

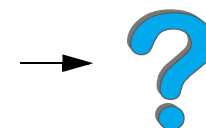
HP LaserJet 8150, 8150 N, 8150 DN, 8150 HN og 8150 MFP



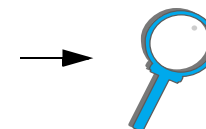
Innhold



Hvordan
navigere



Stikkord-
register



Brukerhåndbok

Ved å benytte dette elektroniske dokumentet gir du ditt samtykke til vilkårene for opphavsrett og lisenser.

([Enerett og lisens](#)) Copyright 2000 Hewlett-Packard Company



Enerett og lisens

©Copyright Hewlett-Packard Company 2000

Med enerett. Med unntak av det som er tillatt ifølge lov eller det som framgår av dette dokumentet, er enhver form for gjengivelse, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig forhåndstillatelse forbudt.

Brukeren av Hewlett-Packard-skriveren som denne brukerhåndboken ble levert sammen med, har en lisens for: a) å skrive ut papirkopier av denne brukerhåndboken til PERSONLIG, INTERNT eller SELSKAPSRELATERT bruk underlagt restriksjonene om ikke å selge, videreselge eller på annen måte videredistribuere disse papirkopiene; og b) å plassere en elektronisk kopi av denne brukerhåndboken på en nettverksserver, såfremt tilgang til denne elektroniske kopien er begrenset til PERSONLIGE og INTERNE brukere av Hewlett-Packard-skriveren som denne brukerhåndboken ble levert sammen med.

Første utgave, oktober 2000

Garanti

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Hewlett-Packard gir ingen annen garanti med hensyn til denne informasjonen.
HEWLETT-PACKARD FRASKRIVER SEG
UTTRYKKELEG UNDERFORSTÅTTE
GARANTIER FOR SALGBARHET OG
ANVENDELIGHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

Hewlett-Packard skal ikke holdes ansvarlig for direkte, indirekte og tilfeldige skader eller konsekvensskader, eller annen skade som hevdes å oppstå i forbindelse med levering eller bruk av denne informasjonen.

Varemerker

Acrobat er et varemerke for Adobe Systems Incorporated.

PostScript® er et varemerke for Adobe Systems Incorporated som kan være registrert i visse rettskretser.

Arial, Monotype og Times New Roman er registrerte varemerker i USA for Monotype Corporation.

CompuServe er et varemerke i USA for CompuServe, Inc.

Helvetica, Palatino, Times og Times Roman er varemerker for Linotype AG og /eller deres datterselskaper i USA og andre land.

Microsoft, MS Windows, Windows og Windows NT er registrerte varemerker i USA for Microsoft Corporation.

TrueType er et varemerke i USA for Apple Computer, Inc.

ENERGY STAR er et servicemerke som er registrert i USA for EPA (USAs miljøverndirektorat).



HPs kundestøtte

Takk for handelen. I tillegg til enheten, får du en rekke støttetjenester fra Hewlett-Packard og våre støttepartnere. Disse tjenestene er utformet til å gi deg de resultatene du trenger, raskt og profesjonelt.



Elektroniske tjenester:

Ved hjelp av følgende tjenester får du tilgang til informasjon via modem hele døgnet:

World Wide Web

Skriverdrivere, oppdatert HP-skriverprogramvare, samt produkt- og støtteinformasjon kan fås fra følgende URL-adresser:

i USA:	http://www.hp.com
i Europa:	http://www2.hp.com

Fortsetter på neste side.



Skriverdrivere kan fås fra følgende nettsteder:

i Kina	http://www.hp.com.cn
i Japan	http://www.jpn.hp.com
i Korea	http://www.hp.co.kr
i Taiwan	http://www.hp.com.tw
eller det lokale nettstedet for drivere	http://www.dds.com.tw



Anskaffelse av programverktøy og elektronisk informasjon:



For USA og Canada:

Telefon:

(661) 257-5565

Telefaks:

(661) 257-6995

Post:

HP Distribution
P.O. Box 907
Santa Clarita, CA
91380-9007
USA



For Asia - Stillehavslanndene:

Ta kontakt med Mentor Media på (65) 740-4477 (Hongkong, Indonesia, Filippinene, Malaysia eller Singapore). For Korea, ring (82) (2) 3270-0805 eller (82) (2) 3270-0893.



For Australia, New Zealand og India:

I Australia og New Zealand, ring (61) (2) 565-6099.

I India, ring (91) (11) 682-6035.

***For engelsk i Europa:***

Ring + (44) (0) 1429 865 511.

***HPs direktebestilling av ekstrautstyr eller rekvisita:***

Ring 1-800-538-8787 (USA) eller 1-800-387-3154 (Canada).

CD-en HP Support Assistant:

Dette støtteverktøyet inneholder et omfattende elektronisk informasjonssystem, utformet for å gi teknisk informasjon og Hvis du vil abonnere på denne kvartalsvise tjenesten i USA eller Canada, skal du ringe 1-800-457-1762. I Hongkong, Indonesia, Malaysia eller Singapore skal du ringe Fulfill Plus på (65) 740-4477.



HPs serviceinformasjon:

Hvis du vil finne HP-authorized forhandlere, skal du ringe du 1-800-243-9816 (i USA) eller 1-800-387-3867 (i Canada).



HPs serviceavtaler:

Ring 1-800-743-8305 (USA) eller 1-800-268-1221 (Canada). Utvidet tjeneste 1-800-446-0522



Internasjonale kundestøttealternativer



Kundestøtte og produktreparasjon i USA og Canada:

Ring (208) 323-2551 mandag til fredag kl. 6.00 - 18.00 (MST - Rocky Mountain-tid). Denne tjenesten er gratis i garantiperioden, men du må betale vanlig fjerntakst. Sitt ved datasystemet og ha serienummeret klart når du ringer.

Hvis du vet at skriveren må repareres, ring 1-800-243-9816 (i USA og Canada) for å finne nærmeste HP-autoriserte servicerepresentant, eller ring + 1 (208) 323-2551 til HPs sentraliserte serviceformidling.

Etter garantiperioden kan du få hjelp per telefon, hvis du har spørsmål om enheten. Ring (900) 555-1500 (USD 2,50* per minutt, gjelder bare i USA) eller ring 1-800-999-1148 (USD 25* per oppringing, Visa eller MasterCard, USA og Canada) mandag til fredag kl 6.00 til 18.00 (MST). *Avgiften begynner først å påløpe når du får kontakt med en teknisk støtterepresentant. *Prisene kan endres uten varsel.*



Språkalternativer ved det europeiske kundestøttesenteret og innenlands støtte er tilgjengelig

Åpent mandag til fredag kl 8.30-18.00 CET (sentraleuropeisk tid)

HP gir gratis støttetjeneste per telefon i garantiperioden. Ved å ringe ett av telefonnumrene nedenfor, blir du satt i forbindelse med en velkvalifisert arbeidsgruppe som står parat til å hjelpe deg. Hvis du trenger støtte etter at garantiperioden utløper, er dette mulig mot en avgift. Telefonnummeret er det samme. Denne avgiften blir belastet per oppringning. Ha følgende informasjon klar når du ringer til HP: produktnavn, serienummer, kjøpsdato og beskrivelse av problemet.

Engelsk	Irland: (353) (1) 662-5525 Storbritannia og Nord-Irland: (44) (171) 512-5202 Internasjonalt: (44) (171) 512-5202
Nederlandsk	Belgia: (32) (2) 626-8806 Nederland: (31) (20) 606-8751
Fransk	Frankrike: (33) (01) 43-62-3434 Belgia: (32) (2) 626-8807 Sveits: (41) (84) 880-1111
Tysk	Tyskland: (49) (180) 525-8143 Østerrike: (43) (1) 0660-6386
Norsk	Norge: (47) 2211-6299
Dansk	Danmark: (45) 3929-4099

Fortsetter på neste side.



Finsk	Finland: (358) (9) 0203-47288
Svensk	Sverige: (46) (8) 619-2170
Italiensk	Italia: (39) (2) 264-10350
Spansk	Spania: (34) (90) 232-1123
Portugisisk	Portugal: (351) (1) 441-7199



Numre for innenlandsk støtte

Argentina	787-8080
Australia	(61) (3) 272-8000
Brasil	022-829-6612
Canada	(208) 323-2551
Chile	800-360999
Filippinene	(63) (2) 894-1451
Hellas	(30) (1) 689-6411
Hongkong	(852) 800-96-7729
India	(91) (11) 682-6035
	(91) (11) 682-6069
Indonesia	(62) (21) 350-3408
Japan	(81) (3) 3335-8333
Kina	(86) (10) 65053888-5959
Korea	(82) (2) 3270-0700
Korea utenfor Seoul	(82) (080) 999-0700
Malaysia	(60) (3) 295-2566

Fortsetter på neste side.



Mexico (Mexico City)	01 800-22147
Mexico (utenfor Mexico City)	01 800-90529
New Zealand	(64) (9) 356-6640
Polen	(48) (22) 37-5065
Portugal	(351) (1) 301-7330
Rusland	(7) (95) 923-5001
Singapore	(65) 272-5300
Taiwan	(886) (02) 717-0055
Thailand	66 (0) 2 661-4011
Tsjekkia	(42) (2) 471-7321
Tyrkia	(90) (1) 224-5925
Ungarn	(36) (1) 343-0310



Innhold



Innledning

<u>Funksjoner for navigering</u>	19
<u>Tekstkonvensjoner</u>	20
<u>Tilleggsfunksjoner i Acrobat Reader</u>	21
<u>Tips ved bruk</u>	23

1 Grunnleggende om skriveren

<u>Oversikt</u>	24
<u>Skriverfunksjoner og -fordeler</u>	26
<u>Skriverinformasjon</u>	32
<u>Konfigurasjoner</u>	32
<u>Plassering av skriverkomponenter</u> .	35
<u>Ekstraustyr og rekvisita</u>	37
<u>Anbefalt ekstraustyr</u>	38
<u>Bestillingsinformasjon</u>	42
<u>Oppsett for kontrollpanel</u>	52
<u>Lamper på kontrollpanelet</u>	53
<u>Konfigurasjonsside</u>	54
<u>Knapper på kontrollpanelet</u>	55
<u>Kontrollpanelmenyer:</u>	57

<u>Tolking av LED-statuslampene for</u> <u>papirhåndtering</u>	59
<u>Skriverprogramvare</u>	61
<u>Skriverdrivere</u>	65
<u>Programvare for Windows</u>	70
<u>Installere skriverprogramvare for</u> <u>Windows (CD)</u>	71
<u>Installere skriverprogramvare for</u> <u>Macintosh</u>	73
<u>Programvare for Macintosh-</u> <u>maskiner</u>	79
<u>Nettverksprogramvare</u>	82

2 Utskriftsoppgaver

<u>Oversikt</u>	87
<u>Legge papir i innskuff</u>	88
<u>Legge papir i skuff 1</u>	88
<u>Legge papir i skuff 2, 3 og ekstra</u> <u>2 x 500-arks innskuff (skuff 4 og 5 -</u> <u>ekstraustyr)</u>	92
<u>Legge papir i 2000-arks innskuff</u> <u>(skuff 4 - ekstraustyr)</u>	97

<u>Velge utskuff</u>	100
<u>Skrive ut til standard utskuff</u>	102
<u>Skrive ut til forsiden opp-skuffen</u>	104
<u>Skrive ut til en postkasse</u>	105
<u>Bruke stifteenheten</u>	112
<u>Legge i stiftekassetter (postkasse med</u> <u>5 lommer og stifteenhet)</u>	113
<u>Stifte dokumenter (postkasse med</u> <u>5 lommer og stifteenhet)</u>	115
<u>Skrive ut på begge sider av arket</u> <u>(ekstrautstyr for tosidig utskrift)</u>	118
<u>Skrive ut på konvolutter</u>	124
<u>Mate konvolutter automatisk</u> <u>(konvoluttmater - ekstrautstyr)</u>	124
<u>Sette på konvoluttmateren</u>	126
<u>Legge konvolutter i</u> <u>konvoluttmateren</u>	127
<u>Skifte varmeelementsspaker for å</u> <u>skrive ut på konvolutter</u>	129
<u>Skrive ut konvolutter fra skuff 1</u>	131
<u>Legge konvolutter i skuff 1</u>	132
<u>Skrive ut på konvolutter fra</u> <u>programmet</u>	134
<u>Skrive ut på spesialpapir</u>	135
<u>Skrive ut på brevhode, forhåndstrykt</u> <u>papir eller hullark</u>	135
<u>Utskrift på etiketter</u>	136
<u>Skrive ut transparenter</u>	138

<u>Egendefinert papirstørrelse i</u> <u>skuff 1</u>	140
<u>Skrive ut på postkort, egendefinert</u> <u>papirstørrelse og tungt papir</u>	142

3 Avanserte utskriftsoppgaver

<u>Oversikt</u>	145
<u>Bruke funksjoner i skriverdriveren</u>	147
<u>Annerledes førsteside</u>	150
<u>Blank bakside</u>	152
<u>Skrive ut flere sider på ett papirark</u>	153
<u>Tilpasse bruken av skuff 1</u>	155
<u>Skuff 1-modus=Først</u>	155
<u>Skuff 1-modus=Kassett</u>	156
<u>Manuell papirmating fra skuff 1</u>	157
<u>Skrive ut etter papirtype og -størrelse</u>	158
<u>Fordeler ved utskrift etter papirtype</u> <u>og -størrelse</u>	158
<u>Endre modusen for variabelt</u> <u>varmeelementt</u>	161
<u>Legge i egendefinert papir</u>	165
<u>Jobboppbevaring</u>	168
<u>Hurtigkopiere en jobb</u>	169
<u>Prøveeksemplar og hold for en</u> <u>jobb</u>	171
<u>Skrive ut en privat jobb</u>	174
<u>Lagre en utskriftsjobb</u>	177





<u>Skrive ut med ekstrautstyret HP Fast InfraRed-kobling</u>	180
<u>Oppsett for utskrift i Windows 3.1x</u>	181
<u>Oppsett for utskrift i Windows 9x</u> .	182
<u>Skrive ut en jobb</u>	183
<u>Avbryte og gjenoppta utskrift</u>	185
<u>Kant-til-kant-utskrift</u>	186
<u>Tosidig registrering</u>	188

4 Vedlikehold av skriveren

<u>Oversikt</u>	191
<u>Vedlikeholdssett for skriveren</u>	192
<u>Behandling av tonerkassetten</u>	194
<u>HPs retningslinjer for tonerkassetter som ikke er produsert av HP</u>	194
<u>Lagre tonerkassett</u>	194
<u>Forventet levetid for tonerkassetten</u>	195
<u>Kontrollere tonernivået</u>	195
<u>Tilbakestille HP TonerGauge</u>	196
<u>Fortsette utskriften når det er lite toner igjen</u>	197
<u>Rengjøre skriveren</u>	200

5 Problemløsning

<u>Oversikt</u>	203
<u>Fjerne fastkjørt papir</u>	206

<u>Fjerne fastkjørt papir fra området ved innskuffene</u>	208
<u>Fjerne fastkjørt papir fra ekstrautstyret for tosidig utskrift</u>	217
<u>Fjerne fastkjørt papir fra området ved det øvre dekselet</u>	219
<u>Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene</u>	220
<u>Fjerne fastkjørt papir fra en ekstra HP-utmatingsenhet</u>	225
<u>Fjerne fastkjørt materiale fra stifteenheten (postkasse med 5 lommer og stifteenhet)</u>	226
<u>Løse problemer med gjentatt fastkjøring</u>	228
<u>Tolke skrivermeldinger</u>	230
<u>Bruke skriverens elektroniske hjelpesystem</u>	231
<u>Rette problemer med utskriftskvaliteten</u>	259
<u>Løse problemer med skrukkete konvolutter</u>	265
<u>Fastslå skriverproblemer</u>	267
<u>Skriverproblemer</u>	269
<u>Grensesnittproblemer med programvare, datamaskin og skriver</u>	272



Kabelkonfigurasjoner	302
Velge en alternativ PPD-fil	319
Kommunisere med en ekstra HP JetDirect EIO-utskriftsserver	321
Sjekk skriverkonfigurasjonen	324
Konfigurasjonsside	325
Menyoversikt	328
PCL- eller PS-skriftliste	329
Filkatalogside	331
Hendelseslogg-side	332
Papirbanetest	334

6 HP Digital Copy

Oversikt	335
Installere HP Digital Copy-enheten	336
Sjekkliste ved installering	336
Trinn 1. Finne delene til HP Digital Copy-enheten	337
Trinn 2. Klargjøre stedet der skriveren og HP Digital Copy-enheten skal stå	338
Trinn 3. Montere HP Digital Copy-enheten	343
Trinn 4. Teste funksjonen til HP Digital Copy-enheten	354
Feilsøke HP Digital Copy-enheten	356

Bruksanvisning for HP Digital Copy-enheten	357
Funksjoner på og fordeler med HP Digital Copy-enheten	357
Kontrollpanelet på HP Digital Copy-enheten	358
Innstillinger i HP Digital Copy- enheten	374
Legge dokumenter i den automatiske dokumentmateren	376
Legge dokumenter på skannerglasset	378
Legge i dokumenter som er større enn dokumentflaten	379
Avlese en side i en tykk bok	380
Grensesnittkontakt for kopiteller	381
Papirspesifikasjoner	382
Dokumentkvalitet	383
Vedlikehold av HP Digital Copy- enheten	385
Rengjøre dokumentdekselet, dokumentholderen og skannerglasset	385
Rengjøre den automatiske dokumentmateren	387
Vedlikehold av puten og valsene	389

Problemløsning for HP Digital

Copy-enheten	390
Midlertidig feil	391
Utstysrfeil	393

7 Service og støtte

Oversikt	395
<u>Hewlett-Packards begrensede garanti</u>	396
Service i og etter garantiperioden	399
<u>Begrenset garanti på varigheten av tonerkassetten</u>	400
<u>Vilkår i HPs programvarelisens</u>	401

A Spesifikasjoner

Oversikt	405
<u>Papirspesifikasjoner</u>	406
Støttede papirstørrelser for innskuff og utskuff	408
Støttede papirtyper	412
Etiketter	418
Transparenter	420
Konvolutter	421
Kort og tungt papir	425
<u>Skriverspesifikasjoner</u>	427
Fysiske mål	427
Miljøspesifikasjoner	432

B Kontrollpanel-menyer

Oversikt	436
<u>Menyen Private/lagrede jobber</u>	439
<u>Informasjonsmeny</u>	441
<u>Papirhåndteringsmeny</u>	444
<u>Utskriftskvalitetsmeny</u>	453
<u>Utskriftsmeny</u>	457
<u>Konfigurasjonsmeny</u>	465
<u>Konfigurering av MBM-meny</u>	476
<u>I/U-meny</u>	478
<u>EIO-meny</u>	482
<u>Registreringsmeny for tosidig utskrift</u>	486
<u>Tilbakestillingsmeny</u>	487

C Skriverminne og utvidelse

Oversikt	489
<u>Fastslå krav til minne</u>	491
<u>Installere minne</u>	492
<u>Kontrollere minneinstallasjonen</u>	495
<u>Justere minneinnstillinger</u>	496
<u>Installere EIO-kort/masselager</u>	499

D Skriverkommandoer

Oversikt	501
<u>Forstå syntaksen for en PCL-skriverkommando</u>	503
Slå sammen escape-sekvenser	504



Velge PCL-skrifter	505
Vanlige PCL-skriverkommandoer . . .	506

[E Spesielle bestemmelser](#)

Oversikt	514
FCC-bestemmelser	515
Miljømessig produktforvaltning	517
Miljøvern	517
Dataark for materialsikkerhet	522
Miljøkonformitet	523
Samsvarserklæring	525
Sikkerhetserklæringer	529
Sikkerhetserklæring om laser	529
DOC-forskrifter for Canada	530
VCCI-erklæring (Japan)	531
EMI-erklæring for Korea	532
Lasererklæring for Finland	533



Innledning

Dette avsnittet forklarer enkelte av funksjonene i denne elektroniske brukerhåndboken, samt tips og knep for å hjelpe deg å utnytte den best mulig. Du finner en oversikt over følgende informasjon:





- [Funksjoner for navigering](#)
- [Tekstkonvensjoner](#)
- [Tilleggsfunksjoner i Acrobat Reader](#)
- [Tips ved bruk](#)

Du får tilgang til tilleggsfunksjoner via menyene og verktøylinjene i Acrobat Reader.



Funksjoner for navigering



Knapp	Navn på knappen	Funksjon
	Piler for side opp og side ned	Med pilene for side opp og side ned kan du rulle gjennom den elektroniske brukerhåndboken én side om gangen. Du går tilbake en side med side opp-pilen og forover en side med side ned-pilen.
	Ikon for innholdsfortegnelse	Dette ikonet for innholdsfortegnelse henter fram innholdsfortegnelsen for den elektroniske brukerhåndboken.
	Ikon for innledning	Ikonet for innledning henter fram innledningen til brukerhåndboken.
	Ikon for stikkordregister	Ikonet for stikkordregister henter fram stikkordregisteret for den elektroniske brukerhåndboken. Oppføringene i stikkordregisteret er koblet til de tilhørende emnene.



Tekstkonvensjoner

Noe av teksten er formatert på en annen måte for å angi bestemte betydninger eller funksjoner. Tabellen nedenfor definerer de ulike tekstformatene og hva de angir.



Stil på tekstformat Betydning eller funksjon

TAST

Dette formatet brukes til å representere knappene på skriveren og tastene på datamaskinens tastatur.

Hypertekst

Dette formatet brukes til å angi at teksten er koblet til en annen side i dokumentet. Gå til denne siden ved å klikke på den understrekede teksten. Av og til er et sidenummer og en avsnittsoverskrift inkludert i den blå understrekede teksten, men det foreligger alltid en kobling når tekst er formatert på denne måten.

PANELVINDU

Dette formatet brukes til å angi tekst som vises på kontrollpanelet.

Inndata






Dette formatet angir at teksten er oppgitt av brukeren ved en kommandoletetekst eller i en dialogboks.







Tilleggsfunksjoner i Acrobat Reader

I tillegg til navigeringsknappene på høyre side av denne siden, inneholder Adobe Acrobat Reader flere andre funksjoner som kan være nyttige.



Knapp	Navn på knappen	Funksjon
	Faktisk størrelse	Denne knappen innstiller dokumentvisningen til sidens faktiske størrelse.
	Tilpass side	Denne knappen endrer dokumentvisningen slik at siden passer i vinduet.
	Tilpass synlig bredde	Denne knappen endrer dokumentvisningen slik at det synlige innholdet og bredden på siden passer i vinduet.
	Bare siden	Denne knappen viser bare siden, uten bokmerker eller miniatyrer.
	Side med bokmerker	Denne knappen viser siden og bokmerkene til de ulike avsnittene i dokumentet i et vindu til venstre på skjermen.



Knapp	Navn på knappen	Funksjon
	Side med miniatyrer	Denne knappen viser denne siden og små bilder av hver side i et vindu til venstre på skjermen.
	Tilbake	Med denne knappen kan du gå tilbake til forrige kobling eller angre siste endring.
	Søk etter	Denne knappen henter fram dialogboksen Søk etter.
	Zoom	Med denne knappen kan du endre størrelsen på siden.



Tips ved bruk

Bruk bokmerker til å navigere mellom kapitlene.

Når du leser store mengder tekst, bør du slå av bokmerker og endre sidevisningen til full skjerm.

Bruk funksjonen Søk etter på Verktøy-menyen til å finne bestemte uttrykk.

Bruk tilbake-knappen (side [22](#)) i Adobe Acrobat Reader til å gå tilbake til den forrige siden når du går fra en kobling til en annen.

Slik kan du skrive ut dette dokumentet: Best kvalitet og raskest utskrift oppnås ved alltid å skrive ut ved hjelp av en kompatibel skriverdriver med PostScript Level 3-emulering.

På grunn av størrelsen på disse utskriftsfilene er det bedre å skrive ut deler av dette dokumenter enn å skrive ut hele dokumentet på én gang.

Hvis du vil spare papir når du skriver ut denne elektroniske brukerhåndboken, kan du opprette et hurtigsett for å skrive ut 2 sider av den elektroniske brukerhåndboken (N-opp utskrift) på begge sider av arket (tosidig utskrift). Hvis du vil ha nærmere informasjon om disse funksjonene, kan du slå opp i hjelpefilen for skriverdriveren.



1 Grunnleggende om skriveren



Oversikt

Vi gratulerer med anskaffelsen av en HP LaserJet skriver. Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du slå opp i installasjonsveiledningen som fulgte med skriveren.

Hvis du vil ha nærmere informasjon om HP Digital Copy-enheten (som leveres sammen med HP LaserJet 8150 MFP), kan du slå opp i avsnittet på side [335](#) eller lese installasjonsveiledningen som følger med HP Digital Copy-enheten.

Nå som skriveren er installert og klar til bruk, er det lurt å ta noen minutter til å bli kjent med skriveren. Dette kapitlet beskriver følgende:

- [Skriverfunksjoner og -fordeler](#)

Fortsetter på neste side.



- [Skriverinformasjon](#)
- [Ekstrautstyr og rekvisita](#)
- [Oppsett for kontrollpanel](#)
- [Tolking av LED-statuslampene for papirhåndtering](#)
- [Skriverprogramvare](#)



Skriverfunksjoner og -fordeler



Hastighet og ytelse

- RIP ONCE-teknologi
- 32 sider per minutt (spm)
- Kapasitet: 150,000 sider per måned på Letter- eller A4-papir
- 250 MHz MIPS-mikroprosessor



Oppløsning

- 600 punkter per tomme (ppt) med Resolution Enhancement-teknologi (REt)
- FastRes 1200 har oppløsning på 1200 ppt ved full hastighet
- Flere enn 220 gråtoner



Minne

- 32 MB RAM (8150/8150N, 8150 DN/8150 HN), som kan utvides (til opptil 160 MB) ved hjelp av standard 100-pinners DIMM-moduler (Dual In-Line Memory Module).
- 64 MB (8150 MFP) RAM, som kan utvides (opp til 160 MB) ved hjelp av standard 100-pinn DIMMs (Dual In-Line Memory Module)
- Memory Enhancement technology (MEt) komprimerer data automatisk slik at RAM-minnet utnyttes mer effektivt.
- 3,2 gigabyte harddisk (8150 MFP)



Økt produktivitet (8150 MFP)

- Hurtig, lettvinnt digital kopieringsfunksjon som kan betjenes på stedet
- Avansert papirhåndtering med bla. elektronisk sortering, doble skannerhoder og automatisk stifting.
- Digital sendermodul som lettvinnt konverterer og sender papirdokumenter som e-post



Språk og skrifter

- HP PCL 6
- HP PCL 5e for kompatibilitet
- PJI-språk (Printer Job Language)
- PML-språk (Printer Management Language)
- 45 skalerbare TrueType-skrifttyper
- Emuleringsstandarden PostScript nivå 3



Alternativer for papirhåndtering

- **Innmating**
 - ◆ **Skuff 1:** En flerfunksjonsskuff for papir, transparenter, etiketter og konvolutter. Rommer opptil 100 papirark.
 - ◆ **Skuff 2 og 3:** To 500-arks skuffer. Disse skuffene registrerer papirstørrelser automatisk.
 - ◆ **Ekstra 2 x 500-arks innskuffer (skuff 4 og 5):** To 500-arks skuffer. Disse skuffene registrerer papirstørrelser automatisk.
 - ◆ **Ekstra 2000-arks innskuff (skuff 4):** Én 2000-arks skuff. Denne skuffen registrerer papirstørrelser automatisk.

Fortsetter på neste side.



- ◆ **Ekstra utstyr for tosidig utskrift:** For tosidige utskrifter (utskrift på begge sider av papiret).
- ◆ **Ekstra konvoluttmater:** Mater opptil 100 konvolutter automatisk.
- ◆ **Ekstra skuffer for egendefinert papir:** Håndterer utskrift på egendefinerte papirstørrelser. Rommer opptil 500 papirark.
- **Utmating**
 - ◆ **Standard utskuff (forsiden ned-skuff):** Rommer opptil 500 papirark. Registrerer automatisk når den er full. (Brukes i stedet for skuff 3 eller 5.)
 - ◆ **Forsiden opp-skuff:** Rommer opptil 100 papirark. Gir best resultater ved utskrift på transparenter, etiketter og konvolutter.
 - ◆ **Ekstra postkasse med 5 lommer og stifteenhet:** Hver av de 5 lommene rommer opptil 250 papirark. Skiller jobbene ved å stifte dem sammen.
 - ◆ **Ekstra postkasse med 8 lommer:** Hver av de 8 lommene rommer opptil 250 papirark.
 - ◆ **Ekstra skrivebordspostkasse med 7 lommer:** Hver av de 7 lommene rommer opptil 120 papirark. Beregnet på skrivebordsutskrift.
 - ◆ **Ekstra 3000-arks papirstabler:** 3000-arks stableenhet.
 - ◆ **Ekstra 3000-arks stable-/stifteenhet:** 3000-arks stableenhet som stifter i flere stillinger på opptil 50 ark per dokument.

Fortsetter på neste side.



- **Inn/ut**

- ◆ **HP Digital Copy-enhet:** Skannerglasset og den automatiske dokumentmateren kan håndtere originaldokumenter med størrelse på opptil A3 eller 11 x 17 tommer. Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 50 ark om gangen.



Tilkobling

- 3 EIO-spor (forbedret inn/ut)
- HP JetDirect EIO-kort, Ethernet (10Base-T, 10Base2), Local Talk, Token Ring, Fast Ethernet 10/100Base-TX
- Parallell
- HP Fast InfraRed-kobling
- Grensesnittkontakt for kopiteller (HP LaserJet 8150 MFP eller enhver modell av HP LaserJet 8150-skrivere med tilkoblet HP Digital Copy-enhet)

Miljøvennlige egenskaper

- EconoMode bruker omtrent 50 % mindre toner, slik at tonerkassetene varer lenger (HP fraråder å bruke strømsparingsmodusen Economode til enhver tid).
- PowerSave-innstillingen sparer strøm (innfrir Energy Star-retningslinjene)
- Stort antall resirkulerbare komponenter og materialer i skriveren



Oppdatering av fastvare

Fastvare kan lastes ned elektronisk.

Hvis du vil laste ned den nyeste fastvaren, kan du gå til http://www.hp.com/go/lj8150_firmware og følge anvisningene på skjermen. Det er enkelt å sende fastvareoppdateringer til flere skrivere ved hjelp av HP Web JetAdmin (gå til <http://www.hp.com/go/webjetadmin>).



Skriverinformasjon

Konfigurasjoner

HP LaserJet 8150

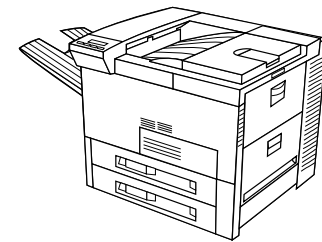
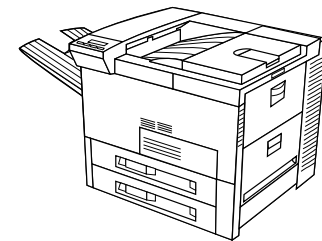
HP LaserJet 8150 (produktnummer C4265A) leveres med 32 MB RAM, utskrift med bredt utskriftsformat, to 500-arks skuffer og en 100-arks flerfunksjonsskuff som standard.

Merk HP LaserJet 8150 krever et EIO-kort for tilkobling til Macintosh (ekstrautstyr).

HP LaserJet 8150 N

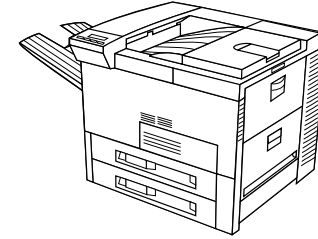
HP LaserJet 8150 N (produktnummer C4266A) leveres med 32 MB RAM, utskrift med bredt utskriftsformat, to 500-arks skuffer, en 100-arks flerfunksjonsskuff og en HP JetDirect EIO-utskriftsserver som standard.

Fortsetter på neste side.



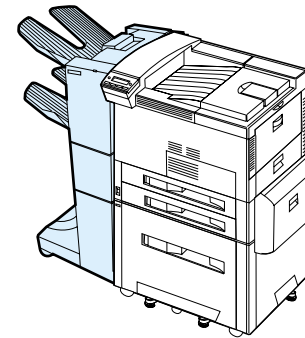
HP LaserJet 8150 DN

HP LaserJet 8150 N (produktnummer C4267A) leveres med 32 MB RAM, utskrift med bredt utskriftsformat, to 500-araks skuffer, en 100-araks flerfunksjonsskuff, en HP JetDirect EIO-utskriftsserver og en tosidig-enhet (for utskrift på begge sider av papiret) som standard.



HP LaserJet 8150 HN

HP LaserJet 8150 HN (produktnummer C4269A) leveres med 32 MB RAM, bredt utskriftsformat, to 500-araks skuffer, en 100-araks flerfunksjonsskuff, en 2000-araks innskuff (skuff 4), en 3000-araks stableenhet, en HP JetDirect EIO-utskriftsserver og en tosidig-enhet (for utskrift på begge sider av papiret) som standard.

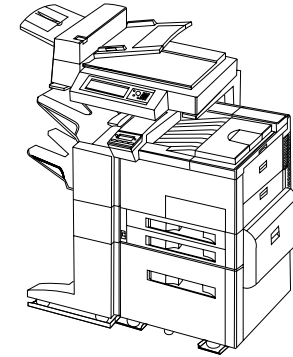


Fortsetter på neste side.

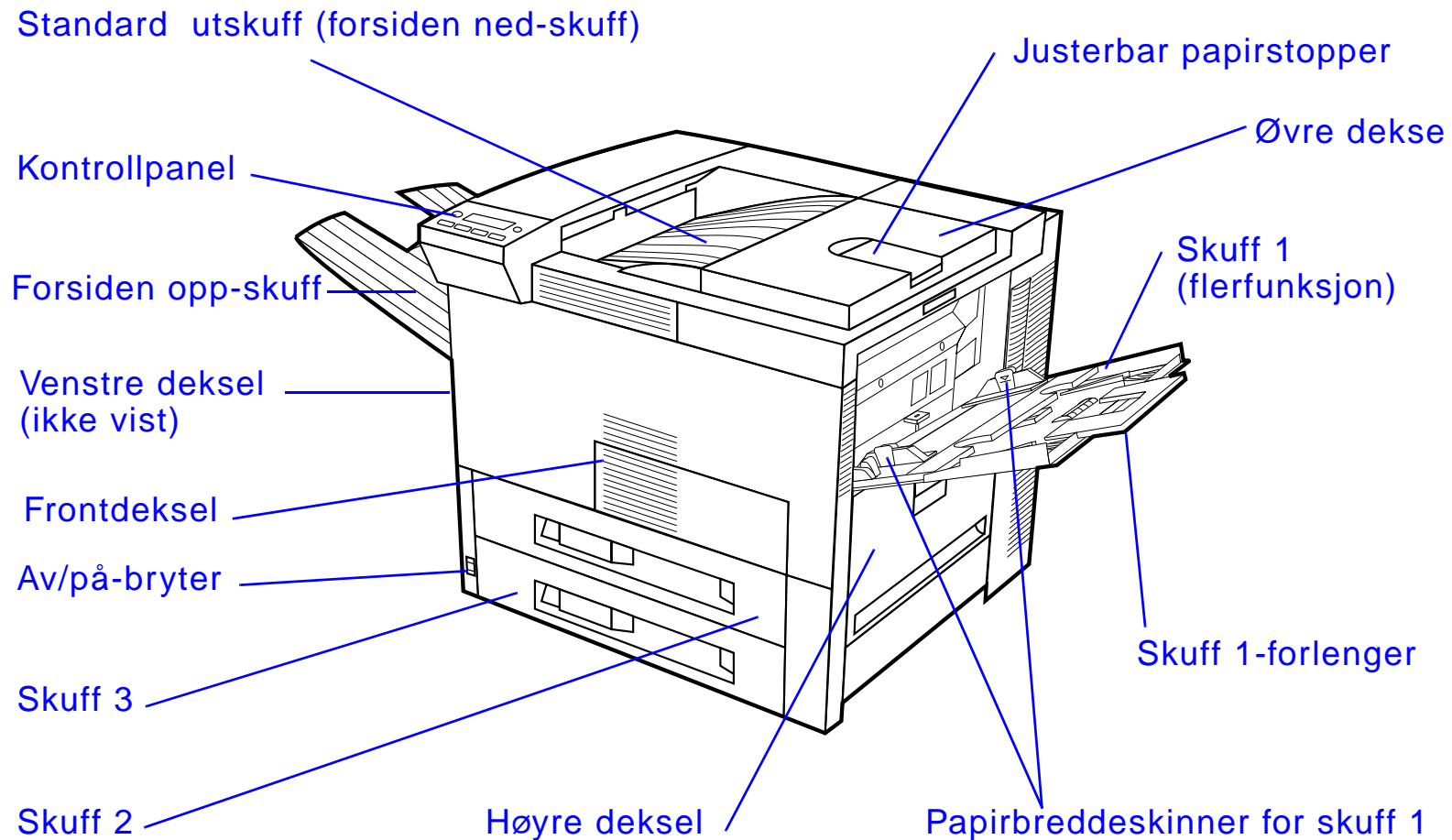


HP LaserJet 8150 MFP

HP LaserJet 8150 MFP (produktnummer C4268A) leveres med 64 MB RAM, bredt utskriftsformat, harddisk, to 500-arks skuffer, en 100-arks flerfunksjonsskuff, en 2000-arks innskuff (skuff 4), en 3000-arks stable-/stifteenhet, en HP JetDirect EIO-utskriftserver, en tosidig-enhet (til utskrift på begge sider av papiret), et EIO-kopieringskort og en HP Digital Copy-enhet som standard.

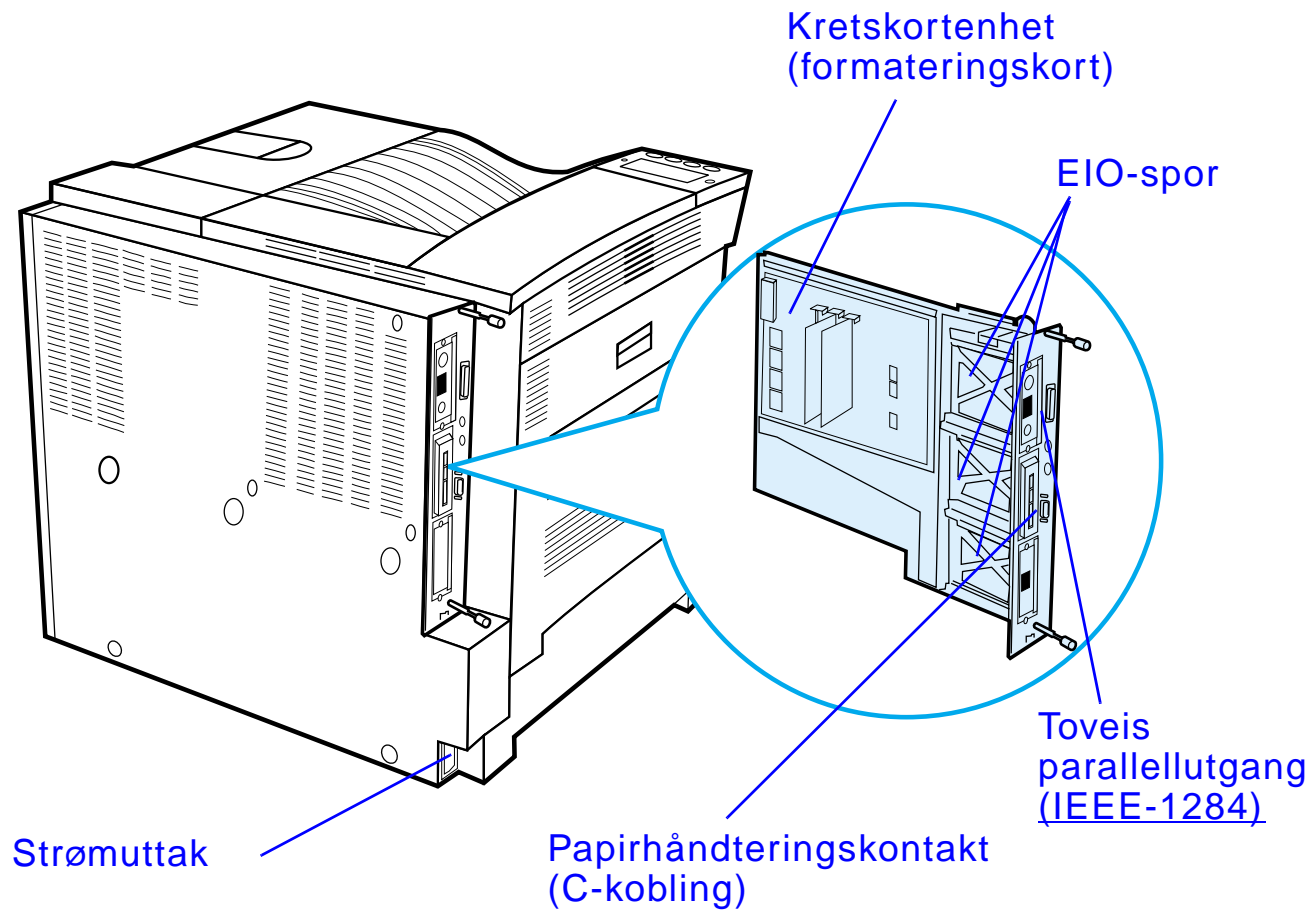


Plassering av skriverkomponenter



Fortsetter på neste side.





Ekstraustyr og rekvisita

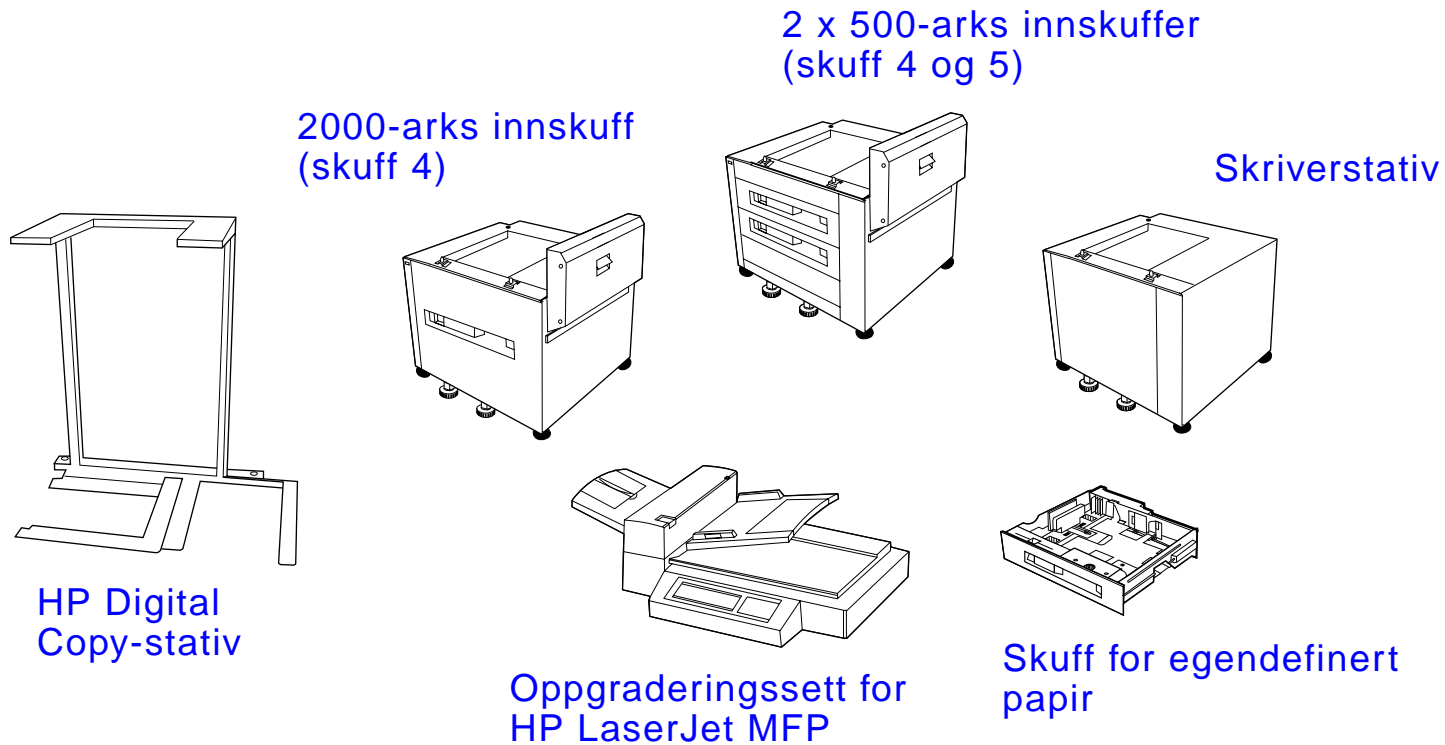
Du kan øke kapasiteten til skriveren med ekstraustyr og rekvisita.

Bruk ekstraustyr og rekvisita som er spesielt beregnet på skriveren for å oppnå maksimal ytelse.

Skriveren støtter to utvidede inn-/utkort (EIO). Annet ekstraustyr og tilbehør er tilgjengelig. På side [42](#) finner du bestillingsinformasjon.



Anbefalt ekstrautstyr



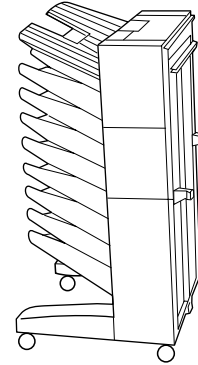
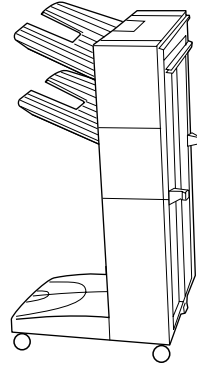
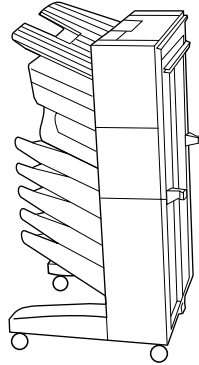
Fortsetter på neste side.





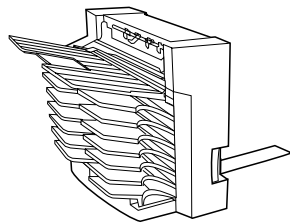
3000-arks
stable-/stifte-
enhet eller 3000-arks
stableenhet

Postkasse
med 5 lommer
og stifteenhet

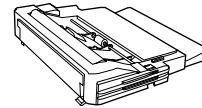


Postkasse med
8 lommer

Skrivebords-
postkasse
med 7 lommer



Tosidig-enhet



HP Fast
InfraRed-kobling

Konvoluttmater



Fortsetter på neste side.



Ekstra harddisk

Den ekstra harddisken kan brukes til å lagre valgte utskriftsjobber, støtte RIP ONCE-teknologi og lagre nedlastede skrifter og skjemaer permanent i skriveren. I motsetning til standard skriverminne, blir mange elementer på harddisken oppbevart permanent i skriveren, selv når skriveren slås av. Skrifter som er lastet ned til harddisken, kan brukes av alle som bruker skriveren.

Harddisken kan sikres ytterligere ved å skrivebeskytte den gjennom programvaren.

Windows-brukere

Bruk HP LaserJet Resource Manager til å slette filer og behandle skrifter på en masselagerenhet (side 96). Se hjelpen til skriverprogramvaren for ytterligere informasjon.

HP lanserer stadig nye programvareverktøy til bruk med skriveren og ekstrautstyret. Disse verktøyene kan du laste ned gratis fra Internett. Se side 4 for å finne ut hvordan du kan oppsøke HPs web-sted hvis du vil vite mer.

Fortsetter på neste side.



Macintosh-brukere

Bruk Verktøy for HP LaserJet til å laste ned skrifter og filer. Se [Verktøy for HP LaserJet](#) (Macintosh) på side [80](#) eller den elektroniske hjelpen til veiledningen for HP LaserJet-verktøyet, som følger med programmet Verktøy for HP LaserJet, for ytterligere informasjon.



Merk Verktøy for HP LaserJet støttes ikke på tradisjonell eller forenklet kinesisk, koreansk, japansk, tsjekkisk, russisk eller tyrkisk.



Bestillingsinformasjon

Bruk bare ekstrautstyr som er spesielt konstruert for denne skriveren. Henvend deg til en HP- autorisert service- eller støttere representant for bestilling av ekstrautstyr. (Se [HPs kundestøtte](#) foran i denne brukerhåndboken.)



	Produkt	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Papir- håndtering	2 x 500-arks innskuffer	To 500-arks skuffer og mater.	C4780A
	2000-arks innskuff	2000-arks skuff og mater.	C4781A
	Konvoluttmater	Mater opptil 100 konvolutter automatisk.	C3765B
	Skuff for egendefinert papir	Håndterer utskrift på egendefinerte papirstørrelser.	C4184A
	Ekstrautstyr for tosidig utskrift (tosidig-enhet)	Håndterer utskrift på begge sider av papiret.	C4782A



	Produkt	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Papir- håndtering (fortsett)	Skrivebordspostkasse med 7 lommer	Hver av de 7 lommene rommer 120 papirark.	C4783A
	Postkasse med 8 lommer	Hver av de 8 lommene rommer 250 papirark.	C4785A
	Postkasse med 5 lommer og stifteenhet	Hver av de 5 lommene rommer 250 papirark. Kan skille jobbene ved hjelp av stifting.	C4787A
	3000-arks stableenhet	3000-arks stableenhet.	C4779A
	3000-arks stable-/stifteenhet	3000-arks stableenhet som kan stifte opptil 50 ark per dokument.	C4788A



	Produkt	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Papir- håndtering (fortsatt)	Oppgraderingssett for HP LaserJet MFP	Kopieringsmodul som leveres med 32 kopier/min. og tosidig og bred utskrift som standard.	C4166A
Skriverstativ	Skriverstativ	Brukes i stedet for 2000-arks innskuffen (skuff 4) eller 2 x 500-arks papirskuffene (skuff 4 og 5) når det er montert en utenhet. Merk: Skriverstativet kan ikke brukes sammen med stativet for HP Digital Copy-enheten.	C2975A
	Stativ for HP Digital Copy-enheten	Dette er den foretrukne konfigurasjonen for skriveren og kopieringsmodulen.	C4231A



	Produkt	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Rekvisita	HP-papir til generelt bruk (Annet utskriftsmateriale fra HP kan kjøpes i butikker som selger kontorartikler.)	HP-papir til ulike formål (1 eske med 10 ris, 500 ark i hvert). I USA kan du ringe 1-800-471-4701 for å bestille en prøve.	HPM1120
	HP LaserJet-papir (Annet HP-utskriftsmateriale kan kjøpes i butikker som selger kontorartikler.)	Kvalitetspapir fra HP til bruk med HP LaserJet-skrivere (1 eske på 10 ris, 500 ark i hvert). I USA kan du ringe 1-800-471-4701 for å bestille en prøve.	HPJ1124
	Tonerkassett (20 000 sider)	Ny HP UltraPrecise-tonerkassett.	C4182X
	Stiftekasetter (5-lommers postkasse med stifteenhet)	Pakke med 3 stiftekassetter. Hver kassett inneholder 2000 stifter.	C3772A













	Produkt	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Rekvisita (fortsatt)	Stiftekasetter (3000-arks stable-/stifteenhet)	Pakke med 3 stiftekassetter. Hver kassett inneholder 5000 stifter.	C4791A
Minne, skrifter og masselager	DIMM-modul (Dual In-line Memory Module) (100-pinnars)	Øker skriverens evne til å håndtere store utskriftsjobber (maksimum 160 MB med DIMM-moduler fra HP):	
	SDRAM DIMM-moduler (100-pinnars)	8 MB 16 MB 32 MB 64 MB	C7842A C7843A C7845A C7846A
	Flash-DIMM (100-pinnars)	Permanent lager for skrifter og skjemaer:	
		2 MB 4 MB 8 MB	C4286A C4287A C8530A








	Produkt	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Minne, skrifter og masselager (fortsett)	Skrift-DIMM (100-pinner)	8 MB asiatisk ROM: tradisjonell kinesisk forenklet kinesisk	C4292A C4293A
	Harddisk	Permanent lager for skrifter og skjemaer. Aktiverer bruk av RIP ONCE-mopiering til behandling av utskriftsjobber som er for store for behandling med RIP ONCE-mopiering i RAM-minnet (se side 148 og 168).	C2985B
Kabel- og grensesnitt-tilbehør	Parallellkabler	3 meters EEE-1284-kabel	C2946A
		10 meters IEEE-1284-kabel	C2947A



	Produkt	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer	
Kabel- og grensesnitt-tilbehør	Nettverkskabler for Macintosh	For PhoneNET- eller LocalTalk-forbindelse.	92215N	
	(Krever EIO-kort)	1-til-1-forbindelse (Macintosh DIN-8-kabel, hann-hann).	92215S	
(fortsatt)	Utvidede I/U-kort	Flerprotokolls EIO-nettverkskort for HP JetDirect-utskriftsserver:		
		<ul style="list-style-type: none"> ● Bare for Ethernet RJ-45 ● Ethernet RJ-45 og BNC, LocalTalk ● Token Ring RJ-45 og DB-9 ● Bare for Fast Ethernet 10/100Base-TX RJ-45 	<p>J3110A</p> <p>J3111A</p> <p>J3112A</p> <p>J4169A</p>	
		HP JetDirect-tilkoblingskort for:		
		<ul style="list-style-type: none"> ● USB, seriell, LocalTalk 	J4135A	

	Produkt	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer	
Kabel- og grensesnitt-tilbehør (fortsatt)	HP Fast InfraRed-tilkobling	Muliggjør trådløs utskrift fra alle IRDA-kompatible bærbare enheter (som f.eks. bærbare datamaskiner).	C4103A	
	Strømboks	For tilkobling av flerpostlommeenhet på skriveren når skriveren er montert på et skriverstativ. Dette tilbehøret inkluderes bare med 2000-arks innskuff og 2 x 500-arks innskuffer.	C4789A	
Vedlikeholdssett	Preventive Maintenance Kit (forebyggende vedlikeholdssett)	Inneholder nytt varmeelement, overføringsvalse og mate- og skillevalser.		
		For enheter med 110 V	C3914A	
		For enheter med 220 V	C3915A	

	Produkt	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer	
Dokumentasjon	<i>HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide</i>	Veiledning for bruk av papir og annet utskriftsmateriale med HP LaserJet-skrivere.	5090-3392	
	<i>PCL 5/PJL Technical Reference Documentation Package</i>	Veiledning for bruk av skriverkommandoer med HP LaserJet-skrivere.	5021-0377	
	Brukerhåndbok for skriverne HP LaserJet 8150, 8150 N, 8150DN, 8150 HN og 8150 MFP	Dette er en elektronisk brukerhåndbok som leveres på CD. Denne CD-ROM-platen inneholder alle språkene som støttes.	C4265-60104	
	Pakke med brukerdokumentasjon	Et ekstra eksemplar av installasjonsveiledningen og funksjonsoversikten. Kan fås på alle språkene som støttes.	C4265-99001 (engelsk versjon)	 

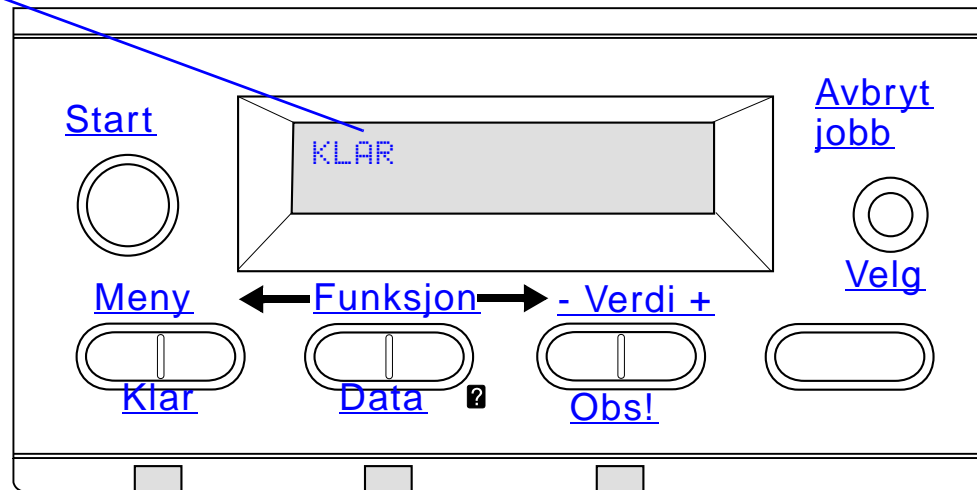
	Produkt	Beskrivelse eller bruk	Bestillingsnummer
Dokumentasjon (fortsatt)	Installasjonsveiledning for HP 3000-arks stableenhet og HP 3000-arks stable-/stifteenhet (C4779x and C4788x)	Anvisninger for installasjon av 3000-arks stifteenhet og 3000-arks stable-/stifteenhet.	C4788-90900
	Brukerhåndbok for HP 3000-arks stableenhet og HP 3000-arks stable-/stifteenhet (C4779x and C4788x)	Dette er en elektronisk brukerhåndbok som leveres på CD.	C4788-90901



Oppsett for kontrollpanel

Kontrollpanelet omfatter tre indikatorlamper, seks knapper og et vindu med 2 linjer (16 tegn per linje).

2-linjers vindu



Lamper på kontrollpanelet



Lampe		Indikasjon
Klar	Av	Skriveren er frakoblet eller har en feil.
	Kontinuerlig	Skriveren er klar til å skrive ut.
	Blinkende	Skriveren kobles fra, vent.
Data	Av	Skriveren har ingen data å skrive ut.
	Kontinuerlig	Skrivren har data å skrive ut, men er frakoblet eller ikke klar.
	Blinkende	Skriveren behandler eller skriver ut dataene.
Obs!	Av	Det er ingen feil på skriveren.
	Kontinuerlig	Det har oppstått et problem i skriveren. Slå den av og deretter på igjen.
	Blinkende	Brukeren må foreta seg noe. Les i vinduet på kontrollpanelet.



Konfigurasjonsside

Se side [325](#) hvis du skal skrive ut en konfigurasjonsside.



Knapper på kontrollpanelet



Knapp	Funksjon
START	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktiverer eller deaktiverer skriveren. ● Skriver ut eventuelle data i skriverens buffer. ● Gjør skriveren i stand til å fortsette utskriften etter å ha vært deaktivert. Sletter de fleste skrivermeldinger og aktiverer skriveren igjen. ● Gjør skriveren i stand til å fortsette utskriften med en feilmelding som for eksempel SKUFF x LEGG I [TYPE] [STR.] eller UVENTET PAPIRSTØRRELSE. ● Bekrefter en forespørsel om manuell mating hvis skuff 1 er fylt, og SKUFF 1-MODUS=KASSETT er innstilt via papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel. ● Overstyrer en forespørsel om manuell mating fra skuff 1 ved å velge papir fra den neste tilgjengelige skuffen. ● Avslutter menyene på kontrollpanelet. (Hvis du vil lagre en valgt innstilling på kontrollpanelet, trykker du først på VELG.)
AVBRYT JOBB	<p>Avbryter utskriften som skriveren behandler. Tiden det tar å avbryte, avhenger av hvor stor utskriftsjobben er. (Trykk bare én gang.)</p>



Knapp	Funksjon
MENY	Blar gjennom menyene på kontrollpanelet. Trykk på høyre side av knappen for å flytte framover, eller på venstre side for å flytte bakover.
FUNKSJON	Blar gjennom funksjonene til den valgte menyen. Trykk på høyre side av knappen for å flytte framover, eller på venstre side av knappen for å flytte bakover. Funksjonstasten brukes også til å navigere gjennom skriverens elektroniske hjelpesystem (se side 231).
- VERDI +	Blar gjennom verdiene til den valgte menyfunksjonen. Trykk på + for å flytte framover eller - for å flytte bakover.
VELG	<ul style="list-style-type: none">● Lagrer de valgte verdiene for den aktuelle funksjonen. En stjerne (*) vises ved siden av valget, og angir at dette er den nye standardverdien. Standardinnstillinger forblir i skriveren når den blir slått av eller tilbakestilt (med mindre du tilbakestiller alle standardverdiene fra Tilbakestilling-menyen).● Skriver ut én av skriverens informasjonssider fra kontrollpanelet.



Kontrollpanelmenyer:

Hvis du vil se en fullstendig liste over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, kan du slå opp på side [436](#).

Trykk på **MENY** for å få tilgang til alle menyene på kontrollpanelet. Når ekstra skuffer eller annet ekstrautstyr er installert på skriveren, kommer nye menyfunksjoner fram automatisk.

Slik endrer du en innstilling på kontrollpanelet:

- 1 Trykk på **MENY** gjentatte ganger til den ønskede menyen vises.
- 2 Trykk på **FUNKSJON** gjentatte ganger til den ønskede funksjonen vises.
- 3 Trykk på **- VERDI +** gjentatte ganger til den ønskede innstillingen vises.
- 4 Trykk på **VELG** for å lagre valget. En stjerne (*) vises ved siden av valget i vinduet, og angir at dette nå er standardverdien.
- 5 Trykk på **START** for å gå ut av menyen.

Fortsetter på neste side.



Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Programinnstillinger overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)

Hvis du ikke får tilgang til en meny eller en funksjon, er det enten ikke et alternativ i skriveren, eller så har nettverksansvarlig låst denne funksjonen. (Kontrollpanelet viser `INGEN ADGANG MENYENE ER LÅST.`) Forhør deg med nettverksansvarlig.



Skrive ut en menyoversikt for kontrollpanelet:

På side [328](#) finner du mer informasjon om hvordan du skriver ut en menyoversikt for kontrollpanelet.



Tolking av LED-statuslampene for papirhåndtering

Bruk tabellen nedenfor til å tolke statuslampene på den ekstra 2000-arks innskuffen (skuff 4), den ekstra 2 x 500-arks innskuffen (skuff 4 og 5) og eventuelle ekstra HP-utmatingenheter.



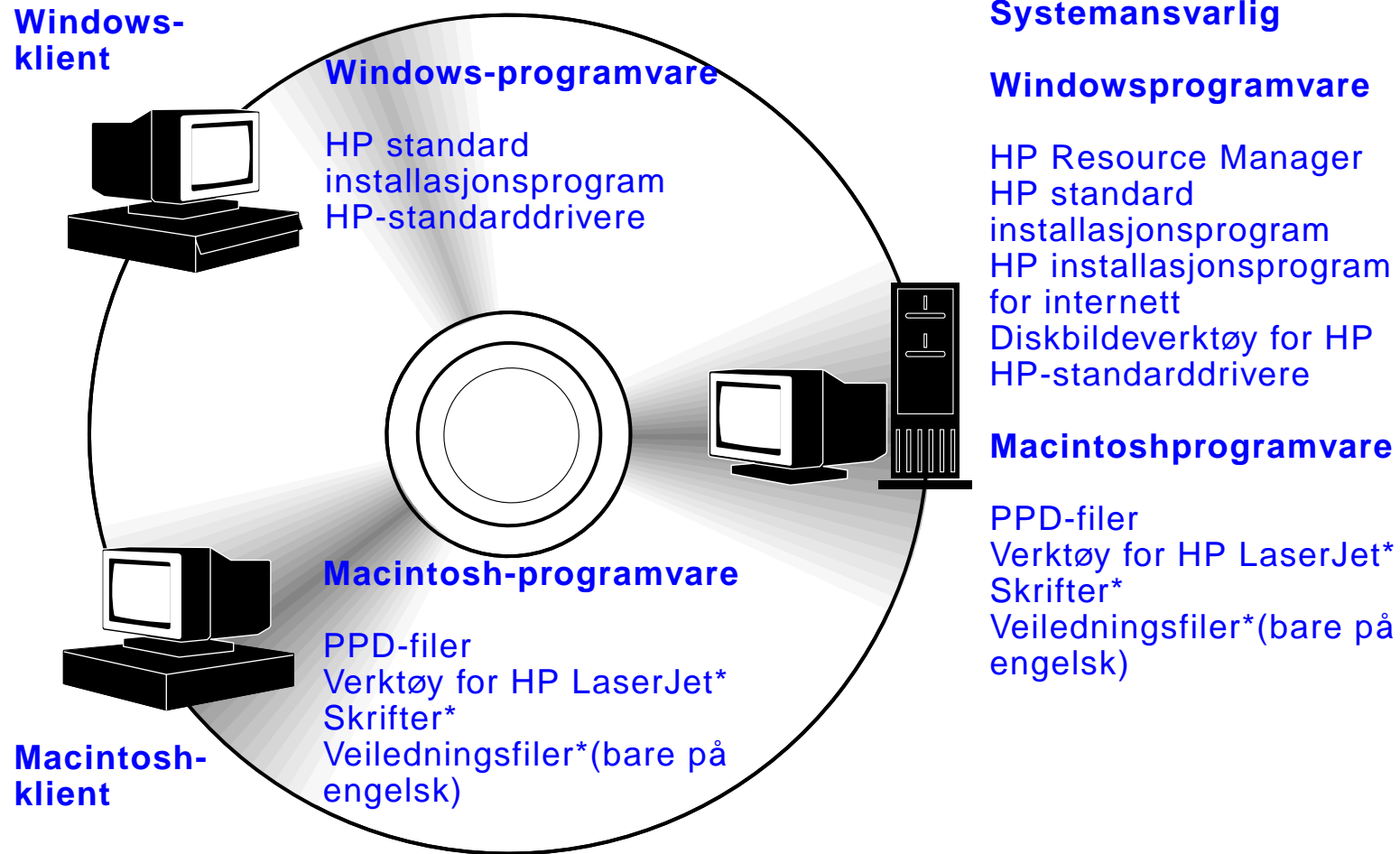
Lampe	Ekstra 2000-arks innskuff og ekstra 2 x 500-arks innskuff (Skuff 4 og 5)	Ekstra utmatingenheter fra HP
Grønt lys	Ekstrautstyret er på og klart.	Ekstrautstyret er på og klart.
Gult lys	Det er en maskinvarefeil på ekstrautstyret.	Det er en maskinvarefeil på ekstrautstyret.
Blinkende gult lys	Papir har kjørt seg fast i ekstrautstyret, eller et papirark må fjernes fra skuffen, selv om det ikke har kjørt seg fast. Dekselet nederst til høyre kan være åpent.	Papir har kjørt seg fast i ekstrautstyret, eller et papirark må fjernes fra flerpostlommeenhet, selv om det ikke har kjørt seg fast. Ekstrautstyret er ikke montert riktig på skriveren.





Lampe	Ekstra 2000-arks innskuff og ekstra 2 x 500-arks innskuff (Skuff 4 og 5)	Ekstra utmatingsenheter fra HP
Av	Skriveren kan være i strømsparingsmodus. Trykk på START . Ekstrautstyret har ikke strøm. Kontroller strømtilførselen, strømledningene, og C-koblingskablene.	Skriveren kan være i strømsparingsmodus. Trykk på START . Ekstrautstyret har ikke strøm. Kontroller strømtilførselen, strømledningene, og C-koblingskablene.

Skriverprogramvare



* Disse produktene støttes ikke på tradisjonell kinesisk, forenklet kinesisk, koreansk, japansk, tsjekkisk, russisk eller tyrkisk.



Skriverdriverne på CD-platen må installeres for at du skal kunne utnytte skriverens funksjoner fullt ut. Vi anbefaler at du også installerer de andre programmene, men de er ikke nødvendige for å kunne bruke skriveren. Du finner mer informasjon i Viktig-filen.



Merk

Nettverksansvarlige: HP LaserJet Resource Manager bør bare installeres på datamaskinen til nettverksansvarlig. Last all annen programvare på serveren og alle klientmaskiner. Når du skal administrere skrivere, skal du åpne det serverbaserte verktøyet (HP Web JetAdmin) i web-leseren. Hvis du vil vite mer, kan du gå til www.hp.com/go/webjetadmin.



De nyeste driverne, ytterligere drivere og annen programvare kan lastes ned via Internett. Installasjonsprogrammet for skriverprogramvaren sjekker automatisk om datamaskinen har Internett-tilgang for å skaffe den nyeste programvaren. Dette er avhengig av konfigurasjonen til datamaskiner som kjører Windows. Hvis du vil skaffe den nyeste programvaren og ikke har tilgang til Internett, kan du slå opp på [HPs kundestøtte](#) foran i denne brukerhåndboken.

Sammen med skriveren følger det med en CD-plate som inneholder HP LaserJet-utskriftssystem. På CD-platen finner du programvarekomponenter og drivere som er nyttige for brukere og nettverksansvarlige. I Viktig-filen finner du den aller nyeste informasjonen.



Fortsetter på neste side.



Utskriftssystemet inneholder programvare som er beregnet på brukere i følgende miljøer:

- Microsoft Windows 3.1x
- Microsoft Windows 9x
- Microsoft Windows NT 4.0
- Windows 2000
- IBM OS/2 versjon 2.0 eller nyere
- Apple Mac OS 7.5 eller nyere
- AutoCad

Utskriftssystemet inneholder også programvare for nettverksansvarlige som bruker følgende nettverksoperativsystemer:

- Novell NetWare 3.x, 4.x eller 5.x
- Microsoft Windows 9x
- Apple AppleTalk (LocalTalk eller EtherTalk)

Fortsetter på neste side.



Programvare for nettverksinstallasjon av skrivere for UNIX og andre nettverksoperativsystemer kan lastes ned fra internett, eller skaffes fra en HP-forhandler. (Se [HPs kundestøtte](#) foran i denne brukerhåndboken.)



Driverne og programvarekomponentene for sluttbrukere og nettverksansvarlige i de nettverksmiljøene som er oppført ovenfor, er beskrevet i følgende avsnitter.



Skriverdrivere

Skriverdrivere gir tilgang til skriverfunksjonene og gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren.

Windows

Se under [Få tilgang til Windows-skriverdriveren](#) på side [74](#) hvis du vil ha nærmere informasjon om driveren.

Macintosh

Se [Apple LaserWriter 8 driver](#) på side [79](#) hvis du vil ha mer detaljert informasjon om driveren.



Merk

Se i filen "Installation Notes" (installasjonsmerknader) som følger med på CD-platen, etter andre programmer som følger med, og hvilke språk som støttes.



Drivere som følger med skriveren

Følgende skriverdrivere leveres med skriveren. De nyeste driverne kan lastes ned fra Internett. (Se [HPs kundestøtte](#) foran i denne brukerhåndboken.) Installasjonsprogrammet for skriverprogramvaren sjekker automatisk om datamaskinen har Internett-tilgang for å få tak i de nyeste driverne. Dette er avhengig av konfigurasjonen til Windows-datamaskinene.

	PCL 5e	PCL 6	PS ^a
Windows 3.1x	✓	✓	✓
Windows 9x	✓	✓	✓
Windows NT 4.0	✓	✓	✓
Windows 2000	✓	✓	✓
Macintosh-datamaskin ^b			

- PostScript Level 3-emulering refereres til som PS i denne brukerhåndboken.
- Kun PPD-filer er inkludert (se side [79](#)). Hvis du trenger Apple LaserWriter 8-driveren, leveres den sammen med programvaren for Mac OS-systemet, eller den kan skaffes direkte fra Apple Computer, Inc.



Velg riktig installasjonsalternativ for det du vil installere på systemet fra tabellen nedenfor.



Windows-installasjon

Vanlig installasjon	Velg Vanlig installasjon hvis du vil installere følgende: <ul style="list-style-type: none">● PCL 6● Toveiskommunikasjon● Skrifter● Frittstående status
Tilpasset installasjon	Velg Tilpasset installasjon hvis du vil: <ul style="list-style-type: none">● Kopiere bare drivere (PCL 6, PCL 5e og PS)● Opprette tilpasset installasjonsprogram (PCL 6, PCL 5e, PS, toveiskommunikasjon, skrifttyper, frittstående status og ressursadministrasjon)● Kopiere installasjonsprogram for hele skriversystemet



Fortsetter på neste side.



Macintosh-installasjon



Installer	Velg Installer hvis du vil installere følgende: <ul style="list-style-type: none">● PPD-fil til bruk sammen med PostScript-skriverdrivere● HP LaserJet Utility● Elektronisk hjelp
Tilpasset	Velg Tilpasset hvis du bare vil installere programvaren du selv foretrekker.



Andre drivere

Følgende ekstra skriverdrivere leveres sammen med skriveren.

- OS/2 PCL/PCL 6-skriverdriver¹
- OS/2 PS-skriverdriver
- AutoCAD



Merk

Hvis skriverdriveren du vil ha, ikke finnes på CD-platen eller ikke er oppført her, kan du sjekke programmets installasjonsdiskett eller Viktig-filene for å se om de inkluderer støtte for skriveren. Hvis ikke, kan du ta kontakt med programvareprodusenten eller -distributøren og be om en driver for skriveren.



Programvare for Windows

Bruk programvaren for utskriftssystemet til å installere skriveren. Hvis du installerer skriveren på et nettverk (Novell NetWare eller Microsoft Windows-nettverk) fra et Windows 9x-, NT- eller 2000-system, veiledes du av programvaren for skriversystemet gjennom hele installasjonsprosessen, og nettverksskriveren konfigureres på riktig vis.



Merk

Hvis skriveren skal brukes i et nettverk, må stasjonene og serverne på nettverket være riktig konfigurert for å kunne kommunisere via nettverket.

Bruk HP Web JetAdmin dersom du vil ha ytterligere nettverkskonfigurasjon og -administrasjon.

HP Web JetAdmin er et server-basert verktøy som nettverksadministratorer kan søke tilgang til ved hjelp av web-leseren. Hvis du vil ha informasjon om vertssystemer som støttes og tilgjengelige språk eller laste ned programvare, kan du gå til www.hp.com/go/webjetadmin



Installere skriverprogramvare for Windows (CD)

I Windows 9x, Windows NT 4.0 og Windows 2000

- 1 Lukk alle programmer som kjøres.
- 2 Sett CD-ROM-platen i CD-ROM-stasjonen. (Installasjonsprogrammet kan starte automatisk, avhengig av datamaskinkonfigurasjonen.)
- 3 Klikk på **Start**.
- 4 Klikk på **Kjør**.
- 5 Skriv **D:\SETUP** (eller den aktuelle stasjonsbokstaven) i kommandolinjeboksen og klikk på **OK**.
- 6 Følg anvisningene på skjermen.

Fortsetter på neste side.



I Windows 3.1x

- 1 Lukk alle programmer som kjøres.
- 2 Sett CD-platen i CD-ROM-stasjonen.
- 3 I skjermbildet **Windows Programbehandling** klikker du på **Fil**-menyen.
- 4 Klikk på **Kjør**.
- 5 Skriv **D:\SETUP** (eller den aktuelle stasjonsbokstaven) i kommandolinjeboksen og klikk på **OK**.
- 6 Følg anvisningene på skjermen.



Installere skriverprogramvare for Macintosh



Merk Les filen "Installation Notes" (installasjonsmerknader) på CD-platen.

- 1 Avslutt alle åpne programmer.
- 2 Sett CD-ROM-platen i CD-ROM-stasjonen.
- 3 Dobbeltklikk på **Installerer**-ikonet og følg anvisningene på skjermen.
- 4 Åpne **Velger** fra **Apple**-menyen.
- 5 Klikk på **LaserWriter 8**-ikonet. Hvis ikonlet ikke er der, tar du kontakt med [HPs kundestøtte](#) eller Apple Computer, Inc.
- 6 Hvis du er i et nettverk med flere soner, velger du sonen der skriveren befinner seg i ruten **AppleTalk-soner**. Hvis dette er ukjent, kan du spørre nettverksansvarlig.
- 7 Velg navnet på den skriveren du vil bruke til høyre for Velger. Et ikon skal komme fram.
- 8 Lukk **Velger** ved å klikke i lukkeboksen i øvre venstre hjørne.



Få tilgang til Windows-skriverdriveren

Hvis du vil konfigurere driveren når programvaren er installert, kan du få tilgang til den på én av følgende måter:



Operativsystem	Endre innstillingene midlertidig (fra et program)	Endre standardinnstillinger (på tvers av alle programmer)
Windows 9x	Velg Skriv ut på Fil -menyen. Klikk så på Egenskaper . (De faktiske trinnene kan variere, dette er den vanligste måten.)	Klikk på Start -knappen, pek på Innstillinger . Klikk så på Skrivere . Høyreklikk på skriverikonet, og velg Egenskaper .
Windows NT 4.0/Windows 2000	Velg Skriv ut på Fil -menyen. Klikk så på Egenskaper . (De faktiske trinnene kan variere, dette er den vanligste måten.)	Klikk på Start -knappen, pek på Innstillinger , og velg Skrivere . Høyreklikk på skriveren og velg Dokumentstandarder for å endre oppsettattributter (for eksempel papirretning, papirstørrelse og skuffer) eller Egenskaper for å konfigurere, legge til eller endre tilbehør.



Operativsystem	Endre innstillingene midlertidig (fra et program)	Endre standardinnstillinger (på tvers av alle programmer)
Windows 3.1x	Velg Skriv ut på Fil -menyen. Klikk så på Skrivere og deretter på Alternativer . (De faktiske trinnene kan variere, dette er den vanligste måten.)	Fra kontrollpanelet i Windows dobbeltklikker du på Skrivere , merker skriveren og klikker på Oppsett .



Merk Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer skriverinnstillinger fra kontrollpanelet. (Programinnstillinger overstyrer innstillingene i skriverdriveren.)



Velge riktig skriverdriver for dine utskriftsbehov

I Windows velger du skriverdriver basert på hvordan du bruker skriveren.

- Bruk PCL 6-driveren til å utnytte skriverens funksjoner maksimalt. Vi anbefaler at du bruker PCL 6-driveren med mindre det er nødvendig med kompatibilitet med eldre PCL-driverer eller skrivere.
- Bruk PCL 5e-driveren hvis du vil at utskriftens utseende skal kunne sammenlignes med den fra eldre skrivere.
- Bruk PS -driveren for å oppnå kompatibilitet med utskriftsbehovene til PostScript Level 3.
- Skriveren veksler automatisk mellom PS- og PCL-skriverspråk.

På en Macintosh bruker du Apple LaserWriter 8-driveren, som er en PS-driver.

Hjelp for skriverdriver

Alle skriverdriverne har hjelpeskjermer som kan aktiveres enten med knappen Hjelp, F1-tasten eller et spørsmålstegn øverst i høyre hjørne i skriverdriveren (avhengig av hvilket Windows-operativsystem du bruker). Disse hjelpeskjermene gir detaljert informasjon om den aktuelle driveren. Hjelpesfunksjonen for skriverdriveren er atskilt fra hjelpesfunksjonen i programmet.



HP JetSend kommunikasjonsteknologi



HP JetSend er en ny teknologi fra Hewlett-Packard som gjør det mulig for enheter å kommunisere med hverandre på en enkel og direkte måte. HP JetSend er innebygd i skriveren, slik at den kan motta informasjon fra enhver JetSend-aktivert sendeenhet hvor som helst i nettverket, uansett om den er på samme kontor eller på et annet sted. Når du bruker ekstrautstyret HP Fast InfraRed-kobling, kan skriveren også motta informasjon fra en JetSend-aktivert infrarød enhet. Eksempler på JetSend sendeenheter omfatter skrivebordsmaskiner og bærbare datamaskiner som kjører JetSend-programvare eller skannere med JetSend innebygd. JetSend bruker enkle IP-adresser mellom nettverksenheter, og "pek og send" mellom infrarøde enheter.



Merk

HP FontSmart støttes ikke på tradisjonell eller forenklet kinesisk, koreansk, japansk, tsjekkisk, russisk eller tyrkisk.

Gå til nettstedet for JetSend (www.jetsend.hp.com) for å laste ned JetSend-programvare. Du vil da kunne bytte dokumenter innenfor bedriften direkte mellom datamaskiner og mellom datamaskiner og JetSend-aktiverte skrivere, uten å få problemer med ukompatible programmer eller versjoner. Med JetSend-programvaren kan dine kollegaer opprette dokumenter på sine datamaskiner, og sende kopier direkte til denne skriveren uten enhetsspesifikke drivere eller vanskeligheter med konfigurasjonen.

Fortsetter på neste side.



Du kan oppsøke web-stedet for JetSend for å finne ut hvilke andre enheter som er tilgjengelige for enkel og direkte kommunikasjon med den JetSend-aktiverte skriveren.



Slik fungerer JetSend-kommunikasjonsteknologi

Nettverksenheter

Når du vil bruke JetSend-kapasiteten mellom nettverksenheter, skriver du ut en konfigurasjonsside (se side [325](#)) for å finne IP-adressen for JetSend, og gir adressen til andre som vil sende informasjon til skriveren via JetSend.



Fra en JetSend-sendeenhet, trenger du bare å skrive inn skriverens IP-adresse, og trykke på "send".



Infrarøde enheter

Når du vil bruke JetSends infrarød-kapasitet, retter du inn de infrarøde følerne på sende- og mottaksenheten med hverandre, og velger "send"-alternativet på sendeenheten.

Enhetene forhandler seg automatisk fram til det best mulige resultatet, fordi de har JetSend.



Merk HP JetSend er ikke tilgjengelig for Macintosh.



Programvare for Macintosh-maskiner

Apple LaserWriter 8 driver

Driveren for Apple LaserWriter 8 finnes på Mac OS-systemprogramvaren, eller kan fås direkte fra Apple Computer, Inc.

PPD-filer (PostScript skriverbeskrivelsesfiler)

PPD-filer, sammen med driveren for Apple LaserWriter 8, gir tilgang til skriverfunksjonene, og gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren. Et installasjonsprogram for PPD-filer og annen programvare finnes på CD-platen. Bruk Apple LaserWriter 8-driveren som følger med datamaskinen.



Verktøy for HP LaserJet



Merk

Verktøy for HP LaserJet støttes ikke på tradisjonell eller forenklet kinesisk, koreansk, japansk, tsjekkisk, russisk, eller tyrkisk.

Ved hjelp av verktøy for HP LaserJet får du kontroll over funksjoner som ikke er tilgjengelige i driveren. De illustrerte skjermene gjør det enklere enn noen gang å velge skriverfunksjoner fra Macintosh-maskiner. Bruk Verktøy for HP LaserJet til å gjøre følgende:



- Tilpass meldinger på skriverens kontrollpanel.
- Navngi skriveren, tilordne den til en sone i nettverket, last ned filer og skrifter og endre de fleste skriverinnstillingene.
- Angi et passord for skriveren.
- Lås funksjoner på skriverens kontrollpanel fra datamaskinen for å forhindre uautorisert tilgang. (Se hjelpen for skriverprogramvaren.)
- Konfigurer og innstill skriveren for IP-utskrift.
- Initialiser disk eller flash-minne.
- Administrer skrifter i RAM, flash-minne eller på disk.
- Administrer funksjoner for jobboppbevaring.



Se hjelpeprogramveiledningen for LaserJet hvis du vil ha mer informasjon.



Nettverksprogramvare

HP Web JetAdmin

Denne leserbaserte HP Web JetAdmin-programvaren kan installeres på en hvilken som helst serverplattform som støttes. Følgende systemer støttes¹:

- Microsoft Windows NT 4,0 eller Windows 2000
- HP-UX
- Sun Solaris
- Red Hat Linux
- SuSE Linux

Når HP Web JetAdmin først er installert, kan skriveren administreres fra enhver klientmaskin utstyrt med en Web-leser som støttes.

Hvis du vil ha den nyeste listen over server-plattformer som støttes, kan du gå til www.hp.com/go/webjetadmin

Fortsetter på neste side.

1. CD-platen som følger med skriveren, inneholder ikke HP Web JetAdmin, men du kan laste det ned fra Internett (<http://www.hp.com/go/webjetadmin>). Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du slå opp på [HPs kundestøtte](#) foran i denne brukerhåndboken og finne ut hvordan du får tak i denne programvaren.



Merk

På nettstedet HP Web JetAdmin finner du HP Web JetAdmin på flere språk.



Bruk HP Web JetAdmin til følgende:

- Installere og konfigurere skrivere som er koblet til et nettverk med en HP JetDirect-utskriftsserver.
- Behandle og feilsøke nettverksskrivere fra en hvilken som helst maskin.



UNIX-installasjonsprogram for HP JetDirect-skriver

UNIX-installasjonsprogrammet for HP JetDirect-skriveren er et enkelt verktøy for skriverinstallasjon for HP-UX- og Sun Solaris-nettverkssystemer. Hvis du vil ha mer informasjon eller laste ned programvaren, kan du gå til www.hp.com/support/net_printing.



Verktøy for HP LaserJet (Macintosh)

Med Verktøy for HP LaserJet har du kontroll med funksjoner som ikke er tilgjengelige i driveren. De illustrerte skjermene gjør det enklere enn noen gang å velge skriverfunksjoner fra Macintosh-maskinen. Bruk Verktøy for HP LaserJet til å gjøre følgende:

- Tilpasse meldingene på skriverens kontrollpanel.
- Gi navn på skriveren, tildele den en sone i nettverket, laste ned filer og skrifter, og endre de fleste av skriverinnstillingene.
- Angi et passord for skriveren.
- Fra datamaskinen kan du låse funksjoner på skriverens kontrollpanel for å hindre uautorisert tilgang. (Se hjelpen for skriverprogramvaren.)
- Konfigurere og stille inn skriveren for IP-utskrift.
- Initialisere disk eller flash-minne.
- Behandle skrifter i RAM, flash-minne eller på disk.
- Administrere funksjoner for jobboppbevaring.

Se veiledningen for LaserJet-verktøyet hvis du vil ha mer informasjon.



Merk

Verktøy for HP LaserJet støttes ikke på tradisjonell eller forenklet kinesisk, koreansk, japansk, tsjekkisk, russisk eller tyrkisk.



HP LaserJet Resource Manager



Merk Harddisken og DIMMene for flash-minne er ekstrautstyr for skriver.

HP LaserJet Resource Manager skal bare installeres på datamaskinen til nettverksansvarlig. Med HP LaserJet Resource Manager kan du styre harddisk- og flashminne-funksjoner som ikke finnes i driverne. Toveiskommunikasjon er påkrevet.



Merk HP LaserJet Resource Manager er ikke tilgjengelig for Macintosh. Hvis du bruker en Macintosh, er disse funksjonene tilgjengelige i verktøy for HP LaserJet (versjon 3.5.1 eller nyere).



Fortsetter på neste side.



Bruk HP LaserJet Resource Manager til å gjøre følgende:

- Initialisere disk og flashminne.
- Last ned, slette og behandle skrifter til disk og flashminne på tvers av nettverk.
 - ◆ PostScript Type 1, PostScript Type 42 (True Type-skrifter som er konvertert til PostScript-format), TrueType og PCL-punktgrafikkskrifter.
- Last ned, slette og administrere skriverfastvare på tvers av nettverk.



Merk

Hvis du skal laste ned Type 1-skrifter, må Adobe Type Manager være lastet og slått på.

- Oppdatere operativsystemet for HP Digital Copy-fastvaren.



2 Utskriftsoppgaver



Oversikt

Dette kapitlet presenterer **grunnleggende utskriftsoppgaver**, som for eksempel:

- [Legge papir i innskuff](#)
- [Velge utskuff](#)
- [Bruke stifteenheten](#)
- [Skrive ut på begge sider av arket \(ekstrautstyr for tosidig utskrift\)](#)
- [Skrive ut på konvolutter](#)
- [Skrive ut på spesialpapir](#)

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om en ekstra HP-utmatingsenhet, kan du lese brukerhåndboken som fulgte med enheten.

Hvis du vil ha informasjon om kopiering, skal du lese om [HP Digital Copy](#) på side [335](#).



Legge papir i innskuff



Legge papir i skuff 1



Merk Papirspesifikasjoner står oppført på side [406](#).

Egendefinering av drift med skuff 1 er beskrevet på side [155](#).



FORSIKTIG Unngå fastkjørt papir ved aldri å legge i eller ta ut papir av skuff 1 mens skriveren skriver ut.

Unngå skade på skriveren ved bare å skrive ut etiketter, konvolutter og transparenter fra skuff 1. Send dem til forsiden opp-skuffen, og skriv ikke ut på begge sider.

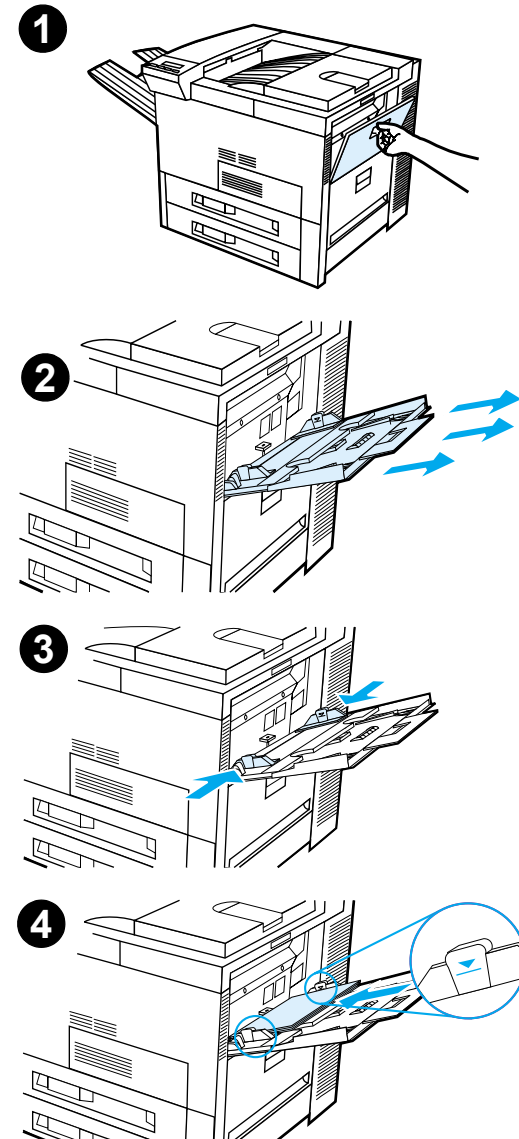
Ved utskrift på flere transparenter, skal hver transparent fjernes så snart den kommer ut av skriveren (slik at arkene ikke kleber seg sammen).

Fortsetter på neste side.

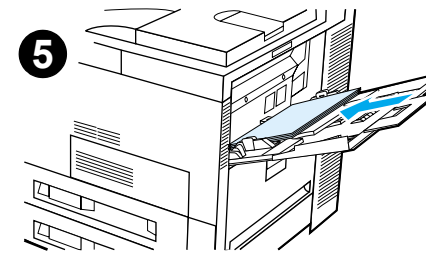


- 1 Åpne skuff 1.
- 2 Dra ut skufforlengelsen, hvis dette er nødvendig for papirstørrelsen du skriver ut på.
- 3 Kyv papirbreddeskinnene til den aktuelle størrelsen som er angitt på skuffen.
- 4 Legg papiret i skuffen uten å fylle over papirpåfyllingsmerket.

Fortsetter på neste side.



- 5 Måten papiret skal legges i på, varierer med størrelsen:
- a Letter-og A4-papir skal ved enkeltsidig utskrift legges i slik at toppen av arket er rettet mot bakenden av skriveren, og siden som det skal skrives ut på, vender oppover. Ved tosidig utskrift skal papiret legges i slik at toppen av arket er rettet mot bakenden av skriveren, og siden som det skal skrives ut på først, vender nedover.
 - b Utskriftsmateriale som mates med den korteste kanten, skal ved enkeltsidig legges i slik at toppen av arket er rettet mot skriveren, og siden som det skal skrives ut på, vender oppover. Ved tosidig utskrift skal materialet legges i slik at toppen av arket er rettet bort fra skriveren, og siden som det skal skrives ut på først, vender nedover. (Du finner flere opplysninger om papirspesifikasjoner på side [406](#).)



Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om utskrift på konvolutter fra skuff 1, kan du slå opp på side [131](#).

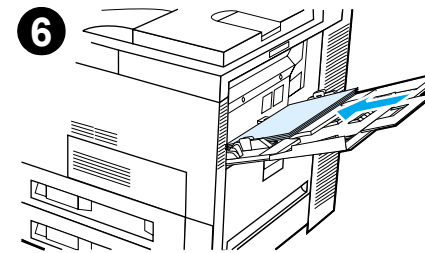


- 6 Skyv papiret inn i skriveren til papiret ligger rettvinklet og støtt mellom papirbredde-skinnene, uten at papiret bøyes.

Merk

Papir som er tyngre enn 105 g/m², bør skrives ut fra skuff 1 til forsiden opp-skuffen for å unngå krølling. Hvis du har problemer med å skrive ut på annet utskriftsmateriale enn vanlig papir, se [Endre modusen for variabelt varmeelementt](#) på side [161](#).

Hvis skuff 1 er i KASSETT-modus, blinker Obs!-lampen. Trykk på - VERDI + for å endre størrelsen slik at den stemmer med papirstørrelsen i skuff 1, og trykk på [VELG](#).



Legge papir i skuff 2, 3 og ekstra 2 x 500-arks innskuff (skuff 4 og 5 - ekstrauststyr)



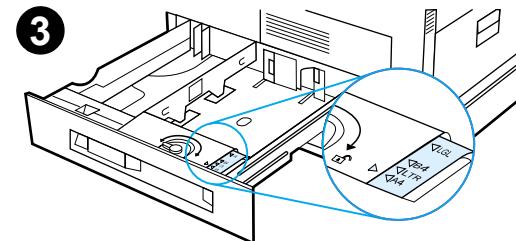
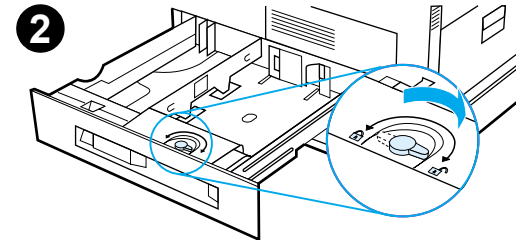
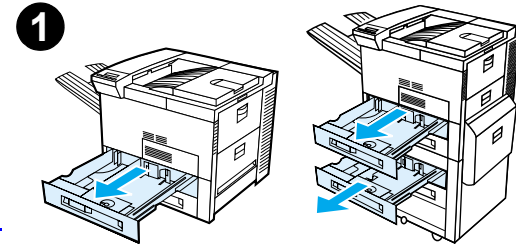
Merk

Skuffen skal aldri åpnes mens den er i bruk for å unngå at papiret kjører seg fast.

Papirspesifikasjoner er oppført på side [406](#).

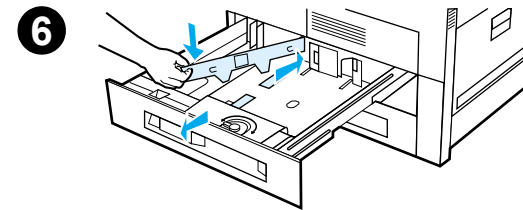
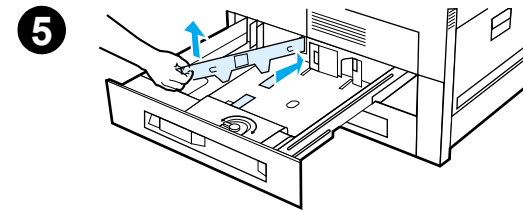
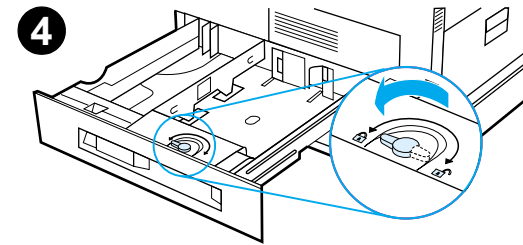
- 1 Åpne skuffen til den stopper.
- 2 Vri papirskinnelåsen til åpen posisjon.
- 3 Skyv papirskinnen til merket som angir papirstørrelsen du legger i.

Fortsetter på neste side.



- 4** Vri papirskinnelåsen til låst posisjon.
- 5** Juster venstre papirskinne ved å skyve bakover, og deretter løfte opp og ut.
- 6** Plasser skinnen over de aktuelle strekene i skuffen. Trykk skinnen inn i bakre spor, og senk den ned i det fremre sporet. Påse at skinnen ikke har forskjøvet seg.

Fortsetter på neste side.



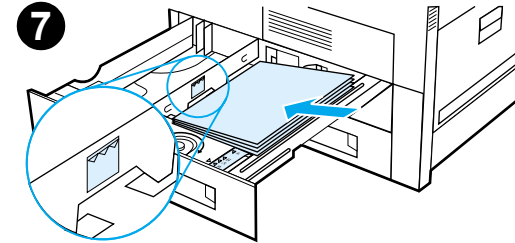
7 Legg opptil 500 papirark i skuffen. Fyll ikke innskuffen over papirpåfyllingsmerkene på skinnen.

a Letter- eller A4-papir skal ved ensidig utskrift legges i med den øverste kanten mot bakenden av skuffen, og med siden det skal skrives ut på, vendt ned.

Ved tosidig utskrift skal den øverste kanten av papiret legges mot skuffens bakdel, mens siden som det først skal skrives ut på, vender opp.

b Materiale som mates inn med den korte kanten skal ved ensidig utskrift legges i med arkets øverste kant mot skuffens høyre side, og med siden det skal skrives på, vendt ned.

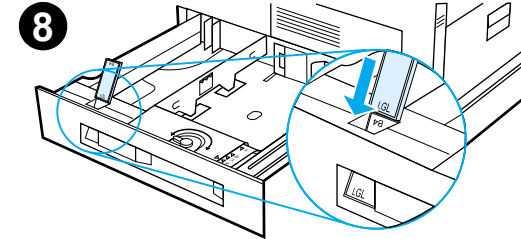
Ved tosidig utskrift skal papiret legges inn ed arkest øverste kant mot venstre side av skuffen, mens siden som først skal skrives ut på, vender opp.



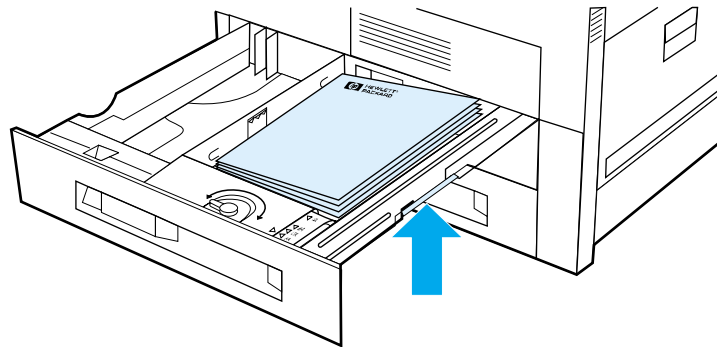
- 8 Påse at velgeren for papirstørrelse er riktig innstilt. Skyv skuffen inn i skriveren igjen.

Hvis du ønsker å velge papir etter type i stedet for etter skuff (kilde), slår du opp på side [158](#).

Juster papirstopperen på standard utskuff for papirstørrelser større enn Letter eller A4. Se side [103](#).



Fjerne overflødig papir fra skuff 2, 3 og ekstra 2 x 500-arks innskuff (skuff 4 og 5)



- 1 Dra ut skuffen inntil den stanser.
- 2 Hev papirbunken og ta bort overflødig papir.



Legge papir i 2000-arks innskuff (skuff 4 - ekstrauststyr)

En 2000-arks innskuff (skuff 4 - ekstrauststyr) kan leveres for skriveren. Skuffen passer under skriveren, og fungerer som en base.

Merk

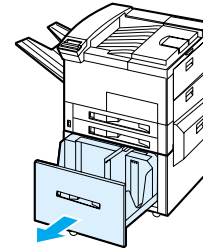
Skuffen skal aldri åpnes mens den er i bruk for å unngå at papiret kjører seg fast.

Papirspesifikasjoner er oppført på side [406](#).

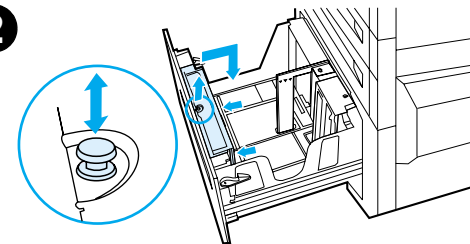
- 1 Dra ut skuff 4 til den stanser.
- 2 Dra den fremre skinnen ut etter den blå pinnen. Plasser skinnen i sporene øverst og nederst på innskuffen som stemmer med papirstørrelsen du legger i, og skyv inn pinnen.

Fortsetter på neste side.

1



2



- 3 Gjenta trinn 2 for å justere den bakre skinnen.
- 4 Gjenta trinn 2 for å justere den venstre skinnen.

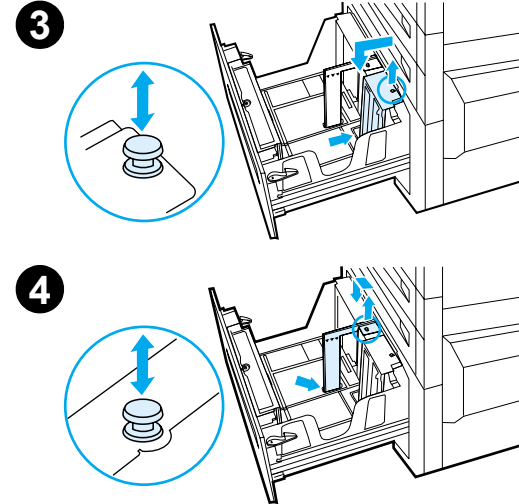
Merk

Du legger i 11 x 17 (tommers) papir ved å flytte venstre skinne til bakre del av skuffen. Påse at venstre skinne settes i sporene som er merket av oppe og nede for 11 x 17 (tommers) papir.

- 5 Legg opptil 2000 papirark i skuffen. Papiret skal ikke gå opp over papirpåfyllingsmerket på sidene.

Hvis du vil vite hvordan du legger i papiret, skal du se trinn 7a og 7b på side [94](#).

Fortsetter på neste side.



- 6** Trykk ned alle fire hjørnene på papiret slik at papiret ligger flatt i skuffen, uten å bli bøyd.

Merk

Du må ikke oppbevare papir i det ledige området på venstre side av skuff 4. Dette kan føre til alvorlig skade på skuffen.

- 7** Lukk skuff 4.

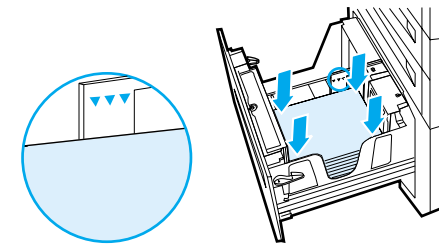
- 8** Påse at velgeren for papirstørrelse er riktig innstilt.

Merk

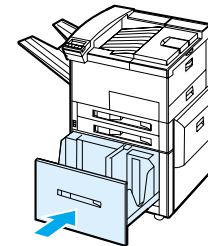
Se [Skrive ut etter papirtype og -størrelse](#) på side [158](#) for å angi hvilken papirtype du har lagt i skuffen.

Hvis du bruker standard utskuff (forsiden ned-skuff), må du huske å justere papirstopperen på utskuffen. Se side [103](#).

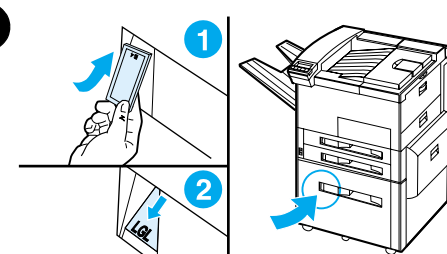
6



7



8



Velge utskuff

Materiale blir matet ut flere steder på skriveren: standard utskuff, forsiden opp-skuff og ekstra utmatingsenheter.



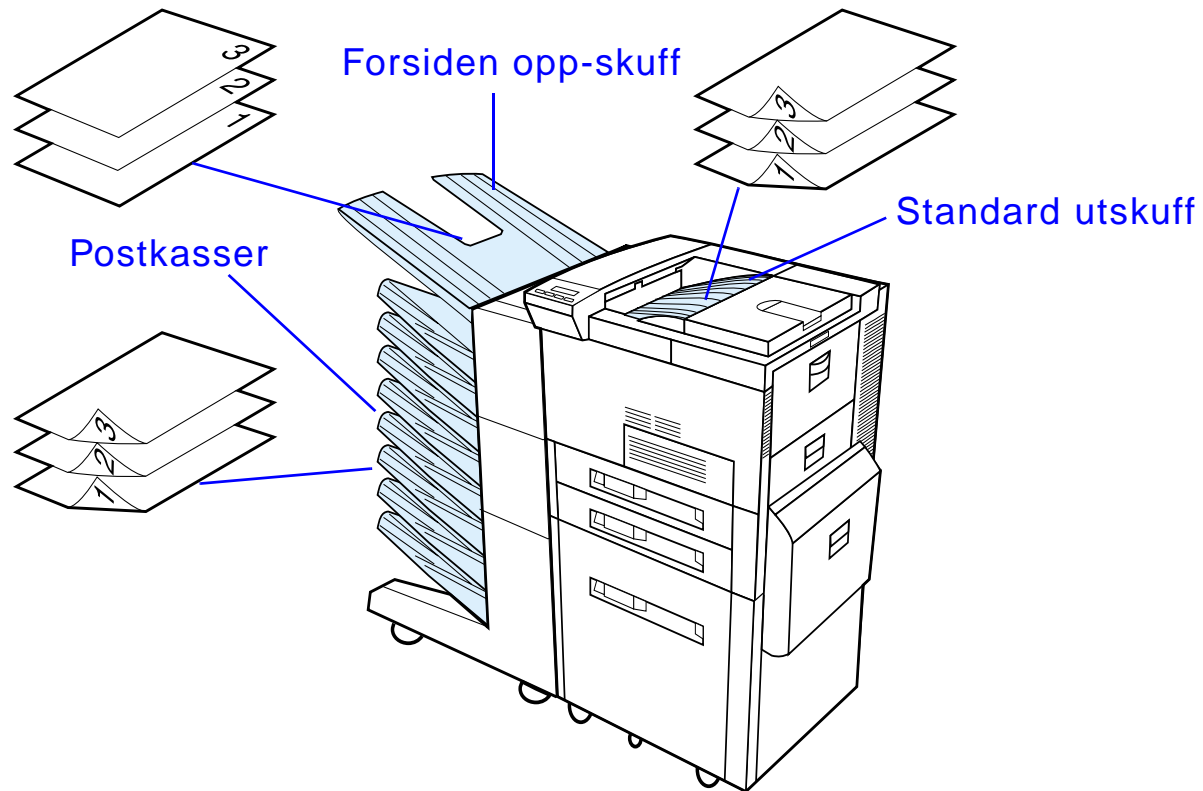
Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om en ekstra HP-utmatingsenhet, kan du lese brukerhåndboken som fulgte med enheten.



Fortsetter på neste side.





Merk

Bruk forsiden opp-skuffen til å skrive ut konvolutter, etiketter, transparenter eller tykt papir.



Velge utskuff

Skrive ut til standard utskuff

Standard utskuff øverst på skriveren rommer opptil 500 papirark i riktig rekkefølge slik de kommer ut av skriveren. En føler sørger for at skriveren stanser når papirskuffen er full. Utskriften fortsetter når du tømmer eller reduserer papirmengden i skuffen. Denne skuffen er innstilt som standard fra fabrikken.

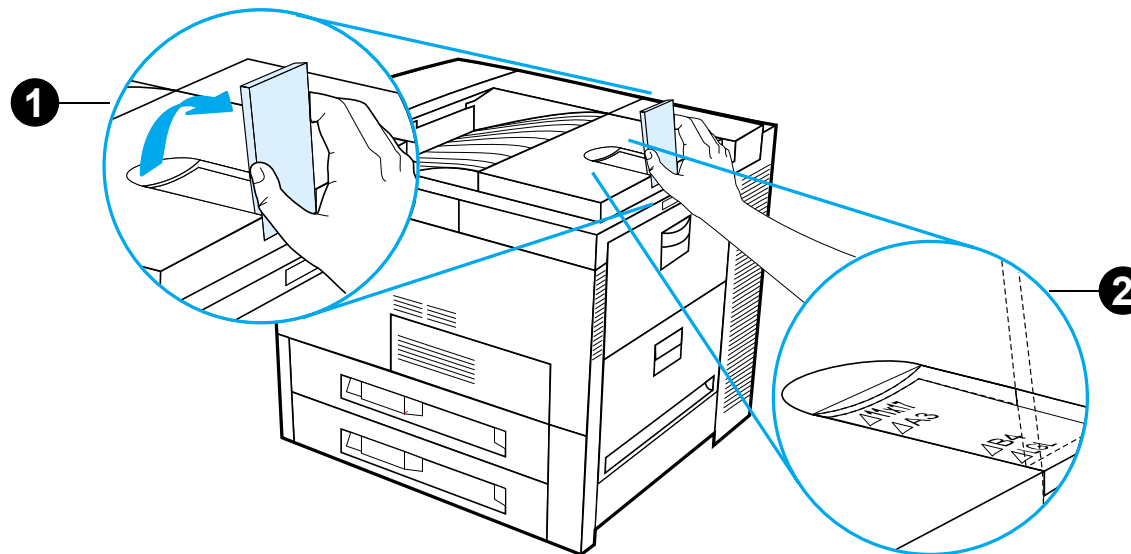
Fortsetter på neste side.



Justere papirstopperen

Papirstopperen, illustrert nedenfor, er plassert nær standard utskuff. Den kan justeres for å hjelpe til med å holde papiret flatt mens det kommer ut av skriveren. Papirstopperen behøver ikke å heves for papirstørrelsene Letter eller A4. Vær oppmerksom på at papiret kjører seg fast i skriveren dersom papirstopperen er innstilt på en mindre papirstørrelse enn den som skrives ut.

- 1 Dra opp venstre side av papirstopperen til den stopper i vertikal stilling.
- 2 Skyv papirstopperen til merket som angir den største papirstørrelsen som skal skrives ut.



Skrive ut til forsiden opp-skuffen

Forsiden opp-skuffen, øverst på venstre side av skriveren, rommer opptil 100 papirark med forsiden opp (omvendt rekkefølge) når de kommer ut av skriveren. Denne skuffen er først og fremst beregnet på spesialpapir, for eksempel etiketter, konvolutter eller transparenter. Disse papirtypene tåler ikke den svingete papirbanen i standard utskuff. Denne skuffen oppdager ikke at det er fullt.

Du kan velge utskuff via programvaren, skriverdriveren eller skriverens kontrollpanel.



Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet. (Programvareinnstillinger overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)



Skrive ut til en postkasse






Hver postkasse har en forsiden opp-skuff som erstatter skriverens forsiden opp-skuffe. Følgende postkasser er tilgjengelige for skriveren:

- Skrivebordspostkasse med 7 lommer (hver lomme rommer opptil 120 papirark)
- Postkasse med 8 lommer (hver lomme rommer opptil 250 papirark)
- Postkasse med 5 lommer og stifteenhet (hver lomme rommer opptil 250 papirark)

Disse postkassene festes på venstre side av skriveren. De kan brukes i én av følgende driftsmoduser:

Fortsetter på neste side.



Postkasse	Hver lomme kan brukes individuelt som utskuff, og ha et navn som er tildelt av system- eller skriveransvarlig.	
Sortering	I denne modusen atskiller enheten sett med originalutskrifter automatisk. Utskriftssettene sendes fortløpende til lommene, slik at det første havner i den øverste lommen og det neste i lommen under. I dette tilfellet inneholder én jobb flere sett med originalutskrifter.	
Jobbskiller	<p>Hver jobb sendes automatisk til første ledige lomme regnet fra toppen. Lommer som ikke er tomme, hoppes over. Hvis det ligger papir i alle lommene, sendes jobben til den første som ikke er full, regnet fra den øverste lommen. Hvis en lomme fylles helt opp, stanses utskriften inntil papiret fjernes fra denne lommen. Deretter gjenopptas sending til samme lomme.</p> <p>Skiller innkommende jobber automatisk og tildeler en skuff til hver jobb, som kan inneholde flere kopier. Alle postkasselommene blir brukt til dette formålet, men skriverprogramvaren ser dette som én logisk skuff. Hvis en postkasselomme er full, sender skriveren jobben til den neste tilgjengelige lommen automatisk, hvis dette er valgt i JetAdmin.</p>	
Stabling	I denne modusen blir utskriften stablet fra den laveste lommen til den øverste, uansett jobbgrenser. Denne driftsmodusen utnytter postkasselommenes totale kapasitet. Programvaren ser denne enheten som én logisk skuff.	 

Slik konfigurerer du driftsmoduser

System- eller skriveransvarlig velger driftsmodusen via kontrollpanelet eller via et HP-konfigurasjonsverktøy for nettverk, som f.eks. HP Web JetAdmin eller Verktøy for HP LaserJet. Du må innstille skriverdriveren slik at den stemmer med modusen som er valgt av nettverksansvarlig.

Toveismiljø

Skriveren velger automatisk modusen angitt av nettverksansvarlig.

Miljø som ikke er toveis

Driverinnstillingen må stemme med postkassemodusen på skriveren. Framgangsmåten for endring av modus varierer med driveren og operativsystemet. Slå opp i den elektroniske hjelpefunksjonen for driveren.

Skriverens kontrollpanel viser forskjellige meldinger avhengig av hvilken postkasse som er brukt og hvilken modus du bruker. Du finner mer informasjon i hjelpefunksjonen for skriverprogramvaren.

Fortsetter på neste side.



Postkasse-modus

Merk Hvis du vil egendefinere navnet på en utsuff på kontrollpanelet, skal du bruke HP Web JetAdmin-programmet. Du finner mer informasjon om HP Web JetAdmin på web-stedet til HP på: <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.



	Hvis innstillingen på kontrollpanelet i Postkasse-modus er:	Så er den fysiske plasseringen:
Postkasse med 5 lommer og stifteenhet	FORSIDEN OPP-SKUFF	Forsiden opp-skuff
	EKSTRASKUFF 1 til 5	Postkasse 1-5
	EKSTRASKUFF 6	Stifteskuff
Skrivebordspostkasse med 7 lommer	FORSIDEN OPP-SKUFF	Forsiden opp-skuff
	EKSTRASKUFF 1 til 7	Postkasse 1-7
Postkasse med 8 lommer	FORSIDEN OPP-SKUFF	Forsiden opp-skuff
	EKSTRASKUFF 1 til 8	Postkasse 1-8



Velge utskuff

Modusene Jobbskiller, Sortering og Stabling



Merk Hvis du vil egendefinere navnet på en utsuff på kontrollpanelet, skal du bruke HP Web JetAdmin-programmet. Du finner mer informasjon om HP Web JetAdmin på web-stedet til HP på: <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.



	Hvis innstillingen på kontrollpanelet i modusen Jobbskiller, Sortering og Stabling er:	Så er den fysiske plasseringen:
Postkasse med 5 lommer og stifteenhet	FORSIDEN OPP-SKUFF	Forsiden opp-skuff
	EKSTRASKUFF 1	Postkasse 1-5
	EKSTRASKUFF 2	Stifteskuff
Skrivebordspostkasse med 7 lommer	FORSIDEN OPP-SKUFF	Forsiden opp-skuff
	EKSTRASKUFF 1	Postkasse 1-7





	Hvis innstillingen på kontrollpanelet i modusen Jobbskiller, Sortering og Stabling er:	Så er den fysiske plasseringen:
Postkasse med 8 lommer	FORSIDEN OPP-SKUFF	Forsiden opp-skuff
	EKSTRASKUFF 1	Postkasse 1-8

Merk Hvis du vil vite hvilke papirtyper skriveren støtter, se side [412](#). Konvolutter, etiketter og transparente kan bare sendes til forsiden opp-skuffen.

Stifteenheten er plassert på venstre side av postkassen med 5 lommer og stifteenhet. Stifteenheten kan stifte jobber med 2 til 20 ark papir med vekt opp til 105g/m². Stifteskuffen rommer maksimalt 350 ark. Bare jobber som sendes til stifteskuffen, blir stiftet.

Velge postkasse via programvaren

Du kan velge postkasser via programvaren, skriverdriveren eller skriverens kontrollpanel. Ellers kan du følge anvisningene nedenfor for innstilling av standard utskuff for skriveren. Hvor og hvordan du foretar valg avhenger av programvaren og tilhørende skriverdriver. (Enkelte alternativer er muligens bare tilgjengelige via skriverdriveren.)



Velge postkasse via kontrollpanelet

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til PAPIRHANDTERING-MENY kommer fram.
- 2 Trykk gjentatte ganger på **FUNKSJON** til PAFIRMAL= STAND. UTSKUFF * kommer fram.
- 3 Trykk flere ganger på **+** til PAFIRMAL= EKSTRA SKUFF x kommer fram. x representerer et tall som varierer avhengig av den valgte postkassen og driftsmodusen som er brukt. Nettverksansvarlig kan ha endret disse navnene.
- 4 Trykk på **VELG** for å lagre valget. En stjerne (*) vises ved siden av valget.



Bruke stifteenheten

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om 3000-arks stable-/stifteenheten eller noen annen stifteenhet, kan du lese brukerhåndboken som fulgte med enheten.

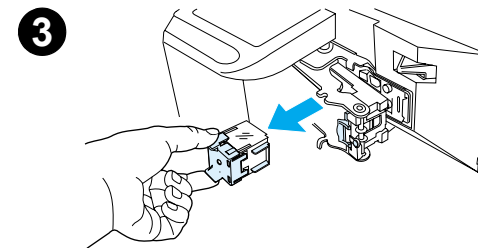
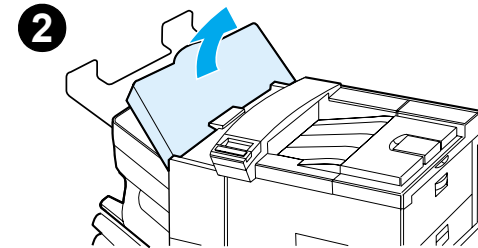
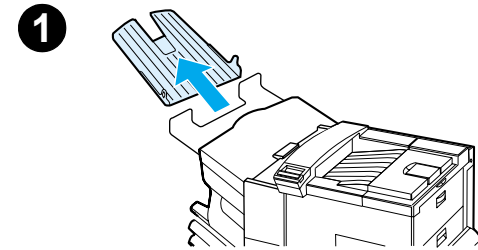
Fortsetter på neste side.



Legge i stiftekassetter (postkasse med 5 lommer og stifteenhet)

- 1 Slå av skriveren og fjern forsiden opp-skuffen.
- 2 Åpne dekselet på stifteenheten.
- 3 Klem sammen tappene på stiftekassetten og trekk ut den tomme stiftekassetten.

Fortsetter på neste side.

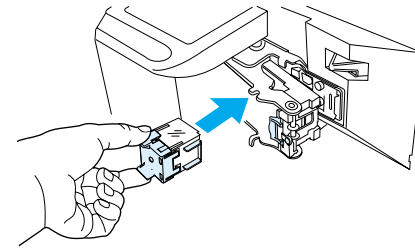


- 4 Fjern plastklemmen fra den nye stiftekassetten. Sett inn den nye stiftekassetten slik at den knepper på plass.
- 5 Lukk dekselet på stifteenheten, sett på forsiden opp-skuffen igjen, og slå på skriveren.

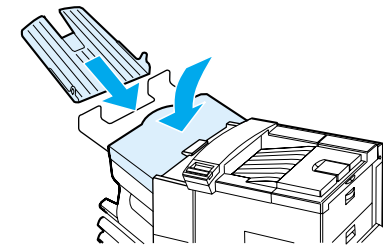
Merk

Hvis skriveren går fullstendig tom for stifter, eller fastkjørte stifter gjør det nødvendig å fjerne alle stiftene i banen, kan opptil seks eksemplarer ikke bli stiftet.

4



5



Stifte dokumenter (postkasse med 5 lommer og stifteenhet)

Stifteenheten kan stifte dokumenter på 2 til maksimalt 20 sider bare på papir i vektklasse 60 - 105 g/m², Letter- og A4-størrelse. Stifteenheten skal ikke innstilles som standard utskuff. Hvis utskriftsjobben som skal stemples har bare én side eller mer enn 20 sider, sender skriveren jobben til lommen, men den vil ikke bli stiftet. Hvis utskriftsjobben for eksempel har 30 sider, skrives først de 21 første sidene ut og sendes ustiftet til stifteskuffen. Deretter skrives de øvrige 9 sidene ut og sendes ustiftet til stifteskuffen. Stifteskuffen rommer opptil 350 stiftede ark. Du får jobben stiftet ved å sende den til EKSTRA SKUFF x. Side [108](#) og [109](#) gir informasjon om hvordan du velger riktig skuff i henhold til den modusen du benytter.



Velge stifteenheten fra programvaren

Du kan velge stifteenheten via programmet eller skriverdriveren. Dette er den anbefalte framgangsmåten for stifting. Hvis du ikke kan angi papirmål i programmet eller skriverdriveren, kan du følge anvisningene nedenfor for å innstille generelt standardvalg for utskuff. Hvor og hvordan du foretar valgene avhenger av programmet og tilhørende skriverdriver. (Enkelte alternativer er muligens bare tilgjengelige via skriverdriveren. Side [66](#) gir flere opplysninger om tilgang til skriverdriveren.)



Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet. (Programvareinnstillinger overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)



Velge stifteenheten fra kontrollpanelet

Hvis programvaren ikke støtter stifting, kan dette innstilles ved hjelp av anvisningene nedenfor.

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til PAPIRHANDTERING-MENY kommer fram.
- 2 Trykk gjentatte ganger på **FUNKSJON** til PAPIRMÅL= STAND. UTSKUFF * kommer fram.
- 3 Trykk flere ganger på **+** til PAPIRMÅL= EKSTRA SKUFF 6 kommer fram. (Se side [108](#) og [109](#) for å velge riktig skuff i henhold til modusen du har valgt.) Nettverksansvarlig kan ha endret navnet på denne skuffen. Den kan for eksempel være kalt STIFTING.
- 4 Trykk på **VELG** for å lagre valget. En stjerne (*) vises ved siden av valget.



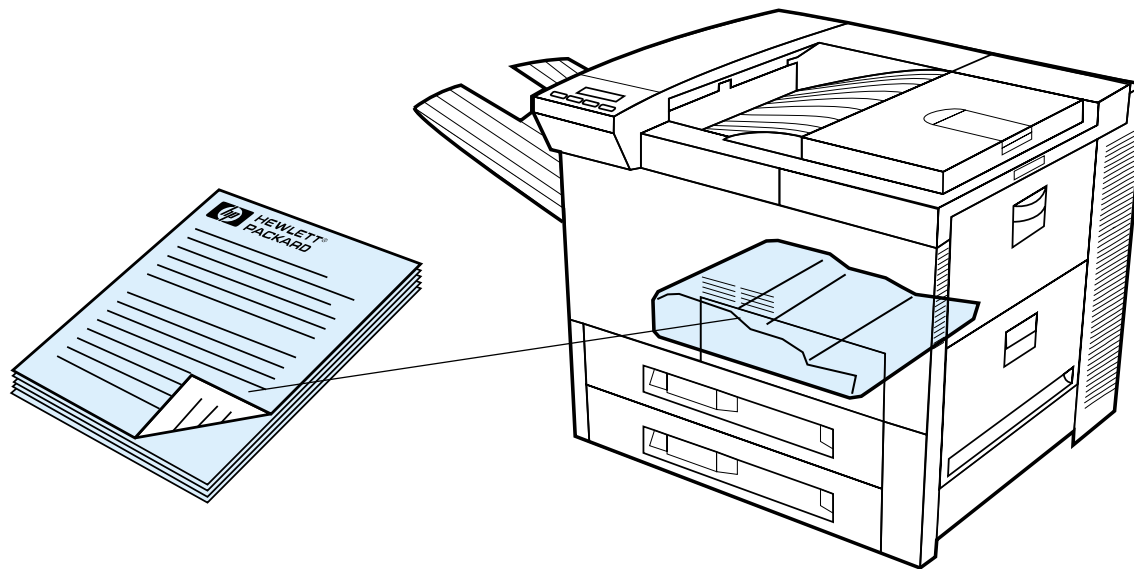
Skrive ut på begge sider av arket (ekstrautstyr for tosidig utskrift)

Skriveren kan skrive ut på begge sider av arket automatisk med ekstrautstyr for tosidig utskrift. Dette kalles tosidig eller dobbeltsidig utskrift.



Merk

I dokumentasjonen som fulgte med ekstrautstyret for tosidig utskrift finner du fullstendige installerings- og konfigureringsanvisninger. Ekstra minne kan være nødvendig for tosidig utskrift (side [489](#)).



Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret



FORSIKTIG Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter eller papir som er tyngre enn 105 g/m². Dette kan skade skriveren, og papiret kan kjøre seg fast.

- Du må kanskje konfigurere skriverdriveren slik at den kjenner igjen ekstrautstyret for tosidig utskrift. (Hjelpen for skriverprogramvaren gir mer informasjon.)
- Når du skal skrive ut på begge sider av papiret, velger du dette i programvaren eller skriverdriveren. (Se hjelpen for skriverprogramvaren.)
- Hvis skriverdriveren ikke inneholder dette alternativet, endrer du innstillingen for tosidig utskrift fra papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel til TOSIDIG=PÅ. Videre stiller du Innbinding til Langside eller Kortsida på papirhåndteringsmenyen. (Hvis du vil ha mer informasjon, se side [122](#).)



Merk Hvis en skuff for egendefinert papir er installert, kan du ikke skrive ut på begge sider av vanlige papirstørrelser fra skuff 1.

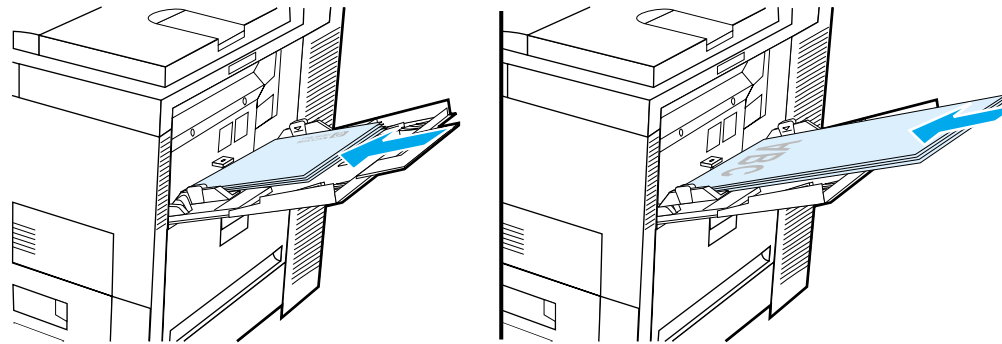


Skrive ut på begge sider av arket (ekstrautstyr for tosidig utskrift)

Papirretning ved utskrift på begge sider av arket

Tosidig-enheten skriver ut andre siden av papiret først, slik at papir som brevhode og forhåndstrykt papir må ligge i den retningen som er vist.

Skuff 1

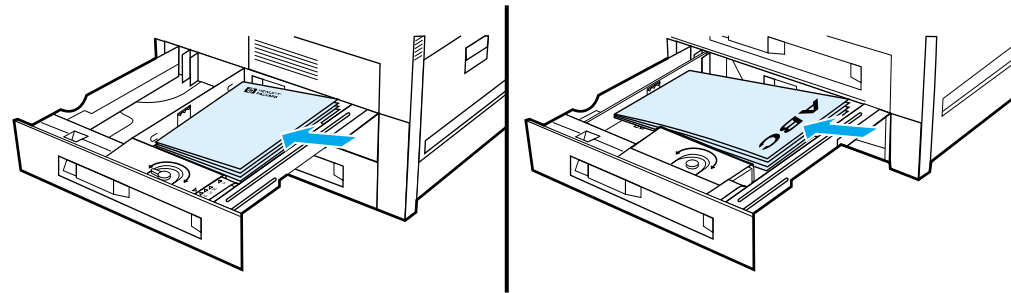


- Legg i Letter- og A4-papir med forsiden ned og øvre kortside vendt mot baksiden av skriveren.
- Legg i andre papirstørrelser med forsiden ned og øvre kortside vendt mot skriveren.

Fortsetter på neste side.



Alle andre skuffer



- Legg i Letter- og A4-papir med forsiden opp og øvre, korte kant vendt mot baksiden av skuffen
- Legg i andre papirstørrelser med forsiden opp og øvre, korte kant til høyre i skuffen.



Skrive ut på begge sider av arket (ekstrautstyr for tosidig utskrift)

Oppsettalternativer for utskrift på begge sider av arket

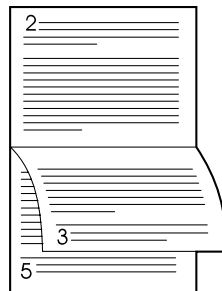
De fire alternativene for papirretning er vist nedenfor. Disse alternativene kan velges fra skriverdriveren eller fra skriverens kontrollpanel (velg INNBINDING på papirhåndteringsmenyen og PAPIRRETNING på utskriftsmenyen).



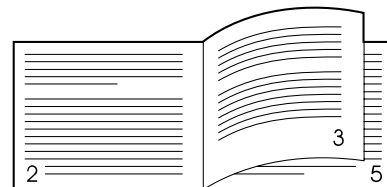
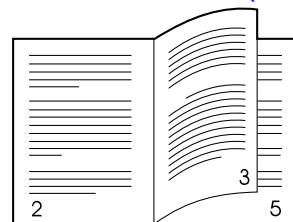
Merk Terminologien for innbindingskanten kan være forskjellig i driveren.

Utskrift fra venstre mot høyre

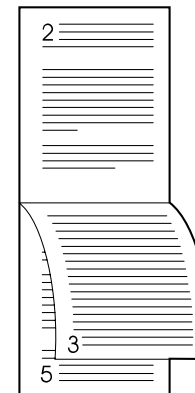
2. Langside liggende



1. Langside stående (standard)



4. Kortsida liggende



3. Kortsida stående

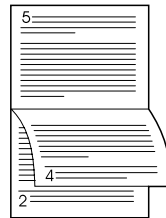


Skrive ut på begge sider av arket (ekstrautstyr for tosidig utskrift)

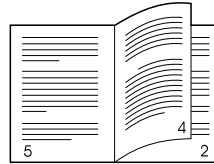


Utskrift fra høyre til venstre

2. Langside liggende



1. Langside stående (standard)



3. Kortside ståendet



4. Kortside liggende



Skrive ut på begge sider av arket (ekstrautstyr for tosidig utskrift)

Skrive ut på konvolutter



Mate konvolutter automatisk (konvoluttmater - ekstrautstyr)



Med den ekstra konvoluttmateren mater skriveren automatisk opptil 100 konvolutter. (Se side [408](#) hvis du vil se hvilke konvoluttstørrelser som støttes.) Hvis du vil skrive ut på konvolutter uten en konvoluttmater, slår du opp på side [131](#).

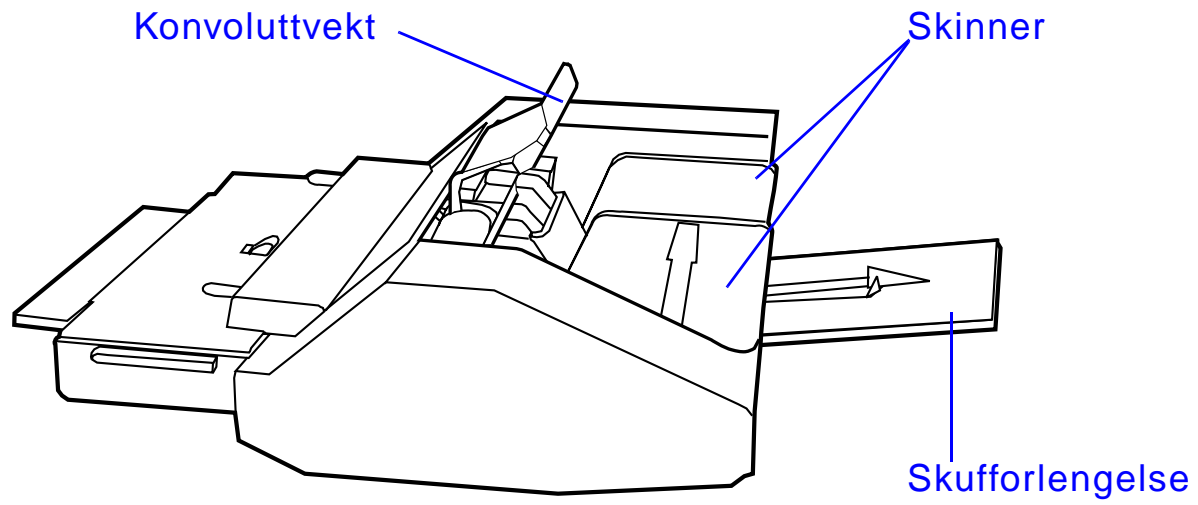


Merk Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med konvoluttmateren hvis du vil ha fullstendige anvisninger om installering og konfigurering.

Det er mulig at du må konfigurere skriverdriveren for å gjenkjenne konvoluttmateren. Du finner flere detaljer i hjelpen for skriverprogramvaren.

Fortsetter på neste side.

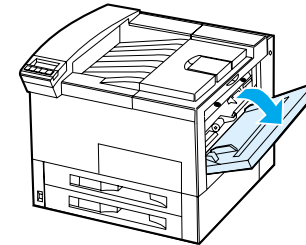




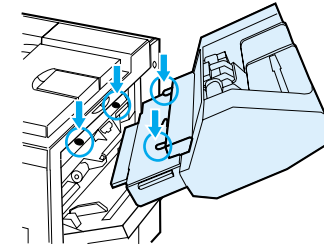
Sette på konvoluttmateren

- 1 Åpne skuff 1 og ta av dekselet som dekker åpningen for konvoluttmateren.
- 2 Finn pinnene på konvoluttmateren og de tilsvarende hullene på skriveren.
- 3 Rett inn konvoluttmateren med de tilsvarende skinnene i skriveren.
- 4 Skyv konvoluttmateren inn i skriveren til den låses på plass.

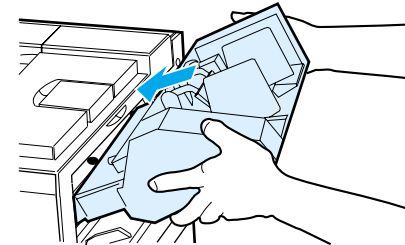
1



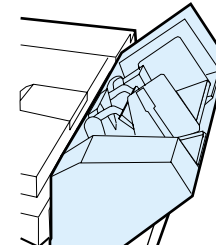
2



3



4



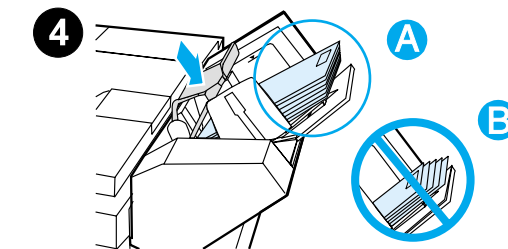
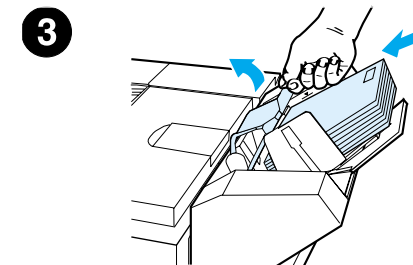
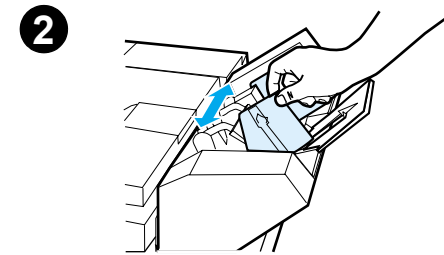
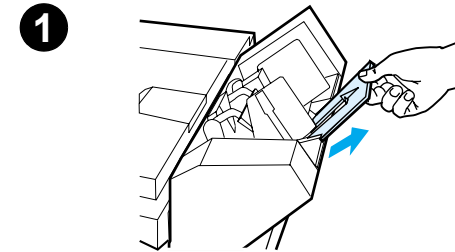
Legge konvolutter i konvoluttmateren

Merk

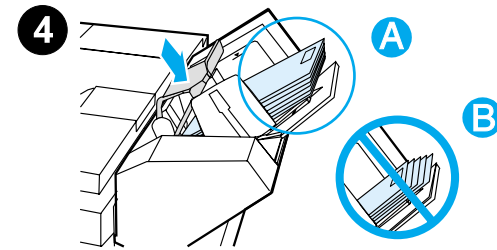
Skriv bare ut på konvolutter som er godkjent til bruk i skriveren (side [421](#)).

- 1 Dra ut forlengelsen for konvoluttskuffen. Skufforlengelsen bidrar til å redusere muligheten for fastkjørt papir.
- 2 Juster breddeskinnene til størrelsen på konvoluttene som skal brukes ved å skyve tappen på den venstre skinnen.
- 3 Løft opp spaken for konvoluttvekten, og legg i konvoluttene opp til påfyllingsmerket.

Fortsetter på neste side.



- 4 Senk spaken. Konvoluttene skal vinkles som vist (A). De skal ikke vinkles i motsatt retning (B).



Merk

Velg konvoluttstørrelsen i programmet (hvis innstillingen er tilgjengelig), skriverdriveren eller på Papirhåndteringmenyen på skriverens kontrollpanel (side [444](#)). Hvis du vil skrive ut etter papirtype og -størrelse, slår du opp på side [158](#).



Skifte varmeelementsspaker for å skrive ut på konvolutter



Merk

Etter at du har brukt denne metoden til å skrive ut konvolutter, skal du sette spakene tilbake i nedadrettet stilling for standard papirtyper (utskriftsmaterialtyper).

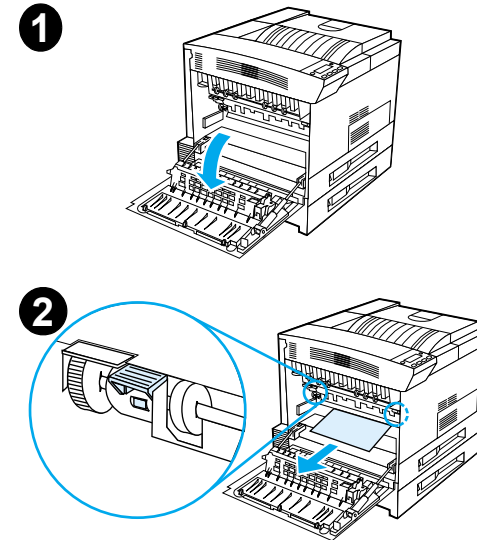
- 1 Åpne den venstre døren. (Hvis det er installert en ekstra utmatingsenhet, må du først skyve denne vekk fra skriveren for å få tilgang til den venstre døren.)

ADVARSEL!

Unngå å berøre området rundt varmeelementet. Det kan være VARMT.

- 2 Finn og løft de to "T"-formede spakene, som vist på figur 2.

Fortsetter på neste side.



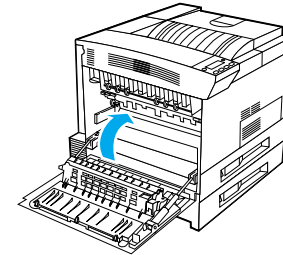
- 3** Lukk den venstre døren.
- 4** Pass på at forsiden opp-skuffen er valgt når du skriver ut på konvolutter.

Når du er ferdig med å skrive ut på konvolutter, skal du sørge for å sette varmelementsspakene tilbake i nedadrettet stilling.

FORSIKTIG

Hvis du ikke setter spakene tilbake i nedadrettet stilling for standard papirtyper, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

3



Skrive ut konvolutter fra skuff 1

Med den ekstra konvoluttmateren mater skriveren automatisk opptil 100 konvolutter. Slå opp på side [42](#) hvis du vil bestille en konvoluttmater. Når det gjelder utskrift med konvoluttmateren, slår du opp på side [124](#).

Mange konvolutttyper kan skrives ut fra skuff 1. (Opptil 10 kan stables i skuffen.) Utskriftsytelsen er avhengig av konvoluttkonstruksjonen. Test alltid noen konvoluttprøver før du kjøper store kvanta.

Innstill margene minst 15 mm fra konvoluttkanten.



FORSIKTIG Konvolutter med splittbinders, trykknapper, vinduer, polstret fôr, utildekket selvklebende lim eller annet syntetisk materiale, kan påføre skriveren store skader.

Prøv aldri å skrive ut på begge sider av en konvolutt. Dette kan føre til fastkjøring og mulig skade på skriveren.

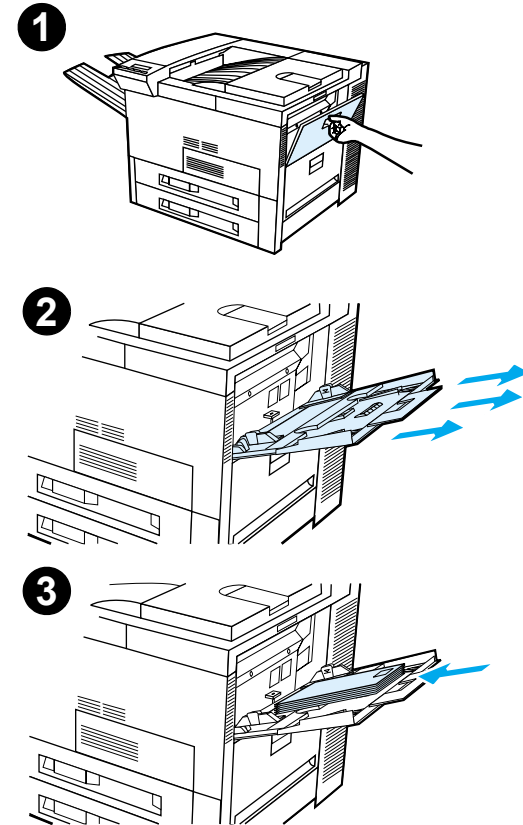
Før du legger i konvolutter, må du kontrollere at de ligger flatt, er uskadde og ikke sammenklebet. Bruk aldri konvolutter med trykkfølsomt lim. (På side [421](#) finner du konvoluttspesifikasjoner.)



Legge konvolutter i skuff 1

- 1 Åpne skuff 1.
- 2 Hvis det er nødvendig, kan du trekke ut skuffforlengelsen for konvoluttstørrelsen du skal skrive ut på.
- 3 Legg opptil ti konvolutter mellom papirbreddeskinnene, med forsiden opp.

Fortsetter på neste side.



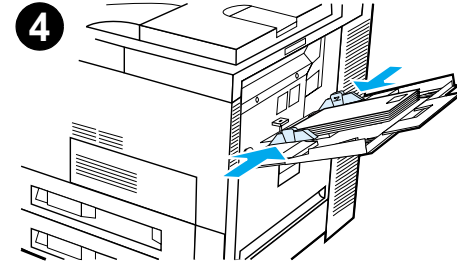
- 4 Skyv papirbreddeskinnene til de så vidt berører begge sider av konvoluttbunken uten å bøye den.

Merk

Papir som er tyngre enn 105 g/m², bør skrives ut fra skuff 1 til forsiden opp-skuffen for å unngå krølling.

Hvis skuff 1 er i KASSETT-modus, blinker Obs!-lampen på skriveren. Trykk på - VERDI + for å endre størrelsen slik at den stemmer med papirstørrelsen i skuff 1, og trykk på VELG.

Varmeelements-paken skal justeres før du skriver ut på konvolutter (se side [129](#)).



Skrive ut på konvolutter fra programmet

- 1 Legg konvoluttene i skuff 1 eller den ekstra konvoluttmateren, hvis du har en slik montert.
- 2 Angi Skuff 1, Automatisk, eller velg papirkilde etter -type i programmet. Innstill konvoluttstørrelse og -type til riktig konvoluttstørrelse (side [421](#)).
- 3 Hvis programmet ikke formaterer en konvolutt automatisk, angir du Liggende for Papirretning i programmet.



FORSIKTIG Unngå fastkjørt papir i skriveren ved ikke å ta ut eller legge i en konvolutt etter at utskriften er begynt.

Du får best utskriftsresultat ved å bruke tabellen på side [424](#) til å innstille margene for en avsender- og mottakeradresse. Denne gir vanlige adressemarger for konvolutter av typen Commercial nr. 10 eller DL. Unngå utskrift over området der de tre bak-klaffene på konvolutten møtes.

Merk Hvis du skriver ut på en konvolutt og sender den til en postkasse, går konvolutten til forsiden opp-skuffen.



Skrive ut på spesialpapir



Skrive ut på brevhode, forhåndstrykt papir eller hullark

Spesialpapir omfatter brevhodepapir, konvolutter, etiketter, transparenter, bilder med fullstendig utfalling, postkort, egendefinerte papirstørrelser og tungt papir.



Ved utskrift på brevhodepapir eller forhåndstrykt papir, er det viktig å legge papiret riktig vei i skuffene.



Når du skriver ut på hullark av Letter- eller A4-størrelse, skal du legge papiret i med hullene mot høyre side av skriveren for alle skuffer unntatt skuff 1. Hvis du bruker skuff 1, skal du legge papiret i med hullene mot venstre side av skriveren. Når du skriver ut på begge sider av hullark, må du velge hullark som papirtype på Papirhåndtering-menyen fra kontrollpanelet, og velge hullark i skriverdriveren.

Merk Stifteenheter kan ikke brukes til å stifte tosidig papir med hull.

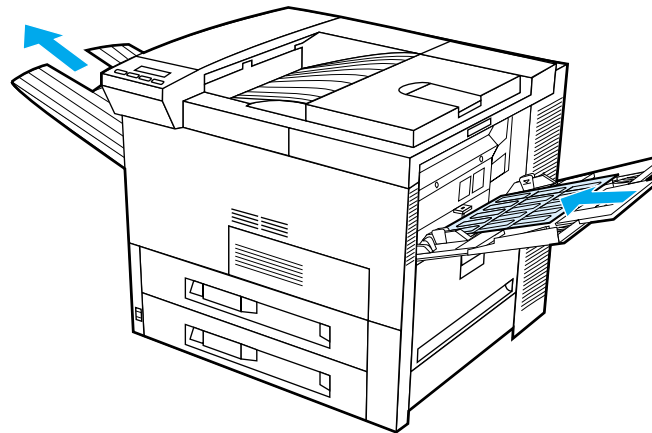


Utskrift på etiketter

Bruk bare etiketter som er anbefalt til bruk på laserskrivere. Sørg for at etikettene er i samsvar med spesifikasjonene for den innskuffen du bruker (side [418](#)).

Gjør slik:

- Skriv ut en bunke på 50 etiketter fra skuff 1.
- Legg i etikettene med utskriftssiden opp, og den øvre, korte kanten mot bakre del av skriveren, hvis de har Letter- eller A4-størrelse. For andre størrelser legger du i etikettene med den korte kanten mot skriveren.
- Bruk forsiden opp-skuffen ved utskrift av etiketter.



Fortsetter på neste side.

Skrive ut på spesialpapir



FORSIKTIG Hvis du ikke følger disse anvisningene, kan det føre til skade på skriveren.



Du må ikke:

- Fylle skuff 1 helt opp, for etiketter er tyngre enn papir.
- Bruke etiketter som har løsnet fra underlagsarket, er skrukket, eller på noen måte skadet.
- Bruke etiketter med synlig underlagsark. (Etiketter må dekke hele underlagsarket uten åpne mellomrom.)
- Mate et ark med etiketter gjennom skriveren mer enn én gang. Limet på etikettene er konstruert for å gå gjennom skriveren bare én gang.
- Skrive ut på begge sider av etikettene.
- Sende etiketter til noe utmatingssted bortsett fra forsiden opp-skuffen.

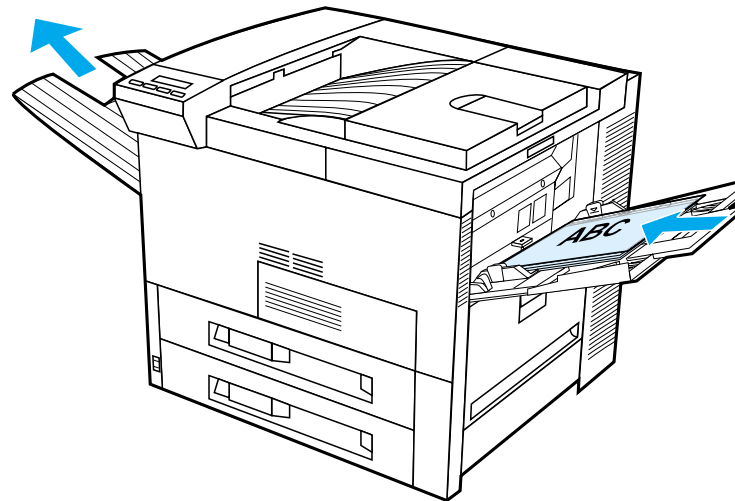


Skrive ut transparenter

Transparenter som brukes i HP LaserJet-skrivere må tåle en temperatur på 200 °C, som oppstår under fikseringsprosessen i skriveren.

Bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere. Ettersom transparenter har en tendens til å klebe seg til hverandre, skal hver transparent fjernes fra utskuffen før den neste skrives ut.

Bruk forsiden opp-skuffen til utskrift av transparenter.



Fortsetter på neste side.



FORSIKTIG Det skal ikke skrives ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter, egendefinert papir og papir som er tyngre enn 105 g/m^2 , ellers kan det oppstå skade på skriveren, og papir kan kjøre seg fast.



Egendefinert papirstørrelse i skuff 1

Du kan skrive ut på egendefinerte papirstørrelser fra skuff 1. Du finner papirspesifikasjoner på side [408](#).


Skrive ut på den minste papirstørrelsen


Hvis du innstiller papirstørrelsen fra skriverdriveren, velger du papirkategorien og stiller inn papirstørrelsen under knappen **Egendefinert**.

- 1 Velg **skuff 1** som papirkilde i programmet, og velg enten **Egendefinert** eller navnet som er tilordnet det egendefinerte papiret i driveren, som papirstørrelse.

Fortsetter på neste side.

1

Papirkilde: 

Papirstørrelse: 



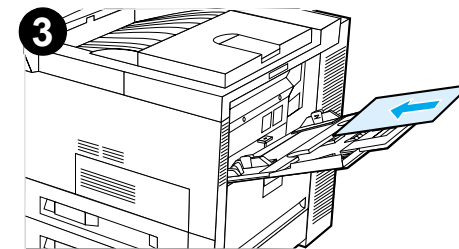
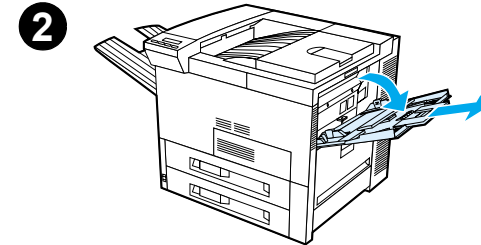
- 2 Skriv ut egendefinerte papirstørrelser fra skuff 1. Se [Legge papir i skuff 1](#) på side 88.
- 3 Kanten på papiret som mates inn i skriveren må være minst 98 mm bred, slik at valsene i skriveren kan gripe tak i papiret. Hvis du måler fra ledokanten til bakkanten på papiret, skal lengden være minst 190 mm.

Merk

Du finner flere opplysninger om papirspesifikasjoner på side [408](#).

Skrive ut heldekkende bilder

Ettersom skriveren kan skrive ut på spesialsåret papir på opptil 297 x 450 mm, kan du skrive ut heldekkende bilder med beskjæringsmerker på opptil 279 x 432 mm. Slå opp i programmet eller den elektroniske hjelpen.



Skrive ut på postkort, egendefinert papirstørrelse og tungt papir

Egendefinert papirstørrelse kan skrives ut fra skuff 1. Papirspesifikasjoner finnes under [Papirspesifikasjoner](#), som begynner på side [406](#).



Merk

Skriverens kontrollpanel kan bare innstilles for én egendefinert størrelse om gangen. Legg ikke i mer enn én egendefinert papirstørrelse i skriveren om gangen.

Retningslinjer for utskrift på egendefinerte papirstørrelser

- Prøv ikke å skrive ut på papir som er smalere enn 98 mm eller kortere enn 191 mm.
- Tosidet utskrift av papir med egendefinert størrelse støttes ikke på den ekstra enheten for tosidig utskrift.



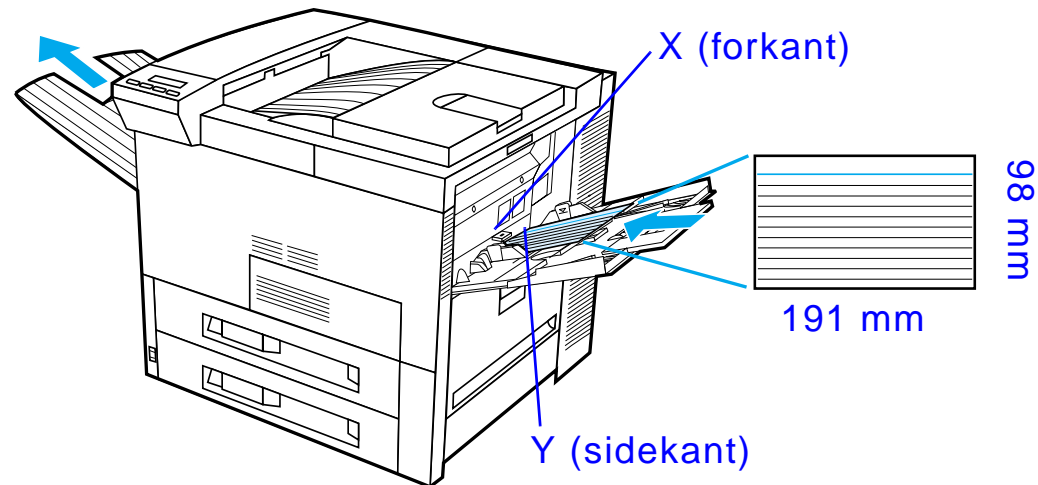
Stille inn egendefinerte papirstørrelser

Når egendefinert papir er lagt i, må størrelsesinnstillingene velges i programmet (foretrukket metode), skriverdriveren eller fra skriverens kontrollpanel. Størrelsesinnstillingene som er angitt for egendefinert papir, gjelder for alle skuffer for egendefinert papir som er montert på skriveren.



Merk

Skriveren kjenner bare igjen én egendefinert papirstørrelse om gangen. Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Innstillinger i programmet overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)



Fortsetter på neste side.



Hvis innstillinger ikke er tilgjengelige i programmet, kan du stille inn egendefinerte papirstørrelser fra kontrollpanelet:

- 1 Fra utskriftsmenyen stiller du inn `KONFIG. EGENDEF. PAPIR=JA.`
- 2 Velg enten tommer eller millimeter som målenhet fra utskriftsmenyen.
- 3 Fra utskriftsmenyen stiller du inn X-dimensjonen (forkanten på papiret) som vist i illustrasjonen ovenfor. X kan være fra 98 til 297 mm for skuff 1. Still inn Y-dimensjonen (sidekanten på papiret) som vist i illustrasjonen ovenfor. Y kan være fra 191 til 450 mm for skuff 1.
- 4 Hvis det er lagt egendefinert papir er i skuff 1 og `SKUFF 1-MODUS=KASSETT,` stiller du inn `SKUFF 1-STR.=EGNDEF` fra papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel. Slå opp under [Tilpasse bruken av skuff 1](#) på side [155](#).
- 5 I programmet velger du **Egendefinert**, eller navnet som er tilordnet den egendefinerte papirstørrelsen i driveren, som papirstørrelse.

Hvis det egendefinerte papiret for eksempel er 203 x 254 mm, angir du X=203 mm og Y=254 mm.



3 Avanserte utskriftsoppgaver



Oversikt

Dette kapitlet beskriver **avanserte utskriftsoppgaver**, som er nyttige for å kunne utnytte skriverens funksjoner fullt ut.

- [Bruke funksjoner i skriverdriveren](#)
- [Annerledes førsteside](#)
- [Blank bakside](#)
- [Tilpasse bruken av skuff 1](#)
- [Skrive ut etter papirtype og -størrelse](#)
- [Endre modusen for variabelt varmeelementt](#)
- [Legge i egendefinert papir](#)

Fortsetter på neste side.



- [Jobboppbevaring](#)
 - ◆ [Hurtigkopiere en jobb](#)
 - ◆ [Prøveeksemplar og hold for en jobb](#)
 - ◆ [Skrive ut en privat jobb](#)
 - ◆ [Lagre en utskriftsjobb](#)
- [Skrive ut med ekstrautstyret HP Fast InfraRed-kobling](#)
- [Kant-til-kant-utskrift](#)
- [Tosidig registrering](#)



Bruke funksjoner i skriverdriveren

Når du skriver ut fra et program, er mange av skriverens funksjoner tilgjengelige fra skriverdriveren. Anvisninger for hvordan du får tilgang til Windows-skriverdrivere finner du på side [74](#).



Merk

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet. (Innstillinger i programmet overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)

Sortering ved skriveren

Ved hjelp av sorteringsfunksjonen på skriveren kan du skrive ut flere originalutskrifter (kopiering), noe som innebærer følgende fordeler:

- Redusert nettverkstrafikk
- Raskere retur til programmet
- Alle dokumentene er originaler

Fortsetter på neste side.



RIP ONCE

Med RIP ONCE kan en utskriftsjobb behandles én gang av skriveren. Den formaterte utskriftsjobben kan deretter skrives ut flere ganger uten pause for å behandle utskriftsjobben på nytt. Denne funksjonen er vanligvis aktivert.



Lagre informasjon om skriverkonfigurasjon

I skriverdriveren kan du lagre de skriverinnstillingene du bruker mest, som standardinnstillinger. Driveren kan for eksempel stilles inn til å skrive ut på papirstørrelsen Letter, med stående papirretning og automatisk skuffvalg (fra den første ledige skuffen).

Med noen Windows-skriverdrivere kan du lagre skriverinnstillinger for flere typer utskriftsjobber. Lagrede innstillinger kalles hurtigsett. Du vil for eksempel kanskje opprette et hurtigsett for konvolutter eller for utskrift av den første siden i et dokument på brevhodepapir.

Nye funksjoner i skriverdriveren

Se etter alternativene **Hurtigsett**, **Skaler til størrelse** (en hvilken som helst sidestørrelse til en hvilken som helst sidestørrelse) og **Hefteutskrift** i Windows-skriverdriveren, eller slå opp i hjelp for skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon.



Fortsetter på neste side.

Skrive ut med vannmerke

Et vannmerke er en merknad, som f.eks. "Hemmelig", trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument. Finn ut hvilke alternativer som finnes i driveren.

På Macintosh kan det hende det går an å velge "Custom" (egendefinert) og angi en tekst etter eget valg, avhengig av hvilken driverversjon du har.



Merk

Vannmerker for Macintosh støttes ikke på tradisjonell eller forenklet kinesisk, koreansk, japansk, tsjekkisk, russisk og tyrkisk.



Annerledes førsteside

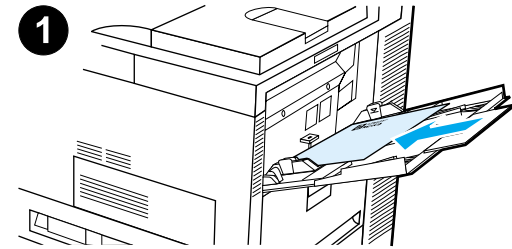
- 1 I Windows velger du "Use different paper for first page" (bruk annet papir til førstesiden) i papirkategorien for skriverdriveren. Velg Skuff 1 (eller Manuell mating) for førstesiden, og en av de andre skuffene for de resterende sidene. Legg papiret for førstesiden i skuff 1. (Ved manuell mating skal papiret legges i skuff 1 etter at jobben er sendt til skriveren, og skriveren ber om papir.) Legg papiret med utskriftssiden opp, slik at øvre kant på papiret ligger rettet mot baksiden av skriveren og langsiden ligger inn mot skriveren.

På Macintosh-maskiner velger du "First from" (første fra) og "Remaining from" (resten fra) i dialogboksen for utskrift.

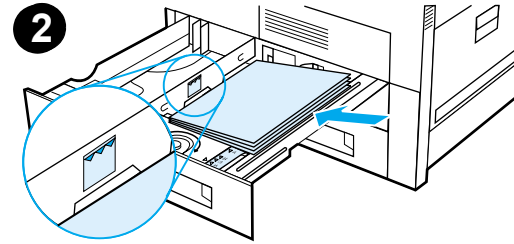
Merk

Hvor og hvordan du foretar valg, avhenger av programmet og tilhørende skriverdriver. (Enkelte alternativer kan være tilgjengelige bare via skriverdriveren.)

Fortsetter på neste side.



- 2 Legg papiret for de resterende sidene i dokumentet i en annen skuff. Du kan velge første og resterende sider etter papirtype. Du finner mer informasjon under [Skrive ut etter papirtype og -størrelse](#) på side [158](#).



Blank bakside

Dette alternativet gir deg mulighet til å legge til blanke sider på slutten av en utskriftsjobb.

I Windows skal du merke “Bruk annet papir på første side” i kategorien Papir på skriverdriveren og deretter velge “Bakside”. Du kan velge hvilken papirkilde du ønsker for baksiden, eller slå av funksjonen ved å velge “Ingen bakside”.



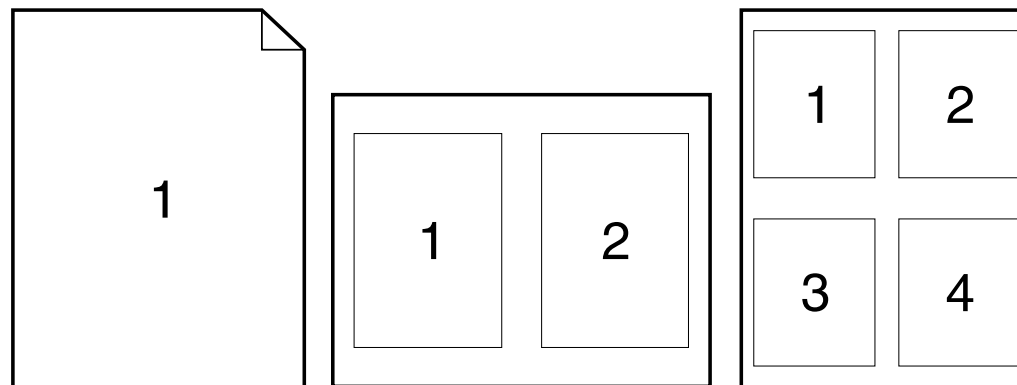
Skrive ut flere sider på ett papirark

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt papirark. Denne funksjonen finnes i noen skriverdrivere, og er en økonomisk måte å skrive ut kladdesider på.

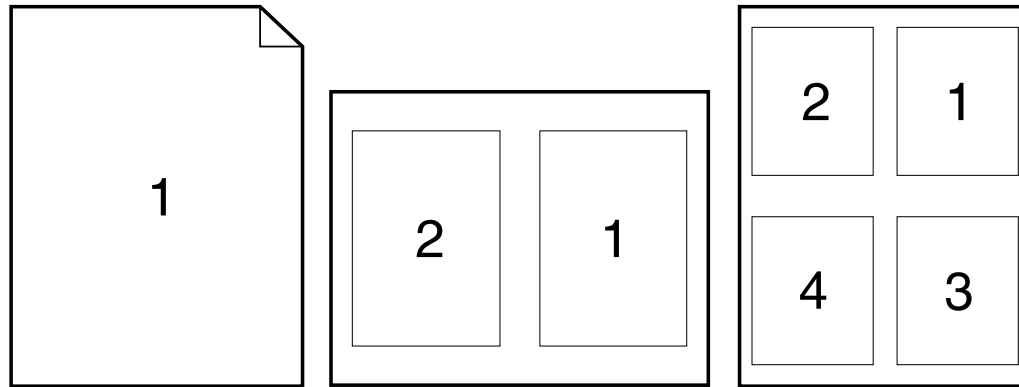
Hvis du skal skrive ut mer enn én side på ett papirark, skal du se etter et alternativ for oppsett eller sider per ark i skriverdriveren. (Dette kalles av og til for 2-opp-, 4-opp- eller n-opp-utskrift.)



Utskrift fra venstre mot høyre



Utskrift fra høyre mot
venstre



Blank bakside

Tilpasse bruken av skuff 1

Tilpass skuff 1 til dine utskriftsbehov.

Skriveren kan innstilles til å skrive ut fra skuff 1 så lenge det finnes papir i den, eller til å bare skrive ut fra skuff 1 hvis du har bedt spesielt om papirtypen i den. Still inn `SKUFF 1-MODUS=FØRST` eller `SKUFF 1-MODUS=KASSETT` på papirhåndtering-menyen på skriverens kontrollpanel (Utskriftshastigheten kan bli litt langsommere ved utskrift fra skuff 1 når `SKUFF 1-MODUS=FØRST`).



Skuff 1-modus=Først

Hvis du ikke har papir i skuff 1 hele tiden, eller du bare bruker skuff 1 til manuell papirmating, beholder du standardinnstillingen, `SKUFF 1-MODUS=FØRST` på papirhåndteringsmenyen.

- `SKUFF 1-MODUS=FØRST` betyr at skriveren vanligvis henter papir fra skuff 1 først, med mindre den er tom eller lukket.
- Du kan fremdeles velge papir fra andre skuffer ved å velge spesielt en annen skuff i skriverdriveren eller programmet.



Skuff 1-modus=Kassett

SKUFF 1-MODUS=KASSETT betyr at skriveren behandler skuff 1 på samme måte som interne skuffer. I stedet for å se etter papir i skuff 1 først, henter skriveren papir enten ved å begynne fra den nederste skuffen og gå oppover eller fra den skuffen som tilsvarer innstillingene for type eller størrelse som er valgt i programvaren.

- Når SKUFF 1-MODUS=KASSETT er stilt inn, vises et alternativ på papir-håndteringsmenyen for å konfigurere innstillinger både for **størrelse** og **type** for skuff 1.
- Via skriverdriveren eller programmet kan du velge papir fra en hvilken som helst skuff (inkludert skuff 1) etter type, størrelse eller kilde. Hvis du vil ha informasjon om utskrift etter papirtype og -størrelse, slår du opp på side [158](#).



Manuell papirmating fra skuff 1

Med funksjonen for manuell mating kan du skrive ut på spesialpapir fra skuff 1, som for eksempel konvolutter eller brevhodepapir. Hvis Manuell mating er valgt, skriver skriveren bare ut fra skuff 1.

Velg Manuell mating gjennom programvaren eller skriverdriveren. Manuell mating kan også aktiveres fra papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel.



Merk

Når Manuell mating er valgt og hvis `SKUFF 1-MODUS=FØRST`, skriver skriveren ut automatisk (hvis det er papir i skuffen). Hvis `SKUFF 1-MODUS=KASSETT`, blir du bedt om å legge i skuff 1 uansett om det finnes papir i skuff 1 eller ikke. Dette gjør det mulig å legge i annet papir hvis det er nødvendig. Trykk på Start for å skrive ut fra skuff 1.



Skrive ut etter papirtype og -størrelse

Du kan konfigurere skriveren til å velge papir etter **type** (f.eks. vanlig eller brevhode) og **størrelse** (f.eks. Letter eller A4), i motsetning til **kilde** (en papirskuff).



Fordeler ved utskrift etter papirtype og -størrelse

Hvis du bruker flere forskjellige papirtyper ofte, og skuffene er innstilt på riktig måte, behøver du ikke å sjekke hvilken papirtype som ligger i hver skuff før du skriver ut. Dette er særlig nyttig når skriveren er delt, og flere enn én person legger i eller tar ut papir.

Utskrift etter papirtype og -størrelse er en måte å forsikre at utskriftsjobber alltid blir skrevet ut på ønsket papir. (Enkelte skrivere kan ha en funksjon som "avstenger" skuffer, slik at det ikke blir skrevet ut på feil papir. Utskrift etter papirtype og -størrelse eliminerer behovet for å stenge av skuffer.)

Slik kan du skrive ut etter papirtype og -størrelse:

- 1 Påse at du justerer og legger papir i skuffene på riktig måte. (Se avsnittene om ilegging av papir, fra side [88](#).)

Fortsetter på neste side.



- 2 På papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel velger du **papirtypen** for hver skuff. Hvis du er usikker på hvilken type du legger i (f.eks. bond eller resirkulert), sjekker du etiketten på papirpakken. Du finner typene som støttes på side [412](#).
- 3 Velg innstillingene for **papirstørrelse** fra kontrollpanelet.
 - ◆ **Skuff 1:** Hvis skriveren er innstilt på SKUFF 1-MODUS=KASSETT fra papirhåndteringsmenyen, stiller du også inn papirstørrelsen fra papirhåndteringsmenyen. Hvis det er lagt i egendefinert papir, stiller du inn størrelsen på det egendefinerte papiret fra utskriftsmenyen slik at det stemmer med papiret som er lagt i skuff 1. Du finner opplysninger om utskrift på egendefinert papir på side [140](#).
 - ◆ **Andre skuffer:** Innstillinger for papirstørrelse justeres når papiret er lagt i skriveren på riktig måte. (Se avsnittene om ilegging av papir fra side [88](#).)
- 4 I programvaren eller skriverdriveren velger du ønsket papirtype og -størrelse.



Fortsetter på neste side.



Merk

Innstillingene for type og størrelse kan også konfigureres fra HP Web JetAdmin for skrivere i nettverk. Slå opp på hjelp for skriverprogrammet.

Når du skal skrive ut etter type og størrelse, kan det være nødvendig å tømme eller lukke skuff 1, eller stille inn `SKUFF 1-MODUS=KASSETT` på papirhåndteringsmenyen på skriverens kontrollpanel. Flere opplysninger finnes på side [444](#).

Innstillingene i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillingene på kontrollpanelet. (Programinnstillinger overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)



Endre modusen for variabelt varmeelement

Modusen for variabelt varmeelement angir temperatur og utskriftshastighet for en bestemt type papir. Brukeren kan endre modusen for variabelt varmeelement for å forbedre utskriftskvaliteten på papir som har problemer (som f.eks. tungt, lett eller grovt utskriftsmateriale), selv om papiret teknisk sett oppfyller spesifikasjonene som er gitt på side [408](#).

Modusen for variabelt varmeelement er tilknyttet papirtypen. Hvis du vil bruke én av modusene for variabelt varmeelement, må papirtypen som brukeren angir for jobben i driveren være én av følgende:

- vanlig
- forhåndstrykt
- brevhode
- transparente
- hullark
- etiketter
- bond
- resirkulert
- farge
- kort
- grovt

Fortsetter på neste side.



Brukeren kan endre modusen for variabelt varmeelement for hver av disse papirtypene fra kontrollpanelet. Modusene for variabelt varmeelement er som følger:



Modus for variabelt varmeelement	Temperatur- og utskriftshastighet for Letter- og A4-størrelse
NORMAL	Normal temperaturinnstilling for varmeelementet, 32 spm
LAV	Lav temperaturinnstilling for varmeelementet, 32 spm
HØY1	Hever temperaturinnstillingen for varmeelementet, 32 spm
HØY2	Hever temperaturinnstillingen for varmeelementet, 24 spm
HØY3	Hever temperaturinnstillingen for varmeelementet, 16 spm



Fortsetter på neste side.



De fleste papirtyper er angitt til NORMAL som standard. Unntakene er:

- TRANSPAR.=LAV
- ETIKETTER=HØY1
- KORT=HØY2
- GROVT=HØY1

Slik endrer du modusen for variabelt varmeelement for en papirtype fra kontrollpanelet:

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til PAPIRHANDTERING-MENY kommer fram.
- 2 Trykk gjentatte ganger på **FUNKSJON** til KONFIG VARMEEL.-MODUSMENY=NEI kommer fram.
- 3 Trykk på - **VERDI +** til JA kommer fram.
- 4 Trykk på **VELG** for å velge alternativet.
- 5 Trykk gjentatte ganger på **FUNKSJON** til ønsket papirtype kommer fram.
- 6 Trykk gjentatte ganger på - **VERDI +** til ønsket variabelt varmeelement-modus kommer fram.

Fortsetter på neste side.



- 7 Trykk på **VELG** for å velge modusen for variabelt varmeelement.
- 8 Trykk på **START** for å avslutte menyen.



FORSIKTIG Hvis du endrer modusen for variabelt varmeelement til HØY1, HØY2, eller HØY3, må du huske å endre modusen for variabelt varmeelement tilbake til innstillingen **NORMAL** når du er ferdig med å skrive ut.



Legge i egendefinert papir

Egendefinert papir kan legges i skuff 1 og, ved hjelp av ekstraskuffen for egendefinert papir, også i skuff 3 og 5. Bare én egendefinert papirstørrelse kan imidlertid angis på kontrollpanelet. Dette betyr at du kan ha flere skuffer for egendefinert papir, men du må legge den samme egendefinerte papirstørrelsen i alle skuffene.

Når det er lagt egendefinert papir i skuff 1, skriver skriveren ut med lavere hastighet, fordi den tar opp papir basert på den maksimale papirstørrelsen som skriveren støtter. Når det ligger egendefinert papir i skuff 3 og 5, skriver skriveren ut med normal hastighet, fordi den tar opp papir basert på størrelsen som er angitt på kontrollpanelet.

Hvis en skuff for egendefinert papir er installert, kan du ikke skrive ut på begge sider av det egendefinerte papiret.

- 1 Legg det egendefinerte papiret i skuff 1, 3 eller 5. Se [Legge papir i skuff 1](#) på side 88 og [Legge papir i skuff 2, 3 og ekstra 2 x 500-arks innskuff \(skuff 4 og 5 - ektrautstyr\)](#) på side 92 hvis du vil ha anvisninger.
- 2 Trykk gjentatte ganger på **MENY** på kontrollpanelet til **UTSKRIFTSMENY** kommer fram.

Fortsetter på neste side.



- 3 Trykk gjentatte ganger på **FUNKSJON** til KONFIG. EGENDEF. PAPIR=NEI kommer fram.
- 4 Trykk på - **VERDI +** til JA kommer fram.
- 5 Trykk på **VELG** for å lagre valget.
- 6 Slik velger du målenhet:
 - a Trykk på **FUNKSJON** til MALENHET kommer fram.
 - b Trykk gjentatte ganger på - **VERDI +** til ønsket målenhet kommer fram.
 - c Trykk på **VELG** for å lagre valget.
- 7 Slik velger du X-dimensjon (se side [143](#) hvis du vil ha mer informasjon om X-dimensjonen):
 - a Trykk på **FUNKSJON** til X-DIMENSJON kommer fram.
 - b Trykk jentatte ganger på - **VERDI +** gtil ønsket størrelse kommer fram.
 - c Trykk på **VELG** for å lagre valget.

Fortsetter på neste side.



- 8 Slik velger du Y-dimensjon (se side [143](#) hvis du vil ha mer informasjon om Y-dimensjonen):
 - a Trykk på **FUNKSJON** til Y-DIMENSJON kommer fram.
 - b Trykk gjentatte ganger på **- VERDI +** til ønsket størrelse kommer fram.
 - c Trykk på **VELG** for å lagre valget.
- 9 Trykk på **START** for å avslutte menyen.



Jobboppbevaring

Det finnes fire funksjoner for jobboppbevaring: Hurtigkopi, Prøveeksemplar og hold, Privat jobb og Lagret jobb (samtlige er tilgjengelige hvis det er installert harddisk). Prøveeksemplar og hold og Privat jobb er også tilgjengelige uten installert harddisk. På de neste sidene finner du mer informasjon om hver av disse funksjonene.

Du får tilgang til en av disse funksjonene ved å først følge trinnene nedenfor, og deretter fortsette med det avsnittet som beskriver funksjonen du ønsker å bruke.

Bare for Windows:

- 1 Velg **Skriv ut** på programmets meny.
- 2 Klikk på **Egenskaper** for å vise dialogboksen for egenskaper.
- 3 Klikk på kategorien **Mål** for å vise alternativene for mål.
- 4 Klikk på **Alternativer** under **Målfunksjoner** for å vise **Alternativer for Jobboppbevaring**.

Bare for Macintosh:

Merk **Jobboppbevaring** på rullegardinmenyen i utskriftsdialogboksen i nyere drivere. På eldre drivere skal du merke **Spesielle alternativer for skriver**.



Hurtigkopiere en jobb

Hurtigkopifunksjonen skriver ut angitt antall eksemplarer av en jobb, og lagrer en kopi av jobben på skriverens harddisk. Du kan skrive ut flere eksemplarer av jobben senere. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kan angi hvor mange hurtigkopijobber som kan lagres, skal du se i kontrollpanelfunksjonen HURTIGKOPIJOBBER som er beskrevet på side [474](#).



Skrive ut flere eksemplarer av en hurtigkopijobb

Slik skriver du ut flere eksemplarer av en jobb som er lagret på skriverens harddisk, fra kontrollpanelet:

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til `PRIVAT/LAGRET JOBBMENY` kommer fram.
- 2 Trykk på **FUNKSJON** til brukernavnet ditt kommer fram.
- 3 Trykk på **- VERDI +** til ønsket jobbnavn kommer fram
- 4 Trykk på **VELG** for å velge jobben. `EKSEMPL=X` kommer fram.
- 5 Trykk gjentatte ganger på **- VERDI +** til ønsket antall eksemplarer kommer fram.
- 6 Trykk på **VELG** for å skrive ut jobben.



Slette en lagret hurtigkopijobb

Når brukeren sender en hurtigkopijobb, overskriver skriveren alle tidligere jobber som har samme navn. Hvis det ikke finnes noen hurtigkopijobb som allerede er lagret under dette jobbnamnet, og skriveren trenger mer plass, kan skriveren slette andre lagrede hurtigkopijobber. Den eldste jobben slettes først. Standard antall hurtigkopijobber som kan lagres, er 32. Antall hurtigkopijobber som kan lagres, angis fra kontrollpanelet (se side [474](#)).



Merk

Hvis du slår skriveren av og på, slettes alle Hurtigkopi-, Prøveeksemplar og hold- og Private jobber.

En lagret hurtigkopijobb kan også slettes fra kontrollpanelet eller fra HP Web JetAdmin.

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til **PRIVAT/LAGRET JOBBMENY** kommer fram.
- 2 Trykk på **FUNKSJON** til brukernavnet ditt kommer fram.
- 3 Trykk på **- VERDI +** til ønsket jobbnavn kommer fram.
- 4 Trykk på **VELG** for å velge jobben. **EKSEMPL=X** kommer fram.
- 5 Trykk på **- VERDI +** til **SLETT** kommer fram.
- 6 Trykk på **VELG** for å slette jobben.



Prøveeksemplar og hold for en jobb

Funksjonen Prøveeksemplar og hold gir en rask og grei måte å skrive ut og korrekturlese ett eksemplar av jobben på, og så skrive ut flere eksemplarer etterpå. Jobben oppbevares på skriverens harddisk eller minne til brukeren skriver ut de restrerende eksemplarene. Når de restrerende eksemplarene er skrevet ut, slettes Prøveeksemplar og hold-jobben.



Merk

Funksjonen Prøveeksemplar og hold virker selv om skriveren ikke har noen harddisk, ved å bruke skriverens tilgjengelige RAM-minne. Hvis du har tenkt å bruke denne funksjonen relativt ofte eller ofte, anbefaler HP å installere en harddisk.

Hvis du vil lagre jobben permanent og hindre skriveren i å slette den når den trenger mer plass for andre jobber, kan du velge alternativet Lagret jobb i driveren.



Skrive ut resterende eksemplarer av en jobb som holdes

Brukeren kan skrive ut de resterende eksemplarene av en jobb som holdes på skriverens harddisk, fra kontrollpanelet.

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til `PRIVAT/LAGRET JOBBMENY` kommer fram.
- 2 Trykk på **FUNKSJON** til brukernavnet ditt kommer fram.
- 3 Trykk på **FUNKSJON** til ønsket jobbnavn kommer fram.
- 4 Trykk på **VELG** for å velge jobben. `EKSEMPL=X` kommer fram.
- 5 Trykk på **- VERDI +** til ønsket antall eksemplarer kommer fram.
- 6 Trykk på **VELG** for å skrive ut jobben.



Slette en jobb som holdes

Når en bruker sender en jobb med funksjonen Prøveeksemplar og hold, overskriver skriveren enhver tidligere jobb med samme navn.



Merk

Hvis du slår skriveren av og på, slettes alle Hurtigkopi-, Prøveeksemplar og hold- og Privat-jobber.

En lagret Prøveeksemplar og hold-jobb kan også slettes fra kontrollpanelet.

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til HURTIGKOPIJOBBMENY kommer fram.
- 2 Trykk på **FUNKSJON** til brukernavnet ditt kommer fram.
- 3 Trykk på - **VERDI +** til ønsket jobbnavn kommer fram.
- 4 Trykk på **VELG** for å velge jobben. EKSEMPL=X kommer fram.
- 5 Trykk på - **VERDI +** til SLETT kommer fram.
- 6 Trykk på **VELG** for å slette jobben.



Skrive ut en privat jobb

Med funksjonen for private utskrifter kan brukeren angi at jobben ikke skrives ut før brukeren utløser den med et 4-sifret personlig identifikasjonsnummer (PIN) via skriverens kontrollpanel. Brukeren angir PIN-koden i driveren, hvorpå det sendes til skriveren som en del av utskriftsjobben.



Merk

Den private utskriftsfunksjonen fungerer selv om skriveren ikke har noen harddisk, da jobben oppbevares i skriverens tilgjengelige RAM-minne. Ved moderat til hyppig bruk av denne funksjonen anbefaler HP å installere en harddisk.

Angi en privat jobb

Du kan angi at en jobb er privat fra driveren ved å velge alternativet Privat jobb og skrive inn en 4-sifret PIN-kode.



Utløse en privat jobb

Brukeren kan skrive ut en privat jobb fra kontrollpanelet.

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til **PRIVAT/LAGRET JOBBMENY** kommer fram.
- 2 Trykk på **FUNKSJON** til brukernavnet ditt kommer fram.
- 3 Trykk på **FUNKSJON** til ønsket jobbnavn kommer fram.
- 4 Trykk på **VELG**. **PIN:0000** kommer fram.
- 5 Trykk på **- VERDI +** for å endre det første sifferet i PIN-koden, og trykk deretter på **VELG**. En * vises i stedet for sifferet. Gjenta disse trinnene for å endre de resterende tre sifrene i PIN-koden. **EKSEMPL=X** kommer fram.
- 6 Trykk på **- VERDI +** til ønsket antall eksemplarer kommer fram.
- 7 Trykk på **VELG** for å skrive ut jobben.



Slette en privat jobb

Når en bruker sender en privat jobb, overskriver skriveren eventuelle tidligere jobber med samme navn. En privat jobb slettes automatisk fra skriverens harddisk eller minne etter at brukeren har løst den ut for utskrift.



Merk

Hvis du slår skriveren av og på igjen, slettes alle Hurtigkopi-, Prøveeksemplar og hold- og Privat-jobber.

En privat jobb kan også slettes fra skriverens kontrollpanel før den er skrevet ut.

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til **PRIVAT/LAGRET JOBBMENY** kommer fram.
- 2 Trykk på **FUNKSJON** til brukernavnet ditt kommer fram.
- 3 Trykk på **- VERDI +** til ønsket jobbnavn kommer fram.
- 4 Trykk på **VELG** for å velge jobben. **PIN:0000** kommer fram.
- 5 Trykk på **- VERDI +** for å endre det første sifferet i PIN-koden, og trykk så på **VELG**. En * vises i stedet for sifferet. Gjenta disse trinnene for å endre de resterende tre sifrene i PIN-koden. **EKSEMPL=X** kommer fram.
- 6 Trykk på **- VERDI +** til **SLETT** kommer fram.
- 7 Trykk på **VELG** for å slette jobben.



Lagre en utskriftsjobb

Brukeren kan laste ned en utskriftsjobb til skriverens harddisk uten å skrive den ut. Brukeren kan deretter skrive ut jobben når som helst fra skriverens kontrollpanel. Hvis brukeren for eksempel vil laste ned et personellskjema, regnskapsskjema, en timelogg eller kalender som andre brukere kan åpne og skrive ut.

Hvis du vil lagre en utskriftsjobb på harddisken permanent, velger du alternativet Lagret jobb i driveren når du skriver ut jobben.

Merke en lagret jobb som privat

Hvis du vil merke at en lagret jobb på driveren er privat, skal du merke alternativet PIN påkrevet for utskrift nedenfor alternativet Lagret jobb, og skrive inn en 4-sifret PIN.



Skrive ut en lagret jobb

Brukeren kan skrive ut en jobb som er lagret på skriverens harddisk, fra kontrollpanelet.

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til **PRIVAT/LAGRET JOBBMENY** kommer fram.
- 2 Trykk på **FUNKSJON** til brukernavnet ditt kommer fram.
- 3 Trykk på **- VERDI +** til ønsket jobbnavn kommer fram.
- 4 (Dette trinnet skal bare utføres dersom du skriver ut en privat jobb.) Trykk på **VELG**. **PIN:0000** kommer fram.
- 5 (Dette trinnet skal bare utføres dersom du skriver ut en privat jobb.) Trykk på **- VERDI +** for å endre det første PIN-sifferet, og trykk deretter på **VELG**. En * vises i stedet for sifferet. Gjenta disse trinnene for å endre de tre gjenværende sifrene i PIN-nummeet. **EKSEMPL=1** vises.
- 6 Trykk på **- VERDI +** til ønsket antall eksemplarer kommer fram.
- 7 Trykk på **VELG** for å skrive ut jobben.



Slette en lagret jobb

Når en bruker sender en lagret jobb, overskriver skriveren eventuelle tidligere jobber med samme navn. Jobber som er lagret på skriverens harddisk, kan slettes fra kontrollpanelet.

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til `PRIVAT/LAGRET JOBBMENY` kommer fram.
- 2 Trykk på **FUNKSJON** til brukernavnet ditt kommer fram.
- 3 Trykk på **- VERDI +** til ønsket jobbnavn kommer fram.
- 4 (Dette trinnet skal bare utføres dersom du sletter en privat jobb.) Trykk på **VELG** for å velge jobben. `PIN=0000` kommer fram.
- 5 (Dette trinnet skal bare utføres dersom du sletter en privat jobb.) Trykk på **- VERDI +** for å endre det første PIN-sifferet, og trykk deretter på **VELG**. En * vises i stedet for sifferet. Gjenta disse trinnene for å endre de tre `EKSEMPL=1` vises.
- 6 Trykk på **- VERDI +** til `SLETT` kommer fram.
- 7 Trykk på **VELG** for å slette jobben.



Skrive ut med ekstrautstyret HP Fast InfraRed-kobling

HP Fast InfraRed-kobling aktiverer trådløs utskrift fra enhver IRDA-kompatibel bærbar enhet (f.eks. fra en bærbar datamaskin) til skriveren.

Utskriftsforbindelsen beholdes ved å stille den infrarøde (FIR) sendeutgangen innen driftsområdet. Vær oppmerksom på at forbindelsen kan hindres av objekter som f.eks. en hånd, et papir, direkte sollys eller skarpt lys som lyser inn i en av FIR-utgangene.



Merk

Se brukerhåndboken for HP Fast InfraRed Connect hvis du vil ha mer informasjon.



Oppsett for utskrift i Windows 3.1x

Merk

Når du skriver ut i Windows 3.1, går du til **Skrivere**-ikonet i Kontrollpanel-vinduet, og sørger for at Bruk utskriftsbehandling er avmerket, og at Fast Printing Direct to Port (rask utskrift direkte til utgang) ikke er valgt.

- 1 Kontroller at skriveren er i **KLAR**-modus.
- 2 Velg **Hovedgruppe** i **Programbehandling**-vinduet, og velg deretter **Kontrollpanel**.
- 3 Se etter i **Skrivere**-vinduet at riktig skriver er valgt. Hvis ikke, klikker du på **Velg** og velger skriveren.
- 4 Klikk på **Koble til** og velg samme innstilling for COM-utgangen som for FIR-utgangen på den bærbare datamaskinen.
- 5 Velg filen som skal skrives ut.



Oppsett for utskrift i Windows 9x

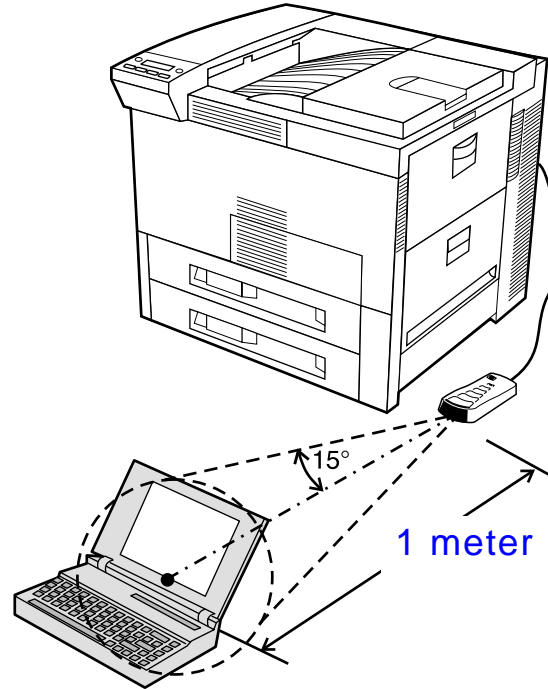
Før du starter InfraRed-driveren, må du utføre følgende trinn:

- 1 Åpne **Skrivere**-panelet og velg modellnummeret for din skriver som standardskriver.
- 2 Gå fra det samme **Skrivere**-panelet til **Egenskaper/detaljer**, og kontroller at Virtual Infrared LPT Port (virtuell infrarød LPT-utgang) er merket.
- 3 Velg filen som skal skrives ut.



Skrive ut en jobb

- 1 Rett inn den bærbare datamaskinen (eller annen bærbar enhet som er utstyrt med et IRDA-kompatibelt FIR-vindu) maksimalt 1 meter fra HP Fast InfraRed Connect. FIR-vinduet må være innenfor en vinkel på +/- 15 grader for å sikre en effektiv forbindelse for utskrift. Følgende grafikk illustrerer den nødvendige oppstillingen av enhetene for utskrift.



Fortsetter på neste side.



- 2 Skriv ut jobben. Statuslampen på HP Fast InfraRed Connect tennes, og etter et kort opphold vises `BEHANDLER JOBB` på skriverens statuspanel.

Hvis statuslampen ikke tennes, må du justere oppstillingen av HP Fast InfraRed Connect og FIR-utgangen på sendeenheten på nytt, sende utskriftsjobben på nytt, og beholde innrettingen av alle enhetene. Hvis du må flytte utstyret (f.eks. for å legge i papir), må du sørge for at alle enhetene fremdeles er innen driftsområdet for å beholde forbindelsen.

Hvis forbindelsen blir brutt før utskriftsjobben er ferdig, slukner statuslampen for HP Fast InfraRed Connect. Du har opptil 40 sekunder til å gjenopprette forbindelsen og fortsette jobben. Hvis forbindelsen gjenoprettes innen dette tidsrommet, kommer statuslampen på igjen.



Merk

Forbindelsen blir brutt permanent hvis sendeutgangen flyttes utenfor driftsområdet, eller hvis noe kommer mellom utgangene og blokkerer overføringem. (Denne blokkeringen kan være en hånd, et papir, eller til og med direkte solskinn.) Avhengig av størrelsen på jobben, kan utskrift med HP Fast InfraRed Connect gå tregere enn utskrift med en kabel som er koblet direkte til parallellutgangen.



Avbryte og gjenoppta utskrift

Med funksjonene for avbryting og gjenopptagelse av jobb kan brukeren midlertidig stanse jobben som er i ferd med å skrives ut for å skrive ut en annen jobb først. Når utskrift av den nye jobben er ferdig, fortsetter utskriften av jobben som ble avbrutt.

Brukeren kan bare avbryte jobber som skrives ut og sorterer flere eksemplarer ved å koble til den infrarøde (FIR) utgangen på skriveren, og sende en jobb til skriveren. Skriveren slutter å skrive ut gjeldende jobb når den er ferdig med eksemplaret den holder på å skrive ut. Skriveren skriver så ut jobben som ble sendt via FIR-koblingen. Når skriveren er ferdig å skrive ut denne jobben, fortsetter den å skrive ut den opprinnelige jobben med flere eksemplarer der den stanset.



Kant-til-kant-utskrift

Denne funksjonen gjør det mulig å skrive ut på hele papirflaten til 2 mm fra hver kant av arket.

En kalibreringsside for indre skuff gjør det mulig for administratoren å kalibrere hver skuff. Kalibreringssiden kan skrives ut fra hver indre skuff og den øvre skuffen på en ytre papirhåndteringsenhet. Det kan ikke skrives ut noen kalibreringside fra konvoluttmateren.

Utskriftsmodusen kant-til-kant stilles inn fra skriverdriveren eller kontrollpanelet. Det er mest vanlig å bruke skriverdriveren ved utskrift av individuelle utskriftsjobber. Når kant-til-kant-funksjonen stilles inn fra kontrollpanelet, opprettholdes utskriftsmodusen kant-til-kant helt til den slås av fra kontrollpanelet eller fra en utskriftsjobb.

Slik skriver du ut en kalibreringside:

- 1 Pass på at papiret er satt i ønsket skuff eller skuffer og at skuffene sitter som de skal i skriveren.
- 2 Trykk flere ganger på **MENY** inntil PAPIRHÅNDBLÅSING-MENY kommer fram.
- 3 Trykk flere ganger på **FUNKSJON** inntil KONFIGURER KANT-TIL-KANT=NEI kommer fram.

Fortsetter på neste side.



- 4 Trykk på - **VERDI +** for å endre verdien til JA.
- 5 Trykk på **VELG**.
- 6 Trykk flere ganger på **FUNKSJON** inntil SKRIV UT TESTSIDE SKUFF=n kommer fram.
- 7 Trykk på - **VERDI +** for å velge ønsket skuff (ALLE, 1, 2, 3 eller 4).
- 8 Trykk på **VELG** for å skrive ut kalibrerings siden.
- 9 Følg anvisningene på kalibrerings siden for å fullføre kalibreringsprosessen.

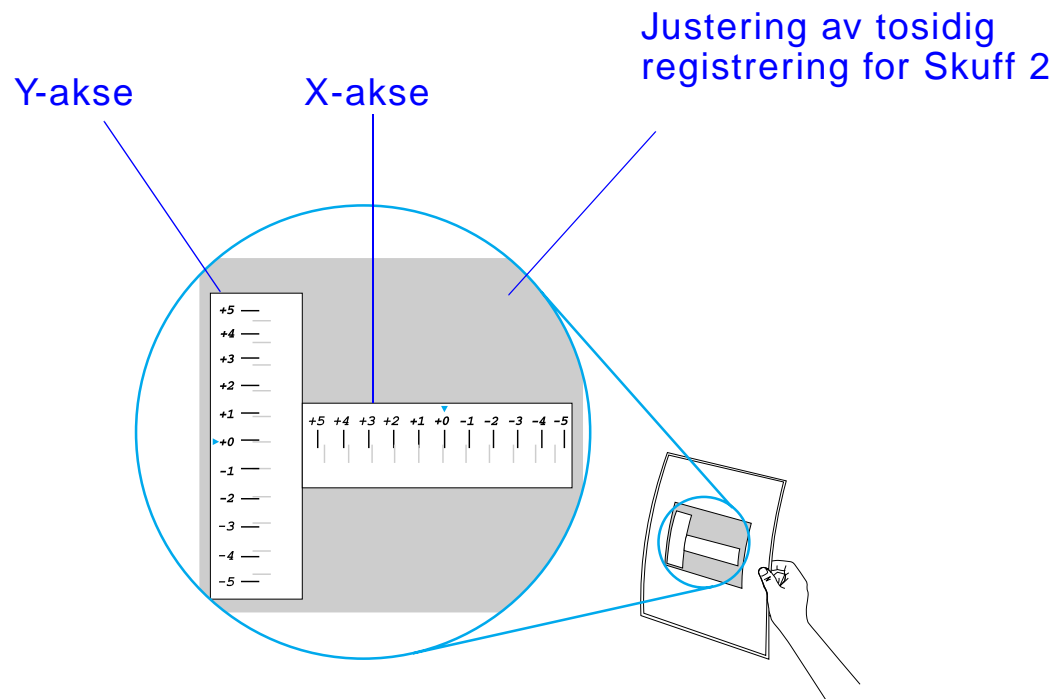


FORSIKTIG Når du bruker kant-til-kant-modus, skal du rengjøre skriveren hver gang du skifter tonerkassett. Side [200](#) inneholder rengjøringsanvisninger.



Tosidig registrering

Med funksjonen for tosidig registrering kan du oppnå nøyaktig oppstilling av bilder på for- og baksiden av tosidige utskrifter. Bildeplasseringen varierer noe for hver papirskuff. Oppstillingsprosedyren må utføres for hver skuff.



Fortsetter på neste side.



- 1 Trykk på **MENY** til REGISTR. -MENY FOR TOSID. UTSKR. vises på skriverens kontrollpanelvindu.
- 2 Trykk på **FUNKSJON** til SKR. UT TESTSIDE vises for ønsket skuff.
- 3 Trykk på **VELG** for å skrive ut siden.
- 4 Hold den utskrevne siden opp mot et lys og velg det tallet på hver akse der linjene på fremsiden og baksiden av papiret er mest nøyaktig på linje med hverandre.
- 5 Gjenta trinn 1.
- 6 Trykk på **FUNKSJON** til SKUFF $n \times$ vises og bruk - **VERDI** + til å legge inn det tallet du valgte fra testsiden i trinn 4. Trykk på **VELG** for å lagre denne verdien.
- 7 Gjenta trinn 6 for y-aksen.
- 8 Trykk på **FUNKSJON** for å bla opp gjennom registreringsmenyen for tosidig utskrift til SKR. UT TESTSIDE vises for den skuffen du vil ha.
- 9 Trykk på **VELG** for å skrive ut siden.

Fortsetter på neste side.



- 10** Gjenta trinn 4 for å bekrefte at linjene på fremsiden og baksiden av arket er på linje med hverandre.



Merk

Hvis linjene på framsiden og baksiden av papiret ikke er på linje med hverandre, kan du gjenta trinn 4-9 til de er riktig justert.



4 Vedlikehold av skriveren



Oversikt

Dette kapitlet forklarer grunnleggende vedlikehold av skriveren.

- [Vedlikeholdssett for skriveren](#)
- [Behandling av tonerkassetten](#)
- [Rengjøre skriveren](#)



Vedlikeholdssett for skriveren

Merk Vedlikeholdssettet for skriveren er en forbruksvare, og dekkes ikke av garantien.

Med tanke på å sikre optimal utskriftskvalitet, vil skriveren be deg om å utføre vedlikehold av skriveren etter hver 350 000. side. Når meldingen UTFØR VEDL.HOLD PÅ SKRIVEREN vises på kontrollpanelet, må du anskaffe et vedlikeholdssett og installere de nye delene. Deretter kan du fjerne meldingen ved å slå av servicemeldingen på konfigurasjonsmenyen. Du tilbakestiller sidene ved å slå av skriveren og deretter trykke på og holde nede **FUNKSJON** og **VERDI** mens du slår på skriveren. Hold knappene inne helt til TILBAKESTILL VEDL./ANTALL kommer fram på kontrollpanelet.

Bestillingsinformasjon finner du på side [42](#). Hvis du vil ha mer informasjon om installasjon av vedlikeholdssettet, kan du lese bruksanvisningen som fulgte med vedlikeholdssettet.



Retningslinjer ang. vedlikeholdssett som ikke er fra HP

Hewlett-Packard fraråder enhver bruk av vedlikeholdssett for skrivere som ikke har HP-merket, det være seg nye eller fabrikkoverholte sett. Siden de ikke er HP-produkt, har HP ingen innflytelse på utformingen og kan ikke kontrollere kvaliteten på disse produktene.

Hvis du vil ha mer informasjon om vedlikeholdssettet, kan du lese bruksanvisningen som fulgte med det.



Behandling av tonerkassetten



HPs retningslinjer for tonerkassetter som ikke er produsert av HP

Hewlett-Packard fraråder enhver bruk av kassetter som ikke har HP-merket, det være seg nye eller fabrikkoverholte. Siden de ikke HP-produkt, har HP ingen innflytelse på utformingen og kan ikke kontrollere kvaliteten på disse produktene.



Følg anvisningene og resirkuleringsveiledningen som følger med i esken til tonerkassetten, for å sette i en ny HP tonerkassett og resirkulere den brukte kassetten.



Lagre tonerkassett

Ta ikke tonerkassetten ut av pakken før den skal brukes.

FORSIKTIG Unngå skade på tonerkassetten. Den må ikke utsettes for lys i mer enn noen få minutter. Oppbevar ikke tonerkassetten ved en temperatur over 35 °C eller under 0 °C.



Forventet levetid for tonerkassetten

Levetiden til tonerkassetten er avhengig av hvor mye toner som brukes til utskriftsjobbene. Ved utskrift av tekst med en dekning på 5 %, rekker en HP tonerkassett gjennomsnittlig til 20 000 sider. (Et vanlig forretningsbrev har en dekning på ca. 5 %.) Dette forutsetter at utskriftstettheten er innstilt på 3 og at EconoMode er av. (Dette er standardinnstillingene.)



Kontrollere tonernivået

Brukeren kan finne ut hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten ved å skrive ut en konfigurasjonsside (se side [325](#)). Tonernivå-delen på konfigurasjonssiden gir en grafisk framstilling av hvor mye toner det er igjen i kassetten.

Merk

Denne verdien kan være misvisende hvis brukeren ikke velger JA når meldingen NY TONERKASSETT=NEI vises på kontrollpanelet etter at en tonerkassett er skiftet ut.



Behandling av tonerkassetten

Tilbakestill HP TonerGauge

Etter at en ny tonerkassett er satt i, må brukeren tilbakestille HP TonerGauge fra kontrollpanelet. Når du har lukket det øvre dekselet etter å ha satt i en ny tonerkassett, vises meldingen NY TONERKASSETT=NEI på kontrollpanelet i ca. 30 sekunder. Slik tilbakestiller du HP TonerGauge:



Merk

Hvis meldingen NY TONERKASSETT=NEI ikke lenger vises på kontrollpanelet, trykker du gjentatte ganger på **MENY** til KONFIGURASJONSMENY vises. Når du skifter ut en tom eller nesten tom kassett, trykker du gjentatte ganger på **FUNKSJON** til NY TONERKASSETT=NEI kommer fram.

- 1 Trykk på - **VERDI +** til **JA** kommer fram.
- 2 Trykk på **VELG** for å lagre valget.
- 3 Trykk på **START** for å avslutte menyen.



Fortsette utskriften når det er lite toner igjen

Når det er lite toner igjen, vises meldingen LITE TONER på skriverens kontrollpanel.

Hvis meldingen LITE TONER vises, men skriveren fortsetter å skrive ut, er LITE TONER angitt til FORTSETT (standardinnstillingen).

Hvis skriveren stopper utskriften når den registrerer at det er lite toner, er LITE TONER angitt til STOPP. Trykk på **START** for å fortsette utskriften.

Skriveren fortsetter å vise LITE TONER til du skifter tonerkassetten.



Merk

Etter at du har skiftet en tom eller nesten tom tonerkasett skal du slå opp på [Tilbakestille HP TonerGauge](#) på side [196](#).

Velg LITE TONER=FORTSETT eller LITE TONER=STOPP fra konfigurasjonsmenyen på kontrollpanelet (side [471](#)).



Omfordele toner

Når det er lite toner igjen, kan blasse eller lyse områder vises på utskriften. Du kan kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele tonerinnholdet. Med den følgende framgangsmåten kan du kanskje bli ferdig med gjeldende utskriftsjobb før du må skifte tonerkassetten.

Fortsetter på neste side.



Omfordele toner (forts.)

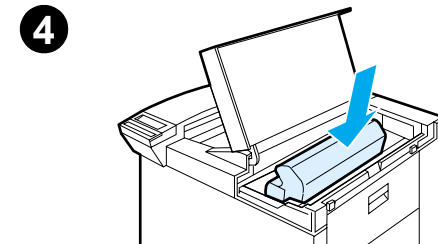
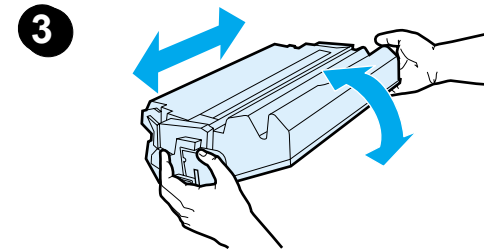
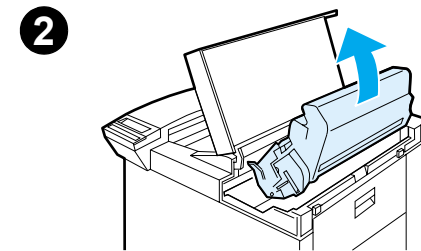
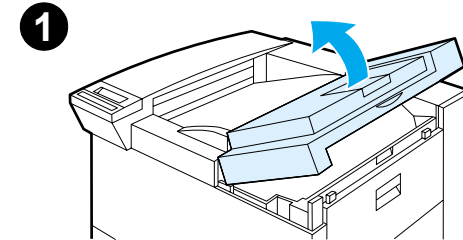
- 1 Åpne det øvre dekselet.
- 2 Ta tonerkassetten ut av skriveren.
- 3 Roter tonerkassetten og rist den forsiktig fra side til side for å omfordele tonerinnholdet.

Merk

Hvis du får toner på klærne, kan det tørkes av med en tørr klut. Vask deretter plagget i kaldt vann. (Varmt vann gjør at toner fester seg i stoffet.)

- 4 Sett tonerkassetten tilbake i skriveren og lukk det øvre dekselet.

Hvis utskriften fremdeles er lys, skal du sette i en ny tonerkasset. (Følg anvisningene som fulgte med den nye tonerkassetten.)



Rengjøre skriveren

Rengjør skriveren grundig for å bevare utskriftskvaliteten:

- Hver gang du skifter tonerkasset.
- Når det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.

Rengjør utsiden av skriveren med en lett fuktet klut. Innsiden skal bare rengjøres med en tørr klut som ikke loer. Ta hensyn til alle advarsler og forholdsregler i forbindelse med rengjøringsoppgavene på neste side.



FORSIKTIG Unngå berøring med området rundt varmelementet når du gjør skriveren ren.

Det kan være varmt. Bruk ikke amoniakkbaserte rengjøringsmidler på eller rundt skriveren slik at du unngår permanent skade på tonerkassetten.

Fortsetter på neste side.

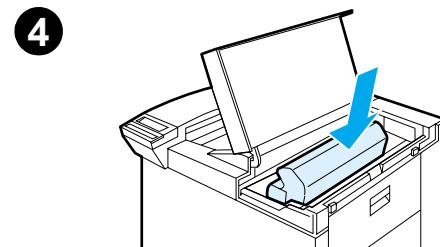
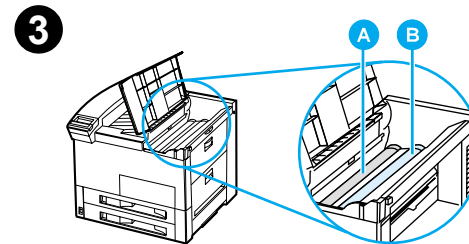
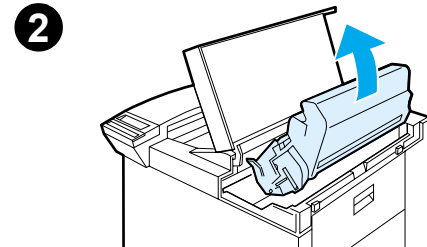
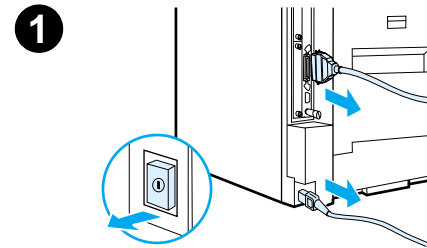


- 1 Slå av skriveren og dra ut alle kabler, før du utfører disse trinnene.
- 2 Åpne det øvre dekselet på skriveren, og ta ut tonerkassetten.

FORSIKTIG

Ta ikke på overføringsvalsen (A). Fett fra huden på valsen kan redusere utskriftskvaliteten. Hvis du får toner på klærne, kan dette tørkes av med en tørr klut. Vask klærne i kaldt vann, ettersom varmt vann fester toneren til stoffet.

- 3 Bruk en tørr lofrit klut til å tørke vekk eventuelle urenheter fra området rundt papirbanen, registreringsvalsen (B) og åpningen hvor tonerkassetten sitter.
- 4 Sett på plass tonerkassetten, lukk skriveren, koble til alle kabler på nytt, og slå på skriveren.



Bruke rensearket for skriveren

Følg prosedyren nedenfor hvis du ser tonerflekker foran eller bak på utskriftsjobbene.

Utfør følgende fra skriverens kontrollpanel:

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til **UTSKRIFTS-KVALITETSMENY** kommer fram.
- 2 Trykk gjentatte ganger på **FUNKSJON** til **LAG RENSEARK** kommer fram.
- 3 Trykk på **VELG** for å lage rensearket.
- 4 Følg anvisningene på rensearket for å fullføre renseprosessen.



Merk

Rensearket kan bare fungere på riktig måte når du skriver ut siden på kopipapir (ikke bond eller grovt papir).

Når toneren er renset bort fra innsiden av skriveren, vil du se blanke, svarte flekker på den svarte streken på siden. Hvis det er hvite flekker på den svarte stripen, skriver du ut en ny renseside.

Du kan sikre god utskriftskvalitet for bestemte papirtyper, ved å bruke rensearket hver gang du skifter tonerkassett. Hvis det ofte er behov for renseark, kan du forsøke en annen papirtype.



5 Problemløsning



Oversikt

Dette kapitlet er nyttig når du skal feilsøke og løse skriverproblemer.

Fortsetter på neste side.





Fjerne fastkjørt papir

(se side [206](#))

Papir kan av og til kjøre seg fast under utskrift. Dette avsnittet hjelper deg med å fastslå hvor papiret har kjørt seg fast, til å fjerne det fra skriveren på riktig måte og til å løse problemer med gjentatt fastkjøring.



Tolke skrivermeldinger

(se side [230](#))

Mange forskjellige meldinger kan vises i vinduet på skriverens kontrollpanel. Noen meldinger opplyser om skriverens gjeldende status, som INITIALISERER. Andre meldinger krever en handling, som LUKK ØVRE DEKSEL. Mange av disse meldingene er selvforklarende. Noen meldinger angir imidlertid et problem med skriveren eller krever ytterligere handling eller beskrivelse. Dette avsnittet viser disse meldingstypene og beskriver hva du må gjøre hvis en melding ikke forsvinner.



Rette problemer med utskriftskvaliteten

(se side [259](#))

Skriveren skal produsere utskrifter med høyeste kvalitet. Hvis utskriftene ikke ser ut til å være skarpe og klare, viser defekter som streker, flekker eller søl på siden, eller papiret krøller eller bøyer seg, kan du bruke dette avsnittet til å feilsøke og løse problemer med utskriftskvalitet.

Skriverproblemer

(se side [269](#))

Før du kan rette et problem med skriveren, må du først fastslå hvor problemet ligger. Bruk tabellene i dette avsnittet til å avgjøre skriverproblemet, og følg deretter de tilsvarende forslagene for feilsøking.



[Sjekke skriverkonfigurasjonen](#)

Fra skriveren kan du skrive ut informasjonssider, som viser detaljer om skriveren og konfigurasjonen av den.



(se side [324](#))

[Problemløsning for HP Digital Copy-enheten](#)

Dette avsnittet gir en oversikt over statusmeldinger som vises på kontrollpanelet til HP Digital Copy-enheten når det har oppstått en feil på HP Digital Copy-enheten. Du kan slå opp i dette avsnittet hvis du har problemer med funksjonene for digital kopiering og sending.



(se side [390](#))



Fjerne fastkjørt papir

Hvis skriverens kontrollpanel viser en melding om fastkjørt papir, må du se etter papir på de stedene som er vist i [illustrasjonen](#) på side [207](#), og deretter slå opp framgangsmåten for fjerning av fastkjørt papir. Du må kanskje se etter papir på andre steder enn de som er angitt i meldingen om fastkjørt papir. Hvis stedet for det fastkjørte papiret ikke er opplagt, skal du først se etter i området ved det øvre dekselet.

Ved fjerning av fastkjørt papir, må du være forsiktig så papiret ikke rives i stykker. Hvis en liten papirbit blir liggende igjen i skriveren, kan dette føre til nye fastkjøringer. Se side [228](#) hvis problemet med fastkjørt papir gjentar seg.



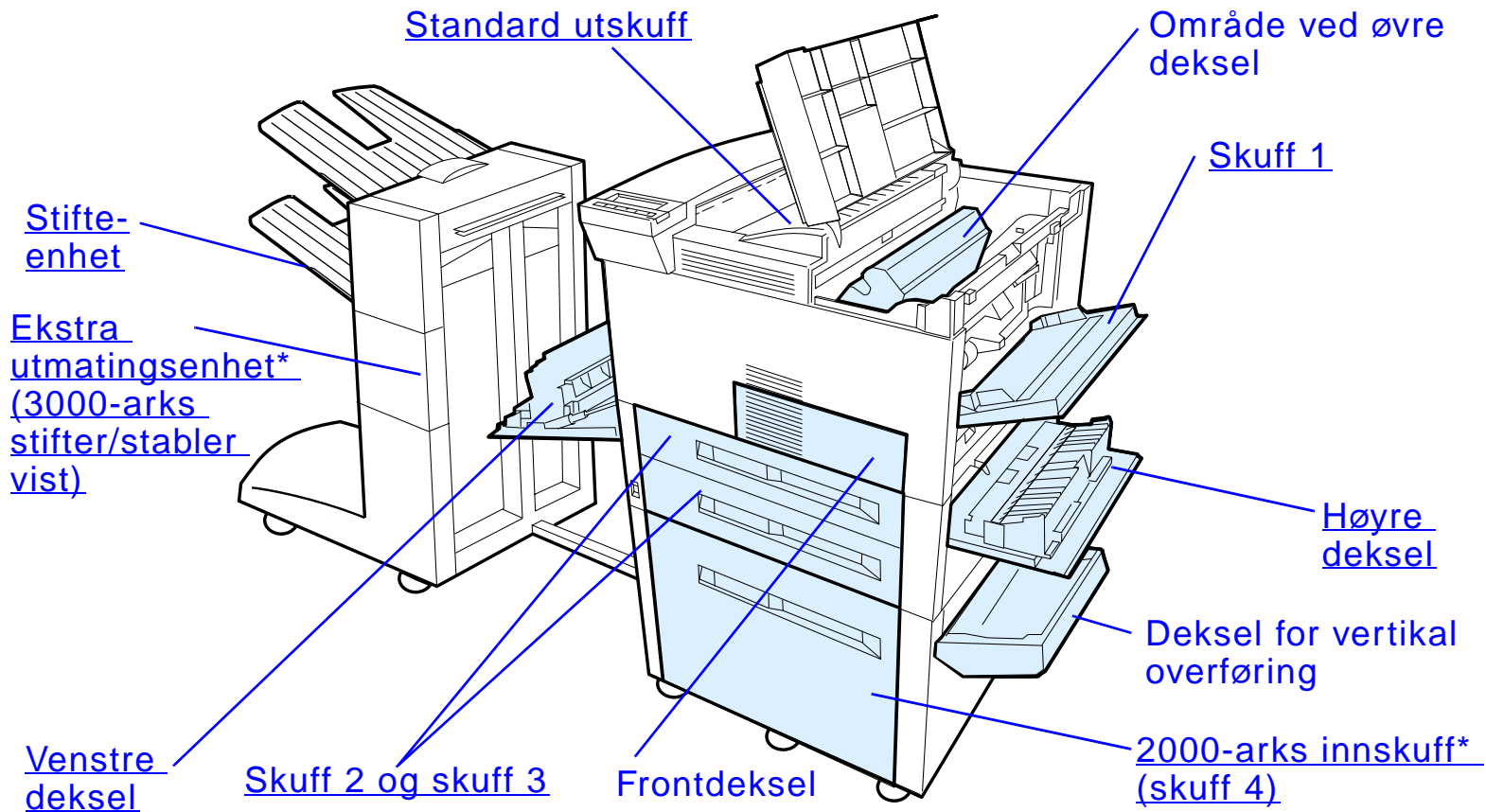
Merk

Etter at det fastkjørte papiret er fjernet, må det øvre dekselet på skriveren åpnes og lukkes for å slette meldingen om fastkjørt papir på kontrollpanelet.

Fortsetter på neste side.



Papiret kan kjøre seg fast på følgende steder:



*Annet ekstrautstyr for papirhåndtering kan være installert på disse stedene.

Merk

Det kan være løs toner igjen i skriveren etter en fastkjøring, men dette vil forsvinne etter at du har skrevet ut noen få papirark.

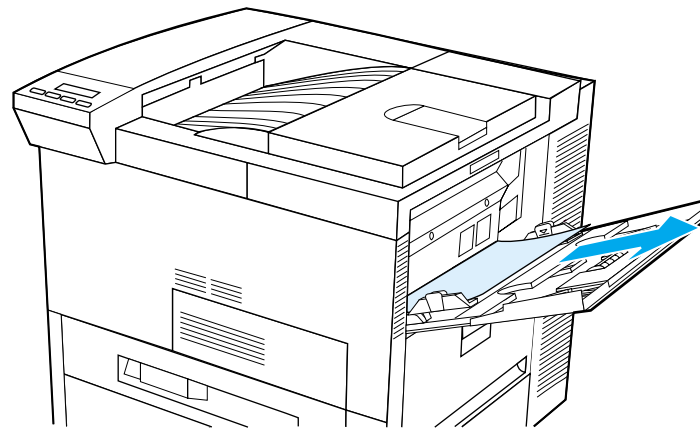
Fjerne fastkjørt papir



Fjerne fastkjørt papir fra området ved innskuffene

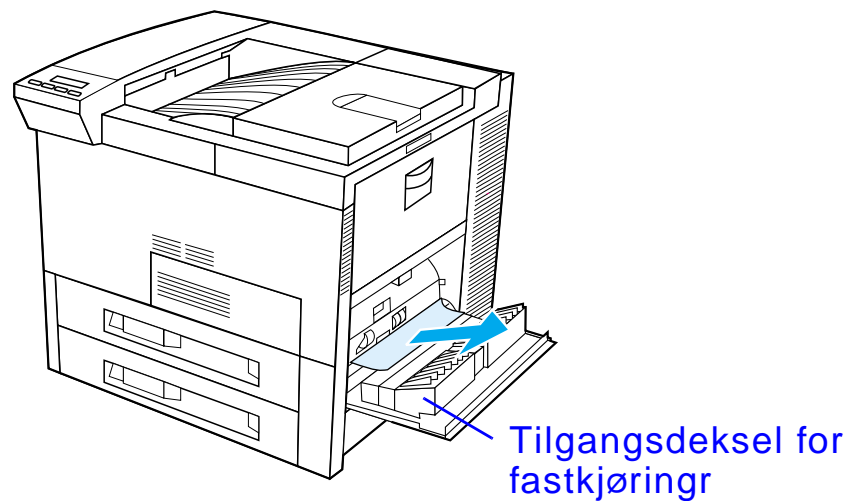
Fjerne fastkjørt papir fra skuff 1

- 1 Åpne skuff 1 ved å trekke ned.
- 2 Se etter papir i området ved skuff 1.
- 3 Fjern eventuelt papir fra dette området ved å trekke i pilens retning, som vist på illustrasjonen nedenfor. Se nøye etter at alle papirbiter er fjernet.
- 4 Åpne og lukk det øvre dekselet.



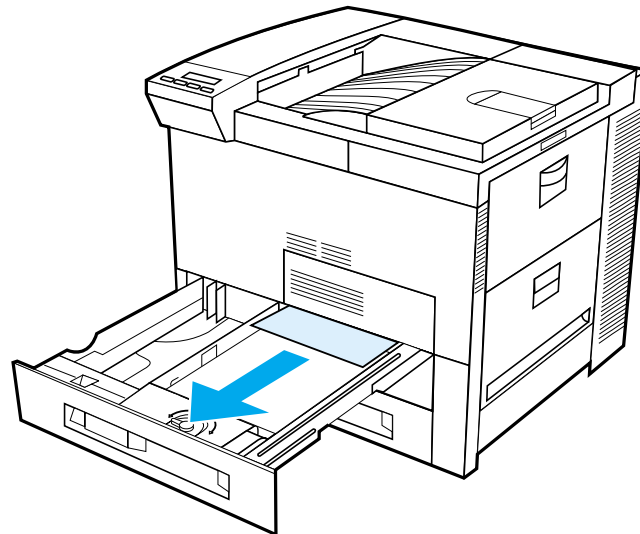
Fjerne fastkjørt papir fra høyre deksel

- 1 Åpne det høyre dekselet nedenfor skuff 1.
- 2 Se etter papir i dette området.
- 3 Åpne tilgangsdekslet for fastkjøring med den grønne spaken.
- 4 Fjern eventuelt papir fra dette området ved å trekke det ut av skriveren.
- 5 Se nøye etter at alle papirbiter er fjernet.



Fjerne fastkjørt papir fra skuff 2 og 3

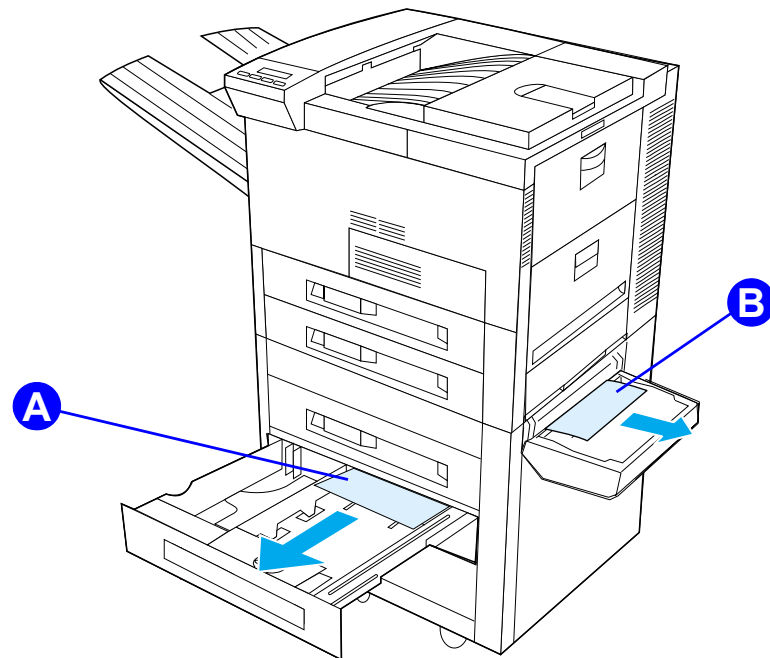
- 1 Åpne skuffen.
- 2 Fjern fastkjørt eller ødelagt papir fra dette området ved å trekke det ut av skriveren.
- 3 Se nøye etter at alle papirbiter er fjernet.
- 4 Lukk skuffen.
- 5 Åpne og lukk det øvre dekselet.



***Fjerne fastkjørt papir fra de ekstra 2 x 500-arks
innskuffene (4 og 5)***

- 1 Åpne skuffen.
- 2 Fjern fastkjørt eller ødelagt papir fra området (A) ved å trekke det ut av skriveren.
- 3 Se nøye etter at alle papirbiter er fjernet.
- 4 Lukk skuffen.
- 5 Åpne dekselet til det vertikale overføringsområdet og fjern fastkjørt papir (B).
- 6 Lukk dekselet til overføringsområdet.
- 7 Åpne og lukk det øvre dekselet.





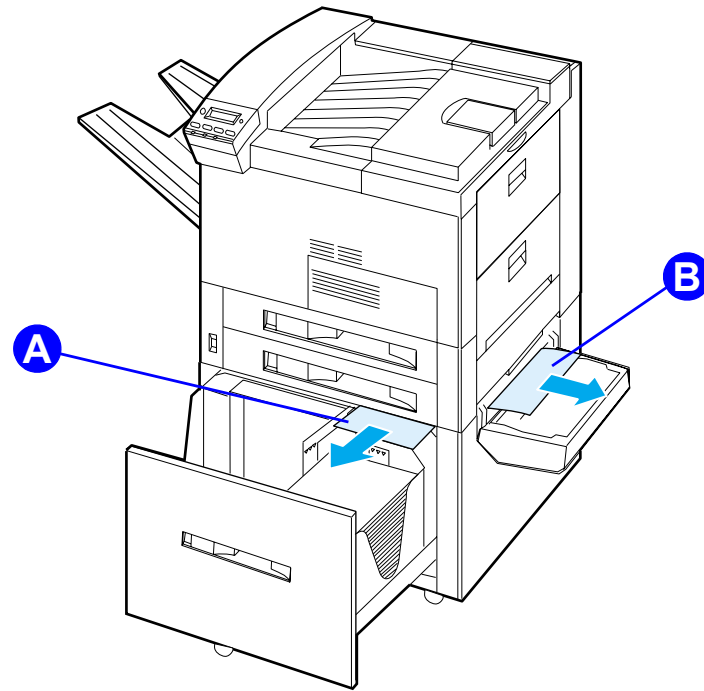
Fjerne fastkjørt papir

***Fjerne fastkjørt papir fra den ekstra 2000-arks
innskuffen (skuff 4)***

- 1 Åpne skuff 4.
- 2 Fjern fastkjørt eller ødelagt papir fra området (A) ved å trekke det ut av skriveren.
- 3 Se nøye etter at alle papirbiter er fjernet.
- 4 Lukk skuffen.
- 5 Åpne dekselet til det vertikale overføringsområdet og fjern alt fastkjørt papir (B).
- 6 Lukk dekselet til overføringsområdet.
- 7 Åpne og lukk det øvre dekselet.

Fortsetter på neste side.





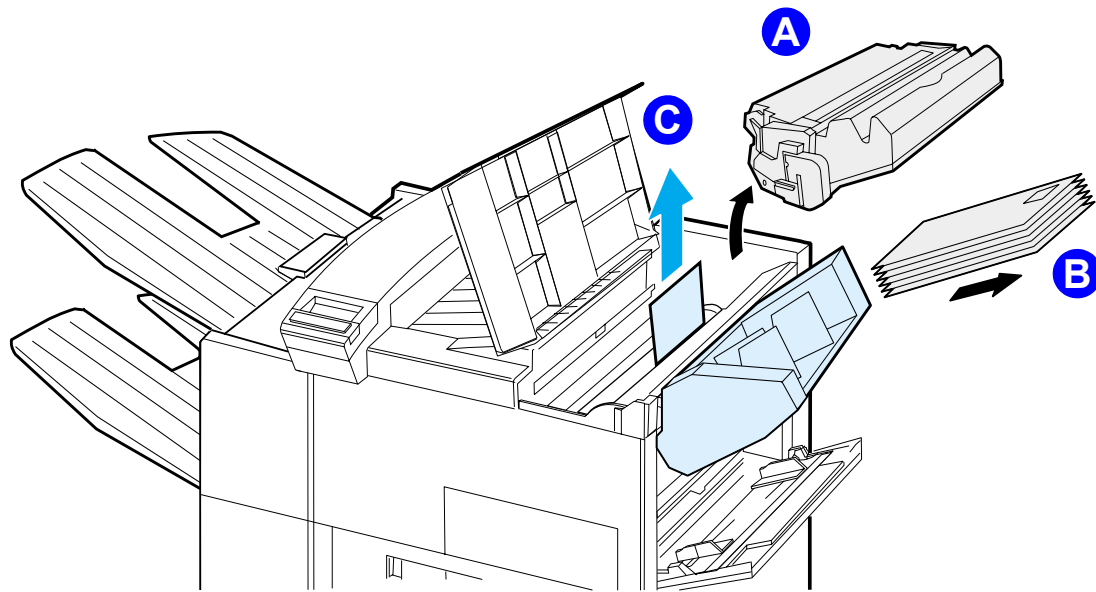
Fjerne fastkjørt papir

***Fjerne fastkjørt papir fra konvoluttmateren
(ekstrautstyr)***

- 1 Åpne det øvre dekselet.
- 2 Ta ut tonerkassetten (A).
- 3 Fjern konvolutter i dette området ved å trekke dem rett opp og ut av konvoluttmateren (B).
- 4 Se nøye etter at alle papirbiter er fjernet. Løft begge de to grønne tappene og fjern eventuelle skjulte konvolutter (C).
- 5 Du må kanskje fjerne alle konvolutter som er lagt i og den ekstra konvoluttmateren, for å frigjøre konvolutter eller papirbiter.
- 6 Sett tilbake den ekstra konvoluttmateren og tonerkassetten og lukk det øvre dekselet.

Fortsetter på neste side.





Fjerne fastkjørt papir

Fjerne fastkjørt papir fra ekstrautstyret for tosidig utskrift

- 1 Åpne frontdekselet.
- 2 Se etter papir i dette området.
- 3 Fjern eventuelt papir fra området (A) ved å trekke det ut av skriveren. Vær forsiktig så du ikke river i stykker papiret.
- 4 Hvis du ikke kan fjerne alt papiret gjennom frontdekselet, kan du åpne det venstre dekselet og trekke eventuelt papir forsiktig ut av området (B). (Hvis det er montert en ekstra postkasseenhet, skal denne skyves ut fra skriveren først for å få tilgang til det venstre dekselet.)



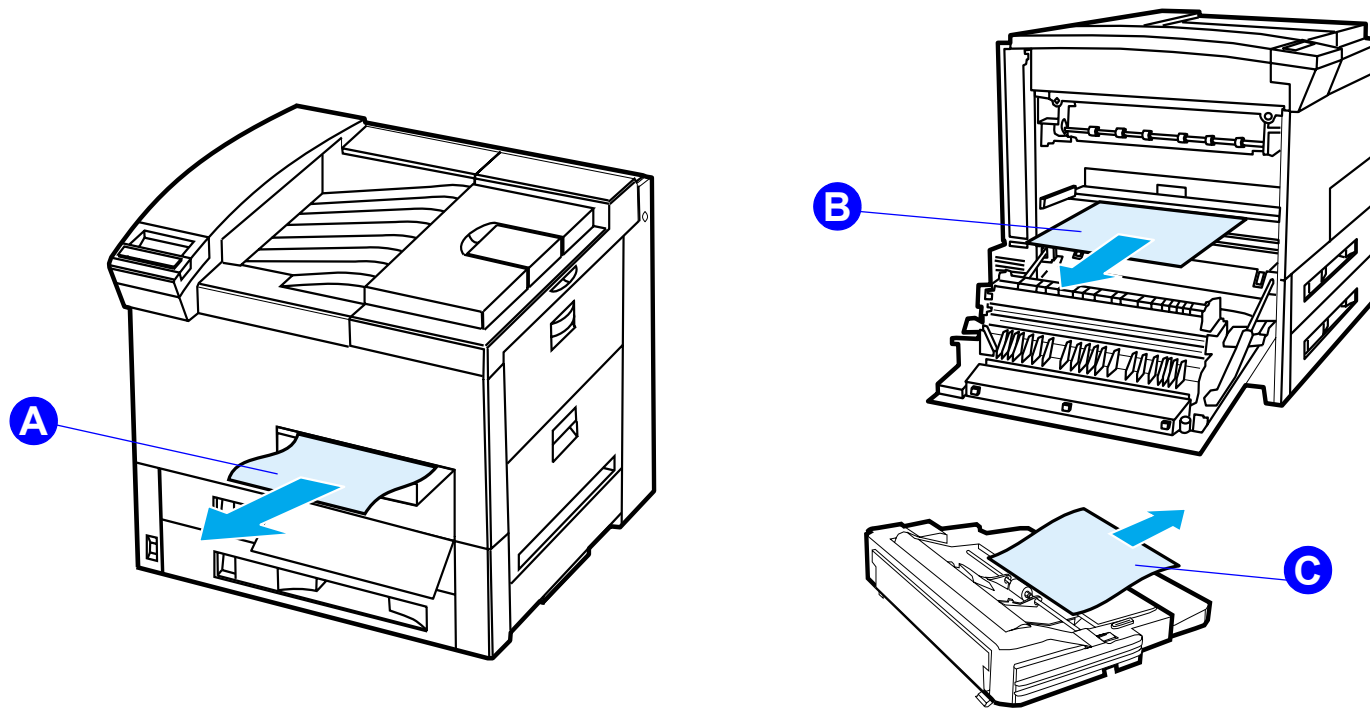
ADVARSEL! Unngå berøring med det tilstøtende varmeelementet. Det kan være SVÆRT VARMT.

- 5 Hvis ekstrautstyret for tosidig utskrift er montert, slår du av skriveren og fjerner ekstrautstyret for tosidig utskrift ved å trykke ned den fargede tappene nederst på høyre side av enheten og trekke hele enheten ut av sporet.

Fortsetter på neste side.

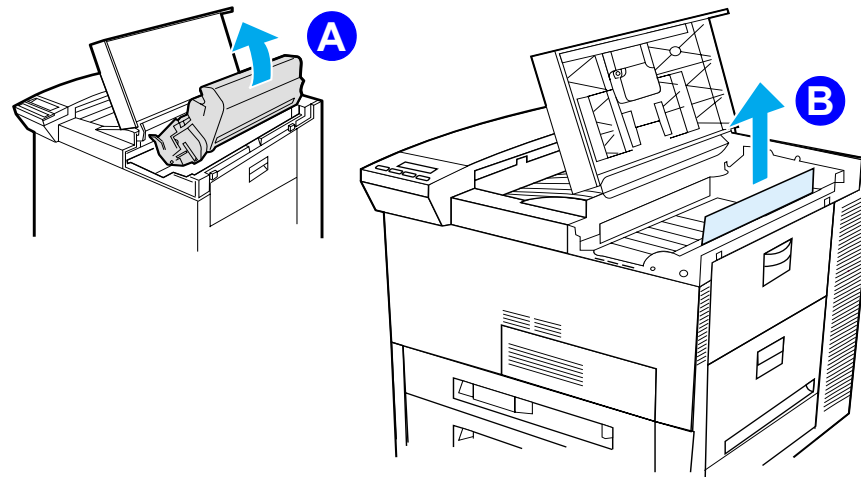


- 6 Fjern eventuelt papir i ekstrautstyret for tosidig utskrift (C).
- 7 Monter ekstrautstyret for tosidig utskrift ved å skyve enheten tilbake i sporet til den klikker på plass. Lukk alle åpne deksler. Hvis det er montert en ekstra utmatingsenhet, skyver du den tilbake på plass og slår på skriveren.



Fjerne fastkjørt papir fra området ved det øvre dekselet

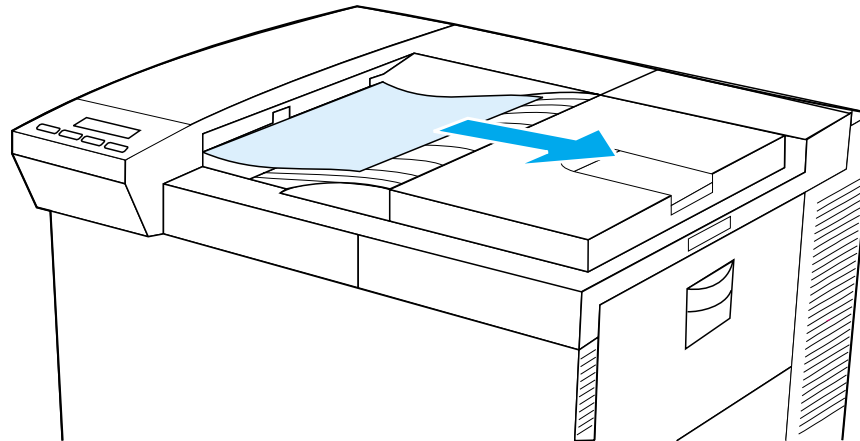
- 1 Åpne det øvre dekselet.
- 2 Ta ut tonerkassetten (A).
- 3 Løft den grønne spaken og fjern papir som eventuelt ligger gjemt.
- 4 Fjern eventuelt papir fra området ved å trekke det rett opp og ut av skriveren (B).
- 5 Se nøye etter at alle papirbiter er fjernet.
- 6 Sett tilbake tonerkassetten og lukk det øvre dekselet.



Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene

Fjerne fastkjørt papir fra standard utskuff

Hvis det fastkjørte papiret også strekker seg inn i utmatingsområdet, slik som vist på illustrasjonen nedenfor, trekker du papiret sakte og forsiktig rett ut av skriveren, slik at det ikke rives i stykker.



Fjerne fastkjørt papir fra det venstre dekselet (fikseringsområdet)

- 1 Åpne det venstre dekselet. (Hvis det er montert en ekstra utmatingsenhet, skal denne først skyves vekk fra skriveren for å få tilgang til det venstre dekselet.)

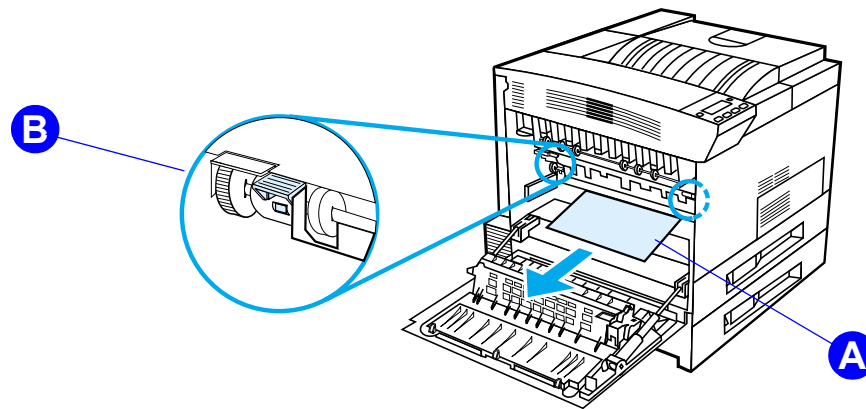


ADVARSEL! Unngå berøring med det tilstøtende området rundt varmeelementet. Det kan være SVÆRT VARMT.

- 2 Fjern fastkjørt eller ødelagt papir fra dette området ved å trekke det ut av skriveren (A).
- 3 Trykk ned på de grønne tappene (B), og se godt etter eventuelt papir. Se nøye etter at alle papirbiter er fjernet.
- 4 Lukk det venstre dekselet. Hvis det er montert en ekstra utmatingsenhet, skal denne skyves tilbake på plass.

Fortsetter på neste side.





Fjerne fastkjørt papir

Fjerne fastkjørt papir fra den ekstra flerpostlommeenheten

- 1 Fjern forsiden opp-skuffen.
- 2 Fjern eventuelt papir fra området (A) ved å trekke det forsiktig ut og bort fra skriveren.
- 3 Trekk postkassen ut fra skriveren og fjern eventuelt papir i området (B). Se nøye etter at alle papirbiter er fjernet.



ADVARSEL! Unngå berøring med det tilstøtende området rundt varmeelementet eller rundt (C). Det kan være SVÆRT VARMT.

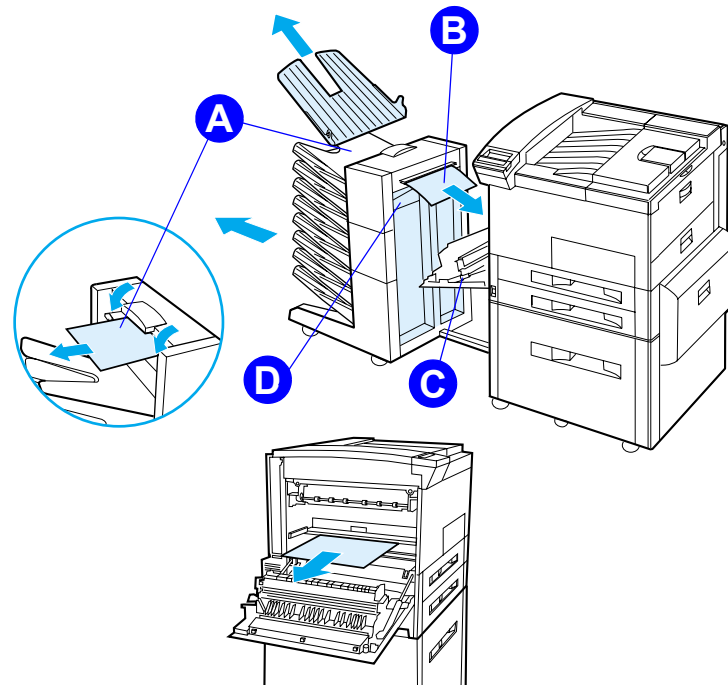
- 4 Fjern eventuelt papir fra området (C) ved å trekke det forsiktig ut av skriveren.

Merk Ved fjerning av fastkjørt papir, må du være forsiktig så papiret ikke rives i stykker. Hvis en liten papirbit blir værende igjen i skriveren, kan dette føre til nye fastkjøringer. Se side [228](#) hvis problemet med fastkjørt papir gjentar seg.

Fortsetter på neste side.



- 5 Fjern alt papir som ikke ligger helt nedi utskuffene.
- 6 Fjern alt papir fra den vertikale transportbanen (D) bakpå postkassen. Det kan hende du må åpne et deksel.
- 7 Skyv postkasseenheten tilbake på plass.



Fjerne fastkjørt papir fra en ekstra HP-utmatingsenhet

Hvis du vil ha mer informasjon om en valgfri HP-utmatingsenhet, kan du lese brukerhåndboken som fulgte med enheten.



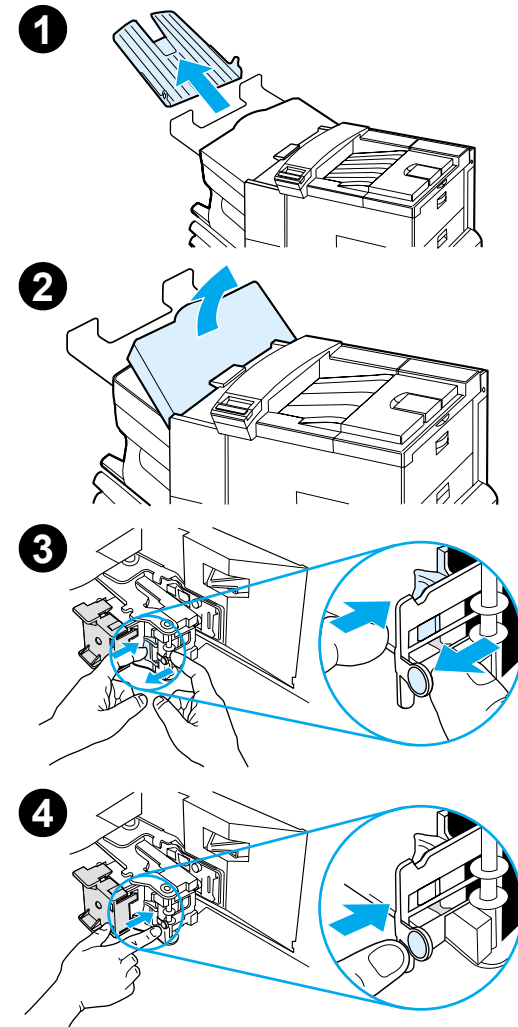
Fjerne fastkjørt materiale fra stifteenheten (postkasse med 5 lommer og stifteenhet)

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om en ekstra HP-utmatingsenhet, kan du lese brukerhåndboken som fulgte med enheten.

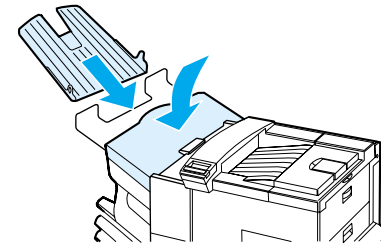
- 1 Fjern forsiden opp-skuffen.
- 2 Åpne dekselet til stifteenheten
- 3 Trykk ned den fargede tappen med pekefingeren, og trekk ut den fargede runde tappen med den andre pekefingeren for å åpne stifteenheten.
- 4 Fjern løse eller ødelagte stifter fra hodet på stifteenheten. Trykk inn den runde tappen for å feste den på plass.

Fortsetter på neste side.



- 5 Lukk dekselet til stifteenheten og sett tilbake forsiden opp-skuffen. Rydd alle papirbaner som kan være blokkert som følge av fastkjøringen i stifteenheten.

5



Merk

Etter at du har fjernet en fastkjøring i stifteenheten, blir opptil to dokumenter muligens ikke stiftet når utskriften fortsetter, fordi stifteenheten må legge i på nytt. Når enheten begynner å stifte igjen, kan du enten stifte de ustiftede dokumentene for hånd, eller du kan skrive ut jobben på nytt.

Hvis en utskriftsjobb er sendt, og stifteenheten har kjørt seg fast eller er tom for stifter, skrives jobben likevel ut.



Løse problemer med gjentatt fastkjøring



Problem	Løsning
Generelle problemer med gjentatt fastkjøring	<ol style="list-style-type: none">1. Kontroller at papiret er lagt i skuffene på riktig måte, og at alle papirbreddeskinnene er riktig innstilt (ikke skjeve). Se kapittel 2, Utskriftsoppgaver.2. Kontroller at papirskuffen er innstilt for den papirstørrelsen som er lagt i, og at skuffen ikke er overfylt med papir.3. Prøv å snu papirbunken i skuffen. Prøv å skrive ut fra skuff 1 hvis du bruker hullark eller brevhodepapir.4. Bruk ikke papir som har vært brukt til utskrift tidligere, eller papir som er revet i stykker, slitt eller uregelmessig. For anbefalt papir og annet papir til skriveren, se side 406.5. Kontroller papirspesifikasjonene (side 406). (Hvis papiret ikke oppfyller de anbefalte spesifikasjonene, kan det oppstå problemer.)



Fortsetter på neste side.

Fjerne fastkjørt papir

Problem

Løsning

6. Under tosidig utskrift ruller skriveren papiret under skuff 3, og dette kan føre til fastkjørt papir. Trekk skuff 3 helt ut av skriveren og fjern eventuelt papir under skuffen. Sett skuff 3 tilbake i skriveren.
7. Skriveren kan være skitten. Rengjør skriveren som beskrevet på side [200](#).
8. Kontroller at papirstørrelsen i skriveren er riktig (side [406](#)).
9. Kontroller at alt skadet eller fastkjørt papir er fjernet ved å trekke det ut av skriveren.



Merk

Ta kontakt med en HP-autorisert servicerepresentant dersom fastkjøringene fortsetter.



Tolke skrivermeldinger

Tabellen på side [232](#) forklarer meldingene som kan vises på skriverens kontrollpanel. Skrivermeldingene og hva de betyr, er oppført med nummererte meldinger først og deretter i alfabetisk rekkefølge.

Gjør følgende hvis en melding ikke forsvinner:

- Hvis en melding fortsetter å be deg om å legge i en skuff, eller hvis en melding angir at den forrige utskriftsjobben fremdeles er i skriverens minne, trykker du på **START** for å skrive ut, eller på **AVBRYT JOBB** for å slette jobben fra skriverminnet.
- Hvis en melding ikke forsvinner etter at du har utført alle de anbefalte handlingene, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se [HPs kundestøtte](#) foran i denne brukerhåndboken.)



Merk

Ikke alle meldinger er beskrevet i denne brukerhåndboken (mange er selvforklarende).

Noen skrivermeldinger blir påvirket av innstillingene **AUTO-FORTSETT** og **FJERNBAR ADVARSEL** fra konfigurasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel (side [465](#)).

Fortsetter på neste side.



Bruke skriverens elektroniske hjelpesystem



Merk Hvis du vil ha mer informasjon om en ekstra HP-utmatingsenhet, kan du lese brukerhåndboken som fulgte med enheten.



Denne skriveren har et elektronisk hjelpesystem, som gir anvisninger om hvordan du løser de fleste skriverfeil. Visse feilmeldinger på kontrollpanelet vises vekselvist med anvisninger om hvordan du får tilgang til det elektroniske hjelpesystemet.



Når et ? vises i en feilmelding eller en melding vises vekselvist med TRYKK PÅ ? FOR HJELP, skal du trykke på **FUNKSJON**-knappen for å navigere gjennom en rekke anvisninger.

Trykk på **START** for å avslutte det elektroniske hjelpesystemet.



Skrivermeldinger



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>13.x FASTKJ PAF [STED]</p>	<p>Fjern fastkjørt papir fra angitt sted (side 206).</p> <p>Åpne og lukk øvre deksel for å fjerne meldingen.</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner etter at alt fastkjørt papir er fjernet, kan en sensor ha hengt seg opp eller være ødelagt. Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
<p>20 IKKE NOK MINNE vises vekselvist med TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE</p>	<p>Skriveren mottok mer data enn den har plass til i minnet som er ledig. Du prøvde muligens å overføre for mange makroer, nedlastbare skrifter eller kompleks grafikk.</p> <p>Trykk på START for å skrive ut de overførte dataene (noe data kan ha gått tapt), og forenkle deretter utskriftsjobben eller installer ekstra minne (side 489).</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>21 SIDEN FOR KOMPLEKS</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE</p>	<p>Dataene (tett tekst, linjer, raster- eller vektorgrafikk) som ble sendt til skriveren, var for kompleks.</p> <p>Trykk på START for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan ha gått tapt.)</p> <p>Hvis du vil skrive ut jobben uten å miste data, åpner du konfigurasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel, angir SIDEBESKYTTELSE=PÅ, skriver ut jobben, og angir deretter SIDEBESKYTTELSE=AUTO. (Se side 436.) La ikke innstillingen forbli SIDEBESKYTTELSE=PÅ, for det kan redusere ytelsen.</p> <p>Hvis denne meldingen vises ofte, bør du forenkle utskriftsjobben.</p>
<p>22 EIO × BUFFER-OVERFLYT</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE</p>	<p>For mange data ble sendt til EIO-kortet i angitt spor (×). En ukompatibel kommunikasjonsprotokoll blir muligens brukt.</p> <p>Trykk på START for å fjerne meldingen. (Data vil gå tapt.)</p> <p>Kontroller vertskonfigurasjonen. Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>22 PARALLELL I/O BUFFER-OVERFLYT</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE</p>	<p>For mange data ble sendt til parallellutgangen.</p> <p>Kontroller om du har en løs kabeltilkobling, og kontroller at du bruker en kabel av høy kvalitet (side 48). (Noen parallellkabler som ikke kommer fra HP, kan mangle pinnekoblinger eller på annen måte ikke være kompatible med IEEE-1284-spesifikasjonene.)</p> <p>Denne feilen kan oppstå hvis driveren du bruker ikke er IEEE-1284-kompatibel. Du oppnår best resultat ved å bruke en HP-driver som fulgte med skriveren (side 66).</p> <p>Trykk på START for å fjerne feilmeldingen. (Data vil gå tapt.)</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
<p>40 EIO x DÅRLIG FORBINDELSE</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE</p>	<p>Forbindelsen ble brutt mellom skriveren og EIO-kortet i angitt spor.</p> <p>Trykk på START for å fjerne feilmeldingen og fortsette utskriften.</p>



Tolke skrivermeldinger

Skrivermeldinger (forts.)

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
41.3 UVENTET PAPIRSTØRRELSE	<p>Papirstørrelsen som du prøver å skrive ut på, stemmer ikke overens med kontrollpanelinnstillingen for skuff 1.</p> <p>Legg papir med riktig størrelse i skuffen.</p> <p>Kontroller at kontrollpanelinnstillingen for skuff 1 eller konvoluttmateren er riktig justert for papirstørrelsen. (Skriveren vil fortsette å prøve å skrive ut jobben til innstillingene for papirstørrelse er riktige.)</p> <p>Etter at du har utført handlingene ovenfor, trykker du to ganger på START. Siden som inneholder feilen, skrives automatisk ut på nytt hvis ny utskrift er aktivert. (Du kan også trykke på AVBRYT JOBB for å fjerne jobben fra skriverminnet.)</p>
41.x SKRIVERFEIL vises vekselvist med TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <p>Trykk på START. Siden som inneholder feilen skrives automatisk ut på nytt hvis ny utskrift er aktivert.</p> <p>Hvis feilen ikke forsvinner, slår du skriveren av og på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
50.x FEIL I VARMEELEMENT	<p>Det har oppstått en intern feil. Slå av skriveren i minst 5 minutter og slå den deretter på igjen.</p> <p>Meldingen kan forsvinne, for så å dukke opp igjen neste gang utskriftsjobben sendes. Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevantant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
51.x eller 52.x SKRIVERFEIL vises vekselvist med SLÅ AV OG PÅ FOR Å FORTSETTE	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <p>Slå skriveren av og så på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevantant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
53.x _y .zz SKRIVERFEIL	<p>Det er et problem med skriverminnet. DIMM-kortet som forårsaket feilen blir ikke brukt. Verdier for x, y og zz er som følger:</p> <p>x = DIMM-type 0 = ROM 1 = RAM</p> <p>y = enhetens plassering 0 = internt minne (ROM eller RAM) 1 til 3 = DIMM-spor 1, 2 eller 3</p> <p>zz = Feilnummer</p> <p>Du må kanskje sette i DIMM-kortet på nytt eller skifte det ut. Slå av skriveren, og skift DIMM-kortet som forårsaket feilen. Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>

Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>55.xx SKRIVER- FEIL</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE</p>	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <p>Trykk på START. Siden som inneholder feilen skrives automatisk ut på nytt hvis ny utskrift er aktivert.</p> <p>Hvis feilen ikke forsvinner, slår du skriveren av og deretter på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
<p>56.x SKRIVERFEIL</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>SLÅ AV OG PÅ FOR Å FORTSETTE</p>	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <p>Slå skriveren av og så på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>57.x SKRIVERFEIL</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>SLÅ AV OG PÅ FOR Å FORTSETTE</p>	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <p>Slå skriveren av og så på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
<p>58.x SKRIVERFEIL</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>SLÅ AV OG PÅ FOR Å FORTSETTE</p>	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <p>Slå skriveren av og så på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
<p>59.x SKRIVERFEIL</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>SLÅ AV OG PÅ FOR Å FORTSETTE</p>	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <p>Slå skriveren av og så på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>



Tolke skrivermeldinger

Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
62.x SKRIVERFEIL	<p>Det er et problem med skriverminnet. Verdien x henviser til stedet hvor problemet finnes:</p> <p>0 = internt minne 1 til 3 = DIMM-spor 1, 2 eller 3</p> <p>Du må kanskje skifte ut dette DIMM-kortet.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
64 SKRIVERFEIL	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <p>Slå skriveren av og så på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>66.00.xx SERVICEFEIL</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>KONTR KABLENE OG SLÅ AV OG PÅ</p>	<p>Det oppstod en feil i en ekstern papirhåndteringsenhet.</p> <p>Slå av skriveren.</p> <p>Koble fra kablene til alle eksterne papirhåndteringsenheter, og koble dem deretter til igjen.</p> <p>Slå på skriveren.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
<p>66.xx.yy FEIL M/ INNMATINGSSENHET</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>KONTR KABLENE OG SLÅ AV OG PÅ</p>	<p>Det oppstod en feil i en ekstern papirhåndteringsenhet.</p> <p>Slå skriveren av og så på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
68 NVRAM FULLT KONTR. INNSTILL.	<p>Skriverens ikke-flyktig minne (NVRAM) er fullt. Noen innstillinger kan ha blitt tilbakestilt til standardinnstillingene fra fabrikken.</p> <p>Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller skriverinnstillingene for å avgjøre hvilke verdier som er blitt endret (side 325).</p> <p>Hold nede AVBRYT JOBB mens du slår på skriveren. Dette vil rydde opp NVRAM-minnet ved å fjerne gamle områder som ikke lenger er i bruk.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>



68 NVRAM-FEIL KONTR. INNSTILL.	<p>Det oppstod en feil i skriverens ikke-flyktige minne (NVRAM), og én eller flere skriverinnstillinger er blitt tilbakestilt til standardinnstillingen(e) fra fabrikken.</p> <p>Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller skriverinnstillingene for å avgjøre hvilke verdier som er blitt endret (side 325).</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
-----------------------------------	--



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>69.x SKRIVERFEIL</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>SLÅ AV OG PÅ FOR Å FORTSETTE</p>	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <p>Slå skriveren av og så på igjen.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
<p>79.xxxxx SKRIVERFEIL</p>	<p>Skriveren fant en feil. Numrene (xxxxx) antyder hvilken type feil det dreier seg om.</p> <p>Hvis meldingen bare dukker opp sammen med et bestemt program eller en bestemt utskriftsjobb, skal du forenkle jobben eller skrive den ut fra et annet program. Hvis meldingen vedvarer, skal du ta kontakt med programforhandleren for å få hjelp.</p> <p>Hvis meldingen ikke er knyttet til en bestemt fil eller et bestemt program, skal du slå av skriveren, trekke ut støpslet og sette i formateringsenheten, EIO-kort og minne-DIMM-kort på nytt. Sett i kontakten igjen og slå på skriveren.</p> <p>Hvis meldingen vedvarer, skal du kontakte HPs kundestøtte for å få hjelp.</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
BRUK [TYPE] [STR.] ISTEDET?	<p>Hvis den papirstørrelsen eller -typen som det bes om, ikke er tilgjengelig, spør skriveren om den skal bruke en annen papirstørrelse eller -type i stedet.</p> <p>Trykk på - VERDI + for å bla gjennom tilgjengelige typer og størrelser. Trykk på VELG for å akseptere den andre typen eller størrelsen.</p>
DEAKTIVERT	<p>Trykk på START for å aktivere skriveren.</p>
DISK ENHET FEIL	<p>EIO-disken hadde en uopprettelig feil og kan ikke brukes lenger.</p> <p>Sett i EIO-disken på nytt. Hvis du fremdeles får samme melding skal du skifte den ut med en ny EIO-disk.</p>
DISK ER SKRIVEBESKYTTET	<p>EIO-disken er beskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den.</p> <p>Deaktiver skrivebeskyttelsen gjennom HP LaserJet Resource Manager.</p>
DISK-FIL OPER. MISLYKTES	<p>Operasjonen som ble angitt, kan ikke utføres. Du prøvde muligens å utføre en ulovlig operasjon, som f.eks. å laste ned en fil til en katalog som ikke finnes.</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
DISK-FIL SYS. ER FULLT	Slett filer fra EIO-disken og prøv deretter på nytt. Bruk HP LaserJet Resource Manager til å laste ned eller slette filer og skrifter. (Se programvarehjelpen hvis du vil ha mer informasjon.)
EIO n DISK FUNGERER IKKE	EIO-disken fungerer ikke på riktig måte. Sett i EIO-disken på nytt. Hvis du fremdeles får samme melding skal du skifte den ut med en ny EIO-disk.
EIO n DISK INITIALISERER	Det tar lang tid å initialisere utvidelseskortet for disk. Den første parameteren er spornummeret for dette ekstrakortet for disk.
EIO n DISK SPINNER OPP	Det tar lang tid å initialisere ekstrakortet for disk. Den første parameteren er spornummeret for dette ekstrakortet for disk.



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>EIO n INITIALISERER vises vekselvist med SLÅ IKKE AV SKRIVEREN</p>	<p>Vent til meldingen forsvinner (ca. 5 minutter). Hvis EIO-kortet til skriveren fungerer riktig og kommuniserer med nettverket, forsvinner denne meldingen etter ca. ett minutt, og det er ikke nødvendig å gjøre noe.</p> <p>Hvis EIO-kortet ikke kan kommunisere med nettverket, blir denne meldingen stående i fem minutter før den forsvinner. I så tilfelle kommuniserer ikke skriveren med nettverket (selv om meldingen ikke lenger vises). Grunnen til problemet kan være et defekt EIO-kort, en defekt kabel, dårlig forbindelse i nettverket eller et nettverksproblem. Ta kontakt med nettverksansvarlig.</p>
<p>EIO n FUNKJONERER IKKE</p>	<p>EIO-nettverkskortet fungerer ikke på riktig måte.</p> <p>Sett i EIO-kortet på nytt. Hvis du fremdeles får samme melding, skal du ta ut EIO-kortet og skifte det ut med en ny EIO-enhet.</p>
<p>EKSTERN ENHET INITIALISERER</p>	<p>Når en ekstern papirhåndteringsenhet er koblet til skriveren, må den ha 10 sekunder til å initialisere etter oppstart eller etter at den kommer ut av strømsparingsmodus.</p>



Skrivermeldinger (forts.)

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
FEIL KONV.MATER INSTALLERT	<p>Konvoluttmateren som du prøver å installere, vil ikke fungere for denne skriveren.</p> <p>Hvis du vil bestille en konvoluttmater for skriveren, slår du opp på side 42.</p> <p>Kontroller at konvoluttmateren er riktig installert (side 126).</p>
FEIL TOSIDIG-KOBLING	<p>Tosidig-enheten er ikke ordentlig tilkoblet.</p> <p>Slå av skriveren. Installer tosidig-enheten. Slå på skriveren igjen.</p>
FLASH ENHET FEIL	<p>Flash-DIMM-kortet hadde en uopprettelig feil og kan ikke lenger brukes.</p> <p>Fjern Flash-DIMM-kortet og skift det ut med et nytt.</p>
FLASH ER SKRIVEBESKYTTET	<p>Flash-DIMM-minnet er skrivebeskyttet, og ingen nye filer kan skrives til det.</p> <p>Deaktiver skrivebeskyttelsen gjennom HP LaserJet Resource Manager.</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
FLASH n INITIALISERER vises vekselvist med SLÅ IKKE AV SKRV.	Det kan ta lang tid å initialisere flash-DIMM-kortet første gangen det tas i bruk.
FLASH-FIL OPER. MISLYKTES	Operasjonen som ble angitt, kan ikke utføres. Du prøvde muligens å utføre en ulovlig operasjon, som f.eks. å laste ned en fil til en katalog som ikke finnes.
FLASH-FIL SYS. ER FULLT	Slett filer fra flash-DIMM. Bruk HP LaserJet Resource Manager til å laste ned eller slette filer og skrifter. (Se programvarehjelpen for mer informasjon.)
FOR LITE MINNE JOB BEN FJERNET	<p>Skriveren hadde ikke nok ledig minne til å skrive ut hele jobben. Resten av jobben vil ikke skrives ut og vil fjernes fra minnet.</p> <p>Trykk på START for å fortsette.</p> <p>Endre Språkbeskyttelse-innstillingen på skriverens kontrollpanel (side 436), eller legg til mer minne i skriveren (side 489).</p>



Skrivermeldinger (forts.)

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
FOR LITE MINNE SIDEN FORENKLET	<p>Skriveren måtte komprimere jobben for å få plass til den i minnet som er tilgjengelig. Noe data kan ha gått tapt.</p> <p>Trykk på START for å fortsette.</p> <p>Utskriftskvaliteten på disse sidene er kanskje ikke akseptabel. Reduser kompleksiteten til disse sidene og skriv dem ut på nytt.</p> <p>Du bør muligens legge til mer minne i skriveren (side 489).</p>
INGEN ADGANG MENYENE ER LÅST	<p>Funksjonen på skriverens kontrollpanel som du prøver å få tilgang til, er låst for å forhindre uautorisert tilgang.</p> <p>Forhør deg med nettverksansvarlig.</p>
INNMAT. ENHET TILSTAND xx.yy	<p>En papirhånderingsenhet for innmating har en tilstand som krever tilsyn før utskriften kan fortsette.</p> <p>Slå opp i dokumentasjonen som fulgte med papirhånderingsenheten hvis du vil vite mer.</p>
KAN IKKE UTFØRE MOPIER-JOBB	<p>Konfigurasjon av minnet eller filsystemet forhindrer en mopier-jobb (utskrift av flere sett med originalutskrifter) fra å utføres. Det skrives bare ut ett eksemplar.</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
KAN IKKE LAGRE JOBB	En jobb kan ikke lagres på skriveren på grunn av konfigurasjonen for minnet eller filsystemet.
KONTR. ETTER- BEHANDL. ENHET vises vekselvist med FJERN FASTKJØRT PAPIR	<p>Det er fastkjørt papir i etterbehandlingsenheten, f.eks. en stifteenhet.</p> <p>Fjern fastkjørt papir fra det angitte stedet.</p> <p>Åpne og lukk igjen toppdekslet for å slette meldingen.</p> <p>Pass på at etterbehandlingsenheten er riktig tilkoblet.</p> <p>Hvis meldingen vedvarer, skal du se i brukerhåndboken som fulgte med enheten.</p>
KONTR. ETTER- BEHANDLINGSENHET vises vekselvist med JUSTERINGSFEIL I ETTERBEHANDLINGS ENHET	<p>Etterbehandlingsenheten binder ikke papiret riktig sammen. Papiret som mates inn i enheten, er ikke riktig innrettet.</p> <p>Fjern alt fastkjørt papir. Rett inn papiret på riktig måte, og skriv om nødvendig ut jobben på nytt.</p> <p>Hvis meldingen vedvarer, skal du se i brukerhåndboken som fulgte med enheten.</p>



Skrivermeldinger (forts.)

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>KONTROLLER UTMATINGSSENHET</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>NÆR UTMATINGS- BANE</p>	<p>Den ekstra utskuffen er ikke ordentlig koblet til skriveren. Den må være riktig tilkoblet før utskrift kan fortsette.</p>
<p>KONTROLLER INNMATINGSSENHET</p> <p>vises vekselvist med</p> <p>PAPIRBANEN ÅPEN - LUKK DEN</p>	<p>Den ekstra innskuffen kan ikke mate papir til skriveren fordi et deksel eller en papirskinne er åpen.</p> <p>Kontroller dekslene og papirskinnene.</p>
<p>KONTROLLERER PAPIRBANEN</p>	<p>Motoren beveger valsene rundt for å se etter eventuelt fastkjørt papir.</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>LASTER PROGRAM <nummer> vises vekselvist med SLÅ IKKE AV SKRIVEREN</p>	<p>Programmer og skrifter kan lagres på skriverens filsystem. Ved oppstarten lastes disse inn i RAM. (Disse artiklene kan ta lang tid å laste inn i RAM, avhengig av størrelsen og antall artikler som lastes.) <nummer> angir et rekkefølgenummer som angir hvilket program som lastes i øyeblikket.</p>
<p>LEGG I KONV.MAT [TYPE] [STR.]</p>	<p>Legg angitt konvolutttype og -størrelse i konvoluttmateren. Kontroller at konvoluttstørrelsen og -typen er riktig innstilt på Papirhåndtering-menyen på skriverens kontrollpanel (side 444). Trykk på START hvis ønsket konvolutt allerede ligger i materen. Trykk på - VERDI + for å bla gjennom tilgjengelige typer og størrelser. Trykk på VELG for å velge den alternative typen eller størrelsen.</p>
<p>LEGG I SKUFF 2 LEGAL (eller lignende melding om å legge i papir)</p>	<p>Legg papiret det blir bedt om i angitt skuff, eller trykk på VELG for å overstyre meldingen og skrive ut på den papirstørrelsen som ligger i skuffen. Trykk på START hvis utskriften ikke fortsetter.</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>LEGG I SKUFF ✕ [TYPE] [STR.]</p>	<p>Legg papiret det blir bedt om i angitt skuff (✕). (Se avsnittene om å legge i papir, som begynner på side 88.)</p> <p>Kontroller at skuffene er riktig justert for størrelsen. Skuffens typeinnstilling (og størrelse for skuff 1) må innstilles på skriverens kontrollpanel (side 436).</p> <p>Hvis du forsøker å skrive ut på papirstørrelsene A4 eller Letter, og denne meldingen kommer fram, må du sørge for at standard papirstørrelse er riktig innstilt fra utskriftsmenyen på skriverens kontrollpanel.</p> <p>Trykk på START for å skrive ut fra neste tilgjengelige skuff.</p> <p>Trykk på - VERDI + for å bla gjennom tilgjengelige typer og størrelser. Trykk på VELG for å velge den alternative typen eller størrelsen.</p>
<p>LITE ETTERB.MID I ETTERBEH.ENHET</p>	<p>Etterbehandlingsenheten holder på å gå tom for etterbehandlingsmiddel og må fylles på.</p>
<p>LITE STIFTER I STIFTEENHETEN</p>	<p>Stifteenheten holder på å gå tom for stifter og må påfylles.</p>
<p>LITE TONER</p>	<p>Se side 197.</p>



Tolke skrivermeldinger

Skrivermeldinger (forts.)

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
LUKK HØYRE DEKSEL	Høyre tilgangsdeksel er åpent og må lukkes før utskrift kan fortsette.
LUKK ØVRE ELLER VENSTRE DEKSEL	Øvre eller venstre deksel er åpent og må lukkes før utskrift kan fortsette.
MAT MANUELT [TYPE] [STR.]	Legg det angitte papiret i skuff 1. Trykk på START hvis ønsket papir allerede ligger i skuff 1.
MINNEINNST. ENDRET	Skriveren endret sine minneinnstillinger fordi den ikke hadde nok minne til å bruke tidligere innstillinger for I/U-buffer og Språkbeskyttelse. Dette skjer vanligvis etter at minne er blitt fjernet fra skriveren, eller en tosidig-enhet eller et skriverspråk er blitt lagt til. Du bør muligens endre minneinnstillingene for I/U-buffer og Språkbeskyttelse (selv om standardinnstillingene vanligvis er best), eller legge til mer minne i skriveren (side 489).



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
MINNET ER FULLT LAGRET DATA TAPT	<p>Det er ikke mer ledig minne i skriveren. Gjeldende jobb skrives kanskje ikke ut på riktig måte, og noen ressurser (som f.eks. nedlastede skrifter og makroer) kan ha blitt slettet.</p> <p>Du bør muligens legge til mer minne i skriveren (side 489).</p>
MOPY-SIDE FOR KOMPLEKS vises vekselvist med TRYKK START FOR Å FORTSETTE	<p>Dataene (kompakt tekst-, regel-, rastrerings- eller vektorgrafikk) som ble sendt til skriveren, var for komplekse.</p> <p>Trykk START for å skrive ut de overførte dataene. (Enkelte data kan gå tapt.)</p> <p>Hvis denne meldingen vises ofte, skal du forenkle utskriftsjobben.</p>
PAP I SKUFF [YY] ER IKKE STØTTET	<p>En ekstern papirhåndteringsenhet fant en papirstørrelse som ikke støttes. Skriveren vil bli deaktivert til tilstanden er rettet opp.</p>
RAM-DISK ENHET FEIL	<p>RAM-disken hadde en uopprettelig feil og kan ikke brukes lenger.</p> <p>Slå skriveren av og deretter på igjen for å fjerne meldingen.</p>
RAM-DISK-FIL OPER. MISLYKTES	<p>Operasjonen som ble angitt, kan ikke utføres. Du prøvde muligens å utføre en ulovlig operasjon, som f.eks. å laste ned en fil til en katalog som ikke finnes.</p>



Skrivermeldinger (forts.)

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
RAM-DISK-FIL SYS. ER FULLT	<p>Slett filer og prøv på nytt, eller slå skriveren av og deretter på igjen for å slette alle filer på enheten. (Slett filer ved hjelp av HP LaserJet Resource Manager eller et annet programverktøy. Se programvarehjelpen hvis du vil ha mer informasjon.)</p> <p>Hvis meldingen ikke forsvinner, må du øke størrelsen på RAM-disken. Endre RAM-diskstørrelsen fra konfigurasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel (side 465).</p>
SEND NY OPPGRADERING	<p>Det er en feil på skriverens fastvare-flash. Send et gyldig fastvarebilde på nytt.</p>
SETT I SKUFF X	<p>Den angitte skuffen er ikke installert og må settes i og lukkes før utskrift kan fortsette.</p>
SETT I TONER- KASSETT	<p>Tonerkassetten er fjernet og må settes i igjen før utskriften kan fortsette.</p>
SKUFF X ER TOM	<p>Legg papir i den tomme skuffen (X) for å fjerne meldingen.</p> <p>Hvis du ikke legger papir i den angitte skuffen, fortsetter skriveren å skrive ut fra neste tilgjengelige skuff, mens meldingen fortsatt vises.</p>



Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
STIFTEENHETEN ER TOM FOR STIFTER	Stifteenheten er tom for stifter og må fylles.
UTFØR VEDL.HOLD PÅ SKRIVEREN	Skriveren oppfordrer deg til å utføres rutinemessig vedlikehold etter hver 350 000. side, for å sikre optimal utskriftskvalitet. Hvis du vil bestille et vedlikeholdssett for skriveren, slår du opp på side 42 .
UTMATINGSSENHET TILSTAND xx.yy	<p>En gjenopprettelig feil oppstod i en ekstern papirhåndteringsenhet. Skyv postkassen ut fra skriveren, og koble den til på nytt.</p> <p>Hvis denne meldingen vedvarer, må du ta kontakt med en HP- autorisert service- eller støttere representant. (Se HPs kundestøtte foran i denne brukerhåndboken.)</p>
UTSKUFFEN FULL FJ PAP (SKF nnn) n (navnet på skuffen)	Utskuffen er full og må tømmes.



Tolke skrivermeldinger

Skrivermeldinger (forts.)



Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>VALGT SPRÅK IKKE TILGJ.LIG</p>	<p>En utskriftsjobb ba om et skiverspråk som ikke finnes i skriveren. Jobben blir ikke skrevet ut, og den fjernes fra minnet.</p> <p>Skriv ut jobben ved hjelp av en driver for et annet skiverspråk, eller legg til språket det ble bedt om i skriveren (hvis tilgjengelig).</p> <p>Trykk på START for å fortsette.</p>
<p>VENT TIL SKRIVER ER INIT. PÅ NYTT</p>	<p>RAM-diskinnstillingen har blitt endret fra skriverens kontrollpanel. Denne endringen trer ikke i kraft før skriveren er initialisert på nytt.</p> <p>Hvis du endrer modusen for den eksterne enheten, må du slå skriveren av og så på igjen, og vente til skriveren er initialisert på nytt.</p>
<p>XX.YY SKRIVERFEIL TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE</p>	<p>Det har oppstått en skriverfeil som kan fjernes ved å trykke på START på skriverens kontrollpanel.</p>



Rette problemer med utskriftskvaliteten

Bruk eksemplene nedenfor til å finne ut hva problemet med utskriftskvaliteten består av. Deretter ser du i tabellen nedenfor for å feilsøke problemet.

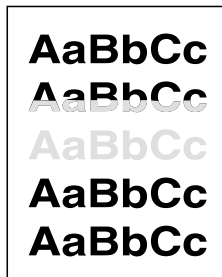


Merk

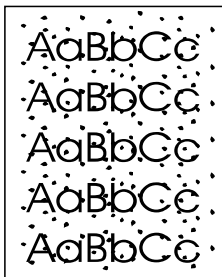
Eksemplene nedenfor viser bilder av papir i Letter-størrelse som har passert gjennom skriveren med langsiden først. (Hvis papiret har passert gjennom skriveren med kortsiden først, vil linjer og gjentatte feil løpe vertikalt i stedet for horisontalt.)

Fortsetter på neste side.

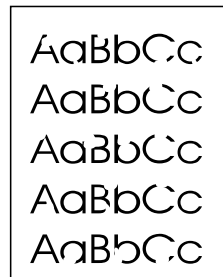




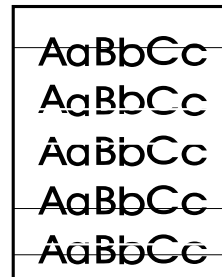
Lys eller blek utskrift



Tonerflekker (foran eller bak)



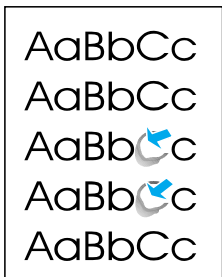
Bitutfall



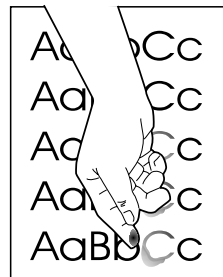
Linjer



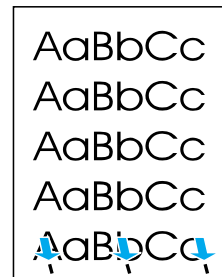
Grå bakgrunn



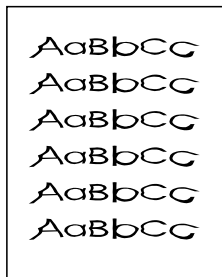
Tonersøl



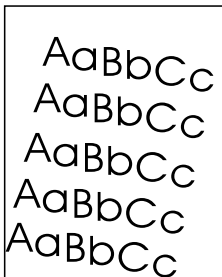
Løs toner



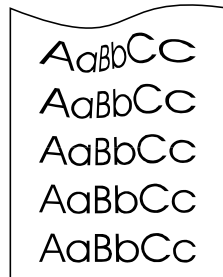
Gjentatte feil



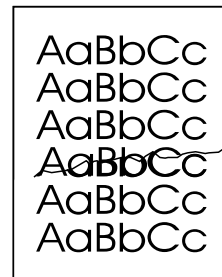
Misdannede tegn



Forskjøvet side



Krøll eller bøy



Skrukker eller bretter



Lys eller blek utskrift	Tonerflekker	Bitutfall	Linjer	Grå bakgrunn	Tonersøl	Løs toner	Gjentatte feil	Misdannede tegn	Forskjøvet side	Krøll eller bøyg	Skrukker eller bretter	Feilsøkingstrinn (Følg trinnene i den rekkefølgen de står i.)
	✓		✓		✓	✓	✓				✓	1. Skriv ut noen få sider til for å se om problemet løses av seg selv.
	✓				✓	✓						2. Rengjør skriveren innvendig, eller bruk skriverens renseside.
✓												3. Kontroller at EconoMode er deaktivert.
										✓	✓	4. Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å rotere papiret 180 grader.





Lys eller blek utskrift	Tonerflekker	Bitutfall	Linjer	Grå bakgrunn	Tonersøl	Løs toner	Gjentatte feil	Misdannede tegn	Forskjøvet side	Krøll eller bøy	Skruker eller bretter	Feilsøkingstrinn (Følg trinnene i den rekkefølgen de står i.)
✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	5. Kontroller typen og kvaliteten på papiret (eventuelt annet utskriftsmateriale).
✓		✓		✓						✓	✓	6. Kontroller skriverens omgivelser (side 340).
									✓		✓	7. Kontroller at papiret ligger riktig, og at skinnene ikke ligger for tett eller for løst inntil papirbunken.
										✓	✓	8. Skriv ut til en annen utskuff.
✓		✓		✓								9. Juster innstillingen for tonertetthet.





Lys eller blek utskrift	Tonerflekker	Bitutfall	Linjer	Grå bakgrunn	Tonersøl	Løs toner	Gjentatte feil	Misdannede tegn	Forskjøvet side	Krøll eller bøyd	Skruker eller bretter	Feilsøkingstrinn (Følg trinnene i den rekkefølgen de står i.)
					✓	✓						10. Endre innstillingen for varmeelement-modusen (side 161). Kontroller at det oransje transportmaterialet er fjernet fra området rundt varmeelementet.
✓												11. Omfordel toneren i tonerkassetten (side 198).
✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓				12. Installer en ny HP-tonerkassett. (Se anvisningene som fulgte med tonerkassetten.)
✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					13. Bestill og installer vedlikeholdssettet.



Lys eller blek utskrift	Tonerflekker	Bitutfall	Linjer	Grå bakgrunn	Tonersøl	Løs toner	Gjentatte feil	Misdannede tegn	Forskjøvet side	Krøll eller bøyd	Skruker eller bretter	Feilsøkingstrinn (Følg trinnene i den rekkefølgen de står i.)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14. Etter at du har prøvd alle trinnene som er foreslått ovenfor, kan du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se HPs kundestøtte foran i brukerhåndboken.)



Løse problemer med skrukkete konvolutter

Merk

Etter at du har brukt denne metoden til å skrive ut konvolutter, må du sette varmeelements-pakene tilbake i ned-posisjonen for standard papirtyper.

- 1 Åpne det venstre dekselet. (Hvis en ekstra utmatingsenhet er montert, skyver du først denne bort fra skriveren slik at du får tilgang til det venstre dekselet.)

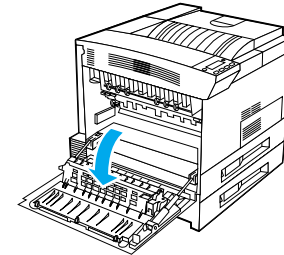
ADVARSEL!

Unngå berøring med det tilstøtende området rundt varmeelementet. Det kan være **SVÆRT VARMT**.

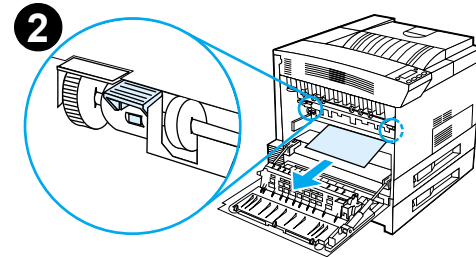
- 2 Finn og løft opp de to T-formede spakene som vist på figur 2.
- 3 Lukk det venstre dekselet.

Fortsetter på neste side.

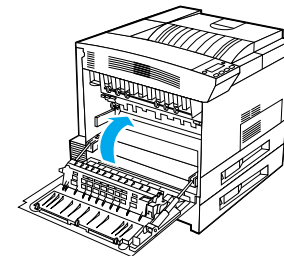
1



2



3



- 4 Pass på at forsiden opp-skuffen er valgt når du skriver ut på konvolutter.

FORSIKTIG

Hvis du ikke stiller spakene i nedadrettet stilling igjen når det brukes vanlige papirtyper, kan utskriftskvaliteten bli dårlig.

Når du er ferdig med å skrive ut konvoluttene, må du huske å sette varmeelementspakene tilbake i ned-posisjon.



Fastslå skriverproblemer

Sjekkliste for feilsøking

- Skriveren slår seg ikke på
- Vinduet på kontrollpanelet er tomt eller uleselig
- Skriveren kan ikke skrive ut en konfigurasjonsside
- Utskriftsjobber skrives ikke ut
- Problemer med datamaskin, nettverk eller I/U-utgang
- Utskriftshastigheten er for langsom
- Utskriften er ufullstendig eller feil
- Skriveren ignorerer valg for skrift, størrelse eller inn/utskuff
- Utskriftsjobben skrives ikke ut på begge sider av papiret
- Utskriftsjobb på egendefinert papir skrives ikke ut på riktig måte
- Problemer med skuff 1
- Problemer med skuff 2, 3 og den ekstra 2 x 500-arks innskuffen (skuff 4 og 5)
- Problemer med den ekstra 2000-arks innskuffen (skuff 4)
- Problemer med den ekstra postkassen med 8 lommer

Fortsetter på neste side.



- [Problemer med den ekstra skrivebordspostkassen med 7 lommer](#)
- [Problemer med ekstrautstyret for tosidig utskrift](#)
- [Problemer med den ekstra konvoluttmateren](#)
- [Skriverharddisk](#)
- [PS-feilsøking](#)
- [Problemer med HP Fast InfraRed Connect](#)
- [Problemløsning for Macintosh](#)



Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om en ekstra HP-utmatingsenhet, kan du lese brukerhåndboken som fulgte med enheten.



Skriverproblemer



Skriveren slår seg ikke på

Problem	Løsning
Skriveren er ikke koblet til strøm.	Koble strømledningen ordentlig til en jordet stikkontakt og til skriveren. (Kontroller at stikkontakten er strømførende.)
Skriverspenningen er ikke riktig.	Kontroller at spenningen er innenfor riktig verdiområde. (Se produktetiketten ved siden av strøminngangen bak på skriveren angående krav til spenning.)



Vinduet på kontrollpanelet er tomt eller uleselig

Problem	Løsning
Skriveren er ikke slått på.	Sett skriverens av/på-bryter i på-stilling.
Skriveren er slått på, men de interne viftene går ikke.	Kontroller at spenningen er riktig i forhold til skriverens strømkonfigurasjon. (Se produktetiketten ved siden av strøminngangen bak på skriveren angående krav til spenning.) Hvis du bruker en skjøtekontakt og spenningen for denne ikke oppfyller spesifikasjonene, setter du skriveren direkte i en stikkontakt.



Rette problemer med utskriftskvaliteten

Vinduet på kontrollpanelet er tomt eller uleselig (forts.)



Problem	Løsning
Vinduet er tomt, og de interne viftene går ikke.	Kontroller at skriveren er slått på. Trykk på alle knappene for å se om en av dem sitter fast. Ta kontakt med HPs servicerepresentant hvis dette ikke fungerer.
Feil språk eller ukjente tegn vises i vinduet på skriveren.	Konfigurer språket i vinduet på kontrollpanelet på nytt. Se installasjonsveiledningen eller trykk på og hold nede VELG mens du samtidig slår på maskinen. Hold VELG nede til VELG SPRÅK vises, og slipp deretter VELG . Bruk - VERDI + til å velge ønsket språk. Trykk på VELG for å lagre valget. Trykk på START . Vinduet på kontrollpanelet vil angi at skriveren er klar til bruk. Hvis det nye språket ikke vises i vinduet, kan det hende at du ikke har trykt på xvelg for å lagre det nye valget.



Skriveren kan ikke skrive ut en konfigurasjonsside

Problem	Løsning
Det er ikke lagt i riktig papirstørrelse.	Kontroller at det er lagt i riktig papirstørrelse i papirskuffene (Letter eller A4). Kontroller også om papirskinnene er riktig innstilt.



Rette problemer med utskriftskvaliteten

Skriveren kan ikke skrive ut en konfigurasjonsside (forts.)

Problem	Løsning
Forseglingsteipen på tonerkassetten er ikke fjernet.	Fjern forseglingsteipen på tonerkassetten. Se installasjonsveiledningen for skriveren, eller monteringsanvisningene som fulgte med tonerkassetten.
Papirskuffen er tom for papir.	Legg i papir. Se anvisningene som begynner på side 88 .
Et skriverdeksel er åpent.	Lukk det øvre dekselet og alle andre deksler (venstre, front og høyre) på skriveren.
Papir har kjørt seg fast i skriveren.	Undersøk om papir har kjørt seg fast. Se anvisningene som begynner på side 206 .
Meldinger vises i vinduet.	Se under “Tolke skrivermeldinger” som begynner på side 230 .



Grensesnittproblemer med programvare, datamaskin og skriver



Utskriftsjobber skrives ikke ut

Problem	Løsning
Skriveren er av eller er ikke koblet til en aktiv strømkilde.	Kontroller at skriveren er på, og at alle strømkabler er satt ordentlig i både skriverkomponentene og en aktiv strømkilde.
Skriveren er deaktivert.	Trykk på START for å aktivere skriveren. Skriverens kontrollpanel skal vise KLAR og Klar-lampen skal lyse.
Utgang er konfigurert og fungerer på riktig måte.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at utskriftsjobben sendes til riktig utgang (for eksempel LPT1 eller nettverksskriverutgangen). ● Koble en annen skriver til gjeldende utgang og skriv ut.



Utskriftsjobber skrives ikke ut (forts.)



Problem	Løsning
<p>Skriveren er aktivert, men mottar ikke data (Data-lampen blinker ikke).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller om det er løse I/U-kabelforbindelser på skriveren og datamaskinen eller nettverksutgangen. ● Prøv I/U-kabelen på et system som du vet fungerer. ● Kontroller at du har valgt riktig grensesnittkabel, og at den er ordentlig festet både til skriveren og datamaskinen. Hvis kabelen ikke er riktig konfigurert, kan du finne mer informasjon i installasjonsveiledningen om konfigurering. ● Hvis skriveren er koblet til et nettverk, skal du skrive ut en JetDirect-konfigurasjonsside for å kontrollere om det finnes problemer med grensesnittet eller nettverket (side 325).
<p>Skriveren viser en melding.</p>	<p>Se under Tolke skrivermeldinger som begynner på side 230 for skrivermeldinger og anbefalte handlinger.</p>



Utskriftsjobber skrives ikke ut (forts.)



Problem	Løsning
Data fra en tidligere utskriftsjobb er fremdeles i skriverens buffer.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at du bruker riktig skriverdriver. ● En komplisert utskriftsjobb kan fremdeles være under behandling. ● Kontroller at skriveren er aktivert. Kontroller at kontrollpanelet viser <code>BEHANDLER JOBB</code>. ● Åpne det øvre dekselet. Trekk ut tonerkassetten og se etter eventuelt papir. Sett tilbake tonerkassetten. ● Åpne skuff 2 og 3. Kontroller at det er satt i passende papir. (På side 406 kan du finne mer informasjon om papirspesifikasjoner.) Lukk skuffene.



Utskriftsjobber skrives ikke ut (forts.)



Problem

Løsning

Den siste siden ble ikke skrevet ut, og Data-lampen er på.

- Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.
- En komplisert utskriftsjobb kan fremdeles være under behandling.
- Kontroller at skriveren er aktivert. Kontroller at kontrollpanelet viser BEHANDLER JOBB.
- Åpne det øvre dekselet. Trekk ut tonerkassetten og se etter eventuelt papir. Sett tilbake tonerkassetten.
- Åpne skuff 2 og 3. Kontroller at det er lagt i riktig papir. (På side [406](#) kan du finne mer informasjon om papirspesifikasjoner.) Lukk skuffene.

Utskriftsjobber skrives ikke ut (forts.)



Problem	Løsning
Data-lampen blinker, men ingenting skrives ut.	<ul style="list-style-type: none">● Kontroller at du bruker riktig skriverdriver.● En komplisert utskriftsjobb kan fremdeles være under behandling.● Kontroller at skriveren er aktivert. Kontroller at kontrollpanelet viser BEHANDLER JOBB.● Åpne det øvre dekselet. Trekk ut tonerkassetten og se etter eventuelt papir. Sett tilbake tonerkassetten.● Åpne skuff 2 og 3. Kontroller at det er lagt i riktig papir. (På side 406 kan du finne mer informasjon om papirspesifikasjoner.) Lukk skuffene.



Utskriftshastigheten er for langsom



Problem	Løsning
<p>Det tar mye lengre tid å skrive ut den første siden i forhold til de påfølgende sidene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at skriveren viser <code>KLAR</code>. ● Still inn strømsparingsmodusen for en lengre tidsperiode. (Se under Konfigurasjonsside på side 325.) Hvis det tar lengre tid å skrive ut på grunn av kompliserte formateringskommandoer, er det mulig at endring av innstillingene for strømsparing ikke forbedrer utskriftshastigheten. Du bør kanskje forenkle siden.
<p>Skriver er vanligvis sein med å reagere.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Skriverhastigheten er svært avhengig av hvordan det programmet du bruker, er satt opp, hvilken skriverdriver du bruker og hvor stor nettverkstrafikken er. Installasjonsveiledningen gir mer informasjon om konfigurasjon. ● Du bør kanskje sette i mer minne (side 489).



Utskriften er ufullstendig eller feil



Problem	Løsning
Blanke sider skrives ut.	<ul style="list-style-type: none"> ● Slå skriveren av og deretter på igjen. ● Kontroller at tonerkassetten er installert på riktig måte. ● Kontroller at forseglingssteipen på tonerkassetten er fjernet. Trekk tappen rett ut av kassetten for å fjerne hele teipen. Unngå berøring med eventuell svart toner på teipen.
Uleselige sider skrives ut, overskrivninger forekommer, eller bare en del av siden skrives ut.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at den programvaren du bruker, er konfigurert for riktig skriver. ● Skift ut skriverens grensesnittkabel (I/U) med en kabel du vet fungerer for å se om kableen er defekt. ● Den parallelle skriverkabelen kan være defekt. Bruk en kabel av høy kvalitet; se side 48 for delenummer på en HP-kabel. ● Innstill funksjonen SPRAKVALG på konfigurasjonsmenyen til AUTO (side 465). Skriveren kan være innstilt på PCL, og en PS-jobb ble sendt til skriveren, eller omvendt. ● Det kan være feil i data som er sendt til skriveren. Prøv å sende en annen fil for å se om den skrives ut.



Rette problemer med utskriftskvaliteten

Utskriften er ufullstendig eller feil (forts.)



Problem	Løsning
Jobben ble ikke skrevet ut tosidig.	<ul style="list-style-type: none"> ● Slå av skriveren. Kontroller at tosidig-enheten er riktig installert. Slå på skriveren. ● Kontroller at du bruker riktig papirstørrelse (side 408). ● Sørg for at du følger retningslinjene for utskrift på begge sider av papiret (se side 118).
Data mangler, men det er ingen skrivermeldinger.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller programvaren du bruker for å være sikker på at utskriftsfilen ikke inneholder feil. ● Kontroller kabelen for å være sikker på at den er ordentlig festet til både skriveren og datamaskinen. ● Den parallelle skriverkabelen kan være defekt. Bruk en kabel av høy kvalitet; se side 48 for delenummer for en HP-kabel.



Utskriften er ufullstendig eller feil (forts.)

Problem	Løsning
Utskriften stopper midt i jobben.	<ul style="list-style-type: none">● Kontroller om det er en feilmelding i vinduet på kontrollpanelet.● Hvis du er i et nettverk, må du undersøke om datamaskinen er konfigurert på riktig måte, og at det ikke skyldes et nettverksproblem (forhør deg med nettverksansvarlig).● Kontroller spenningen for å være sikker på at den er jevn og oppfyller spesifikasjonene for skriveren (se side 427). Slå skriveren av og deretter på igjen.● Kontroller innstillingen for tidsavbrudd i nettverksprogrammet. Du må kanskje forlenge tiden.● Hvis du prøver å kopiere en fil til skriveren fra DOS-ledeteksten, bruk kopieringskommandoen <code>COPY [filnavn] LPTn /B</code>, hvor LPTn er skriverutgangen, som for eksempel LPT1 (hvor n er utgangsnummeret). <p>Merk Du må kanskje sende en sideskiftkommando fra datamaskinen.</p>



Skriveren ignorerer valg for skrift, størrelse eller inn/utskuff



Problem

Løsning

Skriveren skriver ut feil skriffter eller størrelser.

- Skriften er ikke til stede i skriveren og må lastes ned fra det programmet du bruker, eller det aktuelle skrift-DIMM-kortet må installeres. Kontroller programmet du bruker for å være sikker på at riktig skriverdriver er installert og konfigurert. Skriv ut en skriftliste for å bekrefte at skriften du ønsker, er tilgjengelig (side [329](#)).
- Programmet valgte en erstatningsskrift for en skrifttype som ikke er tilgjengelig i skriveren. (Håndboken for det programmet du bruker, inneholder mer informasjon om valg av skriffter.)

Skriveren ignorerer valg for skrift, størrelse eller inn/utskuff (forts.)



Problem	Løsning
<p>Skriveren henter papir fra feil skuff.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at det er valgt riktig papirstørrelse eller -type i det programmet du bruker. ● Kontroller at driveren for det programmet du bruker, er installert og konfigurert på riktig måte, og at det er i stand til å be om ønsket papirstørrelse og -type. ● Den papirstørrelsen du ba om, er ikke lagt i den valgte skuffen. Skriveren henter papir fra neste standardskuff som inneholder riktig størrelse. Legg riktig papir i skuffen, og kontroller at skuffen er riktig justert. Legg nok papir i skuffen til å utføre utskriftsjobben. ● Hvis du valgte 2000-arks innskuffen (skuff 4) eller 2 x 500-arks innskuffen (skuff 4 eller 5), og ikke slo av skriveren da du installerte den, kjenner ikke igjen skriveren skuffen. Den henter istedet papir fra neste standard skuffkilde. (Slå skriveren av og så på igjen, så gjenkjenner skriveren skuffen.)
<p>Kontrollpanelinnstillinger ,som OPPLØSNING eller PAPIRRETNING, fungerer ikke eller blir ignorert.</p>	<p>Programvarekommandoer overstyrer innstillinger på kontrollpanelet. (På side 57 kan du finne mer informasjon om hvordan programvaren fungerer med innstillinger på kontrollpanelet.)</p>



Skriveren ignorerer valg for skrift, størrelse eller inn/utskuff (forts.)



Problem	Løsning
Jobben kom ut i en annen utskuff enn forventet.	Du brukte feil papirstørrelse eller -type til jobben. (Se side 408 for papirstørrelser som skriveren støtter.)
Jobben skrives ut på feil side av papiret.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at alt papiret er lagt i skriveren på riktig måte. (Begynner på side 88.) ● Hvis du skriver ut ensidige eksemplarer, legger du papiret i skuff 1 med utskriftssiden opp. Legg papir i skuff 2, 3 og 2000-arks innskuffen med utskriftssiden ned. ● Hvis du skriver ut tosidige eksemplarer, legger du papiret i skuff 1 med utskriftssiden ned. Legg papir i skuff 2, 3 og 2000-arks innskuffen med utskriftssiden opp.



Utskriftsjobben skrives ikke ut på begge sider av papiret



Problem

Løsning

Hvis du har problemer med den ekstra enheten for tosidig utskrift (ekstrautstyr), skal du slå opp på side [303](#).



Utskriftsjobb på egendefinert papir skrives ikke ut på riktig måte



Problem

Løsning

Kontrollpanelet og driveren er ikke innstilt på samme papirstørrelse.

Kontroller at den egendefinerte papirstørrelsen som er angitt på kontrollpanelet og den egendefinerte papirstørrelsen i driveren er den samme.



Problemer med skuff 1



Problem	Løsning
<p>Kan ikke fjerne meldingen MAT MANUELT [TYPE] [STR.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En tidligere utskriftsjobb kan fremdeles befinne seg i skriverens buffer. • Kontroller at det er lagt riktig papirstørrelse i skuff 1. På side 406 kan du finne mer informasjon om papirspesifikasjoner.
<p>Kan ikke skrive ut fra skuff 1.</p>	<p>Pass på at du velger Mat manuelt eller skuff 1, samt papirstørrelsen og -typen som skuffen er konfigurert for, i det programmet du bruker. Når det gjelder Mat manuelt, må du vente til skriveren anmoder om manuell mating før du legger i papiret.</p>
<p>Det er lagt papir i skuff 1, og kontrollpanelet viser en melding om å legge i eller mate manuelt.</p>	<p>Legg riktig papir i skuffen. Se under “Legge papir i skuff 1” på side 88. Hvis det riktige papiret allerede er lagt i, trykker du på START.</p>



Problemer med skuff 1



Problem	Løsning
Papiret går ikke til riktig utskuff.	<ul style="list-style-type: none">● Bekreft at du har valgt riktig utskuff i skriverdriveren. Den elektroniske hjelpen inneholder mer informasjon om hvordan du endrer innstillinger i skriverdriveren.● Papiret oppfyller ikke spesifikasjonene for utskuffen. På side 406 kan du finne mer informasjon om papirspesifikasjoner.



Problemer med skuff 2, 3 og den ekstra 2 x 500-arks innskuffen (skuff 4 og 5)

Problem	Løsning
Generelle driftsproblemer.	Hvis du vil ha mer generell bruksinformasjon om papir, se kapittel 2, Utskriftsoppgaver .



Rette problemer med utskriftskvaliteten

Problemer med skuff 2, 3 og den ekstra 2 x 500-arks innskuffen (skuff 4 og 5) (forts.)



Problem	Løsning
Fastkjørt papir og papirmatingsproblemer.	<ul style="list-style-type: none"> ● Se Fjerne fastkjørt papir fra skuff 2 og 3 eller Fjerne fastkjørt papir fra den ekstra 2000-arks innskuffen (skuff 4) tidligere i dette kapitlet. ● Kontroller at papirspesifikasjonene er innenfor anbefalt verdiområde (side 406). ● Pass på at papirskinnene er riktig justert og ikke skjeve (side 92). ● Utfør forebyggende vedlikehold hvis skriveren gir melding om dette.
Får ikke tilgang til skuff 2, 3 eller de ekstra 2 x 500-arks innskuffene (skuff 4 og 5).	<ul style="list-style-type: none"> ● Den aktuelle papirstørrelsen og -typen må velges fra det programmet du bruker for den papirstørrelsen du har lagt i. ● Juster skuffen på riktig måte i forhold til den papirstørrelsen som er lagt i. Kontroller om riktig papirtype er tilgjengelig på papirhåndteringsmenyen (side 444).



Problemer med skuff 2, 3 og den ekstra 2 x 500-arks innskuffen (skuff 4 og 5) (forts.)



Problem	Løsning
Melding LEGG I SKUFF x [TYPE] [STR.] om papirstørrelse.	<p>Legg i den forespurte papirstørrelsen eller trykk på VELG for å skrive ut på en størrelse som allerede er lagt i. Skriveren har en jobb i bufferen og venter på å skrive ut på riktig papirstørrelse.</p> <p>Still inn papirtypen på kontrollpanelet (side 436).</p>



Problemer med den ekstra 2000-arks innskuffen (skuff 4)

Problem	Løsning
Justering av papir størrelse og fylling av papir.	<p>Se under Papirspesifikasjoner på side 406 og Legge i den ekstra 2000-arks innskuffen (skuff 4) på side 97 hvis du vil vite mer om justering av papirstørrelse og fylling av papir.</p>



Problemer med den ekstra 2000-arks innskuffen (skuff 4) (forts.)



Problem	Løsning
Fastkjøring og problemer med papirmating.	<ul style="list-style-type: none"> ● Se side 206 for anvisninger. ● Kontroller at papirspesifikasjonene ligger innenfor området (side 406). ● Kontroller at papirtypen som er konfigurert fra skriverens kontrollpanel for skuff 4 stemmer med papiret som er lagt i skuff 4 (side 97). ● En skuff kan være åpnet under utskrift. ● Kontroller kabler og koblinger mellom skuffen og skriveren. På side 302 finner du informasjon om kabelkonfigurasjoner. ● Trekk ut strømledningen og sett den i igjen hvis den ikke er satt ordentlig i datamaskinen. ● Kontroller at papir er lagt i skuffene på riktig måte. ● Kontroller at papirskinnene er riktig justert, og at de ikke er skjeve (side 97). ● Utfør forebyggende vedlikehold hvis skriveren gir melding om dette.



Problemer med den ekstra 2000-arks innskuffen (skuff 4) (forts.)



Problem	Løsning
Skuff 4 slår seg ikke på.	<ul style="list-style-type: none">● Strømledningen er ikke satt ordentlig i både skriveren og stikkkontakten. Trekk ut strømledningen og sett den i på nytt.● Kontroller kabler og koblinger mellom skuffen og skriveren. På side 302 finner du informasjon om kabelkonfigurasjoner.
Får ikke tilgang til skuff 4.	Kontroller at papirskinnene i skuffen er riktig justert for den papirstørrelsen du bruker (side 97).



Problemer med den ekstra 2000-arks innskuffen (skuff 4) (forts.)



Problem

Løsning

Skriveren kjenner ikke igjen skuff 4.

- Kontroller at den ekstra 2000-arks innskuffen er konfigurert i skriverdriveren. På side [61](#) kan du finne mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.
- Slå skriveren av og deretter på igjen.
- Kontroller at C-koblingskabelen fra bunnen av skuff 4 er koblet til skriveren. Hvis ikke, slår du av skriveren, kobler kabelen til skriveren og slår deretter på skriveren igjen. Side [302](#) gir informasjon om kabelkonfigurasjoner.
- Kontroller at strømledningen er koblet til skuff 4. Side [302](#) gir informasjon om kabelkonfigurasjoner.
- Ta kontakt med forhandleren eller en HP-autorisert servicerepresentant hvis skriveren fremdeles ikke gjenkjenner skuff 4.



Problemer med den ekstra postkassen med 5 lommer og stifteenhet



Problem	Løsning
Jobben ble ikke stiftet.	<p>Det er mulig at jobber som sendes til stifteenheten, ikke stiftes på grunn av ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Det er ikke flere stifter igjen i stifteren, og AUTO FORTSETT er satt På. ● Det er brukt feil papirstørrelse eller -type for jobben. ● Mer enn 20 sider ble sendt til stifteenheten. Dette overstiger den kapasiteten enheten kan håndtere. ● Stifteenheten har bøyd eller ødelagte stifter i stiftehodet (se side 226). ● En fastkjøring i stifteenheten er nylig løst opp (det er mulig at opp til 2 påfølgende jobber ikke blir stiftet). ● Jobben ble sendt til en annen skuff enn stifteskuffen fordi det ble brukt feil papirstørrelse eller -type for jobben. ● Ensidige jobber blir ikke stiftet. ● Grensesnittkabelen mellom postkassen og stifteenheten kan være defekt eller ikke koblet til på riktig måte.



Problemer med den ekstra postkassen med 5 lommer og stifteenhet (forts.)



Problem	Løsning
<p>Generelt problem med fastkjøring i stifteenheten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller om jobben som skal stiftes er tynnere enn 2 mm. ● Magasinet kan være blokkert av stifter som sitter fast i stifteenheten. Fjern løse stifter og papirstøv inni stifteenheten (side 226).
<p>Skriveren kjenner ikke igjen postkassen med 5 lommer og stifteenhet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at postkassen med 5 lommer og stifteenhet er konfigurert i skriverdriveren. På side 61 kan du finne mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverdriveren. ● Kontroller at kablen fra postkassen med 5 lommer og stifteenhet er koblet til skriverens C-koblingskontakt. Hvis ikke, slår du av skriveren og kobler kablen til C-koblingskontakten, og slår deretter skriveren på igjen. På side 302 finner du informasjon om kabelkonfigurasjoner. ● Kontroller at alle skuffer er riktig satt i. ● Hvis skriveren fremdeles ikke gjenkjenner postkassen med 5 lommer og stifteenhet, må du ta kontakt med forhandleren eller en HP-autorisert servicerepresentant.



Problemer med den ekstra postkassen med 5 lommer og stifteenhet (forts.)



Problem	Løsning
Skriveren kjenner ikke igjen stifteenheten.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller kabelen mellom skriveren og stifteenheten. Kontroller at den er ordentlig koblet i begge ender. Se side 302 for kabelkonfigurasjoner.
Strømmen til postkassen med 5 lommer og stifteenhet kommer ikke på.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at strømledningen sitter godt fast i både postkassen med 5 lommer og stifteenhet, og i strømuttaket. Trekk ut strømledningen og sett den i på nytt. ● Kontroller at kabelen fra postkassen med 5 lommer og stifteenhet er koblet til skriverens C-koblingskontakt. Hvis ikke, slår du av skriveren, kobler kabelen til C-koblingskontakten, og slår skriveren på igjen. Se side 302 for kabelkonfigurasjoner. ● Kontroller at kablene er godt festet til skriveren.
Fastkjøring og problemer med papirmating.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at du bruker en papirvekt som skriveren støtter (side 408). ● Trekk ikke papir ut av skuffene under utskrift. ● Kontroller kabler og kontakter mellom skriveren og postkassen med 5 lommer og stifteenhet. På side 302 finner du informasjon om kabelkonfigurasjoner.



Problemer med den ekstra postkassen med 5 lommer og stifteenhet (forts.)



Problem	Løsning
Papiret kommer ut i feil utskuff.	<ul style="list-style-type: none">● Kontroller at riktig utskuff er valgt i skriverdriveren. Den elektroniske hjelpen inneholder mer informasjon om hvordan du endrer innstillinger i skriverdriveren.● Papiret oppfyller ikke spesifikasjonene for utskuffen. På side 406 kan du finne mer informasjon om papirspesifikasjonene.● Hvis du prøver å sende utskriftsjobber til en ekstra flerpostlommeenhet, må du kontrollere at flerpostlommeenheten er montert på skriveren og i skriverdriveren. Bekreft også modusen for flerpostlommeenheten, da dette vil ha innvirkning på målet for utskriftsjobben.



Problemer med den ekstra postkassen med 8 lommer



Problem	Løsning
<p>Skriveren kjenner ikke igjen postkassen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at postkassen med 8 lommer er konfigurert i skriverdriveren. På side 61 kan du finne mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverdriveren. ● Kontroller at kabelen fra postkassen med 8 lommer er koblet til skriverens C-koblingskontakt. Hvis ikke, slår du av skriveren, setter kabelen i C-koblingskontakten, og slår skriveren på igjen. På side 302 finner du informasjon om kabelkonfigurasjoner. ● Kontroller at alle skuffer er installert på riktig måte. ● Hvis skriveren fremdeles ikke gjenkjenner postkassen med 8 lommer, må du ta kontakt med forhandleren eller en HP-autorisert servicerepresentant.



Problemer med den ekstra postkassen med 8 lommer (forts.)



Problem

Løsning

Fastkjøring og problemer med papirmating.

- Kontroller at du bruker en papirvekt som skriveren støtter (side [408](#)).
- Trekk ikke papir ut av skuffene under utskrift.
- Kontroller kabler og koblinger mellom skriveren og postkassen. På side [302](#) finner du informasjon om kabelkonfigurasjoner.
- Gjentatt fastkjøring i området ved flerpostlommeenheten kan tyde på at skriveren og flerpostlommeenheten er plassert på et ujevnt gulv. Flytt skriveren til et sted hvor underlaget er jevnt.

Problemer med den ekstra postkassen med 8 lommer (forts.)



Problem

Løsning

Papiret kommer ut i feil utskuff.

- Kontroller at det er valgt riktig utskuff i skriverdriveren. Den elektroniske hjelpen inneholder mer informasjon om hvordan du endrer innstillinger i skriverdriveren.
- Papiret oppfyller ikke spesifikasjonene for utskuffen. På side [406](#) kan du finne mer informasjon om papirspesifikasjoner.
- Hvis du prøver å sende utskriftsjobber til en ekstra flerpostlommeenhet, må du kontrollere at en flerpostlommeenhet er montert på skriveren og installert i skriverdriveren. Bekreft også modusen for flerpostlommeenheten, da dette vil innvirke på målet for utskriftsjobben.

Problemer med den ekstra postkassen med 8 lommer (forts.)



Problem	Løsning
Flerpostlommeenheten kan ikke slås på.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at strømledningen er satt ordentlig i både flerpostlommeenheten og stikkontakten. Trekk ut og sett strømledningen i igjen. ● Kontroller at kablen fra flerpostlommeenheten er koblet til skriverens C-koblingskontakt. Hvis ikke, slår du av skriveren, setter kablen i C-koblingskontakten, og slår skriveren på igjen. På side 302 finner du informasjon om kabelkonfigurasjoner. ● Kontroller at kablene er ordentlig festet til skriveren.



Problemer med den ekstra skrivebordspostkassen med 7 lommer



Problem	Løsning
<p>Skriveren kjenner ikke igjen postkassen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at postkassen med 7 lommer er konfigurert i skriverdriveren. På side 61 kan du finne mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverdriveren. ● Kontroller at C-koblingskabelen er riktig tilkoblet. Side 302 gir informasjon om kabelkonfigurasjoner. ● Kontroller at alle skuffer er riktig satt i. ● Ta kontakt med forhandleren eller en HP-autorisert servicerepresentant hvis skriveren fremdeles ikke gjenkjenner postkassen med 7 lommer.
<p>Fastkjøring og problemer med papirmating.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at du bruker en papirvekt som skriveren støtter (side 406). ● Trekk ikke papir ut av skuffene under utskrift. ● Kontroller kabler og koblinger mellom skriveren og postkassen. Side 302 gir informasjon om kabelkonfigurasjoner. ● Gjentatt fastkjøring i området ved flerpostlommeenheten kan tyde på at skriveren og flerpostlommeenheten er plassert på et ujevnt gulv. Flytt skriveren til et sted hvor underlaget er jevnt.



Rette problemer med utskriftskvaliteten

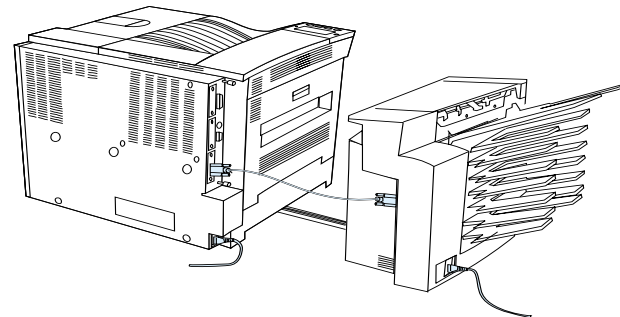
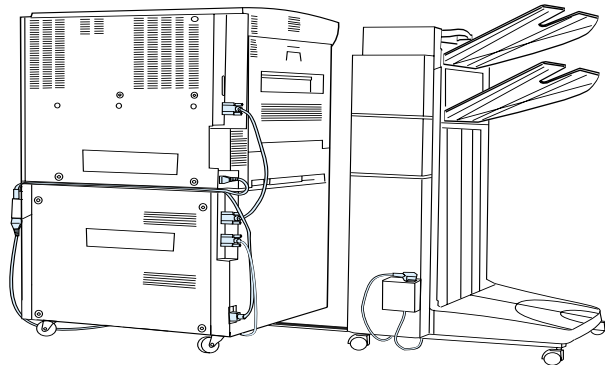
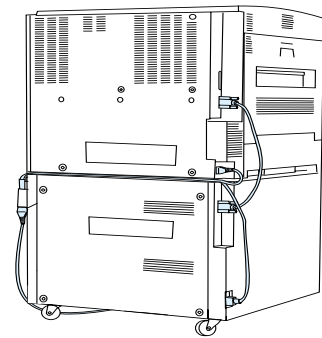
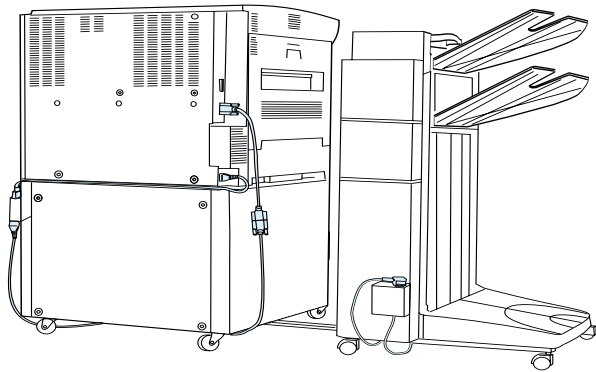
Problemer med den ekstra skrivebordspostkassen med 7 lommer (forts.)



Problem	Løsning
Papiret kommer ut i feil utskuff.	<ul style="list-style-type: none"> ● Bekreft at du har valgt riktig utskuff i skriverdriveren. Den elektroniske hjelpen inneholder mer informasjon om hvordan du endrer innstillinger i skriverdriveren. ● Papiret oppfyller ikke spesifikasjonene for utskuffen. På side 406 kan du finne mer informasjon om papirspesifikasjoner. ● Hvis du prøver å sende utskriftsjobber til en ekstra flerpostlommeenheten, må du bekrefte at flerpostlommeenheten er montert på skriveren og i skriverdriveren. Bekreft også modusen for flerpostlommeenheten, da dette vil ha innvirkning på målet for utskriftsjobben.
Flerpostlommeenheten slår seg ikke på.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at strømledningen er ordentlig koblet til både flerpostlommeenheten og stikkontakten. Trekk ut strømledningen og sett den i igjen. ● Kontroller at C-koblingskabelen er riktig tilkoblet. På side 302 finner du informasjon om kabelkonfigurasjoner. ● Kontroller at kablene er ordentlig festet til skriveren.



Kabelkonfigurasjoner



Rette problemer med utskriftskvaliteten

Problemer med ekstrautstyret for tosidig utskrift



Problem	Løsning
Skriveren kjenner ikke igjen tosidig-enheten	<ul style="list-style-type: none"> ● Skriv ut en konfigurasjonsside (side 325) for å forvise deg om at tosidig-enheten er installert. ● Slå av skriveren. Fjern og monter enheten på nytt. Slå på skriveren. ● Kontroller at tosidig-enheten er konfigurert i skriverdriveren.
Jobben ble ikke skrevet ut tosidig.	<ul style="list-style-type: none"> ● Skriv ut en konfigurasjonsside (side 325) for å forvise deg om at tosidig-enheten er installert. ● Kontroller at tosidig-enheten er konfigurert i skriverdriveren. ● Kontroller at programvaren ikke overstyrer innstillingene i skriverdriveren.
Fastkjøring i tosidig-enheten.	Kontroller at du bruker papirveker og -størrelser som skriveren støtter (side 408).
Driveren er kanskje ikke konfigurert for utskrift på begge sider av papiret.	Kontroller at alternativet for utskrift på begge sider av papiret er konfigurert riktig i driveren.



Problemer med ekstrautstyret for tosidig utskrift



Filen du prøver å skrive ut har kanskje ikke alternativet for utskrift på begge sider av papiret aktivert.

Kontroller at alternativet for utskrift på begge sider av papiret er konfigurert i driveren.



Typen er angitt som etiketter, transparenter eller konvolutter.

- Kontroller at typen utskriftsmateriale du bruker, kan skrives ut på begge sider (se side [118](#)).
- Endre utskriftsmateriale til den riktige typen for utskrift på begge sider.



Kan ikke skrive ut på begge sider av egendefinert papir.

Hvis det er satt i en skuff for egendefinert papir, kan skriveren ikke skrive ut tosidig fra skuff 1 eller skuffen for egendefinert papir.



Problemer med den ekstra konvoluttmateren



Problem	Løsning
Fastkjøring av konvolutter og problemer med konvoluttmating.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at konvoluttene oppfyller spesifikasjonene som er oppført på side 421. ● Kontroller at konvoluttene er lagt i på riktig måte. ● Kontroller at konvoluttvekten på materen er nede. ● Kontroller at forlengelsen for den ekstra konvoluttmateren er trukket helt ut. ● Pass på at varmeelementsspakene er satt i riktig stilling (side 129).
Flere konvolutter mates inn i skriveren på én gang.	Den første (nederste) konvolutt som skal mates inn, må være nærmere innmatingsvalsen enn de andre.
Ingen konvolutter blir matet inn i skriveren	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at du ikke har overlesset konvoluttmateren. ● Når du legger i konvoluttene, må du passe på å skyve dem helt ned, slik at de berører valsene.



Problemer med den ekstra konvoluttmateren (forts.)



Problem	Løsning
Skriveren kjenner ikke igjen den ekstra konvoluttmateren.	<ul style="list-style-type: none"> ● Slå av skriveren, ta av og sett på den ekstra konvoluttmateren på nytt, og slå deretter skriveren på igjen. ● Kontroller at den ekstra konvoluttmateren er konfigurert i skriverdriveren. På side 66 kan du finne mer informasjon om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.



Skriverharddisk

Problem	Løsning
Skriveren kjenner ikke igjen harddisken.	Slå av skriveren og kontroller at harddisken er satt i på riktig måte og er ordentlig festet.
Disken er ikke initialisert. DISK x IKKE INITIALISERT	Bruk det Windows-baserte HP LaserJet Resource Manager-programmet eller Macintosh-baserte Verktøy for HP LaserJet til å initialisere disken.
Diskfeil. EIO-ENHETEN FUNGERER IKKE	Slå av skriveren og kontroller at EIO-disken er satt i på riktig måte og er ordentlig festet. Hvis meldingen på kontrollpanelet fortsetter å vises, må disken skiftes ut.



Rette problemer med utskriftskvaliteten

Skriverharddisk (forts.)



Problem	Løsning
Disken er skrivebeskyttet. DISK ER SKRIVEBESKYTTET	Skrifter og skjemaer kan ikke lagres på disken når den er skrivebeskyttet. Bruk det Windows-baserte HP LaserJet Resource Manager-programmet eller Macintosh-baserte Verktøy for HP LaserJet til å fjerne skrivebeskyttelsen fra disken.
Forsøkte å bruke en diskresident skrift, men den ble erstattet med en annen skrift på utskriften.	Hvis du bruker PCL, skriver du ut PCL-skriftsiden, og bekrefter at skriften finnes på disken. Hvis du bruker PS-språket, skriver du ut PS-skriftsiden og bekrefter at skriften finnes på disken. Hvis skriften ikke finnes på disken, kan du bruke en Windows-basert HP LaserJet Resource Manager eller Macintosh-basert Verktøy for HP LaserJet til å laste ned skriften.



PS-feilsøking



Problem	Løsning
<p>En liste over PS-kommandoer skrives ut i stedet for PS-utskriftsjobben.</p>	<p>Kontrollpanelinnstillingen SPRÅKVALG=AUTO kan ha blitt forvekslet med en PS-kode som ikke er standard. Kontroller innstillingen for SPRÅKVALG for å se om den er angitt til PS eller PCL. Hvis den er angitt til PCL, må du angi den til SPRÅKVALG=AUTO. Hvis den er angitt til AUTO, må du angi den til PS for bare denne utskriftsjobben. Når jobben er skrevet ut, tilbakestiller du innstillingen til AUTO.</p>



PS-feilsøking (forts.)



Problem	Løsning
<p>Jobben skrives ut i Courier (skriverens standardskrift) i stedet for den skriften du ba om.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Den ønskede skrifttypen er ikke tilgjengelig i skriveren eller finnes ikke på disken. Bruk et skriftnedlastingsverktøy til å laste ned ønsket skrift. ● Skrifter som er lastet ned i minnet, går tapt når skriveren slås av. De går også tapt hvis du ikke bruker Språkbeskyttelse og du bytter språk for å skrive ut en PCL-jobb. Diskskrifter blir ikke berørt av PCL-jobber eller av at du slår av skriveren. ● Skriv ut en PS-skriftside for å bekrefte at skriften er tilgjengelig. Hvis en diskskrift synes å mangle, kan årsaken være at det ble brukt et programvareverktøy til å slette skriften, fordi disken ble initialisert på nytt, eller fordi disken ikke er installert på riktig måte. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at disken er installert og fungerer på riktig måte. ● Skriv ut en diskkatalog for å identifisere tilgjengelige skrifter.
<p>En side skrives ut med avkuttete marger.</p>	<p>Hvis sidemargene er avkuttet, må du kanskje skrive ut siden med en oppløsning på 300 ppt eller sette i mer minne. Prøv også å slå av Språkbeskyttelse og I/U-bufring.</p>



PS-feilsøking (forts.)



Problem	Løsning
En side skrives ikke ut.	Angi SKRIV UT PS-FEIL=PÅ, og send så jobben på nytt for å skrive ut en PS-feilside. Hvis dette ikke identifiserer problemet, kan du prøve å slå av Språkbeskyttelse og I/U-bufring, eller installere mer minne. (På side 329 kan du finne mer informasjon om PS-utskrift.)
En PS-feilside skrives ut.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb. ● Kontroller om programvaren forventet at du sendte et oppsett- eller PS-filhode til skriveren. ● Kontroller skriveroppsettet i programvaren du bruker for å kontrollere at skriveren er valgt. ● Kontroller kabelkoblingene for å bekrefte at de er ordentlig festet. ● Gjør grafikken mindre komplisert. ● Legg til ledig minne ved å slå på Språkbeskyttelse.



Problemer med datamaskin, nettverk eller I/U-utgang



Problem	Løsning
Problemer med skrivergrensesnittet.	Skriv ut en konfigurasjonsside fra skriverens kontrollpanel for å bekrefte at grensesnittkonfigurasjonene som vises på utskriften stemmer med de på vertsdatabasemaskinen. (Se side 325 for å skrive ut en konfigurasjonsside.)
Problemer med programvaren på datamaskinen	Kontroller at datamaskinen fungerer som den skal ved å skrive ut fra et program du vet fungerer, eller ved å skrive ut en vanlig tekstfil for å se om problemet ligger i det programmet du bruker eller i skriverdriveren. (For eksempel C:\dir>>LPTn, der n står for nummeret på datamaskinutgangen som skriveren er koblet til, for eksempel LPT1.) Du må kanskje sende en sideskiftkommando fra datamaskinen for å kunne skrive ut siden.
Programvaren velger feil utgang	Kontroller operativsystemets utgangsinstillinger for å være sikker på at utskriftsjobben blir sendt til riktig utgang (for eksempel LPT1).



Problemer med datamaskin, nettverk eller I/U-utgang (forts.)



Problem	Løsning
Problemer med skriverutgang	Kontroller at utgangen på datamaskinen er konfigurert og fungerer som den skal. En måte å kontrollere dette på, er å koble en annen skriver til den aktuelle utgangen på datamaskinen, og skrive ut fra et program du vet at fungerer.
Problemer med nettverk eller delt skriver	Kontroller om det er problemer med nettverket eller delte skrivere ved å koble datamaskinen direkte til skriveren og skrive ut fra et program du vet fungerer. Hvis du har mistanke om at det er et problem med nettverket, sjekker du med nettverksansvarlige eller slår opp i nettverksdokumentasjonen som fulgte med skriverens nettverkskort.



Problemer med datamaskin, nettverk eller I/U-utgang (forts.)



Problem	Løsning
Datamaskinen viser DOS-meldinger som: Write Fault Error Writing Device LPTn: Abort, Retry, Ignore?	<ul style="list-style-type: none"> ● Tilføy en Mode-kommando i datamaskinens AUTOEXEC.BAT-fil for parallellutgangen. Den bør legges til rett etter PATH-setningen: <p style="margin-left: 40px;">For DOS-versjoner eldre enn 4.0, legger du til: MODE LPT1: ,P</p> <p style="margin-left: 40px;">For DOS-versjon 4.0 og nyere, legger du til: MODE LPT1: ,B</p> <ul style="list-style-type: none"> ● I/U-kabelen kan være ødelagt; se under Utskriften er ufullstendig eller feil på side 278.



Problemer med HP Fast InfraRed Connect



Problem	Løsning
<p>Statuslampen for FIR-utgangen kommer ikke på.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at skriveren er i KLAR-modus og at FIR-utgangen som du skriver ut fra, er IRDA-kompatibel og innen bruksområdet beskrevet i Skrive ut en jobb på side 183. ● Sørg for at HP Fast InfraRed Connect er koblet ordentlig til skriveren. ● Kjør skriverens egentest. Kontroller at det står FIR POD (IRDA-kompatibel) under Installerte språkvalg og alternativer.



Problemer med HP Fast InfraRed Connect (forts.)



Problem	Løsning
<p>Forbindelse kunne ikke opprettes, eller tar lengre tid enn vanlig.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Bruk en enhet som er IRDA-kompatibel; se etter et IRDA-symbol på enheten, eller slå opp i datamaskinens brukerhåndbok for IRDA-spesifikasjoner. ● Kontroller at operativsystemet til datamaskinen inneholder en FIR-driver, og at programmet bruker en kompatibel driver. (Vær oppmerksom på at komplekse sider tar lengre tid å skrive ut.) ● Plasser HP Fast InfraRed Connect innen driftsområdet som er beskrevet i Skrive ut en jobb på side 183, og sørg for at det ikke er noe mellom enhetene som bryter forbindelsen, det være seg en hånd, et papir, bøker, eller til og med skarpt lys. ● Kontroller at de to FIR-utgangene er rene (fri for smuss og fett). ● Enhver form for skarpt lys (solskinn, glødelys, fluorescerende lys eller lys fra en infrarød fjernkontroll, som f.eks. de som brukes til TV-er og videomaskiner) som skinner direkte inn i FIR-utgangen, kan forårsake interferens. Sørg for at skarpt lys ikke skinner direkte inn i noen av FIR-utgangene. ● Plasser den bærbare enheten nærmere FIR-utgangen på skriveren.

Problemer med HP Fast InfraRed Connect (forts.)



Problem	Løsning
<p>Skriveren skriver bare ut deler av en side eller et dokument.</p>	<p>Forbindelsen ble brutt under overføring. Hvis du flytter den bærbare enheten under overføring, kan forbindelsen bli brutt. IRDA-kompatible enheter er utformet slik at de kan gjenopprette forbindelsen igjen etter midlertidige avbrudd. Du har opptil 40 sekunder til å gjenopprette forbindelsen (avhengig av hvilken bærbar enhet som brukes).</p>
<p>Utskriftsjobben ble sendt på riktig måte, men skriveren skriver ikke ut.</p>	<p>Hvis forbindelsen ble brutt før hele utskriftsjobben var overført til skriveren (utskriften hadde ikke startet ennå), vil skriveren muligens ikke skrive ut noe av jobben. Trykk på AVBRYT JOBB for å tømme skriverminnet. Juster så plasseringen av den bærbare enheten innen driftsområdet som er beskrevet under Skrive ut en jobb på side 183, og skriv ut jobben på nytt.</p>
<p>FIR-statuslampen slokner under overføring.</p>	<p>Forbindelsen kan ha blitt brutt. Trykk på AVBRYT JOBB for å tømme skriverminnet. Juster deretter plasseringen av den bærbare enheten innenfor driftsområdet som er beskrevet i Skrive ut en jobb på side 183, og skriv ut jobben på nytt.</p>
<p>En PS-jobb skrives ikke ut.</p>	<p>Kontroller konfigurasjonen i PostScript-kategorien i Windows: kontroller at protokollen er innstilt på AppleTalk, og at binære data ikke er valgt.</p>



Problemløsning for Macintosh



Macintosh-maskinen kommuniserer ikke med skriveren.

- Kontroller at **KLAR** vises på skriverens kontrollpanel.
- Kontroller at riktig skriverdriver er valgt i venstre halvdel av Velgeren. Kontroller deretter at det ønskede skrivernavnet er valgt (merket) i høyre halvdel av Velgeren. Du vil se et ikon ved siden av skrivernavnet etter at driveren er installert og konfigurert med PPD-filen.
- Hvis skriveren befinner seg i et nettverk med flere soner, må du kontrollere at det er valgt riktig sone i ruten AppleTalk-soner i Velger.
- Kontroller at det er valgt riktig skriver i Velger ved å skrive ut en konfigurasjonsside (side [325](#)). Kontroller at navnet til skriveren som kommer fram på konfigurasjonssiden, tilsvarer skriveren i Velger.
- Kontroller at AppleTalk er aktiv. (Velg denne i Velger eller i AppleTalk-kontrollpanelet, alt etter hva som gjelder for versjonen av operativsystemet ditt.)
- Kontroller at datamaskinen og skriveren befinner seg i det samme nettverket. Fra Kontrollpaneler på Apple-menyen, velger du kontrollpanelet for nettverket (eller AppleTalk), og velger deretter riktig nettverk (for eksempel LocalTalk eller EtherTalk).



Problemløsning for Macintosh (forts.)



Auto Setup satte ikke opp skriveren automatisk.

- Sett opp skriveren manuelt ved å velge Konfigurer.
- Installer skriverprogramvaren på nytt (side [73](#)).
- Velg en alternativ PPD-fil (side [319](#)).
- PPD-filen kan ha fått et nytt navn. Hvis det er tilfelle, velger du PPD-filen som har fått nytt navn (side [319](#)).
- Det foreligger muligens en kø i nettverket.



Skriverdriversymbolet vises ikke i Velger.

Kontroller at tillegget Apple LaserWriter 8 Velger finnes i Tillegg-mappen. Hvis den ikke finnes noe sted på systemet, kan du finne driveren på CD-platen med systemprogramvare for MAC OS, gå den fra Apple Computer Inc. eller ringe [HPs kundestøtte](#).



Utskriftsjobben er ikke sendt til ønsket skriver.

En annen skriver med samme eller liknende navn kan ha mottatt utskriftsjobben. Kontroller at navnet til skriveren tilsvarer det navnet som er valgt i Velger (side [319](#)).

Utskriftsjobben har feil skrifter.

- Hvis du skriver ut en EPS-fil, kan du prøve å laste ned skriftene i EPS-filen til skriveren før du skriver ut. Bruk Verktøy for HP LaserJet (side [79](#)).
- Hvis dokumentet ikke skrives ut med skriftene New York, Geneva eller Monaco, går du inn i dialogruten Utskriftsformat og velger Valg for å oppheve valgene for erstatningsskrifter.



Velge en alternativ PPD-fil

- 1 Åpne **Velger** på **Apple**-menyen.
- 2 Klikk på **LaserWriter8**-symbolet.
- 3 Hvis skriveren er koblet til et nettverk med flere soner, må du velge den sonen der skriveren befinner seg, i ruten **AppleTalk-soner**.
- 4 Klikk på det skrivernavnet du vil bruke i ruten **Velg en PostScript-skriver**. (Når du dobbeltklikker, genereres de neste trinnene øyeblikkelig.)
- 5 Klikk på **Oppsett....** (Ved førstegangs oppsett heter denne knappen kanskje **Opprett.**)
- 6 Klikk på **Velg PPD....**
- 7 Finn ønsket PPD-fil på listen og klikk på **Velg**. Hvis den PPD-filen du vil ha ikke står oppført, velger du ett av følgende valg:
 - ◆ Velg en PPD-fil for en skriver med liknende funksjoner.
 - ◆ Velg en PPD-fil fra en annen mappe.
 - ◆ Velg den generelle PPD-filen ved å klikke på **Generell PPD**. Med den generelle PPD-filen kan du skrive ut, men den begrenser tilgangen til skriverfunksjoner.

Fortsetter på neste side.



- 8 I dialogruten **Oppsett** klikker du på **Velg** og deretter på **OK** for å gå tilbake til **Velger**.



Merk

Hvis du velger en PPD-fil manuelt, er det mulig at et symbol ikke vises ved siden av den valgte skriveren i ruten **Velg en PostScript-skriver**. I **Velger** klikker du på **Oppsett**, **Skriverinfo** og deretter på **Oppdater info** for å hente fram symbolet.



- 9 Lukk **Velger**.



Endre navn på skriveren

Hvis du skal endre navnet til skriveren, må du gjøre dette før du velger skriveren i **Velger**. Hvis du endrer navnet til skriveren etter å ha valgt den i **Velger**, må du gå tilbake til **Velger** og merke den på nytt.

Bruk funksjonen **Set Printer Name** (angi skrivernavn) i **Verktøy for HP LaserJet** til å endre navnet på skriveren.



Kommunisere med en ekstra HP JetDirect EIO-utskriftsserver

Hvis skriveren inneholder en ekstra, intern HP JetDirect-utskriftsserver, og du ikke kan kommunisere med skriveren over nettverket, må du kontrollere hvordan utskriftsserveren fungerer. Se etter meldingen I/O-KORT KLAR på konfigurasjonssiden for JetDirect. (Følg trinnene på side [325](#) for å skrive ut en konfigurasjonsside.) Når det gjelder informasjon om feilsøking, kan du slå opp i administratorveiledningen for HP JetDirect.



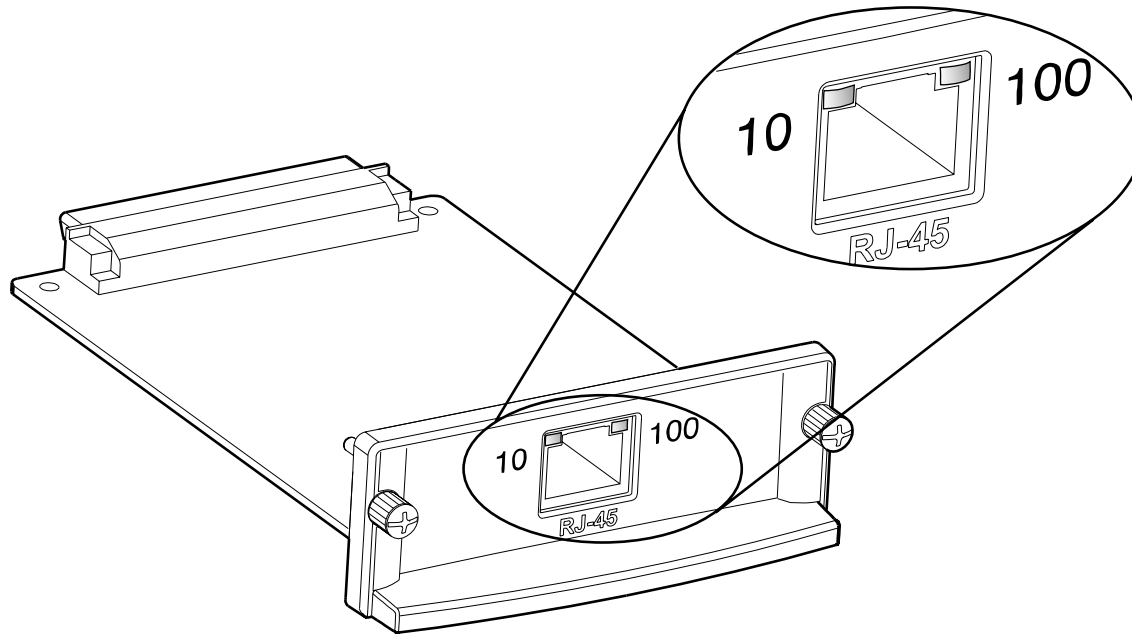
Utskriftsserver av typen HP JetDirect 610N 10/100 Base-TX

Hvis skriveren inneholder en ekstra utskriftsserver av typen HP JetDirect 10/100 Base-TX, må du kontrollere om utskriftsserveren var i stand til å opprette forbindelse til nettverket.

- Kontroller lampene for forbindelseshastighet (10 eller 100) på utskriftsserveren. Hvis begge er av, har ikke kortet opprettet forbindelse til nettverket.

Fortsetter på neste side.





- Se etter feilmeldingen TAP AV BIEREBØLGE på konfigurasjonssiden. Denne meldingen angir også at kortet ikke har opprettet forbindelse til nettverket.

Merk

Utskriftsserveren HP JetDirect 10/100Base-TX krever kanskje 10 sekunder for å opprette en forbindelse til nettverket.

Hvis du har en annen HP JetDirect-utskriftsserver, må du slå opp i håndboken som fulgte med den.

Fortsetter på neste side.



Hvis utskriftsserveren ikke klarte å opprette forbindelse, må du kontrollere at alle kabler er riktig tilkoblet. Hvis utskriftsserveren fremdeles ikke kan opprette forbindelse, følger du trinnene nedenfor for å konfigurere utskriftsserveren på nytt.

- 1 Bruk EIO-menyen til manuell innstilling av koblingshastighet (10 eller 100 Mbps) og kommunikasjonsmodus (hel- eller halv-dupleks) slik at de stemmer overens med nettverket. (Les om EIO-menyen på side [482](#).) Hvis for eksempel porten på nettverksbryteren er stilt inn på 100TX hel-dupleks drift, må du stille inn skriververseren på 100TX hel-dupleks drift.
- 2 Slå skriveren av og på igjen
- 3 Kontroller hvordan utskriftsserveren fungerer. Ta kontakt med nærmeste HP-autoriserede forhandler eller servicerepresentant hvis utskriftsserveren ikke klarer å opprette forbindelse.



Sjekke skriverkonfigurasjonen

Fra skriverens kontrollpanel kan du skrive ut sider som viser detaljer om skriveren og gjeldende konfigurasjon. Følgende informasjonssider er beskrevet her:

- [Konfigurasjonsside](#)
- [Menyoversikt](#)
- [PCL- eller PS-skriftliste](#)
- [Papirbanetest](#)

En fullstendig liste over skriverens informasjonssider finner du på informasjonsmenyen på skriverens kontrollpanel (side [436](#)).



Konfigurasjonsside

Bruk konfigurasjonssiden til å se gjeldende skriverinnstillinger, noe som er nyttig for å feilsøke skriverproblemer eller for å bekrefte installasjonen av ekstrautstyr, som minne (DIMM-kort), inn- og ut-enheter for papirhåndtering, samt skriverspråk.



Merk

Hvis det er installert et HP JetDirect EIO-kort, blir også en JetDirect-konfigurasjonsside skrevet ut.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsside:

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til INFORMASJONSMENY kommer fram.
- 2 Trykk gjentatte ganger på **FUNKSJON** til SKRIV UT KONFIGURASJON kommer fram.
- 3 Trykk på **VELG** for å skrive ut konfigurasjonssiden.

Numrene på eksempelutskriften tilsvarer numrene på skrivermeldingene (side [231](#)). Innholdet på konfigurasjonssiden varierer, avhengig av hvilket ekstrautstyr som for øyeblikket er installert på skriveren.

Fortsetter på neste side.



Sjekk skriverkonfigurasjonen



- 1 Skriverinformasjon** viser serienumrene, HP JetSend IP-adresser, sideantall og annen informasjon om skriveren. Hvis modusen for variabelt varmelement er innstilt på HØY1, HØY2 eller HØY3, føres antall sider som ble skrevet ut ved den høye fikseringstemperaturen opp i parentes etter sideantallet.

Fortsetter på neste side.



- 2 Hendelseslogg** viser antallet oppføringer i loggen, maksimalt antall oppføringer som kan vises og de siste tre oppføringene. Den andre siden av hendelsesloggen er produksjonssiden. Denne inneholder informasjon som kan hjelpe HPs kundesupportrepresentant med å finne fram til en løsning på mulige skriverproblemer.
- 3 Installerte språkvalg og ekstrautstyr** viser alle skriverspråk som er installert (som PCL og PS), og viser ekstrautstyr som er installert i de enkelte DIMM- og EIO-sporene.
- 4 Minne** viser en liste over skriverminne, DWS (Driver Work Space) og informasjon om I/U-bufring og språkbeskyttelse.
- 5 Sikkerhet** viser skriverens status for kontrollpanellås, kontrollpanelpassord og diskstasjon.
- 6 Papirskuffer og ekstrautstyr** viser innstillinger for størrelse for alle skuffer, og viser ekstrautstyr for papirhåndtering som er montert.
- 7 Tonernivå** gir en grafisk framstilling av hvor mye toner det er igjen i kassetten.



Menyoversikt

Du kan få en oversikt over gjeldende innstillinger for menyene og funksjonene som er tilgjengelige på kontrollpanelet, ved å skrive ut en menyoversikt for kontrollpanelet:

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til INFORMASJONSMENY kommer fram.
- 2 Trykk gjentatte ganger på **FUNKSJON** til SKRIV UT MENYOVERSIKT kommer fram.
- 3 Trykk på **VELG** for å skrive ut menyoversikten.

Det kan være lurt å oppbevare menyoversikten nær skriveren som referanse. Innholdet av menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er montert på skriveren. (Mange av disse verdiene kan overstyres fra skriverdriveren eller programmet.)

En fullstendig liste over funksjoner og mulige verdier på kontrollpanelet, finnes på side [436](#). Slå opp på side [57](#) hvis du vil endre en innstilling på kontrollpanelet.



PCL- eller PS-skriftliste

Bruk skriftlistene til å se hvilke skrifter som i øyeblikket er installert på skriveren. (Skriftlisten viser også hvilke skrifter som er residente på en ekstra harddisk eller flash-DIMM.)



Slik skriver du ut en PCL- eller PS-skriftliste:

- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til INFORMASJONSMENY kommer fram.
- 2 Trykk gjentatte ganger på **FUNKSJON** til SKRIV UT PCL-FONTLISTE eller SKRIV UT PS-FONTLISTE kommer fram.
- 3 Trykk på **VELG** for å skrive ut skriftlisten.

PS-skriftlisten viser hvilke PS-skrifter som er installert, og gir et eksempel på disse skriftene. Nedenfor finner du en beskrivelse av den informasjonen som finnes på PCL-skriftlisten:

- **Skrift** opplyser om navn på skrifter og gir eksempler på disse.
- **Tegnbredde/punkt** angir tegnbredden eller punktstørrelsen til en skrift.
- **Escape-sekvens** (en PCL-programmeringskommando) brukes til å velge den aktuelle skriften. (Se forklaringen nederst på skriftlistesiden.)

Fortsetter på neste side.



Merk

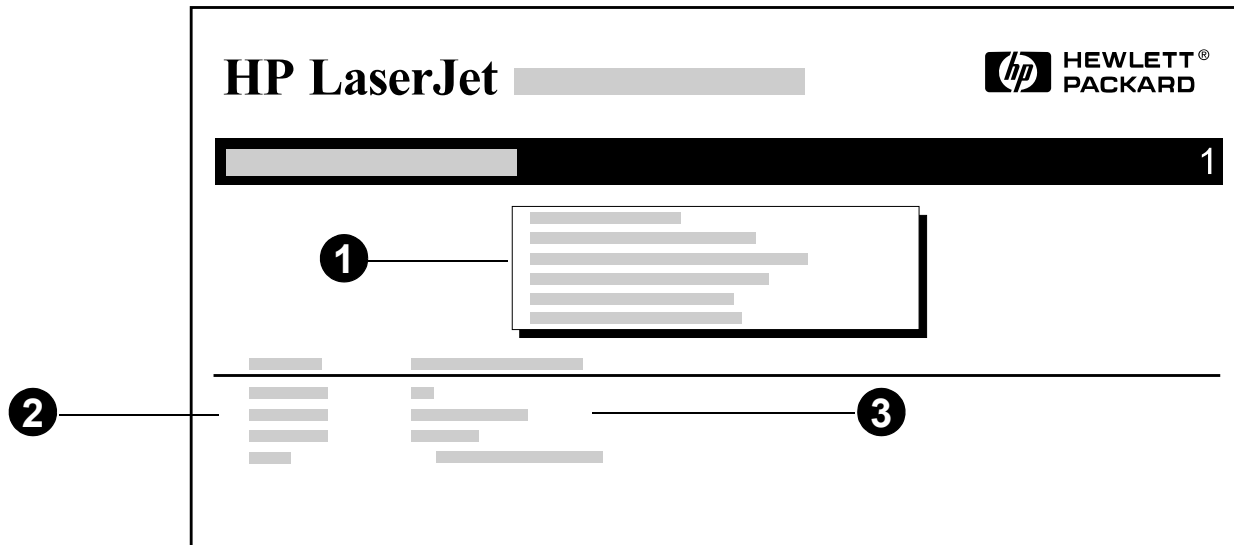
Trinnvise anvisninger for hvordan du bruker skriverkommandoer til å velge en skrift med DOS-programmer, finner du på side [505](#).



- **Skriftnr.** er det nummeret som brukes til å velge skrifter fra skriverens kontrollpanel (ikke fra programmet). Skriftnr. må ikke forveksles med skrift-ID, som er beskrevet nedenfor. Nummeret angir det DIMM-sporet der skriften er lagret.
 - ◆ NEDLASTET: Nedlastede skrifter som er residente i skriveren til andre skrifter blir lastet ned for å erstatte dem, eller til skriveren blir slått av.
 - ◆ INTERN: Permanente skrifter i skriveren.
- **Skrift-ID** er det nummeret du tilordner nedlastede skrifter når du laster dem ned ved hjelp av programmer.



Filkatalogside

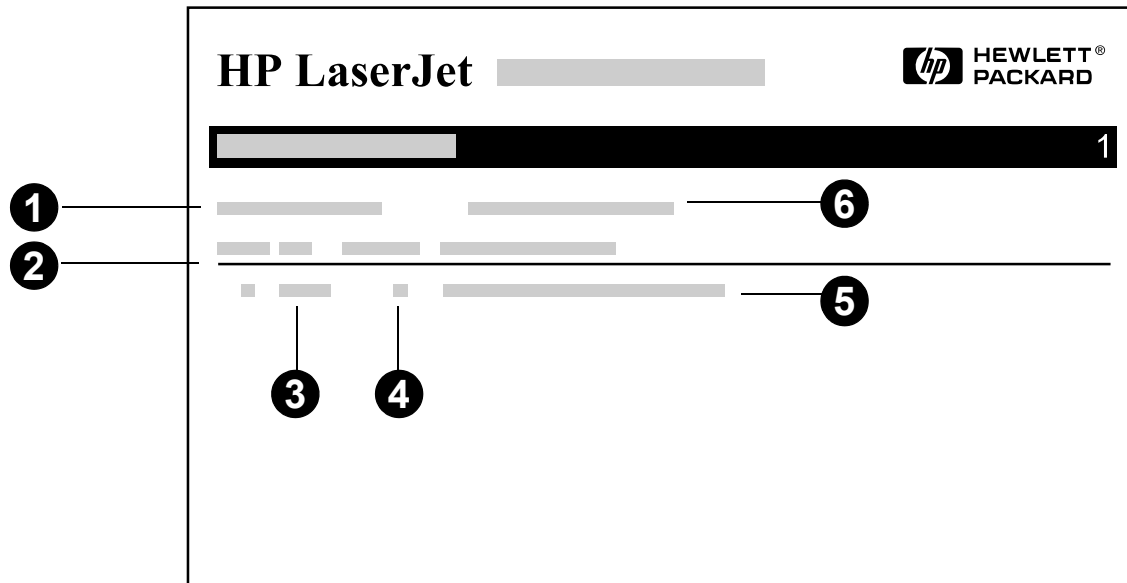


- 1 **Diskinformasjon** angir diskmodellnummer, serienummer, kapasitet, ledig plass og om du kan skrive til disken.
- 2 **Filstørrelse**-kolonnen viser størrelsen på hver av filene under kolonnen Katalog/filnavn. Hvis en katalog er oppført på linjen, vises katalogen i denne kolonnen, og banen er oppført i kolonnen Katalog/filnavn.
- 3 **Katalog/filnavn** viser navnet på filen. Filer i en underkatalog er oppført rett etter kataloglinjen. Filene er ikke nødvendigvis oppført i alfabetisk rekkefølge.



Sjekk skriverkonfigurasjonen

Hendelseslogg-side



- 1 **Gjeldende sideantall** viser antallet utskrevne sider fra skriveren.
- 2 **Nummer** angir i hvilken rekkefølge feilene oppstod. Den siste feilen som inntraff har det høyeste nummeret.
- 3 **Feil** viser den interne feilkoden for hver feil.
- 4 **Sideantall** angir antallet utskrevne sider fra skriveren da feilen inntraff.

Fortsetter på neste side.



Sjekk skriverkonfigurasjonen

5 Beskrivelse eller språkvalg angir om feilen inntraff på grunn av et problem i et språkvalg for skriver eller en fastkjøring i skriveren.



6 Serienummer viser skriverens serienummer.

Side to i hendelsesloggen inneholder produksjonsinformasjon. Disse opplysningene kan hjelpe HPs kundesøttere representanter med å finne fram til løsningen på mulige skriverproblem.



Papirbanetest

Papirbanetesten kan brukes til å kontrollere om de ulike papirbanene fungerer som de skal, eller til å feilsøke problemer med skuffkonfigurasjon.

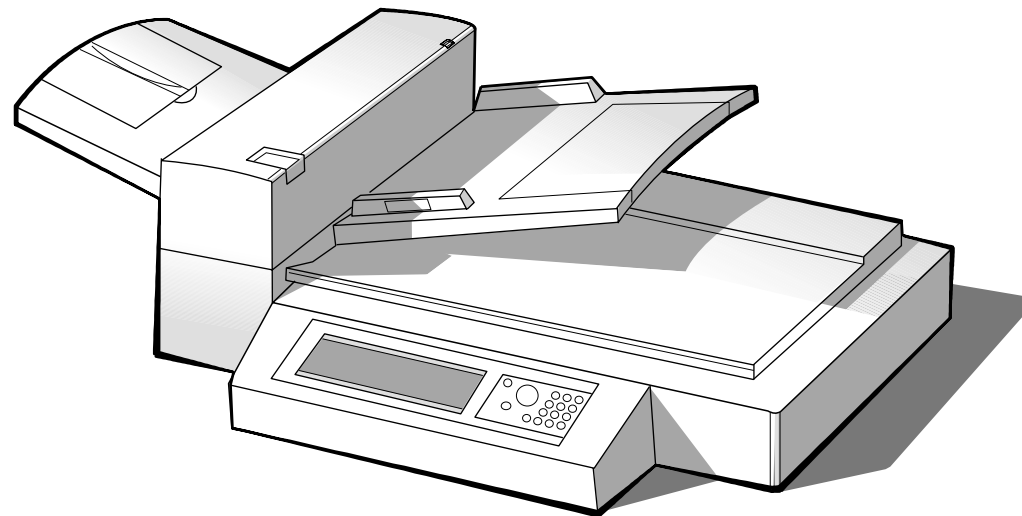
- 1 Trykk gjentatte ganger på **MENY** til INFORMASJONSMENY vises.
- 2 Trykk gjentatte ganger på **FUNKSJON** til SKRIV UT PAPIRBANETEST vises.
- 3 Trykk på **VELG** for å velge papirbanetesten.
- 4 Velg innskuff, utskuff, tosidig-enhet (ekstrautstyr) og antall kopier ved hjelp av tastene - **VERDI +** og **VELG**. Når du har valgt det siste alternativet, starter papirbanetesten automatisk.



6 HP Digital Copy

Oversikt

HP Digital Copy-enheten kan utføre grunnleggende kopieringsfunksjoner.



Fortsetter på neste side.



Installere HP Digital Copy-enheten



Sjekkliste ved installering

I dette kapittelet får du hjelp til å montere og konfigurere den nye HP Digital Copy-enheten (modell C4230A). Hvert trinn må fullføres i riktig rekkefølge for at alt skal bli riktig installert.

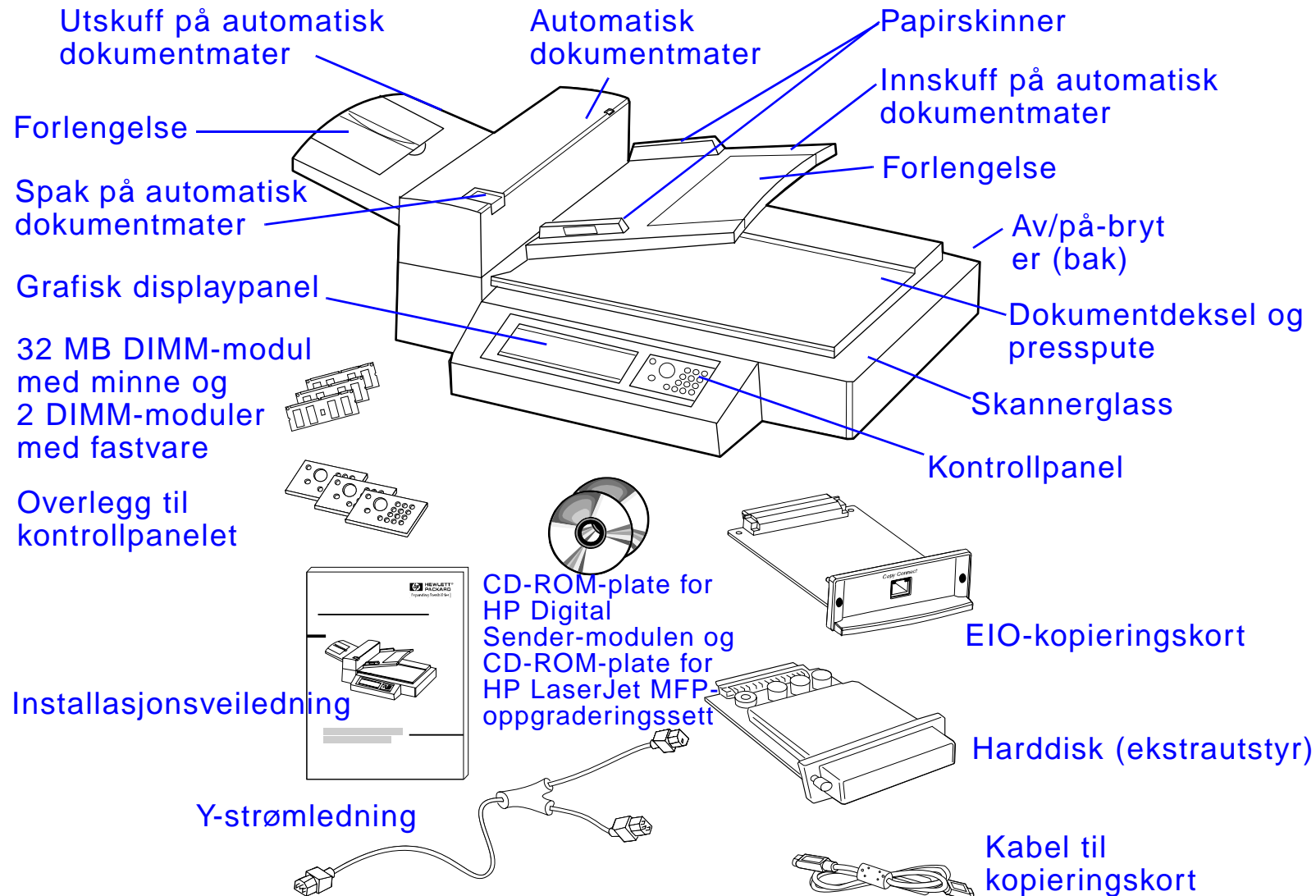
- Pakke ut HP Digital Copy-enheten (trinn 1–2).
- Montere HP Digital Copy-enheten (trinn 3).
- Teste funksjonen til HP Digital Copy-enheten (trinn 4).



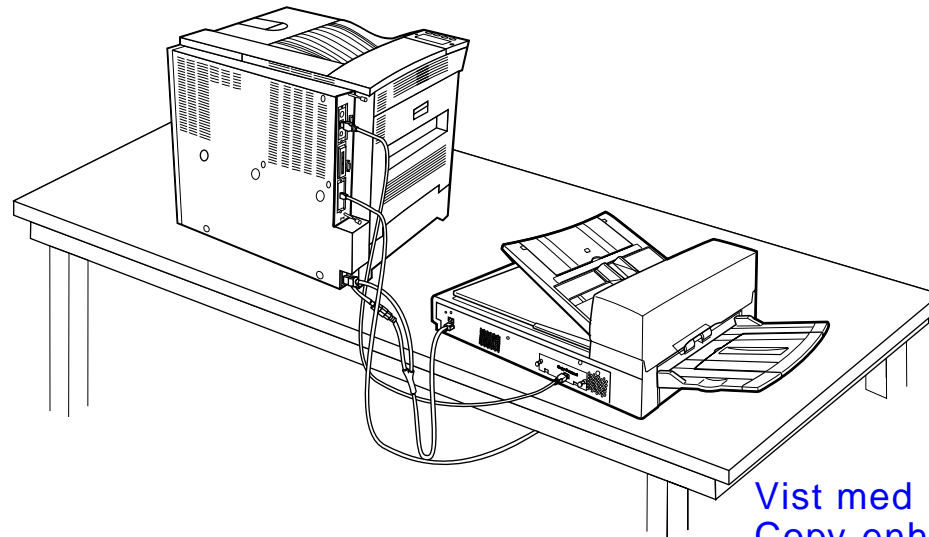
ADVARSEL! HP Digital Copy-enheten er tung. To personer bør gå sammen om å løfte den.



Trinn 1. Finne delene til HP Digital Copy-enheten

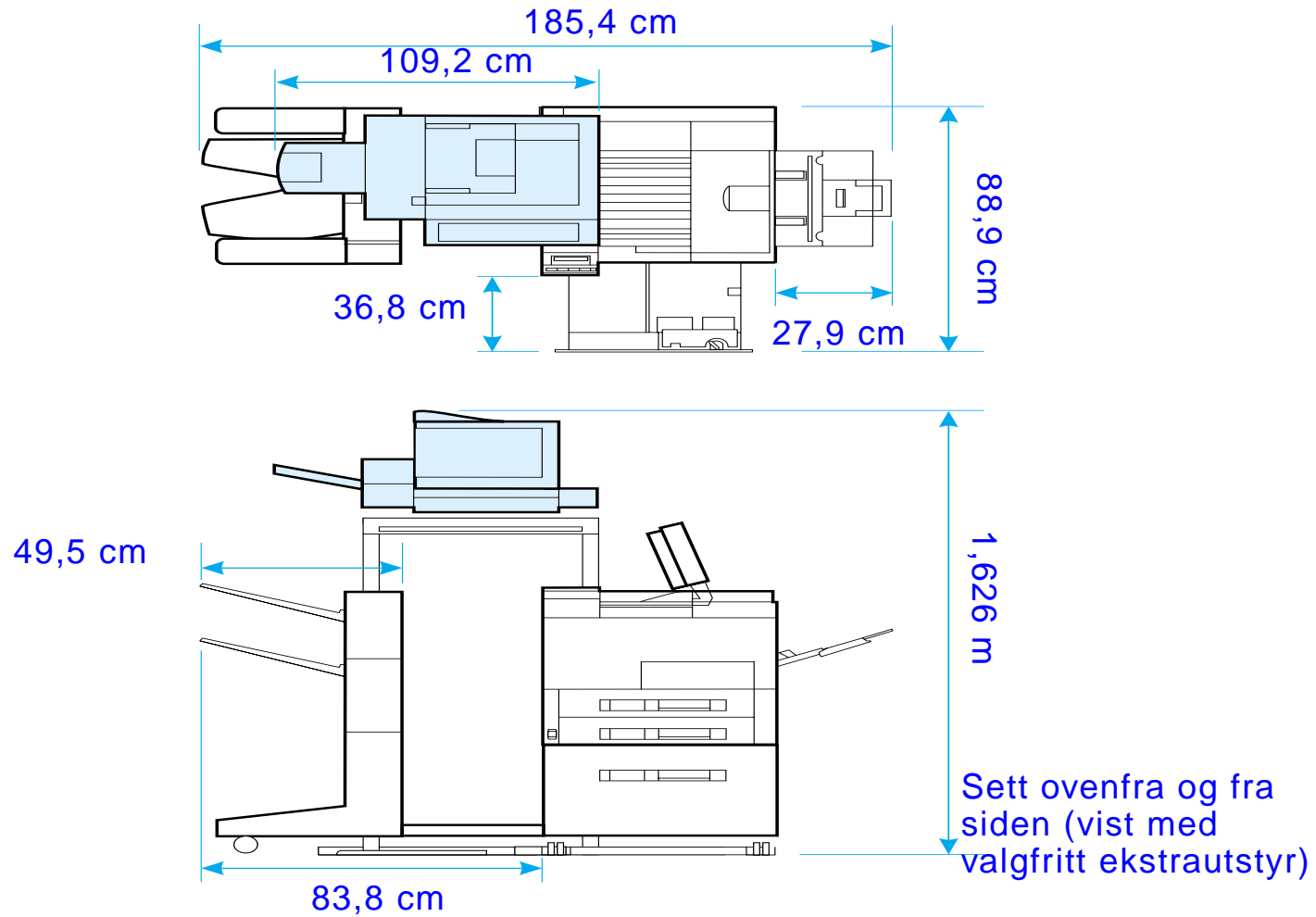


Trinn 2. Klargjøre stedet der skriveren og HP Digital Copy-enheten skal stå



Vist med HP Digital Copy-enheten på bordplaten





Krav ved plassering av HP Digital Copy-enheten

- En stødig, plan flate for plassering av skriveren og HP Digital Copy-enheten
- Tilstrekkelig plass (se illustrasjonen på side [339](#)) rundt skriveren og HP Digital Copy-enheten
- Et godt ventilert rom
- Relativ luftfuktighet: 20 til 80 %
- Romtemperatur: 10 til 32,5 °C
- Stabilt miljø uten plutselige endringer i temperatur eller luftfuktighet
- Overhodet ikke utsatt for kjemikalier og direkte sollys
- Eget 15 A-strømuttak



Merk

Påse at det er nok plass til at utmatingsutstyret (ekstrautstyr) kan forlenges fullt ut vekk fra skriveren.



Installasjonsspesifikasjoner



Element		Spesifikasjon		
Mål		Bredde: 109,2 cm	Dybde: 66,0 cm	Høyde: 55,9 cm
Vekt		22 kg		
Inngangseffekt	Spenning	100 til 127 V vekselstrøm, 200 til 240 V vekselstrøm +10/-10 %		
	Faser	Énfaset		
	Frekvens	50 eller 60 Hz +2/4 %		
Strømforbruk		Maksimalt 100 W		



Element		Spesifikasjon		
Miljøforhold	Enhetsstatus	Ved bruk	Ikke i bruk	
	Temperatur	10 til 32,5 °C	-20 til 50 °C	
	Luftfuktighet	20 til 80 % relativ luftfuktighet (uten kondens)	15 til 90 % relativ luftfuktighet (uten kondens)	



Trinn 3. Montere HP Digital Copy-enheten

Montere HP Digital Copy-enheten på HP Digital Copy-stativet (ekstrautstyr)

Slå opp i monteringsveiledningen som følger med stativet for å finne detaljerte anvisninger for montering av HP Digital Copy-stativet.

- 1 Sett HP Digital Copy-stativet nær det planlagte plasseringsstedet.

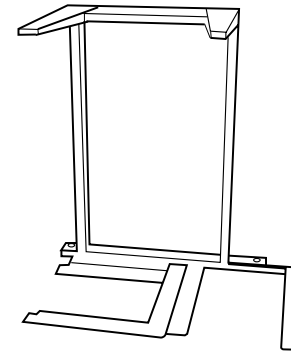
Merk

Sørg for at det er nok plass til montering av ekstrautstyret. Se illustrasjonen på side [339](#) for å finne målene.

Det er også viktig at det er nok plass mellom stativet og det ønskede plasseringsstedet, slik at du når fram til kablene under montering.

HP Digital Copy-stativet kan bare brukes hvis du har installert en 2000- eller 2 x 500-arks innskuff.

1



ADVARSEL!

Utvis forsiktighet ved utføring av følgende trinn. Støt eller bevegelser kan tippe HP Digital Copy-enheten når den står på stativet. Skriveren må settes i riktig stilling umiddelbart etter at HP Digital Copy-enheten er montert.

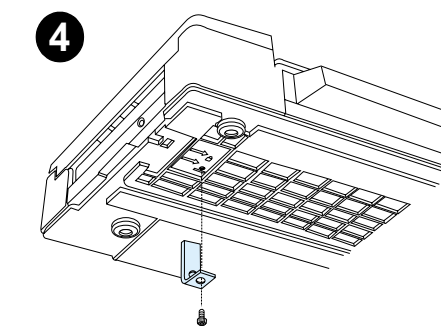
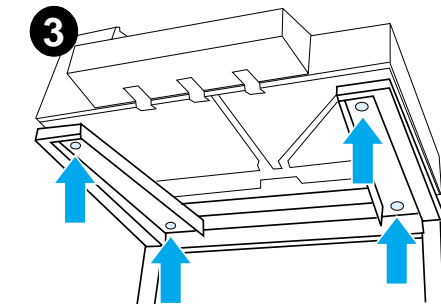
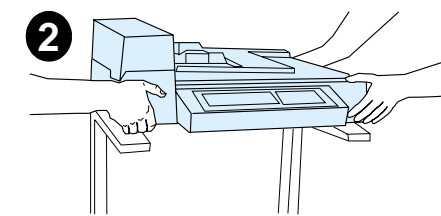
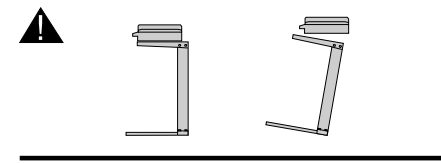
- 2 Gå sammen med en annen person om å løfte HP Digital Copy-enheten og rette den inn med skruene på HP Digital Copy-stativet.
- 3 Skru HP Digital Copy-enheten fast til stativet med en flathodet skrutrekker.

FORSIKTIG

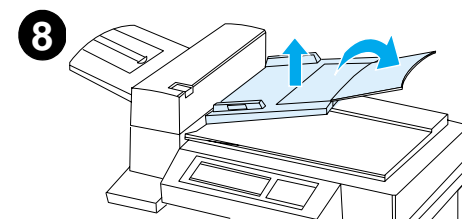
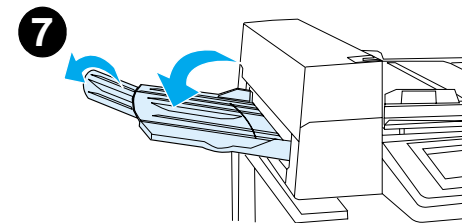
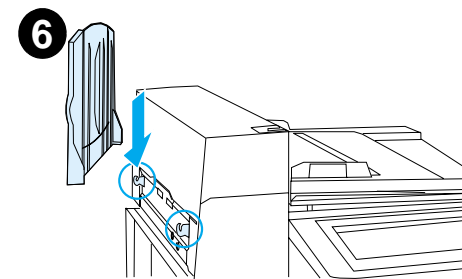
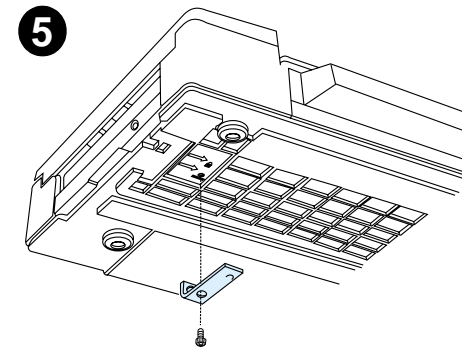
Det kan oppstå skade på HP Digital Copy-enheten hvis den brukes med transportlåsen på. Det er viktig å utføre trinn 4 og 5.

- 4 Skru ut og fjern transportlåsen.

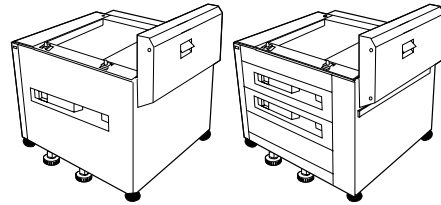
Fortsetter på neste side.



- 5** Vri transportlåsen og sett den tilbake i HP Digital Copy-enheten i ulåst stilling (transportlåsen må brukes ved senere flytting).
- 6** Monter utskuffen ved å holde skuffen loddrett (som vist) og skyve ned for å feste skuffen til metallskinnene.
- 7** Dra utskuffen ned. Vipp ut skufforlengelsen hvis du bruker langt papir, som vist.
- 8** Løft opp innskuffen for å låse den på plass. Vipp ut skufforlengelsen hvis du bruker langt papir, som vist.

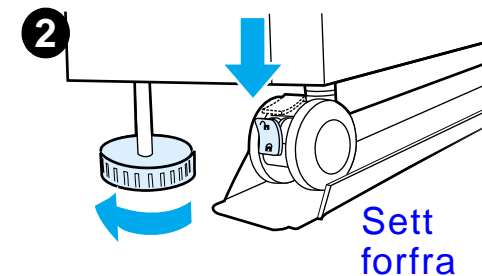
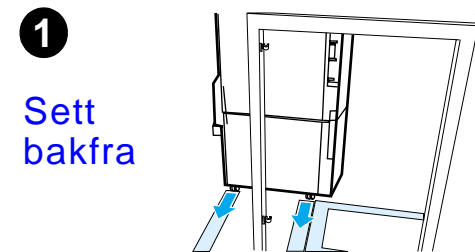


Montere skriveren på innmatingsenheten (ekstraustyr)

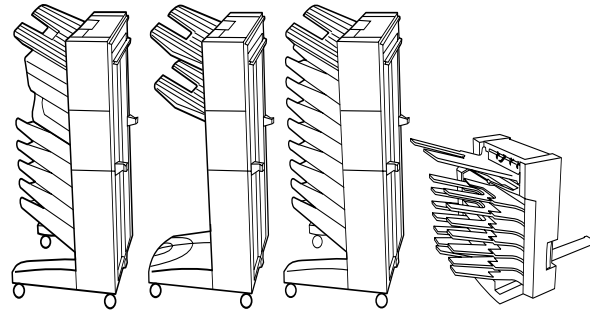


Slå opp i monteringsveiledningen som følger med ekstraustyret for å finne detaljerte anvisninger for hvordan skriveren skal monteres på innmatingsenheten.

- 1 Skyv skriveren over på det valgfrie HP Digital Copy-stativet (vugg skriveren forsiktig fram og tilbake mens du skyver den over på stativet).
- 2 Lås hjulene og vri justeringsbeina opp eller ned for å stabilisere skriveren når den er på plass.



Montere utmatingsenhet (ekstrautstyr)



Merk

Slå opp i monteringsveiledningen som følger med ekstrautstyret for å finne detaljerte anvisninger for montering av utmatingsenheten.

- 1 Skyv den ekstra utmatingsenhet over på HP Digital Copy-stativet.

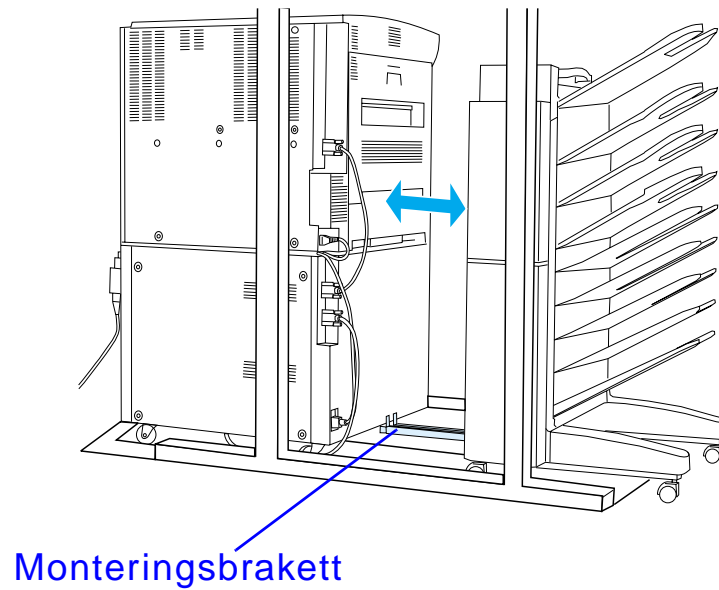
Merk

Sørg for å rette inn monteringsbraketten på riktig måte når du skyver det utmatingsenheten over på HP Digital Copy-stativet.

- 2 Sett på festebraketten når de to forhjulene står på sokkelen på HP Digital Copy-stativet.
- 3 Skyv utmatingsenheten mot skriveren til den knepper på plass.

Fortsetter på neste side.





Merk

Påse at det er nok plass til at den ekstra utmatingsenheten kan forlenges fullt ut vekk fra skriveren når stativet settes på plass. (Slå opp på side [339](#) for å finne målene.)



Montere EIO-kopieringskortet

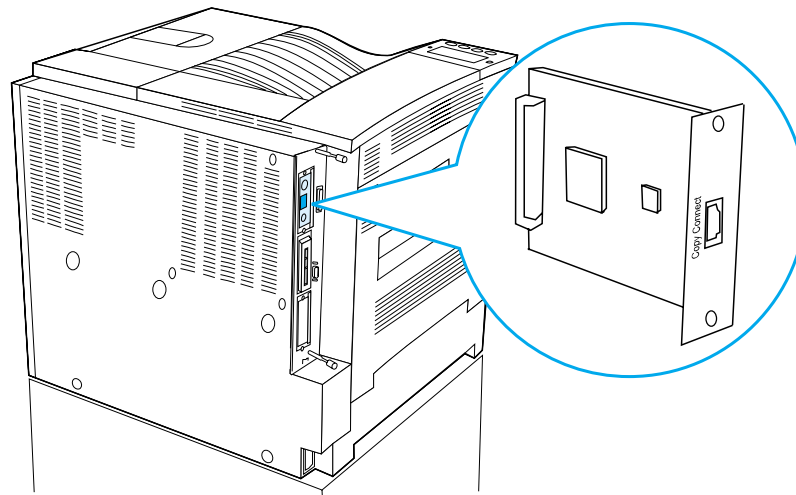


FORSIKTIG Påse at skriveren er slått av.

Sett EIO-kopieringskortet som følger med HP Digital Copy-enheten i et ledig EIO-spor på skriveren. (Bruk skruene i det eksisterende EIO-dekselet til å montere EIO-kopieringskortet.)



Merk Hvis det ledige sporet er dekket av et deksel, skal du fjerne de to skruene ved hjelp av en skrutrekker. Ta av dekselet, og monter EIO-kopieringskortet.



Koble kabelen til EIO-kopieringskortet

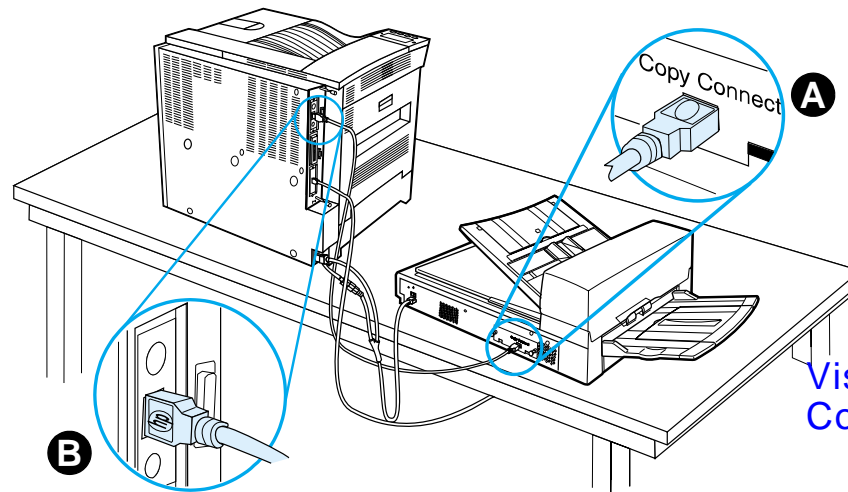
- 1 Sett kabelen til kopieringskortet i HP Digital Copy-enheten (A).



Merk Symbolet på kabelen skal vende opp.



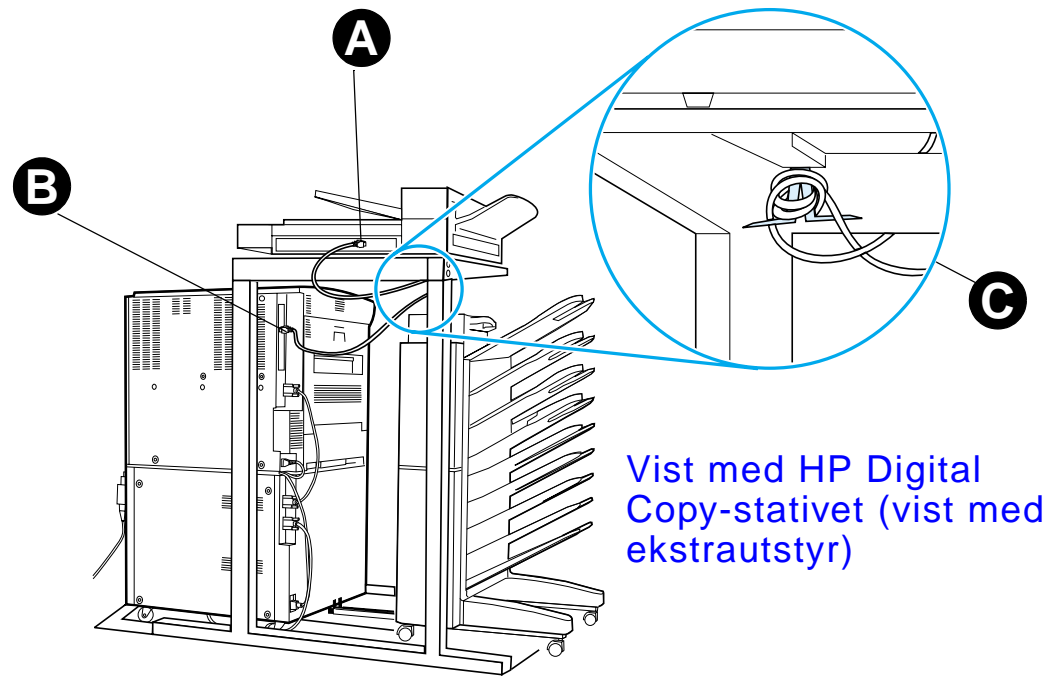
- 2 Sett den andre enden av kabelen i EIO-kopieringskortet (B). (HP-logoen skal vende i retningen som er vist på illustrasjonen.)
- 3 Hvis du har kopieringsstativ, vikler du den løse kabelen som vist på illustrasjonen på neste side (C).



Vist med HP Digital Copy-enheten på bordplaten

Fortsetter på neste side.

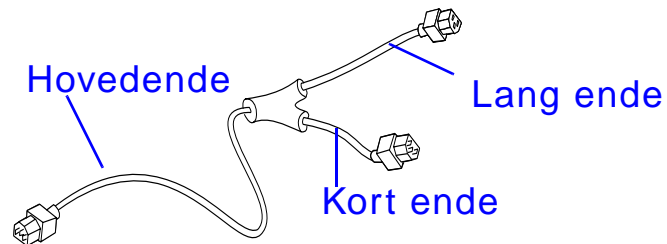




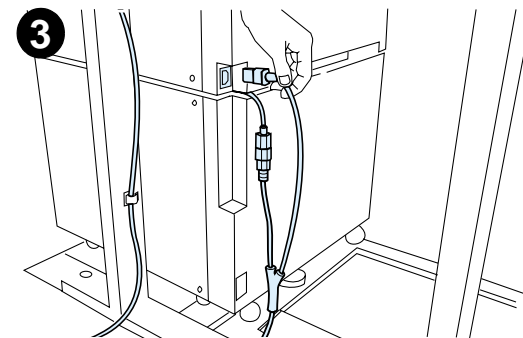
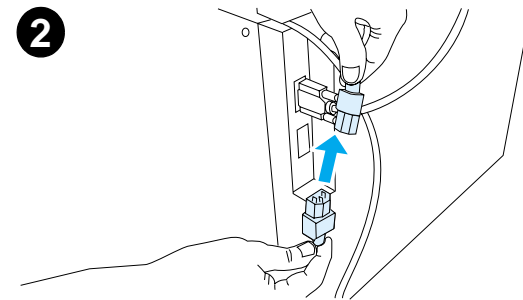
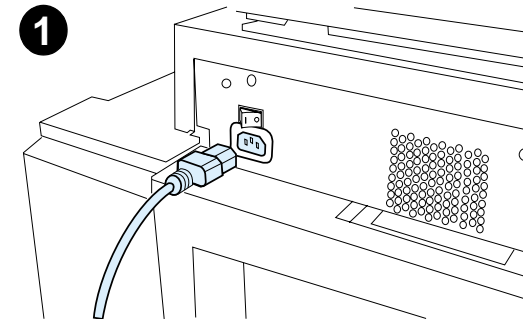
Koble til Y-strømledningen

FORSIKTIG

Slå av skriveren, og påse at av/på-bryteren på HP Digital Copy-enheten er slått av, før du kobler til Y-strømledningen.



- 1 Sett hovedenden av Y-strømledningen i HP Digital Copy-enheten.
- 2 Trekk ut strømledningen på skriveren. Sett strømledningen i den korte enden av Y-strømledningen.
- 3 Sett den lange enden av Y-strømledningen i skriveren.

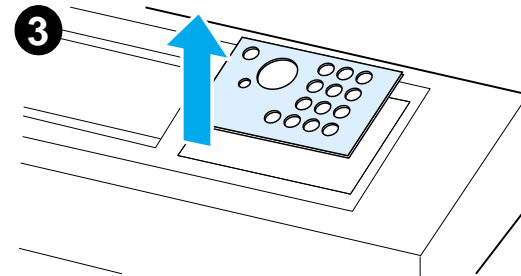
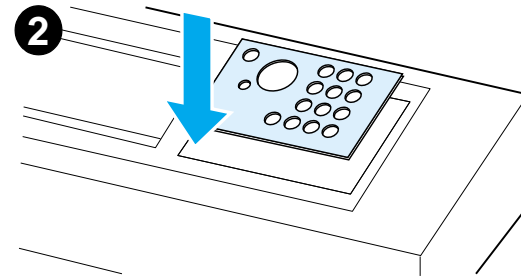
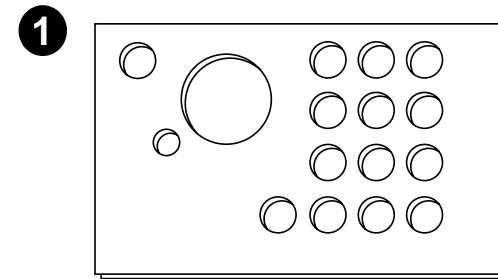


Montere overlegget på kontrollpanelet

- 1 Velg det overlegget som er trykt på ditt språk.
- 2 Trykk overlegget på plass på kontrollpanelet på HP Digital Copy-enheten slik at du hører et klikk.
- 3 Overlegget fjernes ved å stikke en skrutrekker inn i sporet på venstre side av overlegget.

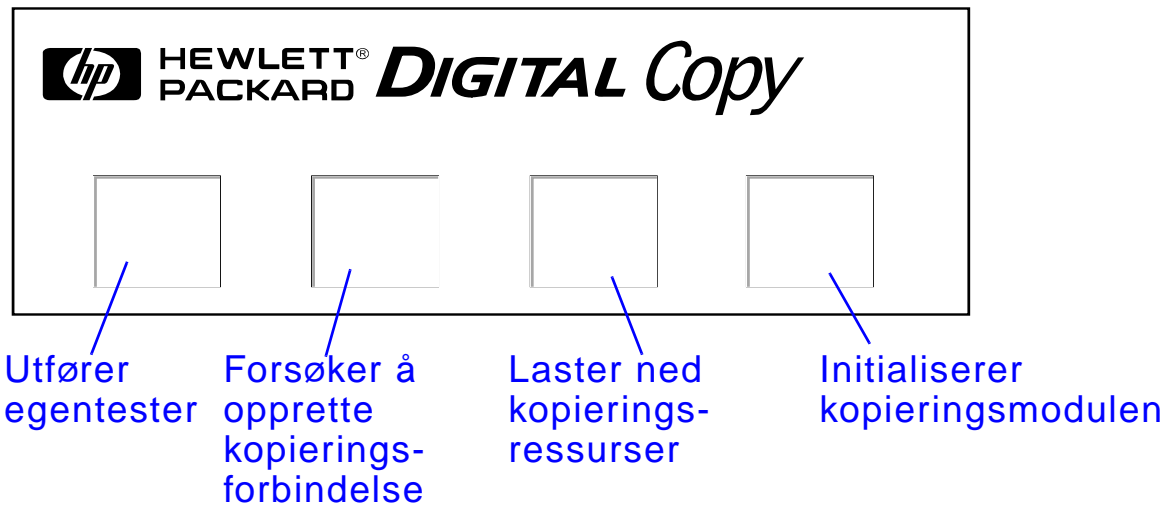
Merk

Språket som vises i vinduet på HP Digital Copy-enheten tilpasses via språket som velges på skriveren. Hvis språket som er angitt på skriveren ikke finnes på HP Digital Copy-enheten, bruker HP Digital Copy-enheten engelsk som standard.



Trinn 4. Teste funksjonen til HP Digital Copy-enheten

- 1 Slå på skriveren. Slå på HP Digital Copy-enheten når viunduet viser KLAR.
- 2 HP Digital Copy-enheten viser HP-logoen etterfulgt av symboler som illustrerer de ulike initialiseringsfasene.



- 3 HP Digital Copy-enheten viser KLAR TIL KOPIERING når initialiseringen er ferdig.

Fortsetter på neste side.



Merk

Den grønne lampen lyser på **START**-knappen for å vise at HP Digital Copy-enheten er klar til kopiering (se side [371](#)). Hvis det er vanskelig å få vinduet på HP Digital Copy-enheten til å vise **KLAR TIL KOPIERING**, kan du slå opp på side [356](#) eller ringe til servicerepresentanten.



- 4 Legg originaldokumentet med forsiden ned i den automatiske dokumentmateren eller på skannerglasset i HP Digital Copy-enheten (se side [376](#) og [378](#)), og velg antall eksemplarer. En grønn lampe lyser på dekselet på den automatiske dokumentmateren for å vise at du har lagt i dokumentene på riktig måte.
- 5 Trykk på **START**-knappen på panelet for å starte kopieringen.

Merk

Originaldokumentet kommer ut i utskuffen på HP Digital Copy-enheten når du bruker den automatiske dokumentmateren, eller det blir liggende på skannerglasset i HP Digital Copy-enheten. Kopiene skrives ut og legges i utskuffen på skriveren.



Feilsøke HP Digital Copy-enheten



Merk Slå opp på [Problemløsning for HP Digital Copy-enheten](#) på side [390](#) for å finne detaljerte opplysninger om feilsøking.



Problem	Anbefalt løsning
Ingen strøm	Kontroller at alle strømledningene er tilkopleet på riktig måte.
Mislykket initialisering eller ingen kopi	Kontroller at skriveren er slått på. Kontroller at EIO-kopieringskortet er installert på riktig måte. Kontroller at kabelen til EIO-kopieringskortet er tilkopleet på riktig måte.



Bruksanvisning for HP Digital Copy-enheten

Dette kapittelet beskriver hvordan du bruker HP Digital Copy-enheten og mange av de avanserte funksjonene.



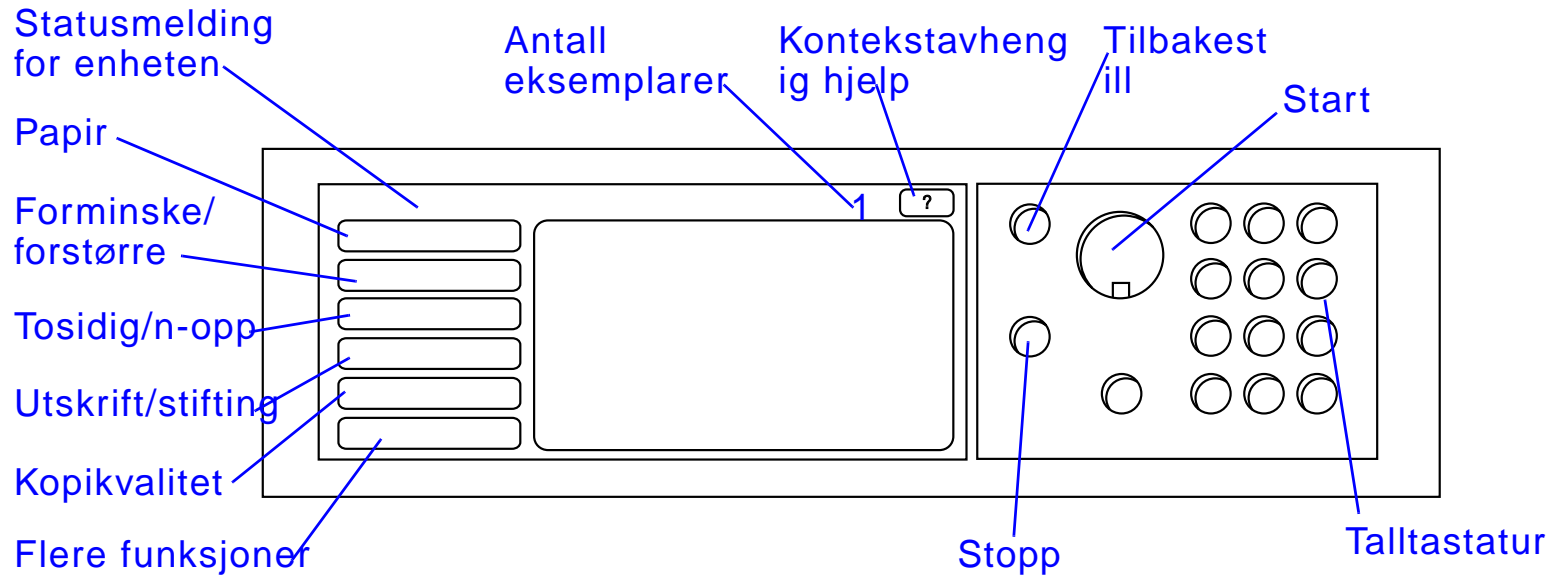
Funksjoner på og fordeler med HP Digital Copy-enheten

- auto-/foto-/tekstmodus
- jobbavbrudd (ved kopieringsgrense)
- n-opp-oppsett (utskrift av flere sider pr. ark)
- animerte anvisninger for brukertilsyn (for eksempel fjerning av fastkjørt papir)
- automatisk konfigurering til skriverinnstillinger
- bokkopiering
- brukertilpasset stiftefunksjon
- strømsparing
- tosidig skanning i én gjennomkjøring



Kontrollpanelet på HP Digital Copy-enheten

Kontrollpanelets oppsett og vinduinnstillinger



Statuslinje



Statuslinjen viser gjeldende:

- [statusmelding for enheten](#)
- [antall eksemplarer som er valgt](#)
- [knapp for kontekstavhengig hjelp](#)



statusmelding for enheten

Meldingen KLAR TIL KOPIERING, KOPIERER eller MOTTAR KOPIERINGSJOBBER vises. MOTTAR KOPIERINGSJOBBER angir at skriveren er opptatt. Neste kopieringsjobb kan konfigureres mens skriveren er opptatt.



antall eksemplarer som er valgt

Gjeldende antall eksemplarer som er valgt for kopieringsjobben vises. Standardinnstillingen er 1.

knapp for kontekstavhengig hjelp

Denne knappen vises på displayet på kontrollpanelet, med mindre det angis en feil. Et hjelpeemne tilknyttet gjeldende melding på kontrollpanelet vises når du velger denne knappen.



Menykategorier



Via menykategoriene får du tilgang til alle innstillingene i HP Digital Copy-enheten. Hver kategori viser tilknyttede jobbinnstillinger. Velg OK eller Avslutt for å endre innstillinger etterhvert som du går fra kategori til kategori. Trykk på OK for å avslutte menykategoriene og starte en kopieringsjobb. Trykk på Avslutt for å gå tilbake til standard visningskategori. Du kan også velge Start for å starte en kopieringsjobb før du avslutter menykategoriene.



Menykategorier

- [kategorien Papir](#)
- [kategorien Forminske/forstørre](#)
- [kategorien Tosidig/n-opp](#)
- [kategorien Utskrift/stifting](#)
- [kategorien Kopikvalitet](#)
- [kategorien Bokkopiering](#)
- [kategorien Jobbinbinding](#)
- [kategorien Konfigurasjon](#)
- [kategorien Om](#)



Menykategorier (forts.)



kategorien Papir

Her kan du velge utskriftspapir for kopieringsjobben basert på størrelse, skuff eller type.

- **Størrelse** – Viser størrelsen som er valgt i øyeblikket. Skufflisten oppdateres automatisk når du velger et alternativ.
- **Skuff** – Viser skuffen som er valgt i øyeblikket. Hvis den valgte papirstørrelsen finnes i flere skuffer, merkes **AUTOMATISK** under skuffvalg. Dette betyr at skriveren velger skuff ut fra kriteriene for automatisk valg. Hvis den valgte papirstørrelsen bare finnes i én skuff, vises skuffens plassering på listen. Valgene Størrelse og Type oppdateres automatisk når du velger et alternativ.



Merk

Hvis du velger en papirtype som ikke finnes i skriveren, ber skriveren deg om å legge riktig papir i skuff 1 før jobben kan skrives ut.



Menykategorier (forts.)



kategorien

Forminske/forstørre

Her kan du forstørre eller forminske dokumentets størrelse. Du kan velge én papirstørrelse for originaldokumentet, og angi en annen størrelse for kopien. Det er for eksempel mulig å kopiere fra A4 til den amerikanske standarden Letter. Du kan også angi papirstørrelsen for utskriften, og deretter velge en skaleringsprosent for forminsking eller forstørring av et område på kildedokumentet. En side med fullstendig utfalling kan for eksempel kopieres til utskriftsområdet på utskriftspapiret.

Følgende kontroller er tilgjengelige for valg av ønsket skaleringsprosent for papiret:

- **Forminske/forstørre** – Viser størrelsen fra innmating til utmating. Når du velger en størrelse, vises riktig skaleringsprosent for gjeldende valgte papirstørrelse fra innmating til utmating.
- **Prosent** – Viser gjeldende skaleringsprosent for siden.



Menykategorier (forts.)**kategorien
Forminske/forstørre
(forts.)**

- **Egendefinert forminsking av utskriftsmateriale –**
Med denne innstillingen kan du veksle mellom standard-/forstøringsinnstillinger og egendefinert modus. Dermed kan du velge størrelsen på original- og kopidokumentet uavhengig av hverandre.



Når boksen Egendefinert forminsking av utskriftsmateriale er avmerket, kan du velge en papirstørrelse på listen Original for originaldokumentet, og deretter velge papirstørrelse på listen Kopi for størrelsen du vil kopiere. Tekstboksen for prosentandel beregner automatisk skaleringsprosenten for siden.



Når boksen Egendefinert forminsking av utskriftsmateriale ikke er avmerket, kan du velge på en liste over standard forminskings- eller forstørrelsesinnstillinger, for eksempel Letter (LTR) til Legal (LGL). Du kan også velge innstillingen Manuell for å justere skaleringsprosenten manuelt. Når Manuell er valgt, kan du øke eller redusere skaleringsprosenten i trinn på én prosent. Dokumentet kan forminskes ned til 25 prosent og forstørres opptil 200 prosent. Når du har valgt Manuell, kan du også velge størrelsen på originaldokumentet. Kopimaskinen forminsker dokumentet i samsvar med prosentandelen du har valgt.



Menykategorier (forts.)

**kategorien
Forminske/forstørre
(forts.)**

- **Forminske siden i samsvar med utskriftsområdet –**
Ved hjelp av denne innstillingen kan du justere skaleringsprosenten for siden. En side med fullstendig utfalling kan for eksempel kopieres til utskriftsområdet på det valgte papirstørrelsen for utskrift. Det er begrenset hvor langt ut på kanten av papiret skriveren kan skrive ut. Hvis du kopierer en side med trykk helt ut til kanten (fullstendig utfalling), fører merking av denne boksen til at bildet forminskes noe, slik at hele bildet fra kant til kant kan skrives ut innenfor utskriftsområdet på utskriftspapiret.



Menykategorier (forts.)



kategorien
Tosidig/n-opp

Denne kategorien inneholder fire kontroller for konfigurering av alternativene, samt en forhåndsvisning som illustrerer gjeldende innstillinger grafisk.

- **Tosidig kopiering** – Viser gjeldende valgte modus for tosidig utskrift. Velg ønsket modus for tosidig-utskrift. Forhåndsvisningen oppdateres og viser valget ditt.
- **Vend sidene opp** – Denne innstillingen er aktiv hvis du velger å kopiere på begge sider av utskriftspapiret. Standardinnstillingen er at ved tosidig innbinding vendes sidene mot venstre, som i en bok, sett fra baksiden av arkene. Når denne innstillingen er avmerket, innbindes sidene. Dermed ser de ut som om de er vendt opp sett fra baksiden av arkene. Forhåndsvisningen oppdateres og viser valget ditt.
- **N-opp-kopiering** – Viser antall sider som skal skrives ut på hver utskriftsside. Velg hvor mange sider som skal skrives ut på hver utskriftsside. Forhåndsvisningen oppdateres og viser valget ditt.
- **Skriv ut siderammer** – Denne innstillingen er aktiv hvis du velger to eller flere sider pr. ark. Når dette valget er avmerket, skrives det ut siderammer rundt hver side på utskriftssiden. Forhåndsvisningen oppdateres og viser valget ditt.

Menykategorier (forts.)



kategorien
Utskrift/stifting

Alternativene for utskrift og stifting konfigureres ved hjelp av de to hovedkontrollene i denne kategorien.

- **Utskuff** – Viser hvilken utskuff som er valgt i øyeblikket. Velg hvilken skuff kopieringsjobben skal sendes til. Hvis stifteskuffen er angitt som utskuff, og et av stiftealternativene er valgt, slås stiftealternativet av hvis du velger en annen utskuff.
- **Stifting** – Her kan du velge stiftealternativer. Hvor mange alternativer som vises, avhenger av hvilken stifteenhet som er installert. Hvis du velger at utskriftene skal stiftes, endres innstillingen for utskuff for å angi at stifting bare kan utføres i stifteskuffen.



Menykategorier (forts.)



kategorien Kopikvalitet

- **Kopieringsmodus** – Du kan endre innstillingene for kopieringskvalitet i denne kategorien. Det finnes tre innstillinger for Kopieringsmodus:
 - Auto** – Dette er standardmodusen.
 - Foto** – Denne modusen er optimalisert for å gi klare fotografier.
 - Tekst** – Denne modusen er optimalisert for å gi tydelig tekst.
- **Hvithet** – Du kan endre innstillingen for hvithet i denne kategorien. Trykk på venstre eller høyre pil for å øke eller redusere hvithetsnivået, som angitt av glidebryteren. Det finnes fem innstillinger for hvithet.



**kategorien
Bokkopiering**

I denne kategorien kan du kopiere en åpen bok og få ett enkelt utskrevet ark for hver side i boken. Legg bokryggen i flukt med bokmerkene på papirskinnene på skannerglasset.

- Følg anvisningene på kontrollpanelet ved bruk av denne modusen.
- Du kan kopiere flere sider fra en bok og binde dem sammen som én jobb. Slå opp på beskrivelsen av kategorien Jobbinnbinding for å finne flere opplysninger.




Menykategorier (forts.)

kategorien Jobbinnbinding	<p>Tar flere kopier fra skannerglasset og binder dem sammen som én jobb. Alle andre kopieringsinnstillinger, for eksempel stifting og antall eksemplarer, anvendes på den innbundne jobben.</p> <ul style="list-style-type: none">● Følg anvisningene på kontrollpanelet ved bruk av denne modusen.
kategorien Konfigurasjon	<p>Inneholder konfigurasjonsinnstillinger for HP Digital Copy-enheten. Eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none">● Du kan slå lydsignalene på tastene av og på.● Du kan justere kontrasten på vinduet på kontrollpanelet.
kategorien Om	<p>Brukes til å finne tilgjengelige hjelpeemner.</p> <p>Viser følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">● opplysninger om systemversjonen● gjeldende sideantall for skannerglasset og den automatiske dokumentmateren● antall sider som gjenstår før enheten må ha service



Kontekstavhengig hjelp

Trykk på  for å gå til hjelpesystemet for HP Digital Copy-enheten. Følg anvisningene i hjelpesystemet for å finne enkle beskrivelser av funksjonene på HP Digital Copy-enheten.



Standardkonfigurasjoner



Hvis HP Digital Copy-enheten er inaktiv og uten tilsyn i ett minutt, tilbakestilles innstillingene i HP Digital Copy-enheten til standardkonfigurasjonen. Trykk på tilbakestillingsknappen på kontrollpanelet for å tilbakestille alle innstillingene i HP Digital Copy-enheten til standardkonfigurasjonen.



Endrede innstillinger gjelder i ett minutt før de tilbakestilles til standardinnstillingen. Hvis du for eksempel går bort til HP Digital Copy-enheten og trykker på knappen 5, blir antall eksemplarer angitt til fem. Hvis du ikke endrer andre innstillinger, og du ikke påbegynner jobben ved å trykke på Start-knappen innen ett minutt, tilbakestilles antall eksemplarer automatisk til ett.



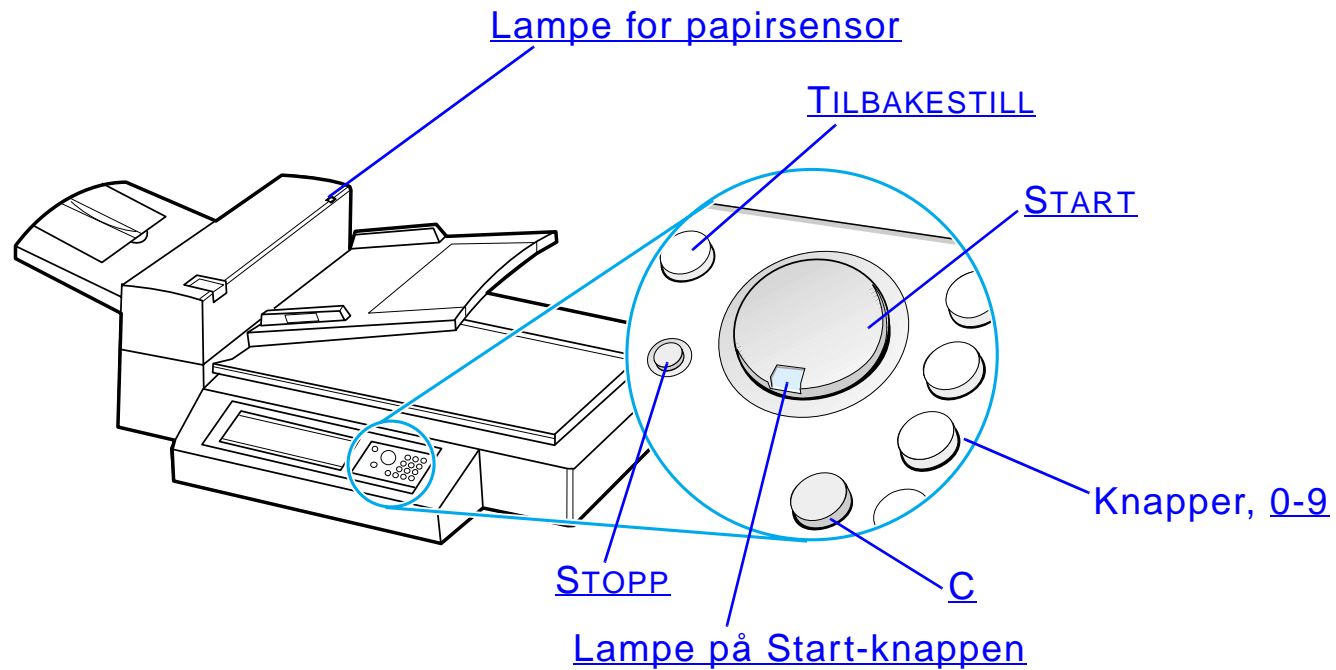
Etter at en kopieringsjobb er fullført, endres ikke de gjeldende innstillingene før det har gått ett minutt. Slik er det mulig å konfigurere HP Digital Copy-enheten på en bestemt måte én gang for flere jobber.

Merk:

Tidsavbruddsperioden etter en jobb er kortere enn tidsavbruddsperioden ved inaktivitet.



Funksjonene til knapper/lamper





Navn på knappen og lampen		Funksjon
Knapp	0-9	Brukes til å angi hvor mange eksemplarer du ønsker. Kan også brukes periodisk til å oppgi en tallverdi.
	TILBAKESTILL	Tilbakestiller alle kopieringsinnstillingene til standardverdiene.
	START	Starter en kopieringsjobb eller fortsetter en kopieringsjobb som er blitt avbrutt på grunn av feil.
	STOPP	Stanser en kopieringsjobb.
	C	Sletter innstillingen for antall eksemplarer. (Sletter ikke de andre innstillingene for kopieringsmodulen.)
Lampe	Lampe for papirsensor	Lyser når papiret er lagt i den automatiske dokumentmateren på riktig måte.
	Lampe på Start-knappen	Slå opp på Lampe på Start-knappen på side 373 for å finne en detaljert beskrivelse av denne lampen.



Lampe på Start-knappen



Lampe/ tilstand	På	Blinker langsomt	Blinker raskt
Grønn	Kopieringsmodulen er klar til å kopiere.	Kopieringsmodulen er i strømsparingsmodus.	Kopieringsmodulen kopierer.
Gul	Det har oppstått en alvorlig feil i kopieringsmodulen. Slå skriveren og kopieringsmodulen av og på én gang.	Det har oppstått en feil i kopieringsmodulen, og den trenger tilsyn.	Det har oppstått en feil i kopieringsmodulen, som må etterses av serviceleverandøren.



Merk Når kopieringsmodulen er i strømsparingsmodus, slås bakgrunnslyset på vindupanelet av, og Start-lampen (grønn) blinker langsomt for å angi at systemet er slått på. Du kan hente systemet ut av strømsparingsmodus ved å legge papir i den automatiske dokumentmateren, trykke på en knapp på talltastaturet, eller berøre trykkskjermen.



Innstillinger i HP Digital Copy-enheten



Funksjon	Beskrivelse	Standardinnstilling
Antall eksemplarer	1 til 999	1
Valg av papirkilde	Valg av papirskuff Valg etter papirstørrelse	Auto-velg (vilkårlig skuff) Letter/A4 Vanlig
Sortering	Sortert Gruppert (usortert) Stiftet Velg utskuff	Sortert
Forminske/forstørre	25 til 200 % i trinn på 1 % Støtter standard forhåndsinnstillinger, for eksempel Legal til Letter	100 %
Kopikvalitet	Auto, Tekst, Foto	Auto



Funksjon	Beskrivelse	Standardinnstilling
Tosidig	1-1, 1-2, 2-1, 2-2 1-2 og 2-2 er ikke tilgjengelige hvis det ikke er installert en tosidigenhet i skriveren.	1-1
N-opp	1-opp, 2-opp, 4-opp 2-opp-dokumenter roteres.	1-opp
Bokkopiering	Kopierer en åpen bok slik at du får én enkelt utskrevet side for hver side i boken.	Ikke valgt
Hvithet	5 nivåer (2 lysere, normal, 2 mørkere)	Normal



Legge dokumenter i den automatiske dokumentmateren

- 1 Løft opp innskuffen (A) på den automatiske dokumentmateren, og sett stangen (B) i bruksstilling.
- 2 Legg papiret i én bunke i innskuffen med forsiden ned. Legg ikke papiret høyere enn til strekindikatoren på papirskinnen.

Merk

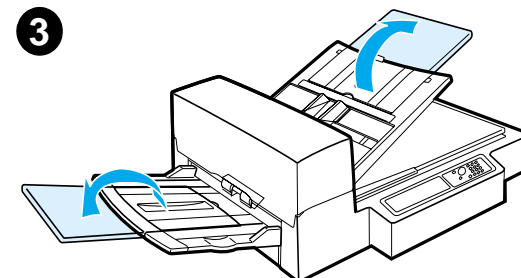
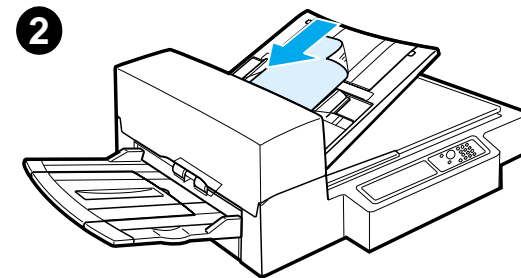
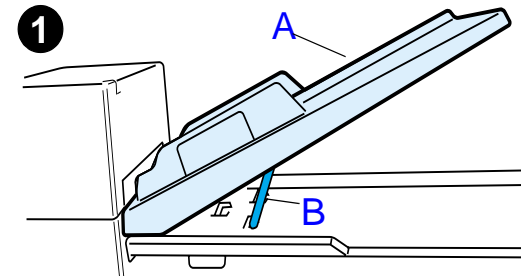
Systemet hentes ut av strømsparingsmodus når du legger dokumentet i den automatiske dokumentmateren.

Lampen tennes når papiret er lagt i på riktig måte.

Fjern binders og stifter. Glatt ut stiftehullene.

- 3 Hvis dokumentet er større enn A4 eller Letter, kan du forlenge inn- og utskuffen ved å vippe ut forlengelsene.

Fortsetter på neste side.



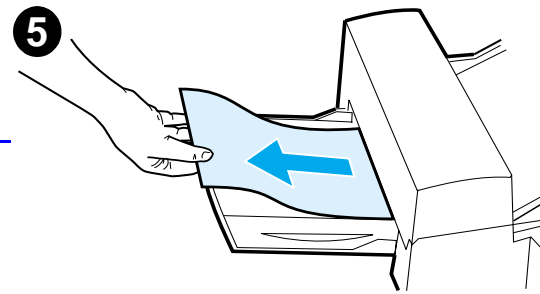
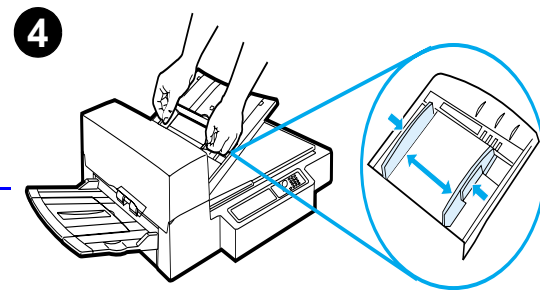
- 4 Still skinnene slik at det er litt klaring mellom sidekantene og skinnene. Juster skinnene i henhold til dokumentstørrelsen.

Merk

Klem på skinnespaken for å frigjøre skinnene. Legg i dokumentene slik at tykkelsen er mindre enn 8 mm.

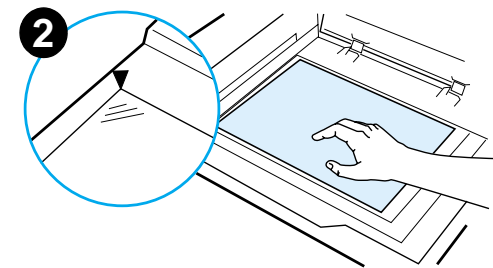
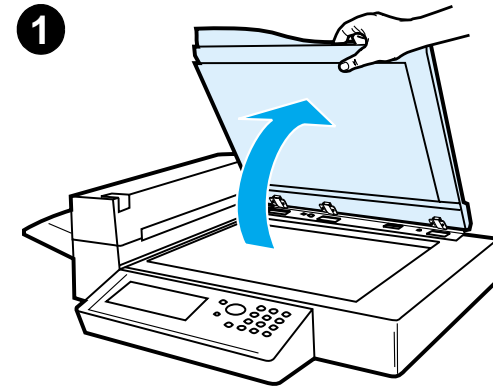
Still skinnene slik at de berører dokumentssidene.

- 5 Etter at et dokument er kopiert, fjerner du originalen fra HP Digital Copy-enheten og kopien fra utskuffen på skriveren.



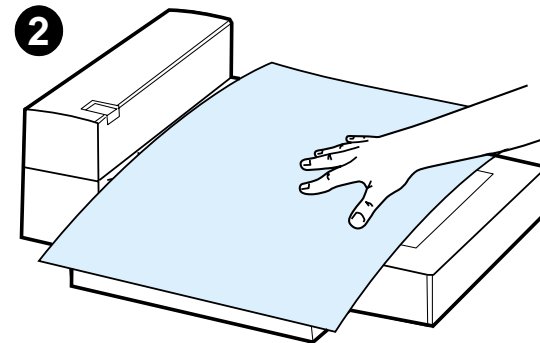
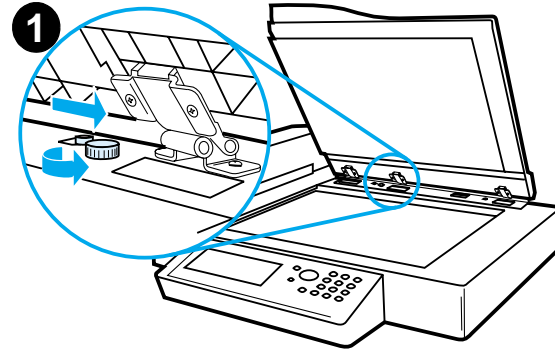
Legge dokumenter på skannerglasset

- 1 Åpne dokumentdekselet.
- 2 Legg dokumentet med forsiden ned, og rett inn øverste venstre kant med referansemerket. Lukk dokumentdekselet sakte, og trykk på **START**.



Legge i dokumenter som er større enn dokumentflaten

- 1 Åpne dokumentdekselet ca. 80 °. Fjern dekselet ved å skru ut tommeskruen (den nederste pilen) og skyve dekselet mot den øverste pilen.
 - 2 Legg dokumentet med forsiden ned på skannerglasset, og trykk på **START**.
- Ta ut dokumentet når jobben er fullført.
Fest dokumentdekselet igjen, og lukk det.



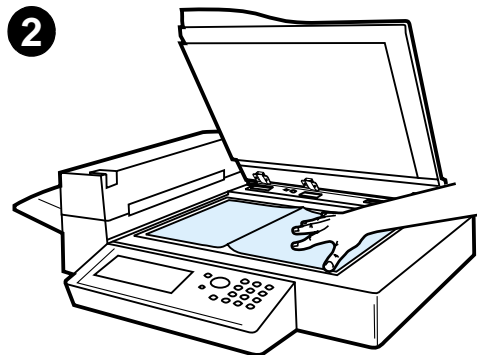
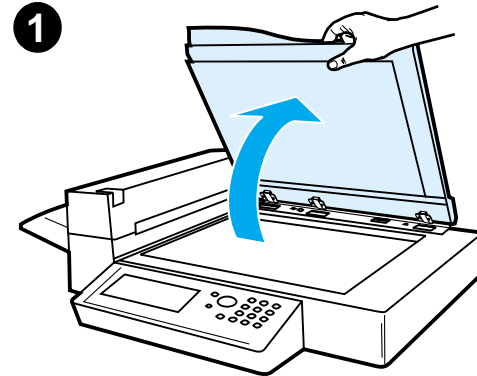
Avlese en side i en tykk bok

- 1 Åpne dokumentdekselet.
- 2 Legg boken med forsiden ned på skannerglasset, og trykk på **START**.

Merk

Flytt ikke boken under jobbutførelsen.

Slå opp på side [367](#) hvis du vil vite mer om avanserte funksjoner for bokkopiering.



Grensesnittkontakt for kopiteller

Denne funksjonen gjør det mulig for brukeren å holde oversikt med antall kopier som sendes til HP Digital Copy-modulen ved hjelp av en kopiteller for jobber.



Merk Antall sider som skrives ut på skriveren telles ikke ved hjelp av grensesnittkontakt for kopiteller. Bare antall sider som kopieres ved hjelp av HP Digital Copy-modulen, telles.



Hvis du vil aktivere denne funksjonen, finner du mer informasjon om dette i brukerhåndboken for HP LaserJet MFP-oppgraderingssettet for skriverne HP LaserJet 8000, 8100 og 8150.



Papirspesifikasjoner

Størrelser som støttes

- **Ledger** – 27,9 x 43,2 cm (11 x 17 tommer)
- **Executive** – 19,1 x 26,7 cm (7,3 x 10,5 tommer)
- **Letter** – 21,6 x 27,9 cm (8,5 x 11 tommer)
- **Legal** – 21,6 x 35,6 cm (8,5 x 14 tommer)
- **A3** – 29,7 x 41,9 cm (11,7 x 16,5 tommer)
- **A4** – 21,0 x 29,7 cm (8,3 x 11,7 tommer)
- **A5** – 14,8 x 21,0 cm (5,8 x 8,2 tommer)
- **B4 (JIS)** – 25,7 x 36,4 cm (10,1 x 14,3 tommer)
- **B5 (JIS)** – 17,6 x 25,0 cm (7 x 9,9 tommer)



Merk Det er plass til opptil 50 ark i den automatiske dokumentmateren.



Dokumentkvalitet

Følgende skal ikke legges i den automatiske dokumentmateren

- karbonfritt papir
- karbonfrie skjemaer
- papir med binders eller stifter
- papir som har vært sammenbuntet eller stiftet
- papir med vått blekk
- etiketter

Forholdsregler

Det kan være vanskelig å mate følgende typer dokumenter gjennom den automatiske dokumentmateren. Bruk skannerglasset i HP Digital Copy-enheten hvis dokumentet forskyves i den automatiske dokumentmateren (fastkjørt papir) eller dobbelt mating ofte inntreffer.

- papir med variabel tykkelse, for eksempel konvolutter
- papir med store bretter eller krøll

Fortsetter på neste side.



- fargekopierte papir
- papir med bretter eller rifter
- kalkerpapir
- bestrøket papir
- karbonpapir
- papir som er mindre enn 14,8 x 10,5 cm eller større enn A3 eller dobbelt Letter
- annet enn papir
 - ◆ tøy
 - ◆ metallfolie
 - ◆ transparentfilm
- fotopapir
- papir med hakk i siden
- papir som ikke er rektangulært
- tynt papir



Vedlikehold av HP Digital Copy-enheten



Rengjøre dokumentdekselet, dokumentholderen og skannerglasset



Tørk av smuss på dokumentdekselet, dokumentholderen og skannerglasset ved hjelp av en tørr klut eller en klut fuktet med et nøytralt rensemiddel eller isopropylalkohol.

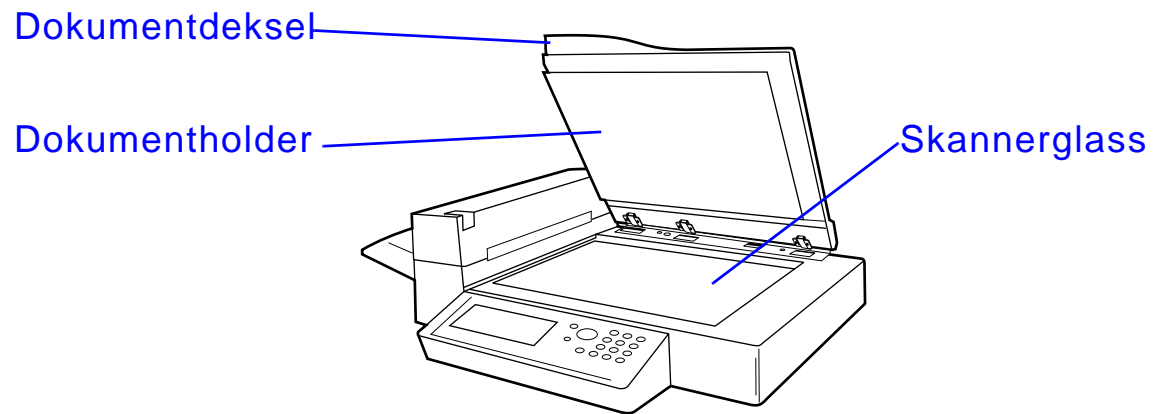


FORSIKTIG Bruk ikke organiske løsemidler, f.eks. tynner.

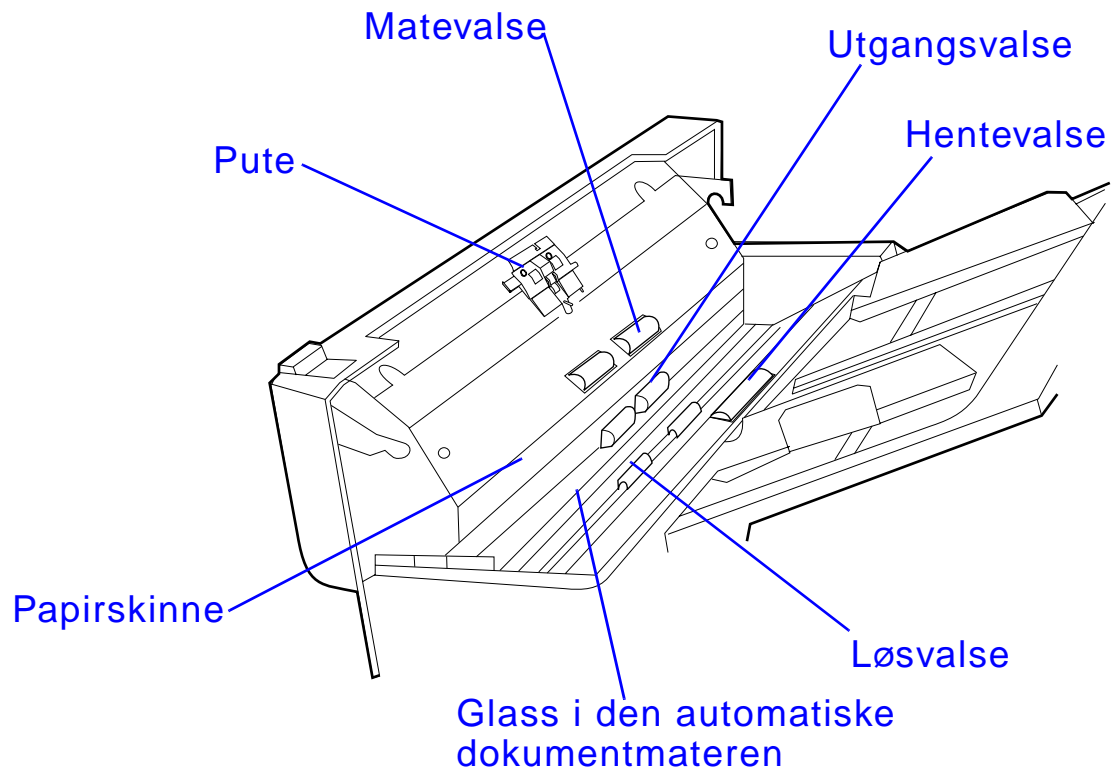
Påse at det ikke siver væske inn i skanneren fra kantene på skannerglasset.

Fortsetter på neste side.





Rengjøre den automatiske dokumentmateren



Fortsetter på neste side.



Pute	Tørk av puten nedover med en klut fuktet med isopropylalkohol. Vær forsiktig så du ikke henger deg opp i fjærene under tørking. En tilsmusset pute kan forårsake dobbel innmating.
Glass i den automatiske dokumentmateren	Tørk av glasset forsiktig med en klut fuktet med isopropylalkohol for å fjerne eventuelt papirstøv og toner. Tilsmusset glass kan forårsake loddrette streker ved bruk av den automatiske dokumentmateren.
Hentevalse	Tørk av valsen i vannrett retning med en klut fuktet med isopropylalkohol. Vær forsiktig så du ikke skader valsens overflate. En tilsmusset hentevalse kan forårsake feil innmating, papirforskyvning og fastkjøring av papir.
Mate-, utgangs- og løsvauser	Tørk av valsene i vannrett retning med en klut fuktet med isopropylalkohol. Sørg for å fjerne eventuelle ansamlinger av toner eller blekk. Påse at valsene er tørre før du bruker den automatiske dokumentmateren. Tilsmussede valser kan forårsake fastkjøring av papiret.
Papirskinne	Tørk forsiktig av papirskinneområdet. En tilsmusset eller slitt papirskinne kan forårsake loddrette streker.



Fortsetter på neste side.



Merk

Hvis papir stadig mates feil i HP Digital Copy-enheten, bør du ta kontakt med servicerepresentanten for å få enheten rensset.



Vedlikehold av puten og valsene

Det anbefales å rengjøre puten og valsene etter hver 6000. side.

Etter hver 60 000. side skal puten og hentevalsen skiftes ut.

Skriv ut en konfigurasjonsside for å se sideantall siden forrige vedlikehold. Du kan skrive ut en konfigurasjonsside ved å slå på skriveren og påse at vinduet viser KLAR. Trykk på **MENY** til INFORMASJONSMENY vises. Trykk på **FUNKSJON** til SKRIV UT KONFIGURASJON vises. Trykk på **VELG** for å skrive ut konfigurasjonssidene.

Ring til servicerepresentanten for å få utført denne servicen.



Problemløsning for HP Digital Copy-enheten

I dette kapittelet finner du statusmeldinger som vises på kontrollpanelet på HP Digital Copy-enheten når det oppstår et problem i HP Digital Copy-enheten. To feiltyper inntreffer i HP Digital Copy-enheten:

- [Midlertidig feil](#)
- [Utstyrsfeil](#)

Slå opp i brukerhåndboken for skriveren for å finne feilmeldinger og opplysninger om problemløsning for skriveren.

Alle feiltilstander fyller helevinduet på kontrollpanelet på HP Digital Copy-enheten.



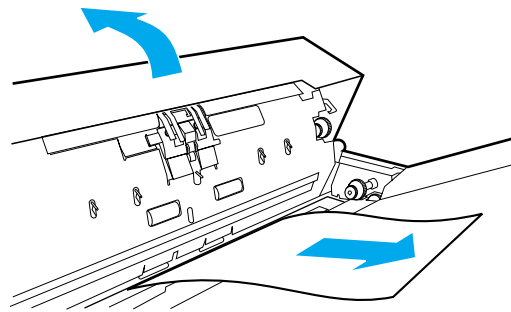
ADVARSEL! Påse at strømmen er slått av og at hovedstrømmen til systemet er frakoplet før det utføres servicearbeid.



Midlertidig feil

Midlertidig feil vises når det oppstår et problem med papirbanen. Kontrollpanelet viser hvilken feil som har oppstått, og illustrerer grafisk hvilke handlinger som må utføres for å rette opp feilen.

Automatisk dokumentmater



Fortsetter på neste side.





Feilmelding

Beskrivelse

FASTKJØRT PAPIR I
AUT. DOK.MATER

En side har kjørt seg fast i den automatiske dokumentmateren, og må fjernes før kopieringen kan fortsettes.

DEKS. PÅ AUT
DOK.MATER ÅPENT

Dekselet på den automatiske dokumentmateren er åpent, og må lukkes før kopieringen kan fortsettes.

FEILMATING I AUT
DOK.MATER

Feilmating fra innskuffen i den automatiske dokumentmateren. Legg sidene bunkevis i innskuffen i den automatiske dokumentmateren på nytt. Trykk på **START** for å fortsette kopieringsjobben.



Utstysrfeil

Utstysrfeil rettes ved å slå skriveren og HP Digital Copy-enheten av og på én gang. Ta kontakt med servicerepresentanten hvis feilmeldingen ikke forsvinner.



Feilmelding	Beskrivelse
Enhetsfeil: RAM-bufferfeil bak	Det oppstod en feil under forsøk på å få tilgang til den bakre RAM-bufferen. Det kan være nødvendig å utføre servicearbeid for å løse dette problemet.
Enhetsfeil: Sikringsfeil i motor	Det har gått en sikring i motoren. Det kan være nødvendig å utføre servicearbeid for å løse dette problemet.
Enhetsfeil: Sikringsfeil i lampe	Det har gått en sikring for lampen. Det kan være nødvendig å utføre servicearbeid for å løse dette problemet.
Enhetsfeil: Optikkfeil bak	Det har oppstått et problem i det bakre optikksystemet. Det kan være nødvendig å utføre servicearbeid for å løse dette problemet.
Enhetsfeil: Optikkfeil foran	Det har oppstått et problem i det framre optikksystemet.



Feilmelding

Beskrivelse

Enhetsfeil:
Mekanisk feil

Det har oppstått et mekanisk problem. Kontroller at transportlåsen er tatt ut og satt på plass igjen på riktig vis.





7 *Service og støtte*

Oversikt

- [Hewlett-Packards begrensede garanti](#)
- [Begrenset garanti på varigheten av tonerkassetten](#)
- [Vilkår i HPs programvarelisens](#)



Hewlett-Packards begrensede garanti

HP-PRODUKT

HP LaserJet 8150, 8150 N,
8100 DN, 8150 HN og , 8150 MFP

GARANTIENS VARIGHET

1 år, på stedet

1. HP garanterer at HPs maskinvare, ekstrautstyr og tilbehør ikke har mangler når det gjelder materialer og arbeidsutførelse i den tidsperioden som er angitt ovenfor. Hvis HP får melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP, etter eget skjønn, enten reparere eller erstatte produkter som viser seg å være mangelfulle. Erstatningsproduktene kan være nye eller som nye.
2. HP garanterer at HPs programvare ikke vil unnlate å utføre programinstruksjonene i den tidsperioden som er angitt ovenfor, på grunn av mangler når det gjelder materialer og arbeidsutførelse når programvaren er installert og brukt på riktig måte. Hvis HP får melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP erstatte programvaremedia som ikke utfører programinstruksjonene på grunn av slike mangler.
3. HP garanterer ikke at bruken av HPs produkter kommer til å være uavbrutt eller feilfri. Hvis HP er ute av stand til innen rimelig tid å reparere eller erstatte et produkt til den garanterte tilstanden, har kunden krav på refusjon av kjøpesummen mot umiddelbar retur av produktet.
4. HPs produkter kan inneholde fabrikkoverholte deler, som tilsvarer nye deler når det gjelder ytelse, eller som kan ha vært brukt minimalt.



5. Garantiperioden trer i kraft på leveringsdatoen eller installeringsdatoen, hvis installert av HP. Hvis kunden avtaler eller utsetter HP-installeringsdatoen til over 30 dager etter levering, begynner garantien på den 31. dagen etter levering.
6. Garantien gjelder ikke for mangler som har oppstått på grunn av (a) feilaktig eller utilstrekkelig vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnitt, deler eller tilbehør som ikke er levert av HP, (c) uautorisert modifikasjon eller feilbruk, (d) bruk utover de angitte miljøspesifikasjonene for produktet, eller (e) feilaktig klargjøring av stedet der produktet skal plasseres, eller feilaktig vedlikehold.
7. I DEN GRAD DET ER TILLATT I HENHOLD TIL GJELDENE LOVGIVNING, ER OVENSTÅENDE GARANTIER EKSKLUSIVE. INGEN ANDRE GARANTIER, VERKEN SKRIFTLIGE ELLER MUNTLEGE, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT OG HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELT UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER VILKÅR FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.
8. HP er ansvarlig for skade på rørlig gods, per tilfelle for opptil det som er størst av USD 300 000 eller det reelle beløpet som er betalt for produktet som er gjenstand for kravet, samt skadeserstatning ved personskade eller dødsfall, i den utstrekning all slik skadeserstatning er fastslått av en domstol eller kompetent rettskrets å være direkte forårsaket av et mangelfullt HP-produkt.



9. I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT I HENHOLD TIL GJELDENDE LOVGIVNING, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIEN KUNDENS ENESTE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV DET SOM ER ANGITT OVENFOR, ER HP ELLER DETS LEVERANDØRER I INGEN TILFELLER ANSVARLIGE FOR TAP AV DATA, ELLER FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAPT FORTJENESTE ELLER TAPT DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM KRAVET ER BASERT PÅ KONTRAKT, SIVIL SØKSMÅLSGRUNN ELLER ANNET.

10. FOR KUNDETRANSASJONER I AUSTRALIA OG NEW ZEALAND: GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNING, VERKEN UTELUKKER, BEGRENSER ELLER ENDRER, OG KOMMER I TILLEGG TIL OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER SALG AV DETTE PRODUKTET.



Service i og etter garantiperioden

- Hvis skrivermaskinvaren går i stykker i garantiperioden, skal du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterepresentant. (Slå opp på [HPs kundestøtte](#) foran i denne brukerhåndboken.)
- Hvis skrivermaskinvaren går i stykker etter garantiperioden, og du har en vedlikeholdsavtale med HP eller en HP-støttepakke, har du krav på service slik som angitt i avtalen.
- Hvis du ikke har en vedlikeholdsavtale med HP eller en HP-støttepakke, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterepresentant. (Slå opp på [HPs kundestøtte](#) foran i denne brukerhåndboken.)



Begrenset garanti på varigheten av tonerkassetten



Merk Garantien nedenfor gjelder tonerkassetten som fulgte med skriveren.



Denne garantien erstatter alle tidligere garantier (16.07.96).

Denne HP-tonerkassetten er garantert uten mangler i materiale og utførelse inntil HP-tonerkassetten er tom.



HP-toneren er i ferd med å gå tom når skriveren gir melding om lite toner. HP vil, etter eget forgodtbefinnende, bytte inn produkter som viser seg å være mangelfulle, eller tilbakebetale innkjøpsprisen.

Garantien dekker ikke tonerkassetter som er blitt fylt opp på nytt, eller som er blitt tømt, brukt på feil måte, misbrukt eller tuklet med på noe vis.

Denne begrensede garantien gir deg bestemte rettigheter. Du kan ha andre rettigheter som varierer fra ett rettsområde til et annet.

I den grad loven som kommer til anvendelse tillater det, er Hewlett-Packard Company ikke under noen omstendigheter erstatningspliktig for verken tilfeldige, følgemessige, spesielle eller indirekte skader, eller straffebøter eller skadeserstatninger eller tapt fortjeneste som følge av brudd på denne garantien eller av andre grunner.



Vilkår i HPs programvarelisens

OBS! BRUK AV DENNE PROGRAMVAREN ER UNDERLAGT BETINGELSENE I HPs PROGRAMVARELISENS SOM UTTRYKT NEDENFOR. BRUK AV PROGRAMVAREN ANGIR AT DU AKSEPTERER BETINGELSENE I DENNE LISENS. HVIS DU IKKE AKSEPTERER DISSE BETINGELSENE, KAN DU RETURNERE PROGRAMVAREN MOT FULL REFUSJON. HVIS PROGRAMVAREN ER EN DEL AV ET ANNET PRODUKT, KAN DU RETURNERE HELE DET UBRUKTE PRODUKTET MOT FULL REFUSJON.

Følgende lisensbetingelser styrer bruken av den vedlagte programvaren, med mindre det foreligger en separat underskrevet avtale med HP.

Lisensbevilgning

HP bevilger deg lisens til å bruke én kopi av programvaren. “Bruk” betyr lagring, lasting, installering, kjøring eller visning av programvaren. Du kan ikke endre programvaren eller deaktivere eventuelle lisensierte funksjoner eller kontrollfunksjoner i programvaren. Hvis programvaren er lisensiert for “samtidig bruk”, kan du ikke la flere enn det maksimale antallet godkjente brukere få bruke programvaren samtidig.



Eiendomsrett

Programvaren eies av HP eller deres tredjepartsleverandører, som også har opphavsrettighetene til den. Lisensen gir ingen rettigheter eller eiendomsrett til programvaren, og innebærer ikke salg av rettigheter til programvaren. HPs tredjepartsleverandører kan beskytte sine rettigheter i tilfelle eventuelle brudd på disse lisensbetingelsene.



Kopier og tilpasninger

Du kan bare lage kopier eller tilpasninger av programvaren til arkiveringsformål, eller når kopiering eller tilpasning er et viktig trinn i den godkjente bruken av programvaren. Du må gjengi alle merknader om opphavsrettigheter i den originale programvaren på alle kopier eller tilpasninger. Du kan ikke kopiere programvaren over på et offentlig nettverk.

Ingen demontering eller dekryptering

Du kan ikke demontere eller dekompile programvaren uten på forhånd å innhente skriftlig tillatelse fra HP. I noen rettskretser er det mulig at HPs tillatelse ikke er nødvendig for begrenset demontering eller dekompilering. Du skal gi HP rimelig detaljert informasjon angående eventuell demontering eller dekompilering hvis du blir bedt om det. Du kan ikke dekryptere programvaren, med mindre dekryptering er nødvendig som en del av bruken av programvaren.



Overføring

Lisensen opphører automatisk ved eventuell overføring av programvaren. Ved overføring må du levere programvaren, inkludert eventuelle kopier og relatert dokumentasjon, til mottakeren. Mottakeren må akseptere disse lisensbetingelsene som en betingelse for overføringen.



Opphør

HP kan oppheve lisensen ved underretning om unnlattelse av å oppfylle noen av disse lisensbetingelsene. Ved opphør skal du øyeblikkelig tilintetgjøre programvaren sammen med alle kopier, tilpasninger og sammenflettede deler i enhver form.



Eksportvilkår

Du kan ikke eksportere eller videreeksportere programvaren eller eventuelle kopier eller tilpasninger i strid med gjeldende lover eller bestemmelser.



Begrensede rettigheter som gjelder regjeringen i USA

Programvaren og eventuell medfølgende dokumentasjon er utviklet utelukkende på privat bekostning. De er levert og lisensiert som “commercial computer software” (kommersiell programvare), som definert i DFARS 252.227-7013 (okt. 1988), DFARS 252.211-7015 (mai 1991) eller DFARS 252.227-7014 (juni 1995), som et “commercial item” (kommersiell artikkel) som definert i FAR 2.101 (a), eller som “Restricted computer software” (programvare med restriksjoner) som definert i FAR 52.227-19 (juni 1987) (eller eventuelle tilsvarende offentlige bestemmelser eller kontraktsklausuler), avhengig av det som er aktuelt. Dette er de eneste rettighetene som er gitt for slik programvare og eventuell tilhørende dokumentasjon av den gjeldende FAR- eller DFARS-klausulen eller HPs standardavtale for programvare for det aktuelle produktet.



A *Spesifikasjoner*



Oversikt

Dette tillegget inneholder:

- [Papirspesifikasjoner](#)
- [Skriverspesifikasjoner](#)



Papirspesifikasjoner

Papirspesifikasjoner for HP Digital Copy er oppført på side [335](#).

HP LaserJet-skrivere produserer førsteklasses utskriftskvalitet. Denne skriveren håndterer flere ulike utskriftsmaterialer, som for eksempel vanlig skrivepapir (inkludert resirkulert papir), konvolutter, etiketter, transparenter og egendefinerte papirstørrelser. Egenskaper som vekt, fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som har innvirkning på skriverytelsen og utskriftskvaliteten.

Skriveren kan bruke flere forskjellige papirtyper og annet utskriftsmateriale i henhold til retningslinjene i denne brukerhåndboken. Papir som ikke oppfyller disse retningslinjene, kan gi følgende problemer:

- dårlig utskriftskvalitet
- hyppigere forekomster av fastkjørt papir og flerarksmating
- for tidlig slitasje på skriveren, som gjør det nødvendig med reparasjon

Fortsetter på neste side.



Merk

Bruk bare papir og utskriftsmateriale fra HP for å oppnå best resultater. Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale bruk av andre merker. HP har ingen innflytelse på eller kontroll med kvaliteten på disse, fordi de ikke er produsert av eller for HP.

Det er mulig at papir kan oppfylle alle retningslinjene i denne håndboken, og likevel ikke gi tilfredsstillende utskrifter. Dette kan skyldes feil håndtering, uakseptable temperatur- og fuktighetsnivåer eller andre momenter som HP ikke har kontroll over.

Før du går til innkjøp av større kvanta med papir, må du kontrollere at det oppfyller kravene som er angitt i denne brukerhåndboken og i *HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide*. (Hvis du vil bestille veiledningen, finner du anvisninger på side [42](#).) Test alltid papiret før innkjøp av større kvanta.



FORSIKTIG

Bruk av annet papir enn det som er spesifisert av HP, kan føre til problemer med skriveren, som så krever service. Disse reparasjonene er ikke dekket av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtaler.

Papirstørrelser som kan brukes, er oppført på side [408](#).



Støttede papirstørrelser for innskuff og utskuff



Merk Hvis du vil ha mer informasjon om en HP-skriverenhet, kan du slå opp i brukerhåndboken som fulgte med enheten.



Skuff	Kapasitet	Papir	Vekt
Skuff 1 (flerfunksjon)	opptil 100 ark	<ul style="list-style-type: none"> Papirstørrelser: Letter, A4, Executive, A5, Legal, 11 x 17 (tommer), A3, JIS B5, JIS B4, JPostD, 8K, 16K, JIS EXEC Egendefinerte størrelser: Minimum: 98 x 191 mm Maksimum: 297 x 450 mm 	60 til 199 g/m ² Bond Tosidig utskrift: 60 til 105 g/m ²
	opptil 10 ark	<ul style="list-style-type: none"> Konvoluttstørrelser: Commercial nr. 10, C5, DL, Monarch, B5 <p>Merk Bruk skuff 1 ved utskrift på konvolutter, transparente og etiketter.</p>	



Skuff	Kapasitet	Papir	Vekt
Skuff 2 og ekstra 2 x 500-arks innskuffer (skuff 4)	opptil 500 ark	Papirstørrelser: Letter, A4, Legal, JIS B4	60 til 105 g/m ²
Skuff 3 og ekstra 2 x 500-arks innskuffer (skuff 5)	opptil 500 ark	Papirstørrelser: Letter, A4, Legal, JIS B4, A3, 11 x 17 (tommer)	60 til 105 g/m ²
2000-arks innskuff (ekstrautstyr) (skuff 4)	opptil 2000 ark	Papirstørrelser: Letter, A4, Legal, JIS B4, A3, 11 x 17 (tommer)	60 til 105 g/m ²



Skuff	Kapasitet	Papir	Vekt
Ekstraskuff for egendefinert papir (skuff 3 eller 5)	opptil 500 ark	<ul style="list-style-type: none"> ● Vanlige papirstørrelser: Letter, A4, Legal, JIS B4, A3, 11 x 17 (tommer), 8K, 16K, JIS EXEC, Executive ● Egendefinerte størrelser: Minimum: 98 x 191 mm Maksimum: 297 x 450 mm 	60 til 105 g/m ²
Standard utskuff (utskriftssiden ned)	opptil 500 ark	Papirstørrelser: Letter, A4, A5, Executive, Legal, 11 x 17 (tommer), A3, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K, egendefinerte papirstørrelser	
forsiden opp-skuff	opptil 100 ark	Papirstørrelser: Letter, A4, A5, Executive, Legal, 11 x 17 (tommer), A3, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 18K, 16K, konvolutter, etiketter, transparente, tungt papir, egendefinerte papirstørrelser	



Skuff	Kapasitet	Papir	Vekt
Postkasse med 5 lommer og stifteenhet og postkasse med 8 lommer	opptil 250 ark per skuff	Papirstørrelser: Letter, A4, Legal Merk: JIS B4, Executive, 11 x 17 (tommer), A3, konvolutter, transparente og etiketter støttes bare i forsiden opp-skuffen. Stifteskuffen støtter bare papirstørrelsene A4 og Letter.	Standard utskuff: 60 til 105 g/m ² forsiden opp-skuff 60 til 199 g/m ²
Skrivebordspost-kasse med 7 lommer	opptil 120 ark per skuff	Papirstørrelser: Letter, A4, Legal Merk: Konvolutter, transparente og etiketter støttes bare i forsiden opp-skuffen.	Standard utskuff: 60 til 105 g/m ² forsiden opp-skuff 60 til 199 g/m ²
Konvoluttmater	opptil 100 konvolutter	Konvoluttstørrelser: Commercial nr. 10, C5, DL, Monarch, B5	60 til 90 g/m ²
Tosidig-enhet		Papirstørrelser: Letter, Legal, 11 x 17 (tommer), Executive, A3, A4, A5, JIS B4, JIS B5, 8K, 16K, JIS Exec	60 til 105 g/m ²



Støttede papirtyper

Skriveren støtter valg av følgende papirtyper fra kontrollpanelet: (se anbefalte papirspesifikasjoner som begynner på side [406](#).)

- vanlig
- brevhode
- hullark
- bond
- farget
- grovt
- forhåndstrykt
- transparent^a (se side [420](#))
- etiketter^a (se side [418](#))
- resirkulert
- kort^a (se side [425](#))
- brukerdefinert (5 typer)

a. Støttes bare i skuff 1.



Retningslinjer for bruk av papir

Bruk vanlig papir som veier 75 g/m² for å oppnå best resultat. Pass på at papiret er av god kvalitet og ikke har kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer og bøyde eller brettede kanter.

Hvis du er usikker på hvilken papirtype du legger i (som bond eller resirkulert), kan du finne ut dette ved å lese etiketten på papirpakken.

Noen papirtyper forårsaker problemer med utskriftskvaliteten, fastkjøring eller skader på skriveren.



Symptom	Problemer med papir	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste. Problemer med mating.	For fuktig, for grovt, for glatt eller strukturert; feil papirtype.	Overvei å bruke variabel fiksering (se side 161). Prøv en annen papirtype, mellom 100-250 Sheffield, 4-6 % fuktighetsinnhold.
Utelatelser, fastkjøring, krumming.	Lagret på feil måte.	Lagre papiret flatt i en fuktighetssikker innpakning.
Økt grå bakgrunnsskygge.	For tungt.	Bruk en lettere papirtype. Bruk forsiden opp-skuffen.



Symptom	Problemer med papir	Løsning
For mye krumming. Problemer med mating.	For fuktig, feil fiberretning eller kortfibret konstruksjon.	Bruk forsiden opp-skuffen. Bruk langfibret papir.
Fastkjøring, skade på skriver.	Utskjæringer eller perforeringer.	Bruk ikke papir med utskjæringer eller perforeringer.
Problemer med mating.	Frynsete kanter.	Bruk papir av god kvalitet.

**Merk**

Bruk ikke brevhodepapir trykt med blekk som har lav varmemotstand, som for eksempel det som blir brukt i visse typer termografi.

Bruk ikke papir med opphevet brevhode.

Skriveren bruker varme og trykk til å fikserer toner til papiret. Påse at alt farget papir eller forhåndstrykte skjemaer bruker blekk som er kompatibelt med fikseringstemperaturen (200 °C i 0,1 sekund).



Papir, vektekivalens-tabell

Bruk denne tabellen til å bestemme tilnærmede ekvivalenspunkter i forhold til andre vektspesifikasjoner enn vekten for US Bond. Hvis du for eksempel vil finne fram til den samsvarende europeiske metriske vekten til 20 pund US Bond, finner du vekten for Bond (i rad 1, andre kolonne) og ser videre bortover raden til vekten for europeisk metrisk vekt (åttende kolonne). Den tilsvarende vekten er 75 g/m².

Skyggelagte områder angir en standardvekt for denne kvaliteten.

***Vektekivalens for papir***

Post-kort (USA)^a tykkelse (mm)	Bond (USA), vekt (pund)	Text/Book (USA), vekt (pund)	Cover (USA), vekt (pund)	Bristol (USA), vekt (pund)	Index (USA), vekt (pund)	Tag (USA), vekt (pund)	Euro-peisk metrisk, vekt (g/m²)	Japansk metrisk, vekt (g/m²)
	16	41	22	27	33	37	60	60
	17	43	24	29	35	39	64	64
	20	50	28	34	42	46	75	75
	21	54	30	36	44	49	80	80



Vektequivallens for papir (forts.)

Post-kort (USA) ^a tykkelse (mm)	Bond (USA), vekt (pund)	Text/Book (USA), vekt (pund)	Cover (USA), vekt (pund)	Bristol (USA), vekt (pund)	Index (USA), vekt (pund)	Tag (USA), vekt (pund)	Euro-peisk metrisk, vekt (g/m ²)	Japansk metrisk, vekt (g/m ²)
	22	56	31	38	46	51	81	81
	24	60	33	41	50	55	90	90
	27	68	37	45	55	61	100	100
	28	70	39	49	58	65	105	105
	32	80	44	55	67	74	120	120
	34	86	47	58	71	79	128	128
	36	90	50	62	75	83	135	135
0,18	39	100	55	67	82	91	148	148
0,19	42	107	58	72	87	97	157	157
0,20	43	110	60	74	90	100	163	163



Vektekvivalens for papir (forts.)

Post-kort (USA) ^a tykkelse (mm)	Bond (USA), vekt (pund)	Text/Book (USA), vekt (pund)	Cover (USA), vekt (pund)	Bristol (USA), vekt (pund)	Index (USA), vekt (pund)	Tag (USA), vekt (pund)	Euro-peisk metrisk, vekt (g/m ²)	Japansk metrisk, vekt (g/m ²)
0,23	47	119	65	80	97	108	176	176
	53	134	74	90	110	122	199	199

a. Målene på postkort (USA) er anslagsvise. Skal bare brukes som referanse.



Etiketter



Merk Du oppnår best resultat ved bare å bruke skuff 1 og forsiden opp-skuffen.



FORSIKTIG Unngå skade på skriveren; bruk bare etiketter som er anbefalt til bruk i laserskrivere.

Skriv aldri ut på samme etikettark mer enn én gang. Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter eller papir som er tyngre enn 105 g/m². Dette kan skade skriveren, og papiret kan kjøre seg fast.



Etikettkonstruksjon

Ved valg av etiketter må du vurdere kvaliteten til hver komponent på følgende måte:

- **Selvklebende:** Det selvklebende materialet må være stabilt ved 200 °C, som er den maksimale fikseringstemperaturen de blir utsatt for.
- **Etikettoppsett:** Bruk bare etiketter uten synlig underlagspapir. Etiketter kan løsne fra ark med mellomrom mellom etikettene, og forårsake store fastkjøringsproblemer.



Fortsetter på neste side.



- **Krumming:** Før utskrift skal etikettene ligge flatt uten å krumme seg mer enn 13 mm i hver retning.
- **Tilstand:** Bruk ikke etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn på at de skiller seg fra underlagspapiret.

Hvis du skal skrive ut på etikettark, finner du anvisninger på side [136](#).



Transparenter



Merk Du oppnår best resultat ved bare å bruke skuff 1 og forsiden opp-skuffen.

FORSIKTIG Transparenter som skal brukes i denne skriveren, må kunne motstå 200 °C, som er den maksimale fikseringstemperaturen de blir utsatt for. Unngå skade på skriveren; bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere.



Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter eller papir som er tyngre enn 105 g/m². Dette kan skade skriveren, og papiret kan kjøre seg fast.



Hvis du har problemer med å skrive ut på transparenter, bruker du skuff 1.

Hvis du skal skrive ut på transparenter, finner du anvisninger på side [138](#).



Konvolutter

Merk Du oppnår best resultat ved bare å bruke skuff 1 eller konvoluttmateren og forsiden opp-skuffen.

Konvoluttkonstruksjon

Konvoluttkonstruksjonen er avgjørende. Brettene på konvolutter kan variere mye, ikke bare fra produsent til produsent, men også i én og samme eske fra samme produsent. Hvor vellykket utskriften på konvoluttene blir, avhenger av kvaliteten på konvoluttene. Vurder følgende komponenter ved valg av konvolutter:

- **Vekt:** Du finner støttede konvoluttvekter på side [411](#).
- **Konstruksjon:** Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med maksimalt 6 mm krumming, og de skal være lufttomme. (Konvolutter som inneholder luft, kan forårsake problemer.)
- **Tilstand:** Kontroller at konvoluttene ikke er skrukket, brettet eller ødelagt på annen måte.
- **Størrelser i skuff 1:** Støttede papirstørrelser finnes på side [408](#).
- **Størrelser i den ekstra konvoluttmateren:** Støttede konvoluttstørrelser finnes på side [411](#).

Fortsetter på neste side.

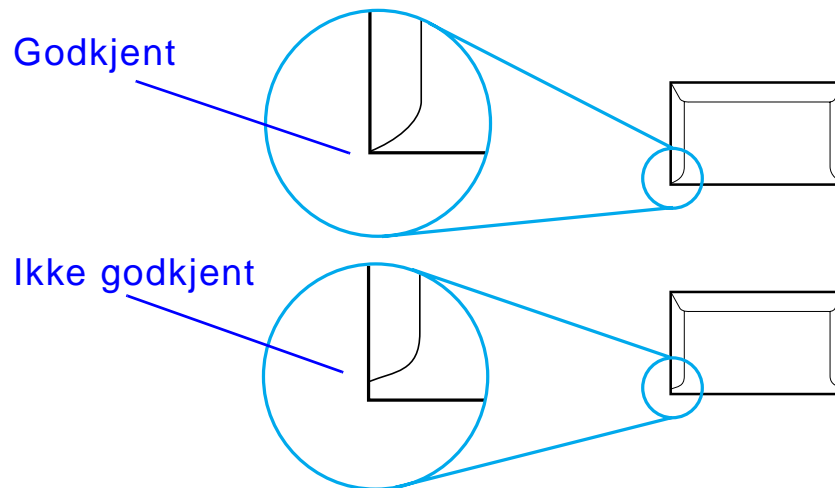


Hvis du ikke har en ekstra konvoluttmater, skal du skrive ut konvolutter fra skuff 1, se side [131](#). Hvis du skal skrive ut konvolutter med den ekstra konvoluttmateren, slår du opp på side [124](#). Hvis konvoluttene skrukker seg, se side [265](#).



Konvolutter med doble sidesømmer

Konvolutter med doble sidesømmer har vertikale sømmer på hver side av konvolutten i stedet for diagonale sømmer. Denne stilen har lettere for å bli skrukket. Kontroller at sømnen går helt ned i hjørnene på konvolutten, som vist nedenfor.



Konvolutter med selvklebende strimler eller klaffer

Konvolutter med selvklebende avrivningsstrimmel eller med mer enn én klaff som brettes over for å lime konvolutten igjen, må ha en limtype som tåler varmen og trykket i skriveren. De ekstra klaffene eller avrivningsstrimlene kan gjøre at konvoluttene krøller og bretter seg, noe som igjen fører til fastkjøring.



Konvoluttmarger

Tabellen nedenfor angir vanlige adresse­marger for konvolutter av typen Commercial nr. 10 eller DL.



Adresstype	Toppmarg	Venstre marg
Avsenderadresse	15 mm	15,2 mm
Mottakeradresse	51 mm	85 mm

Merk

Du oppnår best utskriftskvalitet hvis du innstiller margene slik at de ikke er nærmere enn 15 mm fra kanten av konvolutten.

Oppbevaring av konvolutter

Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til kvalitet på utskriftene. Konvolutter bør ligge flatt under oppbevaring. Hvis de inneholder luft som lager luftbobler, kan konvolutten bli skrukket under utskrift.



Kort og tungt papir



Merk Du oppnår best resultat ved å bruke forsiden opp-skuff.

Mange typer kort, inkludert postkort, kan skrives ut fra skuff 1. Noen kort egner seg bedre til utskrift enn andre, fordi konstruksjonen av dem er bedre egnet for mating gjennom en laserskriver.



Du oppnår optimal skriverytelse ved ikke å bruke papir som er tyngre enn 199 g/m² i skuff 1 eller 105 g/m² i andre skuffer. Papir som er for tungt, kan føre til feilmating, problemer med stabling, fastkjøring, dårlig tonerfiksering, dårlig utskriftskvalitet eller unormalt stor slitasje på mekaniske komponenter.



Merk Det er mulig å skrive ut på tyngre papirtyper hvis skuffen ikke fylles helt og det brukes papir med en glatthetsklassifisering på 100-180 Sheffield.



Kortkonstruksjon

- **Glatthet:** Kort som veier 135-199 g/m², bør ha en glatthetsgrad på 100-180 Sheffield. Kort som veier 60-135 g/m², bør ha en glatthetsgrad på 100-250 Sheffield.
- **Konstruksjon:** Kort skal ligge flatt med en krumming på maksimum 5 mm.
- **Tilstand:** Kontroller at konvoluttene ikke er skrukket, har bretter, eller er ødelagt på annen måte.
- **Størrelser:** Se side [408](#).



Merk

Før du legger kort i skuff 1, må du kontrollere at de har regelmessig form og er uskadd. Sjekk også at kortene ikke kleber seg sammen.

Retningslinjer for kort

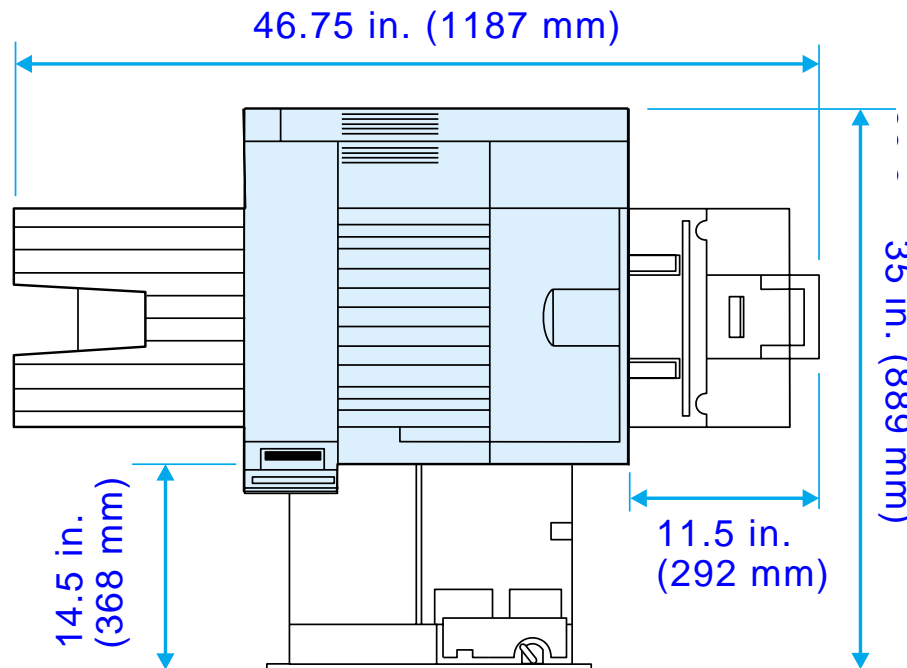
Innstill margene til minst 2 mm fra papirkanten.



Skriverspesifikasjoner

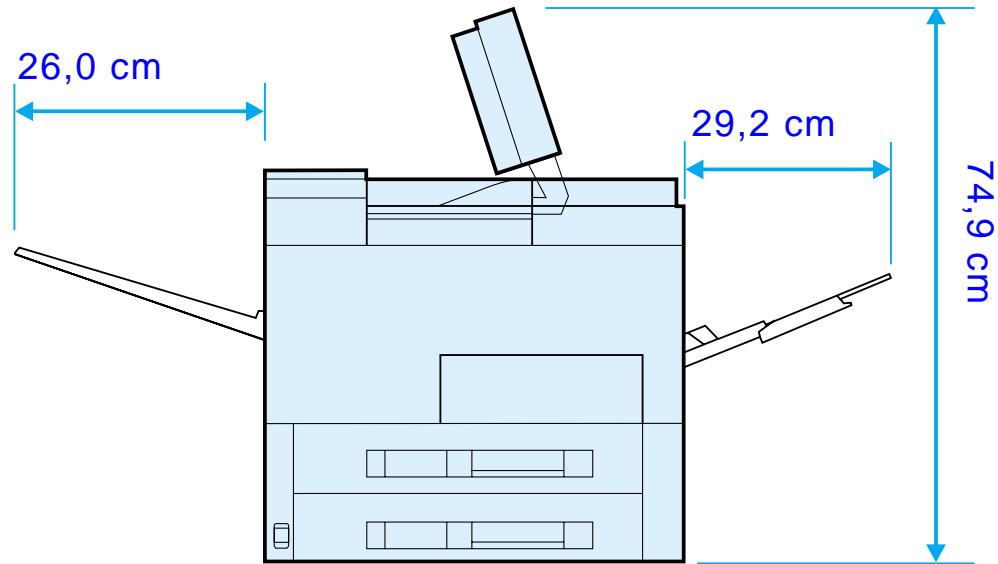


Fysiske mål



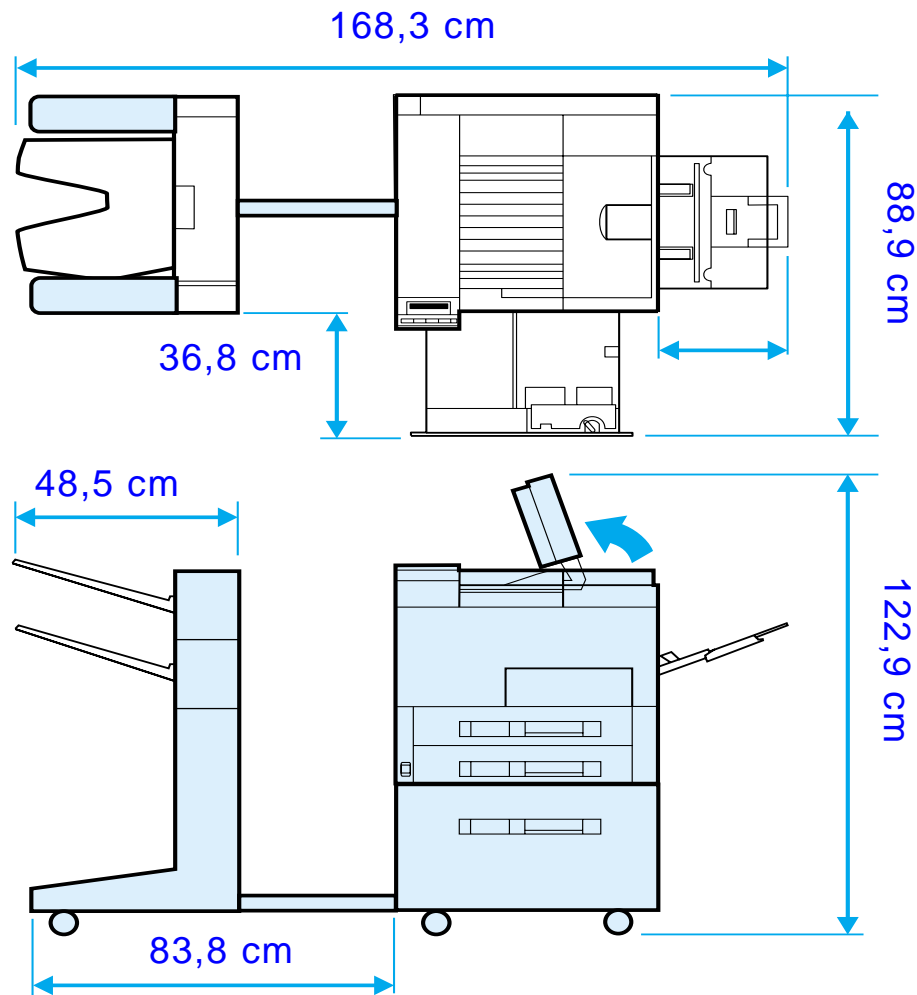
Fortsetter på neste side.

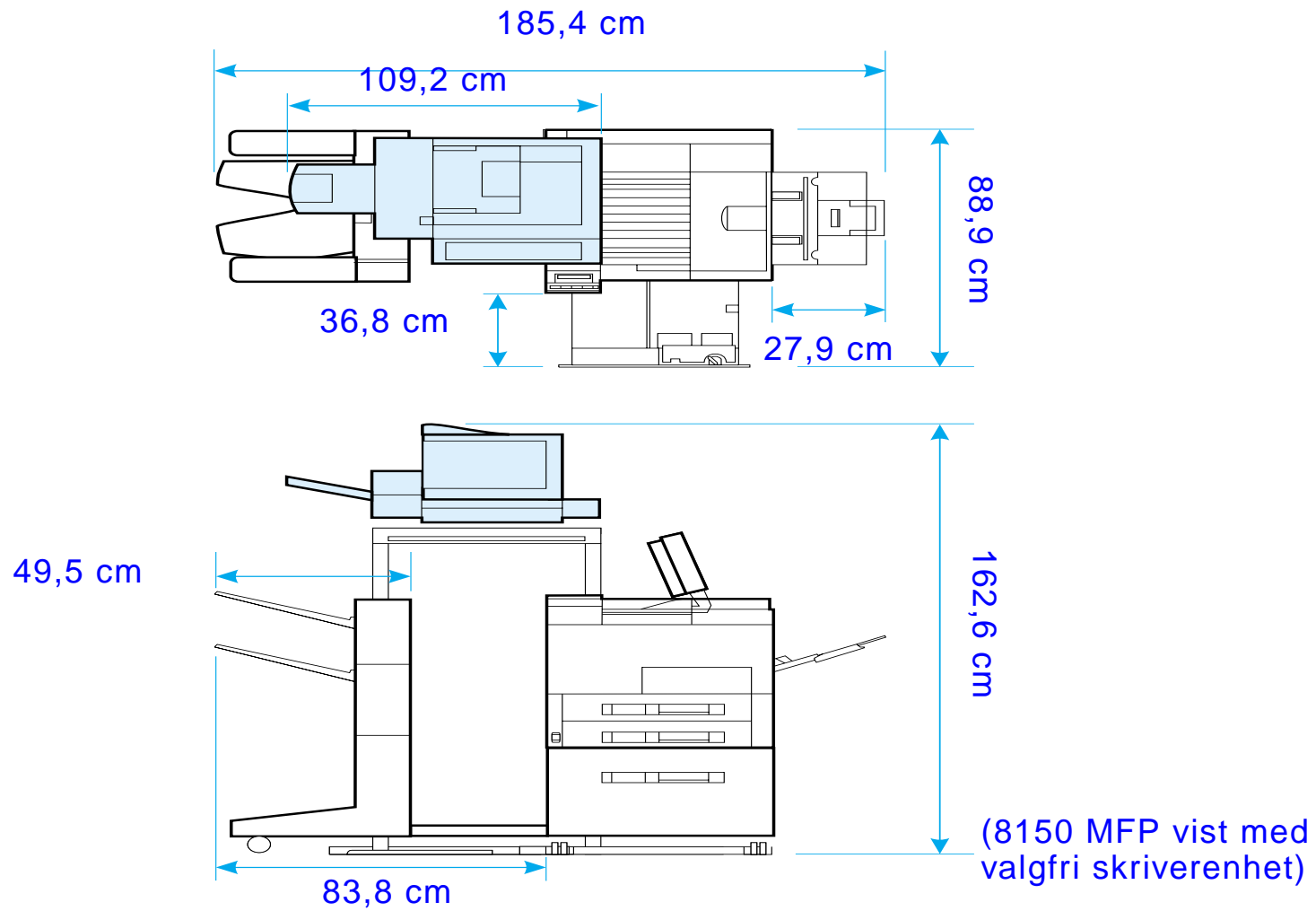




Fortsetter på neste side.







Skriverens vekt (uten tonerkasset)

- HP LaserJet 8150 og 8150 N: 51 kg
- HP LaserJet 8100 DN: 54 kg
- HP LaserJet 8150 HN: 113 kg
- HP LaserJet 8150 MFP: 136 kg



Miljøspesifikasjoner

Skrivertilstand	Strømforbruk (gjennomsnitt, i watt, basisenhet)	Strømforbruk (gjennomsnitt, i watt, fullt konfigurert enhet)
Utskrift (enheter med 100-127 V)	645 W	685 W
(enheter med 220-240 V)	655 W	685 W
Hvilemodus (enheter med 100-127 V)	145 W	160 W
(enheter med 220-240 V)	145 W	165 W
Strømsparing 1 (standard aktiveringstid 30 minutter)	31 W 35 W	56 W (enheter med 100-127 V) 61 W (enheter med 220-240 V)
Strømsparing 2 (standard aktiveringstid 10 minutter etter at Strømsparing 1 starter, hvis ikke noe annet skjer)	31 W 35 W	37 W (enheter med 100-127 V) 40 W (enheter med 220-240 V)

**Skriverspesifikasjoner**

Skrivertilstand	Strømforbruk (gjennomsnitt, i watt, basisenhet)	Strømforbruk (gjennomsnitt, i watt, fullt konfigurert enhet)
Av	0 W (enheter med 100-127 V) 0,1 (enheter med 220-240 V)	0,5 W (enheter med 100-127 V) 0,9 W (enheter med 220-240 V)



Minimum anbefalt kretskapasitet

100-127 V	15,0 A
220-240 V	6,5 A

Strømkrav (godkjent spenning)

100-127 V (+/- 10 %)	50 - 60 Hz (+/- 2 Hz)
220-240 V (+/- 10 %)	50 Hz (+/- 2 Hz)
220 V (+/- 10 %)	60 Hz (+/- 2 Hz)



Støynivåer i henhold til ISO 9296



	Bruk (utskrift) ^a	Strømsparing 1/ hvilemodus	Strømsparing 2
Lydstyrke	6,9 Bel	5,2 Bel	ikke hørbar
Lydtrykk, L _{pAm} (fra tilskuers plass)	53 dB	36 dB	ikke hørbar
Lydtrykk, L _{pAm} (fra brukers plass)	59 dB	41 dB	ikke hørbar



a. Utskriftshastigheten er 32 spm



Generelle spesifikasjoner

Driftstemperatur	10 - 32,5 °C
Relativ luftfuktighet	20 - 80 %
Hastighet, i sider per minutt (spm)	32 spm
Utvidbart minne	Opptil 160 MB totalt, ved bruk av ekstra DIMM-moduler med minne.



Skriverspesifikasjoner

B *Kontrollpanelmenyer*



Oversikt

Du kan utføre de fleste rutinemessige utskriftsoppgaver fra datamaskinen gjennom skriverdriveren eller programmet. Dette er den greieste måten å kontrollere skriveren på, og det vil overstyre innstillingene fra skriverens kontrollpanel. Slå opp i hjelpefilene som er tilknyttet programvaren, eller slå opp på side [61](#) hvis du vil vite mer om hvordan du får tilgang til skriverdriveren.

Du kan også kontrollere skriveren ved å endre innstillinger på skriverens kontrollpanel. Bruk kontrollpanelet til å få tilgang til skriverfunksjoner som ikke støttes gjennom skriverdriveren eller programmet.

Merk

Skriverdriver- og programvarekommandoer overstyres innstillinger på kontrollpanelet.



Fortsetter på neste side.



Du kan skrive ut en menyoversikt fra kontrollpanelet som viser den **gjeldende** skriverkonfigurasjonen (side [328](#)).

Dette tillegget inneholder en liste over funksjoner og **mulige** verdier for skriveren. (Standardverdiene er oppført i kolonnen “Funksjon”.)

Andre menyfunksjoner kan vises på kontrollpanelet, avhengig av hva slags ekstrautstyr som er installert på skriveren i øyeblikket.



Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om en ekstra utmatingsenhet fra HP, kan du slå opp i brukerhåndboken som fulgte med enheten.

Dette tillegget inneholder:

- [Menyen Private/lagrede jobber](#)
- [Informasjonsmeny](#)
- [Papirhåndteringsmeny](#)
- [Utskriftskvalitetsmeny](#)
- [Utskriftsmeny](#)
- [Konfigurasjonsmeny](#)
- [Konfigurering av MBM-meny](#)

Fortsetter på neste side.



- [I/U-meny](#)
- [EIO-meny](#)
- [Tilbakestillingsmeny](#)



Menyen Private/lagrede jobber

Denne menyen inneholder en liste over private jobber, lagrede jobber, hurtigkopijobber og prøveeksemplar og hold-jobber i RAM-minnet eller på harddisken på skriveren. Brukeren kan skrive ut eller slette disse jobbene fra kontrollpanelet. Tilbakeholdelse av jobb på side [177](#) inneholder mer informasjon.



Merk

Hvis det ikke finnes noen private jobber, lagrede jobber, hurtigkopijobber eller prøveeksemplar og hold-jobber i RAM-minnet eller på harddisken på skriveren, vises ikke denne menyen på kontrollpanelet.

Fortsetter på neste side.



Funksjon	Verdi	Beskrivelse
[JOBBAVN]		Navnet på jobben som er lagret i minnet eller på harddisken på skriveren.
PIN: 0000		Brukeren må oppgi det personlige identifikasjonsnummeret (PIN) som er tilordnet jobben i driveren for å skrive ut jobben.
EKSEMPLARER= 1	1 til 999 SLETT	Antall eksemplarer som brukeren vil skrive ut. 1-999: Skriver ut ønsket antall eksemplarer av jobben. SLETT: Sletter jobben fra skriverens harddisk.



Informasjonsmeny

Denne menyen inneholder sider med skriverinformasjon som viser detaljer om skriveren og hvordan den er konfigurert. Hvis du vil skrive ut en informasjonsside, ruller du til ønsket side og trykker på **VELG**.



Funksjon	Beskrivelse
SKRIV UT MENYOVERSIKT	Menyoversikten viser oppsettet og gjeldende innstillinger for kontrollpanelets menyfunksjoner. Hvis du vil vite mer, kan du slå opp på side 328 .
SKRIV UT KONFIGURASJON	Konfigurasjonssiden viser skriverens gjeldende konfigurasjon. Hvis et HP JetDirect-utskriftsserverkort er installert, skrives en JetDirect-konfigurasjonsside også ut. Hvis du vil vite mer, kan du slå opp på side 325 .
SKRIV UT PCL-SKRIFTLISTE	PCL-skriftlisten viser alle PCL-skrifter som for øyeblikket er tilgjengelige for skriveren. Hvis du vil vite mer, kan du slå opp på side 329 .
SKRIV UT PS-SKRIFTLISTE	PS-skriftlisten viser alle de PS-skriftene som for øyeblikket er tilgjengelige for skriveren. Hvis du vil vite mer, kan du slå opp på side 329 .



Funksjon	Beskrivelse
SKRIV UT FILKATALOG	Denne funksjonen vises bare når en masselagerenhet (som en ekstra flash-DIMM-modul eller harddisk) som inneholder et gjenkjent filsystem, er installert på skriveren. Filkatalogen viser informasjon om alle de installerte masselagerenhetene. Hvis du vil vite mer, kan du slå opp på side 331 .
SKRIV UT HENDELSELOGG	Hendelsesloggen viser skriverhendelser eller feil. Side to i hendelsesloggen inneholder produksjonsopplysninger. Her finner du informasjon som kan hjelpe HPs kundestøtterepresentanter med å løse mulige skriverproblemer.
VIS HENDELSELOGG	Med denne funksjonen kan du se de siste skriverhendelsene i vinduet på kontrollpanelet. Trykk på - VERDI + for å rulle gjennom oppføringene i hendelsesloggen.



Funksjon	Beskrivelse
SKRIV UT PAPIRBANETEST	<p>Papirbanetesten kan brukes til å bekrefte at eventuelle papirbaner fungerer som de skal, eller til å feilsøke problemer med en skuffekonfigurasjon.</p> <p>Velg innskuff, utskuff, ekstrautstyret for tosidig utskrift (hvis dette er aktuelt) og antall eksemplarer.</p> <p>Merk</p> <p>Hvis en stifteenhet er installert og er et gyldig mål, oppnår du kanskje ikke det du forventer når du trykker på AVBRYT JOBB for å avbryte papirbanetesten. I så fall trykker du på START. Når skriveren slutter å skrive ut og viser DEAKTIVERT, slår du skriveren av og deretter på igjen.</p>
SKRIV UT FORBRUKSSIDE	<p>Forbrukssiden inneholder informasjon som kan brukes til kostnadsregnskap. Denne funksjonen vises bare hvis en harddisk er installert.</p>



Papirhåndteringsmeny

Når innstillingene for papirhåndtering er konfigurert på riktig måte via kontrollpanelet, kan du skrive ut ved å velge papirtype og -størrelse gjennom skriverdriveren eller programmet. Du finner mer informasjon på side [158](#).

Noen funksjoner på denne menyen (som tosidig utskrift og manuell mating) får du tilgang til fra et program, eller fra skriverdriveren (hvis du har installert den riktige driveren). Innstillinger gjennom skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet. Hvis du vil vite mer, kan du slå opp på side [147](#).



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
KONVOLUTTMATER STR. =COM10	Hvis du vil vite hvilke konvoluttstørrelser som støttes, kan du slå opp på side 408 .	Denne funksjonen vises bare når konvoluttmateren (ekstrautstyr) er installert. Still inn verdien slik at den samsvarer med konvoluttstørrelsen som ligger i konvoluttmateren. Merk Standarden som er angitt her, er for skrivere med 110 V. Standard konvoluttstørrelser for skrivere med 220 V er DL.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
KONVOLUTTMATER TYPE=VANLIG	Hvis du vil vite hvilke papirtyper som støttes, kan du slå opp på side 412 .	Denne funksjonen vises bare når konvoluttmateren (ekstrautstyr) er installert. Still inn verdien slik at den samsvarer med konvolutttypen som ligger i konvoluttmateren.
SKUFF 1-MODUS= FØRSTE	FØRSTE KASSETT	Bestem hvordan skriveren skal bruke skuff 1. FØRSTE: Hvis papir er lagt i skuff 1, henter skriveren papir fra denne skuffen først. KASSETT: En papirstørrelse må være tilordnet skuff 1 med alternativet SKUFF 1-STR. (den neste funksjonen på denne menyen når SKUFF 1-MODUS=KASSETT). Dette gjør det mulig å bruke skuff 1 som en reservert skuff. Du kan finne mer informasjon på side 155 .



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKUFF 1-STR.= LETTER	Hvis du vil vite hvilke papirstørrelser som støttes, kan du slå opp på side 412 .	Denne funksjonen vises bare når SKUFF 1-MODUS=KASSETT. Still inn verdien slik at den samsvarer med papirstørrelsen som ligger i skuff 1.
SKUFF 1-TYPE= VANLIG	Hvis du vil vite hvilke papirtyper som støttes, kan du slå opp på side 412 .	Denne funksjonen vises bare når SKUFF 1-MODUS=KASSETT. Still inn verdien slik at den samsvarer med papirtypen som ligger i skuff 1.
SKUFF 2-TYPE= VANLIG	Hvis du vil vite hvilke papirtyper som støttes, kan du slå opp på side 412 .	Still inn verdien slik at den samsvarer med papirtypen som ligger i skuff 2.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKUFF 3-TYPE= VANLIG	Hvis du vil vite hvilke papirtyper som støttes, kan du slå opp på side 412 .	Still inn verdien slik at den samsvarer med papirtypen som ligger i skuff 3.
SKUFF 4-TYPE= VANLIG	Hvis du vil vite hvilke papirtyper som støttes, kan du slå opp på side 412 .	Denne funksjonen vises bare når en fjerde papirskuff er montert. Still inn verdien slik at den samsvarer med papirtypen som ligger i skuff 4.
SKUFF 5-TYPE= VANLIG	Støttede papirtyper finnes på side 412 .	Denne funksjonen kommer bare fram når en femte papirskuff er montert. Still inn verdien slik at den samsvarer med papirtypen som ligger i skuff 5.
PAPIRMÅL= STAND. UTSKUFF	STAND. UTSKUFF FORS. OPP-SK. EKSTRA SKUFF	EKSTRA SKUFF × vises bare når en postkasse er installert. Still inn verdien slik at den samsvarer med den aktuelle skuffen.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
MANUELL MATING=AV	AV På	<p>Mat papiret manuelt fra skuff 1, i stedet for automatisk fra en annen skuff. Når MANUELL MATING=På og skuff 1 er tom, deaktiveres skriveren når den mottar en utskriftsjobb, og viser MAT MANUELT [PAPIRSTØRRELSE].</p> <p>Du kan finne mer informasjon på side 157.</p>
TOSIDIG=AV	AV På	<p>Denne funksjonen vises bare når en tosidig-enhet (ekstrautstyr) er montert. Still inn verdien til På for å skrive ut på begge sider (tosidig) eller AV for å skrive ut på én side av et papirark (ensidig).</p> <p>Du kan finne mer informasjon på side 118.</p>
INNBINDING= LANGSIDE	LANGSIDE KORTSIDE	<p>Denne funksjonen vises bare når en tosidig-enhet (ekstrautstyr) er montert og alternativet for tosidig utskrift er på. Velg innbindingssiden ved tosidig utskrift (utskrift på begge sider av papiret).</p> <p>Du kan finne mer informasjon på side 118.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
OVERSTYR A4/LETTER=NEI	NEI JA	Velg JA for å skrive ut på papir med Letter-størrelse når en A4-jobb er sendt, og det ikke ligger papir med A4-størrelse i skriveren (eller for å skrive ut på papir med A4-størrelse når en Letter-jobb er sendt, og det ikke ligger papir med Letter-størrelse i skriveren).
KONFIG VARMEEL. -MODUS MENY=NEI	NEI JA	<p>Konfigurer varmeelement-modusen som er tilknyttet hver papirtype. (Dette er bare nødvendig hvis du får problemer med å skrive ut på bestemte papirtyper.)</p> <p>NEI: Funksjonene på menyen for varmeelement-modus er ikke tilgjengelige.</p> <p>JA: Flere funksjoner vises (se [TYPE]=NORMAL på side 451).</p> <p>Varmeelement-modusen kan bare endres fra dette menyalternativet på kontrollpanelet.</p> <p>Merk</p> <p>Hvis du vil se standard varmeelement-modus for hver papirtype, velger du JA, blar tilbake til informasjonsmenyen, og skriver ut en menyoversikt (side 441).</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
KONFIGURER KANT TIL KANT=NEI	NEI JA	<p>Konfigurer margjustering for skuffen som du ønsker å skrive ut en kant-til-kant-skriverjobb fra.</p> <p>NEI: Menyelementer for kant-til-kant-konfigurasjon er ikke tilgjengelige.</p> <p>JA: Flere menyelementer for kant-til-kant-konfigurasjon vises.</p>
SKRIV UT TESTSIDE SKUFF=ALLE	ALLE 1 2 3 4	<p>Dette elementet vises bare når det er montert en ytre håndteringsenhet for innpapir.</p> <p>En kant-til-kant-kalibreringside skrives ut for valgt skuff.</p>
SKUFF X SKIFT=INGEN	INGEN VENSTRE 1 VENSTRE 2 VENSTRE 3 HØYRE 1 HØYRE 2 HØYRE 3	Lar deg stille inn en verdi som flytter et bildes plassering på siden til høyre eller til venstre.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
[TYPE]=NORMAL	NORMAL LAV HØY1 HØY2 HØY3	<p>Denne funksjonen vises bare når KONFIG VARMEEL. -MODUSMENY=JA. Skriverhastighetene gjelder for Letter eller A4.</p> <p>NORMAL: Normal temperatur, skriver ut ved 32 spm. LAV: Lav temperatur, skriver ut ved 32 spm. HØY1: Hever temperaturen, skriver ut ved 32 spm. HØY2: Hever temperaturen, skriver ut ved 24 spm. HØY3: Hever temperaturen, skriver ut ved 16 spm.</p> <p>De fleste papirtyper er angitt til NORMAL som standard. Unntakene fra dette er følgende:</p> <p>TRANSPAR.=LAV ETIKETTER=HØY1 KORT=HØY2 GROUT=HØY1</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
		En fullstendig liste over papirtypene som støttes, finnes på side 412 .
		OBS! Hvis du endrer varmeelement-modusen til HØY1, HØY2 eller HØY3, må du huske å stille den tilbake til standard etter at du er ferdig med å skrive ut. Hvis du stiller en papirtype på HØY1, HØY2 eller HØY3, kan dette redusere levetiden til enkelte forbruksvarer, som f.eks. varmeelementet, og føre til andre feil eller fastkjøringer.



Utskriftskvalitetsmeny

Noen funksjoner på denne menyen får du tilgang til fra et program, eller fra skriverdriveren (hvis du har installert den riktige driveren). Innstillinger gjennom skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet. Du finner mer informasjon på side [147](#).



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
OPPLØSNING	300	Velg oppløsning blant følgende verdier: 300: Produserer kladdeutskrifter med skriverens maksimale hastighet (32 spm). 300 ppt (punkter per tomme) anbefales for enkelte punktgrafiske skrifter og grafikk, og for kompatibilitet med skrivere i HP LaserJet III-serien. 600: Produserer høy utskriftskvalitet med skriverens maksimale hastighet (32 spm). FASTRES 1200: Produserer optimal utskriftskvalitet (sammenlignbar med 1200 ppt) med skriverens maksimale hastighet (32 spm). Merk Det er best å endre oppløsningen gjennom skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger gjennom driveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet.)
=	600	
FASTRES	FASTRES	
1200	1200	



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
RET=NORMAL	AV LYS NORMAL MØRK	<p>Bruk skriverens innstilling for Resolution Enhancement-teknologi (REt) til å produsere utskrift med jevne vinkler, kurver og kanter.</p> <p>Alle utskriftsoppløsninger, inkludert FastRes 1200, drar nytte av REt.</p> <p>Merk Det er best å endre REt-innstillingen gjennom skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger gjennom driveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet.)</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
ECONOMODE= AV	AV På	<p>Slå på EconoMode (for å spare toner) eller av (for høy kvalitet). EconoMode produserer utskrift med kladdekvalitet ved å redusere tonermengden på utskriften med opptil 50 %.</p> <p>OBS! HP anbefaler ikke at EconoMode er på bestandig. (Hvis EconoMode brukes bestandig, er det mulig at tonerinnholdet vil vare lenger enn de mekaniske komponentene i tonerkassetten.)</p> <p>Merk Det er best å slå EconoMode av eller på i skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger i driveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet.)</p>
TONERTETTH ET=3	1 2 3 4 5	<p>Utskriften på siden kan gjøres lysere eller mørkere ved å endre innstillingen for tonertetthet. Innstillingene varierer fra 1 (lys) til 5 (mørk), men standardinnstillingen på 3 gir vanligvis best resultater.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
LAG RENSEARK	Ingen valgbar verdi.	Trykk på VELG for å skrive ut et renseark (for å fjerne overflødig toner fra papirbanen). Skriv ut arket på kopieringspapir (ikke bond eller grovt papir) for at rensearket skal fungere på riktig måte. Følg instruksjonene på rensearket.
BEHANDLE RENSEARK	Ingen valgbar verdi.	Denne funksjonen vises bare etter at det er generert et renseark (som beskrevet ovenfor). Trykk på VELG for å behandle rensearket.



Utskriftsmeny

Noen funksjoner på denne menyen får du tilgang til fra et program, eller fra skriverdriveren (hvis du har installert den riktige driveren). Innstillinger gjennom skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet. Du finner mer informasjon på side [147](#).



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
EKSEMPLARER=1	1 til 999	Still inn standard antall eksemplarer ved å velge et tall fra 1 til 999. Trykk én gang på - VERDI + for å endre innstillingen med intervall på 1, eller hold nede - VERDI + for å rulle med intervall på 10. Merk Det er best å innstille antall eksemplarer gjennom skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet.)



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
TVERS MATSTR. = TOMMER eller MILLIMETER	TOMMER MILLI- METER	<p>Størrelsen til det egendefinerte papiret på siden for mating på tvers oppgitt i tommer eller millimeter.</p> <p>Merk Matingsretningen er den retningen papiret mates gjennom skriveren. Retningen for mating på tvers er vinkelrett på vanlig matingsretning.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
PAPIR=LETTER (enheter med 110 V) eller PAPIR=A4 (enheter med 220 V) og KONVOLUTT=COM10 (enheter med 110 V) eller KONVOLUTT=DL (enheter med 220 V)	Du finner støttede papirstørre lser på side 408 .	Still inn standard bildestørrelse for papir og konvolutter. (Funksjonsnavnet endres fra papir til konvolutt ettersom du ruller gjennom de tilgjengelige størrelsene.)
KONFIG. EGENDEF. PAPIR=NEI	NEI JA	NEI: Menyfunksjonene for egendefinert papir er ikke tilgjengelige. JA: Menyfunksjonene for egendefinert papir kommer fram (se nedenfor).



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
<p>MÅLENHET=TOMMER (skrivere med 110 V)</p> <p>eller</p> <p>MILLIMETER (skrivere med 220 V)</p>	<p>TOMMER MILLI- METER</p>	<p>Denne funksjonen vises bare når KONFIG.EGENDEF. PAPIR=JA. Velg målenheten for den egendefinerte papirstørrelsen.</p>



<p>X-DIMENSJON= 11,7 TOMMER (enheter med 110 V)</p> <p>eller</p> <p>297 MILLIMETER (enheter med 220 V)</p>	<p>Du finner støttede papir- størrelser på side 408.</p>	<p>Denne funksjonen vises bare når KONFIG.EGENDEF. PAPIR=JA. Velg den dimensjonen som skal mates inn i skriveren (kortsiden).</p>
--	--	---



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
Y-DIMENSJON= 17,7 TOMMER (enheter med 110 V) eller 450 MILLIMETER (enheter med 220 V)	Du finner støttede papirstør- relser på side 408 .	Denne funksjonen vises bare når KONFIG.EGENDEF. PAPIR=JA. Velg den andre dimensjonen (langsiden).
PAPIRRETNING= STÅENDE	STÅENDE LIGGENDE	Bestem standard papirretning for utskrift på arket. Merk Det er best å stille inn papirretningen gjennom skriverdriveren eller programmet. (Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger på kontrollpanelet.)



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
FORM=60 LINJER (skrivere med 110 V) eller 64 LINJER (skrivere med 220 V)	5 til 128	Stiller inn vertikale mellomrom fra 5 til 128 linjer for standard papirstørrelse. Trykk én gang på - VERDI + for å endre innstillingen med intervall på 1, eller hold - VERDI + nede for å rulle med intervall på 10.
PCL-SKRIFTKILD E=INTERN	INTERN NEDLASTET SPOR 1, 2 eller 3	INTERN: Interne skrifter. NEDLASTET: Permanente programskrifter. SPOR 1, 2 eller 3: Skrifter som er lagret i ett av de tre DIMM-sporene.
PCL-SKRIFTNUMM ER=0	0 til 999	Skriveren tilordner et nummer til hver skrift og fører dem opp på PCL-skriftlisten (side 329). Skriftnummeret vises i kolonnen Skriftnr. på utskriften.
TEGNBREDDE FOR PCL-SKR.= 10,00	0,44 til 99,99	Denne funksjonen kommer muligens ikke fram, avhengig av hvilken skrift som er valgt. Trykk én gang på - VERDI + for å endre innstillingen med intervall på 0,01 for avstand/tegn-bredde, eller hold nede - VERDI + for å rulle med intervall på 1.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
PUNKTSTR. FOR PCL-SKR.=12,00	4,00 til 999,75	Det er mulig at denne funksjonen ikke vises, avhengig av hvilken skrift som er valgt. Trykk én gang på - VERDI + for å endre innstilling med intervall på 0,25 for punktstørrelse, eller hold - VERDI + nede for å rulle med intervall på 1.
PCL-SYMBOLSETT =PC-8	PC-8 mange andre	Velg ett av alle de tilgjengelige symbolsettene fra skriverens kontrollpanel. Et symbolsett er en unik gruppering av alle tegnene i en skrift. PC-8 eller PC-850 anbefales for strektegningstegn.
COURIER=VANLIG	VANLIG MØRK	Velg den versjonen av Courier-skriften du vil bruke: VANLIG: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet 4-serien. MØRK: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet III-serien. Begge skriftene er ikke tilgjengelige samtidig.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
BRED A4=NEI	NEI JA	<p>Innstillingen for bred A4 endrer antall tegn som kan skrives ut på én enkelt linje på A4-papir.</p> <p>NEI: Opptil 78 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én enkelt linje.</p> <p>JA: Opptil 80 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én enkelt linje.</p>
FEST CR TIL LF= NEI	NEI JA	<p>Velg JA for å legge til en vognretur i hvert linjeskift som registreres i baklengs kompatible PCL-jobber (ren tekst, ingen jobbkontroll). I noen miljøer, som UNIX, angis en ny linje ved bare å bruke koden for linjeskift. Med dette alternativet kan brukeren legge den nødvendige vognreturen til hvert linjeskift.</p>
SKRIV UT PS-FEIL=AV	AV PÅ	<p>Velg PÅ for å skrive ut PS-feilsiden når det oppstår PS-feil.</p>
KANT-TIL-KANT OVERSTYR=AV	AV PÅ	<p>Slår kant-til-kant-modus av eller på for alle utskriftsjobber. Denne modusen kan overstyres etter at en utskriftsjobb er påbegynt med en PjL-variabel for kant-til-kant.</p>



Konfigurasjonsmeny

Funksjoner på denne menyen påvirker skriverens adferd. Konfigurer skriveren i forhold til hvilke utskriftsbehov du har.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
STRØMSPARINGST ID= 30 MINUTTER	AV 15 MINUTTER 30 MINUTTER 1 TIME 2 TIMER 3 TIMER	<p>Skriveren går inn i Strømsparing etter at den har vært inaktiv i en angitt tidsperiode. Funksjonen Strømsparing gjør følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">● Minimaliserer strømforbruket til skriveren når den er inaktiv.● Reduserer slitasjen på skriverens elektroniske komponenter. (Slår av bakgrunnslyset i vinduet.)● Når du sender en utskriftsjobb, trykker på en knapp på kontrollpanelet, eller åpner en papirskuff eller det øvre dekselet, går skriveren automatisk ut av strømsparingsmodusen. <p>Merk Strømsparing slår av bakgrunnslyset i vinduet, men du kan fremdeles lese det som står i det.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SPRAKVALG= AUTO	AUTO PCL PS	<p>Velg standardskriverspråket (språkvalg). Mulige verdier bestemmes på grunnlag av hvilke gyldige språk som er installert i skriveren.</p> <p>Vanligvis bør du ikke endre skriterspråket (standardinnstillingen er AUTO). Hvis du endrer det til et bestemt skriterspråk, veksler ikke skriveren automatisk fra ett språk til et annet, med mindre du sender bestemte programvarekommandoer til skriveren.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
RESSURS-SPARIN G=AV	AV På AUTO	<p>Denne funksjonen setter av skriverminne for å lagre hvert språks permanente ressurser. (Du må kanskje utvide minnet på skriveren for at denne funksjonen skal bli tilgjengelig.) Størrelsen på minnet som settes til side, kan være forskjellig for hvert språk som er installert. Enkelte språk har kanskje mer minne satt til side for ressursparing, uten at det er nødvendig at alle språkene gjør dette. Når minne som er tilegnet et bestemt språk blir endret, mister alle språk alle lagrede ressurser, inkludert eventuelle ubehandlede utskriftsjobber.</p> <p>AV: Det blir ikke lagret noen språkbeskyttelse, slik at språkavhengige ressurser, som skrifter og makroer, går tapt når språk eller oppløsning blir endret.</p> <p>På: En funksjon vil vises for hvert av de installerte språkene, slik at brukeren kan tildele minne med en bestemt størrelse til det aktuelle språkets språkbeskyttelsesområde. (Se funksjonene nedenfor.)</p> <p>AUTO: Skriveren bestemmer automatisk hvor mye minne som skal brukes for hvert av de installerte språkenes språkbeskyttelsesområde.</p> <p>Du kan finne mer informasjon på side 491.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
PCL-MINNE= 400 kB	0 kB og oppover (Denne verdien er avhengig av hvor mye minne som er installert.)	Denne funksjonen vises bare når RESSURSSPARING=Pa. Velg hvor stort minne som brukes til lagring av PCL-ressurser. Skriverstandard er minste minnemengde som er nødvendig for å utføre ressurssparing for PCL. Trykk på - VERDI + for å endre innstillinger med intervall på 10 (opptil 100 kB) eller i intervall på 100 (over 100 kB). Du kan finne mer informasjon på side 491 .
PS-MINNE= 400 kB	0 kB og oppover (Denne verdien er avhengig av hvor mye minne som er installert.)	Denne funksjonen vises bare når RESSURSSPARING=Pa. Velg hvor stort minne som skal brukes til lagring av PS-ressurser. Skriverstandarden er minste minnemengde som er nødvendig for å utføre ressurssparing for PS. Trykk på - VERDI + for å endre innstillingene med intervall på 10 (opptil 100 kB) eller med intervall på 100 (over 100 kB). Du finner flere opplysninger på side 491 .



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SIDEBESKYTTELSE =AUTO	AUTO PÅ	<p>Denne funksjonen vises bare etter at beskjedene 21 SIDE FOR KOMPLEKS TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE vises (side 233).</p> <p>Memory Enhancement-teknologien (MEt) søker å garantere at alle sider vil skrives ut. Hvis siden ikke skrives ut, skal du stille inn BESKYTT SIDE til PÅ. Dette kan øke muligheten for at beskjedene 20 IKKE NOK MINNE TRYKK PÅ START FOR Å FORTSETTE kommer fram. Hvis dette inntreffer, bør du forenkle utskriftsjobben eller installere mer minne. Du kan finne mer informasjon på side 492).</p>
FJERNBARE ADVARSLER=JOB	JOB PÅ	<p>Still inn hvor lang tid en fjernbar advarsel skal vises på skriverens kontrollpanel.</p> <p>JOB: Advarselmeldinger vises på kontrollpanelet til jobben som genererte dem er avsluttet.</p> <p>PÅ: Advarselmeldinger vises på kontrollpanelet til du trykker på START.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
AUTO-FORTSETT= På	På AV	<p>Bestem hvordan skriveren skal reagere på feil.</p> <p>PÅ: Meldingen vises hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, og skriveren deaktiveres i 10 sekunder før den aktiveres igjen.</p> <p>AV: Hvis en feil oppstår som forhindrer utskrift, blir meldingen stående i vinduet, og skriveren vil være deaktivert til du trykker på START.</p> <p>Merk Du kan stanse utskriften når det er tomt for stifter (når det er montert stifteenhet (ekstrautstyr)) ved å stille inn AUTO-FORTSETT=AV på konfigurasjonsmenyen på kontrollpanelet.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
LITE TONER=FORTSETT	FORTSETT STOPP	<p>Bestem hvordan skriveren skal reagere når det er lite toner. Meldingen LITE TONER vises først når tonerkassetten er nesten tom for toner. (Du kan fremdeles skrive ut ca. 100 til 300 ark.)</p> <p>FORTSETT: Skriveren fortsetter å skrive ut mens meldingen LITE TONER vises.</p> <p>STOPP: Skriveren deaktiveres og venter på en videre handling.</p> <p>Du kan finne mer informasjon på side 194.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
RAM-DISK=AUTO	AV På AUTO	<p>Denne funksjonen fastslår hvordan RAM-disken er konfigurert. Denne funksjonen vises bare hvis en ekstra harddisk ikke er installert, og hvis skriveren har minst 12 MB minne.</p> <p>AV: RAM-disken er deaktivert.</p> <p>På: RAM-disken er aktivert. Konfigurer hvor mye minne som skal brukes ved hjelp av følgende funksjon: RAM-DISKSTR.</p> <p>Merk Hvis innstillingen endres fra AV til På eller fra AV til AUTO, initialiseres skriveren automatisk på nytt når den deaktiveres.</p>
RAM-DISKSTR.= xxxxK	0 KB og oppover (Denne verdien er avhengig av hvor mye minne som er installert.)	<p>Denne funksjonen fastslår størrelsen på RAM-disken. Denne funksjonen vises hvis RAM-DISK=På eller AUTO.</p> <p>Trykk på - VERDI + for å endre innstillinger med intervall på 100.</p> <p>Merk Denne innstillingen kan ikke endres hvis RAM-DISK=AUTO. Hvis du endrer verdien, fører dette til at skriveren initialiseres på nytt når den deaktiveres.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
NY UTSKRIFT= AUTO	AUTO På AV	<p>Denne funksjonen bestemmer hvordan skriveren oppfører seg ved fastkjørt papir.</p> <p>AUTO: Skriveren velger automatisk den beste modusen for å sende ny utskrift til skriveren etter en fastkjøring (vanligvis På). Dette er standardverdien.</p> <p>På: Skriveren skriver automatisk ut sidene på nytt etter at et fastkjørt papir er fjernet.</p> <p>AV: Skriveren skriver ikke ut sidene på nytt etter en fastkjøring. Utskriftsytelsen kan bli høyere med denne innstillingen.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
VEDLIKEHOLDS- MELDING=AV	AV	<p>Denne funksjonen vises bare etter at meldingen UTFØR VEDL.HOLD PÅ SKRIVEREN vises.</p> <p>AV: Meldingen UTFØR VEDL.HOLD PÅ SKRIVEREN forsvinner. Hvis du ikke skifter ut vedlikeholdssettet, kommer meldingen UTFØR VEDL.HOLD PÅ SKRIVEREN fram på nytt etter ca. 17 500 sider.</p> <p>Meldingen skal ikke deaktiveres med mindre vedlikehold på skriveren er utført. Hvis nødvendig vedlikehold ikke utføres, vil skrivers ytelse bli redusert. Du finner mer informasjon om dette på side 192.</p>
NY TONER KASSETT=NEI	JA NEI	Med denne funksjonen kan brukeren gi skriveren beskjed om at en ny tonerkassett er installert. Hvis denne funksjonen settes til JA, blir HP TonerGauge tilbakestilt til full.
HURTIGKOPI - JOBBER=32	1 til 50	Angir antall hurtigkopijobber som kan lagres på skrivers harddisk.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
HOLDT JOBB	AV	Her stiller du inn hvor lenge hurtigkopi-jobber, prøveeksemplar og hold-jobber, private og lagrede jobber skal lagres før de automatisk slettes fra køen.
TIDSAVBRUDD=AV	1 TIME	
	4 TIMER	
	1 DAG	
	1 UKE	



Konfigurering av MBM-meny

Denne menyen definerer driftsmodusen for skrivebordspostkassen med 7 lommer, postkassen med 8 lommer, og postkassen med 5 lommer og stifteenhet.



Funksjon	Verdi	Beskrivelse
DRIFTSMOD	POSTKASSE	Definerer driftsmodusen for flerpostlommeenheten som er installert.
US:	STABLING	
POSTKASSE	JOBBSKILLER	POSTKASSE: Hver lomme kan angis individuelt som mål, og tildeles et navn av nettverksansvarlig.
	SORTERING	STABLING: Stabler utskriftene fra den nederste lommen til den øverste, uavhengig av jobbens grenser. Denne driftsmodusen utnytter skuffenes totale kapasitet. Programvaren ser flerpostlommeenheten som én logisk lomme. JOBBSKILLER: Adskiller innkommende jobber automatisk. Disse kan ha flere eksemplarer, så den tildeler en lomme til hver. Den bruker alle lommene, men programvaren ser flerpostlommeenheten som én logisk lomme. Hvis en lomme er full, sender skriveren jobben automatisk til neste ledige lomme. SORTERING: Adskiller de enkelte settene med originalutskrifter (mopier) automatisk. Hvert sett sendes til fortløpende skuffer, med forsiden opp-skuffen som utgangspunkt.



I/U-meny

Funksjoner på I/U-menyen (inn/ut) har innvirkning på kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
I/U-TIDSAVBRUDD= 15	5 til 300	<p>Velg perioden for I/U-tidsavbrudd i sekunder. (I/U-tidsavbrudd viser til tiden, målt i sekunder, som skriveren venter før den avslutter en utskriftsjobb.)</p> <p>Med denne innstillingen kan du justere tidsavbrudd for best ytelse. Hvis data fra andre utganger vises midt i utskriftsjobben, øker du verdien for tidsavbrudd.</p> <p>Trykk på - VERDI + én gang for å endre innstillinger med intervall på 1, eller hold - VERDI + nede for å rulle med intervall på 10.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
I/U-BUFFER=AUTO	AUTO På AV	<p>Tildele minne for I/U-bufring.</p> <p>AUTO: Skriveren reserverer automatisk minne for I/U-bufring. Det er ikke nødvendig med ytterligere konfigurasjoner, og menyfunksjonen I/U-BUFFERSTR. vises ikke.</p> <p>På: Funksjon I/U-BUFFERSTR. vises (se nedenfor). Angi hvor mye minne som skal brukes til I/U-bufring.</p> <p>AV: I/U-bufring utføres ikke, og funksjonen I/U-BUFFERSTR. vises ikke.</p> <p>Når innstillingen for I/U-buffer er endret, må eventuelle nedlastede ressurser (som skrifter eller makroer) lastes ned på nytt, med mindre de er lagret på en ekstra harddisk eller flash-DIMM.</p> <p>Du kan finne mer informasjon på side 498.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
I/U-BUFFERSTR. = 100 kB	10 kB og oppover	<p>Denne funksjonen vises bare når I/U-BUFFER=PÅ. Angi hvor mye minne som skal tildeles for I/U-bufring. Maksimal størrelse som er tilgjengelig for I/U-bufring, bestemmes på grunnlag av hvor mye minne som er installert på skriveren, språkene som er installert på skriveren og andre minnetildelinger som må gjøres.</p> <p>Trykk på - VERDI + for å endre innstillinger med intervall på 10 (opptil 100 kB) eller med intervall på 100 (over 100 kB).</p>
PARALLELL HØY HASTIGHET=JA	JA NEI	<p>Velg den hastigheten som data overføres til skriveren med.</p> <p>JA: Skriveren aksepterer raskere parallellkommunikasjon, som brukes ved tilkobling til nyere datamaskiner.</p> <p>NEI: Skriveren aksepterer langsommere parallellkommunikasjon, som brukes ved tilkobling til eldre datamaskiner.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
PARALLELLE AVANS. FUNKSJONER=PÅ	PÅ AV	<p>Slå den parallelle toveiskommunikasjonen på eller av. Standard er at den er innstilt for en parallellutgang for toveiskommunikasjon (IEEE-1284).</p> <p>Med denne innstillingen kan skriveren sende tilbakemeldinger om status til datamaskinen. (Når de parallelle, avanserte funksjonene slås på, kan dette gjøre språkvekslingen langsommere.)</p>



EIO-meny

EIO-menyene (utvidet inn/ut-kommunikasjon) er avhengige av det aktuelle ekstrakortet som er installert i et EIO-spor på skriveren. Hvis skriveren inneholder et EIO-kort for en HP JetDirect-utskriftsserver, kan du konfigurere grunnleggende nettverksparametre via EIO-menyen. Disse og andre parametre kan også konfigureres med HP JetAdmin.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
CFG-NETTVERK= NEI	NEI JA	NEI: JetDirect-menyen er ikke tilgjengelig. JA: JetDirect-menyen vises.
IPX/SPX=På	På AV	Velg om IPX/SPX-protokollstakken (for eksempel i Novell NetWare-nettverk) er aktivert (på) eller deaktivert (av).
DLC/LLC=På	På AV	Velg om DLC/LLC-protokollstakken er aktivert (på) eller deaktivert (av).
TCP/IP=På	På AV	Velg om TCP/IP-protokollstakken er aktivert (på) eller deaktivert (av).
ATALK=På	På AV	Velg om Apple EtherTalk-protokollstakken er aktivert (på) eller deaktivert (av).



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
CFG	NEI	NEI: IPX/SPX-menyen er ikke tilgjengelig.
IPX/SPX=NEI	JA	<p>JA: IPX/SPX-menyen vises. På IPX/SPX-menyen kan du angi parameteren for rammetype som brukes i nettverket. Standardinnstillingen er AUTO for automatisk å stille inn og begrense rammetyper til den som er registrert.</p> <p>Når det gjelder Ethernet-kort, inkluderer valg for rammetyper følgende: EN_8023, EN_II, EN_8022, EN_SNAP.</p> <p>Når det gjelder Token Ring-kort, inkluderer valg for rammetyper følgende: TR_8022, TR_SNAP.</p> <p>På IPX/SPX-menyen for Token Ring-kort, kan du også angi parametre for NetWare Source Routing, som inkluderer SRC RT=AUTO (standard), OFF, SINGLE R eller ALL RT.</p>



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
CFG	NEI	NEI: TCP/IP-menyen er ikke tilgjengelig.
TCP/IP=NEI	JÅ	JÅ: TCP/IP-menyen vises. På TCP/IP-menyen kan du angi BOOTP=JÅ for at parametrene TCP/IP skal lastes automatisk ned fra en bootp- eller DHCP-server når skriveren er slått på. Hvis du angir BOOTP=NEI, kan du stille inn valgte TCP/IP-parametre manuelt fra kontrollpanelet. Du kan stille inn hver byte i IP-adressen (IP), nettverksmasken (SM), syslogserveren (LG) og standard gateway (GW) manuelt. For eksempel: <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <pre> Byte 1 — 192.0.0.192 — Byte 4 / \ Byte 2 Byte 3 </pre> </div> Hvis IP-adressefeltet til Syslog-serveren står tomt, vil skriveren fremdeles fungere. Du kan også stille inn tiden for tidsavbrudd manuelt.



Funksjon	Verdier	Beskrivelse
CFG-KOBLING= NEI	NEI JA	<p>NEI: Det gis ikke tilgang til konfigurasjonsmenyen for 10/100Base-TX-koblingen.</p> <p>JA: Her får du tilgang til og kan stille koblingsparametrene for 10/100Base-TX manuelt.</p> <ul style="list-style-type: none">● AUTO: (Standard) Skriververseren konfigureres automatisk til å stemme overens med nettverkets koblingshastighet og kommunikasjonsmodus.● 10T HALV: Stiller 10 Mbps, halvdupleks drift på skriververseren.● 10T HEL: Stiller 10 Mbps, heldupleks drift på skriververseren.● 100TX HALV: Stiller 100 Mbps, halvdupleks drift på skriververseren.● 100TX HEL: Stiller 100 Mbps, heldupleks drift på skriververseren.



Registreringsmeny for tosidig utskrift

Funksjonene på denne menyen lar deg justere bildene på for- og baksiden av en tosidig utskrift ved å kalibrere tosidig-enheten med skuff 2, 3 eller 4. Du finner mer informasjon om dette på side [188](#).

Følgende funksjoner må gjentas for hver skuff.



Funksjon	Forklaring
SKUFF n SKRIV UT TESTSIDE	Skriver ut en testside for skuff 2, 3 eller 4 (testside for skuff 4 skrives bare ut hvis det er installert en ytre innmatingsenhet).
SKUFF n X=0	0 er X-forskyvningen for den andre siden av den tosidige utskriften for sider som kommer fra skuff n. Registreringsmerkene er fra -5 til +5.
SKUFF n Y=0	0 er Y-forskyvningen for den andre siden av den tosidige utskriften for sider som kommer fra skuff n. Registreringsmerkene er fra -5 til +5.



Tilbakestillingsmeny

Bruk denne menyen med varsomhet. Du kan miste bufrede sidedata eller innstillinger for skriverkonfigurasjon når du velger disse funksjonene. Tilbakestill skriveren kun i følgende tilfeller:

- Du vil gjenopprette skriverens standardinnstillinger.
- Kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen er brutt.
- Du har problemer med en utgang.

Funksjonene på tilbakestillingsmenyen sletter hele minnet i skriveren, mens **AVBRYT JOBB** bare sletter gjeldende jobb.



Funksjon	Beskrivelse
TILBAKESTILL MINNE	Denne funksjonen tømmer skriverbufferen og den aktive I/U-inndatabufferen og, gjør kontrollpanelets standardinnstillinger gjeldende. Tilbakestilling av minne under en utskriftsjobb kan føre til tap av data.



Funksjon	Beskrivelse
GJENOPPRETT FABRIKKINNSTALL.	<p>Denne funksjonen utfører en enkel tilbakestilling og gjenoppretter de fleste fabrikkinnstillingene (standardinnstillingene). Denne funksjonen tømmer også skriverbufferen for den aktive I/U-kanalen.</p> <p>Tilbakestilling av minne under en utskriftsjobb kan føre til tap av data.</p> <p>Denne funksjonen har ingen innvirkning på nettverksinnstillingene som er lagret på HP JetDirect-utskriftsserveren (hvis den er installert).</p>
TLBAKESTILL AKTIV I/U-KANAL	<p>Denne funksjonen utfører en enkel tilbakestilling og tømmer inn- og ut-bufrene (bare for de aktive I/U-kanalene).</p> <p>Tilbakestilling av minne under en utskriftsjobb kan føre til tap av data.</p>
TILBAKESTILL ALLE I/U-KANALER	<p>Denne funksjonen utfører en enkel tilbakestilling og tømmer inn- og ut-bufrene for alle I/U-kanalene.</p>
STRØMSPARING	<p>Denne funksjonen lar deg slå strømsparing av eller på.</p>



C *Skriverminne og utvidelse*



Oversikt

Skriveren har tre DIMM-spor (dual in-line memory module) til oppgradering med:

- Mer skriverminne. DIMM-moduler er tilgjengelige med 8, 16, 32 og 64 MB, med et maksimalt skriverminne på 160 MB.
- Flashminne-DIMM, tilgjengelig med 2, 4 og 8 MB. I motsetning til standard skriverminne, kan flash-DIMM-moduler brukes til permanent lagring av nedlastede funksjoner på skriveren, selv når skriveren er av.
- DIMM-baserte ekstra skrifter, makroer og mønstre.
- Andre DIMM-baserte skriverspråk og skriveralternativer.

Merk

SIMM-moduler (single in-line memory module) som ble brukt på eldre HP LaserJet-skrivere er ikke kompatible med denne skriveren.



Fortsetter på neste side.



Du bør muligens legge til mer minne i skriveren hvis du utfører én eller flere av følgende oppgaver ofte: utskrift av kompleks grafikk eller PS-dokumenter, utskrift med den ekstra tosidig-enheten, bruk av mange nedlastede skrifter, og utskrift på store papirstørrelser (som f.eks. A3, B4 eller 11 x 17 (tommer)).



Skriveren har to utvidede inndata/utdata-spor (EIO) til å utvide skriverens kapasitet med:



- Ett eller flere nettverkskort.
- En masselagerenhet, som for eksempel en harddisk.



Du finner bestillingsinformasjon på side [42](#).

Hvis du vil finne ut hvor mye minne som er installert på skriveren eller hva som er installert i EIO-sporene, kan du skrive ut en konfigurasjonsside (side [325](#)).

Dette tillegget inneholder:Fastslå krav til minne

- [Fastslå krav til minne](#)
- [Installere minne](#)
- [Kontrollere minneinstallasjonen](#)
- [Justere minneinnstillinger](#)
- [Installere EIO-kort/masselager](#)



Fastslå krav til minne

Mengden minne du trenger, er avhengig av hvilken type dokumenter du skriver ut. Skrivermotoren kan skrive ut de fleste typer tekst og grafikk med 1200 ppt FastRes uten å trenge ekstra minne.

Legg til mer minne på skriveren hvis du:

- Jevnlig skriver ut kompleks grafikk.
- Bruker mange midlertidig nedlastede skrifter.
- Skriver ut komplekse dokumenter.
- Skriver ut tosidige dokumenter.
- Bruker avanserte funksjoner (som f.eks. I/U-buffer og språkbeskyttelse).
- Skriver ut PS-dokumenter.



Installere minne

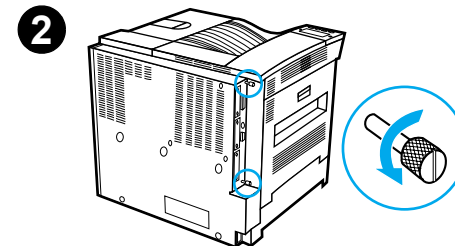
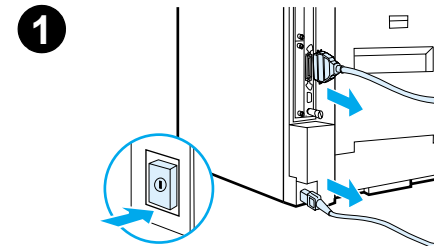
FORSIKTIG

Statisk elektrisitet kan skade DIMM-moduler. Ha på deg en antistatisk armstropp, eller berør overflaten på den antistatiske pakken til DIMM-modulen ofte, og berør deretter metallet på skriveren.

Hvis du ikke allerede har gjort det, skriver du ut en konfigurasjonsside for å finne ut hvor mye minne som er installert på skriveren, før du legger til mer minne (side [325](#)).

- 1 Slå av skriveren. Trekk ut strømledningen og frakoble eventuelle kabler.
- 2 Løsne de to festeskruene på baksiden av skriveren.

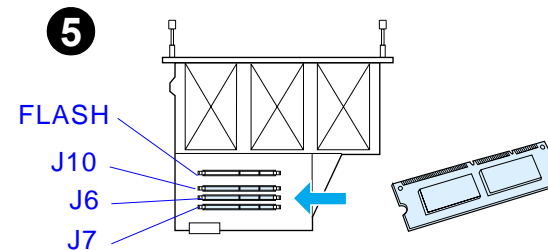
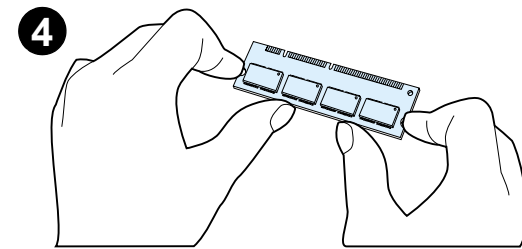
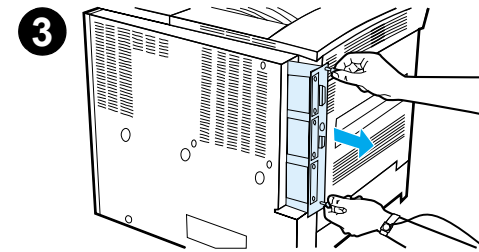
Fortsetter på neste side.



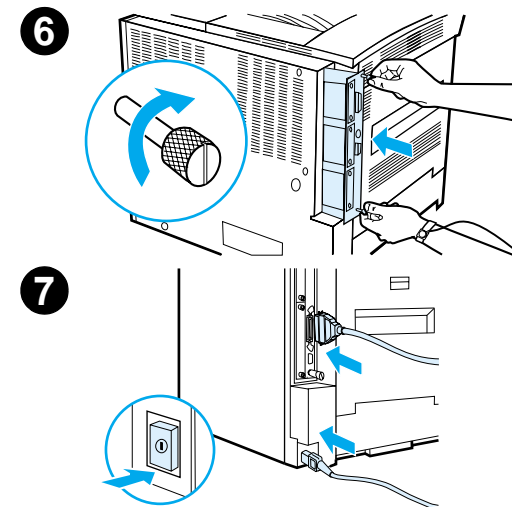
- 3 Ta tak i skruene og trekk kontrollerkortet ut av skriveren. Legg det på et flatt, ikke-ledende underlag.
- 4 Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske pakken. Hold DIMM-modulen med fingrene mot sidekantene og tommelen mot den bakre kanten. Rett inn hakkene på DIMM-modulen med DIMM-sporet. (Kontroller at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne, eller vender utover.)

Se [Maksimum minnekonfigurasjon](#) på side [494](#) for å finne ut den maksimale størrelsen på minnet for hvert DIMM-spor.
- 5 Trykk DIMM-modulen rett inn i sporet (med et fast trykk). Klem låsene på hver side av DIMM-modulen innover slik at DIMM-modulen sitter godt i kontakten. (Låsene må løsnes når du skal fjerne en DIMM-modul.)

Fortsetter på neste side.



- 6 Skyv kontrollerkortet inn i skriveren igjen og trekk til de to skruene.
- 7 Sett i strømledningen og koble til alle kabler. Slå på skriveren.



Maksimum minnekonfigurasjon

Navn på konfigurasjonsside	Navn på formateringskort	Beskrivelse
Spør 1	FLASH	Flash-fastvare
Spør 2	J10	32 MB
Spør 3	J6	64 MB
Spør 4	J7	64 MB
Sum		160 MB



Installere minne

Kontrollere minneinstallasjonen

Følg denne prosedyren for å bekrefte at DIMM-moduler er installert på riktig måte:

- 1 Kontroller at KLAR vises på skriverens kontrollpanel når skriveren er slått på. Hvis en feilmelding vises, kan en DIMM-modul være installert på feil måte. Kontroller skrivermeldingene (side [325](#)).
- 2 Skriv ut en ny konfigurasjonsside (side [325](#)).
- 3 Kontroller minneseksjonen på konfigurasjonssiden, og sammenlign med konfigurasjonssiden som ble skrevet ut før DIMM-installeringen. Hvis minnemengden ikke har økt, er det mulig DIMM-modulen ikke er installert på riktig måte (gjenta installasjonsprosedyren) eller at DIMM-modulen er defekt (prøv en ny DIMM-modul, eller prøv å installere DIMM-modulen i et annet spor).



Merk

Hvis du installerte et skriv språk (språkvalg), må du kontrollere avsnittet Installerte språkvalg og alternativer på konfigurasjonssiden. Det nye skriv språket skal vises i dette området.



Justere minneinnstillinger



Språkbeskyttelse

Språkbeskyttelse gjør det mulig for skriveren å beholde nedlastede ressurser (permanent nedlastede skrifter, makroer eller mønstre) i minnet når skriterspråk eller oppløsning endres.

Hvis du ikke har en ekstra harddisk eller flash-DIMM til å lagre nedlastede ressurser, kan det være ønskelig å endre minnemengden som er tildelt til hvert språk når du skal laste ned et uvanlig stort antall skrifter, eller hvis skriveren er i et delt miljø.

Minste minnemengde som kan bli tildelt språkbeskyttelsesfunksjonen, er 400 KB til både PCL- og PS-språket.

Slik finner du ut hvor mye minne som er tildelt et språk:

- 1 Still inn `RESSURSSPARING=På` fra Konfigurasjons-menyen (side [325](#)). Det er mulig at du må installere mer minne i skriveren for at dette alternativet skal vises på skriverens kontrollpanel.

Fortsetter på neste side.



- 2 Fra Konfigurasjonsmenyen velger du enten PCL-MINNE eller PS-MINNE, og endrer innstillingen til den høyeste verdien som vises. Mengden vil variere avhengig av hvor mye minne som er installert på skriveren.
- 3 Last ned alle de skriftene du vil bruke i det valgte språket ved hjelp av en programvarepakke.
- 4 Skriv ut en konfigurasjonsside (side [325](#)). Hvor mye av minnet som skriftene bruker, vises ved siden av språket. Avrund dette sifferet oppover til nærmeste 100 kB. (Hvis for eksempel 475 kB vises, bør du reservere 500 kB.)
- 5 Fra Konfigurasjonsmenyen setter du PCL-MINNE eller PS-MINNE til den verdien du valgte i trinn 4.
- 6 Gjenta trinn 3. (Du må laste ned alle skriftene på nytt. Se Merk nedenfor.)



Merk

Når innstillingene for språkbeskyttelse endres, må alle nedlastede ressurser (som skrifter eller makroer) lastes ned på nytt, med mindre de er lagret på en ekstra harddisk eller flash-DIMM-modul.



I/U-bufring

Skriveren bruker en del av sitt minne (en I/U-buffer) til å behandle jobbene, slik at datamaskinen kan fortsette å arbeide uten å vente på at utskriftsjobben skal bli ferdig med å stille seg i kø. (Hvis I/U-bufring er av, reserveres ikke noe minne for denne funksjonen.)

I de fleste tilfeller er det best å la skriveren reservere minne for I/U-bufring automatisk.

Hvis du vil øke hastigheten for utskrift i nettverk, bør du øke minnemengden som er reservert til I/U-bufring.

Slik endrer du innstillingen for I/U-bufferen:

- 1 Fra I/U-menyen innstiller du `I/U-BUFFER=PA` (side [498](#)).
- 2 Fra I/U-menyen innstiller du også `I/U-BUFFERSTR.` til ønsket verdi.



Merk

Når innstillingene for I/U-bufring endres, må alle nedlastede ressurser (som skrifter eller makroer) lastes ned på nytt, med mindre de er lagret på en ekstra harddisk eller flash-DIMM-modul.



Installere EIO-kort/masselager

Slå av skriveren før du installerer EIO-kort eller en masselagerenhet.

På tegningen nedenfor ser du retning og plassering for EIO-kortene eller den ekstra masselagerenheten, f.eks. en harddisk.

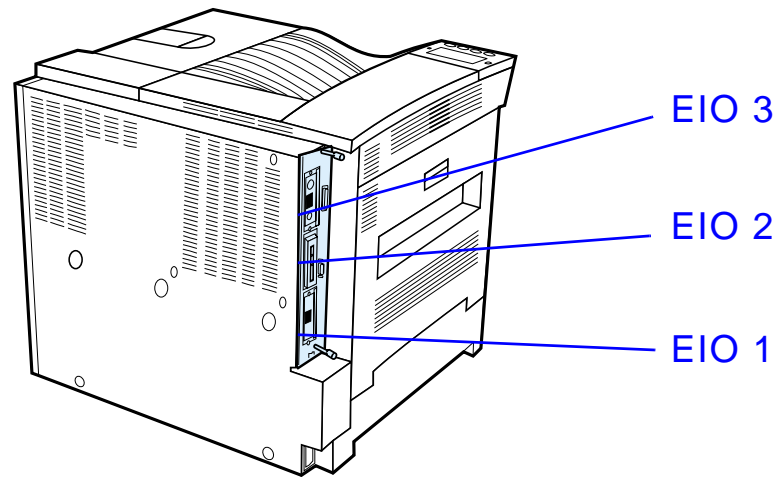
Bruk HP LaserJet Resource Manager til å behandle skrifter på en masselagerenhet (side [85](#)). Du finner mer informasjon i hjelpen for skriverprogramvaren.

HP introduserer hele tiden nye programvareverktøy til bruk med skriveren og ekstrautstyr. Dette verktøyet er tilgjengelig gratis fra Internett. På side [3](#) finner du opplysninger om hvordan du kan gå til HPs web-sted.

Skriv ut en konfigurasjonsside etter at du har installert en ny enhet.

Fortsetter på neste side.





D *Skriverkommandoer*



Oversikt

De fleste programmer krever ikke at du legger inn skriverkommandoer. Slå ved behov opp i dokumentasjonen for datamaskinen og programvaren for å finne metoden for å legge inn skriverkommandoer.

PCL

PCL-skriverkommandoer forteller skriveren hvilke oppgaver som skal utføres eller hvilke skifter som skal brukes. Dette tillegget inneholder en rask oversikt for brukere som allerede kjenner til strukturen for PCL-kommandoer.

Merk

Med mindre baklengs kompatibilitet med PCL 5e er påkrevet, anbefaler HP at PCL 6-skriverdrivere benyttes, for å utnytte alle skriverfunksjonene best mulig. PCL 5e-skriverdriveren på denne skriveren er ikke baklengs kompatibel med eldre skrivere som bruker PCL 5e-skriverdrivere.



HP-GL/2

Skriveren kan skrive ut vektorgrafikk med grafikkspråket HP-GL/2. Utskrift med HP-GL/2-språket forutsetter at skriveren forlater PCL-språket og går inn i HP-GL/2-modusen, noe som kan gjøres ved å sende skriverens PCL-kode. Noen programmer veksler språk ved hjelp av driverne.



PJL

HPs skriverjobbspråk (PJL) gir kontroll utover PCL og andre skriverspråk. De fire hovedfunksjonene som PJL gir, er følgende: skriverspråkveksling, skilling av utskriftsjobber, skriverkonfigurasjon og tilbakemelding om status fra skriveren. PJL-kommandoer kan brukes til å endre standardinstillinger for skriveren.

Dette tillegget inneholder:

- [Forstå syntaksen for en PCL-skriverkommando](#)
- [Velge PCL-skrifter](#)
- [Vanlige PCL-skriverkommandoer](#)

Merk

Tabellen på slutten av dette tillegget inneholder vanlige PCL 5e-kommandoer (side [506](#)). Hvis du vil ha en fullstendig liste og beskrivelse for hvordan du skal bruke PCL-, HP-GL/2- og PJL-kommandoer, kan du bestille *PCL 5/PJL Technical Reference Documentation Package* (side [42](#)).



Forstå syntaksen for en PCL-skriverkommando



Sammenlign disse tegnene før du bruker skriverkommandoer:

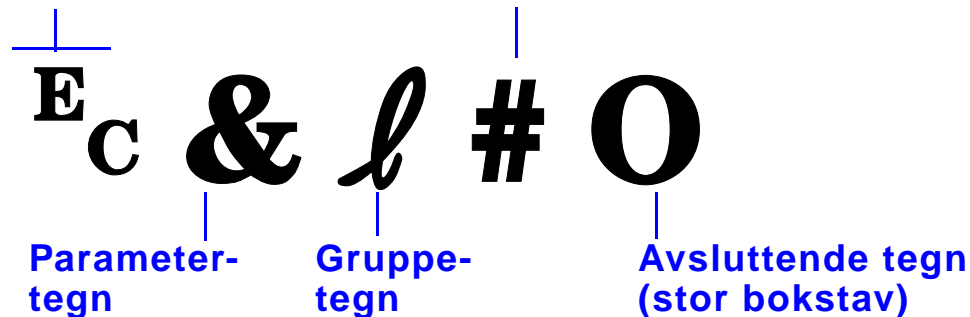
Liten l:	<i>l</i>	Stor O:	O
Tallet én:	1	Tallet 0:	Ø



Mange skriverkommandoer bruker liten l (*l*) og tallet én (1), eller stor O (O) og tallet null (Ø). Disse tegnene vises kanskje ikke på samme måte på din skjerm som de gjør her. Du må bruke det nøyaktige tegnet og stor eller liten bokstav som angitt, for PCL-skriverkommandoene.

Escape-tegn
(starter escape-sekvens)

Verdifelt (inneholder både
alfa- og numeriske tegn)



Slå sammen escape-sekvenser

Escape-sekvenser kan slås sammen til én escape-sekvensstreng. Her er tre regler som det er viktig å følge når koder skal slås sammen:

- 1 De to første tegnene etter E_C -tegnet (parameter- og gruppetegn) må være de samme i alle kommandoene som skal kombineres.
- 2 Når du slår sammen escape-sekvenser, endrer du den store bokstaven (det avsluttende tegnet) i hver escape-sekvens til liten bokstav.
- 3 Det siste tegnet i den sammenslåtte escape-sekvensen må være en stor bokstav.

Følgende eksempel er escape-sekvensstrengen som ville blitt sendt til skriveren for å velge Legal-papir, liggende papirretning og 8 linjer per tomme:

$E_C \& l 3 A E_C \& l 1 O E_C \& l 8 D$

Den følgende escape-sekvensen sender de samme skriverkommandoene ved å slå dem sammen til en kortere sekvens:

$E_C \& l 3 a 1 o 8 D$



Velge PCL-skrifter

Skriv ut en PCL-skriftliste for å vise kommandoen for hver intern skrift (side [329](#)). Et eksempelutsnitt er vist nedenfor. Legg merke til de to variable boksene for symbolsett og punktstørrelse.

Univers Medium Scale <esc>(<esc>(s1p v0s0b4148T | 01

Disse variablene må legges inn, ellers vil skriveren bruke standardverdiene. Hvis du for eksempel vil ha et symbolsett som inneholder strektegningstegn, velger du symbolsettet 10U (PC-8) eller 12U (PC-850). Andre vanlige symbolsettkoder er oppført i tabellen på side [506](#).

Merk

Skrifter er enten "faste" eller "proporsjonale" når det gjelder avstand. Skriveren inneholder både faste skrifter (Courier, Letter Gothic og Lineprinter) og proporsjonale skrifter (CG Times, Arial, Times New Roman, blant andre).

Skrifter med fast avstand brukes vanligvis i programmer som regneark- og databaseprogrammer, der det er viktig at kolonnene er justert loddrett. Skrifter med proporsjonal avstand brukes vanligvis i tekstbehandlingsprogrammer.



Vanlige PCL-skriverkommandoer



Funksjon	Kommando	Alternativer (nr.)
Kommandoer for jobbkontroll		
Tilbakestill	E_cE	gjelder ikke
Antall eksemplarer	$\text{E}_c\&l\#X$	1 til 999
2-sidig/1-sidig utskrift	$\text{E}_c\&l\#S$	0 = Ensidig (1-sidig) utskrift 1 = Tosidig (2-sidig) med langsideinnbinding 2 = Tosidig (2-sidig) med kortsideinnbinding



Funksjon	Kommando	Alternativer (nr.)
Kommandoer for sidekontroll		
Papirkilde	E _C &l#H	0 = skriver ut eller løser ut gjeldende side 1 = skuff 2 2 = manuell mating, papir 3 = manuell mating, konvolutt 4 = skuff 1 5 = skuff 3 6 = konvoluttmater 7 = auto-velg 20 = skuff 4 21 = skuff 5 22-69 = eksterne skuffer



Funksjon	Kommando	Alternativer (nr.)
Papirstørrelse	$E_C \& l \#A$	1 = Executive 2 = Letter 3 = Legal 6 = 11x17 17 = 16K 18 = JIS EXEC 19 = 8K 25 = A5 26 = A4 27 = A3 44 = B6-JIS 45 = B5-JIS 46 = B4-JIS 72 = Postcard (double) 80 = Monarch 81 = Commercial 10 90 = DL 91 = Internasjonal C5 100 = B5 101 = Egendefinert



Funksjon	Kommando	Alternativer (nr.)
Papirtype	$E_C \& n \#$	5WdBond = Bond 6WdVanlig = Vanlig 6WdFarge = Farge 7WdEtiketter = Etiketter 9WdResirkulert = Resirkulert 11WdBrevhode = Brevhode 10WdKort = Kort 11WdHullark = Hullark 11WdForhåndstrykt = Forhåndstrykt 13WdTransparent = Transparent #WdEgendefinertpapirtype = Egendefinert ¹
Papirretning	$E_C \& l \# O$	0 = Stående 1 = Liggende 2 = Omvendt stående 3 = Omvendt liggende
Toppmarg	$E_C \& l \# E$	# = antall linjer
Tekstlengde (bunnmarg)	$E_C \& l \# F$	# = antall linjer fra toppmarg
Venstre marg	$E_C \& a \# L$	# = kolonnennummer



Funksjon	Kommando	Alternativer (nr.)
Høyre marg	$\text{E}_C\&a\#M$	# = kolonnennummer fra venstre marg
Indeks for vannrett bevegelse	$\text{E}_C\&k\#H$	1/120-tommes trinn (komprimerer utskrift vannrett)
Indeks for loddrett bevegelse	$\text{E}_C\&l\#C$	1/48-tommes trinn (komprimerer utskrift loddrett)
Linjeavstand	$\text{E}_C\&l\#D$	# = linjer per tomme (1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 16, 24, 48)
Perforeringsområde	$\text{E}_C\&l\#L$	0 = deaktiver 1 = aktiver



Programmeringstips

Linjebryting ved linjeslutt	$\text{E}_C\&s\#C$	0 = Aktivert 1 = Deaktivert
Skjermfunksjoner på	$\text{E}_C Y$	gjelder ikke
Skjermfunksjoner av	$\text{E}_C Z$	gjelder ikke



Funksjon	Kommando	Alternativer (nr.)
Språkvalg		
Gå inn i PCL-modus	Ⓔ _C %#A	0 = Bruk forrige PCL-markørposisjon 1 = Bruk gjeldende HP-GL/2-pennposisjon
Gå inn i HP-GL/2-modus	Ⓔ _C %#B	0 = Bruk forrige HP-GL/2-pennposisjon 1 = Bruk gjeldende PCL-markørposisjon



Funksjon	Kommando	Alternativer (nr.)
Skriftvalg		
Symbolsett ²	E _C (#	8U = HP Roman-8 Symbol Set 10U = IBM oppsett (PC-8) (tegn tabell 437) standard symbolsett 12U = IBM oppsett for Europa (PC-850) (tegn tabell 850) 8M = Math-8 19U = Windows 3.1 Latin 1 9E = Windows 3.1 Latin 2 (vanlig brukt i Øst-Europa) 5T = Windows 3.1 Latin 5 (vanlig brukt i Tyrkia) 579L = Wingdings-skrift
Primært mellomrom	E _C (s#P	0 = fast 1 = proporsjonalt
Primær tegnavstand	E _C (s#H	# = tegn/tomme
Innstill modus for tegnavstand ³	E _C &k#S	0 = 10 4 = 12 (elite) 2 = 16,5 - 16,7 (komprimert)



Funksjon	Kommando	Alternativer (nr.)
Primærhøyde	E _C (s#V	# = punkter
Primærstil ²	E _C (s#S	0 = oppreist (fylt) 1 = kursiv 4 = knepet 5 = knepet kursiv
Primær strektykkelse ²	E _C (s#B	0 = normal (bok eller tekst) 1 = halvfet 3 = fet 4 = ekstra fet
Skrifttype ²	E _C (s#T	Skriv ut en PCL-skriftliste for å se kommandoer for alle de interne skriftene (side 329).



¹Når det gjelder egendefinert papir, erstatter du "Egendefinert papirtype" med navnet på papiret, og erstatter "#" med antallet tegn i navnet, pluss 1.

²Bestill *PCL 5 / PJL Technical Reference Documentation Package* hvor du finner symbolsett-tabeller, eller hvis du vil vite mer (side [42](#)).

³Den foretrukne metoden er å bruke kommandoer for primær tegnavstand.



E *Spesielle bestemmelser*



Oversikt

- [FCC-bestemmelser](#)
- [Miljømessig produktforvaltning](#)
- [Sikkerhetserklæringer](#)



FCC-bestemmelser

Dette utstyret er testet og funnet i samsvar med grensene for en digital enhet i klasse B, i henhold til paragraf 15 i FCC-bestemmelsene. Disse grensene er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot skadelige forstyrrelser i en hjemmeinstallasjon. Dette utstyret utvikler, bruker og kan utstråle radiofrekvensenergi. Hvis dette utstyret ikke blir installert og brukt i henhold til anvisningene, kan det forårsake skadelige forstyrrelser på radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at forstyrrelser ikke vil inntreffe i en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret forårsaker skadelige forstyrrelser på radio- eller tv-mottak, noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, oppfordres brukeren til å prøve å rette problemet på en eller flere av følgende måter:

- Snu eller flytt på mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en annen kontakt i en annen strømkrets enn den som mottakeren er koblet til.
- Forhør deg med forhandleren eller en kyndig radio/tv-tekniker.

Fortsetter på neste side.



Merk

Endringer eller modifikasjoner på skriveren som ikke er uttrykkelig godkjent av HP, kan oppheve brukerens tillatelse til å bruke dette utstyret.



Bruk av skjermet grensesnittkabel er påkrevet for å være i samsvar med grensene for klasse B i paragraf 15 av FCC-bestemmelsene.



Merk

HP LaserJet 8150 MFP eller enhver modell av HP LaserJet 8150-skriveren tilkoblet en HP Digital Copy-enhet er i samsvar med grensene for Klasse A.



Miljømessig produktforvaltning



Miljøvern

Hewlett-Packard Company har forpliktet seg til å yte kvalitetsprodukter på en miljømessig forsvarlig måte. Skriveren er konstruert for å minske miljøpåvirkninger.



Skriverkonstruksjonen eliminerer:

- Ozonutslipp** Skriveren bruker ladevalser i den elektrografiske prosessen, og genererer derfor ubetydelige mengder ozongass (O₃).
- KFK-bruk** Kjemikalier som slipper ut ozon i stratosfæren (f.eks. klorfluorkarboner [CFC]), i klasse I i følge loven om luftforurensning i USA (Clean Air Act) inngår ikke i produksjonen av skriveren og emballasjen.



Skriverkonstruksjonen reduserer:

Energiforbruk Strømforbruk reduseres fra 685/685 W (enheter med 110 V/220 V) under utskrift, til så lite som 37/40 W (enheter med 110 V/220 V) når den er inaktiv, i strømsparingsmodus. Dette sparer energi uten å påvirke skriverens høye ytelse. Dette produktet oppfyller kravene i ENERGY STAR-programmet (for USA og Japan). ENERGY STAR er et frivillig program som er opprettet for å oppfordre til utvikling av energivennlige kontorprodukter. Navnet ENERGY STAR er et registrert servicemerke i USA for EPA (USAs miljøverndirektorat).



Som partner i ENERGY STAR har Hewlett-Packard Company fastslått at dette produktet oppfyller retningslinjene for energiøkonomi ifølge ENERGY STAR.



Tonerforbruk I EconoMode brukes ca. 50 % mindre toner, noe som forlenger tonerkassetts levetid (HP fraråder imidlertid bruk av EconoMode hele tiden).

Papirforbruk Skriverens ekstrautstyr for tosidig utskrift, som gir mulighet til utskrift på begge sider av papiret, reduserer papirforbruket, noe som igjen fører til mindre forbruk av naturressurser.



Skriverkonstruksjonen forenkler gjenvinning av:



Plast Plastdeler er merket for materialidentifikasjon i henhold til internasjonale standarder, noe som gjør det lettere å identifisere plast for forsvarlig kassering når skriveren tas ut av drift.



HP LaserJet-utskriftstilbehør I mange land kan produktets utskriftstilbehør (som tonerkassetten eller trommelen) returneres til HP ved hjelp av HPs globale miljøvernprogram for utskriftstilbehør. I over 25 land tilbys en enkel og gratis ordning for tilbakelevering av utskriftstilbehøret. I hver eneste pakke med tonerkassetten og forbruksartikler medfølger instruksjoner og informasjon om programmet på flere språk.



Fortsetter på neste side.



HPs globale miljøvernprogram for utskriftstilbehør:

Siden 1990 har resirkuleringsprogrammet for HP LaserJet tonerkassetter samlet inn mer enn 31 millioner brukte LaserJet-tonerkassetter, som ellers ville ha blitt kastet på søppelfyllinger verden over. Tonerkasettene leveres til et oppsamlingssenter og sendes deretter som bulkforsendelse til våre resirkuleringspartnere som demonterer kassettdelene for resirkulering. Materialene sorteres og konverteres til råmaterialer for andre bransjer hvor de kan brukes til å lage en mengde nyttige produkter.

Hvis du vil vite mer om det globale miljøvernprogrammet kan du kontakte det lokale salgskontoret.



Papir

Skriveren er kan bruke resirkulert papir, såfremt papiret er i henhold til retningslinjene skissert i *HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide*.



HP tilbyr følgende for å sikre skriverens varighet:

Forlenget garanti HP SupportPack dekker skriveren og alle interne komponenter som HP leverer. Den har en tre års garanti fra kjøpedatoen. HP SupportPack må kjøpes av kunden innen 90 dager etter at produktet ble kjøpt. (Slå opp på [HPs kundestøtte](#) foran i denne brukerhåndboken.)

Tilgjengelighet av reservedeler og forbruksartikler Reservedeler og forbruksartikler for dette produktet vil være tilgjengelig i minst fem år etter at produksjonen har opphørt.



Dataark for materialsikkerhet

Dataarket for materialsikkerhet for tonerkassetten/trommelen (MSDS) kan skaffes ved å gå til web-stedet <http://www.hp.com/go/msds> og velge HP LaserJet-ikonet. Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du ringe til HP FIRST (en faks-tilbake-tjeneste) i USA på tlf. 1-800-231-9300. Bruk indeksnummer 7 for å få en oversikt over dataark for materialsikkerhet/kjemisk sikkerhet for tonerkassett/trommelmateriale. Kunder utenfor USA kan få nærmere informasjon ved å ringe (+1) 404-329-2009.



Miljøkonformitet



Plast

Plastdeler er merket for materialidentifikasjon i henhold til internasjonale standarder, noe som øker evnen til å identifisere plast for forsvarlig kassering når skriveren tas ut av drift. Plast som brukes til skriverkabinettet og understellet, kan teknisk sett resirkuleres.



Fortsetter på neste side.





Skriver og deler

Skriveren og dens tilbehør er konstruert for å lette resirkulering. Antallet materialer er begrenset til et minimum, samtidig som tilstrekkelig funksjonalitet og høy produksikkerhet er garantert. Forskjellige materialer er konstruert slik at de lett kan skilles fra hverandre. Klemmer og andre festeanordninger er lette å finne, få tilgang til og fjerne med vanlig verktøy. Viktige deler er konstruert for hurtig tilgang for effektiv demontering og reparasjon. Plastdeler er primært utformet i to farger for å gjøre resirkulering enklere. Enkelte små deler er farget spesielt for å framheve tilgangspunkter for kunden.

HP kvitter seg med returnerte produkter på en miljømessig forsvarlig måte. Mange funksjonelle deler blir tatt ut, testet og brukt på nytt som servicedeler med full garanti. Brukte skriverdeler blir ikke brukt i produksjonen av nye produkter. De resterende produktdelene blir om mulig resirkulert. Opplysninger om resirkulering av produkter fås ved å ta kontakt med [HPs kundestøtte](#) (side 3).

Papir

Skriveren kan bruke resirkulert papir såfremt papiret er i henhold til de retningslinjene som er skissert i *HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide*. Skriveren er egnet til å bruke resirkulert papir i henhold til DIN 19 309.



Samsvarserklæring



i henhold til ISO/IEC Guide 22 og EN45014

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company

Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard

Boise, Idaho 83714-1021, USA



erklærer at følgende produkt

Produktnavn: HP LaserJet 8150, 8150 N, 8150 DN, 8150 HN og 8150 MFP³

Modellnumre: C4265A, C4266A, C4267A, C4268A og C4269A

Produkttilbehør: ALLE

er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

Sikkerhet: IEC 950:1991+A1+A2+A3+A4 / EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4





IEC 825-1:1993 / EN 60825-1:1994 klasse 1 (Laser/LED)

EMC: EN 55022:1998 klasse B^{1,3}

EN 55024:1998 klasse

EN 61000-3-2:1995

EN 61000-3-3:1995

FCC Title 47 CFR, del 15 klasse B² / ICES-002, 2. utgave

AS / NZS 3548:1995



Tilleggsopplysninger:

Enheten oppfyller herved kravene i EMC-direktiv 89/336/EEC og Low Voltage Directive 73/23/EEC (lavspenningsforskrifter), og er tildelt CE-merkene i henhold til dette.



-
- 1) Produktet er testet i en vanlig konfigurasjon med Hewlett-Packard PC-systemer.
 - 2) Denne enheten er i samsvar med del 15 i FCC-bestemmelsene. Bruken er gjenstand for de følgende to betingelsene: (1) Denne enheten kan ikke forårsake skadelige forstyrrelser, og (2) Denne enheten må godta eventuell forstyrrelse som blir mottatt, inkludert forstyrrelse som kan forårsake uønsket drift.
 - 3) HP LaserJet 8150 MFP eller enhver modell av HP LaserJet 8150-skriver tilkoblet en HP Digital Copy-enhet er i overensstemmelse med grenseverdier for Klasse A.
 - 4) Enheten er utstyrt med alternativer for lokalnettdrift (LAN). Når grensesnittkabelen er koblet til en av IEEE 802.3-kontaktene, tilfredsstiller skriveren kravene til EN 55022 klasse A.



Boise, Idaho USA
29. juli 1999



Ta kontakt med følgende, BARE for samsvarsopplysninger:

- Kontakt i Australia: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia
- Kontakt i Europa: Nærmeste kundestøttesenter for Hewlett-Packard eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE, Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen (Tyskland) (TELEFAKS: +49-7031-14-3143)
- Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015 USA (Telefon: 208-396-6000)
-



Sikkerhetserklæringer



Sikkerhetserklæring om laser

CDRH (senter for enheter og radiologiske helsespørsmål) som hører inn under USAs Food and Drug Administration (mat- og legemiddelforvaltningen) har innført reguleringer for laserprodukter som er produsert etter 1. august 1976. Overholdelse er obligatorisk for produkter som markedsføres i USA. Skriveren er sertifisert som et laserprodukt i "Class 1" under standarden for strålingsytelse i henhold til DHHS' (USAs departement for helse og sosialtjenester) lov om strålingskontroll for helse og sikkerhet fra 1968. Ettersom stråling fra innsiden av skriveren er fullstendig innelukket i beskyttelseskasser og eksterne deksler, kan laserstrålen ikke slippe ut under normal brukerdrift.



ADVARSEL! Bruk av kontroller, justeringer eller utførelse av andre prosedyrer enn de som er angitt i denne brukerhåndboken, kan medføre utsettelse for farlig stråling.



DOC-forskrifter for Canada

HP LaserJet 8150, 8150 N, 8150 DN og 8150 HN

I samsvar med kanadiske EMC-krav for klasse B.

<<Conforme á la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. << CEM>>.>>

HP LaserJet 8150 MFP og alle HP LaserJet 8150-skrivere tilkoblet en HP Digital Copy-enhet

I samsvar med kanadiske EMC-krav for klasse A.

<<Conforme á la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. << CEM>>.>>



VCCI-erklæring (Japan)



HP LaserJet 8150, 8150 N, 8150 DN og 8150 HN

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。



HP LaserJet 8150 MFP og alle HP LaserJet 8150-skrivere
tilkoblet en HP Digital Copy-enhet

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。



EMI-erklæring for Korea



HP LaserJet 8150, 8150 N, 8150 DN og 8150 HN

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해 검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.



HP LaserJet 8150 MFP og alle HP LaserJet 8150-skrivere tilkoblet en HP Digital Copy-enhet

사용자 안내문 (A급 기기)

이 기기는 업무용으로 전자파장해 검정을 받은 기기 이오니, 만약 잘못 구입하셨 을 때에는구입한 곳에 세 비업무용으로 교환하시기 바랍니다.



Lasererklæring for Finland

LASERTURVALLISUUS

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

HP LaserJet 8150, 8150 N, 8150 DN, 8150 HN, 8150 MFP-IIaserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisessa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle.

Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.



HUOLTO

HP LaserJet 8150, 8150 N, 8150 DN, 8150HN, 8150 MFP-kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.



VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.



WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 765-795 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser



Stikkordregister



A

[AutoCAD skriverdriver](#) 69
[automatisk dokumentmater](#) 376
[legge i](#) 376

B

[brevhodepapir, legge i](#) 135
[bruksanvisning](#)
[HP Digital Copy](#) 357

D

[DIMM-moduler](#)
[installere](#) 492
[om](#) 27
[sjekke](#) 495
[dobbel innebygd minnemodul](#)
Se DIMM-moduler
[dokumentkvalitet](#)
[HP Digital Copy](#) 383

E

[egendefinert papir](#)
[innstille](#) 144
[legge i](#) 165
[EIO](#)
[installere](#) 499
[spor](#) 30
[EIO-kopieringskort](#)
[installere](#) 349
[EIO-Meny \(8150N/8150DN\)](#) 482
[ekstrautstyr](#)
[bestille](#) 42
[harddisk](#) 40
[Ekstrautstyr og rekvisita](#) 37
[elektronisk hjelp, bruke](#) 231
[escape-sekvenser](#) 504
[etiketter](#)
[spesifikasjoner](#) 418

F

[fastkjørt papir 213](#)
[2 x 500-arks skuffer 211](#)
[flerpostlommeenhet 223](#)
[høyre deksel 209](#)
[konvoluttmater 215](#)
[øvre deksel, område 219](#)
[problemløsning](#)
[fastkjørt papir 206](#)
[skuff 1 208](#)
[skuff 2 og 3 210](#)
[utmatingsområder 220](#)
[utstyr for tosidig utskrift 217](#)
[varmeelementområde eller venstre deksel 221](#)
[FCC-bestemmelser 515](#)
[feilsøke](#)
[HP Digital Copy 356](#)
[feilsøking. Se \[problemløsning\]\(#\)](#)
[Finland](#)
[lasererklæring 533](#)
[fjerne fastkjørt papir 215](#)
[flerpostlommeenhet](#)
[5 lommer og stifteenhet, problemløsning 292](#)
[fastkjørt papir 223](#)
[problemløsning 296](#)
[forhåndstrykt papir, legge i 135](#)

[forsiden-opp-skuff 104](#)
[forvaltning av miljøprodukt 517– 525](#)

G

[garanti 396](#)

H

[harddisk](#)
[installere 499](#)
[problemløsning 306](#)
[harddisk, ekstra 40](#)
[hjelp](#)
[bruke elektronisk 231](#)
[hjelp, skriverdriver 76](#)
[HP Digital Copy](#)
[automatisk dokumentmater 376](#)
[bruksanvisning 357](#)
[deler 337](#)
[dokumentkvalitet 383](#)
[feilsøke 356](#)
[innstillinger 374](#)
[installasjonsspesifikasjoner 341](#)
[installere 336](#)
[knappfunksjoner 371](#)
[kontekstavhengig hjelp 369](#)
[kontrollpanel 358](#)
[lampefunksjoner 371](#)





[menykategorier 360](#)
[midlertidig feil 391](#)
[papirspesifikasjoner 382](#)
[plasseringskrav 340](#)
[problemløsing 390](#)
[skannerglasset 378](#)
[standardkonfigurasjoner 370](#)
[statuslinje 359](#)
[utstysrfeil 393](#)
[vedlikehold 385](#)
[HP Fast InfraRed Connect](#)
[problemløsing 314](#)
[HP Fast InfraRed-kobling](#)
[om 180](#)
[HP LaserJet Resource Manager 85](#)
[HP TonerGauge 196](#)
[HPs støttetjenester 3](#)
[hullark, legge i 135](#)

I

[I/U-bufring 498](#)
[I/U-meny 478](#)
[informasjonsmeny 441](#)
[infrarød](#)
[problemløsing 314](#)
[skrive ut med 180](#)

[innstillinger](#)
[HP Digital Copy 374](#)
[installere programvare](#)
[Windows 3.1x 72](#)
[Windows 95 og NT 4.0 71](#)

J

[JetDirect](#)
[EIO 321](#)
[JetSend, installere 77](#)
[Jobboppbevaring 168](#)

K

[kabel til kopieringskort](#)
[installere 350](#)
[kabelkonfigurasjon 302](#)
[Kapasitet 26](#)
[knappfunksjoner](#)
[HP Digital Copy 371](#)
[konfigurasjonsbeskrivelse 32](#)
[konfigurasjonsmeny](#)
[menyelement kjørested 498](#)
[konfigurasjonsside](#)
[sjekke 324](#)
[utskrift 325](#)
[konfigurering av MBM-meny 476](#)

[kontekstavhengig hjelp](#)[HP Digital Copy 369](#)[kontrollpanel](#)[HP Digital Copy 358](#)[knapper 55](#)[lamper 53](#)[layout 52](#)[meldinger 230](#)[skrive ut menyoversikt 328](#)[kontrollpanelmenyer 487](#)[EIO \(8150N/8150DN\) 482](#)[I/U 478](#)[informasjon 441](#)[konfigurering av MBM 476](#)[om 57](#)[papirhåndtering 444](#)[private/lagrede jobber, meny 439](#)[registreringsmeny for tosidig utskrift 486](#)[skrive ut en oversikt 58](#)[konvolutter](#)[skrukker 265](#)[spesifikasjoner 421](#)[konvoluttmater 215](#)[innstilling av format 444](#)[innstilling av type 445](#)[problemløsning 305](#)[kundestøtte 3](#)**L**[lampefunksjoner](#)[HP Digital Copy 371](#)[lamper](#)[status, tolke 59](#)[lasererklæring for Finland 533](#)[LaserJet Resource Manager 85](#)[legge i](#)[automatisk dokumentmater 376](#)[legge på](#)[skannerglasset 378](#)[lydstyrke 434](#)**M**[Macintosh 73](#)[Jobboppbevaring 168](#)[LaserJet-verktøy 84](#)[LaserWriter 8 driver 79](#)[PPD-filer 79, 319](#)[Verktøy for HP LaserJet 80](#)[masselager](#)[installere 499](#)[Memory Enhancement technology \(MEt\) 27](#)[menykategorier](#)[HP Digital Copy 360](#)[midlertidig feil](#)[HP Digital Copy 391](#)

minne

fastslå krav 490, 491
I/U-bufring 498
installere 492
maksimum konfigurasjon 494
om 27
reducere sidebehandlingstiden 498
sjekke 495
sparing av ressurser 496
tildelt til språk 496
modus for variabelt varmelement 161

N

nettverk
problemløsning 311

O

OS/2 skriverdrivere 69
overlegg på kontrollpanel
installere 353

P

papir
 Se også Skuff
blank bakside 152
brevhode eller forhåndstrykt, legge i 135
egendefinert eller tungt papir 144

hullark 135

innmating
legge i 2x500 ark (ekstrautstyr) 92
legge i skuff 1 88
legge i skuff 2 og 3 92
legge i skuff 4 97
innskuff 88
utmating
forsiden-opp-skuff 104
utskuff
flerpostlommeenhet 105
standardskuff 102
venstre utskuff 104
velge utskuff 100
papirhåndtering
alternativer 28
meny 444
papirspesifikasjoner 406, 415
etiketter 418
HP Digital Copy 382
konvolutter 421
kort og tungt papir 425
om 406
resirkulert papir 406
transparenter 420
PostScript Level 2-emulering
Se PS



PostScript Level 3 emulationSe PSPPD-filer 319preventive maintenance kit (forebyggende vedlikeholdssett) 49private/lagrede jobber, meny 439problemløsning 259fastkjørt papir, steder 207HP Digital Copy 390HP Fast InfraRed Connect 314nettverk og I/U-utgang 311PS-feil 308sjekklister 267vanlige problemer 272programvareApple LaserWriter 8 driver 79få tak i den nyeste 69JetSend 77LaserJet-verktøy 84Macintosh 73om 61PPD-filer 66Verktøy for HP LaserJet 80Web JetAdmin 82Prøveeksemplar og hold for en jobb 171PS 66**R**registreringsmeny for tosidig utskrift 486rekvisita, bestillingsinformasjon 42rengjøre skriveren 200renseark 202Resolution Enhancement-teknologi (REt) 26Resource Manager, HP LaserJet 85ressurssparing 496**S**samsvarserklæring 525service og støtte 395skannerglasset 378legge på 378skriftliste, skrive ut 329skriverekstrautstyr 37funksjoner 26plassering av komponenter 35rekvisita 37spesifikasjoner 427skriverdriverAutoCAD 69blank bakside 152få tak i den nyeste 69få tilgang til Windows-drivere 74hjelp 76



[inkludert 66](#)
[PPD 319](#)
[PPD-filer 66](#)
[velge den riktige 76](#)
[skriverkonfigurasjon 32](#)
[skrivspråk](#)
[om 28](#)
[tildele minne 496](#)
[skrukkete konvolutter 265](#)
[skuff](#)
[forsiden-opp 104](#)
[skuff 1](#)
[fjerne fastkjørt papir 208](#)
[legge i 88](#)
[problemløsning 285](#)
[skuff 2 og 3](#)
[fastkjørt papir 210](#)
[legge i 92](#)
[skuff 4 213](#)
[2000-arks innskuff 97](#)
[fastkjørt papir 213](#)
[problemløsning 288](#)
[skuff 4 og 5](#)
[fastkjørt papir 211](#)
[legge i 92](#)
[standardinnstilling, tilbakestill 487](#)

[standardkonfigurasjoner](#)
[HP Digital Copy 370](#)
[statuslinje](#)
[HP Digital Copy 359](#)
[stifteenhet](#)
[fjerne fastskjøring 226](#)
[løse problemer med gjentatt fastskjøring 228](#)
[storing jobs 177](#)
[støtte på World Wide Web 3](#)
[støttetjenester 3](#)

T

[tilbakestillingsmeny 487](#)
[tilbehør](#)
[harddisk 499](#)
[tilkobling 30](#)
[tonerkassett](#)
[begrenset garanti 400](#)
[behandling av tonerkassetten 194](#)
[forventet levetid for tonerkassetten 195](#)
[kontrollere tonernivået 195](#)
[lagre tonerkassett 194](#)
[sjekke tonernivå 195](#)
[skrive ut med lite toner 197](#)
[tilbakestill HP TonerGauge 196](#)
[tosidig registrering 188](#)

tosidig-enhet problemløsning 303transparenter, spesifikasjoner 420**U**utskriftskvalitet 259 problemløsning 259utskriftsservere 30utskuff flerpostlommeenhet 105 standard 102 velge 100 venstre utskuff 104utstyr for tosidig utskrift fastkjørt papir 217utstysfeil HP Digital Copy 393**V**varmeelement-modus, variabelt 161VCCI-erklæring (Japan) 531vedlikehold HP Digital Copy 385 rengjøre skriveren 200 rensark 202Vedlikeholdssett for skriveren 192vekt på skriveren 431**W**Web JetAdmin 82web-servere, støttede 82Windows Jobboppbevaring 168Windows 3.1x 72Windows 95 og NT 4.0 71WordPerfect 5.1-skriverdriver 69**Y**Y-strømledning installere 352