



Windows 安裝海報 / Windows officejet 6100 series all-in-one



請確定您閱讀的是海報正確的一面。

Windows 使用者：請依照順序進行下列步驟。不要先連接 USB 纜線，等到操作步驟要求時才這樣做。

請參閱產品包裝箱以瞭解產品實際內容與系統需求。

사용하는 포스터 면이 올바른지 확인하십시오.

Windows 사용자: 다음 단계를 차례로 실행하십시오. USB 케이블은 연결하라고 할 때까지 연결하지 마십시오.

내용물과 시스템 요구 사항은 제품 상자를 참조하십시오.

1 請從這裡開始 여기서 시작

a 開啟電腦電源，並等到 Windows 桌面出現。

b 關閉任何開啟的程式，包括防毒軟體。

a PC를 켜고 Windows 바탕화면이 나타나기를 기다리십시오.

b 바이러스 백신 프로그램을 포함한 모든 열린 프로그램을 닫으십시오.

2 請先安裝印表機軟體 소프트웨어를 먼저 설치하십시오.

a 插入 HP OfficeJet 軟體光碟。

b 按照畫面上的指示操作。

c 當畫面上指示您開始設定裝置時，請進行步驟 3。

a HP OfficeJet 소프트웨어 CD를 넣으십시오.

b 화면 상의 지시 사항을 따르십시오.

c 장치를 설치하라는 메시지가 나타나면 단계 3으로 이동하십시오.

注意：

- 如果在插入光碟後，電腦畫面上並沒有出現任何東西，請到 Windows 工作列上按一下「開始」然後選擇「執行」。在「執行」對話方塊中，鍵入「d:\setup.exe」(d 代表電腦光碟機的代號)。
- 您可能會先看到最低系統需求的畫面。

참고:

- CD를 넣은 후 컴퓨터 화면에 아무것도 나타나지 않으면 Windows 작업 표시줄로 가서 [시작], [실행]을 선택하십시오. 실행 대화 상자에서 d:\setup.exe를 입력하십시오(d는 PC CD-ROM 드라이브 문자임).
- 최소 사양 화면이 먼저 나타납니다.

3 連接 ADF 延伸槽 ADF 용지함 확장을 부착하십시오.

將自動文件送紙器 (ADF) 延伸槽滑入裝置的頂端。將灰色的凸出點對準金色插槽。

자동 문서 공급기(ADF) 용지함 확장을 장치의 상단에 밀어 넣으십시오. 회색 탭을 검정색 슬롯에 맞추십시오.

4 連接機蓋 덮개를 부착하십시오.

a 將機蓋的兩個凸出點插入裝置頂端的插槽中。

b 將機蓋向下傾斜，並用力往下按。請確定凸出點鎖定位，且機蓋與裝置齊平。

a 덮개의 두 탭을 장치의 상단 슬롯 안으로 넣으십시오.

b 덮개를 기울여서 단단히 누르십시오. 탭이 견고하게 잠기고 덮개가 장치와 평행한지 확인하십시오.

5 移除出紙匣並載入紙張 출력함을 빼낸 다음 용지를 넣으십시오.

使用空白紙張以便進行列印校正。

인쇄 정렬을 할 수 있도록 흰색 일반 용지를 사용하십시오.

6 連接電話線 전화 코드를 다음에 연결하십시오.

1 接到牆上插孔 전화 소켓

2 接到電話 전화

7 連接電源線和 USB 纜線 전원 코드와 USB 케이블을 연결하십시오.

a 進行本步驟之前，請確定您已經完成了步驟 1。

다음 단계를 시작하기 전에 단계 1이 완료되었는지 확인하십시오.

8 開啟 HP OfficeJet 的電源 HP OfficeJet을 켜십시오.

9 設定語言與國家/地區 언어 및 국가/지역을 설정하십시오.

a 使用方向鍵在選項中捲動。用數字鍵輸入您的語言代碼並確認。

b 輸入您的國家/地區代碼並確認。

a 화살표 키를 사용하여 선택 항목 사이를 이동할 수 있습니다. 키보드로 언어 코드를 입력한 다음 선택한 사항을 승인하십시오.

b 국가/지역 코드를 입력한 다음 선택한 사항을 승인하십시오.

10 插入並校正列印墨匣 잉크 카트리지를 삽입한 다음 정렬하십시오.

確定由裝置內部移除所有包裝材料。

장치 안에 있는 포장재를 제거하십시오.

a 拉起列印墨匣門，直到扣住為止。等待列印墨匣移動到中央。拉起藍色與灰色卡門。

b 將列印墨匣上的膠帶取下。請勿碰觸金色的接點或將膠帶再貼回墨匣上。

a 인쇄 캐리지 덮개가 래치에 걸릴 때까지 덮개를 올리십시오. 인쇄 캐리지가 가운데로 올 때까지 기다리십시오. 파란색 및 회색 래치를 올리십시오.

b 잉크 카트리지에서 밝은 분홍색 테이프를 제거하십시오. 금속 접촉 부분을 만지거나 카트리지를 테이프로 다시 붙이지 마십시오.

c 握住黑色列印墨匣，標籤向上。將卡匣滑入列印墨匣的右側 (灰色卡門那邊)。

d 握住三色列印墨匣，標籤向上。將卡匣滑入列印墨匣的左側 (藍色卡門那邊)。

c 레이블이 부착되어 있는 검정색 잉크 카트리지를 잡으십시오. 카트리지를 인쇄 캐리지 오른쪽(회색 래치)에 밀어 넣으십시오.

d 레이블이 부착되어 있는 컬러 잉크 카트리지를 잡으십시오. 카트리지를 인쇄 캐리지 왼쪽(파란색 래치)에 밀어 넣으십시오.

e 將卡門的末端拉向您，往下按到底，然後放開。確定卡門卡住下端的凸出點。對於藍色卡門，請重複相同步驟。

e 회색 래치의 끝을 앞으로 당겨 멈출 때까지 아래로 누른 다음 놓으십시오. 래치가 하단 탭 아래에 닿도록 하십시오. 파란색 래치도 같은 방법으로 반복하십시오.

f 請確定兩個卡門都固定到定位。關閉墨匣存取門。

f 양쪽 래치가 제 위치에서 잠겨 있는지 확인하십시오. 인쇄 캐리지 덮개를 닫으십시오.

g 按一下「輸入」來開始校正。當該頁列印完畢，校正就已完成。請回收或丟棄該紙張。

g Enter를 눌러 정렬을 시작하십시오. 페이지 인쇄 후 정렬이 완료됩니다. 인쇄된 용지는 버리거나 재활용하십시오.

11 完成軟體安裝 소프트웨어 설치를 종료하십시오.

找找看畫面上是否出現綠色打勾圖案，然後繼續。如果畫面上出現紅色打勾圖案，請按照 Readme 檔案中的指示操作。

녹색 체크 표시가 있는 화면이 나타나면 계속하십시오. 빨간 체크 표시가 있는 화면이 나타나면 Readme의 지시 사항을 따르십시오.

12 設定傳真與觀看產品簡介 팩스 기능을 설정하고 제품 살펴보기를 보십시오.

確定您的電腦已經啟動。按照畫面上的指示，輸入您的姓名、電話、以及其他重要設定。如需更多詳細資訊，請參閱參考指南。請觀看產品簡介來了解您的 HP OfficeJet。

PC를 켜진 상태로 두십시오. 화면의 지시 사항을 따라 사용자 이름, 전화번호 및 기타 중요한 설정 내용을 입력하십시오. 자세한 내용은 참조 설명서를 보십시오. 새 HP OfficeJet 제품에 대해 알아보려면 제품 살펴보기를 보십시오.

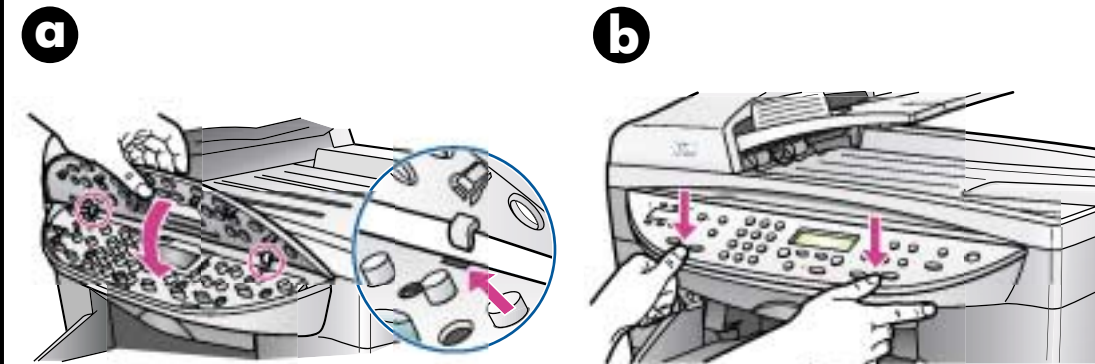
1 ATTACH THE ADF TRAY EXTENSION

Make sure you are using the correct side of the poster.
See your box for exact contents and system requirements. Windows users: See other side.



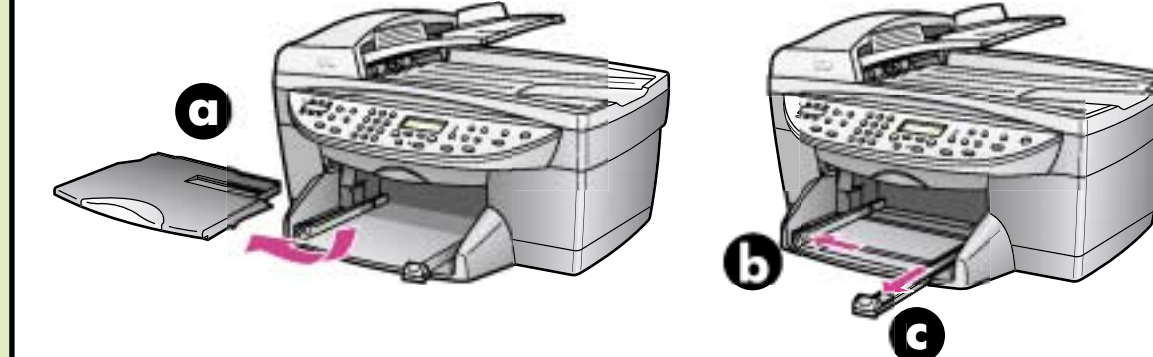
Slide the automatic document feeder (ADF) tray extension into the top of the unit. Match the gray tabs with the black slots.

2 Attach the cover

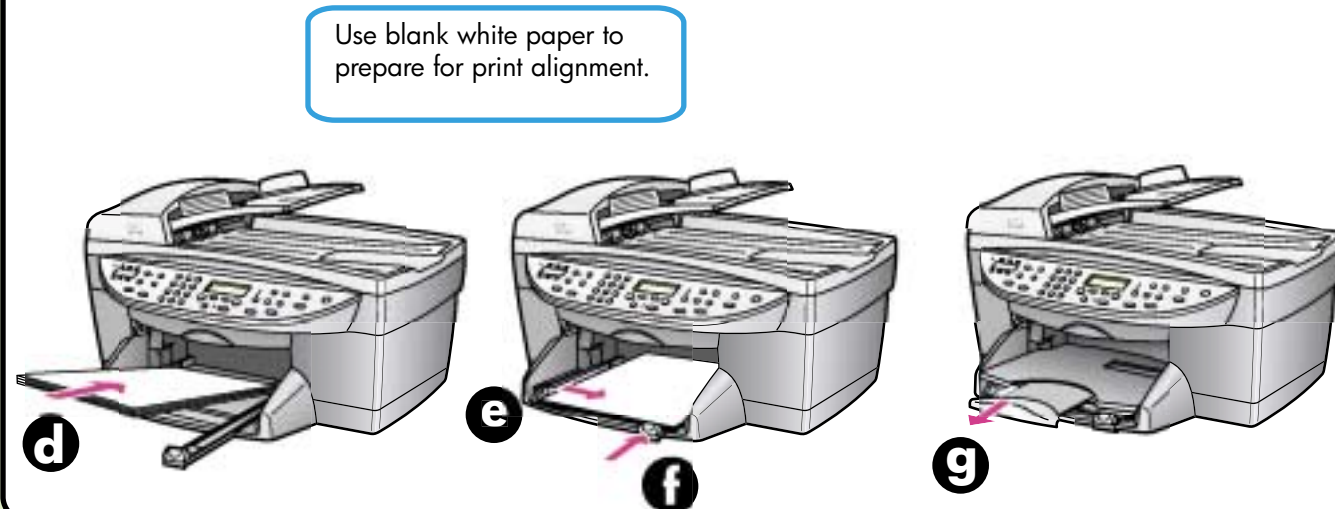


a Insert the two tabs of the cover into the top slots on the unit.
b Tilt the cover down and press firmly. Make sure the tabs lock into place and the cover is even with the unit.

3 Remove output tray and load paper

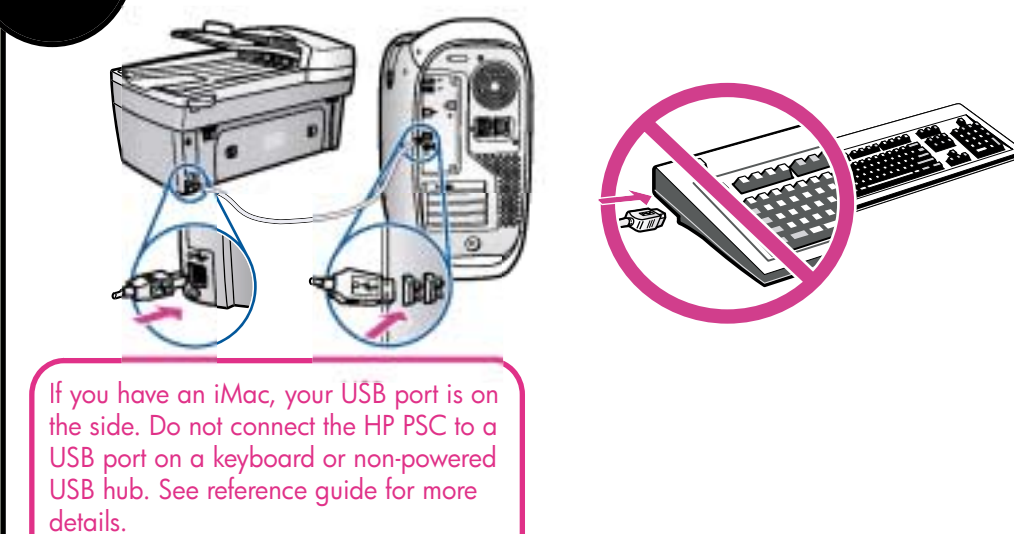


4 Step 3 continued



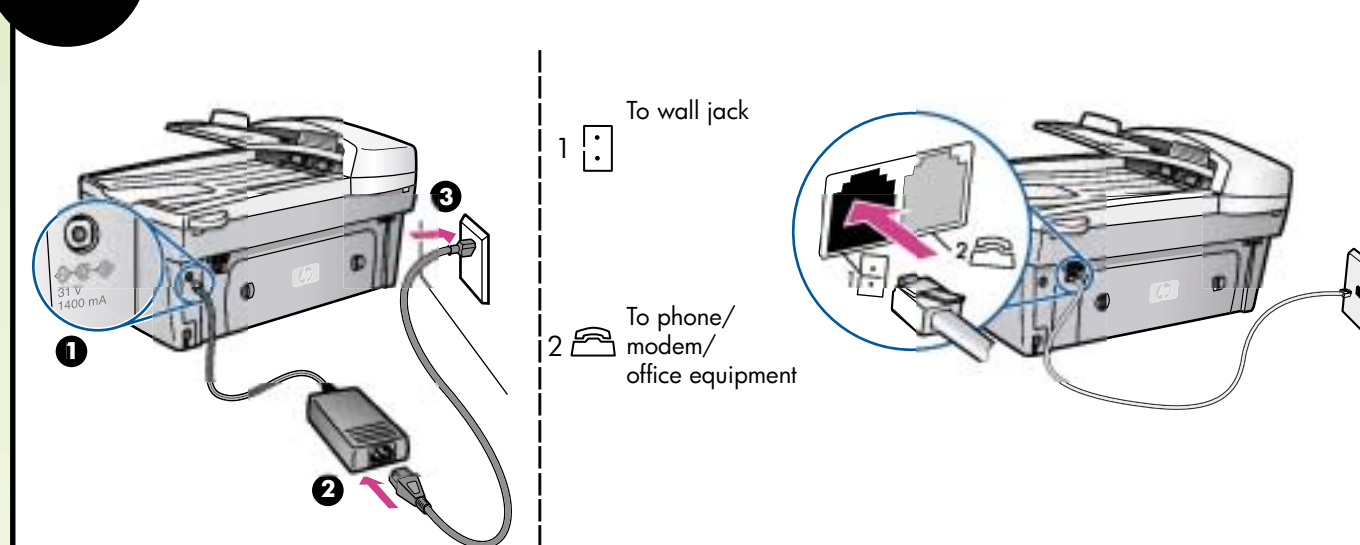
Use blank white paper to prepare for print alignment.

5 Connect the USB cable



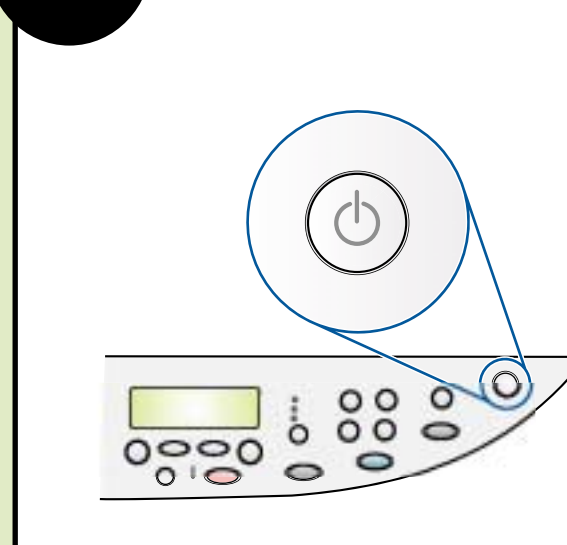
If you have an iMac, your USB port is on the side. Do not connect the HP PSC to a USB port on a keyboard or non-powered USB hub. See reference guide for more details.

6 Connect the power cord and phone cord

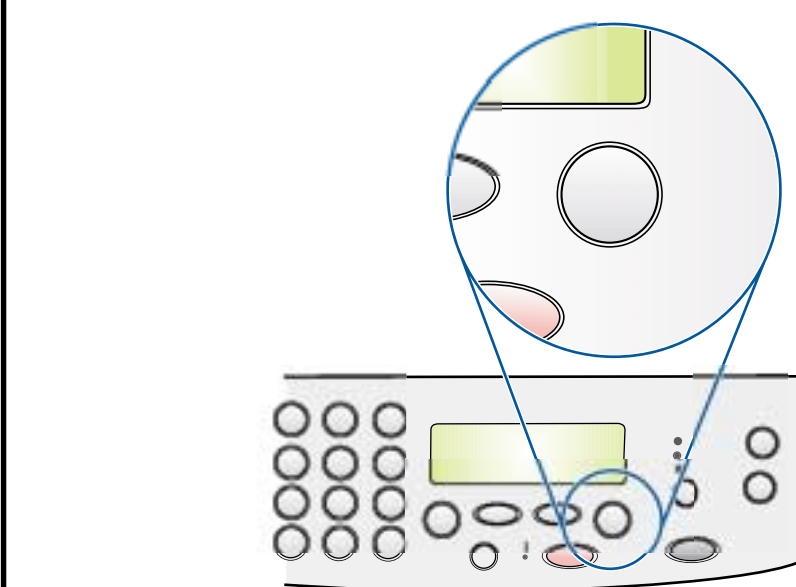


1 To wall jack
2 To phone/modem/office equipment

7 Turn on your HP OfficeJet

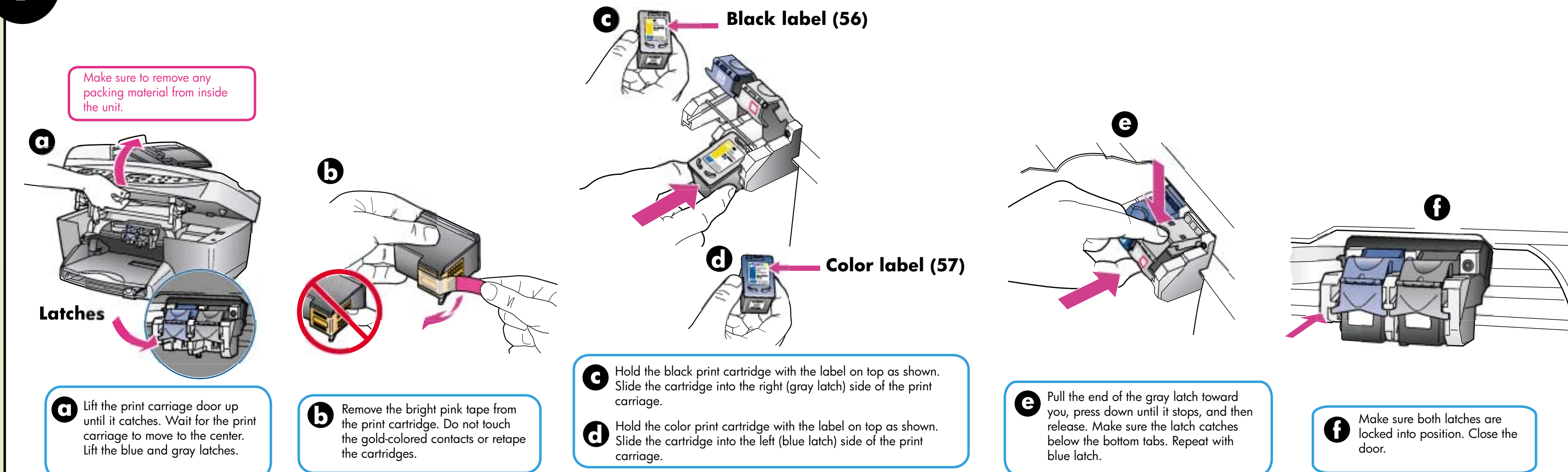


8 Set language and country/region

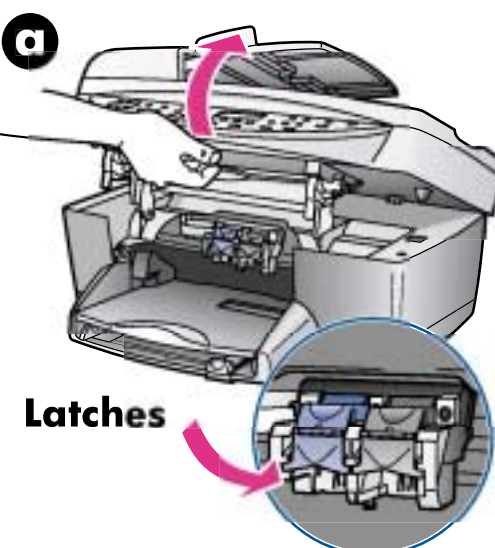


a Use the arrow keys to scroll through the selections. Enter the code for your language on the keypad, and then confirm your selection.
b Enter the code for your country/region, and then confirm your selection.

9 Insert the print cartridges

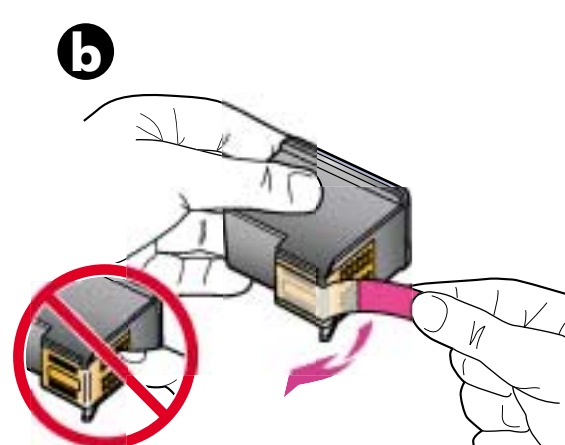


Make sure to remove any packing material from inside the unit.

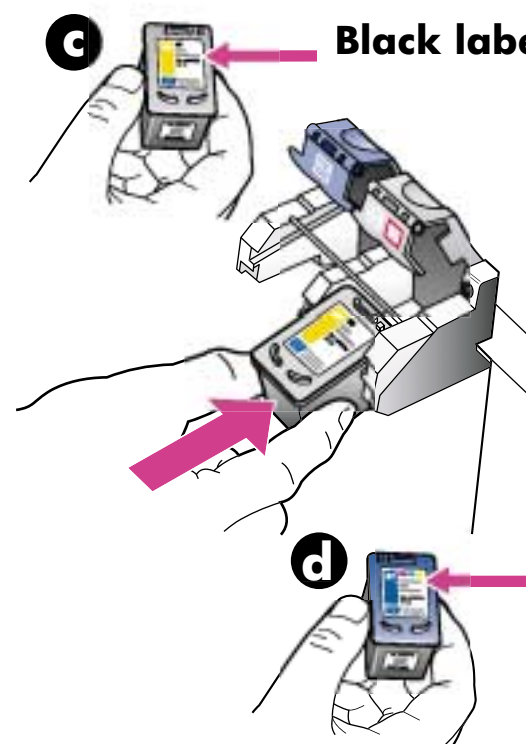


Latches

a Lift the print carriage door up until it catches. Wait for the print carriage to move to the center. Lift the blue and gray latches.



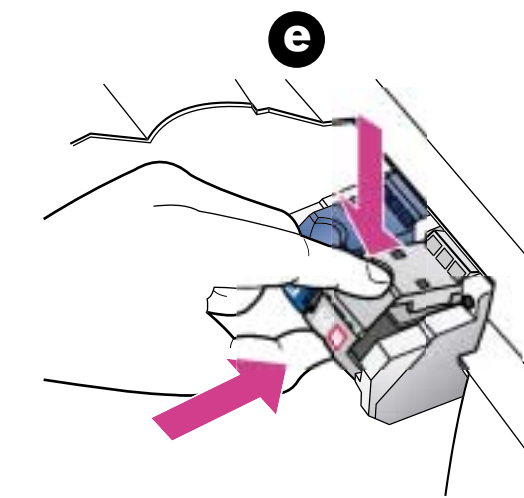
b Remove the bright pink tape from the print cartridge. Do not touch the gold-colored contacts or retape the cartridges.



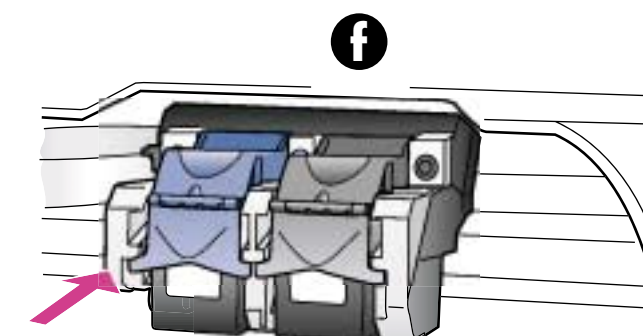
Black label (56)

c Hold the black print cartridge with the label on top as shown. Slide the cartridge into the right (gray latch) side of the print carriage.

d Hold the color print cartridge with the label on top as shown. Slide the cartridge into the left (blue latch) side of the print carriage.

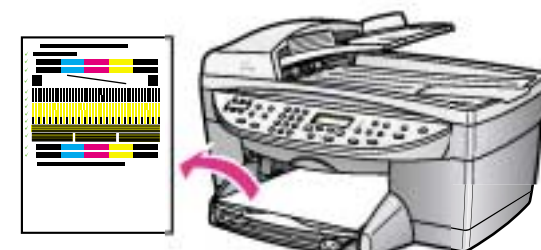


e Pull the end of the gray latch toward you, press down until it stops, and then release. Make sure the latch catches below the bottom tabs. Repeat with blue latch.



f Make sure both latches are locked into position. Close the door.

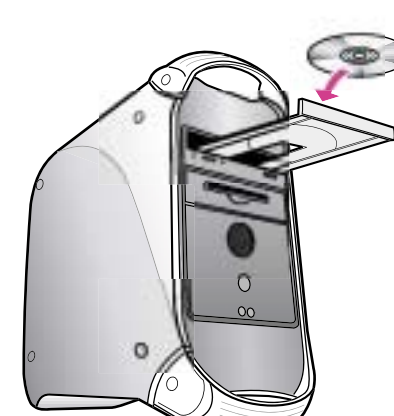
10 Align print cartridges



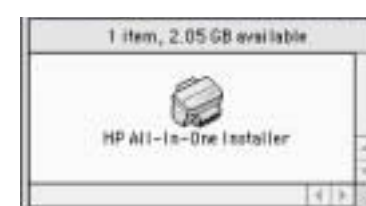
Press Enter to begin alignment. After a page prints, alignment is complete. Discard or recycle this page.

11 Install the software

a Turn your Macintosh on and wait for your Macintosh to finish starting up. Insert the HP OfficeJet software CD.



b Double-click the HP All-In-One Installer icon on your desktop.



c Follow the onscreen instructions. You may have to restart your Macintosh during setup. Be sure to complete the setup assistant.



12 Try your new HP OfficeJet



Note: See the reference guide for adjusting the display viewing angle.

Whats next?
● Take the product tour
● Use the Director
● Click the reference guide for other ways to get started with your HP OfficeJet.