

# hp officejet 6100 series all-in-one





© Copyright Hewlett-Packard Company 2002

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän asiakirjan osaa ei saa kopioida, monistaa tai kääntää toiselle kielelle ilman Hewlett-Packard Companyn ennalta antamaa kirjallista lupaa.



Adobe ja Acrobat ovat Adobe Systems -yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Osittain Copyright © 1989–2002 Palomar Software Inc. HP OfficeJet 6100 Series -tuotteissa käytetään Palomar Softwaren lisensoimaa tulostinohjaintekniikkaa. Palomar Softwaren WWW-osoite on www.palomar.com. Copyright © 1999–2001 Apple

Copyright © 1999–2001 Apple Computer Inc.

Apple, Apple-logo, Mac, Maclogo, Macintosh ja Mac OS ovat Apple Computer Inc. -yhtiön Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Julkaisunumero: Q1636-90215

Toinen julkaisu: Joulukuu 2002 Painettu USA:ssa, Meksikossa, Saksassa, Singaporessa tai Kiinassa.

Windows<sup>®</sup>, Windows NT<sup>®</sup>, Windows ME<sup>®</sup>, Windows XP<sup>®</sup> ja Windows

ME<sup>®</sup>, Windows XP<sup>®</sup> ja Windows 2000<sup>®</sup> ovat Microsoft Corporation -yhtiön Yhdysvalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Intel<sup>®</sup> ja Pentium<sup>®</sup> ovat Intel Corporation -yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä.

#### ilmoitus

Tässä käyttöoppaassa olevia tietoja voidaan muuttaa ilman etukäteisilmoitusta, eikä tietoja pidä tulkita Hewlett-Packard Companyn antamaksi sitoumukseksi. Hewlett-Packard ei vastaa käyttöoppaassa mahdollisesti olevista virheistä eikä anna oppaassa esitetylle aineistolle mitään suoraa tai oletettua takuuta mukaan lukien oletetut takuut myyntikelpoisuudesta tai sopivuudesta johonkin tiettyyn käyttötarkoitukseen.

Hewlett-Packard Company ei vastaa suoranaisista tai epäsuorista vahingoista, jotka seuraavat tämän käyttöoppaan ja oppaassa kuvatun ohjelmiston käytöstä tai toiminnasta.

**Huomautus:** Säädöstietoja on Tuotetuki ja tekniset tiedot -julkaisun Tekniset tiedot -osassa.



Useissa maissa ei ole sallittua kopioida seuraavia asiakirjoja. Jos olet epävarma siitä, saako tiettyä kohdetta kopioida, ota yhteys lakimieheen.

- viralliset asiakirjat:
- passit
- maahanmuuttoasiakirjat
- asevelvollisuuteen liittyvät asiakirjat
- henkilötodistukset ja virkamerkit
   leimat ja merkit:
- postimerkit
- ruokakupongit
- valtion virastojen sekit ja maksumääräykset
- paperiraha, matkasekit ja maksuosoitukset
  - talletustodistukset
  - tekijänoikeuslailla suojatut teokset.

#### turvallisuustietoja

Varoitus Älä altista laitetta sateelle tai muulle kosteudelle. Kosteus voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

Kun käytät laitetta, noudata aina turvallisuusmääräyksiä, jotta palovaara ja sähköiskujen riski olisi mahdollisimman pieni.

#### VAROITUS: sähköiskun vaara

- Lue asennusohjeet ja varmista, että ymmärrät ne.
- Liitä laite vain maadoitettuun pistorasiaan. Jos et tiedä, onko pistorasia maadoitettu, ota yhteyttä sähköasentajaan.
- Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ennen puhdistamista.
- 5 Älä asenna tai käytä laitetta veden lähellä tai kun olet märkä.
- 6 Aseta laite tukevalle alustalle.
- 7 Sijoita tuote suojattuun paikkaan, jossa kukaan ei voi astua virtajohdon päälle tai kompastua siihen ja jossa virtajohto ei pääse vioittumaan.
- Jos laite ei toimi normaalisti, katso lisätietoja käytönaikaisesta vianmääritysohjeesta.
- 9 Laitteessa ei ole käyttäjän huollettavia osia. Jätä laitteen huoltaminen ammattitaitoisen huoltohenkilön tehtäväksi.
- 10 Käytä laitetta paikassa, jossa on hyvä ilmanvaihto.



1	oppaat	. 1
2	<b>aloitusopas.</b> hp officejet -laitteen käyttäminen tietokoneella	<b>. 3</b> . 5 . 7
3	alkuperäiskappaleiden syöttäminen ja tulostuspaperin lisääminen         alkuperäiskappaleiden syöttäminen         paperin lisääminen         postikorttien syöttäminen         postikorttien ja hagaki-korttien syöttäminen         valokuvapaperin syöttäminen         vihjeitä muiden paperityyppien syöttämiseen         paperikoon määrittäminen	• 9 10 12 13 13 14 15 15
4	kopiointiominaisuuksien käyttäminen         kopioiminen         erikoiskopiotyöt         kopioinnin pysäyttäminen         kopioasetukset-valikon asetukset	17 17 20 24 24
5	skannausominaisuudet	<b>25</b> 25 26 27
6	faksiominaisuuksien käyttäminen         faksin lähettäminen         faksin vastaanottaminen         raporttien tulostaminen         raporttien tulostaminen         tarkkuuden ja kontrastin hallinta         numeron automaattinen uudelleenvalinta         virheenkorjaustilan käyttäminen         automaattisen pienennystoiminnon ottaminen käyttöön         äänenvoimakkuuden säätäminen         soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni)         pikavalintojen määrittäminen         paperikoon määrittäminen         päivämäärän ja kellonajan määrittäminen         faksin ylätunnisteen määrittäminen         faksin solevien faksien tulostaminen         faksitoiminnot-valikon asetukset	<b>29</b> 32 33 34 35 35 35 36 37 38 37 38 39 39 40

sisältö

7	hp officejet -laitteen huoltaminen	.41
	lasin puhdistaminen	.41
	automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasin puhdistaminen	.41
	kannen alustan puhdistaminen	.41
	tuloctus/acottion hubitaminon	.4Z
	tehdasasetusten palauttaminen	46
	virransäästötilan ajan määrittäminen	.46
	vieritysnopeuden määrittäminen	.46
	etupaneelin katselukulman määrittäminen	. 47
8	lisätietoja asennuksesta	.49
Ŭ	mahdollisia asennusonaelmia	.49
	kielen, maan ja alueen määrittäminen	.51
	hp officejet laitteen yhdistäminen tietokoneeseen	.51
	hp officejet ohjelmiston poistaminen ja uudelleen asentaminen	. 53
9	tekniset tiedot	. 55
-	järjestelmävaatimukset	.55
	paperitiedot	.56
	tulostustiedot	.58
	tulostusmarginaalit	.58
	kopiointiominaisuudet	.60
	taksin tekniset tiedot.	.61
	skannausominaisuudet	.01
		. 02
	vmpäristötiedot	62
	lisätiedot	.62
	ympäristöystävällinen tuote -ohjelma	. 62
	tietoja säädöksistä	.63
	declaration of conformity	.68
10	tuen saaminen hp officeiet	
61(	00 -laitteelle69	
	tukitietojen ja muiden tietojen saaminen Internetistä	. 69
	hp:n asiakastuki	. 69
	laitteen valmisteleminen lähettämistä varten	.72
	hp:n jakelukeskus	. 74
11	takuutiedot	. 75
	takuupalvelu	. 75
	takuun laajennukset	. 75
	hp otticejet 6100 series tulostimen palauttaminen huoltoon	. 76
	hewlett-packardın rajoitetun yleisen takuun ehdot	. /6
	hakemisto	.79

oppaat

ohje	kuvaus
Asennusopas	Asennusoppaassa on HP OfficeJet -laitteen asentamista ja asetusten määrittämistä koskevia ohjeita. Varmista, että noudatat oikeita käyttöjärjestelmää koskevia ohjeita (Windows tai Macintosh).
Tuote-esittely	Tuote-esittely sisältää lyhyen johdatuksen HP OfficeJet -laitteen ominaisuuksiin. Esittelyn avulla voit aloittaa tuotteen käyttämisen heti. Voit aloittaa tuote-esittelyn Käynnistä-painikkeella heti, kun HP OfficeJet -ohjelmisto on asennettu.
HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohje	HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohje sisältää yksityiskohtaisia tietoja HP OfficeJet -ohjelman käyttämisestä. Windows-käyttäjät: Avaa HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma ja valitse Ohje. Macintosh-käyttäjät: Avaa HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma ja valitse Ohje. Valitse sitten hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman ohje.
Pikaopas	Pikaoppaassa on tietoja HP OfficeJet -laitteen käyttämisestä sekä asennukseen liittyviä vianmääritysohjeita. Pikaoppaassa on myös tietoja tarvikkeiden ja lisälaitteiden tilaamisesta, teknisiä tietoja sekä tuki- ja takuutietoja.
Vianmääritysohje (vain Windows)	Avaa vianmääritystiedot valitsemalla <b>HP:n valokuva- ja</b> <b>kuvankäsittelyohjelma</b> - <b>Ohje</b> . Avaa HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen Vianmääritysohje ja seuraa linkkiä yleiseen vianmääritykseen tai HP OfficeJet -laitteen vianmääritysohjeeseen. Vianmääritystoimintoa voidaan käyttää myös virheilmoitusikkunoiden <b>Ohje</b> -painikkeen kautta.
Internetissä olevat ohjeet ja tekninen tuki	Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit katsoa lisätietoja HP:n tuen WWW-sivuilta osoitteesta
	<b>http://www.hp.com/support.</b> WWW-sivuilla on myös vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin.
Lueminut-tiedosto	Kun ohjelmisto on asennettu, Lueminut-tiedosto voidaan avata joko HP OfficeJet 6100 Series -CD-levyltä tai HP OfficeJet 6100 Series -ohjelmakansiosta. Lueminut-tiedostossa on uusimpia tietoja, joita ei ole Pikaoppaassa tai käytönaikaisessa ohjeessa. Avaa Lueminut- tiedosto seuraavasti: Windows: Valitse Windows-työpöydän tehtäväpalkista Käynnistä - Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat (XP) - Hewlett-Packard - HP OfficeJet 6100 Series - Avaa Lueminut-tiedosto. Macintosh: Avaa HD:Applications:HP OfficeJet Software -kansio.

ohje	kuvaus	
Valintaikkunoiden ohjeet (vain Windows)	Windows: Kun napsautat valintaikkunassa olevaa Ok näyttöön tulee tietoja valintaikkunan valinnoista ja as Image: State of the series - Kopioi         Kopioinnin asetukset ja parannukset         Alkuperäinen         Image: State of the series - Kopioi         Image: State of the series - Kokoo:         Image: State of the series - Kokoo:	hje-painiketta, setuksista.

aloitusopas

Voit suorittaa monia toimintoja käyttämällä joko laitteen etupaneelia tai HP OfficeJet -ohjelmaa.

Etupaneelin avulla voi kopioida, tulostaa valokuvia tai lähettää fakseja, vaikka HP OfficeJet -laitetta ei olisi yhdistetty tietokoneeseen. Voit muuttaa monia asetuksia käyttämällä etupaneelin painikkeita ja valikoita.

### etupaneelin ominaisuudet

Katso alla olevia kuvia ja tutustu etupaneelissa olevien painikkeiden sijaintiin.

### Etupaneelin vasen puoli



toiminto	tarkoitus
1	<b>Linjavalo</b> : kun vihreä puhelimen muotoinen merkkivalo palaa, se ilmoittaa, että faksilinja on käytössä.
2	Yksivaiheiset pikavalintapainikkeet: kuuden ensimmäisen pikavalintakohteen käyttämiseen.
3	Automaattinen vastaus: kun vihreä merkkivalo palaa, faksin lähettäminen hyväksytään automaattisesti.
4	<b>Pikavalinta</b> : etupaneelista tai HP Director -ohjelman kautta määritettyjen pikavalintanumeroiden käyttämiseen.
5	<b>Uudelleenvalinta/Tauko</b> : valitsee valmiustilassa viimeksi valitun numeron uudestaan. Lisää soittotilassa soittojen väliin tauon.
6	Näppäimistö: käytetään faksinumeroiden valintaan ja numeroiden, kuten kopiomäärän tai pienennys- ja suurennusprosenttien, kirjoittamiseen. Näppäimistöllä voi kirjoittaa tekstiä faksin ylätunnisteeseen, käyttää pikavalintoja ja määrittää valikkokohteita.
7	<b>Faksin tarkkuus</b> : käytetään faksin tarkkuuden määrittämiseen. Vaihtoehdot ovat Tarkka, Normaali, 300 dpi tai Valokuva. Valittu tarkkuus säilyy viimeisimpänä asetuksena, kunnes asetusta muutetaan.
8	Lähetä faksi, Musta: mustavalkoisen faksin lähettäminen.
9	Lähetä faksi, Väri: värillisen faksin lähettäminen.

### Etupaneelin oikea puoli



toiminto	tarkoitus
10	Valikko: valikkojärjestelmän käyttäminen. Valikkoasetuksia ovat Kopiointiasetukset, Faksitoiminnot, Tulosta raportti, Pikavalinnan asetukset, Faksin perusasetukset, Faksin lisäasetukset ja Huolto.
11	Nuolipainikkeet: painikkeilla selataan valikkoasetuksia ja niiden valintoja tai poistetaan tekstiä liikkumalla eteenpäin tai taaksepäin.
12	Enter: käytetään valittuna olevan asetuksen valitsemiseen tai tallentamiseen.
13	<b>Laatu</b> : käytetään määrittämään tulostuslaaduksi Paras, Normaali tai Nopea.
14	<b>Paperityyppi</b> : (vain kopiointi) käytetään paperityypin valitsemiseen. Paperilokero tukee tavallista paperia ja erikoispapereita.
15	<b>Pienennä/Suurenna</b> : käytetään pienentämään tai suurentamaan alkuperäiskappaletta määritettyyn kuvakokoon, joka vastaa lokeroon ladattua paperikokoa. Alkuperäiskappale voidaan syöttää automaattisella asiakirjansyöttölaitteella tai asettaa laitteen lasille.
16	<b>Erikoisominaisuudet</b> : käytetään kopion pienentämiseen tai suurentamiseen niin, että se vastaa lokeroon ladatun paperin kopiokuvan kokoa. Vaihtoehdot ovat Normaali, Sovita sivulle, Kuvan koko, Juliste, 2 arkilla ja Marginaalin muutos.
17	<b>Skannausosoite</b> : käytetään avaamaan luettelo sovellusohjelmista, joihin kuva voidaan skannata. Skannausosoiteluettelo on määritettävä tietokoneen HP OfficeJet -ohjelmistolla ennen ominaisuuden käyttämistä.
18	Virtapainike: katkaisee ja kytkee HP OfficeJet -laitteen virran.
19	Vaaleampi/Tummempi: käytetään kopioiden ja lähetettävien faksien vaaleuden ja tummuuden säätämiseen.
20	<b>Huomio</b> : huutomerkin muotoinen keltainen merkkivalo ilmoittaa, että laite tarvitsee huoltoa.
21	<b>Peruuta</b> : käytetään työn lopettamiseen ja valikosta tai painikeasetuksista poistumiseen.
22	Kopioi, Musta: käytetään mustavalkokopioinnin aloittamiseen.
23	Kopioiden määrä: käytetään kopiotyön kopioiden määrän muuttamiseen. Lisäkopioita voidaan tehdä käyttämällä tätä painiketta sekä nuolipainikkeita.

toiminto	tarkoitus
24	Kopioi, Väri: käytetään värillisen kopioinnin aloittamiseen.
25	<b>Skannaa</b> : käytetään aloittamaan alkuperäiskappaleen skannaus laitteen lasilta määritettyyn skannausosoitteeseen. Jos Skannaa-asetusta ei ole muokattu, kuva skannataan Windows-pohjaiseen HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygalleriaan (Windows tai Macintosh), jos HP OfficeJet -ohjelma on asennettu.

### hp officejet -laitteen käyttäminen tietokoneella

Jos asensit HP OfficeJet -ohjelmiston tietokoneeseen Asennusoppaan ohjeiden mukaan, voit käyttää kaikkia HP OfficeJet -laitteen toimintoja HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman avulla.

### hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelmaan tutustuminen

HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma avataan työpöydän kuvakkeesta.

#### windows-käyttäjät

- 1 Valitse jokin seuraavista:
  - Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma -pikakuvaketta.
  - Valitse Windows-työpöydän tehtäväpalkista Käynnistä Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat (XP) - Hewlett-Packard - hp officejet 6100 series - hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma.
- 2 Valitse Valitse laite -ruudusta asennettujen HP-laitteiden luettelo.
- 3 Valitse hp officejet 6100.

Valokuva- ja kuvankäsittelyohjelmassa näkyvät vain painikkeet, jotka sopivat valitulle laitteelle.



hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelmaan tutustuminen

toiminto	tarkoitus
1	Valitse laite: Tällä toiminnolla valitaan asennettujen HP-tuotteiden luettelosta tuote, jota haluat käyttää.
2	<b>Asetukset</b> : Tällä toiminnolla voit tarkastella tai muuttaa useita HP-laitteiden asetuksia, kuten tulostus-, skannaus- ja kopiointiasetuksia.
3	<b>Skannaa kuva:</b> Skannaa kuvan ja näyttää sen HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygalleriassa.
4	<b>Skannaa asiakirja:</b> Skannaa tekstin ja näyttää sen kohteeksi valitussa tekstinmuokkaussovelluksessa.
5	<b>Kopioiminen</b> : Avaa <b>Kopioi</b> -valintaikkunan, jossa voit valita kopiolaadun, kopiomäärän, värin ja koon sekä aloittaa kopioinnin.
6	Näytä ja tulosta: Avaa HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygallerian, jossa voit tarkastella ja muokata kuvia, käyttää HP:n luovaa tulostamista, luoda ja tulostaa valokuva-albumeja, lähettää kuvan sähköpostilla ja ladata kuvan WWW-sivulle.
7	<b>Ohje</b> : Avaa HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen, jossa on ohjelman Ohje ja vianmääritystietoja.
8	Avaa työkaluvihjeet napsauttamalla tätä nuolta. Vihjeet antavat tietoja ohjelman toiminnoista.

#### macintosh-käyttäjät

- Valitse jokin seuraavista:
  - Kaksoisnapsauta OS 9 -käyttöjärjestelmässä työpöydällä olevaa HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma -pikakuvaketta.
  - Kaksoisnapsauta OS X -käyttöjärjestelmässä telakan HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma -pikakuvaketta.

Seuraavassa on lueteltu joitakin Macintosh-käyttöjärjestelmän HP:n valokuvaja kuvankäsittelyohjelman kautta käytössä olevia ominaisuuksia. Selitteessä on lyhyt selvitys toiminnosta.



HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma Macintosh OS 9- ja Macintosh OS X -käyttöjärjestelmiin

toiminto	tarkoitus
1	<b>Skannaa kuva:</b> Skannaa kuvan ja näyttää sen HP Imaging Center -ohjelmassa.
2	<b>Skannaa asiakirja:</b> Skannaa tekstin ja näyttää sen kohteeksi valitussa tekstinmuokkaussovelluksessa.
3	Valitse tässä pudotusvalikossa olevasta asennettujen HP-tuotteiden luettelosta tuote, jota haluat käyttää.
4	Kopioiminen: Mustavalkoisten tai värillisten kopioiden ottaminen.
5	Tulostimen huolto: Avaa tulostimen apuohjelman.
6	Asetukset: Avaa laitteen asetukset.
7	Näytä ja tulosta: Avaa HP Imaging Center -ohjelman, jolla voit tarkastella ja tulostaa kuvia.

## hp officejet -valikkotoiminnot

Avaa **Valikko**-toiminnot painamalla valikon asetusta vastaavaa numeroa. Esimerkiksi: määritä kieli ja maa/alue painamalla **Valikko-, 7**- ja **4**-painikkeita Näin valitset automaattisesti **Huolto**-valikon **Määritä kieli ja maa/alue**-asetuksen.



3

# alkuperäiskappaleiden syöttäminen ja tulostuspaperin lisääminen

Voit ottaa kopioita lasille asetetuista tai automaattisella asiakirjansyöttölaitteella syötetyistä asiakirjoista. Voit myös tulostaa ja kopioida erityyppisille, -painoisille ja -kokoisille papereille sekä piirtoheitinkalvoille. Valitse tulostuspaperi tulostustyön mukaan. Älä käytä viallista paperia. Varmista myös, että paperi on lisätty oikein.

## alkuperäiskappaleiden syöttäminen

HP OfficeJet -laitteeseen voi syöttää alkuperäiskappaleita kahdella tavalla.

- alkuperäiskappaleiden syöttäminen lasille
- alkuperäiskappaleiden syöttäminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen

### alkuperäiskappaleiden syöttäminen lasille

Voit kopioida, lähettää fakseja tai skannata minkä tahansa alkuperäiskappaleen asettamalla sen lasille.

Huomautus: Useat Erikoisominaisuudet-asetukset, kuten Kuvan koko- tai Juliste-asetukset, eivät toimi oikein, jos lasi ja kannen alapuoli eivät ole puhtaita. Lisätietoja on kohdissa lasin puhdistaminen ja kannen alustan puhdistaminen sivulla 41.

 Nosta kansi ja aseta alkuperäiskappale lasin oikeaan etukulmaan tekstipuoli alaspäin niin, että alkuperäiskappaleen reunat koskettavat lasin oikea reunaa ja alareunaa.

Alkuperäiskappaleita kopioitaessa, faksia lähetettäessä ja skannattaessa on tärkeää, että käytetään oikeaa etureunaa.



**Vihje:** Jos kopioit kalvolta (alkuperäiskappale on siis piirtoheitinkalvo), aseta kalvon päälle tyhjä paperi.

2 Sulje kansi painamalla etupaneelin alla olevaa vipua alaspäin.

### alkuperäiskappaleiden syöttäminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen

HP OfficeJet -laitteessa on automaattinen asiakirjansyöttölaite, jolla voi syöttää enintään 35 alkuperäiskappaletta, jotka ovat jotakin seuraavista paperityypeistä:

- Tavallinen paperi
   60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)–90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) pitkäkuituinen paperi
- Erikoispaperi
  - HP Premium Inkjet -paperi
  - HP:n kirkas valkoinen Inkjet-paperi

Yksi arkki kerrallaan:

kiinteistöasiakirjojen paperi

#### skannaaminen, kopioiminen tai faksin lähettäminen automaattisella asiakirjansyöttölaitteella

- 1 Aseta alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tulostettava puoli ylöspäin.
- 2 Säädä paperin leveysohjain vastaamaan alkuperäiskappaleen kokoa. Näyttöön tuleva viesti ilmoittaa, että alkuperäiskappaleet on syötetty.



### paperin lisääminen

Seuraavassa kuvataan tyhjää paperia lisättäessä käytettävät perustoimenpiteet. Erikoispapereita, piirtoheitinkalvoja ja kirjekuoria lisättäessä on otettava huomioon joitakin erityisiä seikkoja. Kun olet tutustunut tähän ohjeeseen, voit katsoa lisätietoja kohdista **vihjeitä muiden paperityyppien syöttämiseen** sivulla 14 ja **kirjekuorten syöttäminen** sivulla 12.

Voit varmistaa parhaan tulostuslaadun määrittämällä tulostusasetukset uudelleen aina, kun käytät erikokoista tai -tyyppistä tulostuspaperia. Lisätietoja on kohdassa **paperityypin määrittäminen** sivulla 15.

#### paperin lisääminen paperilokeroon

1 Vedä syöttölokero ulos ja siirrä lokeron pituus- ja leveysohjaimet ulommaiseen asentoon.



- 2 Tasaa paperipinon reunat kopauttamalla pinoa tasaista alustaa vasten. Tee tämän jälkeen seuraavat tarkistukset:
  - Varmista, ettei papereissa ole repeytymiä, irrallisia hiukkasia tai ryppyjä ja ettei paperin reuna ole käpristynyt tai taittunut.
  - Varmista, että kaikki pinossa olevat paperit ovat samankokoisia ja -tyyppisiä, paitsi jos käytät valokuvapaperia.
- 3 Aseta paperit syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin niin pitkälle kuin ne menevät. Jos käytät kirjelomaketta, aseta paperit lokeroon yläosa edellä. Varmista, että paperipinossa on useita arkkeja ja että pino ei ole paperin pituusohjainta korkeampi.



4 Siirrä paperin leveys- ja pituusohjaimia, kunnes ne nojaavat paperipinon laitoihin. Varmista, että paperipino on tasaisesti syöttölokeron pohjalla ja että pino ei ylety pituusohjaimen kielekkeen yläpuolelle.



- 5 Pane tulostelokero takaisin paikalleen.
- 6 Vedä tulostelokeron jatke kokonaan ulos, jotta tulosteet eivät putoa lattialle.

### kirjekuorten syöttäminen

HP OfficeJet -laitteella voi tulostaa kirjekuorille kahdella eri tavalla. Älä käytä kirjekuoria, jotka on valmistettu kiiltävästä materiaalista tai joissa on kohokuvioita, hakasia tai ikkunoita.

 Jos tulostat yhdelle kirjekuorelle, aseta kirjekuori kirjekuoren syöttöaukkoon, joka on tulostelokeron takaosassa oikealla puolella. Kirjekuori syötetään kuvan mukaisesti läppäpuoli ylöspäin ja läppä vasemmalla puolella. Työnnä kirjekuori niin pitkälle kuin se menee.



• Jos tulostat usealle kirjekuorelle, poista muut paperit pääsyöttölokerosta. Aseta kirjekuoret lokeroon niin, että kuorien läppäpuoli on ylöspäin ja läppä vasemmalla puolella (tulostuspuoli alaspäin). Työnnä kuoria, kunnes ne koskettavat lokeron reunaa.



Säädä paperin leveysohjainta niin, että se koskettaa kirjekuoria. Varo taivuttamasta kuoria. Varmista, että kuoret mahtuvat lokeroon. Älä täytä lokeroa liian täyteen.

Tekstinkäsittelyohjelman ohjeessa on lisäohjeita tekstin muotoilemisesta kirjekuoria varten.

### postikorttien ja hagaki-korttien syöttäminen

Seuraavassa kerrotaan, kuinka tulostettavia postikortteja ja hagaki-kortteja syötetään tulostimeen.

1 Poista kaikki paperit paperilokerosta ja työnnä korttipino lokeroon niin pitkälle kuin se menee.

Varmista, että tulostuspuoli on alaspäin.

2 Säädä paperin leveysohjain korttipinoa vasten ja siirrä paperin pituusohjainta niin pitkälle kuin se menee. Varmista, että kortit mahtuvat lokeroon. Älä täytä lokeroa liian täyteen.

### valokuvapaperin syöttäminen

Seuraavassa kerrotaan 4 x 6 tuuman (102 x 152 mm:n) valokuvapaperin syöttämisestä.

 Poista kaikki paperit paperilokerosta ja työnnä korttipino lokeroon niin pitkälle kuin se menee.

Varmista, että tulostuspuoli on alaspäin.

Jos valokuvapaperin reunassa on rei'itettyjä liuskoja, aseta valokuvapaperi niin, että liuskat ovat lähimpänä itseäsi.

2 Säädä paperin leveysohjain korttipinoa vasten ja siirrä paperin pituusohjainta niin pitkälle kuin se menee.

Varmista, että kortit mahtuvat lokeroon. Älä täytä lokeroa liian täyteen.

vihjeitä muiden paperityyppien syöttämiseen

Alla olevassa taulukossa on ohjeet erityyppisten tulostusmateriaalien (paperi ja piirtoheitinkalvo) syöttämiseen. Voit varmistaa parhaan laadun määrittämällä paperiasetukset uudelleen aina, kun käytät erikokoista tai -tyyppistä paperia. Lisätietoja on kohdassa paperityypin määrittäminen sivulla 15.

paperi	vihjeitä
HP-paperit	<ul> <li>HP Premium Inkjet Paper -paperi: Tulostuspaperin kääntöpuolella (jolle ei tulosteta) on harmaa nuoli. Aseta paperi syöttölokeroon kääntöpuoli ylöspäin.</li> </ul>
	<ul> <li>HP Premium- tai Premium Plus Photo Paper -paperi: Aseta paperi syöttölokeroon kiiltävä puoli (tulostuspuoli) alaspäin. Aseta paperilokeroon valokuvapaperin alle aina vähintään viisi arkkia tavallista paperia. Aseta valokuvapaperi tavallisen paperin päälle.</li> </ul>
	<ul> <li>HP Premium tai Premium Plus Inkjet Transparency Film: Kalvossa on valkoinen raita, jossa on nuolia ja HP -logo. Aseta kalvo syöttölokeroon raitapuoli ylöspäin ja raitasivu edellä.</li> </ul>
	<ul> <li>HP Iron-On T-shirt Transfers -lämpösiirtokuvat: Tasoita lämpösiirtokuva- arkki huolellisesti ennen käyttöä. Älä käytä käpristyneitä arkkeja. (Säilytä lämpösiirtokuva-arkit suljetussa pakkauksessa, jotta ne eivät käpristy.) Syötä arkit käsin, yksitellen kääntöpuoli alaspäin (sininen raita ylöspäin).</li> </ul>
	<ul> <li>HP Greeting Cards-, HP Linen Greeting Cards- tai HP Felt-Textured Greeting Cards -kortit: Pane HP Greeting Card -korttipaperit paperilokeroon pienissä pinoissa tulostuspuoli alaspäin. Varmista, että kortit tulevat mahdollisimman syvälle lokeroon.</li> </ul>
Tarrat (soveltuvat vain tulostamiseen)	<ul> <li>Käytä vain A4- tai Letter-kokoisia tarra-arkkeja, jotka on suunniteltu käytettäväksi HP Inkjet -tuotteiden kanssa (esim. Avery Inkjet Labels -tarra-arkeja). Älä käytä yli kaksi vuotta vanhoja tarroja.</li> </ul>
	• Varmista arkkipinoa leyhyttämällä, että tarra-arkit eivät ole takertuneet kiinni toisiinsa.
	<ul> <li>Pane tarra-arkkipino paperilokeroon tavallisen paperin päälle tulostuspuoli alaspäin. Älä syötä tarra-arkkeja arkki kerrallaan.</li> </ul>
Postikortit tai Hagaki- kortit (soveltuvat vain tulostamiseen)	Pane postikorttipino tai hagaki-korttien pino syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin. Työnnä pinoa, kunnes se koskettaa lokeron reunaa. Tasaa kortit paperilokeron oikeaa reunaa vasten. Siirrä leveysohjain korttien vasempaan reunaan. Siirrä tämän jälkeen paperin pituusohjainta, kunnes se pysähtyy.
102 x 152 mm:n (4 x 6 tuuman) valokuvapaperi (soveltuu vain tulostamiseen)	Pane valokuvapaperi paperilokeroon tulostuspuoli alaspäin. Työnnä pinoa, kunnes se koskettaa lokeron reunaa. Aseta valokuvapaperin pitkä sivu paperilokeron oikeaa reunaa vasten, siirrä paperin leveysohjain valokuvapaperin pitkää sivua vasten ja siirrä paperin pituusohjainta, kunnes se pysähtyy. Jos valokuvapaperin reunassa on rei'itettyjä liuskoja, aseta valokuvapaperi niin, että liuskat ovat lähimpänä itseäsi.

paperi	vihjeitä
Jatkuva (juliste)paperi (soveltuu vain tulostamiseen)	<ul> <li>Jatkuvaa ns. jatkolomakepaperia kutsutaan myös julistepaperiksi tai tietokonepaperiksi.</li> <li>Poista kaikki paperit syöttölokerosta ja irrota tulostelokero ennen jatkuvan paperin lisäämistä.</li> </ul>
	Irrota tulostelokero. Syötä paperin irtonainen reuna paperilokeroon.
	<ul> <li>Jos kaytat muuta kuin HP:n julistepaperia, kayta oikean painoista (20 lb) paperia. Leyhytä paperipinoa ennen sen syöttämistä.</li> </ul>
	• Varmista, että julistepaperipinossa on vähintään viisi sivua.
	<ul> <li>Jos paperin reunoissa on rei'itetyt kaistaleet, revi ne huolellisesti irti. Varmista, että sivut eivät takerru toisiinsa.</li> </ul>
	<ul> <li>Pane paperi paperilokeroon niin, että irrallinen pää on pinon päällä. Työnnä paperin etureuna mahdollisimman pitkälle paperilokeroon yllä olevassa kuvassa esitetyllä tavalla.</li> </ul>

### paperityypin määrittäminen

Jos haluat käyttää erikoista paperia, kuten valokuvapaperia, piirtoheitinkalvoja, julistepaperia tai kirjekuoria, lisää haluamaasi paperia päälokeroon. Muuta sitten paperityyppiasetuksia. Näin varmistat parhaan tulostuslaadun.

Kopiointiasetuksia voi muuttaa etupaneelista tai HP Director -ohjelmalla. Kun muutat kopiointiasetuksia etupaneelista, ne palautuvat alkuperäisiksi kaksi minuuttia sen jälkeen, kun laite on lopettanut kopioinnin.

- 1 Paina Paperityyppi-painiketta.
- 2 Paina 🗩 -painiketta, kunnes oikea paperityyppi tulee laitteen näyttöön.
- 3 Valitse näytössä näkyvä paperityyppi painamalla Enter-painiketta.

### paperikoon määrittäminen

Lisätietoja on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen kohdassa suositellut paperikokoasetukset tulostettaessa.

Kopioiminen:

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 1-painiketta ja sitten 2-painiketta Näin valitset Kopioasetukset- ja Paperikoko-kohdat.

Faksin lähettäminen:

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 5-painiketta ja sitten 4-painiketta.
   Näin valitset Faksin perusasetukset -valikon ja Paperikoko-asetuksen.
- 3 Paina Painiketta, kunnes haluttu koko tulee näyttöön. Valitse asetus painamalla **Enter**-painiketta.

# kopiointiominaisuuksien käyttäminen

Kopiointiominaisuuksilla voit

- tuottaa laadukkaita väri- ja mustavalkotulosteita, käyttää eri paperityyppejä ja -kokoja sekä tulostaa lämpösiirtokuvia
- pienentää tai suurentaa kopioiden kokoa 25–400 % alkuperäiskoosta (prosenttiluku voi vaihdella malleittain)
- vaalentaa ja tummentaa kopioita, säätää värin voimakkuutta, valita kappalemääriä ja määrittää kopioiden laadun
- käyttää erityisiä kopiointitoimintoja julisteiden, erikokoisten valokuvien, laadukkaiden erityiselle valokuvapaperille tehtyjen valokuvakopioiden tai kalvojen luomiseen.

**Huomautus:** Kun kopioit valokuvaa, valitse oikeat paperityypin ja valokuvan parantamisen asetukset. Jotta laatu olisi paras mahdollinen, kannattaa myös käyttää valokuvatulostuskasettia. Kun väri- ja valokuvakasetit on asennettu, käytössäsi on kuuden musteen järjestelmä. Lisätietoja on kohdassa **tulostuskasettien huoltaminen** sivulla 42.

### kopioiminen

4

Voit tehdä kopioita käyttämällä HP OfficeJet -laitteen etupaneelia tai tietokoneeseen asennettua HP OfficeJet -ohjelmaa. Kummallakin tavalla voidaan käyttää monia kopiointiominaisuuksia. Erikoisia kopiointiominaisuuksia on kuitenkin usein helpompaa käyttää ohjelmalla.

Kaikki etupaneelista valitut kopiointiasetukset palautetaan alkuperäisiksi **kaksi minuuttia** sen jälkeen, kun HP OfficeJet on lopettanut kopioinnin. Asetuksia ei palauteta, jos ne tallennetaan oletusasetuksiksi. Lisätietoja on kohdassa **kaikkien kopiointitöiden asetusten muuttaminen** sivulla 19.

### kopioiminen

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteen lukutasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 2 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

### kopiointinopeuden ja -laadun parantaminen

HP OfficeJet -laitteessa on kolme kopiointinopeuden ja -laadun asetusta.

- **Paras**-asetus tuottaa laadukkaimman tulostusjäljen kaikille materiaaleille. Asetus estää vääristymisen (raidoittumisen), jota voi joskus esiintyä yhtenäisillä alueilla. **Paras**-asetuksella kopioiminen on hitaampaa kuin kopioiminen muilla asetuksilla.
- Normaali-asetuksella kopiointijälki on laadukasta. Tätä asetusta suositellaan useimmissa kopiointitöissä. Normaali-asetuksella kopioiminen on nopeampaa kuin kopioiminen Paras-asetuksella.
- Nopea-asetuksella kopioiminen on nopeampaa kuin kopioiminen Normaali-asetuksella. Tekstin laatu on verrattavissa Normaali-asetuksen tekstin laatuun, mutta kuvat eivät välttämättä ole yhtä laadukkaita. Nopea-tilan käyttö vähentää tulostuskasettien vaihtotarvetta, koska mustetta kuluu vähemmän.
- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteen lukutasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 2 Paina Laatu-painiketta, kunnes valitun laadun kohdalla näkyy vihreä valo.
- 3 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

### kappalemäärän valitseminen

Voit valita kopiomäärän etupaneelista.

- 1 Siirry Kopioiden määrä -tilaan painamalla **Kopioiden määrä** -painiketta. Halutun kopiomäärän voi määrittää kolmella eri tavalla:
  - Vaihda näytössä olevaa kappalemäärää painamalla Kopioiden määrä -painiketta uudestaan (tai useita kertoja).
  - Kasvata näytössä olevaa kappalemäärää painamalla -painiketta tai vähennä sitä painamalla -painiketta.
  - Kirjoita haluttu kopiomäärä laitteen näppäimillä.
- 2 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

### kopion pienentäminen tai suurentaminen

Voit pienentää tai suurentaa kopiota alkuperäisestä koosta **Pienennä/Suurenna**painikkeella tai **Erikoisominaisuudet**-painikkeella. Tässä osassa kerrotaan vain **Pienennä/Suurenna**-ominaisuudesta.

Lisätietoja erikoisominaisuuksista on kohdassa **erikoiskopiotyöt** sivulla 20, jossa on tietoja **Sovita sivulle**-, **Kuvan koko-**, **Juliste-**, **Kaksi yhdelle sivulle**- ja **Marginaalin siirto** -toiminnoista.

- 1 Valitse jokin seuraavista vaihtoehdoista valitsemalla Pienennä/Suurenna:
  - Mukautettu 100 % pienennä tai suurenna kopiota kirjoittamalla koon prosenttiluku.
  - Koko sivu 91 % voit pienentää alkuperäisen kohteen 91 prosenttiin alkuperäiskoosta. Tämä estää mahdollisen leikkautumisen, kun tehdään alkuperäisen kokoista (100 %) kopiota.
  - Legal/Letter 72 % alkuperäinen kohde pienennetään 72 prosenttiin alkuperäiskoosta, jolloin Legal-kokoinen alkuperäiskohde voidaan kopioida Letter-kokoiselle paperille.

- 2 Jos käytät Mukautettu-asetusta, voit pienentää tai suurentaa kopiota painamalla ()- tai )-painiketta. Voit myös kirjoittaa luvun laitteen näppäimillä.

### 3 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

#### kopioiden vaalentaminen tai tummentaminen

Voit säätää kopioiden vaaleutta ja tummuutta valitsemalla **Vaaleampi/** Tummempi.

- 1 Paina Vaaleampi/Tummempi-painiketta.
- Vaalenna kopiota painamalla 
   →painiketta tai tummenna painamalla
   →painiketta.

Ympyrä siirtyy vasemmalle tai oikealle valitun painikkeen mukaisesti.

3 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

### värin voimakkuuden muuttaminen

Voit halutessasi kirkastaa tai terävöittää kopion värejä.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 1-painiketta ja sitten 3-painiketta.
   Näin valitset Kopioasetukset- ja Värin tummuus-kohdat.

Värin voimakkuusarvojen alue näkyy ympyränä etupaneelin näytössä.

4 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

### tekstin terävyyden ja valokuvan värien parantaminen

Voit terävöittää mustan tekstin reunoja **Teksti**-asetuksella. Voit parantaa valokuvien tai kuvien valkeina näkyviä vaaleita värejä **Valokuva**-asetuksella.

Oletuksena käytössä on **Teksti**-asetus. Voit poistaa **Teksti**-asetuksen käytöstä valitsemalla **Valokuva**- tai **Ei mitään** -asetuksen seuraavissa tapauksissa:

- Tekstin ympärillä on satunnaisia väripilkkuja.
- Suuret, mustat kirjasinlajit näyttävät laikukkailta (epätasaisilta).
- Ohuissa väriobjekteissa tai viivoissa on mustia alueita.
- Vaaleilla ja keskiharmailla alueilla näkyy vaakasuoria rakeisia tai valkeita juovia.
- Valitse Valikko ja paina sitten 1-painiketta kaksi kertaa. Näin valitset Kopioasetukset- ja Parannukset-kohdat.
- 2 Paina Painiketta, kunnes näkyviin tulee haluttu parannustapa (**Teksti, Kuva, Yhdistelmä** tai **Ei mitään**).
- 3 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

### kaikkien kopiointitöiden asetusten muuttaminen

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi kopioasetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Tähän kuuluvat muutokset valikkojärjestelmän Kopioasetukset-kohdassa sekä muissa etupaneelin Kopiot-kentän asetuksissa.

- 1 Tee Kopioasetukset-kohtaan haluamasi muutokset.
- 2 Tee Kopiot-kentän painikkeiden asetuksiin haluamasi muutokset.
- 3 Paina Valikko-painiketta.
- 4 Paina ensin 5-painiketta ja sitten 1-painiketta. Näin valitset Kopioasetukset- ja Aseta kopiointioletukset -kohdat. Asetukset tallennetaan.

### erikoiskopiotyöt

Tavallisen kopioinnin lisäksi HP OfficeJet -laitteella voi tehdä seuraavia kopiotöitä:

- valokuvan kopioiminen
- kopion sovittaminen sivulle
- useiden kopioiden tulostaminen yhdelle sivulle
- kahden alkuperäiskappaleen tulostaminen yhdelle sivulle
- marginaalin suurentaminen kuvaa siirtämällä
- julisteen tulostaminen
- lämpösiirtokuvien tekeminen

### valokuvan kopioiminen

- 1 Aseta valokuva laitteen lasille.
- 2 Jos käytät valokuvapaperia, lisää sitä pääpaperilokeroon.
- 3 Paina ensin **Paperityyppi**-painiketta ja sitten **●** -painiketta, kunnes oikea valokuvapaperiasetus tulee näyttöön. Hyväksy asetus painamalla **Enter**-painiketta.

Paperityypin oletusasetus on Automaattinen, mikä tarkoittaa, että HP OfficeJet -laite tunnistaa ja määrittää paperityypin automaattisesti. Voit valita tietyn paperityypin painamalla 🕞 -painiketta, kunnes haluttu paperityyppi tulee näyttöön.

Lisätietoja on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen kohdassa suositellut paperityyppiasetukset kopioitaessa.

Vihje: Suurenna valokuva automaattisesti koko sivun kokoiseksi painamalla **Erikoisominaisuudet**-painiketta, kunnes näkyviin tulee teksti **Sovita sivulle**. Hyväksy valinta painamalla **Enter**-painiketta. Lisätietoja on alla.

- 4 Valitse Valikko ja paina sitten 1-painiketta kaksi kertaa. Näin valitset Kopioasetukset- ja Parannukset-kohdat. Hyväksy valinnat painamalla Enter-painiketta.
- 6 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

### kopion sovittaminen sivulle

Valitse **Sovita sivulle**, kun haluat sovittaa alkuperäisen asiakirjan valitulle paperikoolle automaattisesti. Voit suurentaa pienen valokuvan koko sivun kokoiseksi, kuten alla olevassa kuvassa. **Sovita sivulle** -toiminto voi myös estää tekstin tai kuvien leikkautumisen marginaalien mukaan.

**Vihje:** Varmista, että lasi on puhdas ja että alkuperäinen asiakirja on asetettu lasin oikeaan alakulmaan. Tämän toiminnon kanssa ei voi käyttää automaattista asiakirjansyöttölaitetta.

Alkuperäinen

Sovita sivulle





- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteen lasille.
- 2 Lisää laitteeseen sopivaa paperia.
- 3 Paina Erikoisominaisuudet-painiketta, kunnes näkyviin tulee Sovita sivulle -teksti.
- 4 Paina Enter-painiketta.
- 5 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

### useiden kopioiden tulostaminen yhdelle sivulle

Voit tulostaa useita kopioita yhdelle arkille valitsemalla valokuvakoon ja kopioiden halutun lukumäärän.

Voit valita **Kuvan koko** -asetuksella useita tavallisimpia kuvakokoja. Voit valita asetuksen painamalla **Erikoisominaisuudet**-painiketta.

Alkuperäinen

Kopio





- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteen lasille.
- 2 Lisää pääpaperilokeroon tulostustarkoitukseen sopivaa paperia.
- 3 Paina Erityisominaisuudet-painiketta, kunnes näkyviin tulee Kuvan koko -teksti.

- 5 Kun näkyviin tulee **Kuinka monta?** -teksti, valitse sivulle sovitettavien kuvien määrä painamalla 💿 -painiketta.

Voit valita yhden kuvan sivulle tai niin monta kuvaa kuin sivulle mahtuu. Joidenkin suurimpien kokojen kohdalla kuvien lukumäärää ei kysytä.

- 6 Valitse arkilla näkyvien valokuvien lukumäärä painamalla Enter-painiketta.
- 7 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

**Vihje:** Jos valokuvan kopioiden lukumäärä yhdellä sivulla ei ole toivotunlainen, käännä alkuperäistä asiakirjaa laitteen lasilla 90 astetta ja aloita kopioiminen uudelleen.

### kahden alkuperäiskappaleen tulostaminen yhdelle sivulle

Voit tulostaa **2 sivua yhdellä** -toiminnolla kaksi Letter- tai A4-kokoista alkuperäiskappaletta yhdelle sivulle. Kopioidut kuvat ovat sivulla vierekkäin vaakasuunnassa. Voit syöttää alkuperäiskappaleet automaattisella asiakirjansyöttölaitteella tai asettaa ne suoraan lasille.

- 1 Aseta ensimmäinen alkuperäinen asiakirja laitteen lasille. Jos käytät automaattista asiakirjansyöttölaitetta, lataa molemmat alkuperäiset asiakirjat laitteeseen.
- 2 Paina Erikoisominaisuudet-painiketta, kunnes näkyviin tulee 2 arkilla 59 %. Hyväksy valinta painamalla Enter-painiketta.
- 3 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.
- 4 Jos ensimmäinen alkuperäinen asiakirja on asetettu laitteen lasille, ohjelma antaa kehotuksen Pane toinen asiakirja lukutasolle. Hyväksy valinta painamalla Enter-painiketta.

### marginaalin suurentaminen kuvaa siirtämällä

Voit suurentaa sidontamarginaalia siirtämällä kuvaa vasemmalle tai oikealle marginaalinsiirtotoiminnolla. Voit myös säätää pienennys- tai suurennusprosenttia tässä tilassa kirjoittamalla numeron numeronäppäimillä.

#### Alkuperäinen

Marginaalinsiirto



- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteen lukutasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 2 Paina Erikoisominaisuudet-painiketta, kunnes näkyviin tulee teksti Marginaalin muutos 100 %.

Siirrä marginaalia vasemmalle tai oikealle painamalla
 tai - tai - painiketta.

Jokainen painallus siirtää marginaalia 6,35 mm.

4 Jos haluat muuttaa myös pienennys- tai suurennusprosenttia, kirjoita numero näppäimillä ja hyväksy painamalla **Enter-painiketta.** 

**Vihje:** Jos et halua muuttaa pienennys- tai suurennusprosenttia, paina **Enter**-painiketta sen jälkeen, kun olet valinnut tarvittavan marginaalinsiirron.

5 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

### julisteen tulostaminen

Juliste-toiminnolla alkuperäiset asiakirjat jaetaan osiin ja tulostetaan suurennettuina. Suurennetuista tulosteista voit koota julisteen.

Alkuperäinen

Juliste





Vihje: Voit tulostaa julisteen tietokoneen tiedostosta.

Lisätietoja HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen kohdassa **julisteen tulostaminen**.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteen lasille.

**Vihje:** Julisteen tulostamisessa ei voi käyttää automaattista asiakirjansyöttölaitetta.

- 2 Lisää pääpaperilokeroon tulostustarkoitukseen sopivaa paperia.
- 3 Paina Erikoisominaisuudet-painiketta, kunnes näkyviin tulee teksti Juliste. Oletusasetuksena on kaksi sivua leveä juliste.
- 4 Valitse julisteen leveys painamalla 🕞 -painiketta.
- 5 Vahvista valinta painamalla Enter-painiketta.
- 6 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

**Vihje:** Kun olet valinnut julisteen leveyden, HP OfficeJet säätää pituuden automaattisesti ja säilyttää näin alkuperäisen asiakirjan mittasuhteet. Jos alkuperäistä asiakirjaa ei voi suurentaa valittuun julistekokoon, näyttöön tulee virheilmoitus, jossa ilmoitetaan mahdolliset koot. Valitse pienempi julistekoko ja yritä tulostaa uudelleen.

### lämpösiirtokuvien tekeminen

Voit kopioida kuvan tai tekstin silitettäväksi siirtokuvaksi ja silittää sen kiinni T-paitaan.



**Vihje:** Siirtokuvaa kannattaa ensin kokeilla johonkin vanhaan vaatteeseen.

- 1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteen lukutasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 2 Aseta siirtokuvapaperia pääsyöttölokeroon.
- 3 Paina ensin Paperityyppi-painiketta ja sitten → -painiketta, kunnes näkyviin tulee Siirtokuvapaperi. Valitse asetus painamalla Enter-painiketta. Kun tämä asetus on valittu, laite kopioi alkuperäisestä automaattisesti peilikuvan, jotta kuva näkyy oikein päin T-paidassa.
- 4 Paina Kopioi, Musta- tai Kopioi, Väri -painiketta.

### kopioinnin pysäyttäminen

• Voit keskeyttää kopioimisen painamalla etupaneelin **Peruuta**-painiketta.

### kopioasetukset-valikon asetukset

Kopioasetukset-valikossa on seuraavat asetukset:

1: Kopioasetukset	
1:Parannukset	
2: Paperikoko	
3:Värin tummuus	
4:Aseta	
kopiointiasetukset	Saat Kopiointiasetusten vaihtoehdot näkyviin
5:Palauta	valitsemalla <b>Valikko</b> - <b>1</b> .
kopioinnin	Siirry haluamasi asetuksen kohdalle painamalla 🗨-
tehdasasetukset	tai 🗩-painiketta.

## skannausominaisuudet

Skannaamisella tarkoitetaan tekstin ja kuvien muuntamista sähköiseen muotoon, jotta niitä voidaan käsitellä tietokoneessa. Voit skannata lähes mitä tahansa, esimerkiksi

- tekstiasiakirjoja
- valokuvia
- lehtiartikkeleita
- kolmiulotteisia kohteita (varo naarmuttamasta lukutasoa), joiden kuvia voit sitten lisätä luetteloihin ja esitteisiin.

Koska skannattu kuva tai teksti on sähköisessä muodossa, sen voi avata tekstinkäsittelyohjelmassa tai kuvankäsittelyohjelmassa. Tämän jälkeen asiakirjaa voi muokata käyttäjän tarpeiden mukaan. Voit toimia seuraavasti:

- Skannaa esimerkiksi artikkelin teksti tekstinkäsittelyohjelmaan ja ota siitä lainauksia raporttiin. Näin lainauksia ei tarvitse kirjoittaa näppäimistöllä.
- Skannaa logo, jota käytät julkaisuohjelmassa. Voit tulostaa itse käyntikortteja ja esitteitä.
- Skannaa valokuvia ja lähetä niitä sähköpostilla työtovereille ja ystäville, luo valokuva-arkisto kotisi ja toimistosi valokuvista tai luo sähköinen leikekirja.

Vihje: Voit käyttää skannausominaisuuksia vain, kun HP OfficeJet -laite ja tietokone on liitetty toisiinsa ja molempien virta on kytketty. HP OfficeJet -ohjelman täytyy olla asennettuna ja käynnissä tietokoneessa ennen skannausta. Varmista tehtäväpalkin tilailmaisimen kuvakkeesta, että HP OfficeJet -ohjelma on käynnissä Windowsissa. Macintosh-käyttöjärjestelmässä HP OfficeJet -ohjelma on koko ajan käynnissä.

Lisätietoja asiakirjojen tai kuvien skannaamisesta HP OfficeJet -ohjelmasta on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen **kuvien ja asiakirjojen skannaaminen** -kohdassa.

### kohteen skannaaminen

Voit käynnistää skannaamisen tietokoneesta tai HP OfficeJet -laitteesta.

### kohteen skannaaminen Windows-käyttöjärjestelmää käyttävästä tietokoneesta

1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteen lukutasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden syöttäminen sivulla 9.

- Paina Skannaa-painiketta. Skannattu kuva näkyy HP-esikatseluikkunassa.
- 3 Voit muokata skannattua kuvaa HP-esikatseluikkunassa. Kun olet tarkastanut kuvan, valitse **Hyväksy**.

osa 5

Lisätietoja muutosten tekemisestä kuvaan esikatselun aikana on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen **kuvien ja asiakirjojen skannaaminen** -osan **kuvien säätäminen esikatselun aikana** -kohdassa. HP OfficeJet -laite skannaa kohteen ja lähettää kuvan HP :n valokuva- ja kuvankäsittelygalleriaan.

Lisätietoja HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygallerian käyttämisestä on **Ohjelman käyttäminen** -osan **Kuvien hallitseminen**-kohdassa.

### kohteen skannaaminen Macintosh-tietokoneesta käsin

- Aseta alkuperäiskappale paikalleen.
   Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden syöttäminen sivulla 9.
- 2 Paina Skannaa-painiketta.

HP OfficeJet -laite skannaa alkuperäiskappaleen ja lähettää kuvan HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygalleriaan.

Lisätietoja on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygallerian käytönaikaisessa ohjeessa.

### toiseen sovellusohjelmaan skannaaminen

Jos haluat skannata kohteen johonkin muuhun sovellusohjelmaan kuin HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygalleriaan, voit valita ohjelman laitteen etupaneelissa näkyvästä skannausosoitteiden luettelosta. HP OfficeJet -laite skannaa asiakirjan, käynnistää halutun ohjelman ja näyttää skannatun kuvan ohjelmassa.

1 Aseta alkuperäinen asiakirja laitteen lukutasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden syöttäminen sivulla 9.

- 2 Paina ensin Skannaa-painiketta ja selaa sitten ●-painikkeella Skannaa-luetteloa, kunnes näyttöön tulee oikea sovellusohjelma.
- 3 Aloita skannaaminen painamalla Skannaa-painiketta.

HP OfficeJet -laite skannaa alkuperäisen kohteen ja näyttää sen valitussa sovellusohjelmassa.

### skannaamisen pysäyttäminen

Skannaaminen voidaan pysäyttää painamalla etupaneelissa olevaa **Peruuta**-painiketta.

### lisätiedot

Windowsissa HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen **Ohjelman käyttäminen** -osan **Kuvien ja asiakirjojen skannaaminen** -kohdassa on lisätietoja seuraavista aiheista:

- kuvien tai asiakirjojen skannaaminen
- asiakirjojen skannaaminen muokattavaksi tekstiksi optisen merkintunnistuksen (OCR) avulla
- skannaaminen muista ohjelmista
- skannattujen kuvien säätäminen
- skannausasetusten muuttaminen

Jos käytössä on Macintosh-tietokone, katso lisätietoja HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen kohdasta HP OfficeJet 6100. Lisätietoja on seuraavista aiheista:

- kuvien tai asiakirjojen skannaaminen
- skannaaminen muista ohjelmista
- skannattujen kuvien säätäminen
- skannausasetusten muuttaminen.

# faksiominaisuuksien käyttäminen

6

HP OfficeJet -laitteella voi

- lähettää ja vastaanottaa paperifakseja
- lähettää ja vastaanottaa värillisiä fakseja (kun lähetetään värillistä faksia, vastaanottavan faksilaitteen täytyy hyväksyä värilliset faksit).

## faksin lähettäminen

Voit lähettää paperifaksin (Legal, Letter tai A4) HP OfficeJet -laitteen etupaneelin avulla.

Lisätietoja faksien lähettämisestä on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeessa.

**Huomautus:** Oletusasetus on, että HP OfficeJet -laite tulostaa raportin vain, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia. Laitteen etupaneelin näyttöön tulee heti lähetyksen jälkeen vahvistusviesti, jossa ilmoitetaan, onko kohteen lähettäminen onnistunut. Lisätietoja raporttiasetuksista ja tulostetusta vahvistusviestistä on kohdassa **raporttien tulostaminen** sivulla 33.

Voit tutustua etupaneelin faksialueen painikkeisiin seuraavan kuvan avulla.



### faksin lähettäminen hp officejet -laitteella

Lähetä faksi HP OfficeJet -laitteesta seuraavasti:

- Aseta alkuperäiskappale paikalleen. Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden syöttäminen sivulla 9.
   Huomautus: Jos faksissa on useita sivuja, käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta.
- 2 Kirjoita faksinumero näppäimillä.
- 3 Paina Lähetä faksi, Musta- tai Lähetä faksi, Väri -painiketta.

4 Jos asiakirjansyöttölaitteessa ei ole alkuperäiskappaletta, ohjelma kysyy Lähetys tasolta? Hyväksy painamalla 1 (Kyllä) tai hylkää painamalla 2 (Ei).

Jos painat 1 (**Kyllä**), asiakirja skannataan lasilta. Jos painat 2 (**Ei** ), etupaneelissa näkyy viesti **Lataa alkuperäinen ja paina Enter -painiketta**. Kun asiakirja on ladattu, HP OfficeJet -laite aloittaa faksin lähetyksen.

### faksin lähettäminen pikavalintojen avulla

Voit määrittää pikavalinnat niille numeroille, joihin lähetät usein fakseja. Pikavalinnalla faksin voi lähettää painamalla vain muutamaa painiketta. Pikavalinnat eivät ole käytettävissä, ellet ole ensin määrittänyt niitä. Lisätietoja pikavalinnoista on kohdassa **pikavalintojen määrittäminen** sivulla 36.

- 1 Aseta alkuperäiskappale paikalleen.
- 2 Paina Pikavalinta-painiketta.

Vihje: Jos pikavalintakohde on jokin ensimmäisistä kuudesta kohteesta, voit käyttää yksivaiheisia pikavalintapainikkeita. Sen jälkeen voit painaa heti Lähetä faksi, Musta- tai Lähetä faksi, Väri -painiketta.

- 3 Valitse haluttu numero jollakin seuraavista tavoista:
  - Paina 🗩-painiketta, kunnes haluttu pikavalinta tulee näkyviin.
  - Kirjoita pikavalinnan numero näppäimillä.
- 4 Kun näkyviin tulee haluttu pikavalinta, paina Lähetä faksi, Musta- tai Lähetä faksi, Väri -painiketta.

### värillisen faksin lähettäminen

Voit lähettää värillisiä fakseja toisiin värifaksilaitteisiin ja vastaanottaa niitä. Jos lähetät värillisen faksin vastaanottajalle, jonka faksilaite on mustavalkoinen, HP OfficeJet lähettää faksin mustavalkoisena.

Suosittelemme värillisen alkuperäiskappaleen käyttämistä värikopion sijaan aina, kun se on mahdollista. Tällöin värillisen faksin laatu on parempi.

Värillistä faksia ei voi lähettää ryhmälle pikavalintatoiminnolla.

- Aseta alkuperäiskappale paikalleen. Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden syöttäminen sivulla 9.
- 2 Anna faksinumero näppäimillä, pikavalintapainikkeella tai yksivaiheisella pikavalintapainikkeella.
- 3 Valitse Lähetä faksi, Väri.

### faksin lähettäminen lähetystoiminnolla useille vastaanottajille

Jos lähetät faksin HP OfficeJet -laitteesta, voit lähettää toiminnolla mustavalkoisen faksin ryhmälle, jossa voi olla enintään 20 yksittäistä pikavalintaa. Toimintoa käytettäessä faksin täytyy mahtua HP OfficeJet -laitteen muistiin.

- 1 Aseta alkuperäiskappale paikalleen.
- 2 Paina **Pikavalinta**-painiketta, kunnes halutun ryhmän pikavalinta tulee näkyviin.
- 3 Valitse Lähetä faksi, Musta.

### faksin aikataulu

Voit määrittää mustavalkoisen faksin lähettämisajan myöhemmäksi saman päivän aikana (esimerkiksi hetkellä, jolloin puhelinlinjat eivät ole niin varattuja). Voit valita yhden vastaanottajan tai ryhmän etupaneelin avulla.

**Huomautus:** Kellonaika ja päivämäärä pitää asettaa ennen tämän ominaisuuden käyttämistä.

Faksi lähetetään automaattisesti määritettynä aikana heti, kun yhteys saadaan.

- Aseta alkuperäinen asiakirja laitteen lukutasolle tai automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
   Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden syöttäminen sivulla 9.
- 2 Paina Valikko-painiketta.
- 3 Paina kaksi kertaa 2-painiketta. Näin valitset Faksitoiminnot- ja Lähetä faksi myöhemmin, vain musta -asetukset.
- 4 Kirjoita lähetysaika numeronäppäimillä.
- **5** Paina **1** (**ap**) tai **2** (**ip**).
- 6 Kun näkyviin tulee **Anna faksinumero**, kirjoita vastaanottajan faksinumero tai valitse ryhmä **Pikavalinta**-painikkeella. Paina **Enter**-painiketta.
- 7 Kun näkyviin tulee Tallenna faksi nyt? -teksti, paina 1 (Kyllä) tai 2 (Ei). Jos valitset 1, asiakirja skannataan muistiin ja lähetetään valittuna aikana. Jos valitset 2, näkyviin voi tulla muistutusviesti Lataa alkuperäinen ennen lähetysaikaa. (Viestiä ei tule näkyviin, jos asiakirjat on ladattu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.)

#### aikataulutetun faksin peruuttaminen

Voit peruuttaa muistiin tallennetun tai parhaillaan lähetettävän faksin.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina kaksi kertaa 2-painiketta. Näin valitset Faksitoiminnot- ja Lähetä faksi myöhemmin, vain musta -vaihtoehdot.

Ohjauspaneelin näytössä on **Ajoitettu faksi on muistissa** ja määritetty aika sekä faksin numero.

Kun näkyviin tulee Peruuta? 1 = Kyllä 2 = Ei , peruuta aikataulutettu faksi painamalla 1-painiketta.
 Kun valitset Kyllä, etupaneelin näyttöön tulee viesti Ajoitettu faksi on peruutettu.

#### tiedoston lähettäminen faksina (jos mahdollista)

HP OfficeJet -laitteella ei voi lähettää faksia suoraan toisesta sovelluksesta, kuten tekstinkäsittely- tai taulukkolaskentaohjelmasta. Käytössä täytyy olla tietokoneeseen asennettu faksimodeemiohjelma, jolla voi lähettää sähköisiä tiedostoja faksina. Tietokoneesi käyttöjärjestelmään voi kuulua faksiohjelma, jota voit käyttää tietokoneen faksimodeemin kanssa. Voit käyttää samaa puhelinlinjaa sekä tietokoneen että HP OfficeJet -laitteen faksitoiminnoille. Näin voit käyttää molempia fakseja muuttamatta kytkentöjä. Kytke tietokonefaksi HP OfficeJet -laitteeseen alla olevan kuvan mukaisesti.



- 1 Kytke seinään kytketty puhelinjohto HP OfficeJet -laitteen liitäntään 1.
- 2 Kytke tietokoneen faksimodeemista tuleva puhelinjohto HP OfficeJet -laitteen liitäntään 2. (Irrota ensin muovinen suoja liitännästä.)
- 3 Määritä HP OfficeJet -laite tietokoneen faksimodeemiin suorittamalla HP OfficeJet -laitteen faksin ohjattu asennustoiminto.

### faksin vastaanottaminen

Voit vastaanottaa fakseja automaattisesti tai manuaalisesti HP OfficeJet -laitteen asetusten mukaisesti.

HP OfficeJet -laite on määritetty vastaanottamaan ja tulostamaan vastaanotetut faksit automaattisesti (ellei automaattista vastaamistoimintoa ole poistettu käytöstä). Jos vastaanotat Legal-kokoisen faksin, vaikka HP OfficeJet -laitteessa ei ole Legal-kokoista paperia, laite pienentää faksia automaattisesti, jotta se sopii laitteessa olevalle paperille (ellei automaattista pienennystoimintoa ole poistettu käytöstä).

Lisätietoja HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen kohdassa automaattisen pienennystoiminnon ottaminen käyttöön.

### faksin automaattinen vastaanottaminen

Kun HP OfficeJet -laitteeseen kytketään virta, Automaattinen vastaus -toiminto on käytössä tai poissa käytöstä sen mukaan, onko toiminto ollut käytössä vai poissa käytöstä, kun HP OfficeJet -laitteen virta on viimeksi katkaistu.

 Ota toiminto käyttöön painamalla Automaattinen vastaus -painiketta, kunnes vihreä valo syttyy.

### faksin vastaanottaminen manuaalisesti

Alkuperäiset asiakirjat on hyvä poistaa lasilta ennen faksin manuaalista vastaanottamista HP OfficeJet -laitteella.

- 1 Paina **Automaattinen vastaus** -painiketta, kunnes vihreä valo sammuu. Automaattinen vastaustoiminto poistetaan käytöstä.
- 2 Kun HP OfficeJet -laite hälyttää, nosta samaan linjaan HP OfficeJet -laitteen kanssa kytketyn puhelimen kuuloke (kuuloke voidaan kiinnittää HP OfficeJet -laitteen takaosaan yhden RJ-11 lisälaiteportin kautta).
- 3 Jos kuulet faksiääniä, tee jokin seuraavista toimenpiteistä:
  - Valitse Lähetä faksi, Musta.
  - Jos vastaanotat fakseja puhelimen alaliittymästä (puhelin on samassa puhelinlinjassa kuin HP OfficeJet -laite, mutta ei suoraan kytkettynä), valitse puhelimesta 1 - 2 - 3. Odota, kunnes faksiäänet kuuluvat, ja sulje puhelin.

### raporttien tulostaminen

Voit määrittää HP OfficeJet -laitteen tulostamaan virhe- ja vahvistusraportin joka kerta, kun lähetät ja vastaanotat faksin. Voit myös tulostaa raportit manuaalisesti, kun tarvitset niitä.

#### raporttien automaattinen luominen

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina ensin 3-painiketta ja sitten 6-painiketta.

Näin valitset **Tulosta raportti** -valikon ja **Automaattisten raporttien asetukset** -kohdan.

- 3 Selaa seuraavia raporttityyppejä painamalla 🗩 -painiketta:
  - Kaikki virheet, joka tulostaa raportin aina, kun ilmenee jokin faksivirhe (oletus).
  - Lähetysvirhe, joka tulostaa raportin aina, kun ilmenee lähetysvirhe.
  - Vastaanottovirhe, joka tulostaa raportin aina, kun ilmenee vastaanottovirhe.
  - Kaikki faksit, joka tulostaa raportin kaikista lähetetyistä tai vastaanotetuista fakseista.
  - Vain lähetys, joka tulostaa raportin aina, kun faksi lähetetään.
  - Ei käytössä, joka ei tulosta automaattisia faksiraportteja.
- 4 Kun haluamasi asetus tulee näyttöön, paina Enter-painiketta.

#### raporttien manuaalinen luominen

- Paina ensin Valikko-painiketta ja sitten 3-painiketta. Näin valitset Tulosta raportti -valikon.
- 2 Selaa seuraavia raporttityyppejä painamalla 🕞 -painiketta:
  - 1: Viimeisin faksi, joka näyttää viimeisimmäksi lähetetyn faksin tilan.
  - 2: Faksiloki, joka luetteloi noin 40 viimeisintä lähetettyä ja vastaanotettua faksia.
  - 3: Pikavalintaluettelo, joka luetteloi omat ja ryhmän pikavalintanumerot.
  - 4: Valikkoasetukset, joka luetteloi koko valikkojärjestelmän ja näyttää nykyiset asetukset.
  - 5: Itsetestiraportti, joka tulostaa itsetestiraportin. Lisätietoja on kohdassa itsetestiraportin tulostaminen sivulla 42.
  - 6: Automaattisten raporttien asetukset, josta on lisätietoja kohdassa raporttien automaattinen luominen sivulla 33.
- 3 Valitse haluamasi raportti ja paina Enter-painiketta.

# tarkkuuden ja kontrastin hallinta

Voit muuttaa lähetettävien asiakirjojen tarkkuutta ja kontrastia. Muutokset ovat voimassa, kunnes muutat asetuksia uudelleen. Asetukset palaavat oletusasetuksiksi, kun laitetta ei käytetä kahteen minuuttiin.

**Huomautus:** Kopioasetukset eivät vaikuta faksiin, eivätkä faksin tarkkuuden asetukset vaikuta kopioimiseen.

### tarkkuuden muuttaminen

Tarkkuus vaikuttaa faksina lähetettävien asiakirjojen lähetysnopeuteen ja laatuun.

- 1 Paina Faksi-alueen Tarkkuus-painiketta.
- 2 Selaa käytettävissä olevia asetuksia painamalla 🕞 -painiketta, kunnes haluamasi asetus tulee näyttöön.

HP OfficeJet -laite tulostaa faksit vain suurimmalla mahdollisella vastaanotettavan faksin tarkkuudella.

Jos valitset **Valokuva**-asetuksen, varaudu siihen, että faksin lähettäminen ja vastaanottaminen kestää kauan. Kun lähetät tai vastaanotat valokuvia, kannattaa valita **Valokuva**-asetus.

3 Valitse haluamasi asetus painamalla Enter-painiketta.

### kontrastin muuttaminen

Muuta tätä asetusta, jos haluat lähetettävän mustavalkoisen faksin olevan alkuperäistä tummempi tai vaaleampi.

- Paina Valikko-alueen Vaaleampi/Tummempi-painiketta. Arvoalue näkyy ympyränä etupaneelin näytön asteikossa.
- Vaalenna faksia painamalla -painiketta tai tummenna sitä painamalla
  -painiketta.

Ympyrä siirtyy vasemmalle tai oikealle valitun painikkeen mukaisesti.

3 Ota valittu asetus käyttöön painamalla Enter-painiketta.

## numeron automaattinen uudelleenvalinta

Voit määrittää HP OfficeJet -laitteen valitsemaan varatun tai vastaamattoman numeron uudelleen automaattisesti. **Uudelleenvalinta varatulle** -asetuksen oletusasetus on **Uudelleenvalinta**. **Ei vastausta. Valitse uudelleen** -asetuksen oletusasetus on **Ei uudelleensoittoa**. **Uudelleenvalinta varatulle** -asetuksessa uudelleensoittoa yritetään viisi kertaa, **Ei vastausta. Valitse uudelleen** -asetuksessa kerran.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 6-painiketta ja sitten 3-painiketta. Näin valitset Faksin lisäasetukset-valikon ja Uudelleenvalinta varatulle -asetuksen.
- Painamalla Painiketta näkyviin tulee Uudelleenvalinta- tai Ei uudelleenvalintaa -asetus.
- 4 Kun haluttu asetus tulee näkyviin, valitse se painamalla Enter-painiketta.

- 5 Paina Valikko-painiketta.
- 6 Paina ensin 6-painiketta ja sitten 4-painiketta. Näin valitset Faksin lisäasetukset -valikon ja Ei vastausta. Valitse uudelleen -asetuksen.
- Painamalla -painiketta näkyviin tulee Uudelleenvalinta- tai
  Ei uudelleenvalintaa -asetus.
- 8 Kun haluttu asetus tulee näkyviin, valitse se painamalla Enter-painiketta.

### virheenkorjaustilan käyttäminen

Virheenkorjaustila estää tietojen katoamisen huonon yhteyden vuoksi. Tässä tilassa laite havaitsee tiedonsiirron aikana tapahtuneet virheet ja pyytää automaattisesti lähettämään virheellisen osan uudelleen. Hyvillä puhelinlinjoilla tila ei vaikuta puhelumaksuihin. Maksut voivat jopa alentua. Heikoilla linjoilla virheenkorjaustila pidentää lähetysaikoja ja kasvattaa näin puhelinlaskua, mutta lähettää tiedot varmasti. Poista virheenkorjaustila (asetus on oletuksena käytössä) käytöstä vain, jos se kasvattaa huomattavasti puhelinlaskua ja valitset tässä tapauksessa mieluummin pienemmät puhelinlaskut ja heikomman laadun.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 6-painiketta ja sitten 7-painiketta.
  Näin valitset Faksin lisäasetukset -kohdan ja Virheenkorjaustila-asetuksen.
- Voit vaihdella Ei käytössä- ja Käytössä-asetuksia painamalla painiketta.
- 4 Ota valittu asetus käyttöön painamalla Enter-painiketta.

### automaattisen pienennystoiminnon ottaminen käyttöön

Tämä asetus määrittää HP OfficeJet -laitteen toiminnan, kun laite vastaanottaa oletuskokoa suuremman faksin. Tällä asetuksella (oletus) kuvaa pienennetään siten, että se sopii yhdelle sivulle. Kun toiminto on poissa käytöstä, ensimmäiseltä sivulta pois jäävät tiedot tulostetaan seuraavalle sivulle.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina ensin 5-painiketta ja sitten 1-painiketta. Näin valitset Faksin lisäasetukset -kohdan ja Automaattinen pienennys -asetuksen.
- Voit vaihdella Ei käytössä- ja Käytössä-asetuksia painamalla
  painiketta.
- 4 Ota valittu asetus käyttöön painamalla Enter-painiketta.

### äänenvoimakkuuden säätäminen

HP OfficeJet -laitteessa on kolme soittoäänen ja äänimerkin äänenvoimakkuuden tasoa. Oletusasetus on **Hiljainen**.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina ensin 5-painiketta ja sitten 1-painiketta.

Näin valitset ensin **Huolto**-kohdan ja sitten **Soittoäänen** ja äänimerkin voimakkuus -asetuksen.

- 4 Paina Enter-painiketta.

### soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni)

Erottuvan soittoäänen avulla samassa linjassa voi olla useita eri puhelinnumeroita. Puhelinyhtiöt tarjoavat palvelua usein lisämaksua vastaan, eikä palvelua välttämättä ole tarjolla kaikissa maissa tai kaikilla alueilla. Jokaisella numerolla on oma soittoäänensä. Jos sinulla ei ole tätä palvelua, jätä käyttöön HP OfficeJet -laitteen oletusasetus Kaikki soitot.

Jos kytket HP OfficeJet -laitteen linjaan, jossa on erottuva soittoääni, pyydä puhelinyhtiötä määrittämään äänipuheluille ja faksipuheluille eri soittoäänet (kaksi tai kolme soittoa on paras faksinumerolle).

- 1 Varmista, että HP OfficeJet -laite on määritetty vastaamaan automaattisesti.
- 2 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 6-painiketta ja sitten 2-painiketta.
  Näin valitset Faksin lisäasetukset -kohdan ja Soittoääni-asetuksen.
- 4 Selaa seuraavia vaihtoehtoja painamalla ● -painiketta: Kaikki soitot, Yksi soitto, Kaksi soittoa, Kolme soittoa ja Kaksi ja kolme.
- 5 Paina puhelinyhtiön tälle numerolle toimittaman soittoäänen jälkeen Enter-painiketta.

Vihje: Suosittelemme Kaksi soittoa- tai Kolme soittoa -asetuksen käyttämistä.

### pikavalintojen määrittäminen

Voit määrittää HP OfficeJet -laitteen tai tietokoneen avulla pikavalintoja usein käyttämillesi faksinumeroille. Näin voit valita numerot nopeasti painamalla etupaneelin **Pikavalinta**-painiketta tai yksivaiheista pikavalintapainiketta. Voit luoda enintään 100 henkilön tai ryhmän pikavalintaa (vaihtelee HP OfficeJet -laitteen mallin mukaan).

Lisätietoja on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen Faksitoimintojen käyttäminen -osan kohdassa Pikavalintojen määrittäminen.

### pikavalintojen luominen

Voit syöttää pikavalinnoiksi usein käyttämiäsi faksinumeroita.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina ensin 4-painiketta ja sitten 1-painiketta. Näin valitset Pikavalinnan asetukset -valikon ja Yksittäinen pikavalinta -asetuksen.

Ensimmäinen määrittämätön pikavalinnan paikka tulee näyttöön.

3 Valitse näytössä oleva pikavalinnan paikka painamalla Enter-painiketta.

- 4 Kirjoita pikavalinnan faksinumero ja paina Enter-painiketta. Vihje: Jos haluat numerojaksojen väliin kahden sekunnin tauon, paina Merkit-painiketta, kunnes näyttöön tulee yhdysmerkki.
- 5 Kirjoita henkilön tai yrityksen nimi ja paina **Enter**-painiketta. Lisätietoja on kohdassa **tekstin kirjoittaminen** sivulla 39.
- 6 Kun näyttöön tulee **Annatko toisen?** -teksti, paina **1** (**Kyllä**), jos haluat määrittää toisen numeron, tai poistu painamalla **2** (**Ei**).

### pikavalintojen poistaminen

Pikavalinnat voi poistaa.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina ensin 4-painiketta ja sitten 3-painiketta. Näin valitset **Pikavalinnan asetukset** -valikon ja **Poista pikavalinta** -asetuksen.

Ensimmäinen määritetty pikavalinnan paikka tulee näyttöön.

- **3** Valitse jokin seuraavista:
  - Jos haluat poistaa näyttöön tulevan numeron, hyväksy poisto painamalla Enter-painiketta.
  - Valitse toinen numero painamalla (- tai )-painiketta, kunnes haluttu pikavalintanumero tulee näyttöön. Valitse se painamalla Enter-painiketta.

# paperikoon määrittäminen

Voit valita etupaneelista faksissa käytettävän paperikoon. Vaihtoehdot ovat Letter-, A4- ja Legal-kokoinen paperi.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 5-painiketta ja sitten 4-painiketta.
  Näin valitset Faksin perusasetukset -valikon ja Paperikoko-asetuksen.

# päivämäärän ja kellonajan määrittäminen

Voit määrittää päivämäärän ja kellonajan laitteen etupaneelista. Kun faksi lähetetään, sen ylätunnisteeseen tulostetaan päivämäärä ja kellonaika. Päivämäärän ja kellonajan muoto perustuu kieli- ja maa-/aluekohtaisiin asetuksiin.

Tavallisesti tietokoneohjelma määrittää päivämäärän ja ajan automaattisesti.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina ensin 5-painiketta ja sitten 1-painiketta. Näin valitset Faksin perusasetukset -valikon ja Päivämäärä ja kellonaika -asetuksen.
- Kirjoita kuukausi, päivämäärä ja vuosi (vain kaksi viimeistä numeroa) näppäimistöllä.

Ensimmäisen numeron kohdalla oleva kohdistin siirtyy automaattisesti seuraavaan numeroon aina, kun painat painiketta. Kun päivämäärän viimeinen numero on kirjoitettu, kellonajan määrityskehote tulee näyttöön automaattisesti.

4 Kirjoita tunnit ja minuutit.

Kun kellonajan viimeinen numero on kirjoitettu, näyttöön tulee automaattisesti **ap/ip** (aamupäivä/iltapäivä) -kehote.

5 Paina 1 (ap) tai 2 (ip).

Uudet kellonaika- ja päivämääräasetukset näkyvät etupaneelissa, kun palautat niiden asetuksia.

Jos asetat päivämäärää ja kellonaikaa ensimmäistä kertaa (päivämäärää ja kellonaikaa ei ole asetettu), näyttöön tulee uusi päivämäärä ja vahvistuspyyntö **OK? 1 = Kyllä 2 = Ei**. Kun vastaat **Kyllä**, päivämäärä ja kellonaika asetetaan. Kun vastaat **Ei**, päivämäärän ja kellonajan asetukset palautetaan entiselleen.

# faksin ylätunnisteen määrittäminen

Faksin ylätunniste määritetään tavallisesti, kun ohjelma asennetaan Faksin ohjattu asennus -toiminnolla. Jos haluat vaihtaa tunnistetta, voit käyttää Faksin ohjattu asennus -toimintoa HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelmalla (HP Director). Voit myös kirjoittaa nimesi ja faksinumerosi etupaneelin kautta noudattamalla näitä ohjeita.

**Huomautus:** Unkarissa lähettäjän tunnistetiedot (ylätunnisteen) saa määrittää tai muuttaa vain valtuutettu henkilö. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä valtuutettuun HP-jälleenmyyjään.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina ensin 5-painiketta ja sitten 2-painiketta. Näin valitset Faksin perusasetukset -valikon ja Faksin ylätunniste -asetuksen.
- 3 Kun näyttöön tulee **Nimesi**-teksti, kirjoita nimesi näppäimillä seuraavan osan ohjeiden mukaan (**tekstin kirjoittaminen** sivulla 39).
- 4 Paina Enter-painiketta.
- 5 Kirjoita faksinumerosi näppäimillä, kun ohjelma kysyy numeroa.
- 6 Kun faksinumero on kirjoitettu, paina Enter-painiketta.

# tekstin kirjoittaminen

Seuraavassa luettelossa on vihjeitä tekstin kirjoittamisesta etupaneelin näppäimistön avulla.

• Paina nimen kirjaimia vastaavia painikkeita.

ABC Nämä kirjaimet saa näyttöön painamalla tätä numeroa jne.

• Painamalla painiketta useita kertoja kirjaimet tulevat näyttöön ensin pieninä kirjaimina ja sitten isoina kirjaimina. Sanan ensimmäinen kirjain merkitään automaattisesti isolla kirjaimella.



Jos haluat taman merkin: j k l J K L 5 Paina 5-painiketta näin 1 2 3 4 5 6 7 monta kertaa:

- Kun oikea kirjain tulee näyttöön, paina -painiketta ja paina nimen seuraavaa kirjainta vastaavaa painiketta. Paina painiketta niin monta kertaa, että näyttöön tulee oikea kirjain.
- Kohdistin siirtyy automaattisesti oikealle, kun viimeisestä painikkeen painalluksesta on kulunut 1,5 sekuntia.
- Lisää välilyönti painamalla Väli-painiketta (#).
- Kirjoita merkki, esimerkiksi @, painamalla Merkit-painiketta (\*) niin monta kertaa, että oikea merkki tulee näyttöön. Käytettävissä olevia merkkejä ovat seuraavat: \*, -, &, ., / (), ', =, #, @, \_ ja !.
- Jos teet kirjoitusvirheen, poista se painamalla <- painiketta. Kirjoita sitten uusi merkki.
- Kun teksti on valmis, tallenna se painamalla Enter-painiketta.

# muistissa olevien faksien tulostaminen

HP OfficeJet -laite voi tallentaa rajoitetun määrän faksisivuja muistiin. Tallennettavien sivujen lukumäärä määräytyy laitteen mallin mukaan. Kun HP OfficeJet -laitteen faksin tallennukseen tarkoitettu muisti loppuu, faksipuheluita ei voi vastaanottaa, ennen kuin tallennetut faksit tulostetaan.

**Tulosta faksit uudelleen muistista** -asetuksella voit tulostaa muistiin tallennetun faksin uudelleen. Esimerkiksi tulostuskasetin muste voi loppua tai paperi voi tukkia laitteen faksin tulostamisen aikana. Tällä asetuksella tulostetaan kaikki muistissa olevat faksit. Peruuta tarpeettomien faksien tulostaminen valitsemalla **Peruuta**.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina ensin 2-painiketta ja sitten 3-painiketta.

Näin valitset **Faksitoiminnot**-valikon ja **Tulosta faksit uudelleen muistista** -asetuksen. Laite tulostaa muistissa olevat faksit.

2: Faksitoiminnot	3: Tulosta raportti	4: Pikavalinnan asetukset	5: Faksin perusasetukset	6: Faksin lisäasetukset	7: Huolto
					1. Puhdista
1:Skannaus ja		1: Yksittäinen		1. A. temestatioten	
faksi. Vain musta	1: Edellinen	pikavalinta	I: Päivämäärä ja	I : Auromaarristen	Kasetit
	tapahtuma	_	kellonaika	raporitien	
2.1 ähetä faksi	-	2: Rvhmän		asetukset	2: Kohdista
z. cancia iaksi	2. Eaksilaki		2: Faksin		kasetit
Vain musta			ylätunniste	2: Soittoääni	
	3. Tulota	3. Poieto			3: Palauta oletus
2. Tulata falait			3: Soitot ennen	з: Ю	
u. iulosia iaksii			vastaamista	Uudelleenvalinta	4: Määritä kieli
muicticta muicticta	<i>4</i> .	4. Tulocto		varatulle	ja maa/alue
	Valibbaacetubeet		4: Paperikoko		
		pikavalifijajueljelo		4: Ei vastausta.	5: Soittoäänen ja
	5. Handractization		5: Ääni- tai	Valitse uudelleen	äänimerkin
			pulssivalinta		voimakkuus
	A: Automaatticton			5: Automaattinen	
	C. AUDINUUUIISIEII			pienennys	6: Määritä aika:
					Virransäästötila
	aseiuksei			6: Faksien	
				varmuuskopio	7: Määritä
					vieritysnopeus
				7:	
				Virheenkorjaustila	8: Määritä
Avaa valikon toimin	not painamalla				katselukulma
Valikko-nainiketta	_			8:Äänetön	
Siirry haluamasi ase	etuksen kohdalle			tunnistus	

faksitoiminnot-valikon asetukset

Faksitoiminnoissa on käytettävissä seuraavat asetukset:

valitsemalla 💿 tai 💿. Valitse asetus painamalla **Enter**-

painiketta.

# hp officejet -laitteen huoltaminen

Tässä osiossa on ohjeita siitä, kuinka voit pitää HP OfficeJet -laitteen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa. Suorita nämä huoltotoimenpiteet tarpeen mukaan.

# lasin puhdistaminen

Sormenjäljistä, tahroista, hiuksista tms. likaantunut lasi hidastaa laitteen toimintaa ja vaikuttaa joidenkin erityistoimintojen, esimerkiksi Sovita sivulle- ja Kopioi-toimintojen, toimintaan.

- 1 Katkaise laitteesta virta, irrota virtajohto ja nosta laitteen kansi.
- 2 Puhdista lasi pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu lasinpuhdistukseen tarkoitetulla puhdistusaineella.

**Varoitus** Älä käytä hankaavia puhdistusaineita, asetonia, bentseeniä tai hiilitetrakloridia lasille. Nämä aineet voivat vahingoittaa sitä. Älä kaada nesteitä suoraan lasille. Ne voivat vuotaa lasin alle ja vahingoittaa laitetta.

3 Ehkäise läiskät kuivaamalla lasi säämiskällä tai selluloosasienellä.

# automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasin puhdistaminen

Päälasin pinnan vasemmalla puolella oleva pieni lasikaistale käsittelee automaattisella asiakirjansyöttölaitteella syötettyjä töitä. Jos lasikaistale on likainen, tulosteeseen voi tulla raitoja. Puhdista lasi samalla tavalla kuin muutkin lasit.



# kannen alustan puhdistaminen

Laitteen kannen alla olevaan valkoiseen pintaan (asiakirjan tausta) voi kertyä likaa.

- 1 Katkaise laitteesta virta, irrota virtajohto ja nosta laitteen kansi.
- 2 Puhdista asiakirjan takana oleva valkoinen kannen alusta pehmeällä, lämpimään ja mietoon saippuaveteen kostutetulla liinalla tai sienellä.
- 3 Puhdista alusta varovasti irtoliasta. Älä hankaa.
- 4 Kuivaa alusta säämiskällä tai pehmeällä liinalla.

**Varoitus** Älä käytä paperipohjaisia pyyhkeitä, sillä ne voivat naarmuttaa alustaa.

5 Jos alusta ei puhdistu kunnolla, toista edelliset kohdat ja käytä puhdistukseen isopropyylialkoholia (hiovaa). Poista puhdistusaineen jäämät huolellisesti kostealla liinalla.

## ulkopintojen puhdistaminen

Pyyhi pöly ja tahrat laitteen ulkopinnoista puhtaaseen veteen kostutetulla pehmeällä nukkaamattomalla liinalla. Laitetta ei tarvitse puhdistaa sisältä. Älä käytä nesteitä laitteen sisäosien ja etupaneelin puhdistamiseen.

**Huomautus:** Jotta laitteen maalatut osat eivät vahingoittuisi, älä käytä alkoholia tai alkoholipohjaisia puhdistusaineita etupaneelin tai laitteen kannen puhdistamiseen.

### tulostuskasettien huoltaminen

Varmista HP OfficeJet -laitteen paras tulostuslaatu yksinkertaisilla huoltotoimenpiteillä. Vaihda myös tulostuskasetit etupaneelin kehotusten ja tulostuslaadun mukaan.

#### itsetestiraportin tulostaminen

Jos tulostuksessa ilmenee ongelmia, tulosta itsetestiraportti, ennen kuin puhdistat tai vaihdat tulostuskasetit. Tässä raportissa on käytännöllisiä tietoja tulostuskaseteista, esimerkiksi tilatietoja.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 3-painiketta ja sitten 5-painiketta.
  Näin valitset Tulosta raportti- ja Itsetestiraportti-kohdat.
  HP OfficeJet -laitteen itsetestiraportti tulostetaan.

### tulostuskasettien käsitteleminen

Tutustu osanumeroihin ja tulostuskasettien käsittelyohjeisiin, ennen kuin vaihdat tai puhdistat tulostuskasetteja.

- HP:n musta (#56 tai #27)
- HP:n väri (#57)
- HP:n värivalokuva (#58)
- HP:n kolmiväri (#28)



Älä kosketa kuparipintoja tai mustesuuttimia

### tulostuskasetin suojan käyttäminen

Kun hankit valokuvatulostuskasetin, saat sen mukana tulostuskasetin suojan. Tulostuskasetin suojan tarkoitus on suojata tulostuskasettia, kun sitä ei käytetä. Jos poistat tulostuskasetin tulostimesta, pane se suojaan.

**Huomautus:** Jotta laatu olisi paras mahdollinen, valokuvien tulostamiseen kannattaa käyttää HP:n valokuvatulostuskasettia (#58). Kun väri- ja valokuvakasetit on asennettu, käytössäsi on kuuden musteen järjestelmä.

**Huomautus:** Lisätietoja on kohdassa **tulostuskasettien tilaaminen** sivulla 85. Lisätietoja laadukkaiden valokuvien tulostamisesta on myös HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman käytönaikaisessa ohjeessa.

- Pane tulostuskasetti tulostuskasetin suojaan seuraavasti: Työnnä tulostuskasetti suojaan loivassa kulmassa ja napsauta se paikalleen.
- Poista tulostuskasetti tulostuskasetin suojasta seuraavasti: Irrota tulostuskasetti paikaltaan painamalla suojan päältä sisään- ja taaksepäin. Vedä sitten tulostuskasetti tulostuskasetin suojasta.



### tulostuskasettien vaihtaminen

Etupaneeliin tulee viesti, jossa ilmoitetaan, milloin tulostuskasetit tulisi vaihtaa. Mustan tulostuskasetin tilalle pitää mahdollisesti myös vaihtaa valokuvatulostuskasetti, kun tulostetaan korkealaatuisia valokuvia. Lisätietoja tulostuskasettien vaihtamisesta on takakannen sisäpuolen kohdassa tulostuskasettien tilaaminen.

 Kytke laitteeseen virta ja avaa tulostuskasettien suojakansi nostamalla kahvaa, kunnes luukku napsahtaa paikoilleen. Tulostuskasettivaunu liikkuu laitteen keskelle.



2 Kun vaunu pysähtyy, vapauta tulostuskasetti nostamalla salpaa. Poista tämän jälkeen kasetti paikaltaan vetämällä sitä itseesi päin.



- **3** Jos poistat mustan tulostuskasetin asentaessasi valokuvatulostuskasettia (#58), pane musta tulostuskasetti tulostuskasetin suojaan.
- 4 Poista uusi tulostuskasetti pakkauksesta ja poista muovinauha varovasti. Kun poistat nauhaa (vaaleanpunaisen repäisynauhan avulla), älä kosketa muita osia kuin mustaa muovinauhaa.



**Varoitus** Älä kosketa mustesuuttimia tai kuparipintoja. Älä laita muovinauhaa takaisin tulostuskasetteihin, koska tulostuspää voi vaurioitua. 5 Työnnä uusi tulostuskasetti paikalleen. Kolmivärikasetin paikka on vasemmalla, mustan tulostuskasetin tai valokuvakasetin paikka oikealla.



**6** Vedä salvan päätä itseesi päin, väännä salpaa alaspäin niin pitkälle kuin se menee, ja vapauta se. Varmista, että salpa jää lukituskielekkeiden alle.



7 Sulje tulostuskasettivaunun suojakansi vetämällä (ja vapauttamalla) etupaneelin alla olevaa tukisalpaa alaspäin.



### mustekasettien kohdistaminen

HP OfficeJet -laite kehottaa kohdistamaan tulostuspäät aina, kun asennat tai vaihdat tulostuskasetin. Mustekasettien kohdistaminen varmistaa laadukkaan tulostusjäljen.

Tulostuskasettien kohdistaminen kehotettaessa:

 Paina etupaneelissa olevaa Enter-painiketta. Laite tulostaa kuviosivun. Tulostuskasetit kohdistetaan automaattisesti.

Tulostuskasettien kohdistaminen koska tahansa muulloin:

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 7-painiketta ja sitten 2-painiketta. Näin valitset Huolto- ja Kohdista tulostuskasetit -kohdat. Laite tulostaa kuviosivun. Tulostuskasetit kohdistetaan oikein.

### tulostuskasettien puhdistaminen

Käytä tätä toimintoa, kun itsetestiraportissa näkyy raitoja tai valkoisia viivoja väripalkkien kohdalla. Älä puhdista tulostuskasetteja tarpeettomasti. Puhdistustoiminto kuluttaa mustetta ja lyhentää tulostuskasetin käyttöikää.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 2 Paina ensin 7-painiketta ja sitten 1-painiketta.

Näin valitset Huolto- ja Puhdista tulostuskasetit -kohdat.

Jos kopio- tai tulostuslaatu näyttää tulostuskasettien puhdistamisen jälkeen edelleen huonolta, vaihda huonoa jälkeä tuottava tulostuskasetti.

### tehdasasetusten palauttaminen

Voit palauttaa alkuperäiset tehdasasetukset sellaisiksi kuin ne olivat ostaessasi HP OfficeJet -laitteen. Tehdasasetusten palauttaminen palauttaa kaikki muut asetukset paitsi päivämäärätiedot.

Voit palauttaa tehdasasetukset ainoastaan laitteen etupaneelista.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 7-painiketta ja sitten 3-painiketta.
  Näin valitset Huolto- ja Palauta tehdasasetukset -kohdat.
  Tehdasasetukset palautetaan.

# virransäästötilan ajan määrittäminen

HP OfficeJet -laitteen lampun virta on päällä määrätyn ajan, niin että laite on valmis vastaamaan käskyihisi. Jos HP OfficeJet -laitetta ei käytetä tämän ajan kuluessa, lampun virta katkeaa virran säästämiseksi. Etupaneelin näytössä näkyy tällöin **Virransäästö**. (Voit poistua tästä tilasta painamalla jotakin etupaneelin painiketta.)

Laite siirtyy automaattisesti virransäästötilaan 12 tunnin kuluttua. Tee seuraavat vaiheet, jos haluat, että HP OfficeJet siirtyy tähän tilaan aikaisemmin.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 7-painiketta ja sitten 6-painiketta. Näin valitset Huolto-kohdan ja Virransäästöaika-kohdan.
- 3 Paina <sup>™</sup>painiketta, kunnes näyttöön tulee haluttu aika. Paina sitten Enter-painiketta.

### vieritysnopeuden määrittäminen

**Vieritysnopeus**-asetuksella voit muuttaa etupaneelin tekstin katselunopeutta. Voit valita asetukseksi **Normaali, Nopea** tai **Hidas**.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 7-painiketta ja sitten 7-painiketta.
  Näin valitset Huolto- ja Määritä vieritysnopeus -kohdat.

# etupaneelin katselukulman määrittäminen

Jos et näe kunnolla etupaneelin tekstiä, voit kokeilla katselukulman muuttamista. **Katselukulma**-asetuksella voit muuttaa etupaneelin tekstin katselukulmaa. Voit muuttaa kulmaa siten, että teksti näkyy parhaiten joko seisovasta tai istuvasta asennosta.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- Paina ensin 7-painiketta ja sitten 8-painiketta. Näin valitset Huolto- ja Katselukulma-kohdat.

# lisätietoja asennuksesta

Tässä osassa esitellään, kuinka asennuksen aikana näyttöön tuleviin viesteihin reagoidaan, kuinka tietokoneen HP OfficeJet -laitteen välille muodostetaan yhteys ja kuinka HP OfficeJet -ohjelmisto asennetaan ja poistetaan. Asennusohjeet on annettu myös asennusoppaassa, joka kannattaa pitää tallessa myöhempää käyttöä varten.

Kattavat tiedot on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeessa, joka on käytettävissä, kun ohjelmisto on asennettu. Kun käytät opasta **Windows**käyttöjärjestelmässä, avaa **HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma** ja valitse **Ohje**. Valitse sitten **Käyttöopas**.

Kun käytät opasta **Macintosh**-käyttöjärjestelmässä, avaa **HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma** ja valitse **Tools (Työkalut)**. Valitse sitten **View Onscreen Guide (Näytä käytönaikainen opas)**.

# mahdollisia asennusongelmia

Jos seuraat Asennusoppaassa annettuja ohjeita, HP OfficeJet -laitteen asennuksessa ei pitäisi olla ongelmia. Jos et seuraa ohjeita, voit havaita jonkin seuraavista ongelmista:

### Jos näyttöön ei tule Microsoftin Uusi laite löydetty -viestiä

Jos olet asentanut HP OfficeJet -ohjelmiston Asennusoppaassa annettujen ohjeiden mukaisesti ja tietokoneessa on Windows 98-, Windows 2000-, Windows ME- tai Windows XP -käyttöjärjestelmä, asennuksen aikana näyttöön olisi pitänyt tulla useita Microsoftin Uusi laite löydetty -viestejä.

Jos näyttöön ei tullut Microsoftin viestejä, toimi seuraavasti:

- Varmista, että käytössäsi on nopea (12 megatavua sekunnissa) USB-kaapeli, joka on alle kolme metriä pitkä.
- Varmista, että tietokoneessa on USB-valmius. Lisätietoja siitä, onko tietokoneessa USB-valmius, on tietokoneen käyttöoppaassa. Voit myös pyytää lisätietoja tietokoneen valmistajalta.
- Varmista, että kaapeli on kytketty HP OfficeJet -laitteeseen ja suoraan tietokoneen USB-porttiin. Kun kaapeli on kunnolla kiinni, katkaise HP OfficeJet -laitteesta virta ja käynnistä laite sitten uudelleen.
- Katkaise virta HP OfficeJet -laitteesta ja käynnistä se uudelleen. Käynnistä sitten tietokone uudelleen.
- Jos ongelma ei ratkea, poista ohjelmisto ja asenna se uudelleen. Lisätietoja on kohdassa Voit välttää virheilmoituksen asentamalla HP OfficeJet -ohjelmiston ennen HP OfficeJet -laitteen yhdistämistä tietokoneeseen. Jos näyttöön tuli jokin ylläkuvatuista viesteistä ja valitsit Seuraava tai OK, toimi seuraavasti: sivulla 50.

#### Jos Faksin ohjattu asennus -toiminto ei tule näyttöön

Noudata yllä olevia ohjeita.

#### Jos näyttöön tulee Uusi laite -viesti (Windows 98-, Windows 2000-, Windows XP- ja Windows ME -käyttöjärjestelmät)

Jos asennat HP OfficeJet -laitteen ja kytket sen suoraan tietokoneeseen ennen ohjelmiston asentamista, näyttöön voi tulla jokin seuraavista viesteistä:



Voit välttää virheilmoituksen asentamalla HP OfficeJet -ohjelmiston ennen HP OfficeJet -laitteen yhdistämistä tietokoneeseen. Jos näyttöön tuli jokin ylläkuvatuista viesteistä *ja* valitsit **Seuraava** tai **OK**, toimi seuraavasti:

- 1 Lopeta painamalla ESC-näppäintä.
- 2 Katkaise virta HP OfficeJet -laitteesta.
- 3 Irrota HP OfficeJet -laite tietokoneesta (irrota USB-kaapeli).
- 4 Seuraa HP OfficeJet -laitteen mukana tulleen asennusoppaan ohjelmiston asentamista koskevia ohjeita.

#### Jos näyttöön tulee Edellinen versio asennettu -viesti

Jos näyttöön tulee viesti, jossa kerrotaan, että tietokoneeseen on asennettu ohjelmiston edellinen versio, et voi suorittaa HP OfficeJet -ohjelmiston asentamista loppuun.

Poista aiemmin asennettu versio, ennen kuin asennat HP OfficeJet -ohjelmiston. Lisätietoja on kohdassa **hp officejet -ohjelmiston poistaminen ja uudelleen asentaminen** sivulla 53.

#### Jos tietokone ei saa yhteyttä HP OfficeJet -laitteeseen

Jos tietokoneen ja HP OfficeJet -laitteen välille ei voi muodostaa yhteyttä (esimerkiksi HP OfficeJet -tilakuvakkeessa on keltainen virhekolmio), kokeile samoja toimia kuin kohdassa **Jos näyttöön ei tule Microsoftin Uusi laite löydetty -viestiä** sivulla 49. Huomautus: Kannattaa myös katsoa, onko Lueminut-tiedostossa tietoja mahdollisista asennusongelmista. Windows-käyttöjärjestelmässä voit avata Lueminut-tiedoston valitsemalla työkaluriviltä Käynnistä - Ohjelmat Hewlett-Packard - hp officejet 6100 series, Avaa Lueminut-tiedosto. Macintosh-käyttöjärjestelmässä voit avata Lueminut-tiedoston kaksoisnapsauttamalla HP OfficeJet -ohjelmiston CD-levyn ylimmän tason kansion kuvaketta.

### kielen, maan ja alueen määrittäminen

Kieli ja maa/alue määritetään yleensä HP OfficeJet -laitteen asennuksen yhteydessä. Jos maa/alue tai kieli on määritetty väärin asennuksen aikana, toimi seuraavasti.

- 1 Paina Valikko-painiketta.
- 3 Kirjoita näppäimistön avulla kielen kaksinumeroinen koodi.
- 5 Kirjoita näppäimistön avulla maan/alueen kaksinumeroinen koodi.
- 6 Kun ohjelma kehottaa niin, vahvista maa tai alue valitsemalla 1 (Kyllä) tai 2 (Ei).
- 7 Voit vahvistaa kielen ja maan/alueen tulostamalla itsetestiraportin seuraavasti:
  - a. Paina Valikko-painiketta.
  - b. Paina ensin 3-painiketta ja sitten 5-painiketta.
    Näin valitset Tulosta raportti- ja Itsetestiraportti-kohdat.

### hp officejet -laitteen yhdistäminen tietokoneeseen

HP OfficeJet -laite tukee HOT Swapping -toimintoa, mikä tarkoittaa sitä, että HP OfficeJet -laitteen ja tietokoneen välille voi muodostaa yhteyden, kun tietokone ja HP OfficeJet -laite ovat käynnissä.

#### laitteen liittäminen USB-porttiin

HP OfficeJet -laitteen liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla on helppoa. Liitä USB-kaapelin toinen pää tietokoneen takaosaan ja liitä toinen pää HP OfficeJet -laitteen takaosaan.

mikä toimii?	mikä ei toimi?
Liittäminen tietokoneen USB-porttiin.	Liittäminen näppäimistön USB- porttiin.
Liittäminen toiminnassa olevaan keskittimeen, joka on liitetty tietokoneen USB-porttiin.	Liittäminen USB-keskittimeen, joka ei ole toiminnassa.

### Huomautus: AppleTalk-verkkoa ei tueta.



liittäminen tietokoneen USB-porttiin

### hp officejet -laitteen yhdistäminen useampaan kuin yhteen tietokoneeseen

Jos tietokone on verkossa ja johonkin toiseen verkon tietokoneeseen on kytketty HP OfficeJet -laite, voit käyttää laitetta tulostimena. Tässä kokoonpanossa käytettävissä on vain *tulostustoiminnot*. Vain HP OfficeJet -laitteeseen suoraan liitetyn tietokoneen kaikki toiminnot ovat käytettävissä.

Lisätietoja verkossa tulostamisesta on HP:n WWW-sivuilla

#### www.hp.com/support.

Voit myös liittää HP OfficeJet -laitteen HP JetDirect 175X -tulostinpalvelimeen, joka on liitetty suoraan verkkoon. Tietokoneissa on tällöin käytettävissä vain tulostustoiminnot. Etupaneelista voi kopioida ja lähettää fakseja, mutta skannaustoiminnot eivät ole käytettävissä.

Jos haluat käyttää HP OfficeJet -laitetta tässä kokoonpanossa, asenna HP JetDirect 175x -laitteen mukana tuleva ohjelmisto.

**Huomautus:** Jos olet jo asentanut HP OfficeJet -ohjelmiston, poista ohjelmisto ja asenna HP JetDirect 175x -ohjelmisto uudelleen.

#### tulostinohjaimen asentaminen

Ohjelma antaa asennuksen aikana kehotuksen asentaa tulostinohjain.

 Pane HP OfficeJet -CD-levy asemaan ohjeen mukaan ja valitse tarvittava tulostinohjaintiedosto.

Windows 2000- ja Windows XP -käyttöjärjestelmien tulostinohjaintiedosto on *päähakemiston* kohdassa **hpoprn08.inf**.

Windows 98-, Windows SE- ja Windows ME -käyttöjärjestelmissä tulostinohjaintiedosto on kohdassa **hpoupdrx.inf**. Siirry

\enu\drivers\win9x\_me-hakemistoon, jossa enu on englanninkielinen hakemisto ja win9x\_me on Windows ME -käyttöjärjestelmää varten.

Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit katsoa lisätietoja HP JetDirect 175x -laitteen käyttämisestä HP:n Web-sivuilta osoitteesta

#### www.hp.com/support.

**Huomautus:** Voit kytkeä enintään viisi tietokonetta 175x-liittimen ja USB-liitännän yhdistelmän muodostamaan verkko-osaan.

# hp officejet -ohjelmiston poistaminen ja uudelleen asentaminen

Älä pelkästään poista HP OfficeJet -ohjelmatiedostoja kiintolevyltä. Varmista, että poistat ohjelmiston kokonaan käyttämällä HP OfficeJet -ohjelmaryhmän apuohjelmaa.

### Ohjelmiston poistaminen Windows-tietokoneesta

- 1 Valitse Windows-tehtäväpalkista Käynnistä Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat (XP) - Hewlett-Packard - hp officejet 6100 series - HP Uninstaller.
- 2 Seuraa näytössä annettavia ohjeita.
- 3 Jos ohjelma kysyy, haluatko poistaa jaetut tiedostot, valitse Ei. Muut tiedostoja käyttävät ohjelmat eivät ehkä toimi kunnolla, jos tiedostot poistetaan.
- 4 Kun ohjelma on poistanut ohjelmiston, katkaise virta HP OfficeJet -laitteesta ja käynnistä tietokone uudelleen.
- 5 Asenna ohjelmisto uudelleen asettamalla HP OfficeJet 6100 Series -laitteen CD-levy tietokoneen CD-asemaan ja seuraamalla näytön ohjeita.

### ohjelmiston poistaminen Macintosh-tietokoneesta

- 1 Kaksoisnapsauta Applications: HP All-in-One Software -kansiota.
- 2 Kaksoisnapsauta Uninstaller-tiedostoa.
- **3** Seuraa näytössä annettavia ohjeita.

# tekniset tiedot



9

Seuraavat tiedot voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta.

PC-vaatimukset		
Kohde	Vähimmäisvaatimus	Suositus
Suoritin Windows 98 Windows 98 SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	Mikä tahansa Intel Pentium II- tai Celeron-suoritin tai muu yhteensopiva suoritin	Vähintään Intel Pentium III
RAM Windows 98 Windows 98 SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	64 Mt	Vähintään 128 Mt
Asennuksen vaatima levytila	300 Mt	
Skannattujen kuvien tarvitsema lisälevytila	50 Mt	
Näyttö	SVGA 800 x 600, jossa 16-bittiset värit	
Luku- tai kirjoituslaite	CD-asema	
I/O	Käytettävissä olevat USB- portit	
Internet-yhteys		Suositus
Äänikortti		Suositus
Μυυ	I.E. 5.0 tai uudempi Adobe Acrobat 4 tai uudempi	

Macintosh-vaatimukset		
Kohde	Vähimmäisvaatimus	Suositus
Suoritin	G3-suoritin tai uudempi	
RAM Macintosh OS 9 Macintosh OS X	64 Mt 128 Mt	128 Mt 256 Mt
Asennuksen vaatima levytila	200 Mt	
Skannattujen kuvien tarvitsema lisälevytila	50 Mt	
Näyttö	SVGA 800 x 600	
Luku- tai kirjoituslaite	CD-asema	
I/O	Käytettävissä olevat USB- portit	
Internet-yhteys		Suositus
Äänikortti		Suositus

# paperitiedot

### paperilokeroiden kapasiteetti

Тууррі	Paperin paino	Syöttölokero <sup>1</sup>	Tulostuslokero <sup>2</sup>
Tavallinen paperi	60–90 g/m <sup>2</sup> (16–24 lb.)	100	50 mustaa, 20 värillistä
Legal-paperi	75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 lb.)	100	50 mustaa, 20 värillistä
Kortit	Enint. 200 g/m <sup>2</sup> (110 lb.) arkistokortteja	40	10
Kirjekuoret	75–90 g/m <sup>2</sup> (20–24 lb.)	15	10
Jatkolomakkeet	60–90 g/m <sup>2</sup> (16–24 lb.)	20	Enintään 20 kpl
Kalvo	Ei käytettävissä	25	Enintään 25 kpl
Tarrat	Ei käytettävissä	20	20
Valokuva 4 x 6 (102 x 152 mm)	236 g/m <sup>2</sup> (145 lb.)	30	30

1 Enimmäiskapasiteetti

2 Tulostuslokeron kapasiteettiin vaikuttaa paperityyppi ja käytetyn musteen määrä. HP suosittelee tulostuslokeron tyhjentämistä lyhyin väliajoin.

### paperikoot

Тууррі	Koko
Paperi	Letter: 215,9 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa) Legal: 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tuumaa) Executive: 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 tuumaa) A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm B5: 182 x 257 mm
Jatkolomakkeet	Letter: 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa) A4: 210 x 297 mm (8,27 x 11,69 tuumaa)
Kirjekuoret	U.S. #10: 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 tuumaa) A2: 111 x 146 mm (4,37 x 5,75 tuumaa) DL: 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tuumaa) C6: 114 x 162 mm (4,49 x 6,38 tuumaa)
Kalvot	Letter: 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa) A4: 210 x 297 mm
Kortit	76,2 x 127 mm (3 x 5 tuumaa) 101,6 x 152 mm (4 x 6 tuumaa) 127 x 203,2 mm (5 x 8 tuumaa) A6: 105 x 148,5 mm hagaki-kortti: 100 x 148 mm
Tarrat	Letter: 216 x 279 mm (8,5 x 11 tuumaa) A4: 210 x 297 mm
Mukautettu	76,2 x 127 mm–216 x 356 mm (3 x 5–8,5 x 14 tuumaa)
Automaattinen asiakirjansyöttölaite	
Tavallinen paperi	60–90 g/m <sup>2</sup> (16–24 lb.) pitkäkuituinen paperi, enintään 35 arkkia
Erikoispaperi	HP Premium Inkjet HP Bright White Inkjet
Kalvot, valokuvamateriaali, valokuvat	Ei tuettu

# tulostustiedot

- 1 200 x 1 200 dpi:n musta tulostus Resolution Enhancement Technology (REt) -tekniikalla
- 1 200 x 1 200 dpi:n väritulostus HP PhotoREt III -tekniikalla
- Tulostustapa: Drop-on-demand-lämpömustesuihku
- Kieli: HP PCL Level 3, PCL3 GUI tai PCL 10
- Tulostusnopeudet vaihtelevat asiakirjan monimutkaisuuden mukaan
- Käyttömäärä: 500 tulostettua sivua kuukaudessa (keskimäärin)
- Käyttömäärä: 3 000 tulostettua sivua kuukaudessa (enintään)

Tila		Tarkkuus (dpi)	Nopeus (ppm)
Paras/inkjet/ 1200	Musta	1 200 x 1 200	2
	Väri	1 200 x 1 200 (enintään 4 800 optimoitu dpi <sup>1</sup> )	.5
Normaali	Musta	600 x 600	7
	Väri	600 x 600	4
Päivittäinen	Musta	600 x 600	8
	Väri	600 x 600	6
Nopea	Musta	300 x 300	enintään 19,0
	Väri	300 x 300	enintään 15,0

1 Enintään 4 800 x 1 200 optimoidun dpi:n väritulostus

Premium-valokuvapapereille, 1 200 x 1 200 dpi:n syöttö.

# tulostusmarginaalit

	Ylä (etureuna)	Ala (takareuna) <sup>1</sup>	Vasen	Oikea
Arkkipaperi				
U.S. Letter	1,8 mm	11,7 mm	6,4 mm	6,4 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,25 tuumaa)	(0,25 tuumaa)
U.S. Legal	1,8 mm	11,7 mm	6,4 mm	6,4 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,25 tuumaa)	(0,25 tuumaa)
U.S. Executive	1,8 mm	11,7 mm	6,4 mm	6,4 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,25 tuumaa)	(0,25 tuumaa)
A4 (ISO)	1,8 mm	11,7 mm	3,4 mm	3,4 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)

	Ylä (etureuna)	Ala (takareuna) <sup>1</sup>	Vasen	Oikea
A5 (ISO)	1,8 mm	11,7 mm	3,4 mm	3,4 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
JIS B5	1,8 mm	11,7 mm	3,4 mm	3,4 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
Kirjekuoret				
U.S. No. 10	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
	(0,13 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
A2 (5.5 Baronial)	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
	(0,13 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
Intnl. DL	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
	(0,13 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
Intnl. C6	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
	(0,13 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
Kortit				
U.S. 3 x 5 tuumaa	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
U.S. 4 x 6 tuumaa	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
U.S. 5 x 8 tuumaa	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
A6 (ISO ja JIS)	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
hagaki (100 x 148 mm)	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
	(0,07 tuumaa)	(0,46 tuumaa)	(0,13 tuumaa)	(0,13 tuumaa)
Reunaton valokuva 4 x 6 tuumaa (102 x 152 mm)	0	11,7 mm (0,46 tuumaa)	0	0
Reunaton A6-kortti (105 x 148,5 mm)	0	11,7 mm (0,46 tuumaa)	0	0
Reunaton Hagaki (100 x 148 mm)	0	11,7 mm (0,46 tuumaa)	0	0

1 Tämä marginaali ei ole LaserJet-yhteensopiva. Kokonaiskirjoitusalue kuitenkin on yhteensopiva. Kirjoitusalueen offset on keskeltä sivussa 5,4 mm, mikä aiheuttaa epäsymmetriset ylä- ja alamarginaalit.

# kopiointiominaisuudet

- Digitaalinen kuvankäsittely
- Enintään 99 kopiota kohteesta (vaihtelee mallin mukaan)
- Digitaalinen zoomaus 25–400 % (vaihtelee mallin mukaan)
- Sovita sivulle-, Juliste- ja Monta sivulla -toiminnot
- Enintään 19 mustavalkoista ja 14 värikopiota minuutissa (vaihtelee mallin mukaan)
- Kopiointinopeudet vaihtelevat asiakirjan monimutkaisuuden mukaan

tila		Nopeus (ppm)	tulostustarkkuus (dpi)	skannaus- tarkkuus (dpi) <sup>1</sup>
Paras	Musta	0,8	1 200 x 1 200 <sup>2</sup>	1 200 x 2 400
	Väri	0,8	1 200 x 1 200 <sup>2</sup>	1 200 x 2 400
Normaali	Musta	7	600 x 1 200	600 x 1 200
	Väri	4	600 x 600	600 x 1 200
Nopea	Musta	enintään 19	300 x 1 200	600 x 1 200
	Väri	enintään 14	600 x 300	600 x 1 200

1 Enintään 400 %:n suurennus

2 Valokuvapaperi tai Premium Inkjet -paperi

# faksin tekniset tiedot

- Walk-up-värifaksi
- Enintään 100 pikavalintaa (vaihtelee malleittain)
- Enintään 100 sivun muisti (vaihtelee malleittain) (perustuu ITU-T-testikuvaan numero 1 tavallisella tarkkuudella. Jos sivut ovat monimutkaisia tai erityisen tarkkoja, sivujen tulostaminen kestää kauemmin ja siihen tarvitaan enemmän muistia.)
- Automaattinen usean sivun lähettäminen faksina
- Automaattinen uudelleenvalinta (enintään viisi kertaa)
- Vahvistus- ja toimintoraportit
- CCITT/ITU-ryhmän 3 faksi, jossa on virheenkorjaustila
- Siirtonopeus 36,6 kbit/s
- Sivun tulostaminen 6 sekunnissa 33,6 kbit/s siirtonopeudella. (Perustuu ITU-T-testikuvaan #1 normaalitarkkuudella. Jos sivut ovat monimutkaisia tai erityisen tarkkoja, sivujen tulostaminen kestää kauemmin ja siihen tarvitaan enemmän muistia.)
- Soitontunnistus ja automaattinen faksin/puhelinvastaajan vaihto

	300 dpi (dpi)	Valokuva (dpi)	Tarkka (dpi)	Normaali (dpi)
Musta	300 x 300	200 x 200 (8-bittinen harmaasävy)	200 x 200	200 x 100
Väri	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

# skannausominaisuudet

- Valokuvaprojektien luominen
- Sisältää kuvaeditorin
- OCR-ohjelmisto muuntaa automaattisesti tekstin muokattavaksi
- Skannausnopeudet vaihtelevat asiakirjan monimutkaisuuden mukaan

Kohde	Kuvaus
Tarkkuus	1 200 x 2 400 dpi optinen (jopa 19 200 dpi parannettu)
Väri	48-bittiset värit 8-bittinen harmaasävy (256 harmaasävyä)
Liittymä	TWAIN-yhteensopiva
Skannausalue	US Letter, A4

# fyysiset ominaisuudet

- Korkeus: 30 cm (11,8 tuumaa)
- Leveys: 49,6 cm (19,5 tuumaa)
- Syvyys: 39,4 cm (15,5 tuumaa)
- Paino: 10,9 kg

### virrankulutustiedot

- Virrankulutus: enintään 60 W
- Verkkovirran jännite: 100–240 V:n vaihtovirta, maadoitettu
- Verkkovirran taajuus: 50–60 Hz
- Virranvoimakkuus: enintään 1,0 A

### **ympäristötiedot**

- Suositeltava käyttölämpötila: 15–32 °C
- Sallittu käyttölämpötila: 5–40 °C
- Suhteellinen kosteus: 15–85 % RH, ei tiivistyvä
- Varastointilämpötila: -40-60 °C

## lisätiedot

Muisti: 8,0 Mt ROM, 16,0 Mt RAM

Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit hakea äänitietoja HP:n WWW-sivuilta osoitteesta

www.hp.com/support.

# ympäristöystävällinen tuote -ohjelma

### ympäristönsuojelu

Hewlett-Packard pyrkii tuottamaan laatutuotteita ympäristöä suojelevien periaatteiden mukaan. Tämän tuotteen ympäristölle haitalliset vaikutukset on minimoitu.

Lisätietoja HP:n ympäristöohjelmasta on osoitteessa

#### otsoninmuodostus

Tämä laite ei tuota mitattavissa määrin otsonikaasua (O3).

#### energiankulutus

Energiankulutus laskee merkittävästi virransäästötilassa, mikä säästää sekä luonnonvaroja että rahaa vaikuttamatta haitallisesti tulostimen tulostustehoon. Tämä tuote on kelpuutettu vapaaehtoiseen ENERGY STAR® -ohjelmaan, jonka tarkoituksena on edistää energiataloudellisten toimistolaitteiden kehittämistä.



ENERGY STAR on Yhdysvaltain ympäristönsuojeluelimen (EPA:n) rekisteröity palvelumerkki. ENERGY STAR -yhteistyökumppanina HP vakuuttaa, että tämä tuote täyttää ENERGY STAR -säännösten mukaiset energiansäästön suositukset.

Lisätietoja ENERGY STAR -säännöksistä on osoitteessa

#### http://www.energystar.gov.

#### paperin käyttö

Tässä tulostimessa voi käyttää DIN 19309:n mukaista uusiopaperia.

#### muovit

Yli 25 gramman painoiset muoviosat on merkitty kansainvälisten normien mukaisilla materiaalin tunnisteilla, minkä ansiosta muoviosat voidaan tunnistaa ja kierrättää laitteen käyttöiän lopussa.

#### käyttöturvallisuustiedote

Käyttöturvallisuustiedotteen (Material Safety Data Sheets, MSDS) voi hakea HP:n WWW-sivuilta osoitteesta

#### http://www.hp.com/go/msds.

Jos sinulla ei Yhdysvalloissa tai Kanadassa ole yhteyttä Internetiin, soita Yhdysvalloissa HP FIRSTin (telefax-palvelu) numeroon (800) 231 9300. Käyttöturvallisuustiedotteiden luettelon hakemistonumero on 7.

Muualla olevat käyttäjät, joilla ei ole Internet-yhteyttä, saavat lisätietoja numerosta (404) 329 2009.

### kierrätysohjelma

HP tarjoaa yhä enemmän tuotteiden palautus- ja kierrätysmahdollisuuksia eri maissa. HP toimii myös yhteistyössä suurimpien elektroniikan kierrätyskeskusten kanssa kaikkialla maailmassa. HP säästää luonnonvaroja myös kunnostamalla suosituimpia tuotteitaan uudelleenmyytäväksi.

### tietoja säädöksistä

Tässä osassa on eri tahojen tuotteelle asettamia vaatimuksia.

### ilmoitus Yhdysvaltojen puhelinverkon käyttäjille: FCC-vaatimukset

Tämä laite vastaa FCC:n sääntöjä osan 68 mukaisesti. Tässä laitteessa on tarra, joka sisältää muun muassa tämän laitteen FCC-rekisteröintinumeron ja REN (Ringer Equivalent Number) -numeron. Anna nämä tiedot pyydettäessä puhelinyhtiölle. Laitteessa on FCC-yhteensopiva puhelinjohto ja moduulipistoke. Tämä laite on valmistettu siten, että sen voi kytkeä puhelinverkkoon tai verkkoympäristöihin, joissa käytetään osa 68 -yhteensopivaa modulaaripistoketta. Laite yhdistetään puhelinverkkoon seuraavalla standardin mukaisella verkkopistokkeella: USOC RJ-11C.

REN-tunnuksen perusteella voidaan määrittää, montako laitetta voidaan yhdistää puhelinlinjaan niin, että kaikki laitteet hälyttävät, kun linjalle tulee puhelu. Tuleva puhelu ei aina aiheuta hälytystä, jos linjaan on liitetty liian monta laitetta. Useimmilla alueilla (ei kaikilla) yhteen linjaan liitettyjen laitteiden yhteenlaskettu REN-luku ei saa ylittää viittä. Ota yhteyttä puhelinyhtiöön, jos haluat varmistaa, kuinka monta laitetta linjaan voi yhdistää REN-numeroiden perusteella.

Puhelinyhtiö voi keskeyttää palvelun tilapäisesti, jos laite haittaa puhelinverkon normaalia toimintaa. Puhelinyhtiö ilmoittaa keskeytyksestä etukäteen, jos se on mahdollista. Jos keskeytyksestä ei voida ilmoittaa etukäteen, asiakkaalle ilmoitetaan mahdollisimman pian keskeytyksen alettua. Jos laite aiheuttaa ongelmia, puhelinyhtiöltä saa tietoa FCC-valitusoikeudesta. Puhelinyhtiö saattaa tehdä tiloihinsa, laitteisiinsa, toimintaansa tai menetelmiinsä muutoksia, jotka saattavat vaikuttaa laitteen toimintaan. Tässä tapauksessa puhelinyhtiö ilmoittaa asiasta etukäteen, jotta asiakkaalla on mahdollisuus varmistaa keskeytyksetön palvelu.

Jos laitteen käytössä on ongelmia, ota yhteys valmistajaan tai katso korjausohjeita ja lisätietoja tuotteen takuusta oppaan muista osista. Puhelinyhtiö saattaa pyytää asiakasta irrottamaan laitteen puhelinverkosta, kunnes ongelma on korjattu tai on varmistettu, ettei laite ole viallinen.

Laitetta ei voi käyttää puhelinyhtiöiden tarjoamissa kolikkopalveluissa. Yhdistäminen palveluntarjoajan linjoihin on valtion maksujen alainen. Pyydä lisätietoja osavaltiosi julkisista hyödykkeistä ja palveluista sekä yhteisöistä vastaavilta tahoilta.

Laitteessa on automaattinen numeronvalintatoiminto. Ohjelmoi ja testaa hätänumerot seuraavasti:

- Älä katkaise puhelua, vaan selitä soiton syy.
- Ajoita testisoitot niin, että et soita ruuhka-aikaan. (Soita esimerkiksi varhain aamulla tai myöhään illalla.)

**Huomautus:** Kuulolaitteiden yhteensopivuutta koskevat FCC-määräykset eivät koske tätä laitetta.

Vuoden 1991 Telephone Consumer Protection Act kieltää lailla tietokoneen tai muun sähköisen laitteen (myös faksilaitteiden) käyttämisen viestien lähettämiseen, jollei viesti selvästi sisällä joko jokaisen lähetetyn sivun tai ensimmäisen lähetetyn sivun ylä- tai alareunassa lähetyspäivää ja -aikaa, yrityksen tai yksityisen henkilön nimeä ja sen laitteen puhelinnumeroa, josta viestiä lähetetään. (Kyseinen puhelinnumero ei saa olla 900-numero tai mikään muu numero, jonka laskutus ylittää paikallispuheluiden tai kaukopuheluiden hinnat.) Ohjelmoi nämä tiedot faksilaitteeseen faksiohjelman ohjeiden mukaisesti.

### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

**Caution** Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

#### doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Tämä digitaalilaite täyttää Kanadan tietoliikennelaitoksen radiohäirintäsäädöksissä luokan B digitaalilaitteille asetetut, radiohäirintää koskevat vaatimukset.

#### ilmoitus Kanadan puhelinverkon käyttäjille

Hyväksytyissä laitteissa on Industry Canada -merkki. Tämä luokittelu tarkoittaa, että laitteisto täyttää tietyt televiestintäverkon suoja-, toiminta- ja turvallisuusvaatimukset, jotka määritellään asiaan kuuluvissa Terminal Equipment Technical Requirements -asiakirjoissa. Laitteen toimimista käyttäjää tyydyttävällä tavalla ei taata. Ennen tämän laitteen asentamista käyttäjien tulisi varmistaa, että sen yhdistäminen paikallisen televiestintäyhtiön laitteistoon on luvallista. Laite tulee myös asentaa hyväksyttyä yhdistämistapaa käyttäen. Asiakkaan tulisi tietää, että edellä mainittujen ehtojen noudattaminen ei ehkä estä palvelun heikkenemistä joissakin tilanteissa.

Laitteen toimittajan nimittämän edustajan tulisi järjestää luokiteltujen laitteiden korjaaminen. Mitkä tahansa laitteeseen tehdyt käyttäjän tekemät korjaukset tai muutokset tai laitteen toimintahäiriöt saattavat johtaa siihen, että puhelinyhtiö pyytää käyttäjää kytkemään laitteen irti.

Käyttäjän tulisi varmistaa oman turvallisuutensa takia, että sähkölaitoksen, puhelinjohtojen ja mahdollisen sisäisen metallisen vesiputkijärjestelmän sähköiset maatot on yhdistetty yhteen. Tämä varotoimenpide saattaa olla erityisen tärkeä maaseudulla.

**Varoitus** Käyttäjien ei tule itse yrittää tehdä kytkentöjä. Tilanteen mukaan on otettava yhteyttä valtuutettuun sähkötarkastusviranomaiseen tai sähköasentajaan.

**Huomautus:** Jokaiselle laitteelle asetettu Ringer Equivalence -numero (REN) on merkkinä siitä, kuinka monta laitetta puhelinliittymään voi enimmillään yhdistää. Laitteiden yhdistelmä liittymässä on vapaa. Ainoa rajoitus on, että laitteiden Ringer Equivalence -numeroiden summa ei saa ylittää viittä.

Tämän laitteen REN-numero on 0.3B (FCC-määräysten osan 68 mukaisesti mitattuna).

### ilmoitus kaikille Euroopan talousalueella (ETA) oleville käyttäjille

# CE

Saksa	Iso-Britannia	Alankomaat
Ranska	Espanja	Italia
Belgia	Luxemburg	Ruotsi
ltävalta	Tanska	Irlanti
Norja	Suomi	Sveitsi
Kreikka	Portugali	

Tuote on suunniteltu yhteensopivaksi seuraavien maiden analogisten puhelinverkkojen kanssa:

Verkkoyhteensopivuus riippuu käyttäjän määrittämistä asetuksista. Asetukset tulee määrittää puhelinverkkoa vastaaviksi, jos laitetta käytetään muualla kuin ostomaassa tai -alueella. Ota yhteyttä myyntiliikkeeseen tai Hewlett-Packard Company -yhtiöön, jos tarvitset lisätuotetukea.

Valmistaja on hyväksyttänyt laitteen neuvoston direktiivin 1999/5/EY (liitteen II) mukaisesti. Päätös on voimassa kaikkialla Euroopassa ja määrittää yksittäisten laitteiden yhdistämisen julkiseen puhelinvaihdeverkkoon (PSTN). Koska eri maiden PSTN-verkkojen välillä on eroja, hyväksyntä ei sellaisenaan anna varauksetonta taetta siitä, että laite toimii hyvin jokaisessa PSTN-verkossa.

Jos ongelmia ilmenee, ota yhteyttä laitteen toimittajaan mahdollisimman nopeasti.

#### notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

#### ilmoitus Saksan puhelinverkon käyttäjille

HP 6100 Series -tuotteet on suunniteltu yhdistettäväksi vain analogisiin PSTN-verkkoihin. Yhdistä HP Officejet 6100 Series -tuotteen mukana toimitettu TAE N -puhelinpistoke TAE 6 -tyyppiseen pistokkeeseen (tunnus N). HP Officejet 6100 Series -tuotteita voi käyttää erillisinä tai ne voi liittää sarjaan muiden hyväksyttyjen päätelaitteiden kanssa.

### geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19.

### VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると受信障害を引き起こすことがあります。 取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

notice to Korean customers

사용자 인내문(B금 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 시역에서 시용할 수 있습니다.

### osa 9

# declaration of conformity

Manufacturer's Name	and Address:	
Hewlett-Packard Comp	pany, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
declares that the product		
Product Name:	hp officejet 6100 series (Q1636A)	
Model Number(s):	officejet 6105 (Q1637A), officejet 6110 (Q1638A), officejet 6110xi (Q1639A), officejet 6110v (Q1640A)	
Product Options:	All	
conforms to the follow	ing Product Specifications:	
Safety:	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11	
	IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4	
	UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995	
	NOM-019-SCFI-1993	
	IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)	
EMC:	CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B	
	CISPR24:1997/EN55024:1998	
	IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995	
	IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995	
	AS/NZS 3548: 1992	
	CN\$13438	
	FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2	
	GB 9254-1998	
Telecom:	TBR21: 1998, EG 201 121:1998	
Supplementary Inform	ation	
The Product herewith	complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EFC	
the EMC Directive 89, CE marking according	/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the gly.	
European Contact for Office or	regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service	
Hewlett-Packard Gmb	H.	
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49- 7031-14-3143)		

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014
# tuen saaminen hp officejet 6100 -laitteelle

Tässä osassa kerrotaan Hewlett-Packardin tarjoamista tukipalveluista.

Jos tarvitsemaasi tietoa ei löydy tuotekohtaisista painetuista tai käytönaikaisista oppaista, ota yhteys HP -tukipalveluihin. Palvelut luetellaan seuraavilla sivuilla. Jotkin tukipalvelut ovat saatavina vain Yhdysvalloissa ja Kanadassa, kun taas toiset ovat saatavina useissa eri maissa. Jos luettelossa ei näy oman maasi tai alueesi tukipalvelun numeroa, pyydä apua lähimmästä HP:n valtuuttamasta myyntiliikkeestä.

# tukitietojen ja muiden tietojen saaminen Internetistä

Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit hakea lisätietoja seuraavasta HP:n tuen WWW-sivustosta:

#### www.hp.com/support.

WWW-sivustossa on saatavana teknistä tukea, ohjaimia, tarvikkeita sekä tilaustietoja.

## hp:n asiakastuki

HP OfficeJet -kokonaisuuteen saattaa kuulua muiden valmistajien ohjelmia. Jos näissä ohjelmissa ilmenee ongelmia, saat parhaan teknisen avun ottamalla yhteyden asianomaisten yritysten asiantuntijoihin.

Tarkista seuraavat seikat, ennen kuin otat yhteyttä HP :n asiakaspalveluun.

- 1 Varmista, että
  - a. laitteen virtajohto on kytketty pistorasiaan ja laitteeseen on kytketty virta
  - b. määritetyt tulostuskasetit on asennettu oikein
  - c. suositellut paperit on asetettu syöttölokeroon oikein.
- 2 Käynnistä laite uudelleen seuraavasti:
  - a. Katkaise laitteesta virta painamalla etupaneelissa olevaa virtapainiketta.
  - b. Irrota virtajohto laitteen takaa.
  - c. Kytke virtajohto takaisin laitteeseen.
  - d. Kytke laitteeseen virta painamalla virtapainiketta.
- 3 Lisätietoja on HP:n tukipalvelun WWW-sivustossa osoitteessa www.hp.com/support.

osa 10

- 4 Jos laite ei varmistuksista huolimatta toimi, ja haluat ottaa yhteyden HP-asiakastuen edustajaan, toimi seuraavasti:
  - Ota laitteen sarjanumero ja huoltotunnusnumero esille. Hae sarjanumero näyttöön painamalla etupaneelin Enter- ja Kopioi, Musta -painikkeita samanaikaisesti, kunnes Tiedot-valikko näkyy etupaneelin näytössä. Hae huoltonumerotunnus näyttöön painamalla Enter- ja Kopioi, Väri -painikkeita samanaikaisesti.
  - Tulosta itsetestiraportti. Lisätietoja raportin tulostamisesta on kohdassa itsetestiraportin tulostaminen sivulla 42.
  - Tee värikopio.
  - Valmistaudu kuvailemaan ongelmaa yksityiskohtaisesti.
- 5 Soita HP:n asiakastukeen. Soita laitteen läheltä.

### soittaminen Yhdysvalloissa takuuaikana

Soita numeroon (208) 323 2551 maanantaista perjantaihin klo 6.00–22.00 Kalliovuorten aikaa (MST) ja lauantaisin klo 9.00–16.00 Kalliovuorten aikaa (MST). Tämä palvelu on ilmaista takuuaikana, mutta normaalit kaukopuhelumaksut veloitetaan. Takuuajan ulkopuolella palvelu saattaa olla maksullista.

### soittaminen muissa maissa

Alla olevat numerot ovat voimassa tämän oppaan painohetkellä. Luettelo tämänhetkisistä kansainvälisistä HP:n asiakastuen numeroista on alla olevassa osoitteessa. Valitse maa, alue tai kieli:

#### www.hp.com/support.

Korean tiedot ovat myös osoitteessa

www.hp.co.kr/.

Japanin tiedot ovat myös osoitteessa

#### www.hp.com/jp.

Voit soittaa HP:n tukikeskukseen seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla. Jos maatasi tai aluettasi ei ole luettelossa, ota yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään tai lähimpään HP:n myynti- ja tukipisteeseen ja kysy huoltopalvelusta.

Tukipalvelu on ilmaista takuuaikana, mutta normaalit kaukopuhelumaksut veloitetaan. Joissakin tapauksissa veloitetaan myös tapahtumakohtainen kertamaksu.

Tarkista Euroopassa oman maasi tai alueesi puhelintukipalvelun tiedot ja ehdot seuraavasta WWW-sivustosta:

### http://www.hp.com/cposupport/loc/regional.html.

Voit myös kysyä asiaa jälleenmyyjältäsi tai soittaa tässä oppaassa annettuun HP:n puhelinnumeroon.

Pyrimme koko ajan parantamaan puhelintukipalveluamme. Käy WWW-sivustossamme säännöllisesti katsomassa uusimmat tiedot palveluista ja toimituksista.

maa/alue	hp:n tekninen tuki	maa/alue	hp:n tekninen tuki
Alankomaat	+31 (0) 20 606 8751	Libanon	+971 4 883 8454
Algeria <sup>1</sup>	+213 (0) 61564 543	Malesia	1 800 805405
Argentiina	0810-555 5520	Marokko <sup>1</sup>	+212 22404 747
Australia	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Meksiko	01 800 472 6684
Bahrain (Dubai)	800 728	Meksiko (Mexico City)	5258 9922
Belgia (flaami)	+32 (0) 2 626 8806	Norja	+47 22 11 6299
Belgia (ranska)	+32 (0) 2 626 8807	Oman	+971 4 883 8454
Brasilia (Demais Localidades)	0800 157751	Palestiina	+971 4 883 8454
Brasilia (Grande Sao Paulo)	(11) 3747 7799	Panama	001 800 7112884
Costa Rica	0 800 011 0524	Peru	0 800 10111
Chile	800 360 999	Portugali	+351 21 3176333
Ecuador	1800 711 2884	Puerto Rico	1 877 2320 589
Egypti	02 532 5222	Puola	+48 22 865 98 00
Espanja	+34 902 321 123	Qatar	+971 4 883 8454
Etelä-Afrikka (RSA)	086 000 1030	Ranska (0,34 euroa/min)	0892 69 60 22
Etelä-Afrikka (RSA)	+27 11 258 9301	Romania	+40 1 315 44 42 tai paikallinen 01 3154442
Eurooppa (englanti)	+44 (0) 207 512 5202	Ruotsi	+46 (0)8 619 2170
Filippiinit	632 867 3551	Saksa (0,12 euroa/min)	+49 (0) 180 52 58 143
Guatemala	1800 995 5105	Saudi-Arabia	+800 897 14440
Hongkong (SAR)	+85 (2) 3002 8555	Singapore	65 6272 5300
Indonesia	62 21 350 3408	Slovakia	+421 (0) 2 682 08080
Intia	1 600 112267 91 11 6826035	Suomi	+358 (0) 203 47 288
Irlanti	+353 (0) 1 662 5525	Sveitsi <sup>2</sup>	+41 (0) 84 880 1111
Iso-Britannia	+44 (0) 207 512 52 02	Taiwan	+886 2 2717 0055 0800 010 055
Israel	+972 (0) 9 8304848	Tanska	+45 39 29 4099
Italia	+39 (0) 226410350	Thaimaa	+66 (2) 661 4000
Itävalta	+43 (0) 810 00 6080	Tšekin tasavalta	+420 (0) 261307310
Japani	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Tunisia <sup>1</sup>	+216 1891 222
Jemen	+971 4 883 8p454	Turkki	+90 216 579 7171
Jordania	+971 4 883 8454	Ukraina	+7 (380 44) 490 3520
Kanada takuuaikana	(905) 206 4663	Unkari	+36 (0) 1 382 1111
Kanada takuuajan jälkeen (kiinteä puhelumaksu)	1 877 621 4722	Uusi-Seelanti	0800 441 147

maa/alue	hp:n tekninen tuki	maa/alue	hp:n tekninen tuki
Karibia ja Keski-Amerikka	1 800 711 2884	Venäjän liittovaltio (Moskova)	+7 095 797 3520
Kiina	86 10 6564 5959	Venäjän liittovaltio (Pietari)	+7 812 346 7997
Kolumbia	9 800 114 726	Venezuela	0800 47468368 tai 800 477 7777
Korea (Soul)	+82 (2) 3270 0700	Venezuela (Caracas)	(502) 207 8488
Korea (Soulin ulkopuolella)	080 999 0700	Vietnam	84 (0) 8 823 4530
Kreikka	+30 1060 73 603	Yhdistyneet arabiemiirikunnat	+971 4 883 8454
Kuwait	+971 4 883 8454		

1 Tässä puhelintukikeskuksessa voi asioida ranskaksi seuraavista maista soitettaessa:

Marokko, Tunisia ja Algeria.

2 Tässä puhelintukikeskuksessa voi asioida saksan, ranskan ja italian kielellä Sveitsistä soitettaessa.

#### soittaminen Australiassa takuuajan jälkeen

Jos tuotteen takuuaika on päättynyt, voit soittaa numeroon 03 8877 8000. Soittokerrasta peritään tapauskohtainen takuuajan jälkeinen tukipalvelumaksu 27,50 Australian dollaria (sis. GST-veron), joka lisätään luottokorttilaskuun. Voit soittaa myös numeroon 1902 910 910 (27,50 Australian dollaria lisätään puhelinlaskuun) maanantaista perjantaihin klo 9.00–17.00. (Hinnat ja tukiajat voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta.)

## laitteen valmisteleminen lähettämistä varten

Jos HP:n asiakastuki tai laitteen myynyt liike pyytää lähettämään laitteen huoltoon, pakkaa laite alla olevien ohjeiden mukaisesti. Siten vältät aiheuttamasta HP-tuotteelle vahinkoa.

1 Kytke laitteeseen virta.

Jos laite ei käynnisty ja tulostuskasettivaunu on alkuasennossa, ohita vaiheet 1–6. Et pysty poistamaan tulostuskasetteja. Siirry vaiheeseen 7.

- 2 Avaa mustekasettivaunun suojakansi.
- 3 Irrota tulostuskasetit pidikkeistään ja laske salvat alas. Lisätietoja tulostuskasettien poistamisesta on kohdassa tulostuskasettien vaihtaminen sivulla 43.

**Varoitus** Poista molemmat tulostuskasetit ja laske molemmat salvat alas. Jos näin ei tehdä, laite saattaa vahingoittua.

- 4 Pane tulostuskasetit ilmatiiviiseen pussiin, jotta ne eivät kuivu. Pane kasetit talteen. Älä lähetä tulostuskasetteja laitteen mukana, ellei HP:n tukihenkilö ole pyytänyt tekemään niin.
- 5 Katkaise laitteesta virta.
- 6 Sulje mustekasettivaunun suojakansi.
- 7 Irrota etupaneelin kansi seuraavasti:
  - a. Laita kädet etupaneelin kannen molemmille puolille.
  - b. Väännä kansi irti pohjasta peukaloilla.



- 8 Säilytä etupaneelin kansi. Älä palauta etupaneelin kantta laitteen mukana.
- **9** Jos mahdollista, pakkaa laite kuljetusta varten alkuperäiseen pakkausmateriaaliin tai vaihtolaitteen mukana tulleeseen pakkausmateriaaliin.



Jos alkuperäistä pakkausmateriaalia ei ole tallella, käytä muuta sopivaa pakkausta. Takuu ei kata vahinkoja, jotka aiheutuvat virheellisestä pakkauksesta tai virheellisestä kuljetuksesta.

- 10 Kiinnitä palautusosoitetarra laatikon ulkopintaan.
- 11 Lähetä laitteen mukana seuraavat tiedot:
  - Toimintahäiriöiden lyhyt kuvaus huoltohenkilöiden tiedoksi (näytteet tulostuslaatuongelmista ovat avuksi).
  - Ostokuitin kopio tai muu ostotosite, josta ilmenee takuuajan kesto.
  - Nimesi, osoitteesi ja puhelinnumero, josta sinut voidaan tavoittaa työaikana.

# hp:n jakelukeskus

Soittamalla oman alueesi palvelunumeroon voit tilata HP OfficeJet -ohjelmia, painetun pikaoppaan, asennusoppaan tai osia ja tarvikkeita, jotka käyttäjä voi itse vaihtaa. Tilaa seuraavasti:

- Soita Yhdysvalloissa tai Kanadassa numeroon (208) 323 2551.
- Käy WWW-sivustossa

https://warp2.external.hp.com/Driver/dr\_country\_select.asp.

# takuutiedot



hp officejet 6100 series Rajoitetun takuun kestoaika laitteille ja valmistukselle: 1 vuosi. Rajoitetun takuun kestoaika CD-tietovälineille: 90 päivää. Rajoitetun takuun kestoaika tulostuskaseteille: 90 päivää.

## takuupalvelu

## pikahuolto

Ennen kuin asiakas voi tilata HP:n pikahuollon, hänen täytyy ottaa yhteys HP:n huoltoon tai HP:n asiakastukikeskukseen alustavaa vianmääritystä varten. Katso muistettavia asioita luvusta **hp:n asiakastuki** sivulla 69, ennen kuin soitat HP:n asiakastukeen.

Jos asiakkaan laitteeseen täytyy vaihtaa vain jokin pieni osa ja asiakas voi vaihtaa sen itse, niin osa voidaan toimittaa asiakkaalle pikalähetyksenä. Tässä tapauksessa HP maksaa lähetyskulut, tullin ja verot etukäteen, tarjoaa puhelintukea osan vaihtamisessa sekä maksaa niiden osien lähetyskulut, tullin ja verot, jotka HP mahdollisesti pyytää palauttamaan.

HP:n asiakastukikeskus voi ohjata asiakkaan huoltoyritykseen, jonka HP on valtuuttanut huoltamaan HP-tuotteita.

# takuun laajennukset

HP SUPPORTPACK -tukipaketin myötä vakiotakuu laajenee kolmen vuoden mittaiseksi. Huoltotakuu alkaa tuotteen ostopäivänä, ja Supportpack-tukipaketti on hankittava 180 päivän kuluessa ostopäivästä. Tämä ohjelma tarjoaa puhelintuen maanantaista perjantaihin klo 6.00–22.00 Kalliovuorten aikaa (MST) ja lauantaisin klo 9.00–16.00 Kalliovuorten aikaa (MST). Jos teknisessä tuessa todetaan soittosi aikana, että tarvitset korvaavan tuotteen, HP toimittaa sinulle tämän tuotteen seuraavana arkipäivänä maksutta. Tämä palvelu on saatavilla vain Yhdysvalloissa.

Lisätietoja saat soittamalla numeroon +1 8 889 994 747 tai käymällä HP:n WWW-sivustossa osoitteessa

#### http://www.hp.com/go/hpsupportpack.

Yhdysvaltain ulkopuolella tulee kääntyä paikallisen HP:n asiakastukikeskuksen puoleen. Kohdassa **soittaminen muissa maissa** sivulla 70 on eri maiden asiakastukipisteiden puhelinluettelo.

# hp officejet 6100 series -tulostimen palauttaminen huoltoon

Ennen kuin asiakas voi palauttaa HP Officejet -laitteen huoltoon, hänen täytyy soittaa HP:n asiakastukeen. Katso muistettavia asioita luvusta **hp:n asiakastuki** sivulla 69, ennen kuin soitat HP:n asiakastukeen.

# hewlett-packardin rajoitetun yleisen takuun ehdot

#### rajoitettu takuu

Hewlett-Packard (HP) takaa tuotetta käyttävälle asiakkaalle (asiakas), että HP Officejet 6100 -sarjan tuotteessa (tuote), johon kuuluvat myös ohjelmat, lisävarusteet, tulostusmateriaalit ja muut tarvikkeet, ei ole materiaali- tai valmistusvikoja. Takuu kestää osassa A2 määritetyn ajan, ja takuuaika lasketaan alkavaksi tuotteen ostopäivästä.

HP:n rajoitettu laitetakuu on yksi vuosi osille ja valmistukselle. Kaikki takuut ovat laitekohtaisia. HP:n osia ja valmistusta koskeva rajoitettu takuu on 90 päivää kaikille muille tuotteille.

Ohjelmistotuotteissa HP:n rajoitettu takuu koskee vain virhettä, joka estää ohjelmakäskyjen suorittamisen. HP ei takaa, että minkään tuotteen toiminta olisi virheetöntä tai keskeytymätöntä.

HP:n rajoitettu takuu sisältää ainoastaan ne viat, jotka aiheutuvat tuotteen normaalikäytöstä. Se ei kata muita ongelmia, joiden syyt saattavat olla seuraavat: a) virheellinen huolto tai muutostyö, b) ohjelma, lisävarusteet, tulostusmateriaali tai tarvikkeet, jotka eivät ole HP:n valmistamia tai tukemia tai c) tuotteen käyttö ei vastaa sen määrityksiä.

Muiden kuin HP:n tulostuskasettien tai uudelleen täytettyjen mustekasettien käyttäminen HP-laitteessa ei vaikuta asiakkaalle annettuun takuuseen eikä mihinkään muuhun HP-yhtiön ja asiakkaan väliseen tukisopimukseen. Jos kuitenkin tuotteen vika tai vaurio johtuu muiden kuin HP-merkkisten tai täytettävien tulostuskasettien käyttämisestä, HP laskuttaa tämän vian tai vaurion korjaamisesta normaalien aika- ja materiaaliveloitusten mukaan.

Jos HP vastaanottaa takuuaikana ilmoituksen sellaisen tuotteen vioista, joka kuuluu HP:n takuiden piiriin, HP joko korjaa tai vaihtaa uuteen vialliseksi osoittautuneen tuotteen oman harkintansa mukaan. Jos HP:n rajoitettu takuu ei kata korjaustyöstä aiheutuneita kustannuksia, takuun ylittävästä työstä veloitetaan normaalin työveloituksen mukaan.

Jos HP ei pysty korjaamaan tai vaihtamaan tuotetta kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun viasta on ilmoitettu, HP:n takuiden piiriin kuuluva viallinen tuote korvataan ostohinnan mukaan.

HP-yhtiöllä ei ole minkäänlaista velvollisuutta korjata, vaihtaa uuteen tai palauttaa asiakkaalle tuotteen ostohintaa, jos viallista tuotetta ei palauteta HP-yhtiölle.

Kaikki korvattavat tuotteet ovat joko uusia tai uutta vastaavia edellyttäen, että tuotteen toiminta on vähintään korvattavan tuotteen tasoista.

Kaikki HP-tuotteet voivat sisältää uudelleen valmistettuja osia, komponentteja tai materiaaleja, jotka vastaavat suorituskyvyltään uusia tuotteita. HP:n rajoitettu takuu kullekin tuotteelle on voimassa jokaisella alueella ja jokaisessa maassa tai paikassa, jossa HP-yhtiö ylläpitää tuotteen asiakastukitoimintaa ja jossa HP on markkinoinut tuotetta. Takuupalvelun taso voi vaihdella paikallisten käytäntöjen mukaan. HP-yhtiöllä ei ole minkäänlaista velvollisuutta muuttaa tuotteen muotoa, sovitusta tai toimintaa sellaisen maan, alueen tai paikan käytäntöjen mukaisiksi, jossa tuotetta ei ole tarkoitettu käytettäväksi.

#### takuun rajoitukset

Paikallisten lakien puitteissa hp tai sen myyjät eivät myönnä Mitään muita takuita tai ehtoja. Niillä tarkoitetaan suoria ja Epäsuoria hp-tuotteisiin liittyviä takuita ja ehtoja Markkinoitavuudesta, tyydyttävästä laadusta sekä Sopivuudesta tiettyyn tarkoitukseen.

#### vastuun rajoitukset

Paikallisten lakien puitteissa tämän takuusopimuksen sisältämät korvaukset ovat asiakkaan ainoat ja yksinomaiset korvaukset.

PAIKALLISTEN LAKIEN PUITTEISSA HP TAI SEN MYYJÄT EIVÄT OLE VASTUUSSA SUORASTA, EPÄSUORASTA, SATUNNAISESTA, ERITYISESTÄ TAI VÄLILLISESTÄ VAHINGOSTA MUUTEN KUIN TÄSSÄ SOPIMUKSESSA ERIKSEEN ESITETYLLÄ TAVALLA. TÄLLÄ TARKOITETAAN VAHINKOJA, JOIHIN LIITTYVÄT KORVAUSVAATIMUKSET PERUSTUVAT SOPIMUKSEEN, KUNNIANLOUKKAUKSEEN TAI MIHIN TAHANSA MUIHIN LAKISÄÄDÖKSIIN. HP TAI SEN MYYJÄT EIVÄT OLE VASTUUSSA VASTAAVISTA VAHINGOISTA, VAIKKA YHTIÖLLE OLISI ILMOITETTU SELLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA.

#### paikallinen laki

Tämä rajoitettu takuusopimus myöntää asiakkaalle erityisiä laillisia oikeuksia. Asiakkaalla voi olla myös muita oikeuksia, jotka vaihtelevat Yhdysvalloissa osavaltioittain, Kanadassa maakunnittain sekä maittain.

Jos tämä takuusopimus on ristiriidassa paikallisen lain kanssa, takuusopimusta muunnetaan niin, että se on yhtenäinen paikallisen lain kanssa. Sellaisessa tapauksessa tämän takuusopimuksen vastuurajoitukset eivät välttämättä koske kaikkia asiakkaita. Esimerkiksi joissakin Yhdysvaltojen osavaltioissa sekä Yhdysvaltojen ulkopuolisilla hallinnollisilla alueilla (mukaan lukien Kanadan provinssit) voidaan

sulkea pois tämän takuusopimuksen vastuurajoitukset, jotka koskevat asiakkaan lakisääteisiä oikeuksia (esim. Iso-Britannia)

rajoittaa muuten valmistajan oikeutta vastuuvapauteen tai rajoitukseen

myöntää asiakkaalle ylimääräisiä takuuoikeuksia, määrittää sellaisten epäsuorien takuiden voimassaoloaika, joita valmistaja ei voi kieltää, tai kieltää epäsuorien takuiden voimassaoloajan rajoitukset.

AUSTRALIASSA JA UUDESSA-SEELANNISSA TÄMÄN TAKUUSOPIMUKSEN EHDOT EIVÄT SULJE POIS, RAJOITA TAI MUUNNA ASIAKKAAN LAKISÄÄTEISIÄ OIKEUKSIA, VAAN LISÄÄVÄT NIITÄ. EHDOT RAJOITTAVAT TAKUUTA VAIN SIINÄ MÄÄRIN, KUIN ON LAIN PUITTEISSA MAHDOLLISTA. TÄMÄ KOSKEE HP-TUOTTEIDEN MYYNTIIN LIITTYVIÄ OIKEUKSIA. osa 11

# hakemisto



#### Numerot

2 sivua yhdellä -toiminto 22 4 x 6 tuuman (102 x 152 mm:n) valokuvapaperi, syöttäminen 13, 14

## A

aikataulu aikataulutetun faksin peruuttaminen 31 faksi 31 ajan asetukset 37 alkuperäiskappaleet asettaminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen 10 asettaminen lasille 9 tulosta kaksi yhdelle sivulle 22 useiden kopioiden tekeminen 21 aloitusopas HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelmaan tutustuminen 5 käyttäminen tietokoneella 5 asennus lisätietoja 49 asetukset faksin ylätunniste 38 kopiointilaatu 18 kopiointinopeus 18 kopion oletusarvot 19 kopion pienentäminen 18 kopion suurentaminen 18 kopion tallentaminen 19 kopion tummentaminen 19 kopion vaalentaminen 19 kopion värin voimakkuus 19 maa ja kieli 51 nopea kopiolaatu 18 normaali kopiolaatu 18 paperikoko 37 paras kopiolaatu 18 päivämäärä ja aika 37 soittoäänen ja äänimerkin voimakkuus 35 tekstin parantaminen 19

valokuvan kopioiminen 20 vieritysnopeus 46 virransäästötila 46 asetuksien säätäminen faksi 35 katselukulma 47 kopio 19 asiakastuki 69 automaattinen asiakirjansyöttölaite alkuperäiskappaleiden syöttäminen 10 Automaattinen vastaus painike 3, 32

## D

declaration of conformity 68 F ei vastausta - valitse uudelleen 34 erikoisominaisuudet 4, 22 rajoitukset 9 erottuva soittoääni 36 esittely HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma 5 etupaneeli ominaisuudet 3 skannaaminen 25 tekstin kirjoittaminen 39 etupaneelin näyttö 3 kielen määrittäminen 51 määritä katselukulma 47 vieritysnopeus 46

#### **F** faksi

aikataulutetun faksin peruuttaminen 31

peruuttaminen 31 automaattinen uudelleenvalinta 34 automaattinen vastaus 3 automaattisen pienennystoiminnon ottaminen käyttöön 35 erottuva soittoääni 36 faksin lähettäminen useille vastaanottajille 30

kontrastin muuttaminen 34 lähettäminen 29 lähettäminen pikavalintaasetuksilla 30 lähettäminen värillisenä 30 lähettämisaikataulu 31 lähettämisen viive 31 lähetysraportit 33 lähetystoiminto 30 muistissa olevien faksien tulostaminen 39 numeroiden automaattinen uudelleenvalinta 3, 34 painikkeet 3 paperikoon määrittäminen 37 pikavalinnat 36 pikavalintojen luominen 36 raportit 29, 33 raporttien tulostaminen 33 soittoäänen muuttaminen 36 tarkkuuden muuttaminen 34 tarkkuus 3 tekstin kirjoittaminen 39 tummentaminen 34 ulkoasun hallinta 34 uudelleenvalinta varatulle 34 vaalentaminen 34 vahvistusraportit 33 vastaanottaminen 32 vastaanottaminen manuaalisesti 32 virheenkorjaustila 35 virheraportit 33 voimakkuuden säätäminen 35 ylätunniste 38 ylätunnisteen määrittäminen 38 faksin lähetystoiminto 30 faksin perusasetukset 40 faksin tarkkuuden hallinta 34 faksin viive 31 faksitoiminnot-valikko 40

## Η

hagaki-kortit syöttäminen 14 hp officejet ohjelmisto 5 valikkotoiminnot 7 hp officejet 6100 series -tulostimen palauttaminen huoltoon 76 hp:n asiakastuki 69 hp:n jakelukeskus 74 hp:n valokuva- ja kuvankäsittelygalleria 26 hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma 5 HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman esittely 5 hp-paperit, vihjeitä lisäämiseen 14 huolto itsetestiraportti 42 kannen alustan puhdistaminen 41 lasin puhdistaminen 41 mustekasettien kohdistaminen 45 tehdasasetusten palauttaminen 46 tulostuskasettien puhdistaminen 46 tulostuskasettien vaihtaminen 43 ulkopintojen puhdistaminen 42 virransäästötilan aika 46 huutomerkkivalo (huoltoa tarvitaan) 4

### I

Inkjet-paperi, lisääminen 14 itsetestiraportti 42

### J

jatkuva paperi syöttämisvihjeitä 15 jatkuva tulostuspaperi syöttämisvihjeitä 15

## K

kalvo suositukset 10 syöttämisvihjeitä 14 kannen alusta, puhdistaminen 41 kasetit

kohdistaminen 45 vaihtaminen 43 katselukulma, määrittäminen 47 kielen määrittäminen 51 kirjekuoret, syöttäminen 12 kontrasti etupaneelin näyttö 47 muuttaminen faksissa 34 kontrasti, valokuvan värien parantaminen 19 kopio 2 sivua yhdellä 22 alkuperäinen 21 erikoiskopiotyöt 20 kopioiminen 17 kopiomäärän määrittäminen 18 laatu 4, 18 lämpösiirtokuva 24 nopeus 18 oletusasetukset 19 oletusasetuksien muuttaminen 19 painikkeet 3 parannukset 19 pienentäminen 18 pysäyttäminen 24 sovittaminen sivulle 21 suurentaminen 18 tummentaminen 4, 19 useita kopioita sivulla 21 vaalentaminen 4, 19 valokuva 20 värin voimakkuus 19 kopioiden määrä 4 määrittäminen 18 kopioiden vaalentaminen tai tummentaminen 4, 19 kopion pienentäminen 4, 18, 21 kopion suurentaminen 4, 18, 21 kopion tummentaminen 19 kuva, siirtäminen 22

## L

laatu 18 lampun virransäästötila 46 lasin puhdistaminen 41 Legal-kokoinen paperi kopioi 18 linjavalo 3 lähettäminen faksi 29 faksi useille vastaanottajille 30 faksin viive 31 lämpösiirtokuva 24 syöttäminen 14

#### Μ

maan määrittäminen 51 marginaalien siirtäminen 22 marginaalit, suurentaminen 22 mustekasetti, ks. tulostuskasetit mustekasettien kohdistaminen 45 määrittäminen faksin ylätunniste 38 katselukulma 47 kieli ja maa 51 kopioiden määrä 18 pikavalinnat 36 päivämäärä ja aika 37 vieritysnopeus 46 virransäästötila 46

## Ν

nopea kopiolaatu 18 normaali kopiolaatu 18 numerot, uudelleenvalinta 34 näppäimistö 3 tekstin kirjoittaminen 39

## 0

ohje 1 ohjelmisto esittely 5 poistaminen ja uudelleen asentaminen 50 ohjelmiston asentaminen uudelleen 50 ohjelmiston poistaminen 50 oletusasetukset muuttaminen kopioinnissa 19 tehdasasetusten palauttaminen 46

## Ρ

painikkeet automaattinen vastaus 32 erikoisominaisuudet 4, 22 etupaneeli 3 kopioiden määrä 4, 18 laatu 4, 18 näppäimistö 3, 39 paperityyppi 24 peruuttaminen 4 pienennä/suurenna 4, 18

pikavalinta 3, 30, 36 skannauksen aloittaminen 5, 25 skannausosoite 4, 26 tarkkuus 3 Vaaleampi/Tummempipainike 4, 19 valikko 4 paperi koon määrittäminen 15 kopiopaperin oletuskoon muuttaminen 15 suositus 10 syöttäminen 10 syöttämisvihjeitä 14–15 tyypin muuttaminen 15 paperikoko, muuttaminen kopioitaessa 15 paperilokero, lisääminen 10 parannukset 19 paras kopiolaatu 18 peruuttaminen aikataulutettu faksi 31 kopio 24 painike 4 skannaaminen 26 pikavalinnat faksin lähettäminen 30 luominen 36 määrittäminen 36 painikkeet 3 tekstin kirjoittaminen 39 pikavalinnat, luominen 36 postikortit, syöttäminen 13, 14 puhdistaminen kannen alusta 41 lasi 41 tulostuskasetit 46 ulkopinta 42 puhelinlinja - useita numeroita 36 puhelinnumerot 69 puhelinnumerot, tukipalvelut 69 pysäyttäminen kopio 24 skannaaminen 26 päivämäärän asetukset 37

### R

raportit automaattinen faksi 33 faksi 29 itsetestaus 42 manuaalinen faksi 33

#### S

siirtokuvapaperi 24 skannaaminen eri kohde 26 etupaneelista 25 painikkeet 3 pysäyttäminen 26 skannatun kuvan tallentaminen 25 soiton ja äänimerkin voimakkuus, määrittäminen 35 soittoääni 36 sovittaminen sivulle 21 syöttäminen alkuperäiskappale automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa 10 alkuperäiskappale lasilla 9 hagaki-kortit 14 kiriekuoret 12 paperi 10 paperikoon määrittäminen 15 paperityypin muuttaminen 15 postikortit 13, 14 tulostuskasetit 43 valokuvapaperi 13, 14 vihjeitä 14

## Т

takuu 69 ehdot 76 laajennukset 75 palvelu 75 tarkkuus, muuttaminen faksissa 34 tarrat syöttäminen 14 tehdasasetukset muuttaminen kopioinnissa 19 palauttaminen 46 tehdasasetusten palauttaminen 46 teknisiä tietoja 58 teksti kirjoittaminen näppäimistöllä 39 parantaminen 19 tekstin kirjoittaminen näppäimistöllä 39 tervehdyskortit, syöttäminen 14 tietoja säädöksistä 63 tukipalvelut 69 tulostaminen faksiraportit 33 itsetestiraportti 42 jatkuva (juliste)paperi, vihjeitä syöttämiseen 15 kirjekuoret 12 muistissa olevat faksit 39 tulostelokero 15 jatke 12 tulostuskasetin suoja 43 tulostuskasetit puhdistaminen 46 suoja 43 vaihtaminen 43 varastoiminen 43 tulostuskasettien tilaaminen 85 tutustuminen etupaneelin ominaisuudet 3

### U

USB-kaapelin asentaminen 51 useita vastaanottajia faksin lähettäminen 30 uudelleenvalinta varatulle 34 uudelleenvalinta, numerot 34

#### V

vaalentaminen tai tummentaminen faksi 34 valikot 40 faksin lisäasetukset 40 faksitoiminnot 40 kopioasetukset 24 pikavalinnan asetukset 40 tila ja huolto 40 valokuvan parantaminen 20 valokuvapaperi, syöttäminen 13, 14 valokuvat kopio 20 kopion parantaminen 19 valon virransäästötila 46 vastaanottaminen, faksi 32 vianmääritys ohjelmiston poistaminen ja uudelleen asentaminen 50 vieritysnopeuden määrittäminen 46 virheenkorjaustila 35 virheraportit, faksi 33 virransäästötilan aika 46

hakemisto

virransäästötilan määrittäminen 46 voimakkuus, säätäminen faksille 35 väri faksi 30 kopion värin voimakkuus 19 värikopion värin voimakkuus 19

#### Y

ylätunniste, faksi 38

### Ä

äänenvoimakkuuden säätäminen faksille 35 äänenvoimakkuus, säätäminen 35

# tilattavat tarvikkeet

Kun tilaat HP OfficeJet 6100 Series -laitteen tarvikkeita, käytä seuraavia tietoja.

## tulostusmateriaalin tilaaminen

Jos haluat tilata tulostusmateriaalia, esimerkiksi HP Premium Inkjet Paper-, HP Premium Inkjet Transparency Film-, HP Iron-On T-shirt Transfer Paper- tai HP Greeting Cards -materiaalia, tutustu jompaankumpaan seuraavista lähteistä:

- Tilaukset Yhdysvalloissa ja Kanadassa: www.hpshopping.com.
- Tilaukset muissa maissa: www.hpshopping.com.

Valitse **other countries** ja siirry eteenpäin valitsemalla **OK**. Tältä sivulta voit avata maatasi tai aluettasi koskevan HP-tuotteiden hankintasivun, joka on julkaistu omalla äidinkielelläsi.

## tulostuskasettien tilaaminen

Seuraavassa taulukossa on lueteltu tulostuskasetit, joita voi käyttää HP OfficeJet 6100 Series -laitteessa. HP:n värivalokuvatulostuskasetti (#58) on tarkoitettu käytettäväksi HP:n mustan tulostuskasetin sijasta, kun tavallinen neliväritulostus halutaan muuttaa kuusiväritulostukseksi.

tulostuskasetit	hp-tilausnumero
HP:n musta tulostuskasetti	#56, 19 ml:n musta tulostuskasetti
HP:n väritulostuskasetti HP:n värivalokuvan tulostuskasetti	#57, 17 ml:n väritulostuskasetti #58, 17 ml:n väritulostuskasetti

Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit katsoa lisätietoja HP:n tuen WWW-sivuilta osoitteesta

www.hp.com/support.

## Tutustu hp officejet -tietokeskukseen

Tietokeskuksesta saat tietoa siitä, miten voit käyttää HP OfficeJet -laitetta tehokkaasti.

- Tekninen tuki
- Tarvikkeet ja tilaustiedot
- Projektivihjeet
- Tuotteen parannuskeinot

### www.hp.com/support.

© 2002 Hewlett-Packard Company Painettu Yhdysvalloissa, Meksikossa, Saksassa, Singaporessa tai Kiinassa.



Q1636-90215