

hp officejet 6100 series all-in-one





guia de referência

© Copyright Hewlett-Packard Company 2002

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte deste documento pode ser fotocopiada, reproduzida ou traduzida para outro idioma sem a autorização prévia por escrito da Hewlett-Packard Company.



Adobe e o logotipo Acrobat são marcas registradas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Portions Copyright © 1989-2002 Palomar Software Inc. O HP OfficeJet 6100 Series inclui tecnologia de driver de impressora licenciada pela Palomar Software, Inc., www.palomar.com.

Copyright © 1999-2001 Apple Computer, Inc.

Apple, o logotipo Apple, Mac, o logotipo Mac, Macintosh e Mac OS são marcas comerciais da Apple Computer, Inc., registradas nos EUA e em outros países.

Número da publicação: Q1636-90211

Segunda edição: dezembro de 2002

Impresso nos EUA, México, Alemanha, Cingapura ou China.

Windows[®], Windows NT[®],

Windows ME[®], Windows XP[®] e Windows 2000[®] são marcas registradas da- Microsoft Corporation nos EUA.

Intel[®] e Pentium[®] são marcas registradas da Intel Corporation.

aviso

As informações contidas neste documento estão sujeitas à alteração sem prévia notificação e não devem ser consideradas como um comprometimento pela Hewlett-Packard Company. A Hewlett-Packard não será responsável por quaisquer erros que possam estar contidos neste documento, nem fornecerá nenhuma outra garantia de qualquer espécie, expressa ou implícita, com relação a este material, incluindo, mas não se limitando a, garantias de comercialização implícitas e adequação para um propósito particular.

A Hewlett-Packard Company não será responsável por danos incidentais ou conseqüenciais decorrentes de conexão, queda de fornecimento, desempenho ou utilização deste documento e do material do programa que ele descreve.

Nota: As informações sobre regulamentação podem ser encontradas na seção "Informações técnicas" do Manual de suporte e especificações.



Em muitos lugares, é ilegal fazer cópias dos seguintes itens. Em caso de dúvidas, primeiro verifique com um representante legal.

- Documentações governamentais:
 Passaportes
 - Documentos de imigração
 - Documentos de serviço seletivo
- Identificações policiais, cartões ou insígnias
- Selos governamentais:
 - Selos postais
 - Carimbos de produtos alimentícios
- Documentos ou cheques emitidos por instituições governamentais
- Papel-moeda, cheques de viagem ou ordens de pagamento
- Comprovantes de depósitos
- Direitos de copyright

informações de segurança

Aviso! Para evitar incêndio ou perigo de choque, não exponha esse produto à chuva ou a qualquer outro tipo de umidade.

Sempre siga as normas básicas de segurança ao utilizar esse produto para reduzir o risco de queimaduras ou choques elétricos.

AVISO: perigo de choque em potencial

- l Leia com atenção todas as instruções no pôster de configuração.
- 2 Ao conectar a unidade à fonte de energia, sempre utilize uma tomada elétrica aterrada. Se você não souber se a tomada está corretamente aterrada, consulte um eletricista qualificado.
- Observe todos os avisos e instruções marcados no produto.
- 4 Desconecte o produto da tomada antes de limpá-lo.
- 5 Não instale nem utilize esse produto em um local que contenha água ou que esteja molhado.
- 6 Instale o produto em um local firme e seguro.
- 7 Instale o produto em um local protegido no qual ninguém possa pisar nem tropeçar nos fios. Cuide também para que os fios não sejam danificados.
- Se o produto não operar normalmente, consulte a ajuda on-line da Solução de problemas.
- 9 O produto não fornece peças que possam ser consertadas pelo operador. Nestes casos, consulte uma equipe técnica qualificada para fazer os consertos.
- Mantenha o produto em uma área bem ventilada.

conteúdo



1	ajuda	. 1
2	inicialização rápida utilize o hp officejet com um computador funcões de menu do hp officejet	. 3 . 5 . 7
3	carregamento de originais e papel carregamento de originais carregamento de papel carregamento de envelopes carregamento de cartões postais ou cartões hagaki carregamento de papel fotográfico dicas para o carregamento de outros tipos de papel definição do tipo de papel definição do tamanho do papel	• 9 10 12 13 13 14 15 16
4	utilização dos recursos de cópia cópias execução de trabalhos especiais de cópia interrupção de cópias opções do menu de configuração de cópia	17 17 20 24 25
5	utilização dos recursos de digitalização digitalização de um original interrupção da digitalização mais informações	27 27 28 29
6	utilização dos recursos de fax envio de fax recepção de fax impressão de relatórios controle de resolução e contraste rediscagem automática	31 34 35 36 37
	utilização do Modo de correção de erros (ECM, Error Correction Mode) configuração de redução automática ajuste do volume alteração do Padrão de toques de atendimento (toque diferenciado) configuração de discagem rápida configuração do tamanho do papel definição de data e hora definição do cabeçalho de fax digitação de texto reimpressão de faxes na memória	37 38 38 39 40 40 40 41 42
	opções de menu do recurso de fax	43

conteúdo

7	manutenção do hp officejet	.45
	limpeza do vidro limpeza do vidro do AAD limpeza da parte posterior da tampa limpeza da parte externa trabalhar com os cartuchos de impressão restauração aos padrões de fábrica definição do tempo de economia de energia definição da velocidade de deslocamento definição do ângulo de visão do painel frontal	.45 .45 .46 .46 .46 .51 .51 .51
8	informações adicionais de configuração	.53
	possíveis problemas de instalação definição de idioma e país/região conexão do hp officejet ao computador remover e rejustador o software do hp officejet	.53 .55 .56 .57
9	informações técnicas	.9/ 59
	requisitos do sistema	.59 .60 .62 .62 .64 .64 .65 .65 .65 .65 .66 .66 .66
10	obtenção de suporte do ba officeiet 6100	.72
10	obtenção de suporte e outras informações pela Internet	.73 .73 .76 .78
11	informações da garantia	. 79
	serviço de garantia	.79 .79 .80 .80
	índice	.83

ajuda

ajuda	descrição
Pôster de configuração	O Pôster de configuração fornece instruções sobre como instalar e configurar o HP OfficeJet. Certifique-se de que esteja utilizando o pôster correto de seu sistema operacional (Windows ou Macintosh).
Tour do produto	O Tour exibe uma pequena introdução sobre o HP OfficeJet e suas funções, portanto você pode começar a usá-lo imediatamente. Ele pode ser acessado pelo botão Iniciar imediatamente após a instalação do software do HP OfficeJet.
Ajuda de Foto e imagem HP	A Ajuda de Foto e imagem HP fornece informações detalhadas sobre como utilizar o software do HP OfficeJet. Para usuários Windows: Vá para o Diretivo HP e clique em Ajuda. Para usuários Macintosh: Vá para o Diretivo HP e clique em Ajuda. A seguir, clique em Ajuda de Foto e imagem HP.
Guia de referência	O Guia de referência contém informações sobre o uso do HP OfficeJet e fornece assistência adicional para a solução de problemas no processo de instalação. Além disso, o Guia contém informações sobre como solicitar suprimentos e acessórios, especificações técnicas, suporte e informações sobre garantia.
Ajuda da Solução de problemas (somente Windows)	Para acessar as informações sobre a solução de problemas, vá para o Diretivo HP e clique em Ajuda . Abra o item Solução de problemas na Ajuda de Foto e imagem HP e acesse os links gerais de solução de problemas e os links para a ajuda da Solução de problemas, específico para o HP OfficeJet. A Solução de problemas também pode ser acessada pelo botão Ajuda , que aparece em algumas mensagens de erro.
Ajuda à Internet e suporte técnico	Se você acessar a Internet, será possível obter mais informações a partir do site da HP na Web pelo endereço:
	http://www.hp.com/support
	O site da Web também fornece respostas às perguntas mais freqüentes.
Arquivo Leiame	Depois de instalar o software, o arquivo Leiame poderá ser acessado pelo CD-ROM do HP OfficeJet 6100 Series ou pela pasta de programa do HP OfficeJet 6100 Series. Esse arquivo contém as informações mais recentes, de última hora, que não aparecem no Guia de referência nem na Ajuda on-line. Para acessar o arquivo Leiame, faça o seguinte: Para usuários Windows : Vá para a barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar , aponte para Programas ou Todos os programas (XP), aponte para Hewlett-Packard , a seguir, aponte para HP OfficeJet 6100 Series e escolha Exibir arquivo leiame . Para usuários Macintosh : vá para a pasta HD:Applications:HP OfficeJet Software .

ajuda	descrição
Ajuda na caixa de diálogo (somente Windows)	Para usuários Windows : Se você clicar em Ajuda em uma caixa de diálogo, as informações sobre opções e configurações serão exibidas na caixa de diálogo.
	🎒 hp officejet 6100 series - Copiar
	Configurações de cópia e aprimoramentos
	© Texto Otimizada
	C Foto C Normal C Ajustar à página
	C Misto C Rápida C Tamanhos de foto
	Tamanho real/personali
	Clarear/escurecer Reduzir/ampliar
	Real (100%) Exemplo de saída
	Saída da impressão
	Tipo de papel Tamanho:
	Iniciar cópia
	Para obter giuda enguanto estiver trabalhando em uma
	caixa de diálogo, clique em Ajuda .

inicialização rápida

2

É possível executar muitas funções utilizando o painel frontal ou o software do HP OfficeJet.

Mesmo que o HP OfficeJet não esteja conectado a um computador, o painel frontal pode ser utilizado para copiar, imprimir fotos ou enviar/receber documentos por fax. Os botões do painel frontal e do sistema de menus permitem alterar uma grande variedade de configurações.

recursos do painel frontal

Examine as ilustrações abaixo e identifique a localização dos botões no painel frontal.

Lado esquerdo do painel frontal



recurso	objetivo
1	Gancho fone : se o LED verde no formato de um fone estiver aceso, significa que a linha de fax está em uso.
2	Botões de discagem com um toque : utilize para acessar as 6 primeiras entradas de discagem rápida.
3	Atendimento automático: quando a luz verde está acesa, a transmissão de fax é automaticamente aceita.
4	Discagem rápida : utilize para acessar os números da discagem rápida que foram configurados no painel frontal ou com o software do Diretivo HP.
5	Rediscar/pausa : disca novamente o último número discado quando está em estado pronto. Insere uma pausa (hífen) quando está em estado de discagem.
6	Teclado : utilize para discar números de fax e inserir números, como quantidade de cópias ou porcentagens ao reduzir ou ampliar. Também possível inserir texto usando o teclado para o cabeçalho do fax; utilize entradas de discagem rápida e especifique itens de menu.

recurso	objetivo
7	Resolução do fax : utilize para definir a resolução do fax como Alta, Padrão, 300 dpi ou Foto. A resolução escolhida permanecerá na configuração mais recente até ser alterada.
8	Iniciar fax, Preto: inicia um fax em preto e branco.
9	Iniciar fax, Colorido: inicia um fax colorido.

Lado direito do painel frontal



recurso	objetivo
10	Menu : utilize para acessar o sistema de menus. As opções de menu incluem: Configuração de cópia, Funções de fax, Imprimir relatório, Configuração de discagem rápida, Configuração de fax básica, Configuração de fax avançada e Manutenção.
11	Setas : utilize para rolar pelas configurações de menu, pelas opções nas configurações ou para mover-se para a frente ou para trás quando quiser apagar uma entrada de texto.
12	Enter: utilize para selecionar ou salvar a configuração exibida.
13	Qualidade : utilize para selecionar a qualidade da cópia. As opções são Otimizada, Normal ou Rápida.
14	Tipo de papel : (somente para cópia) utilize para selecionar o tipo de papel. A bandeja de papel suporta papel comum e papéis especiais.
15	Reduzir/ampliar : utilize para reduzir ou ampliar um original a um tamanho especificado no papel carregado na bandeja. O original pode ser colocado no alimentador automático de documentos (AAD) ou no vidro.
16	Recursos especiais : utilize para acessar opções que permitem reduzir ou ampliar a um tamanho de imagem de cópia especificado no papel carregado na bandeja. As opções são: Normal, Ajustar à página, Tamanho da imagem, Pôster, 2 em 1 e Deslocamento de margem.
17	Digitalizar para : utilize para acessar uma lista de programas de software para os quais uma imagem pode ser digitalizada. É preciso configurar a lista Digitalizar para, utilizando o software do HP OfficeJet no PC, antes de utilizar o recurso.

recurso	objetivo
18	Ligar: liga e desliga o HP OfficeJet.
19	Mais claro/Mais escuro: utilize para deixar o documento mais claro ou mais escuro ao tirar cópias e enviar fax.
20	Precisa de atenção : o LED âmbar no formato de um ponto de exclamação indica que o dispositivo precisa de atenção.
21	Cancelar : utilize para interromper um trabalho, sair de um menu ou das configurações de um botão.
22	Iniciar cópia, Preto: utilize para iniciar uma cópia em preto-e-branco.
23	Número de cópias : utilize para alterar o número de cópias deste trabalho de cópia. Esse botão pode ser utilizado juntamente com as teclas de seta ou o teclado para tirar cópias adicionais.
24	Iniciar cópia, Colorido: utilize para iniciar uma cópia colorida.
25	Iniciar digitalização: utilize para iniciar a digitalização de um original no vidro para o destino Digitalizar para especificado. Se não foi feita nenhuma alteração no destino Digitalizar para, a imagem será digitalizada para a Galeria HP (Windows ou Macintosh), caso o software do HP OfficeJet esteja instalado.

utilize o hp officejet com um computador

Se você instalou o software do HP OfficeJet no computador de acordo com o Pôster de configuração, poderá acessar todos os recursos do HP OfficeJet utilizando o Diretivo HP.

examine o diretivo de foto e imagem hp

O Diretivo HP pode ser acessado pelo atalho na área de trabalho.

para usuários Windows

- 1 Faça o seguinte:
 - Clique duas vezes no ícone do **diretivo hp** na área de trabalho.
 - Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar, aponte para Programas ou Todos os programas (XP), aponte para Hewlett-Packard, a seguir, aponte para hp officejet 6100 series e escolha hp Diretivo de foto e imagem HP.
- 2 Na caixa Selecionar dispositivo, clique para ver uma lista dos dispositivos HP instalados.
- 3 Selecione hp officejet 6100.

O Diretivo exibe somente os botões apropriados para o dispositivo selecionado.



o diretivo de foto e imagem hp

recurso	objetivo
1	Selecionar dispositivo: utilize para selecionar o produto que deseja utilizar na lista dos produtos HP instalados.
2	Configurações : utilize para visualizar ou alterar várias configurações do dispositivo HP, como impressão, digitalização e cópia.
3	Digitalizar imagem: utilize para digitalizar uma imagem e exibi-la na Galeria HP.
4	Digitalizar documento: digitaliza texto e o exibe no programa de edição de texto de destino selecionado.
5	Fazer cópias : exibe a caixa de diálogo Copiar permitindo que você selecione a qualidade da cópia, o número de cópias, a cor, o tamanho e inicie uma cópia.
6	Visualizar e imprimir: exibe a Galeria HP, permitindo visualizar e editar imagens, usar a Impressão criativa HP, criar e imprimir um álbum de fotos, enviar uma imagem por e-mail e carregar uma imagem para a Web.
7	Ajuda : fornece acesso à Ajuda da Galeria de foto e imagem HP, que contém informações sobre a ajuda e a solução de problemas do software.
8	Clique nessa seta para acessar as dicas de ferramentas. Elas contêm explicações sobre as opções do Diretivo.

para usuários Macintosh

- Faça o seguinte:
 - No OS 9, clique duas vezes no ícone Diretivo HP na área de trabalho.
 - No OS X, clique duas vezes no ícone Diretivo HP no acoplamento.

A figura a seguir mostra alguns dos recursos disponíveis no Diretivo HP para Macintosh. Consulte a legenda para obter a explicação de um recurso específico.



O Diretivo para Macintosh OS9 e OS X

recurso	objetivo
1	Digitalizar imagem: digitaliza uma imagem e a exibe no Centro de imagens HP.
2	Digitalizar documento: digitaliza texto e o exibe no programa de edição de texto de destino selecionado.
3	Utilize essa lista suspensa para selecionar o produto que deseja utilizar na lista dos produtos HP instalados.
4	Fazer cópias: copia em preto-e-branco ou em cores.
5	Manutenção da impressora: abre o utilitário da impressora.
6	Configurações: acessa as configurações do dispositivo.
7	Visualizar e imprimir : exibe o Centro de imagens HP, permitindo visualizar e editar as imagens.

funções de menu do hp officejet

Acessa as funções de **Menu** pressionando os números correspondentes para cada opção de menu. Por exemplo: para definir o idioma e o país/região, pressione **Menu** e, a seguir, pressione **7** e **4**. Essa ação seleciona automaticamente o menu **Manutenção** e, a seguir, seleciona a opção **Definir idioma e país/região**. capítulo 2



carregamento de originais e papel

Você pode copiar dos originais carregados sobre o vidro ou no alimentador automático de documentos. Também é possível imprimir e copiar em vários tipos, gramaturas e tamanhos de papel e de filmes transparentes. No entanto, é importante escolher o papel certo e verificar se ele foi carregado corretamente e se não está danificado.

carregamento de originais

O HP OfficeJet oferece duas formas de carregar originais.

- carregamento de originais sobre o vidro
- carregamento de originais no alimentador automático de documentos

carregamento de originais sobre o vidro

É possível copiar, enviar ou digitalizar qualquer original colocando-o sobre o vidro.

Nota: Muitas das opções de **Recursos especiais**, tais como **Tamanho da imagem** ou **Pôster**, não funcionarão corretamente se o vidro e a parte posterior da tampa não estiverem limpos. Para obter mais informações, consulte **limpeza do vidro** e **limpeza da parte posterior da tampa** na página 46.

 Levante a tampa e coloque o original com a face voltada para baixo sobre o vidro, no canto frontal direito, com os lados dos originais encostando nas bordas direita e inferior.

É importante usar o canto frontal direito quando usar o recurso de cópia, fax ou digitalização.

Dica: Ao copiar de uma transparência (ou seja, o original está impresso em um filme transparente), coloque uma folha em branco sobre a transparência.



2 Feche a tampa empurrando para baixo a alavanca debaixo do painel frontal.

carregamento de originais no alimentador automático de documentos

O HP OfficeJet possui um alimentador automático de documentos (AAD) que pode ser utilizado para carregar até 35 originais dos seguintes tipos de papel:

• Papel comum

Somente papel de fibras longas de 16 lb (60 gm/2) a 24 lb (90 gm/2)

- Papéis especiais
 - Papel para jato de tinta HP Premium
 - Papel Bright White HP para jato de tinta

Somente uma folha:

• Papel Real Estate

para digitalizar, copiar ou enviar fax a partir do AAD

- 1 Coloque todos os originais no AAD com o lado a ser impresso voltado para cima.
- 2 Ajuste a guia de largura do papel para acomodar o tamanho do original. Será exibida uma mensagem no visor indicando que os originais estão carregados.



carregamento de papel

Os procedimentos básicos para o carregamento de papel em branco estão apresentados a seguir. Existem considerações específicas para o carregamento de determinados tipos de papel, filmes transparentes e envelopes. Depois de examinar estes procedimentos, consulte as seções **dicas para o carregamento de outros tipos de papel** na página 14 e **carregamento de envelopes** na página 12.

Para obter os melhores resultados, ajuste as configurações do papel sempre que trocar o tipo ou o tamanho do papel. Para obter mais informações, consulte **definição do tipo de papel** na página 15.

para carregar a bandeja de papel

1 Retire (puxe para fora) a bandeja de saída e deslize os ajustes de largura e comprimento de papel até suas posições de abertura máxima.



- 2 Bata de leve a pilha em uma superfície plana para alinhar as bordas e depois verifique se:
 - Verifique se o papel não está rasgado, empoeirado, amassado ou com as bordas enroladas ou curvadas.
 - Verifique se todas as folhas da pilha de papel são do mesmo tipo e tamanho, a menos que você esteja trabalhando com papel fotográfico.
- 3 Insira o papel na bandeja de entrada, com lado de impressão voltado para baixo, até parar. Se estiver utilizando papel timbrado, insira primeiro a parte superior da página.

Verifique se a pilha de papel contém várias folhas, mas que não fique acima da parte superior da guia de comprimento do papel.



4 Deslize as guias de largura e de comprimento de papel até encostarem nas bordas do papel. Verifique se a pilha de papel está acomodada corretamente na bandeja de entrada e encaixada sob a presilha da guia de comprimento de papel.

capítulo 3



- 5 Coloque a bandeja de saída novamente na posição.
- 6 Para evitar que alguma folha impressa caia da bandeja, puxe todo o extensor da bandeja de saída.

carregamento de envelopes

O HP OfficeJet oferece duas formas de utilização de envelopes. Não use envelopes brilhantes ou com relevo, nem com fechos ou janelas.

 Ao imprimir em um envelope, deslize-o para dentro da abertura no lado direito, em direção à parte de trás da bandeja de saída. Insira o envelope com a aba voltada para cima e à esquerda, conforme mostra a ilustração. Deslize o envelope na parte superior até onde for possível.



 Ao imprimir em vários envelopes, retire todo o papel da bandeja principal e, em seguida, coloque uma pilha de envelopes na bandeja, com as abas para cima e à esquerda (lado de impressão voltado para baixo).



Ajuste a guia de largura junto aos envelopes (cuidado para não curvá-los). Certifique-se de que os envelopes caibam na bandeja (não a sobrecarregue).

Consulte os arquivos de ajuda do software de processamento de texto para obter detalhes sobre a formatação de texto para impressão em envelopes.

carregamento de cartões postais ou cartões hagaki

Observe a seguir o procedimento para carregar cartões postais ou cartões hagaki.

- Retire todo o papel da bandeja de papel e, em seguida, deslize uma pilha de cartões na bandeja até o fim. Certifique-se que o lado de impressão esteja para baixo.
- 2 Ajuste a guia de largura do papel junto aos cartões e, em seguida, deslize a guia de comprimento do papel até que ela pare-. Certifique-se de que os cartões caibam na bandeja (não a sobrecarregue).

carregamento de papel fotográfico

Observe a seguir o procedimento para carregar um papel fotográfico de 4 x 6 polegadas.

 Retire todo o papel da bandeja de papel e, em seguida, deslize uma pilha de cartões na bandeja até o fim.

Certifique-se que o lado de impressão esteja para baixo.

Se o papel fotográfico tiver guias perfuradas, carregue-o de forma que essas guias fiquem mais próximas a você.

2 Ajuste a guia de largura do papel junto aos cartões e, em seguida, deslize a guia de comprimento do papel até que ela pare-. Certifique-se de que os cartões caibam na bandeja (não a sobrecarregue).

dicas para o carregamento de outros tipos de papel

A tabela a seguir fornece orientação para o carregamento de certos tipos de papel e filmes transparentes. Para obter os melhores resultados, ajuste as configurações de papel sempre que trocar o tipo e o tamanho do papel. Para obter mais informações, consulte **definição do tipo de papel** na página 15.

papel	dicas
Papéis HP	 Papel para jato de tinta HP Premium: Posicione a seta cinza no verso do papel e, em seguida, insira-o com o lado da seta para cima. Papel fatográfico HP Premium ou Premium Pluse Colocue a lado
	 Papel folografico ne Premium ou Premium Plus: Coloque o lado brilhante (impressão) para baixo. Sempre carregue primeiro pelo menos cinco folhas de papel comum na bandeja e depois acomode o papel fotográfico sobre estas folhas.
	 Filme transparente para jato de tinta HP Premium ou Premium Plus: Insira o filme transparente de forma que a faixa branca (que contém as setas e o logotipo da HP) fique na parte superior e entre primeiro na bandeja.
	 Transferência jato de tinta da HP para usar com ferro de passar para camisetas: Estique completamente a transferência antes de utilizá-la; não coloque folhas enroladas. Para evitar que as folhas se enrolem, mantenham-nas na embalagem original até o momento de utilizá- las. Coloque as folhas manualmente, uma a uma, com o lado sem impressão para baixo (a faixa azul deve estar para cima).
	 Cartões de felicitação HP, Cartões de felicitação de linho HP ou Cartões de felicitação com textura da HP: Insira uma pilha pequena de cartões de felicitação HP na bandeja de papel, com o lado de impressão para baixo, até o fim.
Etiquetas (somente para impressão)	 Sempre use folhas de etiquetas tamanho Carta ou A4 destinadas ao uso com produtos HP para jato de tinta (como Avery Inkjet Labels) e certifique-se de que as etiquetas não tenham mais de dois anos.
	 Movimente a pilha de folhas de etiquetas para se certificar de que nenhuma das páginas esteja colada a uma outra.
	 Coloque uma pilha de folhas de etiquetas sobre o papel comum na bandeja de papel, com o lado de impressão para baixo. Não insira apenas uma folha de etiquetas de cada vez.
Cartões postais ou Hagaki (somente para impressão)	Insira uma pilha de cartões postais ou hagaki na bandeja de papel, com o lado de impressão para baixo, até o fim. Alinhe os cartões postais no lado direito da bandeja de papel, deslize a guia de largura contra o lado esquerdo dos cartões e deslize a guia de comprimento até que ela pare
Papel fotográfico de 4 x 6 polegadas (somente para impressão)	Insira o papel fotográfico na bandeja de papel, com o lado de impressão para baixo, até o fim. Coloque a borda mais longa do papel fotográfico contra o lado direito da bandeja de papel, deslize a guia de largura contra a borda longa e a guia de comprimento até que ela pare. Se o papel fotográfico tiver guias perfuradas, carregue-o de forma que essas guias fiquem mais próximas a você.

papel	dicas
Papel para faixa (formulário contínuo) (somente para impressão)	 O formulário contínuo (papel para faixa) também é conhecido como papel de computador ou z-fold. Antes de carregar o formulário contínuo (papel para faixa), remova todo o papel da bandeja de papel e, em seguida, retire a bandeja de saída.
	 Retire a bandeja de saída. Insira a extremidade solta do papel na bandeja de papel. Quando não for utilizado formulário contínuo HP, use papel de 75 g/m² (20 lb) e ventile-o antes de carregá-lo. Verifique se a pilha de formulário contínuo contém pelo menos cinco folhas na pilha. Retire com cuidado as faixas perfuradas nos dois lados da pilha de papel, se houver, e desdobre e dobre o papel novamente para assegurar que as folhas não estejam grudadas. Coloque o papel na bandeja de papel, de forma que a extremidade solta fique no topo da pilha. Insira a primeira borda do papel na bandeja na bandeja de papel na bandeja de papel, de forma que a extremidade solta fique no topo da pilha.

definição do tipo de papel

Para usar um tipo diferente de papel, como papel fotográfico, filme transparente, papel para faixa ou envelopes, carregue o papel na bandeja principal. Em seguida, altere a configuração do tipo de papel para garantir a melhor qualidade de impressão.

Você pode alterar as configurações de cópia utilizando painel frontal ou o Diretivo HP. Quando você altera as configurações pelo painel frontal, as configurações de cópia são redefinidas dois minutos após a conclusão da cópia.

- 1 Pressione Tipo de papel.
- 2 Pressione 🗩 até aparecer o tipo de papel adequado.
- 3 Pressione Enter para escolher o tamanho do papel apresentado.

```
capítulo 3
```

definição do tamanho do papel

Para obter mais informações, consulte **configurações recomendadas de** tamanho do papel para impressão na Ajuda da Galeria de foto e imagem HP.

Para copiar:

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 1 e, em seguida, 2.
 Essa ação seleciona Configuração de cópia e, em seguida, seleciona Tamanho do papel.
- 3 Pressione até que a opção de tamanho desejada seja exibida e, em seguida, pressione Enter para selecioná-la.

Para enviar fax:

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 5 e, em seguida, 4.
 Essa ação seleciona Configuração de fax básica e, em seguida, seleciona Tamanho do papel.
- 3 Pressione 💿 até que a opção de tamanho desejada seja exibida e, em seguida, pressione **Enter** para selecioná-la.

utilização dos recursos de cópia

Os recursos de cópia permitem fazer o seguinte:

- Produzir cópias de alta qualidade coloridas e em preto e branco em diversos tipos e tamanhos de papel, inclusive transferência para uso com ferro de passar para camisetas.
- Reduzir ou ampliar o tamanho das imagens copiadas de 25% a 400% em relação ao tamanho original. (As porcentagens podem variar de acordo com o modelo.)
- Clarear ou escurecer cópias, ajustar a intensidade da cor, selecionar a quantidade e especificar a qualidade das cópias.
- Usar os recursos especiais de cópia para criar um pôster, fazer fotos em vários tamanhos, fazer cópias de fotos de alta qualidade utilizando papel fotográfico especial ou criar transparências.

Nota: Ao copiar uma foto, você precisa selecionar as opções para o tipo de papel e aprimoramento da foto corretos. Você também pode utilizar o cartucho de impressão de foto para obter uma qualidade superior de impressão. Com os cartuchos de impressão colorida e de fotos instalados, você tem um sistema de seis tintas. Consulte **trabalhar com os cartuchos de impressão** na página 46 para obter mais informações.

cópias

É possível criar cópias utilizando o painel frontal do HP OfficeJet ou o software do HP OfficeJet no computador. Muitos recursos de cópia estão disponíveis nos dois métodos. Contudo, você pode achar que o software oferece acesso mais fácil aos recursos de cópia especiais.

Todas as configurações de cópia selecionadas no painel frontal são redefinidas dois minutos após o HP OfficeJet concluir a cópia, a menos que você as salve como configurações padrão. Para obter mais informações, consulte **alteração** das configurações de todas as tarefas de cópia na página 20.

realização de uma cópia

- 1 Coloque o original sobre o vidro ou no alimentador automático de documentos (AAD).
- 2 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

aumento da velocidade ou da qualidade da cópia

O HP OfficeJet oferece três opções relativas à velocidade e à qualidade da cópia.

- Otimizada produz a mais alta qualidade para todos os tipos de papel e elimina o efeito de faixa (listras) que ocorre algumas vezes em áreas sólidas. A qualidade Otimizada copia mais lentamente que as outras configurações de qualidade.
- A qualidade Normal produz saída de alta qualidade e é a configuração recomendada para a maioria das cópias. Normal copia mais rapidamente que Otimizada.
- A qualidade Rápida copia mais rapidamente que Normal. A qualidade do texto é comparável à da configuração Normal, mas a qualidade dos gráficos pode ser um pouco inferior. Utilizar Rápida também reduz a freqüência de substituição dos cartuchos de impressão porque ela usa menos tinta.
- 1 Coloque o original sobre o vidro ou no AAD.
- 2 Pressione **Qualidade** até que a luz verde, localizada em frente à qualidade desejada, acenda.
- 3 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

definição do número de cópias

É possível definir o número de cópias utilizando o painel frontal.

- Pressione Número de cópias para entrar no modo de número de cópias. Há três maneiras para se definir o número de cópias desejado:
 - Pressione Número de cópias novamente (ou repetidamente) para aumentar o número exibido.
 - Pressione 💿 para aumentar ou 🗨 para reduzir o número exibido.
 - Utilize o teclado para digitar o número de cópias desejado.
- 2 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

redução ou ampliação de uma cópia

Você pode reduzir ou ampliar a cópia de um original utilizando o botão **Reduzir/ampliar** ou o botão **Recursos especiais**. Esta seção explica somente os recursos **Reduzir/ampliar**.

Para obter mais informações sobre as opções de Recursos especiais, consulte execução de trabalhos especiais de cópia na página 20 para obter informações sobre como utilizar Ajustar à página, Tamanho da imagem, Pôster, 2 em 1 ou Deslocamento de margem.

- 1 Pressione Reduzir/ampliar para escolher uma destas opções:
 - Personalizado 100% permite inserir a porcentagem de redução ou ampliação da cópia.
 - Página inteira 91% permite reduzir um original a 91% do tamanho original, o que evita o corte que pode ocorrer se for feita a cópia no tamanho normal (100%).
 - Ofício/carta 72% reduz um original a 76% de seu tamanho original, o que permite a cópia de um original de tamanho ofício em um papel de tamanho carta.

Você também pode digitar um número utilizando o teclado.

3 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

realização de cópias mais claras ou mais escuras

Utilize **Mais claro/Mais escuro** para ajustar o clareamento e o escurecimento das cópias.

- 1 Pressione Mais claro/Mais escuro.
- Pressione para clarear a cópia ou para escurecê-la. O círculo move-se para a esquerda ou para a direita, dependendo do botão pressionado.
- 3 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

alteração da intensidade da cor

É possível ajustar a intensidade da cor para tornar as cores da cópia mais vivas ou sutis.

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 1 e, em seguida, pressione 3.
 Essa ação seleciona Configuração de cópia e, em seguida, seleciona Intensidade cor.
- 3 Pressione para tornar a imagem mais suave ou para torná-la mais chamativa.

A faixa de valores de intensidade de cor aparece como um círculo em uma escala no visor do painel frontal.

4 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

aprimoramento da nitidez do texto e das cores das fotos

Utilize aprimoramentos **Texto** para aumentar a nitidez das bordas do texto em preto. Utilize **Foto** para aprimorar as cores claras de fotos ou imagens que poderão aparecer em branco.

O aprimoramento **Texto** é a opção padrão. É possível desativar o aprimoramento **Texto** selecionando **Foto** ou **Nenhum** se:

- Surgirem pontos coloridos ao redor das cópias.
- Superfícies grandes, em preto, parecerem borradas (serrilhadas).
- Objetos ou linhas finas e coloridas tiverem manchas pretas.
- Faixas horizontais coloridas ou brancas aparecerem em áreas cinzas.
- Pressione Menu, 1 e, em seguida, 1 novamente.
 Essa ação seleciona Configuração de cópia e, em seguida, seleciona Aprimoramentos.
- Pressione
 até que o aprimoramento desejado (Texto, Foto, Misto ou Nenhum) seja exibido.
- 3 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

alteração das configurações de todas as tarefas de cópia

Salve as configurações de cópia utilizadas com mais freqüência, definindo-as como padrão. Isso inclui alterações nas opções de Configuração de cópia no sistema de menu, assim como outras configurações da área Cópias no painel frontal.

- 1 Faça as alterações desejadas nas opções de Configuração de cópia.
- Faça qualquer alteração desejada nas configurações de botão na área Cópias.
- 3 Pressione Menu.
- Pressione 1 e, em seguida, 4.
 Essa ação seleciona Configuração de cópia e, em seguida, seleciona Definir padrões de cópia.

As configurações serão salvas.

execução de trabalhos especiais de cópia

Além de oferecer suporte à cópia padrão, o HP OfficeJet também suporta:

- cópia de fotos
- ajuste de uma cópia à página
- impressão de várias cópias em uma página
- impressão de dois originais em uma página
- deslocamento de imagem para aumentar a margem
- criação de um pôster
- preparação de uma transferência colorida para uso com ferro de passar para camisetas

cópia de fotos

- 1 Carregue a foto sobre o vidro.
- Se estiver usando papel fotográfico, você deverá carregá-lo na bandeja de papel principal.
- 3 Pressione Tipo de papel, pressione
 até que a opção de papel fotográfico desejada seja exibida e, em seguida, pressione Enter para selecioná-la.

O tipo de papel padrão é Automático, o que significa que o HP OfficeJet detectará automaticamente e determinará o tipo de papel. Você pode selecionar um tipo específico de papel pressionando 💌 até que o tipo de papel desejado seja exibido.

Para obter mais informações, consulte **configurações recomendadas de tipos de papel para cópia** na Ajuda de Foto e imagem HP.

Dica: Para ampliar uma foto automaticamente para que ocupe a página toda, pressione **Recursos especiais** até que **Ajustar à página** seja exibido e pressione **Enter**. Para obter mais informações, consulte os tópicos a seguir.

- Pressione Menu, 1 e, em seguida, 1 novamente.
 Essa ação seleciona Configuração de cópia e, em seguida,
 Aprimoramentos. Pressione Enter para selecioná-lo.
- 5 Pressione 🗩 até que a opção Foto seja exibida e, em seguida, pressione Enter para selecioná-la.
- 6 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

ajuste de uma cópia à página

Utilize **Ajustar à página** quando desejar ampliar ou reduzir automaticamente o original para ajustar-se ao tamanho do papel carregado. Você pode aumentar uma foto pequena para ajustar a uma página inteira, como mostra a figura a seguir. O uso de **Ajustar à página** pode também evitar a cópia indesejada de texto e imagens fora das margens.

Dica: Verifique se o vidro está limpo e se o original foi colocado no canto inferior direito do vidro. Não é possível usar o alimentador automático de documentos (AAD) para esse recurso.

Original

Ajustar à página





- 1 Carregue o original sobre o vidro.
- 2 Carregue o papel adequado.
- 3 Pressione Recursos especiais até que Ajustar à página seja exibido.
- 4 Pressione Enter.
- 5 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

impressão de várias cópias em uma página

É possível colocar múltiplas cópias de um original em uma página selecionando um tamanho de foto e, em seguida, selecionando o número de cópias desejado.

Existem diversos tamanhos comuns de fotos disponíveis na opção **Tamanho da imagem**, que pode ser acessada utilizando o botão **Recursos especiais**. Original

Copiar



- 1 Carregue o original sobre o vidro.
- 2 Carregue o papel apropriado na bandeja principal.
- 3 Pressione Recursos especiais até que Tamanho da imagem seja exibido.
- 4 Pressione
 até que a opção tamanho de foto desejado seja exibida e, em seguida, pressione Enter.

5 Quando Quantos? for exibido, pressione para selecionar o número de imagens que serão ajustadas à página. Você terá a opção de 1 em uma página ou o número máximo a ser ajustado. Alguns tamanhos maiores não solicitam um número de imagens.

- 6 Pressione **Enter** para selecionar o número de fotos a serem exibidas em uma página.
- 7 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

Dica: Se o número de cópias da foto em uma única página não se apresentar conforme esperado, tente girar o original a 90 graus sobre o vidro e inicie a cópia novamente.

impressão de dois originais em uma página

Você pode imprimir dois originais diferentes de tamanho carta ou A4 utilizando o recurso **2 em 1**. As imagens copiadas serão exibidas lado a lado na página em formato Paisagem. Você pode utilizar o alimentador automático de documentos (AAD) para carregar os originais ou pode colocá-los diretamente sobre o vidro.

- Coloque o primeiro original sobre o vidro. Se você estiver utilizando o AAD, carregue ambos os originais lá.
- 2 Pressione **Recursos especiais** até que **2 em 1 59%** seja exibido e, em seguida, pressione **Enter**.
- 3 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.
- 4 Se você colocou o primeiro original sobre o vidro, será solicitado a Colocar o segundo original sobre o vidro. A seguir, pressione Enter.

deslocamento de imagem para aumentar a margem

O recurso Deslocamento de margem permite deslocar a imagem para a esquerda ou direita a fim de aumentá-la para encadernação. Você também pode ajustar a porcentagem de redução/ampliação nesse modo, inserindo o número no teclado numérico. Original Deslocamento de margem



- 1 Coloque o original sobre o vidro ou no AAD.
- 2 Pressione Recursos especiais até que Desloc. margem 100% seja exibido.
- 3 Pressione ou para deslocar a margem para a esquerda ou direita. Cada passo é um deslocamento de 6,35 mm (¼ pol).
- 4 Para alterar também a porcentagem de redução/ampliação, insira um número utilizando o teclado e, em seguida, pressione **Enter.**

Dica: Para não alterar a porcentagem de redução/ampliação, pressione **Enter** depois de selecionar a quantidade desejada de Deslocamento de margem.

5 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

criação de um pôster

Ao utilizar o recurso Pôster, você divide o original em seções e, em seguida, amplia essas seções de forma que possa montá-las em um pôster.

Original

Pôster





Dica: É possível imprimir um pôster a partir de um arquivo no computador.

Para obter mais informações, consulte **Imprimir um pôster** na Ajuda de Foto e imagem HP.

1 Carregue o original sobre o vidro.

Dica: Não é possível usar o alimentador automático de documentos (AAD) ao criar um pôster.

- 2 Carregue o papel apropriado na bandeja principal.
- Pressione Recursos especiais até que Pôster seja exibido.
 A opção Pôster com 2 páginas e largura é exibida por padrão.

- 4 Pressione
 para selecionar a largura desejada para o pôster.
- 5 Pressione Enter para confirmar a seleção.
- 6 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

Dica: Depois de selecionar a largura do pôster, o HP OfficeJet ajustará o comprimento automaticamente para manter as proporções do original. Se o original não puder ser ampliado para o tamanho de pôster selecionado, será exibida uma mensagem de erro informando o número de páginas com a largura possível. Selecione um tamanho menor para o pôster e tente fazer uma cópia novamente.

preparação de uma transferência colorida para uso com ferro de passar para camisetas

Você pode copiar uma imagem ou texto em uma transferência para camisetas e, então, transferi-la para a camiseta usando o ferro de passar.

Original

Transferência para uso com ferro de passar



Dica: Recomendamos que você pratique a aplicação de transferências para camisetas primeiro em um tecido velho.

- 1 Coloque o original sobre o vidro ou no AAD.
- Carregue a transferência para uso com ferro de passar para camisetas na bandeja principal.
- 3 Pressione Tipo de papel, pressione
 até que Transferência para uso com ferro de passar seja exibido e, em seguida, pressione Enter para selecioná-lo.

Ao selecionar essa opção, uma imagem espelhada do original será copiada automaticamente, de forma que seja exibida corretamente na camiseta.

4 Pressione Iniciar cópia, Preto ou Iniciar cópia, Colorido.

interrupção de cópias

Para interromper uma cópia, pressione Cancelar no painel frontal.

opções do menu de configuração de cópia

As opções a seguir estão disponíveis no menu Configuração de cópia.

1:Configuração de cópia	
1:Aprimoramentos	
2:Tamanho	
do papel	
3:Intensidade	
da cor	
4:Definir padrões	Pressione Menu e, em seguida, pressione 1 para
de cópia	exibir as opções de Configuração de cópia.
	Pressione < e 🗩 para ir para a configuração que
5:Restaurar cópia	deseja.
aos padrões de	Pressione Enter para selecionar a configuração
fábrica	desejada.

capítulo 4

utilização dos recursos de digitalização

Digitalização é o processo de conversão de texto e figuras em um formato eletrônico para o computador. Você pode digitalizar praticamente tudo:

- Documentos de texto
- Fotos
- Artigos de revistas
- Objetos 3D (seja cuidadoso para não arranhar o vidro) para incluí-los em catálogos e folhetos.

Assim que a imagem ou o texto digitalizado estiver em formato eletrônico, será possível abri-lo no processador de texto ou programa gráfico e modificá-lo para melhor atender às suas necessidades. Você pode:

- Digitalizar e transferir o texto de um artigo para o processador de texto e citá-lo em um relatório, poupando-lhe o trabalho de redigitá-lo.
- Digitalizar um logotipo e utilizá-lo no software de editoração eletrônica, permitindo imprimir cartões de felicitação e catálogos pessoais.
- Digitalizar fotos e enviá-las por correio eletrônico a familiares e colegas de trabalho, criar um inventário fotográfico do escritório ou de sua casa ou criar uma pasta eletrônica de recortes.

Dica: Para utilizar os recursos de digitalização, o HP OfficeJet e o computador precisam estar conectados e ligados. O software do HP OfficeJet também deve estar instalado e sendo executado em seu computador antes de iniciar a digitalização. Para verificar se o software do HP OfficeJet está sendo executado no Windows, procure o ícone de status na bandeja do sistema. No Macintosh, o software do HP OfficeJet sempre estará sendo executado.

Para obter mais informações sobre como digitalizar documentos ou imagens a partir do software do HP OfficeJet, consulte **digitalização de imagens e documentos** na Ajuda de Foto e imagem HP.

digitalização de um original

É possível iniciar uma digitalização no computador ou no HP OfficeJet.

digitalização de um original em um computador com o Windows instalado

 Coloque o original sobre o vidro ou no alimentador automático de documentos (AAD).

Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 9.

2 Pressione Iniciar digitalização.

Uma digitalização do original é exibida na janela Visualização HP.

3 Em Visualização HP é possível editar a imagem digitalizada. Quando terminar, clique em **Aceitar**.

Para obter mais informações sobre como fazer alterações em uma imagem durante a visualização, consulte **ajustar uma imagem durante a visualização** em **digitalização de imagens e documentos** na Ajuda de Foto e imagem HP.

O HP OfficeJet faz uma digitalização final do original e envia a imagem para a Galeria de foto e imagem HP.

Consulte **gerenciar imagens** em **como utilizar o software** para obter mais informações sobre como utilizar a Galeria de foto e imagem HP.

para digitalizar um original em um computador com o Macintosh instalado

1 Carregue o original.

Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 9.

2 Pressione Start Scan (Iniciar digitalização).

O HP OfficeJet digitaliza o original e envia a imagem para a Galeria de foto e imagem HP.

Consulte a ajuda on-line da Galeria de foto e imagem HP para obter mais informações.

digitalização para um programa de software diferente

Se preferir digitalizar o documento para outro programa de software que não seja a Galeria HP, escolha um programa diferente na lista Digitalizar para que aparece no visor do painel frontal. O HP OfficeJet digitaliza o documento, inicia o programa de software selecionado e exibe a imagem digitalizada nesse programa.

 Coloque o original sobre o vidro ou no alimentador automático de documentos (AAD).

Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 9.

- 2 Pressione Digitalizar para e, em seguida, pressione
 para rolar a lista Digitalizar para até que o programa de software de digitalização desejado seja exibido.
- Pressione Iniciar digitalização para começar a digitalização.
 O HP OfficeJet digitaliza o original e o exibe no programa de software selecionado.

interrupção da digitalização

É possível interromper uma digitalização pressionando o botão **Cancelar** localizado no painel frontal.

mais informações

No Windows, consulte **digitalização de imagens e documentos** em **como utilizar o software** na Ajuda de Foto e imagem HP para saber mais sobre:

- digitalizando imagens ou documentos
- digitalizando documentos utilizando o OCR (Optical Character Recognition, Reconhecimento de caracteres ópticos) para criar o texto editável
- digitalizando a partir de outros programas
- ajustando as imagens digitalizadas
- alterando as configurações de digitalização

No Macintosh, consulte o capítulo Digitalizar na seção do HP OfficeJet 6100 na Ajuda de Foto e imagem HP para obter mais informações sobre:

- como digitalizar imagens ou documentos
- como digitalizar a partir de outros programas
- como ajustar imagens digitalizadas
- como alterar as configurações de digitalização

capítulo 5

utilização dos recursos de fax

Ao utilizar o HP OfficeJet, você pode:

- Enviar e receber faxes em papel.
- Enviar e receber faxes coloridos (ao enviar um fax colorido, o aparelho de fax do destinatário deve suportar fax colorido).

envio de fax

O HP OfficeJet permite enviar um fax em papel (ofício, carta ou A4) utilizando o painel frontal.

Consulte a Galeria de foto e imagem HP para obter mais informações sobre o envio de faxes.

Nota: Por padrão, o HP OfficeJet imprime um relatório somente quando há um problema de envio ou recepção de fax. Uma mensagem de confirmação indicando se o item foi enviado com sucesso é exibida rapidamente no visor do painel frontal após cada transação. Se for necessária uma confirmação impressa de que o fax foi enviado com êxito, consulte **impressão de relatórios** na página 35 para obter informações sobre as opções de relatório.

Consulte a ilustração a seguir para familiarizar-se com os botões da área Fax do painel frontal.



envio de fax a partir do hp officejet

Siga estas etapas para enviar um fax utilizando o HP OfficeJet.

1 Carregue o original.

Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 9.

Nota: É preciso utilizar o alimentador automático de documentos (AAD) para faxes com várias páginas.

- 2 Insira o número do fax utilizando o teclado.
- 3 Pressione Iniciar fax, Preto ou Iniciar fax, Colorido.

- 4 Se não houver um original no alimentador de documentos, será exibida a pergunta Enviar do vidro? Pressione 1 para Sim ou 2 para Não. Se você pressionar 1 para Sim, o documento que está no vidro será digitalizado. Se você pressionar 2 para Não, será exibida a mensagem Carregue o original e pressione Enter no painel frontal. Depois de você
 - carregar o documento, o HP OfficeJet começará a enviar o fax.

utilização de entradas de discagem rápida para enviar um fax

Ao enviar um fax para os números utilizados com mais freqüência, considere a configuração e o uso das entradas de discagem rápida. Uma entrada de discagem rápida permite enviar um fax pressionando apenas alguns botões. As entradas de discagem rápida não são exibidas, a menos que tenham sido definidas previamente. Para obter mais informações sobre discagem rápida, consulte **configuração de discagem rápida** na página 39.

- 1 Carregue o original.
- 2 Pressione o botão Discagem rápida.

Dica: Como alternativa, se a entrada de discagem rápida desejada estiver nas primeiras 6 entradas, você poderá utilizar um dos botões de discagem rápida com um toque. Em seguida, pressione **Iniciar fax, Preto** ou **Iniciar fax, Colorido** imediatamente.

- 3 Siga um destes procedimentos para localizar o número desejado:
 - Pressione
 até que a entrada de discagem rápida desejada seja exibida.
 - Insira o número da entrada de discagem rápida utilizando o teclado.
- 4 Quando o número de discagem rápida desejado for exibido, pressione Iniciar fax, Preto ou Iniciar fax, Colorido.

envio de fax colorido

É possível enviar e receber faxes coloridos para e de outros aparelhos de fax colorido. Se você tentar enviar um fax colorido para um destinatário que tem um aparelho de fax preto e branco, o HP OfficeJet enviará o fax em preto e branco.

Para garantir a melhor qualidade ao enviar um fax colorido, é recomendada a utilização de um original colorido em vez de uma cópia colorida, se possível.

Além disso, você não pode enviar um fax colorido para um grupo utilizando os recursos de discagem rápida.

1 Carregue o original.

Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 9.

- 2 Digite o número do fax utilizando o teclado, o botão de discagem rápida ou um dos botões de discagem rápida com um toque.
- 3 Pressione Iniciar fax, Colorido.
transmissão de fax para vários destinatários

Se você enviar um fax utilizando o HP OfficeJet, a transmissão permitirá enviar um fax preto e branco para um grupo que poderá conter até 20 entradas individuais de discagem rápida. Para utilizar a transmissão, é preciso que a memória do HP OfficeJet suporte o fax.

- 1 Carregue o original.
- Pressione Discagem rápida até que a entrada de discagem rápida de grupo desejada seja exibida.
- 3 Pressione Iniciar fax, Preto.

programação de um fax

Você pode programar um fax preto e branco para ser enviado mais tarde, no mesmo dia (por exemplo, quando as linhas telefônicas não estiverem tão ocupadas). Se você utilizar o painel frontal, poderá selecionar apenas um destinatário ou um grupo.

Nota: A Hora e Data devem ser definidas antes de utilizar esse recurso.

No momento especificado, o fax será enviado automaticamente assim que a conexão for estabelecida.

- Coloque o original sobre o vidro ou no AAD.
 Para obter mais informações, consulte carregamento de originais na página 9.
- 2 Pressione Menu.
- Pressione 2 e, em seguida, pressione 2 novamente.
 Essa ação selecionará Funções de fax e Enviar fax depois, Só preto.
- 4 Digite a Hora de envio utilizando o teclado numérico.
- 5 Pressione 1 para AM (antes do meio-dia) ou 2 para PM (depois do meio-dia).
- 6 Quando a opção Digitar número do fax for exibida, digite o número do fax do destinatário ou selecione o grupo utilizando o botão Discagem rápida. Pressione Enter.
- 7 Quando Armazenar fax agora? for exibido, pressione 1 para Sim ou 2 para Não.

Se você selecionar 1, o documento será digitalizado para a memória e será enviado no horário selecionado. Se você selecionar 2, será exibida a mensagem **Carregue o original antes da hora de envio** (se o seu documento estiver no AAD, essa mensagem não será exibida).

cancelamento do fax programado

É possível cancelar um fax que esteja armazenado na memória ou em andamento.

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 2 e, em seguida, pressione 2 novamente.
 Essa ação selecionará Funções de fax e Enviar fax depois, Só preto.
 O painel de controle exibe Fax programado na memória, o horário programado e o número do fax.

3 Quando Cancelar? 1 = Sim 2 = Não for exibido, pressione 1 para cancelar o fax programado.

Quando você seleciona **Sim**, a mensagem **Fax programado cancelado** é exibida no visor do painel frontal.

envio de um arquivo de computador como fax (onde disponível)

O HP OfficeJet não permite enviar fax diretamente de outros programas de software, como processador de texto ou programas de planilha. Você precisa ter um fax modem de computador e um software de fax instalado no computador para enviar um arquivo eletrônico como fax. O sistema operacional do computador pode incluir software de fax que pode ser utilizado com o fax modem do computador.

Pode-se utilizar uma única linha telefônica tanto para o fax de computador quanto para o fax do HP OfficeJet. Isso permite utilizar ambos os faxes sem alterar as conexões. Conecte o fax de computador ao HP OfficeJet, como mostra a figura a seguir.



- Conecte o fio de telefone que vem da tomada na parede à tomada 1 do HP OfficeJet.
- 2 Conecte um fio de telefone do fax modem do computador à tomada 2 do HP OfficeJet. (Primeiro, remova a guarnição de plástico da tomada.)
- **3** Execute o Assistente de configuração de fax do software do HP OfficeJet para configurar o HP OfficeJet com o fax modem do computador.

recepção de fax

Dependendo da configuração do HP OfficeJet, é possível receber faxes de forma automática ou manual.

O HP OfficeJet é configurado automaticamente para receber e imprimir os faxes recebidos (a menos que você tenha desativado o recurso de atendimento automático). Se você receber um fax em tamanho ofício e o HP OfficeJet não estiver carregado com esse tamanho do papel, ele reduzirá automaticamente o fax para que ele caiba no papel disponível, a menos que você tenha desativado o recurso de redução automática.

Para obter mais informações, consulte **Configuração de redução automática** na Ajuda da Galeria de foto e imagem HP.

recepção automática de fax

Ao ligar o HP OfficeJet, o recurso Atendimento automático poderá estar ativado ou desativado, dependendo do modo em que ele estava (ativado ou desativado) quando o HP OfficeJet foi desligado anteriormente.

 Ligue-o e pressione o botão Atendimento automático até a luz verde acender.

recepção manual de fax

Antes da recepção manual de um fax no HP OfficeJet, recomenda-se que qualquer original que esteja no vidro seja removido.

- Pressione o botão Atendimento automático até a luz verde apagar.
 Essa ação desativa o recurso de atendimento automático.
- 2 Quando o HP OfficeJet tocar, retire o fone do gancho de um telefone que esteja na mesma linha que o HP OfficeJet (um fone pode estar conectado à parte posterior do HP OfficeJet, utilizando uma das portas do acessório RJ-11).
- 3 Se ouvir tons de fax, siga um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione Iniciar fax, Preto.
 - Se estiver recebendo a partir de uma extensão telefônica (na mesma linha telefônica do HP OfficeJet, mas não conectada diretamente a ele), pressione 123 no telefone. Aguarde pelos tons de fax e, em seguida, desligue o telefone.

impressão de relatórios

É possível configurar o HP OfficeJet para imprimir relatórios de erro e de confirmação de cada fax enviado ou recebido. Também é possível imprimir relatórios manualmente, à medida que forem necessários.

geração automática de relatórios

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 3 e, em seguida, 6.
 Essa ação seleciona o menu Imprimir relatório e, em seguida, seleciona a opção Configuração automática de relatórios.
- 3 Pressione 🗩 para percorrer os seguintes tipos de relatórios.
 - A cada erro, que é impresso sempre que ocorre qualquer tipo de erro de fax (padrão).
 - Erro de envio, que é impresso sempre que ocorre um erro de transmissão.
 - Erro de recepção, que é impresso sempre que ocorre um erro quando um fax é recebido.
 - A cada fax, que é impresso toda vez que um fax é enviado ou recebido.
 - Somente enviados, que é impresso sempre que um fax é enviado.
 - **Desligado**, que não imprime relatórios de fax.
- 4 Quando a opção desejada for exibida, pressione Enter.

geração manual de relatórios

- Pressione Menu e, em seguida, 3.
 Essa ação seleciona o menu Imprimir relatório.
- 2 Pressione 🗩 para percorrer os seguintes tipos de relatórios.
 - 1:Última transação, que indica o status do último fax enviado.
 - 2:Log de fax, que relaciona aproximadamente os últimos 40 faxes enviados e recebidos.
 - 3:Lista de discagens rápidas, que relaciona os números individuais e de grupo.
 - 4:Configurações de menus, que relaciona todo o sistema de menu e indica as configurações atuais.
 - 5:Relatório de autoteste, que imprime um relatório de autoteste.
 Para obter mais informações, consulte impressão de um relatório de auto-teste na página 46.
 - 6:Configuração automática de relatórios, que é a configuração automática de relatórios descrita em geração automática de relatórios na página 35.
- 3 Selecione o relatório desejado e pressione Enter.

controle de resolução e contraste

É possível alterar a resolução e o contraste de documentos que estão sendo enviados. Sua alteração se mantém em efeito até que você as altere novamente; após dois minutos de inatividade, as configurações voltam aos valores padrão.

Nota: As configurações de cópia não afetam o envio de fax e as configurações de resolução de fax não afetam a cópia.

alteração da resolução

A resolução afeta a velocidade e a qualidade dos documentos enviados por fax.

- 1 Pressione o botão **Resolução** na área Fax.
- Pressione para percorrer as opções disponíveis até que a opção desejada seja exibida.

O HP OfficeJet sempre envia os faxes com a resolução mais alta suportada pelo fax de recepção.

Se você escolher **Foto**, saiba que o processo de envio do fax ficará mais lento. Ao enviar fotografias por fax, recomendamos que você escolha **Foto**.

3 Pressione Enter para selecionar a opção desejada.

alteração do contraste

Altere esta configuração se desejar enviar um fax em preto e branco que seja mais escuro ou mais claro que o original.

- Pressione o botão Mais claro/mais escuro na área Menu.
 A faixa de valores aparece como um círculo em uma escala no visor.
- Pressione para clarear o fax ou para escurecê-lo.
 O círculo move-se para a esquerda ou para a direita, dependendo do botão pressionado.
- 3 Pressione Enter para utilizar a configuração selecionada.

rediscagem automática

É possível configurar o HP OfficeJet para rediscar automaticamente um número ocupado ou sem resposta. A configuração padrão para **Rediscagem quando** ocupado é **Rediscar**. A configuração padrão para **Sem resp. Rediscar** é **Não rediscar**. O número de tentativas de rediscagem é de cinco vezes para **Rediscagem quando ocupado** e uma vez para **Sem resp. Rediscar**.

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 6 e, em seguida, 3.

Essa ação seleciona o menu **Configuração de fax avançada** e, em seguida, seleciona a opção **Rediscagem quando ocupado**.

- 3 Pressione 💿 para exibir as opções Rediscar ou Não rediscar.
- Quando a configuração desejada for exibida, pressione Enter para selecioná-la.
- 5 Pressione Menu.
- 6 Pressione 6 e, em seguida, 4. Essa ação seleciona o menu Configuração de fax avançada e, em seguida, seleciona a opção Sem resp. Rediscar.
- 7 Pressione 🗩 para exibir as opções Rediscar ou Não rediscar.
- 8 Quando a configuração desejada for exibida, pressione Enter para selecioná-la.

utilização do Modo de correção de erros (ECM, Error Correction Mode)

O ECM elimina os dados perdidos devido à má qualidade da chamada, detectando erros que ocorrem durante a transmissão e solicitando automaticamente a retransmissão do documento. As despesas telefônicas não são afetadas, podendo até mesmo serem reduzidas, em linhas telefônicas de boa qualidade. Em linhas telefônicas ruins, o ECM aumenta o tempo de envio e as despesas telefônicas, mas transmite os dados de forma muito mais confiável. Desative o ECM (a configuração padrão é ativado) somente se as tarifas telefônicas aumentarem substancialmente e se você estiver disposto a aceitar uma qualidade inferior com tarifas mais econômicas.

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 6 e, em seguida, 7.

Essa ação seleciona **Configuração de fax avançada** e, em seguida, seleciona **Modo de correção de erros**.

- 3 Pressione 🗩 para alternar entre Desativada e Ativada.
- 4 Pressione Enter para utilizar a configuração selecionada.

configuração de redução automática

Esta configuração determina o que o HP OfficeJet fará se receber um fax muito grande para o tamanho do papel padrão. Com essa configuração ativada (padrão), a imagem será reduzida de forma que se ajuste à página. Com esse recurso desativado, as informações que não se ajustarem à primeira página serão impressas em uma segunda página.

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 6 e, em seguida, 5.
 Essa ação seleciona Configuração de fax avançada e, em seguida, seleciona Redução automática.
- 3 Pressione 🗩 para alternar entre Desativada e Ativada.
- 4 Pressione Enter para utilizar a configuração selecionada.

ajuste do volume

O HP OfficeJet oferece três níveis de ajuste do volume do toque e bipe. A configuração padrão é **Baixo**.

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 7 e, em seguida, 5.
 Essa ação seleciona Manutenção e, em seguida, seleciona a opção Volume de toque e bipe.
- 3 Pressione 🗩 para selecionar uma das opções: Baixo, Alto ou Desligado.
- 4 Pressione Enter.

alteração do Padrão de toques de atendimento (toque diferenciado)

O toque diferenciado, que permite ter diversos números de telefone na mesma linha, normalmente é oferecido pelas companhias telefônicas por uma tarifa adicional e pode ser que não esteja disponível em todas as regiões. Cada número tem um padrão de toque específico. Se esse serviço não estiver disponível, mantenha a configuração padrão do HP OfficeJet: Todos os toques.

Se o HP OfficeJet estiver conectado a uma linha com toque diferenciado, solicite à companhia telefônica que atribua um padrão de toque para chamadas de voz e outro para chamadas de fax (toques duplos ou triplos são melhores para um número de fax).

- Verifique se o HP OfficeJet está configurado para atender automaticamente.
- 2 Pressione Menu.
- **3** Pressione **6** e, em seguida, **2**.

Essa ação seleciona **Configuração de fax avançada** e, em seguida, seleciona **Padrão do toque de resposta**.

4 Pressione para percorrer essas opções: Todos os toques, Toques simples, Toques duplos, Toques triplos e Duplos e triplos.

5 Quando o padrão de toque que a companhia telefônica estabeleceu para esse número entrar em vigor, pressione **Enter**.

Dica: Recomendamos a utilização de **Toques duplos** ou **Toques triplos**.

configuração de discagem rápida

É possível atribuir entradas para os números de fax utilizados com mais freqüência utilizando o HP OfficeJet ou o computador. Essa ação permite o uso da discagem rápida desses números, utilizando o botão **Discagem rápida** do painel frontal ou um dos botões de discagem rápida com um toque. Você pode criar até 100 entradas de discagem rápida individuais e de grupo (esse número varia conforme o modelo do HP OfficeJet).

Para obter mais informações, consulte **configuração de discagem rápida** em **utilização dos recursos de fax** na ajuda da Galeria de foto e imagem HP.

criação de configurações de discagem rápida

É possível digitar números de fax utilizados com freqüência.

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 4 e, em seguida, 1.

Essa ação seleciona o menu **Configuração de discagem rápida** e, em seguida, seleciona a opção **Discagem rápida individual**.

A primeira entrada de discagem rápida não atribuída é exibida no visor.

- 3 Pressione Enter para selecionar a entrada de discagem rápida exibida.
- 4 Digite o número de fax que deseja atribuir a esse número e, em seguida, pressione **Enter**.

Dica: Para inserir uma pausa de dois segundos em uma seqüência de números, pressione **Símbolos** repetidamente até aparecer um traço.

- 5 Digite o nome de uma pessoa ou empresa e, em seguida, pressione Enter. Para obter mais informações, consulte digitação de texto na página 41.
- 6 Quando **Digitar outro?** for exibido, pressione 1 para **Sim** se você desejar configurar outro número, ou pressione 2para**Não** para sair.

exclusão de configurações de discagem rápida

É possível excluir as configurações de discagem rápida.

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 4 e, em seguida, 3. Essa ação seleciona o menu Configuração de discagem rápida e, em seguida, seleciona a opção Excluir discagem rápida.

A primeira entrada de discagem rápida atribuída é exibida no visor.

- 3 Escolha uma das seguintes opções:
 - Se o número exibido for um dos que você deseja excluir, pressione Enter para excluí-lo.
 - Para selecionar um número diferente, pressione
 ou
 ou
 até que o
 número desejado seja exibido e pressione
 Enter para selecioná-lo.

configuração do tamanho do papel

No painel frontal, escolha o tamanho do papel a ser utilizado para enviar o fax. As opções de tamanho são Carta, A4 ou Ofício.

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 5 e, em seguida, 4.
 Essa ação seleciona Configuração de fax básica e, em seguida, seleciona Tamanho do papel.
- 3 Pressione 💿 até que a opção de tamanho desejada seja exibida e, em seguida, pressione **Enter** para selecioná-la.

definição de data e hora

Você pode configurar a data e a hora no painel frontal. Quando um fax é transmitido, a data e a hora atuais são impressas no cabeçalho do fax. O formato da data e da hora baseia-se nas configurações de idioma e país/região.

Normalmente, o software do computador configura a data e a hora automaticamente.

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 5 e, em seguida, 1.

Essa ação seleciona o menu **Configuração de fax básica** e, em seguida, seleciona a opção **Data e hora.**

3 Digite o mês, dia e ano (apenas os dois últimos dígitos) utilizando o teclado numérico.

O cursor sublinhado apresentado inicialmente abaixo do primeiro dígito avança automaticamente para cada dígito posterior, sempre que você pressionar um botão. O aviso de hora será exibido automaticamente depois que você digitar o último dígito da data.

4 Digite as horas e os minutos.

O aviso **AM/PM** (antes e depois do meio-dia) será exibido automaticamente depois que o último dígito da hora for digitado.

5 Pressione 1 para AM ou 2 para PM.

As novas configurações de data e hora aparecerão no painel frontal somente se a data e a hora forem reconfiguradas.

Quando você configurar a data e a hora pela primeira vez (nenhuma data/hora estará definida no momento), os novos dados aparecerão seguidos por **OK? 1=Sim 2=Não. Sim** define a data/hora. **Não** permite que você de redefina a data/hora.

definição do cabeçalho de fax

Normalmente, o cabeçalho do fax é configurado durante a instalação, utilizando o Assistente de configuração de fax. Se for necessário alterá-lo, você poderá utilizar o Assistente de configuração de fax do Diretivo HP ou seguir as etapas para inserir seu nome e o número de fax utilizando o painel frontal. **Nota:** Na Hungria, o código de identificação do assinante (cabeçalho do fax) só pode ser ajustado ou alterado por funcionários autorizados. Para obter mais informações, entre em contato com o seu revendedor autorizado HP.

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 5 e, em seguida, 2.
 Essa ação seleciona o menu Configuração de fax básica e, em seguida, seleciona a opção Cabeçalho do fax.
- 3 Quando Seu nome for exibido, digite seu nome utilizando o teclado, conforme descrito na próxima seção, digitação de texto na página 41.
- 4 Pressione Enter.
- 5 Quando for solicitado, utilize o teclado para digitar o número do fax.
- 6 Quando terminar, pressione Enter.

digitação de texto

A lista a seguir oferece dicas para a digitação de texto utilizando o teclado do painel frontal.

Pressione os números do teclado correspondentes às letras de um nome.



Essas letras correspondem a este número, e assim sucessivamente.

 Pressione o botão várias vezes para ver a letra primeiro em minúscula e, em seguida, em maiúscula. A primeira letra de uma palavra é definida como maiúscula automaticamente.



Para obter esse caractere:	i	k	I	J	Κ	L	5
Pressione 5 este número de vezes:	1	2	3	4	5	6	7

- Quando a letra correta for exibida, pressione
 e, em seguida, o número correspondente à próxima letra no nome. Novamente, pressione várias vezes até que a letra correta seja exibida.
- O cursor avançará automaticamente para a direita 1,5 segundos depois que o último botão for pressionado.
- Para inserir um espaço, pressione Espaço (#).
- Para digitar um símbolo, como @, pressione Símbolos (*) repetidamente para percorrer a lista de símbolos disponíveis, que são: *, -, &, ., / (), ', =, #, @, _ e !.
- Se você cometer algum erro, pressione apagá-lo e, em seguida, digite a entrada correta novamente.
- Ao terminar a digitação do texto, pressione Enter para salvar suas entradas.

reimpressão de faxes na memória

O HP OfficeJet pode armazenar um número limitado de páginas de fax na memória. Esse número varia de acordo com o modelo adquirido. Quando o HP OfficeJet ficar sem memória suficiente para armazenar os faxes, ela interrompe qualquer nova recepção até que os faxes armazenados sejam impressos.

A opção **Reimpressão de faxes na memória** permite reimprimir um fax armazenado na memória. Por exemplo, se o cartucho de impressão ficar sem tinta ou se o papel atolar durante a impressão de um fax. Essa opção imprime todos os faxes na memória; pressione **Cancelar** se desejar interromper a impressão dos faxes desnecessários.

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 2 e, em seguida, 3.

Essa ação seleciona o menu **Funções de fax** e, em seguida, seleciona a opção **Reimpressão de faxes na memória**. Os faxes são impressos a partir da memória.

7:Manutenção	1:Limpar cartuchos de impressão 2:Alinhar cartuchos de impressão	3:Restaurar padrões de fábrica 4:Definir idioma e país/região	 5:Volume de toque e bipe 6:Definir tempo do modo de economia de energia 	7:Definir velocidade de deslocamento 8: Definir ângulo de visão
6:Configuração de fax	1:Configuração automática de relatórios 2:Padrão do toque de resposta	3:Rediscagem quando ocupado 4:Sem resposta. Rediscar.	5:Redução automática 6:Armazenar recepção de fax 7:Modo de	correção de erros 8:Detecção de silêncio
5:Configuração de fax básica	1:Data e hora 2:Cabeçalho de fax 3:Toques para	atender 4:Tamanho do papel 5:Discagem de	tom ou pulso	
4:Configuração de discagem rápida	1:Discagem rápida individual 2:Discagem rápida de grupo 3:Exchuir	discagem rápida 4:Imprimir lista de discagens rápidas		
3:1mprimir relatório	1:Última transação 2:Log de fax	o.rusa de discagens rápidas 4:Configurações de menu 5.Rehriório de	ó:Configuração ó:Configuração automática de relatórios	exibir as funções para ir para a elecionar a a.
2:Funções de fax	1:Digitdlizar e enviar fax, Só preto 2:Enviar fax depois, Só preto	3:Reimpressão de faxes na memória		Pressione Menu para de menu. Pressione (1) ou (1) configuração que des Pressione Enter para s configuração desejada

As opções a seguir estão disponíveis para funções de fax.

opções de menu do recurso de fax

capítulo 6

manutenção do hp officejet

Esta seção fornece instruções para manter o HP OfficeJet em excelentes condições de funcionamento. Execute estes procedimentos de manutenção, se necessário.

limpeza do vidro

Vidro sujo, com marcas de impressões digitais, manchas, cabelo, etc., reduz o desempenho e afeta a precisão de recursos especiais como Ajustar à página e Copiar.

- 1 Desligue a unidade, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa.
- 2 Limpe o vidro com um pano ou esponja macia levemente umedecida em um produto de limpeza que não seja abrasivo.

Cuidado! Não utilize produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro; isso pode danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente sobre o vidro. Eles podem penetrar na unidade e danificá-la.

3 Seque o vidro com uma flanela ou esponja de celulose para que não fique manchado.

limpeza do vidro do AAD

A pequena tira de vidro à esquerda da superfície de vidro principal é para o processamento de trabalhos alimentados por meio do AAD. Poderão ocorrer listras se a tira de vidro estiver suja. Para a limpeza da tira de vidro, siga os mesmos procedimentos utilizados para a limpeza do outro vidro.



limpeza da parte posterior da tampa

Pequenas partículas podem acumular-se na parte posterior do documento em branco localizado sob a tampa da unidade.

- 1 Desligue a unidade, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa.
- 2 Limpe a parte inferior branca da tampa com uma esponja ou pano macio levemente umedecido com um sabão suave e água morna.
- **3** Lave delicadamente a parte posterior (sem esfregar) para que as partículas se soltem.
- 4 Seque-a com uma flanela ou qualquer outro pano macio.

Cuidado! Não use limpadores à base de papel, uma vez que podem arranhar a parte posterior da tampa.

5 Se esse procedimento de limpeza não for suficiente, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe toda a parte posterior com um pano úmido para remover qualquer resíduo de álcool.

limpeza da parte externa

Utilize um pano macio, úmido e que não solte fiapos para limpar pó e manchas da caixa. A parte interna da unidade não precisa de limpeza. Mantenha os líquidos distantes da parte interna da unidade, bem como do painel frontal.

Nota: Para evitar dano às partes pintadas da unidade, não utilize álcool ou produtos de limpeza que contenham álcool no painel frontal nem na tampa da unidade.

trabalhar com os cartuchos de impressão

Para garantir a melhor qualidade de impressão do HP OfficeJet, será preciso realizar alguns procedimentos de manutenção e, quando solicitado pela mensagem do painel frontal e quando acabar a tinta, substituir os cartuchos de impressão.

impressão de um relatório de auto-teste

Se você estiver com problemas na impressão, antes de limpar ou substituir os cartuchos de impressão, imprima um relatório de autoteste. Este relatório fornece informações úteis sobre os cartuchos de impressão, incluindo informação de status.

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 3 e, em seguida, pressione 5.

Essa ação seleciona **Imprimir relatório** e, a seguir, seleciona **Relatório de autoteste**.

É impresso um relatório de autoteste do HP OfficeJet.

manuseio dos cartuchos de impressão

Antes de substituir ou limpar um cartucho de impressão, você deve saber os nomes das peças e como manusear o cartucho de impressão.

- Preto HP (n° 56 ou n° 27)
- Colorido HP (n° 57)
- Colorido fotográfico HP (n° 58)
- Colorido HP (n° 28)



Não toque nos contatos de cobre ou nos bicos de tinta

utilização do protetor do cartucho de impressão

Quando você compra um cartucho de impressão fotográfico, você também recebe um protetor de cartucho de impressão. O protetor do cartucho de impressão foi projetado para manter o cartucho de impressão seguro quando não estiver em uso. Sempre que retirar um cartucho de impressão da impressora, guarde-o no protetor de cartucho de impressão.

Nota: Você pode utilizar o cartucho de impressão fotográfico HP (n° 58) para obter uma qualidade superior de impressão ao imprimir fotos. Com os cartuchos de impressão colorida e de fotos instalados, você tem um sistema de seis tintas.

Nota: Consulte **pedido de cartuchos de impressão** na página 87. Consulte também a ajuda on-line da Galeria de foto e imagem HP para obter mais informações sobre como imprimir fotos com qualidade.

- Para inserir um cartucho de impressão no protetor de cartucho de impressão, deslize o cartucho de impressão no protetor com um leve ângulo e encaixe-o firmemente no lugar.
- Para retirar o cartucho de impressão do protetor do cartucho de impressão, pressione a parte superior do protetor para baixo e para trás para liberar o cartucho de impressão e, em seguida, deslize o cartucho de impressão para fora do protetor.



substituição de cartuchos de impressão

As mensagens no visor do painel frontal aparecem para notificar que os cartuchos de impressão precisam ser substituídos.

Poderá ser necessário substituir um cartucho de impressão preto por um cartucho de impressão fotográfico para imprimir fotos de alta qualidade.

Consulte **pedido de cartuchos de impressão** no lado de dentro da tampa traseira para obter informações sobre como solicitar a substituição dos cartuchos de impressão.

 Ligue a unidade, abra a porta de acesso para o carro de impressão, levantando a alça até travar a porta.

O carro de impressão move-se para o centro da unidade.



2 Quando o carro parar, levante a trava para liberar o cartucho de impressão e, em seguida, puxe-o em sua direção, para fora do slot.



- 3 Se estiver removendo o cartucho de impressão preto para instalar o cartucho de impressão fotográfico (n° 58), guarde-o no protetor de cartucho de impressão.
- 4 Remova o novo cartucho de impressão da embalagem e, tomando muito cuidado para tocar somente o plástico preto, remova cuidadosamente a fita plástica (puxando a tira rosa) para destampar os bicos de tinta.



Cuidado! Não toque nos contatos de cobre nem nos bicos de tinta.

Certifique-se de que não tenha recolocado a fita dos cartuchos de impressão, pois pode causar danos ao cabeçote de impressão.

5 Empurre o cartucho de impressão novo no slot adequado. O cartucho de impressão tricolor vai para a esquerda e o preto ou fotográfico para direita.



6 Puxe a extremidade da trava em sua direção, pressione para baixo até que pare e, em seguida, solte. Assegure-se que a trava fique presa abaixo das guias inferiores.



7 Feche a porta de acesso do carro de impressão puxando para baixo (e soltando) a trava de suporte debaixo do painel frontal.



alinhamento de cartuchos

O HP OfficeJet solicita que você alinhe os cartuchos sempre que instalar ou substituir um deles. O alinhamento dos cartuchos garante um resultado de alta qualidade.

Para alinhar os cartuchos de impressão quando solicitado:

1 Pressione Enter no painel frontal.

É impressa uma página de padrões. Os cartuchos são alinhados automaticamente.

Para alinhar os cartuchos em outro momento:

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 7 e, em seguida, 2.

Essa ação seleciona Manutenção e, a seguir, seleciona Alinhar cartuchos de impressão.

É impressa uma página de padrões. Os cartuchos são alinhados corretamente.

limpeza dos cartuchos de impressão

Utilize esse recurso quando o Relatório de autoteste mostrar listras ou linhas brancas em alguma barra colorida. Não limpe os cartuchos de impressão desnecessariamente. A função de limpeza usa tinta e reduz a vida útil do cartucho de impressão.

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 7 e, em seguida, 1.

Essa ação seleciona o menu **Manutenção** e, a seguir, seleciona a opção **Limpar cartuchos de impressão**.

Se a qualidade da cópia ou da impressão continuar ruim após a limpeza dos cartuchos de impressão, substitua o cartucho de impressão danificado.

restauração aos padrões de fábrica

É possível restaurar as configurações originais de fábrica, ou seja, voltar ao que eram quando você adquiriu o HP OfficeJet. Ao optar pela restauração dos padrões de fábrica, todas as configurações são restauradas, exceto a informação de data.

Esse procedimento só pode ser executado no painel frontal.

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 7 e, a seguir, 3.

Essa ação seleciona **Manutenção** e, a seguir, seleciona **Restaurar padrões** de fábrica.

As configurações padrão de fábrica serão restauradas.

definição do tempo de economia de energia

A lâmpada no HP OfficeJet permanece acesa por um período especificado para que a unidade esteja imediatamente pronta para responder à sua solicitação. Quando o HP OfficeJet não é utilizado dentro desse período de tempo especificado, ele desliga a lâmpada para preservar energia e exibe **Econ. energ lig.** no visor do painel frontal. Você pode sair desse modo pressionando qualquer botão no painel frontal.

A unidade será automaticamente definida para entrar no modo de economia de energia após 12 horas. Siga estas etapas se quiser que o HP OfficeJet entre nesse modo mais cedo.

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 7 e, em seguida, 6.
 Essa ação seleciona Manutenção e, a seguir, seleciona Tempo do modo de economia de energia.
- 3 Pressione 💿 até que o tempo desejado seja exibido e, em seguida, pressione **Enter**.

definição da velocidade de deslocamento

A opção **Velocidade de deslocamento** permite controlar a freqüência com que as mensagens de texto são exibidas no visor do painel frontal. Você pode selecionar **Normal**, **Rápida** ou **Lenta**.

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 7 e, em seguida, 7.
 Selecione Manutenção e, a seguir, Definir velocidade de deslocamento.
- 3 Pressione 🗩 até que a velocidade desejada seja exibida e, em seguida, pressione **Enter**.

definição do ângulo de visão do painel frontal

Se tiver dificuldades para visualizar o texto no visor do painel frontal, poderá ser necessário alterar o ângulo de visão. A opção **Ângulo de visão** permite controlar o ângulo de visualização do texto no visor do painel frontal. É possível alterar o ângulo para que o texto seja mais bem visualizado quando estiver na posição vertical ou horizontal.

- 1 Pressione Menu.
- Pressione 7 e, em seguida, 8.
 Essa ação seleciona Manutenção e, a seguir, seleciona Ângulo de visão.
- 3 Pressione **Enter**, pressione <a>ou ou <a> até que o texto no visor do painel frontal apareça como desejado e, em seguida, pressione **Enter**.

informações adicionais de configuração

Essa seção explica como manipular as mensagens que podem ou não podem aparecer durante a instalação, como configurar a conexão entre o computador e o HP OfficeJet e como adicionar e remover o software do HP OfficeJet. As instruções de instalação padrão são fornecidas no Pôster de configuração, que você deve mantê-lo para referência posterior.

Para obter informações mais completas, consulte a Ajuda de Foto e imagem HP que permite ser totalmente pesquisada, disponível somente se o software estiver instalado. Para acessar o guia do **Windows**, vá para o **Diretivo**, clique em **Ajuda** e escolha **Guia do usuário**.

Para acessar o guia do **Macintosh**, vá para o **Diretivo**, clique em **Ferramentas** e escolha **Visualizar guia na tela**.

possíveis problemas de instalação

Se você seguir corretamente as instruções do Pôster de configuração, não haverá problemas na instalação do HP OfficeJet. Caso contrário, pode ser que ocorram alguns dos seguintes problemas:

Se a mensagem 'Novo hardware encontrado' da Microsoft não aparecer

Se, de acordo com o Pôster de configuração, o software do HP OfficeJet foi instalado primeiro e se você for usuário do Windows 98/2000/ME/XP, uma série de mensagens 'Novo hardware encontrado' da Microsoft serão ser exibidas na tela durante a instalação do software.

Se as mensagens da Microsoft não aparecerem, tente o seguinte:

- Verifique se você está utilizando um cabo USB de alta velocidade (12 Mbps) e se ele não excede os 3 metros (9,8 pés) de comprimento.
- Verifique se o computador está preparado para USB. Para obter mais informações sobre como determinar se o seu computador está preparado para USB, consulte a documentação do computador ou verifique com o fabricante.
- Verifique se o cabo está totalmente conectado ao HP OfficeJet e conectado diretamente à porta USB do computador. Depois que o cabo estiver conectado adequadamente, desligue o HP OfficeJet e depois ligueo novamente
- Desligue e ligue o HP OfficeJet novamente e reinicie o computador.
- Se as etapas anteriores não solucionarem o problema, remova e reinstale o software. Para obter mais informações, consulte Para evitar erros, instale o HP OfficeJet software do HP OfficeJet antes de conectá-lo ao computador. Se uma das mensagens acima apareceu e se você clicou em Avançar ou OK, faça o seguinte: na página 54.

Se o Assistente de configuração de fax não aparecer

Siga as instruções explicadas anteriormente.

Se a mensagem Novo hardware aparecer (Windows 98, 2000, XP ou ME)

Se você configurar o HP OfficeJet e conectá-lo diretamente ao computador *antes* de instalar o software, pode ser que apareça uma das seguintes mensagens:



Para evitar erros, instale o HP OfficeJet software do HP OfficeJet antes de conectá-lo ao computador. Se uma das mensagens acima apareceu *e* se você clicou em **Avançar** ou **OK**, faça o seguinte:

- 1 Pressione a tecla **Esc** para sair.
- 2 Desligue o HP OfficeJet.
- **3** Desconecte o HP OfficeJet do computador (retire o cabo USB).
- 4 Siga as etapas de instalação do software descritas no Pôster de configuração que vem com o HP OfficeJet.

Se aparecer uma mensagem informando que existe uma versão anterior instalada

Se essa mensagem aparecer, não será possível concluir a instalação do software do HP OfficeJet.

Será preciso desinstalar a versão anterior para que o software do HP OfficeJet seja instalado. Consulte **remover e reinstalar o software do hp officejet** na página 57.

Se o seu computador não conseguir estabelecer uma comunicação com o HP OfficeJet

Se a comunicação entre o computador e o HP OfficeJet não for estabelecida (por exemplo, se o ícone de status do HP OfficeJet mostrar um triângulo amarelo indicativo de erro), tente executar as mesmas tarefas descritas em **Se a mensagem 'Novo hardware encontrado' da Microsoft não aparecer** na página 53.

Nota: Você também pode consultar o arquivo leiame para obter mais informações sobre os possíveis problemas de instalação. No Windows, o arquivo leiame pode ser acessado pelo botão Iniciar na barra de tarefas. Selecione **Programas, Hewlett-Packard, hp officejet 6100 series, Exibir arquivo leiame**. No Macintosh, o arquivo leiame pode ser acessado clicando duas vezes no ícone localizado na pasta do nível superior do CD-ROM do software do HP OfficeJet.

definição de idioma e país/região

Geralmente, o idioma e o país/região são definidos quando o HP OfficeJet é instalado. Se você definir o país/região ou o idioma incorretamente durante a instalação, utilize o seguinte procedimento.

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione 7 e, a seguir, 4.

Essa ação seleciona Manutenção e, a seguir, Definir idioma e país/ região.

Uma lista de idiomas será exibida. Role pela lista para escolher o idioma utilizando ou .

- Utilizando o teclado, digite o número de dois dígitos para o idioma desejado.
- 4 Quando solicitado, pressione 1 para Sim ou 2 para Não para confirmar a escolha do idioma.

- 5 Utilizando o teclado, digite o número de dois dígitos para o país/região desejado.
- Quando solicitado, pressione 1 para Sim ou 2 para Não para confirmar a escolha do país/região.
- 7 Você pode confirmar o idioma e o país/região imprimindo um Relatório de autoteste, como mostrado a seguir:
 - a. Pressione Menu.
 - b. Pressione **3** e, a seguir, **5**.

Essa ação seleciona **Imprimir relatório** e, a seguir, seleciona **Relatório** de autoteste.

conexão do hp officejet ao computador

O HP OfficeJet suporta HOT Swapping, o que significa que você poderá conectar-se ao HP OfficeJet enquanto houver energia elétrica ligada em seu computador e no HP OfficeJet.

conexão da porta USB

A conexão do computador com o HP OfficeJet utilizando o USB é simples e direta. Conecte uma das extremidades do cabo USB na parte traseira do computador e a outra extremidade na parte traseira do HP OfficeJet.

o que funciona	o que não funciona
Conexão com a porta USB no computador	Conexão com a porta USB localizada no teclado
Conexão com um hub conectado à energia que esteja conectado à porta USB no computador	Conexão com um hub USB não conectado à energia

Nota: O AppleTalk não é suportado.



conexão com a porta USB no computador

conexão do hp officejet com mais de um computador

Se o seu PC estiver em rede e um outro PC na rede tiver um HP OfficeJet conectado a ele, você poderá utilizar essa unidade como sua impressora. Os recursos de *impressão* podem ser acessados somente nessa configuração. Somente o PC que estiver conectado diretamente ao HP OfficeJet poderá executar todas as funções.

Consulte o site da HP na Web para obter mais informações sobre impressão em rede.

www.hp.com/support

Você também pode conectar o HP OfficeJet a um servidor de impressão HP JetDirect 175X que esteja conectado diretamente a uma rede, mas somente a função de impressão estará disponível para todos os PCs. As funções de cópia e envio de fax a partir do painel frontal ainda estarão disponíveis, mas todas as funções de digitalização estarão desativadas.

Para utilizar o HP OfficeJet nessa configuração, é preciso instalar o software que vem com o HP JetDirect 175x.

Nota: Se o software do HP OfficeJet já estiver instalado, desinstale-o e instale o software HP JetDirect 175x.

instalação do driver de impressora

A instalação do driver de impressora será requisitada durante a instalação.

 Insira o CD do HP OfficeJet quando for solicitado e localize o arquivo correto do driver de impressora.

No Windows 2000 e XP, o arquivo do driver de impressora, localizado no diretório *raiz*, é **hpoprn08.inf**.

No Windows 98, SE e ME, o arquivo de driver de impressora é **hpoupdrx.inf**. Será preciso navegar até o diretório **\enu\drivers\win9x_me**, em que **enu** é o diretório idioma inglês e **win9x_me** é do Windows ME.

Se você acessar a Internet, será possível obter mais informações sobre como utilizar o HP JetDirect 175x no site da HP na Web:

www.hp.com/support

Nota: É possível ter até 5 computadores cliente na rede da combinação do 175x e USB.

remover e reinstalar o software do hp officejet

Não exclua simplesmente os arquivos de programa do HP OfficeJet do disco rígido. Utilize o utilitário apropriado para a desinstalação fornecido no grupo de programas do HP OfficeJet.

para fazer uma desinstalação a partir de um computador com Windows

- 1 Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar, aponte para Programas ou Todos os programas (XP), aponte para Hewlett-Packard, em seguida, aponte para hp officejet 6100 series e escolha Desinstalador da HP.
- Siga as instruções na tela.
- 3 Se aparecer uma mensagem perguntando se você deseja remover os arquivos compartilhados, clique em Não.

Outros programas que utilizam esses arquivos podem deixar de funcionar se forem excluídos.

- 4 Depois que o programa terminar a remoção do software, desconecte o HP OfficeJet e reinicie o computador.
- 5 Para reinstalar o software, insira o CD- do HP OfficeJet 6100 Series na unidade de CD-ROM e siga as instruções exibidas na tela.

para fazer uma desinstalação a partir de um computador com Macintosh

- 1 Clique duas vezes na pasta Applications:HP All-in-One Software.
- 2 Clique duas vezes em Uninstaller.
- **3** Siga as instruções exibidas na tela.



requisitos do sistema

9

As especificações a seguir estão sujeitas a alterações sem prévio aviso.

Requisitos para PC		
ltem	Mínimo	Recomendável
Processador Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	Qualquer processador Intel Pentium II, Celeron ou compatível	Intel Pentium III ou superior
RAM Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	64 MB	128 MB ou mais
Espaço em disco necessário para a instalação	300 MB	
Espaço em disco adicional necessário para imagens digitalizadas	50 MB	
Monitor	SVGA 800 x 600 com cores de 16 bits	
Mídia	Unidade de CD-ROM	
E/S	Porta USB disponível	
Acesso à Internet		Recomendável
Placa de som		Recomendável
Outros	I.E. 5.0 ou superior Adobe Acrobat 4 ou superior	

Requisitos para Macintosh		
ltem	Mínimo	Recomendável
Processador	Processador G3 ou superior	
RAM Macintosh OS 9 Macintosh OS X	64 MB 128 MB	128 MB 256 MB
Espaço em disco necessário para a instalação	200 MB	
Espaço em disco adicional necessário para imagens digitalizadas	50 MB	
Monitor	SVGA 800 x 600	
Mídia	Unidade de CD-ROM	
E/S	Porta USB disponível	
Acesso à Internet		Recomendável
Placa de som		Recomendável

especificações de papel

capacidade da bandeja de papel

Тіро	Gramatura do papel	Bandeja de entrada ¹	Bandeja de saída ²
Papel comum	16 a 24 lb (60 a 90 gsm)	100	50 preto, 20 colorido
Papel ofício	20 a 24 lb (75 a 90 gsm)	100	50 preto, 20 colorido
Cartões	índice max. 110 lb (200 gsm)	40	10
Envelopes	20 a 24 lb (75 a 90 gsm)	15	10
Papel para faixas	16 a 24 lb (60 a 90 gsm)	20	20 ou menos
Filme transparente	N/D	25	25 ou menos
Etiquetas	N/D	20	20
Papel fotográfico 4x6	145 lb (236 gsm)	30	30

1 Capacidade máxima

2 A capacidade da bandeja de saída depende do tipo de papel e da quantidade de tinta que está sendo utilizada. A HP recomenda esvaziar a bandeja com freqüência.

tamanhos do papel

Тіро	Tamanho
Papel	Carta: 8,5 x 11 pol (215,9 x 279,4 mm) Ofício: 8,5 x 14 pol (215,9 x 355,6 mm) Executivo: 7,25 x 10,5 pol (184,2 x 266,7 mm) A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm B5: 182 x 257 mm
Papel para faixa	Carta: 8,5 x 11 pol (216 x 279 mm) A4: 8,27 x 11,69 pol (210 x 297 mm)
Envelopes	U.S. n° 10: 4,12 x 9,5 pol (104,8 x 241,3 mm) A2: 4,37 x 5,75 pol (111 x 146 mm) DL: 4,33 x 8,66 pol (111 x 220 mm) C6: 4,49 x 6,38 pol (114 x 162 mm)
Filmes transparentes	Carta: 8,5 x 11 pol (216 x 279 mm) A4: 210 x 297 mm
Cartões	3 x 5 pol (76,2 x 127 mm) 4 x 6 pol (101,6 x 152 mm) 5 x 8 pol (127 x 203,2 mm) A6: 105 x 148,5 mm cartão postal hagaki: 100 x 148 mm
Etiquetas	Carta: 8,5 x 11 pol (216 x 279 mm) A4: 210 x 297 mm
Personalizado	3 x 5 pol até 8,5 x 14 pol (76,2 x 127 até 216 x 356 mm)
Alimentador automático de documentos	AAD)
Papel comum	Papel de fibras longas de 16 a 24 lb (60 a 90 gm/2) – 35 folhas no máximo
Papéis especiais	Papel para jato de tinta HP Premium Papel branco brilhante para jato de tinta HP
Transparências, mídia de foto e fotos	Não suportado

especificações de impressão

- 1200 x 1200 dpi, em preto, com tecnologia de aprimoramento de resolução (REt - Resolution Enhancement technology)
- 1200 x 1200 dpi, colorido, com HP PhotoREt III
- Método: Jato de tinta térmica Drop-on-demand
- Linguagem: HP PCL Level 3, PCL3 GUI ou PCL 10
- A velocidade de impressão varia conforme a complexidade do documento.
- Ciclo de vida: 500 páginas impressas por mês (média)
- Ciclo de vida: 3000 páginas impressas por mês (máximo)

Modo		Resolução (dpi)	Velocidade (ppm)
Otimizada/ jato de tinta/ 1200	Preto	1200 x 1200	2
	Colorido	1200 x 1200 (até 4.800 dpi otimizado ¹)	.5
Normal	Preto	600 x 600	7
	Colorido	600 x 600	4
Diário	Preto	600 x 600	8
	Colorido	600 x 600	6
Rápida	Preto	300 × 300	até 19,0
	Colorido	300 x 300	até 15,0

1 Impressão colorida otimizada em até 4800 x 1200 dpi em papéis de foto premium, entrada de 1200 x 1200 dpi.

especificações de margem de impressão

	Superior (borda anterior)	Inferior (borda posterior) ¹	Esquerda	Direita
Folha de papel				
Carta	0,07 pol	0,46 pol	0,25 pol	0,25 pol
	(1,8 mm)	(11,7 mm)	(6,4 mm)	(6,4 mm)
Ofício	0,07 pol	0,46 pol	0,25 pol	0,25 pol
	(1,8 mm)	(11,7 mm)	(6,4 mm)	(6,4 mm)
Executivo U.S.	0,07 pol	0,46 pol	0,25 pol	0,25 pol
	(1,8 mm)	(11,7 mm)	(6,4 mm)	(6,4 mm)
ISO A4	0,07 pol	0,46 pol	0,13 pol	0,13 pol
	(1,8 mm)	(11,7 mm)	(3,4 mm)	(3,4 mm)

hp officejet 6100 series

	Superior (borda anterior)	Inferior (borda posterior) ¹	Esquerda	Direita
ISO A5	0,07 pol	0,46 pol	0,13 pol	0,13 pol
	(1,8 mm)	(11,7 mm)	(3,4 mm)	(3,4 mm)
JIS B5	0,07 pol	0,46 pol	0,13 pol	0,13 pol
	(1,8 mm)	(11,7 mm)	(3,4 mm)	(3,4 mm)
Envelopes				
U.S. No. 10	0,13 pol	0,46 pol	0,13 pol (0,13 pol
	(3,2 mm)	(11,7 mm)	3,2 mm)	(3,2 mm)
A2 (5,5 baronial)	0,13 pol	0,46 pol	0,13 pol	0,13 pol
	(3,2 mm)	(11,7 mm)	(3,2 mm)	(3,2 mm)
Intnl. DL	0,13 pol	0,46 pol	0,13 pol	0,13 pol
	(3,2 mm)	(11,7 mm)	(3,2 mm)	(3,2 mm)
Intnl. C6	0,13 pol	0,46 pol	0,13 pol	0,13 pol
	(3,2 mm)	(11,7 mm)	(3,2 mm)	(3,2 mm)
Cartões				
U.S. 3 x 5	0,07 pol	0,46 pol (0,13 pol	0,13 pol
polegadas	(1,8 mm)	11,7 mm)	(3,2 mm)	(3,2 mm)
U.S. 4 x 6	0,07 pol	0,46 pol	0,13 pol	0,13 pol
polegadas	(1,8 mm)	(11,7 mm)	(3,2 mm)	(3,2 mm)
U.S. 5 x 8	0,07 pol	0,46 pol	0,13 pol	0,13 pol
polegadas	(1,8 mm)	(11,7 mm)	(3,2 mm)	(3,2 mm)
ISO e JIS A6	0,07 pol (1,8 mm)	0,46 pol (11,7 mm)	0,13 pol (3,2 mm)	0,13 pol (3,2 mm)
hagaki	0,07 pol (1,8 mm)	0,46 pol	0,13 pol	0,13 pol
(100 x 148 mm)		(11,7 mm)	(3,2 mm)	(3,2 mm)
Fotográfico sem borda (4 x 6)	0	0,46 pol (11,7 mm)	0	0
Cartão A6 sem borda (105 x 148,5 mm)	0	0,46 pol (11,7 mm)	0	0
Hagaki sem borda (100 x 148 mm)	0	0,46 pol (11,7 mm)	0	0

1 Esta margem não é compatível com LaserJet, no entanto, a área de escrita total é compatível. A área de escrita está deslocada do centro em 0,2 polegadas (5,4 mm), o que causa margens assimétricas no topo e na base.

especificações de cópia

- Processamento digital de imagem
- Até 99 cópias do original (varia conforme modelo)
- Zoom digital de 25 a 400% (varia conforme modelo)
- Ajustar à página, Pôster, Várias em uma página
- Até 19 cpm em preto, 14 cpm coloridas (varia conforme modelo)
- A velocidade de cópia varia conforme a complexidade do documento

modo		Velocidade (ppm)	resolução de impressão (dpi)	resolução de digitalização (ppp) ¹
Otimizada	Preto	0,8	1200 x 1200 ²	1200 x 2400
	Colorido	0,8	1200 x 1200 ²	1200 x 2400
Normal	Preto	7	600 x 1200	600 x 1200
	Colorido	4	600 x 600	600 x 1200
Rápida	Preto	até 19	300 x 1200	600 x 1200
	Colorido	até 14	600 x 300	600 x 1200

1 Máxima com ampliação de 400%

2 Em papel fotográfico ou papel para jato de tinta premium

especificações do fax

- Fax colorido Walk-up
- Até 100 números de discagem rápida (varia conforme o modelo)
- Memória de até 100 páginas (varia conforme o modelo) (baseado na imagem de teste no.1 da ITU-T com resolução padrão. Páginas mais complexas ou com melhor resolução demorarão mais e usarão mais memória.)
- Fax automático de várias páginas
- Rediscagem automática (até cinco vezes)
- Relatórios de confirmação e atividade
- Fax CCITT/ITU Grupo 3 com Modo de correção de erro
- Transmissão de 36,6 Kbps
- Velocidade de 6 páginas por segundo a 33,6 Kbps (com base na Imagem de teste n° 1 da ITU-T com resolução padrão. Páginas mais complexas ou com melhor resolução demorarão mais e usarão mais memória.)
- Reconhecimento de toque, alternando automaticamente fax/secretária eletrônica

	300 dpi (dpi)	Foto (dpi)	Fina (dpi)	Padrão (dpi)
Preto	300 por 300	200 por 200 (escala de cinza de 8 bits)	200 por 200	200 por 100

	300 dpi (dpi)	Foto (dpi)	Fina (dpi)	Padrão (dpi)
Colorido	200 por 200	200 por 200	200 por 200	200 por 200

especificações de digitalização

- Criação de projetos fotográficos
- Editor de imagem incluído
- Software de OCR converte automaticamente em texto editável
- A velocidade de digitalização varia conforme a complexidade do documento

ltem	Descrição
Resolução	2400 x 1200 dpi, ótica, até 9600 dpi aprimorada
Colorido	Cor de 48 bits Escala de cinza de 8 bits (256 níveis de cinza)
Interface	Compatível com TWAIN
Área de digitalização	Carta, A4

especificações físicas

- Altura: 11,8 pol (30 cm)
- Largura: 19,5 pol (49,6 cm)
- Profundidade: 15,5 pol (39,4 cm)
- Peso: 24 lb (10,9 kg)

especificações de energia

- Consumo de energia: Máximo de 60 W
- Voltagem de origem (entrada): 100 a 240 VAC, aterrada
- Freqüência de entrada: 50 a 60 Hz
- Corrente: Máximo de 1,0 A

especificações ambientais

- Faixa de temperatura operacional recomendada: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Faixa de temperatura operacional permitida: 5° a 40° C (41° a 104° F)
- Umidade: Umidade relativa de 15% a 85%, sem condensação
- Faixa de temperatura não operacional (armazenamento): -40° a 60° C (-40° a 140° F)

especificações adicionais

• Memória: ROM de 8 MB e RAM de 16 MB

Se você acessar a Internet, poderá obter informações a partir do site da HP na Web pelo endereço:

www.hp.com/support

programa de supervisão de produtos ambientais

protegendo o meio ambiente

A Hewlett-Packard tem o compromisso de fornecer produtos de qualidade com consciência ambiental. Este produto foi projetado com diversos atributos para minimizar os impactos em nosso meio ambiente.

Para obter mais informações, visite o site da HP Comprometimento com o ambiente no seguinte endereço:

produção de ozônio

Este produto gera uma quantidade irrisória de gás ozônio (O3).

consumo de energia

O consumo de energia cai significativamente quando no modo de economia de energia, que economiza recursos naturais e dinheiro, sem afetar o alto desempenho desse produto. Este produto se qualifica para o ENERGY STAR, um programa voluntário estabelecido para encorajar o desenvolvimento de produtos para escritórios de consumo eficientes de energia.



O ENERGY STAR é uma marca de serviço registrada nos Estados Unidos da U.S. EPA. Como um parceiro ENERGY STAR, a HP determinou que este produto cumpre as diretrizes ENERGY STAR para o consumo eficiente de energia.

Para obter mais informações sobre as diretrizes ENERGY STAR, visite o seguinte site na Web:

http://www.energystar.gov

utilização de papel

Este produto está adequado para a utilização de papel reciclado conforme a DIN 19309.

plásticos

As peças de plástico de mais de 25 gramas estão marcadas conforme os padrões internacionais que facilitam a identificação de plásticos para a reciclagem no final da vida útil do produto.

folhas de dados de segurança de material

As folhas de dados de segurança de material (MSDS - Material Safety Data Sheets) podem ser obtidas no site da HP na Web no endereço:

http://www.hp.com/go/msds

Se você está nos Estados Unidos ou no Canadá e não tem acesso à Internet, ligue para o serviço de fax mediante solicitação do HP FIRST nos EUA no telefone (800) 231-9300. Use o número 7 de índice para obter uma lista das folhas de dados de segurança de material.

Clientes internacionais sem acesso à Internet devem ligar para (404) 329-2009 para obter mais informações.

programa de reciclagem

A HP oferece um crescente número de programas de devolução e reciclagem de produtos em muitos países/regiões, assim como uma parceria com alguns dos maiores centros de reciclagem de produtos eletrônicos em todo o mundo. A HP também conserva recursos ao renovar e revender alguns de seus produtos mais populares.

informações sobre regulamentações

Esta seção descreve requisitos de produtos e contém declarações de diversas agências de regulamentação.

aviso aos usuários da rede telefônica dos Estados Unidos: Requisitos da FCC

Este equipamento está em conformidade com as regras da FCC, Parte 68. Há neste equipamento uma etiqueta que contém, entre outras informações, o Número de registro da FCC e o Ringer Equivalent Number (REN) deste equipamento. Se solicitado, forneça esta informação à companhia telefônica.

Um cabo telefônico e um conector modular em conformidade com a FCC são fornecidos com este equipamento. Este equipamento foi projetado para ser conectado à rede telefônica ou fiação local utilizando um conector modular em conformidade com a Parte 68. Este equipamento se conecta à rede telefônica pela seguinte interface padrão de conector de rede: USOC RJ-11C.

O REN é de utilidade para determinar a quantidade de dispositivos que você pode conectar à sua linha telefônica, de maneira que todos toquem quando seu número for chamado. O excesso de dispositivos em uma linha pode impedir que haja toque em resposta a uma chamada. Na maioria das áreas, mas não em todas, a soma dos RENs de todos os dispositivos não deve exceder cinco (5). Para estar certo do número de dispositivos que podem ser conectados à sua linha, conforme determinado pelo REN, você deve ligar para sua empresa de telefonia local e determinar o REN máximo para a sua área de chamada.

Se este equipamento causar danos à rede telefônica, sua companhia telefônica poderá interromper temporariamente os serviços prestados. Se possível, você será notificado antes. Se o aviso antecipado não for prático, você será informado assim que possível. Você também será informado de seu direito de fazer uma reclamação junto a FCC. Sua companhia telefônica pode fazer alterações em suas instalações, equipamento, operações ou procedimentos que podem afetar a correta operação de seu equipamento. Se isto acontecer, você será avisado previamente para que tenha a oportunidade de manter os serviços sem interrupção. Se você tiver problemas com este equipamento, entre em contato com o fabricante ou procure neste manual pelas informações de reparo e garantia. Sua empresa de telefonia pode solicitar que o equipamento seja desconectado da rede até que o problema seja corrigido ou até que tenha certeza de que o equipamento não apresenta mais problemas no funcionamento.

Este equipamento não pode ser utilizado no serviço de moedas fornecido pela empresa de telefonia. A conexão com linhas de terceiros está sujeita a tarifas estaduais. Entre em contato com a comissão de utilidade pública de seu estado, com a comissão de serviço público ou com a comissão corporativa para obter mais informações.

Este equipamento inclui recursos de discagem automática. Ao programar e/ou fazer chamadas de teste para números de emergências:

- Permaneça na linha e explique ao atendente a razão da ligação.
- Realize essas atividades fora dos horários de pico, como de manhã cedo ou tarde da noite.

Aviso: As regras de compatibilidade de auxílio à audição da FCC para telefones não se aplicam a este equipamento.

O Telephone Consumer Protection Act (Ato de proteção ao consumidor de telefonia) de 1991 torna ilegal que qualquer pessoa utilize um computador ou outro dispositivo eletrônico, incluindo aparelhos de fax, para enviar qualquer mensagem, a não ser que essas mensagens contenham claramente, em uma margem na parte superior ou na inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão, a data e hora que foi enviada e uma identificação da empresa, outra entidade ou outro indivíduo enviando a mensagem e o número do telefone do aparelho que realizou a transmissão ou de tal empresa, outra entidade ou outro número com tarifas superiores às de transmissão local ou de longa distância.) Para programar estas informações em seu aparelho de fax, você deverá seguir as etapas descritas no software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems.* This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Caution! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Este aparelho digital não excede os limites da Classe B para emissão de ruídos de rádio de aparelhos digitais definidos nas Radio Interference Regulations do Canadian Department of Communications.

aviso aos usuários da rede telefônica canadense:

A etiqueta Industry Canada identifica o equipamento certificado. Este certificado significa que o equipamento cumpre determinados requisitos de proteção, operação e segurança para redes de telecomunicações conforme indicado no(s) documento(s) apropriado(s) do Terminal Equipment Technical Requirements. O Departamento não garante que o equipamento operará de acordo com a satisfação do usuário.

Antes de instalar o equipamento, os usuários devem garantir que podem se conectar aos recursos da empresa de telecomunicações local. O equipamento também deve ser instalado utilizando um método de conexão aceitável. O cliente deve estar ciente que a conformidade com as condições acima pode não evitar a degradação do serviço em algumas situações.

Reparos realizados em equipamentos certificados devem ser coordenados por um representante indicado pelo fornecedor. Quaisquer reparos ou alterações feitos pelo usuário deste equipamento ou falhas no equipamento podem fornecer à empresa de telecomunicações razões para solicitar que o usuário desconecte o equipamento.

Os usuários devem assegurar-se para sua própria proteção que as conexões elétricas de aterramento da rede elétrica, linhas telefônicas e sistema interno de encanamento metálico, se existente, estejam conectadas em conjunto. Esta precaução é particularmente importante em áreas rurais.

Cuidado! Os usuários não devem tentar fazer estas conexões sozinhos, mas devem entrar em contato com a autoridade de inspeção de instalações elétricas apropriada, ou com um eletricista, conforme seja apropriado.

Nota: O REN (Ringer Equivalence Number) atribuído a cada dispositivo terminal oferece um indicativo do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface telefônica. A terminação de uma interface pode consistir de qualquer combinação de dispositivos, sujeita somente ao requisito de que a soma dos Ringer Equivalence Numbers de todos os dispositivos não exceda 5.

O REN para este produto é 0,3B, com base nos resultados dos testes da Parte 68 da FCC.

aviso a todos os usuários da Área Econômica Européia (AEE)

CE

Este produto foi projetado para trabalhar junto com as redes telefônicas analógicas nos seguintes países:

Alemanha	Reino Unido	Holanda
França	Espanha	Itália
Bélgica	Luxemburgo	Suécia
Áustria	Dinamarca	Irlanda
Noruega	Finlândia	Suíça
Grécia	Portugal	

A compatibilidade com as redes depende das configurações selecionadas pelo cliente, que deve ser redefinida para utilizar o equipamento em uma rede telefônica em um país/região diferente de onde o produto foi comprado. Entre em contato com o vendedor ou com a Hewlett-Packard Company se um suporte adicional ao produto se fizer necessário.

Este equipamento foi certificado pelo fabricante em conformidade com a Directive 1999/5/EC (anexo II) para a Conexão Pan-Européia de terminal simples à rede telefônica pública comutada (PSTN). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais, fornecidas em diversos países, a aprovação não oferece, por si mesma, uma garantia incondicional de operação com êxito em cada ponto de terminação de rede PSTN.

Caso surjam problemas, você deverá entrar em contato com o fornecedor de seu equipamento em primeira instância.

notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

aviso aos usuários da rede telefônica alemã:

Os produtos HP 6100 Series foram projetados para conectar-se somente à rede telefônica pública comutada (PSTN - Public-Switched Telephone Network) analógica. Conecte o conector de telefone TAE N, fornecido com o hp officejet 6100 series, na tomada (TAE 6) código N. Os produtos hp officejet 6100 series podem ser utilizados como um dispositivo independente e/ou em combinação (em conexão serial) com outros equipamentos de terminal aprovados.

geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると受信障害を引き起こすことがあります。 取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

notice to Korean customers

사용자 인내문(B금 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 시역에서 시용할 수 있습니다.

declaration of conformity

Manufacturer's Name and Address: Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA declara que o produto Nome do produto: hp officejet 6100 series (Q1636A) Número(s) do officejet 6105 (Q1637A), officejet 6110 (Q1638A), officejet 6110xi modelo: (Q1639A) e officejet 6110v (Q1640A) Todas Opções do produto: Está em conformidade com as seguintes especificações de produto: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 e A11 Segurança: IEC60950:1991 +A1, A2, A3 e A4 UL1950/CSA 22.2 N°950, terceira edição: 1995 NOM-019-SCFI-1993 IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Classe 1 (Laser/LED) EMC: CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 e A2 -Classe B CISPR24:1997/EN55024:1998 IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995 IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995 AS/NZS 3548: 1992 CNS13438 FCC Parte 15-Classe B/ICES-003, N° 2/VCCI-2 GB 9254-1998 Telecom: TBR21: 1998, EG 201 121:1998 Informação suplementar: O presente produto está em conformidade com os requisitos da Low Voltage Directive 73/23/EEC, da EMC Directive 89/336/EEC e da R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) e, conseqüentemente, leva a marca CE. Contato europeu para tópicos de regulamentação somente: Seu escritório de vendas e serviços Hewlett-Packard local ou Hewlett-Packard GmbH. Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

obtenção de suporte do hp officejet 6100

Esta seção explica as informações de serviço de suporte fornecidas pela Hewlett-Packard.

Se não for possível encontrar a resposta necessária na documentação impressa ou on-line fornecida com este produto, entre em contato com um dos serviços de suporte da HP listados nas páginas a seguir. Alguns serviços de suporte estão disponíveis somente nos Estados Unidos e Canadá, enquanto outros estão disponíveis em diversos países do mundo. Se não houver um número de serviço listado para o seu país/região, entre em contato com o fornecedor autorizado HP mais próximo para obter ajuda.

obtenção de suporte e outras informações pela Internet

Se você acessar a Internet, poderá obter ajuda a partir do site da HP na Web pelo endereço:

www.hp.com/support

O site da Web oferece suporte técnico, drivers, suprimentos e informações sobre como fazer pedidos.

suporte ao cliente hp

Programas de software de outros fabricantes podem estar incluídos no HP OfficeJet. Se você tiver problemas com qualquer um desses programas, receberá a melhor assistência técnica entrando em contato com os peritos do fabricante.

Se for necessário entrar em contato com o Suporte ao cliente HP, faça o seguinte antes de ligar.

- 1 Verifique se:
 - a. A unidade está conectada à tomada e ligada.
 - b. Os cartuchos de impressão especificados estão corretamente instalados.
 - c. O papel recomendado foi carregado corretamente na bandeja de entrada.
- 2 Reinicie a unidade:
 - a. Desligue a unidade utilizando o botão **Ligar** localizado no painel frontal dela.
 - b. Retire o cabo de alimentação da parte traseira da unidade.
 - c. Reconecte o cabo de alimentação na unidade.
 - d. Ligue-a utilizando o botão Ligar.
- 3 Para obter mais informações, consulte o site da HP na Web pelo endereço:

www.hp.com/support

- 4 Se os problemas persistirem e for necessário falar com um representante do serviço de suporte ao cliente da HP:
 - Tenha em mãos o número de série e a ID de serviço. Para exibir seu número de série, no painel frontal, pressione Enter e Iniciar cópia, Preto simultaneamente até que o menu Informações seja exibido no visor do painel frontal. Para exibir o ID de serviço, pressione Enter e Iniciar cópia, Colorido ao mesmo tempo.
 - Imprima um relatório de autoteste. Consulte impressão de um relatório de auto-teste na página 46 para obter informações sobre como imprimir esse relatório.
 - Faça uma cópia colorida.
 - Esteja preparado para descrever seu problema detalhadamente.
- 5 Ligue para o Suporte ao cliente HP. Esteja próximo à unidade quando ligar.

ligações nos Estados Unidos durante a garantia

Ligue para (208) 323-2551 de segunda a sexta-feira, das 6:00 às 22:00 MST e sábados das 9:00 às 16:00 MST. Este serviço é gratuito durante o período de garantia, mas as tarifas-padrão para chamadas interurbanas serão cobradas. Uma taxa poderá ser cobrada fora do período de garantia.

ligações de outros lugares do mundo

Os números relacionados a seguir são os atuais de acordo com a data de impressão deste guia. Para obter a lista dos números internacionais atuais do Serviço de suporte HP, visite o endereço a seguir e escolha seu país/região ou idioma:

www.hp.com/support

Na Coréia, visite o endereço:

www.hp.co.kr/

No Japão, visite o endereço:

www.hp.com/jp

Você pode ligar para o centro de suporte HP nos países ou regiões a seguir. Se o seu país/região não estiver na lista, entre em contato com o revendedor local ou com o Escritório de vendas e suporte da HP mais próximo para saber como obter os serviços.

O serviço de suporte é gratuito durante o período de garantia, mas as tarifas padrão de ligações interurbanas serão cobradas. Em alguns casos, uma taxa fixa para cada incidente também será aplicada.

Para obter suporte por telefone na Europa, verifique os detalhes e as condições desse serviço em seu país/região consultando o seguinte site na Web:

http://www.hp.com/cposupport/loc/regional.html

Se preferir, você pode perguntar ao seu fornecedor ou ligar para a HP no número indicado neste manual.

Como parte de nosso constante esforço para melhorar nosso serviço de suporte por telefone, recomendamos que você visite regularmente nosso site na Web para obter novas informações sobre recursos e distribuição de serviços.

país/região	suporte técnico hp	país/região	suporte técnico hp
África do Sul (RSA)	086 000 1030	Hong Kong (SAR)	+85 (2) 3002 8555
África do Sul (fora da RAS)	+27-11 258 9301	Hungria	+36 (0) 1 382 1111
Alemanha (0,12 Euro/min.)	+49 (0) 180 52 58 143	lêmen	+971 4 883 8p454
Arábia Saudita	+800 897 14440	Índia	1-600-112267 91 11 6826035
Argélia ¹	+213 (0) 61564 543	Indonésia	62-21-350-3408
Argentina	0810-555-5520	Irlanda	+353 (0) 1 662 5525
Austrália	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Israel	+972 (0) 9 8304848
Áustria	+43 (0) 810 00 6080	Itália	+39 (0) 226410350
Barein (Dubai)	800 728	Japão	0570 000 511 +81 3 3335 9800
Bélgica (francês)	+32 (0) 2 626 8807	Jordânia	+971 4 883 8454
Bélgica (holandês)	+32 (0) 2 626 8806	Kuwait	+971 4 883 8454
Brasil (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Líbano	+971 4 883 8454
Brasil (Demais localidades)	0800 157751	Malásia	1-800-805405
Canadá, durante a garantia	(905) 206 4663	Marrocos ¹	+212 22404 747
Canadá, depois do período de garantia (tarifa por chamada)	1-877-621-4722	México	01-800-472-6684
Caribe e América Central	1-800-711-2884	México (Cidade do México)	5258-9922
Catar	+971 4 883 8454	Noruega	+47 22 11 6299
Chile	800-360-999	Nova Zelândia	0800 441 147
China	86 10 6564 5959	Omã	+971 4 883 8454
Cingapura	65 6272 5300	Palestina	+971 4 883 8454
Colômbia	9-800-114-726	Panamá	001-800-7112884
Coréia (Seul)	+82 (2) 3270 0700	Peru	0-800-10111
Coréia (fora de Seul)	080 999 0700	Polônia	+48 22 865 98 00
Costa Rica	0-800-011-0524	Porto Rico	1-877-2320-589
Dinamarca	+45 39 29 4099	Portugal	+351 21 3176333
Egito	02 532 5222	Reino Unido	+44 (0) 207 512 52 02
Emirados Árabes Unidos	+971 4 883 8454	República Tcheca	+420 (0) 261307310
Equador	1800-711-2884	Romênia	+40 1 315 44 42 ou local 01 3154442
Eslováquia	+421 (0) 2 682 08080	Suécia	+46 (0)8 619 2170
Espanha	+34 902 321 123	Suíça ²	+41 (0) 84 880 1111
Europa (inglês)	+44 (0) 207 512 5202	Tailândia	+66 (2) 661 4000
Federação Russa, Moscou	+7 095 797 3520	Taiwan	+886-2-2717-0055 0800 010 055

país/região	suporte técnico hp	país/região	suporte técnico hp
Federação Russa, São Petersburgo	+7 812 346 7997	Tunísia ¹	+216 1891 222
Filipinas	632-867-3551	Turquia	+90 216 579 7171
Finlândia	+358 (0) 203 47 288	Ucrânia	+7 (380-44) 490-3520
França (0,34 Euro/min.)	0892 69 60 22	Venezuela	0800-47468368 ou 800-477-7777
Grécia	+30 1060 73 603	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Guatemala	1800-995-5105	Vietnã	84 (0) 8 823 4530
Holanda	+31 (0) 20 606 8751		

1 Este Call Center oferece suporte para clientes de língua francesa dos seguintes países: Marrocos, Tunísia e Argélia.

2 Este Call Center oferece suporte para clientes de língua alemã, francesa e italiana na Suíça.

ligações na Austrália depois do período de garantia

Se o seu produto não estiver sob garantia, você poderá ligar para 03 8877 8000. Uma taxa de suporte por incidente fora da garantia de \$27,50 (inc GST) será cobrada em seu cartão de crédito. Você também poderá ligar para 1902 910 910 (\$27,50 cobrados em sua conta de telefone) das 9 h às 17 h, de segunda a sexta-feira. As tarifas e os horários de atendimento estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

preparação da unidade para o transporte

Se, após contatar o Suporte ao cliente da HP ou voltar ao ponto de venda, for solicitado que sua unidade seja enviada para manutenção, siga as etapas para desligá-la e encaixotá-la explicadas a seguir para evitar que o seu produto HP sofra novos danos.

1 Ligue a unidade.

Ignore as etapas 1 a 6 se a unidade não ligar e o carro de impressão estiver na posição inicial. Não será possível remover os cartuchos de impressão. Continue na etapa 7.

- 2 Abra a porta de acesso do cartucho de tinta.
- 3 Remova os cartuchos de impressão de seus suportes e abaixe as travas. Consulte substituição de cartuchos de impressão na página 48 para obter informações sobre como remover os cartuchos de impressão.

Cuidado! Remova ambos cartuchos de impressão e abaixe ambas travas. Se isso não for feito, a unidade poderá ser danificada.

- 4 Coloque os cartuchos de tinta em um saco vedado, para que não sequem, e deixe-os de lado (não os envie com a unidade, a menos que o representante do suporte ao cliente da HP o tenha solicitado).
- 5 Desligue a unidade.
- 6 Feche a porta de acesso do cartucho de tinta.
- 7 Remova tampa do painel frontal como indicado a seguir:
 - a. Coloque as mãos sobre ambos os lados da tampa do painel frontal.

b. Utilizando os polegares, retire a tampa da base.



- 8 Guarde a tampa do painel frontal. Não envie a tampa do painel frontal junto com a unidade.
- 9 Se o material de embalagem original estiver disponível, embale a unidade com ele, caso contrário, utilize o material de embalagem da unidade de troca.



Se não possuir o material de embalagem original, utilize outros materiais de embalagem adequados. Os danos ocorridos durante o transporte devido à embalagem incorreta ou transporte inadequado da unidade não são cobertos pela garantia.

- 10 Coloque a etiqueta de envio para devolução na parte externa da caixa.
- 11 Inclua os seguintes itens na caixa:
 - Uma breve descrição dos sintomas para o pessoal de serviço (amostras de problemas de qualidade de impressão são de grande ajuda).
 - Uma cópia do recibo de venda ou outro comprovante de compra para estabelecer o período de cobertura da garantia.
 - Seu nome, endereço e um número de telefone em que você possa ser localizado durante o dia.

centro de distribuição da hp

Para solicitar o software do HP OfficeJet, uma cópia impressa do Guia de referência, um pôster de configuração ou de outras peças substituíveis pelo cliente, faça o seguinte:

- Nos Estados Unidos ou Canadá, ligue para (208) 323 2551.
- Visite o site na Web:

https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp

informações da garantia

11

hp officejet 6100 series Duração da garantia limitada (hardware e mão-de-obra): 1 ano Duração da garantia limitada (mídia do CD): 90 dias Duração da garantia limitada (cartuchos de impressão): 90 dias

serviço de garantia

serviço expresso

Para obter o serviço de reparo expresso da HP, o cliente deve entrar em contato com um escritório de serviços da HP ou um Centro de suporte ao cliente da HP para realizar primeiro os procedimentos básicos para solução de problemas. Consulte **suporte ao cliente hp** na página 73 para obter informações sobre as medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Suporte ao cliente.

Se a unidade do cliente precisar da substituição de uma peça simples e essa peça puder ser substituída normalmente pelo cliente, os componentes substituíveis pelos clientes poderão ser despachados pelo serviço de entrega. Nesse caso, a HP pagará as despesas de envio, os impostos e as taxas; oferecerá assistência telefônica na substituição do componente e pagará as despesas de envio, os impostos e as taxas de qualquer peça que a HP solicite a devolução.

O Centro de suporte ao cliente da HP poderá direcionar os clientes a fornecedores de serviço autorizados, certificados pela HP para a manutenção de seus produtos.

ampliação da garantia

Aumente o período da garantia padrão fornecida pela fábrica para um período total de três anos com o HP SUPPORTPACK. A cobertura de serviço entra em vigor na data de compra do produto e o pacote deve ser adquirido no prazo de 180 dias após a compra do produto. Este programa oferece suporte por telefone das 6 até as 22 horas Horário Padrão das Rochosas (Costa Oeste dos Estados Unidos e parte do Canadá) (MST), de segunda a sexta e das 9 até as 16 horas (MST) aos sábados. Se em sua ligação para o suporte técnico for determinado que o produto deve ser substituído, então a HP enviará esse produto no próximo dia útil, sem despesas. Disponível somente nos Estados Unidos.

Para obter mais informações, ligue para 1-888-999-4747 ou visite o seguinte site da HP na Web:

http://www.hp.com/go/hpsupportpack

Fora dos Estados Unidos, ligue para o escritório local de Suporte ao cliente da HP. Consulte **ligações de outros lugares do mundo** na página 74 para obter uma lista dos números de telefone dos Suportes ao cliente internacionais.

envio do hp officejet 6100 series para manutenção

Antes de enviar o HP OfficeJet para manutenção, você deverá ligar para o Suporte ao cliente da HP. Consulte **suporte ao cliente hp** na página 73 para obter informações sobre as medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Suporte ao cliente.

declaração de garantia global limitada da hewlett-packard

extensão da garantia limitada

A Hewlett-Packard ("HP") garante ao usuário final ("Cliente") que cada produto HP officeJet 6100 Series ("Produto"), incluindo o software relacionado, os acessórios, a mídia e os suprimentos, deverá estar livre de defeitos de material e de fabricação durante a duração desta, que se inicia na data da compra feita pelo Cliente.

Para cada Produto de hardware, a duração da garantia limitada da HP é de um ano para peças e de um ano para mão-de-obra. Para todos os demais Produtos, a duração da garantia limitada da HP para peças e mão-de-obra é de noventa dias.

Para cada Produto de software, a garantia limitada da HP se aplica somente no caso de falha na execução das instruções de programação. A HP não garante que a operação de qualquer Produto seja ininterrupta ou esteja livre de erros.

A garantia limitada da HP cobre somente aqueles defeitos surgidos como resultado da utilização normal de um Produto e não cobre quaisquer outros problemas, incluindo aqueles surgidos como resultado de (a) manutenção ou modificação inadequada, (b) software, acessórios, mídia ou suprimentos não fornecidos ou endossados pela HP ou (c) operação fora das especificações do Produto.

Para qualquer Produto de hardware, o uso de cartuchos de impressão que não sejam da HP ou de um cartucho de impressão recarregado não afeta a garantia oferecida ao Cliente ou qualquer contrato de suporte da HP com o Cliente. No entanto, se a falha ou os danos no Produto forem atribuídos ao uso de um cartucho de impressão que não seja da HP ou recarregado, a HP poderá cobrar as suas taxas padrão de mão-de-obra e materiais para realizar o serviço nesse Produto.

Se a HP receber, durante o período de garantia aplicável, aviso de um defeito em qualquer Produto, esta poderá reparar ou substituir o Produto defeituoso, ao arbítrio da HP. Quando as taxas de mão-de-obra não estiverem cobertas pela garantia limitada da HP, os reparos deverão ser cobrados conforme as taxas padrão para mão-de-obra da HP.

Se não for possível que a HP repare ou substitua, conforme aplicável, um Produto com defeito coberto pela garantia da HP, esta irá, em um prazo razoável após a notificação do defeito, reembolsar o preço pago na compra do Produto.

A HP não terá obrigação de realizar o reparo, a substituição ou o reembolso enquanto o produto defeituoso não tiver sido devolvido à HP pelo Cliente.

Qualquer produto de substituição poderá ser novo ou seminovo, desde que funcione pelo menos de forma igual ao Produto que está sendo substituído.

Os produtos HP, incluindo cada Produto, poderão conter peças, componentes ou materiais remanufaturados, desde que tenham um desempenho equivalente aos novos.

A garantia limitada da HP para cada Produto é válida em qualquer país/região ou localidade em que a HP possa oferecer suporte ao Produto e em que a HP tenha comercializado o Produto. O nível do serviço de garantia poderá variar conforme os padrões locais. A HP não terá obrigação de alterar a forma, as características ou a função do Produto para fazer com que ele opere em um país/região ou local em que o Produto não foi projetado para operar.

limitações da garantia

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, NEM A HP NEM SEUS FORNECEDORES OFERECEM QUAISQUER OUTRAS GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE QUALQUER TIPO, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, COM RESPEITO AOS PRODUTOS HP COBERTOS E NEGA ESPECIFICAMENTE AS GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE COMERCIALIZAÇÃO IMPLÍCITAS, QUALIDADE SATISFATÓRIA E ADEQUAÇÃO PARA UM PROPÓSITO PARTICULAR.

limitações de responsabilidade

Até onde permitido pela legislação local, as soluções oferecidas nesta Declaração de garantia limitada são as únicas e exclusivas soluções para o Cliente.

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, EXCETO PARA AS OBRIGAÇÕES ESPECIFICAMENTE DEFINIDAS NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA, EM NENHUM CASO A HP OU OS SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ESPECIAIS, INCIDENTAIS OU CONSEQÜENCIAIS, SEJAM ESTES BASEADOS EM CONTRATO, DELITO OU QUALQUER OUTRA TEORIA LEGAL, MESMO QUE ADVERTIDA DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

legislação local

Esta Declaração de garantia limitada dá direitos legais específicos ao Cliente. O Cliente pode possuir outros direitos que variam de estado para estado nos Estados Unidos, de província para província no Canadá e de país para país no restante do mundo.

No caso desta Declaração de garantia limitada não ser consistente com a legislação local, esta declaração será considerada alterada para se submeter à legislação local. Sob tal legislação local, determinadas renúncias e limitações desta Declaração podem não ser aplicáveis ao Cliente. Por exemplo, alguns estados dos Estados Unidos, assim como alguns governos fora dos EUA (incluindo províncias canadenses), poderão:

Excluir as renúncias e limitações desta Declaração que limitem os direitos estatutários de um consumidor (por exemplo, o Reino Unido);

Ou restringir a capacidade de um fabricante para impor tais renúncias ou limitações; ou

capítulo 11

Outorgar ao Cliente direitos adicionais de garantia, especificar a duração de garantias implícitas às quais o fabricante não pode renunciar ou não permitir limitações na duração das garantias implícitas.

Para transações de consumidores NA AUSTRÁLIA E NOVA ZELÂNDIA, OS TERMOS NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA, EXCETO ATÉ ONDE LEGALMENTE PERMITIDO, NÃO EXCLUEM, RESTRINGEM NEM MODIFICAM E SÃO ADICIONAIS AOS DIREITOS ESTATUTÁRIOS OBRIGATÓRIOS APLICÁVEIS À VENDA DOS PRODUTOS DA HP COBERTOS A TAIS CLIENTES.

índice

Α

ajuda, 1 ajustar à página, 21 ajuste de configurações cópia, 20 ajuste do volume de som do fax. 38 alimentador automático de documentos carregamento de originais no, 10 alinhamento de cartuchos, 50 ampliação de cópias, 18, 21 ampliar uma cópia, 4 ângulo de visão, definir, 52 aprimoramento do modo foto, 20 aprimoramentos, 19

B

bandeja de papel, carregamento, 10 bandeja de saída, 15 extensão, 12 botão atendimento automático, 3, 35 botões atendimento automático, 35 cancelamento, 5 digitalizar para, 4, 28 discagem rápida, 3, 32, 39 iniciar digitalização, 5, 27 mais claro/mais escuro, 5, 19 menu. 4 número de cópias, 5, 18 painel frontal, 3 qualidade, 4, 18 recursos especiais, 4, 22 redução/ampliação, 18 reduzir/ampliar, 4 resolução, 4 teclado, 3 teclado numérico, 41 tipo de papel, 24

С

cabeçalho, fax, 40 cancelamento botão, 5 cópia, 24 digitalização, 28 tax programado, 33 carregamento alteração do tipo de papel, 15 cartões hagaki, 14 cartões postais, 13, 14 cartuchos de impressão, 48 definição do tamanho do papel, 16 dicas, 14 envelopes, 12 original no AAD, 10 original sobre o vidro, 9 papel, 10 papel totográfico, 13, 14 cartão hagaki carregamento, 14 cartões de felicitação, carregamento, 14 cartuchos alinhamento, 50 substituição, 48 cartuchos de impressão armazenar, 47 limpeza, 50 protetor, 47 substituição, 48 cartuchos de tinta, consulte cartuchos de impressão centro de distribuição da hp, 78 clareamento ou escurecimento um fax. 36 clareamento ou escurecimento de cópias, 5, 19 config. ampliação de cópias, 18 aprimoramento de texto, 19 clareamento de cópias, 19 cópia de totos, 20

escurecimento de cópias, 19 intensidade da cor da cópia, 19 padrões de cópia, 20 qualidade, 18 qualidade cópia Otimizada, 18 qualidade Normal, 18 qualidade Rápida, 18 redução de cópias, 18 salvamento de cópia, 20 velocidade cópia, 18 configuração informações adicionais, 53 configuração da velocidade de deslocamento, 51 configuração de data, 40 configuração de fax básica, 43 configuração de hora, 40 configuração de idioma, 55 configuração de país/ região, 55 configuração do modo economia energia, 51 configurações cabeçalho do fax, 40 data e hora, 40 modo economia energia, 51 país/região e idioma, 55 tamanho do papel, 40 velocidade de deslocamento, 51 volume do toque e do bipe, 38 configurações de ajuste ângulo de visão, 52 fax, 38 configurações de discagem rápida individual, criação, 39 configurações padrão alteração para cópia, 20 restauração aos padrões de fábrica, 51

índice

contraste alteração para fax, 36 visor do painel frontal, 52 contraste, aprimorar cores da foto, 19 controle de resolução de fax, 36 cópia 2 em 1, 22 ajustar à página, 21 alteração das configurações padrão, 20 ampliação, 18 aprimoramentos, 19 botões, 3 clareamento, 5, 19 cópias, 17 definição do número de cópias, 18 escurecimento, 5, 19 foto, 20 intensidade de cor, 19 interrupção, 24 padrões, 20 qualidade, 4, 18 redução, 18 trabalhos especiais de cópia, 20 transferência para uso com ferro de passar para camisetas, 24 um original, 21 várias cópias em uma página, 21 velocidade, 18 cor fax, 32 intensidade da cópia, 19

D

declaration of conformity, 72 definição ângulo de visão, 52 cabeçalho do fax, 40 data e hora, 40 discagem rápida, 39 idioma e país/região, 55 modo economia energia, 51 número de cópias, 18 velocidade de deslocamento, 51 deslocamento de margens, 22 digitação de texto utilizando o teclado, 41 digitalização botões, 3 destino diferente, 28 interrupção, 28 no painel frontal, 27 diretivo hp, 5 discagem rápida botões, 3 configuração, 39 criação de configurações individuais, 39 digitação de texto, 41 para enviar fax, 32

E

envelopes, carregamento, 12 envio fax, 31 fax com atraso, 33 fax para vários destinatários, 33 envio do hp officejet 6100 series para manutenção, 80 escurecimento de cópias, 19 especificações, 62 etiquetas carregamento, 14 examinar o diretivo, 5

F fax

ajuste do volume, 38 alteração da resolução, 36 alteração do contraste, 36 alteração no padrão de toque de resposta, 38 atendimento automático, 3 botões, 3 cabecalho, 40 cancelamento do fax programado, 33 clareamento, 36 configuração de redução automática, 38 configuração do tamanho do papel, 40 controle da aparência, 36 criação de configurações de discagem rápida individual, 39 definição do cabeçalho, 40 digitação de texto, 41

discagem rápida, 39 envio, 31 envio com atraso, 33 envio de fax colorido, 32 envio de fax para vários destinatários, 33 envio de fax utilizando as configurações de discagem, 32 envio programado, 33 escurecimento, 36 impressão de relatórios, 35 modo de correção de erros, 37 recepção, 34 recepção manual, 35 rediscagem automática, 37 rediscagem quando ocupado, 37 rediscar números automaticamente, 3, 37 reimpressão de fax na memória, 42 relatórios, 31, 35, 36 relatórios de confirmação, 35 relatórios de erro, 35 relatórios de transações, 36 resolução, 4 toque diferenciado, 38 transmissão, 33 fax com atraso, 33 filme transparente dicas de carregamento, 14 opções recomendadas, 10 formulário contínuo dicas de carregamento, 15 fotos aprimoramento de cópia, 19 cópia, 20

G

galeria de foto e imagem hp, 28 garantia, 73 ampliação, 79 declaração, 80 serviço, 79

Н

hp officejet funções de menu, 7 software, 5 I.

imagem, deslocamento, 22 impressão envelopes, 12 fax na memória, 42 tormulário contínuo (papel para faixa), dicas sobre carregamento, 15 relatório de autoteste, 46 relatórios de tax, 35 informações sobre regulamentações, 67 inicialização rápida examinar o diretivo, 5 utilizar com um computador, 5 instalação do cabo USB, 56 intensidade da cópia colorida, 19 interrupção cópia, 24 digitalização, 28 introdução ao Diretivo, 5

L

lâmpada do modo economia energia, 51 limpeza cartuchos de impressão, 50 parte externa, 46 parte posterior da tampa, 46 vidro, 45 limpeza do vidro, 45 linha telefônica, vários números, 38 luz de exclamação (precisa atenção), 5 luz do modo economia energia, 51 luz gancho tone, 3

Μ

manutenção alinhamento de cartuchos, 50 limpeza da parte externa, 46 limpeza da parte posterior da tampa, 46 limpeza do vidro, 45 limpeza dos cartuchos de impressão, 50 relatório de autoteste, 46

restauração aos padrões de fábrica, 51 substituição dos cartuchos de impressão, 48 tempo do modo economia energia, 51 margens, aumentar, 22 menu de funções de fax, 43 menus, 43 configuração de cópia, 25 configuração de discagem rápida, 43 configuração de fax avançada, 43 funções de fax, 43 status e manutenção, 43 modo de correção de erros, 37

Ν

número de cópias, 5 definição, 18 números de telefone, 73 números de telefone, serviços de suporte, 73 números, rediscando, 37

0

originais como colocá-los sobre o vidro, 9 como colocar no AAD, 10 impressão de dois originais em uma página, 22 várias cópias, 21

P

padrão de toque de resposta, 38 padrões de fábrica alteração para cópia, 20 restauração, 51 painel frontal digitação de texto, 41 digitalização a partir de, 27 recursos, 3 papéis HP, dicas sobre carregamento, 14 papel alteração do tamanho padrão para cópia, 15 alteração do tipo, 15 carregamento, 10 definição do tamanho, 16 dicas de carregamento, 14– 15

recomendado, 10 papel fotográfico de 4 x 6 polegadas, carregamento, 13, 14 papel fotográfico, carregamento, 13, 14 papel para faixa (formulário contínuo) dicas de carregamento, 15 papel para jato de tinta, carregamento, 14 papel tamanho ofício copiar de, 18 parte posterior da tampa, limpeza, 46 pedido de cartuchos de impressão, 87 postais, carregamento, 13, 14 programação cancelamento do fax programado, 33 fax, 33 protetor do cartucho de impressão, 47

Q

qualidade, 18 qualidade cópia Otimizada, 18 qualidade Normal, 18 qualidade Rápida, 18

R

recepção, fax, 34 recurso 2 em 1, 22 recursos especiais, 4, 22 limitações, 9 rediscagem quando ocupado, 37 rediscando, números, 37 redução de cópias, 18, 21 reduzir uma cópia, 4 reinstalar software, 54 relatório de autoteste, 46 relatórios autoteste, 46 tax, 31 tax automático, 35 tax manual, 36 relatórios de erro, fax, 35 remover software, 54 resolução, alteração para tax, 36 restauração aos padrões de tábrica, 51

índice

S

salvar uma imagem digitalizada, 27 Sem resposta. Rediscar, 37 serviços de suporte, 73 software introdução, 5 remover e reinstalar, 54 solução de problemas remover e reinstalar software, 54 suporte ao cliente, 73 suporte ao cliente da hp, 73

T

tamanho do papel, alteração para cópia, 15 teclado, 3 teclado numérico digitação de texto, 41 tempo do modo economia energia, 51 texto aprimoramento, 19 digitação utilizando o teclado, 41 toque diferenciado, 38 transferência para uso com ferro de passar, 24 transferência para uso com ferro de passar para camisetas, 24 carregamento, 14

transmissão de fax, 33 tutorial recursos do painel frontal, 3

V

vários destinatários envio de fax para, 33 visor do painel frontal, 3 definir ângulo de visão, 52 definir idioma, 55 velocidade de deslocamento, 51 volume do som, ajuste, 38 volume do toque e do bipe, ajuste, 38 volume, ajuste para fax, 38

pedido de suprimentos



Utilize as seguintes informações sobre pedidos de suprimentos para o HP OfficeJet 6100 Series.

pedido de mídia

Para fazer o pedido de mídia como o Papel para jato de tinta HP Premium, Filme transparente para jato de tinta premium HP, Papel de decalque de camiseta para ferro de passar da HP ou Cartões de felicitação HP, consulte um dos seguintes endereços:

- Para pedidos nos EUA e Canadá, vá para www.hpshopping.com.
- Para pedidos de todos os outros países, vá para www.hpshopping.com.
 Selecione Outros países e, a seguir, clique em Sim para sair do hpshopping.com.

Nesse site da Web, você pode acessar o endereço hpshopping.com de acordo com seu idioma ou país/região específicos.

pedido de cartuchos de impressão

A tabela a seguir relaciona os cartuchos de impressão que podem ser utilizados com o HP OfficeJet 6100 Series. O cartucho de impressão HP colorido fotográfico (n° 58) deve ser utilizado no lugar do cartucho de impressão HP preto para aumentar a capacidade de impressão normal de quatro para seis cores.

cartuchos de impressão	número de pedido da hp
Cartucho de impressão preto da HP	Cartucho de impressão preto de 19 ml, nº 56
Cartucho de impressão colorido da HP Cartucho de impressão colorido fotográfico da HP	Cartucho de impressão colorido de 17 ml, nº 57 Cartucho de impressão colorido de 17 ml, nº 58

Se você acessar a Internet, será possível obter mais informações a partir do site da HP na Web pelo endereço:

www.hp.com/support

Visite o centro de informações do hp officejet

Você encontrará tudo o que precisa saber para tirar o melhor proveito do HP OfficeJet.

- Suporte técnico
- Informações sobre pedidos e suprimentos
- Dicas de projeto
- Como aperfeiçoar seu produto

www.hp.com/support

© 2002 Hewlett-Packard Company Impresso nos EUA, México, Alemanha, Cingapura ou China.



Q1636-90211