

**hp officejet
6100 series
all-in-one**




i n v e n t



**справочное
руководство**

© Hewlett-Packard Company, 2002

Все права защищены. Никакая часть настоящего документа не может быть фотокопирована, воспроизведена или переведена на другой язык без предварительного письменного разрешения компании Hewlett-Packard.

 Adobe и эмблема Acrobat являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками Adobe Systems Incorporated в Соединенных Штатах Америки и/или других странах/регионах.

Авторское право на отдельные части © 1989-2002 Palomar Software Inc. Программное обеспечение драйвера принтера HP OfficeJet 6100 Series используется на основании лицензионного соглашения с корпорацией Palomar Software, Inc. www.palomar.com

© Apple Computer, Inc., 1999-2001

Apple, логотип Apple, Mac, логотип Mac, Macintosh и Mac OS являются торговыми марками корпорации Apple Computer, зарегистрированными в США и других странах/регионах.

Номер публикации: Q1 636-90221

Второе издание: Декабрь 2002 г.

Отпечатано в США, Мексике, Германии, Сингапуре или Китае.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® и Windows 2000® являются торговыми марками корпорации Microsoft, зарегистрированными в США.

Intel® и Pentium® являются зарегистрированными товарными знаками Intel Corporation.

уведомление

Информация, содержащаяся в настоящем документе, может подвергаться изменениям без предварительного уведомления и не должна рассматриваться как обязательство фирмы Hewlett-Packard.

Компания Hewlett-Packard не несет никакой ответственности за ошибки, которые могут содержаться в данном документе, и не дает по отношению к данному документу никаких гарантий, как явных, так и подразумеваемых, включая (но не ограничиваясь этим) подразумеваемые гарантии коммерческой пригодности или соответствия определенной цели.

Компания Hewlett-Packard не несет ответственности ни за какие косвенные либо случайные убытки, связанные или возникшие в результате приобретения или использования данного документа, а также программных средств, описание которых приведено в данном документе.

Примечание. Нормативная информация приведена в разделе «Техническая информация» брошюры «Обслуживание пользователей и технические характеристики».



В ряде стран копирование перечисленных ниже документов является противозаконным. В спорных случаях рекомендуется получить консультацию у юриста.

- Государственные бумаги и документы:
 - Паспорта
 - Иммиграционные документы
 - Документы с грифом «для служебного пользования»
 - Именные жетоны, удостоверения личности и знаки различия
- Государственные печати:
 - Почтовые марки
 - Талоны на льготную покупку продуктов
- Чеки или векселя государственных органов
- Банкноты, дорожные чеки и почтовые переводы
- Депозитные сертификаты
- Документы, охраняемые авторским правом

сведения по безопасности

Внимание! Во избежание возгорания или поражения электрическим током не подвергайте данный аппарат воздействию дождя или какой-либо влаги.

Для исключения возможности получения ожогов или поражения электрическим током при использовании данного аппарата строго соблюдайте правила техники безопасности.

ВНИМАНИЕ! Опасность поражения электрическим током!

- 1 Внимательно прочитайте все инструкции, приведенные на плакате по установке.
- 2 Для подключения данного аппарата к электросети необходимо использовать заземленную сетевую розетку. Если информация о заземлении сетевой розетки отсутствует, обратитесь к электрику, обладающему надлежащим допуском.
- 3 Учитывайте все предупреждения и соблюдайте инструкции, нанесенные на аппарат.
- 4 Перед чисткой аппарата отсоедините его от сетевой розетки.
- 5 Не устанавливайте и не используйте аппарат в условиях повышенной влажности; не прикасайтесь к аппарату влажными руками.
- 6 Устанавливайте аппарат на устойчивой поверхности.
- 7 Не прокладывайте кабель питания аппарата на проходе, где можно споткнуться и повредить кабель питания.
- 8 Если аппарат не работает должным образом, прочитайте интерактивное руководство по устранению неполадок.
- 9 Внутри аппарата нет деталей, которые можно ремонтировать пользователям. Обслуживание должен выполнять квалифицированный специалист.
- 10 Аппарат должен использоваться в хорошо проветриваемом помещении.



содержание

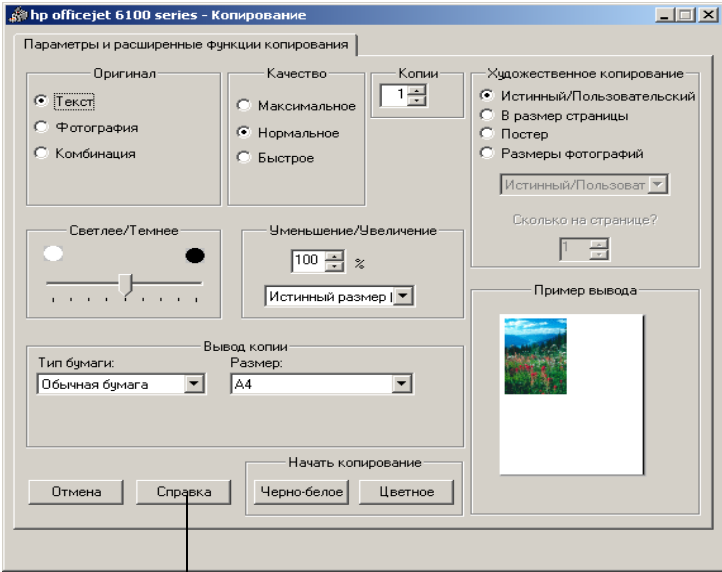
1	получение справки	1
2	краткое руководство	3
	использование аппарата hp officejet с компьютером	5
	функции меню hp officejet	8
3	загрузка оригиналов и бумаги	11
	загрузка оригиналов	11
	загрузка бумаги	12
	загрузка конвертов	14
	загрузка почтовых открыток или открыток hagamaki	15
	загрузка фотобумаги	15
	советы по загрузке бумаги других типов	16
	установка типа бумаги	17
	установка формата бумаги	17
4	использование функций копирования	19
	копирование	19
	специальные задания на копирование	22
	остановка копирования	27
	параметры меню настройки копирования	28
5	использование функций сканирования	29
	сканирование оригинала	29
	остановка сканирования	30
	дополнительные сведения	31
6	использование факсимильных функций	33
	отправка факса	33
	прием факса	36
	распечатка отчетов	37
	управление разрешением и контрастностью	38
	автоматический повторный набор номера	39
	использование режима коррекции ошибок (ECM)	40
	установка автоматического уменьшения	40
	настройка уровня громкости	40
	изменение шаблона ответа на звонок (отличительный звонок)	41
	настройка быстрого набора	41
	установка формата бумаги	42
	установка даты и времени	42
	задание заголовка факса	43
	ввод текста	44
	распечатка факсов из памяти	44
	пункты меню функций факсимильной связи	45

7	обслуживание аппарата hp officejet	47
	чистка стекла	47
	чистка стекла уапд	47
	чистка подложки крышки	48
	чистка внешних поверхностей	48
	обслуживание картриджей	48
	восстановление заводских параметров	52
	установка задержки для режима энергосбережения	53
	установка скорости прокрутки	53
	установка угла обзора передней панели	53
8	дополнительные сведения по установке.	55
	возможные проблемы при установке	55
	установка языка и страны/региона	57
	подключение hp officejet к компьютеру	57
	удаление и повторная установка программного обеспечения hp officejet	59
9	техническая информация.	61
	требования к системе	61
	характеристики бумаги	62
	характеристики принтера	64
	размеры полей.	65
	характеристики копировального аппарата	66
	характеристики факсимильного аппарата.	67
	характеристики сканера	67
	физические характеристики.	68
	характеристики питания	68
	условия эксплуатации	68
	дополнительные характеристики	68
	программа защиты окружающей среды	68
	официальная информация	70
	declaration of conformity	75
10	получение поддержки для hp officejet 6100	77
	техническая поддержка и информация в сети интернет	77
	техническая поддержка hp	77
	подготовка аппарата к транспортировке	80
	центр распространения hp	82
11	информация о гарантии.	83
	гарантийное обслуживание	83
	продление гарантии	83
	возврат аппарата hpofficejet 6100 series для обслуживания	84
	условия ограниченной глобальной гарантии hewlett-packard	84
	указатель	87

1

получение справки

справка	описание
Инструкции по установке	В инструкциях по установке приведены указания по установке и настройке HP OfficeJet. Убедитесь, что используются инструкции, соответствующие нужной операционной системе (Windows или Macintosh).
Курс по устройству	В этом курсе приведено краткое описание устройства HP OfficeJet и его возможностей, с помощью которого можно немедленно начать эксплуатацию устройства. Чтобы открыть этот курс, можно нажать кнопку Пуск сразу же после установки программного обеспечения HP OfficeJet.
Справка по программе HP Photo & Imaging	Справка по программе HP Photo & Imaging содержит подробную информацию об использовании программного обеспечения HP OfficeJet. Пользователи Windows. Перейдите в программу Директор HP , а затем нажмите кнопку Справка . Пользователи Macintosh: Перейдите в программу Директор HP , затем выберите Help , а затем hp photo & imaging help .
Справочное руководство	Справочное руководство содержит сведения по использованию HP OfficeJet и предоставляет дополнительную помощь в устранении неполадок во время установки. Справочное руководство также содержит сведения о том, как заказать расходные материалы, технические характеристики, информацию о поддержке и гарантии.
Справка по устранению неисправностей (только для Windows)	Чтобы найти сведения по устранению неисправностей, перейдите в окно Директор HP , затем нажмите кнопку Справка . Откройте раздел Устранение неисправностей в справке по программе HP Photo & Imaging, затем используйте ссылки на информацию по устранению общих неисправностей, а также ссылки на справку по устранению неисправностей, относящихся исключительно к HP OfficeJet. Раздел справки по устранению неисправностей можно также открыть с помощью кнопки Справка , которая отображается в окнах некоторых сообщений об ошибках.
Справка и техническая поддержка в Интернете	Дополнительная информация размещена в сети Интернет на Web-сервере HP по адресу: http://www.hp.com/support На этом же узле также приведены ответы на часто задаваемые вопросы.

справка	описание
<p>Файл Readme</p>	<p>После установки программного обеспечения можно открыть файл Readme с компакт-диска HP OfficeJet 6100 Series или из программной папки HP OfficeJet 6100 Series. Файл Readme содержит самые последние сведения, которые отсутствуют в справочном руководстве или интерактивной справке. Чтобы открыть файл Readme, выполните следующее:</p> <p>Windows: на панели задач Windows нажмите кнопку Пуск, выберите Программы или Все программы (XP), выберите Hewlett-Packard, HP OfficeJet 6100 Series, а затем Просмотр файла Readme.</p> <p>Macintosh: перейдите в папку HD:Applications:HP OfficeJet Software.</p>
<p>Справка по диалоговому окну (только для Windows)</p>	<p>Windows: При нажатии кнопки Справка в диалоговом окне отображается информация о параметрах и элементах диалогового окна.</p>  <p>Чтобы получить справку во время работы в диалоговом окне, нажмите кнопку Справка.</p>

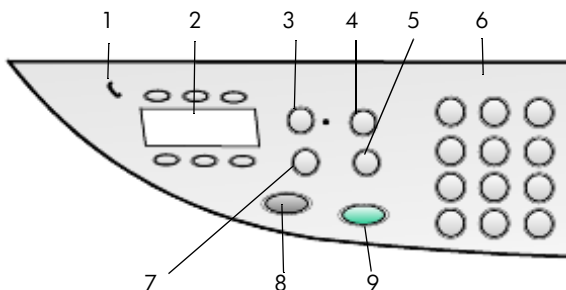
С передней панели или из программного обеспечения HP OfficeJet можно выполнять многие операции.

Даже в том случае, если аппарат HP OfficeJet не подсоединен к компьютеру, с помощью передней панели можно копировать документы, распечатывать фотографии или отправлять документы по факсу. Кнопки на передней панели и система меню позволяют настраивать широкий диапазон параметров.

функции передней панели

Посмотрите на приведенный ниже рисунок и ознакомьтесь с расположением кнопок на передней панели.

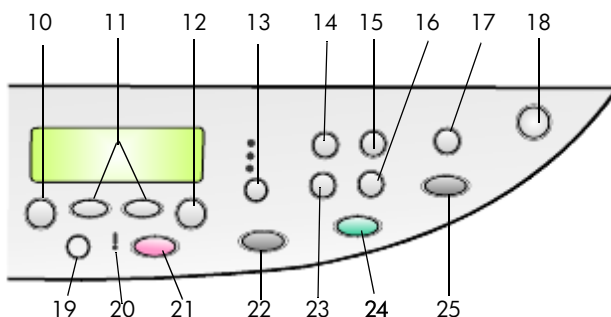
Левая сторона передней панели



элемент	назначение
1	Трубка снята: если горит зеленый светодиод в форме телефонной трубки, это означает, что используется факсимильная линия.
2	Кнопки быстрого набора номера: используются для доступа к первым 6 номерам быстрого набора.
3	Автоответчик: если горит зеленый индикатор, аппарат автоматически принимает факсимильные сообщения.
4	Быстрый набор: служит для доступа к номерам быстрого набора, заданным с передней панели или с помощью программного обеспечения Директор HP.
5	Пауза/повторный набор: в состоянии готовности служит для повторного набора последнего набранного номера. В состоянии набора номера позволяет вставить паузу (дефис).
6	Клавиатура: служит для набора факсимильных номеров и для ввода числовых параметров, например, количества экземпляров или значения уменьшения или увеличения в процентах. Кроме того, можно ввести текст с помощью клавиатуры для заголовка факса, использовать номера быстрого набора, а также указать элементы меню.

элемент	назначение
7	Разрешение факса: служит для задания разрешения факса - Высокое, Стандартное, 300 точек/дюйм или Фотография. Сохраняется последнее установленное значение.
8	Запуск ФАКСА - Черная: запуск черно-белого факса.
9	Запуск ФАКСА - Цветная: запуск цветного факса.

Правая сторона передней панели



элемент	назначение
10	Меню: служит для доступа к системе меню. К параметрам меню относятся: Copy Setup (Настройка копирования), Fax Functions (Факсимильные функции), Print Report (Печать отчета), Speed Dial Setup (Настройка быстрого набора), Basic Fax Setup (Базовая настройка факса), Advanced Fax Setup (Дополнительная настройка факса), Maintenance (Обслуживание).
11	Кнопки со стрелками: служат для перехода между установками меню, для перехода между вариантами установки или для перемещения вперед или назад при удалении текста.
12	Ввод: служит для выбора или сохранения отображаемой установки.
13	Качество: служит для выбора одного из уровней качества копирования: Наилучшее, Обычное или Экономичное.
14	Тип бумаги: (только для копирования) служит для выбора типа бумаги. В лоток для бумаги можно загружать обычную бумагу и бумагу специальных типов.
15	Уменьшить/Увеличить: служит для уменьшения или увеличения оригинала до указанных размеров для воспроизведения оригинала на бумаге, загруженной в лоток. Оригинал может подаваться из устройства автоматической подачи документов (УАПД) или его можно положить на стекло.

элемент	назначение
16	Специальные функции: служит для доступа к пунктам, позволяющим уменьшать или увеличивать размер копии до указанных размеров для воспроизведения на бумаге, загруженной в лоток. Предусмотрены следующие варианты: Обычное, В размер страницы, Размер изображения, Постер, 2 на 1, Сдвиг полей.
17	Сканирование в: служит для доступа к списку программ, в которые можно направить отсканированное изображение. Перед использованием этой функции в программном обеспечении HP OfficeJet необходимо сформировать список Сканирование в.
18	Вкл: служит для включения и выключения аппарата HP OfficeJet.
19	Светлее/Темнее: служит для настройки яркости распечатываемых копий и отправляемых факсимильных сообщений.
20	Требуется вмешательство пользователя: янтарный светодиод в форме восклицательного знака означает, что требуется вмешательство пользователя.
21	Отмена: служит для остановки задания, выхода из меню или отмены выполнения установок с помощью кнопок.
22	Запуск копирования - Черная: служит для запуска черно-белого копирования.
23	Количество копий: служит для изменения количества копий для данного задания на копирование. Эту кнопку можно использовать совместно с кнопками со стрелками или с клавиатурой для печати дополнительных экземпляров.
24	Запуск копирования - Цветная: служит для запуска цветного копирования.
25	Запуск сканирования: служит для запуска сканирования оригинала со стекла в программу, указанную в списке Сканирование в. Если установки списка Сканирование в не изменялись, отсканированное изображение будет направлено в HP Gallery (Windows или Macintosh) при установке программного обеспечения HP OfficeJet.

использование аппарата hp officejet с компьютером

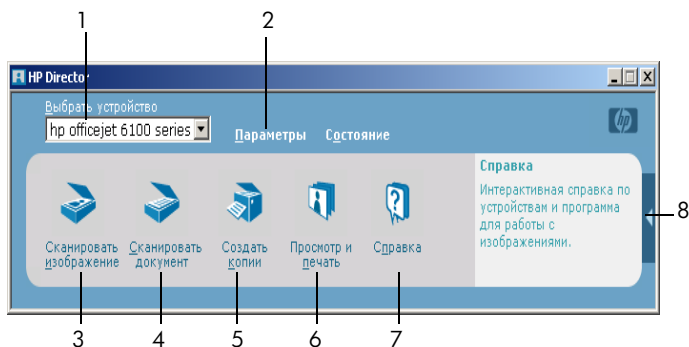
Если программное обеспечение HP OfficeJet было установлено на компьютере в соответствии с указаниями в инструкциях по установке, то доступ ко всем функциям аппарата HP OfficeJet можно получить с помощью программы Директор HP.

обзор программы директор обработки фотографий и изображений hp

К программе Директор HP можно получить доступ с помощью ярлыка на рабочем столе.

для пользователей windows

- 1 Выполните одно из следующих действий:
 - Дважды нажмите на значок **директор hp** на рабочем столе.
 - На панели задач Windows нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Программы** или **Все программы (XP)**, выберите **Hewlett-Packard, hp officejet 6100 series**, а затем **директор обработки фотографий и изображений hp**.
- 2 Нажмите в поле **Выбрать устройство**, чтобы просмотреть список установленных устройств HP.
- 3 Выберите **hp officejet 6100**.
 В программе Директор отображаются только те кнопки, которые подходят для данного устройства.



директор обработки фотографий и изображений HP

элемент	назначение
1	Выбрать устройство: используйте эту функцию для выбора изделия в списке установленных изделий HP, которое необходимо использовать.
2	Параметры: используйте эту функцию для просмотра и изменения различных параметров устройства HP, например, параметров печати, сканирования или копирования.
3	Сканировать изображение: сканирование изображения и его отображение в программе Галерея HP.
4	Сканировать документ: сканирование текста и его отображение в выбранном текстовом редакторе.
5	Создать копии: отображение диалогового окна Копирование , в котором можно выбрать качество копирования, число копий, цвет, формат и запустить копирование.
6	Просмотр и печать: открытие окна программы Галерея HP, в котором можно просматривать и редактировать изображения, использовать функцию HP Creative Printing, создавать и печатать фотоальбом, отправлять сообщения по электронной почте, а также выгружать изображение на Web-страницы.

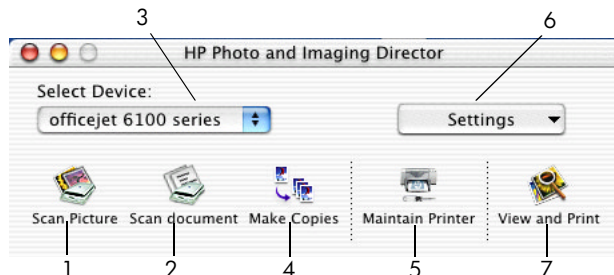
элемент	назначение
7	Справка: обеспечение доступа к справке по программе обработки фотографий и изображений HP, которая содержит справку по программному обеспечению и информацию по устранению неполадок.
8	Нажмите эту стрелку для вызова всплывающих подсказок, содержащих пояснение для каждого параметра программы Директор.

для пользователей macintosh

► Возможны следующие действия:

- Для OS 9 дважды щелкните значок **Директор HP** на рабочем столе.
- Для OS X дважды щелкните значок **Директор HP** на панели dock.

На следующем рисунке показаны некоторые из функций, доступные в программе Директор HP для Macintosh. Краткое описание отдельных функций см. в таблице.



Программа Директор для Macintosh, в OS9 и OS X

элемент	назначение
1	Сканировать изображение: сканирование изображения и его отображение в программе HP Imaging Center.
2	Сканировать документ: сканирование текста и его отображение в выбранном текстовом редакторе.
3	Используйте этот раскрывающийся список для выбора изделия в списке установленных изделий HP, которое необходимо использовать.
4	Создать копии: служит для черно-белого и цветного копирования.
5	Поддержка принтера: открытие утилиты принтера.
6	Параметры: доступ к параметрам устройства.
7	Просмотр и печать: открытие окна программы HP Imaging Center, в котором можно просмотреть и отредактировать изображения.

функции меню hp officejet

Доступ к функциям **Меню** производится нажатием кнопок с цифрами, соответствующими пунктам меню. Например, для задания языка и страны/региона нажмите кнопку **Меню**, затем нажмите **7** и **4**. При этом автоматически выбирается меню **Maintenance** (Обслуживание), затем пункт **Set Language and Country/Region** (Установить страну/регион и язык).

<p>1: Copy Setup (Настройка копирования)</p>	<p>2: Fax Functions (Факсимильные функции)</p>	<p>3: Print Report (Печать отчета)</p>	<p>4: Speed Dial Setup (Настройка быстрого набора)</p>	<p>5: Basic Fax Setup (Базовая настройка факса)</p>
<p>1: Enhancements (Расширенные функции) 2: Paper Size (Формат бумаги) 3: Color Intensity (Интенсивность цвета) 4: Set Copy Defaults (Задание параметров по умолчанию для копирования) 5: Restore Copy Factory Settings (Восстановление заводских параметров копирования)</p>	<p>1: Scan and Fax Black Only (Сканирование и отправка по факсу - черно-белый режим) 2: Send Fax Later Black Only (Отложенная отправка факса - черно-белый режим) 3: Reprint Faxes in Memory (Распечатка факсов из памяти)</p>	<p>1: Last Transaction (Последняя операция) 2: Fax Log (Журнал факсимильных операций) 3: Speed Dial List (Список номеров быстрого набора) 4: Menu Settings (Параметры меню) 5: Self-Test Report (Отчет самопроверки) 6: Automatic Reports Setup (Настройка автоматических отчетов)</p>	<p>1: Individual Speed Dial (Индивидуальный быстрый набор) 2: Group Speed Dial (Групповой быстрый набор) 3: Delete Speed Dial (Удалить номер быстрого набора) 4: Print Speed Dial List (Печать списка номеров быстрого набора)</p>	<p>1: Date and Time (Дата и время) 2: Fax Header (Верхний колонтитул факса) 3: Rings to Answer (Звонки до ответа) 4: Paper Size (Формат бумаги) 5: Tone or Pulse Dialing (Тональный или импульсный набор)</p>

<p>6: Advanced Fax Setup (Дополнительная настройка факса)</p>	<p>7: Maintenance (Обслуживание)</p>
<p>1: Automatic Reports Setup (Настройка автоматических отчетов) 2: Answer Ring Pattern (Тип сигнала вызова) 3: Busy Redial (Повторный набор, если занят) 4: No Answer Redial (Повторный набор при отсутствии ответа) 5: Automatic Reduction (Автоматическое уменьшение) 6: Backup Fax Reception (Прием факсов в резервном режиме) 7: Error Correction Mode (Режим коррекции ошибок) 8: Silent Detect (Распознавание отсутствия сигнала)</p>	<p>1: Clean Print Cartridges (Очистка картриджей) 2: Align Print Cartridges (Юстировка картриджей) 3: Restore Factory Defaults (Восстановить заводские параметры) 4: Set Language and Country/Region (Установка языка и страны/региона) 5: Ring and Beep Volume (Громкость сигнала вызова и звукового сигнала) 6: Set Power Save Mode Time (Задание задержки для режима энергосбережения) 7: Set Scroll Speed (Установка скорости прокрутки) 8: Set View Angle (Установка угла обзора)</p>

Для отображения функций меню нажмите кнопку **Меню**.
Для перехода к требуемой установке нажимайте кнопку ◀ или ▶.
Для выбора отображаемой установки нажмите кнопку **Ввод**.

3

загрузка оригиналов и бумаги

Предусмотрена возможность копирования оригиналов, размещенных на стекле или загруженных в устройство автоматической подачи документов. Поддерживается печать и копирование документов на бумагу различных типов, плотности и форматов, а также на прозрачные пленки. Однако необходимо правильно выбрать бумагу и убедиться в том, что она правильно загружена и не имеет дефектов.

загрузка оригиналов

Аппарат HP OfficeJet обеспечивает два способа загрузки оригиналов.

- загрузка оригиналов на стекло
- загрузка оригиналов в устройство автоматической подачи

загрузка оригиналов на стекло

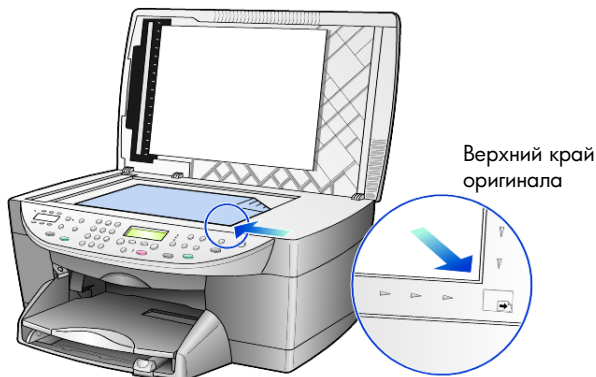
Любой оригинал можно скопировать, отправить по факсу или отсканировать, разместив его на стекле.

Примечание. Если стекло или подложка крышки загрязнены, многие функции меню **Специальные функции**, такие как **Размер изображения** или **Постер**, будут работать неправильно. Подробнее см. разделы **чистка стекла** и **чистка подложки крышки** на стр. 48.

- 1 Поднимите крышку и положите оригинал лицевой стороной вниз на стекло в переднем правом углу так, чтобы стороны оригинала вплотную соприкасались с правым и нижним краями стекла.

При использовании функции копирования, сканирования или факсимильной связи следите за тем, чтобы оригинал находился в переднем правом углу.

Совет. При копировании с прозрачной пленки (т.е. оригинал напечатан на прозрачной пленке), положите на прозрачную пленку чистый лист бумаги.



- 2 Закройте крышку, опустив рычажок под передней панелью.

загрузка оригиналов в устройство автоматической подачи

Аппарат HP OfficeJet оснащен устройством автоматической подачи документов (УАПД), в которое можно загружать до 30 листов оригиналов на бумаге следующих типов:

- Обычная бумага
Только длинноволоконная бумага 60 - 90 г/кв.м
- Специальная бумага
 - Бумага HP Premium Inkjet
 - Ярко-белая бумага HP

По одному листу:

- Бумага Real Estate

для сканирования, копирования или отправки факса из УАПД

- 1 Поместите все оригиналы в устройство автоматической подачи документов лицевой стороной вверх.
- 2 Отрегулируйте направляющую ширины бумаги в соответствии с размером оригинала.
На дисплее появится сообщение о том, что загружены оригиналы.



загрузка бумаги

Ниже приведена базовая процедура для загрузки чистой бумаги. Существуют особые требования для загрузки бумаги определенных типов, прозрачных пленок и конвертов. Ознакомившись с данной процедурой, см. разделы **советы по загрузке бумаги других типов** на стр. 16 и **загрузка конвертов** на стр. 14.

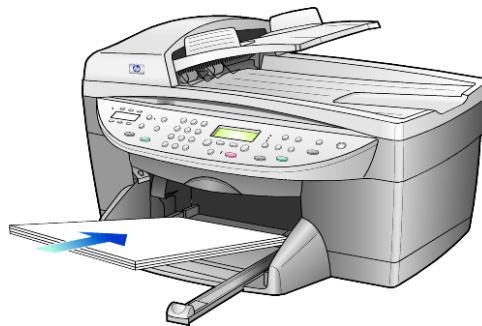
Для получения оптимальных результатов следует настраивать параметры бумаги каждый раз после изменения типа или формата бумаги. Подробнее см. раздел **установка типа бумаги** на стр. 17.

для загрузки лотка для бумаги

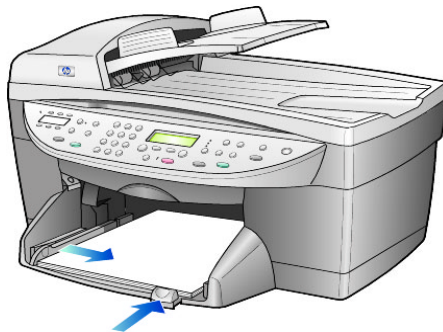
- 1 Извлеките (выдвиньте) выходной лоток и передвиньте направляющие ширины и длины бумаги в крайние наружные положения.



- 2 Выровняйте края стопки бумаги на ровной поверхности, затем проверьте, что:
 - на бумаге нет пыли, отсутствуют разрывы и замятия, а края не скручены и не загнуты;
 - вся бумага в стопке имеет одинаковый формат и тип, за исключением случая работы с фотобумагой.
- 3 До упора вставьте бумагу в лоток подачи стороной, предназначенной для печати, вниз. При использовании фирменных бланков загружайте их верхним краем вперед.
В стопке должно быть несколько листов бумаги, но толщина стопки не должна превышать высоты направляющей длины бумаги.



- 4 Пододвиньте направляющие ширины и длины бумаги вплотную к краям бумаги. Убедитесь в том, что стопка бумаги без изгибов лежит в лотке подачи и заправлена под язычок направляющей длины бумаги.



- 5 Установите выходной лоток на место.
- 6 Во избежание выпадения бумаги из выходного лотка полностью выдвиньте его удлинитель.

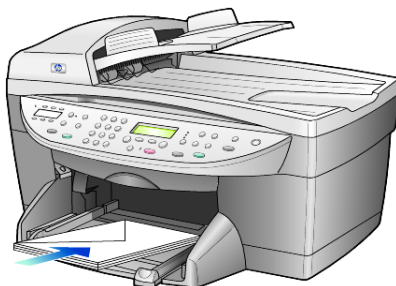
загрузка конвертов

Аппарат HP OfficeJet поддерживает два способа работы с конвертами. Не используйте глянцевые или тисненные конверты, а также конверты с застежками или окнами.

- Если требуется распечатать один конверт, вставьте его в гнездо для конвертов, расположенное с правой стороны в задней части выходного лотка. Конверт следует вставлять клапаном вверх и влево, как показано на рисунке. Вставьте конверт до упора.



- Если требуется распечатать несколько конвертов, извлеките всю бумагу из основного лотка, затем до упора задвиньте стопку конвертов в лоток клапанами вверх и влево (стороной, предназначенной для печати, вниз).



Придвиньте направляющую ширины бумаги вплотную к конвертам (следите за тем, чтобы конверты не изогнулись). Убедитесь в том, что конверты помещаются в лоток (не перегружайте его).

За подробными сведениями по форматированию текста для печати на конвертах обращайтесь к справочной системе своего текстового редактора.

загрузка почтовых открыток или открыток haqaki

Ниже приведена процедура для загрузки почтовых открыток или открыток haqaki.

- 1 Извлеките всю бумагу из лотка, затем до упора задвиньте стопку открыток в лоток.
Убедитесь, что сторона для печати обращена вниз.
- 2 Отрегулируйте направляющую ширины бумаги, придвинув ее к открыткам, а затем до упора придвиньте направляющую длины бумаги.
Убедитесь в том, что открытки помещаются в лоток (не перегружайте его).

загрузка фотобумаги


Ниже приведена процедура для загрузки фотобумаги 4x6 дюймов.

- 1 Извлеките всю бумагу из лотка, затем до упора задвиньте стопку открыток в лоток.
Убедитесь, что сторона для печати обращена вниз.
Если на используемой фотобумаге имеются перфорированные полоски, загружайте фотобумагу полосками к себе.
- 2 Отрегулируйте направляющую ширины бумаги, придвинув ее к открыткам, а затем до упора придвиньте направляющую длины бумаги.
Убедитесь в том, что открытки помещаются в лоток (не перегружайте его).

советы по загрузке бумаги других типов

В приведенной ниже таблице содержатся рекомендации по загрузке определенных типов бумаги и прозрачных пленок. Для получения оптимальных результатов следует настраивать параметры бумаги каждый раз после изменения типа и формата бумаги. Подробнее см. раздел **установка типа бумаги** на стр. 17.


бумага	советы
Бумага HP	<ul style="list-style-type: none"> • Высококачественная бумага для струйных принтеров HP Premium Inkjet Paper: найдите серую стрелку на оборотной стороне бумаги и загрузите бумагу стороной со стрелкой вверх. • Фотобумага HP Premium или HP Premium Plus: загружайте глянцевой (лицевой) стороной вниз. Обязательно сначала загрузите в лоток не менее пяти листов обычной бумаги, затем загрузите фотобумагу поверх обычной бумаги. • Диапозитивы HP Premium или Premium Plus Inkjet: пленку следует загружать белой полосой (со стрелками и логотипом HP) вверх и вперед. • HP Inkjet T-Shirt Transfer Iron-On: перед использованием полностью распрямите лист термонаклейки; не загружайте скрученные листы. (Во избежание скручивания храните термонаклейки в запечатанной фирменной упаковке вплоть до использования). Вручную подавайте листы по одному, чистой стороной вниз (голубой полосой вверх). • Открытки HP, HP Linen Greeting Cards (Открытки HP Linen) или Текстурированные открытки HP: до упора вставьте в лоток небольшую стопку поздравительных открыток HP стороной, предназначенной для печати, вниз.
Этикетки (только для печати)	<ul style="list-style-type: none"> • Используйте листы этикеток формата Letter или A4, специально предназначенные для струйных принтеров HP (например, Avery Inkjet Labels), и обязательно убедитесь в том, что они были изготовлены не более двух лет назад. • Проплиставая веером стопку этикеток, убедитесь в отсутствии слипшихся страниц. • Загружайте стопку листов с этикетками в лоток поверх обычной бумаги (стороной, предназначенной для печати, вниз). Не загружайте этикетки по одному листу.
Почтовые открытки и открытки haqaki (только для печати)	<p>До упора вставьте в лоток небольшую стопку поздравительных открыток или открыток haqaki стороной, предназначенной для печати, вниз. Выровняйте открытки с правой стороны лотка, придвиньте направляющую ширины бумаги к левому краю стопки открыток, затем вплотную придвиньте направляющую длины бумаги.</p>
Фотобумага 4x6 дюймов (только для печати)	<p>До упора вставьте фотобумагу в лоток стороной, предназначенной для печати, вниз. Поместите фотобумагу длинной стороной вплотную к правой стороне лотка, придвиньте направляющую ширины бумаги к длинной стороне фотобумаги и до упора задвиньте направляющую длины бумаги. Если на используемой фотобумаге имеются перфорированные полоски, загружайте фотобумагу полосками к себе.</p>

бумага	советы
<p>Бумага для транспарантов (только для печати)</p>	<p>Бумага для транспарантов также называется компьютерной или фальцованной бумагой.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перед загрузкой бумаги для транспарантов удалите всю бумагу из лотка, затем извлеките выходной лоток. <div data-bbox="425 385 585 437" style="text-align: center;"> <p>Извлеките выходной лоток.</p> </div> <div data-bbox="425 465 630 517" style="text-align: center;"> <p>Вставьте свободный край бумаги в лоток.</p> </div> <div data-bbox="648 298 1014 564" style="text-align: center;">  </div> <ul style="list-style-type: none"> • В случае бумаги для транспарантов сторонних производителей (не HP) используйте бумагу плотностью 70 г/кв.м. и пролистывайте ее перед загрузкой. • Убедитесь в том, что стопка бумаги для транспарантов содержит не менее пяти листов. • Аккуратно оторвите перфорированные полосы по обоим краям бумаги (если они есть), затем разложите и снова сложите бумагу, чтобы исключить слипание листов. • Уложите бумагу в лоток таким образом, чтобы свободный край находился сверху стопки. До упора вставьте передний край в лоток, как показано выше на рисунке.

установка типа бумаги

Если требуется использовать бумагу другого типа (например, фотобумагу, прозрачные пленки, бумагу для транспарантов или конверты), просто загрузите эту бумагу в основной лоток. Затем для обеспечения оптимального качества печати следует изменить установки типа бумаги.


Параметры копирования можно установить с передней панели или из программы Директор HP. Если параметры были изменены с передней панели, то через две минуты после завершения копирования восстанавливаются исходные параметры копирования.

- 1 Нажмите **Тип бумаги**.
- 2 Нажимайте  до появления требуемого типа бумаги.
- 3 Для выбора отображаемого типа бумаги нажмите кнопку **Ввод**.


установка формата бумаги

Для получения дополнительной информации см. **рекомендуемые параметры типов бумаги для копирования** в справке по программе HP Photo & Imaging

Для копирования:

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **1**, затем **2**.
При этом выбирается пункт **Copy Setup** (Настройка копирования), затем **Paper Size** (Формат бумаги).
- 3 Нажимайте  до появления требуемого формата, затем выберите его, нажав кнопку **Ввод**.

Для отправки факса:

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **5**, затем **4**.
При этом выбирается меню **Basic Fax Setup** (Базовая настройка факса), затем пункт **Paper Size** (Формат бумаги).
- 3 Нажимайте  до появления требуемого формата, затем выберите его, нажав кнопку **Ввод**.

4

использование функций копирования

Функция копирования позволяет выполнять следующие операции:

- Делать высококачественные цветные и черно-белые копии на бумаге различных типов и форматов, включая термонаклейки для футболок.
- Уменьшать или увеличивать размер копий в пределах от 25% до 400% от размера оригинала. (Конкретные значения зависят от модели.)
- Осветлять или затемнять копию, настраивать интенсивность цветов, выбирать количество копий и указывать уровень качества распечатываемых копий.
- Использовать специальные функции копирования для постеров, фотографий различных размеров, печати высококачественных копий фотографий на специальной фотобумаге или печати прозрачных пленок.

Примечание. При копировании фотографии следует выбрать правильные параметры для типа бумаги и повышения качества фотографии. Возможно, потребуется использовать фотокартридж для печати с самым высоким качеством. При установке цветных или фотокартриджей используется шестицветная система. Дополнительную информацию см. в разделе **обслуживание картриджей** на стр. 48.

копирование

Копирование можно производить с передней панели аппарата HP OfficeJet или с помощью программного обеспечения HP OfficeJet на компьютере. Многие функции доступны в обоих случаях. Однако программное обеспечение предоставляет более удобный доступ к специальным функциям копирования.

Через **две минуты** после того, как аппарат HP OfficeJet завершит копирование, для всех параметров копирования, установленных с передней панели, восстанавливаются значения по умолчанию, кроме случая, когда эти параметры были сохранены в качестве новых значений по умолчанию. Подробнее см. раздел **изменение параметров для всех заданий на копирование** на стр. 22.

копирование

- 1 Загрузите оригинал на стекло или в устройство автоматической подачи документов (УАПД).
- 2 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.



повышение скорости или качества копирования

В аппарате HP OfficeJet предусмотрено три варианта скорости и качества копирования.

- Режим **Наилучшее** обеспечивает самое высокое качество печати на любой бумаге с устранением полос, которые иногда проявляются на сплошных участках изображения. **Скорость копирования** в режиме **Наилучшее** ниже, чем при других установках уровня качества.
 - Режим **Обычное** обеспечивает высокое качество распечатки и рекомендуется для большинства заданий на копирование. Копирование в режиме **Обычное** выполняется быстрее, чем в режиме **Наилучшее**.
 - Копирование в режиме **Экономичное** выполняется быстрее, чем в режиме **Обычное**. Качество текста сравнимо с качеством в режиме **Обычное**, но качество графики может быть хуже. Кроме того, при использовании режима **Экономичное** увеличивается срок службы картриджа, так как расходуется меньше чернил.
- 1 Загрузите оригинал на стекло или в устройство УАПД.
 - 2 Нажимайте кнопку **Качество** до тех пор, пока не загорится зеленый индикатор рядом с требуемым режимом качества.
 - 3 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

задание количества копий

Количество копий можно задать с помощью передней панели.

- 1 Нажмите кнопку **Количество копий** для перехода в режим количества копий. Существует три способа задать требуемое количество копий:
 - Нажмите кнопку **Количество копий** еще раз (или несколько раз), чтобы увеличить отображаемое количество.
 - Нажмите кнопку  для увеличения или  для уменьшения отображаемого количества.
 - Введите требуемое количество копий с клавиатуры.
- 2 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

уменьшение или увеличение копии

Размер копии можно уменьшить или увеличить по сравнению с оригиналом с помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** или кнопок **Специальные функции**. В этом разделе рассматриваются только функции **Уменьшение/увеличение**.

Дополнительная информация о специальных функциях приводится в разделе **специальные задания на копирование** на стр. 22, который содержит сведения по использованию функций **В размер страницы**, **Размер изображения**, **Постер, 2 на 1** или **Сдвиг полей**.

- 1 С помощью кнопки **Уменьшить/Увеличить** выберите один из следующих вариантов:
 - Пользовательский 100% - позволяет указать размер в процентах для уменьшения или увеличения копии.
 - Вся страница 91% - позволяет уменьшить оригинал до 91% от исходного размера, что исключает обрезку по краям изображения, которая может возникать при печати полноразмерной (100%) копии.
 - Legal/Letter 72% - позволяет уменьшить оригинал до 72% от исходного размера для копирования оригиналов формата Legal на бумагу формата Letter.
- 2 При использовании варианта **Пользовательский** задайте уменьшение или увеличение копии, нажимая кнопку ◀ или ▶ .
Можно также ввести число с клавиатуры.
- 3 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

осветление или затемнение копий

Используйте **Светлее/Темнее** для настройки яркости распечатываемых копий.

- 1 Нажмите кнопку **Светлее/Темнее**.
- 2 Нажимайте ◀ для осветления или ▶ для затемнения копии.
Круг перемещается влево или вправо в зависимости от нажимаемой кнопки.
- 3 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

изменение насыщенности цветов


Можно изменить насыщенность цветов для получения копий с более живыми или более приглушенными цветами.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **1**, затем **3**.
При этом выбирается **Copy Setup** (Настройка копирования), затем **Color Intensity** (Интенсивность цвета).
- 3 Нажимайте ◀ для получения более бледного изображения или кнопку ▶ для получения более живого изображения.
Диапазон значений насыщенности цветов отображается в виде круга на шкале на дисплее передней панели.
- 4 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

повышение резкости текста и улучшение цветов на фотографиях

Используйте **Text** (Текст) для повышения качества текста с целью более четкого отображения краев черного текста. Используйте параметр **Photo** (Фотография) для повышения качества изображений с целью улучшения передачи светлых тонов, которые в противном случае выглядят просто белыми.

Параметр **Text** (Текст) для повышения качества текста является вариантом по умолчанию. В следующих случаях параметр **Text** (Текст) для повышения качества текста можно отключить, выбрав пункт **Photo** (Фотография) или **None** (Нет):

- если вокруг части текста на копиях появляются отдельные цветные точки;
 - крупный черный текст выглядит пятнистым (неравномерным);
 - тонкие цветные объекты или линии содержат черные участки;
 - в светло-серых или умеренно серых областях появляются горизонтальные зернистые или белые полосы.
- 1 Нажмите кнопку **Меню**, нажмите **1**, затем нажмите **1** снова.
При этом выбирается **Copy Setup** (Настройка копирования), затем **Enhancements** (Расширенные функции).
 - 2 Нажимайте  до появления требуемого варианта повышения качества: **Text** (Текст), **Photo** (Фотография), **Mixed** (Комбинация) или **None** (Нет).
 - 3 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

изменение параметров для всех заданий на копирование

Наиболее часто используемые параметры копирования можно сохранить, назначив их параметрами по умолчанию. В число таких параметров входят все параметры меню **Copy Setup** (Настройка копирования), а также другие параметры области копирования на передней панели.




- 1 Произведите все необходимые изменения параметров меню **Copy Setup** (Настройка копирования).
- 2 Произведите все необходимые изменения с помощью кнопок в области копирования.
- 3 Нажмите **Меню**.
- 4 Нажмите **5**, затем **1**.
При этом выбирается пункт **Copy Setup** (Настройка копирования), затем **Set Copy Defaults** (Задание параметров по умолчанию для копирования).
Ваши параметры будут сохранены.

специальные задания на копирование

Помимо стандартного копирования аппарат HP OfficeJet позволяет выполнять следующие виды копирования:

- **копирование фотографии**
- **копирование по размеру страницы**
- **печать нескольких копий на одной странице**
- **печать двух оригиналов на одной странице**
- **сдвиг изображения для увеличения поля**
- **изготовление постера**
- **изготовление цветной термонаклейки для футболок**

копирование фотографии

- 1 Положите фотографию на стекло.
- 2 При использовании фотобумаги ее необходимо загружать в основной лоток для бумаги.
- 3 Нажмите **Тип бумаги**, затем нажимайте  до появления фотобумаги требуемого типа, затем выберите эту бумагу, нажав кнопку **Ввод**.
Для типа бумаги по умолчанию назначено Automatic (Авто), что означает, что аппарат HP OfficeJet будет автоматически распознавать и определять тип бумаги. Можно выбрать определенный тип бумаги, нажимая кнопку  до появления нужного типа бумаги.
Для получения дополнительной информации см. **рекомендуемые параметры типов бумаги для копирования** в справке по программе HP Photo & Imaging.
Совет. Для автоматического увеличения фотографии на всю страницу нажмите кнопку **Специальные функции** до появления пункта **В размер страницы**, затем нажмите кнопку **Ввод**.
Подробнее см. ниже.
- 4 Нажмите кнопку **Меню**, нажмите **1**, затем нажмите **1** снова.
При этом выбирается **Copy Setup** (Настройка копирования), затем **Enhancements** (Расширенные функции). Выберите его, нажав кнопку **Ввод**.
- 5 Нажимайте  до появления пункта **Photo** (Фотография), затем выберите его, нажав кнопку **Ввод**.
- 6 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

копирование по размеру страницы

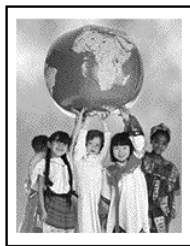
Если требуется автоматически увеличивать или уменьшать оригинал в соответствии с форматом загруженной бумаги, используйте функцию **В размер страницы**. Можно увеличить небольшую фотографию до формата полноразмерной страницы, как показано ниже. С помощью параметра **В размер страницы** можно также предотвратить нежелательную обрезку текста или изображений вдоль полей.

Совет. Убедитесь в том, что стекло не загрязнено и оригинал помещен в правый нижний угол стекла сканера. Эту функцию нельзя использовать с устройством автоматической подачи документов (УАПД).

Оригинал



В размер страницы





- 1 Положите оригинал на стекло.
- 2 Загрузите соответствующую бумагу.
- 3 Нажимайте кнопку **Специальные функции** до появления пункта **В размер страницы**.
- 4 Нажмите **Ввод**.
- 5 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

печать нескольких копий на одной странице

Для печати нескольких копий оригинала на одной странице выберите размер фотографии, затем выберите требуемое количество копий.

В пункте **Image Size** (Размер изображения), для доступа к которому следует нажать кнопку **Специальные функции**, предусмотрено несколько стандартных размеров фотографий.



- 1 Положите оригинал на стекло.
- 2 Загрузите соответствующую бумагу в основной лоток.
- 3 Нажимайте кнопку **Специальные функции** до появления пункта **Image Size** (Размер изображения).
- 4 Нажимайте  до тех пор, пока не появится требуемый размер фотографии, затем нажмите кнопку **Ввод**.
- 5 После появления запроса **How Many?** (Сколько?) кнопкой  установите допустимое количество изображений для размещения на одной странице.
Вам будет предложено выбрать 1 изображение на странице или максимально допустимое количество для размещения. При выборе некоторых крупных размеров запрос на количество копий не выводится.
- 6 Нажмите **Ввод** для выбора количества фотографий для размещения на одной странице.
- 7 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

Совет. Если вопреки ожиданиям запрос на количество фотографий для печати на одной странице не появляется, попробуйте повернуть оригинал на стекле на 90° и повторите копирование.

печать двух оригиналов на одной странице

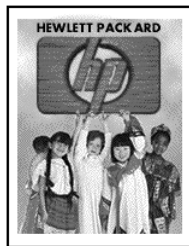
С помощью функции **2 on 1** (2 на 1) можно распечатать два различных оригинала формата Letter или A4 на одной странице. Скопированные изображения будут напечатаны рядом на странице в альбомной ориентации. Для загрузки оригиналов можно использовать устройство автоматической подачи документов (УАПД) или помещать оригиналы непосредственно на стекло.

- 1 Положите первый оригинал на стекло. При использовании УАПД загрузите в него оба документа.
- 2 Нажимайте кнопку **Специальные функции** до появления пункта **2 on 1 59%** (2 на 1 59%), затем нажмите **Ввод**.
- 3 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.
- 4 Если первый оригинал был помещен на стекло, будет выведено приглашение **Положите второй оригинал на стекло**, затем нажмите **Ввод**.

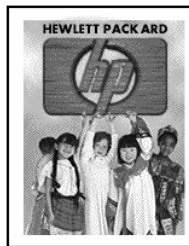
сдвиг изображения для увеличения поля

Функция «MarginShift» (Сдвиг полей) позволяет сдвинуть изображение влево или вправо, чтобы увеличить размер поля для подшивки. В этом режиме можно также настроить коэффициент уменьшения/увеличения, введя значение в процентах с клавиатуры.

Оригинал



Сдвиг полей



- 1 Загрузите оригинал на стекло или в устройство УАПД.
- 2 Нажимайте кнопку **Специальные функции** до появления пункта **MarginShift 100%** (Сдвиг полей 100%).
- 3 Для сдвига полей влево или вправо нажимайте кнопку ◀ или ▶. Каждое нажатие соответствует сдвигу на 6,35 мм (1/4 дюйма).
- 4 Если одновременно требуется изменить коэффициент уменьшения/увеличения, введите его с клавиатуры (в процентах), затем нажмите кнопку **Ввод**.

Совет. Если изменять коэффициент уменьшения/увеличения не требуется, нажмите кнопку **Ввод** сразу после выбора требуемой величины сдвига полей.

- 5 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

изготовление постера

При использовании функции Poster (Постер) оригинал разбивается на участки, затем эти участки увеличиваются, чтобы из них можно было склеить постер.

Оригинал



Постер



Совет. Постер можно распечатать из файла с компьютера.


Для получения дополнительной информации см. раздел **печать постера** в справке по программе HP Photo & Imaging.

- 1 Положите оригинал на стекло.

Совет. При изготовлении постера устройство автоматической подачи документов (УАПД) не используется.

- 2 Загрузите соответствующую бумагу в основной лоток.
- 3 Нажимайте кнопку **Специальные функции** до появления пункта **Poster** (Постер).

По умолчанию появляется пункт **Poster 2 pages Wide** (Постер шириной в 2 страницы).

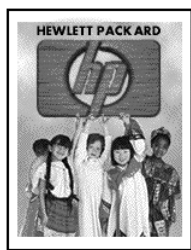
- 4 Нажимая кнопку , выберите требуемую ширину постера.
- 5 Подтвердите выбор, нажав кнопку **Ввод**.
- 6 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

Совет. После выбора ширины постера аппарат HP OfficeJet автоматически настраивает длину для сохранения пропорций оригинала. Если увеличение оригинала до выбранного размера постера невозможно, выводится сообщение об ошибке с указанием возможной ширины в страницах. Уменьшите размер постера и повторите копирование.

изготовление цветной термонаклейки для футболок

Можно скопировать изображение или текст на термонаклейку, а затем перевести его термическим способом на футболку.


Оригинал



Термонаклейка



Совет. Сначала рекомендуется потренироваться на старой одежде.

- 1 Загрузите оригинал на стекло или в устройство УАПД.
- 2 Загрузите бумагу для термонаклеек в основной лоток.
- 3 Нажмите **Тип бумаги**, затем нажимайте  до появления пункта **Iron-On** (Термонаклейка), затем выберите его, нажав кнопку **Ввод**.
При выборе этой функции автоматически копируется зеркальное изображение оригинала, чтобы на футболке он выглядел нормально.
- 4 Нажмите **Запуск копирования, Черная** или **Запуск копирования, Цветная**.

остановка копирования

- ▶ Для остановки копирования нажмите кнопку **Отмена** на передней панели.

параметры меню настройки копирования

В меню **Copy Setup** (Настройка копирования) имеются следующие параметры.

1: Copy Setup (Настройка копирования)



1: Enhancements
(Расширенные
функции)

2: Paper Size
(Формат бумаги)

3: Color Intensity
(Интенсивность
цвета)

4: Set Copy
Defaults (Задание
параметров по
умолчанию для
копирования)

5: Restore Copy
Factory Settings
(Восстановление
заводских
параметров
копирования)

Нажмите кнопку **Меню**, затем **1** для вывода пунктов меню Copy Setup (Настройка копирования).
Для перехода к требуемой установке нажимайте кнопки  и .
Для выбора отображаемой установки нажмите кнопку **Ввод**.

5

использование функций сканирования

Сканирование — это процесс преобразования текста и рисунков в электронный формат для использования на компьютере. Сканировать можно почти все:

- Текстовые документы
- Фотографии
- Статьи из журналов
- 3-мерные объекты (будьте осторожны, чтобы не поцарапать стекло) для помещения в каталоги или рекламные листки.

При сканировании изображение или текст преобразуются в электронный формат, поэтому их можно загрузить в текстовый или графический редактор и отредактировать в соответствии со своими требованиями. Можно сделать следующее:

- Отсканировать текст из статьи в текстовый редактор и процитировать его в отчете, не затрачивая массу времени на ввод с клавиатуры.
- Отсканировать логотип и использовать его в издательском программном обеспечении для печати визитных карточек и брошюр для личного пользования.
- Отсканировать фотографии и отправить их по электронной почте коллегам и друзьям, создать фотокаталог своего офиса или дома или создать электронный фотоальбом.

Совет. Для использования функций сканирования аппарат HP OfficeJet и компьютер должны быть соединены между собой и включены. Перед сканированием необходимо также установить и запустить программное обеспечение HP OfficeJet на компьютере. Чтобы проверить, запущено ли программное обеспечение HP OfficeJet в Windows, поищите значок состояния на панели задач. На компьютере Macintosh программное обеспечение HP OfficeJet запущено постоянно.

Для получения дополнительной информации о сканировании документов или изображений из программного обеспечения HP OfficeJet см. раздел **сканирование изображений и документов** в справке по программе HP Photo & Imaging.

сканирование оригинала

Сканирование можно запустить с компьютера или с аппарата HP OfficeJet.

для сканирования оригинала с компьютера с ОС Windows

- 1 Загрузите оригинал на стекло или в устройство автоматической подачи документов (УАПД).

Подробнее см. раздел **загрузка оригиналов** на стр. 11.


- 2 Нажмите кнопку **Запуск сканирования**.
Отсканированный оригинал отображается в окне HP Preview.
- 3 В окне HP Preview можно отредактировать отсканированное изображение. Затем щелкните **Ассерт** (Принять).
Для получения дополнительной информации о выполнении изменений в изображении во время предварительного просмотра см. раздел **настройка изображения во время предварительного просмотра** в разделе **сканирование изображений и документов** в справке по программе HP Photo & Imaging.
Аппарат HP OfficeJet выполняет окончательное сканирование оригинала и отправляет изображение в программу HP Photo & Imaging Gallery.
См. раздел **обработка изображений** в разделе **использование программного обеспечения** для получения дополнительных сведений об использовании программы HP Photo & Imaging Gallery.

для сканирования оригинала с компьютера Macintosh

- 1 Загрузите оригинал.
Подробнее см. раздел **загрузка оригиналов** на стр. 11.
- 2 Нажмите кнопку **Запуск сканирования**.
Аппарат HP OfficeJet выполняет сканирование оригинала и отправляет изображение в программу HP Photo & Imaging Gallery.
Для получения дополнительной информации см. справку по программе HP Photo & Imaging Gallery.

сканирование в другую прикладную программу

Если требуется направлять отсканированные документы не в программу HP Gallery, а в другую программу, ее можно выбрать в списке «Сканирование в», отображаемом на дисплее передней панели. Аппарат HP OfficeJet сканирует документ, запускает выбранную программу и отображает отсканированное изображение в этой программе.

- 1 Загрузите оригинал на стекло или в устройство автоматической подачи документов (УАПД).
Подробнее см. раздел **загрузка оригиналов** на стр. 11.
- 2 Нажмите кнопку **Сканирование в**, затем с помощью кнопки  прокручивайте список **Сканирование в** до появления требуемой программы.
- 3 Для начала сканирования нажмите кнопку **Запуск сканирования**.
Аппарат HP OfficeJet сканирует оригинал и отображает его в выбранной программе.

остановка сканирования

Сканирование можно прервать, нажав кнопку **Отмена** на передней панели.

дополнительные сведения

Для пользователей Windows - см. раздел **сканирование изображений и документов** в разделе **использование программного обеспечения** в справке по программе HP Photo & Imaging Help для получения сведений о том, как:

- сканирование изображений и документов
- сканирование документов с использованием программы оптического распознавания символов для создания текста, пригодного для редактирования
- сканирование из других программ
- настройка сканированных изображений
- изменение параметров сканирования

Пользователи Macintosh - см. главу Сканирование в разделе HP OfficeJet 6100 справки по программе HP Photo & Imaging для получения следующей дополнительной информации:

- сканирование изображений и документов
- сканирование из других программ
- настройка сканированных изображений
- изменение параметров сканирования

6

использование факсимильных функций

С помощью HP OfficeJet можно:

- Отправлять и принимать обычные факсы на бумаге.
- Отправлять и получать цветные факсы (при отправке цветного факса принимающий факсимильный аппарат должен поддерживать цветные факсы).

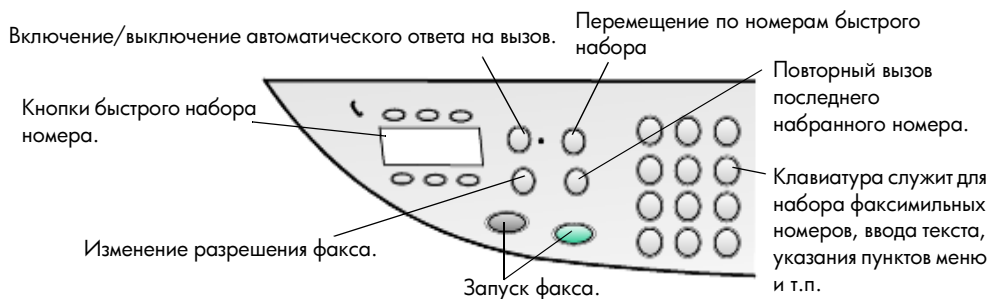
отправка факса

Аппарат HP OfficeJet позволяет отправлять факсы с бумажного оригинала (Legal, Letter или A4) с помощью передней панели.

Для получения дополнительной информации об отправке факса см. справку по программе HP Photo & Imaging.

Примечание. По умолчанию аппарат HP OfficeJet распечатывает отчет только при возникновении неполадок с отправкой или приемом факсов. После каждой транзакции на дисплей передней панели на короткое время выводится сообщение с подтверждением успешной отправки. Если требуется, чтобы для каждого успешно отправленного факса соответствующее подтверждение распечатывалось на бумаге, см. информацию о параметрах вывода отчетов в разделе **распечатка отчетов** на стр. 37.

Назначение кнопок в области факса на передней панели указано на приведенном далее рисунке.



отправка факса с аппарата hp officejet

Для отправки факса с аппарата HP OfficeJet выполните следующие шаги.

1 Загрузите оригинал.


Подробнее см. раздел **загрузка оригиналов** на стр. 11.

Примечание. Для отправки многостраничных факсов необходимо использовать устройство автоматической подачи документов (УАПД).

- 2 Введите номер факса с клавиатуры.
- 3 Нажмите кнопку **Запуск факса, Черная** или **Запуск факса, Цветная**.
- 4 Если в устройстве подачи документов нет оригинала, выводится запрос **Send from Glass?** (Отправить со стекла?). Нажмите **1 (Да)** или **2 (Нет)**.
При нажатии кнопки **1 (Да)**, документ будет отсканирован со стекла.
При нажатии кнопки **2 (Нет)** на дисплей передней панели выводится приглашение **Загрузите оригинал, затем нажмите Ввод**. После загрузки документа аппарат HP OfficeJet начнет передачу факса.

использование номеров быстрого набора для отправки факсов

Если Вы часто отправляете факсы по определенным номерам, удобно настроить и использовать номера быстрого набора. Номер быстрого набора позволяет отправлять факсы нажатием всего нескольких кнопок. Номера быстрого набора появляются только после их создания. Дополнительные сведения о быстром наборе см. в разделе **настройка быстрого набора** на стр. 41.

- 1 Загрузите оригинал.
- 2 Нажмите кнопку **Быстрый набор**.
Совет. Если требуется использовать один из первых 6 номеров быстрого набора, можно нажать соответствующую кнопку быстрого набора. После этого можно сразу же нажимать кнопку **Запуск факса, Черная** или **Запуск факса, Цветная**.
- 3 Для поиска требуемого номера выполните одну из следующих операций:
 - Нажимайте кнопку  до появления требуемого номера быстрого набора.
 - Введите номер абонента в качестве номера быстрого набора с клавиатуры.
- 4 После появления требуемого номера быстрого набора нажмите кнопку **Запуск факса, Черная** или **Запуск факса, Цветная**.

отправка цветного факса

Можно отправлять цветные факсы на другие цветные факсимильные аппараты и принимать цветные факсы с них. При попытке отправки цветного факса адресату, у которого установлен черно-белый факсимильный аппарат, HP OfficeJet отправит черно-белый факс.

Для обеспечения оптимального качества при отправке цветных факсов рекомендуется использовать цветной оригинал, а не цветную копию (если это возможно).

Кроме того, групповая рассылка цветных файлов с помощью функций быстрого набора невозможна.

- 1 Загрузите оригинал.
Подробнее см. раздел **загрузка оригиналов** на стр. 11.
- 2 Введите номер факса с помощью клавиатуры, кнопки быстрого набора или кнопок быстрого набора с одним нажатием.
- 3 Нажмите кнопку **Запуск факса, Цветная**.

рассылка факсов нескольким адресатам

При отправке факса с аппарата HP OfficeJet рассылка позволяет отправить черно-белый факс абонентам одной группы, которая может содержать до 20 отдельных номеров быстрого набора. Подлежащий рассылке факс должен обязательно помещаться в память аппарата HP OfficeJet.

- 1 Загрузите оригинал.
- 2 Нажимайте кнопку **Быстрый набор** до появления требуемой ячейки группового номера быстрого набора.
- 3 Нажмите кнопку **Запуск факса, Черная**.

отправка факса по графику

Можно запланировать отправку черно-белого факса на более позднее время в этот же день (например, когда телефонные линии будут менее загружены). При использовании передней панели можно выбрать только одного адресата или группу.

Примечание. Время и Дата могут быть установлены до использования этой функции.

В указанное время факс будет автоматически отправлен сразу же после установления соединения.

- 1 Загрузите оригинал на стекло или в устройство УАПД.
Подробнее см. раздел **загрузка оригиналов** на стр. 11.
- 2 Нажмите **Меню**.
- 3 Нажмите **2**, затем снова **2**.
При этом выбирается пункт **Fax Functions** (Факсимильные функции) и **Send Fax Later Black Only** (Отправить факс позднее, только черно-белый).
- 4 Введите с клавиатуры значение **Send Time** (Время отправки).
- 5 Нажмите **1** для выбора **AM** (до полудня) или **2** для выбора **PM** (полудни).
- 6 Когда появится приглашение **Enter fax number** (Введите номер факса), введите факсимильный номер получателя или выберите группу с помощью кнопки **Быстрый набор**. Нажмите **Ввод**.
- 7 После появления запроса **Store Fax Now?** (Сохранить факс?) нажмите **1** для выбора **Да**, или **2** для выбора **Нет**.
Если выбран вариант **1**, документ сканируется в память и отправляется в заданное время. При выборе варианта **2** может появиться сообщение с напоминанием **Load the original before the send time** (Загрузите оригинал до наступления времени отправки); если документы загружены в УАПД, это сообщение не появляется.

отмена запланированной отправки факса

Можно отменить факс, хранящийся в памяти, или факс, который передается в настоящий момент.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **2**, затем снова **2**.

При этом выбирается пункт **Fax Functions** (Факсимильные функции) и **Send Fax Later Black Only** (Отправить факс позднее, только черно-белый).

На дисплей панели управления выводится текст **Scheduled Fax in Memory** (Запланированные факсы в памяти), запланированное время и факсимильный номер.

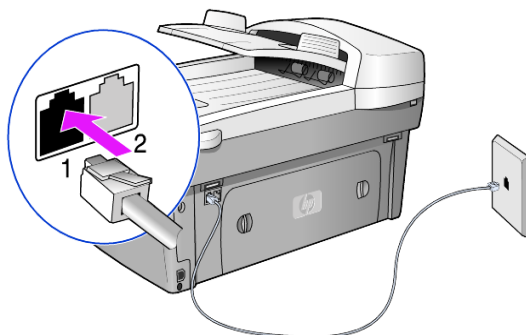
- 3 После появления запроса **Cancel? 1 = Yes 2 = No** (Отмена? 1= Да 2=Нет) нажмите **1** для отмены запланированного факса.

При выборе варианта **Да**, на дисплей передней панели выводится сообщение **Cancelled Scheduled Fax** (Запланированный факс отменен).

отправка на компьютер файла в виде факса (где возможно)

Аппарат HP OfficeJet не поддерживает передачу факсов непосредственно из других программ, например, текстовых редакторов или электронных таблиц. На компьютере должен быть факс-модем и установленное программное обеспечение факса для отправки электронного файла в виде факса. Операционная система компьютера может включать программное обеспечение факса, которое используется факс-модемом компьютера.

Можно использовать одну телефонную линию как для факса компьютера, так и для факса HP OfficeJet. Это позволит использовать оба факса, не переключая соединения. Подключите факса компьютера к HP OfficeJet, как показано ниже.



- 1 Подключите телефонный кабель от настенной розетки к гнезду 1 на HP OfficeJet.
- 2 Подключите телефонный кабель от факс-модема компьютера к гнезду 2 на HP OfficeJet. (Сначала извлеките пластмассовую вставку из гнезда.)
- 3 Запустите мастер установки факса из программного обеспечения HP OfficeJet для установки HP OfficeJet с факс-модемом компьютера.

прием факса

В зависимости от настроек аппарата HP OfficeJet, факсы можно принимать автоматически или вручную.

Аппарат HP OfficeJet автоматически настроен на прием и распечатку факсов (если не отключена функция автоматического ответа на вызовы). При получении факса формата Legal, если в аппарат HP OfficeJet не загружена

бумага этого формата, аппарат автоматически уменьшает факс, чтобы он поместился на загруженной бумаге (если не отключена функция автоматического уменьшения).

Для получения дополнительной информации см. раздел **установка автоматического уменьшения** в справке по программе HP Photo & Imaging.

автоматический прием факса

При включении аппарата HP OfficeJet функция автоматического ответа на вызовы может быть включена или выключена в зависимости от того, включена она была или выключена во время предыдущего отключения HP OfficeJet.

- ▶ Для ее включения нажимайте кнопку Автоответчик, пока не загорится зеленый индикатор.

прием факса вручную

Перед ручным приемом факсов на аппарате HP OfficeJet рекомендуется убрать все оригиналы со стекла.


- 1 Нажимайте кнопку **Автоответчик**, пока не погаснет зеленый индикатор. При этом отключается функция автоматического ответа на вызовы.
- 2 Когда аппарат HP OfficeJet подает сигнал вызова, поднимите трубку телефонного аппарата, подключенного к той же линии, что и аппарат HP OfficeJet (телефон можно подключить к задней панели аппарата HP OfficeJet с помощью одного из дополнительных портов RJ-11).
- 3 Если Вы услышите тональный сигнал факсимильной связи, выполните одну из следующих операций:
 - Нажмите кнопку **Запуск факса, Черная**.
 - Если Вы сняли трубку отдельно установленного телефонного аппарата (на той же телефонной линии, что и аппарат HP OfficeJet, но не подключенного непосредственно к нему), наберите на телефоне **1 2 3**. Дождитесь тональных сигналов факсимильной связи, затем повесьте трубку.

распечатка отчетов


Можно настроить аппарат HP OfficeJet на распечатку отчетов об ошибках и отчетов с подтверждением для каждого отправленного или принятого факсимильного сообщения. Можно также распечатывать отчеты вручную по мере необходимости.

автоматическая распечатка отчетов

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **3**, затем **6**.
При этом выбирается меню **Print Report** (Печать отчета), затем пункт **Automatic Reports Setup** (Настройка автоматических отчетов).

- 3 Нажимая кнопку , прокручивайте список типов отчетов.
 - **Every Error** (Все ошибки): распечатывается при возникновении любой ошибки факсимильной связи (по умолчанию).
 - **Send Error** (Ошибка передачи): распечатывается при возникновении ошибки передачи.
 - **Receive Error** (Ошибка приема): распечатывается при возникновении ошибки приема.
 - **Every Fax** (Все факсы): подтверждает отправку или прием всех факсов.
 - **Send Only** (Только отправка): подтверждает каждый отправленный факс.
 - **Off** (Отключено): автоматические отчеты о факсимильной связи не распечатываются.
- 4 После появления требуемого варианта нажмите кнопку **Ввод**.

ручная распечатка отчетов

- 1 Нажмите **Меню**, затем **3**.
При этом выбирается меню **Print Report** (Печать отчета).
- 2 Нажимая кнопку , прокручивайте список типов отчетов.
 - **1:Last Transaction** (Последняя операция): показывает состояние последнего отправленного факса.
 - **2:Fax Log** (Журнал факсимильных операций): содержит список приблизительно 40 последних отправленных и принятых факсов.
 - **3:Speed Dial List** (Список быстрого набора): содержит список индивидуальных и групповых номеров.
 - **4:Menu Settings** (Параметры меню): содержит схему системы меню с указанием текущих значений.
 - **5:Self-Test Report** (Отчет самопроверки): распечатывает отчет о результатах самопроверки. Подробнее см. раздел **печать отчета самопроверки** на стр. 48.
 - **6:Automatic Reports Setup** (Настройка автоматических отчетов): содержит параметры автоматических отчетов, рассматриваемые в разделе **автоматическая распечатка отчетов** на стр. 37.
- 3 Выберите требуемый отчет и нажмите кнопку **Ввод**.


управление разрешением и контрастностью

Можно изменить разрешение и контрастность отправляемого документа. Изменения останутся в силе до следующего изменения; если в течение двух минут не предпринимаются никакие действия, параметры возвращаются к значениям по умолчанию.

Примечание. Параметры копирования не влияют на работу с факсами, а параметры разрешения факса не влияют на копирование.



изменение разрешения

Разрешение влияет на скорость передачи и качество передаваемых по факсу документов.

- 1 Нажмите кнопку **Разрешение** в области Факс.
- 2 Нажмите кнопку , чтобы прокрутить список имеющихся параметров до появления нужного.
Аппарат HP OfficeJet отправляет факсы только с тем максимальным разрешением, которое поддерживается принимающим факсом.
При выборе параметра **Photo** (Фотография) помните, что процедура передачи факсов занимает больше времени. При передаче фотографий по факсу рекомендуется выбрать параметр **Photo** (Фотография).
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы выбрать нужный параметр.



изменение контрастности

Измените этот параметр, если требуется, чтобы посылаемый черно-белый факс был темнее или светлее оригинала.

- 1 Нажмите кнопку **Светлее/Темнее** в области Меню.
Диапазон значений отображается в виде круга на шкале на дисплее.
- 2 Нажимайте кнопку  для осветления или кнопку  для затемнения факса.
Круг перемещается влево или вправо в зависимости от нажимаемой кнопки.
- 3 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы использовать выбранный параметр.


автоматический повторный набор номера

Аппарат HP OfficeJet можно настроить на автоматический повторный набор номера, если занято или абонент не отвечает. По умолчанию для параметра **Повторн.набор, если занято** установлено значение **Redial** (Набирать повторно). По умолчанию для параметра **Повторн.набор, если нет ответа** установлено значение **No Redial** (Не набирать повторно). Количество попыток повторного набора номера равно 5 для параметра **Повторн.набор, если занято** и единице для **Повторн.набор, если нет ответа**.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **6**, затем **3**.
При этом выбирается меню **Advanced Fax Setup** (Дополнительная настройка факса), затем пункт **Повторн.набор, если занято**.
- 3 Нажимая кнопку , выведите на экран пункт **Redial** (Набирать повторно) или **No Redial** (Не набирать повторно).
- 4 После появления требуемого варианта выберите его, нажав **Ввод**.
- 5 Нажмите **Меню**.
- 6 Нажмите **6**, затем **4**.
При этом выбирается меню **Advanced Fax Setup** (Дополнительная настройка факса), затем пункт **Повторн.набор, если занято**.
- 7 Нажимая кнопку , выведите на экран пункт **Redial** (Набирать повторно) или **No Redial** (Не набирать повторно).
- 8 После появления требуемого варианта выберите его, нажав **Ввод**.

использование режима коррекции ошибок (ЕСМ)

Режим ЕСМ позволяет избежать потери данных из-за плохих телефонных линий путем определения ошибок во время передачи и автоматических запросов повторной передачи ошибочных частей. Стоимость телефонных переговоров остается прежней или даже снижается на хороших телефонных линиях. На плохих телефонных линиях ЕСМ увеличивает время отправки и расходы на телефон, однако обеспечивает более надежную передачу данных. Отключите функцию ЕСМ (по умолчанию она включена) только в том случае, если существенно увеличиваются расходы на телефонные переговоры и Вы хотите принять более низкое качество взамен на снижение расходов.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **6**, затем **7**.
При этом выбирается пункт **Advanced Fax Setup** (Дополнительная настройка факса), затем пункт **Error Correction Mode** (Режим коррекции ошибок).
- 3 Нажмите  для переключения между значениями **Off** (Выкл) и **On** (Вкл).
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы использовать выбранный параметр.


установка автоматического уменьшения

Этот параметр определяет способ поведения HP OfficeJet при получении слишком большого факса по сравнению с форматом бумаги по умолчанию. С помощью этого параметра (по умолчанию) изображение уменьшается до такого размера, чтобы оно уместилось на одной странице. Если этот параметр отключен, информация, которая не уместается на первой странице, будет распечатана на второй.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **5**, затем **1**.
При этом выбирается пункт **Advanced Fax Setup** (Дополнительная настройка факса), затем пункт **Automatic Reduction** (Автоматическое уменьшение).
- 3 Нажмите  для переключения между значениями **Off** (Выкл) и **On** (Вкл).
- 4 Нажмите кнопку **Ввод**, чтобы использовать выбранный параметр.

настройка уровня громкости


В аппарате HP OfficeJet предусмотрено три уровня громкости сигнала вызова и звукового сигнала. По умолчанию установлено значение **Soft** (Тихо).

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **5**, затем **1**.
При этом выбирается **Maintenance** (Обслуживание), затем пункт **Ring and Beep Volume** (Громкость сигнала вызова и звукового сигнала).
- 3 Нажимая кнопку , выберите один из вариантов: **Soft** (Тихо), **Loud** (Громко) или **Off** (Выкл).
- 4 Нажмите **Ввод**.

изменение шаблона ответа на звонок (отличительный звонок)

Функция отличительного звонка, которая позволяет использовать на одной линии несколько телефонных номеров, обычно предлагается телефонными компаниями за дополнительную плату и может отсутствовать в некоторых странах/регионах. Каждый номер имеет собственный отличительный звонок. Если эта услуга не предоставляется, используйте параметр аппарата HP OfficeJet по умолчанию - All Rings (Все звонки).

При подключении аппарата HP OfficeJet к линии с функцией отличительного звонка Ваша телефонная компания должна назначить один тип отличительного звонка для голосовых вызовов, а другой тип - для факсимильных (двойные или тройные звонки подходят лучше для факсимильного номера).

- 1 Убедитесь, что аппарат HP OfficeJet установлен в режим автоматического ответа.
- 2 Нажмите **Меню**.
- 3 Нажмите **6**, затем **2**.
При этом выбирается пункт **Advanced Fax Setup** (Дополнительная настройка факса), затем пункт **Answer Ring Pattern** (Шаблон ответа на звонок).
- 4 Нажмите , чтобы прокрутить список этих параметров: **All Rings** (Все звонки), **Single Rings** (Одиночные звонки), **Double Rings** (Двойные звонки), **Triple Rings** (Тройные звонки) и **Double & Triple** (Двойные и тройные звонки).
- 5 После того, как появится индикация отличительного звонка, который телефонная компания установила для этого номера, нажмите кнопку **Ввод**.

Совет. Рекомендуется использовать параметры **Double Rings** (Двойные звонки) или **Triple Rings** (Тройные звонки).

настройка быстрого набора

С аппарата HP OfficeJet или с компьютера можно назначить номера быстрого набора для часто используемых факсимильных номеров. Это позволяет быстрее набирать такие номера с помощью кнопки **Быстрый набор** или кнопок быстрого набора на передней панели. Можно создать до 100 индивидуальных и групповых номеров быстрого набора (в зависимости от модели аппарата HP OfficeJet).

Для получения дополнительной информации см. раздел **настройка быстрого набора** в разделе **использование факсимильных функций** в справке по программе HP Photo & Imaging.

создание параметров быстрого набора

Можно ввести наиболее часто используемые факсимильные номера.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **4**, затем **1**.

При этом выбирается меню **Speed Dial Setup** (Настройка быстрого набора), затем пункт **Individual Speed Dial** (Индивидуальный номер быстрого набора).

На дисплее отображается первый свободный номер быстрого набора.

- 3 Для выбора отображаемого номера быстрого набора нажмите кнопку **Ввод**.
- 4 Введите факсимильный номер для данной ячейки, затем нажмите кнопку **Ввод**.
Совет. Для вставки двухсекундной паузы между набираемыми цифрами несколько раз нажмите кнопку **Символы**, пока не появится дефис.
- 5 Введите имя абонента или компании, затем нажмите кнопку **Ввод**.
Подробнее см. раздел **ввод текста** на стр. 44.
- 6 После появления запроса **Enter Another?** (Ввести еще?) нажмите **1 (Да)**, если требуется записать еще один номер, или **2 (Нет)** для выхода.

удаление параметров быстрого набора

Можно удалять параметры быстрого набора.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **4**, затем **3**.
При этом выбирается меню **Speed Dial Setup** (Настройка быстрого набора), затем пункт **Delete Speed Dial** (Удалить номер быстрого набора).
На дисплее отображается первый назначенный номер быстрого набора.
- 3 Выберите один из следующих вариантов:
 - Если отображается именно тот номер, который нужно удалить, нажмите **Ввод** для его удаления.
 - Для выбора другого номера нажимайте кнопку ◀ или ▶ до появления требуемого номера быстрого набора, затем выберите его, нажав кнопку **Ввод**.

установка формата бумаги

С передней панели можно выбрать формат бумаги, используемый при отправке факса. Существуют следующие варианты выбора формата бумаги: Letter, A4 или Legal.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **5**, затем **4**.
При этом выбирается меню **Basic Fax Setup** (Базовая настройка факса), затем пункт **Paper Size** (Формат бумаги).
- 3 Нажимайте ▶ до появления требуемого формата, затем выберите его, нажав кнопку **Ввод**.

установка даты и времени

Дату и время можно установить с передней панели. При передаче факса текущая дата и время печатаются вместе с верхним колонтитулом факса. Формат даты и времени определяется установленным языком и страной/регионом.

Обычно компьютерное программное обеспечение автоматически устанавливает дату и время.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **5**, затем **1**.
При этом выбирается меню **Basic Fax Setup** (Базовая настройка факса), затем пункт **Date and Time** (Дата и время).
- 3 Введите месяц, число и год (только две последние цифры), нажав соответствующие кнопки на клавиатуре.
При каждом нажатии кнопки курсор в виде символа подчеркивания, который сначала находится под первой цифрой, автоматически перемещается под следующей цифру. После ввода последней цифры даты автоматически появляется приглашение ко вводу времени.
- 4 Введите часы и минуты.
После ввода последней цифры времени автоматически выводится приглашение **AM/PM** (До полудня/после полудня).
- 5 Нажмите **1** для выбора AM (До полудня) или **2** для выбора PM (После полудня).
На переднюю панель выводятся новые дата и время, но только в случае сброса даты и времени.
Если установка даты и времени выполняется в первый раз (дата/время на тот момент не установлены), появится новая дата, за которой следует **OK? 1=Yes 2=No** (1=Да 2=Нет). При выборе **Да** дата/время будут установлены. **Нет** позволяет выполнить сброс даты/времени.

задание заголовка факса

Верхний колонтитул факса обычно задается во время установки с помощью мастера установки факса Fax Setup Wizard. Если необходимо изменить колонтитул, можно воспользоваться мастером Fax Setup Wizard из Директора HP или выполнить описанные ниже операции с передней панели.

Примечание. В Венгрии идентификационный код абонента (верхний колонтитул факса) может устанавливаться или изменяться только уполномоченным персоналом. За дополнительной информацией обращайтесь к уполномоченному дилеру HP.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **5**, затем **2**.
При этом выбирается меню **Basic Fax Setup** (Базовая настройка факса), затем пункт **Заголовок факса**.
- 3 После вывода приглашения **Your Name** (Ваше имя) введите свое имя с клавиатуры, как описано в следующем разделе, **ввод текста** на стр. 44.
- 4 Нажмите **Ввод**.
- 5 После вывода соответствующего приглашения введите свой факсимильный номер.
- 6 Завершив ввод факсимильного номера, нажмите кнопку **Ввод**.

ВВОД ТЕКСТА



В следующий перечень включены советы по вводу текста с клавиатуры на передней панели.

- Нажимайте кнопки клавиатуры, соответствующие буквам имени.

ABC Этой цифровой кнопке соответствуют указанные буквы и т.д.
 (2)

- При каждом нажатии на кнопку циклически выводятся сначала строчные, а затем заглавные буквы. Первая буква слова автоматически преобразуется в верхний регистр.

JKL Для ввода этой буквы: j k l J K L 5
 (5) Нажмите кнопку 5 несколько раз: 1 2 3 4 5 6 7

- После появления требуемой буквы нажмите кнопку , затем нажимайте кнопку, соответствующую следующей букве в имени. Нажимайте кнопку, пока не появится требуемая буква.
- Курсор автоматически перемещается вправо через 1,5 секунды после последнего нажатия кнопки.
- Для ввода пробела нажмите кнопку **Пробел (#)**.
- Для ввода символа (например, @), нажимая кнопку **Символы (*)**, прокрутите список, состоящий из следующих символов: *, -, &, ., / (), ', =, #, @, _ и !.
- В случае ошибки удалите символ, нажав кнопку , затем введите правильный символ или букву.
- Завершив ввод текста, сохраните его, нажав кнопку **Ввод**.

распечатка факсов из памяти

Аппарат HP OfficeJet может хранить в памяти ограниченное количество факсимильных страниц. Количество страниц зависит от приобретенной модели. Когда в аппарате HP OfficeJet не остается свободной памяти для хранения факсов, он прекращает прием факсимильных вызовов до тех пор, пока сохраненные факсы не будут распечатаны.

Пункт **Reprint Faxes in Memory** (Распечатка факсов из памяти) позволяет заново распечатать факсы, хранящиеся в памяти. Это удобно, например, если во время распечатки факса в картридже закончатся чернила или произойдет замятие бумаги. Этот пункт меню распечатывает все факсы, хранящиеся в памяти. Для остановки распечатки ненужных факсов нажмите кнопку **Отмена**.

1 Нажмите **Меню**.



2 Нажмите **2**, затем **3**.

При этом выбирается меню **Fax Functions** (Факсимильные функции), затем пункт **Reprint Faxes in Memory** (Распечатка факсов из памяти). Будут распечатаны факсы из памяти.

пункты меню функций факсимильной связи

Ниже перечислены доступные факсимильные функции.

2:Fax Functions (Факсимильные функции)	1:Scan and Fax Black Only (Сканирование и отправка по факсу - черно-белый режим) 2:Send Fax Later Black Only (Отоженная отправка факса - черно-белый режим) 3:Reprint Faxes in Memory (Распечатака факсов из памяти)	3:Print Report (Печать отчета)	1:Last Transaction (Последняя операция) 2:Fax Log (Журнал факсимильных операций) 4:Speed Dial List (Список номеров быстрого набора) 4:Menu Settings (Параметры меню) 5:SelfTest Report (Отчет самопроверки) 6:Automatic Reports Setup (Настройка автоматических отчетов)	4:Speed Dial Setup (Настройка быстрого набора)	1:Individual Speed Dial (Индивидуальный быстрый набор) 2:Group Speed Dial (Групповой быстрый набор) 3>Delete Speed Dial (Удалить номер быстрого набора) 4:Print Speed Dial List (Печать списка номеров быстрого набора)	5:Basic Fax Setup (Базовая настройка факса)	1:Date and Time (Дата и время) 2:Fax Header (Верхний колонтитул факса) 3:Rings to Answer (Звонки до ответа) 4:Paper Size (Формат бумаги) 5:Tone or Pulse Dialing (Тональный или импульсный набор)	6:Advanced Fax Setup (Дополнительная настройка факса)	1:Automatic Reports Setup (Настройка автоматических отчетов) 2:Answer Ring Pattern (Тип сигнала вызова) 3:Busy Redial (Повторный набор, если занято) 4:No Answer Redial (Повторный набор при отсутствии ответа) 5:Automatic Reduction (Автоматическое уменьшение) 6:Backup Fax Reception (Прием факсов в резервном режиме) 7:Error Correction Mode (Режим коррекции ошибок) 8:Silent Detect (Распознавание отсутствия сигнала)	7:Maintenance (Обслуживание)	1:Clean Print Cartridges (Очистка картриджей) 2:Align Print Cartridges (Юстировка картриджей) 3:Restore Factory Defaults (Восстановить заводские параметры) 4:Set Language and Country/Region (Установка языка и страны/региона) 5:Ring and Beep Volume (Громкость сигнала вызова и звукового сигнала) 6:Set Power Save Mode Time (Задание задержки для режима энергосбережения) 7:Set Scroll Speed (Установка скорости прокрутки) 8: Set View Angle (Установка угла обзора)
---	--	---------------------------------------	---	---	--	--	---	--	---	-------------------------------------	---

Для отображения функций меню нажмите кнопку **Меню**.
 Для перехода к требуемой установке нажимайте кнопку  или .
 Для выбора отображаемой установки нажмите кнопку **Ввод**.

7

обслуживание аппарата hp officejet

В этом разделе содержатся инструкции по поддержанию аппарата HP OfficeJet в отличном рабочем состоянии. Выполняйте операции по обслуживанию по мере необходимости.

чистка стекла

Загрязнение стекла (следы пальцев, пятна, волосы и т.п.) снижают производительность и ухудшают точность работы таких специальных функций, как В размер страницы и Копирование.

- 1 Выключите аппарат, отсоедините кабель питания и поднимите крышку.
- 2 Очистите стекло мягкой тканью или губкой, слегка смоченной неабразивным средством для чистки стекла.

Внимание! Не используйте для чистки стекла абразивные, ацетоновые, бензоловые или тетрахлоруглеродные средства — они могут повредить стекло. Не наливайте жидкость непосредственно на стекло. Она может проникнуть под стекло и повредить аппарат.

- 3 Во избежание образования пятен досуха протрите стекло замшевой или целлюлозной губкой.

чистка стекла уапд

Небольшая стеклянная полоса слева от основной поверхности стекла служит для обработки заданий, подаваемых из УАПД. Если стеклянная полоса загрязнена, могут появляться штрихи. Выполните те же действия для очистки стеклянной полоски, что и при чистке других поверхностей стекла.



чистка подложки крышки

На белой подложке для документов, расположенной с нижней стороны крышки, могут скапливаться мелкие загрязнения.

- 1 Выключите аппарат, отсоедините кабель питания и поднимите крышку.
- 2 Очистите белую подложку для документов мягкой тканью или губкой, слегка смоченной теплой водой с мягким мылом.
- 3 Удаляйте загрязнения, аккуратно протирая подложку; не соскабливайте загрязнения.
- 4 Досушите подложку замшей или мягкой тканью.

Внимание! Не используйте салфетки с бумажной основой — они могут поцарапать подложку.

- 5 Если не удастся достаточно хорошо очистить подложку, повторите описанные выше шаги с использованием изопропилового (протирачного) спирта, затем тщательно протрите подложку влажной тканью для удаления даже малейших следов спирта.

чистка внешних поверхностей

Пыль и пятна с корпуса следует удалять мягкой влажной тканью без ворса. Внутренние поверхности аппарата не требуют чистки. Не допускайте попадания жидкости внутрь аппарата и на переднюю панель.

Примечание. Во избежание повреждения окрашенных поверхностей аппарата не используйте спирт и чистящие средства на основе спирта для чистки передней панели или крышки аппарата.

обслуживание картриджей

Для обеспечения оптимального качества печати аппарата HP OfficeJet потребуются выполнить простые операции по обслуживанию и, при появлении соответствующего сообщения на передней панели и ошибках в цветопередаче, заменить картриджи.

печать отчета самопроверки

Если возникли неполадки при печати, то перед чисткой или заменой картриджей необходимо распечатать отчет самопроверки. Этот отчет содержит полезную информацию о картриджах, включая информацию о состоянии.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **3**, затем **5**.

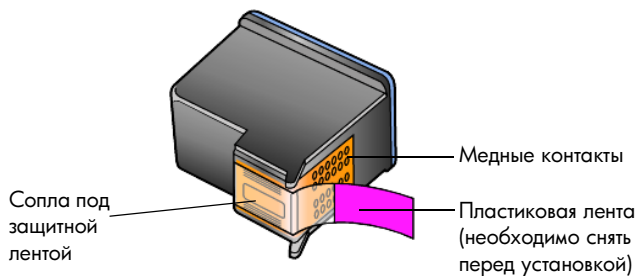
При этом выбирается пункт **Print Report** (Печать отчета), а затем пункт **Self-Test Report** (Отчет самопроверки).

Будет распечатан отчет самопроверки для аппарата HP OfficeJet.

обращение с картриджами

Перед заменой или чисткой картриджей необходимо ознакомиться с названиями частей и правилами обращения с картриджами.

- Черный картридж HP (#56 или #27)
- Цветной картридж HP (#57)
- Цветной фотокартридж HP (#58)
- Трехцветный картридж HP (#28)



Не дотрагивайтесь до медных контактов или сопел

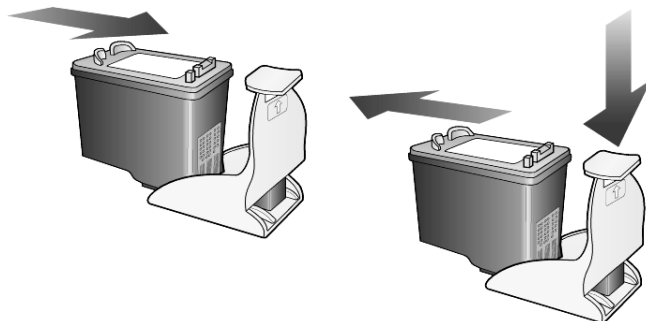
использование защитного футляра картриджа

При покупке фотокартриджа к нему прилагается защитный футляр. Защитный футляр картриджа предназначен для предохранения картриджа, когда он не используется. При извлечении картриджа из принтера храните картридж в защитном футляре.

Примечание. Для печати фотографий с самым высоким качеством, возможно, необходимо будет использовать фотокартридж HP (#58). При установке цветных или фотокартриджей используется шестицветная система.

Примечание. См. раздел **заказ картриджей** на стр. 91. См. также справку по программе HP Photo & Imaging для получения дополнительной информации о печати качественных фотографий.

- Чтобы поместить картридж в защитный футляр картриджа, вставьте картридж в защитный футляр под небольшим углом и нажмите на него до щелчка.
- Чтобы извлечь картридж из защитного футляра, нажмите на верхнюю часть защитного футляра, затем сдвиньте его назад, чтобы освободить картридж, а затем выньте картридж из футляра.



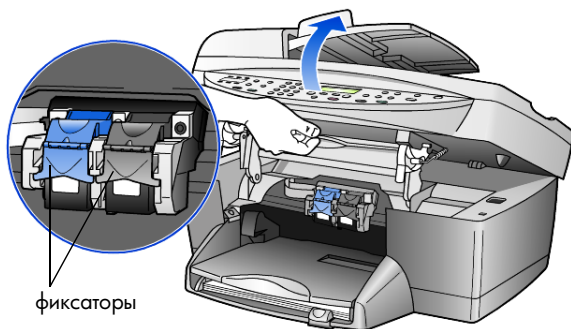
замена картриджей

Сообщение о необходимости замены картриджей выводится на дисплей передней панели.

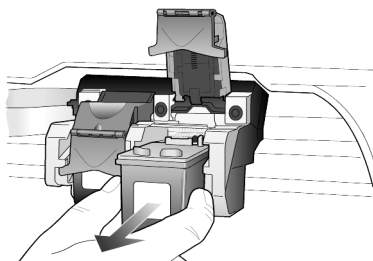
Возможно, потребуется заменить черный картридж фотокартриджем для печати высококачественных фотографий.

См. раздел **заказ картриджей** с внутренней стороны задней обложки для получения дополнительной информации о заказе запасных картриджей.

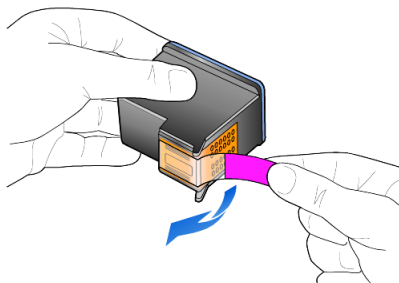
- 1 Включите аппарат, затем откройте крышку доступа к каретке, поднимая ручку крышки до фиксации крышки.
Каретка переместится к центру аппарата.



- 2 После завершения перемещения каретки, поднимите фиксатор, чтобы освободить картридж, затем извлеките картридж из гнезда, потянув его на себя.



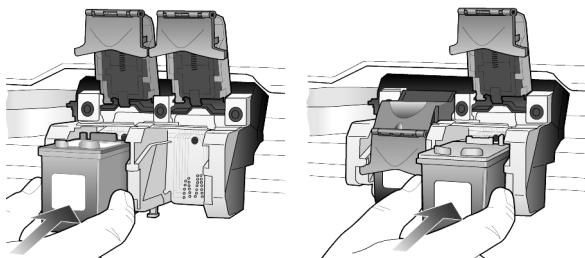
- 3 В случае извлечения черного картриджа для замены его фотокартриджем (#58) храните извлеченный картридж в защитном футляре.
- 4 Извлеките новый картридж из упаковки и, держа его только за детали из черной пластмассы, аккуратно удалите пластиковую ленту (за розовый язычок), чтобы открыть сопла.



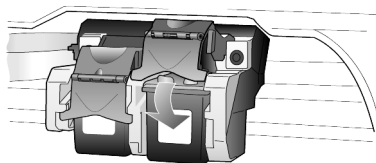
Внимание! Не дотрагивайтесь до медных контактов или сопел.

Не следует возвращать ленту на место, так как это может привести к повреждению печатающей головки.

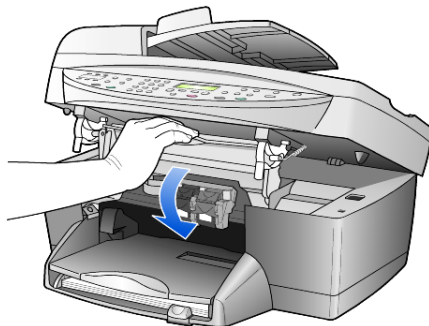
- 5 Вставьте новый картридж в соответствующее гнездо. Трехцветный картридж устанавливается слева, а черный или фотокартридж - справа.



- 6 Потяните конец фиксатора на себя, нажмите на него вниз до упора, а затем отпустите. Убедитесь, что фиксатор закрепился под нижними выступами.



- 7 Закройте крышку доступа к каретке, опустив (и освободив) опорную защелку под передней панелью.



юстировка картриджей

Аппарат HP OfficeJet предлагает выполнить юстировку картриджей каждый раз после установки или замены картриджа. Юстировка картриджей обеспечивает печать высокого качества.

Для юстировки картриджей при появлении соответствующего сообщения:

- 1 Нажмите кнопку **Ввод** на передней панели.
Будет распечатана страница шаблонов. Картриджи будут отъюстированы автоматически.

Для юстировки картриджей в любое другое время:

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **7**, затем **2**.
При этом будет выбрано меню **Maintenance** (Обслуживание), а затем пункт **Align Print Cartridges** (Юстировка картриджей).
Будет распечатана страница шаблонов. Картриджи будут отъюстированы надлежащим образом.

очистка картриджей

Эту функцию следует использовать, когда в отчете самопроверки на любой из цветных полос видны штрихи или белые линии. Не чистите картриджи без необходимости. При использовании функции очистки расходуются чернила и сокращается срок службы картриджа.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **7**, затем **1**.
При этом будет выбрано меню **Maintenance** (Обслуживание), а затем пункт **Clean Print Cartridges** (Очистка картриджей).
Если после чистки картриджей качество копирования или печати остается низким, замените неисправный картридж.

восстановление заводских параметров

Можно восстановить исходные заводские значения параметров, которые были установлены в новом аппарате HP OfficeJet. Восстановление заводских параметров по умолчанию сбрасывает все установки, кроме информации о дате.

Эту операцию можно выполнить только с передней панели.

1 Нажмите **Меню**.

2 Нажмите **7**, затем **3**.

При этом будет выбрано меню **Maintenance** (Обслуживание), а затем пункт **Restore Factory Defaults** (Восстановить заводские параметры).

Будут восстановлены заводские значения по умолчанию.

установка задержки для режима энергосбережения


Лампа аппарата HP OfficeJet остается включенной в течение указанного периода времени, чтобы аппарат мог выполнять поступающие запросы без задержек. Если аппарат HP OfficeJet не использовался в течение указанного периода времени, для экономии электроэнергии лампа выключается, а на дисплей передней панели выводится сообщение **Power Save On** (Режим энергосбережения). (Для выхода из этого режима достаточно нажать любую кнопку на передней панели.)

В аппарате автоматически задается переход в режим энергосбережения через 12 часов. Если требуется, чтобы аппарат HP OfficeJet переходил в этот режим быстрее, выполните приведенные ниже шаги.

1 Нажмите **Меню**.

2 Нажмите **7**, затем **6**.

При этом будет выбрано меню **Maintenance** (Обслуживание), а затем пункт **Power Save Mode Time** (Задержка для режима энергосбережения).

3 Нажимайте кнопку  до появления требуемого значения времени, затем нажмите **Ввод**.


установка скорости прокрутки

Параметр **Scroll Speed** (Скорость прокрутки) позволяет регулировать скорость перемещения текста сообщения на дисплее передней панели. Можно выбрать **Normal** (Обычная), **Fast** (Быстрая) или **Slow** (Медленная).

1 Нажмите **Меню**.



2 Нажмите **7**, затем **7**.

При этом будет выбрано меню **Maintenance** (Обслуживание), а затем пункт **Set Scroll Speed** (Установка скорости прокрутки).

3 Нажимайте кнопку  до появления требуемого значения скорости, затем нажмите **Ввод**.

установка угла обзора передней панели

Если возникают трудности при чтении текста на передней панели, возможно, потребуется изменить угол обзора. Параметр **View Angle** (Угол обзора) позволяет управлять углом обзора текста на дисплее передней панели. Угол можно изменить таким образом, чтобы текст было удобнее читать в стоячем или сидячем положении.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **7**, затем **8**.
При этом выбирается меню **Maintenance** (Обслуживание), а затем пункт **View Angle** (Угол обзора).
- 3 Нажмите **Ввод** и нажимайте  или  до появления нужного текста на дисплее передней панели, затем нажмите **Ввод**.

В этом разделе описано, как реагировать на сообщения, которые могут отображаться или не отображаться во время установки, как настроить соединение между компьютером и HP OfficeJet, а также как установить или удалить программное обеспечение HP OfficeJet. Стандартные указания по установке приведены в инструкциях по установке, которые следует сохранить для последующего использования.

Для получения полной информации обратитесь к справке по программе HP Photo & Imaging с широкими возможностями поиска, доступ к которой возможен только после установки программы. Чтобы открыть руководство для **Windows**, перейдите в окно **Директор**, выберите **Справка**, а затем **Руководство пользователя**.

Чтобы открыть руководство для **Macintosh**, перейдите в окно **Director**, выберите **Tools**, а затем **View Onscreen Guide**.

возможные проблемы при установке

В случае правильного выполнения инструкций по установке, проблемы с установкой HP OfficeJet не должны возникать. В случае несоблюдения инструкций, могут возникать следующие неисправности:

Если не появляется сообщение Microsoft Обнаружено новое устройство

Если программное обеспечение HP OfficeJet было установлено первым в соответствии с указаниями в инструкциях по установке и используется система Windows 98/2000/ME/XP, то все сообщения Microsoft Обнаружено новое устройство появлялись во время установки программного обеспечения.

Если сообщения Microsoft не отображались, попробуйте выполнить следующие действия:

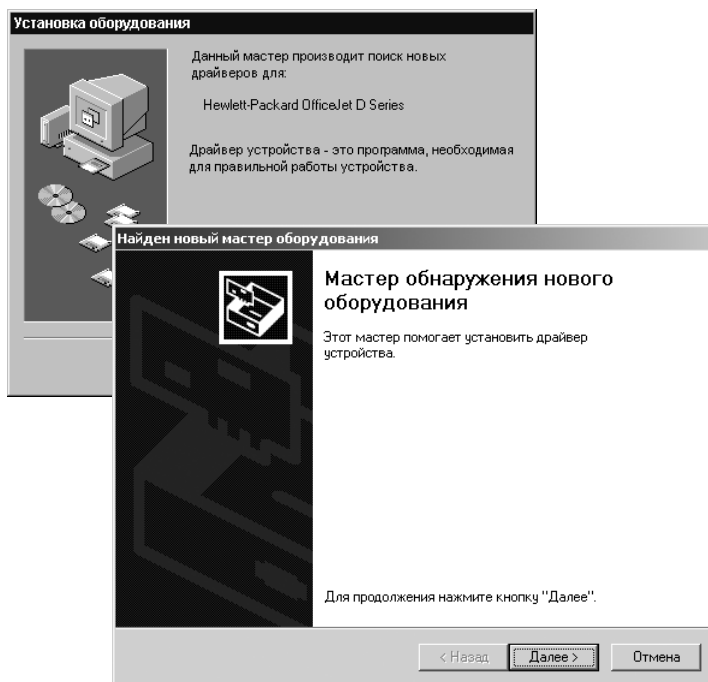
- Убедитесь, что используется высокоскоростной (12 Мбит/с) кабель USB и длина его не превышает три метра.
- Убедитесь, что компьютер поддерживает подключение к порту USB. Для получения дополнительной информации о том, как проверить, поддерживает ли компьютер подключение к порту USB, обратитесь к документации по компьютеру или к изготовителю.
- Убедитесь, что кабель полностью включен в HP OfficeJet и напрямую подключен к порту USB на компьютере. После правильного подключения кабеля выключите HP OfficeJet, а затем снова включите.
- Выключите HP OfficeJet, а затем снова включите, после чего перезагрузите компьютер.
- Если с помощью этих действий не удалось устранить неисправность, удалите, а затем повторно установите программное обеспечение. Подробнее см. параграф **Во избежание ошибок установите программное обеспечение HP OfficeJet до подключения HP OfficeJet к компьютеру**. Если появилось одно из этих сообщений и была нажата кнопка **Далее** или **ОК**, выполните следующее: на стр. 56.

Если окно мастера Fax Setup Wizard не отображается

Следуйте инструкциям, описанным выше.

Если появляется сообщение о новом устройстве (Windows 98, 2000, XP или ME)

Если установить устройство HP OfficeJet и подключить его напрямую к компьютеру до установки программного обеспечения, может появиться одно из следующих сообщений:



Во избежание ошибок установите программное обеспечение HP OfficeJet до подключения HP OfficeJet к компьютеру. Если появилось одно из этих сообщений и была нажата кнопка **Далее** или **ОК**, выполните следующее:

- 1 Нажмите кнопку **Esc** на клавиатуре для выхода.
- 2 Выключите HP OfficeJet.
- 3 Отключите HP OfficeJet от компьютера (отсоедините кабель USB).
- 4 Выполните действия по установке программного обеспечения, приведенные в инструкциях по установке, которые прилагаются к HP OfficeJet.

Если появляется сообщение об установленной предыдущей версии

Если появляется сообщение о том, что имеется ранее установленная версия, завершение установки программного обеспечения HP OfficeJet будет невозможным.

Чтоб установить программное обеспечение HP OfficeJet, необходимо сначала удалить ранее установленную версию. См. раздел **удаление и повторная установка программного обеспечения hp officejet** на стр. 59.

Если компьютер не может установить связь с HP OfficeJet

Если не удастся установить связь между компьютером и HP OfficeJet (например, на значке состояния HP OfficeJet отображается желтый треугольник ошибки), попробуйте выполнить те же действия, которые указаны в разделе **Если не появляется сообщение Microsoft Обнаружено новое устройство** на стр. 55.

Примечание. Кроме того, для получения дополнительной информации о возможных проблемах при установке можно обратиться к файлу readme. Чтобы открыть файл readme в системе Windows, нажмите кнопку «Пуск», выберите **Программы, Hewlett-Packard, hp officejet 6100 series, Просмотр файла Readme**. Чтобы открыть файл readme в системе Macintosh, дважды нажмите на значок, находящийся в папке верхнего уровня компакт-диска с программным обеспечением HP OfficeJet.

установка языка и страны/региона

Обычно язык и страна/регион устанавливаются при установке HP OfficeJet. Если во время установки страна/регион или язык были указаны неправильно, выполните следующую процедуру.

- 1 Нажмите **Меню**.
- 2 Нажмите **7**, затем **4**.
При этом будет выбрано меню **Maintenance** (Обслуживание), а затем пункт **Set Language & Country/Region** (Установка языка и страны/региона).
Появится список языков. Для просмотра списка языков можно также использовать кнопки ◀ или ▶.
- 3 С помощью клавиатуры введите двузначный номер необходимого языка.
- 4 При появлении запроса нажмите **1** (Да) или **2** (Нет), чтобы подтвердить выбор языка.
Появится список всех стран/регионов для выбранного языка. Для просмотра списка стран/регионов можно использовать кнопки ◀ или ▶.
- 5 С помощью клавиатуры введите двузначный номер необходимой страны/региона.
- 6 При появлении запроса нажмите **1** (Да) или **2** (Нет), чтобы подтвердить выбор страны/региона.
- 7 Чтобы проверить выбор языка и страны/региона, можно распечатать отчет самопроверки:
 - a. Нажмите **Меню**.
 - b. Нажмите **3**, затем **5**.
При этом выбирается пункт **Print Report** (Печать отчета), а затем пункт **Self-Test Report** (Отчет самопроверки).

подключение hp officejet к компьютеру

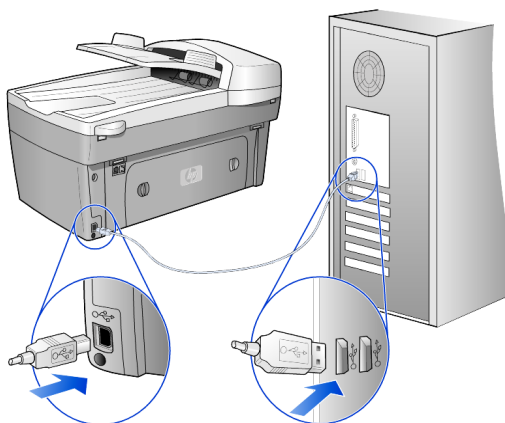
HP OfficeJet поддерживает ГОРЯЧЕЕ подключение. Это означает, что HP OfficeJet можно подключать к компьютеру, когда компьютер и HP OfficeJet включены.

подключение к порту usb

Процедура подключения компьютера к HP OfficeJet с помощью кабеля USB очень простая. Для этого достаточно подключить один конец кабеля USB к задней панели компьютера, в другой конец - к задней панели HP OfficeJet.

МОЖНО	нельзя
Подключение к порту USB на компьютере	Подключение к порту USB на клавиатуре
Подключение к концентратору с собственным источником питания, который подключен к порту USB на компьютере	Подключение к концентратору USB без собственного источника питания

Примечание. Протокол AppleTalk не поддерживается.



подключение к порту USB на компьютере

подключение hp officejet к нескольким компьютерам

Если компьютер подключен к сети, а к другому компьютеру в сети подключено устройство HP OfficeJet, то это устройство можно использовать в качестве принтера. В такой конфигурации можно использовать только функции *печати*. Все функции HP OfficeJet можно использовать только на компьютере, который непосредственно подключен к устройству.

Дополнительные сведения о печати по сети см. на web-узле HP.

www.hp.com/support

HP OfficeJet можно также подключить к серверу печати HP JetDirect 175X, который подключен непосредственно к сети, но для всех компьютеров будет доступна только функция печати. Копирование и отправка факса с помощью панели управления возможны, но все функции сканирования будут отключены.

Для использования HP OfficeJet в этой конфигурации необходимо установить программное обеспечение, прилагаемое к HP JetDirect 175x.

Примечание. Если программное обеспечение HP OfficeJet уже установлено, удалите это программное обеспечение, а затем установите программное обеспечение HP JetDirect 175x.

установка драйвера принтера

Драйвер принтера обычно устанавливается во время установки программного обеспечения.

- Когда появится соответствующий запрос, вставьте компакт-диск HP OfficeJet и найдите необходимый файл драйвера принтера.

Для систем Windows 2000 и XP файл драйвера принтера находится в *корневом* каталоге и называется **hpoprn08.inf**.

Для систем Windows 98, SE и ME файл драйвера принтера называется **hpoupdrx.inf**. Потребуется перейти в каталог `\rus\drivers\win9x_me`, где **rus** - каталог для русского языка, а **win9x_me** соответствует Windows ME.

При наличии доступа в Интернет дополнительную справку по использованию HP JetDirect 175x можно найти на web-узле HP по адресу:

www.hp.com/support

Примечание. Можно использовать комбинацию подключения к сети 175x и порту USB для 5 клиентских компьютеров.

удаление и повторная установка программного обеспечения hp officejet

Не следует просто удалять программные файлы HP OfficeJet с жесткого диска. Для их правильного удаления следует использовать утилиту удаления, находящуюся в группе программ HP OfficeJet.

удаление с компьютера Windows

- 1 На панели задач Windows нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Программы** или **Все программы (XP)**, выберите **Hewlett-Packard, hp officejet 6100 series**, а затем **HP Uninstaller**.
- 2 Следуйте указаниям на экране.
- 3 Если появится запрос о необходимости удаления общих файлов, нажмите кнопку **Нет**.
Другие программы, использующие эти файлы, не будут правильно работать в случае удаления этих файлов.
- 4 Когда программа завершит удаление программного обеспечения, отключите HP OfficeJet, а затем перезагрузите компьютер.
- 5 Чтобы повторно установить программное обеспечение, вставьте компакт-диск HP OfficeJet 6100 Series в дисковод CD-ROM на компьютере и следуйте инструкциям на экране.

удаление с компьютера Macintosh

- 1 Дважды нажмите на папку **Applications:HP All-in-One Software**.
- 2 Дважды нажмите на значок **Uninstaller**.
- 3 Следуйте указаниям на экране.



требования к системе

Приведенные ниже технические характеристики могут быть изменены без предварительного уведомления.

Требования к компьютеру		
Наименование	Минимальные	Рекомендуемые
Процессор Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	Любой Intel Pentium II, Celeron или совместимый процессор	Intel Pentium III или выше
ОЗУ Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	64 Мбайт	128 Мбайт или более
Дисковое пространство, необходимое для установки	300 Мбайт	
Дополнительное дисковое пространство для сканирования изображений	50 Мбайт	
Монитор	SVGA, разрешение 800 x 600 с цветовой палитрой 16-бит	
Носитель информации	Дискковод компакт-дисков	
Ввод/вывод	Свободный порт USB	
Доступ к сети Интернет		Рекомендуется
Звуковая плата		Рекомендуется
Прочие	I.E. 5.0 или более поздней версии Adobe Acrobat 4 или более поздней версии	

Требования к системе Macintosh		
Наименование	Минимальные	Рекомендуемые
Процессор	Процессор G3 или следующих поколений	
ОЗУ		
ОС Macintosh версии 9	64 Мбайт	128 Мбайт
ОС Macintosh версии X	128 Мбайт	256 Мбайт
Дисковое пространство, необходимое для установки	200 Мбайт	
Дополнительное дисковое пространство для сканирования изображений	50 Мбайт	
Монитор	SVGA с разрешением 800 x 600	
Носитель информации	Дискковод компакт-дисков	
Ввод/вывод	Свободный порт USB	
Доступ к сети Интернет		Рекомендуется
Звуковая плата		Рекомендуется

характеристики бумаги

емкость лотка для бумаги

Тип	Плотность бумаги	Лоток подачи¹	Выходной лоток²
Обычная бумага	16 - 24 фунта (60 - 90 г/м ²)	100	50 (черно-белый режим), 20 (цветной режим)
Бумага Legal	20 - 24 фунта (75 - 90 г/м ²)	100	50 (черно-белый режим), 20 (цветной режим)
Открытки	110 фунтов index card, макс. (200 г/м ²)	40	10
Конверты	20 - 24 фунта (75 - 90 г/м ²)	15	10
Транспаранты	16-24 фунтов (60-90 г/м ²)	20	20 или менее
Прозрачная пленка	Не применимо	25	25 или менее
Этикетки	Не применимо	20	20
Фотобумага 4x6 дюймов	145 фунтов (236 г/м ²)	30	30

¹ Максимальная емкость

² Емкость выходного лотка вывода зависит от типа бумаги и расхода чернил.

Рекомендуется периодически извлекать отпечатанную бумагу из лотка.

форматы бумаги

Тип	Формат
Бумага	Letter: 8,5 x 11 дюймов (215,9 x 279,4 мм) Legal: 8,5 x 14 дюймов (215,9 x 355,6 мм) Executive: 7,25 x 10,5 дюймов (184,2 x 266,7 мм) A4: 210 x 297 мм A5: 148 x 210 мм B5: 182 x 257 мм
Транспарант	Letter: 8,5 x 11 дюймов (216 x 279 мм) A4: 8,27 x 11,69 дюймов (210 x 297 мм)
Конверты	U.S. #10: 4,12 x 9,5 дюймов (104,8 x 241,3 мм) A2: 4,37 x 5,75 дюймов (111 x 146 мм) DL: 4,33 x 8,66 дюймов (110 x 220 мм) C6: 4,49 x 6,38 дюймов (114 x 162 мм)
Прозрачные пленки	Letter: 8,5 x 11 дюймов (216 x 279 мм) A4: 210 x 297 мм
Открытки	76,2 x 127 мм (3 x 5 дюймов) 101,6 x 152 мм (4 x 6 дюймов) 127 x 203,2 мм (5 x 8 дюймов) A6: 105 x 148,5 мм открытка hagai: 100 x 148 мм
Этикетки	Letter: 8,5 x 11 дюймов (216 x 279 мм) A4: 210 x 297 мм
Пользовательский	3 x 5 дюймов до 8,5 x 14 дюймов (76,2 x 127 до 216 x 356 мм)
Устройство автоматической подачи документов (АПД)	
Обычная бумага	Длинноволокнистая бумага от 16 - 24 фунтов - не более 35 листов
Специальная бумага	HP Premium Inkjet Ярко-белая бумага hp
Прозрачные пленки, фотоматериал, фотокарточки	Загрузка этих материалов не предусмотрена

характеристики принтера

- Черно-белая печать с разрешением 1200 x 1200 точек на дюйм с технологией повышения разрешения (REt)
- Цветная печать с разрешением 1200 x 1200 точек на дюйм с использованием HP PhotoREt III
- Способ печати: струйная термopечать
- Язык управления принтером: HP PCL Level 3, PCL3 GUI или PCL 10
- Скорость печати зависит от сложности документа.
- Режим работы: 500 страниц в месяц (в среднем)
- Режим работы: 3000 страниц в месяц (максимум)

Режим		Разрешение (точек на дюйм)	Скорость (стр./мин)
Наилучшее/ струйная печать/1200	Черная	600 x 1200	2
	Цветная	600 x 1200 (до 4800 dpi, оптимизированная ¹)	0,5
Обычное	Черная	600 x 600	7
	Цветная	600 x 600	4
Ежедневное	Черная	600 x 600	8
	Цветная	600 x 600	6
Экономичное	Черная	300 x 300	до 19,0
	Цветная	300 x 300	до 15,0

¹ Цветная оптимизированная печать с разрешением до 4800 x 1200 dpi на фотобумаге premium, 1200 x 1200 dpi на входе.

размеры полей

	Верхнее (передний край)	Нижнее (задний край) ¹	Левое	Правое
Листовая бумага				
Letter (США)	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	6,4 мм (0,25")	6,4 мм (0,25")
Legal (США)	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	6,4 мм (0,25")	6,4 мм (0,25")
Executive (США)	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	6,4 мм (0,25")	6,4 мм (0,25")
ISO A4	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	3,4 мм (0,13")	3,4 мм (0,13")
ISO A5	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	3,4 мм (0,13")	3,4 мм (0,13")
JIS B5	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	3,4 мм (0,13")	3,4 мм (0,13")
Конверты				
№. 10 (США)	3,2 мм (0,13")	11,7 мм (0,46")	3,2 мм (0,13")	3,2 мм (0,13")
A2 (5.5 baronial)	3,2 мм (0,13")	11,7 мм (0,46")	3,2 мм (0,13")	3,2 мм (0,13")
Международный DL	3,2 мм (0,13")	11,7 мм (0,46")	3,2 мм (0,13")	3,2 мм (0,13")
Международный C6	3,2 мм (0,13")	11,7 мм (0,46")	3,2 мм (0,13")	3,2 мм (0,13")
Открытки				
3 x 5" (США)	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	3,2 мм (0,13")	3,2 мм (0,13")
4 x 6" (США)	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	3,2 мм (0,13")	3,2 мм (0,13")
5 x 8" (США)	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	3,2 мм (0,13")	3,2 мм (0,13")
ISO и JIS A6	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	3,2 мм (0,13")	3,2 мм (0,13")
hagaki (100 x 148 мм)	1,8 мм (0,07")	11,7 мм (0,46")	3,2 мм (0,13")	3,2 мм (0,13")
Фотобумага без рамки (4 x 6)	0	11,7 мм (0,46")	0	0
Открытка формата A6 без рамки (105 x 148,5 мм)	0	11,7 мм (0,46")	0	0
Открытка hagaki без рамки (100 на 148 мм)	0	11,7 мм (0,46")	0	0

¹ Ширина этого поля не совместима со стандартом LaserJet, однако размер области печати является совместимым. Область печати сдвинута от центра на 5,4 мм (0,21"), поэтому верхнее и нижнее поля имеют различную ширину.

характеристики копировального аппарата

- Цифровая обработка изображения
- До 99 копий оригинала (в зависимости от модели)
- Цифровое масштабирование от 25% до 400% (в зависимости от модели)
- В размер страницы, Постер, Mapу on page (Несколько на странице)
- До 19 черно-белых копий/мин, до 14 цветных копий/мин (в зависимости от модели)
- Скорость копирования зависит от сложности документа

режим		Скорость (стр./ мин)	разрешение печати (dpi)	разрешение сканирования (dpi) ¹
Наилучшее	Черная	0,8	600 x 1200 ²	1200 x 2400
	Цветная	0,8	600 x 1200 ²	1200 x 2400
Обычное	Черная	7	600 x 1200	600 x 1200
	Цветная	4	600 x 600	600 x 1200
Быстрая	Черная	до 19	300 x 1200	600 x 1200
	Цветная	до 14	600 x 300	600 x 1200

¹ Максимальное при масштабировании 400%

² На фотобумаге или бумаге premium inkjet

характеристики факсимильного аппарата

- Функция оперативной отправки цветного факса
- До 100 номеров быстрого набора (зависит от модели)
- Память для хранения до 100 страниц (зависит от модели) (для стандартного изображения ITU-T Test Image №1 при стандартном разрешении. Страницы более сложной структуры или при большем разрешении передаются дольше и занимают больший объем памяти)
- Автоматическая отправка многостраничных факсов
- Автоматический повторный набор номера (до пяти раз)
- Отчет о выполнении задания и отчет об операциях
- Факсимильный аппарат группы 3 CCITT/ITU с режимом коррекции ошибок (ECM)
- Передача со скоростью 36,6 Кбит/с
- Время передачи 6 с/стр. при передаче со скоростью 33,6 Кбит/с (для стандартного изображения ITU-T №1 при стандартном разрешении; Страницы более сложной структуры или при большем разрешении передаются дольше и занимают больший объем памяти)
- Режим автоответа с автоматическим переключением факс/автоответчик

	300 dpi (dpi)	Фотография (dpi)	Высокое (dpi)	Стандартное (dpi)
Черная	300-на-300	200-на-200 (оттенки серого, 8 бит)	200-на-200	200-на-100
Цветная	200-на-200	200-на-200	200-на-200	200-на-200

характеристики сканера

- Создание фотопроектов
- Редактор изображений прилагается
- Программное обеспечение оптического распознавания символов выполняет автоматическое преобразование в текст, пригодный для редактирования
- Скорость сканирования зависит от сложности документа

Наименование	Описание
Разрешение	1200 x 2400 точек на дюйм, оптическое, до 19200 точек на дюйм, программное
Цветная	Цветовая палитра 48-бит 8-битовая шкала оттенков серого (256 уровней серого)

Наименование	Описание
Интерфейс	TWAIN-совместимый
Область сканирования	Letter (США), А4

физические характеристики

- Высота: 11,8 дюймов (30 см)
- Ширина: 19,5 дюймов (49,6 см)
- Глубина: 15,5 дюймов (39,4 см)
- Вес: 24 фунтов (10,9 кг)

характеристики питания

- Потребляемая мощность: макс. 60 Вт
- Напряжение питания (входное): 100 - 240 В перем. тока, с заземлением
- Частота на входе: 50 - 60 Гц
- Ток: макс. 1,0 А

условия эксплуатации

- Рекомендуемый диапазон рабочих температур: 15° - 32° С (59° - 90° F)
- Допустимый диапазон рабочих температур: 5° - 40° С (41° - 104° F)
- Влажность: от 15% до 85% без конденсации
- Диапазон температур в неработающем состоянии (при хранении): от -40° до 60° С (от -40° до 140° F)

дополнительные характеристики

- Память: ПЗУ 8 Мбайт, ОЗУ 16 Мбайт

Информация об акустических характеристиках размещена в сети Интернет на Web-сервере HP по адресу:

www.hp.com/support

программа защиты окружающей среды

защита окружающей среды

Компания Hewlett-Packard стремится производить качественные изделия, избегая ущерба окружающей среде. При разработке данного изделия приняты меры для максимального снижения воздействия на окружающую среду.

Дополнительная информация размещена в сети Интернет на Web-сервере HP по адресу:

выделение озона

Данный аппарат не выделяет озон (ОЗ) в поддающихся измерению количествах.

потребление энергии

В режиме энергосбережения потребление энергии существенно снижается, что способствует сохранению природных ресурсов и снижению материальных затрат без ухудшения параметров данного аппарата. Данный аппарат удовлетворяет требованиям программы ENERGY STAR®, которая представляет собой добровольную программу, основанную с целью поощрения разработки экономичных офисных изделий.



ENERGY STAR является зарегистрированной в США сервисной маркой агентства EPA, США. В качестве участника программы ENERGY STAR компания Hewlett-Packard объявляет, что данный аппарат удовлетворяет требованиям ENERGY STAR по экономии электроэнергии.

Дополнительная информация о требованиях ENERGY STAR размещена в сети Интернет по адресу:

<http://www.energystar.gov>

использование бумаги

Данный аппарат позволяет использовать бумагу, изготовленную из вторичного сырья в соответствии с DIN 19309.

пластмасса

Пластмассовые детали весом более 25 г снабжены маркировкой, соответствующей международным стандартам, которая обеспечивает возможность идентификации пластмассы для утилизации деталей по окончании их срока службы.

справочные листки по безопасности материалов

Справочные листки по безопасности материалов размещены в сети Интернет на Web-сервере HP по адресу:

<http://www.hp.com/go/msds>

Если Вы находитесь в США или Канаде и не имеете доступа к сети Интернет, позвоните в службу получения информации по факсу U.S. HP FIRST: (800) 231-9300. Для ознакомления с перечнем имеющихся документов по безопасности материалов следует набрать 7.

При отсутствии доступа к сети Интернет пользователям в других странах/регионах для получения дополнительной информации следует звонить по телефону: (404) 329-2009.

программа утилизации

Компания HP осуществляет многочисленные программы возврата и утилизации изделий во многих странах/регионах, а также сотрудничает с рядом крупных центров утилизации электронной продукции по всему миру. Кроме того, компания HP способствует сбережению ресурсов, восстанавливая и повторно продавая некоторые из наиболее популярных изделий.

официальная информация

В этом разделе описаны требования к продукту и приведены нормативы, разработанные различными официальными организациями.

уведомление для пользователей телефонной сети США: требования FCC

Данное оборудование удовлетворяет требованиям FCC, часть 68. Данное изделие снабжено этикеткой, в которой помимо прочей информации приведен регистрационный номер FCC и коэффициент эквивалентной нагрузки (REN) изделия. Эта информация предоставляется в телефонную компанию по ее запросу.

В комплекте поставки данного оборудования содержится телефонный провод и модульный разъем, соответствующие требованиям FCC. Оборудование предназначено для подключения к телефонной или учрежденческой сети с использованием совместимого модульного разъема, соответствующего требованиям FCC, часть 68. Данное оборудование подключается к телефонной сети с помощью стандартного телефонного разъема: USOC RJ-11C.

Коэффициент REN позволяет определить количество устройств, которые можно подключить к одной телефонной линии без перегрузки (т. е. чтобы при поступлении вызова все устройства подавали сигнал вызова). Если к одной линии подключено слишком много устройств, возможно отсутствие сигнала вызова при поступлении входящего вызова. В большинстве сетей (но не во всех) суммарный коэффициент REN всех подключенных устройств не должен превышать пяти (5). Чтобы определить количество устройств, которые можно подключить к одной линии, необходимо выяснить в телефонной компании максимально допустимое значение REN в используемой телефонной сети.

Если оборудование наносит ущерб телефонной сети, телефонная компания может временно приостановить обслуживание. При возможности абонент предварительно получает соответствующее уведомление. Если предварительное уведомление не предусмотрено, уведомление поступает при первой возможности. Абонент имеет право обжаловать решение телефонной компании в FCC. Телефонная компания должна внести изменения в проводную сеть, оборудование, порядок эксплуатации и обслуживания, которые препятствуют правильной работе абонентского оборудования. В этом случае абонент получает уведомление о предоставлении бесперебойного обслуживания.

При возникновении неполадок в работе оборудования обратитесь к изготовителю оборудования либо найдите в данном руководстве информацию о гарантийном и послегарантийном обслуживании. Телефонная

компания может предложить абоненту отключить данное оборудование от сети до тех пор, пока неполадка не будет устранена либо не будет достоверно установлена полная работоспособность оборудования.

Данное оборудование не разрешается подключать к таксофонным линиям, предоставляемым телефонной компанией. Подключение к телефонным линиям коллективного пользования осуществляется в соответствии с местными тарифами. Дополнительную информацию можно получить в административном комитете по коммунальным услугам, коммунальному обслуживанию или в комитете по предпринимательству.

Данное оборудование имеет функцию автоматического набора номера. При программировании и/или послылке контрольных вызовов службы экстренной помощи:

- Не прерывайте соединения, не объяснив оператору причину вызова.
- Выполняйте такие операции в период минимальной нагрузки, например, рано утром или поздно вечером.

Уведомление. Правила FCC по совместимости слуховых аппаратов с телефонами не применимы к данному оборудованию.

Закон о защите прав пользователей телефонной сети от 1991 г. запрещает любым лицам использовать компьютеры и другое электронное оборудование (включая факсимильные аппараты) для передачи сообщений, в которых в верхнем или нижнем поле каждой передаваемой страницы или титульной страницы отсутствуют в явном виде следующие сведения: дата и время передачи, наименование компании или учреждения либо фамилия частного лица, отправившего сообщение, а также телефонный номер, с которого отправлено сообщение. (В качестве телефонного номера запрещается указывать номер 900 или любой другой номер, вызов которого оплачивается по тарифу, превышающему стандартный тариф местной или междугородной связи.) Для программирования этой информации в память факсимильного аппарата необходимо выполнить инструкции, приведенные в руководстве по программированию.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception,

which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Caution! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Данное цифровое устройство не превышает ограничений класса В, установленных на уровень радиочастотного излучения цифровых устройств в Нормативах по радиочастотным помехам Министерства связи Канады.

уведомление для пользователей телефонной сети Канады

Маркировка Industry Canada наносится на сертифицированное оборудование. Это обозначает, что данное оборудование соответствует определенным требованиям на защиту, эксплуатацию и безопасность телекоммуникационных сетей, изложенным в соответствующих документах «Технические требования на окончательное оборудование». Министерство не гарантирует работу оборудования в соответствии с требованиями пользователя.

Перед установкой данного оборудования необходимо убедиться в том, что это оборудование разрешено подключать к линиям местной телекоммуникационной компании. При установке оборудования следует использовать допустимый способ подключения. Пользователь должен помнить о том, что в некоторых ситуациях выполнение перечисленных выше условий не может гарантировать качество связи.

Ремонт сертифицированного оборудования должен выполняться по согласованию с представителем, назначенным поставщиком. Любой ремонт или модификация оборудования, выполненная пользователем, а также неисправность оборудования дают телекоммуникационной компании право потребовать отключения оборудования.

Для обеспечения безопасности необходимо соединить линии заземления электросети и телефонной сети, а также металлического водопровода (если имеется). Выполнение этого требования особенно важно в сельской местности.

Внимание! Пользователям не следует выполнять такие соединения самостоятельно. Обратитесь в соответствующую службу энергонадзора или к электрику, обладающему надлежащим допуском.

Примечание. Коэффициент эквивалентной нагрузки (REN), установленный для каждого оконечного устройства, позволяет определить максимальное количество терминалов, которые разрешено подключать к телефонному интерфейсу. К интерфейсу можно подключать любые комбинации устройств при условии, что сумма коэффициентов эквивалентной нагрузки всех устройств не превышает 5.

Коэффициент REN данного аппарата равен 0.3В; это значение получено в результате испытаний в соответствии с частью 68 требований FCC.

уведомление для всех пользователей Европейского Экономического Сообщества (ЕЭС)



Данный аппарат предназначен для подключения к аналоговым телефонным сетям следующих стран/регионов:

Германия	Великобритания	Нидерланды
Франция	Испания	Италия
Бельгия	Люксембург	Швеция
Австрия	Дания	Ирландия
Норвегия	Финляндия	Швейцария
Греция	Португалия	

Совместимость с телефонной сетью зависит от установленных пользователем параметров; при подключении оборудования к телефонной сети в любой другой стране/регионе, кроме той, в которой было приобретено оборудование, значения этих параметров требуется изменить. В случае необходимости обратитесь к поставщику оборудования или в компанию Hewlett-Packard.

Данное оборудование сертифицировано изготовителем в соответствии с Директивой 1999/5/ЕС (Приложение II) для одиночного подключения к телефонной сети общего пользования в странах/регионах Европы. Однако в силу различий в телефонных сетях в разных странах/регионах такая сертификация сама по себе не дает безусловной гарантии нормальной работы оборудования при подключении к любой абонентской линии телефонной сети.

В случае возникновения неполадок обращайтесь в первую очередь к поставщику оборудования.

notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

уведомление для пользователей телефонной сети Германии

Аппараты HP 6100 Series предназначены для подключения только к аналоговой телефонной сети общего пользования. Подключите телефонный разъем TAE N, прилагаемый к аппарату hp officejet 6100 series, к телефонной розетке (TAE 6), код N. Аппарат hp officejet 6100 series можно использовать как отдельное устройство либо вместе с другим сертифицированным оконечным оборудованием (с последовательным соединением).

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

notice to Korean customers

사용자 안내문 (B급 기기)
이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product Name: hp officejet 6100 series (Q1636A)

Model Number(s): officejet 6105 (Q1637A), officejet 6110 (Q1638A), officejet 6110xi (Q1639A), officejet 6110v (Q1640A)

Product Options: All

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11

IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4

UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995

NOM-019-SCFI-1993

IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)

EMC:

CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B

CISPR24:1997/EN55024:1998

IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995

IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AS/NZS 3548: 1992

CNS13438

FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

GB 9254-1998

Telecom: TBR21: 1998, EG 201 121:1998

Supplementary Information

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or
Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Вцблинген, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

В этом разделе рассматривается информация о службах технической поддержки пользователей, предоставляемой компанией Hewlett-Packard.

Если ответы на интересующие Вас вопросы не удастся найти в отпечатанной или интерактивной документации, прилагаемой к данному аппарату, обратитесь в одну из служб технической поддержки HP (см. список ниже). Некоторые службы технической поддержки доступны только в США и Канаде, другие – во многих странах/регионах по всему миру. Если в списке отсутствует телефонный номер службы технической поддержки для Вашей страны/региона, обратитесь к местному официальному дилеру компании HP.

техническая поддержка и информация в сети интернет

Справочная и техническая информация размещена в сети Интернет на Web-сервере HP по адресу

www.hp.com/support

На этом Web-сервере имеется информация о технической поддержке, драйверах, расходных материалах и о порядке оформления заказов.

техническая поддержка hp

В комплект HP OfficeJet включено программное обеспечение других компаний. В случае возникновения затруднений при работе с такими программами необходимую техническую помощь можно получить, обратившись к специалистам соответствующих компаний.

Перед тем, как обращаться в службу технической поддержки HP, необходимо выполнить перечисленные ниже операции.

- 1 Убедитесь в том, что:
 - a. аппарат подключен к электросети и включен;
 - b. требуемые картриджи установлены правильно;
 - c. бумага рекомендуемого типа правильно загружена в лоток для бумаги.
- 2 Выполните сброс аппарата:
 - a. Выключите аппарат с помощью кнопки **Вкл**, расположенной на передней панели аппарата.
 - b. Отсоедините кабель питания на задней панели аппарата.
 - c. Снова подключите кабель питания к аппарату.
 - d. Включите аппарат с помощью кнопки **Вкл**.
- 3 Дополнительную информацию можно найти на Web-сервере HP по адресу:

www.hp.com/support

- 4 Если устранить неполадку не удалось, перед разговором с представителем службы технической поддержки HP:
 - Выясните серийный номер и сервисный идентификационный номер аппарата. Чтобы вывести серийный номер на дисплей передней панели, одновременно нажимайте кнопки **Ввод** и **Запуск копирования**, **Черная** до появления меню Info (Информация) на дисплее передней панели. Чтобы вывести сервисный идентификационный номер, одновременно нажимайте кнопки **Ввод** и **Запуск копирования**, **Цветная**.
 - Распечатайте отчет самопроверки. Для получения информации о печати этого отчета см. раздел **печать отчета самопроверки** на стр. 48.
 - Сделайте цветную копию.
 - Будьте готовы дать подробное описание возникшей неполадки.
- 5 Наберите номер службы технической поддержки HP. При этом Вы должны находиться рядом с аппаратом.

номер для обращения в США в течение гарантийного срока

Звоните по телефону (208) 323-2551 с понедельника по пятницу с 6:00 до 22:00 MST (Горное поясное время) и по субботам с 9:00 до 16:00 MST. В течение гарантийного срока обслуживание бесплатное; Вы оплачиваете только междугородный телефонный звонок. По истечении гарантийного срока обслуживание становится платным.

номера для обращения в других странах/регионах

Приведенные ниже номера действительны на момент печати данного документа. Обновленный список международных номеров службы технической поддержки HP можно найти по указанному адресу, выбрав страну/регион или язык:

www.hp.com/support

В Корее можно также посетить Web-сервер:

www.hp.co.kr/

В Японии можно посетить Web-сервер:

www.hp.com/jp

Ниже перечислены страны/регионы или регионы, из которых можно звонить в службу технической поддержки HP. Если страна/регион отсутствует в списке, информацию об обслуживании можно получить у местного официального дилера или в ближайшем центре продаж и технической поддержки HP.

В течение гарантийного срока обслуживание бесплатное; Вы оплачиваете только междугородный телефонный звонок. В некоторых случаях может начисляться небольшая оплата.

Подробную информацию и условия телефонной поддержки в странах/регионах Европы можно найти на Web-сервере по адресу:

<http://www.hp.com/cposupport/loc/regional.html>

Можно также обратиться к дилеру или позвонить в компанию HP по телефону, приведенному в данном буклете.

Мы постоянно предпринимаем усилия по совершенствованию службы телефонной поддержки. В связи с этим рекомендуем Вам регулярно посещать Web-сервер для получения новой информации о различных аспектах услуг и их предоставлении.

страна/регион	техническая поддержка hp	страна/регион	техническая поддержка hp
Австралия	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Малайзия	1-800-805405
Австрия	+43 (0) 810 00 6080	Марокко ¹	+212 22404 747
Алжир ¹	+213 (0) 61564 543	Мексика	01-800-472-6684
Аргентина	0810-555-5520	Мексика (Мехико)	5258-9922
Бахрейн (Дубай)	800 728	Нидерланды	+31 (0) 20 606 8751
Бельгия (голл.)	+32 (0) 2 626 8806	Новая Зеландия	0800 441 147
Бельгия (франц.)	+32 (0) 2 626 8807	Норвегия	+47 22 11 6299
Бразилия (другие территории)	0800 157751	Объединённые Арабские Эмираты	+971 4 883 8454
Бразилия (Сан-Паулу с пригородами)	(11) 3747 7799	Оман	+971 4 883 8454
Великобритания	+44 (0) 207 512 52 02	Палестина	+971 4 883 8454
Венгрия	+36 (0) 1 382 1111	Панама	001-800-7112884
Венесуэла	0800-47468368 или 800-477-7777	Перу	0-800-10111
Венесуэла (Каракас)	(502) 207-8488	Польша	+48 22 865 98 00
Вьетнам	84 (0) 8 823 4530	Португалия	+351 21 3176333
Гватемала	1800-995-5105	Пуэрто-Рико	1-877-2320-589
Германия (0,12 Евро/мин.)	+49 (0) 180 52 58 143	Российская Федерация, Москва	+7 095 797 3520
Гонконг (ОАР)	+85 (2) 3002 8555	Российская Федерация, Санкт-Петербург	+7 812 346 7997
Греция	+30 1060 73 603	Румыния	+40 1 315 44 42 или местное представительство 01 3154442
Дания	+45 39 29 4099	Саудовская Аравия	+800 897 14440
Европа (англ.)	+44 (0) 207 512 5202	Сингапур	65 6272 5300
Египет	02 532 5222	Словакия	+421 (0) 2 682 08080
Израиль	+972 (0) 9 8304848	Страны/регионы Карибского бассейна и Центральной Америки	1-800-711-2884
Индия	1-600-112267 91 11 6826035	Таиланд	+66 (2) 661 4000
Индонезия	62-21-350-3408	Тайвань	+886-22717-0055 0800 010 055
Иордания	+971 4 883 8454	Тунис ¹	+216 1891 222
Ирландия	+353 (0) 1 662 5525	Турция	+90 216 579 7171

страна/регион	техническая поддержка hp	страна/регион	техническая поддержка hp
Испания	+34 902 321 123	Украина	+7 (380-44) 490-3520
Италия	+39 (0) 226410350	Филиппины	632-867-3551
Йемен	+971 4 883 8p454	Финляндия	+358 (0) 203 47 288
Канада (в течение гарантийного срока)	(905) 206 4663	Франция (0,34 Евро/мин.)	0892 69 60 22
Канада (после истечения гарантийного срока) (оплата за звонок)	1-877-621-4722	Чешская Республика	+420 (0) 261307310
Катар	+971 4 883 8454	Чили	800-360-999
Китай	86 10 6564 5959	Швейцария ²	+41 (0) 84 880 1111
Колумбия	9-800-114-726	Швеция	+46 (0)8 619 2170
Корея (за пределами Сеула)	080 999 0700	Эквадор	1800-711-2884
Корея (Сеул)	+82 (2) 3270 0700	Южная Африка (в пределах ЮАР)	086 000 1030
Коста-Рика	0-800-011-0524	Южная Африка (за пределами ЮАР)	+27-11 258 9301
Кувейт	+971 4 883 8454	Япония	0570 000 511 +81 3 3335 9800
Ливан	+971 4 883 8454		

1 В этом центре обработки вызовов оказывается техническая поддержка франко-говорящим пользователям из разных стран/регионов мира: Марокко, Тунис и Алжир.

2 В этом центре обработки вызовов оказывается техническая поддержка пользователям из Швейцарии, говорящим на немецком, французском и итальянском языках.

номер для послегарантийного обращения в Австралии

По окончании гарантийного срока звоните по телефону 03 8877 8000. Оплата за послегарантийное обслуживание (за одно обращение) составляет \$27,50 и снимается с кредитной карты. Можно также звонить по телефону 1902 910 910 (оплата \$27,50 начисляется на телефонный счет) с 9:00 до 17:00 с понедельника по пятницу. (Стоимость услуг и время работы могут изменяться без предварительного уведомления.)

подготовка аппарата к транспортировке

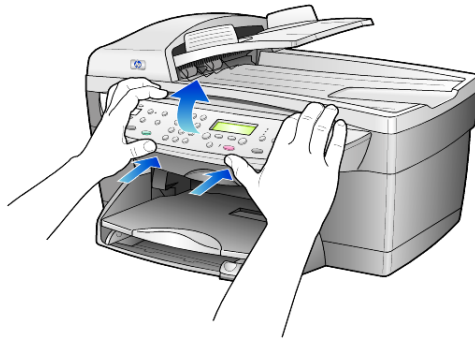
Если после обращения в службу технической поддержки HP или возврата по месту приобретения, требуется отправить аппарат на обслуживание, выполните перечисленные ниже операции по отключению и упаковке, чтобы избежать дополнительного повреждения изделия HP.

1 Включите аппарат.

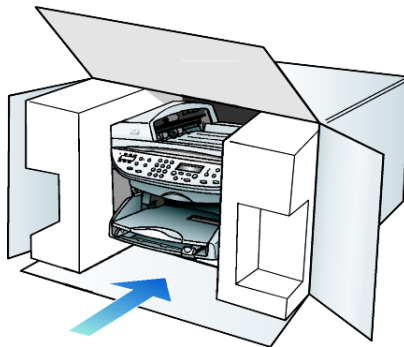
Пропустите шаги 1 - 6, если аппарат не включается, а картридж находится в исходном положении. В этом случае извлечение картриджа невозможно. Переходите к шагу 7.

2 Откройте крышку доступа к картриджу.

- 3 Выньте картриджи из держателей и опустите фиксаторы. См. раздел **замена картриджей** на стр. 50 для получения информации об извлечении картриджей.
Внимание! Выньте оба картриджа и опустите оба фиксатора. В противном случае возможно повреждение аппарата.
- 4 Поместите картриджи в герметичный пакет во избежание высыхания чернил и отложите пакет в сторону (не пересылайте картриджи вместе с аппаратом, если не получено соответствующее указание представителя службы технической поддержки HP по телефону).
- 5 Выключите аппарат.
- 6 Закройте крышку доступа к картриджу.
- 7 Снимите крышку передней панели следующим образом:
 - a. Расположите руки с обеих сторон передней панели.
 - b. Большими пальцами снимите крышку с основания.



- 8 Оставьте крышку передней панели у себя. Не отсылайте крышку передней панели вместе с устройством.
- 9 Для транспортировки упакуйте аппарат в заводские упаковочные материалы, если они сохранились, или материалы, которые использовались для упаковки аппарата, поставленного на замену.



Если заводские упаковочные материалы не сохранились, используйте аналогичные им упаковочные материалы. Гарантия не распространяется на повреждения, возникшие в результате неправильной упаковки и/или неправильной транспортировки.

- 10 На внешнюю сторону упаковочной коробки наклейте этикетку с адресом.
- 11 В коробку необходимо вложить следующее:
 - Краткое описание признаков неисправности для персонала по обслуживанию (если неисправность связана с качеством печати, можно приложить образцы распечаток).
 - Копию товарного чека или другого документа, подтверждающего факт покупки, для определения гарантийного срока.
 - Имя, адрес и телефонный номер, по которому можно связаться с Вами в рабочее время.

центр распространения hp

Для заказа программного обеспечения HP OfficeJet, копии отпечатанного Справочного руководства, инструкций по установке или других дополнительных компонентов выполните одно из следующих действий:

- В США и Канаде позвоните по телефону: (208) 323 2551.
- Посетите следующий web-узел:

https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp

hp officejet 6100 series

Срок действия ограниченной гарантии (аппаратура и работы): 1 год

Срок действия ограниченной гарантии (компакт-диски): 90 дней

Срок действия ограниченной гарантии (картриджи): 90 дней

гарантийное обслуживание

срочное обслуживание

Для выполнения срочного ремонта пользователь должен предварительно обратиться в сервисный центр HP или центр технической поддержки HP для выполнения базовой диагностики изделия. Действия, которые требуется выполнить перед обращением в службу технической поддержки, перечислены в разделе **техническая поддержка hp** на стр. 77.

Если аппарат нуждается только в замене комплектующих, которая обычно выполняется пользователем, обслуживание может быть осуществлено в форме поставки соответствующих запасных комплектующих. В этом случае компания HP возмещает транспортировочные расходы, пошлины и налоги, предоставляет телефонные консультации по замене компонента, а также оплачивает транспортировочные расходы, пошлины и налоги на детали, которые подлежат возврату.

Центр технической поддержки HP может направить пользователя в другие сервисные центры, которые уполномочены компанией HP выполнять обслуживание изделий HP.

продление гарантии

Срок действия стандартной гарантии изготовителя может быть увеличен до трех лет путем приобретения пакета HP SUPPORTPACK. Действие гарантии начинается с даты покупки изделия, а пакет необходимо приобрести в течение 180 дней с даты покупки изделия. Эта программа включает обслуживание по телефону с понедельника по пятницу с 6:00 до 22:00 MST (Горное поясное время) и по субботам с 9:00 до 16:00 MST. Если во время телефонного разговора выяснится, что требуется замена изделия, компания HP бесплатно отправит Вам такое изделие в течение следующего рабочего дня. Такое обслуживание предоставляется только в США.

Дополнительную информацию можно получить по телефону 1-888-999-4747 или на Web-сервере HP:

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

За пределами США обращайтесь в местный центр технической поддержки HP. Список телефонных номеров службы технической поддержки в разных странах/регионах приведен в разделе **номера для обращения в других странах/регионах** на стр. 78.

возврат аппарата hpofficejet 6100 series для обслуживания

Перед возвратом аппарата HP OfficeJet для обслуживания необходимо позвонить в службу технической поддержки HP. Действия, которые требуется выполнить перед обращением в службу технической поддержки, перечислены в разделе **техническая поддержка hp** на стр. 77.

условия ограниченной глобальной гарантии hewlett-packard

продление ограниченной гарантии

Компания Hewlett-Packard («HP») гарантирует конечному пользователю («Пользователь»), что любое изделие HP officejet 6100 Series («Изделие»), включая соответствующее программное обеспечение, принадлежности и расходные материалы, не будет содержать дефектов в материалах и сборке в течение срока, который отсчитывается с даты покупки изделия Пользователем.

Для любого аппаратного Изделия срок действия ограниченной гарантии HP составляет один год на комплектующие и один год на работы по сборке. Для всех прочих Изделий срок действия ограниченной гарантии на комплектующие и сборку составляет девяносто дней.

Для всех программных Изделий ограниченная гарантия HP распространяется только на случай отказа при выполнении программных инструкций. Компания HP не гарантирует, что работа любого Изделия будет бесперебойной и безошибочной.

Ограниченная гарантия HP распространяется только на дефекты, возникшие в результате нормальной эксплуатации Изделия, и не распространяется на любые другие дефекты, включая дефекты, возникшие в результате (а) неправильного обслуживания или модификации, (б) использования программного обеспечения, принадлежностей и расходных материалов, не изготавливаемых или не рекомендованных компанией HP и (в) работы в режимах, не предусмотренных техническими характеристиками Изделия.

Для всех аппаратных Изделий использование картриджей других изготовителей (не HP) либо использование повторно заправленных картриджей не является основанием для отмены гарантии для Пользователя, равно как и любого контракта на обслуживание, заключенного с Пользователем. Однако, если отказ или повреждение Изделия будут вызваны использованием картриджей других изготовителей (не HP) либо повторно заправленных картриджей, компания HP выставит стандартный счет за работу и материалы, затраченные на устранение такого отказа или повреждения.

Если в течение срока действия гарантии компания НР получит уведомление о дефекте в каком-либо Изделии, НР на свое усмотрение либо отремонтирует, либо заменит дефектное Изделие. Если работы по ремонту не охватываются ограниченной гарантией НР, такие работы оплачиваются по стандартным тарифам НР.

Если НР не может отремонтировать или заменить дефектное Изделие, подпадающее под условия гарантии НР, компания НР в течение оправданного срока после получения уведомления о дефекте возместит сумму, за которую было приобретено Изделие.

Компания НР не принимает на себя никаких обязательств по ремонту, замене или возмещению стоимости до тех пор, пока Пользователь не вернет дефектное Изделие компании НР.

Любое изделие, на которое заменяется дефектное изделие, может быть новым либо равноценным новому при условии, что его функциональные возможности по крайней мере равны возможностям заменяемого Изделия.

Изделия НР без каких-либо ограничений могут содержать восстановленные детали, компоненты и материалы, эквивалентные по своим свойствам новым деталям.

Ограниченная гарантия НР на любое Изделие действует в любой стране/регионе или местности, где обеспечивается техническая поддержка этих изделий НР и где компания НР продает эти изделия. Уровень гарантийного обслуживания соответствует местным стандартам. Компания НР не выполняет модификацию формы, параметров или функций Изделия для обеспечения его работы в странах/регионах или местности, в которых использование Изделия никогда не предполагалось.

ограничения гарантии

В ПРЕДЕЛАХ, ДОПУСКАЕМЫХ МЕСТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, НИ КОМПАНИЯ НР, НИ СТОРОННИЕ ПОСТАВЩИКИ НЕ ДАЮТ НИКАКИХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ИЛИ УСЛОВИЙ, ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ОТНОСИТЕЛЬНО ИЗДЕЛИЙ НР. В ЧАСТНОСТИ, НЕ ДАЕТСЯ НИКАКИХ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ ИЛИ УСЛОВИЙ КОММЕРЧЕСКОЙ ЦЕННОСТИ, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОГО КАЧЕСТВА ИЛИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ.

ограничение ответственности

В пределах, допускаемых местным законодательством, возмещение, определяемое настоящей Ограниченной гарантией, является единственным и исключительным возмещением, предоставляемым Пользователю.

В ПРЕДЕЛАХ, ДОПУСКАЕМЫХ МЕСТНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, И ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, СПЕЦИАЛЬНО ПРИНЯТЫХ В НАСТОЯЩЕЙ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ, НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ КОМПАНИЯ НР ИЛИ ЕЕ СТОРОННИЕ ПОСТАВЩИКИ НЕ ОТВЕЧАЮТ ЗА ПРЯМОЙ, КОСВЕННЫЙ, СПЕЦИАЛЬНЫЙ, НЕПРЕДВИДЕННЫЙ ИЛИ ВОСПОСЛЕДОВАВШИЙ УЩЕРБ, НЕЗАВИСИМО ОТ ТОГО, ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ОСНОВАНИЕМ ПРЕТЕНЗИИ КОНТРАКТ, ИСК ИЛИ ДРУГОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ АКТ, А ТАКЖЕ НЕЗАВИСИМО ОТ ТОГО, БЫЛО ЛИ СДЕЛАНО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДОБНОГО УЩЕРБА.

местное законодательство

Настоящая Ограниченная гарантия дает Пользователю определенные юридические права. Пользователь может также иметь и другие права, которые различны в разных штатах США, разных провинциях Канады и в разных странах/регионах мира.

В части Ограниченной гарантии, не соответствующей местному законодательству, ее следует считать измененной в соответствии с местным законодательством. В соответствии с местным законодательством некоторые ограничения ответственности изготовителя и ограничения условий настоящей Гарантии могут не относиться к Пользователю. Например, в некоторых штатах США, а также в некоторых субъектах права за пределами США (включая провинции Канады):

могут не допускаться ограничения ответственности изготовителя и ограничения настоящей Гарантии, противоречащие законным правам потребителя (например, в Великобритании);

могут другим образом ограничиваться права изготовителя вводить такие ограничения ответственности или ограничения гарантии; или

Пользователь может иметь дополнительные гарантийные права, например, относительно срока подразумеваемых гарантий, которую изготовитель не может не принять, или может не допускаться ограничение срока подразумеваемых гарантий.

В СЛУЧАЕ ПРОДАЖ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ В АВСТРАЛИИ И НОВОЙ ЗЕЛАНДИИ УСЛОВИЯ НАСТОЯЩЕЙ ГАРАНТИИ, КРОМЕ КАК В РАЗРЕШЕННЫХ ЗАКОНОМ ПРЕДЕЛАХ, НЕ ИСКЛЮЧАЮТ, НЕ ОГРАНИЧИВАЮТ И НЕ ИЗМЕНЯЮТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАКОННЫХ ПРАВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОДАЖЕ ИЗДЕЛИЙ ИЛИ ТАКИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ, А ЛИШЬ ДОПОЛНЯЮТ ТАКИЕ ПРАВА.

D

declaration of conformity, 75

E

Error Correction Mode (Режим коррекции ошибок), 40

H

hp officejet

- программное приложение, 5
- функции меню, 8

hp, техническая поддержка пользователей, 77

B

базовая настройка факса, 45
бумага

- загрузка, 12
- изменение типа, 17
- изменение формата по умолчанию для копирования, 17
- рекомендуемая, 12
- советы по загрузке, 16–17
- установка формата, 17

бумага hp, советы по загрузке, 16

бумага для струйных принтеров, загрузка, 16

бумага для транспарантов
советы по загрузке, 17

бумага формата legal
копирование из, 20

быстрый набор

- ввод текста, 44
- для отправки факса, 34
- кнопки, 3
- настройка, 41
- создание индивидуальных ячеек, 41

B

в размер страницы, 23

введение

- в Директор, 5

ввод текста с клавиатуры, 44

вводное руководство

функции передней панели, 3

возврат аппарата hp officejet 6100 series для обслуживания, 84

восстановление заводских параметров, 52

выходной лоток, 17
удлинитель, 14

G

гарантия, 77

обслуживание, 83

продление, 83

условия, 84

график

- отмена запланированного факса, 35
- факс, 35

громкость сигнала вызова и звукового сигнала, установка, 40

громкость, настройка, 40

громкость, настройка для факса, 40

D

директор hp, 5

дисплей передней панели, 3

скорость прокрутки, 53

установка угла обзора, 53
установка языка, 57

Z

заводские параметры по умолчанию

- восстановление, 52
- изменение для копирования, 22

загрузка

- бумага, 12
- изменение типа бумаги, 17
- картриджи, 50
- конверты, 14
- оригинала в устройство автоматической подачи, 12
- оригиналов на стекло, 11
- почтовые открытки, 15, 16

почтовые открытки

hagaki, 16

советы, 16

установка формата бумаги, 17

фотобумага, 15, 16

задержка для режима энергосбережения, 53

заказ картриджей, 91

затемнение копий, 21

защитный футляр картриджа, 49

I

изображение, сдвиг, 25

индивидуальные параметры быстрого набора, создание, 41

индикатор в форме

- восклицательного знака (требуется вмешательство пользователя), 5

индикатор снятой телефонной трубки, 3

K

картриджи

- замена, 50
- защитный футляр, 49
- хранение, 49
- чистка, 52
- юстировка, 52

картриджи с чернилами, см.

картриджи

качество, 20

качество для быстрого копирования, 20

клавиатура, 3

ввод текста, 44

кнопка автоматического ответа на вызов, 3, 37

кнопки

- автоматический ответ на вызов, 37

быстрый набор, 3, 34, 41

запуск сканирования, 5, 29

качество, 4, 20

клавиатура, 3, 44

количество копий, 5, 20
 меню, 4
 отмена, 5
 передняя панель, 3
 разрешение, 4
 светлее/темнее, 5, 21
 сканирование в, 5, 30
 специальные функции, 5, 25
 тип бумаги, 26
 уменьшить/увеличить, 4, 20
 количество копий, 5
 установка, 20
 конверты, загрузка, 14
 контрастность
 дисплей передней
 панели, 53
 изменение для факса, 39
 контрастность, улучшение
 цветов на
 фотографиях, 21
 копия
 2 на 1, 25
 в размер страницы, 23
 задание количества
 копий, 20
 затемнение, 5, 21
 изменение параметров по
 умолчанию, 22
 качество, 4, 20
 кнопки, 3
 копирование, 19
 насыщенность цветов, 21
 несколько копий на
 странице, 24
 оригинал, 24
 осветление, 5, 21
 остановка, 27
 параметры по
 умолчанию, 22
 повышение качества, 21
 скорость, 20
 специальные задания на
 копирование, 22
 термонаклейка для
 футболок, 26
 увеличение, 20
 уменьшение, 20
 фото, 23
 краткое руководство
 использование с
 компьютером, 5
 обзор директора, 5

Л
 лоток для бумаги,
 загрузка, 12

М
 меню, 45
 дополнительная настройка
 факса, 45
 настройка быстрого
 набора, 45
 настройка
 копирования, 28
 состояние и
 обслуживание, 45
 факсимильные функции, 45
 меню факсимильных
 функций, 45

Н
 наивысшее качество
 копирования, 20
 настройка параметров
 копия, 22
 угол обзора, 53
 факс, 40
 настройка режима
 энергосбережения, 53
 настройка уровня громкости
 для факса, 40
 неразрезанная бумага
 советы по загрузке, 17
 несколько абонентов
 отправка факса, 35
 номера, повторный набор, 39

О
 обзор директора, 5
 обслуживание
 восстановление заводских
 параметров, 52
 задержка для режима
 энергосбережения, 53
 замена картриджей, 50
 отчет самопроверки, 48
 чистка внешних
 поверхностей, 48
 чистка картриджей, 52
 чистка подложки
 крышки, 48
 чистка стекла, 47
 юстировка картриджей, 52
 обычное качество
 копирования, 20
 оригиналы

загрузка в устройство
 автоматической
 подачи, 12
 несколько экземпляров, 24
 печатать двух на одной
 странице, 25
 размещение на стекле, 11
 осветление или затемнение
 копий, 5, 21
 остановка
 копия, 27
 сканирование, 30
 отличный звонок, 41
 отложенный факс, 35
 отмена
 запланированный факс, 35
 кнопка, 5
 копия, 27
 сканирование, 30
 отправка
 отложенный факс, 35
 факс, 33
 факса нескольким
 адресатам, 35
 отчет самопроверки, 48
 отчеты
 автоматический факс, 37
 ручная факсимильная
 связь, 38
 самопроверка, 48
 факс, 33
 отчеты об ошибках, факс, 37
 официальная информация, 70

П
 параметры
 верхний колонтитул
 факса, 43
 громкость сигнала вызова и
 звукового сигнала, 40
 дата и время, 42
 затемнение копий, 21
 качество для быстрого
 копирования, 20
 качество копии, 20
 копии, насыщенность
 цветов, 21
 копирование
 фотографии, 23
 наивысшее качество
 копирования, 20
 обычное качество
 копирования, 20
 осветление копий, 21

по умолчанию для копирования, 22
 режим энергосбережения, 53
 скорость копирования, 20
 скорость прокрутки, 53
 сохранение копии, 22
 страна/регион и язык, 57
 увеличение копии, 20
 улучшение текста, 21
 уменьшение копии, 20
 формат бумаги, 42
 параметры по умолчанию
 восстановление заводских параметров, 52
 изменение для копирования, 22
 передняя панель
 ввод текста, 44
 сканирование с, 29
 функции, 3
 печать
 бумага для транспарантов, советы по загрузке, 17
 конверты, 14
 отчет самопроверки, 48
 отчеты факса, 37
 факсы из памяти, 44
 повторная установка программного обеспечения, 56
 повторный набор при отсутствии ответа, 39
 повторный набор, если занято, 39
 повторный набор, номера, 39
 повышение качества, 21
 подложка крышки, чистка, 48
 поздравительные открытки, загрузка, 16
 поля, увеличение, 25
 почтовые открытки *hagaki* загрузка, 16
 почтовые открытки, загрузка, 15, 16
 прием, факсов, 36
 программа *hp photo & imaging gallery*, 30
 программное приложение
 введение, 5
 удаление и повторная установка, 56
 прозрачная пленка
 рекомендуемые типы, 12
 советы по загрузке, 16

Р
 разрешение - изменение для факса, 38
 рассылка факса, 35
 режим энергосбережения для лампы, 53

С
 светлее или темнее факс, 39
 сдвиг полей, 25
 сканирование
 в другую программу, 30
 кнопки, 3
 остановка, 30
 с передней панели, 29
 сохранение
 отсканированного изображения, 29
 специальные функции, 5, 25
 ограничения, 11
 справка, 1

Т
 текст
 ввод с клавиатуры, 44
 улучшение, 21
 телефонная линия - несколько номеров, 41
 телефонные номера, 77
 телефонные номера, служба технической поддержки, 77
 термонаклейка, 26
 термонаклейка для футболок, 26
 загрузка, 16
 техническая поддержка пользователей, 77
 технические характеристики, 64

У
 увеличение копии, 4, 20, 23
 увеличение насыщенности цветов, 21
 угол обзора, установка, 53
 удаление программного обеспечения, 56
 улучшенный фоторежим, 23
 уменьшение копии, 4, 20, 23
 управление разрешением факса, 38
 установка
 быстрый набор, 41

верхний колонтитул факса, 43
 дата и время, 42
 дополнительные сведения, 55
 количество копий, 20
 режим энергосбережения, 53
 скорость прокрутки, 53
 угол обзора, 53
 язык и страна/регион, 57
 установка времени, 42
 установка даты, 42
 установка кабеля USB, 58
 установка скорости прокрутки, 53
 установка страны/региона, 57
 установка языка, 57
 устранение неполадок
 удаление и повторная установка программного обеспечения, 56
 устройство автоматической подачи документов
 загрузка оригиналов, 12

Ф
 факс
 Error Correction Mode (Режим коррекции ошибок), 40
 автоматический ответ на вызов, 3
 автоматический повтор набора номера, 3, 39
 автоматический повторный набор, 39
 быстрый набор, 41
 ввод текста, 44
 верхний колонтитул, 43
 задание верхнего колонтитула, 43
 затемнение, 39
 изменение контрастности, 39
 изменение разрешения, 38
 изменение шаблона ответа на звонок, 41
 кнопки, 3
 осветление, 39
 отличительный звонок, 41
 отложенная отправка, 35
 отмена запланированного факса, 35

отправка, 33
отправка по графику, 35
отправка с помощью
номеров быстрого
набора, 34
отправка цветного, 34
отчеты, 33, 37, 38
отчеты о транзакциях, 38
отчеты об ошибках, 37
отчеты с
подтверждением, 37
повторный набор, если
занято, 39
прием, 36
прием вручную, 37
разрешение, 4
распечатка отчетов, 37
распечатка факса из
памяти, 44
рассылка, 35
рассылка факсов
нескольким
адресатам, 35

регулировка громкости, 40
создание индивидуальных
параметров быстрого
набора, 41
управление внешним
видом, 38
установка автоматического
уменьшения, 40
установка формата
бумаги, 42
факс, верхний колонтитул, 43
формат бумаги, изменение для
копирования, 17
фотобумага 4x6 дюймов,
загрузка, 15, 16
фотобумага, загрузка, 15, 16
фотографии
копия, 23
улучшение копий, 21
функция "2 на 1", 25

Ц
цветная

насыщенность копии, 21
факс, 34
центр распространения
hp, 82

Ч

чистка
внешние поверхности, 48
картриджи, 52
подложка крышки, 48
стекло, 47
чистка стекла, 47

Ш

шаблон ответа на звонок, 41

Э

этикетки
загрузка, 16

Ю

юстировка картриджей, 52



заказ расходных материалов

Используйте следующую информацию для заказа расходных материалов для HP OfficeJet 6100 Series.

заказ материалов для печати

Для заказа материалов для печати, например, бумаги HP Premium Inkjet, диапозитива HP premium inkjet, HP Iron-On T-shirt Transfer или открыток HP, выполните следующее:

- Для заказов в США и Канаде посетите web-сервер: www.hpshopping.com.
- Для заказов во всех других странах/регионах посетите web-сервер: www.hpshopping.com.

Выберите **other countries** (другие страны/регионы), затем нажмите **Yes** (Да), чтобы покинуть web-сервер hpshopping.com.

С этого web-сервера можно выйти на страницу hpshopping.com для Вашего языка или страны/региона.

заказ картриджей

В следующей таблице приведен список картриджей, которые можно использовать для HP OfficeJet 6100 Series. Цветной фотокартридж HP (#58) предназначен для использования вместо Черного картриджа HP, чтобы улучшить возможности печати от обычной 4-цветной до 6-цветной печати.

картриджи	номер повторного заказа hp
Черный картридж HP	Черный картридж #56, 19 мл
Цветной картридж HP	Цветной картридж #57, 17 мл
Цветной фотокартридж HP	Цветной картридж #58, 17 мл

Дополнительная информация размещена в сети Интернет на Web-сервере HP по адресу:

www.hp.com/support

Посещение информационного центра по hp officejet

В нем можно найти любую необходимую информацию, позволяющую использовать все возможности HP OfficeJet.

- Техническая поддержка
- Расходные материалы и информация по оформлению заказов
- Советы по созданию проектов
- Способы усовершенствования устройства

www.hp.com/support

© Hewlett-Packard Company, 2002

Отпечатано в США, Мексике, Германии, Сингапуре или Китае.



Q1636-90221