

1 Auspacken des HP OfficeJet



2 Installieren der Papierkassette



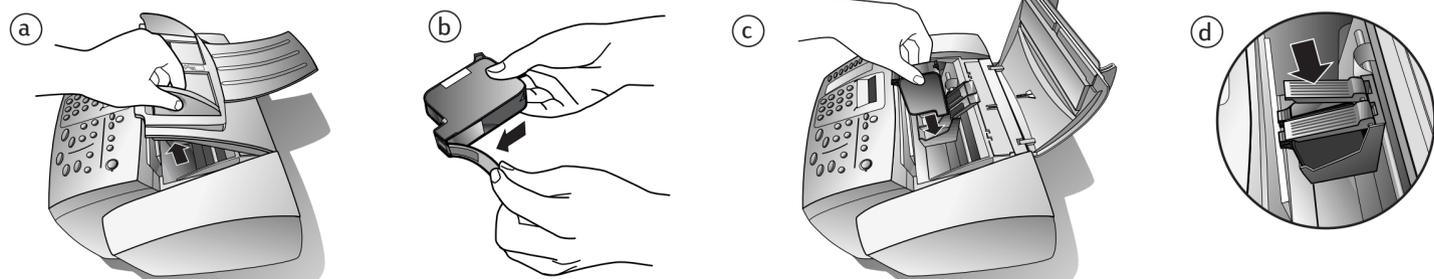
Schieben Sie die Kassette ganz ein.

3 Einlegen von unbedrucktem Papier



Entfernen Sie zuerst das Klebeband der Verpackung.

4 Einsetzen der Tintenpatronen



Entfernen Sie die innenliegende Pappe.

Setzen Sie sowohl die schwarze Patrone als auch die Farbpatrone ein.

5 Anschließen des Telefon-/Faxsteckers

Vergewissern Sie sich, daß das Gerät nicht an das Stromnetz angeschlossen ist.

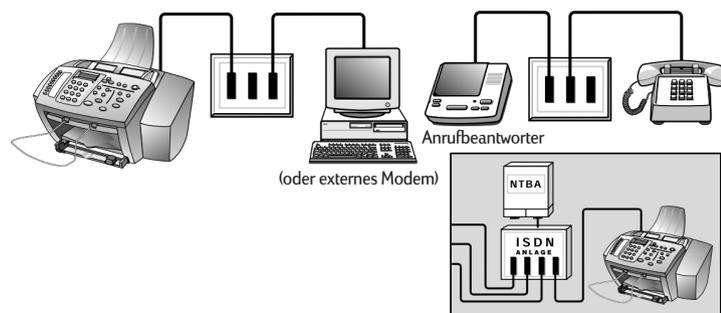
Drücken Sie in Pfeilrichtung.

Lassen Sie den Stecker ganz einrasten.



6 Anschließen weiterer Bürogeräte

Wenn Sie keine weiteren Bürogeräte an dieselbe Telefonleitung wie den HP OfficeJet anschließen, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.



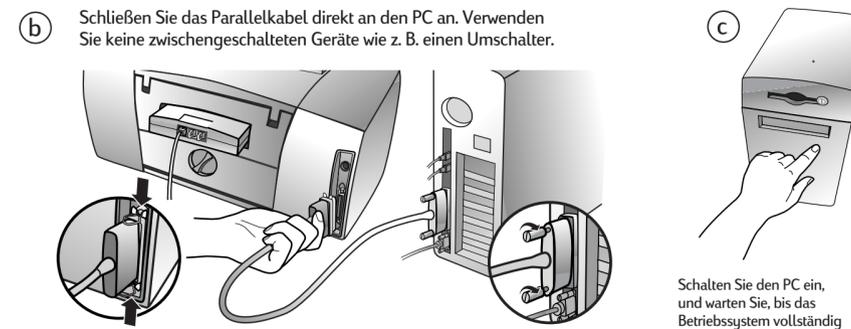
- Richten Sie sich nach diesem Diagramm, wenn Sie weitere Bürogeräte an **dieselbe Telefonleitung** wie den HP OfficeJet anschließen. Ignorieren Sie die Geräte, die Sie nicht anschließen.
- Schalten Sie den Faxempfangsmodus aus, wenn Sie ein PC-Modem anschließen.
- Informationen über Tastenwahl oder Wählscheiben-Pulswahl sowie über Spezialfunktionen, die durch Ihre Telefongesellschaft angeboten werden, z. B. Spezialtonfolgen oder Voice-Mail-Dienst, finden Sie im Benutzerhandbuch.

7 Anschließen des Druckerkabels

Wenn Sie den HP OfficeJet nicht an einen PC anschließen, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.



Fahren Sie Windows herunter, und schalten Sie den PC aus.

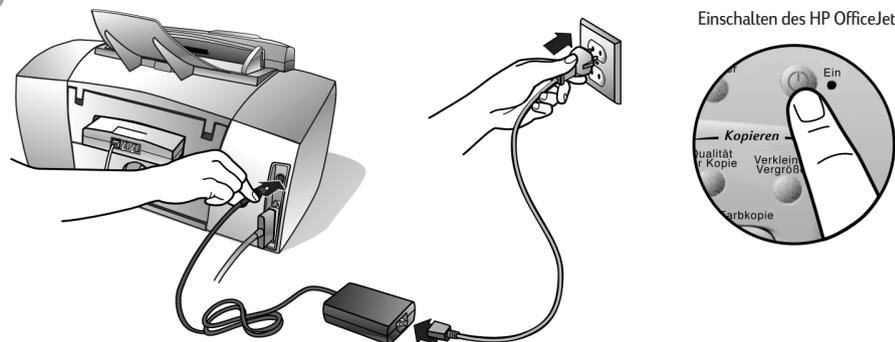


Befestigen Sie die Klammern.

Ziehen Sie die Schrauben an.

Schalten Sie den PC ein, und warten Sie, bis das Betriebssystem vollständig geladen ist.

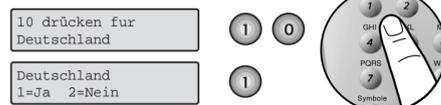
8 Einschalten des HP OfficeJet



Einschalten des HP OfficeJet

9 Auswählen des Landes

Wählen Sie das entsprechende Land aus der Liste aus.



10 Ausrichten der Tintenpatronen

Drücken Sie 'Eingeben', um Patronen

Der HP OfficeJet druckt eine Ausrichtungstestseite. Folgen Sie den Anweisungen auf der ausgedruckten Seite.

