



i n v e n t



hp LaserJet 3200

nyomtató • fax • másoló • lapolvasó

**felhasználói
kézikönyv**

**LaserJet
minden-
egyben**



hp LaserJet 3200 készülék

felhasználói kézikönyv

Szerzői jogok és licenc

© Hewlett-Packard Company 2001

Minden jog fenntartva. A szerzői jogi törvényekben és az itt megengedett eseteket kivéve előzetes engedély nélkül tilos a könyv másolása, feldolgozása vagy fordítása.

A jelen felhasználói kézikönyvhöz tartozó Hewlett-Packard nyomtatóhoz egy felhasználó a következő jogokra kap licencet: a) papír alapú másolatot készítsen SZEMÉLYES, BELSŐ vagy CÉGGEL kapcsolatos célokra, feltéve, hogy a másolatokat nem adja el, nem értékesíti tovább, és semmilyen más módon nem terjeszti; valamint b) jelen felhasználói kézikönyv egy elektronikus példányának felhelyezésére egy hálózati kiszolgálóra, feltéve, hogy a hozzáférés célja csak SZEMÉLYES, BELSŐ vagy CÉGGEL kapcsolatos lehet.

Első kiadás, 2001. február

Jótállás

A jelen kézikönyvben megadott információk előzetes bejelentés nélkül módosíthatók.

A Hewlett-Packard társaság ezen információkkal kapcsolatosan semmiféle garanciát nem vállal. A HEWLETT-PACKARD TÁRSASÁG SEMMIKÉPPEN NEM SZAVATOLJA, HOGY A TERMÉK ÁTLAGOS MINŐSÉGŰ ÉS ALKALMAS A SZOKÁSOS HASZNÁLATRA, ILLETVE VALAMELY MEGHATÁROZOTT CÉLRA.

A Hewlett-Packard társaság nem vállal garanciát közvetlen, közvetett vagy mellékhatásként keletkezett károkra, valamint következményes és egyéb, a jelen kézikönyvben megadott információk felhasználása folytán keletkezett károkra.

AZ EGYESÜLT ÁLLAMOK KORMÁNYA SZÁMÁRA DOLGOZÓ FELHASZNÁLÓKNAK SZÓLÓ MEGJEGYZÉS: KORLÁTOZOTT JOGOK A KERESKEDELMI SZÁMÍTÓGÉPES SZOFTVERRE VONATKOZÓAN: Az Egyesült Államok kormánya által történő felhasználás, sokszorosítás vagy nyilvánosságra hozatal kapcsán a DFARS 52.227-7013 műszaki adatokkal és számítógépes programokkal összefüggő jogokról szóló rendelkezéseinek (c)(1)(ii) bekezdése

Az e kézikönyvben ismertetett készülékkel beolvasott dokumentumok bizonyos körülmények között törvényi rendelkezések, szerzői jogi törvények stb. védelme alatt állnak. Az összes ilyen jellegű törvény és rendelkezés tiszteletben tartásáért a felelősséget kizárólag a készülék megvásárlója viseli.

Árúvédjegyhez kapcsolódó megjegyzések

Microsoft, Windows és MS-DOS az USA-ban regisztrált védjegyei a Microsoft Corporation társaságnak. CompuServe ENERGY STAR az USA-ban regisztrált védjegye az USA EPA hivatalának. A CompuServe a CompuServe Inc. védjegye. Minden más itt említett termék az adott vállalat védjegye.

Jelen terméket csak a következő helyeken használhatja:

Magyarország

Egyes országok törvényi rendelkezései folytán a jelen termék Magyarországon kívüli felhasználása esetleg meg nem engedettnek minősülhet. A legtöbb államban törvény tiltja a nem engedélyezett távközlési eszközök (például telefax-készülékek) csatlakoztatását a nyilvános telefonhálózathoz.



Az üzemelés biztonságát érintő információk

VIGYÁZAT!

Áramütés veszélye

A jelen kézikönyvben bemutatott termék alkalmazásakor mindenkor érvényesítsék azokat az alapvető biztonsági intézkedéseket, melyek révén elkerülhetők a tűz vagy áramütés okozta személyi sérülések!

- 1 A felhasználói kézikönyvben szereplő összes utasítást figyelmesen végig kell olvasni.
- 2 A HP LaserJet 3200 készüléket csatlakoztassa egy feszültségforráshoz. Amennyiben nem biztos abban, hogy a csatlakozó aljzat el van látva földeléssel, forduljon szakképzett villanyszerelőhöz.
- 3 A telefonvezeték végén található érintkezőket, valamint a HP LaserJet 3200 készülékben található csatlakozásokat ne érintse meg. Ha valamely vezeték károsodott, haladéktalanul váltsa fel új kábellel.
- 4 Vihar idején soha ne helyezzen üzembe telefonkábel.
- 5 Vegye figyelembe a készüléken olvasható összes figyelmeztetést és utasítást.
- 6 Tisztítás előtt a készülék tápvezetékét és a telefonkábel húzza ki az aljzatokból.
- 7 A készüléket nem szabad víz közelében üzembe helyezni, és akkor sem, ha maga az üzembe helyezést végző személy vagy ruházata nedvessé vált.
- 8 A készüléket vízszintes, szilárd felületen kell elhelyezni.
- 9 Olyan biztonságos helyen üzemeltesse a készüléket, ahol senki nem léphet a kábelekre, illetve senki nem botolhat meg vezetékekben, s ahol mód van a vezetékek károsodásoktól való megvédésére.
- 10 Ha a készülék nem működik megfelelően, lásd "Problémamegoldás és készülék-karbantartás" (mely a 159 oldalon kezdődik).
- 11 A karbantartási feladatokat kizárólag szakképzett személyekkel végeztesse el.

A B osztályú készülékekre vonatkozó FCC-rendelet 15. és 68. szakaszában meghatározott követelményekkel kapcsolatos információkat az "Műszaki adatok" oldalon 239 tartalmazza.

Tartalomjegyzék

1 Ezen kézikönyvről

Bevezető	11
Ezen kézikönyv használata a termék funkcióihoz.	12

2 Ismerkedés a készülékkel

Bevezetés	13
Mit nyújt a készülék	15
Amikor a készülék közvetlenül csatlakozik egy számítógéphez	15
Amikor a készülék hálózathoz csatlakozik	17
A készülékösszetevők azonosítása.	19
A kezelőpanel jelzőfényei és gombjai	19
Hardver részek azonosítása	23
Nyomatási média kiválasztása	25
Nyomatási média kiválasztása	25
Elemek kiválasztása faxoláshoz, másoláshoz vagy lapolvasáshoz	27
Nyomatási média betöltése.	28
Nyomatási média betöltése faxoláshoz, másoláshoz vagy lapolvasáshoz	28
Nyomatási média betöltése	31
Kimeneti útvonál kiválasztása	35
A következő funkciók csak a szoftver segítségével használhatók	36
A HP LaserJet Rendező használata	36
A HP LaserJet Dokumentumkezelő használata	38

3 Az alapértelmezett beállítások, naplók és jelentések kezelése

Bevezetés	39
Általános alapértelmezett beállítások módosítása	40
Az alapértelmezett papírméret módosítása a papír bemeneti tálcánál	40
A hangerő módosítása.	41
A kezelőpanel nyelvének megváltoztatása	44
A gyári alapbeállítások visszaállítása	45

Naplók és jelentések kezelése	46
A fax tevékenységnapló nyomtatása	47
A fax tevékenységnapló beállítása úgy, hogy automatikusan nyomtatódjon	48
Faxhívás jelentés nyomtatása	49
A faxhívás jelentés nyomtatásának beállítása	50
Minden egyes fax első oldalának hozzávétele a faxhívás jelentéshez	51
Jelentések nyomtatása a közvetlen tárcsázásokról, gyorstárcsázásokról és csoporttárcsázásokról	52
A kezelőpanel szerkezetének kinyomtatása	53
Beállítási jelentés nyomtatása	53
A letiltott faxok listájának nyomtatása	54
PCL betűtípus lista nyomtatása	54
Összes faxjelentés nyomtatása	55
T.30 protokoll tálca jelentés	56
A T.30 protokoll tálca jelentés nyomtatásának beállítása	57

4 Faxolás

Bevezető	59
Faxok küldése	60
Fax küldése egy címzettnek	61
Gyorstárcsázási kódok vagy billentyűk programozása	62
Fax küldése több címzettnek	63
Fax küldésének a beállítása későbbi időpontra	66
Tárcsázás kézi ismétlése	68
A Kontraszt gomb használata az aktuális fax- vagy másolási feladat kontrasztjának beállításához	69
Az aktuális feladat felbontásának a beállítása	70
Az aktuális faxolási művelet törlése	72
Faxolási feladat megszakítása a Fax feladat állapot funkcióval	72
Faxok fogadása	73
Faxok átvétele a faxhangok észlelése nyomán	74
Faxok újranyomtatása	75
Faxszámok letiltása és engedélyezése	76
Speciális faxküldési szolgáltatások és beállítások	78
A gyorstárcsázási kódok, közvetlen tárcsázási nyomógombok és csoportos tárcsázási kódok programozása	79
Gyorstárcsázási kódok vagy közvetlen tárcsázási gombok programozása	80

Távolsági hívások hívókódjának közvetlen tárcsázási gombra programozása	83
Csoportos tárcsázási kódok programozása	84
A gyorstárcsázási kódok, közvetlen tárcsázási nyomógombok és csoportos tárcsázási kódok programozása	87
Kézi tárcsázás használata	88
Faxszámok tárcsázása telefonról	89
Szünet beiktatása egy faxszámba	90
Tárcsázási szimbólumok használata	91
A faxfejléc adatainak módosítása	92
Az alapértelmezett kontraszt és felbontás módosítása kimenő faxoknál	94
A hangfrekvenciás (tone) vagy impulzusos tárcsázás beállítása	96
Az újratárcsázási beállítások módosítása	97
Tárcsázási hívókód beszúrása	99
A tárcsahang beállítás módosítása	100
Speciális faxfogadási szolgáltatások és beállítások	101
Faxok továbbítása	102
Fax lehívása más faxkészülekből (Polling)	103
Fax törlése a memóriából	104
Annak a módosítása, hogy a készülék hogyan válaszol a bejövő faxokra	105
A válaszolási csöngetési hang megváltoztatása	106
Mellékállomás aktiválása	108
A csendérezékeléses mód átállítása	109
Az érkező faxokkal kapcsolatos automatikus kicsinyítés módosítása	110
Beérkező faxok bélyegzésének engedélyezése	111
Hibajavítás beállítása	112
Faxolás a számítógépes program felhasználásával	113
Faxok küldése a szoftverrel	114
Faxok fogadása a számítógépbe	115
Saját faxfedőlap készítése	116

5 Nyomtatás

Bevezető	117
Nyomtató-illesztőprogramok	118
A nyomtató-illesztőprogram kiválasztása	118
Hozzáférés a nyomtató-illesztőprogramhoz	119
Nyomtatási feladatok	120
Nyomtatás fejléces papírra és borítékokra	121

Nyomatás különleges médiára	124
Nyomatási feladatok leállítása	126
Festékmegtakarítás vázlatminőségű nyomtatással	126
Nyomatás a papír mindkét oldalára	127
Több oldal nyomtatása egyetlen papírlapra	129
Vízjelek létrehozása és használatuk	129
Nyomatóbeállítások	130
A felbontás módosítása	130
Nyomatóbeállítások elmentése különböző nyomtatási feladatokhoz	131
Nyomatási ötletek	132
Ötletek egyedi papírméretre nyomtatáshoz	133
Ötletek borítékra nyomtatáshoz	133
Ötletek címkékre nyomtatáshoz	133

6 Másolás

Bevezető	135
Másolási feladatok	136
Fekete-fehér másolatok készítése	137
Színes másolatok készítése	138
A Kontraszt gomb használata az aktuális fax vagy másolási munkánál	139
A másolatminőség beállítása az aktuális másolási munkánál	140
Az aktuális feladat kicsinyítése vagy nagyítása	141
Alapértelmezett másolási beállítások	142
A másolatminőség alapbeállításának módosítása	142
A kontraszt alapbeállításának módosítása	143
A másolatméret alapbeállításának módosítása	144
A másolatleválogatás alapbeállításának módosítása	145
Az alapértelmezett másolási példányszám beállítása	146

7 Lapolvasás

Bevezető	147
Lapolvasási alapok	148
Lapolvasás a HP LaserJet 3200 szoftverből	149
Beolvasás indítása	149
Munka beolvasott dokumentumokkal	150
Információk az OCR szoftverről	152
Lapolvasás a készülék kezelőpaneljéről	153
A Beolvasás gomb használata lapolvasáshoz	153
Lapolvasási célhelyek hozzáadása vagy törlése	153

Lapolvasás TWAIN-kompatibilis szoftverrel	155
A beolvasott dokumentumok elküldése e-mail csatolásként . .	156
E-mail küldése a készülékről	157
E-mail küldése másként	158

8 Problémamegoldás és készülék-karbantartás

Bevezető	159
Általános hibaelhárítási ellenőrzési lista	160
Faxproblémák megoldása	161
Faxtelepítés ellenőrzési lista	161
Általános faxproblémák	164
Faxküldési problémák	165
Faxfogadási problémák	168
Nyomtatási problémák megoldása	173
Általános nyomtatási problémák	173
Nyomtatási problémák MS-DOS alatti nyomtatás során . .	178
Másolási problémák megoldása	180
Lapolvasási problémák megoldása	182
Papíradagolási problémák	187
Papírelakadás megszüntetése a papír haladási útvonalain	187
Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben . . .	195
Problémák a képminőséggel kapcsolatban	199
Eljárások a kezelőfelület kijelzőjén olvasható hibaüzenetek esetén	214
A gyári alapbeállítások visszaállítása	222
A szoftver eltávolítása	223
A készülék karbantartása	224
A nyomtatási útvonal tisztítása	225
A lapolvasási útvonal tisztítása	226
A lapolvasó újbóli beállítása	229
A HP LaserJet festékpátronok használata	230
Memória használata (DIMMs)	233
Új dokumentumolvasó elválasztó behelyezése	237

Függelék A Műszaki adatok

Bevezető	239
A készülék egyéb műszaki adatai	240
Általános adatok	241
Faxolási adatok	242
Nyomtatási adatok	242
Másolási adatok	243
Lapolvasási adatok	243

Papír adatok	244
Támogatott papírméretetek	244
A papírsúlyokat összehasonlító táblázat (hozzávetőleges)	245
Szállítás	246
Lézerbiztonsági nyilatkozat	246
FCC-rendelkezések	247
Az FCC-követelmények 68. része	248
Megfelelési nyilatkozat	250
Környezetvédelmi támogatási program	251
Anyagbiztonsági adatlap	254

Függelék B Szerviz és támogatási információk

Jótállási nyilatkozat	255
Hewlett-Packard korlátozott jótállási nyilatkozat	255
Az ügyfélszolgálat igénybe vétele a hardver-eszközökkel összefüggésben	257
A készülék visszaadása	257
Szerviztájékoztatósi lap	258
Szoftver licencfeltételek	259
HP Ügyfélszolgálat	261
HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák	262
Alkatrészek rendelése	266
Programok rendelése	268

Szószedet

Tárgymutató

1 Ezen kézikönyvről

Bevezető

A jelen kézikönyv részletes leírást ad arról, hogy hogyan lehet feladatokat indítani a termék kezelőpaneljéről, a ritkán használt beállítások módosításáról, a problémák elhárításáról, és arról, hogy hogyan érheti el a HP terméktámogatást. Jelen kézikönyv a szoftver működéséről is áttekintést ad.


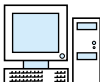


Egyéb helyek, ahol információkat találhat a termékről

Az itt nem található információkat a következő helyeken találhatja meg:

- **Alapvető tudnivalók kézikönyve** – Ezt a kézikönyvet már elolvasta, amikor telepítette a készüléket. Arról ad tájékoztatást, hogy hogyan telepítse a készüléket és a szoftvert.
- **Szoftver Súgó** – A szoftver Súgója a névjegyet tartalmazza, valamint információt a szoftver eljárásairól.
- **Világháló** – A következő web-helyet a HP LaserJet 3200-as készülék számára készítettük:
<http://www.hp.com/support/lj3200/>

Ezen kézikönyv használata a termék funkcióihoz

Mivel a készüléken elérhető funkciók a telepítéstől függően változnak, az összes ebben a felhasználói kézikönyvben leírt eljárás felett található egy vagy több a következő ikonok közül, hogy jelezze a helyet, ahonnan az adott eljárást végrehajthatja. Ezen felhasználói kézikönyv a kezelőpanellel végrehajtható eljárásokra koncentrál, melyek közül néhányat a szoftverből is végrehajthat. Egy eljárás felett egynél több ikon is megjelenhet.

Ez az ikon	Jelenik meg
	Azon eljárásoknál, melyeket a kezelőpanelről hajthat végre.
	Azon eljárásoknál, melyeket végrehajthat a HP LaserJet Rendező szoftverből, ha a készülék közvetlenül az <i>ön számítógépéhez</i> van csatlakoztatva univerzális soros busz (USB) vagy párhuzamos kábel segítségével. További információkat találhat ezen eljárásokról a szoftver Sűgóban.
	Azon eljárásoknál, melyeket a számítógépéről hajthat végre ha a készülék hálózathoz van csatlakoztatva egy HP JetDirect nyomtatószerver segítségével.
	Azon eljárásoknál, melyeket a számítógépéről hajthat végre, ha a készülék közvetlenül <i>valaki más számítógépéhez</i> van csatlakoztatva egy párhuzamos kábellel, és a másik személy engedélyezte a Windows megosztást a készülékre. A végrehajtható eljárások csak nyomtatással kapcsolatosak lehetnek.

2 Ismerkedés a készülékkel

Bevezetés

A HP LaserJet 3200 készülék, mely kiemelkedő hasznosságú üzleti eszköz, az irodai szolgáltatások teljes körét nyújtja Önnek. Ezzel a készülékkel Ön a következő szolgáltatásokat veheti igénybe:

- **Faxolás** – Használja a terméket faxgépként lézermínőségű faxok küldésére és fogadására, vagy olyan összetettebb feladatokra mint például faxok átirányítására egy másik helyre. További információkat talál erre vonatkozóan a következő részben: “Faxolás” oldalon 59.
- **Nyomtatás** – Nyomtasson könnyen dokumentumokat 1200 dpi-s felbontással, 9 lap/perc sebesség mellett. További információkat talál erre vonatkozóan a következő részben: “Nyomtatás” oldalon 117.
- **Másolás** – Készítsen kiváló, lézermínőségű másolatokat. Egy 30 oldalas eredeti dokumentum 99 példányban másolható le. A kontraszt a felhasználó kívánságának megfelelően változtatható, a másolatok nagyíthatók vagy kicsinyíthetők, automatikus leválogatás is beállítható stb. További információkat talál erre vonatkozóan a következő részben “Másolás” oldalon 135.
- **Lapolvasás** – Olvasson be fontos színes vagy fekete-fehér dokumentumokat, és készítsen belőlük elektronikus formátumú fájlokat. Olvassa be a dokumentumokat, és mentse el őket egy web-helyre. Használja a lapolvasót fax fedőlap készítéséhez, vagy olvasson be dokumentumokat más szoftverekkel. Be is olvashat egy dokumentumot, és csatolhatja email üzenethez (ha van kompatibilis email levelező programja). További információkat talál erre vonatkozóan a következő részben: “Lapolvasás” oldalon 147.

- **Szoftver használata** – Használja a szoftvert dokumentumok tárolására és elrendezésére, így gyorsan megtalálhat egy számlát, nyugtát vagy egy névjegyet hetekre visszamenőleg. További információt talál a szoftver használatáról a szoftver Súgóban.

A többfunkciós készülék hozzájárulhat a munka termelékenységének fokozásához, hiszen a berendezéssel egyszerre több feladat végezhető. Például elektronikus faxot küldhet, miközben másol, vagy beolvashat egy dokumentumot nyomtatás közben. Lásd “Mit nyújt a készülék” oldalon 15.

Mit nyújt a készülék

Az ebben a részben található táblázatok azon funkciókat mutatják, melyek akkor működnek, amikor egy másik funkció már használatban van.

- Amikor a készülék közvetlenül csatlakozik egy számítógéphez, vagy
- Amikor a készülék hálózathoz csatlakozik.

Amikor a készülék közvetlenül csatlakozik egy számítógéphez

Ez a táblázat azon funkciókat mutatja, melyek akkor is működnek, amikor egy másik funkció már használatban van, és a készülék közvetlenül csatlakozik egy számítógéphez.

Ha a termék:	Lehet ezt?						
	Nyomatási feladat indítása	Papírfax fogadása	Papírfax küldése	PC fax fogadása	PC fax küldése	Beolvasás PC-re	Másolás
Fájl nyomtatása	Igen. Nyomatása az első nyomtatási feladat után.	Igen. Nyomatás az első feladat után.	Igen.	Igen.	Igen.	Igen.	Nem. Várjon, amíg a nyomtatási feladat befejeződik.
Papírfaxot nyomtat	Igen. Nyomatás a faxnyomatás befejezése után.	Igen. Nyomatás az első feladat után.	Igen.	Igen.	Igen.	Igen.	Nem. Várjon, amíg a nyomtatási feladat befejeződik.
Papírfaxot fogad	Igen. Nyomatás a faxnyomatás befejezése után.	Nem. A telefonvona l foglalt.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Nem. A telefonvona l foglalt.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Igen.	Igen, ha a nyomtatási feladat nem aktív.
Papírfaxot küld	Igen.	Nem. A telefonvona l foglalt.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Nem. A telefonvona l foglalt.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Igen, ha a dokumentum adagoló tálca nincs használatban.	Igen, ha a dokumentuma dagoló tálca nincs használatban.

Ha a termék:	Lehet ezt?						
	Nyomtatási feladat indítása	Papírfax fogadása	Papírfax küldése	PC fax fogadása	PC fax küldése	Beolvasás PC-re	Másolás
Másol	Igen. Nyomtatás a másolási feladat után.	Igen. Nyomtatás a másolási feladat után.	Igen, ha a dokumentum adagoló tálca nincs használatban.	Igen.	Igen.	Igen, ha a dokumentum adagoló tálca nincs használatban.	Nem. Várjon, amíg a nyomtatási feladat befejeződik.
PC faxot fogad	Nem.	Nem. A telefonvona l foglalt.	Nem. Küldés az első faxfeladat után.	Nem. A telefonvona l foglalt.	Nem. Küldés az első faxfeladat után.	Nem.	Nem.
PC faxot küld	Igen.	Nem. A telefonvona l foglalt.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Nem. A telefonvona l foglalt.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Igen.	Igen.
Beolvas	Igen.	Igen.	Nem. A dokumentum adagoló tálca használatban van.	Igen.	Igen.	Nem. A dokumentum adagoló tálca használatban van.	Nem. A dokumentuma dagoló tálca használatban van.

Amikor a készülék hálózathoz csatlakozik

Ez a táblázat azokat a funkciókat mutatja, melyek akkor is működnek, ha Ön vagy egy másik hálózati felhasználó valamely más funkciót használ, és a termék egy támogatott HP JetDirect nyomtatószerver segítségével hálózatra van csatlakoztatva.

Ha a termék:	Lehet ezt?						
	Nyomtatási feladat indítása	Papírfax fogadása	Papírfax küldése	PC fax fogadása	PC fax küldése	Beolvasás PC-re	Másolás
Fájl nyomtatása	Igen. Nyomtatása az első nyomtatási feladat után.	Igen. Nyomtatás a fájl nyomtatási feladat után.	Igen.	Nem. Nem elérhető hálózati felhasználók számára.	Igen.	Igen.	Nem. Várjon, amíg a nyomtatási feladat befejeződik.
Papírfaxot nyomtat	Igen. Nyomtatás a faxnyomtatás befejezése után.	Igen. Nyomtatás az első feladat után.	Igen.	Nem. Nem elérhető hálózati felhasználók számára.	Igen.	Igen.	Nem. Várjon, amíg a nyomtatási feladat befejeződik.
Papírfaxot fogad	Igen. Nyomtatás a faxnyomtatás befejezése után.	Nem. A telefonvonal foglalt.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Nem. Nem elérhető hálózati felhasználók számára.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Igen.	Igen, ha a nyomtatási feladat nem aktív.
Papírfaxot küld	Igen.	Nem. A telefonvonal foglalt.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Nem. Nem elérhető hálózati felhasználók számára.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Igen, ha a dokumentum adagoló tálcá nincsen használatban.	Igen, ha a dokumentuma adagoló tálcá nincsen használatban.
Másol	Igen. Nyomtatás a másolási feladat után.	Igen. Nyomtatás a másolási feladat után.	Igen, ha a dokumentum adagoló tálcá nincsen használatban.	Nem. Nem elérhető hálózati felhasználók számára.	Igen.	Igen, ha a dokumentum adagoló tálcá nincsen használatban.	Nem. Várjon, amíg a nyomtatási feladat befejeződik.
PC faxot fogad	Nem. Hálózati felhasználók nem fogadhatnak PC faxokat.	Nem. Hálózati felhasználók nem fogadhatnak PC faxokat.	Nem. Hálózati felhasználók nem fogadhatnak PC faxokat.	Nem. Nem elérhető hálózati felhasználók számára.	Nem. Hálózati felhasználók nem fogadhatnak PC faxokat.	Nem. Hálózati felhasználók nem fogadhatnak PC faxokat.	Nem. Hálózati felhasználók nem fogadhatnak PC faxokat.
PC faxot küld	Igen.	Nem. A telefonvonal foglalt.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Nem. Nem elérhető hálózati felhasználók számára.	Igen. Küldés az első faxfeladat után.	Igen.	Igen.

Ha a termék:	Lehet ezt?						
	Nyomtatási feladat indítása	Papírfax fogadása	Papírfax küldése	PC fax fogadása	PC fax küldése	Beolvasás PC-re	Másolás
Beolvas	Igen.	Igen.	Nem. A dokumentum adagoló tálca használatban van.	Nem. Nem elérhető hálózati felhasználók számára.	Igen.	Nem. A dokumentum adagoló tálca használatban van.	Nem. A dokumentuma adagoló tálca használatban van.

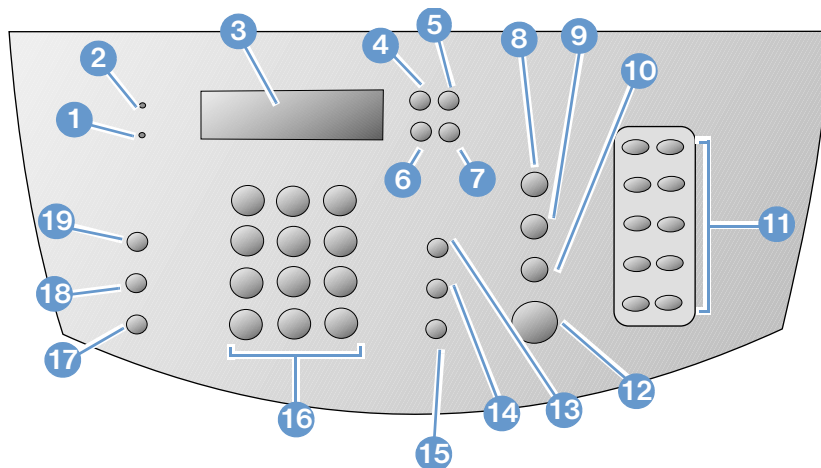
A készülékösszetevők azonosítása

Az ebben a részben található témák segítségével megismerheti a kezelőpanelt és használatát. Rajzokat is talál a készülékről, hogy könnyebben megismerje a különböző külső hardver egységeket.

- A kezelőpanel jelzőfényei és gombjai
- A kezelőpanel menüjének használata
- Hardver részek azonosítása

A kezelőpanel jelzőfényei és gombjai

A kezelőpanelen található fények jelzik a készülék állapotát, és a gombok segítségével tud papír alapú faxokat küldeni, másolatokat készíteni, dokumentumokat beolvasni és a készülék beállítását elvégezni. További információkat találhat a menübeállításokról a következő részben: "A kezelőpanel menüjének használata" oldalon 20.



- 1 Hiba** jelzőfény – Ha ég, hibaállapotot jelez. **2 Kész** Jelzőfény – Ha ég, azt jelzi, hogy a készülék készen áll, nincs hibaállapotban. Ha villog, azt jelzi, hogy a készülék éppen végrehajt egy feladatot.

- 3 Kezelőpanel kijelző** – Üzeneteket vagy a Menü beállításokat jeleníti meg.
- 4 Bevitel/Menü** gomb – E gomb segítségével férhet hozzá a Menühöz, menthet el egy kijelölést, vagy egy szinttel lejjebb léphet a Menü beállításokban.
- 5 Visszaléptetés** gomb – Ezen gomb segítségével léphet felfelé egy szintet a Menü beállításokban, vagy törölhet egy karaktert gépelés közben.
- 6 Visszafelé mutató nyíl** gomb (<) – Ezen gomb segítségével tud visszafelé lépni az elemek között ugyanazon a Menü szinten, vagy szövegben.
- 7 Előre mutató nyíl** gomb (>) – Ezen gomb segítségével tud előre lépni az elemek között ugyanazon a Menü szinten, vagy szöveget tud beilleszteni gépelés közben.
- 8 Stop/Töröl** gomb – Leállít vagy töröl minden folyamatban lévő műveletet, vagy kilép a Menü beállításokból.
- 9 Beolvasás** gomb – Elindítja a lapolvasást.
- 10 Másoló** gomb – Elindítja a másolást.
- 11 Egyszeri érintés** billentyűzet – használj az egyszerű érintéses billentyűzetet gyakran használt faxszámok tárolására.
- 12 Fax/Küldés** gomb – Elindítja a faxolást, vagy segítségével tud belépni a kézi tárcsázásos módba.
- 13 Hangerő** gomb – Ezen gomb segítségével tudja beállítani a bejövő és a kimenő faxok figyeléséhez a megfelelő hangerőt.
- 14 Gyorstárcsázás** gomb – Nyomja meg ezt a gombot, és írjon be egy egy-, két-, vagy háromszámjegyes kódot a számbillentyűzetten előzetesen tárolt faxszámokra való faxoláshoz.
- 15 Újratárcsázás/Szünet** gomb – Nyomja meg a legutóbbi faxszám újratárcsázásához, vagy hogy szünetet illesszen be egy faxszámba.
- 16 Szám** billentyűk – Ezen billentyűk segítségével tud beírni kódokat és faxszámokat. Szintén ezek segítségével tudd beírni betűket, amikor egy nevet ír be egy fax fejléchez vagy gyorstárcsázáshoz.
- 17 Kicsinyítés/Nagyítás** gomb – Ezen gomb segítségével tudja módosítani az aktuális másolási feladat méretét.
- 18 Felbontás** gomb – Ezen gomb segítségével tudja beállítani a felbontást vagy élességet az aktuális fax- vagy másolási feladatnál.
- 19 Kontraszt** gomb – Ezen gomb segítségével tudja beállítani a kontrasztot, a különbséget a világos és a sötét részek között az aktuális fax- vagy nyomtatási feladatnál.

A kezelőpanel menüjének használata

A következőkben a kezelőpanel menüjének a szerkezete látható egy hierarchikus diagramon. Később valószínűleg többször vissza fog térni ehhez a menüszerkezet-ábrához a különböző tulajdonságok beállításakor.

Ezen menüszerkezet kinyomtatásához lásd a következőt: “A kezelőpanel szerkezetének kinyomtatása” oldalon 53. Ha látni kívánja, hogy az adott pillanatban milyen beállítások vannak érvényben, nyomtasson ki egy Beállítás jelentést. Ezzel kapcsolatban útmutatásokat talál a következő részben: “Beállítási jelentés nyomtatása” oldalon 53.

A következőkben egy általános leírást talál arról, hogy hogyan használhatja a kezelőpanel menüjét.

A kezelőpanel gombjainak a használatához:

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot az indításhoz.
- 2 Használja a **<** vagy a **>** gombot a fő menüből való választáshoz, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Használja a **<** vagy a **>** gombot az almenüből való választáshoz, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Ha lehetséges, használja a **<** vagy a **>** gombot a második almenüből való választáshoz, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

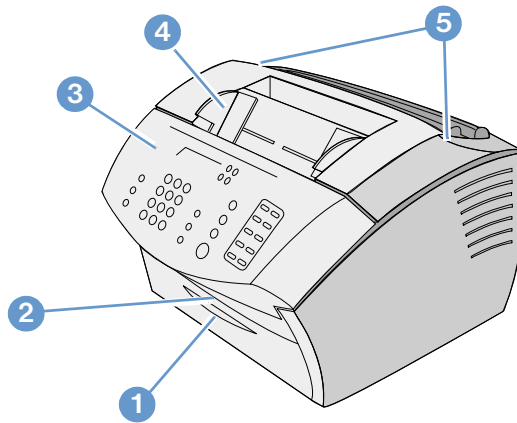
Kezelőpanel főmenü és első almenü

A következőkben az a lista található, mely a kezelőpanel fő menüjéből és a megfelelő almenüből elérhető lehetőségeket tartalmazza.

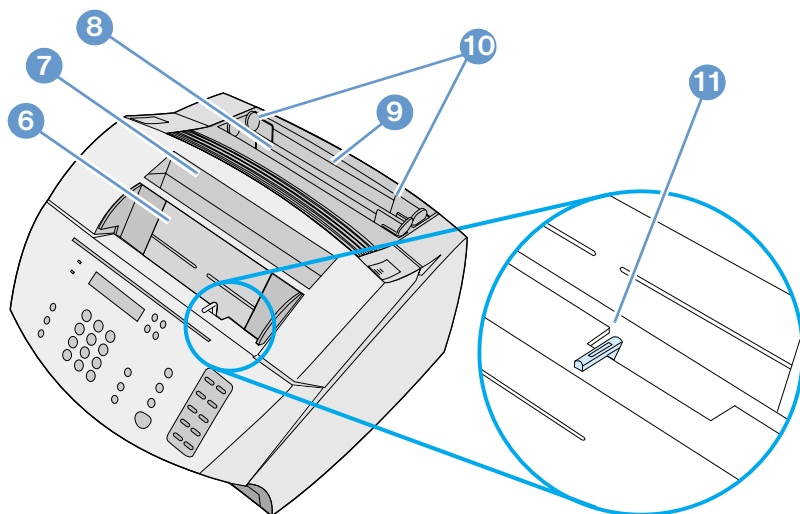
Fő menü	Almenü
FAXFELADAT	
ÁLLAPOT	
FAX FUNKCIÓK	FAX KÜLDÉSE KÉSŐBB PC-RE FOGADÁS LEÁLLÍTÁSA UTOLSÓ FAXOK ÚJRANYOMTATÁSA KÉRDŐÍV FOGADÁSA TÁROLT FAXOK TÖRLÉSE
IDŐ/DÁTUM, FEJLÉC	IDŐ/DÁTUM FAX FEJLÉC
MÁSOLÁS	ALAPMINŐSÉG
TELEPÍTÉS	ALAPKONTRASZT ALAPTŰZÉS ALAPÉRTELMEZETT PÉLDÁNYSZÁM ALAP. KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS
JELENTÉSEK	FAX TEVÉKENYSÉGNAPLÓ FAX HÍVÁSI JELENTÉS GYORSTÁRCSÁZÁSI JELENTÉS MENÜSZERKEZET BEÁLLÍTÁS JELENTÉS BLOKK FAX LISTA PCL BETŰTÍPUS LISTA ÖSSZES FAX JELENTÉS
FAX TELEPÍTÉS	GYORSTÁRCSÁZÁS FAX KÜLDÉS TELEPÍTÉS FAX FOGADÁS TELEPÍTÉS ÖSSZES FAX
ÁLTALÁNOS BEÁLLÍTÁSOK	NYELV ALAPÉRTELMEZETT PAPÍRMÉRET NYOMTATÁSI SŰRŰSÉG HANGERŐBEÁLLÍTÁSOK
SZOLGÁLTATÁS	LAPOLVASÁS KALIBRÁCIÓ T.30 TÁLCA NYOMTATÁS TISZTÍTÁSI MÓD ALAPBEÁLLÍTÁSOK VISSZAÁLLÍTÁSA

Hardver részek azonosítása

A következő két képen a készülék külső hardver részei láthatóak.



- 1 Elülső papír útvonal ajtó
- 2 Dokumentum kimeneti nyílás
- 3 Dokumentum kibocsátási ajtó/kezelőpanel
- 4 Nyomtatóajtó
- 5 Nyomtatóajtó kibocsátási rögzítőzárak



- 6** Dokumentumadagoló tálca
- 7** Papír kimeneti tálca
- 8** Egylapos papíradagoló
- 9** Papír bemeneti tálca
- 10** Papír bemeneti vezetők
- 11** Speciális média irányváltó

Nyomtatási média kiválasztása

Ebben a részben a következőkről találhat információt:

- Nyomtatási média kiválasztása
- Elemek kiválasztása faxoláshoz, másoláshoz vagy lapolvasáshoz

Nyomtatási média kiválasztása

Ha az ön területén elérhető, akkor a HP azt javasolja, hogy használjon HP LaserJet vagy HP Multipurpose (többcélú) papírt (mivel ezeket speciálisan ehhez a készülékhez tervezték), vagy olyan más papírt, mely megfelel a HP előírásainak. Akár 100%-osan visszaforgatott papírt is használhat, ha az megfelel a HP előírásainak. A HP papír vagy a *Nyomtatási média útmutató* megrendeléséhez HP LaserJet nyomtatókhoz, lásd a következőt: "Alkatrészek rendelése" oldalon 266.

Erősen nyomott papírra vagy kartonra lehet, hogy nem fog egyenletesen nyomtatni a nyomtató. A nagyon fényes papírok elakadhatnak vagy elkenődhet rajtuk a festék. A többlapos űrlapok összegyűrődhetnek vagy elakadhatnak a készülékben. A rossz minőségű papír, mint pl. a szakadt, gyűrött vagy felpenderedett szélű papírlap, elakadhat.

Kerülje el az olyan borítékokat, melyeknek nagyon sima a széle; amelyeken öntapadós sáv van vagy amelyiken kapocs vagy kis ablakocska található. Ugyanígy próbálja meg elkerülni a vastag, szabálytalan vagy lekerekített szélű borítékokat, vagy a gyűrött, szakadt vagy más módon sérült borítékokat.

Használjon kemény borítékot, melynek súlya kb. 7,25 - 12,25 kg. Használjon szorosan illesztett borítékokat és gondoskodjon arról, hogy a szélek behajtása megfelelő legyen.

Nyomtatási média méretek

A papír bemeneti tálca legfeljebb 125 lapot képes tárolni 75 g/m²-es papírból. Az egylapos papíradagoló egyetlen lap adagolását teszi lehetővé. Mindkét adagoló beállítható különféle formátumokra 76,2 x 127 mm-től 216 x 356 mm-ig. Ehhez a tartományhoz sorolhatók többek közt az alábbi papír- és borítékformátumok:

Papírtípus	Angol	Metrikus
Levélpapír	8,5 x 11 hü	216 x 279 mm
Legal	8,5 x 14 hü	216 x 356 mm
Executive	7,25 x 10,5 hü	184 x 267 mm
A4	8,25 x 11,75 hü	210 x 297 mm
COM10 Borítékok	4,125 x 9,5 hü	105 x 241 mm
DL Borítékok	4,33 x 8,67 hü	110 x 220 mm
C5 Borítékok	6,4 x 9 hü	162 x 229 mm
B5 Borítékok	6,9 x 9,85 hü	176 x 250 mm
Monarch borítékok	3,875 x 7,5 hü	98,5 x 190,5 mm
Egyéb egyedi méretű média	egyedi	egyedi

További információt találhat arról, hogy hogyan nyomtathat speciális papírokra a következő részben: "Nyomtatás különleges médiára" oldalon 124.

Elemek kiválasztása faxoláshoz, másoláshoz vagy lapolvasáshoz

A termék sokféle méretet tud beolvasni, az 51 x 89 mm mérettől (névjegykártya méret) a 215 x 356 mm méretig, és tud faxolni vagy másolni 51 x 89 mm mérettől 215 x 889 mm méretig.

A készülék elfogadja a bankpapírt, erezett papírt, újságpapírt, folyóiratpapírt, visszaforgatott papírt, fóliát, fényképet és több más papírt is, ha hordozólapra vannak helyezve. A durva papírokat könnyebb beolvasni, mint a simát. A síkos papírra tud a készülék nyomtatni, de a behúzás nehezebb lehet. A legjobb teljesítmény eléréséhez a síkos papírból egyszerre csak egyet helyezzen be, és ügyeljen arra, hogy a papírvezetők megfelelően legyenek beállítva hozzá.

Végezze el a következő műveleteket a papírelakadások elkerüléséhez:

- Öntapadós lapocskák eltávolítása
- Távolítsa el a tűzőkapcsokat és a gemkapcsokat.
- Simítsa ki a felpenderedett vagy gyűrött széleket, mielőtt a dokumentumadagoló tálcába teszi a papírt.
- Ne helyezzen be olyan dokumentumot, melyen nedves ragasztó, hibajavító festék vagy tinta van.
- Ne helyezzen be matricákat vagy címkéket.
- A szakadt, perforált vagy lyukasztott dokumentumokat helyezze hordozólapra, melyet vásárolhat vagy maga is készíthet. (Lásd "Speciális média behelyezése" oldalon 29.)
- Kerülje el a többpéldányos űrlapokat.

Nyomtatási média betöltése

Ebben a részben a következőkről találhat információkat:

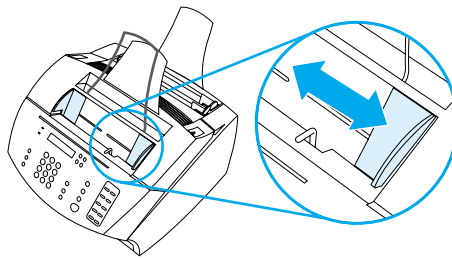
- Nyomtatási média betöltése faxoláshoz, másoláshoz vagy lapolvasáshoz
- Nyomtatási média betöltése
- Kimeneti útvonal kiválasztása

Nyomtatási média betöltése faxoláshoz, másoláshoz vagy lapolvasáshoz

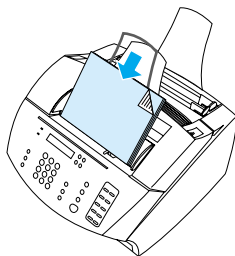
Ha faxolni, másolni vagy lapolvasni szeretne, a papír betöltésének a módja ugyanaz. Ha a dokumentum szabványos súlyú papír (46 - 105 g/m² között), lásd “Általános nyomtatási média betöltése” oldalon 28. Ha a dokumentum fólia, hordozólapon van vagy nem szabványos súlyú papír, lásd “Speciális média behelyezése” oldalon 29.

Általános nyomtatási média betöltése

- 1 Állítsa be a papírvezetőket a dokumentumadagoló tálcán a betöltendő papír méretéhez.



- 2 Tegyen be legfeljebb 30 lapot a dokumentumadagolóba, a felső széllel befelé és az elülső oldallal lefelé fordítva.

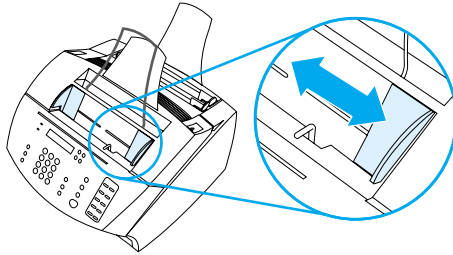


Speciális média behelyezése

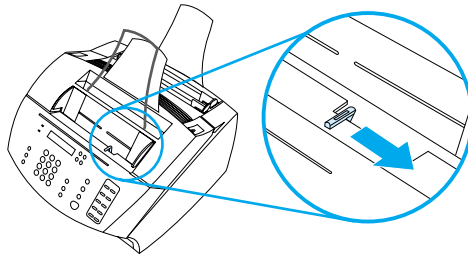
Amikor faxolni, másolni vagy lapolvasni szeretne, vigyáznia kell a kis méretű, sérülékeny, könnyű (kevesebb mint 46 g/m²) vagy szabálytalan formátumú dokumentumokra, mint például nyugtákra, újságkivágásokra, fényképekre és régi vagy sérült dokumentumokra.

- 1 A következők valamelyikét tegye:
 - Helyezze a dokumentumot hordozólapra. Hordozólapot vásárolhat, vagy maga is készíthet: egy fóliát és egy papírlapot egymásra fektetünk, majd összeragasztunk az egyik rövid oldal mentén. A faxolni, beolvasni vagy másolni kívánt dokumentumot a megfelelő pozícióban behelyezzük az így kialakított hordozólapba, majd ezt a ragasztott éllel befelé a dokumentumadagolóba tesszük.
 - A dokumentum első és hátsó peremét (általában: az alsó és a felső szélét) átlátszó ragasztószalaggal egy Letter formátumú vagy egy A4-es formátumú lapra ragasztjuk. Ha a dokumentum nem négyzet vagy téglalap alakú, az összes peremet oda kell ragasztani a papírlaphoz.
 - Ha van szabványos alapú fénymásolója, akkor először másolja le rajta a dokumentumot, és azután a másolatot olvassa be a készülékkel.

- 2 Állítsa be a papírvetítőket a dokumentumadagoló tálcán a betöltendő papír méretéhez.



- 3 Keresse meg a speciális média irányváltót (lásd “Hardver részek azonosítása” oldalon 23) a kezelőpanel felső szélén, és mozgassa jobbra.



VIGYÁZAT

Ne mozgassa az irányváltót, miután a készülék elkezdte behúzni a lapot.

- 4 Az oldalakat egyenként, a felső széllel befelé és a felső oldallal lefelé fordítva, helyezze be a dokumentumadagolóba.

Megjegyzés

Ha névjegyet tesz be, először a *hosszanti* oldalt tegye be.

- 5 Mozdassa a speciális média irányváltót vissza balra, miután a betöltötte a speciális médiákat. Ha a jobboldalon hagyja az irányváltót, előfordulhat, hogy a készülék a szabványos méretű lapokból egyszerre több lapot húz be, és a papír elakad.

Nyomtatási média betöltése

A nyomtatandó médiát betöltheti a papír bemeneti tálcába vagy az egylapos papíradagolóba. További információkat talál a következő részben:

A papír bemeneti tálcá betöltése

125 75 g/m² súlyú lapot tölthet be a papír bemeneti tálcába, vagy egyszerre egy lapot az egylapos papíradagolóba.

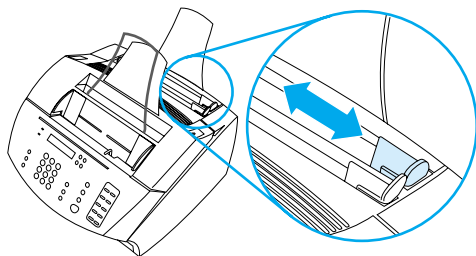
Megjegyzés

Minden lapot függőlegesen (álló tájolással) helyezzen be a papír bemeneti tálcába vagy az egylapos papíradagolóba. Ha vízszintesen szeretne nyomtatni (fekvő tájolás), a beállításokat a szoftveren keresztül hajtja végre. A készülék nem tud 76,2 x 127 mm-nél kisebb méretű lapra nyomtatni.

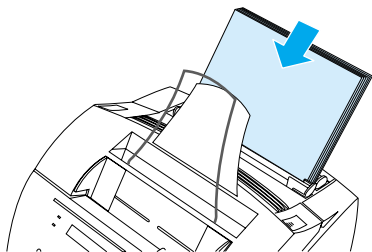
A készülék nyomtatáshoz, másoláshoz, illetve a fogadott fax nyomtatásához a bemeneti tálcában (vagy az egylapos papíradagolónál) található papírt használja.

A papír bemeneti tálcá betöltése

- 1 Állítsa be a papírvezetőket a dokumentumadagoló tálcán a betöltendő papír méretéhez.



- 2 Tegyen be legfeljebb 125 papírlapot a papír bemeneti tálcába. Ügyeljen arra, hogy ne töltse túl a tálcát.



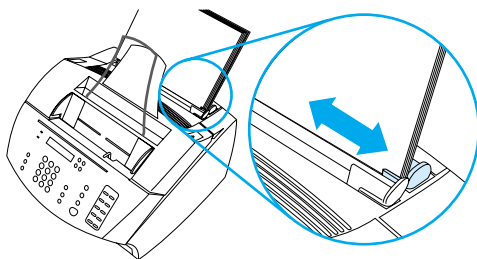
Megjegyzés

Ha a már bennlévő papírlapokhoz tesz hozzá további lapokat, előbb *mindig távolítsa el minden papírt az adagolóból*, és a régieket illesse hozzá az új lapokhoz, hogy csökkentse a több lap egyidejű behúzásának, illetve a papírelakadásnak a veszélyét.

Megjegyzés

Speciális médiák használata esetén az alsó papírkiadás helyét kell választania. Lásd “Kimeneti útvonal kiválasztása” oldalon 35.

- 3 Állítsa be újra a papírvezetőket, hogy a papíradag középállásban legyen.



Az egylapos papíradagoló használata

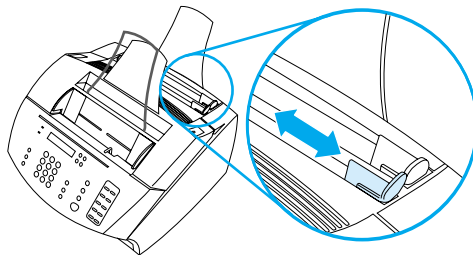
Az egylapos papíradagoló használatával egyszerre egy lapot nyomtathat anélkül, hogy a papír bemeneti tálcát használnia kellene. A készülék előbb az egylapos papíradagolóba helyezett lapot húzza be, és csak aztán a papír bemeneti tálcában lévőket.

Megjegyzés

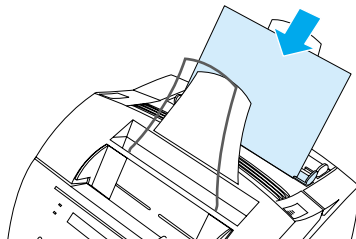
Az egylapos papíradagoló hasznosnak bizonyul, amikor a nyomtatandó dokumentum első lapja különbözik a többitől. Például a levél első lapját fejléccel ellátott lapra szeretné nyomtatni, vagy előbb a borítékot szeretné kinyomtatni.

Nyomtatás az egylapos papíradagoló használatával

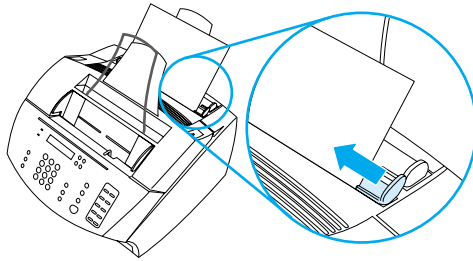
- 1 Állítsa be az egylapos papíradagoló papírvezetőit a használt papír méretéhez.



- 2 Helyezzen be egy papírlapot az egylapos papír bemeneti nyílásba. A speciális médiákat vagy a fejléces lapokat mindig a felső éllel (a fejléccel) lefelé és az elülső oldallal előrefelé kell behelyezni.



3 Igazítsa meg a papírvetetőket úgy, hogy a lap középre kerüljön.



Megjegyzés

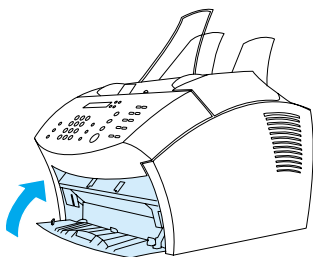
Speciális nyomtatómédiák használata esetén az alsó papírkidás helyét kell választania. Lásd “Kimeneti útvonal kiválasztása” oldalon 35.

Kimeneti útvonal kiválasztása

A kimeneti útvonal kiválasztása határozza meg, hogy a kinyomtatott lap a kimeneti papír tálcába kerül, vagy az elülső kimeneti nyíláson jön ki. Akkor használja az elülső kimeneti nyílást, ha speciális médiára nyomtat, mint pl. 100 g/m² vagy annál nagyobb súlyú papírra, borítékra, fóliára vagy címkékre. Ezzel megelőzheti a papír gyűrődését vagy felkunkorodását.

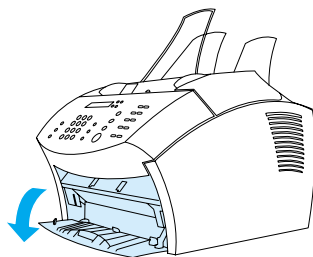
Kimeneti útvonal kiválasztása

- A kimeneti papírtálca használatához győződjön meg arról, hogy az elülső kimeneti nyílás le van zárva.



- Vagy -

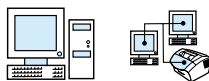
- A felkunkorodás elkerüléséhez válassza az egyenes papírkimeneti útvonalat az elülső kimeneti nyílás kinyitásával. Az elülső kimeneti nyíláson kijövő nyomtatott lapok fordított sorrendben lesznek.



Megjegyzés

Az elakadások elkerüléséhez az elülső papírkimeneti nyílás előtti területet hagyja mindig szabadon, így a papír könnyedén jön ki a nyíláson; győződjön meg arról is, hogy az elülső kimeneti nyílás ajtaja nyitva van-e.

A következő funkciók csak a szoftver segítségével használhatók



A lenti listában található eszközök és beállítások csak a HP LaserJet 3200 sorozatú készülékhez kapott szoftver segítségével vehetők igénybe.

- A HP LaserJet Rendező használata
- A HP LaserJet Dokumentumkezelő használata

Megjegyzés

Részletesebb információkért az eszközök és beállítások használatáról lásd a szoftver Súgóját.

A HP LaserJet Rendező használata

Ha a készülék közvetlenül csatlakozik a számítógépére, a számítógép be van kapcsolva és a szoftvert már telepítette, akkor a HP LaserJet Rendező jelenik meg minden alkalommal, amikor egy dokumentumot behelyez a dokumentumadagolóba.

Megjegyzés

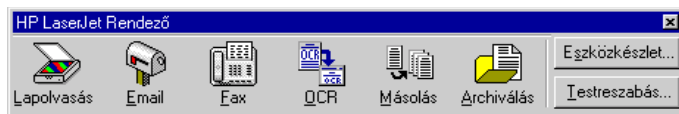
A HP LaserJet Rendezőt a Microsoft Windows 95 nem támogatja.

A HP LaserJet Rendező egy olyan eszköztár, mely segítségével gyorsan tudja feldolgozni a dokumentumokat a HP LaserJet 3200 sorozatú eszközökkel, mint pl. lapolvasó, másoló és faxgép. Ha azt szeretné, hogy a HP LaserJet Rendező *ne* jelenjen meg, amikor egy dokumentumot helyez a dokumentumadagolóba, lásd "A HP LaserJet Rendező kikapcsolása" oldalon 38.

Ha a készülék egy támogatott HP JetDirect nyomtatószerveren keresztül csatlakozik a számítógépéhez, a HP LaserJet Rendező nem fog megjelenni, amikor egy dokumentumot helyeznek a dokumentumadagolóba. A HP LaserJet Rendező megnyitásához kattintson a HP LaserJet Rendező ikonra a tálcán. amint az lent látható.



A HP LaserJet Rendező következő példájában csak az alapértelmezett gombok láthatók az eszköztáron.



Gomb	Leírás
Beolvasás	Beolvassa a dokumentumadagoló tálcában lévő dokumentumot.
Email	A dokumentumadagoló tálcában lévő dokumentum egy példányát csatolja egy új email üzenethez, és megjeleníti az új üzenetet, melyet Ön megcímezhet, és elküldhet.
Fax	Megnyitja a HP LaserJet faxküldés párbeszéd-ablakot. Ebben a párbeszéd-ablakban lehet megadni a címzetteket, fedőlapot lehet csatolni, és elküldheti a faxot.
OCR (Optikai Karakterfelismerés - Optical Character Recognition)	Beolvassa a dokumentumadagoló tálcában lévő dokumentumot, így annak a szövegét szerkesztheti szövegszerkesztő programmal.
Másolás	Megnyitja a HP LaserJet másoló párbeszéd-ablakot. Ebben a párbeszéd-ablakban beállíthatja a példányszámot, kicsinyítheti vagy nagyíthatja a másolatot, beállíthatja a kontrasztot és a másolási minőséget, és módosíthatja a kimeneti papírméretet.
Archiválás	Beolvassa a dokumentumadagolóban lévő dokumentumot, és egy alapértelmezett helyen tárolja.
Eszköztár	Megjeleníti az eszközöket és a Támogatási súgót.
Testreszabás	Megjeleníti a Testreszabás párbeszéd-ablakot, ahol módosíthatja a HP LaserJet Rendező beállításait.

A HP LaserJet Rendező kikapcsolása

Akkor hajtsa végre ezt a műveletet, ha nem kívánja, hogy a HP LaserJet Rendező megjelenjen, amikor egy dokumentumot helyez be a dokumentumadagolóba.

- 1 A **HP LaserJet Rendező** eszköztáron kattintson a **Testreszabás** gombra.
- 2 Kattintson a **Figyelő Eszköz** földre.
- 3 Törölje ki a pipát **A Rendező használata az eszköz műveleteinek figyelésére** jelölőnégyzetből, majd kattintson az **OK** gombra annak a jóváhagyásához, hogy ki akarja kapcsolni a HP LaserJet Rendezőt.
- 4 Kattintson az **Alkalmaz** gombra, majd az **OK** gombra.

Megjegyzés

A HP LaserJet Rendező újraindításához a kikapcsolás után kattintson a **Start** gombra a tálcán, válassza a **Programok** pontot, majd a **HP LaserJet 3200** pontot, végül kattintson a **HP LaserJet Rendező** ikonra.

A HP LaserJet Dokumentumkezelő használata

A HP LaserJet Dokumentumkezelő egy teljes eszköztár, mely segítségével menedzselni tudja valamennyi dokumentumbeviteli és -kimeneti igényeit. A HP LaserJet Dokumentumkezelő segítségével a következő feladatokat hajthatja végre:

- szervezni tudja a munkaasztalát
- a készülék segítségével dokumentumokat faxolhat, nyomtathat, lapolvashat vagy másolhat.
- kommentárokkal láthat el HPD-fájlokat (a HPD-fájlok beolvasott dokumentumok, melyeket aztán a HP LaserJet Dokumentumkezelő segítségével mentett el).
- egyszerű grafikákat, pl. téglalapokat, nyilakat és szabadkézi sokszögeket adhat hozzá a dokumentumokhoz.

Lásd a szoftver Sűgót további információért a HP LaserJet Dokumentumkezelő használatáról.

Megjegyzés

A HP LaserJet Dokumentumkezelőt a Microsoft Windows 95 nem támogatja.

3 Az alapértelmezett beállítások, naplók és jelentések kezelése

Bevezetés

Ez a fejezet azon eljárásokat tartalmazza, melyek segítségével jelentéseket tud nyomtatni, és módosítani tudja a készülék alapbeállításait. További információkat a faxolásról, nyomtatásról, másolásról vagy lapolvasásról a megfelelő fejezetben kaphat. Az ebben a részben található utasítások a kezelőpanelre vonatkoznak.

A beállítások elvégzése néha a szoftverből a legkönnyebb. Az alapértelmezett beállításokhoz való hozzáféréshez a szoftverben kattintson a **Start** gombra a tálcán, majd a **Programok** pontra, a **HP LaserJet 3200** pontra, azon belül a **Tools** pontra, majd kattintson a **HP LaserJet Device Configure** pontra.

VIGYÁZAT

Ha hálózati környezetben módosítja a beállításokat, akkor valamennyi felhasználó számára módosítja őket.

Tipp

Megtudhatja, hogy mik a készülék aktuális beállításai, ha nyomtat egy beállítási jelentést (lásd “Beállítási jelentés nyomtatása” oldalon 53.)

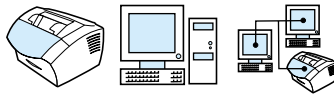
A szoftver Sűgóban további információt találhat arról, hogy hogyan módosíthatja készülék beállításait a szoftverből.

Általános alapértelmezett beállítások módosítása

Ebben a szakaszban útmutatásokat talál a következő funkciókkal összefüggésben:

- Az alapértelmezett papírméret módosítása a papír bemeneti tálcánál
- A hangerő módosítása
- A kezelőpanel nyelvének megváltoztatása
- A gyári alapbeállítások visszaállítása

Az alapértelmezett papírméret módosítása a papír bemeneti tálcánál



A papírméretet ahhoz a papírmérethez kell állítani, melyet általában használ a papír bemeneti tálcában. A készülék ezt a beállítást használja másolásakor, jelentések nyomtatásakor és a bejövő faxok automatikus kicsinyítésekor.

Megjegyzés

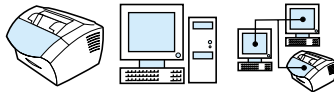
A nyomtatásakor a berendezés nem veszi figyelembe ezt a beállítást. Ha csupán az aktuális nyomtatási munkájához használ valamilyen speciális médiát, ne módosítsa ezt a beállítást. Az egyedi nyomtatási feladat elvégzése után helyezze ismét vissza az eredeti papírt.

Az alapértelmezett papírméret módosítása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 Használja a **<** vagy a **>** gombot az **ÁLTALÁNOS BEÁLLÍTÁSOK** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Használja a **<** vagy a **>** gombot az **ALAPÉRTTELMEZETT PAPÍRMÉRET** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

- 4 Használja a < vagy a > gombot, amíg meg nem jelenik annak a papírnak a mérete, melyet betöltött. Választhatja LETTER, LEGAL vagy az A4 méretet.
- 5 Nyomja meg a BEVITEL/MENÜ gombot, hogy elmentse a beállításokat.

A hangerő módosítása



A következőknél állíthatja be a hangerőt:

- A bejövő és kimenő faxok hangereje.
- A bejövő faxok csöngetésének a hangereje.
- A figyelmeztető hang, melyet a készülék bocsát ki, amikor fel akarja hívni magára a figyelmet, pl. amikor a nyitva van a nyomtatóajtó.
- Azok a hangjelzések, melyek a kezelőfelületi billentyűk megnyomásakor hallhatók.

A faxhangok (faxvonal-figyelés) hangerejének a módosításához

Megjegyzés

A gyári alapértelmezett beállítás a Halk.

- 1 Nyomja meg a HANGERŐ gombot.
- 2 Használja a < vagy a > gombot a KIKAPCSOLVA, HALK, KÖZEPES vagy a HANGOS beállítás kiválasztásához, majd nyomja meg a BEVITEL/MENÜ gombot a beállítás elmentéséhez.

A csöngetési hangerő módosítása

A csöngetés hangerő akkor hallatszik, amikor az eszköz elindít vagy fogad egy hívást. A csöngetés hossza a helyi telefontársaság által alkalmazott csöngetési impulzus hosszától függ.

Megjegyzés

A gyári alapértelmezett beállítás a csöngetési hangerőnél a Halk.

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 Használja a < vagy a > gombot az **ÁLTALÁNOS BEÁLLÍTÁSOK** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Használja a < vagy a > gombot a **HANGERŐ BEÁLLÍTÁSA** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Nyomja meg a > gombot egyszer, hogy kiválassza a **CSÖNGETÉSI HANGERŐT**, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 Használja a < vagy a > gombot, hogy kiválassza a **KIKAPCSOLVA, HALK, KÖZEPES** vagy a **HANGOS** beállítást, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

A riasztási hangerő módosítása

A riasztási hang akkor szólal meg, amikor az eszköz riasztást vagy kritikus hiba üzenetet küld. A riasztási hang időtartama egy és három másodperc között van a hiba típusától függően.

Megjegyzés

A gyári alapértelmezett beállítás a riasztási hang hangerejénél a Halk.

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 Használja a < vagy a > gombot az **ÁLTALÁNOS BEÁLLÍTÁSOK** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Használja a < vagy a > gombot a **HANGERŐ BEÁLLÍTÁSA** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy ezzel kiválassza a **RIASZTÁS HANGEREJE** opciót.
- 5 Használja a < vagy a > gombot a **KIKAPCSOLVA, SOFT, KÖZEPES** vagy a **HANGOS** beállítás kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítás elmentéséhez.

A kezelőpanel gombjainak a megnyomásakor hallható hang hangerejének a módosítása

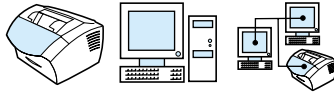
A gombnyomás hangja akkor hallatszik, amikor lenyomnak egy gombot a kezelőpanelen.

Megjegyzés

A gyári alapértelmezett beállítás a kezelőpanel gomb hang hangerejénél a Halk.

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 Használja a **<** vagy a **>** gombot az **ÁLTALÁNOS BEÁLLÍTÁSOK** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Használja a **<** vagy a **>** gombot a **HANGERŐ BEÁLLÍTÁSA** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Használja a **<** vagy a **>** gombot a **GOMB HANGERŐ BEÁLLÍTÁSA** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 Használja a **<** vagy a **>** gombot, hogy kiválassza a **KIKAPCSOLVA**, **HALK**, **KÖZEPES** vagy a **HANGOS** beállítást, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

A kezelőpanel nyelvének megváltoztatása



Ezen beállítás segítségével az országa alapértelmezett nyelvétől eltérő nyelvet választhat a kezelőpanel által megjelenített üzenetek számára.

A kijelzőpanel nyelvének módosításához

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 Használja a **<** és a **>** gombot az **Általános beállítások** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Használja a **<** és a **>** gombot a **Nyelv** kiválasztásához, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** és a **>** gombok segítségével válassza ki a kívánt nyelvet.
- 5 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy ezzel elmentse a beállításokat.

A gyári alapbeállítások visszaállítása



Az alábbi eljárással Ön az összes beállításnál visszaállítja a gyári alapértékeket, s ezzel a fax-fejlécből is törli a bevitt nevet és telefonszámot. (Lásd “A faxfejléc adatainak módosítása” oldalon 92 további információkért arról, hogy hogyan írhatja be a saját adatait a fax fejlécébe.) Ez az eljárás *NEM* törli a közvetlen tárcsázási nyomógombokhoz és a gyorstárcsázási kódokhoz rendelt neveket és faxszámokat, sem a memóriában tárolt oldalakat.

Így állíthatja vissza a gyári alapbeállításokat

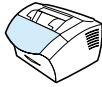
- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **SZOLGÁLTATÁS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki az **ALAPBEÁLLÍTÁSOK VISSZAÁLLÍTÁSA**, nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, majd ismét az **BEVITEL/MENÜ** gombot a kiválasztás jóváhagyásához.

Naplók és jelentések kezelése

Ebben a részben a következő eljárások találhatók jelentések nyomtatásához és bizonyos jelentések nyomtatási ütemtervének elkészítéshez:

- A fax tevékenységnapló nyomtatása
- A fax tevékenységnapló beállítása úgy, hogy automatikusan nyomtatódjon
- Faxhívás jelentés nyomtatása
- A faxhívás jelentés nyomtatásának beállítása
- Minden egyes fax első oldalának hozzávétele a faxhívás jelentéshez
- Jelentések nyomtatása a közvetlen tárcsázásokról, gyorstárcsázásokról és csoporttárcsázásokról
- A kezelőpanel szerkezetének kinyomtatása
- Beállítási jelentés nyomtatása
- A letiltott faxok listájának nyomtatása
- PCL betűtípus lista nyomtatása
- Összes faxjelentés nyomtatása
- T.30 protokoll tálca jelentés
- A T.30 protokoll tálca jelentés nyomtatásának beállítása

A fax tevékenységnapló nyomtatása



Szükség esetén Ön kinyomtathatja a naplót a legutolsó 40 faxról. Ez a napló a következő adatokat tartalmazza:

- A készülékre beérkezett összes fax.
- Az összes fax, melynek elküldésére a kezelőfelületi billentyűk használatával került sor.
- A HP LaserJet Dokumentumkezelővel küldött összes fax.

Megjegyzés

A HP LaserJet Dokumentumkezelőt a Microsoft Windows 95 nem támogatja.

A fax tevékenységnapló nyomtatása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TEVÉKENYSÉGNAPLÓ** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy ezzel kiválassza a **FAXNAPLÓ NYOMTATÁSA MOST** pontot. A készülék kilép a menü beállításokból, és kinyomatja a naplót.

A fax tevékenységnapló beállítása úgy, hogy automatikusan nyomtatódjon



A fax tevékenységnapló időrendi sorrendben tartalmazza a legutolsó 40 beérkezett, elküldött vagy törölt faxot, valamint azt, hogy történt-e bármilyen hiba. Ön eldöntheti, hogy a fax tevékenységnaplót a készülék kinyomtassa-e automatikusan minden 40 bejegyzés után. A gyári alapbeállítás a Bekapcsolva.

Így határozhatja meg, mikor kerüljön sor fax tevékenységnapló nyomtatására

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Használja a **<** vagy a **>** gombot, hogy kiválassza a **FAX TEVÉKENYSÉGNAPLÓ** pontot.
- 4 Nyomja meg a **>** gombot egyszer, hogy kiválassza a következő beállítást: **AUTOMATIKUS NAPLÓNYOMTATÁS**, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki az **BEKAPCSOLVA** vagy a **KIKAPCSOLVA** értéket nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, majd ismét az **BEVITEL/MENÜ** gombot a kiválasztás jóváhagyásához.

Faxhívás jelentés nyomtatása

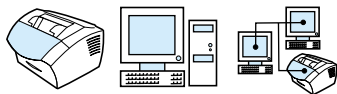


A faxhívás jelentés egy rövid jelentés, mely jelzi a legutolsó elküldött vagy fogadott faxok állapotát. Be tudja állítani a faxhívás jelentést úgy, hogy automatikusan nyomtatódjon. További információkat talál a következő részben: “A faxhívás jelentés nyomtatásának beállítása” oldalon 50.

Faxhívás jelentés nyomtatása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAXHÍVÁS JELENTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy ezzel kiválassza a **FAXHÍVÁS NYOMTATÁSA** pontot. A készülék kilép a menü beállításokból, és kinyomtatja a jelentést.

A faxhívás jelentés nyomtatásának beállítása



A faxhívás jelentés információkat tartalmaz a legutoljára elküldött vagy fogadott faxról. A következőképpen tudja beállítani a jelentés nyomtatását:

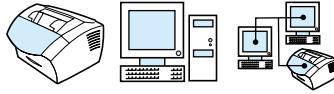
- Minden faxhiba esetén (alapbeállítás)
- Faxküldési hibánál
- Faxfogadási hiba
- Minden fax esetén
- Csak faxküldésnél
- Soha

Ha Ön a "Soha" utasítást választja, csak a fax tevékenységnaplóból tudja meg, hogy sikeres vagy sikertelen volt-e egy-egy faxátvitel.

A faxhívás jelentések nyomtatásának beállítása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAXHÍVÁS JELENTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Nyomja meg a **>** gombot egyszer, hogy kiválassza a **JELENTÉS NYOMTATÁSA** almenüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki, hogy mikor kéri a faxhívás jelentések nyomtatását.
- 6 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.

Minden egyes fax első oldalának hozzávétele a faxhívás jelentéshez

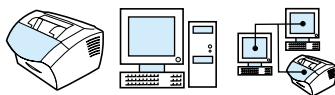


Ha ez a beállítás be van kapcsolva, a faxhívás jelentés megjeleníti az utoljára küldött vagy fogadott fax első oldalának miniképét (50%-os kicsinyítésben). A minikép beállítás alapértelmezett beállítása a Bekapcsolva.

Minden egyes fax első oldalának hozzávétele a faxhívás jelentéshez

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAXHÍVÁS JELENTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki az **ELSŐ OLDALLAL EGYÜTT** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **BEKAPCSOLVA** vagy a **KIKAPCSOLVA**értéket, nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, majd ismét az **BEVITEL/MENÜ** gombot a kiválasztás jóváhagyásához.

Jelentések nyomtatása a közvetlen tárcsázásokról, gyorstárcsázásokról és csoporttárcsázásokról



Ez a jelentés lista formájában közli, milyen fax-hívószámok vannak hozzárendelve az egyes közvetlen tárcsázási nyomógombokhoz, gyorstárcsázási kódokhoz és csoportos tárcsázási kódokhoz.

Így nyomtathatja ki a jelentéseket a közvetlen tárcsázási nyomógombokról, rövidített és csoportos tárcsázási kódokról

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **GYORSTÁRCSÁZÁSI JELENTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. A készülék kilép a menü beállításokból, és kinyomtatja a jelentést.

A kezelőpanel szerkezetének kinyomtatása

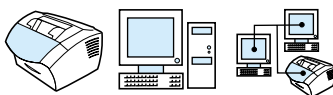


Ezen eljárás segítségével ki tudja nyomtatni a kezelőpanel menüszerkezetét. Ez a menüszerkezet esetenként jó szolgálatot tehet Önnek, amikor beállításokat kíván módosítani a menüben.

A kezelőpanel szerkezetének kinyomtatása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **MENÜ SZERKEZET** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. A készülék kilép a menü beállításokból, és kinyomtatja a jelentést.

Beállítási jelentés nyomtatása



Ha kinyomtatja ezt a jelentést, akkor megtekintheti a készülék jelenlegi beállításait.

Így nyomtathat ki egy beállítási jelentést

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **BEÁLLÍTÁSI JELENTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. A készülék kilép a menü beállításokból, és kinyomtatja a jelentést.

A letiltott faxok listájának nyomtatása

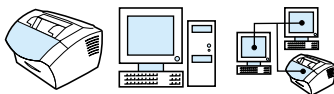


A következő eljárást akkor használja, ha ki akarja nyomtatni a letiltott faxszámok listáját. Lásd “Faxszámok letiltása és engedélyezése” oldalon 76.

Így nyomtathatja ki a letiltott faxok listáját

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **BLOKK FAX LISTA** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. A készülék kilép a menü beállításokból, és kinyomtatja a listát.

PCL betűtípus lista nyomtatása



A következő eljárást akkor használja, ha ki akarja nyomtatni a PCL betűtípusok listáját.

PCL betűtípus lista nyomtatása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **PCL BETŰTÍPUS LISTA** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. A készülék kilép a menü beállításokból, és kinyomtatja a listát.

Összes faxjelentés nyomtatása



Ezzel az eljárással a következő jelentések mindegyikét egyszerre tudja kinyomtatni.

- Fax tevékenységnapló
- Közvetlen tárcsázás, gyorskódos és csoportos tárcsázás jelentés
- Beállítási jelentés
- Blokk fax lista

Összes faxjelentés nyomtatása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **JELENTÉSEK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki az **ÖSSZES FAXJELENTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. A készülék kilép a menü beállításokból, és kinyomtatja a jelentéseket.

T.30 protokoll tálcá jelentés

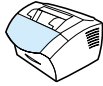


Ezt a jelentést a szervizt végző szakember használja a faxátviteli hibaelhárításnál.

T.30 protokoll tálcá jelentés nyomtatása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **SZOLGÁLTATÁS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **T.30 TÁLCÁ NYOMTATÁS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **MOST** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. A készülék kilép a menü beállításokból, és kinyomtatja a jelentéseket.

A T.30 protokoll tálca jelentés nyomtatásának beállítása



Be tudja állítani, hogy mikor nyomtatódjon a T.30 protokoll tálca jelentés:

- Soha (alapbeállítás)
- Ha hiba lép fel
- Minden küldött vagy fogadott fax után

A T.30 protokoll tálca jelentés nyomtatásának beállítása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **SZOLGÁLTATÁS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **T.30 TÁLCA NYOMTATÁSA** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki, hogy mikor kéri a T.30 protokoll tálca jelentés nyomtatását.
- 5 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.

4 Faxolás

Bevezető

A készülékkel minden felhasználó küldhet és fogadhat faxot. A készülék pontosan úgy működik, mint egy szokásos faxberendezés, nem szükséges a szoftvert telepíteni, és nem szükséges, hogy a számítógép be legyen kapcsolva. A kezelőpanelt használva küldhet és fogadhat papír alapú faxot, és elvégezheti a faxoláshoz szükséges beállításokat.

Szokásos esetben a készülék kinyomtatja a beérkező faxokat. Azonban beállíthatja a készüléket úgy is, hogy a beérkező faxokat továbbítsa a számítógépére - feltéve, hogy az közvetlenül kapcsolódik a készülékhez - vagy egy másik faxgépre.

Ebben a részben a kezelőpanellel elvégezhető faxműveletekről kaphat áttekintést, valamint arról, hogy melyek a fax alapértelmezett beállításai.

Tipp

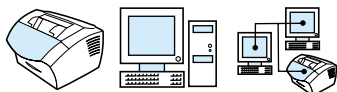
Megtudhatja, hogy melyek a készülék aktuális beállításai, ha nyomtat egy beállítási jelentést (lásd “Beállítási jelentés nyomtatása” oldalon 53).

Faxok küldése

Ebben a részben a következő témák szerepelnek:

- Fax küldése egy címzettnek
- Gyorstárcsázási kódok vagy billentyűk programozása
- Fax küldése több címzettnek
- Fax küldésének a beállítása későbbi időpontra
- Tárcsázás kézi ismétlése
- A Kontraszt gomb használata az aktuális fax- vagy másolási feladat kontrasztjának beállításához
- Az aktuális feladat felbontásának a beállítása
- Felbontási értékek
- Az aktuális faxolási művelet törlése
- Faxolási feladat megszakítása a Fax feladat állapot funkcióval

Fax küldése egy címzettnek



A következőkben leírt eljárással egyetlen címzettnek küldhet telefaxot.

Tipp

Ha javítani szeretné egy papír alapú dokumentum minőségét mielőtt elfaxolja, először olvassa be a dokumentumot, majd egyenesítse vagy tisztítsa meg a képet. Majd a szoftver segítségével küldje el faxként. További információkért nézze meg a szoftverben a Súlyót.

Így küldhet el egy faxot

1 A fax-hívó kód tárcsázását az alábbi módokon teheti meg:

- Használhatja a számgombokat.
- Megnyomhat egy közvetlen tárcsázási gombot, ha a kívánt fax-hívó kódot programozással ehhez rendelte.
- Amennyiben a kívánt fax-hívó kódot programozással egy gyorstárcsázási kódhoz rendelte, a **GYORSTÁRCSZÁS** gomb megnyomása után írja be a gyorskódot a számbillentyűzeten, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

Megjegyzés

A számgombokkal történő tárcsázáskor be kell illeszteni az összes szükséges szünetet, illetve az összes számot, így például a távhívási számokat, a hivatali fővonal bekéréséhez szükséges számot (általában 9 vagy 0), vagy a távolsági hívás kijelölőszámát. További információkért lásd "Tárcsázási szimbólumok használata" oldalon 91.

- 2 Helyezze a dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába.
- 3 Módosítsa bármelyik beállítást, például a fényerőt vagy a felbontást.
- 4 Nyomja meg a **FAX/KÜLDÉS** gombot.

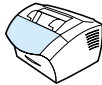
Miután a faxolandó dokumentum utolsó oldalát is kiadta a készülék, Ön hozzáfoghat a következő faxolási, másolási vagy lapolvasási feladat elvégzéséhez.

Tippek

A gyakran hívott faxszámokhoz hozzárendelhet közvetlen tárcsázási gombokat, vagy gyorstárcsázási kódokat. Az utasításokat a következő részben találja: "A gyorstárcsázási kódok, közvetlen tárcsázási nyomógombok és csoportos tárcsázási kódok programozása" oldalon 79.

Ha van elektronikus telefonkönyve, onnan is kiválaszthatja a címzetteket. Az elektronikus telefonkönyvek külön alkalmazásban találhatóak. További információkért nézze meg a szoftverben a Sűgót.

Gyorstárcsázási kódok vagy billentyűk programozása



A következő módszerrel be tudja programozni a gyorstárcsázási kódokat vagy a közvetlen tárcsázási nyomógombokat a készülék kezelőpaneljéről.

Gyorstárcsázási kódok vagy billentyűk programozása

Megjegyzés

Ezzel az eljárással nem tud programozni csoportos tárcsázási kódokat. Lásd "Csoportos tárcsázási kódok programozása" oldalon 84.

1 A következők valamelyikét tegye:

Nyomja meg a **GYORSTÁRCSÁZÁS** gombot, és vigyen be egy még üres gyorstárcsázási kódot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

- Vagy -

Nyomjon meg egy üres gombot.

A kezelőpanel kijelzője mutatja, hogy a gyorstárcsázási kód vagy közvetlen tárcsázási gomb még üres, nincs beprogramozva.

2 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a gyorstárcsázási kód vagy a közvetlen tárcsázási gomb beprogramozásához.

- 3 Írja be a faxszámot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. Iktassa be ebbe a számba az összes szükséges szünetet, illetve egyéb számjegyet vagy jelet (helyközi vagy nemzetközi távhívási számok, a mellékállomásról a fővonalra jutáshoz szükséges szám - általában 9 vagy 0 - stb). További információkért lásd "Tárcsázási szimbólumok használata" oldalon 91.

Megjegyzés

Amikor beír egy faxszámot, használhat vesszőt a szünethez, R betűt, hogyha azt szeretné, hogy a készülék várjon a tárcsahangra, és egy W betűt a mellék számának bevitelére.

- 4 Adjon egy nevet a fax-hívóknak. Ehhez a megfelelő betűk számbillentyűjét addig kell nyomkodnia, amíg a kívánt betű meg nem jelenik a kijelzőn. (A karakterek listáját a következő részben találja: "Tárcsázási szimbólumok használata" oldalon 91.) Ha például első betűként egy "C"-re van szüksége, a **2-es** gombot kell addig nyomkodnia, amíg a C-t nem látja. Nyomja meg a **>** billentyűt, hogy tovább léphessen a következő betűhelyhez.
- 5 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** billentyűt, hogy elmentse a beállításokat.

Fax küldése több címzettnek



Egyetlen papírfaxot egyszerre több címzettnek is elküldhet. Ha egy telefaxot a hívókódok egy olyan csoportjának küld el, melyet egy csoportos tárcsázási kódhoz rendelt, az eljárásra vonatkozó információkat megtalálja a csoportos tárcsázási kód használatával történő faxküldéssel foglalkozó szakaszban. Amennyiben egy faxot több - legfeljebb 20 - olyan fax-hívóknak kíván továbbítani, melyet nem rendelt együttesen egy csoportos tárcsázási kódhoz, az eljárást az "Így küldhet faxot a címzettek egy csoportjának csoportos tárcsázási kód nélkül" című szakaszban.

Abban a ritka esetben, amikor a dokumentum nem fér el a készülék memóriájába, Önnek egyesével kell a faxszámokra elküldenie a dokumentumot, vagy a HP LaserJet Rendezőt kell alkalmaznia.

Megjegyzés

A HP LaserJet Rendezőt a Microsoft Windows 95 nem támogatja.

Tipp

Ha javítani szeretné egy papír alapú dokumentum minőségét mielőtt elfaxolja, először olvassa be a dokumentumot, majd egyenesítse vagy tisztítsa meg a képet. Majd a szoftver segítségével küldje el faxként. További információkért nézze meg a szoftverben a Sűgöt.

Fax küldése csoportos tárcsázási kód használatával

- 1 Helyezze a dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába.
- 2 Változtassa meg bármelyik beállítást, például a fényerőt vagy a felbontást.
- 3 Nyomja meg a csoportnak megfelelő közvetlen tárcsázási gombot.
- Vagy -
Nyomja meg a **GYORSTÁRCSÁZÁS** gombot, és üsse be a csoport gyors tárcsázási kódját, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Nyomja meg a **FAX/KÜLDÉS** gombot.

A készülék a dokumentumot beolvassa a memóriába, majd a faxot elküldi az összes megadott fax-hívókódra. Ha a csoport valamelyik száma foglalt, és nincsen megfelelően beállítva az újratárcsázás, előfordulhat, hogy a készülék nem tárcsázza újra az adott számot. Ha sikertelen egy többcímzettes fax visszahívása, a készülék bejegyzí a fax tevékenységnaplóba a hibát, és továbblép a következő számra a csoportban.

Így küldhet faxot a címzettek egy csoportjának, csoportos tárcsázási kód nélkül

- 1 Az első fax-hívókód tárcsázására a következő megoldások közül választhat:
 - Használhatja a számgombokat.
 - Megnyomhat egy közvetlen tárcsázási gombot, ha a kívánt fax-hívókódot programozással ehhez rendelte.
 - Amennyiben a kívánt fax-hívókódot programozással egy gyors tárcsázási kódhoz rendelte, a **GYORSTÁRCSÁZÁS** gomb megnyomása után be kell írni a gyorskódot, majd a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

- Ha több címzettnek ír, akik egy csoporttárcsázási kódhoz tartoznak, nyomja meg a közvetlen tárcsázási nyomógombok valamelyikét, vagy nyomja meg a **GYORSTÁRCSÁZÁS** gombot, írja be a gyorstárcsázási csoportkódot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

Megjegyzés

A számgombokkal történő tárcsázáskor be kell illeszteni az összes szükséges szünetet, illetve az összes számot, így például a távhívási számokat, a hivatali fővonal bekéréséhez szükséges számot (általában 9 vagy 0), vagy egy távolsági körzetszámot. További információkért lásd "Tárcsázási szimbólumok használata" oldalon 91.

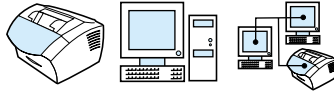
- 2 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Ismétlje meg az 1-2 lépéseket, hogy további hívókodekat tudjon megadni.
- Vagy -
Folytassa a következő lépéssel az eljárást.
- 4 Helyezze a dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába.
- 5 Változtassa meg bármelyik beállítást, például a fényerőt vagy a felbontást.
- 6 Nyomja meg a **FAX/KÜLDÉS** gombot.

A készülék elküldi a faxot valamennyi faxszámra. Ha a csoport valamelyik száma foglalt, és nincsen megfelelően beállítva az újratárcsázás, előfordulhat, hogy a készülék nem tárcsázza újra az adott számot. Ha sikertelen egy többcímzettes fax visszahívása, a készülék bejegyzí a fax tevékenységnaplóba a hibát, és továbblép a következő számra a csoportban.

Megjegyzés

A fax tevékenységnapló szolgáltatást a Microsoft Windows 95 nem támogatja, de ki tudja nyomtatni a naplót a kezelőpanel segítségével. Lásd "A fax tevékenységnapló nyomtatása" oldalon 47.

Fax küldésének a beállítása későbbi időpontra



Egy vagy több címzettnek szánt faxokat automatikusan elküldethet a készülékkel egy későbbi időpontban is. Amikor befejezte az eljárást, a készülék beolvassa a memóriába elfaxolandó dokumentumot, majd visszatér a készenléti állapotba, így Ön más feladatokat is elvégezhet.

Megjegyzés

Ezt a szolgáltatást a Microsoft Windows 95 nem támogatja.

Ha a készülék nem tud leadni egy faxot az előre beállított időben, bejegyzi a fax hívás jelentésbe (ha ez a beállítás be van kapcsolva), vagy a fax tevékenységnaplóba. Ez akkor történhet, ha a címzett nem veszi fel a telefont, vagy az újratárcsázáskor is folyamatosan foglalt a vonal. (További információkért lásd “A faxhívás jelentés nyomtatásának beállítása” oldalon 50 vagy “A fax tevékenységnapló nyomtatása” oldalon 47.)

Tipp

Ha egy faxot egy jövőbeni időpontra programozott, de még valamit hozzá akar fűzni, a pótlólagos küldeményt újabb feladatként tudja elküldeni. Minden olyan faxot, amelyet egyazon fax-hívókérdőre és azonos időben kell a programozás szerint a készüléknek elküldenie, külön faxhívás keretében továbbít a berendezés.

Ha áramkimaradás lép fel, minden előreprogramozott faxot újra be kell programozni.

Így küldhet faxot későbbi időpontban

- 1 Helyezze a dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába.
- 2 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX FUNKCIÓK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza a **FAX KÜLDÉSE KÉSŐBB** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 Adja meg a küldési időpontot a számgombok segítségével. Ha 12 órás idő kijelzést használ, a **>** gomb segítségével vigye a kurzort az első négy karakter mögé, hogy beállítsa az A.M. vagy P.M. (DE, DU) értékeket. Válassza az 1-t az A.M. értékhez vagy a 2-t a P.M. értékhez, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- Vagy -
Ha a 24 órás formátumot választotta, nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 6 Adja meg a számgombok segítségével a dátumot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- Vagy -
Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy ezzel megerősítse az alapértelmezett dátumot.
- 7 Írja be a faxszámot, a gyorstárcsázási kódot, vagy nyomjon meg egy közvetlen tárcsázási nyomógombot. (Ez a szolgáltatás nem támogatja az ad-hoc csoportokat.) Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot vagy a **FAX/KÜLDÉS** gombot.

A készülék beolvassa a memóriába a dokumentumot, s a beprogramozott időpontban elküldi a telefaxot.

Tárcsázás kézi ismétlése



Ha a legutoljára tárcsázott fax-hívókódra egy másik dokumentumot kíván elfaxolni, járjon el az e szakaszban leírt módon. Amennyiben arra tesz kísérletet, hogy ugyanazt a dokumentumot küldje el, mint az első alkalommal, ki kell várnia az automatikus hívásismétlések befejeződését, vagy le kell állítania a folyamatot. Máskülönben megtörténhet, hogy a címzett kétszer kapja meg a faxot: egy ízben az automatikus hívásismétlés folytán, s egy ízben a kézi ismétlés miatt.

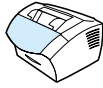
Megjegyzés

A faxolási eljárás folyamatban levő hívásismétlésének megszakítására vonatkozóan további információkat talál a "Az aktuális faxolási művelet törlése" oldalon 72. című szakaszban. Valamennyi, folyamatban lévő automatikus újratárcsázás megszakításához lásd "Faxolási feladat megszakítása a Fax feladat állapot funkcióval." Módosításhoz, amikor a készülék már tárcsáz "Az újratárcsázási beállítások módosítása" oldalon 97.

Így használhatja a kézi hívásismétlési funkciót

- 1 Helyezze a dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába.
- 2 Nyomja meg a **ÚJRATÁRCSÁZÁS/SZÜNET** gombot.
- 3 Nyomja meg a **FAX/KÜLDÉS** gombot. A készülék újrahívja az utoljára hívott számot, s megkísérli a fax továbbítását.

A Kontraszt gomb használata az aktuális fax- vagy másolási feladat kontrasztjának beállításához



A kontrasztbeállítások a kimenő faxokra akkor vannak hatással, amikor azok éppen elküldésre kerülnek. Az alábbi eljárással csak az aktuális másolási munkával kapcsolatosan tudja megváltoztatni a kontrasztbeállítást. Azután, hogy a fax elküldése megtörtént, vagy elkészült a másolat, a kontraszt ismét az alapbeállítás szerinti értékhez tér vissza.

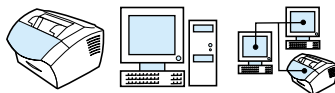
Megjegyzés

Az alapértelmezett kontrasztbeállítás módosításához kimenő faxok esetén lásd "Az alapértelmezett kontraszt és felbontás módosítása kimenő faxoknál" oldalon 94.

Így állíthatja a kontrasztot

- 1 Nyomja meg a **KONTRASZT** gombot az aktuális kontrasztbeállítások megjelenítéséhez.
- 2 A < vagy a > gomb segítségével húzza a csúszkát balra, hogy a faxot vagy másolatot világosabbá tegye az eredetinel, vagy jobbra, hogy sötétebbé.
- 3 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.

Az aktuális feladat felbontásának a beállítása



A felbontás befolyásolja a faxolási feladatok minőségét (pont/hüvelykben adva meg, dpi). Ez a beállítás hat az átviteli sebességre is. A felbontási érték kiválasztásával kapcsolatban lásd “Felbontási értékek” oldalon 70.

A következőkben leírt eljárás csak az aktuális faxolási feladatra vonatkozóan módosítja a felbontás beállítását. Miután a fax elküldése megtörtént, a felbontás beállítása visszatér az alapbeállítás szerinti értékhez.

Megjegyzés

További információkért az alapértelmezett felbontási érték módosításáról lásd “Az alapértelmezett kontraszt és felbontás módosítása kimenő faxoknál” oldalon 94.

Így állíthatja be a felbontást

- 1 Nyomja meg a **FELBONTÁS** gombot, hogy megjelenítse az aktuális felbontási beállítást.
- 2 A < vagy a > gombok segítségével válassza ki a kívánt megoldást.
- 3 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.

Felbontási értékek

A faxához szükséges felbontási beállítást az alábbi táblázat alapján határozhatja meg. Ne feledkezzék meg arról, hogy a jobb minőség választása folytán mindig magasabb átviteli idővel kell számolni.

Felbontás:	Eredmény:
Szabvány (203 x 98 dpi)	Szabvány képminőség szöveges faxok esetén. <ul style="list-style-type: none"> ● Válassza ezt a beállítást, ha fontosabbnak itéli az átviteli sebességet, mint a minőséget. A felbontásnak ez a legnagyobb sebességet biztosító beállítása. ● Ezt a felbontási minőséget minden faxberendezés fogadni tudja. ● A faxolt szöveg minősége jobb, mint a fényképeké vagy grafikáké.
Finom (203 x 196 dpi)	Jobb minőségű szöveg. <ul style="list-style-type: none"> ● Válassza ezt a beállítást, ha általánosságban jobb minőségű faxot kíván küldeni. ● Ezt a faxminőséget a legtöbb faxberendezés fogadni tudja. Azon faxok, melyek nem tudják ezt fogadni, Szabvány minőségben fogadják. ● A faxolt szöveg minősége jobb, mint a fényképeké vagy grafikáké.
Nagyon finom (300 x 300 dpi)	A legjobb szövegminőség. <ul style="list-style-type: none"> ● A faxolt szöveg minősége jobb, mint a fényképeké vagy grafikáké. ● Ilyen módban csak néhány faxberendezés képes távmásolatokat fogadni. Azon faxok, melyek nem tudják ezt fogadni, a lehető legjobb minőségben fogadják.
Fotó (szürkeárnyaltos képeknél 300 x 300 dpi felbontásig)	A legjobb minőség grafikák és fényképek faxolására. <ul style="list-style-type: none"> ● Válassza ezt a beállítást, ha a faxolandó dokumentumban a grafikák és fényképek minősége fontosabb, mint a szövegminőség. ● Ilyen módban csak néhány faxberendezés képes távmásolatokat fogadni. Azon faxok, melyek nem tudják ezt fogadni, a lehető legjobb minőségben fogadják. ● A dokumentumot a készülék szürkeárnyaltos (halftone, szimulált szürkeárnyaltok) képként olvassa be, 300 x 300 dpi-ig terjedő felbontással. ● Ezen beállításhoz szükséges a leghosszabb átviteli idő.
Vázlat	A kezelőpanel FELBONTÁS gombjával elérhető. Ezen beállítás a Szabvány beállítással megegyező minőséget eredményez.

Az aktuális faxolási művelet törlése



Ha egy fax-hívókód tárcsázását, egy fax továbbítását vagy vételét meg kívánja szakítani, járjon el az alábbiakban leírt módon.

Így szakíthatja meg az aktuális faxolási műveletet

Nyomja meg a kezelőpanelen a **STOP/TÖRÖL** gombot. A még nem továbbított oldalak küldése elmarad.

Faxolási feladat megszakítása a Fax feladat állapot funkcióval



A következő faxolási feladatokat lehet ezzel a módszerrel megszakítani:

- Faxolási feladatok hívásismétléssel, foglalt jelzés vagy a válaszjelzés elmaradása esetén.
- Csoportos tárcsázással küldött faxok.
- Halasztott (időzített) faxolási feladatok.

Így szakíthat meg egy faxolási feladatot a Feladat állapot funkció segítségével

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza a **FAX FELADAT ÁLLAPOT** pontot.
- 3 A **<** vagy a **>** gomb segítségével tud lapozni a folyamatban lévő feladatok között, amíg el nem éri a kívánt feladatot.
- 4 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a törölni kívánt feladat kiválasztásához.
- 5 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy megerősítse a kiválasztott feladat törlését.

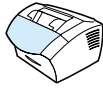
Faxok fogadása

Faxokat fogadhat a készülékre vagy számítógépére. A készülék általában automatikusan válaszol a beérkező faxhívásokra, azonban ha módosítja, hogy milyen eszközök vannak ugyanarra a telefonvonalra csatlakoztatva, módosítania kell, hogy a készülék hogyan reagáljon a beérkező faxhívásokra. Lásd a "Annak a módosítása, hogy a készülék hogyan válaszol a bejövő faxokra" oldalon 105 témát a "Speciális faxfogadási szolgáltatások és beállítások" részben.

Kövesse az ebben a részben leírtakat a készülékre irányított faxok kezeléséről.

- "Faxok átvétele a faxhangok észlelése nyomán"
- "Faxok újranyomtatása"
- "Faxszámok letiltása és engedélyezése"

Faxok átvétele a faxhangok észlelése nyomán



Ha azonos telefonvonalon fogad hangos telefonhívásokat és faxokat, s a kézibeszélő felvételekor faxhangokat hall, két lehetősége van a faxok fogadására:

- Ha a készülék közelében van, nyomja meg a **FAX/KÜLDÉS** gombot a kezelőpanelen.
- Amennyiben egy mellékállomás-telefont használ és a faxhangokat hallja, a készüléknek automatikusan válaszolnia kell a hívásra. Ha nem, nyomja meg a **1-2-3** billentyűket egymás után a telefon számlapján, hallgassa meg a fax bejelentkező hangját, majd tegye le a kagylót.

Megjegyzés

Ahhoz, hogy a második módszer működjön, a **Melléken lévő telefon** beállításnak **Bekapcsolva** értéken kell lenni. A beállítás ellenőrzéséhez vagy módosításához lásd “Mellékállomás aktiválása” oldalon 108.

Faxok újranyomtatása



Ha egy faxot nem sikerült kinyomtatni, mert a festék nem volt elegendő, vagy nem a megfelelő nyomtatópapírt használta, kísérletet lehet tenni az újbóli nyomtatásra. Az újranyomtatásra tárolt faxok mennyisége az elérhető memória mennyiségétől függ. Az utoljára fogadott fax nyomtatódik legelőbb, legutoljára pedig a legrégebben fogadott.

A faxok ezt követően is a memóriában maradnak, az ismételt nyomtatás nem vezet a tárolóból való törléshez. Ezen faxok memóriából való törléséhez lásd "Fax törlése a memóriából" oldalon 104.

Megjegyzés

Nem kell ezt az eljárást használnia, ha a faxok azért nem nyomtatódtak ki, mert a papír elakadt vagy kifogyott a készülékből. Ezekben az esetekben ugyanis a faxok a memóriába kerülnek a vételkor. A papírtorlódás kiküszöbölése vagy a papír behelyezése után a beérkezett telefaxok automatikus nyomtatása folytatódik.

Így nyomtathatja újra a faxokat

- 1 Nyomtasson ki egy fax tevékenységnaplót, annak ellenőrzése céljából, mely faxok nyomtatása maradt el. Utasításokért lásd "A fax tevékenységnapló nyomtatása" oldalon 47.
- 2 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **>** gombot egyszer, hogy megjelenítse a **FAX FUNKCIÓK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki az **UTOLSÓ FAXOK ÚJRANYOMTATÁSA** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. A készülék megkezdi a legutóbb fogadott faxok nyomtatását.

Megjegyzés

A nyomtatást bármikor leállíthatja a **STOP/TÖRÖL** gomb megnyomásával.

Faxszámok letiltása és engedélyezése



A kezelőpanel segítségével letilthatja azokat a faxszámokat, amelyekről érkező faxokat nem kívánja fogadni. Maximum 30 faxszámot tilthat le. Abban az esetben, ha Ön letiltott egy bizonyos faxszámot, és erről a faxszámról valaki faxot szeretne küldeni Önnek, akkor a készülék jelzi a kezelőpanel kijelzőjén, hogy a szám le van tiltva, és nem nyomtatja ki és a memóriába sem menti el a faxot. A letiltott faxszámokról érkező faxok a fax tevékenységnaplóba bejegyzésre kerülnek, "letiltva" megjegyzéssel.

Megjegyzés

A fax tevékenységnapló szolgáltatást a Microsoft Windows 95 nem támogatja, de ki tudja nyomtatni a naplót a kezelőpanel segítségével. Lásd "A fax tevékenységnapló nyomtatása" oldalon 47.

Megjegyzés

A letiltott faxok listájának nyomtatásáról többet tudhat meg a következő részekben: "A letiltott faxok listájának nyomtatása" oldalon 54.

Így tilthat le és engedélyezhet faxszámokat a kezelőpanel segítségével



Egyenként vagy egyszerre is feloldhatja a faxszámok tiltását.

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **FAX BEÁLLÍTÁSOK** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **FAX FOGADÁS TELEPÍTÉS** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **FAXOK BLOKKOLÁSA** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

5 A következők valamelyikét tegye:

- **Faxszám letiltásához:** A < vagy a > gomb segítségével válassza ki a BEJEGYZÉS HOZZÁADÁSA menüpontot, majd nyomja meg a BEVITEL/MENÜ gombot. Írja be a faxszámot pontosan úgy, ahogy az a fejlécben megjelenik (beleértve a szóközöket is), majd nyomja meg a BEVITEL/MENÜ gombot. Írja be a letiltott faxszámhoz tartozó nevet, majd nyomja meg a BEVITEL/MENÜ gombot.
- **Egyetlen faxszám engedélyezése:** A < vagy a > gomb segítségével válassza ki a BEJEGYZÉS TÖRLÉSE menüpontot, majd nyomja meg a BEVITEL/MENÜ gombot. A < vagy a > gombok segítségével válassza ki a kívánt faxszámot, és nyomja meg a BEVITEL/MENÜ gombot, hogy jóváhagyja a törlést
- **Az összes letiltott faxszám engedélyezése:** A < vagy a > gomb segítségével válassza ki az ÖSSZES TÖRLÉSE menüpontot, majd nyomja meg a BEVITEL/MENÜ gombot. Ismét nyomja meg a BEVITEL/MENÜ gombot a törlés jóváhagyásához.

Speciális faxküldési szolgáltatások és beállítások

Ebben a részben a fax küldésekor elérhető speciális eljárásokról és beállításokról talál leírást. Az alábbi témákról lesz szó a továbbiakban:

- "A gyorstárcsázási kódok, közvetlen tárcsázási nyomógombok és csoportos tárcsázási kódok programozása"
- "Gyorstárcsázási kódok vagy közvetlen tárcsázási gombok programozása"
- "Távolsági hívások hívó kódjának közvetlen tárcsázási gombra programozása"
- "Csoportos tárcsázási kódok programozása"
- "A gyorstárcsázási kódok, közvetlen tárcsázási nyomógombok és csoportos tárcsázási kódok programozása"
- "Kézi tárcsázás használata"
- "Faxszámok tárcsázása telefonról"
- "Szünet beiktatása egy faxszámba"
- "Tárcsázási szimbólumok használata"
- "A faxfejléc adatainak módosítása"
- "Az alapértelmezett kontraszt és felbontás módosítása kimenő faxoknál"
- "A hangfrekvenciás (tone) vagy impulzusos tárcsázás beállítása"
- "Az újratárcsázási beállítások módosítása"
- "Tárcsázási hívó kód beszúrása"
- "A tárcsahang beállítás módosítása"
- "Fax törlése a memóriából"
- "Hibajavítás beállítása"

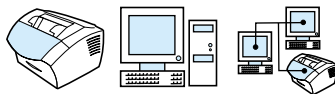
A gyorstárcsázási kódok, közvetlen tárcsázási nyomógombok és csoportos tárcsázási kódok programozása

Ha szeretné leegyszerűsíteni a tárcsázást egy olyan szám esetében, amelyet gyakran tárcsáz a kezelőpanelről, a szóban forgó faxszámot hozzárendelheti egy közvetlen tárcsázási nyomógombhoz, gyorstárcsázási kódhoz vagy csoportos tárcsázási kódhoz. Összesen 250 kód elérhető a telefonkönyvben a HP LaserJet 3200-as készüléknél, melyet felhasználhat gyorstárcsázási kódokra és csoportos tárcsázási kódokra. Például ha a HP LaserJet 3200-as készüléket használja, és 200 kódot gyorstárcsázási kódnak programoz be, akkor a hátralévő 50-öt használhatja fel csoportos tárcsázásra.

A következő eljárások további információkat nyújtanak arról, hogy hogyan használhatja a gyorstárcsázási kódokat, közvetlen tárcsázási gombokat és csoportos tárcsázási kódokat.

- Gyorstárcsázási kódok vagy közvetlen tárcsázási gombok programozása
- Gyorstárcsázási kódok vagy közvetlen tárcsázási gombok programozása
- Távolsági hívások hívókódának közvetlen tárcsázási gombra programozása
- Csoportos tárcsázási kódok programozása
- Csoportos tárcsázási kódok törlése
- Egyetlen faxszám törléséhez a gyorstárcsázási kódból
- A gyorstárcsázási kódok, közvetlen tárcsázási nyomógombok és csoportos tárcsázási kódok törlése

Gyorstárcsázási kódok vagy közvetlen tárcsázási gombok programozása



Az 1-től 10-ig terjedő számok valamelyikét rendelte hozzá, emellett a kezelőpanelen a megfelelő sorszámú közvetlen tárcsázási gombjával is elérhető. A közvetlen tárcsázási gombokat felhasználhatja gyorsárcsázási vagy csoportos tárcsázási kódokra. Az összes kódot beprogramozhatja gyorsárcsázási kódnak. Egy faxszámhoz legfeljebb 50 karaktert írhat be.

Tipp

A gyorsárcsázási kódokat (és a közvetlen tárcsázási kódokat) a szoftver felhasználásával a legkönnyebb programozni.

Gyorsárcsázási kódok vagy közvetlen tárcsázási gombok programozása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza a **GYORSTÁRCSÁZÁSOK** menüpontot.
- 4 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy ezzel kiválassza az **EGYÉNI BEÁLLÍTÁSA** menüpontot.
- 5 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza az **EGYÉNI HOZZÁADÁSA** menüpontot.
- 6 A számbillentyűk segítségével adja meg a gyorsárcsázási kód számát, melyet az érintett fax-hívókérdőhöz kíván rendelni, s ezt követően nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. Az 1-től 10-ig terjedő sorszámok valamelyikének megadása esetén a fax-hívókérdő a kezelőpanel megfelelő sorszámú gyorsárcsázási nyomógombjához is hozzárendelődik.

Megjegyzés

Amikor beír egy faxszámot, használhat vesszőt a szünethez, R betűt, hogyha azt szeretné, hogy a készülék várjon a tárcsahangra, és egy W betűt a mellék számának bevitelére.

- 7 A számbillentyűk segítségével írja be a faxszámot. Iktassa be ebbe a számba az összes szükséges szünetet, illetve egyéb számjegyet vagy jelet (helyközi vagy nemzetközi távhívási számok, a mellékállomásról a fővonatra jutáshoz szükséges szám - általában 9 vagy 0 - stb.).
- 8 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 9 A számbillentyűk segítségével írjon be egy nevet a be a faxszámhoz. Ehhez a megfelelő betűk számbillentyűjét addig kell nyomkodnia, amíg a kívánt betű meg nem jelenik a kijelzőn. (A listáját lásd "Tárcsázási szimbólumok használata" oldalon 91.) Ha például első betűként egy "C"-re van szüksége, a **2**-es gombot kell addig nyomkodnia, amíg a **C**-t nem látja. Nyomja meg a **>** billentyűt, hogy tovább léphessen a következő betűhelyhez.

Megjegyzés

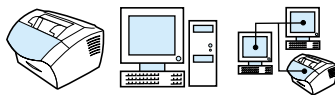
Az írásjelek beviteléhez a csillag (*) billentyűt kell addig nyomkodnia, amíg a kívánt jel fel nem bukkan. Ekkor a **>** gomb megnyomásával léphet tovább. Ha egy betűt törölni akar, nyomja meg a **>** billentyűt annyiszor, hogy a kurzor közvetlenül a törölni kívánt betű mellett jobbra levő pozícióhoz érkezzon végül, s ekkor nyomja meg a **VISSZALÉPTETÉS** gombot.

- 10 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** billentyűt, hogy ezzel tárolja a bevitt adatokat.
- 11 ha további gyorstárcsázási kódot szeretne bevinni, vagy még egy közvetlen tárcsázási gombot beprogramozni, ismételje meg az 1-10 lépéseket.

Gyorstárcsázási kódok vagy közvetlen tárcsázási gombok programozása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza a **GYORSTÁRCSÁZÁSOK** menüpontot.
- 4 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy ezzel kiválassza az **EGYÉNI BEÁLLÍTÁSA** menüpontot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **EGYÉNI TÖRLÉSE** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 6 A számbillentyűk segítségével adja meg a gyorstárcsázási kód számát, melyet törölni szeretne, s ezt követően nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 7 Ismét nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a törlés jóváhagyásához.

Távolsági hívások hívó kódjának közvetlen tárcsázási gombra programozása



Amennyiben Önnek a távolsági hívások előtt egy távolsági hívó kódot kell tárcsáznia, akkor ezt a számot egy közvetlen tárcsázási gombhoz rendelheti, s így szükség esetén a faxszám előtt az használható. Amikor ezt a közvetlen tárcsázási nyomógombot kell használnia, nyomja meg, írja be a faxszámot, majd nyomja meg a **FAX/KÜLDÉS** gombot. Így mind a távolsági hívó kód, mind a faxszám tárcsázásra kerül.

Ha a hozzáférési számot szinte mindig használnia kell, amikor faxol, egyszerűbb lehet beprogramozni kilépő számnak (lásd "Tárcsázási hívó kód beszúrása" oldalon 99). Akkor használja az ezen az oldalon található eljárást, ha a hozzáférési számhoz több mint tíz szám tartozik, vagy ha csak alkalmanként kell használnia a számot.

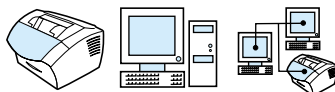
Tipp

Ezt az eljárást könnyebb a szoftverrel elvégezni.

Távolsági hívások hívó kódjának közvetlen tárcsázási gombra programozása

- 1 Kövesse a következő szakaszban leírt lépéseket 1-6-ig: "Gyorstárcsázási kódok vagy közvetlen tárcsázási gombok programozása" oldalon 80. Amikor a faxszám beírására kerül sor, lehet hogy Önnek a következőket is végre kell hajtania:
 - Ha a szám tárcsázása közben valamely ponton hangjelzésre kell várnia, beiktathat egy vagy több három másodperces szünetet az **ÚJRATÁRCSÁZÁS/SZÜNET** billentyű megnyomásával.
 - Szükség esetén adja meg a PIN-kódot.
- 2 A hozzáférési szám megadása után nyomja meg a **ÚJRATÁRCSÁZ/SZÜNET** billentyűt. A szünetjel a számsor végén arról gondoskodik, hogy a 3150 készülék csak a fax-hívó kód megadása után tárcsázza ezt a számot.
- 3 Folytassa a 7 - 10 lépésekkel a következő részben: "Gyorstárcsázási kódok vagy közvetlen tárcsázási gombok programozása" oldalon 80.

Csoportos tárcsázási kódok programozása



Ha ugyanazon embereknek rendszeresen ugyanazt az információt küldi, érdemes csoportos tárcsázási kódot használni. A szabadon maradt gyorstárcsázási kódok bármelyikét felhasználhatja csoportos tárcsázásra. Az 1-től -10-ig terjedő sorszámok valamelyikének megadása esetén a csoportos tárcsázási kód a kezelőpanel megfelelő sorszámú gyorstárcsázási nyomógombjához is hozzárendelődik. Bárkit hozzá lehet adni egy csoporthoz.

Minden egyes csoporttagnak beprogramozott gyorstárcsázási kóddal vagy hozzájuk rendelt közvetlen tárcsázási gombbal kell rendelkeznie, mielőtt hozzáadja őket a csoporthoz. Ha ki akarja nyomtatni a már beprogramozott közvetlen tárcsázási kódok és a gyorstárcsázási kódok listáját, akkor lapozza fel a következő részt: “Jelentések nyomtatása a közvetlen tárcsázásokról, gyorstárcsázásokról és csoporttárcsázásokról” oldalon 52.

Ebben a részben a következő eljárások szerepelnek:

- Csoportos tárcsázási kódok programozása
- Csoportos tárcsázási kódok törlése
- Egyetlen faxszám törléséhez a gyorstárcsázási kódból

Tipp

A csoportos tárcsázási kódokat a szoftver felhasználásával lehet a legegyszerűbben beprogramozni. További információkért nézze meg a szoftverben a Sűgőt.

Csoportos tárcsázási kódok programozása

- 1 Minden egyes fax-hívókéddhez, melyet a csoportba fel akar venni, rendeljen egy gyorstárcsázási kódot. Lásd “Gyorstárcsázási kódok vagy közvetlen tárcsázási gombok programozása” oldalon 82.
- 2 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

- 4 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza a **GYORSTÁRCSÁZÁS** menüpontot.
- 5 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **CSOPORT BEÁLLÍTÁSA** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 6 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **CSOPORT HOZZÁADÁSA** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 7 A számbillentyűk segítségével adja meg a gyorstárcsázási kód számát, melyet az érintett fax-hívókódhoz kíván rendelni, s ezt követően nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** billentyűt. Az 1-től 10-ig terjedő sorszámok valamelyikének megadása esetén a fax-hívókód a kezelőpanel megfelelő sorszámú gyorstárcsázási nyomógombjához is hozzárendelődik.
- 8 A számbillentyűk segítségével írjon be egy nevet a be a csoporthoz. Ehhez a megfelelő betűk számbillentyűjét addig kell nyomkodnia, amíg a kívánt betű meg nem jelenik a kijelzőn. (A karakterek listáját lásd "Tárcsázási szimbólumok használata" oldalon 91.) Ha például első betűként egy "C"-re van szüksége, a **2**-es gombot kell addig nyomkodnia, amíg a **C**-t nem látja. Nyomja meg a **>** billentyűt, hogy tovább léphessen a következő betűhelyhez. Miután begépelte a csoport nevét, nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

Megjegyzés

Ha egy betűt törölni akar, nyomja meg a **>** billentyűt annyiszor, hogy a kurzor közvetlenül a törölni kívánt betű mellett jobbra levő pozícióhoz érkezzon végül, s ekkor nyomja meg a **VISSZALÉPTETÉS** gombot.

- 9 Nyomja meg a közvetlen tárcsázási nyomógombot vagy válassza ki a felhívni kívánt személy gyorstárcsázási kódját, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. Ismét nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a hozzáadás jóváhagyásához.
- 10 Minden további tag felvételéhez, ismétlje a 9. lépést.
- 11 Amikor befejezte, nyomja meg a **STOP/TÖRÖL** gombot.
- 12 További csoportos tárcsázási kódok beviteléhez nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot és ismétlje meg a fenti lépéseket az 1-östől a 12-esig.

Csoportos tárcsázási kódok használatáról fax küldéséhez lásd "Fax küldése több címzettnek" oldalon 63.

Csoportos tárcsázási kódok törlése

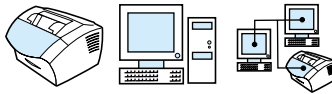
- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A < vagy a > gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza a **GYORSTÁRCSÁZÁSOK** menüpontot.
- 4 A < vagy a > gombok segítségével válassza ki a **CSOPORT BEÁLLÍTÁSA** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A < vagy a > gombok segítségével válassza ki a **CSOPORT TÖRLÉSE** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 6 A számbillentyűk segítségével adja meg a csoportos tárcsázási kód számát, melyet törölni szeretne, s ezt követően nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 7 Ismét nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a törlés jóváhagyásához.

Egyetlen faxszám törléséhez a gyorstárcsázási kódból

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A < vagy a > gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza a **GYORSTÁRCSÁZÁSOK** menüpontot.
- 4 A < vagy a > gombok segítségével válassza ki a **CSOPORT BEÁLLÍTÁSA** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A < vagy a > gombok segítségével válassza ki a **# TÖRLÉSE A CSOPORTBAN** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 6 A < vagy a > gomb használatával válassza ki a csoportból törlendő faxszámot.

- 7 Ismét nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a törlés jóváhagyásához.
- 8 Ismétlje meg a 6 - 7 lépéseket további faxszámok törléséhez a csoportból.
- Vagy -
Nyomja meg a **STOP/TÖRÖL** gombot, ha végzett.

A gyorstárcsázási kódok, közvetlen tárcsázási nyomógombok és csoportos tárcsázási kódok programozása



Törölheti az összes gyorstárcsázási kódot, közvetlen tárcsázási nyomógombot és csoportos tárcsázási kódot, melyeket beprogramozott a készülékbe.

VIGYÁZAT

Ha megtörtént a gyorstárcsázási kódok, közvetlen tárcsázási nyomógombok és csoportos tárcsázási kódok törlése, azokat utólag már nem lehet visszaállítani.

A gyorstárcsázási kódok, közvetlen tárcsázási nyomógombok és csoportos tárcsázási kódok törlése

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza a **GYORSTÁRCSÁZÁSOK** menüpontot.
- 4 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **MINDEN BEJEGYZÉS TÖRLÉSE** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 Ismét nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a törlés jóváhagyásához.

Kézi tárcsázás használata



A készülék a **FAX/KÜLDÉS** gomb megnyomása után általában tárcsázni kezd. Előfordulhat azonban, hogy azt szeretné, hogy a készülék a beírással egyidőben tárcsázza a számokat. Ha Ön a faxhívást hívókártya használatával számoltatja el, előbb tárcsáznia kell a hívókódot, ki kell várnia telefontársaságának az engedélyezésre utaló hangjelét, majd be kell írnia a hívókártya számát. Nemzetközi hívások alkalmával előfordulhat, hogy Önnek a hívókód egy részének tárcsázása után ismét várnia kell a tárcsahangra, mielőtt a többi számjegyet tárcsázhatná.

Így alkalmazhatja a kézi tárcsázás módszerét

- 1 Helyezze el a dokumentumot a dokumentumadagolóban.
- 2 Nyomja meg a **FAX/KÜLDÉS** gombot.
- 3 Kezden tárcsázni A fax-hívókód egyes számjegyeit a készülék azonnal tárcsázza. Így a szüneteket, a nemzetközi tárcsahangot, a telefontársaság engedélyező hangjelét stb. Ön egyszerűen kivárhatja, mielőtt folytatná a tárcsázást.

Faxszámok tárcsázása telefonról

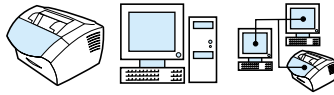


Előfordulhat, hogy a faxszámot az ugyanazon vonalhoz csatlakoztatott telefonról szeretné begépelni. Amennyiben például olyan címzettnek kíván faxot küldeni, akinek a készüléke Kézi módban van, Ön először felhívhatja az illetőt és tájékoztathatja arról, hogy faxot készül számára továbbítani.

Így tárcsázhat fax-hívókódot telefonkészüléken

- 1 Helyezze el a dokumentumot a dokumentumadagolóban.
- 2 Vegye fel a berendezéssel azonos telefonvonalon működő telefonkészülék kézibeszélőjét, és tárcsázza a fax-hívókódot akár a telefonkészülék, akár a 3150 készülék számgombjaival.
- 3 Amikor a címzett válaszol, közölje vele, hogy el kell indítania a faxberendezését.
- 4 Amikor Ön hallja a faxhangot, nyomja meg a **FAX/KÜLDÉS** gombot, hogy ezzel elindítsa az átvitelt, majd tegye le a kézibeszélőt.

Szünet beiktatása egy faxszámba



Azokba a fax-hívókódokba, melyeket Ön tárcsáz, vagy amelyeket közvetlen tárcsázási nyomógombokra vagy gyors- illetve csoportos tárcsázásra programoz, szüneteket iktathat be. Nemzetközi hívások esetén, vagy amikor külön fővonalra kell kilépni a faxoláshoz, gyakran van szükség szünetre.

Szünet beiktatása

Nyomja meg az **ÚJRATÁRCSÁZÁS/SZÜNET** billentyűt, hogy a tárcsázandó számok közé a megfelelő helyre beillesszen egy három másodperces szünetet. A kezelőpaneli kijelzőn a számok közt egy vessző (,) jelenik meg, arra utalva, hogy azon a helyen várakozási idő választja el a tárcsázásban a vessző előtti és utáni számokat.

Tárcsázási szimbólumok használata

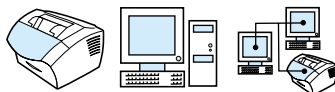


Azokban az esetekben, amikor a kezelőpanelen kívánja begépelni a nevét a fejlécbe, vagy egy nevet akar begépelni egy programozott gombhoz, egy gyors-tárcsázó gombhoz vagy egy csoportos tárcsázási kódhoz, tehát ezekben az esetekben a kezelőpanelen a numerikus gombokat többször egymás után meg kell nyomni, annak érdekében, hogy a megfelelő betű (vagy karakter) megjelenjen. Ezt követően, a betű elfogadásához és a következő betűhelyre lépéshez Önnek meg kell nyomnia a > gombot.

Az alábbi táblázat azt mutatja, hogy mely betűk és számok jelennek meg az egyes számbillentyűkön, amikor az alapértelmezett nyelv az Magyar:

A gomb száma	Ezeket a betűket tartalmazza
1	1
2	A B C 2 Á Ą Ć
3	D E F 3 É Ę
4	G H I 4 Í
5	J K L 5 Ł
6	M N O 6 Ó Ő Ő
7	P Q R S 7 Ś
8	T U V 8 Ú Ű Ü
9	W X Y Z 9 Ż ź
0	0
*	() + - . / , " *
#	szóköz #

A faxfejléc adatainak módosítása



A készülék telepítésekor már egyszer kitöltötte a faxfejléct. Erre az eljárásra csak ahhoz van szüksége, hogy módosítsa a dátumot, időt, faxszámot vagy cégnevet a fejlécben.

A dátum és idő módosítása

Az Ön által küldött faxok legfelső sorába nyomtatásra kerülő fejlécben a dátum és a pontos idő megjelenik. Ezen túlmenően, a megadott dátum és pontos idő a kezelőfelület kijelzőjén is látható, amikor a készülék nyugalmi állapotban van.

Így módosíthatja a dátumot és a pontos időt

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki az **IDŐ/DÁTUM, FEJLÉC** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza az **IDŐ/DÁTUM** opciót.
- 4 A **<** vagy a **>** gombok segítségével állítsa be a 12 órás vagy a 24 órás formátumot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A számbillentyűk segítségével írja be a pontos időt.

Megjegyzés

Ha helytelen számot írt be, nyomja meg a **VISSZALÉPTETÉS** billentyűt, amíg a kurzor vissza nem érkezik a javítani kívánt bejegyzéshez. Ekkor írja be a számot.

- 6 Ha a 24 órás formátumot választotta, nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- Vagy -
Ha a 112 órás formátumot választotta, használja a **>** gombot, hogy a kurzort továbbvigye a negyedik karakteren. Válassza az 1 értéket a DE beállításhoz, vagy a 2 értéket a DU beállításhoz, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 7 A számgombok segítségével adja meg az aktuális dátumot. Mind a napot, mind a hónapot kétjegyű számként kell megadni (például, a májusnak a "05" felel meg); majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

A faxszám és a cégnév módosítása

Ezeket az adatokat már bevitte, amikor telepítette a szoftvert, vagy amikor először telepítette a készüléket. Csak akkor van szüksége erre az eljárásra, ha a kezelőpanelről szeretné módosítani az adatokat.

A fejléc információkat tartalmaz a nevről, a cég nevről és a faxszámáról. Amikor az elküldött fax megérkezik, a fejléc kinyomtatódik a lap tetejére. **Ezen adatok kitöltése törvényi kötelezettség.**

Tipp

A fax fejlécét a szoftver segítségével lehet a legkönnyebben megváltoztatni. További információkért nézze meg a szoftverben a Súgót.

A faxszám és a cégnév módosítása

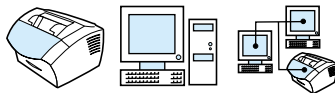
- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki az **IDŐ/DÁTUM, FEJLÉC** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX FEJLÉC** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Írja be a faxszámát, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. A számok elválasztásához nyomja meg a **>** gombot szóköz beillesztéséhez. Ha egy plusz jelet kíván beírni, nyomja meg a csillag (*) gombot.
- 5 Adja meg a cége nevét a számbillentyűk segítségével. Ehhez a megfelelő betűk számbillentyűjét addig kell nyomkodnia, amíg a kívánt betű meg nem jelenik a kijelzőn. (A karakterek listáját lásd "Tárcsázási szimbólumok használata" oldalon 91.) Ha például első betűként egy "C"-re van szüksége, a **2**-es gombot kell addig nyomkodnia, amíg a **C**-t nem látja. Nyomja meg a **>** billentyűt, hogy továbbléphessen a következő betűhelyhez.

Megjegyzés

Az írásjelek beviteléhez a csillag (*) gombot kell többször megnyomnia, amíg meg nem jelenik a kívánt jel, ekkor a **>** billentyűvel válthat át a következő pozícióra. Ha egy betűt törölni akar, annyiszor kell a **<** vagy a **>** billentyűt megnyomnia, hogy a kurzor a törölni kívánt betű mellett jobbra levő pozícióhoz érkezen, majd nyomja a **VISSZALÉPTETÉS** gombot.

- 6 Amikor befejezte, nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

Az alapértelmezett kontraszt és felbontás módosítása kimenő faxoknál



A kontrasztbeállítások a kimenő faxokra akkor vannak hatással, amikor azok éppen elküldésre kerülnek. A felbontás a kimenő fax élességét befolyásolja. Ugyancsak hat ez a beállítás a faxok átviteli sebességére. További információkért lásd “Felbontási értékek” oldalon 70.

Így módosíthatja a kontraszt alapbeállítását

Az alapbeállítás szerinti kontraszttal történik általában a dokumentumok faxolása. Alapbeállításként a csúszka középen áll a kontrasztnál.

Megjegyzés

Ha csak az aktuális feladathoz szeretné módosítani a kontrasztot, lásd “A Kontraszt gomb használata az aktuális fax- vagy másolási feladat kontrasztjának beállításához” oldalon 69.

Tipp

A kontrasztbeállítás alapbeállításá tétele előtt lehet, hogy szeretné letesztelni néhány dokumentumon.

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX KÜLDÉS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Használja a **<** vagy a **>** gombot, hogy kiválassza a **KONTRASZT ALAPBEÁLLÍTÁS** pontot.
- 5 A **<** gomb segítségével húzza a csúszkát balra, hogy a faxot világosabbá tegye az eredetinel, vagy a **>** gombot, hogy jobbra húzza, hogy sötétebbé.
- 6 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.

Így módosíthatja a felbontás alapértékét

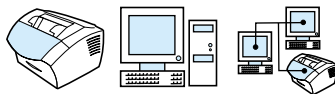
E beállítás kapcsán választhat a "Szokásos" (ez a gyári alapbeállítás), a "Finom", a "Szuperfinom" és a "Fényképminőség" felbontások közül. További információkért lásd "Felbontási értékek" oldalon 70.

Megjegyzés

Amennyiben csak egy aktuális faxfeladat céljára kívánja a felbontást megváltoztatni, lásd "Az aktuális feladat felbontásának a beállítása" oldalon 70.

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX KÜLDÉS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza az **ALAPÉRTELMEZETT FELBONTÁS** almenüt.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válasszon a **FINOM** (alapbeállítás), **STANDARD**, **SZUPERFINOM** vagy a **FÉNYKÉPMINŐSÉG** értéket.
- 6 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.

A hangfrekvenciás (tone) vagy impulzusos tárcsázás beállítása

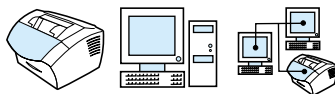


Ezzel az eljárással azt állíthatja be, hogy a készülék hangfrekvenciás (tone) vagy impulzusos módban működjön. Ezzel az eljárással azt állíthatja be, hogy a készülék hangfrekvenciás (tone) vagy impulzusos módban működjön. Gyári alapbeállítás szerint a tárcsázás hangfrekvenciás eljárással történik. Ezt a beállítást csak akkor célszerű megváltoztatni, ha az Ön telefonvonalán a hangfrekvenciás tárcsázás nem működik.

Így állíthatja be a hangfrekvenciás vagy impulzusos tárcsázást

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **>** gombot egyszer, hogy megjelenítse a **KÜLDÉSI BEÁLLÍTÁSOK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **TÁRCSÁZÁSI MÓD** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **TONE** vagy a **PULSE** értéket, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

Az újratárcsázási beállítások módosítása



Ha a készülék nem tudott elküldeni egy faxot, mert a fogadó faxgép nem válaszolt vagy foglalt volt, a készülék megpróbálja újratárcsázni a számot a Foglalt vonalnál újratárcsáz és a Válasz hiányában újratárcsáz beállítások alapján. Az alábbi eljárással ezeket a beállításokat tudja ki- és bekapcsolni.

Megjegyzés

A készülék alapbeállításként újratárcsáz, ha a fogadó faxgép foglalt, de nem tárcsáz újra, ha a fogadó faxgép nem válaszol.

A Foglalt vonalnál újratárcsáz beállítás bekapcsolása

A készülék úgy van beállítva, hogy a foglalt számokat ötször automatikusan újratárcsázza.

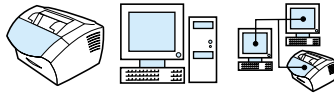
- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX KÜLDÉS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **FOGLALT ESETÉN ÚJRATÁRCSÁZ** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki az **ON (BE)** vagy az **OFF (KI)** értéket, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

A Válasz hiányában újratárcsáz beállítás bekapcsolása

A készülék úgy van beállítva, hogy az USA-ban és Kanadában egyszer tárcsáz újra válasz hiányában, más országokban pedig automatikusan kétszer.

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX KÜLDÉS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **VÁLASZ HIÁNYÁBAN ÚJRATÁRCSÁZ** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki az **ON (BE)** vagy az **OFF (KI)** értéket, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

Tárcsázási hívókód beszurása



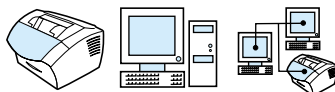
Az Hívókód egy olyan szám (vagy számok), amely automatikusan megelőz minden faxszámot akár a kezelőpanelen, akár a szoftver segítségével lett megadva. A gyári alapértelmezés szerint ez a szám nincs aktivizálva. Önnek aktiválnia kell ezt a számot, például abban az esetben, ha az Ön cégénél a külső vonal eléréséhez egy számot (pl. 9-et) kell tárcsáznia.

Akkor is tud hívókód nélkül tárcsázni egy faxszámot Kézi tárcsázással, ha a hívókód be van kapcsolva. Lásd "Kézi tárcsázás használata" oldalon 88.

A hívókód tesztelése

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **>** gombot egyszer, hogy megjelenítse a **FAX KÜLDÉS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **KÖRZETSZÁM** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **BEKAPCSOLVA** vagy a **KIKAPCSOLVA** értéket, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 6 Ha a **BEKAPCSOLVA** értéket választotta, a számbillentyűk segítségével beviheti a hívókódot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot. Számokat, szüneteket és speciális tárcsázási szimbólumokat is használhat.

A tárcsahang beállítás módosítása



Szokásos esetekben a készülék kivárja a tárcsahangot, mielőtt kísérletet tenne a fax-hívószám tárcsázására. Ha a telefonjával azonos vonalon használja a készüléket, kapcsolja be a tárcsahang érzékelését. Ezzel megakadályozhatja, hogy a készülék akkor küldjön faxot, amikor valaki telefonál.

Így módosíthatja a tárcsahang érzékelése beállítását

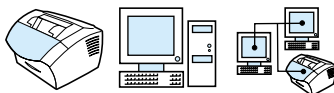
- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg a **>** gombot egyszer, hogy megjelenítse a **FAX KÜLDÉS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **TÁRCSAHANG ÉRZÉKELÉSE** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **BEKAPCSOLVA** vagy a **KIKAPCSOLVA** értéket, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

Speciális faxfogadási szolgáltatások és beállítások

Ebben a részben a fax fogadásakor elérhető speciális eljárásokról és beállításokról talál leírást. Az alábbi témákról lesz szó a továbbiakban:

- "Faxok továbbítása"
- "Fax lehívása más faxkészülékből (Polling)"
- "Faxok fogadása a számítógépbe"
- "Fax törlése a memóriából"
- "Annak a módosítása, hogy a készülék hogyan válaszol a bejövő faxokra"
- "A válaszolási csöngetési hang megváltoztatása"
- "Mellékállomás aktiválása"
- "A csendérzékeléses mód átállítása"
- "Az érkező faxokkal kapcsolatos automatikus kicsinyítés módosítása"
- "Beérkező faxok bélyegzésének engedélyezése"
- "Hibajavítás beállítása"

Faxok továbbítása



Ön beállíthatja úgy a készülékét, hogy a berendezés minden beérkező faxot egy másik fax-hívószámra továbbítsa. A beérkező faxokat a készülék a memóriában tárolja. Majd a megadott fax-hívószámot tárcsázza, s a vett faxokat a hívószámon található készülékhez továbbítja.

Ha egy faxot valamilyen hiba miatt nem lehet továbbítani - például a hívószám foglaltat jelzett és a hívásismétlések sikertelenek maradtak-, a készülék a faxot kinyomtatja. Amennyiben egy továbbítandó fax vételekor a rendelkezésre álló szabad memória kevésnek bizonyul, a fax vételét a készülék befejezi, s csak a már eltárolt oldalakat (a teljes és a nem teljes oldalakat) továbbítja.

Amikor ezt a szolgáltatást használja, a faxot a készüléknek (és nem a számítógépnek) kell fogadnia, és a válaszmódnak Automatikus beállításon kell lennie (lásd "Annak a módosítása, hogy a készülék hogyan válaszol a bejövő faxokra" oldalon 105).

Így oldható meg a faxtovábbítás

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX FOGADÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TOVÁBBÍTÁSA** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 Nyomja meg a **>** gombot, hogy kiválassza a **BEKAPCSOLVA** vagy az **KIKAPCSOLVA** értéket, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 6 Ha be kívánja kapcsolni a fax továbbítása funkciót, használja a számbillentyűket, hogy beírja, hogy hová szeretné továbbítani a faxokat, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

Fax lehívása más faxkészülékből (Polling)



Amennyiben egy másik faxkészüléken lehívásra programoztak egy faxküldeményt, Ön ezt a berendezéssel lehívhatja. (Ezt az eljárást “Kérdőívnek” is nevezik.)

Így hívhat le faxot egy másik faxberendezésről

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX FUNKCIÓK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **KÉRDŐÍVEK FOGADÁSA** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Adja meg annak a készüléknek a hívószámát, amelyről a faxot le kívánja hívni, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

A készüléke tárcsázni fogja a másik faxberendezést, és lehívja a faxot.

Fax törlése a memóriából



Alkalmazza ezt az eljárást akkor, ha attól tart, hogy más személyek hozzáférnek készülékéhez, és illetéktelenül kísérletet tehetnek a memóriában levő faxok kinyomtatására.

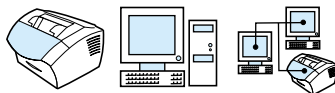
VIGYÁZAT

Az újranyomtatási memória törlésén kívül ez az eljárás törli az éppen elküldés alatt lévő faxokat, a még nem elküldött faxokat, a késleltetett küldésű faxokat és a nem nyomtatott és nem továbbított faxokat is.

Így törölhet faxokat a memóriából

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 Nyomja meg a **>** gombot egyszer, hogy megjelenítse a **FAX FUNKCIÓK** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **TÁROLT FAXOK TÖRLÉSE** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Ismét nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a törlés jóváhagyásához.

Annak a módosítása, hogy a készülék hogyan válaszol a bejövő faxokra

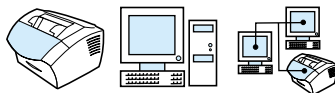


Akkor kell beállítani a válasz módot, amikor telepíti a készüléket. Ezeket a beállításokat csak akkor célszerű megváltoztatni, ha Ön módosításokat hajt végre a telefonvonalat igénybe vevő készülékek összetételében.

A válasz mód automatikusra vagy kézire állítása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX FOGADÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy ezzel kiválassza a **VÁLASZ MÓD** almenüt.
- 5 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki az **AUTOMATIKUS** vagy a **KÉZI** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások tárolásához.

A válaszolási csöngetési hang megváltoztatása



Ha a telefontársaságnál előfizetett a csöngetési minta szolgáltatásra, akkor engedélyezze a készülék számára, hogy felismerje a csöngetési mintát. Ha nem jár önnek a csöngetési minta szolgáltatás, a készülék nem fogja tudni felismerni a bejövő faxokat.

Mi a csöngetési minta szolgáltatás?

A csöngetési minta szolgáltatás, mint pl. a megkülönböztetett csöngetés, a helyi telefontársaságnál elérhető. Ennek segítségével egy vonalon egyszerre két vagy három telefonszáma is lehet. A díj azonban kevesebb, mintha két vagy három külön vonalért kellene fizetnie. Mindegyik vonalnak más a csöngetési mintája. A csöngetési minták segítségével meg lehet határozni, hogy hanghívás, vagy faxhívás érkezik.

Hogyan rendelhetem meg a szolgáltatást?

Keresse fel a helyei telefontársaságot, hogy megtudja a részleteket, és előfizethessen a szolgáltatásra. A szolgáltatás nem elérhető minden területen. Az is lehetséges, hogy a telefontársaság más néven nyújtja ezt a szolgáltatást.

Ha a csöngetési minta szolgáltatás elérhető, és előfizet rá, érdemes megjegyezni a következőket:

- Döntse el, hogy melyik csöngetési minta tartozik a hanghíváshoz, és melyik a faxhívásokhoz.
- **Fontos! Ha a másik telefonszámon üzenetrögzítő vagy számítógépes hangposta üzemel**, ellenőrizze, hogy a készülék által megválaszolható csöngetés *alacsonyabb* számra van állítva, mint az üzenetrögzítő vagy hangposta. Csöngetési minta felismerés esetén a készüléknek előbb válaszolnia kell a hívásra, és csak azután tudja fogadni a faxhívásokat.

Honnan tudom, hogy működik?

Miután befejeződött a készülék telepítése, kérjen meg valakit, hogy küldjön önnek egy faxot. Ellenőrizze, hogy a megfelelő faxszámot adja meg.

A csöngetési minták módosítása

Megjegyzés

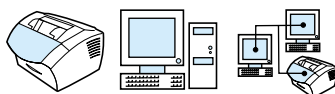
Ha nem jár önnek a csöngetési minta szolgáltatás a helyi telefontársaságtól, ne módosítsa az Összes csöngetés alapbeállítását. Ha nem jár önnek a csöngetési minta szolgáltatás, a készülék nem fogja tudni felismerni a bejövő faxokat.

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX FOGADÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **VÁLASZ CSÖNGETÉS TÍPUSA** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki, hogy a készülék mely csöngetésre válaszoljon bejövő faxhívásokkor, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

Megjegyzés

Ha a másik telefonszámon üzenetrögzítő vagy számítógépes hangposta üzemel, ellenőrizze, hogy a készülék által megválaszolható csöngetés *alacsonyabb* számra van állítva, mint az üzenetrögzítő vagy hangposta. Amennyiben nem, a készülék nem fog tudni válaszolni a faxhívásokra.

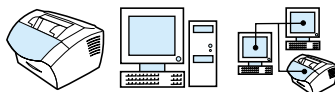
Mellékállomás aktiválása



Ezzel a beállítással figyelmeztetni tudja a készüléket, hogy vegye fel a bejövő hívást, azzal, hogy sorban megnyomja a **1-2-3** gombokat a telefon billentyűzetén. A funkció a gyári alapbeállítás szerint aktiválva van. Ha kikapcsolja ezt a beállítást, csak Ön rendelkezik olyan szolgáltatással, mely szintén az **1-2-3** számsort használja, és a szolgáltatás nem fog működni a konfliktus miatt.

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX FOGADÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **MELLÉKEN LÉVŐ TELEFON** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **BEKAPCSOLVA** vagy a **KIKAPCSOLVA** beállítást, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

A csendérzékeléses mód átállítása



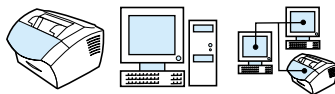
E beállítás révén határozzuk meg, hogy lehet-e fogadni telefaxokat olyan, régebbi faxberendezésektől, melyek az átvitel során nem küldenek faxjelet. A jelen kézikönyv kiadásakor már csak igen kevés efféle, faxjelet nem küldő faxkészülék volt a piacon.

Ezt a beállítást csak akkor célszerű Önnek módosítania, ha rendszeresen kap faxjel nélküli készülékekről eredő faxokat.

Így módosíthatja a csendérzékeléses módot

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX FOGADÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **CSEND ÉRZÉKELÉSE** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **BEKAPCSOLVA** vagy a **KIKAPOLCSVA** értéket, nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, majd ismét az **BEVITEL/MENÜ** gombot a kiválasztás jóváhagyásához.

Az érkező faxokkal kapcsolatos automatikus kicsinyítés módosítása



Ha az Oldalra illesztés beállítás be van kapcsolva, a készülék automatikusan a lap méretéhez igazítja a hosszú faxok méretét. Amennyiben a funkció nincs aktív állapotban, a hosszú faxoldalakat a készülék teljes méretben nyomtatja ki, több oldalra.

Ha az oldalbélyegzést bekapcsolta, érdemes bekapcsolnia a beállítást. Ennek révén a bejövő faxokat a berendezés csekély mértékben kicsinyíti, s a megoldás megakadályozza, hogy egy-egy vett faxoldal az oldalbélyegzés által elfoglalt többlethely miatt két oldalra nyomtatódjon ki. Az alapbeállítás szerint be van kapcsolva.

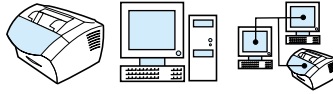
Megjegyzés

A papírfórmátum beállításának igazodnia kell a papírbemeneti tálcába behelyezett papír méretéhez. Utasításokért lásd "Az alapértelmezett papírméret módosítása a papír bemeneti tálcánál" oldalon 40.

Így változtathatja meg az automatikus kicsinyítést az érkező faxok esetében

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX FOGADÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **OLDALRA ILLESZTÉS** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **BEKAPCSOLVA** vagy a **KIKAPCSOLVA** beállítást, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

Beérkező faxok bélyegzésének engedélyezése



A készülék úgy van beállítva, hogy minden beérkező fax tetejére felnyomtatja a küldő adatait. Beállíthatja úgy is, hogy az Ön fejléc információi is megjelenjenek a fax fogadási idejének és dátumának jóváhagyásához.

Ha szeretné, hogy a készülék minden egyes fogadott faxra rányomtassa a fejléc információit, kövesse az alábbi eljárást. Alapbeállítás szerint nincs bekapcsolva.

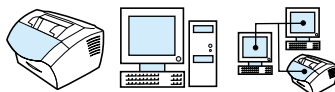
Megjegyzés

A beállítás csak azon faxokra vonatkozik, melyeket a készülék kinyomtat.

A fogadott faxok bélyegzésének engedélyezése

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX FOGADÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **PECSÉTEL T FAXOK** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **BEKAPCSOLVA** vagy a **KIKAPCSOLVA** beállítást, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

Hibajavítás beállítása



A készülék általában figyeli a telefonvonalat, miközben faxot küld vagy fogad. Ha a készülék hibajelzést kap a fax fogadása közben, és a Hibajavítás be van kapcsolva, akkor kérelmezni tudja, hogy a fax egy része kerüljön újraküldésre.

A hibajavítási mód a gyári alapbeállítás szerint be van kapcsolva. A hibajavítást csak abban az esetben célszerű kikapcsolni, ha a küldés és a vétel során problémák mutatkoznak, s Ön célszerűbbnek látja tudomásul venni ezeket az átviteli problémákat. A funkció kikapcsolása azokban az esetekben lehet hasznos, amikor tengerentúlra szeretne faxot küldeni, vagy ha műholdas telefonkapcsolatot használ.

A hibajavítás beállítása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **FAX TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki az **ÖSSZES FAX** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **HIBAJAVÍTÁS** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **BEKAPCSOLVA** vagy a **KIKAPCSOLVA** beállítást, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

Faxolás a számítógépes program felhasználásával

Ez a rész információkat tartalmaz arról, hogy hogyan tud faxokat küldeni és fogadni a HP LaserJet 3200-as készülékhez kapott szoftver segítségével, valamint hogy hogyan készítheti el az egyedi faxfedőlapját. Minden egyéb, a szoftverrel kapcsolatos információt, a szoftver Súgó-jában találhat meg.

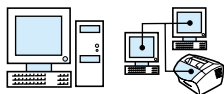
Lásd a következő témákat ebben a kézikönyvben arról, hogy hogyan tud faxolni a szoftverrel:

- Faxok küldése a szoftverrel
- Faxok fogadása a számítógépbe
- Saját faxfedőlap készítése

Megjegyzés

A HP LaserJet Rendezőt és a HP Dokumentumkezelőt a Microsoft Windows 95 nem támogatja, ezért nem tud faxolni a szoftverrel.

Faxok küldése a szoftverrel



Akkor tud elektronikus dokumentumokat faxolni a számítógéperől, ha:

- a HP LaserJet készülék közvetlenül az Ön gépéhez van csatlakoztatva, vagy a hálózaton keresztül egy HP JetDirect nyomtatószerverrel kapcsolódik hozzá.
- Microsoft Windows 98, 2000 vagy NT 4.0 operációs rendszert használ, és
- a szoftvert telepítette a számítógépére.

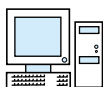
Fax küldése a szoftverből

A következő lépések általánosak egy fax küldésénél:

- 1 Válassza ki a faxolandó dokumentumot A dokumentum lehet:
 - megnyitva a HP LaserJet Dokumentumkezelőben vagy
 - a LaserJet 3200 dokumentumadagolójában elhelyezve
- 2 Egy vagy több címzett hozzáadása a **HP LaserJet Faxküldő** párbeszéd-ablakban.
- 3 Választhat, hogy csatol-e fedőlapot.
- 4 Kattintson a **Küldés most** gombra.
- Vagy -
Kattintson a **Küldés később** gombra, és válassza ki a késleltetés idejét és dátumát.

További információkért arról, hogy hogyan küldhet faxot a HP LaserJet Dokumentumkezelővel (Windows) vagy a HP LaserJet Rendezővel, lásd a szoftver Sűgöt.

Faxok fogadása a számítógépbe



Ahhoz, hogy faxokat fogadjon a számítógépére, be kell kapcsolnia a **Fogadás PC-re** beállítást a szoftverben. (További információt a szoftver Súgó-jában találhat.)

Amennyiben Ön olyan telefonvonallal rendelkezik, amelyet telefonálásra és faxolásra egyaránt használ, és a vonalra egy üzenetrögzítő, vagy számítógépes hangposta van kapcsolva, akkor Önnek ki kell kapcsolnia ezeket az eszközöket, hogy a számítógép képes legyen válaszolni a hívásokra. Ha nem tesz így, akkor vagy az üzenetrögzítő, vagy a PC fax válaszol a hívásokra. Ezen korlátozások miatt a legtöbb felhasználó úgy dönt, hogy a faxokat a HP LaserJet 3200 készülékre fogadja.

A **Fogadás PC-re** beállítás csak a számítógépről aktiválható. Ha a számítógép bármilyen okból tovább nem elérhető, az alábbi eljárás segítségével a kezelőpanelről is ki tudja kapcsolni a **Fogadás PC-re** beállítást.

A Fogadás PC-re beállítás kikapcsolása a kezelőpanelről



- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **FAX FUNKCIÓK** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza a **PC-RE FOGADÁS LEÁLLÍTÁSA** beállítást, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítás jóváhagyásához.

Megjegyzés

Ha a PC-re fogadás leállítása beállítást választotta, a készülék memóriájában lévő faxok kinyomtatódnak.

Saját faxfedőlap készítése

A HP LaserJet Cover Page Editor segítségével testre tudja szabni a faxfedőlapját valamennyi kimenő faxhoz. A HP LaserJet Cover Page Editor programmal szöveget és képeket adhat hozzá a fedőlaphoz, valamint speciális mezőket, melyek azt tartalmazzák, hogy kinek megy a fax, kitől, és hogy hány oldalas a fax.

Így készítheti el saját faxfedőlapját

- 1 Kattintson a **Start** menüre, a **Programok HP LaserJet 3200** menükre, majd kattintson a **HP LaserJet Fedőlap-szerkesztő** ikonra.
- 1 A **Fájl** menüből válassza a következő pontot: **Új**.
- 2 Válasszon egy szabványos oldalméretet
- 3 Válassza ki az oldaltájolást, mely lehet **Álló** vagy **Fekvő**.
- 4 Kattintson az **OK** gombra.
- 5 Objektumok hozzáadása a fax fedőlaphoz
 - Speciális mező hozzáadásához válasszon egyet a **Speciális mezők** listából, és kattintson a következő gombra: **Hozzáadás az oldalhoz**.
 - Egy kép hozzáadásához az **Kép** menüben válassza a következő parancsot: **Kép beszúrása**.
 - Szöveg hozzáadásához kattintson valamelyik szövegeszköze a **Grafika** eszköztáron, a képre, majd írja be a szöveget.
 - Rajzok hozzáadásához kattintson valamelyik formaeszköze a **Grafika** eszköztáron, a képre, majd rajzolja meg az alakot.
 - Egy objektum mozgatásához az oldalon kattintson rá, hogy kijelölje, majd húzza át egy új helyre.
 - Képek hozzáadásához másik alkalmazásból használja a **Másolás** és a **Beillesztés** parancsokat.
- 6 A **Fájl** menüben kattintson a **Mentés** pontra.

További információt talál a fax fedőlapokról a szoftver Súgóban.

5 Nyomtatás

Bevezető

Ebben a részben információkat talál a nyomtatás alapjairól és tippeket arról, hogy hogyan nyomtathat speciális médiára. A nyomtatásra vonatkozó parancsokat általában az a program hajtja végre, amelyben a dokumentumot létrehozták, ezért kérjük, nézze meg a programjához tartozó dokumentációt a nyomtatás megkezdéséről.

Akkor nyomtathat a készülékre, ha:

- A készülék közvetlenül a számítógépére csatlakozik, vagy ha hálózatra HP JetDirect nyomtatószerverrel van csatlakoztatva, és telepítette a készülék nyomtató-illesztőprogramjait. (Amennyiben a szoftvert telepítette, akkor egyúttal a nyomtató-illesztőprogramokat is telepítette.) Más HP nyomtató-illesztőprogramok *nem* működnek együtt a készülékkel.
- Az a személy engedélyezi a többi felhasználó számára a nyomtatást a készülékre a hálózaton keresztül, aki azt a számítógépet használja, melyhez a készülék közvetlenül csatlakoztatva van. Lásd a számítógép dokumentációját a Windows-megosztás engedélyezéséhez.

Nyomtató-illesztőprogramok

A nyomtató-illesztőprogramok segítségével használhatja a készülék funkcióit, és általuk tud a számítógép kommunikálni a nyomtatóval. Ez a rész a készülék szoftverével telepített illesztőprogramokat mutatja be.

A nyomtató-illesztőprogram kiválasztása

Attól függően válassza ki az illesztőprogramot, hogy mire használja a készüléket.

- Használja a PCL 6 illesztőprogramot, ha teljesen ki szeretné használni a készülék funkcióit. Hacsak nem szükséges a visszafelé irányuló kompatibilitás biztosítása előző PCL illesztőprogramokkal vagy régebbi nyomtatókkal, használja a PCL 6 illesztőprogramot.
- Akkor használja a PCL 5e illesztőprogramot, ha szeretné, hogy a nyomtatási eredményei konzisztensek legyenek a régebbi HP LaserJet nyomtatókéval. Bizonyos funkciók nem elérhetők ezzel az illesztőprogrammal. (Ne használja a régebbi nyomtatókhoz kapott PCL 5e illesztőprogramot ezzel a készülékkel.)
- Ha segítségre van szüksége az illesztőprogrammal kapcsolatban, olvassa el a “Hozzáférés a nyomtató-illesztőprogramhoz” című részt a 119. oldalon.

Hozzáférés a nyomtató-illesztőprogramhoz



A telepítés után a készülék szoftverének nyomtató-illesztőprogramján keresztül vagy egy másik szoftveralkalmazásból férhet hozzá a nyomtató beállításaihoz.

Operációs rendszer

Alapbeállítások módosítása (az összes alkalmazás számára)

Beállítások ideiglenes módosítása (egy alkalmazásból)

Windows 95 és 98

1 A **Start** menüben válassza a **Beállítások** pontot, majd kattintson a **Nyomtatók** parancsra.

A **Fájl** menüben kattintson a **Nyomtatás** pontra, ott pedig válassza a **Tulajdonságok** pontot. (A pontos lépések ettől eltérhetnek, de ez a legáltalánosabb módszer.)

2 Kattintson a jobbgombbal a nyomtató ikonra, majd a **Tulajdonságok** pontra.

Windows 2000 és NT 4.0

1 A **Start** menüben válassza a **Beállítások** pontot, majd kattintson a **Nyomtatók** pontra.

A **Fájl** menüben kattintson a **Nyomtatás** pontra, ott pedig válassza a **Tulajdonságok** pontot. (A pontos lépések ettől eltérhetnek, de ez a legáltalánosabb módszer.)

2 Kattintson a jobbgombbal a nyomtató ikonra, majd a **Dokumentum alapbeállításai** pontra.

Nyomtatási feladatok

A készülékkel a következő eljárásokat végezheti el:

- Nyomtatás fejléces papírra és borítékokra
- Nyomtatás különleges médiára
- Nyomtatási feladatok leállítása
- Festékmegtakarítás vázlatminőségű nyomtatással
- Nyomtatás a papír mindkét oldalára
- Több oldal nyomtatása egyetlen papírlapra
- Vízjelek létrehozása és használatuk

Nyomtatás fejléces papírra és borítékokra



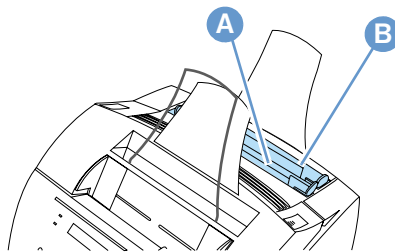
Ez a fejezet eljárásokat tartalmaz a fejléces papírokra és borítékokra történő nyomtatással kapcsolatban.

Így nyomtathat fejléces papírra

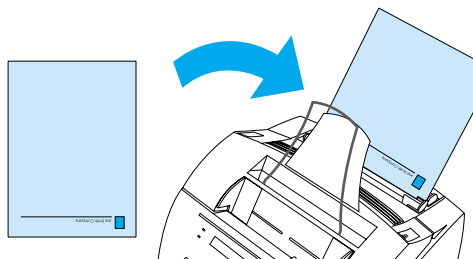
- 1 Ha a kinyomtatandó dokumentum első lapja fejléces, a többi pedig normál papír, akkor helyezze a fejléces papírt az egyedi lapadagolóba (A), a többi lapot pedig a papír bemeneti tálcába (B).

- Vagy -

Ha egymás után több fejléces papírra akar nyomtatni, akkor helyezze a fejléces papírokat a papír bemeneti tálcába (B).



- 2 Helyezze be a fejléces papírokat a fejléccel a nyomtató felé és a fejléces oldallal felfelé.



Megjegyzés

Ha egy már a papír bemeneti tálcában lévő papíradaghoz kíván további lapokat adni, akkor mindig vegye ki a lapokat, rendezze össze az újabb lapokkal, és csak ezután helyezze vissza azokat, hogy így elkerülje több lap egyszerre történő behúzását. Ha dombormintás vagy más nyomtatást tartalmazó papírra nyomtat, mindenkor bizonyosodjon meg arról, hogy a szóban forgó papír megfelel a HP papírspecifikációjának. A *Nyomtatási média kézikönyv* megrendeléséhez HP LaserJet nyomtatókhoz, lásd "Alkatrészek rendelése" oldalon 266.

Nyomtatás borítékokra

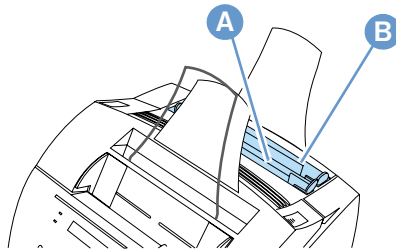
- 1 Ha először borítékra, majd ezt követően normál papírra kíván nyomtatni, helyezze a borítékot az egyedi lapadagolóba (A), a többi papírt pedig a papír bemeneti tálcába (B).

- Vagy -

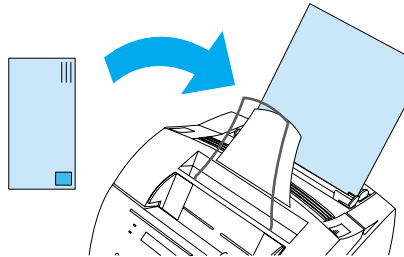
Ha egymás után több borítékra akar nyomtatni, a boríték formátumától és a munka egyéb feltételétől függően helyezze ezeket a borítékokat - legfeljebb 10 darabot - a papír bemeneti tálcába (A).

- Vagy -

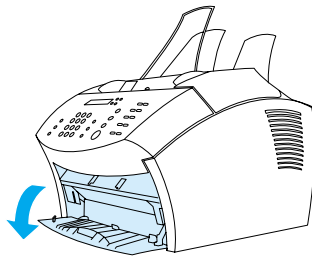
Ha csak egy borítékra kíván nyomtatni, akkor helyezze azt az egylapos papíradagoló (A).



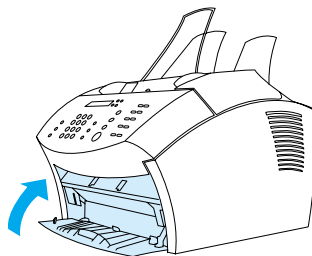
- 2** A borítékokat a bélyegzőhely-szállal előre és a nyomtatandó oldallal felfelé tegye be a megfelelő helyre.



- 3** Nyissa ki az elülső oldali papírajtót, hogy elkerülje a borítékok betekeredését.



- 4** Amikor befejezte a borítékok nyomtatását, zárja be az elülső papírajtót.



Nyomtatás különleges médiára



A készülék számos nyomtatási médiával üzemeltethető, így átlátszó fóliával, borítékokkal és a felhasználó sajátos igényeit kielégítő papírokkal. További információkért lásd “Nyomtatási média kiválasztása” oldalon 25.

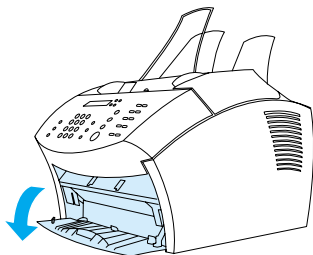
Javasoljuk, hogy használjon HP nyomtatási anyagokat, vagy olyan médiákat, melyek megfelelnek a HP specifikációknak. Lásd “Alkatrészek rendelése” oldalon 266 speciális HP média rendeléséhez, vagy olvassa el a *Nyomtatási média kézikönyv* kiadványt HP LaserJet nyomtatókhoz.

Megjegyzés

A fóliák betekeredésének meggátolása érdekében a készüléket elhagyó fóliát vegye ki, és a lehűlés idejére helyezze el egy lapos felületen.

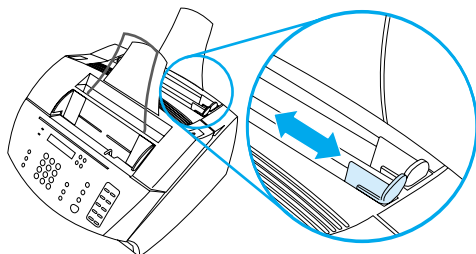
Így nyomtathat speciális médiára

- 1 Nyissa ki az elülső papírajtót. Ez igen fontos olyan médiákra való nyomtatáskor, mint a levelezőlapok, fóliák, címkék, borítékok, valamint a nagy papírsúlyú (100-157 g/m²) nyomtatópapírok.



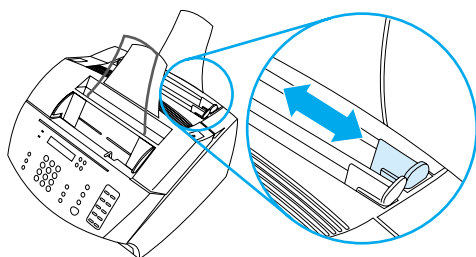
2 A következők valamelyikét tegye:

- Ha a nyomtatási médiából csak egyetlen lapnyit akar nyomtatni, állítsa be az egylapos papíradagoló papírvezetőit a használt média körülbelüli méretéhez.



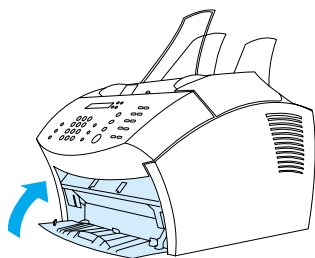
- Vagy -

- Ha több lapnyit szeretne nyomtatni a nyomtatási médiából, állítsa be a papírvezetőket a papír bemeneti tálcán.

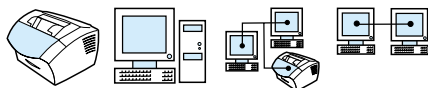


- 3** Helyezze a médiát a nyomtatandó oldallal előrefordítva és a felső széllel a nyílás iránya felé az egylapos papíradagolóba vagy a papíradagoló tálcába.
- 4** Állítsa be a vezetőelemeket, hogy a média középállásban legyen.
- 5** Adja meg a nyomtatást vezérlő szoftverben a helyes margóértékeket, a megfelelő papír- és tájolásformátumot.
- 6** Adja ki a programban a **Nyomtatás** parancsot.

7 Amikor befejezte, zárja be az elülső papírajtót.



Nyomatási feladatok leállítása



Ha éppen nyomtatódik a nyomtatási feladata, leállíthatja a **STOP/TÖRÖL** gomb megnyomásával a kezelőpanelen.

VIGYÁZAT

A **STOP/TÖRÖL** gomb megnyomásával törli a készülék által éppen feldolgozott feladatot.

Festékmegtakarítás vázlatminőségű nyomtatással



Az **EconoMode** (Festékmegtakarítás) segítségével kevesebb festéket felhasználva nyomtathat ki egy lapot. Ezen beállítás kiválasztásával meghosszabbíthatja a festékpátron élettartamát, és csökkentheti az egy nyomtatott oldalra jutó költséget, de ezzel csökken a minőség is, így ellenőrizze, hogy csak vázlatok nyomtatásához használja. Az **EconoMode** beállítást a **Befejezés** fülön választhatja ki a nyomtató-illesztőprogramban. Lásd “Hozzáférés a nyomtató-illesztőprogramhoz” oldalon 119.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

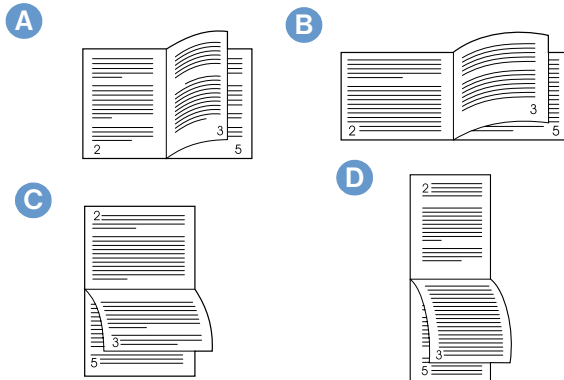


Ahhoz, hogy a papír mindkét oldalára nyomtasson (duplexelés kézi átfordítással), a papírt kétszer kell átfuttatnia a nyomtatón. Nyomtathat a papír kimeneti tálca használatával, vagy az egyenes papráthaladási út használatával. A HP azt javasolja Önnek, hogy könnyű papírokhoz a papír kimeneti tálcat használja. Az egyenes papíráthaladási utat nehéz médiához, vagy olyan médiához használja, mely feltekeredhet, mint pl. borítékok vagy kartonlapok.

Megjegyzés

A kézi átfordítással történő duplexelés során a nyomtató könnyebben lesz piszkos és ezáltal csökken a nyomtatási minőség. Lásd a "Nyomtató tisztítása" részt, ha a nyomtató bepiszkolódik.

A négy nyomtatási tájolási beállítás a következő. Ezek a beállítások akkor elérhetők, ha a **Nyomtatás mindkét oldalra (Kézi átfordítással)** van kiválasztva a **Befejezés** fülön.



- A Fordítsa át és forgassa el az oldalakat (álló)** - Ez a leggyakoribb elrendezés, amikor minden nyomtatott lap jobboldalával felfelé van tájolva. A szöveg a szemben lévő oldalakon fentről lefelé fog megjelenni a baloldalon, és fentről lefelé a jobboldalon.
- B Fordítsa át és forgassa el az oldalakat (fekvő)** - Minden egyes nyomtatott oldal jobboldallal felfelé van tájolva. A szöveg a szemben lévő oldalakon fentről lefelé fog megjelenni a baloldalon, és fentről lefelé a jobboldalon.

- C Oldalak felfelé (fekvő)** - Ezt az elrendezést gyakran használják könyvelésnél, adatfeldolgozásnál és táblázatkezelő alkalmazásoknál. Minden más nyomtatott lap fejjel lefelé van tájolva. A szemben lévő oldalak folyamatosan fentről lefelé kell olvasni.
- D Oldalak felfelé (álló)** - Ezt az elrendezést tábláknál vagy irattartóknál alkalmazzák. Minden más nyomtatott lap fejjel lefelé van tájolva. A szemben lévő oldalak folyamatosan fentről lefelé kell olvasni.

Az alábbi utasításokkal kézi úton tud a lapok mindkét oldalára nyomtatni.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

VIGYÁZAT

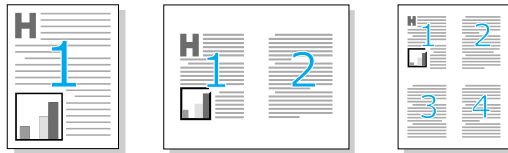
Ne nyomtasson a következő médiák mindkét oldalára: címkék, fóliák vagy pauszpapír. Elakadást vagy kárt okozhatnak a nyomtatóban.

- 1 Hozzáférés a nyomtató-illesztőprogramhoz (lásd "Hozzáférés a nyomtató-illesztőprogramhoz" oldalon 119).
- 2 Kattintson a **Befejezés** fülre, majd a **Nyomtatás mindkét oldalra (kézi átfordítással)** gombra.
- 3 Kattintson az **Egyenes papírkimeneti útvonal** gombra, majd az **OK** gombra.
- 4 A nyomtatási feladat befejezéséhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Több oldal nyomtatása egyetlen papírlapra



Megadhatja, hogy hány oldalt szeretne nyomtatni egyetlen papírlapra. Ha egy oldalnál többet szeretne nyomtatni egyetlen papírlapra, az oldalak kicsinyítve jelennek meg a lapon, hogy valamennyi kiférjen. Legfeljebb 16 oldalt nyomtathat egy papírlapra.



Vízjelek létrehozása és használatuk



A Vízjel beállítás segítségével megadhat egy szöveget, amely a nyomtatott lap háttérében jelenik meg. Például nagy szürke betűkkel fel tudja nyomtatni, hogy "vázlat" vagy "bizalmas", srégen az első lapra, vagy a dokumentum összes oldalára. Lásd az alábbi példát.



A vízjel beállításához való hozzáférés:

- 1 Hozzáférés a nyomtató-illesztőprogramhoz (lásd "Hozzáférés a nyomtató-illesztőprogramhoz" oldalon 119).
- 2 Kattintson az **Effektusok** fülre.

Nyomtatóbeállítások

A két lenti részben a különböző nyomtatási beállításokról tudhat meg többet.

- A felbontás módosítása
- Nyomtatóbeállítások elmentése különböző nyomtatási feladatokhoz

Megjegyzés

A nyomtatási beállítások használatáról további információkat talál a szoftver Súgóban.

A felbontás módosítása



A nyomtató alapértelmezett nyomtatási minőség beállítása a Gyorsabb nyomtatás (FastRes), mely 1200 dpi felbontással nyomtat, hogy a nyomtatási sebesség és minőség legjobb kombinációját biztosítsa. Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne végezni, válassza az egyedi beállításokat. A nyomtatási minőség beállítást a **Befejezés** fülön választhatja ki a nyomtató-illesztőprogramban.

A használt nyomtató-illesztőprogramtól függően a következő beállítások közül választhat.

- Gyorsabb nyomtatás - FastRes 1200 (alapbeállítás), komplex grafikák vagy gyorsabb nyomtatás kombinációja
- Legjobb minőség - ProRes 1200 a legjobb nyomtatási minőség
- 600 dpi
- 300 dpi

Megjegyzés

A felbontás módosítása módosíthatja a szöveg formátumát.

Nyomtatóbeállítások elmentése különböző nyomtatási feladatokhoz



A Gyors Beállítás szolgáltatás segítségével el tudja menteni, és újra fel tudja használni az aktuális nyomtatóbeállításokat. Az elmentett beállításokat Gyors Beállításnak nevezik. Például létrehozhat Gyors Beállításokat borítékok, vagy fejléces dokumentumok első oldalának nyomtatásához.

A könnyebb használat érdekében a Gyors Beállításokat kiválaszthatja és elmentheti a legtöbb nyomtató-illesztőprogram fülnél. A nyomtató-illesztőprogram alapértelmezett beállításait eltárolhatja a következőképpen is: válassza az **Alapbeállítások** pontot a **Gyors Beállítások** listájából.

További információkat a szoftver Súlyóban talál.

Nyomtatási ötletek

Ez a rész a következőket tartalmazza:

- Ötletek egyedi papírméretre nyomtatáshoz
- Ötletek borítékra nyomtatáshoz
- Ötletek címkékre nyomtatáshoz

További információkat talál arról, hogy hogyan használhatja a különböző nyomtatási médiákat a HP LaserJet nyomtatókkal a következőben: *Nyomtatási média kézikönyv* (lásd "Alkatrészek rendelése" oldalon 266).

Ötletek egyedi papírméretre nyomtatáshoz

- Ne nyomtasson 76,2 mm szélesnél keskenyebb, vagy 127 mm magasnál rövidebb papírra.
- A programjában a margókat állítsa legalább 6,4 mm-re.
- A médiát mindig függőlegesen (álló tájolás) helyezze be a készülékbe. Ha vízszintes (fekvő) formátumban kíván nyomtatni, ezt állítsa be a programjában.

Ötletek borítékra nyomtatáshoz

- Ha túl csekély az üzemeltetés helyén a levegő páratartalma (50 százalék relatív páratartalom alatt), a háttér gyakorta szürke színezetűvé válik. (Ez téli hónapokban a legszembeötlőbb.) A legjobb eredmény eléréshez a borítékokat legalább 50%-os levegő páratartalom mellett nyomtassa. Ha erre mód van, a borítékokat legalább a nyomtatás előtti utolsó 24 órában tárolja ilyen környezetben. (A háttér szürkés elszíneződése olykor az új festékpátron behelyezése után is tapasztalható.)
- Ha lehetséges, ellenőrizze, hogy a ragasztóval ellátott boríték kibírja a 200° C-os hőmérsékletet. Ez a beégető egység hőmérséklete a nyomtatási eljárásban.
- Ha a borítékok gyűrötten jönnek ki, próbálja meg a boríték széleit kiegyengetni egy vonalzóval, vagy más lapos tárggyal, mielőtt a készülékbe helyezné őket. Szükség esetén próbálkozzon másfajta borítékkal.
- Tartsa tisztán a nyomtatót. A nyomtatási eljárásra károsan hathatnak a szennyező anyagok, például a festékmaradványok és a papírpor.

Ötletek címkékre nyomtatáshoz

- Ne használjon fel olyan címkéket, melyek már leválnak a hordozólapról, vagy bármilyen módon meggyűrődtek vagy megsérültek.
- Ne használjon olyan címke-hordozólapot, amelyről már hiányoznak néhány helyen a címkék.
- Egy címkelapot egynél többször ne küldjön át a készüléken.
- Ha lehetséges, ellenőrizze, hogy a ragasztóval ellátott címke kibírja a 200° C-os hőmérsékletet. Ez a beégető egység hőmérséklete a nyomtatási eljárásban.

6 Másolás

Bevezető

A készülék kezelőpaneljével bárki tud másolatot készíteni. Ahhoz, hogy a HP LaserJet Rendezőt használhassa másolatok készítéséhez, a számítógépének közvetlenül a készülékhez kell csatlakoznia.

Ebben a részben arról talál leírást, hogy hogyan készíthet másolatokat a készülékkel, illetve hogyan módosíthatja a másolási beállításokat.

Tipp

Az aktuális készülékbeállításokat úgy tudhatja meg, hogy kinyomtat egy beállítási jelentést (lásd “Beállítási jelentés nyomtatása” oldalon 53).

Másolási feladatok

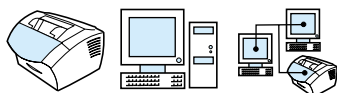
A készülék úgy működik, mint egy külön fénymásoló – másolatok készítéséhez nem kell semmilyen szoftvert telepítenie vagy bekapcsolni a számítógépet.

A másolatok készítése általában a készülék kezelőpaneljéről a legegyszerűbb. A kezelőpanelen a másolási beállításokat is elvégezheti. A szoftver segítségével tudja leválogatni a nagyobb feladatokat, illetve színes másolatokat készíteni.

Ebben a részben a következő témákról lesz szó:

- Fekete-fehér másolatok készítése
- Színes másolatok készítése
- A Kontraszt gomb használata az aktuális fax vagy másolási munkánál
- A másolatminőség beállítása az aktuális másolási munkánál
- Az aktuális feladat kicsinyítése vagy nagyítása

Fekete-fehér másolatok készítése



Ezzel az eljárással másolatot készíthet a készülékkel. Egy 30 oldalas dokumentumról akár 99 másolatot készíthet (a papírlapok vastagságától függően). Ha a dokumentum oldala hosszabb, mint a papír bemeneti tálcában lévő alapértelmezett papírméret, a másolatok több lapra nyomtatódnak. Lásd “Az alapértelmezett papírméret módosítása a papír bemeneti tálcánál” oldalon 40.

Ha kis méretű, sérülékeny, könnyűsúlyú (kevesebb mint 46 g/m²) papírra vagy nem szabványméretű papírra nyomtat, mint pl. nyugta, újságpapír-kivágás, fénykép vagy régi, sérült papír, kövesse a speciális médiák betöltésére vonatkozó szabályokat. Lásd “Speciális média behelyezése” oldalon 29.

Megjegyzés

A leválogatás alapértelmezett beállítása Bekapcsolva. Ha a szétválogatási funkció aktív állapotban van, akkor a másolt példányok egymás után, elkülönítve készülnek el. Tehát, ha például Ön egy háromoldalas dokumentumról két másolatot készít, a másolatokat a berendezés a következő oldalszám-sorrendben adja ki: 1,2,3,1,2,3. További információkért ezen beállításról lásd “A másolatleválogatás alapbeállításának módosítása” oldalon 145.

Az alapértelmezett másolat példányszámot bármennyire állíthatja 1 és 99 között. Lásd “Az alapértelmezett másolási példányszám beállítása” oldalon 146.

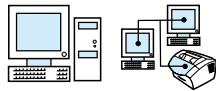
Abban a rendkívül ritka esetben, amikor a dokumentum nem fér bele a memóriába több másolat készítésénél, csak egy másolat fog elkészülni, és a kezelőpanel értesíti a problémáról. A probléma megoldásához próbálja meg a következőket:

- Egyszerre csak egy másolatot készítsen.
- Kikapcsolhatja a leválogatási funkciót.
- Feloszthatja a munkát kisebb részekre, melyek kevesebb oldalt tartalmaznak.
- Használja a HP LaserJet Rendezőt másolatok készítéséhez.

Fekete-fehér másolatok készítése

- 1 Helyezze a dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába.
- 2 Állítsa be a kívánt értékeket, például a kontrasztot és a másolási méretet.
- 3 Ha csak egy másolatot kíván készíteni, nyomja meg a **MÁSOLÓ** gombot.
- Vagy -
Ha több másolatot kíván készíteni, adja meg az igényelt másolatok számát, majd nyomja meg a **MÁSOLÓ** gombot.

Színes másolatok készítése



Színes másolatot készíthet, ha a készülékkel beolvassa az eredetit, majd egy színes nyomtató segítségével kinyomtatja a másolatokat. A LaserJet 3200 nem tud színesen nyomtatni. Lásd a szoftver súgót további információkért arról, hogy hogyan készíthet színes másolatokat.

A Kontraszt gomb használata az aktuális fax vagy másolási munkánál



A kontrasztbeállítás az éppen kimenő fax vagy készülő másolat világosságát vagy sötétebb árnyalatát befolyásolja. Az alábbi eljárással csak az aktuális másolási munkával kapcsolatosan tudja módosítani a kontrasztbeállítást. A fax elküldése vagy a másolat elkészülte után a kontraszt visszatér az alapbeállításhoz.

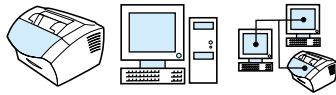
Megjegyzés

Az alapértelmezett másolási kontrasztbeállításról lásd “A kontraszt alapbeállításának módosítása” oldalon 143.

Így állíthatja a kontrasztot

- 1 Nyomja meg a **KONTRASZT** gombot, hogy ezzel megjelenítse az éppen érvényben lévő kontrasztbeállítást.
- 2 A < vagy a > gomb segítségével mozgassa a csúszkát balra, hogy a faxot vagy a másolatot világosabbá tegye az eredetinel, vagy jobbra, hogy sötétebbé.
- 3 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.

A másolatminőség beállítása az aktuális másolási munkánál



A másolás alapértelmezett beállítása a Szöveg. Ez a beállítás a legjobb azon feladatokhoz, melyek többnyire szöveget tartalmaznak. Ha Ön fényképet vagy rajzot akar másolni, válassza a Fénykép beállítást, hogy a másolatok jobb minőségűek legyenek. Ha szeretne festéket megtakarítani, és a másolat minősége nem fontos, válassza a Vázlat minőséget. Az alapértelmezett másolási minőségről lásd "A másolatminőség alapbeállításának módosítása" oldalon 142.

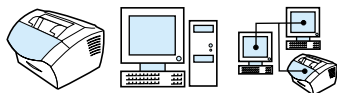
Megjegyzés

Ha Szöveg minőségű másolatot szeretne készíteni, válassza a Szabványos, Finom vagy Nagyon finom beállítást.

A másolási minőség beállítása

- 1 Nyomja meg a **FELBONTÁS** gombot, hogy megjelenítse az aktuális felbontási beállítást.
- 2 A < vagy a > gombot, hogy kiválassza a kívánt beállítást, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

Az aktuális feladat kicsinyítése vagy nagyítása



A készülék az eredeti méretet 25%-ára tudja lekicsinyíteni, vagy 200%-ig nagyítani. A következő kicsinyítéseket és nagyításokat a készülék automatikusan végrehajtja: Letter A4, A4 Letter, Legal Letter, Legal A4. Az alábbiakban részletezett eljárással a beállítást kizárólag az aktuális feladatra vonatkozóan végezzük el.

Megjegyzés

Az nagyítás és kicsinyítés alapbeállításának a módosításához lásd “A másolatméret alapbeállításának módosítása” oldalon 144.

Így készíthet kicsinyített vagy nagyított másolatokat

- 1 Nyomja meg a **KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS** gombot.
- 2 Adja meg azt a százalékos értéket, amilyen arányban az aktuális másolási feladat elvégzése során kicsinyíteni vagy nagyítani kívánja a másolatot. A következőkből választhat: EREDETI (100%), LEGAL LETTER, LEGAL A4 vagy A4 LETTER, LETTER A4 vagy EGYÉNI (25-200%).
- 3 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.
- Vagy -
Ha a CUSTOM (25-200%) beállítást választja, írja be a százalékot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.

Megjegyzés

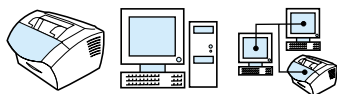
Módosíthatja az alapértelmezésként beállított papírméretet a papír bementi tálcában. Ez akkor hasznos, ha Legal méretről Legal méretre kíván másolni. Lásd “Az alapértelmezett papírméret módosítása a papír bemeneti tálcánál” oldalon 40.

Alapértelmezett másolási beállítások

A szoftver segítségével módosítani tudja a másolási alapbeállításokat
Lásd az alábbi témákat további információkért:

- A másolatminőség alapbeállításának módosítása
- A kontraszt alapbeállításának módosítása
- A másoltméret alapbeállításának módosítása
- A másolatleválogatás alapbeállításának módosítása
- Az alapértelmezett másolási példányszám beállítása

A másolatminőség alapbeállításának módosítása



E beállítás kapcsán választhat a Szöveg (ez a gyári alapbeállítás), a Fénykép és Vázlat minőség közül.

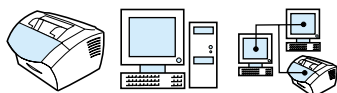
Megjegyzés

Ha csak az aktuális másolási feladat minőségét szeretné beállítani, lásd "A másolatminőség beállítása az aktuális másolási munkánál" oldalon 140.

Így módosíthatja a másolatminőség alapbeállítását

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **MÁSOLÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki az **ALAPMINŐSÉG** menüpontot, majd nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válasszon a **SZÖVEG** (alapbeállítás), **FOTÓ** vagy a **VÁZLAT** értéket.
- 5 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.

A kontraszt alapbeállításának módosítása



A kontraszt egy kép sötét és a világos területei közötti különbség. Alapbeállításként a csúszka középen áll a másolási kontraszt beállításnál.

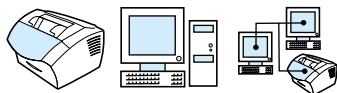
Megjegyzés

Ha csak az aktuális másolási feladat kontrasztját szeretné beállítani, lásd "A Kontraszt gomb használata az aktuális fax vagy másolási munkánál" oldalon 139.

Így módosíthatja a másolás kontraszt alapbeállítását

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **MÁSOLÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Használja a **<** vagy a **>** gombot, hogy kiválassza a **ALAPKONTRASZT** pontot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével húzza a csúszkát balra, hogy a másolatot világosabbá tegye az eredeténél, vagy jobbra, hogy sötétebbé.
- 5 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.

A másolatméret alapbeállításának módosítása



Az alapbeállítás szerinti másolatméret az a méret, amelyre a készülék szokásosan lekicsinyíti vagy felnagyítja a másolatokat. Ha Ön az Eredeti (100%) gyári alapbeállítást változatlanul hagyja, az összes másolat az eredeti dokumentum méretének megfelelően készül.

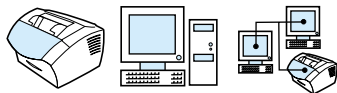
Megjegyzés

Ha csak az aktuális másolási feladat méretét szeretné beállítani, lásd "Az aktuális feladat kicsinyítése vagy nagyítása" oldalon 141.

Így módosíthatja a másolatméret alapbeállítását

- 1 Nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A < vagy a > gombok segítségével válassza ki a **MÁSOLÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A < vagy a > gombok segítségével válassza ki az **ALAP . KICSINYÍTÉS/NAGYÍTÁS** menüt, majd nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A < vagy a > gombok segítségével válassza ki azt a beállítást, hogy milyen mértékben kívánja a másolatokat általában kicsinyíteni, vagy nagyítani. A következő méretekből választhat: **EREDETI (100%), LEGAL LETTER, LEGAL A4 vagy A4 LETTER, LETTER TO A4 vagy a EGYÉNI (25-200%)**.
- 5 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.
- Vagy -
Ha az **EGYÉNI (25-200%)** beállítást választja, írja be azt a százalékos méretet, melyet *általában* használ a másoláshoz, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** billentyűt a beállítás elmentéséhez.

A másolatleválogatás alapbeállításának módosítása



A készüléket beállíthatja oly módon, hogy a másolatokat a berendezés leválogatva adja ki. Ha például két másolatot készít egy háromoldalas dokumentumról, a szétválogatási funkció aktív állapot esetén az oldalakat a következő sorrendben adja ki a készülék: 1,2,3,1,2,3. Amennyiben a leválogatási funkció ki van kapcsolva, a nyomtatás a következő sorrendben történik: 1,1,2,2,3,3.

A leválogatási funkció kapcsán választott beállítás a módosításig minden másolatra hatással van. A gyári beállítás a **Bekapcsolva**. Ezt a beállítást elvégezheti a szoftverből. További információkért nézze meg a szoftverben a **Súgót**.

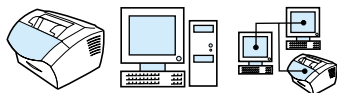
Amennyiben Ön használni akarja a leválogatási funkciót, elegendő tárolóhelynek kell lennie a memóriában az eredeti dokumentum számára. Amikor nincsen, a készülék csak egy másolatot készít, és tájékoztatja Önt a változásról. Ilyenkor több lehetősége van Önnek a másolási munka elvégzésére.

- Feloszthatja a munkát kisebb részekre, melyek kevesebb oldalt tartalmaznak.
- Egyenként készíthet másolatokat a dokumentumról.
- Kikapcsolhatja a szétválogatási funkciót.
- Elvégezheti a másolási és leválogatási munkát a HP LaserJet Másoló programmal.

Így állíthatja be a leválogatási funkciót

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **MÁSOLÁS TELEPÍTÉS** menüt, majd nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 Nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy kiválassza az **ALAPLEVÁLOGATÁS** almenüt.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **BEKAPCSOLVA** vagy a **KIKAPCSOLVA** beállítást, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot a beállítások elmentéséhez.

Az alapértelmezett másolási példányszám beállítása



A másolatok alapértelmezett száma 1 és 99 között lehet. A gyári alapbeállítás az 1.

Az alapértelmezett másolási példányszám beállítása

- 1 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **Másolás telepítés** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki az **Alap . példányszám** menüpontot, majd nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 Írja be az alapértelmezett másolatszámot, mely 1 és 99 között lehet.
- 5 Nyomja meg a **BEVITEL/MENÜ** gombot, hogy elmentse a beállításokat.

7 Lapolvasás

Bevezető

A készülék 600 pont/hüvelyk felbontással tud lapolvasni. A készülék segítségével tud színesben lapolvasni, és nagy felbontással beolvasni színes és fekete-fehér módon.

Ez a rész röviden leírja a lapolvasáshoz kapcsolódó témákat, mint pl. lapolvasás a szoftver használatával, vagy a készülék kezelőpaneljéről; hogyan működik az optikai karakterfelismerő (OCR) szoftver; és hogy hogyan lehet egy beolvasott dokumentumot e-mailben elküldeni.

További információkért a lapolvasásról azon kívül, ami ebben a felhasználói kézikönyvben szerepel, lásd a szoftver Súgót.

Lapolvasási alapok

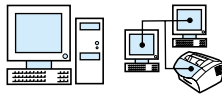
A HP LaserJet 3200 készülék a lapolvasás három módját nyújtja. Ezek:

- **A szoftver segítségével:** A HP LaserJet Rendező segítségével tudja elindítani a lapolvasást, és a szoftver használatával tudja befejezni. További információkért lásd “Lapolvasás a HP LaserJet 3200 szoftverből” oldalon 149.
- **A készülékről:** Helyezzen be egy dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába, és nyomja meg a **BEOLVASÁS** gombot a készülék kezelőpaneljén. A **BEOLVASÁS** gombra be lehet programozni a lapolvasási célhelyet is. További információkért lásd “Lapolvasási célhelyek hozzáadása vagy törlése” oldalon 153.
- **TWAIN-kompatibilis szoftverből:** Ha a Microsoft Windows 95 operációs rendszert használja, és szeretne dokumentumokat beolvasni, TWAIN-kompatibilis szoftvert kell alkalmaznia. További információkért lásd “Lapolvasás TWAIN-kompatibilis szoftverrel” oldalon 155.

Megjegyzés

További információkért az OCR (optikai karakterfelismerő) szoftverről lásd “Információk az OCR szoftverről” oldalon 152.

Lapolvasás a HP LaserJet 3200 szoftverből



Ez a rész a lapolvasást két részben írja le:

- 1 Beolvasás indítása** - ez a rész azt mutatja be, hogy hogyan használja a HP LaserJet Rendezőt a lapolvasás elindítására, a lapolvasási beállítások módosítására, és annak meghatározására, hogy az összes oldalt egyszerre, vagy egyenként olvassa be.
- 2 Munka beolvasott dokumentumokkal** - ha oldalanként kívánja beolvasni a dokumentumot, ez a rész magyarázza meg, hogy hogyan szerkeszthet egy már beolvasott oldalt.

Beolvasás indítása

A lapolvasási folyamatot elindíthatja a HP LaserJet Rendezőből.

Megjegyzés

A HP LaserJet Rendezőt a Microsoft Windows 95 nem támogatja. Ha Windows 95-öt használ, lásd "Lapolvasás TWAIN-kompatibilis szoftverrel" oldalon 155.

Lapolvasás a HP LaserJet Rendező segítségével

- 1** Helyezze a dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába.

Ha a készülék közvetlenül az Ön számítógépéhez csatlakozik, és a HP LaserJet Rendező megjelenik, ha behelyez egy dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába, folytassa a 3. lépéstől.

- Vagy -

Ha hálózaton dolgozik, vagy a HP LaserJet Rendező nem nyílik meg automatikusan, folytassa a 2. lépéstől.

- 2** Nyissa meg a HP LaserJet Rendezőt azzal, hogy kétszer a HP LaserJet Rendező ikonra kattint a munkasztalon.

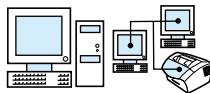


- 3 Kattintson a **Lapolvasás** gombra a HP LaserJet Rendezőben. Megjelenik a **HP LaserJet lapolvasási vezérlő nézőke** párbeszéd-ablak.



- 4 A beolvasott dokumentum célhelyének megválasztása
- 5 A színes lapolvasást a **Lapolvasás színesben** kijelölődobozban választhatja ki. A készülék automatikusan fekete-fehérben olvassa be a dokumentumot, ha nem jelöli ki ezt a dobozt.
- 6 Válassza ki, hogy valamennyi oldalt egyszerre vagy egyenként akarja beolvasni. Ha az összes oldalt egyszerre akarja beolvasni, kattintson a **Lapolvasás** gombra. A szerkesztés elmentődik, és a dokumentum többi oldala automatikusan beolvasódik. A készülék az egész dokumentumot elküldi a célhelyre. Ha egy beolvasott dokumentumot fájlba, nyomtatóra vagy egy e-mailalkalmazásba küld, megjelenik a másodlagos párbeszéd-ablak, és további információkat kér.
- Vagy -
Ha oldalanként szeretne lapolvasni, folytassa a következő résztől: "Munka beolvasott dokumentumokkal" lent.

Munka beolvasott dokumentumokkal







Ha az oldalankénti lapolvasást választja, minden egyes oldalon szerkesztést végezhet. A szerkesztési funkciók között a következők találhatóak: fénykép részek világosítása, sötétítése; részek eltávolítása vagy hozzáadása; részek típusának a módosítása és részek kivágása.

Munka a beolvasott dokumentumokkal

- 1 Kattintson az **Első oldal beolvasása** gombra. A készülék beolvassa az első oldalt, és az megjelenik az Előkép ablakban.

- 2 Válassza ki a Nézőke módot a megfelelő gombra kattintva az Előkép ablak jobb felső sarkában lévő eszköztáron.

Ehhez:	Kattintson erre a gombra:
<p>Megjeleníti a teljes beolvasott oldalt, de nem lehet szerkeszteni. Az egyetlen elvégezhető szerkesztési művelet a képkivágás, melyet szeretne elküldeni a célhelyre. Úgy tudja kijelölni az elküldendő részt, hogy egy téglalapot rajzol köré.</p>	 <p>Kijelölés mód</p>
<p>Megjeleníti a teljes beolvasott oldalt, minden területet körülhatárolva színes dobozokba, melyek a területek típusát jelölik. A terület a kép egy része, melyet a lapolvasó szoftver felismer mint területtípust. Például az egy oldalon lévő fényképeket Fénykép területként ismeri fel.</p> <p>Területszerkesztés módban új területeket hozhat létre, módosíthatja a már létező területek típusát, újraméretezhet, törölhet területeket, világosíthat és sötétíthet fénykép területeket, és kiválaszthatja, hogy mely területek kerüljenek a célhelyre.</p>	 <p>Területszerkesztés mód</p>
<p>Méretezés az Előkép ablakba. Az Előkép ablak tartalma kétszeresére nő minden kattintással. A tartalom ahhoz a ponthoz lesz középre állítva, amelyre kattintott az ablakban.</p>	 <p>Nagyítás mód</p>
<p>Kicsinyítés az Előkép ablakban, az előző nézet megjelenítése, vagy a teljes oldali nézet megjelenítése (teljes kicsinyítés).</p>	 <p>Kicsinyítés</p>

- 3 Kattintson a **Következő oldal beolvasása** gombra, hogy elmentse az esetlegesen elvégzett szerkesztéseket, és beolvassa a dokumentumadagoló tálcában lévő következő oldalt. Ismétlje meg a 2. és 3. lépéseket, amíg van lap a dokumentumadagoló tálcában.

- Vagy -

Kattintson a **Küldés** gombra. A szerkesztés elmentődik, és a dokumentum többi oldala automatikusan beolvasódik. A készülék az egész dokumentumot elküldi a célhelyre.

- 4 Ha egy beolvasott dokumentumot fájlba, nyomtatóra vagy egy e-mailalkalmazásba küld, megjelenik a másodlagos párbeszéd-ablak, és további információkat kér.

Információk az OCR szoftverről

Az optikai karakterfelismerés (OCR) egy olyan technológia, mely felismeri a betűket egy beolvasott képen, és ASCII karakterekké alakítja őket, vagy szerkeszthető szöveggé. Az OCR programok bizonyos szövegeket pontosabban konvertálnak, mint másokat. Mivel az OCR technológia sohasem tökéletes, minden konvertált szöveget olvasson el figyelmesen, hogy ellenőrizze, a karakterek helyesen olvasódtak-e be.

A következő típusú szövegeket konvertálja a program a legpontosabban:

- szabványos betűtípussal készült szövegek
- 9-es vagy nagyobb betűméretű szövegek
- tiszta szöveg
- fekete szöveg fehér háttérrel

A következő típusú szövegeket konvertálja a program a legkevesébbé pontosan:

- szöveg nem-szöveg elemekhez közel, pl. felsoroló jelek, vonalak vagy grafikák
- táblázatok, munkalapok vagy űrlapok
- azok a betűk, melyek összefolyhatnak a széleiknél, vagy amelyek összeérnek másik betűkkel
- aláhúzott szöveg
- szöveg színes papíron

Megjegyzés

A kézírást nem lehet átkonvertálni.

Az OCR szoftver problémáit illetően lásd "Problémamegoldás és készülék-karbantartás" vagy az OCR szoftver Súgóját.

Lapolvasás a készülék kezelőpaneljéről

Teljes egészében elvégezheti a dokumentumok beolvasását a készülék kezelőpaneljéről (szerkesztés nélkül), és elküldheti őket egy célhelyre, mint pl. a Microsoft Word vagy egy e-mailcímre. Ezeket a célhelyeket hozzá lehet adni vagy törölni (lásd “Lapolvasási célhelyek hozzáadása vagy törlése” oldalon 153).

Megjegyzés

Ezt a szolgáltatást a Microsoft Windows 95 nem támogatja.

A Beolvasás gomb használata lapolvasáshoz

A kezelőpanel **BEOLVASÁS** gombját használva egyszerűen tud lapolvasni (anélkül, hogy szerkesztené az oldalakat), és elküldeni a dokumentumokat egy célhelyre. A **BEOLVASÁS** gombra bármely célhelyet be lehet programozni, melyet a HP LaserJet Rendező támogat.

Lapolvasás a Beolvasás gombbal

- 1 Helyezze a dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába.
- 2 Nyomja meg a **BEOLVASÁS** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a célhelyet, majd nyomja meg a Beolvasás gombot. Célhelyek hozzáadásához vagy törléséhez lásd a “Lapolvasási célhelyek hozzáadása vagy törlése” oldalon 153.

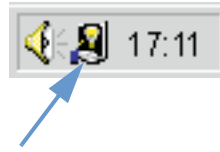
Lapolvasási célhelyek hozzáadása vagy törlése

Be tudja úgy programozni a kezelőpanel Beolvasás gombját, hogy beolvassa a dokumentumokat, és elküldje egy célhelyre.

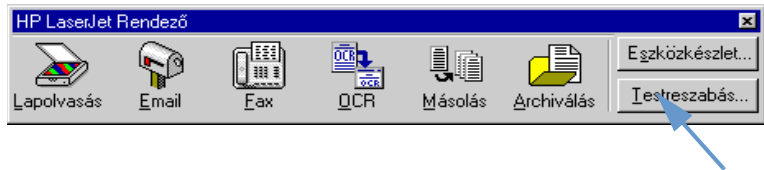
Hálózati környezetben az alapértelmezett célhely az Archív. A hálózat minden egyes számítógépe öt célhelyet tud megadni. A célhelyek maximális száma egy hálózaton belül 20.

Lapolvasási célhelyek hozzáadása vagy törlése

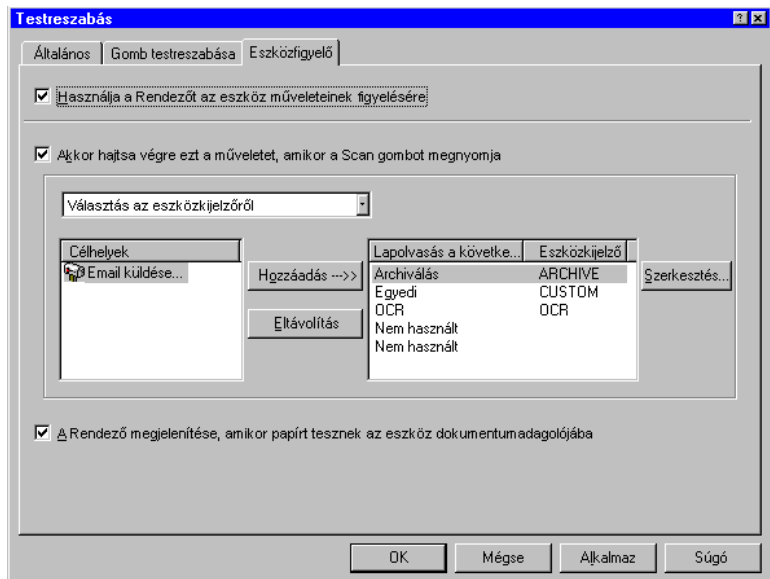
- 1 Nyissa meg a HP LaserJet Rendezőt azzal, hogy kétszer a HP LaserJet Rendező ikonra kattint a munkaasztalon.



- 2 Kattintson a **Testreszabás** gombra a HP LaserJet Rendezőben.



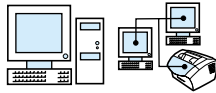
- 3 Jelölje be az **Ezen művelet végrehajtása, amikor a Beolvasás gomb le van nyomva** jelölőnégyzetet.



- 4 Válasszon ki egy elemet a **Célhely** listában, majd kattintson a **Hozzáadás** gombra.
- 5 Kattintson a **Szerkesztés** gombra.

- 6 Írja be a célhely nevét, ahogyan szeretné, hogy megjelenjen a kezelőpanel kijelzőjén az **Alkalmazás célhely név** dobozban. Ha e-mailcímet ad hozzá, írjon be egy e-mailcímet az **Email cím** mezőbe.
- 7 Újabb célhelyek hozzáadásához ismételje meg a 4 - 6 lépéseket.

Lapolvasás TWAIN-kompatibilis szoftverrel



Ez a készülék TWAIN-kompatibilis, és működik azon Windows alapú programokkal, melyek támogatják a TWAIN-kompatibilis lapolvasó eszközöket. Ha TWAIN-kompatibilis programmal dolgozik, hozzáférhet a lapolvasási szolgáltatáshoz, és be tud olvasni egy képet közvetlenül a nyitott alkalmazásba. Ebben az eljárásban a program utasításait kell követnie. További, részletes információt a program dokumentációjában vagy szoftver Súgójában talál.

Megjegyzés

Ha Windows 95-öt használ, és dokumentumokat szeretne beolvasni, TWAIN-kompatibilis szoftvert kell használnia. Minden más operációs rendszer alatt ennek használata nem kötelező.

A beolvasott dokumentumok elküldése e-mail csatolásként

A készülék és a hozzá kapott szoftver működik a kompatibilis e-mailprogramokkal, így a dokumentumokat el tudja küldeni PDF formátumban, de van más lehetősége is, attól függően, hogy az e-mail program milyen fájlformátumokat támogat. A címzett ezeket a dokumentumokat az Adobe Acrobat Reader segítségével tudja megtekinteni és kinyomtatni, melyet térítésmentesen tölthet le az Adobe Web-helyéről.

Ez a rész a készülék és a szoftver e-mail programmal való használatának alapjait írja le.

- "E-mail küldése a készülékről"
- "E-mail küldése másként"

Megjegyzés

Ahhoz, hogy az ebben a részben lévő információkat hasznosítani tudja, rendelkeznie kell egy e-mail programmal és egy aktív e-mail szolgáltatással. (A szoftver *nem* tartalmaz e-mail programot.) További információért lásd a szoftver Súgót.

E-mail küldése a készülékről

E-maileket a következő operációs rendszerekkel tud küldeni a készülékről: Windows 98, 2000 és NT 4.0. A műveletet végre tudja hajtani a Microsoft Windows 95-öt használva, TWAIN-kompatibilis szoftver használatával, vagy más módon, a beolvasott fájlok csatolásával.

E-mail küldés Microsoft Windows 98, 2000 és NT 4.0 alatt

- 1 Nyissa meg a HP LaserJet Rendezőt azzal, hogy kétszer a HP LaserJet Rendező ikonra kattint a munkaasztalon.



- 2 Kattintson az **Email** gombra a HP LaserJet Rendezőben.
- 3 Célhelynek válassza az e-mailt.
- 4 Kattintson a **Küldés** gombra.

E-mail küldése Microsoft Windows 95 alatt

- 1 Nyisson meg egy TWAIN-kompatibilis programot, hogy beolvasson az alkalmazásból.
- 2 Mentse el a fájlt.
- 3 Nyissa meg az e-mail programot.
- 4 Csatolja a fájlt, és küldje el az e-mailt.

Megjegyzés

További információkért lásd "Lapolvasás TWAIN-kompatibilis szoftverrel".

E-mail küldése másként

Akkor használhatja a másik módot dokumentumok küldéséhez, ha:

- Nincsen kompatibilis e-mail programja.
- Az **Email** gomb nem jelenik meg a HP LaserJet Rendezőben.
- Ha nem tud hozzáférni a HP LaserJet Rendezőhöz.

E-mail küldése másként

- 1 Tegye be a dokumentumot a dokumentumadagoló tálcába.
- 2 A HP LaserJet Rendező vagy más szoftver használatával olvassa be a dokumentumot a munkaasztalra vagy a dokumentumnézőkébe.
- 3 Mentse el a kívánt fájlformátumban.
- 4 Nyissa meg az e-mail programot, és csatolja a fájlt, mint rendesen.

8 Problémamegoldás és készülék-karbantartás

Bevezető

Ez a rész megoldásokat nyújt a készülék használata közben felmerülő problémákra. Tartalmaz továbbá karbantartási feladatokat, melyeket érdemes elvégeznie a készülék működésének optimalizálásához.

Megjegyzés

A szoftverrel összefüggő legtöbb lehetséges probléma kapcsán útbaigazításokat talál a szoftver Súgóban.

Ha az ebben a részben található információ alapján nem tudja megoldani a problémát, próbáljon meg kinyomtatni egy fax tevékenységnaplót vagy fax hívás jelentést, és lépjen kapcsolatba a HP-vel.

Általános hibaelhárítási ellenőrzési lista

Ha a készülék nem működik megfelelően, először a következőket ellenőrizze:

- A (zöld) **Kész** világitania kell, de nem villogó, hanem folyamatos fényvel. Ha a (sárga) **Hiba** fény villog, ellenőrizze a kezelőpanel kijelzőjét, hogy van-e rajta üzenet.
- Nem jelenik meg semmilyen hibaüzenet sem a számítógép képernyőjén, sem a kezelőpanel kijelzőjén.
- Az áramkábel megfelelően csatlakozik a készülékhez és egy hálózati aljzatba.
- A párhuzamos kábel vagy az USB-kábel a készülék és a számítógép vagy a HP JetDirect nyomtatószervert között megfelelően csatlakozik, és megfelelően működik. Ahhoz, hogy ellenőrizze, próbáljon meg egy másik méretű C-párhuzamos kábelt vagy USB-kábelt csatlakoztatni.
- A készülék és a fali csatlakozó közötti telefonkábel megfelelően csatlakozik.
- Nyomtasson tesztoldalt.
- Nincsen túl sok program nyitva, amikor egy feladatot végre akar hajtani. Zárjon be minden nem használt programot, vagy indítsa újra a gépet, mielőtt ismételtén megpróbálja végrehajtani az adott feladatot.

Faxproblémák megoldása

A következő részekben az általános fax hibaelhárításról lesz szó, valamint olyan témákról, melyek fax küldésekor vagy fogadásakor merülhetnek fel.

- Faxtelepítés ellenőrzési lista
- Általános faxproblémák
- Faxküldési problémák
- Faxfogadási problémák

Faxtelepítés ellenőrzési lista

A következő ellenőrzési lista segítségével meg tudja határozni, hogy mi okozhatja az adott faxproblémát.

A készülékhez kapott telefonkábel használja?

A készüléket a mellékelt, RJ 11 szabványnak megfelelő telefonkábelrel tesztelték.

A Fax/Telefonvonal bemenet rajta van a készülék hátulján?

A Fax/Telefonvonal bemenet megfelelően csatlakozik a készülék hátuljára?

Finoman húzza meg a Fax/Telefonvonal bemenetet, hogy ellenőrizze, hogy megfelelően csatlakozik-e a készülékhez.

A fali telefoncsatlakozó megfelelően működik? (tártsahang a fali csatlakozónál)

Egy telefon csatlakoztatásával ellenőrizze, hogy a fali csatlakozónál van-e tártsahang. Hallja a tártsahangot, tud kifelé menő hívást indítani?

A telefonszolgáltatása egyetlen célra szól, megosztott, PBX vagy ikervonal?

- **Adott célra használt vonal:** Egyedi fax/telefonszám, melyencsak faxokat küld és fogad; a telefonvonal a készülék hátoldalánlévő telefon ikonnal nem jelzett aljzatba csatlakozik.
- **Megosztott telefonvonal:** Egy olyan rendszer, amikor a telefonhívások és a faxok azonos telefonszámon és telefonvonalon érkeznek.
- **PBX rendszer:** Üzleti telefonrendszer.
- **Ikervonal:** Egy olyan telefonközpontos szolgáltatás, mely alapján ha egy bejövő vonal foglalt, a következő hívás a következő szabad vonalra kerül. A készüléket próbálja meg az első bejövő vonalra csatlakoztatni.
- **Megkülönböztető csöngetési szolgáltatás:** Ellenőrizze, hogy a készülék a megfelelő csöngetési mintára válaszol, melyet a telefontársasága jelölt ki.

A telefontársaság által nyújtott szolgáltatások:

- **Megosztott telefonvonal:** Egy olyan eszköz, mely arra szolgál, hogy egyazon telefonvonalat megosszon több eszköz között. Válassza el az 1. vonalat a 2.-től, és a készüléket közvetlenül csatlakoztassa valamelyikhez.
- **Túlfeszültség elleni védőeszköz:** Olyan eszköz, melyet a fali csatlakozó és a készülék között használnak a telefonvonalon esetleg megjelenő túlfeszültség továbbterjedése ellen. Faxkommunikációs problémákat okozhat, ezért próbálja meg közvetlenül csatlakoztatni a készüléket egy kábelen keresztül a megfelelő faxkommunikációs kapcsolat kialakításához.

A HP LaserJet készüléket megoszt egy másik készülékkel:

Telefon üzenetrögzítő (TAM)

Az üzenetrögzítőt vagy ugyanarra a telefonmellékre, vagy közvetlenül arra az aljzatra kell csatlakoztatni a készülék hátoldalán, melyet egy telefon ikon jelöl.

- A készülék Megválaszolandó csöngetés beállítását egy csöngetéssel többre kell állítani, mint amire az üzenetrögzítő van beállítva. További információkért nézze meg a szoftverben a Sűgőt.
- Ha a készülék ugyanarra a telefonvonalra csatlakozik, de különböző mellékre, vegye fel a melléken lévő telefont, várjon 10 másodpercig, majd tegye le a kagylót. A készülék válaszol a faxhangra, és fogadja a bejövő faxokat.
- Egy másik lehetőség, hogy felveszi a kagylót, majd egymás után megnyomja az **1-2-3** gombokat, és vár 3 másodpercet.

Általános faxproblémák

Az ebben a részben található táblázat segít Önnek megoldani a faxproblémákat.

Probléma	Ok	Megoldás
Nincsen elérhető párhuzamos vagy USB port, vagy a párhuzamos vagy USB portot épp egy másik eszköz használja.	Lehet, hogy a készüléket közvetlenül kell csatlakoztatni a számítógép párhuzamos vagy USB portjához. Más eszközökkel együtt a berendezés nem tudja a portot használni.	Ha olyan külső eszközzel rendelkezik, mint pl. külső lemez meghajtó vagy kapcsolódoboz, mely a párhuzamos vagy az USB porthoz csatlakozik, próbálja meg leválasztani, és a készüléket közvetlenül a porthoz csatlakoztatni. Ha ezzel a probléma megoldódik, de tovább kívánja használni mindkét eszközt, akkor muszáj még egy párhuzamos vagy USB portot beszereznie a számítógépébe.
A dokumentuma dagolás faxolás közben megáll.	Legfeljebb 88,90 cm hosszúságú dokumentumokat lehet beolvasni. 889 mm-nél hosszabb oldalak faxolása. A minimálisan beolvasható lapméret 51 x 89 mm. Ha a dokumentum túl kicsi, elakadhat a beolvasó részben.	Ha nem akadt el, és egy percnél kevesebb idő telt el, várjon még egy pillanatot, mielőtt megnyomja a STOP/TÖRÖL gombot. Ha elakadt, lásd "Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben" oldalon 195. Azután küldje újra a feladatot. Ha elakadt, lásd "Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben" oldalon 195.
A berendezés nem kívánt időpontokban fax tevékenységnaplót vagy átviteli jelentéseket nyomtat ki.	A fax tevékenységnapló vagy fax hívás jelentés beállítása helytelen.	Nyomtasson ki egy beállítási jelentést (lásd "Beállítási jelentés nyomtatása" oldalon 53), s ellenőrizze, mikorra történt a fax tevékenységnapló vagy az átviteli jelentések nyomtatásának időzítése. Lásd "A faxhívás jelentés nyomtatásának beállítása" oldalon 50 és "A fax tevékenységnapló beállítása úgy, hogy automatikusan nyomtatódjon" oldalon 48 a beállítások módosításához.

Probléma	Ok	Megoldás
A berendezés hangjelzései túl hangosak vagy túl halkak.	Módosítani kell a hangerő beállítását.	Lásd "A hangerő módosítása" oldalon 41 további információért a hangerőbeállítások módosításához.

Faxküldési problémák

Az ebben a részben található táblázat segít önnek a faxküldés során felmerülő problémák megoldásában.

Probléma	Ok	Megoldás
A faxok küldési eljárása megszakad.	Lehet, hogy a címzett faxgép nem megfelelően működik. Lehet, hogy a telefonvonal nem működik.	Próbálja a faxot egy másik fax készülékre elküldeni. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalra, és ismét próbálja meg elküldeni a faxot. Ezenkívül, próbáljon egy telefonkészüléket közvetlenül a telefonvonalra csatlakoztatni és egy telefonhívással győződjön meg arról, hogy él-e a vonal.
A készülék fogad faxot, de nem küld.	Ha a készülék egy PBX rendszerben üzemel, lehet, hogy a rendszer olyan tárcsahangot ad, melyet a készülék nem érzékel. Lehet, hogy rossz a telefonösszeköttetés. Lehet, hogy a faxgép, melyre küldi a faxot, nem működik megfelelően. Lehet, hogy nem működik a telefonvonala.	Kapcsolja ki a tárcsahang felismerő funkciót. Lásd "A tárcsahang beállítás módosítása" oldalon 100. Próbálja meg később. Próbálja meg egy másik faxgépre küldeni a faxot. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalra, és próbálja meg elküldeni a faxot. Ezenkívül, próbáljon egy telefonkészüléket közvetlenül a telefonvonalra csatlakoztatni és egy telefonhívással győződjön meg arról, hogy él-e a vonal.

Probléma	Ok	Megoldás
A kimenő faxok küldésekor a tárcsázás újra meg újra megismétlődik.	A készülék automatikusan megpróbál újratárcsázni egy számot, ha a foglalt esetén újratárcsáz beállítás be van kapcsolva.	Ha tárcsázás közben akarja megszakítani a készüléket, nyomja meg a STOP/TÖRÖL gombot. Lásd "Az újratárcsázási beállítások módosítása" oldalon 97 ha meg kívánja változtatni a beállítást.
A közvetlen tárcsázási nyomógombok, gyorstárcsázási kódok vagy a csoportos tárcsázási kódok nem működnek.	A közvetlen tárcsázási nyomógombok, gyorstárcsázási kódok vagy csoportos tárcsázási kódok nincsenek beprogramozva, vagy nem megfelelően vannak beprogramozva.	Nyomtasson egy közvetlen tárcsázási, gyorstárcsázási és csoportos tárcsázási jelentést (lásd "Jelentések nyomtatása a közvetlen tárcsázásokról, gyorstárcsázásokról és csoporttárcsázásokról" oldalon 52), hogy megtekintse, mely számok vannak beprogramozva. Ellenőrizze továbbá, hogy helyesen történt-e meg a fax-hívószámok (vagy e-mailek) bevitele. Lásd "Csoportos tárcsázási kódok programozása" oldalon 84 az adatok beviteléhez vagy javításához.
Az elküldött faxok nem érkeznek meg a címzett faxra.	Lehet, hogy a címzett faxgép ki van kapcsolva, vagy hibaállapotban van, pl. kifogyott a papír. Lehet, hogy egy fax van a memóriában, mert épp újratárcsázni próbál egy foglalt számot, egyéb elküldendő fax van még benne, vagy ütemezett küldésre van állítva.	Hívja fel a címzettet, hogy ellenőrizze, hogy a faxgép be van kapcsolva, és készen áll faxok fogadására. Ha a memóriában faxfeladat van bármely okból, a fax tevékenységnaplón megjelenik ez a bejegyzés. Nyomtassa ki a fax tevékenységnaplót (lásd "A fax tevékenységnapló nyomtatása" oldalon 47), és ellenőrizze az Állapot oszlopot a Folyamatban lévő célhely feladatoknál.
Egy hosszú faxszámnak nem tudja valamennyi számjegyét bevinni a gépbe.	Egy fax-hívószám legfeljebb 50 karakterből állhat.	Próbálja meg kézi módban bevinni a számot. Lásd "Kézi tárcsázás használata" oldalon 88.

Probléma	Ok	Megoldás
<p>A faxtovábbítás beállítás be van kapcsolva, de a készülék a faxokat kinyomtatja ahelyett, hogy továbbítaná őket.</p>	<p>Ha a faxtovábbítás funkció be van kapcsolva, és fax érkezik, a készülék több alkalommal megkísérli továbbítani a faxot. Ha nem sikerül, a készülék kinyomtatja a fogadott faxot.</p>	<p>Ellenőrizze, hogy a faxgép, melyre továbbítani szeretné a faxokat, be van kapcsolva, és fogadásra készen áll.</p>

Faxfogadási problémák

Az ebben a részben található táblázat segít a faxfogadás közben felmerülő problémák megoldásában.

Probléma	Ok	Megoldás
A faxvételt nem lehet elindítani egy mellékállomásról.	<p>Lehetséges, hogy a Melléken lévő telefon beállítás kikapcsolt állapotban van.</p> <p>Lehetséges, hogy a telefonvezeték csatlakoztatása nem megfelelő.</p>	<p>További információkért ezen beállítás módosításáról lásd "Mellékállomás aktiválása" oldalon 108.</p> <p>Ellenőrizze, hogy a telefonvezeték megfelelően kapcsolódik a telefonhoz és a berendezéshez (vagy egy olyan eszközhöz, mely a készülékhez csatlakozik).</p> <p>Egymás után nyomja meg az 1-2-3 számokat, várjon 3 másodpercet, majd tegye le a kagylót.</p>
A normál hívásokat nem fogadja a telefonkészülék, vagy a vonalra kapcsolt üzenetrögzítő.	<p>Lehetséges, hogy a telefonvezetékek nincsenek megfelelően csatlakoztatva.</p> <p>Lehetséges, hogy a válaszadási mód, vagy a válaszadáshoz szükséges csengetés szám beállítások helytelenül vannak beállítva.</p> <p>Lehetséges, hogy az üzenetrögzítő, vagy a telefon nem működik.</p>	<p>Az Alapvető tudnivalók kézikönyvében nézze meg a "Csatlakoztatás" című fejezetet, hogy ellenőrizni tudja az üzembehelyezést. A telefonvonalra csatlakozó eszközök közül a készüléknek kell az elsőnek lennie.</p> <p>Lásd "Annak a módosítása, hogy a készülék hogyan válaszol a bejövő faxokra" oldalon 105 ahhoz, hogy megtudja, melyik beállításra van szüksége.</p> <p>A megválaszolandó csengetésnek magasabbnak kell lenni az üzenetrögzítőénél. További információkért nézze meg a szoftverben a Sűgőt.</p> <p>Csatlakoztassa közvetlenül a telefonvonalhoz a telefonkészüléket, vagy az üzenetrögzítőt, hogy meggyőződjön az üzemképességéről.</p>

Probléma	Ok	Megoldás
A bejövő faxhívásokra a berendezés nem válaszol.	<p>Lehetséges, hogy a válaszadási mód "Kézi" opcióra van állítva.</p> <p>Lehetséges, hogy nem megfelelő a válaszadásig engedélyezett csengetésszám beállítása.</p> <p>A válasz csengetési minta be lehet kapcsolva, de nem fizetett elő erre a szolgáltatásra, vagy előfizetett rá, de a készülék nincs megfelelően beállítva.</p> <p>Lehetséges, hogy a telefonvezeték nem csatlakoztatta megfelelően, vagy hibás a telefonvezeték.</p> <p>Lehetséges, hogy nincs papír a berendezésben, vagy a memória megtelt.</p> <p>Lehetséges, hogy túl sok készüléket kapcsoltak a telefonvonalhoz.</p> <p>Lehetséges, hogy a telefonvonal nem üzemel.</p> <p>Lehetséges, hogy a fax továbbküldés aktív állapotban van.</p> <p>Lehetséges, hogy a hangposta szolgáltatás összeütközésbe került a készülék hívásérzékelés funkciójával.</p>	<p>Ha a válaszadás a "Kézi" opcióra van állítva, a berendezés nem fogadja automatikusan a hívásokat. Önnek kell ebben az esetben a telefont felvennie, s a faxvétel csak kézi beavatkozással indítható el.</p> <p>Ellenőrizze a válaszadásig engedélyezett csengetések számának beállítását. Arra vonatkozóan, hogy mely esetben milyen beállítás a helyes, az <i>Alapvető tudnivalók kézikönyvében</i> "A válaszadási mód és a válaszolásig engedélyezett csengetésszám beállítása" című szakaszban talál útmutatást.</p> <p>Ellenőrizze a csengetési minta szolgáltatást, hogy biztos legyen benne, hogy működik. Lásd "A válaszolási csöngetési hang megváltoztatása" oldalon 106.</p> <p>Az Alapvető tudnivalók kézikönyvében nézze meg a "Csatlakoztatás" című fejezetet, hogy ellenőrizni tudja az üzembehelyezést.</p> <p>Tegyen papírt a berendezés papír bemeneti tálcájába. A készülék kinyomtatja a memóriában levő, beérkezett faxokat, és fogadja az újabb faxküldeményeket.</p> <p>Távolítsa el a legutoljára csatlakoztatott eszközt, s ellenőrizze, hogy működik-e ezt követően a készülék. Ha nem, kapcsoljon le a vonalról további készülékeket, és minden egyes esetben tegyen újabb kísérletet a HP LaserJet 3150 készülékkel.</p> <p>Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz. Győződjön meg arról, hogy a telefonvonal működik, úgy hogy a készülék helyére egy telefonkészüléket csatlakoztat és megpróbál telefonálni vele.</p> <p>Lásd "Faxok továbbítása" oldalon 102 a faxtovábbítás leállításához.</p> <p>A következők valamelyikét tegye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolja ki a üzenet-szolgáltatást. • Szerezzen be egy külön telefonvonalat a fax hívások számára. • Állítsa a készülék válaszadási módját "Kézi"-re. A "Kézi" mód aktív állapotában Önnek kell megindítania a fax fogadás folyamatát. • Hagyja a készülék beállítását "Automatikus"-on, és a válaszoláshoz szükséges számot állítsa kevesebbre a készülékben, ahhoz képest, mint ahogy a hangposta válaszolna (nézze meg az <i>Alapvető tudnivalók kézikönyvében</i>, hogy az Ön országában nincs-e valamilyen korlátozás). A készülék fog <i>minden</i> bejövő hívásra válaszolni.

Probléma	Ok	Megoldás
A faxok nem nyomtatódnak ki a vártnak megfelelően.	Lehetséges, hogy a PC-re fogadás beállítás van érvényben.	Kapcsolja ki a PC-re fogadás beállítást a HP LaserJet eszközkonfigurációnál: <ol style="list-style-type: none"> 1 Kattintson a Start menü Programok HP LaserJet 3200 Tools pontra, ott pedig a HP LaserJet Device Configuration programra. 2 Kattintson a Fax fülre, majd a Fogadás fülre. 3 Távolítsa el a pipát a PC-re fogadás jelölőnégyzetből, és kattintson az OK gombra.
Olyan faxokat, melyeknek a számítógépbe kellene érkezniük, a berendezés fogad.	Lehet, hogy a számítógép ki van kapcsolva. Lehetséges, hogy a PC-re fogadás beállítás ki van kapcsolva.	Ellenőrizze, hogy a számítógép be van kapcsolva, és az áramkábel megfelelően van csatlakoztatva. Kapcsolja be a PC-re fogadás beállítást a HP LaserJet eszközkonfigurációnál: <ol style="list-style-type: none"> 1 Kattintson a Start menü Programok HP LaserJet 3200 Tools pontra, ott pedig a HP LaserJet Device Configuration pontra. 2 Kattintson a Fax fülre, majd a Fogadás fülre. 3 Tegyen pipát a PC-re fogadás jelölőnégyzetbe, és kattintson az OK gombra.

Probléma	Ok	Megoldás
<p>A telefaxok átvitele, illetve fogadása rendkívül lassú.</p>	<p>Lehetséges, hogy igen terjedelmes - és talán sok grafikát is tartalmazó - dokumentum átvitele zajlik.</p> <p>A partner (címezett) faxberendezés modemsebessége talán nagyon lassú.</p> <p>A faxot talán nagyon magas felbontási értékkel továbbítják. A magasabb felbontási érték jobb minőséget eredményez, ám az átviteli folyamatot lelassítja.</p> <p>Ha rossz a telefonkapcsolat minősége, a készülék és a partner faxberendezés lelassítja az átvitelt, hogy a hibákat el lehessen kerülni.</p>	<p>A nagy méretű faxdokumentumok átvitele több időt igényel.</p> <p>A készülék a faxokat olyan maximális sebességgel viszi át, illetve fogadja, amely megfelel a partner (címezett) faxberendezés maximális sebességének.</p> <p>Ha Ön a címezett, kérje meg telefonon a fax küldőjét, hogy küldje el (ismét) a faxot alacsonyabb felbontással.</p> <p>Ha Ön a fax küldője, állítsa alacsonyabbra a felbontási szintet és küldje újra a faxot. Az aktuális felbontás beállítására vonatkozóan útmutatást talál a "Az aktuális feladat felbontásának a beállítása" oldalon 70 című szakaszban vagy az alapértékre vonatkozóan a "Az alapértelmezett kontraszt és felbontás módosítása kimenő faxoknál" oldalon 94 részben. Az aktuális felbontás értéke mindig felülbírálja az alapértéket.</p> <p>Szakítsa meg a folyamatot, és küldje újra a faxot.</p> <p>Ellenőriztesse a telefonvonalat a teleföntársasággal.</p>
<p>A készülék nem nyomtat ki faxokat, vagy hibásan nyomtatja a faxokat.</p>	<p>Lehet, hogy nincs papír a papír bemeneti tálcában.</p> <p>Lehetséges, hogy Ön a számítógépbe történő faxfogadás opciót állította be, s így a faxok a számítógépbe érkeznek be.</p>	<p>Töltsön be médiát. Azon bejövő faxok, melyek fogadása alatt a tálca üres volt, a memóriában tárolódnak, és azonnal kinyomtatódnak, amikor papírt tölt a tálcába.</p> <p>Ellenőrizze, hogy nem a számítógép fogadja-e a faxokat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Kattintson a Start menü Programok HP LaserJet 3200 Tools pontra, ott pedig a HP LaserJet Device Configuration pontra. 2 Kattintson a Fax fülre, majd a Fogadás fülre. 3 Távolítsa el a pipát a PC-re fogadás jelölőnégyzetből, és kattintson az OK gombra.

Probléma	Ok	Megoldás
A faxokat a berendezés nem egy, hanem két oldalra nyomtatja ki.	Lehetséges, hogy a faxok automatikus kicsinyítésének beállítása nem megfelelő.	Ha azt szeretné, hogy a faxok lekicsinyítve egyetlen oldalra nyomtatódjanak ki, kapcsolja be az automatikus kicsinyítést. Ha ez az opció ki van kapcsolva, bizonyos körülmények közt a faxok kinyomtatása két oldalra történik. A beállítás módosítására vonatkozóan lásd "Az érkező faxokkal kapcsolatos automatikus kicsinyítés módosítása" oldalon 110.
A bejövő faxok túl világosak, vagy csak az oldal felére nyomtatódnak.	A készülékből faxnyomtatás közben fogyott ki a festék.	A készülék a 10 legutoljára nyomtatott faxot tárolja. Amint lehet, cserélje ki a festékpátront, és a "Faxok újranyomtatása" oldalon 75 eljárás segítségével próbálja meg újranyomtatni a faxot.

Nyomtatási problémák megoldása

Az alábbi lista segít Önnek megoldani a leggyakoribb nyomtatási problémákat.

- Általános nyomtatási problémák
- Nyomtatási problémák MS-DOS alatti nyomtatás során

Megjegyzés

Lásd még "Problémák a képminőséggel kapcsolatban" oldalon 199.

Általános nyomtatási problémák

Az ebben a részben található táblázat segít Önnek megoldani a nyomtatási problémákat.

Probléma	Ok	Megoldás
Nincsen elérhető párhuzamos vagy USB port, vagy a párhuzamos vagy USB portot épp egy másik eszköz használja.	Lehet, hogy a készüléket közvetlenül kell csatlakoztatni a számítógép párhuzamos vagy USB portjához. A párhuzamos vagy USB portot a berendezés nem tudja más eszközökkel közösen használni.	Ha Ön külső merevlemez-meghajtót vagy átkapcsolót használ a párhuzamos portra kötve, s a kérdéses eszközöket a továbbiakban is alkalmazni kívánja, két párhuzamos portra van szükség.
A berendezés olvashatatlan szöveget vagy nem kívánt jeleket nyomtat.	Lehetséges, hogy a párhuzamos vagy az USB kábel csatlakoztatása nem megfelelő, vagy a kábel hibás.	Ellenőrizze, hogy a berendezés és a számítógép között megfelelő-e a párhuzamos vagy USB kábel csatlakoztatása. Ha lehetséges, cserélje ki a párhuzamos kábelt egy másik, "C" típusú kábelre. Ha a számítógépén van egy második párhuzamos port is, kísérelje meg a kábelt ehhez a porthoz csatlakoztatva a berendezést működtetni. Ha rendelkezik egy másik számítógéppel is, próbálja meg a készüléket a másik számítógéppel üzembe helyezni.

Probléma	Ok	Megoldás
<p>A nyomtatott oldalakat a készülék nem a helyes sorrendben adja ki.</p>	<p>Ön talán nem a megfelelő kiadási helyet választotta; vagy a programban, melyből a nyomtatást végzi, helytelenül határozta meg a nyomtatott oldalak kiadási sorrendjét.</p>	<p>A papírkiadási kazettába történő kiadásakor a helyes sorrendben követik egymást az oldalak. Az elülső kiadási nyílás használatakor fordított a sorrend. Használja az elülső oldali papír kimeneti nyílást az ajtó kinyitásával. Lásd "Kimeneti útvonal kiválasztása" oldalon 35.</p> <p>Ha azt akarja, hogy az elülső kiadási nyílásban a helyes sorrendben történjék a nyomtatott oldalak kiadása, válassza abban a programban, ahonnan a nyomtatást vezérli, a fordított sorrendet. Ezzel kapcsolatban az Ön által használt program dokumentációjában talál felvilágosítást.</p>

Probléma	Ok	Megoldás
A készülék nem reagál, amikor a szoftverben Ön kiadja a "Nyomtat" utasítást, vagy a számítógép képernyőjén üzenet jelenik meg arról, hogy hiba állt elő a párhuzamos vagy az USB kábelen keresztül történő nyomtatáskor.	<p>Lehetséges, hogy a nyomtató éppen egy terjedelmes dokumentum - például grafika - nyomtatási műveletével van elfoglalva.</p> <p>Lehet, hogy szünetelteti a nyomtatási feladatot.</p> <p>Lehet, hogy a párhuzamos vagy az USB kábel a készülék és a számítógép között nem csatlakozik megfelelően.</p> <p>A programban nem megfelelő nyomtatót választott ki.</p> <p>A HP LaserJet 3150 berendezés programját nem a megfelelő porthoz állították be.</p> <p>Lehetséges, hogy nem a megfelelő párhuzamos csatlakozást használja, vagy hogy a számítógéphez való csatlakoztatás nem megfelelő.</p> <p>Lehetséges, hogy a készülék nem megfelelő feszültségforrásra lett csatlakoztatva, vagy lehetséges, hogy feszültségingadozások lépnek fel.</p> <p>Lehetséges, hogy egy másik eszköz összeütközésbe került.</p> <p>Lehetséges, hogy a párhuzamos kábel hibás, vagy a számítógép párhuzamos portja hibásan működik.</p>	<p>Várjon, amíg a számítógép át tudja küldeni a nyomtatási képet a nyomtatóhoz.</p> <p>Folytassa a nyomtatást a Nyomtatók ablakból.</p> <p>Húzza ki a párhuzamos kábelt a készülékből, illetve a számítógépből is, majd ismét csatlakoztassa.</p> <p>Ellenőrizze az alkalmazott program nyomtatóválasztási menüjében, hogy valóban a készülék a kiválasztott nyomtató.</p> <p>Ellenőrizze az alkalmazott program nyomtatóválasztási menüjében, hogy a nyomtatáskor a program a megfelelő portot veszi-e igénybe. Ha az Ön számítógépén egynél több párhuzamos port van, bizonyosodjék meg arról, hogy a párhuzamos kábel a megfelelő csatlakozáshoz kapcsolódik-e.</p> <p>Ellenőrizze, hogy a számítógép rendelkezik olyan párhuzamos porttal, melyen van kétirányú adatbusz (EPP vagy egyirányú portok nem támogatottak). Váltottassa meg a párhuzamos port beállítását a számítógép BIOS-ában. A HP társaság az ECP, vagy a kétirányú beállítást ajánlja, azonban más beállítások is megfelelőek lehetnek. A beállítás megváltoztatásával kapcsolatban információt talál a "C" függelékben, a számítógép dokumentációjában, vagy vegye fel a kapcsolatot a számítógép gyártójával.</p> <p>Csatlakoztassa a készüléket egy másik áramforráshoz.</p> <p>Amennyiben egy másik készülék csatlakozik a számítógép párhuzamos portjához, húzza azt ki és a készüléket közvetlenül csatlakoztassa a számítógép párhuzamos vagy USB portjához. Valószínűleg a másik eszközhöz tartozó szoftvert is el kell távolítania ahhoz, hogy a készülék működni tudjon.</p> <p>Ha lehetséges, cserélje ki a párhuzamos kábelt egy másik, "C" típusú kábelre. Ha a számítógépén van egy második párhuzamos port is, kísérelje meg a kábelt ehhez a porthoz csatlakoztatva a berendezést működtetni. Amennyiben Ön rendelkezik egy másik számítógéppel is, próbálja a készüléket a másik számítógéphez csatlakoztatni.</p>

Probléma	Ok	Megoldás
A készülék nem reagál, amikor a szoftverben Ön kiadja a "Nyomtat" utasítást, vagy a számítógép képernyőjén üzenet jelenik meg arról, hogy hiba állt elő a párhuzamos kábelen keresztül történő nyomtatáskor.	<p>A készülék nem működik megfelelően.</p> <p>A párhuzamos porton konfliktus áll fenn egy másik eszközzel.</p>	<p>Próbáljon egy másik programból nyomtatni. Próbáljon meg kinyomtatni egy beállítási jelentést (lásd "Beállítási jelentés nyomtatása" oldalon 53).</p> <p>A készülék nem tudja megosztani a párhuzamos portot. Ha ön hangkártyát, külső merevlemez-meghajtót vagy hálózati átkapcsolót kapcsolt ugyanahhoz a párhuzamos csatlakozáshoz, amelyen a berendezésnek kellene üzemelnie, bizonyos körülmények között konfliktusok állnak elő. Ahhoz, hogy a készüléket csatlakoztatni és üzemeltetni tudja, először le kell választania a többi eszközt a párhuzamos csatlakozásról, vagy két párhuzamos pontot kell üzemeltetnie számítógépén. Lehet, hogy csatlakoztatnia kell még egy párhuzamos interfész kártyát. Javasoljuk, hogy ECP párhuzamos interfész kártyát csatlakoztasson. Egy újabb párhuzamos csatlakozási egység-kártya telepítésével, valamint a csatlakozási konfliktusok megoldásával kapcsolatban információkat talál a számítógépe dokumentációjában.</p>
A kinyomtatott képek, illetve a kinyomtatott szöveg mérete nem megfelelő.	Az Ön programjában az "Lap/oldal" funkció (amennyiben van ilyen) aktív állapotban van, vagy pedig nem megfelelő a kicsinyítés/nagyítás beállítása a nyomtatómeghajtónál, illetve a programjában.	Ellenőrizze a program, illetve a meghajtó beállításait. A nyomtató-illesztőprogrammal végzendő műveletek kapcsán felvilágosításokat talál az online súgóban.

Probléma	Ok	Megoldás
A lap mindkét oldalára történő nyomtatás során a nyomtatási minőség csökken, a lapok feltekerednek, vagy a kétoldali nyomtatáskor a készülék helytelenül, esetleg több lapot húz be egyszerre.	Amikor mindkét oldalra nyomtat, a készülék máshogy fog működni. Lehetséges, hogy helytelen lapbehúzással és több lap egyszerre történő behúzásával is találkozik.	A kézi duplázás helyett, ha lehetséges, használja a "Layout" (Lap/oldal) funkciót a programban, amivel nyomtat. További információkért nézze meg a program dokumentációját. Hagyja, hogy a lap lehüljön és kisimuljon, mielőtt a másik oldalára is nyomtatna. A nyomtatásra kerülő lapok élei nem szabad, hogy behajtvá legyenek, vagy hogy kunkorodjanak. Állítsa a papírkidási kart alsó helyzetbe (előlső papírkidási rés), hogy minimálisra csökkentse a papír kunkorodását. A papír így egyenes útvonalon haladhat át. Amennyiben az összes oldal gyenge minőségben nyomtatódott ki, lehetséges, hogy a gyakori kétoldali nyomtatás az oka. Lásd "A nyomtatási útvonal tisztítása" oldalon 225.
Amikor egy DOS-alapú programból végez nyomtatást, a következő üzenet jelenik meg: "Írási hiba az LPT1 porton: a nyomtató (a nyomtató neve ismeretlen): nem lehet a porthoz hozzáférni..."	Lehetséges, hogy az Ön számítógépén más nyomtatómeghajtókra vonatkozóan aktív állapotban van a DOS nyomtatási feladat közbülső tárolását vezérlő opció.	Kattintson a Windows 95, vagy 98 munkaasztal-ablakában a "Számítógép" ikonra, majd duplán kattintson a "Nyomtatók" ikonra. Kattintson duplán az első nyomtató jelére, majd válassza ki a Részletek fület. Ha látható, akkor kattintson a Port beállítások gombra. Amikor megjelenik a párbeszédablak, helyezze kikapcsolt állapotba a DOS-nyomtatási feladatok közbülső tárolását . Ha a Port beállítások opció nem áll rendelkezésre, vagy a kiválasztás után nem jelenik meg a párbeszédablak, az adott nyomtató nem felelős a problémáért. Ismételje meg az eljárást az összes nyomtató esetében (a készülék kivételével).

Nyomtatási problémák MS-DOS alatti nyomtatás során

Az ebben a részben található információk az MS-DOS alatti nyomtatás során felmerülő problémák megoldásában segítenek.

Az alapvető kommunikáció megteremtése a készülékkel

- 1 Windows 95 és 98 használata esetén kattintson a **Start Bezárás** gombra.
- 2 Kattintson a **A számítógép újraindítása MS-DOS módban** gombra.
- 3 A parancssorba írja be: **Dir>PRN** majd nyomja meg az Enter billentyűt.
- 4 A számítógépről érkező válaszok és a lehetséges megoldásokat a következő táblázatban találja.

Válaszok a számítógépről	Következmény, vagy szükséges művelet
<p>Az ENTER billentyű megnyomása után ismét megjelent a parancssor.</p>	<p>A készülék megkezdi a dokumentum nyomtatását, aztán a számítógép merevlemezén található valamennyi könyvtárat kinyomtatja.</p> <p>A kommunikáció ellenőrizve, térjen vissza a Windows-hoz.</p> <p>- Vagy -</p> <p>Ha semmi nem nyomtatódik ki, csatlakoztassa le a készüléket a számítógépről, majd csatlakoztassa újra.</p> <p>Tartsa lenyomva a CTRL billentyűt, majd nyomja meg egyszer a PAUSE/BREAK gombot.</p> <p>Próbáljon meg egy másik párhuzamos vagy USB kábelt használni.</p>
<p>Villogó kurzor; nem jelenik meg a parancssor; a billentyűzet nem válaszol.</p>	<p>Ellenőrizze, hogy ég-e a készenléti fény.</p> <p>Tartsa lenyomva a CTRL billentyűt, majd nyomja meg egyszer a PAUSE/BREAK gombot.</p> <p>Csatlakoztassa le a készüléket a számítógépről, majd csatlakoztassa újra.</p> <p>Indítsa újra a számítógépet.</p> <p>Próbáljon meg egy másik párhuzamos vagy USB kábelt használni.</p>
<p>MS-DOS üzenet jelenik meg a számítógép képernyőjén: "Írási hiba a PRN eszközön."</p>	<p>Ellenőrizze, hogy ég-e a készenléti fény.</p> <p>A fenti eljárás 3. lépésénél ("Az alapvető kommunikáció megteremtése a készülékkel" oldalon 178), adja meg a port nevet, amikor a elküldi a Dir parancsot (pl. Dir>LPT1).</p> <p>Ellenőrizze, hogy az áramkabel és a párhuzamos vagy USB kábel megfelelően csatlakozik a készülékhez.</p> <p>Csatlakoztassa le a készüléket a számítógépről, majd csatlakoztassa újra.</p> <p>Próbáljon meg egy másik párhuzamos vagy USB kábelt használni.</p>

Másolási problémák megoldása

A következő táblázatba megoldásokat találhat a másoláskor gyakran felmerülő problémákkal kapcsolatban. Lásd még “Problémák a képminőséggel kapcsolatban” oldalon 199 és “Papíradagolási problémák” oldalon 187.

Probléma	Ok	Megoldás
Nincsen elérhető párhuzamos vagy USB port, vagy a párhuzamos vagy USB portot épp egy másik eszköz használja.	Ha a Dokumentumsegéd vagy a HP LaserJet Rendező segítségével másol, a készüléknek közvetlenül az Ön számítógépéhez kell csatlakoznia egy párhuzamos vagy USB kábelen keresztül. A párhuzamos vagy USB portot a berendezés nem tudja más eszközökkel közösen használni.	Ha Ön külső merevlemez-meghajtót vagy átkapcsolót használ a párhuzamos portra kötve, s a kérdéses eszközöket a továbbiakban is alkalmazni kívánja, két párhuzamos portra van szükség.
A másolási eljárás során a dokumentum-behúzása megszakad.	<p>Legfeljebb 88,90 cm hüvelyk (889 mm) hosszúságú oldalakat lehet beolvasni a berendezéssel. Hosszabb oldalak behelyezése esetén a lapolvasási eljárás 88,90 cm hüvelyk (889 mm) után leáll.</p> <p>A minimálisan beolvasható lapméret 51 x 89 mm. Ha a dokumentum túl kicsi, elakadhat a beolvasó részben.</p> <p>Nem a megfelelő irányba helyezte be a névjegy kártyát (2 x 3,5 hüvelyk, 51 x 89 mm).</p>	<p>Ha elakadt a papír, lapozza fel a “Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben” oldalon 195 részt, majd újra kezdjen neki a feladatnak.</p> <p>Az oldal eltávolításához lásd “Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben” oldalon 195.</p> <p>Az oldal eltávolításához lásd “Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben” oldalon 195. Majd lásd “Speciális média behelyezése” oldalon 29.</p>
A másolatok nem a megfelelő méretű médiára készülnek.	Lehetséges, hogy a lap mérete nincs megfelelően beállítva.	Változtassa meg a papírméret beállítást, akkorára amekkora papírra másol. Lásd “Az alapértelmezett papírméret módosítása a papír bemeneti tálcánál” oldalon 40. Próbálja meg kicsinyíteni, vagy nagyítani a másolatot. Lásd “Az aktuális feladat kicsinyítése vagy nagyítása” oldalon 141.

Probléma	Ok	Megoldás
A berendezés csak egy másolatot készített, noha az utasítás több másolat készítésére szólt.	A teljes másolandó dokumentumnak el kell férnie a memóriában, különben csak egy példány nyomtatódik ki.	Használja a HP LaserJet Rendező terjedelmes dokumentumok több példányos másolására. - Vagy - Válassza szét a másolandó dokumentumot kevesebb lapot tartalmazó darabokra.
Világos, vagy sötét függőleges csíkok futnak végig a másolaton.	Lehetséges, hogy a lapolvasó üveglemeze elszennyeződött.	Tisztítsa meg és kalibrálja a lapolvasót. Lásd "A lapolvasási útvonal tisztítása" oldalon 226 és "A lapolvasó újbóli beállítása" oldalon 229. Lásd a "Problémák a képminőséggel kapcsolatban" oldalon 199 részt további információkért.
A másolatok túl világosak, vagy túl sötétek.	Lehetséges, hogy a kontraszt beállítása nem megfelelő. Lehet, hogy ki kell cserélni a festékpátront.	Állítsa be a kontrasztot. Lásd "A Kontraszt gomb használata az aktuális fax vagy másolási munkánál" oldalon 139. Vagy próbálja meg beállítani a nyomtatási sűrűséget a Vezérlőpultból. Cserélje ki a festékpátront. Lásd "Alkatrészek rendelése" oldalon 266.
Egy kép, vagy egy szöveg másolási minősége nagyon gyenge.	Lehetséges, hogy a felbontás nincs megfelelően beállítva. Lehetséges, hogy a lapolvasó üveglemeze elszennyeződött.	Lásd "A másolatminőség beállítása az aktuális másolási munkánál" oldalon 140. Lásd "A lapolvasási útvonal tisztítása" oldalon 226.

Lapolvasási problémák megoldása

Az alábbi táblázat segít Önnek a lapolvasás minőségével kapcsolatos problémák megoldásában. Lásd még “Problémák a képmínőséggel kapcsolatban” oldalon 199 és “Papíradagolási problémák” oldalon 187.

Probléma	Ok	Megoldás
<p>A számítógép képernyőjén üzenet jelenik meg, mely szerint hibahelyzet állt elő a lapolvasó megnyitásakor: A TWAIN-forrás nem helyezhető aktív állapotba.</p>	<p>Lehetséges, hogy nem a megfelelő párhuzamos csatlakozást használja, vagy hogy a számítógéphez való csatlakoztatás nem megfelelő.</p> <p>Lehetséges, hogy a párhuzamos porton konfliktus áll fenn egy másik eszközzel.</p> <p>Nem a megfelelő TWAIN-forrás van kiválasztva a programban.</p>	<p>Ellenőrizze, hogy a számítógép rendelkezik olyan párhuzamos porttal, melyen van kétirányú adatbusz (EPP vagy egyirányú portok nem támogatottak). Változtassa meg a párhuzamos port beállítását a számítógép BIOS-ában. A HP társaság az ECP, vagy a kétirányú beállítást ajánlja, azonban más beállítások is megfelelőek lehetnek. A beállítás megváltoztatásával kapcsolatban információt talál a "C" függelékben, a számítógép dokumentációjában, vagy vegye fel a kapcsolatot a számítógép gyártójával.</p> <p>Amennyiben egy másik készülék csatlakozik a számítógép párhuzamos portjához, húzza azt ki és a készüléket közvetlenül csatlakoztassa a számítógép párhuzamos portjához. Valószínűleg a másik eszközhöz tartozó szoftvert is el kell távolítania ahhoz, hogy a készülék működni tudjon. Esetleg használjon a számítógépen egy második párhuzamos portot.</p> <p>Ellenőrizze, hogy a megfelelő TWAIN-forrás van kiválasztva. A szoftverben ellenőrizze, a TWAIN-forrás jelenlegi beállítását, úgy hogy a Fájl menüben a Forrás kiválasztása opcióra kattint.</p>

Probléma	Ok	Megoldás
<p>Nem áll rendelkezésre párhuzamos csatlakozás, vagy a csatlakozást egy másik eszköz használja.</p>	<p>Lehet, hogy a készüléket közvetlenül kell csatlakoztatni a számítógép párhuzamos portjához. A portot a berendezés nem tudja más eszközökkel közösen használni.</p>	<p>Ha Ön külső merevlemez-meghajtót vagy átkapcsolót használ a párhuzamos portra kötve, s a kérdéses eszközöket a továbbiakban is alkalmazni kívánja, két párhuzamos portra van szükség.</p>
<p>A lapolvasási eljárás idő előtt megszakad.</p>	<p>Legfeljebb 88,90 cm hüvelyk (889 mm) hosszúságú oldalakat lehet beolvasni a berendezéssel. Hosszabb oldalak esetén a lapolvasó csak az első 88,90 cm hüvelyk (889 mm) adatait veszi fel, bár tovább dolgozik, s így a többi adat veszendőbe megy.</p> <p>A minimálisan beolvasható lapméret 51 x 89 mm. Ha a dokumentum túl kicsi, elakadhat a beolvasó részben.</p> <p>Nem a megfelelő irányba helyezte be a névjegy kártyát (2 x 3,5 hüvelyk, 51 x 89 mm).</p>	<p>Ne próbálja az elakadt oldalt kihúzni, mert ezzel kárt okozhat a lapolvasóban. Az oldal eltávolításához lásd "Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben" oldalon 195. Ha 88,90 cm hüvelyknél (889 mm-nél) hosszabb oldalt akar beolvasni, először másolja a dokumentumot több oldalra, majd olvassa be több részletben, a másolatokról.</p> <p>Az oldal eltávolításához lásd "Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben" oldalon 195.</p> <p>Az oldal eltávolításához lásd "Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben" oldalon 195. Majd lásd "Speciális média behelyezése" oldalon 29.</p>
<p>A beolvasási folyamat igen lassú.</p>	<p>Lehetséges, hogy a párhuzamos port vagy az USB mód nem a legoptimálisabban van beállítva.</p>	<p>Ellenőrizze, hogy a számítógép rendelkezik olyan párhuzamos porttal, melyen van kétirányú adatbusz (EPP vagy egyirányú portok nem támogatottak). Változtassa meg a párhuzamos port beállítását a számítógép BIOS-ában. A HP társaság az ECP, vagy a kétirányú beállítást ajánlja, azonban más beállítások is megfelelőek lehetnek. A beállítás megváltoztatásával kapcsolatban információt talál a "C" függelékben, a számítógép dokumentációjában, vagy vegye fel a kapcsolatot a számítógép gyártójával.</p>

Probléma	Ok	Megoldás
A HP LaserJet Rendező villog a számítógép képernyőjén, noha a dokumentumadagoló tálcában nincs semmiféle dokumentum.	A készülék egy olyan párhuzamos vagy USB porthoz van csatlakoztatva, melyet egy másik eszköz is használ.	A készüléket nem lehet ugyanarra a párhuzamos vagy USB porthoz csatlakoztatni, melyen működik megegyező eszköz. Használjon másik párhuzamos vagy USB csatlakozást, vagy válassza le a portról a többi eszközt.
A beolvasott dokumentumok nem jeleníthetők meg a számítógép képernyőjén.	Lehetséges, hogy elmaradt a dokumentum adatállományként való tárolása.	A beolvasott dokumentumokat mindig el kell tárolni. Lásd "Információk az OCR szoftverről" oldalon 152.
A beolvasott szöveget nem lehet szöveggé feldolgozni.	Ha a dokumentum a szoftver keretében van, a szöveg nem szerkeszthető. Először át kell alakítani egy OCR (optikai karakterfelismerő) programot használva erre (egy ilyen program megtalálható a LaserJet 3150 berendezéssel együtt szállított szoftvercsomagban), majd az átalakítás után az ad	Kattintson a Munkaasztal vagy a Nézőprogram ablakában a szövegszerkesztő program kapcsolódási ikonjára (az ablak alsó részén). A szöveget a felismerőprogram szerkeszthető szöveggé konvertálja, majd az Ön szövegszerkesztő programja névtelen adatállományként megnyitja.
Nem elég a tárolóhely a lemezen.	A szoftver telepítéséhez legalább 40 MB szabad területre van szükség a merevlemezen. Igen összetett képek kezelése esetén bizonyos körülmények közt ennél is több tárolóhelynek kell rendelkezésre állnia.	Azokat az adatállományokat, melyekre többé nincs szüksége, lehetőleg törölje a merevlemezről, illetve a régebbi adatok állományait archiválja hajlékonylemezekre vagy egyéb tárolóeszközök alkalmazásával.

Probléma	Ok	Megoldás
<p>Világos, vagy sötét függőleges csíkok futnak végig a másolaton.</p>	<p>Lehetséges, hogy a lapolvasó üveglemeze elszennyeződött.</p>	<p>Nyomtasson ki egy tesztoldalt a készülékkel. Lásd “Beállítási jelentés nyomtatása” oldalon 53. Ha a tesztoldalon is látszik a vonal, lásd “A lapolvasó újbóli beállítása” oldalon 229. Ismét nyomtassa ki a tesztoldalt. Ha még mindig láthatóak vonalak, lásd “Problémák a képminőséggel kapcsolatban” oldalon 199.</p> <p>Ha a tesztoldalakon nem láthatóak a vonalak, akkor tisztítsa meg és állítsa be újra a lapolvasót. Lásd “A lapolvasási útvonal tisztítása” oldalon 226 és “A lapolvasó újbóli beállítása” oldalon 229.</p>
<p>A dokumentumok formázása veszendőbe megy, vagy ismeretlen formázási kódokat tartalmaz az állomány.</p>	<p>Lehetséges, hogy nincs kapcsolódás a megfelelő szövegszerkesztő programmal.</p>	<p>Az Ön szövegszerkesztő programjával való kapcsolat jelzésének automatikusan meg kell jelennie. Ha nem látható ez az ikon, vagy a kapcsolódás nem működik megfelelően, Önnek kell a kapcsolatot konfigurálnia, s a beállítás során megadni az alkalmas szövegszerkesztő programot. További útmutatásokat talál e témával összefüggésben az online súgóban. Ha a probléma a műveletek elvégzése után is fennmarad, lehetséges, hogy a szoftvert újra kell telepíteni.</p>

Probléma	Ok	Megoldás
<p>Az OCR-program segítségével, szerkeszthető szöveggé átalakított adatállományban igen nagy a helytelenül értelmezett betűk aránya.</p>	<p>Az OCR-karakterfelismerés pontossága függ az eredeti dokumentum minőségétől, méretétől és szerkezetétől, valamint a lapolvasási eljárás minőségétől is.</p>	<p>Annak érdekében, hogy az OCR kapcsolódással a lehető legjobb eredményeket tudja elérni, válassza ki a Szöveg beállítását a lapolvasáskor, és csak olyan szöveget dolgozzon fel ily módon, amely igen jól olvasható. A táblázatok, munkalapok és kézirásos jegyzetek konvertálása nem eredményez jó minőségű szöveget. Használja a 300 dpi (1 bit/pixel) beállítást. Lásd "Információk az OCR szoftverről" oldalon 152.</p> <p>Nyomtatson ki egy dokumentumot egy szöveg-szerkesztő programból, olvassa be, majd alkalmazza az optikai karakterfelismerő (OCR) programot, és vizsgálja meg, hogy jobb lett-e az eredmény.</p> <p>Állítsa be a lapolvasót. Lásd "A lapolvasási útvonal tisztítása" oldalon 226.</p>
<p>A dokumentumadagoló tálcába helyezett dokumentumok előrefelé kiesnek a tálcából.</p>	<p>A dokumentum igen könnyű hordozóanyagon van.</p>	<p>Ne próbálja az elakadt oldalt kihúzni, mert ezzel kárt okozhat a lapolvasóban. Az oldal eltávolításához lásd "Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben" oldalon 195. A papírelakadás megszüntetése után csavarja össze a dokumentumot a nyomtatott oldal irányában, majd simítsa ki és helyezze ismét a készülékbe.</p>

Papíradagolási problémák

Az alábbi információk segítenek Önnek a papíradagolási problémák megoldásában.

- Papírelakadás megszüntetése a papír haladási útvonalain
- Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben

Papírelakadás megszüntetése a papír haladási útvonalain

Előfordulhat, hogy papírelakadás következik be a papír bemeneti tálcában, az egylapos lapadagolóban, a papír kimeneti tálcában vagy az elülső papír kimeneti nyílásban. További információkért lásd “Hardver részek azonosítása” oldalon 23.

Ebben a részben a következő két téma szerepel:

- Elakadási problémák okai és megoldások a nyomtatási részekben
- Így szüntetheti meg a papírtorlódást a papírbehúzási útvonalon

Elakadási problémák okai és megoldások a nyomtatási részekben

Az alábbi lista az ilyen helyeken bekövetkezett torlódások lehetséges okai közül sorol fel néhányat:

- A papírt nem megfelelően helyezték be.
- A papír bementi tálcában túl sok a papír.
- Ön további papíradagot helyezett be, anélkül, hogy előzőleg kiürítette volna a tálcát és az egész papírhalmot összeigazította volna.
- A megvezetők nem voltak a helyes pozícióba állítva.
- A papír kimeneti tálcában túl sok papír gyűlt össze.
- Egy nyomtatási folyamat alatt megváltoztatták a papírkiadási hely állítókarjának pozícióját.
- Egy nyomtatási folyamat alatt felnyitották a nyomtatófedelet.
- A felhasznált papír nem felel meg a HP specifikációknak.
- A használt média kisebb mint 3 x 5 hüvelyk. (76,2 x 127 mm).
- Egy nyomtatási eljárás folyamán megszakadt az áramellátás.

Használja a következő táblázatot az egyes okok és megoldások megállapításában a nyomtatási részekben keletkezett elakadások megszüntetésére.

Probléma	Ok	Megoldás
Az oldalakat a készülék hullámosan vagy gyűrötten adja ki.	<p>A papír kimeneti tálcában lévő média felkunkorodott vagy meg van gyűrődve.</p> <p>Lehetséges, hogy a papír tárolása nem volt megfelelő.</p>	<p>Ha az első kiadási nyílást akarja használni, állítsa a kiadási hely kapcsolóját az alsó pozícióba. Lásd "Kimeneti útvonal kiválasztása" oldalon 35.</p> <p>Ha lehetséges, tárolja a papírt szobahőmérsékleten, a lezárt csomagolásban.</p>

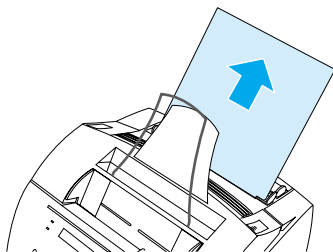
Probléma	Ok	Megoldás
<p>A nyomtatott oldalakat a készülék nem a helyes sorrendben adja ki.</p>	<p>Ön talán nem a megfelelő kiadási helyet választotta; vagy a programban, melyből a nyomtatást végzi, helytelenül határozta meg a nyomtatott oldalak kiadási sorrendjét.</p>	<p>A tálcába történő kiadáskor a helyes sorrendben követik egymást az oldalak. Az előlő kiadási nyílhasználatok fordított a sorrend. Ha az előlő kiadási nyílást akarja használni, állítsa a kiadási hely kapcsolóját az alsó pozícióba. Lásd "Kimeneti útvonal kiválasztása" oldalon 35.</p> <p>Ha azt akarja, hogy az előlő kiadási nyílásban a helyes sorrendben történjen a nyomtatott oldalak kiadása, válassza abban a programban, ahonnan a nyomtatást vezérli, a fordított sorrendet. Ezzel kapcsolatban az Ön által használt program dokumentációjában talál felvilágosítást.</p>
<p>A hosszú lapokat nem húzza be</p>	<p>A dokumentumadagoló tálcába legfeljebb 35 hüvelyk (889 mm) lapokat tölthet. Hosszabb oldalak behelyezése esetén a másolási vagy faxolási eljárás 88,90 cm hüvelyk (889 mm) után leáll.</p>	<p>Ne próbálja az elakadt oldalt kihúzni, mert ezzel kárt okozhat a készülékben. Az oldal eltávolításához lásd Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben (195 oldal).</p> <p>Ha 88,90 cm hüvelyknél (889 mm-nél) hosszabb oldalt akar beolvasni, először másolja a dokumentumot több oldalra, majd olvassa be több részletben, a másolatokról.</p>
<p>A nyomtatási kép széle nem igazodik megfelelően a lap széléhez. (A nyomtatás széle ferde.)</p>	<p>A papír bemeneti tálca talán túl sok papírt tartalmaz.</p> <p>A papírvezető elemek beállítása esetleg nem megfelelő.</p> <p>Lehetséges, hogy a papír felülete vagy súlya nem felel meg a HP-specifikációknak.</p>	<p>Vegye ki a papír egy részét.</p> <p>Igazítsa a vezetőelemek segítségével középpálsba a papírt. Ellenőrizze azt is, hogy a papírvezetők nem illeszkednek-e túl szorosan a papírhoz, vagy éppen ellenkezőleg, nem túlságosan laza-e a papír a vezetőelemek között.</p> <p>Nyomtasson egy tesztoldalt a kezelőpanelről vagy a szoftverből, hogy ellenőrizze, hogy a készülék megfelelően működik. Lásd a "Hardver tesztelése" részt az <i>Alapvető tudnivalók kézikönyvében</i>. A HP papírspecifikációs kézikönyv megrendeléséhez lásd "Alkatrészek rendelése" oldalon 266.</p>

Probléma	Ok	Megoldás
A beolvasott dokumentumok nyomtatási képe ferde.	Lehetséges, hogy a dokumentum adagoló tálcában a papírvezető elemek beállítása nem megfelelő.	Igazítsa a vezetőelemek segítségével középpállításba a papírt. Ellenőrizze azt is, hogy a papírvezetők nem illeszkednek-e túl szorosan a papírhoz, vagy éppen ellenkezőleg, nem túlságosan laza-e a papír a vezetőelemek között.
A berendezés több lapot húz be egyszerre, vagy gyakran alakul ki papírtorlódás (elakadás) a papír bementi tálcában vagy az egylapos lapadagolóban.	Lehet, hogy az érzékelő nem működik megfelelően. A nyomtató elválasztó, mely megakadályozza, hogy a készülék több lapot húzzon be, vagy elakadás keletkezzen, beszennyeződött vagy elhasználódott.	Forduljon az ügyfélszolgálathoz, ha segítségre van szüksége. Lásd "HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák" oldalon 262. Cserélje ki a nyomtató elválasztót. A nyomtató elválasztót meg tudja rendelni. Lásd "Alkatrészek rendelése" oldalon 266.
A dokumentumadagoló tálcába helyezett dokumentumok előrefelé kiesnek a tálcából.	A dokumentum igen könnyű hordozóanyag van.	Ne próbálja az elakadt oldalt kihúzni, mert ezzel kárt okozhat a lapolvasóban. Az oldal eltávolításához lásd "Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben" oldalon 195. A papírelakadás megszüntetése után csavarja össze a dokumentumot a nyomtatott oldal irányában, majd simítsa ki és helyezze ismét a készülékbe.

Probléma	Ok	Megoldás
<p>A berendezés több lapot húz be egyszerre, vagy gyakran alakul ki papírtorlódás (elakadás) a papír bementi tálcában vagy az egylapos lapadagolóban.</p>	<p>A papírvezető elemek beállítása nem megfelelő.</p> <p>Több médiát helyezett a papír bementi tálcába anélkül, hogy kivette volna a már benne lévőket, és összeigazította volna őket.</p> <p>A papír bemeneti tálcá talán túl sok papírt tartalmaz.</p> <p>Talán egynél több lapot helyezett az egylapos lapadagolóba.</p> <p>A papírt a gyártó nem vágta megfelelően, ezért az egyes oldalak egymáshoz tapadnak.</p> <p>A papír nem felel meg a HP-papírspecifikációknak.</p> <p>Túl sok a papír a papírkiadási tálcában vagy az elülső papírkiadási nyílásban.</p> <p>A felvevőhengerek elszennyeződtek, s ezért nem tudják a papírt továbbítani.</p>	<p>Vegye ki a papírt a papírbehúzási kazettából, vagy az egyedi lapbefűzőből. Rendezze össze a lapokat, majd ismét helyezze vissza őket. Vagy helyezze vissza az önálló lapot az egyedi lapbefűzőbe. Igazítsa középállásba a papír adagot a papírbehúzási kazettában, vagy a lapot az egyedi lapbefűzőben a vezetőelemek segítségével. A papírvezető elemeknek nem szabad túl szorosan igazodniuk a lapszélekhez.</p> <p>Távolítson el minden médiát a papír bementi tálcából. Rendezze össze a lapokat, majd ismét helyezze vissza őket.</p> <p>Vegyen ki néhány lapot. A papírbehúzási kazetta legfeljebb 125 papírlapot képes befogadni, 75 g/m² súlyú papír alkalmazása esetén (nehezebb papír használatkor 100 lapnál kevesebbet), vagy amennyiben borítékokra történik</p> <p>Az egyedi lapbefűzőbe mindig csak egyetlen lapot szabad betenni. Ha ugyanolyan nyomtatáshordozóra több lapnyit kíván nyomtatni, használja a papírbehúzási kazettát.</p> <p>Válassza szét a papírhalom lapjait egymástól oly módon, hogy a papírhalmot U-alakban meghajlítgatja. Ez messzemenően elejét veszi a lapok összetapadásának. Meg is fordíthatja a papírhalmot, hogy a behúzás a lapok másik végénél kezdődjön meg; ha az eredmény nem kielégítő, próbálkozzék más papírtípussal.</p> <p>Rendelje meg a HP papírspecifikáció kézikönyvét. A megrendeléshez lásd Alkatrészek rendelése (266 oldal).</p> <p>A papírkiadási kazettában nem lehet több 125 lapnál, amennyiben Ön 75 g/m² súlyú papírt használ (nehezebb papír esetén kevesebb lap fér el a kazettában). Az elülső papírkiadási nyílás előtt nem szabad hagyni felhalmozódni a papírt.</p> <p>Lásd "A nyomtatási útvonal tisztítása" oldalon 225.</p>

Így szüntetheti meg a papírtorlódást a papírbehúzási útvonalon

Ha a beszorult papír elég hosszan kinyúlik a papírbehúzási kazettából vagy az egylapos lapadagolóból, húzza ki óvatosan a készülékből, mindkét kézzel felfelé húzva. Igazítsa el a médiát, majd helyezze be ismét a készülékbe.



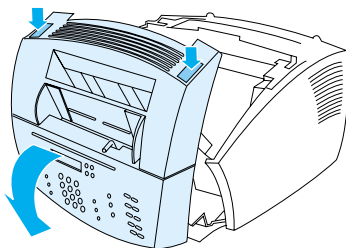
Megjegyzés

Igazítsa a vezetőelemek segítségével középpállásba a papírt. Ellenőrizze emellett, hogy a papírvezető elemek pozíciója megfelelő-e, tehát hogy a behelyezett médiák nem törnek, és nem hajlanak meg a papírvezető elemek rossz beállítása miatt.

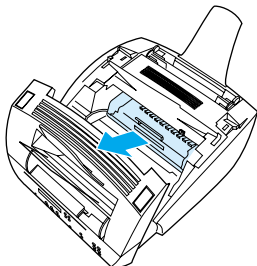
A készülék rendszerint ismét kinyomtatja a beszorult oldalt, s ezt követően elvégzi a feladat hátralevő részét. A nyomtatási eljárás befejeződése után ellenőrizze, hogy a berendezés minden oldalt kinyomtatott-e.

Így szüntethet meg papírtorlódást a nyomtató belsejében

- 1 Ha az elakadás nem látszik a bemeneti résznél a két nyomtatóajtó-reteszt kinyitva nyissa ki az ajtó (az elülső papír bemeneti ajtó automatikusan kinyílik, ha a nyomtatóajtó kinyílik).



- 2 Vegye ki a festékpátront. Ne felejtse el megóvni a fénytől arra az időre, amíg a nyomtatón kívül van.



VIGYÁZAT

A hosszú fekete hengert ne érintse meg a nyomtatóban! Ha hozzányúl ehhez a hengerhez, romolhat a nyomtatási minőség.

- 3 Ha a beszorult papír a festékpátron térségében van, de még *nem* érte el a rögzítési (fixálási) és a hengertérséget, húzza ki a papírt óvatosan, egyenes irányban kihúzni.

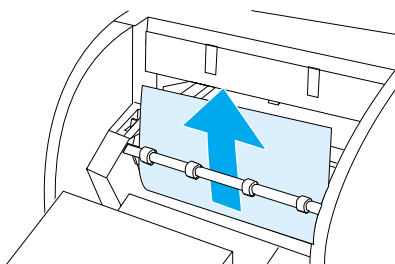
VIGYÁZAT

Ne húzza a papírt felfelé! A felfelé történő húzás károsodásokat okozhat a nyomtatóban.

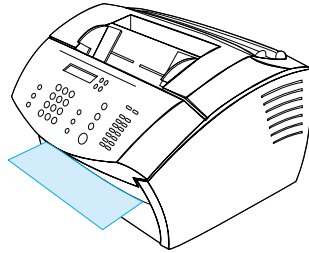
VIGYÁZAT

A beszorult papírt csak kézzel szabad eltávolítani. Amennyiben erre a célra különféle tárgyakat használ fel, károk keletkezhetnek a nyomtató alkotórészeiben.

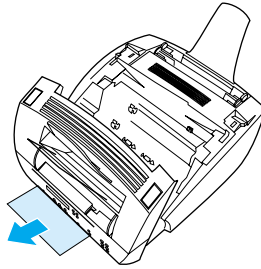
- 4 Ha a beszorult papír a görgők között van, húzza ki a lapot két kézzel, óvatosan, felfelé.



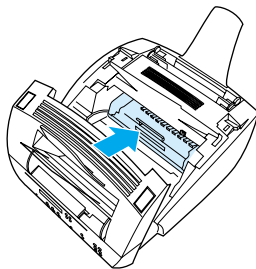
- 5 Amennyiben a beszorult papír az elülső kiadási nyílásnál van, húzza ki a lapot óvatosan, két kézzel, felfelé.



- 6 Ha a beszorult papír csak az elülső kiadási nyílás elől levő részénél látható, emelje meg egy kézzel az elülső fedelet. Ez után a másik kézzel húzza a lapot maga felé.



- 7 Amikor minden papírlapot és esetleges egyéb maradványt eltávolított a készülékből, helyezze be ismét a festékpattint, majd zárja le a nyomtatófedelet.



A készülék rendszerint ismét kinyomtatja a beszorult oldalt, s ezt követően elvégzi a feladat hátralevő részét. A nyomtatási eljárás befejeződése után ellenőrizze, hogy a berendezés minden oldalt kinyomtatott-e.

Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben

Előfordulhat, hogy média akad a dokumentumadagoló tálcába. További információkért lásd “Hardver részek azonosítása” oldalon 23.

Ebben a részben a következő két téma szerepel:

- Papír adagolási problémák a lapolvasási térségben
- Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben

Papír adagolási problémák a lapolvasási térségben

Az alábbiakban a lapolvasási mechanizmusban kialakult papírtorlódás lehetséges okainak listáját adjuk meg:

- Túl sok papírt helyeztek be a dokumentumbehúzási kazettába.
- Különleges anyagokat helyeztek a berendezésbe, de a különleges médiák karja a bal oldali pozícióban van.
- Egy dokumentum több lapja a behúzási kazettában van, a különleges médiák állítókarja viszont a jobb oldali pozícióban van.
- A készülékbe helyezett dokumentumon szakadások vannak, a dokumentum szélei rojtosak, a dokumentum anyaga egyéb módon sérült, illetve nem felel meg a berendezésben alkalmazható dokumentumok kritériumainak (lásd “Elemek kiválasztása faxoláshoz, másoláshoz vagy lapolvasáshoz” oldalon 27).
- A dokumentum behelyezése nem a megfelelő módon történt.
- A dokumentum mérete kisebb, mint 2 x 3,5 hüvelyk (51 x 89 mm - ez körülbelül egy névjegykártya mérete).

A következő táblázat segítségével megoldásokat találhat azokra a problémákra, melyek a médiáknak a készüléken történő áthaladásakor merülhetnek fel.

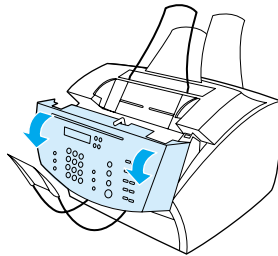
Probléma	Ok	Megoldás
<p>A berendezés több lapot húz be egyszerre, vagy gyakran alakul ki papirtorlódás (elakadás) a papirbehúzási kazettánál vagy az egylapos lapadagolóban.</p>	<p>A speciális média választókarja nem a megfelelő állásban van.</p> <p>A papírvetítő elemek beállítása nem megfelelő.</p> <p>A papirbehúzási kazetta talán túl sok papírt tartalmaz.</p> <p>A média túl vastag, túl fényes, vagy más egyéb módon nem felel meg a specifikációnak.</p>	<p>A speciális hordozó karját a bal oldali állásba kell állítani, ha szokásos súlyú médiát használ. A karnak jobb oldali pozícióba kell állnia, ha vastag médiát alkalmaz, melyeket csak egyesével szabad adagolni.</p> <p>Vegye ki a dokumentumot a dokumentumbehúzási kazettából. Simítsa ki a dokumentumot, majd helyezze be ismét. A vezetőelemeket igazítsa a dokumentum széleihez, oly módon, hogy a dokumentum középállásban legyen. A papírvetítő elemeknek nem szabad túl lazán igazodni a lapszélekhez.</p> <p>Vegyen ki néhány lapot. A dokumentumbehúzási kazetta legfeljebb 30 lap befogadására alkalmas, de olykor - a lapok vastagságától függően - csak ennél kevesebb lapot szabad behelyezni.</p> <p>Lásd "Nyomtatási média kiválasztása" oldalon 25.</p>
<p>A dokumentumadagoló tálcába helyezett dokumentumok előrefelé kiesnek a tálcából.</p>	<p>A dokumentum igen könnyű hordozóanyagon van.</p>	<p>Ne próbálja az elakadt oldalt kihúzni, mert ezzel kárt okozhat a lapolvasóban. Az oldal eltávolításához lásd "Papirtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben" oldalon 195. A papirelakadás megszüntetése után csavarja össze a dokumentumot a nyomtatott oldal irányában, majd simítsa ki és helyezze ismét a készülékbe.</p>

Papírtorlódás megszüntetése a lapolvasási térségben

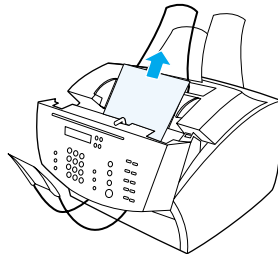
A következő eljárással a lapolvasási terület elakadásait szüntetheti meg.

Így szüntetheti meg a papírtorlódást a lapolvasási térségben

- 1 Húzza mindkét kézzel előre a dokumentumkiadási nyílás fedelét (a kezelőpanelnél).



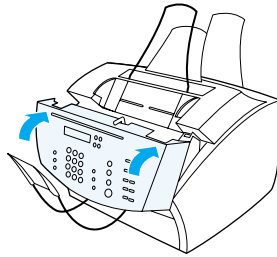
- 2 Vegye ki az elakadt anyagokat.



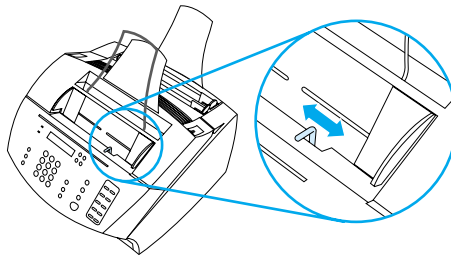
VIGYÁZAT

A beszorult papírt csak kézzel szabad eltávolítani. Amennyiben erre a célra különféle tárgyakat használ fel, károk keletkezhetnek a nyomtató alkotórészeiben.

- 3** Győződjön meg arról, hogy az összes hordozóanyag-darabot eltávolította, majd zárja vissza az ajtót.



- 4** A további torlódások elkerülése érdekében ellenőrizze, hogy a különleges hordozók állítókarja a behelyezett dokumentumok anyagának megfelelő pozícióban. Lásd "Nyomtatási média betöltése" oldalon 28.



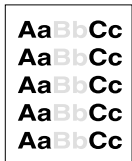
Problémák a képminőséggel kapcsolatban

A kézikönyv ezen része segít önnek a nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák azonosításában és megoldásában. A rossz nyomtatási minőség leggyakoribb oka a nyomtató nem megfelelő karbantartása, vagy hogy a használt papír nem felel meg a HP specifikációnak.

Az alábbi példákat használva állapítsa meg, hogy mely problémával került szembe, és elolvasva a megfelelő információkat, megoldhatja a problémát.

Megjegyzés

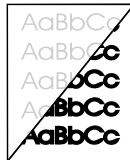
Ezen példák a leggyakrabban előforduló nyomtatási minőség problémákra tartalmazznak módszereket. Ha a javasolt javítási eljárás végrehajtása után is felmerülnek problémák, lásd "HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák" oldalon 262.



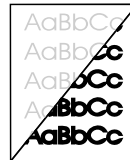
Lásd "Világos oldal (részoldal)" oldalon 201



Lásd "Világos oldal (egész oldal)" oldalon 201



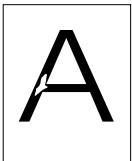
Lásd "A másolatok túl világosak, vagy túl sötétek" oldalon 201



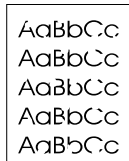
Lásd "A beolvasott képek túl világosak vagy túl sötétek" oldalon 209



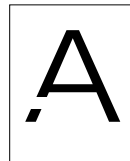
Lásd "A kép szélei nem nyomtatódnak ki" oldalon 202



Lásd "Kihagyások" oldalon 202



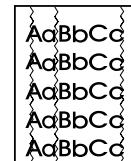
Lásd "Kihagyások" oldalon 202



Lásd "Kihagyások" oldalon 202



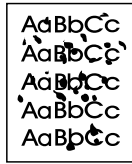
Lásd "Halvány nyomtatás, vagy fehér sávok" oldalon 203



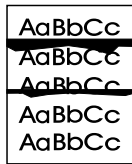
Lásd "Vonalak" oldalon 203



Lásd
"Szemcsék"
oldalon 204



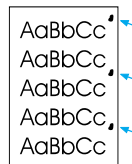
Lásd "Foltok és
elkenődések"
oldalon 204



Lásd "Vízszintes
fekete sávok vagy
elkenődések"
oldalon 205



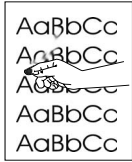
Lásd "Kép
ismétlése"
oldalon 205



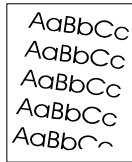
Lásd "Ismétlődő
hibák"
oldalon 206



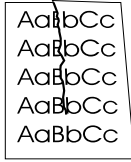
Lásd "Festék
elkenődés"
oldalon 206



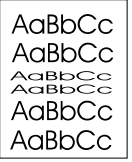
Lásd "Laza
festék"
oldalon 207



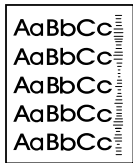
Lásd "Ferde
oldal"
oldalon 207



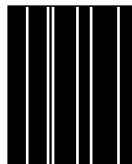
Lásd
"Gyűrődések"
oldalon 213



Lásd
"Deformálódott
karakterek"
oldalon 208



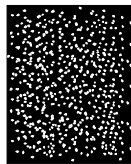
Lásd
"Guminyomok"
oldalon 213



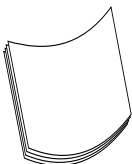
Lásd
"Függőleges
fehér vonalak"
oldalon 210



Lásd "Szürke
háttér"
oldalon 208



Lásd "Fehér
pontok
feketén"
oldalon 210



Lásd
"Feltekeredés
vagy hullám"
oldalon 211

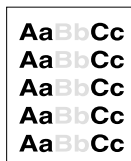


Lásd "Fekete
oldal"
oldalon 211



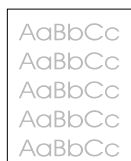
Lásd "Üres
lapok"
oldalon 212

Világos oldal (részoldal)



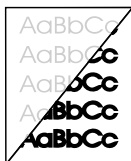
Lehet, hogy kifogyott a festékpátron. Cserélje ki a festékpátront.

Világos oldal (egész oldal)



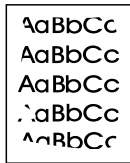
- 1 Ha nyomtat, használja a **Befejezés** fület a nyomtató-illesztőprogramban, hogy kikapcsolja az EconoMode beállítást.
- 2 A kezelőpanelen a SZOKÁSOS BEÁLLÍTÁSOK menüben tudja növelni a nyomtatási sűrűséget.
- 3 Lehet, hogy a kontraszt túl világosra van beállítva.
- 4 Próbáljon meg egy másik médiát használni.

A másolatok túl világosak, vagy túl sötétek



Lehetséges, hogy a kontraszt beállítása nem megfelelő. Változtassa meg a kontraszt és a felbontás beállítását a kezelőfelületi billentyűk vagy a HP LaserJet Rendező alkalmazásával.

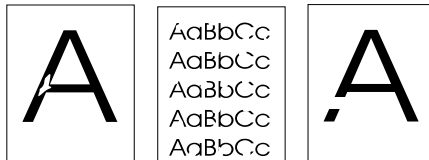
A kép szélei nem nyomtatódnak ki



A készülék nem tud a média teljes szélességében nyomtatni a lapra. A készülék minimális margója 6,4 mm mindkét oldalon. Másfelől, az is lehetséges, hogy nem helyes a kicsinyítés beállított aránya a nyomtatáskor vagy a másoláskor.

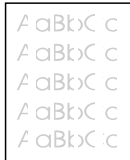
- Ha kinyomtat egy dokumentumot, ellenőrizze a kicsinyítés beállítását a nyomtatásra használt program nyomtatási párbeszédablakában.
- Amikor másolást végez, vizsgálja meg a kicsinyítési beállítást a kezelőpanel használatával (lásd "Az aktuális feladat kicsinyítése vagy nagyítása" oldalon 141) vagy a HP LaserJet Rendező segítségével.

Kihagyások



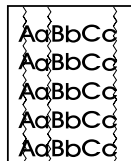
- 1 Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési körülményei megfelelnek-e a követelményeknek.
- 2 Vegye ki a médiát a papír bemeneti tálcából, fordítsa meg a csomagot, és újra töltsse be. (Számos papírfajta esetében a csomagoláson nyíl jelzi, hogy a papír melyik oldala alkalmas a nyomtatásra.) Próbálja meg ismét a nyomtatást.
- 3 Változtassa meg a festéksűrűség beállítást a kezelőfelületi billentyűk használatával.
- 4 Cserélje ki a festékatront.

Halvány nyomtatás, vagy fehér sávok



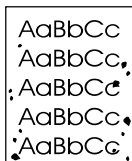
- 1 Ellenőrizze, hogy nem fogyott-e ki a festékpatron.
- 2 Az Ön által felhasznált papír talán nem felel meg a HP-papírspecifikációknak. (Például, túl nedves a papír, vagy túlságosan durva a felülete.)
- 3 Lehetséges, hogy módosítani kell a festéksűrűsége (nyomtatási minőségre) vonatkozó beállítást.
- 4 Lehet, hogy megsérült a készülék egy része. Lásd “A HP LaserJet festékpatronok használata” oldalon 230.
- 5 Módosítsa ezt a beállítást a kezelőfelületi billentyűk segítségével.
- 6 Forduljon a HP ügyfélszolgálathoz, amennyiben segítségre van szüksége.

Vonalak



- 1 Nyomtasson még néhány oldalt, hogy megnézze, a probléma nem oldódik-e meg magától.
- 2 Tisztítsa ki a nyomtató belsejét, vagy tegyen be egy kézi tisztító oldalt a beégető tisztításához.
- 3 Cserélje ki a festékpatron.

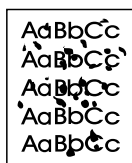
Szemcsék



Az elakadás elhárítása után szemcsék jelenhetnek meg a lapon.

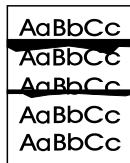
- 1 Nyomtasson még néhány oldalt, hogy megnézze, a probléma nem oldódik-e meg magától.
- 2 Ha a probléma gyakran jelentkezik, állítsa be a nyomtatót úgy, hogy a nyomtató automatikusan nyomtasson egy tisztító oldalt (lásd "A nyomtatási útvonal tisztítása" oldalon 225.)
- 3 Ellenőrizze, hogy a festékpátron nem hibás-e. Ha a pátron hibás, cserélje ki.

Foltok és elkenődések



- 1 Az Ön által felhasznált papír talán nem felel meg a HP-papírspecifikációknak. (Például, túl nedves a papír, vagy túlságosan durva a felülete.)
- 2 Előfordulhat, hogy a papírnak nem az alkalmas oldalára végzi a nyomtatást. Vegye ki a médiát a papír bemeneti tálcából, fordítsa meg a csomagot, és újra töltsen be. (Számos papírfajta esetében a csomagoláson nyíl jelzi, hogy a papír melyik oldala alkalmas a nyomtatásra.)
- 3 Lehet, hogy meg kell tisztítani a készüléket.
- 4 Lehet, hogy megsérült a festékpátron. Lásd "Alkatrészek rendelése" oldalon 266 a HP papír specifikációs kézikönyvben.
- 5 Lásd "A lapolvasási útvonal tisztítása" oldalon 226 és "A nyomtatási útvonal tisztítása" oldalon 225.
- 6 Lásd "A HP LaserJet festékpátronok használata" oldalon 230. Ha a nyomtatási minőség a tisztítási eljárások nyomán nem javul, cserélje ki a festékpátront.

Vízszintes fekete sávok vagy elkenődések



- 1 Ellenőrizze, hogy a festékpatronot megfelelően telepítette.
- 2 Ellenőrizze, hogy eltávolította-e teljes egészében a szigetelőszalagot a festékpatronról, mielőtt behelyezte volna. Ha igen, akkor lehet, hogy a patron hibás, és ki kell cserélni. Lásd az eljárást a "Festékpatronok behelyezéséről" szóló szakaszban az *Alapvető tudnivalók kézikönyvében*.

Megjegyzés

Ellenőrizze, hogy a festékpatronra érvényes-e még a garancia. Lásd "Jótállási nyilatkozat" oldalon 255.

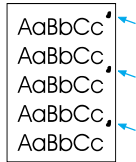
Kép ismétlése



Ez a probléma akkor fordul elő, ha nagy mennyiségben használ előrenyomtatott úrlapokat vagy keskeny médiát.

- 1 Nyomtasson még néhány oldalt, hogy megnézze, a probléma nem oldódik-e meg magától.
- 2 Ellenőrizze, hogy a média típusa és minősége megfelel a HP specifikációknak.

Ismétlődő hibák



- 1 Nyomtasson még néhány oldalt, hogy megnézze, a probléma nem oldódik-e meg magától.
- 2 Ha a hibák közötti távolság 1,5 hü (38 mm) vagy 3,76 hü (94 mm), akkor lehet, hogy ki kell cserélni a festékpatront.
- 3 Lásd “A nyomtatási útvonal tisztítása” oldalon 225.
- 4 Lásd a “Kép ismétlése” oldalon 205 megoldást lenn.

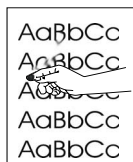
Festék elkenődés



Lásd még “Laza festék” oldalon 207.

- 1 Nyomtasson még néhány oldalt, hogy megnézze, a probléma nem oldódik-e meg magától.
- 2 Próbáljon meg egy másik papírt használni.
- 3 Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési körülményei megfelelnek-e a követelményeknek (lásd “Általános adatok” oldalon 241).
- 4 Tisztítsa ki a nyomtató belsejét, vagy tegyen be egy kézi tisztító oldalt a beégető tisztításához (lásd “A nyomtatási útvonal tisztítása” oldalon 225).
- 5 Cserélje ki a festékpatront.

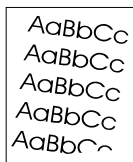
Laza festék



A laza festék itt azt jelenti, hogy el lehet kenni a lapon.

- 1 Ha észrevette, hogy a média egyik oldala durvább, próbáljon meg a simább oldalra nyomtatni.
- 2 Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési körülményei megfelelnek-e a követelményeknek (lásd “Általános adatok” oldalon 241).
- 3 Ellenőrizze, hogy a média típusa és minősége megfelel a HP specifikációknak (lásd “Nyomtatási média kiválasztása” oldalon 25).

Ferde oldal



- 1 Vegyen ki néhány lapot a papír bemeneti tálcából, majd nyomtasson még néhányat, hogy megnézze, a probléma fennáll-e még.
- 2 Ellenőrizze, hogy nincsen-e beszakadt papír a nyomtatóban.
- 3 Igazítsa a vezetőelemek segítségével középpállításba a papírt. Ellenőrizze azt is, hogy a papírmegvezetők nincsenek-e túl szorosan a hordozóanyaghoz szorítva vagy nem túl lazák-e.
- 4 Fordítsa meg a papírcsomagot a tálcában. Próbálja meg 180 fokkal elfordítani a papírcsomagot.
- 5 Nyomtasson egy tesztoldalt a kezelőpanelelről vagy a szoftverből, hogy ellenőrizze, hogy a készülék megfelelően működik.
- 6 Ellenőrizze, hogy a média típusa és minősége megfelel a HP specifikációknak. Lásd “A készülék egyéb műszaki adatai” oldalon 240.

- 7 Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési körülményei megfelelnek-e a követelményeknek. Lásd "Általános adatok".

Szürke háttér

AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc

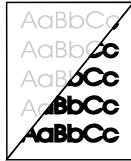
- 1 Ne használjon olyan papírt, mely egyszer már átment a nyomtatón.
- 2 Nyomtasson még néhány oldalt, hogy megnézze, a probléma nem oldódik-e meg magától.
- 3 Fordítsa meg a papírcsomagot a tálcában. Próbálja meg 180 fokkal elfordítani a papírcsomagot.
- 4 A nyomtató kezelőpaneljében a Nyomatási minőség menüben csökkentse a festéksűrűséget.
- 5 Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési körülményei megfelelnek-e a követelményeknek. Lásd "Általános adatok".
- 6 Cserélje ki a festékatrontra.

Deformálódott karakterek

AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc
AaBbCc

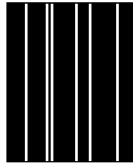
- 1 Nyomtasson még néhány oldalt, hogy megnézze, a probléma nem oldódik-e meg magától.
- 2 Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési körülményei megfelelnek-e a követelményeknek.

A beolvasott képek túl világosak vagy túl sötétek



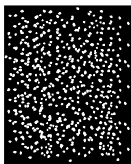
- 1 Változtassa meg a felbontás és/vagy a kontraszt beállítását a párbeszédablakban, amely megjelenik, amikor Ön a **Lapolvasás** gombra kattint a HP LaserJet Rendezőben.
- 2 Ha az eredeti dokumentum papíryanaga színes (ide tartozik a barna alapszínű újrahasznosított papír is), néha nehéz a lapolvasónak a szövegelemeket felismernie. Változtassa meg a felbontási értéket, a kontraszt és a világosság beállítását a párbeszédablakban, amely megjelenik, amikor Ön a HP LaserJet Rendezőben a **Lapolvasás** gombra kattint.
- 3 Lehet, hogy újra be kell állítania a készüléket. Lásd "A lapolvasó újbóli beállítása" oldalon 229.

Függőleges fehér vonalak



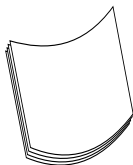
- 1 Nyomtasson még néhány oldalt, hogy megnézze, a probléma nem oldódik-e meg magától.
- 2 Ellenőrizze, hogy a média típusa és minősége megfelel a HP specifikációknak.
- 3 Cserélje ki a festékatrót.
- 4 Ha a fehér sávok egy másolt oldalon vagy egy küldött faxon láthatók, olvassa be az eredeti dokumentumot és ellenőrizze, hogy a beolvasott oldalon hasonló sávok fedezhetők-e fel. (Amennyiben a sávok egy beolvasott oldalon jelentek meg, másolja le és ellenőrizze, hogy vannak-e fehér sávok a másolaton.) Ha a két esetben hasonló fehér vonalak mutatkoznak, nézze meg a következőt: "A lapolvasó újbóli beállítása" oldalon 229.
- 5 Lehet, hogy a készülék belső tükre beszennyeződött. Forduljon az ügyfélszolgálathoz, ha segítségre van szüksége. Lásd "HP Ügyfélszolgálat" oldalon 261.

Fehér pontok feketén



- 1 Nyomtasson még néhány oldalt, hogy megnézze, a probléma nem oldódik-e meg magától.
- 2 Ellenőrizze, hogy a média típusa és minősége megfelel a HP specifikációknak.
- 3 Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési körülményei megfelelnek-e a követelményeknek.
- 4 Cserélje ki a festékatrót.

Feltekeredés vagy hullám



- 1 Fordítsa meg a papírcsomagot a tálcában. Próbálja meg 180 fokkal elfordítani a papírcsomagot.
- 2 Ellenőrizze, hogy a média típusa és minősége megfelel a HP specifikációknak.
- 3 Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési körülményei megfelelnek-e a követelményeknek.
- 4 Próbáljon meg egy másik kimeneti tálcába nyomtatni.
- 5 Ha könnyű vagy sima médiát használ, próbálja meg az illesztőprogramban beállítani a használt média típusát.
 - a Hozzáférés a nyomtató-illesztőprogramhoz (lásd “Hozzáférés a nyomtató-illesztőprogramhoz” oldalon 119).
 - b Kattintson a **Papír** fülre.
 - c Az **Optimalizálás** listában, válassza ki a használt papír típusát. Ez a beállítás befolyásolja a nyomtató sebességét és a beégetési hőmérsékletet.

Fekete oldal



- 1 Lehetséges, hogy rendellenes módon történt a festékpátron behelyezése. Távolítsa el a festékpátront, és helyezze be újra.
- 2 Lehet, hogy megsérült a festékpátron. Ellenőrizze, hogy a festékpátronra érvényes-e még a garancia. Lásd “Jótállási nyilatkozat” oldalon 255.
- 3 Ha a pátron cseréje után is fennáll a probléma, a készüléket meg kell javítani. Lásd “Szerviz és támogatási információk” oldalon 255.

Üres lapok



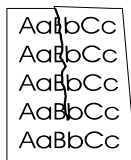
Időről időre üres oldalakat nyomtat:

- 1** Ha Ön kis méretű papírt használ, s a készülék egy üres oldalt nyomtat ki, próbálja a dokumentumot nagyobb méretű papírra kinyomtatni, hogy megállapíthassa, milyen térséget foglal el a nyomtatási kép. Ezt követően a tapasztalatok alapján állítsa be a margót.
- 2** Vegye ki a papírt a papírbehúzási kazettából és igazítsa össze a lapokat. A papírhalom íves (U alakban történő) meghajlításával elérheti, hogy az összetapadt lapok szétváljanak; ez az eljárás messzemenően elejét veheti annak, hogy a készülék egyszerre több lapot húzzon be. Esetleg meg is fordíthatja a csomagot, hogy a lapok másik végénél kezdődjék a behúzás.
- 3** Ellenőrizze az alkalmazott számítógépes program nyomtatási beállításait. Ha szövegszerkesztő programot használ, ellenőrizze, hogy a dokumentumban nem követik-e egymást közvetlenül a kézi bevitellel meghatározott ("kemény") és az automatikus ("lággy") oldalváltások.

Ha mindig üres oldalakat nyomtat:

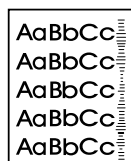
- 1** Ellenőrizze, hogy eltávolította-e teljes egészében a szigetelőszalagot a festékpatronról, mielőtt behelyezte volna.
- 2** Cserélje ki a festékpatron.
- 3** Nyomtasson ki egy önteszt-oldalt.

Gyűrődések



- 1 Nyomtasson még néhány oldalt, hogy megnézze, a probléma nem oldódik-e meg magától.
- 2 Ellenőrizze, hogy a nyomtató működési körülményei megfelelnek-e a követelményeknek.
- 3 Fordítsa meg a papírcsomagot a tálcában. Próbálja meg 180 fokkal elfordítani a papírcsomagot.
- 4 Ellenőrizze, hogy a média megfelelően van-e betöltve, elvégzett minden beállítást és a média a sarkoknál a lapocskák alatt van (lásd “Nyomtatási média betöltése faxoláshoz, másoláshoz vagy lapolvasáshoz” oldalon 28).
- 5 Ellenőrizze, hogy a média típusa és minősége megfelel a HP specifikációknak.
- 6 Ha a borítékok gyűrődnek, próbálja meg úgy tárolni a borítékokat, hogy simuljanak.

Guminyomok



Ez a hiba akkor jelentkezik, ha ki kell cserélni a festékpátront. Cserélje ki a festékpátront.

Eljárások a kezelőfelület kijelzőjén olvasható hibaüzenetek esetén

Az alábbi hibaüzeneteket, melyeket a kezelőpanel kijelzőjén olvashat, ábécé sorrendben soroltuk fel. Az üzenetek mellett vázoljuk a hiba valószínű okát, valamint a probléma kiküszöböléséhez szükséges eljárás lépéseit.

Üzenet	Ok	Megoldás
###: [CSOPORTNÉV] KÖZVETLEN TÁRCSÁZÁS/ GYORSTÁRCSÁZÁS	A készülék arra vár, hogy megnyomjon egy közvetlen tárcsázási nyomógombot vagy beírjon egy gyorstárcsázási kódot a csoportos tárcsázáshoz.	Kezddjen el hozzáadni faxszámokat a csoporttárcsázási kódhoz. Lásd "Csoportos tárcsázási kódok programozása" oldalon 84.
50.X BEÉGETŐ HIBA	A készülék belső hardverhibát érzékelt.	Távolítsa el az áramkábelt a készülékből, várjon 30 másodpercet, majd helyezze vissza az áramkábelt, és várja meg amíg a készülék újraindul. Ha az üzenet nem tűnik el, a készüléket szervizelni kell.
51 LÉZER HIBA	A készülék belső hardverhibát érzékelt.	Távolítsa el az áramkábelt a készülékből, várjon 30 másodpercet, majd helyezze vissza az áramkábelt, és várja meg amíg a készülék újraindul. Ha az üzenet nem tűnik el, a készüléket szervizelni kell.
52 LAPOLVASÁSI HIBA	A készülék belső hardverhibát érzékelt.	Távolítsa el az áramkábelt a készülékből, várjon 30 másodpercet, majd helyezze vissza az áramkábelt, és várja meg amíg a készülék újraindul. Ha az üzenet nem tűnik el, a készüléket szervizelni kell.
53.X NYOMTATÓHIBA	A készülék belső hardverhibát érzékelt.	Távolítsa el az áramkábelt a készülékből, várjon 30 másodpercet, majd helyezze vissza az áramkábelt, és várja meg amíg a készülék újraindul. Ha az üzenet nem tűnik el, a készüléket szervizelni kell.

Üzenet	Ok	Megoldás
54 .X NYOMTATÓHIBA	A készülék belső hardverhibát érzékelt.	Távolítsa el az áramkábelt a készülékből, várjon 30 másodpercet, majd helyezze vissza az áramkábelt, és várja meg amíg a készülék újraindul. Ha az üzenet nem tűnik el, a készüléket szervizelni kell.
55 DC SZABÁLYOZÓ HIBA	A készülék belső hardverhibát érzékelt.	Távolítsa el az áramkábelt a készülékből, várjon 30 másodpercet, majd helyezze vissza az áramkábelt, és várja meg amíg a készülék újraindul. Ha az üzenet nem tűnik el, a készüléket szervizelni kell.
62 .X NYOMTATÓHIBA	A készülék belső hardverhibát érzékelt.	Távolítsa el az áramkábelt a készülékből, várjon 30 másodpercet, majd helyezze vissza az áramkábelt, és várja meg amíg a készülék újraindul. Ha az üzenet nem tűnik el, a készüléket szervizelni kell.
79 SERVICE (####)	A készülék belső hardverhibát érzékelt.	Távolítsa el az áramkábelt a készülékből, várjon 30 másodpercet, majd helyezze vissza az áramkábelt, és várja meg amíg a készülék újraindul. Ha az üzenet nem tűnik el, a készüléket szervizelni kell.
80 SERVICE (####)	A készülék belső hardverhibát érzékelt.	Távolítsa el az áramkábelt a készülékből, várjon 30 másodpercet, majd helyezze vissza az áramkábelt, és várja meg amíg a készülék újraindul. Ha az üzenet nem tűnik el, a készüléket szervizelni kell.
81 SERVICE (####)	A készülék belső hardverhibát érzékelt.	Távolítsa el az áramkábelt a készülékből, várjon 30 másodpercet, majd helyezze vissza az áramkábelt, és várja meg amíg a készülék újraindul. Ha az üzenet nem tűnik el, a készüléket szervizelni kell.
LEÁLLÍTOTT MÁSOLÁS. ÜRÍTSE KI A DOKUMENTUMADAGOLÓT	A STOP/TÖRÖL gomb megnyomásával megszakította az aktuális feladatot, mialatt a készülék oldalakat húzott be a dokumentumadagolóba. A megszakítás nem üríti ki automatikusan a dokumentumadagolót.	Nyissa ki a dokumentumkiadási ajtót, vegye ki a bent maradt lapot, és zárja vissza az ajtót. Majd vegye ki a dokumentumadagolóban lévő lapokat, és kezdje előlről.

Üzenet	Ok	Megoldás
LEÁLLÍTOTT FAX. ÜRÍTSE KI A DOKUMENTUMADAGOLÓT.	A STOP/TÖRÖL gomb megnyomásával megszakította az aktuális feladatot, mialatt a készülék oldalakat húzott be a dokumentumadagolóból. A megszakítás nem üríti ki automatikusan a dokumentumadagolót.	Nyissa ki a dokumentumkiadási ajtót, vegye ki a bent maradt lapot, és zárja vissza az ajtót. Majd vegye ki a dokumentumadagolóban lévő lapokat, és kezdje előlről.
LEÁLLÍTOTT LAPOLVASÁS. ÜRÍTSE KI A DOKUMENTUMADAGOLÓT	A STOP/TÖRÖL gomb megnyomásával megszakította az aktuális feladatot, mialatt a készülék oldalakat húzott be a dokumentumadagolóból. A megszakítás nem üríti ki automatikusan a dokumentumadagolót.	Nyissa ki a dokumentumkiadási ajtót, vegye ki a bent maradt lapot, és zárja vissza az ajtót. Majd vegye ki a dokumentumadagolóban lévő lapokat, és kezdje előlről.
KOMMUNIKÁCIÓS HIBA	Fax kommunikációs hiba lépett fel a készülék és a partner faxgép között.	Próbálja meg újraküldeni vagy fogadni a faxot. Húzza ki a telefonkábel a falból, dugja be egy telefonba, és próbáljon meg hívni egy számot. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz. Lásd "Faxproblémák megoldása" oldalon 161.
MÁSOLATSZÁM 1 - RE ÁLLÍTVÁ	A készüléknek nincsen elegendő memóriája a leválogatott másolási feladat végrehajtásához.	Folytassa a leválogatott másolási feladatot.
AZ ESZKÖZ FOGLALT. PRÓBÁLJA MEG KÉSŐBB	Az eszköz pillanatnyilag foglalt.	Várja meg, hogy a készülék befejezze az aktuális feladatot.
ESZKÖZHIBA. NYOMJA MEG AZ [ENTER] GOMBOT A FOLYTATÁSHOZ	Belső hiba lépett fel a készülékben.	Nyomja meg az BEVITEL/MENÜ gombot a feladat folytatásához.
A DOKUMENTUMADAGOLÓ ELAKADT	A média elakadt a dokumentumadagoló tálcában.	Nyissa ki a dokumentum kimeneti ajtót, szüntesse meg az elakadást, majd töltsen vissza a papírt a dokumentumadagoló tálcába.
DOKUMENTUMADAGOLÓ ROSSZUL HÚZTA BE A PAPÍRT. TÖLTSE ÚJRA A MÉDIÁT	A dokumentumadagoló tálcában lévő papírt a készülék nem tudta behúzni.	Vegye ki, majd ismét tegye vissza a papírt a tálcába.

Üzenet	Ok	Megoldás
A FAX NEM VÁLASZOL LEÁLLÍTOTT KÜLDÉS	A fax újrahívás nem sikerült, vagy ki van kapcsolva az újrahívási szolgáltatás.	Hívja fel a címzettet, hogy ellenőrizze, hogy a faxa készen áll-e. Ellenőrizze, hogy a hívott szám a jó faxeszám-e. Ellenőrizze, hogy bekapcsolta-e az újratarcsázás beállítását. Húzza ki a telefonkábel a falból, dugja be egy telefonba, és próbáljon meg hívni egy számot. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz. Lásd "Faxproblémák megoldása" oldalon 161.
A FAX NEM VÁLASZOL ÚJRATÁRCSÁZÁS FOLYAMATBAN	Faxot próbált küldeni, de a címzett fax nem válaszolt. A készülék néhány perc után újratarcsáz.	Próbálja meg újraküldeni vagy fogadni a faxot. Hívja fel a címzettet, hogy ellenőrizze, hogy a faxa készen áll-e. Ellenőrizze, hogy a hívott szám a jó faxeszám-e. Ellenőrizze, hogy bekapcsolta-e az újratarcsázás beállítását. Húzza ki a telefonkábel a falból, dugja be egy telefonba, és próbáljon meg hívni egy számot. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz. Lásd "Faxproblémák megoldása" oldalon 161.
FAX MEMÓRIA MEGTELT FOGADÁS LEÁLLÍTVA	A fax fogadása közben megtelt a faxmemória. Csak azon oldalak nyomtatónak ki, melyek belefértek a memóriába.	Küldesse újra a faxot. Ha a probléma továbbra is fennáll, állítson le minden faxfeladatot, vagy törölje ki valamennyi faxot a memóriából (lásd "Fax törlése a memóriából" oldalon 104).
FAX MEMÓRIA MEGTELT KÜLDÉS LEÁLLÍTVA	A faxfeladat végrehajtása közben megtelt a memória. A helyes működéshez a fax valamennyi oldalának a memóriában kell lennie. Csak azon oldalakat küldte el a gép, melyek belefértek a memóriába.	Állítson le minden faxfeladatot, vagy törölje ki valamennyi faxot a memóriából (lásd "Fax törlése a memóriából" oldalon 104).

Üzenet	Ok	Megoldás
FAX FOGADÁSI HIBA	Faxfogadás közben hiba lépett fel.	Küldesse újra a faxot. Próbáljon meg visszafaxolni a küldőnek, vagy kérje a faxot egy másik faxra. Ellenőrizze, hogy a telefonkábel biztonságosan csatlakozik-e azzal, hogy kihúzza, majd ismét bedugja a készülékbe. Ellenőrizze, hogy van-e tárcsahang a Fax/KÜLDÉS gomb megnyomásával. Ellenőrizze, hogy jó-e a telefonvonal azzal, hogy a vonalra kapcsol egy telefont, és hanghívást végez vele. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz.
FAX KÜLDÉSI HIBA	Faxküldés közben hiba lépett fel.	Próbálja meg újraküldeni a faxot. Próbáljon egy másik faxszámra faxolni. Ellenőrizze, hogy a telefonkábel biztonságosan csatlakozik-e azzal, hogy kihúzza, majd ismét bedugja a készülékbe. Ellenőrizze, hogy van-e tárcsahang a Fax/KÜLDÉS gomb megnyomásával. Ellenőrizze, hogy jó-e a telefonvonal azzal, hogy a vonalra kapcsol egy telefont, és hanghívást végez vele. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz.
CSOPORTKÓDOT NEM ADHAT HOZZÁ CSOPORTKÓDOT	A megadott gyorstárcsázási kód csoportos tárcsázási kód. Csoportos tárcsázási kódot nem lehet hozzáadni egy másik csoporthoz.	Adjon meg egy közvetlen tárcsázási nyomógombot (egyedi gyorstárcsázási kódnak megadva) vagy gyorstárcsázási kódot a csoporthoz
A CSOPORT MEGTELT. [FAX] AZ INDÍTÁSHOZ	Egy ad-hoc csoporthoz legfeljebb 20 szám adható hozzá.	Küldje újra az ad-hoc csoportot, kevesebb faxszámot használva.
TISZTÍTÁSI MÓD. KÉREM, VÁRJON 1-3 PERCET	A készülék belső tisztítást végez.	Várja meg, hogy a készülék befejezze a tisztítást. A tisztítás befejeztével eltűnik a felirat. További információért a készüléktisztításról lásd "A nyomtatási útvonaltisztítása" oldalon 225.
HIBÁS DÁTUM	Hibás dátumot adott meg, pl. Június 35.	Adja meg újra a dátumot.
HIBÁS IDŐ	Hibás időt adott meg, pl. 25:59.	Adja meg újra az időt.

Üzenet	Ok	Megoldás
FELADATBEÁLLÍTÁSOK TÖRÖLVE	A készülék törölte a feladatbeállításokat.	Újra vigye be a kívánt beállításokat.
KEVÉS MEMÓRIA, CSAK 1 MÁSOLAT, NYOMJA MEG A [STOP] GOMBOT	A készülék csak egy másolatot készített. A további másolás leállt, mert a készülék kifutott a memóriából.	Nyomja meg az BEVITEL/MENÜ gombot a hiba elhárításához. A HP LaserJet Rendező segítségével nagy dokumentumokról is készíthet több másolatot, vagy a feladatot kisebb részekre oszthatja.
KEVÉS MEMÓRIA. [STOP] A LEÁLLÍTÁSHOZ.	A készülék memóriája már majdnem teljesen megtelt.	Állítsa le a feladatot, vagy nyomja meg a STOP/TÖRÖL gombot.
NINCS TÁRCSAHANG	A készülék nem érzékel tárcsahangot.	Húzza ki a kábelt mind a falból, mind a készülékből, majd dugja vissza. Húzza ki a telefonkábel a falból, dugja be egy telefonba, és próbálja meg hívni egy számot. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz. Lásd "A tárcsahang beállítás módosítása". Lásd "Faxproblémák megoldása" oldalon 161.
NINCSEN ELKÜLDÖTT DOKUMENTUM	A faxtovábbítás be van kapcsolva, és a készülék nem tudta fogadni a faxot, mert megtelt a memóriája, vagy más okból. A készülék törölte a hiányos faxot, mielőtt megpróbálta volna elfaxolni a törölt faxot.	Nyomtassa ki a memóriában lévő faxokat, majd küldesse újra a faxot.
NINCS FAX	A készülék válaszolt egy hívásra, de nem érzékelte, hogy faxhívásról van-e szó.	Küldesse újra a faxot. Húzza ki a telefonkábel a falból, dugja be egy telefonba, és próbálja meg hívni egy számot. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz. Lásd "Faxproblémák megoldása".
NINCSENEK ÚJRANYOMTATANDÓ OLDALAK A MEMÓRIÁBAN	Akkor próbálta meg az újranyomtatási műveletet, amikor nem volt semmilyen fax a memóriában.	Először fogadott faxnak kell lenni a memóriában.
NINCS ELEGENDŐP MEMÓRIA. PRÓBÁLJA MEG KÉSŐBB	Nincs elég memória a feladat megkezdéséhez.	Az új feladattal várjon, amíg az aktuális befejeződik.

Üzenet	Ok	Megoldás
ÁRAMKIMARADÁS MIATTI VISSZAÁLLÍTÁS. RENDSZERELLENŐRZÉS	A készülék áramkimaradást érzékelt, és öntesztet hajt végre.	A készülék automatikusan visszatér a készenléti állapotba. Ha az üzenet nem tűnik el 30 másodpercen belül, húzza ki a készüléket a konnektorból, várjon 30 másodpercet, majd csatlakoztassa vissza.
ÁRAMKIMARADÁS MIATTI VISSZAÁLLÍTÁS. FAXBEÁLLÍTÁS TÖRÖLVE	A készülék áramkimaradást érzékelt, és a legutóbbi faxbeállítások törlődtek. A készülék valamennyi faxbeállítást visszaállított a gyári alapbeállításra.	Nyomja meg az BEVITEL/MENÜ gombot a hiba elhárításához. A készülék automatikusan visszatér a készenléti állapotba.
ÁRAMKIMARADÁS MIATTI VISSZAÁLLÍTÁS FAXOK NYOMTATÁSA	A készülék áramkimaradást érzékelt, és kinyomtatja az előzőleg még nem nyomtatott faxokat.	A készülék kinyomtatja a fogadott faxokat, melyeket még nem nyomtatott ki. Ha kinyomtatódtak a faxok, a készülék készenléti állapotba kerül.
ÁRAMKIMARADÁS MIATTI VISSZAÁLLÍTÁS KÜLDÉS: [FAXSZÁM]	A készülék áramkimaradást érzékelt, és azt, hogy vannak még el nem küldött faxok, melyeket megpróbál most elküldeni.	A készülék elküldi a nem küldött faxokat. Ha elküldte a faxokat, a készülék készenléti állapotba kerül.
ÁRAMKIMARADÁS ELLENŐRIZZE A DIMM # [1-3] -AT	A jelzett számú DIMM nem működik.	Kapcsolja ki a készüléket, és ellenőrizze a jelzett DIMM-et.
NYOMTATÓ PAPÍRELAKADÁS ÜRÍTSE KI A PAPÍR UTAT	A készülék érzékelte, hogy elakadás történt.	Szüntesse meg a papírtorlódást. (Lásd "Papírelakadás megszüntetése a papír haladási útvonalain" oldalon 187.) A feladatnak tovább kell nyomtatódnia. Ha nem, nyomtassa újra.
NYITVA A NYOMTATÓAJTÓ VAGY NINCS BENN FESTÉKPATRON	Nyitva van a nyomtatóajtó, vagy a patron nem helyezte be megfelelően.	Ellenőrizze a nyomtatóajtót. Ellenőrizze a festékpatron. Lásd az eljárást a "Festékpatronok behelyezéséről" szóló szakaszban az <i>Alapvető tudnivalók kézikönyvében</i> .
NYOMTATÓ PAPÍRTÁLCA ÜRES. TEGYEN BE PAPÍRT	A papír bemeneti tálca üres.	Töltsön be médiát. Ha van benne, akkor vegye ki. Ellenőrizze, nincs-e elakadás, majd tegye vissza a papírcsomagot a tálcába.
ROSSZ PAPÍRBEHÚZÁS. AZ [ENTER] GOMBOT A FOLYTATÁSHOZ	A nyomtató nem tudta behúzni a médiát a tálcából.	Töltse újra be a tálcat, majd nyomja meg az BEVITEL/MENÜ gombot a feladat folytatásához.

Üzenet	Ok	Megoldás
CÍMZETT FAX FOGLALT LEÁLLÍTOTT FAX.	A címzett faxgép foglalt volt. A készülék leállította a fax küldését.	Hívja fel a címzettet, hogy ellenőrizze, hogy a faxeszen áll-e. Ellenőrizze, hogy a hívott szám a jó faxeszen-e. Ellenőrizze, hogy bekapcsolta-e az újratárcsázás beállítását. Nyomja meg és tartsa lenyomva a STOP/TÖRÖL gombot akár több másodpercig is, hogy ellenőrizze a tárcsahangot. Húzza ki a telefonkábel a falból, dugja be egy telefonba, és próbáljon meg hívni egy számot. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz. Lásd "Faxproblémák megoldása" oldalon 161.
CÍMZETT FAX FOGLALT ÚJRATÁRCSÁZÁS FOLYAMATBAN	A címzett faxgép foglalt volt. A gép automatikusan újratárcsázza a foglalt számot. (Lásd "Az újratárcsázási beállítások módosítása" oldalon 97.)	Próbálja meg újraküldeni vagy fogadni a faxot. Hívja fel a címzettet, hogy ellenőrizze, hogy a faxeszen áll-e. Ellenőrizze, hogy a hívott szám a jó faxeszen-e. Húzza ki a telefonkábel a falból, dugja be egy telefonba, és próbáljon meg hívni egy számot. Csatlakoztassa a készüléket egy másik telefonvonalhoz. Lásd "Faxproblémák megoldása" oldalon 161.
LAPOLVASÓ FOGLALT PC BEOLVASÁS FOLYAMATBAN	A készülék jelenleg PC lapolvasást végez.	Várja meg, amíg a számítógép végez, állítsa le a lapolvasást a PC szoftverben, vagy nyomja meg a STOP/TÖRÖL gombot.
LAPOLVASÁSI HIBA. NEM LEHET CSATLAKOZNI A PC - HEZ	A készülék nem tudja elküldeni a beolvasott adatokat a PC-nek.	Ellenőrizze a PC kapcsolatot, és próbálja újra.
A GYORSTÁRCSÁZÁS (SZÁM) NINCS BEPROGRAMOZVA	A gyorstárcsázási kódot nem programozta be, ezért nem használhatja hívásra.	Válasszon egy olyan számot, melyet már beprogramozott. A már beprogramozott kódok megtekintéséhez lásd "Jelentések nyomtatása a közvetlen tárcsázásokról, gyorstárcsázásokról és csoporttárcsázásokról" oldalon 52.

A gyári alapbeállítások visszaállítása

Ha szeretné valamennyi beállítást visszaállítani a gyári alapértékre, beleértve a faxfejléct és céget is, kövesse az alábbi utasításokat.

A készülék visszaállítása

- 1 Nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 2 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a Szolgáltatás menüt, majd nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki az **ALAPBEÁLLÍTÁSOK VISSZAÁLLÍTÁSA**, nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot, majd ismét az **BEVITEL/MENÜ** gombot a kiválasztás jóváhagyásához.

A szoftver eltávolítása

A telepítő program "Eltávolítás" opciójával, leválaszthatja a készüléket és eltávolíthatja a szoftvert a számítógépről.

A szoftver eltávolítása

Megjegyzés

Windows NT 4.0 vagy Windows 2000 környezetben a program eltávolításához Önnek rendszergazda jogokkal kell rendelkeznie.

- 1 Kattintson a **Start** menü **Programok HP LaserJet 3200 Tools** pontra, ott pedig a **HP LaserJet 3200 Uninstaller** pontra.
- 2 Kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

A készülék karbantartása

Ebben a részben a következő témák szerepelnek:

- A nyomtatási útvonal tisztítása
- A lapolvasási útvonal tisztítása
- A lapolvasó újbóli beállítása
- A HP LaserJet festékkartónok használata

A nyomtatási útvonal tisztítása

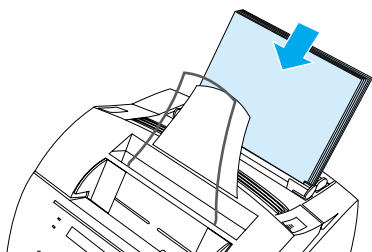
Akkor használja ezt az eljárást, ha festékszemcséket vagy pontokat lát a kinyomtatott oldalakon. Ennek oka festékpórá, amit el kell távolítani.

A nyomtatási útvonal tisztítása

Megjegyzés

Ehhez az eljáráshoz fénymásolóhoz készült papírra van szükség, mely eltávolítja a port és a festékszemcséket a nyomtatási útvonlról. (Ne használjon a tisztítóoldal nyomtatására vászonpapírt vagy durva felületű papírt.)

- 1 Helyezze be a másolópapírt a papíradagoló tálcába.



- 2 Ellenőrizze, hogy a készülék állapota **READY**, majd nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 3 A **<** vagy a **>** gombok segítségével válassza ki a **Szolgáltatás** menüt, majd nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **TISZTÍTÁSI MÓD** menüpontot, majd nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 5 Nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot a tisztítás elindításához.

A készülék a **TISZTÍTÁSI MÓDBAN** üzenetet küldi, amíg a folyamat be nem fejeződik.

A lapolvasási útvonal tisztítása

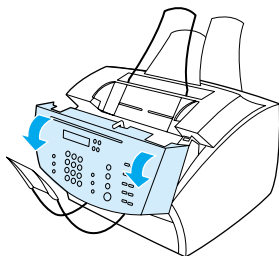
A szkennер alkatrészeit meg kell tisztítani, amennyiben a beolvasott dokumentumokon a tintát kézzel el lehet maszatalni, vagy ha nagyon piszkos, poros. Ezeket az alkatrészeket, akkor is meg kell tisztítani, ha egyéb foltok láthatóak a dokumentumokon, vagy a beolvasott dokumentumokon.

FIGYELMEZTETÉS!

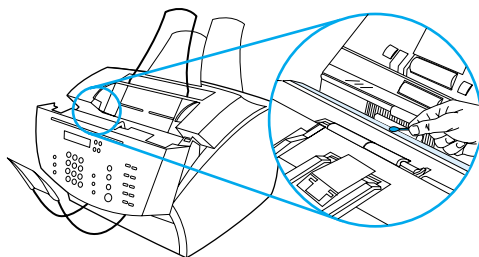
Tisztítás előtt a HP LaserJet 3200 készüléket mindig le kell választani a feszültségforrásról!

A lapolvasási útvonal tisztítása

- 1 Nyissa ki a nyomtatóajtót.



- 2 Ha a dokumentumkiadási fedélnél belül elszennyeződött a hosszú, fehér sáv, tisztítsa meg ezt a felületet egy száraz gyapjú kendővel. Ha a sávon még ez után is szennyeződések látszanak, egy kevés izopropyl-alkohollal itassa át a kendőt, majd óvatosan ismét végezze el a tisztítást.



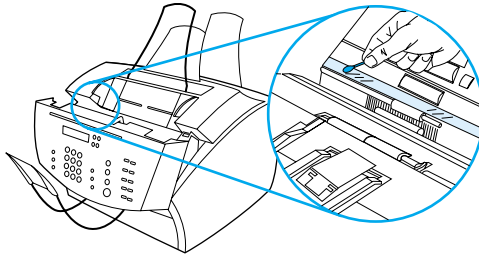
FIGYELMEZTETÉS!

Az alkoholt éghető anyag. Ezért kerülje a nyílt tűz környékét. Mielőtt lezárja a fedelet és ismét csatlakoztatja a hálózati kábelt, az alkoholt kellő elővigyázattal el kell távolítani, illetve hagyni kell, hogy felszáradjon.

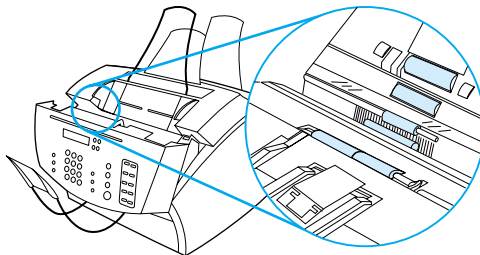
VIGYÁZAT

Ha alkoholt kell használnia, csak egy kevés adagot használjon fel. A lapolvasó belsejében károsodhatnak az alkatrészek, ha a tisztításra alkalmazott alkohol lecsöpög.

- 3 Amennyiben a hosszú fehér sávval szemben levő hosszú üveg is szennyeződött, száraz gyapjú kendővel tisztítsa meg. Ha a sávon még ez után is szennyeződések látszanak, egy kevés izopropyl-alkohollal itassa át a kendőt, majd óvatosan ismét végezze el a tisztítást.



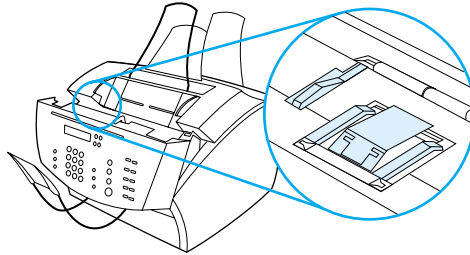
- 4 A lapolvasóban található hat henger mindegyikét vizsgálja meg, nincsenek-e elszennyeződve. Tisztítsa meg a hengereket szőszmentes kendővel (például szemüvegtörítő kendővel), melyet egy kevés izopropyl-alkohollal előzőleg megnedvesített.



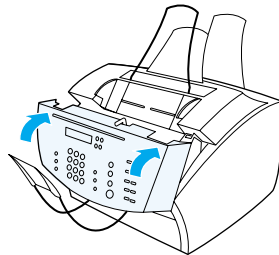
VIGYÁZAT

Semmiképpen ne permetezzen a HP LaserJet 3200 készülék belsejébe közvetlenül alkoholt vagy más folyadékot. A berendezésben károk keletkezhetnek ennek következtében.

- 5** Ellenőrizze a nyomóelemeket és a bélelést a dokumentumkiadási fedél belső, felső pereménél, annak megállapítása végett, hogy nem szennyeződtek-e el ezek az alkatrészek. Szükség esetén tisztítsa meg a szennyezett részeket egy szőszmentes, kevés alkohollal átitatott kendővel.



- 6** Használjon száraz, szősz-mentes kendőt a szennyeződés eltávolítására, úgy hogy megtörölgeti a görgőket, a támasztópadokat, és a talpakat.
- 7** Amint az alkohol teljes mértékben felszáradt a lapolvasási térségben, lezárhatja a fedelet.



- 8** Folytassa a következőtől: "A lapolvasó újbóli beállítása" oldalon 229.

A lapolvasó újbóli beállítása

A HP LaserJet 3200 készülék beállítása gyárilag megtörtént, a kiszállítás előtt. Ha azonban Ön arra a megállapításra jut, hogy a küldött faxokon, a berendezéssel készített másolatokon vagy a számítógépbe beolvasott dokumentumokon fekete és fehér csíkok vannak, lehetséges, hogy a lapolvasót újra be kell állítani.

Így állíthatja be újra a lapolvasót

- 1 Tisztítsa meg a HP LaserJet 3200 készüléket, mielőtt a beállításhoz hozzáfogna. (Lásd "A lapolvasási útvonal tisztítása" oldalon 226.)
- 2 Nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot a kezelőpanelon.
- 3 Egy ízben nyomja meg a **<** gombot, hogy ezzel kiválassza a **SZOLGÁLTATÁS** almenüt, majd nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.
- 4 A **<** vagy a **>** gomb segítségével válassza ki a **LAPOLVASÓ BEÁLLÍTÁSOK** menüpontot, majd nyomja meg az **BEVITEL/MENÜ** gombot.

A HP LaserJet festékpátronok használata

Javasoljuk, hogy kizárólag HP LaserJet festékpátronkat használjon. A HP társaság úgy fejlesztette ki, hogy ezek együttes alkalmazása a lehető legjobb nyomtatási minőséget biztosítja HP LaserJet festékpátron rendeléséhez lásd "Alkatrészek rendelése" oldalon 266.

Egy-egy festékpátron használatakor körülbelül 2500 oldal nyomtatási kapacitással számolhat, ha szokásos üzleti leveleket és hasonló dokumentumokat nyomtat, melyek esetében a fedettségi arány körülbelül az oldalak 5 százalékának felel meg. A grafikát, képet tartalmazó oldalak több festékanyagot igényelnek, így a festékpátron élettartamát csökkentik.

Amikor egy festékpátron eléri kapacitásának határát (ez a gyengülő nyomtatási kép alapján észlelhető), igen fontos a kazetta kicserélése. Ha egy festékpátron éppen egy faxvétel során merül ki, a faxoldalakat a készülék üresen nyomtatja ki. Ilyenkor kísérletet tehet arra, hogy a memóriából ismét kinyomtassa a faxot, miután kicserélte a kazettát. Lásd "Így nyomtathatja újra a faxokat" oldalon 75 további információkért az újranyomtatásról.

A festékpátronok újrahasznosítása

A hulladékmennyiség csökkentése érdekében a HP társaság újrahasznosítási programot indított el a kiürült festékpátronk szemétként kerülésének megakadályozására. Az Ön HP LaserJet festékpátronjának kartondobozájában talál egy előre bérmentesített, megcímezett címkét. 1990 óta a HP LaserJet festékpátron újrahasznosítási programja keretében több mint 25 millió használt HP LaserJet festékpátront gyűjtöttek be, ami a program nélkül a világ szemétteljeit szennyezte volna. Ha Ön részt kíván venni újrahasznosítási programunkban, kövesse a festékpátron

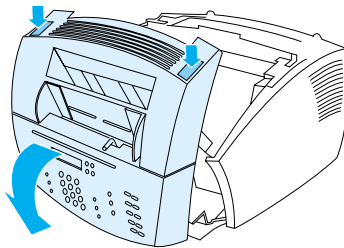
kartondobozában megtalálható tájékoztató útmutatásait.

A festékpátron élettartamának meghosszabbítása a festék elosztásával

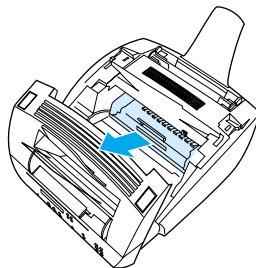
Gyakorta a nyomtatott oldal egyes részein halvány nyomtatás jelzi, hogy festéktartály hamarosan eljut kapacitása határáig. A nyomtatási minőséget átmenetileg megjavíthatja ilyen esetekben azzal, hogy gondoskodik a kazettában még meglévő festékanyag egyenletesebb elosztásáról. (Ez az eljárás általában csak egy ízben sikeres egy-egy kimerülőfélben levő kazettával.)

Így oszthatja el újra a festékanyagot

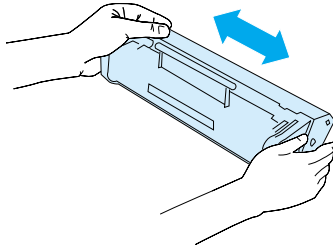
- 1 Nyissa ki a nyomtatóajtót.



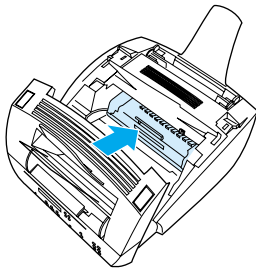
- 2 Vegye ki a festékpátront a készülékből, a kazettán levő fogantyút használva.



- 3** Rázza meg a festéktartályt vízszintes irányban (körülbelül másodpercenként kétszer), hogy a festékanyag egyenletesen oszoljon el a tartályban.



- 4** Fogja meg a fogantyút a nyilaknál, és csúsztassa be a készülékbe. Forgassa erősen a helyére, zárja be a nyomtatóajtót, és az elülső papírnylást.



Memória használata (DIMMs)

A készülékben három DIMM hely van (kettős memória modul). A DIMM helyeket a hátsó nyomtatóajtó kinyitásával találja meg. A háromból kettő már foglalt, de a rendelkezésre álló harmadikat (az ajtóhoz legközelebbit) fel lehet használni további memória telepítésére. További memóriát rendelhet a HP-től. (lásd “Alkatrészek rendelése” oldalon 266).

Ezen rész két témája a memória telepítését és eltávolítását írja le.

Memória hozzáadása

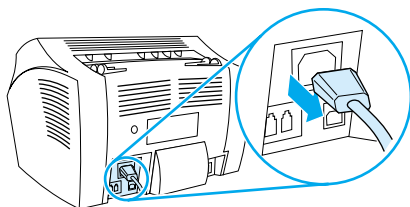
Memória hozzáadásával (RAM) még bonyolultabb nyomtatási feladatokat végezhet, több betűtípust és űrlapot tárolhat.

VIGYÁZAT

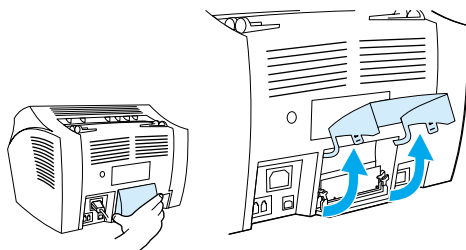
A statikus elektromosság megrongálhatja a DIMM-et. Amikor a DIMM-eket kezeli, vagy viseljen antistatikus szigetelő csuklóvédőt, vagy gyakran érjen hozzá a DIMM antistatikus csomagolásához, majd tiszta fémhez a nyomtatóban.

DIMM telepítése, kövesse a lenti utasításokat:

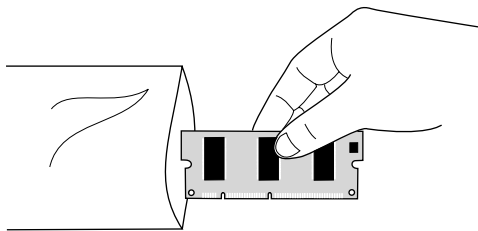
- 1 Húzza ki a készüléket.



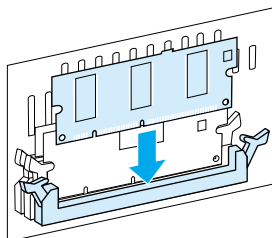
- 2 Nyissa ki a készülék ajtaját, finoman engedje le, amíg meg nem tartja magát.



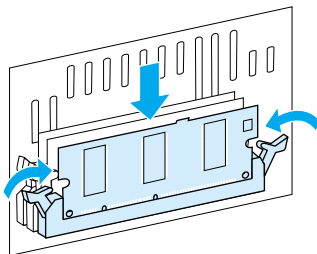
- 3** Vegye ki a DIMM chipet az antistatikus csomagolásból, a felső szélénél megfogva.



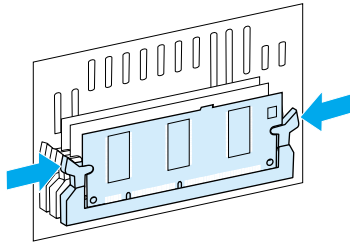
- 4** Vigye a DIMM chipet az ajtóhoz legközelebbi helyhez. Az arany színű érintkezéseknek lefelé kell nézni, a kivágásnak pedig a baloldalt kell lenni.



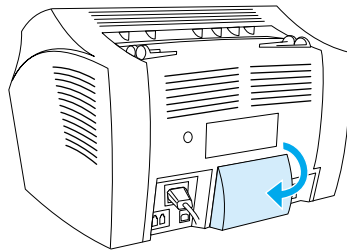
- 5** Finoman nyomja be a DIMM chipet a helyére, teljesen lefelé, ameddig megy. A fésű csuklóknak befelé kell fordulni.



6 Zárja be a csuklópántokat egymás felé fordítással.



7 Zárja be a memória ajtót.



DIMM telepítés tesztelés

A frissen telepített memória teszteléséhez nyomtasson egy beállítási jelentést. Lásd "Beállítási jelentés nyomtatása" oldalon 53. A jelentésen szerepel a rendelkezésre álló memória mennyisége.

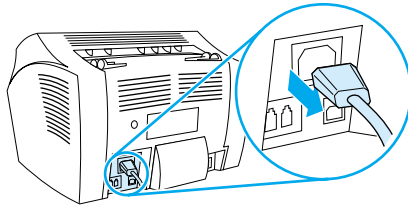
A DIMM eltávolítása

A DIMM eltávolításához kövesse az alábbi utasításokat:

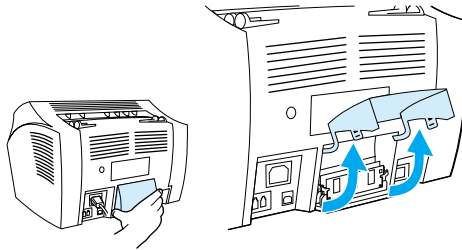
VIGYÁZAT

A statikus elektromosság megrongálhatja a DIMM-et. Amikor a DIMM-eket kezeli, vagy viseljen antistatikus szigetelő csuklívédőt, vagy gyakran érjen hozzá a DIMM antistatikus csomagolásához, majd tiszta fémhez a készüléken.

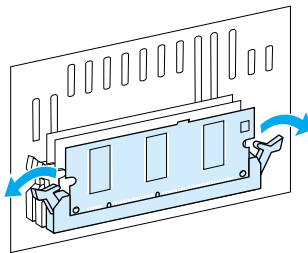
- 1 Húzza ki a készüléket.



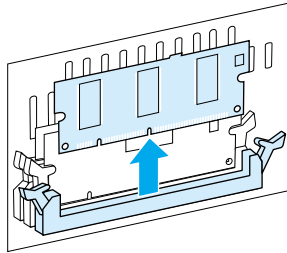
- 2 Nyissa ki a készülék ajtaját, finoman engedje le, amíg meg nem tartja magát.



- 3 A csuklópántokat kifelé nyomva oldja ki.



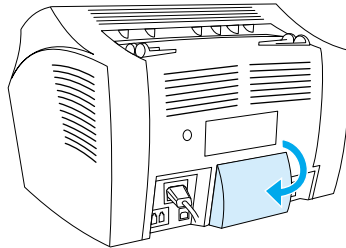
- 4 Fogja meg a DIMM chipet a felső szélénél, finoman húzza egyenesen felfelé, majd vegye ki a chipet a készülékből.



VIGYÁZAT

A DIMM chipet antisztatikus tasakban tárolja.

- 5 Zárja be a memória ajtót.



Új dokumentumolvasó elválasztó behelyezése

A dokumentumolvasó elválasztója a felhasználó által cserélhető alkatrész, amely a HP LaserJet 3200 termékhez való készlet részeként rendelhető meg.

A dokumentumolvasó dokumentumútvonalához való elválasztókészlet – melynek alkatrészszáma RY7-5055-000CN – három darabból áll.

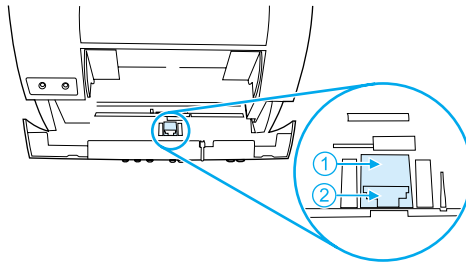
- A dokumentumolvasó elválasztója
- Elválasztó műanyag
- Betéttartó

Mikor cserélendő a dokumentumolvasó elválasztója

Akkor cserélje ki a dokumentumolvasó elválasztóját, amikor a dokumentumolvasó egyszerre több oldalt húz be a beolvasáshoz (két vagy több oldalt). A több lap behúzásának visszatérő problémája azt jelzi, hogy a dokumentumolvasó elválasztója elkopott.

Új dokumentumolvasó elválasztóbetét behelyezése

- 1 Nyissa ki a dokumentumkiadási fedelet.
- 2 A készülék ajtájának bal oldalán található pánt kiakasztásához forgassa el a pántot.
- 3 Fogja meg az elválasztót és a műanyaglapot együtt (az alább ábrán 1. számmal jelölve), majd egyenesen emelje ki őket a dokumentumkiadási fedélből. Ezzel a művelettel a betéttartót is eltávolítja (az alábbi ábrán 2. számmal jelölve).



- 4 Nyomja a helyére az új betéttartót a rárögzített elválasztóval és műanyaglappal együtt. A helyére kell kattannia.
- 5 Akassza vissza a pántot, és zárja be a dokumentumkiadó fedelet.

A

Műszaki adatok

Bevezető

Ebben a részben a készülék műszaki adatait és a szabályozási információkat találja.

A készülék egyéb műszaki adatai

Ebben a részben a következő műszaki adatokat találja meg a HP LaserJet 3200-as készülékről:

- Általános adatok
- Faxolási adatok
- Nyomtatási adatok
- Másolási adatok
- Lapolvasási adatok

Általános adatok

Fizikai	
Magasság	272 mm
Mélység	390 mm
Szélesség	384 mm
Súly (festékpatronnal)	10,6 kg
Elektromos	
Áramfelvételi követelmények	100 - 127 V +/- 10 %, 50-60 Hz 220 - 127 V +/- 10 %, 50-60 Hz
Áramfelvétel	Folyamatos másolás mód: 135 watt Tétlen mód: 7 watt
Az áramkör javasolt minimális kapacitása	4,2 Amper (110 V) 2 Amper (220 V)
Nyugalmi állapot	7 watt
Környezeti	
Üzemi állapot (üzemeléskor és készenlétben)	Hőmérséklet: 15-32,5° Celsius Páratartalom: 10% - 80% relatív páratartalom (kondenzálódás nélkül)
Tárolás (nem csatlakoztatva)	Hőmérséklet: - 20° és 40° Celsius fok között (festékpatron); - 20° és 60° Celsius fok között (készülék) Páratartalom: 10% - 90% relatív páratartalom (kondenzálódás nélkül)
Elhelyezés	Helyezze a készüléket egy vízszintes, stabil és a megfelelő szellőzést biztosító helyre.
Memória	
Memória	8 megabyte (MB)

Faxolási adatok

Leírás	Műszaki adatok
Faxátviteli sebesség	Oldalanként 3 másodperc (ITU-T 1-es tesztkép)
Margószélesség nyomtatott oldalaknál	0,25 hüvelyk (6,3 mm) jobbra és balra 0,2 hüvelyk (5,08 mm) fent és lent
Faxkompatibilitás	ITU 3-as csoport, ECM
Faxkódolási sémák	MH, MR és MMR
Modemsebesség	33,600 bit/sec.-ig (bps)
Gyorstárcsázás	Igen
Különleges csengetési-hangfelismerés	Igen
Faxfelbontás	Standard (szokásos) 203 x 98 dpi; Finom: 203 x 196 dpi; Szuperfinom: 300 x 300 dpi (árnyalatok nélkül); Fényképminőség: 300 x 300 dpi (aktív árnyalatokkal)

Nyomtatási adatok

Leírás	Műszaki adatok
Nyomtatási sebesség	Percenként 9 oldal
Nyomtatóterhelési ajánlás	7.000 oldal havonta (egyoldalas)
Nyomtatási felbontás	1200 dpi

Másolási adatok

Leírás	Műszaki adatok
Másolási sebesség	9 lap/perc
Többszörös másolatok	Munkánként 99 másolatig
Másolatok kicsinyítése és nagyítása	25-től 200%-ig
Zajkibocsátás (az ISO 9296 szabvány sz.) másolás közben	6,3 B zajszint

Lapolvasási adatok

Leírás	Műszaki adatok
Margószélesség beolvasott dokumentumoknál	3,05 mm hüvelyk (3,05 mm) jobbra és balra 4,06 mm hüvelyk (4,06 mm) fent és lent
Lapolvasóterhelési ajánlás	2000 oldal havonta
Lapolvasási felbontás	600 PPI színes

Papír adatok

A HP LaserJet nyomtatók kiváló nyomtatási minőséget nyújtanak. Ez a nyomtató sokféle médiát elfogad, mint pl. durva papírokat (beleértve újrafeldolgozott papírokat), borítékokat, fóliákat, pauszpapírt és egyedi méretű papírt. Az olyan adatok, mint a súly, szemcse és nedvességtartalom fontos tényezők, melyek befolyásolják a nyomtató teljesítményét és kibocsátási minőségét.

A nyomtató sokféle papírt és egyéb nyomtatási médiát használ, az ebben a kézikönyvben megadottak szerint. Az ennek nem megfelelő papírok a következő problémákat okozhatják:

- Gyenge nyomtatási minőség
- Gyakori elakadások
- Korai nyomtatóelhasználódás, gyakoribb javítás

A papírokról és más nyomtatási médiáról további információk nincsenek ebben a kézikönyvben, azokat a *Nyomtatási média kézikönyv* kiadványban találja (lásd "Alkatrészek rendelése").

Ebben a részben a következő témák szerepelnek:

- Támogatott papírméret
- A papírsúlyokat összehasonlító táblázat (hozzávetőleges)

Támogatott papírméret

Papír bemeneti egység és egylapos lapadagoló	
Legnagyobb médiaméret	8,5 x 35,56 cm hüvelyk (216 x 356 mm)
Legkisebb médiaméret	3 x 12,70 cm hüvelyk (76,2 x 127 mm)
A papír bemeneti tálca befogadóképessége	Legfeljebb 125 lap, 20 fontos (75 g/m ²) vagy könnyebb papír esetén, illetve legfeljebb 10 boríték.
Dokumentumadagoló tálca	
Legnagyobb dokumentumméret	8,5 x 88,90 cm hüvelyk (216 x 991 mm)
Legkisebb dokumentumméret	2 x 3,5 hüvelyk (51 x 89 mm)
Dokumentumadagoló kapacitása	Legfeljebb 30 lap, 12-28 fontos (46-105 g/m ²) média esetén. Néhány oldal, amennyiben a média súlya nagyobb, de legfeljebb 28 font (105 g/m ²). 11-69 fontos (42-260 g/m ²) súlyú médiák behúzása esetén egy-egy oldal, a különleges médiák állítókarjának alkalmazásával.
Kimenet	
A papír kimeneti tálca kapacitása	Legfeljebb 100 lap.
Dokumentum kimeneti nyílás kapacitás	Legfeljebb 30 lap, 28 fontos (105 g/m ²) vagy könnyebb médiák esetén.

A papírsúlyokat összehasonlító táblázat (hozzávetőleges)

A következő táblázat a nyomtatáshoz, másoláshoz vagy bejövő faxokhoz betöltött papírok fokozatának megfelelő súlyokat tartalmazza. A táblázat segítségével meghatározhatja mely papírok súlya azonos az amerikai mértékegységben megadott papírokéval. Például, ha meg akarja állapítani, hogy a "US bond" 20 fontos papírnak mennyi a "US cover" súlya, keresse ki a második oszlopban a "bond" súlyt, majd a sorban a negyedik oszlopban nézze meg a hozzá tartozó "cover" súlyt. Ez 28 fontnak felel meg.

Az árnyékolt részek mutatják az adott papírfajta szabványos súlyát. A szöveg és könyvméretetek, melyek csillaggal (*) jelöltek, általában 51, 61, 71 és 81 grammokat, de kerekítve vannak a szabványos könyv/szöveg súlyokra, sorrendben: 50, 60, 70 és 80 értékre.

Megjegyzés

A legjobb minőség eléréséhez használja a papír kimeneti nyilást, és a speciális média állítót, ha nehéz papírra nyomtat. Lásd "Kimeneti útvonal kiválasztása" című szakaszt.

Bankpapír súly (17 x 22 in)	Szöveg/könyv súly (25 x 38 in)	Fedőlap súly (20 x 26 in)	Bristol súly (22.5 x 28.5 in)	Index súly (25.5 x 30.5 in)	Tag súly (24 x 36 in)	Metrikus súly
16#	41#	22#	27#	33#	37#	60 g/m ²
17#	43#	24#	29#	35#	39#	64 g/m ²
20#	50# *	28#	34#	42#	46#	75 g/m ²
21#	54#	30#	36#	44#	49#	80 g/m ²
24#	60# *	33#	41#	50#	55#	90 g/m ²
27#	68#	37#	45#	55#	61#	100 g/m ²
28#	70# *	39#	49#	58#	65#	105 g/m ²
29#	74#	41#	50#	61#	68#	110 g/m ²
32#	80# *	44#	55#	67#	74#	120 g/m ²
36#	90#	50#	62#	75#	83#	135 g/m ²
39#	100#	55#	67#	82#	91#	148 g/m ²
40#	101#	55#	68#	83#	92#	150 g/m ²
43#	110#	60#	74#	90#	100#	163 g/m ²
45#	115#	63#	77#	94#	104#	170 g/m ²
47#	119#	65#	80#	97#	108#	176 g/m ²
51#	128#	70#	86#	105#	117#	190 g/m ²

Bankpapír súly (17 x 22 in)	Szöveg/könyv súly (25 x 38 in)	Fedőlap súly (20 x 26 in)	Bristol súly (22.5 x 28.5 in)	Index súly (25.5 x 30.5 in)	Tag súly (24 x 36 in)	Metrikus súly
53#	134#	74#	90#	110#	122#	199 g/m ²
54#	137#	75#	93#	113#	125#	203 g/m ²
58#	146#	80#	98#	120#	133#	216 g/m ²
65#	165#	90#	111#	135#	150#	244 g/m ²
66#	169#	92#	114#	138#	154#	250 g/m ²
67#	171#	94#	115#	140#	155#	253 g/m ²
70#	178#	98#	120#	146#	162#	264 g/m ²
72#	183#	100#	123#	150#	166#	271 g/m ²

Szállítás

Mágneses mezők kibocsátása nyugalmi állapotban, IATA 902 sz. csomagolási norma.

Lézerbiztonsági nyilatkozat

Az Egyesült Államok közegészségügyi hatóságainak (Food and Drug Administration, FDA) műszaki eszközökkel és sugárzással kapcsolatos egészségvédelmi ügyekben illetékes hivatala (Center for Devices and Radiological Health, CDRH) előírásokat léptetett hatályba az 1976. augusztus 1. után gyártott lézereszközökre vonatkozóan. Az Egyesült Államokban forgalomba hozott ilyen eszközök esetében ezeknek az előírásoknak a tiszteletben tartása kötelező. Az Egyesült Államok közegészségügyi hatóságainak (Food and Drug Administration, FDA) műszaki eszközökkel és sugárzással kapcsolatos egészségvédelmi ügyekben illetékes hivatala (Center for Devices and Radiological Health, CDRH) előírásokat léptetett hatályba az 1976. augusztus 1. után gyártott lézereszközökre vonatkozóan. Az Egyesült Államokban forgalomba hozott ilyen eszközök esetében ezeknek az előírásoknak a tiszteletben tartása kötelező.

FIGYELMEZTETÉS!

Amennyiben Ön a jelen kézikönyvben leírtaktól eltérő elemeket használ, illetve a jelen kézikönyv által meghatározottaktól eltérő beállításokat végez és munkálatokat hajt végre a készüléken, veszélyes sugárzásnak teheti ki önmagát!

FCC-rendelkezesek

Ez a készülék a "B" osztályú digitális adatfeldolgozási eszközökre vonatkozó rádiózavarási határértékek tesztje során teljesítette az FCC-előírások 15. cikkelye szerinti feltételeket. A szóban forgó határértékek meghatározása biztosítja, hogy a lakóterületeken ne legyenek észlelhetők káros elektronikus zavarok. A jelen készülék nagyfrekvenciájú energiát hoz létre, illetve használ fel, s ezeket kisugározhatja. Amennyiben a készüléket nem a használati utasításnak megfelelően helyezik üzembe és használják, komoly zavarokat okozhat a rádiózásban. Bizonyos konfigurációkban egyéb esetekben sem zárható ki interferenciák kialakulása.

Ha a készülék zavaró hatású interferenciákat okoz a rádiós és televíziós vételben (ez megállapítható a készülék be- és kikapcsolásakor), próbálja a vételi zavarokat kiküszöbölni az alábbi intézkedések közül egynek vagy többnek a végrehajtásával:

- Változtassa meg a vevőantenna beállítását vagy helyét.
- Növelje a távolságot a nyomtató és a rádió, illetve tévékészülék között.
- Csatlakoztassa a nyomtatót olyan hálózati aljzatra, amely nem ugyanazon az áramkörön van, mint a rádió, illetve a tévékészülék.
- Forduljon a kereskedőhöz, akitől a készüléket vásárolta, vagy egy tapasztalt rádió- és tévészerelőhöz.

Megjegyzés

Amennyiben a nyomtatón a HP társaság kifejezett hozzájárulása nélkül módosításokat hajtanak végre, a felhasználó elveszítheti jogosultságát a készülék használatára.

Megjegyzés

Ahhoz, hogy a berendezés megfeleljen az FCC-rendelkezesek 15. cikkelyében a "B" osztályú eszközökre vonatkozóan megszabott határértékeknek, árnyékolt csatolóegység-kábelt kell alkalmazni.

Az FCC-követelmények 68. része

A jelen készülék megfelel az FCC-követelmények 68. részének. A címke, mely a készülék hátoldalán található, egyéb adatok mellett tartalmazza az FCC-regisztráció számát, valamint a készülék REN (Ringer Equivalence Number) számát. Ezt az adatot kérésre Önnek közölnie kell a telefontársasággal, melynek vonalán a berendezés üzemel.

A REN-szám a telefonvonalhoz csatlakoztatható eszközök maximális számának meghatározására szolgál. Amennyiben egy telefonvonalhoz annyi eszközt csatlakoztatnak, melyek összesített REN-száma meghaladja a megengedhető REN-számot, előfordulhat, hogy a készülék nem válaszol egy bejövő hívásra. A legtöbb esetben - bár nem minden esetben - a maximális REN-szám 5 (öt). Ha meg akarja tudni, mennyi az adott hívási térségben a REN-maximum, vagyis hány eszközt lehet a vonalra csatlakoztatni, lépjen kapcsolatba a telefontársaságával.

A jelen készülék a következő USOC-csatlakozót alkalmazza:

RJ11C

A készülékhez tartozik egy telefonvezeték, amely megfelel az FCC-előírásoknak, valamint egy moduláris csatlakozó. A készüléket telefonhálózathoz vagy belső hálózathoz az FCC-előírások 68. része szerinti, kompatibilis moduláris csatlakozóval történő csatlakoztatásra tervezték.

A készüléket nem lehet a telefontársaságok által rendelkezésre bocsátott érmés szolgálatok keretében üzemeltetni. A party-line-szolgálatokkal való összekapcsolás az adott területen érvényes tarifák szerint történik.

Amennyiben a készülék használata károkat okoz a telefonhálózatban, Önnek mindenekelőtt a telefontársaságtól kell értesítést kapnia a telefonszolgáltatás ideiglenes megszakításáról. Ha az előre értesítés nem alkalmazható, a telefontársaság azonnal értesíti az ügyfelet, mihelyt lehetséges. Tovább azt fogják tanácsolni Önnek, hogy éljen panasszal az FCC-nél, ha úgy véli, szükséges.

A telefontársaság végrehajthat olyan változtatásokat a berendezéseiben, szolgáltatásaiban, melyek kihatással lehetnek a készülék működésére. Amennyiben ez bekövetkezik, a telefontársaság előre fogja Önt figyelmeztetni, annak érdekében, hogy elvégezhesse a szükséges változtatásokat, a megszakításmentes üzemelés érdekében.

Ha bármilyen problémája adódik a készülék használata során, kérjük nézze meg ennek a kézikönyvnek az elején található javításról és (vagy) garanciáról szóló információkat.

Ha a telefonhálózat üzemelésében zavarok állnak elő, a telefontársaság igényelheti Öntől a zavarokat okozó készüléknek a vonalról való leválasztását a probléma megszüntetéséig.

Az ügyfél a következő javítási munkálatokat végezheti el önmaga a készüléken:

Cseréljen ki minden eredeti berendezést, mely a készülékhez járt. Ez vonatkozik a festécpatronra, a patronok tartóelemeire, valamint a telefonvezetésekre és a hálózati kábelre.

Javasoljuk, hogy az aljzatot, melyhez a készüléket csatlakoztatják, lássák el túlfeszültség elleni védelemmel. Ezzel elkerülhetők a villámcsapások vagy más elektromos túlfeszültségek folyományaként bekövetkező károsodások a készülékben.

Megfelelési nyilatkozat

A 22-es ISO/IEC irányelv és az EN 45014 szerint.

A gyártó neve: Hewlett-Packard Company
A gyártó címe: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

A gyártó igazolja, hogy az alábbi termék:

Terméknév: LaserJet 3200 Series (Printer/Fax/Scanner/Copier)
Modell száma: C7052A
Termékváltozatok: ALL

megfelel az alábbi termékspecifikációnak:

Biztonság: IEC60950:1991+A1+A2+A3+A4 / EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11
IEC60825-1:1993+A1 / EN 60825-1:1994+A11 Class 1 Laser/LED
Product

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B¹
CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class B² / ICES-002, Issue 2
AS / NZS 3548:1995

Kiegészítő információk:

Ez a készülék megfelel az Alacsony feszültségi direktíva 73/23/EEC, az EMC direktíva, 89/336/EEC és az R&TTE direktíva 1999/5/EC (Annex II) előírásainak, és ennek megfelelően viseli a CE-jelzést.

1) A termék ellenőrzése egy személyi számítógépet tartalmazó, tipikus konfigurációban és a Hewlett-Packard próbarendszerének keretében történt.

2) E készülék teljesíti az FCC-rendeletek 15. része által támasztott feltételeket. A készülék üzemeltetésének a következő feltételei vannak: (1) a készülék nem okozhat elektromos zavarokat, és (2) a készüléknek fel kell vennie a fogadott elektromos zavarokat, beleértve azokat is, melyek megzavarhatják a készülék működését.

2000. április 18.

Kapcsolatfelvételi cím **KIZÁRÓLAG** a konformitással összefüggő tájékozáásra:

Australia Contact: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

Európai kapcsolat: Az Önt kiszolgáló helyi HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati egység, vagy Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Európa, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

USA kapcsolat: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID, 83707-0015 (Phone: 208-396-6000)

Környezetvédelmi támogatási program

A Hewlett-Packard társaság elkötelezte magát a környezetkímélő, minőségi termékek gyártása mellett. Ez a HP LaserJet nyomtató olyan sajátosságokkal bír, melyek hozzájárulnak a környezet terhelésének csökkentéséhez. További információkért kérjük, látogasson el a HP környezetvédelmi oldalára a <http://www.hp.com/abouthp/environment> címen.

Ez a HP LaserJet nyomtató meggátolja:

Az ózonképződést

Ez a készülék nem termel mérhető mennyiségű ózon gázt (O₃).

Ez a HP LaserJet nyomtató csökkenti:

Az energiafelhasználást

Az energiafelhasználást alacsony áramfelvételi állapotban (PoerSave mód) 7 W-ra mérsékeljük. Ez nem csupán a természetes erőforrásokat kíméli, hanem az Ön pénztárcáját is, anélkül, hogy korlátozódna a készülék teljesítőképessége. Ez a készülék megfelel az ENERGY STAR előírásoknak, mely egy önkéntes program, mely ösztönzi az energiahatékony termékek fejlesztését.



Az ENERGY STAR egy USA-ban az U.S. EPA bejegyzett szolgáltatási márkanév. Mint ENERGY STAR partner, a Hewlett-Packard Company úgy határozott, hogy ez a készülék megfelel az ENERGY STAR energiahatékonyági iránymutatásának.

Festékfogyasztás

A használat nyomtató-illesztőprogramtól függően használhatja a Vázlat módot, mely kb. 50%-kal kevesebb festéket fogyaszt, így meghosszabbítja a festékpátron élettartamát. A takarékos nyomtatási mód csak akkor áll rendelkezésre, ha Ön számítógépes programok alkalmazásával végzi a nyomtatási és másolási eljárásokat.

Papírhasználat

Attól függően, hogy milyen típusú programot használ, egy lapra kettő vagy négy dokumentumoldalt nyomtathat. Ez a nyomtatási gyakorlat, és a nyomtató kétoldalas nyomtatási képessége csökkenti a papírhasználatot, és ezáltal csökken a természetes erőforrások igénybevétele.

Műanyagok

A 25 grammnál nehezebb műanyag részek nemzetközi szabványoknak megfelelően vannak jelölve, hogy megkönnyítsék a műanyag részek azonosítását az újrahasznosítás során a készülék élettartamának végén.

LaserJet nyomtatási kellékek

Számos országban mód van a nyomtató fogyóeszközök (pl.: festékpátronok, dob) visszajuttatására a HP társasághoz azon HP partnerek segítségével, melyek részt vesznek a HP nyomtatási fogyóeszközökkel kapcsolatos környezetvédelmi programjában. Több mint 25 országban működik egy ingyenes, könnyen használható visszavételi program. Többnyelvű programinformáció és utasítások találhatóak valamennyi HP LaserJet festékpátron és fogyóeszköz csomagban.

HP nyomtatási kellékek környezeti program információ

1990 óta a HP nyomtatási kellékek környezeti program keretében több mint 31 millió használt LaserJet festékpátront gyűjtöttek össze, melyek egyébként a világ földjeire kerültek volna. A HP LaserJet festékpátronok és fogyóeszközök egy központi gyűjtőhelyre kerülnek, ahonnan elküldjük őket újrahasznosító partnereinknek, akik újrahasznosítják őket. Az anyagokat szétválogatják, és nyersanyaggá alakítják, melyet más iparágak használnak fel termékkészítéshez.

További információkért a HP nyomtatási kellékek környezeti programról kérjük keresse fel a helyi HP értékesítési és szolgáltatási irodát.

Visszavétel

A környezet kímélése miatt, kérjük, hogy juttassa vissza az elhasznált festékkartrókat és fogyóeszközöket, lehetőleg többet egyszerre. Egyszerűen kössön össze két vagy több festékkartrókat vagy más fogyóeszközöket, és helyezze egy előre fizetett, előre megcímzett UPS címkével ellátott csomagba, melyet a csomagban talál.

További információkért az *USA*-ban vagy Kanadában hívja az (1) (800) 340-2445 (U.S.) vagy az (1) (800) 387-3867 számot, vagy látogassa meg a HP LaserJet Kellékek web-helyet:
<http://www.ljsupplies.com/planetpartners/>.

Mexikóban további információkhoz juthat, ha hívja a 258-40-44 (Mexikó Város) számot, vagy az (1) (800) 900-7200 (Mexikó Városon kívül). Vagy látogassa meg a web-helyet a következő címen:
<http://www.hp.com/latinamerica>.

Minden más ügyfél keresse meg a helyi HP értékesítési és szolgáltatási irodát (lásd "HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák"), vagy látogassa meg a következő web-helyeket további információkért a HP nyomtatási kellékek környezeti programról.

Latin Amerika: <http://www.hp.com/latinamerica>

Ázsia és a Csendes-óceániai térség:
<http://www.asiapacific.hp.com/planp1.htm>

Európa:
http://www.hp.com/pays/eur_supplies/english/planetpartners/

Papír

A nyomtató képes újrahasznosított papírra nyomtatni, ha azok megfelelnek a *Nyomtatási média kézikönyv* előírásainak HP LaserJet nyomtatók számára. Ez a nyomtató a DIN 19 309 szabványnak megfelelő újrahasznosított papír használatára képes.

Anyagbiztonsági adatlap

A festékpátron és a nyomtatódob anyagbiztonsági adatlapjait (MSDS) letöltheti a HP web-helyéről a <http://www.hp.com/go/msds> címen a **HP LaserJet nyomtató kellékek** pontot választva. Ha az USA-ban vagy Kanadában él, és nincs Internet-hozzáférése, hívja a U.S. HP First (fax-adatbank) számát: 1-800-231-9300. Használja a 7-es számot a festékpátron és a nyomtatási dob MSDS lapjának kikeresésére.

Internet-hozzáféréssel nem rendelkező egyéb ügyfelek hívják a (404)-329-2009 számot további információért.

B Szerviz és támogatási információk

Jótállási nyilatkozat

Hewlett-Packard korlátozott jótállási nyilatkozat

HP LaserJet 3200 készülék
EGYÉVES KORLÁTOZOTT GARANCIA

- 1** A Hewlett-Packard társaság szavatolja a felhasználónak, hogy a HP -eszközés a vele együtt szállított tartozékállomány a vásárlás napjától számított, fent meghatározott időtartam során nem hibásodik meg anyag- vagy gyártási hiba következtében. A garancia érvényességi ideje alatt a HP a hibásnak bizonyuló termékeket saját megítélése szerint kijavítja vagy kicseréli. A csere készülék lehet akár új, vagy újnak- látszó is.
- 2** A HP szavatosságot vállal azért, hogy a HP szoftver a vásárlás napjától számított, fent meghatározott időtartam során, rendeltetésszerű telepítés és használat esetén nem okoz olyan programhibát, amely anyaghibára vagy feldolgozási hibára vezethető vissza. Amennyiben a garanciaidő alatt hibák állnak elő, a HP kicseréli azt a szoftverhordozót, amely a hiba következtében a szükséges programutasításokat nem hajtja végre.
- 3** A HP nem vállal garanciát a HP -termékek megszakítás nélküli vagy hibamentes üzemelésére. Amennyiben a HP nem képes a terméket elfogadható időszakon belül, a garanciában meghatározott feltételek mellett kijavítani vagy kicserélni, Ön a termék azonnali visszaszolgáltatása esetén igényelheti a vételár visszatérítését.

- 4 A HP termékek tartalmazhatnak olyan, utólag előállított részeket, melyek működése megfelel az új részekének, vagy egyes esetekben már használatban voltak.
- 5 A jótállás nem vonatkozik azon hibákra, melynek oka (a) helytelen vagy nem megfelelő karbantartás vagy kalibrálás; (b) szoftver, interfész, alkatrész vagy kellék, mely nem a HP-től származott; (c) illetéktelen módosítás vagy hibás használat; (d) az engedélyezett használati környezettől eltérő használat; vagy (e) a működési környezet rossz előkészítése.
- 6 HP SEM ÍRÁSBAN SEM SZÓBAN NEM VÁLLAL MÁS JÓTÁLLÁST VAGY FELTÉTELEKET.** MINDENNEMŰ KÖVETKEZMÉNYES JÓTÁLLÁS ARRÁ VONATKOZÓAN, HOGY A TERMÉK ÁTLAGOS MINŐSÉGŰ ÉS ALKALMAS A SZABVÁNYOS HASZNÁLATRA, VALAMINT A MEGHATÁROZOTT CÉLRA VALÓ ALKALMASSÁG GARANTÁLÁSA A FENTEBB KIFEJEZETTEN MEGSZABOTT GARANCIAIDŐRE KORLÁTOZÓDIK. Egyes államokban vagy területeken a következményes szavatosság időtartamának korlátozása nem engedélyezett. Ezért a garanciakorlátozás bizonyos esetekben Önt nem érinti. A garancia biztosít az Ön számára bizonyos jogi lehetőségeket. Ezen túlmenően Önnek, az adott állam vagy terület jogi szabályozásától függően, további jogai is lehetnek.
- 7 **ÖN KIZÁRÓLAG A JELEN JÓTÁLLÁSI NYILATKOZATBAN FELSOROLTAK KAPCSÁN LÉPHET FEL IGÉNYEKKEL.** KIVÉVE A FENT EMLÍTETT SAJÁTOS RENDELKEZÉSEKET, A HP SEMMIKÉPPEN NEM VÁLLAL FELELŐSSÉGET ADATOK ELVESZTÉSÉÉRT VAGY KÖZVETLEN, SPECIÁLIS, VÉLETLENSZERŰEN KELETKEZETT VAGY KÖVETKEZMÉNYES KÁROKÉRT (BELEÉRTVE AZ ELMARADT HASZNOT), ILLETVE EGYÉB KÁROKÉRT, FÜGGETLENÜL ATTÓL, HOGY EZEK SZERZŐDÉSBEN RÖGZÍTETT KÖTELEZETTSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN, MEG NEM ENGEDETT CSELEKMÉNYEK KAPCSÁN VAGY MÁS MÓDON KÖVETKEZNEK-E BE. Egyes államokban vagy térségekben nem megengedett a garancia korlátozása vagy kizárása a véletlenszerűen keletkező vagy következményes károk kapcsán, ezért lehetséges, hogy a fenti korlátozás, illetve kizárás Önre nem vonatkozik.

Az ügyfélszolgálat igénybe vétele a hardvereszközökkel összefüggésben

Amennyiben az eszköz a jótállási időtartam során nem működik megfelelően, a HP a következő szolgáltatásokat kínálja Önnek:

- **HP- javítószolgálat.** A tartózkodási helyétől függően visszaviheti a HP készüléket egy HP javítóközpontba.
- **Expressz leadás és kiszállítás.** A HP a készüléket elszállítja, megjavítja és 5-10 napon belül visszaszállítja.

A készülék visszaadása

A HP javasolja biztosítás megkötését a készülék szállításakor. Mellékelje a vásárláskor kapott nyugtát vagy számlát is. Kérjük, töltsé ki a "Szerviztájékoztatósi lap" dokumentumot, hogy a legpontosabb javításokat tudjuk végrehajtani.

VIGYÁZAT

A nem megfelelő csomagolás miatti szállítási károsodások az ügyfél felelősségi körébe tartoznak. Lásd az alábbi "Csomagolási irányelvek" című szakaszt.

Csomagolási irányelvek

- Vegye ki és tartsa meg a festékkazetta.
- Lehetőleg nyomtasson ki egy önteszt-oldalt (ld. a "Beállítási jelentés nyomtatása" című szakaszban), mielőtt kikapcsolja a készüléket, és mellékelje az oldalt a készülékhez.
- Helyezzen a készülék mellé egy kitöltött példányt az alábbi szerviztájékoztatósi lapból. Adja meg a lapon azt is, mely részek visszaadására kerül sor.
- Lehetőleg az eredeti csomagolás dobozát és az eredeti csomagolóanyagot használja fel.
- Amennyiben lehetséges, mellékeljen példákat a készülék használatakor felmerült problémák bemutatására.
- Mellékeljen öt lapot abból a papírból vagy más hordozóanyagból, amelynek nyomtatásra, lapolvasásra, faxolásra vagy másolásra történt alkalmazásakor a problémák megmutatkoztak.

Szerviztájékoztatósi lap

Ki adja vissza a készüléket? Kapcsolattartó személy:		Dátum:
		Telefon:
Más kapcsolattartó személy:		Telefon:
Visszaszállítási cím:		Különleges szállítási utasítások:
Mit küld?	Modellszám:	Sorozatszám:
<p>Kérjük, hogy a készülék visszaadásakor mellékelje a javítás szempontjából lényeges összes nyomtatási példát.</p> <p>Ne helyezzen a csomagba olyan tartozékokat, melyek nem szükségesek a készülék javításához (kézikönyvek, tisztítóanyag stb.).</p>		
Mi az elvégzendő feladat?		
1. Írja le a hiba felmerülésének körülményeit! (Miben mutatkozott meg a hiba? Milyen műveletet végzett Ön éppen akkor, amikor a hiba előállt? Milyen számítógépes programmal dolgozott? Ismételten felmerült-e a hiba?)		
2. Ha a hiba ismétlődően megmutatkozott, adja meg a hiba előfordulásai között eltelt időtartamot!		
3. Az egység csatlakozik-e a következők bármelyikéhez? (Adja meg a gyártót és a modell számot.)		
Személyi számítógép:	Modem:	Hálózat:
Egyéb:		
4. Kiegészítő megjegyzések:		

Szoftver licencfeltételek

FIGYELEM: A SZOFTVER FELHASZNÁLÁSÁNAK FELTÉTELE A KÖVETKEZŐKBEN FELSOROLT HP -SZOFTVERLICENC RENDELKEZÉSEK TISZTELETBEN TARTÁSA. AMENNYIBEN ÖN HASZNÁLJA A SZOFTVERT, EZZEL VÁLLALJA A LICENCFELTÉTELEKET. HA NEM FOGADJA EL EZEKET A LICENCFELTÉTELEKET, VISSZASZOLGÁLTATHATJA A SZOFTVERT, ÉS A HP TELJES MÉRTÉKBEN VISSZATÉRÍTI ANNAK ÁRÁT. HA A SZOFTVER EGY MÁSIK TERMÉKKEL EGYÜTT KERÜLT ÖNHÖZ, A NEM HASZNÁLT TERMÉKET IS VISSZASZOLGÁLTATHATJA, ÉS A HP VISSZATÉRÍTI A TELJES ÁRÁT.

HP SZOFTVERLICENC-FELTÉTELEK

A következő licencfeltételek mértékadók a mellékelt szoftver Ön által történő alkalmazása kapcsán, amennyiben Ön nem kötött külön szerződést a HP-vel.

Licencmegadás: A HP használatra átadja Önnek a szoftver egy példányát. A "használat" a következőket foglalja magába: tárolás, töltés, telepítés, futtatás vagy megjelenítés. Nem módosíthatja a szoftvert, és nem tilthatja le a licenclési vagy vezérlő eljárásait. Ha a szoftvert "egyidejű" használatra kapta, akkor a megengedett számú felhasználónál többen nem használhatják a szoftvert egyidejűleg.

Tulajdon: A tulajdonjog és a szerzői jog a szoftver kapcsán a HP -t vagy a társaság beszállítóját illeti meg. A licenccel Ön nem kap semmilyen tulajdonjogot, és a vásárlással semmilyen más jogot nem szerez a szoftverre. A HP harmadik félként fellépő szállítói megvédhetik a jogaikat bármely esetben, ha a jelen Licencfeltételek sérülnek.

Másolatok és módosítások: Másolatot a szoftverről csak archiválási céllal készíthet, vagy ha a másolás és a módosítás nélkülözhetetlen feltétele a szoftver használatának. Valamennyi másolathoz vagy módosított másolathoz csatolnia kell a szerzői jogi nyilatkozatokat. Nem másolhatja a szoftvert nyilvános hálózatra.

A szétbontás vagy forráskód-visszanyerés tilalma: A HP előzetes, írásbeli engedélye nélkül a szoftvert nem szabad szétbontani vagy a forráskódot visszanyerni. Néhány jogrend szerint a korlátozott szétbontáshoz vagy forráskód-visszanyeréshez nem szükséges a HP jóváhagyása. A HP kérésre kimerítő tájékoztatást bocsát a

felhasználó rendelkezésére az esetleges szétbontással vagy visszafejtéssel kapcsolatban. Nem kódozhatja vissza a szoftvert, hacsak az nem feltétele a szoftver használatának.

Átadás: A szoftver átadásával Önnek valamennyi licencjoga megszűnik. A szoftver átadásakor a harmadik félnek az egész szoftvert át kell adni, beleértve az összes másolatot és a megfelelő dokumentációt is. A szoftver átadásának feltétele, hogy a harmadik fél elismerje és elfogadja a licencfeltételeket.

Hatályvesztés: A HP fenntartja magának a jogot e licenc-megállapodás felmondására, amennyiben rendelkezéseit nem tartják tiszteletben. A szerződés felmondásakor haladéktalanul meg kell semmisíteni a szoftver minden másolatát, módosított változatát és keverék-formáját.

Kiviteli rendelkezések: A szoftver vagy másolatának exportálása vagy reexportálása szigorúan tilos, és a vonatkozó törvények és jogszabályok megsértésének minősül.

Az Egyesült Államok kormányának korlátozott jogai: A szoftver és bármely kapcsolódó dokumentáció teljes egészében magán költségen került kifejlesztésre. A szoftver szállítása és használatának engedélyezése kapcsán a mértékadó meghatározás - az alkalmazhatóság függvényében - a "kereskedelmi számítógépes szoftver", a DFARS 252.227-7013 (1988. október), a DFARS 252.211-7015 (1991. május) vagy a DFARS 252.227-7014 (1995. június) szerint, a "kereskedelmi tárgy" a FAR 2.101 (a) szerint, vagy "korlátozott számítógépes szoftver" a FAR 52.227-19 (1987. június) szerint (avagy más, egyenértékű irányelvek, illetve szerződési záradékok alapján). Ilyen szoftverek és kapcsolódó dokumentációk esetén Önt csak azok a jogok illetik meg, amelyek az alkalmazható FAR vagy DFARS záradékban vagy a szóban forgó termék szabványos HP szoftver egyezményében szerepelnek.

HP Ügyfélszolgálat

A termékkel együtt, mely a birtokába került, számos szolgáltatást biztosítanak az Ön számára a Hewlett-Packard társaság egységei és ügyfélszolgálati partnerei. Ezek a szolgáltatások a legrövidebb időn belül igénybe vehetők, és magas szakmai színvonalú seg

Online szolgáltatások: 24-órás hozzáférés az információkhoz modemen keresztül, cégünk ezt javasolja.

World Wide Web URL - A HP LaserJet 3150 készülékhez tartozó információkhoz: <http://www.hp.com/support/lj3150/>

Szoftver-beszerzés **Látogasson el a következő címre:** <http://www.hp.com/go/support>
(a hely angol nyelvű)

Hívja:

Anglia: +44 (0) 1429 865 511

További kapcsolattartási információkért lásd "Programok rendelése" oldalon 268.

Az alábbi telefonszámlistán kívül, a "HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák" rész a 262 oldal oldalon világszerte elérhető értékesítési és szolgáltatási címeket és telefonokat tartalmaz.

Országos szintű támogatás

Ha telefonos támogatásra van szüksége, hívja az alábbi számot. Ha további információkra van szüksége a készülékjavítási szolgáltatásokról, olvassa el: "HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák" oldalon 262.

Magyarország: +365 (0)1 3821111

HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák

Mielőtt felhívja a HPKereskedelmi és ügyfélszolgálati irodát, ellenőrizze, hogy a megfelelő Ügyféltámogatási központ számát hívja, a következő listában: "HP Ügyfélszolgálat" oldalon 261. Az információt szolgáltató irodákhoz ne küldjön el készülékeket.

A Hewlett-Packard kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák világszerte

Argentína

Hewlett-Packard Argentina
Montañeses 2140
1428 Buenos Aires
Telefon:(54) (1) 787-7115
Fax: (54) (1) 787-7287

Ausztrália

Hewlett-Packard központi iroda
Hewlett-Packard Australia Ltd.
31-41 Joseph Street
Blackburn, VIC 3130
Telefon:(61) (3) 9272-2895
Fax: (61) (3) 898-7831

Szerviz és támogatás
Hewlett-Packard
351 Burwood Hwy
Forest Hill
VIC 3131
Telefon:(61) (3) 8877-5786

Ausztria

Hewlett-Packard GmbH
Lieblgasse 1
A-1222 Vienna
Telefon:(43) (1) 25000-555
Fax: (43) (1) 25000-500

Belgium

Hewlett-Packard Belgium S.A. NV
Boulevard de la Woluwe-Woluwedal
100-102
B-1200 Brussels
Telefon:(32) (2) 778-31-11
Fax: (32) (2) 763-06-13

Kína

China Hewlett-Packard Co. Ltd.
9/F, HP Building
No. 2 Dong San Huan Nan Lu
Chao Yang District
Beijing 100022, P.R. China
Telefon:+86-10-6564-5959
Fax: +86-10-6566-8280

A Hewlett-Packard kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák világszerte

Dánia

Hewlett-Packard A/S
Kongevejen 25
DK-3460 Birkerød
Dánia
Telefon:(45) 3929 4099
Fax: (45) 4281-5810

Távol-keleti régió

Hewlett-Packard Asia Pacific Ltd.
19/F Cityplaza One,
111 King's Road, Taikoo Shing
Hong Kong
Telefon: (852) 2599 -7777
Fax: (852) 2506-9261
Hardver javító központ:
Telefon: (852) 2599 -7000
Emelt szintű jótállással kapcsolatos
támogatás:
Telefon: (852) 2599 -7000
Ügyfélszolgálati központ:
Telefon:(852) 2599 -7066

Finnország

Hewlett-Packard Oy
Piispankalliontie 17
FIN-02200 Espoo
Telefon: (358) (9) 887-21
Fax: (358) (9) 887-2477

Franciaország

Hewlett-Packard France
42 Quai du Point du Jour
F-92659 Boulogne Cedex
Telefon:(33) (146) 10-1700
Fax: (33) (146) 10-1705

Németország

Hewlett-Packard GmbH
Herrenberger Strasse 130
71034 Böblingen
Telefon:(49) (0) 180.532-6222
(49) (0) 180 525-8143
Fax: (49) (0) 180.531-6122

Görögország

Hewlett-Packard Hellas
62 Kiffisias Av.
Polis Center
Maroussi
151 25 Athens
Görögország
Telefon: (30) (1) 619-6411
Fax: (30) (1) 619-6512

Magyarország

Hewlett-Packard Magyarország Kft.
Neumann János u. 1
H-1111 Budapest
Telefon: (36) (1) 382-6666
Fax: (36) (1) 382-6777
Hardver javító központ:
Telefon: (36) (1) 343-0312
Ügyfélszolgálati központ:
Telefon: (36) (1) 343-0310

Izrael

Hewlett-Packard Israel Ltd.
11, Hashlosha St.
Tel Aviv 67060
Telefon:(972) (3) 5 38 03 00
Fax: (972) (3) 53803
Ügyfélszolgálati központ
Telefon:(972) (9) 9 52 48 48

A Hewlett-Packard kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák világszerte

Olaszország

Hewlett-Packard Italiana SpA
Via Giuseppe di Vittorio, 9
Cernusco Sul Naviglio
I-20063 (Milano)
Telefon:(39) (2) 921-21
Fax: (39) (2) 921-04473

Mexikó

Hewlett-Packard de México, S.A. de
C.V.
Prolongación Reforma No. 700
Lomas de Santa Fe
01210 México, D.F.
Telefon:01-800-22147
Mexico City-n kívül
Telefon:01 800-90529

Hollandia

Hewlett-Packard Nederland BV
Startbaan 16
1187 XR Amstelveen
Postbox 667
NL-1180 AR Amstelveen
Telefon:(31) (0) 20.547-6666
Fax: (31) (0) 20.547-7755

Norvégia

Hewlett-Packard Norge A/S
Postboks 60 Skøyen
Drammensveien 169
N-0212 Oslo
Telefon:(47) 2273 -5600
Fax: (47) 2273-5610

Korea

Hewlett-Packard Korea, Ltd.
HP Korea House,
23-6 Yoido-dong,
Youngdeungpo-gu, Seoul 150-724,
Korea
Yoido P.O. Box 595
Telefon: (82) (2)2199-0114

Közel-keleti Régió

Hewlett-Packard Middle-East
P.O.-Box 17295
Jebel Ali Free Zone
Dubia, UAE
Telefon:(97) 14 88 15 456
Fax: (97) 14 88 14 529

Új Zéland

Hewlett-Packard (NZ) Limited
Ports of Auckland Building
Princes Wharf, Quay Street
P.O. Box 3860
Auckland
Telefon: (64) (9) 356-6640
Fax: (64) (9) 356-6620
Hardver javító központ és az emelt szintű
jótállással kapcsolatos támogatás:
Telefon: (64) (9) 0800-733547

Ügyfélszolgálati központ:
Telefon:(64) (9) 0800-651651

Lengyelország

Hewlett-Packard Polska
Al. Jerozolimskic 181
02-222 Warszawa
Telefon: (48-22) 608-7700
Fax: (48-22) 608-76-00

A Hewlett-Packard kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák világszerte

Portugália

Hewlett-Packard Portugal
Quinta da Fonte
Edifício Bartolomeu Dias
Porto Salvo
2780-667 Oeiras
Portugália
Telefon: (351) (21) 4 82 85 00
Fax: (351) (21) 4 41 70 02

Szingapúr

Hewlett-Packard Singapore
(Sales) Pte Ltd
450 Alexandra Road
Singapore (119960)
Telefon: (65) 275-3888
Fax: (65) 275-6839
Hardver javítási központ és
ügyfélszolgálati
információs központ:
Telefon: (65) 272 -5300
Emelt szintű jótállással kapcsolatos
támogatás:
Telefon: (65) 272 -5333

Svédország

Hewlett-Packard Sverige AB
Skalholtsгатan 9
S-164 97 Kista
Telefon: (46) (8) 444-2000
Fax: (46) (8) 444-2666

Ukrajna

Hewlett-Packard Española, S.A.
14, Bekhterevskiy Pereulok, Block E
04053 Kiev
Telefon:(380) 44.490 61 20
Fax: (380) 44.490 61 21

Orosz Föderáció

Hewlett-Packard Company
Representative Office
Kosmodamianskaya naberezhnaya 52,
Building 1
113054 Moscow
Telefon:(7) (0) 95.797-3500
Fax: (7) (0) 95797-3501

Spanyolország

Hewlett-Packard Española, S.A.
Carretera de la Coruña km 16.500
E-28230 Las Rozas, Madrid
Telefon:(34) 91 -6311600
Fax: (34) 91-6311830

Svájc

Hewlett-Packard (Schweiz) AG
In der Luberzen 29
CH-8902 Urdorf/Zürich
Telefon:(41) (0848) 884466
Fax: (41) (1) 7357700
Emelt szintű jótállással kapcsolatos
támogatás:
(41) (0848) 80 11 11

Egyesült Királyság

Hewlett-Packard Ltd.
Cain Road
Bracknell
Berkshire RG12 1HN
Telefon:(44) (0) 8705 47 47 47
(44) (0) 207 512 5202
Fax: (44) (134) 436-3344

Alkatrészek rendelése

Alkatrészek rendeléséhez:

- Látogassa meg a HP web-helyet:
<http://www.partsdirect.hp.com>
- Az USA-ban hívja a HP Direct Ordering központot a következő számon: (800) 538-8787. HP LaserJet papír rendeléséhez hívja a (800) 471-4701 számot.
- Vagy -
Ha egy kereskedőt szeretne találni, vagy az Ön kereskedőjének a készlete kifogyott, hívja a the HP Ügyfélinformációs Központot a következő számon (800) 752-0900.
- A rendelési helyek és telefonszámok kapcsán nézze meg "HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák" című szakaszt.

Az alábbi táblázatban felsoroljuk azokat az alkatrészeket és kódszámaikat, amelyek megrendelhetők a HP-nél:

	Tétel	Leírás vagy használat	Nyilvántartási szám:
Nyomtatómemória	Szinkron dinamikus véletlen elérésű memória (SDRAM) kettős belső vonalú memóriamodul (DIMM)	Segítségével több információ tárolható a készülékben.	8 MB: C7842A
			16 MB: C7843A
			32 MB: C7845A
			64 MB: C7846A
Nyomtató kellékek	HP LaserJet festékpátron	Csere festékpátron a HP LaserJet 3200 nyomtatóhoz.	C4092A
Kábelek és interfész kiegészítők	HP LaserJet nyomtató párhuzamos kábel, "C" méret (IEEE-1284)	Az egyik lehetséges összekötési mód a készülék és a számítógép között.	C2946A (3 méter A-tól C-ig)
			C2947A (10 méter A-tól C-ig)
	Áramkábel	Áramot szolgáltat a berendezésnek.	8121-0516
	Telefonvezeték	Segítségével faxolni tud a készülékről.	5040-9078 5040-9208

Csere alkatrészek	Papírbemeneti tartó	A papír bemeneti tálcába helyezett papír stabilan tartására.	RB2-5493-000CN
	Papírkiadási tartó	A kinyomtatott papír megtámasztására.	RB2-5423-000CN
	Dokumentumadagoló tartó	A dokumentumadagoló tálcába helyezett papír stabilan tartására.	RB2-5437-000CN
	Dokumentumkiadási tartó	A papír megtámasztására, miután beolvasta, elfaxolta vagy lemásolta.	RB2-5412-000CN
	Legal méret kiterjesztés		RB2-5407-000CN
	A közvetlen tárcsázási kezelőfelület rátét		RB2-5471-000CN
	Lapolvasó-elvlasztó tartója		RY7-5055-000CN
	Nyomtató roller		RB2-4026-000CN
JetDirect nyomtatószerverek	HP JetDirect nyomtatószerverek	Kompatibilis a HP LaserJet 3200 termékkel.	70X (J4155A), 170X (J3258B), 300X (J3263), or 500X (J3265)
Kiegészítő dokumentáció	<i>Nyomtatási média kézikönyv</i> HP LaserJet nyomtatókhoz	Ez a kézikönyv a papírok használatáról, és egyéb médiára történő nyomtatásról ad tájékoztatást.	Könyvwáltozat: 5963-7863 HP web-hely: http://www.hp.com/support/ljpaperguide
Nyomtató kellékek	"HP MultiPurpose" (több célra használható) papír	HP márkájú papír sokféle használatra.	HPM 1120 - fehéritett, 20 font, 8,5 x 11 hüvelyk
	HP LaserJet papír	Nagyon jó minőségű HP márkájú papír HP LaserJettel történő nyomtatáshoz.	HPJ1124 (Letter); CPH310 (A4)
	Fóliák	HP márkájú fóliák, HP LaserJet monokróm nyomtatókhoz.	92296T (Letter); 92296U (A4)

Programok rendelése

Ha szeretné megrendelni a szoftver CD-t, mert az öné meghibásodott, vagy elveszett, keresse fel a HP ügyféltámogatást.

Az USA-ban:

Interneten <http://www.software.hp.com>

Érdeklődés telefonon: 661-257-5565 (Mon. - Szombat, 24 órában)

Érdeklődés faxon: 661-257-6995

Érdeklődés levélben: U.S. Driver Fulfillment for Hewlett-Packard
P.O. Box 907
Santa Clarita, CA 91380-9007 USA

Európában és a Közel-Keleten:

Érdeklődés telefonon: +44 (0) 1429 865 511 (angolul)
+44 (0) 1429 863 343 (franciául)
+44 (0) 1429 863 353 (németül)
+44 (0) 1429 520 013 (olaszul)
+44 (0) 1429 890 466 (portugálul)
+44 (0) 1429 520 012 (spanyolul)

Érdeklődés faxon: +44 (0) 1429 866 000

Érdeklődés levélben: European Fulfillment for Hewlett-Packard
c/o Starpak International, LTD
P.O. Box 63
Hartlepool, Cleveland
TS25 2 YP
Egyesült Királyság

Szószedet

10/100-BaseTX

A kifejezés azt jelzi, hogy a készülék kompatibilis a 10-BaseTX és a 100-BaseTX szabvánnyal egyaránt. Sok hálózati készülék kompatibilis mindkettővel, így néhány HP JetDirect nyomtató szerver is.

100-BaseTX

Ethernet típusú hálózat egy fajtája - Fast Ethernetként is ismert -, amely csavart érpárral készült kábellel csatlakoztatja a csomópontokat a hálózathoz.

10-BaseT

Ethernet típusú hálózat egy fajtája, amely csavart érpárral készült kábellel csatlakoztatja a csomópontokat a hálózathoz.

Aktuális méret

A lap mérete a beolvasás előtt (nagyítás és kicsinyítés nélkül).

Árnyalás képpontokkal (halftone)

Az a képtípus, amelyben a képpontok számának változása szimulálja a szürkeárnyalatokat. Az erősen színezett területeken több a képpont, a világosabb területeken kevesebb.

.bmp fájl

A Microsoft Windows rendszerben használt bittérképes (bitmap) adatállomány, melynek kiterjesztése: .bmp. A bmp-adatállományban egy kép (például egy beolvasott oldal) képpontok által alkotott mintázatként szerepel.

BNC

Hálózati csatlakozó egy fajtája, melyet általában a koaxiális kábelekhez használnak. A BNC csatlakozón két nyílás van, amely rázáródik a hálózati csatlókérdőnyélben lévő megfelelő bütykökre, amikor csavarással csatlakoztatják.

Csomópont (node)

Csomópont lehet egy számítógép (szerver, vagy felhasználói), vagy egy periféria, például a HP LaserJet 3200 készülék, amennyiben a hálózathoz kapcsolódik.

.dcx

Több oldalas .PCX formátum, ahol minden egyes oldal egy .PCX fájl. Tekintettel arra, hogy ez egy több oldalas formátum, igen széles körben alkalmazzák számítógépes faxolásra. Egyetlen DCX dokumentum maximum 1023 oldalt tartalmazhat.

Dots per inch (dpi - képpontok collonként)

A felbontás lapolvasáskor és nyomtatások kapcsán használt mértékegysége. Általában a több képpont collonként magasabb felbontást, részletgazdagabb képet és nagyobb méretű adatállományt jelent.

egyedi célra rendelt vonal

Egy olyan telefonvonal, mely kizárólag egyetlen célra szolgál, vagy faxhívások, vagy hanghívások fogadására.

e-mail (elektronikus posta)

Az elektronikus posta rövidítése. Egy olyan szoftver, amellyel adatállomány-üzenetek elektronikus átvitele valósítható meg egy kommunikációs hálózaton keresztül. Egyetlen telefoncsatlakozás, amelyet egyaránt alkalmaznak telefonkapcsolat és faxkapcsolat létesítésére.

Ethernet

Helyi hálózatok általános fajtája, mely szabványként elfogadott. Az Ethernetre IEEE 802.3 kóddal is szoktak hivatkozni. Az információk "csomagokba" törnek, melyek sorrendben kerülnek átvitelre a célhelyre anélkül, hogy bármilyen másik "csomaggal" ütköznének. A hálózati csomópontok valamely adott időpillanatban vagy továbbítják, vagy fogadják a "csomagokat".

Fájl formátumok

Az a mód, ahogy egy program, vagy programok egy fájl tartalmát strukturálják.

Fax

A faksimile, vagyis hű másolat kifejezés rövidítése. Az elektronikus adatforgalomban telefaxot, azaz távmásolatot jelent: egy nyomtatott oldal elektronikus kódolású átvitele telefonvonalon keresztül. A készülék szoftvere képes adatokat küldeni más elektronikus faxprogramnak, melyek modemet és faxszoftver igényelnek.

Fax beállítások

Olyan faxolással kapcsolatos funkciók melyek átállítása egészen addig megmarad, amíg Ön ismét meg nem változtatja azokat. Például az újratárcsázások számát ilyen módon állíthatja be. Ezek a beállítások a saját almenüjükben találhatóak meg a kezelőpanelon.

Fax funkciók

Olyan faxolással kapcsolatos funkciók, melyeket a készülék kezelőpaneljének segítségével végezhet el, csak az aktuális faxolási feladatot befolyásolva; vagy olyan funkciók, melyet csak egyszer végez el, mielőtt a készülék visszatérne a készenléti állapotba. Ezek a funkciók a kezelőpanel menüben a megfelelő, saját almenüjükben találhatóak meg.

Felbontás

Egy kép részletgazdagsága dpi-ben (dots per inch, pontok száma collonként) megadva. Minél magasabb a dpi-érték, annál jobb minőségű a felbontás.

Fényerő

Az általános képvilágosság intenzitásának mértéke. Minél alacsonyabb a fényerő érték, annál sötétebb a kép (és megfordítva).

.gif

A Graphics Interchange Format képformátum rövidítése, amely formátumot a CompuServe és más online rendszerek használják.

Hipertext-kapcsolódások

Egy dokumentum különféle területeinek összekapcsolása. Ha Ön egy szóra, egy mondatra vagy egy grafikára kattint, amelyre vonatkozóan megtörtént egy ilyen kapcsolódás meghatározása, azonnal átugorhat a kapcsolt szóhoz, mondathoz vagy grafikához.

Hordozható dokumentum néző

Egy olyan kis méretű program, melyet elektromos dokumentumokhoz lehet mellékelni, és e-mailen lehet továbbítani. Ezáltal a címzett meg tudja nézni, jegyzetekkel tudja ellátni, valamint ki tudja nyomtatni a dokumentumokat, függetlenül attól, hogy rendelkezik-e azzal a szoftverrel, amivel eredetileg a dokumentumot készítették.

HP JetDirect nyomtató szerver

Egy külső, önálló nyomtató szerver. Amennyiben a HP LaserJet 3200 készüléket a hálózaton akarja használni, akkor egy párhuzamos kábel segítségével a készüléket (a számítógép helyett) egy nyomtató szerverhez kapcsolhatja. A nyomtató szerver egy sztenderd hálózati csatlakozóval kapcsolódik a hálózathoz. A HP LaserJet 3200 készülék és a támogatott HP JetDirect külső nyomtató szerverek csatlakozási módja a következők lehetnek: 10-BaseT, 10/100BaseTX, BNC, vagy token ring.

HP LaserJet Rendező eszköztár

Egy HP LaserJet 3200 készülék szoftverképernyő, mely segítségével dokumentumokkal dolgozhat. Ha a készülék közvetlenül a készülékhez csatlakozik, és dokumentumot helyez a dokumentumadagolóba, a képernyőn megjelenik a HP LaserJet Rendező, melynek segítségével faxolhat, másolhat vagy beolvashatja a dokumentumokat.

HP Web JetAdmin szoftver és a HP JetAdmin szoftver

Egy hálózati periféria kezelő szoftver, mely segítségével Ön egy számítógépről felügyelheti és konfigurálhatja az összes a HP JetDirect nyomtató szerverre kapcsolt perifériát. A HP LaserJet 3200 készülék esetében nem kötelező a hálózaton lévő készülék konfigurálásához a HP JetAdmin, vagy Web JetAdmin szoftver (vagy bootp, DHCP, vagy telnet) használata.

.hpd

A .HPD kiterjesztésű fájlok a HP LaserJet Dokumentumkezelő segítségével készült fájlok.

IPX/SPX

Egy olyan hálózati protokoll, melyet a Novell, Inc. a Novell NetWare hálózati operációs rendszer alap protokolljaként tett népszerűvé. A HP LaserJet 3200 készülék csak akkor képes a hálózaton működni, ha a hálózat TCP/IP, vagy IPX/SPX hálózati protokollt használ a NetBEUI mellett.

Jegyzet

Egy dokumentumhoz adott szó, feljegyzés, jel, vagy kiemelés.

.jpg

(JPEG is) A Joint Photographic Experts Group kifejezés rövidítése, nemzetközileg alkalmazott norma digitális fényképek tömörítésére.

Kapcsolat

Egy olyan kapcsolat egy programhoz vagy eszközhöz, mely segítségével adatot tud továbbítani a készülék szoftveréből másik programokba, pl. e-mail, elektronikus fax és OCR programok.

Kapcsolati sáv

A munkaasztal, vagy a néző program alján elhelyezkedő ikonok sora, melyek a számítógépére telepített programokat szimbolizálják (pl.: e-mail program).

Kapcsolódó feljegyzés

Egy több soros, méretezhető feljegyzés. Nagyon hasonlít a papír alapú ragadós jegyzetlaphoz, mert hasonlóan az alatta levő információról szól. A kapcsolódó feljegyzést átmozgathatja, vagy ikonizálhatja. A Keresés parancs használatával szavakra rákereshet a kapcsolódó feljegyzésekben.

Kapcsolt program

Egy a számítógépén telepített program, melyet használhat a készülék szoftverével. Például használhat egy OCR programot, hogy a beolvasott képen felismertesse a szöveget.

Kicsinyítés

A lap képernyőn történő kicsinyítése, hogy átfogóbb képet kapjon az oldalról.

Kivágás

Egy kép valamely részének kivétele. A kép kiválasztott része a memóriában marad, a többi rész nem.

Kontraszt

Egy kép sötét és világos területei közti különbség. Minél alacsonyabb a kontraszt értéke, annál kiegyenlítettebbek az árnyalatok egymáshoz képest. Minél magasabb a kontraszt értéke, annál élesebben elkülönülnek egymástól az árnyalatok.

Külön vonal

Olyan telefonvonal, amely kizárólag telefonbeszélgetésekre, vagy kizárólag faxforgalom lebonyolítására szolgál.

Maximálás

A HP LaserJet 3150 készülékhez tartozó számítógépes programban az ikonszerűre kicsinyített kiegészítő jegyzet felnagyítása.

Megkülönböztetett csengetés

Néhány ausztráliai, kanadai, új-zélandi, egyesült államokbeli és angliai telefontársaság által ajánlott szolgáltatás, mely lehetővé teszi hogy két-három telefonszám ugyanazon a készüléken csengjen ki. Minden egyes telefonszám különböző csengetési hanggal rendelkezik, miközben a faxberendezést be lehet programozni, hogy felismerje a faxhívás másfajta csengetését.

Minimálás

A kiegészítő jegyzet ikon-méretre kicsinyítése.

Nagyítás

A lap képernyőn történő nagyítása, hogy több részletet lásson.

NetBEUI (NetBIOS Extended User Interface - kiterjesztett felhasználói interfész)

Az összes Microsoft hálózati rendszer és IBM LAN szerver alapú rendszer által használt hálózati átviteli protokoll. A HP LaserJet 3200 készülék csak akkor képes a hálózaton működni, ha a hálózat TCP/IP, vagy IPX/SPX hálózati protokollt használ a NetBEUI mellett. Amennyiben csak a NetBEUI áll rendelkezésre, akkor a készüléket csak a Windows megosztással tudja megosztani a hálózaton. Ez azt jelenti, hogy csak a nyomtatási funkció lesz elérhető a hálózati felhasználók számára. (A helyi felhasználó természetesen használhatja a készülék összes funkcióját.)

NetWare

A Novell, Inc. copyright védett hálózati operációs rendszere, PC-s környezetre. A NetWare IPX/SPX, NetBEUI, vagy TCP/IP hálózati protokollt használja. MS-DOS, Microsoft Windows, OS/2, Macintosh és Unix klienseket egyaránt támogatja. A NetWare 2.2 egy 16 bites operációs rendszer, a 4.x és a 3.x verziók pedig 32 bites operációs rendszerek.

nyomtató szerver

Lásd: *HP JetDirect nyomtató szerver.*

Optikai Karakterfelismerő Program (OCR)

Az OCR-programok a szövegekről készült elektronikus képeket (például egy-egy dokumentum beolvasott képét) olyan formájú adatállománnyá alakítják át, melyet használni tud egy szövegszerkesztő program, táblázatkezelő vagy adatbázis-program.

Összefoglaló információk

A dokumentummal kapcsolatos információk, például a készítő neve, vagy kulcsszavak, melyet az Összefoglaló Információk párbeszédablakban hozzárendelhet egy dokumentumhoz, hogy azt később könnyen megtalálhassa.

.pcx

Gyakori grafikus fájl formátum, melyet sok grafikai program képes kezelni. A beolvasott képeket szokták rendszeresen ilyen formátumban tárolni.

Private Branch Exchange (PBX) - házi telefon alközpont

Egy kisméretű alközpont, melyet általában nagyobb vállalkozások, vagy egyetemek használnak, hogy összekapcsolják a szervezeten belüli összes telefonkészüléket. A házi telefon alközpont általában egy nyilvános vonalkapcsolásos hálózathoz (PSTN) kapcsolódik, mely lehet kézi, vagy tárcsázásos, attól függően, hogy milyen módszerrel dolgoznak a mellékállomások a bejövő és kimenő hívásokkal kapcsolat. Általában a felhasználó vásárolja meg ezeket a berendezéseket és nem a telefontársaság adja bérbe.

Public switched telephone network (PSTN) - nyilvános vonalkapcsolásos hálózat

Az egész világra kiterjedő telefonhálózat, vagy annak egy része. A felhasználók saját telefonszámmal rendelkeznek, melyek segítségével a PSTN-hez kapcsolódhatnak a helyi telefonközpontokon keresztül. Ezt a kifejezést gyakran adatra vagy más nem telefonszolgáltatásra történő utalásra használják, melyet eredetileg rendes telefonvonalon keresztüli jelzéssel és rendes távolsági kapcsolással létrehozott vonalon keresztül továbbítanak.

RJ45

Hálózati csatlakozó, mely nagyon hasonlít a szabványos telefoncsatlakozóra, azzal a különbséggel, hogy szélesebb (tekintettel arra, hogy nem 4, hanem 8 vezetéknek ad helyet). Mind az Ethernet (10/100BaseTX), s mind a "Token Ring" típusú hálózatok ezt a fajta csatlakozást használják.

Sodrott érpár

Hálózati kábelek egy fajtája, melyet általában Ethernet hálózatokban használnak.

Szétválogatás

Az az eljárás, mellyel a több oldalas nyomtatások példányait a nyomtatást végző berendezés példányonként szétválogatja. Ha a szétválogatás funkció be van kapcsolva, a HP LaserJet 3200 készülék a dokumentumról elkülönített egységekben készíti el a másolatokat. Egyéb esetben a készülék először elkészíti az első oldalról az összes másolatot mielőtt rátérne a következő lapra.

Színmélység bitben

Egy beolvasott kép feldolgozásához szükséges bitek száma. Minél nagyobb a bit-szám, annál több szürkeárnyalatot lehet alkalmazni a kép bemutatásához.

Szürkeárnyalatok

Egy kép világosabb és sötétebb térésegeit alkotó szürke árnyalatok. A színes képeket is át lehet alakítani szürkeárnyalatos képekké, ahol a színek a szürke különféle fokozataiként jelennek meg.

Tároló program

Olyan "tároló"-program, melyhez egy OLE-objektum kapcsolódik. A program ehhez csatlakozva tartalmazza az objektumot.

TCP/IP

Az Ethernet protokoll de facto szabványa. A TCP/IP a Transmission Control Protocol over Internet Protocol kifejezés rövidítése. A HP LaserJet 3200 készülék csak akkor képes a hálózaton működni, ha a hálózat TCP/IP, vagy IPX/SPX hálózati protokollt használ a NetBEUI mellett.

.tif

A Tagged Image File kifejezés rövidítése. A .tif (vagy TIFF) egy olyan grafikus fájl formátum, melyet beolvasott grafikus képek tárolására fejlesztettek ki. Ezt a formátumot IBM-kompatibilis számítógépeken, Macintosh számítógépeken, valamint UNIX alapú számítógépeken alkalmazzák. A grafikus programok széles köre képes a .tif fájl formátum használatára.

Token ring - Vezérlőjeles gyűrű

Egy helyi hálózat, melyben az átvitel ütközéseket megelőzik úgynevezett "vezérlőjeles gyűrűk" (tokenek) kiosztásával, melyek küldésre jogosítanak fel. A hálózati csomópont tartja a vezérlőjelet, míg továbbítja az üzenetet, amennyiben van egyáltalán továbbítandó üzenet, majd továbbadja a vezérlőjelet a következő csomópontnak. A legelterjedtebb token ring típusú hálózat az IEEE 802.3 típus.

TWAIN

Ipari norma a lapolvasókra és a lapolvasó programokra vonatkozóan. Egy TWAIN-kompatibilis szkennert birtokában Ön egy TWAIN-kompatibilis programon keresztül vezérelheti a lapolvasási eljárást.

Vessző (,)

Tárcsázáskor a számjegyek közé helyezett vessző azt eredményezi, hogy a faxkészülék (a modem) ezen a helyen szünetet iktat be.

Windows megosztás

A Windows által használt ún. peer-to-peer hálózati kapcsolatban megvalósuló módszer. Amennyiben Önél hálózat van kialakítva, egyszerű eszközökkel (Explorer, Print Manager) megoszthatja az erőforrásokat a többi felhasználóval - leggyakrabban a HP LaserJet 3200 készüléket, nyomtatókat és merevlemez meghajtókat. Ha a Windows megosztással a HP LaserJet 3200 készülék (vagy bármely más nyomtató) megosztásra került, a hálózati felhasználóknak a Windows nyomtatók mappában a Nyomtató hozzáadása segédprogrammal telep.

Tárgymutató

A

- a beviteli korlát megtelt 218
- a HP LaserJet Rendező kikapcsolása 38
- a készülék műszaki adatai 240
- adagolási problémák
 - duplexelés 177
 - egylapos lapadagoló 191
 - faxolás 164
 - lapolvasási útvonal 195
 - okai 188
 - papír bemeneti tálca 191
- adagoló tálca 24
- adagoló tartó, dokumentum
 - alkatrékszám 267
- ad-hoc csoportok, faxolás 64
- ajtók
 - azonosítás 23
 - dokumentum kibocsátás 23
 - tisztítás 226
- alapbeállítások visszaállítása 222
- alapértelmezett beállítások
 - beállítás 40
 - faxolás 94
 - másolás 142
 - visszaállítás 45
- alkatrészek, csere
 - rendelés 266
- alkatrékszámok 266
- alkohol, tisztítás 227
- antistatikus óvatosságok 233
- Anyagbiztonsági adatlap 254
- áramellátás, hibaelhárítás 175
- áramfelvétel 241, 251
- áramkábel, rendelés 266
- áramkimaradás
 - előre programozott faxok,
 - következmény 66
- áramkör kapacitás 241
- archiválás gomb 37
- átviteli sebesség
 - beállítás 70
 - hibaelhárítás 171
- automatikus kicsinyítés, faxok 110
- automatikus naplónyomatás 48

- automatikus újratárcsázás
 - alapbeállítások 68
 - beállítás 97
- automatikus válasz mód 105
- Ázsia és a Csendes-óceániai térség, web-hely 253

B

- beállítás
 - automatikus újratárcsázás 97
 - beállítások, alapértelmezett 39
 - csöngetési minta 106
 - faxhívás jelentés 50
 - felbontás, faxok 70
 - felbontás, nyomtató 130
 - hangerő 41
 - kontraszt, fax 69
 - kontraszt, másolat 139
 - másolatminőség 140
 - menük 22
 - naplók, automatikus nyomtatás 48
 - nyelvek, kijelző 44
 - papírvezetők 191
- beállítási jelentések, nyomtatás 53
- beállítások
 - alapértelmezett beállítások
 - módosítása 39
 - beállítási jelentés 53
 - csendérzékeléses mód 109
 - csöngetési minta 106
 - faxok automatikus kicsinyítése 110
 - felbontás, alapbeállítások
 - módosítása 94
 - felbontás, nyomtató 130
 - gyári alapbeállítások visszaállítása 45
 - gyári alapbeállítások, visszaállítás 45
 - hangerő, beállítás 41
 - hangfrekvenciás tárcsázás 96
 - hibajavítás 112
 - impulzusos tárcsázás 96
 - kontraszt, beállítás 94
 - kontraszt, beállítás az aktuális feladathoz 69
 - kontraszt, beállítás az aktuális feladatnál 139
 - közvetlen tárcsázási jelentések 52

- másolási minőség, alapbeállítások
 - módosítása 142
- mellékállomás 108
- mentés 131
- nyomtató 119
- papír bemeneti tálca alapértelmezett beállítások 40
- T.30 protokoll tálca jelentés 57
- beérkező faxok bélyegzése, engedélyezés 111
- behelyezés
 - elválasztók 237
- bejövő faxhívások, út 169
- belső tükör, szennyeződés 210
- bemeneti nyílás, egylapos
 - azonosítás 24
 - használat 33, 121
 - kapacitás 26
- bemeneti tálca, papír
 - adagolási problémák 191
 - alapértelmezett méretek, beállítás 40
 - azonosítás 24
 - betöltés 31
 - kapacitás 26, 244
- bemeneti tartó, papír
 - alkatrészszám 267
- bemeneti vezetők, papír
 - azonosítás 24
 - beállítás 191
- beolvasás
 - kezelőpanel gombok 20
 - nyomatás 16, 18
 - többfeladatos működés 16, 18
- Beolvasás gomb
 - megkeresés 20
 - testreszabás 153
- beolvasás közben
 - faxolás 16, 18
 - másolás 16, 18
- beolvasási útvonul
 - részek, azonosítás 23
- beolvasott dokumentumok konvertálása
 - szöveggé 152
- betétek, elválasztó
 - lapolvasó 237
- betűk
 - bevitel a kezelőpanelről 91
 - csonka 173
 - formattálási kódok 185
- betűk, bevitel 93
- betűtípus lista, PCL 54

- bevitel
 - betűk 91, 93
 - írásjel 93
 - számok 92
 - szóköz 93
- Bevitel/Menü gomb 20
- biztonsági nyilatkozat, lézer 246
- borítékok
 - kiválasztás 25, 133
 - méretek 26
 - nyomatás 122

C

- címkek
 - kimeneti útvonul kiválasztása 35
 - nyomatás 124
 - specifikációk 133
- csatlakoztatás
 - Fax/Telefonvonal bemenet 161
 - párhuzamos portok 164
- csendérezékeléses mód, módosítása 109
- csere
 - lapolvasó elválasztója 238
- csomagolás, szervizhez 257
- csomagolási irányelvek 257
- csöngetés
 - beállítások 106
 - hibaelhárítás 168
- csöngetési hangerő, beállítás 41
- csöngetési minta, módosítás 106
- csoportok, faxolás 64
- csoportos tárcsázási kódok
 - fax küldése 64
 - hibaelhárítás 166
 - hibaüzenetek 218
 - programozás 84
 - törlés 86
- csuklóvédő, antistatikus 233

D

- dátum, fax fejléc
 - hibás 218
 - menük 22
 - módosítás 92
- dimenziók, készülék 241
- DIMM
 - eltávolítás 236
 - hozzáadás 233
 - tesztelés 235
- DIMM eltávolítása 236
- DIMM-ek
 - rendelés 266

- dokumentum kibocsátási nyílás 23
- dokumentum kimeneti nyílás
 - azonosítás 23
 - kapacitás 244
- dokumentumadagoló tálca
 - azonosítás 24
 - kapacitás 244
 - papírméreték 244
- dokumentumadagoló tartó
 - alkatrésszám 267
- Dokumentumkezelő
 - használat 38
- dokumentumkiadási tartó
 - alkatrésszám 267
- DOS, nyomtatási hibaelhárítás 178
- duplexelés
 - hibaelhárítás 177
 - utasítások 127

E

- EconoMode 126
- ECP portok 176
- egyedi méretek, nyomtatás 133
- egylapos lapadagoló
 - adagolási problémák 191
 - papírméreték 244
- egylapos papíradagoló
 - azonosítás 24
 - használat 33, 121
 - kapacitás 26
- egyszeri érintéssel billentyűzet
 - azonosítás 20
- elakadás
 - a bemeneti részek tisztítása 192
 - eltávolítás a lapolvasási területről 192
 - megelőzés 30, 32
- elakadások elkerülése 27, 30, 32
- elakadások megelőzése 27, 30, 32
- elektromos adatok 241
- elektronikus telefonkönyvek
 - eltávolítás 223
 - használat 62
- élettartam, festékpátron 230
- elfogadás, betöltés 29
- elkenődések,
 - hibaelhárítás 204, 205, 206
- ellenőrzési listák
 - faxtelepítés 161
 - hibaelhárítás 160
- Előre mutató nyíl 20
- első oldal minikép 51
- elülső papír útvonal ajtó 23

- elválasztók
 - lapolvasó telepítése 237
- e-mail
 - fájlok csatolása 158
 - lapolvasás 156
- energia fogyasztás 251
- Energy Star 251
- eszközök, megosztás 164
- eszköztár gomb 37
- eszköztárak, HP LaserJet Rendező 36
- Európa, web-hely 253
- Express Exchange javítási szolgálat 257

F

- fájlformátumok, mentéd 152
- FastRes 130
- Fax beállítás menü 22
- Fax funkciók menü 22
- fax tevékenységnaplók
 - leállítás 164
 - nyomtatás 47
- Fax/Küldés gomb 20
- faxfejléc, módosítás 92
- faxhangok
 - csend, érzékelés 109
 - fogadási jelzés 74
- faxhangok, hangerőbeállítás 41
- faxjelentések
 - első oldal minikép, hozzávétel 51
 - leállítás 164
 - nyomtatás 49
- faxkompatibilitás 242
- faxok
 - adagolási problémák 164
 - alapértelmezett papírméret 40
 - átviteli idők 70
 - automatikus kicsinyítés, beállítás 110
 - bélyegzés, engedélyezés 111
 - fedőlapok, testreszabás 116
 - felbontásbeállítások, beállítás 70, 94
 - fogadás 74
 - fogadás a számítógépre 115
 - hibaelhárítás 164
 - hibajavítás beállítások 112
 - hívásjelentések, nyomtatás 49
 - jelentések, összes nyomtatása 55
 - kérés 103
 - késleltetett küldés 66
 - késleltetett, törlés 104
 - kontraszt alapbeállítás, módosítás 94
 - kontrasztbeállítások, beállítás 69
 - küldés 61, 63

leállítás 72
 lehívás 103
 letiltott számok naplója, nyomtatás 54
 margók 242
 mellékállomás, fogadás 108
 naplók, nyomtatás 47
 nincsenek kinyomtatva 171
 törlés 72
 törlés a memóriából 104
 továbbítás 102
 újranyomtatás 75
 faxok fogadása
 csendes gépekről 109
 hibaelhárítás 168
 mellékállomás 108
 számítógépre 115
 utasítások 74
 faxok késleltetése
 későbbi küldéshez 66
 törlés 72
 törlés a memóriából 104
 faxok küldése
 ad-hoc csoportok 64
 csoportos tárcsázási kódok 64
 egy címzett 61
 hibaelhárítás 165
 késleltetés 66
 memóriából 66
 szoftver, használata 114
 több címzett 63
 faxok lehívása
 törlés 104
 utasítások 103
 faxok továbbítása 102
 faxok újranyomtatása 75
 faxol
 többfeladatos működés 16
 faxolás
 adagolási problémák 164
 ad-hoc csoportok 64
 átviteli idők 70
 csoportos tárcsázási kódok,
 használata 64
 egy címzett 61
 eredeti, betöltés 28
 fedőlapok, testreszabás 116
 felbontásbeállítások, beállítás 70
 fogadás 74
 fogadás a számítógépre 115
 hangerőbeállítás 41
 hibaelhárítás 164
 hibajavítás beállítások 112
 HP LaserJet Rendező gomb 37
 késleltetett küldés 66
 kezelőpanel gombok 20
 kézi tárcsázás 88
 kontraszt, beállítás 69
 küldés 61, 63, 114
 leállítás 72
 média betöltése 28
 média, kiválasztás 27
 mellékállomás, fogadás 108
 menük 22
 nyomtatás 17
 sebesség 242
 specifikáció 242
 szoftver, használata 114
 tárcsázás kézi ismétlése 68
 telepítési ellenőrzési lista 161
 több címzett 63
 többfeladatos működés 17
 törlés 72
 továbbítás 102
 újranyomtatás 75
 faxolás közben
 beolvasás 16, 17
 másolás 16, 17
 nyomtatás 16
 faxszámok
 letiltás 76
 nemzetközi 90
 szünet, beillesztés 90
 faxszámok engedélyezése
 kezelőpanel, használat 76
 faxszámok tiltása
 a kezelőpanel használata 76
 naplók nyomtatása 54
 FCC-rendelkezések 247
 fedőlap 116
 fehér pontok, hibaelhárítás 210
 fehér sávok, hibaelhárítás 203
 fehér vonalak, hibaelhárítás 210
 fejlécek, fax
 menük 22
 módosítás 92
 fejléces papír, nyomtatás 121
 fekete oldalak, hibaelhárítás 211
 fekete-fehér másolás 137
 fekvő tájolás 31
 Feladat állapot, faxok törlése 72
 felbontás
 fax alapbeállítások 94
 faxfeladat beállítások 70
 faxolási adatok 242
 kezelőpanel gombok 20
 lapolvasás 243

- nyomtatási adatok 242
- nyomtató alapbeállítások 130
- felhasználói kézikönyv
 - ikonok 12
- felkunkorodás
 - megelőzés 35
- feltekeredés
 - hibaelhárítás 211
 - megelőzés 188
- feltételek, szoftver licenc 259
- fények, kezelőpanel 160
- fényes papír, problémák 25
- Fénykép minőség 142
- fényképek, betöltés 29
- ferde oldalak, hibaelhárítás 189, 207
- festék
 - elfogyott faxolás alatt 172
 - elkenődött 206
 - faxok újranyomtatása 75
 - fogyasztás 252
 - kifogyott 201
 - laza 207
 - megtakarítás 126
 - újraelosztás 231
- festék elosztása 231
- festékmegtakarítás 126
- festékpatron
 - alkatrészszámok 266
 - Anyagbiztonsági adatlap 254
 - élettartam 230
 - eltávolítás szervizelés előtt 257
 - festék elosztása 231
 - kifogyott 201
 - megóvás 193
 - telepítés, hibaelhárítás 205
 - terhelési ajánlás 230
 - újrhasználtság 230, 252
- feszültség
 - áramfelvételi követelmények 241
 - ingadozás 175
- finom faxfelbontás 71
- foglalt jelzés
 - csoportfaxok 64
 - faxok törlése 72
 - késleltetett faxolás 66
- fogyóeszközök
 - rendelés 266
 - újrhasználtság 252
- földelés 233
- fóliák
 - betöltés 29
 - nyomtatás 124
 - rendelés 267

- feltöltés, hibaelhárítás 204
- formák
 - nyomtatás 25
- formattálási kódok, hibaelhárítás 185
- foto faxfelbontás 71
- frissíthető 233
- funkcionalitás, ikonok 12

G

- gemkapcsok, eltávolítás 27
- gombnyomás hangereje, módosítás 43
- gombok
 - HP LaserJet Rendező 37
 - kezelőpanel 19
- gombok, kezelőpanel 19
- görgők
 - elakadás 192
 - tisztítás 227
- grafikák
 - beolvasott dokumentumok mentése másként 152
 - faxfelbontás 70, 71
 - hozzáadás a HP LaserJet Dokumentumkezelő használatával 38
 - szöveg konvertálása 152
- guminyomok, hibaelhárítás 213
- Gyors Beállítások
 - eltávolítás 223
 - létrehozás 131
- gyorstárcsázási kódok
 - alapbeállítások visszaállítása 45
 - hibaelhárítás 166, 221
 - kezelőpanel gombok 20
 - programozás 62, 79
 - számok listája, nyomtatás 52
 - törlés 82
- gyűrődés
 - hibaelhárítás 213
 - megakadályozás 133
 - megelőzés 35, 188
- gyűrődés, hibaelhárítás 213

H

- hálózati kapcsolat
 - beállítások módosítása 39
 - többfunkciós jellemzők, használat 17
- hálózati kapcsolatok
 - ikonok 12
- halvány nyomtatás,
 - hibaelhárítás 201, 203
- hang, tárcsa 219

Hangerő gomb 20
 hangerő, beállítás 41, 42
 hangfrekvenciás tárcsázás 96
 hanghívások, hibaelhárítás 168
 hangposta
 csöngetési minta beállítások 106
 hangüzenet szolgáltatás,
 hibaelhárítás 169
 Hiba jelzőfény 19
 hibaelhárítás
 adagolási problémák 188
 bejövő hívások 169
 csoportos tárcsázási kódok 166
 elkenődések 204, 205, 206
 ellenőrzési lista 160
 faxok fogadása 168
 faxok küldése 165
 faxproblémák 164
 faxtelepítés 161
 fehér pontok 210
 fekete oldalak 211
 feltekeredett papír 211
 ferde lapolvasás 190
 ferde nyomtatás 189, 207
 festékpátron telepítése 205
 foltok 204
 formattálási kódok 185
 guminyomok 213
 gyorstárcsázási kódok 166, 221
 gyűrődés 213
 halvány nyomtatás 201, 203
 hanghívások 168
 hangüzenet szolgáltatás 169
 hibás papírméret 176, 180
 ismétlődő hibák 206
 jelentések 164
 karakter kihagyások 202
 karakterek, deformálódott 208
 karakterek, formattálás 185
 képek ismétlése 205
 képminőség 199
 keskeny média 205
 kihagyások 202
 kontraszt, lapolvasás 209
 kontraszt, másolás 181
 közvetlen tárcsázási
 nyomógombok 166
 lapolvasás 182
 laza festék 207
 másolás 180
 megkülönböztetett csengetés 169
 megosztott portok 164
 méretek, hibás 176
 MS-DOS, nyomtatás 178
 naplók 164
 nem igazodó szélű nyomtatás 189
 nem válaszol 175
 nyomtató 173
 OCR 186
 oldalsorrend 174
 papír 191
 párhuzamos portok 164
 PBX (házi telefon alközpont)
 rendszerek 165
 sávok 203, 205
 sebesség, lapolvasás 183
 szélek nem nyomtatódnak ki 202
 szemcsék 204
 szürke háttér 208
 tárcsázás 217
 újratárcsázás 217
 üres lapok 212
 USB portok 175
 üzenetrögzítők 168
 világos nyomtatás 201
 vonalak 203, 210
 Hibafény 160
 hibajavítás 112
 hibajelentések, nyomtatás 49
 hibaüzenetek, megoldás 214
 hívásjelentések, nyomtatás 49
 hívókártyák, faxolás 88
 hívókódok, tárcsázás 99
 hőmérséklet, működési környezet 241
 hónap, bevétel faxfejlécre 92
 hordozólapok 29
 hozzáadás
 memória 233
 papír 32
 hozzáférési kódok, tárcsázás 61
 HP által jóváhagyott szolgáltatók 257
 HP JetDirect nyomtatószerverek
 HP LaserJet Rendező 37
 követelmények 117
 rendelés 267
 HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati
 irodák 262
 HP LaserJet Cover Page Editor 116
 HP LaserJet Dokumentumkezelő
 használat 38
 HP LaserJet papír
 használat 25
 rendelés 267
 HP LaserJet Rendező
 gombok 36
 ikonok 12

- kikapcsolás 38
- lapolvasás 149
- HP Multipurpose papír
 - használat 25
 - rendelés 267
- HP nyomtatási fogyóeszközökkel kapcsolatos környezetvédelmi program 252
- HP ügyfélszolgálat 261
- HP-javitószolgálat 257

I

- idő
 - menübeállítás 22
- Idő/Dátum Fejléc menü 22
- lkvonal 162
- ikonok, felhasználói kézikönyv 12
- illesztőprogramok, nyomtató
 - alkatrészszámok 267
 - követelmények 117
- impulzusos tárcsázás 96
- irányváltó, speciális média
 - azonosítás 24
 - használat 30, 124
- írásjelek, bevitel 93
- ismétlődő hibák, hibaelhárítás 206

J

- jelentések
 - faxhívás 49
 - gyorstárcsázás 52
 - konfiguráció 53
 - közvetlen tárcsázási számok 52
 - menüszerkezet 53
 - nem kívánt 164
 - összes nyomtatása 55
 - T.30 protokoll tálcá 56
- Jelentések menü 22
- jellemzők
 - áttekintés 13
 - többfunkciós, használat 15, 17
- jelzőfények, kezelőpanel 19
- JetDirect nyomtatószerverek
 - HP LaserJet Rendező 37
 - követelmények 117
 - rendelés 267
- jótállás 255
- jóváhagyott szolgáltatók, HP 257

K

- kapacitás
 - áramkör 241
 - egylapos papíradagoló 26
 - papírtálca 244
- kapcsolatinformáció megfelelés 250
- kapcsolattartási információk
 - kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák 262
- kapcsolódobozok, csatlakoztatás 164
- karakterek
 - deformálódott 208
 - kihagyások 202
- karbantartás 224
- kellékek
 - újrahasznosítás 252
 - visszavétel 252
- kellékek visszavétele 252, 253
- képek ismétlése, hibaelhárítás 205
- képeslapok, nyomtatás 124
- képminőség, hibaelhárítás
 - elkenődések 204, 205, 206
 - fehér pontok 210
 - fehér vonalak 210
 - fekete oldalak 211
 - ferde nyomtatás 207
 - foltok 204
 - guminyomok 213
 - halvány nyomtatás 203
 - ismétlődő hibák 206
 - karakter kihagyások 202
 - karakterek, deformálódott 208
 - képek ismétlése 205
 - kihagyások 202
 - kontraszt 201, 209
 - laza festék 207
 - sávok 203, 205
 - szélek nem nyomtatódnak ki 202
 - szemcsék 204
 - szürke háttér 208
 - vonalak 203, 210
- kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák 262
- Kész jelzőfény 19
- Készletléti fény 160
- kétirányú kommunikáció 175
- kétoldali nyomtatás
 - hibaelhárítás 177
 - utasítások 127
- kettős csöngetés 106

- kezelőpanel
 - azonosítás 20
 - betűk, bevitel 93
 - faxszámok tiltása 76
 - gombnyomás hangereje, módosítás 43
 - gombok 19
 - gyorstárcsázási kódok
 - programozása 62
 - hibaüzenetek 214
 - ikonok 12
 - jelzőfény 19
 - karakterek bevitel 91
 - közvetlen tárcsázási nyomógombok
 - programozása 62
 - menüszerkezet 20, 53
 - nyelvek, módosítás 44
 - számok bevitel 92
 - tárcsázási kezelőfelület rátét,
 - alkatrészsorszám 267
 - kézi tárcsázás 88
 - kézi újratárcsázás 68
 - kézi válasz mód 105
 - kiadási tartó, dokumentum
 - alkatrészsorszám 267
 - kiadási tartó, papír
 - alkatrészsorszám 267
 - kibocsátás
 - ózon 251
 - zaj 243
 - kibocsátási nyílás, dokumentum 23
 - kibocsátási rögzítőzárak, nyomtatóajtó 23
 - kicsinyítés
 - alapértelmezett beállítások
 - módosítása 144
 - faxméret, automatikus 110
 - kezelőpanel gombok 20
 - másolatok 141
 - tartomány 243
 - Kicsinyítés/Nagyítás gomb 20
 - kifejezés lista 269
 - kifejezések szöszedete 269
 - kihagyások, karakter 202
 - kikapcsolás
 - hibajavítás 112
 - kimeneti nyílás, dokumentum
 - azonosítás 23
 - kapacitás 244
 - kimeneti tálca, papír
 - azonosítás 24
 - kapacitás 244
 - kimeneti útvonál, kiválasztás 35
 - kiválasztás
 - kimeneti útvonál 35
 - média 25, 27
 - papír 25, 27
 - kódok
 - hozzáférés 61
 - körzet 61
 - kódolási sémák, fax 242
 - kommentárok, hozzáadása 38
 - kommunikáció, kétirányú 175
 - kompatibilitás, fax 242
 - konfliktusok, párhuzamos port 176
 - könnyű média, betöltés 29
 - kontraszt
 - beolvasott képek 209
 - faxbeállítások alapértékei 94
 - faxfeladat beállításai, beállítás 69
 - hibaelhárítás 201
 - kezelőpanel gombok 20
 - másolási beállítások,
 - alapértelmezett 143
 - másolási feladat beállítások,
 - beállítás 139
 - környezeti adatok 241
 - környezeti gondnokság program 251
 - körzetszámok, tárcsázás 61
 - közvetlen összeköttetés
 - többfunkciós jellemzők, használat 15
 - közvetlen tárcsázási nyomógombok
 - alapbeállítások visszaállítása 45
 - alkatrészsorszám 267
 - csoportos tárcsázási kódok 84
 - hibaelhárítás 166
 - másik távolsági 83
 - programozás 62, 79
 - számok listája, nyomtatás 52
 - törlés 82
- L**
- lapadagoló, egylapos
 - adagolási problémák 191
 - papírméretek 244
 - lapolvasás
 - e-mail, elektronikus postázás 156
 - eredeti, betöltés 28
 - fájlformátumok 152
 - fájlok csatolása e-mailhez 158
 - ferde eredmény, hibaelhárítás 190
 - hibaelhárítás 182
 - HP LaserJet Rendező 149
 - kezelőpanel gombok 153
 - kontraszt, beállítás 209

margók 243
 média betöltése 28
 média, kiválasztás 27
 megtakarítás 152
 módszerek 150
 OCR, használat 152
 oldalanként 150
 sebesség, lapolvasás 183
 specifikáció 243
 TWAIN, használat 155
 lapolvasási útvonal
 elakadás 195, 197
 tisztítás 226
 lapolvasó
 elválasztó, behelyezés 237
 terhelési ajánlás 243
 tükör 185
 újra-beállítás 229
 lapolvasó beállítása 229
 lapolvasó újra-beállítása 229
 LaserJet Cover Page Editor 116
 LaserJet Dokumentumkezelő. *Lásd* HP
 LaserJet Dokumentumkezelő
 LaserJet papír
 használat 25
 rendelés 267
 lassú
 fax átvitel 171
 lapolvasás 183
 Latin-Amerika, web-hely 253
 laza festék, hibaelhárítás 207
 leállítás
 faxok 72
 nyomatási feladatok 126
 legal méret kiterjesztés,
 alkatrészszám 267
 legal papír, kiterjesztés 267
 Legjobb minőségű nyomtatási
 felbontás 130
 lehetőségek
 ikonok 12
 lemezhely, nem elegendő 184
 lemezmeghajtók, külső 164
 lézerbiztonsági nyilatkozat 246
 licenc, szoftver 259

M

magasság 241
 margók
 faxolás 242
 lapolvasás 243

másol
 többfeladatos működés 16
 másolás
 alapértelmezett leválogatás 137
 alapértelmezett méret 144
 eredeti, betöltés 28
 fekete-fehér 137
 hibaelhárítás 180
 HP LaserJet Rendező gomb 37
 kezelőpanel gombok 20
 kicsinyítés 141
 kontraszt, alapbeállítások 143
 kontraszt, beállítás 139
 kontraszt, hibaelhárítás 181
 másolatok száma, alapbeállítás 146
 média betöltése 28
 média, kiválasztás 27
 menük 22
 minőség beállítása 140
 nagyítás 141
 sebesség 243
 specifikáció 243
 színes 138
 Szürkeárnyalatok 137
 többfeladatos működés 17
 másolás közben
 beolvasás 16, 17
 faxolás 16, 17
 nyomatás 16, 17
 Másolás telepítés menü 22
 másolási minőség
 alapértelmezett beállítások
 módosítása 142
 másolatok készítése 137
 másolatok leválogatása
 alapértelmezett 137
 az alapértékek megváltoztatása 145
 másolatok száma, alapbeállítás 146
 Másoló gomb 20
 média
 betöltés 28, 31
 duplexelési méretek 128
 feltekeredés 211
 gyűrődés 213
 hibaelhárítás 191
 hibás méret, másolás 180
 hozzáadás 32
 keskeny, hibaelhárítás 205
 kimeneti útvonal, kiválasztás 35
 kiválasztás 25, 27
 méretek, alapértelmezett beállítás
 módosítása 40
 méretek, támogatott 26, 244

nehéz média, kimeneti útvonal 35
nehéz, nyomtatás 124, 127
rendelés 267
specifikáció 25, 27, 244
specifikációs kézikönyv, rendelés 267
súly, összehasonlító táblázat 245
szabálytalan forma, betöltés 29
tárolás 188
típusok 27
média betöltése 28, 31
megfelelés
 FCC-rendelkezések 247
 kapcsolatinformáció 250
 lézerbiztonsági nyilatkozat 246
megfelelési nyilatkozat 250
megkülönböztetett csengetés
 beállítás 106
 hibaelhárítás 169
megosztás, Windows 12, 117
megtakarítás
 beolvasott fájlok 152
mellékállomás
 fogadás 108
 hibaelhárítás 168
mélység 241
memória
 eltávolítás 236
 fax korlátozások 63
 faxok továbbítása 102
 faxok újrayomtatása 75
 hozzáadás 233
 késleltetett faxok tárolása 66
 leválogatás, kevés 145
 rendelés 266
 specifikáció 241
 tesztelés 235
 törlés 104
memóriatelepítés tesztelése 235
mentés
 nyomatóbeállítások 131
menüszerkezet, kezelőpanel 20, 53
méretek
 a bemeneti tálca alapértelmezett
 mérete 40
 duplexelés 128
 egyedi 133
 hibás 176
 másolás, alapbeállítás 144
 papír 26, 244
Mexikó, web-hely 253
mindkét oldal, nyomtatás
 hibaelhárítás 177
 utasítások 127
minikép, első oldal 51
miniképek, nyomtatás 129
minőség
 alapértelmezett másolási beállítások,
 módosítás 142
 EconoMode 126
 faxfelbontás értékek 70
 fénykép 140
 hibaelhárítás 199
 másolás 140
 nyomtatási útvonal, tisztítás 225
 nyomató felbontás 130
 szöveg 140
minták, csöngetés 106
modemsebesség 171, 242
módok
 csendérzékelés 109
 EconoMode 126
 lapolvasás 150
 nézőke 150
 válaszadás, módosítás 105
módosítás
 automatikus újratárcsázás 97
 beállítások, alapértelmezett 39
 csöngetési minta 106
 fax fejlécek 92
 felbontás, faxok 70
 felbontás, nyomtó 130
 hangerő 41
 kontraszt, fax 69
 kontraszt, másolat 139
 másolatminőség 140
 nyelvek, kijelző 44
 válaszadás módja 105
MS-DOS, nyomtatási hibaelhárítás 178
műanyagok, újrahasznosítás 252
műholdas telefonos kapcsolat,
 beállítások 112
műnyomó papír, elkerülés 25

N
nagybani visszavétel 253
nagyítás
 alapértelmezett beállítások
 módosítása 144
 kezelőpanel gombok 20
 másolatok 141
 tartomány 243
Nagyon finom felbontás 71
nap, bevitel faxfejlécre 92

- naplók, fax
 - leállítás 164
 - nyomtatás 47
 - naplók, nyomtatás 47
 - nehéz média
 - duplexelés 127
 - kimeneti útvonál 35
 - nyomtatás 124
 - összehasonlító táblázat 245
 - nem igazodó szélű nyomtatás, hibaelhárítás 189
 - nem válaszol, hibaelhárítás 175
 - nemzetközi faxolás
 - beállítások 112
 - tárcsázás 88, 90
 - névjegyek, betöltés 30
 - nézőke módok, lapolvasó 150
 - nyelvek
 - kijelző, módosítás 44
 - nyelvek, kezelőpanel 91
 - nyíl gombok 20
 - nyilatkozat
 - FCC-rendelkezések 247
 - lézerbiztonság 246
 - megfelelési nyilatkozat 250
 - nyilatkozat, megfelelési 250
 - nyilatkozatok
 - jótállás 255
 - nyomott papír, elkerülés 25
 - nyomtat
 - többfeladatos működés 15, 17
 - nyomtatás
 - beállítási jelentés 53
 - borítékok 122
 - fax tevékenységnaplók 47
 - fejléces papír 121
 - gyorstárcsázás-jelentések 52
 - hibaelhárítás 173
 - hibás papírméret 176
 - kétoldalas 127
 - közvetlen tárcsázási számok 52
 - leállítás 126
 - letiltott számok naplója 54
 - menüszerkezet-jelentés 53
 - miniképek 129
 - PCL betűtípus lista 54
 - sebesség 242
 - speciális média 124
 - szél nem igazodik 189
 - törlés 126
 - vízjelek 129
 - nyomtatás közben
 - beolvasás 15, 17
 - faxolás 15, 17
 - másolás 15, 17
 - nyomtatási feladat, leállítása 126
 - nyomtatási útvonál részek 23
 - nyomtatási útvonál, tisztítás 225
 - nyomtató
 - beállítások 119
 - felbontás, módosítás 130
 - illesztőprogramok 117
 - nem válaszol 175
 - specifikáció 242
 - terhelési ajánlás 242
 - nyomtatóajtó 23
 - nyomtató-illesztőprogramok
 - alkatrészsámok 267
 - követelmények 117
- O**
- OCR (optikai karakterfelismerés)
 - használat 152
 - hibaelhárítás 186
 - HP LaserJet Rendező gomb 37
 - oldal/perc 242
 - oldalak, több
 - egyetlen papírlapon 129
 - faxok 172
 - oldalsorrend, hibaelhárítás 174
 - oldaltájolás 31
 - online támogató szolgáltatások 261
 - optikai karakterfelismerés (OCR)
 - használat 152
 - hibaelhárítás 186
 - HP LaserJet Rendező gomb 37
 - összehasonlító táblázat, papírsúly 245
 - osztó, telefonvonal 162
 - ózonképződés 251
- P**
- papír
 - betöltés 28, 31
 - duplexelési méretek 128
 - feltekeredés 211
 - fogyasztás csökkentése 252
 - gyűrődés 213
 - hibaelhárítás 191
 - hibás méret, másolás 180
 - hozzáadás 32
 - keskeny, hibaelhárítás 205
 - kimeneti útvonál, kiválasztás 35
 - kiválasztás 25, 27
 - méretek, alapértelmezett beállítás módosítása 40

- méreték, támogatott 26, 244
 - nehéz média, kimeneti útvonal 35
 - nehéz, nyomtatás 124, 127
 - összeragadás 191
 - rendelés 267
 - specifikáció 25, 244
 - specifikációs kézikönyv, rendelés 267
 - súly, összehasonlító táblázat 245
 - szabálytalan forma, betöltés 29
 - szétválasztás 191
 - tárolás 188
 - típusok 27
 - újrahasznosított 253
 - papír bemeneti tálca
 - adagolási problémák 191
 - alapértelmezett méretek, beállítás 40
 - azonosítás 24
 - betöltés 31
 - kapacitás 26, 244
 - papír bemeneti tartó
 - alkatrészsorszám 267
 - papír bemeneti vezetők
 - azonosítás 24
 - beállítás 191
 - papír betöltése 28, 31
 - papír kimeneti tálca
 - azonosítás 24
 - kapacitás 244
 - papír szétválasztása 191
 - papír útvonal elülső ajtó 23
 - papirelakadás
 - megelőzés 27
 - papirkiadási tartó
 - alkatrészsorszám 267
 - papirtorlódás
 - eltávolítás a lapolvasási területből 195, 197
 - hibaüzenetek 215, 216
 - papírvezetők
 - beállítás 191
 - páratartalom, működési környezet 241
 - párhuzamos kábelek
 - hibaelhárítás 175
 - rendelés 266
 - párhuzamos portok
 - csatlakoztatás 164
 - hibaelhárítás 175
 - párhuzamos portok megosztása 176
 - PBX (házi telefonalközpont) rendszerek
 - hibaelhárítás 165
 - tárcsázás 61
 - PC, fogadás 115
 - PCL betűtípus lista, nyomtatás 54
 - pontok, hibaelhárítás 210
 - pontos idő
 - bevitel 218
 - faxátvitel, beállítás 70
 - faxfejléc, módosítás 92
 - késleltetett faxolás 67
 - pótalkatrészek, rendelés 266
 - programozás
 - csoportos tárcsázási kódok 84
 - gyorstárcsázási kódok 62, 79
 - közvetlen tárcsázási nyomógombok 62, 79
 - ProRes 130
 - protokoll tálca jelentés, nyomtatás 56
- R**
- RAM
- eltávolítás 236
 - hozzáadás 233
 - rendelés 266
 - tesztelés 235
- rátét, kezelőfelület 267
- rendelés
- alkatrészek 266
 - papír 267
 - papír specifikációs kézikönyv 267
 - szoftver 268
- részek, azonosítás
- beolvasási útvonal 23
 - kezelőpanel 19
 - nyomtatási útvonal 23
- S**
- sávok, hibaelhárítás 203, 205
- sebesség
- EconoMode 126
 - fax átvitel 171
 - faxolás 242
 - lapolvasás 183
 - másolás 243
 - modem 171, 242
 - nyomtatás 242
 - nyomtató felbontás 130
- sípolás, hangerő beállítása 43
- speciális média
- betöltés 29
 - egyedi méretek 133
 - fejléces papír 121
 - irányváltó 24, 124
 - kimeneti útvonal, kiválasztás 35
 - nyomtatás 124

- speciális média irányváltó
 - azonosítás 24
 - használat 30, 124
 - specifikáció
 - elektromos 241
 - Fax 242
 - készülék 240
 - környezeti 241
 - lapolvasás 243
 - másolás 243
 - memória 241
 - nyomtató 242
 - papír 25, 244
 - papír kézikönyv, rendelés 267
 - szállítás 246
 - statikus elektromosság 233
 - Stop/Töröl gomb 20
 - súly
 - készülék 241
 - papír, összehasonlító táblázat 245
 - szabálytalan formájú média, betöltés 29
 - szabványos faxfelbontás 70
 - szalag, eltávolítás a festékpátrónról 205
 - szállítás 246
 - szállítás biztosítása 257
 - szállítás, javításra 257
 - számbillentyűk
 - azonosítás 20
 - használat 61
 - számok
 - alkatrész 266
 - bevitel a kezelőpanelről 92
 - százalék, másolási méret 144
 - szélek nem nyomtatódnak ki 202
 - szélesség 241
 - szemcsék, hibaelhárítás 204
 - szerviz, javítás
 - beszerzés 257
 - iroda telephelyek 262
 - tájékoztatási lap 258
 - szerviztájékoztatási lap 258
 - szigetelő szalag, eltávolítás 205
 - színes másolás 138
 - szoftver
 - beállítások módosításához használni 39
 - eltávolítás 223
 - faxok küldése 114
 - licencfeltételek 259
 - rendelés 268
 - szoftver eltávolítása 223
 - szóközők, bevitel 93
 - Szolgáltatás menü 22
 - szöveg
 - faxfelbontás 70
 - OCR átalakítás 152
 - rossz minőségű nyomtatás 173
 - Szöveg minőség 142
 - szünet, beillesztés 20, 90
 - szürke háttér, hibaelhárítás 208
- T**
- T.30 protokoll tálca, nyomtatás 56
 - tájéolás, oldal 31
 - tálca jelentés, T.30 protokoll 56
 - tárcahang érzékelése, tiltás 100
 - tárcahang, nincs 219
 - tárcazás
 - hangfelismerés, tiltás 100
 - hangfrekvenciás beállítás (tone) 96
 - hibaelhárítás 217
 - hívókártyák 88
 - hívó kódok, beszúrás 99
 - impulzusos tárcsázás 96
 - karakterkorlátok 166
 - kézi 88
 - nemzetközi 88, 90
 - szünet, beillesztés 90
 - telefon 89
 - utasítások 61
 - tárcazás távolsági híváshoz
 - kijelölő számok 61
 - változat, közvetlen tárcsázási gomb 83
 - tárcazásai kezelőfelület rátét,
 - alkatrékszám 267
 - tárolás
 - csoportos tárcsázási kódok 84
 - gyorstárcsázási kódok 79
 - készülék 241
 - közvetlen tárcsázási nyomógombok 84
 - papír 188
 - tartók, alkatrékszámok 267
 - távoli faxolás, beállítások 112
 - távolsági hívás szolgáltatás igénybevétele,
 - közvetlen tárcsázási gomb
 - programozása hozzá 83
 - telefon, tárcsázás 89
 - telefonkábel, rendelés 266
 - telefonkábelek 161
 - telefonkönyvek, elektronikus
 - eltávolítás 223
 - használat 62
 - telefonszámok
 - alkatrészek rendelése 266

- HP kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák 262
- telefonvonalak
 - faxhangok 74
 - hibaelhárítás 165
 - osztók 162
 - típusok 162
- telepítés
 - memória 233
- telepítés, típusok 12
- terhelési ajánlás
 - festékpatron 230
 - lapolvasó 243
 - nyomtató 242
- testreszabás gomb 37
- tiltás
 - mellékállomás beállításai 108
 - tárcsahang érzékelése 100
- tisztítás
 - ajtók 226
 - alkohol 227
 - dokumentumadagoló 215, 216
 - elakadás a belső részben 192
 - elakadás a bemeneti részekben 192
 - elakadás a lapolvasási térségben 195, 197
 - görgők 227
 - lapolvasási útvonal 226
 - nyomatási útvonal 225
 - üveg 227
- több oldal, nyomtatás egyetlen papírlapra 129
- többcélu papír
 - használat 25
 - rendelés 267
- többfeladatos működés 17
- többfeladatos munkavégzés 15
- többfunkciós jellemzők, használat
 - hálózati kapcsolat 17
 - közvetlen összeköttetés 15
- többlapos másolás, hibaelhárítás 181
- törlés
 - csoportos tárcsázási kódok 86
 - faxok 72
 - faxok a memóriából 104
 - gyorstárcsázási kódok 82
 - közvetlen tárcsázási nyomógombok 82
 - nyomatási feladatok 126
 - összes kód 87
- tükör, szennyeződés 210
- túlfeszültség elleni védőeszköz 162
- tűzkapocs, eltávolítás 27

- TWAIN
 - használat 155
 - hibaelhárítás 182

U

- ügyfélszolgálat
 - alkatrészek rendelése 266
 - HP ügyfélszolgálat 261
 - javítási szolgáltatás 257
 - kereskedelmi és ügyfélszolgálati irodák 262
 - szerviztájékoztatósi lap 258
 - szoftver, rendelés 268
- ügyfélszolgálat, HP 261
- újrahasznosítás
 - festékpatron 230
 - kellékek 252
 - műanyagok 252
 - papír 253
- újrátárcsázás
 - automatikus, beállítás 97
 - csoportfaxok 64
 - hibaelhárítás 217
 - késletetett faxolás 66
 - kezelőpanel gombok 20
 - kézi 68
- Újrátárcsázás/Szünet gomb 20
- újságkivágás, betöltés 29
- üres oldalak, hibaelhárítás 212
- úrlapok
 - előnyomtatott, hibaelhárítás 205
 - szerviztájékoztatósi 258
 - többszörös, elkerülés 27
- USB portok, hibaelhárítás 175
- útvonalak
 - kimenet, kiválasztás 35
 - lapolvasó 23
 - nyomtató 23
- üveg tisztítás 227
- üzenetrögzítők
 - csatlakoztatás 163
 - csöngetési minta beállítások 106
 - hibaelhárítás 168

V

- válaszadás módja, módosítás 105
- Vázlat minőség 142
- vázlat mód 126
- világos nyomtatás, hibaelhárítás 201
- visszaállítás
 - gyári alapbeállítások 45
- Visszafelé mutató nyíl gomb 20

Visszaléptetés gomb 20
vízjelek 129
vízszintes nyomtatás 31
vonalak, hibaelhárítás 185, 203

W

web-helyek
Anyagbiztonsági adatlap 254
Ázsia és a Csendes-óceániai
térsg 253
Európa 253
HP LaserJet 3200 11
HP LaserJet kellékek 253
készülék 11
környezeti gondnokság 251
Latin-Amerika 253
Mexico 253
termékinformáció 261
Windows
megosztás 117
nyomtatási feladatok
felfüggesztése 126
szoftver eltávolítása 223

Z

zajkibocsátás 243
zajsztint, másolás 243



i n v e n t

Copyright© 2001
Hewlett-Packard company

<http://www.hp.com/support/lj3200>