



i n v e n t

Fax
Faks

hp LaserJet 3300

hp LaserJet 3330mfp

English

fax guide

Copyright Information

© 2001 Hewlett-Packard Company

All Rights Reserved.

Reproduction, adaptations, or translation without prior written permission is prohibited except as allowed under copyright laws.

Part number C9126-90922
First edition, September 2001

Warranty

The information contained in this document is subject to change without notice.

Hewlett-Packard makes no warranty of any kind with respect to this information. HEWLETT-PACKARD SPECIFICALLY DISCLAIMS THE IMPLIED WARRANTY OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Hewlett-Packard shall not be liable for any direct, indirect, incidental, consequential, or other damage alleged in connection with the furnishing or use of this information.

NOTICE TO U.S. GOVERNMENT USERS: RESTRICTED RIGHTS COMMERCIAL COMPUTER SOFTWARE: "Use, duplication, or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c) (1)(ii) of the Rights in Technical Data Clause at DFARS 52.227-7013."



Safety Information **WARNING!** Potential Shock Hazard

Always follow basic safety precautions when using this product to reduce risk of injury from fire or electric shock.

- 1 Read and understand all instructions in the electronic user guide.
- 2 Observe all warnings and instructions marked on the product.
- 3 Use only a grounded electrical outlet when connecting the HP LaserJet 3330 product to a power source. If you do not know whether the outlet is grounded, check with a qualified electrician.
- 4 Do not touch the contacts on the end of the telephone cord or any of the sockets on the HP LaserJet 3330 product. Replace damaged cords immediately.
- 5 Never install telephone wiring during a lightning storm.
- 6 Unplug this product from wall outlets and telephone jacks before cleaning.
- 7 Do not install or use this product near water or when you are wet.
- 8 Install the product securely on a stable surface.
- 9 Install the product in a protected location where no one can step on or trip over the telephone line and the telephone line will not be damaged.

- 10 If the product does not operate normally, see the electronic user guide.
- 11 Refer all servicing questions to qualified personnel.

Information regarding FCC Class B, Parts 15 and 68 requirements and other regulatory requirements can be found in the electronic user guide.

Trademark Credits

Microsoft®, Windows®, and Windows NT® are U.S. registered trademarks of Microsoft Corporation.

All other products mentioned herein may be trademarks of their respective companies.

Local country laws may prohibit the use of this product outside of the countries specified. It is strictly forbidden by law in most countries to connect nonapproved telecommunications equipment (fax machines) to public telephone networks.

Contents

1 Setting up

| | |
|--|----|
| Introduction | 5 |
| Connecting the product to a phone line | 5 |
| To connect the product to a phone line | 6 |
| Connecting additional devices | 7 |
| To connect additional devices | 9 |
| Specifying the fax settings | 10 |
| To enter text from the control panel. | 10 |
| To set the time and date | 10 |
| To set the fax header. | 11 |
| Setting the answer mode | 11 |
| To set the answer mode | 12 |
| Setting rings-to-answer. | 12 |
| Recommended rings-to-answer table | 13 |
| To set the number of rings-to-answer | 13 |
| Enabling answer ring patterns | 14 |
| To enable answer ring patterns | 14 |

2 Faxing (basic)

| | |
|---|----|
| Loading originals to fax. | 15 |
| To load fax documents | 15 |
| Sending faxes. | 15 |
| To send a fax to one recipient | 15 |
| Changing the default contrast and resolution for outgoing faxes | 16 |
| To change the default contrast | 16 |
| To change the default resolution | 17 |
| Deleting faxes from memory. | 17 |
| To delete faxes from memory | 17 |
| Sending faxes from the software | 17 |
| To send a fax from the software | 18 |

3 Faxing (advanced)

| | |
|--|----|
| About speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes | 19 |
| To program speed-dial codes and one-touch keys | 19 |
| To delete speed-dial codes and one-touch keys. | 20 |
| To quickly program speed-dial codes or one-touch keys | 21 |
| To program a one-touch key for alternate long distance. | 21 |
| To manage group-dial codes. | 22 |
| To program group-dial codes | 22 |
| To delete group-dial codes | 23 |
| To delete an individual from a group-dial code | 23 |
| To delete all phone book entries | 24 |

| | |
|--|----|
| Using dialing characters | 24 |
| To insert a pause or wait | 25 |
| Inserting a dial prefix. | 25 |
| To set the dial prefix | 25 |
| Enabling an extension phone | 26 |
| Using manual dial | 26 |
| To use manual dial | 26 |
| Printing the fax activity log | 26 |
| To print the fax activity log. | 27 |
| Changing the fax call report print times | 27 |
| To set fax call report print times | 27 |

4 Troubleshooting

| | |
|---|----|
| Is your fax set up correctly? | 29 |
| What type of phone line are you using? | 29 |
| Are you using a surge protection device? | 30 |
| Are you using a phone company voice messaging service? | 30 |
| Are you using an answering machine? | 30 |
| General fax problems | 31 |
| Receiving fax problems | 32 |
| Sending fax problems. | 36 |
| Accessing the electronic user guide | 38 |
| To access the electronic user guide from the product software. | 38 |
| To access the electronic user guide from the product CD-ROM | 38 |

1 Setting up

Introduction

Congratulations on your purchase of the HP LaserJet 3330mfp, a powerful business tool with the capabilities of a full range of office equipment. You can use the product to fax, print, copy, and scan.

This guide was written to describe the fax functions of this product and to help you complete the following tasks:

- Connect your product to a phone line
- Connect additional devices
- Specify your fax settings
- Set the answer mode and rings-to-answer
- Enable answer ring patterns

We recommend that you save this Fax Guide so you can refer back to instructions on specific fax features.

If you need general setup instructions for your product, such as instructions for installing the print cartridge, installing the media input trays and the automatic document feeder (ADF) input tray, installing the product software, and connecting the product to a network, please see the getting started guide that came with the product.

Connecting the product to a phone line

The first step toward using your fax is connecting the product to the phone line.

Note

In order for the product to fax correctly, it must be the first device connected to the phone jack.

To connect the product to a phone line

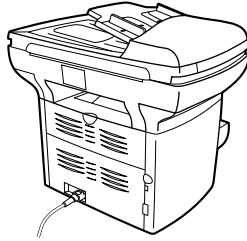
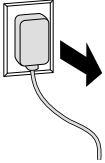
Use these steps to connect the product to a phone line, even if you have two telephone numbers on that line and use a ring pattern service (such as distinctive ring).

- 1 If a phone cord is plugged into the phone jack, unplug the cord and set it aside.
- 2 Open the print cartridge door and swing open the left side panel to reveal the phone line sockets.
- 3 Take the phone cord included with the product and plug one end of it into the product's line socket (the socket on top).

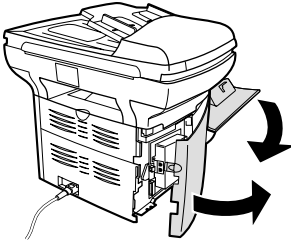
Note

You must use the phone cord that came with the product in order for the product to function correctly.

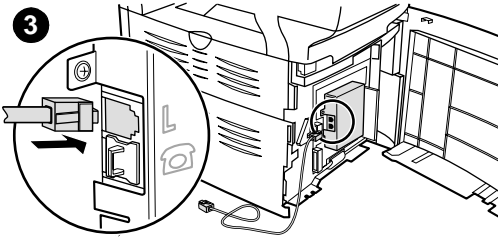
1

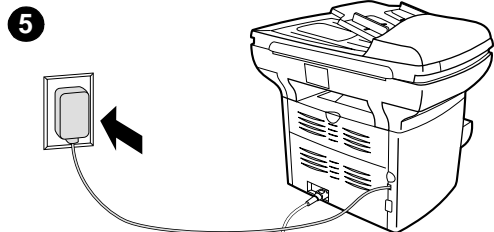
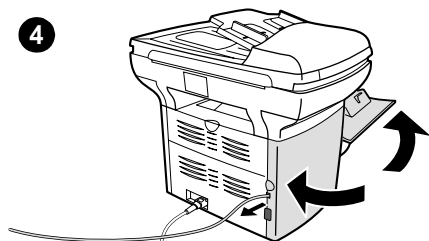


2



3





- 4 Close the left side panel and the print cartridge door. When closing the left side panel, ensure the phone line is routed through the upper notch in the panel.
- 5 Plug the other end of the phone cord into the phone jack on the wall.

If you want to connect additional devices, such as a phone, to the phone line, continue to [“Connecting additional devices” on page 7](#).

If you do not want to connect other devices, continue to [“Specifying the fax settings” on page 10](#).

Connecting additional devices

Depending on the setup of your phone lines, you can connect additional devices to the phone line along with your HP LaserJet 3330.

As a general rule, no more than three or four devices should be connected to a single phone line. If too many devices are connected to a single phone line, one or more of the devices may not detect an incoming call. If this occurs, disconnect one or more of the devices.

Note

The HP LaserJet 3330 cannot replace a computer modem. It will not act as a data modem for sending and receiving e-mail, connecting to the Internet, or communicating with other computers.

Dedicated fax line

If you connected your HP LaserJet 3330 to a phone line that is used only for fax calls, you may want to connect the following devices:

- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the fax line if you want to use the fax line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Extra phone:** You can connect an extra phone to the fax line if you want to make outgoing calls on the fax line.

You should **not** connect the following devices:

- **Answering machine or computer voicemail:** If you use computer voicemail, you must connect a modem (external or internal) to your dedicated voice line. Then, use the dedicated voice line to connect to the Internet and receive voicemail.

Shared phone line

If you connected your HP LaserJet 3330 to a phone line that is shared between fax calls and voice calls, or if you have one phone line with two phone numbers and a ring pattern service, you may want to connect the following devices:

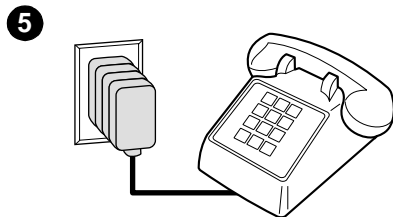
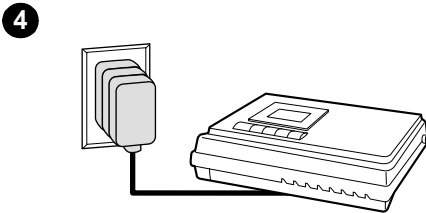
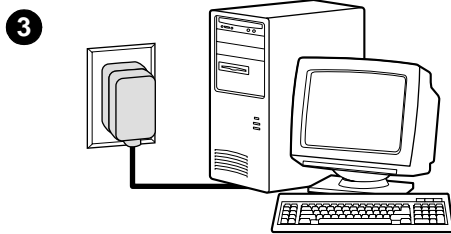
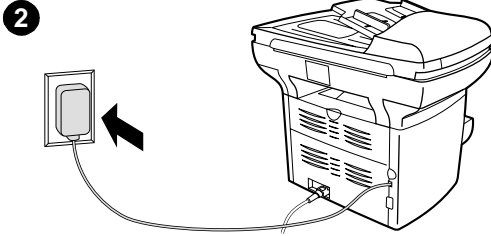
- **Modem:** You can connect a computer modem (external or internal) to the shared line if you want to use the shared line for e-mail or for access to the Internet, but you cannot send or receive faxes while using the line for these purposes.
- **Phone:** You can connect a phone to the shared line if you want to make or receive voice calls on the shared line.
- **Answering machine or computer voicemail:** You should connect these devices to the same phone jack as the product to make sure the different devices do not interfere with one another.

Note

It is possible to connect devices to another phone jack for the same phone line (in another room, for example); however, the devices may interfere with faxing and with each other.

To connect additional devices

Connect additional devices in the order shown. If you do not want to connect a device, skip it and continue to the next device.



- 1 Unplug the power for all devices you want to connect.
- 2 If you have not yet connected your product to a phone line, see [“Connecting the product to a phone line” on page 5](#) before proceeding. The product should already be connected to a phone jack.
- 3 To connect an internal or external modem on a computer, plug its phone line connector into the wall jack, on top of the product’s connector.
- 4 To connect an answering machine, plug its phone line connector into the wall jack, on top of the previous device’s connector.
- 5 To connect a phone, plug its phone line connector into the wall jack, on top of the previous device’s connector.
- 6 After you have finished connecting additional devices, plug all of the devices into their power sources.

Specifying the fax settings

Before you can begin using your product's fax features, you must complete the following tasks:

- Set the time and date
- Set your fax header
- Set the answer mode
- Set rings-to-answer
- Enable answer ring patterns, if needed

Note

If you will be installing the product software on your computer, you can skip the remaining instructions in this chapter. The software install will automatically walk you through setting up the fax settings. See the getting started guide for instructions.

Note

In the U.S. and many other regions, setting the time, date, and other fax header information is a legal requirement.

To enter text from the control panel

Use the following instructions to enter information from the product's control panel with the alphanumeric keypad and the < and > buttons:

- **Numbers:** To enter numbers, press the numeric button for the number you need.
- **Letters:** To enter letters, repeatedly press the numeric button for the letter you need until that letter appears (for example, if the first letter you need is a "C," press **2** repeatedly until a "C" appears in the control panel display).
- **Punctuation marks:** To enter punctuation marks, repeatedly press * until the character you want appears in the control panel display.
- **Spaces:** After entering any character, press > twice to create a space after that character and move the cursor to an insertion point after the space.
- **Errors:** If you enter a character incorrectly, use the < button to erase the incorrect character, then enter the correct character.

To set the time and date

To set or change the time and date, use the following steps. If you need help entering any information, see ["To enter text from the control panel" on page 10](#).

- 1 On the control panel, press **menu/enter**.
- 2 Using the < and > buttons, select **Time/Date**, **Header**, and press **menu/enter**.

- 3 Press **menu/enter** to select *Time/Date*.
- 4 Using the **<** and **>** buttons, specify either the 12-hour or the 24-hour clock, and press **menu/enter**.
- 5 Using the alphanumeric keypad, enter the current time.
- 6 If you specified the 12-hour clock, use the **<** and **>** buttons to move the cursor past the fourth character. Select **1** for a.m. or **2** for p.m., and press **menu/enter**.
OR
If you specified the 24-hour clock, press **menu/enter**.
- 7 Using the alphanumeric keypad, enter the current date.
 - Make sure you use two digits to specify the month and day (for example, use "05" for May and "01" for the first day of the month).
- 8 Press **menu/enter**.

To set the fax header

To set or change the fax header information, use the following steps. If you need help entering any information, see ["To enter text from the control panel" on page 10](#).

- 1 On the control panel, press **menu/enter**.
- 2 Using the **<** and **>** buttons, select *Time/Date*, *Header*, and press **menu/enter**.
- 3 Using the **<** and **>** buttons, select *Fax Header*, and press **menu/enter**.
- 4 Using the alphanumeric keypad, enter your fax number, and press **menu/enter**.
- 5 Using the alphanumeric keypad, add the name of your company, and press **menu/enter**.

Setting the answer mode

Depending on your situation, you can set the HP LaserJet 3330's answer mode to automatic or manual.

- **Automatic:** In automatic answer mode, the product answers incoming calls after a specified number of rings or upon recognition of special fax tones. To specify the number of rings, see ["Setting rings-to-answer" on page 12](#).
- **Manual:** In manual answer mode, the product never answers calls. You must start the fax-receiving process yourself, either by pressing **start fax** on the control panel or by picking up a phone connected to that line and dialing 1-2-3.

The default answer mode is automatic.

Note

Although most users leave answer mode set to automatic, voice callers who dial the fax phone number will hear fax tones if the phone is not answered, or if they do not hang up by the specified number of rings-to-answer. If you do not want voice callers to hear fax tones, use the manual setting, but remember that fax calls are not received automatically.

To set the answer mode

To set or change the answer mode, use the following steps:

- 1 On the control panel, press **menu/enter**.
- 2 Using the < and > buttons, select **Fax Setup**, and press **menu/enter**.
- 3 Using the < and > buttons, select **Fax Recv. Setup**, and press **menu/enter**.
- 4 Press **menu/enter** to select **Answer Mode**.
- 5 Using the < and > buttons, select **Automatic** or **Manual**, and press **menu/enter**.
- 6 The control panel display shows the answer mode setting that you specified.

Setting rings-to-answer

When the answer mode is set to automatic, the product's rings-to-answer setting determines the number of times the phone rings before an incoming call is answered.

If the product is connected to a line receiving both fax and voice calls (a shared line) with an answering machine, you may need to adjust the rings-to-answer. The number of rings-to-answer for the product must be greater than the rings-to-answer on the answering machine. This allows the answering machine to answer the incoming call and record a message if it is a voice call. When the answering machine answers the call, the product listens to the call and automatically answers it if it detects fax tones.

The default setting for rings-to-answer is two.

Recommended rings-to-answer table

Use the following table to determine the number of rings-to-answer to use.

| Type of phone line | Recommended rings-to-answer |
|---|---|
| Dedicated fax line (receiving only fax calls) | Norway: leave at two rings. Denmark: leave at two rings or set to one ring. |
| One line with two separate numbers and ring pattern service | Norway: leave at two rings. Denmark: leave at two rings or set to one ring. (If you have an answering machine or computer voicemail for the other phone number, make sure the product is set to a lesser number of rings than the answering system. Also, see "Enabling answer ring patterns" on page 14.) |
| Shared line (receiving both fax and voice calls) with only an attached phone | Set to five rings. |
| Shared line (receiving both fax and voice calls) with an attached answering machine or computer voicemail | Two rings more than the answering machine or computer voicemail. (You cannot set the product to more than six rings in Denmark and Norway.) |

To set the number of rings-to-answer

To set or change the number of rings-to-answer, use the following steps:

- 1 On the control panel, press **menu/enter**.
- 2 Using the < and > buttons, select **Fax Setup**, and press **menu/enter**.
- 3 Using the < and > buttons, select **Fax Recv. Setup**, and press **menu/enter**.
- 4 Using the < and > buttons, select **Rings To Answer**, and press **menu/enter**.
- 5 Using the alphanumeric keypad, enter the number of rings-to-answer, and press **menu/enter**.

Enabling answer ring patterns

Ring pattern or distinctive ring service is available through some local phone companies and allows you to have more than one phone number on a single line. Each phone number has a unique ring pattern, allowing you to answer voice calls and the product to answer fax calls.

If you subscribe to a ring pattern service with your phone company, you must set the product to answer the correct ring pattern.

Note

If you do not have ring pattern service and you change the ring pattern settings to something other than `All Rings`, the product might not be able to receive faxes.

To enable answer ring patterns

To enable answer ring patterns, use the following steps:

- 1 On the control panel, press **menu/enter**.
- 2 Using the `<` and `>` buttons, select `Fax Setup`, and press **menu/enter**.
- 3 Using the `<` and `>` buttons, select `Fax Recv. Setup`, and press **menu/enter**.
- 4 Using the `<` and `>` buttons, select `Answer Ring Type`, and press **menu/enter**.
- 5 Using the `<` and `>` buttons, select the ring pattern you want, and press **menu/enter**.
- 6 After product installation is complete, ask someone you know to send you a fax in order to verify that the ring pattern service is working correctly.

2 Faxing (basic)

This chapter will present some of the basic faxing features available on your HP LaserJet 3330. For complete information on all fax features, as well as information about all other product features, refer to the electronic user guide that came on your product CD-ROM. For instructions on accessing the electronic user guide see [“Accessing the electronic user guide” on page 38](#).

Loading originals to fax

Use the following instructions to load original documents for faxing.

To load fax documents

- 1 Before loading the fax documents into the ADF input tray, make sure there is nothing on the scanner glass.
- 2 Put the top ends of the document to be faxed print side up in the ADF input tray with the first page to be scanned at the top of the stack.
- 3 Push the document up against the side of the ADF input tray.
- 4 Slide the document into the ADF input tray until it does not move any farther.

The document is now ready to be faxed.

Sending faxes

To send a fax to one recipient

Note

If you want to improve the quality of a paper document before faxing it, scan the document, straighten or clean the image, and send it as a fax from the software. For more information, see the electronic user guide.

- 1 Dial the fax number using one of the following methods:
 - Use the alphanumeric keypad on the product's control panel.
 - If the fax number you are calling has been assigned to a one-touch key, press that key.

- If the fax number you are calling has a speed-dial code, press **speed dial**, enter the speed-dial code using the alphanumeric keypad, and press **menu/enter**.

Note

When dialing with the alphanumeric keypad, include any pauses or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long-distance prefix. For more information, see [“Using dialing characters” on page 24](#).

- 2 Load the document into the ADF input tray.
- 3 Adjust any fax settings, such as resolution.
- 4 Press **fax/send**.

When the last page of the fax has exited the product, you can start sending another fax, copying, or scanning.

To fax to numbers you use regularly, you can assign a one-touch key or speed-dial code. See [“To program speed-dial codes and one-touch keys” on page 19](#) and [“To program group-dial codes” on page 22](#). If you have electronic phone books available, you may be able to use them for selecting recipients. Electronic phone books are generated with third-party applications.

Changing the default contrast and resolution for outgoing faxes

The contrast affects the lightness and darkness of an outgoing fax as it is being sent. Resolution affects the sharpness of outgoing faxes. It also affects the transmission speed of faxes.

To change the default contrast

The default contrast is the contrast normally applied to items being faxed. The slider is set to the middle as the default contrast setting.

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Use the < or > button to select **Fax Setup** and press **menu/enter**.
- 3 Use the < or > button to select **Fax Send Setup** and press **menu/enter**.
- 4 Use the < or > button to select **Def. Light/Dark**.
- 5 Use the < button to move the slider to the left to make the fax lighter than the original, or use the > button to move the slider to the right to make the fax darker than the original.
- 6 Press **menu/enter** to save your selection.

To change the default resolution

Resolution affects the quality, in dots per inch, of documents to be faxed. It also affects the transmission speed.

Use this procedure to change the default resolution for all faxes.

- 1 Press **resolution** to display the current resolution setting.
- 2 Use the < or > button to display the desired resolution setting.
- 3 Press **menu/enter** to save the selection.

Deleting faxes from memory

Use this procedure only if you are concerned someone else has access to your product and will try to reprint faxes from the reprint memory.

CAUTION

In addition to clearing the reprint memory, this procedure clears any fax currently being sent, unsent faxes pending redial, faxes scheduled to be sent at a future time, and faxes not printed or forwarded.

To delete faxes from memory

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Press > once to display **Fax Functions** and press **menu/enter**.
- 3 Use the < or > button to select **Clear Saved Faxes**, and press **menu/enter**.
- 4 Press **menu/enter** to confirm the deletion.

Sending faxes from the software

This section and the following section contain some instructions about sending and receiving faxes using the software that came with the product. All other software-related topics are covered in the software help, which can be accessed from the software program's **Help** menu.

Note

The HP LaserJet Director and HP LaserJet Document Manager are not supported for Microsoft Windows 95. If you use Windows 95, you can send, but not receive, faxes with the software. However, all fax features are available from the control panel.

You can fax electronic documents from your computer in the following situations:

- The HP LaserJet product is connected directly to your computer or connected to your computer over a network using an HP Jetdirect print server.

Note

See the getting started guide for a complete list of supported HP Jetdirect print servers.

- The product software is installed on your computer.
- You are using Microsoft Windows 98, ME, NT 4.0 SP3, 2000, or XP, or Mac OS 9.1 or X.

To send a fax from the software

The procedure for faxing jobs from the software may vary; the most typical steps are shown here.

- 1 Select a document to fax using one of the following methods:
 - Open the document in the HP LaserJet Document Manager on Windows-compatible computers.
 - Open the document in the HP LaserJet Workplace on Macintosh-compatible computers.
 - Open a document in a Windows application such as Microsoft Word. From the application, select **Print** from the File menu, then select **HP LaserJet Series Fax** from the Printer Name drop-down list in the print dialog box. Click **OK**.
 - Load the document into the ADF input tray.
- 2 Add one or more recipients on the HP LaserJet Send Fax dialog box.
- 3 Include a cover page (optional).
- 4 Click **Send Now**.
OR
Click **Send Later** and select a date and time.

For more information on sending a fax using the HP LaserJet Workplace (Mac OS), the HP LaserJet Document Manager (Windows), or the HP LaserJet Director, see the electronic user guide.

3 Faxing (advanced)

This chapter will present a few of the advanced faxing features available on your HP LaserJet 3330. For complete information on all fax features, as well as information about all other product features, refer to the electronic user guide that came on your product CD-ROM. For instructions on accessing the electronic user guide see [“Accessing the electronic user guide” on page 38](#).

About speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes

You can store frequently dialed fax numbers or groups of fax numbers as one-touch keys, speed-dial codes, or group-dial codes.

In the product's phone book, there are a total of 275 codes available that can be used for speed-dial codes and group-dial codes. For example, if you program 225 of the codes as speed-dials, the remaining 50 can be used for group-dials.

See the following procedures for more information about how to use speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes:

To program speed-dial codes and one-touch keys

Speed-dial codes 1 through 9 are also associated with their corresponding one-touch keys on the control panel. The one-touch keys can be used for speed-dial or group-dial codes. A maximum of 50 characters can be entered for a single fax number.

Note

Speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes are more easily programmed from the software. For instructions on programming speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes using the product software, see the electronic user guide.

Use the following steps to program speed-dial codes and one-touch keys from the product's control panel:

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Use the < or > button to select **Fax Setup** and press **menu/enter**.

- 3 Press **menu/enter** to select Phone Book.
- 4 Press **menu/enter** to select Individual Setup.
- 5 Press **menu/enter** to select Add.
- 6 Using the alphanumeric keypad, enter the speed-dial code number you want to associate with this fax number, and press **menu/enter**. Choosing a number from 1 to 9 also associates the fax number with the corresponding one-touch key.

Note

When entering a fax number, you can use a comma (,) for a pause, or the letter R if you want the product to wait for a dial tone.

- 7 Using the alphanumeric keypad, enter the fax number. Include any pauses or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long distance prefix.
- 8 Press **menu/enter**.
- 9 Using the alphanumeric keypad, enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the numeric button for the letter you need until the letter appears. (For a list of characters, see [“Using dialing characters” on page 24.](#))

Note

To insert punctuation, press the asterisk (*) repeatedly until the character you want appears and press > to go to the next space.

- 10 Press **menu/enter** to save the information.
- 11 If you have more speed-dial codes or one-touch keys to program, repeat steps 1 through 10.

To delete speed-dial codes and one-touch keys

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Use the < or > button to select Fax Setup and press **menu/enter**.
- 3 Press **menu/enter** to select Phone Book.
- 4 Press **menu/enter** to select Individual Setup.
- 5 Use the < or > button to select Delete and press **menu/enter**.
- 6 Using the alphanumeric keypad, enter the number of the speed-dial code you want to delete, and press **menu/enter**.
- 7 Press **menu/enter** to confirm the deletion.

To quickly program speed-dial codes or one-touch keys

Note

The following procedure cannot be used to program a group-dial code. For group-dial code instructions, see [“To program group-dial codes” on page 22](#).

Use the following method to program speed-dial codes and one-touch keys easily from the product control panel:

- 1 On the product control panel, press **phone book**, enter an unprogrammed speed-dial code, and press **menu/enter**.
OR
Press an unprogrammed one-touch key. The control panel display will notify you that the speed-dial code or one-touch key has not been programmed.
- 2 Press the **menu/enter** to program the speed-dial code or one-touch key.
- 3 Enter the fax number and press **menu/enter**. Include pauses, or other needed numbers, such as an area code, an access code for numbers outside a PBX system (usually a 9 or 0), or a long distance prefix. (See [“Using dialing characters” on page 24](#) for more information.)

Note

When entering a fax number you can use a comma (,) for a pause, or the letter R if you want the product to wait for a dial tone.

- 4 Enter a name for the fax number. To do so, repeatedly press the numeric button for the letter you need until the letter appears. (See [“Using dialing characters” on page 24](#) for a list of characters.)
- 5 Press **menu/enter** to save the information.

To program a one-touch key for alternate long distance

If you use an alternate long distance carrier, you can program a one-touch key to dial the service's access number before a fax number. When you need to use this one-touch key, press it, enter the fax number, and press **fax/send**. Both the access number and the fax number are then dialed together. If the access number is used almost every time you dial a fax, it might be easier to program the access number as a dialing prefix (see [“Inserting a dial prefix” on page 25](#) for more information).

Note

Speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes are more easily programmed from the software (not available in Windows 95). For instructions on programming speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes using the product software, see the electronic user guide.

Use this procedure if the access number has more than 10 characters or if you only occasionally use the access number.

- 1 Follow steps 1 through 6 of [“To program speed-dial codes and one-touch keys” on page 19](#). When entering the fax number, you might also have to do one or both of the following tasks:
 - If you have to wait for an access tone at some point in the number, enter one or more three-second pauses by pressing **pause/redial**.
 - Enter a personal identification number (PIN), if applicable.
- 2 When you are finished entering the access number, press **pause/redial**. A pause at the end of the string tells the product not to dial this number until you dial the fax number.
- 3 Continue with steps 7 through 10 of [“To program speed-dial codes and one-touch keys” on page 19](#).

To manage group-dial codes

If you send information to the same group of people on a regular basis, you can program a group-dial code to simplify the task. Any available speed-dial codes can be programmed with group-dial codes. Group-dial codes using numbers 1 through 9 are also associated with the corresponding one-touch key on the control panel. Any individual can be added to a group. All group members must have programmed speed-dial codes or one-touch keys assigned to them before being added to the group-dial code.

Use the following instructions to manage your group-dial codes.

Note

Speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes are more easily programmed from the software. For instructions on programming speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes using the product software, see the electronic user guide.

To program group-dial codes

- 1 Assign a speed-dial code to each fax number you want in the group. (For instructions, see [“To program speed-dial codes and one-touch keys” on page 19](#).)
- 2 Press **menu/enter**.
- 3 Use the < or > button to select Fax Setup and press **menu/enter**.
- 4 Press **menu/enter** to select Phone Book.
- 5 Use the < or > button to select Group Setup and press **menu/enter**.
- 6 Use the < or > button to select Add Group and press **menu/enter**.

- 7 Using the alphanumeric keypad, enter the number you want to associate with this group and press **menu/enter**. Choosing 1 through 9 also associates the group with the corresponding one-touch key.
- 8 Using the numeric keypad, enter a name for the group. See [“Using dialing characters” on page 24](#) for instructions on using the keypad. After the name of the group has been entered, press **menu/enter**.
- 9 Press the one-touch key or choose the speed-dial code for the group member you want, and press **menu/enter**. Press **menu/enter** again to confirm the addition. Repeat this step for each group member you want to add.
- 10 When you are finished, press **cancel**.
- 11 If you have more group-dial codes to enter, press **menu/enter** and repeat steps 1 through 11.

To delete group-dial codes

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Use the < or > button to select Fax Setup, and press **menu/enter**.
- 3 Press **menu/enter** to select Phone Book.
- 4 Use the < or > button to select Group Setup, and press **menu/enter**.
- 5 Use the < or > button to select Delete Group, and press **menu/enter**.
- 6 Using the alphanumeric keypad, enter the number of the group-dial you want to delete and press **menu/enter**.
- 7 Press **menu/enter** to confirm the deletion.

To delete an individual from a group-dial code

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Use the < or > button to select Fax Setup, and press **menu/enter**.
- 3 Press **menu/enter** to select Phone Book.
- 4 Use the < or > button to select Group Setup, and press **menu/enter**.
- 5 Use the < or > button to select Del. # in Group, and press **menu/enter**.
- 6 Use the < or > button to select the individual you want to delete from the group.
- 7 Press **menu/enter** to confirm the deletion.
- 8 Repeat steps 6 and 7 to delete other individuals from the group.
OR
Press **cancel** if you are finished.

To delete all phone book entries

You can delete all speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes that are programmed in the product.

CAUTION

Once speed-dial codes, one-touch keys, and group-dial codes are deleted, they cannot be recovered.

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Use the < or > button to select **Fax Setup**, and press **menu/enter**.
- 3 Press **menu/enter** to select **Phone Book**.
- 4 Use the < or > button to select **Delete All**, and press **menu/enter**.
- 5 Press **menu/enter** to confirm the deletion.

Using dialing characters

When using the control panel to enter your name in the header or type a name for a one-touch key, speed-dial code, or group-dial code, press the appropriate numeric button repeatedly until the letter you need appears. Then, press > to select that letter and move to the next space. This table shows which letters and numbers appear on each numeric button when the default language is set to English:

| button number | characters |
|---------------|-----------------|
| 1 | 1 |
| 2 | A B C a b c |
| 3 | D E F d e f |
| 4 | G H I g h i |
| 5 | J K L j k l |
| 6 | M N O m n o |
| 7 | P Q R S p q r s |
| 8 | T U V t u v |

| | |
|---|-----------------------|
| 9 | W X Y Z w x y z |
| 0 | 0 |
| * | () + - . / , " * & @ |
| # | space # |

To insert a pause or wait

You can insert pauses into a fax number you are dialing or programming to a one-touch key, speed-dial code, or group-dial code. Pauses are often needed when dialing internationally or connecting to an outside line.

Press **pause/redial** to enter a three-second pause in your dialing sequence. A comma appears on the control panel display, indicating the pause will occur at that point in the dialing sequence.

Inserting a dial prefix

A dial prefix is a number or group of numbers automatically added to the beginning of every fax number you enter at the control panel or from the software.

By default, this setting is off. You may want to turn this setting on and enter a prefix if, for example, you have to dial a number such as 9 to get a phone line outside your company's phone system. While this setting is on, you can still dial a fax number without the dial prefix by using manual dial. For instructions, see ["Using manual dial" on page 26](#).

To set the dial prefix

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Use the < or > button to select **Fax Setup**, and press **menu/enter**.
- 3 Press > once to select **Fax Send Setup**, and press **menu/enter**.
- 4 Use the < or > button to select **Dial Prefix**, and press **menu/enter**.
- 5 Use the < or > button to select **On** or **Off**, and press **menu/enter**.
- 6 If you choose **On**, use the numeric buttons to enter the prefix, and press **menu/enter**. You can use numbers, pauses, and dialing symbols.

Enabling an extension phone

With this setting turned on, you can alert the product to pick up the incoming fax call by pressing 1-2-3 sequentially on the telephone keypad. The default is Yes. Turn this setting off only if you have a service from your telephone company that also uses the 1-2-3 sequence. The service will not work if it conflicts with the product.

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Use the < or > button to select **Fax Setup**, and press **menu/enter**.
- 3 Use the < or > button to select **Fax Recv. Setup**, and press **menu/enter**.
- 4 Use the < or > button to select **Extension Phone**, and press **menu/enter**.
- 5 Use the < or > button to select **On** or **Off**, and press **menu/enter** to save your selection.

Using manual dial

Normally, the product dials after you press **fax/send**. At times, however, you might want the product to dial each number as you press it. For example, if you are charging your fax call to a calling card, you may need to dial the fax number, wait for the acceptance tone of your telephone company, and then dial the calling card number. When dialing internationally, you might need to dial part of the number and then listen for dial tones before continuing to dial.

To use manual dial

- 1 Load the document into the ADF input tray.
- 2 Press **fax/send**.
- 3 Begin dialing. The fax number dials as you press each digit. This allows you to wait for pauses, dial tones, international access tones, or calling card acceptance tones before continuing to dial.

Printing the fax activity log

On demand, you can print a log of the last 40 faxes. This log includes entries for:

- All faxes received to the product
- All faxes sent from the control panel
- All faxes sent from the HP LaserJet Document Manager (for Windows-compatible computers directly connected to the product)
- All faxes sent from the HP Workplace (for Macintosh-compatible computers directly connected to the product)

Note

The HP LaserJet Document Manager is not supported for Microsoft Windows 95.

To print the fax activity log

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Use the < or > button to select **Reports** and press **menu/enter**.
- 3 Use the < or > button to select **Fax Activity Log** and press **menu/enter**.
- 4 Press **menu/enter** to select **Print Log Now**. The product exits the menu settings and prints the log.

Changing the fax call report print times

The fax call report is a brief report indicating the status of the last sent or received fax. You can set your product to print a fax call report after the following events:

- Every Fax Error (the default)
- Send Fax Error
- Receive Fax Error
- Every Fax
- Send Fax Only
- Never

Note

If you choose **Never**, you will have no indication that a fax failed to transmit unless you print a fax activity log.

To set fax call report print times

Use the following steps to set when the fax call report prints:

- 1 Press **menu/enter**.
- 2 Use the < or > button to select **Reports** and press **menu/enter**.
- 3 Use the < or > button to select **Fax Call Report** and press **menu/enter**.
- 4 Press the > button once to select **Print Report** and press **menu/enter**.
- 5 Use the < or > button to select the option for when you want the fax call reports to print.
- 6 Press **menu/enter** to save your selection.

4 Troubleshooting

Use the information in this chapter to troubleshoot general fax issues. For more advanced fax troubleshooting information, see the electronic user guide.

Is your fax set up correctly?

Use the following checklist to help you define what is causing any faxing problems you might be encountering.

- **Are you using the phone cord supplied with the product?**
This product has been tested with the supplied phone cord to meet RJ11 specifications.
- **Is the Fax/Phone line connector installed in the correct socket on the product?**
It should be plugged into the product's line socket (the socket on top with an "L" next to it). You must open the left side panel to access the socket. See ["Connecting the product to a phone line" on page 5](#) for details.
- **Is the Fax/Phone line connector seated into the socket on the product?**
Gently pull on the Fax/Phone line connector to make sure it is well seated into the socket.
- **Is the phone wall jack working properly?**
Verify that a dial tone exists by attaching a phone to the wall jack. Can you hear a dial tone and can you make a phone call?

What type of phone line are you using?

- **Dedicated line:** A unique fax/phone number assigned to receive or send faxes. The phone cord should be connected to the top port inside the left side panel of the product (the one that is not labeled with a telephone icon).
- **Shared phone line:** A system where both phone calls and faxes are received or sent using the same phone number and phone line. A single standard phone line can only perform one function at a time. You cannot send a fax while talking on the phone or while connecting to the Internet using the same phone line.

- **PBX system:** A business environment phone system. Standard home phones and the HP LaserJet 3330 use an analog phone signal. PBX systems are digital and are incompatible with standard phones and with devices such as the HP LaserJet 3330. You need to have access to a standard analog phone line in order to send and receive faxes.
- **Roll-over lines:** A phone system feature where, when one incoming line is busy, the next call “rolls over” to the next available line. Try attaching the product to the first incoming phone line. The product will answer the phone after it rings the number of times set in the product’s rings-to-answer setting. (See [“Setting rings-to-answer” on page 12.](#))
- **Distinctive ring service:** The phone company can assign two phone numbers to one physical line and assign each number a distinctive ring pattern. Make sure the product is set to respond to the correct distinctive ring pattern assigned to the fax phone number by your phone service provider. (See [“Enabling answer ring patterns” on page 14.](#))

Are you using a surge protection device?

This is a device used between the wall jack and the product to protect the product against electrical power passed through the phone lines. These can cause some fax communication problems by degrading the quality of the phone signal. If you are having problems sending or receiving faxes and are using one of these devices, connect the product directly to the phone jack on the wall to determine whether the problem is with the surge protection device.

Are you using a phone company voice messaging service?

This is a voice messaging service used to replace telephone answering devices. If the messaging service’s rings-to-answer setting is lower than the product’s rings-to-answer setting, the messaging service answers the call and the product is not able to receive faxes. If the product’s rings-to-answer setting is lower than that of the messaging service, the product will answer all calls and no call will ever be routed to the messaging service. The only voice messaging solution that can be successfully used with the product is a stand-alone telephone answering machine.

Are you using an answering machine?

An answering machine should be connected directly to the port located inside the left side panel of the product that is labeled with the telephone icon or should be shared on the same phone line extension.

Set the product's rings-to-answer for one ring more than the number of rings for which the answering machine is set. See "[Setting rings-to-answer](#)" on page 12 for more information.

Note

If an answering machine is connected on the same phone line but on a different jack, it may interfere with the product's ability to receive faxes.

General fax problems

Use the tables in this section to solve fax problems.

| Problem | Cause | Solution |
|--|--|--|
| Document stops feeding in the middle of faxing. | The maximum length of a page you can load is 381 mm (15 inches). Faxing of a longer page stops at 381 mm (15 inches). | If there is no jam and it has been less than one minute, wait a moment before pressing Cancel . If there is a jam, see the topics in the electronic user guide on clearing jams. Then, resend the job. |
| | The minimum page size for the ADF is 127 by 127 mm (5 by 5 inches). If the item is too small, it can jam inside the ADF. | If there is a jam, see the topics in the electronic user guide on clearing jams. |
| Fax activity logs or fax call reports are printing at unwanted times. | The fax activity log or fax call reports settings are not correct. | Print a configuration report and check when the reports print. See the topics in the electronic user guide on printing a configuration report, setting when the fax call report prints, and setting the fax activity log to print automatically. |
| The volume for sounds coming from the product is too high or too low. | The volume setting needs to be adjusted. | See the topic in the electronic user guide on changing the sound volume for instructions about changing volume settings. |

Receiving fax problems

Use the table in this section to solve problems that might occur when receiving faxes.

| Problem | Cause | Solution |
|--|--|---|
| Unable to start receiving faxes from an extension phone. | The extension phone setting might be disabled. | See “Enabling an extension phone” on page 26 for instructions about changing this setting. |
| | The telephone cord might not be securely connected. | Check that the telephone cord is securely connected between the phone and the product (or other device connected to the product). Press 1-2-3 in sequence, wait for three seconds, and then hang up. |
| Voice calls are not being received by the phone or answering machine connected to the line. | The phone cord might not be connected properly. | See “Connecting the product to a phone line” on page 5 to check the installation. The product must be the first device connected to the phone line. |
| | The answer mode or rings-to-answer settings might not be set properly. | See “Setting the answer mode” on page 11 or “Setting rings-to-answer” on page 12 to determine which settings you need. The rings-to-answer must be set higher than for the answering machine. |
| | The answering machine or phone might not be functioning. | Connect the phone or answering machine directly to the phone line and determine whether it works by itself. |
| Incoming fax calls are not being answered by the product. | The answer mode might be set to manual. | If the answer mode is set to manual, the product never answers calls. You have to answer the phone and start receiving the fax yourself. See “Setting the answer mode” on page 11 for more information. |

| Problem | Cause | Solution |
|--|---|--|
| Incoming fax calls are not being answered by the product (continued). | The rings-to-answer setting might not be set correctly. | Check the rings-to-answer setting for your configuration. See “Setting rings-to-answer” on page 12 to determine which setting you need. |
| | The answer ring pattern feature might be turned on, but you do not have the service, or you do have the service and the feature is not set correctly. | Check the answer ring pattern feature to make sure it is set properly. See “Enabling answer ring patterns” on page 14 . |
| | The phone cord might not be connected properly, or the phone cord is not working. | See “Connecting the product to a phone line” on page 5 to check the installation. Make sure you are using the phone cord that came with the product. |
| | The product may not be able to hear incoming fax tones due to a voice message being played by the answering machine. | Re-record your answering machine message, leaving at least two seconds of silence at the beginning of the message. |
| | There might be too many devices connected to the phone line. | Try removing the last device connected and determine whether the product works. If not, continue removing devices one at a time and retry after removing each one. |
| | The phone line might not be working. | Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> ● Turn up the volume on the product and press fax/send on the control panel. If you hear a dial tone, the phone line is working. ● Disconnect the product from the phone jack and connect a phone. Try to make a phone call to make sure the phone line is working. |

| Problem | Cause | Solution |
|--|--|--|
| Incoming fax calls are not being answered by the product (continued). | A voice messaging service may be interfering with the product answering calls. | <p>Do one of the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Discontinue the messaging service. ● Get a phone line dedicated to fax calls. ● Set the product to answer in manual mode. In manual mode, you must start the fax-receive process yourself. ● Leave the product set to automatic mode and lower the rings-to-answer for the product to a number less than the rings-to-answer for the voice mail (see “Setting rings-to-answer” on page 12). The product will answer all incoming calls. |
| | The product might be out of paper and the memory is full. | Refill the paper input tray. The product will print all of the faxes it has saved in memory and will then resume answering fax calls. |
| Faxes are transmitting or being received very slowly. | You might be sending or receiving a very complex fax, such as one with many graphics. | Complex faxes take longer to be sent or received. |
| | The receiving fax machine might have a slow modem speed. | The product only sends the fax at the fastest modem speed the receiving fax machine can use. |
| | The resolution at which the fax was sent or is being received is very high. A higher resolution typically results in better quality, but also requires a longer transmission time. | If you are receiving the fax, call and ask the sender to lower the resolution and resend the fax. If you are sending, lower the resolution and resend the fax. See “Changing the default contrast and resolution for outgoing faxes” on page 16 to change the default setting. |

| Problem | Cause | Solution |
|---|--|---|
| Faxes are transmitting or being received very slowly (continued). | If there is a poor phone line connection, the product and the receiving fax machine slow down the transmission to adjust for errors. | Hang up and resend the fax. Have the phone company check the phone line. |
| Faxes are not printing or are printing incorrectly at the product. | There is no media in the media input tray. | Load media. Any faxes received while the input tray is empty are stored in memory and will print once the tray has been refilled. |
| | The receive to PC option might be selected, and faxes are being received by the computer. | Check to determine whether the computer is receiving faxes: Click Start , point to Programs , point to HP LaserJet 3300 , point to Tools , and click HP LaserJet Device Configuration . Click the Fax tab, then the Receive tab. Clear the Receive to PC check box if it is selected, and click OK . |
| Faxes are printing on two pages instead of one. | The autoreduction setting may not be set correctly. | If you want faxes to be reduced to fit on one page, the autoreduction setting should be on. If the setting is off, faxes may print on multiple pages. See the autoreduction topic in the electronic user guide to adjust the setting. |
| Received faxes are too light or are printing only on half of the page. | The product ran out of toner while printing a fax. | The product stores up to 10 of the most recently printed faxes. As soon as possible, replace the print cartridge and see the instructions for reprinting a fax in the electronic user guide. |

Sending fax problems

Use the table in this section to solve problems that might occur when sending faxes.

| Problem | Cause | Solution |
|--|---|---|
| Faxes quit during sending. | The fax machine to which you are sending might be malfunctioning. | Try sending to another fax machine. |
| | Your phone line might not be working. | Do one of the following: <ul style="list-style-type: none">● Turn up the volume on the product and press fax/send on the control panel. If you hear a dial tone, the phone line is working.● Disconnect the product from the phone jack and connect a phone. Try to make a phone call to make sure the phone line is working. |
| The product is receiving faxes but is not sending them. | If your product is on a PBX system, the PBX system might be generating a dial tone the product cannot detect. | Disable the detect dial tone setting. See the dial tone setting topic in the electronic user guide. |
| | There might be a poor phone connection. | Try again later. |
| | The fax machine to which you are sending might be malfunctioning. | Try sending to another fax machine. |

| Problem | Cause | Solution |
|--|---|--|
| The product is receiving faxes but is not sending them (continued). | Your phone line might not be working. | Do one of the following: <ul style="list-style-type: none"> ● Turn up the volume on the product and press fax/send on the control panel. If you hear a dial tone, the phone line is working. ● Disconnect the product from the phone jack and connect a phone. Try to make a phone call to make sure the phone line is working. |
| Outgoing fax calls keep dialing. | The product will automatically redial a fax number if the redial on busy option is set to on. | To stop the redials while the product is dialing, press Cancel . See the redial topic in the electronic user guide if you need to change the setting. |
| Faxes you send are not arriving at the receiving fax machine. | The receiving fax machine might be off or have an error condition, such as being out of paper. | Call the recipient to make sure the fax machine is on and ready to receive faxes. |
| | A fax might be in memory because it is waiting to redial a busy number, there are other jobs ahead of it waiting to be sent, or the fax is set up for a delayed send. | If a fax job is in memory for any of these reasons, an entry for the job appears in the fax log. Print the fax activity log (see “Printing the fax activity log” on page 26) and check the Status column for jobs with a Pending designation. |
| You cannot dial all of the numbers in a long fax number. | The maximum number of digits or characters that can be entered into a fax number is 50. | Try dialing the fax number in manual mode. See “Using manual dial” on page 26 . |

Accessing the electronic user guide

To access the electronic user guide from the product software

If you have installed the product software, you can access the electronic user guide by selecting **User Guide** from the software's **Help** menu.

To access the electronic user guide from the product CD-ROM

If you have not installed the product software, you can still view the electronic user guide on your computer by following these steps:

- 1 To open the Welcome screen, insert the product software CD-ROM in your computer's CD drive.
 - If the Welcome screen does not open, click **Start** on the Windows task bar, click **Run**, type **Z:\setup** (where **Z** is your CD drive letter), and click **OK**.
- 2 From the Welcome screen, click **Documentation**.
- 3 From the Documentation screen, click **PDF Format** or **HTML Help Format** in the User Guide Viewing Options box.

Note

If you are running Windows 95 on your computer, you must have Internet Explorer 4.01 or greater to view or print the electronic user guide in HTML Help format.

To view or print the electronic user guide in PDF format, you must have Adobe Acrobat Reader installed on your computer.

hp LaserJet 3330mfp

Dansk

Brugervejledning til fax

Oplysninger om copyright

© 2001 Hewlett-Packard Company

Alle rettigheder forbeholdes. Reproduktion, tilpasning eller oversættelse uden forudgående skriftlig tilladelse er kun tilladt i det omfang gældende ophavsretlig lovgivning gør det muligt.

Produktnummer C9126-90922
1. udgave, september 2001

Garanti

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.

Hewlett-Packard giver ingen former for garanti i forbindelse med disse oplysninger.

HEWLETT-PACKARD
FRASKRIVER SIG SPECIFIKT
DET STILTIENDE ANSVAR
FOR SALGBARHED OG
EGNEHED TIL ET BESTEMT
FORMÅL.

Hewlett-Packard er ikke ansvarlig for nogen direkte, indirekte eller hænderlige skader, følgeskader eller andre skader, der hævdes at være opstået i forbindelse med levering eller brug af disse oplysninger.

NOTICE TO U.S.
GOVERNMENT USERS:
RESTRICTED RIGHTS
COMMERCIAL COMPUTER
SOFTWARE: "Use, duplication,
or disclosure by the
Government is subject to
restrictions as set forth in
subparagraph (c) (1)(ii) of the
Rights in Technical Data Clause
at DFARS 52.227-7013."



Sikkerhedsforskrifter ADVARSEL! Risiko for elektrisk stød

Følg altid almindelige sikkerhedsforskrifter, når dette produkt anvendes, for at mindske risikoen for brand og elektrisk stød.

- 1 Læs omhyggeligt alle anvisningerne i den elektroniske brugervejledning.
- 2 Respekter alle advarsler, og følg anvisningerne på produktet.
- 3 Anvend kun en jordforbundet stikkontakt ved tilslutning af HP LaserJet 3330-produktet til en strømkilde. Rådspørg en elektriker, hvis du ikke ved, om stikkontakten er jordforbundet.
- 4 Undgå at berøre kontakterne i enden af telefonledningen eller stikkene på HP LaserJet 3330-produktet. Udskift omgående beskadigede ledninger.
- 5 Installer aldrig telefonledninger i tordenvejr.
- 6 Tag stikket til dette produkt ud af stikkontakten og telefonstikket, inden produktet rengøres.
- 7 Installer og anvend ikke produktet i nærheden af vand, eller hvis du er våd.
- 8 Installer produktet forsvarligt på en stabil overflade.

9 Installer produktet et sikkert sted, så ingen træder på eller snubler over telefonledningen, og hvor denne ikke beskadiges.

10 Se den elektroniske brugervejledning, hvis produktet ikke fungerer normalt.

11 Henvend dig til faguddannet personale i forbindelse med alle servicespørgsmål.

Oplysninger vedrørende FCC's Klasse B-krav i afsnit 15 og 68 samt andre myndighedskrav findes i den elektroniske brugervejledning.

Varemærker

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerede varemærker i USA, tilhørende Microsoft Corporation.

Alle andre produkter nævnt heri kan være varemærker tilhørende de respektive firmaer.

Anvendelsen af dette produkt uden for de angivne lande er muligvis ikke tilladt i henhold til national lovgivning. I de fleste lande er det ved lov strengt forbudt at slutte telekommunikationsudstyr (faxmaskiner), der ikke er godkendt, til offentlige telefonnet.

Indhold

1 Opsætning

| | |
|---|----|
| Introduktion | 5 |
| Tilslutning af produktet til en telefonlinje | 5 |
| Sådan slutter du produktet til en telefonlinje | 6 |
| Tilslutning af andre enheder | 7 |
| Sådan tilsluttes andre enheder | 9 |
| Angivelse af faxindstillinger | 10 |
| Sådan angiver du tekst fra kontrolpanelet | 10 |
| Sådan indstiller du klokkeslæt og dato | 10 |
| Sådan indstiller du faxbrevhovedet | 11 |
| Indstilling af svartilstand | 11 |
| Sådan angiver du svartilstand | 12 |
| Indstilling af antal ringetoner, før der svares | 12 |
| Oversigt over anbefalede antal ringetoner, før der svares | 13 |
| Sådan ændrer du antallet af ringetoner, før der svares | 13 |
| Aktivering af ringemønstre | 14 |
| Sådan aktiverer du ringemønstre | 14 |

2 Faxning (grundlæggende)

| | |
|--|----|
| Ilægning af originaler i faxen | 15 |
| Sådan ilægger du faxdokumenter | 15 |
| Faxafsendelse | 15 |
| Sådan sender du en fax til én modtager | 15 |
| Ændring af standardkontrast og -opløsning for udgående faxer | 16 |
| Sådan ændrer du standardindstillingen for kontrast | 16 |
| Sådan ændrer du standardopløsningen | 17 |
| Sletning af faxer fra hukommelsen | 17 |
| Sådan sletter du faxer fra hukommelsen | 17 |
| Faxafsendelse fra softwaren | 17 |
| Sådan sender du en fax fra softwaren | 18 |

3 Faxning (avanceret)

| | |
|---|----|
| Kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder | 19 |
| Sådan programmerer du kortopkaldskoder og ekspresknapper | 19 |
| Sådan sletter du kortopkaldskoder og ekspresknapper | 20 |
| Sådan foretager du hurtig programmering af kortopkaldskoder eller ekspresknapper | 21 |
| Sådan programmerer du en ekspresknop til alternativ langdistance | 21 |
| Sådan håndterer du gruppeopkaldskoder | 22 |
| Sådan programmerer du gruppeopkaldskoder | 22 |
| Sådan sletter du gruppeopkaldskoder | 23 |

| | |
|--|----|
| Sådan sletter du en person i en gruppeopkaldskode | 23 |
| Sådan sletter du alle telefonbogsposter | 24 |
| Brug af opkaldstegn | 24 |
| Sådan indsætter du en pause eller ventetid | 25 |
| Tilføjelse af et opkaldspræfiks | 25 |
| Sådan angiver du et opkaldspræfiks | 25 |
| Aktivering af en lokaltelefon | 26 |
| Brug af manuelt opkald | 26 |
| Sådan anvender du manuelt opkald | 26 |
| Udskrivning af en faxaktivitetsrapport | 26 |
| Sådan udskriver du en faxaktivitetsrapport | 27 |
| Ændring af tidspunkt for, hvornår en faxopkaldsrapport skal udskrives | 27 |
| Sådan angiver du tidspunktet for, hvornår en faxopkaldsrapport skal udskrives | 27 |

4 Fejlfinding

| | |
|--|----|
| Er faxen opsat korrekt? | 29 |
| Hvilken type telefonlinje anvender du? | 29 |
| Anvender du en strømbeskyttelsesenhed? | 30 |
| Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser? | 30 |
| Anvender du en telefonsvarer? | 31 |
| Generelle faxproblemer | 31 |
| Problemer i forbindelse med faxmodtagelse | 32 |
| Problemer i forbindelse med faxafsending | 37 |
| Adgang til den elektroniske brugervejledning | 39 |
| Sådan får du adgang til den elektroniske brugervejledning fra produktsoftwaren | 39 |
| Sådan får du adgang til den elektroniske brugervejledning fra cd-rom'en med produktet | 39 |

1 Opsætning

Introduktion

Tillykke med købet af HPLaserJet 3330mfp, der er et effektivt værktøj til virksomheder, og som har de samme faciliteter som et komplet kontorudstyr. Du kan nemlig bruge produktet til både faxning, udskrivning, kopiering og scanning.

Denne brugervejledning indeholder en beskrivelse af dette produkts faxfunktioner, således at du bl.a. kan udføre følgende handlinger:

- Slutte produktet til en telefonlinje
- Tilslutte andre enheder
- Angive faxindstillinger
- Indstille svartilstand og antal ringetoner, før der svares
- Aktivere ringemønstre.

Det anbefales, at du gemmer denne faxbrugervejledning til senere brug, f.eks. hvis du får brug for oplysninger om bestemte faxfunktioner.

Se den introduktionsvejledning, der følger med dette produkt, hvis du ønsker generelle opsætningsoplysninger om produktet, f.eks. oplysninger om isætning af tonerkassetten, isætning af medieindføringsbakkerne og den automatiske dokumentføders (ADF) papirbakke, installation af produktsoftwaren og tilslutning af produktet til et netværk.

Tilslutning af produktet til en telefonlinje

Inden du kan gøre brug af faxen, skal du slutte produktet til telefonlinjen.

Bemærk!

Hvis faxen skal kunne faxe korrekt, skal den være den første enhed, der sluttes til telefonstikket.

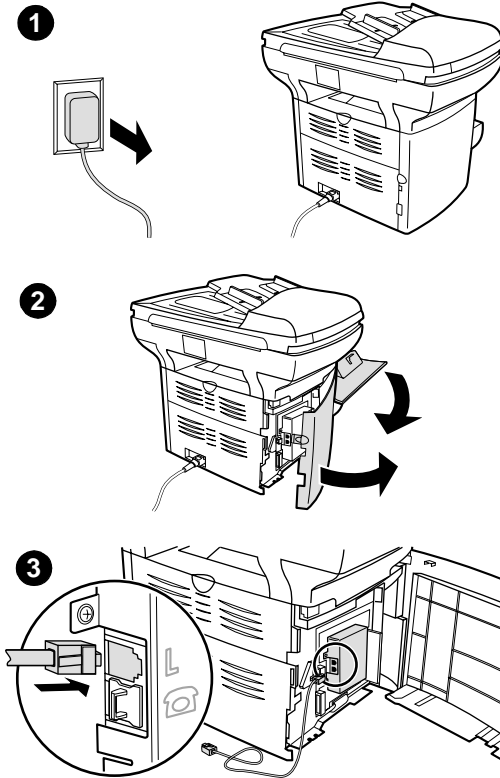
Sådan slutter du produktet til en telefonlinje

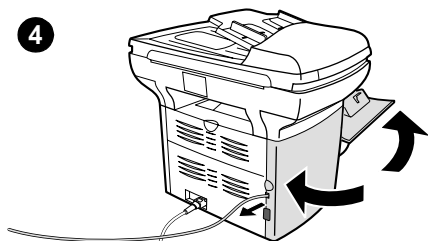
Udfør følgende handlinger for at slutte produktet til en telefonlinje, også selvom du har en linje med to telefonnumre og gør brug af en ringemønstertjeneste (f.eks. nummerbestemt ringning).

- 1 Hvis der allerede er sluttet en telefonledning til telefonstikket, skal denne trækkes ud.
- 2 Åbn tonerkassettedækslet og det venstre sidepanel, så du kan se telefonlinjestikkene.
- 3 Slut den ene ende af den telefonledning, der følger med produktet, til produktets linjestik (det øverste stik).

Bemærk!

Du skal anvende den telefonledning, der følger med produktet, for at sikre, at produktet fungerer korrekt.



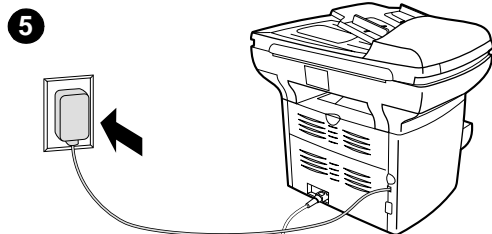


4 Luk det venstre sidepanel og tonerkassettedækslet. Når du lukker det venstre sidepanel, skal du sørge for at lede telefonlinjen gennem det øverste indhak i panelet.

5 Slut den anden ende af telefonledningen til telefonstikket i væggen.

Gå til ["Tilslutning af andre enheder" på side 7](#), hvis du vil tilslutte andre enheder, f.eks. en telefon, til telefonlinjen.

Gå til ["Angivelse af faxindstillinger" på side 10](#), hvis du ikke vil tilslutte andre enheder.



Tilslutning af andre enheder

Afhængigt af opsætningen af telefonlinjen/telefonlinjerne kan du slutte andre enheder til telefonlinjen sammen med HP LaserJet 3330.

Som hovedregel bør der ikke sluttes mere end tre eller fire enheder til en enkelt telefonlinje. Hvis du slutter for mange enheder til én telefonlinje, er der risiko for, at en eller flere af enhederne ikke registrerer et indgående opkald. Hvis dette problem opstår, skal du frakoble en eller flere af enhederne.

Bemærk!

HP LaserJet 3330 kan ikke erstatte et computermodem. Produktet fungerer ikke som et datamodem til afsendelse og modtagelse af e-mail, etablering af forbindelse til Internettet eller til kommunikation med andre computere.

Dedikeret faxlinje

Hvis du slutter HP LaserJet 3330 til en telefonlinje, der kun anvendes til faxopkald, kan du tilslutte følgende enheder:

- **Modem:** Du kan slutte et computermodem (eksternt eller internt) til faxlinjen, hvis du vil anvende denne til e-mail eller til at etablere forbindelse til Internettet, men du kan ikke foretage faxafsendelse eller -modtagelse, mens linjen anvendes til disse formål.
- **Ekstra telefon:** Du kan slutte en ekstra telefon til faxlinjen, hvis du vil foretage udgående opkald på faxlinjen.

Tilslut **ikke** følgende enheder:

- **Telefonsvarer eller computer-voicemail:** Hvis du anvender computer-voicemail, skal du slutte et modem (eksternt eller internt) til den dedikerede samtalelinje. Brug derefter den dedikerede samtalelinje til at etablere forbindelse til Internettet eller til at modtage voicemail.

Fælles telefonlinje

Hvis du slutter HP LaserJet 3330 til en telefonlinje, der både anvendes til faxopkald og samtaleopkald, eller hvis du har en telefonlinje med to telefonnumre og en ringemønstertjeneste, kan du tilslutte følgende enheder:

- **Modem:** Du kan slutte et computermodem (eksternt eller internt) til den fælles linje, hvis du vil anvende denne til e-mail eller til at etablere forbindelse til Internettet, men du kan ikke foretage faxafsendelse eller -modtagelse, mens linjen anvendes til disse formål.
- **Telefon:** Du kan slutte en telefon til den fælles linje, hvis du vil foretage eller modtage samtaleopkald på den fælles linje.
- **Telefonsvarer eller computer-voicemail:** Tilslut disse enheder til det telefonstik, som HP LaserJet 3330 er tilsluttet, for at sikre, at de forskellige enheder ikke forstyrrer hinanden.

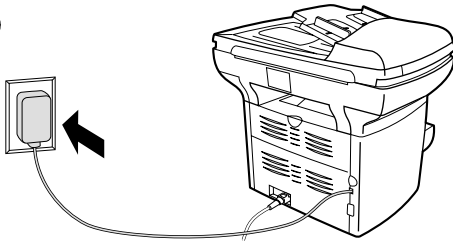
Bemærk!

Det er muligt at slutte enheder til et andet telefonstik til den samme telefonlinje (f.eks. i et andet rum), men enhederne kan forårsage forstyrrelse af faxningen og hinanden.

Sådan tilsluttes andre enheder

Tilslut andre enheder i den viste rækkefølge. Hvis du ikke vil tilslutte en enhed, skal du springe den over og fortsætte til næste enhed.

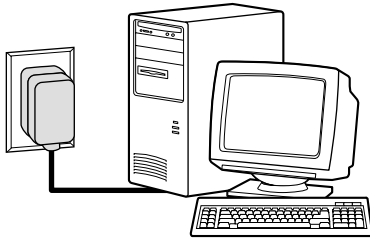
2



1 Træk stikket ud for alle de enheder, du vil tilslutte.

2 Se "[Tilslutning af produktet til en telefonlinje](#)" på side 5, inden du går videre, hvis du endnu ikke har sluttet produktet til en telefonlinje. Produktet skal allerede være tilsluttet et telefonstik.

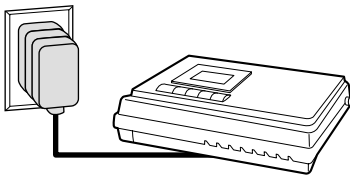
3



3 Hvis du vil tilslutte et internt eller eksternt modem til en computer, skal du sætte telefonstikket i vægkontakten oven på produktets stik.

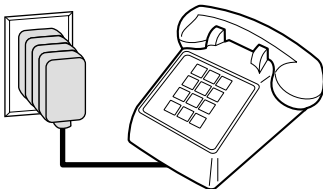
4 Hvis du vil forbinde en telefonsvarer, skal du sætte telefonstikket i vægkontakten oven på den tidligere enheds stik.

4



5 Hvis du vil forbinde en telefon, skal du sætte telefonstikket i vægkontakten oven på den tidligere enheds stik.

5



6 Når du er færdig med at tilslutte yderligere enheder, skal du slutte alle enhederne til deres strømkilder.

Angivelse af faxindstillinger

Inden du kan tage produktets faxfunktioner i brug, skal du udføre følgende handlinger:

- Indstil klokkeslæt og dato
- Indstil faxbrevhovedet
- Indstil svartilstand
- Angiv antal ringetoner, før der svares
- Aktiver eventuelt ringemønstre

Bemærk!

Hvis du vil installere produktsoftwaren på computeren, kan du springe de resterende anvisninger i dette kapitel over. Under softwareinstallationen bliver du automatisk bedt om at angive faxindstillinger. Se introduktionsvejledningen, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Bemærk!

I USA og mange andre lande er indstilling af klokkeslæt, dato og andre oplysninger i faxbrevhovedet et lovkrav.

Sådan angiver du tekst fra kontrolpanelet

Følg nedenstående vejledning vedrørende angivelse af oplysninger fra produktets kontrolpanel ved hjælp af det alfanumeriske tastatur og knapperne < og >:

- **Tal:** Hvis du vil angive tal, skal du trykke på den numeriske tast for det ønskede tal.
- **Bogstaver:** Hvis du vil angive bogstaver, skal du trykke på den numeriske tast for det ønskede bogstav, indtil bogstavet vises (hvis det første bogstav, du ønsker at angive, f.eks. er "C", skal du trykke på **2**, indtil der vises et "C" på kontrolpaneldisplayet).
- **Skilletegn:** Hvis du vil angive skilletegn, skal du trykke på *, indtil det ønskede tegn vises på kontrolpaneldisplayet.
- **Mellemrum:** Når du har angivet et vilkårligt tegn, skal du trykke på > to gange for at indsætte et mellemrum efter tegnet og flytte markøren til indsættelsespunktet efter mellemrummet.
- **Fejl:** Hvis du angiver et forkert tegn, skal du anvende knappen < til at slette det forkerte tegn og derefter indtaste det korrekte tegn.

Sådan indstiller du klokkeslæt og dato

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil indstille eller ændre klokkeslættet eller datoen. Se "[Sådan angiver du tekst fra kontrolpanelet](#)" på side 10, hvis du ønsker yderligere oplysninger om angivelse af oplysninger.

- 1 Tryk på **menu/indtast** på kontrolpanelet.
- 2 Anvend knapperne < og > til at vælge Tid/Dato, Overskrift , og tryk derefter på **menu/indtast**.

- 3 Tryk på **menu/indtast** for at vælge **Tid/Dato**.
- 4 Anvend knapperne < og > til at vælge et 12-timers eller et 24-timers ur, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 5 Angiv det aktuelle klokkeslæt ved hjælp af det alfanumeriske tastatur.
- 6 Hvis du vælger 12-timers uret, skal du anvende knapperne < og > til at flytte markøren forbi det fjerde tegn. Vælg 1 for a.m., eller vælg 2 for p.m., og tryk derefter på **menu/indtast**.
ELLER
Hvis du vælger 24-timers uret, skal du trykke på **menu/indtast**.
- 7 Angiv den aktuelle dato ved hjælp af det alfanumeriske tastatur.
 - Sørg for at angive to cifre, når du angiver den aktuelle måned og ugedag (angiv f.eks. "05" for maj og "01" for den første dag i måneden).
- 8 Tryk på **menu/indtast**.

Sådan indstiller du faxbrevhovedet

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil angive eller ændre oplysninger i faxbrevhovedet. Se "[Sådan angiver du tekst fra kontrolpanelet](#)" på side 10, hvis du ønsker yderligere oplysninger om angivelse af oplysninger.

- 1 Tryk på **menu/indtast** på kontrolpanelet.
- 2 Anvend knapperne < og > til at vælge **Tid/Dato: Overskrift**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Anvend knapperne < og > til at vælge **Faxhoved**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 4 Angiv dit faxnummer ved hjælp af det alfanumeriske tastatur, og tryk på **menu/indtast**.
- 5 Angiv navnet på din virksomhed ved hjælp af det alfanumeriske tastatur, og tryk på **menu/indtast**.

Indstilling af svartilstand

Afhængigt af situationen kan du indstille HP LaserJet 3330 til automatisk eller manuel svartilstand.

- **Automatisk:** Hvis du vælger automatisk svartilstand, besvarer produktet indgående opkald efter et angivet antal ringetoner, eller hvis der forekommer særlige faxtoner. Se "[Indstilling af antal ringetoner, før der svares](#)" på side 12, hvis du ønsker oplysninger om angivelse af antallet af ringetoner.
- **Manuel:** I den manuelle svartilstand besvarer produktet ikke opkald. Du skal selv starte faxmodtagelsen ved enten at trykke på **start fax** på kontrolpanelet eller løfte røret på en telefon, der er sluttet til denne linje, og ringe 1-2-3.

Svartilstanden er som standard automatisk.

Bemærk!

Selvom de fleste brugere lader svartilstanden være automatisk, vil en person, der foretager et samtaleopkald til faxnummeret, høre faxtoner, hvis telefonopkaldet ikke besvares, eller hvis personen ikke lægger på inden det angivne antal ringetoner, før der svares. Anvend manuel svartilstand, hvis du ikke ønsker, at personer, der foretager samtaleopkald, skal kunne høre faxtoner, men husk, at faxopkald ikke modtages automatisk.

Sådan angiver du svartilstand

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil angive eller ændre svartilstand:

- 1 Tryk på **menu/indtast** på kontrolpanelet.
- 2 Anvend knapperne < og > til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Anvend knapperne < og >, vælg **Opsæt. af faxmodt.**, og tryk på **menu/indtast**.
- 4 Tryk på **menu/indtast** for at vælge **Svarmodus**.
- 5 Anvend knapperne < og > til at vælge **Automatisk** eller **Manuel**, og tryk på **menu/indtast**.
- 6 Kontrolpaneldisplayet viser den valgte svartilstand.

Indstilling af antal ringetoner, før der svares

Hvis svartilstanden er indstillet til at være automatisk, afgør produktets indstilling for ringetoner, før der svares, antallet af gange, som telefonen ringer, inden et indgående opkald besvares.

Hvis produktet er sluttet til en linje, der både modtager fax- og samtaleopkald (en fælles linje) med en telefonsvarer, kan det være nødvendigt at justere antallet af ringetoner, før der svares. Antallet af ringetoner, før der svares, for produktet skal være større end antallet af ringetoner, før der svares, for telefonsvareren. Dette giver telefonsvareren mulighed for at besvare det indgående opkald og optage en meddelelse, hvis der er tale om et samtaleopkald. Når telefonsvareren besvarer opkaldet, registrerer produktet opkaldet og foretager automatisk besvarelse, hvis det registrerer faxtoner.

Standardindstillingen for antallet af ringetoner, før der svares, er to.

Oversigt over anbefalede antal ringetoner, før der svares

Anvend nedenstående oversigt til at bestemme, hvilket antal ringetoner, før der svares, du vil benytte.

| Telefonlinjetype | Anbefalet antal ringetoner, før der svares |
|---|--|
| Dedikeret faxlinje (modtager kun faxopkald) | Norge: Lad indstillingen være to ringetoner. Danmark: Lad indstillingen være to ringetoner, eller angiv én ringetone. |
| En linje med to forskellige numre og ringemønster-tjeneste | Norge: Lad indstillingen være to ringetoner. Danmark: Lad indstillingen være to ringetoner, eller angiv én ringetone. (Hvis du har en telefonsvarer eller computer-voicemail til det andet telefonnummer, skal du sørge for at indstille produktet til færre ringetoner end det antal, som telefonsvareren/voicemail er indstillet til. Se også " Aktivering af ringemønstre " på side 14). |
| Fælles linje (modtager både fax- og samtaleopkald) med kun en tilsluttet telefon | Indstil til fem ringetoner. |
| Fælles linje (der både modtager fax- og samtaleopkald) med en tilsluttet telefonsvarer eller computer-voicemail | To ringetoner mere end telefonsvareren eller computer-voicemail. (Du kan ikke angive produktet til mere end seks ringetoner i Danmark og Norge). |

Sådan indstiller du antallet af ringetoner, før der svares

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil angive eller ændre antallet af ringetoner, før der svares:

- 1 Tryk på **menu/indtast** på kontrolpanelet.
- 2 Anvend knapperne < og > til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Anvend knapperne < og >, vælg **Opsæt. af faxmodt.**, og tryk på **menu/indtast**.
- 4 Anvend knapperne < og > til at vælge **Ring før svar**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 5 Angiv det ønskede antal ringetoner, før der svares, ved hjælp af det alfanumeriske tastatur, og tryk derefter på **menu/indtast**.

Aktivering af ringemønstre

Ringemønstertjenesten eller nummerbestemt ringning-tjenesten udbydes af nogle telefonselskaber og gør det muligt for dig at have mere end ét telefonnummer tilknyttet en enkelt linje. Hvert telefonnummer har et unikt ringemønster, hvorved du kan besvare samtaleopkald og få produktet til at besvare faxopkald.

Hvis du abonnerer på en ringemønstertjeneste, som udbydes af telefonselskabet, skal du indstille produktet til at besvare det korrekte ringemønster.

Bemærk!

Hvis du ikke gør brug af en ringemønstertjeneste, og du ændrer ringemønsterindstillingen til noget andet end *Alle ringetoner*, er det muligt, at produktet ikke længere kan modtage faxer.

Sådan aktiverer du ringemønstre

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil aktivere ringemønstre:

- 1 Tryk på **menu/indtast** på kontrolpanelet.
- 2 Anvend knapperne < og > til at vælge *Faxopsætning*, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Anvend knapperne < og >, vælg *Opsæt. af faxmodt.*, og tryk på **menu/indtast**.
- 4 Anvend knapperne < og > til at vælge *Besvar ringetone*, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 5 Anvend knapperne < og > til at vælge det ønskede ringemønster, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 6 Når installationen og opsætningen af produktet er afsluttet, kan du bede en person, du kender, om at sende en fax til dig for at kontrollere, om ringemønstertjenesten fungerer korrekt.

2 Faxning (grundlæggende)

Dette kapitel omhandler nogle af de grundlæggende faxfunktioner, som HP LaserJet 3330 er udstyret med. Yderligere oplysninger om samtlige faxfunktioner og alle andre funktioner, som produktet er udstyret med, findes i den elektroniske brugervejledning på den cd-rom, der følger med produktet. Se "[Adgang til den elektroniske brugervejledning](#)" på side 39, hvis du ønsker oplysninger om adgang til den elektroniske brugervejledning.

Ilægning af originaler i faxen

Følg nedenstående anvisninger, når du vil ilægge og faxe originale dokumenter.

Sådan ilægger du faxdokumenter

- 1 Kontroller, at scannerens glasoverflade er ren, inden du lægger faxdokumenterne i ADF-papirbakken.
- 2 Læg den øverste kant af faxdokumentet med tekstsiden opad i ADF-papirbakken, således at den side, der først skal scannes, ligger øverst i bunken.
- 3 Anbring dokumentet op ad siden på ADF-papirbakken.
- 4 Skub dokumentet ind i ADF-papirbakken, indtil det ikke kan komme længere ind.

Du kan nu faxe dokumentet.

Faxafsendelse

Sådan sender du en fax til én modtager

Bemærk!

Hvis du vil forbedre kvaliteten af et papirdokument, inden du faxer det, skal du scanne dokumentet, rette eller rengøre billedet og derefter sende det som en fax ved hjælp af softwaren. Yderligere oplysninger findes i den elektroniske brugervejledning.

- 1 Ring til faxnummeret på en af følgende måder:
 - Benyt det alfanumeriske tastatur på produktets kontrolpanel.

- Hvis det faxnummer, du ringer til, er blevet tildelt en ekspresknap, skal du trykke på den pågældende knap.
- Hvis det faxnummer, du ringer til, har en kortopkaldskode, skal du trykke på **kortopkald**, indtaste kortopkaldskoden ved hjælp af det alfanumeriske tastatur og trykke på **menu/indtast**.

Bemærk!

Når du ringer op ved hjælp af det alfanumeriske tastatur, skal du medtage eventuelle pauser eller nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald. Se "[Brug af opkaldstegn](#)" på side 24, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

- 2 Læg dokumentet i ADF-papirbakken.
- 3 Juster eventuelle faxindstillinger, f.eks. indstillingen for opløsning.
- 4 Tryk på **fax/send**.

Når den sidste side af faxdokumentet er kommet ud af produktet, kan du begynde at sende en anden fax, kopiere eller scanne.

Du kan tildele en ekspresknap eller en kortopkaldskode til de faxnumre, du ofte bruger. Se "[Sådan programmerer du kortopkaldskoder og ekspresknapper](#)" på side 19 og "[Sådan programmerer du gruppeopkaldskoder](#)" på side 22. Hvis du har adgang til elektroniske telefonbøger, kan du muligvis anvende disse til at vælge modtagere. Elektroniske telefonbøger genereres ved hjælp af tredjepartsprogrammer.

Ændring af standardkontrast og -opløsning for udgående faxer

Kontrasten har indvirkning på, hvor lys eller mørk en udgående fax er, når den sendes. Opløsningen vedrører skarpheden af de udgående faxer. Den har også indvirkning på faxoverførselshastigheden.

Sådan ændrer du standardindstillingen for kontrast

Standardkontrasten er den kontrast, der normalt anvendes til de emner, der faxes. Ved anvendelse af standardindstillingen for kontrast er skyderen indstillet til placering i midten.

- 1 Tryk på **menu/indtast**.
- 2 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Anvend knappen < eller > til at vælge **Opsæt. af faxafs.**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 4 Anvend knappen < eller > til at vælge **Std. lys/mørk**.
- 5 Anvend knappen < til at flytte skyderen til venstre for at gøre faxen lysere end originalen, eller benyt knappen > til at flytte skyderen til højre for at gøre faxen mørkere end originalen.

- 6 Tryk på **menu/indtast** for at gemme den valgte indstilling.

Sådan ændrer du standardopløsningen

Opløsningen har indvirkning på faxdokumenternes kvalitet (i dpi – dots per inch). Den har også indflydelse på overførselshastigheden.

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil ændre standardopløsningen for alle faxer.

- 1 Tryk på **opløsning** for at vise den aktuelle indstilling for opløsning.
- 2 Anvend knappen < eller > til at vise den ønskede indstilling for opløsning.
- 3 Tryk på **menu/indtast** for at gemme den valgte indstilling.

Sletning af faxer fra hukommelsen

Anvend kun denne fremgangsmåde, hvis du er bekymret for, om andre har adgang til HP LaserJet 3330 og måske vil forsøge at genudskrive faxer fra genudskrivningshukommelsen.

FORSIGTIG!

Hvis du benytter nedenstående fremgangsmåde, foretager du rydning af genudskrivningshukommelsen og sletning af faxer, der er ved at blive sendt, ikke-afsendte faxer, der venter på genopkald, faxer, der er indstillet til afsendelse på et senere tidspunkt samt faxer, der ikke er udskrevet eller videresendt.

Sådan sletter du faxer fra hukommelsen

- 1 Tryk på **menu/indtast**.
- 2 Tryk én gang på > for at vise Faxfunktioner, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Anvend knapperne < eller > til at vælge Slet gamle faxer, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 4 Tryk på **menu/indtast** for at bekræfte sletningen.

Faxafsendelse fra softwaren

Dette og følgende afsnit indeholder oplysninger om afsendelse og modtagelse af faxer ved brug af den software, der følger med produktet. Alle andre softwarerelaterede emner er beskrevet i den softwarehjælp, du har adgang til via menuen **Hjælp** i programmet.

Bemærk!

HP LaserJet-instruktør og HP LaserJet-dokumentstyring understøttes ikke i Microsoft Windows 95. Hvis du anvender Windows 95, kan du sende, men ikke modtage, faxer ved hjælp af softwaren. Du har dog adgang til samtlige faxfunktioner fra kontrolpanelet.

Du kan faxe elektroniske dokumenter fra computeren, hvis:

- HP LaserJet-produktet er sluttet direkte til computeren eller til computeren via et netværk ved hjælp af en HP JetDirect-printerserver.

Bemærk!

Se introduktionsvejledningen, der indeholder en komplet liste over understøttede HP Jetdirect-printerservere.

- Produktsoftwaren er installeret på computeren.
- Du anvender Microsoft Windows 98, Me, NT 4.0 SP3, 2000, XP eller Mac OS 9.1 eller X.

Sådan sender du en fax fra softwaren

Fremgangsmåden for jobfaxning fra softwaren kan variere, men de mest almindelige trin beskrives nedenfor.

- 1 Vælg det dokument, du vil faxe, på en af følgende måder:
 - Åbn dokumentet i HP LaserJet-styring på Windows-kompatible computere.
 - Åbn dokumentet i HP LaserJet Workplace på Macintosh-kompatible computere.
 - Åbn et dokument i et Windows-program, f.eks. Microsoft Word. Vælg **Udskriv** i menuen Filer i programmet, og vælg derefter **HP LaserJet Series-fax** på rullelisten til angivelse af printernavn i udskrivningsdialogboksen. Klik på **OK**.
 - Læg dokumentet i ADF-papirbakken.
- 2 Tilføj en eller flere modtagere i dialogboksen HP LaserJet-send fax.
- 3 Medtag eventuelt en forside.
- 4 Klik på **Send nu**.
ELLER
Klik på **Send senere**, og vælg dato og klokkeslæt.

Yderligere oplysninger om faxafsendelse ved hjælp af HP LaserJet Workplace (Mac OS), HP LaserJet-dokumentstyring (Windows) eller HP LaserJet-instruktør findes i den elektroniske brugervejledning.

3 Faxning (avanceret)

Dette kapitel omhandler nogle af de avancerede faxfunktioner, som HP LaserJet 3330 er udstyret med. Yderligere oplysninger om samtlige faxfunktioner og alle andre funktioner, som produktet er udstyret med, findes i den elektroniske brugervejledning på den cd-rom, der følger med produktet. Se "[Adgang til den elektroniske brugervejledning](#)" på [side 39](#), hvis du ønsker oplysninger om adgang til den elektroniske brugervejledning.

Kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder

Du kan lagre faxnumre eller grupper af faxnumre, der ofte ringes til, som ekspresknapper, kortopkaldskoder eller gruppeopkaldskoder.

Produktets telefonbog indeholder i alt 275 tilgængelige koder, der kan anvendes til kortopkaldskoder eller gruppeopkaldskoder. Hvis du f.eks. programmerer 225 af koderne som kortopkald, kan de resterende 50 anvendes til gruppeopkald.

Se nedenstående anvisninger, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du anvender kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder:

Sådan programmerer du kortopkaldskoder og ekspresknapper

Kortopkaldskoderne 1 til 9 er også tilknyttet de tilsvarende ekspresknapper på kontrolpanelet. Ekspresknapperne kan anvendes til kortopkalds- eller gruppeopkaldskoder. Der kan højst indtastes 50 tegn for et enkelt faxnummer.

Bemærk!

Det er lettere at programmere kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder fra softwaren. Oplysninger om programmering af kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder ved hjælp af produktsoftwaren findes i den elektroniske brugervejledning.

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil foretage programmering af kortopkaldskoder og ekspresknapper fra produktets kontrolpanel:

- 1 Tryk på **menu/indtast**.

- 2 Anvend knapperne < eller > til at vælge Faxopsætning, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Tryk på **menu/indtast** for at vælge Telefonbog.
- 4 Tryk på **menu/indtast** for at vælge Ind. opsætning.
- 5 Tryk på **menu/indtast** for at vælge Tilføj.
- 6 Indtast nummeret på den kortopkaldskode, du vil tilknytte dette faxnummer, ved hjælp af det alfanumeriske tastatur, og tryk derefter på **menu/indtast**. Hvis du vælger et af tallene mellem 1 og 9, tilknyttes faxnummeret også den tilsvarende ekspresknop.

Bemærk!

Ved indtastning af et faxnummer, kan du anvende et komma (,) til at angive en pause, eller bogstavet R, hvis du vil have produktet til at vente på en klartone.

- 7 Angiv det ønskede faxnummer ved hjælp af det alfanumeriske tastatur. Medtag eventuelle pauser eller nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald.
- 8 Tryk på **menu/indtast**.
- 9 Indtast et navn til faxnummeret ved hjælp af det alfanumeriske tastatur. Dette gøres ved at trykke på den numeriske knap for det ønskede tegn, indtil tegnet vises. (Se "[Brug af opkaldstegn](#)" på [side 24](#), der indeholder en tegnoversigt).

Bemærk!

Hvis du vil indsætte tegn, skal du trykke på stjernen (*), indtil det ønskede tegn vises, og derefter trykke på > for at gå til den næste plads.

- 10 Tryk på **menu/indtast** for at gemme oplysningen.
- 11 Hvis du vil programmere flere kortopkaldskoder eller ekspresknapper, skal du gentage trin 1 til 10.

Sådan sletter du kortopkaldskoder og ekspresknapper

- 1 Tryk på **menu/indtast**.
- 2 Anvend knapperne < eller > til at vælge Faxopsætning, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Tryk på **menu/indtast** for at vælge Telefonbog.
- 4 Tryk på **menu/indtast** for at vælge Ind. opsætning.
- 5 Anvend knapperne < eller > til at vælge Slet, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 6 Indtast nummeret på den kortopkaldskode, du vil slette, ved hjælp af det alfanumeriske tastatur, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 7 Tryk på **menu/indtast** for at bekræfte sletningen.

Sådan foretager du hurtig programmering af kortopkaldskoder eller ekspresknapper

Bemærk!

Følgende fremgangsmåde kan ikke anvendes til at programmere en gruppeopkaldskode. Se ["Sådan programmerer du gruppeopkaldskoder" på side 22](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger om gruppeopkaldskoder.

Anvend følgende fremgangsmåde til nem programmering af kortopkaldskoder og ekspresknapper fra produktets kontrolpanel:

- 1 Tryk på **telefonbog** på produktets kontrolpanel, indtast en ikke-programmeret kortopkaldskode, og tryk på **menu/indtast**.
ELLER
Tryk på en ikke-programmeret ekspresknop. Kontrolpanelets display viser en meddelelse om, at kortopkaldskoden eller ekspresknappen ikke er programmeret.
- 2 Tryk på **menu/indtast** for at programmere den ønskede kortopkaldskode eller ekspresknop.
- 3 Indtast faxnummeret, og tryk på **menu/indtast**. Medtag pauser eller nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald. Se ["Brug af opkaldstegn" på side 24](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Bemærk!

Ved indtastning af et faxnummer, kan du anvende et komma (,) som en pause, eller bogstavet R, hvis du vil have produktet til at vente på en klartone.

- 4 Indtast et navn for faxnummeret. Dette gøres ved at trykke på den numeriske knop for det ønskede tegn, indtil tegnet vises. (Se ["Brug af opkaldstegn" på side 24](#), der indeholder en tegnoversigt).
- 5 Tryk på **menu/indtast** for at gemme oplysningen.

Sådan programmerer du en ekspresknop til alternativ langdistance

Hvis du benytter en alternativ langdistancetjeneste, kan du programmere en ekspresknop til at ringe tjenestens adgangsnummer op inden et faxnummer. Hvis du vil anvende denne ekspresknop, skal du trykke på den, indtaste faxnummeret og derefter trykke på **fax/send**. Derefter ringes både adgangsnummeret og faxnummeret op sammen. Hvis adgangsnummeret næsten anvendes, hver gang du indtaster et faxnummer, kan det være nemmere at programmere adgangsnummeret som et opkaldspræfiks (se ["Tilføjelse af et opkaldspræfiks" på side 25](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger).

Bemærk!

Det er lettere at programmere kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder fra softwaren (ikke muligt i Windows 95). Oplysninger om programmering af kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder ved hjælp af produktsoftwaren findes i den elektroniske brugervejledning.

Benyt følgende fremgangsmåde, hvis adgangsnummeret består af mere end ti tegn, eller hvis du kun anvender adgangsnummeret en gang imellem.

- 1 Udfør trin 1 til 6 i afsnittet "[Sådan programmerer du kortopkaldskoder og ekspresknapper](#)" på side 19. Når du indtaster faxnummeret, er du muligvis nødt til at udføre en eller flere af følgende handlinger:
 - Hvis du skal vente på en adgangstone et sted i nummeret, skal du indsætte en eller flere pauser af tre sekunders varighed ved at trykke på **pause/genopkald**.
 - Indtast eventuelt en PIN-kode (Personal Identification Number).
- 2 Tryk på **pause/genopkald**, når du er færdig med at indtaste adgangsnummeret. En pause i slutningen af strengen fortæller produktet, at dette nummer ikke skal ringes op, inden du har ringet faxnummeret op.
- 3 Gå videre til trin 7 til 10 i afsnittet "[Sådan programmerer du kortopkaldskoder og ekspresknapper](#)" på side 19.

Sådan håndterer du gruppeopkaldskoder

Hvis du regelmæssigt sender oplysninger til den samme gruppe personer, kan du for nemheds skyld programmere en gruppeopkaldskode. Eventuelle tilgængelige kortopkaldskoder kan programmeres med gruppeopkaldskoder. Gruppeopkaldskoder med tallene 1-9 er også tilknyttet de tilsvarende ekspresknapper på kontrolpanelet. Enhver person kan føjes til en gruppe. Alle gruppemedlemmer skal have tildelt programmerede kortopkaldskoder eller ekspresknapper, inden de kan føjes til gruppeopkaldskoden. Anvend de følgende anvisninger for at håndtere gruppeopkaldskoder.

Bemærk!

Det er lettere at programmere kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder fra softwaren. Oplysninger om programmering af kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder ved hjælp af produktsoftwaren findes i den elektroniske brugervejledning.

Sådan programmerer du gruppeopkaldskoder

- 1 Tildel de faxnumre, som du vil føje til gruppen, en kortopkaldskode (se "[Sådan programmerer du kortopkaldskoder og ekspresknapper](#)" på side 19, hvis du ønsker yderligere oplysninger).
- 2 Tryk på **menu/indtast**.
- 3 Anvend knapperne < eller > til at vælge Faxopsætning, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 4 Tryk på **menu/indtast** for at vælge Telefonbog.
- 5 Anvend knapperne < eller > til at vælge Gruppeopsætning, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 6 Anvend knapperne < eller > til at vælge Tilføj Gruppe, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 7 Indtast det nummer, du vil knytte til denne gruppe, ved hjælp af det alfanumeriske tastatur, og tryk på **menu/indtast**. Hvis du vælger tallene 1 til 9, tilknyttes gruppen også den tilsvarende ekspresknapp.

- 8 Indtast et navn for gruppen ved hjælp af det numeriske tastatur. Se ["Brug af opkaldstegn" på side 24](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger om brug af tastaturet. Når du har indtastet navnet på gruppen, skal du trykke på **menu/indtast**.
- 9 Tryk på ekspresknappen, eller vælg kortopkaldskoden for det ønskede gruppemedlem, og tryk derefter på **menu/indtast**. Tryk på **menu/indtast** igen for at bekræfte tilføjelsen. Gentag dette trin for hvert gruppemedlem, du vil tilføje.
- 10 Når du er færdig, skal du trykke på **annullér**.
- 11 Hvis du vil indtaste flere gruppeopkaldskoder, skal du trykke på **menu/indtast** og gentage trin 1 til 11.

Sådan sletter du gruppeopkaldskoder

- 1 Tryk på **menu/indtast**.
- 2 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Tryk på **menu/indtast** for at vælge **Telefonbog**.
- 4 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Gruppeopsætning**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 5 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Slet gruppe**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 6 Indtast nummeret på den gruppeopkaldskode, du vil slette, ved hjælp af det alfanumeriske tastatur, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 7 Tryk på **menu/indtast** for at bekræfte sletningen.

Sådan sletter du en person i en gruppeopkaldskode

- 1 Tryk på **menu/indtast**.
- 2 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Tryk på **menu/indtast** for at vælge **Telefonbog**.
- 4 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Gruppeopsætning**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 5 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Slet nr. i gruppe**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 6 Anvend knapperne < eller > til at vælge den person, du vil slette fra gruppen.
- 7 Tryk på **menu/indtast** for at bekræfte sletningen.
- 8 Gentag trin 6 og 7, hvis du vil slette andre personer i gruppen.
ELLER
Tryk på **annullér**, hvis du er færdig.

Sådan sletter du alle telefonbogsposter

Du kan slette alle de kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder, der er programmeret i produktet.

FORSIGTIG!

Når kortopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder er slettet, kan de ikke gendannes

- 1 Tryk på **menu/indtast**.
- 2 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Tryk på **menu/indtast** for at vælge **Telefonbog**.
- 4 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Slet alle**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 5 Tryk på **menu/indtast** for at bekræfte sletningen.

Brug af opkaldstegn

Når du bruger kontrolpanelet til at angive dit navn i brevhovedet eller til at indtaste et navn for en ekspresknop, kortopkalds- eller gruppeopkaldskode, skal du trykke på den relevante numeriske tast, indtil det ønskede tegn vises. Tryk på > for at vælge det ønskede tegn, og gå derefter videre til næste plads. Denne oversigt viser, hvilke tegn og tal der vises på de enkelte numeriske taster, hvis standardsproget er indstillet til at være dansk:

| knappnummer | tegn |
|-------------|---------------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | A B C Ä Å Æ a b c ä å æ 2 |
| 3 | D E F É d e f é 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O Ö Ø m n o ö ø 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |
| 8 | T U V t u v 8 |

| | |
|---|-----------------------|
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | 0 |
| * | () + - . / , " * & @ |
| # | mellemrum # |

Sådan indsætter du en pause eller ventetid

Du kan indsætte pauser i et faxnummer, som du ringer til eller programmerer til en ekspresknop, kortopkalds- eller gruppeopkaldskode. Pauser er ofte nødvendige, når du foretager internationale opkald eller opretter forbindelse til en ekstern linje. Tryk på **pause/genopkald** for at indsætte en pause på tre sekunder i opkaldssekvensen. Der vises et komma på kontrolpanelets display, hvilket betyder, at pausen vil forekomme på dette sted i opkaldssekvensen.

Tilføjelse af et opkaldspræfiks

Et opkaldspræfiks består af et eller flere tal, der automatisk føjes til begyndelsen af ethvert faxnummer, som du indtaster ved hjælp af kontrolpanelet eller fra softwaren.

Som standard er denne indstilling deaktiveret. Du kan aktivere indstillingen og indtaste et præfiks, hvis du f.eks. skal ringe til nummeret 9 for at etablere forbindelse til en telefonlinje uden for din virksomheds telefonsystem. Selv om denne indstilling er aktiveret, kan du stadig ringe til et faxnummer uden opkaldspræfikset ved at foretage manuel opringning. Se "[Brug af manuelt opkald](#)" på side 26, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Sådan angiver du et opkaldspræfiks

- 1 Tryk på **menu/indtast**.
- 2 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Tryk én gang på > for at vælge **Opsæt. af faxafs.**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 4 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Opkaldspræfiks**, og tryk på **menu/indtast**.
- 5 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 6 Hvis du vælger **Til**, skal du anvende de numeriske taster til at indtaste præfikset og derefter trykke på **menu/indtast**. Du kan anvende tal, pauser og opkaldssymboler.

Aktivering af en lokaltelefon

Når denne indstilling er aktiveret, kan du få produktet til at modtage indgående faxopkald ved at trykke på 1-2-3 i rækkefølge på telefonens tastatur. Indstillingen er som standard aktiveret (Ja). Deaktiver kun denne indstilling, hvis du gør brug af en tjeneste, der udbydes af telefonselskabet, hvor 1-2-3-rækkefølgen også anvendes. Tjenesten fungerer ikke, hvis den er i strid med produktet.

- 1 Tryk på **menu/indtast**.
- 2 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Anvend knappen < eller > for at vælge **Opsæt. af faxmodt.**, og tryk på **menu/indtast**.
- 4 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Lokalnummer**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 5 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Til eller Fra**, og tryk derefter på **menu/indtast** for at gemme den valgte indstilling.

Brug af manuelt opkald

Under normale omstændigheder ringer produktet op, når du har trykket på **fax/send**. Der kan dog forekomme tilfælde, hvor du vil have, at produktet ringer op til et nummer i takt med, at du indtaster det. Hvis f.eks. faxopkaldet skal betales ved hjælp af et telefonkort, skal du muligvis ringe til faxnummeret, vente på telefonselskabets godkendelsestone og derefter ringe til telefonkortnummeret. Hvis du foretager internationale opkald, skal du måske indtaste en del af nummeret og derefter lytte efter klartoner, inden du kan fortsætte indtastningen.

Sådan anvender du manuelt opkald

- 1 Læg dokumentet i ADF-papirbakken.
- 2 Tryk på **fax/send**.
- 3 Begynd at ringe op. Faxnummeret ringes op i takt med, at du indtaster cifrene. Dette giver dig mulighed for at vente på pauser, klartoner, internationale adgangstone eller godkendelsestone for telefonkortet, inden du fortsætter indtastningen.

Udskrivning af en faxaktivitetsrapport

Hvis du vil, kan du udskrive en rapport over de sidste 40 faxer. Denne rapport omfatter følgende registreringer:

- Alle faxer, som produktet har modtaget
- Alle faxer, der er sendt fra kontrolpanelet
- Alle faxer, der er sendt fra HP LaserJet-dokumentstyring (gælder for Windows-kompatible computere, der er sluttet direkte til produktet)

- Alle faxer, der er sendt fra HP Workplace (gælder for Macintosh-kompatible computere, der er sluttet direkte til produktet).

Bemærk!

HP LaserJet-dokumentstyring understøttes ikke i Microsoft Windows 95.

Sådan udskriver du en faxaktivitetsrapport

- 1 Tryk på **menu/indtast**.
- 2 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Faxaktivitetslog**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 4 Tryk på **menu/indtast** for at vælge **Udskriv log nu**. Produktet afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Ændring af tidspunkt for, hvornår en faxopkaldsrapport skal udskrives

En faxopkaldsrapport er en kort rapport, der viser status for den senest sendte eller modtagne fax. Du kan indstille produktet til at udskrive en faxopkaldsrapport efter følgende hændelser:

- Alle faxfejl (standard)
- Fejl v. faxafsendelse
- Fejl v. faxmodtagelse
- Alle fax
- Kun Send fax
- Aldrig

Bemærk!

Hvis du vælger **Aldrig**, kan du ikke vide, om overførslen af en fax mislykkes, medmindre du udskriver en faxaktivitetsrapport.

Sådan angiver du tidspunktet for, hvornår en faxopkaldsrapport skal udskrives

Følg disse anvisninger, hvis du vil angive et tidspunkt for, hvornår en faxopkaldsrapport skal udskrives:

- 1 Tryk på **menu/indtast**.
- 2 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 3 Anvend knapperne < eller > til at vælge **Faxopkaldsrapport**, og tryk derefter på **menu/indtast**.

- 4 Tryk én gang på knappen > for at vælge Udskriv rapport, og tryk derefter på **menu/indtast**.
- 5 Anvend knapperne < eller > til at vælge mellem mulighederne for, hvornår en faxopkaldsrapport skal udskrives.
- 6 Tryk på **menu/indtast** for at gemme den valgte indstilling.

4 Fejlfinding

Du kan anvende oplysningerne i dette kapitel til at foretage fejlfinding i forbindelse med generelle faxproblemer. Yderligere fejlfindingsoplysninger om avancerede faxfunktioner findes i den elektroniske brugervejledning.

Er faxen opsat korrekt?

Anvend følgende kontrolliste som en hjælp til at finde ud af, hvad årsagen til eventuelle faxproblemer er.

- **Anvender du den telefonledning, der leveres sammen med produktet?**
Dette produkt er blevet afprøvet sammen med den leverede telefonledning for at opfylde RJ11-specifikationerne.
- **Er fax-/telefonlinjestikket sat i det korrekte stik på produktet?**
Det skal være sat i produktets linjestik (det øverste stik, som der står "L" ud for). Det er nødvendigt at åbne det venstre sidepanel for at få adgang til stikket. Se "[Tilslutning af produktet til en telefonlinje](#)" på side 5, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- **Er fax-/telefonlinjestikket sat i stikket på produktet?**
Træk forsigtigt i fax-/telefonlinjestikket for at kontrollere, at det sidder forsvarligt i stikket.
- **Fungerer telefonstikket i væggen korrekt?**
Kontrollér, at der høres en klartone, når du slutter en telefon til stikket i væggen. Kan du høre en klartone og foretage et telefonopkald?

Hvilken type telefonlinje anvender du?

- **Dedikeret linje:** Et unikt fax-/telefonnummer, der anvendes til at modtage eller sende faxer. Telefonledningen skal sluttes til den øverste port inden i produktets venstre sidepanel (den, der ikke er forsynet med et telefonikon).
- **Fælles telefonlinje:** Et system, hvor både telefonopkald og faxer modtages eller sendes ved hjælp af samme telefonnummer og telefonlinje. Ved hjælp af en enkelt standardtelefonlinje kan der kun udføres én funktion ad gangen. Du kan ikke sende en fax, mens du taler i telefonen, eller når du har etableret forbindelse til Internettet, ved hjælp af den samme telefonlinje.

- **PBX-system:** Et telefonsystem til virksomheder og kontormiljøer. Standardtelefoner i hjemmet og HP LaserJet 3330 anvender et analogt telefonsignal. PBX-systemer er digitale og inkompatible med standardtelefoner og enheder som f.eks. HP LaserJet 3330. For at kunne sende og modtage faxer skal du have adgang til en analog standardtelefonlinje.
- **Skiftende linjer:** En telefonsystemfunktion, hvor et indgående opkald skifter til den næste ledige linje, når den første linje er optaget. Prøv at slutte produktet til den første indgående telefonlinje. Produktet besvarer opkaldet, når telefonen har ringet det antal gange, som er angivet i produktets indstilling for antal ringetoner, før der svares. (se ["Indstilling af antal ringetoner, før der svares" på side 12](#)).
- **Nummerbestemt ringningstjeneste:** Telefonselskabet kan tildele to telefonnumre til en fysisk linje og tildele det enkelte nummer et nummerbestemt ringemønster. Sørg for, at produktet er indstillet til at besvare det korrekte nummerbestemte ringemønster, som telefontjenesteudbyderen har tildelt faxtelefonnummeret (se ["Aktivering af ringemønstre" på side 14](#)).

Anvender du en strømbeskyttelsesenhed?

Dette er en enhed, der anbringes mellem stikkontakten i væggen og produktet med henblik på at beskytte produktet mod elektrisk strøm, der sendes gennem telefonlinjerne. Strømbeskyttelsesenheder kan forårsage faxkommunikationsproblemer på grund af forringelse af telefonsignalets kvalitet. Hvis der opstår problemer i forbindelse med afsendelse eller modtagelse af faxer, og du anvender en af disse enheder, skal du prøve at sluttet produktet direkte til telefonstikket i væggen for at finde ud af, om problemet skyldes strømbeskyttelsesenheden.

Anvender du telefonselskabets tjeneste til indtalte meddelelser?

Denne tjeneste er en tjeneste til indtalte meddelelser, der anvendes i stedet for telefonsvarerenheder. Hvis tjenesten til indtalte meddelelser har en indstilling for antal ringetoner, før der svares, som er lavere end produktets indstilling for antal ringetoner, før der svares, besvarer tjenesten til indtalte meddelelser opkaldet, og produktet kan ikke modtage faxer. Hvis produktets indstilling for antal ringetoner, før der svares, er lavere end den tilsvarende indstilling for tjenesten til indtalte meddelelser, besvarer produktet alle opkald, og der vil ikke blive ledt opkald til tjenesten til indtalte meddelelser. Den eneste indtalte meddelelser-løsning, der med succes kan anvendes sammen med produktet er en selvstændig telefonsvarer.

Anvender du en telefonsvarer?

En telefonsvarer skal være sluttet direkte til den port, der er forsynet med et telefonikon, og som er placeret inden i produktets venstre sidepanel, eller den skal dele lokaltelefonlinje med enheden.

Indstil produktets antal ringetoner, før der svares, til én ringetone mere end det antal, som telefonsvareren er indstillet til. Se "[Indstilling af antal ringetoner, før der svares](#)" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Bemærk!

Hvis en telefonsvarer er sluttet til den samme telefonlinje men et andet stik, kan dette forårsage forstyrrelse af produktets evne til at modtage faxer.

Generelle faxproblemer

Anvend oversigterne i dette afsnit til at løse faxproblemer.

| Problem | Årsag | Løsning |
|--|--|--|
| Indføringen af dokumentet stopper under faxning. | Den maksimale længde på en side, du kan ilægge, er 381 mm. Faxning af en længere side stopper ved 381 mm. | Hvis der ikke er papirstop, og der er gået mindre end ét minut, skal du vente et øjeblik, inden du trykker på Annuller . Se emnerne vedrørende udbedring af papirstop i den elektroniske brugervejledning, hvis der forekommer papirstop. Send derefter jobbet igen. |
| | Den mindste sidestørrelse for den automatiske dokumentføder (ADF) er 127 x 127 mm. Hvis emnet er for lille, kan det forårsage papirstop i den automatiske dokumentføder. | Se emnerne vedrørende udbedring af papirstop i den elektroniske brugervejledning, hvis der forekommer papirstop. |
| Faxaktivitetsrapporter eller faxopkaldsrapporter udskrives på uønskede tidspunkter. | Indstillingerne for faxaktivitetsrapporter eller faxopkaldsrapporter er ikke korrekte. | Udskriv en konfigurationsrapport, og kontrollér, hvornår rapportererne udskrives. Se emnerne vedrørende udskrivning af konfigurationsrapporter, indstilling af tidspunkt for udskrivning af faxopkaldsrapporter og indstilling af faxaktivitetsrapporter til automatisk udskrivning i den elektroniske brugervejledning. |

| Problem | Årsag | Løsning |
|---|---------------------------------------|---|
| Lydstyrken for produktet er for høj eller for lav. | Lydstyrkeindstillingen skal justeres. | Se emnet vedrørende lydstyrkeregulering i den elektroniske brugervejledning, hvis du ønsker oplysninger om ændring af lydstyrkeindstillingerne. |

Problemer i forbindelse med faxmodtagelse

Anvend oversigten i dette afsnit til at løse problemer, der måtte opstå under modtagelse af faxer.

| Problem | Årsag | Løsning |
|--|--|--|
| Kan ikke starte faxmodtagelsen fra en lokaltelefon. | Lokaltelefonindstillingen er muligvis deaktiveret. | Se " Aktivering af en lokaltelefon " på side 26, hvis du ønsker oplysninger om ændring af denne indstilling. |
| | Telefonledningen er muligvis ikke forsvarligt tilsluttet. | Kontrollér, at telefonledningen er forsvarligt tilsluttet mellem telefonen og produktet (eller en anden enhed, der er sluttet til produktet). Tryk på 1-2-3 i rækkefølge, vent tre sekunder, og læg derefter røret på. |
| Samtaleopkald modtages ikke af den telefon eller telefonsvarer, der er tilsluttet linjen. | Telefonledningen er muligvis ikke tilsluttet korrekt. | Se " Tilslutning af produktet til en telefonlinje " på side 5, hvis du ønsker yderligere oplysninger om kontrol af tilslutningen. Produktet skal være den første enhed, der sluttes til telefonlinjen. |
| | Indstillingerne for svartilstand eller antal ringetoner, før der svares, er muligvis ikke angivet korrekt. | Se " Indstilling af svartilstand " på side 11 eller " Indstilling af antal ringetoner, før der svares " på side 12 for at afgøre, hvilke indstillinger du har brug for. Antallet af ringetoner, før der svares, skal være større end antallet af ringetoner for telefonsvareren. |

| Problem | Årsag | Løsning |
|--|---|---|
| | Telefonsvarereren eller telefonen fungerer muligvis ikke. | Slut telefonen eller telefonsvarereren direkte til telefonlinjen for at finde ud af, om enheden fungerer alene. |
| Indgående faxopkald besvares ikke af produktet. | Svartilstanden er muligvis indstillet til manuel tilstand. | Hvis svartilstanden er indstillet til manuel tilstand, besvarer produktet ikke opkald. Du skal selv besvare telefonopkaldet og starte faxmodtagelsen. Se " Indstilling af svartilstand " på side 11, hvis du ønsker yderligere oplysninger. |
| Indgående faxopkald besvares ikke af produktet (fortsat). | Indstillingen for antal ringetoner, før der svares, er muligvis ikke angivet korrekt. | Kontroller indstillingen for antal ringetoner, før der svares, for den anvendte konfiguration. Se " Indstilling af antal ringetoner, før der svares " på side 12 for at afgøre, hvilken indstilling du har brug for. |
| | Ringemønsterfunktionen kan være aktiveret, men du har ikke adgang til tjenesten, eller du har tjenesten, men funktionen er ikke indstillet korrekt. | Kontroller ringemønsterfunktionen for at sikre, at den er angivet korrekt. Se " Aktivering af ringemønstre " på side 14. |
| | Telefonledningen er muligvis ikke tilsluttet korrekt, eller den fungerer ikke. | Se " Tilslutning af produktet til en telefonlinje " på side 5, hvis du ønsker yderligere oplysninger om kontrol af tilslutningen. Du skal huske at anvende den telefonledning, der følger med produktet. |
| | Produktet kan muligvis ikke registrere indgående faxtoner på grund af, at telefonsvarereren afspiller en indtalt meddelelse. | Optag telefonsvarermeddelelsen igen, idet du medtager mindst to sekunders stilhed, inden meddelelsen begynder. |

| Problem | Årsag | Løsning |
|--|---|---|
| | Der er muligvis sluttet for mange enheder til telefonlinjen. | Prøv at fjerne den senest tilsluttede enhed for at finde ud af, om produktet fungerer. Hvis dette ikke virker, kan du fortsætte med at frakoble en enhed ad gangen og derefter kontrollere, om det hjælper at fjerne den pågældende enhed. |
| | Telefonlinjen fungerer muligvis ikke. | <p>Udfør en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Skru op for produktets lydstyrke, og tryk på fax/send på kontrolpanelet. Telefonlinjen virker, hvis du hører en klartone. ● Foretag frakobling af produktet fra telefonstikket, og tilslut en telefon. Forsøg at foretage et telefonopkald for at kontrollere, om telefonlinjen virker. |
| Indgående faxopkald besvares ikke af produktet (fortsat). | En tjeneste til indtalte meddelelser forstyrrer muligvis produktets besvarelse af opkald. | <p>Udfør en af følgende handlinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Deaktiver tjenesten til indtalte meddelelser. ● Opret en telefonlinje, der er dedikeret til faxopkald. ● Indstil produktet til manuel svartilstand. Ved anvendelse af manuel svartilstand skal du selv starte faxmodtagelsen. ● Lad produktet være indstillet til automatisk tilstand, og reducer antallet af ringetoner, før der svares, for produktet til færre ringetoner end det antal, der er indstillet for voicemail (se "Indstilling af antal ringetoner, før der svares" på side 12). Produktet besvarer alle indgående opkald. |

| Problem | Årsag | Løsning |
|---|--|--|
| | Der er muligvis ikke mere papir, og hukommelsen er fuld. | Læg papir i papirbakken. Produktet udskriver alle de faxer, der er lagret i hukommelsen, hvorefter besvarelsen af faxopkald genoptages. |
| Faxer overføres eller modtages meget langsomt. | Du sender eller modtager muligvis en meget kompleks fax, f.eks. en fax, der indeholder meget grafik. | Det tager længere tid at sende eller modtage komplekse faxer. |
| | Den modtagende faxmaskine har muligvis en langsom modemhastighed. | Produktet kan ikke sende faxen hurtigere end ved den maksimale modemhastighed, som den modtagende faxmaskine har. |
| | Opløsningen for den fax, der sendes eller modtages, er meget høj. En højere opløsning resulterer normalt i en bedre kvalitet, men kræver også en længere overførselstid. | Hvis du modtager faxen, skal du ringe til afsenderen og anmode vedkommende om at reducere opløsningen og sende faxen igen. Hvis du er ved at sende faxen, skal du formindske opløsningen og sende faxen igen. Se " Ændring af standardkontrast og -opløsning for udgående faxer " på side 16, hvis du vil ændre standardindstillingen. |
| Faxer overføres eller modtages meget langsomt (fortsat). | Hvis telefonforbindelsen er dårlig, reducerer produktet og den modtagende faxmaskine overførselshastigheden for at justere for fejl. | Læg på, og send faxen igen. Få telefonselskabet til at kontrollere telefonlinjen. |
| Produktet foretager ingen eller ukorrekt faxudskrivning. | Der er ikke noget medie i medieindføringsbakken. | Ilæg mediet. Eventuelle faxer, der modtages, når bakken er tom, lagres i hukommelsen og udskrives, når bakken fyldes op. |

| Problem | Årsag | Løsning |
|---|--|---|
| | <p>Modtag til pc-indstillingen er muligvis valgt, og faxer modtages af computeren.</p> | <p>Kontrollér, om computeren modtager faxer: Klik på Start, peg på Programmer, HP LaserJet 3300, Tools (Værktøjer), og klik derefter på HP LaserJet Device-enhedskonfiguration. Klik på fanen Fax, og klik derefter på fanen Receive (Modtag). Fjern markeringen i afkrydsningsfeltet Receive to PC (Modtag til pc), hvis det er markeret, og klik derefter på OK.</p> |
| <p>Faxer udskrives på to sider i stedet for på én side.</p> | <p>Indstillingen for automatisk reduktion er muligvis ikke angivet korrekt.</p> | <p>Hvis du ønsker, at en fax reduceres, så den passer til en enkelt side, skal du aktivere indstillingen for automatisk reduktion. Hvis indstillingen er deaktiveret, udskrives faxer muligvis på flere sider. Se emnet automatisk reduktion i den elektroniske brugervejledning, hvis du ønsker oplysninger om justering af indstillingen.</p> |
| <p>Modtagne faxer er for lyse eller udskrives kun på halvdelen af siden.</p> | <p>Produktet er løbet tør for toner under udskrivning af en fax.</p> | <p>Produktet lagrer op til ti af de faxer, der senest er udskrevet. Udskift hurtigst muligt tonerkassetten, og se oplysningerne om genudskrivning af en fax i den elektroniske brugervejledning.</p> |

Problemer i forbindelse med faxafsendelse

Anvend oversigten i dette afsnit til at løse problemer, der måtte opstå ved faxafsendelse.

| Problem | Årsag | Løsning |
|---|---|---|
| Faxning afbrydes under afsendelse. | Den faxmaskine, du sender til, fungerer muligvis ikke korrekt. | Prøv at sende til en anden faxmaskine. |
| | Telefonlinjen fungerer muligvis ikke. | Udfør en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none">● Skru op for produktets lydstyrke, og tryk på fax/send på kontrolpanelet. Telefonlinjen virker, hvis du hører en klartone.● Foretag frakobling af produktet fra telefonstikket, og tilslut en telefon. Forsøg at foretage et telefonopkald for at kontrollere, om telefonlinjen virker. |
| Produktet modtager faxer, men afsender dem ikke. | Hvis produktet er tilknyttet et PBX-system, genererer PBX-systemet muligvis en klartone, som produktet ikke kan registrere. | Deaktiver indstillingen for registrering af klartone. Se emnet vedrørende klartoneindstilling i den elektroniske brugervejledning. |
| | Telefonforbindelsen er muligvis dårlig. | Prøv igen senere. |
| | Den faxmaskine, du sender til, fungerer muligvis ikke korrekt. | Prøv at sende til en anden faxmaskine. |

| Problem | Årsag | Løsning |
|---|---|--|
| Produktet modtager faxer, men afsender dem ikke (fortsat). | Telefonlinjen fungerer muligvis ikke. | Udfør en af følgende handlinger: <ul style="list-style-type: none"> ● Skru op for produktets lydstyrke, og tryk på fax/send på kontrolpanelet. Telefonlinjen virker, hvis du hører en klartone. ● Foretag frakobling af produktet fra telefonstikket, og tilslut en telefon. Forsøg at foretage et telefonopkald for at kontrollere, om telefonlinjen virker. |
| Udgående faxopkald bliver ved med at ringe op. | Produktet ringer automatisk til et faxnummer igen, hvis funktionen til genopkald ved optaget er aktiveret. | Hvis du vil stoppe genopkaldene, mens produktet ringer op, skal du trykke på Annullér . Se emnet vedrørende genopkald i den elektroniske brugervejledning, hvis du vil ændre indstillingen. |
| Faxer, som du sender, når ikke frem til den modtagende faxmaskine. | Den modtagende faxmaskine er muligvis slukket eller i fejltilstand, f.eks. på grund af papirmangel. | Ring til modtageren for at sikre, at faxmaskinen er tændt og klar til at modtage faxer. |
| | En fax findes måske i hukommelsen, fordi den venter på genopkald til et optaget nummer, fordi andre job er foran i afsendelseskøen, eller fordi faxen er indstillet til forsinket afsendelse. | Hvis et faxjob er i hukommelsen på grund af disse årsager, vises der en post for jobbet i faxrapporten. Udskriv faxaktivitetsrapporten (se "Udskrivning af en faxaktivitetsrapport" på side 26), og kontrollér kolonnen Status for ventende job. |
| Du kan ikke indtaste alle numre i et langt faxnummer. | Et faxnummer kan højst bestå af 50 cifre eller tegn. | Prøv at ringe faxnummeret op i manuel tilstand. Se "Brug af manuelt opkald" på side 26 . |

Adgang til den elektroniske brugervejledning

Sådan får du adgang til den elektroniske brugervejledning fra produktsoftwaren

Hvis du har installeret produktsoftwaren, kan du få adgang til den elektroniske brugervejledning ved at vælge **Brugervejledning** i menuen **Hjælp** i programmet.

Sådan får du adgang til den elektroniske brugervejledning fra cd-rom'en med produktet

Hvis du ikke har installeret produktsoftwaren, kan du stadig få vist den elektroniske brugervejledning på computeren ved at følge disse trin:

- 1 Hvis du vil åbne velkomstskræmen, skal du indsætte cd-rom'en til produktsoftwaren i computerens cd-rom-drev.
 - Hvis velkomstskræmen ikke åbnes, skal du klikke på **Start** på Windows-proceslinjen, klikke på **Kør**, skrive **Z:\setup** (hvor **Z** er cd-drevbogsstavet) og klikke på **OK**.
- 2 I velkomstskræmen skal du klikke på **Dokumentation**.
- 3 Klik på **PDF-format** eller **HTML-format** i boksen Visionsindstillinger for brugervejledning i vinduet Dokumentation.

Bemærk!

Hvis du kører Windows 95 på computeren, skal du have Internet Explorer 4.01 eller nyere for at få vist eller udskrive den elektroniske brugervejledning i HTML-format.

Adobe Acrobat Reader skal være installeret på computeren, hvis du vil vise eller udskrive den elektroniske brugervejledning.

hp LaserJet 3330mfp

Norsk

fakshåndbok

Informasjon om opphavsrett

© 2001 Hewlett-Packard Company

Med enerett. Det er forbudt å reproducere, bearbeide eller oversette dette materialet uten at det på forhånd er innhentet skriftlig tillatelse, med unntak av det som er vedtatt i lover om opphavsrett.

Denummer C9126-90922
Første utgave, september 2001

Garanti

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

Hewlett-Packard gir ingen garanti med hensyn til opplysningene i dette dokumentet.

HEWLETT-PACKARD
FRASKRIVER SEG
UTTRYKkelig
UNDERFORSTÅTTE
GARANTIER FOR
SALGBARHET OG
ANVENDELIGHET TIL ET
BESTEMT FORMÅL.

Hewlett-Packard skal ikke være ansvarlig for noen direkte, indirekte eller tilfeldige skader eller følgeskader, eller andre skader som angivelig oppstår i forbindelse med anskaffelse eller bruk av denne informasjonen.

MERKNAD TIL BRUKERE I
OFFENTLIG
ADMINISTRASJON I USA:
KOMMERSIELL
DATAPROGRAMVARE MED
BEGRENSEDE
RETTIGHETER: "Bruk,
kopiering eller offentliggjøring er
underlagt restriksjonene i
avsnitt (c) (1)(ii) i klausulen
Rights in Technical Data i
DFARS 52.227-7013."

Hewlett-Packard Company
11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714 USA.



Sikkerhetsinformasjon ADVARSEL! Fare for elektrisk støt

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet for å minske faren for skade forårsaket av ild eller støt.

- 1 Les og forstå alle instruksene i den elektroniske brukerhåndboken.
- 2 Følg alle advarsler og instruksjoner som står på produktet.
- 3 HP LaserJet 3330-produktet må kobles til en jordet stikkontakt. Hvis du ikke vet om en stikkontakt er jordet, må du kontakte en kvalifisert elektriker.
- 4 Ikke rør noen av kontaktene på telefonledningen eller noen av inngangene på HP LaserJet 3330-produktet. Bytt øyeblikkelig ut skadede ledninger.
- 5 Prøv aldri å koble til telefonledninger i tordenvær.
- 6 Koble produktet fra veggkontakter og telefonkontakter før du renser det.
- 7 Du må ikke installere eller bruke produktet nær vann eller når du er våt.
- 8 Produktet må settes på et stabilt underlag.

9 Du må plassere produktet på et sikkert sted, der ingen kan trække på, snuble i eller på annen måte skade telefonledningen.

10 Hvis produktet ikke fungerer normalt, kan du se den elektroniske brukerhåndboken.

11 Alle spørsmål angående vedlikehold bør rettes til kvalifisert personell.

Informasjon om FCC Klasse B-vedtektene del 15 og 68 og andre spesielle krav, finnes i den elektroniske brukerhåndboken.

Varemerker

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

Alle andre produkter i dette dokumentet kan være varemerker for sine respektive firmaer.

Lokal lovgivning kan hindre bruken av dette produktet utenfor de angitte landene. Det er strengt forbudt i de fleste land å koble telekommunikasjonsutstyr (faksmaskiner) som ikke er godkjent, til offentlige telefonnettverk.

Innhold

1 Installere

| | |
|--|----|
| Innledning | 5 |
| Koble produktet til en telefonlinje | 5 |
| Slik kobler du produktet til en telefonlinje | 6 |
| Koble til tilleggsenheter | 7 |
| Slik kobler du til tilleggsenheter | 9 |
| Angi faksinnstillingene | 10 |
| Slik angir du tekst fra kontrollpanelet | 10 |
| Slik angir du klokkeslett og dato | 10 |
| Slik angir du faksoverskriften | 11 |
| Angi svarmodus | 11 |
| Slik angir du svarmodus | 12 |
| Angi antall ringesignaler før svar | 12 |
| Tabell over anbefalt antall ringesignaler før svar | 13 |
| Slik angir du antall ringesignaler før svar | 13 |
| Aktivere svarringemønster | 14 |
| Slik aktiverer du svarringemønster | 14 |

2 Faksing (grunnleggende)

| | |
|--|----|
| Legge i originaler for faksing | 15 |
| Slik legger du i faksdokumenter | 15 |
| Sende fakser | 15 |
| Slik sender du en faks til én mottaker | 15 |
| Endre standardinnstilling for kontrast og oppløsning for utgående fakser | 16 |
| Slik endrer du standardkontrasten | 16 |
| Slik endrer du standardoppløsningen | 17 |
| Slette fakser fra minnet | 17 |
| Slik sletter du fakser fra minnet | 17 |
| Sende fakser fra programvaren | 17 |
| Slik sender du en faks fra programvaren | 18 |

3 Faksing (avansert)

| | |
|--|----|
| Om hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder | 19 |
| Slik programmerer du hurtigoppringingskoder og direktetaster | 19 |
| Slik sletter du hurtigoppringingskoder og direktetaster | 20 |
| Slik programmerer du hurtigoppringingskoder eller direktetaster hurtig | 21 |
| Slik programmerer du en direktetast for alternativ fjernsamtale | 21 |

| | |
|--|----|
| Slik håndterer du gruppeoppringingskoder | 22 |
| Slik programmerer du gruppeoppringingskoder | 22 |
| Slik sletter du gruppeoppringingskoder | 23 |
| Slik sletter du en enkeltperson fra en gruppeoppringingskode | 23 |
| Slik sletter du alle oppføringerne i telefonlisten | 24 |
| Bruke oppringingstegn | 24 |
| Slik setter du inn en pause | 25 |
| Sette inn et oppringingsprefiks | 25 |
| Slik angir du oppringingsprefikset | 25 |
| Aktivere en tilleggstelefon | 26 |
| Bruke manuell oppringing | 26 |
| Slik bruker du manuell oppringing | 26 |
| Skrive ut faks-aktivitetsloggen | 26 |
| Slik skriver du ut faks-aktivitetsloggen | 27 |
| Endre utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten | 27 |
| Slik angir du utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten | 27 |

4 Feilsøking

| | |
|---|----|
| Er faksen riktig konfigurert? | 29 |
| Hva slags telefonlinje bruker du? | 29 |
| Bruker du overspenningsvern? | 30 |
| Bruker du en meldingstjeneste fra telefonselskapet? | 30 |
| Bruker du en telefonsvarer? | 30 |
| Generelle faksproblemer | 31 |
| Problemer med mottak av faks | 32 |
| Problemer med sending av faks | 37 |
| Få tilgang til den elektroniske brukerhåndboken | 39 |
| Slik får du tilgang til den elektroniske brukerhåndboken fra produktets programvare | 39 |
| Slik får du tilgang til den elektroniske brukerhåndboken fra produktets CD-ROM | 39 |

1 Installere

Innledning

Gratulerer med kjøpet av HP LaserJet 3330mfp, et kraftig verktøy som inneholder funksjonene til en lang rekke kontorutstyr. Du kan bruke produktet til å fakse, skrive ut, kopiere og skanne.

Denne håndboken er skrevet for å gi en beskrivelse av faksfunksjonene for dette produktet og for hjelpe deg å utføre følgende oppgaver:

- Koble produktet til en telefonlinje
- Koble til tilleggsenheter
- Angi faksinnstillingene
- Angi svarmodus og antall ringesignaler før svar
- Aktivere svarringemønster

Vi anbefaler at du lagrer denne fakshåndboken slik at du senere kan finne instruksjoner om bestemte faksfunksjoner.

Hvis du trenger generelle installasjonsinstruksjoner for produktet, for eksempel instruksjoner for installering av skriverkassetten, installering av papirskuffer for utskriftsmateriale og den automatiske dokumentmateren, installering av produktets programvare, samt instruksjoner om hvordan du kobler produktet til et nettverk, kan du se brukerhåndboken Komme i gang som ble levert med produktet.

Koble produktet til en telefonlinje

Det første du må gjøre når du skal bruke faksen, er å koble produktet til telefonlinjen.

Merk

For at produktets faksfunksjon skal kunne fungere på korrekt måte, må produktet være den første enheten som kobles til telefonledningen.

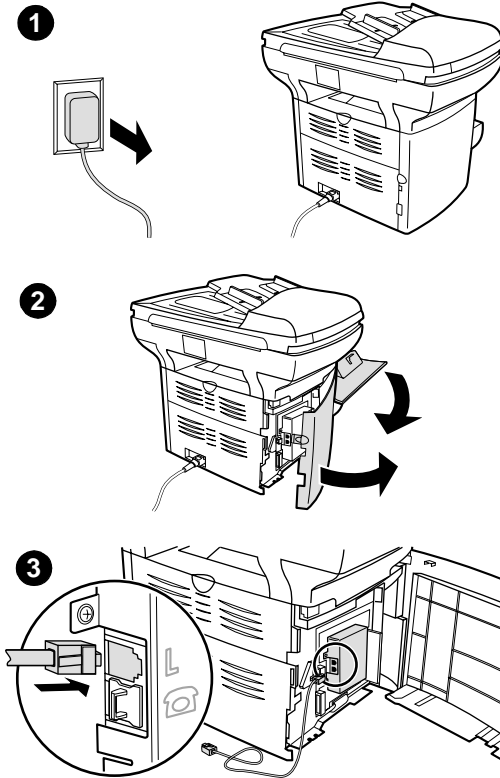
Slik kobler du produktet til en telefonlinje

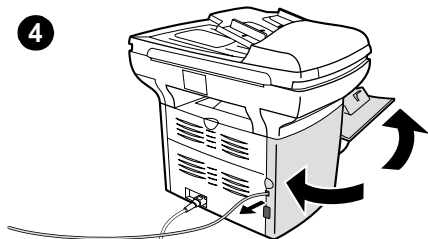
Følg disse trinnene for å koble produktet til en telefonlinje, selv om du har to telefonnumre på denne linjen og bruker en ringemønstertjeneste (for eksempel spesiell ringing).

- 1 Hvis en telefonledning er plagget i telefonkontakten, drar du ut ledningen og legger den til side.
- 2 Åpne dekslet til skriverkassetten og åpne venstre sidepanel for å vise telefonlinjekontaktene.
- 3 Ta telefonledningen som følger med produktet, og plugg den ene enden i produktets telefonlinjekontakt (den øverste kontakten).

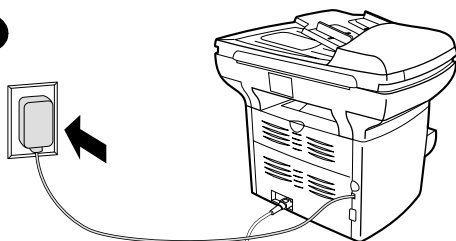
Merk

Du må bruke telefonkontakten som ble levert med produktet for at produktet skal fungere som det skal.





5



4 Lukk venstre sidepanel og dekslet til skriverkassetten. Når du lukker venstre sidepanel, må du passe på at telefonledningen går gjennom det øverste sporet i panelet.

5 Plugg den andre enden av telefonledningen i telefonkontakten i veggen.

Hvis du ønsker å koble tilleggsenheter, for eksempel en telefon, til telefonlinjen, kan du se ["Koble til tilleggsenheter" på side 7](#).

Hvis du ikke ønsker å koble til andre enheter, går du til ["Angi faksinnstillinger" på side 10](#).

Koble til tilleggsenheter

Avhengig av konfigureringen av telefonlinjene, kan du koble tilleggsenheter til telefonlinjen sammen med HP LaserJet 3330.

En generell regel er at du ikke kan koble mer enn tre eller fire enheter til én enkelt telefonlinje. Hvis for mange enheter er koblet til én enkelt telefonlinje, kan det være at en eller flere av enhetene ikke registrerer innkommende anrop. Hvis dette skjer, må du koble fra en eller flere av enhetene.

Merk

HP LaserJet 3330 kan ikke erstatte et datamaskinmodem. Den vil ikke fungere som et datamodem for å sende og motta e-post, koble til Internett eller kommunisere med andre datamaskiner.

Dedikert fakslinje

Hvis du koblet HP LaserJet 3330 til en telefonlinje som bare brukes til faksanrop, kan det være lurt å koble til følgende enheter:

- **Modem:** Du kan koble et datamaskinmodem (eksternt eller internt) til fakslinjen hvis du ønsker å bruke fakslinjen for e-post eller for tilgang til Internett, men du kan ikke sende eller motta fakser mens du bruker linjene til dette.
- **Ekstra telefon:** Du kan koble en ekstra telefon til fakslinjen hvis du ønsker å foreta utgående anrop på fakslinjen.

Du må **ikke** koble til følgende enheter:

- **Vanlig eller databasert telefonsvarer:** Hvis du bruker databasert telefonsvarer, må du koble et modem (eksternt eller internt) til linjen som er dedikert til vanlige telefonsamtaler. Deretter bruker du linjen som er dedikert til vanlige telefonsamtaler, til å koble til Internett og motta meldinger på den databaserte telefonsvareren.

Delt telefonlinje

Hvis du koblet HP LaserJet 3330 til en telefonlinje som er delt mellom faksanrop og taleanrop, eller hvis du har én telefonlinje med to telefonnumre og en ringemønstertjeneste, kan det være lurt å koble til følgende enheter:

- **Modem:** Du kan koble et datamaskinmodem (eksternt eller internt) til den delte linjen hvis du ønsker å bruke den delte linjen for e-post eller for tilgang til Internett, men du kan ikke sende eller motta fakser mens du bruker linjene til dette.
- **Telefon:** Du kan koble en telefon til den delte linjen hvis du ønsker å foreta eller motta taleanrop på den delte linjen.
- **Vanlig eller databasert telefonsvarer:** Du må koble disse enhetene til den samme telefonkontakten som produktet for å sikre at ulike enheter ikke påvirker hverandre.

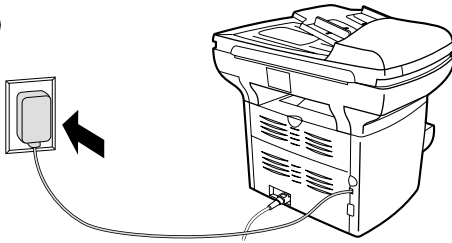
Merk

Det er mulig å koble enheter til en annen telefonkontakt for den samme telefonlinjen (for eksempel i et annet rom). Det kan imidlertid være at enhetene virker inn på faksingen og hverandre.

Slik kobler du til tilleggsenheter

Koble til tilleggsenheter i den angitte rekkefølgen. Hvis du ikke ønsker å koble til en av enhetene, fortsetter du med neste enhet.

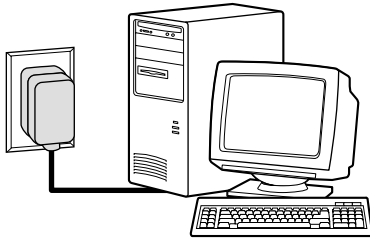
2



1 Plugg fra alle enheter du ønsker å koble til.

2 Hvis du ennå ikke har koblet produktet til en telefonlinje, må du se "[Koble produktet til en telefonlinje](#)" på side 5 før du fortsetter. Produktet skal allerede være koblet til en telefonkontakt.

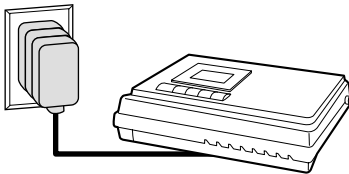
3



3 Hvis du vil koble til et eksternt eller internt modem på en datamaskin, plugges du kontakten for telefonlinjen i vegguttaket, oppå kontakten for produktet.

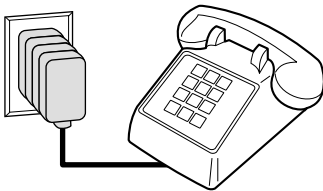
4 Hvis du vil koble til en telefonsvarer, plugges du telefonlinjekontakten i vegguttaket, oppå kontakten til den forrige enheten.

4



5 Hvis du vil koble til en telefon, plugges du telefonlinjekontakten i vegguttaket, oppå kontakten til den forrige enheten.

5



6 Når du er ferdig å koble til tilleggsenheter, plugges du alle enhetene i strømkilden.

Angi faksinnstillingene

Før du kan begynne å bruke produktets faksfunksjoner, må du utføre følgende oppgaver:

- Angi klokkeslett og dato
- Angi faksoverskrift
- Angi svarmodus
- Angi antall ringesignaler før svar
- Om nødvendig aktivere svarringemønster

Merk

Hvis du skal installere produktets programvare på datamaskinen, kan du hoppe over resten av instruksjonene i dette kapitlet. Installeringsprogrammet for programvaren vil automatisk lede deg gjennom konfigureringen av faksinnstillingene. Se brukerhåndboken Komme i gang for instruksjoner.

Merk

I USA og mange andre områder er det påbudt å angi klokkeslett, dato og andre opplysninger i faksoverskriften.

Slik angir du tekst fra kontrollpanelet

Bruk følgende fremgangsmåter for å angi informasjon fra produktets kontrollpanel med det alfanumeriske tastaturet og knappene < og >:

- **Tall:** Angi tall ved å trykke tallknappen for ønsket tall.
- **Bokstaver:** Angi bokstaver ved å trykke gjentatte ganger på tallknappen for ønsket bokstav til bokstaven vises (hvis den første bokstaven du trenger for eksempel er "C", trykker du **2** flere ganger til en "C" vises på displayet på kontrollpanelet).
- **Skilletegn:** Angi skilletegn ved å trykke gjentatte ganger på * til ønsket tegn vises på displayet på kontrollpanelet.
- **Mellomrom:** Etter at du har angitt ett eller flere tegn, trykker du > to ganger for å lage et mellomrom etter tegnet og for å flytte markøren til et innsettingspunkt etter mellomrommet.
- **Feil:** Hvis du angir feil tegn, bruker du knappen < til å slette tegnet som er feil. Angi så det riktige tegnet.

Slik angir du klokkeslett og dato

Hvis du vil angi eller endre klokkeslett og dato, utfører du trinnene nedenfor. Hvis du trenger hjelp om hvordan du angir informasjon, kan du se ["Slik angir du tekst fra kontrollpanelet" på side 10](#).

- 1 Trykk **meny/enter** på kontrollpanelet.
- 2 Bruk knappene < og > til å velge Tid/dato> Overskr, og trykk deretter **meny/enter**.

- 3 Trykk **meny/enter** for å velge **Tid/dato**.
- 4 Bruk knappene **<** og **>** til å angi enten 12- eller 24-timers format, og trykk deretter **meny/enter**.
- 5 Bruk det alfanumeriske tastaturet til å angi gjeldende klokkeslett.
- 6 Hvis du valgte 12-timersformatet, bruker du knappene **<** og **>** til å flytte markøren forbi det fjerde tegnet. Velg **1** for a.m. eller **2** for p.m., og trykk så **meny/enter**.
ELLER
Hvis du valgte 24-timersformatet, trykker du **meny/enter**.
- 7 Bruk det alfanumeriske tastaturet til å angi gjeldende dato.
 - Pass på å bruke to sifre når du angir måned og dag (for eksempel "05" for mai og "01" for den første dagen i måneden).
- 8 Trykk **meny/enter**.

Slik angir du faksoverskriften

Hvis du vil angi eller endre opplysningene i faksoverskriften, utfører du trinnene nedenfor. Hvis du trenger hjelp om hvordan du angir informasjon, kan du se ["Slik angir du tekst fra kontrollpanelet" på side 10](#).

- 1 Trykk **meny/enter** på kontrollpanelet.
- 2 Bruk knappene **<** og **>** til å velge **Tid/dato**, **Overskr.**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Bruk knappene **<** og **>** til å velge **Faksoverskrift**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 4 Bruk det alfanumeriske tastaturet til å angi faksnummeret, og trykk så **meny/enter**.
- 5 Bruk det alfanumeriske tastaturet til å legge til navnet på firmaet, og trykk så **meny/enter**.

Angi svarmodus

Avhengig av situasjonen, kan du angi svarmodus for HP LaserJet 3330 til automatisk eller manuell.

- **Automatisk:** I automatisk svarmodus svarer produktet på innkommende anrop etter et angitt antall ringesignaler eller ved gjenkjenning av spesielle fakssignaler. Hvis du vil angi antall ringesignaler, kan du se ["Angi antall ringesignaler før svar" på side 12](#).
- **Manuell:** I manuell svarmodus, svarer produktet aldri på innkommende anrop. Du må selv starte faksmottaksprosessen ved enten å trykke **fax/send** på kontrollpanelet eller ved å ta opp røret på en telefon som er koblet til den linjen og ringe 1-2-3.

Standard svarmodus er automatisk.

Merk

Selv om de fleste brukerne lar svarmodus være innstilt på automatisk, vil taleanropere som slår faksnummeret, høre fakssignaler hvis telefonen ikke tas, eller hvis de ikke legger på innen angitt antall ringesignaler før svar. Bruk manuell modus hvis du ikke vil at taleanropere skal høre fakssignaler, men husk at faksanrop ikke mottas automatisk.

Slik angir du svarmodus

Hvis du vil angi eller endre svarmodus, utfører du følgende trinn:

- 1 Trykk **meny/enter** på kontrollpanelet.
- 2 Bruk knappene < og > til å velge **Faksoffsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Bruk knappene < og > til å velge **OFFS. faksmottak**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 4 Trykk **meny/enter** for å velge **Svarmodus**.
- 5 Bruk knappene < og > til å velge **Automatisk** eller **Manuell**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 6 Displayet på kontrollpanelet viser den angitte svarmodusen.

Angi antall ringesignaler før svar

Når svarmodus er satt til automatisk, avgjør produktets innstilling for antall ringesignaler før svar, hvor mange ganger telefonen ringer før et innkommende anrop besvares.

Hvis produktet er koblet til en linje som mottar både faks- og taleanrop (en delt linje) med en telefonsvarer, kan det være du må justere antall ringesignaler før svar. Antall ringesignaler før svar for produktet må være større enn antallet ringesignaler før svar for telefonsvareren. Telefonsvareren vil dermed kunne svare på innkommende anrop og spille inn en melding hvis det er et taleanrop. Når telefonsvareren svarer på anropet, lytter produktet til samtalen og svarer automatisk på den hvis det oppdager fakssignaler.

Standard innstilling for antall ringesignaler før svar, er to.

Tabell over anbefalt antall ringesignaler før svar

Bruk følgende tabell for å fastsette antall ringesignaler før svar.

| Telefonlinjetype | Anbefalt antall ringesignaler før svar |
|--|--|
| Dedikert fakslinje (mottar bare fakspanrop) | Norge: to ringesignaler. Danmark: to ringesignaler eller sett til ett ringesignal. |
| Én linje med to separate numre og ringemønster-tjeneste | Norge: to ringesignaler. Danmark: to ringesignaler eller sett til ett ringesignal. (Hvis du har en vanlig eller databasert telefonsvarer for det andre telefonnummeret, må du passe på at du angir færre ringesignaler før svar for produktet enn for svarersystemet. Se også "Aktivere svarringemønster" på side 14.) |
| Delt linje (mottar både faks- og taleanrop) med bare én tilkoblet telefon | Sett til fem ringesignaler. |
| Delt linje (mottar både faks- og taleanrop) med vanlig eller databasert telefonsvarer koblet til | To ringesignaler mer enn for den vanlige eller databaserte telefonsvareren. (Du kan ikke sette produktet til mer enn seks ringesignaler i Danmark og Norge.) |

Slik angir du antall ringesignaler før svar

Gjør følgende for å angi eller endre antall ringesignaler før svar:

- 1 Trykk **meny/enter** på kontrollpanelet.
- 2 Bruk knappene < og > til å velge **Faksoffsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Bruk knappene < og > til å velge **Opps. faksmottak**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 4 Bruk knappene < og > til å velge **Ring før svar**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 5 Bruk det alfanumeriske tastaturet til å angi antall ringesignaler før svar, og trykk så **meny/enter**.

Aktivere svarringemønster

Ringemønstertjeneste eller spesiell ringing er tilgjengelig fra enkelte lokale telefonselskaper og gir deg mulighet til å ha mer enn ett telefonnummer på én enkelt linje. Hvert telefonnummer har et unikt ringemønster. Dermed kan du svare på taleanrop, og produktet kan svare på faksanrop.

Hvis du abonnerer på en ringemønstertjeneste fra ditt telefonselskap, må du stille inn produktet til å svare på riktig ringemønster.

Merk

Hvis du ikke har en ringemønstertjeneste og du endrer innstillingene for ringemønster til noe annet enn *Alle ring*, vil produktet kanskje ikke kunne motta fakser.

Slik aktiverer du svarringemønster

Gjør følgende for å aktivere svarringemønster:

- 1 Trykk **meny/enter** på kontrollpanelet.
- 2 Bruk knappene < og > til å velge *Faksoppsett*, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Bruk knappene < og > til å velge *Opps. faksmottak*, og trykk deretter **meny/enter**.
- 4 Bruk knappene < og > til å velge *Besvar ringetyp*, og trykk deretter **meny/enter**.
- 5 Bruk knappene < og > til å velge ønsket ringemønster, og trykk så **meny/enter**.
- 6 Når produktet er installert, kan du be noen du kjenner om å sende en faks for å få bekreftet at ringemønstertjenesten fungerer som den skal.

2 Faksing (grunnleggende)

Dette kapitlet presenterer noen av de grunnleggende faksfunksjonene som er tilgjengelig på HP LaserJet 3330. Hvis du ønsker fullstendig informasjon om alle faksfunksjoner, samt informasjon om alle andre produktfunksjoner, kan du se den elektroniske brukerhåndboken på CD-ROM-en for produktet. Hvis du vil vite hvordan du får tilgang til den elektroniske brukerhåndboken, kan du se ["Få tilgang til den elektroniske brukerhåndboken" på side 39.](#)

Legge i originaler for faksing

Følg instruksjonene nedenfor for å legge i originaldokumenter for faksing.

Slik legger du i faksdokumenter

- 1 Før du legger faksdokumentene i innskuffen til den automatiske dokumentmateren, må du passe på at det ikke ligger noe på glassplaten på skanneren.
- 2 Plasser den øverste enden av dokumentet som skal fakses, med skriftsiden opp i dokumentmaterens innskuff. Den første siden som skal skannes, skal ligge øverst i bunken.
- 3 Legg dokumentet inntil siden av ADF-innskuffen.
- 4 Skyv dokumentet inn i dokumentmaterens innskuff til det ikke går lenger.

Dokumentet er nå klart til å fakses.

Sende fakser

Slik sender du en faks til én mottaker

Merk

Hvis du ønsker å forbedre kvaliteten på et papirdokument før du fakser det, skanner du dokumentet, retter opp eller renser bildet, og sender det så som en faks fra programvaren. Se den elektroniske brukerhåndboken hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Slå faksnummeret på én av følgende måter:
 - Bruk det alfanumeriske tastaturet på produktets kontrollpanel.
 - Hvis faksnummeret du ringer opp, er tilordnet en direktetast, trykker du denne tasten.
 - Hvis faksnummeret du ringer opp, har en hurtigoppringingskode, trykker du **hurtigoppringning**, angir hurtigoppringingskoden ved hjelp av det alfanumeriske tastaturet og trykker **meny/enter**.

Merk

Når du ringer opp ved hjelp av de numeriske tastene, må du ta med alle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0). Se "[Bruke oppringingstegn](#)" på side 24 for mer informasjon.

- 2 Legg dokumentet i dokumentmaterens innskuff.
- 3 Juster om nødvendig faksinnstillinger, for eksempel oppløsning.
- 4 Trykk **fax/send**.

Når den siste siden av faksen er tatt ut av produktet, kan du begynne å sende en annen faks, kopiere eller skanne.

Hvis du vil fakse til et nummer du bruker ofte, kan du tilordne nummeret en direktetast eller en hurtigoppringingskode. Se "[Slik programmerer du hurtigoppringingskoder og direktetaster](#)" på side 19 og "[Slik programmerer du gruppeoppringingskoder](#)" på side 22. Hvis du har elektroniske telefonlister tilgjengelig, kan du kanskje bruke disse for å velge mottakere. Elektroniske telefonlister genereres med programvare fra tredjepart.

Endre standardinnstilling for kontrast og oppløsning for utgående fakser

Kontrasten gjør en utgående faks lysere eller mørkere mens den sendes. Oppløsningen påvirker skarpheten på utgående fakser. Den påvirker også overføringshastigheten for fakser.

Slik endrer du standardkontrasten

Standardkontrasten er den kontrasten som vanligvis brukes ved faksing. Standardinnstillingen for kontrast er at glidekontrollen står midt på.

- 1 Trykk **meny/enter**.
- 2 Bruk knappen < eller > til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Bruk knappen < eller > til å velge **Sendoppsett faks**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 4 Bruk knappen < eller > til å velge **Std. lys/mørk**.
- 5 Bruk knappen < til å flytte glidekontrollen mot venstre for å gjøre faksen lysere enn originalen, eller bruk knappen > til å flytte glidekontrollen mot høyre for å gjøre faksen mørkere enn originalen.

- 6 Trykk **meny/enter** for å lagre valget.

Slik endrer du standardoppløsningen

Oppløsning påvirker kvaliteten til dokumentet som skal fakses, i punkter per tomme (dpi). Den påvirker også overføringshastigheten.

Bruk denne prosedyren til å endre standardoppløsningen for alle fakser.

- 1 Trykk **oppløsning** for å vise gjeldende innstilling for oppløsning.
- 2 Bruk knappen < eller > til å vise ønsket oppløsningsinnstilling.
- 3 Trykk **meny/enter** for å lagre valget.

Slette fakser fra minnet

Denne prosedyren bør bare brukes hvis du er bekymret for at noen andre har tilgang til produktet, og du tror de vil forsøke å skrive ut fakser på nytt fra minnet.

OBS!

I tillegg til å slette minnet, sletter denne prosedyren fakser som er i ferd med å sendes, usendte fakser som venter på gjenoppringing, fakser som er planlagt sendt på et senere tidspunkt, og fakser som ikke er skrevet ut eller videresendt.

Slik sletter du fakser fra minnet

- 1 Trykk **meny/enter**.
- 2 Trykk > én gang for å vise Faksfunksjoner, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Bruk knappen < eller > til å velge Slett lagr. faks, og trykk deretter **meny/enter**.
- 4 Trykk **meny/enter** for å bekrefte slettingen.

Sende fakser fra programvaren

Denne og den påfølgende delen inneholder en del instruksjoner om sending og mottak av fakser ved hjelp av programvaren som ble levert med produktet. Alle andre emner om programvare finner du i hjelpen til programvaren, som du får tilgang til fra programmets **Hjelp**-meny.

Merk

HP LaserJet Director og HP LaserJet Document Manager støttes ikke for Microsoft Windows 95. Hvis du bruker Windows 95, kan du sende, men ikke motta, fakser med programvaren. Alle faksfunksjoner er imidlertid tilgjengelig fra kontrollpanelet.

Du kan fakse elektroniske dokumenter fra datamaskinen i følgende situasjoner:

- HP LaserJet product er koblet direkte til datamaskinen eller koblet til datamaskinen over et nettverk ved hjelp av en HP Jetdirect-utskriftsserver.

Se brukerhåndboken Komme i gang for en fullstendig liste over HP Jetdirect-utskriftsservere som støttes.

- Produktets programvare er installert på datamaskinen.
- Du bruker Microsoft Windows 98, ME, NT 4.0 SP3, 2000 eller XP, eller Mac OS 9.1 eller X.

Slik sender du en faks fra programvaren

Proseduren for å fakse jobber fra programvaren kan variere. De vanligste trinnene vises her.

- 1 Bruk én av følgende metoder for å velge et dokument som skal fakses:
 - Åpne dokumentet i HP LaserJet Document Manager på Windows-kompatible datamaskiner.
 - Åpne dokumentet i HP LaserJet Workplace på Macintosh-kompatible datamaskiner.
 - Åpne et dokument i et Windows-program som for eksempel Microsoft Word. Fra programmet velger du **Skriv ut** fra Fil-menyen og velger så **HP LaserJet Series Fax** fra rullegardinlisten Skriv ut. Klikk **OK**.
 - Legg dokumentet i dokumentmaterens innskuff.
- 2 Legg til én eller flere mottakere i dialogboksen HP LaserJet Send Fax (HP LaserJet Send faks).
- 3 Legg ved en faksforside (valgfritt).
- 4 Klikk **Send Now** (Send nå).
ELLER
Klikk **Send Later** (Send senere) og velg dato og klokkeslett.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du sender en faks ved hjelp av HP LaserJet Workplace (Mac OS), HP LaserJet Document Manager (Windows) eller HP LaserJet Director, kan du se den elektroniske brukerhåndboken.

3 Faksing (avansert)

Dette kapitlet presenterer noen av de avanserte faksfunksjonene som er tilgjengelig på HP LaserJet 3330. Hvis du ønsker fullstendig informasjon om alle faksfunksjoner, samt informasjon om alle andre produktfunksjoner, kan du se den elektroniske brukerhåndboken på CD-ROM-en for produktet. Hvis du vil vite hvordan du får tilgang til den elektroniske brukerhåndboken, kan du se ["Få tilgang til den elektroniske brukerhåndboken" på side 39.](#)

Om hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder

Du kan lagre faksnumre du bruker ofte eller grupper med faksnumre, som direktetaster, hurtigoppringingskoder eller gruppeoppringingskoder.

I produktets telefonliste er det totalt 275 tilgjengelige koder som kan brukes som hurtigoppringingskoder og gruppeoppringingskoder. Hvis du for eksempel programmerer 225 av kodene som hurtigoppringing, kan de resterende 50 brukes til gruppeoppringing.

Se følgende prosedyrer hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder.

Slik programmerer du hurtigoppringingskoder og direktetaster

Hurtigoppringingskodene 1 til 9 er også knyttet til tilsvarende direktetast på kontrollpanelet. Direktetastene kan brukes til hurtigoppringings- eller gruppeoppringingskoder. Du kan angi maksimalt 50 tegn for ett faksnummer.

Merk

Det er enklere å programmere hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder fra programvaren. Hvis du vil ha instruksjoner om programmering av hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder ved hjelp av produktprogramvaren, kan du se den elektroniske brukerhåndboken.

Bruk følgende trinn for å programmere hurtigoppringingskoder og direktetaster fra produktets kontrollpanel:

- 1 Trykk **meny/enter**.

- 2 Bruk knappen < eller > til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Trykk **meny/enter** for å velge **Telefonbok**.
- 4 Trykk **meny/enter** for å velge **Eget oppsett**.
- 5 Trykk **meny/enter** for å velge **Legg til**.
- 6 Bruk det alfanumeriske tastaturet til å angi hurtigoppringingskodenummeret du vil knytte til dette faksnummeret, og trykk **meny/enter**. Hvis du velger et nummer fra 1 til 9, tilknyttes faksnummeret også tilsvarende direktetast.

Merk

Når du skriver inn et faksnummer, kan du bruke komma (,) for pause, eller bokstaven R hvis du vil at produktet skal vente på summetone.

- 7 Skriv inn faksnummeret ved hjelp av det alfanumeriske tastaturet. Ta med eventuelle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordssystem (vanligvis 9 eller 0).
- 8 Trykk **meny/enter**.
- 9 Angi et navn for faksnummeret ved hjelp av det alfanumeriske tastaturet. Trykk på den numeriske tasten for bokstaven gjentatte ganger inntil bokstaven vises. (Se ["Bruke oppringingstegn" på side 24](#) for en liste over tegn)

Merk

Hvis du vil sette inn skilletegn, trykker du på stjernen (*) gjentatte ganger inntil tegnet du ønsker, vises, og deretter trykker du > for å gå til neste posisjon.

- 10 Trykk **meny/enter** for å lagre informasjonen.
- 11 Hvis du vil programmere flere hurtigoppringingskoder eller direktetaster, gjentar du trinn 1 til 10.

Slik sletter du hurtigoppringingskoder og direktetaster

- 1 Trykk **meny/enter**.
- 2 Bruk knappen < eller > til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Trykk **meny/enter** for å velge **Telefonbok**.
- 4 Trykk **meny/enter** for å velge **Eget oppsett**.
- 5 Bruk knappen < eller > til å velge **Slett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 6 Skriv inn nummeret på hurtigoppringingskoden du vil slette, ved hjelp av det alfanumeriske tastaturet, og trykk **meny/enter**.
- 7 Trykk **meny/enter** for å bekrefte slettingen.

Slik programmerer du hurtigoppringingskoder eller direktetaster hurtig

Merk

Følgende prosedyre kan ikke brukes til å programmere en gruppeoppringingskode. Hvis du vil ha instruksjoner om gruppeoppringingskode, kan du se "[Slik programmerer du gruppeoppringingskoder](#)" på side 22.

Bruk følgende metode for å programmere hurtigoppringingskoder og direktetaster fra produktets kontrollpanel:

- 1 På produktkontrollpanelet trykker du **telefonbok**, angir en uprogrammert hurtigoppringingskode og trykker **meny/enter**.
ELLER
Trykk en uprogrammert direktetast. Displayet på kontrollpanelet varsler deg om at hurtigoppringingskoden eller direktetasten ikke er programmert.
- 2 Trykk **meny/enter** for å programmere hurtigoppringingskoden eller direktetasten.
- 3 Skriv inn faksnummeret, og trykk **meny/enter**. Ta med pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer eller tilgangskode for numre utenfor et sentralbordsystem (vanligvis 9 eller 0). (Se "[Bruke oppringingstegn](#)" på side 24 hvis du vil ha mer informasjon.)

Merk

Når du skriver inn et faksnummer, kan du bruke komma (,) for pause, eller bokstaven R hvis du vil at produktet skal vente på summetone.

- 4 Skriv inn et navn på faksnummeret. Trykk på den numeriske tasten for bokstaven gjentatte ganger inntil bokstaven vises. (Se "[Bruke oppringingstegn](#)" på side 24 for en liste over tegn.)
- 5 Trykk **meny/enter** for å lagre informasjonen.

Slik programmerer du en direktetast for alternativ fjernsamtale

Hvis du bruker et alternativt selskap for fjernsamtaler, kan du programmere en direktetast til å slå selskapets forvalg før et faksnummer. Når du trenger å bruke denne direktetasten, trykker du på den, angir faksnummeret og trykker **fax/send**. Både forvalget og faksnummeret slås da samtidig. Hvis du bruker forvalget nesten hver gang du fakser, kan det være enklere å programmere forvalget som et oppringingsprefiks (se "[Sette inn et oppringingsprefiks](#)" på side 25 for mer informasjon).

Merk

Det er enklere å programmere hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder fra programvaren (ikke tilgjengelig i Windows 95). Hvis du vil ha instruksjoner om programmering av hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder ved hjelp av produktprogramvaren, kan du se den elektroniske brukerhåndboken.

Bruk denne prosedyren hvis tilgangsnummeret har mer enn 10 tegn, eller hvis du bare bruker tilgangsnummeret av og til.

- 1 Følg trinn 1 til 6 i [“Slik programmerer du hurtigoppringingskoder og direktetaster” på side 19](#). Når du skriver inn faksnummeret, kan det hende du også må utføre en eller begge av følgende oppgaver:
 - Hvis du må vente på en tilgangstone et sted i nummeret, angir du én eller flere tre-sekundspauser ved å trykke **pause/gjenta**.
 - Angi en PIN-kode hvis det er aktuelt.
- 2 Når du har angitt tilgangsnummeret, trykker du **pause/gjenta**. En pause på slutten av strengen forteller produktet at det ikke skal slå dette nummeret før du slår faksnummeret.
- 3 Fortsette med trinn 7 til 10 i [“Slik programmerer du hurtigoppringingskoder og direktetaster” på side 19](#).

Slik håndterer du gruppeoppringingskoder

Hvis du sender informasjon til den samme gruppen av personer regelmessig, kan du programmere en gruppeoppringingskode for å forenkle oppgaven. Alle tilgjengelige hurtigoppringingskoder kan programmeres med gruppeoppringingskoder. Gruppeoppringingskodene som bruker nummer 1 til 9, er også knyttet til tilsvarende direktetast på kontrollpanelet. Du kan legge til hvem du vil i en gruppe. Alle gruppemedlemmer må ha en programmert hurtigoppringingskode eller direktetast tilordnet seg før de kan legges til i gruppeoppringingskoden.

Bruk instruksjonene nedenfor til å administrere gruppeoppringingskodene.

Merk

Det er enklere å programmere hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder fra programvaren. Hvis du vil ha instruksjoner om programmering av hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder ved hjelp av produktprogramvaren, kan du se den elektroniske brukerhåndboken.

Slik programmerer du gruppeoppringingskoder

- 1 Tilordne et hurtigoppringingsnummer til alle faksnumrene du vil ha med i gruppen. (Hvis du vil ha instruksjoner, kan du se [“Slik programmerer du hurtigoppringingskoder og direktetaster” på side 19](#).)
- 2 Trykk **meny/enter**.
- 3 Bruk knappen < eller > til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 4 Trykk **meny/enter** for å velge **Telefonbok**.
- 5 Bruk knappen < eller > til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 6 Bruk knappen < eller > til å velge **Legg til gruppe**, og trykk deretter **meny/enter**.

- 7 Skriv inn nummeret du vil knytte til denne gruppen, med det numeriske tastaturet, og trykk **meny/enter**. Hvis du velger 1 til 9, tilordnes gruppen også tilsvarende direktetast.
- 8 Skriv inn et navn på gruppen med det numeriske tastaturet. Se "[Bruke oppringingstegn](#)" på side 24 hvis du vil ha instruksjoner om bruk av tastaturet. Når du har skrevet inn navnet på gruppen, trykker du **meny/enter**.
- 9 Trykk på direktetasten, eller velg hurtigoppringingskoden for gruppe medlemmet du vil ha, og trykk **meny/enter**. Trykk **meny/enter** på nytt for å bekrefte. Gjenta dette for hvert gruppe medlem du vil legge til.
- 10 Når du er ferdig, trykker du **avbryt**.
- 11 Hvis du har flere gruppeoppringingskoder som skal skrives inn, trykker du **meny/enter** og gjentar trinn 1 til 11.

Slik sletter du gruppeoppringingskoder

- 1 Trykk **meny/enter**.
- 2 Bruk knappen < eller > til å velge **FaksoPPsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Trykk **meny/enter** for å velge **Telefonbok**.
- 4 Bruk knappen < eller > til å velge **GRUPPEOPPsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 5 Bruk knappen < eller > til å velge **Slett GRUPPE**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 6 Skriv inn nummeret på gruppeoppringingen du vil slette, ved hjelp av det alfanumeriske tastaturet, og trykk **meny/enter**.
- 7 Trykk **meny/enter** for å bekrefte slettingen.

Slik sletter du en enkeltperson fra en gruppeoppringingskode

- 1 Trykk **meny/enter**.
- 2 Bruk knappen < eller > til å velge **FaksoPPsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Trykk **meny/enter** for å velge **Telefonbok**.
- 4 Bruk knappen < eller > til å velge **GRUPPEOPPsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 5 Bruk knappen < eller > til å velge **Slett nr. i GRP.**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 6 Bruk knappen < eller > til å velge enkeltpersonen du vil slette fra gruppen.
- 7 Trykk **meny/enter** for å bekrefte slettingen.
- 8 Gjenta trinn 6 og 7 for å slette flere enkeltpersoner fra gruppen.
ELLER
Trykk **avbryt** hvis du er ferdig.

Slik sletter du alle oppføringene i telefonlisten

Du kan slette alle hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder som er programmert i produktet.

OBS!

Når hurtigoppringingskoder, direktetaster og gruppeoppringingskoder er slettet, kan de ikke gjenoprettes.

- 1 Trykk **meny/enter**.
- 2 Bruk knappen < eller > til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Trykk **meny/enter** for å velge **Telefonbok**.
- 4 Bruk knappen < eller > til å velge **Slett alle**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 5 Trykk **meny/enter** for å bekrefte slettingen.

Bruke oppringingstegn

Når du bruker kontrollpanelet til å skrive inn navnet ditt i en topptekst eller skrive et navn på en direktetast, hurtigoppringingskode eller gruppeoppringingskode, trykker du riktig numerisk tast gjentatte ganger inntil bokstaven du trenger, vises. Trykk deretter > for å velge bokstaven og gå videre til neste plass. Denne tabellen viser hvilke bokstaver og tall som vises på hver numerisk tast når standardspråket er engelsk.

| knapp-nummer | tegn |
|--------------|---------------------------|
| 1 | 1 |
| 2 | A B C Å Å Æ a b c ä å ø 2 |
| 3 | D E F É d e f é 3 |
| 4 | G H I g h i 4 |
| 5 | J K L j k l 5 |
| 6 | M N O Ô Ö Ø m n o ô ö ø 6 |
| 7 | P Q R S p q r s 7 |

| | |
|---|-----------------------|
| 8 | T U V t u v 8 |
| 9 | W X Y Z w x y z 9 |
| 0 | 0 |
| * | () + - . / , " * & @ |
| # | mellomrom # |

Slik setter du inn en pause

Du kan sette inn pauser i et faksnummer som du slår eller programmerer til en direktetast, hurtigoppringingskode eller gruppeoppringingskode. Pauser er ofte nødvendige når du ringer utenlands eller kobler til en ekstern linje.

Trykk **pause/gjenta** for å angi en tre-sekundspause i oppringingssekvensen. Et komma vises på kontrollpaneldisplayet, noe som indikerer at det vil være en pause på dette tidspunktet i oppringingssekvensen.

Sette inn et oppringingsprefiks

Et oppringingsprefiks er et siffer eller en gruppe sifre som automatisk legges til på begynnelsen av alle faksnumre som du slår på kontrollpanelet eller i programvaren.

Som standard er denne innstillingen av. Du vil kanskje aktivere innstillingen og angi et prefiks, for eksempel hvis du må slå 9 for å få en ekstern linje. Selv om denne innstillingen er aktivert, kan du likevel slå et faksnummer uten oppringingsprefiks ved å bruke manuell oppringing. Hvis du vil ha instruksjoner, kan du se ["Bruke manuell oppringing" på side 26](#).

Slik angir du oppringingsprefikset

- 1 Trykk **meny/enter**.
- 2 Bruk knappen < eller > til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Trykk > én gang for å velge **Sendoppsett faks**, og trykk **meny/enter**.
- 4 Bruk knappen < eller > til å velge **Oppr. prefiks**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 5 Bruk knappen < eller > til å velge **På** eller **Av**, og trykk **meny/enter**.
- 6 Hvis du velger **På**, bruker du de numeriske tastene til å angi prefikset og trykker **meny/enter**. Du kan bruke tall, pauser og oppringingssymboler.

Aktivere en tilleggstelefon

Når denne innstillingen er aktivert, kan du varsle produktet slik at det tar imot den innkommende faksen ved å trykke 1-2-3 i rekkefølge på tastaturet. Standard er Ja. Slå bare av denne innstillingen hvis du allerede har en tjeneste fra telefonselskapet som også bruker 1-2-3-sekvensen. Tjenesten fungerer ikke hvis den er i konflikt med produktet.

- 1 Trykk **meny/enter**.
- 2 Bruk knappen < eller > til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Bruk knappen < eller > til å velge **Opps. faksinntak**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 4 Bruk knappen < eller > til å velge **Tilleggstlf.**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 5 Bruk knappen < eller > til å velge **På** eller **Av**, og trykk **meny/enter** for å lagre valget.

Bruke manuell oppringing

Vanligvis ringer produktet opp etter at du trykker på **fax/send**. Noen ganger kan det imidlertid være at du vil at produktet skal ringe hvert siffer etterhvert som du taster dem. Hvis du for eksempel skal belaste telekontokortet ditt med en faksoppringing, må du slå faksnummeret, vente på godkjenningssignal fra telefonselskapet og deretter slå nummeret på telekontokortet. Når du ringer internasjonalt kan det være du må slå en del av nummeret og deretter vente på ny summetone før du fortsetter.

Slik bruker du manuell oppringing

- 1 Legg dokumentet i dokumentmaterens innskuff.
- 2 Trykk **fax/send**.
- 3 Begynn å slå nummeret. Faksnummeret slås mens du taster sifrene. Dette gjør at du kan vente på pauser, summetoner, tilgangstoner for utlandet eller godkjenningssignal for telekontokort før du fortsetter å slå nummeret.

Skrive ut faks-aktivitetsloggen

Du kan når som helst skrive ut en logg over de siste 40 faksene. Loggen inneholder informasjon om:

- Alle fakser som er mottatt av produktet
- Alle fakser som er sendt fra kontrollpanelet

- Alle fakser som er sendt fra HP LaserJet Document Manager (for Windows-kompatible datamaskiner som er koblet direkte til produktet)
- Alle fakser som er sendt fra HP Workplace (for Macintosh-kompatible datamaskiner som er koblet direkte til produktet)

Merk

HP LaserJet Document Manager støttes ikke for Microsoft Windows 95.

Slik skriver du ut faks-aktivitetsloggen

- 1 Trykk **meny/enter**.
- 2 Bruk knappen < eller > til å velge **Rapporter**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Bruk knappen < eller > til å velge **Faks-aktivitetslogg**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 4 Trykk **meny/enter** for å velge **Skriv ut logg nå**. Produktet avslutter menyinnstillingene og skriver ut loggen.

Endre utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten

Faksanropsrapporten er en kort rapport som vises status for den sist sendte eller mottatte faksen. Du kan angi at produktet skal skrive en faksanropsrapport etter følgende hendelser:

- Alle faksfeil (standard)
- Sendefeil faks
- Mottaksfeil faks
- Alle fakser
- Bare fakssend
- Aldri

Merk

Hvis du velger **Aldri** har du ingen indikasjon på at en faks ikke ble sendt med mindre du skriver ut en faks-aktivitetslogg.

Slik angir du utskriftstidspunkt for faksanropsrapporten

Bruk følgende trinn til å angi når faksanropsrapporten skal skrives ut:

- 1 Trykk **meny/enter**.
- 2 Bruk knappen < eller > til å velge **Rapporter**, og trykk deretter **meny/enter**.
- 3 Bruk knappen < eller > til å velge **Faksanropsrapport**, og trykk deretter **meny/enter**.

- 4 Trykk én gang på >-knappen for å velge *Skriv ut rapport* og trykk **meny/enter**.
- 5 Bruk knappen < eller > til å velge alternativet for når du vil at faksanropsrapporten skal skrives ut.
- 6 Trykk **meny/enter** for å lagre valget.

4 Feilsøking

Bruk informasjonen i dette kapitlet til å feilsøke generelle faksproblemer. Hvis du vil ha mer avansert feilsøkingsinformasjon for faks, kan du se den elektroniske brukerhåndboken.

Er faksen riktig konfigurert?

Bruk følgende sjekkliste til å hjelpe deg å finne ut hva som forårsaker eventuelle faksproblemer som oppstår.

- **Bruker du telefonledningen som fulgte med produktet?**
Dette produktet er testet med den medfølgende telefonledningen for å tilfredsstille RJ11-spesifikasjoner.
- **Er faks-/telefonlinjekontakten installert i riktig kontakt på produktet?**
Den skal være koblet til produktets linjekontakt (kontakten øverst med en "L" ved siden av). Du må åpne det venstre sidepanelet for å få tilgang til kontakten. Se "[Koble produktet til en telefonlinje](#)" på [side 5](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- **Er faks-/telefonlinjekontaktet plassert i kontakten på produktet?**
Dra forsiktig i faks-/telefonlinjekontakten for å kontrollere at den er festet godt i kontakten.
- **Fungerer veggtelefonkontakten skikkelig?**
Kontroller at det er summetone ved å plugge en telefon i veggkontakten. Kan du høre summetone og kan du ringe?

Hva slags telefonlinje bruker du?

- **Dedikert linje:** Et unikt faks-/telefonnummer tilordnet å motta eller sende fakser. Telefonledningen skal være koblet til den øverste porten innenfor det venstre sidepanelet på produktet (det som ikke er merket med et telefonikon).
- **Delt telefonlinje:** Et system der både telefonanrop og fakser mottas eller sendes via samme telefonnummer og telefonlinje. En enkelt standard telefonlinje kan bare utføre én funksjon om gangen. Du kan ikke sende en faks mens du snakker i telefonen eller kobler til Internett på samme telefonlinje.

- **PBX-system:** Hussentral for bedrifter. Standard hjemmetelefoner og HP LaserJet 3330 bruker et analogt telefonsignal. PBX-systemer er digitale og er ikke kompatible med standardtelefoner og enheter som HP LaserJet 3330. Du må ha tilgang til en standard analog telefonlinje for å kunne sende og motta fakser.
- **Roll-over-linjer:** Et telefonsystem der et nytt anrop overføres til første ledige linje når én inngående linje er opptatt. Prøv å koble produktet til første inngående telefonlinje. Produktet tar telefonen etter at det har ringt det antall ganger som er angitt i produktets innstilling for ringesignaler før svar. (Se [“Angi antall ringesignaler før svar” på side 12.](#))
- **Spesiell ringing:** Telefonselskapet kan tilordne to telefonnumre til én fysisk linje og gi hvert nummer et mønster for spesiell ringing. Kontroller at produktet er innstilt slik at det vil svare på det ringemønsteret som er tilordnet telefonnummeret for faks av telefonselskapet. (Se [“Aktivere svarringemønster” på side 14.](#))

Bruker du overspenningsvern?

Dette er en enhet som brukes mellom veggkontakten og produktet for å beskytte produktet mot elektrisk strøm som går gjennom telefonlinjene. Disse kan forårsake noen fakskommunikasjonsproblemer ved å forringe kvaliteten på telefonsignalet. Hvis du har problemer med å sende eller motta fakser og bruker en slik enhet, må du koble produktet direkte til telefonkontakten i veggen for å fastslå om problemet ligger i overspenningsvernet.

Bruker du en meldingstjeneste fra telefonselskapet?

Det er en meldingstjeneste som brukes i stedet for en telefonsvarer. Hvis meldingstjenestens innstilling for antall ringesignaler før svar er lavere enn den tilsvarende innstillingen for produktet, svarer meldingstjenesten på anropet, og produktet kan ikke motta fakser. Hvis produktets innstilling for antall ringesignaler før svar er lavere enn innstillingen for meldingstjenesten, besvarer produktet alle anrop og ingen anrop rutes til meldingstjenesten. Den eneste meldingstjenesten som kan brukes med produktet, er en egen telefonsvarer.

Bruker du en telefonsvarer?

En telefonsvarer bør kobles direkte til utgangen på innsiden av det venstre panelet på produktet som er merket med telefonikonet, eller kan bruke samme delte telefonlinje.

Sett produktets antall ringesignaler før svar til flere enn antall ring før svar for telefonsvareren. Se [“Angi antall ringesignaler før svar” på side 12](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Merk

Hvis en telefonsvarer er koblet til samme telefonlinje, men via en annen kontakt, kan den ha innvirkning på produktets mulighet til å motta fakser.

Generelle faksproblemer

Bruk tabellene i denne delen til å løse faksproblemer.

| Problem | Årsak | Løsning |
|---|--|---|
| Dokumentmatingen stopper midt i faksingen. | <p>Den maksimale lengden på en side du kan laste, er 381 mm. Faksing av lengre sider stopper på 381 mm.</p> <p>Minste sidestørrelse for den automatiske dokumentmateria er 127 x 127 mm. Hvis siden er for liten, kan den kjøres fast i materia.</p> | <p>Hvis papiret ikke er kjørt fast og det har gått mindre enn ett minutt, venter du litt før du trykker på Avbryt.</p> <p>Hvis papiret har kjørt seg fast, kan du se emnene i den elektroniske brukerhåndboken som omhandler fjerning av fastkjørt papir. Send deretter jobben på nytt.</p> <p>Hvis papiret har kjørt seg fast, kan du se emnene i den elektroniske brukerhåndboken som omhandler fjerning av fastkjørt papir.</p> |
| Faks-aktivitetslogger eller faksanropsrapporter skrives ut når du ikke ønsker det. | <p>Innstillingene for faks-aktivitetslogger eller faksanropsrapporter er ikke korrekte.</p> | <p>Skriv ut en konfigurasjonsrapport og kontroller når rapporten skrives ut. Se emnene i den elektroniske brukerhåndboken som gjelder utskrift av konfigurasjonsrapport, innstillinger for utskrift av faksanropsrapporter og automatisk utskrift av faks-aktivitetslogg.</p> |
| Lyden som kommer fra produktet, er for høy eller lav. | <p>Voluminnstillingen må justeres.</p> | <p>Se emnet i den elektroniske brukerhåndboken som omhandler endring av lydvolume, for instruksjoner om hvordan du endrer voluminnstillingen.</p> |

Problemer med mottak av faks

Bruk tabellen i denne delen til å løse problemer som kan oppstå når du mottar fakser.

| Problem | Årsak | Løsning |
|--|--|---|
| Kan ikke starte mottak av fakser fra en tilleggstelefon. | Innstillingen for tilleggstelefon kan være deaktivert. | Se "Aktivere en tilleggstelefon" på side 26 hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer denne innstillingen. |
| | Det kan hende at telefonledningen ikke er satt i skikkelig. | Kontroller at telefonledningen er ordentlig tilkoblet mellom telefonen og produktet (eller en annen enhet som er tilkoblet produktet). Trykk 1-2-3 etter hverandre, vent i tre sekunder og legg på. |
| Det mottas ikke samtaler på telefonen eller telefonsvareren som er koblet til linjen. | Det kan hende at telefonledningen ikke er skikkelig tilkoblet. | Se "Koble produktet til en telefonlinje" på side 5 for å kontrollere installasjonen. Produktet må være den første enheten som er koblet til telefonlinjen. |
| | Det kan være at innstillingen for svarmodus eller antall ringesignaler før svar ikke er riktig angitt. | Se "Angi svarmodus" på side 11 eller "Angi antall ringesignaler før svar" på side 12 for å avgjøre hvilke innstillinger du behøver. Antall ringesignaler før svar må settes høyere enn for telefonsvareren. |
| | Det kan være at telefonsvareren eller telefonen ikke fungerer. | Koble telefonen eller telefonsvareren direkte til telefonlinjen og se om det fungerer. |
| Produktet svarer ikke på innkommende faksanrop. | Svarmodusen kan være satt til manuell. | Hvis svarmodusen er satt til manuell, svarer produktet aldri på anrop. Du må ta telefonen selv og starte mottaket av faksen. Se "Angi svarmodus" på side 11 hvis du vil ha mer informasjon.. |

| Problem | Årsak | Løsning |
|---|--|---|
| Produktet svarer ikke på innkommende faksanrop (fortsetter). | Det kan hende at innstillingen for antall ringesignaler før svar ikke er angitt riktig. | Kontroller innstillingen for antall ringesignaler før svar. Se "Angi antall ringesignaler før svar" på side 12 for å avgjøre hvilken innstilling du trenger. |
| | Det kan hende at funksjonen for svarringemønster er slått på, men at du ikke har denne tjenesten. Alternativt har du tjenesten, men funksjonen er ikke korrekt innstilt. | Sjekk at funksjonen for svarringemønster er korrekt innstilt. Se "Aktivere svarringemønster" på side 14 . |
| | Det kan hende at telefonledningen ikke er koblet til skikkelig, eller at telefonledningen ikke fungerer. | Se "Koble produktet til en telefonlinje" på side 5 for å kontrollere installasjonen. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med produktet. |
| | Det kan være at produktet ikke hører innkommende fakssignaler fordi en talemelding spilles av på telefonsvareren. | Spill inn beskjeden på telefonsvareren på nytt, og la det være minst to sekunder stillhet på begynnelsen av beskjeden. |
| | Det kan være for mange enheter koblet til telefonlinjen. | Prøv å fjerne den siste enheten som er koblet til, og se om produktet fungerer. Hvis ikke, fortsetter du å fjerne enheter, en om gangen, og prøver på nytt etter hver enkelt. |

| Problem | Årsak | Løsning |
|---|---|--|
| | Det kan hende at telefonlinjen ikke virker. | <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Skru opp volumet på produktet og trykk fax/send på kontrollpanelet. Hvis du hører summetonen, virker telefonlinjen. ● Koble produktet fra telefonkontakten og koble til en telefon. Prøv å ringe for å kontrollere at telefonlinjen virker. |
| Produktet svarer ikke på innkommende faksanrop (fortsetter). | Det er mulig at en meldingstjeneste forstyrrer produktets mottak av anrop. | <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Koble fra meldingstjenesten. ● Skaff en telefonlinje som er dedikert til faksanrop. ● Definer produktet slik at det svarer i manuell modus. I manuell modus må du starte faksmottaksprosessen selv. ● La produktet være innstilt til automatisk modus, og angi at antall ringesignaler før svar for produktet skal være færre enn antall ringesignaler før svar for talepost (se "Angi antall ringesignaler før svar" på side 12). Produktet svarer på alle innkommende anrop. |
| | Det kan være tomt for papir og minnet kan være fullt. | Fyll opp magasinet for papirinnmating. Produktet skriver ut alle faksene som er lagret i minnet, og vil deretter fortsette å svare på faksanrop. |
| Fakser overføres eller mottas svært langsomt. | Det kan være du sender eller mottar en svært avansert faks, for eksempel en faks med mye grafikk. | Det tar lengre tid å sende eller motta avanserte fakser. |

| Problem | Årsak | Løsning |
|---|--|---|
| | Den mottakende faksmaskinen kan ha et modem med lav hastighet. | Produktet kan bare sende faksen med høyeste modemhastighet som er mulig for mottakende faksmaskin. |
| | Faksen ble sendt eller mottatt med svært høy oppløsning. Høyere oppløsning resulterer vanligvis i bedre kvalitet, men tar også lengre tid å overføre. | Hvis du mottar faksen, kan du ringe opp avsenderen og be ham om å bruke lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Hvis du sender, kan du bruke lavere oppløsning og sende faksen på nytt. Se "Endre standardinnstilling for kontrast og oppløsning for utgående fakser" på side 16 for å endre standardinnstillingen. |
| Fakser overføres eller mottas svært langsomt (fortsetter). | Hvis det er dårlig telefonforbindelse, reduserer produktet og den mottakende faksmaskinen hastigheten på overføringen for å lette feilkorrigeringsprosessen. | Legg på og send faksen på nytt. Be telefonselskapet om å kontrollere telefonlinjen. |
| Produktet skriver enten ikke ut fakser, eller skriver dem ikke ut skikkelig. | Innskuffen for utskriftsmateriale er tom. | Legg i utskriftsmateriale. Alle fakser som mottas mens innskuffen er tom, vil lagres i minnet og skrives ut når innskuffen er fylt opp igjen. |
| | Det kan være merket av for alternativet Mottak til PC, slik at fakser mottas av datamaskinen. | Sjekk om datamaskinen mottar fakser. Klikk Start , velg Programmer , velg HP LaserJet 3300 , velg Verktøy og klikk HP LaserJet Device Configuration . Velg kategorien Faks og deretter kategorien Motta . Fjern merket for Mottak til PC hvis det er merket av for dette, og klikk OK . |

| Problem | Årsak | Løsning |
|--|--|---|
| Fakser skrives ut på to sider i stedet for én. | Det kan være at innstillingen for automatisk reduksjon ikke er korrekt angitt. | Hvis du vil at fakser skal reduseres til å passe på én side, bør innstillingen for automatisk reduksjon være på. Hvis innstillingen er slått av, kan det hende at fakser skrives ut over flere sider. Se emnet om automatisk reduksjon i den elektroniske brukerhåndboken for informasjon om hvordan du justerer innstillingen. |
| Mottatte fakser er for lyse eller skrives bare ut på halve siden. | Produktet ble tom for toner mens faksen ble skrevet ut. | Produktet lagrer opptil 10 av de sist utskrevne faksene. Skift skriverkassett så snart som mulig, og se instruksjonene i den elektroniske brukerhåndboken for informasjon om hvordan du skriver ut en faks på nytt . |

Problemer med sending av faks

Bruk tabellen i denne delen til å løse problemer som kan oppstå når du sender fakser.

| Problem | Årsak | Løsning |
|---|---|--|
| Fakser ble avbrutt under sending. | Det kan hende at faksmaskinen du sender til, ikke fungerer. | Prøv å sende til en annen faksmaskin. |
| | Det kan hende at telefonlinjen ikke virker. | Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none">● Skru opp volumet på produktet og trykk fax/send på kontrollpanelet. Hvis du hører summetonen, virker telefonlinjen.● Koble produktet fra telefonkontakten og koble til en telefon. Prøv å ringe for å kontrollere at telefonlinjen virker. |
| Produktet mottar fakser, men kan ikke sende dem. | Hvis produktet er på et sentralbord, kan det hende at sentralbordet genererer en summetone som produktet ikke fanger opp. | Deaktiver innstilling for gjenkjenning av summetone. Se emnet om innstilling for gjenkjenning av summetone i den elektroniske brukerhåndboken. |
| | Det kan være dårlig telefonforbindelse. | Prøv igjen senere. |
| | Det kan hende at faksmaskinen du sender til, ikke fungerer. | Prøv å sende til en annen faksmaskin. |

| Problem | Årsak | Løsning |
|--|--|---|
| Produktet mottar fakser, men kan ikke sende dem (fortsetter). | Det kan hende at telefonlinjen ikke virker. | Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ● Skru opp volumet på produktet og trykk fax/send på kontrollpanelet. Hvis du hører summetonen, virker telefonlinjen. ● Koble produktet fra telefonkontakten og koble til en telefon. Prøv å ringe for å kontrollere at telefonlinjen virker. |
| Utgående faksanrop fortsetter å ringe opp. | Produktet vil automatisk ringe faksnummeret på nytt dersom funksjonen for å ringe opp på nytt etter opptattsignal, er slått på. | Hvis du vil stoppe nye oppringinger mens produktet ringer, trykker du Avbryt . Se emnet om gjenoppringing i den elektroniske brukerhåndboken hvis du må endre innstillingen. |
| Fakser du sender, kommer ikke frem til mottakeren. | Den mottakende faksmaskinen kan være slått av eller det kan være tomt for papir. | Ring mottakeren for å være sikker på at faksmaskinen er slått på og klar til å motta fakser. |
| | Det kan ligge en faks i minnet fordi maskinen venter på å slå et opptatt nummer på nytt. Det kan være andre jobber som ligger foran i køen og venter på å bli sendt, eller faksen er konfigurert til å sende på et senere tidspunkt. | Hvis en faksjobb ligger i minnet på grunn av en av årsakene som er nevnt, vises en oppføring for jobben i faksloggen. Skriv ut faks-aktivitetsloggen (se "Skrive ut faks-aktivitetsloggen" på side 26) og se i statuskolonnen etter jobber som venter. |
| Du får ikke slått alle tallene i et langt faksnummer. | Det maksimale antall sifre eller tegn i et faksnummer er 50. | Prøv å slå faksnummeret i manuell modus. Se "Bruke manuell oppringing" på side 26 . |

Få tilgang til den elektroniske brukerhåndboken

Slik får du tilgang til den elektroniske brukerhåndboken fra produktets programvare

Hvis du har installert produktprogramvaren, får du tilgang til den elektroniske brukerhåndboken ved å velge **brukerhåndboken** i **Hjelp**-menyen i programvaren.

Slik får du tilgang til den elektroniske brukerhåndboken fra produktets CD-ROM

Hvis du ikke har installert produktets programvare, kan du likevel vise den elektroniske brukerhåndboken på datamaskinen ved å gjøre følgende:

- 1 Sett inn CD-ROM-en med programvaren for produktet i datamaskinens CD-ROM-stasjon for å åpne velkomstbildet.
 - Hvis velkomstbildet ikke åpnes, klikker du **Start** på oppgavelinjen i Windows, klikker **Kjør**, skriver inn **Z:\setup** (der **Z** er bokstaven for CD-ROM-stasjonen) og klikker **OK**.
- 2 Klikk **Dokumentasjon** i velkomstbildet.
- 3 Fra skjermbildet Dokumentasjon klikker du **PDF-format** eller **HTML-format** i boksen Visningsvalg for brukerhåndbok.

Merk

Hvis du kjører Windows 95 på datamaskinen, må du ha Internet Explorer 4.01 eller nyere for å vise eller skrive ut den elektroniske brukerhåndboken i HTML-hjelpformat.

Hvis du vil vise eller skrive ut den elektroniske brukerhåndboken i PDF-format, må du ha Adobe Acrobat Reader installert på datamaskinen.



copyright © 2001
Hewlett-Packard Company

www.hp.com/support/lj3300

English - Dansk - Norsk



C9126-90922