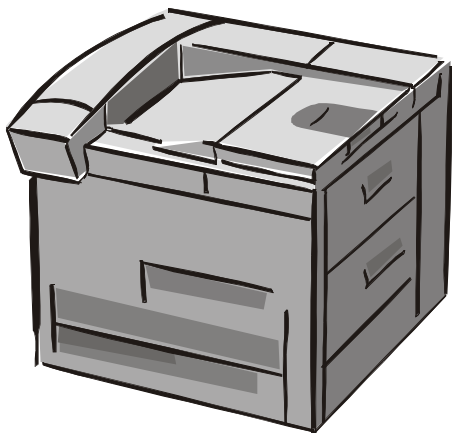


Pikaopas

Suomi



HP LaserJet 8150-, 8150 N-,
8150 DN-, 8150 HN-,
ja 8150 MFP -kirjoittimet

© Copyright Hewlett-Packard
Company 2000

Kaikki oikeudet pidätetään.
Kopiointi, sovittaminen tai
kääntäminen ilman aiempaa
kirjallista lupaa on kielletty
muutoin kuin tekijänoikeuslain
sallimalla tavalla.

Ensimmäinen painos,
Lokakuu 2000

Takuu

Tämän asiakirjan sisältämiä
tietoja voidaan muuttaa ilman
erillistä ilmoitusta.

Hewlett-Packard ei anna näille
tiedoille minkäänlaista takuuta.
**HEWLETT-PACKARD
NIMENOMAAN TORJUU
PÄTEMÄTTÖMINÄ OLETETUT
TAKUUT
MYYNTIKELPOISUUDESTA
TAI SOPIVUUDESTA
JOHONKIN ERITYISEEN
TARKOITUKSEEN.**

Hewlett-Packard ei ole
vastuussa suorista, välillisistä,
satunnaisista, seurauksellisista
tai muista vahingoista, joiden
väitetään liittyvän näiden
tietojen toimittamiseen tai
käyttöön.

Tavaramerkit

Acrobat on Adobe Systems
Incorporatedin tavaramerkki.

PostScript on Adobe Systems
Incorporatedin tavaramerkki,
joka on ehkä rekisteröity joillain
lainsäädäntöalueilla.

Arial, Monotype ja Times New
Roman ovat Monotype
Corporationin Yhdysvalloissa
rekisteröimiä tavaramerkkejä.

CompuServe on CompuServe,
Inc:n tavaramerkki
Yhdysvalloissa.

Helvetica, Palatino, Times ja
Times Roman ovat Linotype
AG:n ja/tai sen tytäryhtiöiden
tavaramerkkejä Yhdysvalloissa
ja muissa maissa.

Microsoft, MS Windows,
Windows ja Windows NT ovat
Microsoft Corporationin
Yhdysvalloissa rekisteröimiä
tavaramerkkejä.

TrueType on Apple Computer,
Inc:n Yhdysvalloissa
rekisteröimä tavaramerkki.

ENERGY STAR on Yhdysvaltain
ympäristönsuojeluviraston
Environmental Protection
Agency (EPA) rekisteröimä
palvelumerkki.

Sisällys

Ohjauspaneeli	1
Vaihda ohjauspaneelin asetus seuraavasti:	1
Kirjoittimen kokoonpanon tarkistaminen:	2
Tulosta valikkoluettelo seuraavasti:	2
Tulosta asetussivu seuraavasti:	2
Tulosta PCL- tai PS-fonttiluettelo seuraavasti:	2
Tavallisia kirjoitinviestejä	3
Tulostustehtävät	7
Paperin käsinsyöttö lokerosta 1	7
Tulostelokeron valitseminen	8
Lataaminen lokeroon 1	9
Lataaminen lokeroihin 2, 3 ja valinnaisiin 2 x 500 arkin syöttölokeroihin (lokerot 4 ja 5)	10
Valinnaisen 2000 arkin syöttölokeron lataaminen (lokero 4)	14
Kirjekuorien lataaminen kirjekuorilokeroon	16
Erikoispaperille tulostaminen	17
Kalvojen tulostaminen	17
Kirjekuorien tulostaminen	17
Tarrojen tulostaminen	17
Tulostaminen korteille, mukautetulle paperikoolle ja paksulle paperille	17

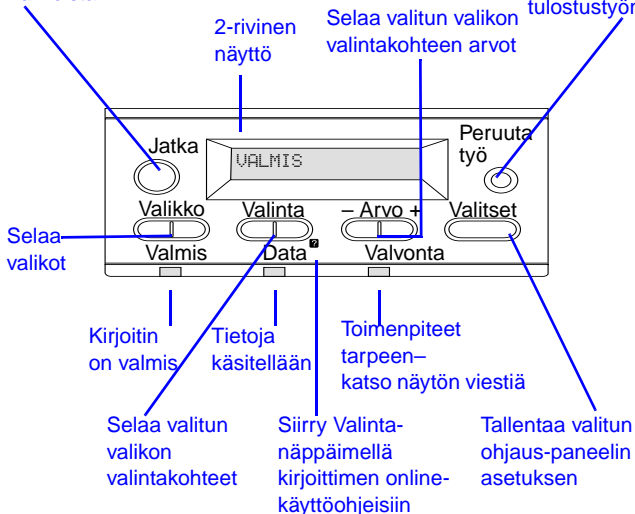
Sisällys (jatkuu)

Paperitukosten poistaminen	18
Tukosten poistaminen syöttölokeroalueilta	19
Tukosten poistaminen yläkannen alueelta	20
Tukosten poistaminen tulostealueilta	20
Tukosten poistaminen valinnaisesta kaksipuolisen tulostuksen yksiköstä	21
Tukoksen poistaminen valinnaisesta kirjekuorilokerosta	21
Tukosten poistaminen nitojasta (5-lokeroinen postilaatikko ja nitoja)	22
Toistuvien paperitukosongelmien ratkaiseminen	24
Tulostuslaatuongelmat	25
Vianmäärittystoimet	26
Tulostuksen jatkaminen väriaineen ollessa vähissä ..	29
Alkutilavalikko	30
Tuetut paperityypit	31
Lisätietolähteitä	36

Ohjauspaneeli

Asettaa kirjoittimen linjatilaan tai pois linjatilasta, jatkaa tulostusta ja poistuu valikoista

Peruuttaa senhetkisen tulostustyön



Vaihda ohjauspaneelin asetus seuraavasti:

- 1 Paina **VALIKKO**, kunnes haluttu valikko tulee esiin.
- 2 Paina **VALINTA**, kunnes haluttu vaihtoehto tulee esiin.
- 3 Paina **- ARVO +**, kunnes haluttu asetus tulee esiin.
- 4 Tallenna valinta painamalla **VALITSE**.
- 5 Poistu valikosta painamalla **JATKA**.

Kirjoittimen kokoonpanon tarkistaminen:

Kirjoittimen ohjauspaneelista voit tulostaa sivut, joissa on yksityiskohtaiset tiedot kirjoittimesta ja sen nykyisestä kokoonpanosta. Seuraavat tietosivut kuvataan tässä:

- Valikkoluettelo
- Asetussivu
- PCL- tai PS-fonttiluettelo

Tulosta valikkoluettelo seuraavasti:

- 1 Paina **VALIKKO**, kunnes näyttöön tulee TIETOVALIKKO.
- 2 Paina **VALINTA**, kunnes näyttöön tulee TULOSTA VALIKKOLUETTELO.
- 3 Tulosta valikkoluettelo painamalla **VALITSE**.

Tulosta asetussivu seuraavasti:

- 1 Paina **VALIKKO**, kunnes näyttöön tulee TIETOVALIKKO.
- 2 Paina **VALINTA**, kunnes näyttöön tulee TULOSTA ASETUKSET.
- 3 Tulosta asetussivu painamalla **VALITSE**.

Tulosta PCL- tai PS-fonttiluettelo seuraavasti:

- 1 Paina **VALIKKO**, kunnes näyttöön tulee TIETOVALIKKO.
- 2 Paina **VALINTA**, kunnes näyttöön tulee TULOSTA PCL-FONTTILISTA tai TULOSTA PS-FONTTILISTA.
- 3 Tulosta fonttiluettelo painamalla **VALITSE**.

Tavallisia kirjoitinviestejä

Viesti	Selitys
EI KÄYTTÖOIKEUTTA VALIKOT LUKITTU	Kirjoittimen ohjauspaneelin toiminto, jota yrität käyttää, on lukittu luvattoman käytön estämiseksi. Ota yhteyttä verkonvalvojaan.
TARKISTA SYÖTTÖLAITE vuorotellen seuraavan viestin kanssa:	Valinnainen syöttölokero ei voi syöttää paperia kirjoittimeen, koska luukku tai paperiohjain on auki. Tarkista luukut ja paperiohjaimet.
PAPERIRATA AUKI SULJE SE	
KIRJEKUORILOKERO LATAA [TYYPPI] [KOKO]	Lataa pyydetty kirjekuorityyppi ja -koko kirjekuorilokeroon. Varmista, että kirjekuoren koko ja tyyppi on asetettu oikein kirjoittimen ohjauspaneelin Paperinkäsittelyvalikossa. Paina JATKA , jos haluttu kirjekuori on jo ladattu lokeroon. Selaa käytettävissä olevia tyypejä ja kokoja painamalla - ARVO +. Hyväksy vaihtoehtoinen tyyppi tai koko painamalla VALITSE .
SYÖTTÖLAITTEEN TILA xx.yy	Paperinsyöttölaitteessa on tila, joka vaatii käyttäjän toimia, ennen kuin tulostus voi jatkua. Katso ohjeita paperinkäsittelylaitteen mukana tulleista oppaista.

KASINSYÖTTÖ [TYYPPI] [KOKO]	<p>Lataa pyydetty paperi lokeroon 1.</p> <p>Paina JATKA, jos pyydetty paperi on jo ladattu lokeroon 1.</p> <p>Selaa käytettävissä olevia tyypejä ja kokoja painamalla - ARVO +. Hyväksy vaihtoehtoinen tyyppi ja koko painamalla VALITSE.</p>
EI LINJALLA	<p>Aseta kirjoitin linjatilaan painamalla JATKA.</p>
SUORITA KIRJOITTIMEN HUOLTO	<p>Jotta paras mahdollinen tulostuslaatu säilyisi, kirjoitin kehottaa suorittamaan rutiinihuollon 350 000 sivun välein.</p>
LOKERO × TYHJÄ	<p>Poista viesti lataamalla materiaalia lokeroon (×).</p> <p>Jos et lataa materiaalia määrättyyn lokeroon, kirjoitin jatkaa tulostamista seuraavasta käytettävissä olevasta lokerosta ja viesti pysyy edelleen näytössä.</p>
LOKERO × LATAA [TYYPPI] [KOKO]	<p>Lataa pyydettyä paperia määrättyyn lokeroon (×).</p> <p>Varmista, että lokeroiden koot on säädetty oikein. Paperilokeron edessä näkyvän koon on vastattava lokerossa olevan paperin kokoa. Lokeron tyyppiasetukset (ja lokeron 1 koko) täytyy asettaa kirjoittimen ohjauspaneelista.</p> <p>Jos yrität tulostaa A4- tai letter-kokoiselle paperille ja tämä viesti tulee esiin, varmista, että oletuspaperikoko on asetettu oikein kirjoittimen ohjauspaneelin Tulostusvalikosta.</p> <p>Tulosta seuraavasta käytettävissä olevasta lokerosta painamalla JATKA.</p> <p>Selaa käytettävissä olevia tyypejä ja kokoja painamalla - ARVO +. Hyväksy vaihtoehtoinen tyyppi tai koko painamalla VALITSE.</p>

13.x PAPERITUKOS [SIJAINTI]	<p>Poista tukkeutunut paperi osoitetusta paikasta. Poista viesti avaamalla ja sulkemalla yläkansi. Jos viesti näkyy vielä tukosten poistamisenkin jälkeen, tunnistin voi olla lukkiutunut tai rikkoutunut. Ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipisteeseen. (Katso HP:n asiakaspalvelun sivuja kirjoittimen online-käyttöoppaasta.)</p>
41.3 ODOTTAMATON PAPERIKOKO	<p>Paperikoko, jolle yrität tulostaa, ei ole sama kuin ohjauspaneelista valittu asetus lokerolle 1. Lataa lokeroon oikean kokoista paperia. Varmista, että ohjauspaneelin kokoasetus lokerolle 1 tai kirjekuorilokerolle on säädetty oikein. (Kirjoitin yrittää tulostaa työtä, kunnes kokoasetukset ovat oikeat.)</p> <p>Tehtyäsi edelliset paina JATKA kahdesti. Virheen sisältänyt sivu tulostuu automaattisesti uudelleen. (Voit myös poistaa työn kirjoittimen muistista painamalla PERUUTA TYÖ.)</p>
50.x KUMENNINVIIRHE	<p>On esiintynyt sisäinen virhe. Katkaise kirjoittimesta virta vähintään 5 minuutiksi ja kytke se takaisin.</p> <p>Viesti saattaa poistua ja tulla uudelleen esiin, kun seuraava tulostustyö lähetetään. Jos tämä viesti tulee esiin toistuvasti, ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipisteeseen.</p>
51.x tai 52.x KIRJOITINVIIRHE	<p>Tapahtui tilapäinen virhe.</p> <p>Sammuta kirjoitin ja käynnistä se uudelleen. Jos tämä viesti tulee esiin toistuvasti, ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipisteeseen.</p>

69.x KIRJOITINVIRHE ja vuorotellen KÄYNNISTÄ JATKAAKSESI	<p>On tapahtunut tilapäinen tulostusvirhe. Sammuta kirjoitin, aseta kääntöyksikkö uudelleen paikoilleen ja käynnistä kirjoitin.</p> <p>Jos tämä viesti tulee esiin toistuvasti, ota yhteyttä HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipisteeseen.</p>
79. xxxx KIRJOITINVIRHE	<p>Kirjoitin on havainnut virheen. Numerot (xxxx) merkitsevät tietyntyyppistä virhettä.</p> <p>Katkaise kirjoittimesta virta ja kytke se takaisin. Jos viesti tulee esiin vain tietyssä sovelluksessa tai tulostustyössä, yksinkertaista työtä tai yritä tulostaa työ toisesta sovelluksesta. Jos viesti toistuu, ota yhteys sovelluksen myyjään.</p> <p>Jos viesti toistuu muissakin tulostustöissä tai sovelluksissa, sammuta kirjoitin, irrota virtajohto ja aseta uudelleen rasteroija, EIO-kortit tai DIMM-muistit. Kiinnitä virtajohto ja käynnistä kirjoitin uudelleen.</p> <p>Jos viesti toistuu, katso lisätietoja HP:n asiakaspalvelun sivuilta kirjoittimen online-käyttöoppaan alusta.</p>

Tulostustehtävät

Paperin käsinsyöttö lokeroista 1

Käsinlataustoiminnolla voit tulostaa lokeroista 1 erikoispaperille, kuten kirjekuorille ja kirjelumakkeelle. Jos käsinsyöttö on valittu, kirjoitin tulostaa vain lokeroista 1.

Valitse käsinsyöttö sovellusohjelmasta tai kirjoitinohjaimesta. Käsinsyötön voi ottaa käyttöön myös kirjoittimen ohjauspaneelin paperinkäsittelyvalikosta.

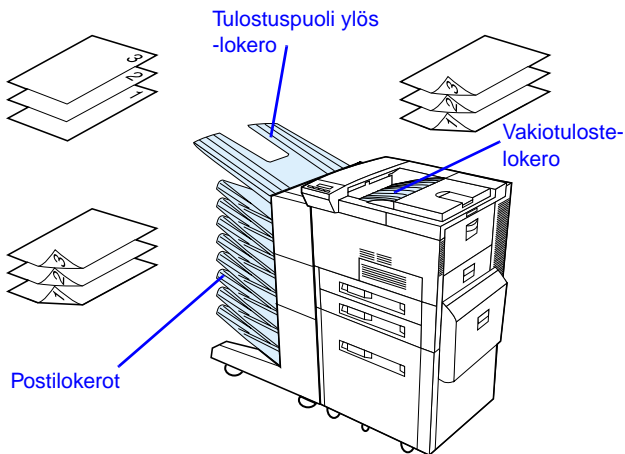
Kun käsinsyöttö on valittu, kirjoitin tulostaa automaattisesti (jos lokerossa on paperia).

Jos LOKERO 1 TILA=ENSIMMÄINEN.

Jos LOKERO 1 TILA=KASETTI, kirjoitin kehottaa lataamaan lokeron 1, riippumatta siitä, onko lokeroa 1 ladattu vai ei. Tämän toiminnon avulla voit tarvittaessa ladata eri paperia. Tulosta lokeroista 1 painamalla

JATKA.

Tulostelokeron valitseminen



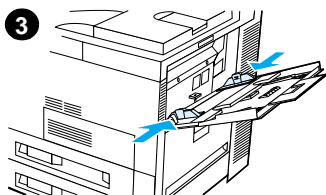
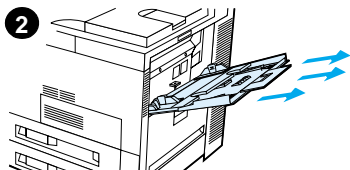
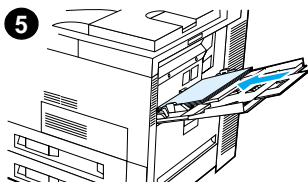
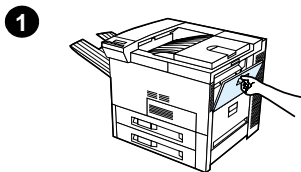
Käytä vakiotulostelokeroa, kun tulostat:

- yli 50 arkkiä paperia yhtä mitta

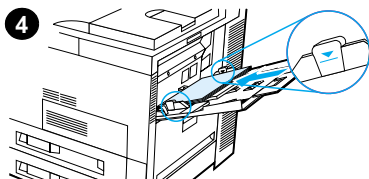
Tulostuspuoli ylös -lokero
avaaminen voi parantaa
tulostuslaatua, kun tulostat:

- kirjekuorille
- tarroille
- pienelle erikoiskokoiselle paperille
- postikorteille
- ohuelle tai paksulle paperille
- kalvoille

Lataaminen lokeroon 1

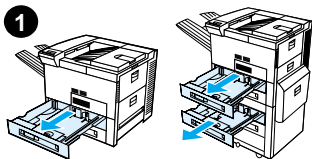


Varo
Paperitukosten välttämiseksi älä koskaan lisää paperia lokeroon 1 tai poista paperia siitä, kun kirjoitin tulostaa.



Lataaminen lokeroihin 2, 3 ja valinnaisiin 2 x 500 arkin syöttölokeroihin (lokerot 4 ja 5)

1



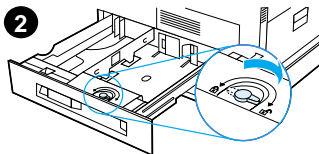
1 Avaa lokeroa niin pitkälle kuin mahdollista.

2 Käännä paperiohjaimen lukko auki-asentoon.

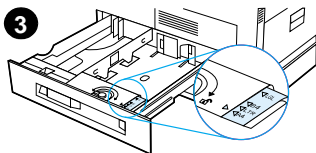
3 Liu'uta paperiohjain merkkiin, joka osoittaa ladattavaa paperikokoa.

4 Käännä paperiohjaimen lukko kiinni.

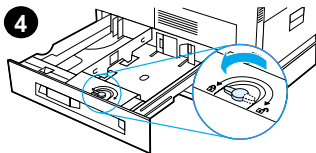
2

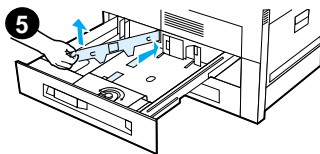


3

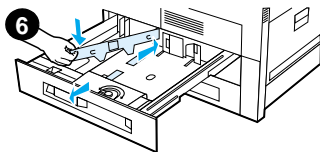


4

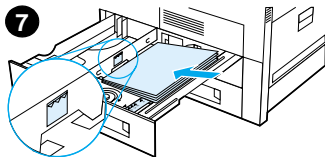




5 Säädä vasenta paperinohjainta painamalla sitä taakse ja nostamalla se ylös ja ulospäin.

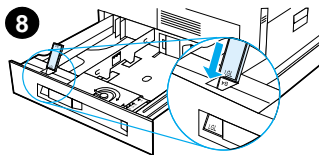


6 Aseta ohjain lokeroon merkittyjen viivojen kohdalle. Paina ohjain takakoloon ja laske se sitten alas etukoloon. Tarkista, ettei ohjain ole vinossa.



7 Aseta enintään 500 paperiarkkia lokeroon. Älä täytä syöttölokeroa ohjaimen paperintäyttömerkkien yläpuolelle.

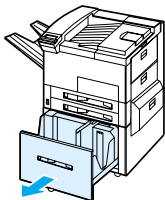
- a** Lataa yksipuolisessa tulostuksessa Letter- tai A4 -kokoisen paperin sivun yläreuna kohti lokeron takaosaa tulostettava puoli alaspäin. Lataa kaksipuolisessa tulostuksessa sivun yläreuna kohti lokeron takaosaa ensimmäiseksi tulostettava puoli ylöspäin.
- b** Lataa yksipuolisessa tulostuksessa lyhytreunaisen syöttömateriaalin sivun yläreuna lokeron oikeaa sivua kohti tulostettava puoli alaspäin. Lataa kaksipuolisessa tulostuksessa materiaalin sivun yläreuna kohti lokeron vasenta sivua ensimmäiseksi tulostettava puoli ylöspäin.



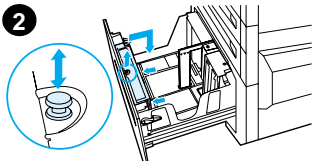
- 8** Tarkista, että paperikoon kieleke on oikeassa kohdassa. Työnnä lokero takaisin kirjoittimeen.

Valinnaisen 2000 arkin syöttölokeron lataaminen (lokero 4)

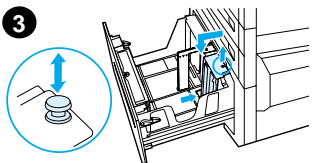
1



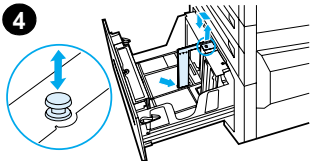
2



3



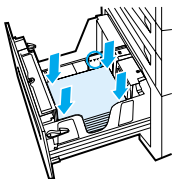
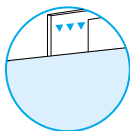
4



- 1 Avaa lokeroa 4 niin kauas kuin mahdollista.
- 2 Vedä etuohjain ulos sinisestä nastasta. Aseta ohjain syöttölokeron ylä- ja alaosassa oleviin koloihin, jotka vastaavat ladattavaa paperikokoa, ja työnnä nastaa sisään.
- 3 Säädä takaohjain toistamalla vaihe 2.
- 4 Säädä vasen ohjain toistamalla vaihe 2.

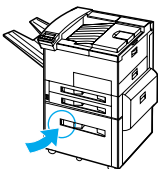
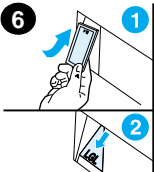
Huom

Kun lataat 11 x 17 -paperia, siirrä vasen ohjain lokeron takaosaan. Muista asettaa vasen ohjain ylös ja merkata pohjapidikkeet 11 x 17-paperille.

5

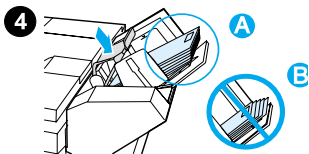
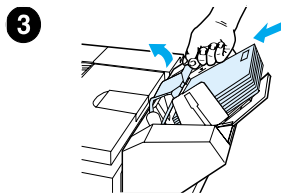
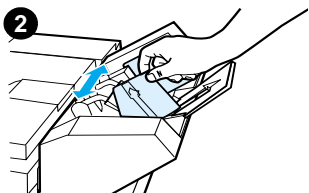
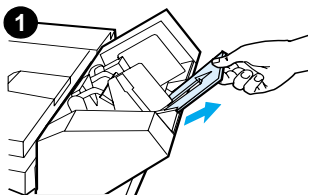
Lataa enintään
2000 paperiarkkia lokeroon.
Älä anna paperin nousta sivuilla
olevien paperintäyttömerkkien yli.

Katso lataamisohjeita vaiheista
7a ja 7b sivulta 12. Varmista, että
paperi on lokerossa tasaisesti ja
taipumatta painamalla
paperinipun kaikki neljä kulmaa
alas.

6

- 5** Sulje lokero 4. Tarkista, että paperikoon kieleke on asetettu oikein.
- 6** Sulje lokero 4. Tarkista, että paperikoon kieleke on asetettu oikein.

Kirjekuorien lataaminen kirjekuorilokeroon



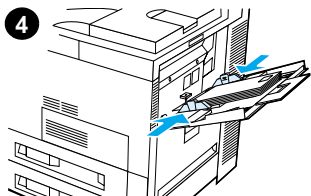
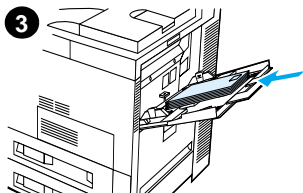
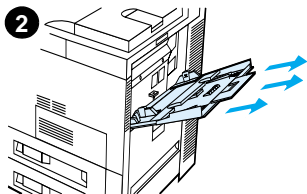
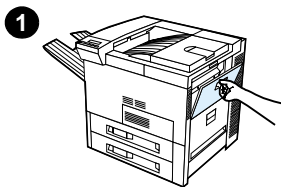
Huom

Käytä ainoastaan kirjoittimelle hyväksytyjä kirjekuoria. Katso lisätietoja online-käyttöoppaasta.

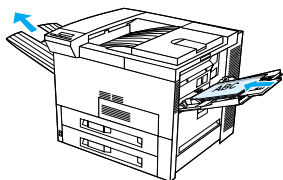
- 1 Vedä kirjekuorilokeron jatke ulos. Lokeron jatkeen avulla voidaan välttää tukoksia.
- 2 Paina vasemman ohjaimen vipua ja säädä leveysohjain käytettävien kirjekuorien koon mukaiseksi.
- 3 Nosta kirjekuorien painovipu ja lataa kuoret täyttömerkkiin asti.
- 4 Laske vipu alas. Kirjekuorien pitäisi olla asetettu kuvan osoittamalla tavalla (A). Älä käännä niitä vastakkaiseen suuntaan (B).

Erikoispaperille tulostaminen

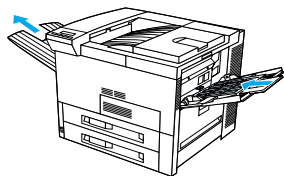
Kirjekuorien tulostaminen



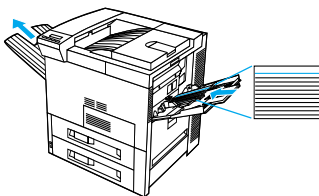
Kalvojen tulostaminen



Tarrojen tulostaminen

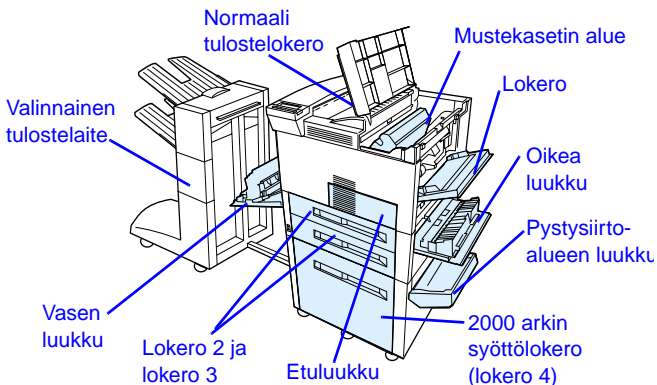


Tulostaminen kortteille, mukautetulle paperikoolle ja paksulle paperille

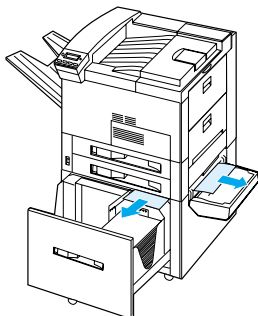
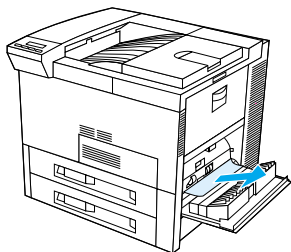
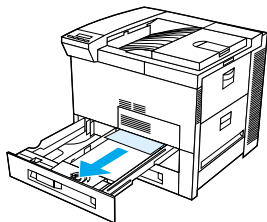
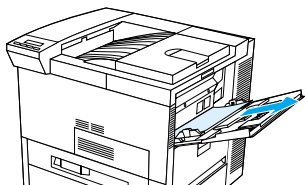


Paperitukosten poistaminen

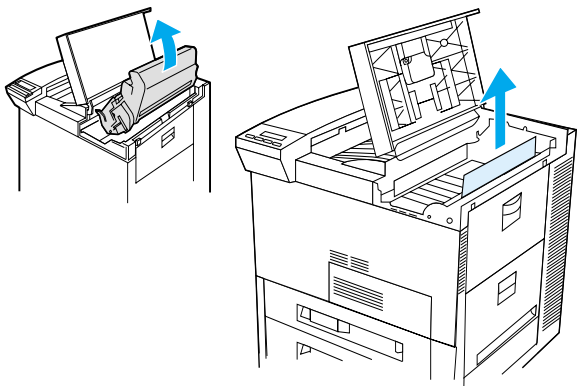
Paperitukoksia voi ilmetä seuraavissa paikoissa:



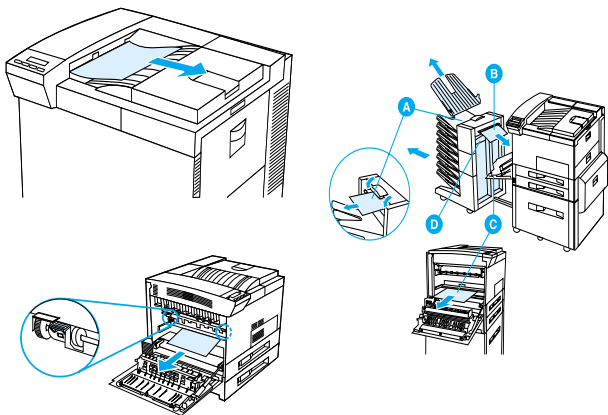
Tukosten poistaminen syöttölokeroalueilta



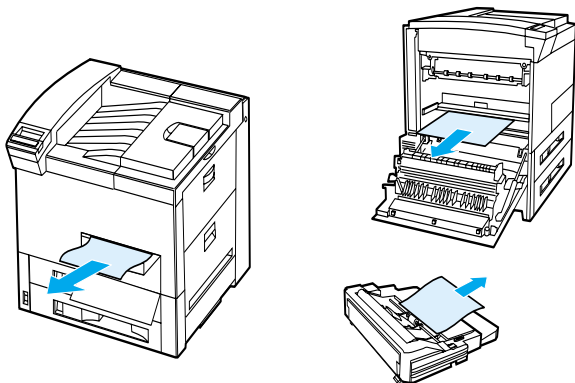
Tukosten poistaminen yläkannen alueelta



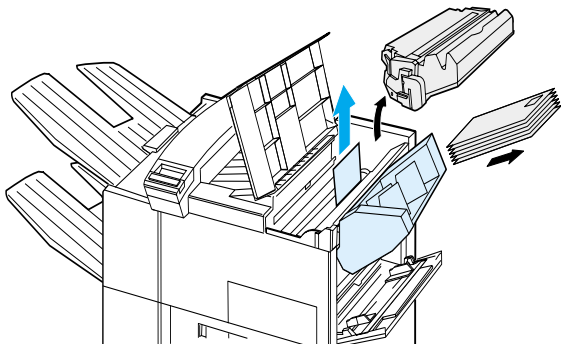
Tukosten poistaminen tulostealueilta



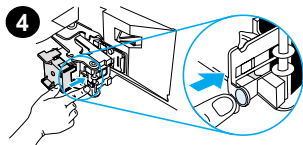
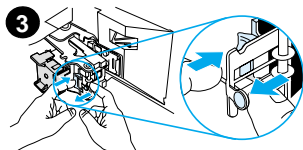
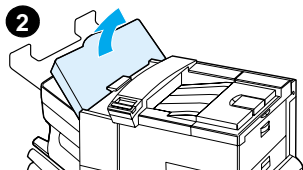
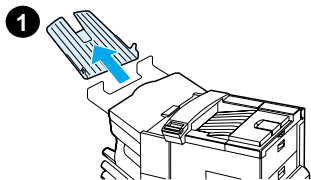
Tukosten poistaminen valinnaisesta kaksipuolisen tulostuksen yksiköstä



Tukoksen poistaminen valinnaisesta kirjekuorilokerosta



Tukosten poistaminen nitojasta (5-lokeroinen postilaatikko ja nitoja)

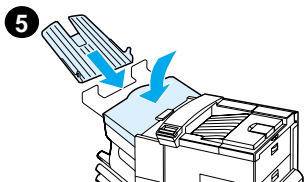


Huom

Katso lisätietoja valinnaisesta HP:n tulostelaitteesta sen mukana toimitetusta käyttöoppaasta.

- 1 Poista tulostuspuoli ylös - lokero.
- 2 Avaa nitojayksikön kansi.
- 3 Avaa nitoja painamalla värillistä kielekettä etusormella ja vetämällä värillisestä pyöreästä kielekkeestä toisella etusormella.
- 4 Poista irralliset tai vahingoittuneet niitit nitojan päästä. Paina pyöreää kielekettä, kunnes se napsahtaa takaisin paikoilleen.

Tukosten poistaminen nitojasta (5-lokeroinen postilaatikko ja nitoja - jatkuu)



- 5 Sulje nitojayksikön kansi ja pane tulostuspuoli ylös - lokero paikoilleen.

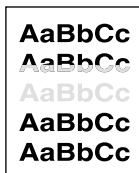
Tyhjennä kaikki paperiradat, joissa voi olla niittien aiheuttama paperitukos.

Toistuvien paperitukosongelmien ratkaiseminen

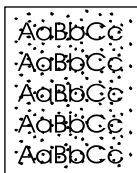
Jos paperi tukkeutuu usein, kokeile seuraavaa:

- Tarkista, että paperi on ladattu lokeroihin oikein ja kaikki leveysäätitimet on asetettu oikein (että ne eivät ole vinossa).
- Varmista, että paperilokero on säädetty ladatulle paperikoolle eikä lokerossa ole liikaa paperia.
- Kokeile paperinipun kääntämistä ympäri lokerossa. Jos käytät rei'itettyjä tai kirjelomakkeita, yritä tulostaa lokerosta 1.
- Älä käytä aiemmin tulostettua paperia tai repeytyynyttä, kulunutta tai epäsäännöllistä paperia.
- Tarkista paperimääritykset online-käyttöoppaasta. Jos paperi ei täytä vaatimuksia, tulostus voi tuottaa ongelmia.
- Kun tulostat paperin molemmille puolille, kirjoitin työntää paperin lokeron 3 alle, mikä saattaa aiheuttaa tukoksen. Vedä lokero 3 kokonaan ulos kirjoittimesta ja poista paperi lokeron alta. Aseta lokero 3 takaisin kirjoittimeen.
- Kirjoitin voi olla likainen. Puhdista kirjoitin online-käyttöoppaassa kuvatulla tavalla.
- Tarkista, että oikea paperikoko on ladattu.
- Tarkista, että kaikki vahingoittunut tai tukkeutunut paperi on vedetty pois kirjoittimesta.

Tulostuslaatuongelmat



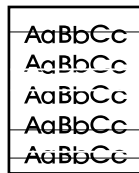
Vaalea tai haalistuva tuloste



Väriainetäplät (etu- tai takapuolella)



Pisarointi



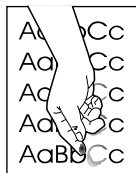
Viivat



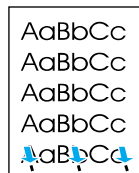
Harmaa tausta



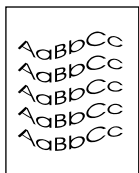
Väriaine-tahrat



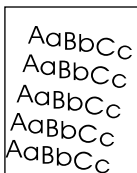
Irrallinen väriaine



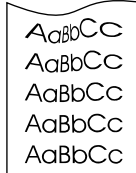
Toistuvat jäljet



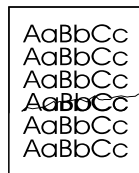
Epämuotoiset merkit



Sivu vinossa



Käpristyminen tai aaltomaisuus



Rypyt tai taitokset

Vianmääritystoimet

Vaaletai haalistuva tulostus	Väriainetäplät	Pisarointi	Viivat	Harmaa tausta	Väriaine-tahrat	Irrallista väriainetta	Toistuvat jäljet	Epämuotoiset merkit	Sivu vinossa	Käpristyminen tai aaltomaisuus	Rypyt tai taitokset	Vianmääritystoimet (Tee työvaiheet annetussa järjestyksessä.) 
	✓		✓		✓	✓	✓				✓	1. Tulosta vielä muutama sivu nähdäksesi korjautuuko virhe itsestään.
	✓				✓	✓						2. Puhdista kirjoitin sisältä tai käytä kirjoittimen puhdistussivua.
✓												3. Varmista, että EconoMode on pois käytöstä.
										✓	✓	4. Käännä lokerossa oleva paperinippu ympäri. Kokeile myös paperin kääntämistä 180 astetta.
✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	5. Tarkista paperin (tai muun tulostusmateriaalin) tyyppi ja laatu.

Vianmääritystoimet (Jatkuu)

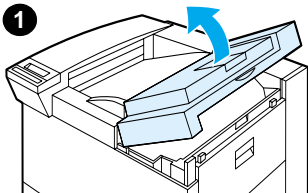
Vaalea tai haalistuva tulostus	Väriainetäplät	Pisarointi	Viivat	Harmaa tausta	Väriaine-tahrat	Irrallista väriainetta	Toistuvat jäljet	Epämuotoiset merkit	Sivu vinossa	Käpristyminen tai aaltomaisuus	Rypyt tai taitokset	Vianmääritystoimet (Tee työvaiheet annetussa järjestyksessä.) 
✓		✓		✓						✓	✓	6. Tarkista kirjoittimen käyttöympäristö.
									✓		✓	7. Varmista, että paperi on ladattu oikein eivätkä ohjaimet ole liian tiukasti tai höllästi paperinippua vasten.
										✓	✓	8. Tulosta toiseen tulostelokeroon.
✓		✓		✓								9. Säädä väriaineen tummuusasetusta.
					✓	✓						10. Muuta kiinnityksen tila-asetusta. Tarkista, että oranssit pakkaustuet on poistettu kuumentimen alueelta. from user guide p.257

Vianmääritystoimet (Jatkuu)

Vaalea tai haalistuva tulostus	Väriainetäplät	Pisarointi	Viivat	Harmaa tausta	Väriaine-tahrat	Irrallista väriainetta	Toistuvat jäljet	Epämuotoiset merkit	Sivu vinossa	Käpristyminen tai aaltomaisuus	Rypyt tai taitokset	Vianmääritystoimet (Tee työvaiheet annetussa järjestyksessä.) 
✓												11. Tasoita väriainekasetissa olevaa väriainetta.
✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓				12. Asenna uusi HP-väriainekasetti. (Katso väriainekasetin mukana tulleita ohjeita.)
✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓					13. Tilaa ja asenna kirjoittimen huoltopakkaus.
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	14. Kokeiltuasi kaikkia yllä mainittuja ehdotuksia, ota yhteys HP:n valtuuttamaan huolto- tai tukipisteeseen. (Katso HP:n asiakaspalvelun sivuja kirjoittimen online-käyttöoppaasta.)

Tulostuksen jatkaminen väriaineen ollessa vähissä

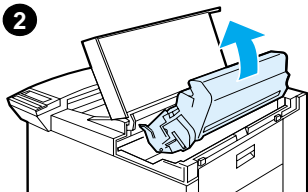
1



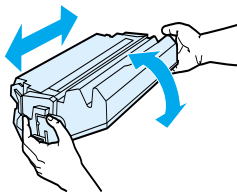
Varo

Älä altista värikasettia valolle muutamaa minuuttia pitemmäksi aikaa, ettei se vahingoitu.

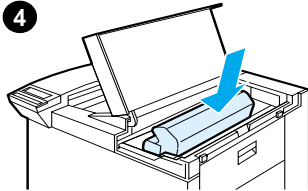
2



3



4



Alkutilavalikko

Käytä tätä valikkoa varoen. Voit menettää puskuroitua dataa tai kirjoittimen kokoonpanoasetukset valitessasi näitä kohteita. Palauta kirjoitin alkutilaan vain seuraavissa tapauksissa:

- Haluat palauttaa kirjoittimen oletusasetukset.
- Kirjoittimen ja tietokoneen välinen tiedonsiirto on katkennut.
- Portin käytössä on ongelmia.

(Alkutilavalikon valinnat tyhjentävät kaiken muistin kirjoittimesta, kun taas **PERUUTA TYÖ** tyhjentää vain senhetkisen työn.)

Valinta	Selitys
PALAUTA MUISTIN ALKUASETUKSET	Tällä valinnalla tyhjennät kirjoittimen puskurin ja aktiivin I/O-syöttöpuskurin ja palautat ohjauspaneelin oletusasetukset nykyisiksi asetuksiksi. Muistin palauttaminen alkuasetuksiin tulostustyön aikana voi aiheuttaa datan menetyksen.
PALAUTA TEHDASASETUKSET	Tällä valinnalla suoritat kirjoittimen yksinkertaisen alkutilan palautuksen ja palautat useimmat tehtaan (oletus) asetukset. Tämä valinta tyhjentää myös aktiivin I/O:n syöttöpuskurin.
TYHJENNÄ AKTIIVI I/O-KANAVA	Tällä valinnalla suoritat yksinkertaisen alkutilaan palautuksen ja tyhjennät syöttö- ja tulostuspuskurit (vain aktiivista I/O:sta).
TYHJENNÄ KAIKKI I/O-KANAVAT	Tällä valinnalla suoritat yksinkertaisen alkutilaan palautuksen ja tyhjennät kaikkien I/O-kanavien syöttö- ja tulostuspuskurit.

Tuetut paperityypit

Huom Katso lisätietoja valinnaisesta HP:n tulostelaitteesta sen mukana toimitetusta käyttöoppaasta.

Kaukalo tai lokero	Kapasiteetti	Paperi	Paino
Lokero 1 (monikäyttö)	enintään 100 arkkiä	<ul style="list-style-type: none">• Paperikoot: Letter, ISO A4, Executive, ISO A5, Legal, 11x17, ISO A3, JIS B5, JIS B4, JPostD, 8K, 16K, JIS EXEC• Mukautetut koot: Minimi: 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa) Maksimi: 297 x 450 mm (11,7x17,7 tuumaa) Huom: Käytä lokeroa 1 kirjekuorien, kalvojen ja tarrojen tulostukseen.	Kovapaperi ja kortit 60-199 g/m ² (16-53 lb) Kaksipuolinen tulostus: 60-105 g/m ² (16-28 lb)
Lokero 2 ja valinnainen 2 x 500 arkin syöttölokero (Lokero 4)	enintään 500 arkkiä	Paperikoot: Letter, ISO A4, Legal, JIS B4	60-105 g/m ² (16-28 lb)

Kaukalo tai lokero	Kapasiteetti	Paperi	Paino
Lokero 3 ja valinnainen 2 x 500-arkin syöttölokero (Lokero 5)	enintään 500 arkkia	Paperikoot: Letter, ISO A4, Legal, JIS B4, ISO A3, 11x17	60-105 g/m ² (16-28 lb)
Valinnainen 2000 arkin syöttölokero (Lokero 4)	enintään 2000 arkkia	Paperikoot: Letter, ISO A4, Legal, JIS B4, ISO A3, 11x17	60-105 g/m ² (16-28 lb)
Valinnaiset mukautetut paperilokerot (lokerot 3 tai 5)	enintään 500 arkkia	Tavalliset paperikoot: Letter, ISO A4, Legal, JIS B4, ISO A3, 11 x 17, 8K, 16K, JIS EXEC, Executive Mukautetut koot: Minimi: 98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tuumaa) Maksimi: 297 x 450 mm (11,7 x 17,7 tuumaa)	60-105 g/m ² (16-28 lb)

Kaukalo tai lokero	Kapasiteetti	Paperi	Paino
Vakiotuloste-lokero (tulostus-puoli alas)	enintään 500 arkkia	Paperikoot: Letter, ISO A4, ISO A5, Executive, Legal, 11x17, ISO A3, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K, mukautettu paperikoko	
Tulostuspuoli ylös -lokero	enintään 100 arkkia	Paperikoot: Letter, ISO A4, ISO A5, Executive, Legal, 11x17, ISO A3, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K, kirjekuoret, tarrat, kalvot, paksu paperi, mukautettu paperikoko	

Kaukalo tai lokero	Kapasiteetti	Paperi	Paino
5-lokeroinen postilaatikko ja nitoja sekä moni-lokeroinen postilaatikko (8 lokeroa)	enintään 250 arkkiä per lokero	Paperikoot: Letter, ISO A4, Legal Huom: Kirjekuoria, kalvoja ja tarroja voi käyttää vain tulostuspuoli ylös -lokerossa. Nidontalokerossa voi käyttää vain kokoja A4, Legal ja Letter.	Vakiotulosteloker o (tulostuspuoli alas -lokero): 60-105 g/m ² (16-28 lb) Tulostuspuoli ylös -lokero 16-53 lb (60-199 g/m ²)
7-lokeroinen pöytä-postilaatikko	enintään 120 arkkiä per lokero	Paperikoot: Letter, ISO A4, Legal Huom: Kirjekuoria, kalvoja ja tarroja voi käyttää vain tulostuspuoli ylös -lokerossa.	Vakiotulosteloker o (tulostuspuoli alas -lokero): 60-105 g/m ² (16-28 lb) Tulostuspuoli ylös -lokero 16-53 lb (60-199 g/m ²)
Kirjekuori-lokero	enintään 100 kirjekuorta	Kirjekuorikoot: Commercial nro 10, C5, DL, Monarch, ISO B5, JPostD	60-90 g/m ² (16-24 lb)

Kaukalo tai lokero	Kapasiteetti	Paperi	Paino
Kääntöyksikkö		Paperikoot: Letter, Legal, 11x17, Executive, ISO A3, ISO A4, JIS B4, JIS B5, 8K, 16K, JIS EXEC	60-105 g/m ² (16-28 lb)

Lisätietolähteitä

- Katso kirjoittimen online-käyttöopasta.
- Katso kirjoittimen ohjelmistoa tai kirjoitinohjaimen ohjeita.