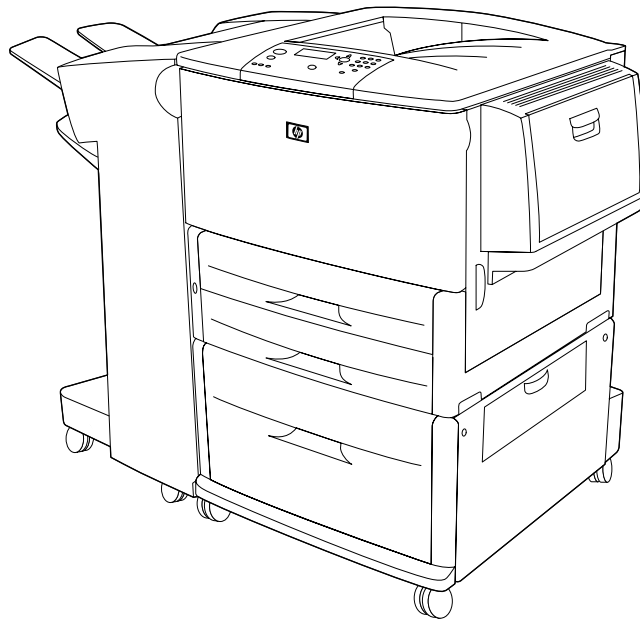


hp LaserJet 9000, 9000n, 9000dn och 9000hns



Användning

Om du använder det här elektroniska dokumentet innebär det att du accepterar villkoren i [Copyright och licensavtal](#).
Copyright 2003 Hewlett-Packard Company.

Copyright och licensavtal

Copyright Hewlett-Packard Company 2003

Med ensamrätt. Förutom vad som medges i lagen om upphovsmannarätt får detta dokument eller delar av det inte mångfaldigas, bearbetas eller översättas utan skriftligt medgivande.

En användare av den Hewlett-Packard-skrivare som hör till den här *användarhandboken* är enligt licensen berättigad att: a) skriva ut papperskopior av den här *användarhandboken* för PERSONLIGT eller INTERNT bruk, eller för bruk inom FÖRETAGET med begränsningen att inte sälja, återförsälja eller på annat sätt distribuera papperskopiorna samt b) placera en elektronisk kopia av den här *användarhandboken* på en nätverksserver, under förutsättning att åtkomst till den elektroniska kopian är begränsad till PERSONLIGT eller INTERNT bruk för användare av den Hewlett-Packard-skrivare som hör till den här *användarhandboken*.

Edition 2, 1/2003

Garanti

Uppgifterna i det här dokumentet kan ändras utan föregående meddelande.

Hewlett-Packard utfärdar inga garantier av något slag när det gäller informationen i det här dokumentet. HEWLETT-PACKARD GER INGA SOM HELST IMPLICITA GARANTIER VAD GÄLLER SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

Hewlett-Packard ansvarar inte för direkta, indirekta, oavsiktliga skador, följdskador eller andra skador som kan ha uppstått i samband med tillhandahållande eller användande av detta material.

Varumärken

Acrobat är ett varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated.

PostScript® är ett varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated och kan vara registrerat i vissa jurisdiktioner.

Microsoft, MS Windows, Windows och Windows NT är i USA registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

ENERGY STAR är ett registrerat servicemärke som tillhör EPA i USA.

Innehåll

1 Grundläggande om skrivaren

Skrivarens funktioner och fördelar	9
Layout och grundfunktioner på skrivarens kontrollpanel	12
Tyda lampor på kontrollpanelen	14
Använda kontrollpanelens menyer	15
Pappershanteringsanvändare lysdiod tolkning av status	16
Skrivarprogram för ökad utskriftsflexibilitet	17
Windows-program	17
Macintosh-program	17
Skrivardrivrutiner	20
Programvara för Windows	22
Programvara för Macintosh-datorer	24
Program för nätverk	26
Hemsidor	27
Enhetssidor	28
Nätverkssidor	29

2 Utskriftsfunktioner

Orientering av media	31
Grundläggande utskriftsanvisningar	38
Välja utmatningsfack	40
Välja utmatningsenhet	42
Skriva ut kuvert	43
Skriva ut specialpapper	47
Skriva ut på brevhuvud, hålat papper eller förtryckt papper (enkelsidigt)	47
Skriva ut etiketter	48
Skriva ut OH-film	48
Riktlinjer för användning av papper-i egen storlek, kartongpapper och tjockt papper	49
Skriva ut papper med mycket trycksvårta	49

3 Avancerade utskriftsfunktioner

Översikt	50
Använda funktioner i skrivardrivrutinen	51
Annorlunda första sida	53
Tom baksida	54
Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark	54
Anpassa användningen av tillbehörsfack 1	55
Skriv ut från tillbehörsfack 1 när papperet i facket begärs	55
Mata papper manuellt från fack 1	56
Skriva ut efter papperstyp och storlek	57
Fördelar med att skriva ut efter papperets typ och storlek	57
Funktionerna för att behålla utskrift	59
Skriva ut en privat utskrift	60
Släppa privata utskrifter	60
Ta bort en privat utskrift	61
Lagra en utskrift	62
Skriva ut en lagrad utskrift	63
Ta bort en lagrad utskrift	64
Snabbkopiera en utskrift	65
Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopieringsutskrifter	66
Ta bort en snabbkopieringsutskrift	67
Korrekturläsa och vänta med en utskrift	68
Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift	69
Ta bort en lagrad utskrift	70
Skriva ut med tillbehöret HP Fast InfraRed-mottagaren (FIR)	71
Förbereda för utskrift med Windows 9X	71
Skriva ut med FIR	72
Avbryta och återuppta utskrift	73
Skapa häften	74

4 Skrivarunderhåll

Översikt	75
Underhålla tonerkassetten	76
Tonerkassett som inte är från HP	76
Verifiering av tonerkassetter	76
Förvaring av tonerkassetter	76
Kontrollera tonernivån	77
Tonerkassett	79
Tonerkassetten håller på att ta slut	79
Tonerkassetten är tom	79

5 Problemlösning

Översikt	82
Åtgärda papperstrassel	84
Åtgärda papperstrassel i inmatningsområdena	86
Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift	90
Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena	92
Åtgärda upprepat papperstrassel	103
Skrivarmeddelanden	104
Förstå meddelanden på kontrollpanelen	105
Åtgärda fel på utskriftskvaliteten	125
Förhindra skrynklor på kuvert	132
Identifiera skrivarproblem	133
Bestämma skrivarproblem	134
Problem med program-, dator- och skrivargränssnitt	136
Kabelkonfigurationer	151
Välja en annan PPD-fil	152
Kommunicera med en extra HP Jetdirect-skrivarserver	154
Kontrollera skrivarkonfigurationen	156
Menykarta	157
Konfigurationssida	158
Statussida för förbrukningsmaterial	160

Användningssidan	161
PCL- eller PS-teckensnittslista	162
Filkatalogsida	163
Jetdirect-sida	164
Sidan Händelselogg	165
Skriva ut ett test av pappersbana	166

A Specifikationer

Översikt	167
--------------------	-----

B Kontrollpanelens menyer

Översikt	175
Hämta utskriftsmeny	177
Menyn Information	178
Menyn Pappershantering	179
Menyn Konfigurera enhet	181
Skriver ut undermeny	181
Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet	187
Undermeny för systeminstallation	189
Undermenyn Val för I/O	192
Undermenyn Diagnostik	197
Undermenyn Återställning	197
Servicemeny	199

C Skrivarminne och utökning

Översikt	200
Fastställa minneskrav	202
Installera minne	203
Kontrollera minnesinstallation	207
Spara resurser (permanenta resurser)	208
Installera EIO-kort/masslagring	209

D Skrivarkommandon

Översikt	210
Förstå syntax för skrivarkommandona i PCL 5e	212
Kombinera styrkoder	212
Välja teckensnitt i PCL 5e	214
Vanliga PCL 5e-skrivarkommandon	215

E Regler

Översikt	220
Miljövänlig produkthantering	221
Skydda miljön	221
Miljööverensstämmelse	226

Register

1

Grundläggande om skrivaren

Gratulerar till din nya skrivare i HP LaserJet 9000-serien. Om du inte redan har gjort det bör du läsa *startboken* som följer med skrivaren för att få anvisningar om installationen.

När skrivaren är installerad och klar för användning bör du ägna några minuter åt att lära känna den. I det här kapitlet behandlas följande:

- [Skrivarens funktioner och fördelar](#)
- [Layout och grundfunktioner på skrivarens kontrollpanel](#)
- [Tyda lampor på kontrollpanelen](#)
- [Använda kontrollpanelens menyer](#)
- [Pappershanteringsanvändare lysdiod tolkning av status](#)
- [Skrivarprogram för ökad utskriftsflexibilitet](#)

Skrivarens funktioner och fördelar

Tonerkassett

- statussida för förbrukningsmaterial med tonermätare, sidantal och information om vilka pappersstorlekar som används
- kassetter som inte behöver skakas
- verifiering av HP-tonerkassetter
- automatisk borttagning av förseglingsflik

Pappershanteringsalternativ

- **Inmatning**
 - **Tillbehörsfack 1 (kombinationsfack):** Ett kombinationsfack för papper, OH-film, etiketter och kuvert. Rymmer upp till 100 pappersark eller 10 kuvert.
 - **Fack 2 och 3:** Två fack för 500 ark. De här facken känner automatiskt av standardpappersstorlekar upp till Letter A3 och du kan skriva ut på egna storlekar.
 - **Tillbehörsfack 4 (2000 arks inmatning):** Det här facket känner automatiskt av standardpappersstorlekar upp till Letter/A3 och du kan skriva ut på egna storlekar.
 - **Extra enhet för dubbelsidig utskrift:** Ger dubbelsidig utskrift (båda sidor av papperet).
- **Utmatning**
 - **Fack för papper med utskriftssidan uppåt:** Rymmer upp till 100 pappersark.
 - **Fack för papper med utskriftssidan nedåt:** Rymmer upp till 500 pappersark.
 - **Extra sorterare för 3000 ark:** En sorteringsenhet
 - **Extra enhet för häftning/sortering för 3000 ark:** Häftar upp till 50 pappersark per utskrift eller motsvarande utskriftshöjd på 5 mm (beroende på hur tjockt papperet är).
 - **Efterbehandlare med flera funktioner:** Efterbehandlingsenhet med staplingskapacitet på 1 000 ark och som kan häfta upp till 50 ark per dokument samt vika och klammerhäfta häften som består av upp till 10 pappersark.
 - **Staplingsfack** (fack 1): Rymmer upp till 1 000 pappersark.
 - **Fack för häfte** (fack 2): Rymmer upp till 50 häften.

Konnektivitet

- Upp till tre öppna utökade indata/utdata-expansionskortplatser som stöder följande kort:
 - HP Jetdirect EIO-kort
 - Ethernet (10Base-T, 10Base2)
 - Token Ring
 - Fast Ethernet 10/100TX
 - USB, seriell
 - LocalTalk
- Parallell C-anslutning
- HP Fast InfraRed Connect (FIR-anslutning)
- Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (AUX)

Miljöfunktioner

- Inställningen Sparläge sparar energi (uppfyller riktlinjerna i ENERGY STAR).
- Skrivaren innehåller många återvinningsbara komponenter och förbrukningsartiklar.

Obs! Mer information finns i ["Skydda miljön"](#) på sidan 221.

Uppdateringar av inbyggd maskinvara

Ger dig möjlighet att uppgradera skrivarens inbyggda maskinvara. Om du vill hämta den senaste versionen av den inbyggda maskinvaran går du till www.hp.com/go/lj9000_firmware och följer anvisningarna på skärmen. Om du enkelt vill skicka uppdateringar av den inbyggda programvaran till flera skrivare kan du använda programvaran HP Web JetAdmin (eller gå till www.hp.com/go/webjetadmin).

Extra HP EIO-hårddisk

Tillbehöret för EIO-hårddisken kan användas för att lagra utskrifter, stöda RIP Once-tekniken och permanent lagra hämtade teckensnitt och blanketter. Till skillnad från standardskrivarminne stannar flera poster på EIO-hårddisken i skrivaren även när skrivaren är avstängd. Teckensnitt som hämtats till EIO-hårddisken kan användas av alla som använder skrivaren.

EIO-hårddisken kan skrivskyddas genom program för ytterligare säkerhet.

Windows-användare

Använd HP Resurshanterare för att ta bort filer och hantera teckensnitt på en masslagringsenhet. Se avsnittet **“HP Resurshanterare” på sidan 26**. Ytterligare upplysningar finns i onlinehjälp för skrivarprogramvaran.

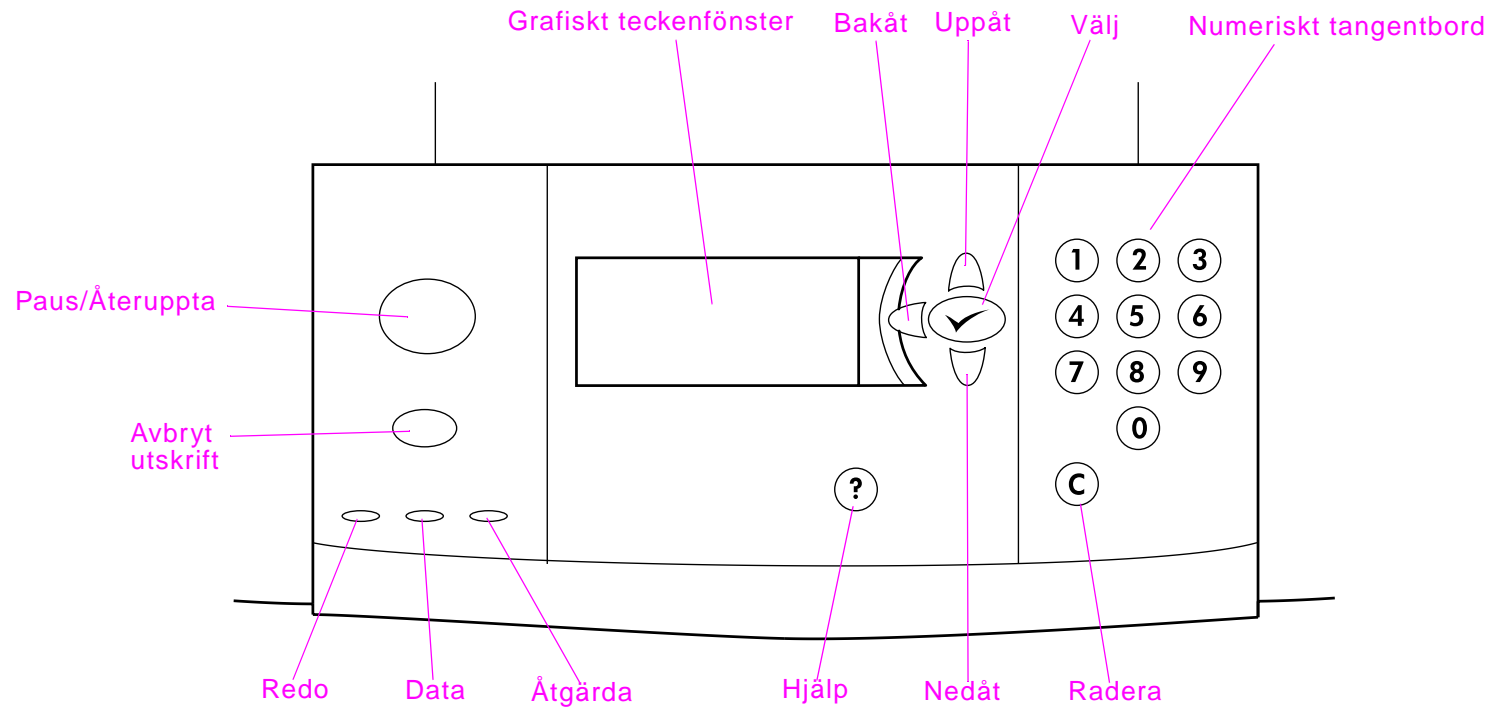
HP ger då och då ut nya programvaruverktyg för skrivare och tillbehör. De här verktygen kan hämtas från Internet. Mer information finns i *introduktionshandboken* på produktcd:n CD, och på www.hp.com/cposupport/ finns adresserna till HP:s webbplats.

Macintosh-användare

Använd HP LaserJet Hjälpprogram för att hämta teckensnitt och filer. Mer information finns i **“HP LaserJet Hjälpprogram (Macintosh)” på sidan 25** och i HP LaserJet online-hjälpprogramhandboken som du fick med ditt HP LaserJet hjälpprogram.

Layout och grundfunktioner på skrivarens kontrollpanel

På kontrollpanelen finns tre indikatorlampor i form av lysdioder (LED), fyra navigeringsknappar, hjälp för kontrollpanelen, två utskriftsspecifika knappar, en knappsats och ett grafiskt teckenfönster (i fönstret kan upp till fyra rader text visas).



Knapp	Funktion
◀ (BAKÅTPIL)	Med den här knappen backar du ett steg från en markering eller från siffertangenterna.
▲ (UPPÅTPIL)	Med den här knappen går du till föregående post i listan.
✓ (VÄLJ)	<ul style="list-style-type: none"> • Med den här knappen sparar du det valda värdet för en post. En asterisk (*) visas bredvid inställningen och anger att denna är den nya standardinställningen. Standardinställningarna sparas i skrivaren när den stängs av eller återställs (såvida du inte återställer fabriksinställningarna på menyn Återställ). • Med den här knappen kan du skriva ut någon av flera skrivarinformationssidor från kontrollpanelen.
C (RADERA)	Med den här knappen återställer du ett alternativ med siffror till dess tidigare värde.
▼ (NEDÅTPIL)	Med den här knappen går du till nästa post i listan.
? (HJÄLP)	Med den här knappen får du tillgång till hjälp om det aktuella meddelandet i teckenfönstret.
AVBRYT UTSKRIFT	Med den här knappen avbryter du den pågående utskriften. Dokumentets storlek avgör hur lång tid det tar. (Tryck bara en gång på knappen.)
PAUS/ÅTERUPPTA	<ul style="list-style-type: none"> • Med den här knappen går du tillbaka från menyer eller hjälp till lägena "klar" eller "upptagen". • Växla mellan PAUS och ÅTERSTÄLL.
NUMERISKT TANGENTBORD	Här kan du ange siffervärden.

Tyda lampor på kontrollpanelen

Lampa	Tecken
Redo	
Avstängd	Skrivaren är frånkopplad eller har ett fel.
På	Skrivaren är klar för utskrift.
Blinka	Skrivaren håller på att kopplas från, vänta.
Data	
Avstängd	Skrivaren har ingen data att skriva ut.
På	Skrivaren har data att skriva ut, men är inte redo eller är frånkopplad.
Blinka	Skrivaren håller på att bearbeta eller skriva ut datan.
Åtgärda	
Avstängd	Det är inget fel på skrivaren.
På	Skrivaren har ett allvarligt fel. Stäng av skrivaren och starta om den.
Blinka	En åtgärd krävs. Gå till kontrollpanelen.

Använda kontrollpanelens menyer

En fullständig lista över poster och värden på kontrollpanelen finns i **“Kontrollpanelens menyer”** på sidan 175. När det finns ytterligare fack eller andra tillbehör installerade i skrivaren tillkommer nya alternativ automatiskt.

Skriva ut en karta över kontrollpanelens menyer

I **“Menykarta”** på sidan 157 finns information om hur du skriver ut en karta över kontrollpanelens menyer.

Ändra inställningar på kontrollpanelen

- 1 Öppna menyerna genom att trycka på ✓.
- 2 Med ▲ eller ▼ bläddrar du till den meny du vill ha och trycker på ✓ för att välja den. Beroende på vilken meny det gäller kan du behöva upprepa det här för att välja en undermeny.
- 3 Med ▲ eller ▼ bläddrar du till den post du vill ha och trycker på ✓ för att välja den.
- 4 Med ▲ eller ▼ bläddrar du till det värde du vill ha och trycker på ✓ för att välja det. En asterisk (*) visas bredvid inställningen i teckenfönstret, vilket anger att inställningen nu är standardinställningen.
- 5 Tryck på PAUS/ÅTERUPPTA för att stänga menyn.

Obs!

Inställningar i skrivarens drivrutin och program åsidosätter kontrollpanelens inställningar. (Inställningarna i programmet åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.) Om du inte har tillgång till en meny eller ett objekt beror det antingen på att det inte är ett alternativ för skrivaren eller på att din nätverksadministratör har spärrat funktionen. (På kontrollpanelen står det ÅTKOMST NEKAD MENYER LÅSTA.) Kontakta nätverksadministratören.

Pappershanteringsanvändare lysdiod tolkning av status

Använd följande tabell om du vill tolka status för lysdiod på tillbehörsfacket för 2000 ark (tillbehörsfack 4), tillbehörssorteraren för 3000 ark och enheten för häftning/sortering för 3000 ark.

Lampa	Tillbehörsfack för 2000 ark:	Tillbehörssorterare för 3000 ark eller enhet för häftning/sortering för 3000 ark.
Fast grönt sken	Tillbehöret är på och redo.	Tillbehöret är på och redo.
Blinkande grönt sken	Tillbehöret är i serviceläge.	Tillbehöret är i serviceläge.
Fast gult sken	Tillbehöret har en felaktig maskinvara.	Tillbehöret har en felaktig maskinvara.
Blinkande gult sken	Det har uppstått papperstrassel i tillbehöret eller så måste du ta bort en sida från facket även om sidan inte fastnat. Den nedre högra dörren kan vara öppen.	Det har uppstått papperstrassel i tillbehöret eller så måste du ta bort en sida från enheten även om sidan inte fastnat. Tillbehöret är inte ordentligt anslutet till skrivaren.
Avstängd	Skrivaren kan vara i sparläge. Tryck på valfri tangent. Tillbehöret tar inte emot någon ström.	Skrivaren kan vara i sparläge. Tryck på valfri tangent. Tillbehöret tar inte emot någon ström.

Skrivarprogram för ökad utskriftsflexibilitet

Windows-program

Nätverksadministratör

- HP Common Installer
- HP Internet Installer
- HP Disk Image Utility
- HP Common Drivers

Client

- HP Common Installer
- HP Common Drivers

Macintosh-program

Nätverksadministratör

- HP Common Installer
- HP Disk Image Utility
- HP Common Drivers Macintosh Client

Client

- PPD-filer/PDE-filer
- HP LaserJet Utility*
- Typsnitt*
- Hjälffiler* (Endast på engelska)

* Dessa produkter finns inte för traditionell kinesiska, förenklad kinesiska, koreanska, japanska, tjeckiska, ryska och turkiska.

För att kunna använda alla skrivarens funktioner måste du installera skrivardrivrutinerna på cd-skivan. Du rekommenderas att installera de övriga programmen, men det går att använda skrivaren även utan dessa. Ytterligare upplysningar finns i filen Viktigt.

När du vill konfigurera och underhålla nätverksskrivare använder du programmet HP Web JetAdmin som är ett serverbaserat verktyg som nätverksadministratörer har tillgång till via en webbläsare. När du vill veta vilka värdsystem som stöds och vilka språk som är tillgängliga eller om du vill hämta program går du till www.hp.com/go/webjetadmin eller använder länken på cd:n.

De senaste drivrutinerna, ytterligare drivrutiner och andra program kan hämtas på Internet. Beroende på datorns Windows-konfiguration kontrollerar skrivarprogrammet automatiskt under installationen om det finns möjlighet att ansluta till Internet för att hämta programvaruuppdateringar. Om du inte har tillgång till Internet läser du *introduktionshandboken* på produktcd:n för att få veta hur du skaffar den senaste programvaran.

Med skrivaren levereras en cd som innehåller utskriftssystemet HP LaserJet. På cd:n finns programvarukomponenter, dokumentation och drivrutiner som är användbara för användare och nätverksadministratörer. Filen Viktigt innehåller den senaste informationen.

Cd:n innehåller program för slutanvändare och nätverksadministratörer som arbetar i de här miljöerna:

- Microsoft Windows 9X och Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0 och Windows 2000
- IBM OS/3,0, version 3.0 eller senare (webb)
- Apple Mac OS 7,5 eller senare
- Linux (webb)
- AutoCad

Utskriftssystemet innehåller också programvara för nätverksadministratörer som använder följande nätoperativsystem:

- Novell NetWare 3.x, 4.x eller 5.x
- Microsoft Windows 9X och Windows Me
- Microsoft Windows NT 4.0, Windows 2000 och Windows Me
- Apple MAC OS (EtherTalk)
- Linux (webb)
- UNIX (webb)

Installation av nätverksskrivare för UNIX och andra operativsystem för nätverk kan hämtas från Internet eller hos din lokala auktoriserade HP-återförsäljare.

Skrivardrivrutiner

Skrivardrivrutinerna ger dig tillgång till skrivarens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med skrivaren (genom att använda ett skrivarspråk).

Drivrutiner som medföljer skrivaren

De senaste drivrutinerna kan hämtas på www.hp.com/cposupport/. Installationsprogrammet för skrivarprogrammet kontrollerar automatiskt om datorn har Internet-åtkomst på vissa Windows-baserade datorer, så att du kan hämta de allra senaste drivrutinerna.

	PCL 5e	PCL 6	PS ^a
Windows 9X och Windows Me	✓	✓	✓
Windows NT 4.0 och Windows 2000	✓	✓	✓
Macintosh-dator ^b			✓

- PostScript (PS) nivå 3-emulering kallas PS i den här *användarhandboken*.
- Endast PostScript skrivarbeskrivningsfiler (PPD-filer) ingår. (Se "[Postscript skrivarbeskrivningsfiler \(PPD-filer\) och skrivardialogsförlängningar \(PDE-filer\)](#)" på sidan 24). Om du behöver drivrutinen för Apple LaserWriter 8 ingår den i Macintosh-operativsystemet OS eller kan fås direkt av Apple.

Välj rätt skrivardrivrutin för dina behov

- Använd drivrutinen PCL 6 om du vill kunna utnyttja skrivarens funktioner till fullo. Drivrutinen PCL 6 rekommenderas om du inte behöver bakåtkompatibilitet med tidigare PCL-drivrutiner eller äldre skrivare.
- Använd drivrutinen PCL 5e om du vill ha utskriftsresultat som är jämförbara med äldre skrivare, eller för stöd av teckensnitts-DIMM.
- Använd PS-drivrutinen för kompatibilitet med PostScript Level 3-behov.

Obs!

Skrivaren växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och PCL.

- Om du har Macintosh använder du skrivardrivrutinen Apple LaserWriter 8.6 eller högre PS-drivrutiner.

Hjälp för skrivardrivrutin

Varje skrivardrivrutin har hjälpskärmar som kan öppnas genom att du klickar på knappen Hjälp, på knappen **F1** eller på frågetecknet i det övre högra hörnet på skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-system du använder). Dessa hjälpskärmar ger ingående upplysningar om drivrutinen. Onlinehjälp för skrivardrivrutinen är fristående från hjälpfunktionen för själva programmet.

Extra drivrutiner

Du kan hämta följande drivrutiner från Internet eller skaffa dem via en auktoriserad HP-återförsäljare. (På www.hp.com/cposupport/ finns mer information.)

- OS/2 PCL5e- och PCL 6-skrivardrivrutin
- OS/2 PS2-skrivardrivrutin
- AutoCAD

Obs!

Om den drivrutin du vill ha inte finns på cd-skivan, eller saknas på denna lista, bör du titta på programmets installationsdisketter eller läsa i programfilerna. Viktigt för att se om programmet stöder skrivaren. Om så inte är fallet bör du kontakta programvarutillverkaren eller distributören och be om en drivrutin för denna skrivare.

Programvara för Windows

Använd programvaran för utskriftssystemet för att installera skrivaren. Om du installerar skrivaren i ett nätverk (Novell NetWare eller Microsoft Windows-nätverk) från ett Windows 9X-, Windows NT 4.0-, Windows 2000-, eller Windows ME-system, hjälper programvaran för utskriftssystemet dig igenom installationsprocessen och konfigurerar nätverksskrivaren på rätt sätt.

Obs!

Om skrivaren används i ett nätverk måste nätverksklienterna och servrarna vara konfigurerade på rätt sätt för att kunna kommunicera i nätverket.

För ytterligare konfiguration och underhåll av nätverksskrivaren använder du HP Web JetAdmin. HP Web JetAdmin är ett webbaserat verktyg och ska endast installeras på nätverksadministratörens dator. Du kan få den senaste listan över värdsystem som stöds genom HP Customer Care Online på www.hp.com/go/webjetadmin.

Öppna Windows skrivardrivrutin

Öppna drivrutinen på något av följande sätt så att du kan konfigurera den:

Operativsystem	Ändra inställningarna temporärt (från ett program)	Ändra standardinställningar (för alla program)
Windows 9X och Windows ME	Öppna menyn Arkiv , klicka på Skriv ut och klicka sedan på Egenskaper . (Tillvägagångssättet kan variera, men detta är den vanligaste metoden.)	Klicka på Start , peka på Inställningar och klicka på Skrivare . Högerklicka på lämplig skrivarikon och välj Egenskaper .
Windows NT 4.0 och Windows 2000	Öppna menyn Arkiv , klicka på Skriv ut och klicka sedan på Egenskaper . (Tillvägagångssättet kan variera, men detta är den vanligaste metoden.)	Klicka på Start , peka på Inställningar och klicka på Skrivare . Högerklicka och välj Dokument standard eller Egenskaper .

Obs!

Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.)

Programvara för Macintosh-datorer

Drivrutinen Apple LaserWriter, version 8.6 eller senare

Drivrutinen Apple Laser Writer 8.6 ingår i Mac OS, eller kan fås direkt från Apple.

Postscript skrivarbeskrivningsfiler (PPD-filer) och skrivardialogsförlängningar (PDE-filer)

Genom PPD-filer för OS 9 och tidigare tillsammans med skrivardrivrutinen LaserWriter 8.6 får du tillgång till skrivarens funktioner och kan få datorn att kommunicera med skrivaren. Ett installationsprogram för PPD-filer och andra program ingår på cd-skivan. Använd drivrutinen Apple LaserWriter 8.6 som följer med datorn.

Använd PDE-filer för OS X.

HP LaserJet Hjälpprogram (Macintosh)

Med HP LaserJet Hjälpprogram kan du styra funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. De illustrerade skärmarna gör det enklare än någonsin att välja skrivarfunktioner från en Macintosh-dator. Du kan använda HP LaserJet Hjälpprogram om du vill utföra följande:

- anpassa meddelanden på skrivarens kontrollpanel.
- namnge skrivaren, tilldela den en nätverkszon, hämta filer och typsnitt och ändra de flesta skrivarinställningarna.
- ställa in ett lösenord för skrivaren.
- spärra funktioner på skrivarens kontrollpanel från datorn för att förhindra obehörig åtkomst. (Se onlinehjälp för programvaran.)
- konfigurera och ställa in skrivaren för IP-utskrift.
- initiera disken och flashminnet
- hantera teckensnitt i RAM-minnet eller flash-minnet.
- administrera funktionerna för att behålla utskrift.

Ytterligare upplysningar finns i HP LaserJet Hjälpprogram.)

Teckensnitt

Åttio skärmteckensnitt som stämmer överens med PS-teckensnitten som finns i skrivaren har installerats.

Program för nätverk

HP Web JetAdmin program

HP Web JetAdmin är ett webbaserat verktyg för förenklad hantering och konfiguration av nätverksansluten kringutrustning. Du kan få den senaste listan över operativsystem som stöds genom att gå till webbplatsen HP Web JetAdmin på www.hp.com/go/webjetadmin.

HP Jetdirect Printer Installer för UNIX

HP Jetdirect Printer Installer för UNIX är ett enkelt program för skrivarinstallation i HP-UX- och Solaris-nätverk. Du kan hämta den på www.hp.com/support/net_printing.

HP Resurshanterare

HP:s Resurshanterare ska endast installeras på nätverksadministratörens dator. Med HP:s Resurshanterare kan du kontrollera de funktioner i den extra hårddisken och det extra flash-minnet som inte finns i drivrutinerna. Datorn måste ha funktioner för dubbelriktad kommunikation.

Obs!

HP:s Resurshanterare finns inte för Macintosh. Om du använder en Macintosh är de här funktionerna tillgängliga i HP LaserJet Hjälpprogram (version 3.5.1 eller högre).

Du använder HP:s Resurshanterare när du vill göra följande:

- initialisera disken och flashminnet
- hämta, ta bort och hantera teckensnitt på disken och i flashminnet på flera nätverk
 - PostScript typ 1, PostScript typ 42 (TrueType-teckensnitt som konverterats till PostScript-format) och bitmappade teckensnitt för TrueType och PCL. (Du måste ha Adobe Type Manager installerad och öppen för att kunna hämta teckensnitt av typ 1.)

Obs!

Mer information finns i användarhandboken för den inbäddade webbservern på www.hp.com/cposupport/.

Hemsidor

Hemsidorna i den inbäddade webbservern är skrivarens informationssidor. De omfattar följande:

- **Sidan Skrivarstatus**
På den här sidan visas skrivarens kontrollpanel och aktuella meddelanden. Kontrollpanelens olika statuslampor och knappar visas också, så du kan ändra menyinställningarna på skrivarens kontrollpanel från den här sidan. Förbrukningsnivåer för förbrukningsartiklar och mediekonfigurationen i inmatningsfack visas också.
- **Konfigurationssida**
Skrivarens konfigurationssida visas från den här webbplatsen i den inbäddade webbservern. Mer information finns i ["Konfigurationssida" på sidan 158](#).
- **Sidan Händelselogg**
På den här sidan visas skrivarens händelselogg. Mer information finns i ["Sidan Händelselogg" på sidan 165](#).
- **Sidan Förbrukningsmaterial**
På den här sidan visas nivåer för skrivarens förbrukningsmaterial.
- **Användningssida**
På den här sidan visas hur mycket som har använts av varje medietyp i skrivaren.
- **Sidan Enhetsidentifikation**
På den här sidan kan du namnge enheten för nätverksanvändning och se skrivarens IP-adress och server.

Enhetssidor

På den inbäddade webbserverns enhetssidor kan du konfigurera skrivaren från datorn. De här sidorna kan skyddas genom lösenord. Tala alltid med nätverksadministratören innan du ändrar skrivarens konfiguration.

- **Sidan Konfigurera skrivare**
På den här sidan kan du konfigurera alla skrivarinställningarna.
- **Sidan Varningar**
På den här sidan kan du konfigurera mottagare av meddelanden för olika skrivarhändelser.
- **Sidan E-post**
På den här sidan visas e-postadresserna till mottagare av informationsmeddelanden om skrivarhändelser.
- **Sidan Beställ förbrukningsmaterial**
På den här sidan visas återstående användningstid för förbrukningsartiklar och länkar till HP:s webbplats för beställning av förbrukningsmaterial.
- **Sidan Kontaktinformation**
På den här sidan anger du namnet och e-postadressen till den primära kontaktpersonen för information om skrivaren. Den primära kontaktpersonen är vanligtvis nätverksadministratören.
- **Sidan Säkerhet**
På den här sidan konfigureras lösenordsinformation för den inbäddade webbservern. Lösenordsinformation bör endast konfigureras av nätverksadministratören.
- **Sidan Andra länkar**
Genom den här sidan kan du gå in på andra webbplatser i den inbäddade webbservern. De här webbplatserna visas i navigeringsfältet på sidorna i den inbäddade webbservern.
- **Sidan Uppdateringsfrekvens**
På den här sidan anges hur ofta den inbäddade webbservern hämtar information om skrivarens status från skrivaren.
- **Sidan Språk**
Språket i den inbäddade webbservern konfigureras från den här sidan.
- **Sidan Enhetsidentifikation**
På den här sidan kan du namnge enheten för nätverksanvändning och se skrivarens IP-adress och server.

Nätverkssidor

Genom den inbäddade webbserverns nätverkssidor får du tillgång till HP Jetdirects nätverksinställningar och status. De omfattar följande:

- **Sidan nätverksinställningar**
Genom den här sidan får du tillgång till inställningar för nätverksprotokoll och andra inställningar.
- **Inställningssida för support**
På den här sidan kan du konfigurera länkar för support.
- **Sidan Administratörslösenord**
På den här sidan kan du begränsa användarnas åtkomst till den här skrivarens nätverksinställningar.
- **Sidan Kontrollera åtkomst**
På den här sidan kan en administratör begränsa klienters systemåtkomst till den här skrivaren.
- **Diagnostiksidor**
Genom de här sidorna får du tillgång till nätverksstatistik och inställningar på konfigurationssidan som är användbara vid felsökning.

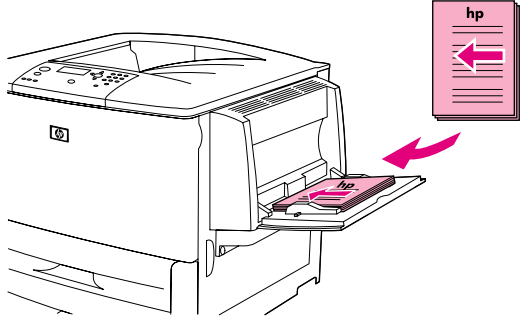
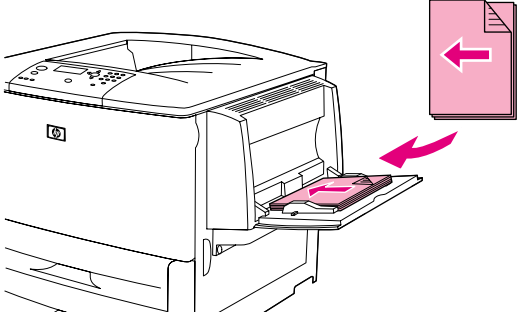
2 Utskriftsfunktioner

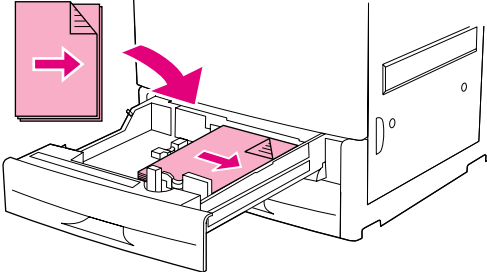
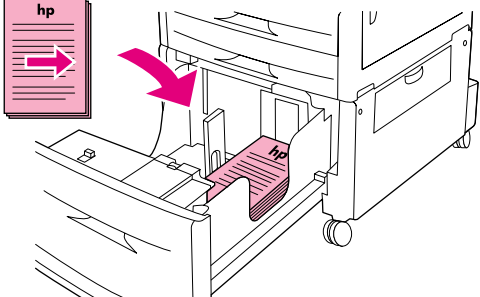
I det här avsnittet behandlas grundläggande utskriftsfunktioner, t.ex.:

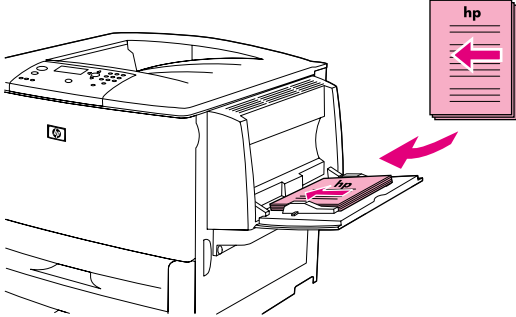
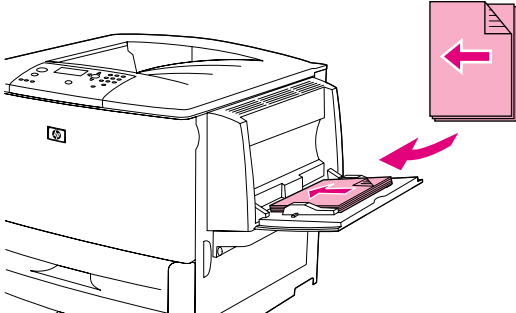
- [Orientering av media](#)
- [Grundläggande utskriftsanvisningar](#)
- [Välja utmatningsfack](#)
- [Skriva ut kuvert](#)

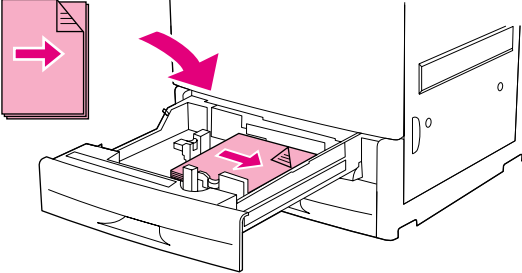
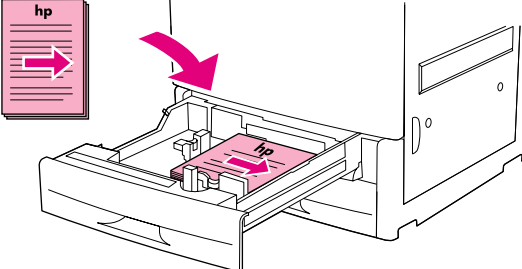
Orientering av media

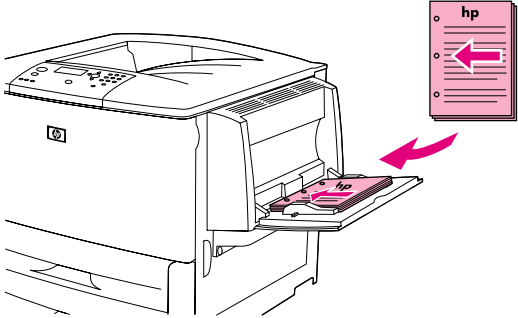
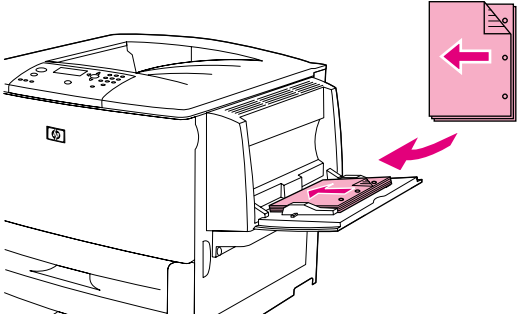
Lägg medietyper och storlekar i rätt riktning beroende på vilket fack de ska skrivas ut från och beroende på om du använder dubbelsidig utskrift (utskrift på båda sidor).

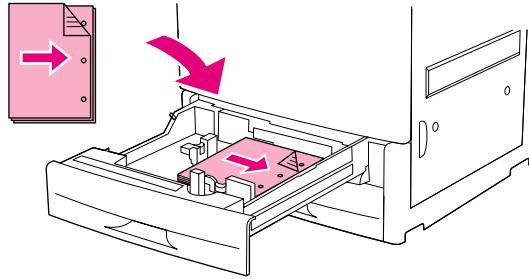
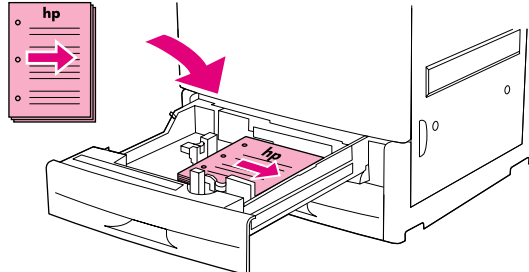
Medietyp	Fack	Dubbelsidig	Lägg median i den här riktningen
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (väger upp till 216 g/m ²) (finpappersvikt 58 lb)	1	Nej	Långsidan i matningens riktning, utskriftssidan uppåt 
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (väger upp till 216 g/m ²) (finpappersvikt 58 lb)	1	Ja	Långsidan i matningens riktning, första utskriftssidan nedåt 

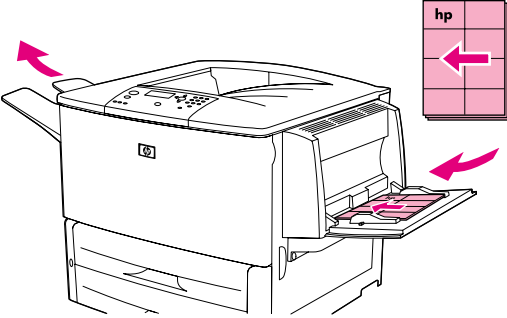
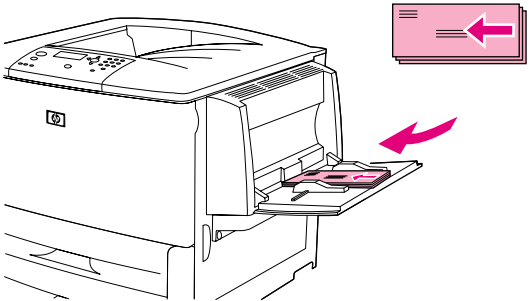
Medietyp	Fack	Dubbelsidig	Lägg median i den här riktningen
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (väger upp till 199 g/m ²) (finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Nej	Långsidan i matningens riktning; utskriftssidan nedåt 
Letter eller A4, inklusive brevhuvuden (väger upp till 199 g/m ²) (finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Ja	Långsidan i matningens riktning; första utskriftssidan uppåt 

Medietyp	Fack	Dubbel­sidig	Lägg media i den här riktnin­gen
Andra standardstorlekar och egna storlekar (väger upp till 216 g/m ²) (finpappersvikt 58 lb)	1	Nej	Långsidan (upp till 312 mm) i matningens riktning; utskriftssidan uppåt. Om du använder media där långsidan är längre än 312 mm, matar du den med kortsidan överst på sidan först. 
Andra standardstorlekar och egna storlekar (väger upp till 216 g/m ²) (finpappersvikt 58 lb)	1	Ja	Långsidan (upp till 312 mm) i matningens riktning; första utskriftssidan nedåt. Om du använder media där långsidan är längre än 312 mm, matar du den med kortsidan längst ned på sidan först. 

Medietyp	Fack	Dubbel­sidig	Lägg media i den här riktnin­gen
Andra standardstorlekar och egna storlekar (väger upp till 199 g/m ²) (finpappersvikt 58 lb)	2, 3 eller 4	Nej	Långsidan (upp till 297 mm) i matningens riktning; utskriftssidan nedåt. Om du använder media där långsidan är längre än 297 mm, matar du den med kortsidan, överst på sidan först. 
Andra standardstorlekar och egna storlekar (väger upp till 199 g/m ²) (finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Ja	Långsidan (upp till 297) i matningens riktning; första utskriftssidan uppåt. Om du använder media där långsidan är längre än 297 mm, matar du den med kortsidan längst ned på sidan först. 

Medietyp	Fack	Dubbsidig	Lägg median i den här riktningen
Hålat Letter eller A4 (väger upp till 216 g/m ²) (finpappersvikt 58 lb)	1	Nej	<p>Långsidan med hålen i matningens riktning; utskriftssidan uppåt</p> 
Hålat Letter eller A4 (väger upp till 216 g/m ²) (finpappersvikt 58 lb)	1	Ja	<p>Långsidan utan hål i matningens riktning, första utskriftssidan nedåt</p> 

Medietyp	Fack	Dubbsidigt	Lägg median i den här riktningen
Hålat Letter eller A4 (väger upp till 199 g/m ²) (finpappersvikt 58 lb)	2, 3 eller 4	Nej	Långsidan med hålen i matningens riktning; utskriftssidan nedåt
			
Hålat Letter eller A4 (väger upp till 199 g/m ²) (finpappersvikt 53 lb)	2, 3 eller 4	Ja	Långsidan utan hål i matningens riktning; första utskriftssidan uppåt
			

Medietyp	Fack	Dubbelsidig	Lägg median i den här riktningen
Etiketter, Letter, ark i A4-storlek eller OH-film	Endast Fack 1	Nej (Aldrig dubbelsidigt)	<p>Långsidan i matningens riktning; utskriftssidan uppåt</p> 
Kuvert	Endast Fack 1	Nej (Aldrig dubbelsidigt)	<p>Kortsidan i matningens riktning; utskriftssidan uppåt. Om kuvertens höjd är högre än 7.5 tum, matar du först in fliken. Annars matar du in fliken mot skrivarens baksida.</p> 

Grundläggande utskriftsanvisningar

I det här avsnittet får du grundläggande anvisningar om hur du skriver ut när du ställer in alternativen från skrivarens drivrutin för den här skrivaren (Windows) eller Apple LaserWriter (Macintosh). Om det går bör du försöka ställa in skrivarens alternativ från det program som du arbetar från eller från dialogrutan **Skriv ut**. Det går att ställa in skrivaren på det här sättet i de flesta Windows- och Macintoshprogram. Om en inställning inte finns i programmet eller skrivarens drivrutin måste du ställa in den på skrivarens kontrollpanel.

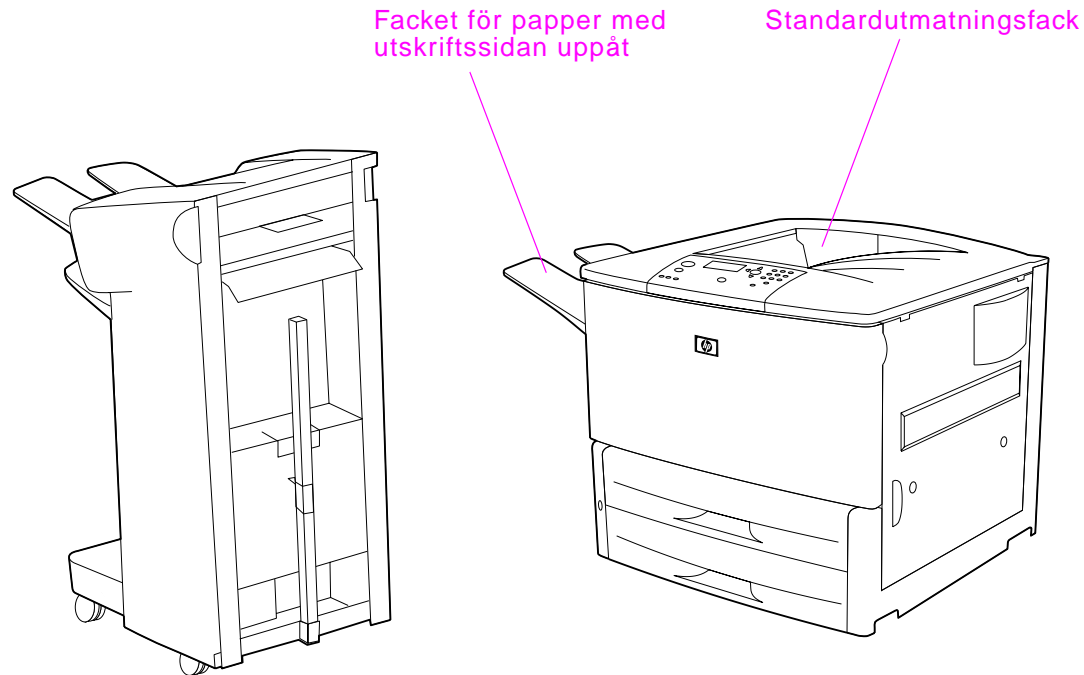
Skriva ut

- 1 Se till att det finns papper i skrivaren. I *introduktionshandboken* på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/ och "**Orientering av media**" på sidan 31 finns anvisningar om hur du gör.
- 2 Om du lagt media i egen storlek i fack 2, fack 3 eller tillbehörsfack 4 eller om du lagt någon annan media i tillbehörsfack 1, måste du ställa in facket så att det känner igen storleken på det media du lagt i. Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.
- 3 Ställ in pappersstorleken.
 - För Windows Klicka på **Utskriftsformat** eller **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. Om du väljer **Skriv ut** bör du kontrollera att den här skrivaren är vald och klicka på **Egenskaper**.
 - För Macintosh Välj **Utskriftsformat** på menyn **Arkiv**. Kontrollera att den här skrivaren är vald.
- 4 I rutan pappersstorlek väljer du någon av följande:
 - Namnet på den pappersstorlek du använder.
 - **Egen**
- 5 Välj orientering, t.ex. **Stående** eller **Liggande**.
- 6 Om skrivarens drivrutin inte redan är öppen klickar du på **Skriv ut** på menyn **Arkiv**. I Windowsprogram bör du även klicka på **Egenskaper**.

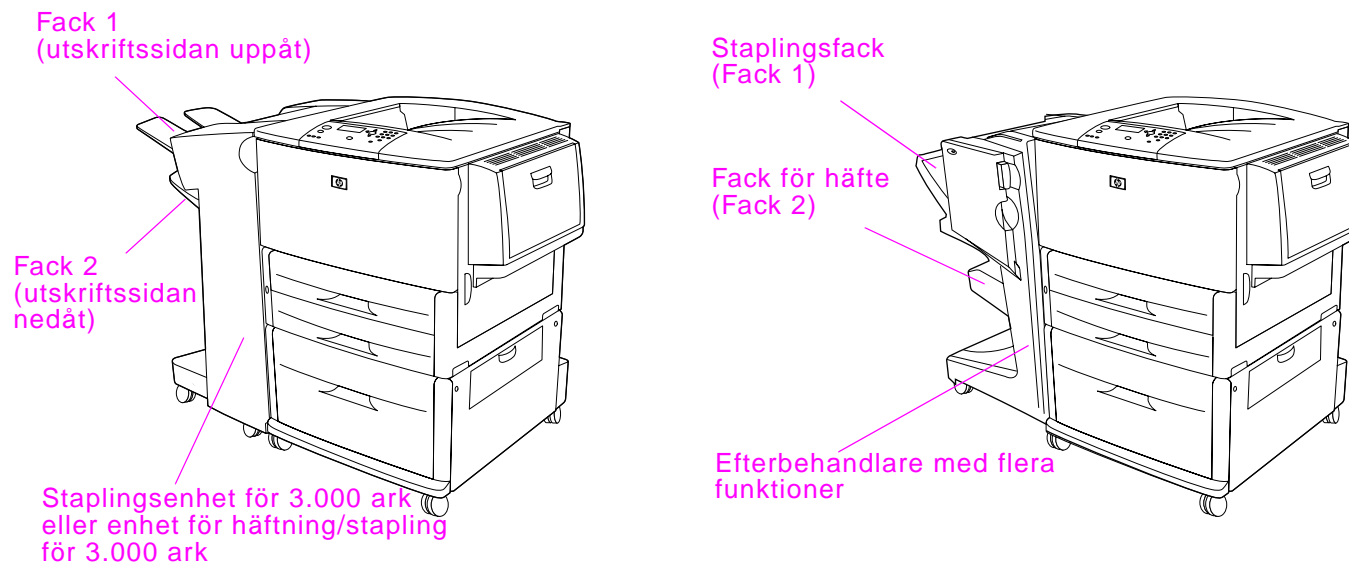
- 7 I rutan papperskälla väljer du från vilket fack du vill att papperet ska tas. Du kan även välja papperstyp och storlek. Se avsnittet "[Skriva ut efter papperstyp och storlek](#)" på sidan 57.
- 8 Välj den inställning du vill ha, t.ex. dubbelsidigt (om ett tillbehör för dubbelsidig utskrift är installerat i skrivaren), vattenstämplar eller en annan första sida. Mer information om de här inställningarna finns under kommandona i det här avsnittet och i nästa avsnitt ("[Avancerade utskriftsfunktioner](#)" på sidan 50).
- 9 Standardutmatningsmagasinet är standardutmatningsenhet. Den här enheten använder du för utskrifter av de flesta olika slags media, t.ex. etiketter, OH-film och tjockt papper. Du kan även välja ett valfritt utmatningstillbehör, t.ex. en enhet för sortering eller en enhet för häftning/sortering.
- 10 Välj kommandot **Skriv ut** för att skriva ut dokumentet.

Välja utmatningsfack

Skrivaren har flera utmatningsfack: standardutmatningsfack, facket för papper med utskriftssidan uppåt och extra utmatningsenheter.



- **Standardutmatningsfacket** finns på skrivarens ovansida och är standardfacket för leverans. Det här facket kan ta emot upp till 500 pappersark i rätt ordning (utskriftssidan nedåt) när de skrivs ut från skrivaren. En sensor gör att skrivaren stannar när pappersfacket är fullt. Utskriften fortsätter om du tömmer eller minskar pappersmängden i facket.
- **Facket för papper med utskriftssidan uppåt**, som finns på skrivarens vänstra sida eller på ovansidan rymmer upp till 100 pappersark.



Om du väljer staplingsenheten för 3 000 ark eller enheten för häftning/stapling är utmatningsfacken fack 1 (utskriftssidan uppåt) och fack 2 (utskriftssidan nedåt).

- **Fack 1** (fack för papper med utskriftssidan uppåt) är det övre facket på staplingsenheten eller enheten för häftning/stapling. Det här facket rymmer upp till 125 pappersark med utskriftssidan uppåt när de matas ut från skrivaren. En sensor gör att produkten stannar när pappersfacket är fullt. Produkten fortsätter att arbeta när du tömmer eller minskar pappersmängden i facket.
- **Fack 2** (fack för papper med utskriftssidan nedåt) är det nedre facket på staplingsenheten eller enheten för häftning/sortering. Fack 2 rymmer upp till 3 000 pappersark och i det här facket kan du stapla och häfta utskrifter. Det här facket är standardfacket för utmatning.

Om du väljer efterbehandlaren med flera funktioner är utmatningsfacken Staplingsfack och Fack för häfte.

- **Staplingsfacket** (fack 1) är det övre facket på efterbehandlaren med flera funktioner. Staplingsfacket kan stapla upp till 1 000 ark, det förskjuter varje utskrift när den har staplats och matar ut ohäftade utskrifter med utskriftssidan uppåt eller nedåt. Det här facket kan även stapla upp till 50 pappersark per dokument. Staplingsfacket är standardfacket för utmatning när efterbehandlaren med flera funktioner är ansluten.

Facket för häfte (fack 2) är det nedre facket på efterbehandlaren med flera funktioner. I det här facket kan häften som består av upp till 10 pappersark vikas och klammerhäftas.

Välja utmatningsenhet

Du kan välja en utmatningsenhet (ett fack) genom ditt program eller din skrivardrivrutin. (Var och hur du gör dina val beror på programmet eller skrivardrivrutinen.) Om du inte kan välja en utmatningsenhet från programmet eller skrivardrivrutinen ställer du in standardutmatningsenheten från skrivarens kontrollpanel.

Så här väljer du utmatningsenhet från kontrollpanelen

- 1 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till `Konfigurera enhet` och tryck på ✓.
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till `Utskrift` och tryck på ✓.
- 3 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till `Pappersdestination` och tryck på ✓.
- 4 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till det utmatningsfack- eller enhet du vill använda och tryck på ✓. Din nätverksadministratör kan ha bytt namn på enheten. En asterisk (*) visas bredvid ditt val.

Skriva ut kuvert

Du kan skriva ut kuvert med det tillbehörsfack 1 som rymmer upp till 10 kuvert. Många olika slags kuvert kan skrivas ut från tillbehörsfack 1.

Kuvertens utförande avgör utskriftsresultatet. Gör alltid en provutskrift innan du köper in stora kvantiteter. Information om kuvertspecificationer finns i *introduktionsguiden* på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/.

VIKTIGT!

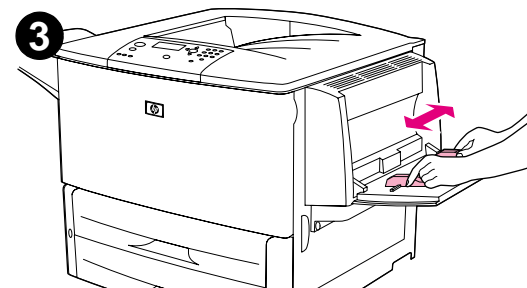
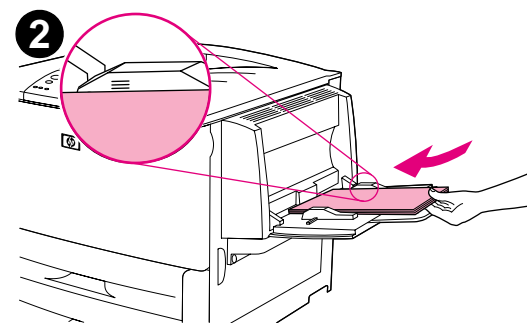
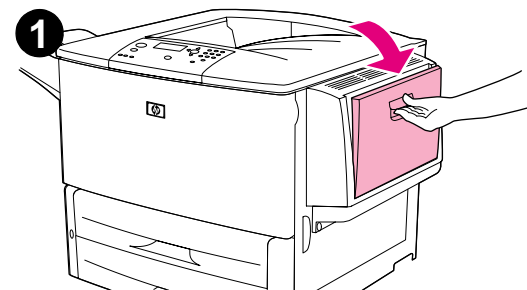
Kuvert med klämmor, snören, fönster, bestrukna foder, friliggande klisterremsor eller andra syntetiska material kan ge upphov till allvarliga skador på skrivaren. Använd inte kuvert med tryckkänsligt klister.

Det här är de grundläggande anvisningarna för att skriva ut kuvert:

- 1 Fyll på kuvert Se avsnittet “Fylla på kuvert i tillbehörsfack 1” på sidan 44.
- 2 Flytta fixeringsspärrarna Se avsnittet “Så här byter du fixeringsspärrar” på sidan 45.
- 3 Skicka utskriften. Se avsnittet “Skriva ut kuvert från ett program” på sidan 46.

Fylla på kuvert i tillbehörsfack 1

- 1 Öppna tillbehörsfack 1, men dra inte ut förlängningsdelen. (Kuvert matas bäst utan förlängningsdelen. Mycket stora kuvert kan emellertid behöva förlängningsdelen.)
- 2 Lägg i högst 10 kuvert mitten av tillbehörsfack 1 med utskriftssidan uppåt och frankeringssidan mot skrivaren. Skjut in kuverten så långt som möjligt i skrivaren (utan att tvinga in dem).
- 3 Flytta ledarna så att de nuddar bunten utan att kuverten böjs. Se till att kuverten ligger under ledarnas nabbar.
- 4 Byta fixeringsspärrar (se avsnittet "Så här byter du fixeringsspärrar" på sidan 45).



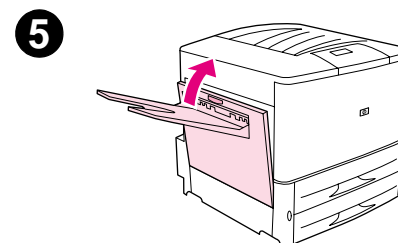
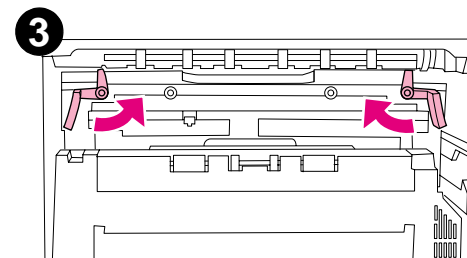
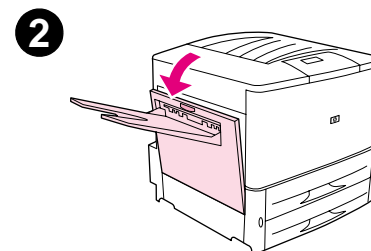
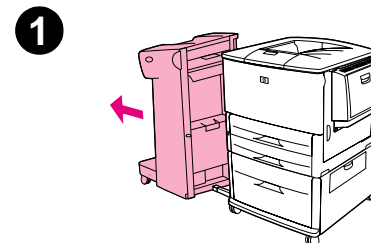
Så här byter du fixeringsspärrar

- 1 Om en extra utmatningsenhet är installerad drar du ut den från skrivaren så kan du öppna den vänstra luckan.
- 2 Öppna den vänstra luckan.

VARNING!

Undvik att röra vid det intilliggande fixeringsområdet som i steg 3.
Det kan vara HETT.

- 3 Leta reda på de två blå T-formade spärrarna och lyft upp dem.
- 4 Sätt tillbaka fixeringsspärrarna i nedåtposition när du har skrivit ut ett kuvert.
- 5 Stäng den vänstra luckan.



Skriva ut kuvert från ett program

- 1 Fyll på kuvert i tillbehörsfack 1.
- 2 Ange tillbehörsfack 1 eller **Automatiskt** i ditt program eller i skrivarens drivrutin. Du kan även välja papperskälla.
- 3 Ställ in rätt kuvertstorlek och typ. Information om kuvertspecificationer finns i *introduktionsguiden* på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/.
- 4 Om ditt program inte automatiskt formaterar ett kuvert anger du "Stående" som sidorientering.

VIKTIGT!

För att undvika papperstrassel bör du inte ta bort eller sätta i ett kuvert när du påbörjat en utskrift.

- 5 Ställ in marginalerna till minst 15 mm från kuvertets kant. För att få bästa möjliga utskriftskvalitet ställer du in marginalerna för avsändar- och mottagaradress (vanliga adressmarginaler för kuvert i storleken Commercial nr 10 eller DL anges). Undvik att skriva ut i det område där de tre flikarna på baksidan av kuvertet möts.
- 6 Information om hur du skriver ut enligt papperets typ och storlek finns i *introduktionshandboken* på produktcd: n och på www.hp.com/cposupport/.
- 7 Välj standardutmatningsfack som utmatningsenhet. Om du skriver ut kuvert till sorteraren eller enheten för häftning/sortering, skrivs de ut i facket för papper med utskriftssidan uppåt.
- 8 När du är klar för du tillbaka fixeringsspärrarna i nedåttposition.

VIKTIGT!

Om du glömmer att föra tillbaka spärrarna till nedåttpositionen för standardpapperstyper kan det leda till sämre utskriftskvalitet.

Skriva ut specialpapper

I det här avsnittet finns riktlinjer för hur du skriver ut på specialmedier, t.ex. brevhuvud, OH-film, bilder med mycket trycksvårta, vykort, egna storlekar och tjockt papper.

Skriva ut på brevhuvud, hålat papper eller förtryckt papper (enkelsidigt)

- När du skriver ut på brevpapper, hålat eller förtryckt papper är det viktigt att du lägger i papperet i rätt riktning i facken. Anvisningar finns i **“Orientering av media”** på **sidan 31**.
- Om papperet är tyngre än 199 g/m² (53 lb bond) och lättare än 216 g/m² (finpappersvikt 58 lb) bör du endast använda tillbehörsfack 1. Fullständiga pappersspecifikationer finns i *introduktionshandboken* på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/.
- Om du skriver ut på båda sidor av ett hålat papper måste du välja hålat papper som papperstyp på menyn **Pappershantering** från kontrollpanelen och välja hålat papper från din skrivardrivrutin.

Skriva ut etiketter

- Lägg etiketterna i den riktning som anges i riktlinjerna i “[Orientering av media](#)” på sidan 31.
- Du kan skriva ut en bunt på upp till 50 ark med etiketter från tillbehörsfack 1.
- Använd bara etiketter som är avsedda för laserskrivare. Kontrollera att etiketterna uppfyller rätt specifikationer. (I *introduktionshandboken* på produktcd:n eller på www.hp.com/cposupport/.)

VIKTIGT! Om du inte följer anvisningarna kan skrivaren skadas.

Mycket viktigt!

- Fyll inte tillbehörsfack 1 helt med etiketter, eftersom dessa är tyngre än papper.
- Använd inte etiketter som lossnat från stödarket, etiketter som är skrynkliga eller etiketter som är skadade på annat sätt.
- Använd inte etiketter som har stödarket frilaggt. (Etiketterna måste täcka hela stödarket och det får inte finnas några frilagda områden.)
- Mata aldrig ett ark genom skrivaren mer än en gång. Det självhäftande materialet är endast avsett att matas genom skrivaren en gång.
- Skriv inte ut på etikettarkets båda sidor.

Skriva ut OH-film

- OH-film som används i den här skrivaren måste tåla 200° C som är skrivarens högsta temperatur.
- Använd bara OH-film som är avsedd för laserskrivare.
- Använd standardutmatningsfacket för OH-film.

VIKTIGT! Skriv inte ut på etikettarkets båda sidor. Skriv aldrig ut kuvert, papper i egna storlekar eller papper som är tyngre än 199 g/m² (finpappersvikt 53 lb). Detta kan skada skrivaren och ge upphov till papperstrassel.

Riktlinjer för användning av papper-i egen storlek, kartongpapper och tjockt papper

- Du kan skriva ut papper i -specialstorlek från tillbehörsfack 1, fack 2, fack 3 eller tillbehörsfack 4.
- Alla pappersstorlekar som är tyngre än 199 g/m² (finpappersvikt 53 lb) ska endast skrivas ut från tillbehörsfack 1. Information om pappersspecifikationer finns i *introduktionshandboken* på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/.
- Om du skriver ut från tillbehörsfack 1 måste kanten på det papper som matas in i skrivaren vara minst 98 mm brett för att valsarna i skrivaren ska kunna greppa papperet. Papperskanten får inte vara längre än 312 mm. Om du mäter från framkanten till bakkanten på papperet måste längden vara minst 191 mm och högst 470 mm.
- Om du skriver ut från fack 2 eller 3 måste den papperskant som först matas in i skrivaren vara minst 148 mm bred för att valsarna i skrivaren ska kunna greppa papperet. Papperskanten får dock inte vara längre än 297 mm. Från dess framkant till dess bakkant får papperet inte vara kortare än 210 mm och inte längre än 432 mm.
- Om du skriver ut från tillbehörsfack 4 måste den papperskant som först matas in i skrivaren vara minst 182 mm för att valsarna i skrivaren ska kunna greppa papperet. Papperskanten får dock inte vara längre än 297 mm. Från dess framkant till dess bakkant får papperet inte vara kortare än 210 mm och inte längre än 432 mm.

Skriva ut papper med mycket trycksvärta

Eftersom skrivaren kan skriva ut på specialbeskuret papper i längden 312x470 mm kan du skriva ut bilder med mycket trycksvärta som har längden 297x450 mm med beskärningsmärken från tillbehörsfack 1. Mer information finns i onlinehjälp.

3 Avancerade utskriftsfunktioner

Översikt

I det här avsnittet beskrivs följande avancerade utskriftsfunktioner:

- [Använda funktioner i skrivardrivrutinen](#)
- [Annorlunda första sida](#)
- [Tom baksida](#)
- [Anpassa användningen av tillbehörsfack 1](#)
- [Skriva ut efter papperstyp och storlek](#)
- [Funktionerna för att behålla utskrift](#)
 - [Skriva ut en privat utskrift](#)
 - [Lagra en utskrift](#)
 - [Snabbkopiera en utskrift](#)
 - [Korrekturläsa och vänta med en utskrift](#)
- [Skriva ut med tillbehöret HP Fast InfraRed-mottagaren \(FIR\)](#)
- [Skapa häften](#)

Använda funktioner i skrivardrivrutinen

När du skriver ut från program finns många av skrivarens funktioner i skrivardrivrutinen. Information om hur du öppnar Windows skrivardrivrutiner finns i ["Öppna Windows skrivardrivrutin" på sidan 23](#).

Obs!

Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

Sortering i skrivaren

Med skrivarens sorteringsfunktion kan du använda mopying (utskifter av flera original) som ger dig de här fördelarna:

- minskad nätverkstrafik
- du kommer snabbare tillbaka till programmet
- alla originaldokument

Spara information om skrivarinställningar

Genom skrivardrivrutinerna kan du spara de inställningar som du oftast använder som standardinställningar. Du kan t.ex. ställa in skrivardrivrutinen för utskrift på papper i storleken A4, stående orientering och automatiskt val av fack (från första tillgängliga fack).

Med Windows PCL 6- och PCL 5e-skrivardrivrutiner kan du spara skrivarinställningar för flera olika slags utskifter. Du kan t.ex. skapa en snabbinställning för kuvert eller för att skriva ut första sidan i ett dokument på brevpapper.

Nya funktioner för skrivardrivrutiner

Leta reda på alternativen **Snabbinställningar**, **Anpassa** (alla sidstorlekar till valfri sidstorlek) och **Utskrift av häfte** i Windows-skrivardrivrutin eller läs hjälpen för skrivardrivrutin.

Skriva ut vattenstämplar

En vattenstämpel är ett meddelande, t.ex. "Hemligt", som skrivs ut i bakgrunden på alla sidor i ett dokument. Kontrollera i drivrutinen vilka alternativ som är tillgängliga eller se onlinehjälp till skrivardrivrutinen för mer information.

Om du använder Macintosh kan du välja "Egen" och ange den text du väljer, beroende på vilken drivrutinsversion du har.

Annorlunda första sida

Skriva ut en annorlunda första sida

Följ dessa anvisningar om du vill att den första sidan som skrivs ut ska vara annorlunda än de övriga sidorna i utskriften.

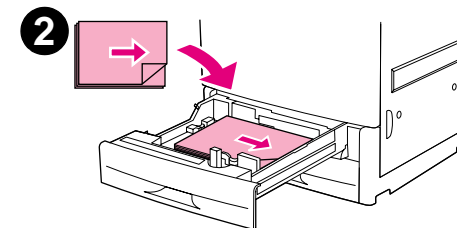
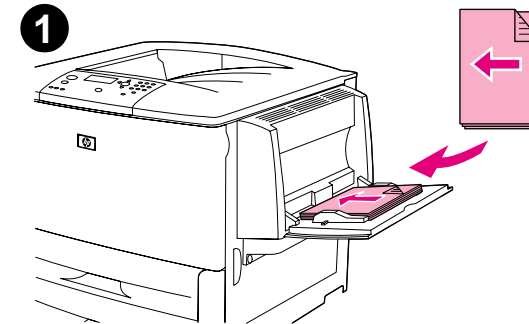
- 1 I Windows väljer du "Använd annorlunda papper för första sidan" i skrivardrivrutinen. Välj tillbehörsfack 1 (eller manuell matning) för den första sidan och ett av de andra facken för de återstående sidorna. Lägg i ett papper för den första sidan i tillbehörsfack 1. (Om du valt manuell matning, lägger du papperet i fack 1 när du sänder utskriften till skrivaren och skrivaren begär papper.) När du fyller på fack 1, placerar du papperet med utskriftssidan uppåt och papperets överkant mot skrivarens baksida.

Om du använder Macintosh väljer du "Första från" och "Återstående från" i dialogrutan Skriv ut.

Obs!

Var och hur du väljer inställningar beror på programmet eller skrivardrivrutinen. (Det kan hända att vissa inställningar bara finns tillgängliga via skrivardrivrutinen.)

- 2 Lägg i de återstående sidorna för dokumentet i ett annat fack. Du kanske kan välja den första sidan och de återstående sidorna enligt papperstyp. Mer information finns i "[Skriva ut efter papperstyp och storlek](#)" på sidan 57.



Tom baksida

Med det här alternativet kan du lägga till tomma sidor vid slutet av en utskrift.

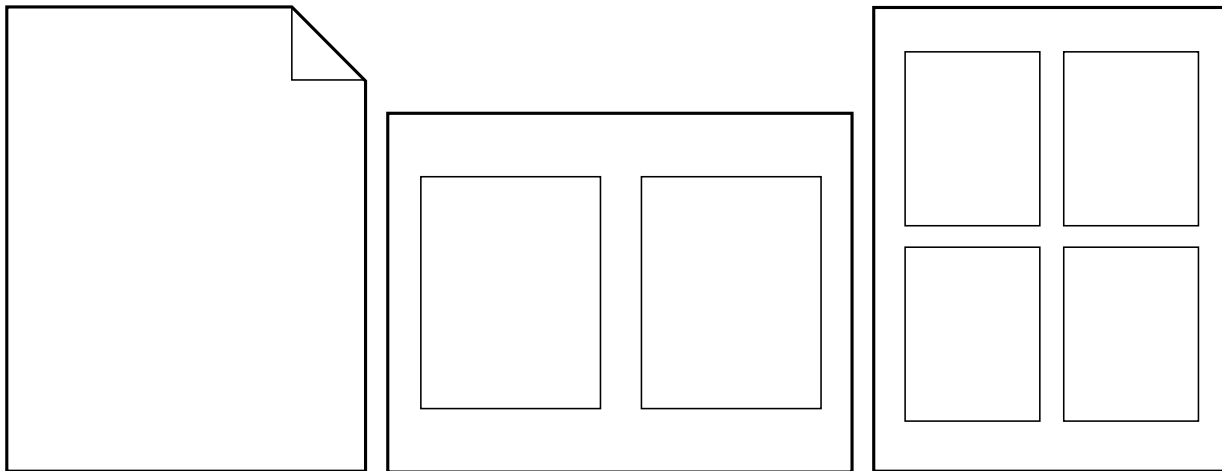
Om du använder Windows väljer du först **Använd annorlunda papper för första sidan** på fliken Papper på din skrivardrivrutin och sedan **Baksida**. Du kan sedan välja vilken papperskälla du vill använda för din baksida. För att stänga av funktionen väljer du **Ingen baksida**.

Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark

Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark. Den här funktionen finns i vissa drivrutiner och är ett ekonomiskt sätt att skriva ut korrektur.

Om du vill skriva ut flera sidor på ett pappersark ska du leta efter ett alternativ som heter Layout eller Sidor per ark i drivrutinen. (Alternativet heter ibland 2-sidor per ark, 4-sidor per ark eller liknande.)

Skriva ut från vänster till höger



Anpassa användningen av tillbehörsfack 1

Du kan anpassa tillbehörsfack 1 efter dina utskriftsbehov.

Skrivaren kan ställas in för att skriva ut från tillbehörsfack 1:

- När du fyllt på papper i facket (Fack 1 Storlek=Ej angiven och Fack 1 Typ=Ej angiven; tidigare läget **Första**). Utskriftshastigheten kan vara långsammare än normalt.
- Endast när papperstypen i facket specifikt begärs (Fack 1 Storlek=valfri storlek och Fack 1 Typ=valfri utom Ej angiven; tidigare **Magasinläge**).

Skriv ut från tillbehörsfack 1 när papperet i facket begärs

När Fack 1 Storlek=valfri och Fack 1 Typ=valfri utom Ej angiven (tidigare **Magasinläge**), behandlar skrivaren tillbehörsfack 1 som de interna facken. Istället för att leta efter papper i tillbehörsfacket 1 först drar skrivaren antingen papper från det nedre facket och uppåt eller från det fack som stämmer överens med inställningarna för typ och storlek som markerats i det program du skriver ut ifrån.

Ställ in typ och storlek för fack från programmet eller dialogrutan **Skriv ut**, om möjligt. I annat fall ställer du in dem från skrivarens kontrollpanel. (Mer information finns i ["Skriva ut efter papperstyp och storlek"](#) på [sidan 57](#).)

När Fack 1 Storlek=valfri och Fack 1 Typ=valfri utom Ej angiven ställs in från skrivarens kontrollpanel visas ett alternativ i menyn **Pappershantering** för att konfigurera inställningarna för **storlek** och **typ** för tillbehörsfack 1.

Mata papper manuellt från fack 1

Funktionen för manuell matning är ett annat sätt att skriva ut specialpapper från tillbehörsfack 1, t.ex. kuvert eller brevhuvud. Om du valt manuell matning sker utskriften enbart från Fack 1.

När du fyllt på papper i tillbehörsfack 1, ställer du in läget för **Fack 1** på menyn **Pappershantering** till läget **Första**.

Skriva ut efter papperstyp och storlek

Du kan konfigurera skrivaren så att den väljer papper efter *typ* (t.ex. vanligt eller brevhuvud) och *storlek* (t.ex. letter eller A4), i motsats till *källa* (ett pappersfack).

Fördelar med att skriva ut efter papperets typ och storlek

Om du ofta använder olika papperstyper behöver du inte kontrollera vilket papper som finns i de olika facken innan du skriver ut, om facken ställts in på rätt sätt. Detta är speciellt användbart när skrivaren delas och flera personer kan lägga i och ta bort papper.

Utskrift efter typ och storlek är ett sätt att säkerställa att dokumenten alltid skrivs ut på rätt papper.

Titta på etiketten på papperets kartong när du vill ställa in typ för papperet eller median som du fyllt på när du är osäker på vilken typ (t.ex. fint eller återvunnet) du ska välja. En lista över papperstyper som stöds finns i *introduktionshandboken* på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/.

Obs!

Inställningarna för typ och storlek kan också konfigureras från programmet HP Web JetAdmin för nätverksskrivare. Se onlinehjälp till skrivardrivrutinen.

Skriva ut efter papperets typ och storlek

Obs!

Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

- 1 Fyll på och justera facken. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå in på www.hp.com/cposupport/.)
- 2 På skrivarens kontrollpanel, trycker du ✓, använd ▲ eller ▼ för att bläddra till PAPPERSHANTERING och tryck på ✓.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du vill att skrivaren automatiskt ska hämta papperstyp- och storlek som finns i tillbehörsfack 1. Ställ in Fack 1 Storlek=Ej angiven och Fack 1 Typ=Ej angiven (läget **Första**).
 - Om du vill skriva ut efter typ och storlek från Fack 1, men bli ombedd att fylla på papper innan du skriver ut: Ställ in Fack 1 Storlek till storleken i facket och ställ in Fack 1 Typ till valfritt *utom* Ej angiven (**Magasinläge**).
 - Om du vill skriva ut efter typ och storlek från fack 2, 3 eller tillbehörsfack 4 när papper i standardstorlek finns i facket: Ställ in typ. Storleken känns automatiskt av.
 - Om du vill skriva ut efter typ och storlek från fack 2, 3 eller tillbehörsfack 4 när papper i egen storlek finns i facket: ställ in storlek och typ. När det gäller storlek väljer du **Egen**, och ställer sedan in värdena med mätten på pappersledarna i facken.
- 4 Välj papperets typ och storlek i programmet eller via skrivardrivrutinen.

För att skriva ut efter typ och storlek kanske du måste tömma eller stänga fack 1 eller så måste du ställa in tillbehörsfack 1 på **Magasinläge**. Mer information finns i "**Menyn Pappershantering**" på sidan 179.

Funktionerna för att behålla utskrift

De fyra speciella utskriftsfunktionerna för den här skrivaren är: Privata utskrifter, lagrade utskrifter, snabbkopieringsutskrifter och korrekturläs och vänta-utskrifter.

Följ anvisningarna nedan för att få tillgång till funktionerna för att behålla utskrift på datorn. Gå sedan till avsnittet som beskriver den slags utskrift du vill skapa.

VIKTIGT!

Om du stänger av skrivaren, försvinner alla snabbkopieringsutskrifter, alla korrekturläs och vänta-utskrifter samt alla privata utskrifter.

Få tillgång till funktionerna för att behålla utskrift

För Windows

- 1 På menyn **Arkiv** klickar du på **Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper** och klicka på fliken **Destination**.
- 3 Under **Destinationsfunktioner**, klickar du på **Alternativ** för att visa **Alternativ för utskriftslagring**.

För Macintosh

I nyare drivrutiner: Välj **Utskriftslagring** från snabbmenyn i dialogrutan Skriv ut. I äldre drivrutiner, väljer du **Skrivarspecifika alternativ**.

Skriva ut en privat utskrift

Med funktionen Privat utskrift kan användaren ange att ett dokument inte får skrivas ut förrän användaren släpper det med en fyrsiffrig PIN-kod (sifferkod) via skrivarens kontrollpanel. Användaren anger PIN-koden i drivrutinen och den sänds sedan till skrivaren som en del av utskriften.

Obs!

Funktionen Privat utskrift använder tillgängligt RAM-minne om skrivaren inte har en hårddisk installerad. Om du använder den här funktionen relativt ofta eller mycket ofta, rekommenderar HP att du installerar en extra hårddisk.

Skapa privata utskrifter

Välj alternativet Privat utskrift i drivrutinen, ange Användarnamn och Utskriftsnamn och ange en fyrsiffrig PIN-kod. Utskriften kommer inte att skrivas ut förrän du anger PIN-koden på kontrollpanelen.

Släppa privata utskrifter

Användaren kan skriva ut ett privat dokument från kontrollpanelen.

Släppa privata utskrifter

- 1 Tryck på ✓.
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Hämta utskrift och tryck på ✓.
- 3 Bläddra till ANVÄNDARNAMN och tryck på ✓.
- 4 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till din utskrift och tryck på ✓.
- 5 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Skriv ut och tryck på ✓. (Ikonen Skriv ut bör ha 🔒 bredvid sig.)
- 6 Använd det numeriska tangentbordet för att ange PIN-koden och tryck på ✓.

Ta bort en privat utskrift

En privat utskrift tas automatiskt bort från skrivarens tillbehör för hårddisk efter det att användaren släpper den för utskrift. Om du vill ta bort utskriften utan att skriva ut den bör du följa de här anvisningarna.

Ta bort privata utskrifter

- 1 Tryck på ✓.
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Hämta utskrift och tryck på ✓.
- 3 Bläddra till ANVÄNDARNAMN och tryck på ✓.
- 4 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till din utskrift och tryck på ✓.
- 5 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Ta bort och tryck på ✓. (Ta bort bör ha 🔒 bredvid sig.)
- 6 Använd det numeriska tangentbordet för att ange PIN-koden och tryck på ✓.

Lagra en utskrift

Användaren kan hämta ett dokument till skrivarens tillbehör för hårddisk utan att skriva ut det. Detta dokument kan sedan skrivas ut när som helst via skrivarens kontrollpanel. En användare kan t.ex. hämta en personalblankett, en kalender, ett tidsschema eller en blankett från ekonomiavdelningen och sedan kan andra användare ta del av dessa och skriva ut dem.

Om du vill lagra en utskrift på tillbehöret för hårddisken väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen när du skriver ut från skrivaren.

Obs!

Funktionen Lagrad utskrift använder tillgängligt RAM-minne om skrivaren inte har en hårddisk installerad. Om du använder den här funktionen ofta eller mycket ofta rekommenderar HP att du installerar en extra hårddisk.














Skapa lagrade utskrifter


Välj alternativet **Lagrad utskrift** i skrivardrivrutinen och ange användarnamn och utskriftsnamn. Utskriften skrivs inte ut förrän någon ber skrivaren om den. Se avsnittet "[Skriva ut en lagrad utskrift](#)" på sidan 63.

Skriva ut en lagrad utskrift

Användaren kan skriva ut en utskrift som lagrats på skrivarens tillbehör för hårddisk via kontrollpanelen.

Skriva ut en lagrad utskrift

- 1 Tryck på .
- 2 Använd  eller  för att bläddra till `Hämta utskrift` och tryck på .
- 3 Bläddra till `ANVÄNDARNAMN` och tryck på .
- 4 Använd  eller  för att bläddra till din utskrift och tryck på .
- 5 För att skriva ut standardantalet kopior trycker du på . När du väljer  ändras skärmen till `Kopior=n`. För att ändra numret använder du numeriska tangentbordet eller  och  för att välja ett nytt nummer och trycker på .

Om `Skriv ut` har  bredvid sig är utskriften en privat utskrift och du måste ange PIN-kod. Se avsnittet ["Skriva ut en privat utskrift" på sidan 60](#).

Ta bort en lagrad utskrift

Du kan ta bort dokument som lagrats på skrivarens tillbehör för hårddisk från kontrollpanelen.

Ta bort en lagrad utskrift

- 1 Tryck på ✓.
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Hämta utskrift och tryck på ✓.
- 3 Bläddra till ANVÄNDARNAMN och tryck på ✓.
- 4 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till din utskrift och tryck på ✓.
- 5 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Ta bort och tryck på ✓.

Om Ta bort har 🔒 bredvid sig måste du ange PIN-kod för att ta bort. Se avsnittet [“Skriva ut en privat utskrift”](#) på sidan 60.

Snabbkopiera en utskrift

Funktionen Snabbkopiering skriver ut det antal utskriftkopior du begär och lagrar en dokumentkopia på skrivarens tillbehör för hårddisk. Du kan skriva ut ytterligare kopior av detta dokument vid ett senare tillfälle. Funktionen kan stängas av från drivrutinen.

Standardantalet för olika snabbkopieringsutskrifter som kan lagras på skrivaren är 32. Du kan välja ett annat standardantal från kontrollpanelen. Se avsnittet "GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING=32" på sidan 189.

Skapa snabbkopieringsutskrifter

VIKTIGT!

Om skrivaren behöver ytterligare utrymme för att lagra nyare snabbkopieringsutskrifter kommer andra snabbkopieringsutskrifter som lagrats att tas bort. Först tas den äldsta utskriften bort. För att lagra utskriften permanent och för att förhindra att skrivaren tar bort den när mer utrymme behövs väljer du alternativet **Lagrad utskrift** istället för alternativet **Snabbkopiering**.

Välj alternativet **Snabbkopiering** och ange ett användarnamn och utskriftsnamn.


När du skickar utskriften till skrivaren skrivs det antal utskriftskopior du angett i skrivardrivrutinen ut. Om du vill skriva ut fler snabbkopior läser du "[Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopieringsutskrifter](#)" på sidan 66.

Skriva ut ytterligare kopior av snabbkopieringsutskrifter

I det här avsnittet beskrivs hur du skriver ut ytterligare kopior av en utskrift som lagrats på skrivarens tillbehör för hårddisk från kontrollpanelen:

Skriva ut fler kopior av snabbkopieringsutskrift

- 1 Tryck på ✓.
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Hämta utskrift och tryck på ✓.
- 3 Bläddra till ANVÄNDARNAMN och tryck på ✓.
- 4 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till din utskrift och tryck på ✓.
- 5 Om du vill skriva ut standardantalet kopior går du till nästa steg. Om du vill kontrollera eller ändra antalet kopior som ska skrivas ut:
 - a Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Kopior och tryck på ✓. Antalet kopior som ska skrivas ut visas högst upp i fönstret.
 - b För att ändra antalet använder du det numeriska tangentbordet eller ▲ och ▼ för att välja ett nytt nummer och trycker på ✓.
- 6 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Skriv ut och tryck på ✓. Utskriften skrivs ut.

Om Skriv ut har  bredvid sig måste du ange en PIN-kod för att skriva ut. Se avsnittet "Skriva ut en privat utskrift" på sidan 60.


Ta bort en snabbkopieringsutskrift

Ta bort en snabbkopieringsutskrift från skrivaren när du inte längre behöver den. Om skrivaren behöver ytterligare utrymme för att lagra nyare snabbkopieringsutskrifter kommer andra snabbkopieringsutskrifter som lagrats automatiskt att tas bort. Först tas den äldsta utskriften bort.

Obs! Lagrade snabbkopieringsutskrifter kan tas bort från kontrollpanelen eller från HP Web JetAdmin.

Ta bort en snabbkopieringsutskrift

- 1 Tryck på ✓.
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Hämta utskrift och tryck på ✓.
- 3 Bläddra till ANVÄNDARNAMN och tryck på ✓.
- 4 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till din utskrift och tryck på ✓.
- 5 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Ta bort och tryck på ✓.

Om Ta bort har  bredvid sig måste du ange PIN-kod för att ta bort. Se avsnittet "Skriva ut en privat utskrift" på sidan 60.

Korrekturläsa och vänta med en utskrift

Med funktionen Korrekturläs och vänta kan du snabbt och enkelt skriva ut och korrekturläsa en utskriftskopia och sedan skriva ut ytterligare kopior.

Om du vill lagra utskriften permanent och förhindra att skrivaren tar bort den när du behöver utrymme för något annat väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i drivrutinen.

Funktionen Korrekturläs och vänta använder tillgängligt RAM-minne om skrivaren inte har en hårddisk installerad. Om du använder den här funktionen ofta eller mycket ofta rekommenderar HP att du installerar en extra hårddisk.

Skapa en korrekturläs och vänta-utskrift

VIKTIGT!

Om skrivaren behöver ytterligare utrymme för att lagra nyare korrekturläs och vänta-utskrifter kommer andra korrekturläs och vänta-utskrifter som lagrats att tas bort. Först tas den äldsta utskriften bort. För att lagra utskriften permanent och förhindra att skrivaren tar bort den när mer utrymme behövs väljer du alternativet **Lagrad utskrift** i skrivarens drivrutin istället för alternativet **Korrekturläs och vänta**.

Välj alternativet **Korrekturläs och vänta** och ange användarnamn och utskriftsnamn.

Skrivaren skriver ut en kopia av utskriften som du kan korrekturläsa. Gå sedan till "**Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift**" på sidan 69.

Skriva ut återstående kopior av en vänta-utskrift

Användaren kan skriva ut de återstående kopiorna av en utskrift som sparats på skrivarens tillbehör för hårddisk från kontrollpanelen.

Skriva ut en korrekturläs och vänta-utskrift

- 1 Tryck på ✓.
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Hämta utskrift och tryck på ✓.
- 3 Bläddra till ANVÄNDARNAMN och tryck på ✓.
- 4 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till din utskrift och tryck på ✓.
- 5 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Skriv ut och tryck på ✓. De återstående utskriftskopiorna som efterfrågas från datorn skrivs ut.

Om Skriv ut har 🔒 bredvid sig måste du ange en PIN-kod för att skriva ut. Se avsnittet "Skriva ut en privat utskrift" på sidan 60.

Ta bort en lagrad utskrift

När en användare sänder en korrekturläs och vänta-utskrift, tas denna användares tidigare korrekturläs och vänta-utskrifter automatiskt bort. Om det inte redan finns en korrekturläs och vänta-utskrift med detta namn och det behövs ytterligare diskutrymme, kan andra korrekturläs och vänta-utskrifter tas bort. Den äldsta utskriften tas bort först.

Ta bort en korrekturläs och vänta-utskrift

- 1 Tryck på ✓.
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Hämta utskrift och tryck på ✓.
- 3 Bläddra till ANVÄNDARNAMN och tryck på ✓.
- 4 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till din utskrift och tryck på ✓.
- 5 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till Ta bort och tryck på ✓.

Om Ta bort har 🔒 bredvid sig måste du ange PIN-kod för att ta bort. Se avsnittet [“Skriva ut en privat utskrift” på sidan 60](#).

Skriva ut med tillbehöret HP Fast InfraRed-mottagaren (FIR)

Med tillbehöret HP Fast InfraRed-mottagaren kan du skriva ut utan kabelanslutningar från en LRDA-kompatibel, bärbar enhet (t.ex. en bärbar dator) till skrivare i HP LaserJet 9000-serien.

Utskriftsanslutningen behålls genom att du placerar den sändande FIR-porten inom överföringsområdet. Lägg märke till att anslutningen kan blockeras av ett objekt, t.ex. en hand, papper, direkt solljus eller annat starkt ljus, som lyser direkt in i någon av FIR-portarna.

Obs!

Mer information om HP FIR-anslutning finns i användarhandboken.

Förbereda för utskrift med Windows 9X

Gör följande innan du startar FIR-drivrutinen:

- 1 Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
- 2 Välj någon av skrivarna HP LaserJet 9000, 9000n, 9000dn eller 9000hns som din standardskrivare.
- 3 Låt mappen **Skrivare** vara öppen och välj **Egenskaper** och **Information**. Kontrollera att **Virtuell infraröd LPT-port** är vald.
- 4 Markera den fil du vill skriva ut.

Skriva ut med FIR

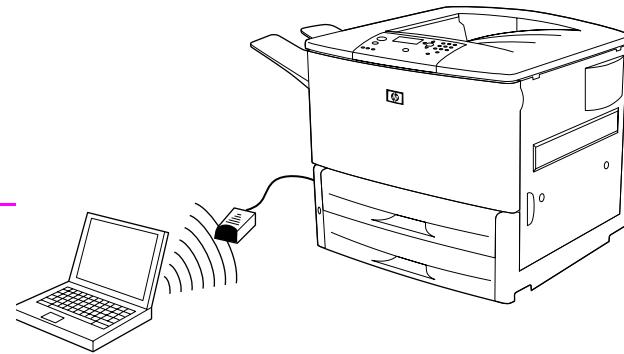
Utskrift med HP FIR-mottagaren kan gå långsammare än utskrift via en kabel som är direktansluten till parallellporten, beroende på dokumentets storlek.

Skriva ut en utskrift

- 1 Rikta in den bärbara datorn (eller en annan bärbar enhet som är utrustad med ett LRDA-kompatibelt FIR-fönster) på högst en meters avstånd från HP Fast InfraRed-mottagaren. FIR-fönstret måste befinna sig i en vinkel på +/- 15 grader för att säkerställa en effektiv utskriftsanslutning.

Obs!

För att förhindra att avslutningen avbryts under utskriften bör du kontrollera att den sändande porten finns inom överföringsområdet och att det inte finns något som blockerar överföringen, t. ex. en hand, ett papper eller direkt solljus.



- 2 Skriv ut dokumentet. Statuslampan på HP Fast InfraRed-mottagaren tänds och meddelandet `BEARBETAR UTSKRIFT` visas efter en kort stund i skrivarens teckenfönster.

Om statuslampan inte tänds riktar du om HP Fast InfraRed-mottagaren mot FIR-porten på den sändande enheten, sänder utskriften igen och ser till så att båda enheterna är inriktade mot varandra. Om du måste flytta utrustningen (t.ex. för att fylla på papper) måste båda enheterna förbli inom överföringsområdet för att anslutningen ska bibehållas.

Om anslutningen avbryts innan utskriften är klar släcks statuslampan för HP Fast InfraRed-mottagaren. Du har då högst 40 sekunder på dig för att rätta till störningen och fortsätta utskriften. Om du återupprättar anslutningen inom denna tidsperiod, tänds statuslampan igen.

Avbryta och återuppta utskrift

Med funktionen för att avbryta och återuppta utskrift kan du tillfälligt avbryta den pågående utskriften för att skriva ut ett annat dokument via en infraröd anslutning. Den avbrutna utskriften fortsätter när den infraröda utskriften har skrivits ut.

Du avbryter utskriften från skrivaren genom att ansluta till skrivarens infraröda port och skicka en utskrift till skrivaren. Skrivaren gör ett uppehåll i utskriften av det aktuella dokumentet när den kommer till slutet av den kopia som håller på att skrivas ut. Därefter skrivs det dokument som sändes via den infraröda anslutningen ut. När utskriften är klar fortsätter utskriften av det ursprungliga dokumentet och de återstående kopiorna skrivs ut.

Skapa häften

Du kan enkelt skapa häften genom att använda efterbehandlaren med flera funktioner som utmatningsenhet.

Du kan använda funktionen Häfte med vissa program, t.ex. Desktop Publishing-program. Läs användarhandboken som medföljde programmet om du vill ha information om hur du skapar häften.

Om du använder ett program som inte kan skriva ut häften, kan du skriva ut häften med hjälp av dina HP-drivrutiner.

Obs!

HP rekommenderar att du använder ditt program till att förbereda och förhandsgranska ditt dokument inför utskrift, och sedan använder drivrutinen till att skriva ut och häfta ditt häfte.

Du skriver ut ett häfte från drivrutinen i tre steg:

- Förbereda häftet: Ordna sidorna på ett ark (häftesutskjutning) och skapa ett häfte. Du kan utskjuta ditt dokument från ditt program eller använda häftesutskriftsfunktionen i din HP-drivrutin.
- Lägga till ett omslag: Lägg till ett omslag till ditt häfte genom att välja en annorlunda första sida med en annorlunda papperstyp. Du kan även lägga till ett omslag av samma papperstyp som ditt häfte. Häftesomslag måste vara av samma storlek som de andra arken. Däremot kan omslagen ha en annan vikt än resten av häftet.
- Klammerhäftning: Papper måste matas in i produkten med kortsidan först. Efterbehandlaren med flera funktioner häftar mitten av ditt häfte (klammerhäftning). Om ditt häfte endast har ett pappersark viks det, men häftas inte. Om häftet består av mer än ett ark, häftas och viks 10 sidor per häfte.

Med efterbehandlarens häftesfunktion kan du klammerhäfta och vika häften av följande pappersstorlekar:

- A3
- A4
- Letter
- Legal
- Ledger

Detaljerad information om hur du skapar häften finns i handboken för *efterbehandlaren med flera funktioner* på www.hp.com/lj9000.

4 Skrivarunderhåll

Översikt

I detta kapitel beskrivs grundläggande skrivarunderhåll.

- [Underhålla tonerkassetten](#)
- [Tonerkassett](#)

Underhålla tonerkassetten

När du använder en ny äkta HP-tonerkassett (C8543X) kan du få följande information om förbrukningsmaterial:

- hur mycket användningstid som återstår för tonerkassetten
- beräknat antal återstående sidor
- antal utskrivna sidor
- annan information om förbrukningsmaterial

Toner-kassett som inte är från HP

Hewlett-Packard Company rekommenderar inte att du använder toner-kassetter som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller påfyllda. Eftersom de inte är HP--produkter, kan HP inte påverka deras utformning eller kontrollera kvaliteten. Service- och reparationsbehov som uppstår p.g.a. användning av kassetter som inte kommer från Hewlett-Packard täcks *inte* av skrivarens garanti.

Om du använder en toner-kassett som inte kommer från HP, kan heller ingen rapport om status för toner-kassetten genereras. Meddelandena KASSETT NÄSTAN TOM och KASSETT TOM kommer inte att visas.

Verifiering av toner-kassetter

När du sätter i en toner-kassett som inte är från HP i skrivaren kommer skrivaren att meddela om en toner-kassett inte är en äkta HP-toner-kassett. Om du sätter in en använd HP-kassett från en annan HP-skrivare kan det dröja tills 60 sidor har skrivits ut innan meddelandet om att det är en äkta HP-kassett visas och funktionerna Status för förbrukningsmaterial aktiveras på nytt.

Om meddelandet i skrivarens kontrollpanel anger att det inte är en äkta HP-toner-kassett och du köpt den i tron att den var det kan du ringa HP:s speciallinje för bedrägerier (1) (887) 219-3183 (gratis i Nordamerika).

Förvaring av toner-kassetter

Ta inte ut toner-kassetten ur förpackningen förrän den ska användas. Förvaringslivslängden för en kassett i oöppnad förpackning är c:a 2,5 år.






VIKTIGT!

Utsätt inte tonerkassetten för ljus i mer än några minuter så undviker du att den skadas.

Kontrollera tonernivån

Du kan kontrollera tonernivån genom att använda skrivarens kontrollpanel, den inbäddade webbservern, skrivarprogrammet eller HP Web JetAdmin.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på  för att öppna **Menu**.
- 2 Använd  eller  för att välja **SKRIV UT STATUS FÖR FÖRBRUKNINGSMATERIAL** och tryck sedan på .
- 3 Tryck på  för att skriva ut statussidan för förbrukningsmaterial. I **"Statussida för förbrukningsmaterial"** på sidan 160 finns information om statussidan för förbrukningsmaterial.

Använda den inbäddade webbservern

- 1 I webbläsaren anger du IP-adressen till skrivarens hemsida. Skrivarens statussida visas.
- 2 Till vänster på skärmen klickar du på **Status för förbrukningsmaterial**. Statussidan för förbrukningsmaterial visas. Där får du information om tonernivån. I **"Statussida för förbrukningsmaterial"** på sidan 160 finns information om statussidan för förbrukningsmaterial.

Använda skrivarprogrammet

Det krävs tre saker för att använda den här funktionen:

- Programvaran för information och beställning av förbrukningsmaterial måste ha installerats på datorn (använd alternativet för egen installation när du installerar det här programmet)
- Skrivaren måste vara direktansluten till datorn (parallell)
- Du måste ha tillgång till Internet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen längst ner till höger på skärmen (i systemfacket). Då öppnas statusfönstret.
- 2 På vänster sida i statusfönstret klickar du på den skrivarikon som du vill hämta status för.
- 3 Klicka på länken **Förbrukningsmaterial** högst upp i statusfönstret. Du kan även rulla ned till Status för förbrukningsmaterial.

Obs!

Om du vill beställa förbrukningsmaterial, klickar du på **Beställ förbrukningsmaterial**. En webbläsare öppnas, som är förinställd till en Internet-adress där du kan köpa förbrukningsartiklar. Välj de förbrukningsartiklar som du vill beställa och slutför beställningen.

Använda HP Web JetAdmin

Välj skrivarenheten i HP Web JetAdmin. På enhetens statussida visas information om tonernivån.

Tonerkassett

Tonerkassetten håller på att ta slut

När tonerkassetten håller på att ta slut visas meddelandet KASSETT SNART TOM.

Om meddelandet KASSETT SNART TOM visas, men skrivaren ändå fortsätter skriva ut ställs KASSETT SNART TOM in på FORTSÄTT (standardinställningen).

Om skrivaren avbryter utskriften när den känner av att tonern håller på att ta slut, ställs KASSETT SNART TOM in på AUBRYT. För att återuppta utskriften trycker du på ✓.

Skrivaren fortsätter att visa meddelandet KASSETT SNART TOM tills du byter ut tonerkassetten.

Välj KASSETT SNART TOM=FORTSÄTT eller KASSETT SNART TOM=FORTSÄTT från Konfigurationsmenyn på kontrollpanelen ("Undermeny för systeminstallation" på sidan 189).

Tonerkassetten är tom

När tonerkassetten är tom visas meddelandet KASSETT TOM på kontrollpanelen. Skrivaren fortsätter att skriva ut (utan att användaren gör något) tills stadiet trumma slut nås, men HP garanterar inte utskriftskvaliteten efter det att detta meddelande visas. Om meddelandet KASSETT TOM beror på att trummans användningstid har överskridits måste användaren byta ut kassetten omedelbart och det går inte att åsidosätta. Det här görs för att skydda skrivaren och tonerkassetten.

Använda skrivarens rengöringssida

Obs!

För att garantera god utskriftskvalitet på vissa papperstyper bör du använda rengöringssidan varje gång du byter ut en tonerkasset. Om rengöringssidan ofta behövs provar du med en annan papperstyp.

Om det förekommer tonerfläckar på fram- eller baksidan på utskrivna sidor ska du följa anvisningarna här nedan.

Från skrivarens kontrollpanel:

- 1 Använd ▲ eller ▼ för att välja `Konfigurera enhet` och tryck på ✓.
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att välja `Utskriftskvalitet` och tryck på ✓.
- 3 Använd ▲ eller ▼ för att välja `Skapa rengöringssida` och tryck på ✓.
- 4 När tonern försvunnit från skrivarens insida finns det blanka, svarta fläckar på sidans svarta remsa. Om vita fläckar finns på den svarta remsan skriver du ut en annan rengöringssida.

Obs!

För att rengöringen ska fungera ska du skriva ut rengöringssidan på vanligt kopieringspapper (inte på finpapper eller grovt papper).

Skaka tonerkassetten

Innan du sätter in en tonerkasset för första gången skakar du den lätt från ena sidan till den andra för att fördela tonern jämnt i hela kassetten. Den nya utformningen av kassetten innebär att detta endast behöver göras innan kassetten används för första gången.

Konfigurera varningar

Du kan använda HP Web JetAdmin eller skrivarens inbäddade webbserver för att konfigurera systemet så att du varnas när det uppstår fel på skrivaren. Varningarna kommer i form av e-postmeddelanden som skickas till det eller de e-postkonton som du anger.

Du kan konfigurera:

- den enhet du vill övervaka (i det här fallet skrivaren)
- vilka varningar som du ska få (t.ex. papperstrassel, slut på papper, kassett nästan tom och kassett tom och lucka öppen)
- vilket e-postkonto som varningarna ska skickas till.

5 Problemlösning

Översikt

I det här avsnittet får du hjälp med att utföra felsökning och lösa skrivarproblem.

"Åtgärda papperstrassel" på sidan 84	Papperet kan ibland fastna när det skrivs ut. I det här avsnittet får du hjälp med att hitta papperstrassel, ta bort det från skrivaren och åtgärda återkommande papperstrassel.
"Skrivarmeddelanden" på sidan 104	Många olika meddelanden kan visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel. En del meddelanden anger skrivarens aktuella status, t.ex. <code>INITIERAS</code> . Andra meddelanden kräver åtgärd, t.ex. <code>STÄNG FRÅMLUCKAN</code> . De flesta meddelanden är självklara. En del meddelanden anger emellertid att det uppstått problem med skrivaren eller begär ytterligare åtgärd eller beskrivning. I det här avsnittet visas dessa typer av meddelanden och beskriver vad du ska göra om ett meddelande kvarstår.
"Åtgärda fel på utskriftskvaliteten" på sidan 125	Utskriften från den här skrivaren bör alltid vara av högsta kvalitet. Om utskrifter inte blir skarpa och tydliga och det förekommer streck, fläckar och smetig toner på sidan, eller om papperet skrynklas eller böjs, får du hjälp med att felsöka och åtgärda dessa problem i det här avsnittet.
"Bestämma skrivarproblem" på sidan 134	Innan du kan åtgärda ett skrivarfel måste du förstå var felet ligger. Använd tabellerna i det här avsnittet för att definiera skrivarproblemet och följ sedan motsvarande förslag för att rätta till problemet.

“Kontrollera skrivarkonfigurationen” på sidan 156

Du kan skriva ut informationssidor från skrivaren som ger upplysningar om skrivaren och dess konfiguration.

Åtgärda papperstrassel

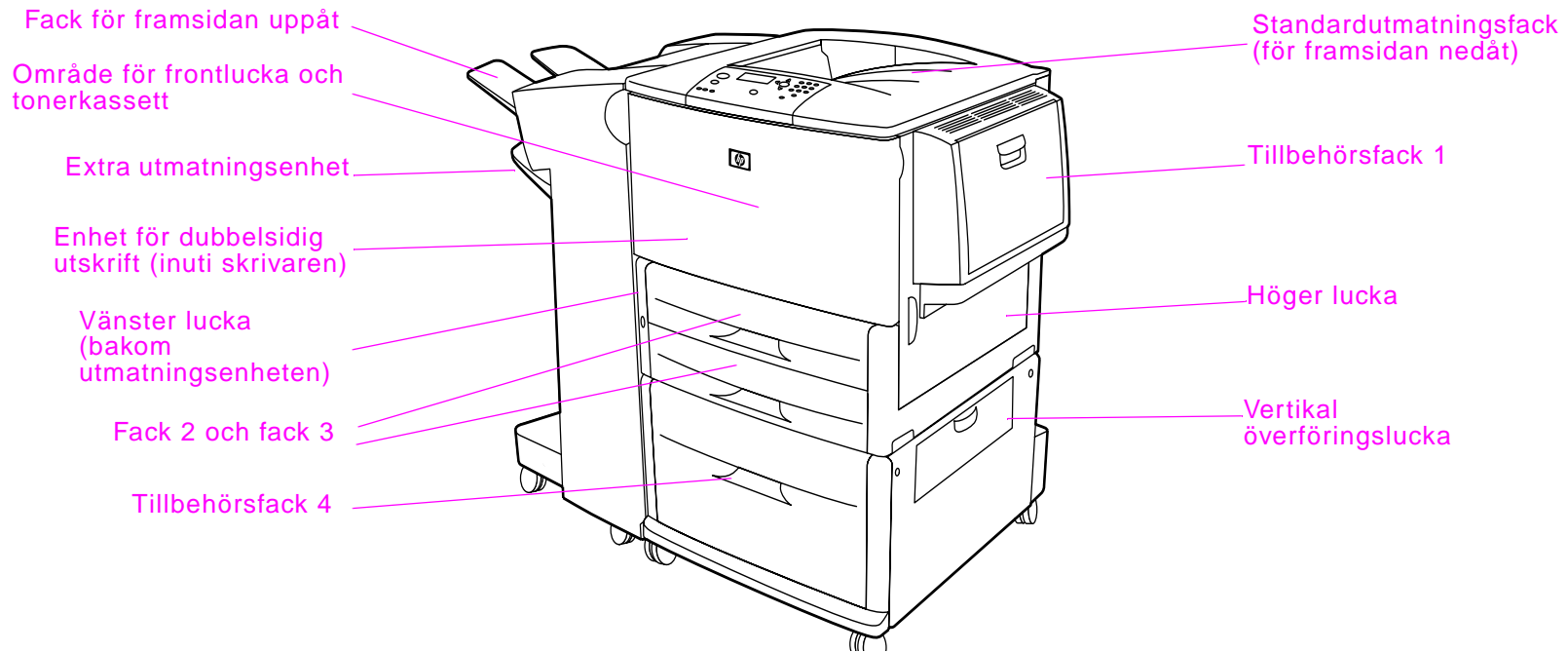
Om det visas ett meddelande om papperstrassel på skrivarens kontrollpanel letar du efter papperet på de platser som visas i följande bild. Du kanske behöver leta på fler platser än vad som anges i meddelandet om papperstrassel. Om det inte tydligt framgår var papperstrasset är bör du först titta i området runt frontluckan.

När du har tittat på bilden kan du följa anvisningarna för att åtgärda papperstrasset. När du åtgärdar papperstrassel ska du vara försiktig så att du inte river sönder papperet. Om en liten pappersbit blir kvar i skrivaren kan det uppstå papperstrassel igen. Om det ofta uppstår papperstrassel kan du läsa i "Åtgärda upprepat papperstrassel" på sidan 103.

Obs!

Det kan bli kvar lös toner i skrivaren efter papperstrassel och orsaka fel på utskriftskvaliteten. Felet bör försvinna efter några sidor.

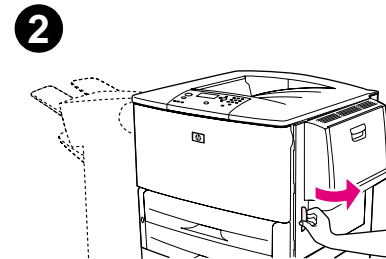
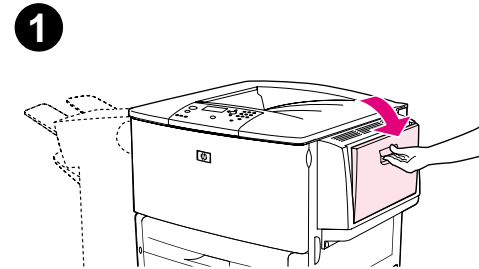
Platser där det kan uppstå papperstrassel



Åtgärda papperstrassel i inmatningsområdena

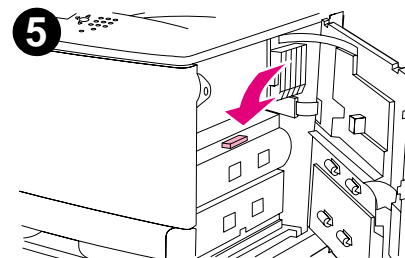
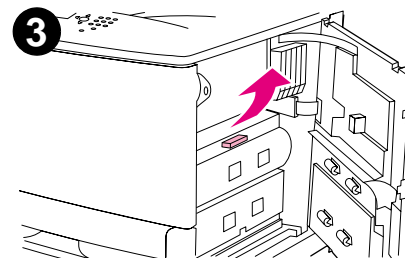
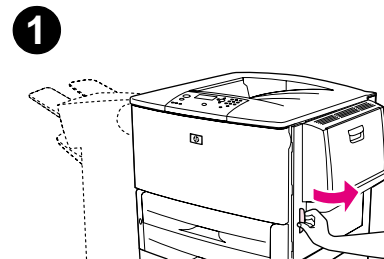
Åtgärda papperstrassel i tillbehörsfack 1

- 1 Leta efter papper i området runt tillbehörsfack 1 och ta bort eventuellt papper från det här området. Kontrollera noga att du tagit bort alla bitar sönderrivet papper.
- 2 Öppna och stäng höger lucka för att återställa skrivaren.



Så här åtgärdar du papperstrassel innanför höger lucka

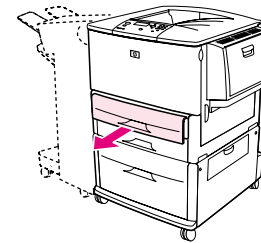
- 1 Öppna den högra luckan.
- 2 Leta efter papper i området runt höger lucka och ta bort eventuellt papper från det här området. Kontrollera nogga att du tagit bort alla bitar sönderrivet papper.
- 3 Öppna åtkomstluckan för papperstrassel. Dra ut och lyft den gröna spärren.
- 4 Ta bort allt papper från det här området genom att dra ut det från skrivaren.
- 5 Dra ned den gröna spaken till dess ursprungliga läge.
- 6 Stäng den högra luckan.



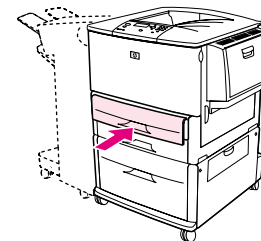
Så här åtgärdar du papperstrassel i fack 2 och 3

- 1 Öppna facket så långt det går.
- 2 Leta efter papper i området runt facket och ta bort eventuellt papper från det här området. Kontrollera noga att du tagit bort alla bitar sönderrivet papper.
- 3 Stäng facket.
- 4 Öppna och stäng höger lucka för att återställa skrivaren.

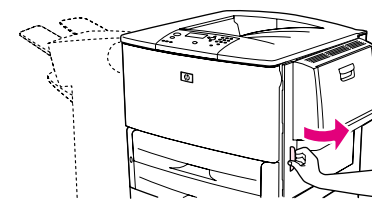
1



2

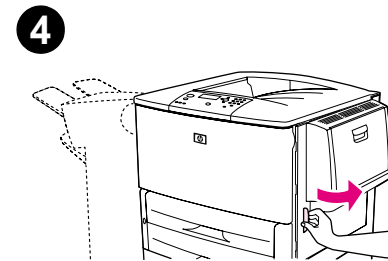
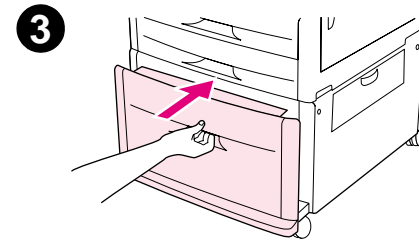
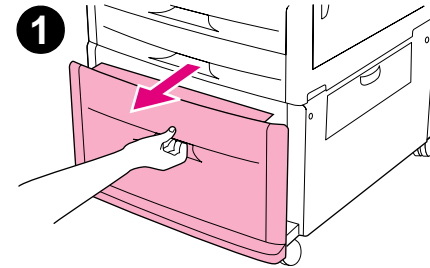


3



Åtgärda papperstrassel i tillbehörsfack 4

- 1 Öppna tillbehörsfack 4.
- 2 Leta efter papper i området runt facket och ta bort eventuellt papper från det här området. Kontrollera nogga att du tagit bort alla bitar sönderrivet papper.
- 3 Stäng tillbehörsfack 4.
- 4 Öppna och stäng höger lucka för att återställa skrivaren.



Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift

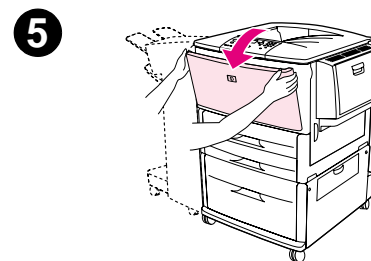
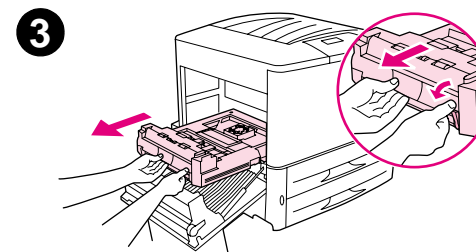
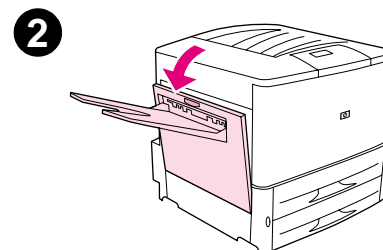
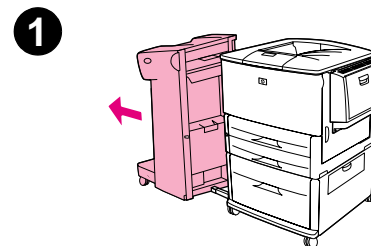
Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift

- 1 Om en extra utmatningsenhet är installerad drar du ut den från skrivaren så kan du öppna den vänstra luckan.
- 2 Öppna vänster lucka och dra försiktigt ut eventuellt papper från det här området.

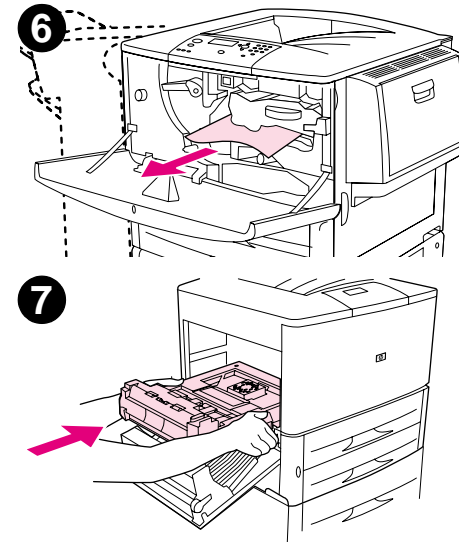
VARNING!

Vidrör inte det intilliggande fixeringsområdet. Det kan vara HETT.

- 3 Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift genom att dra i den gröna spaken och dra ut enheten så långt det går.
- 4 Ta bort eventuellt papper genom att lyfta de två gröna spakarna i enheten för dubbelsidig utskrift.
- 5 Öppna frontluckan.



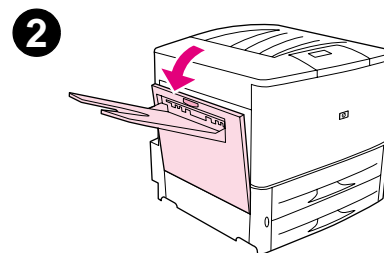
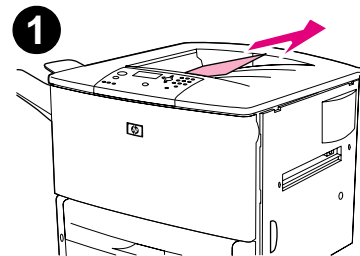
- 6 Leta efter papper i området runt enheten för dubbelsidig utskrift och ta bort eventuellt papper genom att dra ut det ur skrivaren. Var försiktig så att du inte river sönder papperet.
- 7 Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift genom att föra in den tills den snäpper på plats.
- 8 Stäng alla öppna dörrar. Om en extra utmatningsenhet är installerad skjuter du tillbaka den på plats.



Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena

Åtgärda papperstrassel i standardutmatningsfacket

- 1 Om papperstrasslet sprider sig till utmatningsområdet drar du långsamt och försiktigt ut papperet från skrivaren så att det inte går sönder.
- 2 Öppna vänster lucka och dra försiktigt ut eventuellt papper från det här området. (Om en extra utmatningsenhet är installerad måste du ta bort den från skrivaren för att komma åt den vänstra luckan.)
- 3 Stäng alla öppna dörrar. Om en extra utmatningsenhet är installerad skjuter du tillbaka den på plats.



Så här åtgärdar du papperstrassel innanför den vänstra luckan (området kring fixeringsenheten)

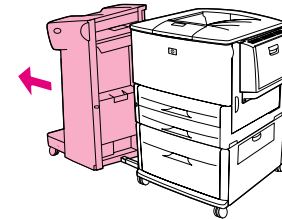
- 1 Om en extra utmatningsenhet är installerad drar du ut den från skrivaren så kan du öppna den vänstra luckan.
- 2 Öppna den vänstra luckan.

VARNING!

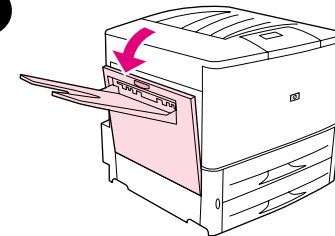
Vidrör inte det intilliggande fixeringsområdet. Det kan vara HETT.

- 3 Ta bort eventuellt papper som fastnat eller gått sönder i det här området genom att dra ut det från skrivaren.
- 4 Tryck ned den gröna spaken och leta noggrant efter papper. Se till att ta bort alla bitar sönderrivet papper.
- 5 Stäng den vänstra luckan. Om en extra utmatningsenhet är installerad skjuter du tillbaka den på plats.

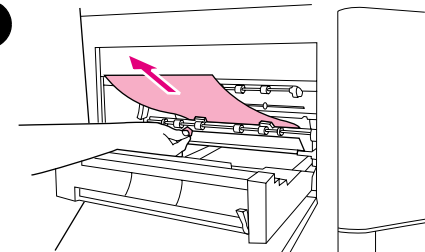
1



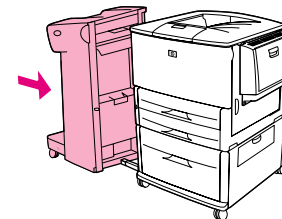
2



4



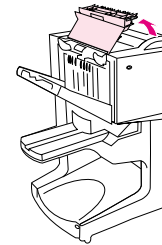
5



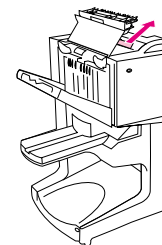
Så här åtgärdar du papperstrassel i efterbehandlaren med flera funktioner

- 1 Öppna efterbehandlarens lucka.
- 2 Dra papperet sakta och försiktigt rakt ut från efterbehandlaren så att det inte går sönder.
- 3 Stäng efterbehandlarens lucka.
- 4 Flytta bort efterbehandlaren från skrivaren.

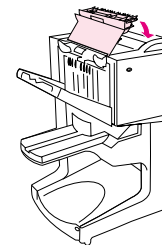
1



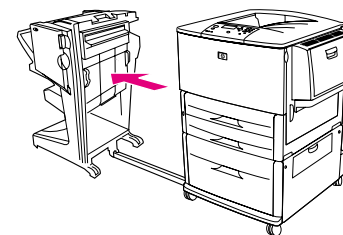
2



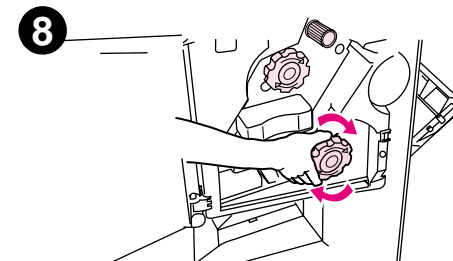
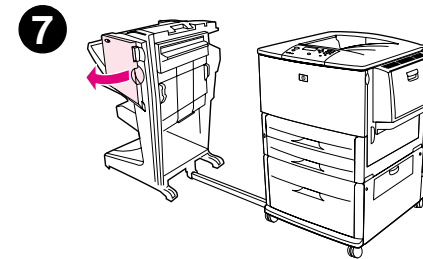
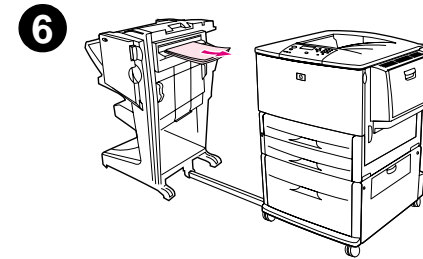
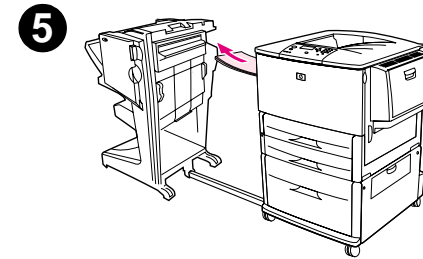
3



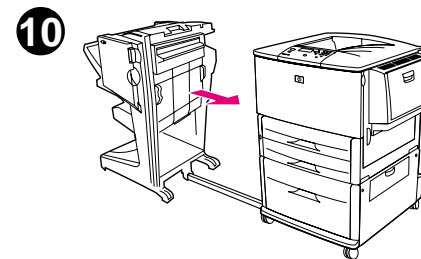
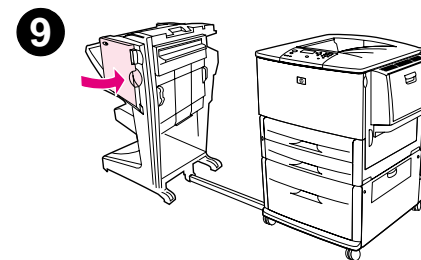
4



- 5 Ta försiktigt bort eventuellt papper från skrivarens utmatningsområde.
- 6 Ta försiktigt bort eventuellt papper från efterbehandlarens inmatningsområde.
- 7 Öppna häftningsenhetens lucka.
- 8 När du vill åtgärda ett trassel som uppstått med ett häfte vrider du det nedre gröna vredet medurs för att ta bort häftet.



- 9 Stäng häftningsenhetens lucka.
- 10 Sätt tillbaka efterbehandlaren.

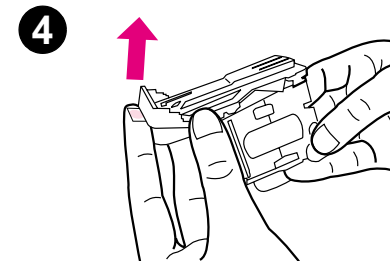
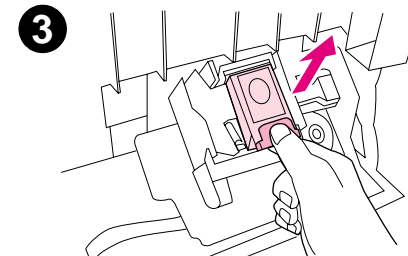
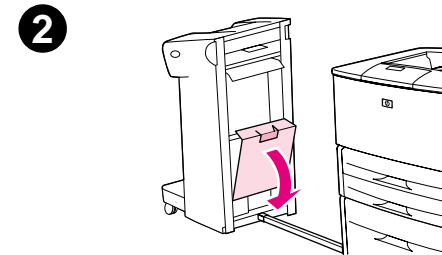
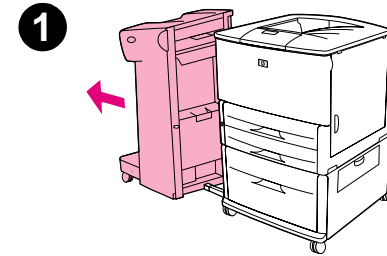


Åtgärda häftklamrar som fastnat i den extra enheten för häftning/stapling

Obs!

Meddelandet TRASSEL I HÄFTNINGSENHET visas på kontrollpanelen.

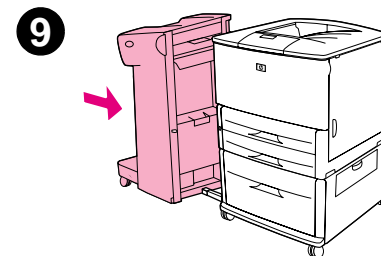
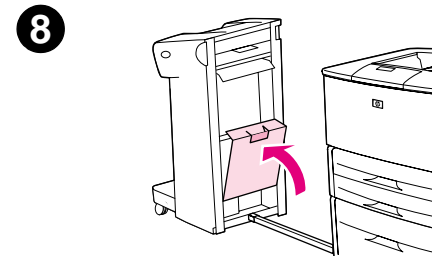
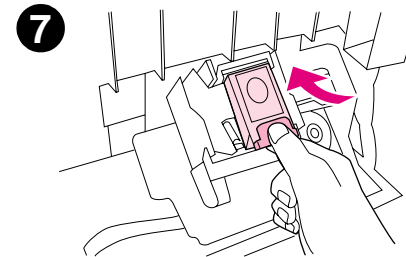
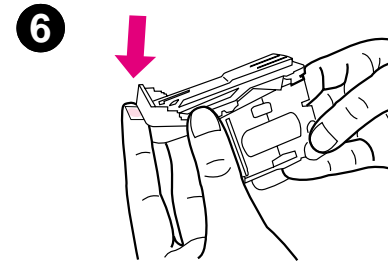
- 1 Dra ut enheten för häftning/stapling från skrivaren.
- 2 Öppna häftningsenhetens lucka.
- 3 Tryck ihop flikarna på häftkassetten och dra ut den.
- 4 Dra upp spaken på häftkassetten.



- 5 Ta bort häftklamrar som fastnat.
- 6 Dra ned spaken på häftkassetten.
- 7 Sätt in häftkassetten och tryck tills den snäpper på plats.
- 8 Stäng häftningsenhetens lucka.
- 9 Återanslut enheten för häftning/stapling till skrivaren

Obs!

Du måste fylla på häftningsenheten när du har åtgärdat trassel med häftklamrar. De första fem dokumenten (inte fler än fem) kanske inte kommer att häftas. Om en utskrift skickas och det har fastnat häftklamrar i häftningsenheten eller om häftningsenheten har slut på häftklamrar kommer utskriften ändå att skrivas ut om inte pappersbanan är blockerad.

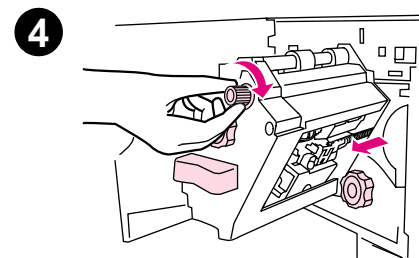
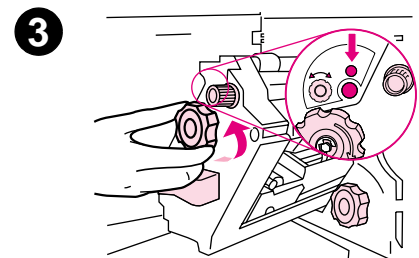
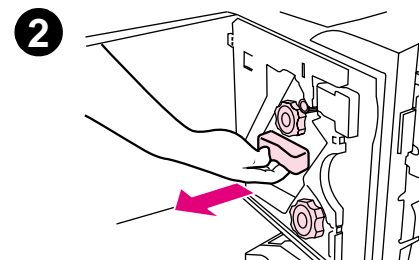
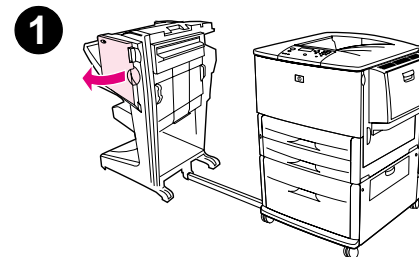


Så här åtgärdar du trassel med häftklamrar i efterbehandlaren med flera funktioner

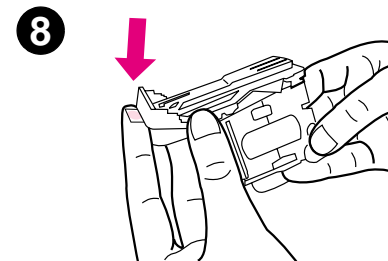
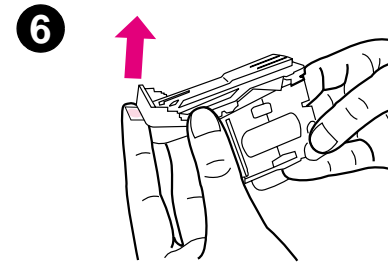
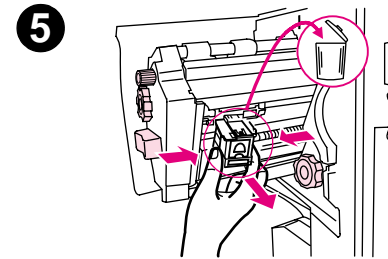
- 1 Öppna häftningsenhetens lucka.
- 2 Dra häftningsapparaten mot dig.
- 3 Vrid det stora gröna vredet tills den blå prickens visas i häftningsenhetens fönster.
- 4 Vrid det lilla gröna vredet ovanpå häftningsenheten motsols tills häftkassetten rör sig till vänster sida om häftningsenheten.

VIKTIGT!

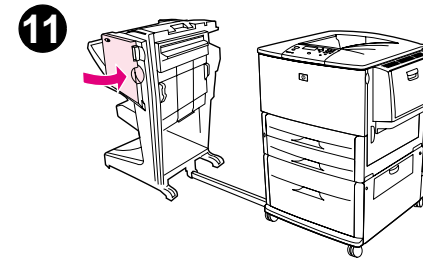
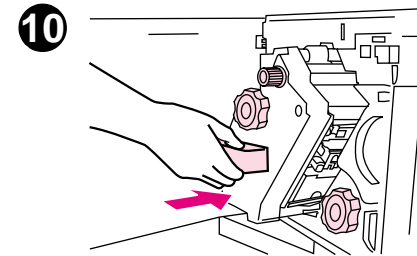
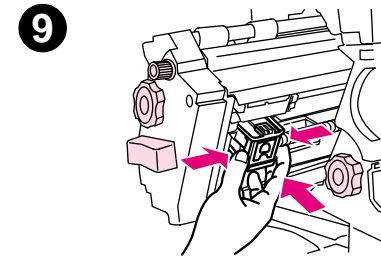
Den blå prickens måste synas i fönstret på häftningsenheten innan du tar bort häftkassetten. Om du försöker att ta bort häftkassetten innan den blå punkten visas i fönstret kan efterbehandlaren skadas.



- 5 Ta bort häftkassetten.
- 6 Dra spaken som är märkt med en grön prick uppåt.
- 7 Ta bort häftklamrar som gått sönder.
- 8 Tryck ned spaken som är märkt med en grön prick.

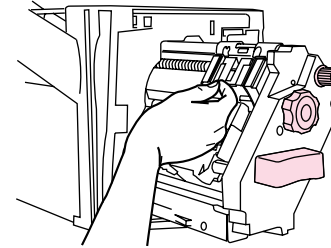


- 9 Sätt tillbaka häftkassetten.
- 10 Skjut in häftningsenheten i efterbehandlaren.
- 11 Stäng häftningsenhetens lucka.



Vid sällsynta tillfällen kan trassel med häftklamrar uppstå i den övre halvan av häftningshuvudet.

- 1 Följ steg 1 till 4 om du vill åtgärda trassel med häftklamrar på efterbehandlaren med flera funktioner (information finns på sidan [99](#)).
- 2 Leta rätt på de trasiga häftklamrarna på häftningsenhetens baksida och ta sedan bort dem.
- 3 Följ steg 10 till 11 om du vill åtgärda trassel med häftklamrar på efterbehandlaren med flera funktioner (information finns på sidan [99](#)).

2

Åtgärda upprepat papperstrassel

Situation	Åtgärd
Allmänna upprepade problem med papperstrassel	1. Kontrollera att papperet i facken ligger på rätt sätt och att breddledarna är ordentligt inställda (information finns i "Utskriftsfunktioner" på sidan 30).
	2. Se till att pappersfacket är inställt för den pappersstorlek som är installerad och att det inte är för mycket papper i facket.
	3. Försök vända på pappersbunten i facket. Om du använder hålat papper eller papper med brevhuvud skriver du ut från tillbehörsfack 1.
	4. Använd inte papper som tidigare skrivits ut eller som är trasigt, använt eller ojämnt. Information om papper som rekommenderas för din skrivare och annat papper finns i <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/ .
	5. Kontrollera pappersspecifikationerna. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .) Om papperet inte stämmer överens med de rekommenderade specifikationerna kan problem uppstå.
	6. Skrivaren kan vara smutsig. Rengör skrivaren enligt anvisningarna som finns i <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/ .
	7. Se till att allt skadat papper eller papper som fastnat tagits bort från skrivaren.

Obs!

Om papperstrassel fortsätter att uppstå kontaktar du ditt auktoriserade HP-servicekontor. (Läs avsnittet HP Customer Care i *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

Skrivarmeddelanden

Skrivarmeddelanden visas på skrivarens kontrollpanel för att förmedla skrivarens normala status (t.ex. Behandlar utskrift), eller ett feltilstånd (t. ex. Stäng frontluckan) som kräver åtgärd. I "Förstå meddelanden på kontrollpanelen" på sidan 105 visar meddelanden som kräver åtgärd eller som kanske väcker frågor. Meddelanden listas i alfabetisk ordning med numeriska meddelanden längst ned på listan. Alla meddelanden listas inte eftersom några (t.ex. Redo) är självklara.

Obs!

En del skrivarmeddelanden påverkas av inställningarna FORTSÄTT AUTOMATISKT och BORTTAGBARA VARNINGAR på menyn KONFIGURERA ENHET, undermenyn Systeminstallation på skrivarens kontrollpanel (Läs "Undermeny för systeminstallation" på sidan 189).

Använda skrivarens hjälpsystem

Du kan öppna skrivarens onlinehjälpssystem via kontrollpanelen. Där finns anvisningar om hur du åtgärdar de flesta skrivarfel. Vissa felmeddelanden på kontrollpanelen växlar med anvisningar om hur du öppnar onlinehjälpssystemet.

När ett ? visas i ett felmeddelande eller ett meddelande växlar med TRYCK PÅ ? FÖR ATT FÅ HJÄLP, trycker du på ? knappen för att visa hjälpen och bläddrar genom meddelandet med ▲ och ▼.

Avsluta onlinehjälpssystemet genom att trycka på ?.

Om ett meddelande kvarstår

- I en del meddelanden (t. ex. begäran om papper eller ett meddelande om att en tidigare utskrift fortfarande finns i skrivarens minne) kan du trycka på ✓ för att skriva ut eller trycka på AVBRYT UTSKRIFT för att radera utskriften och ta bort meddelandet.
- Om ett meddelande återkommer trots att du utfört alla rekommenderade åtgärder ska du kontakta en av HP:s auktoriserade service- eller supportrepresentanter. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

Förstå meddelanden på kontrollpanelen

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
ÅTKOMST NEKAD MENYER LÅSTA	Den funktion som du försökte använda på kontrollpanelen är låst för att förhindra obehörig användning. Kontakta nätverksadministratören.
DÅLIG ANSLUTNING TILL ENHETEN FÖR DUBBELSIDIG UTSKRIFT	Enheten för dubbelsidig utskrift är inte ordentligt ansluten till skrivaren. Stäng av skrivaren och installera enheten för dubbelsidig utskrift på nytt.
DÅLIG ANSLUTNING TILL FACK 1	Tillbehörsfack 1 är inte ordentligt anslutet till skrivaren. Stäng av skrivaren och installera om tillbehörsfack 1.
<FACKNAMN> FULLT	Det angivna utmatningsfacket är fullt. Töm facket för att fortsätta utskriften.
AUBRYTER... <UTSKRIFTSNAMN>	Skrivaren avbryter en utskrift. Meddelandet fortsätter medan utskriften avbryts, pappersbanan spolas och all återstående inkommande data på den aktiva datakanalen tas emot och kasseras.
FEL PÅ KASSETTEN	Kassetten sitter fast och skyddsremsan kan inte tas bort helt. Byt ut kassetten mot en ny. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
KASSETT NÄSTAN TOM - xxxx BERÄKNING AV ÅTERSTÄENDE SIDOR För att fortsätta trycker du på ✓	Meddelandet visas först när c:a 8 procent av tonern återstår (c:a 2400 sidor återstår av 30 000-sidorskassetten vid fem procents täckning). Beroende på hur skrivaren har konfigurerats fortsätter den antingen att skriva ut eller avbryter utskriften. Om utskriften avbryts kan du återuppta den genom att trycka på ✓ för varje utskrift. Det kan vara bra att ha en ny kassett tillgänglig. Mer information finns i avsnittet " Tonerkassett " på sidan 79.
KASSETTEN TOM BYT KASSETT	Trumman i tonerkassetten står på noll. Beställ en ny autentisk HP-tonerkassett (C8543X).
KONTROLLERA PAPPERSBANAN	Motorns valsar roteras för att leta efter eventuellt papperstrassel.
KONTROLLERA SKRIVARE	Motorn utför ett internt test.
VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG växlar med REDO	En utskrift begär ett skrivarspråk (en typ) som inte finns i skrivaren. Utskriften skrivs inte ut och kommer att raderas från minnet. Skriv ut utskriften med en drivrutin för ett annat skrivarspråk eller lägg till det begärda språket i skrivaren (om tillgängligt).
RENSAR PAPPER FRÅN SKRIVAREN	Det uppstod papperstrassel i skrivaren eller papper låg på fel plats när skrivaren sattes på. Skrivaren försöker automatiskt att mata ut sidorna. Använd om möjligt statuslisten längst ned på teckenfönstret.
STÄNG FRÄMRE LUCKAN PÅ VÄNSTER ENHET	Häftningsenhetens lucka på efterbehandlaren med flera funktioner är öppen eller inte stängd ordentligt. Stäng häftningsenhetens lucka ordentligt.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
STÄNG ÖVRE LUCKAN PÅ VÄNSTER ENHET	Den övre luckan på efterbehandlaren med flera funktioner är öppen eller inte stängd ordentligt. Stäng den övre luckan ordentligt.
STÄNG FRONTLUCKA ELLER VÄNSTER LUCKA	Frontluckan eller den vänstra luckan är öppen och måste stängas innan utskriften kan fortsätta.
STÄNG HÖGER LUCKA	Den högra luckan är öppen och måste stängas innan utskriften kan fortsätta.
IGENKÄND STORLEK I FACK xx Flytta omkopplaren till standard	Papper i standardstorlek finns i ett fack och omkopplaren i facket är inställt på egen. Ändra omkopplaren till läget "standard".
OLIKA PAPPERSSTORLEKAR I UTSKRIFT	Olika pappersstorlekar används för en enda utskrift i efterbehandlaren med flera funktioner. Kontrollera att alla sidor i utskriften är konfigurerade för samma pappersstorlek.
DISKENHET FUNKERAR EJ växlar med REDO	Ett allvarligt fel uppstod på EIO-hårddisken och den kan inte längre användas. Sätt tillbaka EIO-hårddisken. Om meddelandet kvarstår byter du ut EIO-hårddisken mot en ny.
DISKFIL ÅTGÄRDEN MISSLYCKADES växlar med REDO	Det gick inte att utföra den åtgärd du begärde. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en katalog som inte finns.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<p>DISKFIL SYSTEMET FULLT</p> <p>växlar med</p> <p>REDO</p>	<p>Ta bort filer från EIO-hårddisken och försök igen. Med HP Web JetAdmin kan du ta bort filer och teckensnitt.</p>
<p>DISK ÄR SKRIVSKYDDAD</p> <p>växlar med</p> <p>REDO</p>	<p>Diskenheten är skyddad och det går inte att skriva nya filer på den.</p>
<p>EIO-DISK x FUNKERAR EJ</p>	<p>EIO-hårddisken fungerar inte som den ska.</p> <p>Ta ut EIO-hårddisken från den angivna kortplatsen (ett kortplatsnummer ersätter X:et).</p> <p>Sätt tillbaka EIO-hårddisken. Om meddelandet kvarstår byter du ut EIO-hårddisken mot en ny.</p>
<p>EIO-DISK x VARVAR UPP</p>	<p>EIO-hårddisken i kortplats x varvar upp sin platta.</p>
<p>HÄNDELSELOGG TOM</p>	<p>Användaren försöker visa en tom händelselogg genom att välja VISA HÄNDELSELOGG från kontrollpanelen.</p>
<p>FLASHENHET FUNKERAR EJ</p> <p>växlar med</p> <p>REDO</p>	<p>Ett allvarligt fel uppstod på flash-DIMM-kortet och det kan inte längre användas.</p> <p>Ta bort flash-DIMM-kortet och ersätt det med ett nytt.</p>

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
ÅTGÄRD MED FLASH-FIL MISSLYCKADES växlar med REDO	Det gick inte att utföra den åtgärd du begärde. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att ladda ned en fil till en katalog som inte finns.
FLASH-FIL SYSTEMET FULLT växlar med REDO	Tar bort filer från flash-DIMM-kortet. Använd HP LaserJet Resurshanterare om du vill ta bort filer och teckensnitt. (Mer information finns i hjälpen till programmet.)
FLASH ÄR SKRIVSKYDDAD växlar med REDO	Flash-filen är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.
FELAKTIG PIN-KOD	Felaktig PIN-kod. Gå tillbaka till det förra fönstret och ange PIN-koden på nytt.
SÄTT IN ELLER STÄNG FACK x	Det angivna facket måste vara isatt eller stängt för att utskriften ska kunna fortsätta.
INSTALLERA FACK FÖR HÄFTE	Facket för häften på efterbehandlaren med flera funktioner har inte installerats ordentligt. Installera facket för häften ordentligt. Mer information finns i <i>handboken</i> som medföljde efterbehandlaren.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
SÄTT IN KASSETT	Tonerkassetten har tagits bort eller är felaktigt isatt. Den måste bytas ut eller sättas in på rätt sätt för att utskriften ska kunna fortsätta.
INSTALLERA ANSLUTNINGSENHET	Anslutningsenheten är inte installerad i rätt åtkomstlucka och skrivaren kan därför inte skriva ut från den extra inmatningsenheten.
FYLL PÅ FACK xx växlar med Om du vill använda ett annat fack trycker du på ✓.	En utskrift som kräver en specifik typ och storlek som inte finns skickas. Fyll på det begärda papperet i tillbehörsfack 1. Tryck på ✓ om du vill använda en typ och storlek som finns i ett annat fack.
MATA PAPPER MANUELLT [TYP] [STORLEK] växlar med För att fortsätta trycker du på ✓.	Fyll på det begärda papperet i tillbehörsfack 1. För att åsidosätta meddelandet, trycker du på ✓ om det papper du vill ha finns i ett annat fack. Tryck på ✓ om du vill använda en typ och storlek som finns i ett annat fack.
MINNET FULLT LAGRAD DATA BORTA	Det finns inget tillgängligt minne i skrivaren. Det aktuella utskriften kanske inte skrivs ut rätt och en del resurser (t.ex. nedladdade teckensnitt) kan ha tagits bort. Du kanske vill installera mer minne i skrivaren (Läs "Skrivarminne och utökning" på sidan 200).

Meddelande**Förklaring eller rekommenderad åtgärd**

MINNESINSTALLNINGAR
ÄNDRADE

Meddelar att inställningarna för resurssparande eller I/O-buffert ändrades av skrivaren eftersom den inte hade tillräckligt med minne för att använda de tidigare inställningarna. Det här inträffar vanligen efter att du tagit bort minne från skrivaren, lagt till en enhet för dubbelsidig utskrift eller lagt till ett skrivarspråk.

Du kanske vill ändra minnesinställningarna för I/O-buffert och resurssparande (även om standardinställningarna oftast är bäst) eller installera mer minne i skrivaren (Läs "Skrivarminne och utökning" på sidan 200).

OTILLRÄCKLIGT MINNE
UTSKRIFT RADERAD

växlar med

REDO

Det finns inte tillräckligt ledigt minne för att skriva ut hela utskriften. Den återstående delen av utskriften skrivs inte ut och kommer att raderas från minnet.

Tryck på ✓ för att fortsätta.

Ändra inställningen för resurssparande från skrivarens kontrollpanel (Läs "Kontrollpanelens menyer" på sidan 175) eller installera mer minne i skrivaren (Läs "Skrivarminne och utökning" på sidan 200).

OTILLRÄCKLIGT MINNE
SIDAN FÖRENKLAD

växlar med

REDO

Skrivaren måste komprimera utskriften för att den skulle få rum i det tillgängliga minnet. En del data kan ha gått förlorade.

Tryck på ✓ för att fortsätta.

Utskriftskvaliteten på de här sidorna kan vara dålig. Minska sidornas komplexitet och skriv ut dem igen.

Du kanske vill installera mer minne i skrivaren (Läs "Skrivarminne och utökning" på sidan 200).

FINNS INGEN UTSKRIFT
ATT AVBRYTA

Du tryckte på knappen **AVBRYT UTSKRIFT** men det finns ingen aktiv utskrift eller buffrad data att avbryta.

Meddelandet visas i c:a två sekunder innan skrivaren återgår till läget REDO.

Meddelande**Förklaring eller rekommenderad åtgärd**

KASSETT SOM INTE
KOMMER FRÅN HP
UPPTÄCKT

Skrivaren upptäckte att kassetten inte är en äkta HP-kassett och meddelandet visas i c:a 30 sekunder innan skrivaren återgår till läget REDO. Om du köpt kassetten i tron att den var en HP-tonerkassett kan du ringa HP:s speciallinje för bedrägerier (1-877-219-3183, gratis i Nordamerika). Om du måste reparera skrivaren p.g.a. att du använt tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas inte reparationen av skrivargarantin.

UTFÖR UNDERHÅLL PÅ
SKRIVAREN

Skrivaren har passerat det fastställda tröskelvärdet för antalet sidor som skrivs ut mellan varje underhållstillfälle.

Du uppmanas att utföra rutinmässigt underhåll på skrivaren var gång den har skrivit ut 350 000 sidor för att bibehålla bästa utskriftskvalitet. Om du vill beställa en underhållssats för skrivaren läser du *introduktionshandboken* på produktcd:n eller går till www.hp.com/cposupport/.

RAMDISKENHET
FUNGERAR EJ

växlar med

REDO

Ett allvarligt fel uppstod på RAM-disken och den kan inte längre användas.

Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen för att ta bort meddelandet.

RAMDISKFIL
ÅTGÄRDEN MISSLYCKADES

växlar med

REDO

Det gick inte att utföra den åtgärd du begärde. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att ladda ned en fil till en katalog som inte finns.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
RAMDISKFIL SYSTEMET FULLT växlar med REDO	Ta bort filer och gör ett nytt försök eller stäng av skrivaren och starta den igen om du vill ta bort alla filer på enheten. (Ta bort filer med HP LaserJet Resurshanterare eller ett annat programverktyg. Mer information i hjälpen för programvaran.) Om meddelandet inte försvinner ska du öka RAM-diskens storlek. Storleken på RAM-minnet ändrar du från menyn Konfiguration på skrivarens kontrollpanel (Läs "Undermeny för systeminstallation" på sidan 189).
RAMDISK ÄR SKRIVSKYDDAD växlar med REDO	RAM-disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.
SKICKA OM UPPGRADERING	Det finns ett fel i skrivarens inbyggda flashmaskinvara. Skicka om en giltig bild för den inbyggda programvaran.
FEL PÅ ROM-DISKENHETEN växlar med REDO	Ett allvarligt fel uppstod på ROM-disken och den kan inte längre användas. Stäng av skrivaren och slå sedan på den igen för att ta bort meddelandet.
ÅTGÄRD FÖR ROM-DISKFIL MISSLYCKADES växlar med REDO	Det gick inte att utföra den åtgärd du begärde. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att ladda ned en fil till en katalog som inte finns.

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
ROM-DISKENS FILSYSTEM ÄR FULLT växlar med REDO	Ta bort filer och gör ett nytt försök eller stäng av skrivaren och starta den igen om du vill ta bort alla filer på enheten. (Ta bort filer med HP LaserJet Resurshanterare eller ett annat programverktyg. Mer information i hjälpen för programvaran.) Om meddelandet kvarstår ska du öka ROM-diskens storlek. Du ändrar ROM-diskens storlek från menyn Konfiguration på skrivarens kontrollpanel (Läs "Undermeny för systeminstallation" på sidan 189).
ROM-DISK ÄR SKRIVSKYDDAD	ROM-disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den.
ROTERA PAPPER I FACK xx växlar med REDO	Fack xx är fyllt med Letter- eller A4-papper i stående orientering, men vid utskriften angavs inte alternativet skapa häfte. Fack xx har letter-papper (eller A4-papper) men måste roteras.
FELAKTIG STORLEK FACK xx=[STORLEK]	Fack xx är fyllt med papper som är längre eller kortare i matningens riktning än storleken som konfigurerades för facket.
NÄSTAN SLUT PÅ HÄFTKLAMRAR I HÄFTNINGSENHETEN	Häftningsenheten har nästan slut på häftklamrar och måste fyllas på.
SLUT PÅ HÄFTKLAMRAR I HÄFTNINGSENHETEN	Häftningsenheten har slut på häftklamrar och måste fyllas på.
FACK xx INNEHÅLLER OKÄNT MATERIAL	Skrivaren kan inte känna av vilken typ av media som finns i det angivna facket (xx).

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<pre>FACK xx TOMT växlar med REDO</pre>	<p>Fyll på papper i det tomma facket (xx) för att radera meddelandet.</p> <p>Om du inte placerar papper i det angivna facket skriver skrivaren ut från nästa fack och meddelandet fortsätter att visas.</p>
<pre>FACK xx ÖPPET växlar med REDO</pre>	<p>Det angivna facket är öppet eller inte helt stängt.</p>
<pre>FACK xx STORLEK=#VALD STORLEK växlar med Flytta omkopplaren i fack x om du vill byta.</pre>	<p>Den egna omkopplaren är inställd på läget "standard" och ett värde från menyn väljs.</p>
<pre>FELAKTIG TYP FACK x=[TYP]</pre>	<p>I pappersbanan hittade systemet ett OH-ark som kom från facket (xx).</p>
<pre>KAN INTE MOPY-UTSKRIFT</pre>	<p>En mopy-utskrift kan inte skrivas ut p.g.a. problem med minnet, hårddisken eller konfigurationen.</p> <p>Endast en kopia skapas.</p> <p>Om utskriftens namn är okänt skriver du NAMNLÖS.</p>
<pre>KAN INTE LAGRA UTSKRIFT</pre>	<p>En utskrift kan inte lagras p.g.a. problem med minnet, hårddisken eller konfigurationen.</p> <p>Om utskriftens namn är okänt skriver du NAMNLÖS.</p>

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
OGILTIG STORLEK I FACK xx	En utskrift som har skickats har en storlek som inte stöds av skrivaren.
ANVÄND [TYP] [STORLEK] FRÅN FACK N I STÄLLET?	Om den angivna pappersstorleken eller papperstypen inte finns tillfrågas du om det går lika bra med en annan pappersstorlek eller papperstyp. Välj en storlek eller typ från ett annat fack.
LÅT SKRIVAREN INITIALISERA OM	Inställningen för RAM-disk har ändrats innan skrivaren automatiskt startas om. Den här ändringen träder inte i kraft förrän skrivaren har initierats om. Om du har ändrat läge för den externa enheten, stänger du av skrivaren, sätter på den igen och väntar på att den ska initieras om.
xx.y SKRIVARFEL Du fortsätter genom att tryck på ✓	Ett skrivarfel har uppstått som du kan åtgärda genom att trycka på ✓ på skrivarens kontrollpanel.
13.xy.zz PAPPERSTRASSEL I [PLATS]	Ta bort papper som fastnat på den angivna platsen (Läs "Åtgärda papperstrassel" på sidan 84). Öppna och stäng frontluckan om du vill radera meddelandet. Om meddelandet inte försvinner, trots att du har åtgärdat allt papperstrassel, kan en sensor ha fastnat eller gått sönder. Kontakta en av HP auktoriserad service- eller supportrepresentant (Se sidorna om (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
20 OTILLRÄCKLIGT MINNE För att fortsätta trycker du på ✓	Skrivaren tog emot mer data än vad som ryms i det tillgängliga minnet. Du kan ha försökt överföra för många makron, laddningsbara teckensnitt eller avancerad grafik. Tryck på ✓ för att skriva ut överförd data (en del data kan ha gått förlorad) och förenkla utskriften eller installera ytterligare minne (Läs "Skrivarminne och utökning" på sidan 200).

Meddelande**Förklaring eller rekommenderad åtgärd**

21 SIDAN ALLTFÖR
KOMPLICERAD

växlar med

För att fortsätta
trycker du på ✓

Formateringen av sidan gick inte tillräckligt snabbt för skrivaren.

Tryck på ✓ för att skriva ut överförd data. (Dataförlust kan förekomma.)

Objektet Skydda sida visas i menyn KONFIGURERA ENHET - STANDARD - HÄNDELSER och bör ställas in på PÅ för att sidan ska kunna skrivas ut. När sidan har skrivits ut bör SKYDDA SIDA=PÅ, ändras tillbaka till AUTO (Läs "Undermeny för systeminstallation" på sidan 189).

Om detta meddelande visas ofta bör du förenkla dina dokument.

22 EIO x
BUFFERT ÖVERFULL

växlar med

För att fortsätta
trycker du på ✓

Du sände för många data till EIO-kortet i den angivna platsen (x). Det kan vara ett felaktigt kommunikationsprotokoll som används.

Tryck på ✓ för att skriva ut överförd data. (Dataförlust kan förekomma.)

Kontrollera värddatorns konfiguration. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

22 PARALLELL I/O
BUFFERT ÖVERFULL

växlar med

För att fortsätta
trycker du på ✓

För många data skickades till parallellporten.

Kontrollera att alla kablar sitter fast ordentligt och att en kabel av hög kvalitet används. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.) (Vissa parallellkablar som inte kommer från HP kan sakna stiftanslutningar eller inte överensstämmer med specifikationen IEEE-1284 på andra sätt.)

Det här felet kan uppstå om drivrutinen som du använder inte är IEEE-1284-kompatibel. För bästa resultat bör du använda HP-drivrutinen som du fick med skrivaren (Läs "Skrivardrivrutiner" på sidan 20).

Tryck på ✓ för att radera felmeddelandet. (Du kommer att förlora data.)

Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
22 SERIELL I/O BUFFERT ÖVERFULL	Skrivarens seriella buffert blev överfylld vid läget "upptaget" Tryck på ✓ för att skriva ut överförd data. (Dataförlust kan förekomma.)
40 DÄLIG SERIELL ÖVERFÖRING	Ett seriellt datafel (paritet, ramar eller överskriden linje) uppstod data togs emot från datorn. Tryck på ✓ för att radera felmeddelandet och fortsätta utskriften.
40 EIO x DÄLIG ÖVERFÖRING	Anslutningen har brutits mellan skrivaren och EIO-kortet i den angivna platsen. Tryck på ✓ för att radera felmeddelandet och fortsätta utskriften.
41.x SKRIVARFEL växlar med För att fortsätta trycker du på ✓	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av skrivaren och starta den igen. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
41.3 ÖVÄNTAD STORLEK I FACK xx växlar med Om du vill ändra storlek trycker du på ✓	Ett fack (xx) är fyllt med papper som är längre eller kortare i matningens riktning än storleken som konfigurerades för facket. Tryck på ✓ för att komma till FACK xx STORLEK=. Konfigurera om storleken i ett fack så att skrivaren använder ett fack som har den rätta storleken för utskriften. Om felet inte försvinner ska du stänga av skrivaren och sedan starta den igen. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
41.5 OVANTAD TYP FACK xx växlar med Om du vill ändra typ trycker du på ✓	<p>Facket (xx) är fyllt med papper som inte är av samma typ som den som konfigurerades för facket.</p> <p>Tryck på ✓ för att komma till FACK xx TYP=. Konfigurera om typen i ett fack så att skrivaren använder ett fack som har den rätta typen för utskriften.</p> <p>Om felet inte försvinner ska du stänga av skrivaren och sedan starta den igen.</p> <p>Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)</p>
49.xxxxx	<p>Det har uppstått ett allvarligt fel på den inbyggda programvaran.</p> <p>Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)</p>
50.x FIXERINGSFEL	<p>Det har uppstått ett fixeringsfel.</p> <p>Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå in på www.hp.com/cposupport/.)</p>
51.x SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	<p>Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått.</p> <p>Stäng av skrivaren och starta den igen.</p> <p>Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå in på www.hp.com/cposupport/.)</p>

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
52.x SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av skrivaren och starta den igen. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå in på www.hp.com/cposupport/ .)
53.x _y .zz SKRIVARFEL	Det är fel på skrivarens minne. Det DIMM-kort som orsakade felet kommer inte att användas. Värdena för x, y och zz är följande: x = DIMM-typ 0 = ROM 1 = RAM y = Enhetens placering 0 = Internminne (ROM eller RAM) 1 till 4 = DIMM-kortplats 1, 2, 3 eller 4 zz = Felnummer Du kan behöva byta ut eller sätta tillbaka angivet DIMM-kort. Stäng av skrivaren och byt sedan ut det DIMM-kort som förorsakade felet. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
55.xx SKRIVAR- FEL växlar med För att fortsätta trycker du på ✓	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Tryck på ✓. Om felet inte försvinner ska du stänga av skrivaren och sedan starta den igen. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
56.x SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av skrivaren och starta den igen. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
57.x SKRIVARFEL	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av skrivaren och starta den igen. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
58.x SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av skrivaren och starta den igen. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
59.x SKRIVARFEL växlar med Fortsätt genom att slå av/på strömmen	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av skrivaren och starta den igen. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)

Meddelande**Förklaring eller rekommenderad åtgärd**

60.x
SKRIVARFEL

En spärr gör att det angivna facket xx inte kan lyfta upp papperet på rätt sätt vid matning. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

62.x
SKRIVARFEL

Det är fel på skrivarens minne. Värdet x anger var felet finns:

0 = Internminne

1 till 4 = DIMM-kortplats 1, 2, 3 eller 4

Du kan behöva byta ut angivet DIMM-kort.

För att fortsätta trycker du på ✓.

Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

64
SKRIVARFEL

växlar med

Fortsätt genom att
slå av/på strömmen

Ett skanningsbuffertfel har uppstått.

Stäng av skrivaren och starta den igen.

Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
68.X PERMANENT LAGRINGSFEL växlar med För att fortsätta trycker du på ✓	<p>Ett fel har uppstått i skrivarens permanenta minne (NVRAM) och en eller flera skrivarinställningar har återställts till fabriksinställningarna.</p> <p>Du kan fortsätta skriva ut, men eftersom ett permanent lagringsfel har uppstått kan det hända att funktionerna inte fungerar som vanligt.</p> <p>Om du trycker på ✓ bör meddelandet raderas.</p> <p>Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)</p>
68.x PERMANENT LAGRING FULL växlar med För att fortsätta trycker du på ✓	<p>Skrivarens NVRAM-minne är fullt. Vissa inställningar som sparats i NVRAM-minnet kan ha återställts till fabriksinställningarna.</p> <p>Du kan fortsätta skriva ut, men eftersom ett permanent lagringsfel har uppstått kan det hända att funktionerna inte fungerar som vanligt.</p> <p>Om du trycker på ✓ bör meddelandet raderas.</p> <p>Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)</p>
68.X PERMANENT SKRIVFEL VID LAGRING	<p>Det har uppstått ett skrivefel i skrivarens NVRAM-minne</p> <p>Du kan fortsätta skriva ut, men eftersom ett permanent lagringsfel har uppstått kan det hända att funktionerna inte fungerar som vanligt.</p> <p>Om du trycker på ✓ bör meddelandet raderas.</p> <p>Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)</p>

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
69.x SKRIVARFEL	Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått. Stäng av skrivaren, sätt tillbaka tillbehöret för dubbelsidig utskrift och starta sedan om skrivaren. Om detta meddelande inte försvinner ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
79.xxxx SKRIVARFEL	Det har uppstått ett allvarligt fel med maskinvaran. Stäng av skrivaren och starta den igen. Om detta meddelande kvarstår ska du kontakta en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
8x.yyyyy	Det har uppstått ett allvarligt fel på kortet för EIO-tillbehör i kortplats x däryyyy anger platsen.
81 SERVICE (xxx)	Det här meddelandet används när fel uppstått medan skrivaren testas på tillverkningsplatsen.


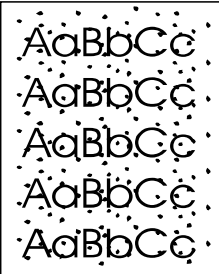
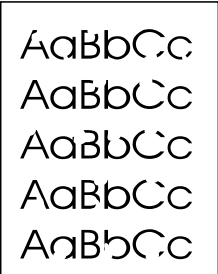
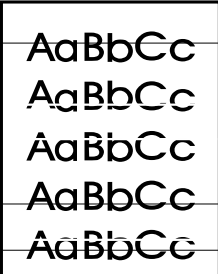
Åtgärda fel på utskriftskvaliteten

Använd exemplen i tabellen Bildfel för att avgöra vilken typ av fel på utskriftskvaliteten du råkat ut för och läs sedan de anvisade sidorna för felsökning.

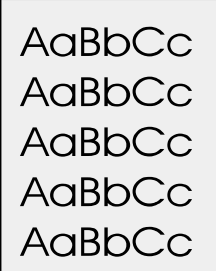
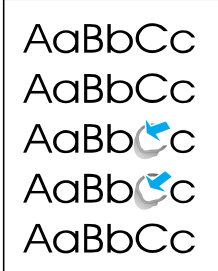
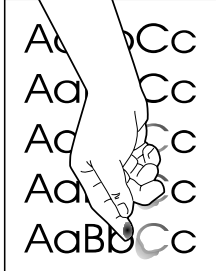
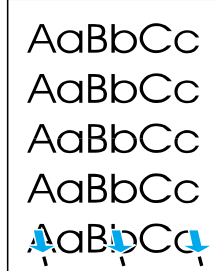
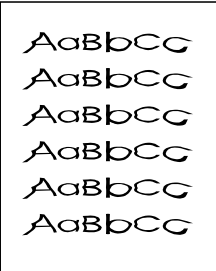
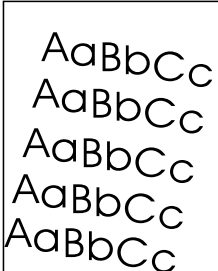
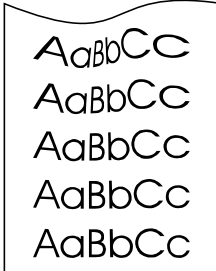
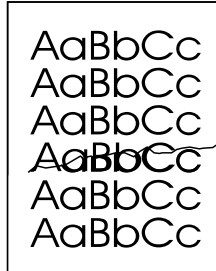
Obs!

I exemplen nedan avtecknas ett papper i Letter-format som passerat genom skrivaren med långsidan först. (Om papperet har passerat skrivaren med kortsidan först kommer streck och återkommande defekter att hamna vertikalt istället för horisontellt).

Tabellen Bilddefekt

			
<p>Information finns i "Ljus eller blek utskrift" på sidan 127</p>	<p>Information finns i "Fläckar" på sidan 127</p>	<p>Information finns i "Delar av tecken saknas" på sidan 127</p>	<p>Information finns i "Linjer" på sidan 127</p>

Tabellen Bilddefekt

 <p>Information finns i "Grå bakgrund" på sidan 128</p>	 <p>Information finns i "Tonern smetar" på sidan 128</p>	 <p>Information finns i "Lös toner" på sidan 129</p>	 <p>Information finns i "Upprepade defekter" på sidan 129</p>
 <p>Information finns i "Felaktigt formade tecken" på sidan 129</p>	 <p>Information finns i "Sidan skev" på sidan 130</p>	 <p>Information finns i "Papperet böjt eller vågigt" på sidan 130</p>	 <p>Information finns i "Skrynklar eller veck" på sidan 130</p>

Ljus eller blek utskrift

- Tonern håller kanske på att ta slut. Byt ut tonerkassetten.
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se "Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 160). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för produkten. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)
- Toner-kassetten kanske nästan är tom. Byt ut toner-kassetten.

Fläckar

Utskrifter med fläckar kan uppstå när papperstrassel har åtgärdats.

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Om utskrifterna ofta är fläckiga ställer du in skrivaren så att den automatiskt kör en rengöringssida (se "Använda skrivarens rengöringssida" på sidan 80).
- Rengör skrivarens insida (läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/) och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten (läs "Använda skrivarens rengöringssida" på sidan 80).
- Prova med en annan papperstyp.
- Kontrollera att inte toner-kassetten läcker. Om den läcker byter du ut den.

Delar av tecken saknas

- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts (se "Miljövänlig produkthantering" på sidan 221).
- Om papperet är grovt och tonern lätt nöts bort försöker du antingen att ändra fixeringsläget till Hög 1 eller Hög 2 eller så provar du med ett glattare papper.
- Prova med en annan papperstyp.

Linjer

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.

- Rengör skrivarens insida (läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/) och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten (läs "Använda skrivarens rengöringssida" på sidan 80).
- Byt ut tonerkassetten.
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se "Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 160). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för produkten. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

Grå bakgrund

- Använd inte papper som redan har körts genom skrivaren.
- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Vänd på pappersbunten i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- Gå till menyn **Utskriftskvalitet** på kontrollpanelen för att öka inställningen för tonertäthet (se "Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet" på sidan 187).
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts (se "Miljövänlig produkthantering" på sidan 221).
- Byt ut tonerkassetten.

Tonern smetar

Information finns även i "Lös toner" på sidan 129.

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Prova med en annan papperstyp.
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts (se "Miljövänlig produkthantering" på sidan 221).
- Rengör skrivarens insida (läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/) och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten (läs "Använda skrivarens rengöringssida" på sidan 80).
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se "Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 160). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för produkten. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

- Byt ut tonerkassetten.

Lös toner

Lös toner betyder i detta sammanhang att tonern kan torkas bort från den utskrivna papperet.

- Om papperet är tjockt eller grovt kan du prova med ett högre fixeringsläge så att tonern fixeras bättre på papperet. Gå till skrivarens kontrollpanel och använd menyn KONFIGURERA FIXERINGSLÄGE på menyn **Pappershantering** (se "Menyn Pappershantering" på sidan 179).
- Om den ena sidan är grövre än den andra provar du att skriva ut på den sida som är mindre grov.
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts (se "Miljövänlig produkthantering" på sidan 221).
- Kontrollera att papperstypen och -kvaliteten uppfyller HP:s specifikationer (information finns i "Specifikationer" på sidan 167).
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se "Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 160). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för produkten. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

Upprepade defekter

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Om avståndet mellan felen är 38 mm (1,5 tum) eller 94 mm (3,76 tum) kanske tonerkassetten behöver bytas ut.
- Rengör skrivarens insida (läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/) och kör en rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten (läs "Använda skrivarens rengöringssida" på sidan 80).
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se "Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 160). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för produkten. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

Felaktigt formade tecken

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.

- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts (se "Miljövänlig produkthantering" på sidan 221).
- Produkten är kanske i behov av underhåll. Undersök detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsmaterial (se "Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 160). Om det är dags för underhåll beställer du och installerar underhållssatsen för produkten. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)

Sidan skev

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Kontrollera att inga pappersrester sitter kvar i skrivaren.
- Kontrollera att papperet är rätt placerat i facket, att alla justeringar har gjorts och att papperet ligger under hörnhakarna (information finns i "Orientering av media" på sidan 31).
- Vänd på pappersbunten i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- Kontrollera att papperstypen och -kvaliteten uppfyller HP:s specifikationer (information finns i "Specifikationer" på sidan 167).
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts (se "Miljövänlig produkthantering" på sidan 221).

Papperet böjt eller vågigt

- Vänd på pappersbunten i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- Kontrollera att papperstypen och -kvaliteten uppfyller HP:s specifikationer (information finns i "Specifikationer" på sidan 167).
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts (se "Miljövänlig produkthantering" på sidan 221).
- Försök att skriva ut till ett annat utmatningsfack.
- Om du använder tunt och glatt material kan du prova att sänka fixeringsläget för att sänka värmen i fixeringsprocessen. Gå till skrivarens kontrollpanel och använd menyn KONFIGURERA FIXERINGSLÄGE på menyn **Pappershantering** (se "Menyn Pappershantering" på sidan 179).

Skrynklor eller veck

- Skriv ut ett par sidor till för att se om felet löser sig själv.
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts (se "Miljövänlig produkthantering" på sidan 221).

- Vänd på pappersbunten i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- Kontrollera att papperet är rätt placerat i facket, att alla justeringar har gjorts och att papperet ligger under hörnhakarna (information finns i "[Orientering av media](#)" på sidan 31).
- Kontrollera att papperstypen och -kvaliteten uppfyller HP:s specifikationer (information finns i "[Specifikationer](#)" på sidan 167).
- Om kuverten är skrynkliga bör du se till att i fortsättningen förvara kuverten plant.

Förhindra skrynklor på kuvert

Om kuverten är skrynklande när de skrivs ut bör du se till att du använder kuverttyper som stöds. Följ sedan följande anvisningar för att flytta fixeringsspärrarna till den högre positionen när du skriver ut kuvert.

Förhindra skrynklor på kuvert

- 1 Öppna den vänstra luckan (Om en extra utmatningsenhet är installerad måste du först dra ut den från skrivaren)

VARNING!

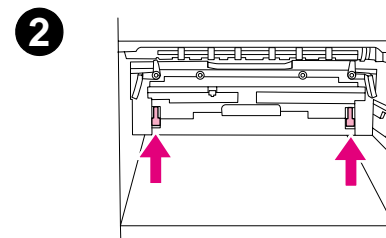
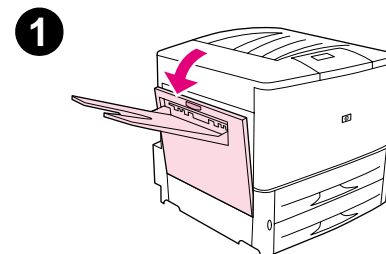
Vidrör inte det intilliggande fixeringsområdet. Det kan vara HETT.

- 2 Leta reda på de två blå spärrarna och lyft upp dem.
- 3 Stäng den vänstra luckan.

När du är klar med utskriften av kuvert återställer du fixeringsspärrarna till nedåtpositionen för standardpapperstyper.

VIKTIGT!

Om du glömmer att föra tillbaka spärrarna till nedåtpositionen för standardpapperstyper kan det leda till sämre utskriftskvalitet.



Identifiera skrivarproblem

Checklista för felsökning

- Papper i egen storlek ligger inte rätt vid utskrift
- Problem med enheten för häftning/stapling
- Problem med efterbehandlaren med flera funktioner

Obs!

Mer information om en valfri utmatningsenhet från HP finns i *användarhandboken* som medföljer produkten.

Bestämma skrivarproblem

Situation	Åtgärd
En skrivarlucka är öppen.	Stäng skrivarluckorna ordentligt (vänster lucka, frontluckan och höger lucka).
Papper i rätt storlek finns inte i facket.	Kontrollera pappersfacken för att se att de rätta storlekarna finns i facken. Kontrollera också att pappersledarna är korrekt inställda.
Teckenfönstret är tomt och de interna fläktarna är inte på.	Se till att skrivaren är påslagen. Tryck ned alla tangenter för att se om någon har fastnat och kontakta din HP-auktoriserade servicerepresentant om det inte fungerar.
Meddelanden visas i teckenfönstret.	Information finns i avsnittet "Skrivarmeddelanden" på sidan 104.
Papper har fastnat i skrivaren.	Leta efter papperstrassel (information finns i "Åtgärda papperstrassel" på sidan 84).
Pappersfacket är tomt.	Fyll på papper. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
Språket i skrivarens teckenfönster är felaktigt eller okända tecken visas.	Konfigurera om språket i kontrollpanelens teckenfönster. Läs <i>startboken</i> eller tryck på ✓ samtidigt som du slår på strömbrytaren. Fortsätt trycka ✓ tills VÄLJA SPRÅK visas och släpp sedan ✓. Använd ▲ och ▼ för att välja önskat språk. Tryck på ✓ för att spara ditt val. I kontrollpanelens teckenfönster visas när skrivaren är klar att använda. Om det nya språket inte visas i teckenfönstret kanske du glömt att trycka på ✓ för att spara ditt nya val.
Skrivaren är inte påslagen.	Starta skrivaren genom att trycka på knappen på skrivarens kontrollpanel (knappen intryckt).

Situation	Åtgärd
Skrivaren fungerar inte alls.	Sätt i växelströmsladden i det jordade strömuttaget och i skrivaren. (Se till att strömkällan är aktiverad.)
Skrivaren är påslagen, men de interna fläktarna är inte på.	Se till att nätspänningen är rätt för skrivarens strömkonfiguration. (På plattan bredvid strömuttaget på skrivarens baksida finns uppgifter om spänningskrav.) Om du använder en strömskena och dess spänning inte är inom specifikationen ansluter du skrivaren direkt till strömuttaget.
Skrivarens spänning är inte korrekt.	Se till att nätspänningen faller inom den rätta spännvidden. (På produktetiketten bredvid strömuttaget på skrivarens baksida finns uppgifter om spänningskrav.)

Problem med program-, dator- och skrivargränssnitt

Situation	Åtgärd
Det går inte att skriva ut en sida.	Ställ in <code>SKRIV UT PS-FEL=PA</code> och skicka sedan utskriften igen för att skriva ut en PS-felsida. Om detta inte hjälper dig att identifiera problemet stänger du av Spara resurser och I/O-buffert eller försöker installera mer minne (information finns i "PCL- eller PS-teckensnittslista" på sidan 162).
En sida skrivs ut med avhuggna marginaler.	Om sidans marginaler huggs av kanske du måste skriva ut sidan med upplösningen 300 dpi eller installera mer minne. Prova även att stänga av Spara resurser och I/O-buffert .
En PS-felsida skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att utskriften verkligen är en PS-utskrift.• Kontrollera om programmet kräver att du sänder inställningar eller en rubrikfil för PS till skrivaren.• Kontrollera skrivarinställningen i programmet för att se att du har valt skrivaren.• Kontrollera att alla kablar sitter fast ordentligt.• Förenkla grafiken.• Öka det tillgängliga minnet genom att slå på funktionen Spara resurser.
En lista med PS-kommandon skrivs ut i stället för din PS-utskrift.	Inställningen <code>TYP=AUTO</code> på kontrollpanelen kan ha blandats ihop med en PS-kod som inte är standard. Kontrollera om inställningen för <code>TYP</code> är inställd på <code>PS</code> eller <code>PCL</code> . Om den är inställd på <code>PCL</code> ändrar du den till <code>TYP=AUTO</code> . Om den är inställd på <code>AUTO</code> ändrar du den till <code>PS</code> endast för den här utskriften. När dokumentet har skrivits ut återställer du inställningen till <code>AUTO</code> .

Situation	Åtgärd
Du försökte använda ett teckensnitt som finns på-disken, men skrivaren ersatte det med ett annat teckensnitt.	Om du använder PCL ska du skriva ut sidan med PCL-teckensnitt och kontrollera att teckensnittet finns på disken. Om du använder PS ska du skriva ut sidan med PS-teckensnitt och kontrollera att teckensnittet finns på disken. Om teckensnittet inte finns på disken ska du använda HP Resurshanterare eller Macintosh-programmet HP LaserJet Hjälpprogram om du vill hämta teckensnittet.
Skrivaren installerades inte vid den automatiska installationen.	<ul style="list-style-type: none"> • Ställ in skrivaren manuellt genom att välja Konfigurera. • Välj en annan PPD-fil (information finns i "Välj en annan PPD-fil" på sidan 152). • PPD-filen kan ha fått ett nytt namn. Om så är fallet väljer du PPD-filen med det nya namnet (information finns i "Välj en annan PPD-fil" på sidan 152). • Det kan finnas en nätverkskö.
Utskrift av tomma sidor.	<ul style="list-style-type: none"> • Stäng av skrivaren och starta om den. • Se till att tonerkassetten är korrekt installerad.
Ingen tillgång till fack 2 eller 3 eller tillbehörsfack 4.	Se till att pappersledarna i facket är korrekt justerade för den pappersstorlek du använder. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
Kan inte radera meddelandet MANUELL MATNING [TYP] [STORLEK] .	<ul style="list-style-type: none"> • En tidigare utskrift kanske är kvar i skrivarbufferten. • Se till att papper i rätt storlek finns i tillbehörsfack 1. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)
Problem med dataprogram.	Kontrollera att din dator fungerar som den ska genom att skriva ut från ett program som du vet fungerar eller genom att skriva ut en vanlig textfil för att se om problemet beror på ditt program eller din skrivardrivrutin._ (T. ex. C:\dir>LPTn där n är numret på den dataport som skrivaren är ansluten till, t. ex. LPT1.) För att kunna skriva ut sidan kanske du måste skicka ett sidmatningskommando från din dator.

Situation	Åtgärd
Det går inte att upprätta en anslutning eller så tar anslutningen ovanligt lång tid.	<ul style="list-style-type: none">• Använd en enhet som är IRDA-kompatibel, leta efter en IRDA-symbol på enheten eller läs i användarhandboken om IRDA-specifikationerna.• Se till att operativsystemet på datorn innehåller en FIR-drivrutin och att programmet använder en kompatibel drivrutin. (Observera att det kan ta längre tid att skriva ut komplicerade sidor.)• Placera HP:s FIR-mottagare inom användarområdet som beskrivs i "Skriva ut med FIR" på sidan 72 och se till att inget föremål blockerar anslutningen. (Detta kan vara en hand, ett papper, böcker eller till och med starkt ljus.)• Kontrollera att båda IR-portarna är rena (fria från smuts och damm).• Se till att inget starkt ljus lyser direkt in i någon av IR-portarna. Allt starkt ljus (solsken, ljus från glödlampor och ljusrör eller ljus från en infraröd fjärrkontroll, t.ex. för TV eller videobandspelare) som lyser direkt in i en av IR-portarna kan orsaka störningar.• Placera den bärbara enheten närmare skrivarens FIR-port.
Inställningar på kontrollpanelen, t.ex. UPPLÖSNING eller ORIENTERING fungerar inte eller ignoreras.	Programkommandon åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen (information om hur programmet fungerar med inställningarna på kontrollpanelen finns i "Använda kontrollpanelens menyer" på sidan 15).
Data från en tidigare utskrift finns fortfarande i skrivarens buffert.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin.• En komplicerad utskrift kanske fortfarande bearbetas.• Kontrollera att skrivaren inte har gjort ett avbrott. Se till att det står BEARBETAR UTSKRIFT på kontrollpanelen.• Dra ut tonerkassetten och leta efter papper. Sätt tillbaka tonerkassetten.• Öppna fack 2 och 3. Kontrollera att rätt papper har lagts i. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.) Stäng facken.

Situation	Åtgärd
Det saknas data, men det finns inga skrivarmeddelanden.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera programmet så att utskriftsfilen inte innehåller några fel. • Kontrollera att kabeln är ordentligt ansluten till både skrivaren och datorn. • Din parallella skrivarkabel kan vara felaktig. Använd en kabel av hög kvalitet. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ för att få veta HP-kabelns artikelnummer.) • Kontrollera din nätverksanslutning.
Lampan Data blinkar, men ingenting skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. • En komplicerad utskrift kanske fortfarande bearbetas. • Kontrollera att skrivaren inte har gjort ett avbrott. Se till att det står BEARBETAR UTSKRIFT på kontrollpanelen. • Dra ut tonerkassetten och leta efter papper. Sätt tillbaka tonerkassetten. • Öppna fack 2 och 3. Kontrollera att rätt papper har lagts i. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.) Stäng facken.
Diskfel EIO x-DISK FUNGERAR INTE	Stäng av skrivaren och kontrollera att EIO-hårddisken är rätt isatt och att den sitter fast ordentligt. Om meddelandet på kontrollpanelen inte försvinner måste EIO-hårddisken bytas ut.
Disken är inte initierad DISK x INTE INITIALISERAD	Använd Windows-programmet HP Resurshanterare eller Macintosh-programmet HP LaserJet Hjälpprogram för att initiera disken.
Disken är skrivskyddad DISK ÄR SKRIVSKYDDAD	Det går inte att lagra teckensnitt och blanketter på disken när den är skrivskyddad. Använd Windows-programmet HP LaserJet Resurshanterare eller Macintosh-programmet HP LaserJet Hjälpprogram om du vill ta bort skrivskyddet från disken.

Situation	Åtgärd
Drivrutinen kanske inte är inställd för att skriva ut på båda sidor av papperet.	Se till att alternativet för utskrift på båda sidor av papperet är rätt konfigurerat i drivrutinen.
Papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift.	Se till att du använder pappersvikter- och storlekar som stöds. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
Statuslampan för FIR-porten tänds inte.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att skrivaren befinner sig i läget REDO och att den FIR-port som du skriver ut från är LRDA-kompatibel och befinner sig inom det område som anges i "Skriva ut med FIR" på sidan 72.• Kontrollera att HP Fast InfraRed-mottagaren är rätt ansluten till skrivaren.• Kör skrivarens självtest. Kontrollera att texten "FIR POD (IRDA-kompatibel)" finns med under Installerade typer och tillbehör.
Den första sidan tar mycket längre tid att skriva ut än de följande sidorna.	<ul style="list-style-type: none">• Se till att meddelandet REDO syns på skrivaren.• Ställ in funktionen Sparläge för en längre tidsperiod (information finns i "Konfigurationssida" på sidan 158). Om det tar längre tid att skriva ut en sida p.g.a. komplicerade formateringskommandon kan du öka utskriftshastigheten genom att ändra inställningen Sparläge. Det kan vara bra att förenkla sidan.

Situation	Åtgärd
Förvanskade sidor skrivs ut, bilden är övertryckt eller bara en del av sidan skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none"> • Se till att programmet är konfigurerat för rätt produkt. • För att se om kabeln är felaktig byter du ut skrivarens gränssnittskabel (I/O) mot en kabel som du vet fungerar. • Din parallella skrivarkabel kan vara felaktig. Använd en kabel av hög kvalitet. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ för att få veta HP-kabelns artikelnummer.) • Ställ in objektet TYP på menyn Konfiguration på AUTO (information finns i "TYP=AUTO" på sidan 189). Skrivaren kan vara inställd på PCL och en PS-utskrift har skickats till skrivaren, eller tvärtom. • Data som skickas till skrivaren kan vara skadad. Försök att skicka en annan fil för att se om den kan skrivas ut.
Allmänna användarproblem.	Allmän information om pappersanvändning finns i "Utskriftsfunktioner" på sidan 30.
Upprepade problem med trassel med häftklamrar.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att utskriften som ska häftas inte är tjockare än 5 mm (08 tum). • Det kan finnas böjda häftklamrar som blockerar häftningsmagasinet i häftningsenheten. Ta bort lösa häftklamrar och pappersdamm från häftningsenhetens insida (information finns i "Åtgärda häftklamrar som fastnat i den extra enheten för häftning/stapling" på sidan 97).
Utskriften har sänts på rätt sätt, men skrivaren skriver inte ut.	Om anslutningen bryts innan hela utskriften har överförts till skrivaren (utskriften har inte startat ännu), kanske skrivaren inte skriver ut någon del av dokumentet alls. Tryck på AVBRYT UTSKRIFT om du vill radera skrivarens minne. Sätt sedan tillbaka den bärbara enheten inom användningsområdet som beskrivs i "Skriva ut med FIR" på sidan 72 och skriv ut på nytt.

Situation	Åtgärd
Utskriften har felaktiga teckensnitt.	<ul style="list-style-type: none">• Om du skriver ut en EPS-fil ska du prova med att ladda ned teckensnitten i EPS-filen till produkten innan du skriver ut. Använd HP LaserJet Hjälpprogram (Se "Programvara för Macintosh-datorer" på sidan 24).• Om dokumentet inte skrivs ut med teckensnitten New York, Geneva eller Monaco öppnar du dialogrutan Utskriftsformat och väljer Alternativ för att avmarkera ersättning av teckensnitt.
Utskriften skickas inte till önskad skrivare.	En annan skrivare med samma eller liknande namn kan ha tagit emot utskriften. Kontrollera att skrivarnamnet stämmer överens med det namn du valt i Väljaren (information finns i "Välja en annan PPD-fil" på sidan 152).
Dokumentet skrivs ut i Courier (skrivarens standardteckensnitt) i stället för det teckensnitt du begärde.	<ul style="list-style-type: none">• Det teckensnitt du begärde finns inte i skrivaren eller på disken. Använd ett hjälpprogram för teckensnittsinsläsning när du ska läsa in det teckensnitt du vill ha.• Teckensnitt som lästs in i minnet försvinner när skrivaren stängs av. De försvinner också om du inte använder funktionen Spara resurser och det sker ett byte av typ för att skriva ut en PCL-utskrift. Teckensnitt på disk påverkas inte av PCL-utskrifter eller av en skrivaravstängning.• Skriv ut en sida med PS-teckensnitt för att kontrollera att teckensnittet är tillgängligt. Om det verkar som om ett diskteckensnitt saknas, kan detta bero på att teckensnittet tagits bort med ett program eftersom disken initierades om. Det kan också bero på att disken är felaktigt installerad. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att disken är rätt installerad och fungerar som den ska.• Skriv ut en diskcatalog för att identifiera tillgängliga teckensnitt.

Situation	Åtgärd
Utskriften skrivs ut på fel sida av papperet.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att papperet ligger rätt. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)• Om du skriver ut ensidiga kopior ska du lägga papperet i tillbehörsfack 1 med utskriftssidan uppåt. Fyll på papper i fack 2, 3 och tillbehörsfack 4 med utskriftssidan nedåt.• Om du skriver ut dubbelsidiga kopior ska du lägga papperet i tillbehörsfack 1 med den första utskriftssidan nedåt. Fyll på papper i fack 2, 3 och tillbehörsfack 4 med den första utskriftssidan uppåt.
Utskriften skrevs inte ut dubbelsidigt.	<ul style="list-style-type: none">• Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är ordentligt installerad (information finns i "Konfigurationssida" på sidan 158).• Se till att enheten för dubbelsidig utskrift har konfigurerats i skrivarens drivrutin.• Se till att programmet inte åsidosätter inställningen i skrivarens drivrutin.
Utskriften häftades inte.	<p>Här följer några tänkbara orsaker till varför utskrifter som skickas till häftningsenheten inte häftas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utskrifter som bara består av en sida häftas inte.• Häftningsenheten har slut på häftklamrar och FORTSÄTT AUTOMATISKT är inställt på PÅ.• Fel pappersstorlek eller -typ användes för utskriften.• Mer än 50 sidor skickades till häftningsenheten, vars kapacitet överskreds.• Häftningsenheten har böjda eller trasiga häftklamrar i häftningshuvudet.• Trassel med häftklamrar åtgärdades nyligen (upp till två utskrifter kommer kanske inte att häftas).• Utskriften skickades till ett annat fack än häftningsfack eftersom fel pappersstorlek användes för utskriften.• Gränssnittskabeln till häftningsenheten kanske är trasig eller ej ordentligt ansluten.

Situation	Åtgärd
Utskriften skickades till en annan plats än den förväntade.	Fel pappersstorlek eller -typ användes för utskriften. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
Den sista sidan skrevs inte ut och lampan Data lyser.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. • En komplicerad utskrift kanske fortfarande bearbetas. • Skrivaren kanske väntar på slutet av en fil som inte medföljde utskriften. Tryck på ✓ för att skicka den. • Kontrollera att skrivaren inte har gjort ett avbrott. Se till att det står BEARBETAR UTSKRIFT på kontrollpanelen. • Dra ut tonerkassetten och leta efter papper. Sätt tillbaka tonerkassetten. • Öppna fack 2 och 3. Kontrollera att rätt papper har lagts i. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.) Stäng facken.
FYLL PÅ FACK × [TYP] [STORLEK] meddelande om pappersstorlek	<p>Lägg i begärd pappersstorlek eller tryck på ✓ för att skriva ut på en storlek som redan finns. Skrivaren har en utskrift i bufferten och väntar på att skriva ut på rätt pappersstorlek.</p> <p>Ställ in papperstyp på kontrollpanelen (information finns i "Kontrollpanelens menyer" på sidan 175).</p>
Problem med nätverksskrivare eller delade skrivare.	Leta efter problem med nätverksskrivare eller delade skrivare genom att ansluta din dator direkt till skrivaren och skriva ut från ett program som du känner till. Om du misstänker att det finns nätverksproblem bör du kontakta din nätverksadministratör och eller läsa nätverksdokumentationen som du fick med skrivarens nätverkskort.
Tillbehörsfack 4 fungerar inte.	Nätsladden är inte ordentligt ansluten till skrivaren och strömuttaget. Ta bort och nätsladden och koppla sedan i den igen.

Situation	Åtgärd
Det finns papper i tillbehörsfack 1 och på Kontrollpanelen visas meddelandet Fyll på eller Manuell matning.	Fyll på rätt papper i facket. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .) Om rätt papper redan finns i facket trycker du på ✓.
Papperet hamnar inte i rätt utmatningsenhet.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att rätt utmatningsfack är valt i skrivarens drivrutin. Mer information om hur man ändrar inställningarna i skrivarens drivrutin finns i onlinehjälp.• Papperet stämmer inte överens med specifikationerna för utmatningsfacket (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/).
Papperstrassel och problem med pappersmatning.	<ul style="list-style-type: none">• Mer information finns i "Så här åtgärdar du papperstrassel i fack 2 och 3" på sidan 88 och "Åtgärda papperstrassel i tillbehörsfack 4" på sidan 89.• Se till att pappersspecifikationerna är inom det rekommenderade området. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)• Se till att pappersledarna är rätt justerade och inte skeva. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)• Utför förebyggande underhåll om du ombes göra det.
Justering och installation av pappersstorlek.	(Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .)
Skrivaren känner inte igen enheten för dubbelsidig utskrift.	<ul style="list-style-type: none">• Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att enheten för dubbelsidig utskrift är ordentligt installerad (information finns i "Konfigurationssida" på sidan 158).• Stäng av skrivaren. Ta bort och installera om enheten. Starta skrivaren.• Se till att enheten för dubbelsidig utskrift har konfigurerats i skrivarens drivrutin.
Skrivaren känner inte igen hårddisken.	Stäng av skrivaren och kontrollera att hårddisken är rätt isatt och att den sitter fast ordentligt.

Situation	Åtgärd
Skrivaren känner inte igen tillbehörsfack 4.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att du valde tillbehörsfack 4 i skrivarens drivrutin (Se "Skrivarprogram för ökad utskriftsflexibilitet" på sidan 17).• Stäng av skrivaren och starta om den.• Kontrollera att nätsladden är ansluten till tillbehörsfack 4 (Se "Kabelkonfigurationer" på sidan 151).• Om skrivaren fortfarande inte känner igen tillbehörsfack 4 bör du kontakta din återförsäljare eller ett auktoriserat HP-servicekontor.
Skrivaren känner inte igen häftningsenheten.	Kontrollera häftningsenhetens kabel. Se till att den är ordentligt ansluten i båda ändarna (information finns i "Kabelkonfigurationer" på sidan 151).
Skrivaren hämtar papper från fel fack.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att ditt program väljer rätt pappersstorlek eller -typ.• Kontrollera att drivrutinen för ditt program är rätt installerad, konfigurerad och att den har kapacitet för rätt pappersstorlek- och typ.• Den begärda pappersstorleken finns inte i det valda facket. Skrivaren hämtar papper från nästa standardfack som innehåller rätt storlek. Fyll på rätt papper i facket och se till att facket är justerat på rätt sätt. Fyll på facket med tillräckligt papper för att slutföra utskriften.• Om du valde fack 2, 3 eller tillbehörsfack 4 och inte stängde av skrivaren när du installerade det känner inte skrivaren igen facket och hämtar papper från nästa standardfack. Stäng av skrivaren och sätt på den igen så känner skrivaren igen facket.
Problem med skrivargränssnitt.	Skriv ut en konfigurationssida från skrivarens kontrollpanel för att kontrollera att gränssnittskonfigurationerna som syns på utskriften stämmer överens med den som finns på värddatorn (Se "Konfigurationssida" på sidan 158).
Skrivaren har gjort ett avbrott.	Tryck på PAUS/ÅTERUPPTA . Meddelandet REDO bör visas på skrivarens kontrollpanel och lampan Redo bör vara tänd. Återuppta utskriften.

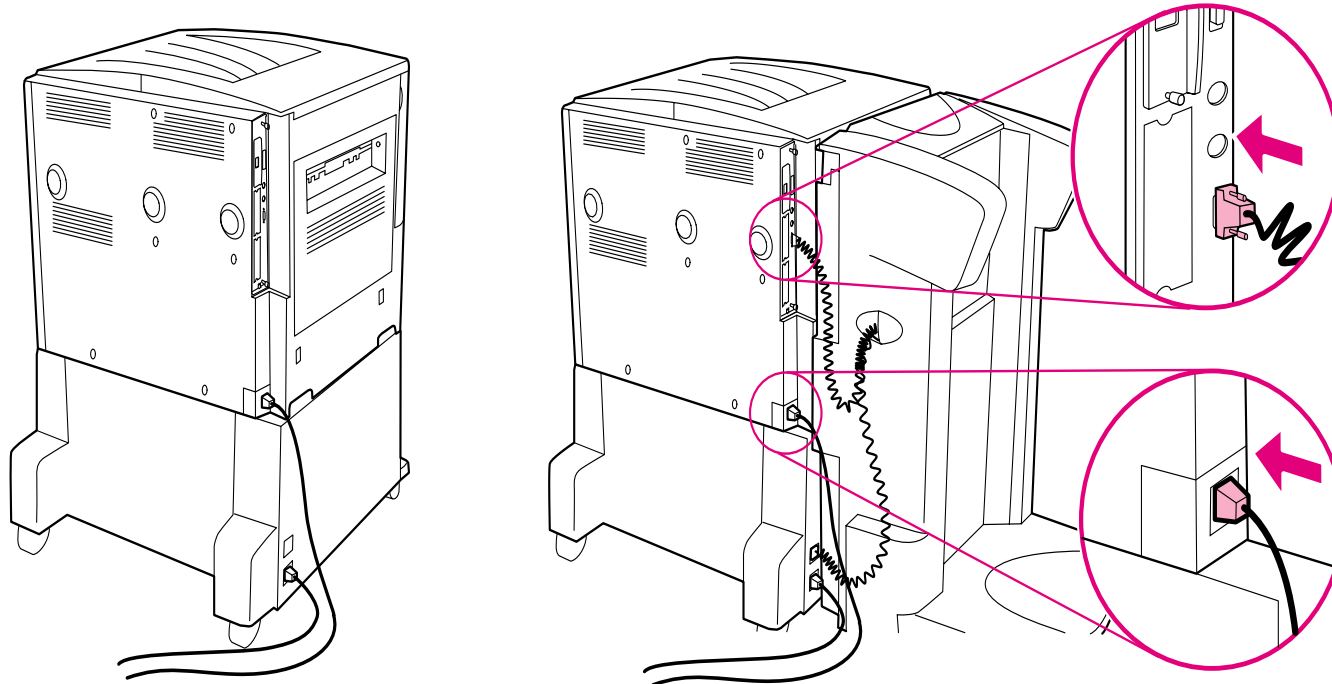
Situation	Åtgärd
Skrivaren är avstängd eller ej ansluten till en aktiv kraftkälla.	Se till att alla nätkablar är ordentligt anslutna till både skrivarkomponenterna och en aktiv kraftkälla. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
Skrivaren är redo, men tar inte emot data (lampan Data blinkar inte).	<ul style="list-style-type: none"> • Leta efter lösa I/O-kabelanslutningar vid skrivarens, datorn och nätverkets port. • Testa din I/O-kabel i ett system som du vet fungerar. • Kontrollera att rätt gränssnittskabel har valts och att den är ordentligt ansluten till både skrivaren och datorn. Om kabeln inte är rätt konfigurerad hittar du mer information om konfiguration i <i>starthandboken</i>. • Om du är ansluten till ett nätverk skriver du ut en Jetdirect-konfigurationssida för att titta efter problem med gränssnitt eller nätverk (information finns i "Konfigurationssida" på sidan 158).
Det tar oftast lång tid för skrivaren att svara.	<ul style="list-style-type: none"> • Skrivarens hastighet beror till stor del på hur ditt program är installerat, vilken skrivardrivrutin du använder och hur mycket trafik som finns i nätverket. Mer information om konfiguration finns i <i>startboken</i>. • Det kan vara bra att installera mer minne (information finns i "Installera minne" på sidan 203).
Problem med skrivarpport.	Kontrollera att datorns port har konfigurerats och fungerar rätt. Ett sätt att kontrollera detta är om du ansluter en annan skrivare till porten på din dator och skriver ut från ett program som du vet fungerar.
Skrivaren skriver endast ut en del av sidan eller ett dokument.	Anslutningen har brutits under överföringen. Om du flyttar en bärbar enhet under överföringen kan det hända att anslutningen bryts. IRDA-kompatibla enheter är utformade så att de återhämtar sig efter tillfälliga överföringsavbrott. Du har upp till 40 sekunder på dig att återställa anslutningen (beroende på den aktuella bärbara enheten).

Situation	Åtgärd
Skrivaren skriver ut fel teckensnitt eller format.	<ul style="list-style-type: none">• Teckensnittet finns inte i skrivaren och måste laddas ned från ditt program eller så måste rätt teckensnitts-DIMM-kort installeras. Kontrollera ditt program för att se att rätt skrivardrivrutin har installerats och konfigurerats. För att kontrollera att det teckensnitt du vill ha finns skriver du ut en PS- eller PCL-teckensnittslista (information finns i "Menyn Information" på sidan 178).• Ditt program valde ett ersättningsteckensnitt i stället för ett som inte finns i skrivaren. (I handboken för ditt program finns mer information om hur du väljer teckensnitt.)
Utskriften avbryts mitt i.	<ul style="list-style-type: none">• Titta i kontrollpanelens teckenfönster efter ett felmeddelande.• Om du arbetar i ett nätverk ska du kontrollera att datorn är rätt konfigurerad och att det inte finns något nätverksproblem (kontakta din nätverksadministratör).• Kontrollera att nätspänningen är stadig och att den stämmer överens med skrivarspecifikationerna. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.) Stäng av skrivaren och starta om den.• Kontrollera timeout-inställningen i ditt nätverksprogram. Det kan hända att du behöver öka den.• Om du försöker kopiera en fil till skrivaren från DOS-anvisningen bör du använda kopieringskommandot <code>COPY [filnamn] LPTn /B-</code> skrivarport, t. ex. LPT1 (där n är portnumret). <p>Obs! För att kunna mata ut sidan kan det hända att du måste skicka ett sidmatningskommando från datorn.</p>
Det går inte att skriva ut en PS-utskrift.	Kontrollera konfigurationen på fliken PostScript i Windows. Kontrollera att Protokoll är inställt på AppleTalk och att Binära data inte är markerat.
Programmet väljer fel port.	I portinställningarna i ditt operativsystem kan du kontrollera att utskriften skickas till rätt port (t.ex. LPT1).

Situation	Åtgärd
Kontrollpanelen och drivrutinen är inte inställda på samma pappersstorlek.	Se till att den egna pappersstorleken som anges på kontrollpanelen är densamma som den som anges i drivrutinen.
Filen som du försöker skriva ut kanske inte har alternativet för utskrift på båda sidor aktiverat.	Se till att alternativet för utskrift på båda sidor av papperet är konfigurerat i drivrutinen.
Statuslampan för FIR slocknar under överföringen.	Anslutningen kan ha brutits. Tryck på AVBRYT UTSKRIFT om du vill radera skrivarens minne. Sätt sedan tillbaka den bärbara enheten inom användningsområdet som beskrivs i "Skriva ut med FIR" på sidan 72 och skriv ut på nytt.
Macintoshdatorn kommunicerar inte med skrivaren.	<ul style="list-style-type: none"> ● Kontrollera att meddelandet REDO visas på skrivarens kontrollpanel. ● Kontrollera att rätt skrivardrivrutin är vald i den vänstra halvan av Väljaren. Kontrollera sedan att skrivarnamnet är markerat i den högra halvan av Väljaren. Det ska finnas en symbol bredvid skrivarnamnet när drivrutinen har installerats och konfigurerats med PPD-filen. ● Om skrivaren finns på ett nätverk med många zoner bör du kontrollera att du valt rätt zon i rutan AppleTalk-zoner i Väljaren. ● Kontrollera att du valt rätt skrivare i Väljaren genom att skriva ut en konfigurationssida (Se "Konfigurationssida" på sidan 158). Kontrollera att namnet på skrivaren som visas på konfigurationssidan stämmer överens med skrivaren i Väljaren. ● Kontrollera att AppleTalk är aktivt. (Välj detta i Väljaren eller i AppleTalk-kontrollpanelen, beroende på vilket alternativ som gäller för din version av operativsystemet.) ● Datorn och skrivaren måste vara i samma nätverk. På Kontrollpanelen i Apple-menyn väljer du kontrollpanelen Nätverk (eller AppleTalk) och anger sedan rätt nätverk (t.ex. LocalTalk eller EtherTalk).

Situation	Åtgärd
Ikonen för skrivardrivrutinen syns inte i Väljaren .	Kontrollera att tillägget Apple LaserWriter 8 för Väljaren finns i mappen Tillägg. Om den inte finns någonstans i ditt system, kan du hämta drivrutinen från din cd-skiva med Macintosh operativsystem från Apple Computer, Inc. Du kan också läsa <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/ .
Etiketter, OH-film eller kuvert har angetts som papperstyp.	<ul style="list-style-type: none">• Kontrollera att det går att skriva ut på båda sidor av materialet. (Läs <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.)• Ändra materialtyp till rätt materialtyp för utskrift på båda sidor.

Kabelkonfigurationer



Välja en annan PPD-fil

I det här avsnittet, som endast gäller Macintosh-användare, beskrivs hur du väljer en annan PPD-fil.

Så här väljer du en annan PPD-fil

- 1 Öppna **Väljaren** på **Apple**-menyn.
- 2 Klicka på ikonen för LaserWriter 8.
- 3 Om datorn är ansluten till ett nätverk med flera zoner väljer du den zon i rutan **AppleTalk-zoner** där skrivaren är ansluten.
- 4 Klicka på namnet på den produkt som du vill använda i rutan **Välj en PostScript-skrivare**. (Om du dubbelklickar genereras nästa steg omedelbart.)
- 5 Klicka på **Installation**. (På den här knappen står det eventuellt **Skapa** om det gäller förstagsinstallation.)
- 6 Klicka på **Välj PPD-fil**.
- 7 Leta rätt på den PPD du vill ha i listan och klicka på **Välj**. Om den PPD-fil du vill ha inte finns på listan ska du välja något av följande:
 - Välj en PPD-fil för en skrivare som har liknande funktioner.
 - Välj en PPD-fil från en annan mapp.
 - Välj den allmänna PPD-filen genom att klicka på **Använd allmän**. Den allmänna PPD-filen gör att du kan skriva ut, men du kan inte använda skrivarens alla funktioner.
- 8 Klicka på **Välj** i dialogrutan **Inställningar** och klicka sedan på **OK** om du vill gå tillbaka till **Väljaren**.

Obs!

Om du väljer en PPD-fil manuellt kan det hända att det inte visas någon ikon bredvid den valda skrivaren i rutan **Välj en PostScript-skrivare**. Gå då till **Väljaren**, klicka på **Inställningar**, klicka på **Skrivarinfo** och klicka till sist på **Uppdatera info** om du vill visa ikonen.

- 9 Stäng **Väljaren**.

Byta namn på skrivaren

Om du tänker byta namn på skrivaren ska du göra detta innan du markerar den i **Väljaren**. Om du byter namn på skrivaren efter att du markerat den i **Väljaren** måste du gå tillbaka till **Väljaren** och avmarkera den.

Använd funktionen **Skrivarnamn** i inställningarna för **HP LaserJet Hjälpprogram** för att byta namn på skrivaren.

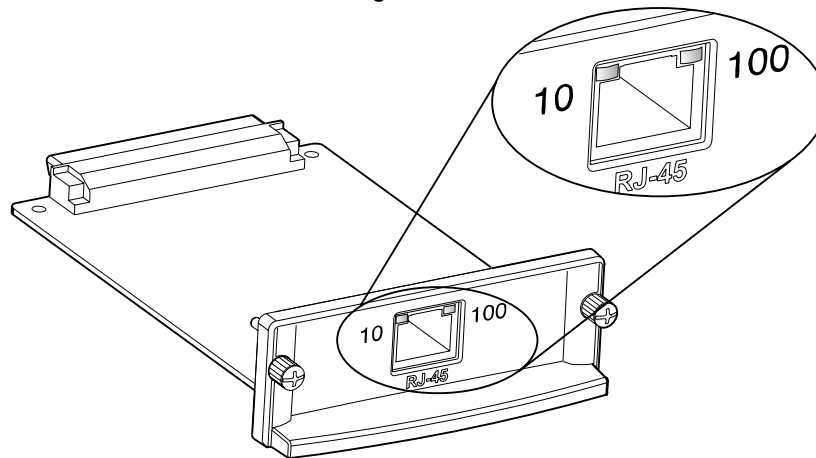
Kommunicera med en extra HP Jetdirect-skrivarserver

Om skrivaren innehåller en extra HP Jetdirect-skrivarserver och du inte kan kommunicera med skrivaren via nätverket bör du kontrollera skrivarservrens funktionalitet. Titta efter meddelandet I/O-KORT REDO på Jetdirect-konfigurationssidan. (Om du vill skriva ut en konfigurationssida, trycker du på **22** i fem sekunder medan skrivaren är inaktiv.) Information om felsökning hittar du i HP Jetdirect-administratörshandbok.

HP Jetdirect 610N 10/100TX-skrivarserver

Om skrivaren innehåller den extra skrivarservern HP Jetdirect 10/100TX bör du kontrollera att skrivarservern kunde länka till nätverket. (Om du har en annan HP Jetdirect-skrivarserver läser du i handboken som du fick när du köpte den.)

- Kontrollera lamporna för länkhastighet (10 eller 100) på skrivarservern. Om båda lamporna är släckta kunde skrivarservern inte etablera någon länk till nätverket.



- Kontrollera konfigurationssidan för HP Jetdirect. Meddelandet FÖRLUST AV BARVÄG anger att skrivarservern inte kunde länka till nätverket.

HP Jetdirect 10/100TX-skrivarserver kan behöva upp till 10 sekunder för att etablera en länk till nätverket. Om skrivarservern inte kunde etablera någon länk ska du kontrollera att alla kablar är rätt anslutna. Om alla kablar är ordentligt anslutna, men skrivarservern ändå inte kan skapa en länk följer du nedanstående anvisningar för att konfigurera om skrivarservern:

- 1 Använd menyn **EIO** för att manuellt ange länkhastigheten (10 eller 100 Mbps) och kommunikationsläget (full eller halv duplex) så att de stämmer överens med nätverket. (Information finns i "Undermenyn EIO" på sidan 193). Om porten på nätverksomkopplaren t.ex. har ställts in för användning vid 100TX full duplex måste du ställa in skrivarservern till användning vid 100TX full duplex.
- 2 Stäng av skrivaren, starta den igen och kontrollera att skrivarservern fungerar. Om skrivarservern inte kan länka provar du med en annan nätverkskabel.

Kontrollera skrivarkonfigurationen

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om skrivaren och den aktuella konfigurationen från skrivarens kontrollpanel. Följande informationssidor beskrivs här:

- Menylista
- Konfigurationssida
- Statussida för förbrukningsmaterial
- Användningssidan
- PCL- eller PS-teckensnittslista
- Filkatalogsida
- Jetdirect
- Händelselogg
- Test av pappersbana

Gör på följande sätt för att skriva ut de här informationssidorna. Gå sedan till de specifika avsnitten nedan för att få mer information om varje sida.

Så här skriver du ut en informationssida

- 1 Tryck på ✓.
- 2 Bläddra till Information med ▲ eller ▼ och tryck på ✓.
- 3 Bläddra till den informationssida du vill visa med ▲ eller ▼ och tryck sedan på ✓.

Obs!

Om du vill skriva ut en konfigurationssida, trycker du på 22 på det numeriska tangentbordet. Om du vill skriva ut en menylista trycker du på 21 på det numeriska tangentbordet.

Menykarta

Så här skriver du ut en menykarta om du vill se vilka menyer och tillbehör som för närvarande finns på skrivarens kontrollpanel. Många av värdena kan åsidosättas från skrivardrivrutinen eller ett program. Förvara sedan menykartan som referens i närheten av skrivaren.

Menykartans innehåll varierar, beroende på vilka alternativ som installerats i skrivaren. En fullständig lista över val och värden på kontrollpanelen finns i "Kontrollpanelens menyer" på sidan 175. Om du vill ändra inställningar på kontrollpanelen går du till "Kontrollpanelens menyer" på sidan 175.

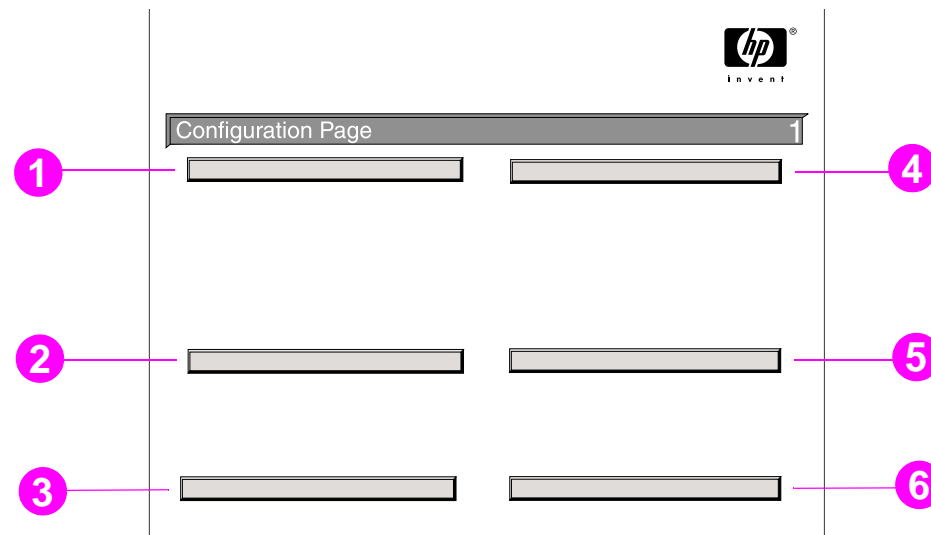
Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa aktuella skrivarinställningar, utföra felsökning av skrivarfel och för att bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappersfack och skrivarspråk.

Obs!

Om en HP Jetdirect-skrivarserver är installerad kommer även en HP Jetdirect-konfigurationssida att skrivas ut.

Konfigurationssidan innehåller följande information:



- 1 Skrivarinformation** visar serienummer, HP JetSend IP-adresser, sidräkning och annan information om skrivaren.
- 2 Händelselogg** visar antalet poster i loggen, det maximala antalet poster som kan visas och de tre sista posterna. Den andra sidan på händelseloggen är tillverkarens sida. Den här sidan innehåller information som kan vara till hjälp för HP Customer Care-representanter när de försöker lösa skrivarproblem.

- 3 **Installerade typer och tillbehör** visar alla skrivarspråk som installerats (t. ex. PCL och PS). Här visas även de alternativ som är installerade i varje DIMM-kortplats och EIO-kortplats.
- 4 **Minne** visar information om skrivarminnet, arbetsytan i PCL-drivrutinen (DWS) och uppgifter om I/O-buffert och Spara resurser.
- 5 **Säkerhet** visar status för låsning av skrivarens kontrollpanel, lösenord för kontrollpanel och diskenhet.
- 6 **Pappersfack och tillbehör** visar storleksinställningarna för alla fack och visar vilka tillbehör för pappershantering som installerats.

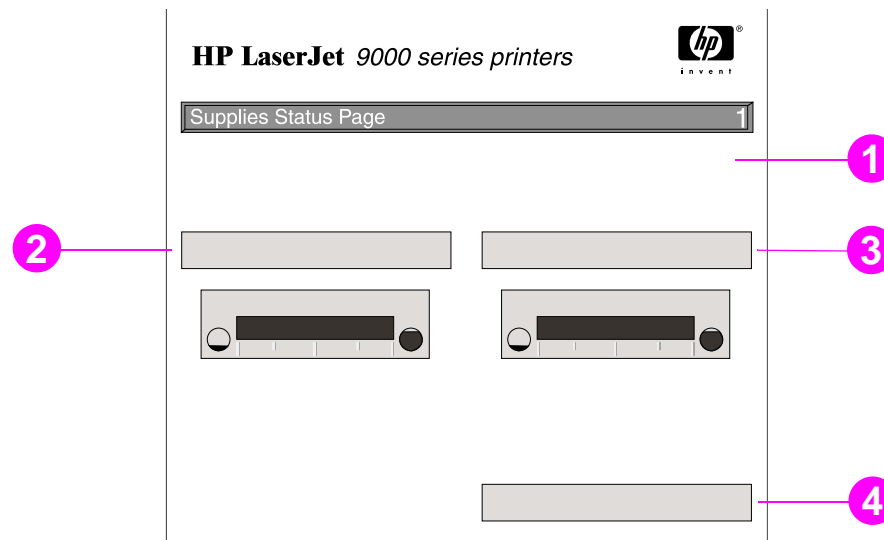
Obs!

Numren i utskriftsexemplet motsvarar numren i skrivarmeddelandena. (Läs *introduktionshandboken* på produktcd:n eller gå till www.hp.com/cposupport/.) Konfigurationssidans innehåll varierar, beroende på vilka tillbehör som för närvarande är installerade i skrivaren.

Statussida för förbrukningsmaterial

Använd statussidan för förbrukningsmaterial för att hämta information om tonerkassetten som har installerats i skrivaren, hur mycket toner som finns kvar i kassetten och antal sidor och utskrifter som har bearbetats. På sidan anges också när du bör utföra nästa förebyggande underhåll.

Statussidan för förbrukningsmaterial innehåller följande information:

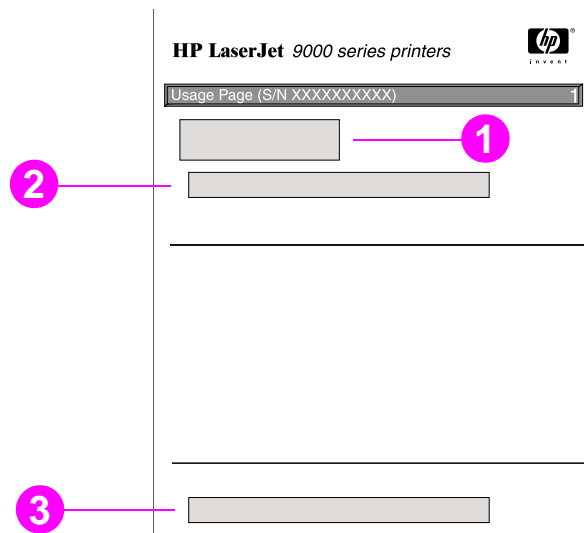


- 1 Webbplats för förbrukningsmaterial** är den lokala webbplatsen där du kan beställa förbrukningsmaterial via Internet.
- 2 Information om tonerkassett** visar hur mycket toner som finns i tonerkassetten, beräknat antal sidor som kan skrivas ut med den toner som finns kvar, det totala antalet sidor och utskrifter som bearbetas, tonerkassetten tillverkningsdatum och serienummer och hur du återvinner HP:s tonerkassetter.
- 3 Annan information om förbrukningsmaterial** visar hur stor procent av underhållsatsen som har använts och HP-artikelnnummer.
- 4 Skrivarinformation** visar skrivarens totala sidantal, intervall för förebyggande underhåll, antal sidor tills nästa underhåll ska utföras och skrivarens serienummer.

Användningssidan

På användningssidan får du information om sidstorlekar och antal sidor som skrivits ut.

Användningssidan innehåller följande information:



- 1 **Produktnamn** och **Skrivarnamn** anger vilken HP LaserJet-skrivare som används.
- 2 **Totalanvändning** visar vilken typ av sidor som har skrivits ut, antalet ensidiga sidor som har skrivits ut, antalet dubbelsidiga sidor som har skrivits ut och det totala antalet sidor som skrivits ut.
- 3 **Täckning** visar den tonermängd som används på en sida.

PCL- eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som är installerade i skrivaren för närvarande. (Teckensnittslistorna visar också de teckensnitt som finns på en hårddisk eller ett flash-DIMM-kort.)

PS-teckensnittslistan visar de installerade PS-teckensnitten och ger exempel på teckensnitten. Följande beskriver uppgifterna som finns på PCL-teckensnittslistan:

- **Teckensnitt** visar teckensnittsnamnen och exempel.
- **Teckentäthet/Punkt** anger teckentätheten och punktstorleken för teckensnittet.
- **Styrkod** (ett programmeringskommando i PCL 5e) används för att välja teckensnittet i fråga. (Läs förklaringen längst ned på teckensnittssidan.)

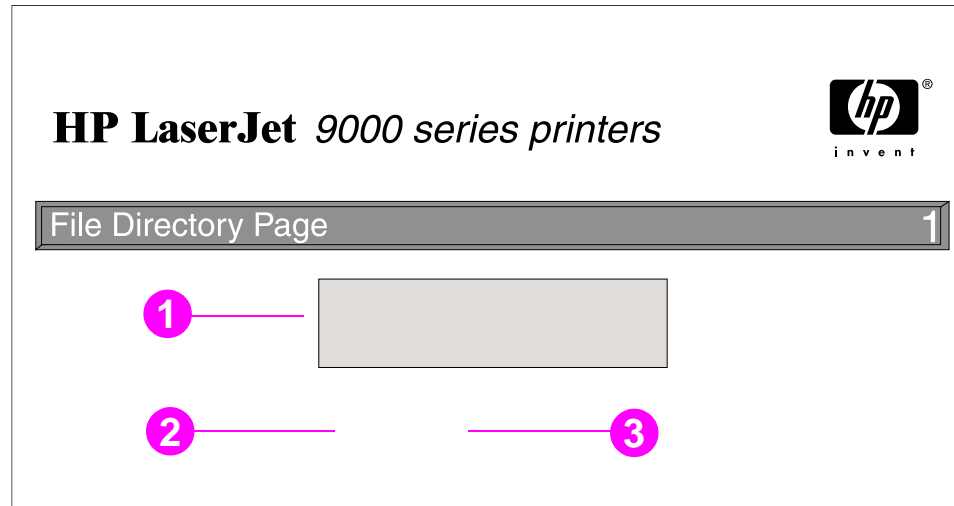
Obs!

Stegvisa anvisningar om hur du använder skrivarkommandon för att välja teckensnitt i MS-DOS program finns i "Vanliga PCL 5e-skrivarkommandon" på sidan 215.

- **Fontnr** är det nummer som används för att välja teckensnitt på skrivarens kontrollpanel (inte i programmet). Blanda inte ihop teckensnittsnumret med teckensnitts-ID, som beskrivs här nedan. Numret anger i vilken DIMM-kortplats teckensnittet är lagrat.
 - LADDNINGSBARA: Hämtade teckensnitt som stannar kvar i skrivaren tills du ersätter dem med nya eller tills du stänger av skrivaren.
 - INTERNA: Teckensnitt som alltid finns i skrivaren.
- **Teckensnitts-ID** är det nummer du ger nedladdningsbara teckensnitt när du laddar ned dem genom programmet.

Filkatalogsida

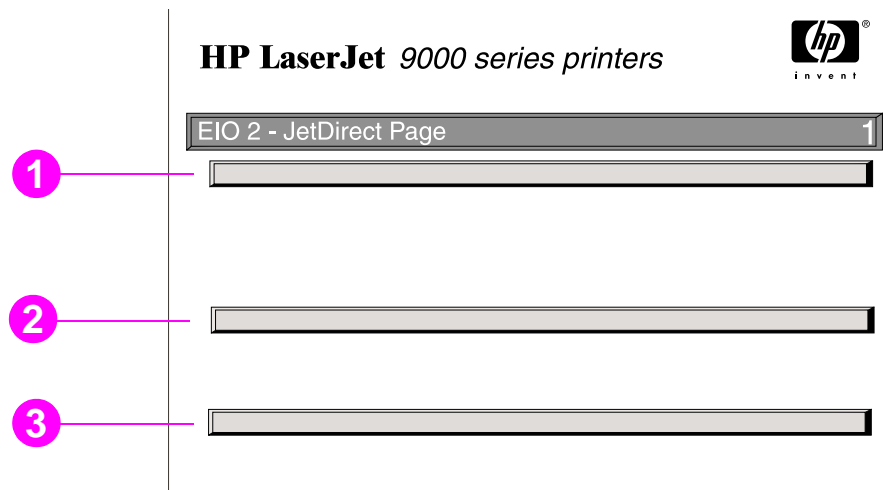
Filkatalogsidan innehåller följande information:



- 1 **Diskinformation** visar diskens modellnummer, serienummer, kapacitet, tillgängligt utrymme och om du kan skriva till disken.
- 2 Kolumnen **Filstorlek** visar varje fils storlek i kolumnen Katalog/Filnamn. Om en katalog visas på raden visas Katalog i den här kolumnen och sökvägen visas i kolumnen Katalog/Filnamn.
- 3 **Katalog/Filnamn** visar filens namn. Filer i underkataloger står precis under katalograden. Filerna står inte nödvändigtvis i alfabetisk ordning.

Jetdirect-sida

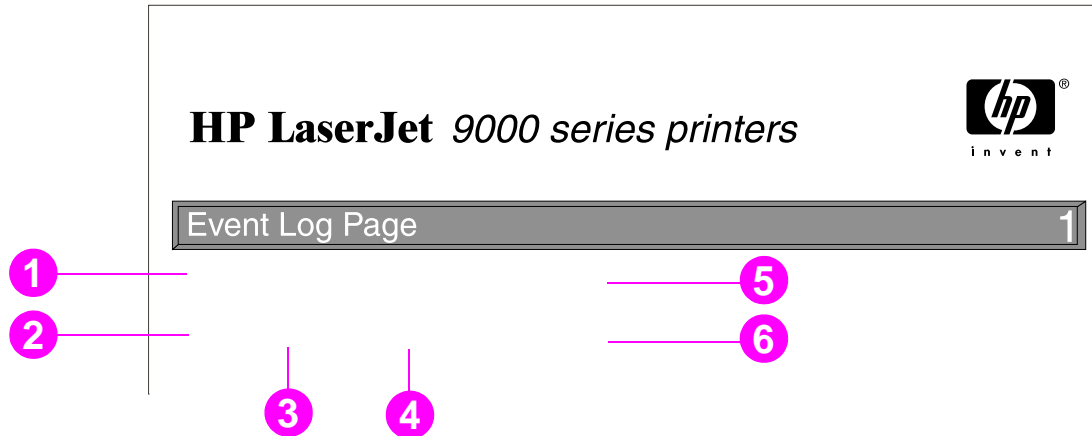
Jetdirect-sidan innehåller följande information:



- 1 HP Jetdirect-konfiguration** visar skrivarens status, modellnummer, version av maskinvara och inbyggd programvara, portval, portkonfiguration, automatisk förhandling, leverantörsidentifiering och tillverkningsdatum.
- 2 Nätverksstatus** visar totalt antal paket som mottagits, unicast-paket som tagits emot, dåliga paket som tagits emot, ramfel som tagits emot, det totala antalet paket som överförts, paket som inte gick att skicka, överföringskollisioner och sena överföringskollisioner.
- 3 Protokollinformation** visar status för TCP/IP, IPX/SPX, Novell/NetWare, AppleTalk och DLC/LLC.

Sidan Händelselogg

Den första sidan i händelseloggen innehåller följande information:



- 1 **Aktuellt sidantal** visar antalet sidor som skrivs ut från skrivaren.
- 2 **Nummer** visar i vilken ordning felet har uppstått. Felet som uppstod senast har det högsta numret.
- 3 **Fel** visar den interna felkoden för varje fel.
- 4 **Sidantal** visar hur många sidor som skrivits ut när felet uppstod.
- 5 **Serienummer** visar skrivarens serienummer.
- 6 **Beskrivning eller typ** anger om felet uppstod p.g.a. ett problem med skrivartyp eller p.g.a. papperstrassel .

Den andra sidan på händelseloggen är tillverkarens sida. Den här sidan innehåller information som kan vara till hjälp för HP Customer Care-representanter när de försöker lösa skrivarproblem.

Så här skriver du ut en händelselogg

- 1 Tryck på ✓ .
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till `Konfigurera enhet` och tryck på ✓ .
- 3 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till `Diagnostik` och tryck på ✓ .
- 4 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till `Skriva ut händelselogg` och tryck på ✓ .

Skriva ut ett test av pappersbana

Du kan använda testet av pappersbanan för att kontrollera att pappersbanorna fungerar på rätt sätt eller för att utföra felsökning för problem med konfiguration av fack.

Skriva ut ett test av pappersbana

- 1 Tryck på ✓ .
- 2 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till `Konfigurera enhet` och tryck på ✓ .
- 3 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till `Diagnostik` och tryck på ✓ .
- 4 Använd ▲ eller ▼ för att bläddra till `Ange test av pappersbana` och tryck på ✓ .
- 5 Använd ▲ eller ▼ för att välja vilket inmatningsfack du vill testa, utmatningsfacket, tillbehöret för dubbelsidig utskrift (om det är tillgängligt) och antalet kopior, genom att trycka på ✓ efter varje värde du anger. När du valt det sista alternativet startar testet av pappersbanan automatiskt

A Specifikationer

Översikt

I det här avsnittet beskrivs några av skrivarspecifikationerna.

Jämförelsetabell över pappersvikter

Om du vill ange den ungefärliga jämförelsebasvikten i någon annan viktspecifikation än U.S. finpappersvikt använder du den här tabellen. Om du t.ex. vill beräkna motsvarigheten till 20 lb (pund) U.S. finpappersvikt i U.S. kuvertvikt, letar du först upp finpappersvikten (på rad tre, kolumn två) och fortsätter längs raden till kuvertvikten (i kolumn tre). Motsvarigheten är 75 g/m².

Obs! Skuggade områden anger en standardvikt för den sorten.

U.S. finpappersvikt (pund)	U.S. Text/Bokvikt (pund)	U.S. kuvertvikt (pund)	U.S. Bristol Vikt (pund)	U.S. registervikt (pund)	U.S. etikettvikt (pund)	Metrisk vikt (g/m ²)
17	43	24	29	35	39	64
20	50	28	34	42	46	75
21	54	30	36	44	49	80
22	56	31	38	46	51	81
24	60	33	41	50	55	90
27	68	37	45	55	61	100
28	70	39	49	58	65	105
32	80	44	55	67	74	120
34	86	47	58	71	79	128

U.S. finpappersvikt (pund)	U.S. Text/Bokvikt (pund)	U.S. kuvertvikt (pund)	U.S. Bristol Vikt (pund)	U.S. registervikt (pund)	U.S. etikettvikt (pund)	Metrisk vikt (g/m ²)
36	91	50	62	75	83	135
39	100	55	67	82	91	148
42	107	58	72	87	97	157
43	110	60	74	90	100	163
47	119	65	80	97	108	176
53	134	74	90	110	122	199
58	146	80	98	120	133	216

Förbrukningsmaterial för skrivare

Post	Artikelnr	Beskrivning eller användning
Tonerkassett		
30 000 sidor	C8543X	HP:s utbyteskassett för maximal kapacitet.
HP:s LaserJet Monochrome OH-film		
Letter (8,5 x 11 tum), 50 ark/förpackning	92296T	Särskilt utformad för att användas med HP LaserJet monokroma skrivare.
A4 (210 x 297 mm), 50 ark/förpackning	92296U	Specifikationer: 4,3 mm tjocklek. Dubbelsidig bestrykning.
HP LaserJet Soft Gloss-papper		
Letter (8,5 x 11 tum), 50 ark/förpackning	C4179A	Kan användas med HP Color LaserJet och HP LaserJet svartvita skrivare. Bestruket papper, bra när du vill skapa affärsdokument med stor genomslagskraft, t.ex. broschyrer, försäljningsmaterial och dokument med grafik och fotografier. Specifikationer: 32 Dubbelsidigt med glättad bestrykning.
A4 (210 x 297 mm), 50 ark/förpackning	C4179B	
HP Premium Choice LaserJet-papper		
Letter (8.5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPU1132	Kan användas med HP Color LaserJet och HP LaserJet monokroma skrivare. Ett tjockt och mycket ljust papper när du vill skapa dokument med stor genomslagskraft, t.ex. broschyrer, rapporter och presentationer. Specifikationer: 98 ljust, 120 g/m2.
A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 4 buntar	CHP410	
Tabloid (11 x 17 tum), 250 ark/bunt, kartong med 6 buntar	HPU1732	
A3 (420 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 4 buntar	CHP420	

Post	Artikelnr	Beskrivning eller användning
HP LaserJet-papper		Höjer prestandan på alla HP:s LaserJet-skrivare. Tyngre för brevhuvuden, viktiga PM, juridiska dokument, direktpost och korrespondens.
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1124	Specifikationer: 96 ljusst, 90 g/m2.
Letter (8,5 x 11 tum), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ113H	
Legal (8,5 x 14 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1424	
A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP310	
Tabloid (11 x 17 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPJ1724	
HP Printing-papper		Kan användas med laser- och bläckstråleskrivare. Särskilt utformat för hemmakontoret och mindre kontor. Tyngre och ljusare än kopieringspapper.
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPP1122	Specifikationer: 92 ljusst, 82,5 g/m2.
A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP210	
A3 (420 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP220	

Post	Artikelnr	Beskrivning eller användning
HP MultiPurpose-papper		
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM1120	Kan användas med all kontorsutrustning (laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner). Avsett för företag som vill använda samma papperstyp för samtliga kontorsbehov. Ljusare och jämnare än andra kontorspapper. Specifikationer: 90 ljust, 75 g/m2.
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPM115R	
Letter (8,5 x 11 tum), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM113H	
Legal (8,5 x 14 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM1420	
Tabloid (11 x 17 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPM1720	
HP Office-papper		
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC8511	Kan användas med all kontorsutrustning (laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner). Bra för standardutskriften av stora volymer. Ljusare än standardpapper. Specifikationer: 87 ljust, 75 g/m2.
Letter (8,5 x 11 tum), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC3HP	
Legal (8,5 x 14 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC8514	
A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP110	
Tabloid (11 x 17 tum), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPC1117	

Post	Artikelnr	Beskrivning eller användning
HP Office-återvinningspapper		
Letter (8,5 x 11 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE1120	Kan användas med all kontorsutrustning (laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner). Bra för utskrift av stora volymer.
Letter (8,5 x 11 tum), 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE113H	Uppfyller kraven i U.S. Executive Order 13101 för miljövänliga produkter.
Legal (8,5 x 14 tum), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE1420	Specifikationer: 84 ljust, 75 g/m ² , 30% återvunnet innehåll.

Kuvertmarginaler

I följande tabell visas typiska adressmarginaler för kuvert med storleken Commercial nr 10 och DL.

Adresstyp	Övre marginal	Vänster marginal
Avsändaradress	15 mm	15 mm
Mottagaradress	51 mm	85 mm

Obs! För bästa utskriftsresultat ska marginalerna vara minst 15 mm från kuvertkanterna.

B Kontrollpanelens menyer

Översikt

I kontrollpanelens menylayout visas menyerna som används av slutanvändarna samtidigt som menyerna som används av administratörerna skyddas. Slut användarna använder normalt de tre första menyerna i listan. Administratörer och servicetekniker använder andra objekt som kan skyddas genom en PIN-kod (sifferkod).

Du kan utföra de flesta rutinutskriften från datorn via skrivardrivrutinen eller ett program. Detta är det bekvämaste sättet att styra skrivaren och dina inställningar kommer att åsidosätta inställningarna på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i de hjälpfiler som hör till programmet och information om hur man får tillgång till skrivardrivrutinen finns i ["Skrivarprogram för ökad utskriftsflexibilitet" på sidan 17](#).

Obs! Kommandon i drivrutin och programvara åsidosätter inställningarna på skrivarens kontrollpanel.

Från kontrollpanelen kan du skriva ut en menykarta för att se layout och aktuella inställningar för kontrollpanelens menyobjekt (Se ["Menykarta" på sidan 157](#)).

Ytterligare menyobjekt kan visas på Kontrollpanelen, beroende på vilka alternativ som är installerade i skrivaren.

Den här bilagan visar alla objekt och möjliga värden för skrivaren. (Standardvärdena visas i kolumnen "Objekt".)

Obs! Mer information om en valfri utmatningsenhet från HP finns i användarhandboken som medföljer produkten.



Den här bilagan innehåller följande:

- [Hämta utskriftsmeny](#) visar utskrifter som lagrats på enheten. Utskrifter listas efter användare och utskriftsnamn. I "[Funktionerna för att behålla utskrift](#)" på [sidan 59](#) finns mer information om hur du lagrar utskrifter.
- [Menyn Information](#) visar en menykarta som kan skrivas ut och andra informationssidor.
- [Menyn Pappershantering](#) ger användaren möjlighet att ställa in papperstyp (och storlek om den inte kan identifieras) för varje skrivarfack.
- [Menyn Konfigurera enhet](#) ger administratörer möjlighet att ställa in standard, I/O-portar, diagnostik och återställningar.
 - [Skriver ut undermeny](#)
 - [Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet](#)
 - [Undermeny för systeminstallation](#)
 - [Undermenyn Val för I/O](#)
 - [Undermenyn Diagnostik](#)
 - [Undermenyn Återställning](#)
- [Servicemeny](#) ger servicetekniker möjlighet att övervaka skrivarstatus och ge den hjälp som behövs vid serviceutryckning.

Hämta utskriftsmeny

Obs!

Om det inte finns några privata, lagrade, korrekturläs och vänta-utskrifter eller snabbkopieringsutskrifter på skrivarens hårddisk eller i RAM-minnet visas meddelandet
INGEN UTSKRIFT LAGRAD när menyn väljs.

- 1 Användaren får en lista med användarnamn.
- 2 Användaren väljer ett användarnamn och får sedan en lista över utskrifter som lagrats för den användaren.
- 3 Användaren väljer ett utskriftsnamn och kan skriva ut eller ta bort. Om en utskrift måste ha en PIN-kod för att kunna skrivas ut, visas  bredvid kommandot **SKRIV UT** och en PIN-kod måste anges. Om en utskrift måste ha en PIN-kod för att kunna skrivas ut, visas  bredvid kommandot **TA BORT** och en PIN-kod måste anges.
- 4 Om användaren väljer **SKRIV UT**, ombes denne att ange hur många kopior som ska skrivas ut (1 till 32 000).

Menyn Information

Om du vill skriva ut en informationssida bläddrar du till önskad sida och trycker på ✓.

Objekt	Förklaring
SKRIV UT MENYKARTA	Skapar en menykarta som visar layouten och de aktuella inställningarna för menyobjekten på kontrollpanelen. Skrivaren går tillbaka till skärmen STALL IN FRAMSIDA TILL BAKSIDA när sidan är klar.
SKRIV UT KONFIGURATION	Skapar en sida med information om skrivarens konfiguration. Skrivaren återgår till online-läget REDO när sidan är klar.
STATUS FÖR FÖRBRUKNINGSMATERIAL	Skapar en sida som visar hur många sidor som återstår för varje förbrukningsartikel i skrivaren. Skrivaren återgår till online-läget REDO när sidan är klar.
SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA	Skapar en sida som innehåller information som kan användas för beräkning av kostnader. Det här objektet är endast tillgängligt om en hårddisk är installerad. Skrivaren återgår till online-läget REDO när sidan är klar.
SKRIV UT FILKATALOG	Skapar en katalogsida med information om alla installerade enheter för masslagring. Skrivaren återgår till online-läget REDO när sidan är klar.
SKRIV UT PCL TECKENSNITTLISTA	Skapar en typsnittslista med alla PCL-teckensnitt som är tillgängliga på skrivaren. Skrivaren återgår till online-läget REDO när sidan är klar.
SKRIV UT PS TECKENSNITTLISTA	Skapar en typsnittslista med alla PS-teckensnitt som är tillgängliga på skrivaren. Skrivaren återgår till online-läget REDO när sidan är klar.

Menyn Pappershantering

När inställningarna för pappershantering är rätt inställda på kontrollpanelen kan du skriva ut genom att välja typ och pappersformat i skrivardrivrutinen eller programmet. Mer information finns i ["Skriva ut efter papperstyp och storlek"](#) på sidan 57.

Vissa objekt på den här menyn (t.ex. dubbelsidig utskrift och manuell matning) är tillgängliga från ett program eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningar i drivrutin och programvara åsidosätter inställningar på kontrollpanelen. Mer information finns i ["Använda funktioner i skrivardrivrutinen"](#) på sidan 51.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK 1, LÄGE=Första	FÖRSTA MAGASIN	FÖRSTA: Användaren kan ange om materialet i facket ska användas. MAGASIN: Om facket är inställt på MAGASIN, måste det konfigureras med en storlek och typ. Facket fungerar precis som alla andra fack.
FACK <N> STORLEK=LETTER		Användaren kan ställa in pappersstorleken för Fack 2, 3 och 4 (om den är installerad) när den egna omkopplaren är i läget EGEN. Storleken identifieras när omkopplaren är i läget STANDARD. Ersätt facknumret med <N>.
FACK <N> TYP=VANLIGT		Användaren kan ange medietyp för varje fack. Ersätt facknumret med <N>.

Objekt	Värden	Förklaring
FIXERINGSLAGEN	AUTO NORMAL LAG HÖG1 HÖG2 SPECIAL	<p>Konfigurera fixeringsläget som hör samman med de olika papperstyperna.</p> <p>Fixeringsläget kan bara ändras från det här menyalternativet på kontrollpanelen.</p> <p>AUTO: Använder det optimala läget för medietypen. NORMAL: Normal temperatur, skriver ut 50 sidor per minut (sid/min). LAG: Låg temperatur, skriver ut 50 sidor per minut. HÖG1: Höjer temperaturen, skriver ut 50 sidor per minut. HÖG2: Höjer temperaturen, skriver ut 32 sidor per minut. SPECIAL: Läge för att skriva ut i normal hastighet med 40 sekunders fördröjning innan nästa utskrift påbörjas. Varje gång 400 sidor skrivits ut skrivs nästföljande sida ut med en lägre hastighet för att fixeringsenheten ska kunna rengöras. Den utskrivna sidan bör vara felfri. Det här är inte en standardinställning.</p> <p>Standardvärdet för varje papperstyp är AUTO.</p> <p>En fullständig lista över papperstyper som stöds finns i <i>introduktionsguiden</i> på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/.</p> <p>VIKTIGT!</p> <p>Om du ändrar fixeringsenhetens läge till HÖG1 eller HÖG2 bör du se till att ändra tillbaka det till standardläget när du är klar med utskriften. Om du ställer in papperstypen till HÖG1 eller HÖG2 kan användningstiden på en del förbrukningsartiklar, t. ex fixeringsenheten förkortas och detta kan orsaka andra fel och papperstrassel.</p>

Menyn Konfigurera enhet

Den här menyn innehåller alla administrativa funktioner.

Skriver ut undermeny

Vissa objekt på den här menyn är tillgängliga från program eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningar i drivrutin och program åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i ["Använda funktioner i skrivardrivrutinen"](#) på sidan 51.

Objekt	Värden	Förklaring
KOPIOR=1	1 till 32 000	Ställ in standardantalet kopior genom att välja ett nummer mellan 1 och 32 000. Använd det numeriska tangentbordet för att välja antal kopior. Obs! Det är bäst att ställa in antalet kopior i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
STANDARDPAPPERSSTORLEK= LETTER	OSPECIF LETTER LEGAL A4 EXECUTIVE 11X17 A3 JISB4 JISB5 EGEN A5	Ställ in standardbildstorlek för papper och kuvert. (Objektets namn ändras från pappersstorlek till kuvertstorlek när du bläddrar mellan de tillgängliga storlekarna.)

Objekt	Värden	Förklaring
STANDARD, EGEN PAPPERSSTORLEK	MÄTTENHET X-DIMENSION Y-DIMENSION	Användaren kan ställa in en egen storlek för alla installerade fack. Ersätt facknumret med <N>. Den här menyn visas bara när det valda fackets egna omkopplare är i läget egen storlek. Användaren väljer X- och Y-dimensionen av den egna pappersstorleken med hjälp av linjaetiketterna i facken.
PAPPERSDESTINATION= STANDARDUTMATNINGSFACK	STANDARDUTMATNING FRAMSIDAN UPPÅT EXTRA FACK	Användaren kan konfigurera destinationen för utmatningsfacket. Bara de extra fack som är installerade syns i menyn.
PAPPERSDESTINATION= FR.NED-FACK	FR.UPP-FACK FR.NED-FACK FACK FÖR HÄFTE	Visar var kopiorna matas ut till utmatningsenheten. Du kan endast välja facket för häfte om efterbehandlaren med flera funktioner är ansluten.
DUBBELSIDIG=AV	AV PÅ	Det här objektet visas bara när det finns ett installerat tillbehör för dubbelsidig utskrift. Ställ in värdet till PÅ för att skriva ut på papperets båda sidor eller AV för att bara skriva ut på papperets ena sida. Mer information finns i <i>introduktionshandboken</i> på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/ .
BINDNING=LANGSIDA	LANGSIDA KORTSIDA	Med den här funktionen kan användaren ändra bindningssidan för dubbelsidig utskrift. Menyobjektet visas när ett tillbehör för dubbelsidig utskrift är installerat på skrivaren och inställningen är DUBBELSIDIG=PÅ.
ASIDOSÄTT A4/LETTER=NEJ	JA NEJ	Det här kommandot används för att skriva ut på letter-papper när en A4-utskrift skickas, men inget A4-papper finns i skrivaren (eller för att skriva ut på A4-papper när en letter-utskrift skickas, men inget letter-papper finns i skrivaren).

Objekt	Värden	Förklaring
MANUELL MATNING=AV	AV PÅ	Det är bättre om du använder manuell matning från tillbehörsfack 1 än automatisk matning från ett fack. När inställningen är MANUELL MATNING=PÅ tillbehörsfack 1 är tomt kopplas skrivaren från när den tar emot en utskrift. Den visar då MANUELL MATNING [PAPPERSSTORLEK]. Mer information finns i "Mata papper manuellt från fack 1" på sidan 56.
UTSKRIFT ÄNDA UT I KANTEN ÅSIDOSÄTT=AV	AV PÅ	Aktiverar eller inaktiverar läget för utskrift ända ut i kanten för alla utskrifter. Det här läget kan åsidosättas i en utskrift av en PjL-variabel för utskrift ända ut i kanten.
TECKENSNI TTET COURIER=NORMAL	NORMAL MÖRK	Välj den version av teckensnittet Courier som ska användas: NORMAL: Det inbyggda teckensnittet Courier finns på skrivarna i serien HP LaserJet 4. MÖRK: Det inbyggda teckensnittet Courier finns på skrivarna i serien HP LaserJet III. Båda teckensnitten är inte tillgängliga samtidigt.
BRED A4=NEJ	JA NEJ	Inställningen Bred A4 ändrar antalet tecken som kan skrivas ut på en enda rad på A4-papper. JA: Högst 80 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad. NEJ: Högst 78 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad.
SKRIV UT PS-FEL=AV	PÅ AV	Välj PÅ för att skriva ut sidan med PS-fel när sådana inträffar.

Objekt	Värden	Förklaring
FORMULÄRLÄNGD	60	Ställer in det vertikala radavståndet från 5 till 128 rader för standardpappersstorleken. Ange värdet med det numeriska tangentbordet.
ORIENTERING	STÄENDE	Användaren kan välja standardinställning för sidorientering. Obs! Det är bäst att ställa in sidorienteringen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
TECKENSNITTSKÄLLA	INTERN	INTERN: Interna teckensnitt. NEDLADDNINGSBAR: Permanenta nedladdningsbara teckensnitt. PLATS 1, 2, eller 3: Teckensnitt som lagras i någon av de tre DIMM-platserna.
TECKENSNITTSNUMMER	0-999	Skrivaren ger varje teckensnitt ett nummer och visar dessa nummer i PCL-teckensnittslistan (se "PCL- eller PS-teckensnittslista" på sidan 162). Teckensnittsnumret visas i kolumnen Teckensnittsnr i utskriften.
TECKENTÄTHET=10,00	0,44 till 99,99	Ange ett värde med det numeriska tangentbordet eller ▲ och ▼. Det teckensnitt du valt avgör om det här objektet visas eller inte.
TECKENSNITTSSTORLEK= 12,00	4,00 till 999,75	Ange ett värde med det numeriska tangentbordet eller ▲ och ▼. Det teckensnitt du valt avgör om detta objekt visas eller inte.
TECKENUPPSÄTTNING=PC-8	PC-8	Välj någon av de tillgängliga teckenuppsättningarna på skrivarens kontrollpanel. En teckenuppsättning är en unik samling av alla tecken i ett teckensnitt. PC-8 eller PC-850 rekommenderas för linjeritningstecken.

Objekt	Värden	Förklaring
CR EFTER LF=NEJ	JA NEJ	Välj JA för att lägga till en vagnretur efter varje radmatning som påträffas i bakåtkompatibla PCL-utskrifter (ren text, inga styrkoder). Vissa miljöer, t.ex. UNIX, anger en ny rad genom att endast använda styrkoden för radmatning. Det här alternativet gör att användaren kan bifoga den nödvändiga vagnreturen vid varje radmatning.

HÄFTKLAMRAR=INGA

Värden varierar beroende på vilken utmatningsenhet som är ansluten

Om häftning begärs visas var häftklamrarna placeras och hur många häftklamrar som används.

Om en staplingsenhet är ansluten till skrivaren finns inte häftning som ett alternativ.

Om en häftapparat/staplingsenhet är ansluten kan du välja mellan följande värden:

INGA

EN (det övre vänstra hörnet)

VINKLAD (det övre vänstra hörnet)

TVÅ

TRE

SEX

EGET (endast om häftapparaten/staplingsenheten har en definition för "egen")

Obs!

Du bör experimentera med olika häftningsalternativ, p.g.a. pappersstorlek, -orientering samt pappersmatningens riktning, för att nå de resultat du önskar.

Om en efterbehandlare med flera funktioner är ansluten kan du välja mellan följande värden:

INGA

EN

TVÅ

KLAMMERHÄFTNING

Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet

Vissa objekt på den här menyn kan väljas i ett program eller i skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningar i skrivarens drivrutin och programvara åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i ["Använda funktioner i skrivardrivrutinen"](#) på sidan 51.

Objekt	Värden	Förklaring
STÄLL IN REGISTRERING		Justera marginalerna för att centrera bilden på sidan uppifrån och ned och från vänster till höger. Du kan också justera bilden på framsidan med bilden utskrivna på baksidan.
UPPLÖSNING= FASTRES 1200	300 600 FASTRES 1200	<p>Välj upplösning från nedanstående värden.</p> <p>300: Ger en enkel utskriftskvalitet med en maximal skrivarhastighet (50 sidor per minut). 300 dpi (punkter per tum) rekommenderas för en del bitmappade teckensnitt och bilder och för kompatibilitet med skrivare i HP LaserJet III-serien.</p> <p>600: Ger hög utskriftskvalitet med en maximal skrivarhastighet (50 sidor per minut).</p> <p>FASTRES 1200: Ger en optimal utskriftskvalitet (jämförbar med 1200 punkter per tum) med en maximal skrivarhastighet (50 sidor per minut).</p> <p>Obs! Det är bäst att ändra upplösningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</p>
RET=NORMAL	AV LJUS NORMAL MÖRK	<p>Använd skrivarens REt-inställning (Resolution Enhancement technology) för att få utskrifter med jämna vinklar, kurvor och kanter.</p> <p>Alla utskriftsupplösningar, inklusive FastRes 1200, förbättras med REt.</p> <p>Obs! Det är bäst att ändra REt-inställningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</p>

Objekt	Värden	Förklaring
ECONOMODE=AV	AV PÅ	<p>Slå på EconoMode (för att spara på tonern) eller stäng av det (för att få hög utskriftskvalitet).</p> <p>EconoMode är utformat för att producera utskrifter till en mycket låg kostnad. EconoMode fungerar endast med tonerkassetter från HP.</p> <p>Obs! Det är bäst att slå på och av EconoMode från kontrollpanelen (kontrollpanelens inställningar åsidosätter inställningarna i drivrutinen och programmet).</p>
TONERTÄTHET=3	1 till 5	<p>Du gör utskriften ljusare eller mörkare genom att ändra inställningen för tonertäthet. Inställningarna går från 1 (ljus) till 5 (mörkt), men standardinställningen 3 ger ofta det bästa resultatet.</p> <p>Obs! Det är bäst att ändra inställningen för tonertäthet i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</p>
LÄGET LITET PAPPER	Det finns inget värde att välja.	När du skriver ut på smalt papper kan den del av fixeringsenhetens vals som inte rör papperet svälla upp och göra att papperet skrynklas.
SKAPA RENGÖRINGSSIDA	Det finns inget värde att välja.	<p>Tryck på ✓ om du vill skriva ut en rengöringssida (för att ta bort överflödigt toner från pappersbanan).</p> <p>För att rengöringen ska fungera ska du skriva ut rengöringssidan på vanligt kopieringspapper (inte på finpapper eller grovt papper). Följ anvisningarna på rengöringssidan. I statuslisten visas hur mycket tid som återstår innan rengöringen är utförd.</p>
BEARBETA RENGÖRINGSSIDA	Du kan inte välja något värde.	<p>Det här objektet visas bara när en rengöringssida skapats (enligt ovanstående beskrivning).</p> <p>Tryck på ✓ för att bearbeta rengöringssidan. I statuslisten visas hur mycket tid som återstår innan rengöringen är utförd.</p>

Undermeny för systeminstallation

Objekten på den här menyn påverkar skrivarens funktion. Konfigurera skrivaren efter dina utskriftsbehov.

Objekt	Värden	Förklaring
GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING=32	1 till 100	Anger antalet utskrifter som kan lagras på skrivarens hårddisk.
TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT=AV	AV 1 TIMME 4 TIMMAR 1 DAG 1 VECKA	Ställer in hur länge snabbkopieringar, alla korrekturläs och vänta-utskrifter samt alla privata och lagrade utskrifter behålls innan de automatiskt raderas från kön.
TID FÖR SPARLÄGE=1 TIMME	1 MINUT 15 MINUTER 30 MINUTER 1 TIMME 2 TIMMAR 4 TIMMAR	<p>Anger hur länge skrivaren ska vara inaktiv innan den går in i sparläge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minskar mängden ström som skrivaren förbrukar när den är inaktiv. • Minskar slitaget på skrivarens elektroniska komponenter (stänger av fönstrets bakgrundsbelysning). • Efter att du har skickat en utskrift går skrivaren automatiskt ur sparläget när du trycker på en knapp på kontrollpanelen, öppnar ett pappersfack eller öppnar den övre luckan. <p>Obs! Sparläget stänger av bakgrundsbelysningen i teckenfönstret men texten där är ändå läsbar.</p>
TYP=AUTO	AUTO PCL POSTSCRIPT	<p>Väljer skrivarens standardspråk (typ). De möjliga värdena beror på vilka giltiga skrivarspråk som installerats i skrivaren.</p> <p>Du bör vanligen inte ändra skrivarspråket (standardinställningen är AUTO). Om du byter till ett specifikt skrivarspråk, kommer skrivaren inte längre att automatiskt växla mellan språken, såvida inte speciella programvarukommandon sänds till den.</p>

Objekt	Värden	Förklaring
BORTTAGBARA VARNINGAR=UTSKRIFT	PÅ UTSKRIFT	<p>Ange hur länge en borttagbar varning visas på skrivarens kontrollpanel.</p> <p>PÅ: Varningsmeddelanden visas på kontrollpanelen tills du trycker på ✓.</p> <p>UTSKRIFT: Varningsmeddelanden visas på kontrollpanelen tills utskriften som genererade varningen är klar.</p>
FORTSÄTT AUTOMATISKT=PÅ	PÅ AV	<p>Ange hur skrivaren reagerar på fel.</p> <p>PÅ: Om det uppstår ett fel som förhindrar utskrift visas meddelandet och då kopplas skrivaren från i 10 sekunder innan den ansluts på nytt.</p> <p>AV: Om det uppstår ett fel som förhindrar utskrift fortsätter meddelandet att visas på skärmen och skrivaren skriver inte ut förrän du trycker på ✓.</p> <p>Obs! Om du vill avbryta utskriften när häftklamrarna är slut (när en häftningsenhet är installerad) anger du FORTSÄTT AUTOMATISKT=AV i kontrollpanelens Meny för systeminstallation.</p>
KASSETT SNART TOM=FORTSÄTT	FORTSÄTT STOPP	<p>Ange hur skrivaren fungerar när tonern håller på att ta slut.</p> <p>Meddelandet KASSETT SNART TOM visas när tonerkassetten nästan är tom. (C:a 2400 sidor kan fortfarande skrivas ut med fem procents täckning.)</p> <p>FORTSÄTT: Skrivaren fortsätter att skriva ut samtidigt som meddelandet KASSETT NÄSTAN TOM visas.</p> <p>STOPP: Skrivaren kopplas från och väntar på ytterligare åtgärder.</p> <p>Mer information finns i "Underhålla tonerkassetten" på sidan 76.</p>

Objekt	Värden	Förklaring
ÅTERHÄMTNING EFTER PAPPERSTRASSEL=AUTO	AUTO PÅ AV	Ange hur skrivaren fungerar när det uppstår papperstrassel. AUTO: Skrivaren väljer automatiskt det bästa läget för återhämtning efter papperstrassel (vanligtvis PÅ). Detta är standardinställningen. PÅ: Skrivaren skriver automatiskt ut sidorna igen sedan papperstrasset åtgärdats. AV: Skrivaren skriver inte ut sidorna igen efter papperstrassel. Utskriftsprestandan kan förbättras med denna inställning.
RAMDISK=AUTO	AUTO AV	Avgör hur RAM-disken är konfigurerad. Det här objektet visas bara om det inte finns någon installerad extra hårddisk och skrivaren har minst 8 MB minne. AV: RAM-disken är inaktiverad. Obs! Om inställningen ändras från AV till AUTO, kommer skrivaren automatiskt initieras om när den blir inaktiv.
SPRÅK=ENGELSKA		Innehåller alla språk i listan. När du visar språkvärdena bör SPRÅK= uppdateras så att det syns i det markerade språket.

Undermenyn Val för I/O

Objekten på menyn **Val för I/O** (indata/utdata) påverkar kommunikationen mellan skrivaren och datorn.

Undermenyn Val för I/O-timeout

Objekt	Värden	Förklaring
I/O TIMEOUT=15	5 till 300	Välj perioden för I/O -timeout i sekunder. (I/O -timeout är den tid i sekunder som skrivaren väntar innan en utskrift avbryts.) Med denna inställning kan du justera timeoutinställningen för att få bästa prestanda. Om data från andra portar visas i din egen utskrift ska du öka timeoutvärdet.

Undermeny för parallell indata

Objekt	Värden	Förklaring
HÖGHASTIGHET	JA NEJ	Skrivaren använder den snabbare parallella kommunikation som används för anslutningar med nyare datorer.
AVANCERAD FUNKTIONER=PÅ	PÅ AV	Slår på eller stänger av den dubbelriktade parallella kommunikationen. Standardinställningen anger en dubbelriktad parallellport (IEEE-1284). Genom denna inställning kan skrivaren sända tillbaka statusmeddelanden till datorn. (Om du slår på de avancerade parallella funktionerna kan språkväxlingen gå långsammare.)

Undermenyn EIO

Menyn EIO (utökade indata/utdata) visas bara när en EIO-enhet har installerats i en EIO-kortplats på skrivaren (t.ex. en HP JetDirect-skrivarserver). Objekten på menyn beror på vilket tillbehör som har installerats. Om det finns en HP Jetdirect-skrivarserver på ett EIO-kort kan du konfigurera grundläggande nätverksparametrar på menyn EIO. Dessa och andra parametrar kan också konfigureras genom HP Web JetAdmin eller annat verktyg för nätverkskonfiguration (t.ex. Telnet eller den inbäddade webbservern).

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
TCP/IP	AKTIVERA	PÅ AV	Väljer om TCP/IP-protokollet är aktiverat (PÅ) eller inaktiverat (AV).
	KONFIGURATIONS- METOD	BOOTP DHCP MANUELL.	Väljer om konfigurationsparametrar för TCP/IP ställs in automatiskt från en närverksserver med BootP (Bootstrap Protocol), DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) eller manuellt från Undermenyn EIO .
	MANUELLA INSTÄLLNINGAR		Ger dig tillgång till parametrar som kan konfigureras manuellt från skrivarens kontrollpanel. För att använda manuell konfiguration måste KONFIGURATIONSMETOD vara inställd på MANUELL.
		IP-ADRESS n.n.n.n	Skrivarens unika IP-adress, där n är ett värde mellan 0 och 255.
		SUBNÄTMASK m.m.m.m	Subnet-masken för skrivaren där m är ett värde mellan 0 och 255. Masken används med IP-adresser för att kunna identifiera subnet-nätverk och noder.
		SYSLOGSERVER n.n.n.n	Syslogserverns IP- adress som används för att ta emot och logga syslog-meddelanden.
		STANDARDGATEWAY n.n.n.n	IP adressen till den gateway eller router som används för kommunikation med andra nätverk.
	INAKTIV TIMEOUT xx	Timeout-värdet (i sekunder) efter det att en inaktiv TCP-utskriftsanslutning automatiskt stängts. Standardvärdet är 270 sekunder. 0 inaktiverar timeouten.	

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
IPX/SPX	AKTIVERA	PÅ AV	Väljer om protokollstacken IPX/SPX ska vara aktiverad (PÅ) eller inaktiverad (AV).
	RAMTYP	AUTO EN_8023 EN_LII EN_8022 EN_SNAP TR_8022 TR_SNAP	Väljer ramtypsinställning för ditt nätverk AUTO (standard) ställer automatiskt in och begränsar ramtypen till den första som upptäcks. Om du endast har ett Ethernet-nätverk inkluderar valen för ramtyp EN_8023, EN_LII, EN_8022, EN_SNAP. Om du endast använder Token Ring-nätverk inkluderar valen för ramtyp TR_8022, TR_SNAP.
	VÄGVAL FÖR KÄLLA	AUTO AV ALLA VÄGAR ENSKILD VÄG	Om du endast använder Token Ring-nätverk anger du parameter för Vägval för källa NetWare Token Ring. AUTO (standard): Systemet känner automatiskt av vilket vägval för källa som krävs på nätverket. AV: Alla paket skickas utan vägval för källa och endast buntar från samma ring tas emot. ALLA VÄGAR and ENSKILDA VÄGAR: Alla paket skickas utan vägval för källa (sändningar och när vägen är okänd).
APPLETALK	AKTIVERA	PÅ AV	Om du endast har ett Ethernet-nätverk väljer du om AppleTalk-protokollet är aktiverat (PÅ) eller inaktiverat (AV).
DLC/LLC	AKTIVERA	PÅ AV	Väljer om protokollstapeln DLC/LLC är aktiverad (PÅ) eller inaktiverad (AV).

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
LÄNKHASTIGHET		AUTO 10T HALV 10T FULL 100TX HALV 100TX FULL	Om du endast använder ett Ethernet-nätverk ställer in nätverkets länkhastighet och HP Jetdirect 10/100TX-skrivarservers kommunikationsläge. Standardinställningen är AUTO där skrivaren automatiskt konfigurerar sig själv för att stämma överens med nätverkets länkhastighet (10 eller 100 Mbit/sek) och kommunikationsläge (halv eller full duplex).

Undermenyn Diagnostik

Genom den här undermenyn kan administratörer isolera delar och utföra felsökningar om det uppstår problem med papperstrassel och utskriftskvalitet.

Objekt	Värden	Förklaring
SKRIV UT HÄNDELSELOGG		Skapar en lokaliserad LIFO-lista (sist in, först ut) över de 50 senaste posterna i händelseloggen. Den utskrivna händelseloggen visar felnummer, sidantal, felkod och beskrivning eller typ.
VISA HÄNDELSELOGG		Användaren kan bläddra igenom innehållet i händelseloggen från kontrollpanelen och se de 50 senaste händelserna. Använd ▲ och ▼ för att bläddra igenom innehållet i händelseloggen.
ANGE TEST AV PAPPERSBANA		Skapar en testsida som är bra när du vill testa skrivarens pappershanteringsfunktioner.
SERVICETEST		Motortest når delar av skrivarens interna diagnostik som uppstår när skrivaren är påslagen. Den här diagnostiken finns tillgänglig som verktyg för att hjälpa till att isolera problem som inte anges av den inbyggda programvaran.

Undermenyn Återställning

Obs! Var försiktig när du använder denna meny. Du kan förlora buffrade siddata eller inställningar i skrivarkonfigurationen när du väljer objekt på den här menyn. Återställ endast skrivaren under följande omständigheter:

- Du vill återställa skrivarens standardinställningar.
- Kommunikationen mellan skrivaren och datorn har avbrutits.
- Du har problem med en port.

Objekten på menyn **Återställning** raderar allt minne i skrivaren, men **AVBRYT UTSKRIFT** raderar endast den aktuella utskriften.

Objekt	Förklaring
ÅTERSTÄLL LEVERANSINSTÄLLNINGAR	<p>Med det här objektet utför du en enkel återställning och återupprättar de flesta av leveransinställningarna (standardinställningarna). Du tömmer även indatabufferten för det I/O som är aktivt.</p> <p>Det kan hända att data försvinner om du återställer minnet under en utskrift.</p> <p>Det här objektet påverkar inte nätverksinställningarna som är lagrade på HP Jetdirect-skrivarservern (om de installerats).</p>
RADERA UNDERHÅLLSMEDDELANDE	<p>Detta objekt visas bara sedan meddelandet UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN har visats.</p> <p>AV: Meddelandet UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN kommer att raderas. Om du inte byter ut skrivarens underhållssats kommer meddelandet UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN att visas igen efter c:a 17 500 sidor.</p> <p>Meddelandet ska inte inaktiveras av om skrivarunderhållet inte utförts. Om det rekommenderade underhållet inte utförs kommer skrivarens prestanda att försämrans.</p> <p>Mer information finns i "Skrivarunderhåll" på sidan 75.</p>
SPARLÄGE	<p>Med den här objektet kan användare aktivera och inaktivera SPARLÄGE med knapparna AV och PÅ. Om SPARLÄGE är AV går skrivaren inte in i sparläge och ingen asterisk visas bredvid ett objekt när användaren väljer menyobjektet TID FÖR SPARLÄGE. Standardvärde för SPARLÄGE är PÅ.</p>

Service meny

Service-menyn är låst och för att öppna den krävs att du har en PIN-kod. En person som arbetar med service kan ha användning av den, men en vanlig användare har vanligen inget behov av den.

Objekt	Förklaring
RADERA HÄNDELSELOGG	Med det här objektet kan servicerepresentanten radera skrivarens interna händelselogg.
TOTALT SIDANTAL	Sidräkningen som lagras i NVRAM och visas på den utskrivna konfigurationssidan representerar antalet sidor som formateraren har formaterat (utskriften av motortest ingår inte i det här antalet). Om det blir nödvändigt att reparera en skrivare genom att installera en ny PCA-styrenhet måste servicerepresentanten kunna ställa in sidantalet så att det representerar skrivarmotorns ålder och inte PCA-styrenhetens ålder.
UNDERHÅLLSRÄKNING	Med det här objektet kan en servicerepresentant återställa sidantalet om värdet av någon anledning försvinner. Vid leverans ställs det in på 0. Användare kan ange vilket nummer som helst upp till underhållsintervallets värde. Det här värdet kommer att återställas till 0 om användaren ställer in menyobjektet NY UNDERHÅLLSSATS på JA i menyn Återställning .
UNDERHÅLLSINTERVALL	Med det här objektet kan en servicerepresentant ställa in tröskelvärdet för skrivarens maximala utskriftskapacitet tills skrivarens nästa service. Det ställs ursprungligen in vid leverans till ett värde som gäller för varje typ av motor. Användare kan ange ett nummer mellan 0 och 350 000.
SERIENUMMER	Med det här objektet kan fabriken ställa in det serienummer som ursprungligen installeras i skrivaren. Det här numret uppdateras om en servicerepresentant byter ut ett formateringskort för skrivaren.
PAPPERSVAL EFTER ÅTERSTÄLLNING	Standardpappersstorleken är lagrad i NVRAM och när skrivaren har startats om är standardpappersstorleken inställd på leveransinställningen.

C Skrivarminne och utökning

Översikt

Den här bilagan innehåller följande:

- [Fastställa minneskrav](#)
- [Installera minne](#)
- [Kontrollera minnesinstallation](#)
- [Spara resurser \(permanenta resurser\)](#)
- [Installera EIO-kort/masslagring](#)

Skrivaren har tre DIMM-kortplatser för uppgradering:

- mer skrivarminne. DIMM-kort finns i 16, 32, 64 och 128 MB, för upp till 384 MB.
- flash-DIMM-kort, finns i storlekarna 2, 4, 6, 8 och 16 MB. DIMM-kort med flashminne kan, till skillnad från skrivarens standardminne, permanent lagra hämtade resurser i skrivaren och dessa resurser finns kvar även när skrivaren stängs av.
- DIMM-baserade tillbehörsteckensnitt, makron och mönster.
- andra DIMM-baserade skrivarspråk och skrivaralternativ.

Obs!

SIMM-kort (single in-line memory modules) som kan användas på äldre HP LaserJet-skrivare är inte kompatibla med den här skrivaren.

Du kan behöva installera mer minne i skrivaren om du ofta skriver ut avancerad grafik eller PS-dokument, använder enheten för dubbelsidig utskrift, använder många nedladdade teckensnitt eller skriver ut stora pappersstorlekar (t. ex. A3, B4 eller 11 x 17).

Skrivaren har tre EIO-kortplatser för att utöka skrivarfunktionerna:

- Ett eller flera nätverkskort.
- En enhet för masslagring, t ex en hårddisk.

Beställningsinformation finns i avsnittet HP Customer Care i *introduktionshandboken* på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/.

Fastställa minneskrav

Vilken minnesmängd du behöver beror på vilka slags dokument du skriver ut. Din skrivarmotor kan skriva ut de flesta typer av text och grafik med 1200 dpi utan extra minne.

Du bör installera mer minne på skrivaren om du:

- ofta skriver ut avancerad grafik.
- använder många tillfälligt nedladdade teckensnitt.
- skriver ut avancerade dokument.
- skriver ut dubbelsidiga dokument.
- använder avancerade funktioner.
- skriver ut PostScript-dokument.

Installera minne

Gör så här för att installera mer minne. Innan du börjar skriver du ut en konfigurationssida genom att trycka på **22** på det numeriska tangentbordet. Du får då veta hur mycket minne som är installerat på skrivaren innan du lägger till ytterligare minne. I tabellen finns den högsta tillåtna minnesmängden som är tillåten för varje DIMM-kortplats.

Obs!

För att uppnå 384 MB minne måste du flytta de 64 MB-kort som fanns i skrivaren från början och byta ut dem emot 128 MB-kort.

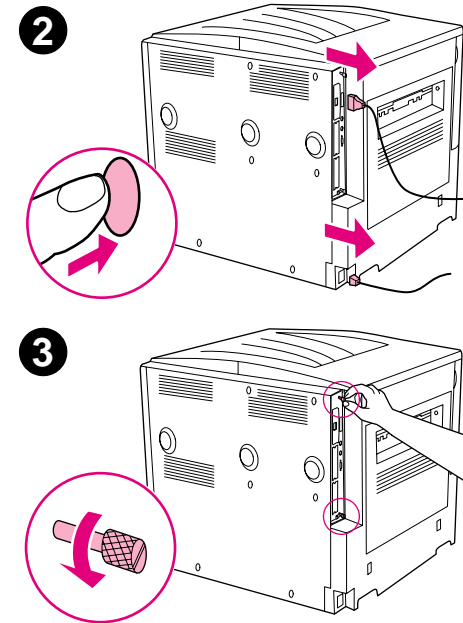
Kortplatsetikett på Konfigurationssidan	Kortplatsetikett på formateringskortet	Beskrivning
Kortplats 1	J1	Flash-programvara
Kortplats 2	J2	64 MB
Kortplats 3	J3	128 MB
Kortplats 4	J4	128 MB
Totalt		384 MB

VIKTIGT!

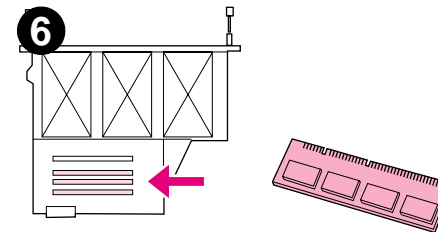
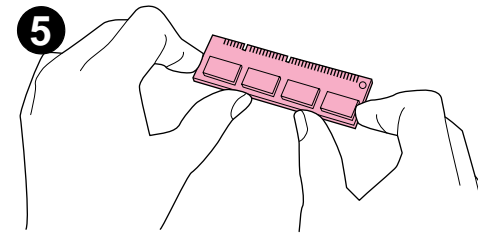
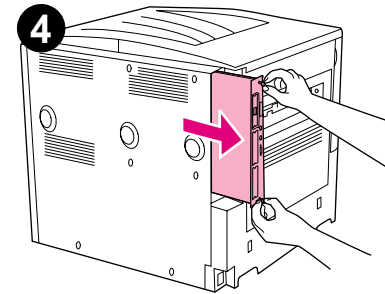
Statisk elektricitet kan skada DIMM-korten. När du tar i DIMM-korten ska du antingen ha på dig ett antistatiskt armband eller ofta vidröra den automatiska förpackning som DIMM-kortet låg i och sedan ta på en frilagd metallyta på skrivaren.

Installera minne

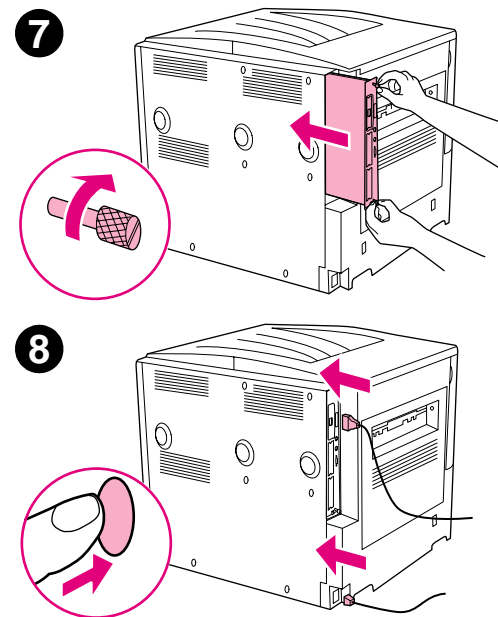
- 1 Skriv ut en konfigurationssida (om du inte redan gjort det) innan du installerar mera minne för att se hur mycket minne som redan finns i skrivaren. (Tryck på **22** på det numeriska tangentbordet när skrivaren är inaktiv.)
- 2 Stäng av skrivaren. Dra ut nätsladden och ta bort alla kablar.
- 3 Lossa de två skruvarna på skrivarens baksida.



- 4 Ta tag i skruvarna och dra ut formateringskortet från skrivaren. Lägga det på en plan, icke-strömledande yta.
 - 5 Ta ut DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Håll i DIMM-kortet med fingrarna mot sidokanterna och tummarna mot den bakre kanten. Rikta in skårorna på DIMM-kortet med DIMM-platsen. (Kontrollera att spärrarna på DIMM-kortplatsens sidor är öppna eller utåtvända.)
- Se "Installera minne" på sidan 203 för att få den högsta minnesmängden på varje DIMM-kortplats.
- 6 Tryck DIMM-kortet rakt ned i kortplatsen (tryck ordentligt). Kontrollera att spärrarna i DIMM-kortplatsen snäpper på plats. (Du måste öppna spärrarna för att ta bort ett DIMM-kort.)



- 7 Skjut tillbaka formateringskortet i skrivaren och dra åt de två skruvarna.
- 8 Sätt i nätsladden och anslut alla kablar. Starta skrivaren.



Kontrollera minnesinstallation

Följ dessa anvisningar om du vill kontrollera att DIMM-korten är rätt installerade:

- 1 Kontrollera att det står **REDO** på skrivarens kontrollpanel när du slår på skrivaren. Om det visas ett felmeddelande kan du ha installerat ett DIMM-kort på fel sätt.
- 2 Tryck på **22** på det numeriska tangentbordet. Konfigurationssidan skrivs ut.
- 3 Kontrollera avsnittet om minne på konfigurationssidan och jämför detta med uppgiften på den konfigurationssida du skrev ut före DIMM-installationen. Om minnesmängden inte har ökat, kan någon av följande situationer ha uppstått:
 - DIMM-kortet kanske inte är korrekt installerat. Upprepa installationen.
 - Det kan vara något fel på DIMM-kortet. Prova med ett nytt DIMM-kort eller försök installera DIMM-kortet på en annan kortplats.

Obs!

Om du installerade ett skrivarspråk (typ) ska du kontrollera avsnittet Installerade typer och tillbehör på konfigurationssidan. Detta avsnitt ska innehålla det nya skrivarspråket.

Spara resurser (permanenta resurser)

Hjälpprogram eller utskrifter som du laddar ned till skrivaren innehåller ibland resurser (t.ex. teckensnitt, makron eller mönster). Resurser som internt har märkts som permanenta stannar i skrivarens minne tills du stänger av strömmen till skrivaren.

Om det inte finns en extra hårddisk eller ett flash-DIMM-kort för lagring av nedladdade resurser kan du behöva ändra den minnesmängd som allokerats för de olika språken när du laddar ner ovanligt många teckensnitt eller om skrivaren delas via ett nätverk.

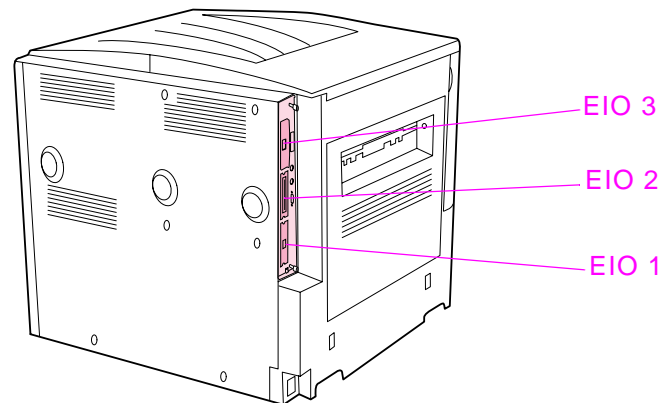
Den minsta minnesmängd som kan tilldelas för att spara resurser är 400 KB vardera för PCL och PS.

Installera EIO-kort/masslagring

HP ger fortlöpande ut nya programvaruverktyg för skrivare och tillbehör. Du kan hämta dessa verktyg kostnadsfritt från Internet. (I *introduktionshandboken* på produktcd:n eller på www.hp.com/cposupport/.)

Så här installerar du ett EIO-kort eller en masslagringsenhet:

- 1 Stäng av skrivaren och ta bort nätsladden innan du installerar EIO-kort eller masslagringsenheter.
- 2 Använd bilden för att hitta EIO-kort eller ett tillbehör för masslagring, t ex en hårddisk.



- 3 Använd HP Resurshanterare för att hantera teckensnitt på en masslagringsenhet eller LaserJet Hjälpprogram på en Macintosh.
- 4 När du har installerat en ny enhet trycker du på **22** på det numeriska tangentbordet för att skriva ut en konfigurationssida.

D Skrivarkommandon

Översikt

I de flesta program behöver du inte ange några skrivarkommandon. I dokumentationen till datorn och programmet finns upplysningar om hur du anger skrivarkommandon, om detta är nödvändigt.

Den här bilagan innehåller följande:

- [Förstå syntax för skrivarkommandona i PCL 5e](#)
- [Välja teckensnitt i PCL 5e](#)
- [Vanliga PCL 5e-skrivarkommandon](#)

Obs!

Tabellen i slutet av den här bilagan innehåller de vanligaste PCL 5e-kommandona (Se "[Vanliga PCL 5e-skrivarkommandon](#)" på sidan 215). Om du vill beställa en *PCL 5/PJL Technical Reference Documentation Package*, går du till www.hp.com/support/lj9000.

PCL 5e

Skrivarkommandon i PCL 5e anger vad skrivaren ska utföra eller vilka teckensnitt som ska användas. Den här bilagan fungerar som en lathund för användare som är vana vid kommandostrukturen i PCL 5e.

Obs!

Om det inte krävs PCL 5e-bakåtkompatibilitet rekommenderar HP att PCL 6-skrivardrivrutiner används för att få ut så mycket som möjligt av skrivarfunktionerna. PCL 5e-skrivardrivrutinen på den här skrivaren är inte bakåtkompatibel med äldre skrivare som använder PCL 5e-skrivardrivrutiner.

HP-GL/2

Med skrivaren kan du skriva ut vektorgrafik via grafikspråket HP-GL/2. Utskrift med HP-GL/2-språket kräver att skrivaren lämnar PCL 5e-språket och går in i HP-GL/2-läge, vilket kan göras genom att skicka PCL 5e-kod till skrivaren. Vissa program växlar språk genom drivrutinen.

PJL

Med HP:s PJL-språk (Printer Job Language) kan du styra PCL 5e och andra skrivarspråk. De fyra huvudsakliga funktionerna som du får tillgång till med PJL är: växling av skrivarspråk, utskriftsseparation, skrivarkonfiguration och återläsning av status från skrivaren. PJL-kommandon kan användas för att ändra standardinställningarna i skrivaren.

Förstå syntax för skrivarkommandona i PCL 5e

Jämför dessa tecken innan du börjar använda skrivarkommandon:

Gemena l:	<i>l</i>	Versala O:	O
Siffran ett:	1	Siffran 0:	0

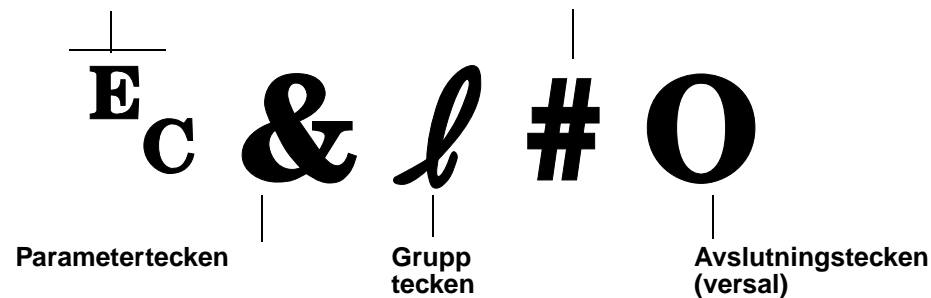
Många skrivarkommandon använder den gemena bokstaven l (l) och siffran ett (1) eller den versala bokstaven O (O) och siffran noll (0). Dessa tecken kan eventuellt se annorlunda ut på skärmen än vad de gör här. Du måste använda exakt de tecken och gemener eller versaler som anges i PCL 5e-skrivarkommandona.

Styrtecken

(inleder styrkoden)

Värdefält (innehåller

både bokstäver och siffror)



Kombinera styrkoder

Styrkoderna kan kombineras till en enda sträng. Det finns tre viktiga regler för kodkombination:

- 1 De två första tecknen efter styrtecknet (tecknen för parameter och grupp) måste vara desamma i alla kommandon som ska kombineras.

- 2 Ändra versalen (avslutningstecknet) i varje separat styrkod till en gemen vid kodkombination.
- 3 Det sista tecknet i den kombinerade koden måste vara en versal.

Följande styrkod skulle du t.ex. sända till skrivaren för att välja papper i formatet Legal, liggande orientering och åtta rader per tum:

```
Ec&l3AEc&l10Ec&l8D
```

Följande styrkod sänder samma skrivarkommandon genom att kombinera dem till en kortare kod:

```
Ec&l3a1o8D
```

Välja teckensnitt i PCL 5e

Skriv ut en PCL-teckensnittslista för att se kommandona för de olika interna teckensnitten (Se "PCL- eller PS-teckensnittslista" på sidan 162). Ett exempel visas nedan. Lägg märke till de två rutorna för teckenuppsättning och teckenstorlek.

Univers Medium Scale <esc>(<esc>(s1p v0s0b4148T | 01

Om du inte fyller i dessa variabler används skrivarens standardinställningar. Om du t. ex. vill ha en teckenuppsättning som innehåller linjeritningstecken ska du välja teckenuppsättningen 10U (PC-8) eller 12U (PC-850). Andra vanliga teckenuppsättningar visas i tabellen i "Teckensnittsval" på sidan 218.

Obs!

Teckensnittens breddsteg är antingen "fasta" eller "proportionella". Skrivaren innehåller både fasta teckensnitt (Courier, Letter Gothic och Lineprinter) och proportionella teckensnitt (CG Times, Arial, Times New Roman och andra).

Teckensnitt med fast breddsteg används vanligen i program som kalkylark och databaser där det är viktigt att de lodräta kolumnerna blir raka. Teckensnitt med proportionellt breddsteg används vanligen i text- och ordbehandlingsprogram.

Vanliga PCL 5e-skrivarkommandon

Funktion	Kommando	Alternativ (nr)
Utskriftskommandon		
Återställ	⌘E	saknas
Antal kopior	⌘& l#X	1 till 32 000
Dubbelsidig/enkelsidig utskrift	⌘& l#S	0 = Enkelsidig utskrift 1 = Dubbelsidig utskrift med bindning längs långsidan 2 = Dubbelsidig utskrift med bindning längs kortsidan

Funktion	Kommando	Alternativ (nr)
Kommandon för dokument		
Papperskälla	Ecl#H	0 = Skriver ut eller matar ut aktuell sida 1 = Fack 2 2 = Manuell matning, papper 3 = Manuell matning, kuvert 4 = Tillbehörsfack 4 5 = Fack 3 7 = Välj automatiskt 20 = Tillbehörsfack 4 22-69 = Externa fack
Pappersstorlek	Ecl#A	1 = Executive 2 = Letter 3 = Legal 6 = 11 x 17 17 = 16K 18 = JIS EXEC 19 = 8K 25 = A5 26 = A4 27 = A3 44 = B6-JIS 45 = B5-JIS 46 = B4-JIS 72 = Postcard (dubbel) 80 = Monarch 81 = Commercial 10 90 = DL 91 = International C5 100 = B5 101 = Custom

Funktion	Kommando	Alternativ (nr)
Papperstyp	Ec&n#	5WdBond = Finpapper 6WdPlain = Vanligt papper 6WdColor = Färgat papper 7WdLabels = Etiketter 9WdRecycled = Återvinningspapper 11WdLetterhead = Brevpapper 10WdCardstock = Kartongpapper 11WdPrepunched = Hålat papper 11WdPreprinted = Förtryckt papper 13WdTransparency = OH-film #WdCustompapertype = Eget ^a
Orientering	Ec&l#O	0 = Stående 1 = Liggande 2 = Omvänt stående 3 = Omvänt liggande
Övre marginal	Ec&l#E	# = antal rader
Textlängd (nedre marginal)	Ec&l#F	# = antal rader från övre marginal
Vänster marginal	Ec&a#L	# = antal kolumner
Höger marginal	Ec&a#M	# = antal kolumner från vänster marginal
Vågrätt rörelseindex	Ec&k#H	i steg om 1/120 tum (komprimerar utskriften vågrätt)
Vertikalt rörelseindex	Ec&l#C	i steg om 1/48 tum (komprimerar utskriften lodrätt)
Radavstånd	Ec&l#D	# = rader per tum (1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 16, 24, 48)
Hoppa över perforering	Ec&l#L	0 = inaktivera 1 = aktivera
Programmeringstips		
Automatiskt radbyte	Ec&s#C	0 = Aktivera 1 = Inaktivera

Funktion	Kommando	Alternativ (nr)
Visningsfunktioner På	EcY	saknas
Visningsfunktioner Av	EcZ	saknas
Språkval		
Ange PCL-läge	Ec%#A	0 = Använd tidigare markörplacering för PCL 1 = Använd aktuell pennposition i HP-GL/2
Ange HP-GL/2-läge	Ec%#B	0 = Använd föregående pennposition i HP-GL/2 1 = Använd aktuell markörposition i PCL
Teckensnittsväl		
Teckenuppsättningar ^b	Ec(#	8U = Teckenuppsättningen HP Roman-8 10U = Standardteckenuppsättningen IBM Layout (PC-8) (teckentabell 437) 12U = IBM-layout för Europa (PC-850) (teckentabell 850) 8M = Math-8 19U = Windows 3.1 Latin 1 9E = Windows 3.1 Latin 2 (används i Östeuropa) 5T = Windows 3.1 Latin 5 (används i Turkiet) 579L = Teckensnittet Wingdings
Primärt radavstånd	Ec(s#P	0 = fast 1 = proportionellt
Primär teckentäthet	Ec(s#H	# = tecken/tum
Ställ in läge för teckentäthet ^c	Ec&k#S	0 = 10 4 = 12 (Elite) 2 = 16,5-16,7 (komprimerat)
Primär höjd	Ec(s#V	# = punkter

Funktion	Kommando	Alternativ (nr)
Primär stil ^b	Ec(s#S	0 = rak (heldragen) 1 = kursiv 4 = mager 5 = mager kursiv
Primär grovlek. ^b	Ec(s#B	0 = normal (bok eller text) 1 = halvfet 3 = fet 4 = extrafet
Typsnitt ^b	Ec(s#T	Skriv ut en PCL-teckensnittlista för att se kommandona för de olika interna teckensnitten (Se "Menyn Information" på sidan 178).

- Om du använder papper i egen storlek ska du ersätta "Custompapertype" med namnet på papperet och ersätta "#" med antalet tecken i namnet plus 1.
- Beställ *PCL 5/PJL Technical Reference Documentation Package* med tabeller med teckenuppsättningar och få mer information på www.hp.com/support/lj9000.
- Den bästa metoden är att använda kommandot för primär teckentäthet.

E Regler

Översikt

- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Miljööverensstämmelse](#)

Miljövänlig produkthantering

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company:s målsättning är att erbjuda kvalitetsprodukter som tillverkats på ett miljövänligt sätt. HP LaserJet-skrivaren har flera attribut som bidrar till att minska påverkan på miljön.

HP LaserJet-skrivaren eliminerar:

Ozonproduktion	Skrivaren använder laddningsvalsar i den elektrofotografiska processen och genererar därmed ingen mätbar ozongas (O ₃).
Klorväteanvändning	Stratosfäriska ozonförbrukande kemikalier (t. ex. freoner [Klorväten]) enligt Class I U.S. Clean Air Act har avlägsnats från tillverkningen av skrivaren och dess förpackning.

Skrivarens utförande minskar:**Energiförbrukning**

Energiförbrukningen sjunker markant när skrivaren befinner sig i lågenergiläge (Sparläge). På det här sättet sparas inte bara naturresurser utan även kostnader. Det sker utan att kompromissa med skrivarens höga prestanda. Den här produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR®. ENERGY STAR® är ett frivilligt program som startats för att främja utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.

ENERGY STAR® är ett registrerat varumärke som ingår i U.S. Environmental Protection Agency. Som ENERGY STAR® -partner är Hewlett-Packard Company fast beslutna att den här produkten ska uppfylla riktlinjerna för energianvändning i ENERGY STAR®. Mer information finns på <http://www.epa.gov/energystar/>

**Tonerförbrukning**

EconoMode använder mindre toner, vilket kan öka tonerkassetten användningstid.

Pappersanvändning

Beroende på vilken typ av program du använder kan du begära att ett visst antal dokumentsidor ska skrivas ut på samma pappersark. Denna utskriftsfunktion (sidor per ark) och den automatiska funktionen för dubbelsidig utskrift i skrivaren kan minska pappersförbrukningen och därmed påfrestningarna på naturtillgångarna.

Den här HP LaserJet-skrivaren bidrar också till att skydda miljön på följande sätt:**Plastmärkning för återvinning**

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas när skrivarens användningstid är slut.

HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare

I mer än 25 länder/områden kan den här produktens tonerkassetter lämnas tillbaka till HP genom HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare). Programinformation och anvisningar på flera språk finns med i varje förpackning för nya HP LaserJet-tonerkassetter- och förbrukningsartiklar.

Information om HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare

HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare har sedan 1990 samlat in fler än 39 miljoner använda LaserJet- tonerkassetter som annars skulle ha hamnat på soptippar över hela världen. HP LaserJet-tonerkassetterna går till en insamlingscentral varifrån de fraktas i stora partier till våra återvinningspartner, som tar isär kassettdelarna för återvinning. Återstående material sorteras och omvandlas till råmaterial, vilka sedan används i annan industri vid tillverkning av en lång rad användbara produkter.

Mer information om återvinningsprogrammet finns på <http://www.ljsupplies.com>.

Återvinning i USA

HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare har ett enkelt, avgiftsfritt sätt att återvinna HP LaserJet tonerkassetter för returer inom USA. Om du inte använder mer än några få kassetter om året, behöver du bara använda den portofria returetiketten och läsa anvisningarna som finns i alla kartonger till HP LaserJet-tonerkassetter. Om du returnerar flera kassetter, uppmuntrar HP returer i större partier. Lägg helt enkelt två eller flera kassetter tillsammans i ett paket och använd den portofria, föradresserade UPS-etiketten som medföljer förpackningen.

Om du returnerar ett stort antal kassetter på en gång och vill ha fler postetiketter eller behöver mer information ringer du (1) (800) (340-2445) i USA eller går in på HP:s webbplats för LaserJet-förbrukningsmaterial på <http://www.ljsupplies.com>.

Återvinning utanför USA

Om du bor utanför USA kontrollerar du återvinningsinformationen i kartongen för anvisningar om återvinning i ditt land/område. Om ditt land/område inte finns med i listan eller om du vill ha mer information kontaktar du ett lokalt HP återförsäljnings- och servicekontor.

Återvinningspapper

I den här skrivaren kan du använda återvinningspapper som uppfyller kraven på papper som återges i *HP LaserJet Printer Family Media Specifications Guide*. På www.hp.com/support/lj9000 finns beställningsinformation. Den här skrivaren lämpar sig för användning av återvinningspapper enligt DIN 19309.

Informationsblad om materialsäkerhet

Om du vill ha informationsblad om materialsäkerhet för tonerkassetten och trumman (MSDS) går du till <http://www.hp.com/go/msds> och markerar ikonerna HP LaserJet.

Om du inte har tillgång till Internet, kan du ringa HP FIRST (fax-on-demand service) för att få informationsblad om materialsäkerhet:

- i USA och Kanada ringer du (800) 231-9300
- utanför USA och Kanada ringer du (404) 329-2009

Välj ett index och visa en lista över tillgängliga dokument. Index 7 innehåller informationsblad för materialsäkerhet (material safety data sheets) för skrivareprodukter.

HP tillhandahåller följande för att du ska kunna använda din HP LaserJet-skrivare så länge som möjligt:**Utökad garanti**

HP SupportPack ger täckning för maskinvaruprodukten och alla interna komponenter från HP. Underhållet av maskinvaran sträcker sig över en period på tre år fr.o.m. den dag du köper HP-produkten. Kunden måste köpa HP SupportPack inom 90 dagar efter det att denne köpt HP-produkten. Mer information finns i avsnittet HP Customer Care i *introduktionshandboken* på produktcd:n och på www.hp.com/cposupport/.

Miljööverensstämmelse

Plast	Plastdelar är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att identifiera de delar som bör kasseras när skrivarens användningstid är slut. Plasten i skrivarens kåpa och chassi är återvinningsbar.
Skrivare och reservdelar	<p>Skrivaren och dess tillbehör har utformats för att kunna återvinnas. Antalet material är begränsat till minsta möjliga utan att ge avkall på funktionalitet och driftsäkerhet. Olika material har utformats för att lätt kunna skiljas åt. Du kan lätt hitta, få tillgång till och ta bort fästen och andra anslutningar med vanliga verktyg. Högprioritetsdelar har utformats för att du snabbt ska kunna komma åt dem när du behöver plocka isär och reparera dem. För att öka möjligheten till återvinning har de flesta plastdelar två färger. Ett fåtal mindre reservdelar har fått en speciell färg för att markera kundåtkomstpunkter.</p> <p>HP kasserar återlämnade produkter på ett miljövänligt sätt. Många reservdelar återvinns, testas och kan användas på nytt med fullständig garanti. Använda skrivardelar används inte vid tillverkning av nya produkter. De återstående reservdelarna återvinns om det är möjligt. Om du vill ha information om återvinning ringer du (1) (800) (340-2445).</p>
Papper	Du kan använda återvinningspapper som uppfyller kraven på papper i <i>HP LaserJet Printer Family Media Specifications Guide</i> . På www.hp.com/support/lj9000 finns beställningsinformation. Den här skrivaren lämpar sig för användning av återvinningspapper enligt DIN 19 309.

Register

Siffror

10/100Base-TX-servrar, felsökning 154

A

A4-papper

Bred A4-inställning 183

fülla på 31, 32

åsidosätta inställningar 182

adress, IP

JetSend-enheter 158

visa 27

Aktuell sidräkning 165

Alternativ för utskriftslagring 59

annan pappersstorlek, felmeddelande 107

annan PPD-fil, välja 152

annorlunda första sida 53

Anpassa 52

anslutningsenhet, felmeddelanden 110

antal kopior

lagrade utskrifter 63

PCL-kommando 215

snabbkopieringsutskrifter 66

standard, inställning 181

antal sidor

visa 158, 165

återställning från Service-menyn 199

antal, sida

visa 158, 165

återställning från Service-menyn 199

Använda annorlunda papper för första sidan 53

Användarnamn, privata utskrifter 60

användningssida

information om 161

skriva ut 178

användningssida, inbäddad webbserver 27

Apple Macintosh. Se Macintosh

Arbetsyta i drivrutin (DWS) 159

artikelnummer, förbrukningsmaterial 170

Auto CAD-drivrutiner, hämta 22

automatisk installation, felsökning 137

automatisk radbyte, PCL-kommandon 217

avbryta utskrift 72, 73

avbryta utskrifter 73, 105

avhuggna marginaler, felsökning 136

avklippta sidor, felsökning 141

avkänning av skiftläge, PCL-kommandon 212

avslutningstecken, PCL-kommandon 212

avtal, service 225

B

bakgrund, grå 128

baksida, inställningar 54

Bakåtknapp

använda 13

leta upp 12

behålla utskrift

felmeddelanden 115

funktioner, öppna 59

- gräns för utskriftslagring, inställning 189
- Hämta utskriftsmeny 177
- korrekturläs och vänta 68
- lagrade utskrifter 62
- privata utskrifter 60
- Snabbkopiering 65
- timeout-inställningar 189
- beskräningsmärken, skriva ut 49
- bestruket papper, HP LaserJet Soft glättat 170
- beställa förbrukningsmaterial 28
- bildkvalitet
 - feltabeller 125
 - inställningar 187
 - rengöringssida, skriva ut 80
- bildstorlek, standardinställning 181
- binding längs kortsida, inställningar 182
- binding längs långsida, inställningar 182
- bindingssida, inställningar 182
- blek utskrift, felsökning 127
- blinkande lysdioder
 - kontrollpanelen 14
 - pappershanteringsenheter 16
- borttagbara varningar
 - felsökning 119
 - inställningar 190
- Bred A4-inställning 183
- brevhuvud
 - fixeringsläge 180
 - fylla på 31, 32
 - HP LaserJet-papper 171
 - PCL-kommandon 217
- broschyrer, papper för 170

- buffertar
 - data kvar i, felsökning 138
 - EIO överfull, felmeddelanden 117
 - skanning överfull, felmeddelanden 122
- byta namn på skrivare
 - från Väljaren i Macintosh 153
- bärbara datorer
 - felsökning vid utskrift utan kabelanslutningar 138, 140
 - skriva ut från 71, 72
- bärbara enheter
 - felsökning vid utskrift utan kabelanslutningar 138, 140
 - skriva ut från 71, 72
- böjt, felsökning 130

C

- CD-rom, utskriftssystem 18
- Courier-teckensnitt
 - felsökning 142

D

- data saknas, felsökning 139
- data, saknas 139
- Data-lysdiod
 - blinkar 139
 - blinkar inte, felsökning 147
 - leta upp 12
 - på, felsökning 144
 - status, tyda 14
- dataöverföringsinställningar 192
- delade skrivare, felsökning 144
- delar av tecken saknas, felsökning 127

- destinationer, felsökning 142, 144
- destinationsfunktioner 59
- diagnostiksidor, inbäddad webbserver 29
- DIMM-kort
 - bekräfta installation 207
 - felmeddelanden 120, 122
 - installera 204
 - kortplatser 200, 203
- disk
 - behålla utskrift 189
- DLC/LLC protokollstaplingsinställningar 195
- DOS-anvisningar 148
- drivrutinen Apple LaserWriter 8, hämta 24
- drivrutinen LaserWriter 8, hämta 24
- drivrutiner
 - Apple LaserWriter 20
 - bakåtkompatibilitet 211
 - felsökning 137
 - funktioner 21
 - hjälp 21
 - hämta från webben 22
 - som ingår 20
 - spara inställningar 51
 - Väljaren, felsökning 150
 - Windows, öppna 23
 - åsidosätta inställningar på kontrollpanelen 175
- drivrutinerna med PostScript-emulering
 - funktioner 21
 - som ingår 20
- dubbelsidig utskrift
 - egen media 33, 34
 - felsökning 140, 143
 - hålrat papper 35, 36

- inställningar 182
- letter eller A4-papper 31, 32
- PCL-kommandon 215
- DWS (Arbetsyta i drivrutin) 159
- döpa om skrivare
 - från inbäddad webbserver 27
- döpa skrivare
 - från Väljaren i Macintosh 153

E

- EconoMode, inställningar 188
- efterbehandlare med flera funktioner
 - annan pappersstorlek, felmeddelande 107
 - fack 41
 - fack för häfte, felmeddelande 109
 - funktioner 9
 - häften, skapa 74
 - häftningsalternativ 186
 - trassel med häftklamrar, åtgärda 99
 - trassel, åtgärda 94
 - utmatningsfack, välja 182
 - öppen dörr, felmeddelanden 106, 107
- efterbehandlare. Se efterbehandlare med flera funktioner
- egen media
 - fackinställningar 38, 182
 - fylla på 33, 34
 - PCL-kommandon 217
 - skriva ut 49
 - val av fack 58
- egenskaper 23

EIO-disk

- behålla utskrift 60, 189
- felmeddelanden 107, 108
- felsökning 139
- filkatalog, skriva ut 163, 178
- funktioner 11
- känns inte igen 145
- underhållsverktyg 26

EIO-kort

- buffert överfull, felmeddelanden 117
- installera 209
- kortplatser 201
- som stöds 10

Energy Star-kompatibel 222

enhet för dubbelsidig utskrift

- felmeddelanden 105
- felsökning 140, 143
- funktioner 9
- känns inte igen 145

papperstrassel, åtgärda 90

platser där det kan uppstå papperstrassel 85

enhet för häftning/sortering

- felmeddelanden 114
- felsökning 143
- funktioner 9
- häftningsalternativ 186
- känns inte igen 146
- papperstrassel, åtgärda 97
- status för lysdiod 16
- välja utmatningsenhet 42

enhet för häftning/stapling av 3 000 ark. Se enhet för häftning/stapling

enhet för stapling för 3 000 ark. Se enhet för stapling

enhetssidor inbäddad webbserver 28

enkelsidig utskrift, PCL-kommandon 215

e-post, ta emot varningar 81

EPS-filer, felsökning 142

ersätta teckensnitt

Courier, felsökning 142

EPS-filer, felsökning 142

hämtade, felsökning 137, 148

Ethernet

kort som stöds 10

ramtypinställningar 195

etiketter

fixeringsläge 180

fylla på 37

PCL-kommandon 217

skriva ut 48

expansionskortplatser

DIMM-kort 200, 203

EIO 10, 201

Installerade typer och tillbehör 159

F

fack

A4-papper, fylla på 31, 32

egen media, fylla på 33, 34

felmeddelanden 114

felsökning 146

funktioner 9

fylla på 31

inställningar, visa 159

kapacitet 9

letter-papper, fylla på 31, 32

pappersstorlekar, ställa in 38

- papperstrassel, åtgärda 86
- platser där det kan uppstå papperstrassel 85
- test av pappersbana 166
- välja 57, 58
- Fack 1
 - A4-papper, fylla på 31
 - dålig anslutning, felmeddelande 105
 - egen media, fylla på 33
 - etiketter, fylla på 37
 - felmeddelanden 110
 - fixeringsspärrar, inställning 45, 46
 - första sidan, annorlunda papper för 53
 - hålrat papper, fylla på 35
 - kapacitet 9
 - kuvert, fylla på 37, 44
 - letter-papper, fylla på 31
 - läge för manuell matning 56
 - matningslägen, inställning 55
 - meddelanden om manuell matning, felsökning 145
 - pappersstorlek, inställning 38
 - papperstrassel, åtgärda 86
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 85
 - Storlek= 55
 - tjockt papper, skriva ut 49
 - Typ= 55
- Fack 2 eller 3
 - A4-papper, fylla på 32
 - egen media, fylla på 34
 - felsökning 137
 - hålrat papper, fylla på 36
 - inställningar för papperstyp 58, 179
 - kapacitet 9
 - letter-papper, fylla på 32
- papperstrassel, åtgärda 88
- platser där det kan uppstå papperstrassel 85
- Fack 4
 - A4-papper, fylla på 32
 - egen media, fylla på 34
 - felsökningsval 137
 - hålrat papper, fylla på 36
 - inställningar för papperstyp 58, 179
 - kapacitet 9
 - känns inte igen 146
 - letter-papper, fylla på 32
 - papperstrassel, åtgärda 89
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 85
 - status för lysdiod 16
 - ström, felsökning 144
- fack för häfte
 - felmeddelande 109
 - funktioner 41
 - kapacitet 9
 - välja 182
- fack för papper med utskriftssidan uppåt
 - kapacitet 9
 - leta upp 40
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 85
 - välja 42
- fack, utmatning
 - efterbehandlare med flera funktioner 41
 - felmeddelanden 109
 - felsökning 145
 - fullt, felmeddelanden 105
 - funktioner 9
 - kapacitet 9
 - leta upp 40

- papperstrassel, åtgärda 92
- platser där det kan uppstå papperstrassel 85
- test av pappersbana, skriva ut 166
- välja 42
- Fast InfraRed-mottagare (FIR)
 - felsökning 138, 140
 - skriva ut från 71, 72
- fasta teckensnitt 214
- FastRes 187
- fax-on-demand service 224
- fel i det permanenta minnet 123
- fel sida, sidor skriva ut på 143
- felaktig justering, felsökning 130
- felaktigt utformade tecken, felsökning 129
- felmeddelanden
 - alfabetisk lista 105
 - felsökning 104
 - inställningar 190
 - lysdioder på kontrollpanelen 14
 - numerisk lista 116
- felmeddelanden för ROM-disk 113
- felsökning
 - bildfelstabeller 125
 - informationssidor 156
 - lysdioder på kontrollpanelen 14
 - meddelanden på kontrollpanelen 104
 - skriva ut 134
 - test av pappersbana 166
- feltabeller, bildkvalitet 125
- FIH (anslutning av annat gränssnitt) 10
- filkatalog
 - information om 163
 - skriva ut 178
- FIR-mottagare (Fast InfraRed-mottagare)
 - felsökning 138, 140
 - skriva ut från 71, 72
- FIRST, HP 224
- fixeringslägen 180
- fixeringsspärrar, inställning 45, 46
- flash-minne
 - DIMM-kortfel 108
 - filfelmeddelanden 109
 - uppgradera fel 113
- flashminne
 - DIMM-kort, uppgradera 200
 - kortplatser 203
 - underhållsverktyg 26
- flera sidor per ark 54
- fläckar, felsökning 80, 127
- Foreign Interface Harness (anslutning av annat gränssnitt) (FIH) 10
- formateringskort, installera DIMM-kort 205
- formulärrader, inställningar 184
- fortsätt automatiskt, inställningar 190
- freoner (Klorväte) 221
- frontlucka
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 85
 - öppen, felmeddelande 107
- funktioner
 - behålla utskrift 59
 - drivrutiner 21, 51
 - skrivare 9
- yll på fack, felmeddelanden 110
- ylla på material
 - felmeddelanden 114

fülla på media
A4 31, 32
egen storlek 33, 34
etiketter 37
hålåt 35, 36
kuvert 37, 44
letter 31, 32
förbrukningsartiklar
beställa 28
återvinning 223, 226
förbrukningsmaterial
artikelnummer 170
beställa 28
återvinning 223, 226
fördela toner 80
förebyggande underhållssats. Se underhållssats
Första från 53
första sida
annat papper för 53
hastighet, felsökning 140
förtryckt papper
fixeringsläge 180
skriva ut på 47
förvanskade sidor, felsökning 141
förvara tonerkassetter 76

G

garanti, utökad 225
gemener, PCL-kommandon 212
glättat papper, HP 170
grafikspråk, HP-GL/2 211, 218
grafiskt teckenfönster, kontrollpanelen 12
granska kopior, skriva ut 68

grupptecken, PCL-kommandon 212
grå bakgrund, felsökning 128
gränssnittsproblem, felsökning 146
göra ett avbrott i utskriften 73

H

hastighet
dataöverföringsinställningar 192
felsökning 140, 147
upplösningsinställningar 187
hemsidor (inbäddad webbserver) 27
hjälp
drivrutin 21
HP:s Customer Care-webbplats 225
kontrollpanel 104
Hjälpknapp, kontrollpanelen
använda 13, 104
leta upp 12
hjälpprogram, HP LaserJet 25
hoppa över perforering, PCL-kommandon 217
HP Fast InfraRed-mottagare
skriva ut från 71
HP Fast InfraRed-mottagare (FIR)
felsökning 138, 140
skriva ut från 72
HP FIRST 224
HP-GL/2 211, 218
HP Jetdirect Printer Installer för UNIX 26
HP Jetdirect-sidan 164
HP Jetdirect-skrivarservrar, felsökning 154
HP Jetsend IP-adresser 158
HP LaserJet Hjälpprogram för Macintosh 25
HP LaserJet Monochrome OH-film 170

- HP LaserJet Soft Gloss-papper 170
- HP LaserJet Utskriftssystem 18
- HP LaserJet-papper 171
- HP Multipurpose-papper 172
- HP Office-papper 172
- HP Office-återvinningspapper 173
- HP Premium Choice LaserJet-papper 170
- HP Printing-papper 171
- HP Resurshanterare 26
- HP SupportPack 225
- HP Web JetAdmin
 - hämta från webben 18
 - tonernivå, kontrollera från 78
 - uppdateringar av inbyggd programvara 10
 - varningar, konfigurera 81
- HP:s Customer Care-webbplats 225
- HP:s miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare 223
- HP:s speciallinje för bedrägerier 76
- HP-UX installationsverktyg 26
- hålrat papper
 - fixeringsläge 180
 - fylla på 35, 36
 - PCL-kommandon 217
 - skriva ut 47
- hårddisk
 - behålla utskrift 189
- hårddisk, tillbehör
 - installera 209
- häfta häften 74
- häften, skapa 52, 74
- hämta inbyggd maskinvara 10
- Hämta utskriftsmeny 177
- hämtade teckensnitt, lagra 11
- händelselogg
 - information om 158, 165
 - radera 199
 - sida för den inbäddade webbservern 27
 - skriva ut 166
- höger lucka
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 85
 - åtgärda papperstrassel 87
 - öppen, felmeddelande 107
- I
- I/O-buffert överfull, felmeddelanden 117
- IBM OS/2
 - hämta drivrutiner 22
 - versioner som stöds 19
- ikonen för systemfack, kontrollera status från 78
- inbyggd maskinvara
 - uppdatera 10
- inbyggd programvara
 - felmeddelanden 113, 119
- inbäddad webbserver
 - sidor 27
 - tonernivå, kontrollera från 77
- informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) 224
- informationssidor
 - användning 161
 - filkatalog 163
 - händelselogg 165
 - Jetdirect 164
 - konfiguration 158
 - menykarta 157
 - skriva ut 156, 178

- status för förbrukningsmaterial 160
- teckensnittslistor 162
- visa från inbäddad webbserver 27
- InfraRed-mottagare
 - felsökning 138, 140
 - skriva ut från 71, 72
- ingen baksida 54
- initierar disker 139
- inmatningsfack
 - A4-papper, fylla på 31, 32
 - egen media, fylla på 33, 34
 - felmeddelanden 114
 - felsökning 146
 - funktioner 9
 - ylla på 31
 - inställningar, visa 159
 - kapacitet 9
 - letter-papper, fylla på 31, 32
 - pappersstorlekar, ställa in 38
 - papperstrassel, åtgärda 86
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 85
 - test av pappersbana 166
 - välja 57, 58
- installera
 - EIO-kort 209
 - minne 203
 - Windows-programvara, över nätverk 22
- installerade typer och tillbehör 159
- inställning på 1200 dpi 187
- inställning på 300 dpi 187
- inställning på 600 dpi 187

- inställningar
 - drivrutin 23
 - konfigurationssida 158
 - kontrollpanelen, ändra 15
 - spara 51
 - återställa standard 13
- inställningar för dubbelriktad kommunikation 192
- inställningar för enkel kvalitet 188
- inställningar för täthet 188
- inställningar för varningar, inbäddad webbserver 28
- inställningar för vertikalt radavstånd 184
- interna teckensnitt
 - definierad 162
 - inställningar 184
 - Kommandon för PCL-teckenuppsättning 214
- IP-adress
 - JetSend-enheter 158
 - visa 27
- IPX/SPX-inställningar 195
- IrDA-kompatibla enheter
 - felsökning 138, 140

J

- JetAdmin, HP Web
 - hämta från webben 18
 - tonernivå, kontrollera från 78
 - uppggraderingar av inbyggd programvara 10
 - varningar, konfigurera 81
- Jetdirect Printer Installer för UNIX 26
- Jetdirect-sidan 164
- Jetdirect-skrivarservrar, felsökning 154
- Jetsend IP-adresser 158
- justering, felsökning 130

jämförelsetabell över pappersvikter 168
jämförelsetabell, papper 168

K

kablar

diagram 151
felsökning 147

kanterna skrivs inte ut, felsökning 136

kapacitet, fack 9

karta, meny 178

kartongpapper

PCL-kommandon 217
skriva ut 49

kassetter

användningsinformation 161
artikelnummer 170
felmeddelanden 110
förvara 76
låg 79, 190
skaka 80
statussida för förbrukningsmaterial 160
tom 79
tonernivå, kontrollera 77
verifiering 76
återvinning 223

kassetter. Se bläckpatroner

katalog, fil

information om 163
skriva ut 178

klammerhäftade häften 74

klorväte (freoner) 221

knappar, kontrollpanel

felsökning 134

knappar, kontrollpanelen

använda 13
felsökning 134
leta upp 12

knappen Avbryt utskrift

använda 13
leta upp 12

knappen Paus/Återuppta

använda 13
leta upp 12

knappen Radera

använda 13
leta upp 12

knappen Välj

använda 13
leta upp 12

kombifack. Se fack 1

kommandon

ange 210
styrkoder 212
syntax 212
teckensnittlista 214
vanliga 215

kommunikation

HP Jetdirect-skrivarservrar, felsökning 154
inställningar 192

Macintosh, felsökning 149

komplikerade sidor, felsökning 117

komponenter, program

Macintosh 17
Windows 17

- konfigurationssida
 - information om 158
 - skriva ut 178
 - visa från inbäddad webbserver 27
- konfigurera om Jetdirect-skrivarservrar 154
- konnektivitetsalternativ 10
- konsumtionsvaror
 - statussida för förbrukningsmaterial 160
- kontrollpanel
 - felmeddelanden 104
 - hjälpssystem 104
 - låsta menyer 15
 - meddelanden 104
 - språk, välja 134
 - tom, felsökning 134
- kontrollpanelen
 - diagram 12
 - Hämta utskriftsmeny 177
 - inställningar, ändra 15
 - lysdioder, tyda 14
 - menyer 175
 - menykarta, skriva ut 178
 - Menyn Information 178
 - Menyn Konfigurera enhet 181
 - Menyn Pappershantering 179
 - Menyn Val för I/O 192
 - navigera 13
 - Servicemeny 199
 - Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet 187
 - Skriver ut undermeny 181
 - språk, välja 191
 - Undermeny för parallell indata 192
 - Undermeny för systeminstallation 189
 - Undermenyn Diagnostik 197
 - Undermenyn EIO 193
 - Undermenyn Återställning 197
 - åsidosätta inställningar 175
- kopior, antal
 - lagrade utskrifter 63
 - PCL-kommando 215
 - snabbkopieringsutskrifter 66
 - standard, inställning 181
- korrekturläs och vänta-utskrifter
 - kontrollpanelens inställningar 177
 - skapa 68
 - skriva ut 69
 - ta bort 70
 - timeout-inställningar 189
- kortplatser
 - DIMM-KORT 200
 - DIMM-kort 203
 - EIO 10, 201
 - Installerade typer och tillbehör 159
- kuvert
 - fylla på 37, 44
 - marginaler 46, 174
 - skriva ut 43
 - skrynklor, felsökning 132
 - standardbildstorlek, inställning 181
- kvalitet
 - felsökning 125
 - inställningar 187
 - rengöringssida, skriva ut 80

- källor, papper
 - Inställningar för fack 1 55
 - PCL-kommandon 216
 - välja efter typ och storlek 58
- L**
- laddningsbara teckensnitt
 - definierad 162
- lagrade utskrifter
 - felmeddelanden 115
 - kontrollpanelens inställningar 177
 - skapa 62
 - skriva ut 63
 - ta bort 64
 - timeout-inställningar 189
- lagringsenheter
 - installera 209
 - underhållsverktyg 11, 25
- LaserJet Hjälpprogram för Macintosh 25
- LaserJet Monochrome OH-film 170
- LaserJet Soft Gloss-papper 170
- LaserJet-papper, HP 171
- LaserJet-papper, HP Premium Choice 170
- Layout, flera sidor per ark 54
- letter-papper
 - ylla på 31, 32
 - HP 170
 - åsidosätta A4-inställningar 182
- liggande orientering
 - inställningar för drivrutin 38
 - PCL-kommandon 217
 - standardinställning 184
- linjer, felsökning 127
- Linux-support 19
- ljus utskrift
 - felsökning 127
 - inställning, tonertäthet 188
- LocalTalk stöds 10
- LRDA-kompatibel enhet
 - skriva ut från 72
- lrDA-kompatibel enhet
 - skriva ut från 71
- luckor
 - felmeddelanden 107
 - höger, åtgärda papperstrassel 87
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 85
 - vänster, åtgärda papperstrassel 93
- lysdioder
 - FIR-mottagare (Fast InfraRed-mottagare) 72
 - kontrollpanelen 12, 14
 - pappershanteringsenheter 16
- låg utskriftshastighet, felsökning 140, 147
- låsta menyer, kontrollpanelen 15
- lägen, fack 55, 58
- läget fränkopplad 146
- Läget Första 58
- läget inkopplad 146
- läget litet papper 188
- läget utskrift ända ut i kanten
 - marginalinställningar 187
 - åsidosätta inställningar 183
- länkar, inbäddad webbserver 28
- länkhastighet
 - felsökning 154
- lös toner, felsökning 129

M

Macintosh

- annan PPD-fil, välja 152
- byta namn på skrivare 153
- drivrutiner som ingår 20
- HP LaserJet Hjälpprogram 25
- kommunikation, felsökning 149
- operativsystem som stöds 19
- program som medföljer 17
- teckensnitt 25

magasin. Se fack

magasinläge 55, 58

manuell matning

- felsökning 137
- första sida 53
- kontrollpanelens inställningar 183
- meddelanden, felsökning 145
- välja 56

marginaler

- avhuggna, felsökning 136
- kalibreringsinställningar för utskrift ända ut i kanten 187
- kuvert 46, 174
- PCL-kommandon 217

masslagringsenheter

- installera 209
- underhållsverktyg 11, 25

material

- böjt, felsökning 130
- felmeddelanden 114

matningslägen, fack 55, 58

meddelande om fixeringsfel 119

meddelanden

- alfabetisk lista 105
- felsökning 104
- inställningar 190
- lysdioder på kontrollpanelen 14
- numerisk lista 116

media

- etiketter 37
- första sida, annorlunda 53
- letter, fylla på 31, 32
- minska förbrukning 222
- OH-film 37
- PCL-kommandon 217
- återvinningspapper 224

medier

- etiketter 48
 - fackinställningar 38
 - fixeringslägen 180
 - HP 170
 - hål, fylla på 35, 36
 - Inställningar för fack 1 55
 - jämförelsetabell över pappersvikter 168
 - källor, inställningar 58
 - litet, läge för 188
 - marginaler, kuvert 174
 - OH-film 48
 - special 47
 - standardbildstorlek, inställning 181
 - återvinningspapper 173
- menyer, kontrollpanel
- Systeminstallation 189

- menyer, kontrollpanelen
 - använda 175
 - Diagnostik 197
 - EIO 193
 - Hämta utskrift 177
 - I/O 192
 - Information 178
 - karta, skriva ut 178
 - Konfigurera enhet 181
 - lästa 15
 - navigera 15
 - Pappershantering 179
 - Parallell indata 192
 - Service 199
 - Skriver ut 181
 - Utskriftskvalitet 187
 - Återställning 197
 - menykarta, skriva ut 178
 - Menyn Information 178
 - Menyn Konfigurera enhet 181
 - Menyn Pappershantering
 - inställningar 179
 - Menyn Val för I/O 192
 - Microsoft Windows. Se Windows
 - Miljöprogram för förbrukningsartiklar till skrivare 223
 - miljövänlig hantering 221
 - minne
 - bekräfta installation 207
 - DIMM-kortfel 120, 122
 - felmeddelanden 110
 - Funktionerna för att behålla utskrift 60
 - installera 203
 - konfigurationssida, skrivs ut 159
 - krav, fastställa 201, 202
 - NVRAM-fel 123
 - otillräckligt 116
 - tilldelning 208
 - Mjukt glättat papper 170
 - mopying (utskrifter av flera original)
 - felsökning 115
 - funktioner 51
 - motortest, skrivs ut 197
 - MS-DOS-anvisningar 148
 - MSDS (informationsblad om materialsäkerhet) 224
 - MultiPurpose-papper, HP 172
 - mörk inställning, tonertäthet 188
- N**
- namnge skrivare
 - från inbäddad webbserver 27
 - navigeringsknappar, kontrollpanelen
 - använda 13
 - leta upp 12
 - nedladdningsbara teckensnitt
 - inställningar 184
 - Nedåtknapp
 - använda 13
 - leta upp 12
 - NetWare
 - Parametrar för Vägval för källa 195
 - versioner som stöds 19
 - nivåer, förbrukningsartiklar
 - statussida för förbrukningsmaterial 160
 - statussida, inbäddad webbserver 27
 - toner 77

Novell NetWare

- Parametrar för Vägval för källa 195
- versioner som stöds 19

numeriskt tangentbord, kontrollpanelen 12

NVRAM-fel 123

nätverk

- felsökning 144
 - HP Jetdirect-skrivarservrar 154
 - installation av programvara 22
 - ramtyp för parametrar 195
- nätverkssidor, inbäddad webbserver 29

O

Office-papper, HP 172

Office-återvinningspapper, HP 173

ogiltiga åtgärder, felmeddelande 107

OH-film

- fixeringsläge 180
- fylla på 37
- HP LaserJet 170
- PCL-kommandon 217
- skriva ut 48

omfördela toner 80

område för tonerkassett, platser där det kan uppstå

papperstrassel 85

området kring fixeringsenheten, åtgärda

papperstrassel 93

operativsystem som stöds 19

orientering av media

- A4 31, 32
- egen storlek 33, 34
- etiketter 37
- hålåt 35, 36

kuvert 37

letter 31, 32

orientering, sida

inställningar för drivrutin 38

PCL-kommandon 217

standard 184

OS/2

- hämta drivrutiner 22
- versioner som stöds 19

otillräckligt minne 116

ozonproduktion 221

P

papper

böjt, felsökning 130

fackinställningar 38

felmeddelanden 114

fixeringslägen 180

första sida, annorlunda 53

HP 170

hålåt, fylla på 35, 36

Inställningar för fack 1 55

jämförelsetabell över pappersvikter 168

källor, inställningar 58

letter, fylla på 31, 32

litet, läge för 188

minska förbrukning 222

PCL-kommandon 216

standardbildstorlek, inställning 181

återvinningspapper 173, 224

pappersfack för 2 000 ark. Se fack 4

pappersfack för 500 ark. Se fack 2; fack 3

Pappersfack och tillbehör, konfigurationssida 159

- pappershanteringsanvändare lysdiod 16
- pappershanteringsfunktioner 9
- pappersinmatningsfack. Se inmatningsfack
- paperstrassel
 - efterbehandlare med flera funktioner 94
 - enhet för dubbelsidig utskrift 90
 - fack 1 86
 - Fack 2 eller 3 88
 - fack 4 89
 - felmeddelanden 106, 116
 - höger lucka 87
 - placering 85
 - standardutmatningsfack 92
 - vänster lucka 93
 - återhämtningsinställningar 191
 - återkommande, felsökning 103
 - åtgärda 84
- pappersutmatningsfack. Se utmatningsfack
- parallell kommunikation, inställningar 192
- parallellanslutning
 - som stöds 10
- parallellanslutningar
 - felmeddelanden 117
- parametertecken, PCL-kommandon 212
- parametrar, nätverk 195
- partiella sidor, felsökning 141
- patroner. Se bläckpatroner
- PCL-drivrutiner
 - bakåtkompatibilitet 211
 - funktioner 21
 - som ingår 20
- PCL-kommandon
 - styrkoder 212
 - syntax 212
 - teckensnittslista 214
 - vanliga 215
- PCL-teckensnittslista, skriva ut 162, 178
- PCL-teckenuppsättning 184
- PDE-filer, Macintosh 24
- permanenta resurser 208
- pilknappar 13
- PIN-koder
 - felmeddelanden 109
 - kontrollpanelens menyer 175
 - släppa privata utskrifter 60
- PJL (Printer Job Language)-kommandon 211
- PJL-kommandon 211
- plast, återvinningsprogram 223, 226
- plattformar som stöds 19
- portar
 - felsökning 147
 - parallell, felmeddelanden 117
- PostScript-felsidor 136, 183
- PostScript-teckensnitt, Macintosh 25
- PostScript-teckensnittslista, skriva ut 162, 178
- PostScript-utskrifter, felsökning 136, 148
- PPD-filer
 - Macintosh, installera 24
 - som ingår 20
 - välja annan 152
- Premium Choice LaserJet-papper 170
- Printing-papper, HP 171

- privata utskrifter
 - kontrollpanelens inställningar 177
 - skriva ut 60
 - ta bort 61
 - timeout-inställningar 189
- program
 - felsökning 137
 - Macintosh 17
 - operativsystem som stöds 19
 - tonernivå, kontrollera från 77
 - Windows 17
- proportionella teckensnitt 214
- PS-drivrutiner
 - funktioner 21
 - som ingår 20
- PS-felsidor 136, 183
- PS-teckensnitt, Macintosh 25
- PS-teckensnittslista, skriva ut 162, 178
- PS-utskrifter, felsökning 136, 148
- punkter per tum (dpi), inställningar 187
- på knappen 134

R

- radavstånd
 - inställningar 184
 - PCL-kommandon 217
- radbyte, PCL-kommandon 217
- radera underhållsmeddelanden 198
- radmatningsinställningar 185
- RAM-disk
 - felmeddelanden 112, 116
 - inställningar 191
- ramtyp för parametrar 195

- rapporter
 - användningssida 161
 - filkatalog 163
 - händelselogg 165
 - Jetdirect-sidan 164
 - konfigurationssida 158
 - menykarta 157
 - skriva ut 156, 178
 - statussida för förbrukningsmaterial 160
 - teckensnittslistor 162
 - visa från inbäddad webbserver 27
- Redo-lysdiod
 - anger 14
 - leta upp 12
- rengöringssidor
 - inställningar 188
 - skriva ut 80
- Resolution Enhancement technology (REt)-teknik,
 - inställning 187
- resurser, spara 208
- Resurshanterare 26
- returer, återvinning 223
- RIP ONCE-teknik 11

S

- satser, underhåll
 - beställa 112
 - Inställningar på service-menyn 199
 - meddelanden, radera 198
 - mätare 160
- seriell buffert, felmeddelanden 118

- serienummer
 - kassetter 160
 - skrivare 158
 - tillbehör för disk 163
 - återställning från Service-menyn 199
- serviceavtal 225
- Servicemeny 199
- servrar, felsökning 154
- Inställning på 600 dpi 187
- sidan administratörslösenord, inbäddad webbserver 29
- sidan andra länkar, inbäddad webbserver 28
- sidan beställ förbrukningsmaterial, inbäddad webbserver 28
- sidan enhetsidentifikation (inbäddad webbserver) 27, 28
- sidan e-post, inbäddad webbserver 28
- sidan förbrukningsmaterial, inbäddad webbserver 27
- sidan konfigurera skrivare, (inbäddad webbserver) 28
- sidan kontaktinformation, inbäddad webbserver 28
- sidan kontrollera åtkomst, inbäddad webbserver 29
- sidan lösenord, inbäddad webbserver 29
- sidan nätverksinställningar, inbäddad webbserver 29
- sidan skev, felsökning 130
- sidan skrivarstatus, inbäddad webbserver 27
- sidan språk, inbäddad webbserver 28
- sidan Säkerhet, inbäddad webbserver 28
- sidan uppdateringsfrekvens, inbäddad webbserver 28
- Sidor per ark 54
- sidor som inte skrivs ut
 - alla 136
 - avbryts mitt i utskriften 148
 - partiella 141
 - sista 144
- sidorientering
 - inställningar för drivrutin 38
 - PCL-kommandon 217
 - standard 184
- sista sidan, skrivs inte ut 144
- självhäftande etiketter
 - fixeringsläge 180
 - fylla på 37
 - PCL-kommandon 217
 - skriva ut 48
- skanningsbuffertfel 122
- skeva sidor, felsökning 130
- skriva ut
 - grundläggande anvisningar 38
 - informationssidor 156
 - korrekturläs och vänta-utskrifter 69
 - lagrade utskrifter 63
 - privata utskrifter 60
 - Snabbkopieringsutskrifter 66
- skriva ut flera sidor per ark 54
- Skriva ut undermenyn Utskriftskvalitet 187
- skriva ut utan kabelanslutningar
 - använda 71, 72
 - felsökning 138, 140
- Skrivardialogsförlängningar (PDE-filer), Macintosh 24
- skrivarkommandon
 - ange 210
 - styrkoder 212
 - syntax 212
 - vanliga 215
- skrivarservrar, felsökning 154

- skriver ut, undermeny 181
- skrivskyddad disk 139
- skrynklor, felsökning
 - kuvert 132
 - sidor 130
- skärmteckensnitt, Macintosh 25
- slå på skrivaren 134
- släppa utskrifter
 - korrekturläs och vänta 69
 - lagrade 63
 - privata 60
 - Snabbkopiering 66
- smalt papper, inställningar 188
- små fläckar, felsökning 80, 127
- snabbinställningar 51
- snabbkopieringsutskrifter
 - kontrollpanelens inställningar 177
 - skapa 65
 - skriva ut 66
 - ta bort 67
 - timeout-inställningar 189
- sorterare
 - kapacitet 9
 - status för lysdiod 16
 - välja utmatningsenhet 42
- sorteringsfunktioner 51
- spara inställningar 51
- sparläge
 - energiförbrukning 222
 - inställningar 189, 198
- speciallinje för bedrägerier 76
- specialmedier, skriva ut 47
- språk, kontrollpanelen 134, 191
- språk, skrivare
 - automatisk växling 21
 - felmeddelanden 106
 - HP-GL/2 211, 218
 - lista över installerade, skriva ut 159
 - Lägen för PCL-kommando 218
 - standard, inställning 189
- spänning, felsökning 135
- standardinställningar
 - antal kopior 181
 - drivrutin, byta 23
 - spara 51
 - återställa 13, 198
- standardinställningar för dokument 23
- standardutmatningsfack
 - funktioner 40
 - kapacitet 9
 - papperstrassel, åtgärda 92
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 85
 - välja 42
- status, förbrukningsmaterial
 - informationssida 160, 178
 - tonerkassetter 76
- statuslampa, Fast InfraRed-mottagare (FIR) 72
- statusmeddelanden
 - alfabetisk lista 105
 - felsökning 104
 - inställningar 190
 - lysdioder på kontrollpanelen 14
 - numerisk lista 116
- statussida för förbrukningsmaterial
 - information om 160
 - skriva ut 178

- statussida, inbäddad webbserver 27
- storlek, teckensnittsinställningar 184
- storlekar, papper
 - felmeddelanden 116, 118
 - kommandon, PCL 216
 - ställa in fack för 38
 - välja fack efter 57, 58
- ström, felsökning 134
- styrkoder 212
- stående orientering
 - inställningar för drivrutin 38
 - PCL-kommandon 217
 - standardinställning 184
- Sun Solaris installationsverktyg 26
- support settings page, embedded web server 29
- support, HP:s Customer Care-webbplats 225
- svarta små fläckar, felsökning 80, 127
- syntax, PCL 212
- säkerhetsinformation, konfigurationssida 159

T

- ta bort utskrifter
 - korrekturläs och vänta 70
 - lagrade 64
 - privata 61
 - Snabbkopiering 67
- tecken
 - delar av tecken saknas, felsökning 127
 - felaktigt formade, felsökning 129
 - teckenuppsättningar 184
- teckenfönster, kontrollpanelen 12

- teckensnitt
 - Courier, felsökning 142
 - EPS-filer, felsökning 142
 - hämtade, felsökning 137, 148
 - kommandon, PCL 218
 - lagra på en EIO-hårddisk 11
 - listor, skriva ut 162, 178
 - Macintosh, ingår 25
 - PCL 214
 - underhållsverktyg 26
- teckensnittet Courier
 - inställningar 183
- Teckensnitts-ID 162
- teckenstorlek, teckensnittsinställningar 184
- teckenuppsättningar
 - PCL-kommandon 214, 218
 - välja 184
- teknisk referens, PCL 5/PJL-kommandon 211
- test av pappersbana, skriva ut 166
- test, pappersbana 166
- text, felsökning
 - delar av tecken saknas 127
 - felaktigt formade 129
- tillbehör för disk
 - behålla utskrift 60
 - felmeddelanden 107, 108
 - felsökning 139
 - filkatalog, skriva ut 163, 178
 - funktioner 11
 - installera 209
 - känns inte igen 145
 - underhållsverktyg 26

- tillbehör för hårddisk
 - behålla utskrift 60
 - felmeddelanden 107, 108
 - felsökning 139
 - filkatalog, skriva ut 163, 178
 - funktioner 11
 - känns inte igen 145
 - underhållsverktyg 26
- tilldela minne 208
- tillfälliga skrivarfel 119
- tillverkningssida 165
- timeout-inställningar
 - hållna utskrifter 189
 - Sparläge 189
 - Val för I/O 192
- tjockt papper
 - PCL-kommandon 217
 - skriva ut 49
- Token Ring-kort
 - ramtypinställningar 195
 - som stöds 10
- tomma sidor
 - felsökning 137
 - lägga till 54
- toner
 - användningsinformation 161
 - fläckar, felsökning 80, 127
 - inställningar för täthet 188
 - lös, felsökning 129
 - nivå, kontrollera 77
 - smeta, felsökning 128

- tonerkassetter
 - användningsinformation 161
 - artikelnummer 170
 - felmeddelanden 110
 - funktioner 9
 - förvara 76
 - låg 79, 190
 - skaka 80
 - statussida för förbrukningsmaterial 160
 - tom 79
 - tonernivå, kontrollera 77
 - verifiering 76
 - återvinning 223
- tonerkassetter som inte är från HP 76
- tonern smetar, felsökning 128
- trassel
 - efterbehandlare med flera funktioner 94
 - efterbehandlare med flera funktioner,
 - häftklammer 99
 - enhet för dubbelsidig utskrift 90
 - fack 1 86
 - Fack 2 eller 3 88
 - fack 4 89
 - felmeddelanden 106, 116
 - häfta 97, 141
 - höger lucka 87
 - placering 85
 - standardutmatningsfack 92
 - vänster lucka 93
 - återkommande, felsökning 103
 - åtgärda 84

trassel med häftklamrar
 efterbehandlare med flera funktioner 99
 enhet för häftning/stapling 97
 återkommande, felsökning 141
trycksvärta, skriva ut 49
typer
 automatisk växling 21
 felmeddelanden 106
 HP-GL/2 211, 218
 lista över installerade, skriva ut 159
 Lägen för PCL-kommando 218
 standard, inställning 189
typer, papper
 fackinställningar 179
 felmeddelanden 116, 119
 PCL-kommandon 217
 välja fack efter 57, 58
typsnitt. Se teckensnitt
täthet, teckensnittsinställningar 184

U

underhållsavtal 225
underhållsavtal för maskinvara 225
underhållssats för skrivare
 beställa 112
 Inställningar på service-menyn 199
 meddelande, radera 198
 mätare 160
underhållssatser
 beställa 112
 Inställningar på service-menyn 199
 meddelanden, radera 198
 mätare 160

Undermeny för parallell indata 192
Undermeny för systeminstallation 189
Undermenyn Diagnostik 197
Undermenyn EIO 193
Undermenyn Återställning 197
Universal Serial Bus-support 10
UNIX
 installationsverktyg 26
 vagnretursinställningar 185
uppgradera
 EIO-kortplatser 10, 201
 inbyggd maskinvara 10
 inbyggd programvara 113
 minne 200, 203
upplösningsinställningar 187
upprepade defekter, felsökning 129
Uppåtknapp
 använda 13
 leta upp 12
USB stöds 10
Utför skrivarunderhållsmeddelande, radera 198
utmatningfack för stapling
 funktioner 41
 kapacitet 9
utmatningsfack
 efterbehandlare med flera funktioner 41
 felmeddelanden 109
 felsökning 145
 fullt, felmeddelanden 105
 funktioner 9
 kapacitet 9
 leta upp 40
 papperstrassel, åtgärda 92

- platser där det kan uppstå papperstrassel 85
- test av pappersbana, skriva ut 166
- välja 42
- utskriften avbröts, felsökning 148
- utskrifter av flera original (mopying)
 - felsökning 115
 - funktioner 51
- utskrifter, avbryta 13
- utskriftskvalitet
 - felsökning 125
 - inställningar 187
 - rengöringssida, skriva ut 80
- Utskriftsnamn, privata utskrifter 60
- utskriftssystem, HP LaserJet 18
- utökad garanti 225

V

- vagnreturer, inställningar 185
- varningar
 - borttagbara, kontrollpanelens inställningar 190
 - e-post, konfigurera 28, 81
- varningar, inbäddad webbserver 28
- varningar, konfigurera 81
- vattenstämplar 52
- veck, felsökning 130
- vektorgrafikspråk 211, 218
- verifiering, tonerkassetter 76
- verktyg för nätverksadministration
 - HP LaserJet Hjälpprogram 25
 - HP Resurshanterare 26
 - HP Web JetAdmin 26
 - inbäddad webbserver 27
 - som ingår 17

- versaler, PCL-kommandon 212
- vertikal överföringslucka, platser där det kan uppstå papperstrassel 85
- vertikalt rörelseindex 217
- Virtuell infraröd LPT-port 71
- vykort, skriva ut 49
- vågigt, felsökning 130
- vågrätt rörelseindex 217
- Väljaren, Macintosh
 - annan PPD-fil, välja 152
 - byta namn på skrivare 153
 - felsökning av drivrutiner 150
- vänster lucka
 - platser där det kan uppstå papperstrassel 85
 - åtgärda papperstrassel 93
 - öppen, felmeddelande 107
- värdefält, PCL-kommandon 212
- växling, språk 21

W

- Web JetAdmin
 - hämta från webben 18
 - tonernivå, kontrollera från 78
 - uppgraderingar av inbyggd programvara 10
 - varningar, konfigurera 81
- webbplats för kundsupport 225
- webbplatser
 - Energy Star 222
 - HP Customer Care 225
 - HP Jetdirect Printer Installer för UNIX 26
 - HP Web JetAdmin 18
 - informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) 224
 - uppgradering av inbyggd maskinvara 10

Windows-program 11
återvinningsprogram 223
Windows
drivrutiner som ingår 20
FIR-utskrift, förbereda 71
HP Resurshanterare 26
installation av programvara i nätverk 22
inställningar för drivrutin 23
program som medföljer 17
versioner som stöds 19

Å

ågårdar lysdiod
leta upp 12
status 14
åsidösatt A4/letter 182
återhämtning, papperstrassel 191
Återstående från 53
återställ, PCL-kommando 215
återställa leveransinställningar 198
återuppta utskrift 73
återvinning, retur 223
återvinningspapper
HP 173
PCL-kommandon 217
specifikationer 224
återvinningsprogram 223, 226
åtgärda papperstrassel
efterbehandlare med flera funktioner,
häftklammer 99
efterbehandlare med flera funktioner, papper 94
enhet för dubbelsidig utskrift 90
fack 1 86

Fack 2 eller 3 88
fack 4 89
felmeddelanden 106, 116
häfta 97
höger lucka 87
placering 85
procedurer 84
standardutmatningsfack 92
vänster lucka 93
återkommande, felsökning 103

Ö

överföringslucka, platser där det kan uppstå
papperstrassel 85
övertryckning, felsökning 141