

i n v e n t

bruk

hp LaserJet 4200

4200n • 4200tn
4200dtn • 4200dtns • 4200dtnsl

hp LaserJet 4300

4300n • 4300tn
4300dtn • 4300dtns • 4300dtnsl

HP LaserJet 4200- og 4300-skrivere

Bruk

Informasjon om opphavsrett

©Copyright Hewlett-Packard Company 2002

Alle rettigheter forbeholdt.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

En bruker av Hewlett-Packard-skriveren som denne brukerhåndboken gjelder for, er tildelt en lisens for å (a) skrive ut papirkopier av denne brukerhåndboken for personlig, internt eller jobberelatert bruk, underlagt bestemmelser om ikke å selge, videreselge eller på annen måte distribuere papirkopiene, og (b) legge ut en elektronisk kopi av denne brukerhåndboken på en nettverksserver, forutsatt at tilgang til den elektroniske kopien er begrenset til personlig eller internt bruk av Hewlett-Packard-skriveren som denne brukerhåndboken gjelder for.

Edition 2, 9/2002

Garanti

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Hewlett-Packard gir ingen garanti med hensyn til denne informasjonen.
HEWLETT-PACKARD FRASKRIVER SEG
UTTRYKkelig UNDERFORSTÅTTE
GARANTIER FOR SALGBARHET OG
ANVENDELIGHET TIL ET BESTEMT
FORMÅL.

Hewlett-Packard skal ikke holdes ansvarlig for direkte, indirekte og tilfeldige skader eller følgeskader, eller andre skader som oppstår i forbindelse med anskaffelse eller bruk av denne informasjonen.

Varemerker

Adobe og PostScript er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

CorelDRAW er et varemerke eller registrert varmerke for Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

ENERGY STAR og Energy Star-logoen er registrerte merker for miljøverndepartementet i USA.

HP-UX-utgave 10.20 eller nyere og HP-UX-utgave 11.00 og nyere på alle HP 9000-datamaskiner er Open Group UNIX-produkter.

Microsoft, Windows og MS-DOS er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

TrueType er et varemerke iUSA for Apple Computer, Inc.

UNIX er et registrert varemerke for The Open Group.

Innhold

Om dokumentasjonen

Her finner du informasjon	7
Konfigurere skriveren	7
Bruke skriveren	8

1 Grunnleggende om skriveren

Oversikt	9
Skriverens funksjoner og fordeler	10
Skriverkonfigurasjoner	12
Skriverens komponenter og deres plassering	13
Ekstraustyr og rekvisita	15
Flytte skriveren	16
Bestillingsinformasjon	17
Bestille via leverandører av service eller kundestøtte	17
Bestille direkte via den innebygde Web-serveren	17
Bestille direkte via skriverprogramvaren	18
Publikasjonsnummer	18
Kontrollpaneloppsett	24
Kontrollpanellamper	24
Kontrollpanelknapper	25
Bruke skriverens hjelpesystem	25
Skrive ut og endre kontrollpanelmenyer	26
Lamper for ekstraustyr	27
Skriverprogramvare	28
Skriverdrivere	29
Programvare for Windows-baserte datamaskiner	30
Programvare for Macintosh-maskiner	32
Programvare for nettverk	33

2 Utskriftsoppgaver

Oversikt	35
Velge utskuff	36
Skrive ut til øvre utskuff (standard)	36
Skrive ut til bakre utskuff	37
Skrive ut til stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstraustyr)	37
Papirretning når en stifteenhet installeres	38
Stifte dokumenter	39
Legge i stifter	41
Legge i skuffer	42
Legge papir i skuff 1	42
Legge i papir i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff	43
Legge i papir i en ekstra 1 500-arks skuff	45
Velge hvilken skuff som skal brukes ved utskrift	46
Skrive ut etter papirtype og -størrelse (låse skuffer)	48
Manuell papirmating fra skuff 1	49
Velge riktig fikseringsmodus	50
Skrive ut konvolutter	51
Legge konvolutter i skuff 1	52
Automatisk konvoluttmating med konvoluttmater (ekstraustyr)	53
Installere konvoluttmateren (ekstraustyr)	54
Fjerne konvoluttmateren (ekstraustyr)	55

Legge konvolutter i konvoluttmateren (ekstrautstyr)	56
Skrive ut på spesialpapir	57
Skrive ut etiketter	58
Skrive ut transparenter	59
Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (enkeltstående)	60
Utskrift på papir med spesiell overflate.	61
Skrive ut små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir.	62
Velge egendefinerte papirstørrelser	63
Skrive ut på begge sider av papiret (tosidighet, ekstrautstyr)	64
Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret	65
Papirretning for tosidig utskrift	66
Oppsettalternativer for tosidig utskrift	67
Bruke skriverdriverfunksjoner.	68
Bruke jobblagringsfunksjoner.	70
Hurtigkopiere en jobb	70
Slette en hurtigkopijobb	71
Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb	71
Slette en jobb som holdes	72
Skrive ut en privat jobb	72
Slette en privat jobb	73
Lagre en utskriftsjobb	74
Slette en lagret jobb	74

3 Styre og vedlikeholde skriveren

Oversikt	75
Bruke den innebygde Web-serveren	76
Få tilgang til den innebygde Web-serveren	76
Vise sider for den innebygde Web-serveren	77
Konfigurere varsler via e-post	79
Håndtere skriverkassetten	80
Kontrollere rekvisitanivået	81
Skriverkassetthåndtering (risting)	82
Tilstandene lite toner og kassett tom	82
Kontrollere skriverkonfigurasjonen.	83
Menyoversikt	83
Konfigurasjonsside	83
Statusside for utskriftsrekvisita	85
PS- eller PCL-skriftliste.	86
Rengjøre skriveren.	87
Rengjøre skriveren innvendig.	88
Rengjøre varmeelementet	89
Kjøre rensearket manuelt	89
Kjøre rensearket automatisk.	90
Utføre forebyggende vedlikehold	91
Skifte ut stifteenheten.	92
Fjerne og skifte ut stifteenheten	92

4 Problemløsning

Oversikt	95
Fjerne fastkjørt papir	96
Fjerne fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett	97
Fjerne fastkjørt papir fra konvoluttmateren (ekstrautstyr)	99
Fjerne fastkjørt papir fra skuffene.	100
Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr)	102
Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene.	103
Fjerne fastkjørt papir fra området ved varmeelementet	104

Fjerne fastkjørt papir fra stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)	106
Løse problemer med gjentatt fastkjøring av papir	108
Forstå skrivermeldinger	109
Kontrollpanelmeldinger	110
Feilmeldinger for mopydisken	122
Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)	123
Ekstrautstyrets lamper	123
Bytte ut ekstrautstyr og komponenter i ekstrautstyret	124
Løse problemer med utskriftskvaliteten	125
Fastslå skriverproblemer	132
Flytdiagram for feilsøking	132
Flytdiagram for feilsøking for Macintosh-brukere	137
Velge en alternativ PPD-fil	139
Feilsøking for harddisk (ekstrautstyr)	140
Feilsøking av PS-feil	141
Kommunisere med en HP Jetdirect-utskriftsserver (ekstrautstyr)	142

5 Service og støtte

Innledning	143
Bestille tilbehør og rekvisita	143
Kontakte HP	144
Få støtte	144
Få utvidet service og kundestøtte	145
Kontakte HPs direktelinje for svindel	145
Garantiinformasjon	146
Hewlett-Packards begrensede garanti	147
Begrenset garanti på skriverkassetten varighet	148
Retningslinjer for å pakke ned skriveren	148
Serviceinformasjon, skjema	149
Betingelser for HPs programvarelisens	150

Tillegg A Kontrollpanelmenyer

Oversikt	151
Forstå menyene	151
Menyen Hent jobb	152
Informasjonsmeny	153
Papirhåndteringsmeny	154
Menyen Konfigurer enhet	157
Utskriftsundermeny	157
Undermenyen PCL	158
Undermenyen Utskriftskvalitet	159
Undermenyen Systemoppsett	162
Undermenyen Utskriftsoppsett	164
Undermenyen I/U	165
Undermenyen Tilbakestillinger	167
Diagnostikk-menyen	168
Service-meny	168

Tillegg B Skriverminne og utvidelse

Oversikt	169
Installere minne	170
Kontrollere minneinstallering	172
Lagre ressurser (permanente ressurser)	172
Installere EIO-kort eller masselagerenheter	173

Tillegg C Skriverkommandoer

Oversikt	175
Forstå skriverkommandosyntaksen for PCL 6 og PCL 5e	176
Slå sammen escape-sekvenser	176
Legge inn escape-tegn	177
Velge PCL 6- og PCL 5e-skrifter	177
Vanlige PCL 6- og PCL 5e-skriverkommandoer	178

Tillegg D Spesifikasjoner

Oversikt	181
Papirspesifikasjoner	182
Støttede papirstørrelser og -vekter	183
Støttede papirtyper	187
Retningslinjer for bruk av papir	187
Vektektivalestabell for papir	189
Etiketter	190
Transparenter	190
Konvolutter	191
Tungt papir og kort	192
Skriverspesifikasjoner	193
Fysiske dimensjoner	193
Skriverens vekt (uten skriverkassett)	194
Miljøspesifikasjoner	194
Generelle spesifikasjoner	195

Tillegg E Spesielle bestemmelser

FCC regulations	197
Program for miljømessig produktforvaltning	198
Konformitetserklæring	200
Konformitetserklæring	200
Sikkerhetsbestemmelser	201
Sikkerhetsbestemmelser for laser (USA)	201
Kanadiske DOC-bestemmelser	201
EMI-bestemmelse (Korea)	201
VCCI-bestemmelser (Japan)	201
Laserbestemmelse (Finland)	202

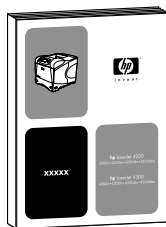
Stikkordregister

Om dokumentasjonen

Her finner du informasjon

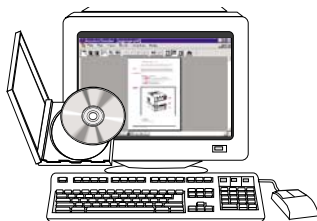
Flere referanseklider er tilgjengelige for denne skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon eller en oppdatert versjon av brukerhåndboken, kan du besøke <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.

Konfigurere skriveren



Håndboken Komme i gang

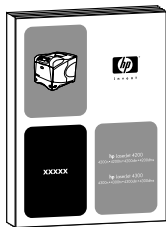
Håndboken Komme i gang (starthåndboken) som fulgte med skriveren, inneholder informasjon om konfigurering av skriveren. Du kan skrive ut et nytt eksemplar fra et av disse Web-områdene: <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.



Håndbok for systemansvarlig for HP Jetdirect-utskriftsserver

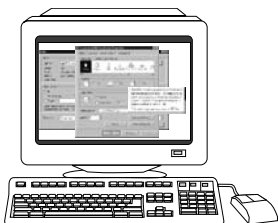
Denne boken inneholder informasjon om konfigurering og feilsøking av en HP Jetdirect-utskriftsserver (nettverk). Du kan skrive ut et eksemplar fra CD-ROMen som fulgte med skriveren.

Bruke skriveren



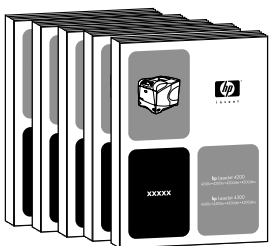
Brukerhåndbok

Denne håndboken (brukerhåndboken), som du leser nå, inneholder informasjon om bruk av og feilsøking av skriveren. Den inneholder også støtteinformasjon, informasjon om garanti og spesielle bestemmelser. Se innholdsfortegnelsen for en liste over emner som dekkes.



Elektronisk hjelp

Den elektroniske hjelpen inneholder informasjon om skriveralternativer som er tilgjengelige i skriverdriverne. Du får tilgang til den elektroniske hjelpen fra skriverdriveren.



Veiledning for ekstrautstyr

Disse veiledningene (installasjonsveiledningene) inneholder instruksjoner om installering og bruk av ekstrautstyr og skriverkassetter. Disse veiledningene følger med ekstrautstyret.

1

Grunnleggende om skriveren

Oversikt

Takk for at du kjøpte en skriver i HP LaserJet 4200- eller 4300-serien. Slå opp i brukerhåndboken Komme i gang (*starthåndboken*), som fulgte med skriveren, for å finne installeringsinstruksjoner, hvis ikke du allerede har gjort det.

Nå som skriveren er installert og klar til bruk, er det lurt å bruke noen minutter på å bli kjent med skriveren. Denne delen inneholder følgende emner:

- “Skriverens funksjoner og fordeler” på side 10
- “Skriverkonfigurasjoner” på side 12
- “Skriverens komponenter og deres plassering” på side 13
- “Ekstrautstyr og rekvisita” på side 15
- “Flytte skriveren” på side 16
- “Bestillingsinformasjon” på side 17
- “Kontrollpaneloppsett” på side 24
- “Lamper for ekstrautstyr” på side 27
- “Skriverprogramvare” på side 28

Skriverens funksjoner og fordeler

Tabellen nedenfor beskriver funksjonene for skriverne i HP LaserJet 4200- og HP LaserJet 4300-serien. Punkter i blått viser forskjeller mellom de to seriene.

	HP LaserJet 4200-serien	HP LaserJet 4300-serien
Hastighet og gjennomstrømning	<ul style="list-style-type: none">• Skriver ut opptil 35 sider per minutt (spm) med papirstørrelsen Letter, eller 33 spm med papirstørrelsen A4.• Varmeelement som fungerer umiddelbart når skriveren slås på, vil skrive ut den første siden på mindre enn 8,5 sekunder, noe som sparer strøm og reduserer kostnader.• "RIP ONCE"-kapasitet. (Du finner mer informasjon under "RIP ONCE" på side 68.)	<ul style="list-style-type: none">• Skriver ut opptil 45 sider per minutt (spm) med papirstørrelsen Letter, eller 43 spm med papirstørrelsen A4.• Varmeelement som fungerer umiddelbart når skriveren slås på, vil skrive ut den første siden på mindre enn 8,5 sekunder, noe som sparer strøm og reduserer kostnader.• "RIP ONCE"-kapasitet. (Du finner mer informasjon under "RIP ONCE" på side 68.)
Oppløsning	<ul style="list-style-type: none">• FastRes 1200 – gir utskriftskvalitet på 1 200 ppt for hurtig utskrift med høy kvalitet av forretningstekst og -grafikk.• ProRes 1200 – gir utskrifter med 1 200 ppt for best kvalitet på strekbilder og grafikkbilder.• HP UltraPrecise-toner gir klare og skarpe utskrifter.	<ul style="list-style-type: none">• FastRes 1200 – gir utskriftskvalitet på 1 200 ppt for hurtig utskrift med høy kvalitet av forretningstekst og -grafikk.• ProRes 1200 – gir utskrifter med 1 200 ppt for best kvalitet på strekbilder og grafikkbilder.• HP UltraPrecise-toner gir klare og skarpe utskrifter.
Papirhåndtering	<ul style="list-style-type: none">• HP LaserJet 4200 og 4200n: rommer 600 ark.• HP LaserJet 4200tn, 4200dtn, 4200dtns og 4200dtnsl: rommer 1 100 ark.• HP LaserJet 4200dtn, 4200dtns og 4200dtnsl inneholder en tosidigenhet (ekstrautstyr for tosidig utskrift) for automatisk tosidig utskrift. Alle andre modeller er kompatible med tosidigenheten (ekstrautstyr).• HP LaserJet 4200dtns inneholder en 500-arks stableenhet.• HP LaserJet 4200dtnsl inneholder en 500-arks stifte-/stableenhet.• Alle modeller kan utvides med ekstrautstyr som rommer opptil 2 600 ark.• Alle kan skrive ut på et stort utvalg av papirstørrelser, -typer og -vekter.	<ul style="list-style-type: none">• HP LaserJet 4300 og 4300n: rommer 600 ark.• HP LaserJet 4300tn, 4300dtn, 4300dtns og 4300dtnsl: rommer 1 100 ark.• HP LaserJet 4300dtn, 4300dtns og 4300dtnsl inneholder en tosidigenhet (ekstrautstyr for tosidig utskrift) for automatisk tosidig utskrift. Alle andre modeller er kompatible med tosidigenheten (ekstrautstyr).• HP LaserJet 4300dtns inneholder en 500-arks stableenhet.• HP LaserJet 4300dtnsl inneholder en 500-arks stifte-/stableenhet.• Alle modeller kan utvides med ekstrautstyr som rommer opptil 2 600 ark.• Alle kan skrive ut på et stort utvalg av papirstørrelser, -typer og -vekter.
Minne og prosessor	<ul style="list-style-type: none">• HP LaserJet 4200: 48 megabyte (MB) med RAM (random access memory). Alle andre modeller: 64 MB RAM.• 300-megahertz (MHz) prosessor.	<ul style="list-style-type: none">• HP LaserJet 4300: 64 MB RAM. Alle andre modeller: 80 MB RAM.• 350-MHz prosessor.
Språk og skriftter	<ul style="list-style-type: none">• HP PCL 6, PCL 5e og PostScript 3™-emulering (PS 3).• 80 skriftter for Microsoft® Windows®.	<ul style="list-style-type: none">• HP PCL 6, PCL 5e og PS 3-emulering.• 80 skriftter for Windows.

HP LaserJet 4200-serien

HP LaserJet 4300-serien

Skriverkassett

- 12 000-siders skriverkassett.
- Leverer statusside med tonermåling, sidetelling og informasjon om brukte papirstørrelser.
- Kassett som ikke må ristes.
- Kontrollerer om det brukes original HP skriverkassett.

- 18 000-siders skriverkassett.
- Leverer statusside med tonermåling, sidetelling og informasjon om brukte papirstørrelser.
- Kassett som ikke må ristes.
- Kontrollerer om det brukes original HP skriverkassett.

Utvidbar design

- To EIO-spor (enhanced input/output) for å koble til nettverk eller ekstrapstyr.
- Utvidbart minne (opptil 416 MB).
- 500-arks papirskuffer som kan stables og materenheter (ekstrapstyr). Opptil to ekstraskuffer og materenheter kan installeres.
- 1 500-arks papirskuff og materenhet (ekstrapstyr). Opptil to ekstraskuffer materenheter kan installeres. Bare én kan være en 1 500-arks papirskuff og materenhet.
- Konvoluttmater (ekstrapstyr) som rommer opptil 75 konvolutter.
- Tosidigenhet (ekstrapstyr) for tosidig utskrift.
- Stifteenhet (ekstrapstyr) som kan inneholde opptil 500 ark.
- Stifte-/stableenhet (ekstrapstyr) som kan stifte jobber med opptil 15 ark eller inneholde opptil 500 ark som ikke er stiftet.
- Lagringskabinett (ekstrapstyr).
- Flash-lager (ekstrapstyr) for skjemaer, skrifter og signaturer.
- Ekstra harddisk for jobblagring.

- To EIO-spor for å koble til nettverk eller ekstrapstyr.
- Utvidbart minne (opptil 416 MB).
- 500-arks papirskuffer som kan stables og materenheter (ekstrapstyr). Opptil to ekstraskuffer og materenheter kan installeres.
- 1 500-arks papirskuff og materenhet (ekstrapstyr). Opptil to ekstraskuffer materenheter kan installeres. Bare én kan være en 1 500-arks papirskuff og materenhet.
- Konvoluttmater (ekstrapstyr) som rommer opptil 75 konvolutter.
- Tosidigenhet (ekstrapstyr) for tosidig utskrift.
- Stifteenhet (ekstrapstyr) som kan inneholde opptil 500 ark.
- Stifte-/stableenhet (ekstrapstyr) som kan stifte jobber med opptil 15 ark eller inneholde opptil 500 ark som ikke er stiftet.
- Lagringskabinett (ekstrapstyr).
- Flash-lager (ekstrapstyr) for skjemaer, skrifter og signaturer.
- Ekstra harddisk for jobblagring.

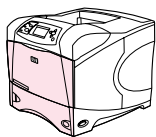
Skriverkonfigurasjoner

Skrivere i HP LaserJet 4200- og 4300-serien inneholder seks modeller hver: basis-, n-, tn-, dtn-, dtns- og dtnsi-modellene. Tabellen nedenfor beskriver funksjonene for hver modell for hver serie.

HP LaserJet 4200-serien

HP LaserJet 4300-serien

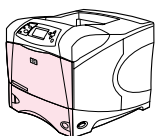
Grunnmodell



- 48 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og én 500-arks papirskuff.

- 64 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og én 500-arks papirskuff.

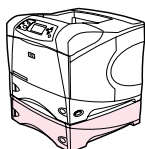
n-modell



- 64 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og én 500-arks papirskuff.
- HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkort for nettverkstilkobling.

- 80 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og én 500-arks papirskuff.
- HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkort for nettverkstilkobling.

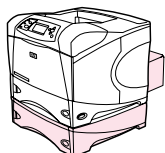
tn-modell



- 64 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og to 500-arks papirskuffer.
- HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkort for nettverkstilkobling.

- 80 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og to 500-arks papirskuffer.
- HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkort for nettverkstilkobling.

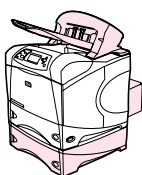
dtn-modell



- 64 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og to 500-arks papirskuffer.
- HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkort for nettverkstilkobling.
- Tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift.

- 80 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og to 500-arks papirskuffer.
- HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkort for nettverkstilkobling.
- Tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift.

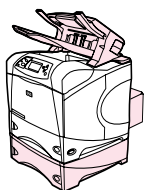
dtns-modell



- 64 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og to 500-arks papirskuffer.
- HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkort for nettverkstilkobling.
- Tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift.
- 500-arks stableenhet (ekstrautstyr).

- 80 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og to 500-arks papirskuffer.
- HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkort for nettverkstilkobling.
- Tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift.
- 500-arks stableenhet (ekstrautstyr).

dtnsi-modell



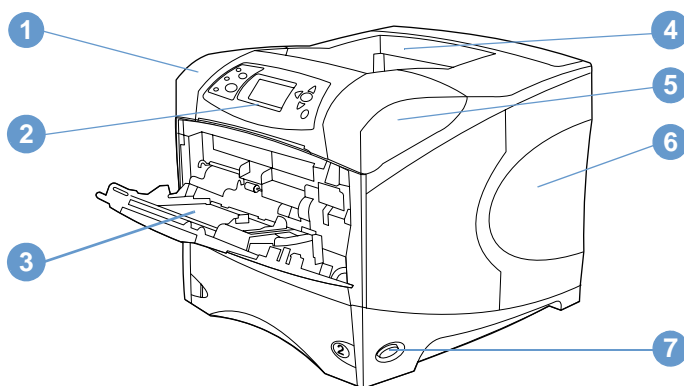
- 64 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og to 500-arks papirskuffer.
- HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkort for nettverkstilkobling.
- Tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift.
- 500-arks stiffe-/stableenhet (ekstrautstyr).

- 80 MB RAM, kan utvides til 416 MB.
- Én 100-arks papirskuff og to 500-arks papirskuffer.
- HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkort for nettverkstilkobling.
- Tosidigenhet for automatisk tosidig utskrift.
- 500-arks stiffe-/stableenhet (ekstrautstyr).

Skriverens komponenter og deres plassering

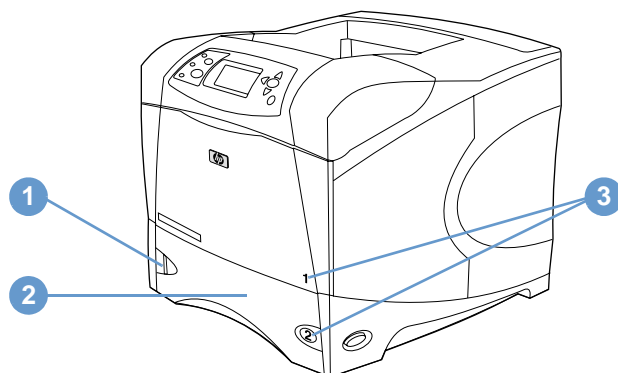
Denne delen beskriver de grunnleggende skriverfunksjonene. Ekstraustyret som følger med noen modeller, for eksempel stifte-/stableenheten som er tatt med i HP LaserJet 4200dtnsl-modellen, vises ikke. Hvis du vil vite mer om ekstraustyr, se ["Ekstraustyr og rekvisita"](#) på side 15.

Sett forfra, skuff 1 åpen



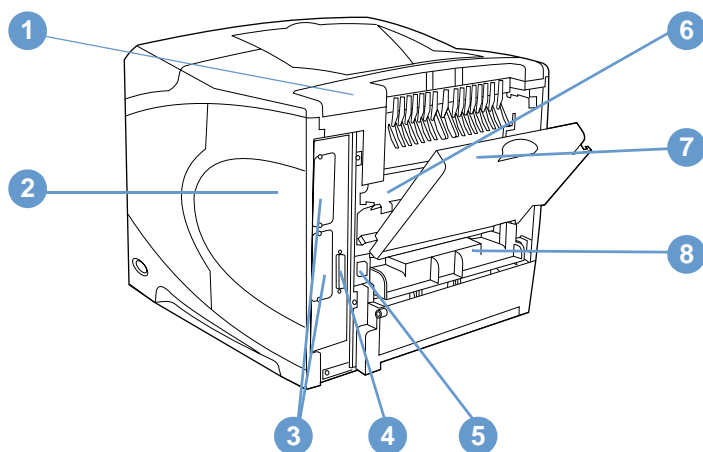
- 1 Øvre deksel (skriverkassetten er plassert under)
- 2 Kontrollpanel
- 3 Skuff 1 (100 ark)
- 4 Øvre utskuff (standard)
- 5 Serie- og modellnummer (under øvre deksel)
- 6 Spor for tilleggsminne
- 7 På/av-knapp

Sett forfra, skuff 1 lukket



- 1 Papirnivå-indikator
- 2 Skuff 2 (500 ark)
- 3 Skuffnumre

Sett bakfra



- 1 Deksel for ekstrautstyr
- 2 Minnedeksel (det kan installeres mer enn én DIMM-modul)
- 3 EIO-spor
- 4 Parallell grensesnittutgang
- 5 Strømkontakt
- 6 Varmeelement (kan tas ut for å fjerne fastkjørt papir)
- 7 Bakre utskuff (rett gjennomgående papirbane)
- 8 Deksel for tosidigenhet (ikke installert hvis tosidigenheten (ekstrautstyr) er installert)

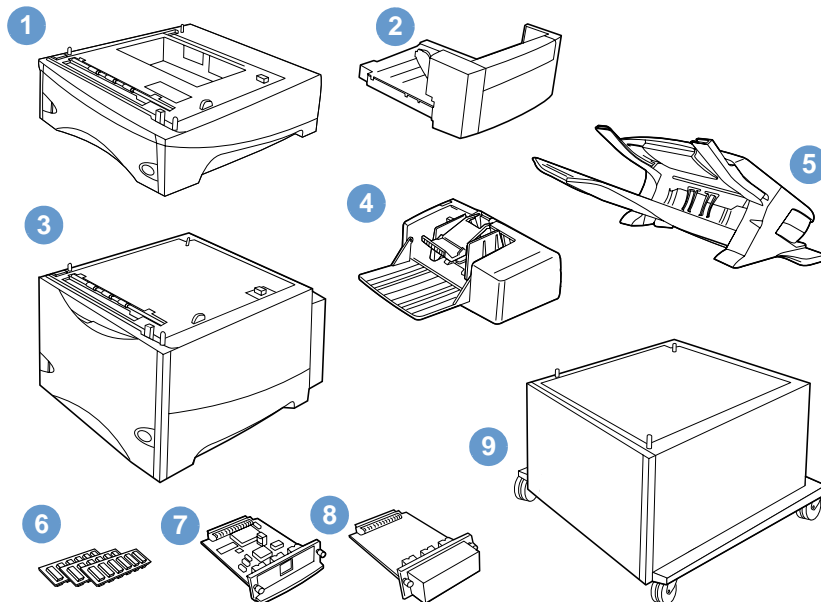
Ekstrautstyr og rekvisita

Du kan øke kapasiteten til skriveren med ekstrautstyr og rekvisita, som vist nedenfor. Se “Bestillingsinformasjon” på side 17.

Obs!

Bruk ekstrautstyr og rekvisita som er spesielt beregnet på skriveren, for å oppnå maksimal ytelse.

Skriveren støtter to EIO-kort. I HP LaserJet 4200n/tn/dtn/dtns/dtnsl og 4300 n/tn/dtn/dtns/dtnsl er ett av kortsporene opptatt. Det brukes til HP Jetdirect 10/100Base-TX-utskriftsserverkortet.



- 1 500-arks papirskuff og materenhet*
- 2 Ekstrautstyr for tosidig utskrift (utskrift på begge sider av arket)
- 3 1 500-arks papirskuff og materenhet*
- 4 Konvoluttmater
- 5 Stableenhet eller stifte-/stableenhet (ekstrautstyr)
- 6 Minne-DIMM, flash-DIMM eller skrift-DIMM
- 7 HP Jetdirect-utskriftsserver (EIO-kort)
- 8 Harddisk – ekstrautstyr (EIO-kort)
- 9 Lagringskabinett for skriveren

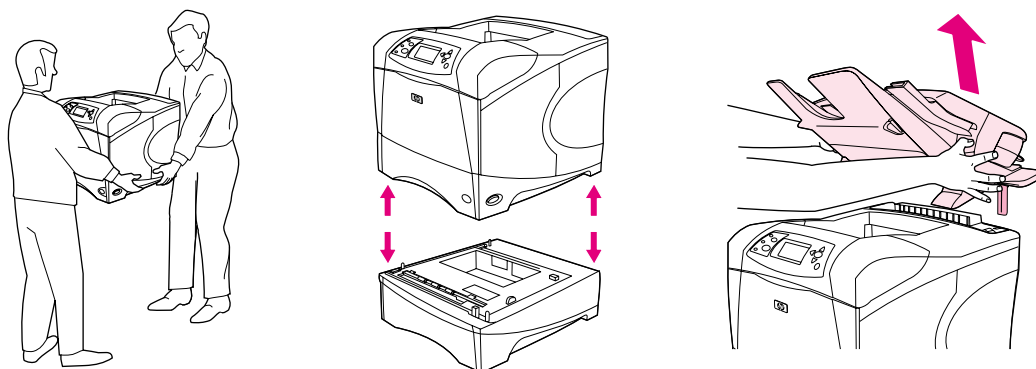
* Papirkapasiteten til en hvilken som helst skriver i HP LaserJet 4200 eller HP LaserJet 4300-serien kan utvides til maksimalt 2 600 ark, som oppnås ved å installere én ekstra 500-arks skuff og materenhet og én ekstra 1 500-arks skuff og materenhet. Skriveren støtter installering av 1) én ekstra 500-arks skuff og materenhet og én ekstra 1 500-arks skuff og materenhet, 2) én ekstra 500-arks skuff og materenhet, 3) én ekstra 1 500-arks skuff og materenhet, eller 4) to ekstra 500-arks skuffer og materenheter.

Flytte skriveren

Skriveren er tung og bør løftes av to personer. Ta tak i håndtakene på siden av skriveren for å løfte den. Hvis bunnen av skriveren er koblet til ekstrautstyr (for eksempel en 500-arks skuff og materenhet, 1 500-arks skuff og materenhet, eller et lagringskabinett), må låsemekanismene for ekstrautstyret låses opp før skriveren flyttes.

ADVARSEL!

For å hindre mulige skader på skriveren bør alt installert ekstrautstyr (for eksempel en ekstraskuff og materenhet eller en stifte-/stableenhet) kobles fra skriveren før den løftes.

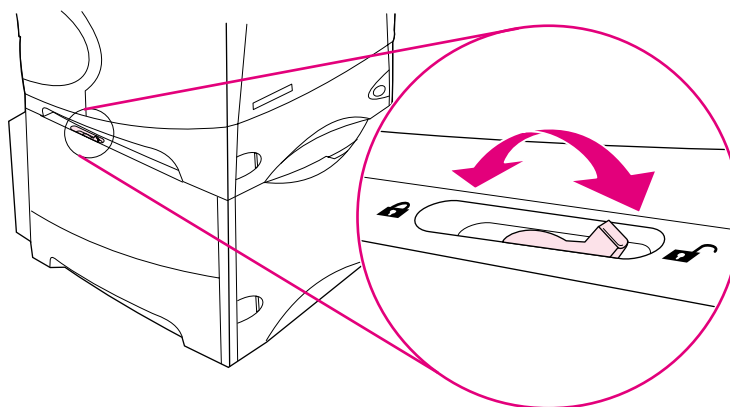


Låse og låse opp ekstrautstyr

Hvis du ønsker å hindre at skriveren tipper over, kan ekstraskuffene og materenhetene og kabinettet låses til bunnen av skriveren.

Hvis du ønsker å låse ekstrautstyret, kan du finne spaken øverst på venstre side av ekstraskuffen og dreie spaken til bakre stilling (låst).

Hvis du vil låse opp ekstrautstyret, dreier du spaken til fremre stilling (ulåst).



Bestillingsinformasjon

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du bestiller ekstrautstyr, og delenumrene for disse. Bruk bare deler og ekstrautstyr som er spesielt beregnet på denne skriveren. Delen "Publikasjonsnummer" på side 18 er inndelt etter type ekstrautstyr:

- papirhåndtering
- minne, skrifter og masselager
- kabler og grensesnitt
- dokumentasjon
- vedlikehold
- utskriftsrekvisita

Bestille via leverandører av service eller kundestøtte

Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant når du vil bestille deler eller ekstrautstyr. (Se "Bestille tilbehør og rekvisita" på side 143.)

Bestille direkte via den innebygde Web-serveren

Bruk fremgangsmåten nedenfor for å bestille rekvisita direkte via den innebygde Web-serveren. (Se "Få tilgang til den innebygde Web-serveren" på side 76 hvis du vil ha en beskrivelse av denne funksjonen.)

Slik bestiller du direkte via den innebygde Web-serveren

- 1 Oppgi IP-adressen til skriverens hjemmeside, som du finner på EIO Jetdirect-siden, i Web-leseren din. (Se "Konfigurasjonsside" på side 83.) Dette tar deg til statussiden for enheten.
- 2 I kategorien **Informasjon** klikker du på delen **Bestill rekvisita** i delen **Andre koblinger**. Dette får frem en URL til en side der du kan kjøpe rekvisita.
- 3 Oppgi passord hvis du blir bedt om det (passord får du fra nettverksansvarlig).
- 4 Informasjon med delenumre og skriverinformasjon vises.
- 5 Velg delenumrene du vil ha med i bestillingen, og følg instruksjonene på skjermen.

Bestille direkte via skriverprogramvaren

Med skriverprogramvaren kan du bestille rekvisita og ekstrautstyr direkte ved hjelp av datamaskinen. Tre forutsetninger må være oppfylt før du kan bruke denne funksjonen:

- Programvaren for skriverstatus og varsler må være installert på datamaskinen. (Bruk installeringsalternativet Custom (Tilpasset) for å installere denne programvaren.)
- Skriveren må være koblet til datamaskinen ved hjelp av en parallellkabel, en TCP/ICP-tilkobling eller et nettverk.
- Du må ha tilgang til Internett.

Slik bestiller du direkte via skriverprogramvaren

- 1 I statusområdet på oppgavelinjen i Windows (i nærheten av klokken) klikker du på skriverikonet. Dette åpner statusvinduet.
- 2 Klikk på skriverikonet du vil ha status for, til venstre i statusvinduet.
- 3 I delen **Enhetsstatus** blar du ned til **Rekvisita** og klikker på koblingen **Detaljer om rekvisita**.
- 4 Klikk på **Bestill rekvisita**. Dette åpner en leser som tar deg til en side der du kan kjøpe rekvisita.
- 5 Velg produktene du vil bestille.

Publikasjonsnummer

Papirhåndtering

Situasjon	Delenummer	Beskrivelse eller bruk
500-arks papirskuff og materenhet	Q2440A	Består av skuffen og materen. Bestill dette produktet hvis du vil legge til skriverkapasitet i skriveren. I tillegg til <i>basisskriveren</i> kan du ha maskimalt to skuffer til.
1 500 arks papirskuff og materenhet	Q2444A	Legger til papirkapasitet i skriveren. I tillegg til <i>basisskriveren</i> kan du ha maskimalt to skuffer til. (Bare én av disse skuffene kan være en 1 500-arks skuff.)
Konvoluttmater	Q2438A	Rommer opptil 75 konvolutter.
Tosidigenhet (ekstrautstyr for tosidig utskrift)	Q2439A	Gir mulighet til automatisk utskrift på begge sider av arket.
500-arks stableenhet	Q2442A	Gir en ekstra utskuff som rommer 500 ark.
500-arks stifte-/stableenhet	Q2443A	Gir mulighet for utskrift av store volumer med automatisk etterbehandling av jobb. Stifter opptil 15 ark med papir.
1 000-stiftekassett	Q3216A	Har tre stiftekassetter.
Stifteenhet	Q3216-60501	Rommer stiftekassetten og stiftehodet. (Stiftekassetten følger ikke med stifteenheten og må bestilles separat hvis den må byttes ut.) Bestill stifteenheten hvis du opplever feil på stifteenheten og en HP-autorisert service- eller støtterelevant anbefaler deg å bytte ut enheten.
Lagringskabinett	Q2445A	Øker høyden på skriveren og gir plass til å oppbevare papir.

Minne, skrifter og masselager

Situasjon	Delenummer	Beskrivelse eller bruk
SDRAM DIMM (dual inline memory module)		Forbedrer skriverens evne til å håndtere store eller kompliserte utskriftsjobber (maksimalt 416 MB med DIMM-moduler fra HP).
• 8 MB	C7842A	
• 16 MB	C7843A	
• 32 MB	C7845A	
• 64 MB	Q9680A	
• 128 MB	Q9121A	
Flash-DIMM		DIMM-modul for lagring av skrifter og skjemaer hvis et EIO-spor ikke er tilgjengelig.
• 2 MB	C4286A	
• 4 MB	C4287A	
• 8 MB	C8530A	
• 12 MB	C7867A	
Skrift-DIMM-modul		8-MB skrift-DIMM-modul for utskrift av tegn på koreansk, forenklet og tradisjonell kinesisk.
• Koreansk	D4838A	
• Forenklet kinesisk	C4293A	
• Tradisjonell kinesisk	C4292A	
EIO-harddisk	J6054B	Mer enn 5-GB permanent lager for skrifter og skjemaer. Brukes også til å lage flere originale utskrifter og funksjoner for jobblagring.

Kabler og grensesnitt

Situasjon	Delenummer	Beskrivelse eller bruk
Parallellkabler		For å koble skriveren direkte til en PC.
• 2-meter IEEE-1284-kabel	C2950A	
• 3-meter IEEE-1284-kabel	C2951A	
EIO-kort		HP Jetdirect-utskriftsserverkort for tilkobling til et nettverk.
• Token Ring-nettverk	J4167A	
• Fast Ethernet (10/100Base-TX enkel RJ-45-port)	J6057A	
• Tilkoblingskort for USB, seriell og LocalTalk	J4135A	

Dokumentasjon

Situasjon	Delenummer	Beskrivelse eller bruk
print media guide for the HP LaserJet family of printers (HP-utskriftsmateriale)	5980-8424 ENUS	En veiledning på engelsk som beskriver hvordan du bruker papir og annet utskriftsmateriale på HP LaserJet-skrivere. Hvis du ønsker en oppdatert versjon av utskriftsmaterialehåndboken, kan du gå til http://www.hp.com/support/lj4200 eller til http://www.hp.com/support/lj4300 .
CD-ROM for HP LaserJet 4200/4300-serien		En ekstra kopi av CD-ROMen som inneholder programvare, <i>brugerhåndboken</i> og Readme-filer.
<ul style="list-style-type: none">Engelsk, fransk, italiensk, spansk, tysk, nederlandsk, portugisisk, hebraisk, gresk	Q2431-60104	
<ul style="list-style-type: none">Engelsk, dansk, finsk, norsk, svensk, tsjekkisk, ungarsk, polsk, russisk, tyrkisk, arabisk, fransk	Q2431-60105	
<ul style="list-style-type: none">Engelsk, japansk, koreansk, forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk, thai	Q2431-60106	Merk: PCL 5e-skriverdriveren er ikke tilgjengelig på CDen for asiatiske språk. Du kan laste ned PCL 5e-driveren fra Internett på http://www.hp.com/support/lj4200 eller på http://www.hp.com/support/lj4300 .
Veiledningen Komme i gang (starthåndbok)		Du kan laste ned en kopi av veiledningen <i>Komme i gang</i> fra Internett på http://www.hp.com/support/lj4200 eller http://www.hp.com/support/lj4300 .

Merk: Disse produktene er også tilgjengelige for gratis nedlasting på <http://www.hp.com>. I feltet **Select your country/region** (velg et land/en region) øverst i Web-leseren, velger du landet/regionen og klikker på blokken **Support**.

Vedlikehold

Situasjon	Delenummer	Beskrivelse eller bruk
Vedlikeholdssett for skriveren		Deler som brukeren kan skifte, og anvisninger for vedlikehold av skriveren. Settet for skrivervedlikehold er en forbruksvare, og kostnaden dekkes ikke av garantien eller av de fleste utvidede garantivalg.
<ul style="list-style-type: none">110 V skriverset (HP LaserJet 4200-serien)	Q2429A	
<ul style="list-style-type: none">110 V skriverset (HP LaserJet 4300-serien)	Q2436A	
<ul style="list-style-type: none">220 V skriverset (HP LaserJet 4200-serien)	Q2430A	
<ul style="list-style-type: none">220 V skriverset (HP LaserJet 4300-serien)	Q2437A	

Utskriftsrekvisita

Situasjon	Delenummer og hvor tilgjengelig	Beskrivelse eller bruk
Skriverkassetter		HP UltraPrecise-skriverkasset.
<ul style="list-style-type: none">12 000 sider (HP LaserJet 4200-serien)	Q1338A	
<ul style="list-style-type: none">18 000 sider (HP LaserJet 4300-serien)	Q1339A	
1,000-stiftekasset	Q3216A	Eske med tre stiftekassetter.
HP LaserJet-papir		For HP LaserJet-skrivere. Egnert for brevhode, viktige memoer, juridiske dokumenter, postreklame og korrespondanse.
<ul style="list-style-type: none">Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker i eske	HPJ1124/Nord-Amerika	
<ul style="list-style-type: none">Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker i eske	HPJ1424/Nord-Amerika	Spesifikasjoner: 96 (lysstyrke), 24 pund (90 g/m ²).
<ul style="list-style-type: none">A Letter (220 x 280 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker i eske	Q2398A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene	
<ul style="list-style-type: none">A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker i eske	Q2400A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene	
<ul style="list-style-type: none">A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke	CHP310/Europa	
HP LaserJet Soft Gloss-papir		For HP LaserJet-skrivere. Bestrøket papir, egnert for forretningsdokumenter med rike effekter, for eksempel brosjyrer, salgsmateriell og dokumenter med grafikk og fotografiske bilder.
<ul style="list-style-type: none">Letter (220 x 280 mm), 50 ark/eske	C4179A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene	Spesifikasjoner: 32 pund (120 g/m ²).
<ul style="list-style-type: none">A4 (210 x 297 mm), 50 ark/eske	C4179B/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene og Europa	
HP Mutlipurpose-papir		For alle typer kontorutstyr – laser- og blekkskrivere, kopi- og faksmaskiner. Utviklet for virksomheter som vil dekke alle kontoroppgavene med én papirtype. Lysere og mykere enn annet kontorpapir.
<ul style="list-style-type: none">Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker i eske	HPJ1120/Nord-Amerika	
<ul style="list-style-type: none">Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 5 pakker i eske	HPM115R/Nord-Amerika	
<ul style="list-style-type: none">Letter (8,5 x 11 tommer), 250 ark/pakke, 12 pakker i eske	HP25011/Nord-Amerika	Spesifikasjoner: 90 (lysstyrke), 20 pund (75 g/m ²)
<ul style="list-style-type: none">Letter (8,5 x 11 tommer), 3 hull, 500 ark/pakke, 10 pakker i eske	HPM113H/Nord-Amerika	
<ul style="list-style-type: none">Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker i eske	HPM1420/Nord-Amerika	

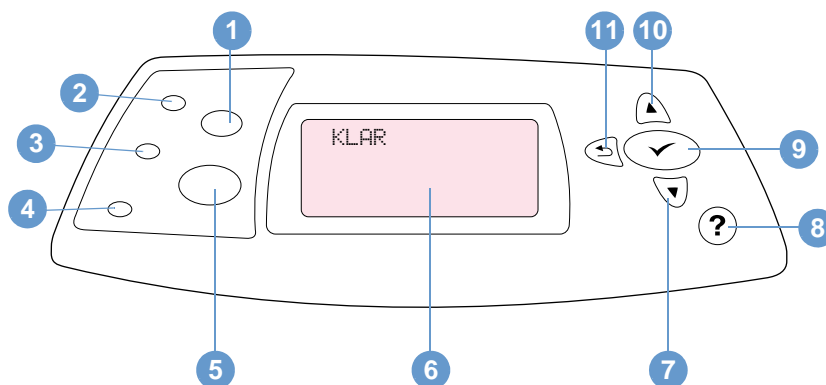
Utskriftsrekvisita

Situasjon	Delenummer og hvor tilgjengelig	Beskrivelse eller bruk
HP Office-papir		
<ul style="list-style-type: none"> Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker i eske 	HPC8511/Nord-Amerika og Mexico	For alle typer kontorutstyr – laser- og blekkskrivere, kopi- og faksmaskiner. Egnert for store utskriftsvolumer. Spesifikasjoner: 84 (lysstyrke), 20 pund (75 g/m ²).
<ul style="list-style-type: none"> Letter (8,5 x 11 tommer), 3 hull, 500 ark/pakke, 10 pakker i eske 	HPC3HP/Nord-Amerika	
<ul style="list-style-type: none"> Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker i eske 	HPC8514/Nord-Amerika	
<ul style="list-style-type: none"> Letter (8,5 x 11 tommer), Quick Pack, eske med 2 500 ark 	HP2500S/Nord-Amerika og Mexico	
<ul style="list-style-type: none"> Letter (8,5 x 11 tommer), Quick Pack 3-hull, eske med 2 500 ark 	HP2500P/Nord-Amerika	
<ul style="list-style-type: none"> A Letter (220 x 280 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker i eske 	Q2408A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker i eske 	Q2407A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker i eske 	CHP110/Europa	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), Quick Pack 2 500 ark/pakke, eske med 5 pakker 	CHP113/Europa	
Resirkulert papir av typen HP Office		
<ul style="list-style-type: none"> Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker i eske 	HPE1120/Nord-Amerika	For alle typer kontorutstyr – laser- og blekkskrivere, kopi- og faksmaskiner. Egnert for store utskriftsvolumer. Oppfyller U.S. Executive Order 13101 for miljøvennlige produkter. Spesifikasjoner: 84 (lysstyrke), 20 pund, 30 prosent gjenbruksmasse.
<ul style="list-style-type: none"> Letter (8,5 x 11 tommer), 3 hull, 500 ark/pakke, 10 pakker i eske 	HPE113H/Nord-Amerika	
<ul style="list-style-type: none"> Legal (8,5 x 14 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker i eske 	HPE1420/Nord-Amerika	
HP Premium Choice LaserJet-papir		
<ul style="list-style-type: none"> Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker i eske 	HPU1132/Nord-Amerika	HPs lyseste LaserJet-papir. Dette papiret er ekstra glatt og hvitt, og gir skarpt svart. Ideelt for presentasjoner, forretningsplaner, ekstern korrespondanse og andre viktige dokumenter Spesifikasjoner: 98 (lysstyrke), 20 pund (75 g/m ²)
<ul style="list-style-type: none"> Letter (8,5 x 11 tommer), 250 ark/pakke, 6 pakker i eske 	HPU1732/Nord-Amerika	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), 5 pakker i eske 	Q2397A/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), 250 ark/pakke, 5 pakker i eske 	CHP412/Europa	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker i eske 	CHP410/Europa	
<ul style="list-style-type: none"> A4 (210 x 297 mm), 160g/m² 500 ark/pakke, 5 pakker i eske 	CHP413/Europa	

Utskriftsrekvisita

Situasjon	Delenummer og hvor tilgjengelig	Beskrivelse eller bruk
HP Printing-papir		
<ul style="list-style-type: none">• Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 10 pakker i eske	HPP1122/Nord-Amerika og Mexico	For HP LaserJet-skrivere og blekkskrivere. Utviklet spesielt for små virksomheter og hjemmekontorer. Tyngre og lysere enn kopipapir. Spesifikasjoner: 92 (lysstyrke), 22 pund.
<ul style="list-style-type: none">• Letter (8,5 x 11 tommer), 500 ark/pakke, 3 pakker i eske	HPP113R/Nord-Amerika	
<ul style="list-style-type: none">• A4 (210 x 297 mm), 500 ark/pakke, 5 pakker i eske	CHP210/Europa	
<ul style="list-style-type: none">• A4 (210 x 297 mm), 300 ark/pakke, 5 pakker i eske	CHP213/Europa	
HP LaserJet-transparenter		
<ul style="list-style-type: none">• Letter (8,5 x 11 tommer), 50 ark i en eske	92296T/Nord-Amerika, land/regioner i Asia og stillehavsområdet og Europa	For HP LaserJet svart/hvitt-skrivere. For klar, skarp tekst og grafikk. Bruk bare transparenter som er utviklet spesielt for og testet til å fungere med HP LaserJet svart/hvitt-skrivere. Spesifikasjoner: 0,11 mm tykkelse.
<ul style="list-style-type: none">• A4 (210 x 297 mm), 50 ark i en eske	922296U/Land/regioner i Asia/stillehavsområdet og Europa	
HP LaserJet grovt papir		
<ul style="list-style-type: none">• Letter (8,5 x 11 tommer), 50 ark i en eske	Q1298A/Nord-Amerika	For HP LaserJet-skrivere. Dette glatte papiret er vanntett og kan ikke rives i stykker, men utskriftskvaliteten og ytelsen er like bra. Bruk papiret for skilt, kart, menyer eller andre forretningsapplikasjoner.
<ul style="list-style-type: none">• A4 (210 x 297 mm), 50 ark i en eske	Q1298B/Land/regioner i Asia/stillehavsområdene og Europa	

Kontrollpaneloppsett









- 1 AVBRYT JOBB-knappen
- 2 Klar, lampe
- 3 Data, lampe
- 4 Ettersyn, lampe
- 5 STANS/FORTSETT-knappen
- 6 Kontrollpanelvindu
- 7 PIL NED-knappen
- 8 HJELP-knappen
- 9 VELG-knappen
- 10 PIL OPP-knappen
- 11 TILBAKEPIL-knappen

Kontrollpanellamper

Lampe	Betyr følgende når den lyser
Klar	Skriveren er klar til å skrive ut.
Data	Skriveren behandler informasjon.
Ettersyn	En handling må utføres. Se etter en relatert melding i vinduet på kontrollpanelet.

Kontrollpanelknapper

Knapp	Funksjon
 (AVBRYT JOBB)	<ul style="list-style-type: none">• Avbryter utskriftsjobben som skriveren behandler, tømmer papirbanen og retter opp alle feil som vedvarer og som er knyttet til den avbrutte jobben. Hvor lang tid det tar å avbryte jobben er avhengig av størrelsen på utskriftsjobben. (Trykk bare én gang på knappen.)
 (STANS/FORTSETT)	<ul style="list-style-type: none">• Når skriveren behandler en utskriftsjobb, stanses utskriftsjobben midlertidig.• Når skriveren stanses, fortsetter utskriften eller skriveren går tilbake til klarstatus.• Lukker menyene eller hjelpen.
 (VELG)	<ul style="list-style-type: none">• Åpner menyene.• I menyene velges menyvalget som er uthevet.• Gjør ferdig en utskriftsjobb som venter på matning.• Retter opp vedvarende feil eller viser alternativene for hvordan du kan rette feil som vedvarer.
 (TILBAKEPIL)	<ul style="list-style-type: none">• Går tilbake til det forrige nivået av menyer eller til forrige numeriske registrering.• Avslutter Hjelp.• Lukker menyene hvis den holdes nede i ett sekund eller mer.
 (PIL OPP)	<ul style="list-style-type: none">• Går til forrige valg på gjeldende meny.• Øker verdien til neste trinn for numeriske verdier. Hvis knappen holdes nede i mer enn ett sekund, økes verdien raskt.• Blar opp til de forrige fire linjene i gjeldende emne (hvis de finnes) i Hjelp.
 (PIL NED)	<ul style="list-style-type: none">• Går til neste valg på gjeldende meny.• Reduserer verdien til forrige trinn for numeriske verdier. Hvis knappen holdes nede i mer enn ett sekund, reduseres verdien raskt.• Blar ned til de neste fire linjene i gjeldende emne (hvis de finnes).
 (HJELP)	<ul style="list-style-type: none">• Viser mer hjelp for meldingen som vises. (Ikke alle meldinger har flere hjelpeemner.)• Avslutter Hjelp.

Bruke skriverens hjelpesystem

Denne skriveren har et hjelpesystem i kontrollpanelet, som gir instruksjoner om hvordan du skal rette opp de fleste skriverfeil. Noen hjelpeemner inneholder bilder som vises i kontrollpanelvinduet på skriveren for å vise hvordan du retter opp feil.

Hvis du vil vise hjelp til en melding (hvis tilgjengelig), trykker du på **HJELP (?)**. Hvis hjelpeemnet er lengre enn fire linjer, bruker du **PIL OPP (▲)** eller **PIL NED (▼)** for å bla gjennom hele emnet.

Hvis du vil avslutte hjelpesystemet, trykker du på **HJELP (?)** på nytt.

Skrive ut og endre kontrollpanelmenyer

Gjeldende innstillinger for menyene og funksjonene som er tilgjengelige på kontrollpanelet, kan du se ved å skrive ut en menyoversikt for kontrollpanelet. Det er kanskje lurt å oppbevare menyoversikten nær skriveren for referanse.

Hvis du vil se en fullstendig liste over menyvalg og mulige verdier, se “Kontrollpanelmenyer” på side 151. Enkelte menyvalg vises bare hvis den tilknyttede skuffen eller det tilknyttede ekstrastyret er installert. For eksempel vises EIO-menyen bare hvis du har et EIO-kort installert.

Slik skriver du ut en menyoversikt for kontrollpanelet

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **INFORMASJON**, og trykk på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SKR UT MENYOVERS**, og trykk på **VELG** (✓).

Slik endrer du en innstilling på kontrollpanelet

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til menyen du vil ha, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Enkelte menyer kan ha flere undermenyer. Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til undermenyvalget du vil ha, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til innstillingen, og trykk deretter på **VELG** (✓). Noen innstillinger endres raskt hvis **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) holdes nede. En stjerne (*) vises ved siden av valget i vinduet, og angir at dette nå er standardverdien.
- 5 Trykk på **STANS/FORTSETT** for å gå ut av menyen.

Obs!

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Programinnstillinger overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)

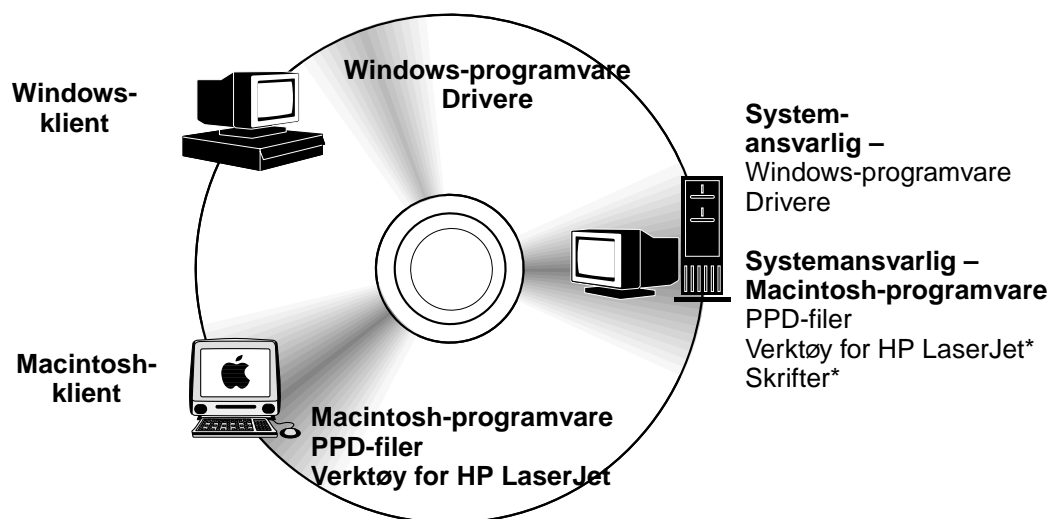
Hvis du ikke får tilgang til en meny eller funksjon, er dette enten ikke et alternativ for skriveren, eller så har du ikke aktivert det tilknyttede alternativet på et høyere nivå. Kontakt den systemansvarlige hvis en funksjon er låst. (**INGEN TILGANG MENYENE ER LÅST** vises i kontrollpanelvinduet på skriveren.)

Lamper for ekstrautstyr

Bruk tabellen nedenfor for å tolke statuslampene på en 500-arks stableenhet (ekstrautstyr) eller 500-arks stifte-/stableenhet (ekstrautstyr).

Lampe	Betydning for ekstrautstyr
Helt grønn	<ul style="list-style-type: none">• Ekstrautstyret er slått på og klart.• Det er feil på ekstrautstyr som krever tilsyn. (Se "Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)" på side 123.)
Helt gul	<ul style="list-style-type: none">• Det er feil i maskinvaren til ekstrautstyret. (Se "Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)" på side 123.)
Blinkende gul	<ul style="list-style-type: none">• Det er feil på ekstrautstyr som krever tilsyn. (Se "Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)" på side 123.)
Av	<ul style="list-style-type: none">• Skriveren kan være i strømsparingsmodus. Trykk på en hvilken som helst knapp på skriverkontrollpanelet.• Det er feil på ekstrautstyr som krever tilsyn. (Se "Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)" på side 123.)

Skriverprogramvare



* Støttes ikke for språkene tsjekkisk, japansk, koreansk, russisk, forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk eller tyrkisk.

CD-ROMen for skriveren inneholder programvarekomponenter og drivere for brukere og systemansvarlige. Skriverdriverne på CD-ROMen må installeres for at du skal kunne utnytte skriverens funksjoner fullt ut. Vi anbefaler at du installerer de andre programmene også, men de er ikke nødvendige for å kunne bruke skriveren. Se i Readme-filen hvis du vil ha mer informasjon.

CD-ROMen inneholder programvare beregnet på brukere og systemansvarlige i følgende miljøer:

- Microsoft Windows 95, Windows 98 og Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000 og Windows XP
- Apple Mac OS, versjon 8.6 til 9.xx, 10.1 eller nyere

Tilleggsskrivere omfatter AutoCAD™-drivere for Windows 9.x og Windows NT 4.0.

De nyeste skriverdriverne for alle operativsystemer som støttes, er tilgjengelig på <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>. Hvis du ikke har tilgang til Internett, se i kundestøttebrosjyren som fulgte med skriveren hvis du vil ha informasjon om hvordan du får tak i den nyeste programvaren.

Skriverdrivere

Ved hjelp av skriverdrivere kan du få tilgang til skriverfunksjoner og gjøre det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren (ved å bruke et skrifterspråk). Kontroller Readme-filen på CD-ROMen, som inneholder mer programvare og flere språk som støttes.

Følgende skriverdrivere følger med skriveren: De nyeste driverne er tilgjengelig på <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.

Installasjonsprogrammet for skriverprogramvaren sjekker automatisk om datamaskinen har Internett-tilgang for å få tak i de nyeste driverne. Dette er avhengig av konfigurasjonen til datamaskiner som kjører Windows.

Operativsystem	PCL 6	PCL 5e ¹	PS	PPD-filer ²
Windows 95, 98, Me	✓	✓	✓	✓
Windows NT 4.0	✓	✓	✓	✓
Windows 2000, XP	✓	✓	✓	✓
Mac OS			✓	✓

1. Ikke inkludert på CDen for asiatiske språk.
2. PostScript Printer Description-filer.

Skriverdrivere fra UNIX[®] og Linux Model Scripts kan lastes ned fra Internett eller de kan bestilles fra en HP-autorisert service- eller støttereagent. (Se i kundestøttebrosjyren som fulgte med skriveren.)

OS/2-driverne leveres av IBM og følger med OS/2. De er ikke tilgjengelige på tradisjonell kinesisk, forenklet kinesisk, koreansk eller japansk.

Obs!

Hvis skriverdriveren du vil ha ikke er på CD-ROMen eller på listen her, må du kontrollere installeringsprogrammet eller Readme-filen for skriveren for å se om skriverdriveren støttes av skriveren. Hvis den ikke støttes, kontakt produsenten eller distributøren av programmet du bruker og be om en driver for skriveren.

Programvare for Windows-baserte datamaskiner

CD-ROMen inneholder skriverdrivere og andre programmer for Windows-maskiner.

Systemansvarlige

Hvis skriveren er koblet til et nettverk via et HP Jetdirect EIO-kort, må skriveren konfigureres for det aktuelle nettverket før det er mulig å skrive ut. For Microsoft- og Novell NetWare-nettverk, kjører du installeringsprogrammet for skriveren. For andre alternativer ser du i *håndbok for systemansvarlig for HP Jetdirect-utskriftsserver* (følger med skrivere som inneholder en HP Jetdirect-utskriftsserver).

Velg alternativet **Opprett tilpasset installeringsprogram** i **Tilpassingsverktøy** for å opprette et installeringsprogram med den programvaren du vil at sluttbrukerne skal bruke.

Installeringsprogrammet kan konfigureres til å kjøre uten brukermedvirkning og til å installere forhåndskonfigurerte driverinnstillinger for alle PCL-drivere og for PS-driveren i Windows 2000 og Windows XP. (Velg **Stille installering** og velg deretter **Ja, jeg vil konfigurere driverne.**) Ved hjelp av alternativet **Kopier bare skriverdrivere** i **Tilpassingsverktøy** kan du opprette et disksett med drivere som kan installeres ved hjelp av veviseren **Legg til skriver** i Microsoft Windows.

Velge riktig skriverdriver for dine utskriftsbehov

Velg skriverdriver ut fra hvordan du bruker skriveren. Noen skriverfunksjoner er bare tilgjengelige i PCL 6-driverne. Slå opp i hjelpefunksjonen for skriverdriveren hvis du vil vite hvilke funksjoner som er tilgjengelige.

- Bruk PCL 6-driveren for å utnytte skriverens funksjoner fullt ut. For vanlig kontorutskrift anbefales PCL 6-driveren, slik at du oppnår optimal ytelse og utskriftskvalitet.
- Bruk PCL 5e-driveren hvis du oppdager dokumenter som ikke skrives ut riktig med PCL 6 eller hvis skrift-DIMM-støtte mangler.
- Bruk PS-driveren hvis du først og fremst skriver ut fra PostScript-spesifikke programmer som Adobe® eller Corel®.
- Skriveren veksler automatisk mellom PS- og PCL-skriverspråk.

Få tilgang til Windows-skriverdriveren

Når du skal konfigurere driveren, får du tilgang til denne på følgende måter:

Operativsystem	Endre innstillingene midlertidig (i et program)	Endre standardinnstillinger (i alle programmer)
Windows 95, 98 og Me	Klikk på Skriv ut på Fil -menyen, og klikk deretter på Egenskaper . (De faktiske trinnene kan variere, men dette er den vanligste metoden.)	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere . Høyreklikk på skriverikonet og velg Egenskaper .
Windows NT 4.0	Klikk på Skriv ut på Fil -menyen, og klikk deretter på Egenskaper . (De faktiske trinnene kan variere, men dette er den vanligste metoden.)	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere . Høyreklikk på skriverikonet og velg Dokumentstandarder eller Egenskaper .
Windows 2000	Klikk på Skriv ut på Fil -menyen, og klikk deretter på Egenskaper . (De faktiske trinnene kan variere, men dette er den vanligste metoden.)	Klikk på Start , pek på Innstillinger , og klikk deretter på Skrivere . Høyreklikk på skriverikonet og velg Utskriftsinnstillinger eller Egenskaper .
Windows XP	Klikk på Skriv ut på Fil -menyen, og klikk deretter på Innstillinger .	Klikk på Start -knappen, og klikk deretter på Skrivere og Telefakser . Høyreklikk på skriverikonet og velg deretter Utskrift , Innstillinger eller Egenskaper .

Obs!

Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Programinnstillinger overstyrer innstillinger i skriverdriveren.)

Hjelp for skriverdriveren

Alle skriverdriverne har hjelpeskjermbilder som kan aktiveres med **Hjelp**-knappen, **F1**-tasten eller et spørsmålstegnsymbol øverst til høyre i skriverdriveren (avhengig av hvilket Windows-operativsystem som brukes). Disse hjelpeskjermbildene gir detaljert informasjon om den aktuelle driveren. Hjelpen for skriverdriveren er uavhengig av hjelpen for programmet.

Programvare for Macintosh-maskiner

HP-installeringsprogrammet inneholder PPD-filer og HP LaserJet-verktøyet som kan brukes på Macintosh-maskiner. Den innebygde Web-serveren kan brukes av Macintosh-maskiner hvis skriveren er koblet til et nettverk. Du finner mer informasjon i [“Programvare for nettverk” på side 33](#).

PPD-filer

Ved hjelp av PPD-filer, sammen med Apple LaserWriter 8-driveren for OS 8 til 9.xx og PS-konverteringsprogram for OS X 10.1 eller senere, kan du få tilgang til skriverfunksjonene og gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Du finner et installeringsprogram for PPD-filene og annen programvare på CD-ROMen. Bruk den riktige PS-driveren som følger med operativsystemet.

PDE-filer

PDE-filer (Printer Dialog Extensions), sammen med Apple LaserWriter-driveren for OS X, gjør at du kan få tilgang til skriverfunksjonene og gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Du finner et installeringsprogram for PPD-filene, PDE-filene og annen programvare på CD-ROMen. Bruk Apple LaserWriter-driveren som følger med operativsystemet.

Verktøy for HP LaserJet

Verktøyet for HP LaserJet styrer funksjonene som ikke er tilgjengelige i driveren. De illustrerte skjermbildene gjør det lettere enn noen gang å velge skriverfunksjoner fra Macintosh-maskinen. Du kan bruke Verktøy for HP LaserJet til følgende operasjoner:

- Tilpass meldinger på skriverens kontrollpanel.
- Navngi skriveren, tilordne den til en sone i nettverket, laste ned filer og skrifter og endre de fleste skriverinnstillingene.
- Angi et passord for skriveren.
- Låse funksjoner på skriverens kontrollpanel fra datamaskinen for å forhindre uautorisert tilgang (se den elektroniske hjelpen for skriverprogramvaren).
- Konfigurere og sette opp skriveren for IP-utskrift.

Obs! Verktøyet for HP LaserJet støttes ikke i øyeblikket for OS X, men verktøyet støttes for Classic-miljøet.

Obs! Verktøy for HP LaserJet støttes ikke for språkene tsjekkisk, japansk, koreansk, russisk, forenklet kinesisk, tradisjonell kinesisk eller tyrkisk.

Programvare for nettverk

Skriverprogramvaren gir deg en kobling til HP Web Jetadmin-programvare for administrering av skriveren. Hvis du vil ha et sammendrag av tilgjengelige programløsninger for installasjon og konfigurering av HP-nettverk, se i *håndbok for systemansvarlig for HP Jetdirect-utskriftsserver* (følger med skrivere som inneholder en HP Jetdirect-utskriftsserver).

HP Web Jetadmin-programvare

HP Web Jetadmin 6.5 er en Web-basert programvareløsning for installering, overvåking og feilsøking av nettverkstilkoblet ekstrautstyr eksternt. Programvarens intuitive nettlesergrensesnitt forenkler styring av en lang rekke enheter på tvers av plattformer, inkludert HP-skrivere og skrivere som ikke kommer fra HP. Styringen er proaktiv, noe som gjør at systemansvarlige kan løse skriverproblemer før brukerne berøres. Last ned denne gratisprogramvaren for utvidet styring på <http://www.hp.com/go/webjetadmin>. Hvis du skal hente plugin-moduler for HP Web Jetadmin, klikker du på **plug-ins**, og deretter på **applications**.

Når programvaren er installert på en vertsserver, får du tilgang til HP Web Jetadmin via en hvilken som helst klient via en Web-leser, ved å bla til HP Web Jetadmin-verten.

Når programvaren er installert på en vertsserver, er HP Web Jetadmin tilgjengelig for en hvilken som helst klient via en Web-leser som støttes (f.eks. Microsoft Internet Explorer 4.x eller Netscape Navigator 4.x) ved å bla til HP Web Jetadmin-verten.

HP Web Jetadmin-funksjoner inneholder:

- Styrer enheter proaktivt med funksjoner som varselmelding med e-post, status for forbruksvarer og varsler som kan konfigureres
- Installerer og konfigurerer enheter eksternt
- Utfører eksternt diagnose av enheter
- Plugin-modulen Ressursbehandling styrer diskstasjon, flash- og RAM-minne, i tillegg til skjemaene og skriftene som er lagret på harddiskstasjonene på nettverksskrivere
- Nedlastingsstyring av integrert fastvare gjør at du kan konfigurere oppgraderinger av HP Jetdirect-utskriftsservere i grupper og av utvalgte skrivere for konfigurering av flere enheter
- Konfigurerer flere enheter samtidig
- Oppgaverettet, Web-basert grensesnitt (ingen klientprogramvare kreves)
- Oppdater enheter på nettverket automatisk
- Gjør at du kan opprette tilpassede profiler og visninger
- Ordner tilleggsutstyr inn i logiske grupper på en enkel måte med virtuelle kontoroversikter slik at det blir lett å navigere
- Styrer eldre enheter som ikke har en innebygd Web-server fra HP
- Støtter flere protokoller (TCP/IP og IPX)
- Universal skriverstøtte styrer standard MIB-kompatible skrivere fra tredjepart
- Integrert Web-server kjører HP Web Jetadmin uten en dedikert Web-server (HP Web Jetadmin kjører i operativsystemene Windows NT 4.0, Windows 2000 Professional eller Linux og lagrer informasjon i én sentral database)
- Integreres lett med løsninger for bedriftsstyring som OpenView®, Computer Associates (UniCenter)® og Tivoli®

- Viser alle enheter i hele nettverket
- Konfigurerer alle enheter i en enhetsgruppe
- Oppretter utskriftsbaner
- Ved hjelp av intelligent oppdatering får lokalnettansvarlige en enkel måte å legge til komponenter på, inkludert nye språk, enhetsstøtte og plugin-moduler for programmer uten å installere HP Web Jetadmin på nytt
- Uvidet eiendelssøk og utnyttelse gir eksporterbare felt som skriverfunksjoner og sideantall som kan angis på dato
- Tilgjengelig på 20 språk slik at den passer til HP Jetdirect-produktene
- Forskjellige sikkerhetsnivåer

HP Jetdirect-skriverinstallering for UNIX

HP Jetdirect-skriverinstallering for UNIX er et enkelt skriverinstalleringsverktøy for HP-UX- og Solaris-nettverk. Det kan lastes ned fra http://www.hp.com/support/net_printing.

2 Utskriftsoppgaver

Oversikt

Dette kapitlet beskriver *grunnleggende utskriftsoppgaver*, som:

- “Velge utskuff” på side 36
- “Stifte dokumenter” på side 39
- “Legge i skuffer” på side 42
- “Velge hvilken skuff som skal brukes ved utskrift” på side 46
- “Velge riktig fikseringsmodus” på side 50
- “Skrive ut konvolutter” på side 51
- “Skrive ut på spesialpapir” på side 57, for eksempel brevhodepapir og transparenter
- “Skrive ut på begge sider av papiret (tosidigenhet, ekstrautstyr)” på side 64

Denne delen gir også en innføring i noen *avanserte utskriftsoppgaver*, som:

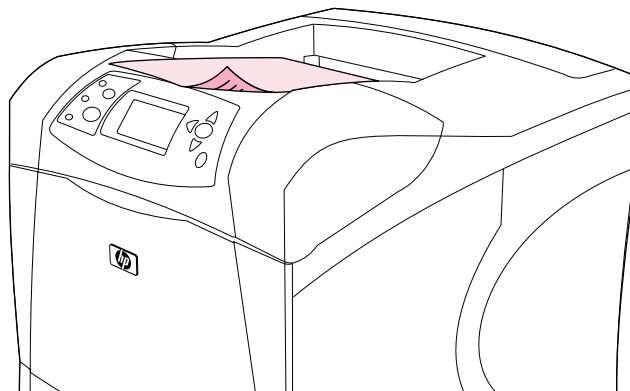
- “Sortering (mopiering)” på side 68 utskrift av mange originaler
- “RIP ONCE” på side 68
- “Lagre skriveroppsett (hurtigsett)” på side 68 forskjellige typer utskriftsjobber
- “Tilpass til siden” på side 68
- “Skrive ut hefter” på side 69
- “Skrive ut et vannmerke” på side 69
- “Skrive ut på en forskjellig førsteside” på side 69
- “Skrive ut flere sider på ett ark (sider per ark)” på side 69
- “Bruke jobblagringsfunksjoner” på side 70

Velge utskuff

Skriveren har disse utmatingsstedene: den øvre utskuffen (standard), den bakre utskuffen og stableenheten eller stable-/stifteenheten (ekstrautstyr).

Skrive ut til øvre utskuff (standard)

Den øvre utskuffen tar imot papiret med forsiden ned, i riktig rekkefølge. Den øvre utskuffen skal brukes til de fleste utskriftsjobber, inkludert transparenter. Når du skal bruke den øvre utskuffen, må du kontrollere at den bakre utskuffen er lukket. Du unngår at papiret kjører seg fast ved å ikke åpne eller lukke den bakre utskuffen mens det skrives ut.



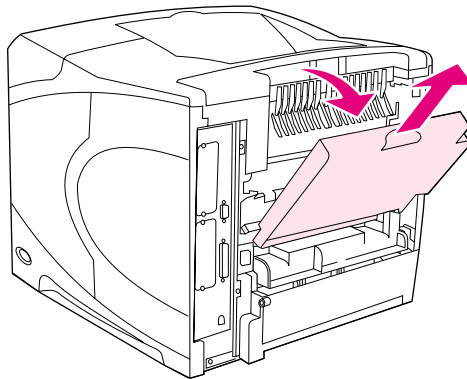
Skrive ut til bakre utskuff

Skriveren skriver alltid ut til den bakre utskuffen hvis den er åpen. Papir som skrives ut til denne skuffen, kommer ut av skriveren med forsiden opp (omvendt rekkefølge).

Utskrift fra skuff 1 til den bakre utskuffen gir den retteste papirbanen. Hvis du åpner den bakre utskuffen, kan dette forbedre ytelsen for følgende funksjoner:

- konvolutter
- etiketter
- små, egendefinerte papirstørrelser
- postkort
- papir som er tyngre enn 120 g/m² (32 pund)

Ta tak i håndtaket øverst på den bakre skuffen for å åpne den. Dra skuffen ned og trekk ut skuffutvidelsen.



Hvis du åpner den bakre utskuffen, deaktiveres en eventuell tosidighet og den øvre utskuffen. Du unngår at papiret kjører seg fast ved å ikke åpne eller lukke den bakre utskuffen mens det skrives ut.

Skrive ut til stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)

Stableenheten eller stable-/stifteenheten (ekstrautstyr) kan romme opptil 500 ark med papir (20-punds papir). Stableenheten godtar standard og egendefinerte papirstørrelser. Stifte-/stableenheten godtar standard og egendefinerte papirstørrelser, men bare størrelsene Letter, Legal og A4 kan stiftes. Du må ikke prøve å sende andre typer utskriftsmateriale, for eksempel etiketter eller konvolutter.

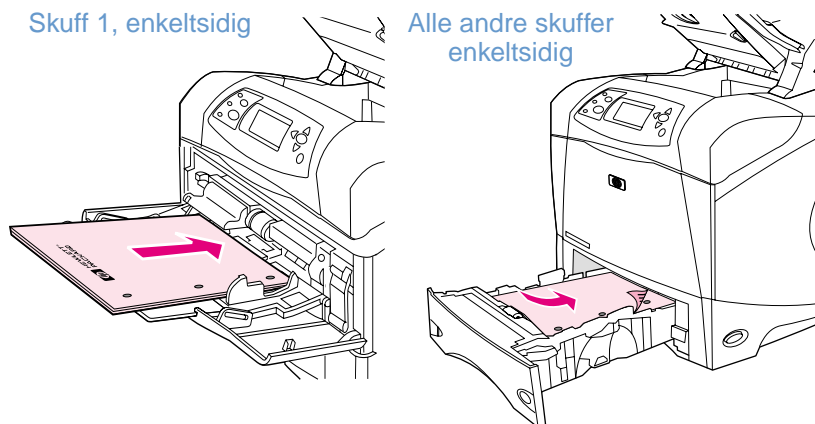
Når du installerer en stifte-/stableenhet, roterer skriveren automatisk de utskrevne bildene 180° på alle papirstørrelser, uansett om jobben er stiftet eller ikke. Det kan hende at papirtyper som må skrives ut i riktig retning (for eksempel brevhodepapir eller hullark), må legges inn i en annen retning. Se ["Papirretning når en stifteenhet installeres"](#) på side 38.

Hvis du vil skrive ut til stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr), velger du alternativet i programmet, skriverdriveren eller på skriverens kontrollpanel. (Før du bruker stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) må du kontrollere at skriverdriveren er satt til å gjenkjenne den. Du trenger bare å angi denne innstillingen én gang. Se hjelpefunksjonen for skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon.)

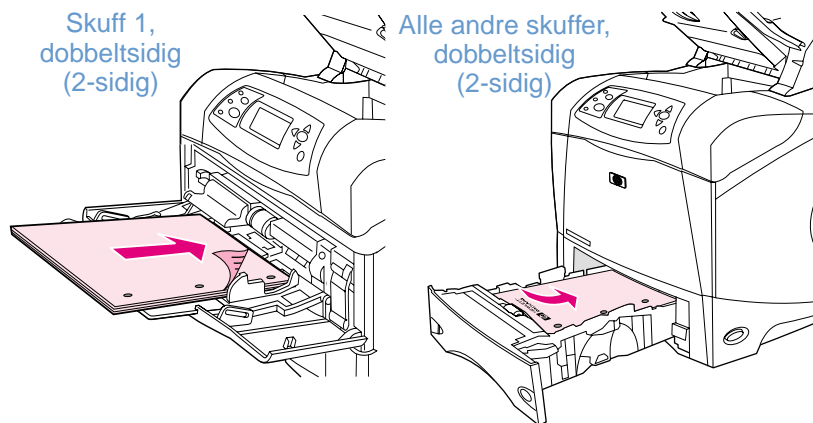
Hvis du vil vite mer om papir som støttes, se ["Støttede papirstørrelser og -veker"](#) på side 183. Hvis du vil vite mer om stifting, se ["Stifte dokumenter"](#) på side 39.

Papirretning når en stifteenhet installeres

Når du installerer en stifte-/stableenhet (ekstrautstyr), roterer skriveren automatisk de utskrevne bildene 180° på alle papirstørrelser, selv om jobben ikke er stiftet. Hvis du skriver ut på papir som krever en bestemt papirretning (for eksempel brevhodepapir, ferdigtrykt papir, hullark eller papir med vannmerker), må du passe på at papiret er lagt i riktig i skuffen. Den riktige papirretningen i skuffene vises nedenfor.



Hvis du vil skrive ut på én side eller stifte fra skuff 1, legg i papiret med forsiden opp og den øvre kanten mot deg. Hvis du vil skrive ut på én side eller stifte fra alle andre skuffer, legger du i papiret med forsiden ned og den øvre kanten mot skriveren.



Hvis du vil skrive ut på to sider og stifte fra skuff 1, legger du i papiret med forsiden ned og den øvre kanten mot skriveren. Hvis du vil skrive ut på to sider og stifte fra alle andre skuffer, legger du i papiret med forsiden opp og den øvre kanten mot deg.

Stifte dokumenter

Stable-/stifteenheten (ekstrautstyr) kan romme opptil 15 ark med papir (20-punds papir). Stifteenheten kan stifte papir av størrelsen Letter, A4 eller Legal.

- Papirvekten kan variere fra 60 til 120 g/m² (16 til 32 pund). Tyngre papir kan ha en stiftegrense på mindre enn 15 sider.
- Hvis den jobben du vil ha stiftet, består av bare ett ark, eller hvis den består av mer enn 15 ark, vil skriveren skrive ut jobben til skuffen, men den vil ikke stifte jobben.
- Stifteenheten støtter bare papir. Du må ikke prøve å stifte andre typer utskriftsmateriale, for eksempel transparenter eller etiketter.

Når du er klar til å stifte et dokument, velger du stifting i programvaren. Du kan vanligvis velge stifteenheten i programmet eller skriverdriveren, selv om enkelte valg kan være tilgjengelige bare i skriverdriveren. Hvor og hvordan du skal velge stifteenheten, avhenger av programmet eller skriverdriveren.

Hvis du ikke kan velge stifteenheten i programmet eller skriverdriveren, velger du stifteenheten fra skriverens kontrollpanel. (Du må kanskje konfigurere skriverdriveren, slik at den registrerer stable-/stifteenheten (ekstrautstyr). Du trenger bare angi denne innstillingen én gang. Se hjelpefunksjonen for skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon.)

Stifteenheten vil akseptere utskriftsjobber selv om den er tom for stifter, men arkene vil ikke bli stiftet. Skriverdriveren kan konfigureres til å deaktivere stiftealternativet hvis det er tomt for stifter.

Slik velger du stifteenheten i programvaren (Windows)

- 1 Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen, og klikk deretter på **Egenskaper**.
- 2 Velg stifteenheten ut fra hvilken driver du bruker:
 - PCL: Velg **Stifting** i kategorien **Etterbehandling**.
 - PS: I kategorien **Avansert** åpner du delen **Dokumentalternativer**, åpner delen **Skriverfunksjoner**, **Stiftealternativer/Mål** og velger deretter **En stift i vinkel/Stifteenhet**.

Slik velger du stifteenheten i programvaren (Mac)

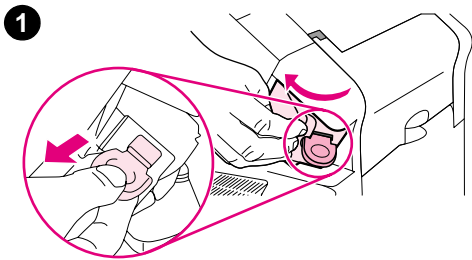
- 1 Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen, og velg deretter på **Etterbehandling** fra utskriftsalternativene som kan velges.
- 2 I dialogboksen **Mål** velger du alternativet **Stifteenhet**.
- 3 I dialogboksen **Stifteenhet** velger du stiftestilen.

Slik velger du stifteenheten på kontrollpanelet

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **KONFIGURER ENHET**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **OUTPUT SETUP**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **STIFTE-/STABLEENHET**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **ONE**, og trykk deretter på **VELG** (✓).

Merk

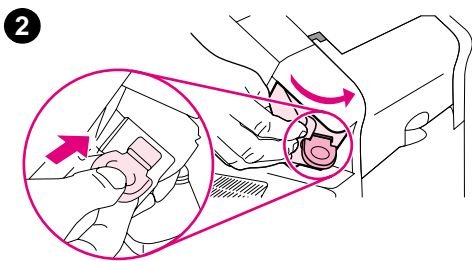
Når stifteenheten velges på skriverens kontrollpanel, endres standardinnstillingen til stifting. Det er mulig at alle utskriftsjobber stiftes.



Legge i stifter

Legg i stifter hvis skriverens kontrollpanel viser meldingen **LITE STIFTER I STIFTEENHETEN** (stifteenheten har færre enn 70 stifter igjen) eller meldingen **STIFTEENHET TOM FOR STIFTER** (stifteenheten er tom). Hvis stifteenheten går tom for stifter, fortsetter jobber å skrives ut til stifte-/stableenheten, men de blir ikke stiftet.

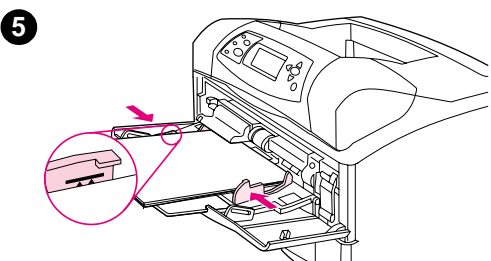
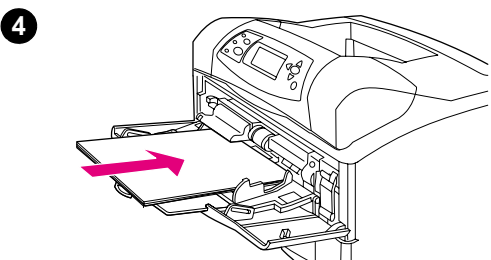
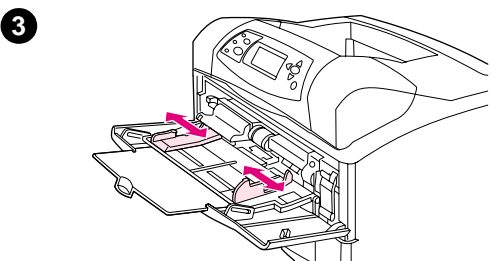
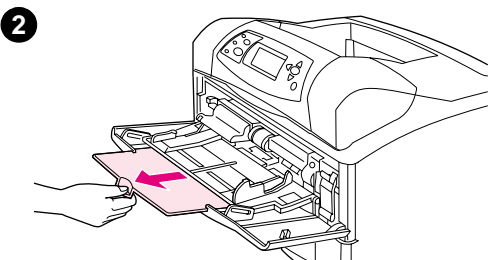
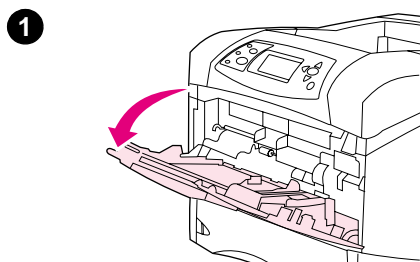
Slik legger du i stifter



- 1 På høyre side av stifte-/stableenheten dreier du stifteenheten mot fronten av skriveren til enheten knepper på plass i åpen posisjon. Ta tak i det blå håndtaket på stiftekassetten, og dra kassetten ut av stifteenheten.
- 2 Sett inn den nye stiftekassetten i stifteenheten og roter stifteenheten mot baksiden av skriveren til enheten knepper på plass.

Legge i skuffer

Denne delen beskriver hvordan du kan legge i papir i standard og ekstra skrivere-skuffer.



Legge papir i skuff 1

Skuff 1 er en flerfunksjonsskuff som rommer opptil 100 papirark, 10 konvolutter eller 20 kartotek kort. Skriveren henter som standard papir fra skuff 1 først hvis det er lagt i papir i den. Hvis du vil endre denne virkemåten, se ["Tilpasse bruk av skuff 1"](#) på side 47.

Skuff 1 er praktisk når du vil skrive ut på konvolutter, transparenter, egendefinerte papirstørrelser eller andre papirtyper og gjerne vil slippe å skifte papirtype i de andre skuffene. Den kan også brukes som en ekstraskuff. Du finner informasjon om hvilke papirtyper som støttes, under ["Støttede papirstørrelser og -vekter"](#) på side 183.

Hvis en stifte-/stableenhet (ekstrautstyr) er installert, roteres automatisk de utskrevne bildene 180° på alle papirstørrelser, selv om jobben ikke er stiftet. Hvis du skriver ut på papir som krever en bestemt papirretning (for eksempel brevhodepapir, ferdigtrykt papir, hullark eller papir med vannmerker), må du passe på at papiret er lagt i riktig i skuffen. (Se ["Papirretning når en stifteenhet installeres"](#) på side 38.)

Merk

Det kan hende at det skrives ut med lavere hastighet når du bruker skuff 1.

FORSIKTIG

Legg ikke papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Det kan føre til at papiret kjører seg fast.

Ikke luft papiret. Lufting kan føre til feilmating.

Slik legger du i skuff 1

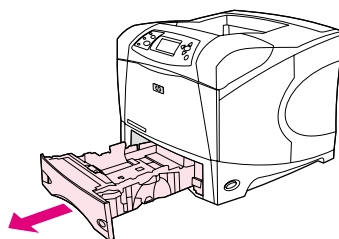
- 1 Åpne skuff 1.
- 2 Trekk ut skuffutvidelsen.
- 3 Juster papirskinnene til riktig bredde.
- 4 Legg papir i skuffen. Kontroller at papiret passer under tappene og indikatorene for maksimumshøyden.

Merk

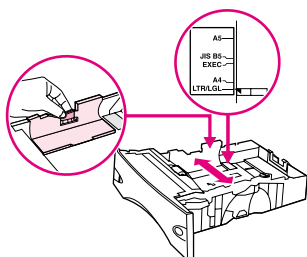
Legg papir i skuffen med forsiden opp og den øvre kortsiden mot skriveren. Du finner informasjon om hvordan du legger i spesialpapir, under ["Skrive ut på spesialpapir"](#) på side 57.

- 5 Juster sideskinnene slik at de så vidt berører papirstabelen uten å bøye papiret.

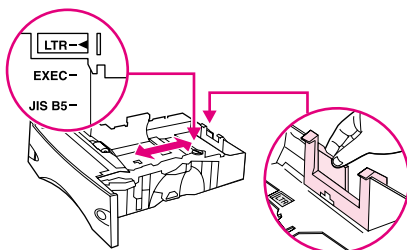
1



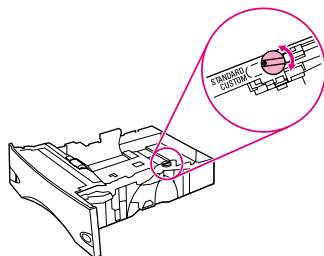
2



3



4



Legge i papir i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff

En 500-arks skuff justeres for seks standardstørrelser (Letter, A4, Legal, Executive, A5 og JIS B5), i tillegg til mange egendefinerte størrelser. (Se “Støttede papirstørrelser og -vekter” på side 183.) Skriveren registrerer standardstørrelser hvis du setter skuffskinnene til en standardstørrelse og papirbryteren til **Standard**.

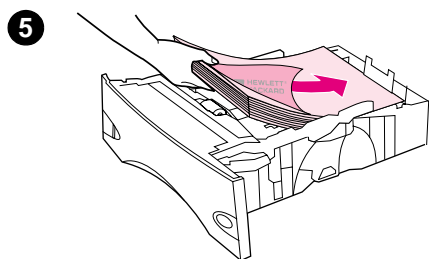
Hvis en stifte-/stableenhet (ekstraustyr) er installert, roteres automatisk de utskrevne bildene 180° på alle papirstørrelser, selv om jobben ikke er stiftet. Hvis du skriver ut på papir som krever en bestemt papirretning (for eksempel brevhodepapir, ferdigtrykt papir, hullark eller papir med vannmerker), må du passe på at papiret er lagt i riktig i skuffen. (Se “Papirretning når en stifteenhet installeres” på side 38.)

FORSIKTIG

Legg ikke papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Det kan føre til at papiret kjører seg fast.

Slik legger du i papir i skuff 2 eller en 500-arks skuff (ekstraustyr)

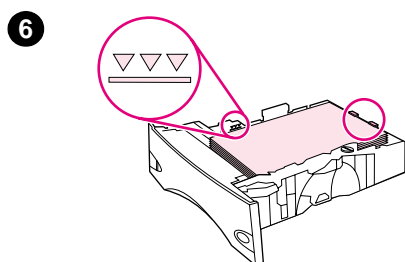
- 1 Fjern skuffen fra skriveren.
- 2 Klem sammen utløseren på den venstre skinnen og skyv sideskinnene til riktig papirstørrelse.
- 3 Klem sammen utløseren på den bakre papirskinnen og skyv den til riktig papirstørrelse.
- 4 På høyre side av papirskuffen vrir du bryteren til **Standard** for papir av typen LTR (Letter), A4, LGL (Legal), EXEC (Executive), A5 eller JIS B5. Vri bryteren til **Egendefinert** for egendefinerte papirstørrelser som støttes.



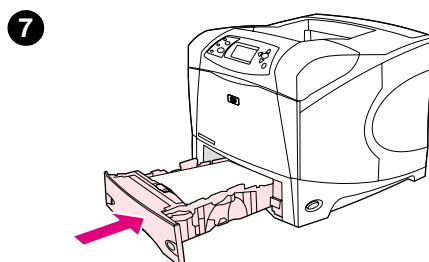
- 5 Legg papir i skuffen med forsiden ned og den øvre kanten mot fronten av skuffen.

FORSIKTIG

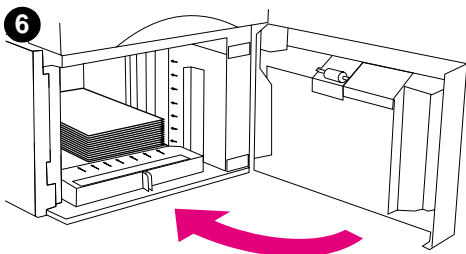
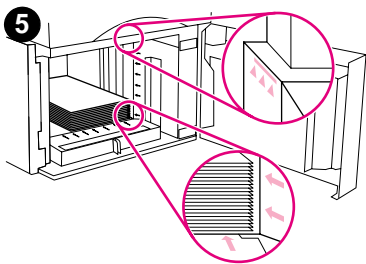
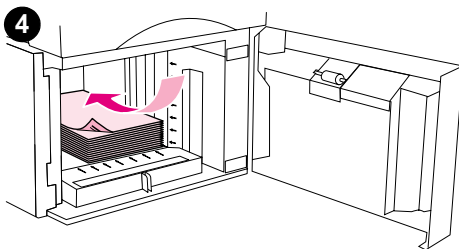
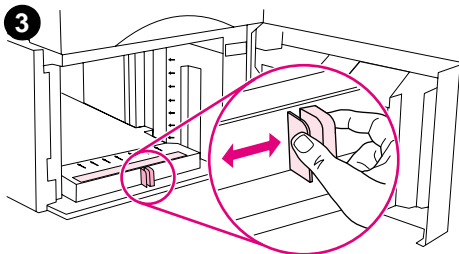
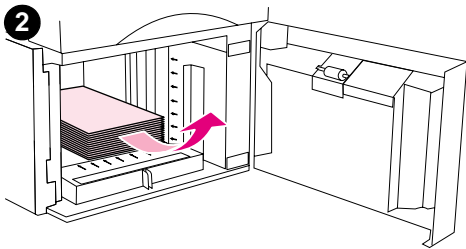
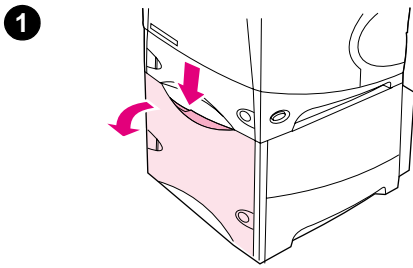
Ikke luft papiret. Lufting kan føre til feilmating.



- 6 Pass på at stabelen ligger flatt i alle fire hjørner og at toppen av stabelen er under maksimumshøyden.



- 7 Skyv skuffen helt inn i skriveren.



Legge i papir i en ekstra 1 500-arks skuff

En ekstra 1 500-arks skuff kan justeres for størrelsene Letter, A4 og Legal. Skriveren registrerer automatisk hvilken størrelse som er lagt i hvis skuffskinnene er riktig justert.

Hvis en stifte-/stableenhet (ekstrautstyr) er installert, roteres automatisk de utskrevne bildene 180° på alle papirstørrelser, selv om jobben ikke er stiftet. Hvis du skriver ut på papir som krever en bestemt papirretning (for eksempel brevhodepapir, ferdigtrykt papir, hullark eller papir med vannmerker), må du passe på at papiret er lagt i riktig i skuffen. (Se "Papirretning når en stifteenhet installeres" på side 38.)

FORSIKTIG

Legg ikke papir i skuffene mens skriveren skriver ut. Det kan føre til at papiret kjører seg fast.

Slik legger du i papir i en ekstra 1 500-arks skuff

- 1 Åpne dekselet på skuffen med 1 500 ark.
- 2 Hvis det er papir i skuffen, fjerner du det. Papirskinnene kan ikke justeres i neste trinn når det er papir i skuffen.
- 3 Ta tak i papirskinnene foran på skuffen, og juster dem til riktig papirstørrelse.
- 4 Legg papir i skuffen med forsiden ned og den øvre kanten mot fronten av skuffen.

FORSIKTIG

Ikke luft papiret. Lufting kan føre til feilmating.

- 5 Kontroller at høyden på stabelen ikke går over indikatorene for maksimumshøyde på papirskinnene, og at forkanten av stabelen er på linje med pilene.
- 6 Lukk skuffdøren.

Velge hvilken skuff som skal brukes ved utskrift

Du kan velge hvordan skriveren skal trekke papir fra skuffene.

Om skuffrekkefølge

Når skriveren mottar en utskriftsjobb, velger den skuff ved å sammenligne det forespurte papirets type og størrelse med papiret som ligger i skuffene. Ved hjelp av en "autovalgprosess" leter skriveren i alle tilgjengelige skuffer etter papir som tilfredsstillter forespørselen, fra nederste skuff oppover til øverste skuff (skuff 1). Skriveren begynner å skrive ut jobben straks riktig type/størrelse er funnet.

Merk

"Autovalgprosessen" forekommer bare hvis det ikke er bedt om en bestemt skuff for jobben. Hvis det er bedt om en bestemt skuff, skrives jobben ut fra den angitte skuffen.

- Hvis det er lagt i papir i skuff 1, og skuff 1 er satt til `SKUFF 1 TYPE=ALLE` og `SKUFF 1 STØRRELSE=ALLE` på Papirhåndtering-menyen, trekker skriveren alltid papir fra skuff 1 først. Se "Tilpasse bruk av skuff 1" på side 47 hvis du vil vite mer.
- Hvis søket mislykkes, vises en melding på skriverens kontrollpanel der det bes om at papir av riktig type/størrelse legges i. Du kan legge i papir av den typen/størrelsen, eller du kan overstyre forespørselen ved å velge en annen type/størrelse på skriverens kontrollpanel.
- Hvis en skuff går tom for papir under en utskriftsjobb, bytter skriveren automatisk til en annen skuff med papir av samme type/størrelse.

Autovalgprosessen blir noe annerledes hvis du tilpasser bruken av skuff 1 (som beskrevet under "Tilpasse bruk av skuff 1" på side 47) eller setter skuff 1 til manuell mating (som beskrevet under "Manuell papirmating fra skuff 1" på side 49).

Tilpasse bruk av skuff 1

Skriveren kan settes til å skrive ut fra skuff 1 så lenge det finnes papir i den, eller til å bare skrive ut fra skuff 1 hvis du spesifikt har bedt om papirtypen i den. (Se ["Papirhåndteringsmeny"](#) på side 154.)

Innstilling	Beskrivelse
SKUFF 1 TYPE=ALLE SKUFF 1 STØRRELSE=ALLE	Betyr at skriveren vanligvis henter papir fra skuff 1 først med mindre den er tom eller lukket. Hvis du ikke har papir i skuff 1 hele tiden, eller du bare bruker skuff 1 til manuell papirmating, beholder du standardinnstillingen SKUFF 1 TYPE=ALLE og SKUFF 1 STØRRELSE=ALLE på Papirhåndtering-menyen.
SKUFF 1 TYPE eller STØRRELSE= en annen type enn ALLE	Betyr at skriveren håndterer skuff 1 på samme måte som de andre skuffene. I stedet for å lete etter papir i skuff 1 først trekker skriveren papir fra skuffen som samsvarer med innstillingene for type og størrelse som er valgt fra programvaren. I skriverdriveren kan du velge papir fra en hvilken som helst skuff (inkludert skuff 1) etter type, størrelse eller kilde. Du finner informasjon om hvordan du skriver ut etter papirtype og -størrelse under "Skrive ut etter papirtype og -størrelse (låse skuffer)" på side 48.

Du kan også bestemme om skriveren skal vise en ledetekst der du blir spurt om du vil hente papir fra skuff 1 hvis den ikke finner typen eller størrelsen du bad om i en annen skuff. Du kan angi at skriveren alltid skal spørre deg før den henter fra skuff 1 eller bare spørre deg hvis skuff 1 er tom. Velg innstillingen BRUK ANGITT SKUFF på undermenyen Systemoppsett for menyen Konfigurer enhet. Se ["BRUK ANGITT SKUFF"](#) på side 162.

Skrive ut etter papirtype og -størrelse (låse skuffer)

Utskrift etter type og størrelse sikrer at alle utskriftsjobbene alltid blir skrevet ut på det papiret du vil ha. Du kan konfigurere skuffene for den typen (for eksempel vanlig papir eller brevhodepapir) og størrelsen (for eksempel Letter eller A4) papir som er lagt i dem.

Hvis du konfigurerer skuffene på denne måten, og deretter velger en bestemt type og størrelse i skriverdriveren, velger skriveren automatisk skuffen som inneholder denne typen eller størrelsen, og du trenger ikke lenger å velge en bestemt skuff (velge etter *kilde*). Konfigurering av skriveren er spesielt nyttig hvis skriveren deles og mer enn én person legger i eller fjerner papir ofte.

Noen skrivere av eldre modell har en funksjon som "låser" skuffer for å forhindre utskrift på feil papirtype. Utskrift etter papirtype og -størrelse eliminerer behovet for å låse skuffer. Hvis du vil vite mer om type og størrelse, se "[Støttede papirstørrelser og -veker](#)" på side 183 og "[Støttede papirtyper](#)" på side 187.

Merk

Hvis du vil skrive ut etter type og størrelse fra skuff 2, ekstraskuffene eller en ekstra konvoluttmater, kan det være nødvendig å fjerne papir i skuff 1 og lukke den, eller sette SKUFF 1 TYPE og SKUFF 1 STØRRELSE til andre typer enn ALLE på Papirhåndtering-menyen på skriverens kontrollpanel. Hvis du vil vite mer, se "[Tilpasse bruk av skuff 1](#)" på side 47.

Innstillinger i et program eller skriverdriveren overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Programinnstillinger overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.)

Slik skriver du ut etter papirtype og -størrelse

- 1 Husk å legge i papir riktig i skuffene. (Les delene om å legge i papir, begynn med "[Legge i skuffer](#)" på side 42.)
- 2 Åpne Papirhåndtering-menyen på skriverens kontrollpanel. Velg papirtypen for hver skuff. Hvis du er usikker på hvilken type du legger i (for eksempel Bond eller Resirkulert), kan du lese etiketten på papirpakken.
- 3 Velg innstillinger for papirets størrelse på skriverens kontrollpanel.
 - **Skuff 1:** Sett papirstørrelsen på Papirhåndtering-menyen til en annen type enn ALLE hvis skriveren er satt til SKUFF 1 TYPE=. Hvis det er lagt i egendefinert papir, angir du også størrelsen på egendefinert papir på Papirhåndtering-menyen. (Du finner mer informasjon under "[Retningslinjer for egendefinerte papirstørrelser](#)" på side 62.)
 - **Skuff 2 og ekstra 500-arks skuffer:** Standard papirstørrelser registreres automatisk hvis papiret er lagt i skuffen på riktig måte og skinnene er riktig justert. (Se "[Legge i papir i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff](#)" på side 43 hvis du vil vite mer om skuffjusteringer.) Hvis det er lagt i egendefinert papir, setter du bryteren i skuffen til **Egendefinert** og angir størrelsen på det egendefinerte papiret på Papirhåndtering-menyen. (Du finner mer informasjon under "[Retningslinjer for egendefinerte papirstørrelser](#)" på side 62.)
 - **Ekstra 1 500-arks skuff:** Standard papirstørrelser registreres automatisk hvis papiret er lagt i skuffen på riktig måte og skinnene er riktig justert. (Se "[Legge i papir i en ekstra 1 500-arks skuff](#)" på side 45 hvis du vil vite mer om skuffjusteringer.) Egendefinert papir støttes ikke.
 - **Konvoluttmater (ekstrautstyr):** Angi papirstørrelsen på Papirhåndtering-menyen.
- 4 I programmet eller skriverdriveren velger du papirtypen og -størrelsen.

Merk

Innstillingene for type og størrelse kan også konfigureres i HP Web Jetadmin-programvaren for skrivere i nettverk.

Manuell papirmating fra skuff 1

Funksjonen for manuell mating er en annen måte å skrive ut på spesialpapir fra skuff 1 på. Hvis du setter `MANUELL MATING` til `PÅ` i skriverdriveren eller på skriverens kontrollpanel, stoppes skriveren etter at hver jobb er sendt, som gir deg tid til å legge i spesialpapir eller annet utskriftsmateriale i skuff 1. (Se "`MANUELL MATING`" på side 158.) Trykk på `STANS/FORTSETT` for å fortsette utskriften.

Hvis det allerede er papir i skuff 1 når du sender utskriftsjobben, og skriverens kontrollpanel har `SKUFF 1 TYPE=ALLE` og `SKUFF 1 STØRRELSE=ALLE` som standardkonfigurasjon for skuff 1, stopper skriveren *ikke* for ilegging av papir. Hvis du vil få skriveren til å vente, setter du `SKUFF 1 TYPE` og `SKUFF 1 STØRRELSE` til andre typer enn `ALLE` på Papirhåndtering-menyen.

Hvis du har valgt `MANUELL MATING=PÅ` på skriverens kontrollpanel, vil denne innstillingen overstyre skriverdriveren, og alle utskriftsjobber som sendes til skriveren, vil kreve manuelt matet papir fra skuff 1 hvis ikke en bestemt skuff er valgt i skriverdriveren. Hvis funksjonen bare skal brukes en gang iblant, er det best å velge `MANUELL MATING=AV` på skriverens kontrollpanel, og å velge alternativet for manuell mating for enkeltjobber i skriverdriveren.

Merk

Hvis `STØRRELSE` og `TYPE` er satt til `ALLE`, og `SPØRRE OM MANUELL MATING` er satt til `HVIS IKKE ILAGT`, hentes papiret fra skuff 1 uten å stille spørsmål. Hvis `SPØRRE OM MANUELL MATING` er satt til `ALLTID`, blir du bedt om å legge i papir, selv om skuff 1 er satt til `TYPE=ALLE` og `STØRRELSE=ALLE`. (Se "`SPØRRE OM MANUELL MATING`" på side 162.)

Velge riktig fikseringsmodus

Skriveren justerer automatisk fikseringsmodusen basert på papirtypen som skuffen er satt til. Tungt papir (for eksempel kort) kan for eksempel trenge en høyere innstilling for fikseringsmodus (for eksempel HØY 2) for å få toneren til å feste seg bedre til siden, men transparenter må ha innstillingen LAV for fikseringsmodus for å unngå skade på skriveren. Standard fikseringsmodus er NORMAL for alle typer utskriftsmateriale bortsett fra transparenter (standard er LAV), og grovt papir (standard er HØY 1). Standardinnstillingen gir vanligvis den beste ytelsen for de fleste typer utskriftsmateriale.

Fikseringsmodusen kan bare endres hvis papirtypen er angitt for skuffen du bruker. (Se [“Skrive ut etter papirtype og -størrelse \(låse skuffer\)”](#) på side 48.) Når papirtypen er angitt for skuffen, kan fikseringsmodusen for denne typen endres på undermenyen Utskriftskvalitet på skriverens kontrollpanel. (Se [“Undermenyen Utskriftskvalitet”](#) på side 159.)

Merk

Hvis du bruker en høyere fikseringsmodus (for eksempel HØY 1 eller HØY 2), forbedres muligheten for toneren til å feste seg til papir, men det kan forårsake andre problemer, for eksempel for mye krølling.

Det kan hende at skriveren skriver ut med en lavere hastighet når fikseringsmodusen settes til HØY 1 eller HØY 2.

Hvis du vil tilbakestille varmeelementmodiene til standardinnstillingene, åpner du menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet velger du FIKSERINGSMODUS og deretter GJENOPPR. MODUSER.

Skrive ut konvolutter

Du kan skrive ut konvolutter fra skuff 1 eller konvoluttmateren (ekstrautstyr). Skuff 1 rommer opptil 10 konvolutter og støtter standard og egendefinerte størrelser. Konvoluttmateren (ekstrautstyr) rommer opptil 75 konvolutter og støtter bare standard konvoluttstørrelser.

For utskrift på en hvilken som helst konvoluttstørrelse må du huske å sette margene i programmet til minst 15 mm (0,6 tommer) fra kanten av konvolutten.

Utskriftsyttelsen er avhengig av konvoluttkonstruksjonen. Test alltid noen konvoluttprøver før du kjøper store kvanta. Du finner spesifikasjoner for konvolutter under ["Konvolutter" på side 191](#).

ADVARSEL!

Bruk aldri konvolutter med polstret fôr, utildekket selvklebende lim eller annet syntetisk materiale. Slike ting kan avgi skadelige gasser.

FORSIKTIG

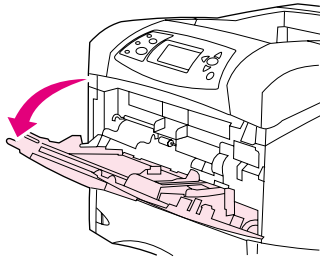
Konvolutter med splittbinders, trykknapper, vinduer, polstret fôr, utildekket selvklebende lim eller annet syntetisk materiale kan påføre skriveren store skader.

Prøv aldri å skrive ut på begge sider av en konvolutt. Dette kan føre til fastkjøring og skade på skriveren.

Før du legger i konvolutter, må du kontrollere at de ligger flatt, er uskadet og at de ikke er sammenklebet. Bruk aldri konvolutter med trykkfølsomt lim.

Merk

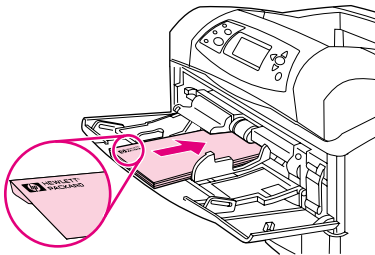
Det kan hende at det skrives ut med lavere hastighet når du skriver ut konvolutter.

1

Legge konvolutter i skuff 1

Mange typer konvolutter kan skrives ut fra skuff 1. Opptil 10 kan stables i skuffen. (Se [“Konvolutter”](#) på side 191 hvis du vil ha spesifikasjoner.)

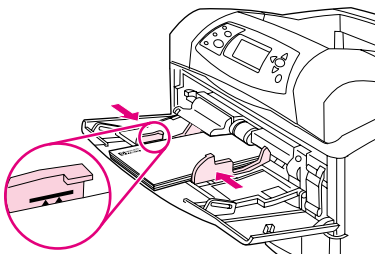
Slik legger du i konvolutter i skuff 1

2

1 Åpne skuff 1, men trekk ikke ut skuffutvidelsen. (De fleste typer konvolutter mates lettest uten skuffutvidelsen. Store konvolutter kan imidlertid kreve skuffutvidelsen.)

2 Legg opptil 10 konvolutter midt i skuff 1 med forsiden opp og frankeringssiden vendt mot skriveren. Skyv konvoluttene inn i skriveren så langt de går uten å bruke makt.

3 Juster papirskinnene slik at de ligger inntil konvoluttbunken uten å bøye konvoluttene. Kontroller at konvoluttene passer under tappene og indikatorene for maksimumshøyden på skinnene.

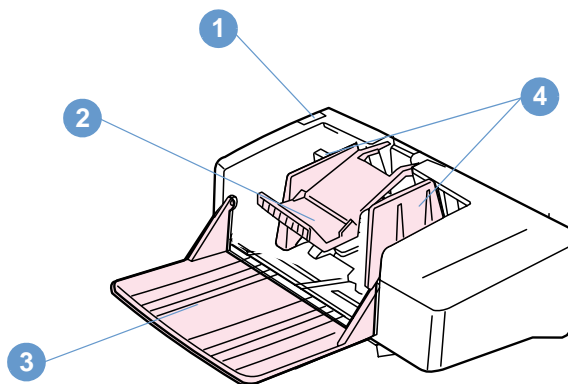
3

4 Hvis du vil redusere krølling og papirstopp, åpner du den bakre utskuffen for å bruke den rette papirbanen. (Se [“Skrive ut til bakre utskuff”](#) på side 37.)

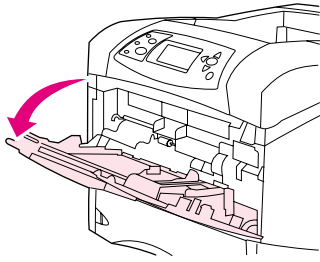
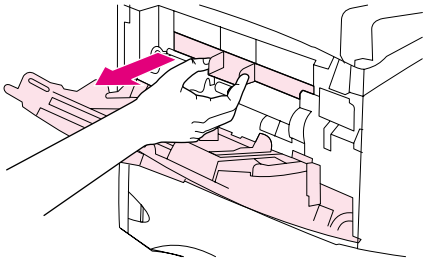
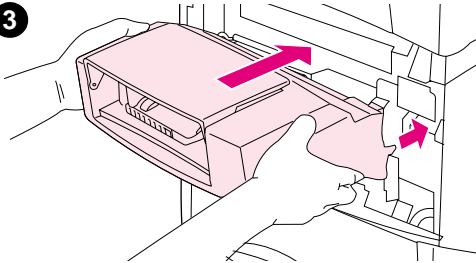
Automatisk konvoluttmating med konvoluttmater (ekstrautstyr)

Med konvoluttmateren (ekstrautstyr) kan skriveren mate opptil 75 standard konvolutter automatisk. Hvis du vil bestille en konvoluttmater (ekstrautstyr) til skriveren, se ["Bestillingsinformasjon"](#) på side 17.

- Skriv bare ut på konvolutter som er godkjent for bruk i skriveren. (Se ["Konvolutter"](#) på side 191.)
- Før du bruker konvoluttmateren (ekstrautstyr) må du kontrollere at skriverdriveren er satt til å gjenkjenne den. (Du trenger bare angi denne innstillingen én gang. Se hjelpefunksjonen for skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon.)
- Kontroller at du kjenner til delene i konvoluttmateren (ekstrautstyr), som vist nedenfor.



- 1 Utløserarm
- 2 Konvoluttvekt
- 3 Skuffutvidelse
- 4 Papirskinner

1**2****3**

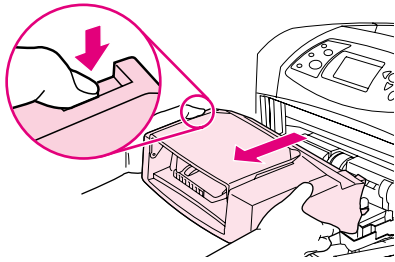
Installere konvoluttmateren (ekstrautstyr)

Bruk disse trinnene for å installere konvoluttmateren (ekstrautstyr) på skriveren.

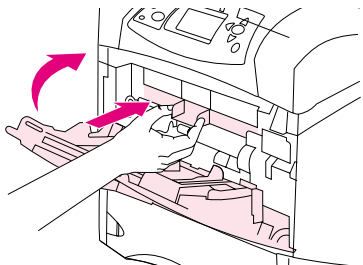
Slik installerer du konvoluttmateren (ekstrautstyr)

- 1 Åpne skuff 1.
- 2 Fjern inngangsdekselet av plast for konvolutter fra skriveren.
- 3 Trykk konvoluttmateren (ekstrautstyr) godt inn i skriveren til den låses på plass. Trekk konvoluttmateren (ekstrautstyr) utover for å kontrollere at den er ordentlig på plass.

1



2

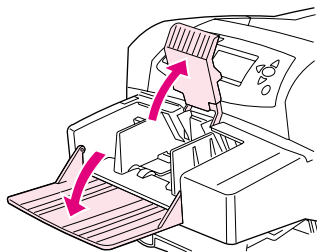


Fjerne konvoluttmateren (ekstraustyr)

Bruk disse trinnene for å fjerne konvoluttmateren (ekstraustyr) fra skriveren.

Slik fjerner du konvoluttmateren (ekstraustyr)

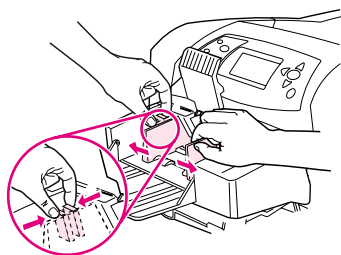
- 1 Trykk på utløserknappen på venstre side og dra konvoluttmateren (ekstraustyr) bort fra skriveren.
- 2 Sett tilbake tilgangsdekselet av plast for konvlutter i skriveren og lukk skuff 1.

1

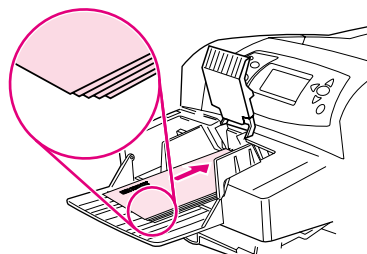
Legge konvolutter i konvoluttmateren (ekstraustyr)

Bruk trinnene nedenfor for å legge konvolutter i konvoluttmateren (ekstraustyr).

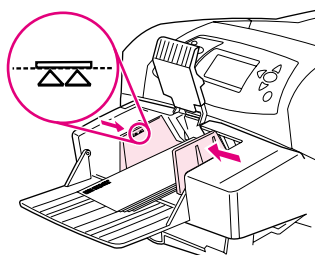
Slik legger du konvolutter i konvoluttmateren (ekstraustyr)

2

- 1 Trekk ut konvoluttmaterskuffen. Løft opp konvoluttvekten.
- 2 Klem sammen utløerspaken på venstre konvoluttskinne og skyv skinnene fra hverandre.

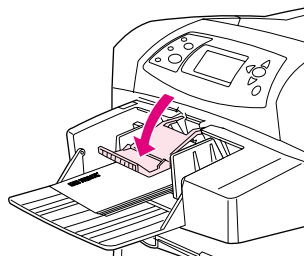
3

- 3 Legg papir i skuffen med forsiden opp og frankeringssiden vendt mot skriveren. (Stable ikke konvolutter høyere enn pilene på papirskinnene.) Skyv konvoluttene inn i skriveren så langt de går uten å bruke makt. Konvoluttene på bunnen av bunken bør skyves litt lenger inn enn konvoluttene på toppen av bunken.
- 4 Juster skinnene slik at de ligger inntil konvoluttene uten å bøye dem.
- 5 Senk konvoluttvekten ned på konvoluttene.
- 6 Hvis du vil redusere krølling og papirstopp, åpner du den bakre utskuffen for å bruke den rette papirbanen. (Se ["Skrive ut til bakre utskuff"](#) på side 37.)

4

Merk

Velg konvoluttstørrelsen på ett av disse stedene ved å prøve dem i denne rekkefølgen: i programmet, i skriverdriveren eller på Papirhåndtering-menyen på skriverens kontrollpanel. (Se ["Papirhåndteringsmeny"](#) på side 154.)

5

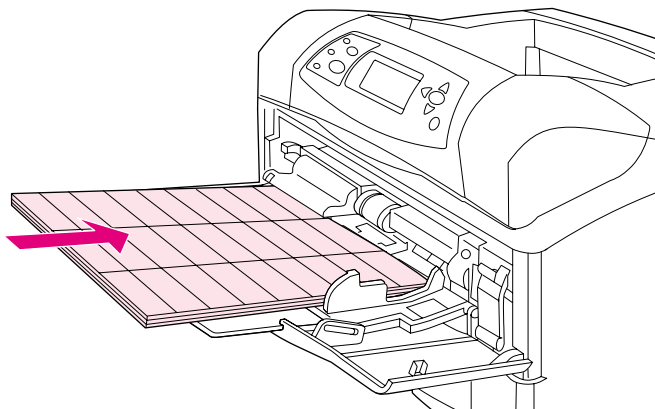
Skrive ut på spesialpapir

Denne delen av boken omhandler utskrift på papirtyper som krever spesiell håndtering:

- “Skrive ut etiketter” på side 58
- “Skrive ut transparenter” på side 59
- “Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (enkeltstående)” på side 60
- “Utskrift på papir med spesiell overflate” på side 61
- “Skrive ut små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir” på side 62 og “Velge egendefinerte papirstørrelser” på side 63
- “Velge egendefinerte papirstørrelser” på side 63

Skrive ut etiketter

Bruk bare etiketter som er anbefalt for bruk med laserskrivere. Kontroller at etikettene er riktige ifølge spesifikasjonene. (Se "Etiketter" på side 190.)



Gjør slik:

- Skriv ut en bunke på opptil 50 etikettark fra skuff 1 eller en bunke på opptil 100 etikettark fra andre skuffer.
- Legg etiketter i skuff 1 med forsiden opp og øvre kortsida mot skriveren. I andre skuffer skal papiret legges i med forsiden ned og øvre kant mot deg.
- Prøv å åpne den bakre utskuffen for å redusere krølling og andre problemer. (Se "Skrive ut til bakre utskuff" på side 37.)

Gjør ikke slik:

- Fyll ikke skuffene helt opp, fordi etiketter er tyngre enn papir.
- Bruk ikke etiketter som løsner fra underlagspapiret, eller som er skrukket eller skadet på noen måte.
- Bruk ikke etiketter med synlig underlagspapir. (Etiketter må dekke hele underlagspapiret uten åpne mellomrom.)
- Mat ikke et etikettark gjennom skriveren mer enn én gang. Limet på etikettene er bare konstruert for å gå gjennom skriveren én gang.
- Skriv ikke ut på begge sider av etiketter.
- Skriv ikke ut på ark der etikettene er fjernet.

FORSIKTIG

Hvis du ikke følger disse anvisningene, kan det skade skriveren.

Skrive ut transparenter

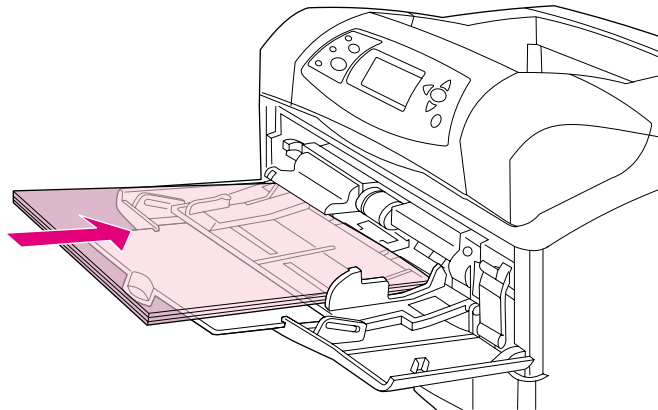
Bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere. Hvis du vil ha flere spesifikasjoner for transparenter, se ["Transparenter" på side 190](#).

- Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. Velg **FIKSERINGSMODUS** på undermenyen Utskriftskvalitet. Kontroller at fikseringsmodus er satt til **TRANSPARENT=LAU**.
- I skriverdriveren setter du papirtypen til **Transparent**.
- Åpne Papirhåndtering-menyen på skriverens kontrollpanel. Sett skufftypen til **TRANSPARENT** for skuffen du bruker.

FORSIKTIG

Hvis du unnlater å sette fikseringsmodus til **LAU**, kan du skade skriveren og varmeelementet permanent.

- Transparenter skal legges i skuff 1 med forsiden opp og fremre kant mot skriveren. Opptil 50 transparenter kan legges i skuff 1.
- En stabel på opptil 100 transparenter kan skrives ut fra skuff 2 og ekstraskuffene (men det frarådes å bruke stabler på mer enn 50). De andre skuffene må ikke fylles helt opp, ettersom transparenter er tyngre enn papir. Legg dem med utskriftssiden ned og øvre kortside mot deg.
- Hvis du vil unngå at transparenter blir for varme eller klistrer seg sammen, bruker du den øvre utskuffen og fjerner hver transparent fra utskuffen før du skriver ut en ny.
- Skriv ut bare på den ene siden av transparenten.
- Legg transparentene på et flatt sted til avkjøling etter at de er fjernet fra skriveren.
- Hvis to eller flere transparenter trekkes inn samtidig, bør du lufte bunken.
- Mat ikke transparenter gjennom skriveren mer enn én gang.



Skrive ut på brevhodepapir, hullark og forhåndstrykt papir (enkeltssidig)

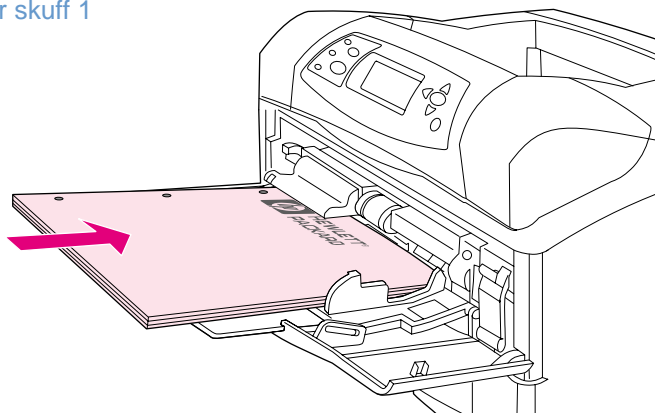
Ved utskrift på brevhodepapir, hullark eller forhåndstrykt papir, er det viktig å legge papiret riktig vei. Følg retningslinjene nedenfor for enkeltssidig utskrift. Hvis du vil ha retningslinjer for tosidig utskrift, se [“Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret”](#) på side 65.

Merk

Hvis du vil ha mer informasjon om papir med en spesiell overflate, for eksempel vannmerket eller fint papir, se [“Utskrift på papir med spesiell overflate”](#) på side 61.

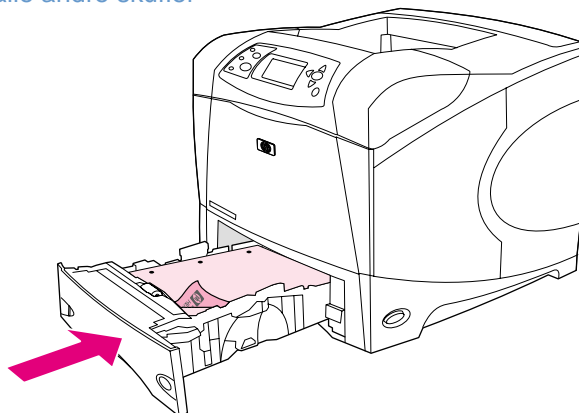
Legg papir i skuff 1 med forsiden opp og den øvre kortsiden mot skriveren.

Papirretning for skuff 1



For skuff 2, ekstra 500-arks skuffer og ekstra 1 500-arks skuff legger du i papir med forsiden ned og den øvre kortsiden mot deg.

Papirretning for alle andre skuffer



Utskrift på papir med spesiell overflate

Noen typer papir har en spesiell overflate, for eksempel vannmerket papir, fint papir og krøllet papir. Disse typene papir kan forårsake problemer med hensyn til festing av toner og utskriftskvalitet. Følg retningslinjene nedenfor når du skriver ut på papir med en spesiell overflate.

- Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet velger du FIKSERINGSMODUS og deretter velger du papirtypen du vil bruke (for eksempel BOND). Sett fikseringsmodusen til HØY 1 eller HØY 2. HØY 2 gir bedre feste av toner og optimal utskriftskvalitet for papir med grov struktur. Åpne Papirhåndtering-menyen og sett SKUFF TYPE til HØY 1 eller HØY 2 for å aktivere fikseringsmodus.

Merk

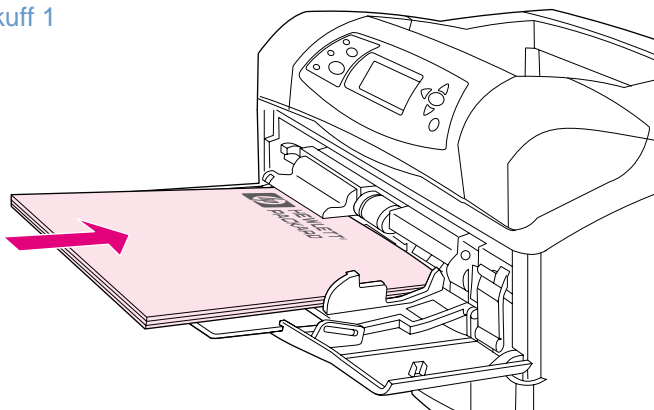
Det kan hende at skriveren skriver ut med lavere hastighet når den settes til HØY 1 eller HØY 2.

Bruk bare innstillingene HØY 1 og HØY 2 hvis du opplever problemer med tonerfeste. Innstillingene HØY 1 og HØY 2 kan øke problemer med krølling og papirstopp.

- Noen produsenter av disse papirtypene lager nå et belegg på én side av papiret for å øke tonerfeste og utskriftskvalitet. Hvis du vil dra nytte av denne funksjonen, må du passe på å legge i papiret på riktig måte. Siden der du kan lese vannmerket ordentlig, er forsiden, eller siden det skal skrives ut på.

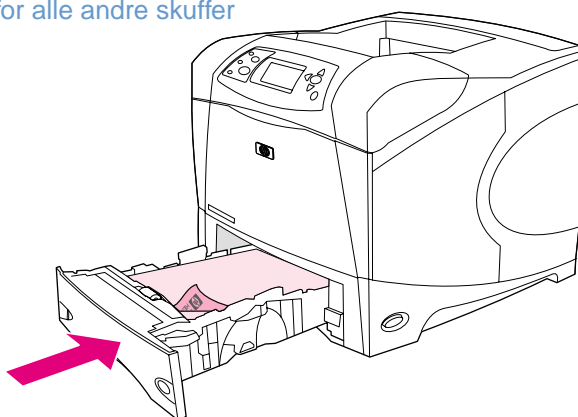
Legg papir i skuff 1 med forsiden opp og den øvre kortsiden mot skriveren.

Papirretning for skuff 1



For skuff 2, ekstra 500-arks skuffer og ekstra 1 500-arks skuff legger du i papir med forsiden ned og den øvre kortsiden mot deg.

Papirretning for alle andre skuffer



Skrive ut små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir

Papir som er tyngre enn 120 g/m² (32 pund) bør bare skrives ut fra skuff 1. Papir med egendefinert størrelse kan skrives ut fra skuff 1, skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff.

Merk

Skriveren kan skrive ut med lavere hastighet når du skriver ut små størrelser, egendefinerte størrelser og tungt papir.

Hvis du vil ha mer informasjon om papir med en spesiell overflate, for eksempel vannmerket eller fint mer, se [“Utskrift på papir med spesiell overflate” på side 61](#).

Vekt og størrelser

Se nedenfor hvis du vil ha spesifikasjoner om utskrift på egendefinert eller tungt papir. Hvis du vil vite mer, se [“Papirspesifikasjoner” på side 182](#).

Skuff	Minimumsstørrelse	Maksimumsstørrelse	Vekter som støttes
Skuff 1	76 x 127 mm (3 x 5 tommer)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	60 til 200 g/m ² (16 til 53 pund)
Skuff 2 og ekstra 500-arks skuff	148 x 210 mm (5,8 x 8,2 tommer)	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	60 til 120 g/m ² (16 til 32 pund)

Retningslinjer for tungt papir

Følg disse retningslinjene ved utskrift på tungt papir:

- På Papirhåndtering-menyen setter du `SKUFF TYPE=GROUT` for skuffen du bruker.
- Noe tungt papir krever også at du velger en høyere fikseringsmodus for å hindre at uønsket toner gnis av på siden. Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet velger du `FIKSERINGSMODUS` og deretter `GROUT=HØY 2`. Innstillingen `HØY 2` kan gi flere problemer med krølling og papirstopp.
- Hvis du vil redusere krølling og unngå andre problemer, skriver du ut tungt papir fra skuff 1 til den bakre utskuffen. (Se [“Skrive ut til bakre utskuff” på side 37](#).)

Retningslinjer for egendefinerte papirstørrelser

Følg disse retningslinjene ved utskrift på papir av egendefinert størrelse:

- Mat kortsiden først.
- I programmet justerer du sidemargene minst 4,23 mm (0,17 tommer) fra kantene.
- Angi egendefinert størrelse i programmet, i skriverdriveren eller på skriverens kontrollpanel. Kontroller at du setter bryteren i skuffen til Egendefinert. (Se [“Velge egendefinerte papirstørrelser” på side 63](#).)

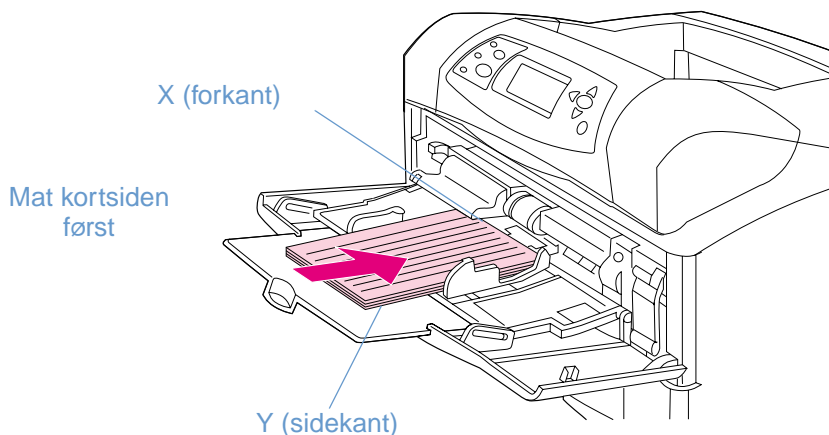
Flere retningslinjer for papir av liten størrelse eller smalt papir

Følg disse ekstra retningslinjene ved utskrift på papir av liten størrelse eller smalt papir:

- Prøv ikke å skrive ut på papir som er smalere enn 76 mm (3 tommer) eller mindre enn 127 mm (5 tommer) langt.
- Hvis du vil redusere krølling og unngå andre problemer, skriver du ut papir av svært liten størrelse fra skuff 1 til den bakre utskuffen. (Se [“Skrive ut til bakre utskuff” på side 37](#).)
- HP anbefaler ikke utskrift av store volumer av små og smale papirstørrelser. Hvis du skriver ut store volumer av små og smale papirstørrelser, kan det lette toner fra skriverkassetten som kan skade skriveren eller forårsake problemer med utskriftskvalitet.

Velge egendefinerte papirstørrelser

Når egendefinert papir er lagt i, må størrelsesinnstillingene velges i programmet (foretrukket metode), skriverdriveren eller på skriverens kontrollpanel. Du kan redusere krølling og unngå andre problemer ved å skrive ut tungt papir og veldig små egendefinerte papirstørrelser fra skuff 1 til den bakre utskuffen. (Se [“Skrive ut til bakre utskuff”](#) på side 37.)



Hvis innstillingene ikke er tilgjengelige i programmet, kan du angi de egendefinerte papirstørrelsene på skriverens kontrollpanel.

Slik angir du egendefinerte papirstørrelser

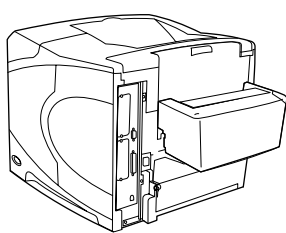
- 1 Hvis du la i egendefinert papir i en 500-arks skuff, må du kontrollere at bryteren er satt til **Egendefinert**. (Se [“Legge i papir i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff”](#) på side 43.)
- 2 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **PAPIRHÅNDTERING**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SKUFF 1 STØRRELSE** eller **SKUFF [N] STØRRELSE** (der [N] er nummeret på skuffen), og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **EGENDEFINERT**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 6 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **TOMMER** eller **MM** (millimeter), og trykk deretter på **VELG** (✓). Dette velger måleenheten for å angi størrelsen på det egendefinerte papiret.
- 7 Bruk **PIL OPP** (▲), deretter **PIL NED** (▼), og trykk deretter på **VELG** (✓) for å angi X-dimensjonen (forkanten av papiret, som vist i illustrasjonen ovenfor). X-dimensjonen kan være fra 76 til 216 mm (3 til 8,5 tommer).
- 8 Bruk **PIL OPP** (▲), deretter **PIL NED** (▼), og trykker deretter på **VELG** (✓) for å angi Y-dimensjonen (sidekanten av papiret, som vist i illustrasjonen ovenfor). Y-dimensjonen kan være fra 127 til 356 mm (5 til 14 tommer). Hvis det egendefinerte papiret for eksempel er 203 x 254 mm, angir du X=203 mm og Y=254 mm.

Skrive ut på begge sider av papiret (tosidigenhet, ekstrautstyr)

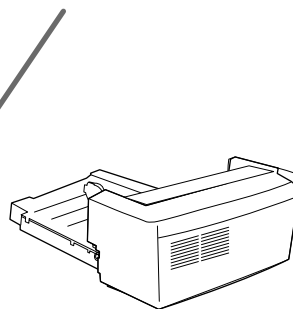
Skriveren kan skrive ut på begge sider av papiret automatisk med ekstrautstyret for tosidig utskrift. På engelsk kalles dette "duplexing", og i denne håndboken kalles det tosidig utskrift. Ekstrautstyret for tosidig utskrift støtter følgende papirstørrelser: Letter, Legal, Executive, A4, A5 og JIS B5.

Dekselet til sporet for tosidigenheten på baksiden av skriveren må fjernes når tosidigenheten (ekstrautstyr) installeres. Slå opp i dokumentasjon som fulgte med tosidigenheten (ekstrautstyr), hvis du vil ha instruksjoner for installering. Når du skriver ut svært kompliserte sider på begge sider, kan det hende at du trenger mer minne. (Se "[Skriverminne og utvidelse](#)" på side 169.)

Når tosidigenheten brukes ved utskrift, sendes siden delvis til den øvre utskuffen og reverserer deretter for å skrive ut på den andre siden.



Tosidigenhet (ekstrautstyr) installert



Tosidigenhet (ekstrautstyr) fjernet

Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret

FORSIKTIG

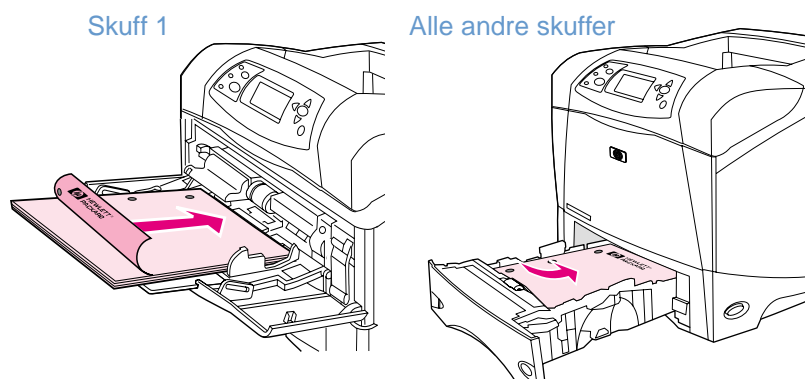
Skriv ikke ut på begge sider av etiketter, transparenter, konvolutter, pergamentpapir, egendefinerte størrelser eller papir som er tyngre enn 28 pund (105 g/m², fordi det kan forekomme papirstopp eller skade på skriveren.

Merk deg følgende retningslinjer:

- Før du bruker tosidigheten (ekstrautstyr) må du kontrollere at skriverdriveren er satt til å gjenkjenne den. (Du trenger bare å angi denne innstillingen én gang. Se hjelpefunksjonen for skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon.)
- Når du skal skrive ut på begge sider av papiret, velger du dette alternativet i programmet eller skriverdriveren. (Se den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.)
- Hvis du ikke bruker skriverdriveren som fulgte med skriveren, kan det hende at du må endre innstillingen for tosidig utskrift på skriverens kontrollpanel og angi `TOSIDIG=PÅ` på undermenyen Skriver ut (på menyen Konfigurer enhet). Sett også `TOSIDIGENHET` `INNBINDING` til `LANGSIDE` eller `KORTSIDE` på undermenyen Skriver ut. (Du finner mer informasjon under “Oppsettalternativer for tosidig utskrift” på side 67.)
- Den bakre utskuffen må lukkes for å bruke tosidigheten (ekstrautstyr). (Se “Velge utskuff” på side 36.) Når du åpner den bakre utskuffen, deaktiveres tosidigheten (ekstrautstyr).
- HP anbefaler ikke manuell tosidig utskrift ved å skrive ut én side av en side, og deretter mate siden gjennom skriveren på nytt for å skrive ut på den andre siden. Når du skriver ut ved hjelp av tosidigheten (ekstrautstyr), gjør skriveren automatisk nødvendige justeringer for å redusere papirstopp og problemer med utskriftskvalitet. Hvis papiret mates på nytt gjennom skriveren, kan ikke skriveren gjøre disse justeringene.

Papirretning for tosidig utskrift

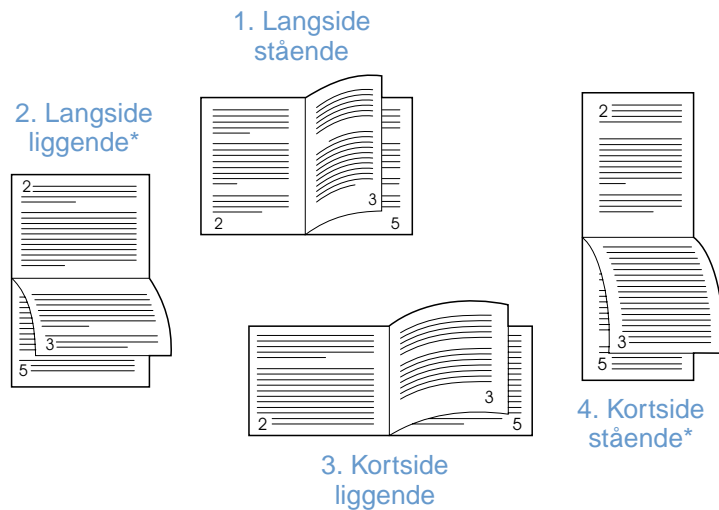
Mange papirtyper (for eksempel brevhodepapir, forhåndstrykt papir, hullark og papir med vannmerker) må plasseres på en bestemt måte når du skriver ut på begge sider. Tosidigheten (ekstrautstyr) skriver ut den andre siden av papiret først. Den riktige papirretningen i skuffene vises nedenfor.



Når det gjelder skuff 1, legger du i papiret med forsiden ned og øvre kant mot deg. I alle andre skuffer legges papiret i med forsiden opp og øvre kant mot skriveren.

Oppsettalternativer for tosidig utskrift

De fire papirretningene for tosidig utskrift vises nedenfor. Disse alternativene kan velges i skriverdriveren (foretrukket metode) eller på skriverens kontrollpanel. (Hvis du bruker skriverens kontrollpanel, går du til menyen Konfigurer enhet, og deretter til undermenyen Skriver ut. Velg TOSIDIGENHET INNBINDING. På PCL-undermenyen velger du en innstilling for PAPIRRETNING.)



- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Langside stående | Dette er standard skriverinnstilling og det vanligste oppsettet. Hver utskrevet side har den rette siden opp. Motstående sider leses ovenfra og ned på venstre side, deretter ovenfra og ned på høyre side. |
| 2. Langside liggende* | Dette oppsettet brukes ofte i regnskaps-, databehandlings- og regnearkprogrammer. Annenhver utskrift skrives ut opp ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd. |
| 3. Kortsida liggende | Utskriftene skrives ut riktig vei. Motstående sider leses ovenfra og ned på venstre side, deretter ovenfra og ned på høyre side. |
| 4. Kortsida stående* | Dette oppsettet brukes ofte til oppslagstavler. Annenhver utskrift skrives ut opp ned. Motstående sider kan leses ovenfra og ned uten avbrudd. |

*Ved bruk av Windows-driverer velger du **Vend sider opp** for å kunne bruke de angitte innbindingsalternativene.

Bruke skriverdriverfunksjoner

Når du skriver ut fra et program, er mange skriverfunksjoner tilgjengelige i skriverdriveren. Hvis du vil ha tilgang til Windows-skriverdrivere, se [“Få tilgang til Windows-skriverdriveren” på side 31.](#)

Merk

Enkelte skriverfunksjoner kan være utilgjengelige i noen av driverne. Finn ut hvilke alternativer som er tilgjengelige i driveren.

Innstillinger i et program eller i skriverdriveren overstyrer innstillinger fra kontrollpanelet. (Programinnstillinger overstyrer vanligvis innstillinger i skriverdriveren.)

Sortering (mopiering)

Ved hjelp av funksjonen for skriversortering kan du skrive ut flere originaler (mopiering) noe som gir følgende fordeler:

- Redusert nettverkstrafikk
- Raskere returnering til programmet
- Alle dokumenter er originaler

Standarddriverinnstillingen for sorteringsfunksjonen er på **(Mopier Aktivert)**. Du finner bestemte trinn for å slå av sortering i den elektroniske hjelpen for programmet eller skriverdriveren.

RIP ONCE

Med RIP ONCE blir utskriftsjobben behandlet én gang på skriveren. Hvis skriverdriveren inneholder denne muligheten, oppretter RIP ONCE-funksjonen et bilde av siden og lagrer deretter et komprimert bilde av siden i minnet. Sidene skrives ut ved at sidebildene dekomprimeres, dermed trenger ikke skriveren stanse for å behandle utskriftsjobben på nytt. Utskriftsjobben skrives ut på nøyaktig samme måte hver gang, fordi det komprimerte bildet ikke er avhengig av eventuelle andre skriverdata.

Lagre skriveroppsett (hurtigsett)

I skriverdriveren kan du lagre de skriverinnstillingene du bruker mest, som standardinnstillinger. Driveren kan for eksempel settes til å skrive ut på papirstørrelsen Letter med stående papirretning og automatisk skuffvalg (fra den første ledige skuffen).

Med noen versjoner av skriverdriveren kan du lagre skriverinnstillinger for flere typer utskriftsjobber. Det kan for eksempel hende at du vil opprette et hurtigsett for konvolutter eller for utskrift av den første siden i et dokument på brevhodepapir.

Du finner mer informasjon om hurtigsettfunksjonen i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.

Tilpass til siden

Noen versjoner av skriverdriveren inneholder en funksjon som kalles **Tilpass til siden**, som gjør det mulig å skalere sidebilder fra en hvilken som helst sidestørrelse til en hvilken som helst annen sidestørrelse. Du kan gjøre dette ved å angi enten en numerisk prosent eller et annet skaleringsforhold.

Du finner mer informasjon om funksjonen Tilpass til siden i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.

Skrive ut hefter

I noen versjoner av skriverdriveren kan du kontrollere utskriften av hefter ved tosidig utskrift. Du kan velge mellom innbinding på høyre eller venstre side på papirstørrelsene Letter, Legal og A4.

Du finner mer informasjon om funksjonen for utskrift av hefter i den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.

Skrive ut et vannmerke

Et vannmerke er en merknad, for eksempel "Konfidensielt", trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument. Undersøk mulighetene i skriverdriveren, eller se i den elektroniske hjelpen for driveren.

Skrive ut på en forskjellig førsteside

Følg instruksjonene nedenfor for å skrive ut en førsteside som er forskjellig fra de andre sidene i utskriftsjobben.

- 1 I skriverdriveren for Windows velger du **Bruk forskjellig papir til første side**. Velg én skuff (eller **Manuell mating**) for førstesiden og en av de andre skuffene for resten av sidene. Legg papiret til den første siden i skuff 1 (hvis det er den du har valgt). (Hvis du mater manuelt, legges papiret i skuff 1 etter at jobben er sendt til skriveren og skriveren spør etter papir.) Når det gjelder skuff 1, legger du papiret med utskriftssiden opp og den øvre kortsiden mot baksiden av skriveren.

På Macintosh-maskiner velger du **Første fra** og **Resten fra** i dialogboksen **Skriv ut**.

Merk

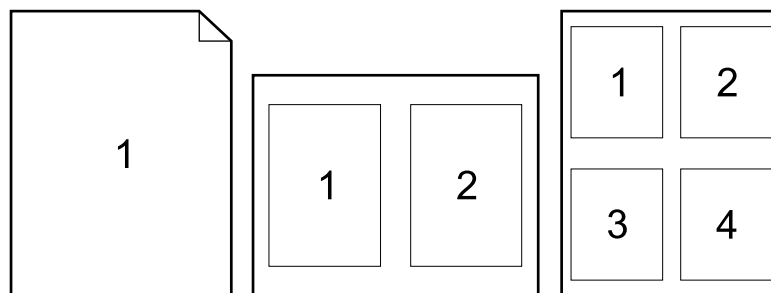
Hvor og hvordan du skal velge, avhenger av programmet eller den tilknyttede skriverdriveren. Det er mulig at noen alternativer bare er tilgjengelige i skriverdriveren.

- 2 Legg papiret for resten av sidene i dokumentet i en annen skuff. Du kan velge den første og de resterende sidene etter papirtype. Hvis du vil vite mer, se "[Manuell papirmating fra skuff 1](#)" på side 49.

Skrive ut flere sider på ett ark (sider per ark)

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt papirark. Denne funksjonen finnes i noen skriverdrivere og er en økonomisk måte å skrive ut kladdesider på.

Hvis du skal skrive ut mer enn én side på ett papirark, ser du etter alternativet **Oppsett** eller **Sider per ark** i skriverdriveren.



Bruke jobblagringsfunksjoner

Skriveren støtter fire forskjellige jobblagringsfunksjoner som gjør det mulig å starte utskrift fra skriverens kontrollpanel etter at utskriftsjobben er sendt fra datamaskinen: hurtigkopi, prøveeksemplar og hold-jobb, privat jobb og lagret jobb. Noen funksjoner er tilgjengelige uten at det er installert en ekstra harddisk, men for å kunne bruke alle jobblagringsfunksjonene, må du installere en ekstra harddisk i skriveren og konfigurere driverne ordentlig. (Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bestiller ekstrautstyr, se ["Bestillingsinformasjon"](#) på side 17.)

Hvis du vil bruke jobblagringsfunksjoner for kompliserte jobber, anbefaler HP at du installerer ekstra minne. (Se ["Bestillingsinformasjon"](#) på side 17.)

FORSIKTIG

Husk å angi jobbene i skriverdriveren før du skriver ut. Hvis du bruker standardnavn, kan dette overstyre tidligere jobber med det samme navnet, eller slette jobben.

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopi-, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber. Jobber kan også slettes fra skriverens kontrollpanel.

Hurtigkopiere en jobb

Ved hjelp av hurtigkopifunksjonen kan du skrive ut det antallet eksemplarer du vil ha for en jobb og lagre en kopi på en ekstra harddisk eller på RAM disken hvis det ikke er installert en ekstra harddisk. Dermed kan du skrive ut flere eksemplarer av jobben senere. Denne funksjonen kan slås av i skriverdriveren.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir antall hurtigkopijobber som kan lagres, se ["JOBBLAGR. GRENSE"](#) på side 162.

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopi-, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber. Jobber kan også slettes fra skriverens kontrollpanel.

Slik skriver du ut kopier av en lagret jobb

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **HENT JOBB**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til brukernavnet du vil ha, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til bruker- eller jobbnavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SKRIV UT**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 6 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å velge antall eksemplarer, og trykk deretter på **VELG** (✓).

Slette en hurtigkopijobb

Når du sender en hurtigkopijobb, overskrives eventuelle tidligere jobber med samme bruker- og jobbnavn. Hvis det ikke allerede er lagret en hurtigkopijobb under det samme bruker- og jobbnamnet, og skriveren trenger mer diskplass, kan det hende at skriveren sletter andre lagrede hurtigkopijobber, og begynner med den eldste jobben. Standard antall hurtigkopijobber som kan lagres, er 32. Antall hurtigkopijobber som kan lagres, angis på skriverens kontrollpanel. (Se beskrivelsen av "JOBBLAGR. GRENSE" på side 162.)

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber. En hurtigkopijobb kan også slettes fra skriverens kontrollpanel (se nedenfor) eller i HP Web Jetadmin.

Slik sletter du en hurtigkopijobb

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **HENT JOBB**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til brukernavnet du vil ha, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til bruker- eller jobbnamnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SLETT**, og trykk deretter på **VELG** (✓).

Skrive ut prøveeksemplar og holde en jobb

Funksjonen for å skrive ut et prøveeksemplar og holde jobben er en rask og grei måte å skrive ut og kontrollere ett eksemplar av en jobb på, før du skriver ut resten av eksemplarene.

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber.

Hvis du vil lagre jobben permanent og hindre at skriveren sletter den når det er behov for mer plass til noe annet, installerer du en ekstra harddisk og velger alternativet **Lagret jobb** i skriverdriveren. (Skriveren må ha en ekstra harddisk installert for å kunne lagre en jobb.)

Slik skriver du ut resten av eksemplarene av en holdt jobb

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **HENT JOBB**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til brukernavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til bruker- eller jobbnamnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SKRIV UT**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 6 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til antall eksemplarer, og trykk deretter på **VELG** (✓).

Slette en jobb som holdes

Når du sender en prøveeksemplar- og holdjobb, sletter skriveren automatisk de lagrede prøveeksemplar- og holdjobbene. Hvis det ikke allerede finnes en prøveeksemplar- og holdjobb med det samme jobbnavnet, og skriveren trenger mer plass, kan skriveren slette andre prøveeksemplar- og holdjobber ved å starte med den eldste jobben.

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber. En holdjobb kan også slettes fra skriverens kontrollpanel.

Slik sletter du en holdjobb

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **HENT JOBB**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til brukernavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til bruker- eller jobbnavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SLETT**, og trykk deretter på **VELG** (✓).

Skrive ut en privat jobb

Med funksjonen for privat utskrift kan du angi at en jobb ikke skal skrives ut før du utløser den med et firesifret PIN-nummer på skriverens kontrollpanel. Du angir PIN-nummeret i skriverdriveren. Det sendes til skriveren som en del av utskriftsjobben.

Slik angir du at en jobb er privat

Hvis du vil angi at en jobb er privat i driveren, velger du alternativet **Private jobber** og skriver inn et firesifret PIN-nummer.

Slik skriver du ut en privat jobb

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **HENT JOBB**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til brukernavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til bruker- eller jobbnavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SKRIV UT**. Det vises et låsesymbol ved siden av **SKRIV UT**. Trykk på **VELG** (✓).
- 6 Du blir bedt om å skrive inn PIN nummeret. Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å endre det første tallet i PIN-nummeret, og trykk deretter på **VELG** (✓). Tegnet * vises i stedet for tallet. Gjenta disse trinnene for å endre de andre tre tallene i PIN-nummeret.
- 7 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til antall eksemplarer, og trykk deretter på **VELG** (✓).

Slette en privat jobb

En privat jobb slettes automatisk etter at du har utløst den for utskrift, med mindre du velger alternativet **Lagret jobb** i skriverdriveren. (Skriveren må ha en ekstra harddisk installert for å kunne lagre en jobb.)

Merk

Hvis du slår skriveren av, slettes alle hurtigkopijobber, prøveeksemplar- og holdjobber og private jobber. En privat jobb kan også slettes fra skriverens kontrollpanel før den overhodet skrives ut.

Slik sletter du en privat jobb

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **HENT JOBB**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til brukernavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til bruker- eller jobbnavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SLETT**, og trykk deretter på **VELG** (✓). (Det vises et låsesymbol ved siden av **SKRIV UT**.)
- 6 Du blir bedt om å skrive inn PIN-nummeret. Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å endre det første tallet i PIN-nummeret, og trykk deretter på **VELG** (✓). Tegnet * vises i stedet for tallet. Gjenta disse trinnene for å endre de andre tre tallene i PIN-nummeret.

Lagre en utskriftsjobb

Du kan laste ned en utskriftsjobb til skriverens ekstra harddisk uten å skrive den ut. Deretter kan du skrive ut jobben når som helst på skriverens kontrollpanel. Du kan for eksempel laste ned et personalskjema, en kalender, timetabell eller et regnskapsskjema som andre brukere kan ha tilgang til å skrive ut.

Slik lagrer du en utskriftsjobb

Velg alternativet **Lagret jobb** i driveren når du skriver ut jobben hvis du vil lagre jobben permanent på den ekstra harddisken.

Slik skriver du ut en lagret jobb

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **HENT JOBB**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til brukernavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til bruker- eller jobbnavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SKRIV UT**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 6 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til antall eksemplarer, og trykk deretter på **VELG** (✓).

Slette en lagret jobb

Jobber som er lagret på skriverens ekstra harddisk, kan slettes på skriverens kontrollpanel.

Slik sletter du en lagret jobb

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **HENT JOBB**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til brukernavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til bruker- eller jobbnavnet, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SLETT**, og trykk deretter på **VELG** (✓).

3 Styre og vedlikeholde skriveren

Oversikt

Denne delen beskriver hvordan du styrer og vedlikeholder skriveren.

- ["Bruke den innebygde Web-serveren"](#) på side 76
- ["Konfigurere varsler via e-post"](#) på side 79
- ["Håndtere skriverkassetten"](#) på side 80
- ["Kontrollere skriverkonfigurasjonen"](#) på side 83
- ["Rengjøre skriveren"](#) på side 87
- ["Rengjøre varmeelementet"](#) på side 89 (rens manuelt eller automatisk)
- ["Utføre forebyggende vedlikehold"](#) på side 91
- ["Skifte ut stifteenheten"](#) på side 92

Bruke den innebygde Web-serveren

Denne skriveren er utstyrt med en innebygd Web-server. Bruk datamaskinens standard Web-leser for å få tilgang til skriverinformasjon som følger med den innebygde Web-serveren, for eksempel:

- Meldinger på skriverens kontrollpanel
- Rekviritnivåer
- Konfigurasjon av skuff
- Konfigurasjon av skriverens kontrollpaneloversikt
- Skriverkonfigurasjonsside
- Statusside for utskriftsrekvisita (bare tilgjengelig hvis du bruker ekte HP-rekvisita)
- Hendelseslogg for skriver
- Skriverbruk (typen utskriftsjobber)
- Nettverksinformasjon
- øyeblikkelig hjelp (feilsøking)
- produktstøtte
- skrivervarsler

Du kan også bruke den innebygde Web-serveren til å utføre styringsfunksjoner for utskriftsjobber som vanligvis blir utført på skriverens kontrollpanel. Disse funksjonene omfatter:

- Endre skriverinnstillinger
- Endre skriverkonfigurasjon
- Avbryte utskriftsjobber

Oppdatere innebygde Web-servere for flere skrivere

Du kan bruke plugin-modulen for den innebygde Web-serveren for HP Web Jetadmin for å konfigurere innebygde Web-serverparametere, for eksempel varsler, på flere skrivere om gangen. Ved hjelp av plugin-modulen kan du konfigurere alle skrivere i grupper med både en innebygd Web-server og en ekstra harddisk installert. Hvis du vil skaffe denne plugin-modulen, gå til <http://www.hp.com/go/webjetadmin>, klikk på **plug-ins** og deretter **applications**.

Få tilgang til den innebygde Web-serveren

Merk

Hvis du vil bruke den innebygde Web-serveren, må du ha et IP-basert nettverk og en Web-leser.

Skriv inn IP-adressen som er tildelt skriveren i Web-leseren for å få tilgang til den innebygde Web-serveren. Hvis for eksempel IP-adressen til skriveren er 123.456.789.123, skriver du inn `http://123.456.789.123` i Web-leseren.

Du finner IP-adressen til skriveren på skriverens konfigurasjonsside, hvis du ikke kjenner den. Se under **“Konfigurasjonsside”** på [side 83](#) hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside.

Vise sider for den innebygde Web-serveren

Den innebygde Web-serveren har tre ulike deler som inneholder detaljert informasjon om skriveren:

- [Informasjonssider](#)
- [Innstillingssider](#)
- [Nettverkssider](#)

Innholdet i den innebygde web-serveren vises i tre kategorier som er plassert øverst i Web-leserskjermbildet. Disse kategoriene er inndelt i deler på venstre side av leseren. Klikk på den delen du vil vise. Under hver del finnes en liste over andre Web-områder (**Andre koblinger**) du stadig kan få bruk for.

Merk

Hver side i kategorien Networking i den innebygde Web-serveren har tilgang til Hjelp. Hvis du vil ha informasjon om en bestemt side, klikker du på **Hjelp**-ikonet.

Informasjonssider

Informasjonssidene til den innebygde Web-serveren er skriverens informasjonssider. Disse inkluderer:

- **Statusside for enhet**
Denne siden viser skriverkontrollpanelet og meldingen som for tiden vises. [STANS/FORTSETT](#)-knappen vises også, slik at du kan endre menyinnstillingene på skriverkontrollpanelet ved hjelp av denne siden. Rekvitanivåer og konfigurasjon av utskriftsmateriale for skuffen vises også.
- **Konfigurasjonsside**
Skriverkonfigurasjonssiden vises på dette området på den innebygde Web-serveren. Hvis du vil vite mer, se "[Konfigurasjonsside](#)" på [side 83](#).
- **Hendelsesloggside**
Denne siden viser hendelsesloggen til siden. Hvis du vil vite mer, se "[SKR UT HEND.LOGG](#)" på [side 168](#).
- **Statusside for utskriftsrekvisita (bare tilgjengelig hvis du bruker ekte HP-rekvisita)**
Denne siden viser nivåene for skriverens rekvista, beregnet antall gjenværende sider og informasjon om bruk av skriverkassetter.
- **Informasjonsside for enhet**
Gir informasjon om nettverksstyring, inkludert enhetsbeskrivelse og IP-adresse så vel som skrivernavn, modellnummer og serienummer.
- **Kontrollpanelside**
Denne siden viser gjeldende kontrollpanelmelding.

Innstillingssider

Du kan konfigurere skriveren ved hjelp av datamaskinen på innstillingssiden til den innebygde Web-serveren. Disse sidene kan være passordbeskyttet. Du må alltid kontakte den systemansvarlige før du endrer skriverkonfigurasjonen.

- **Enhetskonfigurasjonsside**
På denne siden kan du konfigurere alle skriverinnstillingene.
- **Varsel-siden**
På denne siden kan du konfigurere hvem som skal varsles elektronisk om ulike skriverhendelser.
- **E-postside**
Denne siden viser e-postadressene til personer som skal motta elektronisk varsling for skriverhendelser.
- **Sikkerhetsside**
Denne siden brukes til å konfigurere passordinformasjonen for den innebygde Web-serveren. Passordinformasjon bør bare konfigureres av den systemansvarlige.
- **Side med andre koblinger**
Denne siden brukes til å legge til andre Web-områder som direktekoblinger på den innebygde Web-serveren. Disse områdene vises på navigasjonslinjen i alle sidene på den innebygde Web-serveren.
- **Språkside**
Denne siden brukes til å konfigurere språket som den innebygde Web-serveren skal vises i.
- **Informasjonsside for enhet**
På denne siden kan du navngi utstyret for nettverksadministrasjonsbehov og den viser IP-adressen og serveren for skriveren.
- **Tidsserverside**
Viser nettverkets tidsserveradresse og gir mulighet til konfigurering av tidsserveradresse, synkroniseringsintervall og tidsserverport.

Nettverkssider

Med denne delen av den innebygde Web-serveren kan den systemansvarlige konfigurere HP Jetdirect-utskriftsserveren for skriveren.

Konfigurere varsler via e-post

Du kan bruke HP Web Jetadmin eller den innebygde Web-serveren til å konfigurere systemet slik at du blir varslet om problemer med skriveren. Varslingen kommer i form av e-postmeldinger til adressen eller adressene du angir.

Du kan konfigurere følgende:

- Enheten du vil overvåke (i dette tilfellet skriveren)
- Hvilken type varsler som skal mottas (for eksempel varsler for papirstopp, når det er tomt for papir, BESTILL KASSETT, BYTT KASSETT og når dekslet er åpnet)
- E-postadressen(e) som varslene skal sendes til

For	Se følgende del
HP Web Jetadmin	<ul style="list-style-type: none">● "HP Web Jetadmin-programvare" på side 33 for generell informasjon om HP Web Jetadmin● Den elektroniske hjelpen for HP Web Jetadmin hvis du vil ha informasjon om varsler og konfigurering av disse
Innebygd Web-server	<ul style="list-style-type: none">● "Bruke den innebygde Web-serveren" på side 76 for generell informasjon om den innebygde Web-serveren

Håndtere skriverkassetten

Denne delen gir informasjon om HP-skriverkassetter, hvordan de skal oppbevares, hvordan du kjenner igjen ekte kassetter og levetiden. Du finner også informasjon om skriverkassetter som ikke kommer fra HP.

HP-skriverkassetter

Når du bruker en ny, ekte HP skriverkassett, delenummer Q1338A (12 000-siders kassett for HP LaserJet 4200-serien) eller Q1339A (18 000-siders kassett for HP LaserJet 4300-serien), kan du få flere typer informasjon, for eksempel:

- Mengde gjenværende toner
- Antall gjenstående sider
- Antall utskrevne sider

Skriverkassetter som ikke er fra HP

Hewlett-Packard Company anbefaler ikke bruk av skriverkassetter som ikke er produsert av HP, uansett om de er nye eller refabrikkerte. Siden de ikke er HP-produkter, har HP ingen innflytelse på, eller kontroll over, kvaliteten deres. Service eller reparasjoner som er et resultat av bruk av skriverkassett som ikke er produsert av HP, dekkes *ikke* av skrivergarantien.

Hvis du bruker en skriverkassett som ikke er fra HP, kan ikke skriveren rapportere om rekvisitanivåene for skriveren, beregne hvor mange sider som gjenstår og gi informasjon om kassettbruk.

Hvis skriverkassetten uriktig ble solgt til deg som et ekte HP-produkt, bør du kontakte HPs direktelinje for svindel. (Se "[Kontakte HPs direktelinje for svindel](#)" på side 145.)

Godkjenning av skriverkassetten

Skriveren reagerer hvis en skriverkassett ikke er en ekte HP-skriverkassett når du setter den inn i skriveren.

Hvis meldingen på skriverkontrollpanelet angir at dette ikke er en ekte HP-skriverkassett, og du trodde du kjøpte en HP-skriverkassett, ta kontakt med HPs direktelinje for svindel. Se "[Kontakte HPs direktelinje for svindel](#)" på side 145.

Lagring av skriverkassetter

Ta ikke skriverkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den. En skriverkassett i en uåpnet pakke har en levetid på ca. 2,5 år.

FORSIKTIG

Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

Forventet varighet for skriverkassetter

Levetiden til skriverkassetten avhenger av hvor mye toner utskriftsjobbene krever og levetiden til komponentene inne i kassetten. Når du skriver ut tekst med 5 prosent dekning (vanlig for et forretningsbrev), varer en HP-skriverkassett gjennomsnittlig 12 000 sider (HP LaserJet 4200-serien) eller 18 000 sider (HP LaserJet 4300-serien). Dette forutsetter at tonertettheten er satt til 3, og at EconoMode er av. (Dette er standardinnstillingene.) Du finner informasjon om disse innstillingene i beskrivelsen av ØKONOMIMODUS og TONERTETTHET under "[Undermenyen Utskriftskvalitet](#)" på side 159.)

Du kan nå som helst få vite forventet varighet ved å kontrollere rekvisitanivået, som beskrevet i "[Kontrollere rekvisitanivået](#)" på side 81.

Kontrollere rekvisitanivået

Du kan kontrollere rekvisitanivået (toner) på skriverkontrollpanelet, den innebygde Web-serveren, skriverprogramvaren eller HP Web Jetadmin.

Slik kontrollerer du rekvisitanivået på kontrollpanelet

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **INFORMASJON**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SKRIV UT REKVISITASTATUS**, og trykk deretter på **VELG** (✓). Du finner informasjon om statussiden for utskriftsrekvisita under "Statusside for utskriftsrekvisita" på side 85.

Slik kontrollerer du rekvisitanivået ved hjelp av den innebygde Web-serveren

- 1 Oppgi IP-adressen til skriverens hjemmeside i Web-leseren din. Dette bringer deg til statussiden for skriveren. (Se "Få tilgang til den innebygde Web-serveren" på side 76.)
- 2 Klikk på **Rekvisitastatus** til venstre på skjermen. Dette bringer deg til statussiden for utskriftsrekvisita, der du finner informasjon om rekvisitanivå. (Du finner informasjon om statussiden for utskriftsrekvisita under "Statusside for utskriftsrekvisita" på side 85.)

Slik kontrollerer du rekvisitanivået ved hjelp av skriverprogramvaren

Tre forutsetninger må være oppfylt før du kan bruke denne funksjonen:

- Programvaren for skriverstatus og varsler på CD-ROMen som fulgte med skriveren må være akkurat på datamaskinen.
 - Skriveren må være koblet direkte til datamaskinen ved hjelp av en parallellkabel.
 - Du må ha tilgang til Internett.
- 1 Dobbeltklikk på **Skriverikonet** nederst til høyre på skjermen. Dette åpner statusvinduet.
 - 2 Klikk på **Skriverikonet** du vil ha status for, til venstre i statusvinduet.
 - 3 Klikk på **Rekvisita**-koblingen øverst i statusvinduet. Du kan også bla ned til **Rekvisitastatus**.

Merk

Klikk på **Bestill rekvisita** hvis du vil bestille rekvisita. Dette åpner en leser som bringer deg til en side der du kan kjøpe rekvisita. Velg produktene du vil bestille, og fullfør bestillingsprosedyren.

Slik kontrollerer du rekvisitanivåene i HP Web Jetadmin

Velg skriverenheten i HP Web Jetadmin. Statussiden for enheten viser informasjon om rekvisitanivå.

Skriverkassetthåndtering (risting)

Når du installerer en skriverkassett for første gang, rister du den forsiktig fra side til side for å få en jevn fordeling av toneren i skriverkassetten. På grunn av utformingen av kassetten er dette den eneste gangen du trenger å riste skriverkassetten.

Tilstandene lite toner og kassett tom

Skriveren varsler hvis skriverkassetten inneholder lite toner eller er tom for toner.

Når kassetten inneholder lite toner

Når kassetten inneholder lite toner, vises meldingen `BESTILL KASSETT` på skriverkontrollpanelet. Meldingen `BESTILL KASSETT` vises først når det gjenstår cirka 15 prosent toner i skriverkassetten (ved 5 prosent dekning, gjenstår cirka 1 800 sider for en 12 000-siders kassett i HP LaserJet 4200-serien og cirka 2 700 sider for en 18 000-siders kassett i HP LaserJet 4300-serien).

Standarden er at skriveren fortsetter å skrive ut til det tomt for toner, men det kan hende at du foretrekker å stoppe skriveren i sedet for å fortsette når den første `BESTILL KASSETT`-meldingen vises – for eksempel hvis du vil at utskriftskvaliteten fortsatt skal være konsekvent høy under utskriftsjobber, eller hvis du ikke vil at skriveren skal gå tom for toner under en lang utskriftsjobb. Hvis du vil konfigurere skriveren til å stoppe, angir du `LITE TONER=STOPP` (på undermenyen Systemoppsett for menyen Konfigurer enhet). (Se "[LITE TONER](#)" på side 163.) Når `LITE TONER` vises neste gang, stoppes utskriften. Du kan fortsette å skrive ut ved å trykke på `VELG` (✓) for hver utskriftsjobb.

Når kassetten er tom for toner eller trommelens levetid er utløpt

Meldingen `BYTT KASSETT` vises i en av disse situasjonene:

- **Når skriverkassetten er tom for toner.** Hvis `KASSETT TOM` er satt til `FORTSETT` (på undermenyen Systemoppsett for menyen Konfigurer enhet), fortsetter skriveren å skrive ut uten medvirkning til trommelens levetid er utløpt for kassetten. HP garanterer ikke for utskriftskvaliteten etter at meldingen `BYTT KASSETT` først er vist. Bytt ut skriverkassetten så snart som mulig. (Se "[Bestillingsinformasjon](#)" på side 17.) Meldingen `BYTT KASSETT` vises til du bytter ut skriverkassetten. Hvis `KASSETT TOM` er satt til `STOPP`, stoppes utskriften til du bytter ut skriverkassetten eller fortsetter å skrive ut ved å trykke på `VELG` (✓) for hver utskriftsjobb.
- **Når trommelens levetid for skriverkassetten er utløpt.** Du må bytte ut skriverkassetten for å fortsette utskriften. Ingen overstyring er mulig, selv om det er toner igjen i kassetten. (Se "[Bestillingsinformasjon](#)" på side 17.) Denne situasjonen oppstår for å beskytte skriveren.

Kontrollere skriverkonfigurasjonen

På skriverens kontrollpanel kan du skrive ut sider som viser detaljer om skriveren og gjeldende konfigurasjon. Følgende informasjonssider er beskrevet her:

- [Menyoversikt](#)
- [Konfigurasjonsside](#)
- [Statusside for utskriftsrekvisita](#) (inneholder informasjon om bruk av skriverkassett)
- [PS- eller PCL-skriftliste](#)

Hvis du vil ha en fullstendig liste over skriverens informasjonssider, se Informasjon-menyen på skriverens kontrollpanel ("[Informasjonsmeny](#)" på side 153).

Sørg for å ha disse sidene for hånden med tanke på feilsøking. De er også nyttige når du er i kontakt med HPs kundestøtte.

Menyoversikt

Skriv ut menyoversikten for å vise gjeldende innstillinger for menyene og valgene som er tilgjengelige på skriverens kontrollpanel.

Slik skriver du ut en menyoversikt

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **INFORMASJON**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SKR UT MENYOVERS**, og trykk på **VELG** (✓).

Det kan være lurt å oppbevare menyoversikten nær skriveren til referanseformål. Innholdet av menyoversikten kan variere, avhengig av hvilket ekstrautstyr som er montert på skriveren. (Mange av disse verdiene kan overstyres i programmet eller skriverdriveren.)

Hvis du vil se en fullstendig liste over funksjonene på kontrollpanelet og mulige verdier, se "[Kontrollpanelmenyer](#)" på side 151. Hvis du vil endre en innstilling på kontrollpanelet, se "[Skrive ut og endre kontrollpanelmenyer](#)" på side 26.

Konfigurasjonsside

Bruk konfigurasjonssiden til å se på gjeldende skriverinnstillinger, som en hjelp når du feilsøker skriverproblemer eller til å bekrefte installeringen av ekstrautstyr, for eksempel minne (DIMM-moduler) og skiverspråk.

Merk

Hvis du har installert en HP Jetdirect-utskriftsserver, skrives det også ut en HP Jetdirect-konfigurasjonsside. Skriversne HP LaserJet 4200n/tn/dtn/dtns/dtnsl og 4300n/tn/dtn/dtns/dtnsl leveres med en HP Jetdirect-utskriftsserver installert.

Slik skriver du ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet

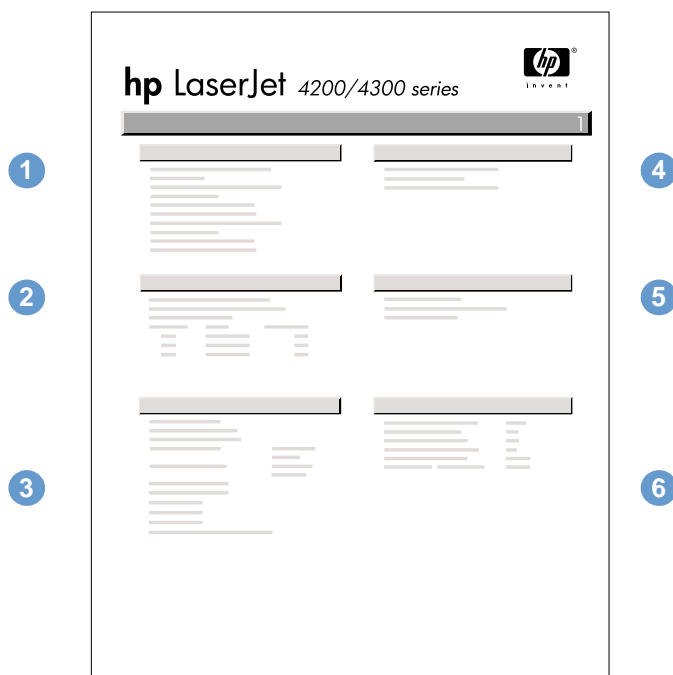
- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **INFORMASJON**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SKRIV UT KONFIGURASJON**, og trykk deretter på **VELG** (✓).

Et eksempel på konfigurasjonssiden vises nedenfor. Innholdet av konfigurasjonssiden kan variere, avhengig av ekstrautstyret som i øyeblikket er installert i skriveren.

Merk

Du kan også få konfigurasjonsinformasjon i den innebygde Web-serveren. Du finner mer informasjon under "[Bruke den innebygde Web-serveren](#)" på side 76.

konfigurasjonsside



- | | | |
|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Skriverinformasjon | Viser serienummeret, antall sider og annen informasjon om skriveren. |
| 2 | Hendelseslogg | Viser antall oppføringer i hendelsesloggen, maksimalt antall oppføringer som er synlige, samt de tre siste oppføringene. |
| 3 | Installerte språkvalg og ekstrautstyr | Viser alle installerte skriverspråk (som PS og PCL), og viser utstyr som er installert i hvert DIMM- og EIO-spor. |
| 4 | Minne | Viser skriverminne, PCL Driver Work Space (DWS) og informasjon om I/U-bufring og ressurslagring. |
| 5 | Sikkerhet | Viser statusen til skriverens kontrollpanellås, kontrollpanelpassord og ekstra harddisk. |
| 6 | Papirkuffer og ekstrautstyr | Viser størrelsesinnstillinger for alle skuffer, og viser ekstra papirhåndteringsutstyr som er installert. |

Statusside for utskriftsrekvisita

Bruk statussiden for utskriftsrekvisita til å hente frem informasjon om skriverkassetten i skriveren, hvor lang levetid skriverkassetten har og antall sider og jobber som er behandlet. Denne siden gir også informasjon om anbefalt tidspunkt for neste forebyggende vedlikehold. (Se "Utføre forebyggende vedlikehold" på side 91.)

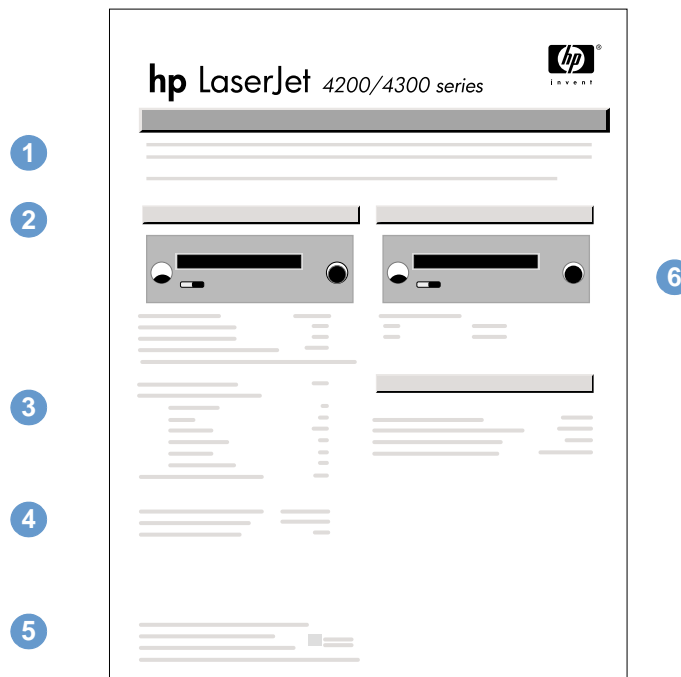
Merk

Du kan også få informasjon om rekvisitastatus i den innebygde Web-serveren. Du finner mer informasjon under "Bruke den innebygde Web-serveren" på side 76.

Slik skriver du ut en statusside for utskriftsrekvisita fra kontrollpanelet

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **INFORMASJON**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **UTSKR. REKVISITA STATUSSIDE**, og trykk deretter på **VELG** (✓).

statusside for utskriftsrekvisita



- | | | |
|---|------------------------------|--|
| 1 | Web-område for rekvisita | Viser det lokale Web-området for bestilling av rekvisita via Internett. |
| 2 | Kassetinformasjon | Gir informasjon om hvor mye toner det er i skriverkassetten, delenummer for skriverkassetter og hvor mange sider det antas kan skrives ut med resten av toneren i kassetten. |
| 3 | Utskriftsstatistikk | Viser statistikk om det totale antall sider og jobber som er behandlet med denne skriverkassetten, i tillegg til den første og siste bruksdatoen for denne skriverkassetten. |
| 4 | Produksjonsinformasjon | Viser serienummeret til skriverkassetten. |
| 5 | Web-område for resirkulering | Viser Web-området som gir informasjon om retur av brukte HP-skriverkassetter. |
| 6 | Måler for vedlikeholdssett | Viser en måler som inneholder informasjon om hvor lang levetid komponentene i vedlikeholdsettet har. |

PS- eller PCL-skriftliste

Bruk skriftlisten til å se hvilke skrifter som i øyeblikket er installert i skriveren. (Skriftlisten viser også hvilke skrifter som er residente på en harddisk (ekstrautstyr) eller flash-DIMM-modul.)

Slik skriver du ut en PS- eller PCL-skriftliste

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **INFORMASJON**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **SKRIV UT PS-SKRIFTLISTE** eller **SKRIV UT PS-SKRIFTLISTE**, og trykk på **VELG** (✓).

PS-skriftlisten viser hvilke PS-skrifter som er installert, og gir et eksempel på disse skriftene. Nedenfor finner du følgende informasjon som finnes på PCL-skriftlisten:

- **Skrift** opplyser om navn på skrifter og gir eksempler på disse.
- **Tegnbr./Punkt** angir tegnbredden og punktstørrelsen til skriften.
- **Escape-sekvens** (en PCL 5e-programmeringskommando) brukes til å velge den aktuelle skriften. (Se forklaringen nederst på skriftlistesiden.)

Merk

Du finner trinnvise instruksjoner for hvordan du bruker skriverkommandoer til å velge en skrift med MS-DOS®-programmer, under “[Velge PCL 6- og PCL 5e-skrifter](#)” på side 177.

- **Skriftnr.** er det nummeret som brukes til å velge skrifter fra skriverens kontrollpanel (ikke i programmet). Forveksle ikke skriftnr. med skrift-ID, som er beskrevet nedenfor. Nummeret angir DIMM-sporet der skriften er lagret.
 - **NEDLASTET:** Nedlastede skrifter som er residente i skriveren til andre skrifter blir lastet ned for å erstatte dem, eller til skriveren blir slått av.
 - **INTERN:** Permanente skrifter i skriveren.
- **Skrift-ID** er det nummeret du tilordner nedlastede skrifter når du laster dem ned ved hjelp av programmer.

Rengjøre skriveren

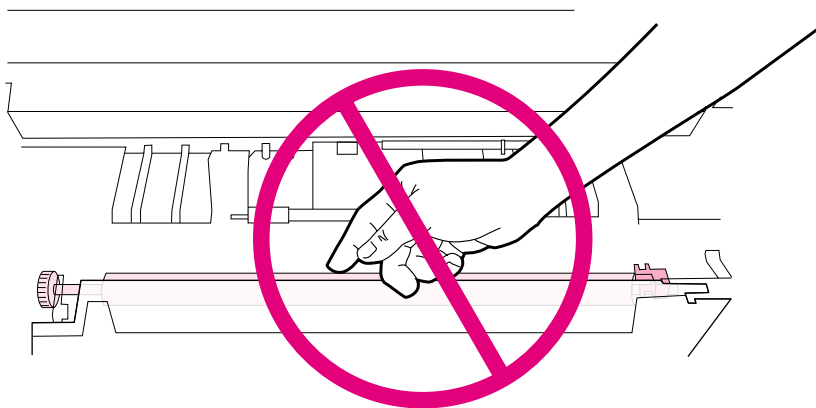
Bruk fremgangsmåten for rengjøring (på neste side) hver gang du skifter skriverkassett eller det oppstår problemer med utskriftskvaliteten. Hold skriveren ren for støv og smuss så langt det er mulig.

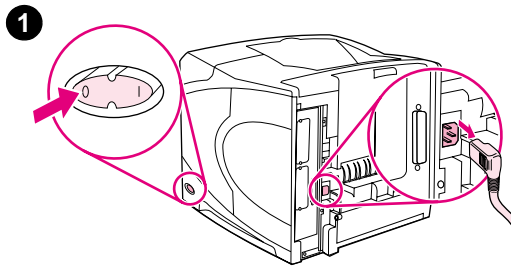
- Tørk skriveren utvendig med en klut som er lett fuktet med vann.
- Rengjør innsiden med en tørr klut som ikke loer.

FORSIKTIG

Bruk ikke ammoniakkbaserte rengjøringsmidler på eller rundt skriveren.

Ved rengjøring av skriveren må du være forsiktig så du ikke berører overføringsvalsen (den svarte gummivalsen som sitter under skriverkassetten). Fett fra huden kan gi problemer med utskriftskvaliteten.





Rengjøre skriveren innvendig

Bruk disse trinnene for å tørke av støv og restprodukter inne i skriveren.

Slik gjør du skriveren ren innvendig

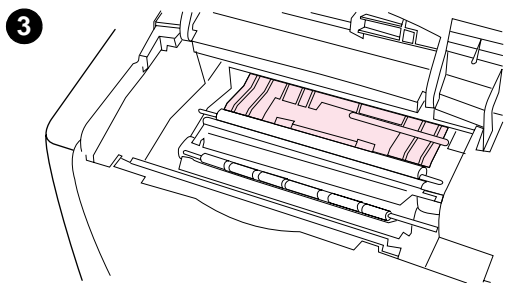
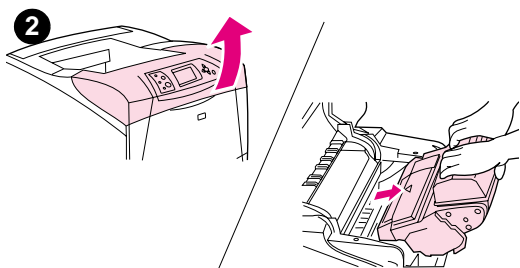
- 1 Slå av skriveren og trekk ut strømledningen.
- 2 Åpne det øvre dekselet og ta ut skriverkassetten.

ADVARSEL!

Unngå å strekke hånden for langt inn i skriveren. Det tilstøtende varmeelementet kan være varmt.

FORSIKTIG

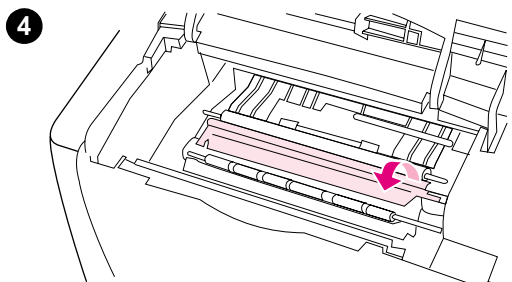
Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.



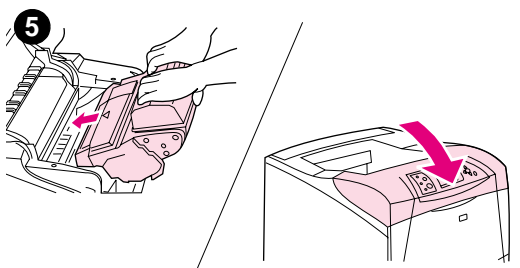
- 3 Tørk støv og skitt av papirskinnene (skyggelagte områder) med en tørr klut som ikke loer.

Merk

Hvis du får toner på klærne, kan den tørkes av med en tørr klut. Deretter må plagget vaskes i kaldt vann. (Varmt vann fester toneren til tøyet.)



- 4 Løft opp papirplaten etter det grønne håndtaket, og tørk av eventuelle rester med en tørr klut som ikke loer.
- 5 Sett tilbake skriverkassetten, lukk det øvre dekselet, sett i strømledningen og slå på skriveren.



Rengjøre varmeelementet

Kjør rensearket slik at du holder varmeelementet fritt for toner og papirpartikler, som har lett for å samle seg opp. Oppsamling av toner og partikler kan forårsake flekker på forsiden og baksiden av det du skriver ut. (Se "Flekker" på side 126.)

For å sikre optimal utskriftskvalitet anbefaler HP at du bruker rensearket hver gang du skifter skriverkassett, eller etter et automatisk intervall du definerer. Hvis du ikke har installert en tosidighet (ekstrautstyr), må du kjøre renseark manuelt.

Rengjøringsprosedyren tar ca. 2,5 minutter å fullføre. En melding (enten `OPPRETTER RENSEARK` eller `RENSEARK`) vises på skriverens kontrollpanel mens rengjøringen foregår.

Kjøre rensearket manuelt

Skriv ut rensearket på kopieringspapir (ikke fint, tungt eller grovt papir) for at det skal fungere på riktig måte.

Hvis du ikke har installert en tosidighet (ekstrautstyr), er dette den eneste rengjøringsmetoden du kan bruke. Hvis du vil være sikker på at automatisk rengjøring er slått av, se "Kjøre rensearket automatisk" på side 90.

Slik kjører du rensearket manuelt

- 1 Hvis det er installert en tosidighet, åpner du den bakre utskuffen.
- 2 Trykk på `VELG` (✓) for å åpne menyene.
- 3 Bruk `PIL OPP` (▲) eller `PIL NED` (▼) for å bla til `KONFIGURER ENHET`, og trykk deretter på `VELG` (✓).
- 4 Bruk `PIL OPP` (▲) eller `PIL NED` (▼) for å bla til `UTSKRIFTSKVALITET`, og trykk deretter på `VELG` (✓).
- 5 Bruk `PIL OPP` (▲) eller `PIL NED` (▼) for å bla til `LAG RENSEARK`, og trykk deretter på `VELG` (✓).
- 6 Følg instruksjonene på rensearket for å fullføre renseprosessen.
- 7 Lukk den bakre utskuffen.

Kjøre rensearket automatisk

Ved å følge fremgangsmåten nedenfor kan du angi at skriveren skal skrive ut renseark automatisk med et intervall som du selv velger. For at rensearkene skal kunne skrives ut uten problemer, må du sørge for at vanlig papir av den valgte størrelsen alltid finnes tilgjengelig for skriveren. Skriveren avbryter ikke utskriftsjobber som er under behandling.

Hvis du har installert en tosidigenhet (ekstrautstyr), må du kontrollere at automatisk rengjøring er slått av. Kjør bare renseark manuelt. (Se “Kjøre rensearket manuelt” på side 89.)

Slik kjører du rensearket automatisk

- 1 Trykk på **VELG** (✓) for å åpne menyene.
- 2 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **KONFIGURER ENHET**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 3 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **UTSKRIFTSKVALITET**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 4 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **AUTO-RENSING**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 5 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **PÅ**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 6 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **RENSEINTERVALL**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 7 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til det ønskede intervallet mellom 1 000 og 20 000 sider, og trykk deretter på **VELG** (✓) for å lagre valget.
- 8 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til **STØRRELSE PÅ AUTORENSING**, og trykk deretter på **VELG** (✓).
- 9 Bruk **PIL OPP** (▲) eller **PIL NED** (▼) for å bla til papirstørrelsen du vil at skriveren skal bruke for renseark (A4 eller LETTER), og trykk deretter på **VELG** (✓) for å lagre valget.

Det blir automatisk skrevet ut et renseark i det intervallet og med den papirstørrelsen du har valgt. Du kan kaste arket som skrives ut av rengjøringsprosessen.

Utføre forebyggende vedlikehold

Du må skifte ut visse deler når meldingen UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD vises i vinduet på skriverens kontrollpanel. Dette bidrar til å sikre optimal ytelse fra skriveren.

Meldingen om vedlikehold vises hver 200.000. side. Meldingen kan fjernes midlertidig for cirka 10 000 sider ved hjelp av valget FJERN VEDL.HOLDSMELDING på undermenyen Tilbakestillinger. (Se "FJERN VEDL.HOLDSMELDING" på side 167.) Hvis du vil kontrollere hvor mange sider det er skrevet ut siden det ble installert komponenter for nytt vedlikeholdssett, skriver du ut en konfigurasjonsside eller statusside for utskriftsrekvisita. (Se "Konfigurasjonsside" på side 83 eller "Statusside for utskriftsrekvisita" på side 85 hvis du vil ha informasjon.)

Hvis du vil vite hvordan du bestiller et vedlikeholdssett til skriveren, se "Bestillingsinformasjon" på side 17. Settet inneholder:

- varmeelement
- valser (overføring, inntak og mating)
- installeringsinstruksjoner

Merk

Skriverens vedlikeholdssett er en forbruksvare og dekkes ikke i den opprinnelige skrivergarantien eller i de fleste utvidede garantier.

Når det er installert et vedlikeholdssett, må telleren for vedlikeholdssettet tilbakestilles.

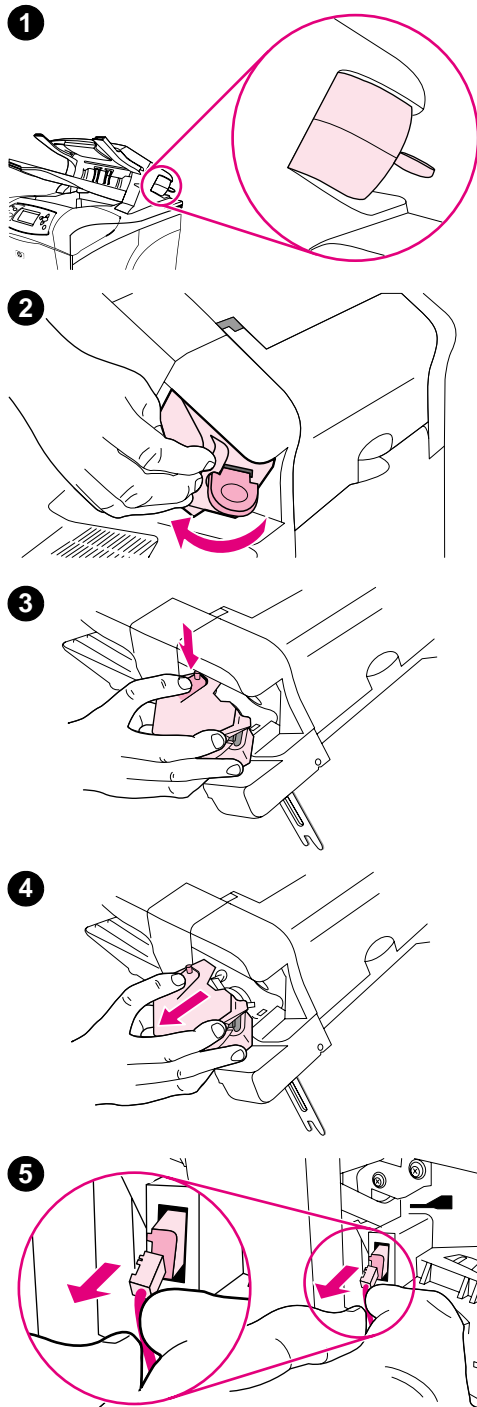
Slik tilbakestiller du telleren for vedlikeholdssett

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede **VELG** (✓), og slå deretter på skriveren. Fortsett å holde nede **VELG** (✓) til alle tre lampene på skriverkontrollpanelet blinker én gang, og deretter forblir på. Dette kan ta opptil 10 sekunder.
- 3 Trykk på **PIL OPP** (▲) for å bla til **NYTT VEDLIKEHOLDSSETT**.
- 4 Trykk på **VELG** (✓) for å tilbakestille telleren for vedlikeholdssettet.

Merk

Utfør bare denne prosedyren etter at det er installert et vedlikeholdssett. Du må ikke bruke denne prosedyren til å fjerne meldingen UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD midlertidig.

Skifte ut stifteenheten



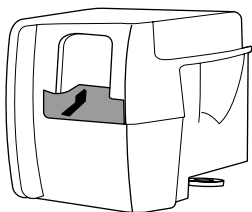
Fjerne og skifte ut stifteenheten

Bruk disse trinnene for å skifte ut en ødelagt stifteenhet i stifte-/stableenheten (ekstrautstyr).

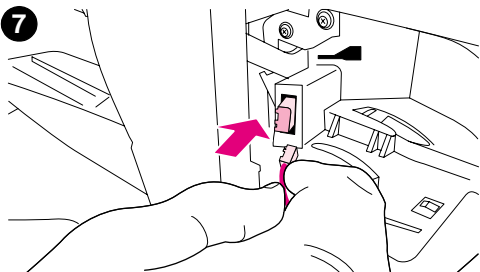
Slik fjerner eller skifter du ut stifteenheten

- 1 Finn stifteenheten på høyre side av stifte-/stableenheten.
- 2 Vri stifteenheten mot forsiden av skriveren til enheten knepper. Hold stifteenheten i denne åpne posisjonen.
- 3 Trykk ned tappet på toppen av stifteenheten.
- 4 Hold nede tappet og dra stifteenheten opp og ut av stifte-/stableenheten.
- 5 Ta ut kabelen som kobler stifteenheten til stifte-/stableenheten. (Bare den blå delen kobles fra.) Løsne den hvite tappet som inneholder kabelkontakten ved å åpne tappet til venstre.

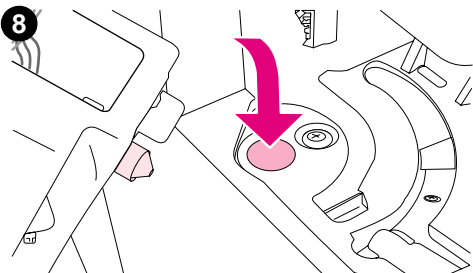
6



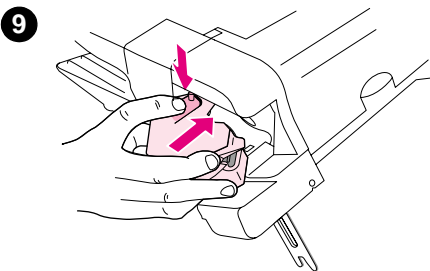
7



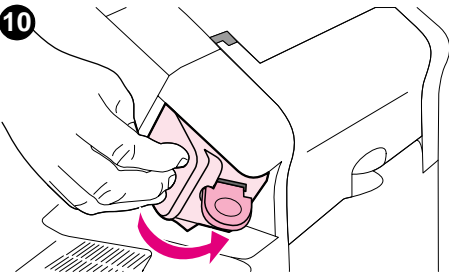
8



9



10



- 6 Ta ut den nye stifteenheten av pakningen.
- 7 Sett inn kabelen på den nye stifteenheten i stifte-/stableenheten.
- 8 Sett inn pinnen nederst på den nye stifteenheten i hullet i stifte-/stableenheten.
- 9 Trykk nede tappen øverst på stifteenheten, og skyv enheten inn i stifte-/stableenheten.
- 10 Vri stifteenheten mot baksiden av skriveren til enheten knepper på plass.
- 11 Hvis stiftkassetten ikke er installert i stifteenheten, installerer du den nå. (Se ["Slik legger du i stifter"](#) på side 41.)

4 Problemløsning

Oversikt

Denne delen er nyttig når du skal feilsøke og løse mindre skriverproblemer

["Fjerne fastkjørt papir" på side 96](#)

Papir kan av og til kjøre seg fast under utskrift. Dette delen er nyttig når du skal fastslå hvor papiret har kjørt seg fast, hvordan det skal fjernes fra skriveren på riktig måte, og løse problemer med gjentatt fastkjøring.

["Forstå skrivermeldinger" på side 109](#)

Skriverkontrollpanelet viser forskjellige meldinger. Det viser skriverstatusmeldinger, for eksempel INITIALISERER og meldinger som krever handling, for eksempel LUKK TOPPDEKSEL. Denne delen beskriver meldinger som krever handling, eller som angir et problem og gir instruksjoner for hva som må gjøres. Selvforklarende meldinger er ikke tatt med.

["Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten \(ekstrautstyr\)" på side 123](#)

Denne delen forklarer feil som kan oppstå når du skriver ut til stableenheten eller stifte-/stableenheten. Denne delen beskriver feiltilstander som angis av ekstrautstyrets lamper, og løsninger som kan prøves.

["Løse problemer med utskriftskvaliteten" på side 125](#)

Skriveren skal produsere utskriftsjobber av høyeste kvalitet. Hvis utskriftsjobber ikke ser ut til å være skarpe og klare, viser defekter som streker, flekker eller søl, eller hvis papiret krøller eller bøyer seg, kan du bruke denne delen til å feilsøke og løse problemer med utskriftskvalitet.

["Fastslå skriverproblemer" på side 132](#)

Før du kan rette på et utskriftsproblem, må du fastslå hvor problemet ligger. Bruk flytdiagrammet i denne delen til å fastslå skriverproblemene, og følg deretter de tilsvarende forslagene for feilsøking.

["Feilsøking for harddisk \(ekstrautstyr\)" på side 140](#)

Hvis du har en harddisk (ekstrautstyr), kan denne delen hjelpe deg til å finne feil som kan oppstå ved bruk av harddisken.

["Feilsøking av PS-feil" på side 141](#)

Denne delen beskriver feil som kan oppstå når du skriver ut PostScript-jobber, og løsninger som kan prøves.

["Kommunisere med en HP Jetdirect-utskriftsserver \(ekstrautstyr\)" på side 142](#)

Hvis du har et HP Jetdirect-utskriftsserverkort (ekstrautstyr) og nettverksutskriftsjobber ikke når frem til skriveren, kan du bruke trinnene i denne delen til å feilsøke problemet.

Fjerne fastkjørt papir

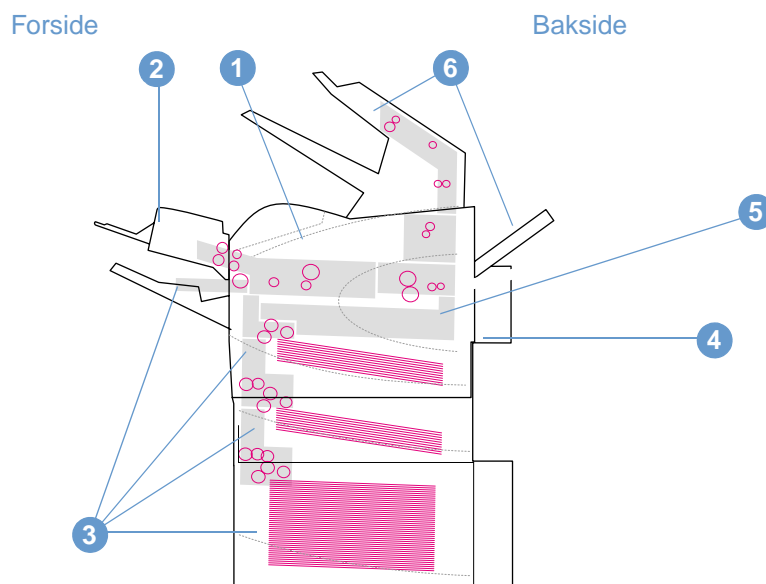
Hvis det vises en melding om fastkjørt papir på skriverens kontrollpanel, kan du se etter fastkjørt papir eller annet utskriftsmateriale på steder som er angitt i figuren nedenfor. Se deretter fremgangsmåten for fjerning av det fastkjørte papiret. Du må kanskje også se etter papir på andre steder enn de som er angitt i meldingen om fastkjøring. Hvis det ikke er opplagt hvor papiret har kjørt seg fast, kan du først se etter under skriverkassetten i området under det øvre dekselet.

Når du skal fjerne fastkjørt papir, må du være veldig forsiktig så du ikke river det i stykker. Hvis en papirbit sitter igjen i skriveren, kan den forårsake mer fastkjøring. Se ["Løse problemer med gjentatt fastkjøring av papir"](#) på side 108 hvis fastkjørt papir er et problem som gjentar seg.

Merk

Når du har fjernet det fastkjørte papiret, må du åpne og deretter lukke det øvre dekselet for å fjerne meldingen om fastkjørt papir.

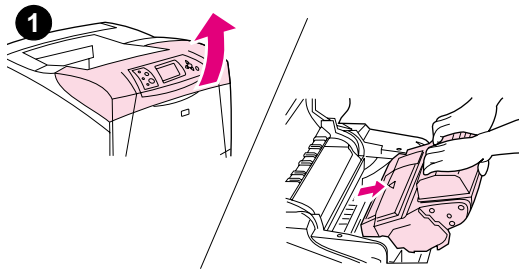
Steder for fastkjørt papir



- 1 Områdene ved øvre deksel og skriverkassett
- 2 Konvoluttmater (ekstrautstyr)
- 3 Skuffområder (skuff 1, skuff 2 og ekstra skuffer)
- 4 Tosidigenhet (ekstrautstyr)
- 5 Varmeelementområdet
- 6 Utmatingsområder (øvre og bakre utskuff, stableenhet eller stifte-/stableenhet (ekstrautstyr))

Merk

Det kan bli igjen løs toner i skriveren etter en fastkjøring, noe som kan forårsake problemer med utskriftskvaliteten. Dette problemet skal normalt forsvinne etter noen få sider.

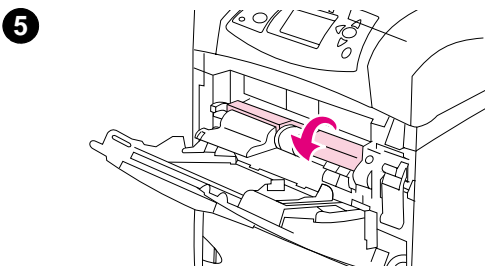
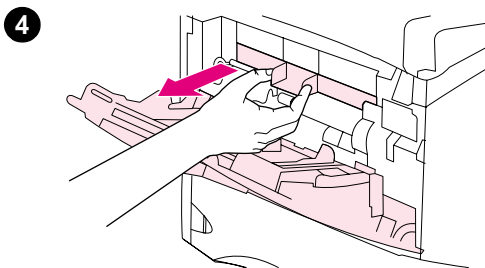
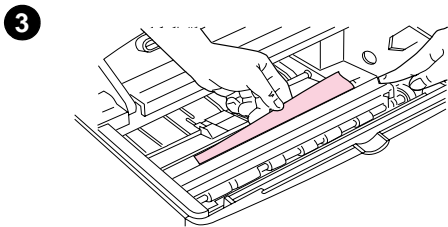
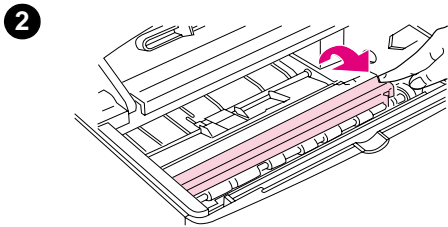


Fjerne fastkjørtpapir fra området ved øvre deksel og skriverkassetten

Fjern papir som kjører seg fast under utskriftsprosessen ved hjelp av denne fremgangsmåten.

Slik fjerner fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassetten

- 1 Åpne det øvre dekselet og ta ut skriverkassetten.



FORSIKTIG

Unngå skade på skriverkassetten. Utsett den ikke for lys i mer enn noen få minutter.

- 2 Bruk det grønne håndtaket til å løfte opp papirplaten.
- 3 Trekk det fastkjørte papiret sakte ut av skriveren. Vær forsiktig så du ikke river det i stykker. Hvis det er vanskelig å fjerne papiret, kan du prøve å ta det ut fra skuffområdet. (Se ["Fjerne fastkjørt papir fra skuffene"](#) på side 100.)

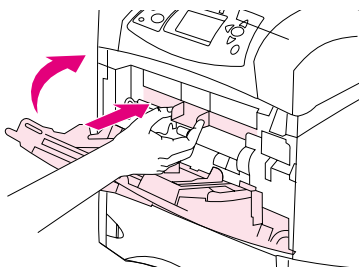
Merk

Unngå å søle løs toner. Bruk en tørr klut som ikke loer, og tørk vekk eventuell løs toner som kan ha falt ned i skriveren. Løs toner som faller ned i skriveren kan forårsake midlertidige problemer med utskriftskvaliteten. Løs toner skal forsvinne fra skriveren etter at noen få sider er skrevet ut.

Hvis du får toner på klærne, kan det tørkes av med en tørr klut. Deretter skal plagget vaskes i kaldt vann. (Varmt vann fester toner til stoffet.)

- 4 Åpne skuff 1 og fjern tilgangsdekselet. Fjern eventuelt papir.
- 5 Vri på papirskinnen for å kontrollere om det finnes mer fastkjørt papir. Fjern eventuelt fastkjørt papir.

6

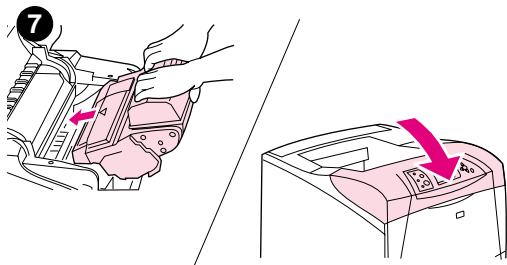


6 Sett tilbake tilgangsdekslet og lukk skuff 1.

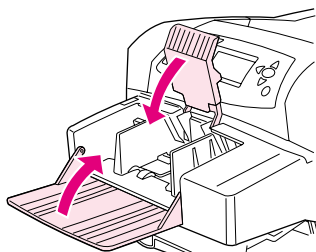
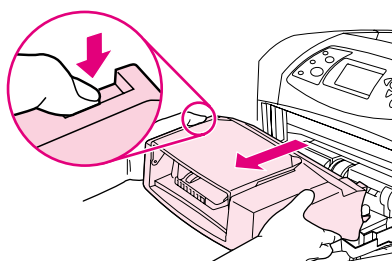
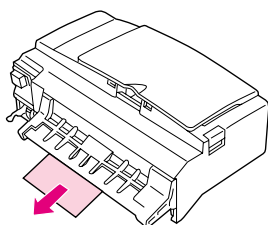
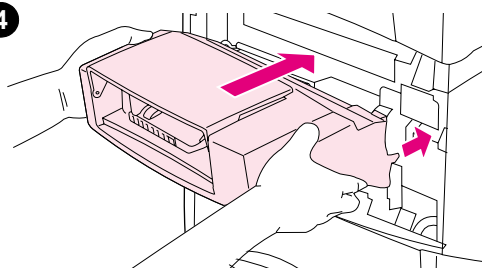
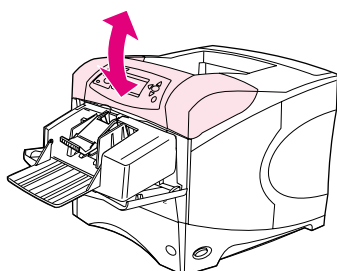
7 Sett tilbake skriverkassetten og lukk det øvre dekslet.

8 Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles papir i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se [“Steder for fastkjørt papir”](#) på side 96.)

7



Hvis du bruker en skriverkassett som ikke er produsert av HP, kan du få meldingen -KASSETT ER IKKE FRA HP på skriverens kontrollpanel. Trykk på [STANS/FORTSETT](#) for å fortsette.

1**2****3****4****5**

Fjerne fastkjørt papir fra konvoluttmateren (ekstraustyr)

Denne delen gjelder bare fastkjøringer som skjer når du bruker en konvoluttmater (ekstraustyr).

Slik fjerner du fastkjørt papir fra konvoluttmateren (ekstraustyr)

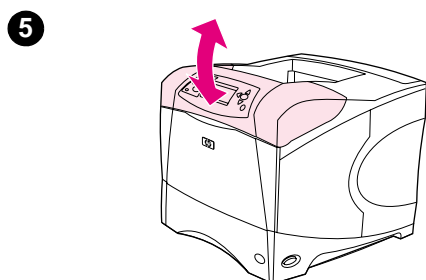
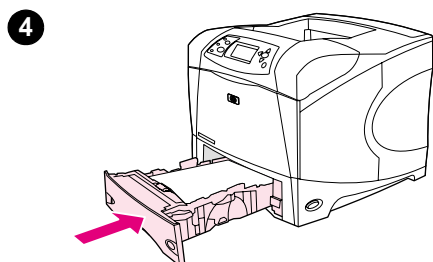
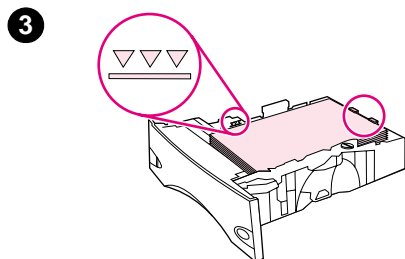
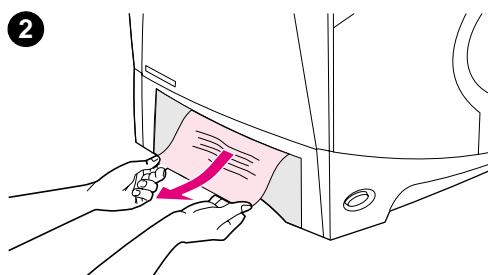
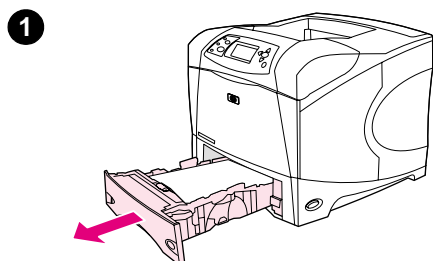
- 1 Fjern konvolutter som ligger i konvoluttmateren (ekstraustyr). Senk konvoluttvekten og løft skuffutvidelsen opp til lukket posisjon.
- 2 Trykk på og hold nede utløserknappen på venstre side av konvoluttmateren (ekstraustyr). Ta tak på hver side på konvoluttmateren (ekstraustyr), og trekk den forsiktig ut av skriveren.
- 3 Dra konvolutter sakte ut av konvoluttmateren (ekstraustyr) og skriveren.
- 4 Skyv konvoluttmateren (ekstraustyr) inn i skriveren til den låses på plass. (Kontakten øverst på høyre side av konvoluttmateren (ekstraustyr) passer i pluggen på skriveren.) Dra forsiktig i konvoluttmateren (ekstraustyr) for å kontrollere at den er ordentlig på plass.
- 5 Åpne og lukk det øvre dekselet for å fjerne meldingen om fastkjørt papir.
- 6 Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles en fastkjørt konvolutt i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se "[Steder for fastkjørt papir](#)" på side 96.)
- 7 Legg i konvoluttene på nytt og kontroller at du skyver de nederste konvoluttene litt lenger inn enn de øverste. (Se "[Legge konvolutter i konvoluttmateren \(ekstraustyr\)](#)" på side 56.)

Fjerne fastkjørt papir fra skuffene

Denne delen beskriver hvordan du fjerner fastkjørt papir fra skuffene. Se også [“Fjerne fastkjørt papir fra konvoluttmateren \(ekstrautstyr\)”](#) på side 99.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra skuff 1

Trekk det fastkjørte papiret eller annet utskriftsmateriale sakte ut av skriveren. Hvis deler av papiret allerede er trukket ut av skriveren, følger du fremgangsmåten under [“Slik fjerner fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett”](#) på side 97.



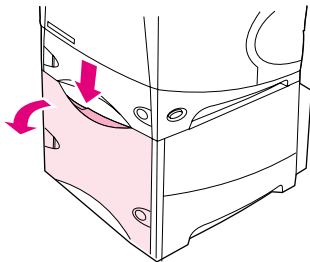
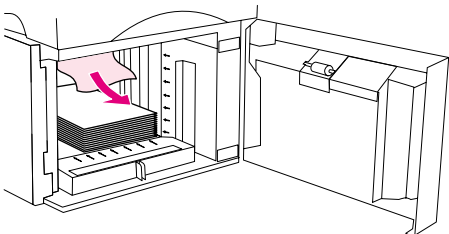
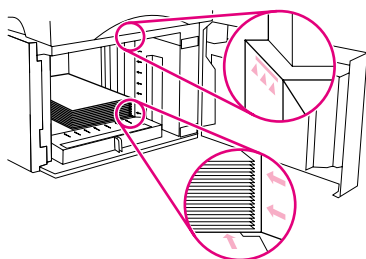
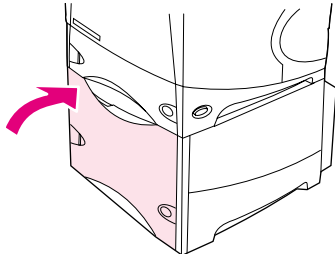
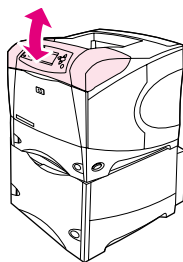
Slik fjerner du fastkjørt papir fra skuff 2 eller en 500-arks skuff (ekstrautstyr)

- 1 Dra skuffen ut av skriveren og fjern eventuelt ødelagt papir fra skuffen.
- 2 Hvis kanten av det fastkjørte papiret er synlig i innmatingsområdet, trekker du papiret sakte ned og ut av skriveren. (Trekk ikke papiret rett ut. Da kan det rives i stykker.) Hvis papiret ikke er synlig, ser du etter i neste skuff eller i området ved øvre deksel. (Se [“Slik fjerner fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett”](#) på side 97.)

Merk

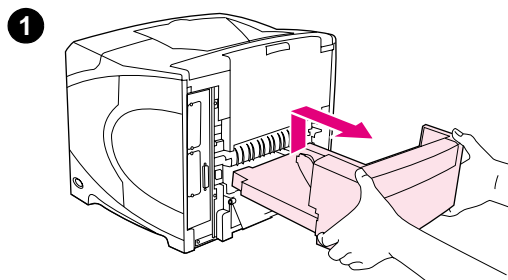
Bruk ikke makt hvis papiret er vanskelig å få løs. Hvis papiret sitter fast i en skuff, kan du prøve å fjerne det gjennom skuffen ovenfor (hvis det er aktuelt) eller gjennom området ved det øvre dekselet.

- 3 Pass på at papiret ligger flatt i skuffen i alle fire hjørner og under indikatorene for maksimumshøyde.
- 4 Skyv skuffen tilbake i skriveren.
- 5 Åpne og lukk det øvre dekselet for å fjerne meldingen om fastkjøring.
- 6 Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles papir i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se [“Steder for fastkjørt papir”](#) på side 96.)

1**2****3****4****5**

Slik fjerner du fastkjørt papir fra 1 500-arks skuffen (ekstrautstyr)

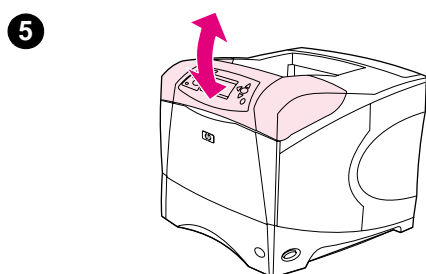
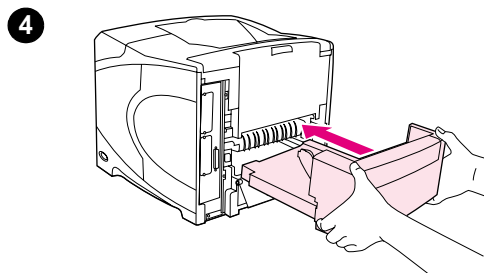
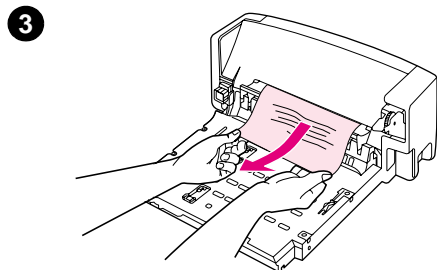
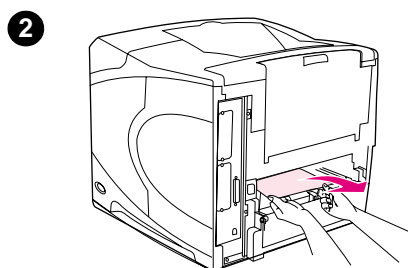
- 1 Åpne frontdekselet på skuffen.
- 2 Hvis kanten av det fastkjørte papiret er synlig i innmatingsområdet, trekker du papiret sakte ned og ut av skriveren. (Trekk ikke papiret rett ut. Da kan det rives i stykker.) Hvis papiret ikke er synlig, ser du etter i området ved øvre deksel. (Se [“Slik fjerner fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett”](#) på side 97.)
- 3 Kontroller at papiret ikke går over indikatorene for maksimumshøyde på papirskinnene, og at forkanten av stabelen er på linje med pilene.
- 4 Lukk frontdekselet på skuffen.
- 5 Åpne og lukk det øvre dekslet for å fjerne meldingen om fastkjøring.
- 6 Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles papir i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se [“Steder for fastkjørt papir”](#) på side 96.)



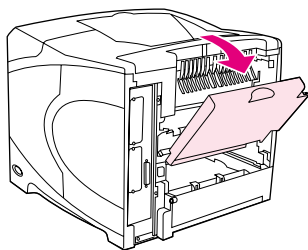
Fjerne fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr)

Hvis du skriver ut på begge sider og papiret kjører seg fast, bruker du denne fremgangsmåten for å se etter det fastkjørte papiret og fjerne det.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra tosidigheten (ekstrautstyr)



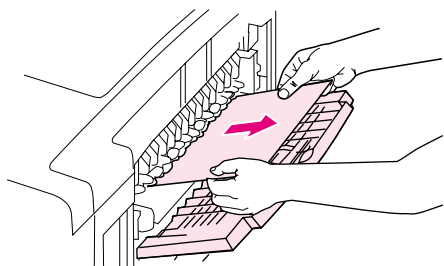
- 1 Løft opp tosidigheten (ekstrautstyr) og trekk den så ut for å fjerne den.
- 2 Fjern eventuelt papir over skuff 2. (Du må kanskje strekke hånden inn i skriveren.)
- 3 Trekk eventuelt papir sakte ut av tosidigheten (ekstrautstyr).
- 4 Sett tosidigheten (ekstrautstyr) tilbake i skriveren.
- 5 Åpne og lukk det øvre dekselet for å fjerne meldingen om fastkjøring.
- 6 Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles papir i skriveren. Se etter fastkjøringer på andre steder. (Se [“Steder for fastkjørt papir”](#) på side 96.)

1

Fjerne fastkjørt papir fra utmatingsområdene

Slik fjerner du fastkjørt papir fra utmatingsområdene

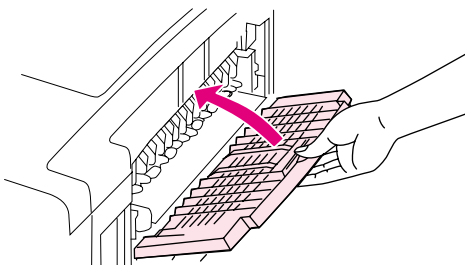
- 1 Åpne den bakre utskuffen. Hvis det meste av papiret fremdeles er i skriveren, kan det være enklere å fjerne det gjennom området ved det øvre dekselet. (Se ["Slik fjerner fastkjørt papir fra området ved øvre deksel og skriverkassett"](#) på side 97.)
- 2 Ta tak i papiret på begge sider og trekk det forsiktig ut av skriveren. (Det kan være løs toner på papiret. Vær forsiktig så du ikke søler toner på deg selv eller skriveren.)

2

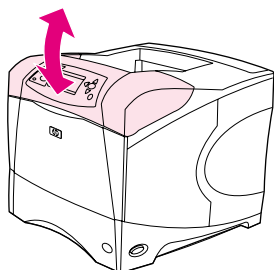
Merk

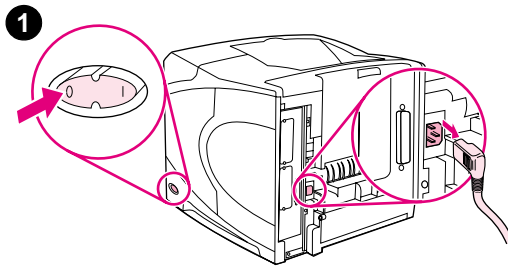
Hvis det er vanskelig å fjerne det fastkjørte papiret, kan du prøve å åpne det øvre dekselet helt for å fjerne trykket på papiret.

Hvis papiret er revet i stykker eller du fortsatt ikke klarer å fjerne det, se ["Fjerne fastkjørt papir fra området ved varmeelementet"](#) på side 104.

3

- 3 Lukk den bakre utskuffen.
- 4 Åpne og lukk det øvre dekselet for å fjerne meldingen om fastkjøring.
- 5 Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles papir i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se ["Steder for fastkjørt papir"](#) på side 96.)

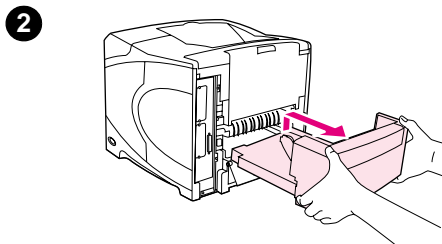
4



Fjerne fastkjørt papir fra området ved varmelementet

Bruk denne fremgangsmåten bare i følgende situasjoner:

- Papir har kjørt seg fast inne i varmelementet og kan ikke fjernes fra området ved øvre deksel eller det bakre utmatingsområdet.
- Et papirark har gått i stykker under forsøk på å fjerne fastkjørt papir fra varmelementet.

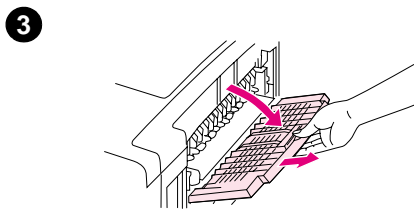


Slik fjerner du fastkjørt papir fra varmelementområdet

- 1 Slå av skriveren og koble fra strømledningen.

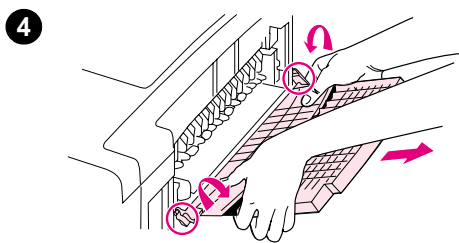
ADVARSEL!

Varmelementet er svært varmt. For å unngå brannskade, bør du la varmelementet kjøle seg ned i 30 minutter før du fjerner elementet fra skriveren.



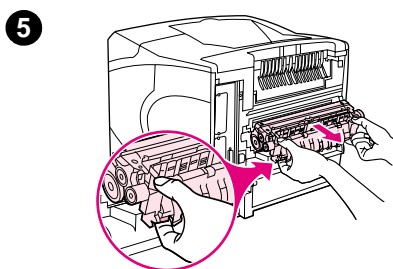
- 2 Snu skriveren slik at bakre deksel vender mot deg. Hvis det er installert en tosidighet (ekstrautstyr), fjerner du den ved å løfte den opp og trekke den ut.

- 3 Åpne den bakre utskuffen og trekk skuffutvidelsen utover til den stopper.

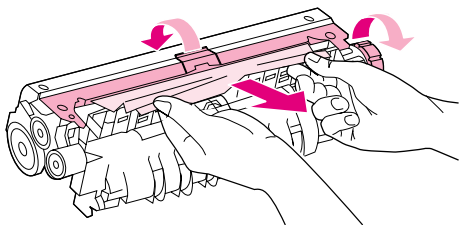


- 4 Fjern den bakre utskuffen og skuffutvidelsen ved å bøye midten av skuffen ned og løsne de to hengslene.

- 5 Ta et godt tak på hver side av varmeelementet. Skyv de blå håndtakene oppover, og trekk varmeelementet rett ut av skriveren.



6

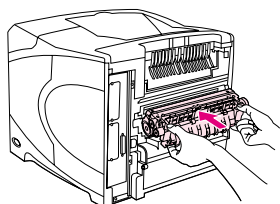


- 6 Fjern det fastkjørte papiret. Hvis det er nødvendig, løfter du den svarte plastskinnen øverst på varmeelementet for å få tak i det fastkjørte papiret. Du kan også forsøke å fjerne det fastkjørte papiret ved å vri hjulet på siden av varmeelementet.

FORSIKTIG

Bruk ikke skarpe gjenstander til å fjerne papiret fra området ved varmeelementet. Det kan skade varmeelementet.

7



- 7 Skyv varmeelementet ordentlig inn i skriveren, til de blå håndtakene på begge sider klikker på plass.

- 8 Sett i den bakre utskuffen. Dra forsiktig i utskuffen for å kontrollere at hengslene er kommet på plass.

- 9 Koble strømledningen til skriveren.

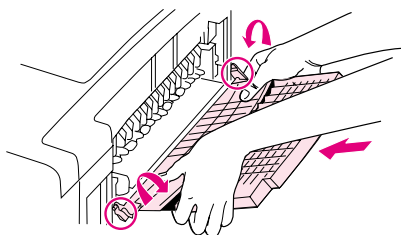
- 10 Sett tilbake tosidigheten (ekstraustyr) hvis den ble fjernet.

- 11 Slå på skriveren.

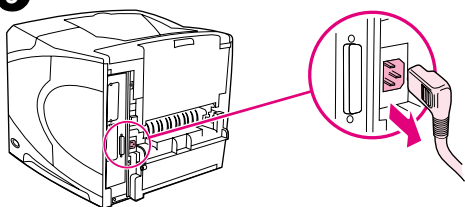
- 12 Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles papir i skriveren. Se etter fastkjørt papir på andre steder. (Se "Steder for fastkjørt papir" på side 96.)

Etter at alt fastkjørt papir er fjernet, må du sende utskriftsjobben på nytt fordi skriveren ble slått av.

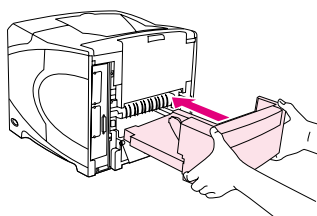
8



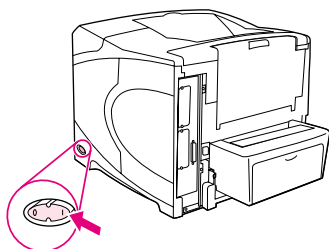
9

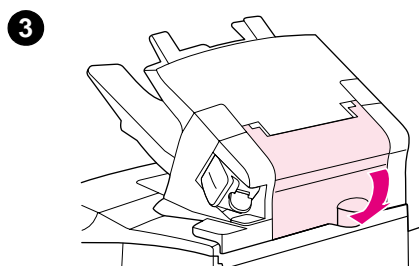
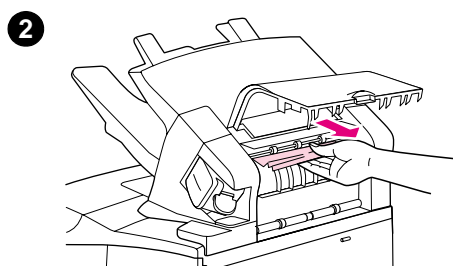
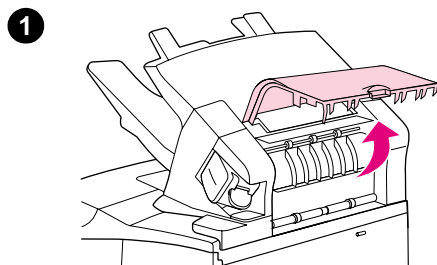


10



11





Fjerne fastkjørt papir fra stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)

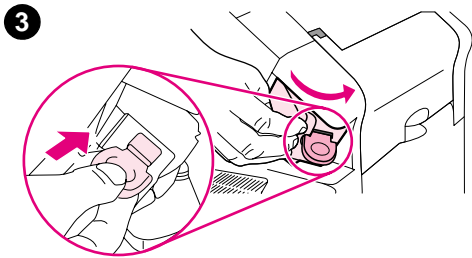
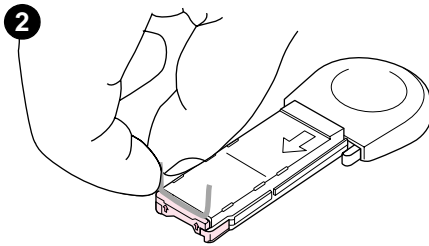
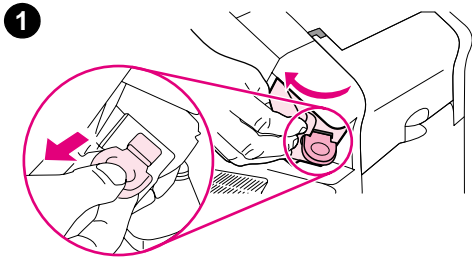
Papir kan kjøre seg fast i stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr). Fastkjøringer i forbindelse med stifting kan bare forekomme i stifte-/stableenheten (ekstrautstyr).

Slik fjerner du fastkjørt papir fra stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)

- 1 På baksiden av skriveren åpner du døren til stableenheten eller stifte-/stableenheten.
- 2 Fjern forsiktig eventuelt fastkjørt papir.
- 3 Lukk døren til stableenheten eller stifte-/stableenheten.
- 4 Hvis en melding om fastkjørt papir ikke forsvinner, er det fremdeles papir som er fastkjørt. Se etter det fastkjørte papiret andre steder. Kontroller forsiden på ekstrautstyret, og fjern forsiktig eventuelt fastkjørt papir. (Se ["Steder for fastkjørt papir"](#) på side 96.)

Merk

Utskuffen må trykkes ned til laveste posisjon for at utskriften skal fortsette.



Slik fjerner du fastkjøringer av stifter fra stifte-/stableenheten (ekstraustyr)

Merk

Fjern fastkjøring av stifter når meldingen FASTKJ. I STIFTEENHET vises på skriverens kontrollpanel.

- 1 På høyre side av stifte-/stableenheten dreier du stifteenheten mot fronten av skriveren til enheten knepper på plass i åpen posisjon. Trekk ut den blå stiftekassetten for å fjerne den.
- 2 Drei det grønne dekselet på enden av stiftekassetten oppover og fjern den fastkjørte stiften.
- 3 Sett inn stiftekassetten i stifteenheten og roter stifteenheten mot baksiden av skriveren til enheten knepper på plass.

Stifteenheten må hente nye stifter etter at fastkjørte stifter er fjernet, slik at de første dokumentene (opptil fem) kan mangle stifter. Hvis en utskriftsjobb sendes og stifteenheten har fastkjørte stifter eller er tom for stifter, skrives jobben likevel ut så lenge banen til stableskuffen ikke er blokkert.

Løse problemer med gjentatt fastkjøring av papir

Prøv følgende dersom papiret ofte kjører seg fast:

- Kontroller alle steder der papiret kjører seg fast. (Se ["Fjerne fastkjørt papir"](#) på side 96.) En papirbit kan sitte fast et sted i skriveren. Til og med en liten avrevet papirbit i skriverbanen kan medføre gjentatt fastkjøring.
- Kontroller at skuffene er riktig justert. (Se ["Legge i skuffer"](#) på side 42.) Papirskinnene skal klikke på plass uten å ligge for stramt inntil papiret.
- Kontroller at papiret er lagt riktig i skuffene og at skuffen ikke er overfylt. Kontroller at papiret er under tappene og indikatorene for maksimumshøyden. Les delene om hvordan du legger i papir, og begynn med ["Legge i skuffer"](#) på side 42.
- Kontroller at alle skuffer og alt papirhåndteringsutstyr er satt helt inn i skriveren. (Hvis en skuff åpnes under en utskriftsjobb, kan dette føre til fastkjøring.)
- Kontroller at alle deksler og dører er lukket. (Hvis et deksel eller en dør åpnes under utskrift, kan dette føre til fastkjøring.)
- Prøv å skrive ut til en annen utskuff. (Se ["Velge utskuff"](#) på side 36.)
- Arkene er kanskje sammenklebet. Prøv å bøye bunken for å skille arkene fra hverandre. Luft ikke bunken.
- Hvis du skriver ut fra skuff 1, kan du prøve å redusere størrelsen på papirbunken.
- Hvis du skriver ut fra konvoluttmateren (ekstrautstyr), må du kontrollere at konvoluttene er lagt i på riktig måte (de nederste konvoluttene skyves litt lenger inn enn konvoluttene som ligger på toppen). (Se ["Legge konvolutter i konvoluttmateren \(ekstrautstyr\)"](#) på side 56.)
- Hvis du skriver ut på små papirstørrelser, mater du papiret med kortsiden først. (Se ["Retningslinjer for egendefinerte papirstørrelser"](#) på side 62.)
- Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- Kontroller egenskapene for papiret eller utskriftsmaterialet du bruker. Bruk bare papir som oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se ["Papirspesifikasjoner"](#) på side 182.) Prøv å bruke annet papir for å se om problemet løses. Ikke bruk krøllet, deformert, ødelagt eller ujevnt papir.
- Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se ["Miljøspesifikasjoner"](#) på side 194.)
- Unngå å bruke papir som allerede har vært gjennom en skriver eller kopimaskin.
- Prøv med papir fra en nyåpnet pakke.
- Prøv et annet papirmerke.
- Skriv ikke ut på begge sider av konvolutter eller transparenter. (Se ["Skrive ut konvolutter"](#) på side 51 eller ["Skrive ut transparenter"](#) på side 59.)
- Skriv bare ut på hele ark med etiketter og skriv ikke ut på begge sidene av etikettark. (Se ["Skrive ut etiketter"](#) på side 58.)
- Kontroller at strømtilførselen til skriveren er jevn og oppfyller skiverspesifikasjonene. (Se ["Elektrisitetsspesifikasjoner"](#) på side 194.)
- Rengjør skriveren. (Se ["Rengjøre skriveren"](#) på side 87.)
- Utfør forebyggende skrivervedlikehold når det er tid for dette. (Se ["Utføre forebyggende vedlikehold"](#) på side 91.)

Forstå skrivermeldinger

Tabellen i denne delen forklarer meldingene som kan vises på skriverens kontrollpanel. Skrivermeldinger og betydningen av disse er oppført i alfabetisk rekkefølge, med nummererte meldinger først.

Gjør følgende hvis en melding ikke forsvinner:

- Hvis du fortsatt blir bedt om å legge papir i en skuff, eller hvis en melding angir at den forrige utskriftsjobben fremdeles er i skriverens minne, trykker du på [STANS/FORTSETT](#) for å skrive ut, eller på [AVBRYT JOBB](#) for å slette jobben fra skriverminnet.
- Hvis meldingen fremdeles vises etter at du har utført alle de anbefalte handlingene, må du ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant. (Se "[Få støtte](#)" på side 144.)

Merk

Alle meldingene er ikke beskrevet i denne brukerhåndboken (mange er selvforklarende).

Noen skrivermeldinger påvirkes av innstillingene Auto-fortsett og Fjernbare advarsler på undermenyen Systemoppsett (på Konfigurer enhet-menyen) på skriverens kontrollpanel. Se beskrivelsen av "[FJERNBARE ADVARSLER](#)" på side 163.

Bruke skriverens elektroniske hjelpesystem

Denne skriveren har et hjelpesystem i kontrollpanelet, som gir instruksjoner om hvordan du skal rette opp de fleste skriverfeil. Noen hjelpeemner inneholder bilder som vises i kontrollpanelvinduet på skriveren for å vise hvordan du retter opp feil.

Hvis du vil vise hjelp til en melding (hvis tilgjengelig), trykker du på [HJELP \(?\)](#). Hvis hjelpeemnet er lengre enn fire linjer, bruker du [PIL OPP \(▲\)](#) eller [PIL NED \(▼\)](#) for å bla gjennom hele emnet.

Hvis du vil avslutte hjelpesystemet, trykker du på [HJELP \(?\)](#) på nytt.

Kontrollpanelmeldinger

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>10.00.00 MINNEFEIL FOR REKVISITA</p> <p>eller</p> <p>10.10.00 MINNEFEIL FOR REKVISITA</p> <p>Hjelp: trykk ?</p>	<p>Skriveren kan ikke lese den elektroniske informasjonen (e-etiketten) på skriverkassetten slik at skriveren kan holde rede på sideantallet for skriverkassetten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åpne det øvre dekselet, ta ut skriverkassetten og sett den inn igjen. • Installer en ny HP-skriverkassett.
<p>13.XX.YY TOSIDIG JOBB AVBRUTT</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>Kast øverste ark og trykk på ✓</p> <p>eller veksler med</p> <p>Kast de to øverste arkene og trykk på ✓</p>	<p>Det oppstod en feil under tosidig utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjern antall ark som angis på skriverens kontrollpanelvindu og trykk på VELG (✓). Skriveren skal nå skrive ut jobben riktig.
<p>13.XX.YY FASTKJ OMR. U/ ØVRE DEKSEL</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>Kontroller under skriverkassett</p>	<p>Papir har kjørt seg fast i området ved skriverens øvre deksel.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne det øvre dekselet. 2. Fjern alt papir fra området. Ta ut og sett i skriverkassetten på nytt om nødvendig. 3. Hvis meldingen ikke forsvinner, kontrollerer du om det er papir andre steder. <p>FORSIKTIG</p> <p>Kontroller at alt fastkjørt papir er fjernet før du lukker dekselet eller skuffen. Åpne og lukk det øvre dekselet for å slette meldingen. Du finner mer informasjon i "Fjerne fastkjørt papir" på side 96.</p>
<p>13.XX.YY FASTKJ [STED]</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>Åpne og lukk deretter toppdeksel</p>	<p>Papir har satt seg fast i skriveren eller i en papirskuff eller i ekstratutstyret.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne skuffen som angis i meldingen. 2. Fjern alt papir fra området. Fjern skriverkassetten, tosidigheten, skuffene, stableenheten eller stifte-/stableenheten om nødvendig. 3. Hvis meldingen ikke forsvinner, kontrollerer du om det er papir andre steder. <p>FORSIKTIG</p> <p>Kontroller at alt fastkjørt papir er fjernet før du lukker dekselet eller skuffen. Åpne og lukk det øvre dekselet for å slette meldingen. Du finner mer informasjon i "Fjerne fastkjørt papir" på side 96.</p>
<p>20 IKKE NOK MINNE</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>Forts.: trykk ✓</p>	<p>Skriveren mottok mer data enn det som får plass i det ledige minnet. Du har kanskje prøvd å overføre for mange makroer, nedlastede skrifter eller kompleks grafikk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på VELG (✓) for å skrive ut de overførte dataene (noe data kan ha gått tapt), og forenkle deretter utskriftsjobben eller installer mer minne. (Se "Skriverminne og utvidelse" på side 169.)
<p>21 SIDE FOR KOMPLEKS</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>Forts.: trykk ✓</p>	<p>Dataene (tett tekst, linjer, raster eller vektorgrafikk) som ble sendt til skriveren, var for komplekse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på VELG (✓) for å skrive ut de overførte dataene. (Noe data kan gå tapt.)
<p>22 EIO [X] BUFFEROVERFLYT</p> <p>Forts.: trykk ✓</p>	<p>Det ble sendt for mye data til EIO-kortet i det angitte sporet [X]. En ugyldig kommunikasjonsprotokoll kan være i bruk.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på VELG (✓) for å slette meldingen. (Jobben skrives ikke ut.) 2. Kontroller vertskonfigurasjonen.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
22 PARALLELL I/U BUFFEROVERFLYT Hjelp: trykk ? veksler med Forts.: trykk ✓	Det ble sendt for mye data til parallellporten. 1. Kontroller om noen av kabelforbindelsene er løse, og sørg for å bruke en kabel av høy kvalitet. (Se "Bestillingsinformasjon" på side 17.) Noen parallellkabler som ikke er produsert av HP, kan mangle pinnekoblinger eller ikke være i henhold til IEEE-1284-spesifikasjonene på én eller annen måte. 2. Denne feilen kan oppstå hvis driveren du bruker ikke oppfyller IEEE-1284-kravene. Du oppnår best resultat med en HP-driver som fulgte med skriveren. (Se "Skriverdriverne" på side 29.) 3. Trykk på VELG (✓) for å slette feilmeldingen. (Jobben skrives ikke ut.)
40 EIO [X] DÅRLIG OVERFØRING Forts.: trykk ✓	Forbindelsen er brutt mellom skriveren og EIO-kortet i det angitte sporet [X]. (Dette kan føre til tap av data.) • Trykk på VELG (✓) for å fjerne feilmeldingen og fortsette utskriften.
41.X SKRIVERFEIL Hjelp: trykk ? veksler med Forts.: trykk ✓	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil. 1. Trykk på VELG (✓). Siden som inneholder feilen, skrives automatisk ut på nytt hvis funksjonen for ny utskrift etter fastkjøring er aktivert. 2. Hvis problemet ikke løses, slår du av skriveren og deretter på igjen.
41.3 UVENTET STØRR. I SKUFF [XX] Hjelp: trykk ? veksler med FYLL SKUFF [XX]: [TYPE] [STR.] Hjelp: trykk ?	Skriveren registrerte en papirstørrelse som er ulik forventet papirstørrelse. Dette skjer vanligvis hvis to eller flere ark henger sammen i skriveren, eller hvis papirskuffen ikke er riktig justert. 1. Legg i skuffen på nytt med riktig papirstørrelse. 2. Hvis du skriver ut fra skuff 1, kontrollerer du at riktig papirstørrelse er valgt på kontrollpanelet. (Se "Papirhåndteringsmeny" på side 154.) 3. Hvis du skriver ut fra andre skuffer enn skuff 1, må du kontrollere at de tre justeringene for papirstørrelse i skuffen er riktige. Se beskrivelsen av justeringene under "Legge i papir i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff" på side 43 og "Legge i papir i en ekstra 1 500-arks skuff" på side 45. 4. Trykk på VELG (✓) etter at du har utført handlingene ovenfor. Siden som inneholder feilen, skrives automatisk ut på nytt hvis funksjonen for ny utskrift etter fastkjøring er aktivert. (Du kan også trykke på ÅVBRYT JOBB for å slette jobben fra skriverens minne.)
49.XXXX SKRIVERFEIL For å fortsette slå av og så på	Det har oppstått en alvorlig feil i skriverens fastvare. 1. Trykk på VELG (✓). Siden som inneholder feilen, skrives automatisk ut på nytt hvis funksjonen for ny utskrift etter fastkjøring er aktivert. 2. Hvis problemet ikke løses, slår du av skriveren og deretter på igjen.
50.X VARMEELEMENTFEIL Hjelp: trykk ?	Det har oppstått en varmeelementfeil. 1. Slå skriveren av og deretter på igjen. 2. Ring til HPs kundesupport hvis denne meldingen fortsetter. (Se "Få støtte" på side 144.)
50.5 VARMEELEMENTFEIL Hjelp: trykk ?	Skriveren har registrert at feil varmeelement er installert. 1. Hvis denne feilen oppstod umiddelbart etter installering av et vedlikeholdssett, må du kontrollere at riktig vedlikeholdssett ble installert. (Se "Publikasjonsnummer" på side 18.) 2. Ring til HPs kundesupport hvis denne meldingen fortsetter. (Se "Få støtte" på side 144.)
51.XX eller 52.XX SKRIVERFEIL Hjelp: trykk ? veksler med For å fortsette slå av og så på	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil. 1. Slå skriveren av og deretter på igjen. 2. Ring til HPs kundesupport hvis denne meldingen fortsetter. (Se "Få støtte" på side 144.)

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>53.XY.ZZ SKRIVERFEIL</p> <p>Trykk på Avbryt jobb for å fortsette</p> <p>eller</p> <p>For å fortsette slå av og så på</p>	<p>Det har oppstått et problem i skriverens minne. DIMM-modulen som forårsaket feilen, vil ikke bli brukt. Verdiene for X og Y er som følger:</p> <p>X = DIMM-type Ø = ROM 1 = RAM</p> <p>Y = Enhetsplassering Ø = Internminne (ROM eller RAM) 1 til 4 = DIMM-spor 1, 2, 3 eller 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du må kanskje skifte ut den angitte DIMM-modulen. Slå av skriveren, og skift deretter DIMM-modulen som forårsaket feilen.
<p>55.X SKRIVERFEIL</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>For å fortsette slå av og så på</p>	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på VELG (✓). Siden som inneholder feilen, skrives automatisk ut på nytt hvis funksjonen for ny utskrift etter fastkjøring er aktivert. 2. Hvis problemet ikke løses, slår du av skriveren og deretter på igjen. 3. Ring til HPs kundesupport hvis denne meldingen fortsetter. (Se "Få støtte" på side 144.)
<p>56.X SKRIVERFEIL</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>For å fortsette slå av og så på</p>	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil som et resultat av feil i inndata- eller utdataforespørsel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slå skriveren av og deretter på igjen.
<p>57.X SKRIVERFEIL</p> <p>veksler med</p> <p>For å fortsette slå av og så på</p>	<p>En midlertidig utskriftsfeil oppstod i én av skriverens vifter.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og deretter på igjen. 2. Ring til HPs kundesupport hvis denne meldingen fortsetter. (Se "Få støtte" på side 144.)
<p>58.X SKRIVERFEIL</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>For å fortsette slå av og så på</p>	<p>En skriverfeil har oppstått der en CPU-feil for minnekode ble oppdaget, eller det har oppstått et problem med luftsensoren eller strømforsyningen.</p> <p>Slik løser du problemer med strømforsyningen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koble skriveren fra eventuelle UPS-forsyninger, ekstra strømforsyninger eller strømfordelere. Koble skriveren til en vanlig stikkontakt og se om dette løser problemet. 2. Hvis skriveren allerede er koblet til en vanlig stikkontakt, må du prøve å bruke en annen strømkilde i bygningen, som uavhengig av den du bruker nå. <p>Nettspenningen og gjeldende strømkilde ved skriveren bør kanskje kontrolleres for å sikre at strømforsyningen oppfyller skriverens spesifikasjoner. (Se "Elektrisitetsspesifikasjoner" på side 194.)</p> <p>Ring til HPs kundesupport hvis denne meldingen fortsetter. (Se "Få støtte" på side 144.)</p>
<p>59.XX SKRIVERFEIL</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>For å fortsette slå av og så på</p>	<p>Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og deretter på igjen. 2. Ring til HPs kundesupport hvis denne meldingen fortsetter. (Se "Få støtte" på side 144.)
<p>59.4 SKRIVERFEIL</p> <p>Hjelp: trykk ?</p> <p>veksler med</p> <p>For å fortsette slå av og så på</p>	<p>Det oppstod en utskriftsfeil.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå skriveren av og deretter på igjen. 2. Bytt skriverkassett hvis meldingen vises igjen. 3. Ring til HPs kundesupport hvis denne meldingen fortsetter. (Se "Få støtte" på side 144.)
<p>60.X SKRIVERFEIL</p> <p>Hjelp: trykk ?</p>	<p>En skuff [X] som ble åpnet eller fylt, der det forsøkes å løfte i posisjon, men hvor det er en hindring i skuffen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Åpne skuffen, ta ut papiret og fjern hindringen. Legg i papiret på nytt og lukk skuffen. Kontroller at papiret er ordentlig stablet og at skinnene ikke ligger for stramt inntil papiret. Kontroller at skuffen er satt helt inn i skriveren og at den ikke er overfylt. 2. Ring til HPs kundesupport hvis denne meldingen fortsetter. (Se "Få støtte" på side 144.)

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
62 INGEN SYSTEM For å fortsette slå av og så på	Denne meldingen angir at ingen systemer ble funnet. Skriverprogramvaresystemet er ødelagt. <ul style="list-style-type: none"> ● Slå skriveren av og deretter på igjen.
64 SKRIVERFEIL Hjelp: trykk ? veksler med For å fortsette slå av og så på	Det oppstod en midlertidig utskriftsfeil i skanningsbufferen. <ul style="list-style-type: none"> ● Slå skriveren av og deretter på igjen.
66.XY.ZZ FEIL I INNMATINGSENHET Hjelp: trykk ?	Det har oppstått en feil i en ekstern papirhåndteringsenhet. <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av skriveren. 2. Kontroller at enheten er koblet til skriveren på riktig måte. Hvis enheten bruker kabler, kobler du disse fra og til. 3. Slå på skriveren. 4. Skriv ned meldingen hvis feilen vises igjen, og kontakt HPs kundestøtte. (Se "Få støtte" på side 144.)
66.XY.ZZ FEIL I UTMATINGSENHET Hjelp: trykk ?	Det har oppstått en feil i en ekstern papirhåndteringsenhet. <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av skriveren. 2. Kontroller at ekstrautstyrsenheten er ordentlig festet og koblet til skriveren, uten noen åpning mellom skriveren og enheten. Hvis enheten bruker kabler, kobler du disse fra og til. 3. Slå på skriveren. 4. Skriv ned meldingen hvis feilen vises igjen, og kontakt HPs kundestøtte. (Se "Få støtte" på side 144.)
66.00.15 EKSTERN ENHETSFEIL Hjelp: trykk ?	Det har oppstått en feil i en ekstern papirhåndteringsenhet. <ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av skriveren. 2. Kontroller at ekstrautstyrsenheten er ordentlig festet og koblet til skriveren, uten noen åpning mellom skriveren og enheten. Hvis enheten bruker kabler, kobler du disse fra og til. 3. Slå på skriveren. <p>Skriv ned meldingen hvis feilen vises igjen, og kontakt HPs kundestøtte. (Se "Få støtte" på side 144.)</p>
68.X FEIL I PERMANENT LAGER Hjelp: trykk ? veksler med Forts., trykk ✓	Det har oppstått en feil i skriverens permanente lager, og én eller flere skriverinnstillinger er tilbakestilt til standardverdiene. <ul style="list-style-type: none"> ● Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller skriverinnstillingene for å finne ut hvilke verdier som er endret. (Se "Konfigurasjonsside" på side 83.)
68.X PERMANENT LAGER ER FULLT Hjelp: trykk ? veksler med Forts., trykk ✓	Skriverens permanente lager er fullt. Noen innstillinger kan være tilbakestilt til standardverdiene. <ol style="list-style-type: none"> 1. Skriv ut en konfigurasjonsside og kontroller skriverinnstillingene for å finne ut hvilke verdier som er endret. (Se "Konfigurasjonsside" på side 83.) 2. Slå av skriveren. Holde nede AVBRYT JOBB mens du slår på skriveren. På denne måten blir det permanente lageret ryddet ved at gamle områder som ikke er i bruk, fjernes.
68.X SKRIVEFEIL I PERMANENT LAGER Forts., trykk ✓	Skrivefeil i lagringenheten. Utskriften kan fortsette, men det kan komme uventede reaksjoner fordi en feil oppstod i permanent lager. <ul style="list-style-type: none"> ● Trykk på VELG (✓) for å fortsette.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
79.XXXX SKRIVERFEIL For å fortsette slå av og så på	<p>Skriveren registrerte en alvorlig maskinvarefeil.</p> <ol style="list-style-type: none"> Trykk på AVBRYT JOBB for å fjerne utskriftsjobben fra skriverens minne. Slå skriveren av og deretter på igjen. Prøv å skrive ut en jobb fra et annet program. Hvis jobben skrives ut, går du tilbake til det første programmet og prøver å skrive ut en annen fil. (Hvis meldingen bare kommer frem med et bestemt program eller en bestemt utskriftsjobb, tar du kontakt med programvareleverandøren for assistanse.) <p>Hvis problemet vedvarer med ulike programmer og utskriftsjobber, kan du prøve disse trinnene:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koble fra alle kabler som forbinder skriveren til nettverket eller datamaskinen. Slå av skriveren. Fjern alle minne-DIMM-moduler, inkludert tredjeparts DIMM-moduler, fra skriveren. (Se "Installere minne" på side 170.) Fjern alle EIO-enheter fra skriveren. (Se "Installere EIO-kort eller masselagerenheter" på side 173.) Slå på skriveren. <p>Hvis feilen er borte, følger du disse trinnene:</p> <ol style="list-style-type: none"> Installer DIMM-modulene og EIO-enhetene én etter én, mens du sørger for å slå skriveren av og på etter intalleringen av hver enkelt enhet. Skift DIMM-modulen eller EIO-enheten som eventuelt forårsaker feilen. Koble til alle kabler som forbinder skriveren til nettverket eller datamaskinen.
8X.YYYY EIO-FEIL	<p>Det har oppstått en alvorlig feil i EIO-tilbehøret i spor [X]. [X] Beskrivelse:</p> <p>1 = EIO spor 1 - Skriveren registrerte en feil i EIO-tilbehøret. 2 = EIO spor 2 - Skriveren registrerte en feil i EIO-tilbehøret. 6 = EIO spor 1 - EIO-tilbehøret registrerte en feil. EIO-tilbehøret kan være defekt. 7 = EIO spor 2 - EIO-tilbehøret registrerte en feil. EIO-tilbehøret kan være defekt.</p> <ol style="list-style-type: none"> Slå skriveren av og deretter på igjen. Slå skriveren av, ta EIO-tilbehøret ut av spor [X], sett det på plass igjen og slå deretter skriveren på. Slå skriveren av, ta EIO-tilbehøret ut av spor [X], installer det i et annet spor og slå deretter skriveren på. Skift EIO-tilbehøret i spor [X].
INGEN ADGANG, MENYENE ER LAST	<p>Funksjonen på skriverens kontrollpanel som du prøver å bruke, er låst for å forhindre uautorisert tilgang.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontakt systemansvarlig.
DÅRLIG FORB. MED TOSIDIGENHET Hjelp: trykk ?	<p>Tosidigenheten (ekstrautstyr) er ikke riktig koblet til skriveren.</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontroller at du bruker strømledningen som fulgte med skriveren. Prøv å ta ut tosidigenheten (ekstrautstyr) og sette den inn på nytt. Slå deretter skriveren av og så på igjen.
FEIL I KONVOL.- MATERKOBLING	<p>Konvoluttmateren (ekstrautstyr) er ikke riktig koblet til skriveren.</p> <ul style="list-style-type: none"> Prøv å ta ut konvoluttmateren (ekstrautstyr) og sette den inn på nytt. Slå deretter skriveren av og så på igjen.
[SKUFFNAVN] FULL Fjern alt papir fra utskuffen	<p>Den øvre utskuffen [UTSKUFF] er full.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tøm utskuffen.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
KASSETTFEIL Hjelp: trykk ? veksler med RETURNER FOR ERSTATNING Hjelp: trykk ?	Skriverkassetten inneholder fremdeles deler av forseglingsstapen. 1. Prøv å fjerne forseglingsstapen. 2. Hvis den ikke kan fjernes, setter du inn en ny skriverkassett og returnerer den defekte skriverkassetten for å motta en ny kassett.
KONTROLLERER SKRIVER	Det kontrolleres om det finnes fastkjørt papir eller papir som ikke er fjernet fra skriveren.
VALGT SPRÅK IKKE TILGJENGELIG Hjelp: trykk ? veksler med Forts., trykk ✓	Skriveren mottok en forespørsel om et skiverspråk som ikke finnes i skriveren. Utskriftsjobben er avbrutt. <ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut en konfigurasjonsside for å se en liste over tilgjengelige skiverspråk. (Se "Slik skriver du ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet" på side 84.)
LAG RENSEARK	Skriveren skriver ut rensearket. <ul style="list-style-type: none"> • Følg anvisningene på det utskrevne rensearket for å fullføre rensingen.
FINNER STØRRELSE I SKUFF [XX] Hjelp: trykk ? veksler med Anbefalt flytting bytt til STANDARD	Skriveren registrerer at det er en standard papirstørrelse i skuffen som er angitt. 1. Hvis papiret er en standardstørrelse, flytter du bryteren til posisjonen Standard . (Se "Legge i papir i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff" på side 43.) 2. Hvis papiret er en egendefinert størrelse, må du kontrollere at skinnene er plassert riktig i skuffen.
FORSKJELLIGE PAPIRSTØRRELSER I JOBB	Stifteenheten kan ikke justere papiret for stifting hvis det er ulike papirstørrelser i jobben. Utskriften fortsetter, men jobben stiftes ikke. <ul style="list-style-type: none"> • Hvis stifting er nødvendig, må du endre jobben.
DISK ENHETSFEIL For å gå til menyer trykk ✓	Uopprettelig feil i EIO-disken, slik at den nå er blitt ubrukelig. <ul style="list-style-type: none"> • Fjern EIO-disken og sett inn en ny. (Se "Følg denne fremgangsmåten for å fjerne et installert EIO-kort eller en masselagerenhet (ekstra harddisk)" på side 173.)
DISK FILOPERASJ MISLYKKET For å gå til menyer trykk ✓	Den forespurte operasjonen kunne ikke utføres. Du har kanskje forsøkt å utføre en ugyldig operasjon, for eksempel å laste ned en fil til en mappe som ikke finnes.
DISK FILSYSTEMET ER FULLT For å gå til menyer trykk ✓	EIO-disken er full. <ul style="list-style-type: none"> • Slett filer fra EIO-disken og prøv på nytt. Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin for å laste ned eller slette filer og skrifter. (Se i hjelpen til HP Web Jetadmin-programvaren hvis du vil vite mer.)
DISK ER SKRIVEBESKYTTET For å gå til menyer trykk ✓	EIO-disken er beskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den. <ul style="list-style-type: none"> • Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin til å deaktivere skrivebeskyttelsen.
FEIL PÅ TOSID.ENHET FJERN TOSID.ENHET Sett inn tos.enhet med strømmen av	Tosidigenheten (ekstrautstyr) har en feil. <ul style="list-style-type: none"> • Slå av skriveren og fest tosidigenheten (ekstrautstyr) på nytt. (Utskriftsjobber i skriveren kan gå tapt.)
EIO [X] Disk initialisere	Den ekstra disken i EIO-spor [X] initialiseres.
EIO-DISK [X] FUNKERER IKKE Hjelp: trykk ?	EIO-disken fungerer ikke på riktig måte. 1. Fjern EIO-disken fra sporet angitt av [X]. (Se "Følg denne fremgangsmåten for å fjerne et installert EIO-kort eller en masselagerenhet (ekstra harddisk)" på side 173.) 2. Skift den ut med en ny EIO-disk. (Se "Slik installerer du EIO-kort eller masselagerenheter" på side 173.)
EIO [X] Disk SPINNER OFF	Den ekstra disken i EIO-spor [X] initialiseres.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
LEGG I KONVOLUTTMATER [STR.]	<p>En jobb er sendt til konvoluttmateren (ekstrautstyr) og materen er ikke lastet med riktig konvoluttstørrelse.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legg i riktig størrelse i materen. 2. Kontroller at konvoluttstørrelsen er angitt riktig på Papirhåndtering-menyen på skriverens kontrollpanel. (Se "Papirhåndteringsmeny" på side 154.) 3. Hvis du trykker på STANS/FORTSETT, får du spørsmål om du vil skrive ut på en annen tilgjengelig konvoluttstørrelse i skriveren. Bruk PIL OPP (▲) eller PIL NED (▼) for å bla gjennom de tilgjengelige størrelsene, og trykk deretter på VELG (✓) for å velge en størrelse.
FLASH ENHETS- FEIL Hjelp: trykk ?	<p>Det er en uopprettelig feil i flash-DIMM-modulen, slik at den ikke kan brukes lenger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fjern Flash-DIMM-modulen og sett i en ny. (Se "Slik installerer du minne" på side 170.)
FLASH FILOPERASJ MISLYKKET Hjelp: trykk ?	<p>Den forespurte operasjonen kunne ikke utføres. Du har kanskje forsøkt å utføre en ugyldig operasjon, for eksempel å laste ned en fil til en mappe som ikke finnes.</p>
FLASH FILSYSTEMET ER FULLT Hjelp: trykk ?	<p>Flash-DIMM-modulen er full.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Slett filer fra flash-DIMM. Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin for å laste ned eller slette filer og skrifter. (Se i hjelpen til HP Web Jetadmin-programvaren hvis du vil vite mer.)
FLASH ER SKRIVEBESKYTTET Hjelp: trykk ?	<p>Flash-DIMM-modulen er beskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin til å deaktivere skrivebeskyttelsen. (Se i hjelpen til HP Web Jetadmin-programvaren hvis du vil vite mer.)
SETT INN ELLER LUKK SKUFF [XX] Hjelp: trykk ?	<p>Den angitte skuffen er åpen eller mangler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sett i eller lukk skuffen for at utskriften skal fortsette.
SETT INN KASSETT Hjelp: trykk ?	<p>Skriverkassetten er fjernet og må settes inn igjen for at utskriften skal kunne fortsette. Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.</p>
SETT INN VARMEELEM. Hjelp: trykk ?	<p>Varmeelementet er ikke helt på plass eller er blitt fjernet og må installeres på nytt for at utskriften skal fortsette.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvis varmeelementet er i skriveren, tar du det ut og setter det inn på nytt. Hvis varmeelementet ikke er i skriveren, setter du det inn. 2. Trykk varmeelementet ordentlig inn i skriveren, til de blå håndtakene på begge sider klikker på plass. <p>ADVARSEL! Varmeelementet er svært varmt. For å unngå brannskader, bør du la varmeelementet kjøle seg ned i 30 minutter før du fjerner elementet fra skriveren.</p>

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
<p>LEGG I SKUFF 1 [TYPE] [STØRRELSE] Hjelp: trykk ? kan veksle med For å bruke annen skuff, trykk på ✓</p>	<p>Denne meldingen vises av følgende årsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programmet sendte forespørsel om skuff 1, men skuffen er tom. • Skriveren finner ikke ønsket papirstørrelse i skriveren. <p>Hvis riktig papirstørrelse er lagt i, er justeringene for skuffen ikke riktig innstilt, enten på skriverens kontrollpanel eller på selve skuffen. Hvis du vil angi typen på skriverens kontrollpanel, kan du se beskrivelsen av SKUFF 1 TYPE under "Papirhåndteringsmeny" på side 154. Hvis du vil justere skuffen, kan du se "Legge i skuffer" på side 42.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legg det forespurte papiret i skuff 1, eller trykk på VELG (✓) for å overstyre meldingen og skrive ut på papirstørrelsen som ligger i skuffen. 2. Trykk på STANS/FORTSETT hvis utskriften ikke fortsetter. 3. Hvis du prøver å skrive ut på A4- eller Letter-papir, og denne meldingen vises, kontrollerer du om standardpapirstørrelsen er riktig innstilt på undermenyen for utskrift (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel og i programmet. Se beskrivelsen av PAPIRSTØRRELSE under "Menyen Konfigurer enhet" på side 157. <ol style="list-style-type: none"> a. Trykk på STANS/FORTSETT for å skrive ut fra neste ledige skuff. b. Bruk PIL OPP (▲) eller PIL NED (▼) for å bla gjennom de tilgjengelige papirtypene og -størrelsene. c. Trykk på VELG (✓) for å velge den alternative typen eller størrelsen. <p>Merk Hvis det brukes en egendefinert størrelse, vises det en egen linje i meldingen som angir x- og y-dimensjonen til papiret.</p>
<p>FYLL SKUFF [XX]: [TYPE] [STØRRELSE] Hjelp: trykk ? kan veksle med For å bruke annen skuff, trykk på ✓</p>	<p>Denne meldingen vises av følgende årsaker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det ble sendt forespørsel om den angitte skuffen, men skuffen er tom. • Det ble sendt forespørsel om den angitte skuffen, men justeringene for ønsket type eller størrelse er ikke valgt. <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontroller at justeringene for størrelse er gjort. Se forklaringen av justeringene under "Legge i papir i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff" på side 43 and "Legge i papir i en ekstra 1 500-arks skuff" på side 45. Kontroller også at typen er valgt på skriverens kontrollpanel. Se beskrivelsen av SKUFF [N] TYPE in "Papirhåndteringsmeny" på side 154. 2. Legg det forespurte papiret i den angitte skuffen, eller trykk på VELG (✓) for å overstyre meldingen og skrive ut på papirstørrelsen som ligger i skuffen. 3. Trykk på STANS/FORTSETT hvis utskriften ikke fortsetter. 4. Hvis du prøver å skrive ut på A4- eller Letter-papir, og denne meldingen vises, kontrollerer du om standardpapirstørrelsen er riktig innstilt på undermenyen for utskrift (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel og i programmet. Se beskrivelsen av PAPIRSTØRRELSE under "Menyen Konfigurer enhet" på side 157. <ol style="list-style-type: none"> a. Trykk på STANS/FORTSETT for å skrive ut fra neste ledige skuff. b. Bruk PIL OPP (▲) eller PIL NED (▼) for å bla gjennom de tilgjengelige papirtypene og -størrelsene. c. Trykk på VELG (✓) for å velge den alternative typen eller størrelsen.
<p>LASTE PROGRAM [XX] Ikke slå av</p>	<p>Programmer og fonter kan lagres i skriverens filsystem. Når skriveren er slått på, lastes disse enhetene inn i RAM-minnet. (Det kan ta lang tid å laste disse enhetene inn i RAM-minnet. Det avhenger av størrelsen på og antallet enheter som lastes inn.) [XX] angir et sekvensnummer, som angir hvilket program som lastes inn.</p>
<p>SENK EKSTRA UTSK.</p>	<p>Utskuffen på stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) er i øvre posisjon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Senk utskuffen.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
MAT MANUELT [TYPE] [STØRRELSE] veksler med Forts.: trykk ✓ eller For å bruke annen skuff, trykk på ✓	<ol style="list-style-type: none"> Legg det forespurte papiret i skuff 1. Trykk på VELG (✓) hvis riktig papir allerede er lagt i skuff 1. Trykk på VELG (✓) når skuff 1 er tom for at skriveren skal skrive ut fra en annen skuff. Du får muligheten til å velge en type og størrelse som ligger i en annen skuff.
KASSETT ER IKKE FRA HP Hjelp: trykk ?	<p>Skriveren har registrert at skriverkassetten ikke er en ekte HP-skriverkassett.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hvis du har kjøpt kassetten som en HP-tonerkassett, kan du ringe HPs direktelinje for svindel. (Se "Kontakte HPs direktelinje for svindel" på side 145.) Hvis en ny kassett er installert, kan det ta opptil 20 utskrevne sider for riktig bekreftelse. <p>Merk Reparasjoner som skyldes bruk av toner- eller skriverkassetter som ikke er produsert av HP, dekkes ikke av skrivergarantien.</p>
EKSTRA UTSK. 1 FULL Fjern alt papir fra utskuffen	<p>Utskuffen for stifteenheten eller stifte-/stableenheten er full.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fjern papiret som er stablet i utskuffen.
BESTILL KASSETT [XXXX] SIDER IGJEN Hjelp: trykk ?	<p>Meldingen vises først når det gjenstår cirka 15 prosent toner i skriverkassetten (ved 5 prosent dekning, cirka 1 800 sider gjenstår for en 12 000-siders kassett i LaserJet 4200-serien og cirka 2 700 sider for en 18 000-siders kassett i LaserJet 4300-serien). Avhengig av hvordan skriveren er konfigurert, fortsetter den å skrive ut eller den stopper.</p> <ol style="list-style-type: none"> Hvis skriveren har stoppet, kan du fortsette å skrive ut ved å trykke på STANS/FORTSETT for hver enkelt jobb. Det kan være lurt å ha en ekstra skriverkassett tilgjengelig. Se "Tilstandene lite toner og kassett tom" på side 82 hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer skriverens svar på tonermeldinger.
UTMATINGSPAPIRBANE ÅPEN Hjelp: trykk ?	<ol style="list-style-type: none"> Kontroller at tilgangsdekselet på stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) er lukket. Hvis ekstrautstyret er en stifte-/stableenhet, må du kontrollere at stableenheten er kneppet på plass i lukket posisjon.
PAPIR RUNDT VARMEELEMENT Hjelp: trykk ? veksler med Åpne og lukk deretter toppdeksel	<ol style="list-style-type: none"> Slå av skriveren for å hindre at papiret setter seg fastere rundt varmeelementet. Åpne det øvre dekselet og ta ut skriverkassetten. Fjern alt synlig papir. Hvis ikke du finner papiret, lar du skriveren være avslått og tar ut varmeelementet for å fjerne papiret. (Se "Fjerne fastkjørt papir fra området ved varmeelementet" på side 104.) <p>ADVARSEL! Varmeelementet er svært varmt. For å unngå brannskade, bør du la varmeelementet kjøle seg ned i 30 minutter før du fjerner elementet fra skriveren.</p>
UTFØR VEDL.HOLD PÅ SKRIVEREN Hjelp: trykk ?	<p>En melding på skriveren gir en påminnelse om å utføre rutinemessig vedlikehold ved hver 200 000. side for å sikre optimal utskriftskvalitet. Hvis du vil vite hvordan du bestiller vedlikeholdssettet til skriveren, se "Bestillingsinformasjon" på side 17. Du finner informasjon om vedlikehold under "Utføre forebyggende vedlikehold" på side 91.)</p>
BEHANDLER JOBB	<p>Skriveren behandler utskriftsjobben.</p>
RAM-DISK ENHETS- FEIL For å gå til menyer trykk på ✓	<p>Uopprettelig feil i RAM-disken, som nå er ubrukelig.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se "Bestille tilbehør og rekvisita" på side 143.)

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
RAM-DISK FILOPERASJ MISLYKKET For å gå til menyer trykk på ✓	Den forespurte operasjonen kunne ikke utføres. Du har kanskje forsøkt å utføre en ugyldig operasjon, for eksempel å laste ned en fil til en mappe som ikke finnes.
RAM-DISK FILSYSTEMET ER FULLT For å gå til menyer trykk på ✓	RAM-disken er full. 1. Slett filer og prøv deretter på nytt, eller slå skriveren av og deretter på for å slette alle filer på enheten. Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin eller et annet programvareverktøy for å slette filene. (Se i hjelpen til HP Web Jetadmin-programvaren hvis du vil vite mer.) 2. Øk størrelsen på RAM-disken hvis meldingen ikke forsvinner. Endre RAM-diskstørrelsen på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel. Se beskrivelsen av menyfunksjonene for RAM-disken under "Undermenyen Systemoppsett" på side 162.
RAM-DISK ER SKRIVEBESKYTTET For å gå til menyer trykk på ✓	RAM-disken er beskyttet, og ingen nye filer kan skrives til den. <ul style="list-style-type: none"> • Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin til å deaktivere skrivebeskyttelsen.
BYTT KASSETT Hjelp: trykk ?	Meldingen BYTT KASSETT vises i en av følgende situasjoner: Avhengig av hvordan skriveren er konfigurert, fortsetter den å skrive ut eller den stopper. (Se "LITE TONER" på side 163 og "KASSETT TOM" på side 163.) <ul style="list-style-type: none"> • Det er ikke mer toner igjen i skriverkassetten. Hvis KASSETT TOM er satt til FORTSETT (på undermenyen Systemoppsett for menyen Konfigurer enhet), fortsetter skriveren å skrive ut uten medvirkning til trommelens levetid er utløpt for kassetten. HP garanterer ikke for utskriftskvaliteten etter at meldingen BYTT KASSETT først er vist. Bytt ut skriverkassetten så snart som mulig. (Se "Bestillingsinformasjon" på side 17.) Meldingen BYTT KASSETT vises til du bytter ut skriverkassetten. • Hvis KASSETT TOM er satt til STOPP, stoppes utskriften til du bytter ut skriverkassetten eller fortsetter å skrive ut ved å trykke på VELG for hver utskriftsjobb. Skriveren kan fortsette å skrive ut (uten medvirkning) til kassetten til trommelens levetid er utløpt, men HP garanterer ikke utskriftskvaliteten etter at meldingen BYTT KASSETT vises. Bytt ut skriverkassetten så snart som mulig. (Se "Bestillingsinformasjon" på side 17.) • Levetiden for skriverkassetten trommel er utløpt. Du må bytte ut skriverkassetten umiddelbart. Ingen overstyring er mulig, selv om det er toner igjen i kassetten. Denne situasjonen oppstår for å beskytte skriveren. <p>Se "Tilstandene lite toner og kassett tom" på side 82 hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer skriverens svar på tonermeldinger.</p>
FEIL STØRRELSE SKUFF [XX]= [STØRRELSE] Hjelp: trykk ?	Den angitte skuffen inneholder en annen papirstørrelse enn størrelsen som er konfigurert for skuffen. <ul style="list-style-type: none"> • Legg konfigurert størrelse i skuffen. • Kontroller at skinnene er plassert riktig i skuffen, og deretter at bryteren er satt riktig til Standard eller Egendef.
STANDARD SKUFF FULL Fjern alt papir fra utskuffen	Den øvre utskuffen (standard utskuff) er full og må tømmes.
LITE STIFTER I STIFTEENHETEN Hjelp: trykk ?	Færre enn 70 stifter er igjen i stiftekassetten i stifte-/stableenheten (ekstrautstyr). Utskrift fortsetter til kassetten går tom for stifter, og meldingen STIFTEENHET TOM FOR STIFTER vises på skriverens kontrollpanel. <ul style="list-style-type: none"> • Bytt ut stiftekassetten. Hvis du vil vite mer om hvordan du bytte stiftekassetten, se "Legge i stifter" på side 41. Hvis du vil vite mer om bestilling av ny stiftekassett, se "Bestillingsinformasjon" på side 17.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
STIFTEENHET TOM FOR STIFTER Hjelp: trykk ?	Stifteenheten i stifte-/stableenheten er tom for stifter. Skriverens reaksjoner avhenger av hvordan TOM FOR STIFTER er konfigurert. (Se "Undermenyen Utskriftsoppsett" på side 164.) <ul style="list-style-type: none"> • Hvis TOM FOR STIFTER=STOPP, stopper skriveren utskriften til du fyller på stifteenheten eller trykker på Velg. Dette er standardinnstillingen. • Hvis TOM FOR STIFTER=FORTSETT, fortsetter utskriften, men jobben stiftes ikke. • Bytt ut stiftekassetten. Hvis du vil vite mer om hvordan du fyller på stifteenheten, se "Legge i stifter" på side 41. Hvis du vil vite mer om hvordan du bestiller ny stiftekassett, se "Bestillingsinformasjon" på side 17.
FOR MANGE SIDER I STIFTEJOB BEN	Stifteenheten kan stifte maksimalt 15 ark. Utskriftsjobben skrives ut, men jobben stiftes ikke.
FOR MANGE SKUFFER INSTALLERT Slå av skriveren og ta ut en skuff.	For mange ekstra skuffer er installert. Maksimalt to ekstra skuffer er tillatt. Slå av skriveren og fjern en skuff.
SKUFF [XX] [TYPE] [STØRRELSE] Hvis størrelsen kan registreres: Størrelse funnet av skuff veksler med For å endre type trykk på ✓ Hvis størrelsen ikke kan registreres: Størrelse angitt av bruker veksler med For å endre type trykk på ✓	Denne meldingen vises hvis skuffen lukkes, men bryterens posisjon ikke endres. Den vises også hvis bryteren er satt til Egendef. , og skuffen åpnes og deretter lukkes. Velg innstillinger for papirstørrelsen på skriverens kontrollpanel. Hvis størrelsen er Egendef., må du kontrollere at bryteren er satt til Egendef.
SKUFF [XX] TOM [TYPE] [STØRRELSE] For å gå til menyer trykk på ✓	Legg papir i den tomme skuffen [XX] for å fjerne meldingen. Hvis du ikke legger papir i den angitte skuffen, vil skriveren fortsette å skrive ut fra den neste tilgjengelige skuffen med samme papirstørrelse og -type, og meldingen vil fortsatt vises.
SKUFF [XX] ÅPEN Hjelp: trykk ?	Skuffen kan ikke mate papir til skriveren fordi skuff [X] er åpen og må lukkes for at utskriften skal fortsette. <ul style="list-style-type: none"> • Kontroller skuffene og lukk åpne skuffer.
SKUFF [N] TYPE=[XXXX]	Skriveren har mottatt en jobb i følgende tilfeller: <ul style="list-style-type: none"> • Den forespurte papirtypen er ikke tilgjengelig i skriveren. • Papir er lagt i skuff 1 (og har derved utløst papirsensoren i skuff 1). Hvis du trykker på en av knappene på kontrollpanelet, forsvinner meldingen etter ca. 1 minutt. Du kan gjøre ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Trykk på VELG (✓) for å godta papirtypen. • Bruk PIL OPP (▲) eller PIL NED (▼) for å endre typen, og trykk deretter på VELG (✓) for å godta den nye typen. <p>Merk</p> Endring av typen her endrer standarden for SKUFF 1 TYPE på menyen Papirhåndtering. Se beskrivelsen av "SKUFF 1-TYPE" på side 155. Hvis du ikke gjør noe i løpet av tidsavbruddsperioden (ca. 1 minutt), skrives det ut på papiret i skuff 1. Standarden endres også for SKUFF 1 TYPE på menyen Papirhåndtering til typen som ble forespurt av programmet som sendte jobben.

Melding	Forklaring eller anbefalt handling
Kan ikke utføre moper-jobb [JOBBAVN]	Feil i minne- eller filsystemet forhindret at en moper-jobb ble utført. Bare ett eksemplar blir skrevet ut.
Kan ikke utføre lagringsjobb [JOBBAVN]	Den angitte utskriftsjobben kan ikke lagres på grunn av et minne-, disk- eller konfigurasjonsproblem. Rett opp feilen og prøv igjen for å lagre jobben.
BRUKE FRA SKUFF [X] I STEDET?: [TYPE] [STR.]	Hvis den forespurte papirstørrelsen eller -typen ikke er tilgjengelig, spør skriveren om den skal bruke en annen papirstørrelse eller -type i stedet. Bruk PIL OPP (▲) eller PIL NED (▼) for å bla gjennom de tilgjengelige papirtypene og -størrelsene. Trykk på VELG (✓) for å velge den alternative typen eller størrelsen.
Vent til skriver er initialisert på nytt	Innstillingen for RAM-disken er endret på skriverens kontrollpanel. Denne endringen vil ikke tre i kraft før skriveren initialiseres på nytt. Hvis du endrer modusen til den eksterne enheten, slår du av skriveren og deretter på, og venter til skriveren er initialisert på nytt.

Feilmeldinger for mopydisken

Tabellen nedenfor viser feilnumrene knyttet til diskkopiering (mopy – multiple original copy) som rapporteres på feilsiden for skrivertyping eller jobblagring, som skrives ut ved eventuelle feil. Bruk diskjobboppgaven for å slette jobber fra disken. Bruk Device Storage Manager (enhetslagingsbehandling) i HP Web Jetadmin til å initialisere disken.

Diskfeilnummer	Feilbeskrivelse	Løsning
1	Diskvolum finnes ikke – disken er kanskje ikke initialisert.	<ul style="list-style-type: none"> ● Harddisk: Initialiser harddisken ved hjelp av Device Storage Manager (enhetslagingsbehandling) i HP Web Jetadmin. Skift harddisken hvis problemet vedvarer. (Se "Installere EIO-kort eller masselagerenheter" på side 173.) ● RAM-disk: Slå skriveren av og deretter på igjen.
3	En forespurt fil eller mappe ble ikke funnet.	Data kan være skadet. Slett jobben som forårsaket feilmeldingen.
5	Ugyldig antall byte er angitt i en lese-/skrive-forespørsel.	Data kan være skadet. Slett jobben som forårsaket feilmeldingen.
6	Forsøk på å opprette en fil eller mappe som allerede finnes.	Du har sendt et brukernavn som er det samme som en eksisterende mappe. Endre brukernavnet i driveren og skriv ut jobben på nytt.
15	Ødelagt disk.	Harddisk: Initialiser harddisken ved hjelp av Device Manager (enhetsbehandling) i HP Web Jetadmin. Skift harddisken hvis problemet vedvarer. (Se "Installere EIO-kort eller masselagerenheter" på side 173.)
16	Ingen volumetikett.	Harddisk: Initialiser harddisken ved hjelp av Device Manager (enhetsbehandling) i HP Web Jetadmin. Skift harddisken hvis problemet vedvarer. (Se "Installere EIO-kort eller masselagerenheter" på side 173.)
23	Ugyldig søkeforespørsel – forskyvningen som er resultatet av dette, er negativ.	Data kan være skadet. Slett jobben som forårsaket feilmeldingen.
24	Uventet intern feil.	<ul style="list-style-type: none"> ● Data kan være skadet. Slett jobben som forårsaket feilmeldingen. ● Diskproblem. Initialiser harddisken (ekstrautstyr) eller slå skriveren av og deretter på for å initialisere RAM-disken på nytt. ● Skift harddisken hvis diskproblemet ikke kan løses. (Se "Installere EIO-kort eller masselagerenheter" på side 173.)
55	Ødelagt filsystem.	<ul style="list-style-type: none"> ● Data kan være skadet. Slett jobben som forårsaket feilmeldingen. ● Diskproblem. Initialiser harddisken (ekstrautstyr) eller slå skriveren av og deretter på for å initialisere RAM-disken på nytt. ● Skift harddisken hvis diskproblemet ikke kan løses. (Se "Installere EIO-kort eller masselagerenheter" på side 173.)
56	Maskinvarefeil.	Skift harddisken. (Se "Installere EIO-kort eller masselagerenheter" på side 173.)
59	Maksimalt antall kataloger er nådd.	<p>Det er en grense for hvor mange mapper som kan legges på en disk. Lagrede jobber lagres i mapper som er opprettet for hver bruker. Slik løser du dette problemet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Slett alle jobbene som er lagret for en bruker. Fastvaren sletter automatisk mappen til en bruker som ikke har noen lagrede jobber. ● Slett andre kataloger på harddisken.
70	Diskfeil.	Ta kontakt med HPs kundestøtte. (Se "Kontakte HP" på side 144.)

Forstå lampene for stableenheten og stifte-/stableenheten (ekstrautstyr)

Tabellen nedenfor inneholder en oversikt over feil med ekstrautstyr (for eksempel stableenheten eller stifte-/stableenheten) som rapporteres av ekstrautstyrets lamper og på skriverens kontrollpanel.

Ekstrautstyrets lamper

Lampe	Forklaring og løsning
Helt grønn	<ul style="list-style-type: none">• Ekstrautstyret mottar strøm og er klart.• Stifteenheten har lite stifter. LITE STIFTER I STIFTEENHETEN vises på skriverens kontrollpanel. (Se "LITE STIFTER I STIFTEENHETEN" på side 119.)• Antall sider i jobben overskrider 15-siders grensen for stifting. FOR MANGE SIDER I STIFTEJOBBER vises på skriverens kontrollpanel. (Se "FOR MANGE SIDER I STIFTEJOBBER" på side 120.)• Jobben inneholder ulike papirstørrelser. FORSKJELLIGE PAPIRSTØRRELSER I JOBB vises på skriverens kontrollpanel. (Se "FORSKJELLIGE PAPIRSTØRRELSER I JOBB" på side 115.)
Helt gul	<ul style="list-style-type: none">• Det er feil i maskinvaren til ekstrautstyret. 66.XY.ZZ FEIL I UTMATINGSSENHET vises på skriverens kontrollpanel. (Se "66.XY.ZZ FEIL I UTMATINGSSENHET" på side 113.)
Blinkende gul	<ul style="list-style-type: none">• Ekstrautstyret har fastkjørte stifter. 13.XX.YY FASTKJ I STIFTEENHET vises på skriverens kontrollpanel. (Se "13.XX.YY FASTKJ [STED]" på side 110.)• Papir har kjørt seg fast i ekstrautstyret, eller et ark må fjernes fra enheten, selv om arket ikke har kjørt seg fast. 13.XX.YY FASTKJ I UTMATINGSSENHET vises på skriverens kontrollpanel. (Se "13.XX.YY FASTKJ [STED]" på side 110.)• Utskuffen er full. EKSTRA UTSK. 1 FULL vises på skriverens kontrollpanel. (Se "EKSTRA UTSK. 1 FULL" på side 118.)• Stifteenheten er tom for stifter. STIFTEENHET TOM FOR STIFTER vises på skriverens kontrollpanel. (Se "STIFTEENHET TOM FOR STIFTER" på side 120.)• Utskuffen er i øvre posisjon. SENK EKSTRA UTSK. vises på skriverens kontrollpanel. (Se "SENK EKSTRA UTSK." på side 117.)• Tilgangsdekselet er åpent. UTMATINGSPAPIRBANE ÅPEN vises på skriverens kontrollpanel. (Se "UTMATINGSPAPIRBANE ÅPEN" på side 118.)• Stifteenheten er åpen. UTMATINGSPAPIRBANE ÅPEN vises på skriverens kontrollpanel. (Se "UTMATINGSPAPIRBANE ÅPEN" på side 118.)
Av	<ul style="list-style-type: none">• Skriveren kan være i strømsparingsmodus. Trykk på en hvilken som helst knapp på skriverkontrollpanelet.• Ekstrautstyret får ikke strøm. Slå av skriveren. Kontroller at ekstrautstyrsenheten er ordentlig festet og koblet til skriveren, uten noen åpning mellom skriveren og enheten. Slå på skriveren.• Ekstrautstyret kan ha blitt koblet fra og til mens skriveren var slått på. 66.00.15 EKSTERN ENHETSFEIL vises på skriverens kontrollpanel. (Se "66.00.15 EKSTERN ENHETSFEIL" på side 113.)• Jobben kan ha kjørt seg fast mellom skriveren og ekstrautstyret. BEHANDLER JOBB vises på skriverens kontrollpanel. (Se "BEHANDLER JOBB" på side 118.) Slå skriveren av og deretter på igjen.

Bytte ut ekstrautstyr og komponenter i ekstrautstyret

Hvis du ikke kan løse problemene som angis av lampene til stableenheten eller stifte-/stableenheten, kontakter du HPs kundestøttesenter. (Se ["Kontakte HP"](#) på side 144.) Hvis en representant fra HPs kundesenter anbefaler bytte av stableenhet, stifte-/stableenhet eller komponenter i stifte-/stableenheten, kan du enten gjøre byttet selv eller få den autoriserte HP-forhandleren til å bytte den.

- Hvis du ønsker å bytte ut hele stableenheten (HP-delenummer Q2442A) eller hele stifte-/stableenheten (HP-delenummer Q2443A), kan du se trinnene i installeringsveiledningen som fulgte med ekstrautstyret.
- Hvis du ønsker å erstatte stifteenheten (HP-delenummer Q3216-60501), kan du se trinnene under ["Skifte ut stifteenheten"](#) på side 92.
- Hvis du ønsker å erstatte stiftekassetten (HP-delenummer Q3216A), kan du se trinnene under ["Legge i stifter"](#) på side 41.

Hvis du ønsker mer informasjon om bestilling av nye deler eller rekvisita, se ["Bestillingsinformasjon"](#) på side 17.

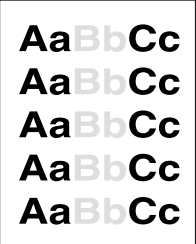

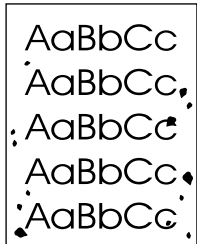
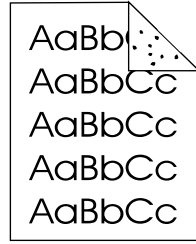
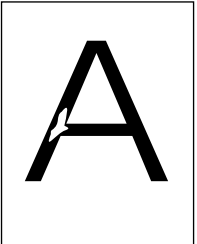
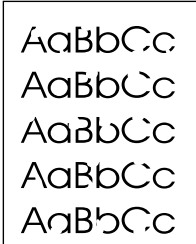
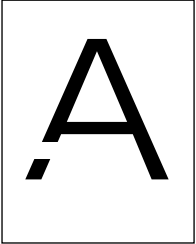
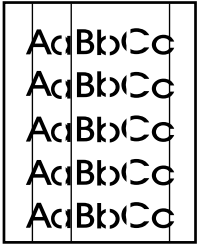
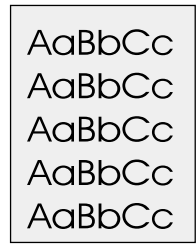

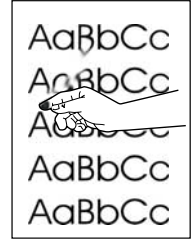
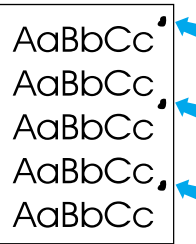
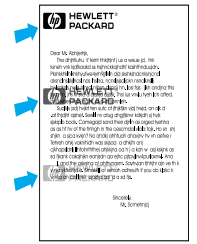
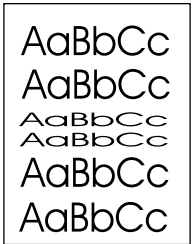
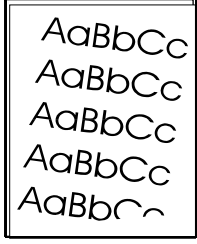
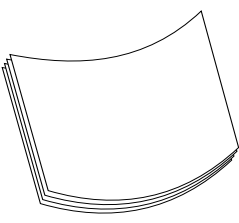
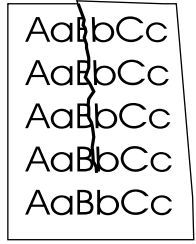
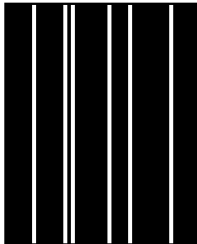
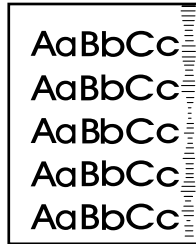
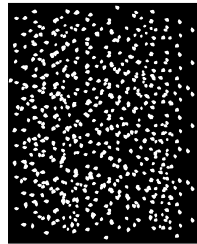
Løse problemer med utskriftskvaliteten



Denne delen hjelper deg med å definere og løse problemer med utskriftskvaliteten. Ofte kan problemer med utskriftskvaliteten håndteres ganske enkelt ved å sørge for at skriveren vedlikeholdes på riktig måte, ved å bruke utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner, eller ved å skrive ut et renseark.

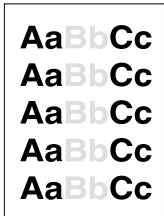
Bruk eksemplene i denne bildedefekttabellen for å finne ut hvilken type utskriftskvalitetsproblem du har, og gå deretter til sidene det henvises til for å finne feilen. Disse eksemplene viser de mest vanlige problemene med utskriftskvalitet. Hvis du fortsatt har problemer etter å ha prøvd de anbefalte løsningene, kontakter du HPs kundestøtte. (Se "Service og støtte" på side 143.)

Merk

Eksemplene nedenfor viser bilder av papir i Letter-størrelse som har passert gjennom skriveren med kortsiden først.

 <p>Se "Lys utskrift (deler av siden)" på side 126</p>	 <p>Se "Lys utskrift (hele siden)" på side 126</p>	 <p>Se "Flekker" på side 126</p>	 <p>Se "Flekker" på side 126</p>	 <p>Se "Bitutfall" på side 127</p>
 <p>Se "Bitutfall" på side 127</p>	 <p>Se "Bitutfall" på side 127</p>	 <p>Se "Streker" på side 127</p>	 <p>Se "Grå bakgrunn" på side 127</p>	 <p>Se "Tonerflekker" på side 128</p>
 <p>Se "Løs toner" på side 128</p>	 <p>Se "Gjentatte feiltrykk" på side 128</p>	 <p>Se "Gjentatt bilde" på side 129</p>	 <p>Se "Misformede tegn" på side 129</p>	 <p>Se "Forskjøvet utskrift" på side 129</p>
 <p>Se "Krøllet eller bølget" på side 129</p>	 <p>Se "Skrukker eller bretter" på side 130</p>	 <p>Se "Loddrette hvite streker" på side 130</p>	 <p>Se "Spor" på side 130</p>	 <p>Se "Hvite flekker på svart" på side 130</p>

 <p>Se "Spredte linjer" på side 131.</p>	 <p>Se "Uskarp utskrift" på side 131.</p>			
---	--	--	--	--



Lys utskrift (deler av siden)

- 1 Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.
- 2 Tonernivået i skriverkassetten kan være lavt. Bytt skriverkasset.
- 3 Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (se "[Statusside for utskriftsrekvisita](#)" på side 85). Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se "[Utføre forebyggende vedlikehold](#)" på side 91.)



Lys utskrift (hele siden)

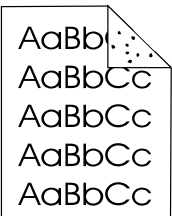
- 1 Pass på at skriverkassetten er satt helt inn.
- 2 Kontroller at økonomimodusinnstillingen er slått av på kontrollpanelet og i skriverdriveren. (Se "[ØKONOMIMODUS](#)" på side 161.)
- 3 Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. Åpne undermenyen Utskriftskvalitet og øk innstillingen for TONERTETTHET. (Se "[TONERTETTHET](#)" på side 161.)
- 4 Prøv å bruke en annen papirtype.
- 5 Skriverkassetten kan være nesten tom. Bytt skriverkasset.

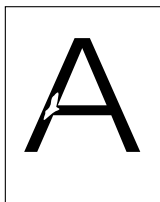
Flekker



Prikker kan vises på sidene etter at fastkjørt papir er fjernet.

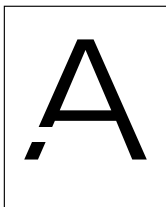
- 1 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 2 Rengjør skriveren innvendig og kjøp et manuelt renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se "[Rengjøre skriveren](#)" på side 87 og "[Kjøpe rensearket manuelt](#)" på side 89.) Hvis flekker forekommer ofte, kan du angi at skriveren skal kjøpe et renseark automatisk hvis det *ikke* er installert en tosidigenhet (ekstrauststyr) på skriveren. (Se "[Kjøpe rensearket automatisk](#)" på side 90.)
- 3 Prøv å bruke en annen papirtype.
- 4 Kontroller skriverkassetten for lekkasjer. Hvis skriverkassetten lekker, må den skiftes.



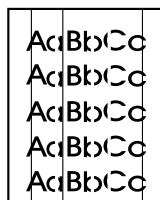


Bitutfall

- 1 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [“Generelle spesifikasjoner”](#) på side 195.)
- 2 Hvis papiret er grovt og toneren lett gnis av, åpner du menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. Åpne undermenyen Utskriftskvalitet, velg FIKSERINGSMODUS og velg deretter papirtypen du bruker. Endre innstillingen til HØY 1 eller HØY 2, som gjør at toneren fikseres mer fullstendig på papiret. (Se [“FIKSERINGSMODUS”](#) på side 160.)
- 3 Prøv å bruke et glattere papir.



Streker



- 1 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 2 Rengjør skriveren innvendig og kjør et manuelt renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se [“Rengjøre skriveren”](#) på side 87 og [“Kjøre rensearket manuelt”](#) på side 89.)
- 3 Bytt skriverkassett.
- 4 Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [“Statusside for utskriftsrekvisita”](#) på side 85.) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se [“Utføre forebyggende vedlikehold”](#) på side 91.)

Grå bakgrunn



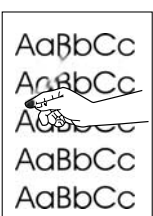
- 1 Ikke bruk papir som allerede er kjørt gjennom skriveren.
- 2 Prøv å bruke en annen papirtype.
- 3 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 4 Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- 5 Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. Øk innstillingen for TONERTETTHET på undermenyen Utskriftskvalitet. Se beskrivelsen av [“TONERTETTHET”](#) på side 161.
- 6 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [“Generelle spesifikasjoner”](#) på side 195.)
- 7 Bytt skriverkassett.



Tonerflekker

- 1 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 2 Prøv å bruke en annen papirtype.
- 3 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [“Generelle spesifikasjoner”](#) på side 195.)
- 4 Rengjør skriveren innvendig og kjøp et manuelt renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se [“Rengjøre skriveren”](#) på side 87 og [“Kjøre rensearket manuelt”](#) på side 89.)
- 5 Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [“Statusside for utskriftsrekvisita”](#) på side 85.) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se [“Utføre forebyggende vedlikehold”](#) på side 91.)
- 6 Bytt skriverkassetten.

Se også [“Løs toner”](#) på side 128.



Løs toner

Med løs toner i denne sammenhengen menes toner som kan børstes av siden.

- 1 Hvis papiret er tungt eller grovt, åpner du menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet velger du FIKSERINGSMODUS og deretter papirtypen du bruker. Endre innstillingen til HØY 1 eller HØY 2, som gjør at toneren fikserer mer fullstendig på papiret. (Se [“FIKSERINGSMODUS”](#) på side 160.) Du må også angi papirtypen for skuffen du bruker. (Se [“Skrive ut etter papirtype og -størrelse \(låse skuffer\)”](#) på side 48.)
- 2 Hvis papiret er grovt på en av sidene, kan du prøve å skrive ut på den glatte siden.
- 3 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [“Skriverspesifikasjoner”](#) på side 193.)
- 4 Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [“Papirspesifikasjoner”](#) på side 182.)
- 5 Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [“Statusside for utskriftsrekvisita”](#) på side 85.) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se [“Utføre forebyggende vedlikehold”](#) på side 91.)



Gjentatte feiltrykk

- 1 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 2 Hvis avstanden mellom feiltrykkene er 38 mm (1,5 tommer) eller 94 mm (3,76 tommer), trenger kanskje ikke skriverkassetten å byttes ut.
- 3 Rengjør skriveren innvendig og kjøp et manuelt renseark for å rengjøre varmeelementet. (Se [“Rengjøre skriveren”](#) på side 87 og [“Kjøre rensearket manuelt”](#) på side 89.)
- 4 Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se [“Statusside for utskriftsrekvisita”](#) på side 85.) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se [“Utføre forebyggende vedlikehold”](#) på side 91.)

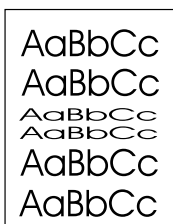
Se også [“Gjentatt bilde”](#) på side 129.



Gjentatt bilde

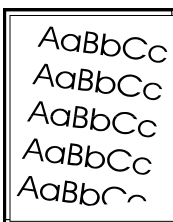
Denne typen defekter kan oppstå når du bruker ferdigtrykte skjemaer eller et stort antall smalt papir.

- 1 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 2 Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se ["Papirspesifikasjoner" på side 182.](#))
- 3 Det kan være tid for vedlikehold. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se ["Statusside for utskriftsrekvisita" på side 85.](#)) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se ["Utføre forebyggende vedlikehold" på side 91.](#))
- 4 Hvis avstanden mellom feiltrykkene er 38 mm (1,5 tommer) eller 94 mm (3,76 tommer), trenger kanskje ikke skriverkassetten å byttes ut.



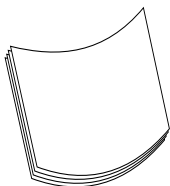
Misformede tegn

- 1 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 2 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se ["Generelle spesifikasjoner" på side 195.](#))
- 3 Det kan være tid for vedlikehold av skriveren. Kontroller dette ved å skrive ut en kopi av statussiden for utskriftsrekvisita. (Se ["Statusside for utskriftsrekvisita" på side 85.](#)) Hvis det er tid for vedlikehold, må du bestille og installere vedlikeholdssettet for skriveren. (Se ["Utføre forebyggende vedlikehold" på side 91.](#))



Forskjøvet utskrift

- 1 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 2 Kontroller at det ikke ligger igjen noen papirbiter inne i skriveren.
- 3 Kontroller at papiret ligger riktig og at alle justeringer er gjort. (Se ["Legge i skuffer" på side 42.](#)) Kontroller at skinnene i skuffen ikke ligger for stramt eller for løst inntil papiret.
- 4 Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- 5 Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se ["Papirspesifikasjoner" på side 182.](#))
- 6 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se ["Generelle spesifikasjoner" på side 195.](#))
- 7 Det kan være tid for vedlikehold av skriveren. (Se ["Utføre forebyggende vedlikehold" på side 91.](#))



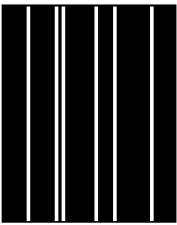
Krøllet eller bølget

- 1 Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- 2 Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se ["Papirspesifikasjoner" på side 182.](#))
- 3 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se ["Skriverspesifikasjoner" på side 193.](#))
- 4 Prøv å skrive ut til en annen utskuff.
- 5 Hvis papiret er lett og glatt, åpner du menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet velger du FIKSERINGSMODUS og deretter papirtypen du bruker. Endre innstillingen til LAU, som bidrar til å redusere varmen i fikseringsprosessen. (Se ["FIKSERINGSMODUS" på side 160.](#)) Du må også angi papirtypen for skuffen du bruker. (Se ["Skrive ut etter papirtype og -størrelse \(låse skuffer\)" på side 48.](#))



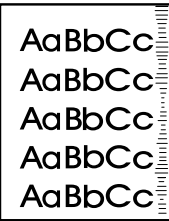
Skrukker eller bretter

- 1 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 2 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [“Generelle spesifikasjoner” på side 195.](#))
- 3 Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- 4 Kontroller at papiret ligger riktig og at alle justeringer er gjort. (Se [“Legge i skuffer” på side 42.](#))
- 5 Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [“Papirspesifikasjoner” på side 182.](#))
- 6 Hvis konvoluttene bretter seg, kan du prøve å oppbevare konvoluttene slik at de ligger flatt.



Loddrette hvite streker

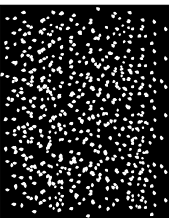
- 1 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 2 Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [“Papirspesifikasjoner” på side 182.](#))
- 3 Bytt skriverkasset.



Spor

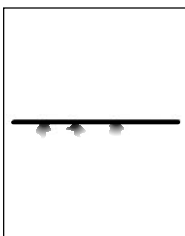
Denne defekten forekommer vanligvis når skriverkassetten har gått langt over anslått forbruk på 12 000 sider (HP LaserJet 4200-serien) eller 18 000 sider (HP LaserJet 4300-serien), for eksempel hvis du skriver ut et stort antall sider med svært liten tonerdekning.

- 1 Bytt skriverkasset.
- 2 Reduser antallet sider du skriver ut med svært lav tonerdekning.



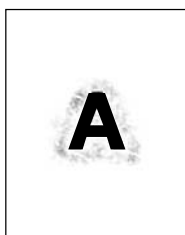
Hvite flekker på svart

- 1 Skriv ut et par sider for å se om problemet retter seg selv.
- 2 Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [“Papirspesifikasjoner” på side 182.](#))
- 3 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [“Generelle spesifikasjoner” på side 195.](#))
- 4 Bytt skriverkasset.



Spredte linjer

- 1 Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [“Papirspesifikasjoner” på side 182.](#))
- 2 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [“Generelle spesifikasjoner” på side 195.](#))
- 3 Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- 4 Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. Åpne undermenyen Utskriftskvalitet og endre innstillingen for TONERTETTHET. (Se [“TONERTETTHET” på side 161.](#))
- 5 Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet åpner du OPTIMALISER og angir at LINJEDETALJ=PÅ.



Uskarp utskrift

- 1 Kontroller at papirtypen og -kvaliteten som brukes, oppfyller HPs spesifikasjoner. (Se [“Papirspesifikasjoner” på side 182.](#))
- 2 Kontroller at skriverens miljøspesifikasjoner blir fulgt. (Se [“Generelle spesifikasjoner” på side 195.](#))
- 3 Snu papirbunken i skuffen. Prøv også å snu papiret 180°.
- 4 Ikke bruk papir som allerede er kjørt gjennom skriveren.
- 5 Reduser tonertettheten. Se beskrivelsen av [“TONERTETTHET” på side 161.](#)
- 6 Åpne menyen Konfigurer enhet på skriverens kontrollpanel. På undermenyen Utskriftskvalitet åpner du OPTIMALISER og angir at HØY OVERFØR=PÅ. (Se [“OPTIMALISER” på side 160.](#))

Fastslå skriverproblemer

Flytdiagram for feilsøking

Hvis skriveren ikke svarer som den skal, kan du bruke flytdiagrammet til å fastslå problemet. Hvis skriveren ikke består et trinn, følger du de tilsvarende forslagene for feilsøking.

Hvis du ikke kan løse problemet etter at du har utført alle de anbefalte handlingene, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støttere representant. (Se "Kontakte HP" på side 144.)

Merk

Macintosh-brukere: Du finner mer informasjon om feilsøking under "Flytdiagram for feilsøking for Macintosh-brukere" på side 137.

1 Vises KLAR i vinduet på kontrollpanelet?

JA →		Gå til trinn 2 .		
NEI ↓				
Vinduet er tomt, og skriverens vifte er av.	Vinduet er tomt, men skriverens vifte er på.	Vindusteksten er på feil språk.	Vinduet viser uleselige eller ukjente tegn.	En annen melding enn KLAR vises i vinduet på skriverens kontrollpanel.
<ul style="list-style-type: none">• Kontroller kontaktene på strømledningen og av/på-bryteren.• Koble skriveren til en annen stikkontakt.• Kontroller at strømtilførselen til skriveren er jevn og oppfyller skriverens spesifikasjoner. (Se "Elektrisitetsspesifikasjoner" på side 194.)	<ul style="list-style-type: none">• Trykk på en av knappene på kontrollpanelet for å se om skriveren gir respons.• Slå skriveren av og deretter på igjen.	<ul style="list-style-type: none">• Slå av skriveren. Hold nede VELG (✓) mens du slår på skriveren til alle tre lampene lyser. Trykk deretter på VELG (✓). Trykk på PIL OPP (▲) eller PIL NED (▼) for å bla gjennom de tilgjengelige språkene. Trykk på VELG (✓) for å lagre ønsket språk som ny standard.	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at ønsket språk er valgt på skriverens kontrollpanel.• Slå skriveren av og deretter på igjen.	<ul style="list-style-type: none">• Gå til "Forstå skrivermeldinger" på side 109.

2 Kan du skrive ut en konfigurasjonsside?

(Se "Konfigurasjonsside" på side 83.)

JA → Gå til trinn 3.		
NEI ↓		
En konfigurasjonsside skrives ikke ut.	En tom side skrives ut.	En annen melding enn KLAR eller SKRIVER UT KONFIGURASJON vises på skriverens kontrollpanel.
<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at papir er lagt i på riktig måte i alle skuffer, og at de er riktig justert og installert i skriveren.• Bruk datamaskinen til å kontrollere utskriftskøen for å se om skriveren har stanset. Hvis det er problemer med gjeldende utskriftsjobb, eller hvis skriveren har stanset, vil ikke noen konfigurasjonsside bli skrevet ut. (Trykk på AVBRYT JOBB og prøv trinn 2 i flytdiagrammet for feilsøking på nytt.)	<ul style="list-style-type: none">• Kontroller at forseglingsstapen er fjernet fra skriverkassetten. (Slå opp i håndboken Komme i gang eller se instruksjonene som fulgte med skriverkassetten.)• Skriverkassetten kan være tom. Sett i en ny skriverkassett.	<ul style="list-style-type: none">• Gå til "Forstå skrivermeldinger" på side 109.

3 Kan du skrive ut fra et program?

JA →	Gå til trinn 4.
NEI ↓	
Jobben skrives ikke ut.	En PS-feilside eller liste over kommandoer skrives ut.
<ul style="list-style-type: none"> ● Se "Forstå skrivermeldinger" på side 109 hvis jobben ikke skrives ut og en melding vises på skriverens kontrollpanel. ● Bruk datamaskinen til å kontrollere om skriveren har stanset. Trykk på STANS/FORTSETT for å fortsette. ● Hvis skriveren er i et nettverk, må du kontrollere at du skriver ut til riktig skriver. Finn ut om det foreligger et nettverksproblem ved å koble datamaskinen direkte til skriveren med en parallellkabel, endre port til LPT1 og prøve å skrive ut. ● Kontroller koblingene til grensesnittkabelen. Koble kabelen fra og til datamaskinen og skriveren. ● Test kabelen ved å prøve den på en annen datamaskin. ● Hvis du bruker en parallellkobling, må du kontrollere at kabelen oppfyller IEEE-1284-kravene. ● Hvis skriveren er i et nettverk, skriver du ut en konfigurasjonsside. (Se "Konfigurasjonsside" på side 83.) Hvis det er installert en HP Jetdirect-utskriftsserver, skrives også Jetdirect-siden ut sammen med konfigurasjonssiden. Kontroller Jetdirect-siden for å bekrefte i protokollinformasjonsdelen at server- og nodenavn samsvarer med navnene i skriverdriveren. ● Kontroller at problemet ikke har oppstått i datamaskinen ved å skrive ut fra en annen datamaskin (hvis det er mulig). ● Kontroller at utskriftsjobben blir sendt til riktig port (for eksempel LPT1 eller porten for nettverksskriver). ● Kontroller at du bruker riktig skriverdriver. (Se "Velge riktig skriverdriver for dine utskriftsbehov" på side 30.) ● Installer skriverdriveren på nytt. (Se håndboken Komme i gang.) ● Kontroller at datamaskinporten er konfigurert og fungerer som den skal. (Prøv å koble en annen skriver til porten og skrive ut med den.) ● Hvis du skriver ut med PS-driveren, går du til undermenyen for utskrift (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel og setter SKRIV UT PS-FEIL=PÅ, deretter skriver du ut jobben på nytt. (Se "SKRIV UT PS-FEIL" på side 158.) Hvis en feilside skrives ut, kan du lese instruksjonene i neste kolonne. ● Kontroller at <code>SPRAKVALG=AUTO</code> på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel. (Se "SPRAKVALG" på side 163.) ● Du mangler kanskje en skrivermelding som kunne hjelpe deg å løse problemet. Slå midlertidig av innstillingene Fjernbare advarsler og Auto-fortsett på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel. (Se "FJERNBARE ADVARSLER" på side 163 og "AUTO-FORTSETT" på side 163.) Skriv deretter jobben ut på nytt. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Skriveren har kanskje mottatt en PS-kode som ikke er standard. Sett <code>SPRAKVALG=PS</code> bare for denne utskriftsjobben på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel. Når jobben er skrevet ut, setter du innstillingen tilbake til <code>AUTO</code>. (Se "SPRAKVALG" på side 163.) ● Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb, og at du bruker PS-driveren. ● Skriveren kan ha mottatt PS-kode selv om den er satt til <code>PCL</code>. Sett <code>SPRAKVALG=AUTO</code> på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet). (Se "SPRAKVALG" på side 163.)

4 Skrives jobben ut som forventet?

JA → Gå til trinn 5.			
NEI ↓			
Utskriften er uleselig eller bare deler av siden skrives ut.	Utskriften stopper midt i jobben.	Utskriftshastigheten er lavere enn forventet.	En innstilling på skriverens kontrollpanel fungerer ikke.
<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at du bruker riktig skriverdriver. (Se "Velge riktig skriverdriver for dine utskriftsbehov" på side 30.) • Datafilen som er sendt til skriveren, kan være ødelagt. Dette kan du teste ved å prøve å skrive den ut på en annen skriver (hvis det er mulig) eller prøve en annen fil. • Kontroller koblingene til grensesnittkabelen. Test kabelen ved å prøve den på en annen datamaskin (hvis det er mulig). • Bytt ut skriverkabelen med en kabel av høy kvalitet (se "Bestillingsinformasjon" på side 17). • Gjør utskriftsjobben enklere, eller skriv ut med en lavere oppløsning. Se beskrivelsen av "OPPLØSNING" på side 160 eller installer mer skriverminne. (Se "Skriverminne og utvidelse" på side 169.) • Du mangler kanskje en skrivermelding som kunne hjelpe deg å løse problemet. Slå midlertidig av innstillingene Fjernbare advarsler og Auto-fortsett på undermenyen Systemoppsett (på menyen Konfigurer enhet) på skriverens kontrollpanel. (Se "FJERNBARE ADVARSLER" på side 163 og "AUTO-FORTSETT" på side 163). Skriv deretter jobben ut på nytt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Du har kanskje trykt på AVBRYT JOBB. • Kontroller at strømtilførselen til skriveren er jevn og at den oppfyller skrivernespesifikasjoner. (Se "Elektrisitets-spesifikasjoner" på side 194.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Forenkle utskriftsjobben. • Legg til mer minne i skriveren. (Se "Skriverminne og utvidelse" på side 169.) • Slå av fanesider. (Kontakt systemansvarlig.) • Legg merke til at du må forvente lav hastighet når du skriver ut på smalt papir fra skuff 1, med fikseringsmodusen HØY 2, eller har satt hastigheten for smalt papir til LAV. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller innstillingene i skriverdriveren eller programmet. (Innstillingene i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillingene på skriverens kontrollpanel.)
Utskriftsjobben er feil formatert.	Papiret mates ikke riktig eller er skadet.	Det er problemer med utskriftskvaliteten.	
<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at du bruker riktig skriverdriver. (Se "Velge riktig skriverdriver for dine utskriftsbehov" på side 30.) • Kontroller programvareinnstillingene. (Se hjelpefunksjonen i programvaren.) • Prøv en annen skrift. • Nedlastede ressurser kan ha gått tapt. Du må kanskje laste dem ned på nytt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte, og at papirsinnene ikke ligger for stramt eller for løst inntil papirbunnen. • Hvis du har problemer med å skrive ut på en egendefinert papirstørrelse, se "Retningslinjer for egendefinerte papirstørrelser" på side 62. • Hvis sidene er krøllet eller bøyd, eller hvis bildet er skjevt på siden, kan du se "Løse problemer med utskriftskvaliteten" på side 125. 	<ul style="list-style-type: none"> • Juster utskrifts-oppløsningen). (Se "OPPLØSNING" på side 160.) • Kontroller at RET er på. (Se "RET" på side 161.) • Gå til "Løse problemer med utskriftskvaliteten" på side 125. 	

5 Velger skriveren de riktige skuffene og det riktige papirhånderingsutstyret?

JA →	Når det gjelder andre problemer, kan du se i innholdsfortegnelsen, stikkordregisteret eller den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.	
NEI ↓		
Skriveren henter papir fra feil skuff.	Et ekstrautstyr fungerer ikke på riktig måte.	En annen melding enn <small>KLAR</small> vises i vinduet på skriverens kontrollpanel.
<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at du har valgt riktig skuff. (Se “Velge hvilken skuff som skal brukes ved utskrift” på side 46.) • Kontroller at skuffene er riktig konfigurert i forhold til papirstørrelse og -type. (Se “Legge i papir i skuff 2 eller en ekstra 500-arks skuff” på side 43.) Skriv ut en konfigurasjonsside for å se gjeldende skuffinnstillinger. (Se “Konfigurasjonsside” på side 83.) • Kontroller at skuffvalg (Kilde) eller Type i skriverdriveren eller programmet er angitt på riktig måte. (Innstillinger i skriverdriveren og programmet overstyrer innstillingene på skriverens kontrollpanel.) • Standardinnstillingen er at det blir skrevet ut på papir som ligger i skuff 1 først. Hvis du ikke vil skrive ut fra skuff 1, fjerner du papir som ligger i skuffen, eller du endrer innstillingen BRUK ANGITT SKUFF. (Se “Tilpasse bruk av skuff 1” på side 47.) Endre SKUFF 1 STØRRELSE og SKUFF 1 TYPE til en annen innstilling enn ALLE. • Hvis du vil skrive ut fra skuff 1, men ikke kan velge skuffen i et program, se “Tilpasse bruk av skuff 1” på side 47. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at ekstrautstyret er installert og fungerer på riktig måte. (Se “Konfigurasjonsside” på side 83.) • Konfigurer skriverdriveren til å gjenkjenne det installerte ekstrautstyret (inkludert skuffene). (Se den elektroniske hjelpen for skriverdriveren.) • Slå skriveren av og deretter på igjen. • Bekreft at du bruker det riktige ekstrautstyret for skriveren. • Hvis tosidig enheten (ekstrautstyr) ikke skriver ut tosidig, må du se etter om den bakre utskuffen er lukket. • Hvis tosidig enheten (ekstrautstyr) ikke skriver ut tosidig, må du kanskje installere mer minne. (Se “Skriverminne og utvidelse” på side 169.) • Kontroller ekstrautstyrets lamper hvis stableenheten eller stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) ikke fungerer på riktig måte. (Se “Ekstrautstyrets lamper” på side 123.) • Hvis stableenheten eller stifte-/stableenheten ikke fungerer på riktig måte, må du se om det vises en melding på skriverens kontrollpanel. (Se “Kontrollpanelmeldinger” på side 110.) • Hvis stifte-/stableenheten ikke stifter, men ekstrautstyrets lampe er grønn, og verken FOR MANGE SIDER I STIFTEJOBBER eller FORSKJELLIGE PAPIRSTØRRELSER I JOBB vises på skriverens kontrollpanel, må du kontakt kundestøtten. (Se “Få støtte” på side 144.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Gå til “Forstå skrivermeldinger” på side 109.

Flytdiagram for feilsøking for Macintosh-brukere

1 Kan du skrive ut fra et program?

JA → Gå til trinn 2.		
NEI ↓		
Macintosh-maskinen kommuniserer ikke med skriveren.	Auto-oppsettet installerte ikke skriveren automatisk.	Skriverdriverikonet vises ikke i Velger (OS 9) eller Utskriftssenter (OS X).
<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at KLAR vises i vinduet på skriverens kontrollpanel. (Se første side av "Flytdiagram for feilsøking" på side 132.) • Kontroller at den riktige skriverdriveren er valgt i venstre halvdel i Velger (OS 9) eller Utskriftssenter (OS X). Kontroller deretter at riktig skrivernavn er valgt (markert) på høyre halvdel i Velger eller Utskriftssenter. Etter at driveren er installert og konfigurert med PPD-filen, kommer et symbol til syne ved siden av skrivernavnet. • Hvis skriveren er koblet opp i et nettverk med flere soner, må du kontrollere at det er valgt riktig sone i ruten AppleTalk-soner i Velger (OS 9) eller Utskriftssenter (OS X). • Kontroller at riktig skriver er valgt i Velger (OS 9) eller Utskriftssenter (OS X) ved å skrive ut en konfigurasjon. (Se "Konfigurasjonsside" på side 83.) Kontroller at navnet til skriveren som vises på konfigurasjonssiden, samsvarer med skriveren i Velger eller Utskriftssenter. • Kontroller at AppleTalk er aktiv. (Velg dette i Velger [OS 9] eller Utskriftssenter [OS X] eller på kontrollpanelet for AppleTalk – det som gjelder for din OS-versjon.) • Kontroller at datamaskinen og skriveren befinner seg i samme nettverk. Åpne Kontrollpanel på Apple-menyen og velg kontrollpanelet Nettverk (eller kontrollpanelet AppleTalk). Velg deretter det riktige nettverket (for eksempel LocalTalk eller EtherNet). 	<ul style="list-style-type: none"> • Konfigurer skriveren manuelt ved å velge Konfigurer (OS 9). • Installer skriverprogramvaren på nytt. (Se håndboken Komme i gang.) • Velg en alternativ PPD-fil. (Se "Velge en alternativ PPD-fil" på side 139.) • PPD-filen har kanskje endret navn. Hvis det er tilfelle, velger du PPD-filen med endret navn. (Se "Velge en alternativ PPD-fil" på side 139.) • Auto-oppsett fungerer bare med AppleTalk- og USB-tilkoblede enheter. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kontroller at tillegget for Apple LaserWriter 8 i Velger (OS 9) eller Utskriftssenter (OS X) er plassert i Tillegg-mappen. • Hvis Velger eller Utskriftssenter ikke finnes noe sted på systemet, kontakter du Apple Computer, Inc.

2 Skrives jobben ut som forventet?

JA →	Når det gjelder andre problemer, kan du se i innholdsfortegnelsen, stikkordregisteret eller den elektroniske hjelpen for skriveren.	
NEI ↓		
Utskriftsjobben er ikke sendt til ønsket skriver.	Utskriftsjobben har feil skrifter.	Datamaskinen kan ikke brukes når skriveren skriver ut.
<ul style="list-style-type: none">• En annen skriver med samme eller lignende navn kan ha mottatt utskriftsjobben. Kontroller at skrivernavnet samsvarer med navnet som er valgt i Velger (OS 9) eller Utskriftssenter (OS X). (Se “Velge en alternativ PPD-fil” på side 139.)	<ul style="list-style-type: none">• Hvis du skriver ut en EPS-fil, kan du prøve å laste ned skriftene som finnes i EPS-filen, til skriveren før du skriver ut. Bruk HP LaserJet-verktøyet. (Se “Verktøy for HP LaserJet” på side 32.)• Hvis dokumentet ikke skrives ut med skriftene New York, Geneva eller Monaco, går du inn i dialogboksen Utskriftsformat og velger Valg for å fjerne erstatningsskrifter.	<ul style="list-style-type: none">• Velg Skriv ut i bakgrunnen på menyen Bakgrunnsutskrift i dialogboksen Skriv ut. Statusmeldinger vil bli omdirigert til Skrivebordsskriverkontroll, noe som gjør det mulig for datamaskinen å fortsette å arbeide mens skriveren skriver ut.

Velge en alternativ PPD-fil

- 1 Åpne **Velger** (OS 9) eller **Utskriftssenter** (OS X) på **Apple**-menyen.
- 2 Klikk på **LaserWriter 8**-symbolet.
- 3 Hvis du er i et nettverk med flere soner, velger du den sonen i boksen for **AppleTalk-soner** hvor skriveren befinner seg.
- 4 Klikk på det skrivernavnet du vil bruke i ruten **Velg en PostScript- skriver**. (Hvis du dobbeltklikker, vises de neste trinnene umiddelbart.)
- 5 Klikk på **Oppsett**. (Ved førstegangs oppsett heter kanskje denne knappen **Opprett**.)
- 6 Klikk på **Velg PPD**.
- 7 Finn ønsket PPD-fil på listen, og klikk på **Velg**. Hvis PPD-filen ikke er oppført, velger du ett av følgende alternativer:
 - Velg en PPD-fil for en skriver med lignende funksjoner.
 - Velg en PPD-fil i en annen mappe.
 - Velg den generelle PPD-filen ved å klikke på **Generell PPD**. Med den generelle PPD-filen kan du skrive ut, men tilgangen til skriverfunksjoner er begrenset.
- 8 I dialogboksen **Oppsett** klikker du på **Velg** og deretter på **OK** for å gå tilbake til **Velger** eller **Utskriftssenter**.

Merk

Hvis du velger en PPD-fil manuelt, er det mulig at det ikke vises noe ikon ved siden av den valgte skriveren i ruten **Velg en PostScript-skriver**. I **Velger** eller **Utskriftssenter** klikker du på **Oppsett**, på **Skriverinfo**, og deretter på **Oppdater info** for å vise ikonet.

- 9 Lukk **Velger** eller **Utskriftssenter**.

Gi nytt navn til skriveren

Hvis du skal gi skriveren nytt navn, må du gjøre dette før du velger skriveren i **Velger** (OS 9) eller **Utskriftssenter** (OS X). Hvis du gir skriveren nytt navn etter at den er valgt i **Velger** eller **Utskriftssenter**, må du gå tilbake til **Velger** eller **Utskriftssenter** og velge den på nytt.

Gi skriveren nytt navn med funksjonen **Velge skrivernavn** i HP LaserJet-verktøyet.

Feilsøking for harddisk (ekstrautstyr)

Situasjon	Beskrivelse
Skriveren registrerer ikke harddisken (ekstrautstyr).	Slå av skriveren og kontroller at harddisken er satt i på riktig måte og ordentlig festet. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at harddisken (ekstrautstyr) er registrert. (Se " Konfigurasjonsside " på side 83.)
Du får denne meldingen: ENHETSFEIL. EIO X DISK FUNGERER IKKE	Slå av skriveren og kontroller at EIO-disken er satt i på riktig måte og ordentlig festet. Hvis meldingen fremdeles vises på skriverens kontrollpanel, må harddisken (ekstrautstyr) byttes ut.
Du får denne meldingen: Disk er skrivebeskyttet.	Skrifter og skjemaer kan ikke lagres på harddisken (ekstrautstyr) når den er skrivebeskyttet. Bruk Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin eller det Macintosh-baserte HP LaserJet-verktøyet til å fjerne skrivebeskyttelsen fra harddisken (ekstrautstyr). Trykk på VELG (✓) for å åpne menyene på skriverens kontrollpanel.
Du forsøkte å bruke en diskresident skrift, som skriveren erstattet med en annen skrift.	Hvis du bruker PCL, skriver du ut PCL-skriftsiden og finner ut om skriften ligger på harddisken (ekstrautstyr). Hvis du bruker PS, skriver du ut PS-skriftsiden og finner ut om skriften ligger på harddisken (ekstrautstyr). Hvis skriften ikke er på harddisken (ekstrautstyr), kan du bruke Device Storage Manager (enhetslagringsbehandling) i HP Web Jetadmin eller det Macintosh-baserte HP LaserJet-verktøyet til å laste ned skriften. (Se " PS- eller PCL-skriffliste " på side 86.)

Feilsøking av PS-feil

Situasjon	Beskrivelse
En tekstliste over PS-kommandoer skrives ut i stedet for PS-utskriftsjobben.	Det kan hende at innstillingen <code>SPRÅKVALG=AUTO</code> på kontrollpanelet ikke har fungert på riktig måte på grunn av en PS-kode som ikke er standard. Kontroller innstillingen <code>SPRÅKVALG</code> (på undermenyen Systemoppsett på menyen Konfigurer enhet) for å se om den er satt til PS eller PCL. (Se " SPRÅKVALG " på side 163.) Hvis den er angitt til PCL, angir du den til <code>SPRÅKVALG=AUTO</code> . Hvis den er angitt til AUTO, endrer du den til PS bare for denne utskriftsjobben. Sett innstillingen tilbake til AUTO når jobben er skrevet ut.
Jobben skrives ut i Courier (skriverens standardskrift) i stedet for skriften du ba om.	Den forespurte skriften er ikke tilgjengelig i skriveren, eller finnes ikke på disken. Bruk et skriftnedlastingsverktøy til å laste ned skriften du vil ha. Skrifter som er lastet inn i minnet, slettes hvis skriveren slås av. De slettes også hvis språkbeskyttelse ikke brukes og du foretar en språkveksling for å skrive ut en PCL-jobb. Skrifter på disk påvirkes ikke av PCL-jobber eller ved å slå av skriveren. Skriv ut en PS-skriftside for å bekrefte at skriften er tilgjengelig. (Se " PS- eller PCL-skriftliste " på side 86.) Hvis en diskskrift ser ut til å mangle, kan det være fordi det ble brukt et programvareverktøy til å slette skriften, fordi disken ble initialisert på nytt, eller fordi diskstasjonen ikke er installert på riktig måte. Skriv ut en konfigurasjonsside for å bekrefte at disken er installert og fungerer på riktig måte, (Se " Konfigurasjonsside " på side 83.) Skriv ut en filmappe for å identifisere tilgjengelige skrifter. (Se " Informasjonsmeny " på side 153.)
En side skrives ikke ut.	Sett <code>SKRIV UT PS-FEIL=PÅ</code> (i undermenyen Systemoppsett på menyen for konfigurering av enhet). (Se " SPRÅKVALG " på side 163.) Send deretter jobben på nytt for å skrive ut en PS-feilside.
En PS-feilside skrives ut.	<ul style="list-style-type: none">● Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb.● Se i programvaren om det forventes at du sender en oppsett- eller PS-hodefil til skriveren.● Kontroller skriveroppsettet i programmet for å være sikker på at skriveren er valgt.● Kontroller kabelkoblingene for å forsikre at de er ordentlig festet.● Forenkle grafikken.
Skriveren henter papir fra feil skuff.	Bruk informasjonen under " Velg hvilken skuff som skal brukes ved utskrift " på side 46 for å skifte til en annen skuff.

Kommunisere med en HP Jetdirect-utskriftsserver (ekstrautstyr)

Hvis skriveren inneholder en ekstra HP Jetdirect-utskriftsserver, og det er umulig å kommunisere med skriveren via nettverket, må du kontrollere at utskriftsserveren fungerer.

- Kontroller HP Jetdirect-konfigurasjonssiden. Hvis du vil skrive ut en konfigurasjonsside, se "Konfigurasjonsside" på side 83.
- Hvis meldingen "I/U-kort klart" ikke vises på HP Jetdirect-konfigurasjonssiden, ser du i feilsøkingsdelen i håndboken for systemansvarlig for HP Jetdirect-utskriftsserver.

Hvis skriveren inneholder en HP Jetdirect 10/100TX-utskriftsserver, må du kontrollere at utskriftsserveren har forbindelse med nettverket:

- Kontroller indikatoren for forbindelseshastighet (10 eller 100) på utskriftsserveren. Hvis begge er av, har ikke utskriftsserveren forbindelse med nettverket.
- Kontroller HP Jetdirect-konfigurasjonssiden. Feilmeldingen om tap av bærebølge angir at utskriftsserveren ikke har forbindelse med nettverket.

Kontroller at alle kabler er riktig tilkoblet hvis utskriftsserveren ikke får forbindelse. Hvis alle kabler er riktig tilkoblet og utskriftsserveren fremdeles ikke oppnår forbindelse, følger du trinnene nedenfor for å konfigurere utskriftsserveren på nytt:

- 1 Bruk EIO-menyen til manuelt å angi forbindelseshastigheten (10 eller 100 Mbps) og dupleksmodusen (hel- eller halvdupleks) slik at de samsvarer med nettverket. (Se "EIO [X]" på side 165.) Hvis porten på nettverkssvitsjen for eksempel er angitt til 100TX full-dupleksdrift, må du angi 100TX full-dupleksdrift for utskriftsserveren.
- 2 Slå skriveren av og deretter på igjen, og kontroller utskriftsserverfunksjonen. Hvis det ikke kan opprettes forbindelse med utskriftsserveren, må du prøve en annen nettverkskabel.

5 Service og støtte

Innledning

Denne delen inneholder informasjon som skal hjelpe deg med å bestille rekvisita og kontakte HP. Den inneholder også informasjon om garanti og nedpakking samt informasjon om programvarelisens.

Bestille tilbehør og rekvisita

Denne delen inneholder informasjon om bestilling av tilbehør, rekvisita og dokumentasjon direkte fra HP.

Tilbehør og rekvisita

I USA bestiller du reservedeler på <http://www.hp.com/hps/parts> eller på <http://partsurfer.hp.com>. Utenfor USA bestiller du tilbehør ved å kontakte ditt lokale HP-servicesenter.

For informasjon om bestilling av skriverrekvisita, se "Bestillingsinformasjon" på side 17.)

Tilhørende dokumentasjon og programvare

Bestill dokumentasjon og programvare fra Web-områdene oppført under "Få støtte" på side 144. Noe dokumentasjon og programvare er tilgjengelig for nedlasting fra Web-områdene nedenfor.

Kontakte HP

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du kontakter HP for produktstøtte (ved hjelp av Internett eller telefonen) eller får tilgang til tilleggstjenester og utvidet brukerstøtte. Den inneholder også informasjon om hvordan du kontakter HPs direktelinje for svindel hvis du mistenker at rekvisitaen du kjøpte, ikke er produsert av HP.

Få støtte

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du får støtte fra HP ved hjelp av HPs Web-områder eller telefonen.

Web-område for teknisk støtte

Støtte som gjelder spesielt for HP LaserJet 4200- og 4300-serien <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>

Svar på vanlige spørsmål om skriveren

HPs elektroniske kundestøtte <http://www.hp.com> I feltet **Select your country/region** (velg et land/en region) øverst i høyre hjørne, velger du landet/regionen. Deretter klikker du på blokken **Support**.
Skriverdrivere, støttedokumentasjon og svar på vanlige spørsmål

Tilbehør og rekvisita <http://www.hp.com/hps/parts>
Informasjon om tilbehør og rekvisita

Telefonstøtte

HP tilbyr gratis telefonstøtte i garantiperioden for produktet. Når du ringer, får du kontakt med personer som kan hjelpe deg. Telefonnummeret du kan ringe i landet/regionen du bor i, står på kundestøttearket som fulgte med produktet. Når du ringer, må du ha følgende opplysninger klare:

- Produktnavn (for eksempel HP LaserJet 4300).
- Produktets serienummer (står under det øvre dekselet på skriveren).
- Kjøpsdatoen for produktet og en beskrivelse av problemet.
- En konfigurasjonsside du har skrevet ut. (Se "Konfigurasjonsside" på side 83.)

Før du ringer bør du prøve disse grunnleggende feilsøkingstiltakene:

- Test programvareinstalleringen. Forsøk å skrive ut en testside fra programmet.
- Installer programvaren på nytt.
- Hvis det ikke hjelper å installere programvaren på nytt, kan du lese Readme-filen på CD-ROMen som fulgte med skriveren, eller ringe telefonnummeret som gjelder for ditt land/din region som står på kundestøttearket som fulgte med skriveren.

Du finner også svar på vanlige spørsmål på følgende Web-områder:
<http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.

Få utvidet service og kundestøtte

Du kan få utvidede serviceavtaler og kundestøttepakker for HP-produktet.

HP-serviceavtaler

Hvis du ønsker en HP-serviceavtale, kan du gå til <http://www.hp.com>. I feltet **Select your country/region** (velg et land/en region) øverst i Web-leseren, velger du landet/regionen og klikker på blokken **Support**. Du kan også ta kontakt med en autorisert HP-forhandler.

HP SupportPacks

HP SupportPack er en servicepakkeavtale som oppgraderer den grunnleggende HP LaserJet-produktgarantien (1 år) og utvider deknningen til 5 år.

HP SupportPack selges hos HP-forhandlere og kan fås enten som en pakkeutgave med kun 3 års garanti (registrer deg hos HP for å aktivere tjenesten), eller som en elektronisk versjon med 1, 2, 3, 4 eller 5 års servicepakke (du kan registrere deg via faks eller over Internett).

Du får bestillings- og prisinformasjon samt andre HP-skriverstøttetjenester ved å kontakte din lokale HP-forhandler eller ved å besøke HPs Web-område på <http://www.hp.com/go/printerservices>.

Kontakte HPs direktelinje for svindel

Ring HPs direktelinje for svindel når du installerer en HP LaserJet-skriverkassett og det vises en melding om at kassetten ikke er produsert av HP. HP hjelper deg med å finne ut om produktet er ekte og iverksetter tiltak for å løse problemet.

Skriverkassetten er kanskje ikke en ekte HP-skriverkassett hvis du opplever følgende:

- Store problemer med skriverkassetten.
- Skriverkassetten ser ikke slik ut som den vanligvis gjør (for eksempel er avtrekksfliken eller boksen forskjellig).
- Det vises en melding på skriverens kontrollpanel om at skriveren har oppdaget en skriverkassett som ikke er produsert av HP.

I USA: Ring 1-877-219-3183 (gratis nummer).

Utenfor USA: Du kan ringe noteringsoverføring. Ring operatøren og be om å få en noteringsoverføring til telefonnummeret 1-770-263-4745. Hvis du ikke snakker engelsk, vil du få hjelp av en representant for HPs direktelinje for svindel som snakker ditt språk. Hvis det ikke er noen hos oss som snakker ditt språk, kan du få hjelp via en tolketjeneste. Da vil en tolk delta i samtalen. Dette skjer om lag ett minutt etter at samtalen begynner. Denne tolketjenesten innebærer at en tolk oversetter det du sier, for en representant for HPs direktelinje for svindel, og omvendt.

Garantiinformasjon

For garantibetingelser, se “Hewlett-Packards begrensede garanti” på side 147 og “Begrenset garanti på skriverkassetten varighet” på side 148. Du kan også finne skrivergarantier på Internett. (Se “Få støtte” på side 144.)

For service i og etter garantiperioden, bruker du følgende ressurser:

- Hvis skrivermaskinvaren går i stykker under garantiperioden, gå til <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300> eller ta kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant.
- Hvis du har en HP-serviceavtale eller HP-støttepakke, har du krav på service slik som angitt i avtalen.
- Hvis du ikke har noen serviceavtale med HP eller en HP SupportPack, tar du kontakt med en HP-autorisert service- eller støtterelevant.

Hvis du skal frakte utstyret til service, se “Retningslinjer for å pakke ned skriveren” på side 148.

Hewlett-Packards begrensede garanti

HP-PRODUKT

GARANTIENS VARIGHET

HP LaserJet 4200, 4200n, 4200tn, 4200dtn, 4200dtns, og 4200dtnsl

1 år fra kjøpsdatoen – returner for reparasjon

HP LaserJet 4300, 4300n, 4300tn, 4300dtn, 4300dtns, og 4300dtnsl

1 år fra kjøpsdatoen – returner for reparasjon

1. HP garanterer deg, forbrukeren, at HP-maskinvare og -ekstrauststyr er uten mangler i materiale og arbeidsutførelse fra kjøpsdato i den perioden som er angitt ovenfor. Hvis HP får melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP etter eget skjønn, reparere eller erstatte produkter som beviselig har mangler. Et erstatningsprodukt kan enten være nytt eller fungere som nytt.
2. HP garanterer deg at HP-programvaren ikke vil unnlate å utføre programinstruksjonene etter kjøpsdatoen, i den perioden som er angitt ovenfor, på grunn av mangler i materiale eller utførelse når programvaren er installert og brukt på riktig måte. Hvis HP får melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP erstatte programvare som ikke utfører programinstruksjonene som følge av slike mangler.
3. HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være uten avbrudd eller feilfri. Hvis HP ikke er i stand til innen rimelig tid å reparere eller erstatte et produkt til den garanterte tilstanden, har du krav på full refusjon av kjøpssummen hvis du leverer tilbake produktet umiddelbart.
4. HP-produkter kan inneholde refabrikkerte deler, som er som nye i ytelse, eller som har vært benyttet til tilfeldig bruk.
5. Garantien gjelder ikke mangler som oppstår på grunn av: (a) feilaktig eller mangelfullt vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnitt, deler eller tilbehør som ikke er levert av HP, (c) uautorisert endring eller feilbruk, (d) drift utenfor angitte miljøspesifikasjoner for produktet, eller (e) feilaktig klargjøring og vedlikehold av driftsstedet.
6. I DEN UTSTREKNING GJELDENE LOVGIVNING TILLATER, ER GARANTIENE OVENFOR EKSKLUSIVE, OG INGEN ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTLLIG, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT. HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELLIG EVENTUELLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET ELLER ANVENDELIGHET TIL ET BESTEMT FORMÅL. Enkelte land/regioner, stater eller provinser tillater ikke begrensninger i varigheten til en underforstått garanti, slik at begrensningen eller fraskrivelsen ovenfor kanskje ikke gjelder alle forbrukere. Denne garantien gir forbrukeren bestemte juridiske rettigheter. Det er også mulig at forbrukeren har andre rettigheter, som varierer fra land/region til land/region til region, fra stat til stat eller fra provins til provins.
7. HPs garanti er gyldig i alle land/regioner eller steder der HP har kundestøtte for dette produktet og der HP har markedsført dette produktet. Nivået på garanti-tjenestene du mottar, kan variere avhengig av lokale standarder. HP vil ikke endre produktets form, tilpasning eller funksjon for å legge til rette for bruk av produktet i land/regioner der produktet ikke er ment å fungere, verken av juridiske eller forskriftsmessige årsaker.
8. I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT AV LOKAL LOVGIVNING, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN DINE ENESTE OG EKSLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV DET SOM ER NEVNT OVENFOR, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR TAP AV DATA ELLER FOR DIREKTE, SPEIELLE, ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM GRUNNLAGE ET BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSSØKSMÅL ELLER ANNET. Enkelte land/regioner, stater eller provinser tillater ikke fraskrivelse eller begrensninger i tilfeldig skade eller følgeskade, slik at begrensningen eller fraskrivelsen ovenfor kanskje ikke gjelder alle forbrukere.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DETTE ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, UTELATER, BEGRENSER ELLER ENDRER IKKE, MEN ER ET TILLEGG TIL OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER SALGET AV DETTE PRODUKTET.

Begrenset garanti på skriverkassetten varighet

Merk

Garantien nedenfor gjelder skriverkassetten som fulgte med skriveren. Denne garantien erstatter alle tidligere garantier (19. juli 1996).

Dette HP-produktet er garantert uten mangler i materiale og utførelse til det er utslitt. (Når produktet er nesten utslitt, vises meldingen **BESTILL KASSETT** på skriverens kontrollpanel.)

Garantien dekker ikke skriverkassetter som er påfylt, tømt, feilbehandlet, misbrukt eller klusset med på noen måte.

Denne begrensede garantien gir bestemte juridiske rettigheter. Det er mulig at forbrukeren har andre rettigheter, som varierer fra land/region til land/region til region, fra stat til stat eller fra provins til provins.

I den utstrekning gjeldende lovgivning tillater, skal ikke Hewlett-Packard Company i noe tilfelle være ansvarlig for eventuelle tilfeldige, spesielle eller indirekte skader, følgeskader, forhøyet straffeerstatning eller tapt fortjeneste som skyldes brudd på denne garantien eller andre grunner.

Retningslinjer for å pakke ned skriveren

- Ta ut og behold eventuelle DIMM-moduler (dual in-line memory modules) som er installert i skriveren. (Se ["Installere minne"](#) på side 170.)
- Ta ut og behold eventuelt ekstrautstyr som er installert på skriveren (som ekstra tosidighet eller ekstra harddisk).
- Ta ut og behold skriverkassetten.

FORSIKTIG

For å unngå skade på skriverkassetten, bør du oppbevare den i originalemballasjen eller på et sted hvor den ikke utsettes for lys.

- Bruk originalesken og den opprinnelige emballasjen, hvis mulig. (Transportskade som følge av mangelfull pakking er kundens ansvar.) Hvis du har kastet emballasjen til skriveren, kan du ta kontakt med et lokalt fraktfirma. De kan hjelpe deg med å pakke ned skriveren.
- Legg eventuelt ved utskriftseksemplere og 50-100 ark med papir eller annet utskriftsmateriale som ikke blir skrevet ut på riktig måte.
- Legg ved et utfylt eksemplar av skjemaet Serviceinformasjon (["Serviceinformasjon, skjema"](#) på side 149).
- HP anbefaler transportforsikring av utstyret.

Serviceinformasjon, skjema

HVEM RETURNERER USTYRET?

Kontaktperson:

Dato:

Telefon: ()

Alternativ kontaktperson:

Telefon: ()

Adresse for returforsendelse:

Spesialinstrukser for forsendelse:

HVA SENDES?

Modellnavn:

Modellnummer:

Serienummer:

Legg eventuelt ved relevante utskrifter ved retur av utstyret. Send IKKE med tilbehør som ikke er nødvendig for å utføre reparasjonen (brugerhåndbøker, rengjøringsutstyr osv.).

HVA MÅ UTFØRES? (Legg eventuelt ved et eget ark.)

1. Beskriv hva slags feil det dreier seg om. (Hva bestod feilen i? Hva holdt du på med da feilen oppstod? Hvilken programvare var i bruk? Gjentok feilen seg?)

2. Hvis feilen inntreffer med jevne mellomrom, hvor lang tid går det mellom hver gang?

3. Er enheten koblet til ett eller flere av følgende? (Oppgi produsent og modellnummer.)

PC:

Modem:

Nettverk:

4. Tilleggsopplysninger:

HVORDAN VIL DU BETALE FOR REPARASJONEN?

Under garanti

Kjøpt/mottatt dato: _____

(Legg ved kjøpsbevis eller kvittering med den opprinnelige mottakelsesdatoen.)

Vedlikeholdskontraktnummer: _____

Ordrenummer: _____

Med unntak av service tilknyttet kontrakt eller garanti, må et ordrenummer og/eller en autorisert underskrift alltid være vedlagt en serviceforespørsel. Hvis standard reparasjonskostnader ikke gjelder, kreves en minimumfaktura. Du kan få opplysninger om standard reparasjonspriser ved å henvende deg til et HP-autorisert reparasjonssenter.

Autorisert underskrift: _____

Telefon: ()

Fakturaadresse:

Spesialinstrukser for fakturering:

Betingelser for HPs programvarelisens

OBS! BRUK AV DENNE PROGRAMVAREN ER UNDERLAGT BETINGELSENE I HPs PROGRAMVARELISENS SOM UTTRYKT NEDENFOR. VED Å BRUKE PROGRAMVAREN GODTAR DU DISSE LISENSVILKÅRENE. HVIS DU IKKE AKSEPTERER DISSE BETINGELSENE OG PROGRAMVAREN ER EN DEL AV ET ANNET PRODUKT, KAN DU RETURNERE HELE DET UBRUKTE PRODUKTET MOT FULL REFUSJON.

Følgende lisensbetingelser styrer bruken av den vedlagte programvaren med mindre det foreligger en underskrevet avtale med HP.

Lisensbevilgning

HP gir deg lisens til å bruke én kopi av programvaren. "Bruk" betyr lagring, innlasting, installering, kjøring eller visning av programvaren. Du kan ikke endre programvaren, eller deaktivere noen av programvarens lisens- eller kontrollfunksjoner. Hvis programvaren er lisensiert for "samtidig bruk", kan du ikke la flere enn det maksimale antallet autoriserte brukere få bruke programvaren samtidig.

Eiendomsrett

Programvaren eies av HP eller deres tredjepartsleverandører, som også har opphavsrettighetene til den. Denne lisensen overdrar ingen rett til, eller eierforhold i, programvaren, og er ikke å betrakte som et salg av rettigheter i programvaren. HPs tredjepartsleverandører kan beskytte sine rettigheter i tilfelle eventuelle brudd på disse lisensbetingelsene.

Kopier og tilpasninger

Du kan bare lage kopier eller tilpasninger av programvaren til arkiveringsformål, eller når kopiering eller tilpasning er et viktig trinn i den autoriserte bruken av programvaren. Du må reprodusere alle copyright-meldinger i den originale programvaren til alle kopier eller tilpasninger. Du kan ikke kopiere programvare til et offentlig nettverk.

Ingen demontering eller kryptering

Du kan ikke demontere eller dekompile programvaren med mindre du har skriftlig samtykke fra HP. I noen rettskretser er det ikke sikkert at HPs samtykke er nødvendig for begrenset demontering eller dekompilering. Du skal gi HP detaljert informasjon om eventuell demontering eller dekompilering hvis du blir bedt om det. Du må ikke kryptere programvaren med mindre det er en nødvendig del av bruken av programvaren.

Overdragelse

Lisensen opphører automatisk når programvaren overdras. Når programvaren overdras, må du gi både den og eventuelle kopier, samt tilhørende dokumentasjon, til mottakeren. Mottakeren må godta disse lisensvilkårene som en betingelse for overdragelsen.

Opphør

HP kan oppheve lisensen ved underretning om unnlattelse av å oppfylle noen av disse lisensbetingelsene. Når lisensen heves, må du straks tilintetgjøre programvaren sammen med alle kopier, tilpasninger og sammenslåtte deler.

Krav til eksport

Du kan ikke eksportere eller tilbakeeksportere programvaren eller eventuelle kopier eller tilpasninger som kommer i konflikt med eventuelle gjeldende lover eller bestemmelser.

Begrensede rettigheter som gjelder regjeringen i USA

Programvaren og eventuell medfølgende dokumentasjon er utviklet utelukkende ved hjelp av private midler. De er levert og lisensiert som "kommersiell programvare for datamaskiner", slik som definert i DFARS 252.227-7013 (okt. 1988), DFARS 252.211-7015 (mai 1991) eller DFARS 252.227-7014 (juni 1995) som et "kommersielt objekt" slik som definert i FAR 2.101 (a), eller som "programvare for datamaskiner med restriksjoner" slik som definert i FAR 52.227-19 (juni 1987) (eller eventuelle tilsvarende offentlige bestemmelser eller kontraktsklausuler), avhengig av det som er aktuelt. Dette er de eneste rettighetene som er gitt for slik programvare og eventuell tilhørende dokumentasjon av den gjeldende FAR- eller DFARS-klausulen eller HPs standardavtale for programvare for det aktuelle produktet.

A

Kontrollpanelmenyer

Oversikt

Du kan utføre de fleste rutinemessige utskriftsoppgaver fra datamaskinen ved hjelp av programmet eller skriverdriveren. Dette er de to mest hensiktsmessige metodene å kontrollere skriveren på, og de overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Se hjelpefilen for programmet, eller hvis du ønsker mer informasjon om å få tilgang til skriverdriveren, se [“Få tilgang til Windows-skriverdriveren” på side 31](#).

Du kan også kontrollere skriveren ved å endre innstillinger på skriverens kontrollpanel. Bruk kontrollpanelet til å få tilgang til skriverfunksjoner som ikke støttes av programmet eller skriverdriveren.

Forstå menyene

Du kan skrive ut en menyoversikt fra skriverens kontrollpanel som viser innstillingene for verdiene som er valgt i øyeblikket. (Se [“Slik skriver du ut en menyoversikt for kontrollpanelet” på side 26](#).) Avsnittene nedenfor inneholder en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Noen menyer eller menyfunksjoner vises bare hvis ekstrautstyr er installert på skriveren. For eksempel vises bare menyelementet KONV. MATERTYPE hvis en ekstra konvoluttmater er installert i skriveren. Både Hurtigkopi og Lagret jobb krever at en ekstra harddisk er installert i skriveren.

Menyen Hent jobb

Denne menyen inneholder en liste over alle lagrede jobber i skriveren og gir tilgang til alle jobblagringsfunksjonene. Du kan skrive ut eller slette disse jobbene på skriverens kontrollpanel. Se under “Skrive ut en privat jobb” på side 72 og “Lagre en utskriftsjobb” på side 74 hvis du vil vite mer om hvordan du bruker denne menyen.

Merk

Hvis du slå av strømmen til skriveren, slettes alle lagrede jobber med mindre en ekstra harddisk er installert.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
[BRUKERNAVN]	Ingen verdi å velge.	Navnet på personen som sendte jobben.
[JOBBSNAVN]	Ingen verdi å velge.	Navnet på jobben som er lagret i skriveren. Velg én av jobbene dine eller alle dine private jobber (de som ble tilordnet en PIN i skriverdriveren). Hvis du vil velge alle dine private jobber, velger du ALLE PRIV. JOBBER.
INGEN LAGREDE JOBBER	Ingen verdi å velge.	Angir at det ikke finnes lagrede jobber å skrive ut eller slette.
ALLE PRIV. JOBBER	Ingen verdi å velge.	Vises hvis to eller flere private jobber er lagret i skriveren. Når denne funksjonen velges, skrives alle private jobber som er lagret i skriveren for gjeldende bruker ut, etter at riktig PIN er angitt.
SKRIV UT	Ingen verdi å velge.	Den valgte jobben skrives ut.
ANGI PIN FOR UTSKR	*0000 til 9999	Det vises en melding for jobben som er blitt tilordnet et ID-nummer (PIN) i skriverdriveren. Du må angi PIN-nummeret for å skrive ut jobben.
EKSEMPL	*1 til 32000	Gjør at du kan velge antall eksemplarer du vil skrive ut. 1-32000: Skrives ut det forespurte antallet eksemplarer av jobben.
SLETT	Ingen verdi å velge.	Sletter den valgte jobben fra skriveren.
ANGI PIN FOR SLETT	*0000 til 9999	Det vises en melding for jobben som er blitt tilordnet et personlig ID-nummer (PIN) i skriverdriveren. Du må angi PIN-nummeret for å slette jobben.

Informasjonsmeny

Denne menyen inneholder sider med skriverinformasjon som viser detaljer om skriveren og konfigurasjonen. Hvis du vil skrive ut en informasjonsside, blar du til ønsket side og trykker på **VELG** (✓).

Funksjon	Beskrivelse
SKRIV UT MENYOVERSIKT	Menyoversikten viser oppsettet og gjeldende innstillinger for menyfunksjonene på skriverens kontrollpanel. Hvis du vil vite mer, se "Kontrollere skriverkonfigurasjonen" på side 83.
SKRIV UT KONFIGURASJON	Konfigurasjonssiden viser gjeldende skriverkonfigurasjon. Hvis du har installert en HP Jetdirect-utskriftsserver, skrives det også ut en HP Jetdirect-konfigurasjonsside. Hvis du vil vite mer, se "Konfigurasjonsside" på side 83.
STATUSSIDE FOR UTSKR.REKVISITA	Rekvisitastatussiden viser nivåene for skriverens rekvista, kalkulert antall gjenværende sider og informasjon om bruk av skriverkassetter. Denne siden er tilgjengelig bare hvis du bruker ekte HP-rekvista. Hvis du vil vite mer, se "Statusside for utskriftsrekvisita" på side 85.
SKR UT FORBR.SIDE	Forbrukssiden viser hvor mange sider som er skrevet ut, i tillegg til hvilken papirkilde som er brukt. Den viser også antallet énsidige kontra tosidige sider som er skrevet ut. Merk Vises bare hvis en masselagerenhet som inneholder et registrert filsystem er installert i skriveren, for eksempel en ekstra flash-DIMM-modul eller en harddisk (ekstrautstyr). Denne funksjonen genererer en side som inneholder informasjon som kan brukes til regnskapsformål.
SKRIV UT FILKATALOG	Vises bare hvis en masselagerenhet som inneholder et registrert filsystem er installert i skriveren, for eksempel en ekstra flash-DIMM-modul eller en harddisk (ekstrautstyr). Filkatalogen viser informasjon om alle de installerte masselagerenhetene. Hvis du vil vite mer, se "Skriverminne og utvidelse" på side 169.
SKRIV UT PCL-SKRIFTLISTE	PCL-skriftlisten viser alle PCL-skrifter som i øyeblikket er tilgjengelige for skriveren. Hvis du vil vite mer, se "PS- eller PCL-skriftliste" på side 86.
SKRIV UT PS-SKRIFTLISTE	PS-skriftlisten viser alle PS-skriftene som i øyeblikket er tilgjengelige for skriveren. Hvis du vil vite mer, se "PS- eller PCL-skriftliste" på side 86.

Papirhåndteringsmeny

Når innstillinger for papirhåndtering er konfigurert på riktig måte på skriverens kontrollpanel, kan du skrive ut ved å velge papirtype og -størrelse i programmet eller skriverdriveren. Hvis du vil vite mer om konfigurering av papirtype og -størrelse, se [“Skrive ut etter papirtype og -størrelse \(låse skuffer\)”](#) på side 48. Hvis du vil vite mer om papirtyper og -størrelser som støttes, se [“Støttede papirstørrelser og -veker”](#) på side 183 og [“Støttede papirtyper”](#) på side 187.

Noen funksjoner på denne menyen (for eksempel tosidig utskrift og manuell mating) er tilgjengelige i programmet eller skriverdriveren (hvis riktig driver er installert). Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Hvis du vil vite mer, se [“Bruke skriverdriverfunksjoner”](#) på side 68.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
STØRRELSE FOR KONVOLUTTMATER	ALLE *COM10-KONVOLUTT MONARK-KONVOLUTT C5-KONVOLUTT DL-KONVOLUTT B5-KONVOLUTT	Vises bare hvis den ekstra konvoluttmateren er installert. Innstill verdien slik at den samsvarer med konvoluttypen som i øyeblikket ligger i den ekstra konvoluttmateren.
KONVOLUTTMATERTYPE	ALLE *VANLIG FORH. TRYKT BREVHODE HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKUL. FARGE KORT > 64 g/m ² GROUT	Vises bare hvis den ekstra konvoluttmateren er installert. Innstill verdien slik at den samsvarer med konvoluttypen som i øyeblikket ligger i den ekstra konvoluttmateren.
SKUFF 1-STR.	*ALLE LETTER LEGAL EXECUTIVE A4 A5 ISOB5 JISB5 JEXEC JPOSTD 16 COM10-KONVOLUTT MONARK-KONVOLUTT C5-KONVOLUTT DL-KONVOLUTT B5-KONVOLUTT EGENDEF.	Angir verdien slik at den samsvarer med papirstørrelsen som for øyeblikket ligger i skuff 1. ALLE: Hvis både type og størrelse for skuff 1 er angitt til ALLE, henter skriveren papir fra skuff 1 først så lenge det er papir i skuffen. En annen størrelse enn ALLE: Skriveren henter ikke fra denne skuffen med mindre typen eller størrelsen på utskriftsjobben samsvarer med typen eller størrelsen som ligger i denne skuffen. Hvis du vil vite mer, se “Tilpasse bruk av skuff 1” på side 47.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKUFF 1-TYPE	*ALLE VANLG FORH. TRYKT BREVHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKUL. FARGE KORT > 64 g/m ² GROVT	Angir verdien slik at den samsvarer med papirtypen eller annet utskriftsmateriale som for øyeblikket ligger i skuff 1. ALLE: Hvis både type og størrelse for skuff 1 er angitt til ALLE, henter skriveren papir fra skuff 1 først så lenge det er papir i skuffen. En annen type enn ALLE: Skriveren henter ikke fra denne skuffen med mindre typen eller størrelsen på utskriftsjobben samsvarer med typen eller størrelsen som ligger i denne skuffen.
SKUFF 2-STR.	*LETTER LEGAL A4 EXECUTIVE A5 ISO B5 EGENDEF.	Angi verdien som samsvarer med papirstørrelsen som for øyeblikket ligger i den angitte skuffen.
SKUFF 2-TYPE	ALLE *VANLG FORH. TRYKT BREVHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKUL. FARGE KORT > 64 g/m ² GROVT	Angir verdien som samsvarer med papirtypen eller annet utskriftsmateriale som for øyeblikket ligger i den angitte skuffen.
SKUFF [N]-TYPE	ALLE *VANLG FORH. TRYKT BREVHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKUL. FARGE KORT > 64 g/m ² GROVT	Denne funksjonen vises bare hvis en ekstra skuff er installert.
SKUFF [N]-STR	*LETTER LEGAL A4	Denne funksjonen vises bare hvis en ekstra skuff er installert. De tilgjengelige størrelsene kan variere avhengig av den ekstra materenheten som er installert.
Skuff [N] egendef	Ingen verdi å velge.	Denne funksjonen vises bare hvis en skuff er angitt til en egendefinert størrelse.
MÅLENHET	TOMMER MM	Velger målenheten som skal brukes når du angir egendefinerte papirstørrelser for den angitte skuffen.
X-DIMENSJON	3,0 til 8,50 TOMMER 76 til 216 MM	Angir målet for bredden av papiret (målet fra side til side i skuffen).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
Y-DIMENSJON	5,0 til 14,00 TOMMER 127 til 356 MM	<p>Angir målet for lengden av papiret (målet fra fremst til bakerst i skuffen).</p> <p>Når verdien for Y-DIMENSJON er valgt, vises en oversikt. Denne oversikten inneholder tilbakemeldinger som oppsummer all informasjon som er angitt på de tre foregående skjermbildene, for eksempel SKUFF 1-STR= 8,50 x 14 TOMMER, INNSTILLING LAGRET.</p>

Menyen Konfigurer enhet

Denne menyen inneholder administrative funksjoner.

Utskriftsundermeny

Noen funksjoner på denne menyen er tilgjengelige i programmet eller skriverdriveren (hvis riktig driver er installert). Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Det er generelt bedre å endre disse innstillingene i skriverdriveren, hvis det er aktuelt.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
EKSEMPL	*1 til 32000	Angi standard antall eksemplarer ved å velge et tall fra 1 til 32000. Bruk PIL OPP (▲) eller PIL NED (▼) for å velge antall eksemplarer. Denne innstillingen gjelder bare for utskriftsjobber der antall eksemplarer ikke er angitt i programmet eller skriverdriveren, for eksempel et DOS-, UNIX- eller Linux-program. Merk Det er best å angi antall eksemplarer i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)
STANDARD PAPIRSTØRRELSE	ALLE *LETTER LEGAL EXECUTIVE A4 A5 ISOB5 JISB5 JEXEC JPOSTD 16K COM10-KONVOLUTT MONARK-KONVOLUTT C5-KONVOLUTT DL-KONVOLUTT B5-KONVOLUTT EGENDEF.	Angir standard bildestørrelse for papir og konvolutter. (Funksjonsnavnet endres fra papir til konvolutt etter hvert som du ruller gjennom de tilgjengelige størrelsene.) Denne innstillingen brukes bare til å skrive ut jobber der papirstørrelsen ikke er angitt i programmet eller skriverdriveren.
STD. TILPASSET PAPIRSTØRRELSE	MÅLENHET X-DIMENSJON Y-DIMENSJON	Angir en standard egendefinert papirstørrelse for skuff 1 eller en annen 500-arks skuff. Denne menyen vises bare hvis Egendefinert-/standard-bryteren i den valgte skuffen er satt til Egendefinert.
PAPIRUTSKUFF	*STAND.UTSKR FORSIDEN OPP EKSTRA UTSK.	Konfigurerer utskuffdestinasjonen. Bare installerte ekstra utskuffer vises på menyen.
TOSIDIG	*AV PÅ	Vises bare hvis ekstrautstyr for tosidig utskrift er installert. Innstill verdien til PÅ for å skrive ut på begge sider (tosidig) eller AV for å skrive ut på én side (enkeltsidig) av et papirark.
TOSIDIGENHETINNB INDING	*LANGSIDE KORTSIDE	Endrer innbindingskanten for tosidig utskrift. Menyfunksjonen vises hvis ekstrautstyr for tosidig utskrift er installert i skriveren og TOSIDIG=PÅ.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
OVERSTYR A4/ LETTER	*NEI JA	Gjør at skriveren kan skrive ut en jobb med A4-størrelse på Letter-papir hvis A4-papir ikke ligger i skriveren (eller vice versa).
MANUELL MATING	*AV PÅ	Mater papiret manuelt fra skuff 1 i stedet for automatisk fra en annen skuff. Hvis MANUELL MATING=PÅ og skuff 1 er tom, deaktiveres skriveren når den mottar en utskriftsjobb. MANUELL MATING [PAPIRSTØRRELSE] vises på skriverens kontrollpanel.
COURIER-SKRIFT	*VANLIG MØRK	Velger den versjonen av Courier-skriften du vil bruke: VANLIG: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet 4-serien. MØRK: Den interne Courier-skriften som er tilgjengelig på skrivere i HP LaserJet III-serien.
BRED A4	*NEI JA	Endrer antall tegn som kan skrives ut på én enkelt linje på A4-papir. NEI: Opptil 78 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én linje. JA: Opptil 80 tegn med en tegnavstand på 10 kan skrives ut på én linje.
SKRIV UT PS-FEIL	*AV PÅ	Fastslår om en PS-feilside skrives ut eller ikke. AV: PS-feilsider skrives ikke ut. PÅ: PS-feilside skrives ut når PS-feil forekommer.

Undermenyen PCL

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKJEMALENGBRE	5 til 128 (*60)	Angir vertikale mellomrom fra 5 til 128 linjer for standard papirstørrelse.
PAPIRRETNING	*STÅENDE LIGGENDE	Gjør at du kan velge standard papirretning. Merk Det er best å angi papirretningen i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)
SKRIFTKILDE	*INTERN NEDLASTET SPOR 1, 2 eller 3	INTERN: Interne skrifter. NEDLASTET: Permanente programfonter. Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis det er installert. SPOR 1, 2 eller 3: Skrifter som er lagret i ett av de tre DIMM-sporene. Dette alternativet er bare tilgjengelig hvis det er installert.
SKRIFTNUMMER	*1 til 999	Skriveren tilordner et nummer til hver skrift og fører numrene opp på PCL-skriftlisten. Skriftnummeret vises i en kolonne for skriftnummer på utskriften.
TEGNBREDDE	0,44 til 99,99 (*10,00)	Velger tegnbredden.. Det er mulig at denne funksjonen ikke vises, avhengig av hvilken skrift som er valgt.
PUNKTSTØRRELSE	4,00 til 999,75 (*12,00)	Velger punktstørrelse for skriften. Dette gjelder bare hvis en skrift med en skalerbar punktstørrelse velges som standardskrift.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SYMBOLSETT	*PC-8 Flere	Velger ett av de tilgjengelige symbolsettene på skriverens kontrollpanel. Et symbolsett er en unik gruppering av alle tegnene i en skrift. PC-8 eller PC-850 anbefales for strektegningstegn.
FEST CR TIL LF	*NEI JA	Velg JA for å legge til en vognretur i hvert linjeskift som registreres i PCL-jobber som er kompatible med eldre skrivere (ren tekst, ingen jobbkontroll). I noen miljøer, som UNIX, angis en ny linje med å bare bruke koden for linjeskift. Med dette alternativet kan du legge den nødvendige vognreturen til hvert linjeskift.

Undermenyen Utskriftskvalitet

Noen funksjoner på denne menyen er tilgjengelige i programmet eller skriverdriveren (hvis riktig driver er installert). Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger. Hvis du vil vite mer, se ["Bruke skriverdriverfunksjoner"](#) på side 68. Det er generelt best å endre disse innstillingene i skriverdriveren, hvis det er aktuelt.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
ANGI JUSTERING	Ingen verdi å velge.	Forskyver margjusteringen for å sentrere bildet på siden fra topp til bunn, og fra venstre til høyre. Du kan også justere bildet som skrives ut på forsiden med bildet som skrives ut på baksiden.
SKRIV UT TESTSIDE	Ingen verdi å velge.	Skriver ut en testside for å vise gjeldende justeringsinnstillinger.
KILDE	ALLE SKUFFER SKUFF 1 *SKUFF 2 SKUFF [N]	Velger skuffen du vil bruke ved utskrift av testsiden. Hvis de er installert, vises ekstra skuffer som valg, der [N] er nummeret på skuffen.
JUSTER SKUFF [N] X1-SKIFT X2-SKIFT Y-SKIFT	-20 til 20 (*0)	Angir justeringen for den angitte skuffen, der [N] er nummeret på skuffen. Et valg vises for hver skuff som er installert, og justering må angis for hver skuff. X1-SKIFT: Justering av bildet på papiret fra side til side, slik papiret ligger i skuffen. Ved tosidig utskrift er denne siden den andre siden (baksiden) av papiret. X2-SKIFT: Justering av bildet på papiret fra side til side, slik papiret ligger i skuffen, for den første siden (forsiden) av et tosidig ark. Denne funksjonen vises bare hvis en ekstra tosidighet er installert og aktivert. Angi X1-SKIFT først. Y-SKIFT: Justering av bildet på papiret fra topp til bunn slik papiret ligger i skuffen.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
FIKSERINGSMODUS VANLG FORH. TRYKT BREUHODE TRANSPARENT HULLARK ETIKETTER BOND RESIRKUL. FARGE KORT >164 G/M2 GROVT	[PAPIRTYPE]= NORMAL HØY1 LAV HØY2 GJENOPPR. MODUSER	Konfigurerer fikseringsmodusen som er tilknyttet hver papirtype. Endre fikseringsmodusen bare hvis du har problemer med å skrive ut på visse papirtyper. Når du har valgt en papirtype, kan du velge en fikseringsmodus som er tilgjengelig for den papirtypen. De tilgjengelige valgene kan omfatte noen av eller alle følgende moduser: NORMAL: Brukes for de fleste papirtyper. HØY 1: Brukes for grovt papir. LAV: Brukes for transparenter. HØY 2: Brukes for papir med en spesiell eller grov overflate. Standard fikseringsmodus er NORMAL for alle typer utskriftsmateriale bortsett fra transparenter (LAV) og grovt papir (HØY 1). FORSIKTIG Fikseringsmodusen for transparenter må ikke endres. Hvis en annen modus enn LAV brukes ved utskrift av transparenter, kan det føre til permanente skader på skriveren og varmelementet. Velg alltid Transparenter som Type i skriverdriveren og angi skufftypen på skriverens kontrollpanel til TRANSPARENT. Valg av GJENOPPR. MODUSER tilbakestill fikseringsmodusen for alle typer utskriftsmateriale til standardinnstillingene.
OPTIMALISER	Ingen verdi å velge.	
HØY OVERFØRING	*AV PÅ	Velg PÅ hvis du bruker svært resistivt papir med lav kvalitet. (Se "Spredte linjer" på side 131 og "Uskarp utskrift" på side 131.) HP anbefaler at du bare bruker papir og utskriftsmateriale fra HP.
LINJEDETALJ	*AV PÅ	Velg PÅ for å forbedre strekutseendet hvis spredte streker vises. (Se "Spredte linjer" på side 131 og "Uskarp utskrift" på side 131.)
GJENOPPRETT OPTIMALISERING	Ingen verdi å velge.	Går tilbake til standardinnstillingene for optimalisering.
OPPLØSNING	300 600 *FASTRES 1200 PRORES 1200	Velger oppløsningen. Alle verdier gir samme utskriftshastighet 300: Gir kladdekkvalitet og kan brukes for kompatibilitet med skrivere i HP LaserJet III-serien. 600: Gir utskrifter med høy kvalitet og kan brukes for kompatibilitet med skrivere i HP LaserJet 4-serien. FASTRES 1200: Gir 1 200 ppt-utskrifter raskt og med høy kvalitet for tekst og grafikk. PRORES 1200: Gir 1 200 ppt-utskrifter for best kvalitet på strekbilder og grafikkbilder. Merk Det er best å endre oppløsningen i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
RET	AV LYS *MIDDELS MØRK	<p>Bruk innstillingen for Resolution Enhancement-teknologi (REt) til å produsere utskrift med jevne vinkler, kurver og kanter.</p> <p>REt har ingen innvirkning på utskriftskvaliteten hvis utskriftsoppløsningen er innstilt på FastRes 1200. Alle andre utskriftsoppløsninger drar nytte av REt.</p> <p>Merk</p> <p>Det er best å endre REt-innstillingen i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)</p>
ØKONOMIMODUS	*AV På	<p>Slå Økonomimodus På (for å spare toner) eller AV (for høy kvalitet).</p> <p>EconoMode produserer utskrift med kladdekkvalitet ved å redusere tonermengden på utskriften.</p> <p>Merk</p> <p>Det er best å slå Økonomimodus på eller av i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)</p> <p>FORSIKTIG</p> <p>HP anbefaler ikke at EconoMode er på bestandig. Hvis Økonomimodus brukes bestandig, er det mulig at tonerinnholdet vil vare lenger enn de mekaniske komponentene i skriverkassetten.</p>
TONERTETTHET	1 2 *3 4 5	<p>Utskriften kan gjøres lysere eller mørkere ved å endre innstillingen for tonertetthet. Velg en innstilling mellom 1 (lys) og 5 (mørk). Standardinnstillingen 3 gir vanligvis det beste resultatet.</p> <p>Merk</p> <p>Det er best å endre tonertettheten i programmet eller skriverdriveren. (Program- og skriverdriverinnstillinger overstyrer skriverens kontrollpanelinnstillinger.)</p>
AUTO-RENSING	*AV På	<p>Rens varmeelementet automatisk ved hjelp av denne funksjonen. Denne innstillingen er ikke tilgjengelig hvis en ekstra tosidighet er installert. Hvis en tosidighet er installert, kjører du rensearket manuelt. (Se LAG RENSEARK (nedenfor) og "Kjøre rensearket manuelt" på side 89.)</p>
RENSEINTERVALL	1000 *2000 5000 10000 20000	<p>Hvis auto-rensing er aktivert, angir du hvor ofte den skal kjøres. Intervallene samsvarer med antall sider skriveren har skrevet ut. Denne innstillingen er utilgjengelig hvis en ekstra tosidighet er installert.</p>
STØRRELSE FOR AUTORENSING	Letter A4	<p>Hvis auto-rensing er aktivert, angir du papirstørrelsen som skriveren skal bruke når den rens skriveren automatisk. Denne innstillingen er utilgjengelig hvis en ekstra tosidighet er installert.</p>
LAG RENSEARK	Ingen verdi å velge.	<p>Trykk på VELG (✓) for å skrive ut et renseark manuelt (for å fjerne overflødig toner fra varmeelementet). Åpne den bakre utskuffen. Følg instruksjonene på rensearket. Hvis du vil vite mer, se "Kjøre rensearket manuelt" på side 89.</p>

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
BEHANDLE RENSEARK	Ingen verdi å velge.	Denne funksjonen er bare tilgjengelig etter at et renseark er laget. Følg instruksjonene som er trykt på rensearket. Renseprosessen kan ta opptil 2,5 minutter.

Undermenyen Systemoppsett

Funksjoner på denne menyen påvirker skriverens reaksjoner. Konfigurer skriveren i forhold til hvilke utskriftsbehov du har.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
JOBBLAGR. GRENSE	1 til 100 (*32)	Angir antallet hurtigkopi jobber som kan lagres på skriveren. Denne funksjonen vises bare hvis en ekstra harddisk er installert.
HOLDT JOBB - TID	*AV 1 TIME4 TIMER 1 DAG 1 UKE	Angir hvor lenge holdte jobber skal beholdes før de automatisk slettes fra køen.
SKUFFREAKSJONER	Ingen verdi å velge.	Registrerer hvordan skriveren reagerer på jobber som krever bestemte skuffer.
BRUK ANGITT SKUFF	KUN ANGITT *FØRSTE	Registrerer om skriveren forsøker å hente papir fra en annen skuff enn den du valgte i skriverdriveren. KUN ANGITT: Angir at skriveren bare skal hente papir fra skuffen du har valgt og ikke hente fra andre skuffer, selv om skuffen du har valgt, er tom. FØRSTE: Angir at skriveren skal hente fra skuffen du valgte først, men lar skriveren hente fra en annen skuff automatisk hvis skuffen du har valgt, er tom.
SPØRRE OM MANUELL MATING	ALLTID *HVIS IKKE ILAGT	Registrerer når skriveren gir beskjed om henting fra skuff 1 hvis utskriftsjobben ikke samsvarer med papirtypene eller -størrelsene som ligger i andre skuffer. ALLTID: Velg dette alternativet hvis du alltid vil ha beskjed før skriveren henter fra skuff 1. HVIS IKKE ILAGT: Du får beskjed bare hvis skuff 1 er tom.
STRØMSPARINGSTID	15 MINUTTER *30 MINUTTER 60 MINUTTER 90 MINUTTER 2 TIMER 4 TIMER	Angir hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går i PowerSave-modus. PowerSave-modus gjør følgende: <ul style="list-style-type: none"> • minsker strømforbruket til skriveren når den er inaktiv. • reduserer slitasjene på elektroniske komponenter i skriveren (slår av bakgrunnslyset i vinduet, men teksten i vinduet er fremdeles leselig) Skriveren kommer automatisk ut av PowerSave-modus når du sender en utskriftsjobb, trykker på en knapp på kontrollpanelet, åpner en papirskuff eller det øvre dekselet. Hvis du ønsker å slå PowerSave-modusen på eller av, kan du se "STRØMSPARING" på side 167.)

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SPRAKVALG	*AUTO PS PCL	Velger standardskriverspråket (språkvalg). Mulige verdier bestemmes på grunnlag av hvilke gyldige språk som er installert i skriveren. Vanligvis bør du ikke endre skriverspråket. Hvis du endrer det til et bestemt skriverspråk, veksler ikke skriveren automatisk fra ett språk til et annet med mindre du sender bestemte programvarekommandoer til skriveren.
FJERNBARE ADVARSLER	*JOB På	Angir hvor lang tid den fjernbare advarselen skal vises på skriverens kontrollpanel. JOB: Den fjernbare advarselen vises til jobben som genererte advarselen, er ferdig. På: Den fjernbare advarselen vises til du trykker på VELG (✓) .
AUTO-FORTSETT	AV *På	Bestemmer hvordan skriveren skal reagere på feil. Hvis skriveren er i et nettverk, vil du sannsynligvis definere AUTO-FORTSETT til På. På: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen på skriverens kontrollpanel, og skriveren deaktiveres i 10 sekunder før den aktiveres igjen. AV: Hvis det oppstår en feil som forhindrer utskrift, vises meldingen på skriverens kontrollpanel, og skriveren forblir deaktivert til du trykker på VELG (✓) .
LITE TONER	STOPP *FORTSETT	Bestemmer hvordan skriveren skal reagere hvis det er lite toner i skriverkassetten. Meldingen BESTILL KASSETT vises først når cirka 15 prosent toner er igjen i skriverkassetten ved 5 prosent dekning. (For 12 000-siders kassetten i LaserJet 4200-serien er 15 prosent cirka 1800 gjenværende sider. For 18 000-siders kassetten i LaserJet 4300-serien er 15 prosent cirka 2700 gjenværende sider.) Utskriftskvaliteten garanteres ikke hvis du skriver ut etter at du har fått denne meldingen. STOPP: Skriveren stopper utskriften til du bytter ut skriverkassetten eller trykker på VELG (✓) før hver jobb for å skrive den ut. Meldingen vises til du bytter ut skriverkassetten. FORTSETT: Skriveren fortsetter å skrive ut, og meldingen vises til du bytter ut skriverkassetten. Hvis du vil vite mer, se "Tilstandene lite toner og kassett tom" på side 82.
KASSETT TOM	STOPP *FORTSETT	Bestemmer hvordan skriveren skal reagere hvis skriverkassetten er tom. STOPP: Skriveren stopper utskriften til du bytter ut skriverkassetten. FORTSETT: Skriveren fortsetter å skrive ut, og meldingen BYTT KASSETT vises til du bytter ut skriverkassetten. HP garanterer ikke utskriftskvaliteten hvis du velger FORTSETT etter at skriveren er kommet i tilstanden BYTT KASSETT. Bytt ut skriverkassetten så snart som mulig for å sikre utskriftskvaliteten. Når trommelens levetid er utløpt, stopper skriveren uavhengig av innstillingen KASSETT TOM.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
NY UTSKRIFT	AV PÅ *AUTO	Bestemmer hvordan skriveren skal reagere hvis papir kjører seg fast. AV: Skriveren skriver ikke ut sidene på nytt etter en fastkjøring. Utskriftsytelsen kan bli høyere med denne innstillingen. PÅ: Skriveren skriver automatisk ut siden på nytt etter at fastkjørt papir er fjernet. AUTO: Skriveren velger automatisk den beste modusen for å sende ny utskrift til skriveren etter en fastkjøring (vanligvis PÅ).
RAM-DISK	AV *AUTO	Bestemmer hvordan RAM-disken skal konfigureres. Denne funksjonen vises bare hvis det ikke er installert en ekstra harddisk (ekstrautstyr). AV: RAM-disken er deaktivert. AUTO: Gjør at skriveren kan bestemme den optimale RAM-diskstørrelsen basert på mengden tilgjengelig minne. Merk Hvis du endrer innstillingen fra AV til AUTO, reinitialiseres skriveren automatisk ved inaktivitet.
SPRÅK	*NORSK Flere	Velger språket for meldingene som vises på skriverens kontrollpanel.

Undermenyen Utskriftsoppsett

Med denne undermenyen kan du velge innstillinger for stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) hvis den er installert.

Noen funksjoner på denne menyen er tilgjengelige i programmet eller skriverdriveren (hvis riktig driver er installert).

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
STIFTE-/STABLEENHET	Ingen verdi å velge.	Konfigurerer hvordan stifte-/stableenheten (ekstrautstyr) skal reagere
STIFTER	*INGEN EN	Bestemmer om utskriftsjobbene skal stiftes. INGEN: Slår av stifting. EN: Slår på stifting. Merk Når stifteenheten velges på skriverens kontrollpanel, endres standardinnstillingen til stifting. Det er mulig at alle utskriftsjobber stiftes. Hvis du vil vite mer om å velge stifteenheten på skriverens kontrollpanel, se "Slik velger du stifteenheten på kontrollpanelet" på side 40.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
TOM FOR STIFTER	*STOPP FORTSETT	Bestemmer hvordan skriveren skal reagere hvis stifteenheten går tom for stifter, som angitt ved meldingen STIFTEENHET TOM FOR STIFTER på skriverens kontrollpanel. STOPP: Skriveren stopper utskriften til du fyller på stifteenheten. FORTSETT: Stifteenheten aksepterer utskriftsjobber selv om den er tom for stifter, men arkene vil ikke bli stiftet. Hvis du vil vite mer om å bestille ny stiftekassett, se "Bestillingsinformasjon" på side 17. Hvis du vil vite mer om å fylle på stifteenheten, se "Legge i stifter" på side 41.

Undermenyen I/U

Funksjoner på I/U-menyen (inn/ut) har innvirkning på kommunikasjonen mellom skriveren og datamaskinen. Funksjonene på undermenyen I/U avhenger av hvilket EIO-kort som er installert.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
I/U-TIDSAVBRUDD	5 til 300 (*15)	Velg perioden for I/U-tidsavbrudd i sekunder. Med denne innstillingen kan du justere tidsavbrudd for best ytelse. Hvis data fra andre porter vises midt i utskriftsjobben, øker du verdien for tidsavbrudd.
PARALLELL INNDATA	Ingen verdi å velge.	Konfigurer parallellfunksjonene.
HØY HASTIGHET	NEI *JA	Velg JA for at skriveren skal akseptere den raskere parallellkommunikasjonen som brukes til koblinger med nyere datamaskiner.
AVANSERTE FUNKSJONER	AV *PÅ	Slå den parallele toveiskommunikasjonen på eller av. Som standard er den innstilt for en parallellport med toveiskommunikasjon (IEEE-1284). Denne funksjonen gjør at skriveren kan sende status-tilbakemeldinger til datamaskinen. (Når de parallele, avanserte funksjonene slås på, kan dette gjøre språkvekslingen langsommere.)
EIO [X]	Ingen verdi å velge.	[X] representerer sporet der HP Jetdirect-utskriftsserveren (ekstrautstyr) eventuelt er installert. Hvilken av følgende undermenyer som vises, avhegner av typen utskriftsserver som er installert.
TCP/IP	Ingen verdi å velge.	
AKTIVER	AV *PÅ	Velg om TCP/IP-protokollstakken skal være aktivert eller deaktivert. Du kan angi flere TCP/IP-parametre.
KONFIG.METODE	*BootP DHCP: MANUELL	Velg metoden for TCP/IP-konfigurasjon. For alternativet MANUELL angir du veridene IP-ADRESSE, NETTVERKSMASKE, STANDARDPORT, SYSLOG-SERVER og TIDSAVBR VED INAKTIVITET.

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
IPX/SPX	Ingen verdi å velge.	
AKTIVER	AV *PÅ	Velg om IPX/SPX-protokollstakken (for eksempel i Novell NetWare-nettverk) er aktivert eller deaktivert.
RAMMETYPE	*AUTO AV	Velg om rammetypen automatisk bestemmes eller er slått av.
APPLETALK	Ingen verdi å velge.	
AKTIVER	AV *PÅ	Velg om Apple EtherTalk-protokollstakken er aktivert eller deaktivert.
DLC/LLC	Ingen verdi å velge.	
AKTIVER	AV *PÅ	Velg om DLC/LLC-protokollstakken skal være aktivert eller deaktivert.
TILKOBLINGSHASTIGHET	*AUTO 10T HALV 10T FULL 100TX HALV 100TX FULL	Velger nettverkstilkoblingshastigheten (10 eller 100 Mbps) og kommunikasjonsmodusen (full-dupleks eller halv-dupleks).

Undermenyen Tilbakestillinger

Funksjoner på undermenyen Tilbakestillinger har med returnering av innstillinger til standard å gjøre, og endring av innstillinger, for eksempel PowerSave.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
GJENOPPRETT FABRIKKINNSTALL.	Ingen verdi å velge.	Utfører en enkel tilbakestilling og gjenoppretter de fleste fabrikkinnstillinger (standardinnstillinger). Denne funksjonen tilbakestiller også inndatabufferen for aktiv I/U. Gjenoppretting av fabrikkinnstillinger påvirker ikke nettverksparameterinnstillinger på HP Jetdirect-utskriftsserveren (ekstrautstyr). FORSIKTIG Gjenoppretting av minnet under en utskriftsjobb avbryter utskriftsjobben.
FJERN VEDL.HOLDSMELDING	Ingen verdi å velge.	Vises etter meldingen UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD. Meldingen UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD kan fjernes midlertidig for omtrent 10 000 sider. Deretter vises meldingen igjen. Når UTFØR SKRIVERVEDLIKEHOLD vises første gang, bør et nytt vedlikeholdssett installeres for å vedlikeholde optimal utskriftskvalitet og mating. Hvis du vil vite mer, se "Utføre forebyggende vedlikehold" på side 91 . Hvis du vil vite hvordan du bestiller et vedlikeholdssett til skriveren, se "Bestillingsinformasjon" på side 17 .
STRØMSPARING	AV *PÅ	Slår PowerSave-modus av eller på. PowerSave-modus gjør følgende: <ul style="list-style-type: none">• minsker strømforbruket til skriveren når den er inaktiv.• reduserer slitasjene på elektroniske komponenter i skriveren (slår av bakgrunnslyset i vinduet, men teksten i vinduet er fremdeles leselig) Skriveren kommer automatisk ut av PowerSave-modus når du sender en utskriftsjobb, trykker på en knapp på kontrollpanelet, åpner en papirskuff eller det øvre dekselet. Du kan angi hvor lenge skriveren skal være inaktiv før den går i PowerSave-modus. (Se POWERSAVE-TID under "Undermenyen Systemoppsett" på side 162 .)

Diagnostikk-menyen

Systemanvarlige kan bruke denne undermenyen til å isolere deler og til å feilsøke problemer med fastkjørt papir og utskriftskvalitet.

Nedenfor følger en oversikt over innstillinger og mulige verdier. I Verdier-feltet er standardverdien for hver innstilling den som er merket med stjerne (*).

Funksjon	Verdier	Beskrivelse
SKR UT HEND.LOGG	Ingen verdi å velge.	Trykk på VELG (✓) for å generere en liste over de 50 siste oppføringene i hendelsesloggen. Den utskrevne hendelsesloggen viser feilnummer, sideantall, feilkode og beskrivelse eller skriverspråk.
VIS HENDELSESLLOGG	Ingen verdi å velge.	Trykk VELG (✓) for å bla gjennom innholdet i hendelsesloggen på skriverkontrollpanelet og vise de 50 siste hendelsene. Bruk PIL OPP (▲) eller PIL NED (▼) for å bla gjennom innholdet i hendelsesloggen.
PAPIRBANETEST	Ingen verdi å velge.	Genererer en testside som er nyttig for testing av papirhåndteringsegenskapene til skriveren.
SKRIV UT TESTSIDE	Ingen verdi å velge.	Trykk på VELG (✓) for å starte papirbanetesten ved hjelp av innstillingene for kilden (skuffen), destinasjonen (utskuffen), tosidigheten og antallet eksemplarer, som du angir i de andre funksjonene på papirbanetestmenyen. Angi de andre funksjonene før du velger SKRIV UT TESTSIDE .
KILDE	ALLE SKUFFER SKUFF 1 *SKUFF 2 SKUFF [N]	Velg skuffen som du vil teste papirbanen til. Du kan velge blant alle skuffer som er installert. Velg ALLE SKUFFER for å teste papirbanene til alle skuffene. (Det må være papir i de valgte skuffene.)
UTSKUFF	ALLE SKUFFER *STAND.UTSKR UTS FORS (bakre) OPP EKSTRA UTSK. [N]	Velg utskuffen som du vil teste papirbanen til. Du kan velge blant alle utskuffer som er installert. Ekstra utskuffer (stable- eller stifte-/stableenhetsutskuff) må også være konfigurert riktig i skriverdriveren. Velg ALLE SKUFFER for å teste alle papirbanene til utskuffene.
TOSIDIG	*AV PÅ	Bestem om papir skal gå gjennom tosidigheten eller ikke under papirbanetesten. Denne funksjonen er bare tilgjengelig hvis tosidigheten er installert.
EKSEMPL	*1 10 50 100 500	Angi hvor mange papirark som skal brukes fra hver skuff under papirbanetesten. Hvis du tester den ekstra stifte-/stableenheten (UTSKUFF-funksjon), velger du 10 eller mer.

Service-meny

Service-menyen er låst og er bare beregnet på autorisert servicepersonell.

B Skriverminne og utvidelse

Oversikt

Skriveren har tre spor for DIMM-moduler (dual inline memory module) for å kunne oppgradere med:

- Mer skriverminne – DIMM-moduler (SDRAM) leveres med 8, 16, 32, 64, 128 og 256 MB for å oppnå maksimalt 416 MB.
- Flash-minne-DIMM-moduler (skrift-DIMM-moduler) – Disse DIMM-modulene leveres med 2, 4, 8, 12 og 16 MB. I motsetning til standard skriverminne, kan flash-DIMM-moduler brukes til permanent lagring av nedlastede funksjoner, for eksempel skrifter og skjemaer, selv når skriveren er slått av.
- Skrift-DIMM-moduler – Disse DIMM-modulene gjør at skriveren kan skrive ut tegn for tradisjonell kinesisk, forenklet kinesisk og koreansk.
- DIMM-baserte ekstra skrifter, makroer og mønstre.
- Andre DIMM-baserte skriverspråk og skriveralternativer.

Merk

SIMM-moduler (single inline memory module), som ble brukt i tidligere HP LaserJet-skrivere, er ikke kompatible med skriveren.

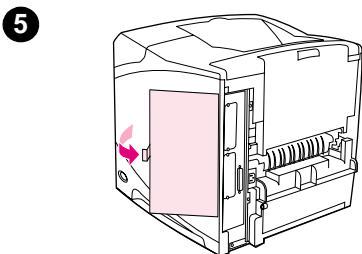
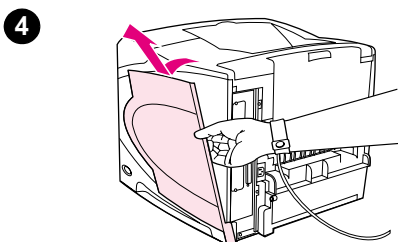
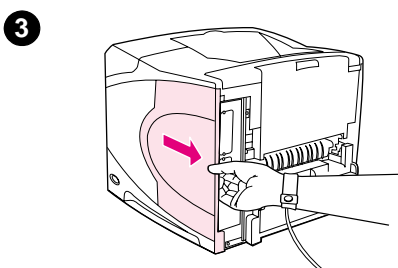
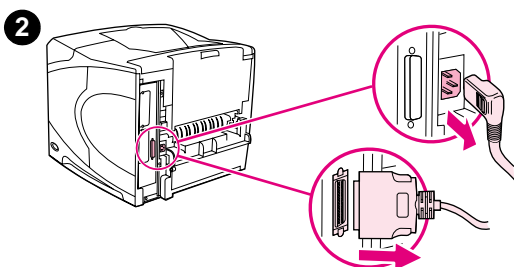
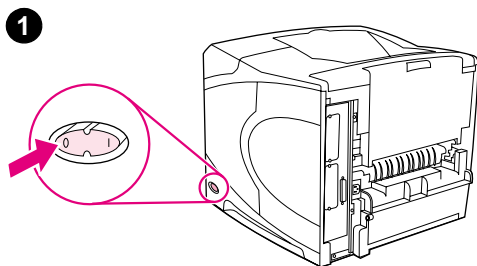
Det kan være lurt å legge til mer minne i skriveren hvis du ofte skriver ut kompleks grafikk eller PostScript-dokumenter (PS), eller bruker mange nedlastede fonter. Ytterligere minne gir også mer fleksibilitet for støtte til jobblagringsfunksjoner, for eksempel hurtigkopiering.

Skriveren har to EIO-spor for utvidelse av skriverens kapasitet med en masselagerenhet, for eksempel en ekstra harddisk for lagring av skjemaer og skrifter, og for bestemte jobblagringsenheter. EIO-sporene brukes også til å legge til et nettverkskort eller et tilkoblingskort for seriell, USB eller AppleTalk.

Hvis du vil finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren eller hva som er installert i EIO-sporene, kan du skrive ut en konfigurasjonsside. (Se "[Konfigurasjonsside](#)" på [side 83](#).)

Installere minne

Skriv ut en konfigurasjonsside, hvis du ikke allerede har gjort det, for å finne ut hvor mye minne som er installert i skriveren før du legger til mer minne. (Se "Konfigurasjonsside" på side 83.)



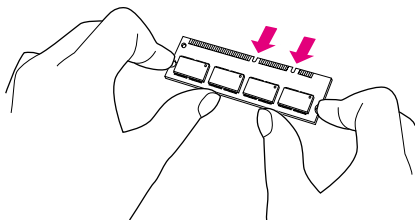
Slik installerer du minne

FORSIKTIG

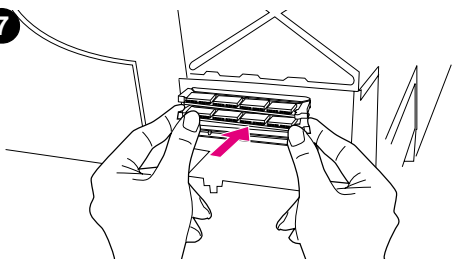
Statisk elektrisitet kan skade DIMM-moduler. Ha på deg en antistatisk armstropp eller berør overflaten på den antistatiske pakken til DIMM-modulen ofte, og berør deretter bare metallet på skriveren.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen og koble fra eventuelle kabler.
- 3 Ta tak i dekselet på høyre side av skriveren og trekk det bakover mot baksiden av skriveren til det stopper.
- 4 Fjern dekselet fra skriveren.
- 5 Åpne DIMM-dekselet ved å trekke i metalltappen.

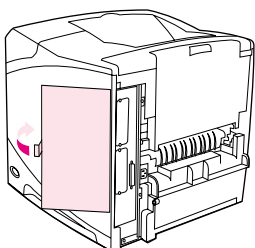
6



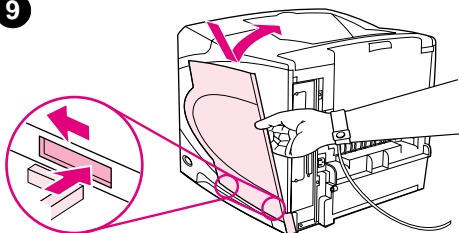
7



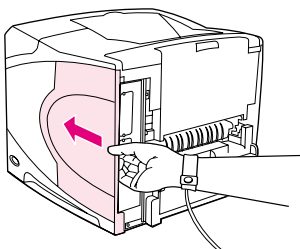
8



9



10



- 6 Ta DIMM-modulen ut av den antistatiske pakken. Hold DIMM-modulen med fingrene mot sidekantene og tommelen mot den bakre kanten. Rett inn hakkene på DIMM-modulen med DIMM-sporet. (Kontroller at låsene på hver side av DIMM-sporet er åpne eller vender utover.)
- 7 Trykk DIMM-modulen rett inn i sporet (trykk hardt). Kontroller at låsene på hver side av DIMM-modulen klemmes inn på plass. (Låsene må løsnes for å fjerne en DIMM-modul.)

FORSIKTIG

Du må ikke flytte eller fjerne DIMM-modulen i øvre spor.

- 8 Lukk DIMM-dekselet. Pass på at det låses på plass.
- 9 Sett bunnen av dekselet på skriveren. Kontroller at tappen nederst på dekselet passer i det tilsvarende sporet i skriveren. Vri dekselet opp, mot skriveren.
- 10 Skyv dekselet mot fronten av skriveren til det klikker på plass.
- 11 Koble til eventuelle kabler og strømledningen, og slå deretter skriveren på og test DIMM- modulen. (Se ["Kontrollere minneinstallering"](#) på side 172.)

Kontrollere minneinstallering

Følg denne fremgangsmåten for å kontrollere at DIMM-modulene er riktig installert.

Slik kontrollerer du minneinstallering

- 1 Kontroller at **KLAR** vises på skriverens kontrollpanel når skriveren er slått på. Hvis en feilmelding vises, kan en DIMM-modul være installert på feil måte. Kontroller skrivermeldingene. (se [“Forstå skrivermeldinger” på side 109](#)).
- 2 Skriv ut en ny konfigurasjonsside. (Se [“Konfigurasjonsside” på side 83](#).)
- 3 Kontroller minneseksjonen på konfigurasjonssiden, og sammenlign den med konfigurasjonssiden du skrev ut før du installerte DIMM-modulen. Hvis minnemengden ikke har økt, er DIMM-modulen kanskje ikke installert på riktig måte (gjenta installeringsprosedyren), hvis ikke er kanskje DIMM-modulen defekt (prøv en ny DIMM-modul).

Merk

Hvis du installerte et skiverspråk (språkvalg), må du kontrollere seksjonen Installerte språkvalg og alternativer på konfigurasjonssiden. Det nye skiverspråket skal vises i dette området.

Lagre ressurser (permanente ressurser)

Verktøy eller jobber som du laster ned til skriveren, inneholder av og til ressurser (for eksempel skrifter, makroer eller mønstre). Ressurser som internt er merket som permanente, forblir i skriverens minne til du slår av skriveren.

Følg disse retningslinjene hvis du vil merke ressurser som permanente med PDL-funksjonen (page description language). Hvis du ønsker informasjon om tekniske detaljer, kan du se i en aktuell PDL-referanse for PCL eller PS.

- Merk bare ressurser som permanente når det er absolutt nødvendig at de forblir i minnet mens skriveren er slått på.
- Send permanente ressurser til skriveren bare i begynnelsen av en utskriftsjobb og ikke mens den skriver ut.

Merk

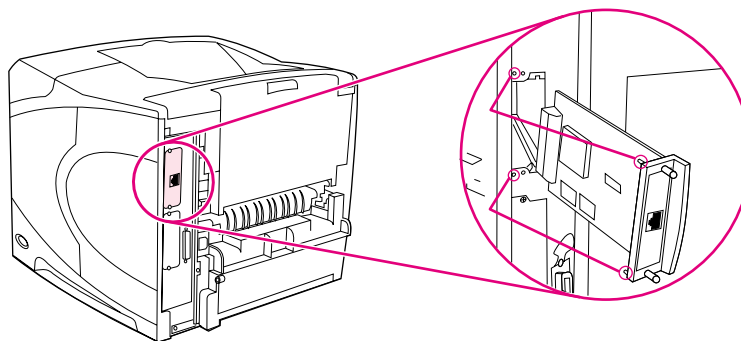
Overforbruk av permanente ressurser, eller nedlasting av dem mens skriveren holder på å skrive ut, kan påvirke skriverens ytelse eller evne til å skrive ut kompliserte sider.

Installere EIO-kort eller masselagerenheter

Følg denne fremgangsmåten for å installere et EIO-kort eller en masselagerenhet (ekstra harddisk):

Slik installerer du EIO-kort eller masselagerenheter

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Fjern de to skruene og dekselet fra EIO-spor 1 eller EIO-spor 2 bak på skriveren.
- 3 Installer EIO-kortet eller masselagerenheten i EIO-sporet og stram skruene. Se figuren nedenfor for å se retningen på EIO-kortet.



- 4 Slå skriveren på og skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at den nye EIO-enheten er registrert. (Se "[Konfigurasjonsside](#)" på side 83.)

Merk

Hvis du vil vite mer om hvordan du kobler et EIO-kort til et nettverk og installerer nettverksprogramvaren, kan du se "[Programvare for nettverk](#)" på side 33, håndboken Komme i gang (starthåndboken) som fulgte med skriveren, og *Håndbok for systemansvarlig for HP Jetdirect-utskriftsserver*.

Følg denne fremgangsmåten for å fjerne et installert EIO-kort eller en masselagerenhet (ekstra harddisk)

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Fjern EIO-kortet eller masselagerenheten fra EIO-sporet.
- 3 Plasser dekselet fra EIO-spor 1 eller EIO-spor 2 bak på skriveren. Sett inn og stram til de to skruene.
- 4 Slå på skriveren.

Bruk Device Storage Manager i HP Web Jetadmin til å håndtere skrifter på en masselagerenhet. Hvis du ønsker mer informasjon, se hjelpen i HP Web Jetadmin.

HP utvikler stadig nye programverktøy til bruk med skrivere og ekstrautstyr. Disse verktøyene kan lastes ned gratis fra Internett. Du finner mer informasjon under "[Kontakte HP](#)" på side 144.

C Skriverkommandoer

Oversikt

De fleste programmer krever ikke at du legger inn skriverkommandoer. Slå opp i dokumentasjonen for datamaskinen og programvaren hvis du vil vite hvordan du legger inn skriverkommandoer.

PCL 6 og PCL 5e	PCL 6- og PCL 5e-skriverkommandoer forteller skriveren hvilke oppgaver som skal utføres og hvilke skrifter som skal brukes. Denne delen er en kort oversikt for brukere som allerede kjenner til strukturen for PCL 6- og PCL 5e-kommandoer.
HP GL/2	Skriveren kan skrive ut vektorgrafikk ved hjelp av grafikkspråket HP-GL/2. Utskrift i HP-GL/2-språket krever at skriveren går ut av PCL 5e-språket og inn i HP-GL/2-modus, noe som kan gjøres ved å sende skriverens PCL 5e-kode. I noen programmer veksler skriverspråkene gjennom driverne.
PJL	HPs PJL-språk (Printer Job Language) gir kontroll utover PCL 5e og andre skriverspråk. PJL har følgende fire hovedfunksjoner: veksling mellom skriverspråk, jobbskillefunksjon, skriverkonfigurasjon og statustilbakemelding fra skriveren. PJL-kommandoer kan brukes til å endre skriverens standardinnstillinger.

Merk

Tabellen på slutten av denne delen inneholder vanlige PCL 5e-kommandoer. (Se "[Vanlige PCL 6- og PCL 5e-skriverkommandoer](#)" på side 178.) Hvis du vil ha en komplett liste og beskrivelse av hvordan du bruker PCL 5e-, HP-GL/2- og PJL-kommandoer, kan du se *referansesettet for HP PCL/PJL*, som er tilgjengelig på CD-ROM (HP-delenummer 5961-0975).

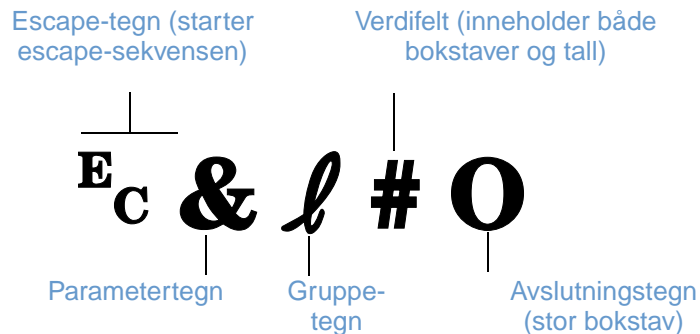
Forstå skriverkommandosyntaksen for PCL 6 og PCL 5e

Sammenlign disse tegnene før du tar i bruk skriverkommandoer:

Liten l:	ℓ	Stor O:	⓪
Tallet én:	1	Tallet 0:	∅

I mange skriverkommandoer brukes det liten l (ℓ) og tallet én (1), eller stor O (⓪) og tallet null (∅). Disse tegnene ser kanskje annerledes ut på skjermen enn de gjør her. Du må bruke det nøyaktige tegnet og skille mellom store og små bokstaver, slik det er angitt for CL 6- eller PCL 5e-skriverkommandoer.

Illustrasjonen nedenfor viser elementene i en typisk skriverkommando (i dette tilfellet en kommando for papirretning).



Slå sammen escape-sekvenser

Escape-sekvensen kan slås sammen til én escape-sekvensstreng. Det er viktig at du overholder følgende tre regler ved sammenslåing av koder:

- 1 De to første tegnene etter E_c -tegnet (parameter- og gruppetegn) må være de samme i alle kommandoene som skal kombineres.
- 2 Ved sammenslåing av escape-sekvenser endrer du den store bokstaven (det avsluttende tegnet) i hver escape-sekvens til liten bokstav.
- 3 Det siste tegnet i den sammensatte escape-sekvensen må være en stor bokstav.

Følgende eksempel er escape-sekvensstrengen som ville blitt sendt til skriveren for å velge Legal-papir, liggende papirretning og åtte linjer per tomme:

```
 $\text{E}_c\&\ell3A\text{E}_c\&\ell1O\text{E}_c\&\ell8D$ 
```

Følgende escape-sekvens sender de samme skriverkommandoene ved å slå dem sammen til en kortere sekvens:

```
 $\text{E}_c\&\ell3a1o8D$ 
```

Legge inn escape-tegn

Skriverkommandoer begynner alltid med escape-tegnet (Esc).

Tabellen nedenfor viser hvordan escape-tegnet kan legges inn i forskjellige MS-DOS®-programmer.

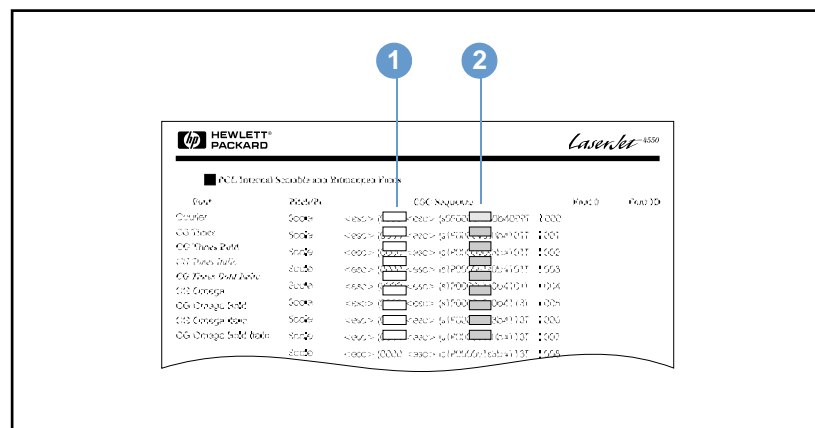
DOS-program	Oppføring	Hva vises
Lotus 1-2-3 og Symphony	Skriv Ø27	027
Microsoft Word for DOS	Hold nede ALT og skriv Ø27 på talltastaturet	↔
WordPerfect for DOS	Skriv <27>	<27>
MS-DOS Edit	Hold nede CTRL+P, og trykk på Esc-tasten	↔
MS-DOS Edlin	Hold nede CTRL+V, og trykk på [^[
dBase	?? CHR(27)+"kommando"	?? CHR(27)+" "

Velge PCL 6- og PCL 5e-skrifter

Skriverskriftlisten inneholder PCL 6- og PCL 5e-skriverkommandoer for valg av skrift. (Se "PS- eller PCL-skriftliste" på side 86 hvis du vil vite mer om hvordan du skriver ut listen.) Et eksempel er vist nedenfor.

Det er én variabelboks for registrering av symbolsett, og én for registrering av punktstørrelse. Hvis du ikke legger inn disse variablene, bruker skriveren standardverdier. Hvis du for eksempel vil ha et symbolsett som inneholder strektegningstegn, velger du symbolsettet 10U (PC-8) eller 12U (PC-850). Andre vanlige symbolsettkoder er oppført i tabellen først på neste side.

Skriftliste



- 1 Symbolsett
- 2 Punktstørrelse

Merk

Skrifter er enten "faste" eller "proporsjonale" når det gjelder avstand. Skriveren inneholder både faste skriftter (Courier, Letter Gothic og Lineprinter) og proporsjonale skriftter (bl.a. CG Times, Arial®, Times New Roman®).

Skrifter med fast bredde brukes vanligvis i programmer som regneark- og databaseprogrammer, der det er viktig at kolonnene er justert loddrett. Skriftter med proporsjonal bredde brukes vanligvis i tekstbehandlingsprogrammer.

Vanlige PCL 6- og PCL 5e-skriverkommandoer

	Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Kommandoer for jobbkontroll	Tilbakestill	EcE	ikke aktuelt
	Antall eksemplarer	Ec&l#X	1 til 999
	2-sidig/1-sidig utskrift	Ec&l#S	0 = Ensidig (1-sidig) utskrift 1 = Tosidig (2-sidig) med langsidenbinding 2 = Tosidig (2-sidig) med kortsidenbinding
Kommandoer for sidekontroll	Papirkilde	Ec&l#H	0 = Skriver ut eller løser ut gjeldende side 1 = Skuff 2 2 = Manuell mating, papir 3 = Manuell mating, konvolutt 4 = Skuff 1 5 = Skuff 3 6 = Konvoluttmater (ekstrautstyr) 7 = Auto-velg 8 = Skuff 4 20-69 = eksterne skuffer
	Papirstørrelse	Ec&l#A	1 = Executive 2 = Letter 3 = Legal 25 = A5 26 = A4 45 = JIS B5 80 = Monarch-konvolutt 81 = Commercial 10-konvolutt 90 = DL ISO-konvolutt 91 = C5 ISO-konvolutt 100 = B5 ISO -konvolutt/B5 ISO 101 = Egendefinert
	Papirtype	Ec&n#	5WdBond = Bond 6WdPlain = Vanlig 6WdColor = Farget 7WdLabels = Etiketter 9WdRecycled = Resirkulert 11WdLetterhead = Brevhode 10WdCardstock = Kort 11WdPrepunched = Hullark 11WdPreprinted = Forhåndstrykt 13WdTransparency = Transparent #WdCustompapertype = Egendefinert ¹
	Papirretning	Ec&l#O	0 = Stående 1 = Liggende 2 = Omvendt stående 3 = Omvendt liggende
	Toppmarg	Ec&l#E	# = Antall linjer
	Tekstlengde (bunnmarg)	Ec&l#F	# = Antall linjer fra toppmarg
	Venstre marg	Ec&a#L	# = Kolonne-nummer
	Høyre marg	Ec&a#M	# = Kolonnennummer fra venstre marg
	Indeks for vannrett bevegelse	Ec&k#H	1/120-tommers trinn (komprimerer skrift horisontalt)
	Indeks for loddrett bevegelse	Ec&l#C	1/48-tommers trinn (komprimerer skrift vertikalt)
Linjeavstand	Ec&l#D	# = Linjer per tomme (1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 16, 24, 48)	
Perforeringsområde	Ec&l#L	0 = Deaktiver 1 = Aktiver	

	Funksjon	Kommando	Alternativer (#)
Markørplassering	Loddrett posisjon (rader)	Ⓔ&#R	# = Radnummer
	Loddrett posisjon (punkter)	Ⓔ*#Y	# = Punktnummer (300 punkter = 1 tomme)
	Loddrett posisjon (desipunkter)	Ⓔ&#V	# = Desipunktnummer (720 desipunkter = 1 tomme)
	Vannrett posisjon (kolonner)	Ⓔ&#C	# = Kolonnennummer
	Horisontal posisjon (punkter)	Ⓔ*#X	# = Punktnummer (300 punkter = 1 tomme)
	Horisontal posisjon (desipunkter)	Ⓔ&#H	# = Desipunktnummer (720 desipunkter = 1 tomme)
	Linjebryting ved linjeslutt	Ⓔ&#C	0 = Aktiver 1 = Deaktiver
	Skjermfunksjoner på	ⒺY	ikke aktuelt
	Skjermfunksjoner av	ⒺZ	ikke aktuelt
	Språkvalg	Angi PCL 6- eller PCL 5e-modus	Ⓔ%#A
Angi HP-GL/2-modus		Ⓔ%#B	0 = Bruk gjeldende HP-GL/2-pennposisjon 1 = Bruk gjeldende PCL 5e-markørposisjon
Skriftvalg	Symbolsett	Ⓔ(#	8U = HP Roman-8-symbolsett 10U = IBM Layout (PC-8) (tegentabell 437) standard symbolsett 12U = IBM Layout for Europa (PC-850) (tegentabell 850) 8M = Math-8 19U = Windows 3.1 Latin 1 9E = Windows 3.1 Latin 2 (mye brukt i Øst-Europa) 5T = Windows 3.1 Latin 5 (mye brukt i Tyrkia) 579L = Wingdings-skrift
	Primær tegnavstand	Ⓔ(s#P	0 = Fast 1 = Proporsjonal
	Primær tegnbredde	Ⓔ(s#H	# = tegn/tomme
	Stille inn pitch-modus ²	Ⓔ&k#S	0 = 10 4 = 12 (elite) 2 = 16,5 - 16,7 (komprimert)
	Primærhøyde	Ⓔ(s#V	# = Punkter
	Primærstil	Ⓔ(s#S	0 = Oppreist (fylt) 1 = Kursiv 4 = Knepet 5 = Knepet kursiv
	Primær strektykkelse	Ⓔ(s#B	0 = Medium (bok eller tekst) 1 = Halvfet 3 = Fet 4 = Ekstra fet
	Skrifttype	Ⓔ(s#T	Skriv ut en liste over PCL 6- eller PCL 5e-skrifter for å se kommandoen for hver intern skrift.

1. Når det gjelder egendefinert papir, erstatter du "Egendefinertpapirtype" med navnet på papiret, og erstatter "#" med antall tegn i navnet, pluss 1.
2. Kommandoen for primær pitch er prioritert metode.

D Spesifikasjoner

Oversikt

Denne delen inneholder informasjon om disse emnene:

- [“Papirspesifikasjoner” på side 182](#)
- [“Skriverspesifikasjoner” på side 193](#)

Papirspesifikasjoner

HP LaserJet-skriverne gir høy utskriftskvalitet. Denne skriveren håndterer flere ulike typer utskriftsmateriale, for eksempel vanlig skrivepapir (inkludert resirkulert papir), konvolutter, etiketter, transparenter og egendefinerte papirstørrelser. Papiregenskaper som vekt, fiber- og fuktighetsinnhold er viktige faktorer som har innvirkning på skriverytelsen og utskriftskvaliteten.

Skriveren kan bruke en rekke forskjellige papirtyper og annet utskriftsmateriale i henhold til retningslinjene i denne brukerhåndboken. Papir som ikke oppfyller disse anbefalingene kan forårsake disse problemene:

- dårlig utskriftskvalitet
- jevnlig papirstopp
- for tidlig slitasje på skriveren, som krever reparasjon

Merk

Bruk bare papir og utskriftsmateriale fra HP for å oppnå best resultater. Hewlett-Packard Company anbefaler ikke bruk av andre merker. HP kan ikke påvirke eller kontrollere kvaliteten på andre produkter enn sine egne.

Det er mulig at papir er i samsvar med alle retningslinjene i denne brukerhåndboken og likevel ikke produserer tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feil håndtering, ikke godkjente temperatur- og fuktighetsnivåer eller andre momenter som Hewlett-Packard ikke har kontroll over.

Før du går til innkjøp av større mengder med papir, må du kontrollere at det oppfyller kravene som er angitt i denne brukerhåndboken og håndboken for utskriftsmedier for HP LaserJet-skriverne. (Se "Bestillingsinformasjon" på side 17 for å bestille håndboken, eller besøk Web-området <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.) Du må alltid teste papiret før du kjøper et større kvantum.

FORSIKTIG

Bruk av annet papir enn det som er spesifisert av HP, kan føre til problemer med skriveren, som krever reparasjon. Disse reparasjonene er ikke dekket av garantien eller serviceavtalene som Hewlett-Packard gir.

Støttede papirstørrelser og -vekter

Støttede papirstørrelser og -vekter for skuff 1			
Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 200 g/m ² (16 til 53 pund)	100 ark med papir på 75 g/m ² (20 pund)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)		
B5 (ISO)	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)		
Executive (JIS)	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)		
Dobbelt postkort (JIS)	148 x 200 mm (5,8 x 7,9 tommer)		
16K	197 x 273 mm (7,8 x 10,8 tommer)		
Egendefinert ³	Minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) Maksimum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
Konvolutt Commercial #10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	75 til 105 g/m ² (20 til 28 pund)	10 konvolutter
Konvolutt DL ISO	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)		
Konvolutt C5 ISO	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tommer)		
Konvolutt B5 ISO	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)		
Konvolutt Monarch #7-3/4	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)		
Transparenter	Minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) Maksimum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	Tykkelse: 0,099 til 0,114 mm (0,0039 til 0,0045 tommer)	50 transparenter

Støttede papirstørrelser og -vekter for skuff 1			
Etiketter	Minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) Maksimum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	Tykkelse: 0,127 til 0,229 mm (0,005 til 0,009 tommer)	50 etiketter

1. Skriveren støtter en rekke størrelser. Se skriverprogramvaren hvis du vil vite hvilke størrelser som støttes.
2. Kapasiteten kan variere avhengig av papirvekt og -tykkelse og miljømessige faktorer.
3. Hvis du skal skrive ut på en egendefinert papirstørrelse, se ["Skrive ut små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir"](#) på side 62.

Støttede papirstørrelser og -vekter for skuff 2 og 500-arks skuff (ekstrautstyr)

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 120 g/m ² (16 til 32 pund)	500 ark med papir på 75 g/m ² (20 pund)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)		
Egendefinert ³	Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) Maksimum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		

1. Skriveren støtter en rekke størrelser. Se skriverprogramvaren hvis du vil vite hvilke størrelser som støttes.
2. Kapasiteten kan variere avhengig av papirvekt og -tykkelse og miljømessige faktorer.
3. Hvis du skal skrive ut på en egendefinert papirstørrelse, se ["Skrive ut små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir"](#) på side 62.

Støttede papirstørrelser og -vekter for 1 500-arks skuff (ekstrautstyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt	Kapasitet ¹
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 120 g/m ² (16 til 32 pund)	1 500 ark med papir på 75 g/m ² (20 pund)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		

1. Kapasiteten kan variere avhengig av papirvekt og -tykkelse og miljømessige faktorer.

Støttede papirstørrelser og -vekter for tosidighet (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 120 g/m ² (16 til 32 pund)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)	
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	

Støttede papirstørrelser og -vekter for konvoluttmater (ekstraustyr)

Størrelse	Dimensjoner	Vekt	Kapasitet
Monarch #7-3/4	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 tommer)	75 til 105 g/m ² (20 til 28 pund)	75 konvolutter
Commercial #10	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)		
DL ISO	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 tommer)		
C5 ISO	162 x 229 mm (6,4 x 9,0 tommer)		
B5 ISO	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)		

Støttede papirstørrelser og -vekter for stableenhet eller stifte-/stableenhet (ekstrautstyr)

Størrelse	Dimensjoner ¹	Vekt	Kapasitet ²
Stableenhet eller stableenhetsdelen av en stifte-/stableenhet			
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 120 g/m ² (16 til 32 pund)	500 ark med papir på 75 g/m ² (20 pund)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)		
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
B5 (JIS)	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer)		
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)		
Egendefinert ³	Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer) Maksimum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		
Bare stifteenhetsdelen av en stifte-/stableenhet⁴			
Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)	60 til 120 g/m ² (16 til 32 pund)	15 ark med papir på 75 g/m ² (20 pund)
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)		
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)		

1. Skriveren støtter en rekke størrelser. Se skriverprogramvaren hvis du vil vite hvilke størrelser som støttes.
2. Kapasiteten kan variere avhengig av papirvekt og -tykkelse og miljømessige faktorer.
3. Hvis du skal skrive ut på en egendefinert papirstørrelse, se ["Skrive ut små størrelser, egendefinerte papirstørrelser eller tungt papir"](#) på side 62.
4. Alle størrelser kan stables, men bare Letter, Legal og A4 kan stiftes.

Støttede papirtyper

Skriveren støtter følgende papirtyper eller annet utskriftsmateriale:

- vanlig
- brevhode
- hullark
- bond
- farget
- grovt
- ferdigtrykt
- transparent
- etiketter
- resirkulert
- kort
- brukerdefinert (5 typer)
- konvolutter

Retningslinjer for bruk av papir

For best mulige resultat bør du bruke vanlig papir, 75 til 90 g/m² (20 til 24 pund). Pass på at papiret er av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer eller bøyde eller brettede kanter.

Hvis du er usikker på hvilken papirtype du bruker (f.eks. Bond eller resirkulert), finner du dette på etiketten på papirpakken.

FORSIKTIG

Noen typer papir forårsaker problemer med utskriftskvaliteten, fastkjørt papir eller skader på skriveren.

Symptom	Papirproblem	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste.	<ul style="list-style-type: none">• Papiret er for fuktig, for grovt, for glatt eller preget.• Frynsete kanter.• Papiret er feilvare.	<ul style="list-style-type: none">• Prøv en annen papirtype, mellom 100 og 250 Sheffield, 4 til 6 prosent fuktighetsinnhold.• Endre fikseringsmodusen. (Se "Løse problemer med utskriftskvaliteten" på side 125 og "FIKSERINGSMODUS" på side 160.)
Bitutfall, fastkjøring, krumming.	<ul style="list-style-type: none">• Gal oppbevaringsmetode.	<ul style="list-style-type: none">• Oppbevar papiret flatt i den fuktighetsbeskyttede innpakningen.
Økt grå bakgrunnskygge.	<ul style="list-style-type: none">• For tungt.• For glatt.	<ul style="list-style-type: none">• Bruk lettere papir.• Åpne den bakre utskuffen.• Bruk mindre glatt papir.
For mye krøll. Problemer med mating.	<ul style="list-style-type: none">• Papiret er for fuktig, har gal fiberretning eller kortfibret sammensetning.	<ul style="list-style-type: none">• Bruk den bakre utskuffen.• Snu papirbunken i skuffen.• Bruk langfibret papir.• Lagre papiret i et tørrere miljø.• Endre fikseringsmodusen. (Se "Krøllet eller bølget" på side 129 og "FIKSERINGSMODUS" på side 160.)

Merk

Ikke bruk brevhodepapir som er trykt med blekk som har lav varmemotstand, for eksempel det som blir brukt i visse typer termografi.

Ikke bruk hevet brevhode.

Toneren festes til papiret ved hjelp av varme og trykk. Påse at farget papir og forhåndstrykte skjemaer inneholder blekk som er kompatibelt med temperaturen i skriveren, 230 °C i 0,05 sekund.

Unngå å bruke papir som er ødelagt etter allerede å ha vært gjennom en skriver eller kopimaskin. (Skriv ikke ut på begge sider av konvolutter, transparente eller etiketter).

Vektekvivalenstabell for papir

Bruk følgende tabell til å bestemme tilnærmede ekvivalenspunkter i forhold til andre vektspesifikasjoner enn vekten for Bond (USA). Hvis du for eksempel skal bestemme ekvivalensen av papirvekten for 20 pund Bond (USA) i forhold til vekten på Cover (USA), finner du vekten for Bond (i rad 3, andre kolonne) og leser langs raden til vekten for Cover (i den fjerde kolonnen). Svaret er 28 pund.

Skyggelagte områder angir en standardvekt for denne kvaliteten.

Postkort (USA), ¹ tykkelse (mm)	Bond (USA), vekt (pund)	Text/Book (USA), vekt (pund)	Cover (USA), vekt (pund)	Bristol (USA), vekt (pund)	Index (USA), vekt (pund)	Tag (USA), vekt (pund)	Metrisk vekt (g/m ²)
	16	41	22	27	33	37	60
	17	43	24	29	35	39	64
	20	50 ²	28	34	42	46	75
	21	54	30	36	44	49	80
	24	60 ^b	33	41	50	55	90
	27	68	37	45	55	61	100
	28	70 ^b	39	49	58	65	105
	29	74	41	50	61	68	110
	32	80 ^b	44	55	67	74	120
	36	90	50	62	75	83	135
0,18	39	100	55	67	82	91	148
	40	101	55	68	83	92	150
0,20	43	110	60	74	90	100	163
	45	115	63	77	94	104	170
0,23	47	119	65	80	97	108	176
	51	128	70	86	105	117	190
	53	134	74	90	110	122	200
	54	137	75	93	113	125	203
	58	146	80	98	120	133	216
	65	165	90	111	135	150	244
	66	169	92	114	138	154	250
	67	171	94	115	140	155	253
	70	178	98	120	146	162	264
	72	183	100	123	150	166	271

1. Målene på postkort (USA) er anslagsvise. Skal bare brukes som referanse.

2. Kvaliteter for tekst og bok går til 51, 61, 71 og 81, men er standardisert til vekter for tekst/bok på 50, 60, 70, og 80.

Etiketter

FORSIKTIG

Hvis du vil unngå skade på skriveren, bruk bare etiketter som er anbefalt til bruk i laserskrivere.

Hvis du har problemer med å skrive ut på etiketter, kan du bruke skuff 1 og åpne den bakre utskuffen.

Ikke skriv ut på samme arket med etiketter mer enn én gang – det kan resultere i at etiketter løsner, limet smitter av og at skriveren blir skadet.

Etikettutførelse

Ved valg av etiketter må du vurdere kvaliteten til hver komponent på følgende måte:

- **Klebmidler:** Det selvklebende materialet må være stabilt ved 230 °C, som er skriverens maksimale temperatur.
- **Oppsett:** Bruk bare etiketter uten synlig underlagspapir mellom dem. Hvis det er mellomrom mellom etikettene, kan de løsne fra arket og føre til store fastkjøringsproblemer.
- **Krøll:** Før utskrift må etikettene ligge flatt med ikke mer enn 13 mm (0,5 tommer) krølling i noen retning.
- **Tilstand:** Ikke bruk etiketter med skrukker, bobler eller andre tegn på at de skiller seg fra underlagspapiret.

Hvis du skal skrive ut på etikettark, se ["Skrive ut etiketter" på side 58](#).

Transparenter

Transparenter som skal brukes i denne skriveren, må kunne motstå 230 °C, som er den maksimale temperaturen de blir utsatt for. Lukk den bakre utskuffen for å skrive ut på transparenter til den øvre utskuffen.

Hvis du har problemer med å skrive ut på transparenter, kan du bruke skuff 1 og skrive ut til den øvre utskuffen. Pass på å fjerne hver transparent fra utskuffen etter hvert som de skrives ut for å unngå at de kleber seg sammen.

FORSIKTIG

Bruk bare transparenter som er anbefalt til bruk i laserskrivere for å unngå skade på skriveren.

For utskrift av transparenter se ["Skrive ut transparenter" på side 59](#).

Konvolutter

Konvoluttkonstruksjon

Konvoluttutførelsen er avgjørende. Konvoluttbretter kan være svært forskjellige, ikke bare fra produsent til produsent, men også i én og samme eske fra samme produsent. Det er kvaliteten på konvoluttene som bestemmer om utskriften blir vellykket.

Vurder komponentene nedenfor ved valg av konvolutter. Mange konvoluttprodusenter lager nå konvolutter som er optimalisert for laserskrivere.

- **Vekt:** Vekten på konvoluttpapir bør være fra 75 til 105 g/m² (20 til 28 pund), ellers kan det kjøre seg fast i skriveren.
- **Utførelse:** Før utskrift skal konvoluttene ligge flatt med mindre enn 6 mm (0,25 tommer) krølling, og de skal være lufttomme. (Konvolutter som inneholder luft, kan forårsake problemer.)
- **Tilstand:** Kontroller at konvoluttene ikke er skrukket, brettet eller ødelagt på annen måte.
- **Størrelser i skuff 1:** Standard og egendefinerte størrelser fra 76 x 127 mm (3 x 5 tommer) til 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).
- **Størrelser i konvoluttmateren (ekstraustyr):** Standardstørrelser fra Monarch (#7-3/4) (98 x 191 mm, eller 3,9 x 7,5 tommer) til B5 (ISO) (176 x 250 mm, eller 6,9 x 9,8 tommer).

Hvis du ikke har en konvoluttmater (ekstraustyr), skal du alltid skrive ut på konvolutter fra skuff 1. (Se ["Skrive ut konvolutter"](#) på side 51.) For å skrive ut konvolutter med konvoluttmateren (ekstraustyr), se ["Automatisk konvoluttmating med konvoluttmater \(ekstraustyr\)"](#) på side 53. Hvis konvolutter krummer seg, prøv å åpne bakre utskuff.

Konvolutter med doble sidesømmer

Konvolutter med doble sidesømmer har vertikale sømmer på hver side av konvolutten i stedet for diagonale sømmer. Denne typen har lettere for å bli skrukket hvis den ikke er skikkelig konstruert. Kontroller at sømnen går helt ned i hjørnene på konvolutten.

Konvolutter med selvklebende remser eller klaffer

Konvolutter med en selvklebende avrivningsremse eller med mer enn én forseglende klaff, må ha en limtype som tåler varmen og trykket i skriveren. De ekstra klaffene eller avrivningsremsene kan gjøre at konvoluttene krøller og bretter seg, noe som kan føre til fastkjøring.

Konvoluttmarger

Tabellen nedenfor oppgir vanlige adressemarginer for en konvolutt av typen Commercial #10 eller DL.

Adresstype	Toppmarg	Venstre marg
Avsenderadresse	15 mm (0,6 tommer)	15 mm (0,6 tommer)
Mottakeradresse	51 mm (2 tommer)	89 mm (3,5 tommer)

Merk

For å oppnå best utskriftskvalitet definer margene slik at de ikke er nærmere enn 15 mm (0,6 tommer) fra konvoluttkanten.

Oppbevaring av konvolutter

Riktig oppbevaring av konvolutter bidrar til kvalitetsutskrift. Konvolutter skal oppbevares flatt. Hvis konvoluttene inneholder luft som lager luftbobler, kan konvolutten bli skrukket under utskrift.

Tungt papir og kort

Mange korttyper kan skrives ut fra skuff 1, inkludert indeksskort og postkort. Noen kort er bedre enn andre ettersom de er bedre utformet for å mates gjennom en laserskriver.

For å få den beste skriverytelsen, bør du ikke bruke papir som er tyngre enn 200 g/m² (53 pund) i skuff 1 eller 120 g/m² (32 pund) i andre skuffer. Papir som er for tungt, kan føre til feilmating, problemer med stabling, fastkjøring, dårlig tonerfiksering, dårlig utskriftskvalitet eller unormalt stor slitasje på mekaniske komponenter.

Merk

Utskrift på tyngre papirtyper kan være mulig hvis skuffen ikke fylles helt, og det brukes kortfibret papir med en glatthetsklassifisering på 100 til 180 Sheffield.

Kortkonstruksjon

- **Glatthet:** Kort bør ha en glatthet på 100 til 180 Sheffield.
- **Utførelse:** Kort skal ligge flatt med en krølling på maksimum 5 mm (0,2 tommer). Det bør være kortfibret papir for å gi god mating og redusere slitasjen på skriveren.
- **Tilstand:** Kontroller at kortene ikke er skrukket, har bretter, eller er ødelagt på annen måte.
- **Størrelse:** Bruk bare kort innenfor følgende størrelsesområde:
 - minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 tommer)
 - maksimum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)

Før du legger kort i skuff 1, må du kontrollere at de har normal form og er uskadd. Kontroller også at kortene ikke kleber seg sammen.

Retningslinjer for kort

- Hvis kortene krøller seg eller kjører seg fast, kan du prøve å skrive ut fra skuff 1 og åpne den bakre utskuffen.
- Definer margene minst 6 mm (0,24 tommer) fra papirkanten.

Skriverspesifikasjoner

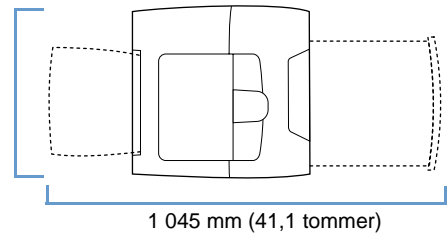
Fysiske dimensjoner

Maksimum lengde med skuffer og bakre utskuff åpne

HP LaserJet 4200/4200n/4200tn/
4200dtn/4200dtns/4200dtnsl

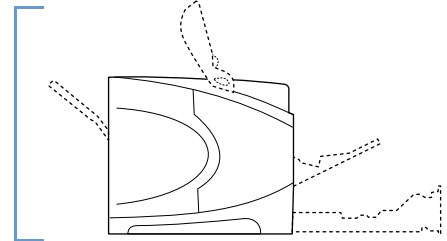
HP LaserJet 4300/4300n/4300tn/
4300dtn/4300dtns/4300dtnsl

412 mm
(16,2 tommer)



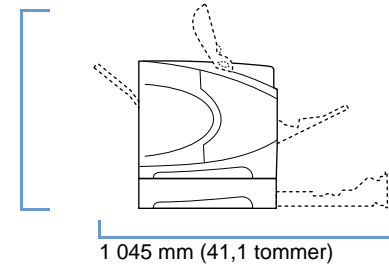
HP LaserJet 4200/4200n/4300/4300n
(åpent øvre deksel)

547 mm
(21,5 tommer)



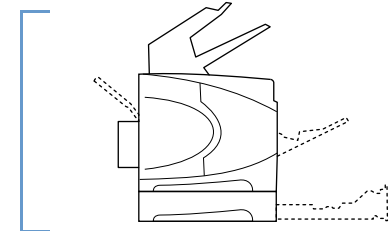
HP LaserJet 4200tn/4200dtn/
4300tn/4300dtn
(åpent øvre deksel)

670 mm
(26,4 tommer)



HP LaserJet 4200dtns/4200dtnsl/
4300dtns/4300dtnsl

740 mm
(29,1 tommer)



Skriverens vekt (uten skriverkassett)

HP LaserJet 4200-/4200n-skrivere	20 kg (45 pund)
HP LaserJet 4200tn-skriver	27 kg (60 pund)
HP LaserJet 4200dtn-skriver	30 kg (66 pund)
HP LaserJet 4200dtns-skriver	32 kg (72 pund)
HP LaserJet 4200dtnsl-skriver	34 kg (75 pund)
HP LaserJet 4300-/4300n-skrivere	21 kg (46 pund)
HP LaserJet 4300tn-skriver	28 kg (61 pund)
HP LaserJet 4300dtn-skriver	30 kg (66 pund)
HP LaserJet 4300dtns-skriver	33 kg (73 pund)
HP LaserJet 4300dtnsl-skriver	34 kg (76 pund)

Miljøspesifikasjoner

Elektrisitetsspesifikasjoner

FORSIKTIG

Strømforsyningskrav er basert på landet/regionen der skriveren selges. Du må ikke forandre på driftsspenninger. Endring i driftsspenningen kan skade skriveren og gjøre produktgarantien ugyldig.

Skrivermodell	Strømforbruk (gjennomsnitt i watt) ¹			
	Utskrift	Hvilemodus	PowerSave ²	Av
HP LaserJet 4200	580 (35 ppm)	21	20,4	0,07
HP LaserJet 4200n	580 (35 ppm)	22	20,7	0,07
HP LaserJet 4200tn	580 (35 ppm)	23	21,8	0,07
HP LaserJet 4200dtn	580 (35 ppm)	24	24,2	0,07
HP LaserJet 4200dtns	580 (35 ppm)	26	24,1	0,07
HP LaserJet 4200dtnsl	580 (35 ppm)	26	24,2	0,07
HP LaserJet 4300	685 (45 ppm)	21	21	0,07
HP LaserJet 4300n	685 (45 ppm)	23	22,7	0,07
HP LaserJet 4300tn	685 (45 ppm)	24	22,6	0,07
HP LaserJet 4300dtn	685 (45 ppm)	26	24,5	0,07
HP LaserJet 4300dtns	685 (45 ppm)	26	24,5	0,07
HP LaserJet 4300dtnsl	685 (45 ppm)	27	24,9	0,07

1. Verdiene kan endres. Se <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300> for gjeldende informasjon.

2. Standard tidsinnstilling for aktivering av strømsparing er 30 minutter.

**Anbefalt minimum kretskapasitet
HP LaserJet 4200-serien og HP LaserJet 4300-serien**

	110-volts modeller	220-volts modeller
Krav til strømforsyning	110 til 127 volt (+/- 10 prosent) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)	220 til 240 volt (+/- 10 prosent) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Minimum anbefalt kretskapasitet for vanlig produkt	8,2 A	3,3 A

Støynivå

Lydstyrkenivå	Fastsatt ifølge ISO 9296
Utskrift, 35 spm (HP LaserJet 4200-serien)	$L_{WA_d} = 6,8$ bel (A)
Utskrift, 45 spm (HP LaserJet 4300-serien)	$L_{WA_d} = 7,0$ bel (A)
PowerSave	$L_{WA_d} = 4,0$ bel (A)
Lydtrykksnivå (SPL) – ved siden av skriveren	Fastsatt ifølge ISO 9296
Utskrift, 35 spm (HP LaserJet 4200-serien)	$L_{pAm} = 54$ dB (A)
Utskrift, 45 spm (HP LaserJet 4300-serien)	$L_{pAm} = 56$ dB (A)
PowerSave	$L_{pAm} = 27$ dB (A)

Verdiene kan endres. Se <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300> for gjeldende informasjon.

Generelle spesifikasjoner

Beskrivelse	HP LaserJet 4200	HP LaserJet 4300
Driftstemperatur	10 til 32 °C (50 til 90 °F)	10 til 32 °C (50 til 90 °F)
Relativ fuktighet	20 til 80 prosent	20 til 80 prosent
Hastighet, i sider per minutt (spm)	Opptil 35 spm, Letter-papir Opptil 33 spm, A4-papir.	Opptil 45 spm, Letter-papir Opptil 43 spm, A4-papir.
Utvidbart minne	Opptil 416 MB totalt, når standardminne og ekstra DIMM-moduler kombineres.	Opptil 416 MB totalt, når standardminne og ekstra DIMM-moduler kombineres.



Spezielle bestimmelser

FCC regulations

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If this equipment is not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase separation between equipment and receiver.
- Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.
- Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

Note

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

Program for miljømessig produktforvaltning

Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Energiforbruk

Energiforbruket går ned i strømsparingsmodus. Dette sparer naturressurser, i tillegg til at det reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet. Dette produktet er godkjent av ENERGY STAR[®], et frivillig program som er opprettet for å fremme utvikling av energisparende kontorutstyr.



ENERGY STAR[®] er et registrert servicemerke for miljøverndepartementet i USA. Hewlett-Packard Company har som partner i ENERGY STAR[®] fastslått at dette produktet oppfyller retningslinjene fra ENERGY STAR[®] for energieffektivitet. Hvis du vil vite mer, kan du gå til <http://www.energystar.gov/>.

Tonerforbruk

Tonerforbruket er betraktelig mindre ved bruk av EconoMode, som kan forlenge skriverkassettenes levetid.

Papirforbruk

Produktets dupleksutskrift (ekstraustyr) (tosidig utskrift, "Skrive ut på begge sider av papiret (tosidighet, ekstraustyr)" på side 64) og muligheten for n-opp-utskrift (flere sider skrives ut på én side, "Skrive ut flere sider på ett ark (sider per ark)" på side 69) kan redusere papirforbruket og dermed spare naturressurser.

Plast

Plastdeler over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder. Det er dermed lettere å finne plastdeler som kan resirkuleres når produktet skal kasseres.

Forbruksvarer for HP LaserJet

I mange land/regioner kan dette produktets utskriftsrekvisita (for eksempel skriverkassetten, trommelen og varmeelementet) returneres til HP gjennom HPs ordning for retur og resirkulering av utstysrekvisita. Dette er en gratis returordning som er lett å bruke, og er tilgjengelig i mer enn 48 land/regioner. I alle nye pakninger med HP LaserJet-skriverkassetter og -rekvisita finner du informasjon og instruksjoner på flere språk.

Informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering

Siden 1990 har HPs ordning for retur og resirkulering av utstyrsrekvisita samlet inn millioner av brukte LaserJet-skriverkassetter, som ellers kanskje hadde havnet i søpla. HP LaserJet-skriverkassetter og -rekvisita samles inn og sendes i større partier til våre ressurs- og resirkuleringspartnere for demontering. Etter grundig kvalitetskontroll blir mindre deler gjenvunnet til bruk i nye skriverkassetter. Resterende materiale sorteres og omdannes til råmateriale som brukes av andre industrier til produksjon av ulike nyttige produkter.

Returer i USA

For å sikre mer miljøvennlig retur av brukte kassetter og rekvisita, oppfordrer HP til at dette returneres samlet. Bunt sammen to eller flere kassetter og bruk den enkle, forhåndsfrankerte og forhåndsaddresserte UPS-etiketten i pakningen. Ønsker du ytterligere informasjon i USA, kan du ringe (1-800-340-2445) eller gå til Web-området for HP LaserJet-rekvisita på <http://www.hp.com/recycle>.

Returer utenfor USA

Kunder utenfor USA bør ringe sitt lokale HP salgs- og servicekontor, eller gå til Web-området <http://www.hp.com/recycle> for mer informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering av utstyrsrekvisita.

Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir, så lenge papiret oppfyller spesifikasjonene i *HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide*. (Se "Bestillingsinformasjon" på side 17.) Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til DIN 19309.

Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder ikke tilsatt kvikksølv.

Dette HP-produktet inneholder bly i loddemiddel som kan kreve spesiell håndtering når skriveren ikke kan brukes lenger.

Dette HP-produktet inneholder ikke batterier.

Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du gå til <http://www.hp.com/recycle>, lokale myndigheter eller organisasjonen Electronics Industries Alliance på <http://www.eiae.org>.

HMS-datablad

HMS-datablad finner du på web-området til HP LaserJet Supplies på <http://www.hp.com/go/msds>.

Mer informasjon

Hvis du vil vite mer om miljø og disse emnene, kan du gå til <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/>:

- miljøprofilark for dette produktet og mange relaterte HP-produkter
- HPs forpliktelse overfor miljøet
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering av utstyrsrekvisita
- HMS-datablad

Konformitetserklæring

i henhold til ISO/IEC-retningslinje 22 og EN 45014

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company
Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer at dette produktet

Produktnavn: HP LaserJet 4200 series
HP LaserJet 4300 series

ID-numre: BOISB-0203-00
BOISB-0204-00

Produkttilbehør: ALLE

oppfyller følgende produktspesifikasjoner: ¹⁾

Sikkerhet: IEC 60950:1999 / EN 60950:2000
IEC 60825-1:1993+A1 / EN 60825-1+A11 klasse 1 Laser/LED-produkt
GB4943:1995

EMC: CISPR 22:1993+A1+A2 / EN 55022:1994+A1+A2 klasse B ^{*2)}
EN 61000-3-2:1995 / A14
EN 61000-3-3:1995
EN 55024:1998

FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse B ³⁾ / ICES-003, 3. utgave
AS /NZS 3548:1995+A1+A2 GB9254:1998

Tilleggsopplysninger:

Produktet overholder hermed kravene i EMC-direktivet 89/336/EØF og direktivet om lav spenning 73/23/EØF, og bærer CE-merket.

¹⁾ Produktet ble testet i en typisk konfigurasjon med Hewlett-Packard Personal Computer Systems.

²⁾ Dette produktet inneholder muligheter for LAN (local area network). Når grensesnittkabelen er koblet til LAN-kontakter, oppfyller produktet kravene i EN55022 klasse A, hvor følgende gjelder: Advarsel – Dette er et klasse-A-produkt. I hjemmemiljø kan dette produktet forårsake radiointerferens. I slike tilfeller kan det hende at brukeren må iverksette passende tiltak.

³⁾ Dette utstyret oppfyller kravene i del 15 i FCC-bestemmelsene. Bruk er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må godta eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

Boise, Idaho, USA
17 april 2002

KUN for vedtektsmessige emner, kontakt:

Australia: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

Europa: Nærmeste Hewlett-Packard salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße130, D-71034 Böblingen (Faks: +49-7031-14-3143)

USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015 (Telefon: 208-396-6000)

Sikkerhetsbestemmelser for laser (USA)

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) under det amerikanske næringsmiddeltilsynet har laget forskrifter for laserprodukter fremstilt etter 1. august 1976. Overholdelse er påbudt for produkter som markedsføres i USA. Skriveren er godkjent som et laserprodukt i "Klasse 1" etter det amerikanske Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i henhold til Radiation Control for Health and Safety Act av 1968. Strålingen fra skriveren er fullstendig omsluttet av beskyttende kabinetter og ytre deksler. Laserstrålen kan ikke unnsnippe skriveren ved normalt driftsforløp.

ADVARSEL!

Bruk av kommandoer, endringer eller fremgangsmåter som ikke er beskrevet i brukerhåndboken, kan føre til at du eksponeres for farlig stråling.

Kanadiske DOC-bestemmelser

Samsvarer med kravene i Canadian EMC Class B.

Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique (CEM).

EMI-bestemmelse (Korea)

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해 검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI-bestemmelser (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Laserbestemmelse (Finland)

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 4200 series, 4300 series laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 4200 series, 4300 series -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

Varo!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

Varning!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 775-795 nm
Teho 5 mW
Luokan 3B laser

Stikkordregister

Tall

- 1 200 ppt-oppløsning 160
- 1 500-arks skuff
 - bestille 17
 - delenummer 18
 - feilsøking 136
 - flytte 16
 - hindring, feilmelding 112
 - innstillinger 48
 - justeringsinnstillinger 159
 - legge i 45
 - legge i, feilmeldinger 117, 120
 - lokalisere 15
 - låse 48
 - papir, fastkjørt 101
 - papirspesifikasjoner 184
 - papirstørrelse eller -type, feilmeldinger 111, 115, 120
 - skrive ut fra 46, 162
 - tosidig utskrift 66
 - åpen, feilmelding 120
- 300 ppt-oppløsning 160
- 500-arks skuff
 - bestille 17
 - delenummer 18
 - egendefinert størrelse, innstillinger 157
 - feilsøking 136
 - flytte 16
 - hindring, feilmelding 112
 - innstillinger 48, 155
 - justeringsinnstillinger 159
 - legge i 43
 - legge i, feilmeldinger 117, 120
 - lokalisere 14, 15
 - låse 48
 - modeller som inneholder 12
 - papir, fastkjørt 100
 - papirspesifikasjoner 184
 - papirstørrelse eller -type, feilmeldinger 111, 115, 120
 - skrive ut fra 46, 162
 - tosidig utskrift 66
 - åpen, feilmelding 120
- 600 ppt-oppløsning 160

A

- A4-papirinnstillinger 158
- adresselapper. Se etiketter
- advarsler, innstilling 163
- akustiske spesifikasjoner 195
- antall eksemplarer, standardinnstilling 157
- Apple EtherTalk-innstilling 166
- Apple Macintosh. Se Macintosh
- AutoCAD-drivere 28
- Auto-fortsett, innstilling 163
- Auto-rensark 90, 161
- Avbryt jobb, knapp 24, 25
- avtaler, service 145

B

- bakgrunnsutskrift, Macintosh 138
- bakre utskuff
 - bruke med tosidigenhet 65
 - innstillinger 157
 - lokalisere 14

- papir, fastkjørt 103
- skrive ut til 37
- begge sider, skrive ut på
 - bruke tosidigenhet 64, 65
 - heftealternativer 69
 - legge i papir 66
 - legge i papir for stifting 38
 - oppsettalternativer 67
 - Se også ekstrautstyr for tosidig utskrift
- bestille ekstrautstyr og rekvisita 17
- bestrøket papir 61
- bitutfall, feilsøke 127
- Bred A4, innstillinger 158
- brettet papir, feilsøking 130
- brevhode
 - fikseringsmodus 160
 - spesifikasjoner 188
- brevhodepapir
 - skrive ut på 60
- bruke melding for skrivervedlikehold 91, 167
- bufferoverflyt, feilmeldinger 110, 111
- bølget papir, feilsøking 129

C

- CD-ROM, programvare
 - delenummer 20
 - komponenter 28
- Courier-skrift
 - feilsøking 141
 - innstillinger 158

D

- Data, lampe 24
- dataoverføring, innstillinger 165
- delenumre
 - DIMM 19
 - dokumentasjon 20
 - ekstrautstyr for papirhåndtering 18
 - HP-utskriftsmateriale 21
 - kabler 19
 - kassetter 21
 - vedlikeholdssett 20
 - Diagnostikk-meny 168
 - dimensjoner, skriver 193
- DIMM
 - bestille 17
 - delenumre 19
- DIMM-moduler
 - feilmeldinger 112
 - installere 170
 - typer 169
- direktelinje for svindel 145
- disk. Se ekstrautstyr for harddisk, RAM-disk
- DLC/LLC-innstilling 166
- dobbeltstående utskrift
 - bruke tosidigenhet 64, 65
 - heftealternativer 69
 - legge i papir 66
 - legge i papir for stifting 38
 - oppsettalternativer 67
 - Se også ekstrautstyr for tosidig utskrift

- dokumentasjon
 - brugerhåndbøker og veiledninger for ekstrautstyr 8
 - delenumre 20
 - elektronisk hjelp 8
 - starthåndbøker 7
- dpi. Se oppløsning
- drivere
 - AutoCAD 28
 - feilsøke Macintosh 137
 - funksjoner 68
 - hjelp 31
 - inkluderte 28, 29
 - innstillinger 26, 31
 - Microsoft Windows 30
 - Tilpassingsverktøy 30
- E**
- egendefinert papirstørrelse
 - 500-arks skuff, spesifikasjoner 184, 186
 - skrive ut på 62
 - skuff 1, spesifikasjoner 183
 - skuffinnstillinger 157
- EIO-kort
 - alvorlige feil 114
 - bestille 17
 - bufferoverflyt, feil 110
 - delenumre 19
 - diskfeil 115
 - dårlig overføring, feil 111
 - innstillinger 165
 - installere 173
 - spor 169
- eksemplarer
 - hurtig 70
 - innstilling av standardantall 157
 - prøveeksemplar og hold 71
- ekstrautstyr
 - bekreftede installasjon 83
 - bestille 17
 - dokumentasjon 8
 - feilmeldinger 113
 - feilsøking 124, 136
 - flytte 16
 - inkluderte 12
 - lamper 27, 123
 - lokalisere 15
 - låse og låse opp 16
- ekstrautstyr for papirhåndtering
 - bestille 17
 - delenumre 18
 - egenskaper 10
 - feilmeldinger 113
 - feilsøking 136
 - inkluderte 12
 - lamper 27, 123
 - tilgjengelig 11
- ekstrautstyr for tosidig utskrift
 - bestille 17
 - bruke 65
 - delenummer 18
 - dårlig forbindelse, melding 114
 - fastkjøringer 102
 - feilmeldinger 110
 - innbindingsalternativer 67
 - innstillinger 157
 - lokalisere 15
 - modeller som inneholder 12
 - papir for stifting 38
 - papirretning 66
 - papirspesifikasjoner 185
 - skrive ut hefter 69
 - elektriske spesifikasjoner 194, 195
 - elektronisk brukerhåndbok 8
 - elektronisk hjelp
 - kontrollpanel 25
 - skriverdriver 8, 31
 - Web-områder for kundestøtte 144
 - EMI-bestemmelse 201
 - Energy Star 198
 - enhetskonfigurasjonsside (innebygd Web-server) 78
 - environmental stewardship-program 198
 - e-postside (innebygd Web-server) 78
 - e-postvarsler 79
 - escape-tegn 176
 - Ethernet-kort, delenumre 19
 - EtherTalk-innstilling 166
 - etiketter
 - fikseringsmodus 160
 - skrive ut 58
 - spesifikasjoner 184, 190
 - Ettersyn, lampe 24
- F**
- fastkjøring av stifter 107
- fastkjøringer
 - 1 500-arks skuff 101
 - 500-arks skuff 100
 - feilmeldinger 110
 - hyppig 108
 - konvoluttmater 99
 - ny utskrift, innstilling 164
 - skuff 1 100
 - steder 96
 - stifting 107
 - tosidighet 102
 - utskuff 103
 - varmeelementområdet 104
 - øvre deksel 97
- FastRes-oppløsning 10, 160
- fastvarefeilmeldinger 111
- FCC regulations 197
- feilmeldinger
 - alfabetiske 114
 - fjerne vedvarende 109
 - innstillinger 163
 - numeriske 110
- feilsøking
 - 1 500-arks skuff, fastkjørt papir 101
 - 500-arks skuff, fastkjørt papir 100
 - bitutfall 127
 - ekstrautstyr 123, 124
 - fastkjøring av stifter 107
 - flytdiagram 132
 - forskjøvet utskrift 129
 - gjentatte feiltrykk 128
 - grå bakgrunn 127
 - harddisk (ekstrautstyr) 140
 - HP Jetdirect-utskriftsservere 142
 - hvite flekker 130
 - kabler 134
 - konfigurasjonsside, skrive ut 133
 - kontrollpanelmeldinger 109, 110
 - kontrollpanelvindu 132
 - konvoluttmater fastkjøring 99
 - krøllet papir 129
 - langsom utskrift 135
 - lys utskrift 126
 - Macintosh-problemer 137
 - mopiere 122

- papir 182, 187
- papir, fastkjørt 96, 108
- PS-feil 134, 141
- skrifter 138, 141
- skrukket papir 130
- skuff 1, fastkjørt papir 100
- skuffvalg 136
- spor 130
- streker 127, 130, 160
- tekstkvalitet 129, 131
- tonerflekker 126, 128
- tosidigenhet, fastkjørt papir 102
- uskarp utskrift 131
- utskrift 134, 135
- utskriftskvalitet 125
- utskuff, fastkjøringer 103
- varmeelementområdet, fastkjørt papir 104
- øvre deksel, fastkjørt papir 97
- feiltrykk, gjentatte 128
- film, transparent. Se transparente
- Finlands laserbestemmelser 202
- Fit to Page (Tilpass til siden) 68
- fjernbare advarsler, innstilling 163
- fjerne fastkjørt papir
 - 1 500-arks skuff 101
 - 500-arks skuff 100
 - feilmeldinger 110
 - konvoluttmater 99
 - ny utskrift, innstillinger 164
 - ofte, feilsøking 108
 - skuff 1 100
 - steder 96
 - stifting 107
 - tosidigenhet 102
 - utmatingsområde 103
 - varmeelementområdet 104
 - øvre deksel 97
- flash-DIMM-moduler
 - bestille 17
 - delenumre 19
 - feilmeldinger 116
 - installere 170
 - typer 169
- flekker, feilsøking 126, 130
- flere sider per ark 69
- flytdiagram for feilsøking 132
- flytte skriveren 16
- forhåndstrykt papir
 - fikseringsmodus 160
 - skrive ut på 60
 - spesifikasjoner 188
- formatering, feilmeldinger 112
- forsiden opp-skuff. Se bakre utskuff
- forskjellig førsteside 69
- forskjøvet utskrift 129
- forventet varighet, skriverkassetter 80
- frakte skriveren 148
- fuktighet, spesifikasjoner 195
- funksjoner, skriver 10
- fylle på. Se legge i
- fysiske spesifikasjoner, skriver 193
- første side, forskjellig 69

G

- garanti
 - serviceinformasjon 146
 - skriver 147
 - skriverkassett 148
- gi skriver nytt navn, Macintosh 139
- gjenopprette standardinnstillinger 167

- gjentatte feiltrykk, feilsøking 128
- glanset papir, HP 21
- grafikk, HP GL/2-kommandoer 175
- grensesnittkabler
 - bestille 17
 - delenumre 19
- grensesnittkabler, feilsøking 134
- grovt papir
 - fikseringsmodus 160
 - skrive ut på 37
- grovt papir, HP 23
- grå bakgrunn, feilsøke 127

H

- harddisk (ekstrautstyr)
 - delenummer 19
 - EIO-spor 169
 - feilmeldinger 115, 122
 - feilsøking 140
 - installere 173
 - lokalisere 15
- hastighet
 - dataoverføring, innstillinger 165
 - feilsøking 135
 - oppløsningsinnstillinger 160
 - skrivernespesifikasjoner 10
- hefter 69
- hendelseslogg 84
- hendelsesloggside (innebygd Web-server) 77
- Hent jobb, meny 152
- hjelp
 - kontrollpanel 25
 - kundestøtte 144
 - skriverdriver 8, 31
- holdte jobber
 - innstillinger 162
 - kontrollpanelmeny 152
 - skrive ut 71
 - slette 72
- HP Jetdirect-utskriftsserver
 - feilsøking 142
 - håndbok for systemansvarlig 7
 - innstillinger 165
 - installere 173
 - konfigurere med innebygd Web-server 78
 - lokalisere 15
 - modeller som inneholder 12
- HP LaserJet grovt papir 23
- HP LaserJet Soft Gloss-papir 21
- HP LaserJet-papir 21
- HP LaserJet-transparenter 23
- HP Multipurpose-papir 21
- HP Office-papir 22
- HP Premium Choice LaserJet-papir 22
- HP Printing-papir 23
- HP SupportPacks 145
- HP UltraPrecise-toner 10
- HP Web Jetadmin
 - egenskaper 33
 - e-postvarsler, konfigurere 79
 - kontrollere tonernivå 81
- HP-GL/2-kommandoer 175
- HPs direktelinje for svindel 145
- HPs programvarelisens, betingelser 150
- HP-UX-programvare 34
- hullark
 - fikseringsmodus 160
 - skrive ut på 60

- hullark med tre hull
 - fikseringsmodus 160
 - skrive ut på 60
- hurtigkopijobber
 - innstillinger 162
 - kontrollpanelmeny 152
 - skrive ut 70
 - slette 71
- hurtigsett 68
- hvite streker eller flekker, feilsøking 130
- Håndboken Komme i gang 7

I

- I/U-meny 165
- IBM OS/2-drivere 29
- Informasjon om HPs ordning for retur og resirkulering 198
- Informasjonsmeny 153
- informasjonsside for enhet (innebygd Web-server) 78
- informasjonssider 83
- ingen tilgang, menyene er låst, melding 26
- innbindingsalternativer for tosidig utskrift 67
- innebygd Web-server
 - bestille deler og ekstrautstyr 17
 - e-postvarsler, konfigurere 79
 - funksjoner 76
 - informasjonssider 77
 - innstillingssider 78
 - nettverkssider 78
 - tonerstatusside 81
 - vise sider 77
 - åpne 76
- innskuffer. Se skuffer
- innstillinger
 - Se også menyer, kontrollpanel
 - gjenopprette standarder 167
 - kontrollpanel 26, 151
 - lagre 68
 - sider for innebygd Web-server 78
 - skriverdrivere 31
- inntaksvåler, skifte ut 91
- installere
 - EIO-kort 173
 - harddisk (ekstrautstyr) 173
 - konvoluttmater 54
 - minne (DIMM-moduler) 170
 - programvare 30
- installerte språkvalg og ekstrautstyr 84
- IP-adresse 77, 84
- IPX/SPX-innstilling 166

J

- Jetadmin, HP Web
 - egenskaper 33
 - e-postvarsler, konfigurere 79
 - kontrollere tonernivå 81
- Jetdirect-utskriftsserver
 - feilsøking 142
 - håndbok for systemansvarlig 7
 - innstillinger 165
 - installere 173
 - konfigurere med innebygd Web-server 78
 - lokalisere 15
 - modeller som inneholder 12
- jobber
 - avbryte fra kontrollpanel 25
 - feil formatert 135
 - hurtigkopiere 70
 - korrekturutskrift og hold 71
 - oppbevaring 70, 162
 - skrive ut lagrede 74

- skrive ut private 72
- skriver ikke ut, feilsøking 134
- slette holdte 72
- slette lagrede 74
- slette private 73
- stoppet, feilsøking 135
- justeringsinnstillinger 159

K

- kabler
 - bestille 17
 - delenumre 19
 - feilsøking 134
- kapasitet
 - 1 500-arks skuff 184
 - 500-arks skuff 184
 - konvoluttmater 185
 - skuff 1 183
 - stifte-/stableenhet 39, 186
- kassett. Se 500-arks skuff
- kassetter, skriver
 - bestille 17
 - delenummer 21
 - egenskaper 11
 - ikke HP 80
 - lagre 80
 - lite 82
 - status 80, 85
 - tom 82
- kassetter, stifteenhet
 - bestille 17
 - delenummer 18, 21
 - legge i 41
- kassetter, stifteinnstillinger 165
- kassetter, utskrift
 - direktelinje for svindel 145
 - feilmeldinger 110, 115, 116
 - garanti 148
 - lite 163
 - papir, fastkjørt 97
 - tom 163
 - Økonomimodus 161
- Klar, lampe 24
- klær, fjerne toner fra 88
- knapp, på/av 13
- knapper, kontrollpanel 24, 25
- koblingsside, innebygd Web-server 78
- kommandoer
 - escape-sekvenser 176, 177
 - PCL 178
 - skriftvalg 177
 - syntaks 176
 - typer 175
- kommunikasjon, innstillinger 165
- konfigurasjoner, skrivermodeller 12
- konfigurasjonsside
 - feilsøking 133
 - skrive ut 83
- konfigurasjonsside (innebygd Web-server) 77
- Konfigurer enhet, meny 157
- konfigurere skriver 7
- Konformitetserklæring 200
- kontrollpanel
 - Diagnostikk-meny 168
 - feilsøking 132
 - fjernbare advarsler, innstillinger 163
 - Hent jobb, meny 152
 - hjelp 25
 - I/U-meny 165
 - Informasjonsmeny 153

- informasjonssider 83
- ingen tilgang, melding 26
- innstillinger 26, 151
- knapper 24, 25
- Konfigurer enhetmeny 157
- lamper 24
- lokalisere 13
- meldinger 109, 110, 114
- menyoversikt 26, 83
- Papirhåndteringsmeny 154
- PCL, meny 158
- Service-meny 168
- språk, velge 132, 164
- stifte-/stableenhet, velge 40
- Systemoppsett, meny 162
- Tilbakestilling-meny 167
- Utskriftskvalitetsmeny 159
- Utskriftsmeny 157
- utskriftsoppsett, meny 164
- kontrollpanelside (innebygd Web-server) 77
- konvolutter
 - innstilling av størrelse 154
 - marger 51
 - skrive ut fra konvoluttmater 53, 56
 - skrive ut fra skuff 1 52
 - skrukket, feilsøking 130
 - spesifikasjoner 183, 191
 - standardstørrelse, innstilling 157
- konvoluttmater
 - bestille 17
 - delenummer 18
 - dårlig forbindelse, melding 114
 - innstillinger 48, 154
 - installere 54
 - konvoluttspesifikasjoner 185
 - legge i 53, 56
 - legge i, feilmeldinger 116
 - lokalisere 15
 - låse 48
 - papir, fastkjørt 99
 - spesifikasjoner 51
- kort
 - fikseringsmodus 160
 - skrive ut 62
 - spesifikasjoner 192
- kretsspesifikasjoner 195
- krøllet papir, feilsøking 129
- kundestøtte
 - direktelinje for svindel 145
 - Se også service
 - serviceavtaler 145
 - telefon 144
 - Web-områder 144
- kvalitet
 - feilsøking 125
 - innstillinger 160
 - oppløsningsspesifikasjoner 10
- L**
- lagre
 - interne skriverressurser 172
 - skriverinnstillinger 68
- lagre ressurser 172
- lagre skriverkassetter 80
- lagring, jobb
 - funksjoner 70
 - hurtigkopi 70
 - innstillinger 162
 - kontrollpanelmeny 152
 - lagrede jobber 74
 - private 72
 - prøveeksemplar og hold 71
- lagringskabinett
 - bestille 17
 - delenummer 18
 - flytte 16
 - plassering 15
- lamper
 - ekstrautstyr 27, 123
 - kontrollpanel 24
- langsom utskrift, feilsøking 135
- LaserJet grovt papir 23
- LaserJet Soft Gloss-papir 21
- LaserJet-papir 21
- LaserJet-transparenter 23
- laste ned
 - dokumentasjon 7
 - HP Web Jetadmin 33
 - skriverdrivere 29
 - utskriftsjobber 74
- legge i
 - 1 500-arks skuff 45
 - 500-arks skuff 43
 - bestrøket papir 61
 - egendefinert papirstørrelse 62
 - etiketter 58
 - forhåndstrykt papir 60
 - konvolutter i skuff 1 52
 - konvoluttmater 53, 56
 - papir for stifte-/stableenhet 38
 - papir for tosidig utskrift 66
 - skuff 1 42
 - skuffer, feilmeldinger 117, 120
 - stifter 41
 - transparenter 59
- Letter-papir, overstyr A4-innstillinger 158
- liggende papirretning, angi som standard 158
- linjemellomrominnstillinger 158
- linjeskiftinnstillinger 159
- lisens, programvare 150
- lite toner 82, 163
- liten papirstørrelse, skrive ut på 37, 62
- LocalTalk-tilkoblingskort 19
- lydnivåspesifikasjoner 195
- lys utskrift
 - feilsøking 126
 - innstilling tonertetthet 161
- løs toner, feilsøking 128
- låse
 - ekstrautstyr 16
 - skuffer 48
- låse opp ekstrautstyr 16
- M**
- Macintosh
 - Apple EtherTalk-innstillinger 166
 - feilsøking, utskrift 137
 - gi skriver nytt navn 139
 - operativsystemer som støttes 28
 - PPD, velge alternative 139
 - skriverprogramvare 32
 - Verktøy for HP LaserJet 32
- manuell mating
 - innstillinger 158, 162
 - kontrollpanelmelding 118
 - skrive ut til skuff 1 49
- marger
 - egendefinert papirstørrelse 62
 - justeringsinnstillinger 159
 - konvolutter 51

masselagerenhet. Se ekstrautstyr for harddisk
 materenheter
 beskrivelse 11
 flytte 16
 illustrasjon 15
 låse og låse opp 16
 Se også skuffer
 matevalser, skifte ut 91
 meldinger
 alfabetiske 114
 fjerne vedvarende 109
 innstillinger 163
 numeriske 110
 meldinger om alvorlige maskinvarefeil 114
 menyer, kontrollpanel
 Diagnostikk 168
 Hent jobb 152
 I/U 165
 Informasjon 153
 ingen tilgang, melding 26
 Konfigurer enhet 157
 oversikt 26, 83
 Papirhåndtering 154
 PCL 158
 Service 168
 Systemoppsett 162
 Tilbakestilling 167
 Utskrift 157
 Utskriftskvalitet 159
 utskriftsoppsett 164
 Microsoft Windows
 innstillinger, skriverdriver 31
 skrifter, inkluderte 10
 skriverdrivere 30
 versjoner som støttes 28
 miljøspesifikasjoner 195
 miniatyrer, skrive ut 69
 minne
 bestille 17
 delenumre 19
 DIMM-moduler, finne 15
 feilmeldinger 112
 for lite 110
 inkluderte 12
 installere DIMM-moduler 170
 kontrollere installasjon 172
 oppgradering, fordeler ved 169
 permanente ressurser 172
 spesifikasjoner 10
 misformede tegn, feilsøking 129
 modeller, skriver 12
 modellnummer 13
 mopiering (sortering)
 bruke 68
 feilmeldinger 122
 Multipurpose-papir 21
 mørkhetsgrad, innstilling 161

N

navigasjonsknapper, kontrollpanel 24, 25
 nettverk
 EIO-kort, delenumre 19
 feilsøke Macintosh 137
 HP Web Jetadmin, programvare 33
 innstillinger 165
 Se også HP Jetdirect-utskriftsserver
 sider for innebygd Web-server 78
 Tilpassingsverktøy 30
 NetWare-innstillinger 166

n-opp-utskrift 69
 Novell NetWare-innstillinger 166

O

Office-papir, HP 22
 omfordele toner 82
 operativsystemer som støttes 28
 oppbevaring, jobb
 funksjoner 70
 hurtigkopi 70
 innstillinger 162
 kontrollpanelmeny 152
 lagrede jobber 74
 private 72
 prøveeksemplar og hold 71
 oppgradere minne 169
 oppløsning
 feilsøking av kvalitet 125
 innstillinger 160
 spesifikasjoner 10
 OS/2-drivere 29
 overføringsvalser, skifte ut 91
 overhead-transparenter. Se transparenter
 overstyr A4/Letter 158

P

pakke ned skriveren for service 148
 pakke ned skriveren på nytt for service 148
 papir
 1 500-arks skuff, spesifikasjoner 184
 500-arks skuff, spesifikasjoner 184
 bestille 17
 bestrøket 61
 egendefinert størrelse 62, 157
 feilsøking 182, 187
 ferdigtrykt 60
 fikseringsmodus 160
 HP, delenumre 21
 HP-utskriftsmateriale, håndbok 20
 krøllet 129
 legge i for stifte-/stableenhet 38
 legge i papir i en 1 500-arks skuff 45
 legge i papir i en 500-arks skuff 43
 legge papir i skuff 1 42
 manuell mating 49
 overstyr A4/Letter, innstilling 158
 skrukket 130
 skuff 1, spesifikasjoner 183
 skuffvalg 154, 162
 skuffvalg 46, 48
 standardstørrelse, innstilling 157
 stifte 37, 39
 stifte-/stableenhet, spesifikasjoner 186
 tosidigenhet, spesifikasjoner 185
 typer som støttes 182, 187
 vektekvivalenstabell 189
 papir, fastkjørt
 1 500-arks skuff 101
 500-arks skuff 100
 feilmeldinger 110
 konvoluttmater 99
 ny utskrift, innstillinger 164
 ofte 108
 skuff 1 100
 steder 96
 tosidigenhet 102
 utskuff 103
 varmeelementområdet 104
 øvre deksel 97

- papirbane
 - rengjøre 89
 - test 168
 - Papirhånderingsmeny 154
 - papirretning, standard 158
 - papirretning, standardinnstilling 158
 - papirskuffer. Se skuffer
 - parallel grensesnittport 14
 - parallel kommunikasjon, innstillinger 165
 - parallel-bufferoverflyt 111
 - parallelkabler
 - bestille 17
 - delenumre 19
 - feilsøking 134
 - PCL, innstilling som skrivspråk 163
 - PCL, kontrollpanelmeny 158
 - PCL-drivere
 - egenskaper 30
 - operativsystemer som støttes 29
 - PCL-kommandoer
 - escape-sekvenser 176, 177
 - om 175
 - skriftvalg 177
 - syntaks 176
 - vanlige 178
 - PCL-skriftliste 86
 - PDE-filer, Macintosh 32
 - permanent lager, feilmeldinger 113
 - permanente ressurser 172
 - Pil ned, knapp 24, 25
 - Pil opp, knapp 24, 25
 - pilknapper 25
 - PJL-kommandoer (Printer Job Language) 175
 - plasskrav, skriver 193
 - porter
 - lokalisere 14
 - tidsserver 78
 - postkort
 - skrive ut 62
 - spesifikasjoner 183, 192
 - PostScript, innstilling som skrivspråk 163
 - PostScript-feilsider
 - feilsøking 134, 141
 - innstillinger 158
 - PostScript-skriftliste 86
 - power
 - knapp 13
 - plassering av kontakt 14
 - PowerSave, modus 162, 167
 - PPD-filer
 - inkluderte 32
 - velge alternativer 139
 - Premium Choice LaserJet-papir 22
 - preventivt vedlikeholdssett. Se vedlikeholdssett for skriveren
 - prikker, feilsøking 126, 130
 - Printer Job Language-kommandoer (PJL-kommandoer) 175
 - Printing-papir, HP 23
 - private jobber
 - kontrollpanelmeny 152
 - skrive ut 72
 - slette 73
 - programvare
 - bestille rekvisita 18
 - feilmeldinger 113
 - inkluderte 28
 - lisens 150
 - Macintosh 32
 - Microsoft Windows 30
 - Tilpassingsverktøy 30
 - UNIX 34
 - ProRes-oppløsning 160
 - processorspesifikasjoner 10
 - prøveeksemplar og hold, funksjon 71
 - PS, innstilling som skrivspråk 163
 - PS-feilsider
 - feilsøking 134, 141
 - innstillinger 158
 - PS-skriftliste 86
 - punkter per tomme (dpi). Se oppløsning på/av-knapp 13
- ## R
- RAM-disk
 - feilmeldinger 118
 - innstillinger 164
 - regulatory information
 - FCC 197
 - rekvisita
 - innebygd Web-server, statusside 77
 - minnefeil 110
 - resirkulere 198
 - status 81, 85
 - rengjøre
 - skriver 87
 - toner fra klær 88
 - varmeelement 89
 - renseark
 - automatisk 90, 161
 - manuell 89
 - reparasjon. Se også service
 - resirkulere rekvisita 198
 - Resolution Enhancement-teknologi (REt), innstilling 161
 - REt, innstilling 161
 - rett gjennomgående papirbane 37
 - returnere skriveren for service 148
 - RIP ONCE 68
- ## S
- SDRAM DIMM-moduler, delenumre 19
 - selvklebende etiketter. Se etiketter
 - serielle kabler, feilsøke 134
 - serielt tilkoblingskort 19
 - serienummer 13, 84
 - server, Jetdirect. Se HP Jetdirect-utskriftsserver
 - server, tid 78
 - service
 - avtaler 145
 - garantiperiode 146
 - HP SupportPacks 145
 - informasjonsskjema 149
 - kontrollpanelmeny 168
 - Web-områder og telefonnumre 144
 - sett, skrivervedlikehold
 - bestille 17
 - bruke 91
 - delenummer 20
 - melding, fjerne 167
 - side for andre koblinger (innebygd Web-server) 78
 - side for Informasjonsside (innebygd Web-server) 77
 - sideantall 84
 - sider per ark 69
 - sider per minutt 10
 - sikkerhetsbestemmelser 201, 202
 - sikkerhetsbestemmelser for laser
 - Finland 202
 - USA 201
 - sikkerhetsside (innebygd Web-server) 78
 - SIMM-moduler, inkompatibilitet 169
 - skalere sider 68
 - skanningsbuffer, feilmeldinger 113

- skjema, Serviceinformasjon 149
- skjemalinjer, innstillinger 158
- skjeve sider 129
- skrift-DIMM-moduler
 - bestille 17
 - delenumre 19
 - installere 170
- skrifter
 - bekreftede installerte 84
 - feilsøke Macintosh 138
 - innstillinger 158
 - liste, skrive ut 86
 - PCL-kommandoer 177
 - PS-feilsøking 141
 - skriverens funksjoner 10
- skriverdrivere
 - AutoCAD 28
 - feilsøke Macintosh 137
 - funksjoner 68
 - hjelp 31
 - inkluderte 28, 29
 - innstillinger 26, 31
 - Microsoft Windows 30
 - Tilpassingsverktøy 30
- skriverkassetter
 - bestille 17
 - delenummer 21
 - direktelinje for svindel 145
 - egenskaper 11
 - feilmeldinger 110, 115, 116
 - garanti 148
 - ikke HP 80
 - installere 8
 - lagre 80
 - lite 82, 163
 - papir, fastkjørt 97
 - status 80, 85
 - tom 82, 163
 - tonernivå 81
 - Økonomimodus 161
- skriverkassetter som ikke er fra HP 80
- skriverkommandoer
 - escape-sekvenser 176, 177
 - PCL 178
 - skriftvalg 177
 - syntaks 176
 - typer 175
- skrivspråk
 - bekreftede installerte 84
 - feilmeldinger 115
 - inkluderte 10
 - innstillinger 163
- skruddet papir, feilsøking 130
- skuff 1
 - egendefinert størrelse, innstillinger 157
 - feilsøking 136
 - hindring, feilmelding 112
 - innstilling av størrelse 48, 154
 - justeringsinnstillinger 159
 - legge i 38, 42
 - legge i, feilmeldinger 117, 120
 - lokalisere 13
 - låse 48
 - manuell matning 49
 - papir, fastkjørt 100
 - papirspesifikasjoner 183
 - papirstørrelse eller -type, feilmeldinger 111, 115, 120
 - skrive ut fra 46, 47, 162
 - skrive ut konvolutter 51
 - tosidig utskrift 66
 - åpen, feilmelding 120
- skuff 2. Se 500-arks skuff
- skuffer
 - delenumre 18
 - egendefinert størrelse, innstillinger 157
 - feilsøking 136
 - flytte 16
 - hindring, feilmelding 112
 - inkluderte 12
 - justeringsinnstillinger 159
 - legge i papir i en 1 500-arks skuff 45
 - legge i papir i en 500-arks skuff 43
 - legge i, feilmeldinger 117, 120
 - legge papir i skuff 1 42
 - lokalisere 13, 14, 15
 - låse 48
 - manuell matning 49
 - papir, fastkjørt 96, 100, 101
 - papirspesifikasjoner 183, 184
 - papirstørrelse eller -type, feilmeldinger 111, 115, 120
 - tosidig utskrift 66
 - velge 46, 48, 154, 162
 - åpen, feilmelding 120
- slette jobber
 - Avbryt, knapp 24, 25
 - hurtigkopi 71
 - lagrede 74
 - private 73
- smal papirstørrelse, skrive ut 62
- Soft Gloss-papir 21
- Solaris-programvare 34
- sortering (mopiering)
 - bruke 68
 - feilmeldinger 122
- spenning, spesifikasjoner 194, 195
- spesielle bestemmelser
 - Konformitetserklæring 200
 - sikkerhetsbestemmelser 201
- spesifikasjoner for driftsmiljø 195
- spesifikasjoner, papir
 - 1 500-arks skuff 184
 - 500-arks skuff 184
 - etiketter 190
 - konvolutter 191
 - konvoluttmater 185
 - kort 192
 - skuff 1 183
 - stifte-/stableenhet 186
 - tosidighet 185
 - transparenter 190
 - typer som støttes 182, 187
 - vektkvalitetsstabell 189
- spesifikasjoner, skriver
 - egenskaper 10
 - elektriske 194, 195
 - fysiske 193
 - støy 195
 - temperatur og fuktighet 195
 - tilgjengelige modeller 12
 - vekt 194
- spor, feilsøking 130
- språk, kontrollpanel 132, 164
- språk, skriver
 - bekreftede installerte 84
 - feilmeldinger 115
 - inkluderte 10
 - innstillinger 163
- språkside (innebygd Web-server) 78
- stableenhet
 - bestille 17
 - delenummer 18
 - flytte 16

lampestatus 27, 123
modeller som inneholder 12
papirspesifikasjoner 186
skrive ut til 37, 39
standard utskuff. Se øvre utskuff
standardinnstillinger, gjenopprette 167
standardverdier, gjenopprette 167
Stans/fortsett, knapp 24, 25
status
konfigurasjonsside 84
lamper 123
rekvisita 85
tonernivå 81
statusside for enhet (innebygd Web-server) 77
statusside for utskriftsrekvisita (innebygd Web-server) 77
stifte-/stableenhet
bestille 17
delenummer 18
fastkjøringer, stifting 107
flytte 16
innstillinger 164
lampestatus 27, 123
legge i papir 38
legge i stifter 41
modeller som inneholder 12
papirspesifikasjoner 186
skrive ut til 37, 39
standard, sette til 40
stifteenhet
bestille 17
delenummer 18
skifte ut 92
stifte-kassetter
bestille 17
delenummer 18, 21
legge i 41
Stille installering 30
stoppet utskrift, feilsøking 135
streker, feilsøking 127, 130, 160
strømforsyning
feilmeldinger 112
spesifikasjoner 194, 195
størrelse, papir
1 500-arks skuff, spesifikasjoner 184
500-arks skuff, spesifikasjoner 184
konvoluttmater, spesifikasjoner 185
skuff 1, spesifikasjoner 183
skuffvalg 154
skuffvalg 46, 48
stifte-/stableenhet, spesifikasjoner 186
tosidigenhet, spesifikasjoner 185
størrelse, skriver 193
støtte
direktelinje for svindel 145
Se også service
serviceavtaler 145
telefon 144
Web-områder 144
støtte via telefon 144
støyspesifikasjoner 195
stående papirretning, angi som standard 158
Sun Solaris-programvare 34
SupportPacks 145
symbolsett, velge 159
Systemoppsett, meny 162

T
taster, kontrollpanel 24, 25
TCP/IP-innstilling 165

tegn
misformede 129
symbolsett 159
tekstkvalitet, feilsøking 129, 131
telefonstøtte 144
temperatur, spesifikasjoner 195
tester 168
tetthet, feilsøking 126
tidsavbrudd, I/U-innstillinger 165
tidsserverside (innebygd web-server) 78
Tilbakepil, knapp 24, 25
Tilbakestilling-meny 167
tilbehør
bestille 17
delenumre 21
tilbehør og rekvisita
bestille 17
resirkulere 198
Tilpassingsverktøy 30
tom for toner 82, 163
toner
fjerne fra klær 88
HP UltraPrecise 10
lite 82, 163
omfordele 82
status 81, 85
tetthet, innstilling 161
tom 82, 163
utskriftskvalitet, feilsøking 128
Økonomimodus 161
tonerflekker, feilsøking 126, 128, 130
tonerkassetter. Se skriverkassetter
tosidig utskrift
bruke tosidigenhet 64, 65
heftealternativer 69
legge i papir 66
legge i papir for stifting 38
oppsettalternativer 67
Se også ekstrastyr for tosidig utskrift
toveiskommunikasjon, innstillinger 165
transparenter
fikseringsmodus 160
HP LaserJet 23
skrive ut 59
spesifikasjoner 183, 190
utskuff 36
trommelens levetid utløpt 82
tungt papir
fikseringsmodus 160
skrive ut på 37, 62
spesifikasjoner 192

U
UltraPrecise-toner 10
UNIX
skriverprogramvare 34
vognreturrinnstillinger 159
UPS, feilmeldinger 112
USB-tilkoblingskort 19
uskarp utskrift, feilsøking 131
utskiftingsintervaller, skriverkassetter 80
utskrift med kladdekkvalitet 160, 161
utskrift, ny 164
utskriftsjobber
avbryte fra kontrollpanel 25
feil formatert 135
hurtigkopiere 70
korrekturutskrift og hold 71
oppbevaring 70, 162
skrive ut lagrede 74

- skrive ut private 72
- skriver ikke ut, feilsøking 134
- slette holdte 72
- slette lagrede 74
- slette private 73
- stoppet, feilsøking 135
- utskriftskvalitet
 - feilsøking 125
 - innstillinger 160
 - oppløsningsspesifikasjoner 10
- Utskriftskvalitetsmeny 159
- utskriftsmateriale. Se papir
- Utskriftsmeny 157
- utskriftsoppsett, meny 164
- utskriftsserver. Se HP Jetdirect-utskriftsserver
- utskuffer
 - fastkjøring, fjerne 103
 - feilmeldinger 114
 - innstillinger 157
 - lokalisere 13, 14
 - papir, fastkjørt 103
 - velge 36

V

- valser, skifte ut 91
- vannmerker, skrive ut 69
- varmeelement
 - feilmeldinger 111, 116, 118
 - hastighet 10
 - lokalisere 14
 - moduser 160
 - papir, fastkjørt 104
 - rengjøre 89
 - skifte ut 91
- varselside (innebygd Web-server) 78
- varsler, via e-post 79
- varsling, e-post 78, 79
- VCCI-bestemmelse 201
- vedlikeholdssett
 - bestille 17
 - bruke 91
 - delenummer 20
 - melding, fjerne 167
- vedlikeholdssett for skriveren
 - bestille 17
 - bruke 91
 - delenummer 20
 - melding, fjerne 167
- vekt, papirspesifikasjoner
 - 1 500-arks skuff 184
 - 500-arks skuff 184
 - konvoluttmater 185
 - skuff 1 183
 - stifte-/stableenhet 186
 - tosidigenhet 185
 - vekttabell 189
- vekt, skriver 194
- vektografikk 175
- Velg, knapp 24, 25
- Velger, feilsøke 137
- Vend sider opp, innbindingsalternativ 67
- verktøy for HP LaserJet, Macintosh 32
- verktøy for LaserJet, Macintosh 32
- vertikale linjemellomrom, innstillinger 158
- vognreturer, innstillinger 159

W

- Web Jetadmin
 - egenskaper 33
 - e-postvarsler, konfigurere 79
 - kontrollere tonernivå 81
- Web-områder
 - deler, bestille 143
 - dokumentasjon 7
 - Energy Star 198
 - HP SupportPacks 145
 - HP Web Jetadmin 33
 - koble til innebygd Web-server 78
 - rekvisita 182
 - serviceavtaler 145
 - skriverdrivere 29
 - støtte 144
- Web-områder for teknisk støtte 144

Ø

- Økonomimodus, innstilling 161
- øvre deksel
 - lokalisere 13
 - papir, fastkjørt, fjerne 97
- øvre utskuff
 - innstillinger 157
 - lokalisere 13
 - papir, fastkjørt 103
 - velge 36



i n v e n t

copyright © 2002
Hewlett-Packard Company

<http://www.hp.com/support/lj4200>
<http://www.hp.com/support/lj4300>