

**hp officejet
6100 series
all-in-one**

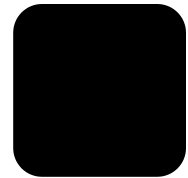


i n v e n t



מדריך עזר

המידע הכלול במסמך זה עשוי להשתנות ללא הודעה מוקדמת ואין לפרשו כהתחייבות של חברת Hewlett-Packard.



1	קבלת עזרה	1
3	התחלה מהירה	2
5	שימוש ב hp officejet -יחד עם מחשב	
7	פונקציות תפריט hp officejet	
9	טעינת מסמכי מקור וטעינת נייר	3
9	טעינת מסמכי מקור	
10	טעינת נייר	
12	טעינת מעטפות	
13	טעינת גליונות או כרטיסי hagaki	
13	טעינת נייר צילום	
14	עצות לטעינת סוגי נייר אחרים	
15	הגדרת סוג הנייר	
15	הגדרת גודל הנייר	
17	שימוש בתכונות הצילום	4
17	הכנת צילומים	
20	ביצוע עבודות צילום מיוחדות	
24	הפסקת צילום	
24	אפשרויות תפריט הגדרת צילום	
25	שימוש בתכונות הסריקה	5
25	סריקת מסמך מקור	
26	הפסקת סריקה	
26	לימוד נוסף	
29	שימוש בתכונות הפקס	6
29	שיגור פקס	
32	קבלת פקס	
33	הדפסת דוחות	
34	בקרת רזולוציה וניגודיות	
34	חיוג חוזר אוטומטי של מספר	
35	השתמש ב error correction mode (ECM) -	
35	הגדרת הקטנה אוטומטית	
35	התאמת עוצמה	
36	שינוי תבנית צלצול תשובה (צלצול מיוחד)	
36	הגדרת חיוג מהיר	
37	הגדרת גודל הנייר	
37	הגדרת התאריך והשעה	
38	הגדרת כותרת הפקס	
38	הזנת טקסט	
39	הדפסת פקסים מהזיכרון	
40	אפשרויות תפריט תכונות פקס	

7	תחזוקה של ה hp officejet -	41
41	ניקוי משטח הזכוכית	41
41	ניקוי זכוכית מזין המסמכים האוטומטי	41
41	ניקוי תומך המכסה	41
42	ניקוי חיצוני	42
42	עבודה עם מחסניות הדיו	42
46	שחזור ברירות המחדל המקוריות	46
46	הגדרת זמן מצב חסכון בחשמל	46
46	הגדרת מהירות גלילה	46
47	קביעת זווית התצוגה של הלוח הקדמי	47
8	מידע נוסף על התקנה	49
49	בעיות אפשריות בהתקנה	49
51	הגדרת השפה והמדינה/האזור	51
51	חבר את ה hp officejet -למחשב	51
53	הסרה והתקנה מחדש של התוכנה hp officejet	53
9	מידע טכני	55
55	דרישות מערכת	55
56	מפרטי נייר	56
58	מפרטי הדפסה	58
58	מפרטי שוליים בהדפסה	58
60	מפרטי צילום	60
60	מפרטי פקס	60
61	מפרטי סריקה	61
61	מפרט פיזי	61
61	מפרט חשמלי	61
61	מפרטים סביבתיים	61
62	מפרטים נוספים	62
62	וכנית ניהול סביבתי למוצר	62
63	הודעות תקינה	63
67	declaration of conformity	67
10	קבלת תמיכה עבור hp officejet 6100	69
69	קבל תמיכה ומידע נוסף מהאינטרנט	69
69	תמיכת לקוחות של hp	69
72	הכנת היחידה למשלוח	72
74	מרכז הפצה של hp	74
11	מידע אחריות	75
75	שירות במסגרת אחריות	75
75	שדרוגי אחריות	75
76	החזרת hp officejet 6100 series לשירות	76
76	הצהרת הגבלת אחריות גלובלית של hewlett-packard	76
79	אינדקס	79

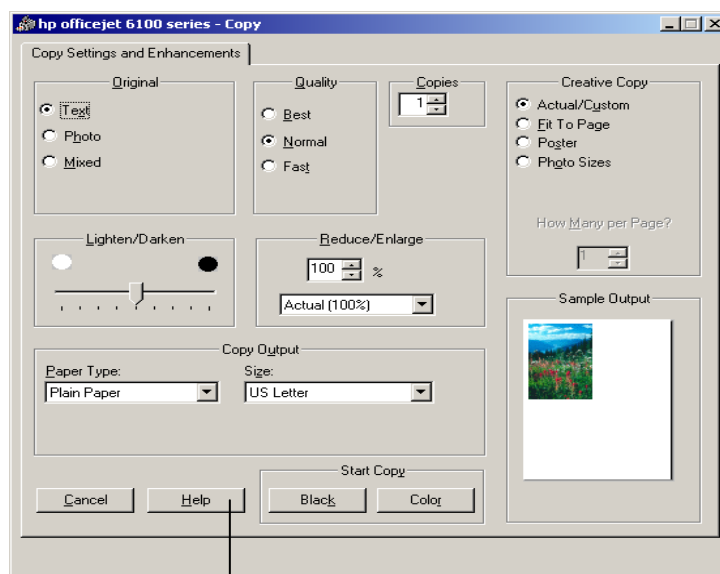
עזרה	תיאור
פוסטר התקנה	פוסטר ההתקנה מספק הוראות להתקנה ולהגדרת התצורה של ה-HP OfficeJet. ודא שהנך משתמש בפוסטר המתאים למערכת ההפעלה שלך (Windows או Macintosh).
סיוור להכרת המוצר	סיוור זה מהווה מבוא קצר ל-HP OfficeJet וליכולותיו, ומאפשר לך להתחיל להשתמש בו באופן מיידי. באפשרותך לגשת לסיוור באמצעות לחצן התחל מיידי לאחר התקנת תוכנת HP OfficeJet.
HP Photo & Imaging Help	ה-HP Photo & Imaging Help מספק מידע מפורט על השימוש בתוכנה עבור ה-HP OfficeJet. למשתמשי Windows: עבור ל-HP Director ולחץ על Help (עזרה). למשתמשי Macintosh: עבור ל-HP Director, לחץ על Help (עזרה) ולאחר מכן לחץ על hp photo & imaging help.
מדריך עזר	מדריך העזר כולל מידע מקדים על השימוש ב-HP OfficeJet וכן סיוע נוסף בפתרון בעיות עבור תהליך ההתקנה. המדריך העזר מכיל גם מידע על אופן הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים, מפרטים טכניים, תמיכה ומידע בנושא אחריות.
Troubleshooting help (עזרה בפתרון בעיות - Windows בלבד)	כדי לגשת למידע על פתרון בעיות, עבור ל-HP Director, לחץ על Help (עזרה). פתח את הספר Troubleshooting ב-HP Photo & Imaging Help ולאחר מכן עקוב אחר הקישורים לפתרון בעיות כלליות וכן קישורים לעזרת Troubleshooting ספציפית עבור HP OfficeJet שברשותך. פתרון בעיות זמין גם באמצעות הלחצן Help (עזרה) שמופיע בהודעות שגיאה מסוימות.
עזרה ותמיכה טכנית דרך האינטרנט	אם יש לך גישה לאינטרנט, באפשרותך לקבל מידע נוסף באתר של HP בכתובת: http://www.hp.com/support אתר האינטרנט כולל גם תשובות לשאלות נפוצות.
קובץ Readme	לאחר התקנת התוכנה, באפשרותך לגשת לקובץ Readme מהתקליטור HP OfficeJet 6100 Series או מתיקיית תוכנית HP OfficeJet 6100 Series. הקובץ Readme כולל מידע של הרגע האחרון שאינו מופיע במדריך העזר או בעזרה המקוונת. כדי לגשת לקובץ Readme, בצע את הצעדים הבאים: עבור Windows: עבור לשורת המשימות של Windows, לחץ על התחל, הצבע על תוכניות או כל התוכניות (XP), הצבע על Hewlett-Packard הצבע על HP OfficeJet 6100 Series ולאחר מכן בחר את View the Readme File. עבור Macintosh: עבור אל התיקייה HD:Applications:HP OfficeJet Software.

עזרה

עזרת לתיבת דו-שיח
(Windows בלבד)

תיאור

עבור Windows: לחיצה על **Help** (עזרה) בתיבת דו-שיח מציגה מידע על אפשרויות והגדרות בתיבת הדו-שיח.



כדי לקבל עזרה תוך כדי עבודה בתיבת דו-שיח, לחץ על **Help** (עזרה).

התחלה מהירה

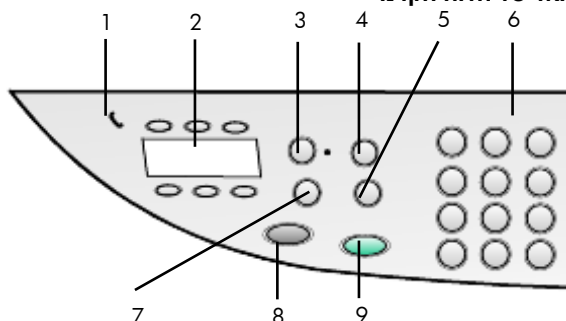
2

באפשרותך לבצע פעולות רבות באמצעות הלוח הקדמי או התוכנה HP OfficeJet. גם אם אינך מחבר את ה-HP OfficeJet למחשב, באפשרותך להשתמש בלוח הקדמי כדי להעתיק, להדפיס תמונות או לשגר מסמכים בפקס. באפשרותך לשנות מגוון רחב של הגדרות באמצעות לחצני הלוח הקדמי ומערכת התפריטים.

תכונות הלוח הקדמי

בחן את האיורים שלמטה וזהה את מיקום הלחצנים על הלוח הקדמי.

צד שמאל של הלוח הקדמי



מטרה	תכונה
Phone Hook (תושבת הטלפון): כשהוא מואר, ה-LED הירוק בצורת טלפון מציין שקו הפקס נמצא בשימוש.	1
לחצני One-Touch Speed-Dial (חיוג מהיר במקש אחד): משמשים כדי לגשת ל-6 הערכים הראשונים של חיוג מהיר.	2
Auto Answer (מענה אוטומטי): כאשר האור הירוק דולק, שידור פקס יתקבל אוטומטית.	3
Speed Dial (חיוג מהיר): השתמש במספרי הגישה של החיוג המהיר שהוגדרו מהלוח הקדמי או באמצעות התוכנה HP Director.	4
Pause/Redial (מרווח/חיוג חוזר): חיוג חוזר של המספר האחרון שחוייג כשבמצב מוכן. הכנסת מרווח (מקף) במצב חיוג.	5
Keypad (לוח מקשים): משמש לחיוג מספרי פקס ולהזנת מספרים כגון איכות העותקים או אחוזים בעת הקטנה או הגדלה. באפשרותך להשתמש בלוח המקשים כדי להזין טקסט לכותרת פקס, להשתמש בערכי חיוג מהיר ולציין פריטי תפריט.	6
Fax Resolution (רזולוציית פקס): משמש כדי להגדיר את רזולוציית הפקס ל-Standard, Fine או 300 dpi. ההגדרה האחרונה תישאר בתוקף עד שתשונה.	7
Start Fax - Black (התחל פקס - שחור): שגור פקס בשחור לבן.	8
Start Fax - Color (התחל פקס - צבע): שגור פקס צבעוני.	9

A diagram of a cell with various organelles numbered 10 through 25. The cell is bounded by a plasma membrane. Inside, there is a large green rectangular structure (10), a pink oval structure (21), a blue oval structure (24), and a large blue oval structure (25). Other organelles include small white circles (11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23), a small blue oval structure (20), and a small blue oval structure (22). The diagram is used to identify the organelles and their functions.

תכונה	מטרה
10	Menu (תפריט): משמש כדי לגשת למערכת התפריט. אפשרויות התפריט כוללות את האפשרויות הבאות: Speed, Print Report, Fax Functions, Copy Setup, Dial Setup, Basic Dial Setup, Maintenance ו-Advanced Fax Setup.
11	Arrows (חיצים): משמשים כדי לגלול דרך הגדרות התפריט, דרך אפשרויות בתוך ההגדרות, או כדי לנוע קדימה או אחורה לשם מחיקת הזנות טקסט.
12	Enter : משמש כדי לבחור או לשמור את ההגדרה המוצגת.
13	Quality (איכות): משמש לבחירת האיכות של הצילום מ-Best (מיטבית), Normal (רגילה), Fast (מהירה).
14	Paper Type (סוג נייר): (עבור צילום בלבד) משמש לבחירת סוג הנייר. מגש הנייר תומך בנייר רגיל ובניירות מיוחדים.
15	Reduce/Enlarge (הקטנה/הגדלה): משמש להקטנה או הגדלה של מסמכי מקור לגודל תמונה ספציפי על נייר הטעון במגש. ניתן להזין את המקור ממזין המסמכים האוטומטי (ADF) או להניח אותו על הזכוכית.
16	Special Features (תכונות מיוחדות): משמש כדי לגשת לאפשרויות המאפשרות לך להקטין או להגדיל לגודל תמונה שצוין על נייר הטעון במגש. האפשרויות הן Normal (רגיל), Fit to Page (התאמה לדף), Image Size (גודל תמונה), Poster (פוסטר), 2 on 1 (2 על 1), ו-MarginShift (חילוף שוליים).
17	Scan To (סריקה אל): משמש כדי לגשת לרשימה של תוכנות אליהן ניתן לסרוק תמונה. עליך להגדיר את הרשימה ה-Scan To באמצעות שימוש בתוכנת ה-OfficeJet שמחשב לפני השימוש בתכונה זו.
18	On : לכיבוי או הפעלת ה-HP OfficeJet.
19	Lighter/Darker (בהיר יותר/כהה יותר): משמש כדי לכוון את בהירות או כהות הצילומים שהנך מבצע או הפקסים שאתה משגר.
20	Needs Attention (נידרש טיפול): ה-LED בצבע ענבר בצורת סימן קריאה מציין שההתקן נידרש לטיפול.
21	Cancel (ביטול): משמש לעצירת עבודה, 'ציאה מתפריט או יציאה מהגדרות הלחצנים.
22	Number of Copies (מספר עותקים): משמש לשינוי מספר העותקים עבור עבודת צילום זו. ניתן להשתמש בלחצן זה יחד עם מקשי החיצים או לוח המקשים הנומרי כדי לצבע עותקים נוספים.
23	Start Fax - Black (שגר פקס - שחור): משמש לשגור פקס בשחור לבן.
24	Start Fax - Color (שגר פקס - צבע): משמש לשגור פקס צבעוני.

מטרה	תכונה
Start Scan (התחלת סריקה): משמש להתחלת סריקה של מקור ממשטח הזכוכית ליעד מוגדר על-ידי Scan To. אם לא נעשה שינוי ביעד ה-Scan To, התמונה תסרק אל ה-HP Gallery (Windows או Macintosh) אם מותקנת תוכנת ה-HP OfficeJet.	25

שימוש ב- hp officejet יחד עם מחשב

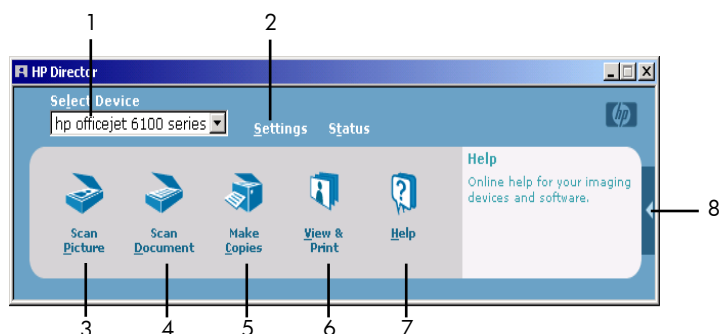
אם תתקין את התוכנה HP OfficeJet במחשב בהתאם לפוסטר ההתקנה, באפשרותך לגשת לתכונות ה-HP OfficeJet באמצעות שימוש ב-HP Director.

סקירה של ה- hp photo & imaging director

HP Director זמין דרך קיצור דרך של שולחן העבודה.

למשתמשי Windows

1. בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - לחץ פעמיים על קיצור הדרך של HP Director שעל שולחן העבודה.
 - בשורת המשימות של Windows, לחץ על **Start** (התחל), הצבע על **Programs** (תוכניות) או **All Programs** (כל התוכניות) (XP), הצבע על **Hewlett-Packard**, בחר **Hp officejet 6100 Series** ולאחר מכן בחר **Hp Photo & Imaging Director**.
2. בתיבה **Select Device** (בחירת התקן), לחץ כדי לראות את רשימת התקני HP שמותקנים הנתמכים בידי תוכנה זו.
3. בחר את **hp officejet 6100**. Director מציג רק את הלחצנים המתאימים להתקן שנבחר.



ה- hp photo & imaging director

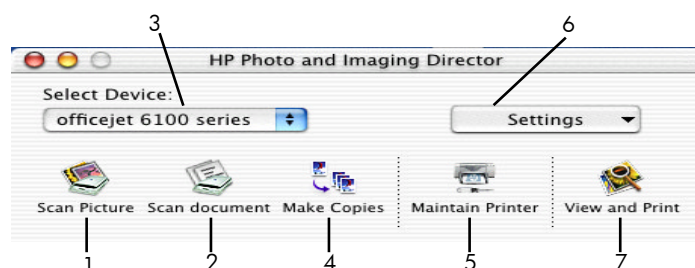
מטרה	תכונה
Select Device (בחירת התקן): השתמש בתכונה זו כדי לבחור מתוך רשימת מוצרי HP שמותקנים את המוצר שבו ברצונך להשתמש.	1
Settings (הגדרות): השתמש בתכונה זו כדי להציג או לשנות הגדרות שונות של התקן HP כגון הדפסה, סריקה וצילום.	2
Scan Picture (סריקת תמונה): סורקת את המסמך ומציג אותו ב-HP Gallery.	3

מטרה	תכונה
Scan Document (סריקת מסמך): סורקת טקסט ומציגה אותו בתוכנית עריכת טקסט שיועדה לכך.	4
Make Copies (הכנת צילומים): מציגה את חלון הדו-שיח Copy (צילום) שבו באפשרותך לבחור את איכות הצילום, מספר העותקים, הצבע, הגודל ולהתחיל בצילום.	5
View & Print (הצגה והדפסה): מציגה את ה-HP Gallery שבה באפשרותך להציג ולערוך תמונות, להשתמש ב-HP Creative Printing (הדפסה יצירתית), להכין ולהדפיס אלבום תמונות, לשלוח תמונה בדואר אלקטרוני ולטעון תמונה לאינטרנט.	6
Help (עזרה): מספקת גישה ל-HP Photo & Imaging Help המספקת עזרה לתוכנה ומידע לפתרון בעיות.	7
לחץ על חץ זה כדי לקבל עצות לכלים, המסבירות כל אחת מהאפשרויות ב-Director.	8

למשתמשי Macintosh

◀ בחר אחת מהאפשרויות הבאות:

- עבור OS 9, לחץ פעמיים על קיצור הדרך של **HP Director** שעל שולחן העבודה.
 - עבור OS X, לחץ פעמיים על קיצור הדרך של **HP Director** שעל ה-Dock.
- האיור הבא מציג חלק מהתכונות הזמינות באמצעות ה-HP Director עבור Macintosh. עיין במקרא לקבלת הסבר קצר לגבי תכונה מסוימת.



ה- Director עבור Macintosh, ב- OS9 וב- OS X

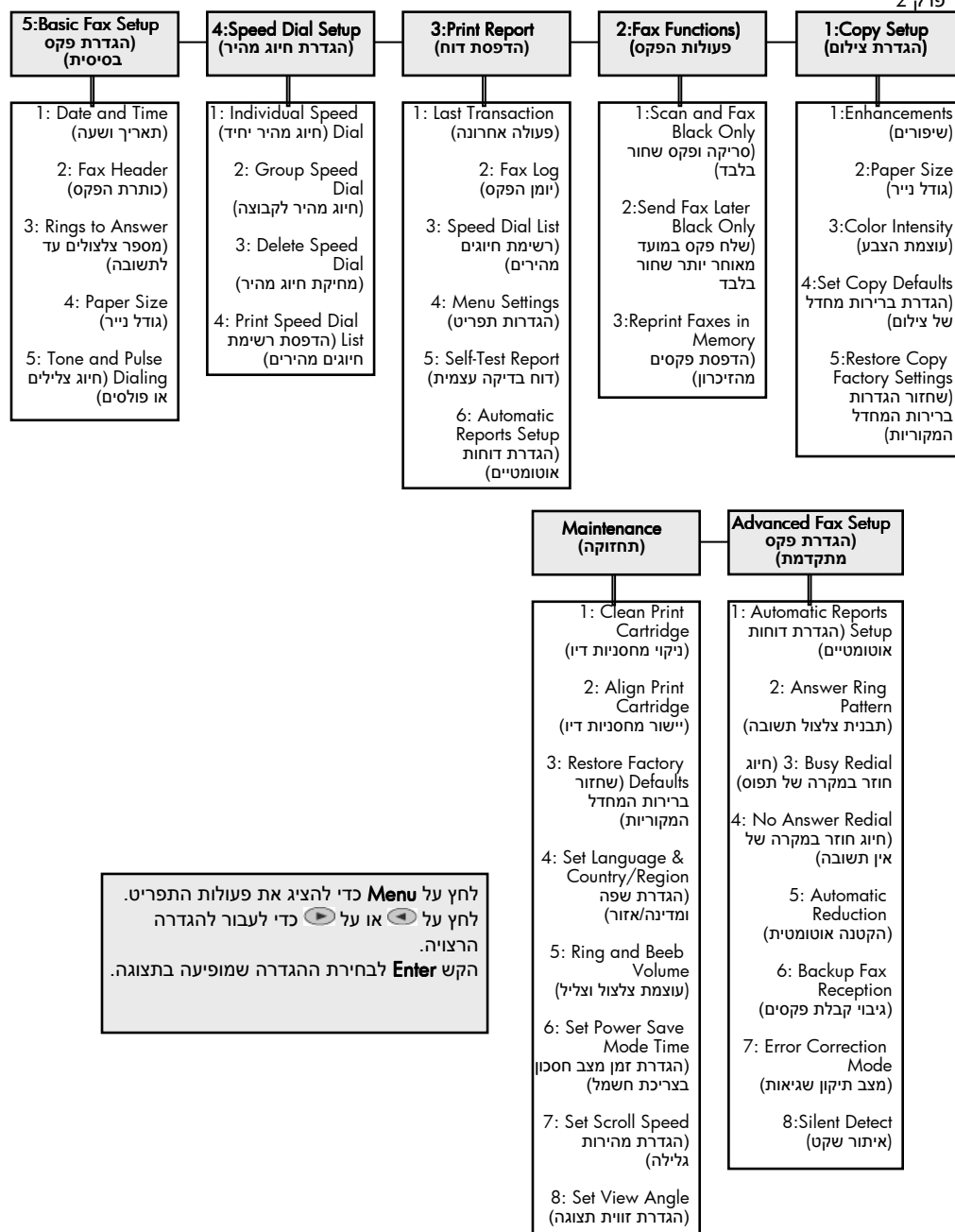
מטרה	תכונה
Scan Picture (סריקת תמונה): סורקת את המסמך ומציגה אותו ב-HP Imaging Center.	1
Scan Document (סריקת מסמך): סורקת טקסט ומציגה אותו בתוכנית עריכת טקסט שיועדה לכך.	2
השתמש ברשימה נפתחת זו כדי לבחור מתוך רשימת מוצרי HP שמותקנים את המוצר שבו ברצונך להשתמש	3
Make Copies (הכנת צילומים): צילום בשחור-לבן או בצבע	4
Maintain Printer (תחזוקת מדפסת): מפעילה את כלי העזר של המדפסת.	5
Settings (הגדרות): ניגשת להגדרות ההתקן.	6

התחלה מהירה

מטרה	תכונה
View & Print (הצגה והדפסה): מציגה את HP Imaging Center, שבו באפשרותך להציג ולהדפיס תמונות	7

פונקציות תפריט hp officejet

גישה לפונקציות ה-**Menu** באמצעות הקשה על המספרים המתאימים לכל אפשרות תפריט. לדוגמה: להגדרת השפה והמדינה/אזור, לחץ על **Menu** ולאחר מכן על 7 ועל 4. פעולה זו בוחרת אוטומטית את תפריט **Maintenance** ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **Set Language and Country/Region**.



באפשרותך לצלם ממסמכי מקור המונחים על הזכוכית או במזין הנייר האוטומטי. באפשרותך להדפיס ולצלם על מגוון סוגי נייר, במשקלים ובגדלים שונים ועל שקפים. עם זאת, חשוב שתבחר את סוג הנייר המתאים ותוודא שהוא טעון נכון ושאינו פגום.

טעינת מסמכי מקור

ה-HP OfficeJet מספק שתי דרכים לטעינת מסמכי מקור.

- טעינת מסמכים מקוריים על משטח הזכוכית
- טעינת מסמכים מקוריים למזין הנייר האוטומטי.

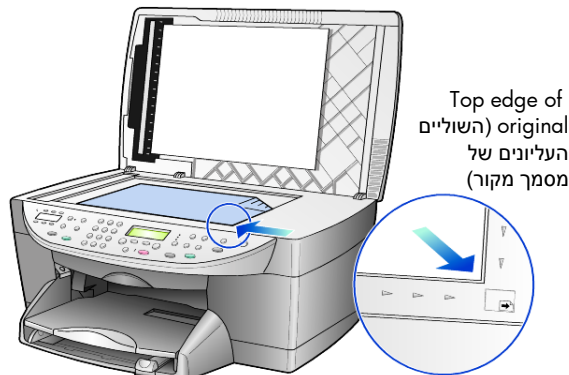
טעינת מסמכים מקוריים על משטח הזכוכית

באפשרותך להעתיק או לסרוק כל מסמך מקורי על ידי הנחתו על משטח הזכוכית.

הערה: רבות מאפשרויות התכונות המיוחדות כגון **Image Size**, או **Poster** (פוסטר), לא יפעלו כשורה או הזכוכית ותומך המכסה אינם נקיים. לקבלת מידע נוסף, ראה **ניקוי משטח הזכוכית וניקוי תומך המכסה** בעמוד 46.

1 הרם את המכסה והנח את המסמך המקורי על משטח הזכוכית כשהוא פונה כלפי מטה בפינה הימנית הקדמית, כשצדי המסמך נוגעים בשוליים הימניים והתחתונים. חשוב להשתמש בפינה הימנית הקדמית בעת השימוש בתכונת הצילום, שיגור הפקס או הסריקה.

עצה! אם אתה מעתיק משקף (כלומר, המקור מודפס על שקף), הנח דף נייר לבן על השקף.



2 סגור את המכסה על-ידי דחיפתו מטה על המנוף שמתחת ללוח הקדמי.

טעינת מסמכים מקוריים למזין הנייר האוטומטי.

ל-HP OfficeJet יש מזין נייר אוטומטי (ADF), שבו ניתן להשתמש כדי לטעון עד 35 מסמכי מקור מהסוגים הבאים:

- נייר רגיל
- נייר long-grain 60 ג/מ"ר (16 ליברות) עד 90 ג/מ"ר (24 ליברות) בלבד
- נייר מיוחד
 - נייר HP Premium Inkjet
 - נייר HP Bright White Inkjet
- גיליון בודד בלבד:
 - נייר Real Estate

לסריקה, צילום או שיגור פקס ממזין המסמכים האוטומטי

- 1 הנח את כל מסמכי המקור ב-ADF, עם הצד המודפס כלפי מעלה.
 - 2 כוון את מתאם רוחב הנייר כדי להתאים לגודל מסמך המקור.
- על התצוגה מופיעה הודעה המציינת שמסמכי המקור טעונים.



טעינת נייר

להלן ההליך הבסיסי לטעינת נייר ריק. קיימים שיקולים ספציפיים לטעינה של סוגי נייר, שקפים ומעטפות מסוימים. לאחר שתקרא הליך זה, ראה **עצות לטעינת סוגי נייר אחרים** בעמוד 14 ו**טעינת מעטפות** בעמוד 12.

לקבלת תוצאות מיטביות, כוון את הגדרות הנייר בכל החלפה של סוג נייר או גודל נייר. לקבלת מידע נוסף, ראה **הגדרת סוג הנייר** בעמוד 15.

כדי לטעון את מגש הנייר

- 1 הסר את מגש ההזנה והזז את מתאמי הרוחב והאורך של הנייר למצבם הקיצוני ביותר.



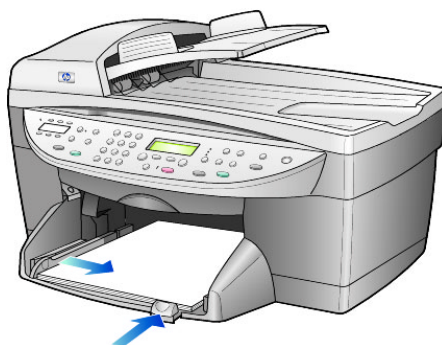
- 2 הנח את הערמה על משטח שטוח כדי ליישר את קצוות הנייר ולאחר מכן בדוק בנייר את הדברים הבאים:

- ודא שהנייר אינו קרוע, מקומט, נקי מאבק והקצוות אינם מגולגלים או מקופלים.
- ודא שכל הנייר בערמה הוא מאותו סוג וגודל, אלא אם כן אתה עובד עם נייר צילום.

- 3 הכנס נייר למגש ההזנה, כשצד שיודפס פונה כלפי מטה, עד שייעצר. אם אתה משתמש בנייר מכתבים, הכנס תחילה את ראש הדף. ודא שערמת הנייר כוללת מספר גיליונות, אך אינה גבוהה מן הקצה העליון של מתאם הנייר הקדמי.



- 4 הסט פנימה את מתאמי הרוחב והאורך של הנייר עד שיעצרו בקצוות הנייר. וודא שערימת הנייר מונחת ישר במגש ההזנה ומותאמת תחת לשונית מתאם אורך הנייר.



5 השב את מגש ההזנה חזרה למקומו.

6 הוצא במלואו את המאריך של מגש הפלט כדי למנוע את נפילת הנייר המודפס מהמגש.

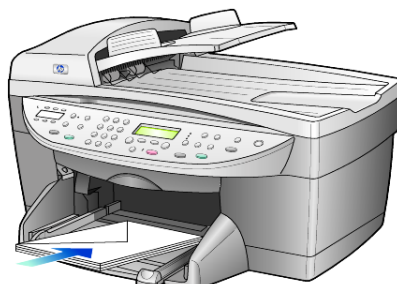
טעינת מעטפות

ב-HP OfficeJet מסופקות שתי שיטות לעבודה עם מעטפות. אל תשתמש במעטפות מבריקות או נפוחות או במעטפות עם סגרים מתכתיים או חלונות.

- אם אתה מדפיס מעטפה בודדת, החלק את המעטפה לחרוץ המעטפות הנמצא בצדו הימני של גב מגש הפלט. הכנס את המעטפה כשדש המעטפה כלפי מעלה ומצד שמאל, כפי שמוצג באיור. החלק את המעטפה למעלה עד לעצירתה.



- אם אתה מדפיס מעטפות רבות, הוצא את כל הנייר מהמגש הראשי והכנס ערמה של מעטפות למגש, עד שייעצרו, כאשר דש המעטפה כלפי מעלה ושמאלה (הצד שמיועד להדפסה למטה).



הצמד את מתאם רוחב הנייר למעטפות (היזהר שלא לכופף את המעטפות). ודא שהמעטפות מונחות בתוך המגש (אל תעמיס יתר על המידה). לקבלת פרטים על עיצוב טקסט להדפסה על מעטפות, עיין בקובצי העזרה של תוכנת מעבד התמלילים.

טעינת גליונות או כרטיסי hagaki

להלן ההליך לטעינת גליונות או כרטיסי Hagaki.

- 1 הסר את כל הנייר ממגש הנייר ואחר מכן החלק את ערמת הכרטיסים לתוך המגש עד שיעצרו.
ודא שהצד להדפסה כלפי מטה.
- 2 התאם את מתאם רוחב הנייר כנגד הכרטיסים ולאחר מכן החלק את מתאם אורך הנייר עד שייעצר.
ודא שהכרטיסים מונחים בתוך המגש (אל תעמיס יתר על המידה).

טעינת נייר צילום

להלן ההליך לטעינת נייר צילום בגודל 4x6 אינץ'.

- 1 הסר את כל הנייר ממגש הנייר ואחר מכן החלק את ערמת הכרטיסים לתוך המגש עד שיעצרו.
ודא שהצד להדפסה כלפי מטה.
- 2 אם לנייר הצילום שבו אתה משתמש יש לשוניות מחוררות, טען את נייר הצילום כך שהלשוניות קרובות אליך.
התאם את מתאם רוחב הנייר כנגד הכרטיסים ולאחר מכן החלק את מתאם אורך הנייר עד שייעצר.
ודא שהכרטיסים מונחים בתוך המגש (אל תעמיס יתר על המידה).

עצות לטעינת סוגי נייר אחרים

הטבלה הבאה מציגה קווים מנחים לטעינת סוגים מסוימים של נייר ושקפים. לקבלת תוצאה מיטבית, כוונן את הגדרות הנייר בכל שינוי של סוגי נייר וגודלי נייר. לקבלת מידע נוסף, ראה **הגדרת סוג הנייר** בעמוד 15.

נייר	עצות
ניירות של HP	• נייר HP Premium Inkjet: אתר את החץ האפור בצד הדף שאינו מיועד להדפסה ולאחר מכן הכנס את הנייר כאשר צד החץ פונה כלפי מעלה. • נייר צילום HP Premium או HP Premium Plus: טען את הצד המבריק (צד ההדפסה) כלפי מטה. טען תחילה תמיד חמישה גליונות נייר רגיל למגש הנייר ולאחר מכן הנח את נייר הצילום על גבי הנייר הרגיל. • שקפים HP Premium Plus Inkjet Transparency Film או HP Premium Plus: הכנס את השקפים כך שהפס הלבן (עם החיצים והלוגו של HP) יפנה כלפי מעלה ויכנס ראשון למגש. • מדבקות לגיהוץ HP Inkjet T-Shirt Transfer Iron-On: שטח לחלוטין את גיליון הגיהוץ לפני השימוש בו; אל תטען גליונות גליים. (למניעת גלגול הנייר, שמור את גליונות הגיהוץ באריזה המקורית, עד שתהיה מוכן להשתמש בהם). הזן דפים בודדים באופן ידני, כאשר הצד שאינו מיועד להדפסה פונה כלפי מטה (הפס הכחול פונה כלפי מעלה). • כרטיסים HP Greeting Cards, HP Linen Greeting Cards, HP Felt- או Textured Greeting Cards: הכנס למגש ערמה קטנה של נייר כרטיסי ברכה של HP, כשהצד שמיועד להדפסה פונה כלפי מטה, עד שתיעצר.
מדבקות (פועל רק בהדפסה)	• השתמש תמיד בגיליון מדבקות בגודל Letter או A4 שמיועד לשימוש עם מוצרי HP Inkjet (בדומה למדבקות Avery Inkjet) וודא שבמדבקות אינן ישנות משנותיים. • פרוש את חבילת המדבקות כדי לוודא שאין דפים שדבוקים זה לזה. • הנח ערמה של גליונות מדבקות מעל נייר רגיל במגש הנייר, כאשר הצד שמיועד להדפסה פונה כלפי מטה. אל תכניס גיליון מדבקות אחד בכל פעם.
גלויות וכרטיסי Hagaki (פועל רק בהדפסה)	הכנס ערמת גלויות או כרטיסי Hagaki למגש הנייר כשהצד שמיועד להדפסה פונה כלפי מטה, עד שתיעצר. הנח את הגלויות בצמוד לצדו הימני של מגש הנייר, הצמד את מתאם רוחב הנייר לצד השמאלי של הגלויות והחלק את מתאם אורך הנייר עד שייעצר.
נייר צילום 4x6 אינץ' (פועל רק בהדפסה)	הכנס את נייר הצילום למגש הנייר כשהצד שמיועד להדפסה פונה כלפי מטה, עד שייעצר. הנח את הקצה הארוך של נייר הצילום כנגד הצד הימני של המגש הנייר, הסט את מתאם רוחב הנייר למעלה כנגד הקצה הארוך של נייר הצילום והסט את מתאם אורך הנייר עד שייעצר. אם לנייר הצילום שבו אתה משתמש יש לשוניות מחוררות, טען את נייר הצילום כך שהלשוניות קרובות אליך.

נייר	עצות
נייר רציף (כרזות) (פועל רק בהדפסה)	נייר כרזה רציף מוכר גם כנייר מחשב או נייר z-fold. לפני טעינת נייר כרזות, הסר כל נייר אחר ממגש הנייר ולאחר מכן הסר את מגש הפלט.
	 הסר את מגש הפלט. הכנס את קצה הנייר שאינו מחובר למגש הנייר. - אם אתה משתמש בנייר כרזה שאינו של HP, השתמש בנייר מסוג 20 ליברות וודא שהדפים אינם דבוקים זה לזה לפני הטעינה. - ודא שערמת נייר הכרזה מכילה לפחות חמישה דפים. - הסר בזהירות את הקצוות המחוורים, אם קיימים, משני צדי ערמת הנייר, מתח וקפל מחדש את הנייר, כדי לוודא שהדפים אינם דבוקים זה לזה. - הנח את הנייר במגש הנייר כך שהקצה שאינו מחובר נמצא בראש הערמה. הכנס את הקצה הראשון למגש הנייר עד שייצער, כפי שמוצג בציור לעיל.

הגדרת סוג הנייר

אם ברצונך להשתמש בסוג נייר שונה, כדוגמת נייר צילום, שקפים, נייר כרזות, או מעטפות, הזן את הנייר למגש הראשי. לאחר מכן, עליך לשנות את הגדרות סוג הנייר כדי לוודא איכות הדפסה מיטבית.

באפשרותך לשנות את הגדרות הצילום מהלוח הקדמי או מה-HP Director. בעת שינוי ההגדרות באמצעות הלוח הקדמי, הגדרות הצילום מתאפסות שתי דקות לאחר שהיחידה מסיימת את הצילום.

- 1 לחץ על **Paper Type** (מגש נייר).
- 2 לחץ על  עד להופעת סוג הנייר המתאים.
- 3 הקש **Enter** לבחירת סוג הנייר המופיע בתצוגה.

הגדרת גודל הנייר

למידע נוסף, ראה הגדרות גודל נייר מומלצות להדפסה ב-HP Photo & Imaging Help.

לצילום:

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על **1** ולאחר מכן לחץ על **2**.
- פעולה זו בוחרת **Copy Setup** (הגדרת צילום) ולאחר מכן בוחרת את **Paper Size** (גודל נייר).
- 3 לחץ על  עד להופעת הגודל הרצוי ולאחר מכן הקש **Enter** כדי לבחור בו.

לשיגור פקס:

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על **5** ולאחר מכן לחץ על **4**.
פעולה זו בוחרת בתפריט **Basic Fax Setup** (הגדרת פקס בסיסית) ולאחר מכן בוחרת **Paper Size** (גודל נייר).
- 3 לחץ על  עד להופעת הגודל הרצוי ולאחר מכן הקש **Enter** כדי לבחור בו.

תכונות הצילום מאפשרות לך לבצע את הדברים הבאים:

- ליצור צילומים בצבע ובשחור לבן, באיכות גבוהה, תוך שימוש במגוון סוגי וגדלי נייר, כולל מדבקות לגיהוץ.
 - להקטין או להגדיל את גודל הצילומים מ- 25% ל- 400% ביחס לגודל המקורי של העותק. (האחוזים עשויים להשתנות בהתאם לדגם.)
 - לקבוע את בהירות או כהות הצילום, לכוון את עוצמת הצבע, לבחור את מספר העותקים ולציין את איכות העותקים שאתה מכין.
 - השתמש בתכונות צילום מיוחדות כדי ליצור פוסטר, להכין עותקים בגדלים רבים, להכין עותקים באיכות גבוהה של תצלומים באמצעות נייר צילום מיוחד או ליצור שקפים.
- הערה:** בעת העתקת תצלום, עליך לבחור אפשרויות המתקנות את סוג הנייר ושיפורי תצלום. ייתכן שתצצה גם להשתמש במחסנית הדיו לצילום לקבלת איכות הדפסה מעולה במיוחד. כאשר מותקנות מחסנית הדיו הצבעוני ומחסנית הדיו לצילום, מתקבלת מערכת של שישה סוגי דיו. למידע נוסף, ראה **עבודה עם מחסניות הדפסה** בעמוד 42.

הכנת צילומים

באפשרותך ליצור צילומים באמצעות שימוש בלוח הקדמי של ה-HP OfficeJet או באמצעות שימוש בתוכנת HP OfficeJet שבמחשב. תכונות צילום רבות זמינות בשתי השיטות. עם זאת, אתה עשוי לגלות שהתוכנה מאפשרת גישה קלה יותר לתכונות צילום מיוחדות.

כל הגדרות הצילום שתבחר מהלוח הקדמי מתאפסות תוך שתי דקות מסיום הצילום ב-HP OfficeJet, אלא אם תשמור את ההגדרות כהגדרות ברירת המחדל. לקבלת מידע נוסף, ראה **שינוי הגדרות נייר לכל משימות הצילום** בעמוד 19.

הכנת צילום

- 1 טען את מסמך המקור על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (ADF).
- 2 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

הגברת מהירות הצילום או שיפור איכות הצילום

ה- HP OfficeJet מספק שלוש אפשרויות שמשפיעות על מהירות הצילום ואיכותו.

- **Best** (מיטבית) מפיקה את האיכות הגבוהה ביותר עבור כל הניירות ומבטלת את אפקט הפסים שמופיע לעתים באזורים מלאים. **Best** (מיטבית) מצלמת באיטיות רבה יותר מהגדרות האיכות האחרות.
 - **Normal** (רגילה) מספקת פלט איכותי והיא ההגדרה המומלצת עבור רוב הצילומים. **Normal** (רגילה) מהירה יותר מ **Best** (מיטבית).
 - **Fast** (מהירה) מצלמת מהר יותר מההגדרה **Normal** (רגילה). הטקסט באיכות דומה להגדרה **Normal** (רגילה), אולם הגרפיקה עשויה להיות באיכות נמוכה יותר. בנוסף, השימוש באפשרות **Fast** (מהירה) מצמצם את תדירות החלפת מחסניות הדיו משום שנעשה שימוש בכמות דיו קטנה יותר.
- 1 טען את מסמך המקור על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (ADF).
 - 2 לחץ על **Quality** (איכות) עד שהנורית הירוקה שלפני האיכות הרצויה נדלקת.
 - 3 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

הגדרת מספר העותקים

באפשרותך להגדיר את מספר העותקים באמצעות הלוח הקדמי.

- 1 לחץ על **Number of Copies** (מספר עותקים) כדי להיכנס למצב מספר עותקים. קיימות שלוש שיטות להגדרת מספר הצילומים הרצוי:
 - לחץ פעם נוספת על **Number of Copies** (מספר עותקים) (או ברציפות) כדי להגדיל את המספר המוצג.
 - לחץ על  כדי להגדיל, או על  כדי להקטין, את המספר המוצג.
 - השתמש בלוח המקשים כדי להזין את מספר הצילומים הרצוי.
- 2 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

הקטנה או הגדלה של צילום

באפשרותך להקטין או להגדיל עותק של המקור באמצעות שימוש ב- **Reduce/Enlarge** (הקטנה/הגדלה) או באמצעות לחצני **Special Features** (תכונות מיוחדות). חלק זה מסביר רק את תכונת **Reduce/Enlarge** (הקטנה/הגדלה).

למידע נוסף על אפשרויות **Special Features**, ראה **ביצוע עבודות צילום מיוחדות** בעמוד 20, לקבלת מידע על שימוש ב- **Fit to Page** (התאמה לדף), **Image Size**, **Poster** (פוסטר), **2 on 1**, **Margin Shift**.

- 1 לחץ על **Reduce/Enlarge** (הקטנה/הגדלה) כדי לבחור באחת מהאפשרויות הבאות:
 - **Custom 100%** (100% מותאם אישית) – מאפשר להזין את אחוז ההקטנה או ההגדלה של הצילום.
 - **Full Page 91%** (עמוד מלא 91%) – מאפשר לך להקטין מסמך מקור ל- 91% מגודלו המקורי, דבר שמונע חיתוך שעשוי להתרחש אם מבצעים צילום בגודל מלא (100%).
 - **Legal/Letter 72%** – מקטין מסמך מקור ל- 72% מגודלו המקורי, שמאפשר לך לצלם מסמך מקור בגודל **Legal** על נייר בגודל **Letter**.
- 2 אם הנך משתמש באפשרות **Custom** (מותאם אישית), לחץ על  או  כדי להקטין או להגדיל את הצילום. באפשרותך להזין את האחוז באמצעות לוח המקשים.
- 3 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

הפקת צילומים בהירים או כהים יותר

השתמש ב- **Lighter/Darker** (בהיר יותר/כהה יותר) כדי לכוון את בהירות או כהות הצילומים שאתה מכין.

- 1 לחץ על **Lighter/Darker** (בהיר יותר/כהה יותר).
- 2 לחץ על  כדי להבהיר את העותק או על  כדי להכהות אותו. העיגול נע שמאלה או ימינה בהתאם ללחצן שנלחץ.
- 3 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

שינוי עוצמת הצבע

באפשרותך לכוון את עוצמת הצבע כדי להפוך את הצבעים בצילום חיים יותר או עדינים יותר.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ 1 ולאחר מכן לחץ 3. זה בוחר **Copy Setup** (הגדרת צילום), ואחר כך בוחר **Color Intensity** (עוצמת הצבע).
- 3 לחץ על  כדי להפוך את התמונה לחיוורת יותר או על  כדי להפוך את התמונה למלאת חיים יותר. טווח ערכי עוצמת הצבע מופיע כעיגול על סולם בתצוגת הלוח הקדמי.
- 4 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

שיפור חדות הטקסט וצבעי תצלום

השתמש בשיפורי **Text** (טקסט) כדי לחדד קצוות של טקסט שחור. השתמש ב- **Photo** (תצלום) עבור תצלומים או תמונות כדי לשפר צבעים בהירים שאחרת עשויים להיראות לבנים.

השיפור **Text** (טקסט) הוא אפשרות ברירת המחדל. באפשרותך לבטל את השיפור **Text** (טקסט) על-ידי בחירה ב- **Photo** (תצלום) או ב- **None** (ללא) אם:

- נקודות צבע פזורות מקיפות חלק מהטקסט בצילומים.
- גופנים שחורים וגדולים נראים מוכתמים (לא חלקים).
- אובייקטים או קווים צבעוניים דקים מכילים מקטעים שחורים.
- פסים גרגריים או לבנים אופקיים מופיעים באזורים שצבעם אפור בהיר עד אפור בינוני.

- 1 לחץ על **Menu**, לחץ על 1 ואחר כך לחץ שוב על 1. זה בוחר **Copy Setup** (הגדרת צילום), ואחר כך בוחר **Enhancements** (שיפורים).
- 2 לחץ על  עד להצגת השיפור הרצוי (**Text**, **Photo**, **Mixed** או **None**).
- 3 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

שינוי הגדרות עבור כל משימות הצילום

שמור את הגדרות הצילום בהן אתה עושה שימוש תכופ ביותר על-ידי הגדרתן כברירת המחדל. זה כולל שינויים באפשרויות **Copy Setup** במערכת תפריט, כמו גם הגדרות אחרות של אזור **Copy** בלוח הקדמי

- 1 ערוך את כל השינויים הרצויים באפשרויות **Copy Setup**.
- 2 ערוך את כל השינויים הרצויים בהגדרות הלחצן ב- **Copy Area**.
- 3 לחץ על **Menu**.
- 4 לחץ על 1 ולאחר מכן לחץ על 4.

זה בוחר **Copy Setup** (הגדרת צילום), ואחר כך בוחר **Set Copy Defaults** (הגדרת ברירות מחדל של צילום).
ההגדרות שלך נשמרות.

ביצוע עבודות צילום מיוחדות

בנוסף לתמיכה בצילום רגיל, HP OfficeJet יכולה לבצע גם את הדברים הבאים:

- **צילום תמונה**
- **התאמת עותק לעמוד**
- **הדפסה של מספר עותקים על עמוד אחד**
- **הדפסת שני מסמכי מקור על עמוד אחד**
- **הזזת התמונה כדי להגדיל את השוליים**
- **הכנת פוסטר**
- **הכנת מדבקת גיהוץ צבעונית לחולצות**

צילום תמונה

- 1 הנח את צילום המקור על משטח הזכוכית.
 - 2 אם הנך משתמש בנייר צילום, עליך לטעון אותו למגש הנייר העיקרי.
 - 3 לחץ על **Paper Type** (סוג נייר) ולאחר מכן לחץ על  עד להופעת אפשרות נייר הצילום הרצויה, ולאחר מכן הקש **Enter** כדי לבחור בה.
- ברירת המחדל של סוג הנייר היא Automatic, ומשמעות הדבר ש-HP OfficeJet תאתר ותקבע באופן אוטומטי את סוג הנייר. באפשרותך לבחור את סוג הנייר הספציפי על-ידי לחיצה על  עד להופעת סוג הנייר הרצוי.
- למידע נוסף, ראה **הגדרות מומלצות לסוג נייר צילום** ב-HP Photo & Imaging Help.
- עצה!** להגדלה אוטומטית של תצלום לגודל של עמוד מלא, לחץ על **Special Features** (תכונות מיוחדות) עד להופעת **Fit to Page** (התאמה לדף), אחר כך הקש **Enter**. למידע נוסף, ראה להלן.

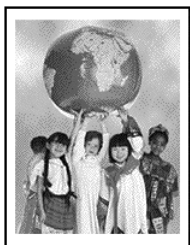
- 4 לחץ **Menu**, לחץ על 1 ואחר כך לחץ שוב על 1.
- זה בוחר **Copy Setup** (הגדרת צילום), ואחר כך **Enhancements** (שיפורים). הקש **Enter** לבחירתו.
- 5 לחץ על  עד להופעת **Photo** (תצלום) ולאחר מכן הקש **Enter** כדי לבחור אפשרות.
 - 6 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

התאמת עותק לעמוד

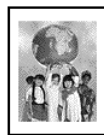
השתמש ב-**Fit to Page** (התאמה לדף) כשברצונך להגדיל או להקטין באופן אוטומטי את מסמך המקור כדי להתאימו לגודל הנייר שטענת. באפשרותך להגדיל תמונה קטנה כדי להתאימה לגודל של עמוד מלא, כפי שמוצג להלן. שימוש ב-**Fit to Page** (התאמה לדף) עשוי גם למנוע חיתוך בלתי רצוי של טקסט או תמונות סביב לשוליים.

עצה! ודא שמשטח הזכוכית נקי ושמשמך המקור הונח בפינה הימנית התחתונה של משטח הזכוכית. אינך יכול להשתמש במזין המסמכים האוטומטי (ADF) לתכונה זו.

התאמה לעמוד



מקור



- 1 הנח את צילום המקור על משטח הזכוכית.
- 2 טען את הנייר המתאים.
- 3 לחץ על **Special Features** (תכונות מיוחדות) עד להופעת **Fit to Page** (התאמה לדף).
- 4 הקש **Enter**.
- 5 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

הדפסה של מספר עותקים על עמוד אחד

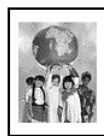
באפשרותך לצלם מספר עותקי מקור על עמוד אחד על-ידי בחירה בגודל צילום ולאחר מכן בחירה במספר העותקים הרצוי.

קיימים מספר גדלים נפוצים של צילום הזמינים מתוך האפשרויות **Image Size**, אליהם באפשרותך לגשת באמצעות הלחצן **Special Features** (תכונות מיוחדות).

פוסטר



מקור



- 1 הנח את צילום המקור על משטח הזכוכית.
 - 2 טען את הנייר המתאים במגש העיקרי.
 - 3 לחץ על **Special Features** (תכונות מיוחדות) עד להופעת **Image Size**.
 - 4 לחץ על עד להופעת גודל הצילום הרצוי ולאחר מכן הקש **Enter**.
 - 5 עם הופעת **How Many?**, לחץ על כדי לבחור את מספר התמונות שיתאימו לעמוד.
 - תוכל לבחור בין 1 בעמוד ובין מספר מרבי שיתאים. חלק מהגדלים הגדולים אינם מבקשים ממך את מספר התמונות.
 - 6 הקש **Enter** כדי לבחור את מספר התצלומים שברצונך שיופיעו על עמוד.
 - 7 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).
- עצה!** אם מספר העותקים של צילום על עמוד יחיד אינו יוצא כמצופה, נסה לסובב את מסמך המקור שעל הזכוכית ב- 90 מעלות והתחל שוב בצילום.

הדפסת שני מסמכי מקור על עמוד אחד

באפשרותך לצלם שני מסמכי מקור שונים בגודל Letter או A4 על עמוד אחד באמצעות התכונה **2 on 1**. התמונות המצולמות יופיעו אחת לצד השנייה בעמוד, לרוחבו. באפשרותך להשתמש במזין מסמכים אוטומטי (ADF) כדי לטעון את מסמכי המקור או להניח אותם ישירות על משטח הזכוכית.

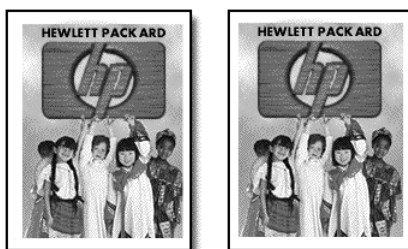
- 1 הנח את צילום המקור על משטח הזכוכית. אם אתה משתמש ב-ADF, טען בו את שני מסמכי המקור.
- 2 לחץ על **Special Features** (תכונות מיוחדות) עד להופעת **2 on 1 59%** ולאחר מכן הקש **Enter**.
- 3 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).
- 4 אם הנחת את מסמך המקור הראשון שלך על הזכוכית, תתבקש **Place 2nd original on glass** (להניח את המסמך השני על הזכוכית), ואחר כך להקיש **Enter**.

הזזת התמונה כדי להגדיל את השוליים

התכונה MarginShift מאפשרת להזיז את התמונה שמאלה או ימינה כדי להגדיל את השוליים לכריכה. באפשרותך להתאים את אחוז ההקטנה/הגדלה במצב זה על-ידי הזנת מספר בלוח המקשים המספרי.

MarginShift

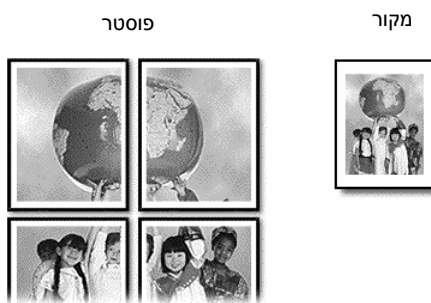
מקור



- 1 טען את מסמך המקור על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (ADF).
 - 2 לחץ על **Special Features** (תכונות מיוחדות) עד להופעת **MarginShift 100%**.
 - 3 לחץ על או כדי להזיז את השוליים שמאלה או ימינה. כל צעד הוא תזוזה של 6.35 מ"מ (¼ אינץ').
 - 4 אם ברצונך לשנות גם את אחוז ההגדלה/הקטנה, הזן מספר באמצעות לוח המקשים, ואחר כך לחץ **Enter**.
- עצה!** אם אינך רוצה לשנות את אחוז ההגדלה/הקטנה, בחר את גודל MarginShift הרצוי והקש **Enter**.
- 5 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

הכנת פוסטר

בעת השימוש בתכונה Poster, אתה מחלק את מסמך המקור למקטעים ולאחר מכן מגדיל את המקטעים כך שתוכל להרכיב מהם פוסטר.



עצה! באפשרותך להדפיס פוסטר ישירות מקובץ במחשב. למידע נוסף, ראה "הדפסת פוסטר" ב- HP Photo & Imaging Help.

- 1 הנח את צילום המקור על משטח הזכוכית.
- עצה!** אינך יכול להשתמש במזין המסמכים האוטומטי (ADF) להכנת פוסטר.
- 2 טען את הנייר המתאים במגש העיקרי.
- 3 לחץ על **Special Features** (תכונות מיוחדות) עד להופעת **Poster** (פוסטר). מופיעה ברירת המחדל **Poster 2 pages Wide**.
- 4 לחץ על  כדי לבחור את רוחב הפוסטר הרצוי.
- 5 הקש **Enter** כדי לאשר בחירתך.
- 6 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

עצה! לאחר שבחרת את רוחב הפוסטר, ה- HP OfficeJet מתאימה אוטומטית את האורך כדי לשמור על הפרופורציות של המקור. אם לא ניתן להגדיל את המקור לגודל הפוסטר שנבחר, תופיע הודעת שגיאה האומרת מהו מספר רוחב הדפים שבהם ניתן להשתמש. בחר בגודל פוסטר קטן יותר ונסה שוב לבצע את העבודה.

הכנת מדבקת גיהוץ צבעונית לחולצות

באפשרותך להעתיק תמונה או טקסט על מדבקת גיהוץ לחולצות, ולאחר מכן לגהץ אותה על חולצה.



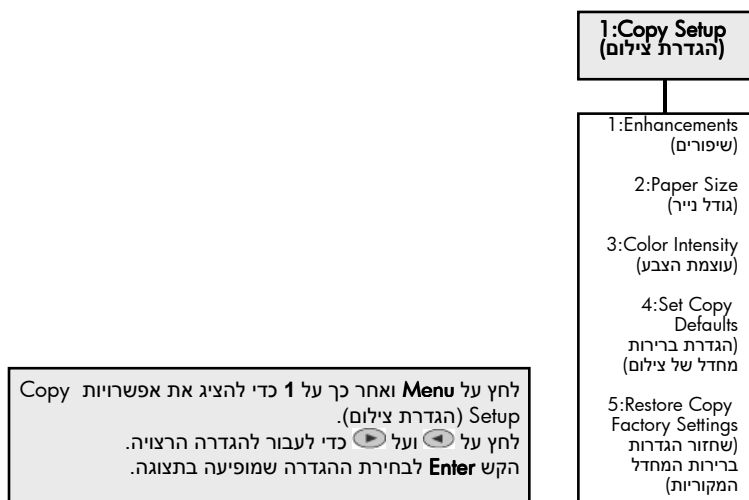
- עצה!** אנחנו ממליצים לתרגל תחילה הדבקת מדבקת גיהוץ לחולצה על בגד ישן.
- 1 טען את מסמך המקור על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (ADF).
 - 2 טען את מדבקת הגיהוץ למגש העיקרי.
 - 3 לחץ על **Paper Type** (סוג נייר), ולאחר מכן לחץ על  עד להופעת **Iron-On** ולאחר מכן הקש **Enter** כדי לבחור בה.
 - 4 לחץ על **Start Copy, Black** (התחל צילום, שחור) או **Start Copy, Color** (התחל צילום, צבע).

הפסקת צילום

◀ כדי להפסיק את הצילום, הקש **Cancel** (ביטול) על הלוח הקדמי.

אפשרויות תפריט הגדרת צילום

האפשרויות הבאות זמינות בתפריט **Copy Setup** (הגדרת צילום).



סריקה היא תהליך של המרת טקסט ותמונות לתבנית אלקטרונית עבור המחשב. באפשרותך לסרוק כמעט הכל:

- מסמכי טקסט
- תצלומים
- מאמרים בכתב עת
- חפצים תלת-ממדיים (היזהר שלא לשרוט את משטח הזכוכית) שרוצים לכלול בקטלוגים ובעלוני.

כיוון שהתמונה או הטקסט שנסרקו הם בתבנית אלקטרונית, באפשרותך לייבא אותם למעבד התמלילים או לתוכנית גרפית ולשנות אותם לפי צרכיך. באפשרותך לבצע את הדברים הבאים:

- לסרוק טקסט של מאמר אל מעבד התמלילים ולצטט אותו בדוח, תוך חיסכון בעבודת הקלדה רבה.
- לסרוק לוגו ולהשתמש בו בתוכנת הפרסום, מה שיאפשר לך להדפיס כרטיסי ביקור וחוברות בעצמך.
- לסרוק תצלומים ולשגר אותם בדואר אלקטרוני לעמיתים לעבודה ולחברים, ליצור אינוונטר מצולם של המשרד או הבית, או ליצור אלבום הדבקות אלקטרוני.

עצה! כדי להשתמש בתכונות הסריקה, ה- HP OfficeJet והמחשב צריכים להיות מחוברים ומופעלים. בנוסף, תוכנת HP OfficeJet צריכה להיות מותקנת ופועלת במחשב שלך, לפני הסריקה. כדי לוודא שתוכנת ה- HP OfficeJet מופעלת ב- Windows, הבט בסמל המצב שבשורת המשימות. ב- Macintosh, תוכנת HP OfficeJet פועלת תמיד.

לקבלת מידע נוסף על סריקת מסמכים, או תמונות מתוך תוכנת HP OfficeJet, ראה **Scan pictures and documents** (סריקת תמונות ומסמכים) ב- HP Photo & Imaging Help לקבלת מידע נוסף.

סריקת מסמך מקור

באפשרותך להתחיל סריקה מהמחשב או מ- HP OfficeJet.

כדי לסרוק מקור ממחשב Windows

- 1 טען את מסמך המקור על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (ADF). לקבלת מידע נוסף, ראה "הזנת מסמכי מקור" בעמוד 9.
- 2 לחץ על **Start Scan** (התחלת סריקה).
- 3 סריקה של מקור מופיעה בחלון - HP Preview. באפשרותך לערוך את התמונה שנסרקה. כשתסיים לחץ על **Accept**.

לקבלת מידע נוסף על עריכת שינויים לתמונה במהלך תצוגה מוקדמת, ראה **Adjust an image during the preview in scan pictures and documents** (התאמת תמונה במהלך תצוגה מוקדמת בתמונות ומסמכים סרוקים) ב- HP Photo & Imaging Help.

ה- HP OfficeJet מבצע סריקה סופית של המקור ושולח את התמונה ל- HP Photo & Imaging Gallery.

לקבלת מידע נוסף על השימוש ב- HP Photo & Imaging Gallery, ראה **Manage images in how to use the software** (ניהול תמונות בחלק כיצד להשתמש בתוכנה).

כדי לסרוק מקור ממחשב Macintosh

- 1 טען את המסמך המקורי.
לקבלת מידע נוסף, ראה **הזנת מסמכי מקור** בעמוד 9.
- 2 לחץ על **Start Scan** (התחלת סריקה).
ה- HP PSC סורק את המקור ושולח את התמונה ל- HP Photo & Imaging Gallery.
לקבלת מידע נוסף, ראה את העזרה המקוונת של HP Photo & Imaging Gallery.

סריקה לתוכנה שונה

אם הנך מעדיף לסרוק את המסמך לתוכנה שונה מ- HP Gallery, באפשרותך לבחור תוכנית שונה מהרשימה **Scan To** המופיעה בתצוגת הלוח הקדמי. ה- HP OfficeJet סורק את המסמך, מפעיל את התוכנית שבחרת ומציג את התמונה שנסרקה בתוכנית זו.

- 1 טען את המסמך המקורי.
לקבלת מידע נוסף, ראה **טעינת מסמכי מקור על משטח הזכוכית** בעמוד 9.
- 2 לחץ על **Scan** (סריקה) ואחר כך לחץ על  כדי לגלול דרך הרשימה **Scan To** (סריקה אל) עד להופעת התוכנה הרצויה.
- 3 לחץ על **Start Scan** (התחלת סריקה) כדי להתחיל בסריקה.
ה- HP OfficeJet סורק את המקור ומציג אותו בתוכנה הנבחרת.

הפסקת סריקה

באפשרותך להפסיק סריקה על-ידי לחיצה על הלחצן **Cancel** (ביטול) שבלוח הקדמי.

לימוד נוסף

עבור Windows, ראה **Scan Pictures and Documents** בחלק כיצד להשתמש בתוכנה שב- HP Photo & Imaging Help כדי ללמוד עוד על:

- סריקת תמונות או מסמכים
- סריקת מסמכים באמצעות זיהוי תווים אופטי (OCR) כדי ליצור טקסט שניתן לעריכה.
- סריקה מתוכניות אחרות
- התאמת תמונות שנסרקו
- שינוי הגדרות סריקה

עבור Macintosh, ראה את פרק "סריקה" שבחלק HP OfficeJet 6100 של HP Photo & Imaging Help למידע נוסף על:

- סריקת תמונות או מסמכים
- סריקה מתוכניות אחרות
- התאמת תמונות שנסרקו
- שינוי הגדרות סריקה

באפשרותך להשתמש ב- HP OfficeJet כדי לבצע את הפעולות הבאות:

- שיגור וקבלת פקסים מודפסים
- שיגור וקבלת פקסים בצבע (כאשר משגרים פקס בצבע, הפקס המקבל צריך לתמוך בפקסים בצבע).

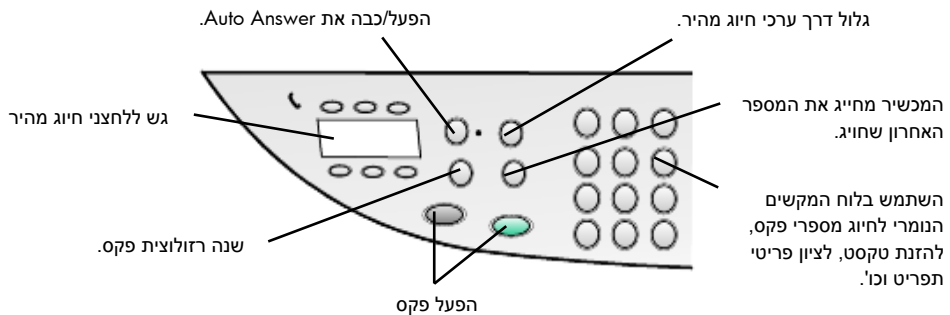
שיגור פקס

HP OfficeJet מאפשר לך לשגר פקס נייר (letter, legal או A4) באמצעות הלוח הקדמי.

לקבלת מידע נוסף על שיגור פקסים, ראה HP Photo & Imaging Help.

הערה: כברירת מחדל, ה- HP OfficeJet מדפיס דוח רק אם יש בעיה בשיגור או בקבלה של פקס. הודעת אישור שמציינת כי פריט שוגר בהצלחה מופיעה לפרק זמן קצר בתצוגת הלוח הקדמי לאחר כל שיגור. אם דרוש לך אישור מודפס לכך שהפקסים שלך שוגרו בהצלחה, לקבלת מידע על אפשרויות להפקת דוחות ראה **הדפסת דוחות** בעמוד 33.

עיון בציור הבא כדי לשוב ולהתוודע מחדש ללחצנים שבאזור הפקס של הלוח הקדמי.



משלוח פקס מ- hp officeJet

בצע את השלבים הבאים כדי לשגר פקס מ- HP OfficeJet.

- 1 טען את המסמך המקורי.
לקבלת מידע נוסף, ראה **"הזנת מסמכי מקור"** בעמוד 9.
- הערה:** לשיגור פקסים מרובי עמודים עליך להשתמש במזין מסמכים אוטומטי (ADF).
- 2 הזן את מספר הפקס באמצעות לוח המקשים.
- 3 לחץ על **Start Fax - Black** (התחל פקס - שחור) או **Start Fax - Color** (התחל פקס - צבע).

4 אם אין מקור במזין הנייר תוצג השאלה **Send from Glass?** (לשלוח מהזכוכית?) לחץ **1** עבור כן או **2** עבור לא.

אם תלחץ **1** עבור כן, המסמך משוגר מהזכוכית. אם לחצת **2** עבור לא, הלוח הקדמי יציג הודעה בה אתה מתבקש לטעון את מסמך המקור, אחר כך להקיש **Enter**. לאחר שטענת את המסמך, HP OfficeJet מתחיל לשגר את הפקס.

שימוש בערכי חיוג מהיר לשיגור פקס

בעת שגור פקסים למספרים הנמצאים בשימוש תדיר, שקול הגדרה ושימוש בערכי חיוג מהיר. ערך חיוג מהיר מאפשר לשיגור פקס בלחיצת לחצנים ספורים. מספרי חיוג מהיר לא יופיעו אם לא הגדרת אותם תחילה. לקבלת מידע נוסף על חיוג מהיר, ראה "הגדרת מספרי חיוג מהיר" בעמוד 38.

1 טען את המסמך המקורי.

2 לחץ על לחצן **Speed Dials** (מספרי חיוג מהיר).

עצה: לחילופין, אם ערך החיוג המהיר שבו ברצונך להשתמש בין 6 הערכים הראשונים, באפשרותך להשתמש בלחצני חיוג מהיר. לאחר מכן תוכל ללחוץ מייד על **Start Fax - Black** (התחל פקס - שחור) או **Start Fax - Color** (התחל פקס - צבע).

3 בחר אחת מהאפשרויות הבאות לאיתור המספר המבוקש:

- לחץ על  עד להופעת ערך החיוג המהיר הרצוי.
- הזן את המספר עבור ערך חיוג מהיר באמצעות לוח המקשים.

4 כאשר מופיע מספר החיוג מהיר שרצית, לחץ על **Start Fax - Black** (התחל פקס - שחור) או **Start Fax - Color** (התחל פקס - צבע).

שיגור פקס צבעוני

באפשרותך לשגר ולקבל פקסים צבעוניים אל ומאת מכשירי פקס צבעוני אחרים. אם תנסה לשלוח פקס צבעוני לנמען בעל פקס שחור-לבן, HP OfficeJet ישלח את הפקס בשחור-לבן.

כדי להבטיח איכות מיטבית בעת שיגור פקס בצבע, אנחנו ממליצים להשתמש במסמך מקור צבעוני ולא בהעתק צבעוני.

זאת ועוד, אינך יכול לשגר פקס צבעוני לקבוצה באמצעות תכונות חיוג מהיר.

1 טען את המסמך המקורי.

לקבלת מידע נוסף, ראה "הזנת מסמכי מקור" בעמוד 9.

2 הקש את מספר הפקס באמצעות לוח המקשים, לחצן חיוג מהיר, או לחצני חיוג מהיר בלחיצה אחת.

3 לחץ על **Start Fax - Color** (התחל פקס - צבע).

שידור פקס לנמענים רבים

אם הנך משגר פקס מה-HP OfficeJet, השידור מאפשר לך לשגר פקס שחור לבן לקבוצה אחת, היכולה להכיל עד 20 ערכי חיוג מהיר נפרדים. לשימוש בשידור, הפקס צריך להתאים לזיכרון של ה-HP OfficeJet.

1 טען את המסמך המקורי.

2 לחץ על **Speed Dial** (מספרי חיוג מהיר) עד להופעת ערך קבוצת החיוג המהיר הרצוי.

3 לחץ על **Start Fax - Black** (התחל פקס - שחור).

תזמון פקס

באפשרותך לתזמן שיגור פקס בשחור-לבן למועד מאוחר יותר באותו יום (למשל, למועד שבו קווי הטלפון פנויים). אם אתה משתמש בלוח הקדמי, באפשרותך לבחור נמען יחיד או קבוצה.

הערה: יש להגדיר תאריך ושעה לפני שמשתמשים בתכונה זו.

כאשר מגיע המועד המצוין, הפקס שלך ישוגר אוטומטית ברגע שביכולתו להתחבר.

- 1 טען את מסמך המקור על משטח הזכוכית או במזין המסמכים האוטומטי (ADF). לקבלת מידע נוסף, ראה "הזנת מסמכי מקור" בעמוד 9.
- 2 לחץ על **Menu**.
- 3 לחץ על **2** ואחר כך לחץ על **2** פעם נוספת.
פעולה זו תבחר את **Fax Functions** ואת **Send Fax Later Black Only** (שלח פקס במועד מאוחר יותר שחור בלבד).
- 4 הזן את **Send Time** באמצעות לוח המקשים המספרי.
- 5 לחץ **1** ל- **AM** או **2** ל- **PM**.
- 6 לאחר הופעת **Enter fax number**, הזן את מספר הפקס של הנמען או בחר את הקבוצה באמצעות הלחצן **Speed Dial** (מספרי חיוג מהיר). הקש **Enter**.
- 7 כאשר מופיע **Store Fax Now?**, לחץ על **1** כן או על **2** לא.
אם בחרת **1**, המסמך נסרק לזיכרון ומשוגר בשעה הנבחרת. אם בחרת **2**, עשויה להופיע הודעה שמזכירה לך להזין את מסמך המקור לפני מעוד המשלוח (אם המסמכים שלך מוזנים ב- ADF, לא תוצג הודעה זו).

ביטול פקס מתוזמן

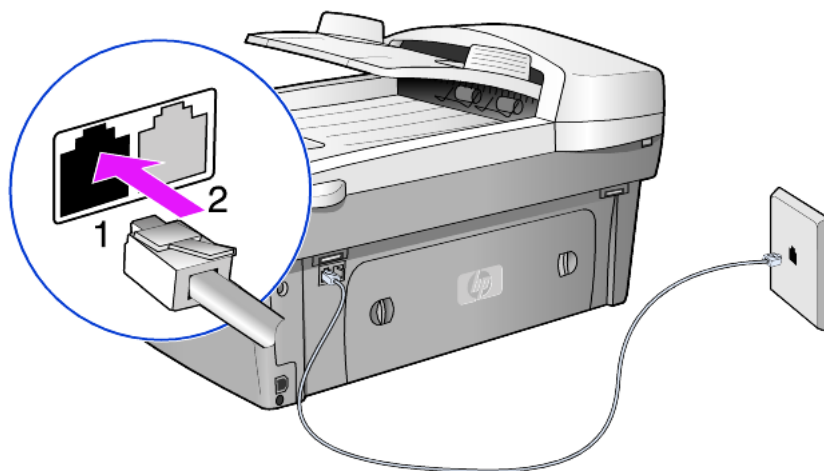
באפשרותך למחוק פקס ששמור בזיכרון או בפקס שנמצא בתהליך שיגור.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על **2** ואחר כך לחץ על **2** פעם נוספת.
פעולה זו תבחר את **Fax Functions** ואת **Send Fax Later Black Only** (שלח פקס במועד מאוחר יותר שחור בלבד).
- לוח הבקרה מציג את **Scheduled Fax in Memory** ואת המועד המתוכנן ואת מספר הפקס.
- 3 **When Cancel?** (מתי למחוק?) **1 = כן**, **2 = לא**, לחץ **1** כדי לבטל פקס מתוכנן.
כאשר אתה בוחר כן, בתצוגת הלוח הקדמי מופיע **Cancelled Scheduled Fax**.

שיגור קובץ מחשב כפקס (היכן שזמין)

HP OfficeJet אינו מאפשר לשגר פקס ישירות מתוכנות אחרות כמו למשל תוכניות עיבוד תמלילים או גיליונות אלקטרוניים. כדי לשגר קובץ אלקטרוני כפקס, במחשב צריכים להיות מותקנים פקס-מודם ותוכנת פקס. מערכת ההפעלה של המחשב עשויה לכלול תוכנת פקס שבה תוכל להשתמש עם פקס-מודם במחשב.

באפשרותך להשתמש בקו טלפון אחד עבור פקס המחשב ועבור פקס HP OfficeJet. זה מאפשר לך להשתמש בשני הפקסים מבלי לשנות את החיבורים. חבר את פקס המחשב שלך אל HP OfficeJet כפי שמוצג להלן.



- 1 חבר את כבל הטלפון מן השקע שבקיר אל שקע 1 של HP OfficeJet.
- 2 חבר כבל טלפון מפקס-מודם של המחשב אל שקע 2 של HP OfficeJet. (תחילה, הסר את חלקי הפלסטיק מהשקע).
- 3 הפעל את אשף הגדרת הפקס מתוך תוכנת HP OfficeJet כדי להגדיר את ה- HP OfficeJet עם פקס-מודם שלך.

קבלת פקס

בהתאם לאופן שבו הגדרת את HP OfficeJet, תוכל לקבל פקסים באופן אוטומטי או ידני. ה-HP OfficeJet מוגדרת אוטומטית להדפסת פקסים שהתקבלו (אלא אם כן ביטלת את תכונת המענה האוטומטי). אם תקבל פקס בגודל דף Legal, וההגדרה הנוכחית ב- HP OfficeJet אינה של גודל דף Legal, היחידה תקטין את הפקס באופן אוטומטי ותתאים אותו לגודל הדף הנוכחי, אלא אם כן ביטלת את תכונת ההקטנה האוטומטית. למידע נוסף, ראה "הגדרת הקטנה אוטומטית" ב- HP Photo & Imaging Help.

קבלת פקס אוטומטית

כאשר מכבים את HP OfficeJet, התכונה Auto Answer תהיה כבויה אם הייתה כבויה בפעם הקודמת שבה כיבית את HP OfficeJet או מופעלת אם הייתה מופעלת בפעם הקודמת שבה כיבית את HP OfficeJet. להפעלה, לחץ על לחצן **Auto Answer** עד שתידלק הנורית הירוקה.

קבלת פקס ידנית

לפני קבלה ידנית של פקס ב- HP OfficeJet, אנחנו ממליצים להסיר מסמכים מקוריים ממשטח הזכוכית.

- 1 לחץ על לחצן **Auto Answer** עד לכיבוי הנורית הירוקה. פעולה זו מנטרלת את תכונת המענה האוטומטי.
- 2 כאשר HP OfficeJet מצלצל, הרם את שפופרת הטלפון שעל אותו קו טלפון של HP OfficeJet, (אפשר לחבר שפופרת לחלקו האחורי של HP OfficeJet באמצעות יציאות עזר RJ-11).

- 3 אם אתה שומע צלילי פקס, בצע את אחד הצעדים הבאים:
- לחץ על **Start Fax - Black** (התחל פקס - שחור).
 - אם הפקס מתקבל בשלוחת טלפון (באותו קו טלפון שאליו מחוברת ה-HP OfficeJet), אם כי אינו מחובר אליה ישירות), הקש **3 2 1** בטלפון. המתן לצלילי הפקס ולאחר מכן הנח את שפופרת הטלפון.

הדפסת דוחות

באפשרותך להגדיר ב-HP OfficeJet הדפסת דוחות שגיאה ודוחות אישור לכל פקס שתשגר או תקבל. בנוסף, באפשרותך להדפיס דוחות באופן ידני לפי הצורך.

הפקת דוחות אוטומטיים

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על **3** ולאחר מכן לחץ על **6**.
פעולה זו בוחרת את התפריט **Print Report** (הדפס דוח) ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **Automatic Reports Setup** (הגדרת דוחות אוטומטיים).
- 3 לחץ על  כדי לדפדף בין סוגי הדוחות הבאים.
 - **Every Error** (כל שגיאה), מודפס בכל פעם שיש שגיאת פקס מסוג כלשהו (ברירת מחדל).
 - **Send Error** (שגיאת שיגור), מודפס בכל פעם שיש שגיאת שיגור.
 - **Receive Error** (שגיאת קבלה), מודפס בכל פעם שיש שגיאת קבלה.
 - **Every Fax** (כל פקס), מאשר בכל פעם שפקס משוגר או מתקבל.
 - **Send Only** (שיגור בלבד), מודפס בכל פעם שפקס משוגר.
 - **Off** (כבוי), לא מודפסים דוחות פקס.
- 4 לאחר הופעת האפשרות הרצויה, הקש **Enter**.

הפקת דוחות ידניים

- 1 לחץ **Menu**, אחר כך לחץ **3**.
פעולה זו בוחרת בתפריט **Print Report** (הדפסת דוח).
- 2 לחץ על  כדי לדפדף בין סוגי הדוחות הבאים.
 - **1: Last Transaction** (שיגור אחרון), מציין את מצב הפקס האחרון ששוגר.
 - **2: Fax Log** (יומן פקס), מפרט את 40 הפקסים האחרונים לערך ששוגרו ונתקבלו.
 - **3: Speed Dial List** (רשימת חיוג מהיר), מפרט את מספרי הפרטים והקבוצות.
 - **4: Menu Settings** (הגדרות תפריט), מפרט בראשי פרקים את מערכת התפריט השלמה ומציין את ההגדרות הנוכחיות.
 - **5: Self-Test Report** (דוח בדיקה עצמית), מדפיס דוח בדיקה עצמית. לקבלת מידע נוסף, עיין ב"הדפסת דוח בדיקה עצמית" בעמוד 47.
 - **6: Automatic Report Setup** (הגדרת דוח אוטומטי), הגדרות הדוח האוטומטיות המתוארות ב"הפקת אוטומטית של דוחות" בעמוד 35.
- 3 בחר את הדוח הרצוי ולאחר מכן הקש **Enter**.

בקרת רזולוציה וניגודיות

באפשרותך לשנות את הרזולוציה והחדות של מסמכים שמשוגרים. השינויים נותרים בתוקף עד שתשוב ותשמנה אותם; למשך שתי דקות של חוסר פעילות; הגדרות שהושבו לערכי ברירת מחדל.

הערה: הגדרות הצילום אינן משפיעות על הפקס, והגדרות הרזולוציה של הפקס אינן משפיעות על הצילום.

שינוי רזולוציה

הרזולוציה משפיעה על מהירות השידור ועל איכות המסמכים שנשלחו בפקס.

- 1 לחץ על לחצן **Resolution** (רזולוציה) שבאזור הפקס.
- 2 לחץ על  כדי לגלול דרך האפשרויות הזמינות עד להופעת האפשרות הרצויה. HP OfficeJet משגר פקסים רק ברזולוציה הגבוהה ביותר שבה תומך הפקס המקבל. אם בחרת ב- **Photo** (תצלום), דע כי תהליך שיגור הפקסים מתארך. לשיגור תצלומים בפקס מומלץ לבחור ב- **Photo** (תצלום).
- 3 הקש **Enter** לבחירת האפשרות הרצויה.

שינוי ניגודיות

שנה הגדרה זו אם ברצונך לשלוח פקס בשחור-לבן שיהיה כהה או בהיר יותר מהמסמך המקורי.

- 1 לחץ על לחצן **Lighter/Darker** (בהיר יותר/כהה יותר) שבאזור תפריט. טווח הערכים מופיע כעיגול על סולם בתצוגה.
- 2 לחץ על  כדי להבהיר את הפקס או על  כדי להכהות אותו. העיגול נע שמאלה או ימינה בהתאם ללחצן שנלחץ.
- 3 הקש **Enter** לשימוש בהגדרה שנבחרה.

חיוג חוזר אוטומטי של מספר

באפשרותך להגדיר את ה-HP OfficeJet לחייג מחדש למספר תפוס או ללא מענה באופן אוטומטי. ברירת המחדל להגדרת **Busy Redial** (חיוג חוזר בתפוס) היא **Redial** (חיוג חוזר). ברירת המחדל להגדרת **No Answer Redial** (חיוג חוזר באין תשובה) היא **No Redial** (לא לחיוג חוזר). במקרה של **Busy Redial** נעשים 5 ניסיונות של החיוג החוזר. במקרה של **No Answer Redial** נעשה ניסיון אחד.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על 6 ולאחר מכן לחץ על 3.
- פעולה זו בוחרת את התפריט **Advanced Fax Setup** (הגדרת פקס מתקדם) ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **Busy Redial** (חיוג חוזר בתפוס).
- 3 לחץ על  להצגת האפשרויות **Redial** (חיוג חוזר) או **No Redial** (לא לחיוג חוזר).
- 4 כשמוצגת ההגדרה הרצויה, לחץ על **Enter** כדי לבחור אותה.
- 5 לחץ על **Menu**.

- 6 לחץ על 6 ולאחר מכן לחץ על 4.
פעולה זו בוחרת את התפריט **Advanced Fax Setup** (הגדרות פקס מתקדמות) ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **No Answer Redial** (חיוג חוזר באין תשובה).
- 7 לחץ על  להצגת האפשרויות **Redial** (חיוג חוזר) או **No redial** (לא לחיוג חוזר).
- 8 כשמוצגת ההגדרה הרצויה, לחץ על **Enter** כדי לבחור אותה.

השתמש ב- (ECM) error correction mode

ECM (מצב תיקון שגיאות) מבטל נתונים שאבדו בעקבות קווי טלפון גרועים על-ידי איתור שגיאות שמתרחשות במהלך השידור ובקשה אוטומטית לשידור חוזר של החלק השגוי. החיוב בגין שיחת הטלפון אינו מושפע מכך, ואף עשוי לפחות בקווי טלפון טובים. בקווי טלפון גרועים, ECM מגדיל את משך השיגור ואת חיוב הטלפון, אבל משגר את הנתונים בצורה אמינה בהרבה. כבה את ECM (ברירת המחדל של ההגדרה היא מופעל) רק אם הוא מגדיל באופן משמעותי את חשבון הטלפון ואם אתה מוכן לקבל איכות גרועה יותר בתמורה לחשבון נמוך יותר.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על 6 ולאחר מכן לחץ על 7.
פעולה זו בוחרת ב **Advanced Fax Setup** (הגדרות פקס מתקדמות), ולאחר מכן בוחרת **Error Correction Mode** (מצב תיקון שגיאות).
- 3 לחץ על  כדי לעבור בין **Off** ל- **On**.
- 4 הקש **Enter** לשימוש בהגדרה שנבחרה.

הגדרת הקטנה אוטומטית

הגדרה זו קובעת מה עושה HP OfficeJet כאשר הוא מקבל פקס גדול מידי עבור ברירת המחדל של גודל הנייר. כאשר תכונה זו מופעלת (ברירת המחדל), התמונה מוקטנת ומנסה להתאים לעמוד אחד. כאשר תכונה זו כבויה, האינפורמציה שלא תתאים בעמוד הראשון מודפסת בעמוד שני.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על 7 ולאחר מכן לחץ על 5.
פעולה זו בוחרת ב **Advanced Fax Setup** (הגדרות פקס מתקדמות), ולאחר מכן בוחרת **Automatic Reduction** (הקטנה אוטומטית).
- 3 לחץ על  כדי לעבור בין **Off** ל- **On**.
- 4 הקש **Enter** לשימוש בהגדרה שנבחרה.

התאמת עוצמה

ה-HP OfficeJet מספקת שלוש רמות לכוונון עוצמת הצלצול והביפ. הגדרת ברירת המחדל היא **Soft** (חלש).

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על 7 ולאחר מכן לחץ על 5.
פעולה זו בוחרת את **Maintenance** (תחזוקה) ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **Ring and Beep Volume** (עוצמת צלצולים וצלילי ביפ).
- 3 לחץ על  לבחירה באחת האפשרויות **Soft** (נמוך), **Loud** (גבוה) או **Off** (כבוי).
- 4 הקש **Enter**.

שינוי תבנית צלצול תשובה (צלצול מיוחד)

צלצול מיוחד, שמאפשר מספרי טלפון אחדים על אותו קו, מוצע בדרך כלל על-ידי חברות טלפון תמורת חיוב נוסף, ועשוי לא להיות זמין בכל האזורים. לכל מספר תבנית צלצול ייחודי. אם אין לך את השירות הזה, השאר את ברירת המחדל של הגדרת HP OfficeJet, All Rings.

אם אתה מחבר את HP OfficeJet לקו בעל צלצול ייחודי, בקש מחברת הטלפון שלך להקצות תבנית צלצול אחת לשיחות טלפון ותבנית אחרת לפקסים (צלצול כפול או משולש טוב יותר למספר פקס).

- 1 ודא ש- HP OfficeJet מוגדר למענה אוטומטי.
 - 2 לחץ על **Menu**.
 - 3 לחץ על **6** ולאחר מכן לחץ על **2**.
פעולה זו בוחרת ב- **Advanced Fax Setup** (הגדרות פקס מתקדמות), ולאחר מכן בוחרת **Answer Ring Pattern** (תבנית צלצול מענה).
 - 4 לחץ על  כדי לגלול את האפשרויות הבאות: **All Rings** (כל הצלצולים), **Single Rings** (צלצול יחיד), **Double Rings** (צלצול כפול), **Triple Rings** (צלצול משולש) ו- **Double & Triple** (כפול ומשולש).
 - 5 לאחר הופעת תבנית הצלצול שחברת הטלפון קבעה למספר זה, לחץ על **Enter**.
- עצה!** אנו ממליצים להשתמש ב- **Double Rings** (צלצול כפול) או ב- **Triple Rings** (צלצול משולש).

הגדרת חיוג מהיר

באמצעות ה-HP OfficeJet או המחשב, באפשרותך להקצות ערכים למספרי פקס שבשימוש תכוף. כך תוכל לחייג במהירות למספרים אלה באמצעות הלחצן **Speed Dial** שעל הלוח הקדמי ובלחצני חיוג מהיר בלחצן אחד. באפשרותך ליצור עד 100 ערכי חיוג מהיר לפרטים וקבוצות (משתנה בין דגמי HP OfficeJet).

למידע נוסף, ראה "הגדרת חיוג מהיר" ב-"השתמש בתכונת הפקס" שב- HP Photo & Imaging Help.

יצירת הגדרות חיוג מהיר

- באפשרותך להזין מספרי פקס שבהם תשתמש לעיתים קרובות.
- 1 לחץ על **Menu**.
 - 2 לחץ על **4** ולאחר מכן לחץ על **1**.
פעולה זו בוחרת את התפריט **Speed Dial Setup** (הגדרת חיוג מהיר) ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **Individual Speed Dial** (חיוג מהיר אינדיבידואלי).
בתצוגה יופיע הערך הפנוי הראשון של חיוג מהיר.
 - 3 הקש **Enter** לבחירת ערך חיוג מהיר שמופיע בתצוגה.
 - 4 הזן את מספר הפקס שברצונך להקצות למספר זה, ולאחר מכן הקש **Enter**.
- עצה!** כדי להזין הפוגה של שתי שניות ברצף המספר, לחץ על **Symbols** מספר פעמים עד להצגת מקף.

- 5 הזן את שם האדם או החברה, ולאחר מכן הזן **Enter**.
לקבלת מידע נוסף, ראה "הזנת טקסט" בעמוד 38.
- 6 לאחר הופעת **Enter Another?** הקש 1 עבור כן, אם ברצונך להגדיר מספר נוסף, או הקש 2 עבור לא כדי לצאת.

מחיקת הגדרות חיוג מהיר

באפשרותך למחוק הגדרות חיוג מהיר.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על 4 ולאחר מכן לחץ על 3.
פעולה זו בוחרת את התפריט **Speed Dial Setup** (הגדרת חיוג מהיר) ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **Delete Speed Dial** (מחיקת חיוג מהיר).
בתצוגה יופיע הערך המוקצה הראשון של חיוג מהיר.
- 3 בחר אחת מהאפשרויות הבאות:
 - אם המספר המוצג הוא המספר שברצונך למחוק, הקש **Enter** כדי למחוק אותו.
 - כדי לבחור מספר שונה, לחץ  או  עד להופעת המספר הנכון של החיוג המהיר ולאחר מכן הקש **Enter** כדי לבחור בו.

הגדרת גודל הנייר

מהלוח הקדמי באפשרותך לבחור את גודל הנייר לשיגור פקס. האפשרויות הן נייר בגודל Letter, A4 או Legal.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על 5 ולאחר מכן לחץ על 4.
פעולה זו בוחרת בתפריט **Basic Fax Setup** (הגדרת פקס בסיסית) ולאחר מכן בוחרת **Paper Size** (גודל נייר).
- 3 לחץ על  עד להופעת הגודל הרצוי ולאחר מכן הקש **Enter** כדי לבחור בו.

הגדרת התאריך והשעה

באפשרותך להגדיר את התאריך והשעה באמצעות הלוח הקדמי. כאשר משודר פקס, התאריך והשעה השוטפים מודפסים ביחד עם כותרת הפקס. תבנית התאריך והשעה מבוססת על הגדרת השפה והמדינה. ככלל, תוכנת המחשב מגדירה אוטומטית את התאריך והשעה.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על 5 ולאחר מכן לחץ על 1.
פעולה זו בוחרת את התפריט **Basic Fax Setup** (הגדרת פקס בסיסית) ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **Date and Time** (תאריך ושעה).
- 3 הזן את החודש, היום והשנה (שתי ספרות אחרונות בלבד) על-ידי לחיצה במספר המתאים במקלדת.
הסמן התחתון שמוצג בהתחלה מתחת לספרה הראשונה מתקדם אוטומטית לכל ספרה הבאה בכל פעם שאתה לוחץ על לחצן. בקשת השעה מופיעה אוטומטית לאחר שסיימת להזין את התאריך.
- 4 הזן את השעות ואת הדקות.
בקשת ה- **AM/PM** מופיעה אוטומטית לאחר שסיימת להזין את השעה.

- 5 לחץ ל- 1 AM או 2 ל- PM.
- התאריך והשעה החדשים שהוגדרו מופיעים בלוח הקדמי, אבל רק אם אתה מגדיר מחדש את התאריך והשעה.
- אם אתה מגדיר את התאריך והשעה בפעם הראשונה (תאריך/שעה אינם מוגדרים), אז מופיע התאריך החדש ואחריו **OK? 1 = כן 2 = לא**. כן מגדיר את התאריך/השעה. **לא** מאפשר לאפס את התאריך/השעה.

הגדרת כותרת הפקס

כותרת הפקס מגודרת בדרך כלל במהלך ההתקנה באמצעות שימוש באשף התקנת הפקס.
אם עליך לשנות אותה, באפשרותך להשתמש באשף התקנת הפקס מתוך HP Director.
או שבאפשרותך לבצע שלבים אלה כדי להזין את השם ומספר הפקס מתוך הלוח הקדמי.

הערה: בהונגריה, רק עובדים מוסמכים רשאים להגדיר או לשנות את קוד הזיהוי של הממני (כותרת הפקס). למידע נוסף, פנה לסוכן מורשה של HP.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על **5** ולאחר מכן לחץ על **2**.
פעולה זו בוחרת את התפריט **Basic Fax Setup** (הגדרת פקס בסיסית) ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **Fax Header** (כותרת הפקס).
- 3 לאחר הופעת **Your Name** (שםך), הזן את שםך באמצעות לוח המקשים הנומרי כמתואר בפרק הבא, "**הזנת טקסט**" בעמוד 41.
- 4 הקש **Enter**.
- 5 כאשר תתבקש, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר הפקס שלך.
- 6 לאחר שסיימת להזין את מספר הפקס שלך, לחץ על **Enter**.

הזנת טקסט

הרשימה הבאה מספקת עצות להזנת טקסט באמצעות מקלדת הלוח הקדמי.

- לחץ על מספר המקלדת שמתאימים לאותיות של שם.

2

ABC
 אותיות אלה מקבילות למספר זה, וכן הלאה.
- לחץ על לחצן פעמים רבות כדי לראות אות תחילה באותיות קטנות ואחר כך באותיות רישיות. האות הראשונה של מלה מופיעה אוטומטית באותיות רישיות.

5 L K J I k j כדי לקבל תו זה: JKL
 7 6 5 4 3 2 1 הקש 5 מספר פעמים זה: (5)

- לאחר הופעת האות הנכונה, לחץ , ולאחר מכן לחץ על המספר שתואם לאות הבאה בשם. פעם נוספת, לחץ פעמים רבות עד להופעת האות הנכונה.
- הסמן מתקדם ימינה אוטומטית 1.5 שניות לאחר שנלחץ הלחצן האחרון.
- להוספת רווח, לחץ **Space (#)**.
- כדי להזין סמל, כמו למשל @, לחץ על **Symbols (*)** ברציפות כדי לגלול את רשימת הסמלים הזמינים הבאים: * . - / . . () ' . : . # . @ . . - ! .

- אם טעית, לחץ על  כדי לנקות את השגיאה, ולאחר מכן הזן את הערך הנכון.
- לאחר שסיימת להזין טקסט, הקש **Enter** כדי לשמור את הערכים שהזנת.

הדפסת פקסים מהזיכרון

באפשרות ה- HP OfficeJet לאחסן מספר מוגבל של עמודי פקס בזיכרון, כשמספר העמודים תלוי בדגם שרכשת. כשנגמר זיכרון אחסון הפקסים של ה-HP OfficeJet, הוא לא יקבל פקסים נוספים עד שהפקסים שמאוחסנים יודפסו.

Reprint Faxes in Memory (הדפסת פקסים מהזיכרון) מאפשר להדפיס פקס שנשמר בזיכרון. לדוגמה, אם הדיו שבמחסנית הדיו נגמר או שיש חסימת נייר בעת הדפסת הפקס. אפשרות זו מדפיסה את כל הפקסים ששמורים בזיכרון, לחץ על **Cancel** (ביטול) כדי להפסיק להדפיס פקסים שאינך צריך.

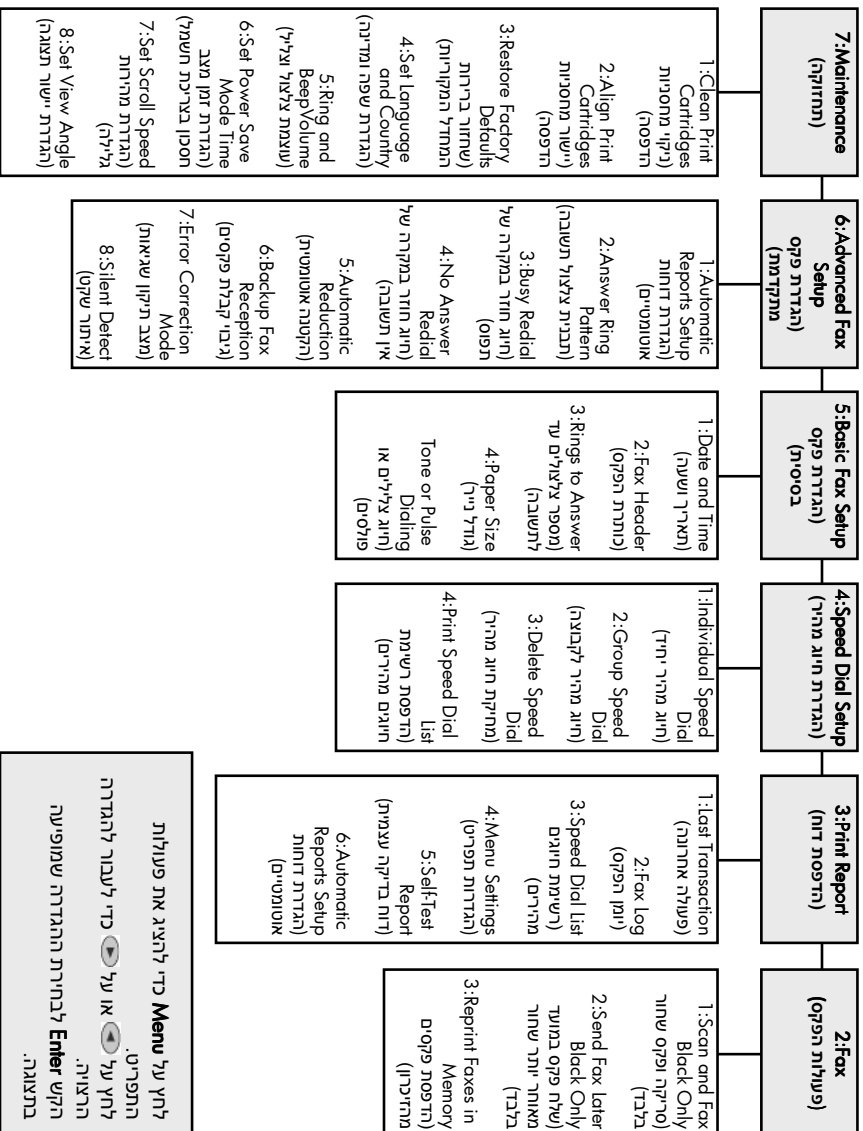
1 לחץ על **Menu**.

2 לחץ על **2** ולאחר מכן לחץ על **3**.

פעולה זו בוחרת את התפריט **Fax Functions** ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **Reprint Faxes in Memory** (הדפסת פקסים מהזיכרון). הפקסים מודפסים מהזיכרון.

אפשרויות תפריט תכונות פקס

ראפשרויות הבאות זמינות עבור פעולות פקס.



חלק זה מספק הוראות לשמירה על ה-HP OfficeJet במצב עבודה מיטבי. בצע את הליכי התחזוקה הבאים לפי הצורך

ניקוי משטח הזכוכית

זכוכית מלוכלכת מטביעות אצבע, כתמים, שערות וכו' מאיטה את הביצועים ומשפיעה על דיוק התכונות המיוחדות כגון Copy-i Fit to Page.

- 1 כבה את היחידה, נתק את כבל החשמל מהתקע והרם את המכסה.
 - 2 נקה את הזכוכית בעזרת מטלית רכה או ספוג עם מעט נוזל לניקוי זכוכית שאינו שוחק.
 - 3 **זהירות!** אל תשתמש בחומרים שוחקים, אצטון, בנזן או פחמן טטרא-כלוריד על הזכוכית; חומרים אלה עלולים לגרום לה נזק. אל תניח נוזלים ישירות על הזכוכית. הם עלולים לחלחל מתחתיה ולהזיק ליחידה.
- בש את הזכוכית במטלית עור או ספוג צלולזה כדי למנוע היווצרות כתמים.

ניקוי זכוכית מזין המסמכים האוטומטי

רצועת הזכוכית הקטנה שבצדו השמאלי של משטח הזכוכית העיקרי נועדה לעבודות עיבוד שניזונות מ-ADF. אם רצועת הזכוכית מלוכלכת עשויים להופיע קווים מפוספסים. נקה את רצועת הזכוכית בהתאם להוראות שניתנו לניקוי משטח הזכוכית האחר.



ניקוי תומך המכסה

שאריות זעירות עלולות להצטבר על תומך המסמכים הלבן שנמצא מתחת למכסה היחידה.

- 1 כבה את היחידה, נתק את כבל החשמל מהתקע והרם את המכסה.
 - 2 נקה את תומך המסמכים הלבן במטלית רכה או בספוג טבול במעט מ' סבון פושרים.
 - 3 רחץ בעדינות את התומך כדי לשחרר את השאריות; אל תשפשף אותו.
 - 4 יבש את התומך בעזרת מטלית עור או מטלית רכה.
- זהירות!** אל תשתמש ממחטות נייר כיוון שהן עלולות לשרוט את התומך.
- 5 אם לא הצלחת לנקות את התומך די הצורך, חזור על השלבים הקודמים והשתמש באלכוהול איזופרופיל (לשפשוף) ונגב היטב באמצעות מטלית לחה כדי להסיר את כל שיירי האלכוהול.

ניקוי חיצוני

השתמש במטלית רכה, לחה ונטולת מוך לניגוב אבק, לכלוך וכתמים מן המארז. פנים היחידה אינו זקוק לניקוי. הרחק נזלים מפנים היחידה כמו גם מהלוח הקדמי.

כדי למנוע גרימת נזק לחלקים צבועים של היחידה, אל תשתמש באלכוהול או במוצרי ניקוי מבוססי אלכוהול לניקוי הלוח הקדמי או התומך של היחידה.

עבודה עם מחסניות הדיו

כדי להבטיח את איכות ההדפסה הטובה ביותר של ה-HP OfficeJet, עליך לבצע מספר הליכי תחזוקה פשוטים וכאשר תתבקש, באמצעות הודעה בלוח הבקרה הקדמי ותוצאות הדפסה חיוורות, החלף את מחסניות ההדפסה.

הדפסת דוח בדיקה עצמית.

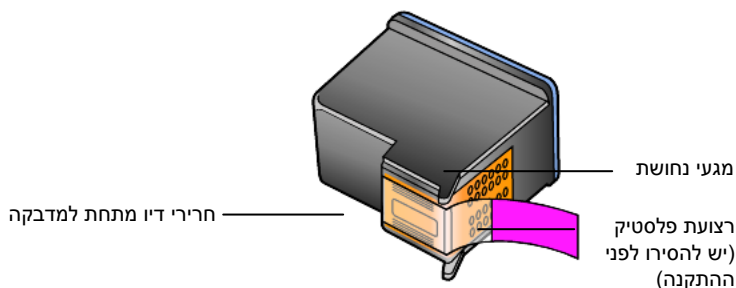
אם הנך נתקל בבעיות בהדפסה, עליך להדפיס דוח בדיקה עצמית, לפני ניקוי או החלפת מחסניות ההדפסה. דוח זה מספק מידע שימושי על מחסניות ההדפסה, כולל מידע מצב.

- 1 לחץ על **Menu**.
 - 2 לחץ על **3** ולאחר מכן לחץ על **5**.
- פעולה זו בוחרת ב-**Print Report** (הדפסת דוח), ואחר כך בוחרת ב-**Self-Test Report** (דוח בדיקה עצמית).
- מודפס דוח בדיקה עצמית עבור HP OfficeJet.

טיפול במחסניות הדפסה

לפני החלפה או ניקוי של מחסנית הדפסה, עליך לדעת מהו שם החלק וכיצד לטפל במחסנית הדפסה.

- מחסנית דיו שחור (מס' 56 או מס' 27)
- מחסנית דיו שחור (מס' 57)
- מחסנית דיו צבעוני HP (מס' 58)
- מחסנית שלושה צבעים HP (מס' 28)



אל תיגע במגעי הנחושת או בנחירי הדיו.

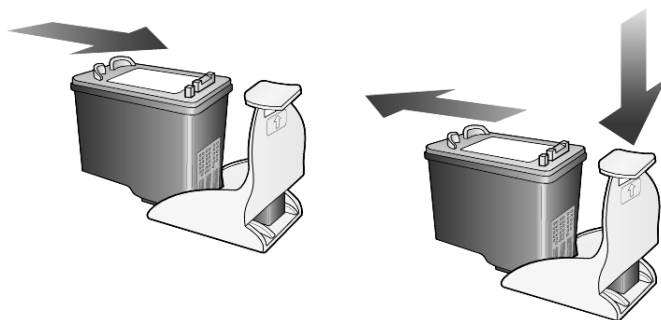
שימוש במגן מחסנית הדפסה

כאשר קונים מחסנית דיו לצילום, מקבלים גם מגן מחסנית הדפסה. מגן מחסנית ההדפסה מיועד כדי להגן על מחסנית ההדפסה כאשר אינה בשימוש. בכל פעם שהנך מסיר מחסנית הדפסה מהמדפסת, אחסן אותה במגן מחסנית ההדפסה.

ייתכן שתמצאו גם להשתמש במחסנית דיו לצילום HP (מס' 58) לקבלת איכות הדפסה מעולה במיוחד בעת הדפסת תצלומים. כאשר מותקנות מחסנית הדיו הצבעוני ומחסנית הדיו לצילום, מתקבלת מערכת של שישה סוגי דיו.

ראה "הזמנת מחסניות הדפסה" בעמוד 85. לקבלת מידע נוסף על הדפסת תצלומים איכותיים ראה גם את העזרה המקוונת של HP Photo & Imaging.

- כדי להכניס את מחסנית ההדפסה למגן מחסנית ההדפסה, החלק את המחסנית למגן המחסנית בזווית קלה וקבע אותה במקומה בנקישה.
- כדי להסיר את מחסנית ההדפסה מתוך מגן מחסנית ההדפסה, לחץ כלפי מטה ולאחור בחלק העליון של מגן המחסנית כדי לשחרר את המחסנית ולאחר מכן החלק את המחסנית החוצה מתוך המגן.

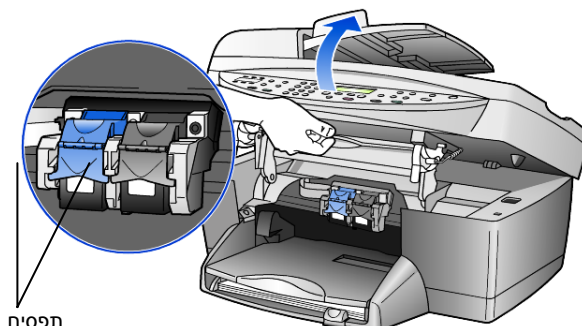


החלפת מחסניות ההדפסה

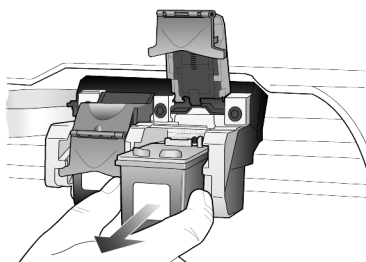
הודעות בתצוגת הלוח הקדמי מופיעות כדי להודיע לך שעליך להחליף מחסניות דיו. ייתכן גם שתאלץ להחליף מחסנית דיו שחור במחסנית הדפסה לצילום להדפסת תצלומים באיכות גבוהה.

לקבלת מידע על הזמנת מחסניות ההדפסה חלופיות, ראה "הזמנת מחסניות הדפסה" בחלקו הפנימי של המכסה האחורי.

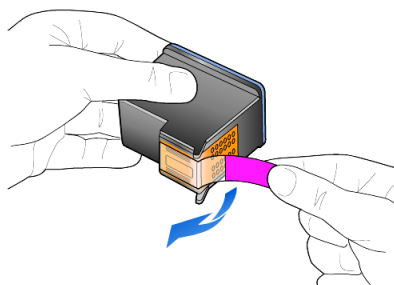
- 1 הפעל את היחידה, לאחר מכן פתח את דלת הגישה לגררת ההדפסה על-ידי הרמת הידית עד שהדלת ננעלת במקומה.
גררת ההדפסה נעה למרכז היחידה.



- 2 לאחר שהגררה מפסיקה לנוע, הרם את התפס כדי לשחרר את מחסנית ההדפסה ולאחר מכן משוך אותה החוצה מתוך החריץ.



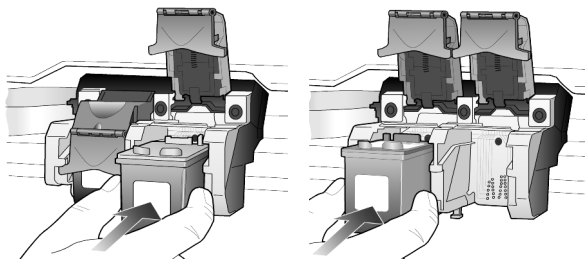
- 3 אם הנך מסיר את מחסנית הדיו השחור כדי להתקין מחסנית דיו לצילום (מס' 58), אחסן אותה במגן מחסנית ההדפסה.
- 4 הוצא את מחסנית ההדפסה החדשה מהאריזה שלה ותוך הקפדה לגעת רק בפלסטיק השחור, הסר בעדינות את סרט הפלסטיק (השתמש לשם כך בלשונית הוורודה) כדי לחשוף את נחירי הדיו.



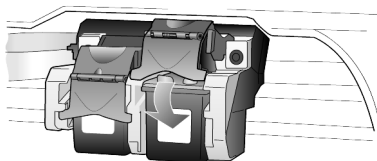
זהירות! אל תיגע במגע הנחוש או בנחירי הדיו.

השבת סרט ההדבקה למחסניות הדיו עלול לגרום נזק לראשי ההדפסה.

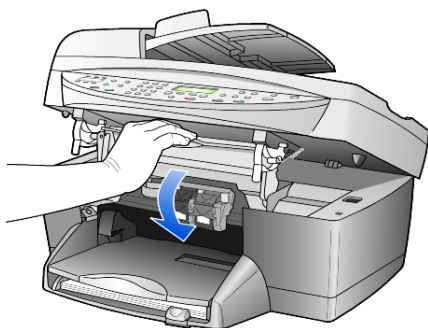
- 5 דחוף את מחסנית ההדפסה החדשה לתוך החרץ המתאים.
מחסנית שלושת הצבעים נכנסת שמאלה ומחסנית הדיו השחור או הדיו לצילום נכנסת ימינה.



- 6 משוך את קצה התפס כלפוך, לחץ למטה עד שיעצור ולאחר מכן שחרר. ודא שהתפס נתפס מתחת לשוניות התחתונות.



- 7 סגור את גררת ההדפסה על-ידי משיכה למטה (ושחרור) של התפס התומך שמתחת ללוח הקדמי.



יישור מחסניות

ה- HP OfficeJet מבקש ממך ליישר את מחסניות ההדפסה בכל התקנה או החלפה של מחסנית. יישור מחסניות מבטיח פלט איכותי.

כדי ליישר את מחסניות ההדפסה כאשר תתבקש לכך:

- 1 לחץ על **Enter** בלוח הקדמי.
מודפס דף תבניות. המחסניות מיושרות באופן אוטומטי.
כדי ליישר את המחסניות בכל זמן אחר:
- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על **7** ולאחר מכן לחץ על **2**.

פעולה זו בוחרת ב- **Maintenance** (תחזוקה), ולאחר מכן בוחרת את **Align Print Cartridges** (יישור מחסניות הדפסה).
מודפס דף תבניות. המחסניות מיושרות כנדרש.

ניקוי מחסניות ההדפסה

השתמש בתכונה זו כאשר דוח הבדיקה העצמית מציג קוים מפוספסים או לבנים בין קוים צבעוניים כלשהם. אל תנקה את המחסניות ההדפסה שלא לצורך. פונקציית הניקוי משתמשת בדיו ומקצרת את חיי מחסנית ההדפסה.

1 לחץ על **Menu**.

2 לחץ על 7 ולאחר מכן לחץ על 1.

פעולה זו בוחרת בתפריט **Maintenance** (תחזוקה), ולאחר מכן בוחרת את האפשרות **Clean Print Cartridges** (ניקוי מחסניות הדפסה).

אם איכות ההדפסה או הצילום עדיין נראית גרועה לאחר ניקוי מחסניות ההדפסה, החלף את המחסנית הפגומה.

שחזור ברירות המחדל המקוריות

באפשרותך לשחזר את הגדרות המפעל המקוריות חזרה לאלה שהיו כשרכשת את ה-HP OfficeJet. הבחירה לשחזר את ברירות המחדל המקוריות משחזרת את כל ההגדרות, אך לא את התאריך.

באפשרותך לבצע תהליך זה מהלוח הקדמי בלבד.

1 לחץ על **Menu**.

2 לחץ על 7 ולאחר מכן לחץ על 3.

פעולה זו בוחרת ב- **Maintenance** (תחזוקה), ולאחר מכן בוחרת את **Restore Factory Defaults** (שחזור ערכי ברירת מחדל של היצרן).

הגדרות ברירת המחדל המקוריות משוחזרות.

הגדרת זמן מצב חסכון בחשמל

הנורה ב-HP OfficeJet ממשיכה לדלוך לפרק זמן מוגדר כך שהיחידה מוכנה מיד להגיב לבקשתך. כש-HP OfficeJet אינו בשימוש למשך פרק זמן מוגדר, הוא מכבה את הנורה כדי לחסוך בחשמל ומציג **Power Save On** (חיסכון בצריכת חשמל) בתצוגת הלוח הקדמי. (ניתן לצאת ממצב זה על-ידי לחיצה על כל לחצן בלוח הקדמי).

היחידה מוגדרת אוטומטית להיכנס למצב חסכון כעבור 12 שעות. בצע את השלבים הבאים אם ברצונך שה-HP OfficeJet תיכנס למצב זה מוקדם יותר.

1 לחץ על **Menu**.

2 לחץ על 7 ולאחר מכן לחץ על 6.

פעולות אלה בוחרות את **Maintenance** (תחזוקה), ואחר כך את **Power Save Mode Time** (מועד מצב חיסכון בצריכת חשמל).

לחץ על  עד להופעת הזמן הרצוי ולאחר מכן הקש **Enter**.

הגדרת מהירות גלילה

האפשרות **Scroll Speed** (הגדרת מהירות גלילה) מאפשרת לך לפקח על קצב הופעת הודעות טקסט בתצוגת הלוח הקדמי. באפשרותך לבחור **Normal** (רגיל), **Fast** (מהיר), או **Slow** (איטי).

1 לחץ על **Menu**.

- 2 לחץ על 7 ולאחר מכן לחץ על 7.
פעולה זו בוחרת ב- **Maintenance** (תחזוקה), ולאחר מכן בוחרת את **Set Scroll** (הגדרת מהירות גלילה). **Speed**
- 3 לחץ על  עד להופעת הזמן הרצוי ולאחר מכן הקש **Enter**.

קביעת זווית התצוגה של הלוח הקדמי

אם הנך נתקל בקשיים בראיית הטקסט בתצוגת הלוח הקדמי, ייתכן שעליך לשנות את זווית התצוגה. האפשרות **View Angle** (זווית תצוגה) מאפשרת לך לפקח על זווית תצוגת הטקסט בתצוגת הלוח הקדמי. באפשרותך לשנות את הזווית כדי להטיב את תצוגת הטקסט בעת צפייה בשעת עמידה ובשעת ישיבה.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על 7 ולאחר מכן לחץ על 8.
פעולות אלה בוחרות את **Maintenance** (תחזוקה), ואחר כך את **View Angle** (זווית תצוגה).
- 3 לחץ על **Enter**, לחץ על  או  עד שהטקסט שבתצוגת הלוח הקדמי מופיע כרצוי, ולחץ על **Enter**.

פרק זה עוסק באופן הטיפול בהודעות שעשויות להופיע או לא להופיע בזמן ההתקנה, אופן הגדרת החיבור בין המחשב לבין ה- HP OfficeJet וכיצד להוסיף או להסיר את התוכנה HP OfficeJet. הוראות ההתקנה הסטנדרטיות מופיעות בכרזת ההתקנה, שאותה עליך לשמור לשימוש במועד מאוחר יותר.

למידע מקיף, ראה HP Photo & Imaging Help הניתן לחיפוש במלואו, שהגישה אליו אפשרית אם התוכנה הותקנה. כדי לגשת למדריך עבור Windows, גש אל Director, לחץ על Help ולאחר מכן בחר ב- User's Guide.

כדי לגשת למדריך עבור Macintosh, גש אל Director, לחץ על Tools ואלאחר מכן בחר ב- View Onscreen Guide.

בעיות אפשריות בהתקנה

אם תעקוב אחר ההוראות בפוסטר ההתקנה, אינך אמור להיתקל בבעיות בעת התקנת HP OfficeJet. אם לא תפעל לפי ההוראות, אתה עלול לראות כל אחת מהבעיות הבאות:

אם ההודעה New Hardware Found (אותרה חומרה חדשה) של Microsoft אינה מופיעה

אם התקנת תחילה את התוכנה HP OfficeJet כפי שהתבקשת בפוסטר ההתקנה ואתה משתמש ב- Windows 98/2000/ME/XP סדרת ההודעות "אותרה חומרה חדשה" של Microsoft הייתה אמורה להופיע על המסך במהלך התקנת התוכנה.

אם הודעות Microsoft לא הופיעו, נסה את הפעולות הבאות:

- ודא שנעשה שימוש בכבל USB (12 Mbps) במהירות גבוהה שאורכו אינו עולה על 3 מטר (9.8 רגל).
- ודא שהמחשב מתאים לעבודה עם USB. למידע נוסף בנושא מוכנות המחשב ל-USB, עיין בתיעוד המחשב או פנה ליצרן המחשב.
- ודא שהכבל מחובר היטב ל- HP OfficeJet ומחובר ישירות ליציאת ה-USB במחשב. לאחר חיבור הכבל כהלכה, יש לכבות את ה- HP OfficeJet ולהפעילו שנית.
- כבה את ה- HP OfficeJet והפעל אותו שוב, ולאחר מכן הפעל מחדש את המחשב.
- אם הצעדים הקודמים לא פתרו את הבעיה, הסר את התוכנה והתקן אותה מחדש. למידע נוסף, ראה "כדי להימנע משגיאות", התקן את התוכנה HP OfficeJet לפני חיבור ה- HP OfficeJet למחשב. אם הופיעה אחת ההודעות דלעיל ולחצת על הבא או על אישור, בצע את הפעולות הבאות: בעמוד 50.

אם לא מופיע Fax Wizard Setup (אשף הגדרת הפקס)

בצע את ההוראות המוסברות לעיל.

אם מופיעה ההודעה חומרה חדשה (Windows 98, 2000, ME) (New Hardware) או XP

אם תגדיר את תצורת ה- HP OfficeJet ותחבר אותה ישירות למחשב לפני התקנת התוכנה, אתה עשוי להיתקל באחת ההודעות הבאות:



כדי להימנע משגיאות, התקן את התוכנה HP OfficeJet לפני חיבור ה- HP OfficeJet למחשב. אם מופיעה אחת ההודעות דלעיל ולחצת על **הבא** או על **אישור**, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 הקש **Esc** שעל לוח המקשים ליציאה.
- 2 כבה את ה- HP OfficeJet.
- 3 נתק את ה- HP OfficeJet מהמחשב (נתק את כבל ה-USB).
- 4 בצע את שלבי התקנת התוכנה שמתוארים בפוסטר ההתקנה המצורף ל- HP OfficeJet.

אם מופיעה ההודעה שמותקנת גרסה קודמת

אם התקבלה הודעה שיש לך גרסה שהותקנה קודם לכן, לא תוכל להשלים את התקנת תוכנת HP OfficeJet.

יהיה עליך להסיר את הגרסה הקודמת כדי שתוכל להתקין את התוכנה HP OfficeJet. עיין ב'**הסרה והתקנה מחדש של התוכנה hp officejet**' בעמוד 53.

אם המחשב אינו מסוגל ליצור קשר עם ה- HP OfficeJet

אם לא ניתן ליצור קשר בין המחשב ל- HP OfficeJet (לדוגמה, סמל המצב של HP OfficeJet כולל משולש שגיאה צהוב), נסה לבצע את המטלות שמפורטות תחת "**הודעות אותרה חומרה חדשה של Microsoft אינה מופיעה**", בעמוד 49.

הערה: לקבלת מידע נוסף על בעיות התקנה אפשריות, ייתכן גם שתמצא לפנות לקובץ Readme. ב-Windows באפשרותך לגשת לקובץ Readme מהלחצן **התחל** שבשורת המשימות, בחר **Programs (תוכניות)**, **Hewlett-Packard**, **hp OfficeJet 6100 series**, **View the Readme File**. ב-Macintosh, באפשרותך לגשת לקובץ Readme באמצעות לחיצה כפולה על הסמל שנמצא ברמה העליונה של תיק תקליטור תוכנת ה- HP OfficeJet.

הגדרת השפה והמדינה/האזור

בדרך כלל, השפה והמדינה או האזור מוגדרים בעת התקנת ה-HP OfficeJet. אם תגדיר שלא כשורה את המדינה/האזור והשפה במהלך ההתקנה, השתמש בהליך הבא.

- 1 לחץ על **Menu**.
- 2 לחץ על **7** ולאחר מכן לחץ על **4**.
פעולות אלה בוחרות את **Maintenance** (תחזוקה), ואחר כך את **Set Language & Country/Region** (הגדר שפה ומדינה/אזור).
מוצגת בפניך רשימת שפות. באפשרותך לגלול דרך השפות באמצעות שימוש ב- או .
- 3 השתמש במקלדת כדי להזין מספר דו-ספרתי עבור השפה הרצויה.
- 4 כאשר תתבקש, לחץ **1** ל-**כן** או **2** ל-**לא** כדי לאשר את השפה.
מוצגת בפניך רשימת כל המדינות/אזורים המתאימים לשפה שבחרת. באפשרותך לגלול דרך המדינות/האזורים באמצעות שימוש ב- או .
- 5 השתמש במקלדת כדי להזין מספר דו-ספרתי עבור המדינה/אזור הרצויים.
- 6 כאשר תתבקש, לחץ **1** ל-**כן** או **2** ל-**לא** כדי לאשר את המדינה/האזור.
- 7 באפשרותך לאשר את השפה ואת המדינה/האזור על-ידי הדפסת דוח בדיקה עצמית, לפי ההוראות הבאות:
א. לחץ על **Menu**.
ב. לחץ על **3** ולאחר מכן לחץ על **5**.
פעולה זו בוחרת ב-**Print Report** (הדפסת דוח), ואחר כך בוחרת **Self-Test Report** (דוח בדיקה עצמית).

חבר את ה- hp officejet למחשב

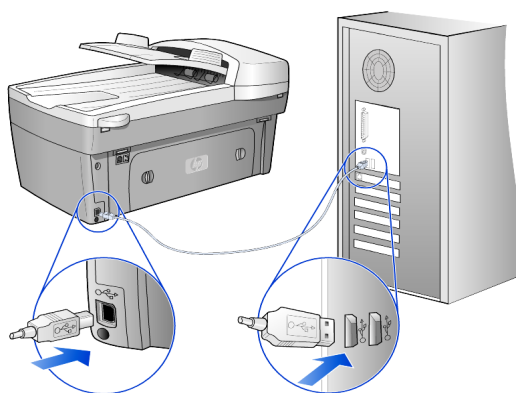
ה-HP OfficeJet תומכת ב"החלפה חמה", שמשמעותה כי באפשרותך להתחבר ל-HP OfficeJet בעת שהמחשב וה-HP OfficeJet מופעלים.

חבר את יציאת usb

חיבור המחשב ל-HP OfficeJet באמצעות USB הוא חיבור ישיר. חבר קצה אחד של כבל ה-USB לחלקו האחורי של המחשב ואת הקצה האחר ולחלקו האחורי של ה-HP OfficeJet.

מה לא פועל	מה פועל
חיבור ליציאת ה-USB בלוח המקשים	חיבור ליציאת ה-USB במחשב
חיבור לרכזת USB שאינה חשמלית.	חיבור לרכזת החשמלית שמחוברת ליציאת ה-USB במחשב.

הערה: אין תמיכה ב-ApplTalk.



חיבור ליציאת ה-USB במחשב

חיבור ה-HP OfficeJet ליותר ממחשב אחד

אם המחשב שלך מחובר לרשת וה-HP OfficeJet מחובר למחשב אחר ברשת, באפשרותך להשתמש ביחידה זו כמדפסת שלך. באפשרותך לגשת לתכונות הדפסה רק בהגדרת תצורה זו. רק למחשב שמחובר ישירות ל-HP OfficeJet תהיה תפקודיות מלאה. מידע נוסף על הדפסה ברשת תוכל לקבל באתר האינטרנט של HP.

www.hp.com/support

באפשרותך לחבר את HP OfficeJet לשרת הדפסה HP JetDirect 175X שמחובר ישירות לרשת, אבל רק תפקודיות ההדפסה תהיה זמינה לכל המחשבים. צילום ושיגור פקס מהלוח הקדמי עדיין אפשריים, אבל תפקודיות הסריקה אינה זמינה.

כדי להשתמש ב-HP OfficeJet בתצורה זו, עליך להתקין את התוכנה שמגיעה עם ה-HP JetDirect 175x.

הערה: אם התקנת כבר את תוכנת HP OfficeJet, הסר את התקנת התוכנה, ולאחר מכן התקן את תוכנת HP JetDirect 175x.

התקנת מנהל התקן מדפסת

במהלך ההתקנה תתבקש להתקין מנהל התקן מדפסת.

- כשתינתן לך הוראה הכנס את תקליטור HP OfficeJet ואת קובץ מנהל התקן מדפסת המתאים.

קובץ מנהל התקן מדפסת עבור Windows 2000 ו-XP, הממוקם בספריית הבסיס הוא **hp0pn08.inf**.

קובץ מנהל התקן המדפסת של Windows 98, SE ו-ME הוא **hpoupdrx.inf**. יהיה עליך לנווט אל הספרייה **\enu\drivers\win9x_me** שבה **enu** היא ספריית השפה האנגלית ו-**win9x_me** היא עבור Windows ME.

אם יש לך גישה לאינטרנט, באפשרותך לקבל מידע נוסף על השימוש ב-HP JetDirect 175x באתר של HP בכתובת:

www.hp.com/support

הערה: יכולים להיות עד 5 מחשבי לקוח בחלק הרשת של חיבור ה-175x וה-USB.

הסרה והתקנה מחדש של hp officejet

אל תבצע מחיקה פשוטה של קובצי התוכנה HP OfficeJet מהדיסק הקשיח. הקפד להסיר את התוכנה כהלכה באמצעות כלי העזר uninstall שנמצא בקבוצת התוכניות של HP OfficeJet.

להסרה ממחשב Windows

- 1 בשורת המשימות של Windows, לחץ על **Start** (התחל), בחר **Programs** (תוכניות) או **All Programs** (כל התוכניות) (XP), בחר **Hewlett Packard**, בחר **hp officejet 6100 series** ובחר **HP Uninstaller**.
- 2 בצע את ההוראות שעל המסך.
- 3 במידה שתישאל אם ברצונך להסיר קבצים משותפים, לחץ על **לא**.
תוכניות אחרות המשתמשות בקבצים אלה עשויות שלא לפעול בצורה תקינה אם תמחק את הקבצים.
- 4 עם סיום הסרת התוכנה, נתק את ה- HP OfficeJet והפעל מחדש את המחשב.
- 5 להתקנה מחדש של התוכנה, הכנס את תקליטור ה- HP OfficeJet 6100 Series לכוון התקליטורים ובצע את ההוראות שמופיעות על המסך.

להסרה ממחשב Macintosh

- 1 לחץ פעמיים על התיקייה **Applications:HP All-in-One Software**.
- 2 לחץ פעמיים על **Uninstaller**.
- 3 בצע את ההוראות שמופיעות על המסך.

דרישות מערכת

המפרטים הבאים עשויים להשתנות ללא הודעה.

דרישות מחשב אישי		
פריט	מינימום	מומלץ
מעבד Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	כל מעבד Pentium II, Celeron של Intel או מעבד תואם	Intel Pentium III או מתקדם יותר
RAM Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	64 MB	128 MB או יותר
שטח דיסק הדרוש להתקנה	300 MB	
שטח דיסק נוסף הדרוש לתמונות סרוקות	50 MB	
צג	800 x 600 SVGA עם צבע 16 ביט	
מדיה	כונן תקליטורים	
I/O (קלט/פלט)	יציאת USB זמינה	
גישה לאינטרנט		מומלץ
כרטיס קול		מומלץ
אחרים	I.E. 5.0 או מתקדם יותר או Adobe Acrobat 4 מתקדם יותר	

דרישות מקינטוש		
פריט	מינימום	מומלץ
מעבד	מעבד G3 או גבוה יותר	

דרישות מקינטוש		
פריט	מינימום	מומלץ
RAM	64 MB	128 MB
Macintosh OS 9	128 MB	256 MB
Macintosh OS X	200 MB	
שטח דיסק הדרוש להתקנה	50 MB	
שטח דיסק נוסף הדרוש לתמונות סרוקות	SVGA 800 x 600	
צג	כונן תקליטורים	
מדיה	יציאת USB זמינה	
I/O (קלט/פלט)	מומלץ	
גישה לאינטרנט	מומלץ	
כרטיס קול		

מפרטי נייר

קיבולות מגשי נייר

סוג	משקל נייר	מגש הזנה ¹	מגש פלט ²
נייר רגיל	60 עד 90 גרם/מ"ר (16 to 24 lb.)	100	50 שחור, 20 צבע
נייר Legal	75 עד 90 גרם/מ"ר (20 to 24 lb.)	100	50 שחור, 20 צבע
כרטיסיות	200 גרם/מ"ר אינדקס מקסימום (110 lb)	40	10
מעטפות	75 עד 90 גרם/מ"ר (20 to 24 lb.)	15	10
כרזות	60 – 90 גרם/מ"ר (16 to 24 lb.)	20	20 או פחות
שקפים	לא ישים	25	25 או פחות
מדבקות	לא ישים	20	20
4x6 Photo	236 גרם/מ"ר (145 lb)	30	30

1 קיבולת מרבית

2 קיבולת מגש הפלט תלויה בסוג הנייר ובכמות הדיו שבשימוש. HP ממליצה לרוקן את המגש לעתים קרובות.

גודלי נייר

סוג	גודל
נייר	Letter: 11 x 8.5 אינץ' (279.4 x 215.9 מ"מ) Legal: 14 x 8.5 אינץ' (355.6 x 215.9 מ"מ) Executive: 10.5 x 7.25 אינץ' (266.7 x 184.2 מ"מ) A4: 297 x 210 מ"מ A5: 210 x 148 מ"מ B5: 257 x 182 מ"מ
כרזה	Letter: 11 x 8.5 אינץ' (279 x 216 מ"מ) A4: 11.69 x 8.27 אינץ' (297 x 210 מ"מ)
מעטפות	U.S. #10: 9.5 x 4.12 אינץ' (241.3 x 104.8 מ"מ) A2: 5.75 x 4.37 אינץ' (146 x 111 מ"מ) DL: 8.66 x 4.33 אינץ' (220 x 110 מ"מ) C6: 6.38 x 4.49 אינץ' (162 x 114 מ"מ)
שקפים	Letter: 11 x 8.5 אינץ' (279 x 216 מ"מ) A4: 297 x 210 מ"מ
כרטיסיות	3 x 5 אינץ' (127 x 76.2 מ"מ) 4 x 6 אינץ' (152 x 101.6 מ"מ) 5 x 8 אינץ' (203.2 x 127 מ"מ) A6: 148.5 x 105 מ"מ כרטיסי Hagaki: 148 x 100 מ"מ
מדבקות	Letter: 11 x 8.5 אינץ' (279 x 216 מ"מ) A4: 297 x 210 מ"מ
מותאם אישית	3 x 5 אינץ' עד 14 x 8.5 אינץ' (127 x 76.2 עד 356 x 216 מ"מ)
מזין מסמכים אוטומטי (ADF)	
נייר רגיל	16 עד 36 ליברה מסוג long grain – 35 דפים לכל היותר
נייר מיוחד	HP Premium Inkjet HP Bright White Inkjet
שקפים, מדיית צילום ותצלומים	לא נתמך

מפרטי הדפסה

- 1200 x 1200 dpi שחור עם טכנולוגיית שיפור רזולוציה (REt)
- 1200 x 1200 dpi שחור עם טכנולוגיית HP photoREt III
- שיטה: הזרקת דיו תרמית לפי דרישה
- שפה: HP PCL Level 3, PCL3 GUI, או PCL 10
- מהירויות ההדפסה משתנות בהתאם למורכבות המסמך.
- מחזור עבודה: 500 דפים מודפסים בחודש (בממוצע)
- מחזור עבודה: 3000 דפים מודפסים בחודש (מרבי)

מהירות (דפים לדקה)	רזולוציה (dpi)		Mode
2	1200 x 1200	שחור	Best/inkjet/1 200
0.5	200 x 1200 (4800 dpi במצב מיטבי) ¹	צבע	
7	600 x 600	שחור	רגילה
4	600 x 600	צבע	
8	600 x 600	שחור	Everyday
6	600 x 600	צבע	
עד 19.0	300 x 300	שחור	מהירה
עד 15.0	300 x 300	צבע	

1 הדפסת צבע מיטבית 1200 x 4800 dpi על נייר צילום Premium Photo, 1200 x 1200 dpi קלט. ...

מפרטי שוליים בהדפסה

עליונים (קצה מוביל)	תחתונים (קצה מסיים) ¹	שמאליים	ימניים	
גיליונות נייר				
1.8 מ"מ (אינץ')	11.7 מ"מ (אינץ')	6.4 מ"מ (אינץ')	6.4 מ"מ (אינץ')	U.S. letter
1.8 מ"מ (אינץ')	11.7 מ"מ (אינץ')	6.4 מ"מ (אינץ')	6.4 מ"מ (אינץ')	U.S. legal
1.8 מ"מ (אינץ')	11.7 מ"מ (אינץ')	6.4 מ"מ (אינץ')	6.4 מ"מ (אינץ')	U.S. executive
1.8 מ"מ (אינץ')	11.7 מ"מ (אינץ')	3.4 מ"מ (אינץ')	3.4 מ"מ (אינץ')	ISO A4
1.8 מ"מ (אינץ')	11.7 מ"מ (אינץ')	3.4 מ"מ (אינץ')	3.4 מ"מ (אינץ')	ISO A5
1.8 מ"מ (אינץ')	11.7 מ"מ (אינץ')	3.4 מ"מ (אינץ')	3.4 מ"מ (אינץ')	JIS B5

עליונים (קצה מוביל)	תחתונים (קצה מסיים) ¹	שמאליים	ימניים	
מעטפות				
U.S. No. 10	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')
A2 (5.5 baronial)	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')
Intl. (בינלאומי) DL	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')
Intl. (בינלאומי) C6	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')
כרטיסיות				
U.S 3 x 5 אינץ'	0.07) 1.8 מ"מ (אינץ')	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')
U.S 4 x 6 אינץ'	0.07) 1.8 מ"מ (אינץ')	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')
U.S 5 x 8 אינץ'	0.07) 1.8 מ"מ (אינץ')	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')
ISO and JIS A6	0.07) 1.8 מ"מ (אינץ')	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')
148 x 100) Hagaki (מ"מ)	0.07) 1.8 מ"מ (אינץ')	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')	0.13) 3.2 מ"מ (אינץ')
תמונה נטולת מסגרת) (4 x 6	0	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0	0
כרטיס A6 נטול מסגרת (105 x 148.5 מ"מ)	0	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0	0
Hagaki נטול מסגרת (148 x 100 מ"מ)	0	0.46) 11.7 מ"מ (אינץ')	0	0

1 שוליים אלה אינם תואמים ל-LaserJet, עם זאת, אזור הכתיבה בכללותו תואם. אזור הכתיבה מוסט מהמרכז ב- 5.4 מ"מ (0.21 אינץ'), מצב הגורם לשוליים עליונים ותחתונים אסימטריים.....

מפרטי צילום

- עיבוד תמונה דיגיטלי
- עד 99 עותקים מהמקור (תלוי בדגם)
- הגדלה דיגיטלית בין 25 ל- 400% (תלוי בדגם)
- התאמה לגודל דף, פוסטר, מרובים על עמוד
- עד 19 עותקים לדקה בשחור, 14 עותקים לדקה צבעוני (תלוי בדגם)
- מהירויות הצילום משתנות בהתאם למורכבות המסמך.

mode		מהירות (דפים לדקה)	רזולוציית הדפסה (dpi)	רזולוציית סריקה (dpi) ¹
מיטבית	שחור	0.8	1200 x 1200 ²	2400 x 1200
	צבע	0.8	1200 x 1200 ²	2400 x 1200
רגילה	שחור	7	1200 x 600	1200 x 600
	צבע	4	600 x 600	1200 x 600
מהירה	שחור	עד 19	1200 x 300	1200 x 600
	צבע	עד 14	300 x 600	1200 x 600

1 מקסימום בהגדלה של 400%

2 שימוש בנייר צילום או premium inkjet paper

מפרטי פקס

- פקס צבעוני Walk up
- עד 100 חיוגים מהירים (תלוי בדגם)
- עד 100 עמודים בזיכרון (תלוי בדגם) (מבוסס על ITU-T Test Image #1 ברזולוציה סטנדרטית) דפים מורכבים יותר או רזולוציה גבוהה יותר ידרשו זמן ושטח זיכרון רבים יותר.
- פקס ידני מרובה עמודים
- חיוג חוזר אוטומטי (עד חמש פעמים)
- דוחות אישור ופעילות
- CCITT/ITU קבוצה 3 פקס עם מצב תיקון שגיאות
- מהירות שידור 36.6 קילובייט בשנייה
- מהירות של 6 שניות לעמוד במהירות של 33.6 קילובייט בשנייה (מבוסס על ITU-T Test Image #1 ברזולוציה סטנדרטית) דפים מורכבים יותר או רזולוציה גבוהה יותר ידרשו זמן ושטח זיכרון רבים יותר.
- איתור צלצול עם הפעלת פקס אוטומטי / מזכירה טלפונית

רגיל (dpi)	עדין (dpi)	צילום (dpi)	300 dpi (dpi)	
100 x 200	200 x 200	200 x 200 (גוויי אפור 8 ביט)	300 x 300	שחור
200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200	צבע

מפרטי סריקה

- יצירת פרוייקטי צילום
- עורך תמונות כלול
- תוכנת OCR ממירה אוטומטית לטקסט שניתן לעריכה
- מהירויות הסריקה משתנות בהתאם למורכבות המסמך.

פריט	תיאור
רזולוציה	אופטית 2400 dpi x 1200 dpi, עד 19200 dpi משופרת
צבע	צבע 48 ביט גוני אפור 8 סיביות (256 רמות אפור)
ממשק	תואם TWAIN
אזור סריקה	US Letter, A4

מפרט פיזי

- גובה: 11.8 in. (30 cm)
- רוחב: 19.5 in. (49.6 cm)
- עומק: 15.5 in. (39.4 cm)
- משקל: 10.9 ק"ג (24 ליברות)

מפרט חשמלי

- צריכת חשמל: 60W מקסימום
- מתח מקור (קלט) VAC 100 - 240 , מוארק
- תדר קלט: 50 to 60 Hz
- זרם: 1.0 A מקסימום

מפרטים סביבתיים

- טווח טמפרטורות הפעלה מומלץ: 15-32 מעלות צלסיוס (59-90 פרנהייט)
- טווח טמפרטורות הפעלה מותר: 5 עד 40 מעלות צלסיוס (41 עד 104 פרנהייט)
- לחות: 15% - 85% לחות יחסית ללא עיבוי
- טווח טמפרטורות במצב ללא הפעלה (אחסון): 60÷ to -40÷ C (-40÷ to 140÷ F)

מפרטים נוספים

- זיכרון: 16.0-MB RAM , 8.0-MB ROM
אם יש לך גישה לאינטרנט, באפשרותך לקבל מידע נוסף באתר של HP בכתובת:
www.hp.com/support

וכנית ניהול סביבתי למוצר

הגנת הסביבה

חברת Hewlett-Packard מחויבת לספק מוצרים איכותיים וידידותיים לסביבה. מוצר זה תוכנן עם מספר תכונות כדי למזער את הפגיעה בסביבה.
למידע נוסף, בקר באתר Commitment to the Environment (מחויבות לסביבה) של HP בכתובת:

<http://www.hp.com/abouthp/environment>

יצירת אוזון

מוצר זה אינו יוצר כמויות ניכרות של גז אוזון (O_3).

צריכת אנרגיה

צריכת האנרגיה פוחתת משמעותית במצב Power Save, החוסך במשאבים טבעיים ובכסף מבלי לפגוע בביצועים הגבוהים של המוצר. מוצר זה כשיר ל- Energy Star®, שהיא תוכנית התנדבותית לעידוד הפיתוח של מוצרים משרדיים חסכוניים באנרגיה.



ENERGY STAR הוא סימן שירות רשום של U.S. EPA. כשותפה ב- ENERGY STAR, קבעה חברת HP שמוצר זה עונה על הנחיות ENERGY STAR לחיסכון באנרגיה.
למידע נוסף אודות הנחיות ENERGY STAR, בקר באתר האינטרנט הבא:

<http://www.energystar.gov>

שימוש בנייר

מוצר זה מתאים לשימוש בנייר ממוחזר בהתאם לתקן DIN 19309.

פלסטיק

חלקי פלסטיק שמשקלם עולה על 25 גרם מסומנים בהתאם לתקנים בינלאומיים המשפרים את האפשרות לזיהוי סוגי פלסטיק למטרות מחזור בסיום חיי המוצר.

גיליונות נתוני בטיחות של חומרים

גיליונות נתוני בטיחות חומרים (MSDS) ניתן למצוא באתר האינטרנט של HP בכתובת:

<http://www.hp.com/go/msds>

אם אתה נמצא בארה"ב או בקנדה ואין לך גישה לאינטרנט, התקשר לשירות פקס לפי דרישה U.S. HP FIRST במספר (800) 231-9300. הקש 7 לקבלת רשימה של גיליונות נתוני בטיחות חומרים.

לקוחות ברחבי העולם ללא גישה לאינטרנט יתקשרו למספר (404) 329-2009 למידע נוסף

תוכנית מחזור

HP מציעה מספר גדול והולך של תוכניות החזרת מוצרים ומחזור במדינות רבות, בנוסף לשותפויות עם מספר מרכזי מחזור מוצרי אלקטרוניקה מהגדולים בעולם. HP גם חוסכת משאבים על-ידי חידוש ומכירה מחדש של חלק ממוצריה הנפוצים ביותר.

הודעות תקינה

הפרקים הבאים מתארים דרישות סוכנויות תקינה שונות לגבי מוצרים.

הודעה למשתמשי רשת הטלפונים האמריקנית: דרישות FCC

ציוד זה עומד בדרישות FCC, חלק 68. על ציוד זה מודבקת מדבקה שכוללת, בית שאר המידע, את מספר הרישום של FCC ואת המספר השווה של המצלל (REN) של ציוד זה. אם תתבקש, ספק מידע זה לחברת הטלפון שלך.

עם ציוד זה ניתנים גם כבל טלפון תואם FCC ותקע מודולרי. ציוד זה נועד להיות מחובר לרשת הטלפונים או לחיווט במשרדים באמצעות שקע מודולרי תואם שתואם לחלק 68. ציוד זה מתחבר אל רשת הטלפונים באמצעות השקע ממשק לרשת הסטנדרטי הבא:

USOC RJ-11C

REN מסייע בקביעת מספר ההתקנים שביכולתך לחבר לקו הטלפון שלך ושיצלצלו כשמתקשרים אל מספר הטלפון שלך. התקנים רבים מידי על קו אחד עלולים לגרום לכך שלא יישמע צלצול של

שיחה נכנסת. במרבית האזורים, אך לא בכולם, מספר ההתקנים של ה-REN לא צריך להיות גדול מ-5. כדי לוודא מהו מספר ההתקנים שאפשר לחבר לקו, שנקבע לפי REN, עליך לפנות אל חברת הטלפון המקומית ולברר מהו ה-REN המקסימלי לאזור החיוג שלך.

אם ציוד זה גורם נזק לרשת הטלפון, חברת הטלפון שלך עשויה לנתק זמנית את הזירות הניתן לך. במידת האפשר, הם יודיעו לך על כך מראש. אם הודעה מראש אינה מעשית, תימסר לך הודעה בהקדם האפשרי. כמו כן תימסר לך הודעה על זכותך להגיש תלונה ל-FCC. חברת הטלפון שלך עשויה לבצע שינויים במתקנים, בציוד, בפעולה, או בהליכים שלה. שינויים אלה עשויים להשפיע על הפעולה התקינה של הציוד. אם יבצעו שינויים, תימסר לך הודעה מראש כדי לאפשר לך לתחזק שירות ללא הפסקות.

אם יש לך בעיות עם ציוד זה, פנה אל היצרן, או חפש במקום אחר במדריך זה מידע אודות אחריות או תיקון. חברת הטלפון שלך עשויה לבקש ממך לנתק את הציוד הזה מהרשת עד לאחר תיקון הבעיה או עד שתהיה בטוח כי הציוד פועל כראוי.

אין להשתמש בציוד זה על שירות coin service שמספקת חברת הטלפונים. חיבור לקו מסיבות Party lines כפופה בתשלום תעריפים ארציים. לקבלת מידע נוסף פנה אל ועדת השירותים הציבוריים במדינתך, אל ועדת השירות הציבורי, או אל ועדת התאגידים. ציוד זה כולל אפשרות לחיוג אוטומטי. בעת תכנות ו/או ביצוע שיחות בדיקה למספרי חירום:

- הישארו על הקו והסבירו למשלח את הסיבה לשיחת הטלפון.
 - בצעו פעולות אלה מחוץ לשעות השיא, כמו למשל מוקדם בבוקר או מאוחר בערב.
- הודעה:** כללי תאימות עזרי שמיעה של FCC לטלפונים אינם חלים על ציוד זה.

חוק ההגנה על צרכני הטלפון משנת 1991 אוסר על כל אדם להשתמש במחשב או בכל התקן אלקטרוני אחר, לרבות מכשירי פקס, כדי לשלוח הודעה אלא אם הודעה זו מכילה בבירור בשוליים בראש או בתחתית כל עמוד ששודר או בעמוד הראשון של השידור, את התאריך והשעה שבו הוא נשלח וזיהוי של העסק, גוף אחר, או אדם אחר ששולח את ההודעה ואת מספר הטלפון של המכונה השולחת או כל עסק, גוף אחר או אדם. (מספר הטלפון הניתן אינו חייב להיות מספר 900 או כל מספר אחר שמחיר השיחה בו גבוה ממחיר שיחה בין-עירונית). על מנת לתכנת את המידע הזה בפקס, יש לבצע את הצעדים המתוארים בתוכנה.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Caution! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

התקן דיגיטלי זה אינו חורג ממגבלות Class B לפליטת רעש רדיו ממתקן דיגיטלי, כפי שנקבע בתקנות הפרעות רדיו של משרד התקשורת הקנדי.

הודעה למשתמשי רשת הטלפונים הקנדית:

תווית Industry Canada מזהה ציוד מאושר. משמעותו של אישור זה שהציוד עומד בדרישות דרישות הגנה, תפעול ובטיחות של רשת התקשורת כפי שתוארו במסמך(ים) מתאימים של דרישות טכניות מציוד מסופים. המחלקה אינה מתחייבת שהציוד יפעל לשביעות רצונו של המשתמש.

לפני התקנת הציוד, על המשתמשים לוודא שמותר לחבר אותו אל הרשת של חברת הטלפונים המקומית. כמו כן יש להתקין את הציוד באמצעות שיטת חיבור מקובלת. על הצרכן להיות מודע לכך שתאימות לתנאים שלעיל עשויה שלא למנוע פגיעה בטיב השירות במצבים מסוימים.

יש לתאם תיקוני ציוד מאושר עם נציג שהוסמך על ידי הספק. תיקונים או שינויים שיבצע המשתמש בציוד, או תפקוד לקוי של הציוד, עשויים לתת לחברת התקשורת סיבה לדרוש מהמשתמש לנתק את הציוד.

על המשתמשים לוודא להגנתם שחיבורי הארקה החשמל, קווי הטלפון ומערכת הצנרת המתכתית הפנימית, אם קיימת, מחוברים יחדיו. אמצעי זהירות זה עשוי להיות חשוב במיוחד באזורים כפריים.

זהירות! אל למשתמשים לנסות לבצע חיבורים אלה בעצמם. עליהם לפנות אל סמכות הפיקוח החשמלי המתאימה, או לחשמלאי, בהתאמה.

הערה: מספר REN שמוקצה לכל התקן מסוף מספק אינדיקציה למספר המסופים המרבי שמותר לחבר לממשק טלפון. סופו של ממשק יכול להיות שילוב של התקנים שכפוף רק לדרישה שכמות מספרי REN של כל ההתקנים לא תהיה גדולה מ-5.

REN למוצר זה הוא 0.3B, בהתבסס על תוצאות הבדיקה של FCC Part 68.

הודעה לכל המשתמשים באזור הכלכלי האירופי (EEA)



מוצר זה נועד לשימוש ברשתות טלפון אנלוגיות במדינות הבאות:

גרמניה	בריטניה	הולנד
צרפת	ספרד	איטליה
בלגיה	לוקסמבורג	שוודיה
אוסטריה	דנמרק	אירלנד
נורבגיה	פינלנד	שווייץ
יוון	פורטוגל	

תאימות לרשת תלויה בהגדרות שבחר הלקוח, שאותן יש לאפס כדי להשתמש בציוד ברשת טלפונים במדינה/אזור שונים מאלו שבהם נרכש המוצר. פנה אל הספק או אל חברת Hewlett-Packard אם נחוצה לך תמיכה נוספת למוצר.

ציוד זה אושר על ידי היצרן בהתאם להוראה 1999/5/EC (annex II) לחיבור מסוף יחיד ככל-אירופאי לרשת הטלפונים הציבוריים (PSTN). עם זאת, בגלל הבדלים בין PSTN השונים של מדינות שונות, האישור לכשעצמו אינו מעניק אבטחה ללא תנאים לפעולה מוצלחת של כל נקודה ברשת PSTN.

במקרה של בעיות, פנה תחילה אל ספק הציוד שלך

notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

הודעה למשתמשי רשת הטלפונים הגרמנית

מוצרי HP 6100 Series נועדו להתחבר אך ורק לרשת טלפונים ציבורית אנלוגית (PSTN). חבר את תקע מחבר הטלפון TAE N שמוספק עם hp officejet 6100 series אל השקע בקיר (code N) TAE 6. במוצרי hp officejet 6100 series ניתן להשתמש בהתקן יחיד ו/או בשילוב (בחיבור סדרתי) עם ציוד מאושר אחר.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (יפן)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

הודעה לצרכים בקוריאה

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
declares that the product

Product Name: hp officejet 6100 series (Q1636A)

Model Number(s): officejet 6105 (Q1637A), officejet 6110 (Q1638A), officejet 6110xi (Q1639A), officejet 6110v (Q1640A)

Product Options: All

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11

IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4

UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995

NOM-019-SCFI-1993

IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1
(Laser/LED)

EMC: CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B
CISPR24:1997/EN55024:1998

IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995

IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AS/NZS 3548: 1992

CNS13438

FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

GB 9254-1998

Telecom TBR21: 1998, EG 201 121: 1998

Supplementary Information

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, and the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or
Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

חלק זה מסביר את מידע השירות שמסופק על ידי Hewlett-Packard.

אם אינך מוצא את התשובה בתיעוד המודפס או המקוון המצורף למוצר, באפשרותך לפנות לאחד משירותי התמיכה של HP הרשומים בעמודים הבאים. שירותי תמיכה מסוימים ניתן לקבל רק בארה"ב וקנדה, בעוד ששירותים אחרים זמינים במדינות/אזורים רבים ברחבי העולם. אם לא רשום מספר של שירות תמיכה במדינה או באזור שלך, פנה לסוכן מורשה של HP הקרוב ביותר אליך, לקבלת עזרה.

קבל תמיכה ומידע נוסף מהאינטרנט

אם יש לך גישה לאינטרנט, באפשרותך לקבל מידע נוסף באתר של HP בכתובת:

www.hp.com/support

אתר זה מציע תמיכה טכנית, מנהלי התקנים, חומרים מתכלים ומידע הזמנות.

תמיכת לקוחות של hp

יתכן שתוכנות של חברות אחרות מצורפות ל-HP OfficeJet. אם תיתקל בבעיות בתוכניות אלו, תקבל את העזרה הטובה ביותר על ידי פניה למומחים של חברות אלו.

לפני שתפנה לתמיכת הלקוחות HP, בצע את הפעולות הבאות.

1 ודא כי:

- א היחידה מחוברת לחשמל ומופעלת.
- ב מחסניות הדיו המתאימות מותקנות כראוי.
- ג הנייר המומלץ טעון כנדרש במגש ההזנה.

2 אתחל את היחידה:

- ד כבה את היחידה באמצעות הלחצן On הנמצא בלוח הקדמי של היחידה.
- ה נתק את חבל החשמל מחלקה האחורי של היחידה.
- ו חבר חזרה את הכבל החשמל ליחידה.
- ז הפעל את היחידה באמצעות הלחצן On.

3 למידע נוסף, עיין באתר האינטרנט של HP, בכתובת:

www.hp.com/support

- 4 אם אתה עדיין נתקל בבעיות וברצונך לשוחח עם נציג תמיכת לקוחות של HP:
- הכן את המספר הסיידורי ומספר זיהוי השירות. להצגת המספר הסיידורי, בלוח הקדמי, לחץ על **Enter** ועל **Start Copy, Black** בוזמנית, עד להצגת תפריט Info בתצוגת הלוח הקדמי. כדי להציג את מספר זיהוי השירות, לחץ על **Enter** ועל **Start Copy, Color** בוזמנית.
 - הדפס דוח בדיקה עצמית. לקבלת מידע על הדפסת דוח זה, ראה "הדפס דוח בדיקה עצמית" בעמוד 42.
 - הכנת עותק צבעוני.
 - היה מוכן לתאר את פרטי הבעיה.
- 5 התקשר לשירות תמיכת הלקוחות של HP. עליך להיות בקרבת היחידה במהלך השיחה.

התקשרות בארה"ב בתקופת האחריות

התקשר לטל. (208) 323-2551 בימים שני עד שישי משעה 6 בבוקר ועד 10 בלילה לפי שעון Mountain Standard Time (גריניץ' -7) ובימי שבת בין 9 בבוקר לבין 4 אחה"צ שעון MST. שירות זה הוא ללא תשלום במהלך תקופת האחריות; עם זאת יחולו עליך הוצאות הטלפון לשיחת חוץ. מחוץ לתקופת האחריות, יתכן שתחויב בתשלום.

התקשרות ברחבי העולם

המספרים הרשומים מטה נכונים לתאריך הדפסת מדריך זה. לקבלת רשימה עדכנית של מספרי שירות ותמיכה של HP, בקר באתר הבא ובחר מדינה, אזור או שפה:

www.hp.com/support

לקוריאה, באפשרותך לבקר גם בכתובת זו:

www.hp.co.kr/

ליפן, באפשרותך לבקר בכתובת זו:

www.hp.com/jp

ניתן להתקשר למרכז התמיכה של HP במדינות הבאות או באזורים הבאים. אם המדינה או האזור שלך אינם רשומים, פנה אל הספק או למשרד מכירות ותמיכה של HP הקרובים אליך, כדי לברר כיצד לקבל שירותים.

התמיכה ניתנת חנים בתקופת האחריות, אולם, תחויב עבור שיחת הטלפון. במקרים מסוימים, יגבה גם תעריף קבוע עבור כל אירוע בודד.

לתמיכה טלפונית באירופה, חפש את הפרטים והתנאים לתמיכה טלפונית במדינה או באזור שלך על-ידי חיפוש באתר האינטרנט הבא:

<http://www.hp.com/cposupport/loc/regional.html>

לחילופין, באפשרותך לשאול את הספק או להתקשר ל HP - במספר הטלפון המצוין בחוברת זו.

כחלק מהמאמץ המתמשך לשיפור שירות התמיכה הטלפונית, מומלץ לבקר באתר האינטרנט באופן סדיר לקבלת מידע חדש אודות תכונות שירות ואספקה.

מדינה / אזור	תמיכה טכנית של HP	מדינה / אזור	תמיכה טכנית של HP
אמריקה מרכזית ושל קיבים	1-800-711-2884	מקסיקו	01-800-472-6684
אוסטריה	+43 (0) 810 00 6080	מקסיקו (מקסיקו סיטי)	5258-9922
אוסטרליה	+61 3 8877 8000 1902 910 910	מרוקו ¹	+212 22404 747
אוקראינה	+7 (380-44) 490-3520	נורבגיה	+47 22 11 6299
איחוד נסיכויות המפרץ	+971 4 883 8454	ניו-זילנד	0800 441 147
איטליה	+39 0226410350	סין	86 10 6564 5959
אינדונזיה	62-21-350-3408	סינגפור	(65) 272-5300
אירופה (אנגלית)	+44 (0) 207 512 5202	סלובקיה	+421 2 682 08080
אירלנד	+358 (0) 1 662 5525	ספרד	+34 902 321 123
אלג'יר ¹	+213 (0) 61564 543	עומן	+971 4 883 8454
אקוודור	1800-711-2884	ערב הסעודית	+800 897 14440
ארגנטינה	0810-555-5520	פוארטו ריקו	1-877-232-0589
בחריין (דובאי)	800 728	פולין	+48 22 865 98 00
בלגיה (הולנדית)	+32 (0) 2 626 8806	פורטוגל	+351 21 3176333
בלגיה (צרפתית)	+32 (0) 2 626 8807	פיליפינים	632-867-3551
ברזיל (Demais Localidades)	0800 157751	פינלנד	+358 (0) 203 47 288
ברזיל (סן פאולו רבתי)	(11) 3747 7799	פלשתיין	+971 4 883 8454
בריטניה	+44 (0) 207 512 52 02	פנמה	001-800-7112884
גואטמלה	1800-995-5105	פרו	0-800-10111
דנמרק	+45 39 29 4099	צ'ילה	800-360-999
דרום אפריקה (בתוך הרפובליקה הדרום אפריקנית)	086 000 1030	צ'ינה	+420 (0) 261307310
דרום אפריקה (מחוץ לרפובליקה הדרום אפריקנית)	+27-11 258 9301	צרפת (34 יורו לדקה)	0892 69 60 22
הודו	1-600-112267 91 11 6826035	צרפת (0.12 יורו לדקה)	+49 (0) 180 52 58 143
הולנד	+31 (0) 20 606 8751	קולומביה	9-800-114-726
הונג-קונג	+85 (2) 3002 8555	קוסטה ריקה	0-800-011-0524
הונגריה	+36 (0) 1 382 1111	קוריאה (סאול)	+82 (2) 3270 0700
ווייטנאם	84-8-823-4530	קוריאה (מחוץ לסאול)	080 999 0700
ונצואלה	0800-47468368 או 800-477-7777	קטאר	+971 4 883 8454
ונצואלה (קראקס)	(502) 207-8488	קנדה בתקופת אחריות	(905) 206 4663
טאיוואן	+886-2-2717-0055 0800 010 055	קנדה לאחר תקופת אחריות (מחיר לשיחה)	1-877-621-4722
טוניס ¹	+216 1891 222	רומניה	+40 1 315 44 42 01 3154442
יוון	+30 1060 73 603	חבר העמים הרוסי, מוסקבה	+7 095 797 3520
יפן	0570 000 511 +81 3 3335 9800	חבר העמים הרוסי, סנט פטרסבורג	+7 812 346 7997
ירדן	+971 4 883 8454	שוודיה	+46 (0)8 619 2170
ישראל	+972 (0) 9 8304848	שווייץ ²	+41 (0) 84 880 1111
כוויית	+971 4 883 8454	תאילנד	+66 (2) 661 4000
לבנון	+971 4 883 8454	תורכיה	+90 216 579 7171
מלזיה	1-800-805405	תימן	+971 4 883 8454
מצרים	02 532 5222		

המוקד הטלפוני הזה תומך בלקוחות דוברי צרפתית מהמדינות הבאות: מרוקו, טוניס, אלג'יריה.
מוקד טלפוני זה תומך בלקוחות דוברי גרמנית, צרפתית ואיטלקית בשווייץ.

1
2

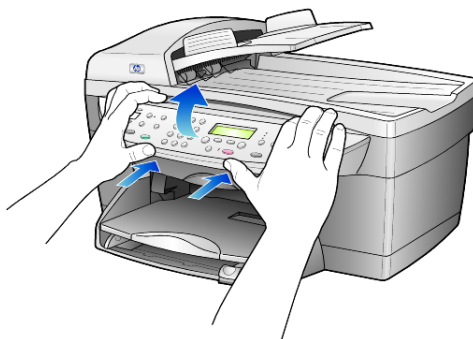
שיחות באוסטרליה לאחר האחריות

אם המוצר אינו נמצא במסגרת אחריות, באפשרותך להתקשר לטל. 03 8877 8000. תעריף תמיכה לכל אירוע שלא במסגרת אחריות בסך \$27.50 (inc GST) יחויב בכרטיס האשראי. באפשרותך גם להתקשר לטל. 1902 910 910 (\$27.50 לחיוב בחשבון הטלפון) משעה 9 בבוקר ועד 5 אחה"צ בימים שני עד שישי. (המחירים והשעות עשויים להשתנות ללא הודעה).

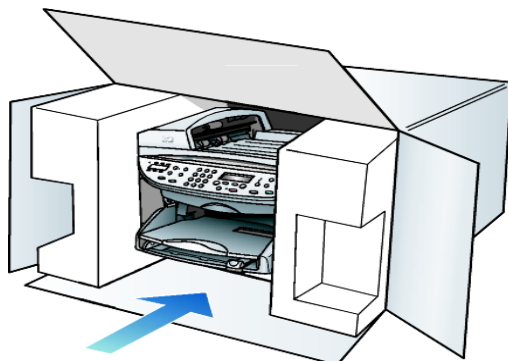
הכנת היחידה למשלוח

אם לאחר פניה לתמיכת הלקוחות של HP ביקור בנקודת המכירה, תבקש לשלוח את היחידה לתיקון, פעל לפי הוראות הכיבוי והאריזה להלן למניעת נזק נוסף למוצר של HP.

- 1 הפעל את היחידה.
אם לא ניתן להפעיל את המכשיר והמחשית במיקום מוצא, התעלם מצעדים 1 עד 6. לא תוכל להסיר את מחסניות ההדפסה. עבור לצעד 7.
- 2 פתח את דלת הגישה למחסנית ההדפסה.
- 3 הסר את מחסניות ההדפסה מהמחזיק והורד את התפסים. לקבלת מידע על הסרת מחסניות ההדפסה, ראה **החלפת מחסניות הדפסה** בעמוד 48.
- זהירות!** הסר את שתי המחסניות והורד את שני התפסים. אם לא תעשה זאת עלול להיגרם נזק ליחידה.
- 4 הכנס את מחסניות ההדפסה לשקית אטומה לאוויר למניעת התייבשות, והנח אותן בצד (אין לשלוח אותן עם המכשיר, אלא אם התבקשת לעשות זאת על ידי נציג שירות הלקוחות של HP).
- 5 כבה את היחידה.
- 6 סגור את דלת הגישה של גררת ההדפסה.
- 7 הסר את מכסה הלוח הקדמי לפי ההוראות הבאות:
א הנח את ידיך משני צידי מכסה הלוח הקדמי.
ב השתמש באגודלים כדי להסיר את המכסה מחלקו התחתון.



- 8 שמור את מכסה הלוח הקדמי. אל תשלח את מכסה הלוח הקדמי עם היחידה
- 9 אם חומרי האריזה המקוריים זמינים, ארוז את היחידה באריזה זו או השתמש בחומרי האריזה שהגיעו עם היחידה החליפית.



אם חומרי האריזה המקוריים אינם ברשותך, השתמש בחומרי אריזה נאותים אחרים. נזקי משלוח הנגרמים כתוצאה מאריזה בלתי נאותה ו/או העברה לא נאותה אינם מכוסים במסגרת האחריות.

10 הדבק את תווית המשלוח החוזר על חלקה החיצוני של הקופסה.

11 באריזה יש לכלול את הפריטים הבאים:

- תיאור קצר של התסמינים עבור אנשי השירות (דוגמאות לבעיות איכות הדפסה עשויות לסייע).
- עותק של חשבונית המכירה או הוכחת קניה אחרת לביסוס תקופת כיסוי האחריות.
- שם, כתובת ומספר טלפון שבו ניתן ליצור עמך קשר במשך היום.

מרכז הפצה של hp

להזמנת תוכנת HP Officejet, עותק מודפס של המדריך למשתמש, כרזת התקנה, או חלקי חילוף הניתנים להחלפה על ידי הלקוח, בצע את אחת הפעולות הבאות:

- בארה"ב או בקנדה חייג, 3232551 (208).
- בקר באתר האינטרנט הבא:

https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp

hp officejet 6100 series

משך אחריות מוגבלת (חומרה ועבודה): שנה אחת

משך אחריות מוגבלת (מדיית תקליטורים): 90 יום

משך אחריות מוגבלת (מחסניות דיו): 90 יום

שירות במסגרת אחריות

שירות מהיר

לקבלת שירות תיקונים מהיר של HP, על הלקוח לפנות תחילה למשרד שירות של HP או למרכז תמיכת לקוחות של HP לפתרון בעיות בסיסיות. לקבלת רשימת הצעדים שאותם יש לנקוט לפני פניה לתמיכת לקוחות, עיין **בתמיכת לקוחות HP** בעמוד 69.

אם מכשיר של לקוח זקוק להחלפת חלקים משנית ובדרך כלל חלקים אלה ניתנים להחלפה על-ידי הלקוח, ניתן לשלוח חלפים אלה להחלפה על-ידי הלקוח במשלוח מזורז. במקרה זה, HP תשלם מראש את עלויות המשלוח והמסים, תספק סיוע טלפוני בנוגע להחלפת החלפים, ותשלם את עלויות המשלוח והמסים עבור כל חלק ש-HP תבקש לקבל בחזרה.

מרכז שירות הלקוחות של HP עשוי להפנות לקוחות לספקי שירות מורשים המוסמכים על-ידי HP לטיפול במוצר HP.

שדרוגי אחריות

שדרג את האחריות הסטנדרטית לאחריות בת שלוש שנים עם חבילת התמיכה של HP (HP SUPPORTPACK). תקופת הכיסוי מתחילה בתאריך רכישת המוצר; יש לרכוש חבילה זו בתוך 180 יום מיום רכישת המוצר. תוכנית זו מציעה תמיכה טלפונית בין השעות 6:00 עד 22:00 MST (Mountain Standard Time) בימים שני עד שישי ובין השעות 9:00 עד 16:00 (MST) בימי שבת. אם במהלך שיחת תמיכה טכנית ייקבע שדרוש מוצר חלופי, HP תספק מוצר חלופי זה חינם ביום העסקים הבא. זמין בארה"ב בלבד.

למידע נוסף, התקשר 1-888-999-4747 או בקר באתר האינטרנט הבא:

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

מחוץ לארה"ב, התקשר למשרד תמיכת לקוחות HP המקומי. לקבלת רשימת מספרי טלפון לתמיכת לקוחות ברחבי העולם, עיין בהתקשרות במקומות אחרים בעולם בעמוד 70.

החזרת hp officeJet 6100 series לשירות

לפני החזרת HP OfficeJet לשירות, יש להתקשר לתמיכת לקוחות HP. לקבלת רשימת הצעדים שאותם יש לנקוט לפני פניה לתמיכת לקוחות, עיין **בתמיכת לקוחות HP** בעמוד 69.

הצגת הגבלת אחריות גלובלית של hewlett-packard

היקף האחריות המוגבלת

HP ("Hewlett-Packard") מתחייבת בפני הלקוח משתמש הקצה ("הלקוח") שכל מוצר מסדרת HP OfficeJet 6100 Series ("מוצר"), כולל תוכנה, אביזרים, מדיה ואספקה הקשורים בו, יהיה נקי מפגמים בחומר ובייצור לתקופה המפורטת בסעיף 2א להלן, שתחילתה מיום הרכישה על ידי הלקוח.

עבור כל מוצר חומרה, משך האחריות המוגבלת של HP יהיה שנה אחת עבור חלקים ושנה אחת עבור עבודה. עבור כל יתר המוצרים, משך האחריות המוגבלת של HP הן עבור חלקים והן עבור עבודה יהיה 90 יום.

עבור כל מוצר תוכנה, האחריות המוגבלת של HP חלה רק על כישלון בביצוע הוראות תכנות. HP אינה מתחייבת שהפעלת מוצר כלשהו תהיה ללא הפרעות ושגיאות.

האחריות המוגבלת של HP מכסה רק את הפגמים הנובעים משימוש רגיל במוצר ואינה חלה על בעיות אחרות כלשהן, כולל אלה שהן תוצאה של (א) תחזוקה בלתי מתאימה או שינויים, (ב) תוכנה, אביזרים, מדיה או מלאי שלא סופקו או שאינם נתמכים על ידי HP, או (ג) הפעלה החורגת מהמפרט של המוצר.

במוצרי חומרה כלשהם, השימוש במחסנית דיו שאינה מתוצרת HP או מחסנית דיו שעברה מילוי מחדש, אינו משפיע על האחריות הניתנת ללקוח, או כל חוזה תמיכה בין HP ובין הלקוח. עם זאת, אם יתברר שהנזק או הכשל נגרם כתוצאה משימוש במחסנית דיו שאינה מתוצרת HP, או מחסנית דיו שעברה מילוי מחדש, HP תחייב את הלקוח בעלויות העבודה והחומרים הסטנדרטיות שלה עבור השירות למוצר, בגין הכשל או הנזק.

אם בתקופת האחריות, תקבל HP הודעה לגבי פגם כלשהו במוצר, מתחייבת HP לתקן או להחליף את החלק הפגום על פי שיקולי החברה. במקרים בהם עלויות העבודה אינן מכוסות על ידי האחריות המוגבלת של HP, יבוצעו התיקונים בהתאם לעלויות העבודה הסטנדרטיות של HP.

אם אין באפשרות HP לתקן או להחליף, כמקובל, מוצר פגום הנמצא בתקופת האחריות, תחזיר HP ללקוח את הכסף ששילם תוך זמן סביר לאחר קבלת ההודעה על הפגם.

HP אינה מתחייבת לתקן, להחליף או להחזיר את הכסף, עד שהלקוח יחזיר את המוצר הפגום ל - HP.

חלקי-חילוף עשויים להיות חדשים, או כחדשים, כל עוד תפקוד החלק שווה לפחות לזה של החלק שהוחלף.

מוצרי HP, הכוללים כל מוצר, עשויים לכלול חלקים, רכיבים או חומרים מיוחדים שתפקודם אינו נופל מזה של חלקים, רכיבים או חומרים חדשים.

האחריות המוגבלת של HP לכל מוצר תקפה בכל מדינה/אזור או מקום שבו יש ל - HP תמיכה למוצר ושבו HP שיווקה את המוצר. רמת השירות תחת אחריות עשויה להשתנות בהתאם לתקנים מקומיים. HP אינה מתחייבת לשנות את הצורה, ההתאמה או הפעולה של המוצר על מנת שיפעל במדינה/אזור או מקום שהמוצר לא נועד לפעול שם.

מגבלות האחריות

עד למידה המותרת בחוק המקומי, HP או ספקי צד שלישי שלה, אינם נותנים אחריות אחרת מכל סוג שהוא, בין אם במפורש או במרומז, באשר לאחריות הניתנת למוצרי HP הנמצאים בתקופת האחריות, ומכחישים במיוחד אחריות משתמעת או תנאי סחירות, איכות משביעת רצון, וכשירות למטרה מסוימת.

מגבלות חבות

עד למידה המותרת בחוק המקומי, התרופות המופיעות בהצהרת אחריות מוגבלת זו, הנן התרופות היחידות והבלעדיות של הלקוח.

עד למידה המותרת בחוק המקומי, פרט להתחייבויות המפורשות בכתב אחריות מוגבלת זה, לא יהיו HP או ספקי צד שלישי שלה, אחראים לנזקים ישירים, עקיפים, מיוחדים, מקריים, או תוצאתיים, בין אם הם מסתמכים על חוזה, חוקי נזיקין, או כל תיאוריה משפטית אחרת, ובין אם ניתנה הודעה בדבר האפשרות לנזקים אלה.

חוק מקומי

כתב אחריות מוגבלת זה מעניק ללקוח זכויות חוקיות מסוימות. יתכן וללקוח ישנן גם זכויות נוספות העשויות להשתנות ממדינה למדינה בארה"ב, ממחוז למחוז בקנדה ומארץ לארץ בעולם.

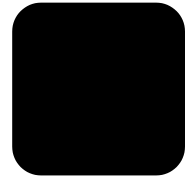
במידה וכתב אחריות מוגבלת זה אינו תואם את החוק המקומי, ייחשב כתב אחריות זה כאילו שונה כדי להתאימו לחוק מקומי זה. תחת חוק מקומי זה, הכחשות והגבלות מסוימות של כתב אחריות זה, עשויות שלא לחול על הלקוח. למשל, מדינות מסוימות בארה"ב וממשלות מסוימות מחוץ לגבולות ארה"ב (כולל מחוזות בקנדה), עשויות:

למנוע מההכחשות וההגבלות בכתב אחריות זה מלהגביל את זכויותיו החוקיות של צרכן (כמו למשל, אנגליה),

להגביל, באופן אחר, את יכולתו של היצרן לאכוף את ההכחשות וההגבלות, או

להעניק ללקוח זכויות אחריות נוספות, להגדיר תקופת אחריות מרומזת שהיצרן אינו יכול להתנחש לה, או שלא לאפשר הגבלה של תקופת האחריות המרומזת.

לעסקאות באוסטרליה וני-זילנד, התנאים בכתב אחריות מוגבלת זה, מלבד עד לגבול המותר לפי חוק, אינם מונעים, מגבילים או משנים, והנם תוספת לזכויות החוקיות החלות על המכירה של מוצרי HP ללקוחות אלו.



English

D

director, סקירה, 5

H

hp director, 5

hp officejet

פונקציות תפריט, 7

תוכנה, 5

hp photo & imaging

גלריה, 26

A

אחריות, 69

הצהרה, 76

שדרוגים, 75

שירות, 75

איכות, 18

איכות צילום מהירה, 18

איכות צילום מיטבית, 18

איכות צילום רגילה, 18

B

ביטול

לחצן, 4

סריקה, 26

פקס מתוזמן, 31

צילום, 24

בקרת רזולוציית פקס, 34

G

גודל נייר, שינוי לצילום, 15

גלויות, טעינה, 14

T

דוח בדיקה עצמית, 42

דוחות

בדיקה עצמית, 42

פקס אוטומטי, 33

פקס ידני, 33

פקס, 29

דיווח שגיאות, פקס, 33

דפוס צלצול מענה, 36

H

הגדרה

זווית תצוגה, 47

חיוג מהיר, 36

כותרת פקס, 38

מהירות גלילה, 46

מספר עותקים, 18

מצב חיסכון בחשמל, 46

שפה ומדינה, 51

תאריך ושעה, 37

הגדלת צילום, 4, 18, 20

הגדרת מהירות גלילה, 46

הגדרת מדינה, 51

הגדרת מצב חסכון חשמל, 46

הגדרת פקס בסיסית, 40

הגדרת שעה, 37

הגדרת תאריך, 37

הגדרות

איכות צילום מהירה, 18

איכות צילום מיטבית, 18

איכות צילום רגילה, 18

איכות צילום, 18

ברירות מחדל לצילום, 19

גודל נייר, 37

הגדלת צילום, 18

הקטנת צילום, 18

כותרת פקס, 38

מדינה ושפה, 51

מהירות גלילה, 46

מהירות צילום, 18

מצב חיסכון בחשמל, 46

עוצמת צילום בצבע, 19

עוצמת צלצול וצליל ביפ, 35

צילום בהיר יותר, 19

צילום כהה יותר, 19

צילום תצלום, 20

שיפורי טקסט, 19

שמירת צילום, 19

תאריך ושעה, 37

הגדרות ברירת מחדל

שינוי לצילום, 19

שחזור ברירות המחדל

המקוריות, 46

הגדרות ברירת המחדל של היצרן

שינוי לצילום, 19

שחזור, 46

הגדרות חיוג מהיר לפרטים, יצירה,

36

הדפסה

דוח בדיקה עצמית, 42

דוחות פקס, 33

מעטפות, 12

נייר רציף (כרזות), עצות

לטעינה, 15

פקסים בזיכרון, 39

הזזת שוליים, 22

הזמנת מחסניות הדפסה, 83

הזנת טקסט מלוח מקשים נומרי,

38

החזרת hp officejet 6100

series לשירות, 76

הצהרת תאימות, 66

הסרת תוכנה, 50

הקטנת צילום, 4, 18, 20

השהיית פקס, 31

התאמה לעמוד, 20

התאמת הגדרות

העתקה, 19

זווית תצוגה, 47

פקס, 35

התאמת עוצמת קול עבור פקס, 35

התחלה מהירה

סקירת ה- director, 5

שימוש עם המחשב, 5

התקנה

מידע נוסף, 49

התקנת כבל USB, 51

התקנה מחדש של תוכנה, 50

T

זווית תצוגה, הגדרה, 47

זמן מצב חסכון בחשמל, 46

N

חדות, שיפור צבעי תצלום, 19

חיוג חוזר באין מענה, 34

חיוג חוזר למספר תפוס, 34

חיוג חוזר, מספרים, 34

חיוג מהיר

הגדרה, 36

הזנת טקסט, 38

יצירת הגדרות

אינדיקטורים, 36

כדי לשגר פקס, 30

לחצנים, 3

גליות, 13, 14
הגדרת גודל נייר, 15
כרטיסי Hagaki, 14
מחסניות הדפסה, 43
מעטפות, 12
מקול ל-ADF, 10
מקור על הזכוכית, 9
נייר צילום, 13, 14
נייר, 10
עצות, 14
שינוי גודל נייר, 15

הזנת מלוח מקשים נומרי,
38
שיפור, 19

יישור מחסניות דיו, 45

כרטיסי Hagaki
טעינה, 14
כרטיסי ברכה, טעינה, 14
כותרת, פקס, 38

לוח מקשים נומרי, 3
הזנת טקסט, 38
לוח קדמי
הזנת טקסט, 38
סריקה מתוך, 25
תכונות, 3
לחצן מענה אוטומטי, 3, 32
לחצנים

איכות, 4, 18

בהיר יותר/כה יותר, 4,
19

ביטול, 4

הקטנה, הגדלה, 4, 18
התחל סריקה, 5, 25
חיוג מהיר, 3, 30, 36
לוח מקשים נומרי, 3, 38
לוח קדמי, 3

מספר עותקים, 4, 18

מענה אוטומטי, 32

סוג נייר, 23

סריקה אל, 4, 26

רזולוציה, 3

תכונות מיוחדות, 4, 22

תפריט, 4

ל-Director, 5

מגן מחסנית הדפסה, 43

מגש נייר, טעינה, 10

מגש פלט, 15

מאריך, 12

מדבקת גיהוץ לחולצות, 23

טעינה, 14

מזין מסמכים אוטומטי

טעינת מסמכי מקור, 10

מחסניות

החלפה, 45

יישור, 45

מחסניות דיו, ראה מחסניות

הדפסה

מחסניות הדפסה

אחסון, 43

החלפה, 43

מגן, 43

ניקוי, 46

מידע תקינה, 63

מסמכי מקור

הדפסת שנים על עמוד

אחד, 22

כיצד להניח ב-ADF, 10

כיצד להניח על זכוכית, 9

צילומים מרובים, 21

מספר עותקים, 4

הגדרה, 18

מספרי טלפון, 69

מספרי טלפון, שירותי תמיכה, 69

מספרים, חיוג חוזר, 34

מעטפות, טעינה, 12

מפרטים, 58

מצב תיקון שגיאות, 35

מרכז הפצה של hp, 74

נורת מצב חיסכון בחשמל, 46

נורית phone hook, 3

נורית סימן קריאה (נדרשת

התייחסות), 4

ניגודיות

שינוי עבור פקס, 34

תצוגת לוח קדמי, 47

נייר

הגדרת הגודל, 15

טעינה, 10

מומלץ, 10

עצות לטעינה, 14-15

שינוי גודל ברירת מחדל

עבור צילם, 15

שינוי הסוג, 15

נייר בגודל Legal

צילום מתוך, 18

נייר כרזות

עצות לטעינה, 15

נייר צילום 6x4 אינץ' טעינה, 13,

14

נייר צילום, טעינה, 13, 14

נייר רציף

עצות לטעינה, 15

נייר להזרקת דיו, טעינה, 14

ניירות hp, עצות לטעינה, 14

ניירות גיהוץ, 23

נמענים מרובים

שיגור פקס אל, 30

ניקוי

זכוכית, 41

חלק חיצוני, 42

מחסניות הדפסה, 46

תומך המכסה, 41

ניקוי הזכוכית, 41

סריקה

יעדים שונים, 26

לחצנים, 3

מהלוח הקדמי, 25

עצירה, 26

עצור

סריקה, 26

צילום, 24

עוצמת צילום צבעוני, 19

עוצמת צלצול וצלילי ביפ, הגדרה,

35

עוצמת קול, התאמה, 35

עזרה, 1

ערכת לימוד

תכונות הלוח הקדמי, 3

פקס

בהיר יותר, 4, 19

ביטול פקס מתוזמן, 31

בקרת מראה, 34

דוחות אישור, 33

דוחות העברה, 33

דוחות, 29, 33

דיווח שגיאות, 33

הגדרת גודל נייר, 37

הגדרת הקטנה

אוטומטית, 35

הגדרת כותרת, 38

הדפסה מחדש של פקס

בזיכרון, 39

הדפסת דוחות, 33

הזנת טקסט, 38

החלפת מחסניות הדפסה,

43

זמן מצב חסכון בחשמל,

46

יישור מחסניות דיו,

45

ניקוי הזכוכית,

41

ניקוי החלק החיצוני,

42

ניקוי מחסניות הדפסה,

46

ניקוי תומך המכסה,

41

שחזור ברירות המחדל

המקוריות,

46

תכונת 2 על 1,

22

תכונות מיוחדות,

4, 22

מגבלות,

9

תמונה, הזזה,

22

תמיכת לקוחות,

69

תמיכת לקוחות של hp,

69

תפריטים,

40

הגדרת פקס מתקדמות,

40

הדרת צילום,

24

חיוג מהיר, הגדרות,

40

מצב ותחזוקה,

40

פונקציות פקס,

40

תצוגת לוח קדמי,

3

הגדרת זווית תצוגה,

47

הגדרת שפה,

51

מהירות גלילה,

46

תצלומים

צילום,

20

שיפור, צילום,

19

תצלום,

20

איכות,

4, 18

הקטנה,

18

הגדרת מספר עותקים,

18

מספר צילומים על עמוד,

21

עבודות צילום מיוחדות,

20

מהירות,

18

עצירה,

24

מדבקת גיהוץ לחולצות,

23

צילום בהיר או כהה יותר,

4, 19

צילום כהה יותר,

19

צלול מובחן,

36

ק

קבלה, פקס,

32

קו טלפון – ריבוי מספרים,

36

ר

רזולוציה-שינוי עבור פקס,

34

ש

שגור

השהיית פקס,

31

פקס לנמענים מרובים,

30

פקס,

29

שוליים, הגדלה,

22

שחזור הגדרות ברירות המחדל

המקוריות,

46

שידור פקס,

30

שיפורים,

19

שיפורי מצב צילום,

20

שירותי תמיכה,

69

שמירת תמונה סרוקה,

35

שפה, הגדרה,

51

שקפים

בחירה מומלצת,

19

עצות לטעינה,

14

ת

תוויות

טעינה,

14

תזמון

ביטול פקס מתוזמן,

31

פקס,

31

תוכנה

מבוא,

5

הסרה והתקנה,

50

תומך מכסה, ניקוי,

41

תחזוקה

דוח בדיקה עצמית,

42

התאמת עוצמה צלול,

35

חיוג חוזר אוטומטי,

3, 34

חיוג חוזר למספר תפוס,

34

חיוג חוסר אוטומטי,

34

חיוג מהיר,

36

יצירת הגדרות ערכי חיוג

מהיר בודדים,

36

כהה יותר,

34

כותרת,

38

לחצנים,

3

מענה אוטומטי,

3

מצב תיקון שגיאות,

35

צלול מובחן,

36

קבלה ידנית,

32

קבלה,

32

רזולוציה,

3

שגור באמצעות שימוש

בהגדרות חיוג מהיר,

30

שגור בצבע,

30

שגור משהה,

31

שגור מתוזמן,

31

שגור פקס לנמענים

מרובים,

30

שגור,

29

שידור,

30

שינוי דפוס צלול מענה,

36

שינוי ניגודיות,

34

שינוי רזולוציה,

34

פקס בהיר או כהה יותר,

34

פקס, פונקציות תפריט,

40

פתרון בעיות

הסרה והתקנה מחדש של

תוכנה,

50

צ

צבע

עוצמת צילום,

19

פקס,

30

צילום

2 על 1,

22

מקור,

21

לחצנים,

3

שינוי הגדרות ברירת

מחדל,

19

עוצמת צבע,

19

כהה יותר,

4, 19

ברירות מחדל,

19

שיפורים,

19

הגדלה,

19

התאמה לעמוד,

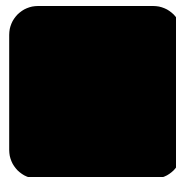
20

בהיר יותר,

4, 19

ביצוע צילומים,

17



השתמש במידע שלהלן כדי להזמין חומרים מתכלים עבור ה- HP OfficeJet 6100 Series.

הזמנת חומרי הדפסה

כדי להזמין חומרי הדפסה כגון נייר HP Premium Inkjet, שקפים HP Premium Inkjet, Transparency Film, נייר לגיהוץ HP Iron-On T-shirt Transfer, כרטיסי ברכה HP Greeting Cards, ראה את אחת האפשרויות הבאות:

- להזמנות בארה"ב ובקנדה, בקר באתר www.hpshopping.com.
 - להזמנות בכל המדינות/אזורים האחרים, בקר באתר www.hpshopping.com.
 - בחר **other countries** (מדינות אחרות), ולאחר מכן לחץ על **Yes** כדי לצאת מ-hpshopping.com.
- מתוך אתר זה באפשרותך לגשת ל- hpshopping.com לשפה או לאזור הספציפיים שלך.

הזמנת מחסניות דיו

הטבלה הבאה מפרטת את מחסניות הדיו המתאימות לשימוש עם ה- HP OfficeJet 6100 Series. מחסנית דיו צבעוני HP (מס' 58) נועדה לשימוש במקום מחסניות דיו שחור HP כדי להגדיל את יכולת ההדפסה הרגילה בארבעה צבעים ליכולת הדפסה בשישה צבעים.

מספר להזמנה ב-hp	מחסניות הדפסה
#56, 19 ml black print cartridge	מחסניות דיו שחור HP
#57, 17 ml color print cartridge	מחסניות דיו צבעוני HP
#58, 17 ml color print cartridge	מחסניות דיו צבעוני לצילום HP

אם יש לך גישה לאינטרנט, באפשרותך לקבל מידע נוסף באתר של HP בכתובת:

www.hp.com/support

בקר במרכז המידע של hp officejet

הוא כולל את כל הנחוץ לך כדי להפיק את המרב מה- HP OfficeJet.

- תמיכה טכנית
- חומרים מתכלים ומידע להזמנות
- עצות לפרוייקט
- דרכים לשיפור המוצר

www.hp.com/support

© 2002 Hewlett-Packard Company

הודפס בארה"ב, מקסיקו, גרמניה, סינגפור או סין



Q1636-90218