

i n v e n t

**användning**

**hp LaserJet 4200**

4200n • 4200tn  
4200dtn • 4200dtns • 4200dtnsl

**hp LaserJet 4300**

4300n • 4300tn  
4300dtn • 4300dtns • 4300dtnsl



# Skrivare i HP LaserJet-serierna 4200 och 4300

## **Användning**

## Copyright-information

© Copyright Hewlett-Packard Company 2002

Med ensamrätt.

Förutom vad som tillåts enligt lagarna om upphovsrätt eller som anges i detta dokument, är reproduktion, modifiering eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd förbjudet.

En användare av Hewlett-Packard-skrivaren som associeras med den här användarhandboken beviljas att (a) skriva ut papperskopior av den här handboken för personligt eller internt bruk eller företagsbruk under förutsättning att papperskopiorna inte säljs, återförsäljs eller distribueras på annat sätt och (b) placera en elektronisk kopia av den här användarhandboken på en nätverksserver som endast kan användas av interna användare av Hewlett-Packard-skrivaren som är associerade med den här användarhandboken.

Edition 2, 9/2002

## Garanti

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

Hewlett-Packard utfärdar inga garantier av något slag när det gäller informationen i det här dokumentet. HEWLETT-PACKARD GER INGA SOM HELST IMPLICITA GARANTIER VAD GÄLLER SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

Hewlett-Packard ansvarar inte för direkta, indirekta, oavsiktliga skador, följdskador eller andra skador som kan ha uppstått i samband med tillhandahållande eller användning av detta material.

## Varumärken

Adobe och PostScript är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

CorelDRAW är ett varumärke eller ett registrerat varumärke som tillhör Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

ENERGY STAR och logotypen Energy Star är i USA registrerade märken som tillhör miljöskyddsorganet i USA.

HP-UX version 10.20 och senare och HP-UX version 11.00 och senare på alla HP 9000-produkter är Open Group UNIX-produkter.

Microsoft, Windows och MS-DOS är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

TrueType är ett varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

UNIX är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

# Innehållsförteckning

## Om dokumentationen

Här hittar du information . . . . .	7
Installera skrivaren . . . . .	7
Använda skrivaren . . . . .	8

## 1 Grundläggande om skrivaren

Översikt . . . . .	9
Skrivarens funktioner och fördelar . . . . .	10
Skrivarkonfigurationer . . . . .	12
Skrivarens delar och deras placering . . . . .	13
Tillbehör och förbrukningsmaterial . . . . .	15
Flytta skrivaren . . . . .	16
Beställningsinformation . . . . .	17
Beställa via service- eller supportleverantörer . . . . .	17
Beställa direkt via den inbäddade webbservern . . . . .	17
Beställa direkt via skrivarprogrammet . . . . .	18
Artikelnummer . . . . .	18
Kontrollpanelens layout . . . . .	24
Kontrollpanelens lampor . . . . .	24
Knappar på kontrollpanelen . . . . .	25
Använda skrivarens Hjälp (?) -system . . . . .	25
Skriva ut och växla meny på kontrollpanelen . . . . .	26
Tillbehörslampor . . . . .	27
Skrivarprogram . . . . .	28
Skrivardrivrutiner . . . . .	29
Program för Windows-baserade datorer . . . . .	30
Programvara för Macintosh-datorer . . . . .	32
Program för nätverk . . . . .	33

## 2 Utskriftsuppgifter

Översikt . . . . .	35
Välja utmatningsfack . . . . .	36
Skriva ut till det övre utmatningsfacket (standard) . . . . .	36
Skriva ut till det bakre utmatningsfacket . . . . .	37
Skriva ut till tillbehöret staplingsenhet eller enhet för häftning/stapling . . . . .	37
Riktning på papper när en enhet för häftning är installerad . . . . .	38
Häfta dokument . . . . .	39
Fylla på häftklamrar . . . . .	41
Fylla på facken . . . . .	42
Fylla på fack 1 . . . . .	42
Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark . . . . .	43
Fylla på ett extra fack för 1500 ark . . . . .	45
Välja vilket fack som används för utskrift . . . . .	46
Skriva ut enligt papperstyp och storlek (låsa fack) . . . . .	48
Mata papper manuellt från fack 1 . . . . .	49
Välja rätt fixeringsläge . . . . .	50
Skriva ut kuvert . . . . .	51
Fylla på kuvert i fack 1 . . . . .	52
Mata kuvert automatiskt (extra kuvertmatare) . . . . .	53
Installera den extra kuvertmataren . . . . .	54

Avinstallera den extra kuvertmataren . . . . .	55
Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren . . . . .	56
Skriva ut specialpapper . . . . .	57
Skriva ut etiketter . . . . .	58
Skriva ut OH-film . . . . .	59
Skriva ut brevpapper, hålat eller förtryckt papper (enkelsidigt) . . . . .	60
Skriva ut på papper med en speciell finish . . . . .	61
Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tungt papper . . . . .	62
Ange papper med specialstorlek . . . . .	63
Skriva ut på papperets båda sidor (tillhör för dubbelsidig utskrift) . . . . .	64
Riktlinjer för dubbelsidig utskrift . . . . .	65
Riktning på papper för dubbelsidig utskrift . . . . .	66
Layoutalternativ för dubbelsidig utskrift . . . . .	67
Använda funktioner i skrivardrivrutinen . . . . .	68
Använda funktioner för lagring av utskrift . . . . .	70
Snabbkopiering av en utskrift . . . . .	70
Radera en snabbkopia . . . . .	71
Granska och lagra en utskrift . . . . .	71
Radera en lagrad utskrift . . . . .	72
Skriv ut en privat utskrift . . . . .	72
Radera en privat utskrift . . . . .	73
Lagra en utskrift . . . . .	74
Radera en lagrad utskrift . . . . .	74

### 3 Hantera och underhålla skrivaren

Översikt . . . . .	75
Använda den inbäddade webbservern . . . . .	76
Få åtkomst till den inbäddade webbservern . . . . .	76
Visa sidor på den inbäddade webbservern . . . . .	77
Konfigurera e-postvarningar . . . . .	79
Hantera bläckpatronen . . . . .	80
Kontrollera tonernivån . . . . .	81
Patronanvändning (skaka) . . . . .	82
Låg bläcknivå och slut på patron . . . . .	82
Kontrollera skrivarkonfigurationen . . . . .	83
Menykarta . . . . .	83
Konfigurationssida . . . . .	83
Statussida för förbrukningsmaterial . . . . .	85
PCL- eller PS-teckensnittslista . . . . .	86
Rengöra skrivaren . . . . .	87
Rengöra skrivarens insida . . . . .	88
Rengöra fixeringsenheten . . . . .	89
Köra rengöringssidan manuellt . . . . .	89
Köra rengöringssidan automatiskt . . . . .	90
Utföra förebyggande underhåll . . . . .	91
Byta ut häftningsenheten . . . . .	92
Ta bort och byta ut häftningsenheten . . . . .	92

### 4 Problemlösning

Översikt . . . . .	95
Åtgärda papperstrassel . . . . .	96
Rensa papperstrassel från området kring den övre luckan och bläckpatronerna . . . . .	97
Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren . . . . .	99
Åtgärda trassel i facken . . . . .	100
Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift . . . . .	102
Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena . . . . .	103
Åtgärda papperstrassel i området kring fixeringsenheten . . . . .	104

Åtgärda trassel i staplingsenhet eller enhet för häftning/stapling . . .	106
Åtgärda upprepat papperstrassel . . . . .	108
Förstå skrivarmeddelanden. . . . .	109
Meddelanden på kontrollpanelen . . . . .	110
Felmeddelanden för flera original . . . . .	122
Förstå tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling . .	123
Tillbehörslampor . . . . .	123
Byta ut tillbehör eller komponenter till tillbehör . . . . .	124
Korrigera problem med utskriftskvalitet. . . . .	125
Bestämma skrivarfel . . . . .	132
Flödesschema för felsökning. . . . .	132
Felsökning med flödesschema för Macintosh-användare . . . . .	137
Välj en annan PPD-fil . . . . .	139
Felsökning på extra hårddisk . . . . .	140
Felsökning av PS-fel . . . . .	141
Kommunicera med en extra HP Jetdirect-skrivarserver . . . . .	142

## 5 Service och support

Inledning . . . . .	143
Beställa delar och tillbehör . . . . .	143
Kontakta HP . . . . .	144
Få support . . . . .	144
Hämta utökad service och support . . . . .	145
Kontakta HP:s speciallinje för bedrägerier . . . . .	145
Garanti . . . . .	146
Hewlett-Packards avtal om begränsad garanti . . . . .	147
Begränsad garanti för bläckpatronens användningstid. . . . .	148
Riktlinjer för att packa om skrivaren . . . . .	148
Blankett för serviceinformation . . . . .	149
HP programlicensavtal . . . . .	150

## Bilaga A Menyerna på kontrollpanelen

Översikt. . . . .	151
Förstå menyerna. . . . .	151
Menyn Hämta utskrift . . . . .	152
Menyn Information . . . . .	153
Menyn Pappershantering . . . . .	154
Meny för enhetskonfiguration . . . . .	157
Undermenyn Utskrift . . . . .	157
PCL-undermeny . . . . .	158
Undermenyn Utskriftskvalitet. . . . .	159
Undermeny Systeminställning. . . . .	163
Undermeny Utmatningsinställning . . . . .	165
Undermeny för I/O . . . . .	166
Undermeny Återställning . . . . .	167
Menyn Diagnostik . . . . .	168
Service meny . . . . .	168

## Bilaga B Skrivarminne och utökning

Översikt. . . . .	169
Installera minne. . . . .	170
Kontrollera minnesinstallation . . . . .	172
Spara resurser (permanenta resurser) . . . . .	172
Installera EIO-kort eller enheter för masslagring. . . . .	173

## Bilaga C Skrivarkommandon

Översikt . . . . .	175
Förstå kommandosyntaxen i PCL 6 och PCL 5e . . . . .	176
Kombinera styrkoder . . . . .	176
Så här skrivs styrkoderna . . . . .	177
Välja teckensnitt för PCL 6 och PCL 5e . . . . .	177
Vanliga skrivarkommandon för PCL 6 och PCL 5e . . . . .	179

## Bilaga D Specifikationer

Översikt . . . . .	181
Pappersspecifikationer . . . . .	182
Pappersstorlekar och pappersvikter som stöds . . . . .	183
Papperstyper som stöds . . . . .	187
Riktlinjer för att använda papper . . . . .	187
Ekvivalenstabell över pappersvikter . . . . .	189
Etiketter . . . . .	190
OH-film . . . . .	190
Kuvert . . . . .	191
Kartongpapper och tjockt papper . . . . .	192
Skrivarens specifikationer . . . . .	193
Fysiska dimensioner . . . . .	193
Skrivarvikt (utan bläckpatron) . . . . .	194
Miljöspecifikationer . . . . .	194
Allmänna specifikationer . . . . .	195

## Bilaga E Regler

FCC regulations . . . . .	197
Miljövänlig produkthantering . . . . .	198
Överensstämmelseförklaring . . . . .	200
Överensstämmelseförklaring . . . . .	200
Säkerhetsinformation . . . . .	201
Bestämmelser om lasersäkerhet (USA) . . . . .	201
Kanadensiska regler för överensstämmelse . . . . .	201
EMI-information (Korea) . . . . .	201
VCCI-information (Japan) . . . . .	201
Laserdeklaration (Finland) . . . . .	202

## Sakregister

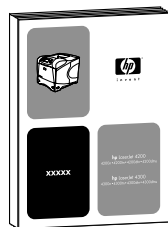


# Om dokumentationen

## Här hittar du information

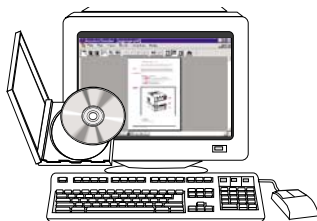
Det finns mycket referensmaterial för denna skrivare. Ytterligare information eller en uppdaterad version av användarhandboken finns på <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.

## Installera skrivaren



### Installationshandledning

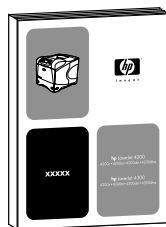
Installationshandledningen (*start*) som följde med skrivaren innehåller information om hur du installerar skrivaren. Du kan skriva ut en ny kopia från någon av de här webbplatserna: <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.



### HP Jetdirect-skrivarserver Administratörshandbok

Administratörshandboken innehåller information om konfiguration och felsökning på en HP Jetdirect (nätverk) skrivarserver. Du kan skriva ut en kopia från den cd-romskiva som följde med skrivaren.

## Använda skrivaren



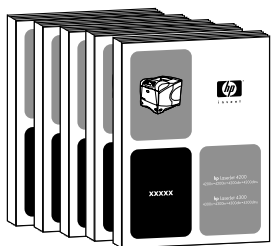
### Användarhandbok

Den här handboken (*använda*) som du läser just nu innehåller information om att använda skrivaren och om felsökning. Den innehåller också information om support, garanti och föreskrifter. I innehållsförteckningen finns en lista över de ämnen som tas upp.



### Onlinehjälp

Onlinehjälp innehåller information om skrivaralternativ som finns tillgängliga från skrivardrivrutiner. Du når onlinehjälp via skrivardrivrutinen.



### Användarhandböcker till tillbehör

De här handböckerna (*installera*) innehåller anvisningar om hur du installerar och använder tillbehör eller bläckpatroner. Handböckerna medföljer tillbehöret.

# 1

# Grundläggande om skrivaren

## Översikt

Tack för att du har valt att köpa en skrivare i HP LaserJet 4200- eller 4300-serien. Om du inte redan har gjort det, rekommenderar vi att du läser igenom installationsanvisningarna i (*starthandboken*) som medföljer skrivaren.

När skrivaren är installerad och klar för användning bör du ägna några minuter åt att lära dig hur den fungerar. Det här avsnittet presenterar följande ämnen:

- “Skrivarens funktioner och fördelar” på sidan 10
- “Skrivarkonfigurationer” på sidan 12
- “Skrivarens delar och deras placering” på sidan 13
- “Tillbehör och förbrukningsmaterial” på sidan 15
- “Flytta skrivaren” på sidan 16
- “Beställningsinformation” på sidan 17
- “Kontrollpanelens layout” på sidan 24
- “Tillbehörslampor” på sidan 27
- “Skrivarprogram” på sidan 28

# Skrivarens funktioner och fördelar

Följande tabell beskriver funktionerna på skrivare i HP LaserJet 4200-serien och HP LaserJet 4300-serien. Punkter som är markerade i blått visar skillnader mellan de båda skrivarserierna.

	HP LaserJet 4200-serien	HP LaserJet 4300-serien
<b>Hastighet och prestanda</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skriver ut upp till 35 sidor per minut (spm) på papper i letter-format eller upp till 33 spm på papper i A4-format.</li><li>• Den snabba fixeringsenheten skriver ut förstasidan på mindre än 8.5 sekunder, vilket sparar ström och sänker kostnaden.</li><li>• "RIP ONCE" kapacitet. (Mer information finns i "RIP ONCE" på sidan 68.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skriver ut upp till 45 sidor per minut (spm) på papper i letter-format eller upp till 43 spm på papper i A4-format.</li><li>• Den snabba fixeringsenheten skriver ut förstasidan på mindre än 8.5 sekunder, vilket sparar ström och sänker kostnaden.</li><li>• "RIP ONCE" kapacitet. (Mer information finns i "RIP ONCE" på sidan 68.)</li></ul>
<b>Upplösning</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FastRes 1200 - ger en utskriftskvalitet på 1200 dpi för snabba utskrifter av affärstext och bilder med hög kvalitet.</li><li>• ProRes 1200 — ger utskrifter med 1200 dpi för streckgrafik och grafik av högsta kvalitet.</li><li>• Tonern HP UltraPrecise för tydliga och skarpa utskrifter.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• FastRes 1200 - ger en utskriftskvalitet på 1200 dpi för snabba utskrifter av affärstext och bilder med hög kvalitet.</li><li>• ProRes 1200 — ger utskrifter med 1200 dpi för streckgrafik och grafik av högsta kvalitet.</li><li>• Tonern HP UltraPrecise för tydliga och skarpa utskrifter.</li></ul>
<b>Pappershantering</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP LaserJet 4200 och 4200n: plats för 600 pappersark.</li><li>• HP LaserJet 4200tn, 4200dtn, 4200dtns och 4200dtnsl: plats för 1 100 pappersark.</li><li>• HP LaserJet 4200dtn, 4200dtns och 4200dtnsl är utrustade med en duplexenhet (tillbehör för dubbelsidig utskrift) för automatisk utskrift på båda sidor. Alla övriga modeller är kompatibla med enheten för dubbelsidig utskrift som kan väljas till.</li><li>• HP LaserJet 4200dtns är utrustad med en staplingsenhet för 500 ark.</li><li>• HP LaserJet 4200dtnsl är utrustad med en häftnings-/staplingsenhet för 500 ark.</li><li>• Samtliga modeller kan byggas ut med tillbehör för att få plats med upp till 2 600 pappersark.</li><li>• Samtliga skriver ut på en mängd olika pappersformat, -typer och -vikter.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP LaserJet 4300 och 4300n: plats för 600 pappersark.</li><li>• HP LaserJet 4300tn, 4300dtn, 4300dtns och 4300dtnsl: plats för 1 100 pappersark.</li><li>• HP LaserJet 4300dtn, 4300dtns och 4300dtnsl är utrustade med en duplexenhet (tillbehör för dubbelsidig utskrift) för automatisk utskrift på båda sidor. Alla övriga modeller är kompatibla med enheten för dubbelsidig utskrift som kan väljas till.</li><li>• HP LaserJet 4300dtns är utrustad med en häftnings-/staplingsenhet för 500 ark.</li><li>• HP LaserJet 4300dtnsl är utrustad med en häftnings-/staplingsenhet för 500 ark.</li><li>• Samtliga modeller kan byggas ut med tillbehör för att få plats med upp till 2 600 pappersark.</li><li>• Samtliga skriver ut på en mängd olika pappersformat, -typer och -vikter.</li></ul>
<b>Minne och processor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP LaserJet 4200: 48 megabyte (MB) internminne (RAM). Övriga modeller: 64 MB RAM.</li><li>• 300 megahertz (MHz) processor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP LaserJet 4300: 64 MB RAM. Övriga modeller: 80 MB RAM.</li><li>• 350 MHz processor.</li></ul>
<b>Skrivarspråk och teckensnitt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP PCL 6, PCL 5e och PostScript 3™ (PS 3)-emulering.</li><li>• 80 teckensnitt för Microsoft® Windows®.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• HP PCL 6, PCL 5e och PS 3-emulering.</li><li>• 80 teckensnitt för Windows.</li></ul>

**Bläckpatron**

- bläckpatron för 12 000 sidor.
- Statussida för förbrukningsmaterial med tonermätare, sidantal och information om vilka pappersstorlekar som används.
- Patronerer som inte behöver skakas.
- Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner.

- bläckpatron för 18 000 sidor.
- Statussida för förbrukningsmaterial med tonermätare, sidantal och information om vilka pappersstorlekar som används.
- Patronerer som inte behöver skakas.
- Kontrollera att du använder äkta HP-bläckpatroner.

**Utbyggbart utförande**

- Två EIO-platser (enhanced input/output) för anslutning till nätverk eller ytterligare enheter.
- Minne som kan byggas ut upp till 416 MB.
- Staplingsbara fack och matarenheter för 500 ark (tillval). Det går att installera upp till två ytterligare fack och matarenheter.
- Extrafack och matare för 1 500 ark (tillval). Det går att installera upp till två ytterligare fack och matarenheter, varav endast ett kan vara extrafack och matare för 1 500 ark.
- Kuvertmatare med plats för upp till 75 kuvert (tillval).
- Enhet för dubbelsidig utskrift (tillval).
- Staplingsenhet med plats för upp till 500 ark.
- Häftnings-/staplingsenhet som kan häfta utskrifter som består av upp till 15 ark eller rymmer upp till 500 ohäftade ark (tillval).
- Förvaringsskåp (tillval).
- Flash-lagring för blanketter, teckensnitt och namnteckningar (tillval).
- Hårddisk för lagring av utskrifter (tillval).

- Två EIO-platser för anslutning till nätverk eller ytterligare enheter.
- Minne som kan byggas ut upp till 416 MB.
- Staplingsbara fack och matarenheter för 500 ark (tillval). Det går att installera upp till två ytterligare fack och matarenheter.
- Extrafack och matare för 1 500 ark (tillval). Det går att installera upp till två ytterligare fack och matarenheter, varav endast ett kan vara extrafack och matare för 1 500 ark.
- Kuvertmatare med plats för upp till 75 kuvert (tillval).
- Enhet för dubbelsidig utskrift (tillval).
- Staplingsenhet med plats för upp till 500 ark.
- Häftnings-/staplingsenhet som kan häfta utskrifter som består av upp till 15 ark eller rymmer upp till 500 ohäftade ark (tillval).
- Förvaringsskåp (tillval).
- Flash-lagring för blanketter, teckensnitt och namnteckningar (tillval).
- Hårddisk för lagring av utskrifter (tillval).

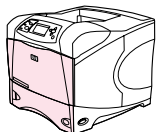
# Skrivarkonfigurationer

Det finns sex olika modeller i HP LaserJet 4200-, respektive 4300-serien: grundmodellen, modellerna n, tn, dtn, dtns och dtnsi. Följande tabell beskriver vilka funktioner som respektive modell har i de olika serierna.

## HP LaserJet 4200-serien

## HP LaserJet 4300-serien

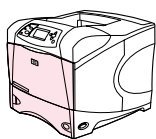
### Grundmodell



- 48 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt ett fack för 500 ark

- 64 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt ett fack för 500 ark

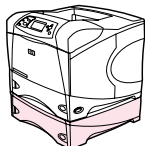
### n modellen



- 64 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt ett fack för 500 ark
- HP Jetdirect 10/100Base-TX skrivarserverkort för nätverksanslutning

- 80 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt ett fack för 500 ark
- HP Jetdirect 10/100Base-TX skrivarserverkort för nätverksanslutning

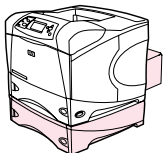
### tn modellen



- 64 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt två fack för 500 ark
- HP Jetdirect 10/100Base-TX skrivarserverkort för nätverksanslutning

- 80 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt två fack för 500 ark
- HP Jetdirect 10/100Base-TX skrivarserverkort för nätverksanslutning

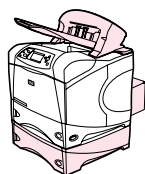
### dtn-modellen



- 64 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt två fack för 500 ark
- HP Jetdirect 10/100Base-TX skrivarserverkort för nätverksanslutning
- enhet för automatisk dubbel-sidig utskrift

- 80 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt två fack för 500 ark
- HP Jetdirect 10/100Base-TX skrivarserverkort för nätverksanslutning
- enhet för automatisk dubbel-sidig utskrift

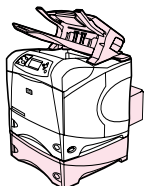
### dtns-modellen



- 64 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt två fack för 500 ark
- HP Jetdirect 10/100Base-TX skrivarserverkort för nätverksanslutning
- enhet för automatisk dubbel-sidig utskrift
- tillbehör för utmatning och stapling av 500 ark

- 80 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt två fack för 500 ark
- HP Jetdirect 10/100Base-TX skrivarserverkort för nätverksanslutning
- enhet för automatisk dubbel-sidig utskrift
- tillbehör för utmatning och stapling av 500 ark

### dtnsi-modellen



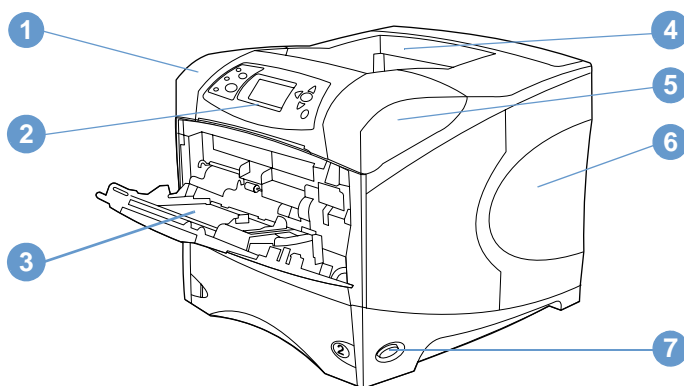
- 64 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt två fack för 500 ark
- HP Jetdirect 10/100Base-TX skrivarserverkort för nätverksanslutning
- enhet för automatisk dubbel-sidig utskrift
- tillbehör för utmatning och stapling av 500 ark

- 80 MB RAM, kan utökas till 416 MB
- ett fack för 100 ark samt två fack för 500 ark
- HP Jetdirect 10/100Base-TX skrivarserverkort för nätverksanslutning
- enhet för automatisk dubbel-sidig utskrift
- tillbehör för utmatning och stapling av 500 ark

## Skrivarens delar och deras placering

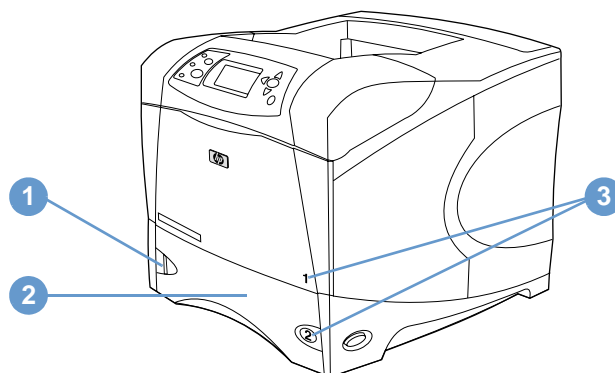
I det här avsnittet beskrivs skrivarens grundfunktioner. Tillbehören som medföljer vissa modeller, t.ex. häftnings-/staplingsenheten som HP LaserJet 4200dtnsl-modellen är utrustad med visas inte. Mer information om de tillbehör som är tillval finns i avsnittet "Tillbehör och förbrukningsmaterial" på sidan 15.

### Sedd framifrån, fack 1 öppet



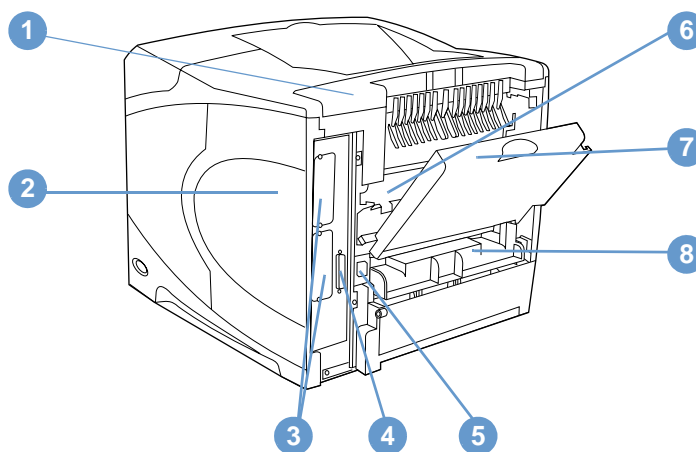
- 1 Övre lucka (bläckpatron nedanför)
- 2 Kontrollpanel
- 3 Fack 1 (100 ark)
- 4 Övre (standard) utmatningsfack
- 5 Serie- och modellnummer (under den övre luckan)
- 6 Kortplatser för extraminne
- 7 Strömbrytare

## Sedd framifrån, fack 1 stängt



- 1 Indikator för pappersnivå
- 2 Fack 2 (500 ark)
- 3 Facknummer

## Sedd bakifrån



- 1 Tillbehörslucka
- 2 Lucka för minnesmoduler (fler än ett DIMM-kort kan installeras)
- 3 EIO-platser
- 4 Parallellport
- 5 Nätkontakt
- 6 Fixeringsenhet (kan tas bort för att åtgärda papperstrassel)
- 7 Bakre utmatningsfack (rak pappersbana)
- 8 Lucka till enhet för dubbelsidig utskrift (saknas om enheten som kan väljas till har installerats)



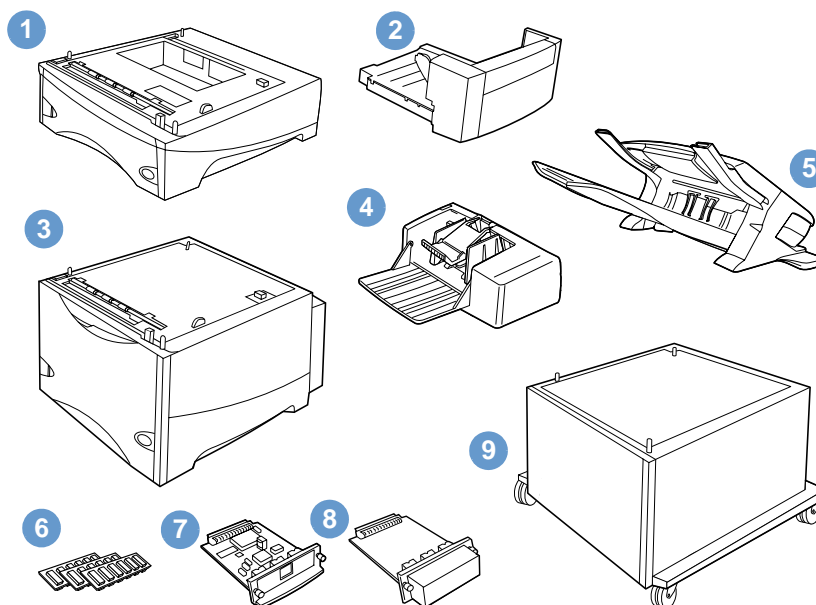
## Tillbehör och förbrukningsmaterial

Du kan öka skrivarens funktionalitet med olika tillbehör och förbrukningsmaterial, som visas nedan. Se "Beställningsinformation" på sidan 17.

### Obs

Du får den bästa prestandan om du endast använder tillbehör och förbrukningsartiklar som har utformats för den här skrivaren.

Skrivaren stöder två EIO-kort. På modellerna HP LaserJet 4200n/tn/dtn/dtns/dtnsl and 4300 n/tn/dtn/dtns/dtnsl används redan en av kortplatserna av HP Jetdirect 10/100Base-TX-skrivarserverkortet.



- 1 Extrafack och matare för 500 ark\*
- 2 Enhet för dubbelsidig utskrift
- 3 Extrafack och matare för 1 500 ark\*
- 4 Kuvertmatare
- 5 Häftnings-/staplingsenhet (tillbehör)
- 6 Minnes-DIMM-, flash-DIMM- eller teckensnitts-DIMM-moduler
- 7 HP Jetdirect-skrivarserver (EIO-kort)
- 8 Hårddisk (EIO-kort)
- 9 Förvaringsskåp för skrivaren

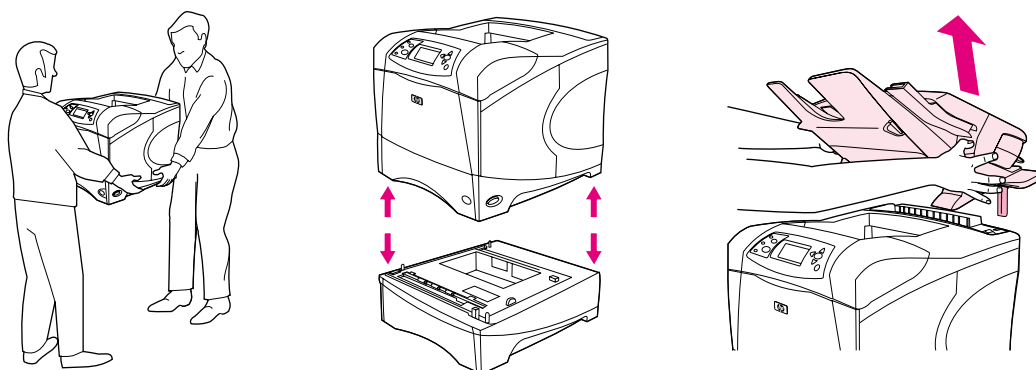
\* Oavsett vilken skrivare du väljer i HP LaserJet 4200- eller HP LaserJet 4300 serien kan papperskapaciteten utökas till högst 2 600 ark. Denna kapacitet erhålls genom att du installerar ett fack och matare för 500 ark (tillval) samt fack och matare för 1 500 ark (tillval). Följande tillval kan installeras på skrivaren: 1) ett fack och matare för 500 ark samt ett fack och matare för 1 500 ark, 2) ett fack och matare för 500 ark, 3) ett fack och matare för 1 500 ark, eller 4) två fack och matarenheter för 500 ark.

## Flytta skrivaren

Skrivaren är tung och bör därför lyftas av två personer. Ta tag i handtagen på skrivarens sidor för att lyfta skrivaren. Om skrivarens underrede är fäst vid ett tillbehör (t.ex. ett fack och matare för 500 eller 1 500 ark, eller förvaringsskåp) måste du låsa upp spärrarna på tillbehöret innan du flyttar på skrivaren.

### VARNING!

För att förhindra personskador eller skador på skrivaren bör du avskilja den från eventuella installerade tillbehör (t.ex. extrafack och matare eller häftnings-/staplingsenhet) innan du lyfter upp den.

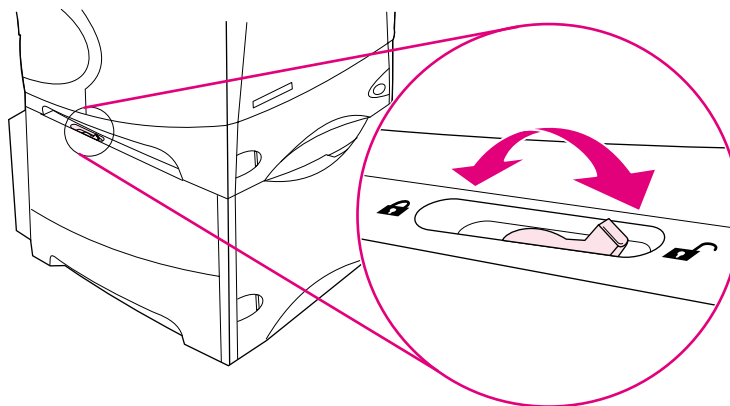


### Låsa och låsa upp tillbehör

För att minska tippningsrisken kan extrafacken, matarenheterna och skåpet låsas fast i skrivarens underrede.

Om du vill låsa fast ett tillbehör letar du reda på spaken uppe till vänster på extrafacket och vrider den i högerläge (låst).

Om du vill låsa upp ett tillbehör vrider du spaken framåt (upplåst).



## Beställningsinformation

Det här avsnittet innehåller information om hur du beställer tillbehör och deras artikelnummer. Använd endast delar och tillbehör som är avsedda för den här skrivaren. Avsnittet ["Artikelnummer" på sidan 18](#), har ett upplägg som är anpassat efter följande tillbehör:

- pappershantering
- minne, teckensnitt och masslagring
- kablar och gränssnitt
- dokumentation
- underhåll
- förbrukningsmaterial

### Beställa via service- eller supportleverantörer

När du ska beställa en del eller ett tillbehör kontaktar du en auktoriserad HP-återförsäljare eller support. (Se ["Beställa delar och tillbehör" på sidan 143](#).)

### Beställa direkt via den inbäddade webbservern

Följ anvisningarna nedan när du beställer förbrukningsmaterial direkt via den inbäddade webbservern. (Du hittar en beskrivning av den här funktionen i avsnittet ["Få åtkomst till den inbäddade webbservern" på sidan 76](#).)

#### Beställa direkt via den inbäddade webbservern

- 1 I webbläsaren anger du IP adressen för skrivarens hemsida som du hittar på EIO Jetdirect sidan. (Läs mer i avsnittet ["Konfigurationssida" på sidan 83](#).) Skrivarens statussida visas.
- 2 Under fliken **Information** klickar du på **Beställa Förbrukningsmaterial** avsnittet **Andra länkar**. En Internetadress visas där du kan köpa tillbehör.
- 3 Ange lösenord (som du får från nätverksadministratören) om du blir ombedd.
- 4 Du får information om material med artikelnummer och information om skrivare.
- 5 Välj de artikelnummer som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

## Beställa direkt via skrivarprogrammet

Med skrivarprogrammet kan du beställa förbrukningsmaterial och tillbehör direkt från datorn. Det krävs tre saker för att använda den här funktionen:

- Du måste ha programvaran Skrivarstatus och meddelanden installerad på din dator. (Använd installationsalternativet Anpassad installation när du installerar programvaran.)
- Skrivaren måste vara ansluten till datorn med en parallellkabel, en TCP/IP-anslutning eller ett nätverk.
- Du måste vara uppkopplad till Internet.

## Beställa direkt via skrivarprogrammet

- 1 Klicka på ikonen för **Skrivaren** i statusfältet på Windows aktivitetsfält (intill klockan). Statusfönstret öppnas.
- 2 Klicka på ikonen för den **Skrivare** som du vill hämta status för till vänster i statusfönstret.
- 3 I fältet **Enhetsstatus** rullar du ned till underavdelningen **Förbrukningsartiklar** och klickar på länken **Förbrukningsartiklar, detaljer**.
- 4 Klicka på **Beställ tillbehör**. En webbläsare öppnas och i adressfältet anges en förinställd Internetadress från vilken du kan köpa förbrukningsartiklar.
- 5 Välj de förbrukningsartiklar som du vill beställa.

## Artikelnummer

### Pappershantering

Objekt	Artikelnummer	Beskrivning eller användningsområde
fack för 500 pappersark samt matarenhet	Q2440A	Består av facket och mataren. Beställ den här artikeln om du vill öka skrivarens papperskapacitet. Utöver skrivarens <i>grundutförande</i> kan du maximalt använda ytterligare två fack.
fack för 1 500 ark samt matarenhet	Q2444A	Ger skrivaren ökad papperskapacitet Utöver skrivarens <i>grundutförande</i> kan du maximalt använda ytterligare två fack. (Endast det ena facket kan vara ett fack för 1 500 ark.)
Kuvertmatare	Q2438A	Rymmer upp till 75 kuvert.
Enhet för dubbelsidig utskrift	Q2439A	Används för automatisk utskrift på båda sidor av papperet.
staplingsenhet för 500 ark	Q2442A	Innehåller ett extra utmatningsfack som rymmer 500 ark.
häftnings-/staplingsenhet för 500 ark	Q2443A	Möjliggör utmatning av stora volymer med automatiskt slutförande av utskrifter. Staplar upp till 15 pappersark.
1 000 häftklammerpatron	Q3216A	Innehåller tre häftklammerpatroner.
Staplingsenhet	Q3216-60501	Innehåller häftklammerpatronen och huvudet till häftapparaten (Häftklammerpatronen ingår inte i häftningsenheten och måste beställas separat om den behöver bytas ut.) Du bör beställa en häftningsenhet om den inte fungerar och en av HP auktoriserad service- eller supportrepresentant ger dig rådet att byta ut enheten.
Förvaringsskåp	Q2445A	Gör att skrivaren kommer upp i höjd och du kan även förvara papper i det.

## Minne, teckensnitt och masslagring

Objekt	Artikelnummer	Beskrivning eller användningsområde
<b>SDRAM DIMM (dual inline memory module)</b>		Förbättrar skrivarens prestanda vid hantering av stora eller komplicerade utskrifter (maximalt 416 MB med HP-tillverkade DIMM-kort).
• 8 MB	C7842A	
• 16 MB	C7843A	
• 32 MB	C7845A	
• 64 MB	Q9680A	
• 128 MB	Q9121A	
<b>Flash-DIMM</b>		DIMM-kort för lagring av teckensnitt och blanketter om EIO-kortplats saknas.
• 2 MB	C4286A	
• 4 MB	C4287A	
• 8 MB	C8530A	
• 12 MB	C7867A	
<b>Teckensnittsalternativ</b>		8 MB teckensnitts-DIMM-kort för att skriva ut koreanska, förenklade kinesiska och traditionella kinesiska tecken.
• Koreanska	D4838A	
• Förenklad kinesiska	C4293A	
• Traditionell kinesiska	C4292A	
<b>EIO-hårddisk</b>	J6054B	Mer än 5 GB för permanent lagring av teckensnitt och blanketter. Används även för funktioner som att skapa flera originalutskrifter och lagra utskrifter.

## Kablar och gränssnitt

Objekt	Artikelnummer	Beskrivning eller användningsområde
<b>Parallellkablar</b>		För direktanslutning av skrivaren till en persondator.
• 2 meter IEEE-1284 -kabel	C2950A	
• 3 meter IEEE-1284 -kabel	C2951A	
<b>EIO-kort</b>		HP Jetdirect-skrivarserverkort för anslutning till ett nätverk.
• Token Ring-nätverk	J4167A	
• Fast Ethernet (10/100Base-TX en RJ-45 port)	J6057A	
• Anslutningskort för USB, seriell anslutning och LocalTalk	J4135A	

---

## Dokumentation

---

Objekt	Artikelnummer	Beskrivning eller användningsområde
<b><i>print media guide for the HP LaserJet family of printers</i></b>	5980-8424 ENUS	En handledning i att använda olika papper och andra utskriftsmaterial för HP LaserJet-skrivare (endast på engelska). Gå till <a href="http://www.hp.com/support/lj4200">http://www.hp.com/support/lj4200</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj4300">http://www.hp.com/support/lj4300</a> för att få den senaste versionen av mediehandboken.
<b>CD-ROM för HP LaserJet 4200/4300-serien</b>		Ytterligare en version av CD-ROM-skivan som innehåller programvaran, <i>användarhandboken</i> och Readme-filer.
<ul style="list-style-type: none"><li>Engelska, franska, italienska, spanska, tyska, nederländska, portugisiska, hebreiska, grekiska.</li></ul>	Q2431-60104	
<ul style="list-style-type: none"><li>Engelska, danska, finska, norska, svenska, tjeckiska, ungerska, polska, ryska, turkiska, arabiska, franska</li></ul>	Q2431-60105	
<ul style="list-style-type: none"><li>Engelska, japanska, koreanska, förenklad kinesiska, traditionell kinesiska, thailändska</li></ul>	Q2431-60106	<b>Obs!</b> PCL 5e-drivrutin finns inte tillgänglig på cd-romskivan för asiatiska språk. Du kan ladda ned PCL 5e-drivrutinen via Internet <a href="http://www.hp.com/support/lj4200">http://www.hp.com/support/lj4200</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj4300">http://www.hp.com/support/lj4300</a> .
<b>komma igång (<i>starthandbok</i>)</b>		Du kan hämta en kopia av <i>starthandboken</i> från Internet på <a href="http://www.hp.com/support/lj4200">http://www.hp.com/support/lj4200</a> eller <a href="http://www.hp.com/support/lj4300">http://www.hp.com/support/lj4300</a> .

**Obs!** Du kan även hämta hem de här objekten gratis genom att besöka <http://www.hp.com>. I fältet **Select your country/region** högst upp på webbläsaren väljer du land/region och klickar på **Support**.

---

## Maintenance (Underhåll)

---

Objekt	Artikelnummer	Beskrivning eller användningsområde
<b>Skrivarunderhållssats</b>		Delar som användaren själv kan byta ut och anvisningar för rutinunderhåll.
<ul style="list-style-type: none"><li>110 V skrivarsats (HP LaserJet 4200-serien)</li></ul>	Q2429A	Underhållssatsen för skrivare är en förbrukningsvara och kostnaden täcks inte av garantin eller de flesta alternativ för förlängd garanti.
<ul style="list-style-type: none"><li>110 V skrivarsats (HP LaserJet 4300-serien)</li></ul>	Q2436A	
<ul style="list-style-type: none"><li>220 V skrivarsats (HP LaserJet 4200-serien)</li></ul>	Q2430A	
<ul style="list-style-type: none"><li>220 V skrivarsats (HP LaserJet 4300-serien)</li></ul>	Q2437A	

---

## Förbrukningsmaterial

Objekt	Artikelnummer och där det finns	Beskrivning eller användningsområde
<b>Bläckpatroner</b>		Bläckpatronen HP UltraPrecise.
<ul style="list-style-type: none"> <li>12 000 sidor (HP LaserJet 4200-serien)</li> </ul>	Q1338A	
<ul style="list-style-type: none"> <li>18 000 sidor (HP LaserJet 4300-serien)</li> </ul>	Q1339A	
<b>1,000 häftklammerpatron</b>	Q3216A	Kartong innehållande tre häftklammerpatroner.
<b>HP LaserJet-papper</b>		För användning med HP LaserJet-skrivare. Bra för brevpapper, viktiga PM, juridiska dokument, direktpost och brev. Specifikationer: 96 ljust, 24 lb (90 g/m <sup>2</sup> ).
<ul style="list-style-type: none"> <li>Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li> </ul>	HPJ1124/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal (21,59 gånger 35,56 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li> </ul>	HPJ1424/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A-Letter (220 gånger 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li> </ul>	Q2398A/länder/regioner i Stillahavsasien	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A4 (210 gånger 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li> </ul>	Q2400A/länder/regioner i Stillahavsasien	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A4 (210 gånger 297 mm), 500 ark/bunt</li> </ul>	CHP310/Europa	
<b>HP LaserJet Soft Gloss-papper</b>		För användning med HP LaserJet-skrivare. Bestruket papper, bra för affärsdokument med stor genomslagskraft, t.ex. broschyrer, försäljningsmaterial och dokument med grafik och fotografier. Specifikationer: 32 lb (90 g/m <sup>2</sup> ).
<ul style="list-style-type: none"> <li>Letter (220 gånger 280 mm), 50 ark/kartong</li> </ul>	C4179A/länder/regioner i Stillahavsasien	
<ul style="list-style-type: none"> <li>A4 (210 gånger 297 mm), 50 ark/kartong</li> </ul>	C4179B/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa	
<b>HP Multipurpose-papper</b>		För användning med all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner. Avsett för företag som vill använda samma papperstyp för alla kontorsbehov. Ljusare och jämnare än andra kontorspapper. Specifikationer: 90 ljus, 20 lb (75 g/m <sup>2</sup> ).
<ul style="list-style-type: none"> <li>Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li> </ul>	HPM1120/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li> </ul>	HPM115R/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 250 ark/bunt, kartong med 12 buntar</li> </ul>	HP25011/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 3 hål, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li> </ul>	HPM113H/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal (21,59 gånger 35,56 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li> </ul>	HPM1420/Nordamerika	

## Förbrukningsmaterial

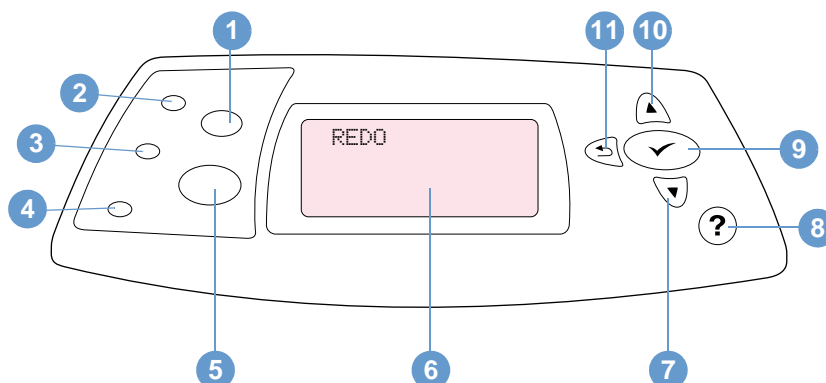
Objekt	Artikelnummer och där det finns	Beskrivning eller användningsområde
<b>HP Office-papper</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li></ul>	HPC8511/Nordamerika och Mexico	För användning med all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner. Bra för utskrift av stora volymer.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 3 hål, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li></ul>	HPC3HP/Nordamerika	Specifikationer: 84 ljust, 20 lb (75 g/m <sup>2</sup> ).
<ul style="list-style-type: none"><li>• Legal (21,59 gånger 35,56 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li></ul>	HPC8514/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), Quick Pack, kartong med 2 500 ark</li></ul>	HP2500S/Nordamerika och Mexico	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), Quick Pack 3 hål, kartong med 2 500 ark</li></ul>	HP2500P/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A-Letter (220 gånger 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li></ul>	Q2408A/länder/regioner i Stillahavsasien	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li></ul>	Q2407A/länder/regioner i Stillahavsasien	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li></ul>	CHP110/Europa	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm), Quick Pack 2 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li></ul>	CHP113/Europa	
<b>HP Office, returpapper</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li></ul>	HPE1120/Nordamerika	För användning med all kontorsutrustning – laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxmaskiner. Bra för utskrift av stora volymer.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 3 hål, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li></ul>	HPE113H/Nordamerika	Uppfyller kraven i U.S. Executive Order 13101 för miljövänliga produkter.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Legal (21,59 gånger 35,56 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li></ul>	HPE1420/Nordamerika	Specifikationer: 84 ljust, 20 lb, innehåller 30 procent returpapper.



## Förbrukningsmaterial

Objekt	Artikelnummer och där det finns	Beskrivning eller användningsområde
<b>HP Premium Choice LaserJet-papper</b>		HP:s vitaste LaserJet-papper. Du kan förvänta dig fantastiska färger och skarp svart från det här papperet, som är extra blankt och skinande vitt. Perfekt för framföranden, affärsplaner, extern korrespondens och andra värdefulla dokument. Specifikationer: 98 ljust, 32 lb. (75 g/m <sup>2</sup> ).
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li></ul>	HPU1132/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 250 ark/bunt, kartong med 6 buntar</li></ul>	HPU1732/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm),kartong med 5 buntar</li></ul>	Q2397A/länder/regioner i Stillahavsasien	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm), 250 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li></ul>	CHP412/Europa	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li></ul>	CHP410/Europa	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm), 160 g/m<sup>2</sup> 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li></ul>	CHP413/Europa	
<b>HP papper för utskrift</b>		För användning med HP LaserJet-skrivare och bläckstråleskrivare. Avsett särskilt för hemmakontoret och mindre kontor. Tyngre och ljusare än kopieringspapper. Specifikationer: 92 ljust
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar</li></ul>	HPP1122/Nordamerika och Mexico	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 500 ark/bunt, kartong med 3 buntar</li></ul>	HPP113R/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li></ul>	CHP210/Europa	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm), 300 ark/bunt, kartong med 5 buntar</li></ul>	CHP213/Europa	
<b>HP LaserJet OH-film</b>		Endast avsett för användning med HP LaserJet-skrivare för utskrifter i svartvitt. För att få tydlig, skarp text och tydliga och skarpa bilder rekommenderar vi att du endast använder OH-film som är speciellt utformad för och som har testats för användning med HP LaserJet svartvita skrivare. Specifikationer: 4.3 tjocka.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 50 ark per kartong</li></ul>	92296T/Nordamerika, länder/regioner i Stillahavsasien och Europa	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm), 50 ark per kartong</li></ul>	922296U/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa	
<b>HP LaserJet tjockt papper</b>		För användning med HP LaserJet-skrivare. Det här papperet med sidenyta är vattenbeständigt och draghållfast utan att kompromissa med utskriftskvaliteten eller prestandan. Använd det till skyltar, kartor, menyer och andra kommersiella användningsområden.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter (21,59 gånger 27,94 mm), 50 ark per kartong</li></ul>	Q1298A/Nordamerika	
<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 (210 gånger 297 mm), 50 ark per kartong</li></ul>	Q1298B/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa	

## Kontrollpanelens layout



- 1 Knappen **AVBRYT UTSKRIFT**
- 2 Lampan **REDO**
- 3 Lampan **Data**
- 4 Lampan **Varning**
- 5 Knappen **PAUS/FORTSÄTT**
- 6 Kontrollpanelens teckenruta
- 7 Knappen **NEDÅTPIL**
- 8 **HJÄLP**-knapp
- 9 Knappen **VÄLJ**
- 10 Knappen **UPPÅTPIL**
- 11 Knappen **BAKÅTPIL**

## Kontrollpanelens lampor

Lampa	Betydelse när lampan lyser
<b>REDO</b>	Skrivaren är klar för utskrift
<b>DATA</b>	Skrivaren bearbetar data.
<b>Varning</b>	En åtgärd krävs. I kontrollpanelens teckenfönster finns ett relaterat meddelande.

## Knappar på kontrollpanelen

Knapp	Funktion
AVBRYT UTSKRIFT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avbryter den utskrift som för tillfället behandlas av skrivaren, rensar pappersbanan och åtgärdar eventuella godartade fel som hör till den avbrutna utskriften. Utskriftens storlek är avgörande för hur lång tid det tar att avbryta utskriften. (Tryck bara en gång på knappen.)</li></ul>
PAUS/FORTSÄTT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avbryter tillfälligt utskriften när skrivaren behandlar en utskrift.</li><li>• Fortsätter skriva ut eller försätter skrivaren i läge REDO när skrivaren är i pausläge.</li><li>• Avslutar menyerna eller Hjälp-programmet.</li></ul>
✓ (VÄLJ)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öppnar menyerna.</li><li>• Väljer det menyalternativ som är markerat för tillfället i menyerna.</li><li>• Slutför en utskrift som väntar på att matas ut.</li><li>• Åtgärdar ett godartat fel eller visar vilka alternativ som finns för att åtgärda ett godartat fel.</li></ul>
↶ (BAKÅTPIL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Återgår till föregående meny nivå eller till föregående sifferangivelse.</li><li>• Avslutar Hjälp-programmet.</li><li>• Avslutar menyerna om du trycker på den i en sekund eller längre.</li></ul>
▲ (UPPÅTPIL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Navigerar till föregående alternativ i den aktuella menyn.</li><li>• Höjer värdet ett steg för numeriska värden. Om du håller ned knappen i mer än en sekund höjs värdet snabbt.</li><li>• Rullar uppåt till de föregående fyra raderna i det aktuella ämnet (om detta finns) i Hjälp-programmet.</li></ul>
▼ (NEDÅTPIL)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Navigerar till nästa alternativ i den aktuella menyn.</li><li>• För numeriska värden, minskar värdet till föregående steg. Om du håller ned knappen i mer än en sekund minskar värdet snabbt.</li><li>• Rullar nedåt till de efterföljande fyra raderna i det aktuella ämnet (om detta finns) i Hjälp-programmet.</li></ul>
? (HJÄLP)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visar ytterligare Hjälp för det meddelande som visas för tillfället. (Alla meddelanden har inte ytterligare Hjälp-ämnen.)</li><li>• Avslutar Hjälp-programmet.</li></ul>

## Använda skrivarens Hjälp (?) -system

Den här skrivaren har ett hjälpsystem på kontrollpanelen som ger dig anvisningar om hur du åtgärdar de flesta skivarefel. Vissa Hjälp-ämnen innehåller animationer som visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel. De visar dig hur du åtgärdar ett fel.

Tryck på **HJÄLP (?)** för att visa Hjälpen för ett meddelande (om sådan finns). Om Hjälp-ämnet är mer än fyra rader långt använder du **UPPÅTPILEN (▲)** eller **NEDÅTPILEN (▼)** för att rulla genom hela ämnet.

Om du vill avsluta hjälpsystemet trycker du på **HJÄLP (?)** igen.

## Skriva ut och växla meny på kontrollpanelen

Skriv ut en menykarta för kontrollpanelen om du vill se vilka de aktuella menyinställningarna är och vilka alternativ du kan välja mellan på kontrollpanelen. Förvara sedan menykartan som referens i närheten av skrivaren.

En fullständig lista över menyalternativ och möjliga värden "Menyer på kontrollpanelen" på [sidan 151](#). Vissa menyalternativ visas endast om du har installerat det tillhörande facket eller tillbehöret. Menyn EIO visas t.ex. endast om du har installerat ett EIO-kort.

### Skriva ut en menykarta för kontrollpanelen

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till **INFORMATION** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **SKRIVA UT MENYKARTA**, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

### Ändra inställningar på kontrollpanelen

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till önskad meny och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 En del menyer har flera undermenyer. Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till önskat objekt på undermenyn. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till inställningen. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓). Vissa inställningar ändras snabbt om du håller ned **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼). En asterisk (\*) visas bredvid inställningen i teckenfönstret. Den anger att inställningen nu är standardinställningen.
- 5 Tryck på **PAUS/FORTSÄTT** om du vill stänga meny.

---

**Obs** Inställningar i skrivardrivrutinen och programvaran åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.)

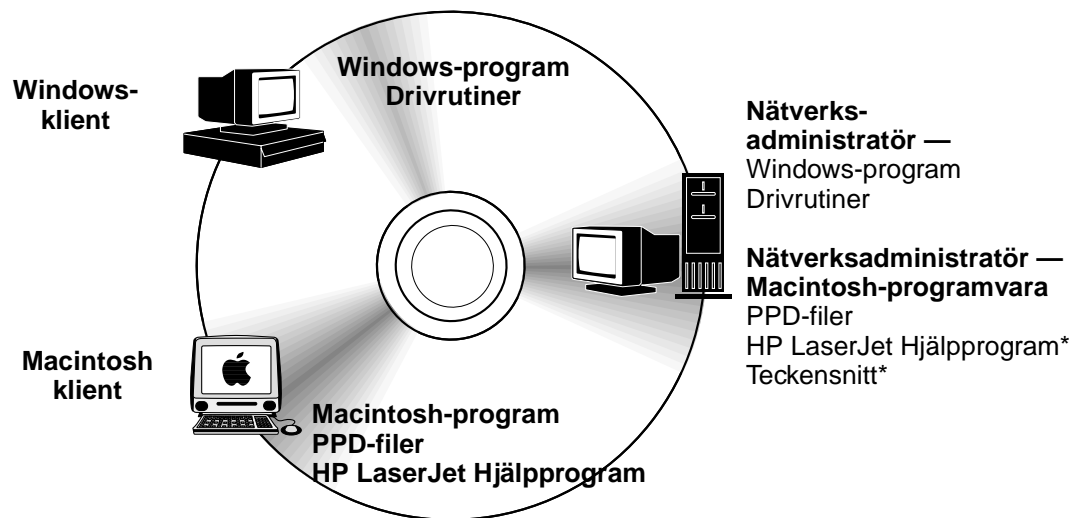
Om du inte kan använda en meny eller ett alternativ är det antingen inte ett alternativ för skrivaren, eller så har du inte aktiverat det associerade alternativet på högre-nivå. Kontakta din nätverksadministratör om en funktion har låsts. (ÅTKOMST NEKAD MENYER LÅSTA visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.)

---

## Tillbehörslampor

Använd följande tabell för att tolka statuslamporna på tillbehör som staplingsenheten för 500 ark eller häftnings-/staplingsenheten för 500 ark (tillval).

Lampa	Innebörd för tillbehör
Fast grönt sken	<ul style="list-style-type: none"><li>● Tillbehöret är påslaget och redo.</li><li>● Ett fel som behöver åtgärdas har uppstått på tillbehöret. (Se "Förstå tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling" på sidan 123.)</li></ul>
Fast gult sken	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ett maskinvarufel har uppstått på tillbehöret. (Se "Förstå tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling" på sidan 123.)</li></ul>
Lampan blinkar gult	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ett fel som behöver åtgärdas har uppstått på tillbehöret. (Se "Förstå tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling" på sidan 123.)</li></ul>
Av	<ul style="list-style-type: none"><li>● Skrivaren kan vara i energisparläget. Tryck på valfri knapp på skrivarens kontrollpanel.</li><li>● Ett fel som behöver åtgärdas har uppstått på tillbehöret. (Se "Förstå tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling" på sidan 123.)</li></ul>



\* Stöder inte språken tjeckiska, japanska, koreanska, ryska, förenklad kinesiska, traditionell kinesiska och turkiska.

På CD-ROM-skivan som medföljer skrivaren finns programvara och drivrutiner som kan användas av slutanvändare och nätverksadministratörer. Du måste installera skrivardrivrutinerna på den här CD-ROM-skivan för att kunna använda alla skrivarens funktioner. HP rekommenderar att du installerar de övriga programmen, men det går att använda skrivaren även utan dessa. Mer information finns i Readme-filen.

CD-ROM-skivan innehåller program som är avsedda för slutanvändare och nätverksadministratörer som arbetar i följande miljöer:

- Microsoft Windows 95, Windows 98 och Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows NT 4.0
- Microsoft Windows 2000 och Windows XP
- Apple Mac OS, version 8.6 till 9.xx, 10.1 eller senare

I övriga drivrutiner ingår AutoCAD™ -drivrutiner för Windows 9.x och Windows NT 4.0.

De allra senaste skrivardrivrutinerna för samtliga operativsystem som stöds finns på <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>. Om du inte har tillgång till Internet finns information om hur du skaffar den senaste programvaran i supportbroschyren som låg i skrivarkartongen.

## Skrivardrivrutiner

Skrivardrivrutinerna ger dig tillgång till skrivarens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med skrivaren (genom att använda ett skrivarspråk). Läs igenom Readme-filen som finns på CD-ROM-skivan för att se vilka andra program som ingår samt vilka språk som stöds.

Följande skrivardrivrutiner medföljer skrivaren. De allra senaste drivrutinerna finns på <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.

Installationsprogrammet för skrivarprogrammet kontrollerar automatiskt om datorn har Internet-åtkomst på vissa Windows-baserade datorer, så att du kan hämta de allra senaste drivrutinerna.

Operativsystem	PCL 6	PCL 5e <sup>1</sup>	PS	PPD-filer <sup>2</sup>
Windows 95, 98, Me	✓	✓	✓	✓
Windows NT 4.0	✓	✓	✓	✓
Windows 2000, XP	✓	✓	✓	✓
Mac OS			✓	✓

1. Finns inte med på cd-romskivan för asiatiska språk.

2. Filer som beskriver PostScript-skrivare.

Du kan ladda hem skrivardrivrutiner för UNIX<sup>®</sup> och Linux-modellsript genom att ladda ned dem från Internet eller skicka efter dem från en av HP auktoriserad service- eller supportleverantör. (Mer information finns i supportbroschyren som låg i skrivarkartongen.)

Du kan skaffa OS/2 -drivrutinerna från IBM och de medföljer dessutom OS/2. De finns inte för japanska, koreanska, förenklad kinesiska eller traditionell kinesiska.

### Obs

Om den skrivardrivrutin som du behöver inte finns på CD-ROM-skivan eller tillhör de som räknas upp här, bör du kontrollera installationsprogrammet eller Readme-filen för att se om skrivardrivrutinen stöds av skrivaren. Om den inte stöds bör du kontakta programtillverkaren eller distributören för det program som du använder och be att få en drivrutin till skrivaren.

## Program för Windows-baserade datorer

På CD-ROM-skivan finns skrivardrivrutiner och andra program för Windows-datorer.

### Nätverksadministratörer

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk via ett HP Jetdirect EIO-kort måste den konfigureras för nätverket innan du kan skriva ut. För Microsoft- och Novell NetWare-nätverk kan du använda skrivarens installationsprogram. För andra alternativ läser du *Administratörshandbok till skrivarservern HP Jetdirect* (följer med skrivare som innehåller en HP Jetdirect skrivarserver).

Välj alternativet **Skapa anpassat installationsprogram** i **Anpassningsprogrammet** för att skapa ett installationsprogram med exakt den programvara som du vill att slutanvändaren ska använda. Installationsprogrammet kan konfigureras så att det öppnas utan att användaren interagerar och så att det installerar förkonfigurerade drivrutinsinställningar för samtliga PCL-drivrutiner samt för PS-drivrutinen i Windows 2000 och Windows XP. (Välj **Tyst installationsprogram**, välj sedan **Ja, tillåt konfigurering av drivrutiner**.) Med alternativet **Kopiera endast skrivardrivrutiner** i **Anpassningsprogrammet** kan du även skapa ett antal skivor med drivrutiner som kan installeras via installationsprogrammet **Lägg till skrivare** i Microsoft Windows.

### Välj den skrivardrivrutin som motsvarar dina behov

Välj en skrivardrivrutin utifrån hur du använder skrivaren. Vissa skrivarfunktioner finns endast på PCL 6-drivrutinerna. Läs Hjälp-filen som hör till skrivardrivrutinen för att se vilka skrivarfunktioner som är tillgängliga.

- Använd PCL 6-drivrutinen om du vill kunna utnyttja alla funktioner på skrivaren. För vanliga utskrifter på kontor rekommenderar vi att du använder PCL 6-drivrutinen för att få högsta prestanda och utskriftskvalitet.
- Använd PCL 5e-drivrutinen om dokument inte skrivs ut som de ska med PCL 6 eller om stöd för teckensnitts-DIMM saknas.
- Använd PS-drivrutinen om du mestadels skriver ut från program som är avsedda speciellt för PostScript, t.ex. Adobe® eller Corel®.
- Skrivaren växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och PCL.



## Få tillgång till skrivardrivrutinen för Windows

Öppna drivrutinen på något av följande sätt för att kunna konfigurera den:

Operativsystem	Ändra inställningarna temporärt (i ett program)	Ändra standardinställningar (för alla program)
Windows 95, 98 och Me	I menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> och sedan på <b>Egenskaper</b> . (Dessa moment kan variera mellan olika program, men detta är den vanligaste metoden.)	Klicka på <b>Start</b> , peka på <b>Inställningar</b> och klicka på <b>Skrivare</b> . Högerklicka på skrivarikonen och välj <b>Egenskaper</b> .
Windows NT 4.0	I menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> och sedan på <b>Egenskaper</b> . (Dessa moment kan variera mellan olika program, men detta är den vanligaste metoden.)	Klicka på <b>Start</b> , peka på <b>Inställningar</b> och klicka på <b>Skrivare</b> . Högerklicka på skrivarikonen och välj <b>Dokumentstandarder</b> eller <b>Egenskaper</b> .
Windows 2000	I menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> och sedan på <b>Egenskaper</b> . (Dessa moment kan variera mellan olika program, men detta är den vanligaste metoden.)	Klicka på <b>Start</b> , peka på <b>Inställningar</b> och klicka på <b>Skrivare</b> . Högerklicka på skrivarikonen och välj <b>Skriva ut Inställningar</b> eller <b>Egenskaper</b> .
Windows XP	I menyn <b>Arkiv</b> klickar du på <b>Skriv ut</b> och sedan på <b>Inställningar</b> .	Klicka på <b>Startknappen</b> och sedan på <b>Skrivare och Faxar</b> . Högerklicka på skrivarikonen och välj sedan <b>Skriva ut Inställningar</b> eller <b>Egenskaper</b> .

### Obs

Inställningar i skrivardrivrutinen och programvaran åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter inställningarna i skrivardrivrutinen.)

## Hjälp för skrivardrivrutin

Alla skrivardrivrutiner har hjälpfönster som aktiveras genom att du klickar på knappen **Hjälp**, **F1**-knappen på datorns tangentbord eller frågetecknet i det övre, högra hörnet i skrivardrivrutinen (beroende på vilket Windows-operativsystem du använder). Hjälpaavsnitten innehåller detaljerad information om den aktuella drivrutinen. Hjälpen till skrivardrivrutinen är fristående från Hjälpprogrammet.

## Programvara för Macintosh-datorer

HP:s installationsprogram innehåller PPD-filer och HP LaserJet Hjälpprogrammet för användning med Macintosh-datorer. Den inbäddade webbservern kan användas av Macintosh-datorer om skrivaren är ansluten till ett nätverk. Mer information finns i ["Program för nätverk" på sidan 33](#).

### PPD-filer

PPD-filer, i kombination med drivrutinen Apple LaserWriter 8 för OS 8 till 9.xx och PS Converter för OS X 10.1 eller senare ger dig tillgång till skrivarens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Ett installationsprogram för PPD-filerna och andra program ingår på CD-ROM-skivan. Välj lämplig PS-drivrutin bland de som medföljer operativsystemet.

### PDE-filer

PDE-filer (Printer Dialog Extensions) i kombination med drivrutinen Apple LaserWriter för OS X ger dig tillgång till skrivarens funktioner och gör att datorn kan kommunicera med skrivaren. Ett installationsprogram för PPD-filerna, PDE-filerna och andra program finns med på CD-ROM-skivan. Använd Apple LaserWriter-drivrutinen som medföljer operativsystemet.

### HP LaserJet Hjälpprogram

Med HP LaserJet Hjälpprogrammet kan du styra funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. De illustrerande skärmbilderna gör det lättare än någonsin att välja skrivaregenskaper på Macintosh. Du kan använda HP LaserJet Hjälpprogram om du vill utföra följande:

- anpassa meddelanden på skrivarens kontrollpanel.
- namnge skrivaren, tilldela den en nätverkszon, hämta hem filer och typsnitt och ändra de flesta skrivarinställningarna.
- ställa in ett lösenord för skrivaren.
- låsa funktioner på skrivarens kontrollpanel från datorn för att förhindra att obehöriga får åtkomst (se hjälpen till skrivarprogrammet).
- konfigurera och ställa in skrivaren för IP-utskrift.

---

**Obs** HP LaserJet Hjälpprogrammet stöder för närvarande inte OS X, men hjälpprogrammet stöder Classic-miljön.

---

**Obs** HP LaserJet Hjälpprogrammet stöder inte tjeckiska, japanska, koreanska, ryska, förenklad kinesiska, traditionell kinesiska och turkiska.

---

## Program för nätverk

I programmet finns en länk till HP Web Jetadmin som du använder för skrivarhantering. En sammanfattning av vilka programvarulösningar som finns för installation och konfiguration av HP -nätverk finns i *HP Jetdirect-skrivarserver Handbok för administratörer* (medföljer skrivare som är utrustade med HP:s Jetdirect-skrivarserver).

### HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin 6.5 är en webbaserad programvarulösning för fjärrinstallation, -övervakning och -felsökning av nätverksansluten kringutrustning. Programvarans intuitiva läsargränssnitt underlättar hantering av en rad olika enheter för olika plattformar, inklusive HP-skrivare och andra. Hanteringen är proaktiv, vilket gör att nätverksadministratörer kan åtgärda fel på skrivare innan användarna berörs. Hämta det här förbättrade administrationsprogrammet på <http://www.hp.com/go/webjetadmin>. Om du behöver insticksprogram till HP Web Jetadmin klickar du på **insticksprogram** och sedan på **program**.

Om HP Web Jetadmin har installerats på en värd-datorserver som stöds, kan programmet användas från valfri klientdator via en kompatibel webbläsare genom att användaren går till värddatorn för HP Web Jetadmin.

När HP Web Jetadmin är installerat på en värdserver kan du öppna programmet från klienterna via en av de webbläsare som kan användas (t.ex. Microsoft Internet Explorer 4.x eller Netscape Navigator 4.x eller senare) genom att bläddra till värden för HP Web Jetadmin.

HP Web Jetadmin innehåller följande funktioner:

- hanterar enheter proaktivt med funktioner som information via e-post, status för förbrukningsartiklar och konfigurerbara meddelanden
- fjärrinstallation och konfiguration av enheter
- utför fjärrdiagnostik på enheter
- insticksprogrammet Resource Manager hanterar diskenhet, flash och RAM-minne samt blanketter och teckensnitt som lagras på nätverksskrivarnas hårddiskar
- den inbyggda programvaran för filhämtningshantering gör att du kan uppdatera konfigurationen av HP Jetdirect-skrivarservrar och valda skrivare efter hand till enhetlig konfiguration av flera enheter
- konfigurerar flera enheter samtidigt
- uppdragsanpassat, webbaserat gränssnitt (ingen programvara behövs till klientdatorn)
- identifierar automatiskt enheter i nätverket
- låter dig skapa anpassade profiler och vyer
- delar snabbt in kringutrustning i logiska grupper med virtuella kontorskartor för att förenkla navigering
- klarar av enheter av senare modell som inte har HP:s inbäddade webbserver
- stöder flera protokoll (TCP/IP och IPX)
- stöd för samtliga skrivarmodeller gör att du kan använda MIB-kompatibla standardskrivare som tillverkats av tredje part
- den inbyggda webbservern kör HP Web Jetadmin utan en dedikerad webbserver (HP Web Jetadmin körs med operativsystemen Windows NT 4.0, Windows 2000 Professional, eller Linux, informationen lagras i en central databas)
- lätt att använda med lösningar för företag, t.ex. OpenView®, Computer Associates (UniCenter)® och Tivoli®

- visar alla enheter i nätverket
- konfigurerar alla enheter i en enhetsgrupp
- skapar skrivarsökvägar
- med Intelligent Update kan LAN-administratörer enkelt lägga till nya komponenter, inklusive nya språk, enhetssupport och insticksprogram utan att behöva installera om HP Web Jetadmin
- förbättrad egendomshantering och användningsanalys gör att fält kan exporteras, t.ex. skrivaregenskaper och sidräkning med datuminställning
- finns på 20 språk för att överensstämna med HP Jetdirect-produkter
- olika säkerhetsnivåer.

### **HP Jetdirect-installationsprogram för UNIX**

Installationsprogrammet HP Jetdirect för UNIX är ett enkelt program för skrivarinstallation i HP-UX- och Solaris-nätverk. Det finns att hämta på adressen [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

# 2 Utskriftsuppgifter

## Översikt

I det här avsnittet behandlas *allmänna utskriftsprocedurer*, t.ex.:

- "Välja utmatningsfack" på sidan 36
- "Häfta dokument" på sidan 39
- "Fylla på facken" på sidan 42
- "Välja vilket fack som används för utskrift" på sidan 46
- "Välja rätt fixeringsläge" på sidan 50
- "Skriva ut kuvert" på sidan 51
- "Skriva ut specialpapper" på sidan 57, för papper av typen brevpapper eller OH-film
- "Skriva ut på papperets båda sidor (tillbehör för dubbelsidig utskrift)" på sidan 64

I det här avsnittet beskrivs även *avancerade utskriftsuppgifter*, som t.ex.:

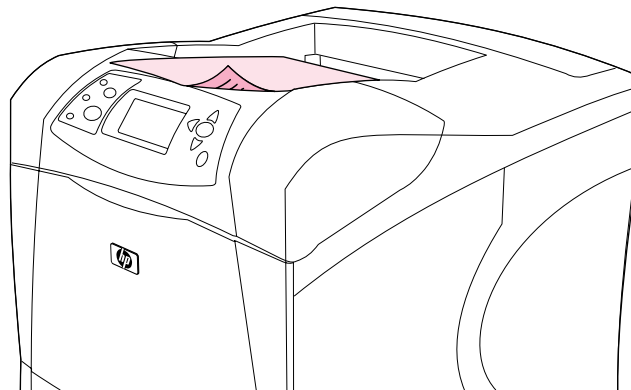
- "Sortera (flera original)" på sidan 68 skriva ut flera original
- "RIP ONCE" på sidan 68
- "Spara information om skrivarinställningar (snabbinställningar)" på sidan 68 för olika slags utskrifter
- "Anpassa sida" på sidan 68
- "Skriva ut häften" på sidan 69
- "Skriva ut en vattenstämpel" på sidan 69
- "Utskrift av en annorlunda första sida" på sidan 69
- "Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark (sidor per ark)" på sidan 69
- "Använda funktioner för lagring av utskrift" på sidan 70

## Välja utmatningsfack

Skrivaren har följande utmatningsenheter: det övre utmatningsfacket (standard), det bakre utmatningsfacket och tillbehöret för stapling eller häftning/stapling.

### Skriva ut till det övre utmatningsfacket (standard)

I det övre utmatningsfacket samlas papperet med utskriftssidan nedåt i rätt ordning. Det övre utmatningsfacket ska användas för de flesta utskrifter, inklusive OH-film. Det bakre utmatningsfacket måste vara stängt när du använder det övre utmatningsfacket. Undvik papperstrassel genom att aldrig öppna eller stänga det bakre utmatningsfacket under pågående utskrift.



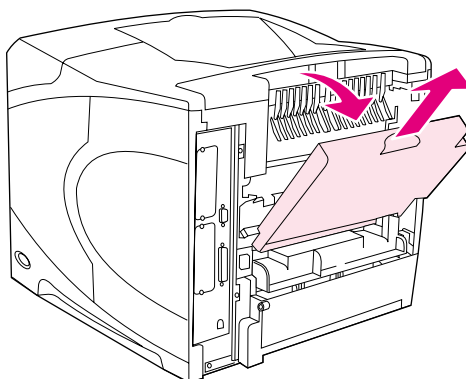
## Skriva ut till det bakre utmatningsfacket

Utskriften sker alltid till det bakre utmatningsfacket om detta är öppet. I det här facket skrivs papperet ut med texten uppåt, med den sista sidan överst.

Utskrift från fack 1 till det bakre utmatningsfacket ger den rakaste pappersbanan. Om du öppnar det bakre utmatningsfacket kan du få bättre utskriftskvalitet för:

- kuvert
- etiketter
- papper i små specialstorlekar
- vykort
- papper tyngre än 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb)

Öppna det bakre utmatningsfacket genom att fatta tag i handtaget på fackets ovansida. Fäll ned facket och dra ut förlängningsdelen.



Om du öppnar det bakre utmatningsfacket inaktiveras den extra enheten för dubbelsidig utskrift (om en sådan är installerad) och det övre utmatningsfacket. Undvik papperstrassel genom att aldrig öppna eller stänga det bakre utmatningsfacket under pågående utskrift.

## Skriva ut till tillbehöret staplingsenhet eller enhet för häftning/stapling

Tillbehöret för stapling eller häftning/stapling kan innehålla upp till 500 ark papper (20-lb-papper). Staplingsenheten accepterar papper i standardstorlek och specialstorlekar. Enheten för häftning/stapling accepterar papper i standardstorlek och specialstorlekar, men endast storlekarna letter, legal och A4 kan häftas. Försök inte skicka andra typer av utskriftsmedia, som t.ex. etiketter eller kuvert.

Om enheten för häftning/stapling är installerad roterar skrivaren automatiskt den tryckta bilden 180° på alla pappersstorlekar, oberoende av om utskriften ska häftas. Papperstyper som måste skrivas ut i rätt riktning (som t.ex. brevpapper eller hålat papper) kan behöva fyllas på i en annan riktning. Se ["Riktning på papper när en enhet för häftning är installerad" på sidan 38](#).

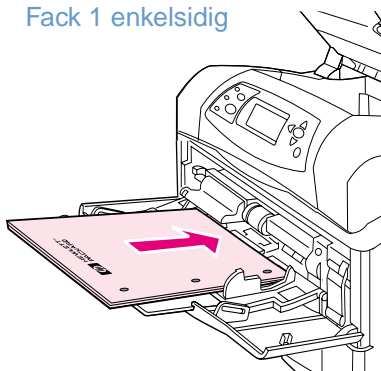
Om du vill skriva ut till tillbehöret för stapling eller häftning/stapling väljer du detta i programmet, på skrivarens drivrutin eller på kontrollpanelen. (Innan du använder något av dessa tillbehör ska du se till att skrivarens drivrutin är inställd på att känna igen detta. Du behöver bara göra den här inställningen en gång. Information om detta finns i onlinehjälp till skrivardrivrutinen.)

Mer information om papper som stöds finns i ["Pappersstorlekar och pappersvikter som stöds" på sidan 183](#). Ytterligare information om häftning finns under ["Häfta dokument" på sidan 39](#).

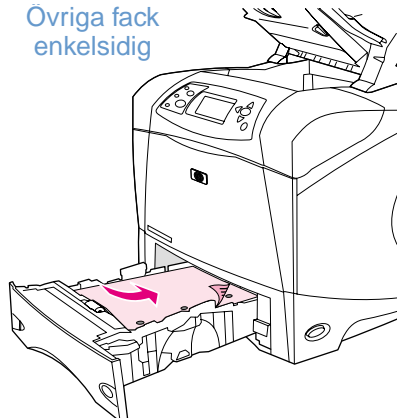
## Riktning på papper när en enhet för häftning är installerad

Om enheten för häftning/stapling är installerad roterar skrivaren automatiskt de tryckta bilderna 180° på alla pappersstorlekar, även om utskriften inte ska häftas. Om du skriver ut på papper som kräver en viss riktning (som t.ex. brevpapper, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar) måste du se till att papperet lagts på rätt sätt i facket. Nedan visas den rätta pappersriktningen i facken.

Fack 1 enkelsidig

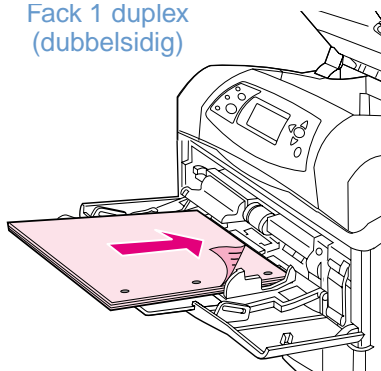


Övriga fack enkelsidig

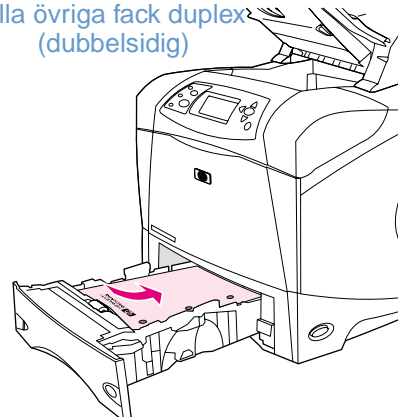


Vid enkelsidig utskrift och häftning från fack 1 ska du fylla på med framsidan uppåt och den övre kanten mot dig. Vid enkelsidig utskrift och häftning från alla andra fack ska du fylla på med framsidan nedåt och den övre kanten mot skrivaren.

Fack 1 duplex  
(dubbelsidig)



Alla övriga fack duplex  
(dubbelsidig)



Vid dubbelsidig utskrift och häftning från fack 1 ska du fylla på med framsidan nedåt och den övre kanten mot skrivaren. Vid dubbelsidig utskrift och häftning från alla andra fack ska du fylla på med framsidan uppåt och den övre kanten mot dig.



## Häfta dokument

Tillbehöret för häftning/stapling kan häfta utskrifter på upp till 15 ark papper (20 lb papper). Enheten för häftning kan häfta papper i storlekarna letter, A4 och legal.

- Pappersvikten kan vara mellan 60 och 120 g/m<sup>2</sup> (16 och 32 lb). Tyngre papper kan betyda att endast färre ark än 15 kan häftas.
- Om den utskrift som du vill häfta består av endast ett ark, eller om den består av fler än 15 ark, skrivs utskriften ut till häftningsfacket, men häftas inte.
- Enheten för häftning stöder endast papper. Försök inte häfta andra typer av utskriftsmedia, som t.ex. OH-film eller etiketter

När du vill att skrivaren ska häfta ett dokument väljer du häftning i programmet. Du kan normalt välja häftning via programvaran eller skrivardrivrutinen, även om vissa alternativ kanske endast finns tillgängliga i drivrutinen. Var och hur du gör dina val beror på programvaran eller skrivardrivrutinen.

Om det inte går att välja häftning från programvaran eller skrivardrivrutinen väljer du det från kontrollpanelen. (Du kan behöva konfigurera skrivardrivrutinen så att den känner av enheten för häftning/stapling. Du behöver bara göra den här inställningen en gång. Information om detta finns i onlinehjälp till skrivardrivrutinen.)

Häftapparaten tar emot utskrifter om häftklamrarna är slut, men sidorna häftas inte. Skrivardrivrutinen kan konfigureras till att avaktivera häftning om häftklamrarna tar slut.

### Välja häftning i programvaran (Windows)

- 1 I menyn **Arkiv** klickar du på **Skriv ut** och sedan på **Egenskaper**.
- 2 Välj häftapparat efter vilken drivrutin du använder.
  - PCL: På fliken **Efterbehandling** väljer du **Häftapparat**.
  - PS: På fliken **Avancerat** öppnar du avsnittet **Dokumentalternativ** och sedan avsnittet **Skrivaregenskaper** där du markerar **Alternativ för häftning/Utmatningsdestinationer** och väljer sedan **En Klammervinklad/Häftapparat**.

### Välja häftning i programvaran (Mac)

- 1 I menyn **Arkiv** klickar du på **Skriv ut** och sedan på **Efterbehandling** från de utskriftsalternativ som kan väljas.
- 2 I dialogrutan **Utmatningsdestination** väljer du alternativet **Häftapparat**.
- 3 I dialogrutan **Häftapparat** väljer du variant på häftning.

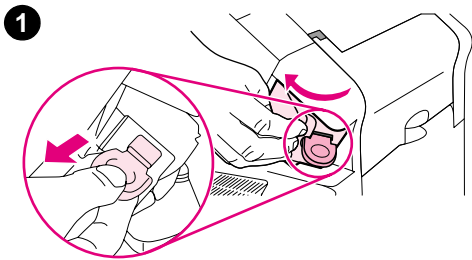
## Så här väljer du häftapparaten från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **KONFIGURATIONSENHET** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **UTMATNINGSPÅSTÄLLNING** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **HÄFTNING/STAPLING** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **EN** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

---

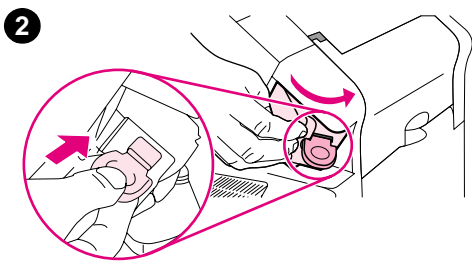
**Obs** Om du väljer häftning på kontrollpanelen ändras standardinställningen till häftning. Det är möjligt att alla utskrifter kommer att häftas.

---



## Fylla på häftklamrar

Fyll på häftklamrar om kontrollpanelen display visar meddelandet **HÄFTKLAMRAR SNART SLUT** (häftapparaten har mindre än 70 häftklamrar kvar) eller meddelandet **HÄFTKLAMRAR SLUT** (häftapparaten är tom). Om häftklamrarna tar slut fortsätter skrivaren att skicka utskriften till enheten för häftning/stapling, men de häftas inte.

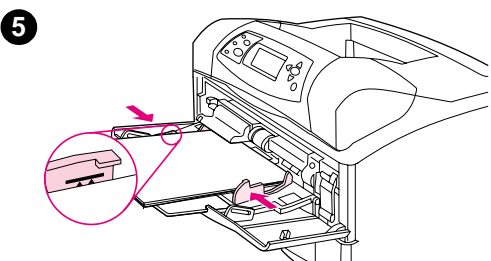
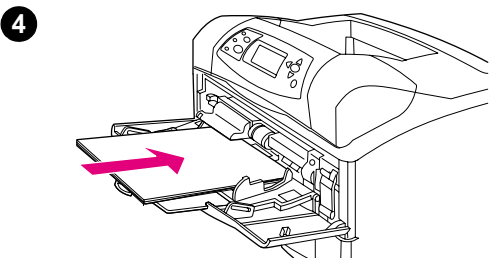
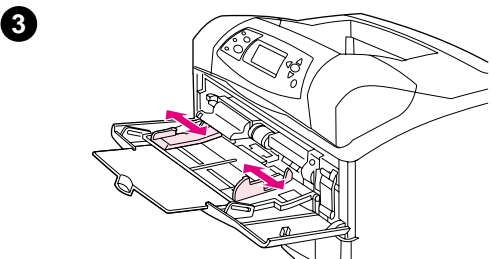
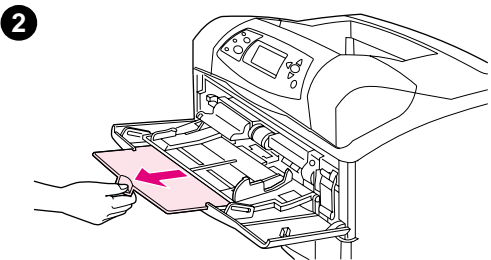
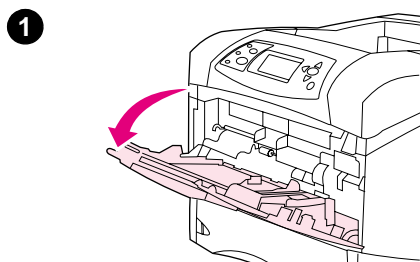


## Så här fyller du på häftklamrar

- 1 På enhetens högra sida vrider du enheten för häftning mot skrivarens framsida tills enheten klickar i öppen position. Ta tag i det blå handtaget på häftklammerpatronen och dra ut patronen ur enheten för häftning.
- 2 Sätt in den nya häftklammerpatronen i enheten för häftning och rotera denna mot skrivarens baksida tills enheten klickar på plats.

## Fylla på facken

Det här avsnittet beskriver hur du fyller på skrivarens standardfack och extrafack.



### Fylla på fack 1

Fack 1 är ett kombinationsfack som rymmer upp till 100 pappersark, 10 kuvert eller 20 indexkort. Som standard ska skrivaren ta papper från fack 1 först om det är påfyllt. Information om hur du ändrar detta finns i ["Anpassa funktion hos fack 1"](#) på sidan 47.

Använd fack 1 för utskrift av kuvert, OH-film och papper i specialstorlek samt andra typer av utskriftsmaterial, utan att du behöver tömma de andra facken. Det kan också användas som ett extra fack. Upplysningar om vilka pappersstorlekar som kan användas finns i ["Pappersstorlekar och pappersvikter som stöds"](#) på sidan 183.

Om enheten för häftning/stapling är installerad roterar skrivaren automatiskt de tryckta bilderna 180° på alla pappersstorlekar, även om utskriften inte ska häftas. Om du skriver ut på papper som kräver en viss riktning (som t.ex. brevpapper, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar) måste du se till att papperet lagts på rätt sätt i facket. (Läs mer i avsnittet ["Riktning på papper när en enhet för häftning är installerad"](#) på sidan 38.)

#### Obs

När du använder fack 1 kan det hända att skrivaren arbetar långsammare.

#### VARNING

Undvik papperstrassel genom att aldrig fylla på papper i facken under pågående utskrift.

Lufta inte papperet. Luftning kan orsaka felmatning.

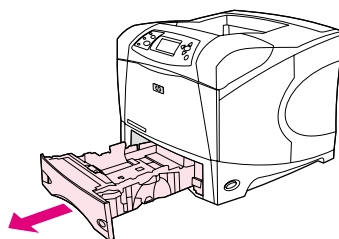
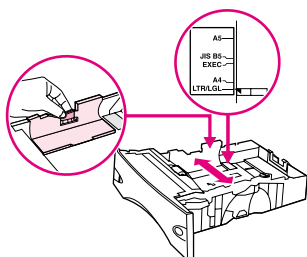
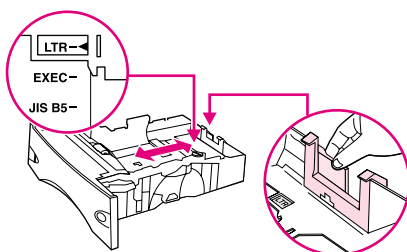
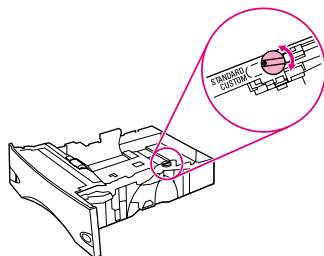
### Fylla på fack 1

- 1 Öppna fack 1.
- 2 Dra ut förlängningsdelen.
- 3 Ställ in ledarna till passande bredd.
- 4 Fyll på papper i facket. Se till att papperet passar under flikarna och nedanför indikatorerna för maximal höjd.

#### Obs

Lägg i papperet med utskriftssidan uppåt och den övre kortändan in emot skrivaren. Information om hur du fyller på specialpapper finns i ["Skriva ut specialpapper"](#) på sidan 57.

- 5 Justera sidoledarna så att de ligger mot pappersbunten utan att böja papperet.

**1****2****3****4**

## Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark

Facket för 500 ark kan anpassas till sex standardstorlekar (letter, A4, legal, executive, A5, och JIS B5), och även till många specialstorlekar. (Läs mer i avsnittet "Pappersstorlekar och pappersvikter som stöds" på sidan 183.) Skrivaren känner av standardstorlekar om du ställer in ledarna på en standardstorlek och ratten för papper på **Standard**.

Om enheten för häftning/stapling är installerad roterar skrivaren automatiskt de tryckta bilderna 180° på alla pappersstorlekar, även om utskriften inte ska häftas. Om du skriver ut på papper som kräver en viss riktning (som t.ex. brevpapper, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar) måste du se till att papperet lagts på rätt sätt i facket. (Läs mer i avsnittet "Riktning på papper när en enhet för häftning är installerad" på sidan 38.)

---

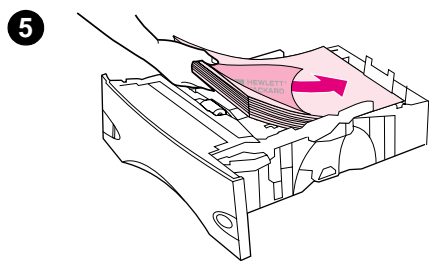
### VARNING

Undvik papperstrassel genom att aldrig fylla på papper i facken under pågående utskrift.

---

## Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark

- 1 Ta bort facket från skrivaren.
- 2 Tryck in spärren på vänstra pappersledaren och dra sidoledarna till rätt pappersstorlek.
- 3 Tryck in spärren på den bakre pappersledaren och dra den till rätt pappersstorlek.
- 4 Vrid ratten på fackets högra sida till **Standard** för papper av typen LTR (letter), A4, LGL (legal), EXEC (executive), A5, eller JIS B5. Vrid ratten till **Special** för papper i specialstorlekar som stöds.



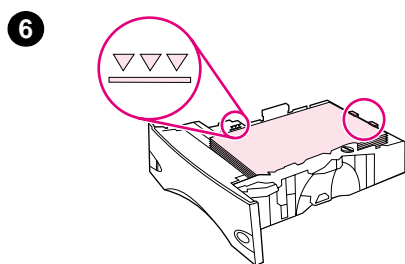
- 5 Fyll på papper med framsidan nedåt och den övre kanten framåt i facket.

---

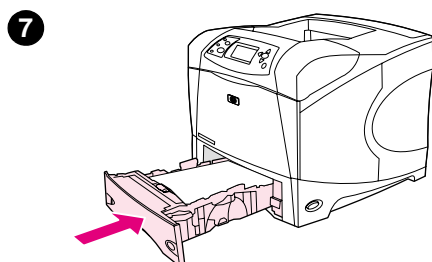
**VARNING**

Lufta inte papperet. Luftning kan orsaka felmatning.

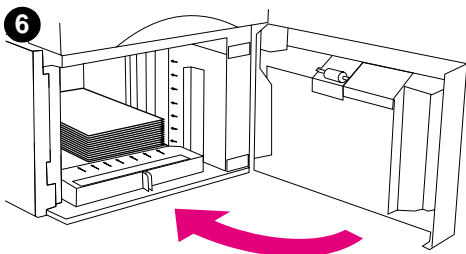
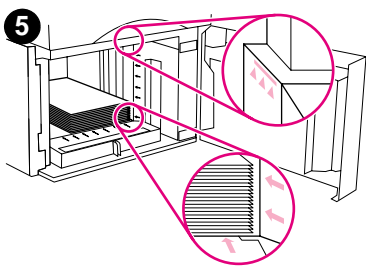
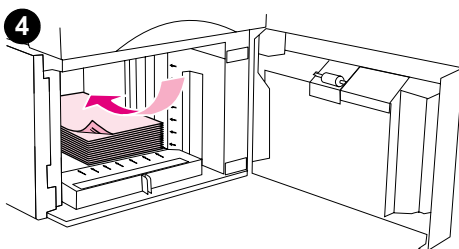
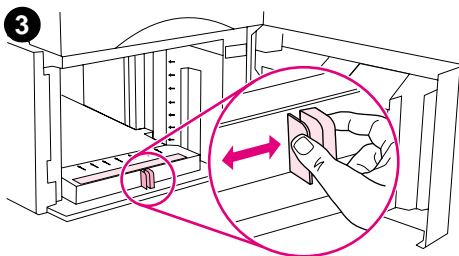
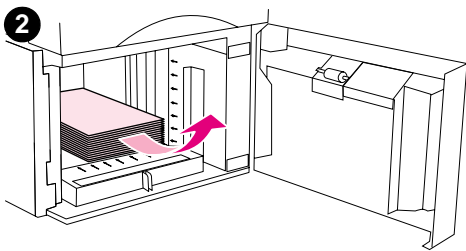
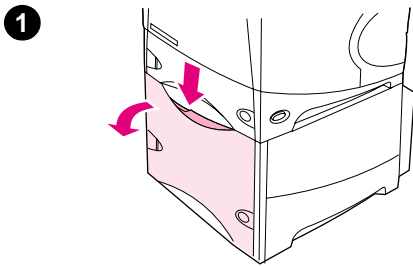
---



- 6 Kontrollera att bunten ligger platt i alla fyra hörn och att bunten inte överstiger markörerna för maxhöjden.



- 7 Skjut in facket helt i skrivaren.



## Fylla på ett extra fack för 1500 ark

Extrafacket för 1 500 ark kan anpassas för storlekarna letter, A4, och legal. Skrivaren känner automatiskt vilken storlek som har fyllts på om ledarna är rätt inställda.

Om enheten för häftning/stapling är installerad roterar skrivaren automatiskt de tryckta bilderna 180° på alla pappersstorlekar, även om utskriften inte ska häftas. Om du skriver ut på papper som kräver en viss riktning (som t.ex. brevpapper, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar) måste du se till att papperet lagts på rätt sätt i facket. (Läs mer i avsnittet "Riktning på papper när en enhet för häftning är installerad" på sidan 38.)

### VARNING

Undvik papperstrassel genom att aldrig fylla på papper i facken under pågående utskrift.

## Fylla på ett extra fack för 1500 ark

- 1 Öppna luckan till facket för 1500 ark.
- 2 Ta bort ev. papper ur facket. Ledarna kan inte justeras i nästa steg, då det finns papper i facket.
- 3 Kläm ihop spärrarna på framsidan av facket och skjut ihop dem till rätt pappersstorlek.
- 4 Fyll på papper med framsidan nedåt och den övre kanten framåt i facket.

### VARNING

Lufta inte papperet. Luftning kan orsaka felmatning.

- 5 Se till att buntens höjd inte överstiger markörerna för maximal höjd på ledarna och att buntens främre kant är i linje med pilarna.
- 6 Stäng luckan på facket.

## Välja vilket fack som används för utskrift

Du kan välja hur skrivaren tar papper från facken.

### Förstå fackordning

När skrivaren tar emot en utskrift, väljer den fack genom att försöka matcha den begärda papperstypen och storleken med vad som har fyllts på i facken. Om du använder automatiskt val, söker den igenom alla tillgängliga inmatningsfack för papperet som svarar mot begäran. Den börjar med det undre facket och slutar med det övre facket (fack 1). Skrivaren börjar skriva ut dokumentet så snart den hittar rätt typ/storlek.

---

**Obs** Processen "automatiskt val" sker endast om inget speciellt fack har begärts för utskriften. Om ett speciellt fack har begärts sker utskriften från det begärda facket.

---

- Om papper har fyllts på i fack 1 och fack 1 är inställt på `FACK 1 TYP=ALLA` och `FACK 1 STORLEK=ALLA` på menyn för pappershantering, tar skrivaren alltid papper från fack 1 först. Mer information finns i ["Anpassa funktion hos fack 1" på sidan 47](#).
- Om sökningen misslyckas visas ett meddelande på skrivarens kontrollpanel där du uppmanas att fylla på rätt typ/storlek av papper. Du kan fylla på den papperstypen/storleken eller så kan du åsidosätta begäran genom att ange en annan typ/storlek på kontrollpanelen.
- Om papperet tar slut i ett fack under utskriften växlar skrivaren automatiskt till ett pappersfack som innehåller samma papperstyp/storlek.

Automatvalet ändras något om du anpassar användningen av fack 1 (förklaras i ["Anpassa funktion hos fack 1" på sidan 47](#)) eller anger fack 1 för manuell matning (förklaras i ["Mata papper manuellt från fack 1" på sidan 49](#)).



## Anpassa funktion hos fack 1

Skrivaren kan ställas in för utskrift från fack 1 så länge det finns papper i detta fack, eller för utskrift endast från detta fack om den papperstyp som finns i facket speciellt begärs. (Läs mer i avsnittet "[Menyn Pappershantering](#)" på sidan 154.)

Inställning	Förklaring
FACK 1 TYP=ALLA FACK 1 STORLEK=ALLA	Innebär att skrivaren vanligen först hämtar papperet från fack 1, såvida detta inte är tomt eller stängt. Om du inte har papper i fack 1 hela tiden, eller om du använder fack 1 endast för manuell pappersmatning ska du behålla standardinställningen FACK 1 TYP=ALLA och FACK 1 STORLEK=ALLA i menyn för pappershantering.
FACK 1 TYP eller STORLEK= en typ annan än ALLA	Innebär att skrivaren behandlar fack 1 som de andra facken. Istället för att söka papper i fack 1 först, tar skrivaren papper från det fack som matchar de inställningar för typ och storlek som valts i programmet.  I skrivardrivrutinen kan du välja papper från vilket fack som helst (inklusive fack 1) enligt typ, storlek eller källa. Anvisningar om att skriva ut en viss papperstyp eller – storlek finns i " <a href="#">Skriva ut enligt papperstyp och storlek (låsa fack)</a> " på sidan 48.

Du kan även avgöra om skrivaren ska visa ett meddelande där du tillfrågas om papper kan tas från fack 1 om begärd typ och storlek inte finns i något annat fack. Du kan ställa in skrivaren till att alltid meddela dig innan papper tas från fack 1 eller bara när fack 1 är tomt. Ange inställning ANVÄND BEGÄRT FACK i undermenyn Systeminställningar i menyn Konfigurera enhet. Se "[ANVÄND BEGÄRT FACK](#)" på sidan 163.

## Skriva ut enligt papperstyp och storlek (låsa fack)

Utskrift enligt typ och storlek är ett sätt att säkerställa att utskrifterna alltid görs på det papper du önskar. Du kan konfigurera facken för den typ (t.ex. vanligt papper eller brevpapper) och storlek (t.ex. letter eller A4) som fyllts på i dem.

Om du konfigurerar facken så här och sedan väljer en viss typ och storlek i skrivardrivrutinen, väljer skrivaren automatiskt det fack som fyllts med den typen och storleken. Du behöver inte längre välja ett visst fack (väljer efter *källa*). Det är särskilt praktiskt att konfigurera skrivaren på det sättet om skrivaren används av flera personer som ofta fyller på eller tar ur papper.

Vissa äldre skrivare har en funktion som "låser" vissa fack så att det inte går att skriva ut på fel papper. Utskrift enligt typ och storlek gör att facken inte behöver låsas. Mer information om typ och storlek finns i "[Pappersstorlekar och pappersvikter som stöds](#)" på sidan 183 och "[Papperstyper som stöds](#)" på sidan 187.

---

**Obs** För att kunna skriva ut efter typ och storlek från fack 2, extrafacken eller tillbehöret kuvertmatare, kan det bli nödvändigt att tömma fack 1 och stänga det, eller ställa in **FACK 1 TYP** och **FACK 1 STORLEK** på andra typer än **ALLA** i menyn för pappershantering på skrivarens kontrollpanelen. Mer information finns i "[Anpassa funktion hos fack 1](#)" på sidan 47.

Inställningar i skrivardrivrutin eller programvara åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

---

## Skriva ut enligt papperets typ och storlek

- 1 Kontrollera att du har fyllt på facken korrekt. (Se avsnitten om att fylla på papper och börja med "[Fylla på facken](#)" på sidan 42.)
- 2 Öppna menyn för pappershantering på skrivarens kontrollpanel. Välj papperstyp för varje fack. Om du inte känner till papperstypen (t.ex. finpapper eller returpapper) finns uppgifter om papperstyp på etiketten på papperskartongen.
- 3 Välj inställningar för pappersstorlek på skrivarens kontrollpanel.
  - **Fack 1:** Ställ in pappersstorleken på menyn för pappershantering om skrivaren är inställd på **FACK 1 TYP** = en annan typ än **ALLA**. Om du har fyllt på specialpapper ska du även ställa in storleken för detta i menyn för pappershantering. (Mer information finns i "[Riktlinjer för papper i specialstorlek](#)" på sidan 62.)
  - **Fack 2 och extra fack för 500 ark:** Standardpappersstorlekar känns igen automatiskt om papperet fyllts på korrekt i facket och ledarna är rätt inställda. (Information om att justera fack finns i "[Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark](#)" på sidan 43.) Om specialpapper har fyllts på ska ratten i facket vridas till **Special** och storleken på specialpapperet ska ställas in i menyn för pappershantering. (Mer information finns i "[Riktlinjer för papper i specialstorlek](#)" på sidan 62.)
  - **Extra fack för 1 500 ark:** Standardpappersstorlekar känns igen automatiskt om papperet fyllts på korrekt i facket och ledarna är rätt inställda. (Information om att justera fack finns i "[Fylla på ett extra fack för 1500 ark](#)" på sidan 45.) Specialpapper stöds inte.
  - **Den extra kuvertmataren:** Ställ in pappersstorleken i menyn för pappershantering.
- 4 Välj papperets typ och storlek i programmet eller via skrivardrivrutinen.

---

**Obs** Inställningarna för typ och storlek kan även konfigureras från programmet HP Web Jetadmin för nätverksskrivare.

---

## Mata papper manuellt från fack 1

Funktionen för manuell matning är ett annat sätt att skriva ut på specialpapper från fack 1. Om du sätter `MANUELL MATNING` till `PA` antingen i skrivardrivrutinen eller på skrivarens kontrollpanel stannar skrivaren efter att en utskrift har skickats, vilket gör att du hinner fylla på specialpapper eller andra utskriftsmedia i fack 1. (Se "`MANUELL MATNING`" på sidan 158.) Tryck på `PAUS/FORTSÄTT` för att fortsätta utskriften.

Om det redan finns papper i fack 1 när du skickar utskriften och skrivarens kontrollpanel har `FACK 1 TYP=ALLA` och `FACK 1 STORLEK=ALLA` som standardkonfiguration för fack 1, stannar skrivaren *inte* för att vänta på att papper fylls på. Skrivaren stannar om du ställer in `FACK 1 TYP` och `FACK 1 STORLEK` på typer andra än `ALLA` i menyn för pappershantering.

Om du har valt `MANUELL MATNING=PA` på skrivarens kontrollpanel, åsidosätter den här inställningen skrivardrivrutinen, och alla utskrifter som skickas till skrivaren kräver manuell pappersmatning i fack 1, såvida inte ett specifikt fack har valts från skrivardrivrutinen. Om den här funktionen endast används ibland, är det bäst att ange `MANUELL MATNING=AV` på skrivarens kontrollpanel och välja alternativet för manuell matning från skrivardrivrutinen för varje enskild utskrift.

---

### Obs

Om `STORLEK` och `TYP` är inställda på `ALLA`, och `MANUELL MATNING PROMPT` är inställd på `OM EJ PÅFYLLT`, tas papperet från fack 1 utan uppmaning. Om `MANUELL MATNING PROMPT` är inställd på `AL LTID`, kommer du att uppmanas att fylla på papper även om fack 1 är inställd på `TYP=ALLA` och `STORLEK=ALLA`. (Läs mer i avsnittet "`PROMPT FÖR MANUELL MATNING`" på sidan 163.)

---

## Välja rätt fixeringsläge

Skrivaren justerar automatiskt fixeringsläget baserat på den papperstyp som facket är inställt för. Till exempel kan tungt papper (så som kartongpapper) behöva en högre inställning av fixeringsläge (t.ex. HÖG 2) för att tonern ska fästa bättre på sidan, men OH-film behöver inställningen LÅG på fixeringsläget för att undvika skador på skrivaren. Standardfixeringsläget är NORMAL för alla utskriftsmedia utom OH-film (standard är LÅG), och grovt papper (standard är HÖG 1). Standardinställningen ger i allmänhet det bästa resultatet för de flesta sorters utskriftsmedier.

Fixeringsläget kan bara ändras om papperstypen har ställts in för det fack som du använder. (Läs mer i avsnittet "[Skriva ut enligt papperstyp och storlek \(låsa fack\)](#)" på sidan 48.) När papperstypen har angivits för facket kan fixeringsläget ändras på undermenyn för utskriftskvalitet på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "[Undermenyn Utskriftskvalitet](#)" på sidan 159.)

---

**Obs** Om du använder ett högre fixeringsläge (t.ex. HÖG 1 eller HÖG 2) förbättras tonerns möjlighet att fästa på papperet, men det kan orsaka andra problem, som t.ex. stark buktning.

---

Skrivaren kan skriva ut långsammare när fixeringsläget är inställt på HÖG 1 eller HÖG 2.

Om du vill återställa fixeringslägena till standardinställningarna öppnar du menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du FIXERINGSLÄGEN och väljer sedan ÅTERSTÄLL LÄGEN.

## Skriva ut kuvert

Du kan skriva ut kuvert från fack 1 eller från tillbehöret kuvertmatare. Fack 1 håller upp till 10 kuvert och stöder standard- eller specialstorlekar. De extra kuvertmataren håller upp till 75 kuvert och stöder endast kuvert i standardstorlekar.

Om du vill skriva ut på ett kuvert ska marginalerna i ditt program vara minst 15 mm från kuvertets kant.

Kuvertens utförande avgör utskriftsresultatet. Gör alltid en provutskrift på några kuvert innan du köper in stora kvantiteter. Kuvertspecifikationer finns under ["Kuvert" på sidan 191](#).

---

### **VARNING!**

Använd aldrig kuvert som har bestrukna foder, friliggande klisterremsor eller andra syntetiska material. Dessa kan avge giftiga ångor.

---

### **VARNING**

Kuvert med klämmor, snören, fönster, bestrukna foder, friliggande klisterremsor eller andra syntetiska material kan ge upphov till allvarliga skador på skrivaren.

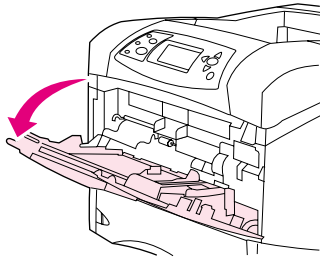
Undvik papperstrassel och skrivarskador genom att aldrig försöka skriva ut på kuvertets båda sidor.

Innan du fyller på kuvert ska du kontrollera att de är plana och oskadda samt att de inte har fastnat i varandra. Använd inte kuvert med tryckkänsligt klister.

---

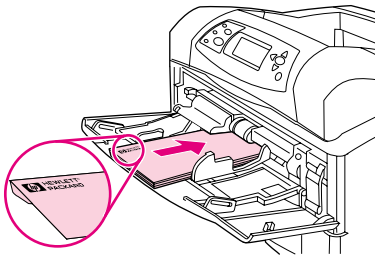
### **Obs**

När du skriver ut kuvert kan det hända att skrivaren arbetar långsammare.

**1**

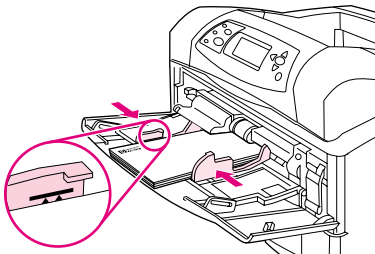
## Fylla på kuvert i fack 1

Det går att skriva ut på många kuverttyper från fack 1. Du kan lägga i högst 10 kuvert i facket. (Se ["Kuvert"](#) på sidan 191 för specifikationer.)

**2**

## Fylla på kuvert i fack 1

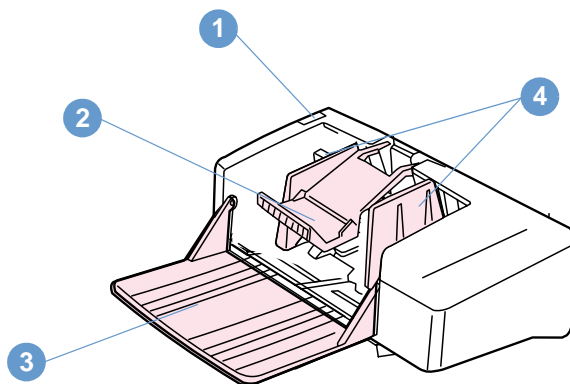
- 1 Öppna fack 1, men dra inte ut förlängningsdelen. (Kuvert matas bäst utan förlängningsdelen. Mycket stora kuvert kan emellertid behöva förlängningsdelen.)
- 2 Läg i högst 10 kuvert mitt i fack 1. Utskriftssidan ska vara uppåt och platsen för frimärket in mot skrivaren. Skjut in kuverten så långt som möjligt i skrivaren utan att tvinga in dem.
- 3 Flytta ledarna så att de nuddar buntens botten utan att kuverten böjs. Se till att kuverten passar under flikarna och indikatorerna för maximal höjd.
- 4 Öppna det bakre utmatningsfacket för att använda den raka pappersbanan. Detta minskar risken för buktningar och för att kuverten fastnar. (Läs mer i avsnittet ["Skriva ut till det bakre utmatningsfacket"](#) på sidan 37.)

**3**

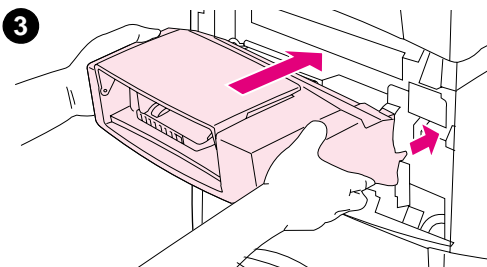
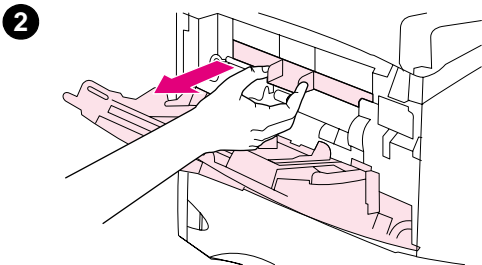
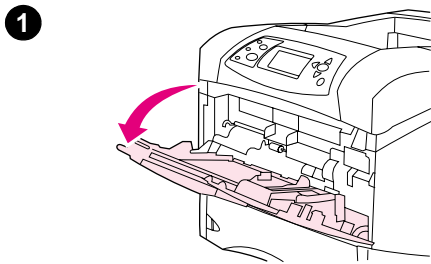
## Mata kuvert automatiskt (extra kuvertmatare)

Om du använder den extra kuvertmataren kan skrivaren mata högst 75 kuvert i standardstorlek automatiskt. Information om hur du beställer en extra kuvertmatare finns i ["Beställningsinformation"](#) på sidan 17.

- Skriv bara ut på sådana kuvert som är godkända för användning i skrivaren. (Läs mer i avsnittet ["Kuvert"](#) på sidan 191.)
- Innan du använder den extra kuvertmataren ska du se till att skrivarens drivrutin är inställd på att känna igen detta. (Du behöver bara göra den här inställningen en gång. Information om detta finns i onlinehjälp till skrivardrivrutinen.)
- Se till att du känner till delarna i den extra kuvertmataren, vilka visas nedan.



- 1 Låsspak
- 2 Kuvertvikt
- 3 Fackförlängning
- 4 Ledare



## Installera den extra kuvertmataren

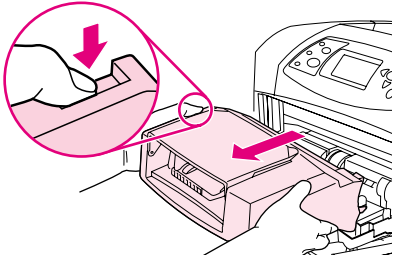
Följ de här stegen när du installerar den extra kuvertmataren på skrivaren.

### Installera den extra kuvertmataren

- 1 Öppna fack 1.
- 2 Avlägsna skyddspanelen av plast från skrivaren.
- 3 Skjut in den extra kuvertmataren ordentligt i skrivaren tills den låses fast. Dra försiktigt i kuvertmataren och kontrollera att den sitter fast ordentligt.



1



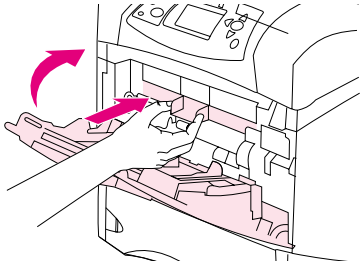
## Avinstallera den extra kuvertmataren

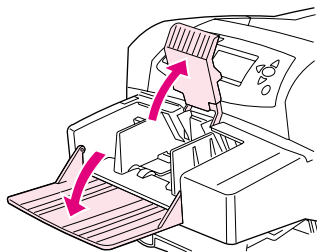
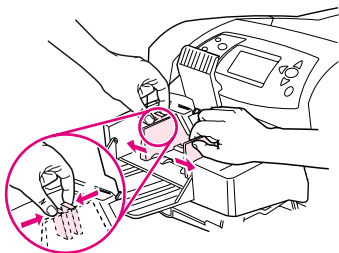
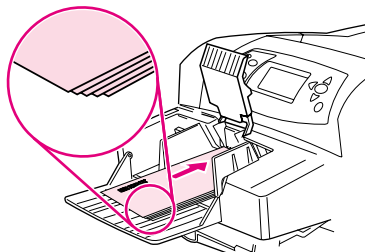
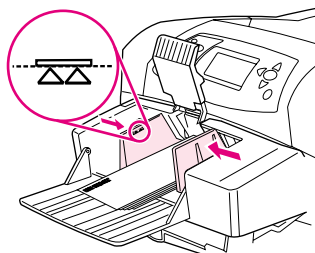
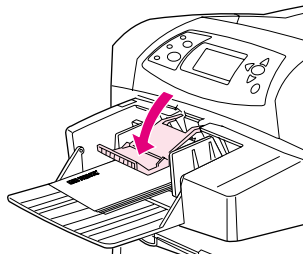
Följ de här stegen när du avinstallerar den extra kuvertmataren från skrivaren.

## Avinstallera den extra kuvertmataren

- 1 Tryck på låsknappen på vänster sida och dra loss den extra kuvertmataren från skrivaren.
- 2 Sätt tillbaka skyddspanelen av plast på skrivaren och stäng fack 1.

2



**1****2****3****4****5**

## Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren

Följ de här stegen när du fyller på kuvert i den extra kuvertmataren.

### Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren

- 1 Fäll ned facket för kuvertmatning. Lyft upp plattan som håller kuverten på plats.
- 2 Tryck ihop regeln på den vänstra kuvertledaren och skjut isär kuvertledarna.
- 3 Lägg i papperet med utskriftssidan uppåt och frankeringssidan in emot skrivaren. (Stapla inte kuverten högre än pilarna på ledarna.) Skjut in kuverten så långt som möjligt i skrivaren utan att tvinga in dem. Kuverten längst ned i högen ska skjutas in lite längre än de överst i högen.
- 4 Justera ledarna, så att de ligger an emot kuverten utan att dessa böjs.
- 5 Fäll ner plattan över kuverten.
- 6 Öppna det bakre utmatningsfacket för att använda den raka pappersbanan. Detta minskar risken för buktningar och för att kuverten fastnar. (Läs mer i avsnittet "[Skriva ut till det bakre utmatningsfacket](#)" på sidan 37.)

#### Obs

Välj kuvertstorlek på en av dessa platser, testa dem i den här ordningen: i programmet, i skrivardrivrutinen eller i menyn för pappershantering på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "[Menyn Pappershantering](#)" på sidan 154.)

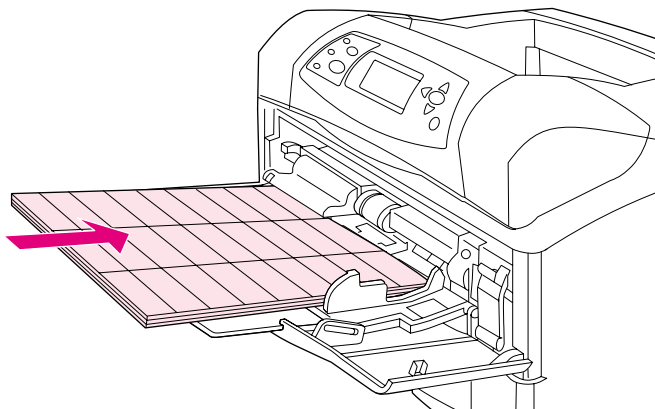
## Skriva ut specialpapper

I det här avsnittet beskrivs hur du skriver ut på papperstyper som kräver specialhantering:

- "Skriva ut etiketter" på sidan 58
- "Skriva ut OH-film" på sidan 59
- "Skriva ut brevpapper, hålat eller förtryckt papper (enkelsidigt)" på sidan 60
- "Skriva ut på papper med en speciell finish" på sidan 61
- "Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tungt papper" på sidan 62 och "Ange papper med specialstorlek" på sidan 63
- "Ange papper med specialstorlek" på sidan 63

## Skriva ut etiketter

Använd bara etiketter som är avsedda för laserskrivare. Kontrollera att etiketterna uppfyller rätt specifikationer. (Läs mer i avsnittet "Etiketter" på sidan 190.)



### Gör så här:

- Skriv ut en bunt med högst 50 etikettark från fack 1 eller en bunt på upp till 100 etikettark från andra fack.
- Lägg i etiketterna i fack 1 med utskriftssidan uppåt och den övre kortsidan in mot skrivaren. I andra fack ska du lägga papperet med utskriftssidan nedåt och den övre kanten emot dig.
- Prova med att öppna det bakre utmatningsfacket för att minska risk för buktning och andra problem. (Läs mer i avsnittet "Skriva ut till det bakre utmatningsfacket" på sidan 37.)

### Gör inte så här:

- Fyll facken helt med etiketter, eftersom dessa är tyngre än papper.
- Använd etiketter som lossnat från stödarket, etiketter som är skrynkliga eller etiketter som är skadade på annat sätt.
- Använd etiketter som har stödarket frilagt. (Etiketterna måste täcka hela stödarket och det får inte finnas några frilagda områden.)
- Mata in etikettark genom skrivaren mer än en gång. Det självhäftande materialet är endast avsett att matas genom skrivaren en gång.
- Skriv ut på etiketternas båda sidor.
- Skriv ut på ark där etiketter har tagits bort.

### VARNING

Om du inte följer anvisningarna kan skrivaren skadas.

## Skriva ut OH-film

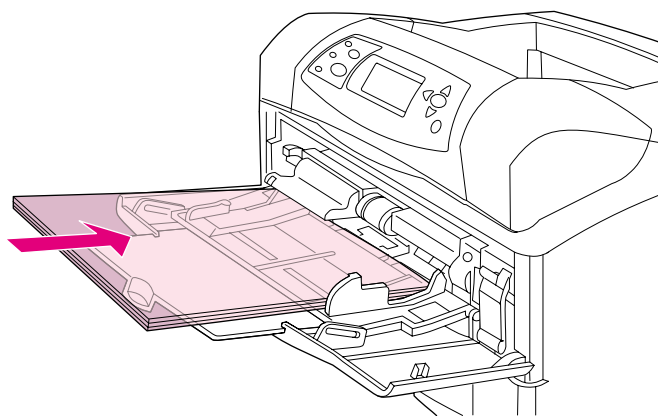
Använd bara OH-film som är avsedd för laserskrivare. För OH-specifikationer, se "OH-film" på sidan 190.

- Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Välj **FIXERINGSLÄGEN** i undermenyn Utskriftskvalitet. Se till att fixeringsläget är inställt på **OH-FILM=LÅG**.
- I skrivardrivrutinen ställer du in papperstypen på **OH-film**.
- Öppna menyn för pappershantering på skrivarens kontrollpanel. Ställ in facktyp till **OH-FILM** för det fack du använder.

### VARNING

Om du inte ställer in fixeringsläget på **LÅG** kan skrivaren och fixeringsenheten få bestående skador.

- Lägg i OH-filmen i fack 1 med utskriftssidan uppåt och överkanten in mot skrivaren. Du kan fylla på upp till 50 OH-filmark i fack 1.
- Du kan skriva ut en bunt på upp till 100 OH-filmark från fack 2 (buntar med mer än 50 ark i taget rekommenderas emellertid inte). Fyll inte facken helt och hållet med OH-film, eftersom denna är tyngre än papper. Lägg i arken med utskriftssidan nedåt och den övre kanten emot dig.
- Använd det övre utmatningsfacket och ta bort varje OH-filmak därifrån innan du skriver ut nästa. På så sätt förhindrar du att arken blir för varma eller klibbar ihop.
- Skriv bara ut på OH-filmens ena sida.
- Lägg OH-filmen på ett plant underlag och låt den svalna sedan du tagit ut den ur skrivaren.
- Om två eller flera OH-filmak matas in samtidigt, försöker du fläkta buntens.
- Mata inte OH-filmen genom skrivaren mer än en gång.



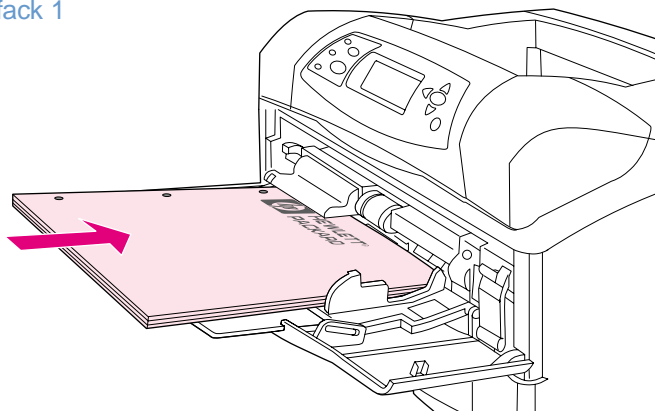
## Skriva ut brevpapper, hålat eller förtryckt paper (enkelsidigt)

Vid utskrift på brevpapper, hålat eller förtryckt paper är det viktigt att du lägger i papperet i rätt riktning i facken. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du bara skriver ut på ena sidan. Riktlinjer för dubbelsidig utskrift finns i ["Riktlinjer för dubbelsidig utskrift"](#) på sidan 65.

**Obs** Mer information om papper med en speciell finish, som t.ex. randigt papper eller finpapper finns i ["Skriva ut på papper med en speciell finish"](#) på sidan 61.

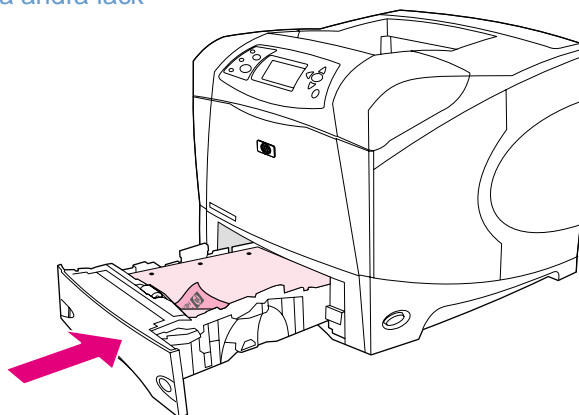
I fack 1 ska du lägga i papperet med utskriftssidan uppåt och den övre kortändan in emot skrivaren.

Riktning för fack 1



I fack 2, extrafacket för 500 ark och det för 1 500 ark fyller du på papper med framsidan nedåt och den övre kortsidan mot dig.

Riktning för alla andra fack



## Skriva ut på papper med en speciell finish

Vissa typer av papper har en speciell finish, som t.ex. randigt papper, finpapper och cockle-papper. De här papperstyperna kan orsaka problem beträffande utskriftskvalitet och hur tonern fäster. Följ de här riktlinjerna när du skriver ut på papper med en speciell finish.

- Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du FIXERINGSLÄGEN, och markerar sedan den papperstyp du använder (t.ex. FINPAPPER). Ställ in fixeringsläget på HÖG 1 eller HÖG 2. HÖG 2 får tonern att fästa bättre och ger optimal utskriftskvalitet för papper med mycket struktur. Öppna meny för pappershantering och ställ in FACKTYP på HÖG 1 eller HÖG 2 för att aktivera fixeringsläge.

### Obs

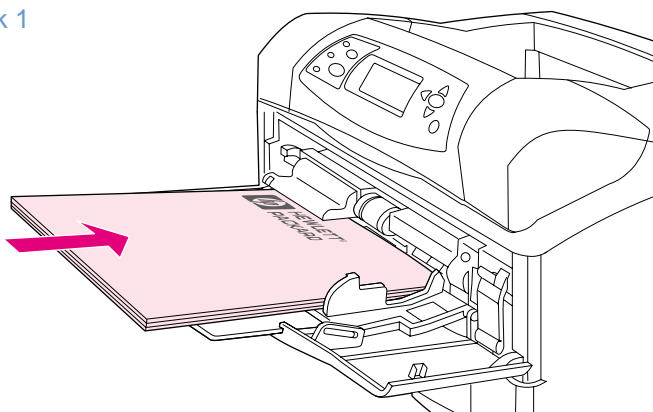
Skrivaren kan skriva ut långsammare när den är inställd på HÖG 1 eller HÖG 2.

Använd inställningarna HÖG 1 och HÖG 2 bara om du har problem med att få tonern att fästa. Inställningarna HÖG 1 och HÖG 2 kan öka problem med buktning och papperstrassel.

- Vissa tillverkare av de här papperstyperna bestycker nu papperets ena sida för att förbättra tonerns fästförmåga och utskriftskvaliteten. Se till att du fyller på papperet på rätt sätt, så att du kan ha nytta av detta. Framsidan, den sida som ska tryckas, är den där du ser vattenstämpeln rättvänd.

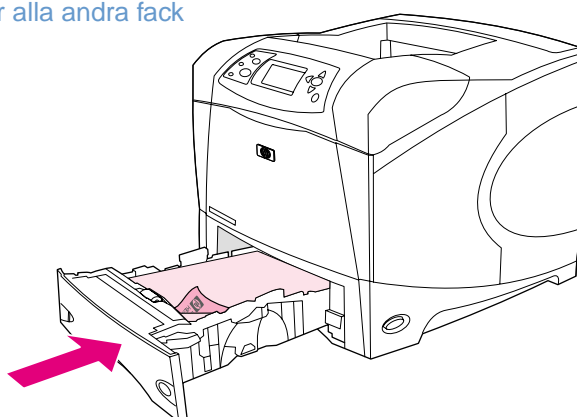
I fack 1 ska du lägga i papperet med utskriftssidan uppåt och den övre kortändan in emot skrivaren.

Riktning för fack 1



I fack 2, extrafacket för 500 ark och det för 1 500 ark fyller du på papper med framsidan nedåt och den övre kortsidan mot dig.

Riktning för alla andra fack



## Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tungt papper

Papper som är tyngre än 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb) ska skrivas ut endast från fack 1. Paper i specialstorlek kan skrivas ut från fack 1, fack 2, eller ett extra fack för 500 ark.

**Obs** Skrivaren kan arbeta långsammare vid utskrift av små storlekar, specialstorlekar och tungt papper.

Mer information om papper med en speciell finish, som t.ex. randigt papper eller finpapper finns i ["Skriva ut på papper med en speciell finish" på sidan 61](#).

### Vikt och storlekar

Nedan finner du specifikationer för utskrift på specialpapper eller tungt papper. Mer information finns i ["Pappersspecifikationer" på sidan 182](#).

Fack	Minsta storlek	Största storlek	Vikter som stöds
Fack 1	76 gånger 127 mm (3 gånger 5 tum)	216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)	60 till 200 g/m <sup>2</sup> (16 till 53 lb)
Fack 2 och extra fack för 500 ark	148 gånger 210 mm (5,8 gånger 8,2 tum)	216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)	60 till 120 g/m <sup>2</sup> (16 till 32 lb)

### Riktlinjer för tungt papper

Följ de här riktlinjerna när du skriver ut på tungt papper.

- I menyn för pappershantering ställer du in `FACKTYP=GROVT` för det fack du använder.
- Vissa tunga papper kräver att du dessutom väljer ett högre fixeringsläge för att inte oönskad toner ska fastna på papperet. Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du `FIXERINGSLÄGEN` och väljer sedan `GROVT=HÖG 2`. Inställningen `HÖG 2` kan öka problem med buktning och papperstrassel.
- Du undviker buktning och andra problem genom att skriva ut tungt papper från fack 1 till det bakre utmatningsfacket. (Läs mer i avsnittet ["Skriva ut till det bakre utmatningsfacket" på sidan 37](#).)

### Riktlinjer för papper i specialstorlek

Följ de här riktlinjerna när du skriver ut på papper i specialstorlek:

- Mata in kortsidan först.
- Ställ i programmet in sidomarginalerna till minst 4,23 mm (0,17 tum) från kanterna.
- Ställ in specialstorlek i programmet, i skrivardrivrutinen eller på skrivarens kontrollpanel. Se till att ställa in Special i facket. (Läs mer i avsnittet ["Ange papper med specialstorlek" på sidan 63](#).)

### Ytterligare riktlinjer för litet eller smalt papper

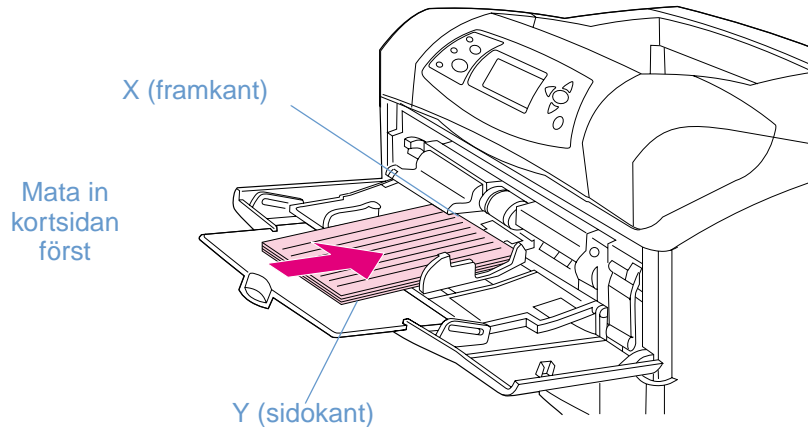
Följ de här ytterligare riktlinjerna när du skriver ut på litet eller smalt papper:

- Skriv inte ut på papper mindre än 76 mm (3 tum) brett eller 127 mm (5 tum) långt.
- Du minskar risken för buktning och andra problem genom att skriva ut mycket litet specialpapper från fack 1 till det bakre utmatningsfacket. (Läs mer i avsnittet ["Skriva ut till det bakre utmatningsfacket" på sidan 37](#).)
- HP rekommenderar inte att du skriver ut stora mängder litet eller smalt papper. Om du skriver ut stora mängder litet eller smalt papper kan tonern läcka ur bläckpatronen och skada skrivaren eller orsaka problem med utskriftskvaliteten.



## Ange papper med specialstorlek

När det finns papper i specialformat i skrivaren, väljer du storleksinställningarna i programmet (det bästa sättet), skrivardrivrutinen eller på skrivarens kontrollpanel. Förhindra pappersbuktning och andra fel genom att skriva ut tungt papper och papper i mycket små specialstorlekar från fack 1 till det bakre utmatningsfacket. (Läs mer i avsnittet "Skriva ut till det bakre utmatningsfacket" på sidan 37.)



Om inställningarna inte är tillgängliga i programmet ställer du in specialpappersstorleken på kontrollpanelen:

### Ställa in specialpappersstorlekar

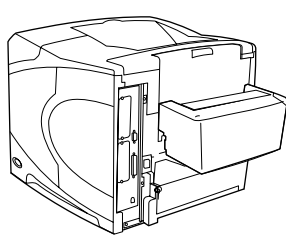
- 1 Om du fyllde ett fack för 500 ark med specialpapper ska du kontrollera att ratten är vriden till **Special**. (Läs mer i avsnittet "Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark" på sidan 43.)
- 2 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 3 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **PAPPERSHANTERING** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **FACK 1 STORLEK** eller **FACK [N] STORLEK** (där [N] är numret på facket), och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **SPECIAL** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 6 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **TUM** eller **MM** (millimeter), och tryck sedan på **VÄLJ** (✓). På det sättet väljer du måttenhet när du bestämmer storlek på specialpaperet.
- 7 Använd **UPPÅTPIL** (▲), sedan **NEDÅTPIL** (▼), och tryck sedan på **VÄLJ** (✓) för att ställa in X dimensionen (papperets framkant, enligt figuren ovan). X dimensionen kan vara 76 till 216 mm (3 till 8,5 tum).
- 8 Använd **UPPÅTPIL** (▲), sedan **NEDÅTPIL** (▼), och tryck sedan på **VÄLJ** (✓) för att ställa in Y dimensionen (papperets sidokant, enligt figuren ovan). Y dimensionen kan vara 127 till 356 mm (5 till 14 tum). Om specialpaperet är 203 gånger 254 mm, ställer du in X=203 mm och Y=254 mm.

## Skriva ut på papperets båda sidor (tillbehör för dubbelsidig utskrift)

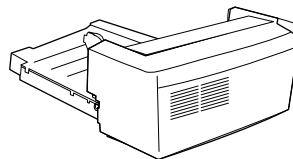
Skrivaren kan automatiskt skriva ut på papperets båda sidor med ett tillbehör för dubbelsidig utskrift. Detta kallas för dubbelsidig utskrift. Tillbehöret för dubbelsidig utskrift stöder följande pappersstorlekar: letter, legal, executive, A4, A5, och JIS B5.

Locket till enheten för dubbelsidig utskrift som sitter på skrivarens baksida måste tas bort när enheten för dubbelsidig utskrift installeras. Installationsanvisningar finns i dokumentationen som följer med enheten för dubbelsidig utskrift. Det kan krävas extra minneskapacitet vid dubbelsidig utskrift av mycket komplexa sidor. (Läs mer i avsnittet "Skrivarminne och utökning" på [sidan 169](#).)

När utskrift sker från enheten för dubbelsidig utskrift kommer sidan delvis ut i det övre utmatningsfacket, och vänder sedan för att tryckas på andra sidan.



Enhet för dubbelsidig utskrift installerad



Enhet för dubbelsidig utskrift borttagen

## Riktlinjer för dubbelsidig utskrift

### VARNING

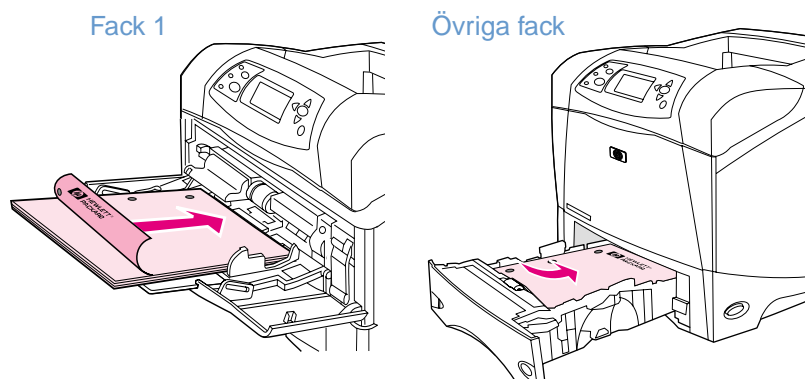
Skriv inte ut på båda sidor av etiketter, OH-film, kuvert, veläng, papper i specialstorlekar eller papper som är tyngre än 105 g/m<sup>2</sup>, detta kan orsaka papperstrassel eller skador på skrivaren.

Observera följande riktlinjer:

- Innan du använder enheten för dubbelsidig utskrift ska du se till att skrivarens drivrutin är inställd på att känna igen detta. (Du behöver bara göra den här inställningen en gång. Information om detta finns i onlinehjälp till skrivardrivrutinen.)
- Välj dubbelsidig utskrift i programmet eller genom skrivardrivrutinen om du vill skriva ut på båda sidorna. (Se onlinehjälp till skrivardrivrutinen.)
- Om du inte använder den ursprungliga drivrutinen kan du behöva ändra inställningen för dubbelsidig utskrift på skrivarens kontrollpanel, ställ in DUPLEX=PÅ i undermenyn Skriva ut (i menyn Konfigurera enhet). I undermenyn Skriva ut anger du också DUPLEXBINDNING till LÅNGSIDA eller KORTSIDA. (Mer information finns i ["Layoutalternativ för dubbelsidig utskrift" på sidan 67.](#))
- Det bakre utmatningsfacket måste vara stängt när du använder enheten för dubbelsidig utskrift. (Läs mer i avsnittet ["Välja utmatningsfack" på sidan 36.](#)) Om du öppnar det bakre utmatningsfacket inaktiveras enheten för dubbelsidig utskrift.
- HP rekommenderar inte manuell dubbelsidig utskrift genom att skriva ut på en sida, sedan vända arket och mata in det igen för utskrift på andra sidan. När utskrift sker med enheten för dubbelsidig utskrift gör skrivaren automatiskt nödvändiga justeringar för att minska papperstrassel och problem med utskriftskvaliteten. Skrivaren kan inte göra de här justeringarna om papperet förs in i skrivaren igen.

## Riktning på papper för dubbelsidig utskrift

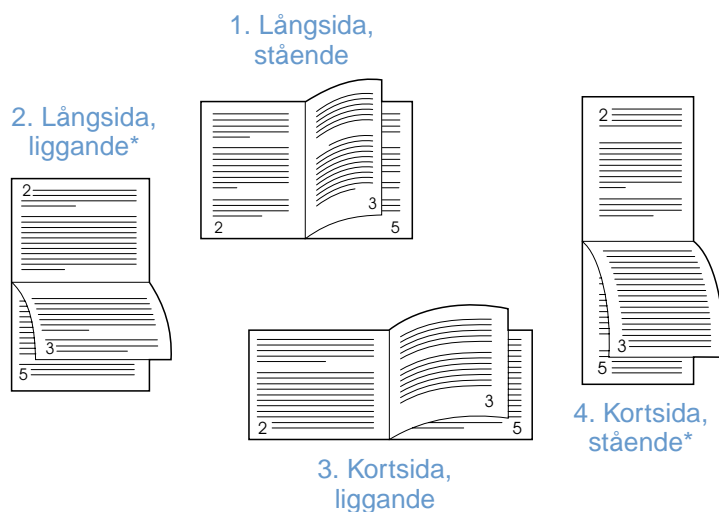
Flera sorters papper (som t.ex. brevpapper, förtryckt papper, hålat papper och papper med vattenstämplar) kräver en specifik riktning vid dubbelsidig utskrift. Enheten för dubbelsidig utskrift börjar med att skriva ut den andra sidan. Nedan visas den rätta pappersriktningen i facken.



Vid utskrift från fack 1 ska du lägga papperet med utskriftssidan nedåt och papperets överkant emot dig. Vid utskrift från alla andra fack ska du lägga utskriftssidan uppåt och papperets överkant in mot skrivaren.

## Layoutalternativ för dubbelsidig utskrift

De fyra orienteringsalternativen för dubbelsidig utskrift visas nedan. Dessa alternativ kan väljas i skrivardrivrutinen (det bästa sättet) eller på skrivarens kontrollpanel. (Om du använder skrivarens kontrollpanel ska du gå till menyn Konfigurera enhet och sedan till undermenyn Skriva ut. Välj DUPLEXBINDNING. I undermenyn PCL väljer du en inställning för RIKTNING.)



- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Långsida, stående   | Det här är skrivarens standardinställning och den vanligaste layouten, där varje utskriven bild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den vänstra sidan, därefter uppifrån och ned på den högra. |
| 2. Långsida, liggande* | Den här layouten används ofta i program för bokföring, databehandling och kalkyl. Varannan utskriven bild är upp-och-nedvänd. Motstående sidor läses fortlöpande uppifrån och nedåt.  |
| 3. Kortsida, liggande  | Varje utskriven bild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den vänstra sidan, därefter uppifrån och ned på den högra.  |
| 4. Kortsida, stående*  | Den här layout används ofta för urklipp. Varannan utskriven bild är upp-och-nedvänd. Motstående sidor läses fortlöpande uppifrån och nedåt.   |

---

\* Om du använder Windowsdrivrutiner väljer du **Vänd sidorna uppåt** för att få önskat bindningsalternativ.

## Använda funktioner i skrivardrivrutinen

Många skrivarfunktioner är tillgängliga i skrivardrivrutinen när du skriver ut från ett program. Upplysningar om hur du öppnar Windows skrivardrivrutiner finns i ["Få tillgång till skrivardrivrutinen för Windows"](#) på sidan 31.

---

**Obs** Alla skrivarfunktioner finns inte med alla drivrutiner. Kontrollera drivrutinerna om du vill se vilka alternativ som är tillgängliga.

Inställningar i skrivardrivrutin eller programvara åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. (Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.)

---

### Sortera (flera original)

Funktionen för sortering i skrivaren gör att du kan skriva ut flera original och ger följande fördelar:

- minskad nätverkstrafik
- snabbare återkomst till programmet
- alla dokument är original

Standardinställningen på drivrutinen för sorteringsfunktionen är på **(Mopier aktiverad)**. I onlinehjälpn för programmet eller skrivardrivrutinen beskrivs hur du gör för att stänga av sorteringen.

### RIP ONCE

Funktionen RIP ONCE gör att dokumentet bara behöver bearbetas en gång i skrivaren. Om skrivardrivrutinen har den här kapaciteten skapar RIP ONCE en bild av sidan och sparar sedan en komprimerad bild av sidan i minnet. Sidorna skrivs ut från de komprimerade sidbilderna utan att skrivaren behöver göra uppehåll för att bearbeta utskriften igen. Utskriften skrivs ut på exakt samma sätt varje gång eftersom den komprimerade bilden inte är beroende av några ytterligare skrivardata.

### Spara information om skrivarinställningar (snabbinställningar)

Genom skrivardrivrutinerna kan du spara de inställningar som du oftast använder som standardinställningar. Du kan t.ex. ställa in skrivardrivrutinen för utskrift i letterformat med stående orientering och automatiskt val av fack (från första tillgängliga fack).

Vissa versioner av skrivardrivrutin gör att du kan spara skrivarinställning för flera sorters utskriftsuppdrag. Du kan t.ex. skapa en snabbinställning för kuvert eller för att skriva ut första sidan i ett dokument på brevpapper.

Onlinehjälpn för skrivardrivrutinen innehåller ytterligare upplysningar om funktionen för snabbinställningar.

### Anpassa sida

Vissa versioner av skrivardrivrutinen innehåller en funktion som kallas **Anpassa sida** som gör att du kan skala sidobilden från och till valfri sidstorlek. Det kan du göra genom att ange ett procenttal eller genom att ange en annan skala för pappersstorleken.

Onlinehjälpn för skrivardrivrutinen innehåller ytterligare upplysningar om funktionen Anpassa sida.

## Skriva ut häften

Vissa versioner av skrivardrivrutinen gör att du kan kontrollera utskrift av häften när du skriver ut på båda sidorna. Du kan välja mellan bindning på höger eller vänster sida på pappersstorlekarna Letter, Legal eller A4.

Onlinehjälpn för skrivardrivrutinen innehåller ytterligare upplysningar om funktionen för utskrift av häften.

## Skriva ut en vattenstämpel

En vattenstämpel är text, t.ex. "Hemligt", som skrivs ut i bakgrunden på alla sidor i ett dokument. Kontrollera i drivrutinen vilka alternativ som är tillgängliga eller se onlinehjälpn till skrivardrivrutinen för mer information.

## Utskrift av en annorlunda första sida

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut så att den första sidan blir annorlunda än de övriga dokumentsidorna.

- 1 I Windows väljer du **Använd annat papper för första sidan** i skrivardrivrutinen. Välj ett fack (eller **Manuell matning**) för den första sidan och ett av de andra facken för de återstående sidorna. Placera papperet till den första sidan i fack 1 (eller det fack som du valt). (För manuell matning placerar du papperet i fack 1 efter att utskriften har skickats till skrivaren och skrivaren frågar efter papper.) När du fyller på fack 1, placerar du papperet med textsidan uppåt och papperets överkant mot skrivarens baksida.

Om du använder Macintosh väljer du **Första från** och **Återstående från** i dialogrutan **Skriv ut**.

### Obs

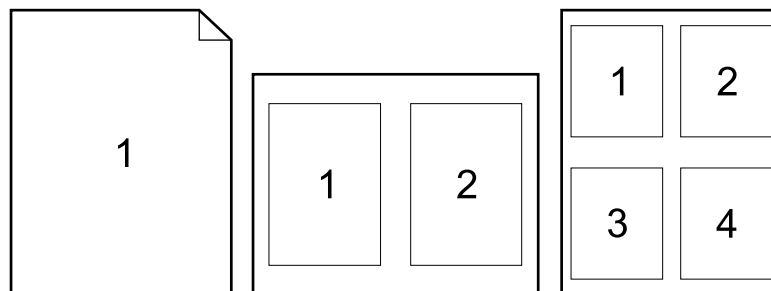
Var och hur du gör dina val beror på programvaran eller skrivardrivrutinen. Det kan hända att vissa alternativ bara finns tillgängliga via skrivardrivrutinen.

- 2 Lägg i papper för de övriga dokumentsidorna i ett annat fack. Du kan välja den första sidan och de återstående sidorna enligt papperstyp. Mer information finns i "[Mata papper manuellt från fack 1](#)" på sidan 49.

## Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark (sidor per ark)

Du kan skriva ut flera sidor på ett och samma pappersark. Den här funktionen finns i vissa drivrutiner och är ett ekonomiskt sätt att skriva ut korrektur.

Om du vill skriva ut flera sidor på ett pappersark ska du leta efter alternativet **Layout** eller **Sidor per ark** i drivrutinen.



## Använda funktioner för lagring av utskrift

Skrivaren stöder fyra distinkta funktioner för lagring av utskrift som tillåter att utskrift initieras från skrivarens kontrollpanel när utskriftsuppdraget skickas från datorn: snabbkopia, kvarhållen korrektur, privat utskrift och lagrad utskrift. Vissa funktioner är tillgängliga utan att en extra hårddisk installerats, men du måste installera en sådan i skrivaren och konfigurera drivrutinerna för att kunna använda alla funktioner för lagring av utskrifter. (Information om att beställa tillbehör finns i ["Beställningsinformation"](#) på sidan 17.)

HP rekommenderar att du installerar extra minne för att stödja funktionen för att behålla utskrift i komplicerade utskrifter. (Läs mer i avsnittet ["Beställningsinformation"](#) på sidan 17.)

---

### VARNING

Kontrollera att du identifierar dina utskrifter i skrivardrivrutinen innan du skriver ut. Om du använder standardnamn kan detta innebära att du skriver över tidigare utskriftsfiler med samma standardnamn eller att utskriften raderas.

---

### Obs

Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla korrekturlästa och väntande dokument samt alla privata dokument. En utskrift kan även raderas på kontrollpanelen.

## Snabbkopiering av en utskrift

Funktionen för snabbkopia skriver ut önskat antal kopior av en utskrift och lagrar en kopia på den extra hårddisken eller på RAM-disken om ingen extra hårddisk har installerats. Du kan skriva ut ytterligare kopior vid ett senare tillfälle. Du kan aktivera och deaktivera denna funktion i skrivardrivrutinen.

Mer information om hur du anger antalet snabbkopior som kan lagras finns i ["GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING"](#) på sidan 163.

---

### Obs

Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla korrekturlästa och väntande dokument samt alla privata dokument. En utskrift kan även raderas på kontrollpanelen.

## Skriva ut kopior av en lagrad utskrift

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till önskat användarnamn, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamn eller utskriftsnamn, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **SKRIV UT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 6 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att välja antal kopior. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).



## Radera en snabbkopia

När du skickar ett snabbkopieringsdokument skriver skrivaren över alla eventuella tidigare utskrifter med samma användar- och utskriftsnamn. Om det inte redan finns ett snabbkopierat dokument med detta namn, men skrivaren behöver ytterligare diskutrymme, kan skrivaren radera andra lagrade snabbkopierade dokument och börjar då med det äldsta dokumentet. Standardantalet snabbkopior som kan lagras är 32. Du kan ställa in detta antal på kontrollpanelen. (Se beskrivningen av "GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING" på sidan 163.)

---

### Obs

Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla korrekturlästa och väntande dokument samt alla privata dokument. Ett snabbkopia kan även tas bort från kontrollpanelen (se nedan) eller från HP Web Jetadmin.

---

## Radera en snabbkopia

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till önskat användarnamn, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamn eller utskriftsnamn, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **RADERA** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

## Granska och lagra en utskrift

Med funktionen för granskning och lagring kan du snabbt och enkelt skriva ut och korrekturläsa en kopia av en utskrift innan du fortsätter skriva ut.

---

### Obs

Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla korrekturlästa och väntande dokument samt alla privata dokument.

Lagra en utskrift permanent och förhindra att skrivaren raderar den när det behövs utrymme för något annat genom att välja alternativet **Stored Job** i drivrutinen. (För att kunna lagra en utskrift måste skrivaren ha en extra håddisk installerad.)

---

## Skriva ut återstående kopior av en lagrad utskrift

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamnet. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamn eller utskriftsnamn, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **SKRIV UT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 6 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att välja antal kopior. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

## Radera en lagrad utskrift

När du sänder en utskrift som ska granskas och lagras raderar skrivaren automatiskt din tidigare granskade och lagrade utskrift. Om det inte tidigare finns en granskad och lagrad utskrift med det utskriftsnamnet, och det behövs ytterligare diskutrymme, kan andra granskade och lagrade utskrifter raderas. Den äldsta utskriften raderas först.

---

### Obs

Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla korrekturlästa och väntande dokument samt alla privata dokument. En lagrad utskrift kan även raderas på kontrollpanelen.

## Raderad en lagrad utskrift

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamnet. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamn eller utskriftsnamn, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **RADERA** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

## Skriv ut en privat utskrift

Funktionen privata utskrifter innebär att du kan ange att en utskrift inte ska göras förrän du släpper den med en 4-siffrig personlig kod från kontrollpanelen. Du anger koden i drivrutinen och den skickas sedan till skrivaren som en del av utskriften.

## Ange en privat utskrift

Om du vill ange i drivrutinen att en utskrift är privat väljer du alternativet **Privat utskrift** och anger en 4-siffrig kod.

## Skriva ut en privat utskrift

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamnet. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamn eller utskriftsnamn, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **SKRIV UT**. En låssymbol visas bredvid **SKRIV UT**. Tryck på **VÄLJ** (✓).
- 6 Du uppmanas att ange koden. Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att ändra den första siffran i koden och tryck sedan på **VÄLJ** (✓). En asterisk (\*) visas i stället för siffran. Upprepa dessa moment för att ändra de återstående tre siffrorna i koden.
- 7 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att välja antal kopior. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

## Radera en privat utskrift

En privat utskrift raderas automatiskt från skrivarens hårddisk sedan användaren har släppt den för utskrift, såvida användaren inte väljer alternativet **Stored Job** (Lagrad utskrift) i drivrutinen. (För att kunna lagra en utskrift måste skrivaren ha en extra hårddisk installerad.)

---

### Obs

Om du stänger av skrivaren försvinner alla snabbkopior, alla korrekturlästa och väntande dokument samt alla privata dokument. En privat utskrift kan också raderas från skrivarens kontrollpanel innan den skrivs ut.

---

### Raderad en privat utskrift

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamnet. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamn eller utskriftsnamn, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **RADERA** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓). (En låssymbol visas bredvid **RADERA**.)
- 6 Du uppmanas att ange koden. Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att ändra den första siffran i koden och tryck sedan på **VÄLJ** (✓). En asterisk (\*) visas i stället för siffran. Upprepa dessa moment för att ändra de återstående tre siffrorna i koden.

## Lagra en utskrift

Du kan ladda ner en utskrift till den extra hårddisken utan att skriva ut den. Du kan sedan göra utskriften ut när som helst via skrivarens kontrollpanel. Detta kan vara praktiskt om du vill läsa in en personalblankett, en kalender, ett tidsschema eller en blankett som andra användare sedan kan ta del av och skriva ut.

## Lagra en utskrift

Lagra en utskrift permanent på hårddisken genom att välja alternativet **Stored Job** (Lagrad utskrift) i drivrutinen vid utskrift.

## Skriva ut en lagrad utskrift

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamnet. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamn eller utskriftsnamn, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **SKRIV UT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 6 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att välja antal kopior. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

## Radera en lagrad utskrift

Du kan radera utskrifter som är lagrade på den extra hårddisken från kontrollpanelen.

## Radera en lagrad utskrift

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **HÄMTA UTSKRIFT** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamnet. Tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPILEN** (▲) eller **NEDÅTPILEN** (▼) för att rulla till användarnamn eller utskriftsnamn, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **RADERA** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

# 3 Hantera och underhålla skrivaren

## Översikt

I det här avsnittet beskrivs hur du hanterar och underhåller skrivaren.

- ["Använda den inbäddade webbservern" på sidan 76](#)
- ["Konfigurera e-postvarningar" på sidan 79](#)
- ["Hantera bläckpatronen" på sidan 80](#)
- ["Kontrollera skrivarkonfigurationen" på sidan 83](#)
- ["Rengöra skrivaren" på sidan 87](#)
- ["Rengöra fixeringsenheten" på sidan 89 \(rengöra manuellt eller automatiskt\)](#)
- ["Utföra förebyggande underhåll" på sidan 91](#)
- ["Byta ut häftningsenheten" på sidan 92](#)

## Använda den inbäddade webbservern

Den här skrivaren är utrustad med en inbäddad webbserver. Använd datorns vanliga webbläsare för att få tillgång till skrivarinformation som finns i den inbäddade webbservern, inklusive:

- meddelanden som visas på skrivarens kontrollpanel
- nivåer för förbrukningsmaterial
- konfiguration av fack
- konfiguration av menyer på skrivarens kontrollpanel
- skrivarens konfigurationssida
- statussida för förbrukningsmaterial (den här sidan är tillgänglig endast om du använder äkta tillbehör från HP)
- skrivarens händelselogg
- skrivaranvändning (utskriftstyper)
- nätverksinformation
- direktsupport (felsökning)
- produktsupport
- skrivarvarningar

Du kan även använda den inbäddade webbservern för att utföra de utskriftshanteringsfunktioner som vanligtvis görs från skrivarens kontrollpanel. Du kan t.ex:

- ändra skrivarinställningar
- ändra skrivarkonfiguration
- avbryta utskrifter

### Uppdatera inbäddade webbservrar för flera skrivare

Du kan använda insticksprogrammet för den inbäddade webbservern för HP Web Jetadmin för att konfigurera parametrar för den inbäddade webbservern, t.ex. varningar, på flera skrivare samtidigt. Insticksprogrammet möjliggör satsvis konfiguration av alla skrivare som både har en inbäddad webbserver och en extra hårddisk installerade. Om du vill ha insticksprogrammet går du till <http://www.hp.com/go/webjetadmin>, klickar på **insticksprogram** och sedan på **program**.

### Få åtkomst till den inbäddade webbservern

---

#### Obs

För att använda den inbäddade webbservern måste du ha ett IP-baserat nätverk och en webbläsare.

Skriv IP-adressen som skrivaren har tilldelats i webbläsaren när du vill använda den inbäddade webbservern. Om t.ex. skrivarens IP- adress är 123.456.789.123 skriver du `http://123.456.789.123` i webbläsaren.

Om du inte vet skrivarens IP-adress, visas den på skrivarens konfigurationssida. Ytterligare information om hur du skriver ut en konfigurationssida finns under "[Konfigurationssida](#)" på [sidan 83](#).

## Visa sidor på den inbäddade webbservern

Den inbäddade webbservern har tre olika avsnitt som ger detaljerad information om skrivaren:

- [Informationssidor](#)
- [Sidor för inställningar](#)
- [Nätverkssidor](#)

Innehållet för den inbäddade webbservern visas i tre flikar längst upp i webbläsarfönstret. Flikarna är uppdelade i avsnitt på webbläsarens vänstra sida. Klicka på det avsnitt du vill se. Under avsnittet finns en lista över ytterligare ofta använda webbsidor (**Andra länkar**).

---

### Obs

Från varje sida på nätverksfliken i den inbäddade webbservern kommer du åt **Hjälp**.

### Informationssidor

Informationssidorna för den inbäddade webbservern är sidor med information om skrivaren. De omfattar följande:

- **Sida för enhetsstatus**  
På den här sidan visas skrivarens kontrollpanel och aktuellt meddelande. Knappen [PAUS/FORTSÄTT](#) visas också så att du kan ändra inställningarna för kontrollpanelsmenyn. Nivåer för förbrukningsmaterial och mediekonfigurationen i inmatningsfacket visas också.
- **Konfigurationssida**  
Skrivarens konfigurationssida visas från den här webbplatsen i den inbäddade webbservern. Mer information finns i "[Konfigurationssida](#)" på [sidan 83](#).
- **Sidan Händelselogg**  
På den här sidan visas skrivarens händelselogg. Mer information finns i "[SKRIV UT HÄNDELSELOGG](#)" på [sidan 168](#).
- **Statussida för förbrukningsmaterial (den här sidan är tillgänglig endast om du använder äkta tillbehör från HP)**  
Den här sidan visar nivåerna på förbrukningsmaterial för skrivaren, beräknat återstående antal sidor och information om patronanvändning.
- **Sida för enhetsinformation**  
Här visas information för nätverkshantering, exempelvis IP-nummer, skrivarnamn, modellnummer och serienummer.
- **Kontrollpanelssida**  
Den här sidan visar aktuellt meddelande på kontrollpanelen.

## Sidor för inställningar

Du använder inställningssidorna för den inbäddade webbservern för att konfigurera skrivaren från datorn. De här sidorna kan skyddas genom lösenord. Tala alltid med nätverksadministratören innan du ändrar skrivarens konfiguration.

- **Sida för enhetskonfigurering**  
På den här sidan kan du konfigurera skrivarens alla inställningar.
- **Sidan Meddelanden**  
På den här sidan kan du ange om du vill bli underrättad om en rad olika skriverhändelser.
- **Sidan E-post**  
På den här sidan anges e-postadresserna till de personer som får elektroniska meddelanden om skriverhändelser.
- **Sidan Säkerhet**  
På den här sidan konfigureras lösenordsinformation för den inbäddade webbservern. Lösenordsinformation ska endast konfigureras av nätverksadministratören.
- **Sidan Andra länkar**  
Den här sidan används för att lägga till andra webbplatser som direkta länkar i den inbäddade webbservern. De här sidorna visas i navigeringsfältet på sidorna i den inbäddade webbservern.
- **Sidan Språk**  
På den här sidan kan du konfigurera det språk som den inbäddade webbservern visas på.
- **Sida för enhetsinformation**  
På den här sidan kan du namnge enheten för nätverksanvändning och se skrivarens IP-adress och server.
- **Tidstjänstsida**  
Här ser du tidsserverns adress och kan konfigurera den. Du kan även ange synkroniseringsintervall och port för tidsserver.

## Nätverkssidor

I det här avsnittet i den inbäddade webbservern kan nätverksadministratören konfigurera HP Jetdirect-skrivarservern för skrivaren.



## Konfigurera e-postvarningar

Du kan använda HP Web Jetadmin eller skrivarens inbäddade webbserver för att konfigurera systemet så att du varnas när det uppstår fel på skrivaren. Varningarna har formen av e-postmeddelanden till det eller de e-postkonton som du anger.

Du kan konfigurera följande:

- den enhet du vill övervaka (i det här fallet skrivaren)
- vilka varningar du vill få (t.ex. för papperstrassel, slut på papper, BESTÄLL PATRON, BYT PATRON, och lucka öppen)
- vilket e-postkonto som varningarna ska skickas till.

<b>För</b>	<b>Se följande avsnitt</b>
HP Web Jetadmin	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">"HP Web Jetadmin"</a> på sidan 33 för allmän information om HP Web Jetadmin</li><li>• Onlinehjälpen till HP Web Jetadmin för information om varningar och hur du installerar dem</li></ul>
Inbäddad webbserver	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">"Använda den inbäddade webbservern"</a> på sidan 76 för allmän information om den inbäddade webbservern</li></ul>

# Hantera bläckpatronen

Det här avsnittet innehåller information om HP:s bläckpatroner, nur du bör förvara dem, hur du känner igen äkta vara och vilken livslängd de har. Avsnittet innehåller också information om andra typer av bläckpatroner.

## HP bläckpatroner

När du använder en äkta ny HP bläckpatron, artikelnummer Q1338A (12000-sidorspatron för HP LaserJet 4200-serien) eller Q1339A (18000-sidorspatron för HP LaserJet 4300-serien), kan du få olika typer av information, som t.ex. följande:

- mängden återstående toner
- beräknat antal återstående sidor
- antal utskrivna sidor

## Bläckpatroner som inte kommer från HP

Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder bläckpatroner som inte kommer från HP, vare sig dessa är nya eller påfyllda. Eftersom de inte är HP-produkter, kan HP inte påverka deras utformning eller kontrollera kvaliteten. Service och reparation som krävs p.g.a. användning av patroner som inte kommer från HP, täcks *inte* av skrivargarantin.

Om du använder en bläckpatron som inte kommer från HP kan skrivaren inte avgöra hur mycket som återstår, beräkna antalet återstående sidor eller lämna information om patronanvändning.

Om en bläckpatron som inte kommer från HP har sålts till dig som en äkta HP-produkt, kan du ringa HP:s speciallinje för bedrägerier. (Se "[Kontakta HP:s speciallinje för bedrägerier](#)" på [sidan 145](#).)

## Verifiering av bläckpatron

Ett meddelande visas i teckenfönstret när du sätter i en bläckpatron som inte är en äkta HP-produkt.

Om meddelandet på kontrollpanelen visar att bläckpatronen som du trodde var en äkta HP-produkt inte är det, bör du ringa HP:s speciallinje för bedrägerier. Se "[Kontakta HP:s speciallinje för bedrägerier](#)" på [sidan 145](#).

## Förvara bläckpatroner

Ta inte ut bläckpatronen ur förpackningen förrän du är redo att använda den. En bläckpatrons hållbarhet är ungefär 2,5 år i en oöppnad förpackning.

### **VARNING**

För att undvika skador på bläckpatronen bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

## Förväntad livslängd för bläckpatron

Bläckpatronens livslängd beror på mängden toner som utskrifterna kräver och på vilken livslängd komponenterna inuti patronen har. När du skriver ut text med 5 procents täckning (typiskt för affärsbrev) räcker en bläckpatron från HP i genomsnitt till 12000 sidor (HP LaserJet 4200-serien) eller 18000 sidor (HP LaserJet 4300-serien). Detta förutsätter att tonertätheten är inställd på 3 och att EconoMode är avstängt. (Det här är standardinställningen. Information om andra inställningar finns i beskrivningen av `ECONOMODE` och `TONERTÄTHET` i "[Undermenyn Utskriftskvalitet](#)" på [sidan 159](#).)

Du kan när som helst bekräfta livslängden genom att kontrollera tonernivån på det sätt som beskrivs i "[Kontrollera tonernivån](#)" på [sidan 81](#).

## Kontrollera tonernivån

Du kan kontrollera tonernivån genom att använda skrivarens kontrollpanel, den inbäddade webbservern, skrivarprogrammet eller HP Web Jetadmin.

### Kontrollera tonernivån på kontrollpanelen

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **INFORMATION** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **PRINT SUPPLIES STATUS PAGE** (STATUSSIDA FÖR FÖRBRUKNINGSMATERIAL), och tryck sedan på **VÄLJ** (✓). Information om statussidan för förbrukningsmaterial finns i "[Statussida för förbrukningsmaterial](#)" på sidan 85

### Kontrollera nivåer på förbrukningsmaterial genom att använda den inbäddade webbservern

- 1 I webbläsaren anger du IP-adressen för skrivarens hemsida. Skrivarens statussida visas. (Se "[Få åtkomst till den inbäddade webbservern](#)" på sidan 76.)
- 2 Till vänster på skärmen klickar du på **Status för förbrukningsmaterial**. Statussidan för förbrukningsmaterial visas. Där får du information om nivå. (Information om statussidan för förbrukningsmaterial finns i "[Statussida för förbrukningsmaterial](#)" på sidan 85)

### Kontrollera nivå på förbrukningsmaterial genom att använda skrivarprogrammet

Det krävs tre saker för att använda den här funktionen:

- Programvarukomponenterna Skrivarstatus och Meddelanden på CD-ROM-skivan som levererades med skrivaren måste aktiveras på datorn.
  - Skrivaren måste vara direktansluten till datorn via en parallellkabel.
  - Du måste vara uppkopplad till Internet.
- 1 Dubbelklicka på ikonen **Skrivare** nedtill till höger på skärmen. Statusfönstret öppnas.
  - 2 På vänster sida i statusfönstret klickar du på ikonen för den **Skrivare** som du vill hämta status för.
  - 3 Klicka på länken **Förbrukningsmaterial** högst upp i statusfönstret. Du kan även rulla ned till **Status för förbrukningsmaterial**.

---

#### Obs

Om du vill beställa förbrukningsmaterial, klickar du på **Beställ förbrukningsmaterial**. En webbläsare öppnas, som är förinställd till en Internet-adress där du kan köpa förbrukningsmaterial. Välj de förbrukningsartiklar som du vill beställa och slutför beställningen.

---

### Kontrollera nivåer på förbrukningsmaterial i HP Web Jetadmin

Välj skrivarenheten i HP Web Jetadmin. På enhetens statussida visas information om nivån på förbrukningsmaterialet.

## Patronanvändning (skaka)

Innan du sätter in en bläckpatron för första gången skakar du den lätt från ena sidan till den andra för att fördela tonern. Utformningen av patronen innebär att detta endast behöver göras innan den används för första gången.

## Låg bläcknivå och slut på patron

Skrivaren meddelar om bläcknivån är låg eller om tonern är slut.

### När bläcknivån är låg

När tonern nästan är slut visar skrivarens kontrollpanel meddelandet `BESTÄLL PATRON`. Meddelandet `BESTÄLL PATRON` visas först när omkring 15 procent av tonern finns kvar i patronen (vid 5 procents täckning, när omkring 1800 sidor återstår av patronen för 12000 sidor i HP LaserJet 4200-serien och omkring 2700 sidor återstår för patronen för 18000 sidor i HP LaserJet 4300-serien).

Skrivaren är som standard inställd för att fortsätta skriva ut tills patronen är slut, men du kanske vill att skrivaren ska avbryta utskriften istället när meddelandet `BESTÄLL PATRON` visas första gången — om du t.ex. vill hålla utskriftskvaliteten konstant hög under utskrift, eller om du inte vill att patronen ska ta slut under en stor utskrift. Om du vill ställa in skrivaren på att avbryta, ställer du in `BLÄCKPATRON LÅG=AVBRYT` (i undermenyn Systeminställningar i menyn Konfigurera enhet). (Se "[BLÄCKPATRON LÅG](#)" på sidan 164.) När `BESTÄLL PATRON` sedan visas, kommer skrivaren att avbryta utskriften. Du kan återuppta utskrift genom att trycka på `VÄLJ` (✓) för varje utskrift.

### När patronen eller trummans livslängd är slut

Meddelandet `BYT PATRON` visas i en av dessa situationer:

- **Det är slut på toner i bläckpatronen.** Om `PATRON SLUT` är inställd på `FORTSÄTT` (i undermenyn Systeminställningar i menyn Konfigurera enhet), fortsätter utskriften utan avbrott tills patronen når slutet på trummans livslängd. HP garanterar inte utskriftskvaliteten efter att meddelandet `BYT PATRON` först visas. Byt ut bläckpatronen så snart som möjligt. (Se "[Beställningsinformation](#)" på sidan 17.) Meddelandet `BYT PATRON` kvarstår tills du byter ut bläckpatronen. Om `PATRON SLUT` är inställd på `AVBRYT`, avbryts utskriften tills du byter patron eller återupptar utskriften genom att trycka på `VÄLJ` (✓) för varje utskrift.
- **När trummans livslängd är slut.** Du måste byta bläckpatron om du vill fortsätta skriva ut. Detta kan inte åsidosättas, även om det finns toner kvar i patronen. (Se "[Beställningsinformation](#)" på sidan 17.) Den här situationen uppstår för att skydda skrivaren.

# Kontrollera skrivarkonfigurationen

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om skrivaren och den aktuella konfigurationen från skrivarens kontrollpanel. Följande informationssidor beskrivs här:

- [Menykarta](#)
- [Konfigurationssida](#)
- [Statussida för förbrukningsmaterial](#) (innehåller information om att använda bläckpatron)
- [PCL- eller PS-teckensnittslista](#)

En fullständig lista över skrivarens informationssidor finns under menyn Information på skrivarens kontrollpanel ("[Menyn Information](#)" på sidan 153).

Ha de här sidorna till hands för felsökning. De är också användbara när du kontaktar HP Customer Care.

## Menykarta

Skriv ut menykartan om du vill se de aktuella menyinställningarna och de objekt som är tillgängliga på skrivarens kontrollpanel.

### Skriva ut en menykarta

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **INFORMATION** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **SKRIVA UT MENYKARTA**, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

Förvara sedan menykartan som referens i närheten av skrivaren. Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som installerats i skrivaren. (Många av värdena kan åsidosättas från skrivardrivrutinen eller i ett program.)

En fullständig lista över objekt på kontrollpanelen finns i "[Menyer på kontrollpanelen](#)" på sidan 151. Information om hur du ändrar en inställning på kontrollpanelen finns i "[Skriva ut och växla meny på kontrollpanelen](#)" på sidan 26.

## Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa aktuella skrivarinställningar, utföra felsökning av skrivarfel och för att bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappersfack och skrivarspråk.

---

### Obs

Om det finns en HP Jetdirect-skrivarserver installerad kommer även en konfigurationssida för HP Jetdirect att skrivas ut. Skrivaren i serierna HP LaserJet 4200n/tn/dtn/dtns/dtnsl och 4300n/tn/dtn/dtns/dtnsl levereras med en HP Jetdirect-skrivarserver installerad.

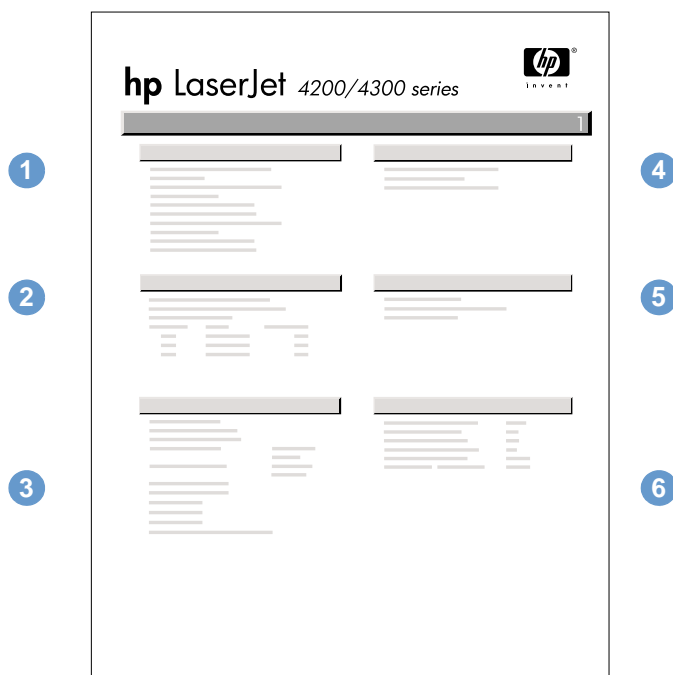
## Så här skriver du ut en konfigurationssida från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **INFORMATION** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **SKRIV UT KONFIGURATION** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

Ett exempel på konfigurationssida följer. Konfigurationssidans innehåll varierar beroende på vilka tillbehör som för närvarande är installerade i skrivaren.

**Obs** Du kan även hämta konfigurationsinformation på den inbäddade webbservern. Mer information finns i "[Använda den inbäddade webbservern](#)" på sidan 76.

### konfigurationssida



- |   |                            |  |
|---|----------------------------|--|
| 1 | Skrivarinformation         | Visar serienummer, antal sidor och andra uppgifter om skrivaren.   |
| 2 | Händelselogg               | Visar antalet poster i händelseloggen, det maximala antalet poster som kan visas och de tre sista posterna.                    |
| 3 | Installerade alternativ    | Visar alla installerade skrivarspråk (t.ex. PCL och PS), de alternativ som är installerade i varje DIMM-plats och EIO-plats.   |
| 4 | Minne                      | Visar skrivarminnet, arbetsytan i PCL-drivrutinen (DWS = Driver Work Space) och information om I/O-buffert och Spara resurser. |
| 5 | Säkerhet                   | Visar status för låsning av skrivarens kontrollpanel, lösenord för kontrollpanelen och extra diskenhet.                        |
| 6 | Pappersfack och Alternativ | Visar storleksinställningarna för alla fack och installerade tillbehör för pappershantering.                                   |

## Statussida för förbrukningsmaterial

Använd statussidan för förbrukningsmaterial för att hämta information om bläckpatronen som har installerats i skrivaren, hur mycket toner som finns kvar i patronen och antal sidor och utskrifter som har bearbetats. På sidan anges dessutom när du ska utföra nästa förebyggande underhåll. (Se "Utföra förebyggande underhåll" på sidan 91.)

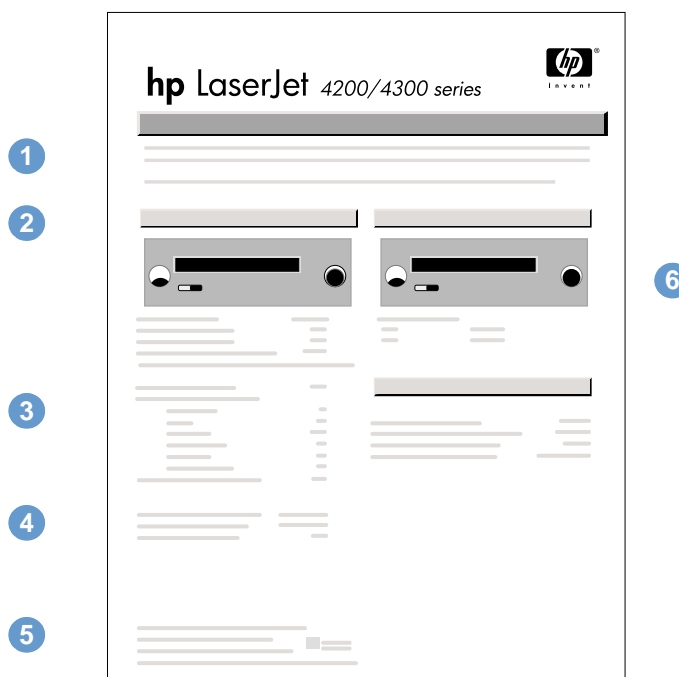
### Obs

Du kan även hämta statusinformation om förbrukningsmaterial på den inbäddade webbservern. Mer information finns i "Använda den inbäddade webbservern" på sidan 76.

### Så här skriver du ut en statussida för förbrukningsmaterial från kontrollpanelen

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **INFORMATION** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **PRINT SUPPLIES STATUS PAGE** (STATUSSIDA FÖR FÖRBRUKNINGSMATERIAL), och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

statussida för förbrukningsmaterial



- |   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
| 1 | Webbplats för förbrukningsmaterial | Listar den lokala webbplatsen för att beställa förbrukningsmaterial via Internet.  |
| 2 | Patroninformation                  | Information om hur mycket toner som finns kvar i bläckpatronen, dess artikelnummer och beräknat antal återstående sidor för den mängd toner som finns kvar i patronen. |
| 3 | Utskriftsstatistik                 | Listar statistik om antal sidor och utskrifter som processats med den här bläckpatronen och när den användes först och senast.   |
| 4 | Tillverkningsinformation           | Listar bläckpatronens serienummer.   |
| 5 | Webbplats för återvinning          | Webbplats med information om hur du skickar tillbaka använda bläckpatroner från HP.  |
| 6 | Mätare för underhållssats          | Visar en mätare så att du ser återstående livslängd på underhållskomponenter.  |

## PCL- eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som är installerade i skrivaren för närvarande. (Teckensnittslistorna visar också de teckensnitt som finns på en extra hårddisk eller flash-DIMM-kort.)

### Skriva ut en PCL- eller PS-teckensnittslista

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **INFORMATION** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **SKRIV UT PS-TECKENSNIFFSLISTA** eller **SKRIV UT PCL-TECKENSNIFFSLISTA**, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

PS-teckensnittslistan visar de installerade PS-teckensnitten och ger exempel på teckensnitten. Du kan hitta följande information om PCL-teckensnittslistan:

- **Teckensnitt** visar teckensnittsnamnen och exempel.
- **Tkntäth/Punkt** anger teckentätheten och punktstorleken för teckensnittet.
- **Styrkod** (ett programmeringskommando i PCL 5e) används för att välja teckensnittet i fråga. (Se förklaringen längst ned på teckensnittssidan.)

---

**Obs** Stegvisa anvisningar för hur du använder skrivarkommandon för att välja teckensnitt i MS-DOS®-program finns i "Välja teckensnitt för PCL 6 och PCL 5e" på sidan 177.

- **Fontnr** är det nummer som används för att välja teckensnitt på skrivarens kontrollpanel (inte i programmet). Blanda inte ihop fontnumret med font-ID, som beskrivs här nedan. Numret anger i vilken DIMM-plats teckensnittet lagras.
  - **LADDNINGSBAR:** Nedladdade teckensnitt som stannar kvar i skrivaren tills du ersätter dem med nya eller tills du stänger av skrivaren.
  - **INTERN:** Teckensnitt som alltid finns i skrivaren.
- **Font-ID** är det nummer du ger laddningsbara teckensnitt när du läser in dem genom programmet.



## Rengöra skrivaren

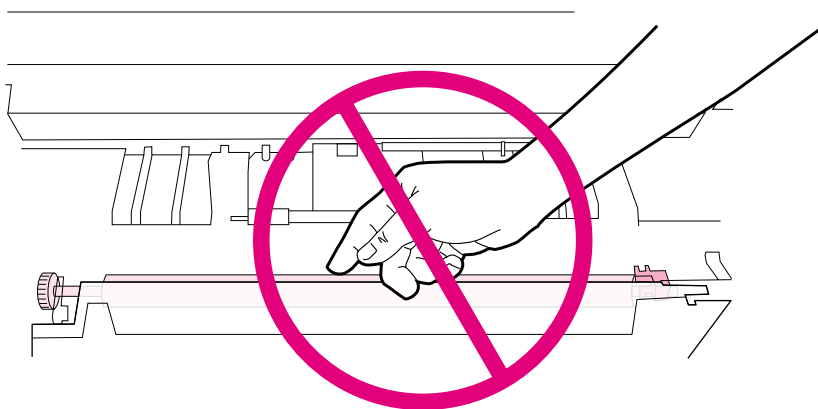
Följ rengöringsproceduren på följande sida varje gång som du byter bläckpatron eller när det uppstår fel på utskriftskvaliteten. Håll skrivaren så ren som möjligt från damm och partiklar.

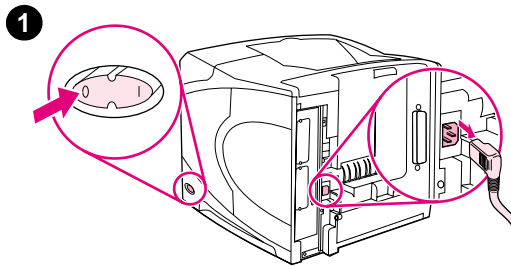
- Rengör skrivarens utsida med en trasa som fuktats lätt med vatten.
- Rengör insidan med en torr, dammfri trasa.

### VARNING

Använd inte ammoniakbaserade rengöringsmedel på eller runt skrivaren.

Vidrör inte överföringsvalsen (den svarta gummivalsen under bläckpatronen) när du rengör skrivaren. Hudkräm på valsen kan orsaka fel på utskriftskvaliteten.





## Rengöra skrivarens insida

Följ de här stegen för att få bort damm och avlagringar från skrivarens insida.

### Att göra ren skrivaren invändigt

- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden.
- 2 Öppna den övre luckan och ta ut bläckpatronen.

---

#### WARNING!

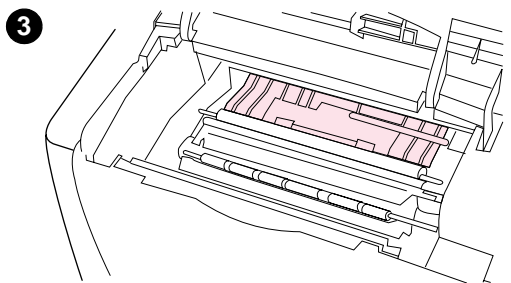
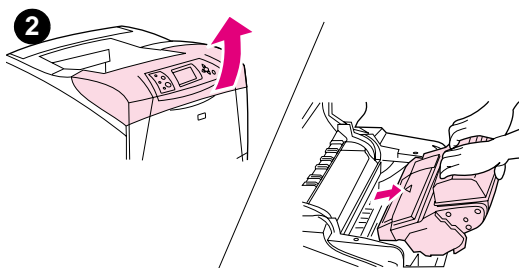
Stick inte in handen för långt i skrivaren. Angränsande fixeringsområde kan vara varmt.

---

#### WARNING

För att undvika skador på bläckpatronen bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.

---



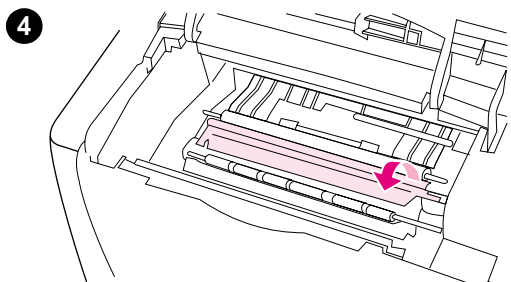
- 3 Torka bort allt damm och all smuts från pappersledarna (de skuggade områdena) med en torr, luddfri trasa.

---

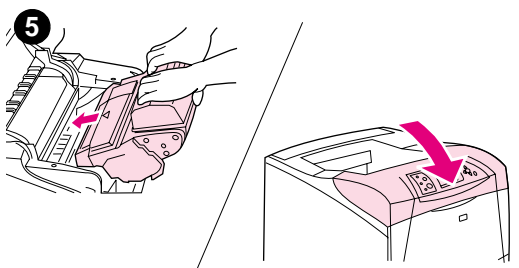
#### Obs

Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. (Varmt vatten fixerar tonern på kläderna.)

---



- 4 Använd det gröna handtaget för att lyfta upp pappersbrickan och torka bort alla partiklar med en torr, luddfri trasa.
- 5 Sätt tillbaka bläckpatronen, stäng den övre luckan, koppla in nätsladden och starta skrivaren.



## Rengöra fixeringsenheteten

Kör skrivarens rengöringssida för att hålla fixeringsenheten fri från toner och pappersartiklar som ibland kan fastna. Anhopningar av toner och partiklar kan orsaka fläckar på framsidan eller baksidan av utskrifterna. (Se ["Fläckar" på sidan 127.](#))

För att säkerställa bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar HP att du använder rengöringssidan varje gång du byter ut bläckpatronen eller efter ett automatiskt schema som du själv anger. Om du har installerat ett tillbehör för dubbelsidig utskrift måste du köra rengöringssidor manuellt.

Rengöringsproceduren tar cirka 2,5 minut att utföra. Ett meddelande (antingen `SKAPAR RENGÖRINGSSIDA` eller `RENGÖRING`) visas på skrivarens kontrollpanel under rengöringen.

### Köra rengöringssidan manuellt

För att rengöringssidan ska fungera rätt skriver du ut sidan på kopieringspapper (inte finpapper, tungt eller grovt papper).

Om du har installerat ett tillbehör för dubbelsidig utskrift är det här den enda rengöringsmetod du kan använda. Så här försäkras du om att den automatiska rengöringen är avstängd ["Köra rengöringssidan automatiskt" på sidan 90.](#)

### Så här kör du rengöringssidan manuellt

- 1 Öppna det bakre utmatningsfacket om du har installerat ett tillbehör för dubbelsidig utskrift.
- 2 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 3 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till `KONFIGURATIONSENHET` och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till `UTSKRIFTSKVALITET` och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till `SKAPA RENGÖRINGSSIDA`, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 6 Följ anvisningarna på rengöringssidan för att slutföra rengöringen.
- 7 Stäng det bakre utmatningsfacket.

## Köra rengöringssidan automatiskt

Med proceduren nedan kan du ställa in skrivaren för att skriva ut rengöringssidor automatiskt vid ett intervall som du väljer. För att rengöringssidan ska köras utan avbrott måste du ha vald storlek och typ av vanligt kopieringspapper tillgängligt i skrivaren. Skrivaren avbryter inte en pågående utskrift.

Om du har installerat ett tillbehör för dubbelsidig utskrift måste du se till att den automatiska rengöringen är avstängd. Kör endast rengöringssidor manuellt. (Se ["Köra rengöringssidan manuellt"](#) på sidan 89.)

### Så här kör du rengöringssidan automatiskt

- 1 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill öppna menyerna.
- 2 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **KONFIGURATIONSENHET** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 3 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **UTSKRIFTSKVALITET** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 4 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **AUTOMATISK RENGÖRING** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 5 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **PÅ** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 6 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **RENGÖRINGSINTERVALL** och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 7 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till önskat intervall mellan 1000 och 20000 sidor, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓) om du vill spara ditt val.
- 8 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till **AUTOMATISK RENGÖRINGSSIDA**, och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).
- 9 Använd **UPPÅTPIL** (▲) eller **NEDÅTPIL** (▼) för att rulla till den pappersstorlek du vill använda för rengöringssidor (A4 eller LETTER), och tryck sedan på **VÄLJ** (✓) om du vill spara ditt val.

Skrivaren skriver automatiskt ut en rengöringssida med det intervall och den pappersstorlek som du har valt. Du kan kasta bort utskriftssidan som skapas genom rengöringsprocessen.

## Utföra förebyggande underhåll

Du bör byta ut vissa delar när meddelandet UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN visas på skrivarens kontrollpanel. Det hjälper till att säkerställa skrivarens maximala prestanda.

Det här meddelandet visas varje gång 200 000 sidor har skrivits ut. Meddelandet kan tillfälligt tas bort för ungefär 10000 sidor med objektet TA BORT UNDERHÅLLSMEDDELANDE på undermenyn Återställning. (Se "TA BORT UNDERHÅLLSMEDDELANDE" på sidan 167.) Skriv antingen ut en konfigurationssida eller en statussida för tillbehör om du vill kontrollera hur många sidor som skrivits ut sedan du installerade nya underhållskomponenter. (På "Konfigurationssida" på sidan 83 eller "Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 85 finns mer information.)

Information om hur du beställer en skrivarunderhållssats finns i "Beställningsinformation" på sidan 17. Satsen innehåller:

- fixeringsenhet
- valsar (överföring, mottagning och matning)
- installationsanvisningar

---

### Obs

Skrivarens underhållssats är ett förbrukningsmaterial som inte omfattas av skrivargarantin, inte heller av de flesta utökade garantier.

När du har installerat en underhållssats måste räknaren för underhållssatsen nollställas.

### Nollställa räknaren för underhållssatsen

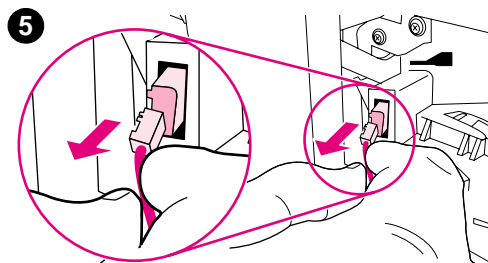
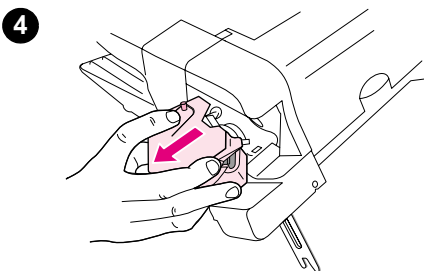
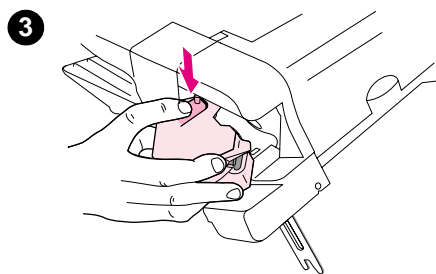
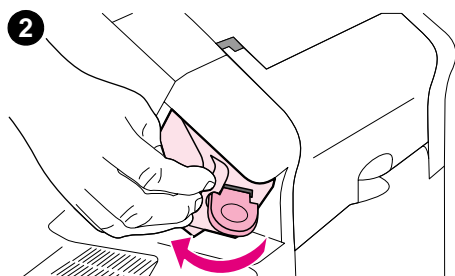
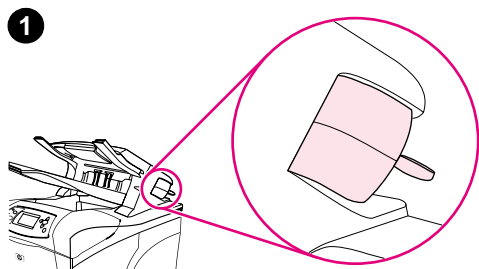
- 1 Stäng av strömmen till skrivaren.
- 2 Håll ned **VÄLJ** (✓) och slå sedan på skrivaren. Håll ned **VÄLJ** (✓) tills alla tre lamporna på kontrollpanelen blinkar en gång och sedan fortsätter lysa. Det kan ta upp till 10 sekunder.
- 3 Tryck på **UPPÅTPILEN** (▲) för att rulla till **NY UNDERHÅLLSSATS**.
- 4 Tryck på **VÄLJ** (✓) om du vill nollställa räknaren för underhållssatsen.

---

### Obs

Utför den här proceduren endast efter att en ny underhållssats har installerats. Använd inte den här proceduren om du tillfälligt vill stänga av meddelandet UTFÖR SKRIVARUNDERHÅLL.

## Byta ut häftningsenheten



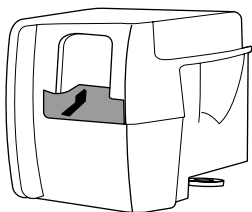
### Ta bort och byta ut häftningsenheten

Följ de här stegen när du byter ut en defekt häftningsenhet i tillvalet häftning/stapling.

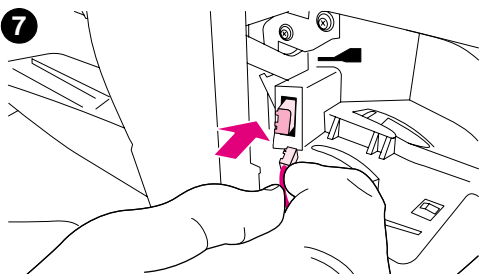
### Ta bort och byta ut häftningsenheten

- 1 Leta reda på häftningsenheten som sitter till höger på enheten för häftning/stapling.
- 2 Roter häftningsenheten mot skrivarens framsida tills enheten klickar. Håll häftningsenheten i öppet läge.
- 3 Tryck ned fliken överst på häftningsenheten.
- 4 Håll ned fliken och dra häftningsenheten utåt och uppåt från enheten för häftning/stapling.
- 5 Koppla ur kabeln som ansluter häftningsenheten till enheten för häftning/stapling. (Endast den blå delen lossnar.) Frigör den vita fliken med den blå kabelanslutningen genom att öppna den vänstra fliken.

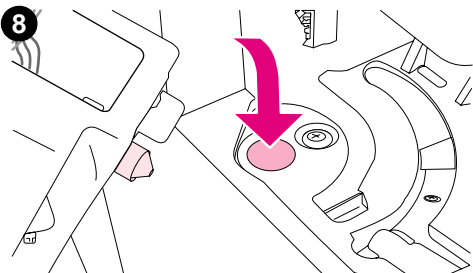
6



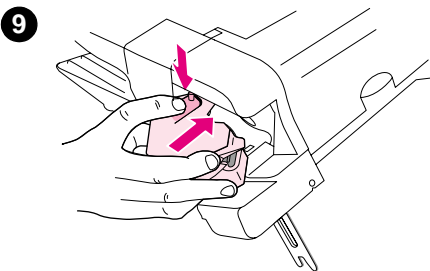
7



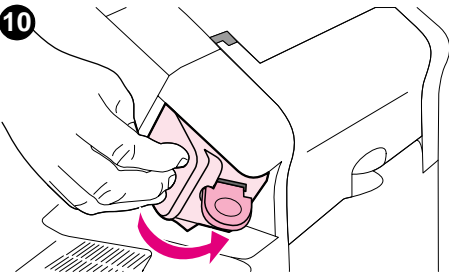
8



9



10



- 6 Ta ut den nya häftningsenheten ur förpackningen.
- 7 Anslut kabeln på den nya häftningsenheten till enheten för häftning/stapling.
- 8 Placera stiftet som sitter på den nya häftningsenhetens undersida i hålet på enheten för häftning/stapling.
- 9 Tryck ned fliken överst på häftningsenheten och tryck in den i enheten för häftning/stapling.
- 10 Roter häftningsenheten mot skrivarens baksida tills enheten klickar på plats.
- 11 Om häftpatronen inte har installerats i häftningsenheten gör du det nu. (Se "Så här fyller du på häftklamrar" på sidan 41.)





# 4 Problemlösning

## Översikt

Detta avsnitt hjälper dig med felsökning och att lösa mindre skrivarproblem.

["Åtgärda papperstrassel" på sidan 96](#)

Papperet kan ibland fastna under utskriften. Det här avsnittet hjälper dig att lokalisera papperstrassel, förklarar hur du tar bort trassel och hur du hanterar upprepade förekomster av papperstrassel.

["Förstå skrivarmeddelanden" på sidan 109](#)

Skrivarens kontrollpanel visar olika meddelanden. Den visar skrivarens statusmeddelanden, som t.ex. INITIALISERAR, och meddelanden som kräver en åtgärd, som t.ex. STÄNG ÖVRE LUCKA. Det här avsnittet listar meddelanden som kräver en åtgärd eller indikerar ett problem och ger anvisningar om vad du ska göra. Självförklarande meddelanden inkluderas inte.

["Förstå tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/stapling" på sidan 123](#)

Det här avsnittet förklarar fel som kan uppstå när du skriver ut till tillbehöret för stapling eller häftning/stapling. Det här avsnittet beskriver fel som indikeras av tillbehörslampor och lösningar att prova.

["Korrigerera problem med utskriftskvalitet" på sidan 125](#)

Utskriften från den här skrivaren ska alltid vara av högsta kvalitet. Om dokumenten inte blir skarpa och tydliga, och det förekommer defekter som streck, stänk och smetig toner på sidan, eller om papperet skrynklas eller böjs, kan du använda detta avsnitt för att lösa problem med utskriftskvaliteten.

["Bestämma skrivarfel" på sidan 132](#)

Innan du kan åtgärda ett skrivarfel måste du förstå var felet ligger. Använd flödesdiagrammet i det här avsnittet för att definiera skrivarproblemet och följ sedan motsvarande förslag för felsökning.

["Felsökning på extra hårddisk" på sidan 140](#)

Om du har en extra hårddisk till skrivaren kan det här avsnittet hjälpa dig att identifiera fel som kan uppstå när du använder den.

["Felsökning av PS-fel" på sidan 141](#)

Det här avsnittet beskriver fel som kan uppstå när du skriver ut PostScript-utskrifter och lösningar att prova.

["Kommunicera med en extra HP Jetdirect-skrivarserver" på sidan 142](#)

Om du har en extra HP Jetdirect-skrivarserver och nätverksutskrifter som inte når skrivaren kan du följa stegen i det här avsnittet för att lösa problemet.

## Åtgärda papperstrassel

Om skrivarens kontrollpanel meddelar att papperstrassel har uppstått ska du söka efter papperet eller annat utskriftsmaterial på de platser som visas i figuren nedan. Följ sedan proceduren för att rensa papperstrasset. Du kan behöva leta efter papper som fastnat på andra platser än vad som anges i meddelandet. Om det inte är uppenbart var papperet fastnat bör du först undersöka området under bläckpatronen.

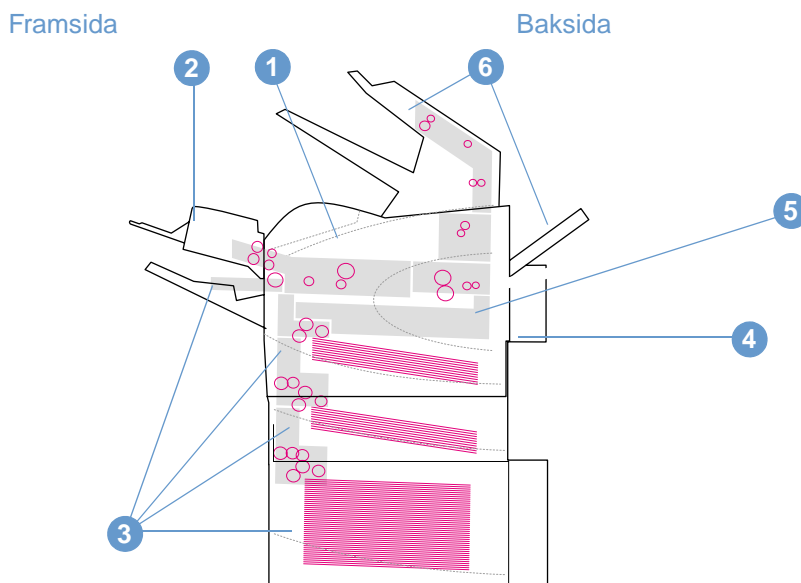
När du åtgärdar papperstrassel ska du vara försiktig så att du inte river sönder papperet. Om en liten pappersbit blir kvar i skrivaren kan det uppstå papperstrassel igen. Om det ofta uppstår papperstrassel, kan du läsa "[Åtgärda upprepat papperstrassel](#)" på sidan 108.

---

**Obs** När du har tagit bort papperet måste du öppna och sedan stänga den övre luckan för att få bort meddelandet om papperstrassel.

---

### Platser där papperstrassel kan förekomma

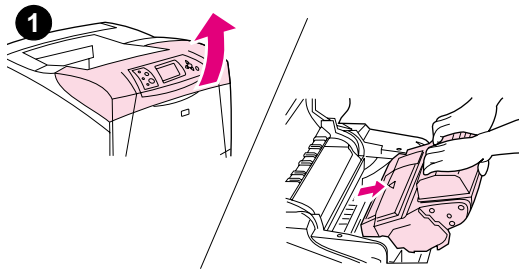


- 1 Området kring den övre luckan och bläckpatronerna
- 2 Den extra kuvertmataren
- 3 Områden kring facken (fack 1, fack 2, och extrafack)
- 4 Enheten för dubbelsidig utskrift
- 5 Området kring fixeringsenheten
- 6 Utmatningsområden (övre, bakre och extra staplingsenhet eller enhet för häftning/stapling)

---

**Obs** Det kan bli kvar lös toner i skrivaren efter papperstrassel, vilket kan orsaka fel på utskriftskvaliteten. Felet bör försvinna efter några sidor.

---

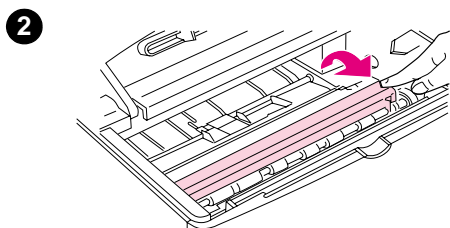


## Rensa papperstrassel från området kring den övre luckan och bläckpatronerna

Rensa papperstrassel som uppstår under utskriften med hjälp av den här proceduren.

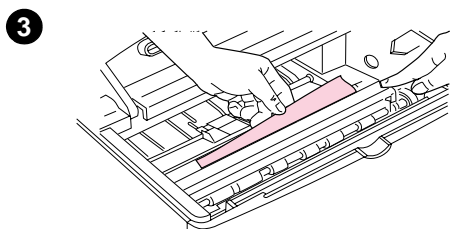
### Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och bläckpatronen

- 1 Öppna den övre luckan och ta ut bläckpatronen.



#### VARNING

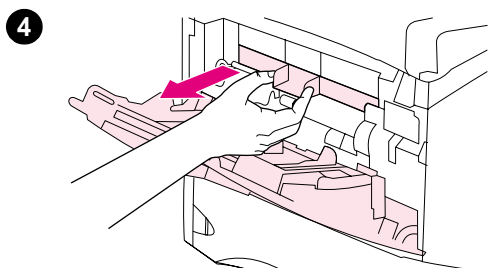
För att undvika skador på bläckpatronen bör du inte utsätta den för ljus i mer än några minuter.



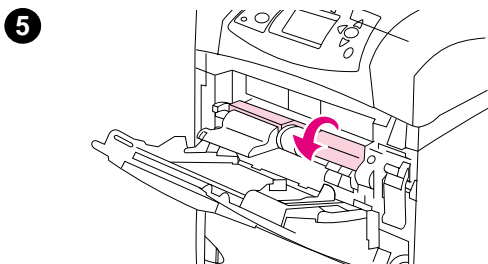
- 2 Använd det gröna handtaget för att lyfta pappersbrickan.
- 3 Dra försiktigt ut det papper som fastnat ur skrivaren. Var försiktig så att du inte drar sönder det. Försök frigöra pappertet från inmatningsfacket om det är svårt att ta ut det. (Läs mer i avsnittet "Åtgärda trassel i facken" på sidan 100.)

#### Obs

Undvik att spillta toner. Använd en torr, luddfri trasa för att torka upp all lös toner som kan ha fallit ner i skrivaren. Om lös toner ramlar ner i skrivaren kan det uppstå tillfälliga problem med utskriftskvaliteten. Den lösa tonern bör försvinna från pappersbanan sedan du skrivit ut några sidor.

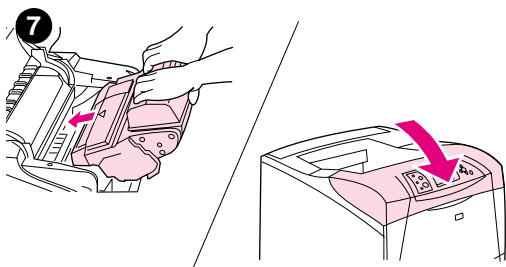


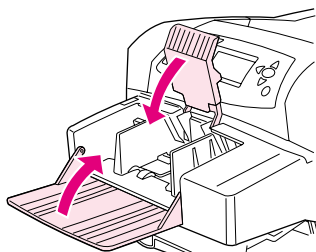
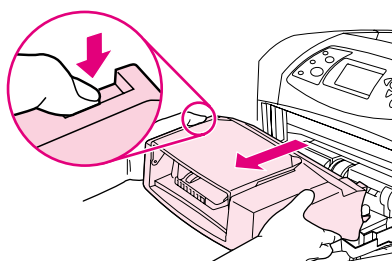
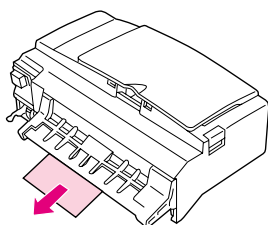
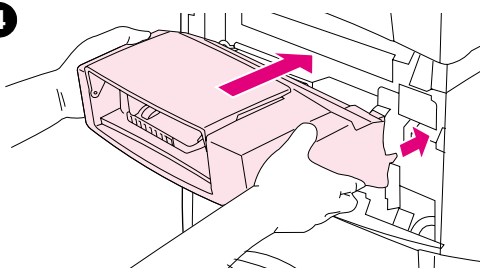
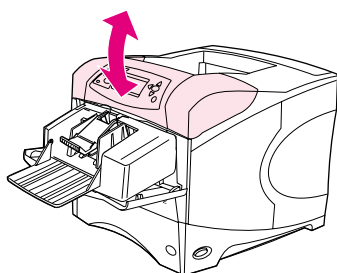
Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. (Varmt vatten gör att tonerpulvret fäster i tyget.)



- 4 Öppna fack 1 och ta bort panelen framför öppningen. Ta bort eventuellt papper.
- 5 Vrid pappersledaren för att se om det finns mer papper som fastnat under denna. Ta bort eventuellt papper som fastnat.

- 6** Sätt tillbaka plattan framför öppningen och stäng fack 1.
- 7** Sätt tillbaka bläckpatronen och stäng den övre luckan.
- 8** Om meddelandet inte försvinner finns det mera papper som fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Läs mer i avsnittet "[Platser där papperstrassel kan förekomma](#)" på sidan 96.)
- Om du använder en bläckpatron som inte kommer från HP, kan meddelandet **-ICKE HP-TONER UPPTÄCKT** visas på kontrollpanelen. Tryck på [PAUS/FORTSÄTT](#) för att fortsätta.



**1****2****3****4****5**

## Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren

Det här avsnittet gäller bara trassel som uppstår när du använder en extra kuvertmatare.

### Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren

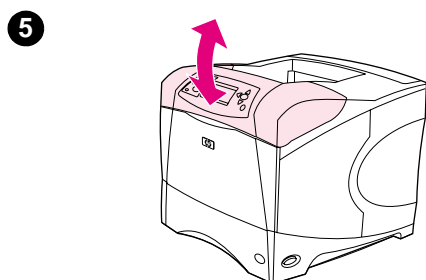
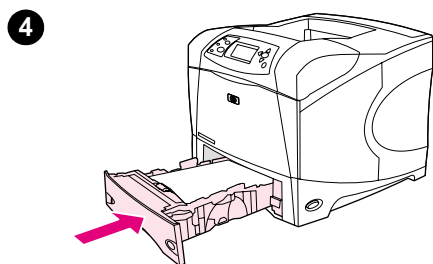
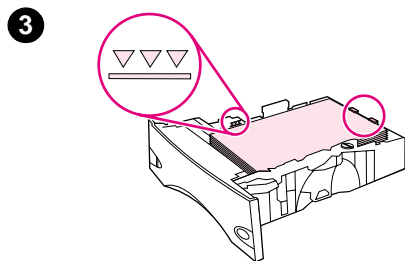
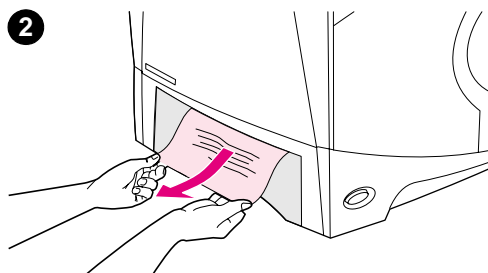
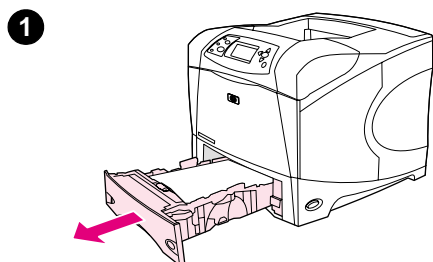
- 1 Ta bort alla kuvert som ligger i kuvertmataren. Sänk kuverttyngden och lyft upp förlängningsdelen när du ska stänga facket.
- 2 Tryck in och håll spärknappen på kuvertmatarens vänstra sida nedtryckt. Fatta tag i matarens båda sidor och dra försiktigt ut den ur skrivaren.
- 3 Ta försiktigt bort eventuella kuvert ur mataren och skrivaren.
- 4 Skjut in kuvertmataren ordentligt i skrivaren tills den låses fast. (Anslutningen högst upp på matarens högra sida passar in i anslutningen i skrivaren.) Dra försiktigt i kuvertmataren och kontrollera att den sitter fast ordentligt.
- 5 Öppna och stäng den övre luckan om du vill ta bort meddelandet om papperstrassel.
- 6 Om meddelandet inte försvinner finns det ett kuvert kvar som fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Läs mer i avsnittet "[Platser där papperstrassel kan förekomma](#)" på sidan 96.)
- 7 Fyll på kuvert igen och se till att du skjuter in de understa kuverten lite längre än de översta. (Läs mer i avsnittet "[Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren](#)" på sidan 56.)

## Åtgärda trassel i facken

Det här avsnittet beskriver hur du åtgärdar papperstrassel i facken. Se även "[Åtgärda papperstrassel i den extra kuvertmataren](#)" på sidan 99.)

### Åtgärda papperstrassel i fack 1

Dra försiktigt ut det papper eller annat utskriftsmedia som fastnat i skrivaren. Om en del av papperet redan har dragits ut ur skrivaren, följer du anvisningarna i "[Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och bläckpatronen](#)" på sidan 97.



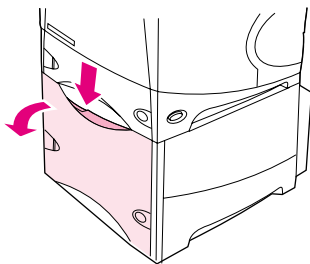
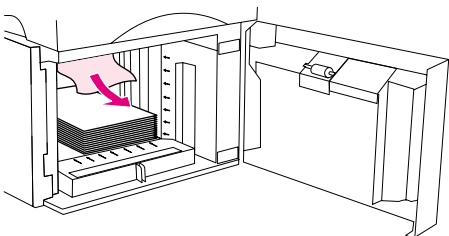
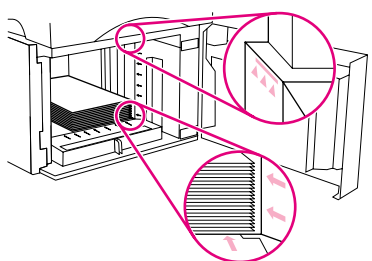
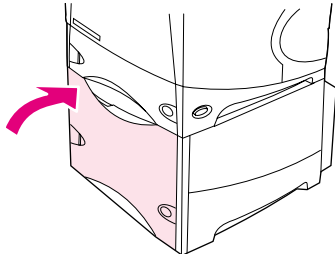
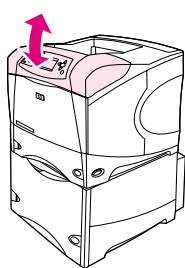
### Åtgärda trassel i fack 2 eller ett extrafack för 500 ark

- 1 Dra ut facket ur skrivaren och ta bort allt skadat papper från facket.
- 2 Om kanten på det papper som fastnat syns i matningsområdet kan du dra det långsamt nedåt och ut ur skrivaren. (Dra inte papperet rakt ut eftersom det då kommer att skadas.) Om papperet inte syns kan du titta i nästa fack eller i området kring den övre luckan. (Läs mer i avsnittet "[Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och bläckpatronen](#)" på sidan 97.)

#### Obs

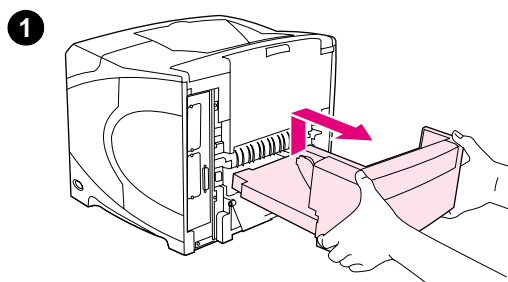
Tvinga inte ut papperet om det sitter fast. Försök då dra ut det genom facket ovanför (om så är möjligt) eller genom området runt den övre luckan.

- 3 Se till att papperet ligger platt i facket i alla fyra hörnen och under markörerna för maximal höjd.
- 4 Skjut in facket i skrivaren.
- 5 Öppna och stäng den övre luckan om du vill ta bort meddelandet om papperstrassel.
- 6 Om meddelandet inte försvinner finns det mera papper som fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Läs mer i avsnittet "[Platser där papperstrassel kan förekomma](#)" på sidan 96.)

**1****2****3****4****5**

## Åtgärda trassel i extrafacket för 1500 ark

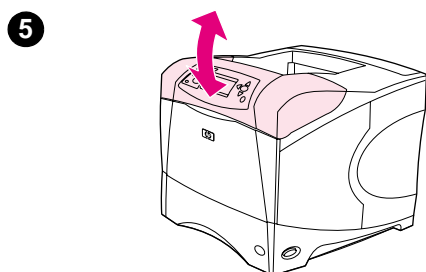
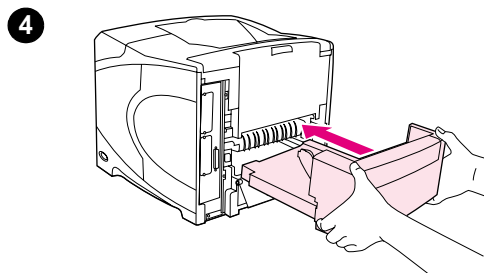
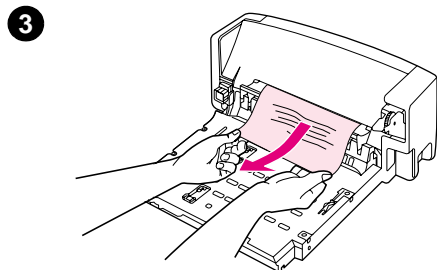
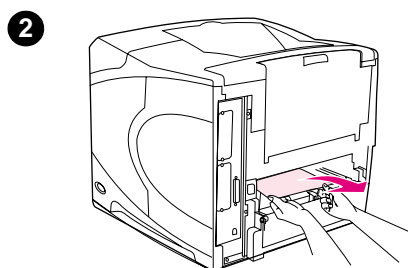
- 1 Öppna den främre luckan på facket.
- 2 Om kanten på det papper som fastnat syns i matningsområdet kan du dra det långsamt nedåt och ut ur skrivaren. (Dra inte papperet rakt ut eftersom det då kommer att skadas.) Om papperet inte syns kan du titta i området kring den övre luckan. (Läs mer i avsnittet "[Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och bläckpatronen](#)" på sidan 97.)
- 3 Se till att buntens höjd inte överstiger markörerna för maximal höjd på ledarna och att buntens främre kant är i linje med pilarna.
- 4 Stäng den främre luckan på facket.
- 5 Öppna och stäng den övre luckan om du vill ta bort meddelandet om papperstrassel.
- 6 Om meddelandet inte försvinner finns det mera papper som fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Läs mer i avsnittet "[Platser där papperstrassel kan förekomma](#)" på sidan 96.)



## Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift

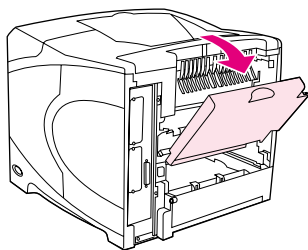
Om du använder dubbelsidig utskrift och papperet fastnar bör du lokalisera och åtgärda trasslet så här:

### Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift



- 1 Lyft upp enheten för dubbelsidig utskrift och dra sedan ut den.
- 2 Ta bort eventuellt papper från fack 2. (Du kanske måste känna efter inuti skrivaren.)
- 3 Dra långsamt ut allt papper från enheten för dubbelsidig utskrift.
- 4 Sätt in enheten för dubbelsidig utskrift i skrivaren.
- 5 Öppna och stäng den övre luckan om du vill ta bort meddelandet om papperstrassel.
- 6 Om meddelandet inte försvinner finns det mera papper som fastnat i skrivaren. Leta efter papperstrassel på ett annat ställe. (Läs mer i avsnittet "[Platser där papperstrassel kan förekomma](#)" på sidan 96.)

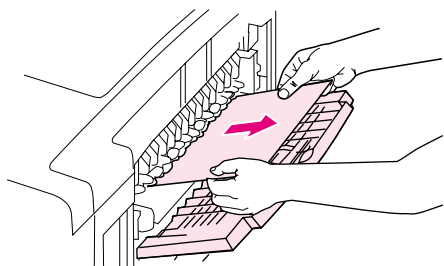


**1**

## Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena

### Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena

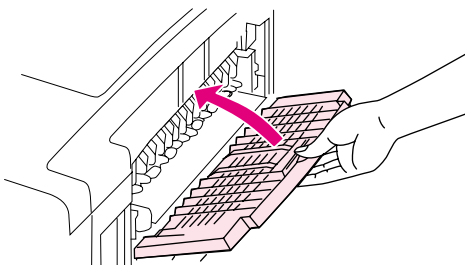
- 1 Öppna det bakre utmatningsfacket. Om det mesta papperet finns inne i skrivaren kan det vara lättare att ta bort det genom det övre utmatningsområdet. (Läs mer i avsnittet "[Åtgärda papperstrassel kring den övre luckan och bläckpatronen](#)" på sidan 97.)
- 2 Fatta tag i papperets båda sidor och dra försiktigt ut det ur skrivaren. (Det kan finnas lös toner på papperet. Var försiktig så att du inte får toner på dig och se till att inget faller ner i skrivaren.)

**2**

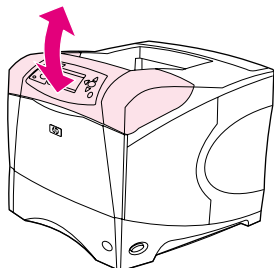
#### Obs

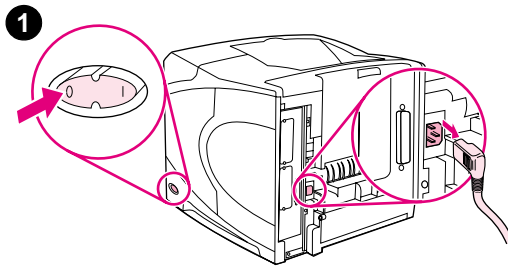
Om det är svårt att avlägsna papperet kan du pröva med att öppna den övre luckan helt så att trycket på papperet minskar.

Om papperet har gått sönder eller om du inte kan ta bort det, kan du göra så här: "[Åtgärda papperstrassel i området kring fixeringsenheten](#)" på sidan 104.

**3**

- 3 Stäng det bakre utmatningsfacket.
- 4 Öppna och stäng den övre luckan om du vill ta bort meddelandet om papperstrassel.
- 5 Om meddelandet inte försvinner finns det mera papper som fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Läs mer i avsnittet "[Platser där papperstrassel kan förekomma](#)" på sidan 96.)

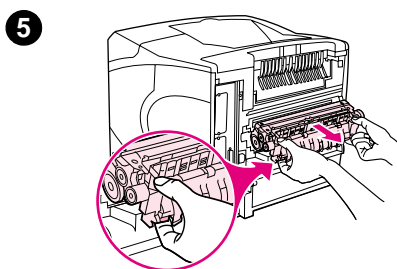
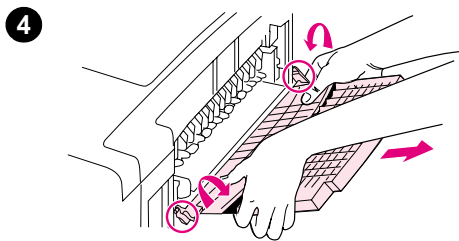
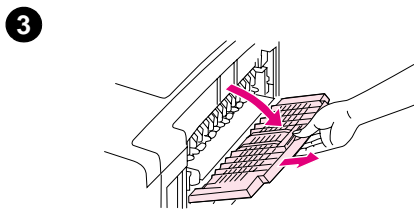
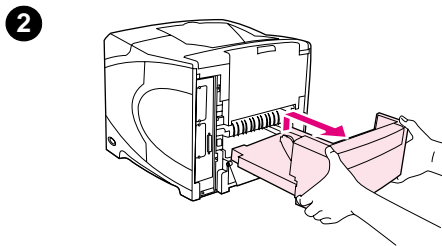
**4**



## Åtgärda papperstrassel i området kring fixeringsenheten

Använd den här proceduren endast i de här situationerna:

- Papper har fastnat i fixeringsenheten och kan inte tas bort från området kring den övre luckan eller det bakre utmatningsområdet.
- Ett ark papper har gått sönder medan du försökte ta bort ett trassel i fixeringsenheten.



## Åtgärda papperstrassel i området kring fixeringsenheten

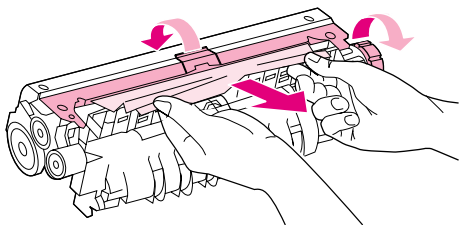
- 1 Stäng av skrivaren och dra ut nätsladden.

### WARNING!

Fixeringsenheten är mycket varm. För att undvika mindre brännskador bör du låta fixeringsenheten svalna under 30 minuter innan du tar bort den från skrivaren.

- 2 Vänd skrivaren så att den bakre luckan är vänd mot dig. Om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad tar du bort den genom att lyfta upp den och sedan dra ut den.
- 3 Öppna det bakre utmatningsfacket och dra förlängningsdelen utåt tills det tar stopp.
- 4 Ta bort det bakre utmatningsfacket och förlängningsdelen genom att böja ned fackets mitt och lossa på de båda spärrarna.
- 5 Ta ett stadigt tag i fixeringsenhetens båda sidor. Tryck de blå spärrarna uppåt och dra fixeringsenheten rakt ut från skrivaren.

6

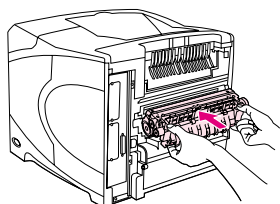


- 6 Ta bort papperet som har fastnat. Vid behov kan du lyfta den svarta plastledaren som finns överst på fixeringsenheten för att nå papperet som har fastnat. Du kan även vrida på hjulet som sitter på sidan på fixeringsenheten för att försöka få loss papperet.

#### VARNING

Använd inte vassa föremål när du ska ta bort papper i området kring fixeringsenheten. Du kan skada fixeringsenheten.

7



- 7 Tryck in fixeringsenheten ordentligt i skrivaren tills de blå spärrarna på båda sidor klickar på plats.

- 8 Installera det bakre utmatningsfacket. Dra försiktigt i facket så att du är säker på att spärrarna är på plats.

- 9 Anslut nätsladden till skrivaren.

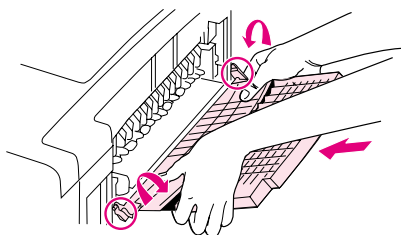
- 10 Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift om du tagit bort den.

- 11 Slå på strömmen till skrivaren.

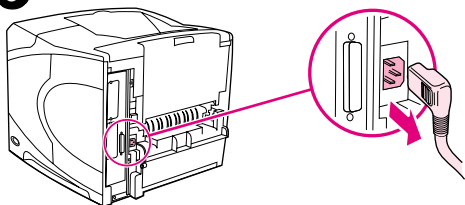
- 12 Om meddelandet inte försvinner finns det mera papper som fastnat i skrivaren. Leta då på ett annat ställe. (Läs mer i avsnittet "[Platser där papperstrassel kan förekomma](#)" på sidan 96.)

När du åtgärdat allt papperstrassel måste du skicka utskriften igen eftersom strömmen till skrivaren varit avstängd.

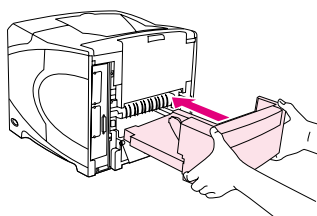
8



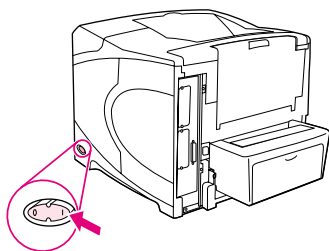
9

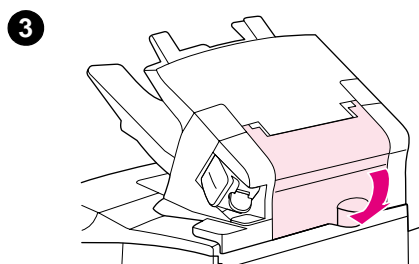
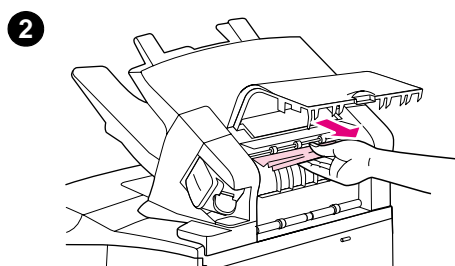
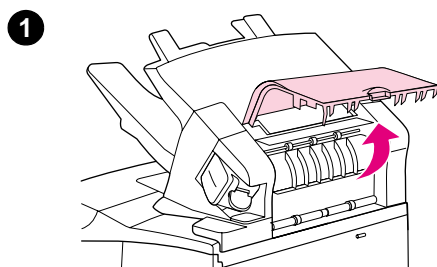


10



11





## Åtgärda trassel i staplingsenhet eller enhet för häftning/stapling

Papperstrassel kan uppstå i tillbehöret för stapling eller för häftning/stapling. Trassel vid häftning kan endast inträffa i tillbehöret för häftning/stapling.

## Åtgärda trassel i tillbehöret för stapling eller för häftning/stapling

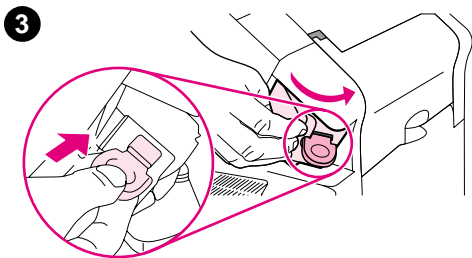
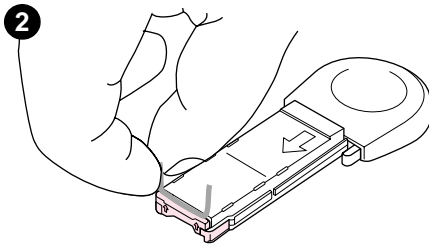
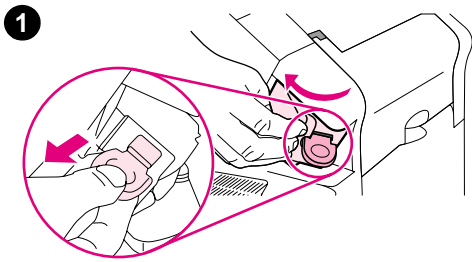
- 1 Öppna luckan på enheten för stapling eller för häftning/stapling på skrivarens baksida.
- 2 Ta försiktigt bort allt papper som har fastnat.
- 3 Stäng luckan på enheten för stapling eller för häftning/stapling.
- 4 Om meddelandet inte försvinner sitter papper fortfarande fast i skrivaren. Leta efter papperstrassel på ett annat ställe. Kontrollera tillbehörets framsida och ta försiktigt bort papper som har fastnat. (Läs mer i avsnittet "Platser där papperstrassel kan förekomma" på sidan 96.)

---

### Obs

Utmatningsfacket måste tryckas ned till sin lägsta position för att utskriften ska fortsätta.

---



## Åtgärda trassel med häftning i tillbehöret för häftning/stapling

### Obs

Åtgärda klamrar som fastnat när meddelandet TRASSEL I HÄFTNING visas på skrivarens kontrollpanel.

- 1 På enhetens högra sida vrider du enheten för häftning mot skrivarens framsida tills enheten klickar i öppen position. Ta bort den blå häftpatronen genom att dra den utåt.
- 2 Vrid det gröna locket på häftpatronen uppåt och ta bort klammern som har fastnat.
- 3 Sätt in den nya häftpatronen i enheten för häftning och rotera denna mot skrivarens baksida tills enheten klickar på plats.

Enheten för häftning måste laddas upp när du tagit bort en klammer som fastnat. De första utskrifterna (upp till fem stycken) kanske inte häftas. Om en utskrift har skickats och häftenheten har fastnat eller har slut på klamrar fortsätter utskriften så länge som vägen till facket för häftning inte har blockerats.

## Åtgärda upprepat papperstrassel

### Pröva med följande om det ofta uppstår papperstrassel:

- Kontrollera alla platser där papperstrassel kan uppstå. (Läs mer i avsnittet "[Åtgärda papperstrassel](#)" på sidan 96.) En pappersbit kan ha fastnat någonstans i skrivaren. Även en väldigt liten pappersbit kan orsaka upprepat papperstrassel.
- Kontrollera att facken är rätt inställda. (Läs mer i avsnittet "[Fylla på facken](#)" på sidan 42.) Ledarna ska klicka på plats utan att ligga för nära mot papperet.
- Kontrollera att papperet är rätt påfyllt i facken och att dessa inte är överfulla. Se till att papperet ligger under flikarna och nedanför indikatorerna för maximal höjd. Se avsnitten om att fylla på papper och börja med "[Fylla på facken](#)" på sidan 42.
- Kontrollera att alla fack och tillbehör för pappershantering sitter ordentligt i skrivaren. (Om ett fack öppnas under pågående utskrift kan det orsaka papperstrassel.)
- Kontrollera att alla luckor är stängda. (Om en lucka öppnas under pågående utskrift kan det orsaka papperstrassel.)
- Försök att skriva ut till ett annat utmatningsfack. (Läs mer i avsnittet "[Välja utmatningsfack](#)" på sidan 36.)
- Pappersarken kan ha fastnat i varandra. Prova med att böja bunten så att arken skiljs från varandra. Lufta inte bunten.
- Om du skriver ut från fack 1 kan du prova med att ta bort en del av pappersbunten.
- Om du skriver ut från kuvertmataren måste du lägga i kuverten på rätt sätt (och skjuta in de undre kuverten litet längre än de övre). (Läs mer i avsnittet "[Fylla på kuvert i den extra kuvertmataren](#)" på sidan 56.)
- Om du skriver ut på mindre pappersstorlekar matar du in papperets kortsida först. (Läs mer i avsnittet "[Riktlinjer för papper i specialstorlek](#)" på sidan 62.)
- Vänd på pappershögen i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- Kontrollera egenskaperna hos det papper eller utskriftsmedia du använder. Använd endast papper som möter HP:s specifikationer. (Läs mer i avsnittet "[Pappersspecifikationer](#)" på sidan 182.) Prova med en annan papperstyp för att se om det åtgärdar felet. Använd inte skrynkligt eller på annat sätt skadat papper.
- Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet "[Miljöspecifikationer](#)" på sidan 194.)
- Använd inte papper som redan har använts i en skrivare eller kopiator.
- Försök använda papper från en nyöppnad förpackning.
- Prova en annan typ av papper.
- Skriv inte ut på båda sidorna av kuvert och OH-film. (Se "[Skriva ut kuvert](#)" på sidan 51 eller "[Skriva ut OH-film](#)" på sidan 59.)
- Skriv endast ut hela etikettark och skriv inte ut på båda sidor av etiketter. (Läs mer i avsnittet "[Skriva ut etiketter](#)" på sidan 58.)
- Kontrollera att strömmen till skrivaren är konstant och att den uppfyller skrivarspecifikationerna. (Läs mer i avsnittet "[Elektriska specifikationer](#)" på sidan 194.)
- Rengör skrivaren. (Läs mer i avsnittet "[Rengöra skrivaren](#)" på sidan 87.)
- Utför förebyggande skivrunderhåll om det är dags för underhåll. (Läs mer i avsnittet "[Utföra förebyggande underhåll](#)" på sidan 91.)

## Förstå skrivarmeddelanden

I tabellen i det här avsnittet förklaras meddelanden som kan visas på skrivarens kontrollpanel. Skrivarmeddelandena och deras innebörd visas i bokstavsordning, med de numererade meddelandena sist.

### Om ett meddelande återkommer:

- Om ett meddelande som begär att du fyller på ett fack stannar kvar, eller om ett meddelande anger att en tidigare utskrift fortfarande finns kvar i skrivarens minne ska du trycka på **PAUS/FORTSÄTT** om du vill skriva ut eller på **AVBRYT UTSKRIFT** om du vill ta bort dokumentet från skrivarens minne.
- Om ett meddelande återkommer trots att du utfört alla rekommenderade åtgärder ska du kontakta en av HP auktoriserad service- eller supportrepresentant. (Läs mer i avsnittet "Få support" på sidan 144.)

---

### Obs

Alla meddelanden beskrivs inte i den här handboken (många är självförklarande).

Vissa skrivarmeddelanden påverkas av inställningarna Fortsätt automatiskt och Borttagbara varningar i undermenyn Systeminställning (i menyn Konfigurera enhet) på skrivarens kontrollpanel. Se beskrivningen av "BORTTAGBARA VARNINGAR" på sidan 164.

---

## Använd onlinehjälp i skrivaren

Den här skrivaren har ett hjälpsystem på kontrollpanelen som ger dig anvisningar om hur du åtgärdar de flesta skrivarfel. Vissa Hjälp-ämnen innehåller animationer som visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel. De visar dig hur du åtgärdar ett fel.

Tryck på **HJÄLP (?)** för att visa Hjälpen för ett meddelande (om sådan finns). Om Hjälp-ämnet är mer än fyra rader långt använder du **UPPÅPILLEN (▲)** eller **NEDÅPILLEN (▼)** för att rulla genom hela ämnet.

Om du vill avsluta hjälpsystemet trycker du på **HJÄLP (?)** igen.

## Meddelanden på kontrollpanelen





Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<p>10.00.00 MINNESFEL FÖR FÖRBRUKNINGSSARTIKLAR</p> <p>eller</p> <p>10.10.00 MINNESFEL FÖR FÖRBRUKNINGSSARTIKLAR</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p>	<p>Skrivaren kan inte läsa den elektroniska informationen (e-etiketten) på bläckpatronen, och kan alltså inte registrera sidantalet för bläckpatronen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öppna den övre luckan, ta ut bläckpatronen och sätt tillbaka den.</li> <li>• Sätt i en ny bläckpatron från HP.</li> </ul>
<p>13.XX.YY DUPLEX UTSKRIFT AVBRÖTS</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>Ta bort det översta arket och tryck på <b>✓</b></p> <p>eller växlar med</p> <p>Ta bort de två översta arken och tryck på <b>✓</b></p>	<p>Ett fel uppstod under dubbelsidig utskrift.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort det antal ark som anges på skrivarens kontrollpanel och tryck på <b>VÄLJ</b> (<b>✓</b>). Utskriften bör ske på rätt sätt.</li> </ul>
<p>13.XX.YY TRASSEL VID ÖVRE LUCKA</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>Titta under bläckpatronen</p>	<p>Papper har fastnat i området kring skrivarens övre lucka.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna det övre höljet.</li> <li>2. Ta bort allt papper. Om det behövs tar du bort bläckpatronen och sätter sedan tillbaka den.</li> <li>3. Om meddelandet inte försvinner kontrollerar du om det sitter papper i något annat område.</li> </ol> <p><b>VARNING</b></p> <p>Kontrollera att du har tagit bort allt papper som fastnat innan du stänger den övre luckan eller pappersfacket. Öppna och stäng den övre luckan för att ta bort meddelandet. Mer information finns i "<a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>" på sidan 96.</p>
<p>13.XX.YY TRASSEL [PLACERING]</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>öppna och stäng sedan den övre luckan</p>	<p>Papper har fastnat antingen i skrivaren eller i ett fack eller tillbehör.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna det fack som meddelandet pekar på.</li> <li>2. Ta bort allt papper. Om det behövs tar du bort bläckpatronen, enheten för dubbelsidig utskrift, facken, enheten för stapling eller för häftning/stapling.</li> <li>3. Om meddelandet inte försvinner kontrollerar du om det sitter papper i något annat område.</li> </ol> <p><b>VARNING</b></p> <p>Kontrollera att du har tagit bort allt papper som fastnat innan du stänger den övre luckan eller pappersfacket. Öppna och stäng den övre luckan för att ta bort meddelandet. Mer information finns i "<a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>" på sidan 96.</p>
<p>20 OTILLRÄCKLIGT MINNE</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>Om du vill fortsätta trycker du på <b>✓</b></p>	<p>Skrivaren tog emot mer data än vad som ryms i det tillgängliga minnet. Du kan ha försökt överföra för många makron eller laddningsbara teckensnitt, eller alltför avancerad grafik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryck på <b>VÄLJ</b> (<b>✓</b>) om du vill skriva ut överförd data (en del kan ha gått förlorad), förenkla sedan utskriften eller installera extra minne. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Skrivarminne och utökning</a>" på sidan 169.)</li> </ul>
<p>21 SIDAN ALLTFÖR KOMPLICERAD</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>Om du vill fortsätta trycker du på <b>✓</b></p>	<p>De data (tät text, linjer, raster- eller vektorgrafik) som du sände till skrivaren var för komplicerade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryck på <b>VÄLJ</b> (<b>✓</b>) om du vill skriva ut överförda data. (Dataförlust kan förekomma.)</li> </ul>



Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
22 EIO [x] BUFFERT FULL Om du vill fortsätta trycker du på ✓	Du sände för många data till EIO-kortet på angiven plats [x]. Det är möjligt att ett felaktigt kommunikationsprotokoll används. 1. Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du vill ta bort meddelandet. (Utskriften genomförs inte.) 2. Kontrollera värdkonfigurationen.
22 PARALLELL I/O BUFFERT FULL Tryck på ? om du vill ha hjälp växlar med Om du vill fortsätta trycker du på ✓	För mycket data skickades till parallellporten. 1. Kontrollera att alla kablar sitter fast ordentligt och att en kabel av hög kvalitet används. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Beställningsinformation</a> " på sidan 17.) Vissa parallellkablar som inte kommer från HP kan sakna stiftanslutningar eller på andra sätt inte överensstämmer med specifikationen IEEE-1284. 2. Det här felet kan uppstå om drivrutinen som du använder inte är IEEE-1284-kompatibel. För bästa resultat bör du använda en HP-drivrutin som följer med skrivaren. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> " på sidan 29.) 3. Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du vill ta bort felmeddelandet. (Utskriften genomförs inte.)
40 EIO [x] DÄLIG ÖVERFÖRING Om du vill fortsätta trycker du på ✓	Anslutningen har brutits mellan skrivaren och EIO-kortet i den angivna platsen [x]. (Du kan förlora data i den här situationen.) • Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du vill ta bort felmeddelandet och fortsätta utskriften.
41.X SKRIVARFEL Tryck på ? om du vill ha hjälp växlar med Om du vill fortsätta trycker du på ✓	Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått. 1. Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓). Sidan som innehåller felet skrivs automatiskt ut igen om du aktiverat återhämtning efter trassel. 2. Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och startar den igen.
41.3 OVÄNTAD STORLEK I FACK [XX] Tryck på ? om du vill ha hjälp växlar med FYLL PÅ FACK [XX]: [TYP] [STORLEK] Tryck på ? om du vill ha hjälp	Skrivaren har identifierat en annan pappersstorlek än den förväntade. Detta beror ofta på att två eller flera ark har klabbat ihop i skrivaren eller att pappersfacken inte är rätt justerade. 1. Lägg i rätt pappersstorlek i facket. 2. Om du skriver ut från fack 1, kontrollerar du att rätt pappersstorlek har valts på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Menyn Pappershantering</a> " på sidan 154.) 3. Om du skriver ut från ett annat fack än fack 1 kontrollerar du att de tre justeringarna för pappersstorlek har utförts korrekt. Justeringarna beskrivs i " <a href="#">Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark</a> " på sidan 43 och " <a href="#">Fylla på ett extra fack för 1500 ark</a> " på sidan 45. 4. Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) när du har utfört åtgärderna ovan. Sidan som innehåller felet kommer automatiskt att skrivas ut igen om återhämtning efter trassel är aktiverat. (Du kan även trycka på <b>AVBRYT UTSKRIFT</b> om du vill ta bort utskriften från skrivarens minne.)
49.XXXX SKRIVARFEL Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.	Ett allvarligt fel på den fasta programvaran har uppstått. 1. Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓). Sidan som innehåller felet skrivs automatiskt ut igen om du aktiverat återhämtning efter trassel. 2. Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och startar den igen.
50.X FEL PÅ FIXERINGSENHET Tryck på ? om du vill ha hjälp	Det har uppstått ett fel på fixeringsenheten. 1. Stäng av skrivaren och starta den sedan igen. 2. Kontakta HP Customer Support om meddelandet kvarstår. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Få support</a> " på sidan 144.)
50.5 FEL PÅ FIXERINGSENHET Tryck på ? om du vill ha hjälp	Skrivaren upptäckte att fel fixeringsenhet har installerats. 1. Om det här felet uppstått omedelbart efter att du installerade en ny underhållssats ska du kontrollera att du installerade rätt sats. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Artikelnummer</a> " på sidan 18.) 2. Kontakta HP Customer Support om meddelandet kvarstår. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Få support</a> " på sidan 144.)


Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<p>51.XX eller 52.XX SKRIVARFEL</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p><b>växlar med</b></p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li> <li>2. Kontakta HP Customer Support om meddelandet kvarstår. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Få support</a>" på sidan 144.)</li> </ol>
<p>53.XY.ZZ SKRIVARFEL</p> <p>Tryck på Avbrot utskrift om du vill fortsätta eller</p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Det är problem med skrivarens minne. Det DIMM-kort som förorsakade felet kommer inte att användas. Värden på X och Y är följande:</p> <p>X = DIMM-typ  0 = ROM  1 = RAM</p> <p>Y = Enhetens placering  0 = Internminne (ROM eller RAM)  1 till 4 = DIMM-platser 1, 2, 3, eller 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du kan behöva byta ut angivet DIMM-kort. Stäng av skrivaren och byt sedan ut det DIMM-kort som förorsakade felet.</li> </ul>
<p>55.X SKRIVARFEL</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p><b>växlar med</b></p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓). Sidan som innehåller felet skrivs automatiskt ut igen om du aktiverat återhämtning efter trassel.</li> <li>2. Om felet inte försvinner stänger du av skrivaren och startar den igen.</li> <li>3. Kontakta HP Customer Support om meddelandet kvarstår. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Få support</a>" på sidan 144.)</li> </ol>
<p>56.X SKRIVARFEL</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p><b>växlar med</b></p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Ett tillfälligt skrivarfel uppstod till följd av felaktig begäran om inmatning eller utmatning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li> </ul>
<p>57.X SKRIVARFEL</p> <p><b>växlar med</b></p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Ett tillfälligt skrivarfel uppstod i en av skrivarfläktarna.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li> <li>2. Kontakta HP Customer Support om meddelandet kvarstår. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Få support</a>" på sidan 144.)</li> </ol>
<p>58.x SKRIVARFEL</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p><b>växlar med</b></p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Ett skrivarfel uppstod där ett CPU-fel upptäcktes, eller det är problem med luftsensor eller strömförsörjning.</p> <p>Lösa problem med strömförsörjning:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koppla bort skrivaren från alla UPS-aggregat, extra strömaggregat eller strömskenor. Koppla in skrivaren i ett vägguttag och se om det åtgärdar felet.</li> <li>2. Om skrivaren redan har kopplats till ett vägguttag, provar du en annan strömkälla i lokalen som är oberoende av den som användes tidigare.</li> </ol> <p>Nätspänningen och strömkällan där skrivaren är placerad kan behöva kontrolleras för att säkerställa att de svarar mot skrivarens elektriska specifikationer. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Elektriska specifikationer</a>" på sidan 194.)</p> <p>Kontakta HP Customer Support om meddelandet kvarstår. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Få support</a>" på sidan 144.)</p>

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<p>59.xx SKRIVARFEL</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p><b>växlar med</b></p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Ett tillfälligt utskriftsfel har uppstått.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li> <li>2. Kontakta HP Customer Support om meddelandet kvarstår. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Få support</a>" på sidan 144.)</li> </ol>
<p>59.4 SKRIVARFEL</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p><b>växlar med</b></p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Ett tillfälligt skrivarfel har uppstått.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li> <li>2. Byt ut bläckpatronen om meddelandet återkommer.</li> <li>3. Kontakta HP Customer Support om meddelandet kvarstår. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Få support</a>" på sidan 144.)</li> </ol>
<p>60.X SKRIVARFEL</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p>	<p>Ett fack [X] som öppnades eller fylldes på kan inte gå till rätt läge, eftersom det finns ett hinder i facket.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna facket, ta bort papperet och hindret. Lägg tillbaka papperet och stäng facket. Se till att papperet är staplat ordentligt och att ledarna inte ligger för tätt emot papperet. Se till att facket skjuts in ordentligt i skrivaren och att det inte är överfullt.</li> <li>2. Kontakta HP Customer Support om meddelandet kvarstår. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Få support</a>" på sidan 144.)</li> </ol>
<p>62 NO SYSTEM</p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Det här meddelandet visar att inget system hittades. Skrivarens programvarusystem är skadat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li> </ul>
<p>64 SKRIVARFEL</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p><b>växlar med</b></p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Ett tillfälligt skrivarfel uppstod i skannerbufferten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li> </ul>
<p>66.XY.ZZ FEL I INMATNINGSENHET</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p>	<p>Ett fel har inträffat i ett externt tillbehör för pappershantering.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av strömmen till skrivaren.</li> <li>2. Se till att enheten är ordentligt ansluten till skrivaren. Om tillbehöret är anslutet med kablar tar du ur dem och sätter sedan tillbaka dem.</li> <li>3. Slå på strömmen till skrivaren.</li> <li>4. Notera meddelandet om felet återkommer och kontakta HP Customer Support. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Få support</a>" på sidan 144.)</li> </ol>
<p>66.XY.ZZ FEL I UTMATNINGSENHET</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p>	<p>Ett fel har inträffat i ett externt tillbehör för pappershantering.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av strömmen till skrivaren.</li> <li>2. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till skrivaren utan mellanrum mellan skrivaren och tillbehöret. Om tillbehöret är anslutet med kablar tar du ur dem och sätter sedan tillbaka dem.</li> <li>3. Slå på strömmen till skrivaren.</li> <li>4. Notera meddelandet om felet återkommer och kontakta HP Customer Support. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Få support</a>" på sidan 144.)</li> </ol>










Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<p>66.00.15 FEL I EXTERN ENHET</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p>	<p>Ett fel har inträffat i ett externt tillbehör för pappershantering.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av strömmen till skrivaren.</li> <li>2. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till skrivaren utan mellanrum mellan skrivaren och tillbehöret. Om tillbehöret är anslutet med kablar tar du ur dem och sätter sedan tillbaka dem.</li> <li>3. Slå på strömmen till skrivaren.</li> </ol> <p>Notera meddelandet om felet återkommer och kontakta HP Customer Support. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Få support</a>" på sidan 144.)</p>
<p>68.X FEL I PERMANENT LAGRING</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>Om du vill fortsätta trycker du på </p>	<p>Ett fel har inträffat i skrivarens permanenta lagring och en eller flera skrivarinställningar har återställts till fabriksinställningarna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut en konfigurationsida och kontrollera skrivarinställningarna för att få reda på vilka värden som har ändrats. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Konfigurationssida</a>" på sidan 83.)</li> </ul>
<p>68.X PERMANENT LAGRING FULL</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>Om du vill fortsätta trycker du på </p>	<p>Skrivarens permanenta lagring är full. Vissa inställningar kan ha återställts till fabriksinställningarna.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skriv ut en konfigurationsida och kontrollera skrivarinställningarna för att få reda på vilka värden som har ändrats. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Konfigurationssida</a>" på sidan 83.)</li> <li>2. Stäng av strömmen till skrivaren. Håll <b>AVBRYT UTSKRIFT</b> intryckt medan du startar skrivaren. Detta rensar den permanenta lagringen genom att gamla områden som inte används tas bort.</li> </ol>
<p>68.X SKRIVARFEL PERMANENT LAGRING</p> <p>Om du vill fortsätta trycker du på </p>	<p>Lagringsenheten skriver inte. Utskriften kan fortsätta, men oväntat beteende kan inträffa eftersom ett fel uppstod i den permanenta lagringen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tryck på <b>VÄLJ</b> () om du vill fortsätta.</li> </ul>
<p>79.XXXX SKRIVARFEL</p> <p>Om du vill fortsätta stänger du av skrivaren och startar den igen.</p>	<p>Skrivaren upptäckte ett allvarligt fel på maskinvaran.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>AVBRYT UTSKRIFT</b> så tas utskriften bort från skrivarminnet. Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li> <li>2. Försök att skriva ut från ett annat program. Om detta går bra går du tillbaka till det första programmet och skriver ut en annan fil. (Om meddelandet endast visas i samband med ett visst program eller en viss utskrift ska du kontakta programtillverkaren för att få hjälp.)</li> </ol> <p>Om meddelandet kvarstår trots andra program och utskrifter kan du försöka med följande:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Koppla ur alla kablar som ansluter skrivaren till nätverket eller datorn.</li> <li>2. Stäng av strömmen till skrivaren.</li> <li>3. Ta bort alla minnes-DIMM-enheter eller DIMM-enheter från tredje part från skrivaren. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Installera minne</a>" på sidan 170.)</li> <li>4. Ta bort alla EIO-enheter från skrivaren. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Installera EIO-kort eller enheter för masslagring</a>" på sidan 173.)</li> <li>5. Slå på strömmen till skrivaren.</li> </ol> <p>Om felet inte finns kvar gör du så här:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Installera respektive DIMM- och EIO-enhet en åt gången, och stänger av och startar skrivaren varje gång du har installerat en enhet.</li> <li>2. Byt ut en DIMM- eller EIO-enhet om du upptäcker att den orsakar felet.</li> <li>3. Återanslut alla kablar som ansluter skrivaren till nätverket eller datorn.</li> </ol>

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<p>EX.VVVV EIO-FEL</p>	<p>EIO-tillbehöret i plats [X] har drabbats av ett allvarligt fel. [X] Beskrivning</p> <p>1 = EIO-plats 1 - Skrivaren har upptäckt ett fel i EIO-tillbehöret. 2 = EIO-plats 2 - Skrivaren har upptäckt ett fel i EIO-tillbehöret. 6 = EIO-plats 1 - EIO-tillbehöret har upptäckt ett fel. EIO-tillbehöret kan vara skadat. 7 = EIO-plats 2 - EIO-tillbehöret har upptäckt ett fel. EIO-tillbehöret kan vara skadat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li> <li>2. Stäng av skrivaren, sätt tillbaka EIO-tillbehöret i plats [X] och starta sedan skrivaren.</li> <li>3. Stäng av skrivaren, ta bort EIO-tillbehöret från plats [X], installera det i en annan EIO-plats och starta sedan skrivaren.</li> <li>4. Sätt tillbaka EIO-tillbehöret i plats [X].</li> </ol>
<p>ÅTKOMST NEKAD MENYER LÅSTA</p>	<p>Den funktion du försöker använda på kontrollpanelen är låst för att förhindra användning av obehöriga.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontakta nätverksadministratören.</li> </ul>
<p>DÄLIG ANSLUTNING TILL ENHETEN FÖR DUBBELSIDIG UTSKRIFT</p> <p>Tryck på ? om du vill ha hjälp</p>	<p>Enheten för dubbelsidig utskrift är inte ordentligt ansluten till skrivaren.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollera att du använder den rätvinklade nätsladden som medföljde skrivaren.</li> <li>2. Prova att ta bort och återinstallera enheten för dubbelsidig utskrift. Stäng sedan av skrivaren och starta den igen.</li> </ol>
<p>DÄLIG ANSLUTNING TILL KUV MATARE</p>	<p>Kuvertmataren är inte ordentligt ansluten till skrivaren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prova att ta bort och återinstallera kuvertmataren. Stäng sedan av skrivaren och starta den igen.</li> </ul>
<p>[FACKNAMN] FULLT</p> <p>Ta bort allt papper från facket.</p>	<p>Det markerade utmatningsfacket [FACKNAMN] är fullt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Töm facket.</li> </ul>
<p>PATRONFEL</p> <p>Tryck på ? om du vill ha hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>LÄMNA TILLBAKA FÖR BYTE</p> <p>Tryck på ? om du vill ha hjälp</p>	<p>Delar av förseglingstejpen sitter kvar på bläckpatronen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Försök ta bort förseglingstejpen.</li> <li>2. Om det inte går sätter du i en ny bläckpatron och lämnar tillbaka den felaktiga för att få en ny.</li> </ol>
<p>KONTROLLERA SKRIVAREN</p>	<p>Skrivaren utför kontroll av eventuellt papperstrassel eller papper som inte plockats bort från skrivaren.</p>
<p>VALD TYP EJ TILLGÄNGLIG</p> <p>Tryck på ? om du vill ha hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>Om du vill fortsätta trycker du på ✓</p>	<p>Skrivaren fick en begäran om ett språk (en typ) som inte finns i skrivaren. Utskriften avbröts.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut en konfigurationssida om du vill visa en lista över tillgängliga typer. (Läs mer i avsnittet "Så här skriver du ut en konfigurationssida från kontrollpanelen" på sidan 84.)</li> </ul>
<p>SKAPAR RENGÖRINGSSIDA</p>	<p>Skrivaren skriver ut rengöringssidan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Följ anvisningarna på rengöringssidan för att slutföra rengöringen.</li> </ul>
<p>STORLEK I FACK [XX]</p> <p>Tryck på ? om du vill ha hjälp</p> <p>växlar med</p> <p>Rekommenderar att brytare vrids till STANDARD</p>	<p>Skrivaren upptäcker att papper i standardstorlek har fyllts på i det markerade facket.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Om papperet är av standardstorlek vrider du ratten till läget <b>Standard</b>. (Läs mer i avsnittet "Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark" på sidan 43.)</li> <li>2. Om papperet är av specialstorlek ska du se till att ledaren är i rätt position i facket.</li> </ol>
<p>ANDRA PAPPERSTORLEKAR I UTSKRIFTEN</p>	<p>Häftningsenheten kan inte rikta in papperet för häftning om utskriften består av papper i olika storlekar. Utskriften fortsätter, men den häftas inte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anpassa utskriften om häftning krävs.</li> </ul>

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
FEL PÅ DISKENHET Om du vill aktivera menyer trycker du på ✓	Ett allvarligt fel uppstod på EIO-disken och den kan inte längre användas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ta bort EIO-disken och ersätt den med en ny. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Så här avinstallerar du ett EIO-kort eller en masslagringsenhet (extra hårddisk):</a>" på sidan 173.)</li> </ul>
DISKFIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES Om du vill aktivera menyer trycker du på ✓	Den begärda åtgärden kunde inte utföras. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en mapp som inte finns.
DISKFIL SYSTEMET ÄR FULLT Om du vill aktivera menyer trycker du på ✓	EIO-disken är full. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ta bort filer från EIO-disken och försök igen. Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin för att hämta eller radera filer och teckensnitt. (I hjälpprogrammet för HP Web Jetadmin finns mer information.)</li> </ul>
DISK ÄR SKRIVSKYDDAD Om du vill aktivera menyer trycker du på ✓	EIO-disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den. <ul style="list-style-type: none"> <li>Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill avaktivera skrivskyddet.</li> </ul>
FEL I ENHET FÖR DUBBELSIDIG UTSKRIFT TA BORT ENHET FÖR DUBBELSIDIG UTSKRIFT Installera enheten för dubbelsidig utskrift med strömmen avslagen	Det finns ett fel i enheten för dubbelsidig utskrift. <ul style="list-style-type: none"> <li>Stäng av strömmen till skrivaren och sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift. (Utskrifter i skrivaren kan gå förlorade.)</li> </ul>
EIO-disk [X] initiera	Disktillbehöret i EIO-plats [X] initialiseras.
EIO-DISK [X] FUNKERAR EJ Tryck på ? om du vill ha hjälp	EIO-disken fungerar inte på rätt sätt. <ol style="list-style-type: none"> <li>Ta bort EIO-disken i platsen som anges genom [X]. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Så här avinstallerar du ett EIO-kort eller en masslagringsenhet (extra hårddisk):</a>" på sidan 173.)</li> <li>Ersätt den med en ny EIO-disk. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Installera EIO-kort eller enheter för masslagring</a>" på sidan 173.)</li> </ol>
EIO-disk [X] varvas UPP	Disktillbehöret i EIO-plats [X] initialiseras.
KUV MAT FYLL PÅ [STORLEK]	En utskrift har skickats till den extra kuvertmataren som dock inte är fylld med kuvert i rätt storlek. <ol style="list-style-type: none"> <li>Fyll på med rätt storlek i mataren.</li> <li>Se till att kuvertstorleken är rätt inställd på menyn för pappershantering på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Menyn Pappershantering</a>" på sidan 154.)</li> <li>Om du trycker på PAUS/FORTSÄTT, visas ett meddelande med frågan om du hellre vill skriva ut på en annan tillgänglig kuvertstorlek i skrivaren. Använd UPPÅTPILEN (▲) eller NEDÅTPILEN (▼) för att rulla till tillgängliga storlekar. Tryck sedan på VÄLJ (✓) och välj en.</li> </ol>
FLASHENHET FUNKERAR EJ Tryck på ? om du vill ha hjälp	Ett allvarligt fel uppstod på flash-DIMM-kortet och det kan inte längre användas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Ta bort flash-DIMM-kortet och ersätt det med ett nytt. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Installera minne</a>" på sidan 170.)</li> </ul>
FLASHFIL ÅTG MISSLYCKADES Tryck på ? om du vill ha hjälp	Den begärda åtgärden kunde inte utföras. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en mapp som inte finns.
FLASHFIL SYSTEMET ÄR FULLT Tryck på ? om du vill ha hjälp	Flash-DIMM-kortet är fullt. <ul style="list-style-type: none"> <li>Tar bort filer från flash-DIMM-kortet. Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin för att hämta eller radera filer och teckensnitt. (I hjälpprogrammet för HP Web Jetadmin finns mer information.)</li> </ul>

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
FLASH SKRIVSKYDDAD Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp	Flash-DIMM-kortet är skyddat och det går inte att skriva nya filer till det. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill avaktivera skrivskyddet. (I hjälpprogrammet för HP Web Jetadmin finns mer information.)</li> </ul>
SÄTT IN ELLER STÄNG FACK [XX] Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp	Det angivna facket är öppet eller saknas. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sätt in eller stäng det så att utskriften kan fortsätta.</li> </ul>
INSTALLERA PATRON Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp	Bläckpatronen har tagits ut och måste sättas in igen innan utskriften kan fortsätta. Se till att bläckpatronen är korrekt installerad.
INSTALLERA FIXERINGSENHET Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp	Fixeringsenheten är inte helt på plats eller har tagits bort, och måste återinstalleras för att utskriften ska fortsätta. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Om fixeringsenheten sitter i skrivare tar du bort den och återinstallerar den. Om fixeringsenheten inte sitter i skrivaren installerar du den.</li> <li>2. Tryck in fixeringsenheten ordentligt i skrivaren tills de blå spärrarna på båda sidor klickar på plats.</li> </ol> <p><b>VARNING!</b>            Fixeringsenheten är mycket varm. För att undvika mindre brännskador bör du låta fixeringsenheten svalna under 30 minuter innan du tar bort den från skrivaren.</p>
Fyll på fack 1 [TYP] [STORLEK] Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp kan växla med Om du vill använda ett annat fack trycker du på 	Det här meddelandet kan bero på något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fack 1 är angivet som papperskälla i programmet som utskriften sker från, men facket är tomt.</li> <li>• Skrivaren kan inte hitta den aktuella pappersstorleken i skrivaren.</li> </ul> Om rätt pappersstorlek har fyllts på har inställningen av facket inte gjorts på rätt sätt, varken på kontrollpanelen eller i facket. Information om hur du anger typen från kontrollpanelen finns i beskrivningen av FACK 1 TYP i "Menyn Pappershantering" på sidan 154. Gör inställningar på facket enligt anvisningarna i "Fylla på facken" på sidan 42. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Placera papper i fack 1 eller tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du vill åsidosätta meddelandet och skriva ut på den tillgängliga pappersstorleken.</li> <li>2. Om utskriften inte återupptas trycker du på <b>PAUS/FORTSÄTT</b>.</li> <li>3. Om detta meddelande visas när du skriver ut på A4 eller Letter, ska du kontrollera att standardstorleken för papper har ställts in på rätt sätt på undermenyn Skriva ut (i menyn Konfigurera enhet) på skrivarens kontrollpanel och i programmet. Beskrivning av PAPPERSSTORLEK finns i "Meny för enhetskonfiguration" på sidan 157.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tryck på <b>PAUS/FORTSÄTT</b> om du vill skriva ut från nästa tillgängliga fack.</li> <li>b. Använd <b>UPPÅTPIL</b> (▲) eller <b>NEDÅTPIL</b> (▼) om du vill rulla igenom tillgängliga typer och storlekar.</li> <li>c. Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du accepterar den alternativa typen eller storleken.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Obs</b>            Om du använder en specialstorlek, visas ännu en rad i meddelandet som anger papperets x- och y-dimensioner.</p>



Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<p>FYLL PÅ FACK [XX]: [TYP] [STORLEK] Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp kan växla med Om du vill använda ett annat fack trycker du på </p>	<p>Det här meddelandet kan bero på något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det indikerade facket begärdes, men det är tomt.</li> <li>• Det indikerade facket begärdes, men är inte inställt för begärd typ eller storlek.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se till att storleksinställningar har utförts. Inställningarna förklaras i "Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark" på sidan 43 och "Fylla på ett extra fack för 1500 ark" på sidan 45. Se också till att typen har ställts in på skrivarens kontrollpanel. Läs beskrivningen av FACK [N] TYP i "Menyn Pappershantering" på sidan 154.</li> <li>2. Placera begärt papper i aktuellt fack eller tryck på <b>VÄLJ</b> () om du vill åsidosätta meddelandet och skriva ut på en pappersstorleken som fyllts på.</li> <li>3. Om utskriften inte återupptas trycker du på <b>PAUS/FORTSÄTT</b>.</li> <li>4. Om detta meddelande visas när du skriver ut på A4 eller Letter, ska du kontrollera att standardstorleken för papper har ställts in på rätt sätt på undermenyn Skriva ut (i menyn Konfigurera enhet) på skrivarens kontrollpanel och i programmet. Beskrivning av PAPPERSTORLEK finns i "Meny för enhetskonfiguration" på sidan 157. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tryck på <b>PAUS/FORTSÄTT</b> om du vill skriva ut från nästa tillgängliga fack.</li> <li>b. Använd <b>UPPÅTPIL</b> () eller <b>NEDÅTPIL</b> () om du vill rulla igenom tillgängliga typer och storlekar.</li> <li>c. Tryck på <b>VÄLJ</b> () om du accepterar den alternativa typen eller storleken.</li> </ol> </li> </ol>
<p>HÄMTAR PROGRAM [XX] Stäng inte av strömmen</p>	<p>Det går att lagra program och teckensnitt i skrivarens filsystem. När skrivaren är på hämtas dessa enheter till RAM. (Det kan ta lång tid att hämta de här enheterna till RAM-minnet beroende på storleken och hur många enheter som hämtas.) [XX] anger ett ordningsnummer för det aktuella programmet som hämtas.</p>
<p>SÄNK EXTRAFACKET</p>	<p>Facket på tillbehöret för häftning/stapling är i upprätt läge.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sänk ned facket.</li> </ul>
<p>MANUELL MATNING [TYP] [STORLEK] växlar med Om du vill fortsätta trycker du på  eller Om du vill använda ett annat fack trycker du på </p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fyll på begärt papper i fack 1. Tryck på <b>VÄLJ</b> () om rätt papper redan finns i fack 1.</li> <li>2. Om du vill att skrivaren ska ta papper från ett annat fack trycker du på <b>VÄLJ</b> () när fack 1 är tomt. Du kan välja typ och storlek som har fyllts på i ett annat fack.</li> </ol>
<p>PATRON SOM INTE KOMMER FRÅN HP UPPTÄCKT Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p>	<p>Skrivaren har identifierat en bläckpatron som inte är en från HP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om du tror att du har köpt en HP-bläckpatron, ringer du HP:s speciallinje för bedrägerier. (Läs mer i avsnittet "Kontakta HP:s speciallinje för bedrägerier" på sidan 145.)</li> <li>• Om en ny patron har installerats kan det krävas utskrift av upp till 20 sidor innan detta kan verifieras.</li> </ul> <p><b>Obs</b> Reparationer av skrivaren på grund av användning av bläckpatroner från andra leverantörer än HP omfattas inte av garantin.</p>
<p>EXTRAFACK 1 FULLT Ta bort allt papper från facket.</p>	<p>Utmatningsfacket för stapling eller häftning/stapling är fullt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort papperet ur facket.</li> </ul>



Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
BESTÄLL PATRON [XXXXX] SIDOR KVAR Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp	Meddelandet visas först när omkring 15 procent av tonern finns kvar i patronen (vid 5 procents täckning, när omkring 1800 sidor återstår av patronen för 12000 sidor i HP LaserJet 4200-serien och omkring 2700 sidor återstår för patronen för 18000 sidor i HP LaserJet 4300-serien). Beroende på hur skrivaren har konfigurerats antingen fortsätter utskriften eller så avbryts den. <ol style="list-style-type: none"> <li>Om utskriften avbryts kan du återuppta den genom att trycka på <b>PAUS/FORTSÄTT</b> för varje utskrift.</li> <li>Du bör skaffa en ny bläckpatron så att du har en i beredskap.</li> <li>Information om hur du konfigurerar hur skrivaren ska reagera på meddelanden om tonern finns i <b>"Låg bläcknivå och slut på patron"</b> på sidan 82.</li> </ol>
PAPPERSBANAN FÖR UTMATNING ÖPPEN Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp	<ol style="list-style-type: none"> <li>Se till att åtkomstluckan på tillbehöret för stapling eller häftning/stapling är stängd.</li> <li>Om tillbehöret är en enhet för häftning/stapling ska du se till att enheten för häftning är i det stängda läget.</li> </ol>
PAPPER RUNT FIXERINGSENHET Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp växlar med öppna och stäng sedan den övre luckan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Stäng av skrivaren så att papperet inte viras ännu hårdare kring fixeringsenheten.</li> <li>Öppna den övre luckan och ta ut bläckpatronen.</li> <li>Ta bort allt papper.</li> <li>Om du inte kan hitta papperet, låter du skrivaren vara avstängd och tar bort fixeringsenheten. (Läs mer i avsnittet <b>"Åtgärda papperstrassel i området kring fixeringsenheten"</b> på sidan 104.)</li> </ol> <p><b>VARNING!</b> Fixeringsenheten är mycket varm. För att undvika mindre brännskador bör du låta fixeringsenheten svalna under 30 minuter innan du tar bort den från skrivaren.</p>
UTFÖR UNDERHÅLL PÅ SKRIVAREN Om du vill ha hjälp trycker du på <b>?</b>	Du bör utföra rutinunderhåll på skrivaren var gång den har skrivit ut 200 000 sidor för att bibehålla bästa utskriftskvalitet. Information om hur du beställer en skrivarunderhållssats finns i <b>"Beställningsinformation"</b> på sidan 17. Mer information om underhåll finns i <b>"Utföra förebyggande underhåll"</b> på sidan 91.
BEARBETAR UTSKRIFT	Skrivaren bearbetar utskriften.
RAMDISKENHET FUNGERAR EJ Om du vill aktivera menyer trycker du på <b>✓</b>	Ett allvarligt fel uppstod på RAM-disken och den kan inte längre användas. <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontakta en av HP auktoriserad service-eller supportrepresentant. (Läs mer i avsnittet <b>"Beställa delar och tillbehör"</b> på sidan 143.)</li> </ul>
RAMDISKFIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES Om du vill aktivera menyer trycker du på <b>✓</b>	Den begärda åtgärden kunde inte utföras. Du kan ha försökt utföra en ogiltig åtgärd, t.ex. att hämta en fil till en mapp som inte finns.
RAMDISKFIL SYSTEMET ÄR FULLT Om du vill aktivera menyer trycker du på <b>✓</b>	RAM-disken är full. <ol style="list-style-type: none"> <li>Radera filer och gör ett nytt försök eller stäng av skrivaren och starta den igen om du vill radera alla filer på enheten. (Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin eller annan programvara för att radera filerna. I hjälpprogrammet för HP Web Jetadmin finns mer information.)</li> <li>Om meddelandet kvarstår ska du öka RAM-diskens storlek. Ändra storleken på RAM-disken i undermenyn Systeminställningar (i menyn Konfigurera enhet) på skrivarens kontrollpanel. Beskrivning av objekten i RAM-diskmenyn finns i <b>"Undermeny Systeminställning"</b> på sidan 163.</li> </ol>
RAMDISK ÄR SKRIVSKYDDAD Om du vill aktivera menyer trycker du på <b>✓</b>	RAM-disken är skyddad och det går inte att skriva nya filer till den. <ul style="list-style-type: none"> <li>Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill avaktivera skrivskyddet.</li> </ul>

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<p>BYT UT PATRON</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p>	<p>Meddelandet BYT PATRON visas i en av dessa situationer: Beroende på hur skrivaren har konfigurerats antingen fortsätter utskriften eller så avbryts den. (Se avsnittet "BLÄCKPATRON LÅG" på sidan 164 och "BLÄCKPATRON SLUT" på sidan 164.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bläckpatronen är tom. <p>Om PATRON SLUT är inställd på FORTSÄTT (i undermenyn Systeminställningar i menyn Konfigurera enhet), fortsätter utskriften utan avbrott tills patronen når slutet på trummans livslängd. HP garanterar inte utskriftskvaliteten efter att meddelandet BYT PATRON först visas. Byt ut bläckpatronen så snart som möjligt. (Läs mer i avsnittet "Beställningsinformation" på sidan 17.) Meddelandet BYT PATRON kvarstår tills du byter ut bläckpatronen.</p> </li> <li>Om PATRON SLUT är inställd på STOPP, avbryts utskriften tills du byter patron eller återupptar utskriften genom att trycka på <b>VÄLJ</b> för varje utskrift. Utskriften kan fortsätta (utan avbrott) tills patronen är slut, men HP garanterar inte kvaliteten efter att meddelandet BYT PATRON visats. Byt ut bläckpatronen så snart som möjligt. (Läs mer i avsnittet "Beställningsinformation" på sidan 17.)</li> <li>Bläckpatronen är uttjänt. Du måste byta bläckpatron genast. Detta kan inte åsidosättas, även om det finns toner kvar i patronen. Den här situationen uppstår för att skydda skrivaren.</li> </ul> <p>Information om hur du konfigurerar hur skrivaren ska reagera på meddelanden om tonern finns i "Låg bläcknivå och slut på patron" på sidan 82.</p>
<p>FEL STORLEK</p> <p>FACK [XX]= [STORLEK]</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p>	<p>Det markerade facket innehåller papper av en annan storlek än vad som konfigurerats för facket.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fyll på med papper i den storlek som konfigurerats för facket.</li> <li>Se till att ledarna är rätt placerade i facket, och att ratten är i läge <b>Standard</b> eller <b>Special</b>.</li> </ul>
<p>STANDARDFAK FULLT</p> <p>Ta bort allt papper från facket.</p>	<p>Det övre utmatningsfacket är fullt och behöver tömmas.</p>
<p>HÄFTKLAMRAR NÄSTAN SLUT</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p>	<p>Färre än 70 häftklamrar återstår i häftpatronen i enheten för häftning/stapling. Utskriften fortsätter tills häftklamrarna tar slut och meddelandet HÄFTKLAMRAR SLUT visas på skrivarens kontrollpanel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Byt ut häftpatronen. Information om att byta ut häftpatronen finns i "Fylla på häftklamrar" på sidan 41. Information om att beställa en ny häftpatron finns i "Beställningsinformation" på sidan 17.</li> </ul>
<p>HÄFTKLAMRAR SLUT</p> <p>Tryck på <b>?</b> om du vill ha hjälp</p>	<p>Enheten för häftning i enheten för häftning/stapling har slut på häftklamrar. Skrivarens beteende beror på hur HÄFTKLAMRAR SLUT är konfigurerad. (Läs mer i avsnittet "Undermeny Utmatningsinställning" på sidan 165.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Om HÄFTKLAMRAR SLUT=STOPP avbryts utskriften tills du fyller på häftklamrar eller trycker på Välj. Detta är standardinställningen.</li> <li>Om HÄFTKLAMRAR SLUT=FORTSÄTT, fortsätter utskriften, men den häftas inte.</li> <li>Byt ut häftpatronen. Information om att fylla på häftpatronen finns i "Fylla på häftklamrar" på sidan 41. Information om att beställa en ny häftpatron finns i "Beställningsinformation" på sidan 17.</li> </ul>
<p>FÖR MÅNGA SIDOR FÖR HÄFTNING</p>	<p>Det maximala antalet ark som kan häftas är 15. Utskriften slutförs men häftas inte.</p>
<p>FÖR MÅNGA FACK INSTALLERADE</p> <p>Stäng av strömmen och avinstallera ett fack</p>	<p>För många extrafack är installerade. Maximalt två extrafack är tillåtna. Stäng av strömmen och ta bort ett fack.</p>

Meddelande	Förklaring eller rekommenderad åtgärd
<p>FACK [XX]: [TYP] [STORLEK]</p> <p>Om storlek kan identifieras: Storlek identifierad av fack växlar med Om du vill ändra typ trycker du på ✓</p> <p>Om storlek inte kan identifieras: Storlek angiven av användare växlar med Om du vill ändra typ trycker du på ✓</p>	<p>Meddelandet visas om facket är stängt, men rattens läge oförändrat. Det visas också om inställningen är <b>Special</b>, och facket öppnas och sedan stängs.</p> <p>Välj pappersstorlek på skrivarens kontrollpanel. Om storleken är Special ser du till att ratten är inställd på <b>Special</b>.</p>
<p>FACK [XX] TOMT [TYP] [STORLEK]</p> <p>Om du vill aktivera menyer trycker du på ✓</p>	<p>Fyll på papper i det tomma facket [XX] så försvinner meddelandet.</p> <p>Om du inte placerar papper i det angivna facket skriver skrivaren ut från nästa fack med samma pappersstorlek och typ, och meddelandet fortsätter att visas.</p>
<p>FACK [XX] ÖPPET</p> <p>Tryck på ? om du vill ha hjälp</p>	<p>Facket kan inte mata papper till skrivaren eftersom fack [X] är öppet och måste stängas innan utskriften kan fortsätta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kontrollera facken och stäng de som är öppna.</li> </ul>
<p>FACK [N] TYP=CXXXXX</p>	<p>En utskrift har inkommit till skrivaren under följande omständigheter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● den efterfrågade papperstypen finns inte i skrivaren.</li> <li>● papper har placerats i fack 1 (och utlöst papperssensorn).</li> </ul> <p>Om du trycker på någon knapp på kontrollpanelen försvinner meddelandet efter omkring 1 minut. Du kan göra något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du vill acceptera papperstypen.</li> <li>● Använd <b>UPPÅTPILEN</b> (▲) eller <b>NEDÅTPILEN</b> (▼) för att ändra typen. Tryck sedan på <b>VÄLJ</b> (✓) för att acceptera den nya typen.</li> </ul> <p><b>Obs</b></p> <p>Om du ändrar typ här ändras standardinställningen för FACK 1 TYP i menyn för pappershantering. Se beskrivningen av "FACK 1 TYP" på sidan 155.</p> <p>Om du inte gör något under timeoutperioden (omkring 1 minut) sker utskriften från fack 1. Dessutom ändras standardinställningen för FACK 1 TYP i menyn för pappershantering till den typ som begärts för den aktuella utskriften.</p>
<p>Kan inte utföra mopykopior [UTSKRIFTSNAMN]</p>	<p>Minnesfel eller fel i filsystem tillät inte att mopykopieringen utfördes. Endast en kopia kommer att skrivas ut.</p>
<p>Kan inte lagra utskrift [UTSKRIFTSNAMN]</p>	<p>Den namngivna utskriften kan inte lagras pga problem med minne, disk eller konfiguration. Rätta till felet och försök lagra utskriften igen.</p>
<p>ANVÄND ISTÄLLET? FACK [X]: [TYP] [STORLEK]</p>	<p>Om den angivna pappersstorleken eller papperstypen inte finns visas ett meddelande där du tillfrågas om det går lika bra med en annan pappersstorlek eller papperstyp.</p> <p>Använd <b>UPPÅTPIL</b> (▲) eller <b>NEDÅTPIL</b> (▼) om du vill rulla igenom tillgängliga typer och storlekar. Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du accepterar den alternativa typen eller storleken.</p>
<p>Vänta till skrivaren återinitialiserats</p>	<p>Inställningen för RAM-disk har ändrats på skrivarens kontrollpanel. Den här ändringen träder inte i kraft förrän skrivaren har initierats om.</p> <p>Om du har ändrat läge för den externa enheten, stänger du av skrivaren, startar skrivaren och väntar på att skrivaren initieras om.</p>

## Felmeddelanden för flera original

I följande tabell visas de felnummer för flera diskoriginal (mopy = multiple original copy) som rapporteras på felsidan Sortera i skrivaren eller Disk för dokumentlagring, som skrivs ut när ett feltillstånd föreligger. Använd enheten för utskrift från disk för att radera utskrifter från disken. Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin om du vill initialisera disken.

Nummer för diskfel	Felbeskrivning	Åtgärd
1	Ingen diskvolym - den kanske inte är initialiserad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hårddisk: Initialisera hårddisken med hjälp av Device Storage Manager i HP Web Jetadmin. Byt ut hårddisken om problemet inte försvinner. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Installera EIO-kort eller enheter för masslagring</a>" på sidan 173.)</li> <li>• RAM-disk: Stäng av skrivaren och starta den igen.</li> </ul>
3	En begärd fil eller mapp hittades inte.	Data kan vara skadade. Ta bort utskriften som orsakade felet.
5	Ogiltigt antal byte angivet i en begäran om läsning eller skrivning.	Data kan vara skadade. Ta bort utskriften som orsakade felet.
6	Ett försök gjordes att skapa en fil eller en mapp som redan finns.	Användaren har skickat ett användarnamn som är namnet på en befintlig mapp. Ändra användarnamnet i drivrutinen och skicka utskriften igen.
15	Felaktig disk	Hårddisk: Initialisera hårddisken med hjälp av Device Storage Manager i HP Web Jetadmin. Byt ut hårddisken om problemet inte försvinner. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Installera EIO-kort eller enheter för masslagring</a> " på sidan 173.)
16	Ingen volymetikett	Hårddisk: Initialisera hårddisken med hjälp av Device Storage Manager i HP Web Jetadmin. Byt ut hårddisken om problemet inte försvinner. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Installera EIO-kort eller enheter för masslagring</a> " på sidan 173.)
23	Felaktig sökbegäran - den resulterande förskjutningen kan vara negativ.	Data kan vara skadade. Ta bort utskriften som orsakade felet.
24	Oväntat internt fel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data kan vara skadade. Ta bort utskriften som orsakade felet.</li> <li>• Problem med diskmedia. Initialisera hårddiskstillbehöret, eller stäng av skrivaren och slå på den för att återinitialisera RAM-disken.</li> <li>• Byt ut hårddisken om felet på hårddisken kvarstår. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Installera EIO-kort eller enheter för masslagring</a>" på sidan 173.)</li> </ul>
55	Felaktigt filsystem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data kan vara skadade. Ta bort utskriften som orsakade felet.</li> <li>• Problem med diskmedia. Initialisera hårddiskstillbehöret, eller stäng av skrivaren och slå på den för att återinitialisera RAM-disken.</li> <li>• Byt ut hårddisken om felet på hårddisken kvarstår. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Installera EIO-kort eller enheter för masslagring</a>" på sidan 173.)</li> </ul>
56	Hårddisken fungerar inte	Byt ut hårddisken. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Installera EIO-kort eller enheter för masslagring</a> " på sidan 173.)
59	Det högsta tillåtna antalet kataloger har uppnåtts.	<p>Det går endast att skapa ett visst antal mappar på en disk. Lagrade utskrifter finns i mappar som skapats för varje användare.</p> <p>Så här åtgärdar du felet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ta bort alla utskrifter som lagrats för en användare. Den inbyggda programvaran tar automatiskt bort en mapp som inte innehåller några lagrade dokument.</li> <li>• Ta bort andra kataloger på hårddisken.</li> </ul>
70	Diskfel	Kontakta HP Customer Support. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Kontakta HP</a> " på sidan 144.)

# Förstå tillbehörslampor för enheten för stapling och häftning/ stapling

Följande tabell listar fel på tillbehör (som t.ex. enheten för stapling och häftning/stapling) som rapporteras av tillbehörslamporna och på skrivarens kontrollpanel.

## Tillbehörslampor

Lampa	Förklaring och lösning
<b>Fast grönt sken</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tillbehöret får ström och är redo.</li><li>• Häftklamrarna är snart slut. HÄFTKLAMRAR NÄSTAN SLUT visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">HÄFTKLAMRAR NÄSTAN SLUT</a>" på <a href="#">sidan 120.</a>)</li><li>• Antalet sidor i utskriften överskrider 15-sidorsgränsen för häftning. FÖR MÅNGA SIDOR FÖR HÄFTNING visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">FÖR MÅNGA SIDOR FÖR HÄFTNING</a>" på <a href="#">sidan 120.</a>)</li><li>• Utskriften innehåller olika pappersstorlekar. OLIKA PAPPERSSTORLEKAR I UTSKRIFTEN visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">ANDRA PAPPERSSTORLEKAR I UTSKRIFTEN</a>" på <a href="#">sidan 115.</a>)</li></ul>
<b>Fast gult sken</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ett maskinvarufel har uppstått på tillbehöret. 66.XY.ZZ FEL I UTMATNINGSENHET visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">66.XY.ZZ FEL I UTMATNINGSENHET</a>" på <a href="#">sidan 113.</a>)</li></ul>
<b>Lampan blinkar gult</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Det har fastnat häftklamrar i skrivaren. 13.XX.YY TRASSEL I HÄFTNINGSENHET visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">13.XX.YY TRASSEL [PLACERING]</a>" på <a href="#">sidan 110.</a>)</li><li>• Papper har fastnat i tillbehöret, eller ett ark måste tas bort trots att det inte sitter fast. 13.XX.YY TRASSEL I UTMATNINGSENHET visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">13.XX.YY TRASSEL [PLACERING]</a>" på <a href="#">sidan 110.</a>)</li><li>• Facket är fullt. EXTRAFACK 1 FULLT visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">EXTRAFACK 1 FULLT</a>" på <a href="#">sidan 118.</a>)</li><li>• Det är slut på häftklamrar i häftningsenheten. HÄFTKLAMRAR SLUT visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">HÄFTKLAMRAR SLUT</a>" på <a href="#">sidan 120.</a>)</li><li>• Facket är upprätt läge. FÄLL NED EXTRAFACKET visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">SÄNK EXTRAFACKET</a>" på <a href="#">sidan 118.</a>)</li><li>• Åtkomstluckan är öppen. PAPPERSBANA FÖR UTMATNING ÖPPEN visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">PAPPERSBANAN FÖR UTMATNING ÖPPEN</a>" på <a href="#">sidan 119.</a>)</li><li>• Enheten för häftning är öppen. PAPPERSBANA FÖR UTMATNING ÖPPEN visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">PAPPERSBANAN FÖR UTMATNING ÖPPEN</a>" på <a href="#">sidan 119.</a>)</li></ul>
<b>Av (Off)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skrivaren kan vara i energisparläget. Tryck på valfri knapp på skrivarens kontrollpanel.</li><li>• Tillbehöret får ingen ström. Stäng av strömmen till skrivaren. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till skrivaren utan mellanrum mellan skrivaren och tillbehöret. Slå på strömmen till skrivaren.</li><li>• Tillbehöret kan ha kopplats ifrån och kopplats på igen medan strömmen till skrivaren var på. 66.00.15 FEL I EXTERN ENHET visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">66.00.15 FEL I EXTERN ENHET</a>" på <a href="#">sidan 114.</a>)</li><li>• Utskriften kan ha fastnat mellan skrivaren och tillbehöret. BEARBETAR UTSKRIFT visas på skrivarens kontrollpanel. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">BEARBETAR UTSKRIFT</a>" på <a href="#">sidan 119.</a>) Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li></ul>

## Byta ut tillbehör eller komponenter till tillbehör

Om du inte kan åtgärda fel som indikeras av lamporna på tillbehören för stapling eller häftning/stapling bör du kontakta HP Customer Care Center. (Läs mer i avsnittet ["Kontakta HP" på sidan 144.](#)) Om en representant för HP Customer Care Center rekommenderar att du byter ut enheten för stapling eller häftning/stapling eller tillhörande komponenter kan du göra detta själv eller låta en auktoriserad återförsäljare för HP-göra det.

- Hur du ska gå till väga för att byta ut hela tillbehöret för stapling (HP artikelnummer Q2442A) eller hela tillbehöret för häftning/stapling (HP artikelnummer Q2443A) framgår av *installationshandboken* som följde med tillbehöret.
- Hur du ska gå till väga för att byta ut enheten för häftning (HP artikelnummer Q3216-60501), framgår av ["Byta ut häftningsenheten" på sidan 92.](#)
- Hur du ska gå till väga för att byta ut enheten för häftning (HP artikelnummer Q3216A), framgår av ["Fylla på häftklamrar" på sidan 41.](#)

Mer information om att beställa reservdelar eller förbrukningsmaterial finns i ["Beställningsinformation" på sidan 17.](#)

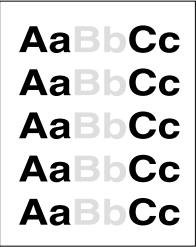

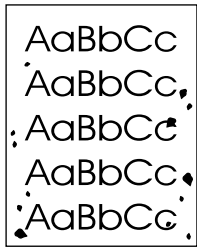
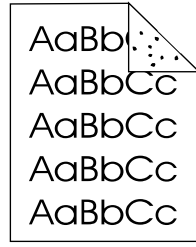
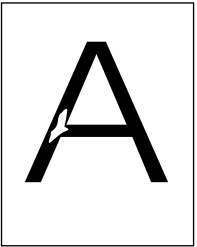
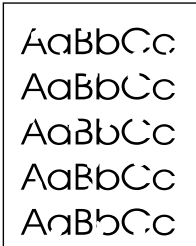
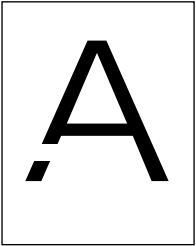
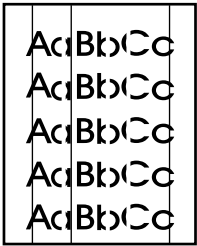
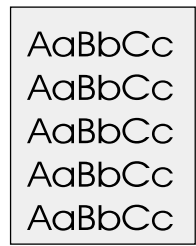

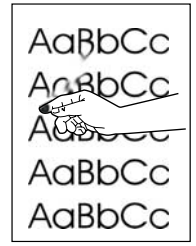
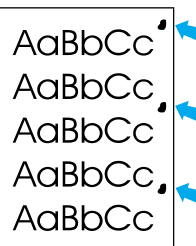
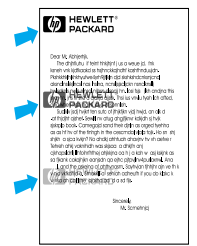
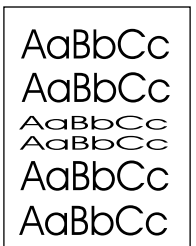
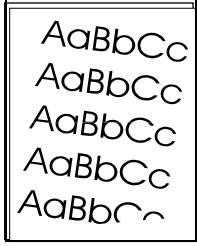
# Korrigerera problem med utskriftskvalitet

Det här avsnittet hjälper dig att identifiera fel på utskriftskvaliteten och visar hur du åtgärdar dem. I de flesta fall kan fel på utskriftskvaliteten åtgärdas enkelt genom rätt skötsel och underhåll, genom att endast skriva ut på media som uppfyller HP-specifikationerna eller genom att skriva ut en rengöringssida.

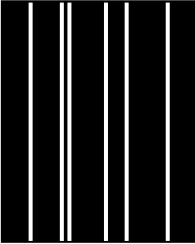
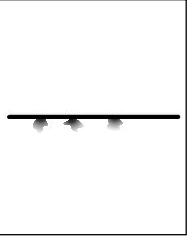
Med hjälp av exemplen i tabellen kan du avgöra vad felet orsakas av, och sedan gå till motsvarande sidhänvisning för att fortsätta felsökningen. De här exemplen identifierar de vanligaste problemen med utskriftskvaliteten. Om problemet kvarstår när du provat de föreslagna åtgärderna bör du kontakta HP Customer Support. (Läs mer i avsnittet ["Service och support"](#) på sidan 143.)

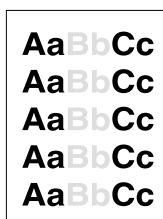
## Obs

I exemplen nedan avtecknas ett papper i Letterformat som passerat genom skrivaren med kortsidan först.

 <p>Mer information finns i <a href="#">"Ljus utskrift (del av sida)"</a> på sidan 126</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Ljus utskrift (hel sida)"</a> på sidan 126</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Fläckar"</a> på sidan 127</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Fläckar"</a> på sidan 127</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Delar av tecken saknas"</a> på sidan 127</p>
 <p>Mer information finns i <a href="#">"Delar av tecken saknas"</a> på sidan 127</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Delar av tecken saknas"</a> på sidan 127</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Linjer"</a> på sidan 127</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Grå bakgrund"</a> på sidan 128</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Tonern smetas ut"</a> på sidan 128</p>
 <p>Mer information finns i <a href="#">"Lös toner"</a> på sidan 128</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Upprepade fel"</a> på sidan 129</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Upprepning av bilder"</a> på sidan 129</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Deformerade tecken"</a> på sidan 129</p>	 <p>Mer information finns i <a href="#">"Skev sida"</a> på sidan 129</p>



 <p>Mer information finns i "Papperet buktat eller vågigt" på sidan 130</p>	 <p>Mer information finns i "Skrynklor eller veck" på sidan 130</p>	 <p>Mer information finns i "Lodräta vita linjer" på sidan 130</p>	 <p>Mer information finns i "Bromsspår" på sidan 130</p>	 <p>Mer information finns i "Vita prickar på svart botten" på sidan 131</p>
 <p>Se "Brutna linjer" på sidan 131</p>	 <p>Se "Suddig utskrift" på sidan 131</p>			



### Ljus utskrift (del av sida)

- 1 Se till att bläckpatronen är korrekt installerad.
- 2 Tonernivån i bläckpatronen kan vara låg. Byt ut bläckpatronen.
- 3 Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Kontrollera detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsartiklar. (Se "[Statussida för förbrukningsmaterial](#)" på sidan 85.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Läs mer i avsnittet "[Utföra förebyggande underhåll](#)" på sidan 91.)

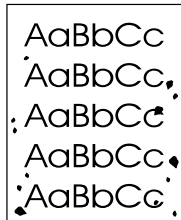


### Ljus utskrift (hel sida)

- 1 Se till att bläckpatronen är korrekt installerad.
- 2 Se till att inställningen EconoMode är avstängd på kontrollpanelen och i skrivardrivrutinen. (Läs mer i avsnittet "[EKONOMILÄGE](#)" på sidan 161.)
- 3 Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och öka inställningen för TONERTÄTHET. (Läs mer i avsnittet "[TONERTÄTHET](#)" på sidan 161.)
- 4 Prova med en annan papperstyp.
- 5 Bläckpatronen kanske är nästan tom. Byt ut bläckpatronen.

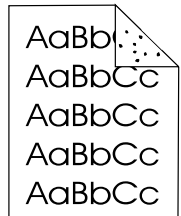


## Fläckar

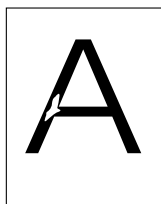


Utskrifterna kan bli fläckiga när ett paperstrassel har åtgärdats.

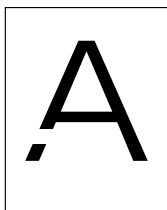
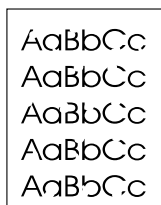
- 1 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 2 Rengör skrivarens insida eller kör en manuell rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se avsnittet "[Rengöra skrivaren](#)" på sidan 87 och "[Köra rengöringssidan manuellt](#)" på sidan 89.) Om fläckar förekommer ofta kan du ställa in skrivaren på att köra en rengöringssida automatiskt om skrivaren *inte* har en enhet för dubbelsidig utskrift installerad. (Läs mer i avsnittet "[Köra rengöringssidan automatiskt](#)" på sidan 90.)
- 3 Prova med en annan paperstyp.
- 4 Kontrollera om bläckpatronen läcker. Om den läcker måste du byta ut den.



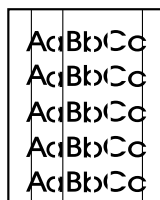
## Delar av tecken saknas



- 1 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet "[Allmänna specifikationer](#)" på sidan 195.)
- 2 Om papperet är grovt och tonern lätt smetar av sig ska du öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du FIXERINGSLÄGEN, och markerar sedan den paperstyp du använder. Ändra inställningen till HÖG 1 eller HÖG 2, vilket hjälper tonern att fästa bättre på papperet. (Läs mer i avsnittet "[FIXERINGSLÄGEN](#)" på sidan 160.)
- 3 Prova med att använda ett jämnare papper.



## Linjer



- 1 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 2 Rengör skrivarens insida eller kör en manuell rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se avsnittet "[Rengöra skrivaren](#)" på sidan 87 och "[Köra rengöringssidan manuellt](#)" på sidan 89.)
- 3 Byt ut bläckpatronen.
- 4 Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Kontrollera detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsartiklar. (Läs mer i avsnittet "[Statussida för förbrukningsmaterial](#)" på sidan 85.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Läs mer i avsnittet "[Utföra förebyggande underhåll](#)" på sidan 91.)

AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc

## Grå bakgrund

- 1 Använd inte papper som redan har körts genom skrivaren.
- 2 Prova med en annan papperstyp.
- 3 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 4 Vänd på pappershögen i facket. Prova även att rotera papperet 180 °.
- 5 Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och öka inställningen för TONERTÄTHET. Se beskrivningen av "TONERTÄTHET" på sidan 161.
- 6 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet "Allmänna specifikationer" på sidan 195.)
- 7 Byt ut bläckpatronen.

AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc

## Tonern smetas ut

- 1 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 2 Prova med en annan papperstyp.
- 3 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet "Allmänna specifikationer" på sidan 195.)
- 4 Rengör skrivarens insida eller kör en manuell rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se avsnittet "Rengöra skrivaren" på sidan 87 och "Köra rengöringssidan manuellt" på sidan 89.)
- 5 Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Kontrollera detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsartiklar. (Läs mer i avsnittet "Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 85.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Läs mer i avsnittet "Utföra förebyggande underhåll" på sidan 91.)
- 6 Byt ut bläckpatronen.

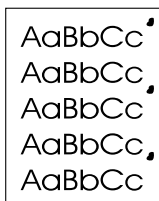
Se även "Lös toner" på sidan 128.

## Lös toner

Lös toner betyder i detta sammanhang att tonern kan torkas bort från den utskrivna papperet.

- 1 Om papperet är tungt eller grovt öppnar du menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du FIXERINGSLÄGEN, och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till HÖG 1 eller HÖG 2, vilket hjälper tonern att fästa bättre på papperet. (Läs mer i avsnittet "FIXERINGSLÄGEN" på sidan 160.) Du måste också ange papperstyp för det fack du använder. (Läs mer i avsnittet "Skriva ut enligt papperstyp och storlek (läsa fack)" på sidan 48.)
- 2 Om den ena sidan är grövre än den andra kan du prova att skriva ut på den sida som är mindre grov.
- 3 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet "Skrivarens specifikationer" på sidan 193.)
- 4 Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Läs mer i avsnittet "Pappersspecifikationer" på sidan 182.)
- 5 Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Kontrollera detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsartiklar. (Läs mer i avsnittet "Statussida för förbrukningsmaterial" på sidan 85.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Läs mer i avsnittet "Utföra förebyggande underhåll" på sidan 91.)

AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc  
AaBbCc



## Upprepade fel

- 1 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 2 Om avståndet mellan felen är 38 mm (1,5 tum) eller 94 mm (3,76 tum) kan bläckpatronen behöva bytas ut.
- 3 Rengör skrivarens insida eller kör en manuell rengöringssida för att rengöra fixeringsenheten. (Se avsnittet ["Rengöra skrivaren"](#) på sidan 87 och ["Köra rengöringssidan manuellt"](#) på sidan 89.)
- 4 Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Kontrollera detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsartiklar. (Läs mer i avsnittet ["Statussida för förbrukningsmaterial"](#) på sidan 85.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Läs mer i avsnittet ["Utföra förebyggande underhåll"](#) på sidan 91.)

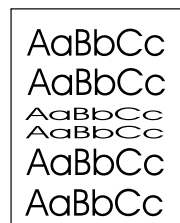
Se även ["Upprepning av bilder"](#) på sidan 129.



## Upprepning av bilder

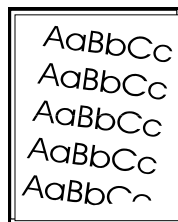
Denna typ av fel kan inträffa när du använder förtryckta formulär eller skriver ut stora mängder på smalt papper.

- 1 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 2 Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Läs mer i avsnittet ["Pappersspecifikationer"](#) på sidan 182.)
- 3 Skrivaren är kanske i behov av underhåll. Kontrollera detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsartiklar. (Läs mer i avsnittet ["Statussida för förbrukningsmaterial"](#) på sidan 85.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Läs mer i avsnittet ["Utföra förebyggande underhåll"](#) på sidan 91.)
- 4 Om avståndet mellan felen är 38 mm (1,5 tum) eller 94 mm (3,76 tum) kan bläckpatronen behöva bytas ut.



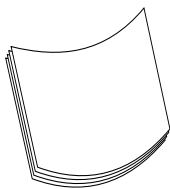
## Deformerade tecken

- 1 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 2 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet ["Allmänna specifikationer"](#) på sidan 195.)
- 3 Det kan vara dags för skrivarunderhåll. Kontrollera detta genom att skriva ut en kopia av statussidan för förbrukningsartiklar. (Läs mer i avsnittet ["Statussida för förbrukningsmaterial"](#) på sidan 85.) Om det är dags för underhåll av skrivaren beställer du och installerar underhållssatsen. (Läs mer i avsnittet ["Utföra förebyggande underhåll"](#) på sidan 91.)



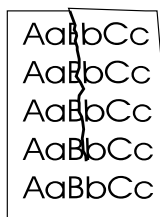
## Skev sida

- 1 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 2 Kontrollera att inga pappersrester sitter kvar i skrivaren.
- 3 Se till att papper är korrekt påfyllt och att alla inställningar har gjorts. (Läs mer i avsnittet ["Fylla på facken"](#) på sidan 42.) Se till att ledarna i facket inte ligger för hårt eller för löst mot papperet.
- 4 Vänd på pappershögen i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- 5 Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Läs mer i avsnittet ["Pappersspecifikationer"](#) på sidan 182.)
- 6 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet ["Allmänna specifikationer"](#) på sidan 195.)
- 7 Det kan vara dags för skrivarunderhåll. (Läs mer i avsnittet ["Utföra förebyggande underhåll"](#) på sidan 91.)



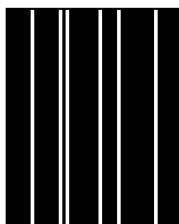
## Papperet buktat eller vågigt

- 1 Vänd på pappershögen i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- 2 Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Läs mer i avsnittet "[Pappersspecifikationer](#)" på sidan 182.)
- 3 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet "[Skrivarens specifikationer](#)" på sidan 193.)
- 4 Försök att skriva ut till ett annat utmatningsfack.
- 5 Om papperet är lätt och jämnt öppnar du menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn Utskriftskvalitet väljer du FIXERINGSENHET LÅGES och markerar sedan den papperstyp du använder. Ändra inställningen till LÅG, vilket minskar värmen i fixeringsprocessen. (Läs mer i avsnittet "[FIXERINGSLÅGEN](#)" på sidan 160.) Du måste också ange papperstyp för det fack du använder. (Läs mer i avsnittet "[Skriva ut enligt papperstyp och storlek \(låsa fack\)](#)" på sidan 48.)



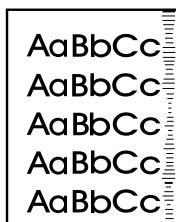
## Skrynklor eller veck

- 1 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 2 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet "[Allmänna specifikationer](#)" på sidan 195.)
- 3 Vänd på pappershögen i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- 4 Se till att papper i korrekt påfyllt och att alla inställningar har gjorts. (Läs mer i avsnittet "[Fylla på facken](#)" på sidan 42.)
- 5 Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Läs mer i avsnittet "[Pappersspecifikationer](#)" på sidan 182.)
- 6 Förvara kuverten plant om de skrynklas.



## Lodräta vita linjer

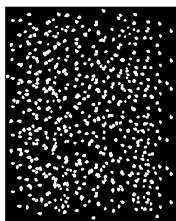
- 1 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 2 Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Läs mer i avsnittet "[Pappersspecifikationer](#)" på sidan 182.)
- 3 Byt ut bläckpatronen.



## Bromsspår

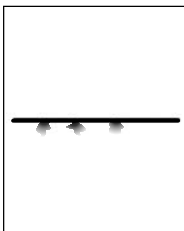
Det här felet uppstår vanligen när bläckpatronen har överskridit gränsen på 12000 sidor (HP LaserJet 4200-serien) eller 18000 sidor (HP LaserJet 4300-serien)-om du t.ex. skriver ut ett stort antal sidor med mycket lite tonertäckning.

- 1 Byt ut bläckpatronen.
- 2 Minimera antalet sidor som skrivs ut med mycket lite tonertäckning.



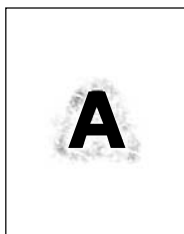
## Vita prickar på svart botten

- 1 Skriv ut ett par sidor till för att se om felet försvinner.
- 2 Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Läs mer i avsnittet "[Pappersspecifikationer](#)" på sidan 182.)
- 3 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet "[Allmänna specifikationer](#)" på sidan 195.)
- 4 Byt ut bläckpatronen.



## Brutna linjer

- 1 Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Läs mer i avsnittet "[Pappersspecifikationer](#)" på sidan 182.)
- 2 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet "[Allmänna specifikationer](#)" på sidan 195.)
- 3 Vänd på pappershögen i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- 4 Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. Öppna undermenyn Utskriftskvalitet och ändra inställningen för TONERTÄTHET. (Läs mer i avsnittet "[TONERTÄTHET](#)" på sidan 161.)
- 5 Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn utskriftskvalitet öppnar du OPTIMERA och ställer in LINJEUPPGIFT=På.



## Suddig utskrift

- 1 Se till att typ och kvalitet på det papper du använder motsvarar HP:s specifikationer. (Läs mer i avsnittet "[Pappersspecifikationer](#)" på sidan 182.)
- 2 Kontrollera att skrivarens miljökrav har uppfyllts. (Läs mer i avsnittet "[Allmänna specifikationer](#)" på sidan 195.)
- 3 Vänd på pappershögen i facket. Prova även att rotera papperet 180°.
- 4 Använd inte papper som redan har körts genom skrivaren.
- 5 Minska tonertätheten. Se beskrivningen av "[TONERTÄTHET](#)" på sidan 161.
- 6 Öppna menyn Konfigurera enhet på skrivarens kontrollpanel. På undermenyn utskriftskvalitet öppnar du OPTIMERA och ställer in HÖG ÖVERFÖRING=På. (Se "[OPTIMERA](#)" på sidan 160.)

## Flödesschema för felsökning

Om skrivaren inte svarar rätt, använder du flödesschemat för att bestämma felet. Om skrivaren inte klarar ett steg, följer du det anvisade förslaget för felsökning.

Om du inte kan åtgärda felet efter att ha följt förslagen i den här handboken, kontaktar du en auktoriserad HP-återförsäljare. (Läs mer i avsnittet "Kontakta HP" på sidan 144.)

**Obs** Macintosh-användare: Mer felsökningsinformation finns i "Felsökning med flödesschema för Macintosh-användare" på sidan 137.

### 1 Visas REDO i kontrollpanelens teckenfönster?

JA →		Gå till <a href="#">steg 2</a> .		
NEJ ↓				
Teckenfönstret är tomt och skrivarens fläkt är avstängd.	Teckenfönstret är tomt men skrivarens fläkt är på.	Teckenfönstret är på fel språk.	Teckenfönstret visar förvanskade eller okända tecken.	Ett annat meddelande än REDO visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att nätsladden är ordentligt ansluten och att strömbrytaren är på.</li><li>• Koppla skrivaren till ett annat eluttag.</li><li>• Kontrollera att spänningen till skrivaren är konstant och att den uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna. Mer information finns i "Elektriska specifikationer" på sidan 194.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tryck på en knapp på kontrollpanelen för att se om skrivaren svarar.</li><li>• Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stäng av strömmen till skrivaren. Håll ned <b>VÄLJ</b> (✓) medan du slår på skrivaren och vänta tills alla tre lamporna lyser. Tryck sedan på <b>VÄLJ</b> (✓). Tryck på <b>UPPÅTPIL</b> (▲) eller <b>NEDÅTPIL</b> (▼) om du vill rulla igenom tillgängliga språk. Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du vill spara önskat språk som den nya standardinställningen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att önskat språk har valts på kontrollpanelen.</li><li>• Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gå till "Förstå skrivarmeddelanden" på sidan 109.</li></ul>

## 2 Kan du skriva ut en konfigurationssida?

(Läs mer i avsnittet "Konfigurationssida" på sidan 83.)

JA → <b>Gå till steg 3.</b>		
NEJ ↓		
<b>Konfigurationssidan skrivs inte ut.</b>	<b>En tom sida matas ut.</b>	<b>Ett annat meddelande än REDO or UTSKRIFTSKONFIGURATION visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att alla fack har fyllts på rätt, justerats och installerats rätt i skrivaren.</li><li>• Från datorn kontrollerar du utskriftskön eller skrivarkön för att se om skrivaren har gjort en paus. Om det är fel på den aktuella utskriften eller om skrivaren har gjort en paus, skrivs ingen konfigurationssida ut. (Tryck på <b>AVBRYT UTSKRIFT</b> och prova steg 2 igen.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att det inte finns någon förseglingstejp i bläckpatronen. (I starthandboken [<i>start</i>] eller anvisningarna som följde med bläckpatronen finns mer information.)</li><li>• Bläckpatronen kan vara tom. Installera en ny bläckpatron.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gå till "Förstå skrivarmeddelanden" på sidan 109.</li></ul>

### 3 Kan du skriva ut från ett program?

JA →	Gå till <a href="#">steg 4.</a>
NEJ ↓	
<b>Dokumentet skrivs inte ut.</b>	<b>En PS-felsida eller lista över kommandon skrivs ut</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Om dokumentet inte skrivs ut och ett meddelande visas på kontrollpanelen, se <a href="#">"Förstå skrivarmeddelanden"</a> på sidan 109.</li><li>• Från datorn kontrollerar du om skrivaren har gjort en paus. Tryck på <a href="#">PAUS/FORTSÄTT</a> för att fortsätta.</li><li>• Om skrivaren är i ett nätverk, kontrollerar du att du skriver ut till rätt skrivare. Du kan bekräfta att det inte är ett nätverksfel genom att ansluta datorn direkt till skrivaren med en parallellkabel, ändra port till LPT1 och försöka skriva ut.</li><li>• Kontrollera kabelanslutningarna. Koppla bort och återanslut kabeln mellan skrivaren och datorn.</li><li>• Testa kabeln genom att ansluta den till en annan dator.</li><li>• Om du använder en parallellanslutning, kontrollerar du att kabeln är IEEE-1284-kompatibel.</li><li>• Skriv ut en konfigureringsida om datorn ingår i ett nätverk. Mer information finns i <a href="#">"Konfigurationssida"</a> på sidan 83 Om det finns en HP Jetdirect-skrivarserver installerad kommer även en konfigurationsida för Jetdirect att skrivas ut. Kontrollera Jetdirectsidan för att verifiera att servernamn och nodnamn i avsnittet Protokollinformation motsvarar namnen i skrivardrivrutinen.</li><li>• Om du vill bekräfta att det inte är ett datorfel kan du skriva ut från en annan dator (om möjligt).</li><li>• Kontrollera att utskriften skickas till rätt port (t ex LPT1 eller nätverksskrivarport).</li><li>• Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. (Läs mer i avsnittet <a href="#">"Välj den skrivardrivrutin som motsvarar dina behov"</a> på sidan 30.)</li><li>• Installera drivrutinen på nytt. (Anvisningar finns i starthandboken [<a href="#">startf.</a>])</li><li>• Kontrollera att porten har konfigurerats och fungerar rätt. (Prova att ansluta en annan skrivare till porten och skriv ut.)</li><li>• Om du skriver ut med PS-drivrutinen ställer du in <a href="#">SKRIV UT PS-FEL=PÅ</a> i undermenyn Skriv ut (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen och skriv ut igen. (Se <a href="#">"SKRIV UT PS-FEL"</a> på sidan 158.) Om en felsida skrivs ut, se anvisningarna i nästa kolumn.</li><li>• Se till att <a href="#">TYP=AUTO</a> på undermenyn Systeminställningar (i menyn Konfigurera enhet). (Läs mer i avsnittet <a href="#">"SKRIVARSPRÅK"</a> på sidan 163.)</li><li>• Du kan sakna ett skrivarmeddelande som kunde hjälpa dig att åtgärda felet. Stäng tillfälligt av inställningarna <a href="#">Borttagningsbara varningar</a> och <a href="#">Fortsätt automatiskt</a> i undermenyn Systeminställningar (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen. (Se avsnittet <a href="#">"BORTTAGBARA VARNINGAR"</a> på sidan 164 och <a href="#">"FORTSÄTT AUTOM"</a> på sidan 164.) Skriv sedan ut igen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skrivaren kan ha fått en icke-standard PS-kod. I undermenyn Systeminställningar (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen ställer du in <a href="#">TYP=PS</a> endast för denna utskrift. När dokumentet är utskrivet ska du återställa inställningen till <a href="#">AUTO</a>. (Läs mer i avsnittet <a href="#">"SKRIVARSPRÅK"</a> på sidan 163.)</li><li>• Kontrollera att utskriften är en PS-utskrift och att du använder PS-drivrutinen.</li><li>• Skrivaren kan ha tagit emot PS-kod trots att den är inställd på <a href="#">PCL</a>. I undermenyn Systeminställningar (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen ställer du in <a href="#">TYP=AUTO</a>. (Läs mer i avsnittet <a href="#">"SKRIVARSPRÅK"</a> på sidan 163.)</li></ul>



## 4 Sker utskriften som förväntat?

JA → <a href="#">Gå till steg 5.</a>			
NEJ ↓			
Utskriften innehåller förvanskade tecken eller endast en del av sidan skrivs ut.	Utskriften stannar halvvägs.	Utskriftshastigheten är långsammare än förväntat.	En inställning på kontrollpanelen får ingen effekt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Välj den skrivardrivrutin som motsvarar dina behov</a>" på sidan 30.)</li> <li>• Datafilen som skickas till skrivaren kan vara skadad. Testa genom att försöka skriva ut till en annan skrivare (om möjligt) eller prova en annan fil.</li> <li>• Kontrollera kabelanslutningarna. Testa kabeln genom att ansluta den till en annan dator (om möjligt).</li> <li>• Byt ut gränssnittskabeln mot en högkvalitetskabel (se "<a href="#">Beställningsinformation</a>" på sidan 17).</li> <li>• Förenkla utskriften eller använd lägre upplösning. Läs beskrivningen av "<a href="#">UPPLÖSNING</a>" på sidan 161, eller installera mer skrivarminne. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Skrivarminne och utökning</a>" på sidan 169.)</li> <li>• Du kan sakna ett skrivarmeddelande som kunde hjälpa dig att åtgärda felet. Stäng tillfälligt av inställningarna Borttagningsbara varningar och Fortsätt automatiskt i undermenyn Systeminställningar (i menyn Konfigurera enhet) på kontrollpanelen. (Se avsnittet "<a href="#">BORTTAGBARA VARNINGAR</a>" på sidan 164 och "<a href="#">FORTSÄTT AUTOM</a>" på sidan 164.) Skriv sedan ut igen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Du kan ha tryckt på <a href="#">AVBRYT UTSKRIFT</a>.</li> <li>• Kontrollera att spänningen till skrivaren är konstant och att den uppfyller kraven i skrivarspecifikationerna (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Elektriska specifikationer</a>" på sidan 194.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Förenkla utskriften.</li> <li>• Lägg till mer minne till skrivaren. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Skrivarminne och utökning</a>" på sidan 169.)</li> <li>• Stäng av banderollsidor. (Kontakta nätverksadministratören.)</li> <li>• Tänk på att det kan gå långsammare när du skriver ut på smalt papper, från fack 1, och använder fixeringsläget <a href="#">HÖG 2</a> eller har ställt in hastigheten för litet papper på <a href="#">LÅNGSAM</a>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera inställningarna i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</li> </ul>
Utskriften är felaktigt formaterad.	Papperet matas felaktigt eller är skadat.	Det är problem med utskriftskvaliteten.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att du använder rätt skrivardrivrutin. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Välj den skrivardrivrutin som motsvarar dina behov</a>" på sidan 30.)</li> <li>• Kontrollera programinställningarna. (Mer information finns i hjälpen till programmet.)</li> <li>• Prova med ett annat teckensnitt.</li> <li>• Inlästa resurser kan ha försvunnit. Du kan behöva läsa in dem på nytt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att papperet är rätt påfyllt och att ledarna inte är placerade för nära eller för långt från pappersbunten.</li> <li>• Om du inte kan skriva ut på papper i specialformat, se "<a href="#">Riktlinjer för papper i specialstorlek</a>" på sidan 62.</li> <li>• Om sidorna är skrynkliga eller böjda eller om bilden är sned på sidan, se "<a href="#">Korrigerera problem med utskriftskvalitet</a>" på sidan 125.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Justera utskriftsupplösningen. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">UPPLÖSNING</a>" på sidan 161.)</li> <li>• Kontrollera att RET är inkopplad. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">RET</a>" på sidan 161.)</li> <li>• Gå till "<a href="#">Korrigerera problem med utskriftskvalitet</a>" på sidan 125.</li> </ul>	

## 5 Väljer skrivaren rätt fack och tillbehör för pappershantering?

<p><b>JA →</b> När det gäller andra fel ska du kontrollera innehållsförteckningen, sakregistret eller skrivarens onlinehjälp.</p>		
<p><b>NEJ ↓</b></p>		
<p><b>Skrivaren hämtar papper från fel fack.</b></p>	<p><b>Ett tillbehör fungerar inte på rätt sätt.</b></p>	<p><b>Ett annat meddelande än <small>REDO</small> visas i teckenfönstret på skrivarens kontrollpanel.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrollera att du valt rätt fack. (Läs mer i avsnittet "Välja vilket fack som används för utskrift" på sidan 46.)</li> <li>• Kontrollera att facken är rätt inställda för storlek och typ. (Läs mer i avsnittet "Fylla på fack 2 eller ett extra fack för 500 ark" på sidan 43.) Skriv ut en konfigurationssida om du vill se de aktuella fackinställningarna. (Läs mer i avsnittet "Konfigurationssida" på sidan 83.)</li> <li>• Kontrollera att fackvalet (Källa) eller Typ i skrivardrivrutinen eller programmet är riktigt. (Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</li> <li>• Papper som ligger i fack 1 kommer att skrivas ut först. Om du inte vill skriva ut från fack 1 ska du ta bort allt papper från detta eller ändra inställningen ANVÄND BEGÄRT FACK (Läs mer i avsnittet "Anpassa funktion hos fack 1" på sidan 47.) Ändra FACK 1 STORLEK och FACK 1 TYP till en annan inställning än ALLA.</li> <li>• Om du vill skriva ut från fack 1, men inte kan välja facket från ett program, se "Anpassa funktion hos fack 1" på sidan 47.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att tillbehöret är rätt installerat och att det fungerar som det ska. (Läs mer i avsnittet "Konfigurationssida" på sidan 83.)</li> <li>• Konfigurera skrivardrivrutinen till att känna igen installerade tillbehör (inklusive fack). (Se onlinehjälp för skrivardrivrutinen.)</li> <li>• Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.</li> <li>• Kontrollera att du använder ett tillbehör som är avsett för den här skrivaren.</li> <li>• Om enheten för dubbelsidig utskrift inte fungerar bör du kontrollera att det bakre utmatningsfacket är stängt.</li> <li>• Om enheten för dubbelsidig utskrift inte fungerar kan du behöva installera ytterligare minne. (Läs mer i avsnittet "Skrivarminne och utökning" på sidan 169.)</li> <li>• Om enheten för stapling eller häftning/stapling inte fungerar bör du kontrollera tillbehörslamporna. (Läs mer i avsnittet "Tillbehörslampor" på sidan 123.)</li> <li>• Om enheten för stapling eller häftning/stapling inte fungerar bör du kontrollera om ett meddelande visas på kontrollpanelen. (Läs mer i avsnittet "Meddelanden på kontrollpanelen" på sidan 110.)</li> <li>• Om enheten för stapling eller häftning/stapling inte häftar men tillbehörslampan lyser stadigt grön och varken FÖR MÅNGA SIDOR I UTSKRIFT eller OLIKA PAPPERSTORLEK I UTSKRIFT visas på kontrollpanelen bör du kontakta support. (Läs mer i avsnittet "Få support" på sidan 144.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gå till "Förstå skrivarmeddelanden" på sidan 109.</li> </ul>

# Felsökning med flödesschema för Macintosh-användare

## 1 Kan du skriva ut från ett program?

JA → <a href="#">Gå till steg 2.</a>		
NEJ ↓		
<b>Macintosh-datorn kommunicerar inte med skrivaren.</b>	<b>Skrivaren installerades inte vid den automatiska installationen.</b>	<b>Ikonen för skrivardrivrutin visas inte i Väljaren (OS 9) eller Utskriftscenter (OS X).</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att <b>REDO</b> visas på kontrollpanelen. (Läs första sidan i "<a href="#">Flödesschema för felsökning</a>" på <a href="#">sidan 132.</a>)</li> <li>• Se till att rätt skrivardrivrutin har valts på vänster sida av <b>Väljaren</b> (OS 9) eller <b>Utskriftscenter</b> (OS X). Kontrollera sedan att skrivarnamnet är markerat på höger sida i <b>Väljaren</b> eller <b>Utskriftscenter</b>. Det ska finnas en ikon bredvid skrivarnamnet när drivrutinen har installerats och konfigurerats med PPD-filen.</li> <li>• Om skrivaren finns på ett nätverk med många zoner ska du kontrollera att du valt rätt zon i rutan <b>AppleTalk-zoner</b> i <b>Väljaren</b> (OS 9) eller <b>Utskriftscenter</b> (OS X).</li> <li>• Se till att rätt skrivare har valts i <b>Väljaren</b> (OS 9) eller <b>Utskriftscenter</b> (OS X) eller genom att skriva ut en konfiguration. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Konfigurationssida</a>" på <a href="#">sidan 83.</a>) Namnet på skrivaren som visas på konfigurationssidan måste vara identiskt med den skrivare du valt i <b>Väljaren</b> eller <b>Utskriftscenter</b>.</li> <li>• Se till att <b>AppleTalk</b> är aktivt. (Markera detta i <b>Väljaren</b> [OS 9] eller <b>Utskriftscenter</b> [OS X] eller på kontrollpanelen för AppleTalk. Gör på det sätt som gäller för din OS-version.)</li> <li>• Datorn och skrivaren måste vara i samma nätverk. Öppna <b>Kontrollpaneler</b> på <b>Apple-menyn</b> och välj kontrollpanelen för <b>Nätverk</b> (eller <b>AppleTalk</b>) och välj sedan rätt nätverk (till exempel LocalTalk eller EtherNet).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ställ in skrivaren manuellt genom att välja <b>Konfigurera</b> (OS 9).</li> <li>• Installera om skrivarprogramvaran. (Anvisningar finns i starthandboken [<i>starf</i>].)</li> <li>• Välj en annan PPD. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Välj en annan PPD-fil</a>" på <a href="#">sidan 139.</a>)</li> <li>• PPD-filen kan ha fått ett nytt namn. Om så är fallet ska du välja den omdöpta PPD-filen. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Välj en annan PPD-fil</a>" på <a href="#">sidan 139.</a>)</li> <li>• Auto Setup fungerar bara i enheter anslutna till AppleTalk och USB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se till att tillägget Apple LaserWriter 8 <b>Väljaren</b> (OS 9) eller <b>Utskriftscenter</b> (OS X) finns i mappen Tillägg.</li> <li>• Om <b>Väljaren</b> eller <b>Utskriftscenter</b> inte finns någonstans i systemet, kontaktar du Apple Computer, Inc.</li> </ul>

## 2 Skrivs dokumentet ut som förväntat?

<b>JA →</b> När det gäller andra fel ska du kontrollera innehållsförteckningen, sakregistret eller skrivarens onlinehjälp.		
<b>NEJ ↓</b>		
<b>Utskriften skickas inte till rätt skrivare.</b>	<b>Dokumentet innehåller inte rätt teckensnitt.</b>	<b>Det går inte att använda datorn under pågående utskrift.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En annan skrivare med samma eller liknande namn kan ha tagit emot utskriften. Kontrollera att skrivarnamnet motsvarar det namn som valts i <b>Väljaren</b> (OS 9) eller <b>Utskriftscenter</b> (OS X). (Läs mer i avsnittet "<a href="#">Välj en annan PPD-fil</a>" på sidan 139.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om du skriver ut en.eps-fil, provar du med att hämta teckensnitten som finns i.eps-filen till skrivaren innan du skriver ut. Använd HP LaserJet Hjälpprogram. (Läs mer i avsnittet "<a href="#">HP LaserJet Hjälpprogram</a>" på sidan 32.)</li> <li>Om dokumentet inte skrivs ut med teckensnitten New York, Geneva eller Monaco ska du öppna dialogrutan <b>Utskriftsformat</b> och välja <b>Alternativ</b> så att du kan avmarkera ersättning av teckensnitt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Välj <b>Bakgrundsutskrift</b> i menyn <b>Bakgrundsutskrift</b> i dialogrutan <b>Skriv ut</b>. Statusmeddelandena skickas då till Utskriftskontroll på skrivbordet, vilket gör att du kan arbeta på datorn medan utskriften pågår.</li> </ul>

## Välj en annan PPD-fil

- 1 Öppna **Väljaren** (OS 9) eller **Utskriftscenter** (OS X) på **Apple-menyn**.
- 2 Klicka på ikonen **LaserWriter 8**.
- 3 Om din dator är ansluten till ett nätverk med flera zoner ska du välja den zon i rutan **AppleTalk-zoner** där skrivaren är ansluten.
- 4 Klicka på namnet på den skrivare du vill använda i rutan **Välj en PostScript-skrivare**. (Om du dubbelklickar kommer du genast vidare till nästa steg.)
- 5 Klicka på **Inställningar**. (Denna knapp heter eventuellt **Skapa** vid förstagsinstallation.)
- 6 Klicka på **Välj PPD**.
- 7 Leta rätt på den PPD du vill ha i listan och klicka på **Välj**. Om PPD-filen inte finns i listan väljer du något av följande alternativ:
  - Välj en PPD för en skrivare med liknande funktioner.
  - Välj en PPD-fil från en annan mapp.
  - Välj den allmänna PPD-filen genom att klicka på **Använd allmän**. Du kan skriva ut med standard-PPD-filen, men du har begränsad tillgång till skrivarfunktionerna.
- 8 Klicka på **Välj** i dialogrutan **Inställningar** och klicka sedan på **OK** om du vill gå tillbaka till **Väljaren** eller **Utskriftscenter**.

---

### Obs

Om du väljer en PPD-fil manuellt kan det hända att det inte visas någon symbol bredvid den valda skrivaren i rutan **Välj en PostScript-skrivare**. I **Väljaren** eller **Utskriftscenter** klickar du på **Inställningar**, sedan på **Skrivarinformation**, och sedan på **Uppdatera information** om du vill visa ikonen.

- 
- 9 Stäng **Väljaren** eller **Utskriftscenter**.

### Byta namn på skrivaren

Om du tänker byta namn på skrivaren ska du göra detta innan du markerar den i **Väljaren** (OS 9) eller **Utskriftscenter** (OS X). Om du byter namn på skrivaren efter att du markerat den i **Väljaren** eller i **Utskriftscenter** måste du gå tillbaka till **Väljaren** eller till **Utskriftscenter** och markera den igen.

Använd funktionen **Ange skrivarnamn** i HP LaserJets hjälpprogram om du vill byta namn på skrivaren.

## Felsökning på extra hårddisk

Objekt	Förklaring
Skrivaren känner inte igen den extra hårddisken	Stäng av skrivaren och kontrollera att hårddisken är rätt isatt och att den sitter fast ordentligt. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att skrivaren känner igen den extra hårddisken. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">Konfigurationssida</a> " på <a href="#">sidan 83</a> .)
Du får det här meddelandet: DISKFEL. EIO X-DISK FUNGERAR EJ	Stäng av skrivaren och kontrollera att EIO-disken är rätt isatt och att den sitter fast ordentligt. Om meddelandet på kontrollpanelen kommer tillbaka måste den extra hårddisken bytas ut.
Du får det här meddelandet: Disken är skrivskyddad.	Det går inte att lagra teckensnitt och blanketter på den extra hårddisken när den är skrivskyddad. Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin eller den Macintosh-baserade HP LaserJet Utility om du vill ta bort skrivskyddet från den extra hårddisken. Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du vill öppna menyerna på kontrollpanelen.
Du försökte använda ett teckensnitt som finns på disken, men skrivaren ersatte det med ett annat teckensnitt.	Om du använder PCL ska du skriva ut sidan med PCL-teckensnitt och kontrollera att teckensnittet finns på den extra hårddisken. Om du använder PS ska du skriva ut sidan med PS-teckensnitt och kontrollera att teckensnittet finns på den extra hårddisken. Om teckensnittet inte finns på den extra hårddisken ska du använda Device Storage Manager i HP Web Jetadmin eller det Macintosh-baserade HP LaserJet Utility om du vill ladda ner teckensnittet. (Läs mer i avsnittet " <a href="#">PCL- eller PS-teckensnittslista</a> " på <a href="#">sidan 86</a> .)

## Felsökning av PS-fel

Objekt	Förklaring
En lista med PS-kommandon skrivs ut i stället för din PS-utskrift.	Inställningen TYP=AUTO på kontrollpanelen kan ha blandats ihop med en PS-kod som inte är standard. Kontrollera inställningen TYP (i undermenyn Systeminställningar i menyn Konfigurera enhet) för att se om den är inställd på PS eller PCL. (Läs mer i avsnittet "SKRIVARSPRÅK" på sidan 163.) Om den är inställd på PCL, ändrar du den till TYP=AUTO. Om den är inställd på AUTO, ändrar du den till PS endast för denna utskrift. När dokumentet är utskrivet ska du återställa inställningen till AUTO.
Dokumentet skrivs ut i Courier (skrivarens standardteckensnitt) i stället för i det teckensnitt du begärde.	<p>Det teckensnitt du begärde finns inte i skrivaren eller på disken. Använd ett hjälpprogram för teckensnittsinsläsning när du ska läsa in det teckensnitt du vill ha.</p> <p>Teckensnitt som lästs in i minnet försvinner när skrivaren stängs av. De försvinner också om du inte använder funktionen Spara resurser och det sker ett byte av skrivarspråk för att skriva ut ett PCL-dokument. Teckensnitt på disk påverkas inte av PCL-utskriften eller av en skrivaravstängning.</p> <p>Skriv ut en sida med PS-teckensnitt för att kontrollera att teckensnittet är tillgängligt. (Läs mer i avsnittet "PCL- eller PS-teckensnittslista" på sidan 86.) Om det verkar som ett diskteckensnitt saknas kan detta bero på att teckensnittet tagits bort med ett program, på att disken initialiserats om eller på att diskenheten är felaktigt installerad. Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera att diskenheten är rätt installerad och fungerar som den ska. (Läs mer i avsnittet "Konfigurationssida" på sidan 83.)</p> <p>Skriv ut en diskkatalog för att identifiera tillgängliga teckensnitt. (Läs mer i avsnittet "Menyn Information" på sidan 153.)</p>
Det går inte att skriva ut en sida.	Ställ in SKRIV UT PS-FEL=PÅ (i undermenyn Systeminställningar i menyn Konfigurera enhet). (Läs mer i avsnittet "SKRIVARSPRÅK" på sidan 163.) Skicka sedan utskriften igen för att skriva ut en PS-felsida.
En PS-felsida skrivs ut.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Kontrollera att utskriften är ett PS-dokument.</li><li>● Kontrollera om programmet kräver att du sänder inställningar eller en rubrikfil för PS till skrivaren.</li><li>● Kontrollera skrivarinställningen i programmet för att se att du har valt skrivaren.</li><li>● Kontrollera att alla kablar sitter fast ordentligt.</li><li>● Förenkla grafiken.</li></ul>
Skrivaren tar papper från fel fack.	Använd informationen i "Välja vilket fack som används för utskrift" på sidan 46 och byt facket som används.

## Kommunicera med en extra HP Jetdirect-skrivarserver

Om skrivaren innehåller en extra HP Jetdirect-skrivarserver, och du inte kan kommunicera med skrivaren via nätverket, ska du kontrollera skrivarservrens funktionalitet.

- Kontrollera konfigurationssidan för HP Jetdirect. Information om hur du skriver en finns i "Konfigurationssida" på sidan 83.
- Om meddelandet "I/O-kort klart" inte visas på konfigurationssidan för HP Jetdirect, läser du felsökningsavsnittet i *Administratörshandbok till skrivarservern HP Jetdirect*.

Om skrivaren innehåller den extra skrivarservern HP Jetdirect 10/100TX, ska du kontrollera att skrivarservern kunde länka till nätverket:

- Kontrollera indikatorerna för länkningshastighet (10 eller 100) på skrivarservern. Om båda lamporna är släckta kunde inte skrivaren länka till nätverket.
- Kontrollera konfigurationssidan för HP Jetdirect. Meddelandet "Förlust av bärväg" indikerar att skrivarservern inte kunde länka till nätverket.

Om skrivarservern inte kan länka ska du kontrollera att alla kablar är rätt anslutna. Om alla kablar är ordentligt anslutna, men skrivarservern ändå inte kan skapa en länk bör du följa nedanstående anvisningar för att konfigurera om den.

- 1 Använd menyn EIO för att manuellt ange länkhastigheten (10 eller 100 Mbit/sek) och läget för dubbelsidig utskrift (full- eller halvduplex) så att de svarar mot nätverket. (Läs mer i avsnittet "EIO [X]" på sidan 166.) Om porten på nätverksomkopplaren t.ex. har ställts in för användning vid 100TX full duplex, måste du ställa in skrivarservern till användning vid 100TX full duplex.
- 2 Stäng av skrivaren, starta den igen och kontrollera att skrivarservern fungerar. Om skrivarservern inte kan länka, provar du med en annan nätverkskabel.



# 5 Service och support

## Inledning

Det här avsnittet innehåller information om hur du beställer tillbehör och kontaktar HP. Det innehåller även uppgifter om garanti, ompackning och programlicens.

## Beställa delar och tillbehör

I det här avsnittet finns information om hur du beställer delar, tillbehör och dokumentation direkt från HP.

### Delar

I USA beställer du reservdelar på <http://www.hp.com/hps/parts> eller på <http://partsurfer.hp.com>. Utanför USA beställer du delar via det lokala auktoriserade HP servicecentret.

Information om hur du beställer skrivartillbehör finns i "Beställningsinformation" på sidan 17.

### Relaterad dokumentation och programvara

Beställ dokumentation och programvara från webbplatserna som anges i "Få support" på sidan 144. Du kan hämta viss dokumentation och programvara från de angivna webbplatserna.

# Kontakta HP

Det här avsnittet innehåller information om hur du kontaktar HP för att få produktsupport (via Internet eller telefon) eller för att få ytterligare service och utökad support. I avsnittet finns även information om hur du kontaktar HP:s speciallinje för bedrägerier om du misstänker att det HP-tillbehör du köpt inte är ett äkta HP- tillbehör.

## Få support

I det här avsnittet finns information om hur du får support från HP via HP:s webbplatser eller telefon.

### Webbplatser för teknisk support

**Specifik support för skrivaren i HP LaserJet 4200-serien eller 4300-serien** <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>

Svar på frågor som ofta ställs om just din skrivare

#### HP:s kundtjänst online

Skrivardrivrutiner, supportdokumentation och svar på frågor som ofta ställs

<http://www.hp.com>

Välj land/region i fältet **Select your country/region** i det övre högra hörnet på sidan. Välj sedan **Support**.

#### Delar

Information om delar

<http://www.hp.com/hps/parts>

### Support via telefon

HP tillhandahåller kostnadsfri telefonssupport under produktens garantiperiod. När du ringer blir du kopplad till en supportavdelning som hjälper dig. På supportbladet som medföljde produkten finns numret för ditt land/din region. Innan du ringer bör du ha följande information tillgänglig:

- Produktnamn (t.ex. HP LaserJet 4300).
- Produktens serienummer (finns på kanten av skrivarens insida, under den övre luckan).
- Inköpsdatumet för produkten och en beskrivning av problemet.
- En utskriven konfigurationssida. (Se "Konfigurationssida" på sidan 83.)

Innan du ringer bör du prova följande grundläggande felsökningsåtgärder:

- Testa programinstallationen. Försök skriva ut en testsida från programmet.
- Försök att installera programvaran på nytt.
- Om problemet inte åtgärdas när du installerar om programvaran läser du filen Viktigt på cd-romskivan som medföljde skrivaren eller ringer telefonnumret för ditt land/din region som anges på supportbladet som medföljde skrivaren.

Du kan även hitta svaren på frågor som ofta ställs på följande webbplatser:

<http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.

## Hämta utökad service och support

Du kan få utökat serviceavtal eller supportpaket för din HP- produkt.

### HP serviceavtal

Om du vill ha ett HP serviceavtal går du till <http://www.hp.com>. I fältet **Select your country/region** högst upp väljer du land/region och klickar på **Support**. Du kan även kontakta din HP-auktoriserade återförsäljare.

### HP SupportPack

HP SupportPack är ett serviceavtal som uppgraderar den grundläggande produktgarantin för HP LaserJet (1 år) till att gälla i upp till 5 år.

HP SupportPacks säljs av HP-återförsäljare i en förpackad version med ett servicepaket som endast gäller i 3 år (du måste registrera dig hos HP för att aktivera denna service) och i en elektronisk version för servicepaketet för 1, 2, 3, 4 eller 5 år (du kan registrera dig via fax eller Internet).

Om du vill ha information om beställning och priser samt andra supporttjänster för HP- skrivare kontaktar du din lokala HP-återförsäljare eller går till HP:s webbplats på <http://www.hp.com/go/printerservices>.

## Kontakta HP:s speciallinje för bedrägerier

Ring HP:s speciallinje för bedrägerier om du installerat en HP LaserJet-bläckpatron och ett meddelande om att bläckpatronen inte kommer från-HP visas. HP kan hjälpa dig att avgöra om patronen är äkta och vidta åtgärder för att lösa felet.

Bläckpatronen kanske inte är en äkta HP-bläckpatron om följande problem uppstår:

- Du får ofta fel på bläckpatronen.
- Bläckpatronen ser inte ut som den brukar göra (dragfliken och förpackningen ser t.ex. annorlunda ut).
- Ett meddelande visas på skrivarens kontrollpanel att bläckpatronen inte är från HP.

**I USA:** Ring avgiftsfritt på 1-877-219-3183.

**Utanför USA:** Du kan ringa "mottagaren betalar"-samtal. Ring upp telefonisten och be om ett "mottagaren betalar"-samtal till telefonnumret 1-770-263-4745. Om du inte talar engelska får du hjälp av en representant från HP:s speciallinje för bedrägerier som talar ditt språk. Eller om ingen som talar ditt språk finns tillgänglig kopplas du till en language line interpreter c:a en minut efter samtalets början. Language line interpreter är en service som översätter mellan dig och representanten från HP:s speciallinje för bedrägerier.

## Garanti

Garantiavtal finns i "Hewlett-Packards avtal om begränsad garanti" på sidan 147 och "Begränsad garanti för bläckpatronens användningstid" på sidan 148. Du hittar även skrivargarantier på Internet. (Se "Få support" på sidan 144.)

För att få service under och efter garantiperioden använder du följande resurser:

- Om skrivarens maskinvara går sönder under garantiperioden går du till <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>, kontaktar en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant.
- Om du har ett HP-serviceavtal eller HP SupportPack, ska du begära service enligt avtalet.
- Om du inte har ett HP serviceavtal eller HP SupportPack, kontaktar du en HP-auktoriserad service- eller supportrepresentant.

Om du fraktar utrustning som behöver service läser du "Riktlinjer för att packa om skrivaren" på sidan 148.

## Hewlett-Packards avtal om begränsad garanti

HP-PRODUKT	GARANTINS VARAKTIGHET
HP LaserJet 4200, 4200n, 4200tn, 4200dtn, 4200dtns och 4200dtnsl	1 år från inköpsdatumet – lämna in för reparation
HP LaserJet 4300, 4300n, 4300tn, 4300dtn, 4300dtns och 4300dtnsl	1 år från inköpsdatumet – lämna in för reparation

---

1. HP garanterar kunden, slutanvändaren, att HP:s maskinvara och tillbehör är fria från material- och tillverkningsfel från inköpsdatum och under den tid som anges ovan. Om HP erhåller meddelande om dylika felaktigheter under garantiperioden kommer HP efter eget gottfinnande antingen att reparera eller ersätta sådana produkter som befunnits vara felaktiga. Utbytesprodukterna kan vara antingen nya eller med prestanda som nya.
2. HP garanterar att programmen från HP inte kommer att misslyckas med att utföra programmeringsinstruktionerna efter inköpsdagen, under ovan angivna tid, beroende på felaktigheter i material och utförande i de fall produkten installeras och används på rätt sätt. Om HP får meddelande om sådana defekter under garantiperioden kommer HP att ersätta det program från vilket det inte går att köra programinstruktionerna på grund av sådana defekter.
3. HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kan ske utan störningar eller fel. Om inte HP inom rimlig tid kan reparera eller ersätta produkten enligt garantin, har kunden rätt att återkalla köpet varvid köpeskillingen återbetalas när produkten returneras.
4. HP-produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt motsvarar nya delar eller delar som knappt är använda.
5. Garantin gäller inte några defekter som har uppstått på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll, (b) programvara, gränssnitt, delar eller förbrukningsmaterial som ej kommer från HP, (c) ej auktoriserad modifikation eller felaktig användning, (d) användning utanför de miljökrav som är angivna för produkten eller (e) felaktig förberedelse eller felaktigt underhåll av uppställningsplatsen.
6. I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST IMPLICIT GARANTIER OM SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner, stater eller provinser tillåter inte begränsningar av en underförstådd garantis omfattning, så ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig. Den här garantin ger dig specifika lagliga rättigheter samt eventuellt andra rättigheter som varierar mellan olika länder/regioner, stater och provinser.
7. HP:s begränsade garanti är giltig i alla länder/regioner och på alla platser där HP har support för den här produkten och där HP har marknadsfört den. Nivån på garantiservicen som du får kan variera enligt lokal standard. Av lagliga orsaker ändrar inte HP produktens slag, användning eller funktion för att den ska fungera i ett land eller en region som den inte varit avsedd att användas i.
8. SÅ LÅNGT LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR DEN GOTTGÖRELSE SOM DENNA GARANTIDEKLARATION MEDGER DEN ENDA OCH UTESLUTANDE GOTTGÖRELSE SOM KAN ERHÅLLAS. FÖRUTOM NÅR ANNAT ANGES OVAN SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE UTEBLIVEN VINST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner, stater eller provinser tillåter inte undantag eller begränsningar av oavsiktliga skador eller följdskador, så ovanstående begränsning eller undantag kanske inte gäller dig.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LÅGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

## Begränsad garanti för bläckpatronens användningstid

### Obs

Nedanstående garanti gäller för den bläckpatron som medföljer den här skrivaren. Den här garantin ersätter alla tidigare garantier (19 juli 1996).

Den här HP-produkten garanteras vara fri från defekter avseende material och utförande fram till dess att den blir utsliten. (Produkten är redo för avyttring när meddelandet `BESTALL PATRON` visas på skrivarens kontrollpanel.)

Garantin täcker inte bläckpatroner som fyllts på, som är tomma, missbrukade, felaktigt använda eller som utsatts för något slag av manipulation.

Den här begränsade garantin ger dig specifika lagliga rättigheter. Du kan ha andra rättigheter som varierar mellan olika länder/regioner, stater och provinser.

I den utsträckning som gällande lagstiftning medger, ska Hewlett-Packard Company under inga omständigheter hållas ansvarigt för oavsiktliga skador, följdskador, särskilda skador, indirekta skador, straffskador, avskräckande skadeanspråk eller förlorade inkomster som uppstått på grund av brott mot den här garantin eller annat.

## Riktlinjer för att packa om skrivaren

- Ta bort och behåll eventuella DIMM-kort (Dual InLine Memory Modules) som är installerade i skrivaren. (Se "[Installera minne](#)" på sidan 170.)
- Ta bort och behåll alla extra tillbehör som är installerade i skrivaren (t.ex. enhet för dubbelsidig utskrift eller extra hårddisk).
- Ta bort och behåll bläckpatronen.

### VARNING

Förhindra skador på bläckpatronen genom att förvara den i originalförpackningen eller förvara den på sådant sätt att den inte utsätts för ljus.

- Använd om möjligt originalförpackningen och packningsmaterialet. (Fraktskador som beror på dålig förpackning är kundens ansvar.) Om du redan har gjort dig av med skrivarens förpackningsmaterial kontaktar du närmaste postkontor för att få information om hur du ska förpacka skrivaren.
- Bifoga om möjligt utskriftsexempel och 50 till 100 pappersark eller annat utskriftsmaterial som inte skrivs ut på rätt sätt.
- Bifoga en helt ifylld kopia av blanketten för serviceinformation ("[Blankett för serviceinformation](#)" på sidan 149).
- HP rekommenderar att du fraktförsäkrar utrustningen.

## Blankett för serviceinformation

---

### VEM RETURNERAR UTRUSTNINGEN?

Kontaktperson:

Alternativ kontakt:

Returadress:

Datum:

Telefonnummer: (    )

Telefonnummer: (    )

Särskilda fraktinstruktioner:

---

### VAD ÄR DET SOM SKICKAS?

Modellnamn:

Modellnummer:

Serienummer:

Bifoga om möjligt relevanta utskrifter när du skickar tillbaka utrustningen. Skicka INTE tillbehör som ej behövs för att utföra reparationen (handböcker, rengöringsmaterial mm).

---

### VAD ÄR DET SOM SKA GÖRAS? (Bifoga eventuellt ett separat pappersark.)

1. Beskriv hur felet uppstod. (Vad är felet? Vad gjorde du när felet inträffade? Vilken programvara använde du? Kan du upprepa felet?)

2. Om felet är periodiskt, hur lång tid går mellan felen?

3. Är enheten ansluten till något av följande? (Ange tillverkare och modellnummer.)

Dator (PC):

Modem:

Nätverk:

4. Övriga kommentarer:

---

### VILKEN BETALNINGSMETOD ANVÄNDER DU FÖR REPARATIONEN?

Under garanti

Inköps-/mottagningsdatum: \_\_\_\_\_

(Bifoga inköps- eller mottagningskvitto med originaldatum då enheten togs emot.)

Underhållskontrakt, nummer: \_\_\_\_\_

Inköpsorder, nummer: \_\_\_\_\_

**Förutom för kontrakts- och garantiärende måste ett inköpsordernummer och/eller en attestering medfölja en servicebegäran.** Om standardpriser för reparation inte gäller krävs ett minsta belopp för inköpsorder. Standarreparationspriser kan erhållas genom att kontakta ett HP-auktoriserat reparationscenter.

Attesteras: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: (    )

Fakturaadress:

Särskilda faktureringsinstruktioner:

---

**VIKTIGT! ANVÄNDNINGEN AV DEN HÄR PROGRAMVARAN STYRS AV HP PROGRAMLICENSAVTAL NEDAN. DU GODKÄNNER LICENSAVTALET GENOM ATT DU ANVÄNDER PROGRAMVARAN. OM DU INTE GODTAR VILLKOREN I DENNA LICENS, OCH OM PROGRAMVAN INGÅR I ETT PRODUKTPAKET KAN DU RETURNERA HELA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN FÖR ATT FÅ TILLBAKA HELA KÖPESKILLINGEN.**

Följande licensvillkor styr din användning av medföljande programvara, såvida du inte har ett separat avtal med HP.

## **Rättigheter**

HP ger dig rätt under licens att använda ett exemplar av programvaran. Ordet "använda" innebär förvara, läsa in, installera eller visa programvaran i ett teckenfönster eller på en bildskärm. Du får inte ändra programmet eller inaktivera licens- eller kontrollfunktioner i programmet. Om programvaran licensierats för "samtidigt bruk" får ej fler än det högsta beviljade antalet behöriga användare använda programvaran samtidigt.

## **Äganderätt**

Programmet ägs av HP eller dess tredjepartsleverantörer. Dessa äger också upphovsrätten. Din licens ger dig ingen äganderätt till programmet och är inte en försäljning av rättigheterna i programmet. HP:s tredjepartsleverantörer kan skydda sina rättigheter i händelse av överträdelse mot dessa licensvillkor.

## **Kopior och bearbetning**

Du får endast skapa kopior av eller anpassa programvaran i arkiveringssyfte eller när kopiering och anpassning är väsentliga moment i den behöriga användningen av programvaran. Du måste återge all information om copyright från det ursprungliga programmet på alla kopior och/eller bearbetningar. Du får inte kopiera programmet till ett offentligt nätverk.

## **Ingen isärplockning eller dekryptering**

Du får inte plocka isär eller dekompilera programmet utan HP:s skriftliga tillstånd. I vissa jurisdiktioner kanske inte HP:s godkännande är nödvändigt för begränsad isärplockning och/eller dekompilering. På anmodan kan du vara tvungen att ge HP detaljerad information om isärplockningen och/eller dekompileringen. Du får inte dekryptera programmet såvida inte dekryptering är en obligatorisk del i användningen av programmet.

## **Överföring**

Din licens upphör automatiskt att gälla när du överför programmet till någon annan. Vid överföring måste du lämna ifrån dig programmet. I programmet ingår alla kopior av programmet och tillhörande dokumentation. Personen du överför programmet till måste acceptera hela licensavtalet. Detta är ett villkor för överföringen.

## **Uppsägning**

HP kan säga upp din licens om du inte följer alla villkor i licensavtalet. Vid sådan uppsägning måste du omedelbart förstöra programvaran samt alla kopior, anpassningar och inkorporerade delar.

## **Villkor för export**

Du får inte exportera eller återexportera programvaran eller någon kopia eller anpassning av denna om detta strider mot några lagar eller bestämmelser.

## **Begränsade rättigheter för myndigheter i USA**

Programmet och tillhörande dokumentation har utvecklats helt med privata medel. De distribueras och licensieras som "kommersiell datorprogramvara" i enlighet med DFARS 252.227-7013 (okt 1988), DFARS 252.211-7015 (maj 1991) eller DFARS 252.227-7014 (jun 1995), som en "kommersiell produkt" i enlighet med FAR 2.101(a) eller som "datorprogramvara med restriktioner" i enlighet med FAR 52.227-19 (jun 1987) (eller motsvarande myndighetsreglemente), så som tillämpligt. Du har endast de rättigheter som gäller för sådan programvara och medföljande dokumentation genom tillämplig klausul i FAR, DFARS eller HP:s standardavtal för programvara för den aktuella produkten.



# A

# Menyer på kontrollpanelen

## Översikt

Du kan utföra de flesta rutinutskrifter från datorn via skrivardrivrutinen eller programmet. Detta är de bekvämaste sätten att styra skrivaren och de kommer att åsidosätta inställningarna på skrivarens kontrollpanel. Mer information om hur du får tillgång till skrivardrivrutinen finns i programmets hjälppil eller i ["Få tillgång till skrivardrivrutinen för Windows" på sidan 31](#).

Du kan även styra skrivaren genom att ändra inställningar på skrivarens kontrollpanel. Använd kontrollpanelen om du får tillgång till skrivarfunktioner som inte stöds av programmet eller av skrivardrivrutinen.

## Förstå menyerna

Du kan skriva ut en menykarta på skrivarens kontrollpanel som visar inställningarna med de aktuella värdena. (Se ["Skriva ut en menykarta för kontrollpanelen" på sidan 26](#).) Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

En del menyer eller menyobjekt visas bara när vissa tillbehör har installerats i skrivaren. Till exempel visas menyobjektet `KUVERTMATNINGSTYP` endast om en kuvertmatare är installerad på skrivaren som tillval. Snabbkopia och Lagrad utskrift kräver båda att en extra hårddisk installeras på skrivaren.

## Menyn Hämta utskrift

Den här menyn innehåller en lista över lagrade utskrifter i skrivaren och ger tillgång till alla funktioner för lagring av utskrifter. Du kan skriva ut eller radera dessa utskrifter från kontrollpanelen. "Skriv ut en privat utskrift" på sidan 72 och "Lagra en utskrift" på sidan 74 innehåller ytterligare information om hur du använder denna meny.

**Obs** Om du stänger av skrivaren raderas alla lagrade utskrifter om du inte har installerat en extra hårddisk.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

Objekt	Värden	Förklaring
[ANVÄNDARNAMN]	Det finns inget värde att välja.	Namn på personen som skickade utskriften.
[JOBNAME] <DOKUMENTNAMN>	Det finns inget värde att välja.	Namn på utskriften som är lagrad i skrivaren. Välj en av dina utskrifter eller alla dina privata utskrifter (de som fick en KOD i skrivarens drivrutin). Om du vill välja alla dina privata utskrifter markerar du <b>ALLA PRIVATA UTSKRIFTER</b> .
INGA LAGRADE UTSKRIFTER	Det finns inget värde att välja.	Indikerar att det inte finns några lagrade utskrifter som kan skrivas ut eller raderas.
ALLA PRIVATA UTSKRIFTER	Det finns inget värde att välja.	Visas om två eller flera privata utskrifter lagras på skrivaren. Om du väljer det här objektet skrivs alla privata utskrifter som lagrats i skrivaren ut för den användaren efter att korrekt KOD har angivits.
SKRIV UT	Det finns inget värde att välja.	Skriver ut den markerade utskriften.
ANGE KOD FÖR ATT SKRIVA UT	*0000 till 9999	En prompt som visas för utskrifter som fick ett eget identifikationsnummer (KOD) i skrivarens drivrutin. Du måste ange denna KOD om du vill skriva ut utskriften.
KOPIOR	*1 till 32000	Gör att du kan välja hur många kopior du vill skriva ut. 1-32000: Skriver ut det begärda antalet kopior.
DELETE (TA BORT)	Det finns inget värde att välja.	Raderar den markerade utskriften från skrivaren.
ANGE KOD FÖR ATT RADERA	*0000 till 9999	En prompt som visas för utskrifter som fick en KOD i skrivarens drivrutin. Du måste ange denna KOD om du vill radera utskriften.

## Menyn Information

Den här menyn innehåller informationssidor som ger upplysningar om skrivaren och dess konfiguration. Skriv ut en informationssida genom att rulla till önskad sida och tryck sedan på **VÄLJ** (✓).

Objekt	Förklaring
SKRIV UT MENYKARTA	Menykartan visar layouten och de aktuella inställningarna för menyobjekten på skrivarens kontrollpanel. Mer information finns i <a href="#">"Kontrollera skrivarkonfigurationen"</a> på sidan 83.
SKRIV UT KONFIGURATION	På konfigurationssidan visas skrivarens aktuella konfiguration. Om det finns en HP Jetdirect-skrivarserver installerad kommer även en konfigurationssida för HP Jetdirect att skrivas ut. Mer information finns i <a href="#">"Konfigurationssida"</a> på sidan 83.
PRINT SUPPLIES STATUS PAGE (STATUSSIDA FÖR FÖRBRUKNINGSMATERIAL)	Statussidan för förbrukningsmaterial visar nivåerna på förbrukningsmaterial för skrivaren, beräknat återstående antal sidor och information om patronanvändning. Den här sidan är tillgänglig endast om du använder äkta tillbehör från HP. Mer information finns i <a href="#">"Statussida för förbrukningsmaterial"</a> på sidan 85.
SKRIVARANVÄNDNING	Användningssidan visar hur många sidor som skrivits ut samt vilken papperskälla som användes. Den anger också antalet enkelsidiga resp. dubbelsidiga ark som har skrivits ut. <b>Obs</b> Visas endast om en masslagringsenhet som innehåller ett filsystem som känns igen har installerats på skrivaren, som t.ex. extra flash-DIMM eller extra hårddisktillbehör. Det här alternativet gör att en sida med uppgifter som kan användas i redovisningssyfte skrivs ut.
SKRIV UT FILKATALOG	Visas endast om en masslagringsenhet som innehåller ett filsystem som känns igen har installerats på skrivaren, som t.ex. extra flash-DIMM eller extra hårddisktillbehör. Filkatalogen visar uppgifter för alla installerade enheter för masslagring. Mer information finns i <a href="#">"Skrivarminne och utökning"</a> på sidan 169.
SKRIV UT LISTA PÅ PCL-TECKENSNITT	PCL-teckensnittslistan visar alla PCL-teckensnitt som är tillgängliga för skrivaren. Mer information finns i <a href="#">"PCL- eller PS-teckensnittslista"</a> på sidan 86.
SKRIV UT TECKENSNITTSLISTA	PS-teckensnittslistan visar alla PS-teckensnitt som är tillgängliga för skrivaren. Mer information finns i <a href="#">"PCL- eller PS-teckensnittslista"</a> på sidan 86.

## Menyn Pappershantering

Om inställningarna för pappershantering är rätt inställda på kontrollpanelen kan du skriva ut genom att välja typ och pappersformat i skrivardrivrutinen eller programmet. Mer information om konfigureringsalternativ för papperstyper och –storlekar finns i ["Skriva ut enligt papperstyp och storlek \(läsa fack\)"](#) på sidan 48. Mer information om papperstyper och –storlekar som stöds finns i ["Pappersstorlekar och pappersvikter som stöds"](#) på sidan 183 och ["Papperstyper som stöds"](#) på sidan 187.

Vissa objekt i den här menyn (som t.ex. dubbelsidig utskrift och manuell matning) är tillgängliga i programmet eller på skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i ["Använda funktioner i skrivardrivrutinen"](#) på sidan 68.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

Objekt	Värden	Förklaring
STORLEK PÅ KUVERTMATARE	ALLA *COM10 KUVERT MONARKKUVERT C5-KUVERT DL-KUVERT B5-KUVERT	Visas endast om den valda kuvertmataren är installerad. Ställ in värdet så att det motsvarar formatet på de kuvert som för närvarande finns i kuvertmataren.
TYP AV KUVERTMATARE	ALLA *VANLIGT FÖRTRYCKT BREVPAPPER HÄLAT ETIKETTER FINPAPPER RETUR FÄRGAT KARTONGPAPPER > 64 g/m <sup>2</sup> GROVT	Visas endast om den valda kuvertmataren är installerad. Ställ in värdet så att det motsvarar formatet på de kuvert som för närvarande finns i kuvertmataren.
FACK 1 STORLEK	*ALLA LETTER LEGAL EXECUTIVE A4 A5 ISOB5 JISB5 JEXEC JPOSTD 16 COM 10-KUVERT MONARKKUVERT C5-KUVERT DL-KUVERT B5-KUVERT EGEN	Ställer in värdet så att det motsvarar formatet på det papper som för närvarande finns i fack 1.  ALLA: Om både typ och storlek för fack 1 har angetts till ALLA kommer skrivaren att ta papper från från fack 1 först så länge det finns papper i facket.  En annan storlek än ALLA: Skrivaren tar inte från det här facket om inte typen eller storleken på utskriften passar den typ och storlek som lagts i facket.  Mer information finns i <a href="#">"Anpassa funktion hos fack 1"</a> på sidan 47.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK 1 TYP	*ALLA VANLIGT FÖRTRYCKT BREV PAPPER OH-FILM HÄLAT ETIKETTER FINPAPPER RETUR FÄRGAT KARTONGPAPPER > 64 g/m <sup>2</sup> GROVT	Ställer in värdet så att det motsvarar formatet på det papper eller annat utskriftsmedia som för närvarande finns i fack 1.  ALLA: Om både typ och storlek för fack 1 har angetts till ALLA kommer skrivaren att ta papper från från fack 1 först så länge det finns papper i facket.  En annan typ än ALLA: Skrivaren tar inte från det här facket om inte typen eller storleken på utskriften passar den typ och storlek som lagts i facket.
FACK 2 STORLEK	*LETTER LEGAL A4 EXECUTIVE A5 ISO B5 EGEN	Ställ in värdet så att det motsvarar den pappersstorlek som för närvarande finns i det angivna facket.
FACK 2 TYP	ALLA *VANLIGT FÖRTRYCKT BREV PAPPER OH-FILM HÄLAT ETIKETTER FINPAPPER RETUR FÄRGAT KARTONGPAPPER > 64 g/m <sup>2</sup> GROVT	Ställer in värdet så att det motsvarar den papperstyp eller typ av annat utskriftsmedia som för närvarande finns i det angivna facket.
FACK [N] TYP	ALLA *VANLIGT FÖRTRYCKT BREV PAPPER OH-FILM HÄLAT ETIKETTER FINPAPPER RETUR FÄRGAT KARTONGPAPPER > 64 g/m <sup>2</sup> GROVT	Det här alternativet visas bara om ett extra fack är installerat.
FACK [N] STORLEK	*LETTER LEGAL A4	Det här alternativet visas bara om ett extra fack är installerat. De tillgängliga storlekarna kan variera beroende på den extra matarenhet som är installerad.
Fack [N] Eset	Det finns inget värde att välja.	Det här objektet visas bara om ett fack är inställt för specialstorlek.
UNIT OF MEASURE (MÄTTENHET)	TUM MM	Väljer måttenhet som ska användas när du anger storlek på specialpapper för det angivna facket.
X DIMENSION	3.0 till 8.50 TUM 76 till 216 MM	Anger måttenheten för pappersbredden (mäts från sida till sida i facket).

Objekt	Värden	Förklaring
Y DIMENSION	5,0 till 14,00 TUM 127 till 356 MM	<p>Anger måttenheten för papperslängden (mäts från front till bakkant i facket).</p> <p>När värdet för Y DIMENSION har valts visas en översikt över resultatet. Den här skärmbilden innehåller en summering av all information som angivits i de tre tidigare skärmbilderna, så som FACK 1 STORLEK= 8,50 x 14 TUM, INSTÄLLNING SPARAD.</p>

# Meny för enhetskonfiguration

Den här meny innehåller administrativa funktioner.

## Undermenyn Utskrift

Vissa objekt i den här meny är tillgängliga i programmet eller på skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. I allmänhet är det bättre att om möjligt ändra de här inställningarna i skrivarens drivrutin.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

Objekt	Värden	Förklaring
KOPIOR	*1 till 32000	Anger standardantalet kopior genom att välja ett nummer mellan 1 och 32000. Använd UPPÅTPIL (▲) eller NEDÅTPIL (▼) för att välja antal kopior. Den här inställningen gäller endast utskrifter som inte har antalet kopior angivet i programmet eller i skrivarens drivrutin, som t.ex. DOS-, UNIX-, eller LINUX-program. <b>Obs</b> Det är bäst att ställa in antalet kopior i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
STANDARDSTORLEK FÖR PAPPER	ALLA *LETTER LEGAL EXECUTIVE A4 A5 ISOB5 JISB5 JEXEC JPOSTD 16K COM10 KUVERT MONARKKUVERT C5-KUVERT DL-KUVERT B5-KUVERT EGEN	Ställer in bildens standardstorlek för papper och kuvert. (Objektets namn ändras från papper till kuvert när du rullar genom de tillgängliga storlekarna.) Den här inställningen gäller bara för utskrifter som inte har pappersstorleken angiven i programmet eller i drivrutinen.
STANDARDSTORLEK FÖR SPECIALPAPPER	UNIT OF MEASURE (MÄTTENHET) X DIMENSION Y DIMENSION	Anger en standardstorlek för specialpapper för fack 1 eller ett fack för 500 ark. Den här meny visas endast om omkopplaren för Custom-Standard är inställd på custom i det valda facket.
PAPPERSDESTINATION	*STANDARDUTMATNING FRAMSIDA UPPÅT EXTRAFACK	Konfigurerar fackdestination för utmatat papper. Endast installerade extrafack visas i meny.
DUBBELSID.	*AV På	Visas endast om ett extra tillbehör för dubbelsidig utskrift har installerats. Ställ in värdet till På för att skriva ut på papperets båda sidor eller AV för att bara skriva ut på papperets ena sida.

Objekt	Värden	Förklaring
BINDNING AV DUBBELSIDIGA UTSKRIFTER	*LÅNGSIDA KORTSIDA	Byter bindningssida vid dubbelsidig utskrift. Menyobjektet visas om en extra enhet för dubbelsidig utskrift har installerats på skrivaren och DUPLEX=PÅ.
ÅSIDOSÄTT A4/ LETTER	*NEJ JA	Gör att du kan skriva ut en utskrift i A4-storlek på brevpapper om papper i A4-storlek inte har lagts i skrivaren (eller tvärtom).
MANUELL MATNING	*AV PÅ	Manuell matning från fack 1 i stället för automatisk matning från ett fack. Om MANUELL MATNING=PÅ och fack 1 är tomt går skrivaren offline när den tar emot en utskrift. MANUELL MATNING [PAPPERSTORLEK] visas på skrivarens kontrollpanel.
COURIER- TECKENSNITT	*NORMAL MÖRK	Väljer den version av teckensnittet Courier som ska användas: NORMAL: Det inbyggda teckensnittet Courier som finns i skrivarna i serien HP LaserJet 4. MÖRK: Det inbyggda teckensnittet Courier finns i skrivarna i serien HP LaserJet III.
BRED A4	*NEJ JA	Ändrar antalet tecken som kan skrivas ut på en enskild rad på ett A4-papper. NEJ: Högst 78 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad. JA: Högst 80 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad.
SKRIV UT PS-FEL	*AV PÅ	Avgör om en felsida för PS skrivs ut eller inte. AV: PS-felsida skrivs aldrig ut. PÅ: Felsida för PS skrivs ut när PS-fel uppstår.

## PCL-undermeny

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

Objekt	Värden	Förklaring
SIDLÅNGD	5 till 128 (*60)	Ställer in det vertikala radavståndet från 5 till 128 rader för det förvalda pappersformatet.
RIKTNING	*STÅENDE LIGGANDE	Gör att du kan välja standardriktning. <b>Obs</b> Det är bäst att ställa in sidoriktningen skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)
TECKENSNITTSKÄLLA	*INTERN NEDLADDAD PLATS 1, 2, eller 3	INTERN: Interna teckensnitt. LADDNINGSBAR: Permanenta nedladdningsbara teckensnitt. Det här alternativet är tillgängligt endast om det är installerat. PLATS 1, 2, eller 3: Teckensnitt som lagras i någon av de tre DIMM-platserna. Det här alternativet är tillgängligt endast om det är installerat.



Objekt	Värden	Förklaring
TECKENSNITTSNUMMER	*0 till 999	Skrivaren ger varje teckensnitt ett nummer och visar dessa nummer på PCL Teckensnittslista. Teckensnittsnumret visas i kolumnen Teckensnitt i utskriften.
TECKENTÄTHET	0.44 till 99.99 (*10.00)	Väljer teckentäthet. Det teckensnitt du valt avgör om detta objekt visas eller inte.
TECKENSTORLEK	4.00 till 999.75 (*12.00)	Väljer teckenstorlek. Det här visas endast om ett teckensnitt med en skalbar punktstorlek har valts som standardteckensnitt.
TECKENUPPSÄTTNING	*PC-8 Flera	Väljer någon av alla tillgängliga teckenuppsättningar på skrivarens kontrollpanel. En teckenuppsättning är en unik samling av alla tecken i ett teckensnitt. PC-8 eller PC-850 rekommenderas för linjeritningstecken.
CR EFTER LF	*NEJ JA	Välj JA för att lägga till en vagnretur efter varje radmatning som påträffas i bakåtkompatibla PCL-dokument (ren text, inga styrkoder). Vissa miljöer, t.ex. UNIX, anger en ny rad genom att endast ange styrkoden för radmatning. Det här alternativet gör att du kan lägga till den nödvändiga vagnreturen vid varje radmatning.

## Undermenyn Utskriftskvalitet

Vissa objekt i den här menyn är tillgängliga i programmet eller på skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen. Mer information finns i ["Använda funktioner i skrivardrivrutinen" på sidan 68](#). I allmänhet är det bättre att om möjligt ändra de här inställningarna i skrivarens drivrutin.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

Objekt	Värden	Förklaring
STÄLL IN REGISTRERING	Det finns inget värde att välja.	Skiftar marginalinställningen för att centrera bilden på sidan uppifrån och ned, och från vänster till höger. Du kan även rikta in bilden som skrivs ut på framsidan mot bilden som skrivs ut på baksidan.
SKRIV UT TESTSIDA	Det finns inget värde att välja.	Skriver ut en testsida för att visa aktuella registreringsinställningar.
KÄLLA	ALLA FACK FACK 1 *FACK 2 FACK [N]	Väljer det fack dit du vill skriva ut testsidan. Om de är installerade visas extra fack som val där [N] är numret på facket.

Objekt	Värden	Förklaring
ANPASSA FACK [N] X1 ändra X2 ändra Y ändra	-20 till 20 (*0)	Anger registreringen för det angivna facket, där [N] är numret på facket. Ett urval visas för varje installerat fack, och registrering måste anges för varje fack.  X1 SHIFT: Registrering av bilden på papperet från sida till sida som papperet ligger i facket. Vid dubbelsidig utskrift är den här sidan papperets baksida.  X2 SHIFT: Registrering av bilden på papperet från sida till sida som papperet ligger i facket, för framsidan på ett ark med dubbelsidig utskrift. Det här objektet visas bara om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad och aktiverad. Ställ in X1 SHIFT först.  Y SHIFT: Registrering av bilden på papperet uppifrån och ned som papperet ligger i facket.
FIXERINGSLÄGEN VANLIGT FÖRTRYCKT BREVPAPPER OH-FILM HÄLAT ETIKETTER FINPAPPER RETUR FÄRGAT KARTONGPAPPER>164 G/M2 GROVT	[PAPPERSTYP]= NORMAL HÖG1 LÅG HÖG2 ÅTERSTÄLL LÄGEN	Konfigurerar fixeringsläget som hör samman med de olika papperstyperna.  Ändra fixeringsläget endast om du har problem med att skriva ut på vissa papperstyper. När du har valt papperstyp kan du välja ett fixeringsläge som är tillgängligt för den typen. De tillgängliga urvalen kan innehålla några eller alla de följande lägena:  NORMAL: Används för de flesta papperstyper. HÖG 1: Används för grovt papper. LÅG: Används för OH-film. HÖG 2: Används för papper med speciell eller grov finish.  Standardfixeringsläget är NORMAL för alla utskriftsmedia utom OH-film (LÅG), och grovt papper (HÖG 1).  <b>VARNING</b>  Ändra inte fixeringsläget för OH-film. Om du inte använder inställningen LÅG när du skriver ut OH-film kan skrivaren och fixeringsenheten skadas permanent. Välj alltid <b>OH-film</b> som <b>Typ</b> i skrivardrivrutinen och sätt facktyp på kontrollpanelen till OH-film.  När det har valts sätter ÅTERSTÄLL LÄGEN tillbaka fixeringslägena för varje media typ till standardinställningen.
OPTIMERA	Det finns inget värde att välja.	
HÖG ÖVERFÖRING	*AV PÅ	Ställ in på PÅ om du använder papper av låg kvalitet. (Se avsnittet "Brutna linjer" på sidan 131 och "Suddig utskrift" på sidan 131.) HP rekommenderar att du endast använder papper och utskriftsmedia från HP.
LINJEUPPGIFTER	*AV PÅ	Ställ in på PÅ för att förbättra linjerna om brutna linjer visas. (Se avsnittet "Brutna linjer" på sidan 131 och "Suddig utskrift" på sidan 131.)
ÅTERSTÄLL OPTIMERING	Det finns inget värde att välja.	Återgår till standardvärdena för optimala inställningar.

Objekt	Värden	Förklaring
UPPLÖSNING	300 600 *FASTRES 1200 PRORES 1200	<p>Väljer upplösningen. Alla värden skrivs ut med samma hastighet.</p> <p>300: Producerar utkastutskriften som kan användas för kompatibilitet med skrivare i HP LaserJet III-familjen.</p> <p>600: Producerar hög utskriftskvalitet för text och kan användas för kompatibilitet med skrivare i HP LaserJet 4-familjen.</p> <p>FASTRES 1200: Producerar 1200-dpi utskriftskvalitet för snabb, högkvalitativ utskrift för affärstext och grafik.</p> <p>PRORES 1200: Producerar 1200-dpi utskriften för bästa kvalitet i streckgrafik och grafiska bilder.</p> <p><b>Obs</b> Det är bäst att ändra upplösningen i programmet eller i skrivardrivrutinen. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</p>
RET	AV LJUS *NORMAL MÖRK	<p>Använd skrivarens REt-inställning (Resolution Enhancement technology) för att utskriften ska få jämna vinklar, kurvor och kanter.</p> <p>REt påverkar inte utskriftskvaliteten om utskriftsupplösningen är inställd på FastRes 1200. Alla andra utskriftsupplösningar förbättras av REt.</p> <p><b>Obs</b> Det är bäst att ändra REt-inställningen i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</p>
EKONOMILÄGE	*AV På	<p>Slå På EconoMode (för att spara toner) eller AV (för hög kvalitet).</p> <p>EconoMode skapar utskriften med utkastkvalitet genom att minska mängden toner som används på sidan.</p> <p><b>Obs</b> Det är bäst att slå på eller av EconoMode skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</p> <p><b>VARNING</b> HP rekommenderar inte en ständig användning av EconoMode. Om EconoMode alltid används kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i bläckpatronen.</p>
TONERTÄTHET	1 2 *3 4 5	<p>Du gör utskriften ljusare eller mörkare genom att ändra inställningen för tonertäthet. Välj en inställning mellan 1 (ljus) och 5 (mörk). Standardinställningen 3 ger vanligen bäst resultat.</p> <p><b>Obs</b> Det är bäst att ändra tonertätheten i skrivardrivrutinen eller programmet. (Inställningarna i drivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</p>

Objekt	Värden	Förklaring
AUTOMATISK RENGÖRING	*AV På	Rengör fixeringsenheten automatiskt med den här funktionen. Inställningen är inte tillgänglig om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad. I så fall måste du köra rengöringssidan manuellt. (Se <a href="#">SKAPA RENGÖRINGSSIDA</a> (nedan) och "Köra rengöringssidan manuellt" på sidan 89.)
RENGÖRINGSINTERVALL	1000 *2000 5000 10000 20000	Om automatisk rengöring är på ställer du in hur ofta den ska köras. Intervallen motsvarar antalet sidor som har skrivits ut. Inställningen är inte tillgänglig om en extra enhet för dubbelsidig utskrift är installerad.
STORLEK FÖR AUTOMATISK RENGÖRING	Letter A4	Om automatisk rengöring är på ställer du in pappersstorleken som skrivaren ska använda vid automatisk rengöring. Inställningen är inte tillgänglig om en extra enhet för dubbelsidig utskrift är installerad.
SKAPA RENGÖRINGSSIDA	Det finns inget värde att välja.	Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) för att skriva ut en rengöringssida manuellt (för att ta bort toner från fixeringsenheten). Öppna det bakre utmatningsfacket. Följ anvisningarna på rengöringssidan. Mer information finns i "Köra rengöringssidan manuellt" på sidan 89.
BEARBETA RENGÖRINGSSIDA	Det finns inget värde att välja.	Objektet är tillgängligt när en rengöringssida har skapats. Följ anvisningarna som är tryckta på rengöringssidan. Rengöringen kan ta upp till 2,5 minuter.

## Undermeny Systeminställning

Objekt i den här menyn påverkar skrivarens funktionssätt. Konfigurera skrivaren efter dina utskriftsbehov.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

Objekt	Värden	Förklaring
GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING	1 till 100 (*32)	Anger det antal snabbkopieringsdokument som kan lagras i skrivaren. Det här alternativet visas bara om en extra hårdisk är installerad.
TIDSGRÄNS FÖR KVARHÄLLEN UTSKRIFT	*AV 1 TIMME 4 TIMMAR 1 DAG 1 VECKA	Anger den tid som hållna utskrifter behålls innan de tas bort automatiskt från kön.
FUNKTIONSSÄTT FÖR FACK	Det finns inget värde att välja.	Avgör hur skrivaren svarar på utskrifter som kräver vissa fack.
ANVÄND BEGÄRT FACK	EXKLUSIVT *FÖRSTA	Avgör om skrivaren försöker ta papper från ett annat fack än det du valde i skrivardrivrutinen.  EXKLUSIVT: Ställer in skrivaren på att ta papper endast från det fack du valde och inte ta från något annat fack, även om det du valde är tomt.  FÖRSTA: Ställer in skrivaren på att ta från det först valda facket, men om det är tomt kan papper automatiskt tas från ett annat fack.
PROMPT FÖR MANUELL MATNING	ALLTID *OM EJ PÅFYLLT	Avgör om skrivaren visar en prompt om att ta från fack 1 om din utskrift inte passar typ eller storlek som fyllts på i ett annat fack.  ALLTID: Välj det här alternativet om du vill bli uppmärksam på att skrivaren tar från fack 1 varje gång det sker.  OM EJ PÅFYLLT: Påminner dig bara om fack 1 är tomt.
POWERSAVE TIME (TID FÖR SPARLÄGE)	15 MINUTER *30 MINUTER 60 MINUTER 90 MINUTER 2 TIMMAR 4 TIMMAR	Ange hur länge skrivaren ska vara inaktiv innan den går ned i sparläge.  Under sparläget händer följande: <ul style="list-style-type: none"><li>mängden ström som skrivaren förbrukar när den är inaktiv minskas.</li><li>förslitningen av skrivarens elektroniska komponenter minskas (stänger av fönstrets bakgrundsbelysning, men displayen är fortfarande läsbar).</li></ul> Skrivaren går automatiskt ur sparläget när du skickar en utskrift, trycker på en knapp på kontrollpanelen, öppnar ett pappersfack eller öppnar den övre luckan.  Information om hur du vrider på och av sparläge finns i "SPARLÄGE" på sidan 167.)
SKRIVARSPRÅK	*AUTO PS PCL	Väljer skrivarens standardspråk (skrivarspråk). De möjliga värdena beror på vilka giltiga skrivarspråk som installerats i skrivaren.  Normalt sett ska du inte ändra skrivarspråk. Om du byter till ett visst skrivarspråk, kommer skrivaren inte längre att automatiskt växla mellan språken, såvida inte speciella programvarukommandon sänds till den.

Objekt	Värden	Förklaring
BORTTAGBARA VARNINGAR	*UTSKRIFT PÅ	Anger hur länge en borttagbar varning visas på skrivarens kontrollpanel. UTSKRIFT: Det borttagbara varningsmeddelandet visas till den utskrift som gav upphov till det är klar. På: Meddelandet visas tills du trycker på <b>VÄLJ</b> (✓).
FORTSÄTT AUTOM	AV *PÅ	Anger hur skrivaren reagerar på fel. Om skrivaren är nätverksansluten bör du ange inställningen för FORTSÄTT AUTOMATISKT till PÅ. På: Om det inträffar ett fel som förhindrar utskrift visas meddelandet och då kopplas skrivaren ifrån i 10 sekunder innan den åter kopplas in. AV: Om ett fel uppstår som förhindrar utskrift står meddelandet kvar på kontrollpanelen och skrivaren är frånkopplad tills du trycker på <b>VÄLJ</b> (✓).
BLÄCKPATRON LÅG	STOPP *FORTSÄTT	Avgör hur skrivaren agerar om bläckpatronen nästan är slut. Meddelandet BESTÄLL BLÄCKPATRON visas först när omkring 15 procent av tonern är kvar i bläckpatronen med 5 procents täckning. (När det gäller 12000-sidorspatronen i LaserJet 4200-serien, är 15 procent omkring 1800 återstående sidor.) (När det gäller 18000-sidorspatronen i LaserJet 4200-serien, är 15 procent omkring 2700 återstående sidor.) Utskriftskvaliteten garanteras inte om du skriver ut efter att du fått meddelandet. STOPP: Skrivaren gör en paus tills du byter bläckpatron eller trycker på <b>VÄLJ</b> (✓) före varje utskrift. Meddelandet visas tills du byter bläckpatron. FORTSÄTT: Skrivaren fortsätter skriva ut och meddelandet visas tills du byter bläckpatron. Mer information finns i "Låg bläcknivå och slut på patron" på sidan 82.
BLÄCKPATRON SLUT	STOPP *FORTSÄTT	Avgör hur skrivaren agerar om bläckpatronen är tom. STOPP: Skrivaren slutar skriva ut tills du byter bläckpatron. FORTSÄTT: Skrivaren fortsätter skriva ut och meddelandet BYT BLÄCKPATRON visas tills du byter bläckpatron. HP garanterar inte utskriftskvaliteten om du väljer FORTSÄTT efter ett BYT BLÄCKPATRON villkor. Byt ut bläckpatronen så snart som möjligt för att garantera utskriftskvaliteten. Om trumman är uttjänt stannar skrivaren oavsett inställningen på BLÄCKPATRON SLUT.
FORTS E TRASSEL	AV PÅ *AUTO	Avgör hur skrivaren reagerar om det uppstår paperstrassel. AV: Skrivaren skriver inte ut sidorna igen efter paperstrassel. Utskriftsprestandan kan förbättras med denna inställning. På: Skrivaren skriver automatiskt ut sidorna igen sedan paperstrasset åtgärdats. AUTO: Skrivaren väljer automatiskt det bästa läget för fortsättning (På).

Objekt	Värden	Förklaring
RAM DISK (RAM-DISK)	AU *AUTO	Avgör hur RAM-disken är konfigurerad. Det här alternativet visas bara om inget tillbehör för extra hårddisk är installerat. AU: RAM-disken är avaktiverad. AUTO: Gör att skrivaren kan fastställa optimal storlek på RAM-disk baserat på mängden tillgängligt minne. <b>Obs</b> Om du byter inställning från AU till AUTO, ominitialiseras skrivaren automatiskt när den blir inaktiv.
SPRÅK	*SVENSKA Flera	Väljer språk för de meddelanden som visas på skrivarens kontrollpanel.

## Undermeny Utmatningsinställning

Den här undermenyn gör att du kan välja inställningar för tillvalet häftning/stapling, om det är installerat.

Vissa objekt i den här menyn är tillgängliga i programmet eller på skrivardrivrutinen (om rätt drivrutin är installerad).

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

Objekt	Värden	Förklaring
HÄFTNING/STAPLING	Det finns inget värde att välja.	Konfigurera beteende för tillvalet häftning/stapling.
HÄFTKLAMRAR	*INGA EN	Avgör om utskrifter häftas eller inte. INGA: Stänger av häftning. EN: Sätter på häftning. <b>Obs</b> Om du väljer häftning på kontrollpanelen ändras standardinställningen till häftning. Det är möjligt att alla utskrifter kommer att häftas. Information om hur du väljer häftning på kontrollpanelen finns i <a href="#">"Så här väljer du häftapparaten från kontrollpanelen"</a> på sidan 40.
HÄFTKLAMRAR SLUT	*STOPP FORTSÄTT	Avgör hur skrivaren agerar om häftklamrarna tar slut, som visas an meddelandet HÄFTKLAMRAR SLUT på kontrollpanelen. STOPP: Skrivaren slutar skriva ut tills du fyller på häftklamrar. FORTSÄTT: Häftapparaten tar emot utskrifter om häftklamrarna är slut, men sidorna häftas inte. Information om att beställa en ny häftpatron finns i <a href="#">"Beställa information"</a> på sidan 21. Information om att fylla på häftpatronen finns i <a href="#">"Fylla på häftklamrar"</a> på sidan 41.

## Undermeny för I/O

Objekten i menyn Val för I/O (indata/utdata) påverkar kommunikationen mellan skrivaren och datorn. Innehållet i undermenyn I/O beror på vilket EIO-kort som är installerat.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

Objekt	Värden	Förklaring
I/O-TIMEOUT	5 till 300 (*15)	Välj perioden för I/O-timeout i sekunder. Med denna inställning kan du justera timeouten för att få bästa prestanda. Om data från andra portar visas i din egen utskrift ska du öka timeoutvärdet.
PARALLELL INMATNING	Det finns inget värde att välja.	Konfigurera de parallella funktionerna.
HÖG HASTIGHET	NEJ *JA	Välj JA om du vill att skrivaren ska acceptera den snabbare parallella kommunikationen som används vid anslutning till nyare datorer.
AVANCERADE FUNKTIONER	AV *PÅ	Slår på eller stänger av den dubbelriktade parallella kommunikationen. Standardinställningen avser en dubbelriktad parallellport (IEEE-1284). Genom denna funktion kan skrivaren sända tillbaka statusmeddelanden till skrivaren. (Om du slår på de avancerade parallella funktionerna kan språkväxlingen gå långsammare.)
EIO [X]	Det finns inget värde att välja.	[X] representerar facket där den extra HP Jetdirect-skrivarservern är installerad, om detta har gjorts. Vilken av följande undermenyer som visas beror på vilken typ av skrivarserver som är installerad.
TCP/IP	Det finns inget värde att välja.	
AKTIVERA	AV *PÅ	Välj om protokollstacken TCP/IP ska vara aktiverad (på) eller avaktiverad (av). Du kan ställa in TCP/IP-parametrar.
METOD FÖR KONFIG.	*BootP DHCP MANUELL	Välj konfigurationsmetod för TCP/IP. För alternativet MANUELL anger du värdena för IP-ADRESS, DELNÄTSMASK, STANDARDGATEWAY, SYSLOG-SERVER, och PASSIV TIMEOUT.
IPX/SPX	Det finns inget värde att välja.	
AKTIVERA	AV *PÅ	Välj om protokollstacken IPX/SPX (i t.ex. Novell NetWare-nätverk) ska vara aktiverad (på) eller avaktiverad (av).
RAMTYP	*AUTO AV	Välj om ramtypen ska fastställas automatiskt eller stängas av.
APPLETALK	Det finns inget värde att välja.	
AKTIVERA	AV *PÅ	Välj om protokollstacken Apple EtherTalk ska vara aktiverad (på) eller avaktiverad (av).
DLC/LLC	Det finns inget värde att välja.	
AKTIVERA	AV *PÅ	Välj om protokollstacken DLC/LLC ska vara aktiverad (på) eller avaktiverad (av).



Objekt	Värden	Förklaring
LÄNKHASTIGHET	*AUTO 10T HALV 10T FULL 100TX HALV 100TX FULL	Väljer nätverkets länkhastighet (10 eller 100 Mbps) och kommunikationsläget (full-duplex eller halv-duplex).

## Undermeny Återställning

Objekt i undermenyn Återställning relaterar till att återställa inställningar till standard och ändra inställningar som t.ex. Sparläge.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

Objekt	Värden	Förklaring
ÅTERST LEVERANSINSTÄLLNINGAR	Det finns inget värde att välja.	Utför en enkel återställning och återupprättar de flesta av leveransinställningarna (standardinställningarna). Detta objekt tömmer även indatabufferten för aktiv I/O. Nätverkets parameterinställningar påverkas inte av att du återställer fabriksinställningarna på den HP Jetdirect-skrivarservern. <b>WARNING</b> Om du återställer minnet under pågående utskrift avbryts utskriften.
TA BORT UNDERHÅLLSMEDDELANDE	Det finns inget värde att välja.	Visas efter meddelandet UTFÖR SKRIVARUNDERHÅLL. Meddelandet UTFÖR SKRIVARUNDERHÅLL kan tillfälligt tas bort för ungefär 10000 sidor, sedan visas det igen. När meddelandet UTFÖR SKRIVARUNDERHÅLL först visas ska en ny underhållssats installeras för att ge optimal utskriftskvalitet och arkmatning. Mer information finns i <a href="#">"Utföra förebyggande underhåll"</a> på sidan 91. Information om hur du beställer en skrivarunderhållssats finns i <a href="#">"Beställningsinformation"</a> på sidan 17.
SPARLÄGE	AV *På	Aktiverar eller avaktiverar Sparläge. Under sparläget händer följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>mängden ström som skrivaren förbrukar när den är inaktiv minskas.</li> <li>förslitningen av skrivarens elektroniska komponenter minskas (stänger av fönstrets bakgrundsbelysning, men displayen är fortfarande läsbar).</li> </ul> Skrivaren går automatiskt ur sparläget när du skickar en utskrift, trycker på en knapp på kontrollpanelen, öppnar ett pappersfack eller öppnar den övre luckan. Du kan ange hur länge skrivaren ska vara inaktiv innan den går ned i sparläge. (Se TID FÖR SPARLÄGE i <a href="#">"Undermeny Systeminställning"</a> på sidan 163.)

## Menyn Diagnostik

Administratörer kan använda den här undermenyn för att isolera delar och reda ut papperstrassel samt problem med utskriftskvalitet.

Följande avsnitt listar inställningarna och de möjliga värdena. I värdekolumnen är standardvärdet för varje inställning markerad med en asterisk (\*).

Objekt	Värden	Förklaring
SKRIV UT HÄNDELSELOGG	Det finns inget värde att välja.	Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du vill generera en lista över de 50 senaste noteringarna i händelseloggen. Händelseloggen visar felnummer, sidantal, felkod och beskrivning eller typ.
VISA HÄNDELSELOGG	Det finns inget värde att välja.	Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) om du vill gå igenom innehållet i händelseloggen på skrivarens kontrollpanel och visa de 50 senaste händelserna. Använd <b>UPPÅTPIL</b> (▲) eller <b>NEDÅTPIL</b> (▼) för att gå igenom innehållet i händelseloggen.
TEST AV PAPPERSBANA	Det finns inget värde att välja.	Genererar en testsida som är användbar för att testa skrivarens funktioner för pappershantering.
SKRIV UT TESTSIDA	Det finns inget värde att välja.	Tryck på <b>VÄLJ</b> (✓) för att starta testet av pappersbanan med användande av inställningarna för källan (facket), destinationen (utmatningsfacket), enheten för dubbelsidig utskrift och antalet kopior som du anger i den andra objekten i menyn Testa pappersbana. Ställ in de andra objekten innan du väljer <b>SKRIV UT TESTSIDA</b> .
KALLA	ALLA FACK FACK 1 *FACK 2 FACK [N]	Välj det fack vars pappersbana du vill testa. Du kan välja bland alla installerade fack. Välj <b>ALLA FACK</b> om du vill testa pappersbanor för alla fack. (De valda facken måste innehålla papper.)
DESTINATION	ALLA UTMATNINGSFACK *STANDARDUTMATNINGFACK FÖR FRAMSIDAN UPPÅT (bakre) EXTRAFACK [N]	Välj det utmatningsfack vars pappersbana du vill testa. Du kan välja bland alla installerade utmatningsfack. Extrafack (fack för stapling eller häftning/stapling) måste också vara korrekt konfigurerade i skrivardrivrutinen. Välj <b>ALLA FACK</b> om du vill testa pappersbanor för alla utmatningsfack.
DUBBELSID.	*AV PÅ	Avgör om papperet passerar enheten för dubbelsidig utskrift eller inte under testet av pappersbana. Det här alternativet är tillgängligt endast om enheten är installerad.
KOPIOR	*1 10 50 100 500	Ange hur många ark som tas från varje fack under testet av pappersbanan. Om du testar tillvalet stapling och häftning ska du välja (DESTINATION objekt), 10 eller högre.

## Service meny

Service meny är låst och är endast avsedd att användas av behörig servicepersonal.

# B Skrivarminne och utökning

## Översikt

Skrivaren har tre DIMM-kortplatser (dual in-line memory module) för uppgradering med:

- Mer skrivarminne — DIMM-kort (SDRAM) finns med 8, 16, 32, 64, 128, och 256 MB, för maximalt 416 MB.
- DIMM-kort med flashminne (teckensnittsalternativ) — Dessa DIMM-kort finns i 2, 4, 8, 12, och 16 MB. DIMM-kort med flash-minne kan, till skillnad från det vanliga standardminnet, permanent lagra nedladdade resurser i skrivaren och dessa resurser finns kvar även när skrivaren stängs av.
- Teckensnittsalternativ — Dessa DIMM-kort gör att skrivaren kan skriva ut tecken för traditionell kinesiska, förenklad kinesiska och koreanska.
- DIMM-baserade teckensnitt, makron och mönster.
- Andra DIMM-baserade skrivarspråk och skrivaralternativ.

---

### Obs

SIMM-kort (single in-line memory modules) som användes på äldre HP LaserJet-skrivare är inte kompatibla med skrivaren.

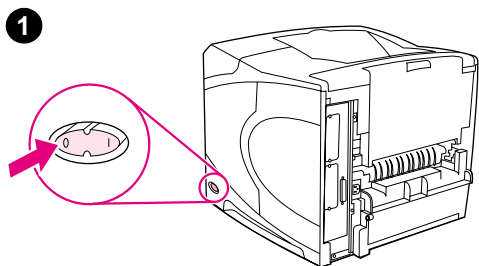
Du vill kanske lägga till mer minne i skrivaren om du ofta skriver ut komplicerade bilder eller PS-dokument, eller använder många nedladdningsbara teckensnitt. Extra minne ger dig även större flexibilitet när du använder utskriftsbevarande funktioner, t.ex. snabbkopiering.

Skrivaren har två EIO-platser som utökar skrivarens funktioner med en masslagringsenhet, som t.ex. en extra hårddisk för lagring av teckensnitt och formulär, samt för vissa funktioner för utskriftslagring. EIO-platserna används också för att lägga till ett nätverkskort eller ett anslutningskort för seriell-, USB- eller Apple Talk-anslutning.

Skriv ut en konfigurationssida för att se hur mycket minne som redan finns i skrivaren eller för att ta reda på vad som är installerat på EIO-platserna. (Se "[Konfigurationssida](#)" på sidan 83.)

# Installera minne

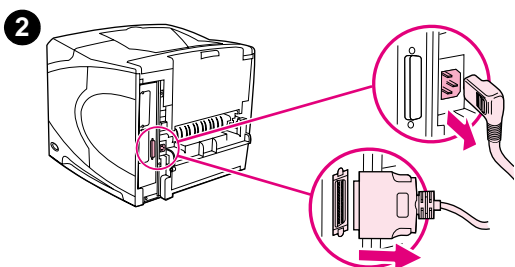
Skriv ut en konfigurationssida (om du inte redan gjort det) innan du installerar mera minne för att se hur mycket minne som redan finns i skrivaren. (Se "Konfigurationssida" på sidan 83.)



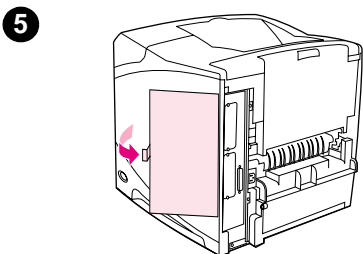
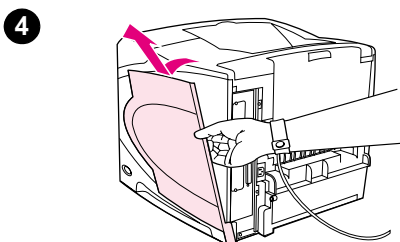
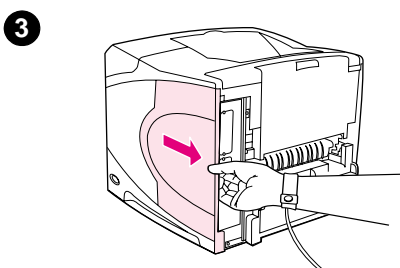
## Installera minne

### VARNING

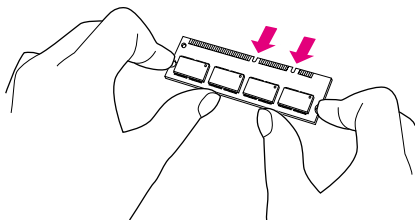
Statisk elektricitet kan skada DIMM-korten. När du hanterar DIMM-korten ska du antingen ha på dig ett antistatiskt armband eller ofta vidröra den antistatiska förpackning som DIMM-kortet låg i och sedan vidröra en frilagd metallyta på skrivaren.



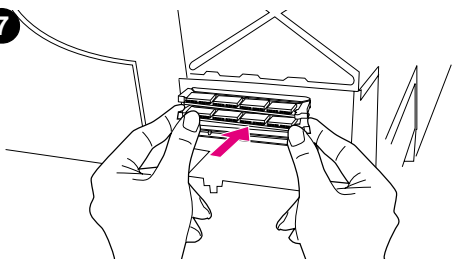
- 1 Stäng av strömmen till skrivaren.
- 2 Dra ut nätsladden och ta bort alla kablar.
- 3 Ta tag på lockets högra sida och dra det mot baksidan på skrivaren tills det stannar.
- 4 Ta bort locket från skrivaren.
- 5 Öppna DIMM-luckan genom att dra i metallfliken.



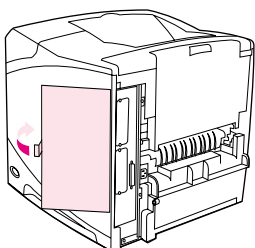
6



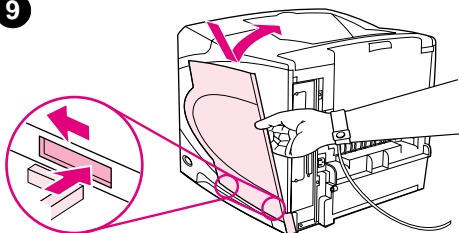
7



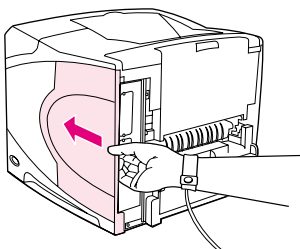
8



9



10



- 6 Ta ut DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Håll i DIMM-kortet med fingrarna mot sidokanterna och tummarna mot den bakre kanten. Rikta in skårorna på DIMM-kortet mot DIMM-platsen. (Kontrollera att spärrarna på DIMM-platsens sidor är öppna eller utåtvända.)
- 7 Tryck DIMM-kortet rakt ned på platsen (tryck ordentligt). Se till att spärrarna på DIMM-kortets båda sidor trycks inåt och hamnar på rätt plats. (Du måste lossa på låsen för att ta bort DIMM-kretsarna.)

---

#### VARNING

Flytta inte och ta inte bort DIMM-kortet i den övre platsen.

---

- 8 Stäng DIMM-luckan. Se till att den stängs ordentligt.
- 9 Sätt lockets botten del på skrivaren. Se till att nabbarna på luckan går in i motsvarande spår i skrivaren. Vrid upp luckan mot skrivaren.
- 10 Skjut luckan mot skrivarens framsida tills den knäpps fast.
- 11 Sätt tillbaka kablarna och nätsladden. Slå på skrivaren och testa DIMM-kortet. (Se "[Kontrollera minnesinstallation](#)" på sidan 172.)

## Kontrollera minnesinstallation

Följ dessa anvisningar om du vill kontrollera att DIMM-kortet är rätt installerat:

### Kontrollera minnesinstallation

- 1 Kontrollera att det står **REDO** på skrivarens kontrollpanel när du slår på skrivaren. Om ett felmeddelande visas kan du ha installerat ett DIMM-kort på fel sätt. Kontrollera skrivarmeddelandena. (Se "Förstå skrivarmeddelandena" på sidan 109.)
- 2 Skriv ut en ny konfigurationssida. (Se "Konfigurationssida" på sidan 83.)
- 3 Kontrollera avsnittet om minne på konfigurationssidan och jämför detta med uppgiften på den konfigurationssida du skrev ut före DIMM-installationen. Om minnesmängden inte har ökat kan DIMM-kortet vara felaktigt installerat (gör om installationen) eller skadat (pröva med ett nytt DIMM-kort).

---

**Obs** Om du installerade ett skrivarspråk (typ) ska du kontrollera avsnittet Installerade typer och tillbehör på konfigurationssidan. Detta avsnitt ska innehålla det nya skrivarspråket.

---

## Spara resurser (permanenta resurser)

Hjälpprogram eller utskrifter som du laddar ner till skrivaren innehåller ibland resurser (t.ex. teckensnitt, makron eller mönster). Resurser som internt har märkts som permanenta förblir i skrivarens minne tills du stänger av strömmen till skrivaren.

Använd följande riktlinjer om du använder funktionen PDL (page description language) för att markera resurser som permanenta. Mer teknisk information finns i PDL-referensmaterial för PCL eller PS.

- Markera endast resurser som permanenta när det är absolut nödvändigt att de finns kvar i minnet medan skrivaren är påslagen.
- Skicka bara permanenta resurser till skrivaren i början av en utskrift och inte medan skrivaren skriver ut.

---

**Obs** Om du använder många permanenta resurser eller laddar ner dem under pågående utskrift kan detta minska skrivarens prestanda eller dess förmåga att skriva ut komplicerade sidor.

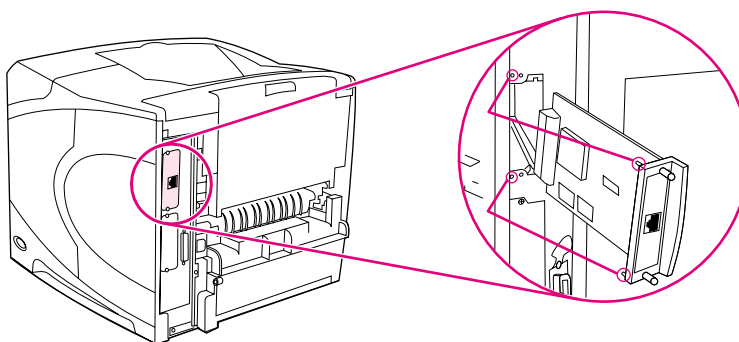
---

## Installera EIO-kort eller enheter för masslagring

Så här installerar du ett EIO-kort eller en masslagringsenhet (extra hårddisk):

### Installera EIO-kort eller enheter för masslagring

- 1 Stäng av strömmen till skrivaren.
- 2 Ta bort de två skruvarna och täckplåten från EIO 1 eller EIO 2 platsen på skrivarens baksida.
- 3 Installera EIO-kortet eller masslagringsenheten i EIO-platsen och dra åt skruvarna. I figuren nedan visas i vilken riktning EIO-kortet ska installeras.



- 4 Starta skrivaren och skriv ut en konfigurationssida om du vill bekräfta att den nya EIO-enheten identifieras. (Se "Konfigurationssida" på sidan 83.)

#### Obs

Information om hur du ansluter ett EIO-kort till ett nätverk och installerar nätverksprogrammet finns i "Program för nätverk" på sidan 33, i startboken (start) som följer med skrivaren och dessutom i *Administratörshandbok för HP Jetdirect skrivarserver*.

### Så här avinstallerar du ett EIO-kort eller en masslagringsenhet (extra hårddisk):

- 1 Stäng av strömmen till skrivaren.
- 2 Ta bort EIO-kortet eller masslagringsenheten från EIO-platsen.
- 3 Placera täckplåten från EIO 1 eller EIO 2 platsen på skrivarens baksida. Sätt i de två skruvarna och dra till dem.
- 4 Slå på strömmen till skrivaren.

Använd Device Storage Manager i HP Web Jetadmin för att hantera teckensnitt på en masslagringsenhet. Mer information finns i Hjälpen i HP Web Jetadmin.

HP utger fortlöpande ut nya programvaruverktyg för skrivare och tillbehör. Dessa verktyg är tillgängliga utan kostnad på Internet. Anvisningar finns i "Kontakta HP" på sidan 144.







# Skrivarkommandon

## Översikt

De flesta program kräver inte att du anger skrivarkommandon. I dokumentationen till datorn och programmet finns upplysningar om den metod som ska användas för att ange skrivarkommandon, om detta är nödvändigt.

<b>PCL 6 och PCL 5e</b>	Skrivarkommandon i PCL 6 och PCL 5e anger vilka uppgifter skrivaren ska utföra eller vilka teckensnitt som ska användas. Den här bilagan fungerar som en lathund för användare som redan är bekanta med kommandostrukturen PCL 6 och PCL 5e.
<b>HP-GL/2</b>	Med skrivaren kan du skriva ut vektorgrafik via grafikspråket HP-GL/2. Utskrift med HP-GL/2-språket kräver att skrivaren lämnar PCL 5e-språket och går in i HP-GL/2-läge, vilket kan göras genom att skicka PCL 5e-kod till skrivaren. Vissa program växlar språk genom drivrutinerna.
<b>PJL</b>	HP:s Printer Job Language (PJL) tillhandahåller möjlighet till styrning av PCL 5e och andra skrivarspråk. De fyra huvudfunktionerna i PJL är: växling av skrivarspråk, utskriftsseparation, skrivarkonfiguration och återläsning av status från skrivaren. PJL-kommandona kan användas för att ändra skrivarens standardinställningar.

---

### Obs

I tabellen längst ned i den här bilagan finns vanliga kommandon i PCL 5e. (Se "[Vanliga skrivarkommandon för PCL 6 och PCL 5e](#)" på sidan 179.) En fullständig lista och förklaring till hur du använder kommandon för PCL 5e, HP-GL/2, och PJL finns i *HP PCL/PJL Reference Set*, som finns på cd-rom (HP artikelnummer 5961-0975).

---

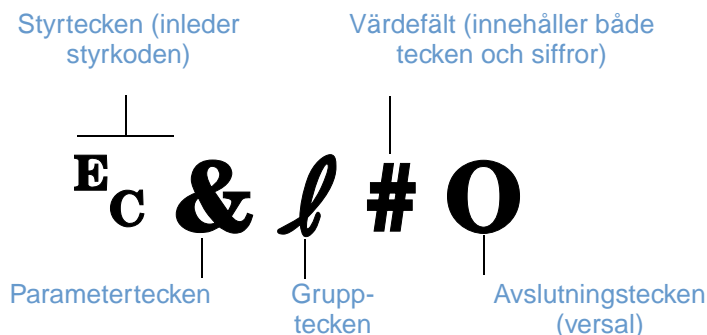
## Förstå kommandosyntaxen i PCL 6 och PCL 5e

Innan du börjar använda skrivarkommandon, jämför de här tecknen:

Gemena l:	ℓ	Versala O:	O
Siffran ett:	1	Siffran noll:	Ø

Många skrivarkommandon använder den gemena bokstaven l (ℓ) och siffran ett (1) samt den versala bokstaven O (O) och siffran noll (Ø). Det är inte säkert att de här tecknen ser likadana ut på skärmen som när de visas här. Du måste använda exakt rätt tecken och den gemen eller versal som anges i PCL 6 eller PCL 5e -skrivarkommandon.

I figuren nedan visas beståndsdelarna i ett typiskt skrivarkommando (i detta fall ett kommando för sidorientering).



### Kombinera styrkoder

Styrkoderna kan kombineras till en enda sträng. Det finns tre viktiga regler att följa när man kombinerar koder:

- 1 De två första tecknen efter  $\epsilon_c$  tecknet (tecknen för parameter och grupp) måste vara desamma i alla kommandon som ska kombineras.
- 2 Ändra versalen (avslutningstecknet) i varje separat styrkod till en gemen vid kodkombination.
- 3 Det sista tecknet för den kombinerade koden måste vara en versal.

Följande styrkod skulle t.ex. sändas till skrivaren för att välja papper i formatet Legal, liggande orientering och 8 rader per tum:

```
 $\epsilon_c \& \ell 3A \epsilon_c \& \ell 1O \epsilon_c \& \ell 8D$ 
```

Följande styrkod skickar samma skrivarkommando genom att kombinera dem till en kortare sekvens:

```
 $\epsilon_c \& \ell 3a1o8D$ 
```

## Så här skrivs styrkoderna

Skrivarkommandona börjar alltid med styrtecknet (F<sub>0</sub>).

Följande tabell visar hur styrtecknet kan anges från olika MS-DOS<sup>®</sup>-program.

DOS program	Skriv in	Vad som visas
Lotus 1-2-3 och Symphony	Skriv Ø27	027
Microsoft Word för DOS	Håll ned ALT och skriv Ø27 på det numeriska tangentbordet	↔
WordPerfect för DOS	Skriv <27>	<27>
MS-DOS Edit	Håll ned CTRL+P och tryck på ESC	↔
MS-DOS Edlin	Håll ned CTRL+V och tryck på [	^[
dBase	?? CHR(27)+ "command"	?? CHR(27)+ " "

## Välja teckensnitt för PCL 6 och PCL 5e

Skrivarens teckensnittslista visar de PCL 6- och PCL 5e-kommandon som du ska använda för att välja teckensnitt. (Se "PCL- eller PS-teckensnittslista" på sidan 86 för information om hur du skriver ut listan.) Ett exempel visas nedan.

Det finns en variabelruta för att ange symboluppsättningar och en för att ange teckenstorlek. Variablerna måste fyllas i, annars använder skrivaren in standardvärden. Om du t.ex. vill ställa in en teckenuppsättning som innehåller linjeritningstecken väljer du teckenuppsättning 10U (PC-8) eller 12U (PC-850) Andra vanliga symboluppsättningskoder listas i tabellen som börjar på nästa sida.

### Teckensnittslista

Font	Size	ESC Sequence	Font ID	Point Size
Default	36pt	ESC < 0	0	36
CG Times	36pt	ESC < 1	1	36
CG Times Bold	36pt	ESC < 2	2	36
CG Times Italic	36pt	ESC < 3	3	36
CG Times Bold Italic	36pt	ESC < 4	4	36
CG Courier	36pt	ESC < 5	5	36
CG Courier Bold	36pt	ESC < 6	6	36
CG Courier Italic	36pt	ESC < 7	7	36
CG Courier Bold Italic	36pt	ESC < 8	8	36
CG Courier 10pt	10pt	ESC < 9	9	10
CG Courier 12pt	12pt	ESC < 10	10	12
CG Courier 14pt	14pt	ESC < 11	11	14
CG Courier 18pt	18pt	ESC < 12	12	18
CG Courier 24pt	24pt	ESC < 13	13	24
CG Courier 36pt	36pt	ESC < 14	14	36

- 1 Symboluppsättning
- 2 Punktstorlek

---

**Obs**

Teckensnittens breddsteg är antingen fasta eller proportionella. Skrivaren innehåller både teckensnitt med fasta breddsteg (Courier, Letter Gothic och Lineprinter) och med proportionellt breddsteg (CG Times, Arial®, Times New Roman®, med flera).

Teckensnitt med fasta breddsteg används allmänt i program som kalkylblad och databaser där det är viktigt att lodräta kolumner blir raka. Teckensnitt med proportionellt breddsteg används oftast i ord- och textbehandlingsprogram.

---

## Vanliga skrivarkommandon för PCL 6 och PCL 5e

	Funktion	Kommando	Alternativ (#)
Utskriftskommandon	Återställ	ⒺE	-
	Antal kopior	Ⓔ&l#X	1 till 999
	2--sidig/enkel-sidig utskrift	Ⓔ&l#S	0 = Enkel -sidig utskrift 1 = Dubbelsidig utskrift med bindning längs långsidan 2 = Dubbelsidig utskrift med bindning längs kortsidan
Kommandon för sidokontroll	Papperskälla	Ⓔ&l#H	0 = Skriver ut eller matar ut aktuell sida 1 = Fack 2 2 = Manuell matning, papper 3 = Manuell matning, kuvert 4 = Fack 1 5 = Fack 3 6 = Kuvertmatare (tillval) 7 = Automatiskt val 8 = Fack 4 20-69 = externa fack
	Pappersstorlek	Ⓔ&l#A	1 = Executive 2 = Letter 3 = Legal 25 = A5 26 = A4 45 = JIS B5 80 = Monarch kuvert 81 = Commercial 10 kuvert 90 = DL ISO kuvert 91 = C5 ISO kuvert 100 = B5 ISO kuvert/B5 ISO 101 = Eget
	Papperstyp	Ⓔ&n#	5WdBond = finpapper 6WdPlain = vanligt papper 6WdColor = färgat papper 7WdLabels = etiketter 9WdRecycled = returpapper 11WdLetterhead = brevpapper 10WdCardstock = kartongpapper 11WdPrepunched = hålrat papper 11WdPreprinted = förtryckt papper 13WdTransparency = OH-film #WdCustompapertype = specialpapper <sup>a</sup>
	Orientering	Ⓔ&l#O	0 = Stående 1 = Liggande 2 = omvänd stående 3 = omvänd liggande
	Övre marginal	Ⓔ&l#E	# = Antal rader
	Textlängd (nedre marginal)	Ⓔ&l#F	# = Antal rader från övre marginal
	Vänstermarginal	Ⓔ&a#L	# = Kolumn -nummer
	Högermarginal	Ⓔ&a#M	# = Column number from left margin
	Vågrätt rörelseindex	Ⓔ&k#H	1/120-steg om 1/120 tum (komprimerar utskriften vågrätt)
	Lodrätt rörelseindex	Ⓔ&l#C	1/48-steg om 1/48 tum (komprimerar utskriften lodrätt)
Radavstånd	Ⓔ&l#D	# = Rader per tum (1, 2, 3, 4, 5, 6, 12, 16, 24, 48)	
Hoppa över perforering	Ⓔ&l#L	0 = Avaktivera 1 = Aktivera	

	<b>Funktion</b>	<b>Kommando</b>	<b>Alternativ (#)</b>
Markörposition	Lodrät position (rader)	Ⓔc&a#R	# = Radnummer
	Lodrät position (punkter)	Ⓔc*p#Y	# = Punktantal (300 punkter = 1 tum)
	Lodrät position (tiondelspunkter)	Ⓔc&a#V	# = Antal tiondelspunkter (720 tiondelspunkter = 1 tum)
	Vågrät position (kolumner)	Ⓔc&a#C	# = Kolumnnummer
	Vågrät position (punkter)	Ⓔc*p#X	# = Punktantal (300 punkter = 1 tum)
	Vågrät position (tiondelspunkter)	Ⓔc&a#H	# = Antal tiondelspunkter (720 tiondelspunkter = 1 tum)
	Automatisk radmatning	Ⓔc&s#C	0 = Aktivera 1 = Avaktivera
	Visningsfunktioner På	ⒺcY	-
	Visningsfunktioner Av	ⒺcZ	-
Språkval	Ange PCL 6- eller PCL 5e-läge	Ⓔc%#A	0 = Använd tidigare PCL 5e markörposition 1 = Använd aktuell HP-GL/2 pennposition
	Ange HP-GL/2-läge	Ⓔc%#B	0 = Använd tidigare HP-GL/2 pennposition 1 = Använd aktuell PCL 5e markörposition
Teckensnittsväl	Symboluppsättningar	Ⓔc(#	8U = HP Roman-8 Symboluppsättning 10U = IBM layout (PC8) (teckentabell 437) standardsymboluppsättning 12U = IBM layout för Europa (PC-850) (teckentabell 850) 8M = Math-8 19U = Windows 3,1 Latin 1 9E = Windows 3,1 Latin 2 (används i Östeuropa) 5T = Windows 3,1 Latin 5 (används i Turkiet) 579L = teckensnittet Wingdings
	Primärt breddsteg	Ⓔc(s#P	0 = Fasta 1 = Proportionella
	Primär teckentäthet	Ⓔc(s#H	# = tecken/tum
	Ange läge för teckentäthet <sup>b</sup>	Ⓔc&k#S	0 = 10 4 = 12 (elite) 2 = 16.5 - 16.7 (komprimerad)
	Primär grad	Ⓔc(s#V	# = Punkter
	Primär stil	Ⓔc(s#S	0 = Rak (ifylld) 1 = Kursiv 4 = Kondenserad 5 = Kondenserad kursiv
	Primär grovlek	Ⓔc(s#B	0 = Normal (bok eller text) 1 = Halvfet 3 = Fet 4 = Extrafet
	Typsnitt	Ⓔc(s#T	Skriv ut en PCL 6- eller PCL 5e-teckensnittslista för de olika kommandona för de olika inbyggda teckensnitten.

- När det gäller papper i specialformat ska du ersätta "Custompapertype" med namnet på papperet och ersätta "#" med antalet tecken i namnet plus 1.
- Den bästa metoden är att använda kommandot för primär teckentäthet.

# D Specifikationer

## Översikt

Det här avsnittet innehåller information om följande ämnen:

- ["Pappersspecifikationer" på sidan 182](#)
- ["Skrivarens specifikationer" på sidan 193](#)

## Pappersspecifikationer

HP LaserJet-skrivare ger utmärkt utskriftskvalitet. I den här skrivaren kan du använda en mängd olika medier, t.ex. arkskuret papper (inklusive återvinningspapper), kuvert, etiketter, OH-film och papper i egna storlekar. Pappersegenskaper som vikt, kornighet och fukttinnehåll är viktiga faktorer som påverkar skrivarprestandan och utskriftskvaliteten.

Skrivaren kan använda många olika papper och annat utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i denna användarhandbok. Papper som inte svarar mot de här riktlinjerna kan orsaka följande fel:

- dålig utskriftskvalitet
- ökat antal papperstrassel
- för tidigt slitage av skrivaren, som kräver reparation

---

**Obs** För bästa resultat, ska du bara använda högkvalitativa medier, t.ex. papper och andra utskriftsmedier från HP. Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera användning av andra märken. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande eller kontroll över deras kvalitet.

Det är möjligt att papperet uppfyller alla krav i riktlinjerna i användarhandboken men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, fel temperatur- och fuktnivåer eller andra variabler som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

Innan du köper en större mängd papper bör du kontrollera att det svarar mot kraven i den här användarhandboken och i *handboken för utskriftsmedia för produktfamiljen HP LaserJet-skrivare*. (Information om hur du beställer dokumentet finns i "Beställningsinformation" på sidan 17, eller besöker webbplatsen för förbrukningsmaterial på <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>) Gör alltid provutskrifter innan du köper in stora kvantiteter.

---

**VARNING** Om du använder papper som inte svarar mot HP:s specifikationer kan det orsaka skrivarfel som kräver reparation. Denna reparation täcks inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

---



## Pappersstorlekar och pappersvikter som stöds

Storlekar och vikter som stöds av fack 1			
Storlek	Dimensioner <sup>a</sup>	Vikt	Kapacitet <sup>b</sup>
Letter	216 gånger 279 mm (8,5 gånger 11 tum)	60 till 200 g/m <sup>2</sup> (16 till 53 lb)	100 ark på 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) papper
A4	210 gånger 297 mm (8,3 gånger 11,7 tum)		
Legal	216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)		
Executive	184 gånger 267 mm (7,3 gånger 10,5 tum)		
A5	148 gånger 210 mm (5,8 gånger 8,3 tum)		
B5 (ISO)	176 gånger 250 mm (6,9 gånger 9,8 tum)		
B5 (JIS)	182 gånger 257 mm (7,2 gånger 10,1 tum)		
Executive (JIS)	216 gånger 330 mm (8,5 gånger 13 tum)		
Dubbelt vykort (JIS)	148 gånger 200 mm (5,8 gånger 7,9 tum)		
16K	197 gånger 273 mm (7,8 gånger 10,8 tum)		
Eget <sup>c</sup>	Minimum: 76 gånger 127 mm (3 gånger 5 tum)  Maximum: 216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)		
Kuvert Commercial #10	105 gånger 241 mm (4,1 gånger 9,5 tum)	75 till 105 g/m <sup>2</sup> (20 till 28 lb)	10 kuvert
Kuvert DL ISO	110 gånger 220 mm (4,3 gånger 8,7 tum)		
Kuvert C5 ISO	162 gånger 229 mm (6,4 gånger 9,0 tum)		
Kuvert B5 ISO	176 gånger 250 mm (6,9 gånger 9,8 tum)		
Kuvert Monarch #7-3/4	98 gånger 191 mm (3,9 gånger 7,5 tum)		
OH-film	Minimum: 76 gånger 127 mm (3 gånger 5 tum)  Maximum: 216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)	Tjocklek: 0,099 till 0,114 mm (0,0039 gånger 0,0045 tum)	50 OH-filmark

Storlekar och vikter som stöds av fack 1			
Etiketter	Minimum: 76 gånger 127 mm (3 gånger 5 tum)  Maximum: 216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)	Tjocklek: 0,127 till 0,229 mm (0,005 gånger 0,009 tum)	50 etiketter

- Skrivaren stöder en rad olika storlekar. Information om vilka storlekar som stöds finns i skrivarprogrammet.
- Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.
- Anvisningar för att skriva ut papper i specialformat finns i "[Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tungt papper](#)" på sidan 62.

#### Storlekar och vikter som stöds av fack 2 och extrafacket för 500 ark

Storlek	Dimensioner <sup>a</sup>	Vikt	Kapacitet <sup>b</sup>
Letter	216 gånger 279 mm (8,5 gånger 11 tum)	60 till 120 g/m <sup>2</sup> (16 till 32 lb)	500 ark på 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) papper
A4	210 gånger 297 mm (8,3 gånger 11,7 tum)		
Executive	184 gånger 267 mm (7,3 gånger 10,5 tum)		
Legal	216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)		
B5 (JIS)	182 gånger 257 mm (7,2 gånger 10,1 tum)		
A5	148 gånger 210 mm (5,8 gånger 8,3 tum)		
Eget <sup>c</sup>	Minimum: 148 gånger 210 mm (5,8 gånger 8,3 tum)  Maximum: 216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)		

- Skrivaren stöder en rad olika storlekar. Information om vilka storlekar som stöds finns i skrivarprogrammet.
- Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.
- Anvisningar för att skriva ut papper i specialformat finns i "[Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tungt papper](#)" på sidan 62.

#### Storlekar och vikter som stöd av extrafacket för 1500 ark

Storlek	Dimensioner	Vikt	Kapacitet <sup>a</sup>
Letter	216 gånger 279 mm (8,5 gånger 11 tum)	60 till 120 g/m <sup>2</sup> (16 till 32 lb)	1 500 ark på 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) papper
A4	210 gånger 297 mm (8,3 gånger 11,7 tum)		
Legal	216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)		

- Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.

**Storlekar och vikter som stöds av tillvalet för dubbelsidig utskrift**

Storlek	Dimensioner	Vikt
Letter	216 gånger 279 mm (8,5 gånger 11 tum)	60 till 120 g/m <sup>2</sup> (16 till 32 lb)
A4	210 gånger 297 mm (8,3 gånger 11,7 tum)	
Executive	184 gånger 267 mm (7,3 gånger 10,5 tum)	
Legal	216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)	
B5 (JIS)	182 gånger 257 mm (7,2 gånger 10,1 tum)	
A5	148 gånger 210 mm (5,8 gånger 8,3 tum)	

**Storlekar och vikter som stöds av den extra kuvertmataren**

Storlek	Dimensioner	Vikt	Kapacitet
Monarch #7-3/4	98 gånger 191 mm (3,9 gånger 7,5 tum)	75 till 105 g/m <sup>2</sup> (20 till 28 lb)	75 kuvert
Commercial#10	105 gånger 241 mm (4,1 gånger 9,5 tum)		
DL ISO	110 gånger 220 mm (4,3 gånger 8,7 tum)		
C5 ISO	162 gånger 229 mm (6,4 gånger 9,0 tum)		
B5 ISO	176 gånger 250 mm (6,9 gånger 9,8 tum)		

### Storlekar och vikter som stöds av tillvalet för stapling eller häftning/stapling

Storlek	Dimensioner <sup>a</sup>	Vikt	Kapacitet <sup>b</sup>
<b>Stapling eller endast staplingsdel av häftning/stapling</b>			
Letter	216 gånger 279 mm (8,5 gånger 11 tum)	60 till 120 g/m <sup>2</sup> (16 till 32 lb)	500 ark på 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) papper
A4	210 gånger 297 mm (8,3 gånger 11,7 tum)		
Executive	184 gånger 267 mm (7,3 gånger 10,5 tum)		
Legal	216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)		
B5 (JIS)	182 gånger 257 mm (7,2 gånger 10,1 tum)		
A5	148 gånger 210 mm (5,8 gånger 8,3 tum)		
Eget <sup>c</sup>	Minimum: 148 gånger 210 mm (5,8 gånger 8,3 tum)  Maximum: 216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)		
<b>Endast häftningsdel av häftning/stapling<sup>d</sup></b>			
Letter	216 gånger 279 mm (8,5 gånger 11 tum)	60 till 120 g/m <sup>2</sup> (16 till 32 lb)	15 ark på 75 g/m <sup>2</sup> (20 lb) papper
A4	210 gånger 297 mm (8,3 gånger 11,7 tum)		
Legal	216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)		

a. Skrivaren stöder en rad olika storlekar. Information om vilka storlekar som stöds finns i skrivarprogrammet.

b. Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.

c. Anvisningar för att skriva ut papper i specialformat finns i "[Skriva ut på små storlekar, specialstorlekar eller tungt papper](#)" på sidan 62.

d. Alla storlekar kan staplas, men endast letter, legal och A4 kan häftas.

## Papperstyper som stöds

Skrivaren stöder följande papperstyper eller andra utskriftsmedia:

- vanligt papper
- brevpapper
- hålat papper
- finpapper
- färg
- grovt papper
- förtryckt papper
- OH-film
- etiketter
- återvinningspapper
- kartongpapper
- användardefinierat (5 typer)
- kuvert

## Riktlinjer för att använda papper

För bästa resultat använder du vanligt papper med vikten 75 till 90 g/m<sup>2</sup>. Kontrollera att papperet är av bra kvalitet och fritt från revor, hack, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, hål samt inte har skrynkliga eller vikta kanter.

Om du inte känner till papperstypen (t.ex. finpapper eller återvinningspapper) finns uppgifter om papperstyp på etiketten på papperskartongen.

### **VARNING**

En del papper kan orsaka sämre utskriftskvalitet, papperstrassel eller skada skrivaren.

Symtom	Problem med papper	Åtgärd
Dålig utskriftskvalitet eller tonervidhäftning.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Papperet är för fuktigt, för grovt eller relieftryckt.</li><li>• Ojämna kanter.</li><li>• Defekt parti.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, 4 - 6 % fuktinnehåll.</li><li>• Ändra fixeringsläget. (Se avsnittet "<a href="#">Korrigera problem med utskriftskvalitet</a>" på sidan 125 och "<a href="#">FIXERINGSLÄGEN</a>" på sidan 160.)</li></ul>
Bortfall, trassel, buktning.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Felaktig förvaring.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Förvara pappret plant i sin fukttäta förpackning.</li></ul>
Ökad grå bakgrundsskuggning.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alltför tjockt.</li><li>• Alltför glatt.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Använd lättare papper.</li><li>• Öppna det bakre utmatningsfacket.</li><li>• Använd mindre glatt papper.</li></ul>
Stark buktning. Fel på pappersmatning.	<ul style="list-style-type: none"><li>• För fuktigt, fel fiberriktning eller tillverkat av korta fibrer.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Använd det bakre utmatningsfacket.</li><li>• Vänd på pappershögen i facket.</li><li>• Använd långfibrigt papper.</li><li>• Förvara papperet i en torrare miljö.</li><li>• Ändra fixeringsläget. (Se avsnittet "<a href="#">Papperet buktat eller vågigt</a>" på sidan 130 och "<a href="#">FIXERINGSLÄGEN</a>" på sidan 160.)</li></ul>

---

**Obs** Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperaturbläck, t.ex sådant som används i vissa typer av termografi.

Använd intepräglat brevpapper.

Skrivaren använder värme och tryck för att fixera tonern på papperet. Kontrollera att allt färgat papper och förtryckta formulär använder bläck som är kompatibelt med skrivarens temperatur på 230° C under 0,05 sekunder.

Använd inte papper som har skadats på grund av att ha använts i en skrivare eller kopianator. (Skriv inte ut på båda sidorna av kuvert, OH-film eller etiketter.)

---

## Ekvivalenstabell över pappersvikter

Använd den här tabellen för att bestämma de ungefärliga jämförelsepunkterna i viktspecifikationer som inte är US finpappersvikt. Om du t.ex. vill bestämma motsvarigheten till 20 pund US finpappersvikt i US kuvertvikt, letar du upp finpappersvikten (rad 3, kolumn 2) och följer raden till kuvertvikten (kolumn 4). Ekvivalensen är 28 lb. (I tabellen används beteckningarna för de amerikanska papperssorterna.)

Skuggade områden anger en standardvikt för den sorten.

US postkort <sup>a</sup> tjocklek (mm)	US finpappersvikt (pund)	US text/bokvikt (pund)	US kuvertvikt (pund)	US Bristol-vikt (pund)	US registervikt (pund)	US etikettvikt (pund)	Metrisk vikt (g/m <sup>2</sup> )
	16	41	22	27	33	37	60
	17	43	24	29	35	39	64
	20	50 <sup>b</sup>	28	34	42	46	75
	21	54	30	36	44	49	80
	24	60 <sup>b</sup>	33	41	50	55	90
	27	68	37	45	55	61	100
	28	70 <sup>b</sup>	39	49	58	65	105
	29	74	41	50	61	68	110
	32	80 <sup>b</sup>	44	55	67	74	120
	36	90	50	62	75	83	135
0,18	39	100	55	67	82	91	148
	40	101	55	68	83	92	150
0,20	43	110	60	74	90	100	163
	45	115	63	77	94	104	170
0,23	47	119	65	80	97	108	176
	51	128	70	86	105	117	190
	53	134	74	90	110	122	200
	54	137	75	93	113	125	203
	58	146	80	98	120	133	216
	65	165	90	111	135	150	244
	66	169	92	114	138	154	250
	67	171	94	115	140	155	253
	70	178	98	120	146	162	264
	72	183	100	123	150	166	271

a. Mått på amerikanska postkort är ungefärliga. Använd endast som referens.

b. Text- och boksorser beräknas faktiskt till 51, 61, 71 och 81, men standardiseras till bok/textvikter på 50, 60, 70 och 80.

## Etiketter

---

### VARNING

Undvik skador på skrivaren genom att endast använda etiketter som rekommenderas för laserskrivare.

Om fel uppstår när du ska skriva ut etiketter bör du använda fack 1 och öppnar det bakre utmatningsfacket.

Skriv inte ut på samma etikettark mer än en gång – etiketterna kan lossna och efterlämna klister, vilket skadar skrivaren.

---

### Etiketternas utförande

Tänk på kvaliteten hos alla komponenter när du väljer etiketter:

- **Klister:** Klistret måste vara stabilt vid 230° C, som är skrivarens högsta temperatur.
- **Upställning:** Använd bara sådana etiketter som inte har någon del av stödarket frilagt. Etiketterna kan lossna från ark som har tomrum mellan dem, vilket kan ge upphov till allvarliga matningsproblem.
- **Buktning:** Etiketterna måste ligga plant före utskriften med högst 13 mm buktning i någon riktning.
- **Skick:** Använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller etiketter som visar andra tecken på att lossna från stödarket.

Information om att skriva ut etikettark finns i ["Skriva ut etiketter" på sidan 58](#).

### OH-film

OH-film som används i skrivaren måste tåla 230°, som är skrivarens högsta temperatur. Stäng det bakre utmatningsfacket för att skriva ut OH-film till det övre utmatningsfacket.

Om fel uppstår när du ska skriva ut etiketter bör du använda fack 1 och öppna det bakre utmatningsfacket. Ta bort OH-filmrullen från utmatningsfacket allteftersom de skrivs ut, så att de inte fastnar i varandra.

---

### VARNING

Undvik skador på skrivaren genom att endast använda OH-film som rekommenderas för laserskrivare.

Information om hur du skriver ut OH-film finns i ["Skriva ut OH-film" på sidan 59](#).



# Kuvert

## Kuvertens utförande

Kuvertens utförande är avgörande. Kuvertvikningen kan variera avsevärt, inte bara mellan tillverkare utan även inom en förpackning från samma tillverkare. Kuvertens kvalitet påverkar utskriftsresultatet när du skriver ut på kuvert.

Tänk på komponenterna nedan när du väljer kuvert. Många kuverttillverkare har nu kuvert som är särskilt avsedda för laserskrivare.

- **Vikt:** Kuvertpapperet ska väga mellan 75 och 105 g/m<sup>2</sup> (20 och 28 lb), annars uppstår paperstrassel.
- **Utförande:** Före utskriften ska kuverten ligga plant med mindre än 6 mm böjning och ska inte innehålla luft. (Kuvert som tar in luft kan orsaka fel.)
- **Skick:** Kuverten får inte ha skrynklor, hack eller andra skador.
- **Storlekar i fack 1:** Standardstorlekar och specialstorlekar från 76 gånger 127 mm (3 gånger 5 tum) till 216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum).
- **Storlekar i den extra kuvertmataren:** Standardstorlekar från Monarch (#7-3/4) (98 gånger 191 mm, eller 3,9 gånger 7,5 tum) till B5 (ISO) (176 gånger 250 mm, eller 6,9 gånger 9,8 tum).

Skriv alltid ut kuvert från fack 1 om du inte har en extra kuvertmatare. (Se "[Skriva ut kuvert](#)" på sidan 51.) Information om hur du skriver ut kuvert från den extra kuvertmataren finns i "[Mata kuvert automatiskt \(extra kuvertmatare\)](#)" på sidan 53. Om kuverten buktas, försök öppna det bakre utmatningsfacket.

## Kuvert med dubbla sidsömmar

Kuvert med dubbla sidsömmar har lodräta sömmar i båda ändarna i stället för diagonala sömmar. Kuvert med det här utförandet har en tendens att skrynklas. Se till att sömmarna går ända ner till kuvertets hörn.

## Kuvert med självhäftande remsor eller flikar

Kuvert med en borttagbar remsa eller med flera flikar som ska vikas vid förseglingen måste ha klister som tål värmen och trycket i skrivaren. De extra flikarna och remsorna kan orsaka skrynkling, veck eller matningsproblem.

## Kuvertmarginaler

I följande tabell visas typiska adressmarginaler för kuvert med storleken Commercial nr 10 och DL.

Adresstyp	Övre marginal	Vänstermarginal
Avsändaradress	15 mm (0,6 tum)	15 mm (0,6 tum)
Mottagaradress	51 mm (2 tum)	89 mm (3,5 tum)

### Obs

För bästa utskriftsresultat ska marginalerna vara minst 15 mm (0,6 tum) från kuvertkanterna.

## Förvaring av kuvert

Hur du förvarar kuvert påverkar utskriftskvaliteten. Kuvert ska förvaras plant. Om luft stängs in i ett kuvert och skapar en luftbubbla kan kuvertet skrynklas under utskriften.

## Kartongpapper och tjockt papper

Det går att skriva ut många typer av kartongpapper från fack 1, t.ex. registerkort och postkort. Vissa typer av kartongpapper fungerar bättre än andra eftersom utförandet är lämpligare för matning genom en laserskrivare.

För att få bästa skrivarpredanda bör du inte använda papper tyngre än 200 g/m<sup>2</sup> (53 lb) i fack 1 eller 120 g/m<sup>2</sup> (32 lb) i andra fack. Alltför tjockt papper kan orsaka matningsfel, sorteringsfel, papperstrassel, dålig tonerfixering, dålig utskriftskvalitet eller överdriven mekanisk förslitning.

---

**Obs** Du kan skriva ut på tjockare papper om facket inte fylls på för mycket och du använder kortfibrigt papper med en glätta på 100 till 180 Sheffield.

---

### Kartongpapperets utförande

- **Jämnhet:** Kartongpapper ska ha en glätta i intervallet 100 till 180 Sheffield.
- **Utförande:** Kartongpapper ska ligga plant med en buktning på högst 5 mm. Papperet ska vara kortfibrigt för att underlätta matning och minska förslitning på skrivaren.
- **Skick:** Kartongpapperet får inte ha skrynklor, hack eller andra skador.
- **Storlekar:** Använd bara kartongpapper i följande format:
  - minimum: 76 gånger 127 mm (3 gånger 5 tum)
  - maximum: 216 gånger 356 mm (8,5 gånger 14 tum)

Se till att kartongpapperet har en regelbunden form och inte är skadat innan du fyller på papper i fack 1. Kontrollera också att korten inte har fastnat i varandra.

### Riktlinjer för kartongpapper

- Om korten buktas eller trasslas ska du försöka skriva ut från fack 1 och öppna det bakre utmatningsfacket.
- Ange marginalerna till minst 6 mm från papperskanterna.

# Skrivarens specifikationer

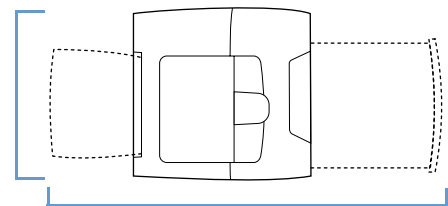
## Fysiska dimensioner

Maximal längd (med fack och bakre utmatningsfack öppna)

HP LaserJet 4200/4200n/4200tn/  
4200dtn/4200dtns/4200dtnsl

HP LaserJet 4300/4300n/4300tn/  
4300dtn/4300dtns/4300dtnsl

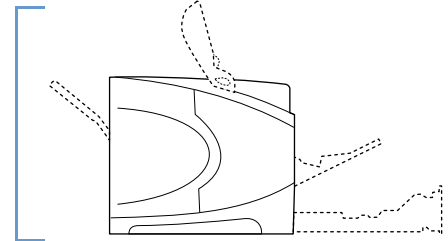
412 mm  
(16,2 tum)



1045 mm (41,1 tum)

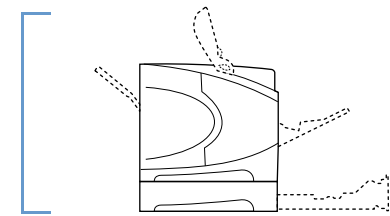
HP LaserJet 4200/4200n/4300/4300n  
(övre luckan öppen)

547 mm  
(21,5 tum)



HP LaserJet 4200tn/4200dtn/  
4300tn/4300dtn  
(övre luckan öppen)

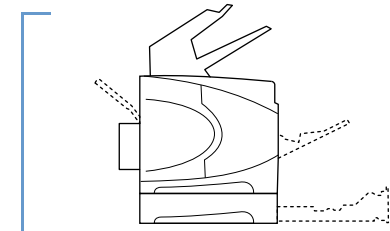
670 mm  
(26,4 tum)



1045 mm (41,1 tum)

HP LaserJet 4200dtns/4200dtnsl/  
4300dtns/4300dtnsl

740 mm  
(29,1 tum)



## Skrivarvikt (utan bläckpatron)

Skrivare av typen HP LaserJet 4200/4200n	20 kg (45 lb)
Skrivare av typen HP LaserJet 4200tn	27 kg (60 lb)
Skrivare av typen HP LaserJet 4200dtn	30 kg (66 lb)
Skrivare av typen HP LaserJet 4200dtns	32 kg (72 lb)
Skrivare av typen HP LaserJet 4200dtnsl	34 kg (75 lb)
Skrivare av typen HP LaserJet 4300/4300n	21 kg (46 lb)
Skrivare av typen HP LaserJet 4300tn	28 kg (61 lb)
Skrivare av typen HP LaserJet 4300dtn	30 kg (66 lb)
Skrivare av typen HP LaserJet 4300dtns	33 kg (73 lb)
Skrivare av typen HP LaserJet 4300dtnsl	34 kg (76 lb)

## Miljöspecifikationer

### Elektriska specifikationer

#### VARNING

Strömkrav baseras på det land/område där skrivaren såldes. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det kan skada skrivaren och göra produktgarantin ogiltig.

Skrivarmodell	Strömförbrukning (genomsnittlig, i watt) <sup>a</sup>			
	Skriva ut	Vänteläge	Sparläge <sup>b</sup>	Av (Off)
HP LaserJet 4200	580 (35 spm)	21	20,4	0,07
HP LaserJet 4200n	580 (35 spm)	22	20,7	0,07
HP LaserJet 4200tn	580 (35 spm)	23	21,8	0,07
HP LaserJet 4200dtn	580 (35 spm)	24	24,2	0,07
HP LaserJet 4200dtns	580 (35 spm)	26	24,1	0,07
HP LaserJet 4200dtnsl	580 (35 spm)	26	24,2	0,07
HP LaserJet 4300	685 (45 spm)	21	21	0,07
HP LaserJet 4300n	685 (45 spm)	23	22,7	0,07
HP LaserJet 4300tn	685 (45 spm)	24	22,6	0,07
HP LaserJet 4300dtn	685 (45 spm)	26	24	0,07
HP LaserJet 4300dtns	685 (45 spm)	26	24,5	0,07
HP LaserJet 4300dtnsl	685 (45 spm)	27	24,9	0,07

a. Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.

b. Standardtiden för aktivering av sparläget är 30 minuter.

## Lägsta rekommenderade kretskapacitet HP LaserJet 4200-serien och HP LaserJet 4300-serien

	110-voltmodeller	220-voltmodeller
Strömkrav	110 till 127 volt (+/-10 procent) 50/60 Hz (+/-2 Hz)	220 till 240 volt (+/-10 procent) 50/60 Hz (+/-2 Hz)
Minsta rekommenderade kretskapacitet för en typisk produkt	8,2 ampère	3,3 ampère

## Akustiskt utsläpp

Ljudnivå	Angiven per ISO 9296
Utskrift, 35 spm (HP LaserJet 4200-serien)	$L_{WA_d} = 6,8$ bel (A)
Utskrift, 35 spm (HP LaserJet 4300-serien)	$L_{WA_d} = 7,0$ bel (A)
Sparläge	$L_{WA_d} = 4,0$ bel (A)
SPL - Bredvidstående	Angiven per ISO 9296
Utskrift, 35 spm (HP LaserJet 4200-serien)	$L_{pAm} = 54$ dB (A)
Utskrift, 35 spm (HP LaserJet 4300-serien)	$L_{pAm} = 56$ dB (A)
Sparläge	$L_{pAm} = 27$ dB (A)

Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.com/support/lj4200> eller <http://www.hp.com/support/lj4300>.

## Allmänna specifikationer

Beskrivning	HP LaserJet 4200	HP LaserJet 4300
Driftstemperatur	10° till 32° C (50° till 90° F)	10° till 32° C (50° till 90° F)
Relativ luftfuktighet	20 procent till 80 procent	20 procent till 80 procent
Hastighet, i sidor per minut (sid/min)	Upp till 35 spm, papper i letter-storlek Upp till 33 spm, A4-papper	Upp till 45 spm, papper i letter-storlek Upp till 43 spm, A4-papper
Utökningsbart minne	Upp till 416 MB totalt, vid kombination av standardminne och extra DIMM-minne	Upp till 416 MB totalt, vid kombination av standardminne och extra DIMM-minne



# E Regler

## FCC regulations

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy. If this equipment is not installed and used in accordance with the instructions, it may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase separation between equipment and receiver.
- Connect equipment to an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.
- Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

---

### Note

Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

Use of a shielded interface cable is required to comply with the Class B limits of Part 15 of FCC rules.

---

# Miljövänlig produkthantering

## Miljöskydd

Hewlett-Packard Company åtar sig att erbjuda kvalitetsprodukter på ett miljömedvetet sätt. Den här produkten har utformats med flera egenskaper för att minimera miljöpåverkan.

## Energiförbrukningen

Energiförbrukningen sjunker markant med energisparläget PowerSave, vilket sparar naturtillgångar samt sparar pengar utan att påverka produktens höga prestanda. Produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR<sup>®</sup>, vilket är ett frivilligt program som uppmuntrar utvecklandet av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR<sup>®</sup> är ett i USA registrerat servicemärke som tillhör U.S. EPA. Som partner i ENERGY STAR<sup>®</sup> har Hewlett-Packard Company fastställt att denna produkt uppfyller anvisningarna i ENERGY STAR<sup>®</sup> för energibesparing. Ytterligare upplysningar finns på <http://www.energystar.gov>.

## Tonerförbrukning

I EconoMode används avsevärt mindre mängd toner, vilket kan öka bläckpatronens användningstid.

## Pappersanvändning

Den här produktens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift (dubbelsidig utskrift, "Skriva ut på papperets båda sidor (tillbehör för dubbelsidig utskrift)" på sidan 64), och multipelutskrift (flera sidor skrivs ut på samma ark, "Skriva ut flera sidor på ett enda pappersark (sidor per ark)" på sidan 69) kan minska pappersanvändningen och utnyttjandet av naturresurser.

## Plastdelar

Plastdelar som väger mer än 25 gram är markerade enligt internationella standarder som förbättrar möjligheten att identifiera plastdelar som kan återvinnas när produkten är förbrukad.

## Förbrukningsartiklar för utskrift på HP LaserJet

I många länder/regioner kan produktens skrivartillbehör (t.ex. bläckpatronen, trumman och fixeringsenheten) returneras till HP via HP Printing Supplies Returns and Recycling Program. Ett lättanvänt och kostnadsfritt returprogram är tillgängligt i mer än 48 länder/regioner. Flerspråkig programinformation och instruktioner finns i varje ny förpackning med bläckpatron och förbrukningsartiklar för HP LaserJet.



## Information om HP Printing Supplies Returns and Recycling program

Sedan 1990 har man inom ramen för HP Printing Supplies Returns and Recycling program samlat in miljontals använda LaserJet-bläckpatroner, vilka annars skulle ha hamnat på soptippar runt om i världen. HP:s LaserJet-bläckpatroner och tillbehör samlas ihop och skickas till våra resurs- och återvinningspartner som plockar isär patronerna. Efter en noggrann kvalitetsundersökning återvinns utvalda delar i nya patroner. Återstående material delas upp och omvandlas till råmaterial som kan användas i andra branscher till olika användbara produkter.

### I USA

För att returerna ska bli så miljövänliga som möjligt uppmanar HP användarna att skicka flera bläckpatroner eller andra förbrukningsartiklar samtidigt. Samla ihop två eller fler patroner och använd den enkla, förbetalda och adresserade UPS-etiketten som medföljer förpackningen. Om du vill ha mer information i USA ringer du (1-800-340-2445) eller går till webbplatsen för HP LaserJet-tillbehör på <http://www.hp.com/recycle>.

### Returer utanför-USA

Kunder-utanför USA ska kontakta HP:s lokala försäljnings- och servicekontor eller besöka <http://www.hp.com/recycle> för att få mer information om tillgängligheten till HP Supplies Returns and Recycling Program.

## Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om det uppfyller riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Paper Specification Guide*. (Se "Beställningsinformation" på sidan 17.) Produkten är anpassad för användning av återvunnet papper enligt DIN 19309.

## Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte tillsatt kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller blylödningar som kan kräva särskild hantering när produkten ska avyttras.

Den här HP-produkten innehåller inte batterier.

För information om återvinning kan du kontakta, <http://www.hp.com/recycle>, lokala myndigheter eller Electronics Industries Alliance på <http://www.eiae.org>.

## Informationsblad om materialsäkerhet

MSDS (Material Safety Data Sheets) kan erhållas från HP:s webbplats för LaserJet-tillbehör på <http://www.hp.com/go/msds>.

## Mer information

Mer information om följande miljöämnen finns på <http://www.hp.com/go/environment> eller <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>:

- produktark för miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöarbete
- HP:s system för miljöstyrning
- HP:s program för avyttring av tillbehör och återvinning
- MSDS

# Överensstämmelseförklaring

---

## Överensstämmelseförklaring

i enlighet med ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

**Tillverkarens namn:** Hewlett-Packard Company  
**Tillverkarens adress:** 11311 Chinden Boulevard  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

### förklarar att denna produkt

**Produktnamn:** HP LaserJet 4200-serien  
HP LaserJet 4300-serien

**Modellnummer som måste anges:** BOISB-0203-00  
BOISB-0204-00

**Produkttillbehör:** ALLA

### överensstämmer med följande produktspecifikationer: <sup>1)</sup>

**Säkerhet:** IEC 60950:1999 / EN 60950:2000  
IEC60825-1:1993+A1/EN 60825-1+A11 klass 1 (laser-/LED-produkt)  
GB4943:1995

**EMC:** CISPR 22:1993+A1+A2 / EN 55022:1994+A1+A2 Class B <sup>\*2)</sup>  
EN 61000-3-2:1995 / A14  
EN 61000-3-3:1995  
EN 55024:1998

FCC artikel 47 CFR, del 15 klass B <sup>3</sup> / ICES-003, utgåva 3  
AS /NYS 3548:1995+A1+A2 GB9254:1998

### Ytterligare information:

Produkten uppfyller därmed kraven i lågspänningsdirektivet 73/23/EEC och EMC-direktivet 89/336/EEC och har därmed CE-märkts.

- <sup>1)</sup> Produkten testades i en standardkonfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.
- <sup>2)</sup> Produkten innehåller tillbehör till LAN (local area network). När gränssnittskabeln är ansluten till LAN-kontakter uppfyller produkten kraven i EN 55022 klass A, och då gäller följande: Varning — Detta är en klass A-produkt. I hemmiljö kan produkten orsaka radiostörning. Användaren måste då vidta vissa lämpliga åtgärder.
- <sup>3)</sup> Denna enhet överensstämmer med kraven i artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Den får endast användas under förutsättning att följande två villkor är uppfyllda: (1) denna enhet får inte förorsaka skadliga störningar och (2) denna enhet måste godta alla mottagna störningar, inklusive störningar som kan förorsaka oönskad drift.

Boise, Idaho, USA.  
17 April 2002

### Vid frågor om lagar och regler kontakter du:

I Australien: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australien  
I Europa: Ditt lokala Hewlett-Packard försäljnings- och servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/  
Standards Europe, Herrenberger Straße 110-140, D-71034 Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)  
I USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID, 83707-0015, USA  
(Telefon: 208-396-6000)

---

### Bestämmelser om lasersäkerhet (USA)

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) som ingår i U.S. Food and Drug Administration har upprättat bestämmelser för laserprodukter som tillverkats efter den första augusti 1976. Dessa bestämmelser måste följas för alla produkter som marknadsförs i USA. Skrivaren är godkänd som en laserprodukt klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmd inom skyddande kåpor och externa höljen, kan laserstrålen inte tränga ut under någon del av normal användning.

#### **WARNING!**

Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra procedurer än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

### Kanadensiska regler för överensstämmelse

Överensstämmer med kanadensiska EMC-regler, klass B.

Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique (CEM).

### EMI-information (Korea)

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해 검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

### VCCI-information (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

# Laserdeklaration (Finland)

## Luokan 1 laserlaite

### Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 4200 series, 4300 series laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

### Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

### Varning!

Om apparaten används på annat sätt än vad som specificerats i bruksanvisningen, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

### HUOLTO

HP LaserJet 4200 series, 4300 series -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

### Varo!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

### Varning!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 775-795 nm  
Teho 5 mW  
Luokan 3B laser

# Sakregister

## Numerics

- 1200 dpi-upplösning 161
- 300 dpi-upplösning 161
- 600 dpi-upplösning 161

## A

- akustikspecifikationer 195
- andra länkar, sida (inbäddad webserver) 78
- annorlunda första sida 69
- Anpassa sida 68
- Anpassningsprogram 30
- anslutningskort för seriell anslutning 19
- antal kopior, standardinställning 157
- antal sidor 84
- användarhandbok online 8
- Apple EtherTalk-inställning 166
- Apple Macintosh. *Se* Macintosh
- artikelnummer
  - DIMM-kort 19
  - dokumentation 20
  - HP media 21
  - kablar 19
  - patroner 21
  - tillbehör för pappershantering 18
  - underhållssats 20
- AutoCAD-drivrutiner 28
- avtal, service 145

## B

- bakgrundsutskrift, Macintosh 138
- bakre utmatningsfack
  - använda med tillbehör för dubbelsidig utskrift 65
  - inställningar 157
  - letar reda på 14
  - paperstrassel 103
  - skriva ut till 37
- bedrägerier, speciallinje 145
- behålla, utskrift
  - funktioner 70
  - granska och lagra 71
  - inställningar 163
  - kontrollpanelmeny 152
  - lagrade utskrifter 74
  - privat 72
  - snabbkopia 70
- bestruket papper 61
- beställa tillbehör och förbrukningsmaterial 17
- bestämmelser om lasersäkerhet
  - Finland 202
  - USA 201
- bindningsalternativ för dubbelsidig utskrift 67
- blankett, serviceinformation 149
- blankt papper, HP 21
- bläckpatroner
  - artikelnummer 21
  - bedrägerier, speciallinje 145
  - beställa 17
  - EconoMode 161
  - felmeddelanden 110, 115, 117
  - funktioner 11
  - förvara 80
  - garanti 148
  - icke HP 80

- installation 8
- nästan slut 82, 164
- paperstrassel 97
- slut 82, 164
- status 80, 85
- tonernivå 81

- Bläckpatroner som inte är från HP 80
- bläckpatroner. *Se* bläckpatroner
- borttagningsbara varningar, inställning 164
- Bred A4, inställningar 158
- brevpapper
  - fixeringslägen 160
  - skriva ut på 60
  - specifikationer 188
- brevpapper, åsidosatt A4-inställningar 158
- bromsspår, felsökning 130
- buktat papper, felsökning 130
- bullerspecifikationer 195
- byta namn på skrivare, Macintosh 139
- båda sidor, skriva ut på
  - alternativ för häften 69
  - använda enhet för dubbelsidig utskrift 64, 65
  - fülla på papper för häftning 38
  - layoutalternativ 67
  - lägga i papper 66
  - Se även* enhet för dubbelsidig utskrift

## C

- CD-ROM, programvara
  - artikelnummer 20
  - delar 28
- Courier-teckensnitt
  - felsökning 141
  - inställningar 158

## D

- deformerade tecken, felsökning 129
- delar
  - återvinning 198
- delar av tecken saknas, felsökning 127
- dimensioner, skrivare 193
- DIMM-kort
  - artikelnummer 19
  - beställa 17
  - felmeddelanden 112
  - installera 170
  - typer av 169
- disk. *Se* extra hårddisk, RAM-disk
- DLC/LLC-inställning 166
- dokumentation
  - Användarhandböcker, även för tillbehör 8
  - artikelnummer 20
  - installationshandböcker 7
  - onlinehjälp 8
- dpi. *Se* upplösning
- drivrutiner
  - Anpassningsprogram 30
  - AutoCAD 28
  - felsökning Macintosh 137
  - funktioner 68
  - hjälp 31
  - ingår 28, 29

- inställningar 26, 31
- Microsoft Windows 30
- drivrutiner för skrivare
  - Anpassningsprogram 30
  - AutoCAD 28
  - hjälp 31
  - ingår 28, 29
  - inställningar 26, 31
  - Microsoft Windows 30
- dubbelsidig utskrift
  - alternativ för häften 69
  - använda enhet för dubbelsidig utskrift 64, 65
  - fylla på papper för häftning 38
  - layoutalternativ 67
  - lägga i papper 66
  - Se även enhet för dubbelsidig utskrift

## E

- EconoMode, inställning 161
- EIO-kort
  - allvarliga fel 115
  - artikelnummer 19
  - beställa 17
  - diskfel 116
  - fel pga dålig överföring 111
  - fel, överfull buffer 111
  - installation 173
  - inställningar 166
  - platser 169
- elektriska specifikationer 194, 195
- EMI-information 201
- Energy Star 198
- enhet för dubbelsidig utskrift
  - inställningar 157
- enhetsidentifikation, sida (inbäddad webbserver) 78
- enhetsinformation, sida (inbäddad webbserver) 77
- e-post, sida (inbäddad webbserver) 78
- e-postvarningar 79
- ethernet-kort, artikelnummer 19
- EtherTalk-inställning 166
- etiketter
  - fixeringslägen 160
  - skriva ut 58
  - specifikationer 184, 190
- extra tillbehör
  - läsa och låsa upp 16

## F

- fabriksinställningar, återställa 167
- fack
  - artikelnummer 18
  - dubbelsidig utskrift 66
  - felmeddelande om hinder 113
  - felmeddelande om öppet 121
  - felmeddelanden om pappersstorlek eller papperstyp 111, 115, 121
  - felsökning 136
  - flytta 16
  - fylla på fack 1 42
  - fylla på fack för 1500 ark 45
  - fylla på fack för 500 ark 43
  - hämtar felmeddelanden 118, 121
  - ingår 12
  - letar reda på 13, 14, 15
  - läsa 48
  - manuell matning 49
  - pappersspecifikationer 183, 184
  - papperstrassel 96, 100, 101
  - registreringsinställningar 159, 160

- specialstorlek, inställningar 157
- välja 46, 48, 154, 163
- fack 1
  - ange storlek 48, 154
  - dubbelsidig utskrift 66
  - felmeddelande om hinder 113
  - felmeddelande om öppet 121
  - felmeddelanden om pappersstorlek eller papperstyp 111, 115, 121
  - felsökning 136
  - fylla på 38, 42
  - hämtar felmeddelanden 118, 121
  - letar reda på 13
  - läsa 48
  - manuell matning 49
  - pappersspecifikationer 183
  - papperstrassel 100
  - registreringsinställningar 159, 160
  - skriva ut från 46, 47, 163
  - skriva ut kuvert 51
  - specialstorlek, inställningar 157
- fack 2. Se fack för 500 ark
- fack för 1 500 ark
  - artikelnummer 18
  - beställa 17
  - dubbelsidig utskrift 66
  - felmeddelande om öppet 121
  - felmeddelanden om pappersstorlek eller papperstyp 111, 115, 121
  - felsökning 136
  - flytta 16
  - fylla på 45
  - hämtar felmeddelanden 118, 121
  - inställningar 48
  - letar reda på 15
  - läsa 48
  - pappersspecifikationer 184
  - papperstrassel 101
  - registreringsinställningar 159, 160
  - skriva ut från 46, 163
- fack för 500 ark
  - artikelnummer 18
  - beställa 17
  - dubbelsidig utskrift 66
  - felmeddelande om hinder 113
  - felmeddelande om öppet 121
  - felmeddelanden om pappersstorlek eller papperstyp 111, 115, 121
  - felsökning 136
  - flytta 16
  - fylla på 43
  - hämtar felmeddelanden 118, 121
  - inställningar 48, 155
  - letar reda på 14, 15
  - läsa 48
  - modeller som är utrustade med 12
  - pappersspecifikationer 184
  - papperstrassel 100
  - registreringsinställningar 159, 160
  - skriva ut från 46, 163
  - specialstorlek, inställningar 157
- fack för framsidan uppåt. Se bakre utmatningsfack
- fack, utmatning
  - felmeddelanden 115
  - inställningar 157
  - letar reda på 13, 14
  - papperstrassel, åtgärda 103
  - välja 36
- FastRes-upplösning 10, 161
- FCC regulations 197
- fel, upprepade 129

- felmeddelanden
    - alfabetiska 115
    - inställningar 164
    - numeriska 110
    - åtgärda återkommande 109
  - felmeddelanden för skannerbuffert 113
  - felmeddelanden om fast programvara 111
  - felmeddelanden om formatering 112
  - felmeddelanden om permanent lagring 114
  - felmeddelanden om UPS 112
  - felmeddelanden om överfull buffert 111
  - Felsidor för PostScript
    - felsökning 134
    - inställningar 158
  - Felsidor i PostScript
    - felsökning 141
  - felsökning
    - bromsspår 130
    - buktat papper 130
    - flera original 122
    - fläckar 127
    - flödesschema 132
    - grå bakgrund 128
    - HP Jetdirect-skrivarservrar 142
    - hårddisk, tillbehör 140
    - kablar 134
    - klamrar som fastnat 107
    - linjer 127, 130, 160
    - ljus utskrift 126
    - långsam utskrift 135
    - Macintoshproblem 137
    - meddelanden på kontrollpanelen 109, 110
    - ofullständiga tecken 127
    - papper 182, 187
    - papperstrassel 96, 108
    - papperstrassel i fack1 100
    - papperstrassel i facket för 1500 ark 101
    - papperstrassel i facket för 500 ark 100
    - papperstrassel i området kring fixeringsenheten 104
    - papperstrassel vid den övre luckan 97
    - PS-fel 134, 141
    - skeva sidor 129
    - skriva ut 134, 135
    - skriva ut konfigurationssida 133
    - skrynkligt papper 130
    - suddig utskrift 131
    - teckenfönster på kontrollpanelen 132
    - teckensnitt 138, 141
    - textkvalitet 129, 131
    - tillbehör 123, 124
    - trassel i enhet för dubbelsidig utskrift 102
    - trassel i kuvertmatare 99
    - trassel i utmatningsfack 103
    - upprepade fel 129
    - utskriftskvalitet 125
    - utsmetad toner 128
    - val av fack 136
    - vita prickar 131
  - film, OH-film. Se OH-film
  - Finländsk laserdeklaration 202
  - fixeringsenhet
    - byta ut 91
    - felmeddelanden 111, 117, 119
    - hastighet 10
    - letar reda på 14
    - lägen 160
    - papperstrassel 104
    - rengöring 89
  - flash-DIMM-kort
    - artikelnummer 19
    - beställa 17
  - felmeddelanden 116
  - installation 170
  - typer av 169
  - flera original (sortera)
    - använda 68
    - felmeddelanden 122
  - flera sidor per ark 69
  - flytta skrivaren 16
  - fläckar, felsökning 127, 131
  - flödesschema, felsökning 132
  - fortsätt automatiskt, inställning 164
  - frakta skrivaren 148
  - full parallellbuffert 111
  - funktionen granska och lagra 71
  - funktioner, skrivare 10
  - fylla på
    - bestruket papper 61
    - etiketter 58
    - fack 1 42
    - fack för 1 500 ark 45
    - fack för 500 ark 43
    - förtryckt papper 60
    - häftklamrar 41
    - häftnings-/staplingsenhet 38
    - kuvert i fack 1 52
    - kuvertmatare 53, 56
    - OH-film 59
    - papper för dubbelsidig utskrift 66
    - papper i specialstorlek 62
  - fysiska specifikationer, skrivare 193
  - förbrukningsartiklar
    - artikelnummer 21
    - beställa 17
    - minnesfel 110
  - förbrukningsmaterial
    - inbäddad webbserver, statussida 77
    - status 85
  - förebyggande underhållssats. Se underhållssats för skrivare
  - förpacka skrivaren för service 148
  - första sida, annorlunda 69
  - försändningsetiketter. Se etiketter
  - förtryckt papper
    - fixeringslägen 160
    - skriva ut på 60
    - specifikationer 188
  - förvara bläckpatroner 80
  - förvaringsskåp
    - artikelnummer 18
    - beställa 17
    - flytta 16
    - placering 15
  - förväntad livslängd, bläckpatroner 80
- G**
- garanti
    - bläckpatron 148
    - serviceinformation 146
    - skrivare 147
  - grafik, HP-GL/2-kommandon 175
  - grovt papper
    - fixeringslägen 160
    - skriva ut på 37
  - grå bakgrund, felsökning 128
  - gränssnittskablar, felsökning 134
  - gränssnittskablar
    - artikelnummer 19
    - beställa 17
  - gränssnittsportar 14

## H

hastighet  
felsökning 135  
inställning av upplösning 161  
inställningar för dataöverföring 166  
skrivarspecifikationer 10

hjälp  
kontrollpanel 25  
kundsupport 144  
skrivardrivrutin 8, 31

HP Jetdirect Skrivarserver  
administratörshandbok 7  
felsökning 142  
installation 173  
inställningar 166  
konfigurera med inbäddad webbserver 78  
letar reda på 15  
modeller som är utrustade med 12

HP LaserJet Hjälpprogram, Macintosh 32  
HP LaserJet OH-film 23  
HP LaserJet Soft Gloss-papper 21  
HP LaserJet tjockt papper 23  
HP LaserJet-papper 21  
HP Multipurpose-papper 21  
HP Office-papper 22  
HP papper för utskrift 23  
HP Premium Choice LaserJet-papper 23  
HP Printing Supplies Returns and Recycling program 198  
HP programlicensvillkor 150  
HP SupportPack 145  
HP UltraPrecise, toner 10  
HP Web Jetadmin  
e-postvarningar, konfigurera 79  
funktioner 33  
kontrollera tonernivå 81

HP:s speciallinje för bedrägerier 145  
HP-GL/2-kommandon 175  
HP-UX-programvara 34

hålrat papper  
fixeringslägen 160  
skriva ut på 60

hållna utskrifter  
inställningar 163  
kontrollpanelmeny 152

hårddisk, tillbehör  
artikelnummer 19  
EIO-platser 169  
felmeddelanden 116, 122  
felsökning 140  
installation 173  
letar reda på 15

häften 69

häftklammerpatroner  
artikelnummer 18, 21  
beställa 17  
fylla på 41

häftning/stapling  
inställningar 165  
pappersspecifikationer 186

häftnings-/staplingsenhet  
artikelnummer 18  
beställa 17  
fastnade, häftklamrar 107  
flytta 16  
fylla på 38  
fylla på häftklamrar 41  
modeller som är utrustade med 12  
skriva ut till 37, 39  
standard, ställa in som 40  
statuslampa 27, 123

häftningsenhet  
artikelnummer 18  
beställa 17  
byta ut 92

hämta från webben  
dokumentation 7  
drivrutiner för skrivare 29  
HP Web Jetadmin 33  
utskrifter 74

hämtar  
fack, felmeddelanden 118, 121

händelselogg 84  
händelselogg, sida (inbäddad webbserver) 77

## I

IBM OS/2-drivrutiner 29

inbäddad webbserver  
beställa delar och tillbehör 17  
e-postvarningar, konfigurera 79  
funktioner 76  
informationssidor 77  
inställningssidor 78  
nätverkssidor 78  
statussida för toner 81  
visa sidor 77  
öppna 76

informationssidor 83

inmatningsfack. Se fack

installation  
EIO-kort 173  
hårddisk, tillbehör 173  
kuvertmatare 54

Installationshandledning 7

installera  
minne (DIMM-kort) 170  
programvara 30

installera skrivaren 7

installerade typer och tillbehör 84

inställningar  
drivrutiner för skrivare 31  
kontrollpanel 26, 151  
Se även menyer, kontrollpanel  
sidor för den inbäddade webbservern 78  
spara 68  
återställa standardinställningar 167

inställningar av radavstånd 158  
inställningar av vertikalt radavstånd 158  
inställningar för dataöverföring 166  
inställningar för dubbelriktad kommunikation 166  
IP-adress 77, 84  
IPX/SPX-inställning 166

## J

Jetadmin, HP Web  
e-postvarningar, konfigurera 79  
funktioner 33  
kontrollera tonernivå 81

Jetdirect-skrivarserver  
administratörshandbok 7  
felsökning 142  
installation 173  
inställningar 166  
konfigurera med inbäddad webbserver 78  
letar reda på 15  
modeller som är utrustade med 12



## K

- kablar
  - artikelnummer 19
  - beställa 17
  - felsökning 134
- kapacitet
  - fack 1 183
  - fack för 1500 ark 184
  - fack för 500 ark 184
  - häftning/stapling 186
  - häftnings-/staplingsenhet 39
  - kuvertmatare 185
- kartongpapper
  - fixeringslägen 160
  - skriva ut 62
  - specifikationer 192
- klamrar som fastnat 107
- kläder, rengöra från toner 88
- knappar, kontrollpanel 24, 25
- knappen Avbryt utskrift 24, 25
- knappen Bakåtpil 24, 25
- knappen Nedåtpil 24, 25
- knappen Paus/Fortsätt 24, 25
- knappen Uppåtpil 24, 25
- Knappen Välj 24, 25
- kommandon
  - PCL 179
  - styrkoder 176, 177
  - syntax 176
  - teckensnittsväl 177
  - typer av 175
- kommunikationsinställningar 166
- konfiguration, sida (inbäddad webbserver) 77
- konfigurationer, skrivarmodeller 12
- konfigurationssida
  - felsökning 133
  - utskrift 83
- konfigurera enhet, sida (inbäddad webbserver) 78
- kontrollpanel
  - borttagningsbara varningar, inställning 164
  - felsökning 132
  - hjälp 25
  - häftnings-/staplingsenhet, välja 40
  - informationssidor 83
  - inställningar 26, 151
  - knappar 24, 25
  - lampor 24
  - letar reda på 13
  - meddelanden 109, 110, 115
  - meddelandet åtkomst nekad 26
  - Meny för enhetskonfiguration 157
  - Meny Systeminställning 163
  - Meny Utmatningsinställning 165
  - Meny Återställning 167
  - menykarta 26, 83
  - Menyn Diagnostik 168
  - Menyn Hämta utskrift 152
  - Menyn Information 153
  - Menyn Pappershantering 154
  - Menyn Utskrift 157
  - Menyn Utskriftskvalitet 159
  - Menyn Val för I/O 166
  - PCL-meny 158
  - Servicemeny 168
  - språk, välja 132, 165
- kontrollpanel, sida (inbäddad webbserver) 77
- kopior
  - ange standardantal 157
  - granska och lagra 71
  - snabb 70
- kretsspecifikationer 195

- kundsupport
  - bedrägerier, speciallinje 145
  - Se även service
  - serviceavtal 145
  - telefon 144
  - webbplatser 144
- kuvert
  - ange storlek 154
  - marginaler 51
  - skriva ut från fack 1 52
  - skriva ut från kuvertmatare 53, 56
  - skrynkligt, felsökning 130
  - specifikationer 183, 191
  - standardstorlek, ange 157
- kuvertmatare
  - artikelnummer 18
  - beställa 17
  - fylla på 53, 56
  - hämta felmeddelanden 116
  - installation 54
  - inställningar 48, 154
  - kuvertspecifikationer 185
  - letar reda på 15
  - läsa 48
  - meddelande om dålig anslutning 115
  - papperstrassel 99
  - specifikationer 51
- kvalitet
  - felsökning 125
  - inställningar 161
  - upplösningsspecifikationer 10

## L

- lagrade utskrifter
  - radera 72
  - skriva ut 71
- lagring, utskrift
  - funktioner 70
  - granska och lagra 71
  - inställningar 163
  - kontrollpanelmeny 152
  - lagrade utskrifter 74
  - privat 72
  - snabbkopia 70
- lampan Data 24
- lampan REDO 24
- lampan Varning 24
- lampor
  - kontrollpanel 24
  - tillbehör 27, 123
- LaserJet Hjälpprogram, Macintosh 32
- LaserJet OH-film 23
- LaserJet Soft Gloss-papper 21
- LaserJet tjockt papper 23
- LaserJet-papper 21
- licens, programvara 150
- liggande riktning, ställa in som standard 158
- linjer, felsökning 127, 130, 160
- litet papper, utskrift på 37, 62
- ljudnivåspecifikationer 195
- ljus utskrift
  - ange tonertäthet 161
  - felsökning 126
- LocalTalk-anslutningskort 19
- luftfuktighet, specifikationer 195
- låg toner 82, 164
- långsam utskrift, felsökning 135
- läsa
  - fack 48
  - tillbehör 16

läsa upp tillbehör 16  
länkar, sida (inbäddad webbserver) 78  
lös toner, felsökning 128

## M

### Macintosh

Apple EtherTalk-inställningar 166  
byta namn på skrivare 139  
felsökning utskrift 137  
HP LaserJet Hjälpprogram 32  
operativsystem som stöds 28  
PPD-fil, välja en annan 139  
skrivarprogramvara 32  
magasin. *Se fack för 500 ark*  
manuell matning  
inställningar 158, 163  
meddelande på kontrollpanelen 118  
skriva ut till fack 1 49  
marginaler  
kuvert 51  
papper i specialstorlek 62  
registreringsinställningar 159  
masslagringsenhet. *Se extra hårddisk*  
Matarenheter  
bild 15  
matarenheter  
beskrivning 11  
bild 16  
läsa och läsa upp 16  
*Se även fack*  
material. *Se papper*  
matningsvalsar, byta ut 91  
meddelande  
inställningar 164  
meddelande, e-post 78, 79  
meddelanden  
alfabetiska 115  
numeriska 110  
åtgärda återkommande 109  
meddelanden om allvarligt fel på maskinvara 114  
meddelanden, sida (inbäddad webbserver) 78  
Meny för enhetskonfiguration 157  
Meny Systeminställning 163  
Meny Utmatningsinställning 165  
Meny Återställning 167  
menyer, kontrollpanel  
Diagnostik 168  
Enhetskonfiguration 157  
Hämta utskrift 152  
I/O 166  
Information 153  
karta 26, 83  
meddelandet åtkomst nekad 26  
Pappershantering 154  
PCL 158  
Service 168  
Systeminställning 163  
Utmatningsinställning 165  
Utskriften 157  
Utskriftskvalitet 159  
Återställningar 167  
Menyn Diagnostik 168  
Menyn Hämta utskrift 152  
Menyn Information 153  
Menyn Pappershantering 154  
Menyn Utskrift 157  
Menyn Utskriftskvalitet 159  
Menyn Val för I/O 166  
Microsoft Windows  
drivrutiner för skrivare 30

inställningar, skrivardrivrutin 31  
teckensnitt, inkluderade 10  
versioner som stöds 28  
miljöspecifikationer 195  
miljövänlig produkthantering 198  
miniatyrer, skriva ut 69  
minne  
artikelnummer 19  
beställa 17  
DIMM-kort, letar upp 15  
felmeddelanden 112  
ingår 12  
installera DIMM-kort 170  
kontrollera installation 172  
otillräckligt 110  
permanenta resurser 172  
specifikationer 10  
uppgradering, fördelar med 169  
modeller, skrivare 12  
modellnummer 13  
mottagningsvalsar, byta ut 91  
Multipurpose-papper 21  
mörkhet, ange 161

## N

navigeringsknappar, kontrollpanel 24, 25  
NetWare-inställningar 166  
Novell NetWare-inställningar 166  
nätverk  
Anpassningsprogram 30  
EIO-kort, artikelnummer 19  
felsökning Macintosh 137  
inställningar 166  
programvaran HP Web Jetadmin 33  
*Se även HP Jetdirect skrivarserver*  
sidor för den inbäddade webbservern 78

## O

Office-papper, HP 22  
OH-film  
fixeringslägen 160  
HP LaserJet 23  
skriva ut 59  
specifikationer 183, 190  
utmatningsfack 36  
omfördela toner 82  
onlinehjälp  
kontrollpanel 25  
skrivardrivrutin 8, 31  
webbplatser för kundsupport 144  
operativsystem som stöds 28  
OS/2-drivrutiner 29  
Overhead-film. *Se OH-film*

## P

packa om skrivaren för service 148  
papper  
bestruket 61  
beställa 17  
buktat 130  
felsökning 182, 187  
fixeringslägen 160  
fylla på fack 1 42  
fylla på fack för 1500 ark 45  
fylla på fack för 500 ark 43  
förtryckt papper 60  
HP media-handbok 20  
HP, artikelnummer 21  
häftning 37, 39  
lägga i enhet för häftning/stapling 38

manuell matning 49  
 skrynkligt 130  
 specialstorlek 62, 157  
 specifikationer för enhet för dubbelsidig utskrift 185  
 specifikationer för fack 1 183  
 specifikationer för facket för 1 500 ark 184  
 specifikationer för facket för 500 ark 184  
 specifikationer för häftning/stapling 186  
 standardstorlek, ange 157  
 typer som stöds 182, 187  
 val av fack 46, 48, 154, 163  
 vikt, ekvivalenstabell 189  
 åsidosätt A4/letter-inställning 158

Papper för utskrift, HP 23  
 papper i specialstorlek  
 skriva ut på 62  
 papper med tre hål  
 fixeringslägen 160  
 skriva ut på 60  
 pappersbana  
 rengöring 89  
 test 168  
 pappersfack. Se fack  
 pappershanteringstillbehör  
 felsökning 136  
 lampor 123  
 pappersinställningar för A4 158  
 papperstrassel  
 enhet för dubbelsidig utskrift 102  
 fack 1 100  
 fack för 1 500 ark 101  
 fack för 500 ark 100  
 felmeddelanden 110  
 inställningar för återhämtning 164  
 kuvertmatare 99  
 ofta förekommande 108  
 området kring fixeringsenhet 104  
 placeringar 96  
 utmatningsfack 103  
 övre lucka 97  
 parallell kommunikation, inställningar 166  
 parallellkablar  
 artikelnummer 19  
 beställa 17  
 felsökning 134  
 parallellport 14  
 patroner, bläck  
 artikelnummer 21  
 bedrägerier, speciallinje 145  
 beställa 17  
 EconoMode 161  
 felmeddelanden 110, 115, 117  
 funktioner 11  
 förvara 80  
 garanti 148  
 icke HP 80  
 nästan slut 82, 164  
 papperstrassel 97  
 slut 82, 164  
 status 80, 85  
 patroner, häftklammer  
 artikelnummer 18, 21  
 beställa 17  
 fylla på 41  
 inställningar 165  
 patroner. Se bläckpatroner  
 PCL, ange som skrivarspråk 163  
 PCL-drivrutiner  
 funktioner 30  
 operativsystem som stöds 29

PCL-kommandon  
 om 175  
 styrkoder 176, 177  
 syntax 176  
 teckensnittsval 177  
 vanliga 179  
 PCL-kontrollpanelmeny 158  
 PCL-teckensnittslista 86  
 PDE-filer, Macintosh 32  
 permanenta resurser 172  
 pilknappar 25  
 PJI (Printer Job Language)-kommandon 175  
 portar  
 letar upp 14  
 PostScript, ange som skrivarspråk 163  
 PostScript-teckensnittslista 86  
 PPD-filer  
 ingår 32  
 välja en annan 139  
 Premium Choice LaserJet-papper 23  
 prickar, felsökning 127, 131  
 privata utskrifter  
 kontrollpanelmeny 152  
 radera 73  
 skriva ut 72  
 processorspecifikationer 10  
 programvara  
 Anpassningsprogram 30  
 beställa förbrukningsmaterial 18  
 felmeddelanden 113  
 ingår 28  
 licens 150  
 Macintosh 32  
 Microsoft Windows 30  
 UNIX 34  
 programvaran Solaris 34  
 programvaran Sun Solaris 34  
 ProRes-upplösning 161  
 PS, ange som skrivarspråk 163  
 PS-felsidor  
 felsökning 134, 141  
 inställningar 158  
 PS-teckensnittslista 86  
 punkter per tum. Se upplösning  
 punkter, felsökning 127, 131  
 på/av-strömbrytare 13  
 påfyllning. Se ladda

**R**  
 radera utskrifter  
 Knappen Avbryt 24, 25  
 lagrade 74  
 privat 73  
 snabbkopia 71  
 radmatning, inställningar 159  
 rak pappersbana 37  
 RAM-disk  
 felmeddelanden 119  
 inställningar 165  
 registreringsinställningar 159, 160  
 regler  
 FCC 197  
 säkerhetsinformation 201  
 Överensstämmelseförklaring 200  
 rengöra  
 skrivare 87  
 toner från kläder 88  
 rengöring  
 fixeringsenhet 89

rengöringssida  
  automatisk 162  
  automatiskt 90  
  manuell 89  
reparation. Se service  
reservdelar  
  beställa 17  
Resolution Enhancement technology (REt), inställning 161  
REt, inställning 161  
returnera skrivaren för service 148  
riktning, ställa in standard 158  
RIP ONCE 68

## S

sats, skrivarunderhåll  
  använda 91  
  artikelnummer 20  
  beställa 17  
  meddelande, tar bort 167  
SDRAM DIMM-kort, artikelnummer 19  
seriella kablar, felsökning 134  
serienummer 13, 84  
server, Jetdirect. Se HP Jetdirect skrivarserver  
service  
  avtal 145  
  garantiperiod 146  
  HP SupportPack 145  
  informationsblankett 149  
  kontrollpanelmeny 168  
  webbplatser och telefonnummer 144  
Sida för automatisk rengöring 90, 162  
sidlängder, inställningar 158  
sidoinriktningsstandard 158  
sidor per ark 69  
sidor per minut 10  
SIMM-kort, inkompatibilitet 169  
självhäftande etiketter. Se etiketter  
skala sidor 68  
skeva sidor 129  
skriva ut n+1 sidor per ark 69  
skrivardrivrutiner  
  felsökning Macintosh 137  
  funktioner 68  
skrivarkommandon  
  PCL 179  
  styrkoder 176, 177  
  syntax 176  
  teckensnittsväl 177  
  typer av 175  
skrivarserver. Se HP Jetdirect skrivarserver  
skrivarspråk  
  inställningar 163  
skrivarstatus, sida (inbäddad webbserver) 77  
skrivarunderhållssats  
  använda 91  
  meddelande, tar bort 167  
skrynkligt papper, felsökning 130  
slut på toner 82, 164  
smalt papper, skriva ut 62  
Snabbinställningar 68  
snabbkopieringsutskrift  
  inställningar 163  
  kontrollpanelmeny 152  
  radera 71  
  skriva ut 70  
sneda sidor 129  
Soft Gloss-papper 21  
sortera (flera original)  
  använda 68  
  felmeddelanden 122

spara  
  interna skrivaresurser 172  
  skrivarinställningar 68  
spara resurser 172  
Sparläge 163, 167  
specialstorlek, papper  
  fackinställningar 157  
  specifikationer för fack 1 183  
  specifikationer för facket för 500 ark 184, 186  
specifikationer, papper  
  enhet för dubbelsidig utskrift 185  
  etiketter 190  
  fack 1 183  
  fack för 1 500 ark 184  
  fack för 500 ark 184  
  häftning/stapling 186  
  kartongpapper 192  
  kuvert 191  
  kuvertmatare 185  
  OH-film 190  
  typer som stöds 182, 187  
  vikt, ekvivalenstabell 189  
specifikationer, skrivare  
  buller 195  
  elektriska 194, 195  
  funktioner 10  
  fysisk 193  
  temperatur och luftfuktighet 195  
  tillgängliga modeller 12  
  vikt 194  
språk, kontrollpanel 132, 165  
språk, sida (inbäddad webbserver) 78  
språk, skrivare  
  bekräfta installerade 84  
  felmeddelanden 115  
  ingår 10  
  inställningar 163  
spänningsspecifikationer 194, 195  
standardinställningar, återställa 167  
standardutmatningsfack. Se övre utmatningsfack  
stapling  
  pappersspecifikationer 186  
staplingsenhet  
  artikelnummer 18  
  beställa 17  
  flytta 16  
  modeller som är utrustade med 12  
  skriva ut till 37, 39  
  statuslampa 27, 123  
status  
  förbrukningsmaterial 85  
  konfigurationssida 84  
  lampor 123  
  tonernivå 81  
stoppad utskrift, felsökning 135  
storlek, papper  
  specifikationer för enhet för dubbelsidig utskrift 185  
  specifikationer för fack 1 183  
  specifikationer för facket för 1500 ark 184  
  specifikationer för facket för 500 ark 184  
  specifikationer för häftning/stapling 186  
  specifikationer för kuvertmatare 185  
  val av fack 46, 48, 154  
storlek, skrivare 193  
ström  
  felmeddelanden 112  
  placering av kontakt 14  
  specifikationer 194, 195  
  strömbrytare 13  
strömbrytare, ström 13  
styrkoder 176

- stående riktning, ställa in som standard 158
- suddig utskrift, felsökning 131
- support
  - bedrägerier, speciallinje 145
  - Se även service
  - serviceavtal 145
  - telefon 144
  - webbplatser 144
- support via telefon 144
- SupportPack 145
- säkerhet, sida (inbäddad webbserver) 78
- säkerhetsinformation 201, 202

## T

- TCP/IP-inställning 166
- tecken
  - deformerade 129
  - teckenuppsättningar 159
- teckensnitt
  - bekräfta installerat 84
  - felsökning av PS 141
  - felsökning Macintosh 138
  - inställningar 158
  - lista, skriva ut 86
  - PCL-kommandon 177
  - skrivarfunktioner 10
- teckensnittsalternativ
  - artikelnummer 19
  - beställa 17
  - installation 170
- teckenuppsättningar, välja 159
- telefonsupport 144
- temperaturspecifikationer 195
- tester 168
- textkvalitet, felsökning 129, 131
- Tidstjänstsida server, tidportar
  - tidserver 78
- tillbehör
  - beställa 17
  - dokumentation 8
  - felsökning 124, 136
  - flytta 16
  - ingår 12
  - kontrollera installation 83
  - lampor 27, 123
  - letar reda på 15
  - status 81
  - återvinning 198
- tillbehör för dubbelsidig utskrift
  - använda 65
  - artikelnummer 18
  - beställa 17
  - bindningsalternativ 67
  - felmeddelanden 110
  - häfta papper 38
  - letar reda på 15
  - meddelande om dålig anslutning 115
  - modeller som är utrustade med 12
  - pappersorientering 66
  - pappersspecifikationer 185
  - skriva ut häften 69
  - trassel 102
- tillbehör för pappershantering
  - artikelnummer 18
  - beställa 17
  - funktioner 10
  - ingår 12
  - lampor 27
  - tillgängligt 11
- timeouts, I/O-inställningar 166

- tjockt papper
  - fixeringslägen 160
  - specifikationer 192
- tjockt papper, HP 23
- toner
  - EconoMode 161
  - HP UltraPrecise 10
  - nästan slut 82, 164
  - omfördelning 82
  - rengöra från kläder 88
  - slut 82, 164
  - status 81, 85
  - täthetsinställning 161
  - utskriftskvalitet, felsökning 128
- trassel
  - enhet för dubbelsidig utskrift 102
  - fack 1 100
  - fack för 1 500 ark 101
  - fack för 500 ark 100
  - felmeddelanden 110
  - inställning för återhämtning 164
  - klammer 107
  - kuvertmatare 99
  - ofta förekommande 108
  - placeringar 96
  - utmatningsfack 103
  - övre lucka 97
- trummans livslängd slut 82
- tungt papper
  - skriva ut på 37, 62
- typer
  - bekräfta installerade 84
  - felmeddelanden 115
  - ingår 10
- Tyst installationsprogram 30
- täthet, felsökning 126

## U

- UltraPrecise, toner 10
- underhållssats
  - använda 91
  - artikelnummer 20
  - beställa 17
  - meddelande, tar bort 167
- underhållssats för skrivare
  - artikelnummer 20
  - beställa 17
- UNIX
  - skrivarprogramvara 34
  - vagnreturer, inställningar 159
- uppdatera minne 169
- upplösning
  - felsökning av kvalitet 125
  - inställningar 161
  - specifikationer 10
- upprepade fel, felsökning 129
- USB-anslutningskort 19
- utbytesintervall, bläckpatroner 80
- utför skrivarunderhåll, meddelande 91, 167
- utkastkvalitet, utskrift 161
- utmatningsfack
  - felmeddelanden 115
  - inställningar 157
  - letar reda på 13, 14
  - papperstrassel 103
  - välja 36
- utrymmeskrav, skrivare 193
- utskrifter
  - avbryta från kontrollpanelen 25
  - behålla 70, 163

- felaktigt formaterade 135
- granska och lagra 71
- radera lagrade 72, 74
- radera privata 73
- skriva ut lagrade 74
- skriva ut privata 72
- skriver inte ut, felsökning 134
- snabbkopiering 70
- stoppade, felsökning 135
- utskriftskvalitet
  - felsökning 125
  - inställningar 161
  - upplösningsspecifikationer 10
- utsmetad toner, felsökning 128

## V

- vagnreturer, inställningar 159
- valsar, byta ut 91
- varningar, e-post 79
- varningar, inställning 164
- vattenstämplar, skriva ut 69
- VCCI-information 201
- veckat papper, felsökning 130
- vektorgrafik 175
- vikt, pappersspecifikationer
  - ekvivalenstabell 189
  - enhet för dubbelsidig utskrift 185
  - fack 1 183
  - fack för 1500 ark 184
  - fack för 500 ark 184
  - häftning/stapling 186
  - kuvertmatare 185
- vikt, skrivare 194
- vita linjer eller fläckar, felsökning 130
- vykort
  - skriva ut 62
  - specifikationer 183, 192
- vågigt papper, felsökning 130
- Väljaren, felsökning 137
- Vänd sidorna uppåt, bindningsalternativ 67

## W

- Web Jetadmin
  - e-postvarningar, konfigurera 79
  - funktioner 33
  - kontrollera tonernivå 81
- webbplatser
  - delar, beställa 143
  - dokumentation 7
  - drivrutiner för skrivare 29
  - Energy Star 198
  - förbrukningsartiklar 182
  - HP SupportPack 145
  - HP Web Jetadmin 33
  - länka till inbäddad webbserver 78
  - serviceavtal 145
  - support 144
- webbplatser för teknisk support 144
- Windows, Microsoft
  - drivrutiner för skrivare 30
  - inställningar, skrivardrivrutin 31
  - teckensnitt, inkluderade 10
  - versioner som stöds 28

## Y

- yttre förhållanden, specifikationer 195

## Å

- åsidossätt A4/letter 158
- återhämtning, trassel 164
- återställa standardinställningar 167
- återvinningstillbehör 198
- åtgärda trassel
  - enhet för dubbelsidig utskrift 102
  - fack 1 100
  - fack för 1 500 ark 101
  - fack för 500 ark 100
  - felmeddelanden 110
  - inställningar för återhämtning 164
  - klammer 107
  - kuvertmatare 99
  - ofta förekommande, felsökning 108
  - området kring fixeringsenhet 104
  - output area 103
  - placeringar 96
  - övre lucka 97
- åtkomst nekad menyer låsta, meddelande 26

## Ö

- Överensstämmelseförklaring 200
- överföringsvalsar, byta ut 91
- övre lucka
  - letar reda på 13
  - papperstrassel, åtgärda 97
- övre utmatningsfack
  - inställningar 157
  - letar reda på 13
  - papperstrassel 103
  - välja 36





i n v e n t

copyright © 2002  
Hewlett-Packard Company

<http://www.hp.com/support/lj4200>  
<http://www.hp.com/support/lj4300>