

**hp officejet
6100 series
all-in-one**



i n v e n t



الدليل المرجعي

معلومات السلامة

تحذير! لمنع الحريق أو احتمال التعرض لصدمة
لا تعرض هذا المنتج للمطر أو أي نوع من الرطوبة.

يجب دائماً مراعاة الاحتياطات الأساسية للسلامة عند استخدام هذا المنتج لتقليل مخاطر التعرض للأضرار الناتجة عن الحريق أو الصدمات الكهربائية.

تحذير: خطر محتمل للتعرض لصدمة

- 1 اقرأ جميع التعليمات الواردة في نشرة الإعداد وافهمها جيداً.
- 2 لا تستخدم سوى مأخذ تيار كهربائي مؤرض عند توصيل الوحدة بمصدر للطاقة. إذا لم تكن تعلم ما إذا كان مأخذ التيار مؤرضاً أم لا استشر كهربائياً مؤهلاً.
- 3 اتبع جميع التحذيرات والتعليمات المبينة على المنتج.
- 4 افصل هذا المنتج عن مأخذ التيار الموجود بالحائط قبل تنظيفه.
- 5 لا تثبت هذا المنتج أو تستخدمه بالقرب من الماء أو عندما يكون مبللاً.
- 6 ثبت هذا المنتج جيداً على سطح ثابت.
- 7 ثبت المنتج في مكان محمي بحيث لا يسير عليه أحد أو يتسبب في فصل كبل التيار، وفي مكان لا يتعرض فيه كبل التيار للتلف.
- 8 إذا كان المنتج لا يعمل بطريقة عادية اطلع على التعليمات الفورية لحل المشكلات.
- 9 لا توجد أجزاء بالداخل يمكن صيانتها من قبل المشغل. يجب أن تتم أعمال الصيانة على يد موظف الخدمة المؤهل.
- 10 استخدم المنتج في مكان جيد التهوية.

لا تحمل Hewlett-Packard أي مسؤولية بشأن أي أخطاء قد تظهر في هذا المستند، كما أنها لا تقدم أي ضمان صريح أو ضمني من أي نوع فيما يتعلق بهذه المادة بحيث يشمل ذلك ولا يكون قاصراً على الضمانات الضمنية للمقابلة للتسويق والملاءمة لغرض معين.

لا تعد Hewlett-Packard Company مسؤولة عن أية أضرار عرضية أو استثنائية متعلقة بد أو ناشئة عن تقديم أو أداء أو استخدام هذا المستند ومادة البرنامج الذي يصفه.

ملاحظة: المعلومات التنظيمية يمكن الاطلاع عليها في الجزء الخاص بـ "المعلومات الفنية" من كتيب الدعم والمواصفات.



عمل نسخ من الأشياء التالية يعتبر مخالفة قانونية في بعض الأماكن: إذا كان لديك شك استشر ممثلاً قانونياً أولاً.

- الأوراق أو المستندات الحكومية:
 - جوازات السفر
 - أوراق الهجرة
 - بعض أوراق الخدمة
 - شارات التعريف أو البطاقات أو الشعارات
- الأختام الحكومية:
 - طوابع البريد
 - أختام الأغذية
- الشبكات أو الحوالات المسحوبة على هيئات حكومية
- العملة الورقية أو الشبكات السياحية أو أوامر الدفع
- شهادات الإيداع
- الأعمال الخاضعة لحقوق النشر

(c) حقوق النشر 2002 لـ Hewlett-Packard Company

جميع الحقوق محفوظة. لا يجوز تصوير أي جزء من هذا المستند أو إعادة طبعته أو ترجمته إلى لغة أخرى بدون موافقة مسبقة من Hewlett-Packard Company.

شعار Adobe Acrobat أو Adobe علامت تجارية أو علامة تجارية مسجلة لـ Adobe Systems Incorporated في الولايات المتحدة و/أو البلدان الأخرى



© حقوق نشر الحصاص 1989-2002 لـ Palomar Software Inc. طباعة HP OfficeJet 6100 Series تشمل تقنية برنامج تشغيل الطباعة المخصص له من قبل Palomar Software, Inc www.palomar.com

© حقوق النشر 1999-2001 لـ Apple Computer, Inc.

إن Apple و شعار Apple و Mac و شعار Mac و Macintosh ونظام تشغيل Mac كلها علامات تجارية لـ Apple Computer, Inc. مسجلة في الولايات المتحدة وبلدان أخرى.

رقم الإصدار: Q1636-90212
الطبعة الأولى: ديسمبر 2002

طبع في الولايات المتحدة الأمريكية أو المكسيك أو ألمانيا أو سنغافورة أو الصين.

إن Windows® و Windows NT® و Windows ME® و Windows XP® و Windows 2000® أمريكية مسجلة لـ Microsoft Corporation

إن Intel® و Pentium® علامات تجارية مسجلة لـ Intel Corporation.

إشعار

المعلومات الواردة في هذا المستند تخضع للتغيير بدون إشعار ويجب أن لا تقسر بانها التزام من قبل Hewlett-Packard Company.

١	الحصول على التعليمات	١
٣	البداية السريعة	٢
٥	استخدام طابعة hp officejet مع جهاز كمبيوتر	٥
٧	وظائف قائمة hp officejet	٧
٩	تحميل المستندات الأصلية وتحميل الورق	٣
٩	تحميل المستندات الأصلية	٩
١٠	تحميل الورق	١٠
١٢	تحميل الأطرف	١٢
١٣	قم بتحميل البطاقات البريدية أو بطاقات hagaki	١٣
١٣	تحميل ورق الصور	١٣
١٤	ملاحظات لتحميل الأنواع الأخرى من الورق	١٤
١٥	ضبط نوع الورق	١٥
١٥	ضبط حجم الورق	١٥
١٧	استخدام خصائص النسخ	٤
١٧	عمل نسخ	١٧
٢٠	إنجاز مهام النسخ الخاصة	٢٠
٢٤	إيقاف النسخ	٢٤
٢٤	خيارات قائمة إعداد النسخ	٢٤
٢٥	استخدام خصائص المسح	٥
٢٥	مسح مستند أصلي	٢٥
٢٦	إيقاف المسح	٢٦
٢٦	تعلم المزيد	٢٦
٢٩	استخدام خصائص المسح	٦
٢٩	إرسال فاكس	٢٩
٣٢	استلام فاكس	٣٢
٣٣	طباعة التقارير	٣٣
٣٤	التحكم في الوضوح والتباين	٣٤
٣٤	إعادة طلب رقم ألبا	٣٤
٣٥	استخدام وضع تصحيح الأخطاء (ECM)	٣٥
٣٥	ضبط التصغير الآلي	٣٥
٣٥	ضبط مستوى الصوت	٣٥
٣٦	تغيير نموذج الرنين للرد (الرنين المميز)	٣٦
٣٦	إعداد الطلب السريع للأرقام	٣٦
٣٧	ضبط حجم الورق	٣٧
٣٧	ضبط التاريخ والوقت	٣٧
٣٨	ضبط ترويسة الفاكس	٣٨
٣٨	إدخال نص	٣٨

٣٩	إعادة طباعة الفاكسات التي في الذاكرة
٤٠	خيارات قائمة خصائص الفاكس

٧ صيانة طابعة hp officejet ٤١

٤١	تنظيف اللوح الزجاجي
٤١	تنظيف زجاج وحدة التقييم الآلي
٤١	تنظيف ظهر الغطاء
٤٢	التنظيف من الخارج
٤٢	العمل مع خرطيش الطباعة
٤٦	استعادة ضبط المصنع
٤٦	ضبط وقت توفير الطاقة
٤٦	ضبط سرعة اللف
٤٧	ضبط زاوية عرض اللوحة الأمامية

٨ معلومات إضافية للإعداد ٤٩

٤٩	مشكلات التثبيت المحتملة
٥١	اضبط اللغة والبلد/المنطقة
٥١	توصيل الطابعة hp officejet بجهاز الكمبيوتر
٥٣	إزالة وإعادة تثبيت برنامج طابعة hp officejet

٩ معلومات فنية ٥٥

٥٥	متطلبات النظام
٥٦	مواصفات الورق
٥٨	مواصفات الطباعة
٥٨	مواصفات الهوامش للطباعة
٦٠	مواصفات النسخ
٦٠	مواصفات الفاكس
٦١	مواصفات المسح
٦١	المواصفات الفعلية
٦١	مواصفات الطاقة
٦١	المواصفات البيئية
٦٣	مواصفات أخرى
٦٣	البرنامج البيئي لإدارة المنتجات
٦٣	معلومات التنظيمية
٦٧	declaration of conformity

١٠ الحصول على دعم لطابعة hp officejet 6100 ٦٩

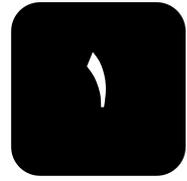
٦٩	الحصول على الدعم والمعلومات الأخرى من الإنترنت
٦٩	دعم hp للعملاء
٧٣	تجهيز الطابعة للشحن
٧٤	مركز توزيع hp

١١ معلومات الضمان ٧٥

٧٥	خدمة الضمان
٧٥	تحديث الضمان
٧٦	إعادة طباعة hp officejet 6100 للخدمة
٧٦	بيان ضمان hewlett-packard العالمي المحدود

٧٩ الفهرس

الحصول على التعليمات



تعليمات	الوصف
نشرة الإعداد	نشرة الإعداد تقدم لك تعليمات عن إعداد وتكوين طابعة HP OfficeJet. تأكد من استخدام النشرة الصحيحة لنظام التشغيل (Windows أو Macintosh).
جولة المنتج	الجولة توفر لك مقدمة موجزة عن طابعة HP OfficeJet وإمكاناتها حتى يمكنك استخدامها على الفور. يمكنك الوصول إلى جولة المنتج من خلال زر Start (ابدأ) فور تثبيت برنامج HP OfficeJet
تعليمات HP للصور	تعليمات HP للصور توفر لك معلومات تفصيلية عن استخدام البرنامج لطابعة HP OfficeJet. لمستخدمي Windows: اذهب إلى HP Director (مدير HP) ، وانقر Help (تعليمات). لمستخدمي Macintosh: اذهب إلى HP Director (مدير HP) ، وانقر Help (تعليمات)، ثم انقر تعليمات hp للصور.
الدليل المرجعي	الدليل المرجعي يحتوي على معلومات عن استخدام طابعة HP OfficeJet ويقدم مساعدة إضافية عن حل المشكلات أثناء عملية التثبيت. يحتوي الدليل المرجعي أيضاً على معلومات عن طريقة طلب اللوازم والملحقات والمواصفات الفنية والدعم ومعلومات الضمان.
تعليمات حل المشكلات (فقط Windows)	للوصول إلى معلومات حل المشكلات اذهب إلى HP Director (مدير HP) وانقر Help (تعليمات). افتح كتاب حل المشكلات في تعليمات HP للصور ، ثم اتبع الوصلات المؤدية إلى حل المشكلات العامة والوصلات المؤدية إلى تعليمات حل المشكلات الخاصة بطابعة HP OfficeJet. يمكن الوصول إلى حل المشكلات أيضاً من زر Help (تعليمات) الذي يظهر في بعض رسائل الخطأ.
التعليمات بالإنترنت والدعم الفني	إذا كان باستطاعتك الوصول إلى الإنترنت يمكنك الحصول على تعليمات من موقع دعم HP وهو: http://www.hp.com/support الموقع بجيب أيضاً على الأسئلة التي تُسأل كثيراً.
ملف Readme	بعد تثبيت البرنامج يمكنك الوصول إلى ملف Readme إما من قرص طابعة HP OfficeJet 6100 Series CD-ROM أو حاوية برنامج HP OfficeJet 6100 Series. ملف Readme يحتوي على آخر المعلومات التي لم تظهر في الدليل المرجعي أو التعليمات الفورية. للوصول إلى ملف Readme اتبع التالي: بالنسبة لـ Windows: اذهب إلى شريط مهام Windows وانقر Start (بدء). أشير إلى Programs (البرامج) أو All Programs (جميع البرامج) (XP). أشير إلى Hewlett-Packard ثم إلى HP OfficeJet 6100 Series واختر View the Readme File (عرض ملف Readme). بالنسبة لـ Macintosh: اذهب إلى حافظة HD:Applications:HP OfficeJet Software

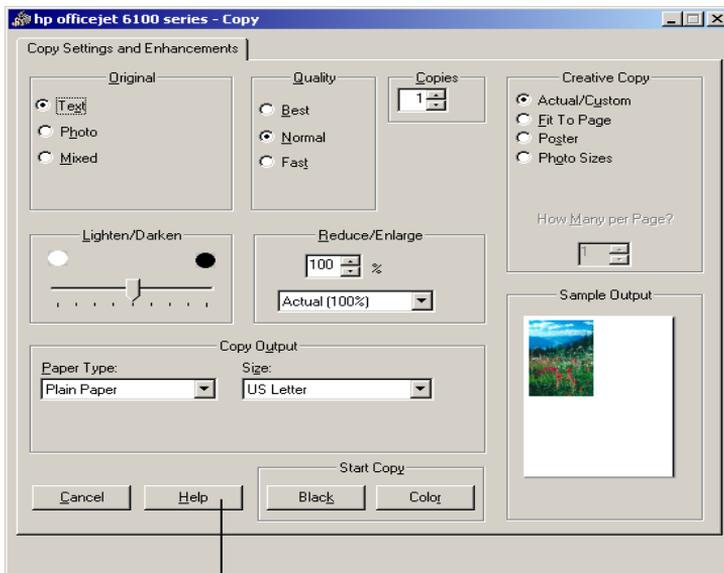


الوصف

تعليمات

بالنسبة لـ **Windows**: يؤدي نقر **Help** (تعليمات) في صندوق الحوار إلى عرض معلومات عن الخيارات والإعدادات داخل صندوق الحوار.

تعليمات صندوق الحوار (فقط Windows)

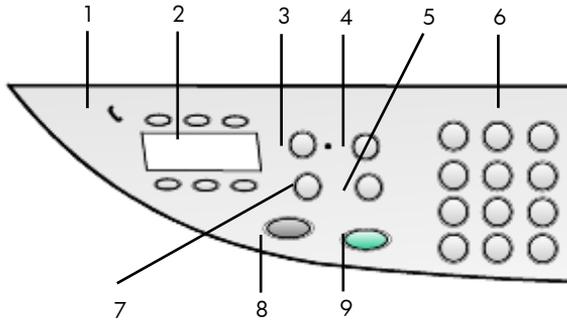


للحصول على التعليمات أثناء العمل في صندوق حوار انقر **Help** (تعليمات).

يمكنك أداء العديد من المهام باستخدام اللوحة الأمامية أو برنامج الطابعة HP OfficeJet. حتى إذا لم تقم بتوصيل طابعة HP OfficeJet بالكمبيوتر يمكنك استخدام اللوحة الأمامية للنسخ أو طباعة الصور أو إرسال المستندات بالفاكس. يمكنك تغيير مجموعة كبيرة من الإعدادات باستخدام أزرار اللوحة الأمامية ونظام القائمة.

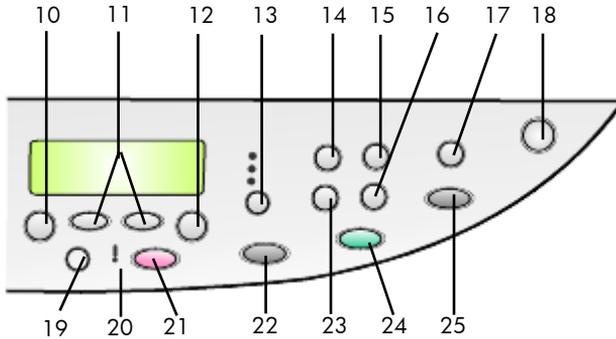
خصائص اللوحة الأمامية

اطلع على التعليمات التالية وحدد موقع الأزرار على اللوحة الأمامية.
الجانب الأيسر من اللوحة الأمامية



الغرض	السمة
Phone Hook (دفتير الهاتف): الضوء الأخضر الذي على شكل هاتف يشير إلى أن خط الفاكس يجري استعماله عندما يضيئ.	1
One-Touch Speed-Dial Buttons (أزرار الطلب السريع للأرقام بلمسة واحدة): تستخدم للوصول إلى أول ٦ أرقام مسجلة للطلب السريع للأرقام.	2
Auto Answer (الرد الآلي): عندما يضيئ الضوء الأخضر يتم ألياً قبول إرسال الفاكس.	3
Speed Dial (الطلب السريع للأرقام): يستخدم للوصول إلى أرقام الطلب السريع التي تم ضبطها من اللوحة الأمامية أو برنامج HP Director.	4
Redial/Pause (إعادة اتصال/توقف مؤقت): يعيد طلب آخر رقم تم طلبه عندما يكون في حالة الاستعداد. يقوم بإدخال وقفة (شرطة وصل) عندما يكون في حالة طلب الأرقام.	5
Keypad (لوحة المفاتيح): تستخدم لطلب أرقام الفاكس وإدخال الأرقام مثل عدد النسخ أو النسبة المئوية عند التصغير أو التكبير. يمكنك أيضاً إدخال نص باستخدام لوحة المفاتيح لترويسة الفاكس، واستخدام بيانات الطلب السريع للأرقام، وتحديد بنود القائمة.	6
Fax Resolution (وضوح الفاكس): يستخدم لضبط وضوح الفاكس على دقيق أو عادي أو ٣٠٠ نقطة للبوصة أو صورة. سوف يظل على الضبط الأحدث لحين تغييره.	7
Black – Start Fax (بدء الفاكس – أسود): يبدأ رسالة فاكس أبيض وأسود.	8
Color – Start Fax (بدء الفاكس – ملون): يبدأ رسالة فاكس بالألوان.	9

الجانب الأيمن من اللوحة الأمامية



الغرض	السمة
Menu (القائمة): تستخدم للوصول إلى نظام القائمة. خيارات القائمة تشمل: وظائف بطاقة الصور، إعداد النسخ، وظائف الفاكس، طباعة تقرير، إعداد الطلب السريع للأرقام، إعداد الفاكس الأساسي، إعداد الفاكس المتقدم، والصيانة.	10
Arrows (الأسهم): تستخدم للتنقل بين إعدادات القائمة من خلال الخيارات الموجودة داخل الإعدادات أو التحرك للأمام أو للخلف لمسح نص تم إدخاله.	11
Enter (إدخال): يستخدم لاختيار أو حفظ الإعدادات المعروض على الشاشة.	12
Quality (الجودة): يستخدم لاختيار جودة النسخة من الأفضل (Best) أو عادي (Normal) أو سريع (Fast).	13
Paper Type (نوع الورق): (لنسخ فقط) يستخدم لتحديد نوع الورق. صينية الورق تدعم الورق العادي والورق الخاص.	14
Reduce/Enlarge (تصغير / تكبير): يستخدم لتصغير أو تكبير المستند الأصلي إلى حجم محدد للصورة على الورق المحمّل على الصينية. يمكن تلقى المستند الأصلي من الملقم الآلي للمستندات أو وضعه على الزجاج.	15
Special Features (سمات خاصة): يستخدم للوصول إلى الخيارات التي تساعدك على تصغير أو تكبير نسخة لصورة بحجم محدد على ورق محمّل في الصينية. الخيارات هي Normal (عادي) ، Fit to Page (بحجم الصفحة) ، Image Size (حجم الصورة) ، Poster (إعلان) ، 2 on 1 ، (٢ على ١) ، MarginShift (تغيير الهامش).	16
Scan To (مسح إلى): يستخدم للوصول إلى قائمة البرامج التي يمكن مسح صورة إليها. يجب تكوين قائمة مسح إلى (Scan To) باستخدام برنامج الطباعة HP OfficeJet بالكمبيوتر قبل استخدام هذه السمة.	17
On (تشغيل): يقوم بتشغيل وإطفاء طابعة HP OfficeJet.	18
Lighter/Darker (أفتح/ أعمق): يستخدم لضبط مستوى الفاتح والغامق للنسخ التي تقوم بعملها والفاكسات التي ترسلها.	19
Needs Attention (يحتاج إلى عناية): الضوء الكهرماني اللون الذي على شكل علامة تعجب يشير إلى أن الجهاز يحتاج إلى عناية.	20
Cancel (إلغاء): يستخدم لإيقاف المهمة أو للخروج من القائمة أو الخروج من إعدادات الأزرار.	21
Number of Copies (عدد النسخ): يستخدم لتغيير عدد النسخ لمهمة النسخ الحالية. هذا الزر يمكن استخدامه مع مفاتيح الأسهم أو لوحة المفاتيح لعمل نسخ إضافية.	22
Black – Start Copy (بدء نسخة – أسود): يستخدم لبدء نسخة أبيض وأسود.	23

الغرض	السمة
Color – Start Copy (بدء نسخة – أسود): استخدام بدء نسخة ملونة.	24
Start Scan (بدء المسح): يستخدم لبدء مسح مستند أصلي من السطح الزجاجي إلى الجهة المحددة لـ "نسخ إلى" (Scan To). في حالة عدم إجراء أي تغيير في جهة "مسح إلى" (Scan To) يتم مسح الصورة إلى مركز HP للصور (HP Photo & Imaging Gallery) في (Windows أو Macintosh) إذا كان برنامج HP OfficeJet قد تم تثبيته.	25

استخدام طابعة hp officejet مع جهاز كمبيوتر

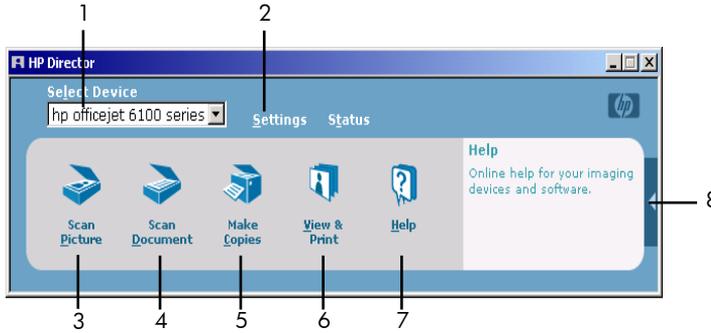
إذا كنت قد قمت بتثبيت برنامج الطابعة HP OfficeJet بجهاز الكمبيوتر وفقاً لنشرة الإعداد يمكنك الوصول إلى جميع السمات الموجودة في طابعة HP OfficeJet باستخدام مدير HP (HP Director).

استعراض مدير hp للصور

يمكن الوصول إلى مدير HP من خلال اختصار سطح المكتب.

لمستخدمي windows:

- 1 افعال واحداً مما يلي:
 - انقر نقرأ مزدوجاً على رمز **hp director** (مدير hp) على سطح المكتب.
 - في شريط مهام Windows انقر **Start** (بدء). أشر إلى **Programs** (البرامج) أو **All Programs** (جميع البرامج) (XP). أشر إلى **Hewlett-Packard** ثم إلى **hp officejet 6100 series** واختر **hp photo & imaging director** (مدير hp للصور).
 - 2 في صندوق **Select Device** (اختيار الجهاز) انقر لعرض قائمة أجهزة HP المثبتة.
 - 3 اختر طابعة **hp officejet 6100**.
- Director (المدير) لا يعرض سوى الأزرار المناسبة للجهاز المحدد.



مدير hp للصور

الغرض	السمة
Select Device (اختيار الجهاز): استخدم هذه الخاصية لاختيار المنتج الذي تريد استخدامه من قائمة HP منتجات المثبتة.	1
Settings (الإعدادات): استخدم هذه الخاصية لتغيير الإعدادات المختلفة لجهاز HP مثل الطابعة والمسح والنسخ.	2

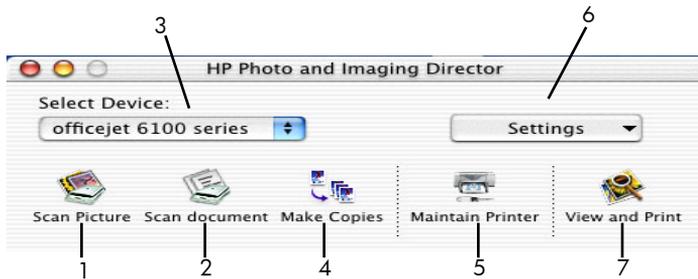
الغرض	السمة
Scan Picture (مسح صورة): استخدم هذه الخاصية لمسح صورة وعرضها في مركز HP (HP Gallery).	3
Scan Document (مسح مستند): تستخدم هذه الخاصية لمسح نص وعرضه في برنامج تحرير النصوص في الجهة المحددة.	4
Make Copies (عمل النسخ): تعرض صندوق حوار Copy (نسخ) حيث يمكنك اختيار نوع الورق وعدد النسخ واللون والحجم ، ويمكنك بد عمل نسخة.	5
View & Print (عرض وطباعة): تستخدم هذه الخاصية لعرض مركز HP Gallery (HP للصور) حيث يمكنك عرض وتحرير الصور واستخدام طباعة HP Creative Printing (الإبداعية) ، وطباعة ألبوم صور، وإرسال صورة بالبريد الإلكتروني، وتحميل صورة على شبكة ويب.	6
Help (تعليمات): تساعد على الوصول إلى تعليمات HP للصور (HP Photo & Imaging Help) التي تقدم تعليمات عن البرنامج ومعلومات حل المشكلات.	7
انقر هذا السهم للوصول إلى نصائح حول الأدوات، تشرح كل خيار من خيارات Director (المدير).	8

لمستخدمي macintosh:

▲ اقل واحد مما يلي:

- بالنسبة لنظام OS 9، انقر نقراً مزدوجاً على رمز **HP Director** (مدير HP) على سطح المكتب.
- بالنسبة لنظام OS X، انقر نقراً مزدوجاً على رمز **HP Director** (مدير HP) على سطح المكتب.

الشكل التالي يوضح بعض السمات المتوفرة من خلال HP Director (مدير HP) لـ Macintosh. رجع للمفتاح للحصول على شرح موجز عن أي سمة محددة.



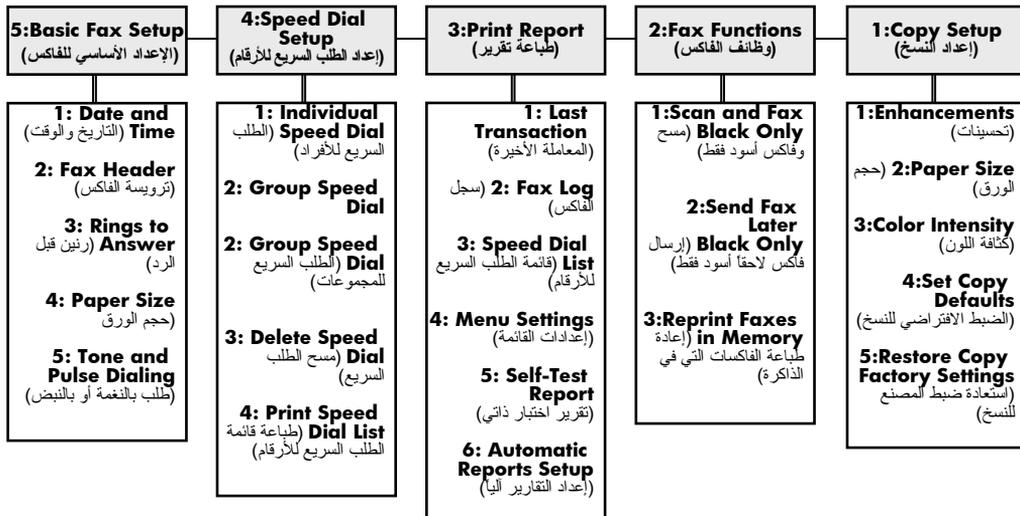
Director (المدير) بالنسبة لـ Macintosh ، في نظام OS9 ونظام OS X.

الغرض	السمة
مسح صورة: استخدم هذه الخاصية لمسح صورة وعرضها في مركز HP لعرض الصور (HP Imaging Center).	1
مسح مستند: تستخدم هذه الخاصية لمسح نص وعرضه في برنامج تحرير النصوص في الجهة المحددة.	2
استخدم هذه القائمة المنسدلة لاختيار المنتج الذي تريد استخدامه من قائمة HP منتجات المثبتة.	3
عمل النسخ: تنسخ بالأبيض والأسود أو بالألوان.	4

السمة	الغرض
5	صيانة الطابعة: تساعدك على فتح برنامج الطابعة.
6	الإعدادات: تساعدك على الوصول إلى إعدادات الجهاز.
7	عرض وطباعة: تعرض مركز HP لعرض الصور (HP Imaging Center)، حيث يمكنك عرض وطباعة الصور.

وظائف قائمة hp officejet

تساعد على الوصول إلى وظائف **Menu** (القائمة) بضغط الأرقام المناسبة لك خيار من خيارات القائمة. على سبيل المثال: لضبط اللغة والبلد اضغط **Menu** (القائمة) ثم اضغط **4** و **7**. يؤدي ذلك إلى اختيار قائمة **Maintenance** (الصيانة) ألياً، ثم اختيار خيار **Set Language and Country/Region** (ضبط اللغة والبلد/المنطقة).



اضغط **Menu** (القائمة) لعرض وظائف القائمة.
 اضغط **◀** أو **▶** للانتقال للضبط الذي تريده.
 اضغط **Enter** (إدخال) لاختيار الضبط المعروض.

يمكنك أن تتسخ من المستندات الأصلية المحملة على اللوح الزجاجي أو في الملقم الآلي للمستندات. يمكنك أيضاً أن تطبع وتتسخ على أنواع مختلفة من الورق والأوزان والأحجام وأفلام الشفافيات. ومع ذلك فإنه من المهم أن تختار الورق المناسب وتؤكد من تحميله بالطريقة الصحيحة وأنه ليس تالفاً.

تحميل المستندات الأصلية

جهاز HP OfficeJet يوفر لك طريقتين لتحميل المستندات الأصلية.

- تحميل المستندات الأصلية على اللوح الزجاجي
- تحميل المستندات الأصلية في الملقم الآلي للمستندات

تحميل المستندات الأصلية على اللوح الزجاجي

يمكنك أن تتسخ أو تمسح مستنداً أصلياً بوضعه على اللوح الزجاجي.

ملاحظة: العديد من خيارات **Special Features** (الخصائص الخاصة) مثل **Image Size** (حجم الصورة) أو **Poster** (نشرة) لا تعمل بالطريقة الصحيحة إذا كان السطح الزجاجي والغطاء ليس نظيفاً. لمزيد من المعلومات اطلع على **تنظيف السطح الزجاجي وتنظيف الغطاء** صفحة 41.

١ ارفع الغطاء وضع المستند الأصلي بحيث يكون وجهه لأسفل على اللوح الزجاجي في الزاوية اليمنى الأمامية مع جعل جوانب المستندات الأصلية تلمس الحافات اليمنى والسفلية. من المهم استخدام الزاوية اليمنى الأمامية عند استخدام خاصية النسخ أو الفاكس أو المسح.

ملاحظة! إذا كنت تتسخ من شفافية (أي إذا كان المستند الأصلي تتم طباعته على فيلم شفافية) ضع قطعة ورق خالية أعلى الشفافية.



٢ اغلق الغطاء بالضغط لأسفل على الذراع الموجود أسفل اللوحة الأمامية.

تحميل المستندات الأصلية في الملقم الآلي للمستندات

طابعة HP OfficeJet بها ملقم آلي للمستندات ADF يمكنك استخدامه لتحميل ما لا يزيد على ٣٥ مستنداً أصلياً من أنواع الورق التالية:

- ورق عادي
 - ١٦ رطل (٦٠ جم لكل م٢) إلى ٢٤ رطل (٩٠ جم لكل م٢) الورق الطويل الحبيبات فقط
 - ورق خاص
 - - ورق HP فاخر نافث للحبر HP Premium Inkjet Paper
 - - ورق HP أبيض لامع نافث للحبر HP Bright White Inkjet Paper
- الورق المفرد فقط:

- ورق Real Estate paper

لمسح أو نسخ أو إرسال فاكس من وحدة التلقين

- ١ ضع جميع المستندات الأصلية في الملقم الآلي للمستندات مع جعل وجه الطباعة لأعلى.
 - ٢ اضبط دليل عرض الورق لكي يناسب حجم مستندك الأصلي.
- سوف تظهر رسالة على شاشة اللوحة الأمامية تشير إلى أن المستندات الأصلية قد تم تحميلها.



تحميل الورق

فيما يلي الطريقة الأساسية لتحميل الورق الفارغ. هناك اعتبارات خاصة لتحميل أنواع معينة من الورق وفيلم الشفافيات والمظاريف. بعد الاطلاع على هذه الطريقة انظر الملاحظات الخاصة بتحميل أنواع الورق الأخرى صفحة ١٤ وتحميل الأظرف صفحة ١٢.

للحصول على أفضل النتائج اضبط إعدادات الورق في كل مرة تقوم فيها بتغيير أنواع أو أحجام الورق. لمزيد من المعلومات انظر إعداد نوع الورق صفحة ١٥.

تحميل صينية الورق

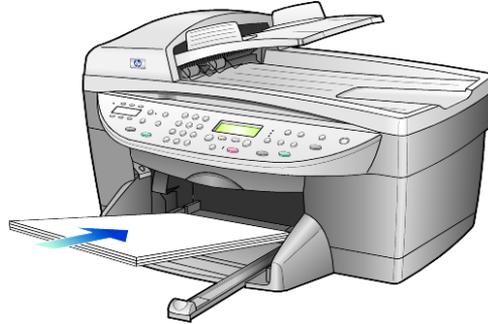
- ١ انزع (أخرج) صينية الخروج مع إمالة أدلة عرض الورق وطول الورق حتى آخر وضع لهما



- ٢ افتح رزمة الورق على سطح مستو لمساواة حافات الورق ثم تفحص الورق للتأكد من الآتي:

- تأكد من أنه خالٍ من التشققات والتراب والتجعدات والحافات المتجمدة أو المطوية.
- تأكد من أن جميع الورق في الرزمة من نفس الحجم والنوع إلا إذا كنت تستخدم ورق صور.

- ٣ ضع الورق في صينية الدخول مع جعل وجه الطباعة لأسفل حتى يتوقف. إذا كنت تستخدم ورق عليه عنوان الشركة ضع الجزء العلوي من الصفحة أولاً. تأكد من أن رزمة الورق تحتوي على العديد من الأوراق وأن ارتفاعها لا يزيد على قمة دليل طول الورق.



- ٤ قم بإمالة دليلي عرض وطول الورق للداخل حتى يتوقفان عند حافات الأوراق. تأكد من أن رزمة الورق مستوية في صينية الدخول ومثبتة تحت مفتاح دليل طول الورق.



- ٥ أعد وضع صينية الخروج إلى موضعها.
- ٦ لمنع الورق المطبوع من السقوط من الصينية مد أداة مد صينية الخروج بالكامل.

تحميل الأظرف

توفر لك طابعة HP OfficeJet طريقتين للتعامل مع الأظرف. لا تستخدم الأظرف اللامعة أو التي بها نتوءات، أو الأظرف التي بها مشابك أو نوافذ.

- إذا كنت تقوم بطباعة ظرف قم بإمالة الظرف في فتحة الأظرف الموجودة على الجانب الأيمن جهة الخلف من صينية الخروج. ضع الظرف مع جعل اللسان لأعلى ولليسار، كما هو مبين في الرسم. قم بإمالة الظرف من أعلى حتى يتوقف.



- إذا كنت تقوم بطباعة عدة أظرف قم بإخراج جميع الورق من الصينية الرئيسية، مع إمالة رزمة الأظرف في الصينية، وجعل الأسنان لأعلى ولليسار (وجه الطباعة لأسفل)، حتى تتوقف.



- ١ اضبط دليل عرض الورق على الأطراف (احترس حتى لا تتسبب في طي الأطراف).
تأكد من أن الأطراف تدخل داخل الصينية (لا تحملها أكثر من اللازم).
اطلع على ملفات التعليمات في برنامج معالجة الكلمات للحصول على تفاصيل عن كيفية تنسيق نص لطباعته على الأطراف.

قم بتحميل البطاقات البريدية أو بطاقات hagaki

- فيما يلي طريقة تحميل البطاقات البريدية أو بطاقات hagaki.
- ١ أخرج كل الورق من صينية الورق، ثم أمل رزمة من البطاقات في الصينية حتى تتوقف.
تأكد من أن جانب الطباعة متجهاً لأسفل.
 - ٢ اضبط دليل عرض الورق على البطاقات، ثم أمل دليل طول الورق حتى يتوقف.
تأكد من أن البطاقات تدخل داخل الصينية (لا تحملها أكثر من اللازم).

تحميل ورق الصور

- فيما يلي طريقة تحميل ورق الصور ٤ في ٦ بوصة.
- ١ أخرج كل الورق من صينية الورق، ثم أمل رزمة من البطاقات في الصينية حتى تتوقف.
تأكد من أن جانب الطباعة متجهاً لأسفل.
إذا كان ورق الصور الذي تستخدمه به ثقب قم بتحميل ورق الصور بحيث تكون الثقوب في الجهة القريبة منك.
 - ٢ اضبط دليل عرض الورق على البطاقات، ثم أمل دليل طول الورق حتى يتوقف.
تأكد من أن البطاقات تدخل داخل الصينية (لا تحملها أكثر من اللازم).

ملاحظات لتحميل الأنواع الأخرى من الورق

الجدول التالي يقدم إرشادات عن تحميل بعض أنواع الورق وقلم الشفافيات. للحصول على أفضل النتائج اضبط إعدادات الورق في كل مرة تقوم فيها بتغيير أنواع أو أحجام الورق. لمزيد من المعلومات انظر إعداد نوع الورق صفحة ١٥.

ورق	نصائح
أوراق HP	<ul style="list-style-type: none"> ورق HP فاخر نافث للحبر حدد مكان السهم الرمادي على وجه الورق غير المخصص للطباعة، ثم أدخل الورق مع جعل السهم متجهاً لأعلى. ورق HP فاخر أو ورق فاخر بلاس للصور يجب تحميل الوجه اللامع (الطباعة) لأسفل. يجب دائماً تحميل ما لا يقل عن خمسة أوراق من الورق العادي في صينية الورق أولاً، ثم وضع ورق الصور أعلى الورق العادي. فيلم HP Premium Plus Inkjet Transparency Film أو Premium Plus Inkjet Transparency Film ضع الفيلم بحيث يكون شريط الشفافية الأبيض (الذي عليه الأسهم وشعار HP) من أعلى ويدخل في الصينية أولاً. الطباعة على القمصان HP Inkjet T-Shirt Transfer Iron-On: اجعل ورق الطباعة مستويًا تماماً قبل استخدامه؛ لا تحمل الأوراق المجعدة. (لمنع التجعد اجعل أوراق الطباعة مقلدة في التغليف الأصلي حتى تصبح جاهزاً لاستخدامها). قم بتغذية ورقة واحدة في كل مرة، مع جعل الوجه غير المطبوع متجهاً لأسفل (الشريط الأزرق متجهاً لأعلى). بطاقات HP للتهنئة HP Greeting Cards أو بطاقات التهنئة الكتانية HP Linen Greeting Cards أو بطاقات التهنئة النسيجية: ضع رزمة صغيرة من ورق HP لبطاقات التهنئة في صينية الورق حتى تتوقف مع جعل وجه الطباعة لأسفل.
البطاقات اللاصقة (تعمل مع الطباعة فقط)	<ul style="list-style-type: none"> استخدم دائماً ورق بطاقات من حجم الخطاب أو حجم A4 المخصصة للاستعمال مع منتجات A4 النافثة للحبر (مثل بطاقات Avery النافثة للحبر)، وتأكد من أن البطاقات لا يزيد عمرها على سنتين. حرك رزمة البطاقات للتأكد من عدم التصاق صفحاتين معاً. ضع رزمة من أوراق البطاقات أعلى الورق العادي في صينية الورق، مع جعل وجه الطباعة لأسفل. لا تضع البطاقات بمعدل ورقة واحدة كل مرة.
بطاقات التهنئة أو بطاقات Hagaki (تعمل فقط مع الطباعة)	<ul style="list-style-type: none"> أدخل رزمة البطاقات البريدية أو بطاقات hagaki مع جعل وجه الطباعة لأسفل في صينية الورق حتى تتوقف. صُفّ البطاقات البريدية على الجهة اليمنى من صينية الورق، وأمل دليل عرض الورق لأعلى على الجهة اليسرى من البطاقات، ثم أمل دليل طول الورق للداخل حتى يتوقف.
ورق الصور ٦ × ٤ بوصة (يعمل مع الطباعة فقط)	<ul style="list-style-type: none"> أدخل ورق الصور مع جعل وجه الطباعة لأسفل في صينية الورق حتى يتوقف. ضع الحافة الطويلة لورق الصور على الجانب الأيمن من صينية الورق، مع إمالة دليل عرض الورق على الحافة الطويلة لورق الصور، ثم قم بإمالة دليل طول الورق حتى يتوقف. إذا كان ورق الصور الذي تستخدمه به ثقب قم بتحميل ورق الصور بحيث تكون الثقوب في الجهة القريبة منك.

ورق	نصائح
ورق (الإعلانات) المتواصل (تعمل مع الطباعة فقط)	ورق الإعلانات المتواصل يعرف أيضاً بورق الكمبيوتر أو الورق الذي يمكن طيه على شكل حرف z. • قبل تحميل ورق الإعلانات أخرج كل الورق الآخر من صينية الورق ثم أخرج صينية الخروج. انزع صينية الخروج. أدخل الحافة غير المثبتة للورق في صينية الورق. • إذا كنت تستخدم ورق إعلانات من نوع آخر غير HP استخدم ورق ٢٠ رطلاً ثم حرك الورق قبل تحميله. • تأكد من أن رزمة ورق الإعلانات تحتوي على الأقل على خمس صفحات في الرزمة. • قص شرائط الحافة المتقوية بعناية من جانبي رزمة الورق، إن وجدت، ثم افرد وأعدطي الورق للتأكد من أن الصفحات لا تلتصق ببعضها. • ضع الورق في صينية الورق بحيث تكون الحافة غير الملتصقة من أعلى الرزمة. ضع الحافة الأولى في صينية الورق حتى تتوقف، كما هو مبين في الشكل التوضيحي أعلاه.



ضبط نوع الورق

إذا كنت تريد استخدام نوع مختلف من الورق مثل ورق الصور أو فيلم الشفافيات أو ورق الإعلانات أو الأظرف ما عليك إلا أن تقوم بتحميل ذلك الورق في الصينية الرئيسية. يجب عليك بعد ذلك تغيير إعدادات نوع الورق لضمان أفضل جودة طباعة.

يمكنك تغيير إعدادات النسخ من اللوحة الأمامية أو من منبر HP (HP Director). عند تغيير الإعدادات باستخدام اللوحة الأمامية يعاد ضبط إعدادات النسخ قبل دقيقتين من انتهاء الوحدة من النسخ.

- ١ اضغط **Paper Type** (نوع الورق).
- ٢ اضغط **▶** حتى يظهر نوع الورق المناسب.
- ٣ اضغط **Enter** (إدخال) ثم اختر نوع الورق المعروض.

ضبط حجم الورق

لمزيد من المعلومات اطلع على إعدادات مقياس الورق الموصى بها للطباعة في تعليمات HP للصور.

للنسخ:

- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
 - ٢ اضغط **1** ثم اضغط **2**.
- يساعد ذلك على اختيار **Copy Setup** (إعداد النسخ) ، ثم اختيار **Paper Size** (حجم الورق).

- ٣ اضغط ▶ حتى يظهر الحجم المطلوب، ثم اضغط **Enter** (إدخال) لاختياره.
لإرسال فاكس:
- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **5** ثم اضغط **4**.
- يؤدي هذا إلى اختيار قائمة **Basic Fax Setup** (الإعداد الأساسي للفاكس) ، ثم اختيار خيار **Paper Size** (مقاس الورق).
- ٣ اضغط ▶ حتى يظهر الحجم المطلوب، ثم اضغط **Enter** (إدخال) لاختياره.

خصائص النسخ تساعدك على القيام بما يلي:

- عمل نسخ ملونة وأبيض وأسود عالية الجودة باستخدام أنواع وأحجام مختلفة من الورق تشمل الطباعة على الملابس بالكلي.
 - تصغير أو تكبير حجم النسخ التي تقوم بعملها بنسبة تتراوح من ٢٥% إلى ٤٠٠% من الحجم الأصلي للنسخة. (النسب المئوية تختلف حسب الموديلات).
 - اجعل النسخة فاتحة أو داكنة واضبط كثافة اللون اختر عدد النسخ وحدد جودة النسخ التي تقوم بعملها.
 - استخدم خصائص النسخ الخاصة لعمل إعلان أو عمل أحجام عديدة من الصور أو عمل نسخ عالية الجودة من الصور باستخدام ورق صور خاص أو عمل شفافيّات.
- ملاحظة:** عند نسخ صورة يجب تحديد خيارات نوع الورق الصحيح وتحسين الصورة. قد تريد أيضاً استخدام خرطوشة طباعة صور للحصول على جودة عالية الطباعة. عند تركيب خرطوشة طباعة ألوان وخرطوشة للصور يكون لديك نظام من ستة أحبار. اطلع الجزء الخاص بطباعة الخرطوشات صفحة 42 للمزيد من المعلومات.

عمل نسخ

يمكنك عمل نسخ باستخدام اللوحة الأمامية لطابعة HP OfficeJet أو باستخدام برنامج طباعة HP OfficeJet بجهاز الكمبيوتر. العديد من خصائص النسخ متوفرة باستخدام أي من الطريقتين. ومع ذلك قد تجد أن البرنامج يوفر لك الوصول إلى خصائص النسخ الخاصة. جميع إعدادات النسخ التي تختارها على اللوحة الأمامية يعاد ضبطها بعد دقيقتين من انتهاء طباعة HP OfficeJet من النسخ، إلا إذا قمت بحفظ الإعدادات كإعدادات افتراضية. لمزيد من المعلومات اطلع على تغيير الإعدادات لجميع مهام النسخ صفحة 19.

عمل نسخة

- ١ حمل المستند الأصلي على اللوح الزجاجي أو في الملقم الآلي للمستندات.
- ٢ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

زيادة سرعة أو جودة النسخ

- طابعة HP OfficeJet توفر لك ثلاث خيارات تؤثر على سرعة وجودة النسخ.
- خيار **Best** (الأفضل) يعطيك أعلى جودة مع جميع الأوراق ويقلل تأثير وجود الخطوط (التسطير) الذي يحدث أحياناً في المناطق الصلبة. خيار **Best** (الأفضل) ينسخ بسرعة أبداً من إعدادات الجودة الأخرى.
 - خيار **Normal** (عادي) ينتج نسخة عالية الجودة وهو الإعداد الذي يُنصح به في معظم حالات النسخ. خيار **Normal** (عادي) ينسخ بسرعة أكبر من خيار **Best** (الأفضل).
 - خيار **Fast** (أسرع) ينسخ بسرعة أكبر من إعداد **Normal** (عادي). النص يكون مقارباً في جودته لإعداد **Normal** (عادي)، ولكن الصور قد تكون أقل جودة. استخدام خيار **Fast** (أسرع) يقلل أيضاً من عدد مرات استبدال خرطيش الحبر لأنه يستخدم كمية أقل من الحبر.
- ١ حملّ المستند الأصلي على اللوح الزجاجي أو في الملقم الآلي للمستندات.
 - ٢ اضغط **Quality** (جودة) حتى يضاء الضوء الأخضر الموجود أمام الجودة المطلوبة.
 - ٣ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

ضبط عدد النسخ.

- يمكنك ضبط عدد النسخ باستخدام اللوحة الأمامية.
- ١ اضغط **Number of Copies** (عدد النسخ) للدخول إلى وضع نسخ النسخ. هناك ثلاثة طرق لضبط عدد النسخ المطلوبة:
 - اضغط **Number of Copies** (عدد النسخ) مرة أخرى (أو بصورة متكررة) لزيادة العدد المعروض.
 - اضغط  لزيادة، أو  لتقليل العدد المعروض.
 - استخدم لوحة المفاتيح لإدخال عدد النسخ المطلوبة.
 - ٢ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

تصغير أو تكبير نسخة

- يمكنك تصغير أو تكبير نسخة من المستند الأصلي باستخدام زر **Reduce/Enlarge** (تصغير / تكبير) أو أزرار **Special Features** (الملاح الخاصة). هذا القسم يوضح خصائص **Reduce/Enlarge** (تصغير / تكبير) فقط.
- لمزيد من المعلومات عن خيارات الملاح الخاصة اطلع على إنجاز مهام النسخ الخاصة صفحة ٢٠
- لمزيد من المعلومات عن استخدام **Fit to Page** (بحجم الصفحة) أو **Image Size** (حجم الصورة) أو **Poster** (إعلان) أو **2 on 1** (٢ على ١) أو **Margin Shift** (تغيير الهامش).
- ١ اضغط **Reduce/Enlarge** (تصغير / تكبير) لاختيار واحد مما يلي:
 - Custom 100% (مخصص ١٠٠%) - يساعدك على إدخال النسبة المئوية لتصغير أو تكبير نسختك.
 - Full Page 91% (صفحة كاملة ٩١%) - يساعدك على تصغير المستند الأصلي إلى ٩١% من حجمه الأصلي، وبالتالي يمنع حدوث القص الذي قد يحدث في حالة عمل نسخة بحجم كامل ١٠٠%.
 - Legal/Letter 72% - يصغر المستند الأصلي إلى نسبة ٧٢% من حجمه الأصلي، ويسمح لك بنسخ مستند أصلي بحجم Legal إلى ورقة بحجم Letter.
 - ٢ إذا كنت تستخدم خيار **Custom** (مخصص) اضغط  أو  لتصغير أو تكبير النسخة. يمكنك أيضاً إدخال رقم باستخدام لوحة المفاتيح.

٣ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

عمل نسخ فاتحة أو داكنة

استخدام زر **Lighter/Darker** (فاتح/داكن) لضبط مستوى الفاتح والداكن للنسخ التي تقوم بعملها.

١ اضغط **Lighter/Darker** (فاتح/داكن).

٢ اضغط  لجعل النسخة فاتحة أو  لجعل النسخة داكنة.

تتحرك الدائرة جهة اليسار أو اليمين، حسب الزر الذي تضغطه.

٣ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

تغيير كثافة الألوان

يمكنك ضبط كثافة الألوان لجعل ألوان نسختك أكثر إشراقاً أو أكثر دقة.

١ اضغط زر **Menu** (القائمة).

٢ اضغط **1** ثم اضغط **3**.

يساعد ذلك على اختيار **Copy Setup** (إعداد النسخة) ثم اختيار **Color Intensity** (كثافة الألوان).

٣ اضغط  لجعل الصورة أكثر شحوباً أو  لجعل الصورة أكثر إشراقاً.

يظهر مدى قيم كثافة الألوان على شكل دائرة على مقياس على شاشة اللوحة الأمامية.

٤ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

زيادة وضوح النص وألوان الصور

استخدم **Text enhancements** (محسنات النص) لزيادة حدة حافات النص الأسود. استخدم **Photo** (صورة) مع الصور أو الصور الفوتوغرافية لزيادة الألوان الفاتحة التي قد تبدو بيضاء إذا لم تفعل ذلك.

Text enhancements (محسنات النص) هو الخيار الافتراضي. يمكنك إطفاء **Text enhancements** (محسنات النص) باختيار **Photo** (صورة) أو **None** (بدون) عند حدوث الآتي:

- تقط متفرقة من الألوان تحيط ببعض النص في نسختك.
- الأحرف الكبيرة والسوداء تبدو بها بقع (غير سلسلة).
- الأشياء أو الخطوط الرقيقة الملونة تحتوي على أجزاء سوداء.
- أشرطة حبيبية أو بيضاء أفقية تظهر في مناطق رمادية فاتحة إلى متوسطة.

١ اضغط زر **Menu** (القائمة)، وضغط **1** ثم اضغط **1** مرة أخرى.

يساعد ذلك على اختيار **Copy Setup** (إعداد النسخة) ثم اختيار **Enhancements** (المحسنات).

٢ اضغط  حتى يظهر المحسن المطلوب (نص أو صورة أو نص وصورة أو لاشيء).

٣ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

تغيير الإعدادات لجميع مهام الطباعة

احفظ إعدادات الطباعة التي تستخدمها غالباً بجعلها الضبط الافتراضي. يشمل ذلك التغييرات الخاصة بخيارات **Copy Setup** (إعداد النسخ) في نظام القائمة وفي الإعدادات الأخرى لمنطقة **Copy** (النسخ) باللوحة الأمامية.

- ١ قم بعمل أي تغييرات مطلوبة على خيارات Copy Setup (إعداد النسخ).
 - ٢ قم بعمل أي تغييرات مطلوبة على إعدادات الأزرار في Copy Area (منطقة النسخ).
 - ٣ اضغط زر **Menu** (القائمة).
 - ٤ اضغط **1** ثم اضغط **4**.
- يساعد ذلك على اختيار **Copy Setup** (إعداد النسخ) ، ثم اختيار **Set Copy Defaults** (إعدادات النسخ الافتراضية).
- يتم حفظ إعداداتك.

إنجاز مهام النسخ الخاصة

بالإضافة إلى دعم النسخ العادي يمكن لطابعة HP OfficeJet أن تقوم أيضاً بالآتي:

- نسخ صورة
- عمل نسخة بحجم الصفحة
- طباعة عدة نسخ على صفحة واحدة
- طباعة مستندين أصليين على صفحة واحدة
- إزاحة الصورة لزيادة الهامش
- عمل إعلان
- إعداد ورق الطباعة الملونة على الأقمشة

نسخ صورة

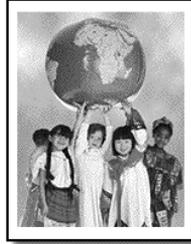
- ١ حمل الصورة على اللوح الزجاجي.
 - ٢ إذا كنت تستخدم ورق صور يجب تحميله في صينية الورق الرئيسية.
 - ٣ اضغط زر **Paper Type** (نوع الورق) ، ثم اضغط **▶** حتى يظهر خيار ورق الصور المطلوب. بعد ذلك اضغط **Enter** (إدخال) لاختياره.
- نوع الورق الافتراض يتم تحديده آلياً، أي أن طابعة HP OfficeJet تتعرف على نوع الورق وتحدده آلياً. يمكنك اختيار نوع الورق المحدد بالضغط **▶** حتى يظهر نوع الورق المطلوب.
- لمزيد من المعلومات اطلع على إعدادات نوع الورق الموصى به للنسخ في تعليمات HP للصور.
- ملاحظة!** لتكبير صورة آلياً لتملأ الصفحة كلها اضغط **Special Features** (ملاح خاصة) حتى تظهر شاشة **Fit to Page** (بحجم الصفحة) ثم اضغط **Enter** (إدخال). لمزيد من المعلومات انظر أدناه.
- ٤ اضغط زر **Menu** (القائمة)، وضغط **1** ثم اضغط **1** مرة أخرى.
- يساعد ذلك على اختيار **Copy Setup** (إعداد النسخ) ثم **Enhancements** (المحسنات). اضغط **Enter** (إدخال) لاختياره.
- ٥ اضغط **▶** حتى تظهر **Photo** (صورة) ثم اضغط **Enter** (إدخال) لاختيارها.
 - ٦ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

عمل نسخة بحجم الصفحة

استخدم خيار **Fit to Page** (بحجم الصفحة) عندما تريد تكبير الصورة ألياً أو تصغير المستند الأصلي لكي يناسب حجم الورق الذي قمت بتحميله. يمكنك تكبير صورة صغيرة لكي تناسب صفحة بالحجم الكامل، كما هو مبين أدناه. استخدام خاصية **Fit to Page** (بحجم الصفحة) قد يمنع أيضاً من القص غير المطلوب للنص أو الصور حول الهوامش.

ملاحظة! تأكد من أن اللوح الزجاجي نظيف وأن المستند الأصلي قد تم وضعه في الزاوية السفلية اليمنى من اللوح الزجاجي. لا يمكنك استخدام الملقم الآلي للمستندات لهذه الخاصية.

بحجم الصفحة



مستند أصلي



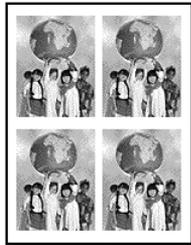
- ١ حملّ المستند الأصلي على اللوح الزجاجي.
- ٢ حملّ الورق المناسب.
- ٣ اضغط زر **Special Features** (ملاحم خاصة) حتى تظهر شاشة **Fit to Page** (بحجم الصفحة).
- ٤ اضغط **Enter** (إدخال).
- ٥ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

طباعة عدة نسخ على صفحة واحدة

يمكنك وضع عدة نسخ من المستند الأصلي على صفحة واحدة باختيار حجم الصورة ثم اختيار عدد النسخ التي تريدها.

هناك أحجام عديدة ومعروفة للصور يمكن الوصول إليها من خيار **Image Size** (حجم الصورة) الذي يمكن الوصول إليه من زر **Special Features** (ملاحم خاصة).

نسخ



مستند أصلي



- ١ حملّ المستند الأصلي على اللوح الزجاجي.
- ٢ حملّ الورق المناسب في الصينية الرئيسية.

- ٣ اضغط **Special Features** (ملامح خاصة) حتى تظهر شاشة **Image Size** (حجم الصورة).
- ٤ اضغط **▶** حتى يظهر حجم الصورة المطلوب ثم اضغط **Enter** (إدخال).
- ٥ عندما تظهر **How Many?** (ثلاثون كم؟) اضغط **▶** لاختيار عدد لصور الذي يناسب لصفحة. سيكون لديك خيار ١ على صفحة، أو أقصى عدد من الصفحات يناسب الصفحة. بعض الأحجام الكبيرة لا تتطلب منك عدداً للصور.
- ٦ اضغط **Enter** (إدخال) لاختيار عدد الصور التي تريد ظهورها على الصفحة.
- ٧ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).
- ملاحظة! إذا كان عدد نسخ الصورة على صفحة واحدة لا يظهر كما هو متوقع حاول تنوير المستند الأصلي على اللوح الزجاجي ٩٠ درجة ولبدأ النسخ مرة أخرى.

طباعة مستندين أصليين على صفحة واحدة

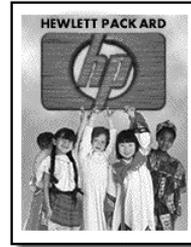
- يمكنك طباعة مستندين أصليين من حجم letter أو A4 على صفحة واحدة باستخدام خاصية **2 on 1** (٢ على ١). النسخ المنسوخة تظهر جنباً إلى جنب على الصفحة بالصيغة الأفقية. يمكنك استخدام الملقم الآلي للمستندات لتحميل المستندات الأصلية أو وضعها مباشرة على اللوح الزجاجي.
- ١ ضع المستند الأصلي الأول على اللوح الزجاجي. إذا كنت تستخدم الملقم الآلي للمستندات حمل كلاً من المستندين الأصليين هناك.
- ٢ اضغط **Special Features** (ملامح خاصة) حتى تظهر شاشة **2 on 1 59%** (٢ على ١ ٥٩%) ثم اضغط **Enter** (إدخال).
- ٣ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).
- ٤ إذا وضعت مستندك الأصلي على اللوح الزجاجي فسوف يُطلب منك أن **Place 2nd original on glass** (تضع المستند الأصلي الثاني على اللوح الزجاجي) ثم تضغط **Enter** (إدخال).

إزاحة الصورة لزيادة الهامش

خاصية **MarginShift** (إزاحة الهامش) تسمح لك بإزاحة الصورة لليسر أو اليمين لزيادة الهامش للتجديد. يمكنك أيضاً ضبط النسبة المئوية للتصغير/ التكبير في هذا الوضع بإدخال عدد على لوحة المفاتيح الرقمية.

إزاحة الهامش

مستند أصلي



- ١ حملّ المستند الأصلي على اللوح الزجاجي أو في الملقم الآلي للمستندات.
- ٢ اضغط **Special Features** (ملامح خاصة) حتى تظهر **MarginShift 100%** (إزاحة الهامش ١٠٠%).

- ٣ اضغط ◀ أو ▶ لإزاحة الهامش لليسر أو لليمين.
كل خطوة تمثل تغيير قدره ٤/١ بوصة (٦,٣٥ مم).
- ٤ إذا كنت ترغب في تغيير النسبة المئوية للتصغير/ التكبير أيضاً أدخل الرقم باستخدام لوحة المفاتيح ثم اضغط **Enter** (إدخال).
- ملاحظة! إذا كنت لا ترغب في تغيير النسبة المئوية للتصغير/ التكبير اضغط **Enter** (إدخال) بعد اختيار مقدار إزاحة الهامش التي تريدها.
- ٥ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

عمل إعلان

عندما تستخدم خاصية Poster (إعلان) فأنت تقسم مستندك الأصلي إلى أقسام، ثم تقوم بتكبير الأقسام حتى يمكنك تجميعها في إعلان.

إعلان



مستند أصلي



- ١ ملاحظة! يمكنك طباعة إعلان من ملف بجهاز الكمبيوتر.
- لمزيد من المعلومات انظر طباعة إعلان في تعليمات HP للصور.
- ٢ حمل المستند الأصلي على اللوح الزجاجي.
- ٣ ملاحظة! لا يمكنك استخدام الملقم الآلي للمستندات عند عمل إعلان.
- ٤ حمل الورق المناسب في الصينية الرئيسية.
- ٥ اضغط **Special Features** (ملامح خاصة) حتى تظهر **Poster** (إعلان).
- ٦ خيار **Poster 2 pages Wide** (إعلان بعرض صفحتين) يظهر كإعداد افتراضي.
- ٧ اضغط ▶ لاختيار عرض الإعلان الذي تريده.
- ٨ اضغط **Enter** (إدخال) لتأكيد اختيارك.
- ٩ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).
- ١٠ ملاحظة! بعد اختيار عرض الإعلان تقوم طابعة HP OfficeJet بضبط الطول آلياً للحفاظ على نسب المستند الأصلي. إذا كان المستند الأصلي لا يمكن تكبيره إلى حجم الإعلان المحدد فسوف تظهر رسالة خطأ تخبرك العرض الممكن للإعلان بالصفحات. اختر إعلاناً أصغر في الحجم وقم بعمل النسخة مرة أخرى.

إعداد ورق الطباعة الملونة على الأقمشة

يمكنك أن تتسخ صورة أو نصاً من خلال الطباعة على قميص، ثم تقوم بكيه على قميص.

المسح هو عملية تحويل النص والصور إلى صيغة إلكترونية لجهاز الكمبيوتر. يمكنك مسح أي شيء:

- المستندات النصية
 - الصور
 - مقالات المجلات
 - الأشياء الثلاثية الأبعاد (احترس حتى لا تخذش السطح الزجاجي) لوضعها في الكتلوجات والإعلانات.
- نظراً لأن الصورة الممسوحة أو النص الممسوح يكون في صيغة إلكترونية يمكنك جلبه إلى برنامج معالجة الكلمات أو برنامج الرسومات وتعديله لكي يناسب احتياجاتك. يمكنك أن تفعل الآتي:
- مسح النص من مقال وجلبه إلى برنامج معالجة الكلمات واقتباسه في مشروع، مما يوفر عليك الوقت الذي تستخدمه في إعادة إدخال النص.
 - مسح شعار واستخدامه في برنامج النشر، وبذلك يمكنك طباعة بطاقات الأعمال والنشرات لنفسك.
 - مسح الصور وإرسالها بالبريد الإلكتروني إلى الزملاء في العمل والأصدقاء وإنشاء مخزون من الصور لمكتبك أو منزلك أو إنشاء ألبوم لصورك وقصاصاتك.

ملاحظة! لاستخدام خصائص المسح يجب توصيل طابعة HP OfficeJet بجهاز الكمبيوتر وجعلها في وضع التشغيل. يجب أيضاً أن يكون برنامج طابعة HP OfficeJet مثبتاً ويعمل بجهاز الكمبيوتر قبل المسح. للتحقق من أن برنامج تشغيل جهاز HP OfficeJet يعمل مع Windows ابحث عن رمز الوضع في صينية النظام. في أجهزة الـ Macintosh يعمل برنامج تشغيل جهاز HP OfficeJet بصفة مستمرة.

لمزيد من المعلومات عن مسح مستنداتك أو صورك من برنامج جهاز HP OfficeJet انظر **مسح الصور والمستندات في HP Photo & Imaging Help** (تعليمات HP للصور) للحصول على المزيد من المعلومات.

مسح مستند أصلي

يمكنك البدء في عملية المسح من جهاز الكمبيوتر أو من طابعة HP OfficeJet.

لمسح مستند أصلي من جهاز كمبيوتر Windows

- 1 حمل المستند الأصلي إما على اللوح الزجاجي أو في الملقم الآلي للمستندات.
- 2 لمزيد من المعلومات اطلع على **load originals** (تحميل المستندات الأصلية) صفحة ٩.
- 2 اضغط زر **Start Scan** (بدء المسح).
- 3 تظهر صورة ممسوحة من المستند الأصلي في نافذة HP للمعاينة.
- 3 في HP Preview (معاينة HP) يمكنك تحرير الصورة الممسوحة. بعد الانتهاء انقر **Accept** (قبول).

لمزيد من المعلومات عن عمل تغييرات في الصور أثناء المعاينة انظر **ضبط صورة** أثناء المعاينة في الجزء الخاص **بمسح الصور والمستندات** في HP Photo & Imaging Help (تعليمات HP للصور).

طابعة HP OfficeJet تقوم بعملية مسح نهائي للمستند الأصلي وترسل الصورة إلى مركز HP الصور (HP Photo & Imaging Gallery).
اطلع على إدارة الصور في **كيفية استخدام البرنامج** لمزيد من المعلومات عن استخدام HP Photo & Imaging Gallery (معرض HP للصور).

مسح مستند أصلي من جهاز كمبيوتر Macintosh

- ١ قم بتحميل المستند الأصلي.
- لمزيد من المعلومات اطلع على **load originals** (تحميل المستندات الأصلية) صفحة ٩.
- ٢ اضغط زر **Start Scan** (بدء المسح).
- تقوم HP PSC بمسح المستند الأصلي وإرسال الصورة إلى مركز HP للصور (HP Photo & Imaging Gallery).
- أنظر التعليمات الفورية لمركز HP للصور (HP Photo & Imaging Gallery) للحصول على المزيد من المعلومات.

المسح إلى برنامج مختلف

إذا كنت تفضل مسح مستندك إلى برنامج آخر غير معرض HP (HP Gallery) يمكنك اختيار برنامج مختلف من قائمة مسح إلى (Scan To) التي تظهر في شاشة اللوحة الأمامية. طابعة HP OfficeJet تمسح المستند وتقوم بتشغيل البرنامج المحدد وتعرض الصورة المسوحة في ذلك البرنامج.

- ١ حملّ المستند الأصلي إما على اللوح الزجاجي أو في الملقم الآلي للمستندات.
- لمزيد من المعلومات اطلع على **load originals** (تحميل المستندات الأصلية) صفحة ٩.
- ٢ اضغط زر **Scan To** (مسح إلى) ثم اضغط ▶ من خلال قائمة **Scan To** (مسح إلى) حتى يظهر البرنامج المحدد لمسح الصور إليه.
- ٣ اضغط زر **Start Scan** (بدء المسح) لبدء عملية المسح.
- طابعة HP OfficeJet تمسح المستند الأصلي وتعرضه في البرنامج الذي تحدده.

إيقاف المسح

يمكنك إيقاف المسح بضغط زر **Cancel** (إلغاء) الموجود على اللوحة الأمامية.

تعلم المزيد

بالنسبة لـ Windows انظر **مسح الصور والمستندات في كيفية استخدام البرنامج** في HP Photo & Imaging Help (تعليمات HP للصور) لمعرفة المزيد عن:

- مسح الصور أو المستندات
- مسح المستندات باستخدام برنامج المسح الضوئي (OCR) لإنشاء نص يمكن تحريره.
- المسح من برامج أخرى
- ضبط الصور المسوحة
- تغيير إعدادات المسح

بالنسبة لأجهزة Macintosh أنظر مسح فصل في الجزء الخاص بـ HP OfficeJet 6100 من "تعليمات HP للصور" (Photo & Imaging Help) لمزيد من المعلومات عن:

- مسح الصور أو المستندات
- المسح من برامج أخرى
- ضبط الصور الممسوحة
- تغيير إعدادات المسح

باستخدام جهاز HP OfficeJet يمكنك:

- إرسال واستلام الفاكسات الورقية
- أرسل واستلم الفاكسات الألوان (عند إرسال فاكس ألوان يجب أن يكون جهاز الفاكس المستلم يدعم الفاكسات الألوان).

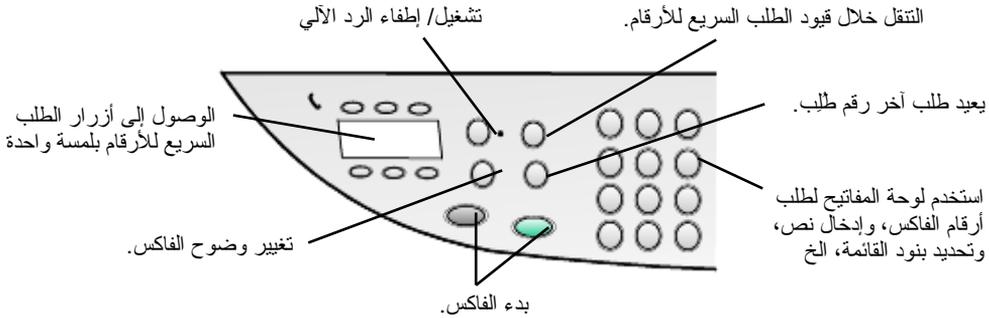
إرسال فاكس

جهاز HP OfficeJet يساعدك على إرسال فاكس ورقي (بحجم legal أو letter أو A4) باستخدام اللوحة الأمامية.

اطلع على تعليمات HP للصور لمزيد من المعلومات عن إرسال الفاكسات.

ملاحظة: حسب الضبط الافتراضي لا تطبع طابعة HP OfficeJet تقريراً إلا إذا كانت هناك مشكلة بشأن إرسال أو استقبال الفاكس. رسالة تأكيد تشير إلى أن بنداً ما قد تم إرساله تظهر لفترة قصيرة على شاشة اللوحة الأمامية بعد كل معاملة. إذا كنت بحاجة إلى تأكيد مطبوع بأن الفاكسات تم إرسالها بنجاح انظر **تقارير الطباعة** صفحة 33 لمزيد من المعلومات عن خيارات تقارير الطباعة.

انظر الرسم التوضيحي التالي للتعرف على الأزرار الموجودة في منطقة الفاكس على اللوحة الأمامية.



إرسال فاكس من طابعة hp officejet

اتبع الخطوات التالية لإرسال فاكس من طابعة HP OfficeJet

- 1 تحميل المستند الأصلي
لمزيد من المعلومات اطلع على **load originals** (تحميل المستندات الأصلية) صفحة ٩.
ملاحظة: يجب استخدام الملقم الآلي للمستندات لإرسال الفاكسات ذات الصفحات المتعددة.
- 2 أدخل رقم الفاكس باستخدام لوحة المفاتيح.
- 3 اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

٤ إذا لم يكن هناك مستند أصلي في الملقم الألي للمستندات سوف تُسأل: **Send from Glass?** (إرسال من اللوح الزجاجي؟). اضغط **1** - **Yes** (نعم) أو **2** - **No** (لا).
إذا ضغطت **1** - **Yes** (نعم) يتم مسح المستند من اللوح الزجاجي. إذا ضغطت **2** - **No** (لا)، يتم عرض رسالة على اللوح الأمامي تطلب منك **Load originals, then press Enter** (تحميل المستند الأصلي ثم الضغط على زر الإدخال). بعد تحميل المستند تبدأ طابعة HP OfficeJet في إرسال الفاكس.

استخدام قيود الطلب السريع للأرقام لإرسال فاكس

عند إرسال الفاكسات إلى أرقام تستخدم بصورة متكررة يمكنك إعداد واستخدام قيود الطلب السريع للأرقام. قيد الطلب السريع للأرقام يساعدك على إرسال فاكس بالضغط على بعض الأزرار. قيود الطلب السريع للأرقام لا تظهر إلا بعد أن تقوم بإعدادها أولاً. لمزيد من المعلومات عن الطلب السريع للأرقام انظر إعداد الطلب السريع للأرقام صفحة ٣٨.

- ١ تحميل المستند الأصلي
- ٢ اضغط زر **Speed Dial** (الطلب السريع للأرقام).
ملاحظة وكطريقة بديلة إذا كان إدخال الطلب السريع للرقم الذي تريد استخدامه في ال ٦ الأولى يمكنك استخدام أحد أزرار الطلب السريع للأرقام بلمسة واحدة. يمكنك بعد ذلك الضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان). في الحل.
- ٣ قم بعمل واحد مما يلي لتحديد مكان الرقم المطلوب:
- اضغط **▶** حتى يظهر قيد الطلب السريع للرقم المطلوب.
- أدخل رقم قيد الطلب السريع باستخدام لوحة المفاتيح.
- ٤ اضغط **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) أو **Start Copy, Color** (بدء النسخ، ألوان).

إرسال فاكس ألوان

يمكنك إرسال واستلام الفاكسات الملونة إلى ومن أجهزة الفاكس الألوان الأخرى. إذا حاولت إرسال فاكس ألوان إلى مستلم لديه جهاز فاكس أسود وأبيض فإن جهاز HP OfficeJet يرسل الفاكس بالأسود والأبيض. لضمان أفضل جودة عند إرسال فاكسات ألوان فإننا ننصحك باستخدام مستند أصلي بدلاً من استخدام نسخة إن أمكن.
بالإضافة إلى ذلك لا يمكنك إرسال فاكس ألوان إلى مجموعة باستخدام خصائص الطلب السريع للأرقام.

- ١ تحميل المستند الأصلي
لمزيد من المعلومات اطلع على تحميل المستندات الأصلية صفحة ٩.
- ٢ أدخل رقم الفاكس من لوحة المفاتيح أو زر الطلب السريع أو أزرار الاتصال السريع بلمسة واحدة.
- ٣ اضغط **Start Fax, Color** (بدء الفاكس، ألوان).

إرسال فاكس إلى عدة مستلمين

إذا أرسلت فاكساً من جهاز HP OfficeJet فإن أمر البث يساعدك على إرسال فاكس أبيض وأسود إلى مجموعة تضم ما لا يزيد على ٢٠ قيد أفراد من قيود الطلب السريع للأرقام. لاستخدام أمر البث يجب تركيب الفاكس في ذاكرة جهاز HP OfficeJet.

- ١ تحميل المستند الأصلي
- ٢ اضغط **Speed Dial** (الطلب السريع للأرقام) حتى يظهر قيد الطلب السريع للرقم المطلوب.
- ٣ اضغط **Start Fax, Black** (بدء الفاكس، أسود).

تحديد موعد لإرسال فاكس في وقت لاحق

يمكنك تحديد موعد لإرسال فاكس أسود وأبيض في وقت لاحق في نفس الوقت (عندما تكون خطوط الهاتف غير مشغولة مثلاً). إذا استخدمت اللوحة الأمامية يمكنك اختيار مستلم واحد أو مجموعة.

ملاحظة: يجب تحديد الوقت والتاريخ قبل استخدام هذه الخاصية.

عندما يحين الوقت المحدد يتم إرسال الفاكس آلياً بمجرد تحقيق اتصال.

١ حمل المستند الأصلي على اللوح الزجاجي أو في الملقم الآلي للمستندات.

لمزيد من المعلومات اطلع على تحميل المستندات الأصلية صفحة ٩.

٢ اضغط زر **Menu** (القائمة).

٣ اضغط **2** ثم اضغط **2** مرة أخرى.

سوف يساعدك ذلك على اختيار **Fax Functions** (وظائف الفاكس) **Send Fax** **Later Black Only** (وإرسال فاكس في وقت لاحق، أسود فقط).

٤ أدخل **Send Time** (وقت الإرسال) مستخدماً لوحة المفاتيح الرقمية.

٥ اضغط **1** لـ **AM** (صباحاً) أو **2** لـ **PM** (مساءً).

٦ عند ظهور **Enter fax number** (أدخل رقم الفاكس) أدخل رقم فاكس المستلم أو حدد المجموعة مستخدماً زر **الاتصال السريع**. اضغط **Enter** (إدخال).

٧ عند ظهور **Store Fax Now?** (تخزين الفاكس الآن؟) اضغط **1** لـ **Yes** (نعم) ، أو **2** لـ **No** (لا).

إذا اخترت **1** يتم مسح المستند إلى الذاكرة ويرسل في الوقت المحدد. عند اختيار **2** قد تظهر رسالة تذكرك بـ **Load the original before the send time** (تحميل المستند الأصلي قبل وقت الإرسال) (إذا كانت مستنداتك قد تحميلها في الملقم الآلي للمستندات لن ترى هذه الرسالة).

إلغاء فاكس محدد إرساله في وقت لاحق

يمكنك إلغاء أي فاكس محفوظ في الذاكرة أو فاكس يجري إرساله.

١ اضغط زر **Menu** (القائمة).

٢ اضغط **2** ثم اضغط **2** مرة أخرى.

سوف يساعدك ذلك على اختيار **Fax Functions** (وظائف الفاكس) **Send Fax** **Later Black Only** (وإرسال فاكس في وقت لاحق، أسود فقط).

لوحة التحكم تعرض **Scheduled Fax in Memory** (الفاكس المحدد إرساله في وقت لاحق في الذاكرة) والوقت المحدد ورقم الفاكس.

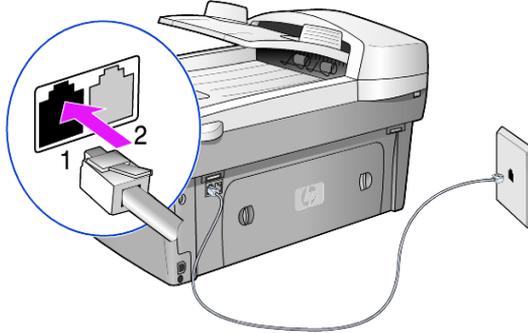
٣ عند الـ **Cancel?** (إلغاء؟) تظهر **1=Yes 2=No** (نعم = ٢ = لا)، اضغط **1** لإلغاء الفاكس المحدد إرساله في وقت لاحق.

عند اختيار **Yes** (نعم) تظهر الرسالة **Cancelled Scheduled Fax** (فاكس محدد إرساله في وقت لاحق) على شاشة اللوحة الأمامية.

إرسال ملف كمبيوتر كفاكس (في حالة توفر ذلك)

جهاز HP OfficeJet لا يسمح بإرسال فاكس مباشرة من برامج الكمبيوتر الأخرى مثل برامج معالجة الكلمات وبرامج الجداول الإلكترونية. لا بد أن يكون لديك مودم للفاكس وبرنامج فاكس مثبتاً بجهاز الكمبيوتر لإرسال ملف إلكتروني كفاكس. قد يتضمن نظام التشغيل بجهاز الكمبيوتر الخاص بك برنامج فاكس يمكنك استخدامه مع المودم المثبت بجهاز الكمبيوتر.

يمكنك استخدام خط هاتف واحد لكل من الفاكس الخاص بالكمبيوتر والفاكس الخاص بجهاز HP OfficeJet. يسمح لك ذلك باستخدام جهازي الفاكس بدون تغيير التوصيلات. قم بتوصيل جهاز الفاكس الخاص بالكمبيوتر بجهاز HP OfficeJet كما هو موضح أدناه.



- ١ وصل سلك الهاتف من مقبس الحائط إلى المقبس ١ بجهاز HP OfficeJet.
- ٢ وصل سلك الهاتف من مودم الكمبيوتر إلى المقبس ٢ بجهاز HP OfficeJet. (انزع الجزء البلاستيكي من المقبس أولاً).
- ٣ شغل مرشد الإعداد من برنامج HP OfficeJet لإعداد جهاز HP OfficeJet بمودم الفاكس الخاص بالكمبيوتر.

استلام فاكس

وفقاً لكيفية إعداد جهاز (HP OfficeJet) يمكنك استلام الفاكسات آلياً أو يدوياً. يتم آلياً ضبط طابعة HP OfficeJet لاستلام وطباعة الفاكسات المستلمة (إلا إذا قمت بإطفاء خاصية الرد الآلي). إذا تسلمت فاكساً بحجم ولم تكن طابعة HP OfficeJet محمّلة بورق من حجم legal تقوم الوحدة آلياً بتصغير الفاكس بحيث يناسب حجم الورق المحمّل، إلا إذا كنت قد قمت بتعطيل خاصية التصغير الآلي. لمزيد من المعلومات انظر **ضبط التصغير الآلي** في تعليمات HP للصور.

استقبال فاكس آلياً

عند تشغيل جهاز HP OfficeJet تكون خاصية الرد الآلي في وضع تشغيل أو إطفاء، ويتوقف ذلك على ما إذا كانت هذه الخاصية تعمل أو لا تعمل عندما تم إغلاق جهاز HP OfficeJet في المرة السابقة. **Auto Answer** (الرد الآلي) حتى يضاء الضوء الأخضر.

استلام فاكس يدوياً

- إننا ننصحك قبل استلام فاكس بطابعة HP OfficeJet بأن تزيل أي مستندات أصلية من على اللوح الزجاجي.
- ١ اضغط زر **Auto Answer** (الرد الآلي) حتى ينطفئ الضوء الأخضر. يؤدي ذلك إلى تعطيل خاصية الرد الآلي.
 - ٢ عندما يرن جرس طابعة HP OfficeJet ارفع سماعة الهاتف الموجودة على نفس خط الهاتف المتصلة به طابعة HP OfficeJet (يمكن تركيب السماعة خلف طابعة HP OfficeJet باستخدام فتحات RJ-11 الإضافية).

- ٣ إذا سمعت نغمات الفاكس افعل واحداً مما يلي:
 - اضغط **Start Fax, Black** (بدء الفاكس، أسود).
 - إذا كنت تتلقى الفاكس من هاتف بتحويله (على نفس خط الهاتف الذي توجد به طباعة HP OfficeJet ولكنه ليس متصلًا مباشرة بها) اضغط **123** على هاتفك. انتظر نغمات الفاكس ثم أعد وضع الهاتف.

طباعة التقارير

يمكنك إعداد طباعة HP OfficeJet لطباعة تقارير الخطأ وتأكيد التقارير لكل فاكس ترسله أو تتسلمه. يمكنك أيضاً أن تطبع التقارير يدوياً عندما تحتاج إليها.

إنشاء التقارير آلياً

- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **3** ثم اضغط **6**.
يؤدي هذا إلى اختيار قائمة **Print Report** (طباعة تقرير) ، ثم اختيار خيار **Automatic Reports Setup** (الإعدادات الآلي للتقارير).
- ٣ اضغط  للتنقل بين أنواع التقارير التالية.
 - **Every Error** (كل خطأ) ، يُطبع عندما يكون هناك أي نوع من أخطاء الفاكس (افتراضي).
 - **Send Error** (خطأ في الإرسال) ، يُطبع عندما يكون هناك خطأ في البث.
 - **Receive Error** (خطأ في الاستلام) ، يُطبع عندما يكون هناك خطأ في الاستلام.
 - **Every Fax** (كل فاكس) ، يؤكد كل مرة يتم فيها إرسال أو استلام فاكس.
 - **Send Only** (إرسال فقط) ، يُطبع في كل مرة يتم فيها إرسال فاكس.
 - **Off** (إيقاف) ، لا تطبع تقارير الفاكس آلياً.
- ٤ بعد ظهور الخيار الذي تريده، اضغط **Enter** (إدخال).

إنشاء التقارير يدوياً

- ١ اضغط **Menu** (القائمة) ، ثم اضغط **3**.
يؤدي ذلك إلى اختيار قائمة **Print Report** (تقرير الطباعة).
- ٢ اضغط  للتنقل بين أنواع التقارير التالية.
 - **1 : Last Transaction** (المعاملة الأخيرة) ، يشير إلى حالة آخر فاكس تم إرساله.
 - **2 : Fax Log** (سجل الفاكس) ، يبين تقريراً آخر ٤٠ فاكساً تم استلامها وإرسالها.
 - **3 : Speed Dial List** (قائمة الاتصال السريع) ، يبين أرقامك الفردية والجماعية.
 - **4 : Menu Settings** (إعدادات القائمة) ، يبين بصيغة مختصرة نظام القائمة كله ويشير إلى الإعدادات الحالية.
 - **5 : Self-Test Report** (تقرير اختبار ذاتي) ، يطبع تقرير اختبار ذاتي. لمزيد من المعلومات انظر طباعة تقرير ذاتي في صفحة 42.
 - **6 : Automatic Reports Setup** (إعداد آلي للتقارير) ، هو الإعداد الآلي للتقارير الموضح في إنشاء تقارير آلية في صفحة 33.
- ٣ اختر التقرير الذي تريده، ثم اضغط **Enter** (إدخال).

التحكم في الوضوح والتباين

يمكنك تغيير وضوح وتباين المستندات التي تقوم بإرسالها. نظل نغير انك سارية حتى تقوم بتغييرها مرة أخرى؛ بعد دقيقتين من توقف العمل تعود الإعدادات إلى القيم الافتراضية.

ملاحظة: إعدادات النسخ لا تؤثر على إرسال الفاكسات، كما أن إعدادات وضوح الفاكس لا تؤثر على النسخ.

تغيير الوضوح

الوضوح يؤثر على سرعة البث وجودة المستندات التي ترسل بالفاكس.

- ١ اضغط زر الوضوح في الجزء الخاص بالفاكس.
- ٢ اضغط  للمرور من خلال الخيارات المتاحة حتى يظهر الخيار الذي تريده. جهاز HP OfficeJet يرسل الفاكسات فقط بأعلى درجة وضوح يدعمها الفاكس المستلم. إذا اخترت **Photo** (صورة) يجب أن تكون على علم بأن عملية إرسال الفاكسات تستغرق وقتاً أطول. عند إرسال صور بالفاكس ننصح باختيار **Photo** (صورة).
- ٣ اضغط **Enter** (إدخال) لاختيار الخيار المطلوب بتغيير التباين

تغيير التباين

يجب تغيير هذا الإعداد إذا كنت تريد إرسال فاكس أبيض وأسود لكي يكون أغمق أو أفتح من المستند الأصلي.

- ١ اضغط زر **Lighter/Darker** (أفتح/أغمق) في الجزء الخاص بالقائمة. يظهر مدى القيم على شكل دائرة على مقياس بالشاشة.
- ٢ اضغط  لجعل الفاكس أفتح أو  لجعل الفاكس أغمق.
- ٣ اضغط **Enter** (إدخال) لاستخدام الإعداد المحدد.

إعادة طلب رقم آلياً

يمكنك ضبط جهاز HP OfficeJet لإعادة طلب رقم مشغول أو رقم لم يتم الرد عليه آلياً. الإعداد الافتراضي لـ **Busy Redial** (معاودة الاتصال عند انشغال الخط) هو **Redial** (معاودة الاتصال). الإعداد الافتراضي لـ **No Answer Redial** (معاودة الاتصال في حالة عدم الرد) هو **No Redial** (عدم معاودة الاتصال). عدد محاولات إعادة الطلب هي ٥ مرات لإعادة الطلب في حالة انشغال الخط، ومرة واحدة في حالة إعادة الطلب بسبب عدم الرد.

- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **6** ثم اضغط **3**.
- يؤدي هذا إلى اختيار قائمة **Advanced Fax Setup** (الإعداد المتقدم للفاكس) ، ثم اختيار خيار **Busy Redial** (معاودة الاتصال عند انشغال الخط).
- ٣ اضغط  لعرض خيارات **Redial** (معاودة الاتصال) أو **No Redial** (عدم معاودة الاتصال).
- ٤ عندما يظهر الإعداد المطلوب اضغط **Enter** (إدخال) لاختياره.
- ٥ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٦ اضغط **6** ثم اضغط **4**.

- يؤدي هذا إلى اختيار قائمة **Advanced Fax Setup** (الإعداد المتقدم للفاكس) ، ثم اختيار خيار **No Answer Redial** (معاودة الاتصال في حالة عدم الرد).
- ٧ اضغط ▶ لعرض خيارات **Redial** (معاودة الاتصال) أو **No Redial** (عدم معاودة الاتصال).
- ٨ عندما يظهر الإعداد المطلوب اضغط **Enter** (إدخال) لاختياره.

استخدام وضع تصحيح الأخطاء (ECM)

وضع تصحيح الأخطاء (ECM) يقلل فقد البيانات بسبب سوء حالة خطوط الهاتف، وذلك من خلال كشف الأخطاء التي تحدث أثناء البث ويطلب تلقائياً إعادة بث الجزء الخاطئ. رسوم الهاتف لا تتأثر، وقد تصبح أقل بالنسبة لخطوط الهاتف الجيدة. في حالة خطوط الهاتف السيئة يزيد وضع تصحيح الأخطاء ECM من وقت الإرسال ورسوم الهاتف، ولكنه يرسل البيانات بشكل أكثر اعتمادية. لا تطفى وضع تصحيح الأخطاء (ECM) (الضبط الافتراضي هو تشغيله) إلا إذا زلت رسوم الهاتف زيادة كبيرة وكنت ترغب في قبول جودة أقل مقابل رسوم مخفضة.

- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **6** ثم اضغط **7**.
- يؤدي ذلك إلى اختيار **Advanced Fax Setup** (الإعداد المتقدم للفاكس) ، ثم اختيار **Error Correction Mode** (وضع تصحيح الأخطاء).
- ٣ اضغط ▶ للتنقل بين **Off** (الإطفاء) و **On** (التشغيل).
- ٤ اضغط **Enter** (إدخال) لاستخدام الإعداد المحدد.

ضبط التصغير الآلي

هذا الضبط يحدد ما يفعله جهاز HP OfficeJet في حالة استلام فاكس كبير بالنسبة لحجم الورق الافتراضي. بهذا الإعداد على الوضع (الافتراضي) يتم تصغير الصورة بحيث تكون مناسبة لصفحة واحدة. مع إطفاء هذه الخاصية يتم طباعة المعلومات التي لا تتناسب حجم الصفحة الأولى في صفحة ثانية.

- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **7** ثم اضغط **5**.
- يؤدي ذلك إلى اختيار **Advanced Fax Setup** (الإعداد المتقدم للفاكس) ، ثم اختيار **Automatic Reduction** (التصغير الآلي).
- ٣ اضغط ▶ للتنقل بين **Off** (الإطفاء) و **On** (التشغيل).
- ٤ اضغط **Enter** (إدخال) لاستخدام الإعداد المحدد.

ضبط مستوى الصوت

- جهاز HP OfficeJet به ثلاث مستويات لضبط مستوى الرنين والبيب. لضبط الافتراضي هو **Soft** (ناعم).
- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **7** ثم اضغط **5**.
- يؤدي هذا إلى اختيار **Maintenance** (الصيانة) ، ثم اختيار خيار **Ring and Beep Volume** (مستوى الرنين والبيب).
- ٣ اضغط ▶ لاختيار أحد الخيارات التالية: **Soft** (ناعم) أو **Loud** (مرتفع) أو **Off** (إطفاء).
- ٤ اضغط **Enter** (إدخال).

تغيير نموذج الرنين للرد (الرنين المميز)

الرنين المتميز الذي يسمح لك بأن تكون لديك العديد من أرقام الهاتف على نفس الخط يتم عادة تقديمه بواسطة شركات الهاتف نظير رسم إضافي، وقد لا يكون متوفراً في جميع المناطق. كل رقم له نموذج رنين خاص. إذا لم تكن لديك هذه الخدمة دع جهاز HP OfficeJet مضبوطاً على استخدام الوضع الافتراضي، جميع أنواع الرنين (All Rings).

في حلة توصيل جهاز HP OfficeJet بخط متميز لرنين لطلب من شركة الهاتف أن تخصص لك نموذج رنين ولحد المكلمت صوتية ونموذج آخر لمكلمت لفلكس (رنين أو ثلاث رنات هي الأفضل بالنسبة لرقم لفلكس).

- ١ تحقق من أن جهاز مضبوط على الرد الآلي.
 - ٢ اضغط زر **Menu** (القائمة).
 - ٣ اضغط **6** ثم اضغط **2**.
 - يؤدي ذلك إلى اختيار **Advanced Fax Setup** (الإعداد المتقدم للفاكس) ، ثم اختيار **Answer Ring Pattern** (نموذج الرنين للرد).
 - ٤ اضغط **▶** للتنقل خلال هذه الخيارات: **All Rings** (جميع الرنات) ، **Single Rings** (رنات أحادية) ، **Double Rings** (رنات مزدوجة) ، **Triple Rings** (رنات ثلاثية) ، **Double & Triple** (مزدوجة وثلاثية).
 - ٥ بعد ظهور نموذج الرنين الذي تحدده شركة الهاتف لذلك الرقم اضغط **Enter** (إدخال).
- ملاحظة!** إننا ننصح باستخدام الرنات المزدوجة أو الرنات الثلاثية.

إعداد الطلب السريع للأرقام

من خلال جهاز HP OfficeJet أو جهاز الكمبيوتر يمكنك تخصيص قيود لأرقام الفاكس التي تستخدمها بصورة متكررة. يساعدك ذلك على طلب هذه الأرقام بسرعة باستخدام زر **Speed Dial** (الطلب السريع للأرقام) الموجود على اللوحة الأمامية أو أزرار الطلب السريع للأرقام بلمسة واحدة. يمكنك إنشاء ما لا يزيد على ١٠٠ قيداً للطلب السريع للأرقام لأفراد ومجموعات (يختلف ذلك حسب موديل طابعة HP OfficeJet).

لمزيد من المعلومات انظر **إعداد الاتصال السريع في استخدام خصائص الفاكس في تعليمات HP** الصور.

إنشاء إعدادات الطلب السريع

- يمكنك إدخال أرقام الفاكس التي ستعود استخدامها بصورة متكررة.
- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
 - ٢ اضغط **4** ثم اضغط **1**.
 - يؤدي ذلك إلى اختيار قائمة **Speed Dial Setup** (إعداد الطلب السريع للأرقام) ، ثم اختيار خيار **Individual Speed Dial** (الطلب السريع لأرقام الأفراد).
 - يظهر أول قيد غير مخصص للطلب السريع للأرقام على الشاشة.
 - ٣ اضغط **Enter** (إدخال) لاختيار القيد المعروض للطلب السريع للأرقام.
 - ٤ أدخل رقم الفاكس لتخصيص ذلك الرقم، ثم اضغط **Enter** (إدخال).
 - ملاحظة!** لإدخال وقفة مؤقتة من ثلثين دحل تتابع رقم، اضغط **Symbols** (الرموز) بصورة متكررة حتى تظهر شرطة.
 - ٥ أدخل اسم الشخص أو الشركة، ثم اضغط **Enter** (إدخال).
- لمزيد من المعلومات اطلع على **enter text** (إدخال النص) صفحة 38.

- ٦ عندما يظهر السؤال: **Enter Another?** (إدخال آخر؟) اضغط **1** - **Yes** (نعم) إذا كنت تريد إعداد رقم آخر، أو اضغط **2** - **No** (لا) للإنتهاء.

حذف إعدادات الاتصال السريع

- يمكنك مسح إعدادات الطلب السريع للأرقام.
- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
 - ٢ اضغط **4** ثم اضغط **3**.
- يؤدي ذلك إلى اختيار قائمة **Speed Dial Setup** (إعداد الطلب السريع للأرقام) ، ثم اختيار خيار حذف **Delete Speed Dial** (الطلب السريع).
- يظهر أول قيد مخصص للطلب السريع للأرقام على الشاشة.
- ٣ افعل واحداً مما يلي:
 - إذا كان الرقم المعروف هو الرقم الذي تريد حذفه اضغط زر **Enter** (الإدخال) لمسحه.
 - لاختيار رقم مختلف اضغط **◀** أو **▶** حتى يظهر رقم الطلب السريع المناسب، ثم اضغط **Enter** (إدخال) لاختياره.

ضبط حجم الورق

- من اللوحة الأمامية يمكنك اختيار حجم الورق الذي سيتم استخدامه لإرسال الفاكس. مقاس الورق المتاح هو Letter أو A4 أو Legal.
- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
 - ٢ اضغط **5** ثم اضغط **4**.
- يؤدي هذا إلى اختيار قائمة **Basic Fax Setup** (الإعداد الأساسي للفاكس)، ثم اختيار خيار **Paper Size** (مقاس الورق).
- ٣ اضغط **▶** حتى يظهر الحجم المطلوب، ثم اضغط **Enter** (إدخال) لاختياره.

ضبط التاريخ والوقت

- يمكنك ضبط التاريخ والوقت من اللوحة الأمامية. عند إرسال فاكس يطبع التاريخ والوقت الحالي بطول ترويسة الفاكس. تعتمد صيغة التاريخ والوقت على إعداد اللغة والدولة.
- برنامج الكمبيوتر يقوم عادة بضبط التاريخ والوقت آلياً.
- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
 - ٢ اضغط **5** ثم اضغط **1**.
- يؤدي هذا إلى اختيار قائمة **Basic Fax Setup** (الإعداد الأساسي للفاكس) ، ثم اختيار خيار **Date and Time** (التاريخ والوقت).
- ٣ أدخل الشهر واليوم والسنة (آخر رقمين فقط) بضغط الرقم المناسب على لوحة المفاتيح.
- المؤشر السفلي الذي تقدم عرضه في البداية تحت الرقم الأول يتقدم آلياً إلى كل رقم بعد كل مرة تضغط فيها على زر. يظهر محث الوقت آلياً بعد إدخال الرقم الأخير من التاريخ.
- ٤ أدخل الساعات والدقائق.
 - ٥ محث **AM/PM** (صباحاً/مساءً) يظهر آلياً بعد آخر رقم من الوقت يتم إدخاله.
- اضغط **1** - **AM** (صباحاً) أو **2** - **PM** (مساءً).

الإعدادات الجديدة للوقت والتاريخ تظهر على اللوحة الأمامية، ولكن فقط في حالة إعادة ضبط التاريخ والوقت.

إذا كنت تقوم بإعداد التاريخ والوقت للمرة الأولى (لا يوجد تاريخ/وقت محدد في الوقت الحالي) فإن التاريخ الجديد يظهر متبوعاً بـ **1=Yes 2=No** (موافق؟ ١=نعم ٢=لا). **Yes** (نعم) تضبط التاريخ/الوقت. اختيار **No** (لا) يسمح لك بإعادة ضبط التاريخ/الوقت.

ضبط ترويسة الفاكس

ترويسة الفاكس يتم عادة إعدادها أثناء التركيب باستخدام Fax Setup Wizard (ساحر إعداد الفاكس). إذا أردت تغييرها يمكنك استخدام ساحر إعداد الفاكس من HP Director (مدير HP)، أو يمكنك اتباع هذه الخطوات لإدخال اسمك ورقم الفاكس من اللوحة الأمامية.

ملاحظة: في المجر لا يمكن ضبط رمز تعريف المشترك (ترويسة الفاكس) أو تغييرها إلا بواسطة موظف مصرح له. لمزيد من المعلومات اتصل بموزع HP المعتمد.

- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **5** ثم اضغط **2**.
- يؤدي هذا إلى اختيار قائمة **Basic Fax Setup** (الإعداد الأساسي للفاكس)، ثم اختيار خيار **Fax Header** (ترويسة الفاكس).
- ٣ عندما يظهر **Your Name** (اسمك) أدخل اسمك مستخدماً لوحة المفاتيح كما هو موضح في القسم التالي **إدخال النص** صفحة ٤١.
- ٤ اضغط **Enter** (إدخال).
- ٥ استخدم لوحة المفاتيح لإدخال رقم الفاكس الخاص بك عندما يطلب منك ذلك.
- ٦ بعد الانتهاء من إدخال رقم الفاكس الخاص بك اضغط **Enter** (إدخال).

إدخال نص

القائمة التالية توفر لك ملاحظات عن إدخال النص باستخدام لوحة المفاتيح الموجودة على اللوحة الأمامية.

- اضغط أرقام لوحة المفاتيح التي تتناسب مع أحرف الاسم.
ABC
2
هذه الأحرف تتناسب هذا الرقم، وهكذا.
- اضغط زراً عدة مرات لمشاهدة حرف أولاً بالأحرف الصغيرة ثم بالأحرف الكبيرة. الحرف الأول من أي كلمة يتم ضبطه على الأحرف الكبيرة ألياً.
- JKL
5
للوصول إلى هذا الحرف: j k l
للوصول إلى هذا الحرف: ١ ٢ ٣ ٤ ٥
اضغط ٥ هذا العدد من المرات:
- بعد ظهور الحرف الصحيح، اضغط **▶**، ثم اضغط الرقم المناسب للحرف التالي في الاسم. بعد ذلك اضغط عدة مرات حتى يظهر الحرف الصحيح.
- يتقدم المؤشر ألياً جهة اليمين بعد ١,٥ ثانية من الضغط على آخر زر.
- لإدخال مسافة، اضغط **Space** (مسافة) **(#)**.
- لإدخال رمز مثل اضغط **Symbols** (رموز) **(*)** بصورة متكررة للتنقل خلال قائمة الرموز المتاحة، وهي: * - و & و . و / و (و) و ' و = و # و @ و _ و !.
- إذا ارتكبت خطأ اضغط **◀** لمسحه، ثم قم بعمل القيد الصحيح.
- بعد الانتهاء من إدخال النص اضغط **Enter** (إدخال) لتخزين قيودك.

إعادة طباعة الفاكسات التي في الذاكرة

طابعة HP OfficeJet يمكنها تخزين عدد محدود من صفحات الفاكس في ذاكرتها، ويعتمد عدد الصفحات التي يمكن تخزينها على الموديل الذي اشتريته. عندما تنفذ ذاكرة HP OfficeJet المخصصة لتخزين الفاكسات فإنها لا تستقبل أي مكالمات فاكس أخرى حتى يتم طباعة الفاكسات المحفوظة.

أمر **Reprint Faxes in Memory** (إعادة طباعة الفاكسات التي في الذاكرة) يعيد طباعة أي فاكس محفوظ في الذاكرة. على سبيل المثال إذا نفذ الحبر من خرطوشة الطباعة أو عندما ينحسر الورق عند طباعة أي فاكس. هذا الخيار يطبع جميع الفاكسات التي في الذاكرة؛ اضغط **Cancel** (إلغاء) لإيقاف طباعة الفاكسات التي لا تحتاج إليها.

١ اضغط زر **Menu** (القائمة).

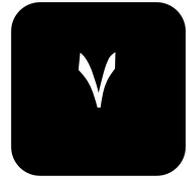
٢ اضغط **2** ثم اضغط **3**.

يؤدي هذا إلى اختيار قائمة **Fax Functions** (وظائف الفاكس) ، ثم اختيار خيار **Reprint Faxes in Memory** (إعادة طباعة الفاكسات التي في الذاكرة). يتم طباعة الفاكسات من الذاكرة.

خيارات قائمة خصائص الفاكس

الخيارات التالية متوفرة مع وظائف الفاكس.

7: Maintenance (الصيانة)	6:Advanced Fax Setup (الإعداد المتقدم للفاكس)	5:Basic Fax Setup (الإعداد الأساسي للفاكس)	4:Speed Dial Setup (إعداد الطلب السريع للأرقام)	3:Print Report (طباعة تقرير)	2:Fax (وظائف الفاكس)
1:Clean Print Cartridges (تنظيف خرطوش الطباعة) 2:Align Print Cartridges (محاذاة خرطوش الطباعة) 3:Restore Factory Defaults (استعادة ضبط المصنع) 4:Set Language and Country (اللغة و البلد) 5:Ring and Beep Volume (مستوى الرنين و التنبية) 6:Set Power Save Mode Time (ضبط وقت وضع توفير الطاقة) 7:Set Scroll Speed (ضبط سرعة اللف) 8:Set View Angle (ضبط زاوية العرض)	1:Automatic Reports Setup (إعداد التقرير الآلي) 2:Answer Ring Pattern (نمط رنين الرد) 3:Busy Redial (إعادة الطلب عند اشغال الخط) 4:No Answer Redial (إعادة الطلب في حالة عدم الرد) 5:Automatic Reduction (خفض آلي) 6:Backup Fax Reception (استقبال فاكس احتياطي) 7:Error Correction Mode (وضع تصحيح الأخطاء) 8:Silent Detect (كشف صامت)	1:Date and Time (التاريخ و الوقت) 2:Fax Header (تروية الفاكس) 3:Rings to Answer (رنين قبل الرد) 4:Paper Size (حجم الورق) 5 Tone or Pulse Dialing (طلب بالترجمة أو بالنغص)	1:Individual Speed Dial (الطلب السريع للأفراد) 2:Group Speed Dial (الطلب السريع للمجموعات) 3:Delete Speed Dial (مسح الطلب السريع) 4:Print Speed Dial List (طباعة قائمة الطلب السريع للأرقام)	1:Last Transaction (المعاملة الأخيرة) 2:Fax Log (الفاكس) 3:Speed Dial List (قائمة الطلب السريع للأرقام) 4:Menu Settings (إعدادات القائمة) 5:Self-Test Report (تقرير اختبار ذاتي) 6:Automatic Reports Setup (إعداد التقرير الآلي)	1:Scan and Fax Black Only (مسح و فاكس أسود فقط) 2:Send Fax Later (إرسال فاكس لاحقاً أسود فقط) 3:Reprint Faxes (إعادة طباعة الفاكسات التي في الذاكرة)
<p>اضغط Menu (القائمة) لعرض وظائف القائمة. اضغط Enter (إدخال) للاختيار الضبط المعروف. اضغط Menu (القائمة) أو Enter (إدخال) للاختيار للضبط الذي تريد.</p>					



هذا الجزء يقدم تعليمات عن الحفاظ على طابعة HP OfficeJet في أفضل حالة تشغيل. يجب القيام بإجراءات الصيانة عند الضرورة.

تنظيف اللوح الزجاجي

الزجاج المتسخ من بصمات الأصابع والأوساخ والشعر وغير ذلك يؤدي إلى إبطاء الأداء ويؤثر على السمات الخاصة مثل Fit to Page (بحجم الصفحة) و Copy (نسخ).

- ١ أطفئ الوحدة واسحب سلك الطاقة من مصدر التيار وارفع الغطاء.
- ٢ نظف اللوح الزجاجي بقطعة قماش ناعمة أو قطعة إسفنج مبللة بقليل من منظف الزجاج الذي لا يسبب الخدش.
- ٣ جفف اللوح الزجاجي بقطعة من الشامواه أو الإسفنج السليلوزي لمنع حدوث بقع.

تنظيف زجاج وحدة التلقيم الآلي

الشريط الزجاجي الموجود على يسار السطح الزجاجي الرئيسي وظيفته معالجة المهام التي يتم تلقيمها من وحدة التلقيم الآلي للمستندات. قد تظهر خطوط إذا كان السطح الزجاجي متسخاً. اتبع نفس الإجراءات الخاصة بتنظيف الشريط الزجاجي كما هو الحال بالنسبة لتنظيف الزجاج الأخر.



تنظيف ظهر الغطاء

قد تتراكم الأوساخ البسيطة على غطاء المستندات الأبيض الموجود أسفل غطاء الوحدة.

- ١ أطفئ الوحدة واسحب سلك الطاقة من مصدر التيار وارفع الغطاء.
- ٢ نظف غطاء المستندات الأبيض بقطعة قماش ناعمة أو قطعة إسفنج مبللة قليلاً بصابون متوسط التركيز وماء دافئ.

- ٣ نظف الغطاء بخفة لإزالة الأوساخ؛ لا تخدش الغطاء.
- ٤ جفف الغطاء بالشامواه أو قطعة قماش ناعمة.
- تنبيه! لا تستخدم مواداً للمسح مصنوعة من الورق لأنها قد تخدش الغطاء.
- ٥ إذا لم تنظف تلك المواد الغطاء جيداً كرر الخطوات السابقة باستخدام كحول الأيسوبروبيل (المسح) وامسح الغطاء جيداً بقطعة قماش مبللة لإزالة أي بقايا كحول.

التنظيف من الخارج

استخدام قطعة قماش ناعمة ومبللة وخالية من الخيوط لمسح التراب والأوساخ والبقع من على الغطاء. الوحدة من الداخل لا تتطلب تنظيفاً. يجب إبعاد السوائل عن الوحدة من الداخل وعن لوحة التحكم.

ملاحظة: لتجنب حدوث تلف للأجزاء المطلوبة من الوحدة لا تستخدم الكحول أو منتجات التنظيف ذات القاعدة الكحولية على اللوح الأمامي للوحدة أو غطائها.

العمل مع خراطيش الطباعة

لضمان أفضل جودة طباعة من طابعة HP OfficeJet قد تحتاج إلى القيام ببعض إجراءات الصيانة البسيطة والقيام باستبدال خراطيش الطباعة عندما تطلب منك ذلك رسالة تعرض على اللوحة الأمامية وعند طباعة أجزاء بدون ألوان.

طباعة تقرير اختبار ذاتي

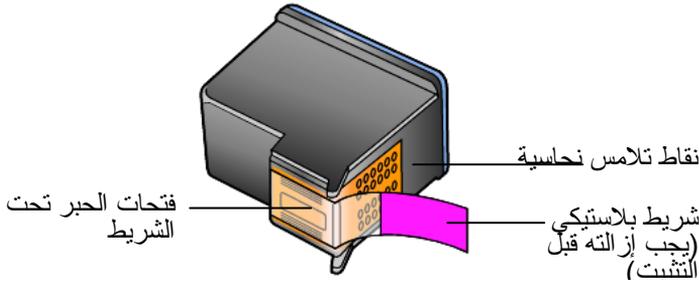
إذا صادفك مشكلات مع الطباعة قبل تنظيف أو استبدال خرطوشات الحبر يجب عليك طباعة تقرير اختبار ذاتي. هذا التقرير يوفر لك معلومات مفيدة عن خراطيش الطباعة، بما في ذلك معلومات الحالة.

- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
 - ٢ اضغط **3** ثم اضغط **5**.
- يؤدي هذا إلى اختيار **Print Report** (طباعة تقرير) ، ويتم بعد ذلك اختيار **Self-Test Report** (تقرير اختبار ذاتي).
- يتم طباعة تقرير اختبار ذاتي لطابعة HP OfficeJet.

التعامل مع خراطيش الطباعة

قبل استبدال أو تنظيف أي خرطوشة طباعة يجب أن تعرف أسماء الأجزاء وكيفية التعامل مع خرطوشة الطباعة.

- خرطوشة HP سوداء (#٥٦ أو #٢٧)
- خرطوشة HP ألوان (#٥٧)
- خرطوشة HP ألوان للصور (#٥٨)
- خرطوشة HP ثلاثة ألوان (#٢٨)



لا تلمس نقاط التلامس النحاسية أو فتحات الحبر

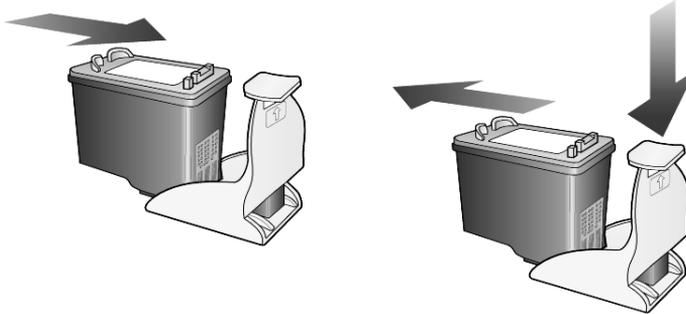
استخدام وحدة حماية خرطوشة الطابعة

عند شراء خرطوشة طابعة صور تتسلم أيضاً وحدة حماية لخرطوشة الطابعة. وحدة حماية خرطوشة الطابعة صممت للحفاظ على خرطوشة الطابعة آمنة في حالة عدم استخدامها. عند نزع خرطوشة طابعة من الطابعة قم بتخزينها في وحدة حماية خرطوشة الطابعة.

ملاحظة: قد ترغب في استخدام خرطوشة HP لطباعة الصور (#٥٨٨) للحصول على جودة طباعة فاخرة عند طباعة الصور. عند تركيب خرطوشة طباعة ألوان وخرطوشة للصور يكون لديك نظام من ستة أحبار.

ملاحظة: اطلع على طلب خراطيش الطابعة في صفحة ٨٣. اطلع أيضاً على تعليمات HP للصور للحصول على المزيد من المعلومات عن طباعة صور عالية الجودة.

- لإدخال خرطوشة طابعة في وحدة حماية خرطوشة الطابعة قم بإزالة خرطوشة الطابعة في وحدة حماية خرطوشة الطابعة عند زاوية بسيطة واففلها بإحكام في مكانها.
- لنزع خرطوشة الطابعة من وحدة حماية خرطوشة الطابعة، واضغط لأسفل وللخلف على الجزء العلوي لوحدة حماية خرطوشة الطابعة لتحرير خرطوشة الطابعة، ثم أمل خرطوشة الطابعة خارج وحدة حماية خرطوشة الطابعة.



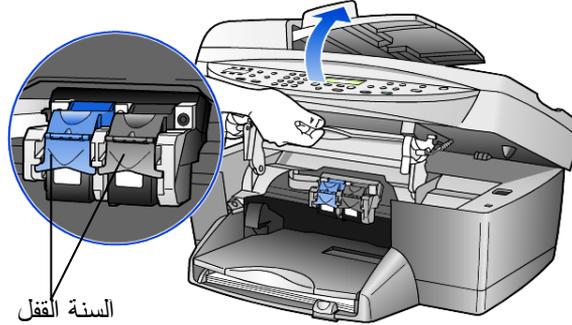
استبدال خرطوشات الطابعة

رسائل شاشة اللوحة الأمامية تظهر في الظروف التالية لكي تخبرك بأنه يجب عليك استبدال خرطوشات الطابعة.

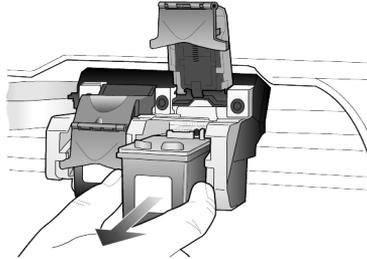
قد تحتاج أيضاً إلى استبدال خرطوشة طباعة سوداء بخرطوشة طباعة صور لطباعة صور عالية الجودة.

اطلع على طلب خراطيش الطباعة على الغلاف الخلفي من الداخل للحصول على معلومات بشأن طلب خراطيش طباعة بديلة.

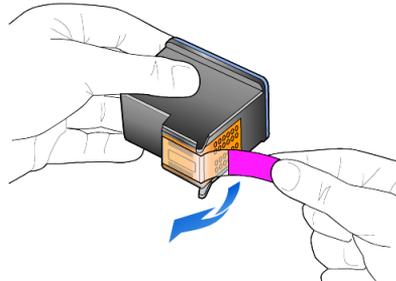
- ١ شغل الوحدة ثم افتح باب الوصول إلى خرطوشة الطباعة برفع المقبض حتى يقفل الباب في مكانه.
تتحرك عربة الطباعة إلى وسط الطابعة.



- ٢ بعد أن تتوقف العربة عن الحركة ارفع السقاطة لتحرير خرطوشة الحبر ثم اسحبها نحوك وبعيداً عن فتحتها.



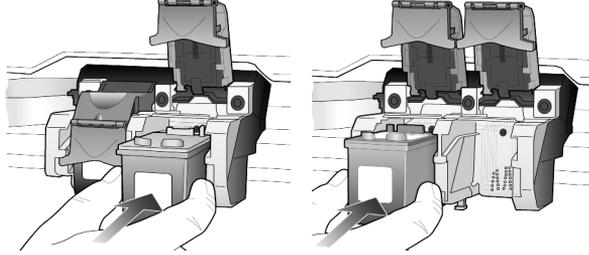
- ٣ إذا كنت تقوم بخلع خرطوشة الطباعة السوداء لتركيب خرطوشة طباعة الصور (#٥٨) قم بتخزينها في وحدة حماية خرطوشة الطباعة.
- ٤ اخلع خرطوشة الطباعة الجديدة من مكانها واخلع الشريط البلاستيكي بخفة (باستخدام الشريط الوردي الذي يتم سحبه) لكشف فتحات الحبر.



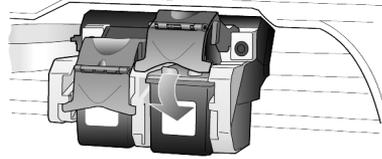
تنبيه! لا تلمس نقاط التلامس النحاسية أو فتحات الحبر

تأكد من عدم إعادة وضع الشريط على خراطيش الطباعة حيث أن رأس الطباعة قد يتعرض للتلف.

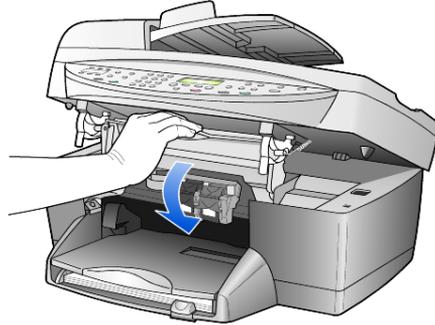
- ٥ ادفع خرطوشة الطباعة الجديدة في الفتحة المناسبة.
خرطوشة الطباعة ذات الثلاثة ألوان توضع جهة اليسار وخرطوشة الطباعة السوداء أو خرطوشة طباعة الصور توضع جهة اليمين.



- ٦ اسحب طرف السقاطة نحوك، واضغط لأسفل حتى يتوقف، ثم اتركه. تأكد من أن السقاطة تمسك أسفل القطع السفلية.



- ٧ اقفل باب الوصول إلى خرطوشة الطباعة بسحبه لأسفل (وتحرير) سقاطة الدعم الموجودة أسفل اللوحة الأمامية.



محاذاة الخراطيش

تطلب منك طابعة HP OfficeJet محاذاة خراطيش الطباعة في كل مرة تقوم فيها بتركيب أو استبدال خرطوشة طباعة. محاذاة خراطيش الطباعة يضمن لك طباعة عالية الجودة.

لمحاذاة خراطيش الطباعة عندما يطلب منك ذلك:

- ١ اضغط زر **Enter** (الإدخال) على اللوحة الأمامية.
يتم طباعة صفحة من النماذج الخراطيش تتم محاذاتها ألياً.
لمحاذاة الخراطيش في أي وقت آخر:
- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **7** ثم اضغط **2**.

يؤدي ذلك إلى اختيار **Maintenance** (الصيانة)، ثم اختيار **Align Print Cartridges** (محاذاة خراطيش الطباعة) يتم طباعة صفحة من النماذج الخراطيش تمت محاذاتها بالطريقة الصحيحة.

تنظيف خراطيش الطباعة

استخدم هذه الخلية عندما يظهر تقرير الاختبار الذي خطوطاً ضوئية بيضاء خلال أي تُنرطه لوان. لا تنظف خراطيش الطباعة إلا عند الضرورة. وظيفة لتنظيف تستهلك الحبر وتقتصر من عمر خرطوشة لطباعة.

١ اضغط زر **Menu** (القائمة).

٢ اضغط **7** ثم اضغط **1**.

يؤدي ذلك إلى اختيار قائمة **Maintenance** (الصيانة)، ثم اختيار خيار **Clean Print Cartridges** (تنظيف خراطيش الطباعة).

إذا كانت جودة النسخ أو الطباعة مازالت تبدو سيئة بعد قيامك بتنظيف خراطيش الطباعة استبدل خرطوشة الطباعة المتأثرة.

استعادة ضبط المصنع

يمكنك استعادة الإعدادات الأصلية للمصنع إلى ما كانت عليه عند شراء طابعة HP OfficeJet. اختيار استعادة ضبط المصنع يستعيد جميع الإعدادات، ماعدا معلومات التاريخ.

يمكنك إنجاز هذه العملية من اللوحة الأمامية فقط.

١ اضغط زر **Menu** (القائمة).

٢ اضغط **7** ثم اضغط **3**.

يؤدي ذلك إلى اختيار **Maintenance** (الصيانة)، ثم اختيار **Restore Factory Defaults** (استعادة ضبط المصنع).

يتم استعادة الإعدادات الافتراضية للمصنع.

ضبط وقت توفير الطاقة

لمصباح الموجود في وحدة HP OfficeJet يظل مضاءً خلال فترة محددة حتى تكون الوحدة جاهزة للاستجابة لطلبك على الفور. في حالة عدم استخدام وحدة HP OfficeJet خلال تلك الفترة المحددة تقوم الوحدة بإطفاء لمصباح لتوفير الطاقة وتعرض الرسالة توفير الطاقة يعمل (Power Save On) على شاشة اللوحة الأمامية. (يمكنك الخروج من هذا الوضع بضغط أي زر على اللوحة الأمامية).

الوحدة مضبوطة ألياً للدخول في وضع توفير الطاقة بعد ١٢ ساعة. اتبع هذه الخطوات إذا أردت من طابعة HP OfficeJet الدخول في هذا الوضع قبل هذه المدة.

١ اضغط زر **Menu** (القائمة).

٢ اضغط **7** ثم اضغط **6**.

يؤدي ذلك إلى اختيار **Maintenance** (الصيانة)، ثم اختيار **Power Save Mode Time** (وقت وضع توفير الطاقة).

٣ اضغط **▶** حتى يظهر الوقت المطلوب ثم اضغط **Enter** (إدخال).

ضبط سرعة اللف

خيار **Scroll Speed** (سرعة اللف) يساعدك على التحكم في السرعة التي تظهر بها الرسائل النصية في شاشة اللوحة الأمامية. يمكنك اختيار **Normal** (عادي) أو **Fast** (سريع) أو **Slow** (بطيء).

- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **7** ثم اضغط **7**.
- يؤدي ذلك إلى اختيار **Maintenance** (الصيانة) ، ثم اختيار **Set Scroll Speed** (ضبط سرعة اللف).
- ٣ اضغط **▶** حتى السرعة المطلوبة ثم اضغط **Enter** (إدخال).

ضبط زاوية عرض اللوحة الأمامية

إذا وجدت صعوبة في عرض النص على شاشة اللوحة الأمامية فقد تحتاج إلى تغيير زاوية العرض. خيار **View Angle** (زاوية العرض) يساعدك على التحكم في زاوية عرض النص على شاشة اللوحة الأمامية. يمكنك تغيير الزاوية بحيث تعرض النص بأفضل طريقة عند عرضها من موضع وقوف أو من موضع جلوس.

- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **7** ثم اضغط **8**.
- يؤدي ذلك إلى اختيار **Maintenance** (الصيانة)، ثم اختيار **View Angle** (زاوية العرض).
- ٣ اضغط زر **Enter** (إدخال)، أو اضغط **◀** أو **▶** حتى يظهر النص في شاشة اللوحة الأمامية كما هو مطلوب، ثم اضغط زر **Enter** (إدخال).



هذا القسم يتناول طريقة التعامل مع الرسائل التي قد تظهر أو لا تظهر أثناء الإعداد، وطريقة عمل اتصال بين جهاز الكمبيوتر وطابعة HP OfficeJet، وطريقة إضافة وإزالة برنامج طابعة HP OfficeJet. تعليمات التركيب العادي موجودة في نشرة الإعداد، التي يجب عليك الاحتفاظ بها لاستخدامها لاحقاً.

للحصول على معلومات شاملة اطلع على دليل تعليمات HP للصور الذي يمكنك البحث فيه عن أي شيء. الدليل لا يمكن الوصول إليه إلا إذا تم تثبيت البرنامج. للوصول إلى الدليل في **Windows** اذهب إلى **Director** (المدير) وانقر **Help** (تعليمات) ثم اختر **User's Guide** (دليل المستخدم).

للوصول إلى الدليل في **Macintosh** اذهب إلى **Director** (المدير) وانقر **Help** (تعليمات) ثم اختر **View Onscreen Guide** (عرض الدليل على الشاشة).

مشكلات التثبيت المحتملة

إذا اتبعت التعليمات الموجودة في نشرة الإعداد بالطريقة الصحيحة لن تصادف أي مشكلات متعلقة بتثبيت طابعة HP OfficeJet. إذا لم تتبع التعليمات فقد تواجه أي مشكلة من المشكلات التالية:

إذا لم تظهر رسالة Microsoft التي تقول New Hardware Found (تم العثور على جهاز جديد)

إذا قمت بتثبيت برنامج طابعة HP OfficeJet أو لا كما هو مطلوب في نشرة الإعداد وكنت تستخدم Windows 98/2000/ME/XP فلا بد أن مجموعة من رسائل Microsoft التي تقول تم العثور على أجهزة جديدة (New Hardware Found) تكون قد ظهرت أثناء تثبيت البرنامج.

إذا لم تظهر رسائل Microsoft حاول الآتي:

- تأكد من أنك تستخدم كبل USB كامل السرعة (١٢ ميجابايت في الثانية) وأن طوله لا يزيد على ثلاثة أمتار (٩,٨ قدم).
- تأكد من أن الكمبيوتر جاهز لوصلة USB. لمزيد من المعلومات عن تحديد ما إذا كان جهاز الكمبيوتر الخاص بك جاهز لوصلة USB اطلع على وثائق الكمبيوتر أو راجع جهة تصنيع الكمبيوتر.
- تأكد من أن الكبل موصل جيداً بطابعة HP OfficeJet ومتصل بفتحة USB على جهاز الكمبيوتر. بعد توصيل الكبل بالطريقة الصحيحة أطفئ طابعة HP OfficeJet ثم شغّلها مرة أخرى.
- أطفئ طابعة HP OfficeJet ثم شغّلها مرة أخرى، وأعد تشغيل الكمبيوتر.
- إذا كانت الخطوات السابقة لا تحل المشكلة قم بإزالة البرنامج وأعد تثبيته مرة أخرى. لمزيد من المعلومات اطلع على لتجنب الأخطاء، يجب تثبيت برنامج طابعة **HP OfficeJet** قبل توصيل طابعة **HP OfficeJet** بالكمبيوتر. (إذا ظهرت إحدى الرسائل السابقة وقمت بنقر **Next** (التالي) أو **OK** (موافق) اتبع ما يلي: في صفحة ٥٠.

إذا كان ساحر إعداد الفاكس لا يظهر اتبع التعليمات التي تم شرحها من قبل.

إذا ظهرت **New Hardware Message** (رسالة جهاز جديد) في **Windows 98** أو **2000** أو **XP** أو **ME**

إذا كنت قد قمت بإعداد طابعة HP OfficeJet وتوصيلها مباشرة بجهاز الكمبيوتر قبل تثبيت البرنامج فقد تواجه أحد الرسائل التالية:



لتجنب الأخطاء، يجب تثبيت برنامج طابعة HP OfficeJet قبل توصيل طابعة HP OfficeJet بالكمبيوتر. إذا ظهرت إحدى الرسائل السابقة وقمت بنقر التالي (Next) أو موافق (OK) اتبع ما يلي:

- ١ اضغط **Esc** على لوحة المفاتيح لإنهاء.
- ٢ أطفئ جهاز HP OfficeJet.
- ٣ افصل طابعة HP OfficeJet عن جهاز الكمبيوتر (افصل كبل USB).
- ٤ اتبع خطوات تثبيت البرنامج الموضحة في نشرة الإعداد المقدمة مع طابعة HP OfficeJet.

في حالة ظهور رسالة بأن هناك نسخة مثبتة من قبل

إذا ظهرت رسالة بأن لديك نسخة مثبتة من قبل لن تتمكن من إنهاء تثبيت برنامج طابعة HP OfficeJet.

سوف يتعين عليك إزالة النسخة المثبتة من قبل لتثبيت برنامج طابعة HP OfficeJet. اطع على إزالة وإعادة تثبيت برنامج طابعة **hp officejet** صفحة ٥٣.

إذا كان الكمبيوتر غير قادر على التخاطب مع طابعة HP OfficeJet

إذا تعذر الاتصال بين جهاز الكمبيوتر وطابعة HP OfficeJet (على سبيل المثال كان رمز حالة طابعة HP OfficeJet به مثلث الأخطاء الأصفر) حاول نفس المهام الموضحة تحت عنوان إذا لم تظهر رسالة **Microsoft** تم العثور على جهاز جديد في صفحة ٤٩.

ملاحظة: قد تريد أيضاً الرجوع إلى ملف **readme** للحصول على المزيد من المعلومات عن مشكلات التثبيت المحتملة. في Windows يمكنك الوصول إلى ملف **readme** من زر البدء (Start) الموجود في شريط المهام؛ اختر **Programs (برامج) - Hewlett-Packard**، طابعة **hp officejet 6100 series**، ثم عرض ملف **Readme**. في نظام Macintosh يمكنك الوصول إلى ملف **readme** بالنقر مرتين على الرمز الموجود في مجلد المستوى الأعلى للاسطوانة التي عليها برنامج HP OfficeJet.

اضبط اللغة والبلد/المنطقة

يتم عادة ضبط اللغة والبلد أو المنطقة عند تركيب طابعة HP OfficeJet. إذا قمت بضبط البلد/المنطقة أو اللغة بطريقة خاطئة أثناء التنصيب استخدم الطريقة التالية.

- ١ اضغط زر **Menu** (القائمة).
- ٢ اضغط **7** ثم اضغط **4**.
- يؤدي هذا إلى اختيار **Maintenance** (صيانة) ، ويتم بعد ذلك اختيار **Set Language & Country/Region** (ضبط اللغة والبلد/ المنطقة).
- تظهر لك قائمة من اللغات. يمكنك أيضاً التنقل بين اللغات باستخدام **◀** أو **▶** .
- ٣ باستخدام لوحة المفاتيح أدخل رقم من عددين للغة المطلوبة.
- ٤ عندما يطلب منك، اضغط **1** لـ نعم أو **2** لـ لا لتأكيد اللغة.
- تظهر لك جميع البلدان/المناطق للغة المحددة. يمكنك أيضاً التنقل بين البلدان/المناطق باستخدام **◀** أو **▶** .
- ٥ باستخدام لوحة المفاتيح أدخل رقم من عددين للبلد/المنطقة المطلوبة.
- ٦ عندما يطلب منك، اضغط **1** لـ نعم أو **٢** لـ لا لتأكيد البلد/المنطقة.
- ٧ يمكنك تأكيد اللغة والبلد/المنطقة بطباعة تقرير اختبار ذاتي كما يلي:
 أ اضغط زر **Menu** (القائمة).
 ب اضغط **3** ثم اضغط **5**.
- يؤدي هذا إلى اختيار **Print Report** (طباعة تقرير) ، ويتم بعد ذلك اختيار **Self-Test Report** (تقرير اختبار ذاتي).

توصيل الطابعة hp officejet بجهاز الكمبيوتر

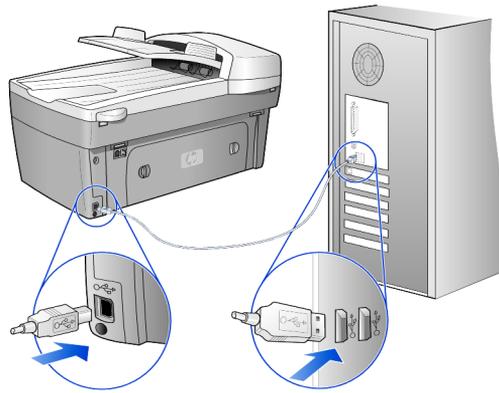
طابعة HP OfficeJet تدعم نظام HOT Swapping، بمعنى أنه يمكنك التوصيل بطابعة HP OfficeJet حينما تكون الطاقة متصلة بجهاز الكمبيوتر ومتصلة بطابعة HP OfficeJet.

توصيل فتحة usb

توصيل جهاز الكمبيوتر بطابعة HP OfficeJet عن طريق فتحة USB أمر سهل. ضع طرفاً من كبل USB في ظهر جهاز الكمبيوتر والطرف الآخر في ظهر طابعة HP OfficeJet .

ما لا يصلح	ما يصلح
التوصيل في فتحة USB الموجودة على لوحة المفاتيح	التوصيل في فتحة USB بجهاز الكمبيوتر
التوصيل في محور USB غير مزود بالطاقة	التوصيل في محور مزود بالطاقة بفتحة USB بجهاز الكمبيوتر

ملاحظة: لا تدعم شبكة AppleTalk.



التوصيل بفتحة USB بجهاز الكمبيوتر

توصيل طابعة hp officejet بأكثر من جهاز كمبيوتر

إذا كان جهازك متصلاً بالشبكة، وهناك جهاز كمبيوتر آخر بالشبكة موصل بطابعة HP OfficeJet يمكنك استخدام تلك الوحدة كطابعتك. لا يمكنك الوصول إلى خصائص الطابعة إلا في هذا الإعداد. الكمبيوتر المتصل مباشرة بطابعة HP OfficeJet هو الوحيد الذي يتمتع بجميع الوظائف.

اطلع على موقع HP على الإنترنت للمزيد من المعلومات عن الطابعة باستخدام الشبكات.

www.hp.com/support

يمكنك أيضاً توصيل طابعة HP OfficeJet بملمق طابعة HP JetDirect 175X Print Server موصل مباشرة بشبكة، ولكن وظيفة الطابعة فقط هي التي ستكون متاحة لجميع أجهزة الكمبيوتر. سوف تظل وظائف النسخ وإرسال الفاكسات من اللوحة الأمامية متاحة، ولكن جميع وظائف المسح لا تعمل.

لاستخدام طابعة HP OfficeJet في هذا الإعداد يجب تثبيت البرنامج الذي يأتي مع HP JetDirect 175x.

ملاحظة: إذا كنت قد قمت بالفعل بتثبيت برنامج HP OfficeJet يجب إلغاء تثبيت البرنامج، ثم تثبيت برنامج HP JetDirect 175x.

تثبيت برنامج تشغيل الطابعة

سوف يطلب منك تثبيت برنامج الطابعة أثناء التثبيت.

- أدخل قرص عندما يطلب منك ذلك وحدد المكان الصحيح لملف برنامج تشغيل الطابعة. بالنسبة لـ Windows 2000 و XP يكون ملف تشغيل الطابعة الموجود في الدليل الرئيسي هو **hpoprn08.inf**. بالنسبة لـ Windows 98 و SE و ME يكون ملف تشغيل الطابعة هو **hpoupdrx.inf**. سوف يتعين عليك الوصول إلى الدليل **\enu\drivers\win9x_me**، حيث **enu** هو دليل النسخة الإنجليزية و **win9x_me** هو دليل Windows ME.

إذا كنت متصلاً بالإنترنت يمكنك الحصول على المزيد من المعلومات بشأن استخدام HP JetDirect 175x من موقع وعنوانه HP:

www.hp.com/support

ملاحظة: قد يكون هناك حتى ٥ أجهزة كمبيوتر عميل على الجزء الخاص بالشبكة لكل من 175x و USB.

إزالة وإعادة تثبيت برنامج طابعة hp officejet

لا تسمح ملفات برنامج HP OfficeJet من القرص الصلب. تأكد من إزالتها بالطريقة الصحيحة باستخدام خدمة إزالة التثبيت المتوفرة في مجموعة برامج HP OfficeJet.

إزالة التثبيت من جهاز كمبيوتر Windows

- 1 في شريط المهام انقر **Start** (بدء) ، واختر **Programs** (برامج) أو **All Programs** (جميع البرامج) في (XP)، واختر **Hewlett-Packard**. اختر **hp officejet 6100 series**، ثم اختر **HP Uninstaller**.
 - 2 اتبع التوجيهات التي على الشاشة.
 - 3 إذا سئلت عما إذا كنت تريد إزالة تثبيت الملفات المشتركة انقر **No** (لا). البرامج الأخرى التي تستخدم هذه الملفات قد لا تعمل بالطريقة الصحيحة إذا تم مسح هذه الملفات.
 - 4 بعد أن ينتهي البرنامج من إزالة تثبيت البرنامج افصل طابعة HP OfficeJet وأعد تشغيل الكمبيوتر.
 - 5 لإعادة تثبيت البرنامج ضع قرص HP OfficeJet 6100 Series CD-ROM في مشغل الأقراص المدمجة واتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة.
- ### إزالة التثبيت من جهاز كمبيوتر Macintosh
- 1 انقر على حاوية **Applications:HP All-in-One Software**.
 - 2 انقر نقرًا مزدوجاً على **Uninstaller** (مزيل التثبيت).
 - 3 اتبع التوجيهات التي تظهر على الشاشة.



متطلبات النظام

المواصفات التالية تخضع للتغيير بدون إشعار.

متطلبات الكمبيوتر الشخصي		
البند	الحد الأدنى	ينصح بـ
المعالج Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	أي معالج Intel Pentium II أو معالج متوافق معه	معالج Intel Pentium III أو أعلى
ذاكرة RAM Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	٦٤ ميجابايت	١٢٨ ميجابايت أو أعلى
مساحة القرص الصلب لل تثبيت	٣٠٠ ميجابايت	
مساحة القرص الصلب الإضافية اللازمة للصور الممسوحة	٥٠ ميجابايت	
الشاشة	١٦ بت ٦٠٠ x ٨٠٠ ألوان SVGA	
الوسائط	محرك أقراص مدمجة CD-ROM	
دخول/خروج:	فتحة USB متوفرة	
الوصول إلى الإنترنت		ينصح بـ
بطاقة الصوت		ينصح بـ
أخرى	I.E. 5.0 أو أعلى Adobe Acrobat 4 أو أعلى	
متطلبات Macintosh		
البند	الحد الأدنى	ينصح بـ
المعالج	G3 Processor or higher	

متطلبات Macintosh		
البند	الحد الأدنى	ينصح بـ
ذاكرة RAM Macintosh OS 9 Macintosh OS X	٦٤ ميجابايت ١٢٨ ميجابايت	١٢٨ ميجابايت ٢٥٦ ميجابايت
مساحة القرص الصلب اللازمة للتثبيت	٢٠٠ ميجابايت	
مساحة القرص الصلب الإضافية اللازمة للصور الممسوحة	٥٠ ميجابايت	
الشاشة	٦٠٠ × ٨٠٠ SVGA	
الوسائط	محرك أقراص مدمجة CD-ROM	
دخول/خروج:	فتحة USB متوفرة	
الوصول إلى الإنترنت		ينصح بـ
بطاقة الصوت		ينصح بـ

مواصفات الورق

سعة صينية الورق

النوع	وزن الورق	صينية الدخول ^١	صينية الخروج ^٢
ورق عادي	١٦ إلى ٢٤ رطل (٦٠ إلى ٩٠ جرام للمتر المربع)	100	٥٠ أسود، ٢٠ ملون
ورق Legal	٢٠ إلى ٢٤ رطل (٧٥ إلى ٩٠ جرام للمتر المربع)	100	٥٠ أسود، ٢٠ ملون
بطاقات	١١٠ رطل مؤشر الحد الأقصى (٢٠٠ جرام للمتر المربع)	40	10
أظرف	٢٠ إلى ٢٤ رطل (٧٥ إلى ٩٠ جرام للمتر المربع)	15	10
اللافتات الإعلانية	١٦-٢٤ رطل (٦٠-٩٠ جرام للمتر المربع)	20	٢٠ أو أقل
فيلم شفافية	لا يوجد	25	٢٥ أو أقل
البطاقات اللاصقة	لا يوجد	20	20
٦×٤ صور	١٤٥ رطل (٢٣٦ جرام للمتر المربع)	30	30

١ السعة القصوى.
٢ سعة الخروج للصينية تتأثر بنوع الورق وكمية الحبر التي تستخدمها. تنصح HP بتفريغ الصينية بصورة متكررة.

أحجام الورق

النوع	الحجم
ورق	خطاب: ٨,٥ × ١١ بوصة (٢١٥,٩ × ٢٧٩,٤ مم) Legal: ٨,٥ × ١٤ بوصة (٢١٥,٩ × ٣٥٥,٦ مم) Executive: ٧,٢٥ × ١٠,٥ بوصة (١٨٤,٢ × ٢٦٦,٧ مم) A4: ٢١٠ × ٢٩٧ مم A5: ١٤٨ × ٢١٠ مم B5: ١٨٢ × ٢٥٧ مم
لافتة إعلانية	خطاب: ٨,٥ × ١١ بوصة (٢١٦ × ٢٧٩ مم) A4: ٨,٢٧ × ١١,٦٩ بوصة (٢١٠ × ٢٩٧ مم)
أظرف	U.S. #10: ٤,١٢ × ٩,٥ بوصة (١٠٤,٨ × ٢٤١,٣ مم) A2: ٤,٣٧ × ٥,٧٥ بوصة (١١١ × ١٤٦ مم) DL: ٤,٣٣ × ٨,٦٦ بوصة (١١٠ × ٢٢٠ مم) C6: ٤,٤٩ × ٦,٣٨ بوصة (١١٤ × ١٦٢ مم)
أفلام شفافية	خطاب: ٨,٥ × ١١ بوصة (٢١٦ × ٢٧٩ مم) A4: ٢١٠ × ٢٩٧ مم
بطاقات	٣ × ٥ بوصة (١٢٧ × ٧٦,٢ مم) ٤ × ٦ بوصة (١٠١,٦ × ١٥٢ مم) ٥ × ٨ بوصة (١٢٧ × ٢٠٣,٢ مم) A6: ١٠٥ × ١٤٨,٥ مم بطاقة تهنئة hagaki: ١٠٠ × ١٤٨ مم
البطاقات اللاصقة	خطاب: ٨,٥ × ١١ بوصة (٢١٦ × ٢٧٩ مم) A4: ٢١٠ × ٢٩٧ مم
مخصص	٣ × ٥ بوصة حتى ٨,٥ × ١٤ بوصة (١٢٧ × ٧٦,٢) حتى ٢١٦ × ٣٥٦ مم
الملقم الآلي للمستندات (ADF)	
ورق عادي	١٦ إلى ٢٤ رطل ورق طول الحبيبات -- ٣٥ ورقة بحد أقصى
ورق خاص	ورق HP فاخر نافث للحبر HP Premium Inkjet Paper ورق HP أبيض لامع نافث للحبر HP Bright White Inkjet Paper
شفافيات، وسائط صور، صور	الطابعة لا تدعمه

مواصفات الطباعة

- ١٢٠٠ × ١٢٠٠ نقطة في البوصة مع تقنية تحسين الوضوح (REt)
- ١٢٠٠ × ١٢٠٠ نقطة في البوصة ألوان مع HP PhotoREt III
- الطريقة: نفث الحبر حرارياً حسب الطلب
- اللغة: HP PCL المستوى ٣، PCL3 GUI أو PCL 10
- سرعات الطباعة تختلف حسب تعقيد المستند
- دورة المهام: ٥٠٠ صفحة مطبوعة في الشهر (في المتوسط)
- دورة المهام: ٣٠٠٠ صفحة مطبوعة في الشهر (بحد أقصى)

الوضع	الوضوح (نقطة في البوصة)	السرعة (لفة في الدقيقة)
الأفضل/inkjet/ ١٢٠٠	١٢٠٠ × ١٢٠٠	2
اللون	١٢٠٠ × ١٢٠٠ حتى ٤٨٠٠ نقطة محسنة أ	.5
عادي	٦٠٠ × ٦٠٠	7
اللون	٦٠٠ × ٦٠٠	4
كل يوم	٦٠٠ × ٦٠٠	8
اللون	٦٠٠ × ٦٠٠	6
سريع	٣٠٠ × ٣٠٠	حتى ١٩,٠
اللون	٣٠٠ × ٣٠٠	حتى ١٥,٠

١ حتى ٤٨٠٠ × ١٢٠٠ نقطة في البوصة بشكل مثالي للطباعة بالألوان على ورق الصور الفاخر premium photo papers، ١٢٠٠ × ١٢٠٠ نقطة في البوصة للإدخال

مواصفات الهوامش للطباعة

العلوي (حافة بادئة)	السفلي (حافة خلفية) أ	اليسار	اليمين	أفرخ الورق
.07 بوصة (1.8 مم)	.46 بوصة (11.7 مم)	.25 بوصة (6.4 مم)	.25 بوصة (6.4 مم)	U.S. Letter
.07 بوصة (1.8 مم)	.46 بوصة (11.7 مم)	.25 بوصة (6.4 مم)	.25 بوصة (6.4 مم)	U.S. Legal
.07 بوصة (1.8 مم)	.46 بوصة (11.7 مم)	.25 بوصة (6.4 مم)	.25 بوصة (6.4 مم)	U.S. Executive
.07 بوصة (1.8 مم)	.46 بوصة (11.7 مم)	.13 بوصة (3.4 مم)	.13 بوصة (3.4 مم)	ISO A4
.07 بوصة (1.8 مم)	.46 بوصة (11.7 مم)	.13 بوصة (3.4 مم)	.13 بوصة (3.4 مم)	ISO A5

اليمين	اليسار	السفلي (حافة خلفية) ^أ	العلوي (حافة بادئة)	
3.4) بوصة (3.4 مم)	3.4) بوصة (3.4 مم)	4.4) بوصة (8.7 مم)	0.7) بوصة (1.8 مم)	JIS B5
أظرف				
3.2) بوصة (3.2 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	4.6) بوصة (11.7 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	U.S. #10
3.2) بوصة (3.2 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	4.6) بوصة (11.7 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	A2 (5.5 baronial)
3.2) بوصة (3.2 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	4.6) بوصة (11.7 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	Intl. DL
3.2) بوصة (3.2 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	4.6) بوصة (11.7 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	Intl. C6
بطاقات				
3.2) بوصة (3.2 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	4.6) بوصة (11.7 مم)	0.7) بوصة (1.8 مم)	U.S. 3 x 5 بوصة
3.2) بوصة (3.2 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	4.6) بوصة (11.7 مم)	0.7) بوصة (1.8 مم)	U.S. 4 x 6 بوصة
3.2) بوصة (3.2 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	4.6) بوصة (11.7 مم)	0.7) بوصة (1.8 مم)	U.S. 5 x 8 بوصة
3.2) بوصة (3.2 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	4.6) بوصة (11.7 مم)	0.7) بوصة (1.8 مم)	A6 JIS و ISO
3.2) بوصة (3.2 مم)	3.2) بوصة (3.2 مم)	4.6) بوصة (11.7 مم)	0.7) بوصة (1.8 مم)	100 x 148) hagaki (مم)
0	0	4.6) بوصة (11.7 مم)	0	صورة بدون إطار (4 x 6)
0	0	4.6) بوصة (11.7 مم)	0	بطاقة A6 بدون إطار (105 x 148.5 مم)
0	0	4.6) بوصة (11.7 مم)	0	100 x 148) hagaki (مم) بدون إطار

١ هذا الهامش غير متوافق مع LaserJet، ولكن منطقة الكتابة الكلية متوافقة معه. منطقة الكتابة مزاحة عن المركز بمقدار 2.1 بوصة (5.4 مم)، مما يسبب هوامش علوية وسفلية غير متماثلة.

مواصفات النسخ

- معالجة الصور الرقمية
- حتى ٩٩ نسخة من الأصل (يختلف حسب الموديل)
- تكبير/تصغير رقمي من ٢٥ إلى ٤٠٠% (يختلف حسب الموديل)
- بحجم الصفحة، إعلان، الكثير على صفحة
- حتى ١٩ نسخة في الدقيقة أسود، ١٤ نسخة في الدقيقة ألوان (يختلف حسب الموديل)
- سرعات النسخ تختلف حسب تعقيد المستند

الوضع	السرعة (لفة في الدقيقة)	أقصى وضوح في الطباعة (نقطة في البوصة)	وضوح المسح (نقطة في البوصة)
الأفضل	٠,٨	١٢٠٠ x ١٢٠٠	٢٤٠٠ x ١٢٠٠
اللون	٠,٨	١٢٠٠ x ١٢٠٠	٢٤٠٠ x ١٢٠٠
عادي	٧	١٢٠٠ x ٦٠٠	١٢٠٠ x ٦٠٠
اللون	٤	٦٠٠ x ٦٠٠	١٢٠٠ x ٦٠٠
سريع	حتى ١٩	١٢٠٠ x ٣٠٠	١٢٠٠ x ٦٠٠
اللون	حتى ١٤	٣٠٠ x ٦٠٠	١٢٠٠ x ٦٠٠

١ تكبير بحد أقصى ٤٠٠%
٢ على ورق الصور photo paper أو ورق premium inkjet paper

مواصفات الفاكس

- فاكس مباشر ألوان
- حتى ١٠٠ اتصال سريع (يختلف حسب الموديل)
- حتى ذاكرة ١٠٠ صفحة (تختلف حسب الموديل) (استناداً إلى ITU-T Test Image #1 عند الوضوح العادي) الصفحات الأكثر تعقيداً أو ذات الوضوح الأعلى سوف تأخذ وقتاً أطول وتستخدم ذاكرة أكثر).
- فاكس آلي متعدد الصفحات
- إعادة اتصال آلي (حتى خمس مرات)
- تقارير التأكيد والنشاط
- فاكس CCITT/ITU Group 3 في وضع تصحيح الأخطاء
- بث بسرعة ٣٦,٦ كيلو بت في الثانية
- ٦ ثوانٍ/للصفحة بسرعة ٣٣,٦ كيلو بت في الثانية (حسب ITU-T Test Image #1 بالوضوح العادي) الصفحات الأكثر تعقيداً أو ذات الوضوح الأعلى سوف تأخذ وقتاً أطول وتستخدم ذاكرة أكثر).
- كشف الجرس مع تحويل آلي بين الفاكس/ آلة الرد على الهاتف

٣٠٠ (نقطة في البوصة)	صورة (نقطة في البوصة)	دقيق fine (نقطة في البوصة)	عادي (نقطة في البوصة)
300 في 300	200 في 200 (٨ بت رمادي)	200 في 200	200 في 100

عادي (نقطة في البوصة)	دقيق fine (نقطة في البوصة)	صورة (نقطة في البوصة)	٣٠٠ (نقطة في البوصة)	اللون
200 في 200	200 في 200	200 في 200	200 في 200	

مواصفات المسح

- إنشاء مشروعات الصور
- محرر الصور مرفق مع الطابعة
- برنامج المسح الضوئي OCR يحول النص آلياً إلى نص يمكن تحريره
- سرعات المسح تختلف حسب تعقيد المستند

الوصف	البند
١٢٠٠ × ٢٤٠٠ نقطة في البوصة ضوئي حتى ١٩٢٠٠ نقطة في البوصة محسّن	الوضوح
٤٨ بت ألوان ٨ بت رمادي (٢٥٦ مستوى رمادي)	اللون
متوافقة مع TWAIN	الوصلة البيئية
US Letter, A4	منطقة المسح

المواصفات الفعلية

- الارتفاع: ١١,٨ بوصة (٣٠ سم)
- العرض: ١٩,٥ بوصة (٤٩,٦ سم)
- العمق: ١٥,٥ بوصة (٣٩,٤ سم)
- الوزن: ٢٤ رطل (١٠,٩ كجم)

مواصفات الطاقة

- استهلاك الطاقة: ٦٠ وات بحد أقصى
- فولتية المصدر (الدخول): ١٠٠ إلى ٢٤٠ فولت تيار متردد، مؤرض
- تردد الدخول: ٥٠ إلى ٦٠ هيرتز
- التيار: ١,٠ أمبير بحد أقصى

المواصفات البيئية

- مدى درجة حرارة التشغيل الموصى به: ١٥ إلى ٣٢ درجة مئوية (٥٩ إلى ٩٠ درجة فهرنهايت)
- مدى درجة حرارة التشغيل المسموح به: ٥ إلى ٤٠ درجة مئوية (٤١ إلى ١٠٤ درجة فهرنهايت)
- الرطوبة: ١٥% إلى ٨٥% رطوبة نسبية غير متكثفة
- مدى درجة الحرارة غير التشغيلية (التخزين): -٤٠ إلى ٦٠ درجة مئوية (-٤٠ إلى ١٤٠ درجة فهرنهايت)

مواصفات أخرى

- الذاكرة: ٨ ميجابايت ROM، ١٦ ميجابايت RAM
- إذا كان باستطاعتك الوصول إلى الإنترنت يمكنك الحصول على المزيد من التعليمات من موقع دعم HP وهو:

www.hp.com/support

البرنامج البيئي لإدارة المنتجات

حماية البيئة

تلتزم Hewlett-Packard بتقديم منتجات الجودة بطريقة لا تضر بالبيئة. هذا المنتج تم تصميمه بمزايا متعددة لتقليل تأثيراته على بيئتنا.

لمزيد من المعلومات تفضل بزيارة موقع HP الخاص بالالتزام نحو البيئة وعنوانه:

<http://www.hp.com/abouthp/environment>

إنتاج الأوزون

هذا المنتج لا يولد كمية كبيرة من غاز الأوزون (O³).

استهلاك الطاقة

استهلاك الطاقة ينخفض بشكل ملحوظ في وضع توفير الطاقة (Power Save) الذي يوفر الموارد الطبيعية ويوفر المال بدون التأثير على الأداء العالي لهذا المنتج. هذا المنتج يؤهل لبرنامج ENERGY STAR® وهو برنامج تطوعي أسس لتشجيع تطوير المنتجات المكننية التي توفر الطاقة.



برنامج ENERGY STAR علامة خدمة مسجلة أمريكية لـ U.S. EPA. نظراً لكونها شريك في برنامج ENERGY STAR قررت HP أن يفي هذا المنتج بإرشادات ENERGY STAR بشأن توفير الطاقة.

لمزيد من المعلومات عن إرشادات ENERGY STAR تفضل بزيارة الموقع التالي:

<http://www.energystar.gov>

استخدام الورق

هذا المنتج مناسب لاستخدام الورق المعاد تدويره وفقاً لـ DIN 19309.

البلاستيك

أجزاء البلاستيك التي يزيد وزنها على ٢٥ جراماً يتم تمييزها وفقاً للمعايير الدولية مما يزيد من القدرة على تحديد البلاستيك لأغراض إعادة التدوير في نهاية عمر المنتج.

نشرات بيانات سلامة المواد

نشرات بيانات سلامة المواد MSDS يمكن الحصول عليها من موقع HP على الإنترنت وعنوانه:

<http://www.hp.com/go/msds>

إذا كنت في الولايات المتحدة أو كندا ولا تستطيع الوصول إلى الإنترنت اتصل بخدمة U.S. HP FIRST للفاكس عند الطلب على رقم 9300-231 (800). استخدم رقم فتح الخط ٧ للحصول على قائمة بنشرات بيانات السلامة للمواد. العملاء الدوليين الذين لا يمكنهم الوصول إلى الإنترنت يمكنهم الاتصال برقم-329 (404) 2009 للحصول على المزيد من المعلومات.

برنامج إعادة التدوير

تقدم عدداً متزايداً من برامج ترجيع المنتج وإعادة تدويره في العديد من البلدان فضلاً عن المشاركة مع بعض من أكبر مراكز إعادة التدوير الإلكترونية في جميع أنحاء العالم. كما تحتفظ HP أيضاً بموارد لتجديد وإعادة بيع منتجاتها الأكثر انتشاراً.

معلومات التنظيمية

الأجزاء التالية تصف متطلبات المنتج التي تحددها مختلف الهيئات التنظيمية.

إشعار إلى مستخدمي شبكة الهاتف الأمريكية: اشتراطات FCC

هذا الجهاز يفي بلائحة FCC، الجزء ٦٨. يوجد بهذا الجهاز بطاقة تحتوي على رقم تسجيل FCC والعدد المعادل للرنين REN لهذا الجهاز إضافة إلى معلومات أخرى. يرجى تقديم هذه المعلومات لشركة هاتفك إذا كانت مطلوبة.

يقدم مع الجهاز سلك هاتف متوافق مع FCC وقابس تركيبية. هذا الجهاز مصمم لتوصيله بشبكة هاتف أو توصيلات مبنية باستخدام مقبس تركيبية متوافق يراعي الجزء ٦٨. هذا الجهاز يوصل بشبكة الهاتف من خلال المقبس التالي للوصلة البينية للشبكة القياسية: USOC RJ-11C.

العدد المعادل للرنين REN يفيد في تحديد عدد الأجهزة التي يمكن توصيلها بخط هاتفك مع رن الجرس في هذه الأجهزة عند الاتصال برقمك. قد يؤدي وجود عدد كبير من الأجهزة على خط واحد إلى عدم حدوث رنين استجابة لمكالمة قادمة. في معظم المناطق ولكن ليس في جميعها يجب أن لا يزيد عدد الأرقام المعادلة للرنين على خمسة أرقام (٥). للتأكد من عدد الأجهزة التي يمكنك توصيلها بخط هاتفك، وفقاً لما هو محدد بالعدد المعادل للرنين REN، يجب عليك الاتصال بشركة الهاتف المحلية لتحديد أقصى عدد REN لمنطقة الاتصال التي تتبعها.

إذا كان هذا الجهاز يسبب ضرراً لشبكة الهاتف فإنه يجوز لشركة الهاتف التي تتبعها قطع الخدمة عنك مؤقتاً. وسوف يخبروك بذلك مقدماً إن أمكن. إذا تعذر إشعارك بذلك مقدماً فسوف يتم إبلاغك في أسرع وقت ممكن. سوف يتم إخطارك أيضاً بحقك في التظلم لدى FCC. يجوز لشركة الهاتف التي تتبعها إجراء تعديلات على تجهيزاتها أو أجهزتها أو تشغيلها أو إجراءاتها من شأنها أن تؤثر على التشغيل الصحيح للجهاز. في حالة حدوث ذلك سيتم إشعارك مسبقاً حتى يكون لديك فرصة للحصول على خدمة مستمرة.

إذا صادفتك مشكلة مع هذا الجهاز يرجى الاتصال بجهة الصنع أو البحث في أي مكان من هذا الدليل عن معلومات الضمان أو التصليح. قد تطلب منك شركة الهاتف التي تتبعها فصل هذا الجهاز عن الشبكة لحين حل المشكلة أو لحين التأكد من أن هذا الجهاز لا يعمل بطريقة خاطئة.

لا يجوز استخدام هذا الجهاز مع خدمة العملة التي تقدمها شركة الهاتف. الاتصال بخطوط الهواتف الزميلة يخضع للتعريفات التي تفرضها الدولة. اتصل بلجنة المرافق العامة بالدولة أو لجنة الخدمة العامة أو لجنة المؤسسات لمزيد من المعلومات.

هذا الجهاز يشمل إمكانية طلب الرقم ألياً. عند البرمجة و/أو عمل مكالمات تجريبية بأرقام هواتف الطوارئ:

- يجب أن تظل على الخط وتشرح لمن يرد عليك سبب إجراء المكالمات.
- يجب القيام بهذه الأعمال في غير ساعات الذروة، أي في الصباح الباكر أو في وقت متأخر من الليل.

إشعار: لائحة FCC لتوافق الأجهزة المعينة على السمع بالنسبة للهواتف لا تسري على هذا الجهاز.

قانون حماية مستهلكي الهواتف لعام ١٩٩١ يحظر على أي شخص استخدام جهاز كمبيوتر أو أي جهاز إلكتروني آخر، بما في ذلك أجهزة الفاكس، لإرسال أي رسالة ما لم تكن تلك الرسالة تحتوي بشكل واضح في هامش في الجزء العلوي أو السفلي من كل صفحة يتم إرسالها أو في الصفحة الأولى من الصفحات المرسلّة التاريخ والوقت الذي أرسلت فيه وتعريف المؤسسة أو الجهة الأخرى أو الشخص المرسل للرسالة ورقم هاتف الجهاز المرسل للرسالة أو المؤسسة أو الجهة الأخرى أو الفرد. يجب أن لا يكون رقم الهاتف الذي يتم تقديمه رقماً يبدأ بـ ٩٠٠ أو أي رقم آخر تزيد تكاليفه على تكاليف المكالمات المحلية أو الخارجية. لبرمجة تلك المعلومات في جهاز الفاكس الخاص بك يجب عليك استكمال الخطوات الموضحة في البرنامج.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules.

Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Caution! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

هذا الجهاز الرقمي لا يتعدى حدود الفئة ب بالنسبة لانبعثات الضوضاء اللاسلكية الناتجة عن الأجهزة الرقمية المبينة في لوائح التشويش اللاسلكي لإدارة الاتصالات الكندية.

إشعار إلى مستخدمي شبكة الهاتف الكندية

البطاقة اللاصقة المكتوب عليها Industry Canada تحدد الأجهزة المعتمدة. هذه الشهادة تعني أن الجهاز يفي ببعض اشتراطات السلامة والتشغيل والوقاية لشبكات الاتصالات كما هو محدد في مستند/ مستندات الاشتراطات الفنية للأجهزة الطرفية. الدائرة لا تضمن أن الجهاز سوف يعمل بالمستوى الذي يرضي المستخدم.

قبل تركيب هذا الجهاز يجب على المستخدمين التأكد من أنه مسموح لهم بتوصيله بتجهيزات شركة الاتصالات المحلية. يجب أيضاً تركيب الجهاز باستخدام طريقة توصيل مقبولة. يجب على العميل أن يكون على وعي بأن الالتزام بالشروط السابقة قد لا يمنع تدهور الخدمة في بعض المواقف.

تصليحات الأجهزة المعتمدة يجب إجراء التنسيق بشأنها من قبل ممثل يحدد المورد. أي تصليحات أو تعديلات يتم إجراؤها من قبل المستخدم على هذا الجهاز أو أعطال الجهاز قد تعطي لشركة الاتصالات سبباً لأن تطلب من المستخدم فصل الجهاز.

من أجل حمايتهم الشخصية يجب على المستخدمين التأكد من أن التوصيلات الأرضية الكهربائية لمرفق الطاقة وخطوط الهاتف ونظام أنابيب المياه المعدنية الداخلية، إن وجد، متصلة معاً. هذا الاحتياط قد يكون هاماً على وجه الخصوص في المناطق الريفية.

تنبيه! تنبيه! يجب على المستخدمين أن لا يحاولوا عمل هذه الوصلات بأنفسهم بل ينبغي عليهم الاتصال بجهة الفحص الكهربائي المناسبة أو الكهربائي حسبما يكون مناسباً.

ملاحظة: العدد المعادل للرنين REN المخصص لكل جهاز فرعي يوفر مؤشراً لأقصى عدد من الأجهزة الطرفية المسموح بتوصيلها بالوصلة البينية للهاتف. نهاية الوصلة البينية قد تتكون من أي مجموعة من الأجهزة بشرط أن لا يزيد مجموع الأعداد المعادلة للرنين على 5.

عدد REN لهذا المنتج هو 0.3B، وفقاً لنتائج اختبار FCC البند 68.

إشعار إلى جميع مستخدمي المنطقة الاقتصادية الأوروبية EEA



هذا المنتج مصمم للعمل مع شبكات الهواتف التناظرية في البلدان التالية:

ألمانيا	المملكة المتحدة	هولندا
فرنسا	أسبانيا	إيطاليا
بلجيكا	لوكسمبورج	السويد
النمسا	الدانمرك	أيرلندا
النرويج	فنلده	سويسرا
اليونان	البرتغال	

يتوقف توافق الشبكات على الإعدادات التي يحددها العميل، والتي يجب إعادة ضبطها لاستخدام الجهاز مع شبكة هاتف في أي بلد آخر سوى البلد الذي تم شراؤه منه. اتصل بالبايع أو Hewlett-Packard Company إذا كان من الضروري الحصول على دعم إضافي للمنتج. هذا الجهاز تم اعتماده من قبل المصنع وفقاً للنشرة 1999/5/EC (المعلق ٢) بشأن توصيل جهاز طرفي واحد في عموم أوروبا بشبكة تحويل الهواتف العامة PSTN. ومع ذلك فإنه نظراً للاختلافات بين شبكات تحويل الهواتف العامة الموجودة في مختلف البلدان فإن الموافقة نفسها لا تعطي ضماناً غير مشروط بالتشغيل بنجاح في كل نقطة طرفية لشبكة PSTN. في حالة حدوث أي مشكلات يجب عليك الاتصال بمورد الجهاز أولاً.

notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

إشعار إلى مستخدمي شبكة الهاتف الألمانية

منتجات HP 6100 Series صممت للتوصيل فقط بشبكة هواتف التحويل PSTN التناظرية. يرجى توصيل مقيس موصل الهاتف TAE N المقدم مع طابعة hp officejet 6100 series في رقم مقيس الحائط (TAE 6) الرمز N. منتجات hp officejet 6100 series يمكن استخدامها كجهاز واحد و/أو كمجموعة (توصيل على التوالي) مع الأجهزة الطرفية المعتمدة الأخرى.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

إشعار إلى العملاء الكوريين

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
declares that the product

Product Name: hp officejet 6100 series (Q1636A)

Model Number(s): officejet 6105 (Q1637A), officejet 6110 (Q1638A), officejet 6110xi (Q1639A), officejet 6110v (Q1640A)

Product Options: All

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11

IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4

UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995

NOM-019-SCFI-1993

IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1
(Laser/LED)

EMC: CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B

CISPR24:1997/EN55024:1998

IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995

IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AS/NZS 3548: 1992

CNS13438

FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

GB 9254-1998

Telecom TBR21: 1998, EG 201 121: 1998

Supplementary Information

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, and the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or

Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

الحصول على دعم لطابعة hp officejet 6100



هذا الجزء يشرح معلومات خدمات الدعم التي تقدمها Hewlett-Packard. إذا لم تتمكن من العثور على الإجابة التي تحتاجها في المستند المطبوع أو الفوري المقدم مع المنتج يمكنك الاتصال بأحد خدمات دعم HP المبيّنة في الصفحات التالية. بعض خدمات الدعم متوفرة فقط في الولايات المتحدة وكندا، في حين أن البعض الآخر متوفر في العديد من البلدان في جميع أنحاء العالم. إذا لم يكن رقم هاتف خدمة الدعم غير موجود في القائمة الخاصة ببلدك أو منطقتك اتصل بأقرب موزع HP معتمد.

الحصول على الدعم والمعلومات الأخرى من الإنترنت

إذا كان باستطاعتك الوصول إلى الإنترنت يمكنك الحصول على تعليمات من موقع HP وهو:

www.hp.com/support

يوفر الموقع الدعم الفني والبرامج وبرامج التشغيل والتوريدات ومعلومات طلب المنتجات.

دعم hp للعملاء

قد تكون هناك مع طابعة HP officejet برامج كمبيوتر من شركات أخرى. إذا صادفتك مشكلات تتعلق بأي من هذه البرامج فسوف تحصل على أفضل مساعدة فنية بالاتصال بالخبراء في تلك الشركة.

إذا أردت الاتصال بخدمة HP للعملاء اتبع الآتي قبل الاتصال.

١ تأكد من أن:

- أ. أطابعتك موصلة بمقيس الطاقة وفي وضع التشغيل.
- ب. خراطيش الطابعة المحددة تم تثبيتها بالطريقة الصحيحة.
- ت. نوع الورق الموصى به تم تحميله بالطريقة الصحيحة في صينية الإدخال.

٢ أعد ضبط الطابعة:

- أ. أطفئ الطابعة باستخدام زر **On** (التشغيل) الموجود على اللوحة الأمامية للطابعة.
- ب. افصل سلك الطاقة عن التيار من خلف الوحدة.
- ت. أعد توصيل سلك الطاقة بالوحدة.
- ث. شغل الطابعة باستخدام زر **On** (التشغيل).

٣ لمزيد من المعلومات تفضل بزيارة موقع HP على الإنترنت وعنوانه:

www.hp.com/support

- ٤ إذا كانت لا تزال تواجه تلك المشكلات وتريد التحدث إلى ممثل دعم HP للعملاء:
- ضع الرقم المسلسل ورقم تعريف الخدمة ID بالقرب منك. لعرض رقمك المسلسل على اللوحة الأمامية اضغط زر **Enter** (الإدخال) و **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) في نفس الوقت، حتى تظهر قائمة المعلومات (Info) في شاشة اللوحة الأمامية. لعرض خدمة ID اضغط زر **Enter** (الإدخال) و **Start Copy, Black** (بدء النسخ، أسود) في نفس الوقت.
 - اطبع تقريراً تجريبياً ذاتياً. انظر طباعة تقرير اختبار ذاتي في صفحة ٤٧ للحصول على معلومات عن طباعة هذا التقرير.
 - قم بعمل نسخة ملونة.
 - كن مستعداً لوصف مشكلتك بالتفصيل.
- ٥ اتصل بدعم HP للعملاء. يجب أن تكون بالقرب من الطابعة عند الاتصال.

الاتصال في الولايات المتحدة خلال فترة الضمان

اتصل بـ ٢٥٥١-٣٢٣-٢٠٨ (٢٠٨) من الاثنين إلى الجمعة من ٦ صباحاً إلى ١٠ مساءً بتوقيت المرتفعات القياسي (MST) وفي يوم السبت من ٩ صباحاً إلى ٤ مساءً بتوقيت MST. هذه الخدمة مجانية خلال مدة الضمان؛ ومع ذلك فإن أسعار المكالمات الخارجية تظل سارية. قد يسري عليك رسم بعد انتهاء مدة الضمان.

الاتصال من أي مكان في العالم

الأرقام المبينة أدناه حديثة في تاريخ طباعة هذا الدليل. للحصول على أرقام هواتف خدمة HP للدعم الدولية الحالية تفضل بزيارة هذا العنوان واختر بلدك أو منطقتك أو لغتك:

www.hp.com/support

في كوريا يمكنك أيضاً زيارة هذا العنوان:

www.hp.co.kr/

في اليابان يمكنك أيضاً زيارة هذا العنوان:

www.hp.co.jp

يمكنك الاتصال بمركز دعم HP في البلدان والمناطق التالية. إذا كانت بلدك أو منطقتك غير موجودة في القائمة اتصل بالموزع المحلي أو أقرب مكتب دعم ومبيعات HP لمعرفة كيفية الحصول على الخدمات.

خدمة الدعم مجانية خلال مدة الضمان؛ ومع ذلك تسري عليك أسعار المكالمات الخارجية العادية. في بعض الحالات يسري أيضاً رسم ثابت على كل حادث.

للدعم بالهاتف في أوروبا يرجى معرفة التفاصيل وحالات الدعم بالهاتف في بلدك أو منطقتك بالاطلاع على الموقع التالي:

<http://www.hp.com/cposupport/loc/regional.html>

ويمكنك بدلاً من ذلك أن تسأل البائع أو تتصل بـ HP على رقم الهاتف المحدد في هذا الكتيب. كجزء من جهودنا المتواصلة لتحسين خدمة الدعم بالهاتف نصحبك بالاطلاع على موقعنا على الإنترنت بصورة منتظمة للحصول على معلومات جديدة بشأن خصائص الخدمة والتسليم.

البلد/ المنطقة	دعم الفني hp	البلد/ المنطقة	دعم الفني hp
الأرجنتين	0810-555-5520	سويسرا	+41 (0) 84 880 1111
الأردن	+971 4 883 8454	شيلي	800-360-999
أسبانيا	+34 902 321 123	الصين	86 10 6564 5959

دعم الفني hp الفنى	البلد/ المنطقة	دعم الفني hp الفنى	البلد/ المنطقة
+971 4 883 8454	عمان	+61 3 8877 8000 1902 910 910	أستراليا
0892 69 60 22	فرنسا (٠,٣٤ يورو/دقيقة)	+972 (0) 9 8304848	إسرائيل
632-867-3551	الفلبين	1800-711-2884	الأكوادور
+971 4 883 8454	فلسطين	+49 (0) 180 52 58 143	ألمانيا (٠,١٢ يورو/دقيقة)
0800-47468368 800-477-7777	فنزويلا	+971 4 883 8454	الإمارات العربية المتحدة
(502) 207-8488	فنزويلا (كاركاس)	62-21-350-3408	أندونيسيا
+358 (0) 203 47 288	فيلندا	+44 (0) 207 512 5202	أوروبا (لغة إنجليزية)
84 (0) 8 823 4530	فيتنام	+7 (380-44) 490-3520	أوكرانيا
+971 4 883 8454	قطر	+353 (0) 1 662 5525	أيرلندا
1-877-621-4722	كندا بعد الضمان (رسم حسب المكالمة)	+39 (0) 226410350	إيطاليا
(905) 206 4663	كندا خلال الضمان	+7 812 346 7997	الاتحاد الروسي سينت بينتسبيرج
080 999 0700	كوريا (خارج سينول)	+7 095 797 3520	الاتحاد الروسي موسكو
+82 (2) 3270 0700	كوريا (سينول)	800 728	البحرين (دبي)
0-800-011-0524	كوستا ريكا	(11) 3747 7799	البرازيل (جراند ساو بولو)
9-800-114-726	كولومبيا	0800 157751	البرازيل (ديمي لوكاليداديس)
+971 4 883 8454	الكويت	+351 21 3176333	البرتغال
+971 4 883 8454	لبنان	+32 (0) 2 626 8807	بلجيكا (الفرنسية)
1-800-805405	ماليزيا	+32 (0) 2 626 8806	بلجيكا (الهولندية)
+36 (0) 1 382 1111	المجر	001-800-7112884	بنما
02 532 5222	مصر	+48 22 865 98 00	بولندا
+212 22404 747	المغرب	1-877-2320-589	بيرتو ريكو
01-800-472-6684	المكسيك	0-800-10111	بيرو
5258-9922	المكسيك (مسكيكو سيتي)	+66 (2) 661 4000	تايلاند
+800 897 14440	المملكة العربية السعودية	+886-2-2717-0055 0800 010 055	تايوان
+44 (0) 207 512 52 02	المملكة المتحدة	+90 216 579 7171	تركيا
1-800-711-2884	منطقة الكاريبي وأمريكا الوسطى	+216 1891 222	تونس
+47 22 11 6299	النرويج	+213 (0) 61564 543	الجزائر
+43 (0) 810 00 6080	النمسا	+420 (0) 261307310	جمهورية التشيك
0800 441 147	نيوزيلندا	+27-11 258 9301	جنوب أفريقيا (خارج جمهورية جنوب أفريقيا)
1-600-112267 91 11 6826035	الهند	086 000 1030	جنوب أفريقيا (داخل جمهورية جنوب أفريقيا)
+31 (0) 20 606 8751	هولندا	1800-995-5105	جواتيمالا
+85 (2) 3002 8555	هونغ كونج (SAR)	+45 39 29 4099	الدانمرك
0570 000 511 +81 3 3335 9800	اليابان	+40 1 315 44 42 01 3154442	رومانيا
+971 883 8454	اليمن	+421 (0) 2 682 08080	سلوفاكيا

البلد/ المنطقة	دعم hp الفني	البلد/ المنطقة	دعم hp الفني
سنغافورة	65 6272 5300	اليونان	+30 1060 73 603
السويد	+46 (0)8 619 2170		

١ مركز الاتصالات Call Center يدعم العملاء الذين يتحدثون اللغة الفرنسية من الدول التالية: المغرب وتونس والجزائر.
٢ مركز الاتصالات Call Center هذا يدعم العملاء الذين يتحدثون الألمانية والفرنسية والإيطالية من سويسرا.

الاتصال في أستراليا بعد الضمان

إذا لم تكن طابعتك في مدة الضمان يمكنك الاتصال بـ ٨٠٠٠ ٨٨٧٧ ٠٠٣، وسوف يحتسب على بطاقة ائتمانك رسم دعم بعد الضمان عن كل حالة بقيمة ٢٧,٥٠ دولاراً (شاملاً ضريبة البضائع والخدمات). يمكنك أيضاً الاتصال برقم ٩١٠ ٩١٠ ١٩٠٢ (يحتسب عليك مبلغ ٢٧,٥٠ دولاراً تضاف على حساب هاتفك) من ٩ صباحاً إلى ٥ مساءً من الاثنين إلى الجمعة. (الرسوم وساعات الدعم تخضع للتغيير بدون إشعار).

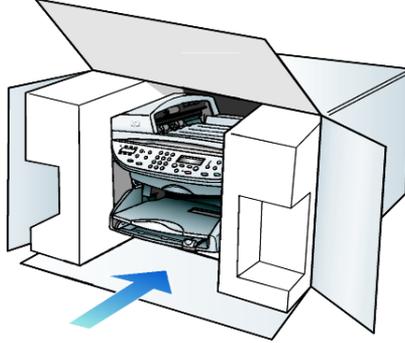
تجهيز الطابعة للشحن

إذا طلب منك بعد الاتصال بدعم HP للعملاء أو الرجوع إلى مكان الشراء أن ترسل الطابعة للخدمة يرجى اتباع خطوات فصل التيار وإعادة الوضع في الصندوق المبينة أدناه لتجنب حدوث المزيد من الضرر لمنتج HP.

- ١ شغل الطابعة.
- ٢ تغاضى عن الخطوات ١ إلى ٦ إذا كانت طابعتك لا تبدأ عند تشغيلها وعربة الطابعة تظل في مكانها. لن تتمكن من خلع خرطوشات الطابعة. اذهب إلى الخطوة ٧.
- ٣ افتح باب الوصول إلى خرطوشة الحبر.
- ٤ اخلع خرطوش الطابعة من أماكنها، واخفض السقاطات. انظر استبدال خرطوش الطابعة صفحة ٤٨ للحصول على معلومات عن خلع خرطوش الطابعة.
- ٥ تنبيه! اخلع خرطوشتي الطابعة واخفض السقاطتين. عدم القيام بذلك قد يضر بالطابعة.
- ٦ ضع خرطوشات الطابعة في حقيبة لا ينفذ إليها الهواء حتى لا تجف واطررها (لا ترسلها مع الطابعة) إلا إذا طلب منك ممثل دعم HP للعملاء.
- ٧ أطفئ الطابعة.
- ٨ أغلق باب الوصول إلى خرطوشة الحبر.
- ٩ اخلع غطاء اللوحة الأمامية كما يلي:
 - أ. ضع اليدين على كل جانب من غطاء اللوحة الأمامية.
 - ب. باستخدام الإبهامين اخلع الغطاء من القاع.



- ٨ احتفظ بغطاء اللوحة الأمامية. لا تعيد غطاء اللوحة الأمامية مع الوحدة.
٩ غلّف الوحدة للشحن باستخدام مواد التغليف الأصلية أو مواد التغليف التي أتت مع الوحدة المستبدلة (إن وجدت).

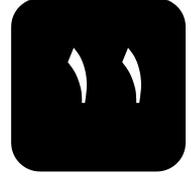


- إذا لم يكن لديك مواد التغليف الأصلية يرجى استخدام مواد تغليف أخرى مناسبة. الضمان لا يشمل التلف الذي يحدث في الشحن بسبب التغليف غير المناسب/النقل غير المناسب.
- ١٠ ضع بطاقة إعادة في الشحن على الصندوق من الخارج.
- ١١ يجب أن وضع الأشياء التالية في الصندوق:
- وصف موجز للمشكلة لموظفي الخدمة (عينات من مشكلات جودة الطباعة تكون مفيدة).
 - نسخة من قسيمة المبيعات أو أي شيء آخر يثبت الشراء لتحديد فترة الضمان.
 - اسمك وعنوانك ورقم الهاتف الذي يمكن من خلاله الاتصال بك أثناء اليوم.

مركز توزيع hp

- لطلب برنامج طابعة HP OfficeJet أو نسخة من الدليل المرجعي المطبوع أو نشرة الإعداد أو الأجزاء الأخرى التي يمكن استبدالها من قبل العملاء قم بعمل واحد مما يلي:
- في الولايات المتحدة أو كندا اتصل برقم 323 2551 (208).
 - تفضل بزيارة هذا الموقع:

https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp



طابعة hp officejet 6100 series
مدة الضمان المحدود (الأجهزة والمصنعية): سنة واحدة
مدة الضمان المحدود (وسائط الأقراص المدمجة) ٩٠ يوماً
مدة الضمان المحدود (خرطيش الحبر) ٩٠ يوماً

خدمة الضمان

الخدمة السريعة

للحصول على خدمة تصليح HP السريعة يجب على العميل الاتصال بمكتب خدمة HP أو مركز دعم عملاء HP لحل المشكلات البسيطة أولاً. اطلع على دعم عملاء hp في صفحة 69 لمعرفة الخطوات الواجب اتخاذها قبل الاتصال بدعم العملاء. إذا كانت وحدة أحد العملاء تحتاج إلى استبدال جزء بسيط ومن الممكن استبدال تلك الأجزاء من قبل العميل يمكن توصيل الأجزاء التي يمكن للعميل استبدالها بإرسالها كشحنة بخدمة التوصيل السريع. في هذه الحالة تقوم HP بدفع تكاليف الشحن والجمارك والضرائب مقدماً، وتقدم المساعدة بالهاتف بشأن استبدال القطعة، وتدفع تكاليف الشحن والجمارك والضرائب عن أي جزء تطلب HP من العميل إعادته. يجوز لمركز دعم عملاء HP توجيه العملاء لمزودي الخدمة المحددين والمصرح لهم من الحاصلين على اعتماد HP لصيانة منتج HP.

تحديث الضمان

يمكنك تحديث ضمان المصنع العادي إلى ثلاث سنوات من خلال HP SUPPORTPACK. غطاء الخدمة يبدأ في تاريخ شراء المنتج ويجب شراء الحزمة خلال الـ ١٨٠ يوماً الأولى من شراء المنتج. هذا البرنامج يقدم الدعم بالهاتف من ٦ صباحاً إلى ١٠ مساءً بتوقيت MST من الاثنين إلى الجمعة ومن ٩ صباحاً إلى ٤ مساءً بتوقيت MST أيام السبت. إذا قرر الدعم الفني أثناء الاتصال بأنك بحاجة إلى استبدال أحد المنتجات فسوف تقوم HP بشحن هذا المنتج إليك في يوم العمل التالي دون أن تدفع أي رسوم. متوفر في الولايات المتحدة فقط. لمزيد من المعلومات اتصل بـ ٤٧٤٧-٩٩٩-٨٨٨-١ أو تفضل بزيارة موقع HP:

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

خارج الولايات المتحدة يرجى الاتصال بمكتب دعم عملاء HP المحلي. اطلع على الاتصال من أي مكان آخر في العالم صفحة 70 لمعرفة قائمة أرقام الهواتف الدولية لدعم العملاء.

إعادة طابعة hp officejet 6100 للخدمة

قبل إعادة طابعة HP officejet للخدمة يجب الاتصال بدعم عملاء HP. اطلع على دعم عملاء hp في صفحة 69 لمعرفة الخطوات الواجب اتخاذها قبل الاتصال بدعم العملاء.

بيان ضمان hewlett-packard العالمي المحدود

مدى الضمان المحدود

تضمن ("HP") Hewlett-Packard للعميل بصفته المستخدم النهائي ("العميل") بأن كل منتج HP officejet 6100 Series ("المنتج") بما في ذلك البرمجيات والملحقات والمواد واللوازم خالية من العيوب في المادة والصنعة طوال المدة التي تبدأ من تاريخ الشراء من قبل العميل. بالنسبة لكل منتج من الأجهزة يكون ضمان HP المحدود لمدة عام واحد عن الأجزاء وعم واحد للصنعة. بالنسبة لجميع المنتجات الأخرى تكون مدة ضمان HP المحدود تسعين يوماً عن كل من الأجزاء والصنعة.

بالنسبة للمنتجات من البرمجيات لا يسري ضمان HP المحدود إلا على الفشل في تنفيذ تعليمات البرمجة. لا تضمن HP بأن تشغيل أي منتج لن يتوقف أو يكون خالياً من الأخطاء. ضمان HP المحدود لا يشمل سوى العيوب التي تنشأ نتيجة للاستعمال العادي للمنتج ولا يشمل المشكلات الأخرى مثل المشكلات التي تنشأ نتيجة لـ (أ) الصيانة أو التعديل غير الصحيح أو (ب) البرمجيات أو المواد أو اللوازم التي لا تقدمها أو تدعمها HP أو (ج) التشغيل في ظروف مخالفة لمواصفات المنتج.

بالنسبة للمنتجات HP من الأجهزة لا يؤثر استخدام خراطيش حبر من إنتاج أي شركة غير HP أو خراطيش الحبر التي يعاد ملؤها على الضمان الذي تقدمه الشركة للعميل أو أي عقد دعم مبرم بين HP والعميل. ومع ذلك فإنه في حالة أي عطل أو تلف يرجع سببه إلى استخدام خرطوشة حبر ليست من صنع HP أو خرطوشة حبر معاد تصنيعها سوف تتقاضى HP رسوماً نظير الوقت القياسي للعمالة والمواد التي أنفقت في صيانة الطابعة لإصلاح ذلك العطل أو التلف.

إذا تسلمت HP أثناء مدة الضمان السارية إشعاراً بأي عيب في أي منتج فإن HP سوف تقوم بتصليح المنتج الذي به عيب أو استبداله، وفق ما تختاره HP. إذا كانت تكلفة العمالة لا يشملها ضمان HP المحدود فإن التصليحات سوف تكون وفق رسوم HP القياسية بالنسبة للعمالة.

إذا كانت HP غير قادرة ، وفق ما يكون مناسباً، على إصلاح أو استبدال أي منتج به عيب يشملها ضمان HP فإن HP سوف تقوم خلال مدة معقولة من الوقت بعد إشعارها بالعيوب بإعادة سعر شراء المنتج.

لا تكون HP ملزمة بالإصلاح أو الاستبدال أو التعويض حتى يقوم العميل بإعادة المنتج الذي به عيب إلى HP.

أي منتج بديل قد يكون جديداً أو شبه جديد بشرط أن لا يقل أدأؤه عن أداء المنتج الذي يتم استبداله.

منتجات HP، بما في ذلك أي منتج، قد تحتوي على أجزاء أو مكونات أو مواد مصنعة معادلة للجديدة في أدائها.

ضمان HP المحدود عن كل منتج يسري في أي بلد أو موقع يكون لـ HP فيه تواجد دعم للمنتج وفي الأماكن التي يتم فيها تسويق منتجات HP. قد يختلف مستوى خدمة الضمان حسب المعايير المحلية. لا تكون HP ملزمة بتغيير شكل أو ملاءمة أو وظيفة المنتج لكي تجعله يعمل في بلد أو موقع لم يكن المنتج قد تم تصميمه للعمل فيه.

حدود الضمان

بالقدر الذي يسمح به القانون المحلي لا يجوز لـ HP أو مورديها من الغير تقديم أي ضمان أو شرط آخر من أي نوع، سواء كان صريحاً أو ضمنياً، فيما يتعلق بمنتجات HP وترفض بالتحديد الضمانات أو الشروط الضمنية للقابلية للتسويق والجودة المرضية والملاءمة لأي غرض محدد.

حدود المسؤولية

بالقدر الذي يسمح به القانون المحلي تعد التعويضات المنصوص عليها في بيان الضمان هذا تعويضات خاصة بالعميل وحده وقاصرة عليه.

بالقدر الذي يسمح به القانون المحلي وبإستثناء الالتزامات المحددة بوجه خاص في بيان الضمان هذا لا تعد HP أو موردها من الغير في أي حال من الأحوال مسؤولين عن الأضرار المباشرة أو غير المباشرة أو الخاصة أو العرضية أو الاستثنائية، سواء كانت تستند إلى العقد أو الضرر أو أي نظرية قانونية أخرى وسواء تم الإشعار باحتمال حدوث تلك الأضرار.

القانون المحلي

بيان الضمان هذا يعطي للعميل حقوقاً قانونية محددة. قد يكون للعميل أيضاً حقوق أخرى تختلف من ولاية لأخرى في الولايات المتحدة ومن منطقة لمنطقة في كندا ومن بلد لبلد آخر في العالم.

بالقدر الذي يكون به بيان الضمان هذا متعارضاً مع القانون المحلي يجب أن يعتبر بيان الضمان هذا قد تم تعديله لكي يكون متماشياً مع ذلك القانون المحلي. بموجب ذلك القانون المحلي قد لا تسرى بعض حالات رفض المسؤولية وتحديدات بيان الضمان هذا على العميل. على سبيل المثال يجوز لبعض الولايات في الولايات المتحدة وبعض الحكومات خارج الولايات المتحدة (بما في ذلك المناطق في كندا) أن:

تمنع حالات رفض المسؤولية والتحديدات الواردة في بيان الضمان هذا من تحديد الحقوق القانونية لأي عميل (في المملكة المتحدة مثلاً)؛

تقيد بخلاف ذلك قدرة أي مصنع على تطبيق حالات رفض المسؤولية أو التحديدات؛ أو تمنح العميل حقوق ضمان إضافية أو تحدد مدة الضمانات الضمنية التي لا يستطيع المصنع رفضها أو لا تسمح للتحديدات بشأن مدة الضمانات الضمنية.

بالنسبة لمعاملات العملاء في أستراليا ونيوزيلندا فإن شروط بيان الضمان هذا، وبإستثناء القدر المسموح به قانوناً، لا يجوز استثنائها أو تقييدها أو تعديلها ويجب أن تكون بالإضافة إلى الحقوق القانونية الإلزامية المعمول بها في بيع منتجات HP لهؤلاء العملاء.

الأرقام

خاصية ٢ على ١، ٢٢
ورق صور ٤ في ٦ بوصة، تحميل
١٣، ١٤

أ

إدخال نص من لوحة مفاتيح، ٣٨
إرسال
تأخير فاكس، ٣١
فاكس، ٢٩
فاكس لعدة مستلمين، ٣٠
أرقام هواتف، ٦٩
أرقام هواتف، خدمات دعم، ٦٩
أرقام، إعادة طلب، ٣٤
إزالة البرنامج، ٥٠
أزرار

أفتح/ أغمق، ٤، ١٩

إلغاء، ٤

بدء المسح، ٥، ٢٥

تصغير/ تكبير، ٤، ١٨

جودة، ٤، ١٨

خصائص خاصة، ٤، ٢٢

رد آلي، ٣٢

طلب سريع للأرقام، ٣، ٣٠، ٣٦

عدد النسخ، ٤، ١٨

قائمة، ٤

لوحة أمامية، ٣

لوحة المفاتيح، ٣، ٣٨

مسح إلى، ٤، ٢٦

نوع الورق، ٢٣

وضوح، ٤

أظرف، تحميل، ١٢

إعادة الطلب عند انشغال الخط، ٣٤

إعادة الطلب في حالة عدم الرد، ٣٤

إعادة تثبيت البرنامج، ٥٠

إعادة طابعة hp officejet 6100

للخدمة، ٧٦

إعادة طلب، أرقام، ٣٤

إعداد

معلومات إضافية، ٤٩

إعداد التاريخ، ٣٧

إعداد اللغة، ٥١

إعداد الوقت، ٣٧

إعداد سرعة اللف، ٤٦

إعداد وضع توفير الطاقة، ٤٦

إعدادات

أفضل جودة للنسخ، ١٨

نسخ صورة، ٢٠

كثافة لون النسخ، ١٩

الإعدادات الافتراضية للنسخ، ١٩

جودة النسخ، ١٨

سرعة النسخ، ١٨

البلد واللغة، ٥١

تغميق نسخة، ١٩

التاريخ والوقت، ٣٧

تكبير نسخة، ١٨

جودة النسخ السريع، ١٨

ترويسة فاكس، ٣٨

تفتيح نسخة، ١٩

جودة النسخ العادية، ١٨

حجم الورق، ٣٧

وضع توفير الطاقة، ٤٦

تصغير نسخة، ١٨

مستوى صوت الرنين والبيب، ٣٥

حفظ نسخة، ١٩

سرعة اللف، ٤٦

تحسين نص، ١٩

إعدادات افتراضية

استعادة ضبط المصنع، ٤٦

تغيير للنسخ، ١٩

إعدادات الاتصال السريع للأفراد،

إنشاء، ٣٦

إعدادات الفاكس الأساسية، ٤٠

إعدادات المصنع الافتراضية

استعادة، ٤٦

تغيير للنسخ، ١٩

إعلان التوافق، ٦٩

أفضل جودة للنسخ، ١٨

إلغاء

زر، ٤

فاكس مؤجل، ٣١

مسح، ٢٦

نسخ، ٢٤

إيقاف

مسح، ٢٦

نسخ، ٢٤

استعادة ضبط المصنع، ٤٦

استعراض المدير، ٥

استلام، فاكس، ٣٢

البدائية السريعة

استخدام مع الكمبيوتر، ٥

استعراض المدير، ٥

الملقم الآلي للمستندات

تحميل المستندات الأصلية في،

١٠

ب

بث فاكس، ٣٠

بحجم الورقة، ٢٠

برنامج

مقدمة، ٥

بطاقات

تحميل، ١٤

بطاقات hagaki

تحميل، ١٤

بطاقات بريدية، تحميل، ١٣، ١٤

بطاقات تهنئة، تحميل، ١٤

ت

تأجيل

إلغاء فاكس مؤجل، ٣١

فاكس، ٣١

تأخير فاكس، ٣١

تباين

تغيير للفاكس، ٣٤

شاشة اللوحة الأمامية، ٤٧

تباين، تحسين ألوان الصورة، ١٩

تثبيت كبل USB، ٥١

تحسين وضع الصورة، ٢٠

تحسينات، ١٩

تحسينات، ١٩

تحكم في وضوح الفاكس، ٣٤

تحميل

أظرف، ١٢

بطاقات hagaki، ١٤

بطاقة بريدية، ١٣، ١٤

تغيير نوع الورق، ١٥

خراطيش طباعة، ٤٣

ضبط حجم الورق، ١٥

مستند أصلي على اللوح

الزجاجي، ٩

مستند أصلي في الملفم، ١٠

نصائح، ١٤

ورق صور، ١٣، ١٤

ورق، ١٠

ترويسة، فاكس، ٣٨

تصغير نسخة، ٤، ١٨، ٢٠

تعليمات، ١

تغميق نسخة، ١٩

ج

ح

خ

د

ر

ز

ش

ص

ض

ط

ع

غ

ف

وحدة حماية خرطوشة الطباعة، ٤٣ ورق
 تحميل، ١٠
 تغيير الحجم الافتراضي للنسخ، ١٥
 تغيير النوع، ١٥
 ضبط الحجم، ١٥
 موسى به، ١٠
 نصائح عن التحميل، ١٥-١٤
 ورق hp، نصائح عن التحميل، ١٤
 ورق إعلانات
 نصائح لتحميل، ١٥
 ورق بحجم legal
 ورق نافث للحبر، تحميل، ١٣، ١٤
 ورق مستمر
 نصائح عن تحميل، ١٥
 ورق نافث للحبر، تحميل، ١٤
 وضع تصحيح الأخطاء، ٣٥
 وضع توفير طاقة المصباح، ٤٦
 وضع توفير طاقة المصباح، ٤٦
 وضوح - تغيير للفاكس، ٢٤
 وقت وضع توفير الطاقة، ٤٦

طباعة اثنين على صفحة واحدة، ٢٢
 طريقة وضعها على اللوح الزجاج، ٩
 طريقة وضعها في ملقم المستندات، ١٠
 عدة نسخ، ٢١
 مستوى الصوت، ضبط للفاكس، ٣٥
 مستوى الصوت، ضبط، ٣٥
 مستوى صوت الرنين والبيب، ضبط، ٣٥

مسح

أزرار، ٣
 إيقاف، ٢٦
 من اللوحة الأمامية، ٢٥
 وجهة مختلفة، ٢٦
 معرض hp للصور، ٢٦
 معلومات التنظيف، ٦٤
 مقدمة
 إلى المدير، ٥
 مواصفات، ٥٨

ن

نسخ

٢ على ١، ٢٢
 أزرار، ٣
 أصل، ٢١
 إعدادات افتراضية، ١٩
 إيقاف، ٢٤
 بحجم الصفحة، ٢٠
 تحسينات، ١٩
 تصغير، ١٨
 تعميق، ١٩
 تغيير الإعدادات الافتراضية، ١٩
 تفتيح، ٤، ١٩
 تكبير، ١٨
 جودة، ٤، ١٨
 سرعة، ١٨
 صورة، ٢٠
 ضبط عدد النسخ، ١٨
 طباعة على الأقمشة، ٢٣
 عدة نسخ على صفحة واحدة، ٢١
 عمل نسخ، ١٧
 كثافة الألوان، ١٩
 مهام النسخ الخاصة، ٢٠

نص

إدخال من لوحة المفاتيح، ٣٨
 تحسين، ١٩
 نموذج الرنين للرد، ٣٦

هـ

هوامش إزاحة، ٢٢
 هوامش، زيادة، ٢٢

تأجيل الإرسال، ٣١
 تأخير الإرسال، ٣١
 ترويسة، ٣٨
 تعميق، ٣٤
 تغيير التباين، ٣٤
 تغيير الوضع، ٣٤
 تغيير نموذج الرنين للرد، ٣٦
 تفتيح، ٣٤
 تقارير المعاملات، ٣٣
 تقارير تأكيد، ٣٣
 تقارير خطأ، ٣٣
 تقارير، ٢٩، ٣٣
 رد آلي، ٣

رنين مميز، ٣٦
 ضبط الترويسة، ٣٨
 ضبط التصغير الآلي، ٣٥
 ضبط الصوت، ٣٥
 ضبط حجم الورق، ٣٧
 طباعة التقارير، ٣٣
 طلب سريع للأرقام، ٣٣
 مظهر التحكم، ٣٤
 وضع تصحيح الأخطاء، ٣٥
 وضوح، ٣
 فيلم شفافية

خيارات موسى بها، ١٠
 نصائح عن التحميل، ١٤

ق

قائمة وظائف الفاكس، ٤٠
 قوائم، ٤٠
 إعداد الطلب السريع للأرقام، ٤٠
 إعداد النسخ، ٢٤
 إعداد متقدم للفاكس، ٤٠
 الوضع والصيانة، ٤٠
 وظائف الفاكس، ٤٠

ك

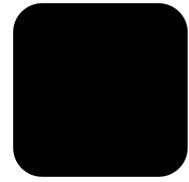
كثافة النسخة الملونة، ١٩

ل

لوحة أمامية
 إدخال نص، ٣٨
 خصائص، ٣
 مسح من، ٢٥
 لوحة المفاتيح، ٣
 لون
 فاكس، ٣٠
 كثافة النسخة، ١٩

م

محاذاة الخراطيش، ٤٥
 مدير hp، ٥
 مركز توزيع hp، ٧٤
 مستندات أصلية



استخدم المعلومات التالية لطلب المستلزمات لجهاز HP OfficeJet 6100 Series

طلب المواد

لطلب المواد مثل ورق HP Premium Inkjet Paper أو شفافيات HP Premium Inkjet
Transparency Film أو ورق الطباعة على القمصان HP Iron-On T-shirt Transfer paper
أو بطاقات التهنئة HP Greeting Cards اطلع على المواقع التالية:

- للطلبات في الولايات المتحدة وكندا اطلع على www.hpshopping.com
- بالنسبة للطلبات في جميع البلدان اطلع على www.hpshopping.com

اختر **other countries** (البلدان الأخرى) ثم انقر **Yes** (نعم) لكي تترك الموقع
hpshopping.com.

من هذا الموقع يمكنك الوصول إلى الموقع hpshopping.com لمعرفة اللغة المحددة أو
المنطقة المحددة.

طلب خراطيش الطباعة

الجدول التالي يبين خراطيش الطباعة التي يمكنك استخدامها مع طابعة HP OfficeJet 6100 Series.
خرطوشة HP لطباعة الصور بالألوان (#58) الغرض منها هو استخدامها بدلاً من
خرطوشة HP للطباعة باللون الأسود لزيادة كفاءة الطباعة العادية من ٤ ألوان إلى ٦ ألوان.

خرطيش طباعة	رقم مسجل hp
خرطوشة طباعة HP سوداء	خرطوشة طباعة سوداء #٥٦، ١٩ مل
خرطوشة طباعة HP ألوان	خرطوشة طباعة ألوان #٥٧، ١٧ مل
خرطوشة طباعة للصور HP ألوان	خرطوشة طباعة ألوان #٥٨، ١٧ مل

إذا كان باستطاعتك الوصول إلى الإنترنت يمكنك الحصول على تعليمات من موقع دعم HP
وهو:

www.hp.com/support

تفضل بزيارة مركز معلومات hp officejet

حيث يوجد به كل ما تحتاج إليه للحصول على أفضل قيمة من طابعة HP OfficeJet.

- الدعم الفني
- التوريدات ومعلومات طلب الأصناف
- نصائح للمشروعات
- طرق لتحسين منتجك

www.hp.com/support

© حقوق النشر ٢٠٠٢ لـ Hewlett-Packard Company

طبع في الولايات المتحدة الأمريكية أو المكسيك أو ألمانيا أو سنغافورة أو الصين.



Q1636-90212