

# Stručná technická příručka

---



Česky



Tiskárny HP LaserJet 8150,  
8150 N, 8150 DN, 8150 HN  
a 8150 MFP

---

© Copyright Hewlett-Packard  
Company 2000

Všechna práva vyhrazena. Re-  
produkce, adaptace nebo pře-  
klad bez předchozího písemného  
souhlasu se zakazuje, s výjimka-  
mi uvedenými v zákonech o au-  
torských právech.

První vydání, říjen 2000

## **Záruka**

Údaje uvedené v tomto doku-  
mentu mohou být změněny bez  
předchozího upozornění.

Společnost Hewlett-Packard ne-  
poskytuje žádné záruky týkající  
se tohoto materiálu. **SPOLEČ-  
NOST HEWLETT-PACKARD SE  
VÝSLOVNĚ ZŘÍKÁ IMPLIKOVA-  
NÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI A  
ZPŮSOBILOSTI PRO URČITÝ  
ÚČEL.**

Společnost Hewlett-Packard ne-  
odpovídá za žádné přímé, nepří-  
mé, náhodné ani následné škody  
související s poskytováním nebo  
používáním tohoto materiálu.

## **Ochranné známky**

Acrobat je ochranná známka  
společnosti Adobe Systems  
Incorporated.

PostScript® jsou ochranné  
známky společnosti Adobe  
Systems Incorporated, které  
mohou být registrované v ur-  
čitých zemích.

Arial, Monotype a Times New  
Roman jsou v USA registrované  
ochranné známky společnosti  
Monotype Corporation.

CompuServe je ochranná  
známka v USA společnosti  
CompuServe, Inc.

Helvetica, Palatino, Times  
a Times Roman jsou ochranné  
známky společnosti Linotype AG  
nebo jejích poboček v USA  
a jiných zemích.

Microsoft, MS Windows,  
Windows a Windows NT jsou  
v USA registrované ochranné  
známky společnosti Microsoft  
Corporation.

TrueType je ochranná známka  
v USA společnosti Apple  
Computer, Inc.

ENERGY STAR je v USA  
registrovaná ochranná známka  
US EPA.

# Obsah

Ovládací panel .....	1
Změna nastavení ovládacího panelu: .....	1
Kontrola konfigurace tiskárny: .....	2
Tisk mapy nabídek: .....	2
Návod na vytištění konfigurační stránky: .....	2
Návod na vytištění seznamu typů písma PCL nebo PS: .....	3
Obvyklé zprávy tiskárny .....	4
Tiskové úlohy .....	8
Ruční podávání papíru do zásobníku 1 .....	8
Výběr výstupního zásobníku .....	9
Vkládání papíru do zásobníku 1 .....	10
Vkládání papíru do zásobníků 2, 3 a do volitelných zásobníků na 2×500 listů papíru (zásobníky 4 a 5) ...	11
Vkládání papíru do volitelného vstupního zásobníku (zásobník 4) na 2000 listů papíru .....	14
Ukládání obálek do podavače obálek .....	16
Tisk na speciální papír .....	17
Tisk na průhledné fólie .....	17
Tisk na obálky .....	17
Tisk štítků .....	17
Tisk na karty, uživatelský formát papíru a těžký papír .....	17

# Obsah (pokračování)

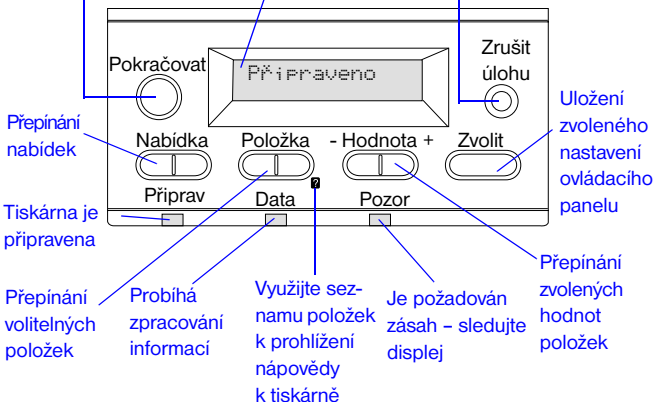
Odstranění uvíznutých papírů .....	18
Odstranění uvíznutých papírů z oblasti vstupních zásobníků .....	19
Odstranění uvíznutých papírů z oblasti horního krytu	20
Odstranění uvíznutých papírů z oblasti výstupu .....	20
Odstranění uvíznutých papírů z volitelné duplexní jednotky .....	21
Odstranění uvíznutého papíru z volitelného podavače obálek .....	21
Odstranění papíru uvíznutého v sešivačce (schránka s pěti zásobníky a sešivačkou) .....	22
Řešení opakovaných uvíznutí papíru .....	24
Řešení problémů s kvalitou výstupu .....	25
Kroky při odstraňování problémů .....	26
Tisk s docházejícím tonerem .....	29
Nabídka Reset .....	30
Podporované typy papíru .....	31
Další informace .....	36

# Ovládací panel

Přepnutí tiskárny do režimu online nebo offline, výstup z nabídek a pokračování v tisku

Dvouřádkový displej

Zrušení probíhající tiskové úlohy



## Změna nastavení ovládacího panelu:

- 1 Tiskněte opakovaně tlačítko **NABÍDKA**, dokud se nezobrazí požadovaná nabídka.
- 2 Tiskněte opakovaně tlačítko **POLOŽKA**, dokud se nezobrazí požadovaná položka.
- 3 Tiskněte opakovaně tlačítko **- HODNOTA +**, dokud se nezobrazí požadované nastavení.
- 4 Stisknutím tlačítka **ZVOLIT** volbu uložíte.
- 5 Stisknutím tlačítka **POKRAČOVAT** nabídku ukončíte.

## Kontrola konfigurace tiskárny:

Na ovládacím panelu tiskárny můžete vytisknout stránky s informacemi o tiskárně a její aktuální konfiguraci. Dále jsou popsány následující informační stránky:

- Mapa nabídek
- Konfigurační stránka
- Seznam typů písma PCL nebo PS

### Tisk mapy nabídek:

- 1 Tiskněte opakovaně tlačítko **NABÍDKA**, dokud se nezobrazí NABÍDKA INFORMAC.
- 2 Tiskněte opakovaně tlačítko **POLOŽKA**, dokud se nezobrazí VYTISKNOUT MAPU NABÍDEK.
- 3 Stisknutím tlačítka **ZVOLIT** vytiskněte mapu nabídek.

### Návod na vytištění konfigurační stránky:

- 1 Tiskněte opakovaně tlačítko **NABÍDKA**, dokud se nezobrazí NABÍDKA INFORMAC.
- 2 Tiskněte opakovaně tlačítko **POLOŽKA**, dokud se nezobrazí KONFIGURACE TISKU.
- 3 Stisknutím tlačítka **ZVOLIT** vytiskněte konfigurační stránku.

## Návod na vytištění seznamu typů písma PCL nebo PS:

- 1 Tiskněte opakovaně tlačítko **NABÍDKA**, dokud se nezobrazí NABÍDKA INFORMAC.
- 2 Tiskněte opakovaně tlačítko **POLOŽKA**, dokud se nezobrazí VYTISKNOUT SEZNAM PÍSMÁ PCL nebo VYTISKNOUT SEZNAM PÍSMÁ PS.
- 3 Stisknutím tlačítka **ZVOLIT** vytiskněte seznam typů písma.

# Obvyklé zprávy tiskárny

Zpráva	Vysvětlení
PRÍSTUP NEPOVOLEN NABÍDKY ZABLOKOVÁNY	Požadovaná funkce ovládacího panelu tiskárny je zablokována proti přístupu nepovolaných osob. Obratě se na správce sítě.
ZKONTROLOVAT VSTUPNÍ ZAŘÍZENÍ STŘÍDAVĚ S DRÁHA PAPIRU JE OTEVŘENA, UZAVŘÍT	Doplňkový vstupní zásobník nemůže podávat papír do tiskárny, protože dvířka nebo vodící lišta papíru jsou otevřeny. Zkontrolujte dvířka a vodící lišty.
DOPLNIT PODAVAČ OBÁLEK [TYP] [FORMÁT]	Do podavače obálek doplňte obálky požadovaného typu a formátu. Ujistěte se, že tyto parametry jsou v nabídce Manipulace s papírem na ovládacím panelu tiskárny správně nastaveny. Pokud se již požadovaná obálka nachází v podavači, stiskněte tlačítko <b>POKRAČOVAT</b> . Stiskněte tlačítko <b>-HODNOTA +</b> a projděte dostupné typy a formáty. Stisknutím tlačítka <b>ZVOLIT</b> zvolíte odpovídající typ nebo formát.
STAV VSTUPNÍHO ZAŘÍZENÍ XX.YY	Vstupní zařízení pro manipulaci s papírem je ve stavu, kdy je zapotřebí vyřešit před zahájením tisku stávající situaci. Další informace najdete v dokumentaci dodávané se vstupním zařízením pro manipulaci s papírem.
RUČNÍ ZAKLÁDÁNÍ [TYP] [FORMÁT]	Podá požadovaný papír do zásobníku 1. Stiskněte tlačítko <b>POKRAČOVAT</b> , je-li již požadovaný papír v zásobníku 1. Stiskněte tlačítko <b>-HODNOTA +</b> a projděte dostupné typy a formáty. Stisknutím tlačítka <b>ZVOLIT</b> zvolíte odpovídající typ nebo formát.



---

OFFLINE	Stisknutím tlačítka <b>POKRAČOVAT</b> přepnete tiskárnu do režimu online.
---------	---

---

PROVÉST ÚDRŽBU TISKÁRNĚ	Aby byla zajištěna optimální kvalita tisku, požádá vás tiskárna po vytištění každých 350 000 stran o provedení běžné údržby.
----------------------------	--

---

ZÁSOBNÍK X JE PRAZDNÝ	Doplňte prázdný zásobník (X). Zpráva poté zmizí. Pokud daný zásobník nedoplníte, tiskárna bude nadále tisknout z dalšího dostupného zásobníku a zpráva zůstane zobrazena.
--------------------------	---

---

DOPLNIT ZÁSOBNÍK X [TYP] [FORMÁT]	<p>Doplňte požadovaný papír do specifikovaného zásobníku (X).</p> <p>Ujistěte se, že zásobníky jsou nastaveny na správný formát. Nastavení typu pro zásobník (a formátu pro zásobník 1) je třeba provést na ovládacím panelu tiskárny.</p> <p>Jestliže stisknete na papír ve formátu A4 nebo Letter a objeví se tato zpráva, ujistěte se, že v nabídce Tisk na ovládacím panelu tiskárny je správně nastaven základní formát papíru.</p> <p>Stisknutím tlačítka <b>POKRAČOVAT</b> budete tisknout z dalšího dostupného zásobníku.</p> <p>Stisknutím tlačítka <b>- HODNOTA +</b> projdete dostupné typy a formáty. Stisknutím tlačítka <b>ZVOLIT</b> zvolíte odpovídající typ nebo formát</p>
--------------------------------------	--

---

13.X UVÍZNUTÍ [LOKALIZACE]	<p>Odstraňte z daného místa uvíznutý papír. Otevřete a zavřete horní kryt, zpráva poté zmizí.</p> <p>Pokud zpráva nezmizí ani po vyjmutí veškerého uvíznutého papíru, může se jednat o zablokované nebo poškozené čidlo. Obráťte se na autorizovaného servisního technika HP. (Viz stránky Podpora HP v elektronické uživatelské příručce.)</p>
-------------------------------	---

---

41.3 NEOČEKÁVANÝ FORMÁT PAPIRU	<p>Formát papíru, na který se snažíte tisknout, neodpovídá nastavení formátu pro zásobník 1 na ovládacím panelu. Vložte do zásobníku papír správného formátu.</p> <p>Ujistěte se, že nastavení pro zásobník 1 nebo pro podavač obálek na ovládacím panelu odpovídají formátu. (Tiskárna se bude snažit vytisknout úlohu tak dlouho, dokud nebudou nastavení formátu správná.)</p> <p>Po ukončení výše uvedených kroků stiskněte dvakrát tlačítko <b>POKRAČOVAT</b>. Stránka obsahující chybu se automaticky vytiskne znovu. (Můžete také stisknout tlačítko <b>ZRUŠIT ÚLOHU</b>, čímž úlohu odstraníte z paměti tiskárny.)</p>
50.X CHYBA FIXAČNÍ JEDNOTKY	<p>Nastala interní chyba. Vypněte tiskárnu alespoň na 5 minut a znovu ji zapněte.</p> <p>Zpráva může zmizet a znovu se objevit při odeslání další tiskové úlohy. Pokud se tak stane, obraťte se na autorizovaného servisního technika HP.</p>
51.X NEBO 52.X CHYBA TISKÁRNÝ	<p>Nastala dočasná chyba tiskárny.</p> <p>Vypněte a znovu zapněte tiskárnu.</p> <p>Pokud zpráva ani poté nezmizí, obraťte se na autorizovaného servisního technika HP.</p>
69.X CHYBA TISKÁRNÝ  střídavě s  VYP. A ZAPNĚTE TISKÁRNŮ	<p>Došlo k dočasné chybě tiskárny.</p> <p>Vypněte tiskárnu, znovu umístěte duplexní jednotku a pak zapněte tiskárnu.</p> <p>Pokud zpráva ani poté nezmizí, obraťte se na autorizovaného servisního technika HP.</p>

---

---

79. XXXX  
CHYBA TISKÁRNŮ

Tiskárna zaznamenala chybu. Číslo (XXXX) označuje určitý typ chyby.

Vypněte a znovu zapněte tiskárnu. Jestliže se zpráva zobrazuje pouze při použití určité aplikace nebo při určité tiskové úloze, zjednodušte úlohu nebo ji vytiskněte z jiné aplikace. Jestliže zpráva přetrvává, obraťte se na prodejce softwaru.

Jestliže zpráva není vázána na určitý soubor nebo aplikaci, vypněte tiskárnu, odpojte síťový kabel a znovu umístěte formátovací kartu, karty EIO nebo moduly DIMM. Zapojte síťový kabel a zapněte tiskárnu.

Jestliže zpráva přetrvává, postupujte podle pokynů na stránkách zákaznické pomoci HP v přední části elektronické uživatelské příručky.

---

---

# Tiskové úlohy

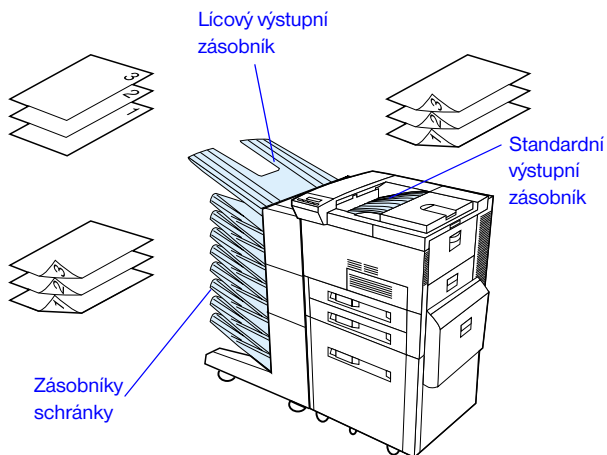
## Ruční podávání papíru do zásobníku 1

Funkce Ruční podávání umožňuje tisk ze zásobníku 1 na speciální papír, například na obálky nebo hlavičkový papír. Při této volbě tiskárna tiskne pouze ze zásobníku 1.

Ruční podávání zvolte ve své aplikaci nebo v řídicím programu tiskárny. Lze je rovněž aktivovat v nabídce Manipulace s papírem na ovládacím panelu tiskárny.

Je-li zvoleno Ruční podávání a REŽIM ZÁS.1=PRUNÍ, tiskárna tiskne automaticky (pokud je v zásobníku papír). Je-li zvolen REŽIM ZÁS.1=KAZETA, tiskárna požádá o naplnění zásobníku 1 bez ohledu na to, je-li prázdný nebo plný. To umožňuje vložit jiný papír. Chcete-li tisknout ze zásobníku 1, stiskněte tlačítko **POKRAČOVAT**.

## Výběr výstupního zásobníku



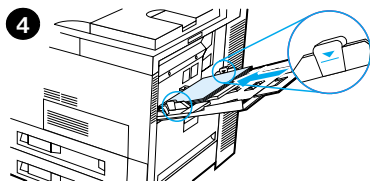
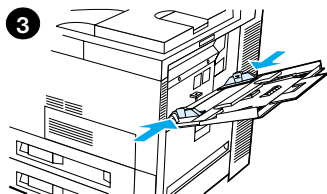
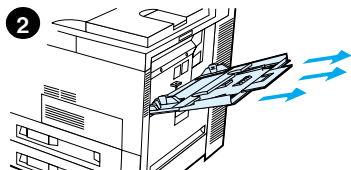
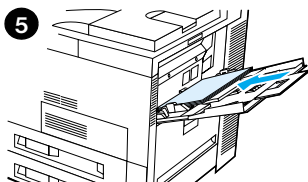
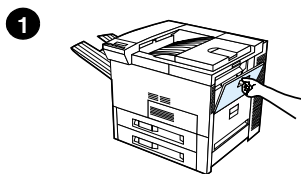
Použijte standardní výstupní zásobník pro tisk:

- více než 50 listů papíru, průběžně

Otevření lícového zásobníku může zlepšit kvalitu při tisku:

- obálek
- štítků
- malých uživatelských formátů papíru
- pohlednic
- slabých nebo silných papírů
- průhledných fólií

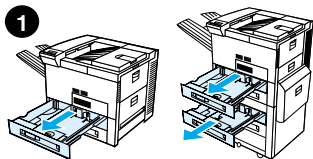
## Vkládání papíru do zásobníku 1



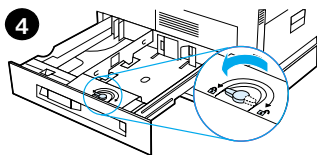
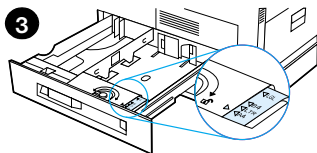
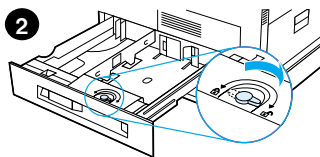
### Pozor

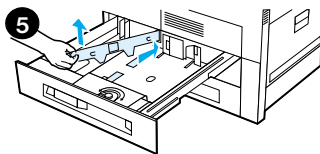
Během tisku nepřidávejte papír do zásobníku 1, ani z něj papír neodebírejte, protože by mohlo dojít k uvíznutí.

## Vkládání papíru do zásobníků 2, 3 a do volitelných zásobníků na 2×500 listů papíru (zásobníky 4 a 5)

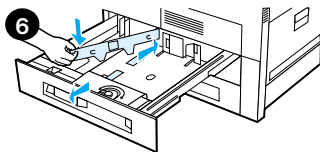


- 1 Otevřete zásobník do koncové polohy.
- 2 Zarážku vodící lišty otočte do odjištěné polohy.
- 3 Vodící lištu posuňte ke značce označující formát vkládaného papíru.
- 4 Zarážku vodící lišty otočte do zajištěné polohy.



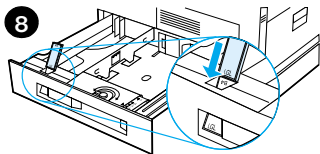
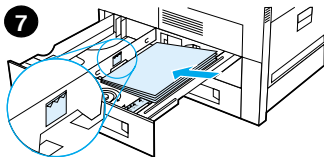


**5** Levou vodící lištu nastavíte tak, že na ni zatlačíte, nadzdvihnete ji a vytáhnete.



**6** Vodící lištu položte nad drážky, které v zásobníku odpovídají požadovanému formátu papíru. Zatlačte ji do zadní drážky a pak ji zasuňte do přední drážky. Ujistěte se, že vodící lišta není nastavena šikmo.

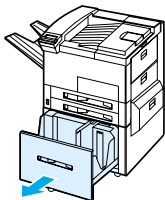




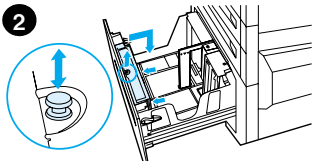
- 7** Do zásobníku vložte maximálně 500 listů papíru. Vstupní zásobník nenaplňujte nad značky na lištách.
- a** Založte papír formátu Letter nebo A4 horním okrajem směřujícím k zadní straně zásobníku a pro jednostranný tisk potiskovanou stranou dolů.  
Pro oboustranný tisk založte papír horním okrajem směřujícím k zadní straně zásobníku a první potiskovanou stranou nahoru.
- b** Založte média, která jsou zaváděna kratším okrajem, horním okrajem k pravé straně zásobníku a pro jednostranný tisk potiskovanou stranou dolů.  
Pro oboustranný tisk založte média horním okrajem směřujícím k levé straně zásobníku a první potiskovanou stranou nahoru.
- 8** Ujistěte se, že zarážka určující velikost papíru je správně nastavena. Zásobník zasuňte zpět do tiskárny.

# Vkládání papíru do volitelného vstupního zásobníku (zásobník 4) na 2000 listů papíru

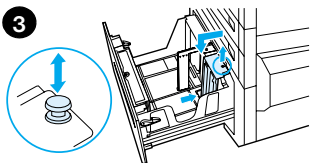
1



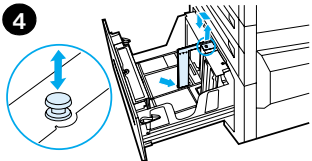
2



3



4



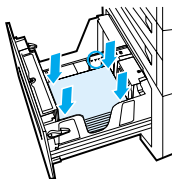
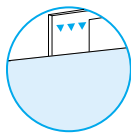
- 1 Otevřete zásobník 4 až do koncové polohy.
- 2 Přední vodící lištu vyjměte pomocí modrého kolíku. Posuňte vodící lištu do zářezů v horní a dolní části vstupního zásobníku, které odpovídají formátu papíru, a zatlačte kolík.
- 3 Opakujte krok 2 a nastavte zadní vodící lištu.
- 4 Opakujte krok 2 a nastavte levou vodící lištu.

---

## Poznámka

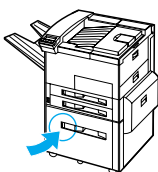
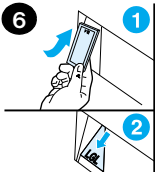
Při vkládání papíru formátu 11×17 palců posuňte levou vodící lištu k zadní straně zásobníku. Ujistěte se, že jste vodící lištu vložili do pozic pro velikost papíru 11×17 palců.

---

**5**

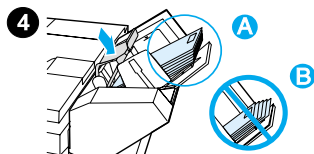
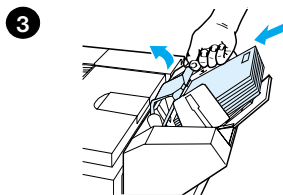
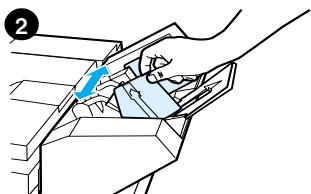
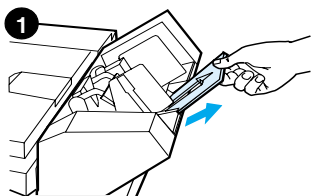
Papír vložte do zásobníku v maximálním počtu 2000 listů. Dejte pozor, aby papír nepřesahoval postranní značky určující maximální výšku stohu papíru.

Pokyny pro založení jsou uvedeny v krocích 7a a 7b na straně 13.

**6**

- 5 Přitlačte papír ve všech rozcích tak, aby byl stoh papíru v zásobníku vyrovnán.
- 6 Zásobník 4 uzavřete. Zkontrolujte, zda je správně nastavena zarážka pro daný formát papíru.

# Ukládání obálek do podavače obálek



---

## Poznámka

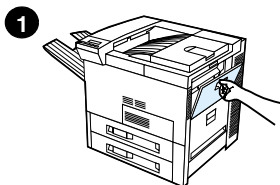
Tiskněte pouze na obálky, které jsou pro tiskárnu doporučeny. Další informace viz elektronická uživatelská příručka.

---

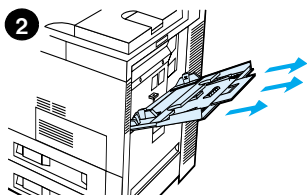
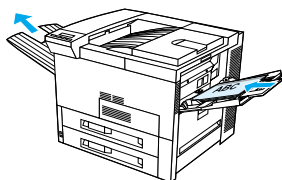
- 1 Vytáhněte nástavec zásobníku na obálky. Použití tohoto nástavce pomůže snížit pravděpodobnost uvíznutí papíru.
- 2 Šířku použitých obálek nastavíte stisknutím pojistky a posunutím levé vodící lišty.
- 3 Nadzdvihněte páčku pro zatížení obálek a vložte obálky až po značku maximálního naplnění zásobníku.
- 4 Spusťte páčku pro zatížení. Hrany obálek musí být zarovnané podle vyobrazení (A). Neukládejte obálky v opačném směru (B).

# Tisk na speciální papír

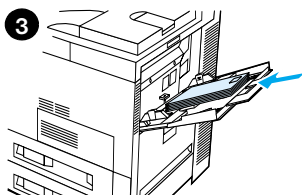
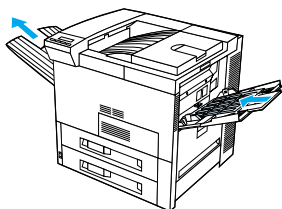
## Tisk na obálky



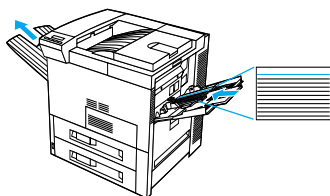
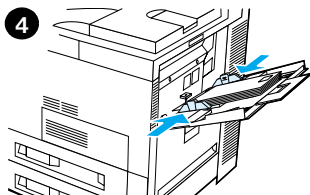
## Tisk na průhledné fólie



## Tisk štítků

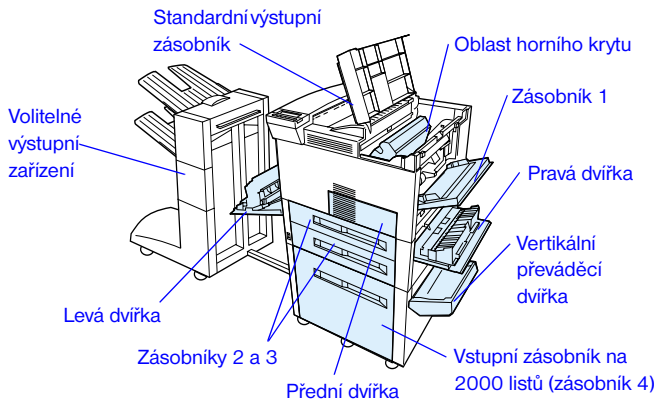


## Tisk na karty, uživatelský formát papíru a těžký papír

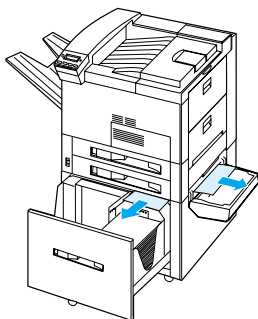
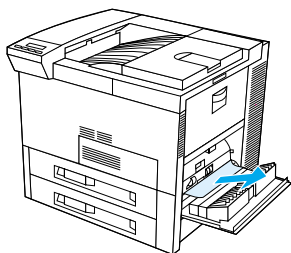
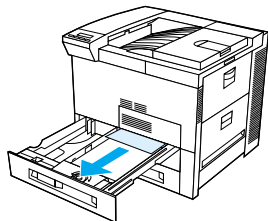
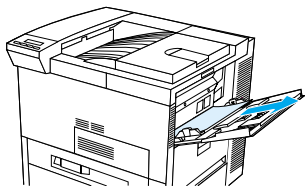


# Odstranění uvíznutých papírů

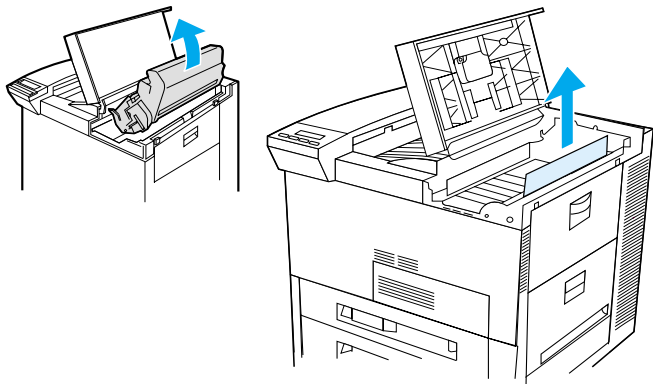
Papír může uvíznout v následujících místech:



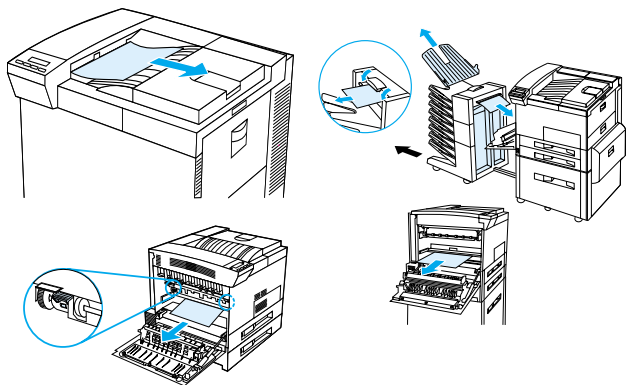
## Odstranění uvíznutých papírů z oblasti vstupních zásobníků



## Odstranění uvíznutých papírů z oblasti horního krytu

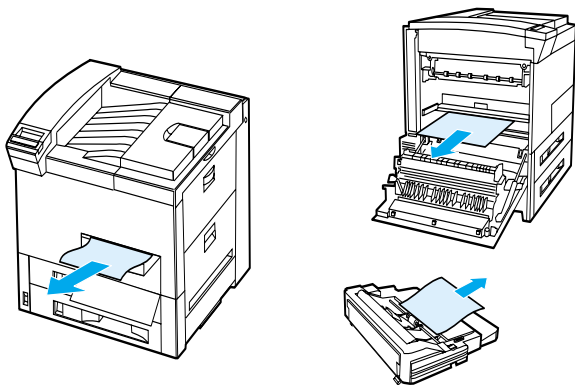


## Odstranění uvíznutých papírů z oblasti výstupu

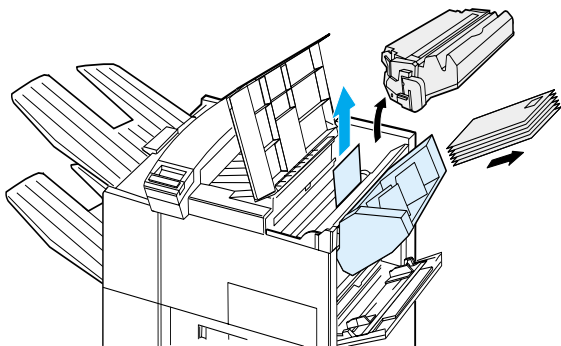




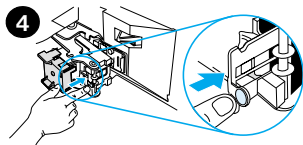
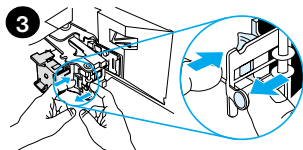
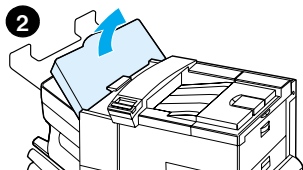
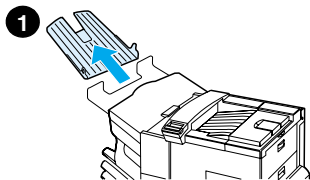
## Odstranění uvíznutých papírů z volitelné duplexní jednotky



## Odstranění uvíznutého papíru z volitelného podavače obálek



# Odstranění papíru uvíznutého v sešivačce (schránka s pěti zásobníky a sešivačkou)

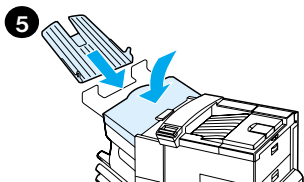


## Poznámka

Další informace o doplňkovém výstupním zařízení HP najdete v uživatelské příručce dodávané se zařízením.

- 1 Odstraňte lícový výstupní zásobník.
- 2 Otevřete kryt sešivačky.
- 3 Jedním ukazováčkem stiskněte barevnou záložku a druhým zatáhněte za barevnou kulatou záložku, čímž sešivačku otevřete.
- 4 Odstraňte uvolněné nebo poškozené sponky ze sešivací hlavy. Zatlačte na kulatou záložku tak, aby zapadla zpátky na místo.

## Odstranění papíru uvíznutého v sešivačce (schránka s pěti zásobníky a sešivačkou – pokračování)



- 5 Zavřete kryt sešivačky a vraťte lícový zásobník na své místo.

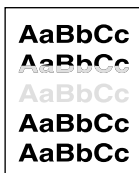
Uvolněte všechny dráhy papíru, které se mohly zablokovat v důsledku uvolněné sešivací sponky.

# Řešení opakovaných uvíznutí papíru

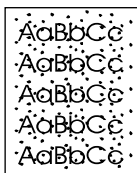
**Pokud papír opakovaně uvízne, vyzkoušejte následující postup:**

- Zkontrolujte, zda je papír správně vložen do zásobníků a zda jsou všechny vodící lišty šířky papíru správně nastaveny (nejsou šikmo).
- Zajistěte, aby byl zásobník papíru nastaven na nainstalovaný formát papíru a nebyl přeplněn.
- Zkuste otočit stoh papíru v zásobníku. Pokud používáte děrovaný nebo hlavičkový papír, zkuste tisknout ze zásobníku 1.
- Nepoužívejte již potištěný papír nebo papír, který je poškozený, opotřebovaný nebo nestandardní.
- Ověřte si parametry papíru v elektronické uživatelské příručce. Nemá-li papír doporučené specifikace, mohou nastat problémy.
- Při oboustranném tisku stočí tiskárna papír pod zásobník 3 a může tak způsobit jeho uvíznutí. Vytáhněte zásobník úplně z tiskárny a odstraňte všechny papír zpod zásobníku 3. Zasuňte zásobník 3 zpět do tiskárny.
- Tiskárna může být znečištěna. Vyčistěte ji podle pokynů uvedených v elektronické uživatelské příručce.
- Zkontrolujte, zda je nainstalován správný formát papíru.
- Zkontrolujte, zda jste z tiskárny odstranili všechny zničený nebo uvíznutý papír.

# Řešení problémů s kvalitou výstupu



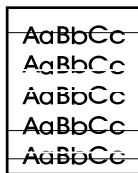
Slabý tisk nebo  
blednoucí tisk



Stopy toneru  
(na přední nebo  
zadní straně)



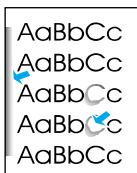
Vynechané  
plochy



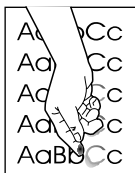
Čáry



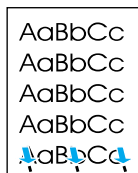
Šedé pozadí



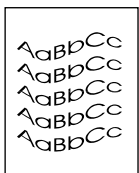
Rozmazaný  
toner



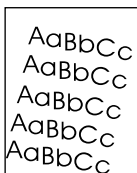
Uvolněný toner



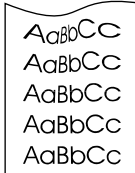
Opakované  
defekty



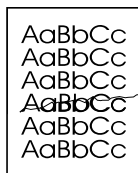
Deformované  
znaky písma



Tisk stránky  
šikmo



Stáčení nebo  
zvlnění papíru



Rýhy nebo záhyby  
na papíru


## Kroky při odstraňování problémů

Slabý nebo blednoucí tisk	Stopy toneru	Vynechávky	Čáry	Šedé pozadí	Rozmazaný toner	Uvolněný toner	Opakované defekty	Deformované znaky písma	Tisk stránky šikmo	Stažení nebo zvlnění papíru	Rýhy nebo záhyby na papíru	<b>Kroky při odstraňování problémů</b> <b>(Proveďte jednotlivé kroky v uvedeném pořadí.)</b> 
	✓		✓		✓	✓	✓				✓	1. Po vtištění několika dalších stránek zjistíte, zda se problém sám neodstraní.
	✓				✓	✓						2. Vyčistíte vnitřní prostory tiskárny nebo použijte čistící stránku.
✓												3. Ujistěte se, že režim EconoMode je vypnut.
										✓	✓	4. Otočte stoh papíru v zásobníku. Můžete zkusit otočit papír o 180 stupňů.
✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	5. Provéřte typ a kvalitu papíru (nebo jiného tiskového média).
✓		✓		✓						✓	✓	6. Provéřte okolí tiskárny.
									✓		✓	7. Ujistěte se, že papír je správně vložen a že vodítka nejsou vůči stohu papíru příliš těsná nebo volná.

## Kroky při odstraňování problémů (pokračování)

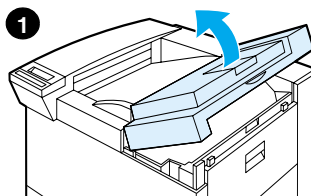
Slabý nebo blednoucí tisk	Stopy toneru	Vynechávky	Čáry	Šedé pozadí	Rozmazaný toner	Uvolněný toner	Opakované defekty	Deformované znaky pisma	Tisk stránky šikmo	Stlačení nebo zvlnění papíru	Rýhy nebo záhyby na papíru	Kroky při odstraňování problémů (Proveďte jednotlivé kroky v uvedeném pořadí.) 
										✓	✓	8. Tiskněte do jiného výstupního zásobníku.
✓		✓		✓								9. Upravte nastavení sytylosti toneru.
					✓	✓						10. Změňte nastavení fixační jednotky. Zkontrolujte, zda jsou z fixační jednotky odstraněny oranžové přepravní výplně.
✓												11. Rozmístěte toner v zásobníku toneru.
✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓				12. Vložte nový zásobník toneru HP. (Podle po- kynů dodávaných spolu se zásobníkem toneru.)
✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					13. Objednejte si a nainstalujte Soupravu pro údržbu tiskárny.

## Kroky při odstraňování problémů (pokračování)

Slabý nebo blednoucí tisk	✓
Stopy toneru	✓
Vynechávky	✓
Čáry	✓
Šedé pozadí	✓
Rozmazaný toner	✓
Uvolněný toner	✓
Opakované defekty	✓
Deformované znaky písma	✓
Tisk stránky šikmo	✓
Stažení nebo zvlnění papíru	✓
Rýhy nebo záhyby na papíru	✓
<p><b>Kroky při odstraňování problémů</b>  <b>(Proveďte jednotlivé kroky v uvedeném pořadí.)</b></p> 	<p>14. Pokud jste vyzkoušeli všechny výše navržené kroky, obraťte se na autorizovaný servis nebo poskytovatele technické podpory HP (Viz stránky o zákaznické podpoře HP v uživatelské příručce k tiskárně.)</p>

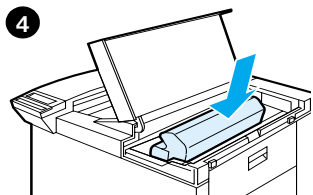
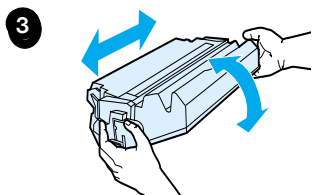
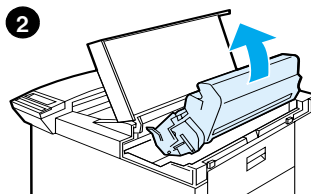


## Tisk s docházejícím tonerem



### Pozor

Nevystavujte tonerovou kazetu světlu na více než několik minut, aby nedošlo k jejímu poškození.



# Nabídka Reset

Tuto nabídku používejte velmi opatrně. Při volbě jejích položek můžete ztratit data stránky ve vyrovnávací paměti, nebo nastavení konfigurace tiskárny. Reset tiskárny provádějte pouze za následujících okolností:

- Chcete obnovit výchozí nastavení tiskárny.
- Je přerušena komunikace mezi tiskárnou a počítačem.
- Máte potíže s portem.

(Položky v nabídce Reset odstraní veškeré údaje z paměti tiskárny, zatímco příkaz **ZRUŠIT ÚLOHU** vymaže pouze aktuální úlohu.)

Položka	Vysvětlení
RESETOVAT PAMĚŤ	Touto položkou se vymaže vyrovnávací paměť tiskárny a vstupní vyrovnávací paměť aktivního V/V, přičemž se současná nastavení na ovládacím panelu změní na výchozí. Resetování paměti v průběhu tisku může způsobit ztrátu dat.
OBNOVIT VÝCHOZÍ NASTAVENÍ	Touto položkou se provede jednoduchý reset a obnoví se většina továrních (výchozích) nastavení. Zároveň se vymaže vstupní paměť pro aktivní V/V.
RESET AKTIVNÍHO KANÁLU V/V	Touto položkou se provede jednoduchý reset a vymaže se vstupní a výstupní vyrovnávací paměť (pouze u aktivních V/V).
RESET VŠECH KANÁLŮ V/V	Touto položkou se provede jednoduchý reset a vymaže se vstupní a výstupní vyrovnávací paměť pro všechny V/V.

## Podporované typy papíru

**Poznámka** Další informace o doplňkovém výstupním zařízení HP najdete v uživatelské příručce dodávané se zařízením.

Zásobník nebo schránkový zásobník	Kapacita	Papír	Hmotnost
Zásobník 1 (víceúčelový)	až 100 listů papíru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formáty papíru: Letter, ISO A4, Executive, ISO A5, Legal, 11×17, ISO A3, JIS B5, JIS B4, JPostD, 8K, 16K, JIS EXEC</li><li>• Uživatelské formáty: Minimum: 98×191 mm Maximum: 297×450 mm</li></ul> <p><b>Poznámka:</b> Pro tisk obálek, průhledných fólií a štítků je nejvhodnější použít zásobník 1.</p>	Kancelářský papír Index 60 až 199 g/m <sup>2</sup> Oboustranný kancelářský papír 60 až 105 g/m <sup>2</sup>

<b>Zásobník nebo schránkový zásobník</b>	<b>Kapacita</b>	<b>Papír</b>	<b>Hmotnost</b>
Zásobník 2 a volitelné vstupní zásobníky na 2×500 listů papíru (Zásobník 4)	až 500 listů papíru	Formáty papíru: Letter, ISO A4, Legal, JIS B4	60 až 105 g/m <sup>2</sup>
Zásobník 3 a volitelné vstupní zásobníky na 2×500 listů papíru (Zásobník 5)	až 500 listů papíru	Formáty papíru: Letter, ISO A4, Legal, JIS B4, ISO A3, 11×17	60 až 105 g/m <sup>2</sup>
Volitelný zásobník na 2000 listů papíru Vstupní zásobník (Zásobník 4)	až 2000 listů papíru	Formáty papíru: Letter, ISO A4, Legal, JIS B4, ISO A3, 11×17	60 až 105 g/m <sup>2</sup>

Zásobník nebo schránkový zásobník	Kapacita	Papír	Hmotnost
Volitelné zásobníky uživatelského papíru (zásobníky 3 nebo 5)	až 500 listů	Typické formáty papíru: Letter, ISO A4, Legal, JIS B4, ISO A3, 11×17, 8K, 16K, JIS EXEC, Executive Uživatelské formáty: Minimum: 98×191 mm Maximum: 297×450 mm	60 až 105 g/m <sup>2</sup>
Standardní výstupní zásobník (lícová strana dolů)	až 500 listů papíru	Formáty papíru: Letter, ISO A4, ISO A5, Executive, Legal, 11×17, ISO A3, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K, uživatelské velikosti papíru	

Zásobník nebo schránkový zásobník	Kapacita	Papír	Hmotnost
Lícová strana nahoru	až 100 listů papíru	Formáty papíru: Letter, ISO A4, ISO A5, Executive, Legal, 11×17, ISO A3, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K, obálky, štítky, průhledné fólie, těžký papír, papír uživatelské velikosti	
Schránka na 5 zásobníků se sešíváčkou a schránka na 8 zásobníků	až 250 listů papíru v jednom zásobníku	Formáty papíru: Letter, ISO A4, Legal <b>Poznámka:</b> JIS B4, Executive, 11×17, ISO A3, obálky, průhledné fólie a štítky lze použít pouze v lícovém zásobníku. V zásobníku se sešíváčkou je možné tisknout pouze na papír formátu A4, a Letter.	Standardní výchozí zásobník (rubový zásobník): 60 až 105 g/m <sup>2</sup> Lícový zásobník (60 až 199 g/m <sup>2</sup> )

Zásobník nebo schránkový zásobník	Kapacita	Papír	Hmotnost
Stolní schránka na 7 zásobníků	až 120 listů papíru na jeden zásobník	Formáty papíru: Letter, ISO A4, Legal <b>Poznámka:</b> obálky, průhledné fólie a štítky lze použít pouze v lícovém zásobníku.	Standardní vý- stupní zásobník (rubový zásob- ník): 60 až 105 g/m <sup>2</sup> Lícový zásobník (60 až 199 g/m <sup>2</sup> )
Podavač obálek	až 100 kusů obálek	Formáty obálek: Commercial #10, C5, DL, Monarch, ISO B5, JPostD	60 až 90 g/m <sup>2</sup>
Duplexní jednotka		Formáty papíru: Letter, Legal, 11×17, Executive, ISO A3, ISO A4, JIS B4, JIS B5, 8K, 16K, JIS EXEC	60 až 105 g/m <sup>2</sup>

## Další informace

- Viz elektronickou uživatelskou příručku tiskárny.
- Viz nápovědu softwaru tiskárny nebo nápovědu řídicího programu tiskárny.