

**HP**

**LaserJet**

**3150**

**Användar-  
handbok**





---

## Ta en titt på vad HP Customer Care har att erbjuda.

Tack för ditt köp. När du köper en produkt från Hewlett-Packard får du även utnyttja ett antal olika supporttjänster från HP och våra supportpartner. Dessa ger dig snabbt och professionellt de resultat du vill ha.

---

<b>Onlinetjänster:</b> för åtkomst till information dygnet runt via ditt modem föreslår vi följande tjänster:	<b>URL-adress</b> - Information specifik för HP LaserJet 3150: <a href="http://www.hp.com/support/lj3150/">http://www.hp.com/support/lj3150/</a>  Drivrutiner för skrivare, uppdaterad programvara för HP skrivare samt produkt- och supportinformation kan fås på följande URL-adresser: i USA: <a href="http://www.hp.com">http://www.hp.com</a> i Europa: <a href="http://www2.hp.com">http://www2.hp.com</a>
<b>Få tag i programvara</b>	<b>Besök:</b> <a href="http://www.hp.com/go/support">http://www.hp.com/go/support</a> (webbplatsen är på engelska) <b>Ring:</b>
<b>Engelska:</b>	+44 (0) 1429 865 511

---

**Annan kontaktinformation** finns i avsnittet "Beställa program" på sidan 224.

## Kundvårdsalternativ i världen

Förutom de telefonnummer som finns i listan nedan innehåller kapitlet om service och support i den här handboken adresser och telefonnummer till försäljnings- och servicekontor världen över.

---

### HP Customer Care i Europa och support inom landet

Öppen måndag till fredag 08:30-18:00

---

HP erbjuder gratis telefonsupport under garantiperioden. Genom att ringa ett nummer som finns i listan nedan kopplas du till rätt supportavdelning. Om du vill ha support efter det att garantiperioden gått ut kan du få support mot avgift på samma telefonnummer. Avgiften baseras på antalet incidenter. När du ringer till HP bör du ha följande information tillgänglig: produktnamn och serienummer, inköpsdatum och beskrivning av det problem du har.

**Sverige:** +46 (0)8 619 2170

---



---

HP LaserJet 3150

**Användarhandbok**

## Copyright-information

© 1999 Hewlett-Packard Company

Med ensamrätt. Mångfaldigande, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt medgivande är förbjudet, utom i de fall upphovsrättsliga lagar tillåter detta.

Artikelnummer: C4256-90919

Första upplagan, september 1999

### Garanti

Uppgifterna i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

Hewlett-Packard utfärdar inga som helst garantier avseende dessa uppgifter. HEWLETT-PACKARD FRÅNSÄGER SIG SPECIELLT ALL UNDER-FÖRSTÅDD GARANTI AVSEENDE MATERIALETS SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

Hewlett-Packard skall ej hållas ansvarigt för några direkta eller indirekta skador, följskador eller andra skador som påstås ha uppstått genom tillhandahållandet eller användningen av detta material.

MEDDELANDE TILL U.S. GOVERNMENT-ANVÄNDARE: BEGRÄNSADE RÄTTIGHETER BETRÄFFANDE DATOR-PROGRAMVARA: U.S. Government-användare erhåller endast Begränsade rättigheter enligt DFARS 52.227-7013 (c)(1)(ii) tillämpliga på all teknisk information i detta dokument.

Material som skannats av denna produkt kan vara skyddat av lagar och förordningar, t.ex. Lagen om upphovsrätt. Användaren är därför ensam ansvarig för att gällande lagar och förordningar efterföljs.

Hewlett-Packard Company  
11311 Chinden Boulevard  
Boise, Idaho 83714 U.S.A.

## Varumärken

JetSuite är ett varumärke som tillhör eFax.com, Inc. Microsoft, Windows och MS-DOS är inregistrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

ENERGY STAR är ett inregistrerat servicemärke som tillhör EPA i USA. CompuServe är ett varumärke som tillhör CompuServe, Inc. Alla andra produkter som nämns i denna skrift kan vara varumärken som tillhör respektive företag.

### Denna produkt är godkänd att användas i enbart: Sverige

Nationella lagar i andra länder kan förbjuda användning av produkten utanför Sverige. I de flesta länder är det i lag strängt förbjudet att ansluta ej godkänd telekommunikationsutrustning (faxapparater) till det allmänna telenätet.



### Säkerhetsinformation WARNING!

#### Risk för stötar

Undvik skador pga. brand och elektriska stötar, genom att alltid vidta elementära säkerhetsåtgärder.

- 1 Läs alla instruktioner i användarhandboken.
- 2 Använd endast ett jordat eluttag när du ansluter HP LaserJet 3150 till en strömkälla. Om du inte är säker på om uttaget är jordat kan du fråga en elektriker.

- 3 Vidrör inte kontakterna i änden på telefonsladden eller något av uttagen på HP LaserJet 3150. Byt omedelbart ut skadade sladdar.
- 4 Installera aldrig teleutrustning samtidigt som det åskar.
- 5 Observera alla varningar och instruktioner som finns angivna på själva produkten.
- 6 Dra ut elsladden från eluttaget och telesladden ur telejacket innan produkten rengörs.
- 7 Använd aldrig produkten nära vatten eller när du är vät.
- 8 Placera produkten säkert på ett stadigt underlag.
- 9 Placera den på en skyddad plats, där ingen kan riskera att kliva på, snubbla över eller skada telesladden.
- 10 Om produkten inte fungerar som den ska se kapitel 8, "Felsökning och underhåll".
- 11 Låt alltid behörig personal utföra service på produkten.

Information om FCC-bestämmelser klass (Class) B, artiklar (parts) 15 och 68 finns i bilaga A, "Specifikationer".

# Innehåll

## 1 Inledning

Använda produkten med din installation . . . . .	12
Använda den här handboken med din installation . . . . .	13

## 2 Faxa

Inledning . . . . .	15
Välja och ladda objekt . . . . .	16
Välja objekt för faxning, kopiering och skanning. . . . .	16
Ladda objekt som ska faxas . . . . .	18
Faxa från flerk Funktionsenheten - översikt . . . . .	20
Skicka fax från flerk Funktionsenheten . . . . .	20
Ändra kontrasten . . . . .	21
Ändra upplösning . . . . .	21
Upplösningalternativ . . . . .	22
Infoga paus i nummer. . . . .	23
Använda särskilda uppringningssymboler . . . . .	23
Skicka fax till en enda mottagare . . . . .	25
Skicka fax till flera mottagare . . . . .	26
Ringa upp manuellt. . . . .	28
Skicka fax genom att ringa upp från telefon . . . . .	28
Manuell återuppringning . . . . .	29
Skicka långa sidor. . . . .	30
Skicka fax vid senare tidpunkt . . . . .	31
Ange att fax ska hämtas . . . . .	32
Avbryta pågående faxöverföring. . . . .	33
Avbryta faxöverföring med Job Status . . . . .	33
Ta emot fax med flerk Funktionsenheten . . . . .	34
Ladda papper för fax som tas emot . . . . .	34
Ange pappersstorlek. . . . .	34
Ta emot fax när telefaxtoner hörs. . . . .	36
Skriva ut fax mottagna i minnet . . . . .	36
Skriva ut faxmeddelanden på nytt . . . . .	37
Radera fax som lagrats i minnet. . . . .	38
Hämta faxmeddelande från en annan faxenhet (pollning) . . . . .	38
Vidarebefordra fax . . . . .	39
Fjärrhämta fax. . . . .	40
Meddela via personsökare . . . . .	43
Skicka pappersfax med hjälp av dokumentassistenten. . . . .	45
Faxa med hjälp av programvaran . . . . .	46
Skicka fax från ett program. . . . .	46

Ta emot fax i datorn . . . . .	47
Visa faxmeddelanden med programvaran . . . . .	48
Utföra andra faxningsuppgifter med programmet . . . . .	49
Skapa ett eget försättsblad . . . . .	50
Mer information . . . . .	51
Råd och hjälp . . . . .	51

### 3 Skriva ut

Inledning . . . . .	53
Välja utskriftsmaterial . . . . .	54
Olika utskriftsmaterial . . . . .	54
Olika storlekar på utskriftsmaterial . . . . .	55
Ladda utskriftsmaterial . . . . .	56
Ladda pappersinmatningsfack . . . . .	56
Enarksmataren . . . . .	57
Välja utskriftsbana . . . . .	58
Skriva ut på papper med brevhuvud och på kuvert. . . . .	59
Pågående utskrift . . . . .	62
Stoppa utskrift. . . . .	62
Skriva ut på specialmaterial . . . . .	63
Tonerkassetter till HP LaserJet . . . . .	65
Återvinna tonerkassetter . . . . .	65
Förlänga tonerkassetten livslängd genom att omfördela tonern. . . . .	66
Skapa egna utskriftsalternativ (programvara) . . . . .	67
Skapa och använd vattenstämplar . . . . .	67
Skapa och använd snabbinställningar (Quick Sets) . . . . .	68
Råd och hjälp . . . . .	69

### 4 Kopiera

Inledning . . . . .	71
Objekt som kan kopieras. . . . .	72
Ladda kopieringspapper . . . . .	72
Ladda objekt som ska kopieras. . . . .	72
Kopiera direkt från LaserJet-enheten . . . . .	74
Kopiera . . . . .	74
Ändra kontrasten . . . . .	76
Ändra upplösning . . . . .	76
Förstora och förminska kopior . . . . .	77
Kopiera långa sidor. . . . .	78
Dokumentassistenten - översikt . . . . .	79
Funktioner som bara finns tillgängliga i programvaran . . . . .	80
Råd och hjälp . . . . .	80



## 5 Skanna

Inledning . . . . .	83
Dokument som går att skanna . . . . .	84
Ladda objekt som ska skannas . . . . .	84
Starta en skanning . . . . .	86
Skanna med hjälp av dokumentassistenten . . . . .	86
Skanna med hjälp av JetSuite Pro . . . . .	86
Arbeta med skannade objekt i granskningsfönstret . . . . .	88
Spara skannade objekt . . . . .	89
Skrivbordet i JetSuite Pro . . . . .	89
Stapla filer och lösa upp staplar . . . . .	91
Länkningsikoner . . . . .	92
Anpassa verktygsfältet Manager . . . . .	94
Skanna till text med OCR-program . . . . .	94
OCR-program . . . . .	94
Skanna från ett TWAIN-aktiverat program . . . . .	96
Skanna långa sidor . . . . .	96
Råd och hjälp . . . . .	97

## 6 Skicka portabla dokument med e-post

Inledning . . . . .	99
Portabel dokumentgranskare . . . . .	100
Skannade objekt som kan skickas med e-post . . . . .	101
Ladda objekt som ska skannas och skickas med e-post . . . . .	101
Skicka dokument med e-post direkt från flerk Funktionsenheten . . . . .	103
Skicka pappersdokument som e-post från dokumentassistenten . . . . .	104
Skanna dokument och sedan skicka det med e-post . . . . .	105
Skicka portabla dokument med e-post från JetSuite Pro . . . . .	105
Skicka portabla dokument med e-post från andra program . . . . .	106

## 7 Grundläggande funktioner

Inledning . . . . .	107
Använda menyn på kontrollpanelen . . . . .	108
Menyträdet . . . . .	108
Ange alternativ för att skicka fax . . . . .	110
Infoga paus eller uppehåll . . . . .	110
Använda uppringningstecken . . . . .	111
Aktivera särskilda uppringningssymboler . . . . .	112
Använda särskilda uppringningssymboler . . . . .	112
Snabbvalsknappar, kortnummer och gruppnummer . . . . .	114
Programmera kortnummer från kontrollpanelen . . . . .	115
Programmera gruppnummer från kontrollpanelen . . . . .	117
Programmera kortnummer från programvaran . . . . .	119
Programmera gruppnummer från programvaran . . . . .	120

Säkerhetskopiera och återskapa nummer . . . . .	121
Programmera en snabbvalsknapp för en alternativ teleoperatör . . . . .	122
Aktivera ett uppringningsprefix . . . . .	124
Ändra tid och datum . . . . .	125
Ändra faxsidhuvudet . . . . .	126
Ange antal återuppringningar . . . . .	127
Ställa in tid mellan återuppringningar . . . . .	128
Ändra kopplingston . . . . .	129
Aktivera debiteringskoder . . . . .	130
Ange alternativ för att ta emot fax . . . . .	132
Ändra svarsläge och antal signaler före svar . . . . .	132
Spärra eller ta bort spärr av faxnummer . . . . .	133
Sätta på eller stänga av felkorrigering . . . . .	135
Ändra alternativ för sidmarkering . . . . .	136
Ta emot faxmeddelanden i minnet . . . . .	137
Aktivera fjärrhämtning och ställa in lösenord . . . . .	138
Ange automatisk förminskning för inkommande fax . . . . .	139
Ändra läget avkänning av tyst signal . . . . .	140
Aktivera en sidotelefon . . . . .	140
Ändra komprimering för inkommande fax . . . . .	141
Hantera loggar och rapporter . . . . .	142
Skriver ut faxloggen . . . . .	143
Skriver ut enbart debiteringsloggen . . . . .	144
Skriver ut en lista över spärrade faxnummer . . . . .	144
Ange när faxloggen ska skrivas ut . . . . .	145
Ange när sändrapporter ska skrivas ut . . . . .	146
Skriver ut en rapport över snabbvalsknappar, kortnummer och gruppnummer . . . . .	147
Skriver ut en konfigurationsrapport . . . . .	147
Skriver ut en testrapport . . . . .	148
Skriver ut menyträdet . . . . .	148
Skriver ut alla rapporter samtidigt . . . . .	149
Justera allmänna standardinställningar . . . . .	149
Kontrollera volym . . . . .	149
Ändra standardupplösningen . . . . .	152
Ändra standardkontrasten . . . . .	153
Ställa in standard för sortering av kopior . . . . .	154
Ställa in pappersstorlek . . . . .	155
Ändra standardstorlek på kopior . . . . .	156
Ändra språket i teckenfönstret . . . . .	157
Återställa fabriksinställningar . . . . .	157
Råd och hjälp . . . . .	158

## 8 Felsökning och underhåll

Primära kontrollåtgärder . . . . .	159
Stopp i skanningsbanan . . . . .	160
Ta bort papper som sitter fast i pappersbanan . . . . .	162
Återställa inställningarna för HP LaserJet 3150 . . . . .	166
Felmeddelanden i kontrollpanelens teckenfönster . . . . .	167
Lösa faxproblem . . . . .	177
Lösa utskriftsproblem . . . . .	187
Lösa kopieringsproblem . . . . .	193
Lösa skanningsproblem . . . . .	198
Generella programproblem . . . . .	202
Lösa problem med bildkvaliteten . . . . .	203
Lösa problem med pappersmatningen . . . . .	211
Rengöra skanningsbanan . . . . .	215
Kalibrera om skannern . . . . .	217
Rengöra utskriftsbanan . . . . .	218
Använda rengöringssida . . . . .	221
Beställa delar . . . . .	223
Beställa program . . . . .	224
Avinstallera program . . . . .	225

## Bilaga A Specifikationer

Funktioner som kan utföras samtidigt . . . . .	230
Pappersvikter - ekvivalenstabell (ungefärlig) . . . . .	232
Produktspecifikationer . . . . .	233
Transport . . . . .	233
Lasersäkerhetsbestämmelser . . . . .	233
FCC-bestämmelser i USA . . . . .	234
Krav enligt FCC-bestämmelserna, artikel 68 . . . . .	234
Lagen om konsumentskydd avseende telefoner (USA) . . . . .	236
Krav enligt IC CS-03 (Kanada) . . . . .	237
Regelinformation för medlemsstater i Europeiska unionen . . . . .	238
Deklaration om överensstämmelse . . . . .	239
Program för miljöanpassade produkter . . . . .	240
Miljöskydd . . . . .	240
Informationsblad om materialsäkerhet . . . . .	243

---

## Bilaga B Information om service och support

Information om garanti . . . . .	245
Hewlett-Packards deklaration om begränsad garanti . . . . .	245
Få service på maskinvara . . . . .	247
Returnera enheten . . . . .	247
Blankett för serviceinformation . . . . .	248
Licensavtal för programvara . . . . .	249
HP försäljnings- och servicekontor . . . . .	251

## Bilaga C Ändra lägen på parallellporten

Allmän information . . . . .	260
Andra potentiella konfliktområden . . . . .	260

## Ordlista

## Sakregister

# 1

## Inledning

Tack för att du har köpt HP LaserJet 3150, som är ett mycket kraftfullt arbetsverktyg. I en enda maskin får du flera olika kontorsmaskiner. Med HP LaserJet 3150 kan du:

- **Skriva ut** – Göra utskrifter med den höga laserutskriftskvalitet som du förväntar dig från en HP LaserJet-skrivare.
- **Faxa** – Använda HP LaserJet 3150 som en fristående fax (datorn behöver inte vara påslagen) för att skicka och ta emot fax med laserutskriftskvalitet och utföra andra avancerade uppgifter såsom att vidarebefordra fax till en annan plats. Använd programvaran för att skicka fax från och ta emot fax i din dator (PC-faxa).
- **Kopiera** – Göra högkvalitativa kopior med laserkvalitet. Du kan göra upp till 99 kopior av ett original på 30 sidor. Du kan också ställa in kontrasten, förstora eller förminska kopiorna och sortera för att nämna några funktioner.
- **Skanna** – Skanna viktiga dokument för att omvandla dem till elektroniska filer. Använd skannern för att göra ett faxförsätsblad av ert brevhuvud eller skanna dokument så att de kan användas tillsammans med andra program. Du kan också skanna ett dokument och bifoga det till ett e-postmeddelande (om du har ett e-postprogram).
- **Använda programvara** – Använda programvaran för att skriva ut, faxa, kopiera eller skanna. Använd programvaran även för att lagra och ordna skannade dokument så att du snabbt kan hitta t. ex. en viss faktura, ett visst kvitto eller visitkort.

Med flerfunktionsenheten ökar din produktivitet genom att du kan utföra flera uppgifter samtidigt. Skicka ett elektroniskt fax medan HP LaserJet 3150 kopierar eller skanna dokument samtidigt som den skriver ut.

Den här användarhandboken ger information om hur du utför uppgifter från kontrollpanelen, ändrar sällan använda inställningar, åtgärdar fel och kontakter HP support. Den ger också en sammanfattning av hur programvaran fungerar. Mer ingående information om hur du använder programvaran finns i programmets onlinehjälp.

## Använda produkten med din installation

HP LaserJet 3150 kan installeras på tre olika sätt: (1) som fristående fax och kopiator, utan anslutning till någon dator, (2) till ett nätverk som har en HP JetDirect-skrivarserver eller (3) direktansluten till en dator. Om den är ansluten till en dator kan du dela den med andra användare i nätverket.

Enheten fungerar i alla av de följande installationer, men vilka funktioner som finns tillgängliga varierar. Av tabellen framgår vilka funktioner som finns tillgängliga i olika installationer.

Egenskap eller funktion:	Ansluten direkt till dator, lokal användning*	Ansluten direkt till dator som delas av andra användare**	Ansluten till nätverk via HP JetDirect-skrivarserver	Fristående, utan programvara
Faxa till och från HP LaserJet 3150 (direkt på enheten)	✓	✓	✓	✓
Kopiera med HP LaserJet 3150 (direkt på enheten)	✓	✓	✓	✓
Via kontrollpanelen på HP LaserJet 3150 får du tillgång till installationsalternativ, fax- och kopieringsalternativ samt inställningar för snabbval, kortnummer och gruppnummer (direkt på enheten)	✓	✓	✓	✓
Skriva ut från datorn på HP LaserJet 3150	✓	✓	✓	
Tillgång till speciella kopieringsfunktioner, t.ex. två eller fyra sidor per ark och sortering av mycket stora dokument	✓			
Tillgång till PC fax-telefonbok	✓		✓	
Skanna från HP LaserJet 3150 direkt till datorn	✓		✓	
Ta emot fax direkt i datorn (PC-faxa)	✓			
Faxa elektroniska dokument från datorn (PC-faxa)	✓		✓	
Programvara för optisk teckenläsning (OCR) för konvertering av skannade bilder till redigerbara textdokument	✓		✓	
Snabb tillgång till inställningsalternativen, fax- och kopieringsalternativen och inställning av snabbvalsknappar och kortnummer hos HP LaserJet 3150 genom programvaran	✓			

\* För dem som använder en dator som är ansluten direkt till enheten.

\*\* För andra nätverksanvändare då Windows-delning är aktiverad på datorn som är direktansluten till enheten.

## Använda den här handboken med din installation

Eftersom funktionaliteten varierar beroende på installationen visas en eller flera av följande symboler bredvid instruktionerna för att beteckna varifrån du kan utföra en viss åtgärd.



Visas bredvid åtgärder som du kan utföra från kontrollpanelen.



Visas bredvid åtgärder som du kan utföra från dokumentassistenten eller programvaran när enheten är direktansluten till *datorn* med en parallellkabel. Dokumentassistenten finns bara tillgänglig för en dator som är direktansluten till enheten.



Visas bredvid åtgärder som du kan utföra från datorn om enheten är direktansluten till *någon annans dator* med en parallellkabel och den andra personen har aktiverat delning i Windows. Alla åtgärder du kan utföra är utskriftsrelaterade.



Visas bredvid åtgärder som du kan utföra från datorn om HP LaserJet 3150 är ansluten till nätverket med en HP JetDirect skrivarserver.





# 2 Faxe

## Inledning

I det här kapitlet beskrivs översiktligt HP LaserJet 3150-enhetens och programvarans olika faxningsfunktioner.



**Hur går det till att skicka fax från och ta emot fax med flerfunktionsenheten?** I det här kapitlet beskrivs detta samt olika tillvägagångssätt. Symbolerna till vänster om texten anger om funktionen kan utföras när enheten är fristående, direktansluten till en dator eller nätverksansluten.



**Om enheten är direktansluten till datorn, hur går det då att skicka pappersfax från dokumentassistenten eller skicka och ta emot elektroniska fax med hjälp av programvaran?** Detta beskrivs översiktligt i det här kapitlet liksom de vanligaste arbetsmomenten. I avsnitten "Skicka fax från flerfunktionsenheten" och "Ta emot fax med flerfunktionsenheten" förekommer symboler till vänster om de stycken som beskriver vad du kan göra med *pappersfax* från datorn. I andra avsnitt anger symbolerna information om hur enheten är ansluten eller att den metod du ska använda information om samband med ett program. Alla övriga instruktioner för hur du använder dokumentassistenten och hur du faxar elektroniska dokument finns i programmets onlinehjälp, som visas om du klickar på **Help** i dokumentassistenten eller i ett fönster i JetSuite-programmet.



**Hur går det till att skicka elektroniska fax från programmet om enheten är ansluten till ett nätverk via en HP JetDirect-skrivarserver?** Läs programöversikten och informationen om hur du utför de vanligaste arbetsmomenten i det här kapitlet. Symbolen till vänster om texten anger vilka avsnitt som gäller och hur du anslutit enheten. Alla övriga instruktioner för hur du använder programmet finns i programmets onlinehjälp som du kommer åt från alla fönster i JetSuite.

**Var finns instruktioner för hur det går till att ändra standardinställningarna, skriva ut rapporter och programmera kortnummer och snabbvalsnummer?** Eftersom dessa arbetsmoment inte utförs så ofta beskrivs de i kapitel 7, "Grundläggande funktioner".

## Välja och ladda objekt

Följande avsnitt anger vilka material ett faxoriginal kan vara gjort av, hur du placerar originalet i enheten och hur du faxar det fysiska originalet.

### Välja objekt för faxning, kopiering och skanning

Med HP LaserJet 3150-enheten kan du *skanna* objekt med olika storlekar från 51 x 89 mm (visitkortsstorlek) till 215 x 356 mm. Du kan *faxa och kopiera* objekt med olika storlekar från 51 x 89 mm till 215 x 991 mm. Hur du faxar och kopierar objekt som är längre än 991 mm beskrivs i avsnittet "Skicka långa sidor" på sidan 30.

Du kan använda finpapper, onionskinpapper, dagstidnings- och veckotidningspapper, återvunnet papper, OH-film samt andra objekt, t.ex. fotografier i skyddsmappar. Grovt papper är lättare att skanna. Det går att mata in glättat papper i HP LaserJet 3150 men du får bäst resultat om du matar ett ark i taget.

Mata aldrig in något som kan fastna i eller skada matarmekanismen. Med hjälp av följande åtgärder och råd kan du minska riskerna för papperstrassel.

- Ta bort självhäftande lappar.
- Ta bort häftklamrar och gem.
- Släta ut rullade kanter och skrynklor innan du lägger ett dokument i dokumentmataren.
- Använd aldrig dokument som det finns lim, tipp-ex eller vått bläck på.
- Använd inte papper eller etiketter med gummering.
- Placera skadade dokument, dokument med perforeringar eller hål, i skyddsmappar vilka du kan köpa eller tillverka själv (se nästa sida).
- Undvik blankettset.

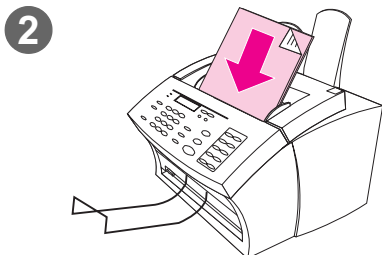
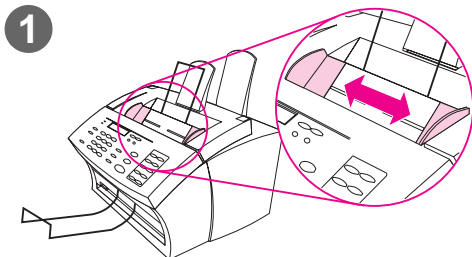
---

När du ska ladda objekt som ska faxas, kopieras eller skannas, måste du skydda små, sköra och lätta (med en viktyta under 46 g/m<sup>2</sup>) objekt liksom objekt med oregelbundet format, t.ex. kvitton, tidningsurklipp, fotografier och gamla eller slitna dokument. Det gör du lämpligen på ett av följande sätt:

- Lägg objektet i en skyddsmapp. En sådan kan du antingen köpa eller tillverka själv, genom att tejpa ihop ena kortsidan på en plastfilm med kortsidan på ett vanligt papper. Lägg i objektet som ska faxas, kopieras eller skannas, och lägg mappen i dokumentmataren med den tejen först.
- Tejpa med genomskinlig tejp fast objektets övre och nedre kant på ett A4-papper. Om objektet inte är rektangulärt eller kvadratisk, tejpar du alla kanterna mot papperet.
- Om du har tillgång till en vanlig kopiator, kopierar du objektet först i den och sedan faxar eller skannar du kopian med flerfunktionsenheten.

Innan du matar in skyddsmappar måste du dels placera spaken för utskriftsmaterial i högerläge, dels mata in högst en mapp i taget. Se "Så här laddar du specialobjekt" på sidan 19.

Om du får problem med HP LaserJet 3150-enheten kan du ta hjälp av kapitel 8, "Felsökning och underhåll".



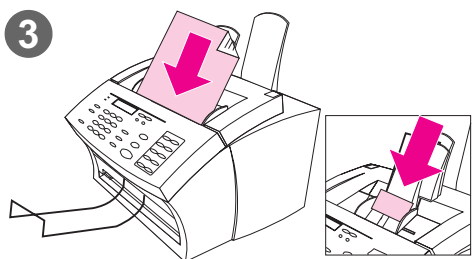
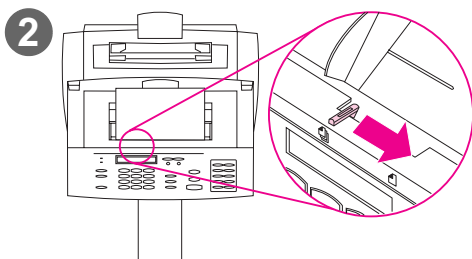
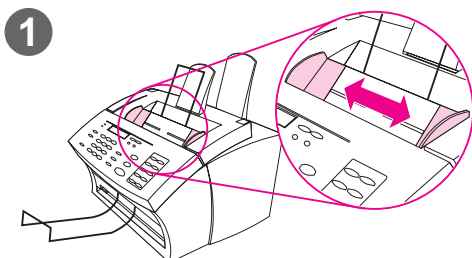
## Ladda objekt som ska faxas

Oavsett om du ska faxa, kopiera eller skanna, laddar du dokumentet på samma sätt. Om dokumentet består av ett papper med normalvikt (från 46 till 105 g/m<sup>2</sup>) följer du anvisningarna i avsnittet "Så här laddar du vanliga objekt" på sidan 18. Om originalet består av en OH-film, ligger i en skyddsmapp eller inte håller normalvikt, följer du anvisningarna i avsnittet "Så här laddar du specialobjekt" på sidan 19.

### Så här laddar du vanliga objekt

- 1 Justera styrskenorna i dokumentmataren så att de anpassas till det objekt som ska laddas.
- 2 Placera högst 30 sidor i dokumentmataren, med överkanten först och textsidan ned.

Vänta tills HP LaserJet 3150 matar in den första sidan.



## Så här laddar du specialobjekt

### **VARNING!**

Använd skyddsmapp när du faxar dokument och foton. I annat fall kan de skadas, repas eller förlora glansen.

- 1 Justera styrskenorna i dokumentmataren så att de anpassas till det objekt som ska laddas.
- 2 Flytta spaken för utskriftsmaterial åt höger. Spaken sitter högst upp på kontrollpanelen.

### **VARNING!**

Flytta inte spaken efter det att HP LaserJet 3150-enheten har börjat skicka en sida.

- 3 Ladda dokumentmataren med bara ett objekt åt gången - med överdelen först och textsidan ned.

### **Obs!**

Om du ska ladda ett visitkort, placerar du det med en **långsida** först.

Vänta tills HP LaserJet 3150 läser in sidan.

### **Obs!**

Flytta tillbaka spaken åt vänster när objektet matats igenom. Om en bunt vanliga papper matas in när spaken är placerad i högerläge, kan flera papper matas in samtidigt, vilket kan orsaka papperstrassel.

---

## Faxa från flerfunktionsenheten - översikt

Vem som helst kan faxa från och ta emot fax till HP LaserJet 3150. Den fungerar som en vanlig faxapparat. Du behöver inte installera något program eller ha datorn på för att den ska fungera. Via kontrollpanelen på HP LaserJet 3150-enheten kan du skicka och ta emot fax liksom ändra alla nödvändiga inställningar.

De faxmeddelanden som tas emot skrivs i regel ut på HP LaserJet 3150-enheten. Du kan emellertid ange att inkommande fax ska lagras i enhetens minne tills du skriver ut dem.

---

### Tips!

Om du vill förbättra kvaliteten på ett objekt som du ska faxa, kan du skanna det och i granskaren till programmet JetSuite Pro kan du först redigera och snygga till objektet. Sedan skickar du det som fax direkt från programmet. Mer information finns i kapitel 5, "Skanna".

---

## Skicka fax från flerfunktionsenheten

Med hjälp av instruktionerna i det här avsnittet kan du ändra inställningar, som t.ex. för kontrast och upplösning för utgående fax, skicka fax omgående eller senare, ringa upp på nytt och avbryta väntande faxjobb.



## Ändra kontrasten

Kontrastens inställning påverkar hur ljusa och mörka partier återges i ett utgående fax. Med följande instruktion ändrar du kontrasten endast för den aktuella kopieringen. När faxet har skickats återgår kontrasten till standardinställningen.

---

### Obs!

---

Hur du ändrar kontrastens standardinställning beskrivs i avsnittet "Ändra standardkontrasten" på sidan 153.

### Så här ändrar du kontrasten

- 1 Tryck på knappen **KONTRAST** så att aktuell inställning visas.
- 2 Bläddra igenom alternativen med hjälp av pilknapparna **<** och **>**. Du kan välja mellan inställningarna **NORMAL** (standardinställning), **DARKER**, **DARKEST**, **LIGHTER** och **LIGHTEST**.
- 3 Tryck på knappen **ENTER/MENY** när du ska spara den valda inställningen.



## Ändra upplösning

Upplösningen påverkar kvaliteten på de dokument som faxas och mäts i punkter per tum (dots per inch - dpi). Den påverkar också överföringshastigheten. Information om hur du ska välja upplösning finns i avsnittet "Upplösningsoptioner" på sidan 22.

Med följande metod ändrar du upplösningen bara för det dokument du just håller på att skicka. När faxet har skickats återgår upplösningen till standardinställningen.

---

### Obs!

---

Hur du ändrar standardinställningen beskrivs i avsnittet "Ändra standardupplösningen" på sidan 152.

### Så här ändrar du upplösningen

- 1 Tryck på knappen **RESOLUTION** så att den aktuella upplösningen visas.
- 2 Bläddra igenom alternativen med hjälp av pilknapparna **<** och **>**. Du kan välja mellan **STANDARD**, **FINE** (standard), **SUPERFINE** och **PHOTO**.
- 3 Tryck på knappen **ENTER/MENY** när du ska spara den valda inställningen.

## Upplösningalternativ

Med hjälp av följande tabell kan du avgöra vilken upplösning som passar bäst till ett visst fax. Tänk dock på att varje kvalitetsförbättring förlänger överföringstiden.

Upplösning	Kvalitet
<b>Standard</b> (203 x 98 dpi)	<b>Standardkvalitet för text</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Den här upplösningen väljer du när hastighet är viktigare än kvalitet. Det är den upplösning som ger den snabbaste överföringshastigheten.</li><li>● Alla faxapparater kan ta emot fax med denna kvalitet.</li><li>● Text får bättre kvalitet än bilder och fotografier.</li></ul>
<b>Fine</b> (203 x 196 dpi)	<b>Hög textkvalitet</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Den här upplösningen väljer du när vill ha jämn kvalitet på hela faxet.</li><li>● De flesta faxapparater kan ta emot meddelanden med denna upplösning. Om de inte kan det tar de emot med upplösningen Standard.</li><li>● Text får bättre kvalitet än bilder och fotografier.</li></ul>
<b>Superfine</b> (300 x 300 dpi)	<b>Bästa textkvaliteten</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Text får bättre kvalitet än bilder och fotografier.</li><li>● Det är inte så många faxapparater som kan ta emot med denna upplösning. Om de inte kan det, tar de emot med den för apparaten högsta möjliga upplösning.</li><li>● Dokument med denna upplösning avläses inte innan enheten får kontakt med mottagande faxapparat.</li><li>● Fax som ska skickas till grupper, hämtas eller skickas vid senare tidpunkt kan inte använda denna upplösning.</li></ul>
<b>Photo</b> (halvtonsbilder avläses med upp till 300 x 300 dpi)	<b>Bästa kvalitet för bilder och fotografier</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Den här upplösningen använder du när kvaliteten på bilder och fotografier är viktigare än textkvaliteten.</li><li>● Det är inte så många faxapparater som kan ta emot med denna upplösning. Om de inte kan det, tar de emot med den för apparaten högsta möjliga upplösning.</li><li>● Dokumentet avläses som en halvtonsbild (som simulerar gråtoner) med upp till 300 x 300 dpi.</li><li>● Denna upplösning kräver längst överföringstid.</li><li>● Dokument med denna upplösning avläses inte innan enheten får kontakt med mottagande faxapparat.</li><li>● Fax som ska skickas till grupper, hämtas eller skickas vid senare tidpunkt kan inte använda denna upplösning.</li></ul>





## Infoga paus i nummer

Du kan infoga pauser i ett faxnummer som du ringer eller programmerar in på en snabbvals knapp, ett kortnummer eller grupp kortnummer. Pauser behövs ofta när du ringer utomlands.

Tryck på **ÅTERUPPRINGNING/PAUS** om du vill infoga en paus på två sekunder i numret du ringer. Ett komma visas i teckenfönstret och det anger var i numret pausen läggs in.

Om du lägger in pausen i slutet av ett nummer som du programmerar in på en snabbvals knapp, ett kortnummer eller ett grupp kortnummer, väntar HP LaserJet 3150 med att ringa upp detta nummer tills du slår ytterligare ett nummer. (Detta kallas även för kopplad uppringning.)



## Använda särskilda uppringningssymboler

Om du har aktiverat specialsymboler för uppringning, kan du använda dem när du ringer upp ett faxnummer och i kortnummer, grupp kortnummer och snabbvalsnummer.

---

### Obs!

Innan du kan använda specialsymboler för uppringning, t.ex. betalningskod, måste du aktivera dem. Se "Aktivera särskilda uppringningssymboler" på sidan 112.

---

## Så här använder du de särskilda uppringningssymbolerna

- 1 Tryck på \* på den plats i faxnumret där du vill att symbolen ska infogas.
- 2 Bläddra genom symbolerna med hjälp av < och > tills du hittar den du vill ha och tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Specialsymbolen infogas i faxnumret. Den representeras av en bokstav eller ett skiljetecken.  
- eller -  
Beroende på vilken symbol du väljer, kan du behöva göra ytterligare val innan symbolen infogas i faxnumret.

## Specialsymboler för uppringning

I följande tabell visas vilka specialsymboler som kan infogas i ett faxnummer med hjälp av anvisningarna på föregående sida.

Alternativ i meny	Symbol i fax-nummer	Utför följande
Dial *	*	Slår en *.
Detect dial tone	D	Kontrollerar beträffande ton i nummerföljden.
Tone dial	T	Väljer tonval.
Error correction	E	Inaktiverar ECM-läge (Error Correction Mode).
Fax speed	Ä, Î, eller 'I	Väljer högsta möjliga överföringshastighet.
Charge code	C eller \$	Lagrar en betalningskod eller gör paus i nummerföljden så att du kan ange en betalningskod.
Meddelande om linjeläge av/på	!	Utför automatisk växling mellan linjeläge av/på.



## Skicka fax till en enda mottagare

Det här avsnittet beskriver hur du skickar fax till en enda mottagare.

### Så här skickar du ett fax

- 1 Ring upp ett faxnummer med en av följande metoder:
  - Använd knappsatsen med siffror.
  - Tryck på knappen för ett snabbvalsnummer.
  - Tryck på knappen **KORTNUMMER**, ange kortnumret och tryck på knappen **ENTER/MENY**.

---

#### Obs!

Om du slår ett nummer med knappsatsen får du inte glömma att infoga nödvändiga pauser samt eventuellt linjenummer för att komma ut på linjen när enheten är ansluten till en växel (oftast 0 eller 9) eller riktnummer.

- 2 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 3 Ändra inställningar om det behövs, t.ex. för kontrast och upplösning.
- 4 Tryck på knappen **START**.

När den sista sidan av ett fax matats ut ur HP LaserJet 3150-enheten, kan du börja skicka ett nytt fax, kopiera eller skanna.

Om du faxade ett tjockt dokument får du inte glömma att sätta tillbaka spaken för utskriftsmaterial i vänsterläge. Om du faxar en bunt vanliga papper med spaken i högerläge kan flera papper matas samtidigt eller ett papper kan fastna i enheten.

---

#### Tips!

Du kan skicka ett fax genom att först ladda det. Därefter ändrar du inställningarna om det behövs, ringer upp och trycker på knappen **START**.

Om du ofta skickar fax till samma nummer kan du tilldela dem snabbvalsnummer eller kortnummer. Hur det går till beskrivs i avsnittet "Programmera kortnummer från kontrollpanelen" på sidan 115.

Om datorn är direktansluten till flerkunctionsenheten, kan du skicka ett fax till ett nummer som finns med i din PC fax-telefonbok. När du har placerat dokumentet i dokumentmataren, klickar du på **PC Fax** i dokumentassistenten. Sedan väljer du faxnummer från telefonboken och skickar faxet.



## Skicka fax till flera mottagare

Du kan skicka samma pappersfax till flera mottagare samtidigt. Om du ska skicka ett fax till en grupp mottagare med hjälp av ett gruppkortnummer som du angivit följer du instruktionen i avsnittet "Så här skickar du fax med hjälp av gruppkortnummer". Om du ska skicka ett fax till upp till 100 mottagare som inte har något gruppkortnummer följer du instruktionen i avsnittet "Så här skickar du fax till en tillfällig grupp".

I sällsynta fall händer det att det dokument du ska skicka inte får rum i enhetens minne. Då måste du skicka det till en mottagare åt gången eller använda dokumentassistenten.

### Så här skickar du fax med hjälp av gruppkortnummer

- 1 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Ändra inställningar om det behövs, t.ex. för kontrast och upplösning. Du kan bara använda någon av upplösningarna Standard och Fine när du faxar till en grupp. Om du ändå väljer Superfine eller Photo, ändras upplösningen automatiskt till Fine (standardinställning).
- 3 Tryck på knappen för gruppens snabbvalsnummer.  
- eller -  
Tryck på knappen **KORTNUMMER** för gruppens kortnummer.
- 4 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 5 Tryck på knappen **START**.

HP LaserJet 3150 läser in dokumentet till minnet och skickar faxet till varje faxnummer som ingår i gruppkortnumret. Om något av numren i gruppen är upptaget, ringer HP LaserJet 3150 upp resten av numren innan det åter försöker ringa upp det upptagna numret.

---

#### Obs!

Du kan skicka ett fax genom att först ringa upp och sedan ladda dokumentet. Därefter ändrar du inställningar om det behövs och trycker slutligen på knappen **START**.

---

#### Tips!

Du kan skicka ett fax till en grupp som du definierat i telefonboken. När du har placerat dokumentet i dokumentmataren, klickar du på **PC Fax** i dokumentassistenten. Sedan väljer du grupp i telefonboken och skickar faxet.

---

## Tips!

---

Om du ofta skickar fax till samma grupp människor, kan du tilldela deras faxnummer ett gruppkortnummer. Hur det går till beskrivs i avsnittet "Programmera gruppkortnummer från kontrollpanelen" på sidan 117.

## Så här skickar du fax till en tillfällig grupp

- 1 Ring upp det första faxnumret med en av följande metoder:
  - Använd knappsatsen med siffror.
  - Tryck på knappen för ett snabbvalsnummer.
  - Om du ska ringa upp ett faxnummer som har ett kortnummer trycker du på knappen **KORTNUMMER**, anger kortnumret och trycker på knappen **ENTER**.

---

## Obs!

---

Om du slår ett nummer med knappsatsen får du inte glömma att infoga nödvändiga pauser samt eventuellt linjenummer för att komma ut på linjen när enheten är ansluten till en växel (oftast 9) eller riktnummer.

- 2 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Fortsätt att ange nummer genom att upprepa stegen 1-2.  
- eller -  
Fortsätt till nästa steg.
- 4 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 5 Ändra inställningar om det behövs, t.ex. för kontrast och upplösning. Du kan bara använda någon av upplösningarna Standard och Fine när du faxar till en grupp. Om du ändå väljer Superfine eller Photo, ändras upplösningen automatiskt till Fine (standardinställning).
- 6 Tryck på knappen **START**.

HP LaserJet 3150 dokumentet till minnet och skickar faxet till vart och ett av faxnumren. Om något av numren i gruppen är upptaget, ringer HP LaserJet 3150 upp resten av numren innan den åter försöker ringa upp den upptagna numret.

---

## Obs!

---

Du kan skicka ett fax till en grupp genom att först läsa in dokumentet. Sedan ändrar du inställningar om det behövs, ringer upp och trycker på knappen **START**.

---

## Tips!

---

Du kan skicka fax till faxnummer som definierats i PC fax-telefonboken. När du har placerat dokumentet i dokumentmataren, klickar du på **PC Fax** i dokumentassistenten. Sedan väljer du faxnummer från telefonboken och skickar faxet.



## Ringa upp manuellt

I regel ringer HP LaserJet 3150 upp när du trycker på knappen **START**. Det kan emellertid förekomma tillfällen då du vill slå varje enskild siffra manuellt. Om du t.ex. ska låta betalningen för samtalet ske med ett telefonkort, måste du slå faxnumret och vänta på svarston från telebolaget och sedan slå kortnumret. När du ringer utlands-samtal behöver du kanske vänta på kopplingston efter landsnumret innan du slår resten av numret.

### Så här ringer du upp manuellt

- 1 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Tryck på knappen **MANUELL UPPRINGNING**. HP LaserJet 3150-enheten kopplar upp sig på linjen och du hör en kopplingston.
- 3 Börja slå numret. Du kan använda upp till 60 tecken. Faxnumret slås efterhand som du trycker ned siffrorna. Då kan du invänta pauser och olika kopplingstoner.



## Skicka fax genom att ringa upp från telefon

Om det behövs kan du ringa upp ett faxnummer från en vanlig telefon som använder samma telelinje som HP LaserJet 3150-enheten. Om du ska skicka ett fax till någon som har en HP LaserJet 3150-enhet som är inställd på att ta emot manuellt, kan du först ringa upp mottagaren och informera om att faxet strax kommer.

### Så här skickar du ett fax genom att ringa upp från en telefon

- 1 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Lyft luren till den telefon som är ansluten till enheten och slå faxnumret med hjälp av sifferknapparna på telefonen eller HP LaserJet 3150-enheten.
- 3 När mottagaren svarar ber du denne att starta sin faxapparat.
- 4 När du hör faxtonen trycker du på knappen **START** så att överföringen börjar och sedan lägger du på luren.



## Manuell återuppringning

Standardinställningen för HP LaserJet 3150 är att enheten automatiskt ringer inte upp igen ett upptaget nummer fem gånger med ett visst tidsintervall. Eheten ringer inte upp om den inte får upptagetton, dvs. om svarston ges men ingen svarar.

Om du ska skicka ytterligare ett dokument till det senast uppringda numret, kan du använda återuppringningsfunktionen. Om du försöker skicka samma dokument som du skickade första gången, måste du kanske vänta tills den automatiska uppringningen upphört eller avbryta den manuellt. I annat fall får mottagaren samma fax två gånger: en gång vid den manuella uppringningen och en gång vid återuppringningen.

---

### Obs!

Hur du avbryter en pågående återuppringning beskrivs i avsnittet "Avbryta pågående faxöverföring" på sidan 33. Hur du avbryter väntande automatiska återuppringningsförsök beskrivs i avsnittet "Avbryta faxöverföring med Job Status" på sidan 33.

---

### Obs!

Hur du ändrar antalet gånger för återuppringning och tidsintervallet mellan återuppringningsförsöken beskrivs i avsnitten "Ange antal återuppringningar" på sidan 127 och "Ställa in tid mellan återuppringningar" på sidan 128.

## Så här gör du en manuell återuppringning

- 1 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Tryck på knappen **ÅTERUPPRINGNING/PAUS**.
- 3 Tryck på knappen **START**. HP LaserJet 3150-enheten försöker ringa upp det senast använda numret och skicka ett fax.

## Skicka långa sidor

HP LaserJet 3150 slutar i regel att mata fram papper från dokumentmataren efter 991 mm, eftersom enheten då tror att ett papper fastnat. Om du ska faxa ett objekt, t.ex. en banderoll, som är längre än 991 mm, kan du mata in hela objektet i HP LaserJet 3150-enheten med en av följande metoder. Om du använder den första metoden, kommer inställningarna att gälla för alla kommande faxöverföringar tills du ändrar dem. Om du använder den andra metoden påverkas bara det aktuella jobbet.

### Obs!

Dokumentet skrivs ut på den mottagande faxapparaten med så många sidor som behövs.



### Så här skickar du långa sidor med kommandot **Send Long Pages**

- 1 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **OUTGOING FAXES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **SEND LONG PAGES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **YES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 6 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 7 Slå faxnumret.
- 8 Tryck på knappen **START** så att överföringen börjar.
- 9 När faxet skickats ändrar du tillbaka inställningarna med **NO** så att risken för papperstrassel undviks.



### Så här skickar du lång sidor med **Start**-knappen

- 1 Ladda det långa dokumentet i dokumentmataren.
- 2 När ett långt original närmar sig måttet 991 mm, hörs en ljudsignal från HP LaserJet 3150 och **LONG PAGE? START TO CONTINUE** visas under några sekunder i teckenfönstret. Tryck snabbt på knappen **START**.
- 3 Om du inte hinner trycka på knappen **START** innan meddelandet försvinner, tar du ut dokumentet från dokumentmataren och upprepar stegen 1-2.





## Skicka fax vid senare tidpunkt

Du kan ange att ett fax automatiskt ska skickas vid en senare tidpunkt till en eller flera mottagare. När du gjort det kommer HP LaserJet 3150-enheten att läsa in dokumentet i minnet och återgå till Redo-läge.

Om enheten inte kan överföra faxet vid angiven tidpunkt skrivs det ut från minnet. Så sker om enheten inte får något svar, om numret är upptaget och om alla återuppringningsförsöken misslyckas.

---

### Obs!

Om du anger upplösningen Superfine eller Photo när du skickar ett fördröjt fax till en grupp, återställs upplösningen till Fine.

---

### Tips!

Om du redan angivit att ett fax ska skickas vid en senare tidpunkt och behöver lägga till något i det, kan du skicka tilläggsinformationen med ett annat fax. Alla fax som senareläggs till samma faxnummer och samma datum och klockslag överförs automatiskt med bara en uppringning.

## Så här senarelägger du en faxöverföring

- 1 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på pilknappen **>** en gång så att **FAX FUNCTIONS** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Tryck på knappen **ENTER/MENY** så att **DELAYED FAX** väljs.
- 5 Ange klockslag för överföringen med sifferknapparna. Om du använder tolvtimmarsklocka måste du trycka på pilknappen **>** för att ange AM eller PM. Välj sedan **AM** eller **PM** med hjälp av pilknappen **>**.
- 6 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 7 Bekräfta förvalt datum genom att trycka på knappen **ENTER/MENY**.  
- eller -  
Ange datum med sifferknapparna och tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 8 Slå faxnumret och tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 9 Om du bara ska faxa till en mottagare går du vidare till nästa steg.  
- eller -  
Ring upp nästa nummer och tryck på knappen **ENTER/MENY**.  
Fortsätt att lägga till nummer på samma sätt tills alla nummer angivits.
- 10 Tryck på knappen **START**. HP LaserJet 3150-enheten läser in dokumentet i minnet och skickar det vid den angivna tidpunkten.

## Avbryta faxöverföring som senarelagts

Hur du avbryter ett senarelagt fax beskrivs i avsnittet "Avbryta faxöverföring med Job Status" på sidan 33.



## Ange att fax ska hämtas

Med följande metod kan du läsa in ett dokument i minnet och ange att HP LaserJet 3150-enheten ska överföra det när mottagaren begär det. (Metoden kallas pollning.) När dokumentet lästs in i minnet återgår enheten till Redo-läge och är klar att utföra andra uppgifter.

När en faxapparat hämtat dokumentet raderas det ur minnet. Om du vill att samma dokument ska kunna hämtas av en annan mottagare, måste du upprepa proceduren efter det att det första dokumentet hämtats.

### Tips!

Om du vill lägga till något i ett dokument som du angivit ska hämtas, måste du göra det i ett annat fax. Alla dokument som ska hämtas skickas till den faxapparat som först ringer upp och begär att de ska överföras.

## Så här anger du att ett fax ska vänta på att hämtas (pollas)

- 1 Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på pilknappen **>** en gång så att **FAX FUNCTIONS** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Tryck på pilknapparna **<** och **>** så att **POLLING** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 5 Tryck på pilknapparna **<** och **>** så att **SEND** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.

HP LaserJet 3150-enheten läser in dokumentet i minnet och skickar det sedan när enheten tar emot en begäran om detta. Om mottagarna behöver hjälp att hämta faxet, hänvisar du till dokumentationen till den mottagande faxapparaten.

## Ta bort fax som väntar på ett hämtas

Hur du ångrar att du angivit att ett fax ska hämtas beskrivs i avsnittet "Avbryta faxöverföring med Job Status" på sidan 33.



## Avbryta pågående faxöverföring

Med den här metoden avbryter du ett fax som håller på att skickas eller tas emot.

### Så här avbryter du en pågående faxöverföring

Tryck på knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL** på kontrollpanelen. Överföringen av alla sidor som ännu inte skickats avbryts.

#### **VARNING!**

Om du trycker ned knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL** i fem sekunder avbryts också pågående utskrift eller kopiering.



## Avbryta faxöverföring med Job Status

Med den här metoden kan du avbryta

- fax som väntar på återuppringning.
- fax som ska skickas till en grupp.
- fax som ska skickas vid en senare tidpunkt.
- fax som ska hämtas (pollas).

### Så här avbryter du faxöverföring med Job Status

- 1 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 2 Tryck på knappen **ENTER/MENY** så att **JOB STATUS** visas.
- 3 Bläddra igenom listan med pilknappen **>** tills du kommer till det fax du ska ta bort ur kön.

#### **Obs!**

Om du råkar bläddra förbi det fax du ska avbryta trycker du på knappen **BACKSTEG** och upprepar stegen 1-3.

- 4 Tryck på knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL** så att det fax som visas i kontrollpanelens teckenfönster avbryts.
- 5 Bekräfta att det ska avbrytas genom att trycka på knappen **ENTER/MENY**.
- 6 Stäng menyn Settings genom att trycka på knappen **BACKSTEG**.

## Ta emot fax med flerfunktionsenheten

Med nedanstående metoder tar du hand om de fax som skickas till HP LaserJet 3150-enheten.

### Ladda papper för fax som tas emot

Oavsett om du ska skriva ut, ta emot fax eller kopiera, laddar du utskriftsmaterialet på samma sätt i pappersinmatningsfacket eller enarksmataren. Enda skillnaden är att fax bara kan skrivas ut på papper med formaten A4, Letter eller Legal. Hur du gör beskrivs i avsnittet "Ladda utskriftsmaterial" på sidan 56.



### Ange pappersstorlek

Ange den pappersstorlek som du brukar ladda i pappersinmatningsfacket. HP LaserJet 3150-enheten använder denna inställning när den skriver ut rapporter och bestämmer automatisk förminskning av inkommande fax.

#### Obs!

För skrivarfunktionen används inte denna inställning. Om du bara ska ladda specialmaterial för den aktuella utskriften, ska du inte ändra inställningen. När du är färdig med utskriften fyller du på med vanligt papper igen.

### Så här anger du pappersstorleken

- 1 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **USER DEFAULTS** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **PAPER SIZE** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Bläddra fram pappersstorleken för papperet som laddats med hjälp av pilknapparna **<** och **>**. Du kan välja mellan **LETTER**, **A4** och **LEGAL**.
- 5 Tryck på knappen **ENTER/MENY** så att valet sparas.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

---

**Tips!**

Om du är orolig för att fax ska komma in samtidigt som du har laddat med specialmaterial för utskrift, kan du tillfälligt ta emot faxmeddelanden i minnet. När utskriften är färdig fyller du på med vanligt papper igen och skriver ut faxmeddelandena. Se avsnitten "Ta emot faxmeddelanden i minnet" på sidan 137 och "Skriva ut fax mottagna i minnet" på sidan 36.

---

## Ta emot fax när telefaxtoner hörs

Om du har en telefon ansluten till samma linje som enheten och tar emot både fax och röstsamtal och hör telefaxtoner när du svarar på en uppringning kan du starta mottagningen på två sätt.



- Om du befinner dig i närheten av HP LaserJet 3150-enheten, trycker du på knappen **START** på kontrollpanelen.
- När du lyfter luren på en telefon som ringer och som är ansluten till samma linje som enheten, och hör telefaxtoner, bör enheten besvara uppringningen automatiskt. Om den inte gör det trycker du tre gånger på stjärna: **\*\*\*** på telefonen.

### Obs!

För att den andra metoden ska fungera måste inställningen för sidotelefon vara Yes. Hur du kontrollerar och ändrar inställningen beskrivs i avsnittet "Aktivera en sidotelefon" på sidan 140.



## Skriva ut fax mottagna i minnet

Inkommande fax lagras i minnet om du har angivit konfidentiell mottagning eller fjärrhämtning. Överst i teckenfönstrets högra hörn står det **PRINT FAXES** när fax mottagits i minnet. Så fort du har skrivit ut faxen med någon av följande metoder raderas de ur minnet.

### Obs!

Om du vill att fax regelbundet ska tas emot och förvaras i minnet tills du skriver ut dem (i stället för att skrivas ut direkt) följer du instruktionerna i avsnittet "Ta emot faxmeddelanden i minnet" på sidan 137.

## Så här skriver du ut fax som tagits emot i minnet

- 1 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 2 Tryck på pilknappen **>** en gång så att **FAX FUNCTIONS** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Bläddra med pilknapparna **<** och **>** tills alternativet **PRINT FAXES** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150-enheten skriver ut alla fax som finns lagrade i minnet.



## Skriva ut faxmeddelanden på nytt

Om ett fax inte går att skriva ut därför att tonern har tagit slut eller om det skrivits ut på fel utskriftsmaterial, kan du skriva ut det på nytt. Du kan skriva ut de tio senast utskrivna faxen med HP LaserJet 3150. Antalet kan vara färre beroende på hur mycket ledigt minne det finns. Faxen skrivs ut i kronologisk ordning, dvs. det äldsta först och det senast mottagna sist.

Faxen lagras även i fortsättningen och de raderas inte ur minnet när de skrivits ut. Hur du raderar dem ur minnet beskrivs i avsnittet "Radera fax som lagrats i minnet" på sidan 38.

---

### Obs!

Den här metoden behöver du inte använda för att skriva ut fax som inte skrivits ut pga. att papper fastnat eller tagit slut. Vid sådana situationer lagras faxmeddelandet i minnet. Så snart papperet tagits bort eller inmatningsfacket fyllts på återupptas utskriften automatiskt.

## Så här skriver du ut fax på nytt

- 1 Skriv ut en faxlogg så att du kan se vilka fax som inte har skrivits ut. Hur det går till beskrivs i avsnittet "Skriva ut faxloggen" på sidan 143.
- 2 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på pilknappen **>** en gång så att **FAX FUNCTIONS** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Tryck på pilknappen **>** en gång så att **REPRINT LAST FAXES** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**. HP LaserJet 3150-enheten börjar skriva ut de senast mottagna faxmeddelandena.

---

### Obs!

Du kan när som helst avbryta utskriften genom att trycka på knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Radera fax som lagrats i minnet

Den här åtgärden bör du bara använda om du är orolig för att någon annan som har tillgång till HP LaserJet 3150-enheten ska skriva de senast mottagna faxen från minnet.

### VARNING!

När du raderar de senast mottagna och utskrivna faxen ur minnet, raderas också inkommande fax som tagits emot i minnet men ännu inte skrivits ut, fax med senarelagd överföring och fax som ska hämtas (pollas). *Det går inte att återskapa fax som raderats på detta sätt.*

## Så här raderar du faxmeddelanden i minnet

- 1 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 2 Tryck på pilknappen **>** en gång så att **FAX FUNCTIONS** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Bläddra med pilknapparna **<** och **>** fram till alternativet **CLEAR MEMORY** och tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Tryck på knappen **START**.



## Hämta faxmeddelande från en annan faxenhet (pollning)

Om någon annan angivit att ett fax kan hämtas, kan du göra det med HP LaserJet 3150-enheten. (Att hämta fax från en annan fax kallas också pollning.)

## Så här begär du att ett fax ska hämtas från en annan faxapparat

- 1 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 2 Tryck på pilknappen **>** en gång så att **FAX FUNCTIONS** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på pilknapparna **<** och **>** så att **POLLING** visas och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Bläddra med pilknapparna **<** och **>** fram till alternativet **RECEIVE** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 5 Ange numret på den fax som du ska begära hämtning från och tryck på knappen **ENTER/MENY**.

HP LaserJet 3150-enheten ringer upp den andra faxen och begär att faxmeddelandet ska överföras.





## Vidarebefordra fax

Du kan ange att HP LaserJet 3150-enheten ska vidarebefordra inkommande fax till ett annat faxnummer. När faxet kommer till HP LaserJet 3150-enheten, lagras det i minnet. Därefter slår enheten det nummer som du angivit och skickar faxet.

Om faxet inte kan vidarebefordras pga. något fel, t.ex. därför att numret var upptaget och samtliga uppringningsförsök misslyckades, skriver HP LaserJet 3150-enheten ut faxet. Om minnet tar slut under tiden som ett fax som ska vidarebefordras tas emot, avslutas mottagningen och bara det som fick rum i minnet vidarebefordras.

För att du ska kunna använda den här funktionen måste HP LaserJet 3150 vara den enhet som tar emot fax (inte datorn) och svarsläget automatiskt.

### Så här vidarebefordrar du fax

- 1 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **INCOMING FAXES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Bläddra med pilknapparna **<** och **>** tills du kommer till **FAX FORWARDING** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **YES** med hjälp av pilknappen **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 6 Ange det faxnummer som faxet ska skickas till och tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 7 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

### Inaktivera vidarebefordran av fax

När HP LaserJet 3150-enheten åter ska ta emot fax utan att vidarebefordra dem, inaktiverar du funktionen genom att upprepa stegen 1-4 ovan. Tryck sedan på piltangenten **>** tills **NO** visas och tryck därefter på knappen **ENTER/MENY**. Avsluta menyinställningarna genom att trycka på knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

---

## Fjärrhämta fax

Om du befinner dig på annan ort än HP LaserJet 3150-enheten kan du se till att faxen sänds till en fax där du är. För att du ska kunna använda den här funktionen måste HP LaserJet 3150 vara den enhet som tar emot fax (inte datorn) och svarsläget automatiskt.

Metoden är uppdelad i två moment: du måste vidta åtgärder dels innan du åker, dels när du kommer fram. Om faxen normalt tas emot i minnet (inte skrivs ut), så behöver du inte vidta några åtgärder innan du åker.

---

### Obs!

Första gången du ska använda fjärrhämtning måste du aktivera funktionen och ange ett lösenord. Se avsnittet "Aktivera fjärrhämtning och ställa in lösenord" på sidan 138.



## Inställningar som anges före avresan

- 1 Om faxen normalt tas emot i minnet behöver du inte vidta de här åtgärderna.  
- eller -  
Om faxen normalt omedelbart skrivs ut när de kommer, går du till nästa steg.
- 2 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **INCOMING FAXES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **MEMORY RECEIVE** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 6 Välj **YES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 7 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

---

### Tips!

Du kan ange att HP LaserJet 3150-enheten ska meddela dig när ett fax tas emot, och sedan kan du hämta det när du har tillgång till en annan faxapparat. Ska du använda denna funktion måste du aktivera den innan du lämnar kontoret. Hur du gör det beskrivs i avsnittet "Meddela via personsökare" på sidan 43.

## Så här fjärrhämtar du fax

- 1 När du kommer till den andra platsen, lyfter du telefonluren till faxen, till en telefon som är ansluten till samma linje som faxen eller till någon annan telefon, och ringer upp flerk Funktionsenheten.
- 2 Invänta telefaxtonerna. När du hör en paus mellan dem trycker du på stjärna: \*.
- 3 Efter det att du hör tre ljudsignaler trycker du en gång på nummertecknet, #, anger det fyrsiffriga lösenordet och trycker två gånger stjärna: \*\*.
- 4 Om inga fax tagits emot avger HP LaserJet 3150 en serie korta signaler och kopplar ned.  
- eller -  
Om HP LaserJet 3150-enheten inte kopplar ned, finns det faxmeddelanden i minnet. Vidtag en av följande åtgärder:
  - Om du ringer från en telefon som är kopplad till den fax du ska fjärrhämta till eller en som är inkopplad på samma linje som faxen, går du vidare till steg 5.
  - Om du använder en annan telefon anger du faxnumret och trycker två gånger på knappen med nummerteknet: ##.  
(Om *din* HP LaserJet 3150-enhet är ansluten till en växel, anger du linjeanropet, vanligen 9 eller 0, före faxnumret.)
- 5 Välj ett av följande alternativ:
  - Tryck på **0#** om faxet ska överföras till det nummer du ringer från och sedan raderas ur HP LaserJet 3150-enhetens minne.
  - Tryck på **1#** om faxet ska överföras till det nummer du ringer från och dessutom sparas i HP LaserJet 3150-enhetens minne.
  - Tryck på **2#** om faxet bara ska skrivas ut på den egna HP LaserJet 3150-enheten och sedan raderas ur minnet.
- 6 Om du ringer från en faxapparat som faxet ska överföras till, väntar du tills du hör tre ljudsignaler, trycker på knappen **START** och lägger sedan på.  
- eller -  
Om du angav ett faxnummer i steg 5 väntar du tills du hör tre ljudsignaler och lägger sedan på.  
Din HP LaserJet 3150-enhet utför de alternativ du valt.



## Inaktivera mottagning till minnet

Funktionen för fjärrhämtning kan vara aktiverad hela tiden. Däremot fortsätter inkommande fax att tas emot i minnet tills du anger något annat. Du inaktiverar mottagningen till minnet och ser till att mottagna fax skrivs ut på HP LaserJet 3150-enheten genom att upprepa instruktionen i avsnittet "Inställningar som anges före avresan", med den skillnaden att du väljer **NO** i steg 6.

Om du väljer att låta HP LaserJet 3150-enheten behålla en minneskopia av de fax du fjärrhämtar och skriver ut på en annan faxapparat, eller om fler fax tagits emot sedan du senast fjärrhämtade, visas **PRINT FAXES** i kontrollpanelens teckenfönster. Hur du skriver ut dem beskrivs i avsnittet "Skriva ut fax mottagna i minnet" på sidan 36.



## Meddela via personsökare

När du inte är i närheten av HP LaserJet 3150-enheten kan du se till att din personsökare meddelar dig när ett faxmeddelande tagits emot. För att du ska kunna använda den här funktionen måste HP LaserJet 3150 vara den enhet som tar emot fax (inte datorn) och svarsläget automatiskt. Du kan ange att faxmeddelandena ska skrivas ut eller tas emot i minnet.

### Så här använder du personsökaren

- 1 Kontrollera att vidarebefordran av faxmeddelanden inte är aktiv. I annat fall fungerar inte denna funktion. Hur du gör beskrivs i avsnittet "Inaktivera vidarebefordran av fax" på sidan 39 i det här kapitlet.
- 2 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **INCOMING FAXES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 5 Välj alternativet **PAGER NOTIFICATION** med pilknapparna **<** och **>**, och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 6 Välj **YES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 7 Ange personsökarens nummer och det nummer du vill ska visas i personsökarens teckenruta (högst 60 tecken) och tryck på knappen **ENTER/MENY**. Om du är osäker på hur du anger numret, ser du efter i dokumentationen som hör till personsökaren.

---

#### Obs!

Om du måste vänta på toner mellan siffrorna i personsökarens nummer, på pauser efter personsökarens nummer eller på pauser mellan personsökarens nummer och det nummer som ska visas i teckenrutan, infogar du pauser genom att trycka på knappen **ÅTERUPPRINGNING/PAUS**. Om du inte vet om du måste ange pauser eller hur långa de ska vara, ser du efter i dokumentationen till personsökaren eller kontaktar kundservice för din personsökartjänst.

- 8 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

---

## Inaktivera personsökarmeddelande

När du inte längre vill att HP LaserJet 3150-enheten ska meddela din personsökare när faxmeddelanden inkommer, inaktiverar du funktionen genom att upprepa stegen 1-3 ovan. Tryck sedan på piltangenten > tills NO visas och tryck därefter på knappen **ENTER/MENY**. Avsluta menyinställningarna genom att trycka på knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

## Skicka pappersfax med hjälp av dokumentassistenten



Om du ska skicka pappersfax med hjälp av dokumentassistenten måste dels enheten vara direktansluten till datorn, dels programvaran som följde med enheten vara installerad. Datorn måste också vara startad. Dokumentassistenten visas på bildskärmen när du placerar ett dokument i dokumentmataren.



Klicka här när du ska börja faxa

När du har klickat på **PC Fax** kan du fylla i mottagarinformationen och skicka faxet. Du har också tillgång till inställningarna för HP LaserJet 3150.

Två fördelar med att använda dokumentassistenten är att du dels kan lägga till ett elektroniskt försättsblad (som lagras på skrivbordet), dels har tillgång till de faxnummer som finns i JetSuite PC fax-telefonboken. När du använder kontrollpanelen har du bara tillgång till de snabbvalsnummer och kortnummer du angivit.

Innan du skickar fax med dokumentassistenten bör du följa instruktionerna och tipsen i avsnitten "Välja objekt för faxning, kopiering och skanning" på sidan 16 och "Ladda objekt som ska faxas" på sidan 18.

Mer information om hur du använder dokumentassistenten får du om du klickar på **Help** i dokumentassistentens dialogruta.

## Faxa med hjälp av programvaran

I det här avsnittet får du en introduktion till hur du skickar, tar emot och visar fax med hjälp av programmet JetSuite Pro. Du får också lära dig hur du gör ett eget försättsblad. All annan information om programmet finns i programmets onlinehjälp.



### Skicka fax från ett program

Du kan faxa elektroniska dokument från din dator om HP LaserJet-enheten är ansluten till datorn eller till nätverket via en HP JetDirect-skrivarserver. Programmet måste givetvis också vara installerat på datorn.

Om du ska faxa ett JetSuite-dokument, markerar du det på skrivbordet eller dubbelklickar på det i dokumentgranskaren. Om dokumentet har ett kompatibelt filformat för bilder (.bmp, .jpg, .dcx, .pcx, .tif) eller t.ex. Word-, Excel- eller PowerPoint-format, markerar du filen på skrivbordet. Sedan klickar du på ikonen **PC Fax** i verktygsfältet **Manager**. Då öppnas dialogrutan **JetSuite PC Send Fax**. I den kan du fylla i mottagarens namn, telefonnummer, lägga till ett försättsblad (inte obligatoriskt) och starta faxöverföringen.

Du kan enkelt och smidigt skicka elektroniska dokument direkt från det program det skapats i förutsatt att programmet är kompatibelt. Du kan lätt ta reda på om ett program är kompatibelt genom att öppna ett dokument i programmet, välja kommandot **Skriv ut** och se efter om **JetSuite Fax** finns med i listrutan med skrivare. Om den är det, markerar du den. Programmet JetSuite Pro öppnar dialogrutan **JetSuite PC Send Fax**. I den kan du sedan fortsätta så som det beskrivs i föregående avsnitt.





## Ta emot fax i datorn

För att du ska kunna ta emot fax i datorn, måste datorn vara direktansluten till enheten och du måste aktivera funktionen Receive to PC (ta emot i datorn). (Hur du gör beskrivs i programmets onlinehjälp.)

Om datorn är avstängd när fax kommer in, lagras de i HP LaserJet 3150-enhetens minne, och de överförs automatiskt till datorn så fort den startats.

Möjligheten att ta emot fax i datorn har vissa begränsningar. Om du använder en telefonlinje för både fax och röstsamtal (en delad linje) och en telefonsvarare eller elektronisk röstpost finns ansluten till linjen, måste du stänga av telefonsvararen respektive inaktivera funktionen för elektronisk röstpost. I annat fall går det inte att ta mot inkommande faxmeddelanden, eftersom antingen telefonsvararen eller datorns faxprogram besvarar alla samtal.

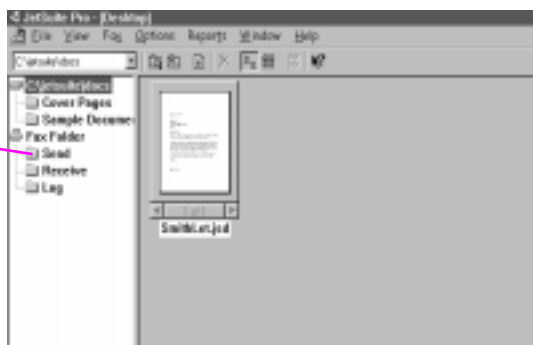
På grund av denna begränsning väljer de flesta användare att ta emot fax med HP LaserJet 3150-enheten.

## Visa faxmeddelanden med programvaran



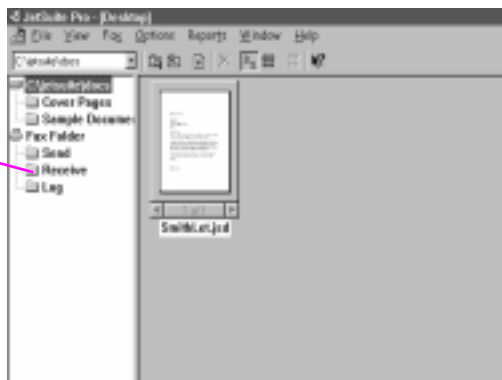
Om enheten är ansluten till nätverket eller direkt till datorn, kan du visa och hantera faxmeddelanden som ska skickas eller som nyligen skickats. På skrivbordet i JetSuite Pro klickar du på mappen Send som ligger i mappen Fax Folder. Mappen Fax Folder är vid leverans placerad i rotkatalogen, vilket för de flesta datorer är det samma som enhet C.

Klicka här när du ska se vilka fax som väntar på att skickas eller nyligen skickats



Om flerfunktionsenheten är direktansluten till datorn, kan du också visa och hantera mottagna fax i mappen Receive på skrivbordet i JetSuite Pro.

Klicka här när du ska se faxen som nyligen tagits emot i datorn

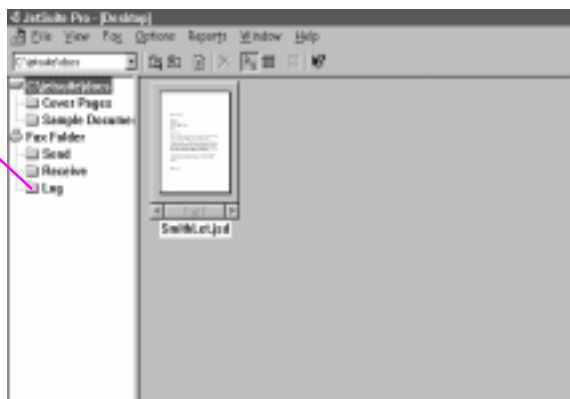


Nätverksanvändare ser inte mappen.



Alla fax, oavsett om de är mottagna i eller skickade från datorn eller HP LaserJet 3150-enheten, förekommer som en post i mappen Logg på skrivbordet. Loggposten utgörs inte av själva faxet utan av basinformation om det, t.ex. när och till eller från vem det är skickat.

Klicka här när du vill se en logg över vilka fax som skickats och tagits emot av datorn eller HP LaserJet 3150-enheten



## Utföra andra faxningsuppgifter med programmet



Om flerfunktionsenheten är ansluten direkt till datorn eller till nätverket via en HP JetDirect-skrivarserver, kan du också utföra följande åtgärder med programmet:

- Överblicka alla inställningar för programvaran och de flesta inställningar för HP LaserJet 3150-enheten.
- Ändra installationsinformation och sidhuvud.
- Lägga till nummer i PC fax-telefonboken. Numren kan sedan användas när du skickar elektroniska faxmeddelanden från ett program eller från dokumentassistenten.



Om flerfunktionsenheten är direktansluten till datorn, kan du utföra följande uppgifter med programmet:

- Ange nummer för snabbvals- och kortnummer. Numren går sedan att komma åt från enheten.
- Säkerhetskopiera kortnumren till datorn. Säkerhetskopian kan sedan laddas ned till enheten om kortnumren raderas under t.ex. ett långvarigt strömavbrott.

All information som rör PC-faxning finns i programmets onlinehjälp, vilken du kan komma åt genom att välja **Contents** på **Help**-menyn i programmet JetSuite Pro Desktop.



## Skapa ett eget försättsblad

Du kan ta hjälp av försättsbladsguiden när du ska skapa ett eget försättsblad. Om du inte redan är bekant med programmet bör du läsa kapitel 5 "Skanna" innan du fortsätter.

### Så här skapar du ett eget försättsblad

- 1 Öppna programmet JetSuite.
- 2 Gå till **Fax**-menyn och välj **Create new cover page**.
- 3 Guiden frågar dig om du vill skanna en ny mall eller börja med en som redan finns.
  - Om du ska skanna en ny, öppnas dialogrutan för skanning. Ange de inställningar som bäst lämpar sig för det dokument du ska skanna. Mer information får du om du klickar på **Help**.
  - Om du ska utgå från en befintlig mall, öppnas dialogrutan **Open**. Markera mallen och klicka på knappen **Open**.
- 4 Den valda mappen visas i JetSuites granskare. I den kan du med verktyget för textfältsanteckningar (Text Field Annotation Tool) dra upp en ruta intill det första ordet som du ska skapa ett fält för, t.ex. "Till". Det gör du genom att placera hårkorspekaren intill det första ordet, och dra upp en rektangel med musknappen nedtryckt. När rektangeln har önskad form släpper du musknappen. Dialogrutan **Format Annotation Text** öppnas.
- 5 I listan **Text Field** markerar du det som ska finnas med i fältet när du skriver ett försättsblad som ska skickas, och klickar sedan på **Insert**. I fältet intill ordet "Till" kan du t.ex. markera "First\_Name" (förnamn) och klicka på knappen **Insert** (infoga), och sedan markera "Last\_Name" (efternamn) och klicka på **Insert**.
- 6 Om du ska ändra teckensnittsinställningarna för hur texten ska se ut, klickar du på **Font**, anger önskade inställningar och klickar på **OK**.
- 7 När du lagt till vad du vill ha i fältet klickar du på **OK**.
- 8 Om du ska ändra bakgrundsfärgen eller kanterna runt rutor, högerklickar du på fältet och klickar sedan på **Text Field Annotation Properties**. Gör dina val och klicka på **OK**.
- 9 Upprepa stegen 4-9 om du ska skapa fler rutor.
- 10 När du har ändrat klart väljer du **Save** på **File**-menyn så att ändringarna sparas i den aktuella filen. Om du har utgått från en befintlig mall väljer du **Save As** så att en kopia av mallen innehåller dina ändringar. Originalmallen förblir då oförändrad.



## Mer information

Mer information om hur du använder programmet finns i programmets onlinehjälp. Den kommer du åt om du klickar på knappen **Help** i de dialogrutor som innehåller knappen.

## Råd och hjälp

I det här avsnittet hittar du svar på vanligt förekommande frågor och förslag på hur du får ut det mesta av HP LaserJet 3150. I kapitel 8, "Felsökning och underhåll" finns en mer omfattande förteckning över enklare fel relaterade till faxkvalitet och användning och hur man kommer till rätta med dem.

### Hur gör jag om...

**jag vill kunna använda mer än en HP LaserJet 3150-funktion åt gången?** Enheten är konstruerad med tanke på att det ska gå att utföra flera saker samtidigt, t.ex. skriva ut samtidigt som du skickar ett fax.

Om två uppgifter pågår samtidigt kan det ena också köa och vänta tills det första har slutförts. Om t.ex. ett faxmeddelande tas emot samtidigt som du skriver ut från datorn, lagras faxet i minnet, och det skrivs sedan automatiskt ut när utskriften är klar. Du kan också skicka ett utgående fax samtidigt som ett inkommande håller på att skrivas ut. Det utgående lagras då i minnet och överförs så fort telelinjen är ledig. Ytterst sällan tar minnet slut hos HP LaserJet 3150, och resulterar i att en uppgift avbryts bara för att enheten ska kunna utföra ett annat.

I avsnittet "Funktioner som kan utföras samtidigt" på sidan 230 finns en fullständig förteckning över de funktioner som går att utföra samtidigt.

---

**Ett faxmeddelande överförs till enheten samtidigt som utskrift pågår, och inställningen för faxmottagning anger att HP LaserJet 3150 ska skriva ut alla fax när de kommer.** När ett fax tas emot samtidigt som utskrift pågår, lagras faxet i minnet och skrivs ut när den pågående utskriften är klar. I sällsynta fall händer det att HP LaserJet 3150-enhetens minne tar slut medan den tar emot ett fax. Då avbryter den utskriften och skriver i stället ut det inkommande faxet.

**Tonern i HP LaserJet 3150-enheten tar slut medan ett fax håller på att skrivas ut och ingen finns i närheten när det sker.**

HP LaserJet 3150-enheten fortsätter att skriva ut tomma sidor. HP LaserJet 3150-enheten sparar de tio senaste utskrivna faxen i minnet. Så fort det går skriver du ut dem på nytt på det sätt som beskrivs i avsnittet "Skriva ut faxmeddelanden på nytt" på sidan 36 i det här kapitlet.

**Minnet är fullt pga. ett fel, t.ex. därför att papperet har tagit slut, och någon håller på att skicka ett fax till enheten.** HP LaserJet 3150-enheten tar emot faxmeddelanden tills minnet är fullt. När minnet är fullt besvarar HP LaserJet 3150-enheten inte längre samtal och kontrollpanelen visar att ett fel behöver åtgärdas. När du har rättat till felet, skrivs faxmeddelanden i minnet ut automatiskt, och HP LaserJet 3150-enheten svarar åter på inkommande samtal.

**En inkommande telefaxton hör i luren på en sidotelefon till faxlinjen.** Tryck på \*\*\* på telefonen och lägg på luren. HP LaserJet 3150-enheten börjar åter ta emot inkommande faxmeddelanden.

**Ett papper fastnar samtidigt som ett faxmeddelande tas emot.** Faxet tas emot i minnet. Så fort du tagit bort det papper som sitter fast, skriver HP LaserJet 3150-enheten åter ut den sida som fastnat och fortsätter sedan med resten av faxmeddelandet.

**Jag behöver slå ett internationellt nummer.** Slå numret manuellt om du vill höra vilka kopplings- och svarstoner som används. Se avsnittet "Ringa upp manuellt" på sidan 28.

**Jag försöker ringa upp ett långt nummer, men det går inte att ange hela numret.** Maximalt 60 siffror eller tecken kan anges i ett faxnummer.

---

# 3 Skriva ut

## Inledning

I det här kapitlet får du lära dig att ladda olika utskriftsmaterial i HP LaserJet 3150 och hur du väljer pappersbana. Dessutom får du tips om hur du skriver ut på olika specialmaterial. Vanligen verkställs alla utskriftskommandon via det program ett dokument skapats i. Se dokumentationen till programmet för instruktioner om hur du skriver ut.

När du ska skriva ut på HP LaserJet 3150 måste enheten vara ansluten direkt till datorn eller till ett nätverk via en HP JetDirect-skrivarserver, och du måste ha skrivardrivrutinerna till enheten installerade i datorn. (Om du har installerat programvaran, har du också installerat skrivardrivrutinerna.) Inga andra av HP:s skrivardrivrutiner fungerar tillsammans med LaserJet 3150.

Följande symboler anger om du kan utföra en åtgärd direkt på enheten eller om den måste vara ansluten på ett visst sätt:



Du kan utföra åtgärden direkt på enhetens kontrollpanel.



Du kan utföra åtgärden från din dator om enheten är direktansluten till datorn.



Du kan utföra åtgärden från din dator om flerkunctionsenheten är direktansluten till någon annans dator som du delar via Windows.



Du kan utföra åtgärden från din dator om enheten är ansluten till nätverket via en HP JetDirect-skrivarserver.

---

## Välja utskriftsmaterial

Valet av utskriftsmaterial påverkar enhetens funktionalitet liksom kvaliteten på utskrifterna.

### Olika utskriftsmaterial

Om du har tillgång till HP:s eget papper, HP LaserJet eller HP Multipurpose bör du använda dem, eftersom de tillverkats särskilt för HP LaserJet 3150. Du kan givetvis också använda andra papperssorter som uppfyller HP:s specifikationer. Du kan också använda papper som till 100 % är återvunnet, förutsatt att det uppfyller HP:s krav. Information om hur du beställer HP-papper och HP:s specifikationer för LaserJet-papper (*HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide*) finns i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.

Alla papperssorter fungerar inte lika bra. Oavsett vilken papperssort du använder bör du alltid välja ett papper som uppfyller de specifikationer som anges i pappersspecifikationerna.

Utskrift på papper med mycket struktur, t.ex. linnepapper, kan bli ojämn. Mycket glättat papper kan fastna i enheten eller stöta bort toner så att den inte fäster på papperet. Flersidiga blanketter kan skrynklas eller fastna i HP LaserJet 3150. Papper i dålig kondition, t.ex. repat, skrynkligt eller med hundöron, fastnar lätt.

Undvik att använda kuvert med mycket glatt yta, med häftklamrar, med fönster och sådana som har självhäftande förslutning. Undvik också kuvert med tjocka, oregelbundna eller vikta kanter, liksom sådana som är skrynkliga, sönderrivna eller på annat sätt skadade.

När du ska skriva ut på kuvert bör du använda ett stadigt kuvert som väger mellan 7,25 och 12,25 g. Använd plana kuvert och kontrollera att vecken är skarpa.



---

## Olika storlekar på utskriftsmaterial

I pappersinmatningsfacket ryms 100 ark 75 g/m<sup>2</sup> papper. I enarksmataren ryms bara ett ark. I båda facken ryms papper från 76,2 x 127 mm till 216 x 356 mm. Det går därför att använda bland annat följande pappers- och kuvertformat:

- Letter  
(8,5 x 11 tum;  
216 x 279 mm)
- Executive  
(7,25 x 10,5 tum;  
184 x 267 mm)
- C5-kuvert  
(6,4 x 9 tum;  
162 x 229 mm)
- Utskriftsmaterial  
med andra  
anpassade  
storlekar
- A4  
(8,25 x 11,75 tum;  
210 x 297 mm)
- Kuvert nr 10  
(4,125 x 9,5 tum;  
105 x 241 mm)
- B5-kuvert  
(6,9 x 9,85 tum;  
176 x 250 mm)
- Legal  
(8,5 x 14 tum;  
216 x 356 mm)
- DL-kuvert  
(4,33 x 8,67 tum;  
110 x 220 mm)
- Monarch-kuvert  
(3,875 x 7,5 tum;  
98,5 x 190,5 mm)

---

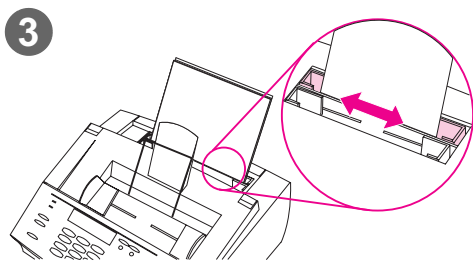
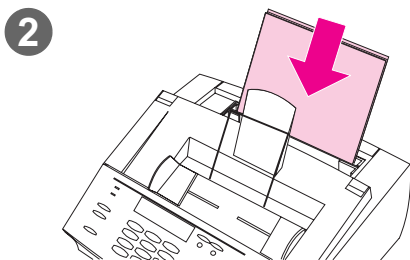
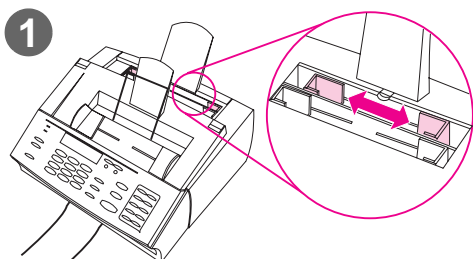
### Obs!

Mata in allt utskriftsmaterial vertikalt (stående) i pappersinmatningsfacken. Om du ska skriva ut med liggande pappersorientering anger du det i programfönstret för utskrift. Skriv aldrig ut på papper mindre än 76,2 x 127 mm.

---

## Ladda utskriftsmaterial

Du kan antingen ladda pappersinmatningsfacket med upp till 100 ark, eller mata enheten med ett ark åt gången i enarksmataren.



### Ladda pappersinmatningsfack

Du kan ladda 100 ark (75 g/m<sup>2</sup>) i pappersinmatningsfacket. HP LaserJet 3150 skriver ut datorsdokument och inkomna fax samt kopierar på det medium som finns laddat i pappersinmatningsfacket (eller som matas i enarksmataren).

### Så här laddar du papper i pappersinmatningsfacket

- 1 Skjut pappersinmatningsfackets styrskenor så att de passar storleken på det du laddar i facket.
- 2 Lägg i högst 100 pappersark i facket. Var noga med att inte fylla på för mycket.

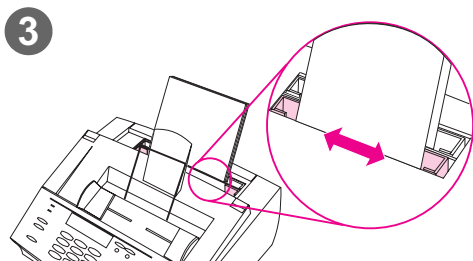
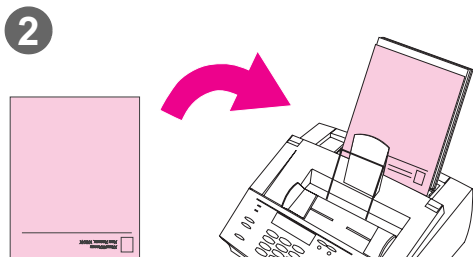
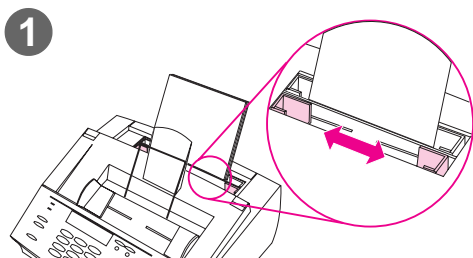
#### Obs!

Innan du lägger ihop nytt papper med det som redan finns i facket, bör du alltid ta bort det gamla papperet och bunta ihop det med det nya. På så sätt undviker du papperstrassel och dubbelmatning.

#### Obs!

Vid utskrift på specialmaterial ska du välja den nedre pappersbanan. Se avsnittet "Så här väljer du utskriftsbana" på sidan 58.

- 3 Centrera bunten med hjälp av styrskenorna.



## Enarksmataren

Enarksmataren gör att du kan skriva ut en sida utan att använda papperet i pappersinmatningsfacket. HP LaserJet 3150 hämtar först eventuellt utskriftsmaterial i enarksmataren innan det hämtar från pappersinmatningsfacket.

### Obs!

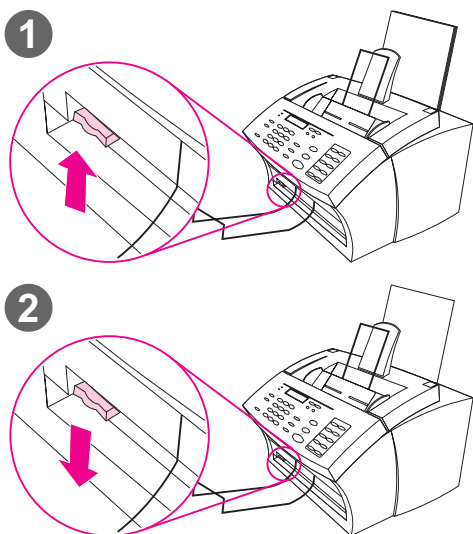
Om du ska skriva ut ett papper som skiljer ut sig från de andra papperen i en utskrift kan du använda enarksmataren. Du kan t.ex. skriva en sida med brevhuvud eller ett kuvert innan det övriga dokumentet skrivs ut.

## Så här använder du enarksmataren

- 1 Justera styrskenorna så att de ungefär passar storleken på det du ska mata in.
- 2 Mata in ett ark i facket. Om du använder specialmaterial matar du in det med överdelen först och framsidan upp.
- 3 Justera styrskenorna så att arket ligger centrerat.

### Obs!

Vid utskrift på specialmaterial ska du välja den nedre pappersbanan. Se avsnittet "Så här väljer du utskriftsbana" på sidan 58.



## Välja utskriftsbana

Följande instruktion visar hur du bestämmer om en utskrift ska matas ut i pappersutmatningsfacket eller den främre utmatningsöppningen. Välj den främre utmatningsöppningen om du skriver ut på specialmedia, exempelvis papper med vikten 100 g/m<sup>2</sup> eller tyngre, kuvert, OH-film eller etiketter. Detta förhindrar att mediet skrynklas.

---

### VARNING!

Byt inte utmatningsfack medan utskrift pågår. Risken för att papperet fastnar är mycket stor.

---

## Så här väljer du utskriftsbana

- 1 Ställ pappersbanespaken i **upprätt läge** när du ska använda standardutmatningsfacket. Arken travas i rätt ordning.
- 2 Ställ pappersbanespaken i **det nedre läget** när du ska använda den främre utmatningsöppningen. Arken travas i omvänd ordning.

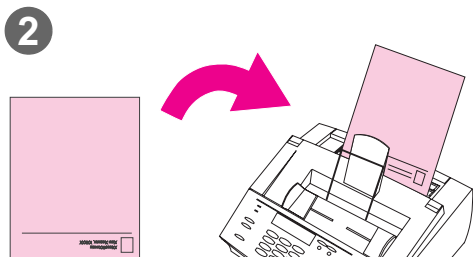
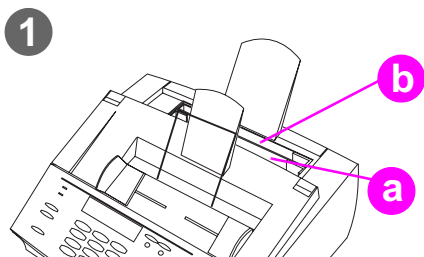
---

### Obs!

Se till att ingenting hindrar framför den främre utmatningsöppningen så att nya utskrifter lätt kan matas ut.

---

# Skriva ut på papper med brevhuvud och på kuvert



I det här avsnittet beskrivs hur du skriver ut på papper med brevhuvud och på kuvert.

## Så här skriver du ut på papper med brevhuvud

- 1 Om du ska skriva ut ett ark med brevhuvud och följande papper ska skrivas ut på vanligt papper, placerar du arket med brevhuvud i enarksmataren (a). De vanliga papperen placerar du i pappersinmatningsfacket (b).  
- Eller -  
Om du ska skriva ut flera ark med brevhuvud, placerar du dem i pappersinmatningsfacket (b).
- 2 Mata in papperet med brevhuvudet först och framsidan uppåt.

---

### Obs!

Om du ska fylla på en bunt papper som redan ligger i pappersinmatningsfacket, bör du alltid ta ut dem och passa ihop dem med de nya arken och sedan lägga tillbaka hela bunten. På så sätt undviker du att flera ark matas samtidigt.

---

---

### Obs!

Om du ska skriva ut på mönsterpressat eller förtryckt papper, måste du försäkra dig om att de uppfyller HP:s papperspecifikationer. Information om hur du beställer HP:s specifikationer för LaserJet-papper (*HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide*) finns i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.

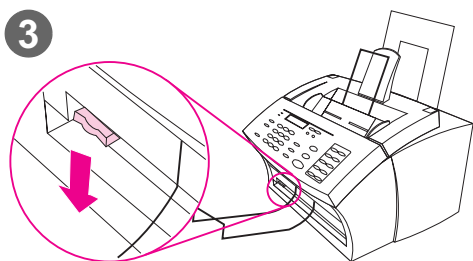
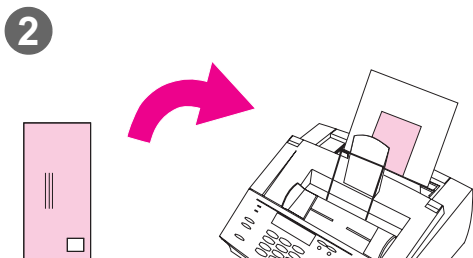
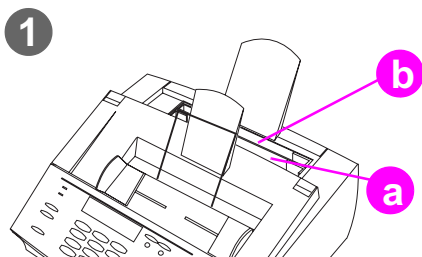
---

---

**Obs!**

Om du vill undvika att fax tas emot samtidigt som du laddat med specialmaterial, kan du tillfälligt ta emot faxmeddelandena i minnet. Se "Ta emot faxmeddelanden i minnet" på sidan 137 och "Skriva ut fax mottagna i minnet" på sidan 36.

---



## Så här skriver du ut på kuvert

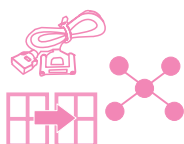
- 1 Om du ska skriva ut på ett kuvert följt av vanliga papper, placerar du kuvertet i (a) enarksmataren och de vanliga papperen i (b) pappersinmatningsfacket.  
- eller -  
Om du ska skriva ut på flera kuvert i följd lägger du högst sju till tio stycken (beroende på kuvertsort) i pappersinmatningsfacket (b).  
- eller -  
Om du bara ska skriva ut ett kuvert lägger du det i enarksmataren (a).
- 2 Mata in kuvertet med framsidan upp och övre högra hörnet (frimärkshörnet) först.
- 3 Ställ pappersbanespaken i **det nedre läget** när du ska använda den främre utmatningsöppningen. Det minskar risken för att kuvertet skrynklas eller böjs.

## Pågående utskrift

Du kan alltid stoppa en utskrift som håller på att skrivas ut på HP LaserJet 3150.

### Stoppa utskrift

Du kan stoppa en utskrift på följande två sätt:



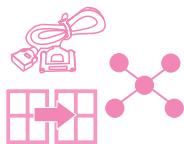
- Om själva utskriften inte har börjat, kan du avbryta den från Utskriftshanteraren i Windows 3.x eller från skrivarkön i Windows 9x eller NT 4.0.
- Om själva utskriften inte har börjat, kan du också avbryta den från flerfunktionsenhetens kontrollpanel. Tryck två gånger på **Enter/Meny** välj den pågående utskriften med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på **STOPP/ÅTERSTÄLL**. Bekräfta åtgärden genom att sedan trycka på **Enter/Meny** och tryck därefter på knappen **Backsteg**.
- Om själva utskriften på papper har börjat trycker du på kontrollpanelknappen **STOPP/ÅTERSTÄLL** och håller ned den i fem sekunder.

#### **VARNING!**

Om ett faxmeddelande håller på att tas emot, kommer det också att avbrytas.



## Skriva ut på specialmaterial



HP LaserJet 3150 är konstruerad så att det går att skriva ut på olika slags utskriftsmaterial, t.ex. OH-film, kuvert och specialtillverkat papper. Du rekommenderas att använda HP:s material eller utskriftsmaterial som uppfyller HP:s specifikationer. Information om hur du beställer HP:s specialmaterial och HP:s specifikationer för utskriftsmaterial (*HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide*) finns i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.

### Så här skriver du ut på specialmaterial

- 1 Ställ pappersbanespaken i nedre läge när du ska använda den främre utmatningsöppningen, så att du får en rakt igenom gående pappersbana. Detta är viktigt om du ska skriva ut på material som kartong, OH-film, etiketter och grovt papper (100 till 157 g/m<sup>2</sup>).
- 2 Justera styrskenorna så att de ungefär passar storleken på det material du ska använda.
- 3 Mata in utskriftsmaterialet med dess övre del först och framsidan upp, i antingen enarksmataren eller pappersinmatningsfacket.
- 4 Flytta styrskenorna så att utskriftsmaterialet centreras.
- 5 Ange marginaler, pappersstorlek och pappersorientering i utskriftsprogrammet.
- 6 Välj **Print** i programmet.

### Ytterligare tips - skriva ut på material med udda storlekar

- Skriv aldrig ut på material som är mindre än 76,2 x 127 mm.
- Ange marginaler som är minst 6,4 mm.
- Mata alltid in utskriftsmaterialet vertikalt (stående). Om du ska skriva ut liggande, anger du det i utskriftsprogrammet.

## Ytterligare tips - skriva ut på kuvert

- Om den relativa luftfuktigheten är låg (mindre än 50 procent) blir bakgrunden ofta grå. (Risken för detta är störst under vintern.) Bäst resultat får du därför om du skriver ut kuverten då luftfuktigheten är över 50 procent. Kuvert bör också förvaras under samma förhållanden i minst 24 timmar innan de används för utskrift. (Tänk också på att bakgrunden ibland kan bli gråaktig en kort tid efter att en ny tonerkassett installerats.)
- Om det går, bör du kontrollera att kuvertens lim klarar 200 °C. Det är vid denna temperatur som tonern fästs på utskriftsmaterialet.
- Om kuverten är skrynkliga när de kommer ut, kan du försöka släta ut kanterna med en linjal eller något platt föremål. Du kan också försöka skriva ut på ett annat kuvertmärke.
- Se till att skrivaren är ren. Smuts som lösa tonerpartiklar och pappersdamm kan påverka utskriftsprocessen.

## Ytterligare tips - skriva ut på OH-film

Du kan undvika att filmen rullar sig, genom att låta den svalna på ett plant underlag så fort den kommer ut ur enheten.

## Ytterligare tips - skriva ut på etiketter

- Använd aldrig etiketter som lossnat från skyddspapperet eller är skrynkliga eller på annat sätt skadade.
- Använd aldrig etikettark som en eller flera etiketter tagits bort från.
- Mata aldrig in ett etikettark mer än en gång i HP LaserJet 3150.
- Om det går, bör du kontrollera att etiketternas lim klarar 200 °C. Det är vid denna temperatur som tonern fästs på utskriftsmaterialet.

---

## Tonerkassetter till HP LaserJet

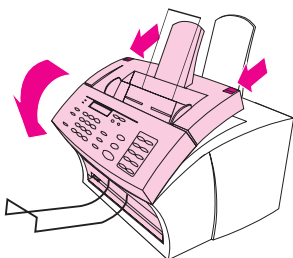
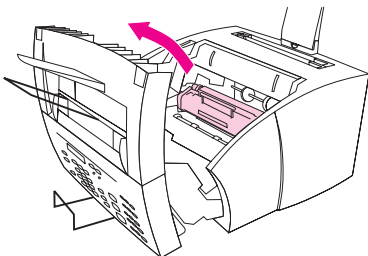
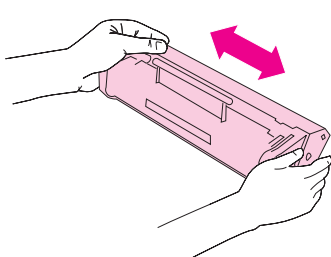
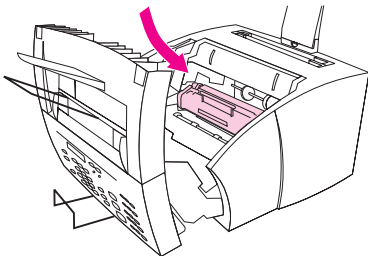
Du bör använda originalkassetterna till HP LaserJet. HP har tillverkat HP LaserJet 3150, tonerkassetter och toner med tanke på att de ska fungera ihop, så att du får bästa tänkbara bildkvalitet och driftsäkerhet när du använder HP LaserJet 3150. Hur du beställer en originalkassett till HP LaserJet beskrivs i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.

En tonerkassett räcker till ca 2.500 utskrivna sidor där texten täcker ca fem procent av ytan (dvs. som vanliga affärsbrev). En sida som innehåller en bild använder mer toner och förkortar kassetterns livslängd.

Det är viktigt att byta ut tonerkassetten när den håller på att ta slut. Det märks på att delar av utskriften blir svag. Om tonern tar slut medan ett fax håller på att skrivas ut, blir resten av utskriften blank. Du kan emellertid senare försöka skriva ut det på nytt. I avsnittet "Skriva ut faxmeddelanden på nytt" på sidan 37 beskrivs hur det går till att försöka skriva ut ett fax på nytt.

### Återvinna tonerkassetter

I avsikt att minska sopberget har HP antagit ett program för återvinning av tomma tonerkassetter. En portofri returetikett finns i kartongen till varje ny originalkassett till HP LaserJet. Sedan 1990 har HP:s återvinningsprogram för HP LaserJet-tonerkassetter inneburit att mer än 25 miljoner använda kassetter har återvunnits, kassetter som annars skulle ha kastats på soptippar runt om i världen. Du deltar enkelt i detta miljöarbete genom att följa instruktionerna som följer med den nya tonerkassetten.

**1****2****3****4**

## Förlänga tonerkassetten livslängd genom att omfördela tonern

När delar av en utskriven sida är svagare än den övriga sidan, är det i regel ett tecken på att tonern i kassetten håller på att ta slut. Du kan tillfälligt återställa utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern i kassetten. (Det fungerar i regel bara en gång.)

### Så här omfördelar du tonern

- 1 Öppna skrivarluckan med hjälp av de två spärrarna.
- 2 Ta tag i tonerkassetten mitt på och dra ut den ur kassettfacket.
- 3 Skaka tonerkassetten sidledes ganska snabbt så att tonern blir jämnt fördelad.
- 4 Sätt tillbaka kassetten och stäng luckan.

## Skapa egna utskriftsalternativ (programvara)

I det här avsnittet beskrivs hur du dels anger och sparar snabbinställningar (Quick Sets) för sådana utskrifter som du ofta använder, dels skapar en vattenstämpel. Både sakerna skapas med programvaran. Hur du använder programvaran till andra uppgifter beskrivs i onlinehjälp till programvaran.



### Skapa och använd vattenstämplar

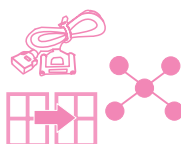
När du skriver ut ett dokument och anger att det ska ha en vattenstämpel, skrivs stämpeln ut i dokumentbakgrunden. Du kan antingen använda ett av standardmärkena eller skapa ett eget i de flesta programs utskriftsfönster. Båda typerna går att skriva ut på HP LaserJet 3150.

#### Så här skapar du en vattenstämpel

- 1 I utskriftsfönstret till det program du använder väljer du enheten HP LaserJet 3150.
- 2 Klicka på **Setup** och sedan på **Properties** (eller motsvarande kommando i det program du använder).
- 3 Klicka på fliken **Finishing** och i rutan **Watermarks** klickar du på **Edit**.
- 4 I fältet **Watermark message** skriver du den text som ska visas som vattenstämpel.
- 5 (Valfritt) Ändra orienteringen eller teckensnittsattributen och klicka sedan på **OK**.
- 6 Klicka en gång till på **OK**.

#### Så här använder du vattenstämplar

- 1 Öppna det dokument du ska skriva ut i det program dokumentet skapades.
- 2 Välj HP LaserJet 3150 i utskriftsfönstret och klicka sedan på **Setup** och sedan på **Properties** (eller motsvarande kommando).
- 3 Klicka på fliken **Finishing**.
- 4 I rutan **Watermarks** markerar du en vattenstämpel i listan och klickar sedan på **OK**.
- 5 Fortsätt sedan att skriva ut som vanligt.



## Skapa och använda snabbinställningar (Quick Sets)

Med snabbinställningarna kan du spara utskriftsinställningar för en utskrift som du utför och sedan använda dem vid framtida utskrifter. Du kan skapa snabbinställningar i utskriftsfönstret till de flesta program, och de är sedan tillgängliga varje gång du skriver ut på HP LaserJet 3150.

Om du t.ex. regelbundet skriver ut finansrapporter från ett kalkylprogram på ett udda pappersformat med liggande orientering, som utkast (för att spara toner) och med ordet "Konfidentiellt" som vattenstämpel, kan du skapa en snabbinställning med namnet "Konfidentiellt." Sedan kan du använda snabbinställningen när du skriver ut dessa kalkylblad i stället för att välja nya inställningar varje gång.

### Så här skapar du en snabbinställning (Quick Set)

- 1 I utskriftsfönstret till det program du använder väljer du enheten HP LaserJet 3150.
- 2 Klicka på **Setup** och sedan på **Properties** (eller motsvarande kommando i det program du använder).
- 3 I dialogrutan för **Properties** till HP LaserJet 3150 (på valfri flik) skriver du ett namn för snabbinställningen i fältet **Quick Sets** och klickar på **Save**.
- 4 Välj inställningar på en av eller båda flikarna **Basics** och **Finishing** och klicka sedan på **Apply**.
- 5 Klicka på **OK**.

### Så här använder du en snabbinställning

- 1 Öppna det dokument du ska skriva ut med vattenstämpel i det program dokumentet skapades.
- 2 Välj HP LaserJet 3150 i utskriftsfönstret och klicka sedan på **Setup** och sedan på **Properties** (eller motsvarande kommando).
- 3 Välj snabbinställning i rutan **Quick Sets** och klicka sedan på **OK**.
- 4 Fortsätt sedan att skriva ut som vanligt.

## Råd och hjälp

I det här avsnittet hittar du svar på vanligt förekommande frågor och förslag på hur du får ut det mesta av HP LaserJet 3150. I kapitel 8, "Felsökning och underhåll", finns förslag till lösningar på enklare fel, relaterade till utskriftskvalitet och hantering som kan uppstå.

### Hur gör jag om...

**jag vill kunna använda mer än en HP LaserJet 3150-funktion åt gången?** Enheten är konstruerad med tanke på att det ska gå att utföra flera saker samtidigt, t.ex. skriva ut samtidigt som du skickar ett fax.

Om två jobb pågår samtidigt kan det ena också köa och vänta tills det första har slutförts. Om t.ex. ett faxmeddelande tas emot samtidigt som du skriver ut från datorn, lagras faxet i minnet, och det skrivs sedan automatiskt ut när utskriften är klar. Du kan också skicka ett utgående fax samtidigt som ett inkommande håller på att skrivas ut. Det utgående lagras då i minnet och överförs så fort telelinjen är ledig. Ytterst sällan tar minnet slut hos HP LaserJet 3150, och resulterar i att ett jobb avbryts bara för att enheten ska kunna utföra ett annat.

I avsnittet "Funktioner som kan utföras samtidigt" på sidan 230 finns en fullständig förteckning över de funktioner som går att utföra samtidigt.

**jag ska skriva ut från MS-DOS?** Då måste du skriva ut från ett MS-DOS-program som körs under Windows. Du måste också använda skrivardrivrutinen till HP LaserJet II (ingår inte). Inga andra HP LaserJet-skrivardrivrutiner fungerar.

**ett papper fastnar under utskrift?** Om ett papper fastnar under en utskrift, skriver HP LaserJet 3150 i regel ut den sida som fastnat på nytt och slutför sedan resten av utskriften. När hela utskriften är klar, bör du ändå kontrollera att alla sidor skrivits ut.

**ett dokument skrivs ut på fel sida eller upp och ned?** Kontrollera att papperet har laddats korrekt. Se "Ladda utskriftsmaterial" på sidan 56 eller "Skriva ut på papper med brevhuvud och på kuvert" på sidan 59.

---

**om båda sidorna vid en dubbelsidig utskrift skrivs ut på samma sida?** När den första sidan skrivits ut, har du antagligen placerat arket i det övre pappersinmatningsfacket eller i enarksmataren med den utskrivna sidan mot dig. Se alltid till att du matar in papperet med den utskrivna sidan vänd bort när du ska skriva ut dubbelsidigt.

**kuvert inte skrivs ut korrekt?** Kontrollera att kuvertet är rätt laddat. Se avsnittet "Skriva ut på papper med brevhuvud och på kuvert" på sidan 59. Felet kan också bero på att någon särskild inställning behöver göras i programmet. Se efter hur du ska göra i dokumentationen till programmet. Du kan också försöka skriva ut kuverttexten på ett vanligt pappersark (A4) och kontrollera att det inte är något fel med själva texten.

**ett fax kommer in medan enheten är laddad med kuvert?** Innan du börjar skriva ut på kuvert, kan du ange att eventuella faxmeddelanden ska sparas i minnet, för senare utskrift när kuvertutskriften är klar och du har laddat med vanligt papper. Se "Ta emot faxmeddelanden i minnet" på sidan 137 och "Skriva ut fax mottagna i minnet" på sidan 36.

Om du inte hinner ta bort kuverten innan faxet börjar skrivas ut, kan du försöka skriva ut faxet på nytt. I avsnittet "Skriva ut faxmeddelanden på nytt" på sidan 37 beskrivs hur du gör.

## **Ta bort tonerspill**

Om du tappar toner på kläder, mattor eller stoppade möbler, kan du ta bort dem med en ren trasa som fuktas med kallt vatten. Tvätta kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten eller torkar plagget i stark värme (torkskåp, torktumlare) bränner tonern in i tyget.



# 4

## Kopiera

### Inledning

Vem som helst kan använda HP LaserJet 3150 som kopiator med hjälp av enhetens kontrollpanel. Om du ska använda dokumentassistenten måste datorn vara direktansluten till enheten.

Följande symboler anger om du kan utföra en åtgärd direkt på enheten eller om den måste vara ansluten på ett visst sätt:



Du kan utföra åtgärden direkt på enhetens kontrollpanel. I regel går det fortast att kopiera direkt från kontrollpanelen.



Det går emellertid att kopiera från datorn (med dokumentassistenten eller programvaran) förutsatt att flerfunktionsenheten är ansluten direkt till datorn. Om du ska utföra omfattande kopieringar är det ofta praktiskt att göra det med hjälp av dokumentassistenten eller programvaran. Då får du tillgång till fler funktioner, t.ex. möjlighet att kopiera två eller flera sidor per ark.

Det går inte att kopiera från programvaran om enheten är ansluten till ett nätverk via en HP JetDirect-skrivarserver.

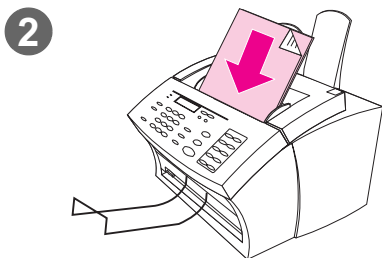
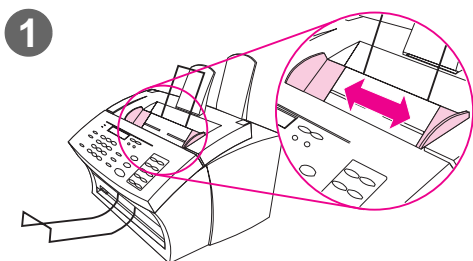
## Objekt som kan kopieras

Riktlinjerna för vilka objekt som är möjliga att använda är desamma för faxning, kopiering och skanning. Se avsnittet "Välja objekt för faxning, kopiering och skanning" på sidan 16.

## Ladda kopieringspapper

Du kan kopiera på material som är så små som 76,2 x 127 mm (visitkort) och så stora som 216 x 356 mm. Du laddar utskriftsmaterialet på samma sätt oavsett om ska skriva ut, faxa eller kopiera. Hur du gör beskrivs i avsnittet "Ladda utskriftsmaterial" på sidan 56.

## Ladda objekt som ska kopieras

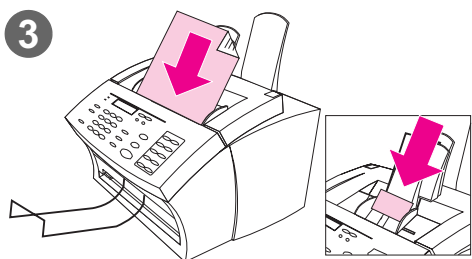
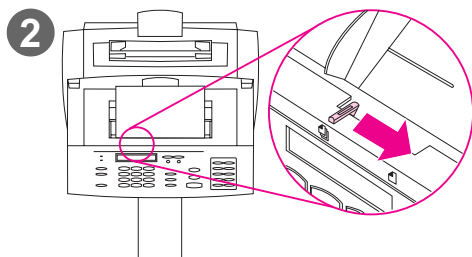
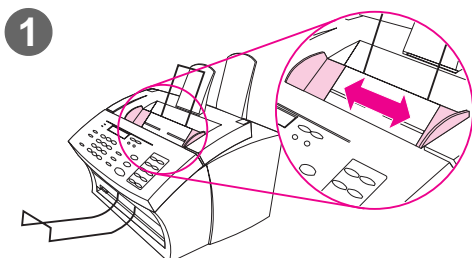


Oavsett om du ska faxa, kopiera eller skanna, laddar du dokumentet på samma sätt. Om dokumentet består av ett vanligt papper med en vikt från 46 till 105 g/m<sup>2</sup>, följer du instruktionerna i följande avsnitt "Så här laddar du vanliga objekt". Om objektet däremot är en OH-film, ligger i skyddsmapp eller har en avvikande vikt, följer du instruktionerna i avsnittet "Så här laddar du specialobjekt".

### Så här laddar du vanliga objekt

- 1 Justera styrskenorna i dokumentmataren efter det objekt som ska laddas.
- 2 Placera högst 30 sidor i dokumentmataren, med överkanten först och textsidan ned.

Vänta tills HP LaserJet 3150 matar in den första sidan.



## Så här laddar du specialobjekt

### VARNING!

Använd alltid en skyddsmapp när du ska kopiera sköra objekt och fotografier (se sidan 16). I annat fall kan sköra objekt skadas och fotografier kan repas och förlora glansen.

- 1 Justera styrskenorna i dokumentmataren efter det objekt som ska laddas.
- 2 Flytta spaken för utskriftsmaterial åt höger. Spaken sitter högst upp på kontrollpanelen.

### VARNING!

Flytta inte spaken efter det att ett objekt har börjat matas in.

- 3 Ladda dokumentmataren med bara ett objekt åt gången - med överdelen först och textsidan ned.

### Obs!

Om du ska ladda ett visitkort, placerar du det med en **långsida** först.

Vänta tills HP LaserJet 3150 läser in sidan.

### Obs!

Flytta tillbaka spaken åt vänster när objektet matats igenom. Om en bunt vanliga papper matas in när spaken är placerad åt höger, kan fler papper matas in samtidigt och då orsaka papperstrassel.

---

## Kopiera direkt från LaserJet-enheten

HP LaserJet 3150 kan fungera som en fristående kopiator – ingen programvara behöver vara installerad och datorn behöver inte vara på när du ska kopiera.

I regel går det snabbast och enklast att kopiera direkt från kontrollpanelen på HP LaserJet 3150. Du kan ändra de flesta inställningar och utföra de flesta uppgifter direkt från kontrollpanelen. Det finns däremot några få specialuppgifter som bara kan utföras med hjälp av dokumentassistenten. Uppgifterna beskrivs i nästa avsnitt.



### Kopiera

Det är enkelt att kopiera. Du kan få upp till 99 kopior av ett dokument som är högst 30 sidor (beroende på hur tjockt kopieringspapperet är). Om en originalsida är längre än 356 mm, skrivs kopian ut på flera papper.

---

#### Obs!

När enheten levereras är standardinställningen för sortering på. När sortering är aktiv och du ska ha flera kopior, kopieras de i sorterade buntar. Om du t.ex. ska ha två kopior av ett tresidigt dokument, kopieras sidorna i följande ordning: 1,2,3,1,2,3. I avsnittet "Ställa in standard för sortering av kopior" på sidan 154 finns ytterligare information och instruktioner för hur du ändrar inställningarna.

### Så här kopierar du

- 1 Ladda dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Ändra eventuellt inställningarna, t.ex. för kontrast och kopiesterlek. (Se instruktioner längre fram i det här kapitlet.)
- 3 Om du bara ska ha en kopia, trycker du på knappen **KOPIERA**. - eller -  
Om du ska ha flera kopior av samma original, anger du antalet kopior och trycker sedan på knappen **KOPIERA**.

---

Kopiering börjar. Om du har kopierat ett tjockt objekt, får du inte glömma att återställa spaken för utskriftsmaterial så att den är placerad till vänster när du är klar.

---

**Obs!**

I sällsynta fall kan det hända att ett originaldokument inte får plats i minnet när du ska göra flera kopior av det och sorteringen är aktiv. Då går det bara att göra en kopia i taget, och du får ett meddelande om det. Du kan i regel lösa problemet genom att försöka göra bara en kopia åt gången med sorteringen inaktiv, eller med hjälp av dokumentassistenten.

---



## Ändra kontrasten

Kontrasten påverkar kopians ljusstyrka. Med följande instruktion ändrar du kontrasten endast för den aktuella kopieringen.



### Obs!

Hur du ändrar kontrastens standardinställning beskrivs i avsnittet "Ändra standardkontrasten" på sidan 153.

### Så här ändrar du kontrasten

- 1 Tryck på knappen **KONTRAST** så att aktuell inställning visas.
- 2 Bläddra igenom alternativen med hjälp av pilknapparna **<** och **>**. Du kan välja mellan alternativen **DARKEST**, **DARKER**, **NORMAL** (standardinställning), **LIGHTER** och **LIGHTEST**.
- 3 Tryck på knappen **ENTER/MENY** när du ska spara den valda inställningen.



## Ändra upplösning

Standardinställningen för upplösningen vid kopiering är Superfine. Den passar bäst för objekt som huvudsakligen innehåller text. Om du ska kopiera ett foto eller en annan bild bör du välja Photo så att kvaliteten blir bättre. Med följande instruktion ändrar du upplösningen till Photo för endast den för stunden aktuella kopieringen.



### Så här ändrar du upplösningen

- 1 Tryck på knappen **RESOLUTION** så att den aktuella upplösningen visas.
- 2 Bläddra igenom alternativen med hjälp av pilknapparna **<** och **>** tills du kommer till **PHOTO**.
- 3 Tryck på knappen **ENTER/MENY** när du ska spara den valda inställningen.

### Obs!

Om du huvudsakligen kopierar fotografier och andra bilder kan du ändra standardupplösningen till Photo. Tänk dock på att om du ändrar standardupplösningen påverkas också inkommande fax. Innan du ändrar standardupplösningen bör du studera konsekvenserna, vilka behandlas i avsnittet "Ändra standardupplösningen" på sidan 152.



## Förstora och förminska kopior

Med HP LaserJet 3150 kan du förminska en kopia till hälften (50 %) av originalet och förstora det till det dubbla (200 %). Det går också att på följande sätt automatiskt förminska och förstora dokumentformat: Letter till A4, A4 till Letter och Legal till Letter. Med följande instruktion ändrar du graden av förstoring eller förminskning för endast den för stunden aktuella kopieringen.

### Obs!

Hur du ändrar den kopiestorlek som vanligen används (standardstorleken) beskrivs i avsnittet "Ändra standardstorlek på kopior" på sidan 156.

Förutom att använda automatiska dokumentformat (som de ovan) kan det vara praktiskt att känna till några av de vanligaste förminsknings- och förstoringegraderna som du kan ange med alternativet Manual (in %).

Om dokument med denna storlek:	ska få rum på papper med denna storlek:	anger du procenttalet:
Letter	Legal	100
A4	Legal	100
Legal	A4	83
Legal	Executive	75

## Så här förminskar och förstorar du en kopia

- 1 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **COPY SETTINGS** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck en gång på **>** så att **NEXT COPY SIZE** visas och tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Ange den storlek som kopian ska förminskas eller förstoras till. Alternativen är **MANUAL (IN %)**, **LEGAL TO LETTER**, **LETTER TO A4**, **A4 TO LETTER** och **100%**.
- 5 Tryck på knappen **ENTER/MENY** så att valet sparas.
- 6 Om du väljer **MANUAL (IN %)** anger du ett procenttal med sifferknapparna och trycker sedan på **ENTER/MENY**.
- 7 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på knappen **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Kopiera långa sidor

HP LaserJet 3150 slutar i regel att mata fram papper från dokumentmataren efter 991 mm, eftersom enheten då tror att ett papper fastnat. Om du ska kopiera ett papper som är längre, t.ex. en banderoll, kan du mata in den i HP LaserJet 3150 med en av följande metoder. Om du använder den första metoden påverkas alla jobb tills du åter ändrar inställningarna. Om du använder den andra metoden påverkas bara det aktuella jobbet. Kopior av långa original skrivs ut på flera ark.

### VARNING!

Försök inte att mata in papper som är längre än 356 mm i pappersinmatningsfacket eller enarksinmatningsfacket. Om du gör det fastnar papperet.

### Så här kopierar du långa original med hjälp av inställningen Send Long Pages

- 1 Tryck på knappen **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **OUTGOING FAXES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **SEND LONG PAGES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **YES** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 6 Ladda dokumentet i dokumentmataren.
- 7 Ange antalet kopior.
- 8 Tryck på **COPY** så att kopieringen börjar.
- 9 När kopieringen är klar ändrar du tillbaka inställningen till **NO** så att du slipper problem med papperstrassel.

### Så här kopierar du långa sidor

- 1 Ladda dokumentet i dokumentmataren.
- 2 När ett långt original närmar sig måttet 991 mm, hörs ett pip från HP LaserJet 3150 och **LONG PAGE? START TO CONTINUE** visas under några sekunder i teckenfönstret. Tryck snabbt på knappen **START**.
- 3 Om du inte hinner trycka på knappen **START** innan meddelandet försvinner, tar du ut dokumentet från dokumentmataren och upprepar stegen 1-2.



## Dokumentassistenten - översikt



Om datorn är direktansluten till flerfunktionsenheten och är på, och du har installerat programvaran, visas dokumentassistenten när du laddar ett dokument i dokumentmataren. När du klickar någonstans på dokumentassistenten, aktiveras den och namnen på funktionerna visas.



Klicka här när kopieringen ska börja

När du klickar på **PC Copy** får du tillgång till de olika kopieringsalternativen, t.ex. möjlighet att ändra kontrasten. Du får också tillgång till en del kopieringsfunktioner som inte är tillgängliga via kontrollpanelen, t.ex. kopiering av två eller flera sidor per ark (N-up) och sortering av stora utskriftsjobb som inte får rum i HP LaserJet 3150-enhetens minne.

Det tar längre tid att kopiera med dokumentassistenten i stället för via kontrollpanelen, eftersom dokumentet först måste skannas till datorn. Använd därför dokumentassistenten bara när du behöver ha tillgång till någon av specialfunktionerna. Om du klickar på **Help** i dokumentassistenten, får du mer information om hur du kan använda den.

## Funktioner som bara finns tillgängliga i programvaran



Följande kopieringsfunktioner är bara tillgängliga när du kopierar med dokumentassistenten.

- Kopiering av två eller flera sidor på ett enda ark.
- Sortering av stora jobb som inte får rum i HP LaserJet 3150-enhetens minne.

Om du vill kopiera ett objekt som är svårt att läsa, kan du först skanna det med JetSuite ProDesktop. Sedan kan du snygga till bilden och skriva ut den.

## Råd och hjälp

I det här avsnittet finner du förslag och svar på frågor som förekommer ofta. I kapitel 8, "Felsökning och underhåll", finns förslag till lösningar på enklare problem, relaterade till kopieringskvalitet och hantering som kan uppstå.

### Hur gör jag om...

**jag vill kunna använda mer än en HP LaserJet 3150-funktion åt gången?** Enheten är konstruerad med tanke på att det ska gå att utföra flera saker samtidigt, t.ex. skriva ut samtidigt som du skickar ett fax.

Om två jobb pågår samtidigt kan det ena också köa och vänta tills det första har slutförts. Om t.ex. ett faxmeddelande tas emot samtidigt som du skriver ut från datorn, lagras faxet i minnet, och det skrivs sedan automatiskt ut när utskriften är klar. Ytterst sällan tar minnet slut hos HP LaserJet 3150, och resulterar i att ett jobb avbryts bara för att enheten ska kunna utföra ett annat.

I avsnittet "Funktioner som kan utföras samtidigt" på sidan 230 finns en fullständig förteckning över de funktioner som går att utföra samtidigt.

---

**kopiorna är för ljusa eller för mörka?** Skriv ut en testsida. Om den skrivs ut korrekt, ändrar du kontrasten innan du kopierar på nytt. Om testutskriften inte är korrekt, kontrollerar du upplösningen. Om testutskriften är för ljus, kontrollerar du om tonerkassetten behöver bytas.

**ett kopieringspapper fastnar under kopiering?** Om ett papper fastnar under en utskrift, skriver HP LaserJet 3150 i regel ut den sida som fastnat på nytt och slutför sedan resten av utskriften. När hela utskriften är klar, bör du kontrollera att alla sidor skrivits ut.



---

# 5 Skanna

## Inledning

Skanning kan bara utföras med hjälp av programvaran. Det enda som görs direkt på HP LaserJet 3150-enheten är att ladda objektet i den. Det här kapitlet innehåller dels anvisningar för hur du laddar objekt, dels en kort översikt över olika begrepp och funktioner som rör skanning, t.ex. hur programmet JetSuite Pro fungerar och hur optisk teckenläsning (OCR) går till.

Följande symboler anger om du kan utföra en åtgärd direkt på enheten eller om den måste vara ansluten på ett visst sätt:



Du kan utföra åtgärden från din dator om enheten är direktansluten till datorn. Du kan starta en skanning med dokumentassistenten eller med programvaran. I kapitlet beskrivs också en genväg för att avsluta skanningen från kontrollpanelen.



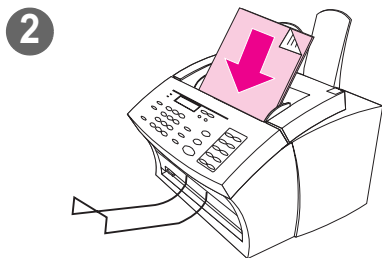
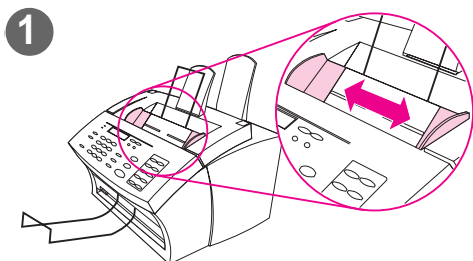
Du kan utföra åtgärden från din dator om enheten är ansluten till nätverket via HP JetDirect-skrivarserver. Du måste starta skanningen från programvaran, men en genväg för att avsluta den med en enkel tryckning på kontrollpanelen, beskrivs längre fram i kapitlet.

Mer information och instruktioner för hur du skannar, får du om du klickar på **Help** i **dokumentassistenten** eller i dialogrutan **Scan Settings**.

## Dokument som går att skanna

Du laddar utskriftsmaterialet på samma sätt oavsett om du ska skriva ut, faxa eller kopiera. Hur du gör beskrivs i avsnittet "Välja objekt för faxning, kopiering och skanning" på sidan 16.

## Ladda objekt som ska skannas

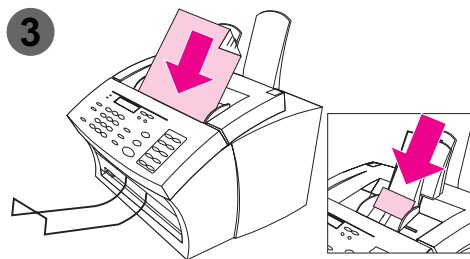
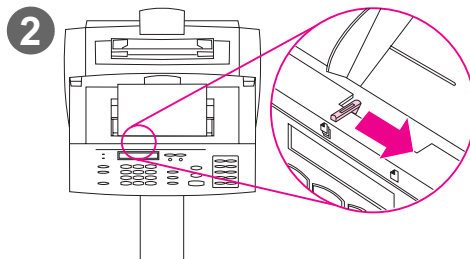
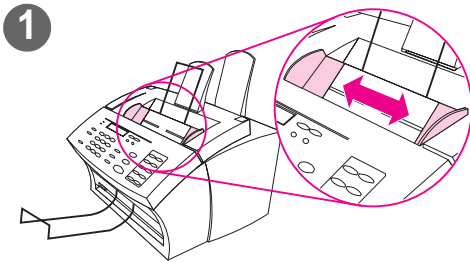


Oavsett om du ska faxa, kopiera eller skanna, laddar du dokumentet på samma sätt. Om dokumentet består av ett vanligt papper med en vikt från 46 till 105 g/m<sup>2</sup>, följer du instruktionerna i följande avsnitt "Så här laddar du vanliga objekt". Om objektet däremot är en OH-film, ligger i skyddsmapp eller har en avvikande vikt, följer du instruktionerna i avsnittet "Så här laddar du specialobjekt".

### Så här laddar du vanliga objekt

- 1 Justera styrskenorna i dokumentmataren så att de anpassas till det objekt som ska laddas.
- 2 Placera högst 30 sidor i dokumentmataren, med överkanten först och textsidan ned.

Vänta tills HP LaserJet 3150 matar in den första sidan.



## Så här laddar du specialobjekt

### VARNING!

Använd alltid skyddsmapp när du ska skanna sköra dokument och fotografier. I annat fall kan sköra objekt skadas och fotografier kan repas och förlora glansen.

- 1 Justera styrskenorna i dokumentmataren så att de anpassas till det objekt som ska laddas.
- 2 Flytta spaken för utskriftsmaterial åt höger. Spaken sitter högst upp på kontrollpanelen.

### VARNING!

- 3 Ladda dokumentmataren med bara ett objekt åt gången - med överdelen först och textsidan ned.

### Obs!

Om du ska ladda ett visitkort placerar du det med en **långsida** först.

Vänta tills HP LaserJet 3150 läser in sidan.

### Obs!

Flytta tillbaka spaken åt vänster när objektet matats igenom. Om en bunt vanliga papper matas in när spaken är placerad åt höger, kan fler papper matas in samtidigt och då orsaka papperstrassel.

## Starta en skanning

Du kan starta en skanning från dokumentassistenten om datorn är direktansluten till enheten. Du kan starta skanningen med programmet JetSuite Pro om enheten är ansluten direkt till datorn eller till ett nätverk.



### Skanna med hjälp av dokumentassistenten

Om datorn är direktansluten till enheten, visas dokumentassistenten på skärmen när du har laddat ett dokument i dokumentmataren. När du klickar någonstans på dokumentassistenten, aktiveras den och namnen på funktionerna visas. Där klickar du på **Scan**.

Klicka här när du ska starta en skanning



### Skanna med hjälp av JetSuite Pro

Om HP LaserJet 3150 är ansluten till ett nätverk via en HP JetDirect-skrivarserver, måste du skanna med hjälp av programmet JetSuite Pro. Om enheten är direktansluten till datorn, kan du starta skanningen från skrivbordet. Öppna programmet JetSuite Pro med:

- Programhanteraren i Windows 3.x eller från **Start**-menyn i Windows 9x, NT 4.0 eller 2000
- en dubbelklickning på ikonen för HP LaserJet 3150 i aktivitetsfältet i Windows 9x, NT 4.0 eller 2000
- en dubbelklickning på ikonen för JetSuite Pro på skrivbordet i Windows 9x, NT 4.0 eller 2000

När JetSuite-skrivbordet öppnats, klickar du på ikonen Scan längst ned i fönstret.



## Ange målplats för skanning

När du har startat en skanning från dokumentassistenten eller från skrivbordet i JetSuite Pro öppnas dialogrutan **HP LaserJet 3150 Scan Settings**. Välj **Scan to JetSuite Desktop Viewer** (standard), **Scan to Text**, eller **Scan to File** som målplats för skanningen.

- Du väljer **Scan to JetSuite Desktop Viewer** om originalet ska skannas till programmet JetSuite Pro och öppnas i dokumentgranskaren. Därifrån kan du lägga in kommentarer, spara och lagra dokumentet, redigera dokumentet och skicka det för utskrift, faxning eller något annat.
- Du väljer **Scan to Text** om dokumenten innehåller text som du ska redigera i ett ordbehandlingsprogram. Om originalet innehåller bilder som du ska använda, klickar du i stället på **Scan to JetSuite Desktop Viewer**.
- Du väljer **Scan to File** om dokumentet ska sparas som fil utan att visa det just nu.

## Vanliga skanningslägen

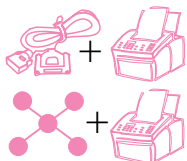
I dialogrutan **Scan Settings** kan du välja mellan följande vanliga skanningslägen:

- Text mode (textläge) – Originalet skannas med 300 punkter, vilket ger en ganska liten fil. Lämpligt för dokument som bara innehåller text och teckningar.
- Photo mode (fotoläge) – Originalet skannas med 300 punkters rastrering, vilket ger en mindre fil än om en filen skapas i fotoläge med hög kvalitet. Lämplig till original som innehåller både text och bilder eller bara bilder som inte kräver högsta bildkvalitet.
- Photo mode (high quality) (fotoläge med hög kvalitet) – Originalet skannas med 300 punkter med 256 gråtoner, vilket ger en ganska stor fil. Att skanna i det här läget tar mycket längre tid. Lämpligt till bilder som kräver högsta bildkvalitet.
- 600 dpi Interpolated mode (förbättringsläge) – Originalet skannas med 300 punkter, men JetSuite förbättrar bilden till 600 punkter genom att lägga till bildpunkter eller visuell information i den skannade filen.

## Slutföra skanning

När du har valt målplats och angivit andra inställningar, kan du starta själva skanningen på två sätt:

- Klicka på **Start Scan** i dialogrutan **Scan Settings**.
- Markera kryssrutan **Use Start button on device to begin scan** i dialogrutan **Scan Settings**. Ladda sedan HP LaserJet 3150-enheten med originalet och tryck på knappen **START** på kontrollpanelen.



## Arbeta med skannade objekt i granskningsfönstret

När du väljer **Scan to Viewer** startar HP LaserJet 3150 skanningen. När den är klar visas det skannade resultatet i granskningsfönstret:



Lägg till kommentarer med hjälp av verktygen i det här verktygsfältet

Med hjälp av de här ikonerna kan du bl.a. ange att ett objekt ska faxas eller skrivas ut



I det här fönstret kan du markera text och objekt, lägga till hypertextlänkar och elektroniska påminnelser till objektet. Följande funktioner är exempel på de möjligheter du har när du arbetar med .jsd-dokument i granskningsfönstret:

- Markera viktig information i en skannad tidningsartikel. Du kan spara artikeln som en del av ett elektroniskt arkiv med pressklipp, eller skicka artikeln vidare via PC fax eller e-post.
- Lägga in kommentarer i ett förslag och spara det för framtida bruk.

Om du vill att dokumentet ska placeras på skrivbordet, stänger du det genom att välja **Close** på **File**-menyn. Om det är en ny fil som inte tidigare sparats måste du ge den ett namn.



## Spara skannade objekt

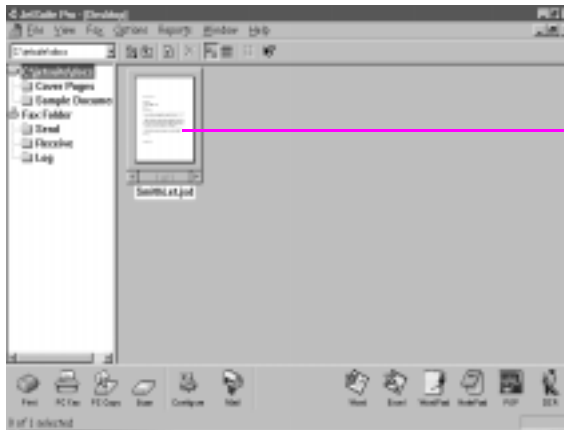
Alla objekt som skannas till JetSuite Pro sparas du som *bildfiler*, oavsett om de innehåller text, bilder eller både och, i något av följande filformat: .jsd, .exe, .tif, .dcx, .pcx eller .bmp.

Från skrivbordet och granskningsfönstret kan du också skicka skannade objekt till andra program. Mer information finns i avsnittet "Länkningsikoner" på sidan 92. Mer information om hur du använder programmet JetSuite Pro och skanningsfunktionerna finns i programmets onlinehjälp.



## Skrivbordet i JetSuite Pro

När JetSuite Pro är det aktiva programmet och inget dokument är öppet, visas mappar på skrivbordet liksom JetSuite-dokument och ikoner för dokument med andra filformat. JetSuite-dokumenterna visas som miniatyrer (en liten bild) eller som filnamn:



Miniatyrbild av skannat objekt

---

Du kan visa och ordna skannade objekt på skrivbordet, samtidigt som fax kan skickas från och tas emot i datorn. Följande åtgärder är bara några exempel på vad du kan uträtta från skrivbordet:

- När du har skannat visitkort efter ett möte, kan du ordna dem i en elektronisk fil.
- Skanna kvitton och spara dem i ett elektroniskt register över dina utgifter.
- Ordna mottagna fax som en elektronisk fil över kundkontakter (gäller endast användare med en direktansluten dator. Nätverksanvändare kan inte se eller använda funktioner som gäller fax som tagits emot i datorn.)

Om du ska öppna ett JetSuite-dokument (med filtillägget .jsd) och lägga till kommentarer eller markera text, dubbelklickar du på miniatyren eller på objektets filnamn. Dokumentet visas då i granskningsfönstret. I granskningsfönstret kan du också öppna HotSend.exe-filer och .exe-filer som skapats med Document Capture Driver, men då är färre funktioner tillgängliga.

## **Arbeta med andra filformat än .jsd**

På skrivbordet kan du förutom .jsd-filer se bildfiler med följande filformat: .tif, .jpg, .bmp, .dcm och .pcx. Du kan också se dokument som skapats i program som Word, Power Point och Excel.

När du dubbelklickar på en fil med annat format än .jsd och .exe, öppnas den i ett av datorns program som är associerat med filtillägget. Om t.ex. en fil har tillägget ".doc" öppnas den kanske i Word.



## Stapla filer och lösa upp staplar

På skrivbordet kan du med hjälp av följande tre metoder stapla .jsd-dokument och kombinera dem i ett enda dokument. I granskningsfönstret kan du också lösa upp staplar en sida i taget.

### Så här staplar du samtidigt som originaldokumentet raderas

Klicka på det dokument som ska ligga överst och dra det till det dokument som ska ligga under det.

Det första dokumentet du markerade är nu raderat och det nya kombinerade dokumentet får samma namn som det andra dokumentet. Fortsätt på motsvarande sätt att stapla de andra dokumenten som ska ingå i stapeln.

### Så här staplar du och behåller originaldokumenten

Håll ned **CTRL**-tangenter samtidigt som du klickar på det dokument som ska ligga överst och dra det till det andra dokumentet.

Originaldokumenten behålls då var för sig och det kombinerade dokumentet blir ett nytt dokument.

### Så här staplar du samtidigt som ett nytt kombinerat dokument skapas

- 1 Klicka på skrivbordet på det första dokumentet som ska staplas.
- 2 Medan du håller ned **CTRL**-tangenter klickar du på alla andra dokument som ska ingå i stapeln.
- 3 Välj alternativet **Combine Files** på **File**-menyn. Dokumenten staplas i den ordning du klickade på dem.
- 4 När dialogrutan **Spara som** öppnas ger du den nya filen ett namn.

### Så här löser du upp en stapel med dokument

- 1 Öppna det kombinerade dokumentet i granskningsfönstret.
- 2 När den sida du ska klippa ut eller kopiera visas utför du en av följande åtgärder:
  - Flytta eller ta bort sidan genom att välja **Cut** på menyn **Page**.
  - Flytta eller kopiera sidan genom att välja **Copy** på menyn **Page**.
- 3 Flytta eller kopiera sidan och gå till den plats i dokumentet eller till ett annat dokument där den ska klistras in. Välj alternativet **Paste** på menyn **Page**.



## Länkningsikoner

Det går att skicka skannande objekt och faxmeddelanden till andra funktioner och program. Ikoner för dessa funktioner och program finns i verktygsfältet **Manager**, vilket är placerat längst ned på skrivbordet eller i granskningsfönstret. I verktygsfältet **Manager** visas länkar för utskrifts-, fax-, kopierings- och skanningsfunktionerna. Vilka länkar som visas i verktygsfältet beror på vilka **kompatibla** program som var installerade i datorn när programmet JetSuite Pro installerades. Här följer några av de länkar som visas automatiskt:



- **Print** – När ett dokument är markerat och du klickar på den här ikonen skrivs dokumentet ut.



- **Fax** – När ett dokument är markerat och du klickar på ikonen faxas det. Programmet PC fax startas och du kan ange mottagarens namn och faxnummer, lägga till försättsblad (valfritt) och starta faxöverföringen.



- **Copy** – Om du klickar på den här ikonen kopieras det dokument som ligger i dokumentmataren. Ikonen visas inte för användare om flerfunktionsenheten är ansluten till ett nätverk via en HP JetDirect-skrivarserver.



- **Scan** – Om du klickar på den här ikonen, skannas det dokument som ligger i dokumentmataren.



- **Configure** – Om du klickar på den här ikonen får du tillgång till konfigurationsinställningarna för programmet och HP LaserJet 3150-enheten.



- **E-Mail** – Om du har ett kompatibelt e-postprogram är den här ikonen tillgänglig. När du klickar på den kan du skicka ett markerat objekt med e-post. Då uppmanas du att ange om objektet ska skickas tillsammans med en portabel dokumentgranskare eller inte. Sedan visas objektet som en bifogad fil i ett nytt e-postmeddelande.

- **Word processor** – Om du har något av de ordbehandlingsprogram som är kompatibla (en lista finns i Readme-filen) visas en ikon för programmet. När du markerar ett objekt och klickar på den här länken, konverterar OCR-programmet först den avbildade texten till redigerbar text. Den konverterade texten öppnas sedan som en namnlös fil i det ordbehandlingsprogram som är kopplat till länken. Mer information finns i avsnittet "OCR-program" på sidan 94.



- **OCR** – Om du klickar på den här ikonen när ett objekt är markerat, öppnas OCR-programmet, i vilket du kan konvertera objektet till redigerbar text. Sedan kan du spara filen som rätt filformat för ordbehandlingsprogrammet. Därefter kan du öppna filen och redigera den i ordbehandlingsprogrammet. Mer information finns i avsnittet "OCR-program" på sidan 94.

Om du använder ett annat OCR-program än Readiris (vilket ingår i programvaran som levereras med enheten) som är kompatibelt med programmet JetSuite, kan du ändra länken så att den i stället öppnar detta OCR-program. Se avsnittet "Anpassa verktygsfältet Manager" på sidan 94.

- Andra program **Other Programs** – Om du har andra kompatibla programtyper, t.ex. bildredigeringsprogram och kalkylprogram, skapas länkar till dem. Sedan kan du använda dessa ikoner när du ska överföra skannade (eller faxade) dokument till programmen.

## Så här använder du en länkningsikon

Det är lätt att använda ikonerna. När granskningsfönstret är aktivt klickar du bara i verktygsfältet **Manager** på ikonen för den funktion eller det program du ska använda. När du arbetar på skrivbordet markerar du först objektet och sedan klickar du på önskad ikon.

När du klickar på en ikon startar funktionen



Ikonen aktiverar den funktion eller det program den är en länk till, och det markerade objektet visas i ett namnlöst dokument.

### Obs!

Från skrivbordet kan du också aktivera en länk genom att "dra och släppa" ett objekt på ikonen.



## Anpassa verktygsfältet Manager

Länkarna för funktioner som utskrift och fax visas alltid i verktygsfältet **Manager**. I verktygsfältet kan länkar till högst sex JetSuite-kompatibla program också visas. Om du har fler kompatibla program, eller om du inte vill se en del av de länkar som visas, kan du byta ut länkar i verktygsfältet.

### Så här anpassar du verktygsfältet

- 1 Högerklicka på verktygsfältet **Manager**. En lista med de av dina program som är kompatibla med programvaran JetSuite visas.
- 2 Markera upp till sex länkningsikoner för de program du vill ska visas och klicka sedan på **OK**.



## Skanna till text med OCR-program

När du skannar ett objekt och väljer **Scan** i dokumentassistenten eller alternativet **Scan to Text** i JetSuite-programmet och sedan klickar på **Start Scan**, startar JetSuite Pro skanningen med de för texten bästa inställningarna. OCR-programmet konverterar texten till redigerbar text. När OCR-programmet är klart visas den konverterade texten som en namnlös fil i ditt ordbehandlingsprogram. OCR-konverteringar är sällan perfekta och du bör noggrant korrekturläsa texten.

## OCR-program

Ett skannat objekt blir en bild i datorn. Text i det skannade objektet kan inte redigeras i ett ordbehandlingsprogram om inte texten först konverteras av ett OCR-program. Ett OCR-program levererades tillsammans med HP LaserJet 3150. Det installerades tillsammans med den andra programvaran.

När du använder ett OCR-program, hoppar det över bilder och jämför sedan varje tecken med text i ett programbibliotek med tecken. När jämförelsen är klar, placeras den konverterade texten i det angivna ordbehandlings- eller kalkylprogrammet.



---

Du kommer åt OCR-programmet på ett av följande sätt:

- Klicka på **Scan** i dokumentassistenten och sedan på **Scan to Text**.
- När granskningsfönstret är öppet eller då ett dokument är markerat på skrivbordet, klickar du i verktygsfältet **Manager** på ikonen för ordbehandlings- eller kalkylprogrammet.
- När granskningsfönstret är öppet eller då ett dokument är markerat på skrivbordet, klickar du på ikonen för OCR-programmet i verktygsfältet **Manager**.

Kom ihåg att denna teknik inte är perfekt. Korrekturläs noggrant det konverterade dokumentet och kontrollera att tecknen tolkats korrekt av OCR-programmet.

## Dokument lämpliga för OCR-konvertering

I regel konverteras dokument som innehåller text i vanliga teckensnitt utan större problem. Kalkylblad, formulär och objekt som innehåller handskrift, bilder eller tabeller försämrar konverteringsresultat. Du får bästa tänkbara resultat om du gör på följande sätt:

- Behandla bara sådana sidor där texten är skarp och klar. Bokstäver med öppningar, som "rinner" längs sidorna eller som nuddar andra bokstäver har OCR-program svårt att konvertera korrekt. Observera också att understruken text och text som ligger nära objekt som inte är text, t.ex. bilder, försämrar också konverteringsresultatet.
- Behandla bara sidor som innehåller text med teckenstorleken 9 punkter eller större.

Mer information om hur du använder OCR-programmet finns i programmets onlinehjälp. Om du får problem med OCR-programmet kan du kanske få hjälp av kapitel 8, "Felsökning och underhåll", eller av onlinehjälp.

---

## Skanna från ett TWAIN-aktiverat program



HP LaserJet 3150 är en TWAIN-kompatibel enhet och fungerar tillsammans med Windows-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla skanningsenheter. När ett TWAIN-kompatibelt program är aktivt kan du få tillgång till skanningsfunktionen och skanna en bild direkt till det öppna dokumentet. För att kunna göra det måste du följa programmets instruktioner för hur en bild hämtas med hjälp av TWAIN. Om du tillfrågas om vilken källa bilden ska hämtas från, väljer du **HP LaserJet 3150**. Mer detaljerad information finns i programmets dokumentation och hjälp.

## Skanna långa sidor

Du kan skanna sidor som är högst 356 mm långa. (Längden bestäms av inställningen för pappersstorlek i dialogrutan för HP LaserJet 3150-enhetens skannerinställningar.) Även om dokumentmataren fortsätter att skanna objekt som är längre än 356 mm, så lagrar programmet JetSuite Pro Desktop bara de första 356 millimetrarna och hoppar över resten.

Om du behöver skanna ett objekt som är längre än 356 mm, måste du först kopiera objektet till flera sidor och sedan skanna kopiorna. Se avsnittet "Kopiera långa sidor" på sidan 78.

## Råd och hjälp

I det här avsnittet hittar du svar på vanligt förekommande frågor och förslag på hur du får ut det mesta av HP LaserJet 3150. I kapitel 8, "Felsökning och underhåll", finns en mer fullständig förteckning över enklare problem som rör skanningskvaliteten och hanteringen, och hur du kommer till rätta med problemen.

### Hur gör jag om...

**jag vill kunna använda mer än en HP LaserJet 3150-funktion åt gången?** Enheten är konstruerad med tanke på att det ska gå att utföra flera saker samtidigt, t.ex. skriva ut samtidigt som du skickar ett fax.

Om två jobb pågår samtidigt kan det ena också köa och vänta tills det första har slutförts. Om t.ex. ett faxmeddelanden tas emot samtidigt som du skriver ut från datorn, lagras faxet i minnet, och det skrivs sedan automatiskt ut när utskriften är klar. Du kan också skicka ett utgående fax samtidigt som ett inkommande håller på att skrivas ut. Det fax som ska sändas lagras i minnet och överförs när telefonlinjen är ledig. Ytterst sällan tar minnet slut hos HP LaserJet 3150, och resulterar i att ett jobb avbryts bara för att enheten ska kunna utföra ett annat.

I avsnittet "Funktioner som kan utföras samtidigt" på sidan 230 finns en fullständig förteckning över de funktioner som går att utföra samtidigt.

**skanningen går långsamt även i textläge?** Du behöver kanske ändra parallellportens läge. Se kapitel 8, "Felsökning och underhåll".



# 6

## Skicka portabla dokument med e-post

### Inledning

Med HP LaserJet 3150 och programmet JetSuite Pro kan du med e-post skicka två slags dokument som normalt inte går: pappersdokument och elektroniska dokument som skapats i ett program som mottagaren saknar. Mottagarna kan läsa och skriva ut sådana dokument förutsatt att de har Windows version 3.1x eller högre.

I det här kapitlet beskrivs grunderna för hur du använder HP LaserJet 3150 och JetSuite Pro tillsammans med ditt e-postprogram. För att du ska kunna använda informationen i kapitlet måste du ha dels ett e-postprogram, dels möjlighet att skicka e-post. (I programvaran JetSuite Pro ingår *inte* något e-postprogram.) Ytterligare information finns i onlinehjälp till programvaran.

Följande symboler anger om du kan utföra en åtgärd direkt på enheten eller om den måste vara ansluten på ett visst sätt:



Du kan utföra åtgärden från din dator om enheten är direktansluten till datorn. Du kan skicka ett skannat dokument med e-post från antingen dokumentassistenten eller programvaran. I kapitlet beskrivs också en genväg för att skicka ett skannat dokument med e-post från kontrollpanelen.



Du kan utföra åtgärden från din dator om enheten är ansluten till nätverket via HP JetDirect-printserver. Du måste skanna ett objekt och sedan vidarebefordra det från programvaran till e-postprogrammet.

---

## Portabel dokumentgranskare

Programmet JetSuite Pro har en funktion som gör det möjligt att skapa fullständigt portabla dokument. Funktionen som kallas portabel dokumentgranskare (eller HotSend) är ett litet men självständigt program. Den portabla granskaren kan "lindas" runt nästan vilket elektroniskt dokument som helst. Mottagarna kan sedan visa och skriva ut dokumentet, oavsett om du skickade ett pappersdokument eller ett elektroniskt dokument. Om originaldokumentet var elektroniskt, kan du ha skapat det i vilket program som helst. Förutsatt att mottagarna använder Windows 3.x eller högre, kan de visa dokumentet genom att bara dubbelklicka på det.

Med den portabla dokumentgranskaren kan du:

- med e-post skicka ett kontrakt, som skapats i Word till en kund som inte har Word, så att han kan granska det.
- skanna en faktura och skicka en elektroniskt kopia av den med e-post till en kund som kan skriva ut och granska den.

Den portabla dokumentgranskaren fungerar också tillsammans med andra program än e-postprogram. Om du t.ex. har en webbplats kan du med hjälp av den skapa dokument som innehåller text och bilder som rör din verksamhet. Sedan kan vem som helst som arbetar under Windows, ladda ner och läsa dokumentet.

När du skickar en bilaga tillsammans med ett e-postmeddelande med hjälp av den portabla dokumentgranskaren, ökar e-postmeddelandets filstorlek med ca 150 K.

---

### Obs!

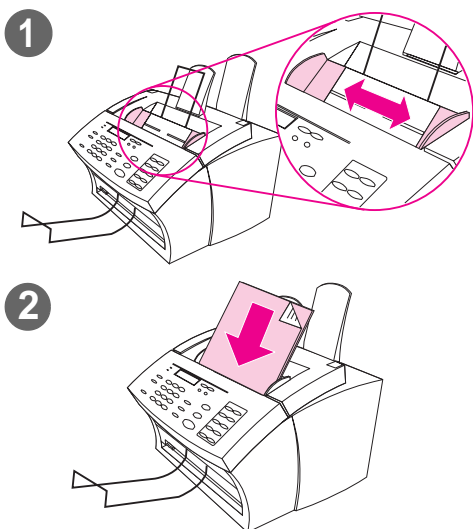
Om du ska skicka ett dokument till någon som har programmet JetSuite Pro, behöver du inte skicka det med hjälp av den portabla dokumentgranskaren eller HotSend. Ge filen bara tillägget .jsd och bifoga den som vanligt till ett e-postmeddelande.

---

## Skannade objekt som kan skickas med e-post

Riktlinjerna för vilka objekt som är möjliga att använda är desamma oavsett om du ska faxa, kopiera eller skanna. Hur du gör beskrivs i avsnittet "Välja objekt för faxning, kopiering och skanning" på sidan 16.

## Ladda objekt som ska skannas och skickas med e-post

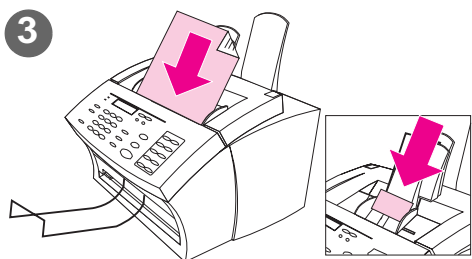
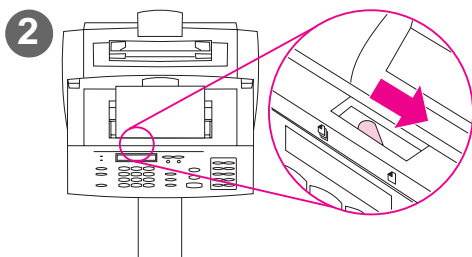
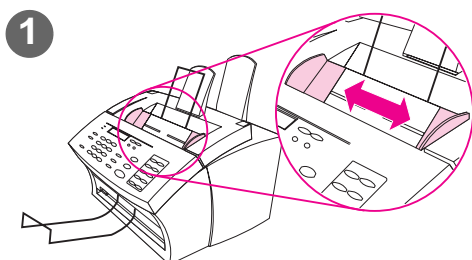


På följande sätt laddar du ett pappersdokument som ska skickas som e-post. Om dokumentet består av ett vanligt papper med en vikt från 46 till 105 g/m<sup>2</sup>, följer du instruktionerna i avsnittet "Så här laddar du vanliga objekt". Om objektet däremot är en OH-film, ligger i skyddsmapp eller har en avvikande vikt, följer du instruktionerna i avsnittet "Så här laddar du specialobjekt".

### Så här laddar du vanliga objekt

- 1 Justera styrskenorna i dokumentmataren så att de anpassas till det objekt som ska laddas.
- 2 Placera högst 30 sidor i dokumentmataren, med överkanten först och textsidan ned.

Vänta tills HP LaserJet 3150 matar in den första sidan.



## Så här laddar du specialobjekt

### VARNING!

Använd alltid skyddsmapp när du ska skanna sköra dokument och fotografier. I annat fall kan sköra objekt skadas och fotografier kan repas och förlora glansen.

- 1 Justera styrskenorna i dokumentmataren så att de anpassas till det objekt som ska laddas.
- 2 Flytta spaken för utskriftsmaterial åt höger. Spaken sitter högst upp på kontrollpanelen.

### VARNING!

Flytta inte spaken efter det att HP LaserJet 3150-enheten har börjat skicka en sida.

- 3 Ladda dokumentmataren med bara ett objekt åt gången - med överdelen först och textsidan ned.

### Obs!

Om du ska ladda ett visitkort, matar du in det med en av *långsidorna* först.

Vänta tills HP LaserJet 3150 läser in sidan.

### Obs!

Flytta tillbaka spaken åt vänster när objektet matats igenom. Om en bunt vanliga papper matas in när spaken är placerad i högerläge, kan flera papper matas in samtidigt, vilket kan orsaka papperstrassel.



---

## Skicka dokument med e-post direkt från flerfunktionsenheten



Med den här funktionen kan du skanna ett objekt och skicka det med e-post genom att använda snabbvals-, kort- eller gruppkortnummerknapparna på kontrollpanelen. Om du ska använda funktionen måste datorn vara direktansluten till flerfunktionsenheten, och ett kompatibelt e-postprogram måste vara installerat på datorn. Om alternativet "Scan to Email" visas i dokumentassistenten är e-postprogrammet kompatibelt.

Mer information om hur du programmerar snabbvals-, kort- eller gruppkortnummerknapparna på kontrollpanelen eller i programmet finns i kapitel 7.

### Så här skickar du e-post från flerfunktionsenheten

- 1 Kontrollera att den dator som är direktansluten till enheten är på.
- 2 Ladda dokumentet i dokumentmataren.
- 3 Utför eventuella ändringar, t.ex. kontrast och upplösning.
- 4 Vidtag en av följande åtgärder:
  - Tryck på en snabbvalsknapp.
  - Ange ett kort- eller gruppkortnummer och tryck på **ENTER/MENY**.
- 5 Tryck på **START**.

Dokumentet skickas tillsammans med ett standardmeddelande till mottagarna som en bifogad programfil med tillägget .exe. (Fältet **From** i meddelandet innehåller adressen till det e-postprogram som är installerat på den dator som är direktansluten till flerfunktionsenheten.) Om du skickar dokumentet med ett gruppkortnummer som innehåller faxnummer, skickas det som fax till faxnumren.

När det sista arket matas ut ur HP LaserJet 3150 kan du börja sända ett annat e-postmeddelande, skicka fax, kopiera och skanna.

---

#### Tips!

Du kan samtidigt skicka meddelanden till flera mottagare och grupper, och de kan innehålla faxnummer och e-postadresser eller en kombination av båda. I steg 4 trycker du på en snabbvalsknapp, anger ett kort- eller gruppkortnummer eller anger ett faxnummer och trycker sedan på **ENTER/MENY**. När du lägger till flera mottagare och grupper måste du komma ihåg att trycka på knappen **ENTER/MENY** mellan varje. När du är klar trycker du på knappen **START**.

## Skicka pappersdokument som e-post från dokumentassistenten



Om du ska kunna se och använda dokumentassistenten måste din dator vara direktansluten till flerfunktionsenheten. Om du har ett e-postprogram som är kompatibelt med programmet JetSuite, visas knappen **Scan to Email** i dokumentassistenten. Aktivera dokumentassistenten.

Klicka här när du ska skanna ett objekt direkt till ditt e-postprogram



När du klickar på **Scan to Email** får du tillgång till alternativ som påverkar det objekt som ska skickas som e-post. I dialogrutan **Mail** väljer du alternativet **Self-Viewing Portable Document** och klickar sedan på **Start Mail**. Eventuellt tillfrågas du om profilnamnet i samband med att programmet öppnas automatiskt. Filen visas nu som bilaga i ett nytt meddelande. Du kan sedan skriva ett meddelande och därefter skicka e-postmeddelandet på samma sätt som du brukar. Mer information finns i programmets onlinehjälp.

## Skanna dokument och sedan skicka det med e-post



Om du inte har något kompatibelt e-postprogram (du ser inte knappen **Scan to Email** i dokumentassistenten) eller saknar tillgång till dokumentassistenten eller vill kunna lägga till markerade kommentarer till hypertextlänkar, kan du ändå skicka dokumentet med e-post. Ladda objektet, *skanna* det med hjälp av dokumentassistenten eller programmet JetSuite Pro och spara sedan filen som ett självvisande portabelt dokument. (Se kapitel 5, "Skanna", och programmets onlinehjälp.) Därefter öppnar du e-postprogrammet och bifogar filen på samma sätt som du brukar.

## Skicka portabla dokument med e-post från JetSuite Pro



Du kan skapa och skicka självvisande kopior av JetSuite-dokument med e-post. Om du har ett e-postprogram som är kompatibelt med JetSuite Pro är ikonen **Mail** tillgänglig i verktygsfältet **Manager** längst ned på skrivbordet eller i granskningsfönstret:



Om den här ikonen är tillgänglig, kan du skapa och skicka självvisande JetSuite-dokument med e-post i ett enda moment. När dokumentet är markerat på skrivbordet eller öppet i granskningsfönstret, klickar du på ikonen. I dialogrutan **Mail** väljer du alternativet **Self-Viewing Portable Document** och klickar sedan på **Start Mail**. Eventuellt ombeds du att ange ett profilnamn medan e-postprogrammet automatiskt öppnas. Filen visas nu som bilaga i ett nytt meddelande. Du kan sedan skriva ett meddelande och därefter skicka e-postmeddelandet på samma sätt som du brukar.

Om ikonen **Mail** inte är tillgänglig, kan du ändå skicka JetSuite-dokumentet som en självvisande fil. När dokumentet är öppet i granskningsfönstret väljer du **Create Self-Viewer...** på **File**-menyn. Ge filen ett namn i dialogrutan **Self-Viewer Save As** och markera den katalog den ska sparas i. Därefter öppnar du e-postprogrammet och bifogar filen på samma sätt som du brukar.

Mer information om hur du använder programmet JetSuite Pro finns i kapitel 5, "Skanna", och i programmets onlinehjälp.

---

## Skicka portabla dokument med e-post från andra program



Även om dokumentet inte är skapat i JetSuite, kan du ändå skapa ett självvisande dokument som sedan skickas med e-post. Det gör du genom att öppna dokument i det program det har skapats och sedan utföra följande åtgärder:

- Välj kommandot **Print** och markera sedan **HotSend Email Attacher** och klicka på **OK** (namnen på de olika alternativen kan variera).
- Välj kommandot **Email this Document** på **HotSend**-menyn. (Metoden fungerar bara om du använder ett program som är kompatibelt med HotSend.)

Dokumentet blir en programfil med tillägget `.exe`, och den bifogas automatiskt till ett nytt meddelande i e-postprogrammet.

# 7 Grundläggande funktioner

## Inledning

I detta kapitel ges anvisningar för hur du skriver ut rapporter och ändrar standardinställningar för HP LaserJet 3150.

Följande symboler visas intill anvisningarna när:



Du kan utföra uppgiften direkt från kontrollpanelen.



Du kan utföra uppgiften från datorn (med hjälp av dokument-assistenten eller programvaran) om enheten är direkt ansluten till din dator.



Du kan utföra uppgiften från datorn (med hjälp av programvaran) om enheten är ansluten till nätverket med en HP JetDirect skrivarserver.

**Varning!** När du ändrar inställningar i nätverksmiljö ändrar du inställningarna för alla användare.

Det är oftast enklast att justera inställningarna från programvaran. Om du vill komma åt inställningarna klickar du på ikonen **Configure** i verktygsfältet **Manager** som finns i JetSuite Pro-programvaran. Om enheten är direktansluten till din dator kan du även klicka på **Configure** i dokumentassistenten.

*Vidare instruktioner om hur du justerar inställningarna för HP LaserJet 3150 från programvaran eller justerar inställningar som endast gäller för att skicka fax från datorn finns i programmets onlinehjälp.*

# Använda menyn på kontrollpanelen

Med hjälp av menyn på kontrollpanelen får du tillgång till alla kopierings- och faxfunktioner och -inställningar. Följ dessa allmänna anvisningar om du vill bekanta dig med menyn på kontrollpanelen. Se även instruktioner för de enskilda arbetsmomenten senare i detta kapitel. I avsnittet "Menyträdet" nedan finns en lista över de olika menyalternativen.



## Så här använder du menyn på kontrollpanelen

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**. Du får nu tillgång till de olika menyalternativen.
- 2 Använd **<** (vänster pilknapp) och **>** (höger pilknapp) för att förflytta dig mellan de olika menyalternativen som visas i teckenfönstret.
- 3 När du hittat det alternativ du vill ha trycker du på **ENTER/MENY** så sparas ditt val. Nu visas en ny serie alternativ som är relaterade till det menyalternativ du valde.

### Obs!

Om du väljer ett felaktigt alternativ av misstag trycker du på **BACKSTEG**. Du kommer då tillbaka till de menyalternativ som visades innan du tryckte på **ENTER/MENY**.

- 4 Använd **<** och **>** för att förflytta dig mellan menyalternativen. När du hittat det alternativ du vill ha trycker du på **ENTER/MENY** så sparas ditt val.
- 5 När det sista menyvalet har sparats trycker du på **STOPP/ÅTERSTÄLL** för att gå ur menyn och återställa HP LaserJet 3150 till läget Redo.

## Menyträdet

Här nedan visas menyinställningarnas layout i ett träd-diagram. Det kan vara bra att ta en titt på detta menyträd innan du gör ändringar i inställningar och funktioner. Mer information om hur du skriver ut ett exemplar av menyträdet finns i avsnittet "Skriva ut menyträdet" på sidan 148.

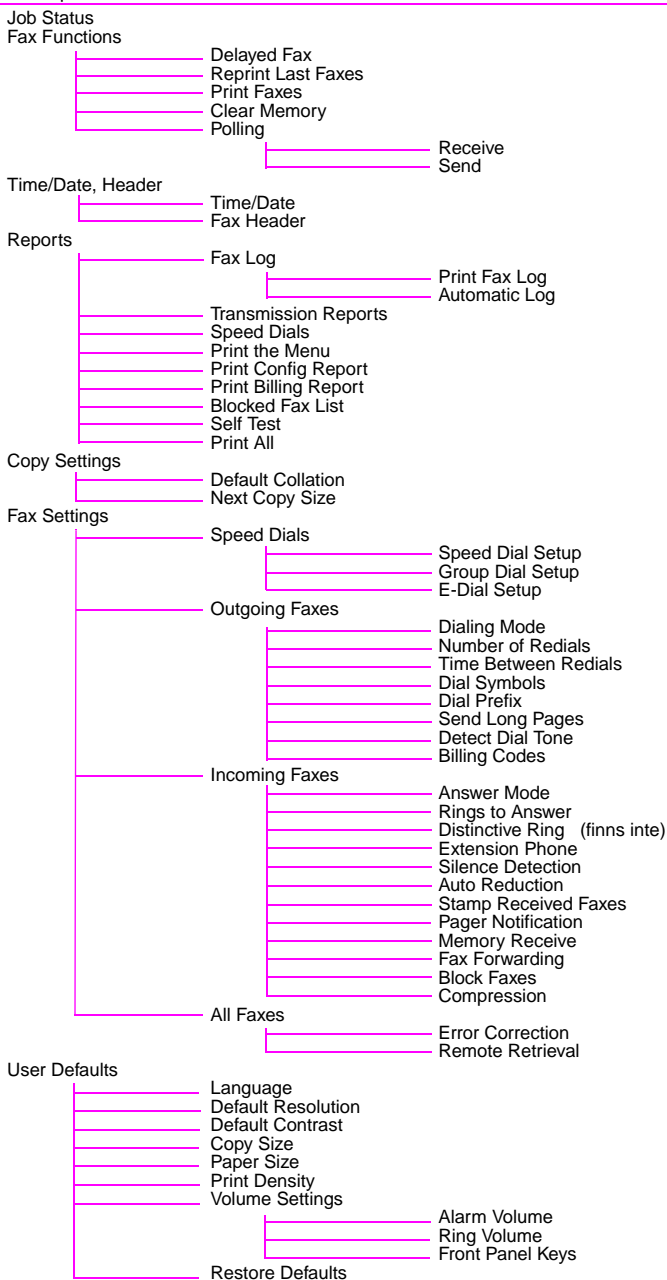
Om du vill se de aktuella konfigurationerna kan du skriva ut en konfigurationsrapport. Alla konfigurationer som är valda för tillfället är markerade med en asterisk (\*). Vidare instruktioner får du i avsnittet "Skriva ut en konfigurationsrapport" på sidan 147.

Tryck på **ENTER/MENY** för att börja.

Använd **< och >** för att välja något av alternativen nedan och tryck sedan på **ENTER/MENY**.

Använd **< och >** för att välja något av alternativen nedan och tryck sedan på **ENTER/MENY**.

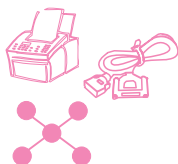
Använd **< och >** för att välja något av alternativen nedan och tryck sedan på **ENTER/MENY** eller se teckenfönstret.



## Ange alternativ för att skicka fax

I detta avsnitt beskrivs hur du ändrar alternativ som endast har att göra med att skicka fax. Följande alternativ kommer att beskrivas:

- Infoga en paus eller ett uppehåll i ett faxnummer.
- Använda uppringningstecken
- Aktivera och använd särskilda uppringningssymboler.
- Programmera snabbvals- och kortnummerknappar.
- Programmera gruppnummerknappar.
- Säkerhetskopiera snabbvalsknappar, kortnummer och gruppnummer.
- Ändra information i faxsidhuvud.
- Ställa in korrekt datum och tid.
- Ställa in hur många automatiska återuppringningar HP LaserJet 3150 ska göra vid upptaget, när du skickar fax.
- Ställa in tiden mellan återuppringningar.
- Välja tonval eller pulsval.



### Infoga paus eller uppehåll

Du kan infoga pauser i ett faxnummer som du ringer eller programmerar in på en snabbvalsknapp, ett kortnummer eller gruppnummer. Pauser behövs ofta när du ringer utomlands.

Tryck på **ÅTERUPPRINGNING/PAUS** om du vill infoga en paus på två sekunder i numret du ringer. Ett komma visas i teckenfönstret och anger att pausen läggs in på den platsen i nummerföljden.

Om du lägger in pausen i slutet av ett nummer som du programmerar in på en snabbvalsknapp, ett kortnummer eller ett gruppnummer, väntar HP LaserJet 3150 med att ringa upp detta nummer tills du slår ytterligare ett nummer. (Detta kallas även för kopplad uppringning.)





## Använda uppringningstecken

När du använder kontrollpanelen för att skriva ett namn i sidhuvudet, ange ett namn för en snabbvals knapp, ett kortnummer, ett gruppnummer eller ett nummer för en e-postadress, trycker du på sifferknapparna flera gånger tills rätt bokstav (eller tecken) visas. Sedan trycker du på > för att välja den bokstaven och gå vidare till nästa tecken.

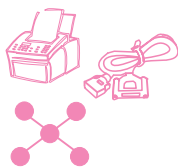
I den här tabellen visas vilka bokstäver och siffror som finns på varje sifferknapp när engelska har angetts som standardspråk:

Knappnummer	Innehåller följande tecken
1	1
2	A B C 2
3	D E F 3
4	G H I 4
5	J K L 5
6	M N O 6
7	P Q R S 7
8	T U V 8
9	W X Y Z 9
0	0
*	* @ . , _ ' " & + - ( ) /
#	#

Om du väljer något annat språk som standard visas extra tecken efter siffran på knapparna 2, 3, 4, 5, 6 och 8.

### Tips!

Det är mycket lättare att ange eller ändra ditt namn och namn eller beskrivningar för snabbvalsknappar, kortnummer och gruppnummer med hjälp av programvaran.



## Aktivera särskilda uppringningssymboler

Om du behöver använda särskilda uppringningssymboler som exempelvis meddelande om linjeläge av/på, följer du anvisningarna nedan för att aktivera dem. Normalt behövs inte dessa symboler. Standardinställningen för denna funktion är av.

### Så här aktiverar du särskilda uppringningssymboler

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **OUTGOING FAXES** genom att trycka på **>** en gång och tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **DIAL SYMBOLS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **ENABLED** eller **DISABLED** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Använda särskilda uppringningssymboler

Om du har aktiverat de särskilda uppringningssymbolerna kan du använda dem när du slår ett faxnummer eller programmerar in ett faxnummer eller telefonkortsnummer för en snabbvals knapp, ett kortnummer eller ett gruppnummer

### Så här använder du de särskilda uppringningssymbolerna

- 1 Tryck på **\*** på den plats i faxnumret där du vill att symbolen ska infogas.
- 2 Bläddra genom symbolerna med hjälp av **<** och **>** tills du hittar den du vill ha och tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Specialsymbolen infogas i faxnumret. Det visas genom en bokstav eller ett skiljetecken.  
- Eller -  
Beroende på vilken symbol du väljer, kan du behöva göra ytterligare val innan symbolen infogas i faxnumret.

## Uppringningssymboler att välja mellan

I följande tabell visas vilka uppringningssymboler som kan infogas i ett faxnummer med hjälp av anvisningarna på föregående sida.

Alternativ i meny	Symbol i fax-nummer	Utför följande
Dial *	*	Slår en *.
Detect dial tone	D	Kontrollerar beträffande ton i nummerföljden.
Tone dial	T	Väljer tonval.
Error correction	E	Inaktiverar ECM-läge (Error Correction Mode).
Fax speed	Ä, Î, eller 'I	Väljer högsta möjliga överföringshastighet.
Charge code	C eller \$	Lagrar en betalningskod eller gör paus i nummerföljden så att du kan ange en betalningskod.
Meddelande om linjeläge av/på	!	Utför automatisk växling mellan linjeläge av/på.

---

## Snabbvalsknappar, kortnummer och gruppkortnummer

Om du vill förenkla uppringningen av ett faxnummer som du ofta slår från kontrollpanelen kan du lagra det på en snabbvals knapp, som ett kortnummer eller gruppkortnummer. Om din dator är direktansluten till enheten med en parallellkabel och du har ett kompatibelt e-postprogram installerat, kan du även programmera in e-postadresser som snabbvalsknappar, som kortnummer eller gruppkortnummer.

Du kan programmera upp till 225 kortnummer och 25 gruppkortnummer i valfri ordning. Kortnummer eller gruppkortnummer 1-10 är även associerade med motsvarande snabbvalsknappar på kontrollpanelen. I detta kapitel ges anvisningar om hur du programmerar dessa nummer från kontrollpanelen och från programvaran.

De faxnummer (och e-postadresser) som programmerats in på snabbvalsknappar och som kortnummer eller gruppkortnummer är helt separata från de 500 faxnummer som kan lagras i JetSuite-programvarans PC fax-telefonbok. Nummer som lagrats på snabbvalsknappar, som kortnummer och gruppkortnummer finns bara tillgängliga när du skickar pappersfax från enhetens kontrollpanel. Numren som lagrats i PC fax-telefonboken är endast tillgängliga när du skickar pappersfax med hjälp av dokumentassistenten eller elektroniska fax från JetSuite Pro-programvaran eller något annat program.

Trots att snabbvalsknappar, kortnummer och gruppkortnummer kan programmeras från programvaran, lagras denna information helt separat från PC fax-telefonboken. Om du ändrar snabbvalsknappar, kortnummer eller gruppkortnummer från programvaran påverkas således inte informationen i PC fax-telefonboken.

---

### VARNING!

Om enheten är strömlös en längre tid kan nummer som programmerats som snabbvalsknappar, kortnummer eller gruppkortnummer gå förlorade. Skriv regelbundet ut en rapport över dessa nummer så att du alltid har en aktuell kopia.

Därutöver kan det vara bra att veta att om enheten är direktansluten till din dator försöker programmet att återskapa numren när strömmen slås på igen. Du kan emellertid spara en säkerhetskopia av numren på datorn och ladda ned dem, tillbaka till enheten vid behov. Se "Säkerhetskopiera och återskapa nummer" på sidan 121.

---



## Programmera kortnummer från kontrollpanelen

Du kan programmera in 225 valfria nummer av totalt 250 nummer som kortnummer. Kortnumren 1-10 är även associerade med motsvarande snabbvalsknapp på kontrollpanelen.

Om du vill skapa kortnummer (och snabbvalsknappar) för faxnummer finns anvisningar i avsnittet "Så här programmerar du kortnummer för faxnummer" nedan. Om din dator är direktansluten till enheten och du har ett kompatibelt e-postprogram installerat, kan du även skapa kortnummer (och snabbvalsknappar) som innehåller e-postadresser. Se anvisningarna i avsnittet "Så här programmerar du kortnummer för e-postadresser" på sidan 116.

### Tips!

Det är enklare att programmera kortnummer (och snabbvalsknappar) från programvaran. Se "Programmera kortnummer från programvaran" på sidan 119. Nummer i PC fax-telefonboken ändras *inte* när du programmerar kortnummer och snabbvalsknappar från programvaran.

## Så här programmerar du kortnummer för faxnummer

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **SPEED DIALS**.
- 4 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **SPEED DIAL SETUP**.
- 5 Ange det kortnummer som du vill knyta till det här faxnumret och tryck på **ENTER/MENY**. Om du väljer 1-10 associeras faxnumret även med motsvarande snabbvalsknapp.
- 6 Slå faxnumret, Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga nummer, t.ex. riktnummer, prefix för fjärrsamtal eller för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) vid växelsystem (PBX).
- 7 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 8 Ange ett namn för faxnumret. Du går till väga så att du upprepade gånger trycker på sifferknappen för önskad bokstav tills den visas. (En lista över tecken finns i avsnittet "Använda uppringningstecken" på sidan 111.) Om du t.ex. som första bokstav ska använda ett "C", trycker du på **2** upprepade gånger tills ett **C** visas. Tryck på **>** för att gå vidare till nästa tecken.

---

**Obs!**

---

Om du vill infoga skiljetecken trycker du på \* tills önskat tecken visas. Tryck sedan på > för att gå vidare till nästa tecken. Om du vill radera ett tecken trycker du på > tills du står till höger om det tecknet. Tryck sedan på **BACKSTEG**.

- 9 Tryck på **ENTER/MENY** för att spara informationen.
- 10 Upprepa steg 4-9 om du vill programmera in fler kortnummer.  
- Eller -  
Tryck på **STOPP/ÅTERSTÄLL** för att avsluta menyinställningen.

## Så här programmerar du kortnummer för e-postadresser

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av < och >. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **SPEED DIALS**.
- 4 Välj **E-DIAL SETUP** med hjälp av < och > och tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Slå det kortnummer du vill associera med den här e-postadressen och tryck sedan på **ENTER/MENY**. Om du väljer något av numren 1-10 associeras adressen även med motsvarande snabbvals knapp.
- 6 Ange e-postadressen.

---

**Obs!**

---

Om du vill infoga skiljetecken, t.ex. @-symbolen, trycker du på \* flera gånger tills det tecken du önskar visas. Tryck på > för att gå vidare till nästa tecken. Om du vill radera ett tecken trycker du på > tills du står till höger om det tecknet. Tryck sedan på **BACKSTEG**.

- 7 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 8 Ange ett namn för e-postadressen. Du går till väga så att du upprepade gånger trycker på sifferknappen för önskad bokstav tills den visas. (En lista över tecken finns i avsnittet "Använda uppringningstecken" på sidan 111.) Om du t.ex. som första bokstav ska använda ett "C," trycker du på 2 upprepade gånger tills ett C visas. Tryck på > för att gå vidare till nästa tecken.
- 9 Tryck på **ENTER/MENY** för att spara informationen.
- 10 Upprepa steg 4-9 om du vill programmera in fler kortnummer.  
- Eller -  
Tryck på **STOPP/ÅTERSTÄLL** för att avsluta menyinställningen.



## Programmera gruppkortnummer från kontrollpanelen

Om du regelbundet skickar information till samma grupp av människor kan du programmera ett gruppkortnummer för dessa personer. Du kan programmera 25 valfria nummer som gruppkortnummer. Gruppnumren 1-10 är även associerade med motsvarande snabbvals knapp på kontrollpanelen. En grupp kan innehålla upp till 225 kortnummer.

Vem som helst kan skapa gruppkortnummer (och snabbvalsknappar) som innehåller faxnummer. Om enheten är direktansluten till din dator och du har ett kompatibelt e-postprogram, kan du emellertid även skapa gruppkortnummer (och snabbvalsknappar) som innehåller e-postadresser eller en blandning av faxnummer och e-postadresser.

Varje gruppmedlem måste ha ett tilldelat kortnummer (eller en snabbvalsknapp). Dessa nummer används för att programmera gruppkortnumret. Om du vill skriva ut en lista över vilka snabbvalsknappar och kortnummer som är programmerade finns mer information i avsnittet "Skriva ut en rapport över snabbvalsknappar, kortnummer och gruppkortnummer" på sidan 147.

### Tips!

Det är enklare att programmera gruppkortnummer från programvaran. Se "Programmera gruppkortnummer från programvaran" på sidan 120. När du programmerar gruppkortnummer ändras *inte* informationen som finns lagrad i PC fax-telefonboken.

## Så här programmerar du gruppkortnummer (och snabbvalsknappar) från kontrollpanelen

- 1 Ange ett kortnummer för varje faxnummer (eller e-postadress) som ska ingå i den här gruppen. Se "Programmera kortnummer från kontrollpanelen" på sidan 115.
- 2 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **SPEED DIALS**.
- 5 Välj **GROUP DIAL SETUP** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 6 Ange det nummer som du vill associera med denna grupp och tryck sedan på **ENTER/MENY**. Om du väljer någon av siffrorna 1-10 associeras den här gruppen med motsvarande snabbvalsknapp.

- 
- 7 När du vill lägga till gruppens första medlem: tryck på snabbvalsknappen för den medlem du vill ha. *Eller*, tryck på **KORTNUMMER**, ange medlemmens kortnummer och tryck på **ENTER/MENY**.
  - 8 Upprepa steg 7 för varje ny medlem som du vill lägga till.
  - 9 När du är färdig trycker du på **ENTER/MENY**.
  - 10 Ange ett namn för gruppen. Du går till väga så att du upprepade gånger trycker på sifferknappen för önskad bokstav tills den visas. (En lista över tecken finns i avsnittet "Använda uppringningstecken" på sidan 111.) Om du t.ex. som första bokstav ska använda ett "C", trycker du på **2** upprepade gånger tills ett **C** visas. Tryck på **>** för att gå vidare till nästa tecken.

---

**Obs!**

---

Om du vill radera ett tecken trycker du på **>** tills du står till höger om tecknet och trycker sedan på **BACKSTEG**.

- 11 Tryck på **ENTER/MENY** för att spara informationen.
- 12 Om du vill mata in fler grupp kortnummer, trycker du på **ENTER/MENY** och upprepar steg 5-11.  
- Eller -  
Tryck på **STOPP/ÅTERSTÄLL** för att avsluta menyinställningen.

Instruktioner om hur du använder grupp kortnummer som endast innehåller faxnummer finns i avsnittet "Skicka fax till flera mottagare" på sidan 26. Instruktioner om hur du använder grupp kortnummer för en grupp som även innehåller minst en e-postadress finns i avsnittet "Skicka dokument med e-post direkt från flerfunktionsenheten" på sidan 103.





## Programmera kortnummer från programvaran

Om du följer anvisningarna nedan kan du, med hjälp av programvaran, programmera upp till 225 kortnummer för faxnummer som du använder ofta. Om enheten är direktansluten till din dator med en parallellkabel och du har installerat ett kompatibelt e-postprogram, kan du även programmera kortnummer som innehåller e-postadresser.

Du kan använda 225 valfria av totalt 250 nummer som kortnummer. Faxnummer (eller e-postadresser) som du associerar med kortnumren 1-10 associeras även med motsvarande snabbvalsknapp. När du programmerar kortnummer, enligt anvisningarna nedan, laddas de ned och lagras i enheten. *Informationen som lagrats i PC fax-telefonboken påverkas inte av detta.*

### Så här programmerar du kortnummer (och snabbvalsknappar) från programvaran

- 1 Öppna JetSuite-programmet och klicka på ikonen **Configure**.
- 2 Klicka på ikonen **Modify device configuration settings on your HP LaserJet 3150**.
- 3 Klicka på **Speed Dial Configuration**.
- 4 I fältet #, som finns i dialogrutan **Speed Dial Information**, skriver du det kortnummer (1 till 250) som du vill använda och trycker sedan på **TAB**.
- 5 I fältet **Name** skriver du ett namn för faxnumret eller e-postadressen.
- 6 I något av fälten **Fax number** eller **Email Address** skriver du ett faxnummer eller en e-postadress. *För att du ska kunna tilldela en e-postadress måste din dator vara direktansluten till enheten och du måste ha ett kompatibelt e-postprogram installerat.*
- 7 Godkänn snabbvalsknappen eller kortnumret genom att klicka på **OK**.

Instruktioner om hur du använder snabbvalsknappar och kortnummer som innehåller ett faxnummer finns i avsnittet "Skicka fax till en enda mottagare" på sidan 25. Instruktioner om hur du använder snabbvalsknappar och kortnummer som innehåller en e-postadress finns i avsnittet "Skicka dokument med e-post direkt från flerfunktionsenheten" på sidan 103.



## Programmera grupp-kortnummer från programvaran

Du kan använda programvaran för att programmera upp till 25 grupp-kortnummer med faxnummer som du använder ofta. Om enheten är direktansluten till din dator med en parallellkabel och du har ett kompatibelt e-postprogram installerat, kan du även programmera grupp-kortnummer som innehåller e-postadresser eller kombinationer av faxnummer och e-postadresser. En grupp kan innehålla upp till 225 kortnummer.

Du kan använda 25 valfria av totalt 250 nummer som grupp-kortnummer. Om du använder numren 1-10 associeras de även med motsvarande snabbvals-knapp. När du programmerar grupp-kortnummer enligt anvisningarna nedan laddas de ned och lagras i enheten. *Informationen som lagrats i PC fax-telefonboken påverkas inte av detta.*

### Så här programmerar du kortnummer (och snabbvals-knappar) från programvaran

- 1 Öppna JetSuite-programmet och klicka på ikonen **Configure**.
- 2 Klicka på ikonen **Modify device configuration settings on your HP LaserJet 3150**.
- 3 Klicka på **Speed Dial Configuration**.
- 4 I fältet #, som finns i dialogrutan **Speed Dial Information**, skriver du det grupp-kortnummer (1 till 250) som du vill använda och trycker sedan på **TAB**.
- 5 Klicka på **Add Group**.
- 6 Skriv ett namn för gruppen i fältet **Group Name**.
- 7 Välj en medlem till gruppen i listan All Individuals och klicka på **Add**. (Om din dator är direktansluten till enheten och du har ett kompatibelt e-postprogram installerat, finns även e-postadresser som du har tilldelat kortnummer tillgängliga.)
- 8 Upprepa steg 7 om du vill lägga till fler medlemmar till gruppen.
- 9 Om du vill lägga till grupp-kortnumret klickar du på **OK**.

Vidare instruktioner om hur du använder grupp-kortnummer som endast innehåller faxnummer finns i avsnittet "Skicka fax till flera mottagare" på sidan 26. Instruktioner om hur du använder ett grupp-kortnummer som innehåller minst en e-postadress finns i avsnittet "Skicka dokument med e-post direkt från flerfunktionsenheten" på sidan 103.



## Säkerhetskopiera och återskapa nummer

Om enheten blir strömlös under en längre tid kan nummer som lagrats som snabbvalsknappar, kortnummer och gruppkortnummer gå förlorade. Om enheten är direktansluten till din dator försöker programmet återskapa numren, men det är inte säkert att det lyckas. Med hjälp av följande anvisningar kan du regelbundet göra en fullständig säkerhetskopia av de programmerade snabbvalsknapparna, kortnumren och gruppkortnumren. Du kan då ladda ned numren till enheten om det skulle behövas.

### Så här säkerhetskopierar du numren på datorn

- 1 Klicka på **Device** på menyn **Options** i JetSuite Pro-programvaran.
- 2 Klicka på **Modify device settings on your HP LaserJet 3150**.
- 3 Klicka på **Speed Dial Configuration**.
- 4 Klicka på **Save** i dialogrutan **Speed Dial Configuration**.
- 5 Ange var du vill spara filen och ge den ett namn i dialogrutan **Save as**. (Det kan vara en bra idé att inkludera datumet i filnamnet.)
- 6 Klicka på **OK**. Filen sparas med filtillägget **.spd**.

### Så här återskapar du nummer till enheten

#### WARNING!

När du återskapar ersätter säkerhetskopian *all* information i den aktuella filen.

- 1 Klicka på **Device** på menyn **Options** i JetSuite Pro-programvaran.
- 2 Klicka på **Modify device settings on your HP LaserJet 3150**.
- 3 Klicka på **Speed Dial Configuration**.
- 4 Klicka på **Load** i dialogrutan **Speed Dial Configuration**.
- 5 Sök reda på och markera filen som innehåller säkerhetskopian och klicka på **Open**.



## Programmera en snabbvalsknapp för en alternativ teleoperatör

Om du använder en alternativ teleoperatör för rikssamtal och internationella samtal, kan du programmera en snabbvalsknapp med operatörens åtkomstnummer som du använder före ett faxnummer. När du vill använda snabbvalsknappen trycker du bara på den innan du slår faxnumret och trycker sedan på **START**. Åtkomst- och faxnumret slås nu i en följd.

Om åtkomstnumret har färre än 10 siffror och du använder det i stort sett varje gång du skickar ett fax, kan det vara enklare att programmera in åtkomstnumret som ett prefix (se "Aktivera ett uppringningsprefix" på sidan 124). Följ anvisningarna på denna sida om åtkomstnumret har fler än 10 siffror, om du endast behöver använda det ibland eller om du vill dölja ett PIN-nummer.

---

### Tips!

Såvida du inte vill dölja ett PIN-nummer, kan det vara enklare att programmera denna snabbvalsknapp från programvaran. Se "Så här programmerar du kortnummer för e-postadresser" på sidan 116.

## Så här programmerar du en snabbvalsknapp för en alternativ teleoperatör

---

### Obs!

Om du har ett PIN-nummer som du vill dölja måste du aktivera de särskilda uppringningssymbolerna innan du går vidare. Se "Aktivera särskilda uppringningssymboler" på sidan 112.

- 1 Följ steg 1-6 i avsnittet "Så här programmerar du kortnummer för faxnummer" på sidan 115. När du anger e-postadressen i steg 6, kan du även behöva göra något av följande:
  - Om du måste vänta på ton vid något tillfälle medan du slår numret anger du en eller flera pauser på 2 sekunder genom att trycka på **ÅTERUPPRINGNING/PAUS**.
  - Om du använder pulsval i stället för tonval när du slår, trycker du på \* efter åtkomstnumret. (Om du har aktiverat de särskilda uppringningssymbolerna trycker du på \* och sedan på **ENTER/MENY**.)
  - Ange ett PIN-nummer om det behövs. Om du vill dölja PIN-numret följer du instruktionerna i avsnittet "Så här döljer du ett PIN-nummer" nedan, när du behöver ange PIN-numret.

- 
- 2 Tryck på **ÅTERUPPRINGNING/PAUS** när du har slagit åtkomstnumret. En paus i slutet av nummerföljden innebär att HP LaserJet 3150 inte ringer upp detta nummer förrän du slår faxnumret.
  - 3 Fortsätt med steg 7-10 i avsnittet "Så här programmerar du kortnummer för faxnummer" på sidan 115.
  - 4 Inaktivera de särskilda uppringningssymbolerna om du hade aktiverat dem enkom för detta. Se "Aktivera särskilda uppringningssymboler" på sidan 112.

## **Så här döljer du ett PIN-nummer**

- 1 Tryck **\***.
- 2 Välj **CHARGE CODE** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **ENTER NOW**.
- 4 Ange ditt PIN-nummer. Var och en av PIN-numrets siffror visas som **⌘**.
- 5 Tryck på **\***.

## Aktivera ett uppringningsprefix

Ett uppringningsprefix är ett eller flera nummer som automatiskt läggs till före varje faxnummer du slår från kontrollpanelen eller programvaran. Standardinställningen för denna funktion är av. Om du exempelvis måste slå siffran "9" för att få en extern linje på ditt företag, kan det vara en bra idé att aktivera den och programmera in ett prefix.

Om du vill slå ett faxnummer utan uppringningsprefix medan denna inställning är aktiverad, gör du detta genom att slå numret manuellt. Se "Ringa upp manuellt" på sidan 28.



### Så här definierar du ett uppringningsprefix med hjälp av kontrollpanelen

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **OUTGOING FAXES** genom att trycka en gång på **>** och sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **DIAL PREFIX** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **ENABLED** eller **DISABLED** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 6 Om du väljer **ENABLED**, skriver du prefixet och trycker på **ENTER/MENY**. Du kan använda dig av siffror, pauser och uppringningssymboler (om de är aktiverade).
- 7 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



### Så här definierar du ett uppringningsprefix med hjälp av programvaran

- 1 Öppna JetSuite-programmet och klicka på ikonen **Configure**.
- 2 Klicka på ikonen **Modify device settings on your HP LaserJet 3150**.
- 3 I fältet **Dial Prefix** skriver du prefixet och klickar sedan på **OK**.



## Ändra tid och datum

Dessa inställningar gjordes (av dig eller automatiskt) vid installationen av HP LaserJet 3150-enheten. Anvisningarna nedan behöver du endast om du ska ändra datum eller tid.

Datum- och tidsinformationen ingår i sidhuvudet längst upp på de fax du skickar. Den visas också i teckenfönstret när HP LaserJet 3150 är inaktiv.

### Så här ändrar du tid och datum

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **TIME/DATE; HEADER** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **TIME/DATE**.
- 4 Välj 12- eller 24-timmarsklocka med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Skriv in aktuellt klockslag med hjälp av sifferknapparna.
- 6 Om du har valt 24-timmarsklocka trycker du på **ENTER/MENY**.  
- Eller -  
Om du behöver ändra AM/PM-inställningen gör du det med hjälp av **<** och **>** och trycker sedan på **ENTER/MENY**.
- 7 Skriv in aktuellt datum med hjälp av sifferknapparna. Var noga med att ange månad och dag med två siffror, t.ex. "05" för maj och tryck sedan på **ENTER/MENY**.

---

#### Obs!

---

Om du skrivit en felaktig siffra går du tillbaka till den med hjälp av **BACKSTEG**. Skriv sedan rätt siffra.

- 8 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ändra faxsidhuvudet

Denna information har du redan angivit när programvaran installerades eller när du gjorde de första inställningarna på HP LaserJet 3150. Du behöver endast nedanstående anvisningar om du ska ändra informationen från kontrollpanelen.

Sidhuvudet innehåller information om ditt eller ditt företags namn och faxnummer. Detta sidhuvud skrivs ut överst på sidan när de fax du skickar levereras till mottagaren. *Denna information måste enligt lag fyllas i.*

### Tips!

Det är enklare att ändra faxsidhuvudet från programvaran. Mer information finns i programmets onlinehjälp.

### Så här ändrar du information i faxsidhuvudet

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **TIME/DATE; HEADER** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **FAX HEADER** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Skriv ditt faxnummer och tryck sedan på **ENTER/MENY**. Du kan infoga blanksteg mellan siffrorna genom att trycka på **>**. Om du vill infoga ett plustecken trycker du på **\***.
- 5 Använd siffertangenterna för att lägga till företagets namn. Du går till väga så att du upprepade gånger trycker på siffertangenten för önskad bokstav tills den visas. (En lista över tecken finns i avsnittet "Använda uppringningstecken" på sidan 111.) Om du t.ex. som första bokstav ska använda ett "C", trycker du på **2** upprepade gånger tills ett C visas. Använd **>** för att gå vidare till nästa tecken.

### Obs!

Du anger skiljetecken med upprepade tryckningar på **\*** tills önskat tecken visas. Tryck sedan på **>** för att gå vidare till nästa tecken. Om du vill radera ett tecken trycker du på **<** och **>** tills du står till höger om tecknet och trycker sedan på **BACKSTEG**.

- 6 När du är klar trycker du på **ENTER/MENY**.
- 7 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



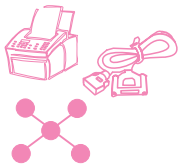


## Ange antal återuppringningar

HP LaserJet 3150 är inställd på 5 automatiska återuppringningsförsök vid upptaget. Du kan ändra detta antal. Eller ställa in det på 0, om du inte vill att enheten ska utföra någon automatisk återuppringning.

### Så här ändrar du antalet automatiska återuppringningar

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **OUTGOING FAXES** genom att trycka en gång på **>** och sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **NUMBER OF REDIALS** genom att trycka en gång på **>** och sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Ange hur många återuppringningsförsök du vill att enheten ska utföra. Du kan välja en siffra mellan 0 (funktionen är avstängd) och 9.
- 6 Tryck på **ENTER/MENY** när du ska spara den valda inställningen.
- 7 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ställa in tid mellan återuppringningar

Om HP LaserJet 3150 är inställd på automatisk återuppringning kan du ställa in tiden mellan återuppringningsförsöken. Standardinställningen är 3 minuter.

### Så här ställer du in tiden mellan återuppringningarna

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **OUTGOING FAXES** genom att trycka en gång på **>** och sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **TIME BETWEEN REDIALS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Ange antal minuter mellan återuppringningarna. Du kan välja valfri siffra mellan 1 och 255.
- 6 Tryck på **ENTER/MENY** när du ska spara den valda inställningen.
- 7 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ändra kopplingston

Normalt väntar HP LaserJet 3150 på ton innan försök görs att ringa upp ett faxnummer. Om du använder din HP LaserJet 3150 i kombination med ett PBX-system (växelsystem) och det inte är HP LaserJet 3150 som ringer ut, kan det hända att PBX-systemet genererar en ovanlig rington som enheten inte kan uppfatta. I sådant fall kan du ändra denna inställning till Disabled. Då väntar inte HP LaserJet 3150 på ton innan den ringer upp.

### Så här ändrar du inställningen för kontroll beträffande ton

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **OUTGOING FAXES** genom att trycka en gång på **>** och sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **DETECT DIAL TONE** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **ENABLED** eller **DISABLED** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

## Aktivera debiteringskoder

Om du aktiverar debiteringskodinställningen kan du hålla reda på fax som du skickar. Varje gång du skickar ett fax, uppmanas du att ange en en-, två- eller tresiffrig kod. Du kan antingen ange ett nummer eller trycka på **START** om du inte vill fylla i debiteringskoden.

Så länge denna inställning är aktiverad får du en debiteringslogg över alla fax med den debiteringskod du angivit, varje gång du skriver ut en faxlogg. Du kan även skriva ut debiteringsloggen separat. Se "Hantera loggar och rapporter" på sidan 142.

## Använda debiteringskoder

Du kan aktivera debiteringskoder från kontrollpanelen eller från programvaran. Du kan även associera en kund eller ett företag med en viss debiteringskod från programvaran. Debiteringskoder som har definierats för en kund eller ett företag på en dator synkroniseras inte automatiskt med debiteringskoder som definierats på någon annan dator eller på enheten.

Om du vill försäkra dig om att alla användare är konsekventa i sin användning av debiteringskoder kan du i ditt ordbehandlingsprogram skapa en lista över de olika debiteringskoderna och vilka kunder eller företag som de är associerade med. Distribuera denna lista till alla användare och sätt gärna upp en lista i anslutning till enheten. Se till att alla använder dessa koder för alla fax som skickas både från programvaran och från enheten.



## Så här aktiverar du debiteringskoder från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **OUTGOING FAXES** genom att trycka en gång på **>** och sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **BILLING CODES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **ENABLED** eller **DISABLED** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Så här aktiverar och definierar du debiteringskoder från programvaran

- 1 Öppna JetSuite-programmet och klicka på ikonen **Configure**.
- 2 Om du inte ännu har aktiverat debiteringskoderna från kontrollpanelen, klickar du på ikonen **Modify device configuration settings on your HP LaserJet 3150**. På fliken **Fax** markerar du kryssrutan **Billing Codes** klicka på **OK** och klicka på ikonen **Configure** igen.
- 3 Klicka på ikonen **Modify settings for sending faxes to and receiving faxes from your PC**.
- 4 Klicka på fliken **Billing Codes**.
- 5 Gör något av följande:
  - Om du vill skapa en ny debiteringskod: Klicka på **New**. Skriv en beskrivning i fältet **Description** och ange en en-, två- eller tresiffrig kod i fältet **Billing Code**. Klicka sedan på **OK**.
  - Om du vill redigera en befintlig debiteringskod: Välj en kod i rutan **Code/Description** och klicka på **Edit**. Ändra i något av fälten **Description** och **Billing Code** (eller båda) och klicka sedan på **OK**.
  - Om du vill ta bort en befintlig debiteringskod: Välj en kod i rutan **Code/Description** och klicka på **Delete**. Klicka på **Yes** för att bekräfta.
- 6 Klicka på **OK**.

## Ange alternativ för att ta emot fax

I detta avsnitt beskrivs hur du kan ändra inställningar som endast har att göra med att ta emot fax. Följande alternativ kommer att beskrivas:

- Spärra eller ta bort spärr av faxnummer
- Sätta på eller stänga av felkorrigering
- Ändra alternativ för sidmarkering
- Ange att fax ska tas emot i minnet
- Aktivera fjärrhämtning och ange lösenord
- Ange automatisk förminskning för inkommande fax
- Ändra läget avkänning av tyst signal
- Aktivera en sidotelefon
- Ändra komprimering för mottagna fax



### Ändra svarsläge och antal signaler före svar

När du installerar enheten ställer du även in svarsläge och antal signaler före svar. Du kommer förmodligen endast att behöva ändra dessa inställningar om du ändrar vilka enheter som är anslutna till denna telefonlinje.

Om du behöver kontrollera eller ändra dessa inställningar, se "Alternativ C: Ange inställningar för fristående installation" i *Startboken*.

---

## Spärra eller ta bort spärr av faxnummer

Om det finns personer eller företag som du inte vill ta emot fax ifrån, kan du spärra dessa faxnummer med hjälp av kontrollpanelen eller programvaran. När du spärrar ett faxnummer och någon skickar ett fax till dig från just det numret, visas meddelandet "Blocking", faxet skrivs inte ut och sparas inte heller i minnet. Fax från spärrade faxnummer visas i faxloggen tillsammans med beskrivningen "blocked".

Om du har spärrade faxnummer kan du även ta bort spärran för de olika numren var för sig, eller för alla samtidigt.

---

### Obs!

Mer information om hur du skriver ut en lista över spärrade nummer finns i avsnittet "Skriva ut en lista över spärrade faxnummer" på sidan 144. I programmets onlinehjälp finns också anvisningar om ett enkelt sätt att skriva ut denna lista från programvaran.

---

### VARNING!

Om enheten blir strömlös under en längre tid kan listan över spärrade faxnummer gå förlorad. Programmet försöker återskapa de spärrade faxnumren när strömmen kommer tillbaka, om enheten är direktansluten till din dator, men det är inte säkert att det lyckas helt. Därför rekommenderar HP att du regelbundet skriver ut en rapport över spärrade faxnummer så att du alltid har en aktuell kopia.



### Så här spärrar du eller tar bort spärr av faxnummer med hjälp av kontrollpanelen

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **INCOMING FAXES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **BLOCK FAXES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.

- 5 Gör något av följande:
  - Om du vill spärra ett faxnummer: väljer du **ADD** med hjälp av **<** och **>** och trycker sedan på **ENTER/MENY**. Skriv ett namn för det spärrade numret med hjälp av sifvertangenterna och tryck på **ENTER/MENY**. Skriv av faxnumret exakt så som det står i sidhuvudet på ett fax från den aktuella personen eller företaget och tryck på **ENTER/MENY**. (Tryck på **>** om du vill infoga blanksteg. Om du vill lägga till ett plustecken trycker du på **\***.)
  - Om du vill ta bort spärren för ett enstaka faxnummer: väljer du **DELETE** med hjälp av **<** och **>** och trycker sedan på **ENTER/MENY**. Markera det faxnummer du vill ta bort med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **START** för att bekräfta raderingen.
  - Om du vill ta bort spärren för alla spärrade faxnummer: väljer du **CLEAR ALL** med hjälp av **<** och **>** och trycker sedan på **ENTER/MENY**. Tryck på **START** för att bekräfta raderingen.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Så här spärrar du eller tar bort spärr av faxnummer med hjälp av programvaran

- 1 Öppna JetSuite-programmet och klicka på ikonen **Configure**.
- 2 Klicka på ikonen **Modify device configuration settings on your HP LaserJet 3150**.
- 3 Klicka på **Block Faxes** på fliken **Fax**.
- 4 Gör något av följande:
  - Om du vill spärra ett faxnummer: skriver du ett namn för det faxnummer som ska spärras i fältet **Name** i rutan **Name and Fax information** längst upp i fönstret. Skriv sedan det nummer du vill spärra i fältet **Number**. Klicka på **Add** för att spärra numret.
  - Om du vill ta bort spärren för ett enstaka faxnummer: markerar du namnet för det nummer du vill ta bort spärren för i listan **Name and Fax number** mitt i fönstret. Klicka på **Delete** för att ta bort spärren.
  - Om du vill ta bort spärren för alla spärrade faxnummer: klickar du på **Delete All** så tas spärren bort för alla nummer som finns i listan **Name and Fax number** mitt i fönstret. Klicka på **Yes** för att bekräfta.
- 5 Klicka på **OK** två gånger.





## Sätta på eller stänga av felkorrigering

Normalt bevakar HP LaserJet 3150 signalerna på telefonlinjen medan ett fax skickas. Ett fax skickas i delar. Om HP LaserJet 3150 upptäcker en felaktig signal medan den skickar en del av ett fax, kan denna del skickas på nytt.

Fabriksinställningen för denna funktion är på. Ändra endast inställningen till av om du har problem med att skicka eller ta emot fax och vill godta fel i överföringen. Det kan hjälpa att stänga av funktionen om du försöker skicka fax utomlands eller om telefonen är ansluten via satellit.

### Så här gör du för att sätta på eller stänga av felkorrigeringsfunktionen

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **ALL FAXES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **ERROR CORRECTION**.
- 5 Välj **ON** eller **OFF** med hjälp av **<** och **>** och tryck på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.
- 7 När du har skickat ditt fax kan du återställa inställningen till **ON** genom att upprepa steg 1-6.

#### Tips!

I stället för att ändra denna inställning kan du stänga av felkorrigeringsfunktionen endast för vissa nummer. Om du ska kunna göra detta måste de särskilda uppringningssymbolerna vara aktiverade (se "Aktivera särskilda uppringningssymboler" på sidan 112).

Sedan kan du stänga av felkorrigeringen för ett nummer genom att trycka på **\***, välja **ERROR CORRECTION** med hjälp av **<** och **>** och trycka på **ENTER/MENY**. Välj **YES** med hjälp av **>** och tryck sedan på **ENTER/MENY**. Ett **E** visas i teckenfönstret. Slå numret, ladda och skicka faxet. Felkorrigeringen är endast avstängd för detta fax.

Du kan även infoga denna symbol i valfritt nummer som du tilldelar en snabbvals knapp eller ett kortnummer. Felkorrigeringsfunktionen stängs av varje gång du använder snabbvals knappen eller kortnumret och aktiveras sedan igen. Om snabbvals knappen eller kortnumret även ingår i ett gruppnummer stängs felkorrigeringen av endast för den gruppmedlemmen.



## Ändra alternativ för sidmarkering

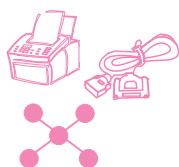
Inkommande fax skrivs ut med information om avsändare, datum och tid längst upp på sidan. Om du aktiverar alternativet för sidmarkering, läggs en andra rad till på inkommande fax, där informationen om avsändare, datum och tid upprepas och anger hur många sidor som skickades. Detta hjälper dig att kontrollera att du har tagit emot alla sidor och att de är i rätt ordning. Standardinställningen för sidmarkeringsfunktionen är avstängd.

### Obs!

Om du aktiverar alternativet för sidmarkering måste du se till att den automatiska förminsningen är inställd på sidbredd (Fit to Page) eller 97 %. Om denna är avstängd kan några rader från varje mottagen faxsida förskjutas till nästa sida. Se "Ange automatisk förminskning för inkommande fax" på sidan 139.

## Så här ändrar du alternativet för sidmarkering

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **INCOMING FAXES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **STAMP RECEIVED FAXES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **YES** eller **NO** med hjälp av **<** och **>** och tryck på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ta emot faxmeddelanden i minnet

Om du anger att fax ska tas emot av HP LaserJet 3150 och aktiverar mottagning i minnet, lagras faxmeddelandena i minnet tills du hämtar dem. Om mottagning i minnet inte är aktiverat skrivs faxmeddelandena ut. Fabriksinställningen för denna funktion är av.

---

### Obs!

---

När det finns fax i minnet visas `PRINT FAXES` i teckenfönstret. Mer information om hur du hämtar fax från minnet finns i avsnittet "Skriva ut fax mottagna i minnet" på sidan 36.

## Så här tar du emot fax i minnet

- 1 Tryck på `ENTER/MENY`.
- 2 Välj `FAX SETTINGS` med hjälp av `<` och `>`. Tryck sedan på `ENTER/MENY`.
- 3 Välj `INCOMING FAXES` med hjälp av `<` och `>`. Tryck sedan på `ENTER/MENY`.
- 4 Välj `MEMORY RECEIVE` med hjälp av `<` och `>` och tryck på `ENTER/MENY`.
- 5 Välj `YES` eller `NO` med hjälp av `<` och `>` och tryck på `ENTER/MENY`.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på `STOPP/ÅTERSTÄLL`.



## Aktivera fjärrhämtning och ställa in lösenord

Denna funktion måste aktiveras om du vill kunna hämta dina fax till en annan fax någon annanstans. Denna inställning kan vara aktiverad hela tiden. Det enda tillfälle då det kan vara bra att stänga av den är om du befarar att någon har fått tillgång till ditt lösenord och kan tänkas försöka hämta dina faxmeddelanden från någon annanstans. Standardinställningen för denna funktion är av.

När du hämtar fax från en annan enhet krävs ett lösenord. Följ även nedanstående anvisningar om du vill ange ditt lösenord.

### Obs!

Dessa anvisningar talar endast om hur du aktiverar funktionen. Mer information om hur du använder funktionen finns i avsnittet "Fjärrhämta fax" på sidan 40.

### Så här aktiverar du fjärrhämtningsfunktionen och anger ett lösenord

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **ALL FAXES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **REMOTE RETRIEVAL** genom att trycka en gång på **>** och tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **ON** eller **OFF** med hjälp av **<** och **>** och tryck på **ENTER/MENY**.
- 6 Om du vill ange ett lösenord skriver du fyra siffror och trycker på **ENTER/MENY**.  
- Eller -  
Tryck på **ENTER/MENY** för att godta det befintliga lösenordet.
- 7 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Om denna funktion anges till Auto (standardinställning), förminskar HP LaserJet 3150 automatiskt långa fax så att de passar på papperet. Om funktionen är avstängd skrivs långa fax ut i fullstorlek på flera sidor.

Om du har aktiverat alternativet för sidmarkering, är det lämpligt att välja 97 %. Inkommande fax förminskas något och på så sätt förhindras att en del av texten förskjuts till följande sida av sidmarkeringen.

---

### Obs!

---

Se till att inställningarna för pappersstorlek stämmer överens med storleken på papperet i pappersinmatningsfacket. Se "Ställa in pappersstorlek" på sidan 155 för mer information.

### Så här ställer du in automatisk förminskning

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **INCOMING FAXES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **AUTO REDUCTION** med hjälp av **<** och **>** och tryck på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **FIT TO PAGE** (standard), **97 %** eller **OFF** med hjälp av **<** och **>** och tryck på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ändra läget avkänning av tyst signal

Denna inställning styr om du kan ta emot faxmeddelanden från faxar av äldre modell, vilka inte skickar ut en faxsignal under överföringen. När denna handbok utgavs, fanns endast ett fåtal faxar av denna typ i bruk på marknaden.

Standardinställningen är avstängd. Den bör ändras endast om du regelbundet får faxmeddelanden från någon som använder en fax av äldre modell.

### Så här ändrar du läget för avkänning av tyst signal

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **INCOMING FAXES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **SILENCE DETECTION** med hjälp av **<** och **>** och tryck på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **YES** eller **NO** med hjälp av **<** och **>** och tryck på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Aktivera en sidotelefon

Om du aktiverar denna inställning kan du ta emot fax från valfri sidotelefon genom att trycka på **\*\*\***. Standardinställningen är aktiverad. Stäng inte av denna inställning såvida inte din teleoperatör har en tjänst som också begärs med **\*\*\*** och inte fungerar p.g.a. denna konflikt.

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **INCOMING FAXES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **EXTENSION PHONE** med hjälp av **<** och **>** och tryck på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **YES** eller **NO** med hjälp av **<** och **>** och tryck på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ändra komprimering för inkommande fax

Med HP LaserJet 3150 kan du använda JBIG-komprimering, [ITU-T-rekommendation t.30 (1996)], vilket ger snabbare faxöverföring. Alla faxar kan emellertid inte bearbeta JBIG-information och resultatet kan bli bortkoppling. För att få högsta möjliga kompatibilitet med andra typer av faxar är HP:s standardinställning för denna funktion avstängd. *Även om funktionen är avstängd kan du skicka JBIG-komprimerade faxmeddelanden till kompatibla faxar.*

Om denna inställning är avstängd kan du aktivera den. *Observera att om du aktiverar JBIG-komprimering för inkommande fax, kan faxmeddelanden inte skickas till din enhet från icke-kompatibla faxar.*

Om inställningen är aktiverad och du märker att någon försöker skicka ett fax och överföringen avbryts tvärt i början av överföringen (upprättningsfasen), kan det bero på att den andra faxen inte klarar av att bearbeta JBIG-information. För att du ska kunna ta emot fax från sådana typer av faxar, måste funktionen JBIG-komprimering för inkommande fax vara avstängd på din enhet. Följ anvisningarna nedan om du vill ändra inställningen.

### Så här ändrar du komprimering för inkommande fax

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **FAX SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **INCOMING FAXES** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **COMPRESSION** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **ENABLED** eller **DISABLED** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

---

## Hantera loggar och rapporter

Från kontrollpanelen kan du göra följande:

- Skriva ut en logg över de 40 senaste faxmeddelandena (faxloggen) och en debiteringslogg (om funktionen är aktiverad).
- Skriva ut enbart en debiteringslogg (om funktionen är aktiverad).
- Skriva ut en lista över spärrade faxnummer (om funktionen är aktiverad).
- Välja när faxloggen ska skrivas ut automatiskt.
- Välja när sändrapporter för alla fax som skickats ska skrivas ut.
- Skriva ut rapporter över vilka nummer som tilldelats snabbvalsknappar, kortnummer och grupp kortnummer.
- Skriva ut en konfigurationsrapport.
- Skriva ut en rapport med resultatet av ett självtest.
- Skriva ut ett menyträd.
- Skriva ut alla rapporterna.





## Skriva ut faxloggen

Vid behov kan du skriva ut en logg över de senaste 40 faxmeddelandena. I denna logg ingår:

- Alla fax som mottagits till HP LaserJet 3150.
- Alla fax som skickats från kontrollpanelen.
- Alla fax som skickats från dokumentassistenten (gäller för datorer som är direktanslutna till enheten).
- Alla fax som skickats från programvaran, JetSuite PC Fax.

I denna logg visas inga poster för fax som skickats från något annat PC-faxprogram, t.ex. WinFax.

När du skriver ut faxloggen skrivs även debiteringsloggen ut om du har aktiverat inställningarna för debiteringskoder (se "Aktivera debiteringskoder" på sidan 130) och om du har angivit en debiteringskod för minst ett utgående fax.

### Så här skriver du ut faxloggen och debiteringsloggen (om funktionen är aktiverad)

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **REPORTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **FAX LOG**.
- 4 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **PRINT FAX LOG**. Menyinställningarna avslutas och loggen skrivs ut.

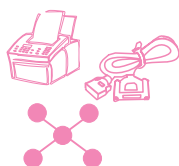


## Skriva ut enbart debiteringsloggen

Följ nedanstående anvisningar om du endast behöver skriva ut debiteringsloggen och inte faxloggen. Debiteringsloggen skrivs ut efter debiteringskoder och omfattar inte faxmeddelanden för vilka du inte angivit någon debiteringskod. Rapporten kan endast skrivas ut om du aktiverat debiteringskodfunktionen (se "Aktivera debiteringskoder" på sidan 130) och om du angivit en debiteringskod för minst ett utgående fax.

### Så här skriver du ut enbart debiteringsloggen

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **REPORTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **PRINT BILLING LOG** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**. Menyinställningarna avslutas och loggen skrivs ut. Loggen raderas när du skriver ut den.



## Skriva ut en lista över spärrade faxnummer

Följ nedanstående anvisningar om du vill skriva ut en lista över vilka faxnummer som du spärrat. Denna lista skrivs endast ut om du har spärrat enheten för inkommande fax från ett eller flera faxnummer. Se "Spärra eller ta bort spärr av faxnummer" på sidan 133.

### Så här skriver du ut en lista över spärrade faxnummer

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **REPORTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **PRINT BLOCK FAX LIST** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**. Menyinställningarna avslutas och listan skrivs ut.



## Ange när faxloggen ska skrivas ut

Du kan bestämma om du vill att faxloggen ska skrivas ut automatiskt efter vart 40:e fax (skickade eller mottagna) eller inte. Fabriksinställningen för denna funktion är på. Mer information om vilka fax som registreras i faxloggen finns i avsnittet "Skriva ut faxloggen" på sidan 143.

### Så här anger du när faxloggen ska skrivas ut

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **REPORTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **FAX LOG**.
- 4 Välj **AUTOMATIC LOG** genom att trycka på **>** en gång. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **YES** eller **NO** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ange när sändrapporter ska skrivas ut

En sändrapport innehåller information om ett visst utgående faxmeddelande. Du kan välja om du vill att denna rapport skrivs ut varje gång du skickar ett fax, endast om överföringen misslyckades eller inte alls. Standardinställningen är att skriva ut rapporten om överföringen misslyckas. Om du väljer att inte alls skriva ut rapporten får du ingen information om en överföring misslyckas, såvida du inte skriver ut en faxlogg.

Värdena för denna inställning, som ändras från kontrollpanelen, anger när sändrapporter ska skrivas ut för pappersfax *som skickats från kontrollpanelen*. Använd konfigurationsinställningarna för programvaran om du vill ange när sändrapporter ska skrivas ut för pappersfax som skickats med hjälp av dokumentassistenten och elektroniska fax som skickats med hjälp av JetSuite Pro-programvaran. Mer information finns i programmets onlinehjälp.

### Så här anger du när sändrapporten ska skrivas ut

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **REPORTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **TRANSMISSION REPORTS** genom att trycka på **>** en gång. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj önskat alternativ för utskrift av sändrapporten med hjälp av **<** och **>**. Du kan välja mellan **ALWAYS** (varje gång), **NEVER** (inte alls) och **IF FAX FAILS** (om överföringen misslyckas).
- 5 Tryck på **ENTER/MENY** när du ska spara den valda inställningen.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Skriva ut en rapport över snabbvalsknappar, kortnummer och gruppkortnummer

Denna rapport är en lista över vilka faxnummer som tilldelats de olika snabbvalsknapparna, kortnumren och gruppkortnumren.

### Så här skriver du ut en rapport över snabbvalsknappar, kortnummer och gruppkortnummer

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **REPORTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **SPEED DIALS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**. Menyinställningarna avslutas och rapporten skrivs ut.



## Skriva ut en konfigurationsrapport

Följ anvisningarna nedan om du vill skriva ut en konfigurationsrapport. Denna rapport visar de aktuella inställningarna. De valda inställningarna markeras med en asterisk (\*).

### Så här skriver du ut en konfigurationsrapport

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **REPORTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **PRINT CONFIG REPORT** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**. Menyinställningarna avslutas och rapporten skrivs ut.



## Skriva ut en testrapport

När du begär den här rapporten utför HP LaserJet 3150 ett självtest och skriver sedan ut resultatet av detta. Rapporten innehåller information som t.ex. modemets hastighet, hur många sidor som skrivits ut och en lista över de senaste felmeddelandena.

### Så här skriver du ut en testrapport

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **REPORTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **SELF TEST** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**. Menyinställningarna avslutas och rapporten skrivs ut.



## Skriva ut menyträdet

Följ anvisningarna nedan om du vill skriva ut en kopia av menyträdet som visades tidigare i detta kapitel. Menyträdet kan vara bra att ha som referens när du ändrar olika inställningar i menyn.

### Så här skriver du ut menyträdet

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **REPORTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **PRINT THE MENU** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**. Menyinställningarna avslutas och menyträdet skrivs ut.



## Skriva ut alla rapporter samtidigt

Du kan skriva ut alla rapporter som beskrivs i det här avsnittet på en gång. Följ anvisningarna nedan.

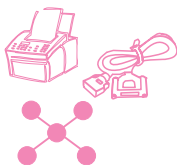
### Så här skriver du ut alla rapporter samtidigt

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **REPORTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **PRINT ALL** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**. Menyinställningarna avslutas och rapporten skrivs ut.

## Justera allmänna standardinställningar

I det här avsnittet får du anvisningar för hur du:

- kontrollerar volym
- ställer in standardupplösning
- ställer in standardkontrast
- anger inställning för sorteringsfunktionen
- programmerar storleken för de medier som laddas i pappersinmatningsfacket
- ställer in standardstorleken för kopior
- ändrar språket i teckenfönstret
- återställer fabriksinställningarna



## Kontrollera volym

Du kan kontrollera volymen för följande:

- högtalare för ljud som har att göra med inkommande och utgående fax
- ringsignalen för inkommande fax
- ljud som HP LaserJet 3150 avger för att väcka din uppmärksamhet, exempelvis om skrivarluckan är öppen
- ljud som hörs när du trycker på kontrollpanelens tangenter

## Så här justerar du högtalarvolymen för faxsignalen (linjeövervakningen)

### Obs!

Fabriksinställningen för ringsignalen är 3.

- 1 Tryck på **VOLUME**.
- 2 Välj OFF, 1, 2, 3, 4, 5, 6 eller HIGH med hjälp av < och >. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.

## Så här justerar du ringvolymen

### Obs!

Fabriksinställningen för ringvolym är Medium.

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj USER DEFAULTS med hjälp av < och >. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj VOLUME SETTINGS med hjälp av < och >. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj RING VOLUME genom att trycka på > en gång och sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj LOW, MEDIUM, HIGH eller OFF med hjälp av < och >. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Så här sätter du på eller stänger av larmsignaler

### Obs!

Fabriksinställningen för larmsignalerna är Low (låg).

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **USER DEFAULTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **VOLUME SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **ALARM VOLUME**.
- 5 Välj **HIGH**, **LOW**, eller **OFF** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

## Så här sätter du på och stänger av tangentyd på kontrollpanelen

### Obs!

Fabriksinställningen för tangentyd är Low (låg).

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **USER DEFAULTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **VOLUME SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **FRONT PANEL KEYS** genom att trycka på **>** en gång och sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Välj **LOW**, **HIGH** eller **OFF** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ändra standardupplösningen

Upplösningen påverkar kvaliteten på dina fax- eller kopieringsdokument, i dpi (punkter per tum). Den påverkar även överföringshastigheten för faxmeddelanden. Följ anvisningarna nedan om du vill ändra standardupplösningen, vilken är den upplösning som normalt används. Alternativen för denna inställning är Standard (fabriksinställning), Fine (hög), Superfine (extra hög) eller Photo (fotokvalitet). *Om du väljer Superfine eller Photo skannas inte faxmeddelandena in förrän faxnumret slagits och uppkoppling skett.* Detta innebär att du inte kan använda dokumentmataren förrän uppkoppling skett.

Utgående fax skickas med den upplösning som du valt. Kopior görs alltid med Superfine och påverkas inte av denna inställning såvida du inte väljer Photo. Mer information om upplösningsoptioner finns i avsnittet "Upplösningsoptioner" på sidan 22.

### Obs!

Mer information om hur du ändrar upplösningen endast för fax eller kopior som du arbetar med för tillfället finns i avsnittet "Ändra upplösning" på sidan 21 eller i kapitel 4, "Kopiera".

## Så här ändrar du standardupplösningen

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **USER DEFAULTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **DEFAULT RESOLUTION** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj den standardupplösning du vill ha med hjälp av **<** och **>**. De olika alternativen är **STANDARD** (standardinställningen), **FINE** (hög), **SUPERFINE** (extra hög) eller **PHOTO** (fotokvalitet).
- 5 Tryck på **ENTER/MENY** så sparas den valda inställningen.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ändra standardkontrasten

Standardkontrasten är den kontrast som normalt används för dokument som faxas och kopieras. Fabriksinställningen för kontrast är Normal.

### Obs!

Mer information om hur du ändrar kontrasten endast för de dokument som du arbetar med för tillfället finns i avsnittet "Ändra kontrasten" på sidan 21 när det gäller fax eller "Ändra kontrasten" på sidan 76 när det gäller kopiering.

### Så här ändrar du standardkontrasten

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **USER DEFAULTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **DEFAULT CONTRAST** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj sedan den standardkontrast du vill ha med hjälp av **<** och **>**. Du kan välja mellan alternativen **DARKEST** (mörkast), **DARKER** (mörk), **NORMAL** (standardinställning), **LIGHTER** (ljus) och **LIGHTEST** (ljusast).

### Obs!

Lighter eller Lightest gör alla faxmeddelanden och kopior ljusare än originalen. Darker eller Darkest gör alla faxmeddelanden och kopior mörkare än originalen.

- 5 Tryck på **ENTER/MENY** så sparas den valda inställningen.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ställa in standard för sortering av kopior

Du kan ställa in HP LaserJet 3150 så att flera kopior sorteras i set vid utskrift. Om du exempelvis vill göra två kopior vardera av tre sidor och sorteringsfunktionen är aktiverad, skrivs sidorna ut i följande ordning: 1,2,3,1,2,3. Om sorteringsfunktionen är avstängd skulle sidorna skrivas ut i följande ordning: 1,1,2,2,3,3.

Den sorteringsinställning som du väljer gäller för all kopiering tills du ändrar inställningen. Fabriksinställningen för sorteringsfunktionen är Yes (på).

För att du ska kunna använda sorteringsfunktionen måste originaldokumentet få plats i minnet. I de sällsynta fall när det inte får plats gör HP LaserJet 3150 endast en kopia och du informeras om förändringen. Om så skulle ske har du flera alternativ för att slutföra arbetsmomentet. Du kan:

- Dela upp dokumentet i flera delar som innehåller färre sidor.
- Skriva ut en kopia av dokumentet i taget.
- Stänga av sorteringsfunktionen.
- Använda dokumentassistenten för att kopiera och sortera dokumentet. Du kan sortera större dokument med hjälp av dokumentassistenten.

### Så här ställer du in standard för sortering av kopior

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **COPY SETTINGS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **DEFAULT COLLATION**.
- 4 Välj **YES** eller **NO** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 5 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Ställa in pappersstorlek

Pappersstorleken ska anges till den storlek som du normalt fyller på i pappersinmatningsfacket. Denna inställning används vid utskrift av rapporter och för att bedöma behov av automatisk förminskning för inkommande fax.

---

### Obs!

För skrivarfunktionen används inte denna inställning. Om du fyller på medier av specialstorlek för en aktuell utskrift ska du inte ändra denna inställning. När du är färdig med utskriften fyller du på med vanligt papper igen.

---

## Så här ställer du in pappersstorleken

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **USER DEFAULTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **PAPER SIZE** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Använd **<** och **>** för att bläddra fram till den pappersstorlek som du fyllt på med. Du kan välja mellan **LETTER**, **A4** eller **LEGAL**.
- 5 Tryck på **ENTER/MENY** så sparas den valda inställningen.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

---

### Tips!

Om du är orolig för att fax kan komma in medan du arbetar med något medium av särskild typ eller storlek för en utskrift, kan du tillfälligt ta emot fax till minnet. När utskriften är färdig fyller du på med vanligt papper igen och skriver ut faxmeddelandena. Se "Ta emot faxmeddelanden i minnet" på sidan 137 och "Skriva ut fax mottagna i minnet" på sidan 36.

---



## Ändra standardstorlek på kopior

Standardstorleken på kopior är den storlek till vilken kopiorna normalt förminskas eller förstoras. Om du behåller fabriksinställningen som är 100 %, avbildas alla kopior i samma storlek som originaldokumentet. Du kommer sannolikt inte att behöva ändra denna inställning och bör låta den kvarstå på 100 %.

### Obs!

Mer information om hur du ändrar storleken endast för de dokument som du kopierar för tillfället finns i avsnittet "Förstora och förminska kopior" på sidan 77.

### Så här ändrar du standardstorleken på kopior

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **USER DEFAULTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **COPY SIZE** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Välj det alternativ som anger hur du normalt vill förminska eller förstora kopior med hjälp av **<** och **>**. Alternativerna är **MANUAL (IN %)**, **LEGAL TO LETTER**, **LETTER TO A4**, **A4 TO LETTER** och **100 %**.
- 5 Tryck på **ENTER/MENY** så sparas den valda inställningen.
- 6 Om du väljer **MANUAL (IN %)**, anger du den procentsats till vilken du vill att kopiorna *normalt* ska förminskas eller förstoras. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 7 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.

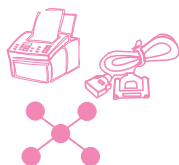


## Ändra språket i teckenfönstret

Följ anvisningarna nedan om du vill ändra språket i teckenfönstret till något annat än standardinställningen.

### Så här ändrar du språket i teckenfönstret

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **USER DEFAULTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på **ENTER/MENY** för att välja **LANGUAGE**.
- 4 Välj önskat språk med hjälp av **<** och **>**. Du kan välja
- 5 Tryck på **ENTER/MENY** så sparas den valda inställningen.
- 6 Avsluta menyinställningarna genom att trycka på **STOPP/ÅTERSTÄLL**.



## Återställa fabriksinställningar

Nedan ges anvisningar om hur du återställer alla inställningar till fabriksinställningarna och raderar information om namn och telefonnummer i faxsidhuvudet. Dessa steg raderar *inte* faxnummer och namn som associerats med snabbvalsknappar och kortnummer.

### Så här återställer du fabriksinställningarna

- 1 Tryck på **ENTER/MENY**.
- 2 Välj **USER DEFAULTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 3 Välj **RESTORE DEFAULTS** med hjälp av **<** och **>**. Tryck sedan på **ENTER/MENY**.
- 4 Om du vill fortsätta trycker du på **START**. Fabriksinställningarna återställs.

---

## Råd och hjälp

I det här avsnittet finner du förslag och svar på frågor som förekommer ofta. I kapitel 8, "Felsökning och underhåll", finns en utförlig lista med förslag på lösningar till allmänna problem vad gäller kopieringskvalitet och hantering.

### Hur gör jag om...

**jag behöver slå ett internationellt nummer?** Det kan vara en bra idé att slå numret manuellt så att du kan vara uppmärksam på annorlunda toner. Se "Ringa upp manuellt" på sidan 28.

**jag försöker slå ett långt faxnummer och jag inte tillåts slå alla siffrorna?** Maximalt antal siffror eller tecken som kan anges i ett faxnummer är 60. Om du behöver slå ett telefonkortsnummer och ett faxnummer eller ett långt internationellt nummer, kan du dela upp numret mellan två snabbvalsknappar eller kortnummer. Programmera den första snabbvalsknappen eller det första kortnumret med telefonkortsnumret eller den första delen av det internationella numret och tryck på **ÅTERUPPRINGNING/PAUS** i slutet av numret. Programmera sedan den andra snabbvalsknappen eller det andra kortnumret med faxnumret eller den andra delen av det internationella numret. När du sedan vill använda dem trycker du på den första snabbvalsknappen och sedan den andra, eller anger det första kortnumret och sedan det andra i följd. HP LaserJet 3150 ringer båda nummerföljderna som om de vore ett enda nummer.



# 8

## Felsökning och underhåll

### Primära kontrollåtgärder

Om HP LaserJet 3150-enheten inte fungerar som den ska, bör du först av allt kontrollera följande punkter:

- Lampan **Redo** (grön) lyser och blinkar inte. Om lampan **Fel** (gul) lyser, kontrollerar du om det finns något felmeddelande i kontrollpanelens teckenfönster.
- Inget meddelande visas vare sig på datorns bildskärm eller i enhetens teckenfönster.
- Nätsladden är ordentligt ansluten dels till HP LaserJet 3150-enheten, dels till elnätet.
- Parallellkabeln mellan enheten och datorn är ordentligt ansluten.
- Telefonsladden mellan enheten och vägguttaget är ordentligt ansluten.
- För många program är öppna när en uppgift ska utföras. Stäng de program som inte behöver vara öppna eller starta om datorn innan du försöker utföra uppgiften på nytt.
- Parallellkabeln fungerar som den ska. Kontrollera detta genom att ansluta en annan Centronics-kabel.
- Papper finns i pappersinmatningsfacket.

Svaren på de flesta frågor kring programrelaterade problem finns i programmets onlinehjälp. Se först efter i det här kapitlet när det gäller grundläggande hjälp rörande utskrift, skanning och faxning. Se sedan efter i programmets onlinehjälp.

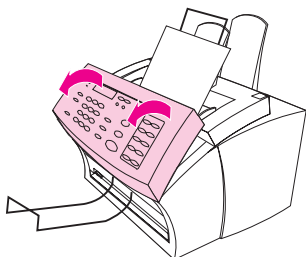
---

## Stopp i skanningsbanan

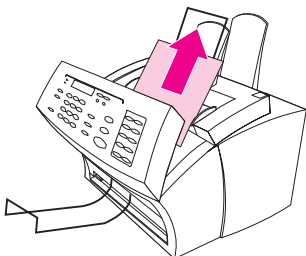
Följande punkter anger några möjliga orsaker till stopp i skanningsbanan:

- För många sidor har laddats i dokumentmataren.
- Speciellt utskriftsmaterial har laddats men spaken för utskriftsmaterial är placerad i vänsterläge.
- Flera dokumentark har laddats men spaken för utskriftsmaterial är placerad i högerläge.
- Det laddade objektet är trasigt, har vikta kanter etc. eller uppfyller inte riktlinjerna för dokument. Se avsnittet "Välja objekt för faxning, kopiering och skanning" på sidan 16.
- Objektet är inte korrekt laddat.
- Objektet är mindre än 51 x 89 mm (visitkortsstorlek).

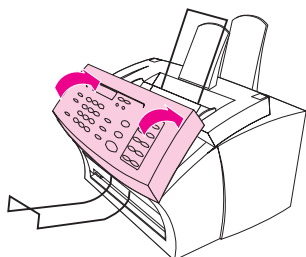
1



2



3



## Så här åtgärdar du stopp i skanningsbanan

- 1 Använd båda händerna och dra kontrollpanelen mot dig.
- 2 Ta bort allt material som sitter fast.

### **VARNING!**

Använd bara händerna när du tar bort ett papper. Att använda verktyg eller något annat föremål kan skada delar i enheten.

- 3 Se till att du tar bort alla bitar av utskriftsmaterialet och skjut sedan tillbaka kontrollpanelen på plats.
- 4 Förhindra förnyade stopp genom att kontrollera att spaken för utskriftsmedier är placerad i rätt läge i förhållande till det dokument du laddar med. Mer information om hur du laddar material och objekt finns i början på de olika kapitlen för faxning, kopiering och skanning.

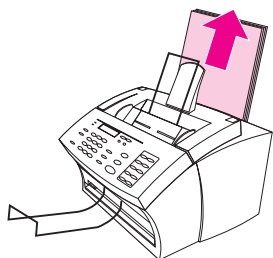
---

## Ta bort papper som sitter fast i pappersbanan

Då och då händer det att papper fastnar i pappersinmatningsfacket, enarksmataren, pappersutmatningsfacket eller den främre utmatningsöppningen. Följande lista innehåller några tänkbara orsaker:

- Papperet har laddats fel.
- För mycket papper i inmatningsfacket.
- Styrskenor var felplacerade.
- Mer papper har laddats utan att det gamla tagits ur och buntats ihop ordentligt med det nya.
- Pappersutmatningsfacket är överfullt.
- Pappersbanespaken flyttades när utskrift pågick.
- Kontrollpanelen var inte ordentligt på plats under utskriften.
- Papperet som används uppfyller inte HP:s specifikationer.
- Papperet som används var mindre än 76,2 x 127 mm.
- Strömavbrott under utskriften.

1



## Så här tar du bort papper som fastnat

- 1 Om större delen av det papper som sitter fast i pappersinmatningsfacket eller enrarksinmatningsfacket syns, kan du dra det med båda händerna rakt upp och ut. Bunta ihop papperet ordentligt och ladda det igen.

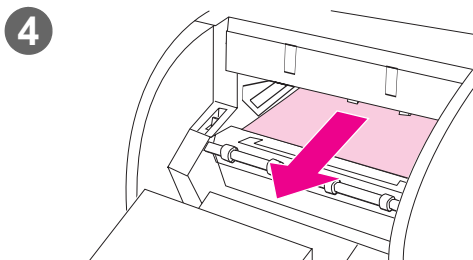
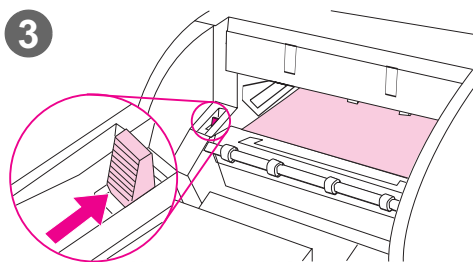
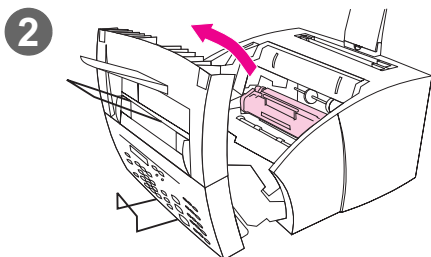
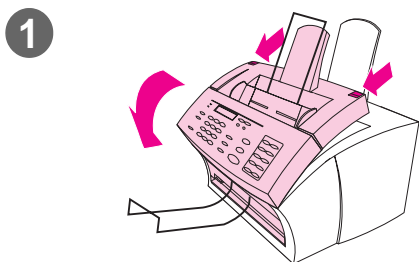
---

### Obs!

Kontrollera att utskriftsmaterialet är centrerat med hjälp av styrskenorna. Se också till att de ligger tätt intill utan att skrynkla eller böja utskriftsmaterialet.

---

I regel skriver HP LaserJet 3150 på nytt ut den sida som fastnat innan resten av utskriften slutförs. När en utskrift är klar bör du alltid kontrollera att alla sidorna skrivits ut.



## Så här tar du bort ett papper som fastnat inuti maskinen

- 1 Om det papper som fastnat inte syns i inmatningsfacket öppnar du skrivaren genom att frigöra kontrollpanelens spärrar.
- 2 Ta bort tonerkassetten. Se till att den inte utsätts för starkt ljus medan den är utanför enheten.

### **VARNING!**

Undvik att röra vid den långa, svarta porgummivalsen inne i enheten. Om du rör den kan kvaliteten på utskrifterna försämrast.

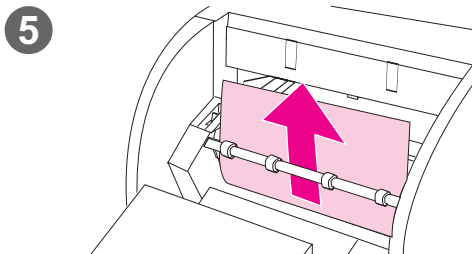
- 3 Tryck den gröna pappersfrigörings-spaken bakåt.
- 4 Om papperet sitter fast i närheten av tonerkassetten men *inte* nått fram till fixeringsenheten och valsarna, kan du försiktigt dra arket rakt fram och ut.

### **VARNING!**

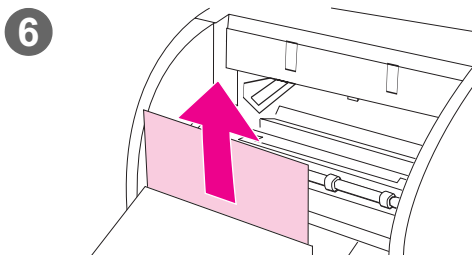
Dra inte arket rakt upp! Skrivaren kan då skadas.

### **VARNING!**

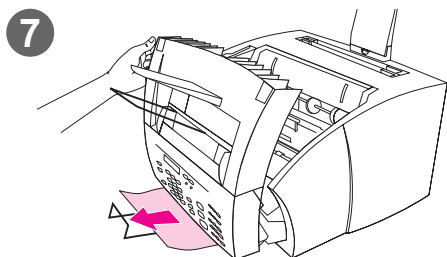
Använd bara händerna när du tar bort ett papper. Att använda verktyg eller något annat föremål kan skada delar i enheten.



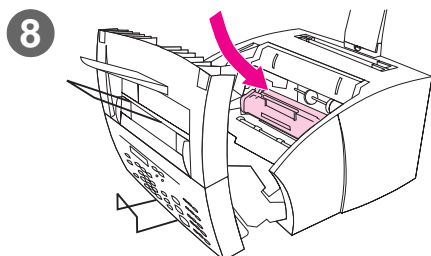
**5** Om papperet sitter fast mellan valsarna, tar du tag i arket med båda händerna och drar det sakta rakt upp och ut.



**6** Om papperet sitter fast nära den främre utmatningsöppningen, tar du tag i arket och drar det rakt upp och ut.



**7** Om det papper som sitter fast bara syns framtill i den främre utmatningsöppningen, lyfter du kontroll-panelen med ena handen. Grip med andra handen tag i arket och dra det mot dig.



**8** När du tagit bort alla papper och pappersbitar, sätter du tillbaka tonerkassetten och stänger enheten.

I regel skriver HP LaserJet 3150 på nytt ut den sida som fastnat innan resten av utskriften slutförs. När utskriften är klar bör du kontrollera att alla sidor skrivits ut.

---

## Återställa inställningarna för HP LaserJet 3150

Om ett fel uppstår måste du kanske återställa HP LaserJet 3150-enhetens inställningar. När du återställer inställningarna händer också följande:

- Alla utskrifter som köar tas bort ur enhetens minne.
- Fax som håller på att skickas eller tas emot avbryts.
- Pågående kopiering avbryts.
- Tar bort vissa fel.

### Så här återställer du inställningarna för HP LaserJet 3150

Tryck på **STOPP/ÅTERSTÄLL** och håll ned knappen i sju sekunder. Enheten återställs. När inställningarna har återställts kommer lampan **Redo** att lysa med fast sken om inga fel hittas. I annat fall blinkar den.

Om denna åtgärd inte fungerar, kan du dra ut nätsladden från elnätet och vänta tio sekunder innan du ansluter den igen.



## Felmeddelanden i kontrollpanelens teckenfönster

Följande felmeddelanden står i alfabetisk ordning. Bredvid felmeddelandena står orsaken till meddelandet och hur du kommer till rätta med felet.

Meddelande	Orsak	Åtgärd
(nr) is a Group Group not Allowed	Det grupp-kortnummer som du angivit är tilldelat en grupp, men det går för tillfället inte att ringa upp någon grupp.	Ange ett annat snabbvalsnummer eller kortnummer som inte redan är tilldelat.
Already in Group	Medan du programmerar in ett grupp-kortnummer, har du försökt lägga till ett faxnummer som redan ingår i gruppen.	Fortsätt med att lägga till nästa faxnummer som ska ingå i gruppen.
Busy	Det faxnummer du försöker skicka fax till är upptaget. HP LaserJet 3150-enheten ringer automatiskt upp det upptagna numret det antal gånger som angivits. (Se avsnittet "Ange antal återuppringningar" på sidan 127.)	Kontrollera faxnumret och försök skicka faxet på nytt. Försök senare eller försök skicka med en annan faxapparat.
Cancel Group Edit ENTER to Confirm	Du tryckte på knappen <b>BACKSTEG</b> medan du höll på med ett grupp-kortnummer på menyn "Group Dial Setup".	Tryck på <b>START</b> så att du kommer tillbaka till grupp-kortnumret och fortsätt sedan redigeringen. Tryck på <b>ENTER/MENY</b> så att du kommer till menyn Group Dial Setup. (Tryck en gång till på <b>ENTER/MENY</b> och välj ett annat grupp-kortnummer.) Tryck på <b>STOPP/ÅTERSTÄLL</b> så att menyinställningarna avslutas.
Clear Document From Scanner	Dokumentet fastnade när det matades in i dokumentmataren, eller HP LaserJet 3150-enheten matade in flera dokumentark.  Spaken för utskriftsmaterial är placerad i fel läge i förhållande till det dokument som skickas.	Öppna kontrollpanelen, ta bort det som fastnat och stäng enheten.  Ta bort det objekt som sitter fast på det sätt som tidigare beskrivits. Kontrollera sedan spakens läge. Den ska stå till vänster om du använder objekt med normalvikt (vanligt papper), och den ska stå till höger om du använder tjocka objekt som måste matas in ett i taget.

Meddelande	Orsak	Åtgärd
Communication Error	Ett fel uppstod under faxöverföring.	Försök skicka det på nytt. Försök att faxa till ett annat nummer. Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att dra ut sladden och ansluta den på nytt. Kontrollera linjens uppringningston genom att trycka på knappen <b>MANUELL UPPRINGNING</b> . Kontrollera att telefonlinjen fungerar, genom att koppla bort HP LaserJet 3150-enheten och ansluta en vanlig telefon och ringa ett vanligt samtal. Anslut HP LaserJet 3150-enheten till en annan telelinje. Återställ enheten genom att hålla ned knappen <b>STOPP/ÅTERSTÄLL</b> i sju sekunder. Se avsnittet "Lösaxproblem" på sidan 177.
Configuration Err # (nr 1-4)	Ett fel upptäcktes i SRAM.	Dra ur nätsladden ur eluttaget, vänta i tio sekunder och anslut den på nytt till uttaget. Pröva med att ansluta nätsladden till ett annat eluttag.
Decoding Error # (nr 1-3)	Det uppstod ett fel vid avkodning med bildbehandlingskretsen.	Dra ur nätsladden ur eluttaget, vänta i tio sekunder och anslut den på nytt till uttaget. Pröva med att ansluta nätsladden till ett annat eluttag.
Documents Were Lost START to Continue	Strömtillförseln till HP LaserJet 3150 avbröts och dokument i minnet gick förlorade.	Tryck på <b>START</b> . HP LaserJet 3150 skriver ut en rapport. Se efter i statuskolumnen "Fax Document was Lost" vilka dokument som gått förlorade. De omnämnda inkommande eller utgående faxmeddelandena måste skickas om.
Errors Likely in Pages	Faxöverföringen har slutförts, men det finns antagligen fel på de sidor som angivits.	Försök att skicka faxet på nytt, eller, om det är ett inkommande fax, be avsändaren att skicka det en gång till. Försök att faxa till ett annat nummer. Om felet kvarstår, försöker du ansluta enheten till en annan telelinje. Se avsnittet "Lösaxproblem" på sidan 177.

Meddelande	Orsak	Åtgärd
Fax Document was Lost	Faxmeddelanden i minnet gick förlorade pga. strömavbrott.	Skriv ut en logg om du (1) angivit att faxmeddelanden ska skickas vid en tidpunkt längre fram eller (2) att de ska pollas, dvs. hämtas av mottagaren, eller om (3) flerk Funktionsenheten ska spara fax som tas emot i minnet. Hur du skriver ut en logg beskrivs (på sidan 143). Med hjälp av loggen kan du se vilka meddelanden som gått förlorade och sedan skicka dem igen, eller be avsändaren att skicka dem en gång till.
Fax Memory Error # (nr 1-5)	Ett fel upptäcktes i DRAM.	Dra ur nätsladden ur eluttaget, vänta i tio sekunder och anslut den på nytt till uttaget. Pröva med att använda ett annat eluttag eller överbelastningsskydd.
Group is Empty, Use ONE-TOUCH/ SPEED DIAL	Visas när du definierar ett gruppnummer.	Börja lägga till faxnummer i gruppen. Se avsnittet "Programmera gruppnummer från kontrollpanelen" på sidan 117.
Input Limit Reached	För många faxnummer har angivits vid försök att skicka fax till en tillfällig grupp.	Högst 100 faxnummer kan läggas till i en tillfällig grupp. Skicka faxet på nytt men till en grupp med färre faxnummer.
Invalid Date or Time	Ett ogiltigt klockslag eller datum har angivits, t.ex. "25:99 PM" eller "June 35".	Ange nytt datum och klockslag.
Long Page? START to Continue	Ett dokument som är längre än 991 mm, t.ex. en banderoll, matas in i dokumentmataren, eller ett papper har fastnat.	Har inget papper fastnat trycker du snabbt på <b>START</b> för att fortsätta. Om du inte trycker på <b>START</b> inom några få sekunder, antar enheten att ett papper fastnat och arbetsmomentet avbryts. Om ett papper fastnat, tar du bort det och börjar om arbetsmomentet. Om du ska skicka ett fax som är längre än 991 mm kan du också använda tekniken för att skicka långa sidor "Skicka långa sidor" (sidan 30).

Meddelande	Orsak	Åtgärd
Memory Full - Send Unscanned Pages	Minnet tog slut under pågående faxning. Alla sidor som ingår i faxningen måste få plats i minnet för att överföringen ska kunna slutföras. Bara de sidor som fick plats i minnet skickades.	Mata in de sidor som inte skickades och skicka dem på nytt.
Memory is Full	Minnet i HP LaserJet 3150-enheten fylldes helt under kopiering eller skanning.	Meddelandet ska automatiskt tas bort när nästa arbetsmoment startar, t.ex. när du startar en ny kopiering eller tar emot ett fax.
Modem Error # (nr 1-3)	Ett modemfel upptäcktes.	Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten till både HP LaserJet 3150-enheten och telejacket. Dra enhetens nätsladd ur eluttaget och vänta i tio sekunder innan du sätter tillbaka sladden. Pröva med att använda ett annat eluttag eller överbelastningskydd.
No Answer	Du försökte skicka ett fax, men den mottagande enheten svarade inte med någon telefaxton.	Kontrollera faxnumret och försök skicka faxet på nytt. Försök att skicka meddelandet till en annan faxapparat eller försök att skicka det senare.
No Dial Tone	HP LaserJet 3150-enheten får ingen uppkopplingston.	Dra ur telesladden från både HP LaserJet 3150-enheten och telejacket och anslut den sedan på nytt. Tryck på och håll ned knappen <b>STOPP/ÅTERSTÄLL</b> i sju sekunder och kontrollera om du får någon kopplingston. Dra ur enhetens telesladd ur telejacket, anslut en telefon till jacket och försök att ringa ett samtal. Anslut enhetens telesladd till ett annat telejack. Se avsnittet "Lösaxproblem" på sidan 177.
No Fax in (antal) Tries	HP LaserJet 3150-enheten fick inte kontakt med mottagande enhet under det antal gånger som angivits för återuppringning.	Kontrollera faxnumret och försök skicka faxet på nytt. Om meddelandet visas igen försöker du skicka faxet antingen till en annan faxapparat eller senare.

Meddelande	Orsak	Åtgärd
No Memory for Report Erase/Print Document	<p>Minnet behövde skriva ut en rapport, men det är upptaget av faxmeddelanden som tagits emot och lagrats i minnet.</p> <p>Det minne som behövs används till att antingen lagra fax med senarelagd sändningstid eller faxmeddelanden som ska pollas, dvs. hämtas av mottagaren.</p>	<p>Skriv ut de mottagna fax som lagrats i minnet (se "Skriva ut fax mottagna i minnet" på sidan 36).</p> <p>Om du har angivit att flera faxmeddelanden ska skickas vid ett senare tillfälle eller att de ska pollas, försöker du ta bort dem med hjälp av Job Status (se "Avbryta faxöverföring med Job Status" på sidan 33).</p>
No Modem Installed	Enheten kan inte hitta det inbyggda modemmet.	<p>Dra ur nätsladden ur eluttaget, vänta i tio sekunder och anslut den på nytt till uttaget.</p> <p>Anslut enheten till ett annat eluttag.</p>
No Room in Fax Log	Det gick inte att skriva ut faxloggen pga. något fel, t.ex. att papperet är slut i enheten.	Rätta till felet så att det går att skriva ut loggen.
Not Enough Memory	Minnet räcker inte till för att fullfölja pågående arbetsmoment.	Försök att utföra arbetsmomentet en gång till. Om felet kvarstår trycker du på och håller ned knappen <b>STOPP/ÅTERSTÄLL</b> i sju sekunder så att enheten återställs.
Not Enough Memory to Duplicate for COPY	HP LaserJet 3150-enheten har inte tillräckligt med minne för att kunna slutföra kopieringen.	Dela upp kopieringen i flera mindre delar och försök sedan igen. Utför kopieringen med hjälp av dokumentassistenten.
No Fax Pages in Memory to Reprint	HP LaserJet 3150-enheten försökte verkställa kommandot "Reprint Last Fax" (skriv ut senaste fax igen) när det inte fanns något i minnet.	Vänta på ett nytt inkommande fax. Så fort det finns i minnet skriver enheten ut det.
Nov-22-93 06:30 PM (Fel datum visas)	Batteriet i HP LaserJet 3150-enheten är slut och alla menyinställningar har därför återgått till fabriksinställningarna. Alla inställningar som innehåller bokstäver och siffror som du angivit, t.ex. sidhuvud och namn och nummer för snabbuppringning, har raderats.	<p>Du kan fortfarande använda enheten utan batteri, men all information som du skriver in försvinner så fort enheten blir utan ström.</p> <p>Enheten behöver service. Kontakta HP Customer Care. Information om hur du tar kontakt finns längst fram i handboken.</p>

Meddelande	Orsak	Åtgärd
Paper Bin is Empty Please Add Paper	Papperet i pappersinmatningsfacket är slut.	Ladda nytt papper. Ligger det redan papper i facket, tar du ut det. Kontrollera att inget papper sitter fast och lägg sedan tillbaka papperet i facket.
Password must be 4 Digits	Du försökte ange ett lösenord som inte innehöll fyra siffror.	Skriv om lösenordet med fyra siffror.
Paused (Memory Full)	HP LaserJet 3150-enhetens minne är fullt, och det arbetsmoment som pågår med det objekt som ligger i dokumentmataren tar paus tills minnet blir tillgängligt.	Minska enhetens aktivitet eller vänta tills andra pågående jobb slutförs så att minne frigörs. Om minnet innehåller fax som ska skickas vid senare tidpunkt eller pollas, måste du kanske avbryta dem för att frigöra minne.
PC Not Detected Address Invalid	Om du försöker skicka ett dokument till en e-postadress med ett snabbvalsnummer, kortnummer eller gruppnummer, eller manuellt via kontrollpanelen, måste enheten vara direktansluten till en dator med en parallellkabel. Datorn måste vara igång och ett kompatibelt e-postprogram måste vara installerat på datorn.	Kontrollera att datorn är igång.  Kontrollera att parallellkabeln är ordentligt ansluten till både datorn och enheten.  Kontrollera att ett kompatibelt e-postprogram och programvaran JetSuite Pro är installerade på datorn.
PC Print Timed Out	Det tog för lång tid att skriva ut och HP LaserJet 3150-enheten avbröt uppgiften	Låt enheten försöka skriva ut igen i högst fem minuter. Om enheten inte lyckas skriva ut, avbryter du utskriften och försöker sedan på nytt från början.
Phone Number Error	Du angav för många tecken när du slog ett telefonnummer.	Du kan ange högst 60 tecken. Om du har ett nummer som är längre än 60 tecken, kan du dela upp det i mindre bitar. Ange den första biten i numret och tryck på knappen <b>ÅTERUPPRINGNING/PAUS</b> . Ange sedan den andra biten som om den vore ett annat nummer i en gruppuppringning. När sedan enheten ringer upp använder den båda bitarna som ett nummer (vilket det ju också är i det här fallet). Se avsnittet "Skicka fax till flera mottagare" på sidan 26.

Meddelande	Orsak	Åtgärd
Polling-In Error	HP LaserJet 3150-enheten försökte fjärrhämta från en annan faxenhet. Fjärrhämtningen misslyckades eftersom enheten inte fick något svar då linjen var upptagen eller den andra maskinen inte var klar att skicka.	Kontrollera att du angivit rätt faxnummer. Kontrollera också med avsändaren att faxapparaten är klar för fjärrhämtning. Se "Hämta faxmeddelande från en annan faxenhet (pollning)" på sidan 38.
Printer Fixing Error Replace Fixing Unit	Enheten är ansluten till en UPS-enhet eller till ett reservbatteri.  Det är något fel på utskriftsmekanismen.	Anslut enheten till ett överbelastningsskydd eller ett jordat eluttag.  Dra ut nätsladden från eluttaget, vänta i tio sekunder och sätt tillbaka sladden i eluttaget. Pröva med att ansluta enheten till ett annat eluttag. Om felet kvarstår behöver enheten service. Hur du får support beskrivs i början på handboken.
Printer Comm Error	Det går inte att kommunicera med HP LaserJet 3150-enheten från datorn.	Kontrollera att parallellkabeln är ordentligt ansluten till både HP LaserJet 3150-enheten och datorn. Dra ut HP LaserJet 3150-enhetens nätsladd från eluttaget, vänta i tio sekunder och anslut nätsladden igen. Pröva med att ansluta enheten till ett annat eluttag.
Printer Cover Open or No Cartridge	Kontrollpanelen är öppen eller tonerkassetten är inte rätt isatt.	Kontrollera att kontrollpanelen inte är öppen. Kontrollera att tonerkassetten är rätt isatt. Hur du gör beskrivs i avsnittet "Installera tonerkassetten" i startboken.
Printer Laser Error Call for Service	Kontrollpanelen är inte korrekt spärrad.  Det är något fel på utskriftsmekanismen.	Öppna kontrollpanelen och stäng den sedan igen. Se till att båda spärrarna låser ordentligt.  Dra ut nätsladden från eluttaget, vänta i tio sekunder och sätt tillbaka sladden i eluttaget. Pröva med att ansluta enheten till ett annat eluttag. Om felet kvarstår behöver enheten service. Hur du får support beskrivs i början på handboken.

Meddelande	Orsak	Åtgärd
Printer Motor Error Call for Service	Ett maskinfel har uppstått på utskriftsmekanismen.	Dra ut nätsladden från eluttaget, vänta i tio sekunder och sätt tillbaka sladden i eluttaget. Pröva med att ansluta enheten till ett annat eluttag. Om felet kvarstår behöver enheten service. Hur du får support beskrivs i början på handboken.
Printer Paper Jam Check Paper Path	Ett papper har fastnat i LaserJet 3150-enheten.	Ta bort papperet. (Se avsnittet "Ta bort papper som sitter fast i pappersbanan" på sidan 162.) Utskriften bör nu fortsätta. Om så inte är fallet, försöker du skriva ut det på nytt från början.
Printer Signal Error	Kontrollpanelen är inte korrekt spärrad.  Ett fel har uppstått i utskriftsenheten.	Öppna kontrollpanelen och stäng den sedan igen. Se till att båda spärrarna låser ordentligt.  Dra ut nätsladden från eluttaget, vänta i tio sekunder och sätt tillbaka sladden i eluttaget. Pröva med att ansluta enheten till ett annat eluttag. Om felet kvarstår behöver enheten service. Hur du får support beskrivs i början på handboken.
Receive Error	Ett fel uppstod när HP LaserJet 3150 skulle ta emot ett fax.	Se avsnittet "Lösä faxproblem" på sidan 177.
Redial Failed	Ett återuppringsförsök av ett faxnummer misslyckades.	Kontakta mottagaren och ta reda på om faxapparaten är på och klar att ta emot. Kontrollera att du anger rätt faxnummer. Dra ur telesladden från både HP LaserJet 3150-enheten och telejacket och anslut den sedan på nytt. Tryck på och håll ned knappen <b>STOPP/ÅTERSTÄLL</b> i sju sekunder och kontrollera om du får någon kopplingston. Dra ur enhetens telesladd ur telejacket, anslut en telefon till jacket och försök att ringa ett samtal. Anslut enhetens telesladd till ett annat telejack. Se avsnittet "Lösä faxproblem" på sidan 177.



Meddelande	Orsak	Åtgärd
Remote Fax was Busy	Faxnumret var upptaget.	Försök igen senare.
Scan Reference Error	Ett fel i HP LaserJet 3150-enheten har upptäckts.	Kalibrera om skannern. Se avsnittet "Kalibrera om skannern" på sidan 217.
Scanner Error #1	Ett fel har uppstått i SRAM.	Tryck på och håll ned knappen <b>STOPP/ÅTERSTÄLL</b> i sju sekunder så att enheten återställs. Dra ut nätsladden från eluttaget, vänta i tio sekunder och stick in kontakten på nytt i eluttaget. Pröva med att ansluta enheten till ett annat eluttag. Om felet kvarstår behöver enheten service. Hur du får support beskrivs i början på handboken.
Scanner isn't Available	Skannermekanismen används.	Vänta tills skannern är klar med det aktuella arbetsmomentet innan nästa arbetsmoment startas.
Scanner Jam - Reload	Ett dokument har fastnat i skannerområdet.	Öppna kontrollpanelen och ta bort det dokument som fastnat. Mer information om hur du förbereder dokument finns i avsnittet "Välja objekt för faxning, kopiering och skanning" på sidan 16.
Speed Dial (nr) is not Assigned	Du försökte antingen använda ett snabbvalsnummer som inte innehåller något faxnummer, eller tilldela en grupp ett snabbvalsnummer som inte definierats.	Välj ett snabbvalsnummer som redan innehåller ett faxnummer. Hur du kontrollerar vilket kortnummer som är tilldelat beskrivs i avsnittet "Skriva ut en rapport över snabbvalsknappar, kortnummer och gruppnummer" på sidan 147.
System Error	Ett fel som eventuellt behöver service har uppstått.	Dra ut nätsladden från eluttaget, vänta i tio sekunder och stick in kontakten på nytt i eluttaget. Pröva med att ansluta enheten till ett annat eluttag. Om felet kvarstår behöver enheten service. Hur du får support beskrivs i början på handboken.

Meddelande	Orsak	Åtgärd
There are No Documents in Memory	HP LaserJet 3150-enheten försökte skriva ut faxmeddelanden från minnet, trots att inga fax har tagits emot i minnet.	Ingen åtgärd behövs. Det finns inga faxmeddelanden som behöver skrivas ut.
Unrecognized Format	Vid utskriften användes fel skrivardrivrutin, eller ett fel uppstod i den parallella anslutningen.	När du har valt kommandot <b>Skriv ut</b> i det program du skriver ut från, öppnas en dialogruta, och i den väljer du <b>HP LaserJet 3150</b> som skrivare. Skriv ut på nytt. Ta bort den parallella kabeln från både enheten och datorn och anslut den på nytt.
Unsuccessful Call	Det angivna faxnumret gick inte att nå.	Kontrollera faxnumret och försök skicka faxet på nytt. Försök att skicka meddelandet till en annan faxapparat eller försök att skicka det senare.

## Lösa faxproblem

Med hjälp av följande tabell kan du lösa problem som kan uppstå när du faxar. Se också avsnitten "Lösa problem med bildkvaliteten" på sidan 203 och "Lösa problem med pappersmatningen" på sidan 211.

Problem	Orsak	Åtgärd
Ingen parallellport är tillgänglig, eller parallellporten delas med en annan enhet.	HP LaserJet 3150-enheten måste kanske anslutas direkt till datorns parallellport. Det går kanske inte att dela parallellporten med en annan enhet.	Om en enhet, t.ex. en extern hårddisk eller skrivarväxel är ansluten till datorns parallellport, kan du försöka med att koppla ur den och ansluta flerfunktions-enheten direkt till porten. Om detta fungerar och du vill kunna använda båda enheterna, måste du skaffa ytterligare en parallellport till datorn.
HP LaserJet 3150-enheten fungerar inte.	Strömtillförseln till HP LaserJet 3150 fungerar kanske inte.	Kontrollera att elsladdarna är ordentligt anslutna till både HP LaserJet 3150 och datorn samt till elnätet. Försök också med att dra ur elsladden från baksidan på HP LaserJet 3150 och sedan sätta tillbaka den igen. När meddelandet Ready visas i kontrollpanelens fönster får HP LaserJet 3150-enheten ström.
	Datorns processor är kanske upptagen.	Pröva med att köra färre program på samma gång på datorn. Utför inga I/O- eller processorintensiva uppgifter på datorn under utskriften, som t.ex. att skicka fax eller spela videospel.
	Datorns hårddisk är kanske full eller fragmenterad.	Frigör hårddiskutrymme eller defragmentera hårddisken. Information om hur du gör finns i dokumentationen till datorn.
Det går inte att starta mottagning av fax från sidotelefon.	Inställningen "Extension Phone" är kanske inte aktiv.	Hur du ändrar denna inställning beskrivs i avsnittet "Aktivera en sidotelefon" på sidan 140.
	Telefonsladden är kanske inte ordentligt ansluten.	Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten mellan telefonen och HP LaserJet 3150-enheten (eller någon annan enhet som är ansluten till HP LaserJet 3150).

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>Du får ett av följande meddelanden på datorns bildskärm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JetSuite Fax failed to open the fax port.</li> <li>• Com X in use by another program.</li> <li>• Device attached is not an HP device.</li> <li>• COM X is busy.</li> <li>• JetSuite Fax has detected that the HP LaserJet 3150 is switched off or is not connected to the computer.</li> </ul>	<p>Parallellkabeln är kanske inte ordentligt ansluten.</p>	<p>Koppla ur och återanslut den parallella kabeln till både enheten och datorn.</p>
	<p>Ett fel har kanske inträffat på flerfunktionsenheten.</p>	<p>Tryck på och håll ned knappen <b>STOPP/ÅTERSTÄLL</b> i sju sekunder så att enheten återställs.</p>
	<p>Strömtillförseln till enheten är kanske inte tillfredsställande, eller varierar i spänning.</p>	<p>Anslut enheten till ett annat eluttag.</p>
	<p>Andra program som körs på datorn kanske stör kommunikationen.</p>	<p>Avsluta eventuellt andra öppna program.</p>
	<p>Datorns parallellport klarar kanske inte dubbelriktad kommunikation fullt ut.</p>	<p>Kontrollera att datorn har en parallellport med dubbelriktad databuss. (EPP- och enkelriktade portar fungerar inte i det här fallet.)</p> <p>Ändra den parallella portens lägesinställning i datorns BIOS-program. HP rekommenderar att du anger inställningen till ECP eller dubbelriktad, men andra lägen kan också fungera. Instruktioner om hur du ändrar inställningarna finns i bilaga C och datorns dokumentation. Räckér inte de bör du kontakta datortillverkarens tekniska support.</p>
	<p>Annan enhet kanske stör.</p>	<p>Om en annan enhet är ansluten till datorns parallellport, kopplar du från den och ansluter HP LaserJet 3150-enheten direkt till datorns parallellport. Du måste kanske också ta bort programvara avsedd för den bortkopplade enheten för att flerfunktionsenheten ska fungera.</p>
	<p>Det förekommer kanske en kommunikationsportskonflikt (COM).</p>	<p>Ändra COM-portens inställning. OBS! Du kan inte använda det här alternativet om du har Windows NT 4.0. Öppna programmet JetSuite Pro och tryck på och håll ned tangenterna <b>CTRL+SKIFT</b> och klicka på ikonen Configure. Välj "Modify Port Settings for the HP LaserJet 3150" och byt COM-port. Om COM-porten för flerfunktionsenheten är COM 8, ändrar du den till nästa lediga COM port, t.ex. 7 eller 6.</p>
	<p>Det förekommer kanske konflikt med programmet WinModem.</p>	<p>Skaffa en uppdatering av programvaran från modemtillverkaren. Om det inte är möjligt kan du försöka avinstallera och installera om modemets programvara.</p>

Problem	Orsak	Åtgärd
Vanliga samtal går inte fram vare sig till den telefon eller telefonsvarare som är ansluten till telelinjen.	Telefonsladden är kanske inte korrekt ansluten.	Kontrollera installationen med hjälp av avsnittet "Ansluta" i starthandboken. HP LaserJet 3150-enheten måste vara den första enheten som är ansluten till telelinjen.
	Svarsläget eller antalet svarssignaler kanske inte är korrekt angivna.	Med hjälp av avsnittet "Ändra svarsläge och antal signaler före svar" på sidan 132 kan du avgöra vilka inställningar du behöver.
	Telefonen eller telefonsvararen kanske inte fungerar.	Anslut telefonen eller telefonsvararen direkt till telelinjen och kontrollera om den fungerar.
Objekt som laddas i dokumentmataren faller framåt ut ur facket.	Objektet är mycket lätt.	Försök inte att dra ut sidan om den sitter fast då du kan skada skannern. Hur du tar bort sidan beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Rulla objektet i riktning mot framsidan, släta ut det och mata sedan in det igen.
Inkommande fax besvaras inte av HP LaserJet 3150-enheten.	Manuellt svarsläge är kanske angivet.	Om det angivna svarsläget är satt till manuellt svarar inte HP LaserJet 3150-enheten. Du måste själv svara när det ringer och kommer in faxmeddelanden.
	Inställningen för svarssignaler är kanske fel angiven.	Kontrollera inställningen för svarssignaler. Med hjälp av avsnittet "Ange inställningar för svarsläge och svarssignaler" i startboken kan du avgöra vilka inställningar du ska ange.
	Telefonsladdarna är kanske inte ordentligt anslutna eller fungerar inte som de ska.	I avsnittet "Ansluta telefonsladdar" i startboken beskrivs hur du installerar och byter ut telefonsladden.

Problem	Orsak	Åtgärd
Inkommande fax besvaras inte av HP LaserJet 3150-enheten. (FORTS.)	En röstsamtalstjänst stör kanske enhetens svarsförmåga.	Vidtag en av följande åtgärder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avbryt meddelandetjänsten.</li> <li>• Skaffa en telefonlinje som är dedicerad till faxöverföring.</li> <li>• Ange manuellt svarsläge för enheten. Med manuellt läge måste du själv starta faxmottagning.</li> <li>• Låt svarsläget vara automatiskt och ange färre antal svarssignaler för enheten än vad som gäller för röstsamtal. (Se efter i startboken vilka begränsningar som gäller i Sverige.) Enheten besvarar nu <i>alla</i> inkommande samtal.</li> </ul>
	Alternativet "Receive to PC" är kanske markerat.	Om du vill kontrollera att datorn tar emot inkommande fax startar du programmet JetSuite Pro. På menyn <b>Options</b> väljer du alternativet <b>PC Fax</b> och sedan väljer du fliken <b>Receive</b> . Avmarkera alternativet <b>Receive to PC</b> genom att klicka i kryssrutan, så att flerk Funktionsenheten tar emot fax, och klicka sedan på <b>OK</b> .
	Enheten kanske saknar papper eller minnet är kanske fullt.	Ladda nytt papper i pappersinmatningsfacket. HP LaserJet 3150-enheten skriver sedan ut fax som lagrats i minnet och svarar på nytt på inkommande faxesamtal.
	För många enheter är kanske anslutna till telefonlinjen.	Pröva med att koppla från den sist anslutna enheten och kontrollera om HP LaserJet 3150 fungerar. Om den inte gör det, fortsätter du att på motsvarande sätt ta bort enhet för enhet.
	Telefonlinjen fungerar kanske inte.	Anslut enheten till jacket för en annan telefonlinje. Anslut en telefon till telejacket, ring ett samtal och kontrollera att linjen fungerar.
	Funktionen för vidarebefordring av fax är kanske aktiv.	I avsnittet "Vidarebefordra fax" på sidan 39 beskrivs hur du inaktiverar funktionen för vidarebefordran av fax.

Problem	Orsak	Åtgärd
Faxöverföringen avbröts.	Förbindelsen med telelinjen är kanske dålig.	Försök att skicka senare.
	Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska.	Försök att skicka till en annan faxapparat.
	Om funktionen för mottagning i minnet (Receive to Memory) är aktiv, är kanske minnet fullt.	Se efter vad som står i kontrollpanelens teckenfönster. Om meddelandet "Print Faxes" visas, finns det mottagna fax i minnet som behöver skrivas ut. Se avsnittet "Skriva ut fax mottagna i minnet" på sidan 36.
	Telefonlinjen som enheten är ansluten till fungerar kanske inte.	Anslut enheten till en annan telefonlinje och försök skicka faxet igen. Anslut också en telefon till linjen och kontrollera att den fungerar genom att ringa ett vanligt röstsamtal.
HP LaserJet 3150-enheten tar emot faxmeddelanden men kan inte skicka fax.	Om HP LaserJet 3150-enheten är ansluten till en telefonväxel, sänder växeln kanske en kopplingston som enheten inte kan upptäcka.	Inaktivera inställningen för kopplingston. Se avsnittet "Ändra kopplingston" på sidan 129.
	Telefonlinjen är kanske dålig.	Försök igen senare.
	Den faxenhet som ska ta emot meddelandet fungerar kanske inte som den ska.	Försök att skicka till en annan faxapparat.
	Telefonlinjen som enheten är ansluten till fungerar kanske inte.	Anslut enheten till en annan telefonlinje och försök skicka faxet igen. Anslut också en telefon till linjen och kontrollera att den fungerar genom att ringa ett vanligt röstsamtal.

Problem	Orsak	Åtgärd
Enheten ringer om och om igen upp för att skicka utgående fax.	Om uppringt faxnummer var upptaget, fortsätter HP LaserJet 3150 att ringa upp det antal gånger som angivits i inställningarna.	Du kan avbryta återuppringningen genom att trycka på knappen <b>STOPP/ÅTERSTÄLL</b> på HP LaserJet 3150-enhetens kontrollpanel. Om enheten väntar med att ringa upp igen, avbryter du jobbet med Job Status. Se avsnittet "Avbryta faxöverföring med Job Status" på sidan 33. Om du vill se hur många gånger HP LaserJet 3150-enheten försöker ringa upp, skriver du ut en konfigurationsrapport och ser efter i posten "Number of redials". Se avsnittet "Skriva ut en konfigurationsrapport" på sidan 147. I avsnittet "Ange antal återuppringningar" på sidan 127 beskrivs hur du kan ändra inställningen om det behövs.
Snabbvalsnummer, kortnummer eller gruppkortnummer fungerar inte.	Snabbvalsnummer, kortnummer eller gruppkortnummer har inte tilldelats på rätt sätt.	Skriv ut en rapport för snabbvals-, kort- eller gruppkortnummer och se efter vilka nummer som tilldelats. Se avsnittet "Skriva ut en rapport över snabbvalsknappar, kortnummer och gruppkortnummer" på sidan 147. Kontrollera också att faxnumret (eller e-postadressen) är korrekt angivet. Hur du anger och rättar inställningarna beskrivs i avsnitten "Programmera kortnummer från kontrollpanelen" på sidan 115 och "Programmera gruppkortnummer från kontrollpanelen" på sidan 117.
Faxmeddelanden som skickas med upplösningen "Superfine" eller "Photo" avläses inte till minnet.	Faxmeddelanden som skickas med upplösningen "Superfine" eller "Photo" avläses inte till minnet innan de skickas. De väntar tills samtalet kommit fram och kopplats upp innan överföringen börjar.	Om faxet ska avläsas till minnet måste du ange upplösningen "Standard" eller "Fine". Se avsnittet "Ändra upplösning" på sidan 21. Kontrollera också att den förvalda inställningen är "Standard" eller "Fine". Se avsnittet "Ändra standardupplösningen" på sidan 152.
Faxmeddelanden som enligt inställningarna ska skickas till datorn, tas i stället emot av HP LaserJet 3150-enheten.	HP LaserJet 3150-enheten tar över telefonlinjen om den upptäcker telefaxtoner.	Koppla bort enheten från telelinjen om du inte vill att den ska ta emot telefonsamtal.



Problem	Orsak	Åtgärd
Faxmeddelanden skickas eller tas emot mycket långsamt.	Faxmeddelandet är kanske mycket komplext. Det innehåller kanske flera bilder.	Komplexa fax tar längre tid att skicka och ta emot.
	Faxapparaten som tar emot faxet har kanske låg överföringshastighet.	HP LaserJet 3150-enheten skickar faxet med den snabbaste överföringshastighet som den mottagande enheten kan använda.
	Den upplösning som faxet skickas med är kanske mycket hög. Hög upplösning ger i regel bättre kvalitet, men kräver också längre överföringstid.	Om du tar emot faxet, kontaktar du avsändaren och ber denne att skicka om faxet med lägre upplösning. Om du skickar faxet, anger du lägre upplösning och skickar om det. I avsnittet "Ändra upplösning" på sidan 21 beskrivs hur du ändrar den aktuella upplösningen, och i avsnittet "Ändra standard-upplösningen" på sidan 152 hur du kontrollerar den förvalda upplösningen. Den aktuella upplösningen åsidosätter den förvalda.
	Om telelinjen som används är dålig, saktar både HP LaserJet 3150-enheten och den mottagande faxapparaten ned överföringen för att justera fel som uppstår.	Avbryt uppringningen och skicka om faxet. Be teleoperatören kontrollera telelinjen.
	Om du skickar ett elektroniskt fax, är kanske för många program, förutom datorns faxprogram, öppna.	Andra program kanske använder det minne som behövs. Pröva med att avsluta alla öppna program och skicka dokumentet på nytt.

Problem	Orsak	Åtgärd
Faxmeddelanden skrivs inte ut ordentligt eller inte alls.	Det finns inget papper i pappersinmatningsenheten.	Ladda nytt papper. Alla fax som tas emot när papper saknas lagras i enhetens minne och skrivs ut så snart du laddar nytt papper.
	Har du tidigare sett att utskrifter innehållit områden med svagt tryck eller på annat sätt märkt att tonern håller på att ta slut, kan så vara fallet och därför skrivs helt blanka sidor ut.	Byt tonerkassett. Hur du kan försöka återställa faxmeddelanden som skrivits ut på tomma sidor beskrivs i avsnittet "Skriva ut fax mottagna i minnet" på sidan 36. Om detta inte fungerar kan du få hjälp av avsnittet "Lös problem med bildkvaliteten" på sidan 203.
	Funktionen för mottagning i minnet är kanske aktiv och faxmeddelandena lagras där tills du skriver ut dem.	Skriv ut en konfigurationsrapport och kontrollera vad som gäller för posten "Memory Receive". (Hur du gör beskrivs i avsnittet "Skriva ut en konfigurationsrapport" på sidan 147.) Står det "Yes" lagras faxmeddelandena i minnet. Hur du skriver ut beskrivs i avsnittet "Skriva ut fax mottagna i minnet" på sidan 36. Hur du ändrar inställningen beskrivs i avsnittet "Ta emot faxmeddelanden i minnet" på sidan 137.
Funktionen "Receive to PC" är kanske aktiv och faxmeddelandena tas emot av datorn.	Om du vill kontrollera att datorn tar emot inkommande fax startar du programmet JetSuite Pro. På menyn <b>Options</b> väljer du alternativet <b>PC Fax</b> och sedan väljer du fliken <b>Receive</b> . Avmarkera alternativet <b>Receive to PC</b> genom att klicka i kryssrutan, så att flerk Funktionsenheten tar emot fax, och klicka sedan på <b>OK</b> .	
De faxmeddelanden du skickar kommer inte fram till den mottagande faxapparaten.	Den mottagande faxenheten är kanske avstängd eller fungerar inte som den ska, t.ex. därför att papperet är slut i den.	Kontakta mottagaren och be denne kontrollera att den mottagande faxapparaten är klar att ta emot inkommande faxmeddelanden.
	Ett faxmeddelande har kanske lagrats i minnet därför att det väntar på att skickas till ett nummer som är upptaget, eller andra jobb ligger före i kön av jobb som väntar på att utföras, eller faxet har senarelagd överföringstid.	Om faxet lagras i minnet av någon av de nämnda orsakerna, förekommer det i loggen som en post. Skriv ut faxloggen och kontrollera kolumnen "Status" och se efter vilka jobb som väntar på att sändas, dvs. som är märkta med "Pending" (sidan 143).

Problem	Orsak	Åtgärd
Faxmeddelanden skrivs ut på två sidor i stället för en.	Inställningen för automatisk förminskning är kanske inte korrekt angiven.	Om du vill att faxmeddelanden ska förminskas så att de får rum på en enda sida, måste inställningen för detta vara "Fit to Page" eller "97%". Om inställningen inte används, skrivs faxen kanske ut på flera sidor. Skriv ut en konfigurationsrapport och kontrollera inställningen (se sidan 147). Ändra sedan inställningen med hjälp av avsnittet "Ange automatisk förminskning för inkommande fax" på sidan 139.
Mitt i faxöverföringen slutade dokumentet att matas fram.	Du kan inte ladda papper som är längre än 991 mm. Är dokumentet längre slutar överföringen efter 991 mm.  Det minsta sidformat som kan skannas är 51 x 89 mm. Om objektet är mindre kan det fastna i skannerområdet.	Om inget papper sitter fast trycker du snabbt på knappen <b>START</b> så att avläsningen fortsätter. Om du inte gör det, uppfattas det som om ett papper har fastnat och arbetsmomentet avbryts. Hur du tar bort ett papper som sitter fast beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Skicka sedan faxmeddelandet på nytt. Om du ska skicka ett fax som är längre än 991 mm kan du också använda tekniken för att skicka långa sidor "Skicka långa sidor" (sidan 30).  Hur du tar bort ett papper som sitter fast beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160.
Faxlogg eller överföringsrapport skrivs ut vid oväntat tillfälle.	Inställningarna för faxlogg- eller överföringsrapporter är inte korrekt angivna.	Skriv ut en konfigurationsrapport och kontrollera när rapporterna ska skrivas ut (se sidan 147). Hur du ändrar inställningarna beskrivs i avsnitten "Ange när faxloggen ska skrivas ut" på sidan 145 och "Ange när sändrapporter ska skrivas ut" på sidan 146.

Problem	Orsak	Åtgärd
Det förekommer mörka ränder och streck på fax som skickas, eller bildkvaliteten är dålig.	Skannerglaset är kanske smutsigt.	Kopiera det objekt du ska faxa. Om felet kvarstår är skannerglaset kanske smutsigt. Hur du rengör skannerglaset beskrivs i avsnittet "Rengöra skanningsbanan" på sidan 215. Om kopian ser bra ut, kan du försöka med att ändra faxets upplösning och kontrast och sedan skicka det på nytt. Om kvaliteten fortfarande är dålig, är det kanske något fel på den mottagande faxapparaten. Om så inte är fallet, kan du försöka med att kalibrera om flerfunktionsenheten. Se avsnittet "Kalibrera om skannern" på sidan 217.
Ljudvolymen på det ljud som kommer från HP LaserJet 3150-enheten är för hög eller låg.	Ljudvolymen behöver ändras.	Hur du ändrar ljudvolymen beskrivs i avsnittet "Kontrollera volym" på sidan 149.
Långa sidor matas inte in.	Sidan är kanske längre än 991 mm.	Om inget papper sitter fast trycker du snabbt på knappen <b>START</b> så att avläsningen fortsätter. Om du inte gör det, uppfattas det som om ett papper har fastnat och arbetsmomentet avbryts. Hur du tar bort ett papper som sitter fast beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Skicka sedan faxmeddelandet på nytt. Om du ska skicka ett fax som är längre än 991 mm kan du också använda tekniken för att skicka långa sidor "Skicka långa sidor" (sidan 30).

## Lösa utskriftsproblem

Med hjälp av det här avsnittet kan du komma till rätta med eventuella utskriftsproblem. Se också avsnitten "Lösa problem med bildkvaliteten" på sidan 203 och "Lösa problem med pappersmatningen" på sidan 211.

Problem	Orsak	Åtgärd
Ingen parallellport är tillgänglig, eller parallellporten delas med en annan enhet.	HP LaserJet 3150-enheten måste vara direktansluten till datorns parallellport. Den kan inte dela porten med någon annan enhet.	Om en enhet, t.ex. en extern hårddisk eller skrivarväxel är ansluten till parallellporten och du vill fortsätta att använda den, måste du ha två parallellportar.
Förvanskad text eller oönskade tecken skrivs ut.	Parallellkabeln är kanske inte ordentligt ansluten eller skadad.	Kontrollera att parallellkabeln är ordentligt ansluten till både HP LaserJet och datorn. Prova med att ansluta en annan Centronics-kabel om du har tillgång till en. Om datorn har två parallella portar kan du försöka med att ansluta kabeln till den. Om du har ytterligare en dator kan du försöka med att ansluta enheten till den.
Dokumentassistenten blinkar på och av på datorns bildskärm trots att inget dokument finns laddat i dokumentmataren.	HP LaserJet 3150-enheten är ansluten till en parallellport som delas med en annan enhet.	HP LaserJet 3150-enheten kan inte anslutas till samma parallellport på datorn som en annan enhet är ansluten till. Du måste skaffa ytterligare en parallellport eller koppla bort den andra enheten.
Sidor som skrivs ut kommer ut i fel ordning.	Sidorna matas ut i fel utmatningsfack, eller fel utmatningsinställningar har angivits i det program du skriver ut med.	Sidor som matas ut i pappersutmatningsfacket skrivs ut i rätt ordning. Sidor som matas ut i den främre utmatningsöppningen skrivs ut i omvänd ordning. Använd den främre utmatningsöppningen genom att placera pappersbanespaken i nedre läget. Se avsnittet "Välja utskriftsbana" på sidan 58. Om du vill att sidorna ska skrivas ut och matas ut i rätt ordning i den främre utmatningsöppningen, markerar du alternativet för omvänd ordning i det program du skriver ut från. Mer information finns i dokumentationen till programmet.

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>HP LaserJet 3150-enheten svarar inte när alternativet "Skriv ut" väljs i programmet eller du får ett meddelande på bildskärmen som anger att ett fel uppstod vid utskrift till parallellporten.</p>	Det är kanske en komplex bild som ska skrivas ut.	Låt datorn ta tid på sig att överföra bilden.
	Paus har kanske angivits för skrivaren.	Återuppta utskriften från skrivarfönstret (95, 98 och NT 4.0) eller Utskriftshanteraren (3.1x).
	Parallellkabeln mellan HP LaserJet 3150-enheten och datorn är kanske inte ordentligt ansluten.	Koppla från och återanslut den parallella kabeln till både HP LaserJet 3150-enheten och datorn.
	Fel skrivare valdes i programmet.	Kontrollera att du valt HP LaserJet 3150 i listan med skrivare i programmets utskriftsfönster.
	Programmet för HP LaserJet 3150 är kanske inte konfigurerat för rätt port.	Kontrollera i programmets inställningar att du valt rätt port för enheten. Om datorn har mer än en parallellport kontrollerar du att enheten är ansluten till rätt port.
	Datorns parallellport klarar kanske inte dubbelriktad kommunikation fullt ut.	Kontrollera att datorn har en parallellport med dubbelriktad databuss. (EPP- och enkelriktade portar fungerar inte i det här fallet.) Ändra den parallella portens lägesinställning i datorns BIOS-program. HP rekommenderar att du anger inställningen till ECP eller dubbelriktad, men andra lägen kan också fungera. Instruktioner om hur du ändrar inställningarna finns i bilaga C och datorns dokumentation. Räcker inte de bör du kontakta datortillverkarens tekniska support.
	Strömtilförseln till enheten är kanske inte tillfredsställande, eller varierar i spänning.	Anslut enheten till ett annat eluttag.
	Annan enhet kanske stör.	Om en annan enhet är ansluten till datorns parallellport, kopplar du från den och ansluter HP LaserJet 3150-enheten direkt till datorns parallellport. Du måste kanske också ta bort programvara avsedd för den bortkopplade enheten för att flerfunktionsenheten ska fungera.
Parallellkabeln är kanske felaktig eller porten fungerar inte som den ska.	Pröva med att ansluta en annan Centronics-kabel om du har tillgång till en. Om datorn har ytterligare en parallellport försöker du ansluta kabeln till den i stället. Om du har tillgång till en annan dator försöker du med att ansluta enheten till den.	

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>HP LaserJet 3150-enheten svarar inte när alternativet "Skriv ut" väljs i programmet eller du får ett meddelande på bildskärmen som anger att ett fel uppstod vid utskrift till parallellporten. (FORTS.)</p>	<p>Det förekommer kanske konflikt med programmet WinModem.</p> <p>HP LaserJet 3150-enheten fungerar kanske inte som den ska.</p>	<p>Skaffa en uppdatering av programvaran från modemtillverkaren. Om det inte är möjligt kan du försöka avinstallera och installera om modemets programvara.</p> <p>Försök att skriva ut från ett annat program.</p> <p>Försök skriva ut en självtestrapport (se sidan 148).</p>
<p>Du fick ett meddelande på datorns bildskärm som anger att det uppstod ett fel under utskriften till LPT-porten.</p>	<p>Du kanske har fel sorts parallellport eller den är kanske inte rätt installerad i datorn.</p> <p>En annan enhet orsakar konflikt i parallellporten.</p>	<p>Kontrollera att du har anslutit parallellkabeln som följde med enheten till rätt parallellport på datorns baksida. Om det finns ytterligare en parallellport, kan du försöka med att ansluta kabeln till den. Kontrollera att datorn har en port som klarar dubbelriktad kommunikation eller är ECP-kompatibel. Den måste ha åtminstone en parallellport för dubbelriktad kommunikation, men den bör helst ha en ECP-parallellport. Mer information om datorns parallellport finns i bilaga C och i datorns dokumentation.</p> <p>HP LaserJet 3150-enheten kan inte dela parallellport med någon annan enhet. Om du har ett ljudkort, en extern hårddisk eller en nätverksväxel ansluten till samma parallellport som HP LaserJet 3150, stör kanske den andra enheten. Om du ska kunna ansluta och använda HP LaserJet 3150 måste du antingen koppla ur den andra enheten eller använda två parallellportar på datorn. Du måste kanske skaffa ytterligare ett gränssnittskort för parallellanslutning. Du bör ha ett ECP-gränssnittskort eftersom det ger bäst anslutning. Hur du installerar ytterligare ett gränssnittskort och undviker konfliktstörningar beskrivs i bilaga C och i dokumentationen till datorn.</p>

Problem	Orsak	Åtgärd
Bilden eller orden på en utskrivna sida har fel storlek.	Funktionen Layout (Pages-per-Sheet eller N-Up) är markerad i det program du använder (om det har den funktionen), eller inställningen för förminskning/förstoring är fel i programmet eller skrivardrivrutinen.	Kontrollera inställningarna i programmet eller skrivardrivrutinen. Information om frågor som gäller skrivardrivrutinen finns i programmets onlinehjälp.
Vid utskrift på båda sidorna av ett papper, försämras utskriftskvaliteten, papperet krullar sig, eller fel eller flera sidor matas in.	När du skriver ut på båda sidorna kan enheten skriva ut på olika sätt. Enheten kanske matar ut utskriftsmaterialet fel eller flera sidor samtidigt.	<p>Om det program du använder har funktionen Layout (Pages-per-Sheet eller N-Up) kan du använda den i stället för att skriva ut dubbelsidigt manuellt. Mer information finns i programdokumentationen.</p> <p>Låt arket svalna och släta ut det innan du skriver ut på andra sidan.</p> <p>Kontrollera att den kant på papperet som du matar in först inte är böjd eller har krullat sig.</p> <p>Du kan minska risken för krullning genom att placera pappersbanespaken i nedre läge (den främre utmatningsöppningen). Då får du en rak pappersbana.</p> <p>Om alla utskrivna sidor har dålig kvalitet, kan orsaken vara att du ofta skriver ut dubbelsidigt. Se avsnittet "Använda rengöringssida" på sidan 221.</p>



Problem	Orsak	Åtgärd
HP LaserJet 3150-enheten fungerar inte.	Strömtillförseln till HP LaserJet 3150 fungerar kanske inte.	Kontrollera att nätsladdarna är ordentligt anslutna till både HP LaserJet 3150 och datorn samt till elnätet. Försök också med att dra ur elsladden från baksidan på HP LaserJet 3150 och sedan sätta tillbaka den igen. När meddelandet <b>Ready</b> visas i kontrollpanelens fönster får HP LaserJet 3150-enheten ström.
	Datorns processor är kanske upptagen.	Pröva med att köra färre program på samma gång på datorn. Utför inga I/O- eller processorintensiva uppgifter på datorn under utskriften, som t.ex. att skicka fax eller spela videospel.
	Datorns hårddisk är kanske full eller fragmenterad.	Frigör hårddiskutrymme eller defragmentera hårddisken. Information om hur du gör finns i dokumentationen till datorn.
Beordrade utskrifter skrivs inte ut när de sänds till en annan HP LaserJet-skrivardrivrutin än den som följer med enheten.	HP LaserJet 3150-enheten använder en värddatorbaserad utskriftsteknik och kan inte använda någon annan HP LaserJet-skrivardrivrutin.	Använd den skrivardrivrutin som följer med enheten.
En utskrift från DOS skrivs inte ut.	Det måste gå att köra DOS-programmet från en DOS-prompt i Windows.	Kör DOS-programmet från en DOS-prompt i Windows. Om det inte går kan du inte skriva ut på HP LaserJet 3150.
	Du måste använda en skrivardrivrutin som är kompatibel med HP LaserJet II eller PCL Level 4.	Installera en av de kompatibla skrivardrivrutinerna och konfigurera den så att utskrift sker till LPT1-porten. Hur du gör beskrivs i dokumentationen till MS-DOS-programmet.

Problem	Orsak	Åtgärd
Vid utskrift från ett DOS-program, sker inte utskriften förrän programmet avslutas.	Vid utskrift från ett DOS-program som t.ex. WordPerfect 5.1, kan inte utskriften köa förrän programmet avslutas.	Kör DOS-programmet från ett DOS-fönster i Windows i stället för i ren DOS-miljö. Eller, redigera programmets PIF-fil. Det gör du genom att starta filen PIFedit.exe i Windows-katalogen. Öppna DOS-programmets PIF-fil. (Den bör finnas i programkatalogen.) Under <b>Execution</b> , avmarkerar du kryssrutan <b>Exclusive</b> .
Vid utskrift från ett DOS-program som körs i Windows visas följande meddelande: "There was an error writing to LPT1: for the printer (skrivarens namn, unknown eller tomt): Cannot access a port..."	Rutan <b>Buffra MS-DOS-utskriftsjobb</b> är kanske markerad för andra skrivardrivrutiner på datorn.	Klicka på Den här datorn på skrivbordet i Windows 95 eller 98 och dubbelklicka sedan på skrivarikonen. Dubbelklicka på ikonen för den första skrivaren och klicka sedan på fliken <b>Detaljer</b> , alternativt markera skrivaren och välj alternativet Egenskaper på Arkiv-menyn och klicka på fliken Information. Om det finns en knapp för <b>Portinställningar</b> klickar du på den. I den dialogruta som öppnas avmarkerar du rutan <b>Buffra MS-DOS-utskriftsjobb</b> . Om det inte finns någon knapp för portinställningar eller det inte öppnades någon dialogruta när du klickade på den, stör inte skrivaren. Upprepa tillvägagångssättet för alla skrivare med undantag för HP LaserJet 3150.

## Lösa kopieringsproblem

Med hjälp av det här avsnittet kan du komma till rätta med vanliga kopieringsproblem. Se också avsnitten "Lösa problem med bildkvaliteten" på sidan 203 och "Lösa problem med pappersmatningen" på sidan 211.

Problem	Orsak	Åtgärd
Ingen parallellport är tillgänglig, eller parallellporten delas med en annan enhet.	Om du kopierar från dokumentassistenten eller programmet JetSuite Pro måste HP LaserJet 3150-enheten vara direktansluten till datorns parallellport. Den kan inte dela porten med någon annan enhet.	Om en enhet, t.ex. en extern hårddisk eller skrivarväxel är ansluten till parallellporten och du vill fortsätta att använda den, måste du ha två parallellportar.
Objekt som laddas i dokumentmataren faller framåt ut ur facket.	Objektet är mycket lätt.	Försök inte att dra ut sidan om den sitter fast då du kan skada skannern. Hur du tar bort sidan beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Rulla objektet i riktning mot framsidan, släta ut det och mata sedan in det igen.
HP LaserJet 3150-enheten fungerar inte.	Strömtillförseln till HP LaserJet 3150 fungerar kanske inte.	Kontrollera att nätsladdarna är ordentligt anslutna till både HP LaserJet 3150 och datorn samt till elnätet. Försök också med att dra ur nätsladden från baksidan på HP LaserJet 3150 och sedan sätta tillbaka den igen. När meddelandet <i>Ready</i> visas i kontrollpanelens fönster får HP LaserJet 3150-enheten ström.
	Datorns processor är kanske upptagen.	Försök kopiera från kontrollpanelen. Prova med att köra färre program på samma gång på datorn. Utför inga I/O- eller processorintensiva uppgifter på datorn under utskriften, som t.ex. att skicka fax eller spela videospel.
	Datorns hårddisk är kanske full eller fragmenterad.	Frigör hårddiskutrymme eller defragmentera hårddisken. Information om hur du gör finns i dokumentationen till datorn.

Problem	Orsak	Åtgärd
Ett meddelande på datorns bildskärm anger att det är problem med att öppna skannern. Det går inte att aktivera TWAIN-källa.	Datorns parallellport klarar kanske inte dubbelriktad kommunikation fullt ut.	Kontrollera att datorn har en parallellport med dubbelriktad databuss. (EPP- och enkelriktade portar fungerar inte i det här fallet.) Ändra den parallella portens lägesinställning i datorns BIOS-program. HP rekommenderar att du anger inställningen till ECP eller dubbelriktad, men andra lägen kan också fungera. Instruktioner om hur du ändrar inställningarna finns i bilaga C och datorns dokumentation. Räcker inte de bör du kontakta datortillverkarens tekniska support.
	En annan enhet, t.ex. en extern hårddisk eller skrivarväxel, stör kanske.	Om en annan enhet är ansluten till datorns parallellport, kopplar du från den och ansluter HP LaserJet 3150-enheten direkt till datorns parallellport. Du måste kanske också ta bort programvara avsedd för den bortkopplade enheten för att flerfunktionsenheten ska fungera. Eller, använd en annan parallellport på datorn.
	Fel TWAIN-källa är markerad i programmet.	Bekräfta att rätt TWAIN-källa är markerad. I programmet JetSuite Pro kontrollerar du TWAIN-källan genom att välja <b>Select Source</b> på <b>File</b> -menyn.
	En annan drivrutin eller ett annat statusfönster laddas kanske från ett program som följde med datorn eller för en tidigare installerad enhet, t.ex. en skanner.	Kontrollera raderna Load= och Run= i filen WIN.INI. Placera ett semikolon framför varje rad så att de kommenteras bort: ;load=xxxx och ;run=xxxx. Kontakta datortillverkarens tekniska support om du behöver ytterligare hjälp. Kontrollera i avsnittet [386enh] i filen SYSTEM.INI om det förekommer konflikter. Kontakta datortillverkarens tekniska support om du behöver ytterligare hjälp.

Problem	Orsak	Åtgärd
Dokument upphör att matas mitt i en kopiering.	Sidor längre än 991 mm går inte att avläsa. Om sidan är längre avbryts avläsningen efter 991 mm.	Om inget papper sitter fast trycker du snabbt på knappen <b>START</b> så att avläsningen fortsätter. Om du inte gör det, uppfattas det som om ett papper har fastnat och arbetsmomentet avbryts. Om ett papper har fastnat kan du ta bort det med hjälp av instruktionerna i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160 och startar om kopieringen. Om det original du ska kopiera är längre än 991 mm kan du också ta hjälp av instruktionerna i avsnittet "Skicka långa sidor" (sidan 30).
	Det minsta sidformat som kan skannas är 51 x 89 mm. Om objektet är mindre kan det fastna i skannerområdet.	Hur du tar bort sidan beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Följ sedan instruktionerna i avsnittet "Välja objekt för faxning, kopiering och skanning" på sidan 16.
	Ett visitkort, 51 x 89 mm, matades in med fel sida först.	Hur du tar bort sidan beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Följ sedan instruktionerna i avsnittet "Så här laddar du specialobjekt" på sidan 73.
Dokumentassistenten blinkar på och av på datorns bildskärm trots att inget dokument finns laddat i dokumentmataren.	HP LaserJet 3150-enheten är ansluten till en parallellport som delas med en annan enhet.	HP LaserJet 3150-enheten kan inte anslutas till samma parallellport på datorn som en annan enhet är ansluten till. Om du ska kunna använda båda enheterna måste du skaffa ytterligare en parallellport.
Kopior skrivs ut med fel storlek på papperet.	Fel pappersstorlek har kanske angivits.	Ändra pappersstorleken till den storlek du ska kopiera. Se avsnittet "Ställa in pappersstorlek" på sidan 155. Prova att förminska eller förstora kopiorna. Se avsnittet "Förstora och förminska kopior" på sidan 77.
Bara en kopia skrevs ut trots att flera angivits.	Hela det dokument som ska kopieras måste få plats i minnet, i annat fall skrivs bara en kopia ut.	Skriv ut flera kopior med hjälp av dokumentassistenten. Dela upp kopieringen i flera mindre delar med färre sidor i varje del.

Problem	Orsak	Åtgärd
Kopiering går ovanligt långsamt.	Flerfunktionsenheten avläser en fil med hög upplösning.	Om du väljer Photo, Photo (high quality), 8-bitars gråskala eller en anpassad upplösning som är mycket hög, kan du ha skapat en mycket stor fil som tar lång tid att avläsa. Du kan öka avläsningshastigheten genom att välja en lägre upplösning.
	Om du använder dokumentassistenten väntar den kanske på att du ska göra ett val.	Klicka var som helst i den inaktiva dokumentassistenten och klicka sedan på <b>Copy</b> .
	Om du kopierar med hjälp av dokumentassistenten kan för många andra program vara öppna eller basoperativsystemets resurser är överbelastade.	Avsluta alla andra öppna program. Öka systemets resurser.
	Parallellportens läge är kanske inte optimerat.	Kontrollera att datorn har en parallellport med dubbelriktad databuss. (EPP- och enkelriktade portar fungerar inte i det här fallet.) Ändra den parallella portens lägesinställning i datorns BIOS-program. HP rekommenderar att du anger inställningen till ECP eller dubbelriktad, men andra lägen kan också fungera. Instruktioner om hur du ändrar inställningarna finns i bilaga C och datorns dokumentation. Räcker inte de bör du kontakta datortillverkarens tekniska support.
Över hela kopiorna finns ljusa eller mörka vertikala streck.	Skannerglasat är kanske smutsigt.	Skriv ut en testsida. Se avsnittet "Skriva ut en testrapport" på sidan 148. Om samma streck finns på testsidan följer du instruktionerna i avsnittet "Kalibrera om skannern" på sidan 217. Skriv ut en ny testsida. Om strecken finns kvar följer du instruktionerna i avsnittet "Lös problem med bildkvaliteten" på sidan 203. Om det inte finns något streck på testsidan, rengör du och kalibrerar om skannern. Se avsnitten "Rengöra skanningsbanan" på sidan 215 och "Kalibrera om skannern" på sidan 217.

---

<b>Problem</b>	<b>Orsak</b>	<b>Åtgärd</b>
Kopierna är för ljusa eller för mörka.	Kontrasten är kanske inte korrekt angiven.	Justera kontrasten. Se avsnittet "Ändra kontrasten" på sidan 76.
Kvaliteten på en kopierad bild eller text är dålig.	Upplösningen är kanske inte korrekt angiven. Skannerbanan är kanske smutsig.	Se avsnittet "Ändra upplösning" på sidan 76. Se avsnittet "Rengöra skanningsbanan" på sidan 215

---

## Lösa skanningsproblem

Med hjälp av följande avsnitt kan du komma till rätta med kvalitetsproblem i samband med skanning. Se också avsnitten "Lösa problem med bildkvaliteten" på sidan 203 och "Lösa problem med pappersmatningen" på sidan 211.

Problem	Orsak	Åtgärd
Ett meddelande på datorns bildskärm anger att det är problem med att öppna skannern. Det går inte att aktivera TWAIN-källan.	Datorns parallellport klarar kanske inte dubbelriktad kommunikation fullt ut.	Kontrollera att datorn har en parallellport med dubbelriktad databuss. (EPP- och enkelriktade portar fungerar inte i det här fallet.) Ändra den parallella portens lägesinställning i datorns BIOS-program. HP rekommenderar att du anger inställningen till ECP eller dubbelriktad, men andra lägen kan också fungera. Instruktioner om hur du ändrar inställningarna finns i bilaga C och datorns dokumentation. Räcker inte de bör du kontakta datortillverkarens tekniska support.
	En annan enhet, t.ex. en extern hårddisk eller skrivarväxel, stör kanske.	Om en annan enhet är ansluten till datorns parallellport, kopplar du från den och ansluter HP LaserJet 3150-enheten direkt till datorns parallellport. Du måste kanske också ta bort programvara avsedd för den bortkopplade enheten för att flerk Funktionsenheten ska fungera. Eller, använd en annan parallellport på datorn.
	Fel TWAIN-källa är markerad i programmet.	Bekräfta att rätt TWAIN-källa är markerad. I programmet JetSuite Pro kontrollerar du TWAIN-källan genom att välja <b>Select Source</b> på <b>File</b> -menyn.
	En annan drivrutin eller ett annat statusfönster laddas kanske från ett program som följde med datorn eller för en tidigare installerad enhet, t.ex. en skanner.	Kontrollera raderna Load= och Run= i filen WIN.INI. Placera ett semikolon framför varje rad så att de kommenteras bort: ;load=xxxx och ;run=xxxx. Kontakta datortillverkarens tekniska support om du behöver ytterligare hjälp. Kontrollera i avsnittet [386enh] i filen SYSTEM.INI om det förekommer konflikter. Kontakta datortillverkarens tekniska support om du behöver ytterligare hjälp.



Problem	Orsak	Åtgärd
Ingen parallellport är tillgänglig, eller parallellporten delas med en annan enhet.	HP LaserJet 3150-enheten måste vara direktansluten till datorns parallellport. Den kan inte dela porten med någon annan enhet.	Om en enhet, t.ex. en extern hårddisk eller skrivarväxel är ansluten till parallellporten och du vill fortsätta att använda den, måste du ha två parallellportar.
HP LaserJet 3150-enheten fungerar inte.	Strömtillförseln till HP LaserJet 3150 fungerar kanske inte.	Kontrollera att nätsladdarna är ordentligt anslutna till både HP LaserJet 3150 och datorn samt till elnätet. Försök också med att dra ur nätsladden från baksidan på HP LaserJet 3150 och sedan sätta tillbaka den igen. När meddelandet <b>Ready</b> visas i kontrollpanelens fönster får HP LaserJet 3150-enheten ström.
	Datorns processor är kanske upptagen.	Försök kopiera från kontrollpanelen. Prova med att köra färre program på samma gång på datorn. Utför inga I/O- eller processorintensiva uppgifter på datorn under utskriften, som t.ex. att skicka fax eller spela videospel.
	Datorns hårddisk är kanske full eller fragmenterad.	Frigör hårddiskutrymme eller defragmentera hårddisken. Information om hur du gör finns i dokumentationen till datorn.
Skannern stannar mitt i skanningen.	Sidor längre än 356 mm går inte att skanna. Om sidan är längre, fortsätter skanningen men bara de första 356 mm information behålls medan resten ratas.	Försök inte att dra ut sidan om den sitter fast då du kan skada skannern. Hur du tar bort sidan beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Om du ska skanna ett objekt som är längre än 356 mm, kopierar du det först på flera sidor och skannar sedan kopiorna. Se avsnittet "Kopiera långa sidor" på sidan 78.
	Det minsta sidformat som kan skannas är 51 x 89 mm. Om objektet är mindre kan det fastna i skannerområdet.	Hur du tar bort sidan beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Följ sedan instruktionerna i avsnittet "Välja objekt för faxning, kopiering och skanning" på sidan 16.
	Ett visitkort, 51 x 89 mm, matades in med fel sida först.	Hur du tar bort sidan beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Följ sedan instruktionerna i avsnittet "Så här laddar du specialobjekt" på sidan 85.

Problem	Orsak	Åtgärd
Skanningen går ovanligt långsamt.	Om du använder dokumentassistenten väntar den kanske på att du ska göra ett val.	Klicka var som helst i den inaktiva dokumentassistenten och klicka sedan på <b>Copy</b> .
	Om du använder dokumentassistenten, är för många andra program öppna eller basoperativsystemets resurser är överbelastade.	Avsluta alla andra öppna program. Öka systemets resurser.
	Parallellportens läge är kanske inte optimerat.	Kontrollera att datorn har en parallellport med dubbelriktad databuss. (EPP- och enkelriktade portar fungerar inte i det här fallet.) Ändra den parallella portens lägesinställning i datorns BIOS-program. HP rekommenderar att du anger inställningen till ECP eller dubbelriktad, men andra lägen kan också fungera. Instruktioner om hur du ändrar inställningarna finns i bilaga C och datorns dokumentation. Räcker inte de bör du kontakta datortillverkarens tekniska support.
Dokumentassistenten blinkar på och av på datorns bildskärm trots att inget dokument finns laddat i dokumentmataren.	HP LaserJet 3150-enheten är ansluten till en parallellport som delas med en annan enhet.	HP LaserJet 3150-enheten kan inte anslutas till samma parallellport på datorn som en annan enhet är ansluten till. Du måste skaffa ytterligare en parallellport eller koppla bort den andra enheten.
Skannade objekt visas inte på datorn.	Objektet har kanske inte sparats som fil.	Kontrollera att du har sparat de skannade objekten som filer. Se avsnittet "Spara skannade objekt" på sidan 89.
Det går inte att redigera skannad text.	Om objektet är öppet i programmet JetSuite Pro går det inte att ändra texten. Texten måste först konverteras med ett OCR-program (ett följer med HP LaserJet 3150-enheten) och sedan öppnas i ett ordbehandlingsprogram.	Klicka på skrivbordet eller i granskaren på länken till ordbehandlingsprogrammet (längst ned i fönstret). Texten konverteras till redigerbar text och öppnas som en namnlös fil i ordbehandlingsprogrammet.
Ej tillräckligt med diskutrymme.	Programmet JetSuite Pro behöver minst 40 MB ledigt diskutrymme för att kunna installeras. Mer diskutrymme kan behövas om du ska skanna en komplex bild.	Pröva att radera onödiga filer eller arkivera gammal information på disketter, CD-ROM-skivor eller något annat medium.

Problem	Orsak	Åtgärd
Objekt förlorar sin formatering eller innehåller okända formateringskoder.	Det avsedda ordbehandlingsprogrammet är kanske inte knutet till länken.	Länken till ditt ordbehandlingsprogram bör automatiskt visas. Om så inte är fallet eller om länken inte fungerar som den ska, måste du konfigurera programmets länk genom att ange rätt ordbehandlingsprogram för konverteringen. Hur du gör beskrivs i programmets onlinehjälp. Om felet kvarstår, måste du eventuellt installera om programmet JetSuite Pro.
OCR-länken till ordbehandlingsprogrammet saknas i verktygsfältet Manager.	<p>Programmet saknar stöd.</p> <p>Du har inte angivit att ordbehandlingsprogrammet ska visas i verktygsfältet Manager. Högst sex program kan visas i verktygsfältet.</p> <p>Ikonen syns inte därför att verktygsfältet är för stort.</p>	<p>Du kan inte använda det avsedda ordbehandlingsprogrammet tillsammans med programmet JetSuite Pro.</p> <p>Se avsnittet "Anpassa verktygsfältet Manager" på sidan 94.</p> <p>Minska antalet program i verktygsfältet. Se avsnittet "Anpassa verktygsfältet Manager" på sidan 94. Öka bildskärmens upplösning.</p>
En stor procentandel felaktiga tecken förekommer i ett objekt som konverterats med OCR-länken.	Hur noggrant konverteringen går till beror på vilken kvalitet, storlek och struktur originaldokumentet har och på kvaliteten på själva skanningen.	<p>Bästa möjliga resultat med OCR-länken får du om du väljer skanningsinställningen för text och bara skannar skarp och tydlig text. Det är svårt att konvertera tabeller, kalkylblad och handskrivna text med gott resultat.</p> <p>Skannad text använder 300 dpi, en bit per pixel. Se avsnittet "OCR-program" på sidan 94.</p> <p>Skriv ut ett dokument med ordbehandlingsprogrammet, skanna det och konvertera det sedan med OCR-programmet och se efter om resultatet är bättre.</p> <p>Kalibrera skannern. Se avsnittet "Rengöra skanningsbanan" på sidan 215.</p>
Objekt som laddas i dokumentmataren faller framåt ut ur facket.	Objektet är mycket lätt.	Försök inte att dra ut sidan om den sitter fast då du kan skada skannern. Hur du tar bort sidan beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Rulla objektet i riktning mot framsidan, släta ut det och mata sedan in det igen.

## Generella programproblem

Med hjälp av följande avsnitt kan du komma till rätta med två vanliga, generella programproblem. Mer information om hur du felsöker program finns i programmets onlinehjälp.

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>På en dator, t.ex. en bärbar dator, som ofta kopplas bort från flerfunktionsenheten, får du följande meddelande: "JetSuite Fax has detected that the HP LaserJet 3150 is switched off or is not connected to the computer."</p>	<p>Meddelandet visas varje gång programmet upptäcker att enheten inte är ansluten till datorn.</p>	<p>I installationsprogrammet finns ett alternativ för bärbara datorer. Kör installationsprogrammet och välj detta alternativ.</p>
<p>I Windows 95 och 98 visas dialogrutan Hittade ny maskinvara varje gång datorn startas.</p>	<p>Windows Plug-and-Play-funktion fortsätter att upptäcka HP LaserJet 3150-enheten.</p>	<p><i>För Windows 95:</i> Förutsatt att alternativet är tillgängligt i dialogrutan väljer du <b>Installera inte drivrutin (Du kommer inte att uppmanas igen)</b> och klickar på <b>OK</b>. I annat fall klickar du på <b>Nästa</b> och sedan på <b>Slutför</b> när dialogrutan visas.</p> <p><i>För Windows 98:</i> Klicka på <b>Nästa</b>. När du tillfrågas om du ska välja Sök eller Visa klickar du på <b>Sök</b> och sedan på <b>Nästa</b>. När du tillfrågas vad som ska sökas, avmarkerar du alla tre kryssrutorna och sedan klickar du på <b>Nästa</b>. Klicka på <b>Nästa</b> en gång till och sedan på <b>Slutför</b>.</p>

# Lösa problem med bildkvaliteten

Med hjälp av följande avsnitt kan du komma till rätta med problem i samband med utskrivna sidor. Se också "Lösa problem med pappersmatningen" på sidan 211.

Problem	Orsak	Åtgärd
Delar av sidan utmed kanterna skrivs inte ut.	<p>HP LaserJet 3150-enheten kan inte skriva ut ända ut till papperskanten. HP LaserJet 3150-enheten har en minimimarginal till kanten på 6,4 mm.</p> <p>Om du kopierar eller skriver ut kan förminskningsgraden var fel angiven.</p>	<p>Om bilden ska få rum på den utskrivbara ytan måste du därför förminska bilden något.</p> <p>Innan du skriver ut kontrollerar du den angivna förminskningsgraden i fönstret Skriv ut i det program du använder. Innan du kopierar kontrollerar du förminskningsgraden i kontrollpanelens teckenfönster (sidan 74) eller med hjälp av dokument-assistenten.</p>
Bilder skrivs inte ut.	<p>HP LaserJet 3150 är kanske inte ansluten till elnätet.</p> <p>Parallellkabeln är kanske inte ordentligt ansluten.</p> <p>Skyddstejpen på tonerkassetten är kanske inte borttagen.</p>	<p>Kontrollera att enheten är ordentligt ansluten till elnätet.</p> <p>Kontrollera att parallellkabeln är ordentligt ansluten till både HP LaserJet 3150-enheten och datorn.</p> <p>Ta ur tonerkassetten och kontrollera att skyddstejpen är borttagen. Se avsnittet "Installera tonerkassetten" i startboken.</p>
Skickade faxmeddelanden eller kopior är för ljusa eller för mörka.	Kontrasten är kanske inte korrekt angiven.	Justera kontrasten och ändra upplösningen via kontrollpanelen eller dokumentassistenten.



## Problem

## Orsak

## Åtgärd

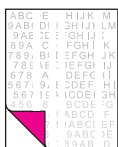
Skickade faxmeddelanden eller kopior är för ljusa.



Om du faxar eller kopierar ett dokument som är tryckt på färgat papper, kanske kontrasten mellan tryck och pappersfärgen är dålig.

Justera kontrasten och ändra upplösningen via kontrollpanelen eller dokumentassistenten. När det är möjligt bör du använda original med svart tryck på vitt papper.

Trycket är blekt eller breda vita ränder sträcker sig över papperet.



Tonern håller kanske på att ta slut.

Se avsnittet "Tonerkassetter till HP LaserJet" på sidan 65.

Det papper du använder uppfyller kanske inte HP:s specifikationer, det är t.ex. kanske för fuktigt eller för grovt.

Beställ HP:s pappersspecifikationer. Se avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.

Inställningen för tonerdensitet behöver kanske justeras.

Ändra inställningen från kontrollpanelen.

Någon komponent i HP LaserJet 3150-enheten är kanske trasig.

Kontakta HP Support och beställ service. Hur du får support beskrivs i början på handboken.

På papperets framsida eller baksida finns små, runda, svarta prickar. Ibland uppträder oregelbundna fläckar på utskriften.



Det papper du använder uppfyller kanske inte HP:s specifikationer, det är t.ex. kanske för fuktigt eller för grovt.

Beställ HP:s pappersspecifikationer. Se avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.

Du skriver kanske ut på fel sida av papperet.


Ta ur papperet ur pappersinmatningsfacket och vänd det. (Omslaget på många pappersbuntar visar med en pil vilken sida trycket ska vara på.)

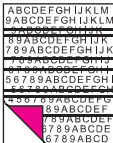
HP LaserJet 3150-enheten behöver kanske rengöras.

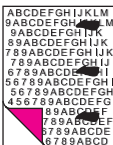
Se avsnitten "Rengöra skanningsbanan" på sidan 215 och "Använda rengöringssida" på sidan 221.

Tonerkassetten är kanske skadad.

Se avsnittet "Tonerkassetter till HP LaserJet" på sidan 65. Byt ut tonerkassetten om övriga åtgärder inte förbättrar utskriftskvaliteten.

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>Vertikala svarta ränder eller fläckar förekommer på flera sidor i följd.</p> 	<p>Tonerkassetten är kanske skadad.</p> <p>HP LaserJet 3150-enheten behöver kanske rengöras.</p>	<p>Se avsnittet "Tonerkassetter till HP LaserJet" på sidan 65. Byt ut tonerkassetten om övriga åtgärder inte förbättrar utskriftskvaliteten.</p> <p>Se avsnittet "Rengöra skanningsbanan" på sidan 215.</p>

<p>Horisontella svarta ränder eller fläckar förekommer på utskrift.</p> 	<p>Tonerkassetten är kanske inte installerad på rätt sätt.</p> <p>Tonerkassetten är kanske trasig och behöver bytas.</p>	<p>Kontrollera att du tagit bort hela skyddstejpen från tonerkassetten innan du installerar den. Se avsnittet "Installera tonerkassetten" i startboken.</p> <p>Tonerkassetts garanti gäller kanske fortfarande. Se avsnittet "Information om garanti" på sidan 245.</p>
---	--	---

<p>Ljusa tecken-skuggor eller upprepade märken förekommer på sidan.</p> 	<p>HP LaserJet 3150-enheten behöver kanske rengöras.</p> <p>Om du använder OH-film kanske den inte uppfyller HP:s specifikationer.</p> <p>Papperets struktur är kanske för grov.</p> <p>Tonerkassetten är kanske skadad, vilket orsakar upprepade svarta fläckar på varje utskriftssida.</p> <p>Tonerkassetts ljuskänsliga trumma har kanske överexponerats i starkt ljus, vilket orsakar upprepade fel på utskriften (vanligen ett otydligt svart område).</p>	<p>Se avsnittet "Rengöra skanningsbanan" på sidan 215.</p> <p>Beställ HP:s pappersspecifikationer. Se avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.</p> <p>Pröva att använda ett papper som har jämnare yta.</p> <p>Tonerkassetts garanti gäller kanske fortfarande. Se avsnittet "Information om garanti" på sidan 245.</p> <p>Tonerkassetts garanti gäller kanske fortfarande. Se avsnittet "Information om garanti" på sidan 245.</p>
---	---	---

---

## Problem

## Orsak

## Åtgärd

---

Vertikala vita strimlor förekommer på sidan.



Skannerenheten behöver kanske kalibreras om.

Den inbyggda spegeln i HP LaserJet 3150-enheten är kanske smutsig.

Om du upptäcker att streck förekommer på kopior eller fax som du skickar, kan du skanna ett objekt och kontrollera om samma fel förekommer på den skannade bilden. (Om strecken fanns på den skannade bilden gör du en kopia och kontrollerar om du får liknande streck.) Om liknande streck visas, se "Kalibrera om skannern" på sidan 217.

Kontakta HP Customer Care och beställ service. Hur du får support beskrivs i början på handboken.

Ofullständiga tecken förekommer (svart tryck saknas på delar av tecken).



Papperet eller OH-filmen uppfyller inte HP:s specifikationer.

Du skriver kanske ut på fel sida av papperet.

Beställ HP:s pappersspecifikationer. Se avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.

Ta ur papperet och vänd det. (Omslaget på många pappersbuntar visar med en pil vilken sida trycket ska vara på.)

Bakgrundsstänk förekommer på en utskrivna sida.



Bakgrundsstänk är delar av de toner som använts för tryck på fram- eller baksidan. Ofta förekommer bakgrundsstänk bara inom ett begränsat område.

Byt papperssort, pappersvikt eller till ett papper med slätare yta. Hur du beställer HP:s pappersspecifikationer beskrivs i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.

Om bakgrundsstänk uppträder på kuvert, kan du kanske flytta texten till ett område utan fogar. Utskrift på fogar kan orsaka problem. Orsaken till felet kan vara att toner läckt ut inuti HP LaserJet 3150-enheten eller att matarvalsarna är smutsiga. Se avsnittet "Rengöra utskriftsbanan" på sidan 218.



Problem	Orsak	Åtgärd
---------	-------	--------

Sidan är helt svart.



Tonerkassetten är kanske trasig och behöver bytas.

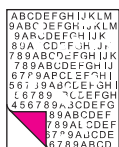
Om felet kvarstår när du bytt tonerkasset, behöver HP LaserJet 3150-enheten kanske repareras.

Ta bort tonerkassetten och sätt sedan tillbaka den. Se avsnittet "Installera tonerkassetten" i startboken.

Tonerkassetens garanti gäller kanske fortfarande. Se avsnittet "Information om garanti" på sidan 245.

Hur du får support beskrivs i början av handboken.

Delar av tecken saknas vid utskriften.



Ett enstaka utskriftsark kan var felaktigt.

Utskriftstätheten behöver kanske ändras.

Papperets fukthalt är ojämn, eller fuktiga eller våta fläckar finns på ytan.

Papperet har kanske skadats under tillverkningsprocessen.

Försök att skriva ut på nytt.

Ändra utskriftstätheten från kontrollpanelen.

Använd ett papper från en annan leverans eller leverantör. Hur du beställer HP:s pappersspecifikationer beskrivs i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.

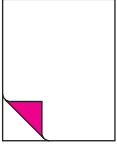
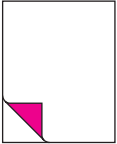
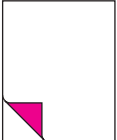
Pröva ett papper från en annan leverantör. Hur du beställer HP:s pappersspecifikationer beskrivs i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.




Nedkanten på den utskrivna sidan är tom eller en del av en bild är beskuren.



Sidan är kanske för komplicerad. (Minnet räcker inte till för att bearbeta sidan.)

Ange upplösningen till 300 dpi via programmet eller skrivardrivrutinen. Information om frågor som gäller skrivardrivrutinen finns i programmets onlinehjälp.

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>Tomma sidor skrivs ibland ut.</p> 	<p>Papperslängd och marginaler är kanske inte korrekt angivna i förhållande till det pappersformat som används.</p> <p>HP LaserJet 3150-enheten matar kanske fram två eller flera pappersark åt gången eftersom pappersarken är svåra att skilja åt.</p> <p>Programmet skickar kanske ett extra pappersmatningskommando.</p>	<p>Om du skriver ut på ett litet papper och sidan är tom, kan du pröva med att skriva ut på ett större papper och se var bilden hamnar. Ändra marginalerna med hänsyn till var bilden hamnade.</p> <p>Ta ur papperet ur pappersinmatningsfacket och bunta ihop det. Böj sedan buntens på längden så att den bildar ett U. På så sätt minskar risken för att flera papper matas in samtidigt. Vänd buntens och mata in den med andra sidan först.</p> <p>Kontrollera vilka programinställningar som gjort för utskrift. Om du använder ett ordbehandlingsprogram, kontrollerar du om det finns en automatisk sidbrytning nära en manuell.</p>
<p>Bara tomma sidor skrivs ut.</p> 	<p>Tonerkassetten är kanske inte installerad på rätt sätt.</p> <p>Tonern i tonerkassetten är kanske helt slut.</p> <p>HP LaserJet 3150-enheten behöver kanske service.</p>	<p>Kontrollera att du tagit bort hela skyddstejpen från tonerkassetten innan du installerar den. Se avsnittet "Installera tonerkassetten" i startboken.</p> <p>Byt tonerkasset. Se avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.</p> <p>Skriv ut en testsida. Se avsnittet "Skriva ut en testrapport" på sidan 148. Om sidan fortfarande är tom, se början av handboken för information om support.</p>
<p>Faxning, kopiering eller skanning resulterar i tomma sidor.</p> 	<p>Objektet har kanske inte laddats på rätt sätt.</p>	<p>Ladda dokumentet med framsidan ned. Hur du laddar dokument beskrivs i kapitel 2, "Faxa", kapitel 4, "Kopiera", kapitel 5, "Skanna", och kapitel 6, "Skicka portabla dokument med e-post".</p>

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>Utskriften hamnar fel på sidan (sneda sidor).</p> 	<p>Pappersinmatningsfacket är kanske överfullt.</p> <p>Styrskenorerna är kanske inte rätt placerade.</p> <p>Papperets vikt eller yta uppfyller kanske inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Pröva med att ta bort några papper.</p> <p>Se till att papperet ligger centrerat med hjälp av styrskenorerna. Kontrollera också att styrskenorerna inte ligger an för hårt eller löst mot papperet.</p> <p>Skriv ut en testsida från kontrollpanelen eller programmet, och kontrollera att HP LaserJet 3150-enheten fungerar. Se avsnittet "Skriva ut en testsida" i startboken. Hur du beställer HP:s pappersspecifikationer beskrivs i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.</p>
<p>Skannade bilder är för ljusa eller för mörka.</p> 	<p>Originalbilden är kanske mycket ljus eller mörk.</p> <p>Om den är för mörk är originalet kanske tryckt på färgat papper.</p> <p>Enheten HP LaserJet 3150 behöver kanske kalibreras om.</p>	<p>Ändra inställningarna för upplösning och/eller kontrast med hjälp av den dialogruta som öppnas när du klickar på <b>Scan</b> i dokumentassistenten.</p> <p>Om originalet är tryckt på färgat papper eller brunt återvunnet papper, är texten kanske inte tydlig nog. Pröva med att ändra inställningarna för upplösning, kontrast och/eller ljusstyrka med hjälp av den dialogruta som öppnas när du klickar på <b>Scan</b> i dokumentassistenten.</p> <p>Se avsnittet "Kalibrera om skannern" på sidan 217.</p>
<p>Oönskade streck finns över skannade bilder.</p> 	<p>På skannerns bildavläsare finns kanske bläck, lim, tipp-ex eller något annat ämne.</p> <p>Om du försökte skanna ett glättat papper, har skannern kanske haft svårt att göra det.</p> <p>Enheten HP LaserJet 3150 behöver kanske kalibreras om.</p>	<p>Mer information om hur du gör ren HP LaserJet 3150-enheten finns i avsnittet "Rengöra skanningsbanan" på sidan 215.</p> <p>Lägg originalet i en skyddsmapp. Hur du gör beskrivs i avsnittet "Välja objekt för faxning, kopiering och skanning" på sidan 16.</p> <p>Se avsnittet "Kalibrera om skannern" på sidan 217.</p>

---

## Problem

## Orsak

## Åtgärd

---

Skannade bilder innehåller svarta punkter eller ränder högst upp och längst ned på sidan.



På skannerns bildavläsare finns kanske bläck, lim, tipp-ex eller något annat ämne.

Mer information om hur du gör ren HP LaserJet 3150-enheten finns i avsnittet "Rengöra skanningsbanan" på sidan 215.

---

Skannad text är otydlig.



Kontrasten, upplösningen eller ljusstyrkan behöver eventuellt ändras innan du skannar.

Ändra inställningen för upplösning, kontrast och/eller ljusstyrka i den dialogruta som öppnas när du klickar på **Scan** i dokumentassistenten.

Originalen är kanske tryckta på färgat papper.

Om originalen är tryckta på färgat papper eller brunt återvunnet papper, är texten kanske inte tydlig nog. Prova med att ändra inställningarna för upplösning, kontrast och/eller ljusstyrka med hjälp av den dialogruta som öppnas när du klickar på **Scan** i dokumentassistenten.

---

Skannade bilder skrivs ut med förminskad storlek.



När det behövs förminska programmet JetSuite Pro automatiskt bilden så att den får rum på sidan. Om du t.ex. skannar en bild som är 215,9 x 279,4 mm ser JetSuite Pro till att bilden får exakt samma storlek från kant till kant. De flesta skrivare kan däremot inte skriva ut på hela papperet utan måste lämna en viss marginal till alla kanter. Om bilden ska få rum på den utskrivbara ytan måste du därför förminska bilden något.

---

## Lösa problem med pappersmatningen

Med hjälp av det här avsnittet kan du komma till rätta med problem som har samband med att papper eller objekt matas in i HP LaserJet 3150-enheten.

Problem	Orsak	Åtgärd
Papperen som kommer ut ur HP LaserJet 3150-enheten är krulliga eller skrynkliga.	Papper krullas eller skrynklas när pappersinmatningsenheten används.	Använd den främre utmatningsöppningen genom att placera pappersbanespaken i nedre läget. Se avsnittet "Välja utskriftsbana" på sidan 58.
	Papperet har kanske inte lagrats på rätt sätt.	När det är möjligt bör papperet förvaras i sin förpackning i rumstemperatur.
Sidor som skrivs ut kommer ut i fel ordning.	Sidorna matas ut i fel utmatningsfack, eller fel utmatningsinställningar har angivits i det program du skriver ut med.	Sidor som matas ut i pappersutmatningsfacket skrivs ut i rätt ordning. Sidor som matas ut i den främre utmatningsöppningen skrivs ut i omvänd ordning. Använd den främre utmatningsöppningen genom att placera pappersbanespaken i nedre läget. Se avsnittet "Välja utskriftsbana" på sidan 58. Om du vill att sidorna ska skrivas ut och matas ut i rätt ordning i den främre utmatningsöppningen, markerar du alternativet för omvänd ordning i det program du skriver ut från. Mer information finns i dokumentationen till programmet.

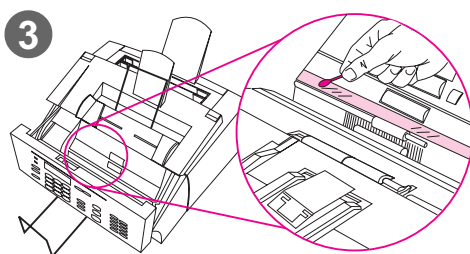
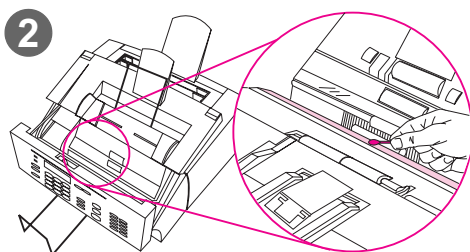
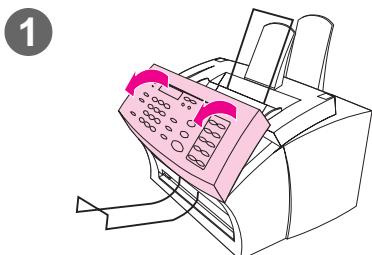
Problem	Orsak	Åtgärd
Långa sidor matas inte in.	Sidor längre än 991 mm går inte att avläsa. Om sidan är längre avbryts avläsningen efter 991 mm.	Försök inte att dra ut sidan om den sitter fast då du kan skada skannern. Hur du tar bort sidan beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Skanna sedan om sidan. När skannern kommer till märket för 991 mm, visas i teckenfönstret frågan Long Page? START to Continue under några få sekunder. Tryck då snabbt på knappen <b>START</b> så att skanningen fortsätter. Om du inte gör det eller hinner göra det, försvinner frågan och skannern avbryter skanningen eftersom den då tror att ett papper har fastnat. Om du ska skicka ett fax eller kopiera ett dokument som är längre än 991 mm, kan du också använda metoden "Skicka långa sidor" (sidan 30). Med den metoden går det att skicka långa sidor utan att frågan visas och utan att du behöver trycka på Start så att skannern inte stängs av.
Utskriften hamnar fel på sidan (sneda sidor).	<p>Pappersinmatningsfacket är kanske överfullt.</p> <p>Styrskenor är kanske inte placerade i rätt läge.</p> <p>Papperets vikt eller yta uppfyller kanske inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Pröva med att ta bort några papper.</p> <p>Kontrollera att papperet är centrerat med hjälp av styrskenor. Kontrollera också att styrskenor inte ligger an för hårt eller löst mot papperet.</p> <p>Skriv ut en testsida från kontrollpanelen eller programmet, och kontrollera att HP LaserJet 3150-enheten fungerar. Se avsnittet "Skriva ut en testsida" i startboken. Hur du beställer HP:s pappersspecifikationer beskrivs i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.</p>
Skannade objekt är böjda när de kommer ut.	Dokumentmatarens styrskenor är kanske inte rätt placerade.	Kontrollera att papperet är centrerat med hjälp av styrskenor. Kontrollera också att styrskenor inte ligger an för hårt eller löst mot papperet.

Problem	Orsak	Åtgärd
HP LaserJet 3150-enheten matar ofta in flera ark från enarksmataren eller pappersinmatningsfacket eller ett papper från facket fastnar ofta.	Styrskenorerna är inte rätt placerade.	Ta bort papperet från enarksmataren eller pappersinmatningsfacket. Bunta ihop papperet ordentligt så att kanterna ligger jämnt mot varandra och lägg sedan tillbaka buntens. Eller lägg tillbaka det enskilda arket i enarksmataren. Skjut styrskenorerna mot buntens respektive det enskilda arkets sidor så att papperet centreras. Kontrollera att styrskenorerna inte ligger an för hårt.
	Pappersinmatningsfacket är fullt.	Ta bort några ark. I pappersinmatningsfacket ryms 100 ark finpapper med vikten 75 g/m <sup>2</sup> (färre vid tyngre papper) eller 7 till 10 kuvert, beroende på hur kuvertet är konstruerat.
	Två eller flera papper var placerade i enarksinmatningsfacket.	Placera bara ett ark i taget i enarksmataren. Om du ska skriva ut flera ark av samma slags utskriftsmaterial, använder du pappersinmatningsfacket.
	Papperen är dåligt skurna av tillverkaren, varför de fastnar i varandra.	Böj sedan buntens på längden så att den bildar ett "U". På så sätt minskas risken betydligt för att flera ark matas samtidigt. Du kan också pröva med att vända papperet så att det matas in med den andra kortänden först, eller använda ett annat slags papper.
	Papperet uppfyller inte HP:s specifikationer för utskriftsmaterial.	Beställ HP:s pappersspecifikationer. Hur du gör det beskrivs i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.
	Utmatningskapaciteten för pappersutmatningsöppningen eller öppningen för försättsblad har överskridits.	Fyll aldrig pappersinmatningsfacket med fler än 100 ark finpapper med vikten 75 g/m <sup>2</sup> (färre vid tyngre papper). Låt inte utskriftsmaterial samlas i den främre utmatningsöppningen.
	Matarvalsarna är smutsiga och tar inte tag i papperet.	Se avsnittet "Rengöra utskriftsbanan" på sidan 218.
	En avkännare fungerar kanske inte som den ska.	Kontakta HP Customer Care och beställ service. Hur du får support beskrivs i början på handboken.

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>HP LaserJet 3150-enheten matar ofta in flera ark från dokumentmataren eller dokument därifrån fastnar ofta.</p>	Spaken för utskriftsmaterial är kanske placerad i fel läge.	Spaken för utskriftsmaterial ska vara placerad åt vänster om du ska mata dokument med normalvikt. Spaken ska vara placerad åt höger om du ska mata tjocka dokument som bara kan laddas med en sida i taget.
	Styrskenor är inte rätt placerade.	Ta bort dokumentet ur dokumentmataren. Släta ut dokumentet och mata sedan in det igen. Skjut styrskenor mot objektets sidor så att det centreras. Kontrollera att styrskenor inte ligger an för hårt.
	Dokumentmataren är överfull.	Ta bort några ark. I dokumentmataren ryms högst 30 sidor beroende på hur tjocka sidorna är.
	Objektet var för tjockt, för glatt eller uppfyllde på något annat sätt inte HP:s specifikationer.	Hur du gör beskrivs i avsnittet "Välja objekt för faxning, kopiering och skanning" på sidan 16.
	Utmatningskapaciteten i utmatningsfacket har överskridits.	Ladda aldrig i fler än 30 sidor i utmatningsfacket.
	Matarvalsarna och mellanlägggen kan vara smutsiga och lyckas inte få tag i papperet.	Se avsnittet "Rengöra utskriftsbanan" på sidan 218.
En avkännare fungerar kanske inte som den ska.	Kontakta HP Customer Care och beställ service. Hur du får support beskrivs i början på handboken.	
<p>Objekt som laddas i dokumentmataren faller framåt ut ur facket.</p>	Objektet är mycket lätt.	Försök inte att dra ut sidan om den sitter fast då du kan skada skannern. Hur du tar bort sidan beskrivs i avsnittet "Stopp i skanningsbanan" på sidan 160. Rulla objektet i riktning mot framsidan, släta ut det och mata sedan in det igen.



# Rengöra skanningsbanan



Ibland kanske du behöver göra ren delar av skannern, t.ex. om de objekt du skannar är smetiga eller om det finns damm och smuts på dem. Du kanske också behöver göra ren delarna om det förekommer smuts och märken på de skannade kopiorna.

## **VARNING!**

Innan du rengör HP LaserJet 3150-enheten måste du dra ut nätsladden ur eluttaget.

- 1 Öppna kontrollpanelen.
- 2 Om den långa vita listen på kontrollpanelens insida är smutsig, gör du ren den med en torr bomullstopp. Om det därefter fortfarande finns smuts kvar på listen kan du fukta bomullstoppen i lite isopropylalkohol och försiktigt rengöra listen.

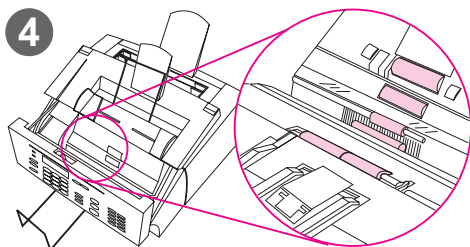
## **VARNING!**

Alkohol är lättantändligt. Se till att det inte kommer nära öppen eld. Låt alkoholen torka helt innan du stänger enheten och ansluter den till elnätet.

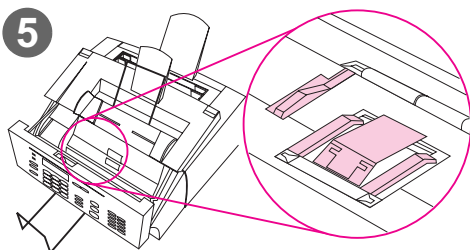
## **VARNING!**

Om du är tvungen att använda alkohol, så använd ytterst lite. Om du råkar droppa alkohol på delar inne i enheten kan de skadas.

- 3 Om glaslisten mitt emot den vita listen är smutsig, rengör du också den med en torr bomullstopp. Om det fortfarande finns smuts kvar på glaset, doppar du en bomullstopp i lite isopropylalkohol och rengör glaset försiktigt.



- 4 Inspektera var och en av de sex valsarna i skannerområdet och kontrollera att det inte finns smuts och damm på dem. Rengör eventuellt smutsiga valsar med en luddfri trasa (t.ex. en sådan om används till kamerainser) som fuktats med en liten mängd isopropylalkohol.

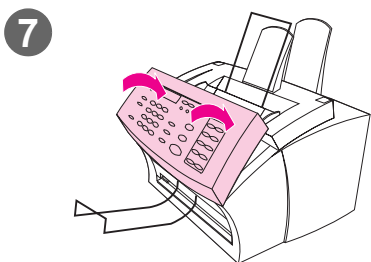


---

**VARNING!**

Spreja aldrig alkohol eller annan vätska direkt in i HP LaserJet 3150-enheten. Om du gör det kan enheten skadas.

---



---

**VARNING!**

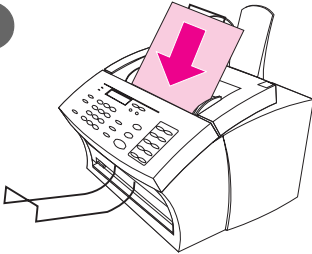
Undvik, om det går, att nudda den vita listan och glaslistan med alkohol.

---

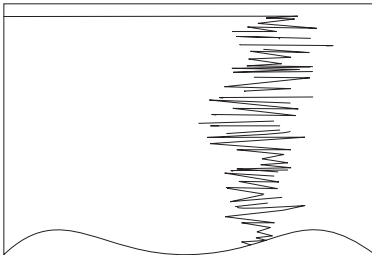
- 5 Kontrollera att det inte finns smuts eller damm på de tre tryckanordningarna och plattan som finns nära överkanten på kontrollpanelens insida. Om de är smutsiga rengör du dem med en luddfri trasa som fuktats med en liten mängd alkohol.
- 6 Lösgör smuts på delarna med en torr, luddfri trasa som du rör sidledes.
- 7 När eventuell alkohol inne i enheten har torkat helt och hållet, stänger du kontrollpanelen.
- 8 Gå vidare till avsnittet "Kalibrera om skannern" på sidan 217.

## Kalibrera om skannern

5



6

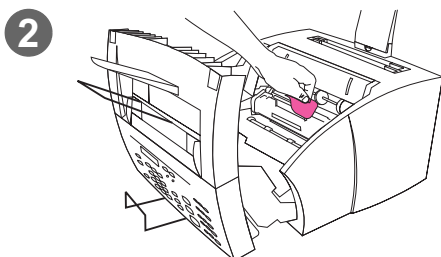
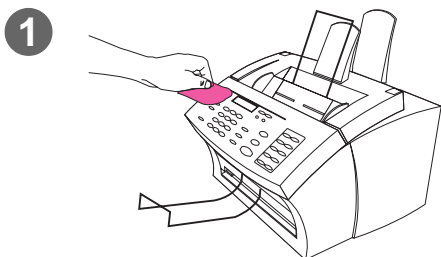


HP LaserJet 3150-enheten kalibrerades på fabriken. Du behöver ändå kalibrera om skannern om du upptäcker att skickade faxmeddelanden, kopior och objekt som skannats till datorn innehåller svarta eller vita streck längs med sidorna.

### Så här kalibrerar du om skannern

- 1 Rengör HP LaserJet 3150-enheten innan du kalibrerar om den. (Se avsnittet "Så här rengör du HP LaserJet 3150-enheten" på sidan 218.)
- 2 På kontrollpanelen trycker du på knappen **ENTER/MENY**.
- 3 Tryck på pilknappen **<** en gång så att meddelandet **SERVICE** visas och tryck sedan åter på knappen **ENTER/MENY**.
- 4 Välj **SCAN CORRECTION** med hjälp av pilknapparna **<** och **>** och tryck sedan på knappen **ENTER/MENY**.
- 5 Placera ett tomt, klarvitt papper (216 x 279 mm eller A4) i dokumentmataren.
- 6 HP LaserJet 3150-enheten drar igenom papperet och sedan skrivs en testsida ut. Kasta den. Omkalibreringen är klar.

## Rengöra utskriftsbanan



Om du ofta skriver ut dubbelsidigt eller upptäcker fläckar på de utskrivna sidorna måste du kanske rengöra utskriftsbanan för att kunna återställa utskriftskvaliteten.

---

### **VARNING!**

Innan du rengör HP LaserJet 3150-enheten måste du dra ut nätsladden ur eluttaget.

---

### **Så här rengör du HP LaserJet 3150-enheten**

- 1 Torka ren utsidan med en lätt fuktad trasa (använd bara vatten).

---

### **VARNING!**

Om du använder rengöringsmedel som innehåller ammoniak kan du skada HP LaserJet 3150-enheten. Undvik också att komma åt den långa svarta porgummivalsen i botten. Om du nuddar den kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.

---

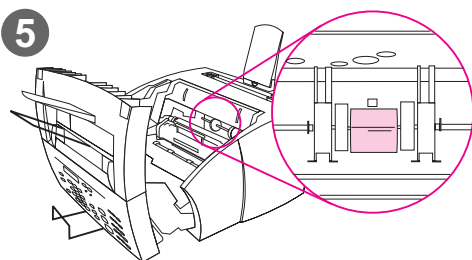
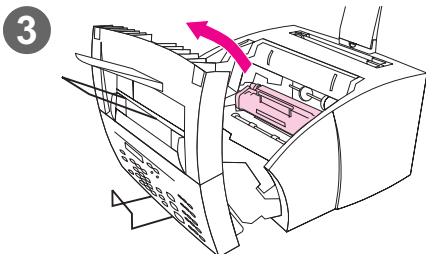
- 2 Öppna kontrollpanelen genom att lossa de två spärrarna. Rengör insidan med en torr luddfri trasa. Ta bort allt damm, tonerspill och alla pappersrester.

---

### **Obs!**

Använd bara en torr, luddfri trasa när du tar bort damm och toner. Om du använder dammsugare eller någon annan maskin för att göra ren insidan kan du skada enheten.

---



---

**Obs!**

Om du får toner på kläderna, torkar du av den med en torr trasa och tvättar kläderna i kallt vatten. Varmt vatten och stark värme (torkskåp, torktumlare) bränner in tonern i tyget.

---

- 3** Ta bort tonerkassetten.
- 

**Obs!**

Om du upptäcker stora mängder toner inuti HP LaserJet 3150-enheten kan tonerkassetten vara trasig. Använd originalkassetten till HP LaserJet för att garantera högsta utskriftskvalitet, samtidigt som du minskar risken för orimligt mycket tonerspill.

---

- 4** Fukta en luddfri trasa med isopropylalkohol.
- 

**VARNING!**

Alkohol är lättantändligt. Se till att det inte kommer nära öppen eld. Låt alkoholen torka helt innan du stänger enheten och ansluter den till elnätet.

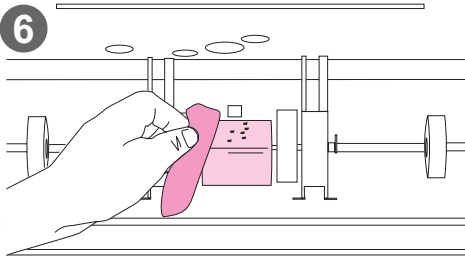
---

- 5** Sök rätt på den ljusgrå matarvalsens nära öppningens mitt.
- 

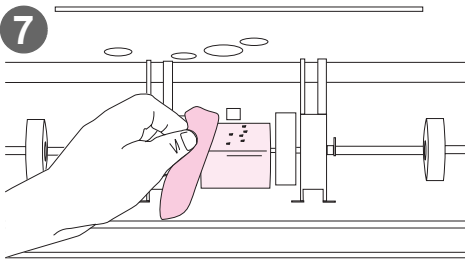
**VARNING!**

Rör inte den långa svarta porgumvalsens inuti enheten. Om du nuddar den kan kvaliteten på utskrifterna försämrans.

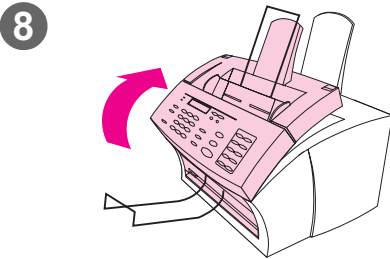
---



**6** Skrubba sidledes den synliga ytan på den ljusgrå valsen (överst och mot dig). Vrid inte valsen för att rengöra de delar du inte ser.

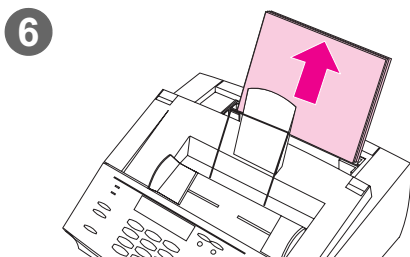
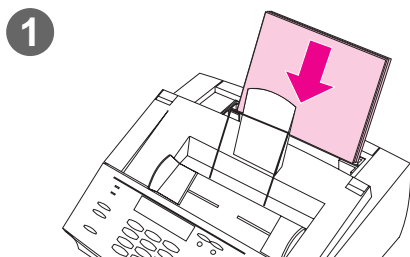


**7** Lösgör smuts som sitter fast genom att sidledes torka de sidor som syns på den ljusgrå valsen.



**8** När alkoholen inuti enheten helt har torkat, sätter du tillbaka tonerkassetten och stänger kontrollpanelen.

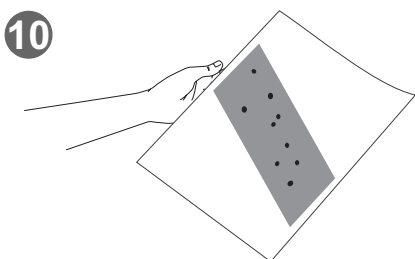
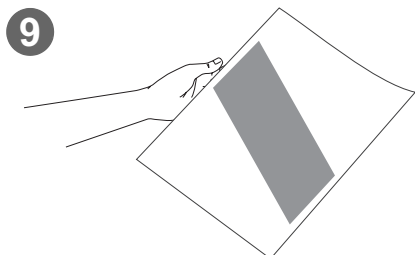
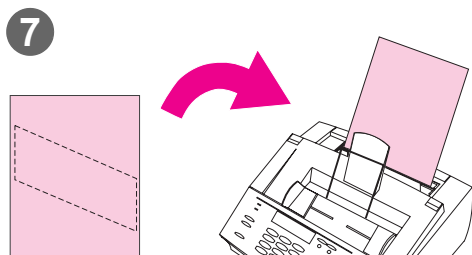
## Använda rengöringssida



När du rengjort enhetens olika delar, kan du med hjälp av följande instruktion använda en rengöringssida. Den kan hjälpa till att ta bort tonerspill så att prickar inte uppträder på utskrivna sidor.

### Så här använder du en rengöringssida

- 1 Placera en bunt vanligt papper i pappersinmatningsfacket. (Använd inte glättat eller grovt papper.)
- 2 Öppna Utforskaren i Windows 95, 98 och NT 4.0.  
- Eller -  
Filhanteraren i Windows 3.1x.
- 3 Öppna mappen JetSuite. Om du installerade programmet JetSuite Pro på den förvalda platsen är sökvägen "C:\JetSuite".
- 4 Dubbelklicka på **CleanPg.jsd** så att dokumentet öppnas.
- 5 När dokumentet är öppet i JetSuite Pro, klickar du på **Print** i ikonfältet med länkar längst ned i dialogrutan.
- 6 När rengöringssidan har skrivits ut tar du bort pappersbunten från pappersinmatningsfacket.



- 7 Placera rengöringspapperet i pappersinmatningsfacket med översidan först och framsidan ned.
- 8 Skriv ut ett annat dokument.
- 9 Inspektera sidan. Om det inte finns några blanka, svarta fläckar på papperets svarta remsa, är utskriftsbanan ren. Kasta sidan och sedan är momentet klart.
- 10 Om det finns blanka, svarta fläckar på sidans svarta remsa, har toner rensats bort från utskriftsbanan. Kasta bort sidan. Du behöver nu kanske göra om stegen 1-9 för att kunna rengöra utskriftsbanan ordentligt.

---

#### Obs!

Om tonerprickar ofta förekommer och du därför behöver rengöra utskriftsbanan ofta, kan du pröva med en annan papperssort och kontrollera att papperet uppfyller HP:s pappersspecifikationer. Hur du beställer HP:s pappersspecifikationer beskrivs i avsnittet "Beställa delar" på sidan 223.

---



## Beställa delar

Följande artiklar är tillgängliga från HP:

Artikel:	Artikelnummer:
HP LaserJet-tonerkassett	C3906A
Nätsladd	8120-6811
Telesladd	C3948-60104
HP LaserJet-parallellkabel, Centronics, (IEEE-1284)	C2946A (3-meters A till C) C2946A (10-meters A till C)
Pappersinmatningsstöd	RB2-3362-000CN
Pappersutmatningsstöd	RB2-3410-000CN
Dokumentinmatningsstöd	RB2-3455-000CN
Dokumentutmatningsstöd	RB2-3470-000CN
Överlägg för snabbvalsnummerknappar	RB2-3393-000CN
Avskiljningsplatta (för skanner)	RB1-3430-000CN
Hållare för avskiljningsplatta (för skanner)	HB1-2895-000CN
HP JetDirect-skrivarservrar	170X (J3258B), 300X (J3263) och 500X (J3265)
HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide Bundle (HP:s pappersspecifikationer)	5040-9072
HP MultiPurpose-papper	HPM 1120 - High bright, vikt 75 g/m <sup>2</sup> , 215,9 x 279,4 mm (Letter)
HP LaserJet-papper	HPJ 1124 - Extra bright, vikt 90 g/m <sup>2</sup> , 215,9 x 279,4 mm (Letter)
OH-film	92296T (Letter); 92296U (A4)

Så här beställer du

- I avsnittet "HP försäljnings- och servicekontor" på sidan 251 hittar du adresser och telefonnummer.

## Beställa program

Kontakta Hewlett-Packard om du ska beställa program på en ny CD-ROM-skiva om originalet skadats.

---

### I USA och Kanada:

Beställning per telefon: 805-257-5565 (mån - lör, dygnet runt)  
805-257-6995  
Beställning per fax:

Beställning per post: U.S. Driver Fulfillment for Hewlett-Packard  
P.O. Box 907  
Santa Clarita, CA 91380-9007 USA

---

### I Europa och Mellanöstern:

Beställning per telefon: +44 (0) 1429 865 511 (engelska)  
+44 (0) 1429 863 343 (franska)  
+44 (0) 1429 863 353 (tyska)  
+44 (0) 1429 520 013 (italienska)  
+44 (0) 1429 890 466 (portugisiska)  
+44 (0) 1429 520 012 (spanska)

Beställning per fax: +44 (0) 1429 866 000

Beställning per post: European Fulfillment for Hewlett-Packard  
c/o Starpak International, LTD  
P.O. Box 63  
Hartlepool, Cleveland  
TS25 2YP  
Storbritannien

---

### I Asien och Oceanien:

Beställning per telefon: 61 3 9272 8511  
Beställning per fax: 61 3 9272 8408

Beställning per post: Hewlett-Packard Customer Support Center  
31-41 Joseph St.  
Blackburn, Vic 3130

---

## Avinstallera program

Med alternativet Uninstall i installationsprogrammet kan du ta bort HP LaserJet 3150-enheten och programmet Readiris från din dator. Under avinstallationen kan du välja om du ska ta bort JetSuite PC Fax Phone Books, snabbinställningar, debiteringskoder, blockera inkommande fax eller dokument som du skapat genom att använda HP LaserJet 3150-enheten eller programmet JetSuite Pro. I annat fall finns objekten kvar på din dator.

### Så här avinstallerar du programvaran för Windows 95, 98 och NT 4.0

---

#### Obs!

---

När du ska avinstallera program från Windows NT 4.0 måste du logga in med administratörsbehörighet.

- 1 Välj **Start** i aktivitetsfältet, välj sedan **Program** och välj sedan **JetSuite Pro for the HP LaserJet 3150**.
- 2 Välj alternativet **JetSuite Uninstall** och följ sedan instruktionerna på skärmen. Programvaran tas bort från datorn.

### Så är avinstallerar du programvaran för Windows 3.1 x

I Programhanteraren dubbelklickar du på **JetSuite Uninstall** i programgruppen JetSuite Pro och sedan följer du instruktionerna på skärmen. Programvaran tas bort från datorn.



# A

# Specifikationer

## Specifikationer för HP LaserJet 3150

---

### Pappersinmatningsmagasin och enarksmatare

Största mediestorlek 216 x 356 mm

Minsta mediestorlek 76,2 x 127 mm

Kapacitet för pappersinmatningsmagasin Upp till 100 ark, med vikten 75 g/m<sup>2</sup> eller lättare, alternativt 10 kuvert

---

### Dokumentmataren

Största dokumentstorlek 216 x 991 mm; 216 x 2997 mm med funktionen för långa sidor aktiverad

Minsta dokumentstorlek 51 x 89 mm

Kapacitet för dokumentmatare Upp till 30 sidor som väger mellan 46 och 75 g/m<sup>2</sup>  
Färre sidor med vikten upp till 105 g/m<sup>2</sup>  
En sida i taget som väger mellan 42 och 260 g/m<sup>2</sup> med hjälp av spaken för utskriftsmaterial

---

### Utmatning

Kapacitet för utmatningsmagasin Upp till 100 ark

Kapacitet för främre utmatningsöppning Upp till 20 sidor av ett dokument med vikten 75 g/m<sup>2</sup> eller lättare

Kapacitet för dokumentutmatningsfack Upp till 30 sidor för dokument med vikten 105 g/m<sup>2</sup> eller lättare

---

---

## Upplösning

Utskrift	600 dpi
Skanning	600 dpi utökad; 300 dpi optisk avläsning med 256 gråtoner
Faxning	Standard: 203 x 98 dpi; Fin: 203 x 196 dpi; Superfin: 300 x 300 dpi (inga halvtoner); Foto: 300 x 300 dpi (halvtoner)

---

## Miljökrav

Arbetsmiljö (aktiv/vänteläge)	Temperatur: 15 - 32,5 °C Luftfuktighet: 10 - 80 % relativ (ingen kondensering)
Förvaring (ej ansluten)	Temperatur: -20 till 40 °C (tonerkassett) -20 till 60 °C (enhet) Luftfuktighet: 10 - 90 % relativ (ingen kondensering)
Placering	Placera enheten på ett stadigt och jämnt underlag i en välventilerad lokal

---

## Elektriska specifikationer

Nätström	100 - 127 V +/-10 %, 50 - 60 Hz 220 - 240 V +/-10 %, 50 Hz
Strömförbrukning (vid pågående kopiering)	135 W
Lägsta rekommenderade kapacitet för strömkrets	4,2 A (110 V) 2 A (220 V)
Vänteläge	9 W

---

## Ljudnivå (ISO 9296)

Vid kopiering	5,7 Bels (LwAd) ljudeffektsnivå
---------------	---------------------------------

---

## Fysiska dimensioner

Höjd	272 mm
Djup	390 mm
Bredd	384 mm
Vikt (inkl. tonerkassett)	10,6 kg

---

---

## Funktioner och övriga specifikationer

Utskriftshastighet	6 sidor per minut
Kopieringshastighet	6 sidor per minut
Faxöverföringshastighet	6 sekunder per sida (ITU-T-testbild #1)
Marginaler för skanningsobjekt	3,05 mm höger och vänster 4,06 mm överkant och nederkant
Marginaler för utskrivna sidor	6,3 mm höger och vänster 5,08 mm överkant och nederkant
Faxkompatibilitet	ITU-grupp 3
Faxkodningsscheman	MMR, MH, MR och JBIG
Modemhastighet	14.400 bitar per sekund
Kortnummer	Ja
Avkänning av särskilda ringssignaler	Ja
Antal kopior	Upp till 99 per kopieringstillfälle
Förminskning/förstoring vid kopiering	50 - 200 %
Minne	2 MB
Förväntad användning, skrivare	6.000 enkelsidiga utskrifter per månad
Förväntad användning, skanner	2.000 enkelsidiga objekt per månad

---

## Funktioner som kan utföras samtidigt

Av följande tabell framgår vilka funktioner som går att använda samtidigt då enheten är direktansluten till datorn.

Om HP LaserJet 3150 håller på att...	...går det då att...?						
	Starta utskrift	Ta emot pappersfax	Skicka pappersfax	Ta emot fax i datorn	Skicka fax från datorn	Skanna till datorn	Kopiera
Skriva ut dokument	Ja. Utskriften sker när den pågående utskriften är klar.	Ja. Utskriften sker när dokumentet skrivits ut.	Ja.	Ja.	Ja.	Ja.	Ja. Kopieringen startar när utskriften är klar.
Skriva ut pappersfax	Ja. Utskrift sker när faxutskriften är klar.	Ja. Utskrift sker när den pågående utskriften är klar.	Ja.	Ja.	Ja.	Ja.	Ja. Kopieringen kan pågå medan faxet skrivs ut.
Ta emot pappersfax	Ja. Utskrift sker när faxutskriften är klar.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Ja. Skickas när föregående faxning är färdig.	Ja.	Ja. Kopieringen kan pågå medan faxet skrivs ut.
Skicka pappersfax	Ja.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Ja. Skickas när föregående faxning är färdig.	Ja, om faxet lästs in i minnet.	Ja, om faxet lästs in i minnet.
Kopiera	Ja. Skrivs ut när kopieringen är klar.	Ja. Skrivs ut när kopiering en är klar.	Ja, om dokumentet som ska kopieras lästs in i minnet.	Ja.	Ja.	Ja, om dokumentet som ska kopieras lästs in i minnet.	Nej.
Ta emot ett fax i datorn	Ja.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Ja. Skickas när föregående faxning är färdig.	Ja.	Ja.
Skicka fax från datorn	Ja.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Ja. Skickas när föregående faxning är färdig.	Ja.	Ja.
Skanna	Ja.	Ja.	Nej, dokumentmataren används.	Ja.	Ja.	Nej, dokumentmataren används.	Nej, dokumentmataren används.



Av följande tabell framgår vilka funktioner du eller andra i nätverket kan använda samtidigt, då enheten är ansluten till ett nätverk via en HP JetDirect-skrivarserver.

Om HP LaserJet 3150 håller på att...	...går det då att...?						
	Starta utskrift	Ta emot pappersfax	Skicka pappersfax	Ta emot fax i datorn	Skicka fax från datorn	Skanna till datorn	Kopiera från kontrollpanelen
Skriver ut dokument	Ja. Utskriften sker när den pågående utskriften är klar.	Ja. Utskriften sker när dokumentet skrivits ut.	Ja.	Nej. Är inte tillgänglig för nätverksanvändare.	Ja.	Ja.	Ja. Kopieringen startar när utskriften är klar.
Skriver ut pappersfax	Ja. Utskrift sker när faxutskriften är klar.	Ja. Utskrift sker när den pågående utskriften är klar.	Ja.	Nej. Är inte tillgänglig för nätverksanvändare.	Ja.	Ja.	Ja. Kopieringen kan pågå medan faxet skrivs ut.
Ta emot pappersfax	Ja. Utskrift sker när faxutskriften är klar.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Nej. Är inte tillgänglig för nätverksanvändare.	Ja. Skickas när föregående faxning är färdig.	Ja.	Ja. Kopieringen kan pågå medan faxet skrivs ut.
Skicka pappersfax	Ja.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Nej. Är inte tillgänglig för nätverksanvändare.	Ja. Skickas när föregående faxning är färdig.	Ja, om faxet lästs in i minnet.	Ja, om faxet lästs in i minnet.
Kopiera	Ja. Skrivs ut när kopieringen är klar.	Ja. Skrivs ut när kopieringen är klar.	Ja, om dokumentet som ska kopieras lästs in i minnet.	Nej. Är inte tillgänglig för nätverksanvändare.	Ja.	Ja, om dokumentet som ska kopieras lästs in i minnet.	Nej.
Ta emot ett fax i datorn	Ja. Nätverksanvändare kan inte ta emot fax i sina datorer.	Ja. Nätverksanvändare kan inte ta emot fax i sina datorer.	Ja. Nätverksanvändare kan inte ta emot fax i sina datorer.	Nej. Är inte tillgänglig för nätverksanvändare.	Ja. Nätverksanvändare kan inte ta emot fax i sina datorer.	Ja. Nätverksanvändare kan inte ta emot fax i sina datorer.	Ja. Nätverksanvändare kan inte ta emot fax i sina datorer.
Skicka fax från datorn	Ja.	Nej, telefonlinjen används.	Nej, telefonlinjen används.	Nej. Är inte tillgänglig för nätverksanvändare.	Ja. Skickas när föregående faxning är färdig.	Ja.	Ja.
Skanna	Ja.	Ja.	Nej, dokumentmataren används.	Nej. Är inte tillgänglig för nätverksanvändare.	Ja.	Nej, dokumentmataren används.	Nej, dokumentmataren används.

## Pappersvikter - ekvivalenstabell (ungefärlig)

Följande tabell innehåller specifikationer för papper som du kan ladda för utskrift, kopior och inkommande faxmeddelanden. Med hjälp av tabellen kan du avgöra ekvivalenspunkter för andra vikter än vikten för USA-brevpapper. Om du t.ex. ska bestämma ekvivalensen för US Bond (brevpapper) med vikten 20 lb. i US Cover-vikt (kuvert), söker du reda på brevpapersvikten i den andra kolumnen och följer raden till kuvertvikten (fjärde kolumnen). Ekvivalensen är 28 lb. (I tabellen används beteckningarna för de amerikanska papperssorterna.)

- I pappersutmatningsmagasinet kan du ladda papper med en vikt mellan 60 och 105 g/m<sup>2</sup> (16 och 28 lb. US Bond).
- För den främre dokumentutmataren gäller vikter mellan 60 och 157 g/m<sup>2</sup> (16 och 42 lb. US Bond).

Skuggade rutor anger standardvikter för de olika pappersklasserna.

	US Post Card,* tjocklek (mm)	US Bond, vikt (lb)	US Text/ Book, vikt (lb)	US Cover, vikt (lb)	US Bristol, vikt (lb)	US Index, vikt (lb)	US Tag, vikt (lb)	Europeisk vikt, meter- systemet (g/m <sup>2</sup> )	Japansk vikt, meter- systemet (g/m <sup>2</sup> )
1		16	41	22	27	33	37	60	60
2		17	43	24	29	35	39	64	64
3		20	50	28	34	42	46	75	75
4		21	54	30	36	44	49	80	80
5		22	56	31	38	46	51	81	81
6		24	60	33	41	50	55	90	90
7		27	68	37	45	55	61	100	100
8		28	70	39	49	58	65	105	105
9		32	80	44	55	67	74	120	120
10		34	86	47	58	71	79	128	128
11		36	90	50	62	75	83	135	135
12	0,18	39	100	55	67	82	91	148	148
13	0,19	42	107	58	72	87	97	157	157
14**	0,20	43	110	60	74	90	100	163	163
15**	0,23	47	119	65	80	97	108	176	176

\*Måtten för US Post Card är ungefärliga. Används bara som referens.

\*\*Vikten på detta utskriftsmedium kanske motsvarar vad du söker, men ligger utanför enhetens specifikationer.

### Obs!

Använd den främre utmatningsöppningen när du skriver ut på tyngre papper (raderna 9 - 13). Se avsnittet "Välja utskriftsbana" på sidan 58.

---

# Produktspecifikationer

## Transport

Förpackas enligt IATA-packningsinstruktionerna 902, Non-operating Magnetic Field Emissions

## Lasersäkerhetsbestämmelser

Centret för apparater och radiologisk hälsa (CDRH) vid det amerikanska livsmedelsverket (U.S. Food and Drug Administration) har utfärdat regler för laserprodukter som tillverkats efter den 1 augusti 1976. Reglerna måste uppfyllas helt för att produkten ska kunna marknadsföras i USA. Den här enheten har klassificerats som en laserprodukt i "Klass 1", under Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i USA, enligt Radiation Control for Health and Safety Act från 1968. Eftersom laserstrålen inuti denna skrivare kapslas in helt och hållet av skyddande inner- och ytterhöljen, finns ingen risk för läckande strålning under något stadium av normal användning.

---

### **WARNING!**

---

Att använda andra styrenheter eller att ändra eller utföra andra åtgärder än vad som anges i denna handbok kan medföra att användaren utsätts för farlig strålning.

---

## FCC-bestämmelser i USA

Denna utrustning har testats och befunnits i överensstämmelse med de begränsningar som gäller för Klass B-digitalenheter, enligt FCC-bestämmelserna i artikel 15. Begränsningarna avser att ge rimligt skydd mot skadliga störningar i bostadsområden. Utrustningen alstrar, använder och kan avge radiofrekvensenergi. Om den inte installeras eller används enligt instruktionerna, kan den störa radiokommunikation. Det går dock emellertid inte att garantera att inga störningar förekommer i någon viss installation.

Om utrustningen stör radio- och tevemottagning, vilket kan kontrolleras genom att enheten startas och stängs av, kan användaren försöka komma till rätta med störningarna genom att utföra en eller flera av följande åtgärder:

- Vrid eller flytta radio/teveantennen.
- Öka avståndet mellan enheten och radio/tevemottagaren.
- Anslut enheten till en annan strömkrets än den som radio/tevemottagaren är ansluten till.
- Be återförsäljaren eller en radio/tevetekniker om råd.

---

### Obs!

---

Alla ändringar som utförs och som inte HP uttryckligen godkänt kan innebära att användaren mister sin rätt att använda utrustningen.

---

### Obs!

---

Enligt Klass B-begränsningarna enligt FCC-bestämmelserna, artikel 15, måste en skärmd gränssnittskabel användas.

## Krav enligt FCC-bestämmelserna, artikel 68

Denna utrustning uppfyller reglerna enligt FCC, artikel 68. På utrustningens baksida finns en etikett som bl.a. innehåller information om enhetens FCC-registreringsnummer och REN-nummer (ringer equivalence number). Om så krävs ska dessa nummer meddelas till telefonbolaget.

---

REN-numret används för att bestämma hur många enheter som är anslutna till telelinjen. Om för många REN-enheter finns anslutna till en telelinje kan resultatet bli att enheterna inte ringer så att det går att besvara inkommande samtal. I de flesta fall (men inta alla) bör summan av REN-numren inte överskrida fem (5,0). Kontrollera med telefonbolaget vilket maximalt antal REN-enheter som går att ansluta till linjen.

Till denna utrustning används följande USOC-kontakt:

RJ11C

En telesladd och en modulärkontakt som uppfyller FCC-bestämmelserna levereras tillsammans med utrustningen. Utrustningen är konstruerad att anslutas till telenätet eller lokalt kablage med en kompatibel modulärkontakt som uppfyller kraven enligt artikel 68.

Utrustningen går inte att använda tillsammans med teletjänster som kräver mynt. Anslutning till partledningstjänster är underkastad statliga taxor.

Om utrustningen stör telenätet, kan telefonbolaget i förväg meddela dig att tjänsten tillfälligt kan avbrytas. Om det inte går att i förväg meddela detta, bör telebolaget informera kunden så snart som möjligt. Du kommer dessutom att upplysas om din rätt att klaga hos FCC om du tror att det behövs.

Telefonbolaget kan göra ändringar i sitt utbud, sin utrustning sin hantering och sina processer, vilket i sin tur kan påverka hanteringen av utrustningen. Om så sker kommer telefonbolaget att meddela dig i förväg, så att du kan vidta nödvändiga ändringar.

Om problem skulle uppstå med denna utrustning, kan du ringa något av numren för reparation och/eller garantiinformation längst fram i handboken.

Om felet stör telenätet, kan telebolaget kräva att du kopplar bort utrustningen från nätet tills felet är avhjälpt.

Kunden kan utföra följande reparationsåtgärder:

Byta ut originalutrustning som följer med HP LaserJet 3150-enheten. Till originalutrustningen räknas tonerkassett, stöd för inmatningsfack, nätsladd och telesladd.

Kunden rekommenderas att installera en överspänningsavledare för växelström till det eluttag som enheten är ansluten till. På så sätt undviks att utrustningen skadas pga. blixtnedslag och korttidsöverbelastningar av elnätet.

---

## Lagen om konsumentskydd avseende telefoner (USA)

Lagen om konsumentskydd avseende telefoner (The Telephone Consumer Protection Act) från 1991 anger att det är olagligt för envar att med dator eller annan utrustning, inklusive faxapparat, skicka något som helst meddelande, såvida meddelandet inte tydligt innehåller, överst eller nederst på varje överförd sida eller på första sidan av en och samma överföring, datum och klockslag för överföringen samt information som identifierar det företaget, den organisation eller den enskilda person som skickar meddelandet samt telefonnumret för den avsändande enheten eller företaget, organisationen eller enskilda personen. (Telefonnumret får inte vara ett 900-nummer eller något annat nummer som överskrider kostnaden för lokal- eller rikssamtal.)

Mer information om hur du anger denna information så att den skrivs ut på de faxsidor du skickar, finns i avsnitten "Ändra faxsidhuvudet" på sidan 126 och "Ändra tid och datum" på sidan 125.

## Krav enligt IC CS-03 (Kanada)

OBS! Etiketten Industry Canada innebär att utrustningen är certifierad. Certifieringen innebär att utrustningen uppfyller vissa krav på skydd, hantering och säkerhet i samband med telekommunikation i nätverk, så som det beskrivs i de motsvarande dokumenten Terminal Equipment Technical Requirement. Ingen garanti lämnas emellertid för att utrustningen fungerar så som användaren önskar.

Innan utrustningen installeras bör användaren försäkra sig om att det är tillåtet att ansluta den till det lokala telenätet. Utrustningen måste också installeras på lämpligt sätt. Kunden bör vara medveten om att även om ovanstående villkor uppfylls innebär det inte att vissa tjänster i vissa situationer inte kan försämrats.

Reparation av certifierad utrustning bör samordnas med en representant som utses av leverantören. Eventuella reparationer och ändringar på utrustningen, eller utrustningsfel, kan innebära att telefonbolaget har rätt att kräva att användaren kopplar bort utrustningen från telenätet.

Användare bör för sin egen säkerhets skull kontrollera att elektrisk jordning av utrustning, telefonlinjer och interna vattenledningsrör av metall, om sådana finns, är sammankopplade. Detta är särskilt viktigt på landsbygden.

**Warning!** Användare bör inte försöka utföra sådana sammankopplingar själva, utan bör kontakta en för ändamålet kunnig elektriker.

Enhetens REN-nummer (Ringer Equivalence Number) är 0,7.

OBS! REN-numret som tilldelas varje terminalenhet ger en indikation på hur många terminaler som kan anslutas till en telelinje. Vilka och hur många enheter som är anslutna till en kontakt bestäms bara av enheternas sammanlagda REN-nummer vilket inte får överstiga 5.

Standardanslutningskoden (typ av telejack) för utrustning som direktansluts till ett telenät är CA11A.

---

## Regelinformation för medlemsstater i Europeiska unionen

Utrustningen har godkänts enligt ministerrådets beslut 98/482/EC för paneuropeisk enskild terminalanslutning till det allmänna kopplade telenätet (PSTN). På grund av skillnader mellan individuella allmänna växelsystem (PSTN) innebär detta godkännande emellertid inte, i sig självt, en ovillkorlig försäkran om att utrustningen fungerar fullt ut i alla anslutningssituationer till ett allmänt tillgängligt telenät.

I händelse av problem bör du först kontakta den som levererat utrustningen.

Utrustningen är konstruerad så att den ska fungera endast i alla länder som ingår i den europeiska ekonomiska gemenskapen (PSTN-telenät). Nätkompatibiliteten beror på interna programinställningar. Kontakta den som levererat utrustningen om du måste ansluta den till ett annat telenät. Ytterligare produktsupport får du om du kontaktar Hewlett-Packard på de telefonnummer som anges i början av denna handbok.



# Deklaration om överensstämmelse

enligt ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

**Tillverkare:** Hewlett-Packard Company  
**Tillverkarens adress:** 11311 Chinden Boulevard  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

## intyggar härmed att produkten

**Produktnamn:** HP LaserJet 3150  
**Artikelnummer:** C4256A  
**Produktalternativ:** ALLA

## uppfyller följande produktspecifikationer:

**Säkerhet:** IEC 950:1991+A1+A2+A3+A4 / EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11  
EN 41003:1993  
IEC 825-1:1993+A1 / EN 60825-1:1994+A11 klass 1 (laser/LED)

**EMC:** CISPR 22:1993+A1:95+A2:96/ EN 55022:1994+A1:95+A2:97<sup>1</sup>  
EN 50082-1:1992  
IEC 801-2:1991 / prEN 55024-2:1992-3 kV CD, 8 kV AD  
IEC 801-3:1984 / prEN 55024-3:1991-3 V/m  
IEC 801-4:1988 / prEN 55024-4:1992-0,5 kV signalledning  
1,0 kV strömledningar

FCC Rubrik (Title) 47 CFR, Artikel (Part) 15 klass (Class) B<sup>2</sup> / ICES-003,  
Utgåva (Issue) 2  
AS / NZS 3548:1995 / CISPR 22:1993 klass B<sup>1</sup>

## Ytterligare information:

Denna produkt uppfyller bestämmelserna i följande direktiv och är CE-märkta enligt:  
- EMC-direktivet 89/336/EEC  
- Lågspänningsdirektivet 73/23/EEC

<sup>1</sup>Produkten har testats i en normal konfiguration med Hewlett-Packard persondatorer.

<sup>2</sup>Enheten uppfyller FCC-reglerna artikel 15. Driftsförhållandena är underordnade följande två villkor:  
(1) enheten får inte orsaka störningar och (2) den måste klara yttre störningar, inklusive störningar som kan orsaka oönskade driftsförhållanden.

Den 1 maj 1999

## För information ENDAST om kompatibilitet och överensstämmelse med bestämmelser kontakta:

**Australien:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street,  
Blackburn, Victoria 3130, Australia

**Europa:** Den lokala HP-återförsäljaren eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE /  
Standards Europe, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen  
(FAX: +49-7031-14-3143)

**USA:** Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160,  
Boise, ID, 83707-0015 (Telefon: 208-396-6000)

# Program för miljöanpassade produkter

## Miljöskydd

Hewlett-Packard Company har förbundit sig att erbjuda miljövänliga kvalitetsprodukter. Denna HP LaserJet-enhet har försetts med flera egenskaper som minimerar påverkan på miljön. Mer information om HP:s miljödeklaration finns på webbplatsen <http://www.hp.com/abouthp/environment>.

### **Denna HP LaserJet-enhets konstruktion eliminerar:**

#### **Ozonproduktionen**

Högspänningskoronavajrar används inte i enhetens elektrofotografiska process och bildar därför ingen märkbar ozongas (O<sub>3</sub>). Enheten använder i stället laddningsvalsar i tonerkassetten och i utskriftsmekanismen.

### **HP LaserJet-enhetens konstruktion minskar:**

#### **Energiförbrukningen**

Energiförbrukningen har minskats till 9 W i vänteläge. Detta innebär inte bara att naturresurser sparas, utan också att kostnaderna minskar utan att påverka enhetens höga prestanda. Enheten är ENERGY STAR-klassad. ENERGY STAR är ett frivilligt program som tillkommit för att uppmuntra utvecklingen av kontorsmaskiner med låg energiförbrukning. ENERGY STAR är ett i USA registrerat servicemärke som tillhör EPA i USA.



Som ENERGY STAR-partner, har Hewlett-Packard fastställt att denna produkt överensstämmer med ENERGY STAR-riktlinjerna gällande energieffektivitet.

## **Tonerförbrukning**

Beroende på vilken slags skrivardrivrutin du har, kan du kanske välja utskriftsalternativet "Utkast" i vilket ca. Hälften så mycket toner används. Därmed förlänges tonerkassetts livslängd. Denna funktion är bara tillgänglig om du använder skrivardrivrutinens egenskaper från programvaran.

## **Pappersförbrukning**

Beroende på vilket program du använder, kan du eventuellt skriva ut två eller fyra dokumentsidor på varje utskriftssida. Denna utskriftsteknik och enhetens manuella dubbelsidiga utskriftsfunktion minskar pappersåtgången och därmed också förbrukningen av naturresurser.

## **Konstruktionen av denna HP LaserJet-enhet underlättar återvinningen av:**

### **Plast**

Plastdelarna är märkta enligt internationell standard så att det ska gå att identifiera plast i återvinnings syfte när enheten inte längre kan användas.

## **Skrivartillbehör till HP LaserJet**

I många länder går det att returnera skrivartillbehör (t.ex. tonerkassetter, trumma, fixeringsenhet) till HP genom HP Planet Partners Printing Supplies Environmental Program. Det är ett smidigt återtagsprogram som finns i mer än tjugo länder. I förpackningarna till alla nya HP LaserJet-tonerkassetter och andra förbrukningsartiklar finns flerspråkig information och instruktioner.

HP:s miljöprogram för internationell återvinning av skrivartillbehör (HP Planet Partners Printing Supplies Environmental Program)

Sedan 1990 har HP:s återvinningsprogram för tonerkassetter till HP LaserJet samlat in mer än 25 miljoner använda kassetter, vilka annars skulle ha kastats på soptippar runt om i världen. Toner-kassetter och förbrukningsmaterial till HP LaserJet samlas och skickas till våra resurs- och återvinningspartner som demonterar kassetterna. Efter noggrann kvalitetskontroll, återvinns utvalda delar som muttrar, skruvar och klämmor för användning i nya kassetter. Återstående material tas isär och omvandlas till råmaterial som används av andra industrier till en rad olika produkter.

## *Returer*

För att returerna ska bli ännu mer miljövänliga uppmuntrar HP att flera kassetter eller andra förbrukningsartiklar skickas samtidigt. Bunta helt enkelt bara ihop två eller flera kassetter eller andra artiklar och använd den portofria adressslappen som följer med den nya förpackningen.

Mer information i *USA* eller *Kanada* finns på telefon (1) (800) 340-2445 (USA) eller (1) (800) 387-3867. Eller besök webbplatsen för HP LaserJet-tillbehör på adressen <http://www.ljsupplies.com/planetpartners/>.

Mer information i *Mexiko* finns på telefon 258-40-44 (Mexico City) eller (1) (800) 900-7200 (utanför Mexico City). Eller besök webbplatsen på adressen <http://www.hp.com/latinamerica>.

Övriga kunder bör kontakta HP:s lokala försäljnings- och servicekontor (se sidan 251), eller besök följande webbplatser där det finns information om HP:s återvinningsprogram för tonerkassetter och förbrukningsmaterial.

*Latinamerika:* <http://www.hp.com/latinamerica>

*Asien/Oceanien:* <http://www.asiapacific.hp.com/planp1>

*Europa:* [http://www.hp.com/pays/eur\\_supplies/english/planetpartners](http://www.hp.com/pays/eur_supplies/english/planetpartners)

## **Papper**

I denna enhet kan återvunnet papper användas förutsatt att papperen uppfyller de riktlinjer som anges i pappersspecifikationerna för HP LaserJet, HP:s artikelnummer 5040-9072. Returpapper som motsvarar kraven i DIN 19 309 kan användas till denna enhet.

---

## Informationsblad om materialsäkerhet

MSDS-infobladet (Material Safety Data Sheet) för tonerkassetter kan du få tag i på HP:s webbplats för LaserJet-tillbehör: <http://www.hp.com/go/msds>. Om du befinner dig i USA och inte har tillgång till Internet kan du ringa HP FIRST (Fax Information Retrieval Support Technology) på telefon 1 (800) 231-9300. När du fått svar trycker du på 1. Beställ sedan dokument nr 10164. Övriga kunder utan tillgång till Internet ringer det telefonnummer som anges i början av denna handbok.



# B

# Information om service och support

## Information om garanti

### Hewlett-Packards deklaration om begränsad garanti

HP LaserJet 3150

ETTÅRIG BEGRÄNSAD GARANTI

- 1 HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara, tillbehör och förbrukningsartiklar från HP är felfria vad gäller material och utförande under ovan angivna tid från inköpsdatum. Om HP erhåller meddelande om sådana felaktigheter under garantiperioden kommer HP efter eget gottfinnande antingen att reparera eller ersätta sådana produkter som visat sig vara felaktiga. Ersättningsprodukterna kan vara nya eller i skick som nya.
- 2 HP garanterar att programvaran från HP om den installerats och används på rätt sätt, inte kommer att exekvera de ingående programinstruktionerna felaktigt under den tid som ovan anges från inköpsdatum på grund av felaktigheter i material och utförande. Om HP mottager meddelande om sådana felaktigheter under garantiperioden kommer HP att byta ut de programvarumедier som inte exekverar programinstruktionerna på grund av dessa felaktigheter.
- 3 HP garanterar inte att användningen av produkter från HP kan ske utan störningar eller fel. Om HP inte kan reparera eller byta ut en produkt inom rimlig tid enligt garanterade villkor har du rätt till återbetalning av köpeskillingen mot omedelbar retur av produkten.
- 4 Produkter från HP kan innehålla omarbetade delar som motsvarar nya delar vad gäller prestanda eller delar som kan ha använts i obetydlig utsträckning.

- 
- 5 Garantin gäller inte för fel som uppstått på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller förbrukningsartiklar som ej tillhandahållits av HP, (c) ej auktoriserade modifieringar eller felaktig användning, (d) användning utanför de för produkten angivna miljöspecifikationerna eller (e) felaktig förberedelse av uppställningsplats eller felaktigt underhåll.
- 6 **HP GER INGA YTTERLIGARE, SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, GARANTIER ELLER VILLKOR. SÅ LÅNGT LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER BEGRÄNSAS ALLA INDIREKTA GARANTIER OCH VILLKOR FÖR AFFÄRSMÄSSIGHET, TILLFREDSSTÄLLANDE KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT BESTÄMT ÄNDAMÅL TILL DEN LÖPTID SOM DEN UTTRYCKLIGA GARANTIN OVAN ANGER.** Vissa länder, delstater eller provinser tillåter inte några begränsningar i löptiden för en indirekt garanti, vilket innebär att ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig. Denna garanti ger dig specifika lagliga rättigheter; därtill kan du ha andra rättigheter som varierar från land till land, delstat till delstat eller provins till provins.
- 7 **SÅ LÅNGT LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR DEN GOTTGÖRELSE SOM DENNA GARANTIDEKLARATION MEDGER DEN ENDA OCH UTESLUTANDE GOTTGÖRELSE SOM KAN ERHÅLLAS. MED UNDANTAG FÖR VAD SOM OVAN ANGES ÄR, UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER, HP ELLER DESS LEVERANTÖRER ANSVARIGA FÖR DATAFÖRLUST ELLER FÖR DIREKT, SPECIELL, OFÖRUTSÄGBAR, DÄRAV FÖLJANDE (INKLUSIVE FÖRLUST AV FÖRTJÄNST ELLER DATA) ELLER ANNAN SKADA, OAVSETT OM DE BASERAS PÅ AVTAL, AVTALSBRÖTT ELLER PÅ ANNAT SÄTT.** Vissa länder, delstater och provinser tillåter inte undantag eller begränsning av oförutsägbara skador eller följdskador, vilket innebär att ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig.



---

## Få service på maskinvara

Om maskinvaran inte fungerar under garantiperioden erbjuder HP följande supportalternativ:

- **HP-reparationstjänster.** HP ordnar med hämtning av enheten, reparerar den och skickar tillbaka den till dig inom 5-10 dagar beroende på var du befinner dig. Du kan även lämna in enheten till ett HP -servicecenter.

## Returnera enheten

HP rekommenderar att du försäkrar utrustningen när den transporteras. Bifoga också en kopia av ditt inköpsbevis. Fyll även i blanketten för serviceinformation nedan för att försäkra dig om att korrekt service utförs.

---

### VARNING!

---

Fraktskador som uppstått på grund av felaktigt emballage faller inom kundens ansvarsområde. Se "Riktlinjer för att förpacka enheten" nedan.

Information om teknisk support för denna enhet som omfattas av den ettåriga garantiperioden finns på framsidan av denna handbok.

## Riktlinjer för att förpacka enheten

- Ta bort och behåll tonerkassetten.
- Om det är möjligt skriver du ut en testsida (se "Skriva ut en testrapport" på sidan 148) innan du stänger av enheten och skickar testrapporten med utrustningen.
- Bifoga den ifyllda blanketten för serviceinformation nedan. Ange på blanketten vilka enheter som returnerats.
- Använd den ursprungliga kartongen och förpackningsmaterialet om så är möjligt.
- Bifoga om möjligt prov som påvisar felet.
- Bifoga 5 sidor av det papper eller annat medium som du har problem med att skriva ut, skanna, faxa eller kopiera.

## Blankett för serviceinformation

Vem returnerar denna utrustning? Kontaktperson:		Datum:
		Telefon:
Alternativ kontaktperson:		Telefon:
Returnera utrustningen till följande adress:		Speciella anvisningar för transport:
Vad ingår i returen?:	Modellnummer:	Serienummer:
Bifoga om möjligt utskrifter som påvisar felet. Skicka <b>inte</b> tillbehör som ej behövs för att utföra reparationen (handböcker, rengöringsmaterial mm).		
<b>Vad ska åtgärdas?</b> 1. Beskriv felet. (Vad består felet? Vad gjorde du när felet uppstod? Vilket tillämpningsprogram använde du? Går det att återskapa felet?)		
2. Om felet är återkommande, hur lång tid förflyter mellan felen?		
3. Är enheten ansluten till något av följande? (Ange tillverkare och modellnummer.)		
Persondator:	Modem:	Nätverk:
Annat:		
4. Ytterligare upplysningar:		

## Licensavtal för programvara

**OBSERVERA! ANVÄNDANDET AV PROGRAMVARAN LYDER UNDER NEDANSTÅENDE LICENSVILLKOR FÖR HP-PROGRAMVARA. OM DU ANVÄNDER PROGRAMVARAN INNEBÅR DET ATT DU GODKÄNNER DESSA VILLKOR. OM DU INTE GODKÄNNER DESSA LICENSVILLKOR HAR DU RÄTT ATT RETURNERA PROGRAMVARAN MED RÄTT TILL FULL ÅTERBETALNING. OM PROGRAMVARAN ÄR KOMBINERAD MED ANNAN PRODUKT KAN DU RETURNERA HELA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN MED RÄTT TILL FULL ÅTERBETALNING.**

### LICENSVILLKOR FÖR HP-PROGRAMVARA

Följande licensvillkor gäller för användning av den medföljande programvaran såvida du inte har undertecknat ett separat avtal med HP.

Beviljande av licens. HP beviljar licens för att använda en kopia av programvaran. Med "använda" avses lagring, inläsning, installation, exekvering eller förevisande av programvaran. Du får inte modifiera programvaran eller sätta någon av programvarans licensierings- eller kontrollfunktioner ur stånd. Om programvaran licensierats för "samtidigt bruk" får ej fler än det högsta antalet behöriga användare använda programvaran samtidigt.

Äganderätt. Programvaran och dess copyright ägs av HP eller dess tredjepartsleverantörer. Din licens medför inga befogenheter och ingen äganderätt till programvaran samt utgör ingen kommersiell grund till några rättigheter beträffande programvaran. HP:s tredjepartsleverantörer kan komma att hävda sina rättigheter i händelse av att dessa licensvillkor överträds.

Kopior och anpassningar. Du får endast göra kopior eller anpassningar av programvaran i arkiveringssyfte eller då kopieringen eller anpassningen av programvaran utgör ett viktigt steg i den behöriga användningen av programvaran. Du måste återge den ursprungliga programvarans alla copyright-meddelanden i alla kopior och anpassningar. Du får inte kopiera programvaran till ett nätverk offentligt för allmänheten.

Ingen disassemblering eller dekryptering. Du får inte disassemblera eller dekompilera programvaran såvida inte HP:s skriftliga medgivande dessförinnan erhålls. I vissa lagskipningsområden krävs inte alltid HP:s skriftliga medgivande för begränsad disassemblering eller dekompilering. På begäran måste du till HP tillhandahålla

---

skäligen detaljerad information om utförd disassemblering eller dekompilering. Du får inte dekryptera programvaran såvida inte dekryptering är en nödvändig del av programvarans användning.

Överlåtelse. Din licens sägs automatiskt upp vid varje överlåtelse av programvaran. Vid överlåtelse måste du överlämna programvaran inklusive alla kopior och tillhörande dokument till mottagaren.

Mottagaren måste godkänna dessa licensvillkor som ett villkor för överlåtelsen.

Uppsägning. HP kan säga upp din licens vid underrättelse om bristande förmåga att uppfylla något av dessa licensvillkor. Vid uppsägning måste du utan dröjsmål förstöra programvaran och alla kopior, anpassningar och kombinerade delar i varje förekommande form.

Exportbestämmelser. Du får inte exportera eller reexportera programvaran, eller kopior eller anpassningar av denna, i strid med gällande lagar och förordningar.

Begränsade rättigheter för USA:s federala myndigheter (US Government). Programvaran med tillhörande dokumentation har utvecklats helt på privat bekostnad. De levereras och licensieras som "kommersiell programvara" enligt definitionen i DFARS 252.227-7013 (okt 1988), DFARS 252.211-7015 (maj 1991) eller DFARS 252.227-7014 (jun 1995) som en "kommersiell enhet" enligt definitionen i FAR 2.101 (a) eller som "skyddad programvara" enligt definitionen i FAR 52.227-19 (jun 1987) (eller motsvarande myndighetsförordning eller avtalsparagraf) beroende på vad som är tillämpligt. Du innehar endast de rättigheter som föreskrivs för sådan programvara med tillhörande dokumentation inklusive enligt tillämpliga paragrafer i FAR:s, DFARS:s eller HP:s standardavtal för programvara gällande den berörda produkten.

# HP försäljnings- och servicekontor

Innan du ringer ett HP Försäljnings- och servicekontor ska du ha kontaktat lämpligt kundtjänstkontor på det nummer som finns i avsnittet om "HP:s support" i denna handbok. Du ska inte returnera några produkter till dessa kontor. Information om retur av produkter kan fås genom lämpligt kundtjänstkontor som finns under "HP:s support" i denna handbok.

## Hewlett-Packard försäljnings- och servicekontor över hela världen

### Argentina

Hewlett-Packard Argentina  
Montañeses 2140  
1428 Buenos Aires  
Telefon: (54) (1) 787-7115  
Fax: (54) (1) 787-7287

### Australien

Hewlett-Packard Australia Ltd.  
31-41 Joseph Street  
Blackburn, VIC 3130  
Telefon: (61) (3) 272-2895  
Fax: (61) (3) 898-7831  
Verkstad för hårdvarureparation:  
Telefon: (61) (3) 272-8000  
Support vid förlängd garanti:  
Telefon: (61) (3) 272-2577  
Kundtjänst:  
Telefon: (61) (3) 272-8000

### Belgien

Hewlett-Packard Belgium S.A. NV  
Boulevard de la Woluwe-Woluwedal 100 -  
102  
B-1200 Brussels  
Telefon: (32) (2) 778-31-11  
Fax: (32) (2) 763-06-13

### Brasilien

Hewlett-Packard Brasil  
Rua Lauro Mueller, 116  
Grupo 803 Edificio Torre Rio Sul  
22290-160 Botafogo  
Rio de Janeiro  
Telefon: (55) (21) 541-4404  
Fax: (55) (21) 295-2195

### Danmark

Hewlett-Packard A/S  
Kongevejen 25  
DK-3460 Birkerød  
Denmark  
Telefon: (45) 3929 4099  
Fax: (45) 4281-5810

### Finland

Hewlett-Packard Oy  
Piispankalliontie 17  
FIN-02200 Espoo  
Telefon: (358) (9) 887-21  
Fax: (358) (9) 887-2477

## Hewlett-Packard försäljnings- och servicekontor över hela världen

### Fjärran Östern

Hewlett-Packard Asia Pacific Ltd.  
17-21/F Shell Tower, Times Square  
1 Matheson Street, Causeway Bay  
Hong Kong  
Telefon: (852) 2599-7777  
Fax: (852) 2506-9261  
Verkstad för maskinvarureparation:  
Telefon: (852) 2599-7000  
Support vid förlängd garanti:  
Telefon: (852) 2599-7000  
Kundtjänst:  
Telefon: (852) 2599-7066

### Grekland

Hewlett-Packard Hellas  
62, Kifissias Avenue  
GR-15125 Maroussi  
Telefon: (30) (1) 689-6411  
Fax: (30) (1) 689-6508

### Israel

Computation and Measurement Systems  
(CMS) Ltd.  
11, Hashlosha Street  
Tel Aviv 67060  
Telefon: 972 (03) 538-03-80  
Fax: 972 (03) 537-50-55  
Telex: 371234 HPCMS

### Kina

China Hewlett-Packard Co. Ltd.  
Level 5, West Wing Office  
China World Trade Center  
No. 1, Jian Guo Men Wai Avenue  
Beijing 100004  
Telefon: (86) (10) 6505-3888, x. 5450  
Fax: (86) (10) 6505-1033  
Verkstad för hårdvarureparation och  
support vid förlängd garanti:  
Telefon: (86) (10) 6262-5666x. 6101/2  
(86) (10) 6261-4167

### Frankrike

Hewlett-Packard France  
42 Quai du Point du Jour  
F-92659 Boulogne Cedex  
Telefon: (33) (146) 10-1700  
Fax: (33) (146) 10-1705

### Indien

Hewlett-Packard India Ltd.  
Paharpur Business Centre  
21 Nehru Place  
New Delhi 110 019  
Telefon: (91) (11) 647-2311  
Fax: (91) (11) 646-1117  
Verkstad för maskinvarureparation och  
support vid förlängd garanti:  
Telefon: (91) (11) 642-5073  
(91) (11) 682-6042

### Italien

Hewlett-Packard Italiana SpA  
Via Giuseppe di Vittorio, 9  
Cernusco Sul Naviglio  
I-20063 (Milano)  
Telefon: (39) (2) 921-21  
Fax: (39) (2) 921-04473

### Mexiko

Hewlett-Packard de México, S.A. de C.V.  
Prolongación Reforma No. 700  
Lomas de Santa Fe  
01210 México, D.F.  
Telefon: 01-800-22147  
Utänför Mexico City  
Telefon: 01 800-90529

## Hewlett-Packard försäljnings- och servicekontor över hela världen

### Nederländerna

Hewlett-Packard Nederland  
BV Startbaan 16  
NL-1187 XR Amstelveen  
Postbox 667  
NL-1180 AR Amstelveen  
Telefon: (31) (020) 606-87-51  
Fax: (31) (020) 547-7755

### Nya Zeeland

Hewlett-Packard (NZ) Limited  
Ports of Auckland Building  
Princes Wharf, Quay Street  
P.O. Box 3860  
Auckland  
Telefon: (64) (9) 356-6640  
Fax: (64) (9) 356-6620  
Verkstad för maskinvarureparation och  
support vid förlängd garanti:  
Telefon: (64) (9) 0800-733547  
Kundtjänst:  
Telefon: (64) (9) 0800-651651

### Polen

Hewlett-Packard Polska  
Al. Jerozolimskic 181  
02-222 Warszawa  
Telefon: (48-22) 608-7700  
Fax: (48-22) 608-76-00

### Schweiz

Hewlett-Packard (Schweiz) AG  
In der Luberzen 29  
CH-8902 Urdorf/Zürich  
Telefon: (41) (084) 880-11-11  
Fax: (41) (1) 753-7700  
Garantisupport:  
0800-55-5353

### Norge

Hewlett-Packard Norge A/S  
Postboks 60 Skøyen  
Drammensveien 169  
N-0212 Oslo  
Telefon: (47) 2273-5600  
Fax: (47) 2273-5610

### Österrike

Hewlett-Packard GmbH  
Lieblgasse 1  
A-1222 Vienna  
Telefon: (43) (1) 25000-555  
Fax: (43) (1) 25000-500

### Ryssland

Hewlett-Packard Company  
Representative Office  
Kosmodamianskaya naberezhnaya 52,  
Building 1  
113054 Moscow  
Telefon: (7) (095) 9169811  
Fax: (7) (095) 916848

### Singapore

Hewlett-Packard Singapore  
(Sales) Pte Ltd  
450 Alexandra Road  
Singapore (119960)  
Telefon: (65) 275-3888  
Fax: (65) 275-6839  
Verkstad för maskinvarureparation  
och kundtjänst:  
Telefon: (65) 272-5300  
Support vid förlängd garanti:  
Telefon: (65) 272-5333

## Hewlett-Packard försäljnings- och servicekontor över hela världen

### Slovakien

S&T Slovakia  
Hewlett-Packard Distributor  
Polianky 5  
SK 844 J4 Bratislava  
Telefon: (+4217) 82 20 26 eller 82 20 98  
Fax: (4217) 76 34 08

### Storbritannien

Hewlett-Packard Ltd.  
Cain Road  
Bracknell  
Berkshire RG12 1HN  
Telefon: (44) (134) 436-9222  
Fax: (44) (134) 436-3344

### Sydafrika

Hewlett-Packard South Africa (Pty.) Ltd.  
PO Box 120, Howard Place  
7450 Capetown  
Telefon: 27 21 658-6100  
Fax: 27 21 685-3785

### Turkiet

Hewlett-Packard Company  
Bilgisayar Ve ölçüm Sistemleri AS  
19 Mayıs Caddesi Nova  
Baran Plaza Kat: 12  
80220 Sisli-Istanbul  
Telefon: (90) (212) 224-5925  
Fax: (90) (212) 224-5939

### Ukraina

S&T Ukraine Ltd.  
50, Popudrenko Street  
243660 Kiev  
Telefon: 380-44-559 4763  
Fax: 380-44-559 5033

### Spanien

Hewlett-Packard Española, S.A.  
Carretera de la Coruña km 16.500  
E-28230 Las Rozas, Madrid  
Telefon: (34) (1) 626-1600  
Fax: (34) (1) 626-1830

### Sverige

Hewlett-Packard Sverige AB  
Skalholtsgatan 9  
S-164 97 Kista  
Telefon: (46) (8) 444-2000  
Fax: (46) (8) 444-2666

### Tjeckien

Hewlett-Packard s. r. o.  
Novodvorská 82  
CZ-14200 Praha 4  
Telefon: (42) (2) 613-07111  
Fax: (42) (2) 471-7611

### Tyskland

Hewlett-Packard GmbH  
Herrenberger Strasse 130  
71034 Böblingen  
Telefon: (49) (180) 532-6222  
(49) (180) 525-8143  
Fax: (49) (180) 531-6122

### Ungern

Hewlett-Packard Magyarország Kft.  
Erzsébet királyné útja 1/c.  
H-1146 Budapest  
Telefon: (36) (1) 343-0550  
Fax: (36) (1) 122-3692  
Verkstad för maskinvarureparation:  
Telefon: (36) (1) 343-0312  
Kundtjänst:  
Telefon: (36) (1) 343-0310



---

# C Ändra lägen på parallellporten

I det här kapitlet finns information om hur du säkerställer att datorns parallellport konfigureras för att tillhandahålla den bästa prestandan med HP LaserJet 3150.

Läget på en dators parallellport bestämmer hur parallellporten fungerar med HP LaserJet 3150. Detta läge kan ställas in på ett antal olika standardvärden av datorn. Tyvärr finns det inget automatiserat sätt att välja den bästa inställningen när du installerar programvaran för HP LaserJet 3150. Du måste därför själv kontrollera denna inställning.

För att kontrollera, och möjligen också ändra, inställningen på datorns parallellport hittar du märket på din dator i listan nedan och följer tillhörande instruktioner. Om det inte finns med i listan nedan läser du instruktionerna i slutet av listan. Instruktionerna som ges för de olika tillverkarna stämmer kanske inte exakt med vad som anges för din dator. Webbadresserna till de olika tillverkarna ges om du vill ställa frågor om din datormodell.

## ACER

[www.acer.com](http://www.acer.com)

- 1 Följ anvisningarna på skärmen när datorn startas för att påbörja installationen: "Tryck på **CTRL-ALT-ESC** för att starta installationen".
- 2 Läs anvisningarna om hur du bläddrar genom alternativen.
- 3 När du kommer till alternativet **Parallel Port Mode** väljer du **ECP** om det finns tillgängligt. Annars väljer du **Bi-directional**. (ECP-läge ger det bästa resultatet vad gäller utskrifter och skanning.)
- 4 Följ anvisningarna för att spara och avsluta.

---

## AST

[www.ast.com](http://www.ast.com)

- 1 Följ anvisningarna på skärmen när datorn startas och tryck på **CTRL+ALT+ESC** för att gå in i inställningar. (Om du har en 486:a är det möjligt att du uppmanas trycka på **CTRL-ALT-DEL**.)
- 2 Läs anvisningarna om hur du bläddrar genom alternativen.
- 3 När du kommer till alternativet **Parallel Port Mode** väljer du **ECP** om det finns tillgängligt. Annars väljer du **Enhanced**. (ECP-läge ger det bästa resultatet vad gäller utskrifter och skanning.)
- 4 Följ anvisningarna för att spara och avsluta.

## Compaq

[www.compaq.com](http://www.compaq.com)

Datorer med Pentium-processor bör redan ha parallellporten i ECP-läge eller dubbelriktat (bi-directional) läge. Information om hur du kontrollerar läget på parallellporten finns i dokumentationen till datorn. Om du har en 486:a kan du behöva ett externt ECP-portkort.

## Dell

[www.dell.com](http://www.dell.com)

- 1 Följ anvisningarna på skärmen när datorn startas och tryck på **DEL** för att gå in i inställningar. (Om du har en 486:a är det möjligt att du uppmanas att trycka på F2.)
- 2 Tryck på **ALT+P** och välj **Parallel Mode**.
- 3 En lista med olika lägen bör nu visas. Om **ECP** är ett alternativ väljer du det. Annars väljer du **Bi-directional**. (ECP-läge ger det bästa resultatet vad gäller utskrifter och skanning.)
- 4 Följ anvisningarna för att spara och avsluta.

---

## Gateway 2000

[www.au.gw2k.com](http://www.au.gw2k.com)

- 1 Följ anvisningarna på skärmen när datorn startas och tryck på **F1** för att gå in i inställningar.
- 2 Klicka på **Advanced** på menyraden.
- 3 Välj **Integrated Peripherals**.
- 4 Följ anvisningarna och välj **ECP** om det finns som alternativ för lägen. Annars väljer du **Bi-directional**. (ECP-läge ger det bästa resultatet vad gäller utskrifter och skanning.)
- 5 Följ anvisningarna för att spara och avsluta.

## HP Pavilion

[www.hp.com](http://www.hp.com)

- 1 När den blå HP-skärmen visas startas och tryck på **F1** för att gå in i inställningar.
- 2 Välj **Advanced** på menyraden.
- 3 Följ anvisningarna och välj **I/O Device Configuration**, vilken öppnar **Peripheral Configuration** (t. ex. serieportens och parallellportens IRQ och lägen).
- 4 Bläddra nedåt till **Parallel Port Mode**.
- 5 Välj **ECP** om det ges som alternativ för läge. Annars väljer du **Bi-directional**. (ECP-läge ger det bästa resultatet vad gäller utskrifter och skanning.)
- 6 Följ anvisningarna för att spara och avsluta.

## HP Vectra

[www.hp.com](http://www.hp.com)

- 1 Följ anvisningarna på skärmen när datorn startas och tryck på **F2** för att gå in i inställningar, vilken visas längst ned på skärmen **Hewlett Packard System Hardware Test**.
- 2 Använd piltangenterna för att välja **Parallel Port Mode**.
- 3 Följ anvisningarna om hur du ändrar alternativen.
- 4 Välj **ECP** om det finns som alternativ för läge. Annars ställer du in läget på porten på **Bi-directional**. (ECP-läge ger det bästa resultatet vad gäller utskrifter och skanning.)
- 5 Följ anvisningarna om hur du sparar och avslutar.

## IBM Aptiva

[www.ibm.com](http://www.ibm.com)

- 1 Följ anvisningarna på skärmen när datorn startas och tryck på **F1** för att gå in i inställningar.
- 2 Följ anvisningarna om hur du bläddrar genom installationsalternativen tills du kommer till **Input/Output Ports**.
- 3 Välj **ECP** om det finns som alternativ för läge. Annars väljer du **PS/2 Bi-directional**. (ECP-läge ger det bästa resultatet vad gäller utskrifter och skanning.)
- 4 Följ anvisningarna för att spara och avsluta.

## Micron

[www.micron.com](http://www.micron.com)

- 1 Följ anvisningarna på skärmen när datorn startas och tryck på **F2** för att gå in i inställningar.
- 2 Klicka på **Advanced** på menyraden.
- 3 Följ anvisningarna för att välja **Integrated Peripherals**.
- 4 Bläddra ned till **LPT Mode**.
- 5 Välj **ECP** om det finns som alternativ för läge. Annars väljer du **PS/2**. (ECP-läge ger det bästa resultatet vad gäller utskrifter och skanning.)
- 6 Följ anvisningarna för att spara och avsluta.

## Packard Bell

www.packardbell.com

- 1 Följ anvisningarna på skärmen när datorn startas och tryck på **F2** för att gå in i inställningar. (På vissa modeller kan du behöva trycka på **F1**.)
- 2 Klicka på **Advanced** på menyraden.
- 3 Följ anvisningarna för att välja **Integrated Peripherals** (eller **Peripheral Configuration** på vissa modeller).
- 4 Välj **ECP** om det finns som alternativ för läge. Annars väljer du **Bi-directional**. (ECP-läge ger det bästa resultatet vad gäller utskrifter och skanning.)
- 5 Följ anvisningarna för att spara och avsluta.

## Toshiba

www.toshiba.com

- 1 Då startskärmen visas (Toshiba står i rött) trycker du på **F2** för att gå in i inställningar.
- 2 Då huvudskärmen visas trycker du på **>** tills du kommer till menyn **Advanced**.
- 3 Bläddra ned till menyn **Peripheral Configuration** och tryck på **ENTER**.
- 4 Bläddra ned till **Parallel Port** och tryck på **ENTER**.
- 5 Ändra inställningen till **Enabled** och tryck på **ENTER**.
- 6 Under **Parallel Port** bläddrar du ned till **Mode** och trycker på **ENTER**.
- 7 Ändra inställningen till **Bi-Directional** och tryck på **ENTER**.
- 8 Tryck på **F10** och **ENTER** för att spara och starta om.

---

## Allmän information

Inom datortillverkares produktsortiment finns vanligen olika alternativ för BIOS. De riktlinjer som ges ovan avseende olika tillverkare är allmänna och behöver inte gälla för din dator. Ändring av läget på parallellporten utförs på ett liknande sätt på alla datorer om möjligheten att göra det finns inbyggd. Du bör dock titta i dokumentationen som följde med datorn och läsa de specifika instruktioner som ges om hur du ändrar läget på parallellporten på din dator. Du bör vara medveten om att även om parallellporten är märkt ECP så är det inte säkert att den följer protokollet. Försök med ett annat alternativ i Inställningar om läget som du väljer på parallellporten inte fungerar. Om datorn inte har EPC-kapacitet inbyggd kan ett annat parallellportkort installeras för att den ska få det.

## Andra potentiella konfliktområden

Förutom att parallellporten ställs in fel kan det finnas andra områden där en konflikt kan inträffa mellan parallellporten och programvara och maskinvara från andra tillverkare. HP LaserJet 3150 kan inte dela parallellporten med annan kringutrustning. Om inget av alternativen i installationen gör att HP LaserJet 3150 kan kommunicera med datorn eller om det finns andra enheter som behöver en parallellport kan du installera ytterligare ett ECP-parallellportkort i datorn. Sedan ansluter du HP LaserJet 3150 till en av parallellportarna och de andra enheterna till den andra parallellporten. Dessa parallellportkort, som finns att köpa hos datoråterförsäljare, gör att HP LaserJet 3150 kan kommunicera med datorn utan att hamna i konflikt med andra enheter.

---

# Ordlista

## **10-BaseT**

En typ av Ethernet-nätverk där noderna ansluts till nätverket med tvinnad parkabel (twisted pair).

## **100-BaseTX**

En typ av Ethernet-nätverk, som även kallas Fast Ethernet, där noderna ansluts till nätverket med tvinnad parkabel (twisted pair).

## **10/100-BaseTX**

Denna benämning anger att produkten är kompatibel med både 10-BaseTX och 100-BaseTX. Många nätverksprodukter är kompatibla med båda dessa typer. Detta gäller även för vissa av HP:s JetDirect-skrivarservrar.

## **Automatiskt svarsläge**

En av HP LaserJet 3150-enhetens funktioner, som innebär att faxen antingen besvarar inkommande samtal efter angivet antal signaler eller "lyssnar" efter faxsignaler när en telefonsvarare, som är ansluten till samma telefonlinje, besvarar samtalet först. Automatiskt svarsläge är standardinställningen och det förinställda antalet ringsignaler som går fram före svar är 5.

## **Beskära**

Att ta bort en del av en bild. Den del av bilden som är markerad blir kvar och den del som inte är markerad tas bort.

## **Bitdjup**

Antal bitar som används för att behandla skannade bilder. Ju fler bitar, desto fler nyanser av grått kan användas för att representera bilden.

## **.bmp-fil**

En Microsoft Windows bitmappsfil som har filtillägget .bmp. En bitmappsfil definierar en bild (exempelvis bilden av en skannad sida) som ett mönster av bildpunkter (pixlar).

---

## **BNC-kontakt**

En typ av nätverkskontakt för koaxialkabel. Den används vanligtvis för nätverkskablar. BNC-kontakten har två öppningar som låses fast vid två överensstämmande knoppar på nätverkskortet när du vrider kontakten.

## **.dcx**

Ett flersidigt .PCX-format där varje sida är en .PCX-fil. Eftersom detta är ett flersidigt format, används det ofta för att ta emot och skicka fax till och från en dator. Upp till 1 023 sidor kan lagras i ett enda DCX-dokument.

## **Dedicerad telefonlinje**

En telefonlinje som används uteslutande antingen för röstsamtal eller fax.

## **Delad linje**

En telefonlinje som används både för vanliga telefonsamtal och fax.

## **Dialogrutan dokumentassistenten**

En skärmbild i programvaran för HP LaserJet 3150 som du kan använda när du arbetar med dokument från en dator. När dokumentet läses in i dokumentmataren, visas dokumentassistenten på datorskärmen. Du kan då börja faxa, kopiera eller skanna dokumentet.

## **Dokumentgranskaren**

Den vy i JetSuite Pro Desktop-programvaran där du kan se en helsidesvy av ett .jsd-dokument. I denna vy kan du lägga till kommentarer, räta upp sidor och mycket mer i .jsd-dokument som skannats eller PC Fax-dokument. Du kan visa .jsd-dokument som skapats med drivrutinen JetSuite Capture i dokumentgranskaren men du har tillgång till färre verktyg. Se även *Portabel dokumentgranskare*.

## **Dpi (punkter per tum)**

Ett mätvärde för upplösning som används vid skanning och utskrift. Vanligtvis innebär fler dpi en högre upplösning, större detaljrikedom i bilden och större filer.



---

## **Elektronisk påminnelserapp**

En flerradig not vars storlek kan ändras. Den påminner om en självhäftande papperslapp och placerar sig över informationen som den beskriver. Du kan flytta påminnelserappen eller minimera den till en ikon. Du kan söka efter ord i påminnelserappen med sökfunktionen.

## **E-post**

Förkortning för elektronisk post. Programvara med vilken du kan skicka objekt elektroniskt via ett kommunikationsnätverk.

## **Ethernet**

En vanlig typ av lokalt nätverk (LAN) som betraktas som standard i branschen. Ethernet kallas även IEEE 802.3. Informationen bryts ned i "paket" som sänds i turordning tills de når mottagaren utan att ha kolliderat med något annat "paket". En nätverksnod kan antingen sända eller ta emot ett paket när som helst.

## **Expandera**

Att maximera en ikon för en elektronisk påminnelserapp till sin normala storlek.

## **Exportera**

En funktion som gör att du kan spara en kopia av ett JetSuite-dokument som en säkerhetskopia, i ett annat grafikformat, exempelvis .tif, .gif eller .jpg.

## **Faktisk storlek**

Storleken på en sida som skannats (som inte förstörats eller förminskats med zoom-funktionen).

## **Fax**

Förkortning för faksimil. Det betyder elektronisk kodning av en tryckt sida och överföring av den elektroniska sidan via en telefonlinje. JetSuite-programvaran kan sända dokument till elektroniska faxprogram. För detta krävs ett modem och faxprogramvara.

## **Faxfunktioner**

Faxrelaterade arbetsmoment som du utför från kontrollpanelen och som endast påverkar det aktuella uppgiften eller som utförs endast en gång innan faxen återställs till läget Redo, exempelvis att tömma minnet. Dessa funktioner finns i ett eget avsnitt på kontrollpanelens meny.

## **Faxinställningar**

Olika inställningar för faxfunktionen. När du ställer in eller ändrar dem kvarstår det värde du väljer tills du ändrar det igen. Ett exempel är det antal återuppringsförsök som du anger att enheten ska göra vid upptaget. Dessa inställningar finns i ett eget avsnitt på kontrollpanelens meny.

## **Filformat**

Det sätt på vilket innehållet i en fil struktureras av ett program eller en programgrupp.

### **.gif**

Graphics Interchange Format, en bild som används för CompuServe och andra onlineformat.

## **Granskare**

Se *Dokumentgranskaren*.

## **Gråskala**

Olika nyanser av grått som representerar de ljusa och mörka fälten i en bild. Färgbilder kan även konverteras till gråskala. Olika färger representeras då av olika nyanser av grått.

## **Halvton**

En bildtyp som simulerar gråskala genom att variera antalet bildpunkter. Starkt färgade områden består av ett stort antal bildpunkter medan ljusare områden har färre punkter.

## **HP JetDirect-skrivarserver**

En extern, fristående skrivarserver. Om du vill använda HP LaserJet 3150 på nätverket kan du ansluta enheten (eller en skrivare) till skrivarservern, istället för en dator, med hjälp av en parallellkabel. Skrivarservern i sin tur ansluter till nätverket via en vanlig nätverksanslutning. När det gäller HP LaserJet 3150 och de externa HP JetDirect-skrivarservrar som stöds, kan följande anslutningar användas: 10-BaseT, 10/100BaseTX, BNC eller token ring.

## **HP Web JetAdmin-programvara och HP JetAdmin-programvara**

Programvara för hantering av kringutrustning. Med dessa kan du, från en dator, konfigurera och hantera all kringutrustning som är ansluten till en HP JetDirect-skrivarserver. När det gäller HP LaserJet 3150 kan du eventuellt komma att behöva använda HP JetAdmin- eller Web JetAdmin-programvaran (alternativt BOOTP- eller DHCP-protokoll eller Telnet) för att konfigurera enheten på nätverket.

---

## Hypertextlänkar

En länk från en del av ett dokument till en annan. När du klickar på ett länkat ord, en fras eller ett grafikobjekt förflyttas du till ordet, frasen eller grafikobjektet.

## Importera

En funktion med vilken du kan infoga filer som sparats i grafikformat, exempelvis .bmp och .tif, i JetSuite-programvaran.

## IPX/SPX

Ett populärt nätverksprotokoll från Novell Inc. Det är det grundläggande protokollet i Novells operativsystem för nätverk, Novell NetWare. För att HP LaserJet 3150 ska fungera i nätverket måste något av nätverksprotokollen TCP/IP eller IPX/SPX vara aktivt, förutom NetBEUI.

## JetSuite Pro Desktop-programvaran

Med denna programvara kan du hantera dokument och göra dem tillgängliga för andra användare. Du kan använda JetSuite Pro Desktop-programvaran för att lägga till kommentarer i skannade dokument, skapa hypertextlänkar och mycket mer.

## .jpg

Även JPEG (Joint Photographic Experts Group). Detta är en internationell standard för komprimering av digitala fotobildobjekt.

## Komma (,)

Ett komma i ett nummer som rings upp innebär att faxen gör en paus på den plats i nummerföljden där kommat står.

## Kommentar

Ett ord, en anteckning, markering eller färgmarkering som läggs till ett objekt.

## Komprimera

Att minimera en elektronisk påminnelserapp till en ikon.

## Kontrast

Skillnaden mellan mörka och ljusa fält i en bild. Ju lägre värde, desto närmare ligger de olika nyanserna varandra. Ju högre värde, desto mer skiljer sig de olika nyanserna åt.

## Ljusstyrka

Ett mått på bildens intensitet. Ju lägre ljusstyrka, desto mörkare blir bilden. Med en högre ljusstyrka blir bilden ljusare.

---

## Länk

En koppling till ett program eller enhet som du kan använda för att skicka information från JetSuite till andra program, exempelvis e-post, elektronisk fax och OCR-länkar.

## Länkat program

Ett program som finns installerat på din dator och som du kan använda tillsammans med JetSuite. Du kan exempelvis använda OCR-programvaran för att konvertera ett JetSuite-objekt till text.

## Länkningsfält

Det fält med ikoner längst ned på skrivbordet eller granskaren vilka representerar program som finns installerade på din dator, exempelvis e-postprogram.

## Manuellt svarsläge

En funktion hos HP LaserJet 3150 som förhindrar att faxen besvarar vanliga telefonsamtal. Om du vill ta emot fax i manuellt läge måste mottagningsprocessen startas antingen från själva faxen, från programvaran eller från en telefon som är ansluten till samma telefonlinje som faxen.

## Målprogram

Ett program som ett OLE-objekt infogas i. Det programmet innehåller objektet.

## NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface)

Det transportprotokoll för nätverk som används för alla Microsofts nätverkssystem och IBM:s LAN-serverbaserade system. För att HP LaserJet 3150 ska fungera i nätverket måste något av nätverksprotokollen TCP/IP eller IPX/SPX vara aktivt, förutom NetBEUI. Om endast NetBEUI är aktivt, kan enheten bara delas på nätverket med hjälp av Windows-delning. Det innebär att endast skrivarfunktionen är tillgänglig för nätverksanvändare. (Den lokale användaren har fortfarande tillgång till enhetens alla funktioner.)

## NetWare

Operativsystem för nätverk från Novell, Inc. Systemet är anpassat för PC-miljö. För NetWare används nätverksprotokollen IPX/SPX, NetBEUI, eller TCP/IP. Systemet stöder MS-DOS-, Microsoft Windows-, OS/2-, Macintosh- och Unix-klienter. NetWare 2.2 är ett 16-bitars operativsystem, versionerna 4.x och 3.x är 32-bitars operativsystem.

---

## Nod

En dator (server eller användare) eller kringutrustning, exempelvis HP LaserJet 3150, som är ansluten till ett nätverk.

## OCR-programvara (Optical Character Recognition)

OCR-programvaran konverterar en elektronisk bild av text, exempelvis ett skannat dokument, till ett format som kan användas i ordbehandlings-, kalkylblads- och databasprogram.

## PBX (Private Branch Exchange)

Ett mindre telefonväxelsystem som normalt används av större företag eller universitet. Med detta system kan man ansluta alla telefonanknytningar inom en organisation. PBX-systemet ansluter även till det allmänna telenätet (PSTN) och kan vara antingen manuellt eller automatiskt, beroende på vilken metod som används för att vidarebefordra inkommande och utgående samtal till och från anslutningarna. Vanligtvis ägs utrustningen av kunden (till skillnad från att leasas från teleoperatören).

## PC-faxning

Du kan använda programvaran för att skicka pappersfax från dokumentassistenten, skicka elektroniska fax från datorn och ta emot fax till datorn. HP LaserJet 3150 levereras med ett PC-faxprogram.

## .pcx

Filformatet .pcx är vanligt för grafikfiler och accepteras av många grafikprogram. Detta format är populärt för lagring av skannade bilder.

## Portabel dokumentgranskare

Ett miniprogram som kan bifogas till ett elektroniskt dokument och skickas per e-post. Mottagaren kan då visa, lägga till kommentarer i och skriva ut dokumentet, oavsett vilket program det skapades i.

## PSTN eller allmänna telenätet (Public Switched Telephone Network)

Det världsomspännande telenätet eller en del av det. Användarna tilldelas unika telefonnummer som gör att de kan ansluta till det allmänna telenätet (PSTN) via lokala teleoperatörer. Ofta används PSTN när man talar om data- eller icke-telefon tjänster som överförs via en väg som ursprungligen etablerats med hjälp av normal telefonsignalering och det ordinarie telenätet för långdistanssamtal.

## RJ45

En nätverkskontakt som i mycket liknar en vanlig telefonkontakt, bortsett från att den är bredare (den innehåller 8 ledningar istället för 4). Denna typ av kontakt används både för Ethernet- (10/100BaseTX) och Token Ring-nätverk.

## Skrivarserver

Se *HP JetDirect skrivarserver*.

## Skrivbordet

En vy i JetSuite Pro Desktop-programvaran där mappar visas och där JetSuite-dokument, grafikfiler som stöds och andra dokument visas som miniatyurer eller filnamn. Från denna vy kan du hantera fax och JetSuite-dokument. Se även Dokumentgranskaren och JetSuite Pro Desktop-programvaran.

## Sortera

Att skriva ut flera kopior av ett dokument i set. När sorteringsfunktionen är vald skriver HP LaserJet 3150 ut hela dokumentet i ett set innan nästa kopia skrivs ut. I annat fall skriver enheten ut önskat antal kopior av en sida innan nästa sida skrivs ut.

## Särskild ringsignal

En funktion som erbjuds av vissa teleoperatörer i Australien, Kanada, Nya Zeeland, USA och Storbritannien. Funktionen innebär att två eller tre telefonnummer kan installeras på en och samma telefonlinje. Varje nummer har en särskild ringsignal och faxen kan konfigureras så att den känner igen den särskilda ringsignalen för faxnumret.

## TCP/IP

Standardprotokollet för Ethernet. TCP/IP står för "Transmission Control Protocol over Internet Protocol". För att HP LaserJet 3150 ska fungera i nätverket måste något av nätverksprotokollen TCP/IP eller IPX/SPX vara aktivt, förutom NetBEUI.

## .tif

Står för "Tagged Image File Format". En .tif-fil (eller TIFF) är ett grafikfilformat som utvecklats för att lagra skannade bilder. Detta format används på IBM-kompatibla datorer, Macintosh- och Unixdatorer. I många grafikprogram accepteras filformatet .tif.

## **Token ring**

Ett lokalt nätverk där konflikter mellan olika sändningar undviks genom användning av en slags "pant". Panten ger tillstånd att sända. En nod i nätverket som har ett meddelande att sända behåller panten medan meddelandet sänds. Sedan skickas panten vidare till nästa nod. Den vanligaste typen av token ring-nätverk är IEEE 802.5.

## **Tvinnad parkabel**

En slags nätverkskabel som ofta används i Ethernet-nätverk.

## **TWAIN**

En branschstandard för skannrar och programvara. Om du använder en TWAIN-kompatibel skanner tillsammans med ett TWAIN-kompatibelt program, kan du starta skanningsprocessen inifrån programmet.

## **Upplösning**

En bilds skärpa som mäts i dpi (punkter per tum). Ju högre dpi desto bättre upplösning.

## **Windows-delning**

En metod för att arbeta i peer-to-peernätverk med hjälp av Windows-produkter. Om du har ett nätverk installerat kan resurserna delas mellan dig och dina medarbetare. Det vanligaste är att man delar på HP LaserJet 3150-enheten, skrivare och hårddiskar genom att använda Windows-verktygen Utforskaren och Utskriftshanteraren. Om HP LaserJet 3150-enheten (eller någon annan skrivare) delas med hjälp av Windows måste nätverksanvändarna installera skrivardrivrutinen med hjälp av funktionen Lägg till skrivare i mappen Skrivare i Windows.

## **Zooma in**

Med denna funktion gör du en sida större på skärmen så att du kan urskilja fler detaljer.

## **Zooma ut**

Med denna funktion gör du en sida mindre på skärmen så att du får en bättre överblick över sidan.

## **Översiktsinformation**

Information om ett dokument, exempelvis vem som skapat det eller nyckelord, som du lägger till i dialogrutan Summary Information. Denna information gör det lättare att hitta dokument.





# Sakregister

## A

- aktivera
  - fjärrhämtning 138
  - sidotelefon 140
- Alarm Volume
  - menyinställning 109
- All Faxes
  - menyinställning 109
- allmänt telenät (PSTN) 238
- alternativ
  - BIOS 260
  - felkorrigeringsläge 135
  - sidmarkering 136
  - skicka fax 110
  - ta emot fax 132
  - upplösning 22
- alternativ för sidmarkering
  - använda med automatisk förminskning 139
- alternativ teleoperatör för rikssamtal och internationella samtal
  - programmera snabbvsknappar för 122
- America online-supporttjänster 1
- ange
  - alternativ för att skicka fax 110
  - automatiska återuppringningsförsök 127
  - kontrast för fax 21
  - när faxloggen ska skrivas ut 145
  - upplösning för fax 21
- ange i PC fax-telefonbok 26
- ange inställningar
  - skrivare 166
- anslutning
  - direkt 15, 25
- anslutningar
  - använda JetDirect-skrivarserver 15
- Answer Mode
  - menyinställning 109
- antal signaler före svar, ändra 132
- användaridentifiering. *Se* faxsidhuvud
- arbetsmiljö
  - specifikationer 228
- Auto Reduction
  - menyinställning 109
- Automatic Log
  - menyinställning 109
- automatisk
  - återuppringning 29
- automatisk förminskning
  - använda med alternativ för sidmarkering 139

- använda med alternativet sidmarkering 136
- ställa in 139
- ställa in pappersstorlek 155
- automatisk återuppringning
  - ange antal försök 127
- automatiska återuppringningar
  - ändra tid mellan 128
- automatiskt svarsläge
  - ändra 132
- avbryta
  - fax med Job Status 33
  - faxmottagning till minnet 42
  - faxöverföring med kontrollpanelen 33
  - pågående utskrift 62
  - senarelagda fax 32
  - återuppringning 29
- avbryta personsökarmeddelande 43
- avinstallera program 225
- avkodningsfelmeddelande 168
- avsluta
  - pågående utskrift 62
  - vidarebefordring av fax 39
- avsluta vidarebefordran av fax 39
- avsändarinformation, ändra 136
- avtal
  - programvarulicens 249

## B

- batteri
  - slut 171
- begära hämtning av fax från annan enhet 38
- beskrivning 153
- beställa
  - delar 223
  - program på disketter 224
  - program på ny CD-ROM-skiva 224
- bestämmelser
  - FCC 234
- betalningskod 23
- bilddokument
  - filformat som stöds 46
- bilder
  - beskurna längst ned på sida 207
  - bästa upplösning för 22
  - för ljusa eller för mörka 203
  - skrivs inte ut 203
- bildkvalitet, felsökning 203
- Billing Codes
  - menyinställning 109

- BIOS-alternativ 260
- bitar per sekund (bps)
  - modemhastighet 229
- blankett för att begära service 248
- blankett för serviceinformation 248
- blinkande dokumentassistent 187, 195
- Block Faxes
  - menyinställning 109
- Blocked Fax List
  - menyinställning 109
- bps
  - modemhastighet 229
- brevhuvud
  - skriva ut 59
- brevpapper
  - skriva ut 59
- C**
- Clear Memory
  - menyinställning 109
- COM-portar
  - felsökning 178
- Compression
  - menyinställning 109
- CompuServe supporttjänster online 1
- Copy Settings
  - menyinställning 109
- Copy Size
  - menyinställning 109
- D**
- dator
  - BIOS-alternativ 260
  - lägen på parallellport 255
  - säkerhetskopiera 121
- datum
  - ogiltigt för fax 169
  - ändra 125
- debiteringskoder
  - aktivera 130
  - aktivera från kontrollpanelen 130
  - aktivera från programvaran 131
  - aktivera logg 130
  - beskrivning 130
  - skriva ut 130
- debiteringslogg
  - aktivera 130
  - skriva ut enbart 144
  - skriva ut tillsammans med faxlogg 143
- Default Collation
  - menyinställning 109
- Default Contrast
  - menyinställning 109
- Default Resolution
  - menyinställning 109
- deklaration gällande överensstämmelse 239
- delar
  - beställa 223
  - rengöra 215, 218
- Delayed Fax
  - menyinställning 109
- Detect Dial Tone
  - menyinställning 109
- Dial Prefix
  - menyinställning 109
- Dial Symbols
  - menyinställning 109
- dimensioner 228
- direktanslutning
  - funktioner som går att utföra samtidigt 230
  - skicka elektroniska fax från enheten 15
  - skicka fax 25
- diskutrymme
  - ej tillräckligt 200
- dokument
  - fläckar 204
  - för långt 169
  - förlorade vid överföring 169
  - förlorat under överföring 168
  - kombinera 91
  - ljusst, blekt eller randigt 204
  - matas inte 195
  - portabla 99
  - skicka e-post från flerk Funktionsenheten 103
  - skicka med e-post från dokumentassistenten 104
  - skriva ut med vattenstämpel 67
  - skriva ut på fel sida 69
- dokumentassistent
  - blinkar 187, 195
- dokumentassistenten
  - använda vid kopiering 79
  - beskrivning 45
  - logg över skickade fax 143
  - sammanfattning 15
  - skanna med 86
  - skicka dokument med e-post från 104
  - skicka fax med 45
- dokumentgranskare
  - portabel 100
- dots per inch (upplösning, dpi) 22, 228
- dpi (dots per inch) upplösning 22, 228
- drift 12
- driftlägen 12
- drivrutiner för skrivare
  - få tag på 1
- drivrutiner, skrivare
  - få tag på 1
- drivrutiner, skrivare. *Se även programmets onlinejälp*
- drivrutiner, till skrivare
  - skaffa 223
- dubbelriktad kommunikation 260
- dubbelsidig utskrift

fel vid 190  
dölja PIN-nummer 122

## E

ECM. *Se* ECM-läge (Error Correction Mode)  
E-Dial Setup  
  menyinställning 109  
egenskaper  
  drivrutin för skrivare. *Se programmets onlinehjälp*  
 eget  
  försättsblad till fax 50  
elektronisk post. *Se* e-post  
elström  
  specifikationer 228  
enarksmatarn  
  använda 57  
enarksmatarn  
  papperstrassel 162  
energiförbrukning 240  
Energy Star-program 240  
enhetens djup 228  
enhetens funktioner 11, 12  
enhetens höjd 228  
enhetens mått 228  
enhetens vikt 228  
e-post  
  ikon i verktygsfält 92  
  skanning till resulterar i tomma sidor 208  
  skicka från dokumentassistenten 104  
  skicka pappersdokument som först skannats 105  
  skicka portabla dokument 100  
  skicka portabla dokument från andra program 106  
  skicka portabla dokument från JetSuite Pro 105  
  skicka skannade objekt 92  
  välja och ladda objekt 101  
e-postadresser, programmera kortnummer från  
  kontrollpanelen 116  
e-postikon i verktygsfält 92  
Error Correction  
  menyinställning 109  
etiketter  
  tips för utskrift 64  
  välja utskriftsbana för 58  
EU-regler  
  ministerrådets beslut 98/482/ED 238  
Expresshämtning och snabbsupport 247  
Extension Phone  
  menyinställning 109  
externt modem. *Se* modem 11  
extra hög upplösning 152

## F

fabriksinställningar  
  batteriet slut 171  
fabriksinställningar, återställa 157  
fax

alternativ för att skicka 110  
alternativ för att ta emot 132  
avbryta med Job Status 33  
avbryta senarelagda 32  
avbryta överföring med kontrollpanelen 33  
avbröts under överföring 181  
dokument förlorade under överföring 169  
fjärrhämta 40  
förlorat under överföring 168  
hämta från annan plats 40  
kodningsscheman 229  
kompatibilitet 229  
komprimera inkommande 141  
ljusa, bleka eller randiga 204  
minnesfel 169  
ogiltigt datum eller klockslag 169  
placering av mottagna i datorn 48  
pollning 38  
radera ur minnet 38  
skicka vid senare tidpunkt 31  
skickas inte 181  
skriva ut mottagna i minnet 36  
skriva ut på nytt 37  
ta emot i datorn 47  
ta emot i minnet 137  
ta emot när telefaxtoner hörs 36  
ta emot under utskrift 52  
vidarebefordra 39  
visa i program 48  
överföringshastighet 229  
Fax Forwarding menyalternativ 109  
Fax Functions  
  menyinställning 109  
Fax Header  
  menyinställning 109  
Fax Log  
  menyinställning 109  
Fax Settings  
  menyinställning 109  
fax, inkommande  
  meddelas av personsökare 43  
faxes  
  felsökning 177  
  från enheten 20  
  infoga pauser i nummer 23, 110  
  ladda vanliga dokument 18  
  långa sidor 30  
  med dokumentassistenten 45  
  med grupp kortnummer 26  
  med programmet JetSuite Pro 46  
  regelbundet till samma grupp människor 117  
  ringa upp från telefonen 28  
  skicka, översikt 16  
  till en mottagare 25  
  till en tillfällig grupp 27  
  till flera mottagare 26

- tjocka objekt 19
- upplösningsspecifikationer 228
- välja objekt 16
- ändra kontrast 21
- ändra upplösning 21
- faxikon i verktygsfält 92
- faxlogg
  - ange när den ska skrivas ut 145
  - fel 185
  - går ej att skriva ut 171
  - placering 49
  - skriva ut 143
- faxmeddelande
  - skicka skannade objekt som 92
- faxmeddelanden
  - för ljusa eller för mörka 203
  - när inte mottagaren 184
  - skrivs inte ut ordentligt eller inte alls 184
- faxmottagning
  - långsam 183
- faxning
  - ange att fax ska hämtas 32
  - fel vid överföring 168
  - funktioner som går att utföra samtidigt (nätverksanslutning) 231
  - funktioner som går att utföra samtidigt med (vid direktanslutning) 230
  - kontakt saknas 170
  - resulterar i tomma sidor 208
  - översikt 15
- faxnummer
  - programmera kortnummer från kontrollpanelen 115
  - spärra och ta bort spärr 133
- faxnummersymboler 24
- faxsidhuvud
  - infoga skiljetecken 126
  - återställa till fabriksinställning 157
  - ändra 126
- FCC-bestämmelser 234
- fel vid dubbelsidig utskrift 190
- fel. Se felsökning 11
- felkorrigeringsläge
  - beskrivning 135
  - stänga av 135
- felmeddelande
  - SRAM 175
- felmeddelande saknas 177, 191, 193, 199
- felmeddelanden 167
- felsökning
  - bildkvalitet 203
  - faxningsproblem 177
  - felmeddelanden 167
  - kalibrera om skannern 217
  - kopieringsproblem 193
  - pappersmatningproblem 211
  - primära åtgärder 159
  - skanningsproblem 198, 202
  - utskrift 187
  - vanligt förekommande frågor 51
  - återställa skrivarens inställningar 166
- filer stapla och lösa upp staplar 91
- filformat
  - arbeta med andra än .jpd 90
  - som stöds 46
- Fine
  - upplösning 22
- fjärrhämta fax 40
- fjärrhämtning
  - aktivera 138
  - felmeddelande 174
  - lösenord 138
- flera kopior ställa in sortering 154
- fläckiga dokument 204
- fotografier
  - bästa upplösning för 22
  - ladda 17
  - skanningsläge 87
- fotokvalitet
  - beskrivning 152
- fraktskador 247
- Front Panel Keys
  - menyinställning 109
- frågor
  - vanligt förekommande 51
- fremre utmatningsöppning
  - kapacitet 227
  - pappersstopp 162
  - pappersvikter som stöds 232
- fullt minne 52
- funktioner som går att utföra samtidigt 230, 231
- fysiska dimensioner 228
- förbrukning
  - elström 228
- förinställning
  - sortering 74
- förlorade dokument 168, 169
- förminska
  - länga fax för att passa på pappret 139
- förminskning i procent vid kopiering 229
- förstoring i procent vid kopiering 229
- försäkra 247
- försäkra utrustning 247
- försäljnings- och servicekontor 251
- försättsblad
  - eget 50
  - skriva ut 58
- försättsblad skapa eget 50
- förtryckt papper, skriva ut på 59
- förvanskad text 187
- förvaringsmiljö
  - specifikationer 228

förväntad användning

skanner 229

skrivare 229

## G

garanti

deklaration 245

Group Dial Setup

menyinställning 109

grupper 26

tillfälliga 27

gruppkortnummer

beskrivning 114

felsökning 182

programmera från kontrollpanelen 117

programmera från programvaran 117, 120

rapport 147

skicka fax med 26

säkerhetskopiera 121

återskapa 121

## H

hantera loggar och rapporter 142

hastighet

alternativ som påverkar 22

bästa upplösning för fax 22

faxöverföring 229

kopiering 229

modem 229

utskrift 229

öka för faxöverföring 141

hjälp

i program 51

online 51

tips om hur du använder enheten 51

HP Customer Care

beskrivning av tjänster 1

support inom landet och i Europa 1

supporttjänster online 1

HP försäljnings- och servicekontor 251

HP JetDirect-skrivarserver 15

HP-reparation 247

hårdvara

försäkra 247

hämta fax från annan plats 40

hämtning, från annan enhet

aktivera 138

lösenord 138

hög upplösning 152

högtalarvolym justera 149

## I

IC-krav (Industry Canada) 237

identifiering användare. *Se* faxsidhuvud

id-kod för abonnent

ändra 126

ikoner i länkningsfält 92

inaktivera

faxmottagning till minnet 42

personsökarmeddelande 44

vidarebefordring av fax 39

Incoming Faxes

menyinställning 109

infoga pauser i faxnummer 110

inget svar

ringa upp igen 29

inkommande fax

besvaras inte 179

komprimera 141

inmatningskapacitet 227

installation

avinstallera 225

JetSuite Pro programvara. *Se* programmets

*onlinehjälp*

lägga till komponenter senare. *Se* programmets

*onlinehjälp*

inställning

linjetyp 130

rapport 147

sidotelefon 140

inställningar för sidotelefon

konfigurera

sidotelefon 140

internationella samtal, ringa manuellt 28

internet modem. *Se* modem 11

ISO 9296-specifikationer

ljudnivå 228

ITU-gruppkompatibilitet 229

## J

JBIG

faxkodningsschema 229

komprimering av inkommande fax 141

JetSuite Installationsprogram. *Se* programmets

*onlinehjälp*

JetSuite PC Fax Phone Book

*Se också onlinehjälp*

JetSuite PC fax-telefonbok

anledning att använda 45

snabbvalsknappar, kortnummer och

gruppkortnummer 114

JetSuite PC fax-telefonboken

logg över skickade fax 143

lägga till nummer i 49

JetSuite Pro

använda tillsammans med e-postprogram 99

skanna med 86

JetSuite Pro program

beskrivning 46

Job Status

avbryta faxning med 33

- menyinställning 109
- justera
  - inställningar från programvaran 107
  - kontrast för fax 21
  - ljud 149
  - upplösning för fax 21
- K**
- kalibrera skannern 217
- kanadensiska krav 237
- kapacitet
  - främre pappersutmatningsöppning 227
- kapacitet för dokumentmatare 227
- kapacitet för dokumentutmatningsfack 227
- kapaciteter
  - dokumentmatare 227
  - främre utmatningsöppning 227
  - pappersinmatningsfack 227
  - pappersutmatningsfack 227
  - strömkrets 228
- kassett, toner
  - läckande 219
  - återvinna 241
- kassetter, toner
  - beställa 223
- klockslag
  - ogiltigt för fax 169
- knappar snabbval 117
- knappöverlägg 223
- kod
  - för betalning 24
- koder
  - debitering 130
  - kortnummer 114
- kodningsscheman för fax 229
- kombinera dokument 91
- kommunikationsfel
  - meddelande 173
- kommunikationsportar
  - felsökning 178
- kompatibilitet ITU-grupp 229
- komprimering av inkommande fax 141
- konfigurationsfelmeddelande 168
- konfigurationsikon i verktygsfält 92
- konfigurationsrapport 147
- konfigurera
  - inställningar från programvaran 107
- kontor service över hela världen 251
- kontrast
  - ange för fax 21
  - vid kopiering 76
  - ändra standardinställning 153
- kontrollpanel
  - allmänt om 108
  - använda vid kopiering 74
  - felmeddelanden 167
  - programmera gruppkortnummer 117
  - programmera kortnummer 115
  - standardinställning för tangentljud 151
  - sätta på eller stänga av tangentljud 151
- kontrollpanelen
  - använda menyn 108
- kopiera 74
  - använda dokumentassistenten 79
  - felsökning 193
  - ladda objekt som ska kopieras 72
  - ladda papper 72
  - långa sidor 78
  - med hjälp av kontrollpanelen 74
  - ställa in sortering 154
  - två eller flera sidor på ett enda ark 80
  - välja objekt
    - välja objekt som kan kopieras 72
  - välja objekt som ska kopieras 16
  - ändra kontrast 76
  - ändra standardstorlek på kopior 156
  - ändra upplösning 76
- kopiera kortnummer och gruppkortnummer 121
- kopiering
  - funktioner som går att utföra samtidigt (nätverksanslutning) 231
  - funktioner som går att utföra samtidigt med (vid direktanslutning) 230
  - förminskning och förstoring i procent 229
  - hastighet 229
  - högsta antal kopior per kopieringstillfälle 229
  - resulterar i tomma sidor 208
- kopieringsikon i verktygsfält 92
- kopior
  - högsta antal per kopieringstillfälle 229
- kopplingston
  - saknas 170
  - ändra 129
- kortnummer
  - beskrivning 114
  - felsökning 182
  - grupp 114
  - programmera från kontrollpanelen 115
  - programmera från programvaran 119
  - rapport 114, 147
  - specifikationer 229
  - säkerhetskopiera 49, 121
  - återskapa 121
  - återskapa efter strömavbrott 114
- krav
  - elström 228
  - enligt Industry Canada (IC) 237
  - IC (Industry Canada) 237
  - kanadensiska 237
  - krullade eller skrynkliga sidor 211
  - krävande utskriftsmaterial
    - välja utskriftsbana för 58

kuvert  
inmatningskapacitet 227  
skriva ut 54, 61  
skriva ut (ytterligare tips) 64  
skrivs ut fel 70  
välja utskriftsbana 58  
kuvert i inmatningsfack  
när fax tas emot 70

**L**

ladda  
fotografier 17  
objekt som ska kopieras 72  
papersinmatningsfack 56  
papper för kopiering 72  
små, sköra och lätta objekt 17  
specialobjekt 19  
tjocka objekt som ska faxas 19  
tjocka objekt som ska kopieras 73  
tjocka objekt som ska skannas 85, 102  
utskriftsmaterial 56  
vanliga dokument som ska faxas 18  
vanliga dokument som ska skannas 84  
vanliga objekt som ska kopieras 72  
vanliga objekt som ska skannas och skickas med  
e-post 101  
visitkort 73  
ladda papper  
för fax som tas emot 34  
Lagen om konsumentskydd avseende telefoner  
(Telephone Consumer Protection Act) 236  
Language  
menyinställning 109  
larmsignaler  
standardinställning 151  
sätta på eller stänga av 151  
lasersäkerhetsbestämmelser 233  
licens för programvara 249  
liggande orientering  
välja. *Se programmets onlinehjälp*  
liggande utskriftsformat  
skriva ut 55  
linjetyp inställning 130  
ljud justera 149  
ljudnivå 228  
ljudsignaler kontrollera 149  
ljusa kopior eller streck 196  
ljusstyrka. *Se kontrast*  
loggar  
hantera 142  
LPT-port fel vid utskrift till 189  
luftfuktighet specifikationer 228  
långa dokument 169  
långa faxnummer 52  
ringa upp 52  
långa sidor 30

kopiera 78  
matas inte 186  
skanna 96  
långsam  
kopiering 196  
skanning 200  
läckande toner 219  
läge  
vid skanning 87  
läge på parallellport på Acer-dator 255  
läge på parallellport på Aptiva-dator 258  
läge på parallellport på AST-dator 256  
läge på parallellport på Compaq-dator 256  
läge på parallellport på Dell-dator 256  
läge på parallellport på Gateway-dator 257  
läge på parallellport på HP Pavilion-dator 257  
läge på parallellport på HP Vectra-dator 258  
läge på parallellport på IBM Aptiva-dator 258  
läge på parallellport på Micron-dator 258  
läge på parallellport på Packard Bell-dator 259  
läge på parallellport på Pavilion-dator 257  
läge på parallellport på persondator med Pentium-  
processor 256  
läge på parallellport på Toshiba-dator 259  
läge på parallellport på Vectra-dator 258  
lägen 12  
avkänning av tyst signal 140  
felkorrigerig 135  
parallellport 255  
läget avkänning av tyst signal ändra 140  
länkar till andra program 92  
länkningsfält  
använda 92  
beskrivning 92  
lösa upp staplade filer 91  
lösenord  
fel 172  
fjärrhämtning 138

## M

Manager  
verktygsfält 94  
manuell uppringning 28  
marginalspecifikationer 229  
maskinfel 174  
maskinvara  
få service 247  
materialsäkerhetsinformation (MSDS-  
informationsblad) 243  
meddela att fax inkommit  
infoga paus i personsöknummer 44  
meddelande om linjeläge av/på  
aktivera 112  
meddelanden fel 167  
media  
vikter, ekvivalenstabell 232

Memory Received  
menyinställning 109  
meny  
kontrollpanel 108  
skriva ut träd 148  
MH-faxkodningsschema 229  
miljö  
program för produktanpassning 240  
skyddande egenskaper 240  
specifikationer 228  
minne  
radera fax ur 38  
standard 229  
minnesfel  
fax 169  
fullt 170  
inte tillräckligt för aktuellt arbetsmoment 170  
otillräckligt för faxrapport 171  
räcker inte för aktuell uppgift 171  
räcker till kopiering 171  
minnet  
fullt 52, 170  
ta emot fax 137  
minska  
pappersåtgång 241  
MMR faxkodningsschema 229  
modem  
fel 170, 171  
hastighet 229  
MR-faxkodningsschema 229  
MS-DOS  
skriva ut från 69  
utskriftsproblem 191  
MSDS-informationsblad (Material Safety Data Sheet) 243  
märken på sidor 205  
mönsterpressat papper, skriva ut på 59  
mörk utskrift. *Se* kontrast  
mörka kopior eller streck 196  
mörka ränder och streck på fax 186

## N

Next Copy Size  
menyinställning 109  
Number of Redials  
menyinställning 109  
nummer  
snabbvals knapp 114  
säkerhets 121  
nätverksanslutning  
funktioner som går att använda samtidigt 231

## O

OCR (optical character recognition)  
lämpliga dokument 95  
OCR. *Se* optisk teckenläsning (OCR)

OCR-konvertering (optical character recognition)  
felsökning 198, 201, 202  
OCR-program (optical character recognition)  
beskrivning 94  
ikon i verktygsfält 93  
skanna till text med 94  
tillgång till 94  
ofta förekommande frågor 51  
ogiltigt datum eller klockslag för fax 169  
OH-film  
beställa 223  
tips för utskrift 64  
välja utskriftsbana för 58  
online  
supporttjänster 1  
onlinehjälp 51  
ordbehandlingsprogram  
använda tillsammans med flerfunktionsenheten 92  
ikon i verktygsfält 92  
ordlista 261  
otillräckligt minne  
för faxrapport 171  
Outgoing Faxes  
menyinställning 109  
ozonproduktionen 240

## P

Pager Notification menyalternativ 109  
Paper Size  
menyinställning 109  
papper fast  
när fax tas emot 52  
papper sitter fast  
under utskrift 69  
papper. *Se* medier  
pappersinmatningsfack  
kapacitet 227  
ladda 56  
pappersmatningsproblem  
felsökning 211  
pappersstopp  
felsökning 211  
orsaker 160, 162  
ta bort från pappersbanan 162  
undvika 56  
åtgärda vid skanning 160  
pappersstorlek  
ställa in 155  
papperstrassel 56  
undvika 16  
pappersutmatningsfack  
använda 58  
kapacitet 227  
pappersstopp 162  
pappersvikter 232



- välja 58
  - pappersutskriftsbana
    - använda 58
  - parallellportar
    - felsökning 177, 187, 193, 199
    - konfliktområden 260
    - ändra lägen 255
  - pauser
    - infoga i faxnummer 23, 110
    - infoga i personsökarnummer 44
  - personsökare för meddelande om inkommande fax
    - använda 43
  - personsökarmeddelande
    - stänga av 44
  - personsökarmeddelande om inkommande fax
    - infoga pauser i nummer 44
  - Photo
    - upplösning
      - beskrivning 22
  - Photo-upplösning
    - fax avläses inte till minnet 182
    - skanningsläge 87
  - PIN-nummer
    - dölja 122
  - placering 228
  - plast, återvinna 241
  - Pollning
    - menyinställning 109
  - pollning 32
    - ange att fax ska hämtas 32
    - avbryta angiven 32
    - felmeddelande 173, 174
    - hämta fax från annan faxenhet 38
  - portabel dokumentgranskare 100
  - portabla dokument
    - beskrivning 99
    - skicka bilaga med e-post 100
  - portar
    - felsökning 177, 187, 193, 199
    - LPT 189
    - ändra lägen 255
  - Print All
    - menyinställning 109
  - Print Billing Report
    - menyinställning 109
  - Print Config Report
    - menyinställning 109
  - Print Density
    - menyinställning 109
  - Print Fax Log
    - menyinställning 109
  - Print Faxes
    - menyinställning 109
  - Print the Menu
    - menyinställning 109
  - program
    - avinstallera 225
    - beställa ny CD-ROM-skiva 224
    - beställa på disketter 224
    - program för miljöanpassade produkter 240
    - programera
      - gruppkortnummer från kontrollpanelen 117
      - gruppkortnummer från programvaran 117, 120
      - kortnummer från kontrollpanelen 115
      - kortnummer från programvaran 119
      - kortnummer för e-postadresser från kontrollpanelen 116
      - kortnummer för faxnummer från kontrollpanelen 115
      - snabbvals knapp för alternativ teleoperatör 122
      - snabbvalsknappar från kontrollpanelen 117
    - programera snabbvalsknappar från programvaran 119
    - programvara
      - drivrutiner. *Se programmets onlinehjälp*
      - få tag på 1
      - justera inställningar med hjälp av 107
      - licensavtal 249
    - PSTN-telenät 238
    - punkter
      - svarta på sidor 210
    - punkter per tum
      - upplösning 22
    - punkter per tum. *Se dpi* 228
    - pågående utskrift, stoppa 62
- Q**
  - Quick Sets
    - beskrivning 67
    - skapa och använda 68
- R**
  - radera fax i minnet 38
  - rapporter
    - hantera 142
    - konfiguration 147
    - självtest 148
    - skriva ut alla samtidigt 149
    - snabbvalsknappar, kortnummer och gruppkortnummer 147
    - sändrapport för fax 146
  - Receive
    - menyinställning 109
  - regler
    - EU-länder 238
  - relativ luftfuktighet specifikationer 228
  - Remote Retrieval
    - i menyträd 109
    - menyinställning 109
  - rengöra
    - skannerbanan 215
    - utskriftsbanan 218

rengöringssida 221  
Reports  
  menyinställning 109  
Reprint Last Faxes  
  menyinställning 109  
Restore Defaults  
  menyinställning 109  
returnera utrustning 247  
returpapper 242  
riktlinjer för att förpacka utrustningen 247  
Ring Volume  
  menyinställning 109  
ringa upp  
  långa faxnummer 52  
  manuellt 28  
  utlandssamtal 52  
ringa uppigen  
  efter upptagetton 29  
ringvolym  
  justera 150  
  standardinställning 150  
ränder på fax 186  
röstsamtal går inte att ta emot 179

## S

samtidigt utföra olika funktioner 230, 231  
Self Test  
  menyinställning 109  
senarelagda fax  
  avbryta 32  
senarelägga faxöverföring 31  
Send  
  menyinställning 109  
Send Long Pages  
  menyinställning 109  
service och support  
  alternativ 247  
  blankett för serviceinformation 247  
  deklaration för garanti 245  
  få service på maskinvara 247  
  kontor 251  
  returnera utrustning 247  
sid./min. 229  
sidhuvud, fax  
  infoga skiljetecken 126  
  återställa till fabriksinställning 157  
  ändra 126  
sidmarkering  
  ändra 136  
sidor  
  felsöka bilder med kvalitetsproblem 203  
  helt svarta 207  
  kommer ut i fel ordning 211  
  långa matas inte in 186  
  skanna 96  
  skanna långa 96

  skrivs ut i fel ordning 187  
  skrivs ut med förminskad storlek 210  
  skrynkade eller krullade 211  
  sneda 209, 212  
  stapla och lösa upp staplar 91  
  svarta punkter 210  
  tomma 208  
  sidor per minut 229  
  sidorientering  
    skriva ut 55  
  sidotelefon  
    aktivera 140  
    felsökning 177  
  signaler före svar, ändra 132  
  Silence Detection  
    menyinställning 109  
  skadad utrustning 247  
  skanna  
    använda dokumentassistenten 86  
    från ett TWAIN-aktiverat program 96  
    ladda tjocka objekt 85, 102  
    ladda vanliga dokument 84  
    ladda vanliga objekt som ska skickas med e-post  
      101  
    långa sidor 96  
    med JetSuite Pro 86  
    till skrivbordet 89  
    till text med OCR-program 94  
    upplösningsspecifikationer 228  
    välja målplats 87  
    välja objekt 16  
  skannad text  
    ej redigerbar 200  
  skannade objekt  
    visas inte på datorn 200  
  skanner  
    avskiljningsplatta och hållare 223  
    förväntad användning 229  
    kalibrera om 217  
  skanneranvändning 229  
  skanning  
    avbryts mitt i 199  
    felsökning 198, 202  
    funktioner som går att utföra samtidigt  
      (nätverksanslutning) 231  
    funktioner som går att utföra samtidigt med 230  
    resulterar i tomma sidor 208  
  skanningsikon i verktygsfält 92  
  skanningslägen 87  
  skapa  
    snabbinställningar (Quick Sets) 67  
  skicka fax  
    från enheten 20  
    funktioner som går att utföra samtidigt (vid  
      direktanslutning) 230  
    med gruppkortnummer 26

med långa sidor 30  
 med manuell uppringning 28  
 ringa upp från telefon 28  
 som ska hämtas 32  
 till en mottagare 25  
 till en tillfällig grupp 27  
 till flera mottagare 26  
 vid senare tidpunkt 31  
 översikt 16  
 skicka faxmeddelanden  
   funktioner som går att utföra samtidigt  
   (nätverksanslutning) 231  
 skicka med e-post  
   från flerfunktionsenheten 103  
 skiljetecken, infoga i faxsidhuvud 126  
 skriva ut  
   alla rapporter samtidigt 149  
   brevhuvud 59  
   debiteringskoder 130  
   debiteringslogg 130  
   debiteringslogg tillsammans med faxlogg 143  
   enbart debiteringslogg 144  
   etiketter 64  
   fax mottagna i minnet 36  
   faxlogg 143  
   kuvert 54  
   lista över spärrade faxnummer 144  
   menyträd 148  
   rapport över snabbvalsknappar, kortnummer och  
   gruppnummer 147  
   sändrapporter för fax 146  
   testrapport 148  
   upplösning 228  
   välja utskriftsbana 58  
 skriva ut fax på nytt från minnet 37  
 skrivaranvändning 229  
 skrivardrivrutiner  
   skaffa 223  
 skrivare  
   förväntad användning 229  
   maskinfel 174  
   timeout 172  
   återställa inställningar 166  
 skrynkliga eller krullade sidor 211  
 skydda  
   små, sköra och lätta objekt 17  
 skyddsmapp 17  
 slut  
   batteri 171  
 snabbinställningar  
   beskrivning 67  
   skapa och använda 68  
 snabbvalsknappar  
   beskrivning 114  
   programmera 122  
   programmera från kontrollpanelen 117  
   programmera från programvaran 119  
   programmera för alternativ teleoperatör 122  
   rapport 147  
 snabbvalsnummer  
   felsökning 182  
 snabbvalsnummerknappar  
   överslägg 223  
 sneda sidor 209, 212  
 sortera  
   ej tillräckligt med minne 75  
   stora jobb 80  
 sortering  
   beskrivning 74  
   förinställning 74  
   ställa in 154  
 spara skannade objekt 89  
 specialmaterial  
   skriva ut på 63  
   välja utskriftsbana för 58  
 specifikationer  
   elektricitet 228  
   in- och utmatningskapacitet 227  
   miljö 228  
   storlek på utskriftsmedia 227  
   temperatur 228  
   transport 233  
 specifikationer, upplösning vid skanning 228  
 Speed Dial Setup  
   menyinställning 109  
 Speed Dials  
   menyinställning 109  
 språk i teckenfönster  
   standardinställning 157  
   ändra 157  
 spärra och ta bort spärr av faxnummer  
   beskrivning 133  
   från kontrollpanelen 133  
   från programvaran 134  
 spärrade faxnummer  
   skriva ut lista 144  
 SRAM  
   felmeddelande 175  
 SRAM-fel 168  
 Stamp Received Faxes menyalternativ 109  
 standard  
   faxinställningar 15  
 standardinställningar  
   automatisk förminsning 139  
   beskrivning av inställning 149  
   felkorrigeringsläge 135  
   komprimering 141  
   kontrast 153  
   larmsignaler 151  
   läge på parallellport 255  
   läget avkänning av tyst signal 140  
   pappersstorlek 155

sidotelefon 140  
sortering 154  
språk i teckenfönster 157  
storlek på kopior 156  
tangentialjud på kontrollpanelen 151  
tid mellan återuppringningar för fax 128  
upplösning 152  
återställa fabriksinställningar 157  
standardminne 229  
standardstorlek på kopior, ändra 156  
standardupplösning 22, 152  
stapla filer 91  
stoppa  
  pågående utskrift 62  
  vidarebefordring av fax 39  
storlek  
  för papper, ange för faxmottagning 34  
  papper, ställa in 155  
  specifikationer för utskriftsmedia 227  
  välja utskriftsmaterial 55  
  ändra standard vid kopiering 156  
streck på fax 186  
streck på kopior 196  
ström. Se elström 228  
strömavbrott 168  
strömkrets  
  kapacitet 228  
strömtilförsel  
  avbrott 168  
stående orientering  
  välja. *Se programrets onlinehjälp*  
stående utskriftsformat  
  skriva ut 55  
ställa in  
  BIOS-alternativ 260  
  ljud 149  
  lägen på parallellport 255  
  läget avkänning av tyst signal 140  
  tid mellan återuppringningar 128  
stänga av  
  felkorrigerig 135  
Superfine-upplösning  
  beskrivning 22  
  fax avläses inte till minnet 182  
support i Europa 1  
support. *Se service och support*  
svarsläge, ändra 132  
svarta punkter 210  
svarta ränder eller fläckar 205  
svarta sidor 207  
symboler, för uppringning  
  aktivera 112  
  använda 23, 110, 112  
  olika 24  
systemfel 175  
säkerhet

bestämmelser för laserprodukter 233  
MSDS-informationsblad 243  
säkerhetskopiera  
  dator 121  
  kortnummer 49  
  kortnummer och gruppnummer 121  
sändrapporter  
  fax 146  
sändrapporter för fax 146

## T

ta bort  
  beskrivning 133  
  fax från minnet 38  
  program 225  
  tonerspill 70  
ta bort fax som väntar på ett hämtas 32  
ta bort spärr av och spärra faxnummer  
  från kontrollpanelen 133  
  från programvaran 134  
ta emot fax  
  ange pappersstorlek 34  
  i datorn 47  
  i minnet 137  
  ladda papper 34  
  med enheten 34  
  när telefaxtoner hörs 36  
tangentialjud kontrollera 149  
telefonbok. *Se JetSuite PC Fax Phone Book*  
telefonkort  
  använda vid manuell uppringning 28  
telefonväxel 25  
teleoperatör för rikssamtal och internationella samtal  
  programmera snabbvalsknappar för 122  
  programmera snabbvalsknappar för alternativ 122  
temperaturspecifikationer 228  
terminologilista 261  
testrapport 148  
text  
  ej redigerbar 200  
  förvanskad eller oönskad 187  
textläge 87  
tid  
  ändra 125  
Time Between Redials  
  menyinställning 109  
Time/Date  
  menyinställning 109  
Time/Date, Header  
  menyinställning 109  
tips om hur du använder enheten 51  
tjocka objekt  
  ladda som ska faxas 19  
  ladda vid kopiering 73  
tomma sidor 208  
toner

läckande 219  
omfördela i kassetter 66  
ta bort spill 70  
tar slut under utskrift 52  
tonerkassett  
läcker 219  
återvinna 65  
tonerkassetter  
beställa 223  
förlänga livslängden på 66  
livslängd 65  
omfördela toner 66  
rekommendationer 65  
återvinna 241  
Transmission Reports  
menyinställning 109  
transportera utrustning 247  
transportspecifikationer 233  
TWIN  
felsökning 194, 198  
skanna från kompatibla enheter 96

## U

URL-adresser  
för att få tag på programvara 1  
för produktinformation 1  
User Defaults  
menyinställning 109  
udda storlekar, tips för utskrift på 63  
undvika papperstrassel 16  
upplösning  
alternativ 22  
beskrivning 152  
bästa för bilder och fotografier 22  
bästa för faxöverföringshastighet 22  
för kopiering 76  
specifikationer 228  
standardinställning 152  
ändra standardinställning 152  
upprepade märken på sidor 205  
uppringningssymboler  
aktivera 112  
använda 23, 110, 112  
olika 24  
upptaget nummer, ringa upp gen 29  
utgående fax  
återuppringning 182  
utlandsnummer, ringa upp 52  
utmatning  
kapacitet 227  
utrustning 247  
beställa delar 223  
rengöra 215, 218  
utskrift  
annorlunda förstasida 57  
bana, välja 58

brevhuvud 59  
felsökning 187  
från MS-DOS 69  
funktioner som går att utföra samtidigt  
(nätverksanslutning) 231  
funktioner som går att utföra samtidigt med (vid  
direktanslutning) 230  
förtryckt papper 59  
hastighet 229  
kommer ut i fel ordning 211  
kopior med fel storlek på papperet 195  
kuvert 61  
kuvert (ytterligare tips) 64  
kvalitet, felsökning 203  
ljus, bleknad eller randig 204  
marginaler 229  
med fax tas emot 52  
mönsterpressat papper 59  
OH-film 64  
på ett ark åt gången 57  
på fel sida 69  
på specialmaterial 63  
stoppa pågående 62  
udda storlekar 63  
vattenstämplar 67  
utskriftsformat  
liggande 55  
stående 55  
utskriftsikonerna i verktygsfält 92  
utskriftsmaterial  
ladda 56  
skriva ut på speciellt 63  
välja 54  
välja för faxning, kopiering eller skanning 16  
välja storlek 55  
återvinna 242  
utskriftsmaterial fastnat  
orsaker 160, 162  
ta bort från pappersbanan 162  
åtgärda vid skanning 160  
utskriftsmedia  
kapacitet 227  
minska pappersåtgången 241  
pappersmatningsproblem, felsökning 211  
storlek, specifikationer 227

## V

vattenstämplar 67  
verktygsfält  
Manager 94  
vidarebefordra fax 39  
avbryta 39  
vikt  
papper, ekvivalenstabell 232  
visa fax 48

visitkort  
kopiera 73  
vita strimlor eller områden på sidor 206  
Volume Settings  
menyinställning 109  
volym  
justera 149  
välja  
objekt som ska faxas, kopieras eller skannas 16  
utskriftsbana 58  
utskriftsmaterial 54  
välja målplats för skanning 87  
välja utskriftsmaterial  
storlek 55  
väntetid mellan återuppringningar, ställa in 128

## W

webbplatser  
för produktinformation 1  
WinFax 143  
World Wide Web URL-adresser  
för att få tag på programvara 1

## Å

återgått till fabriksinställningar 171  
återskapa  
kortnummer och gruppnummer 121  
återställa fabriksinställningar 157  
återställa inställningar 166  
återuppringa  
automatiskt 29  
vid uteblivet svar 29  
återuppringning  
ange antal försök 127  
avbryta 29  
utgående fax 182  
återuppringningar  
ändra tid mellan 128  
återvinna  
tonerkassett 65, 241  
återvinning  
papper 242  
plast 241  
skrivartillbehör 241  
tonerkassetter 241

## Ä

ändra  
antal signaler före svar 132  
automatiska återuppringningsförsök 127  
avsändarinformation 136  
datum och tid 125  
faxsidhuvud 49, 126  
felkorrigeringsläge 135  
fjärrhämtning 138

förvalda faxinställningar 15  
id-kod för abonnent 126  
inställningar 49  
komprimering för inkommande fax 141  
kopplingston 129  
larmsignaler 151  
ljud 149  
ljudsignaler 149  
lägen på parallellport 255  
läget avkänning av tyst signal 140  
pappersstorlek, inställning 155  
ringvolym 150  
sidmarkering 136  
språk i teckenfönster 157  
standardkontrast 153  
standardstorlek på kopior 156  
svarsläge 132  
tid mellan återuppringningar 128  
upplösning för fax 21  
upplösning, standardinställning 152

## Ö

över hela världen  
försäljnings- och servicekontor 251  
överensstämmelse deklaration gällande 239  
överföringsfel 168, 169  
överföringshastighet  
alternativ som påverkar 22  
fax 229  
överlägg för snabbvalsnummerknappar 223  
översikt  
faxning 15, 16  
produkt 11



Copyright© 1999  
Hewlett-Packard Co.  
Tryckt i Tuskland

Handbokens  
artikelnummer  
C4256-90919



Tryckt på  
returpapper



C4256-90919