



HP OfficeJet K Series

Guia básico

©Copyright Hewlett-Packard Company 2001

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte do documento pode ser fotocopiada, reproduzida ou traduzida para outro idioma, sem o consentimento prévio, por escrito, da Hewlett-Packard Company.

Número da publicação: C6747-90286

Impresso nos EUA, Alemanha ou Cingapura.

Windows® e Windows NT® são marcas registradas da Microsoft Corporation.

Intel® e Pentium® são marcas registradas da Intel Corporation.

Aviso

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem notificação e não devem ser consideradas um compromisso da Hewlett-Packard Company.

A Hewlett-Packard não assume nenhuma responsabilidade por nenhum erro que possa constar neste documento, nem oferece nenhuma garantia explícita ou implícita de qualquer tipo referente a este material, incluindo, mas não se limitando a, garantias implícitas de comerciabilidade e adequação a uma determinada finalidade. A Hewlett-Packard Company não deve ser responsabilizada por danos incidentais ou consequenciais em relação a ou provenientes do fornecimento, desempenho ou utilização deste documento e do material que ele descreve.

Nota: As informações de regulamentação podem ser encontradas na seção "Informações técnicas".



A realização de cópias dos itens abaixo não é lícita em várias localidades. Em caso de dúvida, consulte antes um representante legal.

- Papéis ou documentos governamentais:
 - Passaportes
 - Papéis de imigração
 - Papéis de serviços de seleção
 - Crachás, cartões ou distintivos de identificação
- Selos governamentais:
 - Selos postais
 - Vales para alimentos
- Cheques ou saques contra agências governamentais
- Papel moeda, cheques de viagem ou ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Obras protegidas por direitos autorais

Informações de segurança



AVISO

Para evitar o risco de incêndio ou choque, não exponha este produto à chuva ou a qualquer tipo de umidade.

Siga sempre as precauções de segurança ao utilizar este produto, para reduzir o risco de lesões causadas por fogo ou choque elétrico.

AVISO: Risco potencial de choque

- 1 Leia e entenda todas as instruções contidas no Cartaz de configuração.
- 2 Utilize somente tomada aterrada ao conectar a unidade a uma fonte de energia. Se não souber se a tomada está aterrada, verifique com um eletricista qualificado.
- 3 As linhas telefônicas podem apresentar voltagens perigosas. Para evitar choque elétrico, não toque os contatos na ponta do cabo, ou em qualquer dos soquetes do HP OfficeJet. Substitua imediatamente os cabos danificados.
- 4 Nunca faça a instalação de fiação telefônica durante uma tempestade.
- 5 Observe todos os avisos e instruções colocados no produto.
- 6 Desconecte o produto da tomada elétrica e da tomada telefônica antes de limpá-lo.
- 7 Desconecte o produto da tomada elétrica antes de limpá-lo.
- 8 Não instale nem utilize este produto perto de água ou quando você estiver molhado.
- 9 Instale o produto com segurança em uma superfície estável.
- 10 Instale o produto em local protegido, onde ninguém possa pisar ou tropeçar no cabo e onde este não possa ser danificado.
- 11 Se o produto não funcionar normalmente, consulte a Ajuda on-line de solução de problemas.
- 12 Não há peças internas que possam ser consertadas pelo operador. Solicite serviços de técnicos qualificados para consertos.
- 13 Utilize em área com boa ventilação.

Sumário

1	Visão geral do painel frontal da unidade	1
2	Utilização do HP OfficeJet com um PC	3
	Visão geral do Diretivo	3
	Visão geral da janela de status	4
3	Obtenção de ajuda	5
	Onde posso encontrar ajuda?	5
4	Carregamento de papel, transparências ou originais	7
	Carregamento de papel letter, legal ou A4 na bandeja de entrada	7
	Revisão das dicas para o carregamento de tipos de papel específicos	9
	Carregamento da bandeja de entrada com envelopes (somente funciona para impressão)	10
	Definição do tipo de papel	12
	Carregamento de originais	13
	Evite obstruções de papel	13
5	Utilização dos recursos de impressão	15
	Início de um trabalho de impressão	16
6	Utilização dos recursos de digitalização	17
	Início de uma digitalização	18
7	Utilização dos recursos de cópia	21
	Criação de cópias	22
	Início do processo a partir do HP OfficeJet	22
	Início do processo a partir do PC	22
	Interrupção de cópias	23
8	Utilização dos recursos do fax	25
	Ativação da confirmação de fax	26
	Envio de um fax	27
	Início do processo a partir do HP OfficeJet	27
	Início do processo a partir do PC	28
	Início do processo a partir de um programa	30
	Recepção de um fax	31
	Recepção de um fax manualmente	31
	Salvamento dos números de fax de uso freqüente	32
9	Informações adicionais de configuração	33
	As mensagens plug-and-play da Microsoft não são exibidas	33
	A mensagem Novo hardware é exibida (Windows 95, 98 ou 2000)	34
	O PC não consegue se comunicar com o HP OfficeJet	35
	Recurso Adicionar impressora do Windows	35

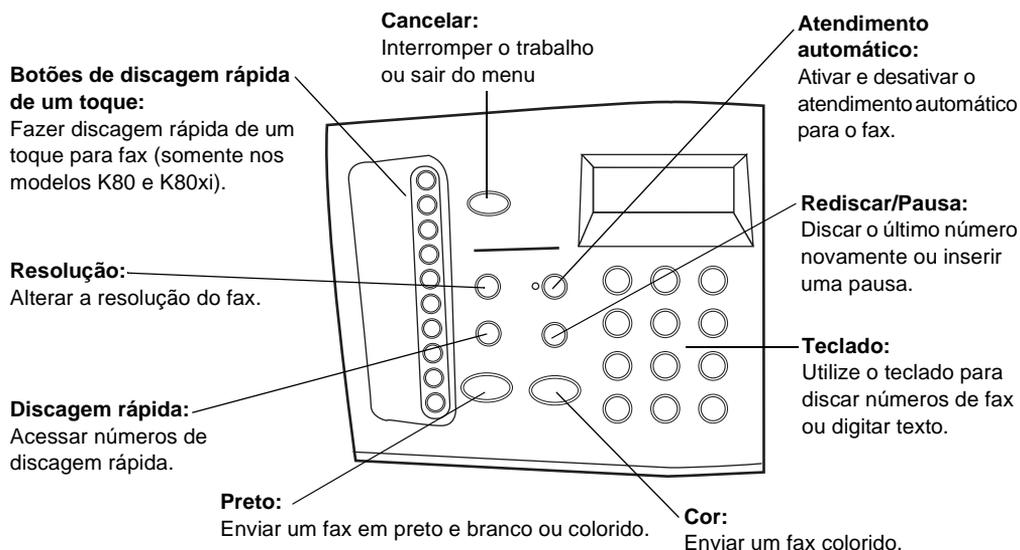
Instale o Servidor de impressão HP JetDirect posteriormente (somente para os modelos K80 e K80xi)	35
Configuração para impressão em rede utilizando o compartilhamento do Windows	36
Utilização do HP OfficeJet com o Windows 2000	36
Ajuste das configurações básicas do fax utilizando o painel frontal	36
Ajuste de data e hora	36
Ajuste do cabeçalho do fax	37
Digitação de texto	37
Ajuste do modo de atendimento	38
Ajuste da configuração de Toques para atender	38
Verifique o tom de discagem	38
Remoção e reinstalação do software HP OfficeJet	39
10 Utilização dos serviços de suporte da Hewlett-Packard.	41
Internet	41
HP Customer Support	41
HP Distribution Center	43
11 Informações técnicas	45
Especificações de energia	45
Pedido de cartuchos de impressão	45
Informações de regulamentação	45
Avisos de regulamentação	46
Declaration of Conformity	49

Visão geral do painel frontal da unidade

Você pode executar várias funções utilizando o painel frontal ou o software HP OfficeJet K Series. O método escolhido pode depender da função a ser executada ou da melhor adaptação às suas necessidades.

Mesmo que você não conecte o HP OfficeJet a um PC (também chamado de uso independente), pode utilizar o painel frontal para processar trabalhos de fax e cópia. Através dos botões do painel frontal e do sistema de menus é possível alterar uma grande variedade de configurações. Dependendo do seu modelo, o painel frontal pode ter aparência ligeiramente diferente da exibida nos diagramas a seguir.

A figura a seguir mostra o lado esquerdo do painel frontal.



A figura a seguir mostra o lado direito do painel frontal.

Menu:

Acessar várias digitalizações, cópias, faxes e configurações de unidades.

Reduzir/Ampliar:

Fazer com que a imagem copiada fique menor ou maior.

Número de cópias:

Defina o número de cópias.

Qualidade:

Selecionar a qualidade mais alta ou a cópia mais rápida.

Teclado:

Utilize o teclado para discar números de fax ou digitar texto.

Setas:

Acessar várias opções de configuração de digitalização-cópia-fax. Mover para frente e para trás em uma entrada de texto.

Ligar:

Ligar/desligar a unidade.

Entrar:

Selecionar ou salvar a configuração exibida.

Clarear/Escurer:

Fazer com que a cópia fique mais clara ou mais escura.

Digitalizar para:

Selecionar um programa específico ou um PC em rede para digitalização.

INICIAR DIGITALIZAÇÃO:

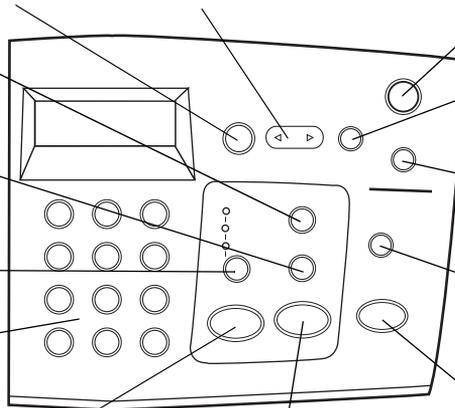
Iniciar uma digitalização.

Preto:

Fazer cópia em preto e branco.

Cor:

Fazer cópia colorida.



Utilização do HP OfficeJet com um PC

Se você conectar o HP OfficeJet a um PC, poderá trabalhar a partir do painel frontal ou do software HP OfficeJet K Series na área de trabalho do Windows. O software oferece mais recursos e facilidade de utilização.

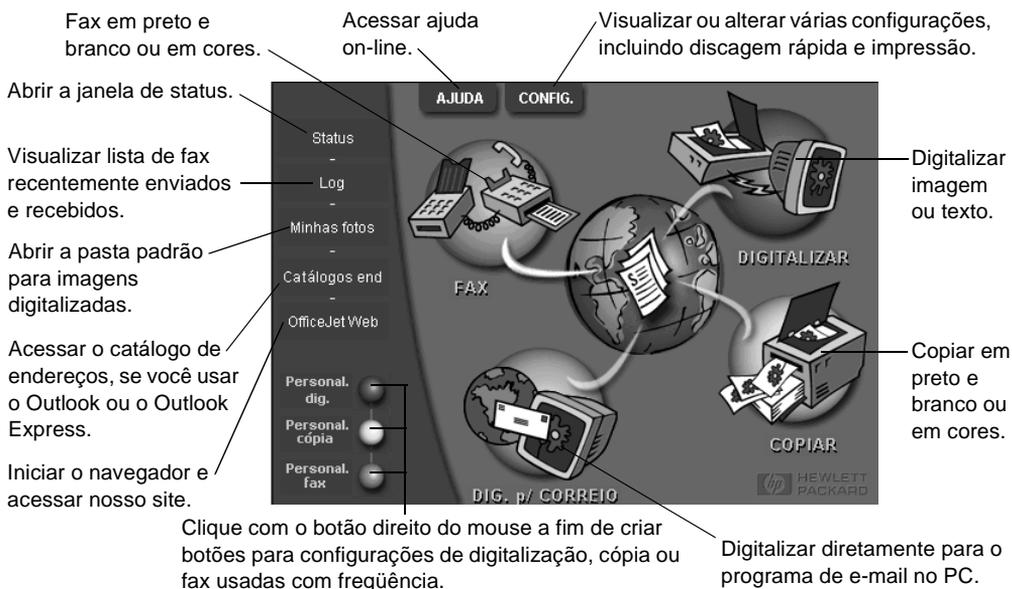
Para obter informações abrangentes, consulte o Guia on-line. Para acessar o Guia on-line, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Guia on-line.

Visão geral do Diretivo

O Diretivo é exibido automaticamente no PC após o carregamento de originais no alimentador automático de documentos (AAD). O Diretivo sempre está disponível através do atalho na área de trabalho ou do menu Iniciar do Windows. Para iniciar o Diretivo:

- Clique duas vezes no atalho na área de trabalho do Windows ou...
- Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Programas**, escolha **HP OfficeJet K Series** e, em seguida, **Diretivo HP**.

Veja a seguir alguns dos recursos disponíveis através do Diretivo.



Visão geral da janela de status

A janela de status é semelhante ao visor do painel frontal do HP OfficeJet. Ela descreve o estado atual do HP OfficeJet e está sempre disponível ao clicar com o botão direito no ícone de status na área de status do Windows (canto inferior direito da barra de tarefas do Windows). Uma das configurações padrão para o HP OfficeJet instrui o PC a exibir a janela de status automaticamente se houver algum problema a resolver, como falta de papel no HP OfficeJet.

Dependendo do estado atual do HP OfficeJet, um ícone diferente é exibido na área de status do Windows. Clicar com o botão direito em um ícone mostra um menu de atalho que permite exibir a janela de status ou fechar o software HP OfficeJet.

Ícone	Indica
	Trabalho de impressão em processo
	Trabalho de digitalização em processo
	Trabalho de cópia em processo
	Trabalho de fax em processo
	Papel carregado no AAD
	Condição de erro
	Pronto (ocioso)

Obtenção de ajuda

Esta seção explica onde se pode encontrar informações sobre a unidade.

Para obter informações abrangentes, consulte o Guia on-line. Para acessar o Guia on-line, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Guia on-line.

Onde posso encontrar ajuda?

Para obter informações de hardware e de configuração:

- Consulte o *Cartaz de configuração HP OfficeJet K Series*. O Cartaz de configuração está incluído na caixa e acompanha a unidade.
- Consulte “Informações adicionais de configuração” no *HP OfficeJet K Series: Guia básico* e o *HP OfficeJet K Series: Guia on-line*. O Guia básico está disponível em formato impresso, dentro da caixa em que a unidade foi entregue.

Para obter informações sobre o software:

- Se disponível, clique no botão Ajuda, que é exibido em uma caixa de diálogo específica. A maioria das janelas (também conhecidas como caixas de diálogo) disponíveis no software do HP OfficeJet têm tópicos de Ajuda que fornecem assistência para a janela em exibição.
- Consulte o *HP OfficeJet K Series: Guia on-line*.
- Consulte a Ajuda para solução de problemas. Para acessar a Ajuda para solução de problemas, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Ajuda para solução de problemas. Ela também está disponível através do botão Ajuda que aparece em algumas mensagens de erro.

Para obter informações sobre recursos:

- Execute o *Tour do produto HP OfficeJet K Series*. Para acessar o tour, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Tour do produto. Após a caixa de diálogo Tour do produto aparecer, insira o CD HP OfficeJet K Series na unidade de CD-ROM do PC e clique em Pesquisar.
- Consulte o *HP OfficeJet K Series: Guia on-line*.

Carregamento de papel, transparências ou originais

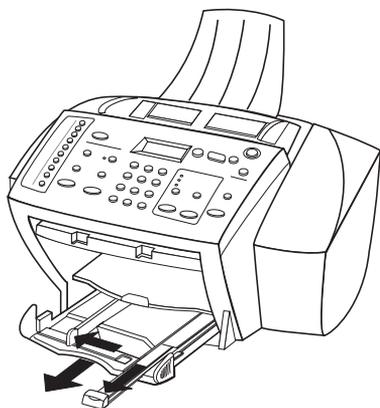
A unidade foi projetada para imprimir e copiar em diversos acetatos para transparências e tipos, pesos e tamanhos de papel. É importante, no entanto, escolher o papel correto e verificar se ele não está danificado.

Para obter informações abrangentes, consulte o Guia on-line. Para acessar o Guia on-line, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Guia on-line.

Carregamento de papel letter, legal ou A4 na bandeja de entrada

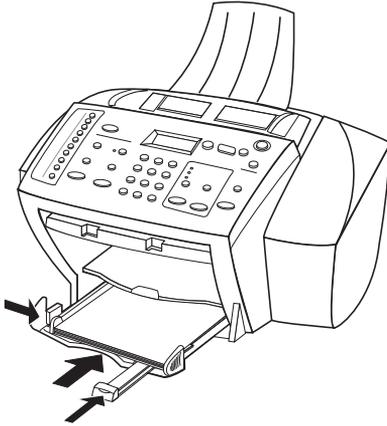
Para obter melhores resultados, ajuste as configurações do papel cada vez que trocar o tipo de papel. Para obter mais informações, consulte “Definição do tipo de papel”.

- 1 Puxe a bandeja de entrada inferior para fora e deslize os ajustes de largura e comprimento de papel até suas posições de abertura máxima.

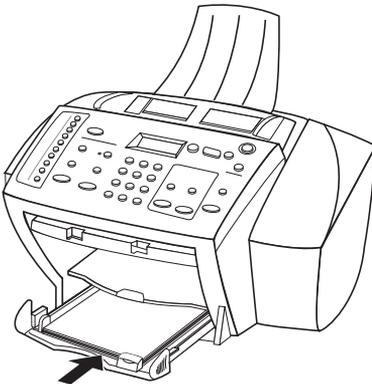


- 2 Bata de leve a pilha em uma superfície plana para nivelar as bordas do papel e:
 - Verifique se não está rasgado, empoeirado, amassado ou com as bordas enroladas ou curvadas.
 - Verifique se todo o papel na pilha é do mesmo tamanho e tipo, a não ser que esteja trabalhando com papel fotográfico.
- 3 Coloque o papel na bandeja de entrada, lado de impressão voltado para baixo e timbre ou topo da página primeiro, até que pare.

- 4 Deslize os ajustes de largura e comprimento de papel até encostarem nas bordas do papel, assegurando-se de que a pilha de papel esteja bem assentada na bandeja de entrada e que encaixe debaixo da presilha do ajuste de comprimento de papel.



- 5 Empurre a bandeja de entrada de volta até ela parar.



- 6 Para evitar que o papel legal ou A4 caia da bandeja de saída, puxe a extensão da bandeja de saída.



Revisão das dicas para o carregamento de tipos de papel específicos

A tabela a seguir fornece diretrizes para carregar determinados tipos de papel e acetato. Para obter melhores resultados, ajuste as configurações do papel cada vez que trocar o tipo de papel. Para obter mais informações, consulte “Definição do tipo de papel”.

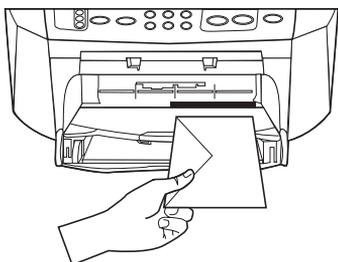
Papel	Dicas
Papéis HP	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Inkjet Paper: Localize a seta cinza no verso do papel e insira o papel com o lado que contém a seta voltado para cima. • HP Premium ou Premium Plus Photo Paper: Carregue com o lado brilhante (lado da impressão) voltado para baixo. Sempre carregue primeiro, pelo menos, cinco folhas de papel comum na bandeja de entrada e coloque o papel fotográfico em cima do papel comum. • HP Premium ou Premium Rapid-Dry Inkjet Transparency Film: Insira o acetato de tal forma que a lista branca da transparência, que contém setas e o logotipo HP, esteja no topo e entre antes na bandeja. • HP Iron-On T-Shirt Transfers: Alise a folha de decalque completamente antes de utilizá-la; não carregue folhas enroladas. (Para evitar que enrolem, mantenha as folhas de decalque na embalagem original até usá-las.) Carregue manualmente uma folha de cada vez, com o lado sem impressão voltado para baixo (a lista azul voltada para cima). • HP Greeting Card, Glossy Greeting Card ou Textured Greeting Card Paper: Insira uma pequena pilha de HP Greeting Card Paper na bandeja de entrada, com o lado de impressão voltado para baixo, até que pare. • HP Restickable Inkjet Stickers: Coloque as folhas na bandeja de entrada, com o lado de impressão (lado do adesivo) para baixo.

Papel	Dicas
Papel tamanho legal	Mesmo que o ajuste de comprimento de papel esteja totalmente estendido, certifique-se de que a bandeja de entrada seja empurrada totalmente para dentro.
Etiquetas (somente funciona para impressão)	<ul style="list-style-type: none"> • Use sempre folhas de etiquetas tamanho letter ou A4 projetadas para utilização com produtos HP inkjet (como Avery Inkjet Labels) e certifique-se de que as etiquetas não tenham mais de dois anos. • Movimente cada folha da pilha de etiquetas para certificar-se de que nenhuma das páginas esteja colada à outra. • Coloque uma pilha de folhas de etiquetas em cima do papel comum na bandeja de entrada, com o lado de impressão voltado para baixo. <i>Não</i> insira etiquetas em uma folha de cada vez.
Postais (somente funciona para impressão)	Insira uma pilha de cartões postais na bandeja de entrada, com o lado de impressão voltado para baixo, até que pare. Alinhe os cartões postais no lado direito da bandeja de entrada, deslize o ajuste de largura contra o lado esquerdo dos cartões e deslize o controle de comprimento até que pare.

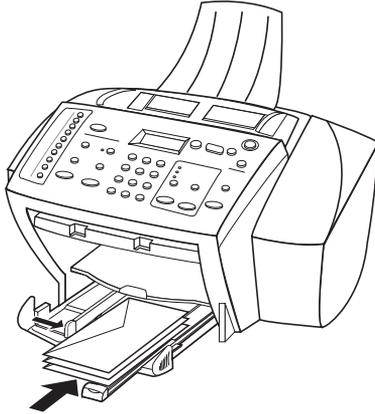
Carregamento da bandeja de entrada com envelopes (somente funciona para impressão)

O HP OfficeJet possibilita dois métodos para trabalhar com envelopes. *Não* use envelopes brilhantes ou com relevo, nem envelopes com fechos ou janelas.

- Se estiver imprimindo um envelope, utilize a abertura para envelope. Deslize o envelope para dentro da abertura para envelope, localizada no lado direito, em direção à parte traseira da bandeja de saída, com a aba do envelope para cima e à esquerda, até que pare.



- Se estiver imprimindo vários envelopes, remova todo o papel da bandeja de entrada e deslize uma pilha de envelopes para dentro da bandeja, com as abas dos envelopes para cima e à esquerda (lado de impressão voltado para baixo), até que parem.



Ajuste a guia do papel esquerda contra os envelopes (cuidado para não curvar os envelopes). Certifique-se de que os envelopes caibam na bandeja (não a sobrecarregue).



Definição do tipo de papel

Depois de carregar papel ou acetato na unidade, selecione o novo tipo de papel. Altere essa definição sempre que trocar o tipo de papel ou acetato.

Os tipos de papel especificados para cópia são independentes dos tipos de papel especificados para impressão.

Para obter mais informações, consulte “Configurações recomendadas de tipo de papel para cópia” ou “Configurações recomendadas de tipo de papel para impressão” no Guia on-line.

Procedimento para trabalhos de cópia futuros

Escolha uma das seguintes opções:

- No painel frontal, pressione **Menu**. Pressione **1** e, em seguida, pressione **2**. Pressione  até que o tipo adequado apareça. Pressione **ENTRAR** para escolher o tipo de papel exibido.
- No Diretivo, clique em **CONFIGURAÇÕES** e, em seguida, escolha **Configurações de cópia**. A guia Configurações é exibida. Na área **Tipos de papel**, escolha o tipo apropriado e clique em **Salvar configuração**.

Procedimento para um trabalho de impressão

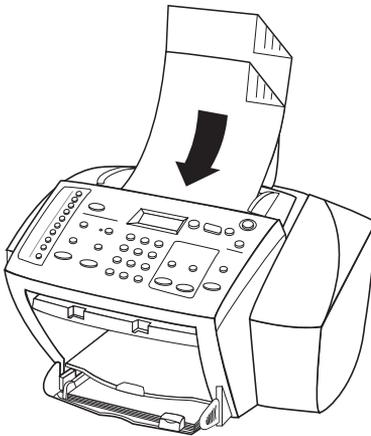
Escolha uma das seguintes opções:

- Para fazê-lo para trabalhos de impressão futuros, vá ao Diretivo, clique em **CONFIGURAÇÕES** e, em seguida, escolha **Configurações de impressão**. A guia Configuração é exibida. Na lista **Tipos de papel**, selecione o tipo apropriado e clique em **OK**.
- Para fazê-lo para o trabalho de impressão atual, abra o documento que deseja imprimir. No menu Arquivo, escolha **Imprimir**, **Configurar impressão** ou **Configurar página**. Certifique-se de que a impressora selecionada seja **HP OfficeJet K Series** e, em seguida, clique em **Propriedades**, **Opções**, **Configuração da impressora** ou **Impressora**. A guia Configuração é exibida. Na lista **Tipos de papel**, escolha o tipo apropriado e clique em **OK**.

Carregamento de originais

Se estiver trabalhando com originais impressos em papel comum de 60 a 90 gsm ou HP Premium Inkjet paper, você poderá carregar mais de um original no alimentador automático de documentos (AAD). Se estiver trabalhando com fotos ou originais de tamanho incomum (maiores que 76X76 milímetros), carregue um de cada vez no AAD. Ao trabalhar com originais frágeis, rasgados ou de tamanho incomum, recomendamos que você use uma capa para documentos ou um protetor de folhas (disponíveis na maioria das papelarias) com o original. Em primeiro lugar, coloque uma capa no AAD com a borda fechada e o lado transparente virado para baixo.

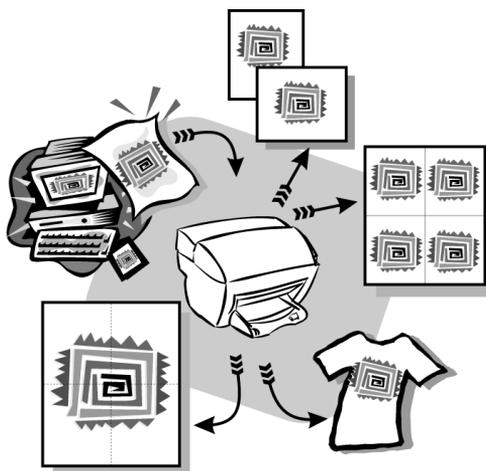
- 1 Coloque os originais no AAD com o lado impresso voltado para trás e com a parte superior do documento apontando para baixo.
- 2 Ajuste as guias de documento para se encaixarem no seu documento.



Evite obstruções de papel

Para evitar obstruções de papel, remova os papéis da bandeja de saída frequentemente. A capacidade da bandeja de saída é afetada pelo tipo de papel e pela quantidade de tinta usada. Para obter mais informações sobre a capacidade da bandeja de saída, consulte “Informações técnicas”. Para obter ajuda para eliminar uma obstrução de papel, consulte a Ajuda para solução de problemas, através do Diretivo.

Utilização dos recursos de impressão



A maioria das configurações de impressão é manipulada pelo programa a partir do qual se está imprimindo ou pela tecnologia ColorSmart da HP. Você precisa alterar manualmente as configurações apenas ao alterar a qualidade de impressão, ao imprimir em tipos específicos de papel ou acetato ou ao utilizar recursos especiais, como impressão dos dois lados.

Para obter informações abrangentes, consulte o Guia on-line. Para acessar o Guia on-line, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Guia on-line.

Início de um trabalho de impressão

Siga estas etapas para iniciar um trabalho de impressão desde o programa de software utilizado para criar o documento.

- 1 Carregue a bandeja de entrada com o papel adequado.

Para obter mais informações, consulte “Carregamento de papel, transparências ou originais”.

- 2 No menu **Arquivo**, selecione **Imprimir**.

Uma caixa de diálogo Imprimir aparece na tela.

- 3 Certifique-se de que a impressora selecionada seja **HP OfficeJet K Series** (ou o nome que você atribuiu à unidade).

Para obter mais informações, consulte “Seleção de uma impressora” no Guia online.



Selecione HP OfficeJet K Series.

Se for necessário alterar as configurações, clique no botão que acessa a caixa de diálogo Propriedades da HP OfficeJet K Series (dependendo do programa, este botão poderá se chamar Propriedades, Opções, Configuração da impressora ou Impressora), clique na guia Configurar e, em seguida, selecione as opções adequadas para o seu trabalho de impressão. Clique em OK para fechar a caixa de diálogo.

- 4 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Utilização dos recursos de digitalização



Para utilizar os recursos de digitalização, o HP OfficeJet e o PC devem estar conectados. Digitalização é o processo de conversão de texto e figuras em um formato eletrônico para PC. Você poderá, então, utilizar os itens convertidos (digitalizados) para projetos profissionais e pessoais.

- Utilizações profissionais: Digitalizar o texto a partir de um artigo lido e transferi-lo para o processador de texto, a fim de citá-lo em seu relatório. Incluir figuras de seu produto no catálogo. Colocar o logotipo em cartões de visitas impressos por você mesmo.
- Utilizações pessoais: Digitalizar fotografias de seus filhos e utilizar as imagens em cartões (ou enviar por correio eletrônico para os avós). Colocar um inventário fotográfico de sua casa ou escritório em um disco e armazená-lo em um local seguro.

Você pode digitalizar praticamente tudo, como:

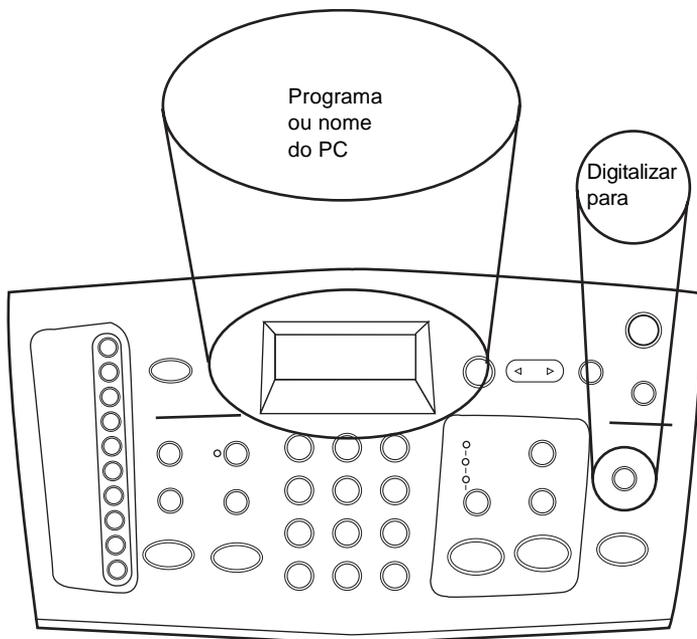
- Fotografias - para enviar ou colocar em documentos.
- Artigos de revistas - para armazenar no PC.
- Documentos de texto - para não ter de digitá-los novamente.

Início de uma digitalização

Você pode iniciar a digitalização a partir do HP OfficeJet, do PC ou de um programa compatível com TWAIN.

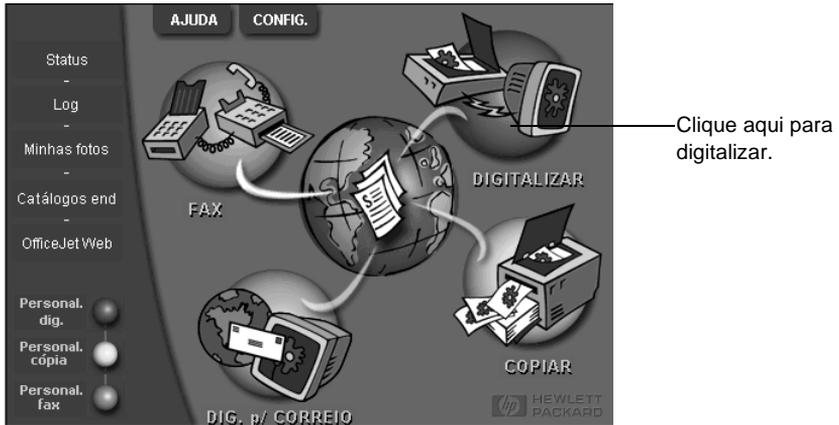
Procedimento a partir do HP OfficeJet

- Pressione **Digitalizar para** repetidamente até que a opção desejada seja exibida no visor do painel frontal e, em seguida, pressione **INICIAR DIGITALIZAÇÃO**.



Procedimento a partir do PC

- No Diretivo, clique em **DIGITALIZAR**.

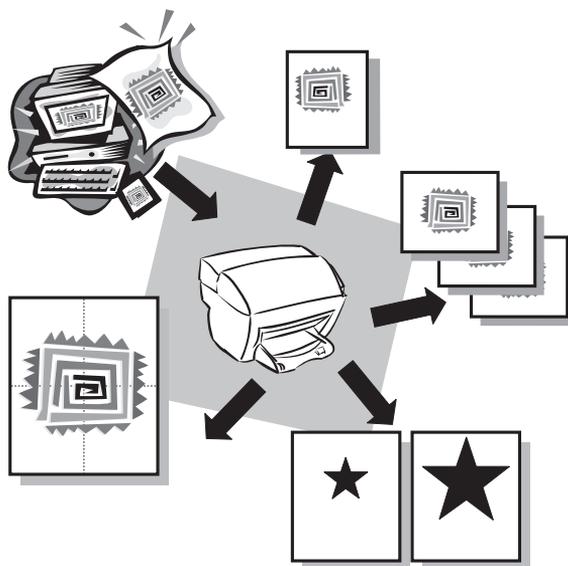


Procedimento a partir de um programa

- Vá para o menu de sistema ou **Arquivo** do programa, escolha **Digitalizar** ou **Adquirir**, escolha **Selecionar fonte** e, em seguida, **HP OfficeJet K Series**.

Para obter informações abrangentes, consulte o Guia on-line. Para acessar o Guia on-line, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Guia on-line.

Utilização dos recursos de cópia



Utilizando o HP OfficeJet, é possível:

- Produzir cópias de alta qualidade coloridas e em preto e branco em diversos tipos e tamanhos de papel, inclusive decalques para ferro de passar.
- Reduzir ou ampliar o tamanho das cópias de 25% a 400% do tamanho original. (As porcentagens podem variar de acordo com os modelos.)
- Tornar a cópia mais clara ou mais escura, selecionar o número de cópias e especificar a qualidade das cópias.

Para obter informações abrangentes, consulte o Guia on-line. Para acessar o Guia on-line, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Guia on-line.

Criação de cópias

Você pode fazer cópias utilizando o painel frontal da unidade ou o PC. Todos os recursos de cópias estão disponíveis com ambos os métodos.

Todas as configurações de cópia selecionadas no painel frontal serão redefinidas *dois minutos* após a unidade concluir o trabalho de cópia, a menos que você salve como configurações padrão. As configurações definidas na caixa de diálogo Copiar do software serão redefinidas *imediatamente* após o processamento do trabalho. (As configurações alteradas na caixa de diálogo Configurações de cópia do software são válidas até que você as altere novamente. Para obter mais informações, consulte “Alteração das configurações para todos os trabalhos de cópia futuros” no Guia on-line.)

Início do processo a partir do HP OfficeJet

Siga estas etapas para iniciar um trabalho de cópia a partir da unidade.

- 1 Carregue a bandeja de entrada com o papel adequado.

Para obter mais informações, consulte “Carregamento de papel, transparências ou originais”.

- 2 Se estiver utilizando qualquer material diferente de papel comum, faça o seguinte:

- Pressione **Menu**.
- Pressione **1** e, em seguida, pressione **2**.
- Pressione **▶** até que o tipo de papel adequado apareça e, em seguida, pressione **ENTRAR** para selecioná-lo.

Para obter mais informações, consulte “Configurações recomendadas de tipo de papel para cópia” no Guia on-line.

- 3 Carregue o original.

Para obter mais informações, consulte “Carregamento de originais.”

- 4 Se desejar fazer mais do que uma cópia (o padrão), pressione **Número de cópias** e utilize o teclado para digitar o número de cópias.

Para obter mais informações, consulte “Definição do número de cópias” no Guia on-line.

- 5 Altere todas as outras configurações aplicáveis, como redução ou ampliação.

- 6 Pressione **INICIAR CÓPIA, Preto** ou **Colorido**.

Início do processo a partir do PC

Siga estas etapas para iniciar um trabalho de cópia a partir do PC.

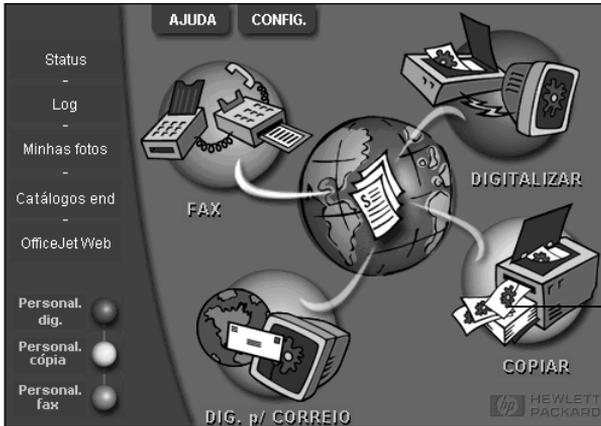
- 1 Carregue a bandeja de entrada com o papel adequado.

Para obter mais informações, consulte “Carregamento de papel, transparências ou originais.”

- 2 Carregue o original.

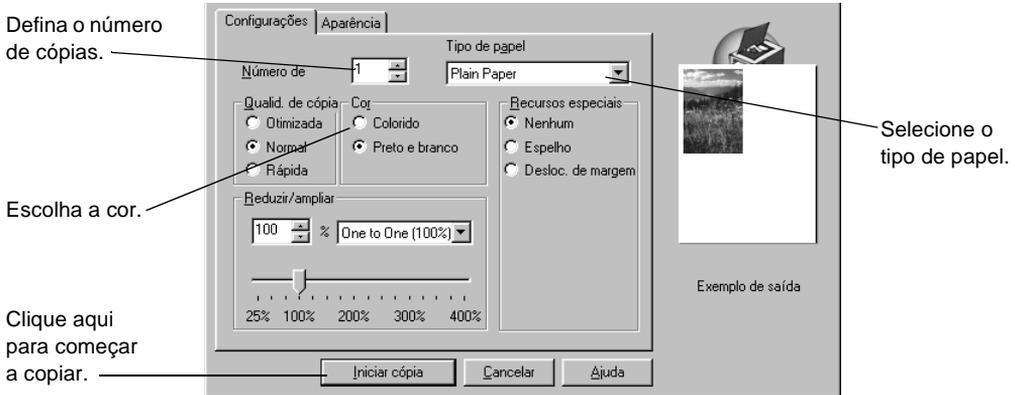
Para obter mais informações, consulte “Carregamento de originais”.

3 No Diretivo, clique em **COPIAR**.



A caixa de diálogo Copiar aparece, com a guia Configurações visível.

4 Altere todas as configurações aplicáveis, como redução ou ampliação.



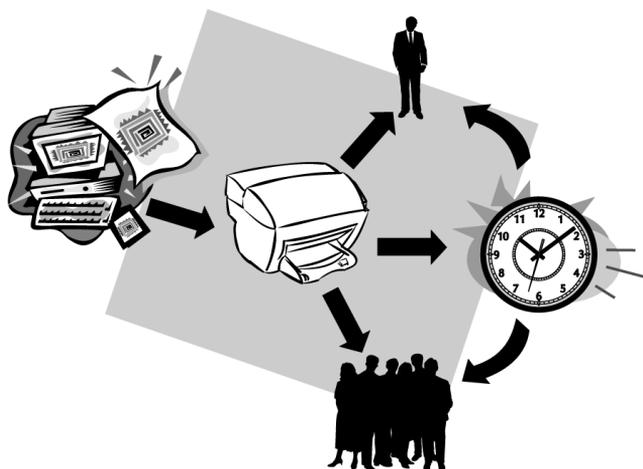
5 Clique em **Iniciar cópia**.

Interrupção de cópias

Você pode interromper um trabalho de cópia a partir da unidade ou a partir do PC. Para fazê-lo, selecione uma das opções a seguir:

- No painel frontal, pressione **Cancelar**.
- Na janela de status do PC, clique em **Cancelar**.

Utilização dos recursos do fax



Utilizando o HP OfficeJet, é possível:

- Enviar e receber faxes em papel e através do PC. Um fax de PC é um arquivo que você envia através do PC.
- Enviar e receber faxes coloridos. Se você enviar um fax colorido e o HP OfficeJet determinar que o destinatário tem uma unidade de fax preto e branco, o HP OfficeJet interrompe o processo de envio e reenvia o fax em preto e branco.

Para obter informações abrangentes, consulte o Guia on-line. Para acessar o Guia on-line, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Guia on-line.

Ativação da confirmação de fax

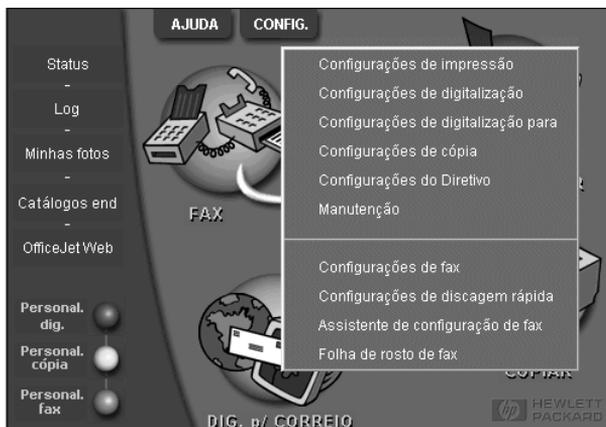
O HP OfficeJet está programado para imprimir um relatório somente se houver um problema de envio ou recepção de fax. Uma mensagem de confirmação indicando se o item foi enviado com sucesso aparece brevemente no visor do painel frontal, após cada transação. Se precisar de confirmação impressa do sucesso no envio de fax, siga estas instruções *antes* de enviar qualquer fax.

Procedimento utilizando o painel frontal

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione **3** e, em seguida, pressione **6**.
6:Configuração automática de relatórios aparece brevemente, seguida pela opção de relatório selecionada atualmente para uso.
- 3 Pressione **▶** até que **Imprimir somente relatório de envio** apareça.
- 4 Pressione **ENTRAR** para selecioná-lo.

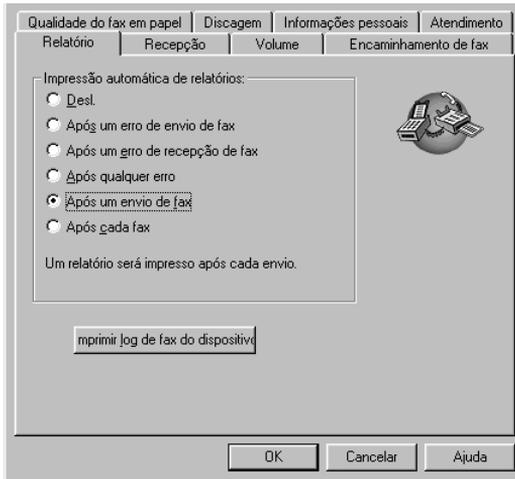
Procedimento utilizando o PC

- 1 No Diretivo, clique em **CONFIGURAÇÕES** e, em seguida, escolha **Configurações de fax**.



A caixa de diálogo Configurações de fax aparece, com a guia Relatório visível.

- 2 Na lista **Impressão automática de relatório**, escolha **Após o envio de um fax** e, em seguida, clique em **OK**.



Envio de um fax

O HP OfficeJet permite enviar um fax com várias configurações. Essas incluem:

- Enviar um fax em papel (utilizando o painel frontal ou o PC).
- Enviar um fax em papel com uma folha de rosto gerada no PC (utilizando o PC).
- Enviar um arquivo do PC com ou sem folha de rosto (utilizando o PC).
- Enviar uma folha de rosto gerada no PC, como um fax de página única (utilizando o PC).

Início do processo a partir do HP OfficeJet

Siga estas etapas para utilizar o HP OfficeJet para enviar um item por fax a partir do painel frontal.

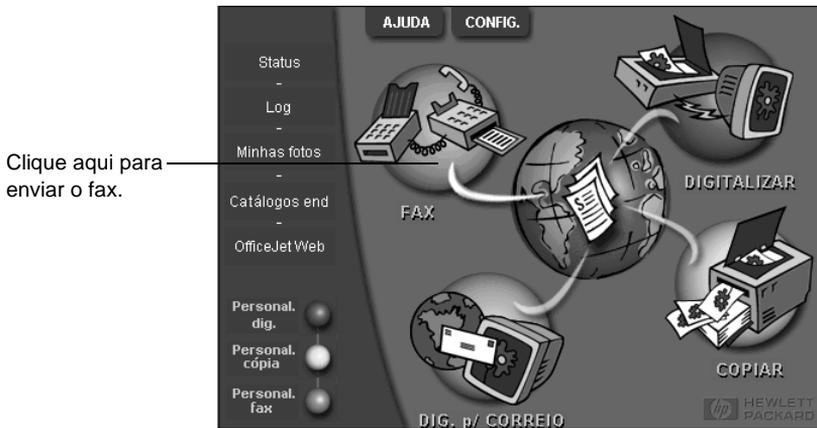
- 1 Carregue o original.
Para obter mais informações, consulte “Carregamento de originais”.
- 2 Para ajustar a resolução, pressione **Resolução** para percorrer uma lista de opções e pressione **ENTRAR**.

- 3 Digite o número do fax ou o número de discagem rápida.
 - Para digitar um número normal, digite o número do fax no teclado. Digite todos os números que colocaria se estivesse discando o número de um telefone.
 - Para utilizar um número de discagem rápida individual ou de grupo, pressione **Discagem rápida** e digite o número. Se este número for um dos primeiros 10 números de discagem rápida, você também poderá pressionar o botão correspondente no teclado de toque único, localizado no lado esquerdo do painel frontal (somente para os modelos K80 e K80xi). Para obter mais informações, consulte “Configuração da discagem rápida”.
- 4 Pressione **INICIAR FAX, Preto** ou **Colorido**.

Início do processo a partir do PC

Esta seção descreve como iniciar um fax a partir do PC, utilizando o Diretivo. Para obter informações sobre o envio de fax a partir de um programa de software específico, consulte “Início do processo a partir de um programa”.

- 1 Carregue o original.
Para obter mais informações, consulte “Carregamento de originais”.
- 2 No Diretivo, clique em **FAX**.



- 3** Na caixa de diálogo **Enviar fax**, digite o número do fax (ou selecione-o no catálogo de endereços ou na lista **Faxes recentes**) e outras informações do destinatário. Para obter mais informações, consulte “Salvamento dos números de fax de uso frequente”.

Digite as informações do destinatário ou, para enviar um fax a um destinatário recente, clique em **Faxes recentes** e escolha o destinatário na lista.

Selecione a resolução adequada.

Escolha a cor.

Verifique se **Páginas na unidade** está selecionado.

Clique aqui para iniciar o envio do fax.

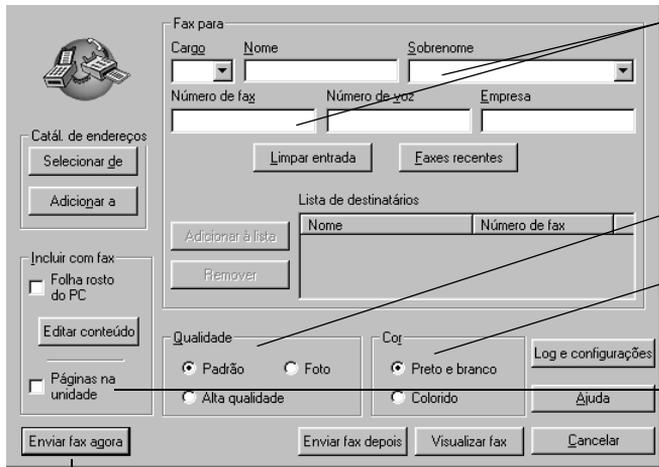
- 4** Clique em **Enviar fax agora**.

Início do processo a partir de um programa

O fax pode ser enviado diretamente de outros programas de software, como processadores de texto ou planilhas eletrônicas.

- 1 Abra o arquivo a ser enviado por fax.
- 2 No menu **Arquivo** do programa, escolha **Imprimir**.
- 3 Na caixa de diálogo **Imprimir**, selecione **Fax do HP OfficeJet K Series** como impressora e clique em **Imprimir**.
- 4 Na caixa de diálogo **Enviar fax**, digite um nome e um número de fax (ou selecione-os no catálogo de endereços na lista **Fax recentes**) e outras informações do destinatário.

Para obter mais informações, consulte “Salvamento dos números de fax de uso frequente”.



The screenshot shows the 'Enviar fax' dialog box with the following elements and annotations:

- Annotations:**
 - Line 1: Points to the 'Fax para' section (Cargo, Nome, Sobrenome, Número de fax, Empresa).
 - Line 2: Points to the 'Lista de destinatários' table.
 - Line 3: Points to the 'Qualidade' and 'Cor' radio button options.
 - Line 4: Points to the 'Enviar fax agora' button.
- Dialog Box Elements:**
 - Fax para:** Fields for Cargo (dropdown), Nome, Sobrenome, Número de fax, and Empresa.
 - Lista de destinatários:** Table with columns 'Nome' and 'Número de fax'.
 - Qualidade:** Radio buttons for Padrão, Foto, Alta qualidade.
 - Cor:** Radio buttons for Preto e branco, Colorido.
 - Buttons:** Enviar fax agora, Enviar fax depois, Visualizar fax, Cancelar, Log e configurações, Ajuda.
 - Left Panel:** Catál. de endereços (Selecionar de, Adicionar a), Incluir com fax (Folha rosto do PC, Páginas na unidade), Editar conteúdo.

- 5 Clique em **Enviar fax agora**.

Recepção de um fax

Dependendo da configuração do HP OfficeJet, os faxes são recebidos automaticamente ou manualmente. Para obter mais informações, consulte “Ajuste do modo de atendimento”.

O HP OfficeJet está configurado automaticamente para imprimir os faxes recebidos. Se você receber um fax em tamanho legal e o HP OfficeJet não estiver ajustado no momento para utilizar papel tamanho legal, a unidade reduzirá automaticamente o fax, para que ele caiba no papel que estiver carregado.

Recepção de um fax manualmente

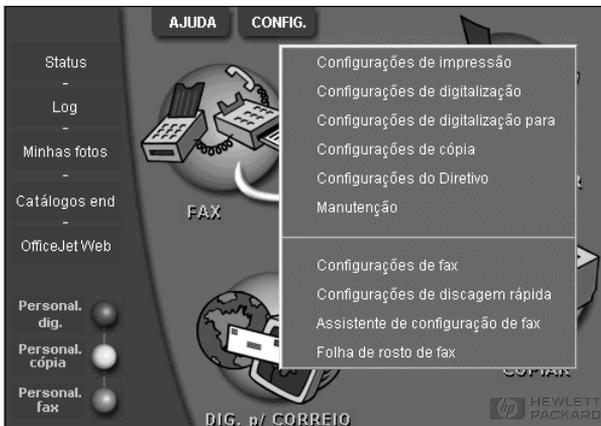
Antes de receber um fax manualmente para o HP OfficeJet, recomendamos que você remova quaisquer originais do AAD para evitar que sejam acidentalmente processados.

Procedimento utilizando o painel frontal

- 1 Verifique se **Atendimento automático** está *desligado*.
A luz ao lado de Atendimento automático está apagada quando o recurso está desativado. Pressione o botão Atendimento automático para ativá-lo ou desativá-lo.
- 2 Quando o HP OfficeJet tocar, atenda um telefone que esteja conectado na mesma linha telefônica que o HP OfficeJet.
- 3 Se você ouvir tons de fax, pressione **INICIAR FAX, Preto** ou **Colorido** ou, se estiver recebendo a partir de uma extensão (na mesma linha telefônica do HP OfficeJet, mas não diretamente conectada a ele), pressione **1 2 3** no telefone.
- 4 Após concluir, desligue o telefone.

Procedimento utilizando o PC

- 1 No Diretivo, clique em **CONFIGURAÇÕES** e, em seguida, escolha **Configurações de fax**.

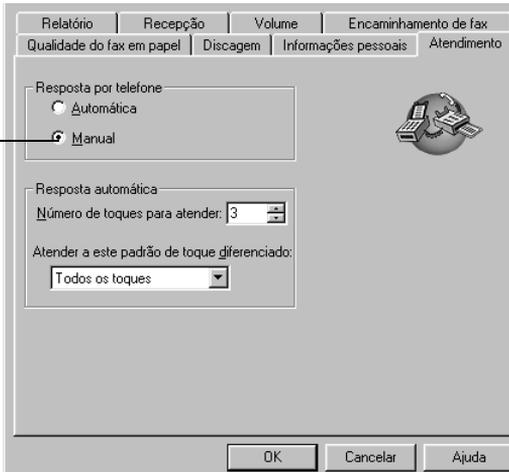


A caixa de diálogo Configurações de fax aparece, com a guia Relatório visível.

- 2 Clique na guia **Atendimento**.

3 Na área **Atendimento de telefone**, selecione **Manual**.

Responder chamadas de fax manualmente.



- 4** Após concluir, clique em **OK**.
- 5** Quando o HP OfficeJet tocar, atenda um telefone que esteja conectado na mesma linha telefônica que o HP OfficeJet.
- 6** Se você ouvir tons de fax, pressione **INICIAR FAX, Preto** ou **Colorido** ou, se estiver recebendo a partir de uma extensão (na mesma linha telefônica do HP OfficeJet, mas não diretamente conectada a ele), pressione **1 2 3** no telefone.
- 7** Após concluir, desligue o telefone.

Salvamento dos números de fax de uso freqüente

Há duas maneiras de armazenar números de fax de uso freqüente. É possível atribuir números que podem ser utilizados para discagem rápida a partir do painel frontal, e também salvá-los no catálogo de endereços para utilização com o software.

Para obter informações sobre a configuração da discagem rápida, consulte “Salvamento dos números de fax de uso freqüente” no Guia on-line.

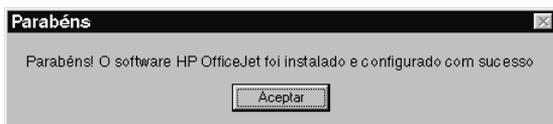
Informações adicionais de configuração

Esta seção fornece ajuda para resolver questões de instalação e configuração, definir informações de cabeçalho de fax através do painel frontal e adicionar e remover software. As instruções para instalação padrão são fornecidas no Cartaz de configuração. Guarde o cartaz para poder consultá-lo posteriormente.

Para obter informações abrangentes, consulte o Guia on-line. Para acessar o Guia on-line, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Guia on-line.

As mensagens plug-and-play da Microsoft não são exibidas

Se você instalou o software do HP OfficeJet anteriormente, como solicitado no Cartaz de configuração, e se for usuário do Windows 95/98/2000, uma série de mensagens da Microsoft de Novo hardware encontrado devem ter sido exibidas na tela durante a instalação do software. Essa série de mensagens teria se encerrado com a seguinte mensagem: “Parabéns”; se você for usuário do Windows NT 4.0, somente essa última mensagem deveria ter sido exibida.



Se a mensagem Parabéns não foi exibida, tente o seguinte:

- Verifique se somente um cabo, paralelo ou USB, está em uso.
- Se estiver utilizando um cabo paralelo, verifique se é o cabo IEEE 1284 A-B.
- Se estiver utilizando um cabo USB com o Windows 98 ou 2000, verifique se ele é de alta velocidade (12 Mbps), se não excede cinco metros de comprimento e se o PC está pronto para USB. Para obter mais informações sobre como determinar se o PC está pronto para USB, consulte a documentação do PC ou verifique com o fabricante do PC.
- Verifique se o cabo está firmemente conectado ao HP OfficeJet e diretamente conectado à porta aplicável do PC. Após conectar o cabo adequadamente, desligue o HP OfficeJet e volte a ligá-lo.
- Desligue o HP OfficeJet, volte a ligá-lo e, em seguida, reinicie o PC.
- Se as etapas anteriores não resolverem o problema, remova e reinstale o software. Para obter mais informações, consulte “Remoção e reinstalação do software HP OfficeJet”.

A mensagem Novo hardware é exibida (Windows 95, 98 ou 2000)

Se você configurou o HP OfficeJet e o conectou diretamente ao PC *antes* de instalar o software, é possível que encontre uma das seguintes situações:



Se a mensagem ainda estiver visível na tela, faça o seguinte:

- 1 Pressione **Esc** para sair da mensagem sem fazer nenhuma alteração.
- 2 Desligue o HP OfficeJet.
- 3 Siga as etapas de instalação do software, indicadas no Cartaz de configuração fornecido com o HP OfficeJet.

Se a mensagem foi exibida e você clicou em Avançar ou em OK, faça o seguinte:

- 1 Pressione **Esc** para sair.
- 2 Desligue a HP OfficeJet.
- 3 Siga as etapas de instalação do software no Cartaz de configuração que veio com a HP OfficeJet.

O PC não consegue se comunicar com o HP OfficeJet

Se a comunicação não puder ser estabelecida entre o PC e o HP OfficeJet (por exemplo, o ícone de status do HP OfficeJet apresenta o triângulo amarelo de erro), tente as mesmas tarefas descritas em “As mensagens plug-and-play da Microsoft não são exibidas”.

Recurso Adicionar impressora do Windows

Evite utilizar o recurso Adicionar impressora do Windows. Em vez disso, escolha uma das opções a seguir:

- Para conectar diretamente ao PC, siga as etapas descritas no Cartaz de configuração fornecido com a unidade.
- Para configurar somente para impressão em rede, configure uma rede ponto a ponto. Para obter mais informações, consulte “Configuração para impressão em rede utilizando o compartilhamento do Windows” no Guia on-line.

Instale o Servidor de impressão HP JetDirect posteriormente (somente para os modelos K80 e K80xi)

Para obter as informações mais recentes sobre redes, visite o site da HP na Web em:

www.hp.com/go/all-in-one

Se você comprou o Servidor de impressão HP JetDirect 170x, é necessário ter a versão que contém o número de peça *J3258B* para obter todos os recursos de rede. Se você usar a versão cujo número de peça é *J3258A*, apenas a impressão em rede estará disponível.

Para instalar o servidor de impressão

- 1 Configure o hardware utilizando as instruções fornecidas com o Servidor de impressão HP JetDirect, mas *não* utilize o CD-ROM incluído no pacote do servidor de impressão.
- 2 Insira o CD-ROM do HP OfficeJet K Series na unidade de CD-ROM do PC para instalar o software.
- 3 Ao encontrar a caixa de diálogo **Tipo de configuração**, escolha **Em rede**.

Configuração para impressão em rede utilizando o compartilhamento do Windows

Para obter as informações mais recentes sobre redes, visite o site da HP na Web em:

www.hp.com/go/all-in-one

Se o PC estiver em rede e outro PC na rede tiver um HP OfficeJet conectado a ele, essa unidade pode ser utilizada como sua impressora.

Só é possível acessar recursos de *impressão* nesta configuração; outros recursos de rede são suportados apenas se você utilizar um Servidor de impressão HP JetDirect. Para obter mais informações, consulte “Instale o Servidor de impressão HP JetDirect posteriormente (somente para os modelos K80 e K80xi)”.

Para obter mais informações, consulte “Configuração para impressão em rede utilizando o compartilhamento do Windows” no Guia on-line.

Utilização do HP OfficeJet com o Windows 2000

Para obter as informações mais recentes sobre redes, visite o site da HP na Web em:

www.hp.com/go/all-in-one

Instale o software seguindo as instruções do Cartaz de configuração e insira o CD Windows 2000, que acompanha o sistema operacional Windows, se for exibida uma mensagem solicitando que faça isso.

Ajuste das configurações básicas do fax utilizando o painel frontal

Recomendamos utilizar o Assistente de configuração de fax contido no software do HP OfficeJet para todas as configurações básicas do fax; entretanto, essas configurações podem ser acessadas a partir do painel frontal.

NOTA

Nos Estados Unidos, a regulamentação exige que seu nome e número sejam exibidos em todos os faxes. As configurações mínimas recomendadas estão descritas nos tópicos a seguir.

Para obter mais informações sobre outras configurações de fax, consulte “Utilização dos recursos do fax” no Guia on-line.

Ajuste de data e hora

Siga as etapas seguintes para ajustar a data e hora manualmente.

- 1 No painel frontal, pressione **Menu**.
- 2 Pressione **5** e, em seguida, pressione **1**.
- 3 Quando **Digitar data** for exibido, digite a data e a hora usando o teclado.
Utilize apenas os dois últimos dígitos para o ano.
Ao terminar, a data e a hora serão exibidas no visor.

Ajuste do cabeçalho do fax

Siga estas etapas para digitar seu nome e número do fax.

NOTA

Na Hungria, o código de identificação do assinante (cabeçalho do fax) só pode ser ajustado ou alterado por funcionários autorizados. Para obter mais informações, entre em contato com o seu revendedor autorizado HP.

- 1 No painel frontal, pressione **Menu**.
- 2 Pressione **5** e, em seguida, pressione **2**.
- 3 Digite seu nome usando as instruções fornecidas na próxima seção, "Digitação de texto".
- 4 Digite seu número de fax utilizando o teclado numérico.
- 5 Ao terminar de digitar seu número de fax, pressione **ENTRAR**.

Digitação de texto

A lista a seguir fornece dicas para a digitação de texto, utilizando-se o teclado do painel frontal.

- Pressione os números do teclado correspondentes às letras de um nome.

ABC — Essas letras correspondem a esse
 (2) — número e assim por diante.

- Pressione um botão várias vezes para ver uma letra primeiro em maiúscula e, em seguida, em minúscula.

JKL Para obter este caractere: J j K k L l 5
 (5) Pressione 5 repetidamente: 1 2 3 4 5 6 7

- Quando a letra correta for exibida, pressione  e, em seguida, o número correspondente à próxima letra no nome. Novamente, pressione várias vezes até que a letra correta seja exibida.
- Para inserir um espaço, pressione **Espaço (#)**.
- Para digitar um símbolo, como um hífen, parêntese ou sinal de arroba (@), pressione **Símbolos (*)** a fim de obter uma lista de símbolos.
- Se você cometer algum erro, pressione  para limpá-lo e, em seguida, faça a entrada correta.
- Ao terminar de digitar o texto, pressione **ENTRAR** para armazenar suas entradas.

Ajuste do modo de atendimento

Para ajustar o modo de atendimento, selecione uma das opções a seguir:

- Se desejar que o HP OfficeJet atenda a todas as chamadas de fax automaticamente, verifique se **Atendimento automático** está ativado. (A luz ao lado de Atendimento automático, no painel frontal, acende-se quando o recurso é ativado.) Pressione o botão Atendimento automático para ativá-lo ou desativá-lo.
- Se desejar atender chamadas de fax manualmente, desative o **Atendimento automático**.

Ajuste da configuração de Toques para atender

Essa configuração informa ao HP OfficeJet quantos toques devem ocorrer antes que a unidade atenda uma chamada sendo recebida. Siga estas etapas visando alterar manualmente a configuração de Toques a atender.

Para utilizar este recurso, o Atendimento automático precisa estar ativado. A luz próxima a Atendimento automático acende quando o recurso está ativado. Pressione o botão Atendimento automático para ativá-lo ou desativá-lo.

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione **5** e, em seguida, pressione **3**.
- 3 Após a exibição de **Atender no toque**, pressione **▶** para rolar até o número de toques desejados.
- 4 Quando o número desejado aparecer, pressione **ENTRAR**.

Verifique o tom de discagem

Antes de usar os recursos de fax, verifique se as conexões foram feitas corretamente.

- 1 Pressione **Iniciar fax, Preto** ou **Colorido** e verifique o tom de discagem.
- 2 Se você não ouvir um tom de discagem, verifique as conexões.
- 3 Pressione **Cancelar** para desligar.

Remoção e reinstalação do software HP OfficeJet

Ao remover um programa, todos os arquivos associados ao mesmo programa têm que ser removidos e não apenas os que estão visíveis em uma pasta de programa específica.

Não exclua simplesmente os arquivos de programa da unidade de disco rígido.

Certifique-se de removê-lo adequadamente, usando o utilitário fornecido no grupo de programas HP OfficeJet K Series.

1 Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Programas**, escolha **HP OfficeJet K Series** e, em seguida, **Desinstalar software**.

2 Siga as orientações na tela.

3 Se lhe for perguntado se gostaria de remover arquivos compartilhados, clique em **Não**.

Se eles forem apagados, outros programas que utilizam esses arquivos podem não funcionar adequadamente.

4 Após o programa terminar a remoção do software, desconecte o HP OfficeJet e reinicie o PC.

5 Para reinstalar o software, insira o CD-ROM do HP OfficeJet K Series na unidade de CD-ROM do PC e siga as instruções exibidas.

Para obter mais informações, consulte o Cartaz de configuração que acompanha o HP OfficeJet.

Utilização dos serviços de suporte da Hewlett-Packard

Esta seção contém as informações sobre serviço fornecidas pela Hewlett-Packard.

Para obter informações abrangentes, consulte o Guia on-line. Para acessar o Guia on-line, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Guia on-line.

Se não conseguir encontrar a resposta de que precisa na documentação impressa ou on-line fornecida com o produto, entre em contato com um dos serviços de suporte HP listados nas páginas a seguir. Alguns serviços de suporte estão disponíveis apenas nos EUA e Canadá, enquanto outros estão disponíveis em diversos países.

Se o número de serviço de suporte não estiver listado para seu país, entre em contato com o distribuidor autorizado HP mais próximo para obter ajuda.

Internet

Se tiver acesso à Internet, você poderá obter ajuda dos sites da HP na Web em um dos seguintes endereços:

www.hp.com/go/all-in-one

www.officejet-support.com

Aqui você encontra suporte técnico, suprimentos e informações de pedidos, dicas de projetos e recomendações de aperfeiçoamento para ajudá-lo a obter o máximo de sua unidade.

HP Customer Support

Programas de software de outras empresas podem ser incluídos com o HP OfficeJet. Se houver problemas com algum desses programas, o usuário receberá a melhor assistência técnica ligando para os especialistas dessa empresa.

Se precisar entrar em contato com o HP Customer Support, siga um dos procedimentos abaixo antes de ligar.

1 Verifique se:

- a A unidade está conectada à tomada e ligada.
- b Os cartuchos de impressão especificados estão instalados corretamente.
- c O papel recomendado está carregado adequadamente na bandeja de entrada.

2 Reinicie a unidade:

- a Desligue a unidade utilizando o botão **Ligar** localizado no painel frontal.
- b Desconecte o cabo de força da parte traseira da unidade.
- c Conecte novamente o cabo de força na unidade.
- d Ligue-a utilizando o botão **Ligar**.

3 Para obter mais informações, verifique o site da HP na Web.

4 Se ainda tiver problemas e precisar falar com um representante do HP Customer Support:

- Tenha o número de série e o ID de manutenção à mão. Para exibir o ID de manutenção no painel frontal, pressione **ENTRAR** e **Iniciar cópia, Colorida** ao mesmo tempo, até que **ID DE MANUTENÇÃO:** e o número apareçam no visor do painel frontal.
- Imprima um relatório de autoteste.
- Faça uma cópia colorida.
- Esteja preparado para descrever o problema com detalhes.

5 Ligue para o HP Customer Support. Esteja perto da unidade quando ligar.

Chamadas dentro dos EUA durante o prazo de garantia

Ligue para (208) 323-2551 de segunda a sexta-feira, das 6h às 22h e aos sábados das 9h às 16h, horário local. Este serviço é gratuito durante o prazo de garantia; porém as tarifas padrão vigentes para chamadas interurbanas serão cobradas.

Chamadas dentro dos EUA fora do prazo de garantia

Se o seu produto não estiver na garantia, você pode ligar para (800) 999-1148. Uma taxa de assistência fora da garantia, por chamada, será cobrada via cartão de crédito. Você também pode ligar para (900) 555-1500 (\$ 2,50 por minuto) das 6h às 22h, horário local, e aos sábados, das 9h às 16h, horário local. As tarifas começam a ser cobradas somente quando você for conectado a um técnico de assistência. (Preços e horários estão sujeitos a alterações sem notificação.)

Chamadas em outros lugares do mundo

Os números abaixo relacionados correspondem aos números vigentes por ocasião da impressão deste guia. Para obter uma lista dos números atuais internacionais do HP Support Service, visite este endereço:

www.officejet-support.com

Na Coreia, você também pode visitar este endereço:

www.hp.co.kr/

Você pode ligar para o centro de assistência HP nos seguintes países. Se o seu país não constar da lista, entre em contato com seu revendedor local ou com o Escritório de Vendas e Assistência da HP mais próximo, para saber como obter os serviços.

O serviço de assistência é gratuito durante o período de garantia; porém, as tarifas padrão para chamadas interurbanas serão cobradas. Em alguns casos, também será cobrada uma taxa básica por incidente.

País	Suporte técnico HP	País	Suporte técnico HP
África do Sul (RAS)	011-8061030	Hong Kong	800-96-7729
Alemanha	0180-525-8143	Hungria	01-2524505
Arábia Saudita	+41-22-7807111	Índia	91-11-682-6035
Argentina	541 14 778-8380	Indonésia	62-21-350-3408
Austrália	+61-3-8877-8000	Irlanda	01-662-5525
Austria	0660-6386	Israel	09-9524848
Bélgica (francês)	02-626-8807	Itália	022-641-0350
Bélgica (holandês)	02-626-8806	Malásia	03-2952566
Brasil	55-11-829-6612	México	01-800-472-6684
Canadá dentro do prazo de garantia	(905) 206-4663	Noruega	22-11-6299
Canadá fora do prazo de garantia (taxa por chamada)	1-877-621-4722	Nova Zelândia	(09) 356 6640
Chile	800-360-999	Polônia	022-375065
Cingapura	2725300	Portugal	01-3180065
Coreia	82-2)3270-0700	Reino Unido	0171-512-5202
Dinamarca	39-29-4099	República Tcheca	420 2 61307 310
Espanha	902-321-123	Rússia	095-9235001
EUA dentro do prazo de garantia	(208) 323-2551	Suécia	08-619-2170
EUA fora do prazo de garantia (taxa por chamada)	(800) 999-1148	Suíça (alemão)	084-880-1111
EUA fora do prazo de garantia (taxa por minuto)	(900) 555-1500	Suíça (francês)	084-880-1111
Europa (inglês)	+44-171-512-5202	Tailândia	662-661-4011
Filipinas	632-867-3551	Taiwan	886-2-2717-0055
Finlândia	02-03-47-288	Turquia	01-2245925
França	01-43-623-434	Venezuela	800-47-888
Grécia	01-6896411	Venezuela (Caracas)	207-8488
Holanda	020-606-8751	Vietnã	84-8-823-4530

HP Distribution Center

Para pedir o software HP OfficeJet, uma cópia impressa do Guia básico, um Cartaz de configuração ou outros componentes substituíveis pelo cliente, ligue para o número adequado.

- Nos EUA ou Canadá, disque (888) HP DISKS (473-4757).
- Na Europa, disque +49 180 5 290220 (Alemanha) ou +44 870 606 9081 (Reino Unido).

Para pedir o software HP OfficeJet, ligue para o número de telefone de seu país.

Região	Número para pedido
África do Sul	+27 (0)11 8061030
Argentina	541 14 778-8380
Ásia	65 740 4477
Austrália/Nova Zelândia	61 3 8877 8000
Brasil	55-11-829-6612
Chile	800 360999
EUA	(888) HP DISKS (473-4757)
Europa	+49 180 5 290220
Europa	+44 870 606 9081
México	01 800 4726684
Venezuela	800 47 888

Informações técnicas

Para obter informações abrangentes, consulte o Guia on-line. Para acessar o Guia on-line, vá ao Diretivo, clique em Ajuda e selecione Guia on-line.

Especificações de energia

- Consumo de energia: Máximo 50 W
- Tensão de entrada: 100 a 240 VAC*, aterrado
- Frequência de entrada: 50 a 60 Hz
- Corrente: Máximo 1A

* Os números estão baseados na utilização do adaptador CA que vem com a unidade (número de peça HP 0950-2880).

Pedido de cartuchos de impressão

Cartuchos de tinta	Número de reordenação da HP para K80/K80xi	Número de reordenação da HP para K60/K60xi
Cartuchos de tinta preta HP	51645A, 51645G	51645A, 51645G
Cartuchos coloridos HP	C6578A, C6578D	C6578A, C6578D

Se tiver acesso à Internet, você poderá obter mais informações do site da HP na Web em:
www.hp.com/go/all-in-one

Informações de regulamentação

As seções a seguir descrevem os requisitos de produto de várias agências de regulamentação.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

NOTICE: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Avisos de regulamentação

As seções a seguir são declarações de diversas agências reguladoras.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separate between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, 619-655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

CAUTION

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

DOC statement / Déclaration de conformité (Canada)

Le present appareil numerique n'emet pas de bruits radioelectriques depassant les limits applicables aux appareils numeriques de la class B prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Notice to users of the Canadian telephone network

The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

CAUTION

Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.3B, based on FCC Part 68 test results.

Aviso a todos os usuários da Área Econômica Européia (AEE)



Este produto foi projetada para funcionar com redes telefônicas nos seguintes países:

Alemão	Reino Unido	Holanda
França	Espanha	Itália
Bélgica	Luxemburgo	Suíça
Áustria	Dinamarca	Suécia
Noruega	Finlândia	Irlanda
Grécia	Portugal	

A compatibilidade da rede depende das configurações selecionadas pelo cliente, que devem ser redefinidas para que o equipamento seja usado em uma rede telefônica em um país diferente daquele em que o produto foi adquirido. Entre em contato com o fornecedor ou com a Hewlett-Packard Company se for necessário suporte adicional ao produto.

Este equipamento vem com um conector telefônico específico para o país onde foi adquirido.

Este equipamento foi autorizado pelo fabricante de acordo com a Diretiva 1999/5/EC (anexo II) para conexão Pan-européia de terminal único para a rede pública telefônica comutada (PSTN). Contudo, devido a diferenças entre PSTNs individuais observadas em vários países, a aprovação, não fornece, por ela mesma, segurança incondicional da operação ser realizada com êxito em cada ponto de terminal da rede PSTN.

Caso haja problemas, primeiro entre em contato com o fornecedor do equipamento.

Notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Notice to users of the German telephone network

The HP OfficeJet K Series products are designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP OfficeJet K Series, into the wall socket (TAE 6) code N. The HP OfficeJet K Series products can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

Para clientes não europeus

Este produto foi aprovado para uso apenas no país em que foi adquirido. As leis locais do país podem proibir o seu uso fora do país de aquisição. É estritamente proibido por lei, em praticamente todos os países, conectar equipamentos de telecomunicações não aprovados (aparelhos de fax) a redes telefônicas públicas.

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users of the Korean telephone network

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Notice to users of the New Zealand telephone network

- 1 This equipment shall not be set to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.
- 2 This equipment should not be used under any circumstances which may constitute a nuisance to other Telecom customers.
- 3 A Telepermit for any terminal equipment indicates only that Telecom accepts that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it does not assure that any item will work correctly with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.
- 4 The decadic (or pulse) dialing on this device is unsuitable for use on the telecom network in New Zealand.
- 5 This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.
- 6 When using the remote fax-receive feature by pressing 1-2-3, the tones generated by the telephones must be at least 60 milliseconds in duration or greater.

Declaration of Conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product Name: OfficeJet K Series (Printer/Fax/Copier/Scanner) product
 Model Number(s): C6747A/C8664A (EU/Aust./New Zealand only)
 Product Options: K60(C6748A), K60xi(C6749A), K80(C6750A), K80xi(C6751A)

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4, and A11
 IEC60950: 1991 +A1, A2, A3, and A4
 UL1950, 3rd Edn: 1995
 CSA22.2 No. 950 3rd Edn: 1995
 NOM-019-SCFI-1993

EMC: CISPR22:1997 / EN55022:1998
 CISPR24:1997 / EN55024:1998
 EN55024-1:1998
 IEC 61000-4-2:1995 / EN61000-4-2:1995
 IEC 61000-4-3:1995 / EN61000-4-3:1996
 IEC 61000-4-4:1995 / EN61000-4-4:1995
 IEC 61000-4-5:1995 / EN61000-4-5:1995
 IEC 61000-4-6:1996 / EN61000-4-6:1996
 IEC 61000-4-8:1993 / EN61000-4-8:1993
 IEC 61000-4-11:1994 / EN61000-4-11:1994
 IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
 IEC 61000-3-3:1995 / EN61000-3-3:1995
 AS / NZS 3548:1992
 Taiwan CNS13438
 FCC Part 15 – Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

Telecom: TBR21 (1998)
 EG201 121 (1998)

Supplementary Information:

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and EMC Directive 89/336/EEC, and carries the CE marking accordingly.

European Contact: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.
 Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (FAX + 49-7031-14-3143)

Índice

A

- adicionar
 - impressora 35
 - programas 39
- ajuda - acesso 5
- arquivos de documentos - fax 30
- arquivos de PC - fax 30

B

- bandeja
 - carregamento da entrada 7
 - esvaziar saída 13
- bandeja de entrada - carregamento de papel 7
- botões - descrição do painel frontal 1

C

- cancelamento de uma cópia 23
- carregamento
 - dicas 9
 - originais 13
 - papel ou transparência 7
- cartuchos - pedido 45
- cartuchos de impressão - pedido 45
- comunicação bidirecional não foi estabelecida 35
- conexão - não foi possível estabelecer 35
- configuração - informações adicionais 33
- Configuração Toques para atender 38
- configurações
 - cabeçalho do fax 37
 - fax básico 36
 - hora e data 36
 - modo de resposta 38
 - Toques para atender 38
- cópia
 - a partir do painel frontal 22
 - a partir do PC 22
 - carregamento de originais 7
 - interrupção 23
 - introdução 21

D

- digitalização
 - carregamento de originais 7
 - introdução 17
- Diretivo
 - cópia a partir de 22
 - fax a partir de 28
 - introdução 3
- discagem rápida 32

E

- envelopes 10
- envio
 - fax a partir do painel frontal 27
 - fax a partir do PC 28
- especificações - força 45
- etiquetas 10

F

- fax
 - a partir de um programa 30
 - a partir do painel frontal 27
 - a partir do PC 28
 - ajuste de hora e data 36
 - ajuste o cabeçalho 37
 - atribuição de números de discagem rápida 32
 - carregamento de originais 7
 - configurações básicas 36
 - confirmação de envio 26
 - digitação de texto 37
 - introdução 25
 - modo de resposta 38
 - recepção manual 31
 - salvamento de números 32
 - toques para atender 38

H

- HP Customer Support 41
- HP Distribution Center 43

I

- impressão
 - carregamento de originais 7
 - início 16
 - introdução 15
- informações de regulamentação 45
- início
 - copiar a partir do painel frontal 22
 - copiar a partir do PC 22
 - fax a partir do painel frontal 27
 - fax a partir do PC 28
 - impressão 16
- instalar o Servidor de impressão HP JetDirect 35
- interrupção de uma cópia 23
- introdução
 - cópia 21
 - digitalização 17
 - Diretivo 3
 - fax 25
 - impressão 15

J

janela de status 4

M

mensagem de Novo hardware 34
Mensagens plug-and-play da Microsoft 33
modo de resposta - Atendimento automático 38

N

números de telefone 41
números de telefone - serviços de suporte 41

P

painel frontal
 cópia a partir de 22
 descrições dos botões 1
 fax a partir de 27
papéis HP - dicas de carregamento 9
papel
 carregamento 7
 dicas sobre carregamento 9
 evitar obstrução 13
papel tamanho legal - dicas sobre carregamento 10
PC
 cópia a partir de 22
 fax a partir de 28
pedido de cartuchos de impressão 45
postais 10
programas
 adição e remoção 39
 enviar fax de 30
 imprimir desde 16

R

recepção de um fax 31
Recurso Adicionar impressora do Windows 35
rede
 impressão utilizando compartilhamento
 do Windows 36
 Servidor de impressão HP JetDirect 35
remoção de programas 39

S

salvamento de números de fax 32
serviços de suporte 41
Servidor de impressão HP JetDirect -
 instalação posterior 35
software
 adição e remoção 39
 cópia a partir de 22
 fax a partir de 28
 introdução 3
suporte ao cliente 41

T

texto - digitação no painel frontal 37
tipo de papel - definição 12
tom de discagem 38
transparências - dicas sobre carregamento 9

V

visão geral
 cópia 21
 digitalização 17
 fax 25
 impressão 15

W

Windows 2000 36

Menu do HP OfficeJet

1:Configuração de cópia	<ol style="list-style-type: none"> 1: Modo foto 2: Tipo de papel 3: Tamanho do papel 4: Aprimorar texto 5: Desl. marg. 6: Espelho 7: Configurar padrões de cópia 8: Rest. conf. de fábrica de cópia 9: Qualidade da cópia (somente nos modelos K60 e K60xi) 	2:Funções de fax	<ol style="list-style-type: none"> 1: Digit./fax Só preto 2: Enviar fax depois Só preto 3: Encam. fax Só preto 4: Polling de recepção 	3:Imprimir relatório	<ol style="list-style-type: none"> 1: Última transação 2: Registro de fax e e-mail 3: Lista discag. rápida 4: Configurações de menu 5: Relatório de autoteste 6: Configuração automática de relatórios 	4:Config. de discag. rápida	<ol style="list-style-type: none"> 1: Discag. rápida individual 2: Discag. rápida de grupo 3: Excluir discag. rápida 4: Imprim. lista discag. rápida 	5:Config. de fax básica	<ol style="list-style-type: none"> 1: Data e hora 2: Cabeçalho do fax 3: Toques para atender 4: Tamanho do papel 5: Discag. de tom ou pulso 6: Volume de toque e bipe 	6:onfig. de fax avançada	<ol style="list-style-type: none"> 1: Configuração automática de relatórios 2: Padrão do toque de atendimento 3: Rediscagem quando ocupado 4: Sem resp. - Rediscar 5: Redução automática 6: Armazenar recep. de fax 7: Modo de correção de erros 8: Detecção de silêncio 	7:Manutenção	<ol style="list-style-type: none"> 1: Limpar cartuchos de impressão 2: Alinhar cartuchos de impressão 3: Restaurar padrões de fábr. 4: Reimprimir faxes na mem. 5: Excluir configuração de e-mail 6: Definir tempo modo Econ. Ener. 7. Definir idioma e país
<p>Utilize Menu para exibir as opções de menu. Utilize ◀ e ▶ para ir para a configuração desejada. Pressione ENTRAR para selecionar a configuração exibida.</p>													

Visite o HP All-in-One Information Center.

É tudo o que você precisa para aproveitar ao máximo o HP OfficeJet.

- Suporte técnico
- Informações sobre suprimentos e pedidos
 - Dicas de projeto
- Formas de aprimorar seu produto

www.hp.com/go/all-in-one

© 2001 Hewlett-Packard Company

Impresso nos EUA, Alemanha ou Cingapura.



C6747-90286