

HP

LaserJet

3150

**Bruker-
håndbok**



Ta en kikk på hva HP Customer Care har å tilby!

Takk for kjøpet. Sammen med produktet mottar du en rekke brukerstøttealternativer fra Hewlett-Packard og våre brukerstøttepartnere. Tjenestene er utviklet for å gi deg de resultatene du ønsker, raskt og profesjonelt.

Elektroniske tjenester: Vi anbefaler disse tjenestene hvis du vil ha 24-timers tilgang til informasjon via modemmet.	World Wide Web URL - For informasjon om HP LaserJet 3150: http://www.hp.com/support/lj3150/ Skriverdrivere, oppdatert HP-skriverprogramvare og produkt- og støtteinformasjon kan fås fra følgende URLer: i USA: http://www.hp.com i Europa: http://www2.hp.com
Få tak i programvare	Besøk: http://www.hp.com/go/support (området er på engelsk) Ring:
Engelsk:	+44 (0) 1429 865 511 For annen kontaktinformasjon se "Bestilling av programvare" på side 218.

Kundestøttealternativer verden over

I tillegg til listen med telefonnumre nedenfor inneholder tillegg B salgs- og service-adresser og -telefonnumre for hele verden.

HP Customer Care i europeiske land

Åpent mandag-fredag 08.30-18.00

HP tilbyr gratis telefonstøttetjeneste i løpet av garantiperioden. Ved å ringe telefonnummeret nedenfor, vil du bli satt i kontakt med en imøtekommende stab som er klar til å hjelpe deg. Hvis du trenger hjelp etter at garantiperioden har utløpt, kan du ringe det samme telefonnummeret og motta hjelp mot et gebyr. Du betaler for hver gang du ringer. Vennligst ha følgende opplysninger for hånden når du ringer HP: Produktnavn og serienummer, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet.

Norge: +47 22 11 62 99



HP LaserJet 3150

Brukerhåndbok

Informasjon om opphavsrett

© 1999 Hewlett-Packard Company

Alle rettigheter forbeholdt. Gjengivelse, tilpasninger eller oversettelse uten skriftlig tillatelse er forbudt, unntatt som tillatt under lovene om opphavsrett.

Delnummer: C4256-90915

Første utgave, september 1999

Dokumentasjonsgaranti

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

Hewlett-Packard gir ingen garantier av noe slag når det gjelder denne informasjonen. HEWLETT-PACKARD FRASIER SEG SPESIELT DE IMPLISITTE GARANTIENE FOR SALGBARHET OG EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

Hewlett-Packard er ikke ansvarlige for feil, tilfeldige skader eller følgeskader i forbindelse med utstyringen eller bruken av denne informasjonen.

MERKNAD TIL BRUKERE I OFFENTLIG ADMINISTRASJON I USA: KOMMERSIELL DATAPROGRAMVARE MED BEGRENSEDE RETTIGHETER: Bruk, kopiering eller offentliggjøring er underlagt restriksjonene i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rights in Technical Data i DFARS 52.227-7013.

Materiale som blir skannet av dette produktet kan være beskyttet av nasjonale lover og annet regelverk, som lover om opphavsrett. Kunden alene har ansvaret for å følge slike lover og regelverk.

Hewlett-Packard Company
11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714 USA.

Varemerker

JetSuite er et varemerke for eFax.com, Inc. Microsoft, Windows og MS-DOS er amerikanskregistrerte varemerker for Microsoft Corporation. ENERGY STAR er et amerikanskregistrert service-merke for miljøvernmyndighetene i USA. CompuServe er et varemerke for CompuServe, Inc. Alle andre produkter som er nevnt i denne utgivelsen, kan være varemerker for sine respektive selskaper.

Dette produktet er bare godkjent for bruk i følgende land: Norge.

Det kan være forbudt i henhold til de enkelte lands lover å bruke dette produktet utenfor de spesifiserte landene. I de fleste land er det strengt forbudt å koble telekommunikasjonsutstyr (faksmaskiner) til offentlige telenett.



Sikkerhetsinformasjon

ADVARSEL!

Fare for elektrisk støt

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet for å minske faren for skade forårsaket av lid eller støt.

- 1 Les og forstå alle instruksene i brukerhåndboken.
- 2 HP LaserJet 3150 må kobles til en jordet stikkontakt. Hvis du ikke vet om en stikkontakt er jordet, må du kontakte en kvalifisert elektriker.

- 3 Ikke ta på kontaktene på telefonledningen eller sporene på HP LaserJet 3150. Bytt øyeblikkelig ut skadede ledninger.
- 4 Prøv aldri å koble til telefonledninger i tordenvær.
- 5 Følg alle advarsler og instruksjoner som står på produktet.
- 6 Koble produktet fra veggkontakter og telefonkontakter før du renser det.
- 7 Du må ikke installere eller bruke produktet nær vann eller når du er våt.
- 8 Produktet må settes på et stabilt underlag.
- 9 Du må plassere produktet på et sikkert sted, der ingen kan trække på, snuble i eller på annen måte skade ledningene.
- 10 Hvis produktet ikke fungerer som det skal, kan du lese kapittel 8, "Problemløsning og vedlikehold".
- 11 Alle spørsmål angående vedlikehold bør rettes til kvalifisert personell.

Informasjon om FCC Klasse B, delene 15 og 68, finner du i tillegg A, "Spesifikasjoner".

Innhold

1 Innledning

Installasjonsmåter for HP LaserJet 3150	12
Slik bruker du denne håndboken.	13

2 Fakse

Innledning	15
Velge og legge i objekter.	16
Velge objekter som skal fakses, kopieres og skannes	16
Legge i objekter som skal fakses	18
Oversikt over faksing fra produktet	20
Sende fakser fra produktet	20
Justere kontrasten	21
Justere oppløsningen	21
Oppløsningsvalg	22
Legge inn en pause ved oppringing	23
Bruke spesielle oppringingssymboler	23
Sende fakser til én mottaker	25
Sende fakser til flere mottakere	26
Bruke manuell oppringing	28
Sende en faks ved å ringe fra en telefon	28
Ringe opp på nytt manuelt	29
Sende lange sider.	30
Sende en faks på et fremtidig tidspunkt	31
Definere en faks for forespørsel (sende ved forespørsel)	32
Avbryte gjeldende faksjobb.	33
Annullere en faksjobb ved å bruke Job Status	33
Motta fakser til produktet.	34
Legge i papir for å motta fakser	34
Definere papirstørrelse	34
Motta fakser når du hører fakssignalet	35
Skrive ut fakser fra minnet	35
Skrive ut fakser på nytt	36
Slette fakser fra minnet.	37
Be om en faks fra en annen faksmaskin (sende ved forespørsel)	37
Videresende fakser.	38
Bruke fjernmottak	39
Varsling med personsøker	42
Sende papirfakser ved å bruke Document Assistant	43

Fakse ved hjelp av programvaren	44
Sende fakser fra et program	44
Motta fakser til datamaskinen	45
Vise fakser ved hjelp av programvaren	46
Bruke programvaren til andre faksoppgaver	47
Tilpasse faksforsiden	48
Finne mer informasjon	49
Tips og hjelp	49

3 Skrive ut

Innledning	51
Velge utskriftsmedier	52
Velge medietyper	52
Velge mediestørrelser	53
Legge i medier	54
Legge papir i magasinet for papirinnmating	54
Bruke innmating av enkeltark	55
Velge papirbane for utmating	56
Skrive ut på medier med brevhode og på konvolutter	57
Utskriftsoppgaver	59
Stoppe en utskriftsjobb	59
Utskrift på spesialmedier	60
HP LaserJet tonerkassetter	62
Resirkulere tonerkassetter	62
Forleng tonerens levetid ved å omfordele toneren	63
Opprette egendefinerte utskriftsalternativer (programvare)	64
Lage og bruke vannmerker	64
Lage og bruke Quick Set	65
Tips og hjelp	66

4 Kopiere

Innledning	69
Velge objekter som skal kopieres	70
Legge i papir for kopier	70
Legge i objekter som skal kopieres	70
Kopiere fra HP LaserJet 3150	72
Ta kopier	72
Justere kontrasten	73
Justere oppløsningen	73
Forminske eller forstørre kopier	74
Kopiere lange sider	75
Bruke Document Assistant, oversikt	76
Funksjoner som bare finnes i programvaren	77
Tips og hjelp	77

5 Skanne

Innledning	79
Velge objekter for skanning	80
Legge i objekter som skal skannes	80
Starte skanning	82
Bruke Document Assistant til å skanne	82
Skanne ved hjelp av JetSuite Pro-skrivebordet	82
Behandle skannede objekter i viseren	84
Lagre skannede objekter	85
Arbeide med skrivebordet	85
Stable filer og fjern filer fra stabelen	87
Bruke koblingsikoner	88
Tilpasse verktøylinjen for funksjoner	90
Skanne til tekst ved hjelp av OCR	90
Om OCR-programvaren	90
Skanne fra et TWAIN-aktivert program	92
Skanne lange sider	92
Tips og hjelp	93

6 Sende dokumenter med e-post

Innledning	95
Dokumentviseren	96
Velge objekter som skal skannes til e-post	97
Legge i objekter som skal skannes til e-post	97
Sende dokumenter med e-post fra dokumentet	99
Sende dokumenter med e-post fra Document Assistant	100
Sende dokumenter med e-post ved først å skanne	101
Sende dokumenter med e-post fra JetSuite Pro	101
Sende dokumenter med e-post fra andre programmer	102

7 Grunnleggende funksjoner

Innledning	103
Bruke menyen på kontrollpanelet	104
Menytreet	104
Definere valg for sending av fakser	106
Sette inn en pause	106
Bruke oppringingstegn	107
Aktivere spesielle oppringingssymboler	108
Bruke spesielle oppringingssymboler	108
Om direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppningingskoder	110
Programmere hurtigoppningingskoder fra kontrollpanelet	111
Programmere gruppeoppningingskoder fra kontrollpanelet	113
Programmere hurtigoppningingskoder fra programvaren	115

Programmere gruppeoppringingskoder fra programvaren . . .	116
Sikkerhetskopiere og gjenopprette koder	117
Programmere en direktetast for alternativ teleleverandør av fjernsamtaler	118
Aktivere et oppringingsprefiks.	120
Endre klokkeslett og dato	121
Endre fakshodet	122
Justere antall nye oppringinger.	123
Justere tiden mellom nye oppringinger.	124
Endre gjenkjenning av summetone	125
Aktivere statistikk-koder	126
Definere valg for mottak av fakser.	128
Endre svarmodus og antall ringesignaler før svar	128
Blokkere eller oppheve blokkering av faksnumre	129
Aktivere eller deaktivere feilretting	131
Endre stemplingsvalg	132
Motta fakser til minnet.	133
Aktivere fjernmottak og definere passord	134
Definere automatisk reduksjon for innkommende fakser	135
Endre modus for fakser uten fakssignal	136
Aktivere en tilleggstelefon	136
Endre komprimering for innkommende fakser	137
Logger og rapporter	138
Skrive ut faksloggen	139
Skrive ut bare statistikkloggen	140
Skrive ut en liste over blokkerte faksnumre	140
Definere når faksloggen skrives ut	141
Definere når overføringsrapporter skrives ut	142
Skrive ut en rapport med direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder	143
Skrive ut en konfigurasjonsrapport	143
Skrive ut en selvtestrapport	144
Skrive ut et menytre	144
Skrive ut alle rapportene samtidig	145
Justere generelle standardverdier	145
Kontrollere lydvolumet	145
Endre standardoppløsningen	148
Endre standardkontrasten	149
Definere standardsortering	150
Definere papirstørrelse	151
Endre standard kopistørrelse	152
Endre språket i kontrollpanelet	153
Gjenopprette standardverdiene	153
Tips og hjelp	154

8 Problemløsning og vedlikehold

Grunnleggende trinn ved problemløsning	155
Fjerne papirstopp fra skannerområdet	156
Fjerne papirstopp fra papirbaneområdene	158
Tilbakestille HP LaserJet 3150	162
Feilmeldinger på kontrollpanelet	163
Løse faksproblemer	173
Løse utskriftsproblemer	183
Løse kopieringsproblemer	188
Løse problemer med skanning	192
Løse vanlige programvareproblemer	196
Løse problemer med bilde kvalitet	197
Løse problemer med papirmating	205
Rengjøre skannerområdet	209
Kalibrere skanneren på nytt	211
Rengjøre utskriftsområdet	212
Bruke en rengjørings side	215
Bestilling av tilbehør og rekvisita	217
Bestilling av programvare	218
Avinstallere programvaren	219

Appendix A Spesifikasjoner

Fleroppgavekjøring	224
Papirvekttabell (omtrentlig)	226
Produktspesifikasjoner	227
Transport	227
Lasersikkerhetserklæring	227
FCC-vedtekter	228
FCC-vedtektene del 68	228
Telephone Consumer Protection Act (USA)	230
IC CS-03-krav	231
Forskrifter for EU-land	232
Samsvarserklæring	233
Environmental Product Stewardship	234
Beskytte miljøet	234
HMS-datablad	237

Appendix B Informasjon om service og kundestøtte

Garantiopplysninger	239
Hewlett-Packard begrenset garanti	239
Service på maskinvaren	241
Returnere enheten	241
Serviceskjema	242
Lisensavtale for programvare	243
HPs salgs- og servicekontorer	245

Appendix C Endre parallellportmodi

Generell informasjon	254
Andre mulige konflikter	254

Ordliste

Stikkordregister

1

Innledning

Takk for at du kjøpte HP LaserJet 3150, et kraftig verktøy som inneholder funksjonene til en lang rekke med kontorutstyr. Med HP LaserJet 3150 kan du:

- **Skrive ut** – Det er enkelt å skrive ut dokumenter med den laserkvaliteten du forventer av en HP LaserJet-skriver.
- **Fakse** – Du kan bruke HP LaserJet 3150 som en frittstående faksmaskin (datamaskinen din behøver ikke å være på) til å sende og motta fakser med laserkvalitet, i tillegg til å utføre avanserte oppgaver som videresending av fakser til andre steder. Ved hjelp av programvaren kan du sende fakser fra og motta fakser til datamaskinen (PC-faks).
- **Kopiere** – Du kan lage kopier av høyeste laserkvalitet. Du kan lage opp til 99 kopier av en 30-siders original. Du kan også justere kontrasten, forstørre eller forminske kopier, sortere og mye mer.
- **Skanne** – Du kan skanne viktige dokumenter og lage elektroniske dokumenter av dem. Bruk skanneren til å lage en faksforside av brevhodet ditt, eller skann dokumenter til bruk med annen programvare. Du kan også skanne et dokument og sende det som vedlegg til en melding (hvis du har et e-postprogram).
- **Bruke programvaren** – Bruk programvaren til å skrive ut, fakse, kopiere eller skanne. Du kan også bruke programvaren til å lagre og organisere skannede dokumenter, slik at du raskt kan finne en faktura, kvittering eller et visittkort du fikk for flere uker siden.

Dette flerfunksjonelle produktet øker produktiviteten ved at du kan utføre mer enn én oppgave om gangen. Send en elektronisk faks mens HP LaserJet 3150 lager kopier, eller skann et dokument mens du skriver ut.

Denne brukerhåndboken forklarer deg hvordan du utfører oppgaver fra kontrollpanelet, endrer innstillinger som sjelden brukes, løser problemer og hvordan du kan kontakte HP Support. Denne boken gir deg også en oversikt over hvordan programvaren fungerer. Du finner mer detaljert informasjon om bruk av programvaren i programhjelpen.

Installasjonsmåter for HP LaserJet 3150

HP LaserJet 3150 kan installeres på tre måter: som en frittstående faks- og kopimaskin som ikke er koblet til en datamaskin, koblet til et nettverk ved hjelp av en HP JetDirect-utskriftsserver eller direkte koblet til en datamaskin. Hvis produktet er koblet til en datamaskin, kan du dele det med andre nettverksbrukere.

Produktet fungerer i alle disse situasjonene, men hvilke funksjoner som er tilgjengelige, varierer. Tabellen nedenfor viser hvilke funksjoner som er tilgjengelige, avhengig av hvordan du kobler til produktet.

Egenskap eller funksjon:	Koblet direkte til data-maskinen, lokal bruker*	Koblet direkte til data-maskinen (delt), andre brukere**	Koblet til nettverk via HP JetDirect-utskrifts-server	Frittstående, uten programvare
Faksing til og fra HP LaserJet 3150 (manuelt)	✓	✓	✓	✓
Kopiering fra HP LaserJet 3150 (manuelt)	✓	✓	✓	✓
Tilgang via kontrollpanelet på HP LaserJet 3150 til alternativer for oppsett, faks- og kopieringsalternativer, og oppsett for hurtigtaster og koder for hurtigringing og gruppering (manuelt)	✓	✓	✓	✓
Utskrift fra datamaskinen på HP LaserJet 3150	✓	✓	✓	
Tilgang til spesielle kopieringsfunksjoner, for eksempel to eller fire sider per ark (2 opp og 4 opp) og sortering for svært store dokumenter	✓			
Tilgang til telefonlistene for PC-faks	✓		✓	
Skanning fra HP LaserJet 3150 til datamaskinen	✓		✓	
Mottak av fakser på datamaskinen (PC-faksing)	✓			
Faksing av elektroniske dokumenter fra datamaskinen (PC-faksing)	✓		✓	
Programvare for optisk tegngjenkjenning (OCR) for konvertering av skannede bilder til redigerbare tekstdokumenter	✓		✓	
Hurtig tilgang fra programvaren til konfigureringsvalg, faks- og kopieringsalternativer og definisjon av direktetaster og hurtigoppringingskoder for HP LaserJet 3150	✓			

* Tilgjengelig for bruker av datamaskin som er koblet direkte til produktet.

** Tilgjengelig for andre brukere på nettverket når Windows-deling er aktivert på datamaskinen som er koblet direkte til produktet.

Slik bruker du denne håndboken

Fordi produktfunksjonene varierer i forhold til installasjonsmåtene, står ett eller flere av disse ikonene ved siden av alle prosedyrene i denne veiledningen. Dette er for å vise fra hvor du kan utføre prosedyren.



Står ved siden av prosedyrer du kan utføre fra kontrollpanelet.



Står ved siden av prosedyrer du kan utføre fra Document Assistant eller programvaren, hvis produktet er direkte tilkoblet *datamaskinen* med en parallellkabel. Document Assistant er bare tilgjengelig for en datamaskin som er direkte tilkoblet produktet.



Står ved siden av prosedyrer du kan utføre fra datamaskinen hvis produktet er direkte tilkoblet *en annen datamaskin* med en parallellkabel, og Windows-deling er aktivert på denne maskinen. Alle prosedyrene du kan utføre er utskriftsrelaterte.



Står ved siden av prosedyrer du kan utføre fra datamaskinen hvis HP LaserJet 3150 er tilkoblet nettverket gjennom en HP JetDirect-utskriftsserver.

2 Fakse

Innledning

Dette kapittelet gir en oversikt over de ulike faksemulighetene til HP LaserJet 3150 og programvaren.



Hvordan sender og mottar jeg papirfakser med produktet? Dette kapittelet viser disse prosedyrene, som har et ikon til venstre for seg.



Hvis datamaskinen er direkte tilkoblet produktet, hvordan kan jeg sende papirfakser fra Document Assistant, eller sende og motta elektroniske fakser med programvaren? Du kan lese oversikten over Document Assistant og programvaren i dette kapittelet, og om hvordan du utfører vanlige oppgaver. Ikonet står også til venstre for prosedyrer i delene “Sende fakser fra produktet” og “Motta fakser til produktet” i dette kapittelet som du kan utføre med *papirfakser* fra datamaskinen. I andre deler av dette kapittelet markerer ikonet informasjon som gjelder for din tilkoblingssituasjon, eller programvarerelaterte prosedyrer du kan utføre. Alle andre instruksjoner om bruk av Document Assistant eller faksing av elektroniske dokumenter finner du i programhjelpen. Du kan se på disse ved å klikke på **Help** i Document Assistant eller fra en dialogboks i JetSuite.



Hvis produktet er tilkoblet nettverket gjennom en HP JetDirect-utskriftsserver, hvordan kan jeg sende elektroniske fakser fra programmet? Du kan lese oversikten over programvaren i dette kapittelet, og om hvordan du utfører de vanligste oppgavene. Ikonet til venstre indikerer hvilke deler som gjelder for din situasjon. Alle andre instruksjoner om bruk av programvaren finner du i programhjelpen, som kan åpnes fra alle vinduer i JetSuite.

Hvordan kan jeg få hjelp med å endre standardinnstillingene for faks og utskriftrapportering, og programmere direktetaster og hurtigoppringingskoder? Dette er oppgaver du utfører ofte, og du finner dem derfor i kapittel 7, “Grunnleggende funksjoner”.

Velge og legge i objekter

Følg instruksjonene under for å velge, bestemme retning for og sende papirfakser.

Velge objekter som skal fakses, kopieres og skannes

HP LaserJet 3150 kan *skanne* objekter i størrelser fra 51 x 89 mm (størrelsen til et visittkort) til 215 x 356 mm. Produktet kan *fakse og kopiere* objekter fra 51 x 89 mm til 215 x 991 mm. Instruksjoner for faksing eller kopiering av objekter som er lengre enn 919 mm finner du under "Sende lange sider" på side 30.

Produktet håndterer tykt, fint papir, sterkt, gjennomsiktig, glatt papir, avissider, sider fra tidsskrifter, resirkulert papir, transparenter, objekter i transportmapper og fotografier i transportmapper. Grovt papir er lettere å skanne. Selv om glatt papir går gjennom HP LaserJet 3150, kan det forårsake problemer. Du får best resultat ved å mate inn glatt papir ett ark av gangen.

Du bør ikke legge i objekter i HP LaserJet 3150 som kan sette seg fast eller skade matemekanismen. Følg disse reglene for å minske muligheten for papirstopp.

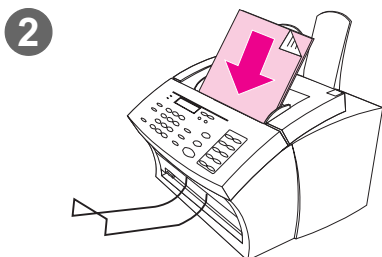
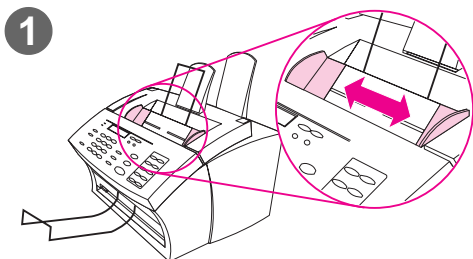
- Fjern selvklebende lapper.
- Fjern stifter og binders.
- Glatt ut eventuelle krøllete og ujevne områder på dokumentene før du legger dem i dokumentmateren.
- Ikke send dokumenter med lim, korrekturlakk eller blekk som ikke har tørket.
- Ikke send gummibelagt papir eller etiketter.
- Legg dokumenter med rifter, perforeringer eller hull i en transportmappe, som du kan kjøpe eller lage (se nedenfor).
- Unngå flerkopiskjemaer.

Når du legger i objekter som skal fakses, kopieres eller skannes, må du beskytte små, skjøre, eller lette (mindre enn 46 g/m²) objekter eller objekter av uregelmessig størrelse, for eksempel kvitteringer, avisutklipp, fotografier eller gamle, slitte dokumenter. HP anbefaler at du bruker en av disse fremgangsmåtene:

- Legg objektet i en transportmappe. Du kan kjøpe en transportmappe, eller du kan lage en ved å teipe sammen en transparent og et papirark langs en av kortsidene. Legg objektet som skal fakses, kopieres eller skannes i transportmappen, og legg mappen i dokumentmateren med den teipede kanten først.
- Bruk gjennomsiktig teip til å feste fremre og bakre kant av objektet til et ark i letter- eller A4-størrelse. Hvis objektet ikke er firkantet eller kvadratisk, teiper du fast alle kantene av objektet til papiret.
- Hvis du har tilgang til en vanlig kopimaskin, kan du kopiere objektet først og deretter skanne det.

Når du sender objekter i en transportmappe, må du flytte spaken for spesialmedier til høyre og bare mate inn én transportmappe om gangen. Se "Slik legger du i spesialobjekter" på side 19.

Hvis du har problemer med HP LaserJet 3150, kan du se i kapittel 8, "Problemløsning og vedlikehold".



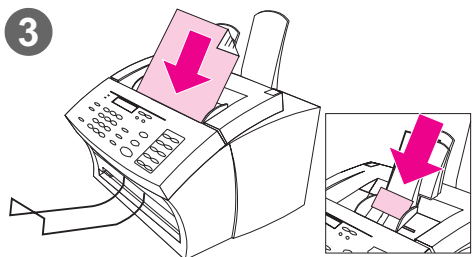
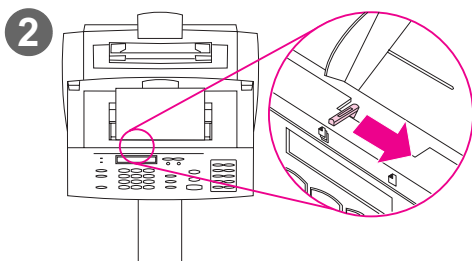
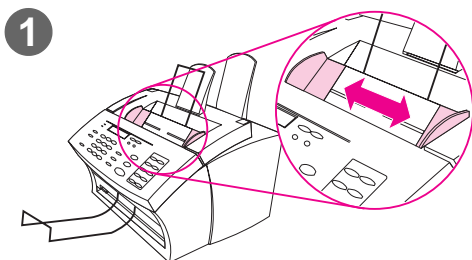
Legge i objekter som skal fakses

Uansett om du skal fakse, kopiere eller skanne, er prosedyren for å legge i dokumentet den samme. Hvis dokumentet er på et ark med vanlig vekt (fra 46 til 105 g/m²), går du til "Slik legger du i vanlige objekter" på side 18. Hvis dokumentet er en transparent, ligger i en transportmappe eller ikke er på papir med vanlig vekt, går du til "Slik legger du i spesialobjekter" på side 19.

Slik legger du i vanlige objekter

- 1 Juster papirlederne i dokumentmateren etter størrelsen på objektet du legger i.
- 2 Legg opptil 30 sider, med toppen først og tekstsiden ned, i dokumentmateren.

Vent mens HP LaserJet 3150 laster inn det første arket.



Slik legger du i spesialobjekter

ADVARSEL!

Du bør bruke en transportmappe når du fakser ømfintlige objekter og fotografier. Ømfintlige objekter kan bli skadet hvis de sendes gjennom ubeskyttet, og fotografier kan bli skrapet opp eller miste noe av glansen.

- 1 Juster papirlederne i dokumentmateren etter størrelsen på objektet du legger i.
- 2 Finn spaken for spesialmedier på toppen av kontrollpanelet og skyv den til høyre.

ADVARSEL!

Ikke rør spaken etter at HP LaserJet 3150 har begynt å sende arket.

- 3 Legg i et ark om gangen i dokumentmateren, med toppen først og tekstsiden ned.

Obs!

Hvis du skal legge i et visittkort, må du legge det i med **langsiden** først.

Vent mens HP LaserJet 3150 laster inn siden.

Obs!

Flytt spaken for spesialmedier til venstre igjen etter at du har sendt gjennom spesialobjektene. Hvis du sender gjennom en stabel med vanlige sider og spaken står til høyre, kan dette forårsake papirstopp og at flere ark sendes gjennom samtidig.

Oversikt over faksing fra produktet

Alle brukere kan fakse til og fra HP LaserJet 3150. HP LaserJet 3150 fungerer akkurat som en vanlig faks, du behøver ikke å installere programvaren eller slå på datamaskinen for at den skal fungere. Fra HP LaserJet 3150 kan du sende og motta papirfakser og justere alle innstillinger som behøves for å fakse fra kontrollpanelet.

Mottatte fakser skrives vanligvis ut av HP LaserJet 3150. Du kan imidlertid velge at innkommende fakser skal lagres i minnet til HP LaserJet 3150 til du skriver dem ut.

Tips

Hvis du ønsker å forbedre kvaliteten på et papirdokument før du fakser det, skanner du først dokumentet til viseren i JetSuite Pro Desktop og retter opp eller renser bildet. Deretter sender du det som en faks fra programvaren. Du finner mer informasjon i kapittel 5, "Skanne".

Sende fakser fra produktet

Følg instruksjonene i denne delen for å justere alternativer for kontrast og oppløsning på utgående fakser, sende fakser nå eller senere, ringe opp på nytt eller avbryte ventende jobber.



Justere kontrasten

Kontrastinnstillingen gjør en utgående faks lysere eller mørkere mens den sendes. Den følgende prosedyren endrer kontrasten bare for den gjeldende jobben. Når faksen er sendt, går kontrasten tilbake til standardinnstillingen.

Obs!

Du finner informasjon om hvordan du endrer standardkontrasten under “Endre standardkontrasten” på side 149.

Slik justerer du kontrasten

- 1 Trykk på **KONTRAST** for å vise gjeldende kontrastinnstilling.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** til å bla gjennom valgene. Du kan velge **NORMAL** (standard), **DARKER**, **DARKEST**, **LIGHTER** eller **LIGHTEST**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.



Justere oppløsningen

Oppløsning påvirker kvaliteten til dokumentet som skal fakses i punkter per tomme (dpi). Den påvirker også overføringshastigheten. Du finner en veiledning for valg av oppløsning under “Oppløsningsvalg” på side 22.

Bruk denne prosedyren til å endre oppløsningen bare for gjeldende jobber. Når faksen er sendt, returnes oppløsningsverdien til standardinnstillingen.

Obs!

Du finner informasjon om endring av standardoppløsning under “Endre standardoppløsningen” på side 148.

Slik justerer du oppløsningen

- 1 Trykk på **OPPLØSNING** for å vise gjeldende innstillinger for oppløsning.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** til å bla gjennom valgene. Du kan velge **STANDARD**, **FINE** (standard), **SUPERFINE** eller **PHOTO**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.

Oppløsningsvalg

Bruk denne tabellen til å avgjøre hvilken oppløsningsinnstilling du vil bruke på faksen. Legg merke til at økt oppløsning fører til lengre overføringstid.

Med denne oppløsningen:	Får du dette resultatet:
Standard (203 x 98 dpi)	Standardkvalitet for tekst. <ul style="list-style-type: none">● Bruk denne innstillingen når hastighet er viktigere enn kvalitet. Dette er den raskeste oppløsningsinnstillingen.● Alle faksmaskiner kan motta fakser med denne kvaliteten.● Tekst har bedre kvalitet enn grafikk og fotografier.
Fine (203 x 196 dpi)	Bedre tekstkvalitet. <ul style="list-style-type: none">● Denne innstillingen gir god generell kvalitet.● De fleste faksmaskiner kan motta fakser med denne kvaliteten. Hvis ikke, kan de motta fakser med standardkvalitet.● Tekst har bedre kvalitet enn grafikk og fotografier.
Superfine (300 x 300 dpi)	Best tekstkvalitet. <ul style="list-style-type: none">● Tekst har bedre kvalitet enn grafikk og fotografier.● Få faksmaskiner kan motta i denne modusen. De som ikke kan, mottar med høyeste mulige oppløsning.● Dokumenter med denne oppløsningen skannes ikke før det svarer på faksnummeret.● Fakser til en gruppe, fakser som skal sendes ved forespørsel eller forsinkede fakser kan ikke bruke denne innstillingen.
Photo (halvtonebilder skannes i opp til 300 x 300 dpi)	Beste kvalitet for grafikk og fotografier. <ul style="list-style-type: none">● Bruk denne innstillingen hvis kvaliteten til grafikk og fotografier i dokumentet er viktigere enn tekstkvaliteten.● Få faksmaskiner kan motta i denne modusen. De som ikke kan, mottar med høyeste mulige oppløsning.● Dokumentet skannes som et halvtonebilde (som simulerer gråtoner) med opp til 300 x 300 dpi.● Denne innstillingen har den lengste overføringstiden.● Dokumenter med denne oppløsningen skannes ikke før det svarer på faksnummeret.● Fakser til en gruppe, fakser som skal sendes ved forespørsel eller forsinkede fakser kan ikke bruke denne innstillingen.



Legge inn en pause ved oppringing

Du kan sette inn pauser i et faksnummer du ringer manuelt eller når du programmerer en direktetast, en hurtigoppringingskode eller en gruppeoppringingskode. Det er ofte nødvendig å legge inn pauser ved oppringinger til for eksempel utlandet.

Trykk på **NY OPPRINGING/PAUSE** for å legge inn en pause på to sekunder i oppringingssekvensen. Det vises et komma i vinduet på kontrollpanelet. Kommaet angir at det blir en pause på dette punktet i oppringingssekvensen.

Hvis du legger inn en pause på slutten av et nummer du programmerer, venter HP LaserJet 3150 med å ringe nummeret til du slår et annet nummer. (Dette kalles også sammenkjedet oppringing.)



Bruke spesielle oppringingssymboler

Når du har aktivert spesielle oppringingssymboler, kan du bruke dem når du slår et faksnummer eller når du registrerer et faksnummer på en direktetast, hurtigoppringingskode eller gruppeoppringingskode.

Obs!

Før du kan bruke spesielle oppringingssymboler, som belastningskoder, må du aktivere dem. Se "Aktivere spesielle oppringingssymboler" på side 108.

Slik bruker du spesielle oppringingssymboler

- 1 Når du kommer til posisjonen i faksnummeret der du vil plassere symbolet, trykker du på *.
- 2 Bruk < og > for å bla gjennom symbolene til riktig symbol vises. Trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Symbolet settes inn i faksnummeret. Det vises som en bokstav eller et skilletegn.
- Eller -
Avhengig av hvilket symbol du velger, kan det hende at du må velge tilleggvalg før symbolet settes inn i faksnummeret.

Valg for spesielle oppringingssymboler

Tabellen nedenfor viser hvilke oppringingssymboler du kan legge inn i faksnumre ved hjelp av fremgangsmåten på forrige side.

Valg på menyen	Symbol i faksnummer	Funksjon
Dial *	*	Slår en *.
Detect dial tone	D	Oppdager en ringetone i oppringingssekvensen.
Tone dial	T	Velger toneoppringing.
Error Correction	E	Deaktiverer feilrettingsmodus.
Fax speed	Ä, Î eller 'I	Velger maksimal overføringshastighet.
Charge code	C eller \$	Lagrer en belastningskode eller legger inn en pause i oppringingssekvensen slik at du kan angi en belastningskode.
Hook flash	!	Utfører en automatisk gaffelkontakt.



Sende fakser til én mottaker

Denne prosedyren forklarer i detalj hvordan du sender en faks til én mottaker.

Slik sender du en faks

- 1 Slå faksnummeret på én av følgende måter:
 - Bruk de numeriske tastene.
 - Hvis faksnummeret du skal ringe har en direktetast, kan du trykke på den tasten.
 - Hvis faksnummeret du skal ringe har en hurtigoppringingskode, trykk på **SPEED DIAL**, angi hurtigoppringingskoden og trykk på **ENTER/MENY**.

Obs!

Når du ringer ved hjelp av de numeriske tastene, må du inkludere eventuelle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0).

- 2 Legg inn dokumentet i dokumentmateren.
- 3 Juster eventuelle alternativer, for eksempel kontrast eller oppløsning.
- 4 Trykk på **START**.

Når den siste siden av faksen er ute av HP LaserJet 3150, kan du sende en ny faks, kopiere eller skanne.

Hvis du har fakset et tykt dokument, må du skyve spaken for spesialmedier tilbake til venstre. Hvis du sender en stabel med vanlige ark mens spaken står til høyre, kan det forårsake at flere ark mates samtidig, kjører seg fast, eller begge deler.

Tips

Du kan sende en faks ved å legge i dokumentet først. Deretter justerer du eventuelle valg, slår nummeret og trykker på **START**.

Hvis det er noen faksnumre du bruker jevnlig, kan du tilordne dem en direktetast eller en hurtigoppringingskode. Du finner instruksjoner under "Programmerte hurtigoppringingskoder fra kontrollpanelet" på side 111.

Hvis datamaskinen er direkte tilkoblet produktet, kan du sende en faks til et faksnummer som er programmert i telefonlisten til PC Fax. Når du har lagt dokumentet i dokumentmateren, klikker du på **PC Fax** i Document Assistant. Deretter velger du et faksnummer fra telefonlisten til PC Fax og sender faksen.



Sende fakser til flere mottakere

Du kan sende en papirfaks til flere faksnumre samtidig. Hvis du ønsker å sende en faks til en gruppe faksnumre som du har tilordnet en gruppeoppringingskode, går du til "Slik sender du en faks ved hjelp av en gruppeoppringingskode". Hvis du ønsker å sende til opp til 100 numre som ikke har en gruppeoppringingskode, går du til "Slik sender du en faks til en ad-hoc-gruppe".

Hvis dokumentet ikke får plass i minnet, må du sende dokumentet til ett faksnummer om gangen, eller bruke Document Assistant.

Slik sender du en faks ved hjelp av en gruppeoppringingskode

- 1 Legg inn dokumentet i dokumentmateren.
- 2 Juster eventuelle alternativer, for eksempel kontrast eller oppløsning. Bare Standard- eller Fine-oppløsning er tilgjengelig når du sender til en gruppe. Hvis du velger Superfine eller Photo, blir oppløsningen automatisk justert til Fine-standarden.
- 3 Trykk på direktetasten for gruppen.
- Eller -
Trykk på **HURTIGOPPRINGING** og angi gruppeoppringingskoden for gruppen.
- 4 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Trykk på **START**.

HP LaserJet 3150 skanner dokumentet til minnet og sender faksen til hvert nummer du har angitt. Hvis et nummer i en gruppe er opptatt, ringer HP LaserJet 3150 de resterende numrene før den forsøker å ringe opp på nytt.

Obs!

Du kan sende en faks ved å slå nummeret og deretter legge i dokumentet. Deretter justerer du eventuelle valg og trykker på **START**.

Tips

Du kan sende en faks til en gruppe som er programmert i telefonlisten til PC Fax. Når du har lagt dokumentet i dokumentmateren, klikker du på **PC Fax** i Document Assistant. Deretter velger du gruppen fra telefonlisten til PC Fax og sender faksen.

Tips

Hvis du jevnlig sender fakser til den samme gruppen personer, kan du tilordne en gruppeoppringingskode til deres faksnumre. Du finner instruksjoner under "Programmere gruppeoppringingskoder fra kontrollpanelet" på side 113.

Slik sender du en faks til en ad-hoc-gruppe

- 1 Slå det første faksnummeret med en av følgende metoder:
 - Bruk de numeriske tastene.
 - Hvis faksnummeret du skal ringe har en direktetast, kan du trykke på den tasten.
 - Hvis faksnummeret du ringer til har en hurtigoppringingskode, trykker du på **HURTIGOPPRINGING**, angir hurtigoppringingskoden og trykker på **ENTER**.

Obs!

Når du ringer ved hjelp av de numeriske tastene, må du inkludere eventuelle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0).

- 2 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Gjenta trinn 1-2 for å angi flere numre.
 - Eller -
 - Gå til neste trinn.
- 4 Legg inn dokumentet i dokumentmateren.
- 5 Juster eventuelle alternativer, for eksempel kontrast eller oppløsning. Bare Standard- eller Fine-oppløsning er tilgjengelig når du sender til en gruppe. Hvis du velger Superfine eller Photo, blir oppløsningen automatisk justert til Fine-standarden.
- 6 Trykk på **START**.

HP LaserJet 3150 skanner dokumentet til minnet og sender fakser til hvert faksnummer. Hvis et nummer i en gruppe er opptatt, ringer HP LaserJet 3150 de resterende numrene før den forsøker å ringe opp på nytt.

Obs!

Du kan sende en faks til en gruppe ved å legge i dokumentet først. Deretter justerer du eventuelle valg, slår numrene og trykker på **START**.

Tips

Du kan sende en faks til faksnumre som er programmert i telefonlisten til PC Fax. Når du har lagt dokumentet i dokumentmateren, klikker du på **PC Fax** i Document Assistant. Deretter velger du faksnumrene fra telefonlisten til PC Fax og sender fakser.



Bruke manuell oppringing

Vanligvis slår HP LaserJet 3150 nummeret etter at du har trykket på **START**. Det finnes imidlertid enkelte tilfeller der du vil at HP LaserJet 3150 skal slå hvert nummer når du trykker på det. Hvis du for eksempel skal belaste telekontokortet ditt med en faksoppringing, må du slå faksnummeret, vente på godkjenningssignal fra telefonselskapet og deretter slå nummeret på telekontokortet. Når du ringer utenlands, må du kanskje slå deler av nummeret og vente på summetone før du fortsetter å slå nummeret.

Slik bruker du manuell oppringing

- 1 Legg dokumentet i dokumentmateren.
- 2 Trykk på **MANUELL OPPRINGING**. HP LaserJet 3150 "tar av telefonrøret", og du hører summetonen.
- 3 Du kan begynne å taste inn nummeret, opp til 60 tegn. Faksnummeret slås mens du taster sifrene. Dette gjør at du kan vente på pauser, summetoner, tilgangstoner for utlandet eller godkjenningssignal for telekontokort før du fortsetter å slå nummeret.



Sende en faks ved å ringe fra en telefon

Av og til ønsker du kanskje å ringe et faksnummer fra en telefon som er tilkoblet den samme linjen som HP LaserJet 3150. Hvis du for eksempel skal sende en faks til en person som har en HP LaserJet 3150 i manuell modus, kan du ringe først og si at du sender en faks.

Slik sender du en faks ved å ringe fra en telefon

- 1 Legg dokumentet i dokumentmateren.
- 2 Ta av røret til en telefon som er tilkoblet HP LaserJet 3150 og ring faksnummeret ved hjelp av de numeriske tastene på telefonen eller HP LaserJet 3150.
- 3 Når mottakeren svarer, gir du beskjed til ham/henne om å slå på faksen.
- 4 Når du hører fakssignalet, trykker du på **START** for å starte overføringen av faksen, og deretter legger du på røret.



Ringe opp på nytt manuelt

Fabrikkstandarden er satt slik at HP LaserJet 3150 automatisk ringer opptatte numre på nytt, opp til fem ganger med bestemte intervaller. Den ringer ikke opp på nytt hvis det ikke er svar.

Hvis du ønsker å sende enda et dokument til det siste faksnummeret, bruker du denne prosedyren til å ringe opp på nytt. Hvis du prøver å sende det første dokumentet på nytt, bør du vente til den automatiske nye oppringingen er ferdig eller du selv har stoppet den. Mottakeren kan ellers få tilsendt faksen to ganger: en gang fra den manuelle og en gang fra det automatiske nye oppringingsforsøket.

Obs!

Du finner ut hvordan du stopper det pågående nye oppringingsforsøket under "Avbryte gjeldende faksjobb" på side 33. Hvis du vil avbryte alle ventende, automatiske nye oppringingsforsøk for en faks, kan du se under "Annullere en faksjobb ved å bruke Job Status" på side 33.

Obs!

Du finner ut hvordan du kan endre antall nye oppringinger eller tiden mellom nye oppringinger under "Justere antall nye oppringinger" på side 123 og "Justere tiden mellom nye oppringinger" på side 124.

Slik ringer du opp på nytt manuelt

- 1 Legg inn dokumentet i dokumentmateren.
- 2 Trykk på **NY OPPRINGING/PAUSE**.
- 3 Trykk på **START**. HP LaserJet 3150 ringer opp det siste nummeret på nytt og forsøker å sende faksen.

Sende lange sider

Vanligvis slutter HP LaserJet 3150 å mate en side gjennom dokumentmateren etter 991 mm, fordi den tror at arket kan ha kjørt seg fast. Hvis du vil fakse et objekt, for eksempel et banner, som er lengre enn 991 mm, kan du mate det gjennom HP LaserJet 3150 i én del ved å bruke en av følgende prosedyrer. Bruker du den første, beholdes innstillingen for alle jobber helt til du endrer den igjen. Bruker du den andre prosedyren, blir bare den gjeldende jobben påvirket.

Obs!

Dokumentet skrives ut på mottakende faksmaskin på så mange sider som trengs.



Slik sender du lange sider ved hjelp av Send Long Pages

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **OUTGOING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **SEND LONG PAGES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **YES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Legg inn dokumentet i dokumentmateren.
- 7 Slå faksnummeret.
- 8 Trykk på **START** for å sende faksen.
- 9 Når du har sendt faksen, må du justere innstillingen tilbake til **NO** for å forhindre at risikoen for papirstopp øker.



Slik sender du lange sider ved å bruke Start

- 1 Legg den lange siden i dokumentmateren.
- 2 Når siden når 991 mm-merket, piper HP LaserJet 3150 og viser meldingen **LONG PAGE? START TO CONTINUE** i et par sekunder. Trykk straks på **START**.
- 3 Hvis du ikke rakk å trykke på **START** før meldingen forsvant, fjerner du dokumentet fra dokumentmateren og gjentar trinn 1-2.



Sende en faks på et fremtidig tidspunkt

Du kan planlegge at en faks skal sendes automatisk på et fremtidig tidspunkt, til en eller flere mottakere. Når du er ferdig med denne prosedyren, skanner HP LaserJet 3150 dokumentet til minnet og går tilbake til klarstatus slik at du kan utføre andre oppgaver.

Hvis HP LaserJet 3150 ikke kan overføre faksen til planlagt tid, skriver den ut faksen fra minnet. Dette kan skje hvis ingen svarer eller nye oppringingsforsøk mislykkes etter opptattsignal.

Obs!

Hvis du velger Superfine eller Photo når du sender en forsinket faks til en gruppe, blir oppløsningen automatisk justert til Fine.

Tips

Hvis du har satt en faks til sending på et fremtidig tidspunkt, men må legge noe til den, kan du sende ekstra informasjon som en annen jobb. Alle fakser som skal sendes til samme faksnummer, på samme tid og dato, blir automatisk sendt med bare én oppringing.

Slik sender du en faks på et fremtidig tidspunkt

- 1 Legg inn dokumentet i dokumentmateren.
- 2 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **>** én gang for å vise **FAX FUNCTIONS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **DELAYED FAX**.
- 5 Bruk de numeriske tastene for å angi starttiden. Hvis du bruker en 12-timersklokke og må endre AM- eller PM-innstillingen, trykker du på **>**. Deretter trykker du på **>** for å velge **AM** eller **PM**.
- 6 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 7 Trykk på **ENTER/MENY** for å godta standarddatoen.
- Eller -
Bruk de numeriske tastene til å angi datoen og trykk på **ENTER/MENY**.
- 8 Slå faksnummeret og trykk på **ENTER/MENY**.
- 9 Hvis du bare sender til én person, kan du gå til neste trinn.
- Eller -
Slå neste nummer og trykk på **ENTER/MENY**. Fortsett å legge til numre på denne måten til du er ferdig.
- 10 Trykk på **START**. HP LaserJet 3150 skanner dokumentet til minnet og sender det på det angitte tidspunktet.

Annullere en faks som skal sendes på et fremtidig tidspunkt

Hvis du vil annullere en faks som skal sendes på et fremtidig tidspunkt, kan du se under "Annullere en faksjobb ved å bruke Job Status" på side 33.



Definere en faks for forespørsel (sende ved forespørsel)

Bruk følgende prosedyre for å skanne et dokument til minnet og la HP LaserJet 3150 sende dokumentet når en annen faks ber om det. (Dette kalles også å sende ved forespørsel.) Når dokumentet er blitt skannet til minnet, går HP LaserJet 3150 tilbake til klarstatus og er deretter tilgjengelig for andre oppgaver.

Når en faksmaskin har bedt om dokumentet, blir dokumentet slettet fra minnet. Hvis du vil at samme dokument skal være tilgjengelig for sending ved forespørsel fra en annen faksmaskin, må du gjenta denne prosedyren når det første dokumentet har blitt sendt ved forespørsel.

Tips

Hvis du allerede har definert en faks for sending ved forespørsel, men må legge til noe, kan du sende ekstrainformasjonen som en annen jobb. Alle jobber som er definert for sending ved forespørsel blir levert til den første personen som ringer og ber om den.

Slik definerer du en faks til å vente på forespørsel (sende ved forespørsel)

- 1 Legg dokumentet i dokumentmatereren.
- 2 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **>** én gang for å vise **FAX FUNCTIONS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **POLLING** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **SEND** og trykk på **ENTER/MENY**.

HP LaserJet 3150 skanner dokumentet til minnet og sender det når mottakende HP LaserJet 3150 sender en forespørsel om det. Hvis mottakeren trenger hjelp til å sende forespørsel om faksen, kan du be dem om å lese dokumentasjonen til faksmaskinen.

Annullere oppsett av sending ved forespørsel

Hvis du må annullere en faks som er definert for å sendes ved forespørsel, kan du se under "Annullere en faksjobb ved å bruke Job Status" på side 33.



Avbryte gjeldende faksjobb

Du stopper en enkelt faks som er under oppringing, eller blir overført eller mottatt ved å bruke denne prosedyren.

Slik avbryter du gjeldende faksjobb

Trykk på **STOPP/FJERN** på kontrollpanelet. De sidene som ikke allerede er sendt, blir stoppet.

ADVARSEL!

Hvis du holder nede **STOPP/FJERN** i fem sekunder, avbryter du også gjeldende utskrifts- og kopieringsjobber.



Annullere en faksjobb ved å bruke Job Status

Bruk denne prosedyren til å avbryte en faks som

- venter på ny oppringing etter opptattsignal eller ikke svar
- skal sendes til en gruppe numre
- skal sendes på et fremtidig tidspunkt
- er definert til å vente på en forespørsel (sende ved forespørsel)

Slik avbryter du en faksjobb ved å bruke Job Status

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **JOB STATUS**.
- 3 Trykk på **>** for å bla gjennom ventende jobber til du finner den jobben du vil slette.

Obs!

Hvis du bladde forbi den jobben du ønsket, trykk på **TILBAKE**-tasten og gjenta trinn 1-3.

- 4 Trykk på **STOPP/FJERN** for å annullere jobben som vises på kontrollpanelet.
- 5 Trykk på **ENTER/MENY** for å bekrefte at du vil slette jobben.
- 6 Trykk på **TILBAKE**-tasten for gå ut av menyinnstillingene.

Motta fakser til produktet

Følg prosedyrene nedenfor for å behandle fakser som er sendt til HP LaserJet 3150.

Legge i papir for å motta fakser

Instruksjonene for å legge i medier i magasinet for papirinnmating eller innmatingen for enkeltark, er de samme uansett om du skriver ut, fakser eller kopierer, unntatt at fakser bare kan skrives ut på Letter-, A4- eller Legal-papir. Du finner instruksjoner under "Legge i medier" på side 54.



Definere papirstørrelse

Definer papirstørrelse til størrelsen på det papiret du vanligvis legger i magasinet for papirinnmating. HP LaserJet 3150 bruker denne innstillingen når den skriver ut rapporter og bestemmer automatisk reduksjon for innkommende fakser.

Obs!

Utskriftsfunksjonen bruker ikke denne innstillingen. Hvis du skal legge i spesialmedier bare for den gjeldende utskriftsjobben, skal du ikke endre denne innstillingen. Når utskriften er ferdig, legger du inn igjen det opprinnelige utskriftsmaterialet.

Slik definerer du papirstørrelse

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **USER DEFAULTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **PAPER SIZE** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** helt til størrelsen på papiret som er lagt i, vises. Du kan velge **LETTER**, **A4** eller **LEGAL**.
- 5 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Tips

Hvis du vil unngå at innkommende fakser blir skrevet ut mens du bruker spesialpapir for en utskriftsjobb, kan du midlertidig motta fakser til minnet. Når utskriften er ferdig, legger du i det vanlige utskriftspapiret og skriver ut faksene. Se "Motta fakser til minnet" på side 133 og "Skrive ut fakser fra minnet" på side 35.

Motta fakser når du hører fakssignalet

Hvis du har en telefonlinje som mottar både faksanrop og telefonsamtaler, og du hører fakssignal når du tar telefonen, kan du starte mottaksprosessen på én av to måter



- Hvis du er i nærheten av HP LaserJet 3150, kan du trykke på **START** på kontrollpanelet.
- Når du svarer på hvilken som helst av telefonene som er tilkoblet linjen (tilleggstelefon) og hører fakssignaler, skal produktet automatisk svare på anropet. Hvis ikke, trykker du ******* på telefontastaturet og legger på.

Obs!

For at den andre metoden skal fungere, må innstillingen til tilleggstelefonen være satt til Yes. Se "Aktivere en tilleggstelefon" på side 136 for å kontrollere eller endre innstillingen.



Skrive ut fakser fra minnet

Innkommende fakser lagres i minnet hvis du har aktivert konfidensielt mottak eller fjernmottak. Øverst i høyre hjørne på skjermen til kontrollpanelet vises meldingen **PRINT FAXES** når fakser er mottatt til minnet. Når du har skrevet ut faksene ved å bruke følgende prosedyre, slettes faksene fra minnet.

Obs!

Hvis du vanligvis ønsker at fakser skal mottas til minnet til du skriver dem ut (i stedet for automatisk utskrift), se "Motta fakser til minnet" på side 133.

Slik skriver du ut fakser fra minnet

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Trykk på **>** én gang for å vise **FAX FUNCTIONS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **PRINT FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150 skriver ut alle fakser som er lagret i minnet.



Skrive ut fakser på nytt

Hvis en faks ikke ble skrevet ut fordi det ikke var nok toner eller utskriften var på feil medium, kan du prøve å skrive den ut på nytt. HP LaserJet 3150 kan skrive ut opptil 10 av de sist utskrevne faksene på nytt. Det faktiske antallet fakser som er lagret for eventuell ny utskrift, bestemmes av det tilgjengelige minnet. Rekkefølgen for utskrift er eldste tilgjengelige faks først og nyeste faks sist.

Disse faksene blir kontinuerlig lagret, og de blir ikke slettet fra minnet ved ny utskrift. Du finner informasjon om hvordan du sletter disse faksene fra minnet under "Slette fakser fra minnet" på side 37.

Obs!

Du behøver ikke å bruke denne prosedyren hvis faksene ikke ble skrevet ut på grunn av papirstopp eller at det gikk tomt for papir. Hvis dette skjer, mottas faksene til minnet. Så snart du har fjernet papirstoppen eller lagt i mer papir, fortsetter utskriften av faksene automatisk.

Slik skriver du ut fakser på nytt

- 1 Skriv ut en fakslogg for å se hvilke fakser som kan ha gått tapt. Du finner instruksjoner under "Skrive ut faksloggen" på side 139.
- 2 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **>** én gang for å vise **FAX FUNCTIONS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk én gang på **>** for å vise **REPRINT LAST FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150 begynner å skrive ut de sist utskrevne faksene på nytt.

Obs!

Du kan når som helst stoppe utskriften ved å trykke på **STOPP/FJERN**.



Slette fakser fra minnet

Denne prosedyren bør bare brukes hvis du er bekymret for at noen andre har tilgang til HP LaserJet 3150 og vil forsøke å skrive ut fakser på nytt fra minnet.

ADVARSEL!

I tillegg til å slette minnet for ny utskrift, sletter denne prosedyren innkomne fakser mottatt til minnet, fakser som skal sendes på et fremtidig tidspunkt og fakser som er definert til å vente på forespørsel (sende ved forespørsel). *Fakser som blir slettet på denne måten kan ikke hentes tilbake.*

Slik sletter du fakser fra minnet

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Trykk på **>** én gang for å vise **FAX FUNCTIONS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **CLEAR MEMORY** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk på **START**.



Be om en faks fra en annen faksmaskin (sende ved forespørsel)

Hvis en annen har definert en faks til å sende ved forespørsel, kan du sende forespørsel om at faksen blir sendt til din HP LaserJet 3150. (Dette kalles også å sende forespørsel til en annen faksmaskin.)

Slik sender du forespørsel om faks fra en annen maskin

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Trykk på **>** én gang for å vise **FAX FUNCTIONS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **POLLING** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **RECEIVE** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Angi nummeret til faksmaskinen du ønsker å sende forespørsel om faks til, og trykk på **ENTER/MENY**.

HP LaserJet 3150 slår nummeret til den andre faksmaskinen og ber om faksen.



Videresende fakser

Du kan definere HP LaserJet 3150 til å videresende fakser til et annet faksnummer. Når faksen mottas av HP LaserJet 3150, blir den lagret i minnet. Deretter slår HP LaserJet 3150 faksnummeret du har angitt og sender faksen.

Hvis den ikke kan videresende en faks på grunn av en feil, for eksempel at nummeret var opptatt og nye oppringinger ikke kom gjennom, skriver HP LaserJet 3150 ut faksen. Hvis HP LaserJet 3150 går tom for minne mens den mottar en faks som skal videresendes, blir innkommende faks avbrutt, og bare sider og ufullstendige sider som allerede er lagret i minnet, videresendes.

For at denne funksjonen skal kunne brukes, må HP LaserJet 3150 være faksmottaker (ikke datamaskinen) og må være satt til automatisk modus.

Slik bruker du videresending av faks

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **INCOMING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **FAX FORWARDING** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Trykk på **>** for å velge **YES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Angi faksnummeret du ønsker å sende faksen til, og trykk på **ENTER/MENY**.
- 7 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Slå av videresending av faks

Når du vil fortsette å motta fakser med HP LaserJet 3150, slår du av denne funksjonen ved å gjenta trinn 1-4 av prosedyren ovenfor. Deretter trykker du på **>** for å velge **NO** og trykker på **ENTER/MENY**. Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Bruke fjernmottak

Hvis du er bortreist, men ønsker å motta fakser, kan du få dem sendt til en faksmaskin der du befinner deg. For at denne funksjonen skal kunne brukes, må HP LaserJet 3150 være faksmottaker (ikke datamaskinen) og må være satt til automatisk modus.

Denne prosedyren består av to deler: definere HP LaserJet 3150 før du drar, og deretter motta faksene når du kommer frem. Hvis faksene vanligvis mottas til minnet (skrives ikke ut), behøver du ikke å utføre oppsettsprosedyren.

Obs!

Hvis dette er første gang du bruker fjernmottak, må du aktivere denne funksjonen og definere et passord. Se "Aktivere fjernmottak og definere passord" på side 134.



Dette må du gjøre før du drar

- 1 Hvis faksene vanligvis mottas til minnet, behøver du ikke å utføre denne prosedyren.
- Eller -
Hvis faksene vanligvis blir skrevet ut, går du til neste trinn.
- 2 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **INCOMING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **MEMORY RECEIVE** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **YES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 7 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Tips

Du kan få HP LaserJet 3150 til å melde fra til deg når fakser ankommer og deretter motta dem mens du er et annet sted. Du finner mer informasjon om hvordan du aktiverer denne funksjonen under "Varsling med personsøker" på side 42.

Slik mottar du fakser på et annet sted

- 1 Når du ankommer stedet, tar du av telefonrøret på faksmaskinen, en telefon tilkoblet faksmaskinen eller hvilken som helst telefon, og slår faksnummeret ditt.
- 2 Vent på fakssignalene. Når du hører en pause mellom dem, trykker du på *.
- 3 Når du hører tre pipesignaler, trykker du på #, angir det firesifrede passordet og taster **.
- 4 Hvis HP LaserJet 3150 ikke har mottatt fakser, hører du en rekke korte signaler i rask rekkefølge, før den kobler fra.
- Eller -
Hvis HP LaserJet 3150 ikke kobler fra, er det fakser i minnet. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ringer fra et håndsett eller en telefon som er tilkoblet faksmaskinen du vil at faksene skal sendes til, gå du til trinn 5.
 - Hvis du har en telefon som ikke er tilkoblet faksmaskinen eller ønsker at faksene skal sendes til en annen faksmaskin, angi faksnummeret og tast ##. (Hvis *din* HP LaserJet 3150 er i et sentralbordsystem, angi tilgangskoden, vanligvis 9 eller 0, med faksnummeret.)
- 5 Velg et av følgende alternativer:
 - Tast 0# for å skrive ut faksene der du er nå og slette dem fra minnet til HP LaserJet 3150.
 - Tast 1# for å skrive ut faksene der du er nå og lagre dem i minnet til HP LaserJet 3150.
 - Tast 2# for å skrive ut fakser bare på HP LaserJet 3150 og slette dem fra minnet.
- 6 Hvis du ringer fra faksmaskinen du ønsker at faksene skal sendes til, venter du til du hører tre pipesignaler, trykker på **START** og legger på.
- Eller -
Hvis du anga et faksnummer i trinn 5, venter du til du hører tre pipesignaler og legger på.
HP LaserJet 3150 iverksetter det alternativet du valgte.



Deaktivere mottak til minnet og skrive ut fakser

Funksjonen for fjernmottak kan være aktivert hele tiden. Fakser fortsetter imidlertid å bli mottatt til minnet med mindre du deaktiverer mottak til minnet. For å deaktivere det og skrive ut fakser på HP LaserJet 3150, gjentar du "Dette må du gjøre før du drar", men velger **NO** i trinn 6.

Hvis du definerte at minnet til HP LaserJet 3150 skal beholde en kopi av faksene du skrev ut på det andre stedet, eller hvis den har mottatt flere fakser siden du sist sjekket, vises **PRINT FAXES** på kontrollpanelet. Hvis du vil skrive ut disse faksene, kan du se under "Skrive ut fakser fra minnet" på side 35.



Varsling med personsøker

Når du er borte fra HP LaserJet 3150, kan du få den til å varsle personsøkeren din om nye fakser. For at denne funksjonen skal kunne brukes, må HP LaserJet 3150 være faksmottaker (ikke datamaskinen) og være satt til automatisk modus. Du kan definere om fakser skal skrives ut eller mottas til minnet.

Slik bruker du varsling med personsøker

- 1 Sjekk at videresending av faks er slått av, ellers virker ikke denne funksjonen. Du finner instruksjoner for å slå den av under "Slå av videresending av faks" på side 38 i dette kapittelet.
- 2 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **INCOMING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **PAGER NOTIFICATION** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **YES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 7 Angi personsøker nummeret ditt og meldingsnummeret som du vil skal vises på personsøkeren (opp til 60 tegn), og trykk på **ENTER/MENY**. Hvis du trenger hjelp til å angi nummeret, kan du se dokumentasjonen som fulgte med personsøkeren.

Obs!

Hvis du må vente på signaler mellom sifre på personsøkeren, pauser på slutten av personsøker nummeret eller pauser mellom personsøker nummeret og meldingsnummeret, setter du inn pauser ved å trykke på **NY OPPRINGING/PAUSE**. Hvis du ikke vet om det må være pauser eller hvor lange de må være, kan du se i dokumentasjonen til personsøkeren eller kontakte tjenesteleverandøren for personsøkeren.

- 8 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Slå av varsling med personsøker

Når du ikke lenger ønsker at HP LaserJet 3150 skal varsle personsøkeren om nye fakser, slår du av funksjonen ved å gjenta trinn 1-3 i prosedyren ovenfor. Deretter trykker du på **>** for å velge **NO** og trykker på **ENTER/MENY**. Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Sende papirfakser ved å bruke Document Assistant



Hvis du skal bruke Document Assistant til å sende en papirfaks, må produktet være direkte tilkoblet datamaskinen, programvaren må være installert og datamaskinen må være slått på. Document Assistant vises på skjermen når du legger et dokument i dokumentmateren.



Klikk her for å begynne å fakse

Når du har klikket på **PC Fax**, kan du fylle ut mottakerinformasjon og sende faksen. Du har også tilgang til innstillinger for HP LaserJet 3150.

Fordelene ved å bruke Document Assistant er at du kan legge til elektroniske faksforsider (lagret i skrivebordet) og få tilgang til faksnumre som er lagret i telefonlistene til JetSuite PC Fax. Når du bruker kontrollpanelet, får du bare tilgang til direktetastene og hurtigoppringingskodene.

Før du bruker Document Assistant til å sende en papirfaks, se “Velge objekter som skal fakses, kopieres og skannes” på side 16 og “Legge i objekter som skal fakses” på side 18. De andre prosedyrene i dette kapittelet beskriver bare hvordan du utfører fakseoppgaver ved å bruke kontrollpanelet, men de som også kan utføres fra programvaren, har dette ikonet ved siden av seg:

Du får mer informasjon om hvordan du bruker Document Assistant ved å klikke på **Help** i dialogboksen til Document Assistant.

Fakse ved hjelp av programvaren

Denne delen inneholder en introduksjon til hvordan du sender, mottar og ser på fakser ved å bruke JetSuite Pro, i tillegg til hvordan du lager din egen forside. Alle andre emner om programvare finner du i hjelpen til programmet.



Sende fakser fra et program

Du kan fakse elektroniske dokumenter fra datamaskinen hvis HP LaserJet er koblet til datamaskinen eller nettverket gjennom en HP JetDirect-utskriftsserver og programvaren er installert på datamaskinen.

Hvis dokumentet du ønsker å fakse er et JetSuite-dokument, velger du det på skrivebordet eller dobbeltklikker på det i dokumentviseren. Hvis dokumentet er i et grafikkfilformat som støttes (.bmp, .jpg, .dcx, .pcx, .tif) eller er i formatet Word, Excel eller PowerPoint, velger du det på skrivebordet. Deretter klikker du på **PC Fax**-ikonet på verktøylinjen for **Funksjoner**. Dialogboksen **JetSuite PC Send Fax** åpnes, og du kan angi mottakers navn og faksnummer, legge til en forside (valgfritt) og sende faksen.

Det er lett å sende andre elektroniske dokumenter direkte fra programmet de ble laget i, hvis programmet er kompatibelt. Du kan lett finne ut om programmet er kompatibelt ved å åpne et dokument i programmet, velge kommandoen **Skriv ut** og se om **JetSuite Fax** er et skrivervalg. Hvis den er det, velger du den. JetSuite Pro åpner dialogboksen **JetSuite PC Send Fax**, og du kan fortsette slik det stod beskrevet i forrige avsnitt.



Motta fakser til datamaskinen

For å kunne motta fakser til datamaskinen, må den være direkte tilkoblet produktet, og du må aktivere innstillingen Receive to PC. (Du finner instruksjoner i hjelpen til programmet.)

Hvis datamaskinen er avslått når fakser ankommer, blir de lagret i minnet til HP LaserJet 3150, og sendes automatisk til datamaskinen når du slår den på igjen.

Det er en begrensning på mottak av fakser til datamaskinen. Hvis du har en telefonlinje som mottar både faksanrop og samtaler (en delt linje), og en vanlig eller databasert telefonsvarer tilkoblet linjen, må du slå av telefonsvareren for å motta fakser til datamaskinen. Hvis du ikke gjør det, så svarer enten telefonsvareren på alle anrop, eller så gjør PC Fax det.

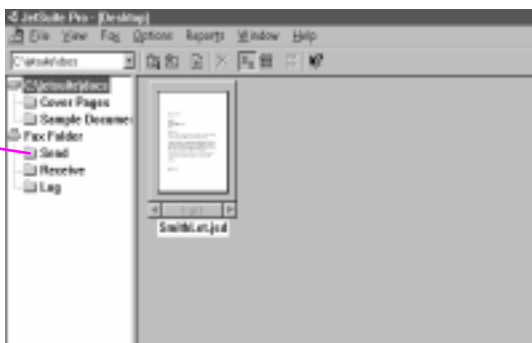
På grunn av denne begrensningen velger de fleste brukere å motta fakser til HP LaserJet 3150.

Vise fakser ved hjelp av programvaren



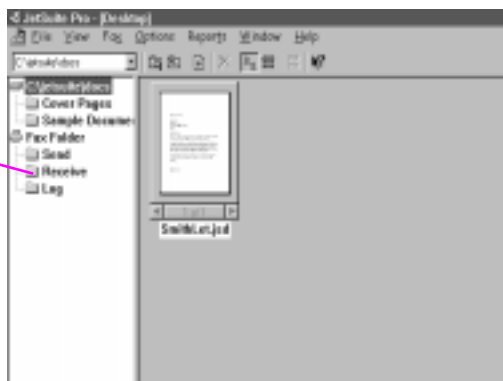
Hvis produktet er tilkoblet nettverket eller direkte til datamaskinen, kan du vise og behandle fakser som skal sendes eller som nylig har blitt sendt. På skrivebordet til JetSuite Pro klikker du på undermappen Send i mappen Fax Folder. Standardplasseringen til Fax Folder er i rotkatalogen, som er C: på de fleste datamaskiner.

Klikk her for å se fakser som skal sendes eller nylig er sendt



Hvis produktet er direkte tilkoblet datamaskinen, kan du også vise og behandle mottatte fakser fra mappen Receive på JetSuite Pro-skrivebordet.

Klikk her for å se fakser som nylig er mottatt av datamaskinen

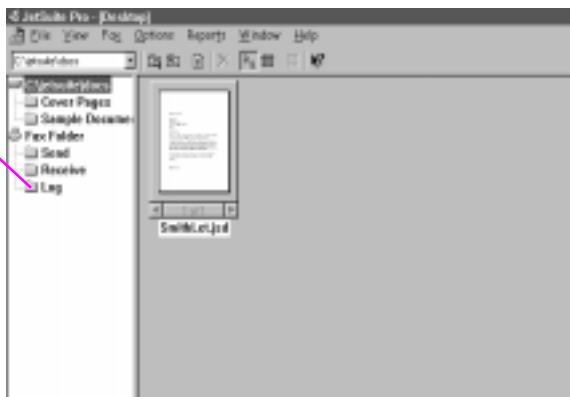


Nettverksbrukere kan ikke se denne mappen.



Alle fakser, enten de er sendt fra eller mottatt til datamaskinen eller HP LaserJet 3150, blir registrert i mappen Log på skrivebordet. Log-registreringen er ikke selve faksen, men en post med den grunnleggende informasjonen om faksen, for eksempel når og til hvem den ble sendt eller når og fra hvem den ble mottatt.

Klikk her for å se loggen til fakser som er sendt fra eller mottatt til datamaskinen eller HP LaserJet 3150



Bruke programvaren til andre faksoppgaver



Hvis produktet er direkte tilkoblet datamaskinen eller til nettverket gjennom en HP JetDirect-utskriftsserver, kan du også bruke programvaren til følgende:

- Kontrollere alle innstillingene til programvaren og de fleste innstillingene til HP LaserJet 3150.
- Endre oppsettet og fakshodet.
- Legge til numre i telefonlistene til PC Fax. Du kan bruke disse numrene når du sender elektroniske fakser fra et program eller papirfakser fra Document Assistant.



Hvis produktet er direkte tilkoblet datamaskinen, kan du også bruke programvaren til å utføre disse oppgavene:

- Angi numre for direktetaster og hurtigopppringingskoder. Disse numrene bruker du fra produktet.
- Sende hurtigopppringingsnumrene til datamaskinen som sikkerhetskopi. Denne sikkerhetskopien kan lastes ned til HP LaserJet 3150 hvis hurtigopppringingsnumrene går tapt ved et lengre strømavbrudd.

Du finner all informasjon om faksing med PC i hjelpen til programmet, som du får tilgang til ved å velge **Contents** på **Help**-menyen i JetSuite Pro Desktop.



Tilpasse faksforsiden

Du kan bruke omslagssideveiviseren i programvaren til å tilpasse en faksforside. Hvis du ikke er kjent med programvaren, se kapittel 5, "Skanne", før du fortsetter.

Slik tilpasser du faksforsiden

- 1 Åpne JetSuite.
- 2 På **Fax**-menyen klikker du på **Create new cover page**.
- 3 Veiviseren spør deg om du vil skanne en ny mal eller begynne med en eksisterende mal.
 - Hvis du velger å skanne en ny mal, åpnes dialogboksen for skanning. Velg innstillingene som er best for dokumenttypen du skal skanne. Du får mer informasjon ved å klikke på **Help**.
 - Hvis du velger å begynne med en eksisterende mal, åpnes dialogboksen **Open**. Velg malen og klikk på **Open**.
- 4 Når malen du valgte vises i viseren til JetSuite, bruker du verktøyet Text Field Annotation til å lage en boks ved siden av det første ordet du ønsker å lage et felt for, for eksempel "To". Plasser trådkorsmarkøren ved siden av det første ordet, hold nede museknappen samtidig som du tegner et rektangel med ønsket størrelse og slipper museknappen. Dialogboksen **Format Annotation Text** åpnes.
- 5 I listen **Text Field** velger du objektene du vil ha i feltet når du skriver en forside, og klikker på **Insert**. I feltet ved siden av ordet "To", kan du for eksempel velge "First_Name" og klikke på **Insert**, og deretter velge "Last_Name" og klikke på **Insert**.
- 6 Hvis du vil endre skriftattributtene for denne teksten, klikker du på **Font**, velger det du ønsker og klikker på **OK**.
- 7 Når du er ferdig med å legge til objekter i dette feltet, klikker du på **OK**.
- 8 For å endre bakgrunnsfargen eller rammen på boksen, høyreklikker du på feltet og klikker på **Text Field Annotation Properties**. Velg det du ønsker og klikk på **OK**.
- 9 Gjenta trinn 4-9 for å lage flere tekstbokser.
- 10 Når du er ferdig med å gjøre endringer, klikker du på **Save** på **File**-menyen for å lagre den gjeldende filen. Eller, hvis du begynte med en eksisterende mal, kan du klikke på **Save As** for å lage en kopi av filen med dine endringer. Originalen blir ikke endret.



Finne mer informasjon

Du finner mer informasjon om hvordan du bruker programvaren i programhjelpen, som du får tilgang til ved å klikke på **Help** i et hvilket som helst vindu der denne kommandoen er tilgjengelig.

Tips og hjelp

I denne delen finner du svar på vanlige spørsmål om og forslag til å få mest mulig ut av HP LaserJet 3150. I kapittel 8, "Problemløsning og vedlikehold", finner du en mer omfattende liste over vanlige problemer og løsninger for faksbruk.

Spørsmål og svar

Hvordan bruker jeg mer enn én av funksjonene til HP LaserJet 3150 samtidig? Dette produktet er spesielt laget for å utføre mange oppgaver samtidig, for eksempel å skrive ut mens den sender en faks.

Jobber blir lagt i køen og venter til en annen jobb er fullført. Hvis for eksempel en faks mottas mens du skriver ut, blir faksen lagret i minnet og skrives deretter automatisk ut når utskriftsjobben er ferdig. Mens en innkommende faks skrives ut, kan du begynne å sende en annen faks. Den utgående faksen lagres i minnet og blir sendt med en gang telefonlinjen er ledig. Det skjer bare en sjelden gang at HP LaserJet 3150 går tom for minne og avbryter en jobb slik at den kan fullføre en annen.

I "Fleroppgavekjøring" på side 224 finner du en fullstendig liste over funksjoner som kan brukes samtidig.

Hva gjør jeg hvis det kommer en faks mens jeg skriver ut, og HP LaserJet 3150 er definert til å skrive ut fakser? Når en faks mottas under en utskriftsjobb, blir faksen lagret i minnet og skrevet ut når utskriftsjobben er ferdig. Det hender en sjelden gang at HP LaserJet 3150 går tom for minne mens den mottar en faks, og da avbryter den utskriftsjobben og skriver ut innkommende faks.

Hva skjer hvis HP LaserJet 3150 går tom for toner mens den skriver ut en faks, og jeg ikke er tilstede? HP LaserJet 3150 fortsetter å skrive ut blanke ark. HP LaserJet 3150 lagrer imidlertid opptil 10 av de sist utskrevne faksene. Du bør så fort som mulig bruke prosedyren "Skrive ut fakser på nytt" (beskrevet tidligere i kapittelet) til å skrive dem ut på nytt.

Hva skjer hvis minnet er fullt på grunn av en feil, for eksempel at det ikke er mer papir, og noen sender meg en faks? HP LaserJet 3150 mottar fakser til minnet helt til minnet er fullt. Når minnet er fullt, svarer ikke HP LaserJet 3150 på anrop, og kontrollpanelet viser de feilene som må rettes. Når feilene er rettet opp, blir faksene i minnet skrevet ut automatisk, og HP LaserJet 3150 fortsetter å svare på anrop.

Hva gjør jeg hvis jeg tar av røret på en tilleggstelefon og hører en innkommende faks? Tast *** på telefontastaturet og legg på. HP LaserJet 3150 starter mottaket av den innkommende faksen.

Hva skjer hvis det oppstår en papirstopp mens jeg mottar en faks? Faksen mottas til minnet. Med én gang du har fjernet papirstoppen, skriver HP LaserJet 3150 ut siden som satte seg fast på nytt og fortsetter å skrive ut resten av faksen.

Jeg skal ringe et utenlandsnummer. Hvordan gjør jeg det? Du bør kanskje slå nummeret manuelt slik at du kan høre etter forskjellige toner. Se "Bruke manuell oppringing" på side 28.

Jeg prøver å slå et langt faksnummer, men jeg får ikke slå alle sifrene. Hvorfor skjer dette? Det maksimale antall sifre eller tegn i faksnumre er 60.

3

Skrive ut

Innledning

Dette kapittelet inneholder de grunnleggende aspektene ved å laste inn utskriftsmedier i HP LaserJet 3150 og å velge en bane for papirutmating, i tillegg til tips om hvordan du gjennomfører utskriftsoppgaver med spesialmedier. Alle utskriftsrelaterte kommandoer blir vanligvis utført i programmet der dokumentet er laget. Du bør derfor lese programdokumentasjonen for å finne instruksjoner om hvordan du skriver ut.

For å skrive til HP LaserJet 3150, må produktet være koblet direkte til datamaskinen eller til nettverket gjennom en HP JetDirect-utskrifts-server, og du må minst ha installert skriverdriverne for dette produktet. (Hvis du har installert programvaren, så er skriverdriverne installert.) Andre HP-skriverdrivere fungerer *ikke* med dette produktet.

I dette kapittelet står disse ikonene ved siden av en prosedyre når:



Du kan utføre den fra kontrollpanelet.



Du kan utføre den fra datamaskinen hvis produktet er direkte tilkoblet datamaskinen.



Du kan utføre den fra datamaskinen hvis produktet er direkte tilkoblet en annen datamaskin og bruker Windows-deling.



Du kan utføre den fra datamaskinen hvis produktet er tilkoblet nettverket ved hjelp av en HP JetDirect-utskrifts-server.

Velge utskriftsmedier

Medietypen du velger vil påvirke ytelsen og utskriftskvaliteten til HP LaserJet 3150.

Velge medietyper

Hvis det er tilgjengelig, anbefaler HP at du bruker HP LaserJet- eller HP flerbrukspapir (siden det er spesielt utformet for HP LaserJet 3150) eller papir som oppfyller HPs spesifikasjoner. Du kan du også bruke 100 % gjenvunnet papir, hvis papiret oppfyller HPs krav. Hvis du vil bestille HP-papir eller papirtypeoversikten for *HP LaserJet-skrivere*, se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Visse typer papir er ikke så gode som andre. Du bør forsikre deg om at papirtypen du velger svarer til spesifikasjonene i papirtypeoversikten.

Sterkt strukturert papir, for eksempel lerretspapir, kan bli skrevet ut ujevnt. Meget glatt papir kan forårsake papirstopp eller absorberer ikke toneren. Flerarkspapir kan krølle seg eller kjøre seg fast i HP LaserJet 3150. Papir som er i dårlig forfatning, med rifter, ujevnheter eller eselører, kan kjøre seg fast.

Unngå konvolutter som er veldig glatte, har selvklebende lim eller har splittbinders eller vindu. Du bør også unngå konvolutter som har tykke, ujevne eller krøllete kanter, eller er skrukket, opprevet eller på annen måte skadet.

Du bør bruke en solid konvolutt-type med en vekt på cirka 7,25 til 12,25 kg per 1000. Bruk faste konvolutter og kontroller at de er skarpe i bretten.

Velge mediestørrelser

Magasinet for papirinnmating har plass til opp til 100 ark (75 g/m²).

Lommen for innmating av enkeltark er beregnet bare for ett ark.

Begge kan justeres slik at de har plass til medier fra 76,2 x 127 mm til 216 x 356 mm. Dette inkluderer, men begrenser seg ikke til, følgende papir- og konvoluttstørrelser:

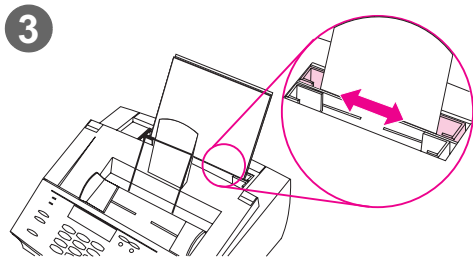
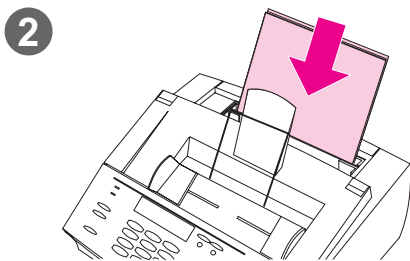
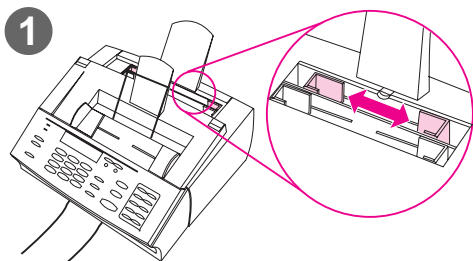
- Letter (216 x 279 mm; 8,5 x 11 tommer)
- A4 (210 x 297 mm; 8,25 x 11,75 tommer)
- Legal (216 x 356 mm; 8,5 x 14 tommer)
- Executive (184 x 267 mm; 7,25 x 10,5 tommer)
- COM10-konvolutter (105 x 241 mm; 4,125 x 9,5 tommer)
- DL-konvolutter (110 x 220 mm; 4,33 x 8,67 tommer)
- C5-konvolutter (162 x 229 mm; 6,4 x 9 tommer)
- B5-konvolutter (176 x 250 mm; 6,9 x 9,85 tommer)
- Monarch-konvolutter (98,5 x 190,5 mm; 3,875 x 7,5 tommer)
- Andre medier med spesialformat

Obs!

Legg alle medier loddrett (stående) inn i papirmagasinet eller lommen for innmating av enkeltark. Hvis du vil skrive ut vannrett (liggende), angir du dette valget ved hjelp av programvaren. Skriv ikke ut på papir som er mindre enn 76,2 x 127 mm.

Legge i medier

Du kan legge i opp til 100 ark med utskriftsmedier i magasinet for papirinnmating eller mate inn ett ark om gangen i lommen for innmating av enkeltark.



Legge papir i magasinet for papirinnmating

Du kan legge i opptil 100 ark med 75 g/m² papir i magasinet for papirinnmating. HP LaserJet 3150 skriver ut, kopierer og skriver ut mottatte fakser ved hjelp av medier fra magasinet for papirinnmating (eller lommen for innmating av enkeltark).

Slik legger du papir i magasinet for papirinnmating

- 1 Juster lederne på magasinet for papirinnmating etter størrelsen på mediene du legger i.
- 2 Legg i opptil 100 ark i magasinet for papirinnmating. Du må ikke legge for mye papir i magasinet.

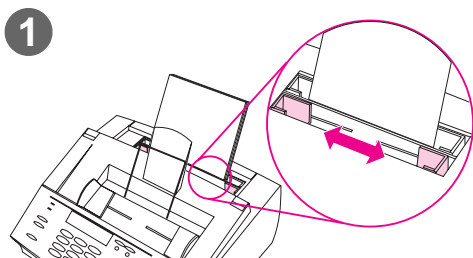
Obs!

Når du skal legge i mer papir før magasinet for papirinnmating er tomt, må du alltid ta ut papiret som finnes og justere det med det nye papiret før du legger det i igjen for å unngå mating av flere ark samtidig og papirstopp.

Obs!

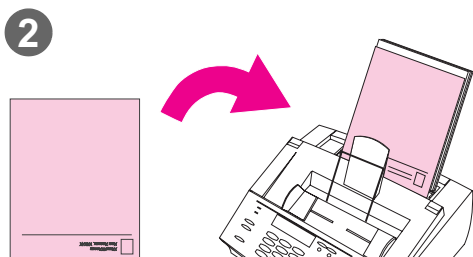
Hvis du har lagt i spesialmedier, må du velge nedre papirutmatingsbane. Se "Slik velger du utmatingsbane" på side 56.

- 3 Juster papirlederne slik at arket midtstilles.



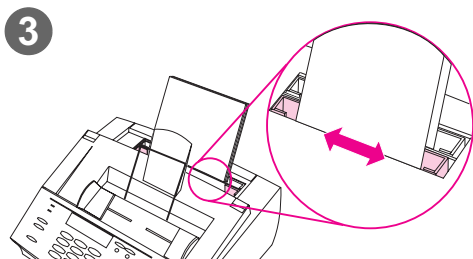
Bruke innmating av enkeltark

Ved hjelp av lommen for innmating av enkeltark, kan du skrive ut ett ark om gangen uten å bruke magasinet for papirinnmating. HP LaserJet 3150 tar medier som legges i lommen for innmating av enkeltark før den tar fra magasinet for papirinnmating.



Obs!

Innmating av enkeltark er nyttig hvis den første siden i utskriftsjobben er forskjellig fra resten. Det kan for eksempel være at den første siden skal ha brevhode, eller kanskje du vil skrive ut en konvolutt først.

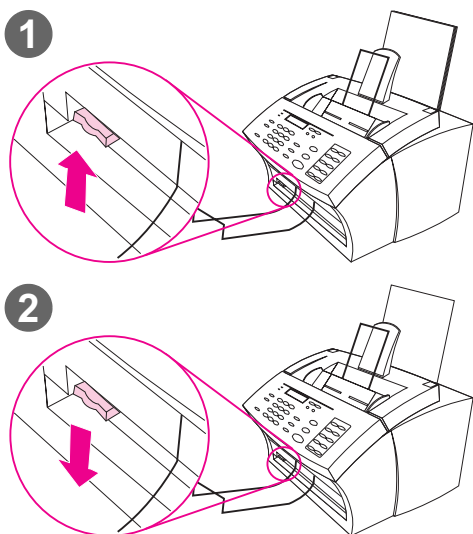


Slik bruker du innmating av enkeltark

- 1 Juster papirlederne omtrent til størrelsen på arket du vil bruke.
- 2 Sett inn et utskriftsmedium i lommen for innmating av enkeltark. Hvis du legger i spesialmedier eller brevhode, legger du i mediet med toppen ned og utskriftssiden fremover.
- 3 Juster papirlederne slik at arket midtstilles.

Obs!

Hvis du har lagt i spesialmedier, må du velge nedre papirutmatingsbane. Se "Slik velger du utmatingsbane" på side 56.



Velge papirbane for utmating

Bruk denne prosedyren for å velge om utskriftene skal sendes til magasinet for papirutmating eller til åpningen for papirutmating foran. Velg åpningen for papirutmating foran hvis du skriver ut på spesialmedier, for eksempel papir som er 100 g/m² eller tyngre, konvolutter, transparenter eller etiketter. Dette forhindrer at papiret blir krøllete eller skrukkete.

ADVARSEL!

Hvis du vil unngå papirstopp, må du ikke flytte spaken for papirbane etter at utskriften har begynt.

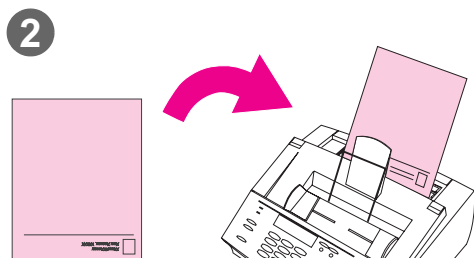
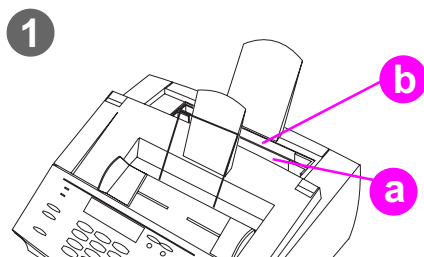
Slik velger du utmatingsbane

- 1 Sett spaken for papirbane til **øvre posisjon** hvis du vil bruke magasinet for papirutmating. Arkene stables i korrekt rekkefølge.
- 2 Sett spaken for papirbane til **nedre posisjon** hvis du vil bruke åpningen for papirutmating foran. Arkene stables i motsatt rekkefølge.

Obs!

Sørg for at det er god plass foran den fremre utmatingsåpningen, slik at utskriftene ikke hindres.

Skrive ut på medier med brevhode og på konvolutter



Denne delen inneholder tips om medier med brevhoder og om konvolutter.

Slik skriver du ut medier med brevhode

- 1 Hvis du skal skrive ut et ark med brevhode etterfulgt av vanlige papirark, legger du et ark med brevhode inn i lommen for innmating av enkeltark (a) og vanlige papirark inn i magasinet for papirinnmating (b).
- Eller -
Hvis du skal skrive ut flere ark med brevhode i rekkefølge, fyller du magasinet (b) med ark med brevhode.
- 2 Sett inn brevhodet med utskrifts-siden fremover og toppen ned.

Obs!

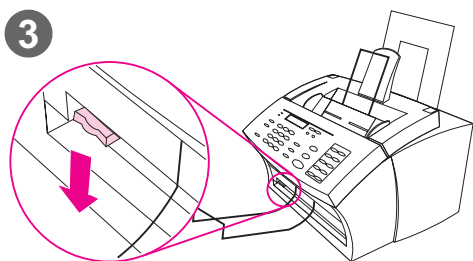
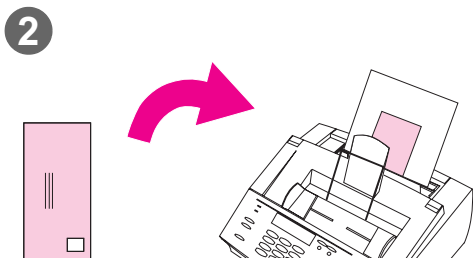
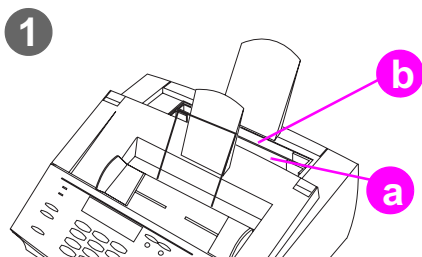
Når du legger til papir i papirmagasinet før det er tomt, husk alltid å ta ut alt papiret og justere det på nytt slik at du unngår at flere ark mates samtidig.

Obs!

Hvis du skal skrive ut på relieffpapir eller forhåndstrykt papir, må du kontrollere at papiret oppfyller HPs papirspesifikasjoner. Hvis du vil bestille *papirtypeoversikt for HP LaserJet-skriverne*, se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Obs!

Hvis du er bekymret for at det skal komme en faks mens det står spesialmedier i magasinet, er det mulig å motta fakser midlertidig til minnet. Se "Motta fakser til minnet" på side 133 og "Skrive ut fakser fra minnet" på side 35.



Slik skriver du ut på konvolutter

- 1 Hvis du skal skrive ut på en konvolutt etterfulgt av vanlige papirark, plasserer du konvoluttene i (a) innmatingen for enkeltark og de vanlige arkene i (b) magasinet for papirinnmating.
- Eller -
Hvis du skal skrive ut flere konvolutter i rekkefølge, fyller du papirmagasinet (b) med maksimum sju til ti konvolutter, avhengig av konvolutt-type og luftfuktighet.
- Eller -
Hvis du bare skal skrive ut én konvolutt, bruker du innmatingen for enkeltark (a).
- 2 Sett inn konvoluttene med utskriftssiden opp og med kanten som skal frankeres først.
- 3 Sett spaken for papirbane til **nedre posisjon** hvis du vil bruke åpningen for papirutmating foran. Dette forhindrer at konvoluttene blir skrukkete og krøllete.

Utskriftsoppgaver

Med HP LaserJet 3150 kan du stoppe en utskriftsjobb.

Stoppe en utskriftsjobb

Det finnes to måter du kan stoppe en utskriftsjobb på

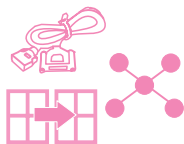


- Hvis utskriftsjobben ikke har begynt ennå, kan du avbryte den fra Utskriftsbehandling i Windows 3.x eller fra skrivekøstyreren i Windows 9x eller NT 4.0.
- Hvis utskriftsjobben ennå ikke har startet, kan du også avbryte den fra produktets kontrollpanel. Trykk på **ENTER/MENY** to ganger, bruk **<** and **>**-tastene til å velge ønsket utskriftsjobb og trykk på **STOPP/FJERN**. Trykk på **ENTER/MENY** for å bekrefte, og trykk deretter på **TILBAKE**.
- Hvis utskriftsjobben har begynt, trykker du på **STOPP/FJERN** på kontrollpanelet og holder den nede i fem sekunder.

ADVARSEL

Denne prosedyren fjerner også faksjobber som sendes eller mottas.

Utskrift på spesialmedier



HP LaserJet 3150 er laget for å kunne skrive ut på en rekke ulike medier, inkludert transparente, konvolutter og papir med spesialformat. Det anbefales at du bruker HP-medier eller medier som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se “Bestilling av tilbehør og rekvisita” på side 217 for å bestille HPs spesialmedier eller *papirtypeoversikten for HP LaserJet-skrivere*.

Slik skriver du ut på spesialmedier

- 1 Sett spaken for papirbane i nedre posisjon når du skal bruke fremre papirutmating for å få en rettlinjert papirbane. Dette er viktig når du skal skrive ut på medier som postkort, transparente, etiketter, konvolutter og tungt papir (100 til 157 g/m²).
- 2 Juster papirlederne til størrelsen på det mediet du skal bruke.
- 3 Sett inn mediet med utskriftssiden fremover og toppen ned i innmatingen for enkeltark eller magasinet for papirinnmating.
- 4 Tilpass lederne slik at du midtstiller mediet.
- 5 Angi korrekte marger, papirformat og papirretning i programmet.
- 6 Velg **Skriv ut** i programmet.

Tilleggstips for spesialformat

- Ikke skriv ut på medier som er mindre enn 76,2 mm brede eller 127 mm høye.
- Angi marger på minst 6,4 mm i programmet.
- Sett alltid inn mediene loddrett (vertikalt) i HP LaserJet 3150. Hvis du vil skrive ut liggende, må du angi dette valget i programmet.

Tilleggstips for konvolutter

- Lav luftfuktighet (under 50 prosent relativ fuktighet) fører ofte til et grått bakgrunsskjær. (Dette er mest merkbart i vintermånedene.) For å få best mulig resultat bør du skrive ut konvolutter i et miljø med en luftfuktighet på 50 prosent eller mer. Prøv også å lagre konvolutten i et slikt miljø minst et døgn før du skriver ut. (Legg merke til at det grå bakgrunsskjæret også dukker opp rett etter at du har installert en ny tonerkassett.)
- Hvis det er mulig, bør du kontrollere at konvoluttlimet tåler 200° C. Dette er den temperaturen fuser-enheten bruker når du skriver ut.
- Hvis konvoluttene som kommer ut er krøllete, prøv å jevne til kantene på konvolutten med en linjal eller et flatt objekt. Du kan også prøve å bruke en annen konvolutttype.
- Hold skriveren ren. Forurensing som løs toner og papirstøv kan forstyrre utskriftsprosessen.

Tilleggstips for transparenter

For å unngå at transparenter krøller seg bør du fjerne transparenten så snart den kommer ut av HP LaserJet 3150 og legge den til avkjøling på et flatt underlag.

Tilleggstips for utskrift på etiketter

- Ikke bruk etiketter som skiller seg fra underlaget eller som er krøllet eller skadet på noen måte.
- Ikke bruk et ark med etiketter der det er tomme rom etter etiketter som er fjernet.
- Ikke mat det samme arket med etiketter inn i HP LaserJet 3150 mer enn én gang.
- Hvis det er mulig, bør du kontrollere at etikettlimet tåler 200° C. Dette er den temperaturen fuser-enheten bruker når du skriver ut.

HP LaserJet tonerkassetter

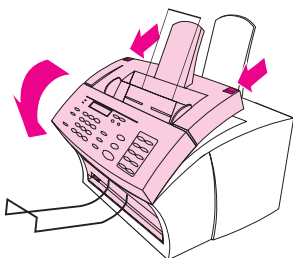
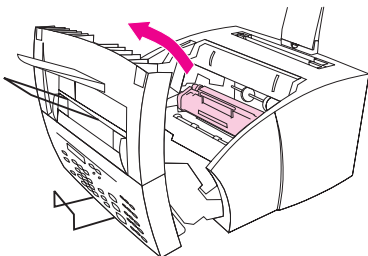
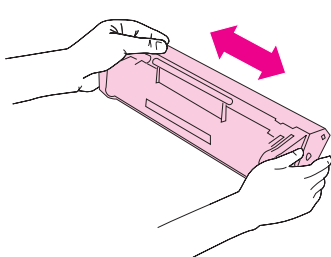
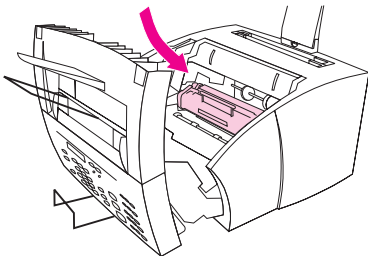
Det anbefales at du bruker HP LaserJet tonerkassetter. HP har laget HP LaserJet 3150, tonerkassetten og selve toneren på en slik måte at de sammen skal gi deg optimal bildekvalitet fra HP LaserJet 3150. Hvis du vil bestille en HP LaserJet tonerkasset, se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

En tonerkasset har en forventet levetid på omkring 2500 sider når du skriver ut vanlige forretningsbrev der teksten dekker omkring 5 prosent av siden. Sider som inneholder grafikk bruker mer toner og forkorter kassettenes levetid.

Det er meget viktig å bytte ut tonerkassetten når den nærmer seg slutten av levetiden, noe som indikeres ved at utskriftene blir svakere. Hvis skriveren går tom for toner mens en faks blir mottatt, blir faksen skrevet ut som blanke ark og du kan miste den. Du kan forsøke å skrive ut disse fakser på nytt. Se "Skrive ut fakser på nytt" på side 36 for instruksjoner om å skrive ut på nytt.

Resirkulere tonerkassetter

Hvis du vil returnere tomme tonerkassetter, har HP et eget resirkuleringsprogram for tonerkassetter. Når du skal resirkulere tomme tonerkassetter for HP LaserJet, kan du ringe et grønt nummer. Du kan ringe grønt nummer 800 33 055, og kassettenes vil bli hentet innen en uke. Siden 1990 har HPs resirkuleringsprogram for tonerkassetter samlet inn mer enn 25 millioner brukte HP LaserJet-kassetter som ellers ville ha gått rett i søpla.

1**2****3****4**

Forleng tonerens levetid ved å omforde toneren

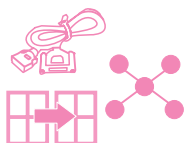
Områder med svak utskrift er ofte et tegn på at tonerkassetten snart er tom. Du kan gjenopprette utskriftskvaliteten midlertidig ved å omforde toneren i kassetten. (Dette virker vanligvis bare én gang.)

Slik omfordeler du toneren

- 1 Bruk de to åpningsmekanismene på skriverdekselet for å åpne det.
- 2 Hold i håndtaket på tonerkassetten og ta den ut av HP LaserJet 3150.
- 3 Rist tonerkassetten fra side til side omtrent to ganger i sekundet for å fordele toneren jevnt.
- 4 Sett tilbake tonerkassetten og lukk dekselet.

Opprette egendefinerte utskriftsalternativer (programvare)

Denne delen forklarer hvordan du definerer et Quick Set til å lagre skriverinnstillinger du bruker ofte, og hvordan du lager et vannmerke. Begge lages i programvaren. Du finner mer informasjon om andre programvarefunksjoner i hjelpen i programmet.



Lage og bruke vannmerker

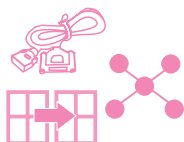
Hvis du vil skrive ut et dokument og velger vannmerke, blir vannmerketeksten lagt i bakgrunnen av dokumentet. Du kan bruke et forhåndsdefinert vannmerke eller lage et i utskriftsdialogboksen til de fleste programmer. Begge type vannmerker er tilgjengelige når du skriver til HP LaserJet 3150.

Slik lager du et vannmerke

- 1 Velg HP LaserJet 3150 i utskriftsdialogboksen i hvilket som helst program.
- 2 Klikk på **Egenskaper** eller tilsvarende kommando i programmet.
- 3 Klikk på kategorien **Finishing**, og klikk på **Edit** i feltet **Watermarks**.
- 4 I feltet **Watermark message**, skriver du meldingen du vil ha som vannmerke.
- 5 (Valgfritt) Endre papirretningen eller skrifttypeattributtene og klikk på **OK**.
- 6 Klikk på **OK** igjen.

Slik bruker du et vannmerke

- 1 Åpne dokumentet du ønsker å skrive ut i dokumentets program.
- 2 I utskriftsdialogboksen velger du HP LaserJet 3150 og klikker på **Egenskaper** eller tilsvarende kommando.
- 3 Klikk på kategorien **Finishing**.
- 4 I feltet **Watermarks**, velger du et vannmerke fra listen og klikker på **OK**.
- 5 Fortsett å skrive ut som normalt.



Lage og bruke Quick Set

Med Quick Set kan du lagre utskriftsinnstillingene du bruker for en utskriftsjobb, slik at du kan bruke innstillingene på nytt. Du kan lage et Quick Set fra utskriftsdialogboksen i de fleste programmer, og Quick Set er alltid tilgjengelig når du skriver til HP LaserJet 3150.

Hvis du for eksempel vanligvis skriver ut budsjettregneark på liggende Legal-papir, i kladdemodus (for å bruke mindre toner) og med vannmerket "Konfidensielt", kan du lage et Quick Set som heter "Regneark". Deretter kan du velge dette Quick Settet når du skriver ut regnearkene, i stedet for å definere innstillingene på nytt hver gang.

Slik lager du et Quick Set

- 1 Velg HP LaserJet 3150 i utskriftsdialogboksen i hvilket som helst program.
- 2 Klikk på **Egenskaper** eller tilsvarende kommando i programmet.
- 3 I en av de to kategoriene på dialogboksen **Egenskaper** for HP LaserJet 3150, velger du feltet **Quick Sets**, skriver inn et navn.
- 4 Velg innstillingene du ønsker i en eller begge kategoriene **Basics** og **Finishing** og klikk på **Bruk**.
- 5 Klikk på **OK**.

Slik bruker du et Quick Set

- 1 Åpne dokumentet du ønsker å skrive ut med vannmerke i dokumentets program.
- 2 I utskriftsdialogboksen velger du HP LaserJet 3150 og klikker på **Egenskaper** eller tilsvarende kommando.
- 3 I feltet **Quick Sets** velger du et Quick Set og klikker på **OK**.
- 4 Fortsett å skrive ut som normalt.

Tips og hjelp

I denne delen finner du svar på vanlige spørsmål om og forslag til å få mest mulig ut av HP LaserJet 3150. Se i kapittel 8, "Problemløsning og vedlikehold", for å få en mer fullstendig liste over vanlige problemer med utskriftskvalitet og bruk, og løsninger på disse problemene.

Spørsmål og svar

Hvordan bruker jeg mer enn én av funksjonene til HP LaserJet 3150 samtidig? Dette produktet er spesielt laget for å utføre mange oppgaver samtidig, for eksempel å skrive ut mens den sender en faks.

Jobber blir lagt i køen og venter på at en annen jobb skal bli ferdig. Hvis for eksempel en faks mottas mens du skriver ut, blir faksen lagret i minnet og skrives deretter automatisk ut når utskriftsjobben er ferdig. Mens en innkommende faks skrives ut, kan du begynne å sende en annen faks. Den utgående faksen lagres i minnet og blir sendt med en gang telefonlinjen er ledig. Det skjer bare en sjelden gang at HP LaserJet 3150 går tom for minne og avbryter en jobb slik at den kan fullføre en annen.

Se i "Fleroppgavekjøring" på side 224 for en fullstendig liste over funksjoner som kan brukes samtidig.

Hvordan skriver jeg ut fra MS-DOS? Du må skrive ut fra et MS-DOS-program som kjøres under Windows. Du må også bruke skriverdriveren for HP LaserJet II (følger ikke med). Andre HP LaserJet-skriverdrivere fungerer ikke.

Hva skjer hvis papiret kjører seg fast mens jeg skriver ut? Etter at du har fjernet papirstoppen, skriver HP LaserJet 3150 i de fleste tilfeller ut igjen siden som kjørte seg fast og fullfører resten av utskriftsjobben. Etter at utskriftsjobben er ferdig bør du kontrollere at alle sidene ble skrevet ut.

Hva gjør jeg hvis dokumentet skrives ut på feil side av arket eller opp ned? Kontroller at papiret er lagt i riktig. Se “Legge i medier” på side 54 eller “Skrive ut på medier med brevhode og på konvolutter” på side 57.

Hva gjør jeg hvis begge sider av en dobbeltsidig utskriftsjobb skrives ut på samme side? Etter at du skrev ut den første siden, satte du sannsynligvis arket i papirmagasinet eller i innmatingen for enkeltark med utskriftssiden mot deg. Ved dobbeltsidig kopiering må du passe på at utskriftssiden peker vekk fra deg.

Hva gjør jeg hvis konvoluttene ikke skrives ut riktig vei? Kontroller at konvoluttene er lagt i riktig. Se “Skrive ut på medier med brevhode og på konvolutter” på side 57. Det kan også hende du må gjøre spesielle justeringer i programmet. Les instruksjonene i dokumentasjonen. Du kan også prøve å skrive ut på et blankt Letter-ark eller A4-ark for å se hvor skriften kommer.

Hva skjer hvis det kommer inn en faks mens det står konvolutter i magasinet? Før du begynner å skrive ut konvolutter, kan du motta fakser til minnet og skrive dem ut etter at du har lagt tilbake vanlige ark. Se “Motta fakser til minnet” på side 133 og “Skrive ut fakser fra minnet” på side 35.

Hvis du ikke klarte å fjerne konvoluttene før utskriften av faksen startet, kan du prøve å skrive ut faksen på nytt. Se “Skrive ut fakser på nytt” på side 36 for instruksjoner.

Fjerne toner-søl

Hvis du søler toner på klær, tepper eller møbler, kan du fjerne det ved å bruke en ren klut dyppet i kaldt vann. Vask klær i kaldt vann. Varmt vann og varme ved tørking gjør at toneren setter seg i stoffet.

4

Kopiere

Innledning

Hvem som helst kan kopiere ved hjelp av kontrollpanelet på HP LaserJet 3150. For at du skal kunne bruke Document Assistant, må datamaskinen være direkte koblet til produktet.

I dette kapitlet står disse ikonene ved siden av en prosedyre når:



Du kan utføre den fra kontrollpanelet. Det er som regel raskest å bruke kontrollpanelet.



Du kan utføre den fra datamaskinen (Document Assistant eller programvare) hvis produktet er direkte koblet til datamaskinen. Bruk Document Assistant eller programvaren for å utføre store kopieringsjobber eller for å få tilgang til funksjoner som for eksempel utskrift av to eller flere sider per ark.

Kopiering fra programvaren er ikke et valg hvis produktet er koblet til nettverket via en HP JetDirect-utskriftsserver.

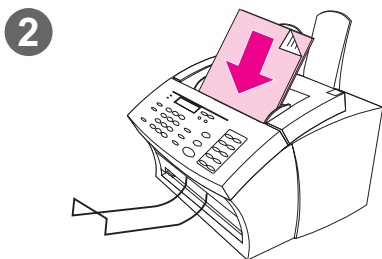
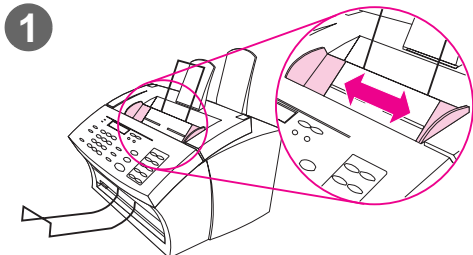
Velge objekter som skal kopieres

Retningslinjene for å velge objekter er de samme uansett om du skal fakse, kopiere eller skanne. Se “Velge objekter som skal fakses, kopieres og skannes” på side 16.

Legge i papir for kopier

Du kan kopiere *til* en mediestørrelse så liten som et visittkort (76,2 x 127 mm) eller så stor som et Legal-ark (216 x 356 mm). Instruksjonene for å legge i disse mediene er de samme uansett om du skriver ut, fakser eller kopierer. Se “Legge i medier” på side 54 for instruksjoner.

Legge i objekter som skal kopieres

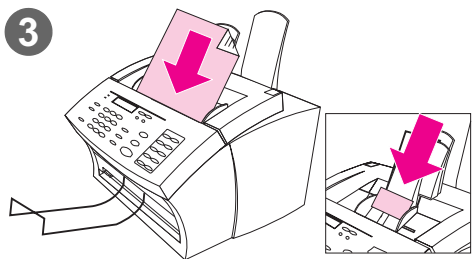
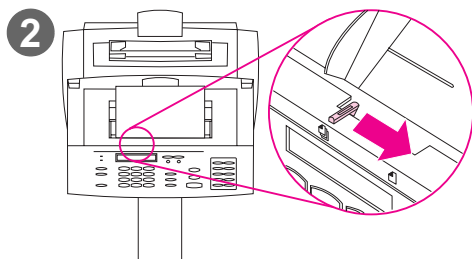
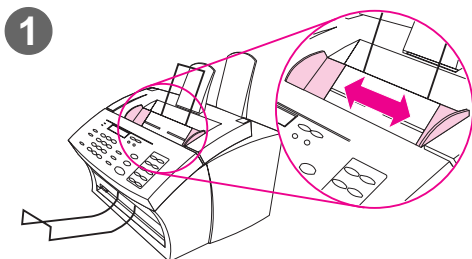


Uansett om du skal fakse, kopiere eller skanne, er prosedyren for å legge i dokumentet den samme. Hvis dokumentet er et papir med vanlig vekt (fra 46 til 105 g/m²), går du til “Slik legger du i vanlige objekter”. Hvis dokumentet er på en transparent, i en transportmappe eller på papir som ikke har vanlig vekt, går du til “Slik legger du i spesialobjekter”.

Slik legger du i vanlige objekter

- 1 Juster papirlederne i dokumentmateren etter størrelsen på objektet du legger i.
- 2 Legg opptil 30 sider, med toppen først og tekstsiden ned, i dokumentmateren.

Vent mens HP LaserJet 3150 laster inn det første arket.



Slik legger du i spesialobjekter

ADVARSEL!

Husk å bruke en transportmappe når du kopierer objekter som ikke tåler mye eller fotografier (se side 16). Ømfintlige objekter kan bli skadet hvis de sendes gjennom ubeskyttet, og fotografier kan bli skrapet opp eller kan miste noe av glansen.

- 1 Juster papirlederne i dokumentmateren etter størrelsen på objektet du legger i.
- 2 Finn spaken for spesialmedier på toppen av kontrollpanelet og skyv den til høyre.

ADVARSEL!

Ikke rør spaken etter at skanneren har begynt å sende arket.

- 3 Legg i et ark om gangen i dokumentmateren, med toppen først og tekstsiden ned.

Obs!

Hvis du skal legge i et visittkort, må du legge det i med **langsiden** først.

Vent mens HP LaserJet 3150 laster inn siden.

Obs!

Flytt spaken for spesialmedier til venstre igjen etter at du har sendt gjennom spesialobjektene. Hvis du sender gjennom en stabel med vanlige sider og spaken står til høyre, kan dette forårsake papirstopp og at flere ark sendes gjennom samtidig.

Kopiere fra HP LaserJet 3150

HP LaserJet 3150 fungerer som en frittstående kopimaskin – du behøver ikke å installere programvare eller slå på datamaskinen for å kopiere.

Stort sett er det lettest og raskest å kopiere ved hjelp av kontrollpanelet til HP LaserJet 3150. Du kan justere kopieringsinnstillinger og utføre de fleste kopieringsoppgavene fra kontrollpanelet. Det er allikevel et par spesielle oppgaver, som blir omtalt i neste del, som bare er tilgjengelig i Document Assistant.



Ta kopier

Bruk denne prosedyren for å ta kopier. Du kan ta opp til 99 kopier av et dokument som er opp til 30 sider langt (avhengig av tykkelsen på sidene). Hvis dokumentssidene er lengre enn 356 mm, kommer kopiene av dem på flere ark.

Obs!

Fabrikkinnstillingen for sortering er Ja. Hvis sortering står på, blir flerkopier skrevet ut i sett. Hvis du for eksempel skal ta to kopier av et tresiders dokument, blir kopiene skrevet ut i denne rekkefølgen: 1,2,3,1,2,3. Se “Definere standardsortering” på side 150 for mer informasjon og instruksjoner om å endre denne innstillingen.

Slik kopierer du

- 1 Last inn dokumentet i dokumentmateren.
- 2 Juster alternativene, for eksempel kontrast og kopistørrelse. (Se de relaterte prosedyrene senere i dette kapittelet.)
- 3 Hvis du bare skal ta én kopi, trykker du på **KOPIER**.
- Eller -
Hvis du skal ta flere kopier, angi antall kopier du ønsker og trykk på **KOPIER**.

HP LaserJet 3150 begynner å kopiere. Hvis du har kopiert et tykt objekt, må du huske å skyve spaken for spesialmedier til venstre igjen når du er ferdig.

Obs!

Når dokumentet en sjelden gang ikke får plass i minnet når du tar flere kopier og sortering er På, blir det bare laget én kopi, og kontrollpanelet gir deg melding om problemet. For å løse dette problemet, kan du prøve å lage én kopi om gangen, slå av sortering eller bruke Document Assistant til å lage kopiene.



Justere kontrasten

Kontrastinnstillingen påvirker hvor mørk eller lys kopien blir. Den følgende prosedyren endrer kontrasten bare for den gjeldende jobben.

Obs!

For å endre standardkontrasten, se “Endre standardkontrasten” på side 149.

Slik justerer du kontrasten

- 1 Trykk på **KONTRAST** for å vise gjeldende kontrastinnstilling.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** til å bla gjennom valgene. Du kan velge **DARKEST**, **DARKER**, **NORMAL** (standard), **LIGHTER** eller **LIGHTEST**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.



Justere oppløsningen

Vanligvis lager HP LaserJet 3150 kopier med Superfine-oppløsning. Denne innstillingen er best for objekter med mye tekst. Når du tar en kopi av et fotografi eller grafikk, kan du velge Photo for å øke kvaliteten. Følgende prosedyre endrer oppløsningen til Photo bare for gjeldende jobben.

Slik justerer du oppløsningen

- 1 Trykk på **OPPLØSNING** for å vise gjeldende innstillinger for oppløsning.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** til å bla gjennom valgene til du når **PHOTO**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.

Obs!

Du bør bare endre standardresolusjonen til Photo hvis du som oftest kopierer objekter som inneholder fotografier eller grafikk. Hvis du endrer standardoppløsningen, blir fakser også påvirket. Se “Endre standardoppløsningen” på side 148 og les omtalen av standardoppløsning før du endrer den.



Forminske eller forstørre kopier

HP LaserJet 3150 kan forminske kopier inntil 50 prosent av originalen, eller forstørre kopier opptil 200 prosent av originalen. Den kan også forminske eller forstørre disse dokumentstørrelsene automatisk: Letter til A4, A4 til Letter og Legal til Letter. Følgende prosedyre endrer forminskingen eller forstørrelsen bare for gjeldende jobb.

Obs!

For å endre kopistørrelsen du vanligvis bruker (standard), se “Endre standard kopistørrelse” på side 152.

I tillegg til de automatiske innstillingen ovenfor, viser denne tabellen noen av de vanligste forminskning- og forstøringsinnstillingene du kan bruke med innstillingen Manual (in %).

Hvis du vil at denne dokumentstørrelsen:	Skal passe på denne papirstørrelsen:	Velg denne prosenten:
Letter	Legal	100
A4	Legal	100
Legal	A4	83
Legal	Executive	75

Slik forminsker eller forstørrer du kopier

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **COPY SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk én gang på **>** for å vise **NEXT COPY SIZE** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Angi størrelsen du vil forminske eller forstørre kopiene til for denne kopieringsjobben. Du kan velge **MANUAL (IN %)**, **LEGAL TO LETTER**, **LETTER TO A4**, **A4 TO LETTER** eller **100%**.
- 5 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.
- 6 Hvis du valgte **MANUAL (IN %)**, angir du prosentsats og trykker på **ENTER/MENY**.
- 7 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Kopiere lange sider

Vanligvis slutter HP LaserJet 3150 å mate en side gjennom dokumentmateren etter 991 mm, fordi den tror at arket kan ha kjørt seg fast. Hvis du ønsker å kopiere et objekt som er lengre enn 991 mm, for eksempel et banner, kan du mate det gjennom HP LaserJet 3150 i ett ved hjelp av følgende prosedyrer. Bruker du den første prosedyren til å endre denne innstillingen, vil det påvirke alle jobber helt til du endrer innstillingen igjen. Bruker du den andre prosedyren, blir bare den gjeldende jobben påvirket. Kopier av lange sider blir skrevet ut på flere ark.

ADVARSEL

Ikke prøv å mate papir som er lengre enn 356 mm gjennom papirmagasinet eller innmatingen for enkeltark. Dette kan føre til papirstopp.

Slik kopierer du lange sider ved hjelp av Send Long Pages

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **OUTGOING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **SEND LONG PAGES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** til å velge **YES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Last inn dokumentet i dokumentmateren.
- 7 Angi antall kopier.
- 8 Trykk på **KOPIER** for å kopiere.
- 9 Etter ferdig kopiering, bør du endre denne innstillingen tilbake til **NO** for å hindre at papirstoppene blir verre.

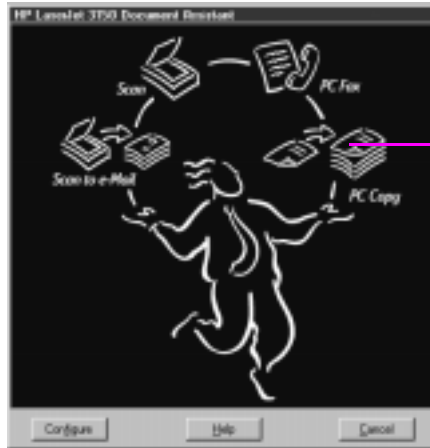
Slik kopierer du lange sider

- 1 Last inn dokumentet i dokumentmateren.
- 2 Når siden når 991 mm-merket, piper HP LaserJet 3150 og viser meldingen **LONG PAGE? START TO CONTINUE** i et par sekunder. Fort deg og trykk på **START**.
- 3 Hvis du ikke rakk å trykke på **START** før meldingen forsvant, fjerner du dokumentet fra dokumentmateren og gjentar trinn 1-2.

Bruke Document Assistant, oversikt



Hvis datamaskinen er direkte tilkoblet produktet, datamaskinen er slått på og du har installert programvaren, vises Document Assistant når du legger et dokument i dokumentmateren. Du kan klikke hvor som helst på Document Assistant for å aktivere den, og den viser da navnet på funksjonene.



Klikk her for å begynne å kopiere

Når du klikker på **PC Copy**, får du tilgang til kopieringsvalgene, for eksempel justering av kontrast. Du får også tilgang til noen spesielle kopifunksjoner som ikke er tilgjengelige på kontrollpanelet, for eksempel kopiere to eller flere sider per ark (N-up) og sortere store kopieringsjobber som ikke får plass i minnet til HP LaserJet 3150.

Det tar lengre tid å kopiere fra Document Assistant i stedet for kontrollpanelet, fordi dokumentet først må skannes til datamaskinen før det kopieres. Fordi Document Assistant sinker kopieringsprosessen, bør du bare bruke den til spesielle kopieringsfunksjoner. Du får mer informasjon om bruk av Document Assistant ved å klikke på **Help** i Document Assistant.

Funksjoner som bare finnes i programvaren



Følgende kopieringsfunksjoner er bare tilgjengelige når du kopierer ved hjelp av Document Assistant.

- Kopiere to eller flere sider på et enkelt ark (2 up eller N up).
- Sortere større jobber som ikke får plass i minnet til HP LaserJet 3150.

Hvis du har et objekt du ønsker å kopiere, men som er vanskelig å lese, kan du skanne det til JetSuite ProDesktop først. Rens bildet og skriv det ut.

Tips og hjelp

I denne delen finner du forslag til og svar på vanlige spørsmål. Se kapittel 8, "Problemløsning og vedlikehold", for en mer utfyllende liste over vanlige løsninger for kopieringskvalitet og -bruk.

Spørsmål og svar

Hvordan bruker jeg mer enn én av funksjonene til HP LaserJet 3150 samtidig? Dette produktet er spesielt laget for å utføre mange oppgaver samtidig, for eksempel å skrive ut mens den sender en faks.

Jobber blir lagt i køen og venter på at en annen jobb skal bli ferdig. Hvis for eksempel en faks mottas mens du skriver ut, blir faksen lagret i minnet og skrives deretter automatisk ut når utskriftsjobben er ferdig. Det skjer bare en sjelden gang at HP LaserJet 3150 går tom for minne og avbryter en jobb slik at den kan fullføre en annen.

Se i "Fleroppgavekjøring" på side 224 for en fullstendig liste over funksjoner som kan brukes samtidig.

Hva gjør jeg hvis kopiene er for lyse eller for mørke? Skriv ut en testside. Hvis den skrives ut riktig, må du justere kontrasten før du kopierer. Hvis den ikke skrives ut riktig, må du kontrollere innstillingen til utskriftstettheten. Ble testsiden for lys, må du kontrollere om tonerkassetten må byttes ut.

Hva gjør jeg hvis det oppstår en papirstopp mens kopiene skrives ut? Etter at du har fjernet papirstoppen, skriver HP LaserJet 3150 i de fleste tilfeller ut igjen siden som kjørte seg fast og fullfører resten av utskriftsjobben. Når utskriftsjobben er ferdig, bør du kontrollere at alle sidene ble skrevet ut.

5

Skanne

Innledning

Skanning er en funksjon som startes og utføres fra programvaren. Den eneste oppgaven som utføres fra HP LaserJet 3150, er å legge i objektet som skal skannes. I dette kapitlet lærer du hvordan du legger i objekter, og deretter får du en kortfattet innføring i skanning-relaterte emner, for eksempel hvordan JetSuite Pro fungerer og hvordan programvaren for optisk tegnlesing (OCR) fungerer.

I dette kapitlet står disse ikonene ved siden av en prosedyre når:



Du kan utføre den fra datamaskinen hvis produktet er direkte tilkoblet datamaskinen. Du kan bruke Document Assistant eller programvaren til å begynne skanningen. I dette kapitlet er det også beskrevet en snarvei for hvordan du kan fullføre skanningen fra kontrollpanelet.



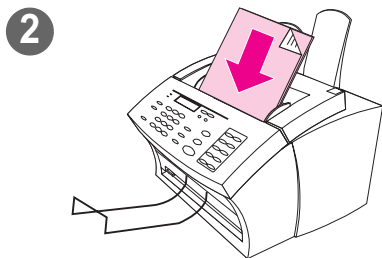
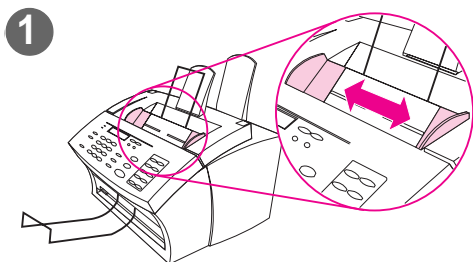
Du kan utføre den fra datamaskinen hvis produktet er tilkoblet nettverket ved hjelp av en HP JetDirect-utskriftserver. Du må begynne skanningen fra programvaren, men i dette kapitlet er det også beskrevet en snarvei for hvordan du kan fullføre skannet fra kontrollpanelet.

Du finner mer informasjon om og instruksjoner for skanning ved å klikke på **Help** i **Document Assistant** eller i dialogboksen **Scan Settings**.

Velge objekter for skanning

Retningslinjene for å velge objekter er de samme enten du fakser, kopierer eller skanner et objekt. Se "Velge objekter som skal fakses, kopieres og skannes" på side 16.

Legge i objekter som skal skannes

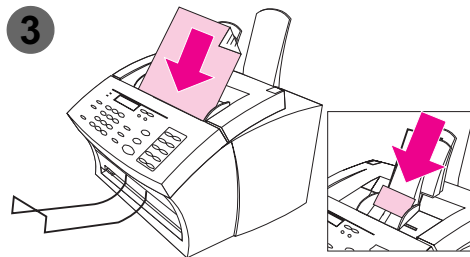
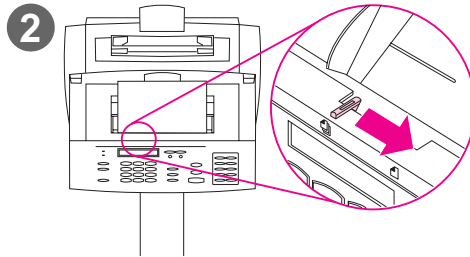
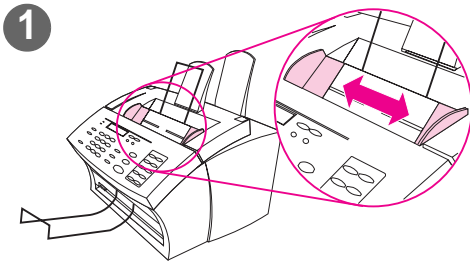


Uansett om du skal fakse, kopiere eller skanne, er prosedyren for å legge i dokumentet den samme. Hvis dokumentet er et papir med vanlig vekt (fra 46 til 105 g/m²), går du til "Slik legger du i vanlige objekter". Hvis dokumentet er på en transparent, i en transportmappe eller på papir som ikke har vanlig vekt, går du til "Slik legger du i spesialobjekter".

Slik legger du i vanlige objekter

- 1 Juster papirlederne i dokumentmateren etter størrelsen på objektet du legger i.
- 2 Legg opptil 30 sider, med toppen først og tekstsiden ned, i dokumentmateren.

Vent mens HP LaserJet 3150 laster inn det første arket.



Slik legger du i spesialobjekter

ADVARSEL!

Husk å bruke en transportmappe når du skanner objekter som ikke tåler mye, eller fotografier. Ømfintlige objekter kan bli skadet hvis de sendes gjennom ubeskyttet, og fotografier kan bli skrapet opp eller kan miste noe av glansen.

- 1 Juster papirlederne i dokumentmateren etter størrelsen på objektet du legger i.
- 2 Finn spaken for spesialmedier på toppen av kontrollpanelet og skyv den til høyre.

ADVARSEL!

Ikke rør spaken etter at HP LaserJet 3150 har begynt å sende arket.

- 3 Legg i et ark om gangen i dokumentmateren, med toppen først og tekstsiden ned.

Obs!

Hvis du skal legge i et visittkort, legg det med **langsiden** først.

Vent mens HP LaserJet 3150 laster inn siden.

Obs!

Flytt spaken for spesialmedier til venstre igjen etter at du har sendt gjennom spesialobjektene. Hvis du sender gjennom en stabel med vanlige sider og spaken står til høyre, kan dette forårsake papirstopp og at flere ark sendes gjennom samtidig.

Starte skanning

Du kan starte skanning fra Document Assistant hvis datamaskinen er direkte tilkoblet HP LaserJet 3150. Du kan starte skanning fra skrivebordet til JetSuite Pro, hvis produktet er koblet direkte til datamaskinen eller er i et nettverk.



Bruke Document Assistant til å skanne

Hvis datamaskinen er direkte tilkoblet, vises Document Assistant på skjermen etter at du har lagt et dokument i dokumentmateren. Du kan klikke hvor som helst på Document Assistant for å aktivere den, og den viser da navnet på funksjonene. Klikk på **Scan**.

Klikk her for å begynne å skanne



Skanne ved hjelp av JetSuite Pro-skrivebordet

Hvis HP LaserJet 3150 er koblet til nettverket gjennom en HP JetDirect-utskriftsserver, må du begynne skanningen ved hjelp av JetSuite Pro-skrivebordet. Hvis produktet er koblet direkte til datamaskinen, kan du bruke skrivebordet til å begynne skanningen. Du åpner JetSuite Pro-skrivebordet ved å

- bruke Programbehandling i Windows 3.x eller **Start**-menyen i Windows 9x, NT 4.0 eller 2000
- dobbeltklikke på HP LaserJet 3150-ikonet på oppgavelinjen i Windows 9x, NT 4.0 eller 2000
- I Windows 9x, NT 4.0 eller 2000 dobbeltklikker du på JetSuite Pro-ikonet på Windows-skrivebordet

Når JetSuite-skrivebordet åpnes, klikker du på Scan-ikonet nederst i vinduet.

Velg et mål for skanningen

Når du har startet skanningen fra Document Assistant eller JetSuite Pro-skrivebordet, åpnes dialogboksen **Scan Settings for HP LaserJet 3150**. Velg **Scan to JetSuite Desktop Viewer** (standard), **Scan to Text** eller **Scan to File** som mål for skanningen.

- Velg **Scan to JetSuite Desktop Viewer** hvis du ønsker at objektet skal skannes til JetSuite Pro og åpnes i dokumentviseren. Der kan du legge til merknader, lagre og arkivere et dokument, renske et dokument og sende det til skriver, faks og så videre.
- Velg **Scan to Text** for dokumenter som inneholder tekst du ønsker å redigere i et tekstbehandlingsprogram. Hvis objektet inneholder grafikk du ønsker å bruke, klikker du på **Scan to JetSuite Desktop Viewer** i stedet.
- Velg **Scan to File** for å lagre dokumentet som en fil ut å se på det nå.

Vanlige skannemodi

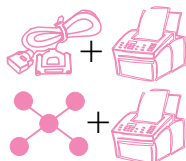
I dialogboksen **Scan Settings** kan du velge skannemodus for dokumentet. Nedenfor finner du de vanligste skannemodiene.

- Text-modus – Objektet blir skannet med 300 dpi, som resulterer i en ganske liten fil. Brukes for dokumenter som bare inneholder tekst eller strektegninger.
- Photo-modus – Objektet blir skannet med 300 dpi raster, noe som resulterer i en fil som er mindre enn filer som lages i fotomodus (høy kvalitet). Brukes for objekter som inneholder en blanding av tekst og bilder, eller bare bilder som ikke krever høyeste bildekvalitet.
- Photo-modus (høy kvalitet) – Objektet blir skannet med 300 dpi med 256 gråtoner, noe som resulterer i en ganske stor fil. Skanningen tar lengre tid når du bruker denne modusen. Bruk denne modusen for bilder som krever høyeste bildekvalitet.
- 600 dpi Interpolated-modus – Objektet skannes med 300 dpi, men JetSuite Pro forbedrer bildet til 600 dpi ved å legge pikslar, eller visuell informasjon, til skanne-filen.

Fullføre skanningen

Etter at du har valgt et skannemål og definert andre alternativer, starter du skanningen på en av to måter:

- I dialogboksen **Scan Settings** klikker du på **Start Scan**.
- I dialogboksen **Scan Settings**, merker du valgboxen **Use Start button on device to begin scan**. Deretter legger du objektet som skal skannes i HP LaserJet 3150 og trykker på **START** på kontrollpanelet.



Behandle skannede objekter i viseren

Når du velger **Scan to Viewer**, begynner HP LaserJet 3150 å skanne. Når skanningen er fullført, vises det skannede objektet i dokumentviseren:



Legg til merknader ved hjelp av verktøyer på denne verktøylinjen

Send et objekt til faks, skriver og så videre ved hjelp av disse ikonene



I dette vinduet kan du merke tekst eller objekter, legge til hypertekstkoblinger eller legge elektroniske "gule lapper" til objekter. Nedenfor finner du noen forslag for behandling av .jsd-dokumenter i viseren:

- Merk viktig informasjon i en skannet avis- eller tidsskriftsartikkel om din bransje eller en aktuell trend innenfor bransjen. Lagre artikkelen i ditt eget elektroniske nyhetsarkiv eller send artikkelen med PC-faks eller e-post til en kunde, mediakontakt eller kollega på et annet sted.
- Legg merknader til et forslag og arkiver det for fremtidig bruk.

For å se på dette dokumentet fra skrivebordet, lukker du dokumentet ved å velge **Close** på **File**-menyen. Hvis dette er en ny fil som ikke er lagret, må du huske å gi den et navn.



Lagre skannede objekter

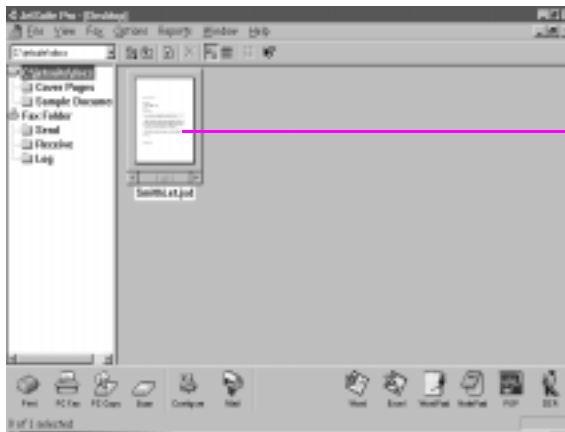
Alle objekter som skannes til JetSuite Pro, uansett om de inneholder tekst, grafikk eller begge deler, lagres som *grafikk*-filer, og disse lagrer du i et av følgende formater: .jsd, .exe, .tif, .dcx, .pcx eller .bmp.

Fra skrivebordet eller viseren kan du også sende skannede objekter til andre programmer. Du finner mer informasjon om dette under “Bruke koblingsikoner” på side 88. Du finner mer informasjon om bruk av til JetSuite Pro og skannefunksjonene i programvarehjelpen.



Arbeide med skrivebordet

Når du er i JetSuite Pro og ingen dokumenter er åpne, viser skrivebordet JetSuite-dokumenter, ikoner for dokumenter i andre filformater som støttes, og filmapper. JetSuite-dokumenter vises som miniatyrer (et lite bilde) eller som filnavn:



Miniatyrer av et skannet objekt

På skrivebordet kan du se på og organisere skannede objekter, i tillegg til fakser som sendes fra og mottas på datamaskinen. Nedenfor finner du en del av oppgavene du kan utføre ved hjelp av skrivebordet:

- Når du har skannet visittkort fra kontakter, kan du bruke skrivebordet til å organisere dem i en elektronisk fil.
- Du kan skanne kvitteringer og lagre dem i en elektronisk oversikt over dine jobberelaterede utgifter.
- Du kan organisere fakser som en elektronisk fil for kundekontakter. (Bare for brukere med direkte tilkoblet datamaskin. Nettverktbrukere kan ikke se eller bruke valg som er relaterte til å motta fakser på datamaskin.)

Hvis du ønsker å se på et JetSuite-dokument (.jsd-filtype) og legge til merknader eller merke informasjon, dobbeltklikker du på miniatyren eller filnavnet til objektet. Dokumentet vises i dokumentviseren. HotSend.exe-filer eller .exe-filer som er opprettet ved hjelp av Document Capture Driver, åpnes også i viseren, men med færre valg.

Behandle andre filtyper enn .jsd

I tillegg til .jsd-filer kan du se grafikkfiler med disse formatene på skrivebordet: .tif, .jpg, .bmp, .dcx og .pcx. Du kan også se dokumenter som er laget for eksempel i Word, Power Point og Excel.

Når du dobbeltklikker på en annen filtype enn .jsd eller .exe, åpnes filen i det programmet som er tilknyttet denne filtypen på datamaskinen. En fil som for eksempel slutter med “.doc”, kan åpnes i Word.



Stable filer og fjern filer fra stabelen

På skrivebordet kan du stable .jsd-dokumenter for å kombinere dem i ett dokument ved å bruke en av følgende tre metoder. Du kan også fjerne et dokument fra stabelen, én side av gangen, fra dokumentviseren.

Slik stabler du og sletter originaldokumenter

Klikk på dokumentet du ønsker øverst i stabelen, og dra det til dokumentet du ønsker under det.

Det første dokumentet du valgte blir slettet, og det nye, kombinerte dokumentet får navnet til det andre dokumentet. Fortsett slik til du har stablet alle dokumentene du ønsker.

Slik stabler du og beholder originaldokumenter

Hold **CTRL**-tasten nede, klikk på dokumentet du vil ha øverst i stabelen og dra det til det andre dokumentet.

Originaldokumentene blir beholdt, og det kombinerte dokumentet blir et nytt dokument.

Slik stabler du og lager et nytt, kombinert dokument

- 1 På skrivebordet klikker du på det første dokumentet du ønsker å stable.
- 2 Hold **CTRL**-tasten nede og klikk på alle dokumentene du vil ha med i stabelen.
- 3 Klikk på **Combine Files** på **File**-menyen. Filene stables i den rekkefølgen du valgte dem.
- 4 Når dialogboksen **Save As** åpnes, angir du et navn for den nye filen.

Slik fjerner du sider i et stablet dokument

- 1 Åpne dokumentet i dokumentviseren.
- 2 Bla deg frem til siden i dokumentet du ønsker å klippe ut eller kopiere, og gjør ett av følgende:
 - For å flytte eller slette siden klikker du på **Cut** på **Page**-menyen.
 - For å flytte en kopi av siden klikker du på **Copy** på **Page**-menyen.
- 3 For å flytte siden eller en kopi av siden, går du til det stedet i dette eller et annet dokument der du ønsker å plassere den. På **Page**-menyen klikker du på **Paste**.



Bruke koblingsikoner

Du kan sende skannede objekter og fakser til andre funksjoner og programmer. Du finner ikoner for disse funksjonene og programmene på verktøylinjen for **Funksjoner**, som er nederst på skrivebordet eller i viservinduet. Verktøylinjen for **Funksjoner** viser koblingene til skriver-, faks-, kopierings- og skannefunksjonene. Koblingene som vises for programmer er avhengige av hvilke **kompatible** programmer som ble installert på datamaskinen da du installerte JetSuite Pro. Nedenfor finner du noen av de koblingene som vises automatisk:



- **Print** – Når et objekt er merket, kan du klikke på dette ikonet for å skrive det ut.



- **Fax** – Når et objekt er merket, kan du klikke på dette ikonet for å fakse det. PC-faksprogrammet starter, og du kan fylle ut mottakers navn og faksnummer, legge til en forside (valgfritt) og starte faksen.



- **Copy** – Klikker du på dette ikonet startes kopieringen av et objekt i dokumentmateren. Dette ikonet vises ikke for brukerne hvis produktet er koblet til nettverket gjennom en HP JetDirect-utskriftsserver.



- **Scan** – Når du klikker på dette ikonet, startes skanningen av objektet som ligger i dokumentmateren.



- **Configure** – Ved å klikke på dette ikonet får du tilgang til konfigurasjonsinnstillingene til programvaren og HP LaserJet 3150.



- **E-Mail** – Hvis du har et kompatibelt e-postprogram, vil dette ikonet være tilgjengelig, og du kan klikke på det for å sende et merket objekt med e-post. Du må spesifisere om du ønsker eller ikke ønsker at objektet skal sendes sammen med en dokumentviser, og objektet vises deretter som et vedlegg i en ny e-postmelding.

- **Tekstbehandling** – Hvis du har et av tekstbehandlingsprogrammene som støttes (det finnes en liste i Readme-filen), vises et ikon for dette programmet. Når du velger et objekt og klikker på denne koblingen, konverterer OCR-programvaren først bildeteksten til redigerbar tekst. Den konverterte teksten åpnes deretter som en fil uten navn i tekstbehandlingsprogrammet som er tilknyttet koblingen. Du finner mer informasjon under “Om OCR-programvaren” på side 90.



- **OCR** – Hvis du klikker på dette ikonet når et objekt er merket, blir objektet åpnet i OCR-programvaren. Der kan du konvertere objektet til redigerbar tekst, og deretter lagre den konverterte teksten som filtypen til tekstbehandlingsprogrammet. Du kan deretter åpne filen i tekstbehandlingsprogrammet. Du finner mer informasjon under “Om OCR-programvaren” på side 90.

Hvis du bruker et annet OCR-program enn det som fulgte med (Readiris OCR-programmet), og det er kompatibelt med JetSuite, kan du endre denne koblingen til å gjelde det andre OCR-programmet. Se “Tilpasse verktøylinjen for funksjoner” på side 90.

- **Andre programmer** – Hvis du har andre kompatible programmer, for eksempel billedredigering- eller regnearkprogrammer, opprettes det koblinger til dem. Deretter kan du bruke ikonene til å sende objekter som er skannet (eller fakset), til disse programmene.

Slik bruker du et koblingsikon

Alle ikoner er enkle å bruke. I viseren klikker du bare på ikonet på verktøylinjen for **Funksjoner** å bruke ønsket funksjon eller program. På skrivebordet merker du først objektet, og deretter ikonet du ønsker.

Klikk på et av ikonene for å starte en oppgave



Opgaven for det valgte ikonet starter, eller programmet for ikonet åpnes, og det merkede objektet vises i en fil uten navn.

Obs!

Koblingsikoner kan også aktiveres fra skrivebordet ved å “dra og slippe” et objekt på ikonet.



Tilpasse verktøylinjen for funksjoner

Koblingene for funksjoner som utskrift og faks vises alltid på verktøylinjen for **Funksjoner**. Verktøylinjen for **Funksjoner** viser også koblingsikoner for opp til seks av programmene dine som er kompatible med JetSuite. Hvis du har mer enn seks kompatible programmer, eller hvis du ikke ønsker å vise enkelte av de gjeldende koblingene, kan du bestemme hvilke koblinger som skal vises.

Slik tilpasser du verktøylinjen for funksjoner

- 1 Høyreklikk på verktøylinjen for **Funksjoner**. Det vises en liste over de programmene som er kompatible med JetSuite.
- 2 Velg opp til seks koblingsikoner for programmene du vil skal vises, og klikk på **OK**.



Skanne til tekst ved hjelp av OCR

Når du skanner et objekt og klikker på **Scan** i Document Assistant eller i JetSuite Pro, velger **Scan to Text** og klikker på **Start Scan**, starter JetSuite Pro skanningen med de innstillingene som passer best for teksten. OCR-programvaren konverterer deretter teksten til redigerbar tekst. Når OCR-programmet er ferdig, vises den konverterte teksten som en fil uten navn i tekstbehandlingsprogrammet. OCR-konverteringer blir aldri perfekte, så du bør derfor lese nøye gjennom teksten.

Om OCR-programvaren

Et skannet objekt blir til et bilde på datamaskinen. Tekst på et skannet objekt kan ikke redigeres i et tekstbehandlingsprogram med mindre det først er behandlet av OCR. HP LaserJet 3150 ble levert med OCR-programvare, som ble installert med den andre programvaren.

Etter at du har åpnet OCR-programmet, forkaster det grafikk og sammenligner deretter hvert tegn i teksten med et programmert tegnbibliotek. Når programmet er ferdig, plasserer det den konverterte teksten i det angitte tekstbehandlings- eller regnearkprogrammet.

Du får tilgang til OCR på en av følgende måter:

- I Document Assistant klikker du på **Scan** og deretter på **Scan to Text**.
- Fra viseren, eller med et merket dokument på skrivebordet, klikker du på koblingsikonet på verktøylinjen for **Funksjoner** for å åpne tekstbehandlings- eller regnearkprogrammet.
- Fra viseren, eller med et merket dokument på skrivebordet, klikker du på OCR-ikonet på verktøylinjen for **Funksjoner**.

Husk at denne teknologien ikke er perfekt. Korrekturens det konverterte dokumentet for å sikre at tegnene har blitt tolket korrekt av OCR-programmet.

Velge dokumenter for OCR

Dokumenter som inneholder tekst med standard skrifttyper konverteres stort sett bra. Regneark, skjemaer og objekter som inneholder håndskrift, grafikk eller tabeller gir dårligere OCR-resultater. For å oppnå best mulige resultater ved bruk av OCR-programmet, må du gjøre følgende:

- Bruk bare sider med presis og klar tekst. OCR-programmet fungerer dårlig med bokstaver som ikke er hele, som "flyter ut" i kantene eller berører andre bokstaver. Understreket tekst og tekst som står nær objekter som ikke er tekst, for eksempel grafikk, gir også dårligere OCR-resultater.
- Du bør bare behandle sider som inneholder tekst med en punktstørrelse 9 eller større.

Du finner mer informasjon om OCR-programmet i programvarehjelpen. Hvis du har problemer med OCR-programvaren, kan du se i kapittel 8, "Problemløsning og vedlikehold", eller programvarehjelpen.

Skanne fra et TWAIN-aktivert program



HP LaserJet 3150 er en TWAIN-kompatibel enhet og fungerer med Windows-baserte programmer som har støtte for TWAIN-kompatible skannerenheter. Når du bruker et TWAIN-aktivert program, har du tilgang til skannerfunksjonen og kan skanne et bilde direkte inn i det åpne dokumentet. Du gjør dette ved å følge programmets instruksjoner for å hente et bilde ved hjelp av TWAIN. Hvis du blir spurt om hvilken kilde bildet skal hentes fra, velger du **HP LaserJet 3150**. Du får mer detaljert informasjon i dokumentasjonen eller hjelpen for programmet.

Skanne lange sider

Du kan skanne sider på opptil 356 mm. (Lengden avgjøres av innstillingen for papirstørrelse i dialogboksen Scan Settings for HP LaserJet 3150.) Selv om dokumentmaterialet fortsetter å skanne objekter som er lengre enn 356 mm, beholder JetSuite Pro bare de første 356 mm med data på siden og forkaster resten.

Hvis du vil skanne et objekt som er lengre enn 356 mm, må du først kopiere objektet til flere sider og deretter skanne kopiene. Se "Kopiere lange sider" på side 75.

Tips og hjelp

I denne delen finner du svar på vanlige spørsmål og forslag til å få mest mulig ut av HP LaserJet 3150. Se kapittel 8, “Problemløsning og vedlikehold”, for en mer fullstendig liste over vanlige problemer og løsninger forbundet med skannekvalitet og bruk av skanner.

Spørsmål og svar

Hvordan bruker jeg mer enn én av funksjonene til HP LaserJet 3150 samtidig? Dette produktet er spesielt laget for å utføre mange oppgaver samtidig, for eksempel å skrive ut mens den sender en faks.

Jobber blir lagt i køen og venter på at en annen jobb skal bli ferdig. Hvis for eksempel en faks mottas mens du skriver ut, blir faksen lagret i minnet og skrives deretter automatisk ut når utskriftsjobben er ferdig. Mens en innkommende faks skrives ut, kan du begynne å sende en annen faks. Den utgående faksen lagres i minnet og blir sendt med en gang telefonlinjen er ledig. Det skjer bare en sjelden gang at HP LaserJet 3150 går tom for minne og avbryter en jobb slik at den kan fullføre en annen.

Se i “Fleroppgavekjøring” på side 224 for en fullstendig liste over funksjoner som kan brukes samtidig.

Hva gjør jeg hvis skanningen går sakte selv om jeg bruker Text-modus? Du må kanskje endre parallellportmodus. Se kapittel 8, “Problemløsning og vedlikehold”.

6 Sende dokumenter med e-post

Innledning

HP LaserJet 3150 og JetSuite Pro samarbeider med e-post-programmet ditt, slik at du kan sende to typer dokumenter som du vanligvis ikke kan sende: papirdokumenter og elektroniske dokumenter som er laget i et program som mottakeren ikke har. Mottakerne kan lese og skrive ut disse dokumentene så lenge de har et Windows-operativsystem av versjon 3.1x eller nyere.

Dette kapittelet beskriver de grunnleggende funksjonene ved bruk av HP LaserJet 3150 og JetSuite Pro sammen med et e-postprogram. Du må allerede ha et e-postprogram og en aktiv e-postkonto for å ha nytte av informasjonen i dette kapittelet. (JetSuite Pro leveres *ikke* med et e-postprogram.) I tillegg til dette kapittelet, kan du se i programvarehjelpen for mer informasjon.

I dette kapittelet står disse ikonene ved siden av en prosedyre når:



Du kan utføre den fra datamaskinen hvis produktet er direkte tilkoblet datamaskinen. Du kan skanne til e-post fra Document Assistant eller programvaren. I dette kapittelet står det også forklart en snarvei for å skanne til e-post fra kontrollpanelet.



Du kan utføre den fra datamaskinen hvis produktet er tilkoblet nettverket ved hjelp av en HP JetDirect-utskriftserver. Du må skanne et objekt og deretter sende det til e-post fra programvaren.

Dokumentviseren

JetSuite Pro har en funksjon som gjør at du kan lage 100 prosent uavhengige dokumenter. Denne funksjonen, som kalles dokumentviseren (eller HotSend), er et lite, frittstående program. Denne viseren kan "pakkes rundt" nesten alle elektroniske dokumenter. Mottakeren kan dermed se på og skrive ut dokumentet du sendte dem, uansett om originalen var papir eller elektronisk. Hvis originalen var elektronisk, kunne du ha laget den i hvilket som helst program. Så lenge mottakerne bruker Windows 3.x eller nyere, kan de se på dokumentet ved å dobbeltklikke på det.

Ved hjelp av dokumentviseren kan du:

- Sende en kontrakt i Word-format med e-post til en klient som ikke har Word, slik at han eller hun kan se gjennom den.
- Skanne en faktura og sende den elektroniske kopien til en kunde for utskrift og gjennomgåelse.

Dokumentviseren har også funksjoner på andre områder enn e-post. Hvis du har et Web-område, kan du bruke den til å lage dokumenter om bedriften din, med tekst og grafikk som alle med et Windows-operativsystem kan laste ned og lese.

Hvis du sender e-postvedlegg ved hjelp av dokumentviseren, øker størrelsen på e-postmeldingen med omtrent 150 kB.

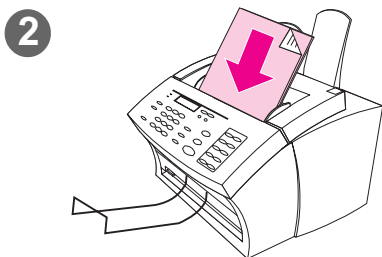
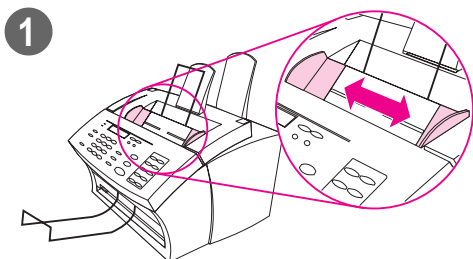
Obs!

Hvis du ønsker å sende et dokument til noen som har JetSuite Pro, behøver du ikke å sende det med dokumentviseren eller HotSend. Du lagrer bare filen som en .jsd-fil og fester den som vedlegg til en e-postmelding slik du vanligvis gjør.

Velge objekter som skal skannes til e-post

Retningslinjene for å velge objekter er de samme enten du fakser, kopierer, skanner eller sender e-post. Se "Velge objekter som skal fakses, kopieres og skannes" på side 16.

Legge i objekter som skal skannes til e-post

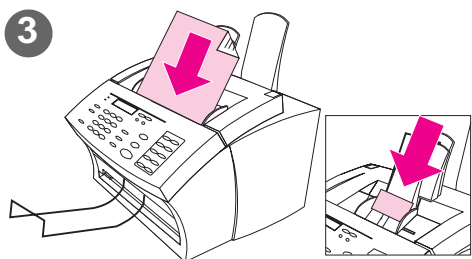
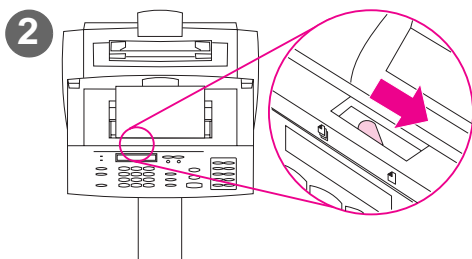
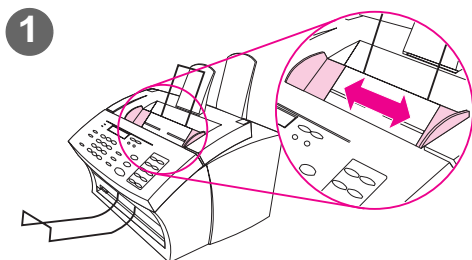


Bruk disse prosedyrene for å legge i et papirdokument du ønsker å skanne til e-post. Hvis dokumentet er et papir med vanlig vekt (fra 46 til 105 g/m²), bruker du fremgangsmåten i "Slik legger du i vanlige objekter". Hvis dokumentet er på en transparent, i en transportmappe eller på papir som ikke har vanlig vekt, bruker du fremgangsmåten i "Slik legger du i spesialobjekter".

Slik legger du i vanlige objekter

- 1 Juster papirlederne i dokumentmateren etter størrelsen på objektet du legger i.
- 2 Legg opptil 30 sider, med toppen først og tekstsiden ned, i dokumentmateren.

Vent mens HP LaserJet 3150 laster inn det første arket.



Slik legger du i spesialobjekter

ADVARSEL!

Husk å bruke en transportmappe når du skanner objekter som ikke tåler mye eller fotografier. Ømfintlige objekter kan bli skadet hvis de sendes gjennom ubeskyttet, og fotografier kan bli skrapet opp eller kan miste noe av glansen.

- 1 Juster papirlederne i dokumentmateren etter størrelsen på objektet du legger i.
- 2 Finn spaken for spesialmedier på toppen av kontrollpanelet og skyv den til høyre.

ADVARSEL!

Ikke rør spaken etter at HP LaserJet 3150 har begynt å sende arket.

- 3 Legg i et ark om gangen i dokumentmateren, med toppen først og tekstsiden ned.

Obs!

Hvis du skal legge i et visittkort, legg det med *langsiden* først.

Vent mens HP LaserJet 3150 laster inn siden.

Obs!

Flytt spaken for spesialmedier til venstre igjen etter at du har sendt gjennom spesialobjektene. Hvis du sender gjennom en stabel med vanlige sider og spaken står til høyre, kan dette forårsake papirstopp og at flere ark sendes gjennom samtidig.

Sende dokumenter med e-post fra dokumentet



Med denne funksjonen kan du skanne et dokument til e-post ved å bruke en direktetast, hurtigoppringingskode eller gruppeoppringingskode på kontrollpanelet. For at du skal kunne bruke denne funksjonen, må datamaskinen være direkte tilkoblet produktet og det må være installert et kompatibelt e-postprogram på datamaskinen. Hvis "Scan to Email"-alternativet vises i Document Assistant, er e-postprogrammet kompatibelt.

I kapittel 7 finner du informasjon om hvordan du programmerer direktetaster, hurtigoppringingskoder eller gruppeoppringingskoder fra kontrollpanelet eller programvaren.

Slik sender du e-post fra HP LaserJet 3150

- 1 Forsikre deg om at datamaskinen som er direkte tilkoblet produktet, er slått på.
- 2 Last inn dokumentet i dokumentmateren.
- 3 Juster eventuelle alternativer, for eksempel kontrast eller oppløsning.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på en direktetast.
 - Angi en hurtigoppringingskode eller gruppeoppringingskode og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Trykk på **START**.

Dokumentet sendes til e-postmottakere som et .exe-filvedlegg med en standardmelding. (**Fra**-feltet i meldingen inneholder adressen til e-postprogrammet på datamaskinen som er direkte tilkoblet produktet.) Hvis du sendte dokumentet til en gruppeoppringingskode som også inneholder faksnumre, sender produktet dokumentet som en vanlig faks til faksnumrene.

Når den siste siden av papirdokumentet har kommet ut av HP LaserJet 3150, kan du begynne å sende en ny e-post eller faks, kopiere eller skanne.

Tips

Du kan sende til flere mottakere og grupper samtidig, inklusive e-postadresser, faksnumre eller en kombinasjon av disse to. Ved trinn 4 trykker du en direktetast, angir en hurtigoppringingskode, angir en gruppeoppringingskode eller skriver inn et faksnummer og trykker på **ENTER/MENY**. Fortsett å legge til mottakere eller grupper. Husk å trykke på **ENTER/MENY** mellom hver eneste mottaker. Når du er ferdig, trykker du på **START**.

Sende dokumenter med e-post fra Document Assistant



Datamaskinen må være direkte tilkoblet produktet for at du skal kunne se og bruke Document Assistant. Hvis du har et e-postprogram som er kompatibelt med JetSuite, vises **Scan to Email**-knappen i Document Assistant. Klikk på Document Assistant for å aktivere den.

Klikk her for å skanne er objekt direkte til e-post-programmet.



Når du klikker på **Scan to Email**, har du tilgang til alternativer som påvirker objektet som skal sendes med e-post. I dialogboksen **Mail** velger du **Self-Viewing Portable Document** og klikker deretter på **Start Mail**. Du kan bli spurt om profilnavnet, og e-postprogrammet åpnes automatisk. Filen vises som et vedlegg i en ny melding. Du kan skrive inn en melding og sende e-posten som vanlig. Du finner flere opplysninger om hvordan du gjør det i programvarehjelpen.

Sende dokumenter med e-post ved først å skanne



Hvis du ikke har et kompatibelt e-postprogram (**Scan to Email**-knappen vises ikke i Document Assistant), ikke har tilgang til Document Assistant eller ønsker å legge til merknader på hypertext-koblinger til papirdokumentet, kan du fremdeles sende et dokument med e-post. Legg i dokumentet, bruk Document Assistant eller JetSuite Pro til å *skanne* dokumentet til skrivebordet eller dokumentviseren, og deretter lagrer du filen som et Self-Viewing Portable Document. (Se kapittel 5, "Skanne", og programvarehjelpen.) Deretter åpner du e-postprogrammet og legger ved filen slik du vanligvis gjør.

Sende dokumenter med e-post fra JetSuite Pro



Du kan lage selv-visende kopier av JetSuite-dokumenter og sende dem med e-post. Hvis du har et e-postprogram som er kompatibelt med JetSuite Pro, er **Mail**-ikonet tilgjengelig på verktøylinjen for **Funksjoner** nederst på skrivebordet eller i viservinduet:



Hvis ikonet er tilgjengelig, kan du i ett trinn lage en selv-visende fil av et JetSuite-dokument og sende det med e-post. Merk dokumentet på skrivebordet eller åpne det i viseren, og klikk på ikonet. I dialogboksen **Mail** velger du **Self-Viewing Portable Document** og klikker deretter på **Start Mail**. Du kan bli spurt om profilnavnet, og e-postprogrammet åpnes automatisk. Filen vises som et vedlegg i en ny melding. Du kan skrive inn en melding og sende e-posten som vanlig.

Hvis **Mail**-ikonet er utilgjengelig, kan du fremdeles sende JetSuite-dokumentet som en selv-visende fil. Åpne dokumentet i viseren og velg **Create Self-Viewer...** på **File**-menyen. I dialogboksen **Self-Viewer Save As**, gir du filen et navn og velger katalogen der du ønsker å lagre den. Deretter kan du åpne e-postprogrammet og legge ved filen til en melding som vanlig.

Du finner mer informasjon om bruk av JetSuite Pro i kapittel 5, "Skanne", og programvarehjelpen.

Sende dokumenter med e-post fra andre programmer



Hvis dokumentet ikke er et JetSuite-dokument, kan du fremdeles gjøre det om til en selv-visende fil som kan sendes med e-post. Du gjør dette ved å åpne dokumentet i tilhørende program og:

- Velg kommandoen **Skriv ut**, velg **HotSend Email Attacher** og klikk på **OK** (kommandoen kan variere).
- Klikk på **Email this Document** på **HotSend**-menyen. (Denne metoden fungerer bare hvis programmet du jobber i er kompatibelt med HotSend.)

Dokumentet blir gjort om til en .exe-fil, og blir automatisk lagt ved en ny melding i e-postprogrammet.

7 Grunnleggende funksjoner

Innledning

Dette kapittelet beskriver hvordan du skriver ut rapporter og endrer standardinnstillingene for HP LaserJet 3150.

I dette kapittelet står disse ikonene ved siden av en prosedyre når:

Du kan utføre den fra kontrollpanelet.



Du kan utføre oppgaven fra datamaskinen (ved hjelp av Document Assistant eller programvaren) hvis produktet er koblet direkte til datamaskinen.



Du kan utføre oppgaven fra datamaskinen (ved hjelp av programvaren) hvis produktet er koblet til nettverket med en HP JetDirect-utskriftsserver.



Advarsel! Hvis du endrer innstillinger i et nettverksmiljø, endrer du innstillingene for alle brukerne.

Den enkleste metoden er som regel å endre innstillingene ved hjelp av programvaren. For å få tilgang til innstillingene klikker du på konfigureringsikonet i verktøylinjen for **Funksjoner** i JetSuite Pro. Hvis produktet er koblet direkte til datamaskinen, kan du også klikke på **Configure** i Document Assistant.

I hjelpen på systemet finner du flere opplysninger om hvordan du justerer innstillingene for HP LaserJet 3150 ved hjelp av programvaren og hvordan du justerer innstillingene bare for PC-faksing.

Bruke menyen på kontrollpanelet

Du kan bruke menyen på kontrollpanelet til å få tilgang til alle kopierings- og faksfunksjonene og -innstillingene. Følg disse generelle trinnene for å bli kjent med menyen på kontrollpanelet. Oppgavene er beskrevet i mer detalj senere i kapittelet. Avsnittet “Menytreet” nedenfor beskriver alle menyvalgene.



Slik bruker du menyen på kontrollpanelet

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**. Nå får du tilgang til menyvalgene.
- 2 Bruk **<** (pil venstre) og **>** (pil høyre) til å bla gjennom menyvalgene som vises i vinduet på kontrollpanelet.
- 3 Når menyvalget du vil bruke, vises, trykker du på **ENTER/MENY**. Det vises flere valg som er relatert til det valget du har angitt.

Obs!

Hvis du har angitt feil valg, trykker du på **TILBAKE**. Du kommer tilbake til de valgene som ble vist før du trykket på **ENTER/MENY**.

- 4 Bruk **<** og **>** for å bla gjennom menyvalgene. Når menyvalget du vil bruke, vises, trykker du på **ENTER/MENY**.
- 5 Når du er ferdig, trykker du på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyen og sette HP LaserJet 3150 tilbake i klarmodus.

Menytreet

På neste side vises menystrukturen i et hierarkisk diagram. Du bør gjøre deg litt kjent med menytreet før du endrer innstillinger og funksjoner. Hvis du vil skrive ut en kopi av menytreet, kan du lese avsnittet “Skrive ut et menytre” på side 144.

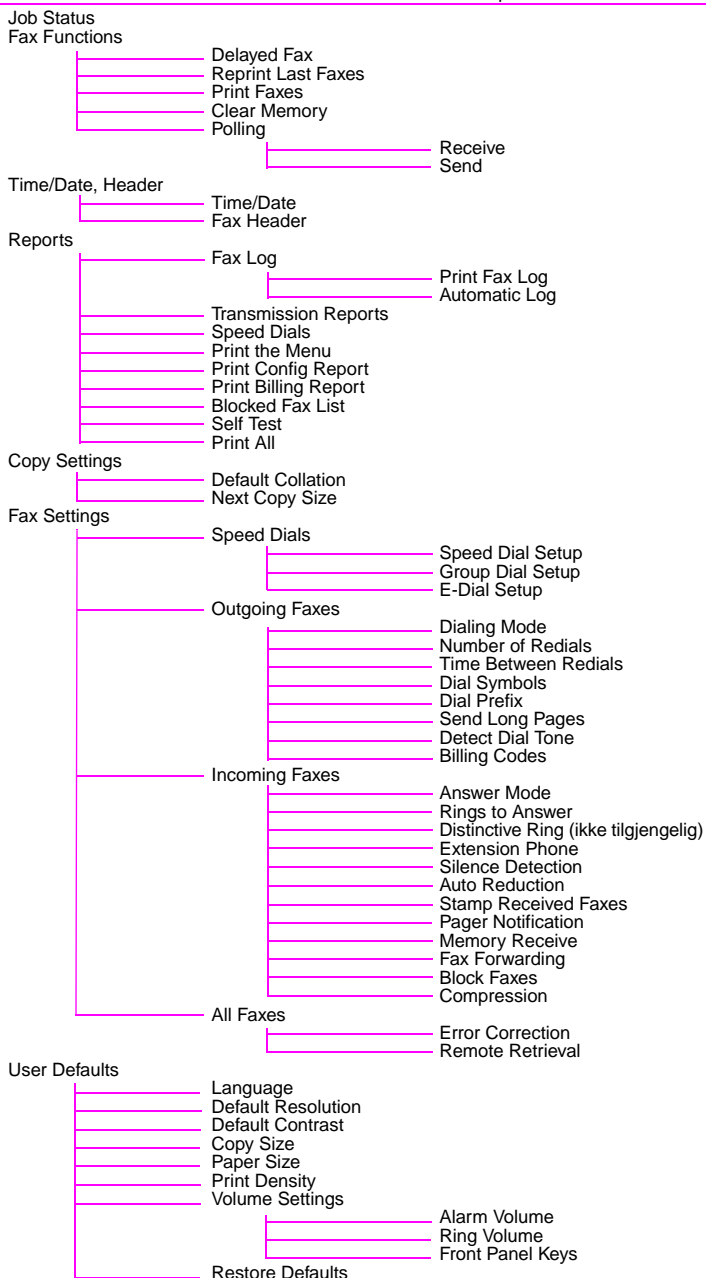
Hvis du vil se de gjeldende innstillingene, kan du skrive ut en konfigurasjonsrapport. Alle gjeldende innstillinger er merket med en stjerne (*). Se “Skrive ut en konfigurasjonsrapport” på side 143 hvis du vil vite hvordan du gjør det.

Trykk på
ENTER/
MENY for
å starte.

Bruk < og > for å velge
et av valgene under og
trykk på ENTER/MENY.

Bruk < og > for å velge et
av valgene under og trykk
på ENTER/ MENY.

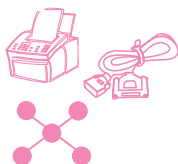
Bruk < og > for å velge et av
valgene under og trykk på
ENTER/MENY, eller se på
kontrollpanelet.



Definere valg for sending av fakser

Denne delen beskriver hvordan du endrer valgene som bare gjelder for sending av fakser. Emnene beskriver hvordan du kan:

- Sette inn en pause i et faksnummer
- Bruke oppringingstegn
- Aktivere og bruke spesielle oppringingssymboler
- Programmere direkte- og hurtigoppringingstaster
- Programmere gruppeoppringingstaster
- Sikkerhetskopiere direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder
- Endre informasjon i fakshodet
- Definere dato og klokkeslett
- Justere hvor mange ganger HP LaserJet 3150 automatisk skal gjenta faksoppringinger ved opptattsignal
- Justere tiden mellom gjentatte faksoppringinger ved opptattsignal
- Endre gjenkjenning av summetone



Sette inn en pause

Du kan sette inn pauser i et faksnummer du ringer manuelt eller når du programmerer en direktetast, en hurtigoppringingskode eller en gruppeoppringingskode. Det er ofte nødvendig å legge inn pauser ved oppringinger til for eksempel utlandet.

Trykk på **NY OPPRINGING/PAUSE** for å legge inn en pause på to sekunder i oppringingssekvensen. Det vises et komma i vinduet på kontrollpanelet. Kommaet angir at det blir en pause på dette punktet i oppringingssekvensen.

Hvis du legger inn en pause på slutten av et nummer du programmerer, venter HP LaserJet 3150 med å ringe nummeret til du slår et annet nummer. (Dette kalles også sammenkjedet oppringing.)



Bruke oppringingstegn

Når du bruker kontrollpanelet til å skrive inn navnet ditt i fakshodet, skrive inn et navn for en direktetast, hurtigoppringingskode, gruppeoppringingskode eller en e-postoppringingskode, trykker du på en numerisk tast flere ganger til riktig bokstav (eller tegn) vises. Deretter trykker du på > for å velge bokstaven og gå til neste posisjon.

Tabellen nedenfor viser hvilke bokstaver og tall som vises på de forskjellige numeriske tastene når standardspråket er engelsk.

Tastnummer	Har disse bokstavene
1	1
2	A B C 2 À Á Â Ã Ä Å Æ Ç
3	D E F 3 È É Ê Ë
4	G H I 4 Ì Í Î Ï
5	J K L 5
6	M N O 6 Ñ Ò Ó Ô Õ Ö Ø
7	P Q R S 7
8	T U V 8 Ù Ú Û Ü
9	W X Y Z 9
0	0
*	* @ . , _ ' " & + - () /
#	#

Hvis du velger et annet standardspråk, vises ekstra tegn etter nummeret for tastene 2, 3, 4, 5, 6 og 8.

Tips

Når du registrerer eller endrer navnet ditt og navn og oppføringer for direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder, er det mye enklere å bruke programvaren.

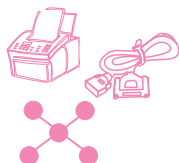


Aktivere spesielle oppringingssymboler

Hvis du trenger tilgang til spesielle oppringingssymboler, følger du denne fremgangsmåten for å aktivere dem. Som regel trenger du ikke disse symbolene. Standardverdien er Off.

Slik aktiverer du spesielle oppringingssymboler

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk én gang på **>** for å velge **OUTGOING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk **<** og **>** for å velge **DIAL SYMBOLS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk **<** og **>** for å velge **ENABLED** eller **DISABLED** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Bruke spesielle oppringingssymboler

Når du har aktivert spesielle oppringingssymboler, kan du bruke dem når du slår et faksnummer eller når du registrerer et faksnummer eller telekontonummer for en direktetast, en hurtigoppringingskode eller en gruppeoppringingskode.

Slik bruker du spesielle oppringingssymboler

- 1 Når du kommer til posisjonen i faksnummeret der du vil plassere symbolet, trykker du på *****.
- 2 Bruk **<** og **>** for å bla gjennom symbolene til riktig symbol vises. Trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Symbolet settes inn i faksnummeret. Det vises som en bokstav eller et skilletegn.
- Eller -
Avhengig av hvilket symbol du velger, kan det hende at du må velge tilleggvalg før symbolet settes inn i faksnummeret.

Valg for spesielle oppringingssymboler

Tabellen nedenfor viser hvilke oppringingssymboler du kan legge inn i faksnumre ved hjelp av fremgangsmåten på forrige side.

Valg på menyen	Symbol i faksnummer	Funksjon
Dial *	*	Slår en *.
Detect dial tone	D	Oppdager en summetone i oppringingssekvensen.
Tone dial	T	Velger toneoppringing.
Error Correction	E	Deaktiverer feilrettingsmodus.
Fax speed	Ä, Í eller 'l	Velger maksimal overføringshastighet.
Charge code	C eller \$	Lagrer en belastningskode eller legger inn en pause i oppringingssekvensen slik at du kan angi en belastningskode.
Hook flash	!	Utfører en automatisk gaffelkontakt.

Om direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder

For å gjøre oppringingsprosessen for et faksnummer du bruker ofte fra kontrollpanelet, kan du lagre det på en direktetast, i en hurtigoppringingskode eller i en gruppeoppringingskode. Hvis datamaskinen er koblet direkte til HP LaserJet 3150 med en parallellkabel og du har et kompatibelt e-postprogram, kan du også programmere e-postadresser til direktetaster, hurtigoppringingskoder eller gruppeoppringingskoder.

Du kan programmere opptil 225 hurtigoppringingskoder og opptil 25 gruppeoppringingskoder i en hvilken som helst rekkefølge.

Hurtigoppringings- eller gruppeoppringingskoder som programmeres til tastene 1-10, er også knyttet til den tilsvarende direktetasten på kontrollpanelet. Dette kapittelet beskriver fremgangsmåtene du må følge når du skal programmere disse kodene fra kontrollpanelet eller ved hjelp av programvare.

Faksnumre (og e-postadresser) som programmeres til direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder, kommer i tillegg til de 500 faksnumrene som kan lagres i telefonlistene i faksprogrammet i JetSuite. Numrene i direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder er bare tilgjengelige når du sender papirfakser ved hjelp av kontrollpanelet. Numre i telefonlistene i PC-faksprogrammet er bare tilgjengelige når du sender papirfakser ved hjelp av Document Assistant eller elektroniske fakser fra JetSuite Pro eller et annet program.

Selv om direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder kan programmeres ved hjelp av programvaren, lagres disse opplysningene fullstendig separat fra telefonlistenene i PC-faksprogrammet. Hvis du endrer direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder ved hjelp av programvaren, har det ingen innvirkning på telefonlistene i PC-faksprogrammet.

ADVARSEL!

Hvis HP LaserJet 3150 mister strømtilførselen over lengre tid, kan det hende at programmerte direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder går tapt. Du bør skrive ut en rapport med direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder slik at du har en oppdatert kopi.

Hvis HP LaserJet 3150 er direkte koblet til datamaskinen, prøver programvaren å bygge opp igjen kodene når strømmen kommer tilbake. Du kan også ta sikkerhetskopier av oppringingskoder på datamaskinen og laste inn kodene igjen dersom det blir nødvendig. Se "Sikkerhetskopiere og gjenopprette koder" på side 117.



Programmere hurtigoppringingskoder fra kontrollpanelet

Du kan programmere 225 av de totalt 250 kodene med hurtigoppringinger. Hurtigoppringingskoder som bruker tastene 1-10, er også knyttet til tilsvarende direktetast på kontrollpanelet.

Hvis du vil lage hurtigoppringingskoder (og direktetaster) med faksnumre, følger du fremgangsmåten i avsnittet “Slik programmerer du hurtigoppringingskoder for faksnumre” nedenfor. Hvis datamaskinen er direkte koblet til produktet og du har et kompatibelt e-postprogram, kan du også programmere hurtigoppringingskoder (og direktetaster) med e-postadresser. Les avsnittet “Slik programmerer du hurtigoppringingskoder for e-postadresser” på side 112.

Tips

Det er enklere å programmere hurtigoppringingskoder (og direktetaster) fra programvaren. Se “Programmere hurtigoppringingskoder fra programvaren” på side 115. Hvis du programmerer direktetaster og hurtigoppringingskoder fra programvaren, vil det *ikke* legge til numre i eller endre numre i telefonlistene i PC-faksprogrammet.

Slik programmerer du hurtigoppringingskoder for faksnumre

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **SPEED DIALS**.
- 4 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **SPEED DIAL SETUP**.
- 5 Tast inn nummeret på hurtigoppringingskoden du vil knytte til faksnummeret og trykk på **ENTER/MENY**. Hvis du velger et tall mellom 1 og 10, blir faksnummeret også knyttet til den tilsvarende direktetasten.
- 6 Tast inn faksnummeret. Husk å ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer og tilgangskode for numre utenfor et sentralbord (vanligvis 9 eller 0).
- 7 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 8 Angi et navn for faksnummeret. Trykk på den numeriske tasten for bokstaven til riktig bokstav vises. (Du finner en liste over tegnene i avsnittet “Bruke oppringingstegn” på side 107.) Hvis den første bokstaven du skal ha, for eksempel er en “C”, trykker du på **2** til en **C** vises. Trykk på **>** for å gå til neste posisjon.

Obs!

Hvis du vil sette inn et skilletegn (for eksempel punktum), trykker du på * til riktig tegn vises. Trykk på > for å gå til neste posisjon. Hvis du vil slette et tegn, trykker du på > til du kommer til posisjonen til høyre for tegnet du vil slette, og trykker på **TILBAKE**.

- 9 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre.
- 10 Hvis du skal programmere flere hurtigoppringingsnumre, gjentar du trinn 4 til 9.
- Eller -
Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Slik programmerer du hurtigoppringingskoder for e-postadresser

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene < og > for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **SPEED DIALS**.
- 4 Bruk tastene < og > for å velge **E-DIAL SETUP** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Tast inn nummeret på hurtigoppringingskoden du vil knytte til e-postadressen. Trykk på **ENTER/MENY**. Hvis du taster et tall mellom 1 og 10, blir adressen også knyttet til den tilsvarende direktetasten.
- 6 Angi e-postadressen.

Obs!

Hvis du vil sette inn et skilletegn, for eksempel krøllalfa (@), trykker du på * til riktig tegn vises. Trykk på > for å gå til neste posisjon. Hvis du vil slette et tegn, trykker du på > til du kommer til posisjonen til høyre for tegnet du vil slette, og trykker på **TILBAKE**.

- 7 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 8 Angi et navn for e-postadressen. Trykk på den numeriske tasten for bokstaven til riktig bokstav vises. (Du finner en liste over tegnene i avsnittet "Bruke oppringingstegn" på side 107). Hvis den første bokstaven du skal ha, for eksempel er en "C", trykker du på 2 til en C vises. Trykk på > for å gå til neste posisjon.
- 9 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre.
- 10 Hvis du skal programmere flere hurtigoppringingsnumre, gjentar du trinn 4 til 9.
- Eller -
Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Programmere gruppeoppringingskoder fra kontrollpanelet

Hvis du regelmessig sender informasjon til samme gruppe mottakere, kan du programmere en gruppeoppringingskode for dem. Du kan programmere opptil 25 gruppeoppringingskoder. Gruppeoppringingskoder som bruker tastene 1-10, er også knyttet til tilsvarende direktetast på kontrollpanelet. En gruppe kan inneholde opptil 225 hurtigoppringingskoder.

Alle kan lage gruppeoppringingskoder (og direktetaster) med faksnumre. Hvis HP LaserJet 3150 er direkte koblet til datamaskinen og du har et kompatibelt e-postprogram, kan du også lage gruppeoppringingskoder (og direktetaster) som inneholder e-postadresser eller en blanding av e-postadresser og faksnumre.

Hvert gruppemedlem må være definert for en hurtigoppringingskode (eller direktetast). Du bruker disse hurtigoppringingskodene eller direktetastene til å programmere gruppeoppringingskoden. Hvis du vil skrive ut en liste over hvilke direktetaster og hurtigoppringingskoder som er programmert, kan du lese avsnittet "Skrive ut en rapport med direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder" på side 143.

Tips

Det er enklere å programmere gruppeoppringingskoder fra programvaren. Se "Programmere gruppeoppringingskoder fra programvaren" på side 116. Hvis du programmerer gruppeoppringingskoder fra programvaren, vil det *ikke* legges til numre i eller endres numre i telefonlistene til PC-faksprogrammet.

Slik programmerer du gruppeoppringingskoder (og direktetaster) fra kontrollpanelet

- 1 Tilordne en hurtigoppringingskode til hvert faksnummer (eller hver e-postadresse) du vil ha med i gruppen. Se "Programmere hurtigoppringingskoder fra kontrollpanelet" på side 111.
- 2 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **SPEED DIALS**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **GROUP DIAL SETUP** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Tast inn nummeret du vil knytte til gruppen. Trykk på **ENTER/MENY**. Hvis du velger en tast mellom 1 og 10, blir gruppen også knyttet til den tilsvarende direktetasten.

-
- 7 For det første medlemmet du vil legge til i gruppen: Trykk på direktetasten til medlemmet. *Eller* trykk på **SPEED DIAL**, tast inn hurtigoppringingskoden til medlemmet og trykk på **ENTER/MENY**.
 - 8 Gjenta trinn 7 for alle medlemmene du vil legge til.
 - 9 Når du er ferdig, trykker du på **ENTER/MENY**.
 - 10 Angi et navn på gruppen. Trykk på den numeriske tasten for bokstaven til riktig bokstav vises. (Du finner en liste over tegnene i avsnittet "Bruke oppringingstegn" på side 107.) Hvis den første bokstaven du skal ha for eksempel er en "C", trykker du på **2** til en **C** vises. Trykk på **>** for å gå til neste posisjon.

Obs!

Hvis du vil slette et tegn, trykker du på **>** til du kommer til posisjonen til høyre for tegnet du vil slette, og trykker på **TILBAKE**.

- 11 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre.
- 12 Hvis du skal programmere flere gruppeoppringingskoder, trykker du på **ENTER/MENY** og gjentar trinn 5 til 11.
 - Eller -
 - Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Du finner flere opplysninger om hvordan du bruker gruppeoppringingskoder som bare inneholder faksnumre, i avsnittet "Sende fakser til flere mottakere" på side 26. Hvis du vil vite mer om hvordan du bruker en gruppeoppringingskode for en gruppe som også inneholder e-postadresser, kan du lese "Sende dokumenter med e-post fra dokumentet" på side 99.



Programmere hurtigoppringingskoder fra programvaren

Hvis du følger denne fremgangsmåten, kan du bruke programvaren til å programmere opptil 225 hurtigoppringingskoder med faksnumre du bruker ofte. Hvis HP LaserJet 3150 er koblet direkte til datamaskinen med en parallellkabel og du har et kompatibelt e-postprogram, kan du også programmere hurtigoppringingskoder som inneholder e-post-adresser.

Hurtigoppringingskoder kan defineres for 225 av totalt 250 koder, og faksnumre (eller e-postadresser) du knytter til hurtigoppringingskodene 1 til 10, blir også knyttet til tilsvarende direktetast. Når du har definert hurtigoppringingskoder ved hjelp av denne fremgangsmåten, blir kodene lastet ned til og lagret i produktet. *Fremgangsmåten har ingen innvirkning på telefonlistene i PC-faksprogrammet.*

Slik programmerer du hurtigoppringingskoder (og direktetaster) fra programvaren

- 1 Åpne JetSuite og klikk på konfigureringsikonet.
- 2 Klikk på ikonet for å endre enhetskonfigurasjonen for HP LaserJet 3150.
- 3 Klikk på **Speed Dial Configuration**.
- 4 I feltet # i boksen **Speed Dial Information** skriver du nummeret på hurtigoppringingskoden (mellom 1 og 250) du vil bruke, og trykker på **TAB**.
- 5 I feltet **Name** skriver du et navn for faksnummeret eller e-postadressen.
- 6 I feltet **Fax number or Email Address** skriver du et faksnummer eller en e-postadresse. *Du kan ikke angi en e-postadresse hvis produktet ikke er koblet direkte til datamaskinen. Du må også ha et kompatibelt e-postprogram for å kunne angi en e-postadresse.*
- 7 Klikk på **OK** for å legge til direktetasten eller hurtigoppringingskoden.

I avsnittet "Sende fakser til én mottaker" på side 25 finner du opplysninger om hvordan du bruker en direktetast eller en hurtigoppringingskode som inneholder et faksnummer. Du finner opplysninger om hvordan du bruker en direktetast eller en hurtigoppringingskode som inneholder en e-postadresse, i avsnittet "Sende dokumenter med e-post fra dokumentet" på side 99.



Programmere gruppeoppringingskoder fra programvaren

Du kan bruke programvaren til å programmere opptil 25 gruppeoppringingskoder med faksnumre du bruker ofte. Hvis HP LaserJet 3150 er koblet direkte til datamaskinen med en parallellkabel og du har et kompatibelt e-postprogram, kan du også programmere gruppeoppringingskoder som inneholder e-postadresser eller både faksadresser og e-postadresser. En gruppe kan inneholde opptil 225 hurtigoppringingskoder.

Gruppeoppringingskoder kan tilordnes til 25 av totalt 250 koder, og gruppeoppringingskodene 1-10 blir også knyttet til tilsvarende direktetast. Når du har definert gruppeoppringingskoder ved hjelp av denne fremgangsmåten, blir kodene lastet ned til og lagret i produktet. *Fremgangsmåten har ingen innvirkning på telefonlistene i PC-faksprogrammet.*

Slik programmerer du hurtigoppringingskoder (og direktetaster) fra programvaren

- 1 Åpne JetSuite og klikk på konfigureringsikonet.
- 2 Klikk på ikonet for å endre enhetskonfigurasjonen for HP LaserJet 3150.
- 3 Klikk på **Speed Dial Configuration**.
- 4 I feltet # i boksen **Speed Dial Information** skriver du nummeret på gruppeoppringingskoden (mellom 1 og 250) du vil bruke, og trykker på **TAB**.
- 5 Klikk på **Add Group**.
- 6 I feltet **Group Name** skriver du inn et navn på gruppen.
- 7 På listen All Individuals velger du et medlem for gruppen. Klikk på **Add**. (Hvis datamaskinen er direkte koblet til produktet og du har et kompatibelt e-postprogram, er e-postadresser som er tilordnet til hurtigoppringingskoder, også tilgjengelige.)
- 8 Gjenta trinn 7 hvis du vil legge til flere medlemmer i gruppen.
- 9 Klikk på **OK** for å legge til gruppeoppringingskoden.

Du finner flere opplysninger om hvordan du bruker en gruppeoppringingskode som bare inneholder faksnumre, i avsnittet "Sende fakser til flere mottakere" på side 26. Opplysninger om hvordan du bruker en gruppeoppringingskode som inneholder minst én e-postadresse, finner du i avsnittet "Sende dokumenter med e-post fra dokumentet" på side 99.



Sikkerhetskopiere og gjenopprette koder

Hvis produktet mister strømtilførselen over lengre tid, kan numre i direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder gå tapt. Hvis HP LaserJet 3150 er direkte koblet til datamaskinen, prøver programvaren å bygge kodene opp igjen, men det er ikke sikkert at det går. Ved å følge fremgangsmåten nedenfor kan du lage regelmessige og komplette sikkerhetskopier av direktetastene, hurtigoppringingskodene og gruppeoppringingstastene som er programmert. Da kan du laste kodene tilbake til produktet hvis det blir behov for det.

Slik sikkerhetskopierer du koder til datamaskinen

- 1 Velg **Device** på menyen **Options** i JetSuite Pro.
- 2 Klikk på **Modify device settings on your HP LaserJet 3150**.
- 3 Klikk på **Speed Dial Configuration**.
- 4 Klikk på **Save** i dialogboksen **Speed Dial Configuration**.
- 5 I dialogboksen **Save as** velger du hvilken katalog filen skal lagres i. Du må også angi et navn på filen. (Du kan for eksempel ta med datoen som en del av filnavnet.)
- 6 Klikk på **OK**. Filen blir lagret med filtypen .spd.

Slik gjenoppretter du koder til produktet

ADVARSEL!

Når du gjenoppretter data, erstatter sikkerhetskopien *alle* dataene i den gjeldende filen.

- 1 Velg **Device** på menyen **Options** i JetSuite Pro.
- 2 Klikk på **Modify device settings on your HP LaserJet 3150**.
- 3 Klikk på **Speed Dial Configuration**.
- 4 Klikk på **Load** i dialogboksen **Speed Dial Configuration**.
- 5 Finn og velg sikkerhetskopifilen og klikk på **Open**.



Programmere en direktetast for alternativ teleleverandør av fjernsamtaler

Hvis du bruker en alternativ teleleverandør av fjernsamtaler, kan du programmere en direktetast som ringer leverandørens tilgangsnummer foran et faksnummer. Når du skal bruke direktetasten, trykker du på den, taster inn faksnummeret og trykker på **START**. Både tilgangsnummeret og faksnummeret blir oppringt samtidig.

Hvis tilgangsnummeret har færre enn 10 sifre og du slår det nesten hver eneste gang du sender en faks, kan det være enklere å programmere tilgangsnummeret som et oppringingsprefiks (se “Aktivere et oppringingsprefiks” på side 120). Følg fremgangsmåten som beskrives nedenfor hvis tilgangsnummeret har mer enn 10 sifre, hvis du bare skal bruke tilgangsnummeret av og til, eller hvis du vil skjule et PIN-nummer.

Tips

Det er enklere å programmere denne direktetasten fra programvaren (med mindre du ønsker å skjule et PIN-nummer). Se “Slik programmerer du hurtigoppringingskoder for e-postadresser” på side 112.

Slik programmerer du en direktetast for en alternativ teleleverandør av fjernsamtaler

Obs!

Hvis du ønsker å skjule et PIN-nummer, må du aktivere de spesielle oppringingssymbolene før du fortsetter. Se “Aktivere spesielle oppringingssymboler” på side 108.

- 1 Følg trinn 1-6 i avsnittet “Slik programmerer du hurtigoppringingskoder for faksnumre” på side 111. Når du taster inn faksnummeret i trinn 6, kan det hende at du må gjøre ett eller flere av følgende:
 - Hvis du et eller annet sted i nummeret må vente på en tilgangstone, må du legge inn en eller flere tosekunders pauser. Trykk på **NY OPPRINGING/PAUSE**.
 - Hvis du bruker pulsoppringing (ikke tone), trykker du på * etter tilgangsnummeret. (Hvis du har aktivert de spesielle oppringingssymbolene, trykker du på * og deretter på **ENTER/MENY**.)
 - Angi eventuelt et PIN-nummer. Hvis du vil skjule PIN-nummeret, følger du fremgangsmåten i avsnittet “Slik skjuler du et PIN-nummer”.

-
- 2 Når du har angitt tilgangsnummeret, trykker du på **NY OPPRINGING/PAUSE**. En pause på slutten av strengen forteller HP LaserJet 3150 at nummeret ikke skal ringes før du slår faksnummeret.
 - 3 Fortsett med trinn 7-10 i avsnittet "Slik programmerer du hurtigoppringingskoder for faksnumre" på side 111.
 - 4 Hvis du har aktivert de spesielle oppringingssymbolene bare for denne prosedyren, må du deaktivere dem igjen. Se "Aktivere spesielle oppringingssymboler" på side 108.

Slik skjuler du et PIN-nummer

- 1 Trykk på *****.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **CHARGE CODE**. Trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **ENTER NOW**.
- 4 Angi PIN-nummeret. Sifrene i PIN-nummeret vises som et dollartegn (**\$**).
- 5 Trykk på *****.

Aktivere et oppringingsprefiks

Et oppringingsprefiks er ett eller flere sifre som automatisk blir lagt til på begynnelsen av alle faksnumre du slår på kontrollpanelet eller i programvaren. Som standard er denne innstillingen deaktivert. Du vil kanskje aktivere innstillingen og angi et prefiks, for eksempel hvis du må slå "9" for å få en ekstern linje.

Selv om innstillingen er aktivert, kan du slå et faksnummer uten oppringingsprefikset ved å bruke manuell oppringing. Se "Bruke manuell oppringing" på side 28.



Slik definerer du oppringingsprefikset fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk én gang på **>** for å velge **OUTGOING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **DIAL PREFIX** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk **<** og **>** for å velge **ENABLED** eller **DISABLED** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Hvis du velger **ENABLED**, taster du prefikset og trykker på **ENTER/MENY**. Du kan bruke tall, pauser eller oppringingssymboler (hvis de er aktivert).
- 7 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Slik definerer du oppringingsprefikset fra programvaren

- 1 Åpne JetSuite og klikk på konfigureringsikonet.
- 2 Klikk på ikonet for å endre enhetsinnstillingene for HP LaserJet 3150.
- 3 Skriv inn prefikset i feltet **Dial Prefix** og klikk på **OK**.



Endre klokkeslett og dato

Denne informasjonen ble registrert da du konfigurerte HP LaserJet 3150, enten manuelt eller av datamaskinen. Denne fremgangsmåten gjelder bare hvis du må endre datoen eller klokkeslettet.

Datoen og klokkeslettet inkluderes i fakshodet som skrives ut øverst på fakser du sender. Klokkeslettet og datoen vises også på kontrollpanelet når HP LaserJet 3150 er ledig.

Slik endrer du klokkeslett og dato

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **TIME/DATE**, **HEADER** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **TIME/DATE**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge 12- eller 24-timers format og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Angi riktig klokkeslett ved hjelp av de numeriske tastene.
- 6 Hvis du velger 24-timers klokken, trykker du på **ENTER/MENY**.
- Eller -
Hvis du må endre betegnelsen AM eller PM, bruker du tastene **<** og **>** for å velge den riktige, og trykker på **ENTER/MENY**.
- 7 Angi riktig dato ved hjelp av de numeriske tastene. Du må bruke to siffer for dag og måned, for eksempel "05" for mai. Trykk på **ENTER/MENY**.

Obs!

Hvis du angir feil nummer, trykker du på **TILBAKE** til du kommer til oppføringen. Angi deretter nummeret på nytt.

- 8 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Endre fakshodet

Du anga denne informasjonen da du installerte programvaren eller da du konfigurerte HP LaserJet 3150. Denne fremgangsmåten er bare nødvendig hvis du vil endre informasjonen fra kontrollpanelet.

Fakshodet inneholder informasjon om ditt navn eller firmanavnet og faksnummeret. Når en faks du sender, kommer frem, skrives fakshodet ut øverst på siden. *I noen land er det lovpålagt å fylle ut denne informasjonen.*

Tips

Det er enklere å endre fakshodet ved hjelp av programvaren. Du finner flere opplysninger om hvordan du gjør det i hjelpen på systemet.

Slik endrer du fakshodet

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **TIME/DATE**, **HEADER** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX HEADER** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Angi faksnummeret og trykk på **ENTER/MENY**. Hvis du vil skille tall, trykker du på **>** for å sette inn mellomrom. Trykk på ***** for å legge til et plusstegn.
- 5 Bruk de numeriske tastene til å legge til navnet på firmaet. Trykk på den numeriske tasten for bokstaven til riktig bokstav vises. (Du finner en liste over tegnene i avsnittet "Bruke oppringingstegn" på side 107.) Hvis den første bokstaven du skal ha for eksempel er en "C", trykker du på **2** til en C vises. Trykk på **>** for å gå til neste posisjon.

Obs!

Hvis du vil sette inn et skilletegn, trykker du på ***** til tegnet vises. Trykk på **>** for å gå til neste posisjon.

Hvis du vil slette en bokstav, trykker du på **<** eller **>** til du kommer til posisjonen til høyre for bokstaven, og trykker på **TILBAKE**.

- 6 Når du er ferdig, trykker du på **ENTER/MENY**.
- 7 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

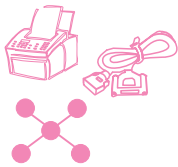


Justere antall nye oppringinger

HP LaserJet 3150 er konfigurert for å gjenta opptatte faksnumre 5 ganger. Du kan endre denne verdien. Hvis du ikke vil at produktet skal gjenta opptatte numre automatisk, kan du angi 0.

Slik justerer du antall nye oppringinger

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk én gang på **>** for å velge **OUTGOING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk én gang på **>** for å velge **NUMBER OF REDIALS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Angi hvor mange ganger produktet skal gjenta oppringingen. Du kan velge et tall mellom 0 (0 deaktiverer funksjonen) og 9.
- 6 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.
- 7 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Justere tiden mellom nye oppringinger

Hvis HP LaserJet 3150 er konfigurert for å gjenta opptatte faksnumre automatisk, kan du justere tiden mellom forsøkene. Standardverdien er 3 minutter.

Slik justerer du tiden mellom nye oppringinger

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk én gang på **>** for å velge **OUTGOING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **TIME BETWEEN REDIALS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Angi antall minutter mellom forsøkene. Du kan angi et tall mellom 1 og 255.
- 6 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.
- 7 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Endre gjenkjenning av summetone

Vanligvis venter HP LaserJet 3150 på en summetone før den prøver å slå et faksnummer. Hvis du bruker HP LaserJet 3150 sammen med et sentralbordsystem og HP LaserJet 3150 ikke ringer ut, kan det hende at sentralbordsystemet har en summetone som HP LaserJet 3150 ikke gjenkjenner. Hvis dette problemet oppstår, kan du deaktivere denne innstillingen slik at HP LaserJet 3150 ikke venter på summetonen før den slår nummeret.

Slik endrer du gjenkjenning av summetone

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk én gang på **>** for å velge **OUTGOING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **DETECT DIAL TONE** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **ENABLED** eller **DISABLED** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Aktivere statistikk-koder

Hvis innstillingen for statistikk-koder er aktivert, kan du spore fakser du sender. Hver gang du sender en faks, blir du bedt om å angi et ett-, to- eller tresifret nummer. Du kan angi et nummer eller trykke på **START** hvis du ikke vil angi en statistikk-kode.

Når denne innstillingen er aktivert, blir det automatisk skrevet ut en statistikklogg over fakser med den angitte statistikk-koden hver gang du skriver ut en fakslogg. Du kan også skrive ut en separat statistikklogg. Se "Logger og rapporter" på side 138.

Om å bruke statistikk-koder

Du kan aktivere statistikk-koder fra kontrollpanelet eller programvaren, og du kan knytte en kunde eller et firma til en statistikk-kode ved hjelp av programvaren. Statistikk-koder som er definert for en kunde eller et firma på én datamaskin, blir ikke synkronisert med statistikk-koder som er definert på andre datamaskiner eller på produktet.

Hvis du vil være sikker på at alle brukerne benytter de samme statistikk-kodene, kan du lage en liste over statistikk-koder og tilhørende kunder eller firmaer i et tekstbehandlingsprogram. Gi alle brukerne en kopi av listen, og legg også en kopi av listen ved siden av HP LaserJet 3150. Pass på at alle bruker statistikk-kodene for alle fakser som sendes fra programvaren og fra produktet.



Slik aktiverer du statistikk-koder fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk én gang på **>** for å velge **OUTGOING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **BILLING CODES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **ENABLED** eller **DISABLED** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



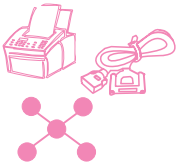
Slik aktiverer og definerer du statistikk-koder fra programvaren

- 1 Åpne JetSuite og klikk på konfigureringsikonet.
- 2 Hvis du ikke har aktivert statistikk-koder på kontrollpanelet, klikker du på ikonet for å endre enhetskonfigurasjonen av HP LaserJet 3150. I kategorien **Fax** velger du avmerkingsboksen **Billing Codes** og klikker på **OK**. Klikk på konfigureringsikonet en gang til.
- 3 Klikk på ikonet for å endre innstillingene for sending av fakser fra og mottak av fakser på PCen.
- 4 Klikk på kategorien **Billing Codes**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Slik lager du en ny statistikk-kode: Klikk på **New**. I feltet **Description** skriver du inn en beskrivelse, og i feltet **Billing Code** skriver du en 1-, 2- eller 3-sifret kode. Klikk på **OK**.
 - Slik redigerer du en eksisterende statistikk-kode: Velg en kode i boksen **Code/Description** og klikk på **Edit**. Endre feltet **Description** og/eller **Billing Code** og klikk på **OK**.
 - Slik sletter du en eksisterende statistikk-kode: Velg en kode i feltet **Code/Description** og klikk på **Delete**. Klikk på **Yes** for å bekrefte.
- 6 Klikk på **OK**.

Definere valg for mottak av fakser

Denne delen beskriver hvordan du endrer valg som bare gjelder for mottak av fakser. Emnene beskriver hvordan du kan:

- Blokkere eller oppeve blokkering av faksnumre
- Aktivere eller deaktivere feilretting
- Endre stemplingsvalg
- Definere at fakser skal mottas til minnet
- Aktivere fjernmottak og definere passord
- Definere automatisk reduksjon for innkommende fakser
- Endre modus for fakser uten fakssignal
- Aktivere en tilleggstelefon
- Endre komprimering for mottatte fakser



Endre svarmodus og antall ringesignaler før svar

Du definerer svarmodus og antall ringesignaler før svar når du konfigurerer HP LaserJet 3150. Du trenger bare endre disse innstillingene hvis du kobler andre enheter til denne telefonlinjen.

Hvis du vil kontrollere eller endre innstillingene, kan du lese “Alternativ C: Fullføre en frittstående installering” i *Komme i gang*.

Blokkere eller oppheve blokkering av faksnumre

Hvis det er enkeltpersoner eller firmaer som du ikke vil motta fakser fra, kan du blokkere faksnumrene deres ved hjelp av kontrollpanelet eller programvaren. Når du blokkerer et faksnummer og noen med dette nummeret prøver å sende deg en faks, viser HP LaserJet 3150 en "blokkeringsmelding", og faksen blir verken skrevet ut eller lagret i minnet. Fakser fra blokkerte faksnumre vises i faksloggen med en beskjed om at de ble "blokkert".

Når du har blokkert faksnumre, kan du oppheve blokkeringen enkeltvis. Du kan også oppheve blokkeringen av alle blokkerte faksnumre i én operasjon.

Obs!

Hvis du vil skrive ut en liste over blokkerte faksnumre, kan du lese avsnittet "Skriver ut en liste over blokkerte faksnumre" på side 140. I hjelpen på systemet finner du også enkle instruksjoner for hvordan du kan skrive ut listen fra programvaren.

ADVARSEL!

Hvis produktet mister strømtilførselen over lengre tid, kan informasjonen om blokkerte faksnumre gå tapt. Hvis HP LaserJet 3150 er direkte koblet til datamaskinen, prøver programvaren å bygge denne informasjonen opp igjen når strømmen kommer tilbake, men det er ikke sikkert at det går. HP anbefaler at du jevnlig skriver ut en rapport over blokkerte faksnumre, slik at du har en oppdatert kopi.



Slik blokkerer eller opphever du blokkering av faksnumre fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **INCOMING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **BLOCK FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.

- 5 Gjør ett av følgende:
 - Slik blokkerer du et faksnummer: Bruk tastene < og > for å velge **ADD** og trykk på **ENTER/MENY**. Skriv et navn for det blokkerte nummeret ved hjelp av de numeriske tastene, og trykk på **ENTER/MENY**. Angi faksnummeret nøyaktig slik det vises i fakshodet på en faks som er sendt fra faksnummeret du vil blokkere, og trykk på **ENTER/MENY**. (Trykk på > for å sette inn mellomrom. Trykk på * hvis du vil sette inn et plusstegn.)
 - Slik opphever du blokkeringen av ett faksnummer: Bruk tastene < og > for å velge **DELETE** og trykk på **ENTER/MENY**. Bruk tastene < og > for å velge faksnummeret og trykk på **START** for å bekrefte slettingen.
 - Slik opphever du blokkeringen av alle blokkerte faksnumre: Bruk tastene < og > for å velge **CLEAR ALL** og trykk på **ENTER/MENY**. Trykk på **START** for å bekrefte slettingen.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Slik blokkerer eller opphever du blokkeringen av faksnumre fra programvaren

- 1 Åpne JetSuite og klikk på konfigureringsikonet.
- 2 Klikk på ikonet for å endre innstillingene av enhetskonfigurasjonen for HP LaserJet 3150.
- 3 Klikk på **Block Faxes** i kategorien **Fax**.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Slik blokkerer du et faksnummer: I boksen **Name and Fax information** øverst i vinduet skriver du et navn for nummeret i feltet **Name** og nummeret du vil blokkere i feltet **Number**. Klikk på **Add** for å blokkere nummeret.
 - Slik opphever du blokkeringen av ett faksnummer: På listen **Name and Fax number** midt i vinduet merker du navnet på oppføringen du vil oppheve blokkeringen av. Klikk på **Delete**.
 - Slik opphever du blokkeringen av alle blokkerte faksnumre: Klikk på **Delete All** for å oppheve blokkeringen av alle numrene på listen **Name and Fax number**. Klikk på **Yes** for å bekrefte.
- 5 Klikk på **OK** to ganger.



Aktivere eller deaktivere feilretting

Som regel overvåker HP LaserJet 3150 signalene på telefonlinjen ved sending av fakser som sendes i deler. Hvis HP LaserJet 3150 oppdager et feilsignal ved sending av en del av en faks, kan produktet sende bare den delen på nytt.

Som standard er denne innstillingen aktivert. Den bør bare deaktiveres hvis du har problemer med sending eller mottak av en faks og ønsker å akseptere feilene ved overføringen. Det kan være nyttig å deaktivere innstillingen når du sender fakser til for eksempel USA eller hvis du sender via en satellittforbindelse.

Slik aktiverer eller deaktiverer du feilretting

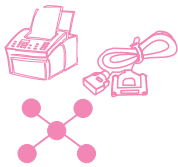
- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **ALL FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **ERROR CORRECTION**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **ON** eller **OFF**. Trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.
- 7 Når du har sendt faksen, gjentar du trinn 1 til 6 for å sette innstillingen til **ON**.

Tips

I stedet for å endre denne innstillingen kan du deaktivere feilretting for bare bestemte faksnumre. Hvis du vil gjøre det, må du først aktivere de spesielle oppringingssymbolene (se "Aktivere spesielle oppringingssymboler" på side 108).

Når du slår et faksnummer som feilretting skal være deaktivert for, trykker du først på ***** og bruker tastene **<** og **>** for å velge **ERROR CORRECTION**. Deretter trykker du på **ENTER/MENY**. Trykk på **>** for å velge **YES** og trykk på **ENTER/MENY**. Det vises en **E** på kontrollpanelet. Slå resten av nummeret og legg i og send faksen. Feilretting er deaktivert for bare denne sendingen.

Du kan også bruke dette symbolet i alle numre som er tilordnet til direktetaster eller hurtigoppringingskoder. Feilretting deaktiveres hver gang du bruker denne direktetasten eller hurtigoppringingskoden, og aktiveres igjen etterpå. Hvis direktetasten eller hurtigoppringingskoden også forekommer i en gruppeoppringingskode, blir feilretting deaktivert for bare det ene medlemmet av gruppen.



Endre stempingsvalg

På innkommende fakser blir avsenderidentifikasjon, dato og klokkeslett skrevet ut øverst på faksen. Hvis du endrer stempingsvalget til Yes, stemples en ekstra linje på innkommende fakser. Linjen inneholder avsenderidentifikasjon, dato og klokkeslett og antall sider som er overført. Dette gjør det enkelt å bekrefte at alle sidene er mottatt og rekkefølgen på sidene. Standardverdien er No.

Obs!

Hvis du aktiverer stempingsvalget, må du kontrollere at automatisk reduksjon er satt til Fit to Page eller 97 %. Hvis innstillingen er deaktivert, kan noen linjer av hver mottatt faksside bli skrevet ut på den neste siden. Se "Definere automatisk reduksjon for innkommende fakser" på side 135.

Slik endrer du stempingsvalg

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **INCOMING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **STAMP RECEIVED FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **YES** eller **NO** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Motta fakser til minnet

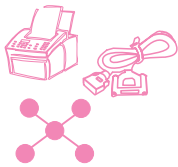
Hvis du ruter fakser til HP LaserJet 3150 og aktiverer minnemottak, blir fakser lagret i minnet til du henter dem. Hvis minnemottak er deaktivert, blir faksene skrevet ut. Standardverdien er No.

Obs!

Når fakser ligger i minnet, vises `PRINT FAXES` på kontrollpanelet. Du finner informasjon om å hente fakser fra minnet i avsnittet "Skrive ut fakser fra minnet" på side 35.

Slik mottar du fakser til minnet

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge `FAX SETTINGS` og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge `INCOMING FAXES` og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge `MEMORY RECEIVE` og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge `YES` eller `NO` og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Aktivere fjernmottak og definere passord

Denne funksjonen må være aktivert hvis du vil hente fakser til en annen faksmaskin. Denne innstillingen kan være aktivert hele tiden. Den eneste situasjonen der du kanskje ikke ønsker at innstillingen skal være aktivert, er hvis du er redd for at andre har ditt passord og kan prøve å hente dine fakser et annet sted. Standardverdien er Off.

Du trenger et passord hvis du skal bruke fjernmottak. Følg denne fremgangsmåten for å definere et passord.

Obs!

Denne fremgangsmåten aktiverer bare funksjonen. Du finner informasjon om hvordan du bruker funksjonen i avsnittet "Bruke fjernmottak" på side 39.

Slik aktiverer du fjernmottak og definerer passord

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **ALL FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk én gang på **>** for å velge **REMOTE RETRIEVAL** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **ON** eller **OFF**. Trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Tast inn et passord på fire sifre og trykk på **ENTER/MENY**.
- Eller -
Trykk på **ENTER/MENY** for å godta passordet.
- 7 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Definere automatisk reduksjon for innkommende fakser

Hvis funksjonen er satt til Auto (standard), reduserer HP LaserJet 3150 automatisk lange fakser slik at de passer til papirstørrelsen. Hvis funksjonen er deaktivert, blir lange fakser skrevet ut i full størrelse og over flere sider.

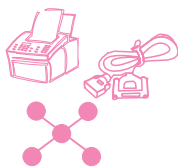
Hvis stemplingsvalget er aktivert, kan du velge 97 %. Da blir innkommende fakser bare redusert litt, slik at stemplet ikke gjør at en mottatt faksside må skrives ut på to sider.

Obs!

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse stemmer med den papirstørrelsen som faktisk ligger i papirmagasinet. Se avsnittet "Definere papirstørrelse" på side 151.

Slik definerer du automatisk reduksjon

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **INCOMING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **AUTO REDUCTION** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FIT TO PAGE** (standard), **97 %** eller **OFF**. Trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



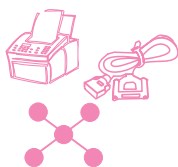
Endre modus for fakser uten fakssignal

Denne innstillingen avgjør om du kan motta fakser fra eldre faksmodeller, det vil si fakser som ikke sender ut et fakssignal ved overføring. Da denne håndboken ble utgitt, fantes det svært få slike eldre faksmodeller i bruk.

Standardverdien er No. Den bør bare endres hvis du jevnlig mottar fakser fra eldre faksmodeller.

Slik endrer du modus for fakser uten fakssignal

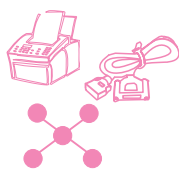
- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **INCOMING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **SILENCE DETECTION** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **YES** eller **NO** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Aktivere en tilleggstelefon

Hvis denne innstillingen er aktivert, kan du starte mottak av faksanrop fra en hvilken som helst tilleggstelefon ved å trykke på *******. Standardverdien er Yes. Du bør ikke deaktivere denne innstillingen med mindre du abonnerer på en teletjeneste som også bruker tastekvensen ******* og tjenesten ikke vil fungere på grunn av denne konflikten.

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **INCOMING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **EXTENSION PHONE** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **YES** eller **NO** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Endre komprimering for innkommende fakser

HP LaserJet 3150 kan bruke JBIG-komprimering [ITU-T-anbefaling t.30 (1996)], som muliggjør raskere faksoverføringer. Det er imidlertid ikke alle faksmaskiner som kan håndtere JBIG-informasjon, og det kan bli problemer ved overføring til slike maskiner. For å maksimere kompatibilitet med andre faksmaskiner har HP som standard deaktivert denne innstillingen. *Selv om innstillingen er deaktivert forhindrer det ikke sending av JBIG-komprimerte fakser til kompatible maskiner.*

Hvis innstillingen er deaktivert, kan du aktivere den. *Vær oppmerksom på at dersom du aktiverer JBIG-komprimering for innkommende fakser på produktet, kan ikke ikke-kompatible faksmaskiner sende fakser til deg.*

Hvis innstillingen er aktivert og du oppdager at en faksmaskin prøver å sende deg en faks, men blir avbrutt på begynnelsen av overføringen (forhandlingsfasen), kan det skyldes at senderfaksen ikke kan behandle JBIG-informasjon. For å kunne motta fakser fra slike maskiner må JBIG-komprimering for innkommende fakser deaktiveres på produktet. Følg fremgangsmåten nedenfor for å endre innstillingen.

Slik endrer du komprimering for innkommende fakser

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **FAX SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **INCOMING FAXES** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **COMPRESSION** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **ENABLED** eller **DISABLED** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Logger og rapporter

Fra kontrollpanelet kan du

- skrive ut en logg over de 40 sist sendte faksene (faksloggen) og en statistikklogg (hvis denne funksjonen er aktivert)
- skrive ut en statistikklogg (hvis denne funksjonen er aktivert)
- skrive ut en liste over blokkerte faksnumre (hvis denne funksjonen er aktivert)
- velge når faksloggen skal skrives ut automatisk
- velge når overføringsrapporter for sendte fakser skal skrives ut
- skrive ut rapporter over hvilke numre som er definert som direktetaster, hurtigoppringings- og gruppeoppringingsnumre
- skrive ut en konfigurasjonsrapport
- skrive ut en rapport med resultatene av en selvtest
- skrive ut menytreet
- skrive ut alle rapportene



Skrive ut faksloggen

Du kan når som helst skrive ut en logg over de siste 40 faksene. Loggen inneholder informasjon om

- alle fakser som er mottatt på HP LaserJet 3150
- alle fakser som er sendt fra kontrollpanelet
- alle fakser som er sendt fra Document Assistant (for datamaskiner som er koblet direkte til produktet)
- alle fakser som er sendt fra JetSuite-faksprogrammet

Loggen inneholder ikke informasjon om fakser som er sendt fra andre PC-faksprogrammer, for eksempel WinFax.

Når du skriver ut faksloggen, blir også statistikkloggen skrevet ut hvis innstillingen for statistikk-koder er aktivert (se “Aktivere statistikk-koder” på side 126) og du har angitt en statistikk-kode for minst én utgående faks.

Slik skriver du ut faksloggen og statistikkloggen (hvis aktivert)

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **FAX LOG**.
- 4 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **PRINT FAX LOG**. HP LaserJet 3150 går ut av menyinnstillingene og skriver ut loggen.



Skrive ut bare statistikkloggen

Følg denne fremgangsmåten hvis du bare vil skrive ut statistikkloggen og ikke faksloggen. Statistikkloggen, som skrives ut etter statistikk-kode, inkluderer ikke fakser som det ikke er angitt statistikk-kode for ved sending. Rapporten kan bare skrives ut hvis innstillingen for statistikk-koder er aktivert (se “Aktivere statistikk-koder” på side 126) og du har angitt en statistikk-kode for minst én utgående faks.

Slik skriver du ut bare statistikkloggen

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **PRINT BILLING LOG** og trykk på **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150 går ut av menyinnstillingene og skriver ut loggen. Loggen blir nullstilt når du har skrevet den ut.



Skrive ut en liste over blokkerte faksnumre

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil skrive ut en liste over blokkerte faksnumre. Listen skrives bare ut hvis du har blokkert ett eller flere faksnumre for sending til din maskin. Se “Blokkere eller oppheve blokkering av faksnumre” på side 129.

Slik skriver du ut en liste over blokkerte faksnumre

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **PRINT BLOCK FAX LIST** og trykk på **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150 går ut av menyinnstillingene og skriver ut listen.



Definere når faksloggen skrives ut

Du kan velge om faksloggen skal skrives ut automatisk eller ikke etter hver 40. sendte eller mottatte faks. Standardverdien er Yes. I avsnittet "Skrive ut faksloggen" på side 139 finner du en beskrivelse av hvilke fakser som blir tatt med i faksloggen.

Slik definerer du når faksloggen skrives ut

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **FAX LOG**.
- 4 Trykk én gang på **>** for å velge **AUTOMATIC LOG** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **YES** eller **NO** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Definere når overføringsrapporter skrives ut

En overføringsrapport inneholder informasjon om én bestemt utgående faks. Du kan velge at rapporten skal skrives ut etter hver faks som sendes, bare hvis en faks ikke blir sendt på grunn av overføringsproblemer, eller om den aldri skal skrives ut. Standardverdien er If Fax Fails. Hvis du velger Never, må du skrive ut en fakslogg for å finne ut om fakser ikke har blitt overført på grunn av problemer.

Verdien for denne innstillingen, som du endrer på kontrollpanelet, avgjør når overføringsrapporter skrives ut for papirfakser som *sendes fra kontrollpanelet*. Hvis du vil definere når overføringsrapporter skrives ut for papirfakser som sendes fra Document Assistant og for elektroniske fakser som sendes fra JetSuite Pro, må du endre konfigurasjonsinnstillingene i programvaren. Du finner flere opplysninger om hvordan du gjør det i hjelpen på systemet.

Slik definerer du når overføringsrapporter skrives ut

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk én gang på **>** for å velge **TRANSMISSION REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge når du vil skrive ut overføringsrapporter. Du kan velge **ALWAYS**, **NEVER** eller **IF FAX FAILS**.
- 5 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Skrive ut en rapport med direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder

Denne rapporten er en liste over hvilke faksnumre som er definert for direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder.

Slik skriver du ut en rapport med direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **SPEED DIALS** og trykk på **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150 går ut av menyinnstillingene og skriver ut rapporten.

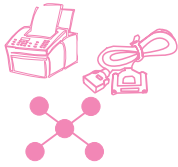


Skrive ut en konfigurasjonsrapport

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil skrive ut en konfigurasjonsrapport, som viser de gjeldende innstillingene. Gjeldende innstillinger er merket med en stjerne (*).

Slik skriver du ut en konfigurasjonsrapport

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **PRINT CONFIG REPORT** og trykk på **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150 går ut av menyinnstillingene og skriver ut rapporten.



Skrive ut en selvtestrapport

Når du ber om en selvtestrapport, kjører HP LaserJet 3150 en selvtest og skriver ut resultatene av testen. Rapporten inneholder informasjon om blant annet modemhastighet, hvor mange sider som er skrevet ut og en liste over de siste feilmeldingene.

Slik skriver du ut en selvtestrapport

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **SELF TEST** og trykk på **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150 går ut av menyinnstillingene og skriver ut rapporten.



Skrive ut et menytre

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil skrive ut en kopi av menytreet (se illustrasjonen tidligere i dette kapittelet). Menytreet kan være nyttig som referanse når du endrer innstillinger i menyen.

Slik skriver du ut et menytre

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **PRINT THE MENU** og trykk på **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150 går ut av menyinnstillingene og skriver ut menytreet.



Skrive ut alle rapportene samtidig

Du kan skrive ut alle rapportene som er beskrevet her samtidig. Følg fremgangsmåten nedenfor.

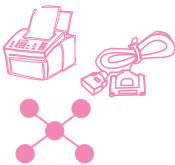
Slik skriver du ut alle rapportene samtidig

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **REPORTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **PRINT ALL** og trykk på **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150 går ut av menyinnstillingene og skriver ut rapporten.

Justere generelle standardverdier

Denne delen beskriver hvordan du kan:

- Kontrollere lydvolument
- Definere standard oppløsning
- Definere standard kontrast
- Definere sorteringsfunksjonen
- Programmere størrelsen på medier som legges inn i papirmagasinet
- Definere standard kopistørrelse
- Endre språket i kontrollpanelet
- Tilbakestille innstillingene til standardverdiene



Kontrollere lydvolument

Du kan kontrollere volumet for

- høyttaleren for lyder ved innkommende og utgående fakser
- ringesignalet for innkommende fakser
- volumet for lyder fra HP LaserJet 3150 hvis det oppstår feil, for eksempel hvis skriverdekselet er åpent
- lydsignalene som høres når du trykker på taster på kontrollpanelet

Slik justerer du høyttalervolumet for fakslyder

Obs!

Standardverdien er 3.

- 1 Trykk på **VOLUM**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge OFF, 1, 2, 3, 4, 5, 6 eller HIGH. Trykk på **ENTER/MENY**.

Slik justerer du ringevolumet

Obs!

Standardverdien er Medium.

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge USER DEFAULTS og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge VOLUME SETTINGS og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk én gang på **>** for å velge RING VOLUME og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge LOW, MEDIUM, HIGH eller OFF og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Slik slår du på eller av alarmer

Obs!

Standardverdien er Low.

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **USER DEFAULTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **VOLUME SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **ALARM VOLUME**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **HIGH, LOW** eller **OFF**. Trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Slik slår du på eller av lydsignaler for tastene på kontrollpanelet

Obs!

Standardverdien er Low.

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **USER DEFAULTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **VOLUME SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk én gang på **>** for å velge **FRONT PANEL KEYS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **LOW, HIGH** eller **OFF** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Endre standardoppløsningen

Oppløsningen påvirker kvaliteten (dpi) på fakser og kopierte dokumenter. Den påvirker også overføringshastigheten for fakser. Fremgangsmåten nedenfor beskriver hvordan du endrer standard oppløsning, det vil si den oppløsningen som vanligvis brukes. Du kan velge Standard (standard), Fine, Superfine eller Photo. *Hvis du velger Superfine eller Photo, blir ikke faksene skannet inn før faksnummeret blir slått og forbindelsen opprettet.* Dette betyr at dokumentmateren ikke er tilgjengelig før faksforbindelsen er opprettet.

Utgående fakser blir sendt med den oppløsningen du velger. Kopier blir alltid tatt med oppløsningen Superfine, og de påvirkes derfor ikke av hvilken innstilling du velger her (med mindre du velger Photo). Du finner flere opplysninger i avsnittet "Oppløsningsvalg" på side 22.

Obs!

Hvis du bare vil endre oppløsningen for gjeldende faks eller kopi, kan du lese avsnittet "Justere oppløsningen" på side 21 eller kapittel 4, "Kopiere".

Slik endrer du standard oppløsning

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **USER DEFAULTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **DEFAULT RESOLUTION** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge oppløsningen du vil bruke som standard. Du kan velge **STANDARD** (standard), **FINE**, **SUPERFINE** eller **PHOTO**.
- 5 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Endre standardkontrasten

Standardkontrasten er den kontrasten som vanligvis brukes ved faksing og kopiering. Standardverdien er Normal.

Obs!

Hvis du vil endre kontrasten bare for gjeldede jobb, kan du lese avsnittet “Justere kontrasten” på side 21 for fakser eller “Justere kontrasten” på side 73 for kopier.

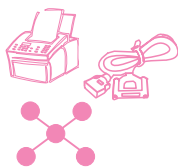
Slik endrer du standardkontrasten

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **USER DEFAULTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **DEFAULT CONTRAST** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge standardkontrasten. Du kan velge **DARKEST**, **DARKER**, **NORMAL** (standard), **LIGHTER** eller **LIGHTEST**.

Obs!

Hvis du velger Lighter eller Lightest, blir alle fakser eller kopier lysere enn originalene. Hvis du velger Darker eller Darkest, blir alle fakser eller kopier mørkere enn originalene.

- 5 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Definere standardsortering

Du kan konfigurere HP LaserJet 3150 slik at den sorterer flere kopier i sett. Hvis du for eksempel tar to kopier av tre sider og sorteringsfunksjonen er på, blir sidene skrevet ut i denne rekkefølgen: 1,2,3,1,2,3. Hvis sorteringsfunksjonen er av, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1,1,2,2,3,3.

Sorteringsinnstillingen du velger, gjelder for alle kopier som tas, til innstillingen blir endret igjen. Standardverdien er Yes.

Hvis du vil bruke sorteringsfunksjonen, må hele det opprinnelige dokumentet få plass i minnet. Dersom det ikke er det, tar HP LaserJet 3150 bare én kopi og viser en melding. Hvis dette skjer, kan jobben fullføres på flere forskjellige måter:

- Du kan dele jobben opp i mindre deler som består av færre sider.
- Du kan ta en og en kopi av dokumentet.
- Du kan deaktivere sorteringsfunksjonen.
- Du kan bruke Document Assistant til å kopiere og sortere jobben. Du kan sortere større jobber ved å bruke Document Assistant.

Slik definerer du standardsortering

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **COPY SETTINGS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **DEFAULT COLLATION**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **YES** eller **NO** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Definere papirstørrelse

Papirstørrelsen bør defineres som den papirstørrelsen som vanligvis legges i papirmagasinet. HP LaserJet 3150 bruker denne innstillingen ved utskrift av rapporter og til å bestemme automatisk reduksjon av innkommende fakser.

Obs!

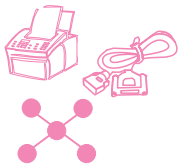
Utskriftsfunksjonen bruker ikke denne innstillingen. Hvis du bruker utskriftsmateriell med en spesiell størrelse for en utskriftsjobb, skal du ikke endre denne innstillingen. Når utskriften er ferdig, legger du inn igjen det opprinnelige utskriftsmaterialet.

Slik definerer du papirstørrelse

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **USER DEFAULTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **PAPER SIZE** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** til riktig papirstørrelse vises. Du kan velge **LETTER**, **A4** eller **LEGAL**.
- 5 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.

Tips

Hvis du ikke vil motta og skrive ut fakser mens du skriver ut på spesialpapir, kan du midlertidig motta fakser til minnet. Når utskriften er ferdig, legger du i det vanlige utskriftspapiret og skriver ut faksene. Se "Motta fakser til minnet" på side 133 og "Skrive ut fakser fra minnet" på side 35.



Endre standard kopistørrelse

Standard kopistørrelse er den størrelsen som kopier vanligvis forminskes eller forstørres til. Hvis du beholder standardstørrelsen (100 prosent), får alle kopier samme størrelse som originaldokumentet. Som regel trenger du ikke endre denne innstillingen.

Obs!

Hvis du bare vil endre kopistørrelse for gjeldende jobb, kan du lese avsnittet "Forminske eller forstørre kopier" på side 74.

Slik endrer du standard kopistørrelse

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **USER DEFAULTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **COPY SIZE** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge hvordan du vil forminske eller forstørre kopiene. Du kan velge **MANUAL (IN %)**, **LEGAL TO LETTER**, **LETTER TO A4**, **A4 TO LETTER** eller **100%**.
- 5 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.
- 6 Hvis du velger **MANUAL (IN %)**, må du angi prosenten som du *vanligvis* vil forminske eller forstørre kopiene med. Trykk på **ENTER/MENY**.
- 7 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Endre språket i kontrollpanelet

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil vise meldinger i kontrollpanelet på et annet språk enn standardspråket.

Slik endrer du språket i kontrollpanelet

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **USER DEFAULTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Trykk på **ENTER/MENY** for å velge **LANGUAGE**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge språket du vil bruke. Du kan velge
- 5 Trykk på **ENTER/MENY** for å lagre valget.
- 6 Trykk på **STOPP/FJERN** for å gå ut av menyinnstillingene.



Gjenopprette standardverdiene

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil gjenopprette standardverdiene for alle innstillingene og fjerne navnet og telefonnummeret i fakshodet. Fremgangsmåten fjerner *ikke* faksnumre og navn som er definert for direktetaster og hurtigoppringingskoder.

Slik gjenoppretter du standardverdiene

- 1 Trykk på **ENTER/MENY**.
- 2 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **USER DEFAULTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 3 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **RESTORE DEFAULTS** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Trykk på **START** hvis du vil fortsette. Standardverdiene blir gjenopprettet.

Tips og hjelp

I denne delen finner du forslag til og svar på vanlige spørsmål. Se kapittel 8, "Problemløsning og vedlikehold", for en mer utfyllende liste over vanlige løsninger for kopieringskvalitet og -bruk.

Spørsmål og svar

Jeg skal ringe et utenlandsnummer. Hvordan gjør jeg det? Du bør kanskje slå nummeret manuelt slik at du kan høre etter forskjellige toner. Se "Bruke manuell oppringing" på side 28.

Jeg prøver å slå et langt faksnummer, men produktet lar meg ikke slå alle sifrene. Hvorfor skjer dette? Det maksimale antall sifre eller tegn i faksnumre er 60. Hvis du må angi et telekontonummer og et faksnummer eller et langt utenlandsnummer, kan du dele opp nummeret på to direktetaster eller hurtigoppringingskoder. Du må programmere den første direktetasten eller hurtigoppringingskoden med telekontonummeret eller den første delen av utenlandsnummeret. Trykk på **NY OPPRINGING/PAUSE** på slutten av nummeret. Deretter programmerer du den andre direktetasten eller hurtigoppringingskoden med faksnummeret eller andre del av utenlandsnummeret. Når du skal slå nummeret, trykker du på den første direktetasten og deretter den andre, eller angir den første hurtigoppringingskoden og deretter den andre. HP LaserJet 3150 slår begge nummerstrengene som om det var ett nummer.

8

Problemløsning og vedlikehold

Grunnleggende trinn ved problemløsning

Hvis HP LaserJet 3150 ikke fungerer skikkelig, må du først kontrollere at:

- **Klar**-lampen (grønn) er på og ikke blinker. Hvis **Feil**-lampen (gul) lyser, må du kontrollere meldingen på kontrollpanelet.
- Ingen feilmeldinger vises på dataskjermen eller på kontrollpanelet til HP LaserJet 3150.
- Strømledningen er koblet skikkelig til HP LaserJet 3150 og plagget i et strømuttak.
- Parallellkabelen mellom HP LaserJet 3150 og datamaskinen er satt i skikkelig.
- Telefonledningen mellom HP LaserJet 3150 og uttaket i veggen er satt i skikkelig.
- For mange programmer var åpne da du prøvde å utføre en oppgave. Prøv å lukke programmer som ikke er i bruk eller starte datamaskinen på nytt før du prøver å utføre oppgaven.
- Parallellkabelen fungerer skikkelig. Prøv å koble til en annen parallellkabel med størrelse C for å kontrollere.
- Det er papir i magasinet for papirinnmating.

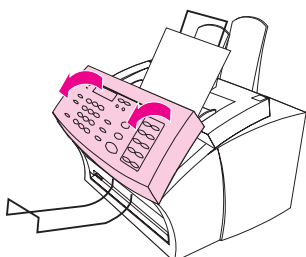
Du finner svar på de fleste programvarerelaterte problemer i hjelpen til programvaren. Se i dette kapittelet hvis du vil ha hjelp til utskrift, skanning og PC-faksing, og deretter i hjelpen til programvaren.

Fjerne papirstopp fra skannerområdet

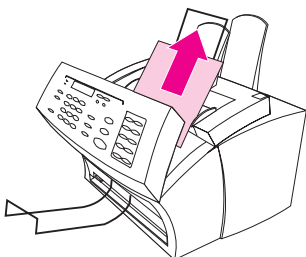
Nedenfor finner du en liste over mulige årsaker til papirstopp i skanningsmekanismen:

- For mange ark ble lagt i dokumentmateren.
- Et spesialmedieobjekt ble lagt i, men spaken for spesialmedier sto til venstre.
- Flere dokumentark ble lagt i, men spaken for spesialmedier sto til høyre.
- Objektet som ble lagt i, har rifter, slitte kanter eller lignende, eller oppfylte ikke kravene til dokumenter (se "Velge objekter som skal faksnes, kopieres og skannes" på side 16).
- Objektet ble ikke lagt i riktig.
- Objektet var mindre enn 51 x 89 mm (størrelsen på et visittkort).

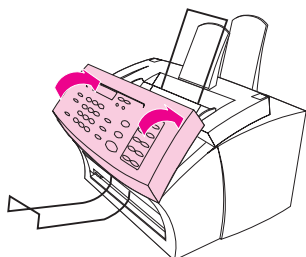
1



2



3



Slik fjerner du papirstopp fra skannerområdet

- 1 Dra dokumentutløserdekselet (kontrollpanelet) mot deg, med begge hender.
- 2 Fjern alle medier som har satt seg fast.

ADVARSEL!

Du må bare bruke hendene til å fjerne papir som har satt seg fast. Hvis du bruker andre objekter, kan du skade deler inne i enheten.

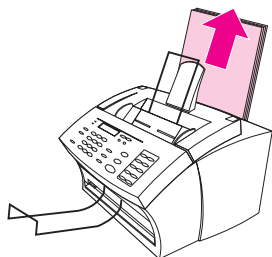
- 3 Kontroller at alle mediedelene er fjernet og lukk dekselet.
- 4 Kontroller at spaken for spesialmedier er i riktig posisjon for dokumentet du legger i for å hindre papirstopp senere. Du finner flere instruksjoner for hvordan du legger i medier i begynnelsen av kapitlene som omhandler faksing, kopiering og skanning.

Fjerne papirstopp fra papirbaneområdene

Noen ganger kan papiret ha satt seg fast i magasinet for papirinnmating, lommene for innmating av enkeltark, magasinet for papirutmating eller åpningen for papirutmating. Listen nedenfor viser noen mulige årsaker:

- Papiret ble ikke lagt i skikkelig.
- Magasinet for papirinnmating var overfylt.
- Lederne ble ikke justert i riktig posisjon.
- Det ble lagt i mer papir uten å ta ut papiret fra magasinet og rette ut alle mediene først.
- Magasinet for papirutmating var for fullt.
- Spaken for papirbanen ble justert mens det ble skrevet ut.
- Skriverdøren ble åpnet mens det ble skrevet ut.
- Papiret som blir brukt, oppfyller ikke kravene til HP.
- Papiret som blir brukt, var mindre enn 76,2 x 127 mm.
- Det oppsto et strømbrudd mens det ble skrevet ut.

1



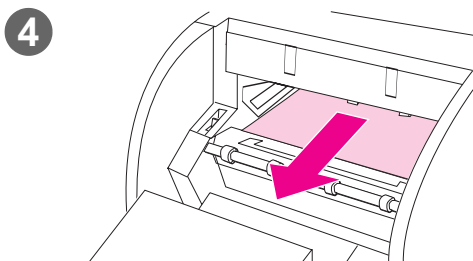
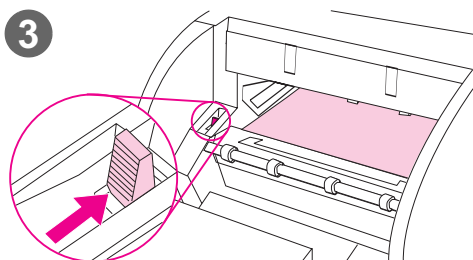
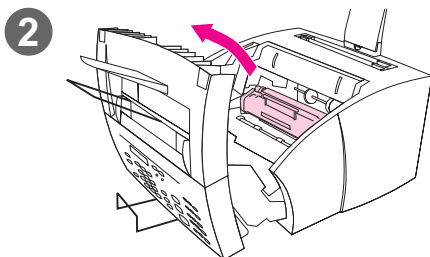
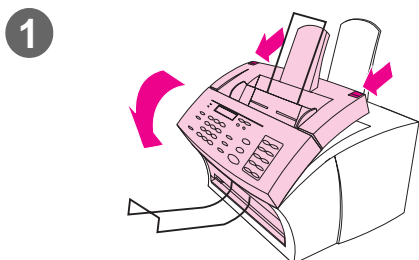
Slik fjerner du papirstopp i innmatingsområdene

- 1 Hvis mesteparten av arket som har satt seg fast, er synlig fra magasinet for innmating av papir eller lommen for innmating av enkeltark, kan du dra arket forsiktig opp og ut med begge hender. Juster mediene på nytt, og legg dem i igjen.

Obs!

Husk å midtstille utskriftsmedier ved hjelp av papirlederne. Du må også kontrollere at papirlederne ikke er justert for tett slik at mediene bøyes.

I de fleste tilfeller skriver HP LaserJet 3150 ut siden som har satt seg fast en gang til, og fullfører deretter resten av jobben. Når jobben er ferdig, må du kontrollere at alle sidene er skrevet ut.



Slik fjerner du papirstopp inne i enheten

- 1 Hvis arket som har satt seg fast, ikke er synlig i innmatingsområdet, bruker du de to utløsermekanismene for skriverdøren for å åpne skriverdøren.
- 2 Ta ut tonerkassetten. Husk å ikke utsette den for lys mens den er ute av HP LaserJet 3150.

ADVARSEL!

Du må ikke ta på den lange, svarte svamprullen inne i enheten. Hvis du tar på den, kan det redusere kvaliteten på utdataene.

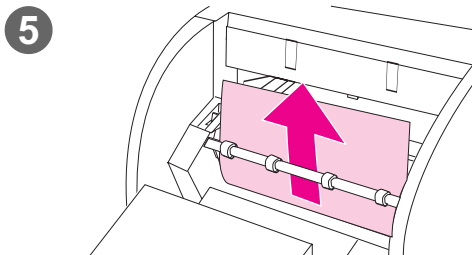
- 3 Dytt den grønne papirutløsnings-spaken bakover.
- 4 Hvis papirstoppet er i toner-kassettområdet, men *ikke* har nådd overføringsvalse- og rulleområdet, tar du tak i arket og drar det forsiktig rett frem og ut.

ADVARSEL!

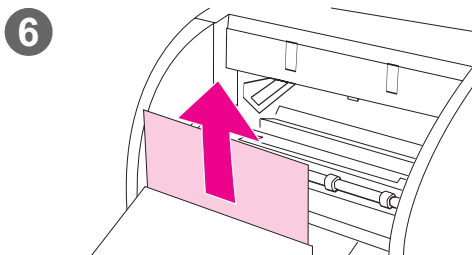
Du må ikke dra arket rett opp. Dette kan skade skriveren.

ADVARSEL!

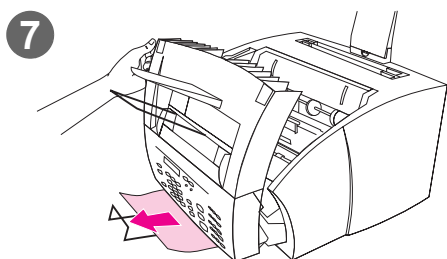
Du må bare bruke hendene til å fjerne papir som har satt seg fast. Hvis du bruker andre objekter, kan du skade deler inne i enheten.



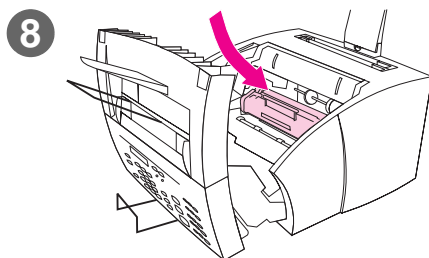
5 Hvis papirstoppet er mellom rullene, tar du tak i arket med begge hendene og drar det forsiktig opp og ut.



6 Hvis papirstoppet har nådd åpningen for utmating foran, tar du tak i arket og drar det forsiktig rett opp og ut.



7 Hvis papirstoppet bare er synlig fra fronten av åpningen for utmating foran, løfter du opp frontdekelet med en hånd. Ta tak i arket med den andre hånden og dra det mot deg.



8 Når du har fjernet alle arkene og papirbitene, setter du toner-kassetten inn igjen og lukker skriverdekelet.

I de fleste tilfeller skriver HP LaserJet 3150 ut siden som har satt seg fast en gang til, og fullfører deretter resten av jobben. Når utskriften er ferdig, må du kontrollere at alle sidene er skrevet ut.

Tilbakestill HP LaserJet 3150

Det kan hende at du må tilbakestill HP LaserJet 3150 hvis det oppstår en feil. Hvis du tilbakestiller HP LaserJet 3150, skjer følgende:

- Alle data som ikke er skrevet ut, blir fjernet fra minnet til HP LaserJet 3150.
- Innkommende og utgående faksjobber blir fjernet.
- Gjeldende kopieringsjobber blir fjernet.
- Noen feiltilstander blir fjernet.

Slik tilbakestiller du HP LaserJet 3150

Trykk på **STOPP/FJERN** og hold knappen nede i sju sekunder. HP LaserJet 3150 tilbakestilles. Når tilbakestillingen er ferdig, blir Klar-lampen slått på og blinker ikke hvis det ikke har oppstått feil.

Hvis dette ikke fungerer, trekker du ut strømledningen til HP LaserJet 3150 fra strømkilden i 10 sekunder, og plugges den deretter inn igjen.

Feilmeldinger på kontrollpanelet

Disse feilmeldingene på kontrollpanelet er ordnet alfabetisk. Tabellen viser årsaken til meldingen og hva du må gjøre for å løse problemet.

Melding	Årsak	Løsning
(nummer) is a Group Group not Allowed	Gruppeoppringingskoden du har angitt, er tilordnet en gruppe, men du kan ikke ringe til en gruppe nå.	Angi en annen direkte- eller hurtigoppringingskode som ikke er tilordnet.
Already in Group	Du har prøvd å legge til et faksnummer som allerede er i gruppen under programmering av en gruppeoppringingskode.	Fortsett med å legge til det neste faksnummeret du vil ha i gruppen.
Busy	Fakslinjen du sendte en faks til, var opptatt. HP LaserJet 3150 ringer automatisk opp det opptatte nummeret det antall ganger som er angitt. (Se "Justere antall nye oppringinger" på side 123.)	Kontroller faksnummeret og prøv å sende faksen på nytt. Prøv igjen senere, eller prøv å sende til en annen faksmaskin.
Cancel Group Edit ENTER to Confirm	Du trykket på TILBAKE da du sto i en gruppeoppringingskode på menyen Group Dial Setup.	Trykk på START for å gå tilbake til gruppeoppringingskoden og fortsett redigeringen. Trykk på ENTER/MENY for å gå til menyen Group Dial Setup. (Trykk på ENTER/MENY igjen for å velge en annen gruppeoppringingskode.) Trykk på STOPP/FJERN for å gå ut av menyinnstillingene.
Clear Document From Scanner	Dokumentet satte seg fast da det ble matet gjennom dokumentmateren, eller HP LaserJet 3150 lastet flere dokumentark samtidig. Spaken for spesialmedier sto i feil posisjon for dokumentet som ble sendt.	Åpne dokumentutløserdekelet, fjern objektet som har satt seg fast og lukk dekelet. Fjern objektet som har satt seg fast, slik som beskrevet ovenfor. Kontroller deretter spaken for spesialmedier. Den skal stå til venstre for objekter med normal vekt eller til høyre for tyngre objekter, som må lastes én om gangen.

Melding	Årsak	Løsning
Communication Error	Det oppsto en feil da du prøvde å sende en faks.	<p>Prøv å sende faksen på nytt.</p> <p>Prøv å sende til et annet faksnummer.</p> <p>Kontroller at telefonledningen er satt i skikkelig ved å trekke ut og sette i kontakten på nytt.</p> <p>Kontroller om du har summetonen på telefonlinjen ved å trykke på MANUAL DIAL.</p> <p>Kontroller om telefonen virker ved å koble fra HP LaserJet 3150, koble en telefon til telefonlinjen og ringe.</p> <p>Koble HP LaserJet 3150 til en annen telefonlinje.</p> <p>Tilbakestill produktet ved å trykke på og holde nede STOPP/FJERN i sju sekunder. Se "Løse faksproblemer" på side 173.</p>
Configuration Err # (nummer 1-4)	Det ble oppdaget en feil i SRAM.	<p>Trekk ut strømledningen fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett i strømledningen på nytt.</p> <p>Prøv å sette strømledningen i en annen strømkilde.</p>
Decoding Error #(nummer 1-3)	Det oppsto en feil ved dekodning av bildebehandlingskretsen.	<p>Trekk ut strømledningen fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett i strømledningen på nytt.</p> <p>Prøv å sette strømledningen i en annen strømkilde.</p>
Documents Were Lost START to Continue	Det oppsto et strømbrudd for HP LaserJet 3150, og dokumenter i minnet gikk tapt.	<p>Trykk på START. HP LaserJet 3150 skriver ut en rapport. Kontroller kolonnen Status for meldingen "Fax Document was Lost". De innkommende og utgående faksene må sendes på nytt.</p>
Errors Likely in Pages	Faksoverføringen ble fullført, men det har sannsynligvis oppstått feil på sidene som er angitt.	<p>Prøv å sende faksen på nytt, eller be avsenderen om å sende faksen på nytt til deg.</p> <p>Prøv å sende til et annet faksnummer. Hvis du fortsatt har problemer, kan du prøve å koble produktet til en annen telefonlinje.</p> <p>Se "Løse faksproblemer" på side 173.</p>

Melding	Årsak	Løsning
Fax Document was Lost	Fakser i minnet gikk tapt på grunn av strømbuudd.	Hvis du angir at fakser skal sendes senere eller ved forespørsel, eller hvis produktet ble konfigurert til å motta fakser i minnet, kan du skrive ut en fakslogg (se side 139) for å identifisere faksene som gikk tapt og sende dem på nytt, eller be om at de blir sendt på nytt.
Fax Memory Error #(nummer 1-5)	Det ble oppdaget en feil i DRAM.	Trekk ut strømledningen fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett i strømledningen på nytt. Prøv et annet strømuttak eller overspenningsvern.
Group is Empty, Use ONE-TOUCH/ SPEED DIAL	Vises når du lager en gruppeoppringingskode.	Begynn å legge til faksnumre i gruppeoppringingskoden. Se "Programmere gruppeoppringingskoder fra kontrollpanelet" på side 113.
Input Limit Reached	For mange faksnumre ble slått da du prøvde å sende til en bestemt gruppe.	Det totale antall faksnumre som kan legges til i en gruppe, er 100. Send faksen på nytt til 100 eller færre numre.
Invalid Date or Time	Det ble angitt et ugyldig klokkeslett eller en ugyldig dato, for eksempel 25:99 PM eller 35. juni.	Angi datoen og klokkeslettet på nytt.
Long Page? START to Continue	HP LaserJet 3150 oppdager at et dokument på over 991 mm, for eksempel et banner, blir matet gjennom dokumentmateren eller at det har oppstått et papirstopp.	Hvis det ikke er papirstopp, trykker du raskt på START for å fortsette. Hvis du ikke trykker på START innen få sekunder, antar HP LaserJet 3150 at en side har satt seg fast og avbryter jobben. Hvis det er papirstopp, fjerner du det og starter jobben på nytt. Hvis du sender en faks som er lengre enn 991 mm, kan du også bruke prosedyren Sende lange sider (side 30).
Memory Full - Send Unscanned Pages	Minnet ble fullt under faksjobben. Alle sidene i en faks må ligge i minnet for at en faksjobb skal fungere skikkelig. Bare sidene som ligger i minnet, ble sendt.	Last inn sidene som ikke ble sendt, på nytt og send dem.

Melding	Årsak	Løsning
Memory is Full	Minnet til HP LaserJet 3150 ble fullt under kopiering eller skanning.	Denne meldingen fjernes automatisk når den neste oppgaven starter (for eksempel når du starter kopiering eller mottar en faks).
Modem Error # (nummer 1-3)	Det ble oppdaget en feil på modemmet.	Kontroller at telefonledningen er koblet til skikkelig mellom HP LaserJet 3150 og kontakten. Trekk ut strømledningen for produktet, vent 10 sekunder og sett den inn igjen. Prøv et annet strømuttak eller overspenningsvern.
No Answer	Du prøvde å sende en faks, men den mottakende fakslinjen svarte ikke.	Kontroller faksnummeret og prøv å sende faksen på nytt. Prøv å sende til en annen faksmaskin, eller prøv igjen senere.
No Dial Tone	HP LaserJet 3150 får ikke summetonen.	Trekk ut telefonledningen fra både HP LaserJet 3150 og veggkontakten og sett i ledningen på nytt. Trykk på og hold nede STOPP/FJERN i sju sekunder for å finne summetonen. Trekk ut telefonledningen til produktet fra kontakten i veggen, koble til en telefon og prøv å ringe. Sett i telefonledningen til produktet i en kontakt for en annen telefonlinje. Se "Løse faksproblemer" på side 173.
No Fax in (antall) Tries	HP LaserJet 3150 kunne ikke koble til en mottakende faksmaskin i det antall oppringingsforsøk som er angitt.	Kontroller faksnummeret og prøv å sende faksen på nytt. Hvis du får meldingen på nytt, kan du prøve å sende til en annen faksmaskin eller prøve igjen senere.
No Memory for Report Erase/Print Document	Det kan hende at minnet som trengs til å skrive ut en rapport, er brukt til å lagre fakser som er mottatt i minnet. Det kan hende at minnet som trengs, er brukt til å lagre fakser som skal sendes senere eller ved forespørsel.	Skriv ut fakser som er mottatt i minnet (se "Skrive ut fakser fra minnet" på side 35). Hvis du har flere fakser som skal sendes senere eller ved forespørsel, kan du prøve å fjerne disse faksene ved å bruke Job Status (se "Annullere en faksjobb ved å bruke Job Status" på side 33).

Melding	Årsak	Løsning
No Modem Installed	Finner ikke det interne modemet.	Trekk ut strømledningen fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett i strømledningen på nytt. Koble produktet til en annen strømkilde.
No Room in Fax Log	Faksloggen kunne ikke skrives ut på grunn av en feil, for eksempel at det er tomt for papir.	Rett feilen slik at produktet kan skrive ut loggen.
Not Enough Memory	Det er ikke nok minne til å fullføre jobben.	Prøv å sende jobben på nytt. Hvis du fortsatt har problemer, trykker du på og holder nede STOPP/FJERN i sju sekunder for å tilbakestille produktet.
Not Enough Memory to Duplicate for COPY	HP LaserJet 3150 har ikke nok minne til å fullføre kopieringen.	Del kopieringsjobben inn i mindre deler og prøv på nytt. Bruk Document Assistant til å utføre kopieringen.
No Fax Pages in Memory to Reprint	HP LaserJet 3150 prøvde å skrive ut siste faks på nytt, men det lå ingen jobber i minnet.	Vent på en faks, og så snart faksen er i minnet, vil HP LaserJet 3150 skrive ut faksen på nytt.
Nov-22-93 06:30 PM (Det vises feil dato.)	Det er feil på batteriet inne i HP LaserJet 3150, som gjør at alle menyinnstillingene går tilbake til standardinnstillingene. Innstillinger som inneholdt alfabetiske og numeriske tegn som du har angitt, for eksempel filhodeinformasjon og hurtigoppringingsnavn og -nummer, er slettet.	Du kan fortsette å bruke HP LaserJet 3150 uten batteriet, men all informasjonen du angir, slettes hvis det oppstår strøbrudd igjen. Du må ha service på produktet. Hvis du vil kontakte HP Support og teknisk assistanse, kan du se foran i denne håndboken.
Paper Bin is Empty Please Add Paper	Magasinet for papirinnmatning er tomt.	Legg i papir. Hvis det allerede er lagt i papir, må du ta det ut. Se etter og fjern papirstopp og legg i papirstabelen på nytt i magasinet for papirinnmatning.
Password must be 4 Digits	Du prøvde å angi et passord som ikke inneholdt 4 sifre.	Angi et passord på 4 sifre.

Melding	Årsak	Løsning
Paused (Memory Full)	Minnestil til HP LaserJet 3150 er fullt, og gjeldende jobb i dokumentmateren er stoppet for å vente på at det blir tilgjengelig minne.	Reduser aktiviteten på HP LaserJet 3150 eller vent på at andre jobber skal fullføres slik at det frigis minne. Hvis det finnes fakser som skal sendes ved forespørsel eller på et senere tidspunkt, kan det hende at du må avbryte disse jobbene for å frigjøre minne.
PC Not Detected Address Invalid	Hvis du prøver å sende et dokument til en e-postadresse i en direktetast, hurtigopppringingskode, gruppeopppringingskode eller en adresse som du skrev inn manuelt på kontrollpanelet, må produktet være koblet direkte til en datamaskin med en parallellkabel. Datamaskinen må være slått på og et kompatibelt e-postprogram må være installert på datamaskinen.	Kontroller at datamaskinen som er koblet til produktet, er slått på. Kontroller at parallellkabelen er koblet til skikkelig mellom datamaskinen og produktet. Kontroller at et kompatibelt e-postprogram og JetSuite Pro er installert på datamaskinen.
PC Print Timed Out	Det tok for lang tid å skrive ut utskriftsjobben, og HP LaserJet 3150 ble tidsavbrutt.	La produktet prøve utskriftsjobben på nytt i opptil fem minutter. Hvis HP LaserJet 3150 fremdeles ikke skriver ut, avbryter du gjeldende utskriftsjobb og sender den på nytt.
Phone Number Error	Du anga for mange tegn da du slo telefonnummeret.	Du kan angi opptil 60 tegn. Hvis du har et nummer som inneholder flere enn 60 tegn, må du dele opp nummeret i mindre deler. Angi den første delen av nummeret og trykk på NY OPPRINGING/PAUSE . Deretter angir du den andre delen av nummeret som om det var det andre nummeret i en gruppe. Når produktet ringer opp, behandles begge numrene som om det er ett nummer. Se "Sende fakser til flere mottakere" på side 26.
Polling-In Error	HP LaserJet 3150 prøvde å sende til en annen faksmaskin ved forespørsel. Produktet kunne ikke sende ved forespørsel fordi det ikke fikk svar, linjen var opptatt eller den andre faksmaskinen er ikke klar til å motta faksen.	Kontroller med mottakeren at faksmaskinen er klar til å motta faks og kontroller at du slår riktig faksnummer. Se "Be om en faks fra en annen faksmaskin (sende ved forespørsel)" på side 37.

Melding	Årsak	Løsning
Printer Fixing Error Replace Fixing Unit	Produktet er koblet til en avbruddsfri strømforsyning eller et batteri.	Sett strømledningen til produktet inn i et overspenningsvern eller et jordet uttak.
	Det har oppstått en feil ved utskriftsmotoren til produktet.	Trekk ut strømledningen fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett i ledningen igjen. Prøv å koble produktet til en annen strømkilde. Hvis du fortsatt har problemer, må du ha service. Se foran i denne håndboken hvis du trenger ha informasjon om dette.
Printer Comm Error	Det oppsto en feil under kommunikasjon med HP LaserJet 3150.	Kontroller at parallellkabelen er koblet til skikkelig mellom HP LaserJet 3150 og datamaskinen. Trekk ut strømledningen til HP LaserJet 3150 fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett den inn igjen. Prøv å koble produktet til en annen strømkilde.
Printer Cover Open or No Cartridge	Skriverdekselet er åpent eller tonerkassetten er ikke installert skikkelig.	Kontroller at skriverdekselet er lukket. Kontroller at tonerkassetten er installert skikkelig. Se "Installere tonerkassetten" i brukerhåndboken hvis du vil ha instruksjoner.
Printer Laser Error Call for Service	Skriverdekselet er ikke skikkelig lukket.	Åpne skriverdekselet, og lukk det deretter igjen. Kontroller at begge lukkemekanismene er skikkelig lukket.
	Det har oppstått en feil i utskriftsmotoren.	Trekk ut strømledningen fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett i ledningen igjen. Prøv å koble produktet til en annen strømkilde. Hvis du fortsatt har problemer, må du ha service. Se foran i denne håndboken hvis du vil ha informasjon om dette.
Printer Motor Error Call for Service	Det har oppstått en feil i utskriftsmotoren.	Trekk ut strømledningen fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett i ledningen igjen. Prøv å koble produktet til en annen strømkilde. Hvis du fortsatt har problemer, må du ha service. Se foran i denne håndboken hvis du trenger ha informasjon om dette.

Melding	Årsak	Løsning
Printer Paper Jam Check Paper Path	HP LaserJet 3150 har oppdaget et papirstopp.	Fjern papirstoppet. (Se "Fjerne papirstopp fra papirbaneområdene" på side 158.) Jobben skal fortsette å skrive ut. Hvis den ikke gjør det, kan du prøve å skrive ut jobben på nytt.
Printer Signal Error	Skriverdekselet er ikke skikkelig lukket. Det var en feil i utskriftsenheten til HP LaserJet 3150.	Åpne skriverdekselet, og lukk det deretter igjen. Kontroller at begge lukkemekanismene er skikkelig lukket. Trekk ut strømledningen fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett i ledningen igjen. Prøv å koble produktet til en annen strømkilde. Hvis du fortsatt har problemer, må du ha service. Se foran i denne håndboken hvis du vil ha informasjon om dette.
Receive Error	Det oppsto en feil da HP LaserJet 3150 mottok en faks.	Se "Løse faksproblemer" på side 173.
Redial Failed	Forsøk på ny oppringing til et faksnummer mislyktes.	Ring mottakeren for å være sikker på at faksmaskinen er slått på og klar. Kontroller at du ringer riktig faksnummer. Trekk ut telefonledningen fra både HP LaserJet 3150 og veggkontakten og sett i ledningen på nytt. Trykk på og hold nede STOPP/FJERN i sju sekunder for å finne summetonen. Trekk telefonledningen til produktet fra kontakten i veggen, koble til en telefon og prøv å ringe. Sett i telefonledningen til produktet i en kontakt for en annen telefonlinje. Se "Løse faksproblemer" på side 173.
Remote Fax was Busy	Faksnummeret du har slått, var opptatt.	Prøv senere.
Scan Reference Error	Det ble oppdaget en feil på HP LaserJet 3150.	Kalibrer skanneren på nytt. Se "Kalibrere skanneren på nytt" på side 211.

Melding	Årsak	Løsning
Scanner Error #1	Det oppsto en feil i SRAM.	Trykk på og hold nede STOPP/FJERN i sju sekunder for å tilbakestille produktet. Trekk ut strømledningen fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett i strømledningen igjen. Prøv å koble produktet til en annen strømkilde. Hvis du fortsatt har problemer, må du ha service. Se foran i denne håndboken hvis du trenger støtteinformasjon.
Scanner isn't Available	Skanneren er i bruk.	Vent til skanneren er ferdig med denne jobben før du sender neste jobb.
Scanner Jam - Reload	Et dokument har satt seg fast i skannerområdet.	Åpne dokumentutløserdekslet og fjern dokumentet som har satt seg fast. Se "Velge objekter som skal faksnes, kopieres og skannes" på side 16 hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du klargjør dokumenter.
Speed Dial (nummer) is not Assigned	Du prøvde å slå en hurtigoppringingskode som ikke inneholder et faksnummer eller å tilordne en ikke-definert direktetast til en gruppe.	Velg en hurtigoppringingskode der det allerede er tilordnet et faksnummer. Hvis du vil kontrollere hvilke hurtigoppringingskoder som er tilordnet, kan du se "Skrive ut en rapport med direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder" på side 143.
System Error	Det har oppstått en feil som gjør at du kan trenge service.	Trekk ut strømledningen fra strømkilden, vent 10 sekunder og sett deretter i strømledningen igjen. Prøv å koble produktet til en annen strømkilde. Hvis du fortsatt har problemer, må du ha service. Se foran i denne håndboken hvis du trenger støtteinformasjon.
There are No Documents in Memory	HP LaserJet 3150 prøvde å skrive ut fakser fra minnet, men ingen fakser var mottatt i minnet.	Du trenger ikke gjøre noe. Det finnes ingen fakser å hente.

Melding	Årsak	Løsning
Unrecognized Format	Det ble valgt feil skriverdriver eller det oppsto en feil i parallellgrensesnittet under utskrift.	Når du har valgt kommandoen Skriv ut i programmet du skriver ut fra, velger du HP LaserJet 3150 som skriver. Skriv ut jobben på nytt. Koble parallellkabelen fra og til igjen både på produktet og datamaskinen.
Unsuccessful Call	Kunne ikke nå faksnummeret du har slått.	Kontroller faksnummeret og prøv å sende faksen på nytt. Prøv å sende til en annen faksmaskin, eller prøv igjen senere.

Løse faksproblemer

Bruk tabellen nedenfor når du skal løse faksproblemer. Se også “Løse problemer med bildekvalitet” på side 197 og “Løse problemer med papirmating” på side 205.

Problem	Årsak	Løsning
Ingen parallellporter er tilgjengelige eller parallellporten deles med en annen enhet.	Det kan hende at HP LaserJet 3150 må kobles direkte til parallellporten på datamaskinen. Det kan være at den ikke kan dele parallellporten med en annen enhet.	Hvis du har en annen enhet, for eksempel en ekstern stasjon eller en bryterboks, som er koblet til parallellporten, kan du prøve å koble den fra og koble produktet direkte til parallellporten på datamaskinen. Hvis det fungerer, og du vil fortsette å bruke begge enhetene, må du få to parallellporter på datamaskinen.
HP LaserJet 3150 fungerer ikke.	Det kan hende at HP LaserJet 3150 ikke får strøm. Prosessoren til datamaskinen er for opptatt. Harddisken på datamaskinen kan være full eller fragmentert.	Kontroller at alle ledningene er satt i HP LaserJet 3150 og datamaskinen og at de er koblet til et strømuttak. Prøv også å trekke ut strømledningen på baksiden av HP LaserJet 3150 og deretter sette den inn igjen. Hvis meldingen Ready vises på kontrollpanelet, er det strøm på HP LaserJet 3150. Prøv å kjøre færre programmer samtidig på datamaskinen. Du må ikke utføre I/U- eller prosessorintensive oppgaver (for eksempel sende en faks eller spille et videospill) på datamaskinen under utskrift. Frigi diskplass eller defragmenter harddisken. Se i dokumentasjonen til datamaskinen hvis du trenger hjelp.
Kan ikke starte mottak av fakser fra en tilleggstelefon.	Innstillingen for tilleggstelefon kan være deaktivert. Det kan hende at telefonledningen ikke er satt i skikkelig.	Se “Aktivere en tilleggstelefon” på side 136 hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du endrer denne innstillingen. Kontroller at telefonledningen er koblet til skikkelig mellom telefonen og HP LaserJet 3150 (eller en annen enhet som er koblet til HP LaserJet 3150).

Problem	Årsak	Løsning
Du får én av disse meldingene på dataskjermen:	Parallellkabelen kan være løs.	Koble parallellkabelen fra produktet og datamaskinen og koble den til igjen.
<ul style="list-style-type: none"> • JetSuite Fax failed to open the fax port. • Com X in use by another program. • Device attached is not an HP device. • COM X is busy. • JetSuite Fax has detected that the HP LaserJet 3150 is switched off or is not connected to the computer. 	Det kan være en feil på produktet.	Trykk på og hold nede STOPP/FJERN i sju sekunder for å tilbakestille produktet.
	Det kan være at produktet ikke får nok strøm, eller at det er spenningsvariasjoner.	Koble produktet til en annen strømkilde.
	Det kan hende at andre programmer som kjøres på datamaskinen, forstyrrer kommunikasjonen.	Avslutt alle andre åpne programmer.
	Det kan hende at parallellporten på datamaskinen ikke støtter toveis kommunikasjon.	Kontroller at datamaskinen har en parallellport med en toveis databuss. (EPP-porter og enveisporter støttes ikke.) Endre innstillingen for parallellportmodus i datamaskinens BIOS. Det anbefales at du setter den til ECP eller toveis, men andre modi kan også fungere. Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer innstillingen, kan du se i tillegg C, i dokumentasjonen til datamaskinen eller kontakte leverandøren av datamaskinen.
	En annen enhet kan forstyrre.	Hvis en annen enhet er koblet til parallellporten på datamaskinen, må du koble den fra og koble HP LaserJet 3150 direkte til parallellporten på datamaskinen. Det kan også hende at du må fjerne programvare for den andre enheten før produktet fungerer.
	Det kan være konflikt med en COM-port.	Endre innstillingen for COM-porten. Obs! Dette alternativet er ikke tilgjengelig for Windows NT 4.0. I JetSuite Pro trykker du på og holder nede CTRL+SKIFT og klikker på konfigureringsikonet. Velg "Modify Port Settings for the HP LaserJet 3150" og bytt COM-port. Hvis COM-porten for eksempel er COM 8, kan du endre den til den neste ledige COM-porten, for eksempel 7 eller 6.
	Det kan være konflikt med WinModem-programvare.	Kontakt maskinvareleverandøren for å få tak i oppdatering av programvaren. Hvis den ikke er tilgjengelig, kan du prøve å avinstallere programvaren for modemet og installere den på nytt.

Problem	Årsak	Løsning
Det mottas ikke samtaler på telefonen eller telefonsvareren som er koblet til linjen.	Det kan hende at telefonledningene ikke er koblet til skikkelig.	Se i håndboken Komme i gang i kapittelet som omhandler "tilkobling" for å kontrollere installeringen. HP LaserJet 3150 må være den første enheten som er koblet til telefonlinjen.
	Det kan være at innstillingene for svarmodus eller antall ringesignaler før svar ikke er riktig angitt.	Se "Endre svarmodus og antall ringesignaler før svar" på side 128 for å finne ut hvilke innstillinger du trenger.
	Det kan være at telefonsvareren eller telefonen ikke fungerer.	Koble telefonen eller telefonsvareren direkte til telefonlinjen og se om det fungerer.
Objekter som er lagt i dokumentmateren, faller ut av materen.	Objektet er veldig lett.	Du må ikke prøve å dra ut siden, fordi du kan skade skanneren. Hvis du vil fjerne siden, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Deretter kan du rulle objektet mot den utskrevne siden, rulle det andre veien og legge det i på nytt.
HP LaserJet 3150 svarer ikke på innkommende faksanrop.	Svarmodusen kan være satt til Manual.	Hvis svarmodusen er satt til Manual, svarer HP LaserJet 3150 aldri på anrop. Du må ta telefonen selv og starte mottaket av faksen.
	Det kan hende at innstillingen for antall ringesignaler før svar ikke er angitt riktig.	Kontroller innstillingen for antall ringesignaler før svar. Se "Definere svarmodus og antall ringesignaler før svar" i håndboken Komme i gang for å finne ut hvilke innstillinger du må ha.
	Det kan hende at telefonledningen ikke er koblet til skikkelig, eller at den ikke virker.	Se "Koble til en telefon" i håndboken Komme i gang for å kontrollere installeringen, eller bytt ut strømledningen.

Problem	Årsak	Løsning
HP LaserJet 3150 svarer ikke på innkommende faksanrop (FORTS.)	En telefonsvarer forstyrrer mottak av anrop.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Koble fra meldingstjenesten. • Skaff en telefonlinje som er dedikert til faksanrop. • Definer produktet slik at det svarer i modusen Manual. I modusen Manual må du starte mottak av faksen selv. • La produktet stå i Automatic-modus og reduser antall ringesignaler før svar for produktet slik at det er lavere enn antall ringesignaler for telefonsvareren (se i håndboken Komme i gang for begrensningene for ditt land). Produktet svarer på <i>alle</i> innkommende anrop.
	Du kan ha valgt alternativet Receive to PC.	Hvis du vil se om datamaskinen mottar fakser, kan du starte JetSuite Pro. Klikk på PC Fax på menyen Options , og velg deretter kategorien Receive . Hvis du vil motta fakser på produktet, fjerner du avmerkingen for Receive to PC og klikker på OK .
	Det kan være tomt for på papir og minnet kan være fullt.	Fyll papir i magasinet for papirinnmating. HP LaserJet 3150 skriver ut fakser som er mottatt i minnet og fortsetter å svare på faksanrop.
	Det kan være for mange enheter koblet til telefonlinjen.	Prøv å fjerne den siste enheten som er koblet til og se om HP LaserJet 3150 fungerer. Hvis ikke, må du fjerne flere enheter og prøve på nytt.
	Det kan være at telefonlinjen ikke virker.	Koble produktet til en kontakt for en annen telefonlinje. Koble en telefon til uttaket for produktet og ring for å kontrollere om telefonlinjen fungerer.
	Videresending av faks kan være aktivert.	Se "Videresende fakser" på side 38 for å deaktivere videresending av fakser.

Problem	Årsak	Løsning
Fakser ble avbrutt under sending.	Det kan være dårlig telefonforbindelse.	Prøv å sende på nytt senere.
	Det kan hende at faksmaskinen du sender til, ikke fungerer.	Prøv å sende til en annen faksmaskin.
	Produktminnet kan være fullt hvis innstillingen Receive to Memory er aktivert.	Kontroller vinduet på kontrollpanelet. Hvis det viser "Print Faxes", er det fakser i minnet som må skrives ut. Se "Skrive ut fakser fra minnet" på side 35.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble produktet til en annen telefonlinje og prøv å sende på nytt. Du kan også prøve å koble en telefon direkte til telefonlinjen og ringe for å kontrollere telefonlinjen.
HP LaserJet 3150 mottar fakser, men kan ikke sende dem.	Hvis HP LaserJet 3150 er på et sentralbord, kan det hende at sentralbordet genererer en summetone som HP LaserJet 3150 ikke oppfanger.	Deaktiver innstilling for gjenkjenning av summetone. Se "Endre gjenkjenning av summetone" på side 125.
	Det kan være dårlig telefonforbindelse.	Prøv igjen senere.
	Det kan hende at faksmaskinen du sender til, ikke fungerer.	Prøv å sende til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke virker.	Koble produktet til en annen telefonlinje og prøv å sende på nytt. Du kan også prøve å koble en telefon direkte til telefonlinjen og ringe for å kontrollere telefonlinjen.
Utgående faksanrop fortsetter å ringe opp.	Hvis linjen var opptatt, forsøker HP LaserJet 3150 å sende faksen på nytt det antall ganger som er angitt.	Hvis du vil stoppe nye oppringinger mens HP LaserJet 3150 ringer, trykker du på STOPP/FJERN . Hvis produktet venter på å ringe på nytt, kan du stoppe jobben ved å bruke Job Status. Se "Annullere en faksjobb ved å bruke Job Status" på side 33. Hvis du vil se hvor mange ganger HP LaserJet 3150 ringer opp, kan du skrive ut en konfigurasjonsrapport (se "Skrive ut en konfigurasjonsrapport" på side 143) og kontrollere innstillingen "Number of redials". Se "Justere antall nye oppringinger" på side 123 hvis du må endre innstillingen.

Problem	Årsak	Løsning
Direktetaster, hurtigoppringingskoder eller gruppeoppringingskoder fungerer ikke.	Det kan hende at direktetasten, hurtigoppringingskoden eller gruppeoppringingskoden ikke er tilordnet eller ikke er tilordnet riktig.	Skriv ut en rapport med direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder (se "Skrive ut en rapport med direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder" på side 143) for å se hvilke numre som er tilordnet. Kontroller også at du har angitt riktig faksnummer (eller e-postadresse). Se "Programmere hurtigoppringingskoder fra kontrollpanelet" på side 111 eller "Programmere gruppeoppringingskoder fra kontrollpanelet" på side 113 for å tilordne eller rette informasjon.
Fakser som er sendt i modusen Superfine eller Photo, skannes ikke til minnet.	Fakser som sendes med oppløsningen Superfine eller Photo, skannes ikke inn i minnet før de sendes. De venter til forbindelsen er opprettet før overføringen begynner.	Hvis du vil skanne faksen inn i minnet, setter du oppløsningen til Standard eller Fine. Se "Justere oppløsningen" på side 21. Kontroller også at standardoppløsningen er satt til Standard eller Fine. Se "Endre standardoppløsningen" på side 148.
Fakser som er sendt til datamaskinen, mottas i stedet på HP LaserJet 3150.	HP LaserJet 3150 avbryter telefonlinjen hvis det blir oppdaget fakssignaler.	Koble produktet fra telefonlinjen eller trekk ut kontakten til produktet hvis du ikke vil at det skal svare på telefonsamtaler.

Problem	Årsak	Løsning
Fakser overføres eller mottas svært sakte.	Det kan hende at du sender eller mottar en svært avansert faks, for eksempel en faks med mye grafikk.	Det tar lengre tid å sende eller motta avanserte fakser.
	Den mottakende faksmaskinen kan ha et modem med lav hastighet.	HP LaserJet 3150 sender bare faksen med den høyeste modemhastigheten som den mottakende faksmaskinen kan bruke.
	Faksen ble sendt eller mottatt med svært høy oppløsning. Høyere oppløsning resulterer vanligvis i bedre kvalitet, men tar også lengre tid å overføre.	Hvis du mottar faksen, kan du ringe opp avsenderen og be ham å bruke lavere oppløsningen og sende faksen på nytt. Hvis du sender, kan du bruke lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Se "Justere oppløsningen" på side 21 for å endre innstillingen for gjeldende oppløsning eller "Endre standardoppløsningen" på side 148 for å kontrollere standardinnstillingen. Innstillingen for gjeldende oppløsning overstyrer standardverdien.
	Hvis det er dårlig telefonforbindelse, reduserer HP LaserJet 3150 og den mottakende faksmaskinen hastigheten på overføringen for å korrigere feil.	Legg på og send faksen på nytt. Be telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen.
	Hvis du sender en elektronisk faks, kan det være for mange åpne programmer i tillegg til PC-faksprogrammet.	Det kan hende at andre programmer bruker nødvendig minne. Prøv å lukke alle åpne programmer og sende dokumentet på nytt.

Problem	Årsak	Løsning
Fakser skrives ikke ut eller skrives ikke ut skikkelig på HP LaserJet 3150.	Det er ikke papir i magasinet for papirinnmatning.	Legg i papir. Alle fakser som ble mottatt da det var tomt for papir, ble lagret i minnet og skrives ut med en gang det legges i papir.
	Hvis du har funnet områder med svakt trykk eller andre indikasjoner på at tonerkassetten snart er tom, kan det hende at det er slutt på toner og blanke sider skrives ut.	Bytt tonerkassett. Hvis du vil prøve å gjenopprette fakser som ble skrevet som blanke sider, kan du se "Skrive ut fakser fra minnet" på side 35. Hvis dette ikke fungerer, kan du se "Løse problemer med bildekvalitet" på side 197.
	Du kan ha valgt alternativet for mottak til minnet og fakser blir lagret på HP LaserJet 3150 til du skriver dem ut.	Skriv ut en konfigurasjonsrapport (se "Skrive ut en konfigurasjonsrapport" på side 143) og kontroller innstillingen for Memory Receive. Hvis den er satt til Yes, lagres fakser i minnet. Se "Skrive ut fakser fra minnet" på side 35 for å skrive ut fakser. Se "Motta fakser til minnet" på side 133 for å endre innstillingen.
	Du kan ha valgt alternativet Receive to PC og fakser blir mottatt på datamaskinen.	Hvis du vil se om datamaskinen mottar fakser, kan du starte JetSuite Pro. Klikk på PC Fax på menyen Options , og velg deretter kategorien Receive . Hvis du vil motta fakser på produktet, fjerner du avmerkingen for Receive to PC og klikker på OK .
Fakser du sender, kommer ikke frem til mottakeren.	Den mottakende faksmaskinen kan være slått av eller det kan være tomt for papir.	Ring mottakeren for å være sikker på at faksmaskinen er slått på og klar til å motta fakser.
	Det kan ligge en faks i minnet, fordi produktet venter på slå et opptatt nummer på nytt, det er andre jobber som er ligger foran i køen og venter på å bli sendt eller faksen er konfigurert til å sende på et senere tidspunkt.	Hvis en faksjobb ligger i minnet på grunn av én av årsakene som er nevnt, vises en oppføring for jobben i faksloggen. Skriv ut faksloggen (side 139) og se i Status-kolonnen etter jobber som venter.

Problem	Årsak	Løsning
Fakser skrives ut på to sider i stedet for på én side.	Det kan hende at innstillingen for automatisk reduksjon ikke er riktig angitt.	Hvis du vil at fakser skal forminskes slik at de passer på én side, må innstillingen for automatisk reduksjon settes til Fit to Page eller 97%. Hvis det ikke er angitt noe, kan det hende at fakser skrives ut på flere sider. Skriv ut en konfigurasjonsrapport (se side 143) for å kontrollere innstillingen. Les deretter avsnittet "Definere automatisk reduksjon for innkommende fakser" på side 135 for å justere innstillingen.
Dokumentet stoppes midt i faksen.	Den maksimale lengden på en side du kan legge i, er 991 mm. Hvis du fakser en side som er større enn 991 mm, stopper den på 991 mm. Den minste sidelengden som kan skannes, er 51 x 89 mm. Hvis objektet er for lite, kan det sette seg fast inne i skannerområdet.	Hvis det ikke er papirstopp, trykker du raskt på START for å fortsette skanningen. Hvis du ikke gjør det, antar produktet at det er papirstopp og avbryter jobben. Hvis det er papirstopp, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Deretter kan du sende jobben på nytt. Hvis du sender en faks som er lengre enn 991 mm, kan du også bruke prosedyren <i>Sende lange sider</i> (side 30). Hvis det er papirstopp, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156.
Fakslogger eller overføringsrapport skrives ut når du ikke ønsker det.	Innstillingene for fakslogg eller overføringsrapporter er ikke angitt riktig.	Skriv ut en konfigurasjonsrapport (se side 143) og kontroller når rapportene skrives ut. Se "Definere når faksloggen skrives ut" på side 141 og "Definere når overføringsrapporter skrives ut" på side 142 for å endre innstillingene.
Det er mørke striper eller streker på sendte fakser, eller bilde kvaliteten er dårlig.	Glassplaten på skanneren kan være skitten.	Lag en kopi av objektet du fakser. Hvis du får det samme problemet, kan glassplaten på skanneren være skitten. Se "Rengjøre skannerområdet" på side 209 hvis du vil ha instruksjoner om rengjøring. Hvis kopien er OK, kan du prøve å justere oppløsningen og kontrasten på faksen og sende den på nytt. Hvis kvaliteten ennå ikke er god, kan det være en feil på den mottakende faksmaskinen. Hvis ikke, kan du prøve å kalibrere produktet på nytt. Se "Kalibrere skanneren på nytt" på side 211.

Problem	Årsak	Løsning
Volumet på lydsignaler som kommer fra HP LaserJet 3150, er for høyt eller for lavt.	Innstillingen for volumet må justeres.	Se "Kontrollere lydvolument" på side 145 hvis du vil ha instruksjoner for hvordan du endrer voluminnstillinger.
Lange sider mates ikke.	Siden kan være lengre enn 991 mm.	Hvis det ikke er papirstopp, trykker du raskt på START for å fortsette skanningen. Hvis du ikke gjør det, antar produktet at det er papirstopp og avbryter jobben. Hvis det er papirstopp, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Deretter kan du sende jobben på nytt. Hvis du sender en faks som er lengre enn 991 mm, kan du også bruke prosedyren Send lange sider (side 30).

Løse utskriftsproblemer

Bruk denne delen til å løse vanlige utskriftsproblemer. Se også "Løse problemer med bildekvalitet" på side 197 og "Løse problemer med papirmating" på side 205.

Problem	Årsak	Løsning
Ingen parallellporter er tilgjengelige eller parallellporten deles med en annen enhet.	HP LaserJet 3150 må være direkte koblet til datamaskinens parallellport. Den kan ikke dele parallellporten med en annen enhet.	Hvis du har en annen enhet, for eksempel en ekstern stasjon eller bryterboks, som er koblet til parallellporten og du vil fortsette å bruke den, må du få to parallellporter på datamaskinen.
Uklar tekst eller uønskede tegn skrives ut.	Det kan hende at parallellkabelen ikke er koblet til skikkelig eller det kan være feil på den.	Kontroller at parallellkabelen er koblet skikkelig til mellom HP LaserJet 3150 og datamaskinen. Prøv å sette i en annen parallellkabel med størrelse C hvis du har det. Hvis du har en annen parallellport på datamaskinen, kan du prøve å koble kabelen til den. Hvis du har en annen datamaskin, kan du prøve å installere produktet på den andre maskinen.
Document Assistant blinker på dataskjermen selv om ingen dokumenter er lagt i dokumentmateren.	HP LaserJet 3150 er koblet til en parallellport som deles med en annen enhet.	HP LaserJet 3150 kan ikke kobles til den samme parallellporten på datamaskinen som en annen enhet. Du må kjøpe en ekstra parallellport eller koble fra den andre enheten.
Sider skrives ut i feil rekkefølge.	Feil utmatingskilde kan være valgt, eller feil utmatingsinnstilling er valgt i programmet du skriver ut fra.	Sider sendt til magasinet for papirutmating skrives ut i riktig rekkefølge. Sider sendt til den fremre åpningen for papirutmating skrives ut i omvendt rekkefølge. Bruk den fremre åpningen for papirutmating ved å trykke spaken for papirbane ned. Se "Velge papirbane for utmating" på side 56. Hvis du må skrive ut sider i den fremre åpningen for papirutmating i riktig rekkefølge, velger du alternativet for utmating i omvendt rekkefølge i programmet du skriver ut fra. Se i dokumentasjonen til programmet hvis du vil ha mer informasjon.

Problem	Årsak	Løsning
<p>HP LaserJet 3150 svarer ikke etter at "utskrift" er valgt i programvaren, eller du får en melding på dataskjermen om at det oppsto en feil ved utskrift til parallellporten.</p>	Det kan hende at det blir skrevet ut et avansert bilde.	La datamaskinen bruke mer tid slik at den kan sende bildet.
	Skriveren kan være stoppet.	Fortsett utskriften fra vinduet Skrivere (95, 98 eller NT 4.0) eller Utskriftsbehandling (3.1x).
	Det kan hende at parallellkabelen mellom HP LaserJet 3150 og datamaskinen ikke er koblet til skikkelig.	Koble fra parallellkabelen mellom HP LaserJet 3150 og datamaskinen og sett den inn igjen.
	Feil skriver ble valgt i programvaren.	Kontroller menyen for skrivervalg i programmet for å se om du har valgt HP LaserJet 3150.
	Programvaren til HP LaserJet 3150 er ikke konfigurert for den riktige porten.	Kontroller menyen for skrivervalg i programvaren for å være sikker på at produktet har tilgang til den riktige porten. Hvis datamaskinen har flere parallellporter, må du kontrollere at parallellkabelen er koblet til den riktige porten.
	Det kan hende at parallellporten på datamaskinen ikke støtter toveis kommunikasjon.	Kontroller at datamaskinen har en parallellport med en toveis databuss. (EPP-porter og enveisporter støttes ikke.) Endre innstillingen for parallellportmodus i datamaskinens BIOS. Det anbefales at du setter den til ECP eller toveis, men andre modi kan også fungere. Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer innstillingen, kan du se i tillegg C, i dokumentasjonen til datamaskinen eller kontakte leverandøren av datamaskinen.
	Det kan være at produktet ikke får nok strøm, eller at det er spenningsvariasjoner.	Koble produktet til en annen strømkilde.
	En annen enhet kan forstyrre.	Hvis en annen enhet er koblet til parallellporten på datamaskinen, må du koble den fra og koble HP LaserJet 3150 direkte til parallellporten på datamaskinen. Det kan også hende at du må fjerne programvare for den andre enheten før produktet fungerer.
Det er feil på parallellkabelen, eller parallellporten på datamaskinen fungerer ikke.	Prøv å sette i en annen parallellkabel med størrelse C hvis du har det. Hvis du har en annen parallellport på datamaskinen, kan du prøve å koble kabelen til den i stedet. Hvis du har en annen datamaskin, kan du prøve å koble produktet til den andre maskinen.	

Problem	Årsak	Løsning
HP LaserJet 3150 svarer ikke etter at du har valgt "utskrift" i programvaren, eller du får en melding på dataskjermen om at det oppsto en feil under utskrift til parallellporten (FORTS.).	Det kan være konflikt med WinModem-programvare. HP LaserJet 3150 virker ikke.	Kontakt maskinvareleverandøren for å få tak i oppdatering av programvaren. Hvis den ikke er tilgjengelig, kan du prøve å avinstallere programvaren for modemmet og installere den på nytt. Prøv å skrive ut fra et annet program. Prøv å skrive ut en selvtestrapport (se side 144).
Du fikk en melding på dataskjermen om at det oppsto feil under utskrift til LPT-porten.	Det kan hende at du har feil type parallellport, eller at den ikke er koblet skikkelig til datamaskinen. En annen enhet er i konflikt med parallellporten.	Kontroller at du har koblet parallellkabelen som fulgte med i pakken til den riktige parallellporten på baksiden av datamaskinen. Hvis du har en annen parallellport, kan du prøve å koble parallellkabelen til den andre porten. Kontroller at du har en toveis eller ECP-kompatibel parallellport på datamaskinen. En toveis parallellport er minimum og en ECP-parallellport anbefales på det sterkeste. Hvis du vil ha mer informasjon om parallellporten, kan du se i tillegg C og i dokumentasjonen til datamaskinen. HP LaserJet 3150 kan ikke dele en parallellport. Hvis du har et lydkort, en ekstern harddisk eller en bryterboks for nettverk som er koblet til den samme parallellporten som HP LaserJet 3150, kan det hende at den andre enheten forstyrrer. Du må koble fra den andre enheten for å koble til og bruke HP LaserJet 3150, eller du må ha to parallellporter på datamaskinen. Du må legge til et annet kort for parallellgrensesnitt. Et ECP-kort anbefales på det sterkeste. Se i tillegg C eller i dokumentasjonen til datamaskinen hvis du vil ha informasjon om hvordan du installerer et ekstra kort for parallellgrensesnitt eller løser konflikter.
Bildet eller teksten på utskrevne sider er i feil størrelse.	Layoutfunksjonen (Pages-per-Sheet eller N-Up) er valgt i programmet du bruker (hvis denne funksjonen finnes), eller innstillingen for forminskning/forstørrelse er feil i programmet eller skriverdriveren.	Kontroller innstillingene i programmet du bruker eller i skriverdriveren. Se i hjelpen til programvaren for problemer som gjelder skriverdriver.

Problem	Årsak	Løsning
Når du skriver ut på begge sider av arket, reduseres utskriftskvaliteten, sider bøyer seg eller dobbeltsidig utskrift resulterer i feilmating eller at flere sider mates samtidig.	Når du skriver ut på begge sider, er det forskjell på måten produktet oppfører seg. Du kan også oppleve feilmating og mating av flere ark samtidig.	<p>I stedet for å skrive ut på begge sider manuelt, kan du bruke layoutfunksjonen (Pages-per-Sheet eller N-Up) i programmet du skriver ut fra, hvis den er tilgjengelig. Se i dokumentasjonen til programmet hvis du vil ha informasjon.</p> <p>La arket bli kaldt og flate seg ut før du skriver ut på den andre siden.</p> <p>Kontroller at forkanten på arkene ikke er bøyd eller krøllet.</p> <p>Hvis du vil ha minst mulig bøyning, kan du sette spaken for papirbanen i den nedre posisjonen (for åpningen for fremre papirutmating). Dette gjør at papiret går rett gjennom.</p> <p>Hvis alle sidene skrives ut med dårlig utskriftskvalitet, kan hyppig dobbeltsidig utskrift være årsaken. Se "Bruke en rengjøringside" på side 215.</p>
HP LaserJet 3150 fungerer ikke.	<p>Det kan hende at HP LaserJet 3150 ikke får strøm.</p> <p>Prosessoren til datamaskinen er for opptatt.</p> <p>Harddisken på datamaskinen kan være full eller fragmentert.</p>	<p>Kontroller at alle ledningene er satt i HP LaserJet 3150 og datamaskinen og at de er koblet til et strømuttak. Prøv også å trekke ut strømledningen på baksiden av HP LaserJet 3150 og deretter sette den inn igjen. Hvis meldingen Ready vises på kontrollpanelet, er det strøm på HP LaserJet 3150.</p> <p>Prøv å kjøre færre programmer samtidig på datamaskinen. Du må ikke utføre I/U- eller prosessorintensive oppgaver (for eksempel sende en faks eller spille et videospill) på datamaskinen under utskrift.</p> <p>Frigi diskplass eller defragmenter harddisken. Se i dokumentasjonen til datamaskinen hvis du trenger hjelp.</p>

Problem	Årsak	Løsning
Utskriftsjobber skrives ikke ut når de sendes en annen HP LaserJet-skriverdriver enn den som leveres med i produktet.	HP LaserJet 3150 bruker en vertsbasert utskriftsteknologi og skriver ikke ut med andre HP LaserJet-skriverdrivere.	Bruk skriverdriveren som følger med produktet.
En utskriftsjobb som sendes fra DOS, skrives ikke ut.	DOS-programmet må kunne kjøres fra en DOS-ledetekst i Windows. Du må skrive ut med en HP LaserJet II- eller PCL Level 4-kompatibel skriverdriver.	Kjør DOS-programmet fra en DOS-ledetekst i Windows. Hvis DOS-programmet ikke kan gjøre dette, kan du ikke skrive ut på HP LaserJet 3150. Installer eller konfigurer én av de kompatible driverne og konfigurer den til å skrive ut på LPT1-porten. Se i dokumentasjonen til MS-DOS-programmet hvis du vil ha instruksjoner.
Når du skriver ut fra et DOS-program, skrives ikke utskriftsjobben ut før programmet lukkes.	Når du skriver ut fra et DOS-program, for eksempel WordPerfect 5.1, legges ikke utskriftsjobben i kø før programmet lukkes.	Kjør DOS-programmet fra et DOS-vindu i Windows i stedet for fra selve DOS. Du kan også redigere PIF-filen for programmet. Hvis du vil gjøre dette, kan du starte PIFedit.exe i Windows-katalogen. Åpne PIF-filen for DOS-programmet. (Den skal ligge i programkatalogen.) Fjern merket i valgboxen Exclusive under Execution .
Når du skriver ut fra et DOS-program i Windows, får du denne meldingen: "Feil ved skrivning til LPT1: for skriveren (navn på skriver, ukjent eller blank): Cannot access a port..."	Du kan merke av for Legg MS-DOS-utskrifte i utskriftskøen for andre skriverdrivere på datamaskinen.	Klikk på ikonnet Min datamaskin på arbeidsområdet i Windows 95 eller 98, og dobbeltklikk deretter på ikonnet Skrivere. Dobbeltklikk på ikonnet for den første skriveren, og klikk deretter på kategorien Detaljer . Hvis knappen Portinnstillinger finnes, klikker du på den. I dialogboksen som åpnes, fjerner du avmerkingen for Legg MS-DOS-utskrifte i utskriftskøen . Hvis ikke knappen Portinnstillinger finnes, eller hvis den ikke åpner en dialogboks når du klikker på den, forstyrrer ikke den skriveren. Gjenta prosedyren for alle andre skrivere på datamaskinen, bortsett fra HP LaserJet 3150.

Løse kopieringsproblemer

Bruk denne delen til å løse vanlige kopieringsproblemer. Se også “Løse problemer med bildekvalitet” på side 197 og “Løse problemer med papirmating” på side 205.

Problem	Årsak	Løsning
Ingen parallellporter er tilgjengelige eller parallellporten deles med en annen enhet.	Hvis du kopierer fra Document Assistant eller JetSuite Pro, må HP LaserJet 3150 være koblet direkte til datamaskinens parallellport. Den kan ikke dele parallellporten med en annen enhet.	Hvis du har en annen enhet, for eksempel en ekstern stasjon eller bryterboks, som er koblet til parallellporten og du vil fortsette å bruke den, må du få to parallellporter på datamaskinen.
Objekter som er lagt i dokumentmateren, faller ut av materen.	Objektet er veldig lett.	Du må ikke prøve å dra ut siden, fordi du kan skade skanneren. Hvis du vil fjerne siden, kan du se under “Fjerne papirstopp fra skannerområdet” på side 156. Deretter kan du rulle objektet mot den utskrevne siden, rulle det andre veien og legge det i på nytt.
HP LaserJet 3150 fungerer ikke.	Det kan hende at HP LaserJet 3150 ikke får strøm.	Kontroller at alle ledningene er satt i HP LaserJet 3150 og datamaskinen og at de er koblet til et strømuttak. Prøv også å trekke ut strømledningen på baksiden av HP LaserJet 3150 og deretter sette den inn igjen. Hvis meldingen <i>Ready</i> vises på kontrollpanelet, er det strøm på HP LaserJet 3150.
	Prosessoren til datamaskinen er for opptatt.	Prøv å kopiere fra kontrollpanelet. Prøv å kjøre færre programmer samtidig på datamaskinen. Du må ikke utføre I/U- eller prosessorintensive oppgaver (for eksempel sende en faks eller spille et videospill) på datamaskinen under utskrift.
	Harddisken på datamaskinen kan være full eller fragmentert.	Frigi diskplass eller defragmenter harddisken. Se i dokumentasjonen til datamaskinen hvis du trenger hjelp.

Problem	Årsak	Løsning
Meldingen på dataskjermen forteller at det var et problem med å åpne skanneren. Kan ikke aktivere TWAIN-kilde.	Det kan hende at parallellporten på datamaskinen ikke støtter toveis kommunikasjon.	Kontroller at datamaskinen har en parallellport med en toveis databuss. (EPP-porter og enveisporter støttes ikke.) Endre innstillingen for parallellportmodus i datamaskinens BIOS. Det anbefales at du setter den til ECP eller toveis, men andre modi kan også fungere. Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer innstillingen, kan du se i tillegg C, dokumentasjonen til datamaskinen eller kontakte leverandøren av datamaskinen.
	En annen enhet, for eksempel en ekstern stasjon eller bryterboks, kan forstyrre.	Hvis en annen enhet er koblet til parallellporten på datamaskinen, må du koble den fra og koble HP LaserJet 3150 direkte til parallellporten på datamaskinen. Det kan også hende at du må fjerne programvare for den andre enheten før produktet fungerer. Du kan også bruke en annen parallellport på datamaskinen.
	Det er valgt feil TWAIN-kilde i programmet.	Kontroller at den riktige TWAIN-kilden er valgt. I JetSuite Pro kan du kontrollere TWAIN-kilden ved å klikke på Select Source på menyen File .
	Det kan hende at en annen driver eller et annet statusvindu henter fra enheter som er installert tidligere, for eksempel skannere, programvare du har installert eller programvare som fulgte med datamaskinen.	Kontroller linjene Load= og Run= i WIN.INI-filen. Sett inn et semikolon foran hver linje for å deaktivere dem: ;load=xxxx og ;run=xxxx. Hvis du trenger mer hjelp, kan du kontakte leverandøren av datamaskinen. Kontroller seksjonen [386enh] i SYSTEM.INI-filen for finne enhetskonflikter. Hvis du trenger mer hjelp, kan du kontakte leverandøren av datamaskinen.

Problem	Årsak	Løsning
Matingen av dokumenter stopper midt i kopieringen.	Den største sidelengden som kan skannes inn er 991 mm. Hvis siden er lengre, stopper skanningen ved 991 mm.	Hvis det ikke er papirstopp, trykker du raskt på START for å fortsette skanningen. Hvis du ikke gjør det, antar produktet at det er papirstopp og avbryter jobben. Hvis det er papirstopp, kan du se "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156 og sende jobben på nytt. Hvis du kopierer et dokument som er lengre enn 991 mm, kan du også bruke prosedyren Sende lange sider (side 30).
	Den minste sidelengden som kan skannes, er 51 x 89 mm. Hvis objektet er for lite, kan det sette seg fast inne i skannerområdet.	Hvis du vil fjerne siden, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Deretter kan du se under "Velge objekter som skal fakses, kopieres og skannes" på side 16.
	Et visittkort (51 x 89 mm) ble matet i feil retning.	Hvis du vil fjerne siden, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Deretter kan du se under "Slik legger du i spesialobjekter" på side 71.
Document Assistant blinker på dataskjermen selv om ingen dokumenter er lagt i dokumentmateren.	HP LaserJet 3150 er koblet til en parallellport som deles med en annen enhet.	HP LaserJet 3150 kan ikke kobles til den samme parallellporten på datamaskinen som en annen enhet. Du må kjøpe en ekstra parallellport for å bruke begge enhetene.
Kopier skrives ut i feil papirstørrelse.	Det kan være angitt feil sidestørrelse.	Endre papirstørrelsen til den størrelsen du skal kopiere. Se "Definere papirstørrelse" på side 151. Prøv å forminske eller forstørre kopiene. Se "Forminske eller forstørre kopier" på side 74.
Det ble bare skrevet ut ett eksemplar av jobben, selv om jeg anga flere eksemplarer.	Det må være plass til hele dokumentet som skal kopieres i minnet, ellers skrives det ut bare ett eksemplar.	Bruk Document Assistant til å lage flere kopier av store dokumenter. Del jobben inn i mindre jobber som inneholder færre sider.

Problem	Årsak	Løsning
Kopieringen går svært sakte.	Det skannes en fil med høy oppløsning.	Hvis du valgte Photo, Photo (high quality), 8-bit grayscale eller en tilpasset oppløsning som er svært høy, kan det hende at du har opprettet en svært stor fil som tar lang tid å skanne. Hvis du vil gjøre skanningen raskere, kan du prøve å velge en lavere oppløsning og skanne på nytt.
	Hvis du bruker Document Assistant, kan det hende at produktet venter på at du skal velge et alternativ.	Klikk hvor som helst på den inaktive Document Assistant, og klikk på Copy .
	Hvis du bruker Document Assistant til å kopiere, er det for mange åpne programmer eller ikke nok tilgjengelige systemressurser.	Avslutt andre åpne programmer. Øk systemressursene.
	Det kan hende at innstillingen for parallellportmodusen ikke er optimal.	Kontroller at datamaskinen har en parallellport med en toveis databuss. (EPP-porter og enveisporter støttes ikke.) Endre innstillingen for parallellportmodus i datamaskinens BIOS. Det anbefales at du setter den til ECP eller toveis, men andre modi kan også fungere. Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer innstillingen, kan du se i tillegg C, dokumentasjonen til datamaskinen eller kontakte leverandøren av datamaskinen.
Det er lyse eller mørke vertikale streker på kopien.	Skannerspeilet kan være skittent.	Skriv ut en testside. Se "Skrive ut en selvtestrapport" på side 144. Hvis testsiden viser streken, kan du se under "Kalibrere skanneren på nytt" på side 211. Skriv ut en ny testside. Hvis strekene fortsatt vises, se "Løse problemer med bildekvalitet" på side 197. Hvis testsiden ikke viser streken, kan du rense og kalibrere skanneren på nytt. Se "Rengjøre skannerområdet" på side 209 og "Kalibrere skanneren på nytt" på side 211.
Kopiene er for lyse eller for mørke.	Det kan hende at det er angitt feil kontrast.	Juster kontrastinnstillingen. Se "Justere kontrasten" på side 73.
Kopikvaliteten på bildet eller teksten er dårlig.	Det kan være angitt feil oppløsning.	Se "Justere oppløsningen" på side 73.
	Skannerområdet kan være skittent.	Se "Rengjøre skannerområdet" på side 209

Løse problemer med skanning

Bruk tabellen nedenfor for å løse problemer med skanningskvaliteten. Se også "Løse problemer med bildekvalitet" på side 197 og "Løse problemer med papirmating" på side 205.

Problem	Årsak	Løsning
Meldingen på dataskjermen forteller at det var et problem med å åpne skanneren. Kan ikke aktivere TWAIN-kilde.	Det kan hende at parallellporten på datamaskinen ikke støtter toveis kommunikasjon.	Kontroller at datamaskinen har en parallellport med en toveis databuss. (EPP-porter og enveisporter støttes ikke.) Endre innstillingen for parallellportmodus i datamaskinens BIOS. Det anbefales at du setter den til ECP eller toveis, men andre modi kan også fungere. Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer innstillingen, kan du se i tillegg C, dokumentasjonen til datamaskinen eller kontakte leverandøren av datamaskinen.
	En annen enhet, for eksempel en ekstern stasjon eller bryterboks, kan forstyrre.	Hvis en annen enhet er koblet til parallellporten på datamaskinen, må du koble den fra og koble HP LaserJet 3150 direkte til parallellporten på datamaskinen. Det kan også hende at du må fjerne programvare for den andre enheten før produktet fungerer. Du kan også bruke en annen parallellport på datamaskinen.
	Det er valgt feil TWAIN-kilde i programmet.	Kontroller at den riktige TWAIN-kilden er valgt. I JetSuite Pro kan du kontrollere TWAIN-kilden ved å klikke på Select Source på menyen File .
	Det kan hende at en annen driver eller et annet statusvindu henter fra enheter som er installert tidligere, for eksempel skannere, programvare du har installert eller programvare som fulgte med datamaskinen.	Kontroller linjen Load= og Run= i WIN.INI-filen. Sett inn et semikolon foran hver linje for å deaktivere dem: ;load=xxxx og ;run=xxxx. Hvis du trenger mer hjelp, kan du kontakte leverandøren av datamaskinen. Kontroller seksjonen [386enh] i SYSTEM.INI-filen for finne enhetskonflikter. Hvis du trenger mer hjelp, kan du kontakte leverandøren av datamaskinen.

Problem	Årsak	Løsning
Ingen parallellporter er tilgjengelige eller parallellporten deles med en annen enhet.	HP LaserJet 3150 må være direkte koblet til datamaskinens parallellport. Den kan ikke dele parallellporten med en annen enhet.	Hvis du har en annen enhet, for eksempel en ekstern stasjon eller bryterboks, som er koblet til parallellporten og vil fortsette å bruke den, må du få to parallellporter på datamaskinen.
HP LaserJet 3150 fungerer ikke.	Det kan hende at HP LaserJet 3150 ikke får strøm.	Kontroller at alle ledningene er satt i HP LaserJet 3150 og datamaskinen og at de er koblet til et strømuttak. Prøv også å trekke ut strømledningen på baksiden av HP LaserJet 3150 og deretter sette den inn igjen. Hvis meldingen Ready vises på kontrollpanelet, er det strøm på HP LaserJet 3150.
	Prosessoren til datamaskinen er for opptatt.	Prøv å kopiere fra kontrollpanelet. Prøv å kjøre færre programmer samtidig på datamaskinen. Du må ikke utføre I/U- eller prosessorintensive oppgaver (for eksempel sende en faks eller spille et videospill) på datamaskinen under utskrift.
	Harddisken på datamaskinen kan være full eller fragmentert.	Frigi diskplass eller defragmenter harddisken. Se i dokumentasjonen til datamaskinen hvis du trenger hjelp.
Skanneren stopper midt i skanningen.	Den største sidelengden som kan skannes, er 356 mm. Hvis siden er lengre, fortsetter skanneren å skanne, men beholder bare de første 356 mm med data på siden og forkaster resten.	Du må ikke prøve å dra ut siden, fordi du kan skade skanneren. Hvis du vil fjerne siden, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Hvis du vil skanne et objekt som er lengre enn 356 mm, må du først kopiere objektet til flere sider og deretter skanne kopiene. Se "Kopiere lange sider" på side 75.
	Den minste sidelengden som kan skannes, er 51 x 89 mm. Hvis objektet er for lite, kan det sette seg fast inne i skannerområdet.	Hvis du vil fjerne siden, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Deretter kan du se under "Velge objekter som skal fakses, kopieres og skannes" på side 16.
	Et vitsett kort (51 x 89 mm) ble matet i feil retning.	Hvis du vil fjerne siden, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Deretter kan du se under "Slik legger du i spesialobjekter" på side 81.

Problem	Årsak	Løsning
Skanningen går svært sakte.	Hvis du bruker Document Assistant, kan det hende at produktet venter på at du skal velge et alternativ.	Klikk hvor som helst på den inaktive Document Assistant, og klikk på Copy .
	Hvis du bruker Document Assistant, er det for mange andre åpne programmer eller ikke nok tilgjengelige systemressurser.	Avslutt andre åpne programmer. Øk systemressursene.
	Det kan hende at innstillingen for parallellportmodusen ikke er optimal.	Kontroller at datamaskinen har en parallellport med en toveis databuss. (EPP-porter og enveisporter støttes ikke.) Endre innstillingen for parallellportmodus i datamaskinens BIOS. Det anbefales at du setter den til ECP eller toveis, men andre modi kan også fungere. Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer innstillingen, kan du se i tillegg C, dokumentasjonen til datamaskinen eller kontakte leverandøren av datamaskinen.
Document Assistant blinker på dataskjermen selv om ingen dokumenter er lagt i dokumentmateren.	HP LaserJet 3150 er koblet til en parallellport som deles med en annen enhet.	HP LaserJet 3150 kan ikke kobles til den samme parallellporten på datamaskinen som en annen enhet. Du må kjøpe en ekstra parallellport eller koble fra en av enhetene.
Skannede objekter vises ikke på datamaskinen.	Det kan hende at objektet ikke er lagret som en fil.	Husk å lagre skannede objekter som filer. Se "Lagre skannede objekter" på side 85.
Skannet tekst kan ikke redigeres.	Hvis objektet finnes i JetSuite Pro, kan ikke teksten redigeres. Teksten må konverteres ved å bruke et OCR-program (ett program leveres med HP LaserJet 3150) og deretter åpne den i et tekstbehandlingsprogram.	Klikk på koblingen til tekstbehandlingsprogrammet nederst i vinduet fra arbeidsområdet eller visningsprogrammet. Teksten konverteres til redigerbar tekst og blir åpnet som en fil uten navn i tekstbehandlingsprogrammet.
Ikke nok diskplass.	JetSuite Pro krever minst 40 MB tilgjengelig diskplass for at programvaren skal kunne installeres. Du kan trenge mer diskplass hvis du behandler avanserte bilder.	Prøv å slette unødvendige filer eller arkiver gamle data på disketter eller et annet medium.

Problem	Årsak	Løsning
Objekter mister formateringen eller inneholder rare formateringskoder.	Det riktige tekstbehandlingsprogrammet er kanskje ikke tilknyttet koblingen.	Koblingen til tekstbehandlingsprogrammet skal vises automatisk. Hvis koblingen ikke vises eller ikke fungerer skikkelig, må du konfigurere koblingen til tekstbehandlingsprogrammer ved å angi det riktige tekstbehandlingsprogrammet. Du finner instruksjoner i hjelpen til programvaren. Hvis problemet gjentar seg, kan det være at du må installere JetSuite Pro på nytt.
OCR-koblingen til tekstbehandlingsprogrammet mangler på verktøylinjen for funksjoner.	Programmet støttes ikke. Det er ikke angitt at tekstbehandlingsprogrammet skal vises på verktøylinjen for funksjoner. Du kan vise opptil seks programmer på verktøylinjen. Verktøylinjen er for stor og ikonet vises ikke.	Du kan ikke bruke dette tekstbehandlingsprogrammet med JetSuite Pro. Se "Tilpasse verktøylinjen for funksjoner" på side 90. Reduser antall programmer på verktøylinjen. Se "Tilpasse verktøylinjen for funksjoner" på side 90. Øk oppløsningen på dataskjermen.
Et stort antall ugyldige tegn vises i et objekt som ble konvertert med OCR-koblingen.	Nøyaktigheten til OCR-koblingen avhenger av kvaliteten på, størrelsen på og strukturen til originaldokumentet og på kvaliteten på selve skanningen.	Hvis du vil oppnå best mulig resultat når du bruker OCR-koblingen, velger du skanningsinnstillingen for tekst og behandler bare tydelig og klar tekst. Tabeller, regneark og håndskrift konverteres ikke skikkelig. Skann tekst med innstillingen 300 dpi, 1 bit per piksel. Se "Om OCR-programvaren" på side 90. Skriv ut et dokument fra et tekstbehandlingsprogram, skann det og send det som OCR for å se om resultatet blir bedre. Kalibrer skanneren. Se "Rengjøre skannerområdet" på side 209.
Objekter som er lagt i dokumentmateren, faller ut av materen.	Objektet er veldig lett.	Du må ikke prøve å dra ut siden, fordi du kan skade skanneren. Hvis du vil fjerne siden, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Deretter kan du rulle objektet mot den utskrevne siden, rulle det andre veien og legge det i på nytt.


Løse vanlige programvareproblemer

Bruk tabellen nedenfor til å løse to vanlige programvareproblemer. Se i hjelpeteksten til programvaren hvis du vil ha mer informasjon om problemløsning.

Problem	Årsak	Løsning
Du får denne meldingen på en datamaskin (for eksempel en bærbar datamaskin) som ofte er koblet fra produktet: "JetSuite Fax has detected that the HP LaserJet 3150 is switched off or is not connected to the computer".	Du får alltid denne meldingen hvis programvaren oppdager at produktet ikke er tilkoblet.	Det finnes et alternativ i installeringsprogrammet som du kan velge hvis du har en bærbar datamaskin. Kjør installeringsprogrammet på nytt og velg dette alternativet.
I Windows 95 eller 98 vises dialogboksen Ny maskinvare funnet hver gang datamaskinen startes.	Windows Plug and Play fortsetter å finne HP LaserJet 3150.	<p><i>For Windows 95:</i> Hvis det er tilgjengelig, kan du velge alternativet Ikke installer driver (du blir ikke spurt igjen senere) og klikke på OK i dialogboksen. Hvis ikke, klikker du på Neste og deretter på Fullfør når dialogboksen vises.</p> <p><i>For Windows 98:</i> Klikk på Neste. Når du blir bedt om å velge Søk eller Vis, klikker du på Søk og deretter på Neste. Når du blir spurt om hvor du vil søke, fjerner du avmerkingen i alle tre boksene og klikker på Neste. Klikk på Neste igjen og deretter på Fullfør.</p>

Løse problemer med bildekvalitet

Bruk tabellen nedenfor for å få hjelp til å løse problemer med utskrevne sider. Se også "Løse problemer med papirmating" på side 205.

Problem	Årsak	Løsning
<p>Deler av siden rundt kantene skrives ikke ut.</p>	<p>HP LaserJet 3150 kan ikke skrive ut helt opp til kanten av arket. HP LaserJet 3150 har en minstemarg på hver kant på 6,4 mm.</p>	<p>Hvis du skal få bildet til å passe i området som kan skrives ut, må du redusere størrelsen på bildet.</p>
	<p>Hvis du skriver ut eller kopierer, kan innstillingen for forminskning være definert feil.</p>	<p>Ved utskrift kan du kontrollere innstillingen for forminskning i vinduet Skriv ut i programmet du bruker. Ved kopiering kan du kontrollere innstillingen for forminskning på kontrollpanelet (side 72) eller fra Document Assistant.</p>
<p>Bilder skrives ikke ut.</p>	<p>Det kan hende at ledningen til HP LaserJet 3150 ikke er satt i.</p>	<p>Kontroller at ledningen til HP LaserJet 3150 er satt inn i et strømuttak.</p>
	<p>Parallellkabelen kan være løs.</p>	<p>Kontroller at parallellkabelen er koblet til skikkelig mellom HP LaserJet 3150 og datamaskinen.</p>
	<p>Det er ikke sikkert at teipen i tonerkassetten er fjernet.</p>	<p>Ta ut tonerkassetten og kontroller at teipen er fjernet. Se "Installere tonerkassetten" i håndboken Komme i gang.</p>
<p>Fakser du sender eller kopierer, er for lyse eller for mørke.</p>	<p>Det kan hende at det er angitt feil kontrast.</p>	<p>Juster innstillingen for kontrast og oppløsning på kontrollpanelet eller i Document Assistant.</p>



Problem

Årsak

Løsning

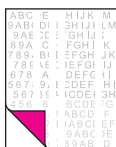
Fakser du sender eller kopierer, er for lyse.



Hvis du fakser eller kopierer et dokument som er skrevet ut på farget papir, er det ikke sikkert at det er nok kontrast mellom blekket og papirfargene.

Juster innstillingen for kontrast og oppløsning på kontrollpanelet eller i Document Assistant. Hvis det er mulig, kan du også bruke originaler som er skrevet ut med svart blekk på hvitt papir.

Utskriften er bleket eller du ser en blokk med vertikale hvite striper.



Tonerkassetten begynner å bli tom.

Se "HP LaserJet tonerkassetter" på side 62.

Papiret du bruker, oppfyller ikke HPs spesifikasjoner for papirkvalitet (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt).

Bestill HPs papirtypeoversikt. Se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Det kan være nødvendig å justere tonerettheten.

Juster innstillingen på frontpanelet.

En del av HP LaserJet 3150 kan være skadet.

Kontakt HP Support og teknisk assistanse hvis du vil ha service. Se foran i denne håndboken hvis du vil ha informasjon om dette.

Det er små, runde, svarte flekker og prikker foran eller bak på en side. Flekker vises av og til.



Papiret du bruker, oppfyller ikke HPs spesifikasjoner for papirkvalitet (det kan for eksempel være for fuktig eller for grovt).

Bestill HPs papirtypeoversikt. Se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Det er mulig at du skriver ut på feil side av papiret.

Fjern papiret fra magasinet for papirinnmatning og snu det. (På innpakningen til mange typer papir finner du en pil som viser utskriftssiden.)

Det er mulig at du må rengjøre HP LaserJet 3150.

Se "Rengjøre skannerområdet" på side 209 og "Bruke en rengjørings-side" på side 215.

Det er mulig at tonerkassetten er skadet.

Se "HP LaserJet tonerkassetter" på side 62. Bytt ut tonerkassetten hvis vedlikeholdsprosedyrene ikke forbedrer utskriftskvaliteten.

Problem

Årsak

Løsning

Det er loddrette, svarte streker eller flekker på etterfølgende sider.



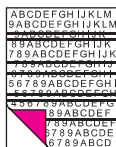
Det er mulig at tonerkassetten er skadet.

Se "HP LaserJet tonerkassetter" på side 62. Bytt ut tonerkassetten hvis vedlikeholdsprosedyrene ikke forbedrer utskriftskvaliteten.

Det er mulig du må rengjøre HP LaserJet 3150.

Se "Rengjøre skannerområdet" på side 209.

Det er vannrette, svarte streker eller flekker.



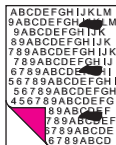
Det er mulig at tonerkassetten ikke er satt inn riktig.

Kontroller at du fjerner hele forseglingssteipen fra tonerkassetten før du satte den inn. Se "Installere tonerkassetten" i håndboken Komme i gang.

Tonerkassetten kan være ødelagt eller må skiftes ut.

Det er kanskje fremdeles garanti på tonerkassetten. Se "Garantiopplysninger" på side 239.

Lyse tegnskygger eller gjentatte tegn vises på siden.



Det er mulig du må rengjøre HP LaserJet 3150.

Se "Rengjøre skannerområdet" på side 209.

Hvis du bruker transparente, er det ikke sikkert at de oppfyller HPs spesifikasjoner.

Bestill HPs papirtypeoversikt. Se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Det er mulig at papirstrukturen er for grov.

Prøv å skifte til papir med glattere overflate.

Det er mulig at tonerkassetten er skadet, noe som fører til gjentatte svarte flekker på utskriften.

Det er kanskje fremdeles garanti på tonerkassetten. Se "Garantiopplysninger" på side 239.

Det er mulig at den lysfølsomme trommelen til tonerkassetten har vært utsatt for sterkt lys, noe som fører til gjentatte flekker (vanligvis svarte, uklare områder).

Det er kanskje fremdeles garanti på tonerkassetten. Se "Garantiopplysninger" på side 239.

Problem**Årsak****Løsning**

Det er loddrette hvite striper på siden.



Det er mulig at skanningsenheten må kalibreres på nytt.

Hvis du la merke til strekene på en kopi eller en faks du sendte til en mottaker, kan du skanne et objekt og se om du får den samme typen streker på det skannede bildet. (Hvis strekene var på det skannede bildet, kan du ta en kopi og se etter strekene.) Hvis du får den samme typen streker, kan du se "Kalibrere skanneren på nytt" på side 211.

Det innvendige speilet i HP LaserJet 3150 kan være skittent.

Ta kontakt med en autorisert servicerepresentant for HP hvis du trenger service. Se foran i denne håndboken hvis du vil ha informasjon om dette.

Det mangler tegn (hvite områder i tegn som skal være helt svarte).



Det er mulig at papiret eller transparentene ikke oppfyller HPs spesifikasjoner.

Bestill HPs papirtypeoversikt. Se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Det er mulig du skriver ut på feil side av arket.

Ta ut papiret og snu det. (På innpakningen til mange typer papir finner du en pil som viser utskriftssiden.)

Det er svarte flekker i bakgrunnen på utskriften.



Lekkasje av toner fører til flekker i bakgrunnen foran eller bak på utskriften. Flekker i bakgrunnen begrenser seg ofte til spesielle områder på siden.

Skift papirtype, vekt eller overflatestruktur. Hvis du vil bestille HPs papirtypeoversikt, se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Hvis det oppstår flekker i bakgrunnen på en konvolutt, kan du prøve å flytte teksten til et område uten sømmer. Problemet kan oppstå når du skriver ut på konvolutter med sømmer.

Dette problemet kan oppstå på grunn av lekkasje av toner inne i HP LaserJet 3150 eller at valsene er skitne. Se "Rengjøre utskriftsområdet" på side 212.

Problem	Årsak	Løsning
---------	-------	---------

Siden er helt svart.



Det er mulig at tonerkassetten ikke er satt inn riktig.

Ta ut kassetten og sett den inn på nytt. Se "Installere tonerkassetten" i håndboken Komme i gang.

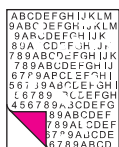
Tonerkassetten kan være ødelagt eller må skiftes ut.

Det er kanskje fremdeles garanti på tonerkassetten. Se "Garantiopplysninger" på side 239.

Det er mulig at HP LaserJet 3150 må repareres hvis det fortsatt er problem etter at du har skiftet ut tonerkassetten.

Se sidene om kundestøtte foran i denne håndboken for ulike alternativer for støtte.

Tegnene er bare delvis skrevet ut.



Det er mulig at ett enkeltark er ødelagt.

Prøv å skrive ut jobben på nytt.

Det er mulig at du må justere utskriftstettheten.

Juster utskriftstettheten på frontpanelet.

Fuktighetsinnholdet i papiret kan være ujevnt, eller papiret kan ha fuktige eller våte flekker.

Bruk papir fra en ny pakke eller fra en annen kilde. Hvis du vil bestille HPs papirtypeoversikt, se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Det er mulig at papiret er skadet som følge av uregelmessige produksjonsprosesser.

Prøv å bruke papir fra en annen leverandør. Hvis du vil bestille HPs papirtypeoversikt, se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Den nederste delen av siden er tom, eller deler av grafikk er borte.

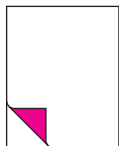


Det er mulig at siden er for avansert. (Det er ikke nok minne til å behandle siden.)

Sett oppløsningen til 300 dpi i programvaren eller skriverdriveren. Se i hjelpen til programvaren for problemer som gjelder skriverdriver.

Problem	Årsak	Løsning
---------	-------	---------

Tomme sider skrives ut av og til.



Lengden og margene for papiret er ikke angitt riktig.

HP LaserJet 3150 mater to eller flere ark samtidig fordi det er vanskelig å skille arkene fra hverandre.

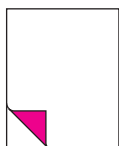
Det er mulig at programmet sender en kommando om sende ut en ekstra side.

Hvis du skriver ut på små ark og siden er tom, kan du prøve å skrive ut på større ark for å se hvor på arket utskriften er. Deretter justerer du margene etter dette.

Ta ut papiret fra magasinet for papirinnmating og juster papirkantene. "Løs opp" papiret ved å bøye hele bunken frem og tilbake i en u-form. Dette kan redusere faren for at flere ark mates samtidig. Du kan også prøve å snu papiret rundt slik at det mates fra den andre enden.

Kontroller konfigurasjonsinformasjonen til programvaren. Hvis du bruker et tekstbehandlingsprogram, må du kontrollere om du finner et automatisk og et manuelt sideskift som er nær hverandre.

Det skrives alltid ut tomme sider.



Det er ikke sikkert at tonerkassetten er satt inn riktig.

Det er mulig at tonerkassetten er helt tom.

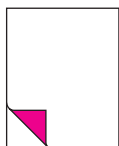
Det er mulig at HP LaserJet 3150 trenger service.

Kontroller at du fjerner hele forseglingssteipen fra tonerkassetten før du satte den inn. Se "Installere tonerkassetten" i håndboken Komme i gang.

Bytt ut tonerkassetten. Se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Skriv ut en selvtestside. Se "Skrive ut en selvtestrapport" på side 144. Hvis siden fremdeles er tom, kan du se sidene om kundestøtte foran i denne håndboken for ulike alternativer for støtte.

Faksing av dokument, kopiering eller skanning resulterer i tomme sider.



Objektet kan være lagt i feil.

Legg dokumentet med forsiden ned. Se fremgangsmåten for å legge i dokumenter i kapittel 2, "Fakse", kapittel 4, "Kopiere", kapittel 5, "Skanne", eller kapittel 6, "Sende dokumenter med e-post".

Problem**Årsak****Løsning**

Utskriften er forskjøvet på siden.

Det er mulig at magasinet for papirinnmatning er for fullt.

Prøv å ta ut noe av papiret.



Det er ikke sikkert at papirlederne er justert riktig.

Midtstill papiret ved hjelp av papirlederne. Du må også kontrollere at lederne ikke er justert for tett eller for løst inntil papiret.

Det er ikke sikkert at vekten eller overflaten på papiret oppfyller HPs spesifikasjoner.

Skriv ut en selvtestside fra kontrollpanelet eller programvaren for å være sikker på at HP LaserJet 3150 fungerer. Se "Skrive ut en testside" i håndboken Komme i gang. Hvis du vil bestille HPs papirtypeoversikt, se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Skannede bilder er for lyse eller for mørke.

Originalbildet kan være svært lyst eller mørkt.

Juster innstillingen(e) for oppløsning og/eller kontrast i dialogboksen som vises når du klikker på **Scan** i Document Assistant.



Hvis det er for mørkt, kan originalen være på farget papir.

Hvis originalen var på farget papir eller på brunt resirkulert papir, kan det være at teksten er uklær. Prøv å justere innstillingene for oppløsning, kontrast og/eller lysstyrke i dialogboksen som vises når du klikker på **Scan** i Document Assistant.

Det er mulig du må kalibrere HP LaserJet 3150 på nytt.

Se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Det er uønskede streker gjennom skannede bilder.

Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller et annet stoff på bildesensoren til skanneren.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du rengjør HP LaserJet 3150, se "Rengjøre skannerområdet" på side 209.



Hvis du prøvde å skanne glatt papir, er det mulig at skanneren hadde problemer med å skanne det.

Bruk en transportmappe for å sende objektet. Se "Velge objekter som skal fakses, kopieres og skannes" på side 16.

Det er mulig du må kalibrere HP LaserJet 3150 på nytt.

Se "Kalibrere skanneren på nytt" på side 211.

Problem

Årsak

Løsning

Skannede bilder har svarte flekker eller streker i topp- og bunnmargene.

Det kan være blekk, lim, korrekturlakk eller et annet stoff på bildesensoren til skanneren.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du rengjør HP LaserJet 3150, se "Rengjøre skannerområdet" på side 209.



Skannet tekst er uklær.

Det er mulig du må justere kontrasten, oppløsningen eller lysstyrken før du skanner.

Juster innstillingen(e) for oppløsning, kontrast og/eller lysstyrke i dialogboksen som vises når du klikker på **Scan** i Document Assistant.



Originalen kan være på farget papir.

Hvis originalen var på farget papir eller på brunt resirkulert papir, kan det være at teksten er uklær. Prøv å justere innstillingene for oppløsning, kontrast og/eller lysstyrke i dialogboksen som vises når du klikker på **Scan** i Document Assistant.

Skannede bilder forminskes når de skrives ut.



Hvis nødvendig, forminsker JetSuite Pro automatisk størrelsen på bildet slik at det får plass på siden. Hvis du for eksempel skanner en side på 215,9 x 279,4 mm, har bildet i JetSuite Pro nøyaktig samme størrelse fra kant til kant. De fleste skrivere kan imidlertid ikke skrive ut helt til kanten på papiret. Hvis du skal få bildet til å passe i området som kan skrives ut, må du redusere størrelsen på bildet litt.

Løse problemer med papirmating

Bruk tabellen nedenfor til å løse problemer med mating av papir eller dokumenter på HP LaserJet 3150.

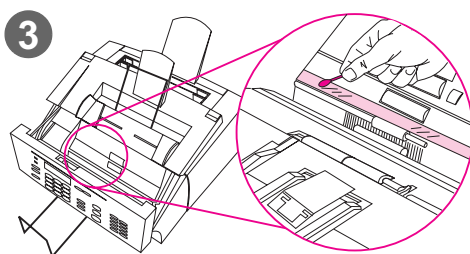
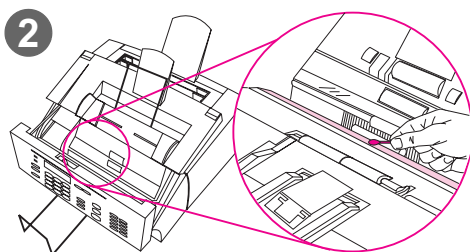
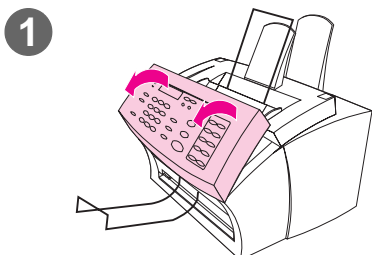
Problem	Årsak	Løsning
Sider er krøllete og vridde når de kommer ut av HP LaserJet 3150.	Papiret blir krøllet og vridd når du bruker magasinet for papirinnmating.	Bruk den fremre åpningen for papirutmating ved å trykke spaken for papirbane ned. Se "Velge papirbane for utmating" på side 56.
	Det er mulig at papiret ikke er oppbevart riktig.	Hvis mulig, kan du oppbevare papiret i lukket innpakning ved romtemperatur.
Utskrevne sider kommer ut i feil rekkefølge.	Feil utmatingskilde kan være valgt, eller feil utmatingsinnstilling er valgt i programmet du skriver ut fra.	Sider sendt til magasinet for papirutmating skrives ut i riktig rekkefølge. Sider sendt til den fremre åpningen for papirutmating skrives ut i omvendt rekkefølge. Bruk den fremre åpningen for papirutmating ved å trykke spaken for papirbane ned. Se "Velge papirbane for utmating" på side 56. Hvis du må skrive ut sider i den fremre åpningen for papirutmating i riktig rekkefølge, velger du alternativet for utmating i omvendt rekkefølge i programmet du skriver ut fra. Se i dokumentasjonen til programmet hvis du vil ha mer informasjon.

Problem	Årsak	Løsning
Lange sider mates ikke.	Den største sidelengden som kan skannes, er 991 mm. Hvis siden er lengre, stopper skanningen ved 991 mm.	Du må ikke prøve å dra ut siden, fordi du kan skade skanneren. Hvis du vil fjerne siden, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Deretter kan du skanne siden på nytt. Når skanneren kommer til merket for 991 mm, viser kontrollpanelet <i>Long Page? START to Continue</i> i noen sekunder. Du må trykke på START med en gang for å fortsette skanningen. Hvis du ikke gjør det, forsvinner meldingen og skanneren stopper skanningen, fordi den tror at siden har satt seg fast. Hvis du sender en faks eller kopierer et dokument som er lengre enn 991 mm, kan du også bruke prosedyren <i>Sende lange sider</i> (side 30). Denne prosedyren sikrer at lange sider blir sendt uten at du må overvåke oppgaven og trykke på Start før skanneren stopper.
Utskriften er forskjøvet på siden.	Det er mulig at magasinet for papirinnmating er for fullt. Det er ikke sikkert at papirlederne er justert riktig. Det er ikke sikkert at vekten eller overflaten på papiret oppfyller HPs spesifikasjoner.	Prøv å ta ut noe av papiret. Husk å midtstille papiret med lederne. Du kan også kontrollere at lederne ikke er justert for tett eller for løst inntil papiret. Skriv ut en selvtestside fra kontrollpanelet eller programvaren for å være sikker på at HP LaserJet 3150 fungerer. Se "Skrive ut en testside" i håndboken <i>Komme i gang</i> . Hvis du vil bestille HPs papirtypeoversikt, se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.
Skannede objekter er bøyd.	Det er mulig at lederne i dokumentmateren ikke er justert riktig.	Husk å midtstille papiret med lederne. Du kan også kontrollere at lederne ikke er justert for tett eller for løst inntil papiret.

Problem	Årsak	Løsning
HP LaserJet 3150 mater flere ark samtidig eller det oppstår ofte papirstopp fra magasinet for papirinnmating eller lommen for innmating av enkeltark.	Lederne er ikke justert riktig.	Ta papiret ut av magasinet for papirinnmating eller lommen for innmating av enkeltark. Ordne papiret i en jevn bunke og legg i bunken på nytt. Du kan også legge i enkeltarket på nytt i lommen. Skyv lederne mot sidene av bunken i magasinet for papirinnmating eller mot enkeltarket i innmatingslommen for å midtstille papiret. Kontroller at lederne ikke er justert for tett.
	Magasinet for papirinnmating er for fullt.	Ta ut noen av arkene. Magasinet for papirinnmating kan ha opptil 100 ark med tykt, fint papir på 75g/m ² (mindre for tyngre papir) eller fra 7 til 10 konvolutter, avhengig av konvolutt-type og driftsmiljøet.
	Det ble lagt mer enn ett ark i lommen for innmating av enkeltark.	Legg bare i ett ark om gangen i lommen for innmating av enkeltark. Hvis du skriver ut flere ark med samme type medier, bruker du magasinet for papirinnmating.
	Papiret ble dårlig kuttet opp av levendøren og kleber seg sammen.	“Løs opp” papiret ved å bøye hele bunken frem og tilbake i en u-form. Slik kan du på en effektiv måte redusere faren for at flere ark mates samtidig. Du kan også prøve å snu papiret rundt slik at det mates fra den andre enden, eller bruke en annen type papir.
	Papiret oppfyller ikke HPs spesifikasjoner for utskriftsmedier.	Bestill HPs papirtypeoversikt. Hvis du vil bestille, se “Bestilling av tilbehør og rekvisita” på side 217.
	Det er for mange ark i magasinet for papirutmating eller i den fremre åpningen for papirutmating.	Du må ikke ha mer enn 100 ark med 75 g/m ² tykt, fint papir (mindre for tyngre papir) i magasinet for papirutmating. Du må ikke la medier stable seg opp foran den fremre åpningen for papirutmating.
	Gripevalsene er skitne eller får ikke tak i papiret.	Se “Rengjøre utskriftsområdet” på side 212.
	Det kan være en sensor som ikke fungerer skikkelig.	Ta kontakt med en autorisert servicerepresentant for HP hvis du trenger service. Se foran i denne håndboken hvis du vil ha informasjon om dette.

Problem	Årsak	Løsning
<p>HP LaserJet 3150 mater flere ark samtidig eller det er ofte papirstopp når det mates fra dokumentmateren.</p>	<p>Det er mulig at spaken for spesialmedier er i feil posisjon.</p>	<p>Spaken for spesialmedier skal stå til venstre hvis du sender vanlige dokumenter. Spaken skal stå til høyre hvis du sender tykke dokumenter, som du bare kan legge i én side om gangen.</p>
	<p>Lederne er ikke justert riktig.</p>	<p>Ta ut dokumentet fra dokumentmateren. Rett det ut og legg det i på nytt. Skyv lederne mot kantene på objektet for å midtstille det. Kontroller at lederne ikke er justert for tett.</p>
	<p>Dokumentmateren er for full.</p>	<p>Ta ut noen av arkene. Dokumentmateren kan inneholde opptil 30 ark, avhengig av tykkelsen på arkene.</p>
	<p>Objektet er for tykt, for glatt eller oppfyller ikke spesifikasjonene.</p>	<p>Se "Velge objekter som skal fakses, kopieres og skannes" på side 16.</p>
	<p>Det er for mange ark i magasinet for papirutmatning.</p>	<p>Du må ikke la mer enn 30 ark stable seg opp i magasinet for papirutmatning.</p>
	<p>Gripevalsene og putene kan være skitne og tar ikke tak i papiret.</p>	<p>Se "Rengjøre utskriftsområdet" på side 212.</p>
	<p>Det kan være en sensor som ikke fungerer skikkelig.</p>	<p>Ta kontakt med en autorisert servicerepresentant for HP hvis du trenger service. Se foran i denne håndboken hvis du vil ha informasjon om dette.</p>
<p>Objekter som er lagt i dokumentmateren, faller ut av materen.</p>	<p>Objektet er veldig lett.</p>	<p>Du må ikke prøve å dra ut siden, fordi du kan skade skanneren. Hvis du vil fjerne siden, kan du se under "Fjerne papirstopp fra skannerområdet" på side 156. Deretter kan du rulle objektet mot den utskrevne siden, rulle det andre veien og legge det i på nytt.</p>

Rengjøre skannerområdet



Det kan hende at du må rengjøre deler av skanneren hvis blekket på objekter du skanner, inneholder merker etter fingrene eller inneholder for mye støv eller er skitne. Det er også mulig at du må rengjøre disse delene hvis det er flekker eller andre merker på dokumenter eller dokumenter som er skannet.

ADVARSEL!

Du må dra ut ledningen før rengjøring av HP LaserJet 3150.

- 1 Åpne dokumentdekelet.
- 2 Hvis den lange, hvite strimmelen på innsiden av dokumentdekelet er skitten, må du rengjøre den med en tørr bomullspinne. Hvis det fremdeles er noe igjen på strimmelen, kan du dyppe pinnen i litt isopropylalkohol og rengjøre strimmelen forsiktig.

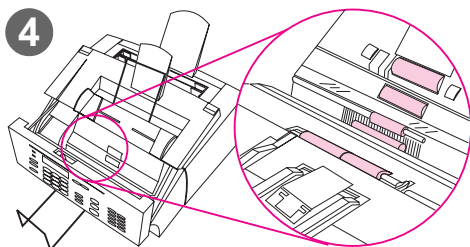
ADVARSEL!

Alkohol er brennbart. Du må ikke ha det over åpen flamme. La alkoholen tørke helt før du lukker skriveren og setter i kontakten.

ADVARSEL!

Hvis du må bruke alkohol, må du bare bruke svært små mengder. Hvis du søler alkohol på indre deler, kan du skade dem.

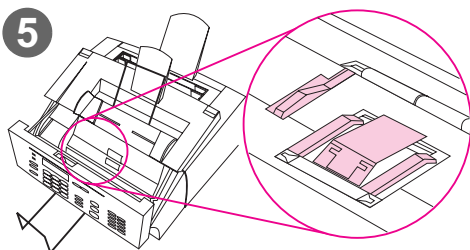
- 3 Hvis den lange strimmelen av glass på motsatt side av den lange, hvite strimmelen er skitten, kan du rengjøre den med en tørr bomullspinne. Hvis det fremdeles er noe igjen på glasstrimmelen, kan du dyppe en bomullspinne i litt isopropylalkohol og rengjøre glasset forsiktig.



- 4 Se om det er skitt på de seks valsene i skannerområdet. Rengjør alle skitne valser med en klut som ikke loer (for eksempel linsepapir) fuktet med litt isopropylalkohol.

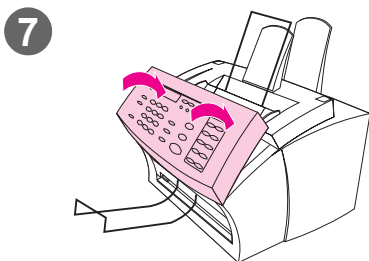
ADVARSEL!

Du må ikke sprøyte alkohol eller annen væske direkte inn i HP LaserJet 3150. Hvis du gjør det, kan du skade produktet.



ADVARSEL!

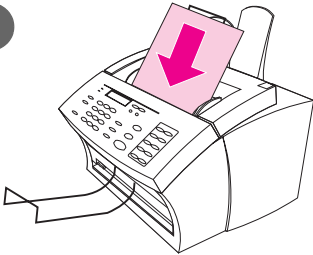
Prøv så langt det er mulig å unngå å få alkohol på den hvite strimmelen eller glasstrimmelen.



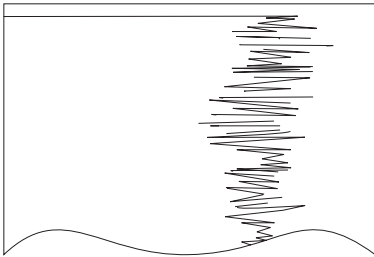
- 5 Kontroller om de tre trykklemmene og puten nær toppen, på innsiden av dokumentdekselet, er skitne. Hvis de er skitne, kan du rengjøre dem med en klut som ikke loer, fuktet med litt alkohol.
- 6 Tørk av valser, puter og klemmer sidelengs for å fjerne skitt som er løsnet. Bruk en klut som ikke loer.
- 7 Når alkoholen inne i skannerområdet er tørket helt, kan du lukke dokumentdekselet.
- 8 Gå til "Kalibrere skanneren på nytt" på side 211.

Kalibrere skanneren på nytt

5



6

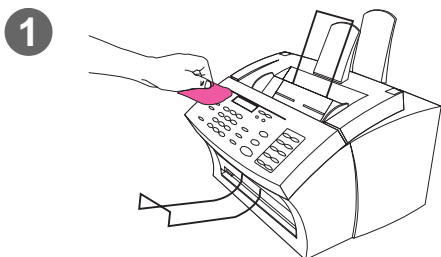


HP LaserJet 3150 ble kalibrert på fabrikken. Det kan imidlertid hende at du må kalibrere skanneren hvis du ser at sendte fakser, kopier eller objekter som er skannet inneholder svarte eller hvite streker.

Slik kalibrerer du skanneren på nytt

- 1 Rengjør HP LaserJet 3150 før du kalibrerer den på nytt. (Se "Slik rengjør du HP LaserJet 3150" på side 212.)
- 2 Trykk på **ENTER/MENY** på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på **<** én gang for å vise **SERVICE** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 4 Bruk tastene **<** og **>** for å velge **SCAN CORRECTION** og trykk på **ENTER/MENY**.
- 5 Legg i et blankt, hvitt ark av typen Letter (216 x 279 mm) eller A4 (210 x 297 mm) i dokumentmateren.
- 6 HP LaserJet 3150 drar arket gjennom og skriver deretter ut en testside for ny kalibrering. Kast dette arket. Prosedyren for ny kalibrering er ferdig.

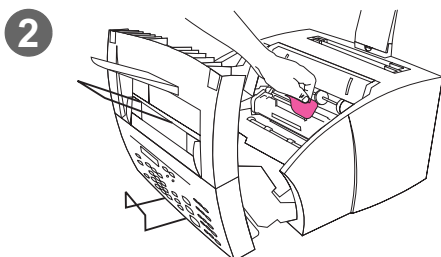
Rengjøre utskriftsområdet



Det er mulig du må rengjøre utskriftsområdet for å bevare utskriftskvaliteten hvis du bruker dobbeltsidig utskrift eller oppdager andre merker på utskriften.

ADVARSEL!

Du må dra ut ledningen før rengjøring av HP LaserJet 3150.



Slik rengjør du HP LaserJet 3150

- 1 Gjør ren utsiden av enheten med en lett fuktig klut (bruk rent vann).

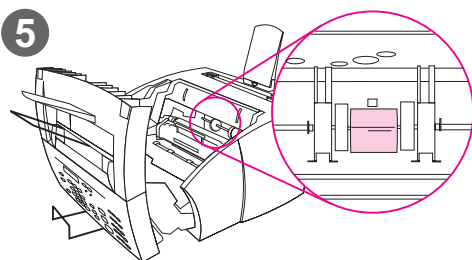
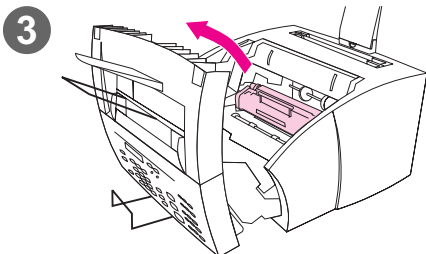
ADVARSEL!

Hvis du bruker ammoniakkbaserte rengjøringsmidler på eller rundt HP LaserJet 3150, kan det skade produktet. Du må heller ikke røre den svarte svamprullen nederst. Dette kan føre til redusert utskriftskvalitet.

- 2 Bruk de to lukkemekanismene på skriverdekselet for å åpne det. Rengjør HP LaserJet 3150 innvendig med en tørr klut som ikke loer. Fjern støv, tonersøl og papirbiter.

Obs!

Du må bare bruke en tørr klut som ikke loer til å fjerne støv og toner. Hvis du bruker en støvsuger eller lignende inne i produktet, kan du skade det.



Obs!

Hvis du får toner på klærne, tørker du den av med en tørr klut og vasker plagget i kaldt vann. Varmt vann og varmen fra tørketrommelen gjør at toneren setter seg i stoffet.

- 3** Ta ut tonerkassetten.
-

Obs!

Hvis du ser at det er for store mengder med toner inne i HP LaserJet 3150, kan det hende at tonerkassetten er ødelagt. Bruk HP LaserJet-tonerkassetter for å forsikre deg om at du får høy utskriftskvalitet og at du reduserer faren for lekkasje av toner.

- 4** Dypp en klut som ikke loer i isopropylalkohol.
-

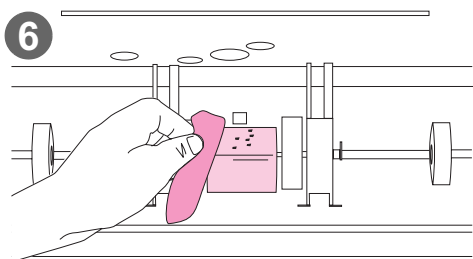
ADVARSEL!

Alkohol er brennbar. Du må ikke ha det over åpen flamme. La alkoholen tørke helt før du lukker skriveren og setter i kontakten.

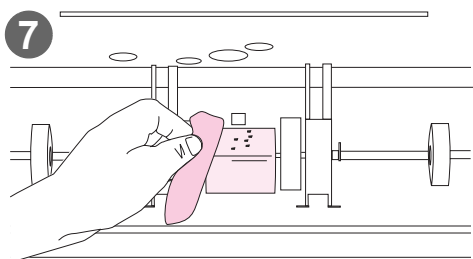
- 5** Finn den lysegrå gripevalsen nær midten av åpningen.
-

ADVARSEL!

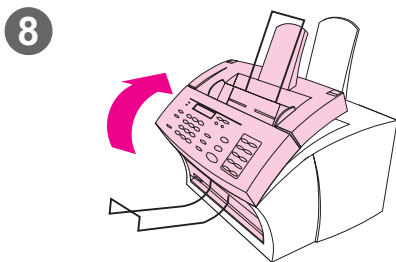
Du må ikke røre den lange, svarte svamprullen inne i produktet. Dette kan føre til redusert utskriftskvalitet.



6 Skrub den synlige delen (topp og front) av den lysegrå valsen fra side til side. Du må ikke rotere valsen for å rengjøre sidene som ikke vises.

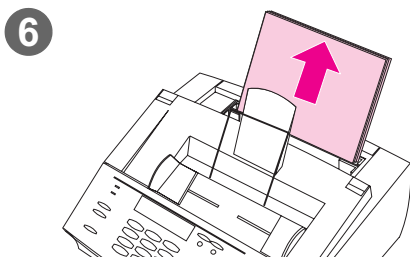
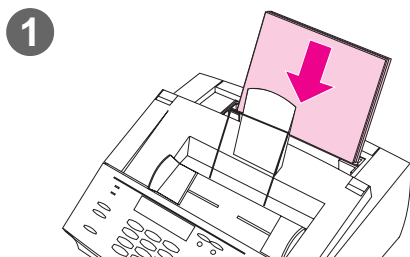


7 Tørk av den synlige delen av den lysegrå valsen fra side til side for å fjerne skitt som er løsnet. Bruk en tørr klut som ikke loer.



8 Når alkoholen inne i skriveren har tørket helt, kan du skifte ut tonerkassetten og lukke skriverdekselet.

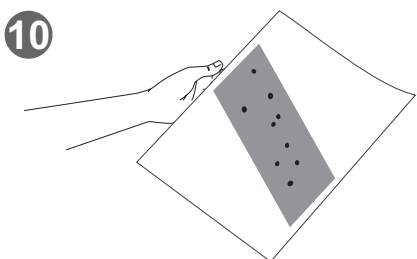
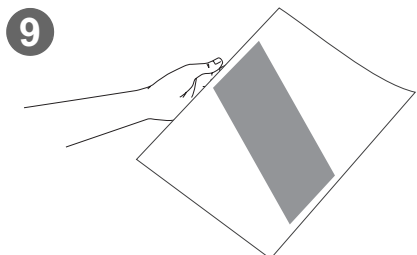
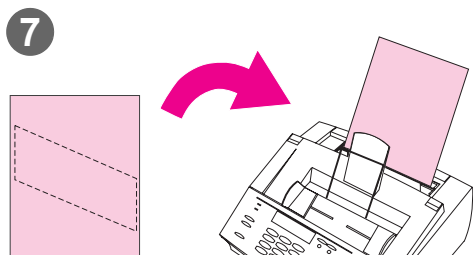
Bruke en rengjøringsside



Når du har gjort ren skriverdelene, kan du bruke denne fremgangsmåten til å skrive ut og bruke en rengjøringsside. Denne rengjørings siden kan være til hjelp når du skal fjerne tonerflekker på utskrifter.

Slik bruker du en rengjøringsside

- 1 Legg en bunke med vanlig papir i magasinet for papirinnmatning. (Du må ikke bruke tykt, fint papir eller grovt papir.)
- 2 Åpne Windows Utforsker i Windows 95, 98 og NT 4.0.
- Eller -
Åpne Filbehandling i Windows 3.1x.
- 3 Åpne JetSuite-mappen. Hvis du anga at JetSuite Pro skulle installeres i standardmappen, er banen "C:\JetSuite".
- 4 Dobbeltklikk på **CleanPg.jsd** for å åpne den.
- 5 Når dokumentet åpnes i JetSuite Pro, klikker du på **Print** på koblingsikonlinjen nederst i dialogboksen.
- 6 Når rengjørings siden er skrevet ut, tar du papirbunken ut av magasinet for papirinnmatning.



- 7 Legg rengjøringsiden i magasinet for papirinnmating, med toppen først og tekstsiden ned.
- 8 Skriv ut en annen fil.
- 9 Undersøk siden. Hvis det ikke er noen skinnende, svarte flekker på arkets svarte strimmel, er utskriftsområdet rent. Kast arket, og prosedyren er fullført.
- 10 Hvis det er skinnende, svarte flekker på arkets svarte strimmel, er det fjernet toner fra utskriftsområdet. Kast siden. Det kan hende at du må gjenta trinnene 1-9 for å rengjøre utskriftsområdet helt.

Obs!

Hvis du får tonerflekker og må rengjøre utskriftsområdet ofte, kan du prøve å bruke en annen type papir, og kontrollere at papiret oppfyller HP s papirspesifikasjoner. Hvis du vil bestille HP s papirtypeoversikt, se "Bestilling av tilbehør og rekvisita" på side 217.

Bestilling av tilbehør og rekvisita

Følgende tabell viser objekter som er tilgjengelige fra HP:

Del:	Delnummer:
Tonerkassett for HP LaserJet	C3906A
Strømledning	8120-6811
Telefonledning	C3948-60103
HP LaserJet-parallellkabel for skriver av størrelse C (IEEE-1284)	C2946A (3 meter A til C) C2946A (10 meter A til C)
Støtte for papirinnmating	RB2-3362-000CN
Støtte for papirutmating	RB2-3410-000CN
Støtte for dokumentmater	RB2-3455-000CN
Støtte for dokumentutmating	RB2-3470-000CN
Overleggingsmal for hurtigtaster	RB2-3393-000CN
Scanner Separation Pad	RB1-3430-000CN
Scanner Separation Pad Holder	HB1-2895-000CN
HP JetDirect-utskriftsservere	170X (J3258B), 300X (J3263) eller 500X (J3265)
HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide Bundle	5040-9072
HP MultiPurpose Paper	HPM 1120 - High bright, 20 lb, 8,5 x 11 tommer
HP LaserJet Paper	HPJ 1124 - Extra bright, 24 lb, 8,5 x 11 tommer
Transparenter	92296T (Letter); 92296U (A4)

Slik bestiller du tilbehør og rekvisita:

- Se "HPs salgs- og servicekontorer" på side 245 hvis du vil ha bestillingssteder og telefonnumre.

Bestilling av programvare

Kontakt Hewlett-Packard når du skal bestille programvare på ny CD-ROM hvis den du har er ødelagt.

I USA og Canada:

Bestilling per telefon: 805-257-5565 (mandag - lørdag, hele døgnet)
Bestilling per faks: 805-257-6995

Bestilling per e-post: U.S. Driver Fulfillment for Hewlett-Packard
P.O. Box 907
Santa Clarita, CA 91380-9007 USA

I Europa og Midtøsten:

Bestilling per telefon: +44 (0) 1429 865 511 (engelsk)
+44 (0) 1429 863 343 (fransk)
+44 (0) 1429 863 353 (tysk)
+44 (0) 1429 520 013 (italiensk)
+44 (0) 1429 890 466 (portugisisk)
+44 (0) 1429 520 012 (spansk)

Bestilling per faks: +44 (0) 1429 866 000

Bestilling per e-post: European Fulfillment for Hewlett-Packard
c/o Starpak International, LTD
P.O. Box 63
Hartlepool, Cleveland
TS25 2 YP
Storbritannia

I Asia og Stillehavsregionen:

Bestilling per telefon: 61 3 9272 8511
Bestilling per faks: 61 3 9272 8408

Bestilling per e-post: Hewlett-Packard Customer Support Center
31-41 Joseph St.
Blackburn, Vic 3130

Avinstallere programvaren

Ved hjelp av avinstalleringsalternativet i installeringsprogrammet kan du fjerne HP LaserJet 3150 og Readiris fra datamaskinen. Under avinstalleringsprosessen kan du velge å fjerne telefonlisten i faksprogrammet i JetSuite, hurtigsett, statistikk-koder, blokkerte fakser eller dokumenter som er laget med HP LaserJet 3150 eller JetSuite Pro. Hvis ikke, forblir disse objektene på datamaskinen.

Slik avinstallerer du programvaren for Windows 95, 98 og NT 4.0

Obs!

Hvis du vil avinstallere programvaren fra Windows NT 4.0, må du logge deg på med administratorrettigheter.

- 1 Klikk på **Start**, velg **Programmer**, og velg **JetSuite Pro for the HP LaserJet 3150**.
- 2 Velg alternativet **JetSuite Uninstall**, og følg instruksjonene på skjermen. Programvaren blir fjernet fra datamaskinen.

Slik avinstallerer du programvaren for Windows 3.1x

I Programbehandling dobbeltklikker du på **JetSuite Uninstall** i programgruppen JetSuite Pro, og følger instruksjonene på skjermen. Programvaren blir fjernet fra datamaskinen.

A

Spesifikasjoner

Produktspesifikasjoner for HP LaserJet 3150

Materiell for papirmagasin og lomme for innmating av enkeltark

Maksimal størrelse	216 x 356 mm
Minimumsstørrelse	76,2 x 127 mm
Kapasitet til papirmagasin	Opptil 100 ark, 75 g/m ² -papir eller lettere eller opptil 10 konvolutter

Materiell for dokumentmater

Maksimal størrelse	216 x 991 mm, 216 x 2997 mm med funksjonen for lange sider aktivert
Minimumsstørrelse	51 x 89 mm
Kapasitet til dokumentmater	Opptil 30 sider 46 til 75 g/m ² -papir Færre sider opptil 105 g/m ² -papir Én side om gangen av 42 til 260 g/m ² -papir ved bruk av spak for spesialmedier

Utmating

Kapasitet til magasin for papirutmating	Opptil 100 ark
Kapasitet til fremre åpning for papirutmating	Opptil 20 sider 75 g/m ² -papir eller lettere
Kapasitet til leveringsbrett	Opptil 30 sider 105 g/m ² -papir eller lettere

Oppløsning

Utskriftsoppløsning	600 dpi
Skanningsoppløsning	600 dpi utvidet, 300 dpi optisk med 256 gråtoner
Faksoppløsning	Standard: 203 x 98 dpi, Fin: 203 x 196 dpi, Ekstra fin: 300 x 300 dpi (ingen halvtoner), Foto: 300 x 300 dpi (halvtoner aktivert)

Miljø

Driftsmiljø	Temperatur: 15 til 32,5° C Fuktighet: 10 til 80 % relativ fuktighet (ingen kondens)
Oppbevaring (frakoblet)	Temperatur: -20° C til 40° C (tonerkassett), -20° C til 60° C (enhet) Fuktighet: 10 til 90 % relativ fuktighet (ingen kondens)
Plassering	Plasser produktet på et stødig, plant underlag på et sted med god ventilasjon

Elektriske spesifikasjoner

Strømkrav	100 til 127 volt +/-10 % 50 til 60 hertz 220 til 240 volt +/-10 % 50 hertz
Strømforbruk (ved kopiering)	135 watt
Minste anbefalte kretskapasitet	4,2 A (110 volt) 2 A (220 volt)
Strømforbruk i standby-modus	9 watt

Støynivå (etter ISO 9296)

Ved kopiering	5,7 Bel lydeffektnivå
---------------	-----------------------

Dimensjoner

Høyde	272 mm
Dybde	390 mm
Bredde	384 mm
Vekt (med tonerkassett)	10,6 kg

Funksjoner og andre spesifikasjoner

Utskriftshastighet	6 sider per minutt
Kopieringshastighet	6 sider per minutt
Faksoverføringshastighet	6 sekunder per side (ITU-T-testbilde 1)
Margen for skannede objekter	3,05 mm høyre- og venstremarg 4,06 mm topp- og bunnmarg
Margen for utskrevne sider	6,3 mm høyre- og venstremarg 5,08 mm topp- og bunnmarg
Fakskompatibilitet	ITU Group 3
Fakskodingsoppsett	MMR, MH, MR og JBIG
Modemhastighet	14.400 biter per sekund
Hurtigoppringing	Ja
Distinktiv ringegjenkjenning	Ja
Flerkopijobber	Opptil 99 per jobb
Kopiforminsking eller -forstørring	50 til 200 %
Minne	2 MB
Driftssyklus for skriver	6.000 ensides ark per måned
Driftssyklus for skanner	2.000 ensides objekter per måned

Fleroppgavekjøring

Tabellen nedenfor viser hvilke funksjoner som vil fungere sammen med andre funksjoner hvis produktet er koblet direkte til datamaskinen.

Hvis HP LaserJet 3150:	Kan jeg?						
	Sende en utskriftsjobb	Motta en papirfaks	Sende en papirfaks	Motta en elektronisk faks	Sende en elektronisk faks	Skanne inn objekter	Kopiere
Skriver ut en fil	Ja. Skrives ut når den første jobben er fullført.	Ja. Skrives ut når utskriftsjobben er fullført.	Ja.	Ja.	Ja.	Ja.	Ja. Kopieres når utskriftsjobben er fullført.
Skriver ut en papirfaks	Ja. Skrives ut når faksutskriften er fullført.	Ja. Skrives ut når den første jobben er fullført.	Ja.	Ja.	Ja.	Ja.	Ja. Kopieres mens faksen skrives ut.
Mottar en papirfaks	Ja. Skrives ut når faksutskriften er fullført.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Ja. Sendes når den første faksjobben er fullført.	Ja.	Ja. Kopieres mens faksen skrives ut.
Sender en papirfaks	Ja.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Ja. Sendes når den første faksjobben er fullført.	Ja, hvis faksen er skannet inn i minnet.	Ja, hvis faksen er skannet inn i minnet.
Kopiere	Ja. Skrives ut når kopieringen er fullført.	Ja. Skrives ut når kopieringen er fullført.	Ja, hvis originalen som skal kopieres, er skannet inn i minnet.	Ja.	Ja.	Ja, hvis originalen som skal kopieres, er skannet inn i minnet.	Nei.
Mottar en elektronisk faks	Ja.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Ja. Sendes når den første faksjobben er fullført.	Ja.	Ja.
Sender en elektronisk faks	Ja.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Ja. Sendes når den første faksjobben er fullført.	Ja.	Ja.
Skanne	Ja.	Ja.	Nei. Dokumentmateren er i bruk.	Ja.	Ja.	Nei. Dokumentmateren er i bruk.	Nei. Dokumentmateren er i bruk.

Tabellen nedenfor viser hvilke funksjoner som fungerer sammen hvis produktet er koblet til et nettverk ved hjelp av en HP JetDirect-utskriftsserver.

Hvis HP LaserJet 3150:	Kan jeg?						
	Sende en utskriftsjobb	Motta en papirfaks	Sende en papirfaks	Motta en elektronisk faks	Sende en elektronisk faks	Skanne inn objekter	Kopiere fra kontrollpanelet
Skriver ut en fil	Ja. Skrives ut når den første jobben er fullført.	Ja. Skrives ut når utskriftsjobben er fullført.	Ja.	Nei. Ikke tilgjengelig for nettverksbrukere.	Ja.	Ja.	Ja. Kopieres når utskriftsjobben er fullført.
Skriver ut en papirfaks	Ja. Skrives ut når faksutskriften er fullført.	Ja. Skrives ut når den første jobben er fullført.	Ja.	Nei. Ikke tilgjengelig for nettverksbrukere.	Ja.	Ja.	Ja. Kopieres mens faksen skrives ut.
Mottar en papirfaks	Ja. Skrives ut når faksutskriften er fullført.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Ikke tilgjengelig for nettverksbrukere.	Ja. Sendes når den første faksjobben er fullført.	Ja.	Ja. Kopieres mens faksen skrives ut.
Sender en papirfaks	Ja.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Ikke tilgjengelig for nettverksbrukere.	Ja. Sendes når den første faksjobben er fullført.	Ja, hvis faksen er skannet inn i minnet.	Ja, hvis faksen er skannet inn i minnet.
Kopiere	Ja. Skrives ut når kopieringen er fullført.	Ja. Skrives ut når kopieringen er fullført.	Ja, hvis originalen som skal kopieres, er skannet inn i minnet.	Nei. Ikke tilgjengelig for nettverksbrukere.	Ja.	Ja, hvis originalen som skal kopieres, er skannet inn i minnet.	Nei.
Mottar en elektronisk faks	Ja. Nettverksbrukere kan ikke motta elektroniske fakser.	Ja. Nettverksbrukere kan ikke motta elektroniske fakser.	Ja. Nettverksbrukere kan ikke motta elektroniske fakser.	Nei. Ikke tilgjengelig for nettverksbrukere.	Ja. Nettverksbrukere kan ikke motta elektroniske fakser.	Ja. Nettverksbrukere kan ikke motta elektroniske fakser.	Ja. Nettverksbrukere kan ikke motta elektroniske fakser.
Sender en elektronisk faks	Ja.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Telefonlinjen er opptatt.	Nei. Ikke tilgjengelig for nettverksbrukere.	Ja. Sendes når den første faksjobben er fullført.	Ja.	Ja.
Skanne	Ja.	Ja.	Nei. Dokumentmateren er i bruk.	Nei. Ikke tilgjengelig for nettverksbrukere.	Ja.	Nei. Dokumentmateren er i bruk.	Nei. Dokumentmateren er i bruk.

Papirvekttabell (omtrentlig)

Tabellen nedenfor viser spesifikasjoner for papir som brukes til utskrift, kopiering og innkommende fakser. Denne tabellen gjelder primært for USA, og brukes til å finne tilsvarende vekt i pund for forskjellige medietyper. Hvis du for eksempel vil finne hva som tilsvarer 20 pounds amerikansk tykt, fint skrivepapir i amerikansk omslagspapir, finner du papirvekten i den andre kolonnen og den tilsvarende omslagspapirvekten i den fjerde kolonnen. Svaret er 28 pund.

- Når du bruker magasinet for papirutmating, støttes basisvekt mellom 60 og 105 g/m².
- Når du bruker fremre åpning for papirutmating, støttes basisvekt mellom 60 og 157 g/m².

Skyggelegte områder indikerer standardvekten for papirtypen.

	Tykkelse på amerikanske postkort (mm)	Vekt på amerikansk skrivepapir (pund)	Vekt på amerikansk tekst-/bokpapir (pund)	Vekt på amerikansk omslagspapir (pund)	Vekt på amerikansk Bristol-papir (pund)	Vekt på amerikansk indeks-papir (pund)	Vekt på amerikansk etikett-papir (pund)	Europeisk vekt (g/m ²)	Japansk vekt (g/m ²)
1		16	41	22	27	33	37	60	60
2		17	43	24	29	35	39	64	64
3		20	50	28	34	42	46	75	75
4		21	54	30	36	44	49	80	80
5		22	56	31	38	46	51	81	81
6		24	60	33	41	50	55	90	90
7		27	68	37	45	55	61	100	100
8		28	70	39	49	58	65	105	105
9		32	80	44	55	67	74	120	120
10		34	86	47	58	71	79	128	128
11		36	90	50	62	75	83	135	135
12	0,18	39	100	55	67	82	91	148	148
13	0,19	42	107	58	72	87	97	157	157
14**	0,20	43	110	60	74	90	100	163	163
15**	0,23	47	119	65	80	97	108	176	176

*Cirkamål. Kun ment som referanse.

**Denne medievekten kan fungere tilfredsstillende, men er utenfor produktets spesifikasjoner.

Obs!

For best mulig resultat bør du bruke den fremre åpningen for papirutmating ved utskrift på tyngre papir (rad 9 til 13). Se "Velge papirbane for utmating" på side 56.

Produktspesifikasjoner

Transport

Stråling fra ikke-operative magnetiske felt, IATAs emballasjeinstruksjoner 902

Lasersikkerhetserklæring

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) i U.S. Food and Drug Administration har vedtatt regler for laserprodukter laget etter 1. august 1976. Produkter som markedsføres i USA, må oppfylle kravene i disse reglene. Denne skriveren er godkjent som et "Klasse 1"-laserprodukt ifølge U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i henhold til Radiation Control for Health and Safety Act fra 1968. Ettersom stråling som produseres inne i denne skriveren er fullstendig lukket inne i beskyttende beholdere og eksterne deksler, kan ikke laserstrålen slippe ut i noen fase av normal drift.

ADVARSEL!

Bruk av kontroller eller justeringer eller utføring av prosedyrer andre enn de som er beskrevet i denne håndboken, kan medføre at man utsettes for skadelig stråling.

FCC-vedtekter

Dette utstyret er blitt testet og funnet i samsvar med grensene for digitalt utstyr av Klasse B, ifølge del 15 i FCC-vedtektene. Disse grensene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelig interferens ved installering i boligområder. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi. Hvis utstyret ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens på radiosambandet. Det finnes imidlertid ingen garanti for at interferens ikke skal oppstå i enkelte installasjoner.

Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens i forbindelse med radio- eller TV-mottak, som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, oppfordres kunden til å prøve å rette på dette ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

- Juster eller flytt mottaksantennen.
- Øk avstanden mellom utstyr og mottaker.
- Koble utstyret til et kontaktpunkt på en annen krets enn den som mottakeren er koblet til.
- Kontakt forhandler eller en erfaren radio-/TV-tekniker.

Obs!

Enhver forandring eller endring av skriveren som ikke er uttrykkelig godkjent av HP, kan føre til at brukeren mister retten til å bruke dette utstyret.

Obs!

Det er påkrevd å bruke en skjermet kabel for å følge grensene for Klasse B i del 15 i FCC-vedtektene.

FCC-vedtektene del 68

Dette utstyret oppfyller kravene i FCC-vedtektene, del 68. På baksiden av produktet er det festet en etikett som blant annet viser FCC-registreringsnummeret og REN-nummeret til utstyret. Denne informasjonen må ved forespørsel oppgis til teleleverandøren.

REN-nummeret brukes til å fastsette antall enheter som kan kobles til telefonlinjen. For mange REN-numre på telefonlinjen kan føre til at enhetene ikke ringer som svar på innkommende anrop. I de fleste, men ikke alle, områder kan antall REN-numre ikke overstige 5. For å være sikker på antall enheter som kan kobles til linjen, totalt antall REN, må teleleverandøren kontaktes for å fastsette det maksimale antall REN for området.

Dette utstyret bruker følgende USOC-kontakter:

RJ11C

En FCC-kompatibel telefonledning og modulplugg leveres sammen med utstyret. Utstyret er utformet for å kobles til telenettet eller kablingsopplegget ved hjelp av en kompatibel modulærkontakt som er kompatibel med spesifikasjonene i del 68.

Dette utstyret kan ikke brukes sammen med mynttelefonapparater levert av teleleverandører. Tilkobling til partslinjetjeneste er underlagt statstariffer.

Hvis utstyret forårsaker skade på telenettet, vil teleleverandøren gi beskjed på forhånd dersom midlertidig avbrudd i tjenesten kan være nødvendig. Hvis forhåndsvarsel ikke er praktisk gjennomførbart, vil teleleverandøren gi kunden beskjed så raskt som mulig. Kunden vil også bli informert om sin klagerett til FCC.

Teleleverandøren kan foreta endringer i anlegg, utstyr, drift eller prosedyrer som kan påvirke driften av utstyret. Dersom dette skjer, vil teleleverandøren gi beskjed på forhånd slik at kunden kan gjøre nødvendige endringer for å opprettholde uavbrutt drift.

Hvis det oppstår problemer med utstyret, kan kunden slå opp foran i denne boken og finne telefonnumrene til reparasjonsverksted og/eller garantiinformasjon.

Hvis problemene forårsaker skade på telenettet, kan teleleverandøren be kunden om å koble utstyret fra nettet til problemet er løst.

Følgende reparasjoner kan utføres av kunden:

Kunden kan erstatte alt originalutstyr som ble levert sammen med HP LaserJet 3150. Dette inkluderer tonerkassetten, støttene for brett og magasiner, strømledningen og telefonledningen.

Det anbefales at kunden monterer overspenningsvern på det strømuttaket som enheten er koblet til. Dette hindrer skade på utstyret som følge av lynnedslag og tordenvær.

Telephone Consumer Protection Act (USA)

I USA gjør Telephone Consumer Protection Act fra 1991 det ulovlig å bruke en datamaskin eller en annen elektronisk enhet, inkludert telefakser, til å sende meldinger uten at meldingen inneholder datoen og klokkeslettet meldingen ble sendt samt en identifikasjon av avsender (firma, organisasjon eller privatperson) og telefonnummeret til avsendermaskinen. Denne informasjonen skal vises i topp- eller bunnmargen på hver eneste side eller på den første siden i sendingen. (Telefonnummeret kan ikke være et 900-nummer eller et annet nummer som det er dyrere å ringe til enn det er å ringe lokal- eller fjernsamtaler.)

Informasjon om hvordan disse opplysningene programmeres inn på faksmaskinen finnes i avsnittene "Endre fakshodet" på side 122 og "Endre klokkeslett og dato" på side 121.

IC CS-03-krav

MERK: Industry Canada-etiketten identifiserer sertifisert utstyr. Sertifiseringen betyr at utstyret oppfyller bestemte krav når det gjelder beskyttelse, drift og sikkerhet for telekommunikasjonsnett, som definert i tilhørende Terminal Equipment Technical Requirement-dokument(er). Departementet garanterer ikke at utstyret vil fungere som kunden ønsker.

Før utstyret installeres, bør brukeren kontrollere at det kan kobles til teleleverandørens anlegg. Utstyret må også installeres med en godkjent tilkoblingsmetode. Kunden bør være oppmerksom på at kompatibilitet med betingelsene ovenfor ikke kan forhindre forringelse av tjenestene i noen situasjoner.

Reparasjoner av sertifisert utstyr bør koordineres av en representant utnevnt av leverandøren. Reparasjoner eller endringer som brukeren gjør med utstyret, eller utstyrsfeil, kan gi teleleverandøren rett til å be brukeren om å koble fra utstyret.

Brukere bør av hensyn til sin egen sikkerhet sørge for at den elektriske jordforbindelsen for strømtilførselen, telefonlinjene og (eventuelt) internt metallvannrørsystem er koblet sammen. Denne forholdsregelen kan være spesielt viktig i distriktene.

Advarsel: Brukere må ikke prøve å lage slike koblinger selv. Slikt arbeid må utføres av elektrisitetsverket eller autorisert elektriker.

REN-nummeret til denne enheten er 0,7.

MERK: REN-nummeret til en terminalenhet er en identifikasjon av det maksimale antall terminaler som kan kobles til et telefongrensesnitt. Utgangen på et grensesnitt kan bestå av en hvilken som helst kombinasjon av enheter, som kun er gjenstand for kravet om at summen av REN-numrene for alle enhetene ikke overstiger 5.

Standard koblingskode (telefonkontakttype) for utstyr med direkte tilkobling til telenettet er CA11A.

Forskrifter for EU-land

Utstyret er godkjent i henhold til Rådsvedtak 98/482/EF for europeisk enkeltterminalkobling til offentlig svitsjet telenett (PSTN). På grunn av ulikheter mellom forskjellige PSTN-nett i ulike land, gir godkjenningen i seg selv ingen ubetinget garanti for at utstyret fungerer korrekt i alle PSTN-nettpunkter.

Dersom det oppstår problemer, bør du først kontakte utstysleverandøren.

Dette utstyret er utformet for å fungere i alle land i EØS-området (offentlig svitsjet telefonnett). Nettkompatibilitet er avhengig av interne programvareinnstillinger. Kontakt din utstysleverandør hvis du har behov for å bruke utstyret i andre telenett. For ytterligere informasjon kan du kontakte Hewlett-Packard (telefonnummeret finner du foran i boken).

Samsvarserklæring

ifølge ISO/IEC Guide 22 og EN 45014

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company
Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

kunngjør at produktet

Produktnavn: HP LaserJet 3150
Modellnummer: C4256A
Produktalternativer: ALLE

oppfyller følgende produktspesifikasjoner:

Sikkerhet: IEC 950:1991+A1+A2+A3+A4 / EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11
EN 41003:1993
IEC 825-1:1993+A1 / EN 60825-1:1994+A11 Klasse 1 (Laser/LED)

EMC: CISPR 22:1993+A1:95+A2:96/ EN 55022:1994+A1:95+A2:97¹
EN 50082-1:1992
IEC 801-2:1991 / prEN 55024-2:1992-3kV CD, 8kV AD
IEC 801-3:1984 / prEN 55024-3:1991-3 V/m
IEC 801-4:1988 / prEN 55024-4:1992-0,5 kV signallinjer
1,0 kV strømlinjer
FCC-tittel 47 CFR, del 15 Klasse B² / ICES-003, Issue 2
AS / NZS 3548:1995 / CISPR 22:1993 Klasse B¹

Tilleggsinformasjon:

Dette produktet oppfyller kravene i følgende direktiver og bærer derfor CE-merket:
- EMC-direktivet 89/336/EØF
- lavspenningsdirektivet 73/23/EØF

¹Produktet ble testet i en vanlig konfigurasjon med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.
²Denne enheten oppfyller reglene i del 15 av FCC-vedtektene. Bruk er underlagt følgende betingelser:
(1) denne enheten skal ikke skape skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta all interferens som mottas, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

1 mai 1999

For informasjon KUN om regelverk, ta kontakt med:

Australia-kontakt: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

Europa-kontakt: Ditt lokale Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (faks: +49-7031-14-3143)

USA-kontakt: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID, 83707-0015 (telefon: +1 208-396-6000)

Environmental Product Stewardship

Beskytte miljøet

Hewlett-Packard Company ser det som sin oppgave å lage kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Denne HP LaserJet-skriveren er utstyrt med flere egenskaper som skal begrense skader på miljøet. Du finner flere opplysninger på Web-området <http://www.hp.com/abouthp/environment>.

Utformingen av denne HP LaserJet-skriveren eliminerer:

Ozonproduksjon

Denne skriveren bruker ikke koronatråder med høy spenning i den elektrofotografiske prosessen, og derfor produserer den ikke merkbare mengder ozon (O₃). I stedet bruker skriveren ladende valser i tonerkassetten og i skrivermotoren.

Utformingen av denne HP LaserJet-skriveren reduserer:

Energiforbruk

Energiforbruket går ned til så lite som 9 W i standby-modus. Ikke bare sparer dette naturressurser, men det sparer også penger uten å påvirke den høye ytelsen til denne skriveren. Dette produktet oppfyller kravene til ENERGY STAR. ENERGY STAR er et frivillig prosjekt som ble opprettet for å oppmuntre til utvikling av energieffektive kontorprodukter. ENERGY STAR er et amerikanskregistrert service-merke for miljøvernmyndighetene i USA.



Som en ENERGY STAR-partner har Hewlett-Packard Company kommet til at dette produktet oppfyller retningslinjene til ENERGY STAR for energieffektivitet.

Tonerforbruk

Avhengig av hvilken type skriverdriver du bruker, kan du kanskje velge "kladdemodus" ved utskrift. Da blir det brukt cirka 50 % mindre toner, og derved forlenges levetiden på tonerkassetten. Dette er bare mulig ved å endre skriverdriverregenskapene ved utskrift eller kopiering fra programvaren.

Papirforbruk

Avhengig av hvilken type program du bruker, kan du kanskje skrive ut 2 eller 4 dokument sider per ark. Denne utskriftsmuligheten og skriverens muligheter for dupleksutskrift (tosidig utskrift) reduserer papirforbruket og den påfølgende belastningen på naturressursene.

Utformingen av HP LaserJet-skriveren forenkler resirkulering av:

Plast

Plastdelene er merket i samsvar med internasjonale standarder, noe som gjør det lettere å identifisere og resirkulere materialene ved slutten av skriverens levetid.

HP LaserJet-skriverutstyr

I mange land kan skriverutstyret til dette produktet (for eksempel tonerkassetten, trommelen og overføringsvalsen) returneres til HP via resirkuleringsprogrammet for utskriftstilbehør, HP Planet Partners. Et enkelt og gratis tilbakehentingsprogram er tilgjengelig i over 20 land. I alle pakker med nye HP LaserJet-tonerkassetter og annet forbruksmateriell er det lagt ved informasjon om programmet og instruksjoner.

Informasjon om resirkuleringsprogrammet for utskriftstilbehør, HP Planet Partners

Siden 1990 har HPs resirkuleringsprogram for LaserJet-tonerkassetter samlet inn mer enn 25 millioner brukte LaserJet-tonerkassetter, som ellers ville havnet i søpla. HPs LaserJet-tonerkassetter og forbruksmateriell samles inn og leveres til våre partnere, som demonterer kassetten. Etter en grundig kvalitetskontroll blir enkelte deler, som muttere, skruer og klips, bevart og brukt i nye kassetter. Resten av materialet blir sortert ut og konvertert til råmateriell for bruk i andre bransjer, og brukes i en rekke andre nyttige produkter.

Retur

For en mer miljøvennlig retur av brukte kassetter og annet forbruksmateriell, oppfordrer HP til retur av større kvanta. Du kan rett og slett samle to eller flere kassetter (eller annet forbruksmateriell) og bruke én forhåndsbetalt og forhåndsadressert UPS-merkelapp (følger med i pakken).

For mer informasjon i *USA* eller *Canada*, ring (1) (800) 340-2445 (USA) eller (1) (800) 387-3867. Du kan også besøke Web-området <http://www.ljsupplies.com/planetpartners/>.

For mer informasjon i *Mexico*, ring +258-40-44 (Mexico by) eller (1) (800) 900-7200 (utenfor Mexico by). Du kan også besøke Web-området <http://www.hp.com/latinamerica>.

Alle andre kunder kan kontakte sitt lokale HP salgs- og servicekontor (se side 245), eller besøke følgende Web-områder for flere opplysninger:

Latin-Amerika: <http://www.hp.com/latinamerica>

Asia/Stillehavsregionen: <http://www.asiapacific.hp.com/planp1>

Europa: http://www.hp.com/pays/eur_supplies/english/planetpartners

Papir

Denne skriveren passer til bruk av resirkulerte papirtyper som oppfyller kriteriene i HP LaserJet-familiens papirtypeoversikt, HP-delnummer 5040-9072. Denne skriveren passer til bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19 309.

HMS-datablad

HMS-databladet for tonerkassetten kan hentes ned fra Web-området [http:// www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds). Hvis du er i USA og ikke har tilgang til Internett, kan du ringe U.S. HP FIRST (Fax Information Retrieval Support Technology) på telefon 1 (800) 231-9300. Tast 1 når forbindelsen er opprettet. Deretter ber du om dokumentnummer 10164. Kunder i andre land uten tilgang til Internett finner telefonnumre de kan ringe foran i denne boken.

B Informasjon om service og kundestøtte

Garantiopplysninger

Hewlett-Packard begrenset garanti

HP LaserJet 3150

1-ÅRS BEGRENSET GARANTI

- 1 HP garanterer deg, sluttbrukerkunden, at HPs maskinvare, tilbehør og rekvisita ikke har noen som helst form for skader på materialer eller utførelse etter kjøpsdatoen. Garantien gjelder for den angitte perioden over. Hvis HP gjøres oppmerksom på slike skader i løpet av garantiperioden, velger HP enten å reparere eller erstatte produkter som viser seg å være skadet. Erstatningsprodukter kan være nye eller nesten-nye.
- 2 HP garanterer at det ikke vil oppstå feil i utføringen av programmeringsinstruksjonene i HPs programvare etter kjøpsdatoen, for perioden angitt over, på grunn av feil i materialer eller utførelse hvis programvaren installeres og brukes riktig. Hvis HP gjøres oppmerksom på slike skader i løpet av garanti-perioden, erstatter HP programvaren som ikke utfører programmeringsinstruksjonene som følge av slike skader.
- 3 HP garanterer ikke at HP-produkter vil fungere uten avbrudd eller feil. Hvis HP ikke er i stand til, innen rimelig tid, å reparere eller erstatte produkter i henhold til garantien, har du rett til å få igjen kjøpesummen hvis du leverer tilbake produktet raskt.
- 4 HP-produkter kan inneholde gjenproduserte deler som har like god ytelse som nye, eller som kan ha vært gjenstand for tilfeldig bruk.
- 5 Garantien gjelder ikke skader som følge av (a) ukorrekt eller mangelfull kalibrering eller vedlikehold, (b) programvare, grensesnitt, deler eller rekvisita som ikke kommer fra HP, (c) uautoriserte endringer eller ukorrekt bruk, (d) drift utenfor de

kunngjorte miljøspesifikasjonene for produktet, eller (e) ukorrekt klargjøring av arbeidssted eller ukorrekt vedlikehold.

- 6 HP GIR INGEN ANNEN UTTRYKT GARANTI, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTLLIG, MED HENSYN TIL DETTE PRODUKTET. ALL IMPLISITT GARANTI FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL, ER BEGRENSET TIL GARANTIENS VARIGHET SOM ANGITT OVER. Noen land, stater eller regioner tillater ikke at det legges begrensninger på varigheten av implisitte garantier, og i disse tilfellene berører begrensningen eller utelukkelsen ikke deg. Denne garantien gir deg spesifikke juridiske rettigheter, i tillegg til andre rettigheter som kan variere fra stat til stat, fra region til region og fra land til land.**
- 7 SÅ LANGT DET ER TILLATT AV LOKAL LOVGIVNING ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIEN DE ENESTE TILGJENGELIGE. SOM NEVNT OVER, STÅR IKKE HP I NOEN TILFELLE ANSVARLIG FOR TAP AV DATA ELLER DIREKTE, SÆRLIGE, TILFELDIGE ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER ANDRE SKADER, ENTEN MED UTGANGSPUNKT I KONTRAKTEN ELLER EN SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER PÅ ANNEN MÅTE. Noen land, stater eller regioner tillater ikke utelukkelse eller begrensning av tilfeldige skader eller følgeskader, og i disse tilfellene berører ikke begrensningen eller utelukkelsen, som angitt over, deg.**

Service på maskinvaren

Hvis det oppstår feil på maskinvaren i løpet av garantiperioden, tilbyr HP følgende alternativer for støtte:

- **HP reparasjonsservice.** HP henter enheten, reparerer den og returnerer den innen 5 til 10 dager, avhengig av hvor du holder til. Du kan også velge å returnere enheten til et HP-reparasjonssenter.

Returnere enheten

HP anbefaler at utstyret forsikres ved forsendelse. Legg ved en kopi av kjøpsbeviset i forsendelsen. Du må også fylle ut og legge ved serviceskjemaet på neste side for å sikre best mulig reparasjon.

ADVARSEL!

Skader under forsendelse forårsaket av at utstyret ikke er pakket på riktig måte, er kundens ansvar. Se "Retningslinjer for pakking" nedenfor.

Hvis du trenger teknisk brukerstøtte for skriveren i løpet av den ettårige garantiperioden, se sidene for brukerstøtte foran i denne brukerhåndboken.

Retningslinjer for pakking

- Ta ut tonerkassetten og oppbevar den på et egnet sted.
- Hvis det er mulig, bør du skrive ut en selvtestside (se "Skrive ut en selvtestrapport" på side 144) før du slår av enheten. Legg ved selvtestrapporten når du sender enheten.
- Fyll ut og legg ved serviceskjemaet (se neste side). På skjemaet må du skrive ned hva som returneres.
- Bruk den originale emballasjen og innpakningsmaterialet hvis det er mulig.
- Legg eventuelt ved eksempler som illustrerer problemene du har.
- Legg ved 5 ark av papiret eller mediet du har problemer med å skrive ut på, skanne inn fra, fakse eller kopiere.

Serviceskjema

Hvem returnerer utstyret? Kontaktperson:		Dato:
		Telefon:
Alternativ kontaktperson:		Telefon:
Returadresse:		Spesielle leveringsinstruksjoner:
Hva sendes inn?	Modellnummer:	Serienummer:
Legg eventuelt ved relevante utskrifter ved retur av utstyret. Ikke send tilbehør som ikke er nødvendige for å utføre reparasjonen (for eksempel håndbøker og rengjøringsutstyr).		
Hva skal gjøres med enheten? 1. Beskriv feilen. (Hva er feil? Hva gjorde du da feilen oppsto? Hvilken programvare brukte du da feilen oppsto? Oppstår feilen igjen og igjen?)		
2. Hvis feilen oppstår gjentatte ganger, hvor lang tid går det mellom hver gang feilen oppstår?		
3. Er enheten koblet til noe av følgende utstyr? (Oppgi produsent og modellnummer.)		
PC:	Modem:	Nettverk:
Annet:		
4. Andre opplysninger:		

Lisensavtale for programvare

VIKTIG: BRUK AV PROGRAMVAREN ER UNDERLAGT VILKÅRENE I LISENSAVTALEN FOR HP-PROGRAMVARE NEDENFOR. VED Å BRUKE PROGRAMVAREN GODTAR DU DISSE LISENSVILKÅRENE. HVIS DU IKKE GODTAR LISENSVILKÅRENE, KAN DU RETURNERE PROGRAMVAREN OG FÅ KJØPESUMMEN REFUNDERT. HVIS PROGRAMVAREN ER EN DEL AV EN PAKKE SOM INNEHOLDER ET ANNET PRODUKT, KAN DU RETURNERE HELE DET UBRUKTE PRODUKTET OG FÅ KJØPESUMMEN REFUNDERT.

LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE FRA HP

De følgende lisensvilkårene styrer din bruk av den medfølgende Programvaren hvis du ikke har en separat undertegnet avtale med HP.

Tildeling av lisens. HP gir deg en lisens til å bruke én kopi av Programvaren. "Bruke" betyr å lagre, laste, installere, kjøre eller vise Programvaren. Du kan ikke endre Programvaren eller deaktivere noen lisens- eller kontrollfunksjoner i Programvaren. Hvis Programvaren er lisensiert for "samtidig bruk", kan du ikke tillate mer enn det maksimale antall autoriserte brukere å bruke Programvaren samtidig.

Eierskap. HP eller HPs tredjepartsleverandører eier og har opphavsrett til Programvaren. Lisensen overfører ingen rett til, eller eierskap i, Programvaren, og den representerer ikke et salg av noen av rettighetene til Programvaren. HPs tredjepartsleverandører kan beskytte sine rettigheter i tilfelle brudd på disse lisensvilkårene.

Kopier og tilpasninger. Du kan bare lage kopier eller tilpasninger av Programvaren for arkivformål, eller når kopiering eller tilpasning er et viktig trinn i den autoriserte bruken av Programvaren. Du må reprodusere all informasjon om opphavsrett i originalprogramvaren til alle kopier eller tilpasninger. Du kan ikke kopiere Programvaren til noe offentlig nettverk.

Ingen demontering eller dekryptering. Du kan ikke demontere eller dekompile Programvaren hvis ikke HP på forhånd har gitt skriftlig samtykke til dette. I noen rettsområder er det ikke sikkert at HPs samtykke er nødvendig for begrenset demontering eller dekompilering. Ved forespørsel skal du gi HP rimelig detaljert informasjon angående eventuell demontering eller dekompilering. Du kan ikke dekryptere Programvaren hvis ikke dekryptering er en nødvendig del av driften av Programvaren.

Overføring av Programvaren. Lisensen opphører automatisk ved overføring av Programvaren. Ved overføring må du levere Programvaren, inkludert eventuelle kopier og relatert dokumentasjon, til mottaker. Mottakeren må godta disse lisensvilkårene som en betingelse for overdragelsen.

Heving. HP kan heve lisensen ved informasjon om mislighold av noen av lisensvilkårene. Ved heving må du umiddelbart tilintetgjøre Programvaren, sammen med alle kopier, tilpasninger og sammenslåtte deler i et hvilket som helst format.

Eksportkrav. Du kan ikke eksportere eller reeksportere Programvaren eller noen kopi eller tilpasning hvis dette medfører brudd på gjeldende lover og regler.

Begrensede rettigheter for offentlig administrasjon i USA.

Programvaren og eventuell medfølgende dokumentasjon er utviklet utelukkende på privat bekostning. De leveres og lisensieres som "commercial computer software" (kommersiell dataprogramvare) som definert i DFARS 252.227-7013 (oktober 1988), DFARS 252.211-7015 (mai 1991) eller DFARS 252.227-7014 (juni 1995), som "commercial item" (kommersiell artikkel) som definert i FAR 2.101 (a), eller som "Restricted computer software" (begrenset data-programvare) som definert i FAR 52.227-19 (juni 1987) (eller annen tilsvarende lovbestemmelse eller kontraktsklausul), i henhold til hvilken av disse som gjelder. Du har bare de rettigheter som gis for slik Programvare og eventuell medfølgende dokumentasjon i den FAR- eller DFARS-klausulen som kan anvendes, eller standard programvareavtale fra HP for angjeldende produkt.

HPs salgs- og servicekontorer

Før du kontakter et av HPs salgs- og servicekontorer, må du kontakte riktig kundestøttesenter (se "HP Brukerstøtte" foran i boken). Produkter skal ikke returneres til kontorene i listen nedenfor. Informasjon om retur av produkter får du ved å kontakte kundestøttesenteret (se "HP Brukerstøtte" foran i boken).

Hewlett-Packards salgs- og servicekontorer

Argentina

Hewlett-Packard Argentina
Montañeses 2140
1428 Buenos Aires
Telefon: (54) (1) 787-7115
Faks: (54) (1) 787-7287

Australia

Hewlett-Packard Australia Ltd.
31-41 Joseph Street
Blackburn, VIC 3130
Telefon: (61) (3) 272-2895
Faks: (61) (3) 898-7831
Reparasjonsverksted for maskinvare:
Telefon: (61) (3) 272-8000
Utvidet garantistøtte:
Telefon: (61) (3) 272-2577
Kundeinformasjonssenter:
Telefon: (61) (3) 272-8000

Belgia

Hewlett-Packard Belgium S.A. NV
Boulevard de la Woluwe-Woluwedal 100 -
102
B-1200 Brussel
Telefon: (32) (2) 778-31-11
Faks: (32) (2) 763-06-13

Brasil

Hewlett-Packard Brasil
Rua Lauro Mueller, 116
Grupo 803 Edificio Torre Rio Sul
22290-160 Botafogo
Rio de Janeiro
Telefon: (55) (21) 541-4404
Faks: (55) (21) 295-2195

Danmark

Hewlett-Packard A/S
Kongevejen 25
DK-3460 Birkerød
Danmark
Telefon: (45) 3929 4099
Faks: (45) 4281-5810

Det fjerne østen

Hewlett-Packard Asia Pacific Ltd.
17-21/F Shell Tower, Times Square
1 Matheson Street, Causeway Bay
Hong Kong
Telefon: (852) 2599-7777
Faks: (852) 2506-9261
Reparasjonsverksted for maskinvare:
Telefon: (852) 2599-7000
Utvidet garantistøtte:
Telefon: (852) 2599-7000
Kundeinformasjonssenter:
Telefon: (852) 2599-7066

Hewlett-Packards salgs- og servicekontorer

Finland

Hewlett-Packard Oy
Piispankalliontie 17
FIN-02200 Espoo
Telefon: (358) (9) 887-21
Faks: (358) (9) 887-2477

Hellas

Hewlett-Packard Hellas
62, Kifissias Avenue
GR-15125 Maroussi
Telefon: (30) (1) 689-6411
Faks: (30) (1) 689-6508

Israel

Computation and Measurement Systems
(CMS) Ltd.
11, Hashlosha Street
Tel Aviv 67060
Telefon: 972 (03) 538-03-80
Faks: 972 (03) 537-50-55
Teleks: 371234 HPCMS

Kina

China Hewlett-Packard Co. Ltd.
Level 5, West Wing Office
China World Trade Center
No. 1, Jian Guo Men Wai Avenue
Beijing 100004
Telefon: (86) (10) 6505-3888, linje 5450
Faks: (86) (10) 6505-1033
Reparasjonsverksted for maskinvare og
utvidet garantistøtte:
Telefon: (86) (10) 6262-5666 linje 6101/2
(86) (10) 6261-4167

Frankrike

Hewlett-Packard France
42 Quai du Point du Jour
F-92659 Boulogne Cedex
Telefon: (33) (146) 10-1700
Faks: (33) (146) 10-1705

India

Hewlett-Packard India Ltd.
Paharpur Business Centre
21 Nehru Place
New Delhi 110 019
Telefon: (91) (11) 647-2311
Faks: (91) (11) 646-1117
Reparasjonsverksted for maskinvare og
utvidet garantistøtte:
Telefon: (91) (11) 642-5073
(91) (11) 682-6042

Italia

Hewlett-Packard Italiana SpA
Via Giuseppe di Vittorio, 9
Cernusco Sul Naviglio
I-20063 (Milano)
Telefon: (39) (2) 921-21
Faks: (39) (2) 921-04473

Mexico

Hewlett-Packard de México, S.A. de C.V.
Prolongación Reforma No. 700
Lomas de Santa Fe
01210 México, D.F.
Telefon: 01-800-22147
Utenfor Mexico by
Telefon: 01 800-90529

Hewlett-Packards salgs- og servicekontorer

Nederland

Hewlett-Packard Nederland
BV Startbaan 16
NL-1187 XR Amstelveen
Postbox 667
NL-1180 AR Amstelveen
Telefon: (31) (020) 606-87-51
Faks: (31) (020) 547-7755

Norge

Hewlett-Packard Norge A/S
Postboks 60 Skøyen
Drammensveien 169
N-0212 Oslo
Telefon: (47) 22 73 56 00
Faks: (47) 22 73 56 10

Russland

Hewlett-Packard Company
Representative Office
Kosmodamianskaya naberezhnaya 52,
Building 1
113054 Moskva
Telefon: (7) (095) 9169811
Faks: (7) (095) 916848

Slovakia

S&T Slovakia
Hewlett-Packard Distributor
Polianky 5
SK 844 J4 Bratislava
Telefon: (+4217) 82 20 26 eller 82 20 98
Faks: (4217) 76 34 08

Storbritannia

Hewlett-Packard Ltd.
Cain Road
Bracknell
Berkshire RG12 1HN
Telefon: (44) (134) 436-9222
Faks: (44) (134) 436-3344

New Zealand

Hewlett-Packard (NZ) Limited
Ports of Auckland Building
Princes Wharf, Quay Street
P.O. Box 3860
Auckland
Telefon: (64) (9) 356-6640
Faks: (64) (9) 356-6620
Reparasjonsverksted for maskinvare og
utvidet garantistøtte:
Telefon: (64) (9) 0800-733547
Kundeinformasjonssenter:
Telefon: (64) (9) 0800-651651

Polen

Hewlett-Packard Polska
Al. Jerozolimskic 181
02-222 Warszawa
Telefon: (48-22) 608-7700
Faks: (48-22) 608-76-00

Singapore

Hewlett-Packard Singapore
(Sales) Pte Ltd
450 Alexandra Road
Singapore (119960)
Telefon: (65) 275-3888
Faks: (65) 275-6839
Reparasjonsverksted for maskinvare og
kundeinformasjonssenter:
Telefon: (65) 272-5300
Utvidet garantistøtte:
Telefon: (65) 272-5333

Spania

Hewlett-Packard Española, S.A.
Carretera de la Coruña km 16.500
E-28230 Las Rozas, Madrid
Telefon: (34) (1) 626-1600
Faks: (34) (1) 626-1830

Sveits

Hewlett-Packard (Schweiz) AG
In der Luberzen 29
CH-8902 Urdorf/Zürich
Telefon: (41) (084) 880-11-11
Faks: (41) (1) 753-7700
Garantistøtte:
0800-55-5353

Hewlett-Packards salgs- og servicekontorer

Sverige

Hewlett-Packard Sverige AB
Skalholtsgatan 9
S-164 97 Kista
Telefon: (46) (8) 444-2000
Faks: (46) (8) 444-2666

Tsjekia

Hewlett-Packard s. r. o.
Novodvorská 82
CZ-14200 Praha 4
Telefon: (42) (2) 613-07111
Faks: (42) (2) 471-7611

Tyskland

Hewlett-Packard GmbH
Herrenberger Strasse 130
71034 Böblingen
Telefon: (49) (180) 532-6222
(49) (180) 525-8143
Faks: (49) (180) 531-6122

Ungarn

Hewlett-Packard Magyarország Kft.
Erzsébet királyné útja 1/c.
H-1146 Budapest
Telefon: (36) (1) 343-0550
Faks: (36) (1) 122-3692
Reparasjonsverksted for maskinvare:
Telefon: (36) (1) 343-0312
Kundeinformasjonssenter:
Telefon: (36) (1) 343-0310

Sør-Afrika

Hewlett-Packard South Africa (Pty.) Ltd.
PO Box 120, Howard Place
7450 Capetown
Telefon: 27 21 658-6100
Faks: 27 21 685-3785

Tyrkia

Hewlett-Packard Company
Bilgisayar Ve ölçüm Sistemleri AS
19 Mayıs Caddesi Nova
Baran Plaza Kat: 12
80220 Sisli-Istanbul
Telefon: (90) (212) 224-5925
Faks: (90) (212) 224-5939

Ukraina

S&T Ukraine Ltd.
50, Popudrenko Street
243660 Kiev
Telefon: 380-44-559 4763
Faks: 380-44-559 5033

Østerrike

Hewlett-Packard GmbH
Lieblgasse 1
A-1222 Wien
Telefon: (43) (1) 25000-555
Faks: (43) (1) 25000-500

C Endre parallellportmodi

Dette tillegget beskriver hvordan du kontrollerer at parallellporten på datamaskinen er definert for best mulig ytelse for HP LaserJet 3150.

Modusen for parallellporten på datamaskinen avgjør hvordan parallellporten fungerer sammen med HP LaserJet 3150. Denne modusen kan defineres til en rekke ulike standardverdier av datamaskinen. Det finnes dessverre ingen metode for automatisk å velge den beste innstillingen når du installerer programvaren til HP LaserJet 3150. Du må derfor kontrollere denne innstillingen selv.

Når du skal kontrollere og eventuelt endre innstillingen for parallellporten, må du først finne avsnittet med navnet på produsenten av datamaskinen. Deretter følger du instruksjonene i det avsnittet. Hvis du ikke finner produsenten av din datamaskin, må du følge de generelle instruksjonene på siste side i dette tillegget. Instruksjonene i fremgangsmåtene for de ulike merkene kan variere noe fra det du ser på din skjerm. Web-adressene til produsentene er også tatt med, i tilfelle du har spørsmål angående den PC-modellen du har.

ACER

www.acer.com

- 1 Mens maskinen startes opp, følger du instruksjonene på skjermen for å gå inn i konfigureringsprogrammet: "To enter Setup, press CTRL-ALT-ESC".
- 2 Følg beskrivelsen for å bla gjennom alternativene.
- 3 Når alternativet **Parallel Port Mode** vises, velger du **ECP** hvis det er tilgjengelig. Hvis ikke, velger du **Bi-directional**. (ECP-modus gir best ytelse ved utskrift og skanning.)
- 4 Følg beskrivelsen på skjermen for å lagre endringene og gå ut av konfigureringsprogrammet.

AST

www.ast.com

- 1 Følg instruksjonene på skjermen mens maskinen startes opp: "To enter Setup, press CTRL-ALT-ESC". (Hvis du har en 486-maskin, kan det hende at du skal trykke på CTRL-ALT-DEL.)
- 2 Følg beskrivelsen for å bla gjennom alternativene.
- 3 Når alternativet **Parallel Port Mode** vises, velger du **ECP** hvis det er tilgjengelig. Hvis ikke, velger du **Enhanced**. (ECP-modus gir best ytelse ved utskrift og skanning.)
- 4 Følg beskrivelsen på skjermen for å lagre endringene og gå ut av konfigureringsprogrammet.

Compaq

www.compaq.com

Pentium-maskiner skal være konfigurert med ECP-modus eller toveismodus for parallellporten. Du finner informasjon om hvordan du kontrollerer parallellportmodusen i dokumentasjonen til maskinen. Hvis du har en 486-maskin, kan det hende at du trenger et eksternt ECP-kort.

Dell

www.dell.com

- 1 Følg instruksjonene på skjermen mens datamaskinen startes opp: "To enter Setup, press DEL". (Hvis du har en 486-maskin, kan det hende at du skal trykke på F2.)
- 2 Trykk på **ALT+P** og velg **Parallel Mode**.
- 3 Det skal vises en liste over tilgjengelige modi. Hvis **ECP** vises på listen, velger du **ECP**. Hvis ikke, velger du **Bi-directional**. (ECP-modus gir best ytelse ved utskrift og skanning.)
- 4 Følg beskrivelsen på skjermen for å lagre endringene og gå ut av konfigureringsprogrammet.

Gateway 2000

www.au.gw2k.com

- 1 Følg instruksjonene på skjermen mens datamaskinen startes opp: "To enter Setup, press F1".
- 2 Klikk på **Advanced** på menylinjen.
- 3 Velg **Integrated Peripherals**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen og velg **ECP** hvis det er tilgjengelig. Hvis ikke, velger du **Bi-directional**. (ECP-modus gir best ytelse ved utskrift og skanning.)
- 5 Følg instruksjonene for å lagre endringene og avslutte konfigureringsprogrammet.

HP Pavilion

www.hp.com

- 1 Når det blå skjermbildet med HP-logoen vises, trykker du på **F1** for å gå inn i konfigureringsprogrammet.
- 2 Velg **Advanced** på menylinjen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen og velg **I/O Device Configuration**. Vinduet **Peripheral Configuration** vises. (Her kan du endre blant annet IRQ og modus for den serielle porten og parallellporten.)
- 4 Bruk piltastene til å bla deg nedover til **Parallel Port Mode**.
- 5 Velg **ECP** hvis det er tilgjengelig. Hvis ikke, velger du **Bi-directional**. (ECP-modus gir best ytelse ved utskrift og skanning.)
- 6 Følg beskrivelsen på skjermen for å lagre endringene og gå ut av konfigureringsprogrammet.

HP Vectra

www.hp.com

- 1 Følg instruksjonene på skjermen mens datamaskinen startes opp: "Press F2 to Enter Setup". Denne meldingen vises nederst på skjermbildet **Hewlett Packard System Hardware Test**.
- 2 Bruk piltastene til å velge **Parallel Port Mode**.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen for å endre valgene.
- 4 Velg **ECP** hvis det er tilgjengelig. Hvis ikke, velger du **Bi-directional**. (ECP-modus gir best ytelse ved utskrift og skanning.)
- 5 Følg instruksjonene på skjermen for å lagre endringene og gå ut av konfigureringsprogrammet.

IBM Aptiva

www.ibm.com

- 1 Følg instruksjonene på skjermen mens maskinen startes opp: "Press F1 to Enter Setup".
- 2 Følg instruksjonene på skjermen for å bla gjennom valgene til du kommer til **Input/Output Ports**.
- 3 Velg **ECP** hvis det er tilgjengelig. Hvis ikke, velger du **PS/2 Bi-directional**. (ECP-modus gir best ytelse ved utskrift og skanning.)
- 4 Følg instruksjonene for å lagre endringene og avslutte konfigureringsprogrammet.

Micron

www.micron.com

- 1 Følg instruksjonene på skjermen mens maskinen startes opp: "Press F2 to Enter Setup".
- 2 Klikk på **Advanced** på menylinjen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen for å velge **Integrated Peripherals**.
- 4 Bruk piltastene til å bla ned til **LPT Mode**.
- 5 Velg **ECP** hvis det er tilgjengelig. Hvis ikke, velger du **PS/2**. (ECP-modus gir best ytelse ved utskrift og skanning.)
- 6 Følg instruksjonene for å lagre endringene og avslutte konfigureringsprogrammet.

Packard Bell

www.packardbell.com

- 1 Følg instruksjonene på skjermen mens maskinen startes opp: "Press F2 to Enter Setup". (Det kan være F1 på noen modeller.)
- 2 Klikk på **Advanced** på menylinjen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen for å velge **Integrated Peripherals** (eller **Peripheral Configuration** på noen modeller).
- 4 Velg **ECP** hvis det er tilgjengelig. Hvis ikke, velger du **Bi-directional**. (ECP-modus gir best ytelse ved utskrift og skanning.)
- 5 Følg instruksjonene for å lagre endringene og avslutte konfigureringsprogrammet.

Toshiba

www.toshiba.com

- 1 På oppstartbildet (Toshiba i rødt) trykker du på **F2** for å gå inn i konfigureringsprogrammet.
- 2 På hovedbildet trykker du på **>** til du kommer til menyen **Advanced**.
- 3 Bruk piltastene til å bla ned til menyen **Peripheral Configuration**. Trykk på **ENTER**.
- 4 Bruk piltastene til å bla ned til **Parallel Port** og trykk på **ENTER**.
- 5 Endre verdien til **Enabled** og trykk på **ENTER**.
- 6 Under **Parallel Port** bruker du piltastene til å bla ned til **Mode**. Trykk på **ENTER**.
- 7 Endre verdien til **Bi-Directional** og trykk på **ENTER**.
- 8 Trykk på **F10** og **ENTER** for å lagre endringene. Start maskinen på nytt.

Generell informasjon

Ulike produsenter og ulike maskinmodeller har vanligvis forskjellige BIOS-alternativer. Fremgangsmåtene som er beskrevet på sidene foran, er generelle for hver produsent, og det som vises på skjermen på din maskin, kan derfor avvike noe fra det som står her. Metoden for å endre parallellportmodus er i utgangspunktet den samme på alle maskiner forutsatt at de har denne muligheten. For mer detaljerte instruksjoner bør du lese brukerhåndboken til maskinen din. En ting du bør være oppmerksom på, er at selv om det står ECP som parallellportmodus, kan det hende at porten ikke følger protokollen. Hvis alternativet du velger, ikke fungerer, kan du prøve å velge et annet alternativ i konfigureringsprogrammet. Hvis din datamaskin ikke har innebygd ECP-mulighet, kan du sette inn enda et parallellportkort for å oppnå denne funksjonaliteten.

Andre mulige konflikter

I tillegg til at parallellportmodusen kan være definert feil, kan det oppstå andre konflikter med parallellporten og programvare og/eller maskinvare fra andre produsenter. HP LaserJet 3150 kan ikke dele parallellporten med annet eksternt utstyr. Hvis ingen av valgene i konfigureringsprogrammet fungerer slik at HP LaserJet 3150 kommuniserer med datamaskinen, eller hvis du har andre enheter som må kobles til en parallellport, kan du sette inn enda et ECP-kort i maskinen. Deretter kobler du HP LaserJet 3150 til den ene parallellporten og den andre enheten til den andre parallellporten. Du får kjøpt slike parallellportkort i en databutikk, og ved å bruke et slikt kort kan HP LaserJet 3150 kommunisere med datamaskinen uten at det oppstår konflikter med andre enheter.

Ordliste

10-BaseT

En type Ethernet-nettverk som bruker tvunnet par-kabler for å koble noder til nettverket.

100-BaseTX

En type Ethernet-nettverk, også kalt Fast Ethernet, som bruker tvunnet par-kabler for å koble noder til nettverket.

10/100-BaseTX

Denne termen viser at produktet er kompatibelt med både 10-BaseTX og 100-BaseTX. Mange nettverksprodukter er kompatible med begge disse, inkludert visse modeller HP JetDirect-utskriftsservere.

Automatisk modus

En funksjon på HP LaserJet 3150 som gjør at faksmaskinen enten svarer på anrop etter et bestemt antall ringesignaler eller "lytter" etter fakssignaler når en telefonsvarer som er koblet til linjen svarer først. Automatisk modus er standardinnstillingen, og standardantallet ringesignaler før svar er fem.

beholder-program

Et program som det settes et OLE-objekt inn i. Det programmet inneholder objektet.

beskjære

Å fjerne en del av et bilde. Den delen av bildet som er merket blir ikke fjernet, mens delen som ikke er merket blir fjernet.

bit-dybde

Antallet biter som brukes til å behandle skannede bilder. Jo flere biter som brukes, desto flere gråtonenivåer kan brukes til å vise bildet.

.bmp-fil

En Microsoft Windows-punktgrafikkfil med filtypen .bmp. En punktgrafikkfil definerer et bilde (for eksempel bildet av en skannet side) som et mønster av punkter (pikslar).

BNC

En type nettverkskontakt som stort sett brukes med koaksialkabler for nettverk. En BNC-kontakt har to spor som låses fast til to tilsvarende knotter på et nettverkskort når du vrir kontakten.

.dcx

Et flersiders .PCX-format der hver side er en .PCX-fil. Siden dette er et flersideformat, blir det mye brukt til mottak og sending av fakser til og fra datamaskin. Ett enkelt DCX-dokument kan lagre opp til 1023 sider.

dedikert linje

En enkel telefonlinje som utelukkende brukes til enten samtaler eller fakssending og -mottak.

delt linje

En enkel telefonlinje som kan brukes til både samtaler og sending og mottak av faks.

dialogboksen Document Assistant

Et skjermbilde i programvaren til HP LaserJet 3150 som brukes når du behandler dokumenter fra en datamaskin. Når dokumentet legges i dokumentmateren, vises Document Assistant på skjermen, og du kan da begynne å fakse, kopiere eller skanne dokumentet.

distinktiv ringegjenkjenning

En tjeneste som tilbys av enkelte telefonselskaper i Australia, Canada, New Zealand, U.S.A. og Storbritannia, som gjør at den samme telefonlinjen kan brukes for to eller tre telefonnumre. Hvert telefonnummer har ulikt ringesignal, og faksmaskinen kan konfigureres til å gjenkjenne ringesignalet til faksnummeret.

dokumentviser

Visningen i JetSuite Desktop som gjør at du kan vise en helside av et .jsd-dokument. I denne visningen kan du legge til merknader, rette opp sider og annet for .jsd-dokumenter som opprinnelig var skannede objekter eller PC-faksobjekter. Du kan vise .jsd-dokumenter som ble laget ved hjelp av JetSuite Capture-driveren i dokumentviseren, men færre verktøy er tilgjengelige. Se også *dokumentviserprogram*.

dokumentviserprogram

Et miniprogram som kan legges ved et elektronisk dokument og sendes med e-post. Mottakeren kan vise, legge til merknader og skrive ut dokumentet, uansett hvilket program som ble brukt til å lage dokumentet.

dpi (punkter per tomme)

En målenhet for oppløsningen som brukes når du skanner eller skriver ut. Flere punkter per tomme betyr stort sett høyere oppløsning, flere synlige detaljer i bildet og større fil.

eksportere

En funksjon som gjør at du kan lagre en kopi av et Jet Suite-objekt som en sikkerhetskopi eller i et annet grafikkformat, for eksempel .tif, .gif eller .jpg.

elektronisk “gul lapp”

En merknad i form av en lapp med flere linjer som du kan endre størrelsen på. På samme måte som en vanlig “gul lapp”, dekker den over informasjonen under. Du kan flytte en elektronisk “gul lapp” eller minimere den til et ikon. Du kan søke etter ord i en elektronisk “gul lapp” ved å bruke Find-kommandoen.

e-post (elektronisk post)

En forkortelse for elektronisk post. Programvare som du kan bruke til elektronisk overføring av objekter gjennom et kommunikasjonsnettverk.

Ethernet

En vanlig type lokalnett som anerkjennes som industristandarden. Ethernet kalles også IEEE 802.3. Informasjon deles inn i “pakker” som overføres i rekkefølge helt til de ankommer destinasjonen uten å kolliderer med andre “pakker”. En nettverksnode overfører eller mottar en pakke i ethvert gitt øyeblikk.

faks

En forkortelse for faksimile. Elektronisk koding av en utskriftsside og overføringen av den elektroniske siden over en telefonlinje. JetSuite kan sende objekter til elektroniske faksprogrammer, som krever et modem og faksprogramvare.

faksfunksjoner

Faksrelaterte oppgaver du utfører fra kontrollpanelet som bare påvirker den gjeldende jobben, eller som du bare gjør én gang før du returnerer til klarstatus, for eksempel slette minnet. Disse funksjonene har sin egen seksjon i kontrollpanelmenyen.

faksinnstillinger

Faksrelaterte elementer som ved endring eller innstilling fortsetter å bruke det alternativet du valgte helt til du endrer dem igjen. Et eksempel kan være antall ganger du har bestemt at produktet skal slå et opptatt nummer på nytt. Disse innstillingene har sin egen seksjon i kontrollpanelmenyen.

faktisk størrelse

Størrelsen til siden da den ble skannet (ikke forstørret ved å zoome inn eller forminsket ved å zoome ut).

filformat

Måten innholdet i en fil struktureres av et program eller av en gruppe programmer.

.gif

Graphics Interchange Format, et bilde som brukes av CompuServe og andre online-formater.

gråtone

En bildetype som simulerer gråtoneskala ved å variere antallet punkter. Områder med mye farge består av mange punkter, mens lysere områder består av færre punkter.

gråtoneskala

Gråtoner som representerer lyse og mørke deler av et bilde. Fargebilder kan også konverteres til en gråtoneskala der farger representeres av ulike gråtoner.

HP JetDirect-utskriftsserver

En ekstern, frittstående utskriftsserver. Hvis du skal bruke HP LaserJet 3150 i et nettverk, kan du koble produktet (eller en skriver) til utskriftsserveren, i stedet for en datamaskin, ved hjelp av en parallellkabel. Utskriftsserveren kobles deretter til nettverket med en vanlig nettverkskontakt. HP LaserJet 3150 og de eksterne HP JetDirect-utskriftsserverne den støtter kan bruke nettverksforbindelser som 10-BaseT, 10/ 100BaseTX, BNC eller Token Ring.

HP Web JetAdmin og HP JetAdmin

Programvare for styring av tilleggsutstyr gjennom nettverk gjør at du fra en datamaskin kan konfigurere og styre eventuelt tilleggsutstyr som er tilkoblet en HP JetDirect-utskriftsserver. For HP LaserJet 3150 må du kanskje eller kanskje ikke bruke HP JetAdmin eller Web JetAdmin (eller bootp, DHCP eller telnet) til å konfigurere produktet på nettverket.

hyperkobling

En kobling fra en del av et dokument til en annen del. Når du klikker på et koblet ord, avsnitt eller bilde, hopper du til det koblede ordet, avsnittet eller bildet.

importere

En funksjon som gjør at du kan hente inn filer som er lagret i grafikkformat som .bmp og .tif til JetSuite.

IPX/SPX

En nettverksprotokoll som ble gjort populær av Novell, som den grunnleggende protokollen i nettverksoperativsystemet Novell NetWare. For at HP LaserJet 3150 skal fungere i nettverket, må du kjøre nettverksprotokollen TCP/IP eller IPX/SPX i tillegg til NetBEUI.

JetSuite Pro Desktop

I denne programvaren kan du behandle dokumenter og gjøre dem tilgjengelige for andre. JetSuite Pro Desktop kan brukes til å legge til kommentarer på skannede dokumenter, opprette hyperkoblinger og så videre.

.jpg

(også JPEG) Joint Photographic Experts Group, en internasjonal standard for komprimering av digitale fotografier.

koblet program

Et program som er installert på datamaskinen og som du kan bruke med JetSuite. Du kan for eksempel bruke OCR-programvare til å oversette et JetSuite-objekt til tekst.

kobling

En kobling til et program eller en enhet som du kan bruke til å sende informasjon fra JetSuite til andre programmer, for eksempel e-post, elektronisk faks og OCR-koblinger.

Koblingslinje

Ikonene nederst på skrivebordet eller i viseren som representerer programmer som er installert på datamaskinen, for eksempel et e-postprogram.

komma (,)

Et komma i en oppringingssekvens indikerer at faksmaskinen tar en pause i oppringingen.

kontrast

Forskjellen mellom de mørke og lyse områdene på et bilde. Jo lavere verdien er, desto mer ligner nyansene på hverandre. Jo høyere verdien er, desto mer skiller nyansene seg fra hverandre.

lysstyrke

Et mål for den samlede lysstyrkegraden til bildet. Jo lavere lysstyrkeverdi, desto mørkere er bildet; jo høyere verdi, desto lysere blir bildet.

Manuell modus

En funksjon på HP LaserJet 3150 som hindrer faksmaskinen i å svare på anrop. For at du skal kunne motta en faks, må faksmottaksprosessen startes enten fra faksmaskinen, programvaren eller fra en telefon som er koblet til samme linje som faksmaskinen.

merknad

Et ord, en kommentar, et merke eller merket område som er lagt til et objekt.

minimere

Prosessen der en elektronisk "gul lapp" blir forminskert til et ikon.

NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)

Nettverkstransportprotokollen som brukes i alle Microsofts nettverksystemer og IBMs LAN-serverbaserte systemer. For at HP LaserJet 3150 skal fungere i nettverket, må du kjøre nettverksprotokollen TCP/IP eller IPX/SPX i tillegg til NetBEUI. Hvis du bare har NetBEUI, kan du bare dele dette produktet på et nettverk som bruker Windows-deling. Dette betyr at bare skriverfunksjonen er tilgjengelig for nettverksbrukere. (Den lokale brukeren har fremdeles full tilgang til produktet.)

NetWare

Novells nettverksoperativsystem for PC-miljø. NetWare bruker nettverksprotokollene IPX/SPX, NetBEUI eller TCP/IP. Det støtter klienter i MS-DOS, Microsoft Windows, OS/2, Macintosh og Unix. NetWare 2.2 er et 16-biters operativsystem, versjon 4.x og 3.x er 32-biters operativsystemer.

node

En datamaskin (server eller bruker) eller tilleggsutstyr, for eksempel HP LaserJet 3150, som er tilkoblet et nettverk.

OCR (optisk tegngjenkjenning)

OCR-programvare konverterer et elektronisk bilde av en tekst, for eksempel et skannet dokument, til et format som tekstbehandlings-, regneark- og databaseprogrammer kan bruke.

offentlig svitsjett telefonnett (PSTN)

Det verdensomspennende telefonettet eller deler av det. Brukerne får unike telefonnumre, og de kan dermed koble seg til PSTN gjennom lokale telefonselskaper. Dette begrepet brukes ofte om datatjenester eller andre tjenester (ikke telefontjenester) som bruker en kommunikasjonsvei som opprinnelig ble opprettet ved bruk av vanlig telefonkommunikasjon og vanlige svitsjede telefonkretser for fjernsamtaler.

oppløsning

Skarpheten til et bilde, målt i dpi (punkter per tomme). Høy dpi betyr høy oppløsning.

PC-faxing

Å bruke programvaren til å sende papirfakser fra Document Assistant, sende elektroniske fakser fra datamaskinen og motta elektroniske fakser til datamaskinen. HP LaserJet 3150 blir levert med et faks-program for PC.

.pcx

Et vanlig grafikkfilformat som kan brukes i mange grafikkprogrammer. Dette er et populært format for lagring av skannede bilder.

RJ45

En nettverkskontakt som ligner på en vanlig telefonkontakt, bortsett fra at den er bredere (den har åtte ledninger i stedet for fire). Både Ethernet- (10/100BaseTX) og Token Ring-nettverk bruker denne typen nettverkskontakt.

sammendrag

Informasjon om objektet, for eksempel forfatter eller nøkkelord, som du kan legge til et objekt i dialogboksen Summary Information for å hjelpe deg med å finne objektet raskt.

Sentralbord (PBX)

Et lite sentralbordssystem som vanligvis brukes av store bedrifter eller universiteter til å håndtere alle internumrene innenfor organisasjonen. Et sentralbord er også tilkoblet offentlig svitsjett telefonnett (PSTN) og kan enten bruke manuell eller direkte

oppringing, avhengig av måten inngående og utgående samtaler blir koblet på. Kunden bruker vanligvis å kjøpe utstyret, i stedet for å lease det fra telefonselskapet.

skrivebord

Visningen i JetSuite Pro Desktop der mappene er synlige og der JetSuite-dokumenter, støttede grafikkfiler og andre dokumenter vises som miniatyrer eller filnavn. Fakser og JetSuite-dokumenter behandles herfra. Se også dokumentviser og JetSuite Pro Desktop.

sortere

En prosess der en flerkopieringsjobb blir skrevet ut i sett. Hvis du har valgt sortering, skriver HP LaserJet 3150 ut et helt sett før ytterligere kopier blir skrevet ut. Hvis ikke, skriver enheten ut ønsket antall kopier av en side, før den skriver ut de andre sidene.

TCP/IP

Standardprotokollen for Ethernet. TCP/IP står for Transmission Control Protocol over Internet Protocol. For at HP LaserJet 3150 skal fungere i nettverket, må du kjøre nettverksprotokollen TCP/IP eller IPX/SPX i tillegg til NetBEUI.

.tif

Står for Tagged Image File Format. .tif (eller TIFF) er et grafikkfilformat som ble utviklet for skannede bilder. Dette formatet brukes på IBM-kompatible datamaskiner, Macintosh-maskiner og UNIX-maskiner. Mange grafikkprogrammer kan bruke filformatet .tif.

Token Ring

Et lokalnett der overføringskonflikter unngås ved å utstede et "merke" som gir tillatelse til å sende. En nettverksnode har merket mens den overfører en melding (hvis den har en melding å overføre) og sender deretter merket til neste node. IEEE 802.5 er den vanligste Token Ring-nettverkstypen.

Tvunnet par

En type nettverkskabel som er vanlig i Ethernet-nettverk.

TWAIN

En industristandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program, kan du starte skanning fra programmet.

utskriftsserver

Se *HP JetDirect-utskriftsserver*.

utvide

En prosess som gjenoppretter en minimert elektronisk "gul lapp" fra et ikon til den opprinnelige størrelsen.

viser

Se *dokumentviser*.

Windows-deling

En type nettverk mellom datamaskiner som bruker Windows-produkter. Hvis du har installert et nettverk, kan du dele ressursene med medarbeidere, vanligvis HP LaserJet 3150, skrivere og harddisker, ganske enkelt ved å bruke Windows-verktøyer som Utforsker og Utskriftsbehandling. Når du deler HP LaserJet 3150 (eller en annen skriver) ved hjelp av Windows-deling, må nettverksbrukere installere skriverdriverne ved å legge til skriveren i Skrivere-mappen i Windows.

zoome inn

Å gjøre en side større på skjermen slik at du kan se flere detaljer.

zoome ut

Å gjøre en side mindre på skjermen slik at du får bedre oversikt over siden.

Stikkordregister

Symboler

.adr-filer. *Se programhjelpen*

.dbf-filer. *Se programhjelpen*

A

abonment-ID

endre 122

Acer, parallellportmodus 249

adr-filer. *Se programhjelpen*

aktivere

fjernmottak 134

tilleggstelefon 136

Alarm Volume, menyvalg 105

alarmer

slå på eller av 147

standardverdi 147

All Faxes, menyvalg 105

alternativ teleleverandør av fjernsamtaler,

programmere direktetaster for 118

annullere

fakser ved å bruke Job Status 33

oppsett av sending ved forespørsel 32

Answer Mode, menyvalg 105

antall ringesignaler før svar, endre 128

Aptiva, parallellportmodus 252

AST, parallellportmodus 250

Auto Reduction, menyvalg 105

Automatic Log, menyvalg 105

automatisk ny oppringing 29

automatisk oppringing

endre tid mellom forsøk 124

justere antall forsøk 123

automatisk reduksjon

bruke med stemplingsvalg 132

bruke med stemplingsvalget 135

definere 135

definere papirstørrelse for 151

automatisk svarmodus, endre 128

avbryte

fakser som skal sendes senere 32

fakser ved å bruke kontrollpanelet 33

utskriftsjobber 59

varsling om faks med personsøker 42

videresending av faks 38

avinstallere programvare 219

avsenderidentifikasjon, endre 132

avslutte

fakser ved å bruke Job Status 33

fakser ved å bruke kontrollpanelet 33

utskriftsjobber 59

varsling om faks med personsøker 42

videresending av faks 38

avtale, programvarelisens 243

B

basisminne 223

batteri

feil 167

be om fakser fra andre faksmaskiner 37

belastningskoder 24

beskjære bilder. *Se programhjelpen*

beskytte

miljø 234

små, skjøre og lette objekter ved ilegging 17

bestille

programvare på ny CD-ROM 218

tilbehør og rekvisita 217

bildekvalitet, problemløsning 197

bilder

for lyse eller for mørke 197

skrives ikke ut 197

Billing Codes, menyvalg 105

BIOS-valg 254

biter per sekund

hastighet for modem 223

Block Faxes, menyvalg 105

Blocked Fax List, menyvalg 105

blokkere og oppheve blokkering av faksnumre

beskrivelse 129

fra kontrollpanelet 129

fra programvaren 130

blokkerte faksnumre

skrive ut liste 140

bokmerker. *Se programhjelpen*

bps-hastighet for modem 223

bredde 222

brevhode, skrive ut 57

brevpapir, skrive ut 57

bruker-ID. *Se fakshode*

C

Clear Memory, menyvalg 105

Compaq, parallellportmodus 250

COM-porter

definert av installasjonen. *Se programhjelpen*

endre. *Se programhjelpen*

problemløsning 174

Compression, menyvalg 105
Copy Settings, menyvalg 105
Copy Size, menyvalg 105

D

datablad (HMS) 237
datamaskin
 BIOS-valg 254
 parallellportmodi 249
 sikkerhetskopiere 117
dato
 endre 121
 ugyldig for faks 165
dbf-filer. *Se programhjelpen*
deaktivere
 feilretting 131
 mottak til minnet 41
 videresending av faks 38
Default Collation, menyvalg 105
Default Contrast, menyvalg 105
Default Resolution, menyvalg 105
definere
 når faksloggen skrives ut 141
 valg for sending av faks 106
Delayed Fax, menyvalg 105
deler
 rengjøre 209, 212
Dell, parallellportmodus 250
Detect Dial Tone, menyvalg 105
Dial Prefix, menyvalg 105
Dial Symbols, menyvalg 105
direkte tilkobling
 sende elektroniske fakser fra produktet 15
 sende fakser 25
direktetaster
 beskrivelse 110
 problemløsning 178
 programmere 118
 programmere for alternativ teleleverandør av
 fjernsamtaler 118
 programmere fra kontrollpanelet 113
 programmere fra programvaren 115
 rapport 143
diskplass, ikke nok 194
distribuere dokumenter. *Se programhjelpen*
Document Assistant
 beskrivelse 43
 blinker 183, 190
 bruke til å fakse 43
 kopiere ved hjelp av 76
 logg over sendte fakser 139
 sammendrag av bruksområder 15
 sende dokumenter med e-post ved hjelp av 100
 skanne ved hjelp av 82
 Se også programhjelpen
dokumenter

distribuere. *Se programhjelpen*
flekkede 198
flytte rundt i. *Se programhjelpen*
for lange 165
kombinere 87
lage. *Se programhjelpen*
lagre. *Se programhjelpen*
legge merknad til. *Se programhjelpen*
lyse, blekede eller stripedete 198
matingen stopper 190
rette opp. *Se programhjelpen*
sende med e-post fra Document Assistant 100
sende med e-post fra produktet 99
sende som e-post. *Se programhjelpen*
skrive ut med vannmerker 64
skrive ut på feil side av papiret 67
slette deler av. *Se programhjelpen*
som kan sendes uten at mottaker har programmet
 som dokumentet ble laget i 95
 tapt ved overføring 164, 165
dokumenter som er gått tapt 164, 165
dokumentmaterkapasitet 221
DOS. *Se MS-DOS*
dpi (tegn per tomme) 222
dpi-oppløsning (punkter per tomme) 22
driftsmiljøspesifikasjoner 222
driftsmodi 12
driftssyklus
 skanner 223
 skriver 223
drivere, skriver
 hente 217
 Se også programhjelpen
drivere, skriver-
 få tak i 1
drivere, skriver. *Se også programhjelpen*
dupleksproblemer 186
dybde 222

E

ECM. *Se feilrettingsmodus*
E-Dial Setup, menyvalg 105
egenskaper
 JetSuite Fax. *Se programhjelpen*
 skriverdriver. *Se programhjelpen*
eksternt modem. *Se modem* 11
ekstra fin oppløsning 148
 beskrivelse 22
elektronisk
 brukerstøtte 1
elektronisk post. *Se e-post*
endre
 abonnent-ID 122
 alarmer 147
 antall ringesignaler før svar 128
 automatisk antall forsøk på ny oppringing 123

avsenderidentifikasjon 132
dato og klokkeslett 121
fakshode 47, 122
feilrettingsmodus 131
fjernmottak 134
gjenkjenning av summetone 125
komprimering for innkommende fakser 137
lyder 145
lydsignaler 145
modus for fakser uten fakssignal 136
oppløsningsstandard 148
oppsettinformasjon 47
papirstørrelse 151
parallellportmodi 249
ringevolum 146
språk i kontrollpanelet 153
standard kontrast 149
standard kopistørrelse 152
standardinnstillinger for faks 15
stempel 132
svarmodus 128
tid mellom nye oppringinger 124
visningsstørrelse for dokument. *Se programhjelpen*
energiforbruk 234
Energy Star-program 234
e-post
ikon på verktøylinjen 88
sende skannede objekter som 88
sende uavhengige dokumenter 96
skanning som resulterer i tomme sider 202
velge og legge i objekter 97
Se også programhjelpen
e-postadresser, programmere
hurtigoppringingskoder fra kontrollpanelet 112
e-postikon på verktøylinjen 88
erklæring, samsvars- 233
Error Correction, menyvalg 105
etiketter
tips for utskrift 61
velge utmatingsbane for 56
EU-landforskrifter 232
europeisk brukerstøtte 1
Express Pickup and Delivery 241
Extension Phone, menyvalg 105

F

faks
dokumenter som er gått tapt ved overføring 165
funksjoner som fungerer sammen
(nettverksforbindelse) 225
hastighet 24
kodingsoppsett 223
kompatibilitet 223
minnefeil 165
mottaksvalg 128

oppløsningsspesifikasjoner 222
overføringshastighet 223
sendevalg 106
ugyldig dato eller klokkeslett 165

fakse
definere for sending ved forespørsel 32
feil ved overføring 164
fra produktet 20
justere kontrast 21
justere oppløsning 21
lange sider 30
legge i vanlige objekter 18
legge inn pauser i numre 23
ofte til samme gruppe mottakere 113
oppnår ikke forbindelse 166
oversikt 15
problemløsning 173
resulterer i tomme sider 202
ringe fra en telefon 28
sende oversikt 16
sende på et fremtidig tidspunkt 31
sette inn pauser i numre 106
til en ad-hoc-gruppe 27
til flere mottakere 26
til én mottaker 25
tykke objekter 19
ved hjelp av en gruppeoppringingskode 26
ved hjelp av JetSuite Pro 44
ved å bruke Document Assistant 43
velge objekter 16
Se også sende fakser

fakser
annullere planlagt sending av 32
annullere ved å bruke Job Status 33
avbryte under sending 177
avbryte ved å bruke kontrollpanelet 33
for lyse eller for mørke 197
komprimere innkommende 137
lyse, bleket eller stripet 198
motta fra fjerntliggende sted 39
motta når du hører signalet 35
motta til datamaskinen 45
motta til minne 133
motta under utskrift 50
plassering av mottatte fakser på datamaskinen 46
redusere til papirstørrelsen 135
sende forespørsel om 37
sende skannede objekter som 88
skrive ut fra minnet 35
skrive ut på nytt 36
slette fra minnet 37
som ikke kommer frem til mottakeren 180
som ikke sendes 177
som ikke skrives ut eller som ikke skrives ut
skikkelig 180
tapt ved overføring 164

- varsling med personsøker 42
 - videresende 38
 - vise ved å bruke programvaren 46
 - faksforsider
 - tilpasse 48
 - fakshode
 - endre 122
 - gjenopprette til standardverdier 153
 - sette inn skilletegn 122
 - faksikonet på verktøylinjen 88
 - faksing
 - funksjoner som fungerer sammen (direkte forbindelse) 224
 - fakslogg
 - definere når den skrives ut 141
 - ikke plass 167
 - plassering 47
 - problemer 181
 - skrive ut 139
 - faksnummersymboler 24
 - faksnumre
 - blokkere og oppheve blokkering av 129
 - programmere hurtigoppringingskoder fra kontrollpanelet 111
 - faksoverføringsrapporter 142
 - fastkjørte medier
 - unngå 54
 - Fax Forwarding, menyvalg 105
 - Fax Functions, menyvalg 105
 - Fax Header, menyvalg 105
 - Fax Log, menyvalg 105
 - Fax Settings, menyvalg 105
 - FCC-vedtekter 228
 - feil, batteri 167
 - feilmeldinger 163
 - feilmeldinger for dekoding 164
 - feilrettingsmodus
 - beskrivelse 131
 - deaktivere 24, 131
 - filer, legge til og fjerne fra stabelen 87
 - filformat
 - behandle andre enn .jsd 86
 - som støttes 44
 - fin oppløsning 22, 148
 - fjerne
 - fakser fra minnet 37
 - programvare 219
 - sølt toner 67
 - fjerne filer fra stabel 87
 - fjernmottak
 - aktivere 134
 - bruke 39
 - passord 134
 - fjernliggende sted, motta fakser fra 39
 - flekkede dokumenter 198
 - flekker på sider 204
 - flere kopier, definere sortering 150
 - fleroppgavekjøring 225
 - flytte rundt i et dokument. *Se programhjelpen*
 - forbruk
 - energi 234
 - strøm 222
 - forhåndstrykt papir, skrive ut 57
 - format av filer
 - som støttes 44
 - forminskingsprosent for kopier 223
 - forsendelsesskade 241
 - forsider, tilpasse 48
 - forsikre utstyr 241
 - forskjøvede sider 203, 206
 - forskrifter
 - EU-land 232
 - forstøringsprosent for kopier 223
 - fotografier
 - beste oppløsning 22
 - legge i 17
 - skannemodus 83
 - fotooppløsning
 - beskrivelse 22, 83, 148
 - fremre åpning for papirutmating
 - kapasitet 221
 - papirstopp 158
 - støttede papirvekter 226
 - fremtidig tidspunkt, sende fakser på et 31
 - Front Panel Keys, menyvalg 105
 - fuktighetsspesifikasjoner 222
 - fullt minne 50, 166
 - funksjoner som fungerer sammen 225
 - fysisk størrelse 222
- G**
- gaffelkontakt
 - oppringingssymbol 24
 - garanti
 - opplysninger 239
 - Gateway, parallellportmodus 251
 - gjenkjenne summetone
 - endre 125
 - gjenopprette standardverdier 153
 - gjenopprette, hurtigoppringings- og gruppeoppringingskoder 117
 - gjentatte tegn på sider 199
 - grafikk
 - beste oppløsning for 22
 - filformat som støttes 44
 - forkastet av OCR-programvaren 90
 - nederste del av side borte 201
 - velge modus. *Se programhjelpen*
 - Group Dial Setup, menyvalg 105
 - gruppeoppringingskoder
 - beskrivelse 110
 - gjenopprette 117

problemløsning 178
programmere fra kontrollpanet 113
programmere fra programvaren 113, 116
rapport 143
sende fakser ved hjelp av 26
sikkerhetskopiere 117
grupper
ad-hoc 27
programmere i PC Fax-telefonlisten 26
gråtone, velge. *Se programhjelpen*

H

hastighet
best oppløsning for fakser 22
faksoverføring 223
kopiering 223
modem 223
utskrift 223
valg som påvirker 22
velge for faks 24
øke for faksoverføringer 137
hjelp
online-programvare 49
tips for bruk av produktet 49
HMS-datablad 237
hode, faks
endre 122
gjenopprette standardverdier 153
sette inn skille tegn 122
HP Customer Care
beskrivelse av tjenester 1
elektronisk brukerstøtte 1
europeisk og nasjonal brukerstøtte 1
HP JetDirect-utskriftsserver 15
HP Pavilion, parallellport modus 251
HP Support og teknisk assistanse
Se også service og support
HP Vectra, parallellport modus 252
HPs salgs- og servicekontorer 245
hurtigoppringingskoder
beskrivelse 110
gjenopprette 117
gjenopprette etter strøbrudd 110
problemløsning 178
programmere fra kontrollpanelet 111
programmere fra programvaren 115
rapport 110, 143
sikkerhetskopiere 47, 117
hurtigoppringingsspesifikasjoner 223
hvite striper eller områder på sider 200
hyperkoblinger. *Se programhjelpen*
høyde 222
høytalervolum, justere 145

I

IBM Aptiva, parallellport modus 252

IC-krav (Industry Canada) 231
identifikasjon, bruker. *Se fakshode*
ikke funnet, feilmelding 173, 186, 188, 193
ikke nok
diskplass 194
minne for gjeldende jobb 165
minne til fakserapport 166
minne til kopiering 167
ikke svar, ringe opp på nytt 29
ikoner på koblingslinjen 88
Incoming Faxes, menyvalg 105
Industry Canada-krav (IC) 231
innkommende fakser
blir ikke besvart 175
komprimere 137
innstilling
BIOS-valg 254
kontrast for faks 21
linjetype 126
lyder 145
modus for fakser uten fakssignal 136
oppløsning for faks 21
parallellportmodi 249
rapport 143
skriver 162
tilleggstelefon 136
innstilling for tilleggstelefon 136
installasjon
JetSuite Pro. *Se programhjelpen*
legge til komponenter senere. *Se programhjelpen*
Installasjonsprogram for JetSuite. *Se programhjelpen*
installering
avinstallere 219
intensiteten til et bilde. *Se programhjelpen*
internasjonale
salgs- og servicekontorer 245
internasjonale numre, ringe 50
internt modem. *Se modem* 11
ISO 9296-spesifikasjoner av støynivå 222
ITU Group-kompatibilitet 223

J

JBIG
fakskodingsoppsett 223
komprimering for innkommende fakser 137
JetSuite PC Fax-telefonliste
direktetaster, hurtigoppringingskoder og
gruppeoppringingskoder 110
JetSuite Pro
beskrivelse 44
bruke med e-postprogram 95
skanne ved hjelp av 82
JetSuite, telefonlistene i faksoverføringsprogrammet
logg over sendte fakser 139
Job Status

bruke til å annullere fakser 33
menyvalg 105
justere
 automatisk forsøk på ny oppringing 123
 innstillinger fra programvaren 103
 kontrast for faks 21
 lyder 145
 oppløsning for faks 21
 tid mellom nye oppringinger 124

K

kalibrere skanneren 211
kalibrere skanneren på nytt 211
kapasitet
 dokumentmater 221
 fremre åpning for papirutmating 221
 krets 222
 leveringsbrett 221
 magasin for papirutmating 221
 papirmagasin 221
kassetter, toner
 anbefalinger 62
 bestille 217
 forlenget bruk 63
 lekkasje inne i 213
 levetid 62
 omfordele toner 63
 resirkulering 62
kassetter, toner-
 resirkulering 235
klokkeslett
 endre 121
 ugyldig for faks 165
koblinger til andre programmer 88
 Se programhjelpen
koblingslinje
 beskrivelse 88
 bruke 88
koder
 belastning 24
 direktetast 110
 gruppeoppringing 110
 hurtigoppringing 110
 sikkerhetskopiere og gjenopprette 117
 statistikk 126
kodingsoppsett for faks 223
kombinere dokumenter 87
kommandoer, meny. *Se programhjelpen*
kommer ut i feil rekkefølge 205
kommunikasjonsfeilmeldinger 169
komprimere innkommende fakser 137
konfigurasjonsikonet på verktøylinjen 88
konfigurasjonsrapport 143
konfigurere
 innstillinger fra programvaren 103
 Quick Set 64

 tilleggstelefon 136
 konfigureringsfeilmeldinger 164
 kontorer, service 245
kontrast
 beskrivelse 149
 endre standard 149
 for kopiering 73
 innstilling for faks 21
kontrollpanel
 bruke menyen 104
 feilmeldinger 163
 generelle trinn for bruk av 104
 kopiere ved hjelp av 72
 programmere gruppeoppringingskoder 113
 programmere hurtigoppringingskoder 111
 slå lydsignaler på eller av 147
 standardverdi for lydsignaler 147
konvolutter
 faks kommer inn mens de ligger i 67
 innmatingskapasitet 221
 skrive ut 58
 skrive ut (tilleggstips) 61
 skriver ikke ut riktig 67
 utskrift 52
 velge utmatingsbane 56
kopier
 forminsking og forstørring 223
 maksimalt antall per jobb 223
 velge. *Se programhjelpen*
kopiere
 bruke Document Assistant 76
 egenskaper. *Se programhjelpen*
 endre standard kopistørrelse 152
 forstørre 74
 lange sider 75
 legge i objekter som skal kopieres 70
 legge i papir 70
 problemløsning 188
 redusere 74
 resulterer i tomme sider 202
 ta kopier 72
 to eller fire sider på ett ark 77
 ved hjelp av kontrollpanelet 72
 velge objekter som skal kopieres 16, 70
kopiere, hurtigoppringings- og
 gruppeoppringingskoder 117
kopiering
 definere sortering 150
 funksjoner som fungerer sammen (direkte
 forbindelse) 224
 funksjoner som fungerer sammen
 (nettsforbindelse) 225
 justere kontrast 73
 justere oppløsning 73
 maksimalt antall kopier per jobb 223
kopieringshastighet 223

kopieringsikon på verktøylinjen 88
kopistørrelse, endre standard 152
kort, visitt- 71
krav
 IC (Industry Canada) 231
 strøm 222
kretskapasitet 222
krøllete eller vridde sider 205
kundestøtte. *Se* HP Support og teknisk assistanse;
 service og support
kundestøtte. *Se* service og kundestøtte
kvalitet på bilder, problemløsning 197

L

lage
 dokumenter. *Se* programhjelpen
 Quick Set 64
lagre dokumenter. *Se* programhjelpen
Lagre skannede objekter 85
lagvise merknader. *Se* programhjelpen
lange
 dokumenter 165
 fakser, redusere 135
 faksnumre 50
 sider 30
 sider mates ikke 182
 sider, kopiere 75
 sider, skanne 92
Language, menyvalg 105
lasersikkerhetserklæring 227
legge i
 fotografier 17
 magasin for papirinnmating 54
 medier 54
 objekter som skal kopieres 70
 papir for fakser som mottas 34
 papir for kopier 70
 små, skjøre og lette objekter 17
 spesialobjekter 19
 tykke objekter som skal fakses 19
 tykke objekter som skal kopieres 71
 tykke objekter som skal skannes 81, 98
 vanlige objekter som skal fakses 18
 vanlige objekter som skal kopieres 70
 vanlige objekter som skal skannes 80
 vanlige objekter som skal skannes til e-post 97
 visittkort 71
legge merknad til et dokument. *Se* programhjelpen
leveringsbrettkapasitet 221
liggende
 velge. *Se* programhjelpen
liggende retning
 skrive ut 53
linjetype, innstilling 126
lisens for programvare 243

logger
 arbeide med 138
logger og rapporter 138
logger
 Se også statistikklogg; fakslogg
lomme for innmating av enkeltark
 bruke 55
 papirstopp 158
LPT-port, problem under utskrift til 185
lyder, justere 145
lydsignaler, kontrollere 145
lyse kopier eller streker 191
lysere. *Se* kontrast
lysstyrke. *Se* programhjelpen

M

Macintosh-maskiner, vise dokumenter på. *Se*
 programhjelpen
magasin for papirinnmating
 legge i 54
magasin for papirutmating
 kapasitet 221
 papirstopp 158
 støttede papirvekter 226
manuell oppringing, bruke 28
margspesifikasjoner 223
maskinvare
 forsikre 241
 service 241
matingsproblemer, problemløsning 205
media
 redusere papirforbruk 235
 redusere tonerforbruk 235
 resirkulert papir 236
 vekttabell 226
medier
 kapasitet 221
 legge i 54
 matingsproblemer, problemløsning 205
 skrive ut på spesial- 60
 størrelsessspesifikasjoner 221
 velge til faksing, kopiering og skanning 16
medier som kjører seg fast
 under utskrivning 66
medier som setter seg fast
 ved mottak av fakser 50
mediestopp
 fjerne fra papirbaneområder 158
 fjerne fra skannerområde 156
 problemløsning 205
 årsaker 156, 158
medium
 velge størrelse 53
meldinger, feil 163
Memory Receive, menyvalg 105
meny

kommandoer. *Se programhjelpen*
kontrollpanel 104
menytre
 skrive ut 144
merknader. *Se programhjelpen*
MH-fakskodingsoppsett 223
Micron, parallellport modus 252
miljø
 beskytte 234
 Product Stewardship Program 234
 spesifikasjoner 222
miniatyrer. *Se programhjelpen*
minne
 basis 223
 fullt 50, 166
 motta fakser til 133
 slette fakser fra 37
minnefeil
 faks 165
 fullt 165
 ikke nok for gjeldende jobb 165
 ikke nok til fakserapport 166
 ikke nok til gjeldende jobb 167
 ikke nok til kopiering 167
MMR-fakskodingsoppsett 223
modem
 feil 166, 167
 hastighet 223
modi
 drift 12
 fakser uten fakssignal 136
 feilretting 131
 parallellport 249
 skanne 83
modus for fakser uten fakssignal, endre 136
motorfeil 169
motta fakser
 definere papirstørrelse 34
 legge i papir 34
 når du hører fakssignal 35
 til datamaskinen 45
 til minne 133
 til produktet 34
motta fakser fra fjerntliggende sted 39
mottak, fjern-
 aktivere 134
 passord 134
MR-fakskodingsoppsett 223
MS-DOS
 skrive ut fra 66
 utskriftsproblem 187
mørke kopier eller streker 191
mørke striper eller streker på fakser 181
mørkere. *Se kontrast*
mål 222

N

navigere i et dokument. *Se programhjelpen*
nettverksforbindelse og funksjoner som fungerer
 sammen 225
Next Copy Size, menyvalg 105
Number of Redials, menyvalg 105
ny oppringing
 feilmelding 170
 stoppe 29
nye oppringinger
 endre tiden mellom 124
 justere antall forsøk 123

O

OCR (optisk tegnlesing)
 anbefalinger ved bruk av 90
 beskrivelse 90
 ikon på verktøylinje 89
 problemløsning 192, 195, 196
 skanne til tekst ved hjelp av 90
 tilgang 90
 velge dokumenter for best resultat 91
offentlig svitsjet telenett 232
omslagssider for fakser
 Se programhjelpen
omslagssider. *Se programhjelpen*
omvendt utskrift. *Se programhjelpen*
online
 programhjelpen 49
oppbevaringsspesifikasjoner 222
oppdage summetone
 oppringingssymbol 24
oppheve blokkering og blokkere faksnnumre
 beskrivelse 129
 fra kontrollpanelet 129
 fra programvaren 130
oppløsning
 beskrivelse 148
 beste faksinnstillinger for hastighet 22
 beste for grafikk og fotografier 22
 endre standard 148
 for kopiering 73
 spesifikasjoner 222
 standard 148
 valg 22
oppringing
 manuell 28
oppringingssymboler
 aktivere 108
 bruke 23, 106, 108
 valg 24
opptatt nummer, ringe opp på nytt 29
optisk tegnlesing (OCR). *Se OCR (optisk tegnlesing)*
Outgoing Faxes, menyvalg 105
overføringsfeil 164, 165
overføringshastighet

faks 223
valg som påvirker 22
overføringsrapporter, faks 142
overleggingsmal for hurtigtaster 217
overleggingsmal for tast 217
oversikt
fakse 15, 16
produkt 11
ozonproduksjon 234

P

Packard Bell, parallellportmodus 253
Pager Notification, menyvalg 105
pakkingsretningslinjer 241
Paper Size, menyvalg 105
papir. *Se medier*
papirmagasin
kapasitet 221
papirretning
skrive ut 53
velge. *Se programhjelpen*
papirretning, velge. *Se programhjelpen*
papirstopp
fjerne fra papirbaneområder 158
fjerne fra skannerområde 156
problemløsning 205
under utskrivning 66
unngå 16, 54
ved mottak av fakser 50
årsaker 156, 158
papirstørrelse
innstilling 151
papirutmating
når du skal bruke 56
velge 56
parallellporter
endre modi 249
konflikter 254
problemløsning 173, 183, 188, 193
passord
feil 167
fjernmottak 134
pauser
legge inn i faksnr 23
sette inn i faksnr 106
sette inn i personsøknr 42
Pavilion, parallellportmodus 251
Pentium PC, parallellportmodus 250
Photo-oppløsning
fakser skannes ikke i minnet 178
PIN-numre, skjule 118
plassere produktet 222
plast, resirkulere 235
Polling, menyvalg 105
porter
definert under installasjonen. *Se programhjelpen*

endre modi 249
LPT 185
problemløsning 173, 183, 188, 193
Print All, menyvalg 105
Print Billing Report, menyvalg 105
Print Config Report, menyvalg 105
Print Density, menyvalg 105
Print Fax Log, menyvalg 105
Print Faxes, menyvalg 105
Print the Menu, menyvalg 105
problem med dobbeltsidig utskrift 186
problemer. *Se problemløsning* 11
problemløsning
faksproblemer 173
feilmeldinger 163
grunnleggende trinn 155
kalibrere skanner på nytt 211
kopieringsproblemer 188
papirmatingsproblemer 205
problemer med bildekvalitet 197
skanningsproblemer 192, 196
tilbakestille skriveren 162
utskriftsproblemer 183
vanlige spørsmål 49
Product Stewardship Program 234
produktfunksjoner 11, 12
programmere
direktetaster for alternativ teleleverandør av
fjernsamtaler 118
direktetaster fra kontrollpanelet 113
direktetaster fra programvaren 115
gruppeoppringingskoder fra kontrollpanelet 113
gruppeoppringingskoder fra programvaren 113, 116
hurtigoppringingskoder for e-postadresser fra
kontrollpanelet 112
hurtigoppringingskoder for faksnr fra
kontrollpanelet 111
hurtigoppringingskoder fra kontrollpanelet 111
hurtigoppringingskoder fra programvaren 115
programvare
avinstallere 219
bestille ny CD-ROM 218
drivere. *Se programhjelpen*
få tak i 1
justere innstillinger med 103
lisensavtale 243
punkter per tomme-oppløsning (dpi) 22

Q

Quick Set
beskrivelse 64
lage og bruke 65

R

rammer på sider. *Se programhjelpen*

rapporter
 arbeide med 138
 direktetaster, hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder 143
 faksoverføring 142
 konfigurasjon 143
 selvtest 144
 skrive ut alle samtidig 145
 rastermanipulasjon. *Se programhjelpen*
 Receive, menyvalg 105
 redusere
 kopier 74
 lange fakser til papirstørrelsen 135
 papirforbruk 235
 tonerforbruk 235
 relieffpapir, skrive ut 27
 Remote Retrieval, menyvalg 105
 rengjøre
 skannerområde 209
 utskriftsområdet 212
 rengjoringsside 215
 renske
 bilder. *Se programhjelpen*
 reparasjon 241
 Reports, menyvalg 105
 Reprint Last Faxes, menyvalg 105
 resirkulere
 plast 235
 resirkulering
 papir 236
 skriverutstyr 235
 tonerkassetter 62, 235
 resirkulert papir 236
 Restore Defaults, menyvalg 105
 retningslinjer for pakking 241
 rette opp sider. *Se programhjelpen*
 returnere enheter 241
 Ring Volume, menyvalg 105
 ringe
 internasjonale numre 50
 lange faksnnumre lange 50
 ringe opp
 feilmelding 170
 ringe opp på nytt
 automatisk 29
 etter at det ikke svarte 29
 etter opptattsignal 29
 ringesignaler før svar, endre 128
 ringevolum
 justere 146
 standard 146
 Rådsvedtak 98/482/EF-standard 232

S
 sakte
 kopiere 191
 skanne 194
 salgs- og servicekontorer 245
 samsvarserklæring 233
 samtaler mottas ikke 175
 Self Test, menyvalg 105
 selvtestrapport 144
 Send Long Pages, menyvalg 105
 Send, menyvalg 105
 sende dokumenter til mottaker som ikke har programmet dokumentet ble laget i
 beskrivelse 95
 sende fakser
 bruke manuell oppringing 28
 fra produktet 20
 funksjoner som fungerer sammen (direkte forbindelse) 224
 funksjoner som fungerer sammen (nettverksforbindelse) 225
 med lange sider 30
 oversikt 16
 på et senere tidspunkt 31
 ringe fra en telefon 28
 til en ad-hoc-gruppe 27
 til flere mottakere 26
 til én mottaker 25
 ved forespørsel 32
 ved hjelp av en gruppeoppringingskode 26
 Se også fakse
 sende med e-post
 dokumenter fra andre programmer 102
 dokumenter fra JetSuite Pro 101
 fra Document Assistant 100
 fra produktet 99
 papirdokumenter ved å skanne først 101
 sende utstyr 241
 sende ved forespørsel
 annulere oppsett 32
 be om fra en annen faksmaskin 37
 definere for sending ved forespørsel 32
 feilmelding 168
 senere, sende fakser 31
 sentralbordsystemer 25
 sentrere sider. *Se programhjelpen*
 service og kundestøtte
 alternativer 241
 garantiopplysninger 239
 kontorer 245
 returnere enheter 241
 service på maskinvaren 241
 serviceskjema 241
 service og support
 Se også HP Support og teknisk assistanse
 serviceskjema 242
 sette inn pauser i faksnnumre 106
 sider
 forminskes ved utskrift 204

forskjøvede 203, 206
 helt svarte 201
 kommer ut i feil rekkefølge 205
 krøllete og vridde 205
 lange mates ikke 182
 legge til og fjerne fra stabelen 87
 problemløsning i forbindelse med bilde kvalitet 197
 rette opp. *Se programhjelpen*
 sentrere. *Se programhjelpen*
 skanne lange 92
 skrive ut flere på et ark. *Se programhjelpen*
 skrive ut rammer. *Se programhjelpen*
 som kommer ut i feil rekkefølge 183
 svarte flekker 204
 tomme 202
 sider per minutt 223
 sikkerhet 237
 erklæring for laserprodukter 227
 sikkerhetskopierte
 datamaskin 117
 hurtigoppringingsnumre 47
 sikkerhetskopierte, hurtigoppringings- og
 gruppeoppringingskoder 117
 Silence Detection, menyvalg 105
 skadet forsendelse 241
 skanne
 bruke Document Assistant 82
 bruke JetSuite Pro-skrivebordet 82
 egenskaper. *Se programhjelpen*
 fra et TWAIN-aktivert program 92
 lange sider 92
 legge i tykke objekter 81, 98
 legge i vanlige objekter 80
 legge i vanlige objekter for e-post 97
 modi 83
 resulterer i tomme sider 202
 stopper midt i jobben 193
 til skrivebordet 85
 til tekst ved hjelp av OCR 90
 tips. *Se programhjelpen*
 velge et mål 83
 velge objekter 16
 skannede
 objekter vises ikke på datamaskinen 194
 skanneikon på verktøylinjen 88
 skanner
 driftssyklus 223
 kalibrere på nytt 211
 separation pad and holder 217
 skanneropløsning 222
 skannet
 tekst kan ikke redigeres 194
 skanning
 funksjoner som fungerer sammen
 (nettsforbindelse) 225
 opløsningsspesifikasjoner 222
 problemløsning 192, 196
 skilletegn, sette inn i fakshode 122
 skjule PIN-numre 118
 skrifttypen bitmap. *Se programhjelpen*
 skrifttypen TrueType. *Se programhjelpen*
 skrifttyper. *Se programhjelpen*
 skrive ut 64, 205
 alle rapportene samtidig 145
 alternativer. *Se programhjelpen*
 brevhode 57
 et ark om gangen 55
 etiketter 61
 fakser fra minnet 35
 fakslogg 139
 faksoverføringsrapporter 142
 flere sider per ark. *Se programhjelpen*
 forhåndstrykt papir 57
 fra MS-DOS 66
 første side er forskjellig fra resten 55
 konvolutter 58
 konvolutter (tilleggstips) 61
 kopier i feil papirstørrelse 190
 liggende retning 53
 liste over blokkerte faksnumre 140
 menytte 144
 problemløsning 183
 på feil side av papiret 67
 på spesialmedier 60
 rapport med direktetaster, hurtigoppringingskoder
 og gruppeoppringingskoder 143
 relieffpapir 57
 selvtestrapport 144
 spesialformat 60
 statistikk-koder 126
 statistikkllogg 126, 140
 statistikklloggen med faksloggen 139
 stående retning 53
 tidsavbrudd 168
 transparenter 61
 ved faks mottak 50
 velge bane for utmatning 56
 skrive ut fakser på nytt fra minnet 36
 skriver
 driftssyklus 223
 motorfeil 169
 standard. *Se programhjelpen*
 tidsavbrudd 168
 tilbakestille 162
 skriverdrivere
 få tak i 1
 hente 217
 Se også programhjelpen
 slette deler av dokumenter. *Se programhjelpen*
 slå av
 mottak til minnet 41
 varslings om faks med personsøker 42

- videresending av faks 38
- sortere
 - alternativer. *Se programhjelpen*
 - ikke nok minne 72
- sortering
 - beskrivelse 72
 - innstilling 150
 - standard 72
 - store jobber 77
- Speed Dial Setup, menyvalg 105
- Speed Dials, menyvalg 105
- spesialformat, tips for utskrift 60
- spesialmedier, velge utmatingsbane for 56
- spesifikasjoner
 - innmatings- og utmatingskapasitet 221
 - mediestørrelse 221
 - miljø 222
 - strøm 222
 - temperatur 222
 - transport 227
- spesifikasjoner for relativ fuktighet 222
- språk i kontrollpanelet
 - endre 153
 - standard 153
- spørsmål som ofte blir stilt 49
- SRAM-feilmelding 164, 171
- stable filer 87
- stable merknader. *Se programhjelpen*
- Stamp Received Faxes, menyvalg 105
- standard
 - faksinnstillinger 15
 - sortering 72
- standard oppløsning 148
- standarder
 - skriver. *Se programhjelpen*
- standardinnstillinger, gjenopprette 167
- standardoppløsning 22
- standardverdier
 - alarmer 147
 - automatisk reduksjon 135
 - feilrettingsmodus 131
 - gjenopprette 153
 - gjenopprette standardverdier 167
 - justere 145
 - komprimering 137
 - kontrast 149
 - kopistørrelse 152
 - lydsignaler for tastene på kontrollpanelet 147
 - modus for fakser uten fakssignal 136
 - oppløsning 148
 - papirstørrelse 151
 - parallellportmodus 249
 - sortering 150
 - språk i kontrollpanelet 153
 - tid mellom nye oppringinger 124
 - tilleggstelefon 136
- standardverdier, gjenopprette 153
- statistikk-koder
 - aktivere 126
 - aktivere fra kontrollpanelet 126
 - aktivere fra programvaren 127
 - beskrivelse 126
 - skrive ut 126
- statistikklogg
 - aktivere 126
 - skrive ut 140
 - skrive ut med faksloggen 139
- stemplingsvalg
 - bruke med automatisk reduksjon 135
 - endre 132
- stoppe
 - fakse ved å bruke kontrollpanelet 33
 - fakser som skal sendes senere 32
 - fakser ved å bruke Job Status 33
 - nye oppringinger 29
 - utskriftsjobber 59
 - varsling om faks med personsøker 42
 - videresending av faks 38
- streker på fakser 181
- streker på kopier 191
- striper på fakser 181
- strøm
 - brudd 164
 - spesifikasjoner 222
- strømbrudd 164
- størrelse
 - endre standard for kopier 152
 - papir, definere for mottatte fakser 34
 - papir, innstilling 151
 - papir, velge. *Se programhjelpen*
 - spesifikasjoner for media 221
 - velge medium 53
- støynivå 222
- stående
 - velge. *Se programhjelpen*
- stående retning
 - skrive ut 53
- summetone
 - endre gjenkjenning 125
 - finnes ikke 166
- Superfine-oppløsning
 - fakser skannes ikke i minnet 178
- svarmodus, endre 128
- svarte
 - flekker 204
 - sider 201
 - streker eller flekker 199
- symboler
 - aktivere 108
- symboler, oppringing
 - aktivere 108
 - bruke 23, 106, 108

valg 24
systemfeil 171
søke etter tekst. *Se programhjelpen*

T

taster, direkte 113
tastlyder, kontrollere 145
tegn per tomme (dpi) 222
tegn på sider 199
teknisk assistanse. *Se HP Support og teknisk assistanse; service og support*
tekst
 som ikke kan redigeres 194
 uklare eller uønskede tegn 183
tekstbehandlere
 bruke med produktet 88
 ikon på verktøylinjen 88
telefonliste. *Se telefonlistene i faksprogrammet i JetSuite*
Telefonlisten til JetSuite PC Fax
 grunner til å bruke 43
telefonlisten til JetSuite PC Fax
 legge til numre 47
telefonlistene i faksprogrammet i JetSuite
 Se programhjelpen
telefonlistene i faksprogrammet. *Se telefonlistene i faksprogrammet i JetSuite*
telekontokort, bruke manuell oppringing med 28
teleleverandør av fjernsamtaler
 programmere direktetast for 118
 programmere direktetaster for alternativ 118
Telephone Consumer Protection Act 230
temperaturspesifikasjoner 222
terminologiliste 255
termordliste 255
Text-modus 83
tidsavbrudd, skriver 168
tidspunkt
 sende fakser på et senere 31
tilbakestille skriveren 162
tilbehør og rekvisita
 bestille 217
tilkoblinger
 direkte 15, 25
 gjennom en HP JetDirect-utskriftsserver 15
tilleggstelefon
 aktivere 136
 problemløsning 173
tilpasse
 faksforsider 48
 verktøylinjen for funksjoner 90
Time Between Redials, menyvalg 105
Time/Date, Header, menyvalg 105
Time/Date, menyvalg 105
tips for bruk av produktet 49
tomme sider 202

toneoppringingssymbol 24
toner
 fjerne søl 67
 gå tom under utskriftsjobb 50
 lekkasje inne i 213
 omfordele 63
toner som lekker 213
tonerkassett
 levetid 62
tonerkassetter
 anbefalinger 62
 bestille 217
 forlenget bruk 63
 lekkasje inne i 213
 omfordele toner 63
 resirkulering 62, 235
Toshiba, parallellportmodus 253
toveis kommunikasjon 254
Transmission Reports, menyvalg 105
transparenter
 bestille 217
 tips for utskrift 61
 velge utmatingsbane for 56
transportmapper 17
transportspesifikasjoner 227
tregt
 faksmottak 179
tunge medier, velge utmatingsbane for 56
TWAIN
 problemløsning 189, 192
 skanne fra kompatible enheter 92
tykke objekter
 legge i for faksing 19
 legge i for kopiering 71

U

uavhengig dokument
 viser 96
uavhengige dokumenter
 sende e-postvedlegg med 96
ugyldig dato eller klokkeslett for faks 165
uklar tekst 183
unngå papirstopp 16, 54
URL
 for produktinformasjon 1
 få tak i programvare 1
User Defaults, menyvalg 105
utenlandssamtale, bruke manuell oppringing til 28
utgående fakser fortsetter å ringe 177
utmating
 bane, velge 56
 kapasitet 221
utmatingskapasitet 221
utskrift
 funksjoner som fungerer sammen (direkte forbindelse) 224

funksjoner som fungerer sammen
(nettverksforbindelse) 225
hastighet 223
konvolutter 52
kvalitet, problemløsning 197
lys, bleket eller stripet 198
marger 223
oppløsning 222
utskrift i kladdemodus. *Se programhjelpen*
utskriftsikon på verktøylinjen 88
utskriftsjobber, stoppe 59
utstyr
 bestille tilbehør og rekvisita 217
 forsikre 241
 rengjøre 209, 212

V

valg
 BIOS 254
 feilrettingsmodus 131
 motta faks 128
 oppløsning 22
 sende faks 106
 stempel 132
vanlige spørsmål 49
vannmerker 64
varsling om faks med personsøker
 avbryte 42
 bruke 42
 sette inn pauser i nummer 42
Vectra, parallellport modus 252
vedtekter
 FCC 228
vekt 222
 tabell 226
velge
 bane for utmating 56
 mediestørrelser 53
 objekter som skal fakses, kopieres og skannes 16
 skannemål 83
 type medier 52
velge typer 52
ventetid mellom nye oppringinger, justere 124
verktøylinjen for funksjoner 90
verktøylinjer. *Se programhjelpen*
videresende fakser
 avbryte 38
 hvordan 38
vise fakser 46
viser, uavhengig dokument 96
visittkort 71
visningsstørrelse, endre dokument. *Se
 programhjelpen*
volum, justere 145
Volume Settings, menyvalg 105

W

Web-områder
 få tak i programvare 1
 produktinformasjon 1
WinFax 139
World Wide Web URL
 for produktinformasjon 1
 få tak i programvare 1

Å

åpning for papirutmating foran
 når du skal bruke 56
 velge 56



Copyright© 1999
Hewlett-Packard Co.
Trykt i Tyskland

Art. nr.
C4256-90915



Trykt på
resirkulert papir



C4256-90915