

hp LaserJet 9000mfp

hp LaserJet 9000Lmfp



Introduzione

L'uso di questo documento elettronico implica l'accettazione delle condizioni di Copyright e licenza.
Copyright 2002 Hewlett-Packard Company

Per ulteriori informazioni sull'uso, la manutenzione e la risoluzione di problemi di questo prodotto, accedere all'indirizzo www.hp.com/support/lj9000 e consultare il manuale *Utente*.

Copyright e licenza

Copyright Hewlett-Packard Company 2002

Tutti i diritti riservati. È vietato riprodurre, adattare o tradurre il presente documento senza previa autorizzazione scritta, ad eccezione dei casi previsti dalle leggi sul copyright.

All'utente della stampante Hewlett-Packard associata a questa guida viene concessa una licenza per: a) la stampa di copie cartacee della guida dell'utente per uso PERSONALE, INTERNO o AZIENDALE soggetta alla restrizione di non vendere, rivendere o distribuire in altro modo tali copie e b) la memorizzazione di una copia elettronica di questa guida dell'utente su un server di rete a condizione che l'accesso a tale copia elettronica sia limitato all'UTENTE o agli utenti INTERNI della stampante Hewlett-Packard associata a questa guida.

Edition 1, 12/2002

Garanzia

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifica senza preavviso.

La Hewlett-Packard non offre alcuna garanzia in riferimento a questo materiale. IN PARTICOLARE, LA HEWLETT-PACKARD NON OFFRE ALCUNA GARANZIA IMPLICITA DI COMMERCIALIZZABILITÀ E IDONEITÀ PER SCOPI SPECIFICI.

La Hewlett-Packard non sarà responsabile per danni diretti, indiretti, accidentali, consequenziali, o altri danni relativi alla fornitura o all'uso di tali informazioni.

Marchi

Adobe® PostScript® è un marchio della Adobe Systems Incorporated che potrebbe essere registrato in alcune giurisdizioni.

Microsoft® e Windows® sono marchi della Microsoft Corporation depositati negli USA.

TrueType™ è un marchio negli USA della Apple Computer, Inc.

Assistenza clienti HP

Grazie per aver acquistato questo prodotto. Oltre alla presente guida *Introduzione*, è possibile utilizzare la guida *Utente* per informazioni sulla Hewlett-Packard LaserJet 9000 MFP e HP LaserJet 9000Lmfp disponibile all'indirizzo www.hp.com/support/lj9000.

Il prodotto viene fornito con una serie di servizi di assistenza resi disponibili dalla HP e dai relativi partner. Tali servizi consentiranno di ottenere i risultati desiderati in modo rapido e professionale.

Servizi in linea

Per l'accesso alle informazioni tramite Internet 24 ore su 24, è consigliabile usare i seguenti servizi:

World Wide Web

È possibile ottenere driver di stampanti, software aggiornato di stampanti HP e altre informazioni di assistenza e sui prodotti ai seguenti indirizzi:

negli USA: www.hp.com

in Europa: www.hp.com

in Cina: www.hp.com.cn

in Giappone: www.jpn.hp.com

in Corea: www.hp.co.kr

a Taiwan: www.hp.com.tw

o presso il sito Web locale del driver: www.dds.com.tw

Aggiornamenti del firmware

È possibile scaricare in modo elettronico il firmware da Internet. Per scaricare il firmware più aggiornato, accedere all'indirizzo www.hp.com/go/lj9000_firmware e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo. Per inviare facilmente gli aggiornamenti del firmware a diverse stampanti, utilizzare il software HP Web JetAdmin. Accedere al sito www.hp.com/go/webjetadmin.

Utility software e informazioni in formato elettronico

Negli USA e in Canada

Telefono:

(1) (661) 257-5565

Fax:

(1) (661) 257-6995

Indirizzo:

HP Distribution
P.O. Box 907
Santa Clarita, CA
91380-9007
U.S.A.

Per i paesi/regioni dell'area Asia/Pacifico

Contattare Mentor Media al numero (65) 740-4477 (Hong Kong RAS, Indonesia, Filippine, Malesia o Singapore).

In Corea, chiamare il numero (82) (2) 3270-0700.

In Australia, Nuova Zelanda e India

In Australia, chiamare il numero (03) 8877-8000.

In Nuova Zelanda, chiamare il numero (64) (9) 356-6640.

In India, chiamare il numero (91) (11) 682-6035.

In Europa (informazioni disponibili in inglese)

Chiamare il numero +44 (0) 207 512 52 02.

Ordinazione diretta di accessori o forniture HP

Negli USA, chiamare il numero (1) (800) 752-0900. In Canada, chiamare il numero (1) (800) 387-3867.

CD di HP Support Assistant

Questo strumento fornisce un esauriente sistema informativo in linea contenente informazioni di carattere tecnico e sui prodotti HP. Per abbonarsi a questo servizio trimestrale, negli USA e in Canada chiamare il numero (1) (800) 457-1762. A Hong Kong RAS, in Indonesia, Malesia o Singapore, contattare Fulfill Plus al numero (65) 740-4477.

Informazioni sull'assistenza HP

Per ottenere un elenco dei rivenditori autorizzati HP negli USA, chiamare il numero (1) (800) 243-9816 mentre in Canada, chiamare il numero (1) (800) 387-3867.

Contratti di assistenza HP

Negli USA, chiamare il numero (1) (800) 743-8305. In Canada, chiamare il numero (1) (800) 268-1221. Per l'assistenza estesa, chiamare il numero (1) (800) 446-0522.

Servizi di assistenza clienti a livello mondiale

Riparazione prodotti e assistenza clienti HP in USA e Canada

- Negli USA, chiamare il numero (1) (208) 323-2551 dal lunedì al venerdì, dalle 06.00 alle 18.00 (fuso orario delle Montagne Rocciose).
- In Canada, chiamare il numero (1) (905) 206-4663 o (1) (800) 387-3867 dal lunedì al venerdì, dalle 08.00 alle 20.00 (fuso orario delle Montagne Rocciose).

L'assistenza viene fornita gratuitamente durante il periodo di garanzia. Tenere presente che continuano ad applicarsi le tariffe standard per chiamate in teleselezione. Quando si chiama, stare vicino al sistema ed essere pronti a fornire il numero di serie.

Se il proprio prodotto necessita di riparazioni, chiamare il numero (1) (800) 243-9816 per ottenere l'indirizzo del centro assistenza autorizzato HP più vicino.

Sommario

1 Nozioni fondamentali

Panoramica . . . . .	.11
Caratteristiche e vantaggi del prodotto . . . . .	.12
Parti e accessori . . . . .	.14
Vista esterna dell'unità e degli accessori . . . . .	.16
Caricamento dei vassoi di alimentazione . . . . .	.17
Caricamento del Vassoio 1 . . . . .	.17
Caricamento della carta nei Vassoi 2 e 3 . . . . .	.19
Caricamento del Vassoio 4 . . . . .	.21
Impostazione del formato della carta per un vassoio . . . . .	.24
Messaggi dell'unità . . . . .	.26
Sistema della guida . . . . .	.26
Descrizione . . . . .	.26
Procedure . . . . .	.26

2 Pannello di controllo

Panoramica . . . . .	.28
Funzioni operative generali del pannello di controllo . . . . .	.29
Struttura del pannello di controllo . . . . .	.29
Funzioni del pannello di controllo . . . . .	.30
Navigazione del pannello di controllo . . . . .	.32
Barra di stato . . . . .	.32
Touch screen predefinito del pannello di controllo . . . . .	.33
Originale . . . . .	.33
Modifica immagine . . . . .	.33
Copia . . . . .	.34
Opzioni di invio . . . . .	.34

3 Invio digitale

Panoramica . . . . .	.35
Funzioni di invio . . . . .	.36
Introduzione alla funzione di invio digitale . . . . .	.36
Caricamento di documenti . . . . .	.36
Invio di un documento mediante le impostazioni predefinite . . . . .	.37

4 Copia

Panoramica . . . . .	.38
Procedure base per la copia . . . . .	.39
Impostazioni di copia predefinite . . . . .	.39
Copia con un tasto . . . . .	.40
Operazioni di copia con impostazioni definite dall'utente . . . . .	.40
Copia su entrambe le facciate del foglio (fronte/retro) . . . . .	.41
Copia di libri . . . . .	.41
Modifica delle impostazioni di copia per il lavoro corrente . . . . .	.42
Regolazione del contrasto della copia . . . . .	.42
Riduzione o ingrandimento delle copie . . . . .	.42
Miglioramento delle copie . . . . .	.43

5 Operazioni di stampa

Panoramica . . . . .	.44
Stampa dal software . . . . .	.45
Stampa su entrambi i lati del foglio (duplex) . . . . .	.55
Uso della funzione di trattenimento dei lavori . . . . .	.57

6 Periferiche di uscita

Panoramica . . . . .	.58
Impilatrice da 3.000 fogli . . . . .	.59
Caratteristiche di gestione della carta . . . . .	.59

Impilatrice/cucitrice da 3.000 fogli . . . . .	.60
Caratteristiche di gestione della carta . . . . .	.60
Uso dell'impilatrice . . . . .	.60
Caricamento dei punti metallici . . . . .	.61
Dispositivo di finitura multifunzione . . . . .	.63
Caratteristiche di gestione della carta . . . . .	.63
Uso dell'impilatrice . . . . .	.63
Caricamento dei punti metallici . . . . .	.65
Creazione di opuscoli . . . . .	.67

7 Manutenzione

Panoramica . . . . .	.68
Informazioni sulla cartuccia di stampa . . . . .	.69
Kit di manutenzione della stampante . . . . .	.70
Pulizia dell'unità . . . . .	.71

A Specifiche

Specifiche della carta . . . . .	.80
Formati di carta supportati per periferiche di entrata e di uscita . . . . .	.81
Tipi di carta supportati . . . . .	.85
Etichette . . . . .	.88
Lucidi . . . . .	.88
Buste . . . . .	.89
Cartoncino e carta pesante . . . . .	.90
Specifiche ambientali . . . . .	.91
Consumo energetico . . . . .	.91
Requisiti di alimentazione . . . . .	.92
Specifiche acustiche . . . . .	.92
Capacità circuito . . . . .	.93
Ambiente operativo . . . . .	.93

B Funzione di accesso al Web

 Usò della funzione di accesso al Web94

Indice

1 Nozioni fondamentali

Panoramica

In questo capitolo vengono descritte le principali caratteristiche e funzionalità della prodotto:

- Caratteristiche e vantaggi del prodotto
- Vista esterna dell'unità e degli accessori
- Caricamento dei vassoi di alimentazione
- Messaggi dell'unità
- Sistema della guida

Caratteristiche e vantaggi del prodotto

In questa sezione vengono descritte le principali caratteristiche del prodotto.

Funzioni

- Copia fronte/retro
- Modifica di immagini
- Invio digitale di immagini a colori
- Stampa su grandi formati
- Finitura dei documenti

Velocità di stampa e di produzione

- Scansione e stampa di 50 pagine per minuto (ppm) su carta di formato Lettera o A4 ISO (solo HP LaserJet 9000mfp)
- Scansione e stampa di 40 pagine per minuto (ppm) su carta di formato Lettera o A4 ISO (solo HP LaserJet 9000Lmfp)
- Capacità dell'ADF (automatic document feeder, alimentatore automatico di documenti) di 100 fogli
- Scala di riduzione e ingrandimento dal 25% al 400% dal vetro
- Scala di riduzione e ingrandimento dal 25% al 200% con l'utilizzo dell'ADF
- Tecnologia a trasmissione singola, RIP ONCE (elaborazione immagini raster)
- Otto secondi di attesa per la stampa della prima pagina
- Ciclo di utilizzo pari a un massimo di 300000 pagine al mese
- Microprocessore da 300 megahertz (MHz)

Risoluzione

- 600 dpi (punti per pollice) con tecnologia REt (Resolution Enhancement technology)
- Stampa a 1200 dpi a velocità massima con tecnologia FastRes 1200
- Fino a 220 livelli di grigio

Memoria

- 128 MB di RAM, espandibile fino a 384 MB mediante moduli comuni di memoria DIMM a 100 pin
- Tecnologia MET (Memory Enhancement) che prevede la compressione automatica dei dati per l'uso più efficiente della RAM

Linguaggio e caratteri

- Driver HP PCL (Printer Command Language) 6
- Driver HP PCL 5e che consente la compatibilità con prodotti precedenti
- PJP (Printer Job Language)
- PML (Printer Management Language)
- 80 tipi di carattere TrueType™ scalabili
- Standard di emulazione PostScript® di livello 3

Gestione dei prodotti di consumo

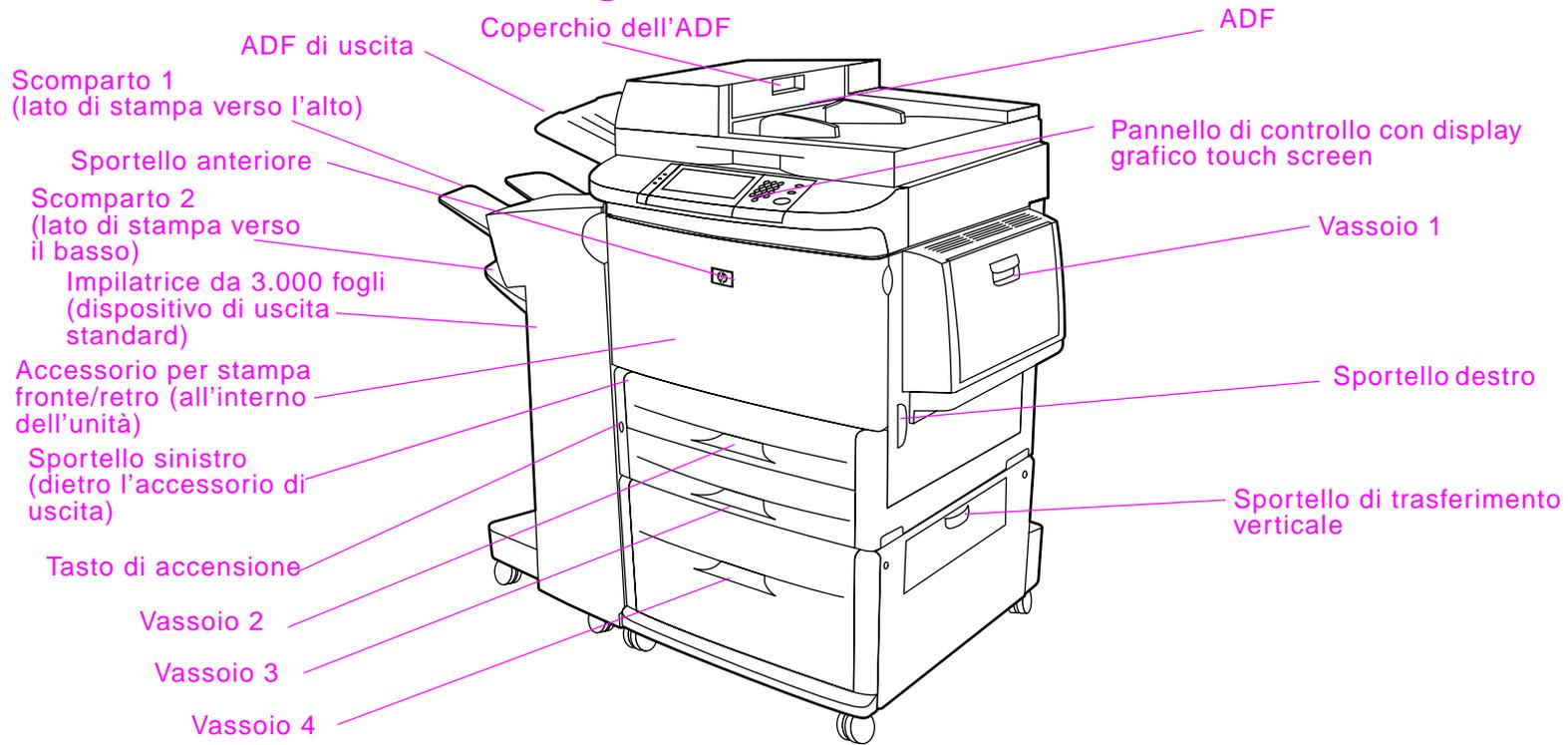
- Pagina sullo stato delle forniture con informazioni sull'indicatore di livello del toner, il conteggio delle pagine e sui formati di carta usati
- Ordinazione delle forniture mediante Internet
- Cartuccia di stampa da non scuotere
- Cartuccia di stampa con linguetta da non estrarre

Parti e accessori

Tipo di elemento	Elemento	Descrizione o uso	Numero ordine
Gestione della carta	Impilatrice da 3.000 fogli	Un'impilatrice da 3.000 fogli.	C8084A
	Impilatrice/cucitrice da 3.000 fogli	Un'impilatrice da 3.000 fogli consente l'applicazione di punti metallici a un massimo di 50 fogli per documento.	C8085A
	Dispositivo di finitura multifunzione	Dispositivo di finitura con capacità di 1.000 fogli, che consente l'impilatura, l'applicazione di punti metallici e la piegatura di un massimo di 50 fogli per ciascun opuscolo nonché la cucitura a sella di un massimo di 10 fogli.	C8088A
	Cartuccia di punti metallici	Cartuccia di ricambio HP da 5000 punti metallici per l'impilatrice/cucitrice da 3.000 fogli.	C8091A
		Cartuccia di ricambio HP da 5000 punti metallici per il dispositivo di finitura multifunzione.	C8092A
Forniture di stampa	Cartuccia di stampa (30000 immagini)	Cartuccia di stampa di ricambio HP a capacità massima.	C8543X

Tipo di elemento	Elemento	Descrizione o uso	Numero ordine
Memoria, caratteri e dispositivi di memorizzazione di massa	DIMM SDRAM (da 100 pin)	Aumento della capacità di memoria dell'unità per la gestione dei lavori memorizzati e di grandi dimensioni (massimo 192 MB con DIMM HP).	
		16 MB	C7843A
		32 MB	C7845A
		64 MB	C7846A
	128 MB	C9121A	
	DIMM memoria Flash (da 100 pin)	Memorizzazione permanente di caratteri e moduli.	
		16 MB	C9147AA
	Disco rigido EIO	10 GB di spazio per la memorizzazione permanente di caratteri e moduli. Consente di applicare la tecnologia RIP ONCE ai lavori di stampa di dimensioni troppo elevate da sottoporre a elaborazione delle immagini raster (RIP ONCE) nella RAM.	J6054B
Accessori per interfacce e cavi	Schede EIO	<ul style="list-style-type: none"> Server di stampa HP Jetdirect 615N per reti Fast Ethernet (10/100Base-TX), solo RJ 45 (standard) 	J6057A
		<ul style="list-style-type: none"> Server di stampa opzionale HP Jetdirect 615N per reti Token Ring (RJ45, DB-9) (opzionale) 	J4167A
		<ul style="list-style-type: none"> Scheda di connettività HP Jetdirect per connessioni USB, seriali e LocalTalk (standard) 	J4135A
Kit di manutenzione	Kit di manutenzione della stampante	Contiene il gruppo fusore, l'insieme del rullo di trasferimento e i rulli di alimentazione, di prelievo e di separazione di ricambio.	
		Per unità da 110V	C9152A
		Per unità da 220V	C9153A

Vista esterna dell'unità e degli accessori



Nota

Solo sull'impilatrice da 3.000 fogli o sull'impilatrice/cucitrice da 3.000 fogli lo scomparto 2 prevede il lato di stampa verso l'alto e lo scomparto 1 verso il basso. Se si sceglie il dispositivo di finitura multifunzione come dispositivo di uscita, lo scomparto 1 prevede il lato di stampa sia verso l'alto che verso il basso e lo scomparto 2 è lo scomparto per opuscoli.

Caricamento dei vassoi di alimentazione

In questa sezione vengono fornite informazioni relative al caricamento dei supporti di formato standard e personalizzato nei quattro vassoi di alimentazione

ATTENZIONE

Per evitare inceppamenti, non aggiungere o rimuovere la carta dal Vassoio 1 e durante la stampa o la copia da tale vassoio non aprire il Vassoio 2, il Vassoio 3 o il Vassoio 4.

Per evitare danni all'unità, stampare le etichette e le buste solo dal Vassoio 1 ed inviarle allo scomparto di uscita con lato di stampa verso l'alto. Stampare solo un lato delle etichette e delle buste.

Caricamento del Vassoio 1

Il Vassoio 1 contiene fino a 100 fogli di carta o 10 buste, vedere "Specifiche della carta" a pagina 80.

- 1 Aprire il Vassoio 1.
- 2 Caricare fogli in formato A4 o Lettera inserendo nell'unità il bordo più lungo. Per maggiori informazioni sul caricamento di formati personalizzati, vedere "Specifiche della carta" a pagina 80.

ATTENZIONE

Per evitare inceppamenti, stampare singolarmente i fogli di etichette.

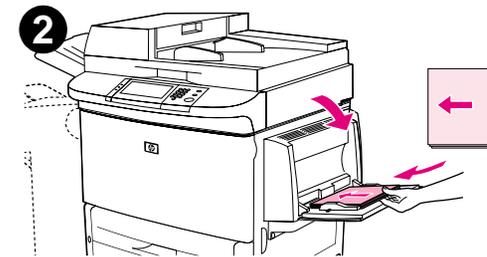
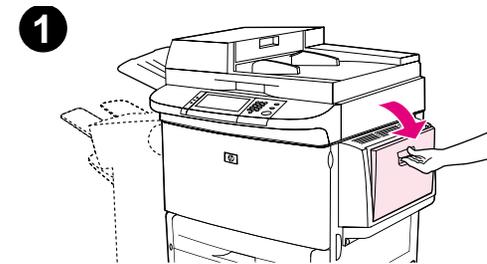
- 3 Regolare le guide laterali in modo che si trovino a contatto con la risma di carta, facendo attenzione a non piegare i fogli.
- 4 Assicurarsi di inserire la carta sotto le linguette delle guide e di non superare gli indicatori del livello della carta.

Nota

Se viene eseguita la stampa su carta di formato A3 o formato Ledger, estrarre anche l'estensione del vassoio fino a bloccarlo.

Nota

Come impostazione predefinita, **Formato Vassoio 1** è impostato su **Qualsiasi**. Se non si specifica un formato, qualsiasi lavoro inviato all'unità viene stampato dal Vassoio 1, se nel vassoio sono presenti supporti di stampa.



Caricamento della carta nei Vassoi 2 e 3

Per le specifiche della carta, vedere “Specifiche della carta” a pagina 80.

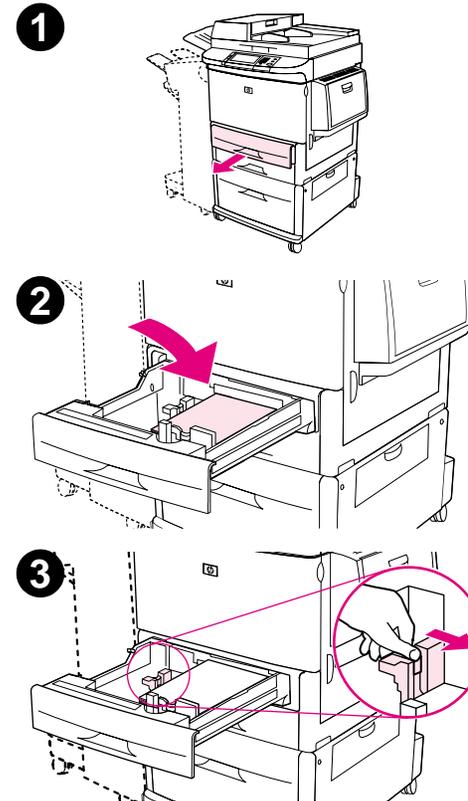
ATTENZIONE

Per evitare inceppamenti, non aggiungere o rimuovere mai la carta durante la stampa dal vassoio interessato.

- 1 Aprire il Vassoio 2 tirandolo fino a quando si blocca.
- 2 Caricare circa 100 fogli di carta in base al formato.
- 3 Regolare la guida sinistra della carta (Y) premendo la linguetta sulla guida e facendola scorrere fino al bordo della carta.

Nota

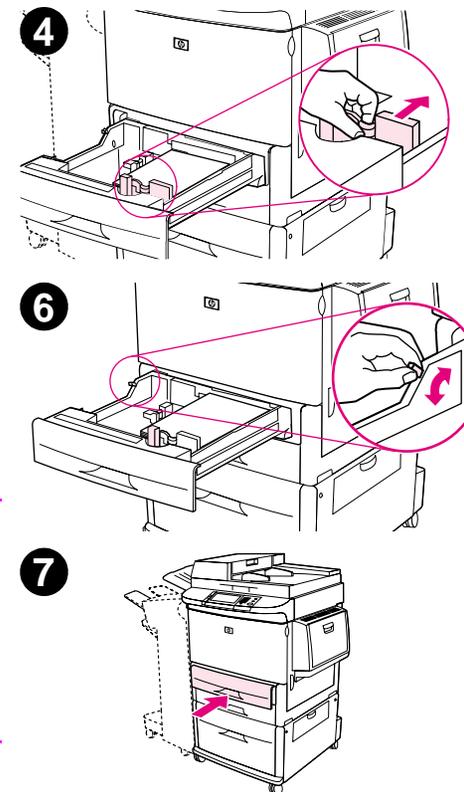
Per la stampa su un lato su carta intestata o prestampata, il lato da stampare deve essere rivolto verso il basso. Per la stampa fronte/retro su carta intestata o prestampata, il primo lato da stampare deve essere rivolto verso l'alto.



- 4 Regolare la guida della carta anteriore (X) premendo la linguetta sulla guida e facendola scorrere fino al bordo della carta.
- 5 Caricare la carta rimanente (fino a 500 fogli in formato standard), se necessario.
- 6 Impostare la leva della carta su Standard se entrambe le guide sono impostate sullo stesso formato, ad esempio Lettera o A4. Altrimenti, impostare la leva sulla posizione relativa al formato personalizzato.
- 7 Chiudere il vassoio spingendolo fino a quando non si blocca.
- 8 Ripetere le operazioni descritte dal punto 1 al punto 7 per caricare la carta nel Vassoio 3.

Nota

Se nel vassoio sono presenti supporti di formato standard, nel display grafico vengono visualizzate le relative dimensioni. Se nel vassoio sono presenti supporti di formato personalizzato, prendere nota della dimensione in millimetri sulle guide sinistra (Y) e anteriore (X) e passare a "Impostazione del formato della carta per un vassoio" a pagina 24.



Caricamento del Vassoio 4

Il Vassoio 4 contiene fino a 2.000 fogli di carta. Per le specifiche della carta, vedere “Specifiche della carta” a pagina 80.

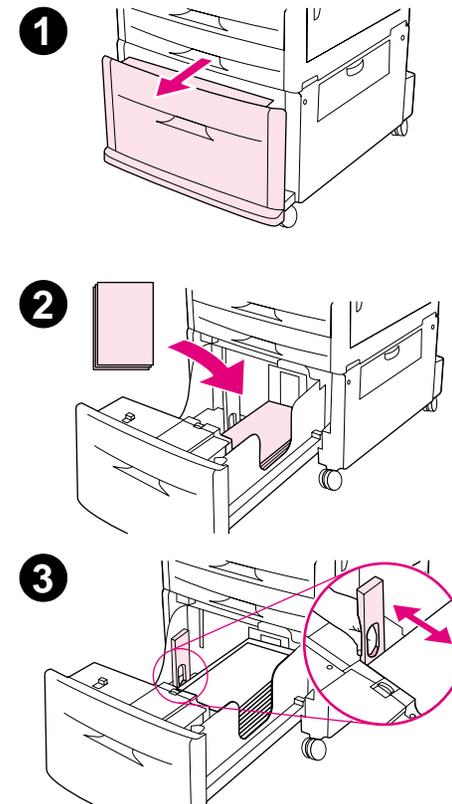
ATTENZIONE

Per evitare inceppamenti, non aggiungere o rimuovere mai la carta durante la stampa dal vassoio interessato.

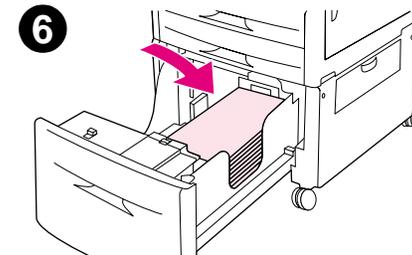
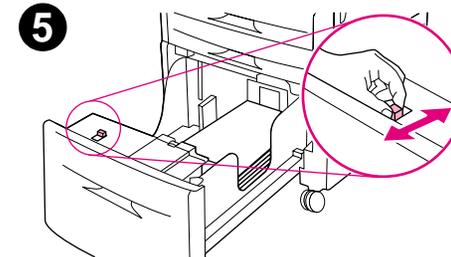
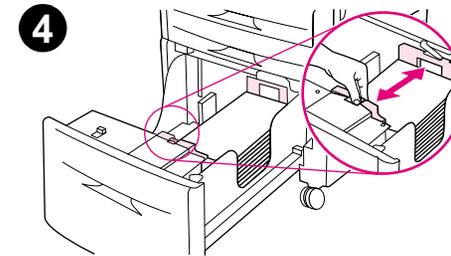
- 1 Aprire il vassoio tirandolo fino a quando si blocca.
- 2 Caricare circa 100 fogli di carta.
- 3 Regolare la guida della carta sinistra (Y) premendo la linguetta sulla guida e facendola scorrere fino al bordo della carta.

Nota

Per la stampa su un lato su carta intestata o prestampata, il lato da stampare deve essere rivolto verso il basso. Per la stampa fronte/retro su carta intestata o prestampata, il primo lato da stampare deve essere rivolto verso l'alto.



- 4 Regolare la guida della carta anteriore (X) premendo la linguetta sulla guida e facendola scorrere fino al bordo della carta.
- 5 Impostare l'interruttore Pers/Standard su Standard, se entrambe le guide sono impostate sullo stesso formato standard, ad esempio Lettera o A4. Altrimenti, impostare l'interruttore sulla posizione relativa al formato personalizzato.
- 6 Caricare la carta rimanente (fino a 2.000 fogli in formato standard), se necessario.



- 7 Premere tutti e quattro gli angoli della pila di fogli per assicurarsi che la carta sia in piano e non presenti curvature.

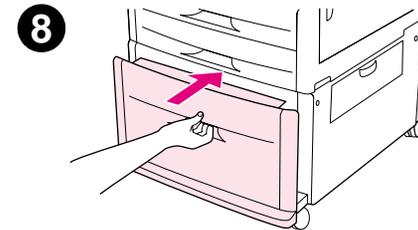
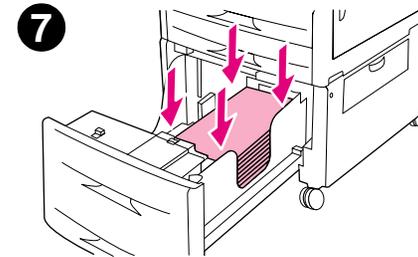
ATTENZIONE

Non posizionare mai carta o altro materiale nell'area a sinistra delle guide. In tal caso, si può danneggiare il vassoio in modo permanente.

- 8 Chiudere il vassoio spingendolo fino a quando non si blocca.

Nota

Se nel vassoio sono presenti supporti di formato personalizzato, prendere nota delle misure in millimetri su ciascuna guida e passare a "Impostazione del formato della carta per un vassoio" a pagina 24.



Impostazione del formato della carta per un vassoio

Attenersi alle istruzioni seguenti per impostare il formato della carta per un vassoio.

- Quando si caricano supporti di stampa di qualsiasi dimensione nel Vassoio 1, è necessario utilizzare il pannello di controllo per configurare l'unità in modo che venga riconosciuto il formato caricato.
- Quando si carica carta di formato standard (ad esempio, A4 o Lettera) nel Vassoio 2, nel Vassoio 3 o nel Vassoio 4, l'unità rileva automaticamente il formato caricato e ne visualizza le dimensioni nel pannello di controllo. Non è necessario impostare manualmente il formato.
- Quando si carica un formato personalizzato (non standard) nel Vassoio 2, nel Vassoio 3 o nel Vassoio 4, utilizzare il pannello di controllo per configurare l'unità in modo che venga riconosciuto il formato caricato.

Quando si carica carta di formato standard o personalizzato nel Vassoio 1, la stampa viene eseguita ad una velocità inferiore se non viene specificato il formato nel pannello di controllo. Quando si carica carta di formato personalizzato nel Vassoio 2, nel Vassoio 3 o nel Vassoio 4, la stampa viene eseguita a velocità normale poiché la stampante preleva la carta in base al formato definito nel pannello di controllo.

Impostazione di un formato per il Vassoio 1

- 1 Selezionare **Menu**.
- 2 Selezionare **Gestione della carta**.
- 3 Selezionare **Formato Vassoio 1**.
- 4 Selezionare il formato caricato.
- 5 Selezionare **OK** per uscire dal menu.

Impostazione di un formato standard per i Vassoi 2, 3 e 4

Non è necessario impostare il formato manualmente poiché l'unità rileva automaticamente il formato caricato.

Impostazione di un formato personalizzato per i Vassoi 2, 3 e 4

- 1 Verificare che lo switch all'interno del vassoio che si desidera configurare sia nella posizione relativa al formato personalizzato.
- 2 Il pannello di controllo visualizza un messaggio che richiede di inserire il formato della carta.
- 3 Selezionare l'unità di misura (**Millimetri** o **Pollici**). L'impostazione predefinita è **Millimetri** poiché i segni sulle guide del vassoio sono espressi in millimetri.
- 4 Per selezionare la dimensione X (dal bordo superiore al bordo inferiore), utilizzare il tastierino numerico.
- 5 Selezionare **OK**.
- 6 Per selezionare la dimensione Y (da sinistra a destra), utilizzare il tastierino numerico.
- 7 Selezionare **OK** per uscire dal menu.

Messaggi dell'unità

I messaggi che vengono visualizzati nella barra di stato del display grafico del pannello di controllo forniscono informazioni sullo stato normale dell'unità (ad esempio PRONTA) oppure su una condizione di errore (ad esempio CUCITRICE IN ESAURIMENTO) che richiede l'intervento dell'utente. L'unità è dotata di un sistema di Guida che fornisce istruzioni per la risoluzione della maggior parte degli errori. Se viene rilevato un errore, viene visualizzata una finestra di dialogo nel display grafico. La finestra di dialogo fornisce le istruzioni sulle modalità di risoluzione del problema.

Sistema della guida

È possibile accedere in qualsiasi momento al sistema della guida sul touch screen del display grafico.

Descrizione

Il touch screen del display grafico fornisce informazioni su qualsiasi argomento. Sulla parte superiore dello schermo, selezionare **Guida**, quindi selezionare **Descrizione**. Dopo aver selezionato **Descrizione**, viene visualizzata una finestra di dialogo popup che richiede di selezionare l'argomento richiesto. Dopo aver selezionato l'argomento, viene visualizzata una finestra di dialogo popup che fornisce informazioni sull'argomento richiesto. Dopo aver letto le informazioni richieste, selezionare uno spazio vuoto sullo schermo per uscire dalla finestra di dialogo popup **Descrizione**.

È possibile accedere al sistema della Guida a qualsiasi livello del touch screen selezionando il simbolo **?** che si trova nell'angolo superiore destro di ciascuna schermata.

Procedure

Le **Procedure** offrono una dimostrazione sull'utilizzo delle funzioni dell'unità.

- 1 Selezionare **Guida**.
- 2 Selezionare **Procedure**. Utilizzando la barra di scorrimento, evidenziare l'argomento desiderato selezionandolo dall'indice delle Procedure.
- 3 Selezionare **OK**.

La funzione **Procedure** viene visualizzata nella finestra di dialogo popup **Descrizione** qualora l'argomento richiesto sia una funzione che richiede istruzioni operative. Ad esempio, selezionando **Opzioni di invio**, quindi l'opzione **Descrizione** e infine **E-mail**, viene visualizzato il pulsante **Procedure** nella finestra di dialogo popup. Selezionare il pulsante **Procedure** per visualizzare le istruzioni su come inviare un documento tramite e-mail dal prodotto.

Stampa questo argomento

È possibile stampare qualsiasi argomento della guida **Procedure** selezionando il pulsante **Stampa questo argomento** nella parte superiore della schermata Procedure.

2 Pannello di controllo

Panoramica

Il pannello di controllo dell'unità dispone di un display grafico touch screen specifico che consente di gestire integralmente le operazioni di copia, invio di dati e stampa. Il pannello di controllo fornisce tutte le funzioni di una normale copiatrice nonché le funzioni di invio digitale e di stampa. Il pannello di controllo consente di impostare e modificare le caratteristiche del documento originale e di selezionare le caratteristiche della copia richiesta.

Inoltre, il pannello di controllo presenta diversi menu che consentono di impostare i valori predefiniti, personalizzare le impostazioni, nonché di memorizzare e riutilizzare i documenti stampati e sottoposti a scansione.

In questo capitolo vengono descritte le funzioni generali e i menu del pannello di controllo. Le funzioni specifiche del pannello di controllo relative alle operazioni di invio, copia e stampa vengono descritte più avanti in questa guida.

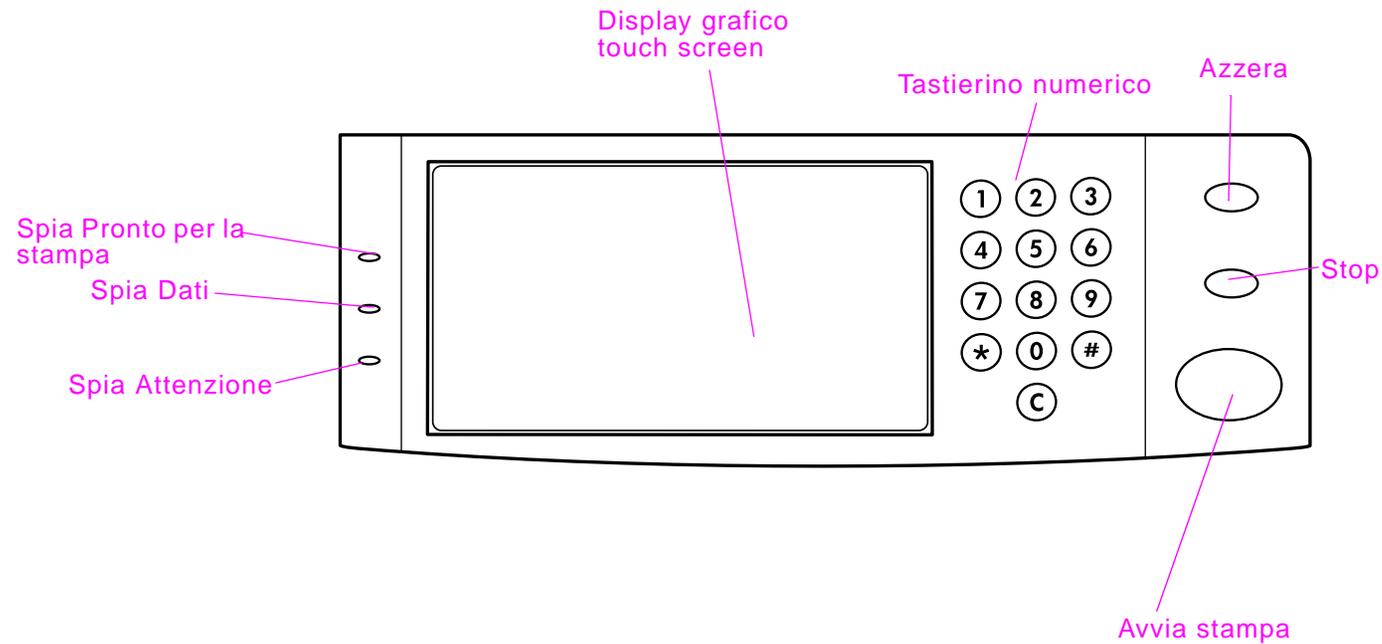
Il pannello di controllo fornisce:

- informazioni dell'unità in seguito all'intervento dell'utente sul display grafico touch screen
- indicazioni per l'utilizzo delle funzioni del prodotto
- istruzioni chiare corredate di illustrazioni
- messaggi di stato chiari e comprensibili

Funzioni operative generali del pannello di controllo

Struttura del pannello di controllo

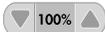
Il pannello di controllo è composto da un display grafico touch screen, tre pulsanti per il controllo dei processi, un tastierino numerico e tre indicatori luminosi (LED).



Funzioni del pannello di controllo

Il pannello di controllo presenta tre spie luminose:

- Pronto per la stampa: una luce verde che si accende quando l'unità è pronta per le operazioni di copia, invio o ricezione di dati
- Dati: una luce verde che lampeggia durante la trasmissione di dati
- Attenzione: una luce arancione che si accende quando è necessario l'intervento dell'utente

Funzione/Tasto	Funzione
Barra di stato	Visualizza lo stato corrente dell'unità, il numero di copie, le opzioni di menu e della Guida.
Menu	Consente di accedere alle impostazioni, tra cui quelle relative alla gestione della carta e alla configurazione dell'unità.
Guida	Consente di accedere alle opzioni Descrizione e Procedure.
Originale	Visualizza le impostazioni relative al documento originale. Il formato del documento viene rilevato automaticamente dall'unità.
Copia	Visualizza le impostazioni relative alle modalità di output del documento.
Opzioni di invio	Consente di inviare documenti via e-mail.
Riduzione/Ingrandimento	Consente di ridurre o ingrandire la dimensione della copia.
	
Regolazione contrasto	Consente di regolare la luminosità.
	
?	Consente di accedere alla funzione Descrizione. Parte integrante dei menu del touch screen.

Funzione/Tasto	Funzione
Migliora 	Consente di accedere alla schermata contenente le funzioni di miglioramento.
Azzera	Consente il ripristino delle impostazioni predefinite o definite dall'utente.
STOP	Consente l'annullamento del lavoro corrente.
Avvia stampa	Avvia la copia o l'invio digitale oppure riprende un'operazione precedentemente interrotta.
TASTIERINO NUMERICO	Consente di inserire valori numerici per il numero di copie richieste e per altre operazioni.

Navigazione del pannello di controllo

È possibile navigare all'interno dei menu del pannello di controllo mediante l'utilizzo del display grafico touch screen.



Barra di stato

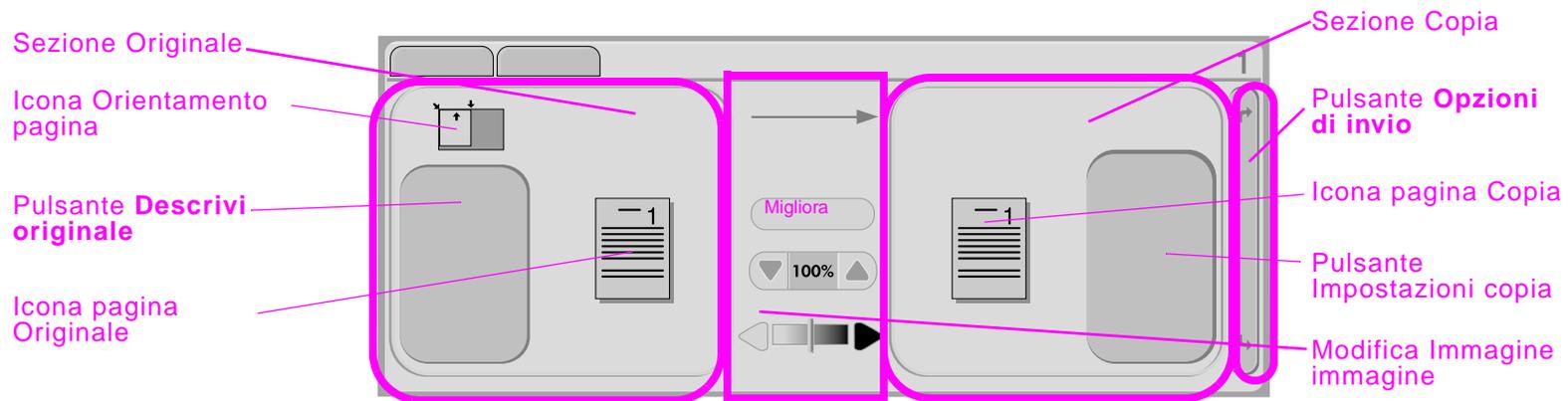
La barra di stato si trova nella parte superiore del display grafico touch screen. La barra di stato visualizza il Menu, la Guida, i messaggi di stato e il numero di copie selezionato.

- **Menu**: consente di selezionare un menu da un elenco, come ad esempio il menu **Informazioni** oppure il menu **Gestione carta**.
- **Guida**: consente di selezionare la Descrizione o le Procedure (vedere "Sistema della guida" a pagina 26)
- **Messaggi di stato**: indicano lo stato corrente dell'unità, come ad esempio *Pronta* oppure *Scansione pagina 1*.
- **Numero di copie selezionato**: indica il numero di copie selezionato. L'impostazione predefinita è 1.

I messaggi di errore che richiedono l'intervento dell'utente vengono visualizzati in una finestra di dialogo popup che si sovrappone allo schermo e che non consente di procedere oltre se il messaggio non viene cancellato.

Touch screen predefinito del pannello di controllo

Il display grafico touch screen è diviso in 4 sezioni: Originale, Modifica immagine, Copia e pulsante **Opzioni di invio**.



Originale

La sezione Originale del touch screen consente di inserire le caratteristiche del documento originale. La sezione Originale è composta da tre parti distinte che contengono la descrizione del documento originale da copiare:

- Icona Orientamento pagina: indica come posizionare il documento originale sul vetro o all'interno dell'ADF. Il formato della carta viene rilevato automaticamente quando il documento viene posizionato sul vetro o all'interno dell'ADF. La funzione di rilevazione automatica del formato può essere ignorata selezionando il pulsante **Descrivi originale** e quindi modificando le impostazioni del formato.
- Pulsante **Descrivi originale**: visualizza e consente la modifica della descrizione del documento originale.
- Icona pagina Originale: fornisce una rappresentazione grafica delle impostazioni correnti.

Modifica immagine

Questa sezione del display grafico consente di regolare il contrasto e ridurre oppure ingrandire l'immagine. Premendo il pulsante **Migliora** è possibile selezionare ulteriori opzioni di modifica dell'immagine.

Copia

La sezione Copia del display grafico contiene un'icona raffigurante la pagina della copia e il pulsante **Impostazioni copia**.

- Icona pagina Copia: fornisce una rappresentazione grafica delle impostazioni di copia correnti.
- Pulsante **Impostazioni copia**: visualizza le impostazioni di copia correnti e consente, se selezionato, di modificare tali impostazioni.

Opzioni di invio

Premendo il pulsante **Opzioni di invio** vengono visualizzate le opzioni di invio digitale disponibili. L'opzione standard è l'invio mediante e-mail. Acquistando il software HP Digital Sender Module è possibile integrare il prodotto con fax, cartelle e impostazioni predefinite aggiuntive.

Le Opzioni di invio si sovrappongono alla sezione Copia del display grafico, ma le sezioni Originale e Modifica immagine rimangono visualizzate sullo schermo. L'invio digitale non prevede l'utilizzo della sezione Copia del display grafico.

3 Invio digitale

Panoramica

In questo capitolo vengono fornite informazioni relative ai seguenti argomenti:

- introduzione alla funzione di invio digitale
- caricamento di documenti
- invio di un documento utilizzando le impostazioni predefinite

Nota Il prodotto non prevede la copia e la stampa a colori ma consente di inviare immagini a colori.

Funzioni di invio

Il prodotto consente l'invio digitale di immagini in bianco e nero e a colori. Mediante l'utilizzo del pannello di controllo, è possibile sottoporre a scansione documenti in bianco e nero e a colori e inviarle a un indirizzo e-mail come allegati. Per utilizzare la funzione di invio digitale, l'unità deve essere connessa ad una rete LAN locale. Per ulteriori informazioni sulla connessione a una rete LAN, consultare la *Guida introduttiva*.

Introduzione alla funzione di invio digitale

La funzione di invio digitale consente di:

- inviare e-mail a più destinatari simultaneamente, risparmiando sui tempi e i costi di consegna.
- garantire la riservatezza mediante l'utilizzo di caselle personali.
- inviare file in bianco e nero e a colori di qualità quasi analoga all'originale.
- inviare file in formato JPEG, PDF; TIFF e MTIFF, modificabili dal destinatario.

È possibile inviare direttamente i documenti digitali senza utilizzare un computer, in quanto l'unità è collegata direttamente alla rete LAN. L'utilizzo della tecnologia HP Smart Compression consente all'invio digitale di contenere le dimensioni dei file, che in tal modo non appesantiscono la rete. I documenti inviati risultano di qualità quasi analoga all'originale e possono essere stampati, memorizzati o inoltrati come qualsiasi messaggio e-mail.

Caricamento di documenti

I documenti possono essere sottoposti a scansione utilizzando il vetro o l'ADF: il vetro e l'ADF accettano originali di dimensione massima pari al formato Ledger e A3. Si consiglia di sottoporre a scansione utilizzando il vetro i seguenti documenti: originali ridotti, libri, manuali, documenti fiscali, documenti danneggiati, logori, o precedentemente ripiegati, fotografie. I documenti composti da più pagine possono essere sottoposti a scansione mediante ADF.

Invio di un documento mediante le impostazioni predefinite

Le impostazioni predefinite prevedono i seguenti parametri:

- Colore
- Formato file .PDF (è necessario che il destinatario disponga del programma di visualizzazione Adobe Acrobat per aprire e visualizzare il file)

Invio di un documento utilizzando le impostazioni predefinite:

- 1 Posizionare il documento originale con il lato di stampa verso il basso sul vetro o nell'ADF. Utilizzare l'ADF per documenti composti da più pagine.

Nel touch screen del display grafico, effettuare le seguenti operazioni:

- 2 Selezionare **Opzioni di invio**. La finestra Opzioni di invio sostituisce la finestra Impostazioni copia. I pulsanti **Migliora** e **Riduzione/Ingrandimento** scompaiono. L'invio digitale non prevede l'utilizzo di queste funzioni.
- 3 Selezionare **E-mail**.
- 4 Selezionare **Da:** ed inserire il proprio indirizzo e-mail utilizzando la tastiera sul display.

Nota

Selezionare  per correggere eventuali errori di battitura.

- 5 Selezionare **OK**.
- 6 Selezionare **A:** ed inserire l'indirizzo e-mail del destinatario.
- 7 Selezionare **OK**.
- 8 Selezionare **CC:** ed inserire l'indirizzo e-mail degli eventuali destinatari in copia.
- 9 Selezionare **OK**.
- 10 Selezionare **Oggetto:** ed inserire l'oggetto del messaggio e-mail.
- 11 Selezionare **OK**.
- 12 Premere **AVVIA STAMPA**.
- 13 Seguire le istruzioni visualizzate nella finestra di dialogo popup.
- 14 Rimuovere i documenti originali dal vetro o dall'uscita dell'ADF.

4 Copia

Panoramica

Il prodotto funziona come una copiatrice tradizionale autonoma. Il pannello di controllo consente una facile regolazione delle impostazioni di copia. I documenti originali possono essere fotocopiati utilizzando il vetro oppure l'ADF: le funzioni di copia, stampa e invio digitale possono essere eseguite simultaneamente.

In questa sezione vengono illustrati i seguenti argomenti:

- procedure base per la copia
 - impostazioni di copia predefinite
 - copia con un tasto
 - copia con impostazioni definite dall'utente
 - copia su entrambi i lati del foglio (fronte/retro)
- modifica delle impostazioni di copia per il lavoro corrente
 - regolazione del contrasto della copia
 - riduzione o ingrandimento delle copie

Prima di utilizzare le funzioni di copia, si consiglia di consultare il capitolo "Pannello di controllo" a pagina 28.

Procedure base per la copia

Le seguenti informazioni illustrano le modalità di utilizzo dell'unità per effettuare copie di documenti.

Impostazioni di copia predefinite

Nella seguente tabella viene visualizzato un elenco contenente le impostazioni di copia predefinite. Per modificare le impostazioni di copia predefinite, consultare "Operazioni di copia con impostazioni definite dall'utente" a pagina 40.

Impostazioni di copia predefinite

Funzione	Impostazione predefinita
Formato	Formato documento originale Lettera/A4, formato copia Lettera/A4
Numero di lati	Originale a lato singolo, copia a lato singolo
Numero di copie	Una copia
Contenuto della pagina	Misto (testo e grafica)
Orientamento della pagina	Verticale
Fascicolazione	Copie fascicolate
Posizione punti metallici	No punti metallici
Scomparto di uscita	Scomparto 2
Rimozione sfondo	Rimozione dello sfondo del supporto

Copia con un tasto

Per istruzioni sull'utilizzo della funzione di copia con un tasto, selezionare **Copie rapide** dall'indice delle **Procedure**. Per stampare le istruzioni, selezionare il pulsante **Stampa questo argomento**.

Operazioni di copia con impostazioni definite dall'utente

Per modificare le impostazioni di copia predefinite, utilizzare la seguente procedura.

Per effettuare copie con impostazioni diverse da quelle predefinite

1 Posizionare il documento originale con il lato di stampa verso il basso sul vetro o nell'ADF.

Nel touch screen del display grafico, effettuare le seguenti operazioni:

2 Selezionare la finestra **Descrivi originale** per visualizzare le opzioni.

3 Selezionare le caratteristiche che corrispondono al documento originale. Selezionare le seguenti voci:

- **Formato:** Selezionare il formato del documento originale
- **Orientamento pagina:** Selezionare **Verticale** oppure **Orizzontale**
- **Numero di lati:** Selezionare **1-lato** oppure **2-lati**
- **Contenuto della pagina:** Selezionare **Testo**, **Grafica** oppure **Misto**

4 Dopo aver effettuato le impostazioni, selezionare **OK** per ritornare alla schermata principale.

Nota

L'icona della pagina nella sezione Originale visualizza l'immagine del documento originale.

5 Effettuare tutte le necessarie regolazioni del contrasto nonché della riduzione o dell'ingrandimento utilizzando la barra **Regolazione contrasto** e il pulsante **Riduzione/Ingrandimento** nella sezione Modifica immagine del display grafico.

6 Selezionare **Impostazioni di copia** per visualizzare le opzioni. È possibile selezionare le opzioni **Base** oppure **Avanzate**.

- 7 Selezionare le caratteristiche **Base** delle copie da effettuare. Le voci selezionabili sono le seguenti:
- Formato della carta: Selezionare **Automatico** (la copia viene effettuata nello stesso formato dell'originale) oppure inserire il formato di copia richiesto.
 - **Numero di lati**: Selezionare **1-lato** oppure **2-lati**
 - **Orientamento retro**: Selezionare **Normale** oppure **Capovolgi** (occorre specificarlo quando viene selezionata l'opzione di stampa **2 facciate**)
 - **Pagine per foglio**: Selezionare **1, 2, 4** oppure **Opuscolo**

Nota

Se viene selezionato **4** pagine per foglio, la sequenza con cui vengono posizionate (a Z o a N) è determinata dall'orientamento della pagina; inoltre viene visualizzata l'opzione di inserimento di un margine intorno a ciascuna pagina ridotta. L'icona della pagina visualizza la sequenza selezionata.

- **Margini**: Selezionare **Margine** oppure **Nessun margine**
 - **Punti metallici**: Selezionare **Nessuno, Angolo** oppure **Lato**
- 8 Se necessario, selezionare le opzioni **Avanzate**. Le opzioni disponibili sono:
- **Fascicolazione**: Selezionare **Fascicolato** o **Non fascicolato**
 - **Scomparto di uscita**: Selezionare **Scomparto 1** o **Scomparto 2**
- 9 Una volta terminato, premere **OK**.

Nota

L'icona della pagina nella sezione Copia del display grafico visualizza l'immagine della copia del documento.

Per selezionare il numero di copie utilizzare il tastierino numerico e quindi premere **AVVIA STAMPA**.

Copia su entrambe le facciate del foglio (fronte/retro)

Selezionare **Input a 2 facciate ed output a 1 facciata (2 a 1)** o **Input a 2 facciate ed output a 2 facciate (2 a 2)** dall'indice delle **Procedure**. Per stampare le istruzioni, selezionare il pulsante **Stampa questo argomento**.

Copia di libri

Selezionare **Copia di libri** dall'indice delle **Procedure**. Per stampare le istruzioni, selezionare il pulsante **Stampa questo argomento**.

Modifica delle impostazioni di copia per il lavoro corrente

È possibile modificare le copie effettuando la regolazione del contrasto, la riduzione o l'ingrandimento oppure il miglioramento.

Regolazione del contrasto della copia

È possibile effettuare la regolazione del contrasto selezionando le frecce nella barra **Regolazione contrasto**. Il cursore si sposta verso la zona chiara o la zona scura della barra **Regolazione contrasto**.

Riduzione o ingrandimento delle copie

L'unità prevede la funzione di modifica in scala automatica. L'unità è in grado di identificare la differenza di formato tra il documento originale e il foglio su cui viene effettuata la copia. In tal caso l'immagine originale viene ridotta o ingrandita automaticamente in base al formato della copia. La modifica in scala automatica può essere ignorata utilizzando la funzione di riduzione e ingrandimento.

Le copie possono essere ridotte fino al 25% e ingrandite fino al 400% del formato originale (fino al 200% utilizzando l'ADF).

Per effettuare la riduzione o l'ingrandimento delle copie, muovere le frecce sul pulsante **Riduzione/Ingrandimento** fino ad ottenere la dimensione richiesta. La casella al centro del pulsante **Riduzione/Ingrandimento** indica la percentuale di riduzione o ingrandimento impostata.

Miglioramento delle copie

È possibile migliorare la qualità del documento selezionando **Migliora** per accedere alla schermata contenente le opzioni di miglioramento.

Rimozione sfondo

Se il documento da copiare è stampato su carta colorata, oppure se si utilizza la copia fronte/retro, è possibile migliorare la qualità della copia rimuovendo lo sfondo del documento. Selezionare il tasto **Migliora** per accedere alla schermata incorporata Rimozione sfondo. È possibile effettuare la regolazione della quantità di sfondo da rimuovere selezionando le frecce nella barra **Controllo rimozione sfondo**. Il cursore si sposta verso la zona chiara o la zona scura della barra **Controllo rimozione sfondo**.

Nitidezza

Il **Controllo nitidezza** consente di specificare l'impostazione relativa alla nitidezza utilizzata dallo scanner per effettuare la scansione dell'originale. La nitidezza migliora i contorni dell'originale in modo che le parti indistinte o sottili di testo e grafica vengano riprodotte in modo più netto. Regolare la quantità di nitidezza selezionando le frecce nella barra **Regolazione nitidezza**.

Densità

Il **Controllo densità** consente di determinare il contrasto e la luminosità della copia. Selezionare le frecce nella barra **Controllo densità** e spostare il cursore verso la zona più chiara o più scura della barra.

5 Operazioni di stampa

Panoramica

Una volta installati i driver di stampa, il prodotto funziona come stampante di rete. L'unità accetta operazioni di stampa inviate da qualsiasi programma software. In questo capitolo vengono fornite informazioni relative ai seguenti argomenti:

- stampa dal software
- stampa su entrambi i lati del foglio (fronte/retro)
- uso della funzione di trattenimento dei lavori

Stampa dal software

In questa sezione vengono fornite le istruzioni di base per eseguire la stampa utilizzando alcune funzioni speciali, quali la stampa fronte/retro e l'applicazione di punti metallici.



STAMPA FRONTE/RETRO

Windows

Fare clic su **FILE, STAMPA, PROPRIETÀ**.

PCL: fare clic sulla scheda **FINITURA**. Selezionare **STAMPA SU ENTRAMBI I LATI**.

PS: fare clic sulla scheda **AVANZATE**. Selezionare **USCITA CARTA, STAMPA SU ENTRAMBI I LATI**.

Mac

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Dal menu a comparsa, selezionare **LAYOUT**. Selezionare **STAMPA SU ENTRAMBI I LATI**.

Mac OS X

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Dal menu a comparsa, selezionare **FRONTE/RETRO**. Selezionare **STAMPA SU ENTRAMBI I LATI**.



STAMPA DI OPUSCOLI

Windows

Fare clic su **FILE, STAMPA, PROPRIETÀ**.

PCL: fare clic sulla scheda **FINITURA**. Selezionare **STAMPA SU ENTRAMBI I LATI, STAMPA OPUSCOLO** dal menu a discesa.

PS: per ulteriori informazioni, consultare i file della guida del programma.

Mac

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Selezionare **LAYOUT** dal menu a discesa. Selezionare **STAMPA SU ENTRAMBI I LATI**.

Selezionare **PREFERENZE PLUG-IN**. Selezionare **FILTRI STAMPA**. Selezionare **OPUSCOLO**.

Premere **SALVA IMPOSTAZIONI**.

Scegliere **STAMPA DI OPUSCOLI**. Selezionare **FORMATTA OPUSCOLO**.

Selezionare **FORMATO CARTA** dal menu a discesa.

Mac OS X

Non disponibile.

	<p>AGGIUNTA DI UNA COPERTINA ALL'OPUSCOLO</p> <p>Windows Fare clic su FILE, STAMPA, PROPRIETÀ.</p> <p>PCL: fare clic sulla scheda CARTA. Selezionare la casella USARE CARTA DIVERSA PER LA PRIMA PAGINA. Selezionare FORMATO CARTA, ORIGINE CARTA, e TIPO CARTA.</p> <p>PS: per ulteriori informazioni, consultare i file della guida del programma.</p> <p>Mac Per informazioni consultare i file della guida del programma.</p> <p>Mac OS X Non disponibile.</p>
	<p>CUCITURA A SELLA</p> <p>Windows Fare clic su FILE, STAMPA, PROPRIETÀ.</p> <p>PCL: fare clic sulla scheda FINITURA. Selezionare CUCITRICE. Selezionare CUCITURA A SELLA. La selezione dell'opzione CUCITURA A SELLA serve a garantire che il documento venga ripiegato. Fare clic sulla scheda DESTINAZIONE. Scegliere SCOMPARTO OPUSCOLO.</p> <p>PS: fare clic sulla scheda AVANZATE, OPZIONI PER IL DOCUMENTO, FUNZIONI STAMPANTE, DESTINAZIONI DI USCITA, CUCITURA A SELLA.</p> <p>Mac Per informazioni consultare i file della guida del programma.</p> <p>Mac OS X Non disponibile.</p>



APPLICAZIONE DI PUNTI METALLICI AI DOCUMENTI

Windows

Fare clic su **FILE, STAMPA, PROPRIETÀ**.

PCL: fare clic sulla scheda **FINITURA**. Selezionare **CUCITRICE**.

PS: fare clic sulla scheda **AVANZATE, OPZIONI PER IL DOCUMENTO, FUNZIONI STAMPANTE, DESTINAZIONI DI USCITA, CUCITRICE**.

Mac

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

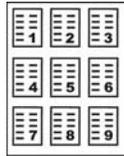
Selezionare **LAYOUT** dal menu a discesa. Selezionare **STAMPA SU ENTRAMBI I LATI**.

Scegliere **OPZIONI OUTPUT** dal menu a comparsa. Selezionare **OPZIONI CUCITRICE** dal menu a discesa.

Mac OS X

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Scegliere **FINITURA** dal menu a discesa. Selezionare **OPZIONI CUCITRICE** dal menu a discesa.



STAMPA DI PIÙ PAGINE PER FOGLIO

Windows

Fare clic su **FILE, STAMPA, PROPRIETÀ**.

PCL: fare clic sulla scheda **FINITURA**. Selezionare il numero di **PAGINE PER FOGLIO (fino a 16)**.

PS: fare clic sulla scheda **AVANZATE, OPZIONI PER IL DOCUMENTO, FUNZIONI STAMPANTE, PAGINE PER FOGLIO**. Fare clic su **IMPOSTAZIONE 'MODIFICA PAGINE PER FOGLIO'**.
Selezionare il numero di pagine per foglio (orientamento pagina).

Mac

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Selezionare **LAYOUT** dal menu a discesa.

Selezionare **PAGINE PER FOGLIO** dal menu a discesa.

Mac OS X

Vedere le istruzioni per Mac (sopra).



STAMPA DELLA FILIGRANA

Windows

Fare clic su **FILE, STAMPA, PROPRIETÀ**.

PCL: fare clic sulla scheda **EFFETTI**. Selezionare una filigrana predefinita dal **menu a discesa** oppure

Fare clic su **MODIFICA** per effettuare modifiche, eliminare o creare una nuova filigrana.

PS: fare clic sulla scheda **AVANZATE, OPZIONI PER IL DOCUMENTO, FUNZIONI STAMPANTE, FILIGRANE**. Fare clic sulla scheda **'MODIFICA IMPOSTAZIONI FILIGRANA'** e specificare la filigrana; ripetere questa operazione per il carattere, l'angolazione, lo stile e la filigrana.

Mac

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Selezionare **FILIGRANA/OVERLAY** dal menu a discesa. Scegliere una filigrana predefinita o selezionare Personalizzata dal menu a discesa **TESTO** e quindi inserire il testo della filigrana nella casella sottostante il menu a discesa.

Mac OS X

Non disponibile.



SELEZIONE DEL FORMATO, DELL'ORIGINE O DEL TIPO DI CARTA

Windows

Fare clic su **FILE, STAMPA, PROPRIETÀ**.

PCL: fare clic sulla scheda **CARTA**. Selezionare **FORMATO, SORGENTE o TIPO** dai menu a discesa.

PS: fare clic sulla scheda **AVANZATE**. Selezionare **USCITA CARTA, FORMATO e ORIGINE**.

Mac

- Formato della carta

Fare clic su **FILE, IMPOSTA PAGINA**.

Scegliere un formato dal menu a discesa **FORMATO CARTA** e quindi fare clic su **OK**.

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

- Origine o Tipo di carta

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Selezionare il tipo di carta oppure l'origine dal menu a discesa **ORIGINE CARTA**.

Mac OS X

- Formato della carta

Fare clic su **FILE, IMPOSTA PAGINA**.

Scegliere un formato dal menu a discesa **FORMATO CARTA** e quindi fare clic su **OK**.

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

- Origine o Tipo di carta

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Selezionare **ALIMENTAZIONE CARTA** dal menu a discesa. Selezionare il tipo di carta oppure l'origine dal menu a discesa.



USO DELLE FUNZIONI DI COPIA VELOCE, PROVA E TRATTENIMENTO DEI LAVORI MEMORIZZATI

Windows

Fare clic su **FILE, STAMPA, PROPRIETÀ**.

PCL: fare clic sulla scheda **DESTINAZIONE**. Fare clic su **OPZIONI**. Selezionare **COPIA VELOCE, PROVA E TRATTIENI** o **PROCESSO MEMORIZZATO**. Inserire il **Nome processo**. Passare alla stampante.

PS: fare clic sulla scheda. **AVANZATE, OPZIONI PER IL DOCUMENTO, FUNZIONI STAMPANTE, TRATTENIMENTO DEI PROCESSI**. Fare clic su **IMPOSTAZIONE MODIFICA 'TRATTENIMENTO DEI PROCESSI'** e quindi selezionare **COPIA VELOCE** oppure **PROVA E TRATTIENI**. Selezionare **NUMERO UTENTE**.

Mac

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Selezionare **TRATTENIMENTO DEI PROCESSI** dal menu a discesa.

Selezionare **COPIA VELOCE, PROVA E TRATTENIMENTO**, oppure **LAVORI MEMORIZZATI** dal menu a discesa. Inserire il Nome utente e il Nome processo. Passare alla stampante.

Mac OS X

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Selezionare **TRATTENIMENTO DEI PROCESSI** dal menu a discesa.

Selezionare **COPIA VELOCE, PROVA E TRATTENIMENTO**, oppure **LAVORI MEMORIZZATI** dal menu a discesa. Inserire il Nome utente e il Nome processo. Passare alla stampante.



STAMPA DI LAVORI PRIVATI

Windows

Fare clic su **FILE, STAMPA, PROPRIETÀ**.

PCL: fare clic sulla scheda **DESTINAZIONE**. Fare clic su **OPZIONI**. Selezionare **PROCESSO PRIVATO**. Inserire il Nome processo e il PIN.

PS: fare clic sulla scheda **AVANZATE, OPZIONI PER IL DOCUMENTO, FUNZIONI STAMPANTE, TRATTENIMENTO DEI PROCESSI**. Fare clic su **IMPOSTAZIONE MODIFICA 'TRATTENIMENTO DEI PROCESSI'**. Selezionare **PROCESSO PRIVATO, UTENTE** e **NUMERO PIN**.

Mac

Fare clic su **FILE, STAMPA**.

Selezionare **TRATTENIMENTO DEI PROCESSI** dal menu a discesa.

Selezionare **PROCESSO PRIVATO** dal menu a discesa. Inserire il Nome utente, il Nome processo e il PIN.

Mac OS X

Non disponibile.



RILASCIO DEI LAVORI PRIVATI, COPIA VELOCE, PROVA E TRATTENIMENTO DEI LAVORI MEMORIZZATI PRESSO L'UNITÀ

LAVORI PRIVATI

- 1 Selezionare **Menu**.
- 2 Passare a **Recupera lavoro** e quindi selezionare **OK**.
- 3 Passare al nome utente del lavoro da stampare e premere **OK**.
- 4 Passare al nome processo del lavoro da stampare e premere **OK**.
- 5 Passare a **Stampa** e premere **OK**.
- 6 Un lucchetto visualizzato a destra di **STAMPA** indica che il lavoro è protetto da PIN. Utilizzare il tastierino numerico per inserire il PIN a 4 cifre specificato nel driver. Al posto di ciascun numero inserito viene visualizzato un asterisco (*). Al termine, selezionare **OK**.
- 7 Utilizzare il tastierino numerico per inserire il numero di copie che si desidera stampare, quindi premere **OK**.

Stampa su entrambi i lati del foglio (duplex)

È possibile impostare l'unità per la stampa automatica su entrambi i lati del foglio.

ATTENZIONE Non tentare mai di stampare su entrambi i lati delle etichette, delle buste o della carta più pesante di 199g/m² (53 lb). In tal caso, si potrebbero provocare danni all'unità o verificare inceppamenti.

- 1 Caricare la carta per la stampa fronte/retro.
- 2 Selezionare l'opzione **Stampa su entrambi i lati** dal programma o dal driver della stampante. Vedere "STAMPA FRONTE/RETRO" a pagina 45. Se questa opzione non è disponibile, impostarla nel pannello di controllo. Nel menu **Config. periferica**, selezionare il menu **Stampa**, quindi **Fronte/retro**, infine **ON**.
- 3 Impostare le opzioni **Rilegatura** e **Orientamento** dalla finestra di dialogo **Stampa**, se possibile. In caso contrario, impostare tali opzioni nel pannello di controllo. Per ulteriori informazioni, vedere "Opzioni di layout per la stampa fronte/retro" a pagina 56.

Opzioni di layout per la stampa fronte/retro

Di seguito sono illustrate le quattro opzioni di layout. Selezionare le opzioni Rilegatura e Orientamento dalla finestra di dialogo **Stampa**, se possibile. I nomi dei campi della finestra di dialogo **Stampa** per il bordo di rilegatura potrebbero essere diversi da quelli riportati di seguito.

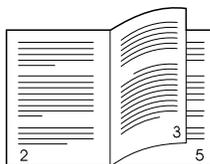
Se non è possibile impostare queste opzioni dalla finestra di dialogo **Stampa**, impostarle nel pannello di controllo. Selezionare il menu **Config. periferica**, quindi il menu **Stampa**, successivamente selezionare **Rilegatura** o **Orientamento** e scegliere l'opzione di layout desiderata.

Stampa da sinistra a
destra

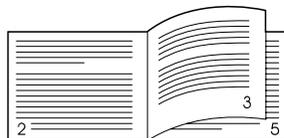
2. Orizzontale
su lato lungo



1. Orizzontale
Verticale (impostazione predefinita)



4. Orizzontale
su lato lungo



3. Orizzontale
verticale



Uso della funzione di trattenimento dei lavori

L'unità prevede quattro funzioni speciali per il trattenimento dei lavori.

- **Lavori privati:** quando si invia un lavoro privato all'unità, la stampa non viene eseguita se non si inserisce un PIN alla stampante.
- **Lavori memorizzati:** è possibile scaricare nell'unità un lavoro quale un cartellino presenze o un calendario e consentire agli altri utenti di eseguire la stampa in qualsiasi momento. I lavori memorizzati vengono copiati sul disco rigido e non vengono eliminati in caso di spazio insufficiente nell'unità.
- **Copia veloce dei lavori:** è possibile stampare il numero di copie richiesto di un lavoro e memorizzare una copia del lavoro nel disco rigido dell'unità. La memorizzazione del lavoro consente di stampare altre copie del lavoro in un secondo momento.
- **Prova e trattenimento dei lavori:** questa funzione consente di stampare e revisionare una copia di un lavoro in modo rapido e immediato per poi stamparne ulteriori copie.

Nota

Accedere all'indirizzo www.hp.com/support/lj9000 e consultare il manuale *Utente* per ulteriori informazioni relative a tali funzioni.

6 Periferiche di uscita

Panoramica

In questo capitolo vengono fornite informazioni sulle seguenti periferiche di uscita:

- impilatrice da 3.000 fogli
- impilatrice/cucitrice da 3.000 fogli
- dispositivo di finitura multifunzione

Impilatrice da 3.000 fogli

Caratteristiche di gestione della carta

- Fino a 3.000 fogli di carta in formato A4 o Lettera
- Fino a 1.500 fogli di carta in formato A3 o Ledger
- Sfalsamento dei lavori

Lo scomparto 2 (stampa verso il basso sull'impilatrice da 3.000 fogli e sull'impilatrice/cucitrice da 3.000 fogli, scomparto per opuscoli sul dispositivo di finitura multifunzione) sulle periferiche di output è lo scomparto di uscita predefinito.

Impilatrice/cucitrice da 3.000 fogli

Caratteristiche di gestione della carta

- Fino a 3.000 fogli di carta in formato A4 o Lettera
- Fino a 1.500 fogli di carta in formato A3 o Ledger
- Sfalsamento e pinzatura dei lavori, se necessario

Uso dell'impilatrice

L'impilatrice/cucitrice da 3.000 fogli può applicare punti metallici a documenti costituiti da un minimo di due pagine a un massimo di 50 pagine per carta da 75 g/m² (20 lb) o con spessore equivalente a 5,5 mm (0,22 pollici). Le pagine devono avere un peso compreso tra 64 e 199 g/m² (da 17 a 53 lb) di tutti i formati supportati.

Tenere presenti le seguenti considerazioni:

- La cucitrice può contenere un massimo di 3.000 fogli.
- Per i supporti più pesanti potrebbe essere previsto un limite inferiore alle 50 pagine.
- Se il lavoro al quale si desidera applicare punti metallici è costituito da un singolo foglio o da più di 50 fogli, il lavoro di copia o di stampa viene inviato alla cucitrice, ma non viene pinzato.

Selezione della cucitrice

Solitamente, è possibile selezionare la cucitrice dal programma o dal driver, sebbene alcune opzioni siano disponibili solo se si utilizza il driver. Vedere "APPLICAZIONE DI PUNTI METALLICI AI DOCUMENTI" a pagina 48. La modalità di selezione delle opzioni dipende dal programma o dal driver in uso.

Se non è possibile selezionare la cucitrice dal programma o dal driver, selezionare la cucitrice dal pannello di controllo della stampante.

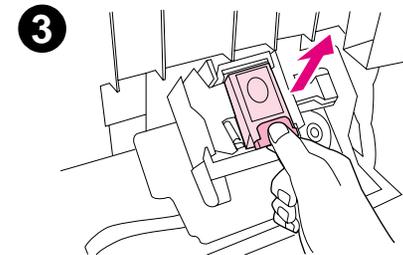
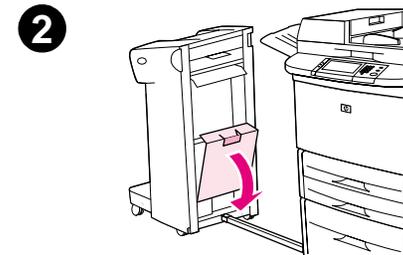
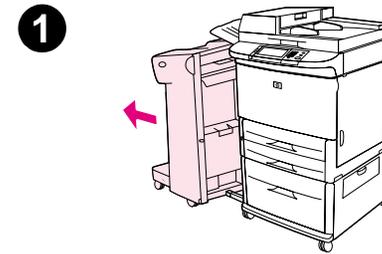
- 1 Selezionare **Impostazioni copia**.
- 2 Selezionare **Angoli** o **Edge** in base alla posizione in cui si desidera applicare i punti metallici sui documenti, quindi selezionare **OK**.

Nota

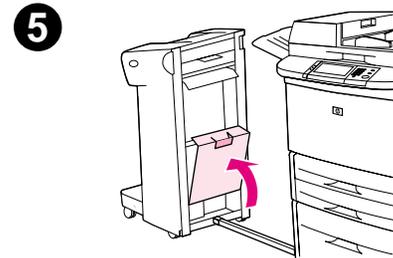
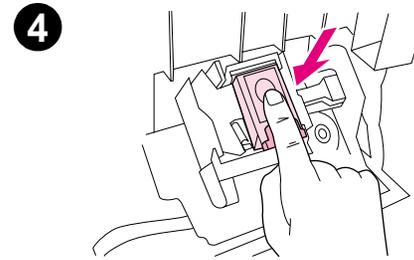
La posizione del punto metallico viene indicata nell'icona della pagina visualizzata nella parte destra del pannello di controllo.

Caricamento dei punti metallici

- 1 Rimuovere l'impilatrice/cucitrice dalla stampante.
- 2 Aprire lo sportello della cucitrice.
- 3 Sollevare la linguetta verde della cartuccia di punti metallici vuota ed estrarla.



- 4 Inserire la nuova cartuccia di punti metallici e premere sulla linguetta verde in modo da bloccare la cartuccia in posizione.
- 5 Chiudere lo sportello della cucitrice e collegare l'impilatrice/cucitrice alla stampante.



Dispositivo di finitura multifunzione

Caratteristiche di gestione della carta

- Impilatura di un massimo di 1.000 fogli di carta in formato A4 e Lettera o di un massimo di 500 fogli di carta in formato A3 e Ledger
- Impilatura di un massimo di 50 opuscoli costituiti da 5 fogli di carta in formato A3 e Ledger
- Sfalsamento dei lavori
- Cucitura di un massimo di 50 fogli di carta per ciascun documento in formato A4 e Lettera
- Cucitura di un massimo di 25 fogli di carta per ciascun documento in formato A3 e Ledger
- Piegatura di pagine singole
- Cucitura a sella e piegatura di opuscoli costituiti da un massimo di 10 fogli di carta (40 pagine).

Uso dell'impilatrice

Il dispositivo di finitura può applicare punti metallici a documenti costituiti da un minimo di due pagine a un massimo di 50 pagine per carta da 75 g/m^2 (20 lb) o con spessore equivalente a 5,5 mm (0,22 pollici). Le pagine devono avere un peso compreso tra 64 e 199 g/m^2 (da 17 a 53 lb) di tutti i formati supportati.

Tenere presenti le seguenti considerazioni:

- Lo scomparto 2 può contenere un massimo di 1.000 fogli impilati (non pinzati).
- Per i supporti più pesanti potrebbe essere previsto un limite inferiore alle 50 pagine.

Se il lavoro al quale si desidera applicare punti metallici è costituito da un singolo foglio o da più di 50 fogli, il dispositivo di finitura invierà il lavoro senza punti metallici allo scomparto.

Selezione della cucitrice

Solitamente, è possibile selezionare la cucitrice dal programma o dal driver, sebbene alcune opzioni siano disponibili solo se si utilizza il driver. Vedere “APPLICAZIONE DI PUNTI METALLICI AI DOCUMENTI” a pagina 48 o “CUCITURA A SELLA” a pagina 47. La modalità di selezione delle opzioni dipende dal programma o dal driver in uso.

Se non è possibile selezionare la cucitrice dal programma o dal driver, selezionare la cucitrice dal pannello di controllo della stampante.

- 1 Selezionare **Impostazioni copia**.
- 2 Nel menu Punti metallici, selezionare **Angolo** o **Bordi** in base alla posizione in cui si desidera applicare i punti metallici, quindi selezionare **OK**. Se nel menu Copie per pagina è stata selezionata l'opzione **Opuscolo**, le opzioni di cucitura disponibili sono **Nessuno**, **Uno**, **Due** o **Punti metallici centrali**.

Nota

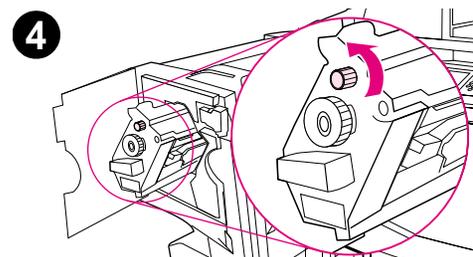
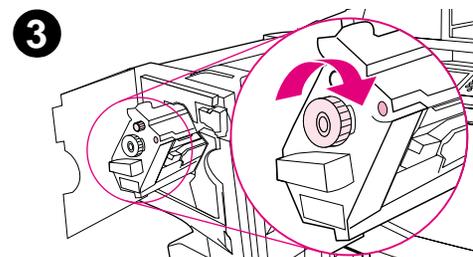
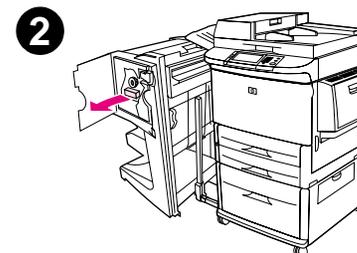
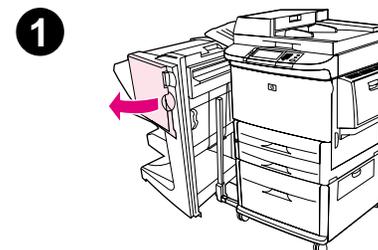
La posizione del punto metallico viene indicata nell'icona della pagina visualizzata a destra del pannello touch screen.

Caricamento dei punti metallici

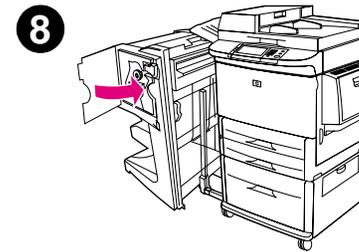
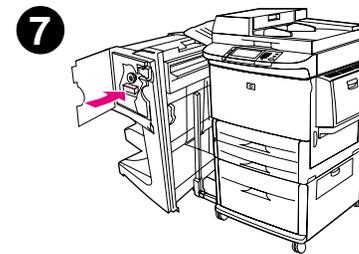
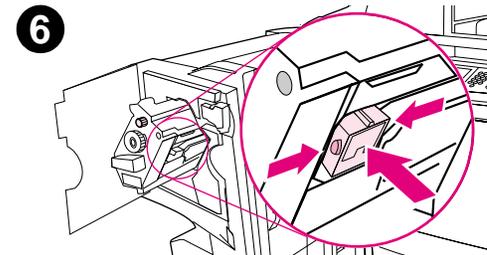
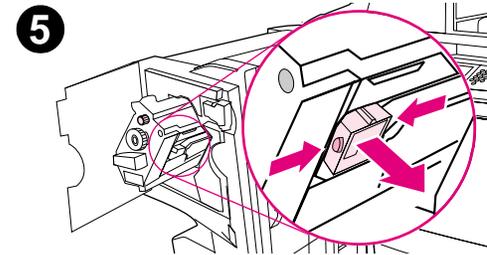
- 1 Aprire lo sportello della cucitrice.
- 2 Far scorrere l'unità cucitrice verso l'esterno.
- 3 Ruotare la manopola verde più grande fino a quando il puntino blu non viene visualizzato nella finestra dell'unità cucitrice.
- 4 Ruotare in senso antiorario la piccola manopola verde, che si trova nella parte superiore dell'unità cucitrice, fino a quando la cartuccia di punti metallici non si sposta a sinistra dell'unità cucitrice.

ATTENZIONE

Prima di rimuovere la cartuccia di punti metallici, è necessario che il puntino blu appaia nella finestra dell'unità cucitrice. Altrimenti, il dispositivo di finitura potrebbe risultare danneggiato.



- 5 Premere su entrambe le linguette della cartuccia di punti metallici vuota ed estrarla.
- 6 Inserire la nuova cartuccia di punti metallici in modo che si blocchi in posizione.
- 7 Far scorrere l'unità cucitrice nel dispositivo di finitura.
- 8 Chiudere lo sportello della cucitrice.



Creazione di opuscoli

È possibile utilizzare alcuni programmi, quali i programmi di editoria, per accedere alla funzione di stampa degli opuscoli. Per informazioni sulla creazione degli opuscoli, consultare il manuale dell'utente fornita con il programma in uso.

Se si utilizza un programma che non supporta questa funzione, è possibile creare gli opuscoli mediante i driver HP.

Nota

Si consiglia di utilizzare il programma per preparare e visualizzare in anteprima i documenti da stampare, quindi utilizzare il driver HP per stampare ed eseguire la cucitura a sella dell'opuscolo.

Per creare gli opuscoli mediante il driver, è necessario effettuare tre operazioni principali:

- Preparazione dell'opuscolo. Disporre le pagine su un foglio (menabò) per creare un opuscolo. È possibile eseguire questa operazione dal programma in uso oppure utilizzare la funzione di stampa degli opuscoli disponibile nel driver HP. Vedere "STAMPA DI OPUSCOLI" a pagina 46.
- Aggiunta di una copertina. Per aggiungere una copertina all'opuscolo, selezionare una prima pagina diversa e utilizzare un altro tipo di carta. Inoltre, è possibile aggiungere una copertina con lo stesso tipo di carta delle altre pagine dell'opuscolo. Le copertine devono avere lo stesso formato di pagina usato per gli altri fogli dell'opuscolo, ma non necessariamente lo stesso peso. Vedere "AGGIUNTA DI UNA COPERTINA ALL'OPUSCOLO" a pagina 47.
- Cucitura a sella. Inserire in primo luogo il lato breve del foglio nella stampante. Il dispositivo di finitura applica i punti metallici al centro dell'opuscolo (cucitura a sella). Se l'opuscolo è costituito da una pagina, il dispositivo di finitura eseguirà la piegatura, ma non la cucitura, del foglio. Se l'opuscolo è costituito da più pagine, il dispositivo di finitura eseguirà la cucitura, quindi la piegatura di un massimo di 10 fogli per opuscolo. Vedere "CUCITURA A SELLA" a pagina 47.

La funzione di stampa degli opuscoli del dispositivo di finitura multifunzione consente di eseguire la cucitura a sella e la piegatura degli opuscoli utilizzando i seguenti formati:

- A3
- A4
- Lettera
- Legale
- Ledger

Per informazioni dettagliate sulla creazione degli opuscoli, consultare il manuale per *l'uso del dispositivo di finitura multifunzione* disponibile nel sito Web all'indirizzo www.hp.com/lj9000.

7 **Manutenzione**

Panoramica

In questo capitolo vengono fornite informazioni sui seguenti argomenti:

- informazioni sulla cartuccia di stampa
- kit di manutenzione della stampante
- pulizia della stampante

Informazioni sulla cartuccia di stampa

In questa sezione vengono fornite informazioni relative alle cartucce di stampa.

Autenticazione della cartuccia di stampa

L'unità è in grado di rilevare se la cartuccia di stampa non è un prodotto HP originale quando viene installata. Se si installa una cartuccia HP già usata in un altro prodotto HP, possono essere richieste fino a 60 pagine stampate per ricevere il messaggio che autentica la cartuccia come componente originale HP e quindi riattivare le funzioni relative allo stato delle forniture.

Se il messaggio del pannello di controllo indica che la cartuccia non è un prodotto originale HP ma è stata acquistata come cartuccia HP, rivolgersi al servizio telefonico HP per la denuncia di frodi al numero (1) (887) 219-3183 (numero verde in Nord America).

Cartucce di stampa non HP

Hewlett-Packard Company sconsiglia l'uso di cartucce di stampa non HP, siano esse nuove o ricaricate, in quanto non può esercitare alcun controllo sulla qualità o sulla progettazione di prodotti non HP. Le eventuali riparazioni richieste per aver usato una cartuccia di stampa non HP *non* sono coperte dalla garanzia del prodotto.

Se si utilizza una cartuccia di stampa non HP, il prodotto non è in grado di determinare lo stato della cartuccia. In tal caso, i messaggi `TONER IN ESAURIMENTO` e `TONER ESAURITO` non vengono visualizzati.

Durata prevista della cartuccia di toner

Quando nel display del pannello di controllo viene visualizzato il messaggio `CARTUCCIA IN ESAURIMENTO`, l'impostazione predefinita consente all'unità di continuare la stampa fino a quando non viene sostituita la cartuccia di stampa o fino a quando l'unità stessa non riceve un messaggio di "fine della durata del tamburo". Quando viene visualizzato il messaggio `CARTUCCIA ESAURITA` a causa della fine della durata del tamburo, la stampante si arresta e non è possibile ignorare il messaggio o continuare la stampa fino a quando non si sostituisce il tamburo. La stampante si arresta per evitare che venga danneggiata a causa dell'esaurimento del tamburo.

HP consiglia di ordinare una cartuccia di stampa di ricambio non appena si riceve il primo avviso di **CARTUCCIA IN ESAURIMENTO**. È possibile ordinare una cartuccia mediante la funzione di ordinazione delle forniture su Internet . A tale scopo, fare clic sull'icona della stampante nella parte inferiore destra dello schermo, fare clic sull'icona del prodotto in uso, quindi fare clic sul collegamento **Ordina forniture** nella pagina di stato. In un ambiente di rete, utilizzare il server Web per ordinare le forniture in linea.

Kit di manutenzione della stampante

Nota Il kit di manutenzione della stampante è un articolo di consumo e, come tale, non è coperto dalla garanzia.

Per garantire una qualità di stampa ottimale, è necessario eseguire la manutenzione ordinaria ogni 350000 pagine. Se nel pannello di controllo viene visualizzata la finestra di dialogo **MANUTENZIONE STAMPANTE**, è necessario installare un kit di manutenzione della stampante. Per le informazioni sull'ordinazione, consultare la sezione "Parti e accessori" a pagina 14. Dopo aver installato un nuovo kit di manutenzione, nel pannello di controllo viene visualizzata un'altra finestra di dialogo contenente il messaggio **NUOVO KIT MANUTENZIONE**. Selezionare **Sì**. Per verificare che il kit di manutenzione sia azzerato, stampare la configurazione.

Per stampare la configurazione, effettuare le seguenti operazioni sul touch screen del display grafico:

- 1 Selezionare **Menu**.
- 2 Selezionare **Informazioni**.
- 3 Selezionare **Stampa configurazione**.
- 4 Selezionare **OK**.

Per ulteriori informazioni sull'installazione del kit di manutenzione della stampante, consultare le istruzioni fornite con il prodotto.

Pulizia dell'unità

Per mantenere un'elevata qualità di stampa, effettuare una pulizia approfondita nelle seguenti situazioni:

- ogni volta che si sostituisce la cartuccia di stampa;
- ogni volta che si verificano problemi di qualità di stampa.

Pulire la parte esterna dell'unità con un panno leggermente inumidito. Pulire la parte interna solo con un panno asciutto e senza lanugine. Tenere in considerazione tutti i messaggi di avvertenza e gli avvisi relativi alle operazioni di pulizia.

AVVERTENZA Non toccare l'area di fusione durante la pulizia dell'unità poiché può essere SURRISCALDATA.

ATTENZIONE Per evitare danni permanenti alla cartuccia di stampa, non utilizzare detergenti a base di ammoniacca sull'unità o nell'area attorno ad essa.

Pulizia del percorso della carta

- 1 Prima di effettuare le seguenti operazioni, spegnere l'unità rilasciando l'apposito pulsante e scollegare tutti i cavi.
- 2 Aprire il coperchio anteriore dell'unità, ruotare la leva verde verso il basso nella posizione di sblocco, quindi rimuovere la cartuccia di stampa.

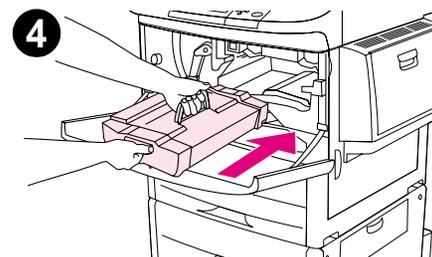
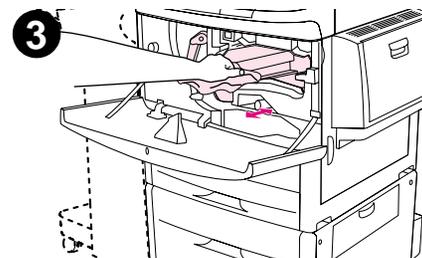
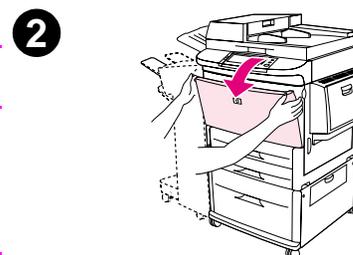
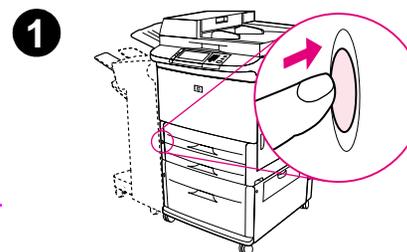
ATTENZIONE

Per evitare danni alla cartuccia di stampa, utilizzare entrambe le mani per rimuoverla dall'unità.

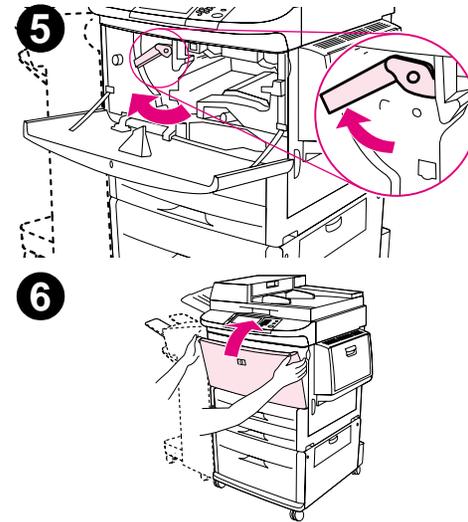
Nota

Se un indumento si macchia di toner, rimuovere la macchia con un panno asciutto e lavare l'indumento in acqua fredda. Non usare l'acqua calda in quanto fissa il toner al tessuto.

- 3 Con un panno asciutto e senza lanugine, rimuovere eventuali residui presenti nel percorso della carta, nel rullo di registrazione e nella cavità della cartuccia di stampa.
- 4 Sostituire la cartuccia di stampa.



- 5 Accertarsi che la leva verde si trovi nella posizione di blocco.
- 6 Chiudere il coperchio anteriore, ricollegare tutti i cavi, quindi accendere l'unità premendo l'apposito pulsante.



Pulizia della parte esterna dell'unità

- Pulire la parte esterna dell'unità, se visibilmente sporca.
- Utilizzare un panno morbido, senza lanugine e inumidito con acqua o con un detergente delicato.

Pulizia del touch screen

- Pulire il touch screen, quando necessario, per rimuovere eventuali impronte o accumuli di polvere.
- Pulire delicatamente il touch screen con un panno pulito, inumidito e senza lanugine.

ATTENZIONE

Utilizzare esclusivamente l'acqua poiché solventi o detersivi possono danneggiare il touch screen.
Non versare o spruzzare l'acqua direttamente sul touch screen.

Pulizia del vetro

- Pulire il vetro solo se visibilmente sporco o in caso di problemi di qualità nella copia, ad esempio presenza di strisce.
- Pulire delicatamente la superficie del vetro con un panno pulito, senza lanugine e leggermente inumidito con un detergente specifico a base di ammoniaca.

ATTENZIONE

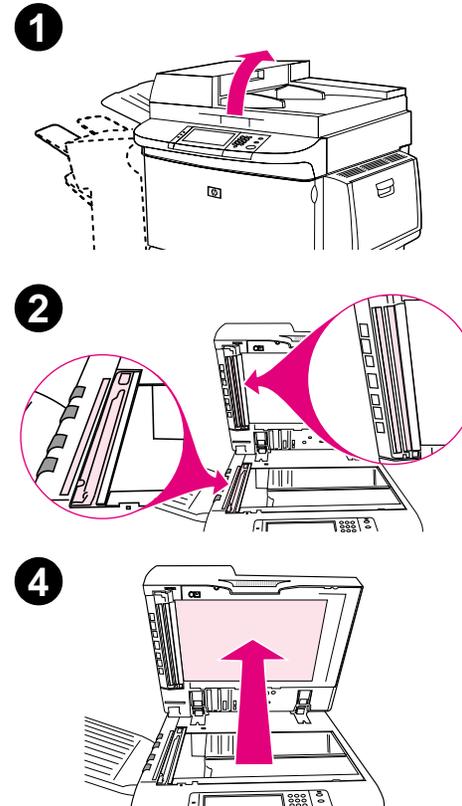
Non versare o spruzzare liquidi direttamente sul vetro.

- Non esercitare una pressione eccessiva sulla superficie del vetro per evitare di romperlo.

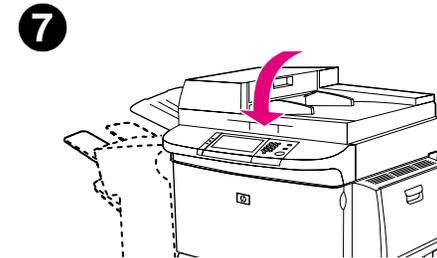
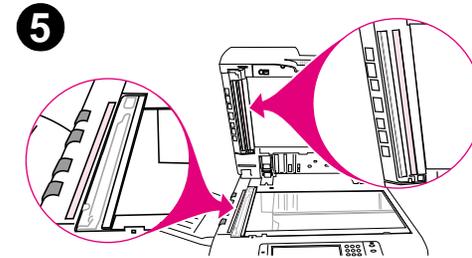
Pulizia dell'alimentatore automatico di documenti

Pulire l'ADF solo se visibilmente sporco o in caso di problemi di qualità nella copia, ad esempio presenza di strisce.

- 1 Sollevare l'ADF.
- 2 Individuare le guide superiore e inferiore del vetro dell'ADF.
- 3 Pulire delicatamente le guide del vetro con un panno pulito, senza lanugine e leggermente inumidito con un detergente specifico a base di ammoniaca.
- 4 Individuare il rivestimento bianco in vinile dell'ADF.



- 5 Individuare le guide di calibrazione bianche in vinile.
- 6 Pulire il rivestimento e le guide di calibrazione dell'ADF con un panno pulito, senza lanugine e leggermente inumidito con un detergente specifico a base di ammoniaca.
- 7 Chiudere l'ADF.



In caso di problemi di qualità della copia, potrebbe essere necessario pulire la parte interna della guida superiore del vetro dell'ADF.

ATTENZIONE

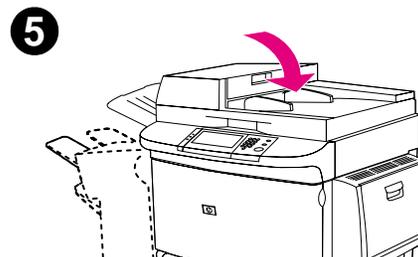
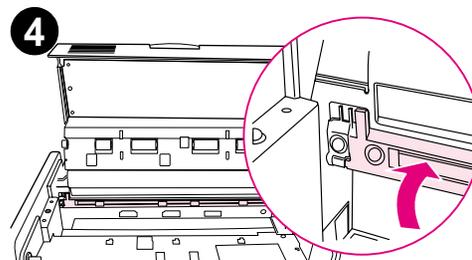
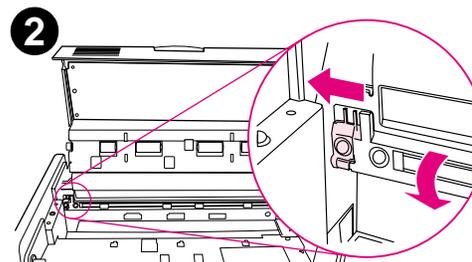
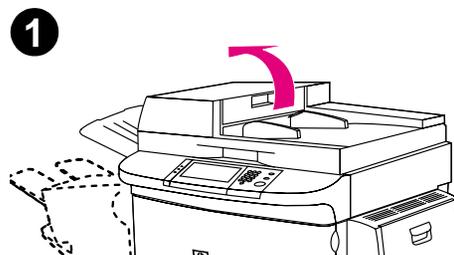
Pulire questa area solo in caso di problemi nella copia, ad esempio presenza di strisce, e di accumuli di polvere all'interno dalla guida del vetro. La pulizia frequente di questa area potrebbe determinare l'introduzione di polvere nell'unità.

- 1 Aprire il coperchio dell'ADF.
- 2 Individuare il fermo di rilascio del retro della guida superiore del vetro dell'ADF. Spingere il fermo verso sinistra, quindi abbassarlo per accedere alla parte interna della guida del vetro.
- 3 Pulire delicatamente il vetro con un panno asciutto e senza lanugine.

ATTENZIONE

Utilizzare esclusivamente un panno asciutto per pulire questa area. L'uso di solventi, detersivi, acqua o aria compressa può danneggiare seriamente l'unità.

- 4 Sollevare il fermo per riportare la guida del vetro nella posizione originale.
- 5 Chiudere il coperchio dell'ADF.



Pulizia dei rulli dell'ADF

Se si verificano dei problemi di alimentazione della carta o di inclinazione dei documenti quando passano nell'ADF, è possibile pulire i rulli dell'alimentatore automatico di documenti.

- 1 Aprire l'ADF.

ATTENZIONE

Pulire i rulli solo in caso di problemi di alimentazione o di inclinazione dei documenti e in caso di presenza di accumuli di polvere sui rulli. La pulizia frequente dei rulli potrebbe determinare l'introduzione di polvere nell'unità.

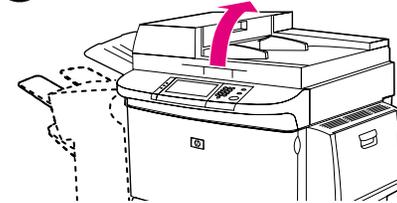
- 2 Individuare i rulli accanto alle guide del vetro.
- 3 Pulire delicatamente i rulli con un panno pulito, inumidito e senza lanugine.

ATTENZIONE

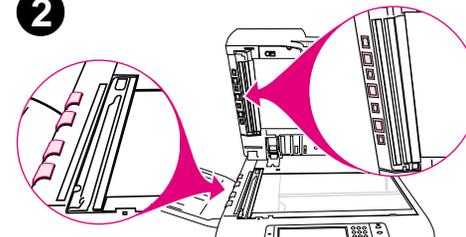
Non versare l'acqua direttamente sui rulli per evitare eventuali danni all'unità.

- 4 Chiudere l'ADF.

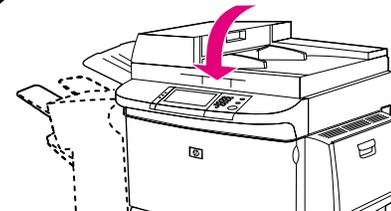
1



2



4

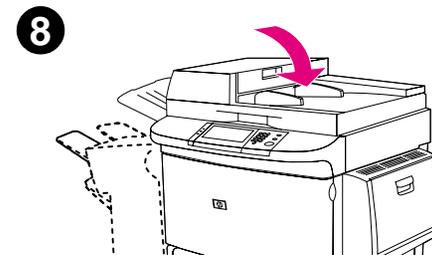
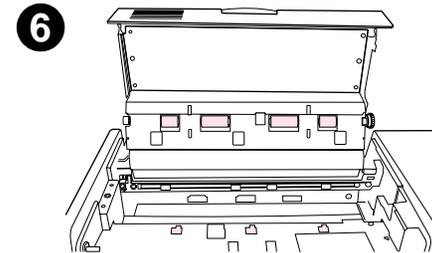
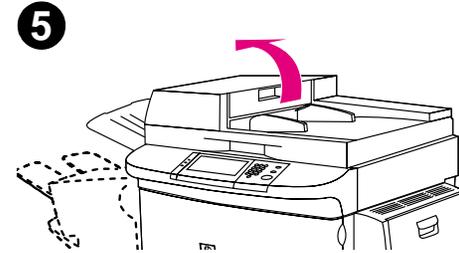


- 5 Aprire il coperchio dell'ADF.
- 6 Individuare i rulli.
- 7 Pulire i rulli con un panno pulito, inumidito e senza lanugine.

ATTENZIONE

Non versare l'acqua direttamente sui rulli per evitare eventuali danni all'unità.

- 8 Chiudere il coperchio dell'ADF.



A Specifiche

Specifiche della carta

I prodotti HP LaserJet offrono risultati di stampa di qualità eccellente. Questo prodotto accetta diversi tipi di supporti di stampa, quali carta pretagliata (compresa la carta riciclata), buste, etichette, lucidi e formati personalizzati. Le prestazioni del prodotto e la qualità dei risultati dipendono da alcuni fattori importanti, quali la grammatura, la grana e il contenuto di umidità della carta.

Il prodotto accetta diversi tipi di carta e altri supporti in conformità alle indicazioni fornite nel presente manuale. Se si usa carta che non corrisponde a questi criteri, potrebbero verificarsi i seguenti problemi:

- qualità di stampa scadente
- inceppamenti e prelievo di più fogli contemporaneamente
- usura prematura del prodotto e necessità di riparazioni.

Per ottenere i migliori risultati di stampa, utilizzare solo carta e supporti di stampa HP. Hewlett-Packard sconsiglia l'uso di carta e supporti di altre marche, in quanto non può esercitare alcun controllo sulla qualità dei prodotti non HP.

Una carta non HP, anche se corrispondente a tutti i criteri esposti in questo manuale, potrebbe non produrre risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe derivare da un trattamento improprio della carta, da livelli di umidità e temperatura non accettabili o da altre variabili che HP non può controllare.

Prima di acquistare carta in grandi quantità, assicurarsi che rispetti i requisiti specificati in questo manuale *utente* e nella guida per i supporti di stampa. Fare sempre una prova della carta prima di acquistarne grosse quantità. Per ulteriori informazioni, accedere a www.hp.com/go/ljpaper.

ATTENZIONE

L'uso di un tipo di carta non conforme alle specifiche HP può provocare problemi al prodotto e richiedere riparazioni. In questo caso, la riparazione non è coperta dalla garanzia o dal contratto di assistenza HP.

Formati di carta supportati per periferiche di entrata e di uscita

Nota Per ulteriori informazioni su una periferica di uscita HP, consultare il manuale di *installazione* fornito con il prodotto oppure la sezione “Periferiche di uscita” a pagina 58.

Vassoio o scomparto	Capacità	Formati e grammatura della carta	Grammatura
Vassoio 1	Fino a 100 fogli Fino a 10 buste	<ul style="list-style-type: none"> Formati standard: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, 8K, 16K Formati personalizzati: minimo: 98 x 191 mm massimo: 312 x 470 mm Formati delle buste: Commerciale 10, C5, DL, Monarch, B5 <p>Nota Stampare le buste e le etichette solo dal Vassoio 1.</p>	<p>Da 64 a 216 g/m² (da 17 a 58 lb di tipo bond)</p> <p>Stampa fronte/retro: da 64 a 199 g/m² (da 17 a 53 lb di tipo bond)</p>
Vassoi 2 e 3	Fino a 500 fogli	<ul style="list-style-type: none"> Formati standard: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 Formati personalizzati: minimo: 148 x 210 mm massimo: 297 x 432 mm Tipi personalizzati: Lucidi 	Da 64 a 199 g/m ² (da 17 a 53 lb di tipo bond)

Vassoio o scomparto	Capacità	Formati e grammatura della carta	Grammatura
Vassoio 4	Fino a 2.000 fogli	<ul style="list-style-type: none"> Formati standard: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, 11 x 17, JIS B4, JIS B5 Formati personalizzati: minimo: 182 x 210 mm massimo: 297 x 432 mm 	Da 64 a 199 g/m ² (da 17 a 53 lb di tipo bond)
Alimentatore automatico di documenti	Fino a 100 fogli	<ul style="list-style-type: none"> Formati standard: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Formati personalizzati Tipi personalizzati: lucidi 	Da 64 a 199 g/m ² (da 17 a 53 lb di tipo bond)
Scomparto con il lato di stampa verso l'alto	Fino a 3.000 fogli	<ul style="list-style-type: none"> Formati standard: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Formati personalizzati Tipi personalizzati: buste, etichette 	Da 64 a 216 g/m ² (da 17 a 58 lb di tipo bond)
Unità accessoria di stampa fronte/retro		<ul style="list-style-type: none"> Formati standard: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B4, JIS B5, 8K, 16K Formati personalizzati Tipi personalizzati: la stampa fronte/retro <i>non</i> è supportata per le buste, le etichette o i lucidi 	Da 64 a 199 g/m ² (da 17 a 53 lb di tipo bond)

Vassoio o scomparto	Capacità	Formati e grammatura della carta	Grammatura
Impilatrice da 3.000 fogli	Fino a 3.000 fogli di carta di formato Lettera o A4 Fino a 1.500 fogli di carta di formato Ledger o A3	<ul style="list-style-type: none"> Formati standard per lo scomparto di uscita con lato di stampa verso il basso: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K Formati standard per lo scomparto di uscita con lato di stampa verso l'alto: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Formati personalizzati Tipi personalizzati: buste, etichette, lucidi, carta pesante 	<ul style="list-style-type: none"> Da 64 a 199 g/m² (da 17 a 53 lb di tipo bond) nello scomparto di uscita con lato di stampa verso il basso Da 64 a 216 g/m² (da 17 a 58 lb di tipo bond) nello scomparto di uscita con lato di stampa verso l'alto
Impilatrice/cucitrice da 3.000 fogli	Fino a 3.000 fogli impilati (fino a 50 fogli con punti metallici)	<ul style="list-style-type: none"> Formati standard per lo scomparto di uscita con lato di stampa verso il basso: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, 8K, 16K Formati standard per lo scomparto di uscita con lato di stampa verso l'alto: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, 11 x 17, JIS B5, JIS B4, JPostD, Monarch, 8K, 16K Formati personalizzati Tipi personalizzati: buste, etichette, lucidi, carta pesante 	<ul style="list-style-type: none"> Da 64 a 199 g/m² (da 17 a 53 lb di tipo bond) nello scomparto di uscita con lato di stampa verso il basso Da 64 a 216 g/m² (da 17 a 58 lb di tipo bond) nello scomparto di uscita con lato di stampa verso l'alto

Vassoio o scomparto	Capacità	Formati e grammatura della carta	Grammatura
Dispositivo di finitura multifunzione	Fino a 1.000 fogli impilati (fino a 50 fogli con punti metallici) Fino a 50 opuscoli costituiti da 5 fogli impilati	<ul style="list-style-type: none"> ● Formati standard: Lettera, Legale, Executive, ISO A3, ISO A4, ISO A5, JIS B4, JIS B5, 11 x 17 ● Formati personalizzati: minimo: 98 x 191 mm massimo: 312 x 470 mm ● Tipi personalizzati: buste, etichette, lucidi, carta pesante 	<ul style="list-style-type: none"> ● Da 64 a 199 g/m² (da 17 a 53 lb di tipo bond) nello scomparto di uscita con lato di stampa verso il basso ● Da 64 a 216 g/m² (da 17 a 58 lb di tipo bond) nello scomparto di uscita con lato di stampa verso l'alto

Tipi di carta supportati

L'unità consente di selezionare i seguenti tipi di carta e supporti mediante il pannello di controllo.

- normale
- prestampata
- intestata
- lucidi (vedere "Lucidi" a pagina 88)
- perforata
- etichette (vedere "Etichette" a pagina 88)
- fine
- riciclata
- colorata
- cartoncini (vedere "Cartoncino e carta pesante" a pagina 90)
- ruvida
- definita dall'utente (cinque tipi)

Indicazioni sull'uso della carta

Per ottenere i migliori risultati di stampa, utilizzare carta normale da 75 g/m² (20 lb). Verificare che la carta sia di buona qualità e che non presenti tagli, incisioni, lacerazioni, macchie, particelle estranee, polvere, stropicciature, fori, bordi arricciati o piegati.

In caso di dubbi sul tipo di carta a disposizione (ad esempio, carta fine o riciclata), controllare l'etichetta sulla confezione della risma.

Alcuni tipi di carta possono causare problemi nella qualità della stampa, inceppamenti o danni all'unità. Non usare carta intestata stampata con inchiostri per basse temperature, quali gli inchiostri impiegati in alcuni processi di stampa termografica, né carta intestata in rilievo. La carta patinata e alcuni tipi di lucidi possono arrotolarsi attorno al rullo dell'unità di fusione e provocare inceppamenti.

Il prodotto usa il calore e la pressione per fondere il toner sulla carta. Usare solo carta colorata o moduli prestampati che utilizzano inchiostri compatibili con la temperatura di fusione del prodotto (200° C o 392° F per 0,1 secondi).

Risoluzione dei problemi con la carta e gli altri supporti di stampa

Utilizzare questa sezione per risolvere i problemi più comuni che si possono verificare con la carta e con gli altri supporti di stampa.

Sintomo	Problema	Soluzione
Qualità di stampa scadente, scarsa adesione del toner o problemi di alimentazione	Eccessivamente umida, ruvida, liscia o in rilievo; risma di carta difettosa.	Provare a usare un tipo di carta diverso, con levigatezza tra 100 e 250 Sheffield e un contenuto di umidità del 4-6%.
Parti in bianco, inceppamenti, arricciature	Conservazione inadeguata	Conservare la carta mantenendola in posizione orizzontale e avvolta in un involucre a prova di umidità.
Sfondo eccessivamente grigio	Grammatura troppo elevata	<ul style="list-style-type: none"> • Usare una carta più leggera. • Usare lo scomparto di uscita con lato di stampa verso l'alto.
Arricciature eccessive Problemi nell'alimentazione	Umidità eccessiva, direzione errata della grana o struttura a grana piccola	<ul style="list-style-type: none"> • Usare lo scomparto di uscita con lato di stampa verso l'alto. • Usare carta a grana grande.
Inceppamenti, danni all'unità	Tratteggi per il taglio o perforazioni	Usare carta che non presenti tagli o perforazioni.
Problemi nell'alimentazione	Bordi sfilacciati	Usare i tipi di carta supportati.
Alimentazione di più fogli contemporaneamente	Fogli che aderiscono tra loro	Rimuovere la carta, sfogliarla e ricaricarla.

Etichette

Per evitare danni all'unità, usare solo fogli di etichette consigliati per l'uso su stampanti laser monocromatiche. Non inserire più volte nella stampante un foglio di etichette.

ATTENZIONE

Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste, carta personalizzata o carta di grammatura superiore a 216 g/m² (58 lb di tipo bond). In tal caso, si potrebbero provocare danni all'unità e verificare inceppamenti.

Struttura dell'etichetta

Nella scelta delle etichette, valutare la qualità di ciascun componente:

- Adesivo: il materiale adesivo deve essere in grado di resistere alla temperatura di fusione massima raggiunta dall'unità, 200° C (392° F).
- Disposizione: usare solo etichette su fogli interi. Le etichette che presentano bordi rialzati possono staccarsi durante la stampa e causare gravi inceppamenti.
- Arricciatura: prima di procedere alla stampa, accertarsi che le etichette siano ben piatte e senza ondulature superiori a 13 mm in ogni direzione.
- Condizione: non usare etichette stropicciate, con bolle d'aria o altri sintomi di distacco dal foglio.

Lucidi

ATTENZIONE

I lucidi usati nell'unità devono essere in grado di resistere alla temperatura di fusione massima raggiunta dall'unità 200° C (392° F). Per evitare danni all'unità, usare solo lucidi consigliati per l'uso su stampanti laser monocromatiche.

Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste, carta personalizzata o carta di grammatura superiore a 216 g/m² (58 lb di tipo bond). In tal caso, si potrebbero provocare danni all'unità e verificare inceppamenti.

In caso di problemi di stampa sui lucidi, utilizzare il Vassoio 1 e inviarli allo scomparto con lato di stampa verso il basso.

Buste

Nota Per stampare le buste, utilizzare il Vassoio 1 ed inviarle allo scomparto con lato di stampa verso il basso o allo scomparto con lato di stampa verso l'alto.

Struttura delle buste

La struttura delle buste è un fattore molto importante. Le pieghe dei risvolti possono variare notevolmente, non solo tra le buste di produzione diversa, ma anche tra le buste nella medesima confezione dello stesso produttore. Una buona qualità di stampa sulle buste dipende dalla qualità del supporto usato. Nella selezione delle buste, valutare ciascun componente:

- Grammatura: vedere “Specifiche della carta” a pagina 80 per le grammature di buste supportate.
- Struttura: prima di procedere alla stampa, assicurarsi che le buste siano ben piatte, senza arricciature superiori a 6 mm (0,25 pollici) e senza bolle d'aria (le buste che incamerano aria possono causare problemi).
- Condizione: assicurarsi che le buste non siano stropicciate, intaccate o danneggiate in altro modo.
- Formati per il vassoio 1: vedere “Formati di carta supportati per periferiche di entrata e di uscita” a pagina 81 per i formati di carta supportati.

Buste con strisce adesive o risvolti

Le buste con strisce adesive o con più risvolti piegabili devono usare un tipo di adesivo compatibile con il calore e la pressione generati dall'unità. Le strisce adesive e i risvolti possono provocare stropicciature, arricciature o inceppamenti.

Buste con giunzioni sui due lati

Le buste di questa struttura presentano giunzioni verticali (anziché diagonali) lungo entrambe le estremità. Questo tipo di busta tende a stropicciarsi con maggiore facilità. Assicurarsi che le giunzioni coprano l'intero della busta fino all'angolo.

Conservazione delle buste

Un'adeguata conservazione delle buste contribuisce a garantire buoni risultati di stampa. Riporre le buste in piano. Le buste conservate sciolte tendono a formare bolle d'aria al loro interno e ciò provoca stropicciature durante la stampa.

Cartoncino e carta pesante

Per prestazioni di stampa ottimali, non utilizzare carta con grammatura superiore a 216 g/m² (58 lb di tipo bond) nel Vassoio 1 o superiore a 199 g/m² (53 lb) negli altri vassoi. Una carta troppo pesante potrebbe causare problemi di alimentazione e di inserimento nel vassoio, inceppamenti, problemi nella fusione del toner, qualità di stampa scadente o eccessiva usura meccanica.

Struttura del cartoncino

- Levigatezza: i cartoncini con grammatura da 135 a 216 g/m² (da 36 a 58 lb di tipo bond) devono avere una levigatezza compresa tra 100 e 180 Sheffield.
- Struttura: il cartoncino deve essere ben piatto e presentare ondulature non superiori a 5 mm (0,2 pollici).
- Condizione: assicurarsi che il cartoncino non sia stropicciato, intaccato o danneggiato in altro modo.
- Formati: vedere i formati indicati per “Vassoio 1” a pagina 81.

Nota

Prima di caricare il cartoncino nel Vassoio 1, accertarsi che abbia una forma regolare e che non sia danneggiato. Verificare inoltre che i fogli di cartoncino non siano attaccati tra loro.

Specifiche ambientali

Consumo energetico

Stato dell'unità	Consumo energetico (medio, espresso in watt)	Consumo energetico con dispositivo di uscita standard
Stampa (unità da 100-127 V) (unità da 220-240 V)	1.075 Watt 1.075 Watt	1.130 Watt 1.130 Watt
Standby (unità da 100-127 V) (unità da 220-240 V)	440 Watt 440 Watt	485 Watt 485 Watt
Modalità PowerSave 1 (ventola attiva) (unità da 100-127 V) (unità da 220-240 V)	70 Watt 70 Watt	115 Watt 115 Watt
Basso consumo (unità da 100-127 V) (unità da 220-240 V)	230 Watt 230 Watt	275 Watt 275 Watt
Spenta (unità da 100-127 V) (unità da 220-240 V)	0,5 Watt 1,3 Watt	0,5 Watt 1,3 Watt
Copia/stampa ADF (unità da 100-127 V) (unità da 220-240 V)	1.130 Watt 1.130 Watt	1.185 Watt 1.185 Watt

Requisiti di alimentazione

Requisiti di alimentazione (tensione di linea accettabile)

100-127 V (+/- 10%)	50 - 60 Hz (+/- 2 Hz)
---------------------	-----------------------

220-240 V (+/- 10%)	50 Hz (+/- 2 Hz)
---------------------	------------------

220 V (+/- 10%)	60 Hz (+/- 2 Hz)
-----------------	------------------

Specifiche acustiche

Acustica	In funzione (stampa)	Inattiva	Modalità PowerSave
Livello del volume acustico	7,4 Bel	5,7 Bel	non udibile
Livello di pressione acustica L _{pAm} (posizione utente)	60 dB	40 dB	non udibile
Livello di pressione acustica L _{pAm} (posizione operatore)	57 dB	40 dB	non udibile

Capacità circuito

Capacità minima consigliata per il circuito	
100-127 V	15,0 amp
220-240V	6,5 amp

Ambiente operativo

Temperatura operativa	50° a 91°F (da 10 a 32,5°C)
Umidità relativa	Da 10 a 80%
Temperatura di immagazzinaggio	-40° a +60°F (da -40 a 15,6°C)
Umidità di immagazzinaggio	Da 15 a 90%
Velocità, in pagine per minuto (ppm)	50 ppm (HP LaserJet 9000mfp) 40 ppm (HP LaserJet 9000Lmfp)

B Funzione di accesso al Web

Uso della funzione di accesso al Web

L'unità è dotata di una funzione di accesso al Web. La funzione di accesso al Web consente di ottenere informazioni sul prodotto, tra cui:

- messaggi del pannello di controllo
- livelli delle forniture e relativa ordinazione
- configurazione dei vassoi
- configurazione dei menu del pannello di controllo
- pagina di configurazione
- registro errori
- utilizzo dell'unità (tipi di processi di stampa)
- configurazione e gestione della rete
- avvisi di e-mail

È inoltre possibile usare la funzione di accesso al Web per eseguire determinate funzioni per la gestione dei lavori di stampa che vengono normalmente effettuate dal pannello di controllo dell'unità. Tali funzioni comprendono:

- modifica delle impostazioni dell'unità
- modifica della configurazione dell'unità
- annullamento dei processi di stampa

Utilizzo della funzione di accesso al Web

Nota

Per utilizzare la funzione di accesso al Web, è necessario disporre di una rete basata sul protocollo IP e di un browser Web.

Nel browser Web, digitare l'indirizzo IP assegnato all'unità. Ad esempio, se l'indirizzo dell'unità è 192.10.20.3, digitare il seguente indirizzo:

`http://192.10.20.3`

Per ulteriori informazioni sulla funzione di accesso al Web, consultare la guida per l'utente in linea del *Server Web incorporato hp per le stampanti hp LaserJet* disponibile all'indirizzo www.hp.com/support/lj9000.

Indice

Numeri

3.000 fogli, impilatrice
caratteristiche 59
formati di carta supportati 83
ordinazione 14

A

accessori
formati di carta supportati 82
individuazione 16
ordinazione 5, 14
ADF (automatic document feeder)
capacità 12
caricamento 36
formati di carta supportati 82
individuazione 16
pulizia 75
rulli, pulizia 78
ADF, problemi di alimentazione 78
aggiornamenti del firmware 3
Alimentatore automatico di documenti (ADF, automatic document feeder)
capacità 12
caricamento 36
formati di carta supportati 82
individuazione 16
pulizia 75
rulli, pulizia 78

annullamento lavori 31
Assistenza clienti HP
in linea 3
USA e Canada 6
assistenza in linea 3
assistenza per la riparazione 6
assistenza, contratti 5
Attenzione, LED 29, 30
Avvia stampa, pulsante 29, 31
Azzerà, pulsante 29, 31

B

barra di stato, pannello di controllo 32
base, memoria 13
buste
dimensioni accettate 81
specifiche 89
stampa 17
buste adesive 89

C

capacità
accessori 83
ADF (automatic document feeder) 12
cartucce 14
finitura, dispositivo multifunzione 14
scomparti 82
vassoi 81

- caratteri e linguaggi inclusi 13
 - caratteri inclusi 13
 - caratteri TrueType inclusi 13
 - caratteristiche
 - pannello di controllo 28
 - stampante 12
 - caricamento
 - documenti per invio digitale 36
 - punti metallici 61, 65
 - Vassoio 1 17
 - Vassoio 2 19
 - Vassoio 3 19
 - Vassoio 4 21
 - carta
 - caricamento 17
 - formati supportati 81
 - intestata 19
 - risoluzione dei problemi 86
 - selezione delle opzioni 51
 - specifiche 80, 86
 - tipi supportati 85
 - carta arricciata, risoluzione dei problemi 87
 - carta pesante, specifiche 90
 - carta prestampata
 - caricamento 19
 - specifiche 86
 - carta spiegazzata, soluzione dei problemi 87
 - carta, inceppamenti
 - come impedire 17
 - soluzione dei problemi dei supporti 87
 - cartoline, specifiche 90
 - cartoncini, specifiche 90
 - cartucce di stampa
 - autenticazione 69
 - caratteristiche 13
 - durata prevista 69
 - ordinazione 14
 - rimozione 72
 - cartucce di toner non HP 69
 - cartucce di toner. *Vedere* cartucce di stampa
 - cartuccia di punti metallici 14
 - CD di HP Support Assistant 5
 - ciclo di utilizzo 12
 - clienti, assistenza
 - in linea 3
 - USA e Canada 6
 - conservazione delle buste 89
 - consumo energetico 91
 - contrasto, impostazioni 30, 42
 - contratti di assistenza 5
 - contratti di manutenzione 5
 - copertine, opuscoli 47, 67
 - copia
 - contrasto, regolazione 42
 - fronte/retro 41
 - impostazioni del pannello di controllo 33
 - impostazioni predefinite 39
 - impostazioni, modifica 40
 - libri 41
 - multitasking 38
 - tasti del pannello di controllo 30
 - copia con un tasto 40
 - copia veloce dei lavori
 - opzioni 57
 - rilascio 54
 - stampa 52
 - cucitura a sella 47
- D**
- Dati, LED 29, 30
 - della stampante
 - installazione 70
 - ordinazione 15
 - Descrizione Guida 26
 - digitale, invio 36
 - DIMM
 - espandibilità 13
 - ordinazione 15

- DIMM flash, ordinazione 15
- disco rigido
 - memorizzazione dei lavori 57
 - ordinazione 15
- disco rigido EIO. *Vedere* disco rigido
- disco. *Vedere* disco rigido
- display del pannello di controllo
 - caratteristiche 29, 32
 - pulizia 74
- display grafico, pannello di controllo
 - caratteristiche 29, 32
 - pulizia 74
- dispositivo di finitura multifunzione
 - formati di carta supportati 84
 - opuscoli, creazione 67
 - ordinazione 14
 - uso 63
- documenti a colori 35
- dpi (punti per pollice) 12
- driver
 - impostazioni 45
 - inclusi 13
- driver della stampante
 - impostazioni 45
 - inclusi 13
- driver PCL 13
- duplex
 - copia 41
 - intestata 19
 - stampa 45, 55
- durata prevista della cartuccia di stampa 69

E

- emulazione PostScript 13
- entrambi i lati
 - copia su 41
 - stampa 19, 45, 55
- Ethernet, ordinazione delle schede 15

- etichette
 - specifiche 88
 - stampa 17
- etichette adesive
 - specifiche 88
 - stampa 17

F

- fascicolazione di copie 41
- FastRes 12
- filigrana, stampa 50
- finitura, dispositivo multifunzione
 - formati di carta supportati 84
 - opuscoli, creazione 67
 - ordinazione 14
 - uso 63
- firmware, aggiornamento 3
- formati carta
 - impostazione dei vassoi 24
 - selezione 51
 - supportati 81
- formati di file, invio digitale 36
- formato della carta personalizzata
 - caricamento 24
 - supportati 81
- forniture
 - funzione di accesso al Web 94
 - ordinazione 5
 - pagina sullo stato delle forniture 13
- fronte/retro
 - copia 41
 - stampa 19, 45, 55
- funzione di accesso al Web 94
- fusione, compatibilità 86

G

- grammatura della carta
 - pesante 90
 - supportati 81

H

HP FastRes 12
HP Smart Compression 36
HP Support Assistant, CD-ROM 5
rivenditori autorizzati HP 5
HP, servizio telefonico per la denuncia di frodi 69

I

impilatrice da 3.000 fogli
 caratteristiche 59
 formati di carta supportati 83
 ordinazione 14
impilatrice/cucitrice
 applicazione di punti metallici ai documenti 48, 60
 caricamento dei punti metallici 61, 65
 formati di carta supportati 83
 individuazione 16
 opuscoli con cucitura a sella 47
 ordinazione 14
impilatrice/cucitrice da 3.000 fogli
 applicazione di punti metallici ai documenti 48, 60
 caricamento dei punti metallici 61, 65
 formati di carta supportati 83
 individuazione 16
 opuscoli con cucitura a sella 47
 ordinazione 14
impostazioni
 copia 39, 40
 formato della carta 24
 funzione di accesso al Web 94
 invio digitale, predefinito 37
 opzioni software 45
 predefinite, ripristino 31
impostazioni predefinite
 copia 39
 per invio digitale 37
 ripristino 31
inceppamenti
 come impedire 17

 soluzione dei problemi dei supporti 87
indicatori 29
indicazioni per la carta 80, 86
indumenti, rimozione del toner 72
ingrandimento delle copie 30, 42
intestata
 caricamento 19
 specifiche 86
invio digitale 36
invio documenti via e-mail 36
IP, indirizzo 95

J

Jetdirect, ordinazione 15

K

kit della stampante
 installazione 70
 ordinazione 15
kit di manutenzione preventiva 27

L

lavori memorizzati
 opzioni 57
 rilascio 54
 stampa 52
lavori privati
 opzioni 57
 rilascio 54
 stampa 53
LED 29
LED arancione 30
LED verde 30
libri, copia 41
linguaggi stampante inclusi 13
linguaggi, stampante 13
luci di stato, pannello di controllo 29
lucidi per proiezioni, specifiche 88
lucidi, specifiche 88

luminosità, impostazioni 30, 42

M

manutenzione della stampante, kit

installazione 70

ordinazione 15

memoria

base 13

memorizzazione dei lavori 52, 57

ordinazione 15

Memory Enhancement technology (MEt) 13

menu, pannello di controllo 32

messaggi

errore e stato 26

ripristino dei messaggi di manutenzione 70

messaggi di errore 26

microprocessore, velocità 12

Migliora, tasto 31

Modifica Immagine 33

modifica in scala delle copie 30, 42

N

numeri parte 14

numero di copie 32

numero di pagine, ripristino 70

numero di telefono assistenza clienti

servizio telefonico per la denuncia di frodi 69

USA e Canada 6

O

opuscoli

creazione 67

cucitura a sella 47

imposizione 67

opzioni per la stampa 46

Opzioni di invio, tasto

caratteristiche 30, 34

uso 37

opzioni. *Vedere* impostazioni

ordinazione

accessori 14

software 4

orientamento

copia 39, 40

stampa 56

orientamento della pagina

copia 39, 40

stampa 56

orientamento orizzontale

copia 40

stampa 56

orientamento verticale

copia 40

stampa 56

originali, caricamento 36

origine della carta 51

P

pagine per foglio 49

pagine per minuto (ppm) 12

pannello di controllo

caratteristiche 28

funzione di accesso al Web 94

impostazione del formato personalizzato della carta 25

impostazione orientamento della pagina 56

messaggi di errore 26

navigazione 32

pulizia del touch screen 74

ripristino dei messaggi di manutenzione 70

sistema della guida 26

tasti e spie luminose 29

pellicola, lucido 88

percorso della carta, pulizia 72

più pagine per foglio 49

prelievo di più documenti contemporaneamente, ADF 78

prima pagina stampata 12

problemi di alimentazione

ADF 78

- soluzione dei problemi dei supporti 87
- Procedure 26
- processi trattenuti
 - caratteristiche 57
 - memorizzazione 52
 - rilascio 54
- processi, trattenimento
 - caratteristiche 57
 - memorizzazione dei lavori 52
 - rilascio di lavori 54
- Pronto per la stampa, LED 29, 30
- prova e trattenimento dei lavori
 - opzioni 57
 - rilascio 54
 - stampa 52
- pulizia 71
- punti metallici, cartucce 14
- punti per pollice (dpi) 12

R

- RAM
 - base 13
 - memorizzazione dei lavori 52, 57
- requisiti della capacità del circuito 93
- requisiti di tensione 92
- Resolution Enhancement technology (REt) 12
- ridimensionamento delle copie 30, 42
- riduzione delle copie 30, 42
- rifornimento punti metallici 61, 65
- rilascio dei lavori memorizzati 54
- rimozione del toner dagli indumenti 72
- RIP ONCE, tecnologia 15
- riparazione hardware 6
- ripristino del numero di pagine 70
- ripristino delle impostazioni predefinite 31
- risoluzione 12
- risoluzione dei problemi
 - carta 86
 - problemi di alimentazione nell'ADF 78

- rivenditori autorizzati 5
- rulli, pulizia 78
- rulli, sostituzione 15

S

- scaricamento del firmware 3
- schede dei server di stampa, ordinazione 15
- schede di rete, ordinazione 15
- schede EIO, ordinazione 15
- scomparti
 - capacità 82
 - formati di carta supportati 82
 - individuazione 16
 - selezione 41
- scomparti di uscita
 - capacità 82
 - formati di carta supportati 82
 - individuazione 16
 - selezione 41
- scomparti di uscita carta
 - capacità 82
 - formati di carta supportati 82
 - individuazione 16
 - selezione 41
- scomparto con il lato di stampa verso l'alto
 - formati di carta supportati 82
 - individuazione 16
- scomparto raccoglitore, posizione 16
- server di stampa HP Jetdirect, ordinazione 15
- server, ordinazione delle schede 15
- servizio telefonico per la denuncia di frodi 69
- Sezione Originale, touch screen del pannello di controllo 33
- sfondo grigio, soluzione dei problemi 87
- sistema della guida 26
- sistema di guida in linea 26
- siti Web, assistenza 3
- software
 - impostazioni 45
 - ordinazione 4

- soluzione dei problemi di sfondo grigio 87
- specifiche
 - acustiche 92
 - ambientali 91
 - buste 89
 - caratteristiche della stampante 12
 - carta 80, 86
 - cartoncino 90
 - etichette 88
 - lucidi 88
- specifiche acustiche 92
- specifiche ambientali 91
- specifiche ambiente operativo 93
- specifiche elettriche 92, 93
- specifiche relative al consumo energetico 91
- spie, pannello di controllo 29
- sportelli, individuazione 16
- sportello anteriore, individuazione 16
- sportello destro, individuazione 16
- sportello di trasferimento verticale, individuazione 16
- sportello sinistro, individuazione 16
- stampa di n pagine su un foglio 49
- stampa su supporti speciali 17
- stampa, cartucce
 - autenticazione 69
 - caratteristiche 13
 - durata prevista 69
 - ordinazione 14
 - rimozione 72
- stampante, messaggi 26
- stato, forniture 13
- stato, messaggi 26
- Stop, tasto 29, 31
- Support Assistant, CD-ROM 5
- supporti
 - caricamento 17
 - cartoncini, specifiche 90
 - formati supportati 81
 - intestata 19

- risoluzione dei problemi 86
- selezione delle opzioni 51
- specifiche 80, 86
- specifiche dei lucidi 88
- specifiche delle buste 89
- specifiche delle etichette 88
- tipi supportati 85

T

- tasti del pannello di controllo 29
- tastierino numerico 29, 31
- tasto della guida, pannello di controllo 30
- tasto Migliora 33
- telefono assistenza clienti
 - servizio telefonico per la denuncia di frodi 69
 - USA e Canada 6
- temperatura
 - specifiche ambiente operativo 93
 - supporti con temperature di fusione compatibili 86
- tipi di carattere inclusi 13
- tipi di carta 51, 85
- Token Ring, ordinazione delle schede 15
- toner
 - problemi di adesione 87
 - rimozione dagli indumenti 72
- touch screen, display grafico
 - caratteristiche 29, 32
 - pulizia 74
- trattenimento dei processi
 - caratteristiche 57
 - memorizzazione 52
 - rilascio di lavori 54

U

- umidità, specifiche 93
- unità duplex
 - formati di carta supportati 82
 - individuazione 16

V

vassoi

- capacità 81
- caricamento 17
- formati di carta supportati 81
- impostazione del formato della carta 24

vassoi di alimentazione della carta

- capacità 81
- caricamento 17
- formati di carta supportati 81
- impostazione del formato della carta 24

vassoi di entrata

- capacità 81
- caricamento 17
- formati di carta supportati 81
- impostazione del formato della carta 24

Vassoio 1

- caricamento 17
- formati di carta supportati 81
- impostazione del formato della carta 24
- individuazione 16

Vassoio 2

- caricamento 19
- formati di carta supportati 81
- impostazione del formato della carta 24
- individuazione 16

Vassoio 3

- caricamento 19
- formati di carta supportati 81
- impostazione del formato della carta 24
- individuazione 16

Vassoio 4

- caricamento 21
- formati di carta supportati 82
- impostazione del formato della carta 24
- individuazione 16

vassoio multifunzione (Vassoio 1) 24

- caricamento 17
- formati di carta supportati 81

individuazione 16

velocità

- specifiche 12
 - stampa su supporti personalizzati 24
- velocità del microprocessore 12

vetro

- caricamento originali 36
- pulizia 74