



# HP OfficeJet G Series

Úvodní příručka

© Copyright Hewlett-Packard Company 2000

Všechna práva vyhrazena. Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována, reprodukována ani přeložena do jiného jazyka bez předchozího písemného souhlasu společnosti Hewlett-Packard.

Číslo publikace: C6736-90109

První vydání: Prosinec 1999

Vytištěno v USA, Německu nebo Singapuru.

Windows® a Windows NT® jsou ochranné známky společnosti Microsoft registrované v USA.

Intel® a Pentium® jsou registrované ochranné známky společnosti Intel.

## Upozornění

Informace obsažené v tomto dokumentu mohou být změněny bez předchozího upozornění a nejsou ze strany společnosti Hewlett-Packard závazné.

**Společnost Hewlett-Packard nenese žádnou zodpovědnost za jakékoli chyby, které se mohou objevit v tomto dokumentu, ani neposkytuje žádné výslovné či vyplývající záruky týkající se tohoto materiálu, což mimo jiné zahrnuje záruky týkající se prodejnosti nebo způsobilosti pro určitý účel.** Společnost Hewlett-Packard nenese zodpovědnost za žádné náhodné či následné škody, které by mohly vzniknout v souvislosti s instalací, provozem nebo použitím tohoto dokumentu či programového materiálu, který popisuje.

**Poznámka:** Informace o předpisech najdete v části „Technické informace“.



Ve většině zemí je nezákoně pořizovat kopie následujících položek. Pokud si nejste jisti, obraťte se na právního zástupce.

- Státní dokumenty:
  - pasy,
  - imigrační dokumenty,
  - vybrané služební dokumenty,
  - identifikační odznaky, karty nebo označení,
- státní kolký:
  - poštovní známky,
  - potravinové známky,
- šeky nebo směňky vydané státními institucemi,
- bankovky, cestovní šeky nebo peněžní poukázky,
- vkladové certifikáty,
- dokumenty chráněné autorským zákonem.

## Informace o bezpečnosti



### VAROVÁNÍ

Chcete-li předejít požáru nebo úrazu elektrickým proudem, nevystavujte přístroj dešti ani jiné vlhkosti.

Nebezpečí požáru nebo úrazu můžete snížit dodržováním bezpečnostních doporučení.

### VAROVÁNÍ: Nebezpečí úrazu elektrickým proudem

- 1 Pozorně si přečtěte všechny instrukce uvedené v instalačním letáku.
- 2 Přístroj HP OfficeJet připojte pouze do uzemněné elektrické zásuvky. Nejste-li si jisti, zda je zásuvka uzemněná, obraťte se na elektrikáře.
- 3 Telefonní linky mohou vytvářet nebezpečné elektrické napětí. Chcete-li se vyhnout úrazu elektrickým proudem, nedotýkejte se kontaktů na konci telefonního kabelu ani telefonních zásuvek na přístroji HP OfficeJet. Poškozené kabely ihned nahraďte novými.
- 4 Neinstalujte telefonní kabely během bouřky.
- 5 Dodržujte veškerá varování a instrukce vyznačené na přístroji.
- 6 Před čištěním přístroj odpojte z elektrické a telefonní zásuvky.
- 7 Přístroj neinstalujte ani nepoužívejte v blízkosti vody, nebo jste-li ve vlhkém prostředí.
- 8 Přístroj umístěte na stabilní, rovný povrch.
- 9 Přístroj instalujte na chráněné místo, kde nehrozí nebezpečí zakopnutí o kabely nebo jejich poškození.
- 10 Pokud přístroj nepracuje správně, přečtěte si část Troubleshooting Help (Rady pro řešení problémů) v elektronické příručce.
- 11 Přístroj neobsahuje žádné opravitelné díly. V případě poruchy se obraťte na kvalifikovaný servisní personál.
- 12 Přístroj používejte v dobře větraných prostorách.

## Obsah

<b>1</b>	<b>Dodatečné informace o instalaci</b>	<b>1</b>
	Nezobrazí se zpráva plug-and-play systému Windows	1
	Zobrazí se zpráva o instalaci nového hardwaru (systém Windows 95, 98 nebo 2000)	2
	Počítač nekomunikuje se zařízením HP OfficeJet	3
	Funkce Přidat tiskárnu systému Windows	3
	Připojení přístroje HP OfficeJet G95 přímo k počítači (bez tiskového serveru HP JetDirect)	4
	Dodatečná instalace tiskového serveru HP JetDirect (modely G55, G55xi, G85 a G85xi)	4
	Nastavení síťového tisku pomocí sdílení v systému Windows	5
	Použití přístroje HP OfficeJet v systému Windows 2000	5
	Nastavení základních funkcí faxu pomocí ovládacího panelu	5
	Nastavení data a času	5
	Nastavení hlavičky faxu	6
	Zadání textu	6
	Nastavení režimu zvednutí	6
	Nastavení počtu zazvonění před zvednutím	7
	Odstranění a opětovná instalace softwaru HP OfficeJet	7
<b>2</b>	<b>Přehled funkcí ovládacího panelu</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Použití přístroje HP OfficeJet s počítačem</b>	<b>11</b>
	Přehled funkcí okna Director	11
	Přehled funkcí stavového okna	12
	Změna nastavení softwaru HP OfficeJet	12
	Změna zástupného názvu počítače pro použití přístroje HP OfficeJet v síti	13
<b>4</b>	<b>Jak získat nápovědu</b>	<b>15</b>
	Kde hledat pomoc?	15
<b>5</b>	<b>Založení papíru nebo transparentních fólií a založení originálů</b>	<b>17</b>
	Založení papíru formátu A4, Letter nebo Legal do vstupního podavače	17
	Rady pro založení různých typů papíru	19
	Papíry HP	19
	Papír velikosti Legal	19
	Štítky (pouze pro tisk)	19
	Pohlednice (pouze pro tisk)	19
	Leporelo (nekonečný papír, pouze pro tisk)	20
	Založení obálek (pouze pro tisk)	20
	Nastavení typu papíru	21
	Založení originálu na skleněnou desku	22
	Založení originálů do automatického podavače dokumentů (ADF)	23
	Zpracování originálů výhradně velikosti A4 nebo Letter	23
	Zpracování originálů velikosti Legal nebo jiných	23
	Jak předejít uvíznutí papíru	24

*HP OfficeJet G Series*

<b>6</b>	<b>Použití tiskových funkcí</b> .....	<b>25</b>
	Spuštění tiskové úlohy .....	25
<b>7</b>	<b>Použití skenovacích funkcí</b> .....	<b>27</b>
	Zahájení skenování .....	28
	Skenování pomocí přístroje HP OfficeJet připojeného přímo k počítači .....	28
	Skenování pomocí přístroje HP OfficeJet připojeného do sítě .....	30
<b>8</b>	<b>Použití kopírovacích funkcí</b> .....	<b>33</b>
	Kopírování .....	34
	Kopírování pomocí ovládacího panelu .....	34
	Kopírování pomocí počítače .....	34
	Zastavení kopírování .....	35
<b>9</b>	<b>Použití faxovacích funkcí</b> .....	<b>37</b>
	Povolení funkce potvrzení faxu .....	37
	Odeslání faxu .....	38
	Faxování pomocí ovládacího panelu přístroje HP OfficeJet .....	38
	Faxování pomocí počítače .....	38
	Odesílání faxů z aplikací .....	40
	Příjem faxu .....	40
	Ruční příjem faxu .....	41
	Uložení často používaných faxových čísel .....	42
<b>10</b>	<b>Služby technické podpory a záruka</b> .....	<b>43</b>
	Využití služeb technické podpory .....	43
	Omezená záruka společnosti Hewlett-Packard .....	45
<b>11</b>	<b>Technické informace</b> .....	<b>47</b>
	Údaje o napájení .....	47
	Informace o směrnících a předpisech .....	47
	Poznámky o směrnících a předpisech .....	48
	Declaration of Conformity .....	51
	Nabídka přístroje HP OfficeJet .....	55

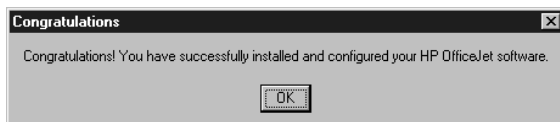
## Dodatečné informace o instalaci

Tato kapitola vám pomůže při řešení potíží s instalací a konfigurací, při nastavování hlavičky faxu pomocí ovládacího panelu a při přidávání a odebrání softwaru. Základní pokyny pro instalaci jsou uvedeny v instalačním letáku. Tento leták uschovejte pro pozdější použití.

Podrobné informace najdete v příručce Onscreen Guide (Elektronický průvodce), ve které lze také informace libovolně vyhledávat. Příručku otevřete z okna Director výběrem volby Onscreen Guide z nabídky Help (Nápověda).

### Nezobrazí se zprávy plug-and-play systému Windows

Pokud jste podle instrukcí v instalačním letáku předem nainstalovali software HP OfficeJet a používáte systém Windows 95/98/2000, pravděpodobně se během instalace objevila na obrazovce řada zpráv o nalezení nového hardwaru. Tyto zprávy by měly být zakončeny následující zprávou s gratulací. Pokud používáte systém Windows NT 4.0, objeví se pouze tato poslední zpráva.



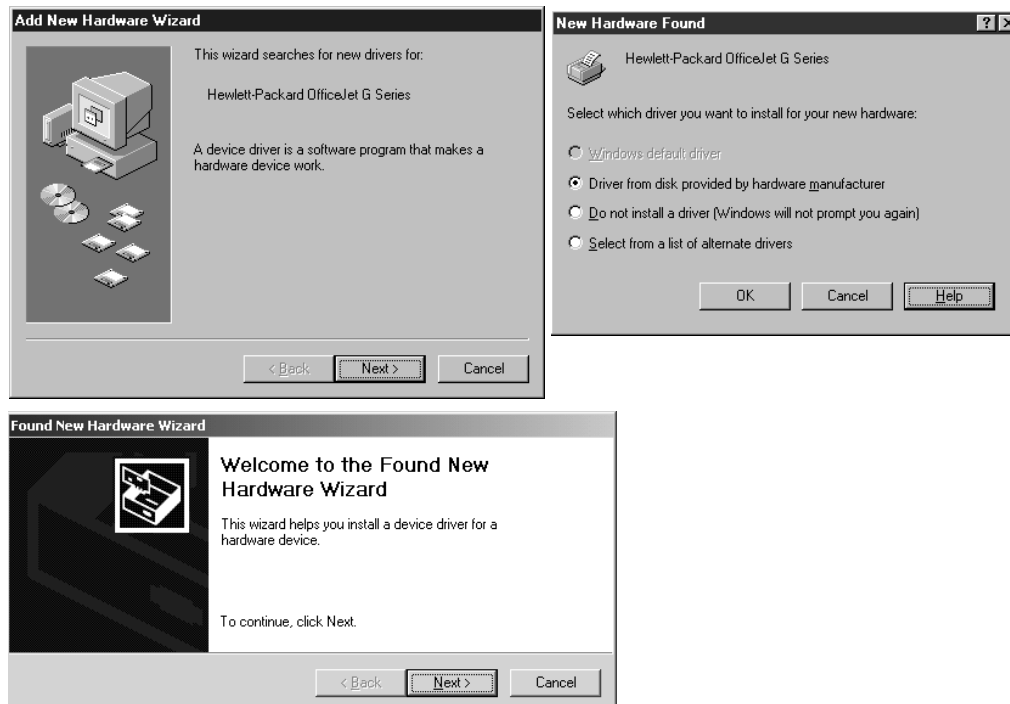
Pokud se zpráva o dokončení instalace nového hardwaru nezobrazila, proveďte následující:

- Ujistěte se, že používáte pouze jeden kabel - USB nebo paralelní.
- Používáte-li paralelní kabel, ověřte, že jde o kabel IEEE 1284 A-C dodaný spolu s přístrojem.
- Používáte-li kabel USB v prostředí Windows 98 nebo 2000, ujistěte se, že podporuje vysoké přenosové rychlosti (12 Mb/s) a není delší než 5 m, a ověřte, že je počítač schopen pracovat s rozhraním USB. Podrobnější informace o ověření, zda je počítač schopen používat rozhraní USB, najdete v dokumentaci k počítači, nebo je můžete získat od výrobce počítače.
- Ověřte, zda je jeden konec kabelu správně připojen k přístroji HP OfficeJet a druhý přímo k portu počítače. Po správném zapojení kabelu přístroj HP OfficeJet vypněte a znovu zapněte.
- Vypněte přístroj HP OfficeJet, znovu jej zapněte a poté restartujte počítač.
- Pokud problém přetrvává i po provedení předchozích kroků, odstraňte a znovu nainstalujte software. Další informace najdete v části „Odstranění a opětovná instalace softwaru HP OfficeJet“.

## HP OfficeJet G Series

### Zobrazí se zpráva o instalaci nového hardwaru (systém Windows 95, 98 nebo 2000)

Pokud jste zařízení HP OfficeJet připojili k počítači *před* instalací softwaru, může nastat jedna z následujících situací:



Je-li zpráva stále zobrazena, proveďte následující:

- 1 Stiskem klávesy **Esc** zavřete okno zprávy bez provedení jakýchkoli změn.
- 2 Vypněte přístroj HP OfficeJet.
- 3 Postupujte podle pokynů pro instalaci softwaru, uvedených v instalačním letáku dodaném s přístrojem HP OfficeJet.

Pokud se zpráva zobrazila a pokud jste klepnuli na tlačítko **Next** (Další) nebo **OK**, proveďte následující:

- 1 Vložte do jednotky CD-ROM počítače disk HP OfficeJet.
- 2 Přejděte do složky **d:\drivers** (za písmeno „d“ dosadte písmeno označující jednotku CD-ROM) a podle operačního systému instalovaného na počítači zvolte odpovídající složku (Win95, Win98, WinNT4 nebo Win2000).

- 3 Pokud jste zvolili složku *Win95 nebo Win98*, dvakrát na ni klepněte a zvolte příslušnou jazykovou složku (např. d:\drivers\Win98\enu pro angličtinu).

Název složky	Jazyk
deu	němčina
enu	angličtina
esn	španělština
fra	francouzština
ita	italština
nld	holandština
ptb	brazilská portugalština
kor	korejština
cht	tradiční čínština

- 4 Podle použitého operačního systému klepněte na tlačítko **OK** nebo **Next** (Další).  
Systém Windows vyhledá a nainstaluje odpovídající soubory.

### Počítač nekomunikuje se zařízením HP OfficeJet

Není-li možné navázat spojení mezi počítačem a přístrojem HP OfficeJet (je-li například na stavové ikoně přístroje HP OfficeJet na hlavním panelu zobrazen žlutý trojúhelníček indikující chybu), postupujte podle pokynů v části „Nezobrazí se zprávy plug-and-play systému Windows“.

### Funkce Přidat tiskárnu systému Windows

*Nepoužívejte* funkci Přidat tiskárnu systému Windows. Namísto toho zvolte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li model G95 připojit k počítači přímo (tj. nikoli prostřednictvím sítě), postupujte podle pokynů v části „Připojení přístroje HP OfficeJet G95 přímo k počítači (bez tiskového serveru HP JetDirect)“.
- Chcete-li připojit ostatní modely přímo k počítači, postupujte podle pokynů uvedených v instalačním letáku dodaném s přístrojem.
- Chcete-li kterýkoli model zapojit jako čisté síťovou tiskárnu, vytvořte síť typu peer-to-peer. Další informace najdete v části „Set up for network printing using Windows sharing“ elektronické příručky Onscreen Guide.

## Připojení přístroje HP OfficeJet G95 přímo k počítači (bez tiskového serveru HP JetDirect)

Pokud jste zakoupili model G95 a rozhodli jste se připojit jej k počítači přímo (tj. nikoli prostřednictvím počítačové sítě), proveďte následující:

- 1 Nainstalujte software podle pokynů v kroku 13 instalačního letáku.
- 2 Jakmile se zobrazí dialogové okno **Setup Type** (Typ instalace), vyberte volbu **Local** (Místní).
- 3 Po dokončení instalace restartujte počítač.
- 4 Proveďte kroky 3 až 11 instalačního letáku.
- 5 Znovu restartujte počítač.

Měla by se objevit řada zpráv o nalezení nového hardwaru, zakončená zprávou s gratulací. Další informace najdete v části „Nezobrazí se zprávy plug-and-play systému Windows“.

Pokud se později rozhodnete nainstalovat tiskový server HP JetDirect, proveďte krok 2 instalačního letáku a spusťte program Network Installation Wizard (Průvodce instalací sítě). Chcete-li tohoto průvodce spustit z hlavního panelu systému Windows, klepněte na tlačítko Start, ukažte na volbu Programy, poté na volbu HP OfficeJet G Series a nakonec vyberte volbu Network Installation Wizard (Průvodce instalací sítě).

## Dodatečná instalace tiskového serveru HP JetDirect (modely G55, G55xi, G85 a G85xi)

Nejnovější informace týkající se použití přístroje v síti najdete na stránkách sítě Web společnosti HP na adrese: [www.hp.com/go/all-in-one](http://www.hp.com/go/all-in-one).

Pokud jste tiskový server HP JetDirect 170x zakoupili zvlášť, budete moci plně využít síťových funkcí pouze v případě, že jeho objednávací číslo je J3258B. Použijete-li díl s číslem J3258A, bude dostupná pouze funkce síťového tisku.

### Postup instalace tiskového serveru

- 1 Podle instrukcí dodaných spolu s tiskovým serverem HP JetDirect připravte hardware, ale *nepoužívejte* disk CD-ROM, který je součástí balení tiskového serveru.
- 2 Vložte disk HP OfficeJet G Series CD-ROM do jednotky CD-ROM počítače a začněte s instalací softwaru.
- 3 Jakmile se zobrazí dialogové okno **Setup Type** (Typ instalace), vyberte volbu **Networked** (Síťová).



## Nastavení síťového tisku pomocí sdílení v systému Windows

Nejnovější informace týkající se použití přístroje v síti najdete na stránkách sítě Web společnosti HP na adrese: [www.hp.com/go/all-in-one](http://www.hp.com/go/all-in-one).

Je-li počítač připojen k počítačové síti a k jinému počítači v téže síti je připojen přístroj HP OfficeJet, můžete jej používat jako tiskárnu.

V této konfiguraci budete mít přístup pouze k *tiskovým* funkcím, ostatní síťové funkce budou dostupné pouze při použití tiskového serveru HP JetDirect. Další informace najdete v části „Dodatečná instalace tiskového serveru HP JetDirect (modely G55, G55xi, G85 a G85xi)“.

Další informace najdete také v části „Set up for network printing using Windows sharing“ elektronické příručky Onscreen Guide.

## Použití přístroje HP OfficeJet v systému Windows 2000

Nejnovější informace týkající se použití přístroje v síti najdete na stránkách sítě Web společnosti HP na adrese: [www.hp.com/go/all-in-one](http://www.hp.com/go/all-in-one).

Pokud používáte model G95 a během instalace se v dialogovém okně Setup Type (Typ instalace) neobjeví volba Networked (Síťová), zobrazte další informace klepnutím na tlačítko Help (Nápověda).

Pro všechny ostatní modely nainstalujte software podle pokynů uvedených v instalačním letáku a na vyzvání vložte do jednotky CD-ROM instalační disk systému Windows 2000.

## Nastavení základních funkcí faxu pomocí ovládacího panelu

Pro konfiguraci všech základních funkcí faxu doporučujeme použít program Fax Setup Wizard (Průvodce instalací faxu) ze skupiny programů HP OfficeJet. Tyto funkce jsou ale přístupné také z ovládacího panelu. V USA je třeba dodržovat nařízení, podle kterého musí být každý odeslaný fax označen jménem a telefonním číslem. Minimální doporučená nastavení jsou popsána v následujícím textu.

### Nastavení data a času

Podle následujícího postupu můžete ručně nastavit datum a čas.

- 1 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stiskněte postupně tlačítka **5** a **1**.
- 3 Po zobrazení výzvy **Enter date** (Zadejte datum) zadejte pomocí numerické klávesnice aktuální datum.

Pro zadání roku použijte pouze poslední dvě číslice letopočtu.

Po zadání se datum a čas zobrazí na displeji.

## Nastavení hlavičky faxu

Podle následujícího postupu zadejte své jméno a číslo faxu.

- 1 Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stiskněte postupně tlačítka **5** a **2**.
- 3 Podle pokynů uvedených v následující části „Zadání textu“ zadejte své jméno.
- 4 Pomocí numerické klávesnice zadejte číslo svého faxu.
- 5 Po zadání čísla faxu stiskněte tlačítko **ENTER**.

### Zadání textu

Následující text obsahuje rady pro zadávání textu z klávesnice ovládacího panelu.

- Stiskněte tlačítka klávesnice, která odpovídají písmenům zadávaného jména.

ABC — Tato písmena odpovídají  
 2 — číslu 2 atp.

- Stisknutím tlačítka několikrát za sebou můžete změnit velké písmeno na malé.

JKL	Požadovaný znak:	J	j	K	k	L	l	5
5	Počet stisknutí tlačítka 5:	1x	2x	3x	4x	5x	6x	7x

- Jakmile se objeví požadované písmeno, stiskněte tlačítko **►** a poté číslici, která odpovídá dalšímu písmenu jména. Toto tlačítko opět stiskněte tolikrát, až se objeví další znak jména.
- Chcete-li vložit mezeru, stiskněte tlačítko **Space (#)**.
- Chcete-li zadat některý symbol, např. pomlčku nebo závorky, stiskněte tlačítko **Symbols (\*)** a vyberte požadovaný symbol ze zobrazeného seznamu.
- Chybně zadaný znak vymažte stisknutím tlačítka **◀** a zadejte jej znovu.
- Po dokončení zadávání text uložte stisknutím tlačítka **ENTER**.

## Nastavení režimu zvednutí

Nastavení režimu zvednutí provedete takto:

- Chcete-li, aby přístroj HP OfficeJet zvedal automaticky příchozí faxová volání, ujistěte se, že je povolena funkce **Auto Answer** (Automatické zvednutí). (Funkce je zapnuta, když na ovládacím panelu svítí kontrolka vedle textu Auto Answer. Stisknutím tlačítka Auto Answer funkci zapnete nebo vypnete.)
- Chcete-li příchozí volání zvedat ručně, vypněte funkci **Auto Answer** (Automatické zvednutí).

## Nastavení počtu zazvonění před zvednutím

Toto nastavení určuje, kolikrát nechá přístroj HP OfficeJet zazvonit telefon, než přijme příchozí volání. Pomocí následujícího postupu můžete počet zazvonění nastavit ručně.

Toto nastavení má význam pouze v případě, že je aktivní funkce Auto Answer (Automatické zvednutí). Funkce automatického zvednutí je zapnuta, když na ovládacím panelu svítí kontrolka vedle textu Auto Answer. Stisknutím tlačítka Auto Answer funkci zapnete nebo vypnete.

- 1 Stiskněte tlačítka **Menu**.
- 2 Stiskněte postupně tlačítka **5** a **3**.
- 3 Po zobrazení textu **Answer on Ring** (Zvednout po zazvonění) vyberte pomocí tlačítka **▶** ze zobrazeného seznamu požadovaný počet zazvonění.
- 4 Poté, co se zobrazí požadované číslo, stiskněte tlačítka **ENTER**.

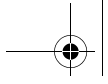
## Odstranění a opětovná instalace softwaru HP OfficeJet

Při odstraňování programu je třeba odstranit také všechny soubory s ním spojené, nejenom ty, které jsou zobrazeny v příslušné programové složce.

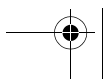
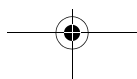
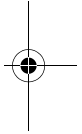
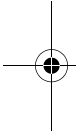
*Nepokoušejte se jednoduše smazat programové soubory z pevného disku. Odstraňte je korektně, pomocí obslužného programu, který najdete v programové složce HP OfficeJet G Series.*

- 1 Na hlavním panelu systému Windows klepněte na tlačítka **Start**, ukažte na položky **Programy** a **HP OfficeJet G Series** a poté vyberte volbu **Uninstall Software** (Odstranit software).
- 2 Postupujte podle pokynů na obrazovce.
- 3 Pokud se zobrazí dotaz, zda chcete odstranit sdílené soubory (shared files), klepněte na tlačítka **No** (Ne).  
V případě, že tyto soubory odstraníte, se může stát, že ostatní programy, které tyto soubory používají, nebudou správně pracovat.
- 4 Poté, co obslužný program dokončí odstraňování softwaru, odpojte přístroj HP OfficeJet a restartujte počítač.
- 5 Chcete-li software znovu nainstalovat, vložte do jednotky CD-ROM disk HP OfficeJet G Series a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Další informace najdete v instalačním letáku, který je dodáván spolu s přístrojem HP OfficeJet.



*HP OfficeJet G Series*

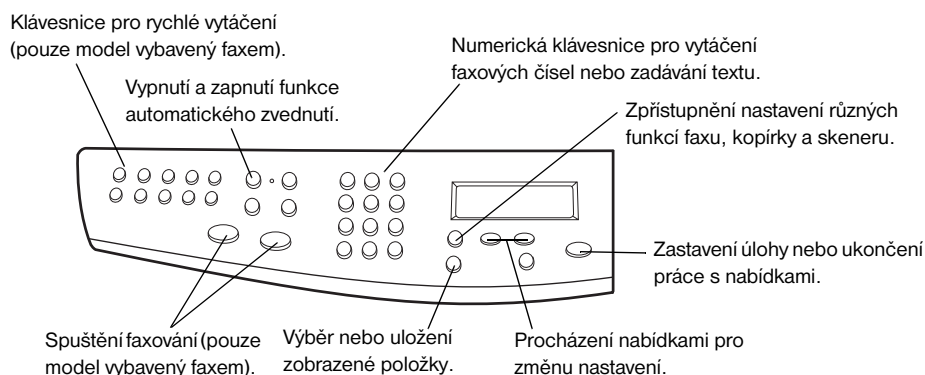


## Přehled funkcí ovládacího panelu

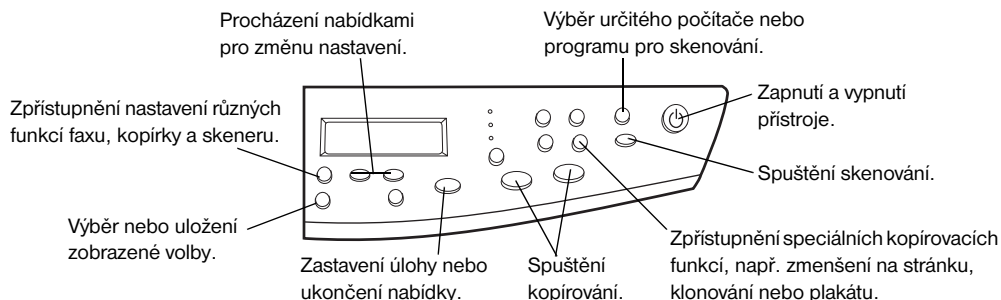
Pomocí ovládacího panelu nebo softwaru HP OfficeJet G Series můžete využívat celou řadu funkcí přístroje. Způsob ovládání můžete zvolit podle toho, jakou funkci chcete použít, nebo jaký způsob ovládání vám nejlépe vyhovuje.

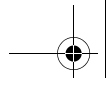
V případě, že nepřipojíte přístroj HP OfficeJet k počítači (tzv. samostatné použití), můžete použít ovládací panel ke kopírování a faxování. Pomocí systému nabídek a tlačítek ovládacího panelu můžete změnit celou řadu nastavení přístroje. V závislosti na modelu se může ovládací panel od následujícího obrázku mírně lišit:

### Levá strana ovládacího panelu

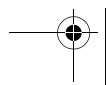
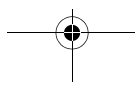
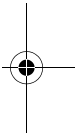
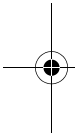


### Pravá strana ovládacího panelu





*HP OfficeJet G Series*



## Použití přístroje HP OfficeJet s počítačem

Pokud přístroj HP OfficeJet připojíte k počítači, můžete jej ovládat buď z ovládacího panelu, nebo pomocí softwaru HP OfficeJet G Series v prostředí Windows. Ovládání pomocí softwaru nabízí více funkcí a snazší použití.

Podrobné informace najdete v elektronické příručce Onscreen Guide, ve které lze také informace libovolně vyhledávat. Příručku otevřete z okna Director výběrem volby Onscreen Guide (Elektronický průvodce) z nabídky Help (Nápověda).

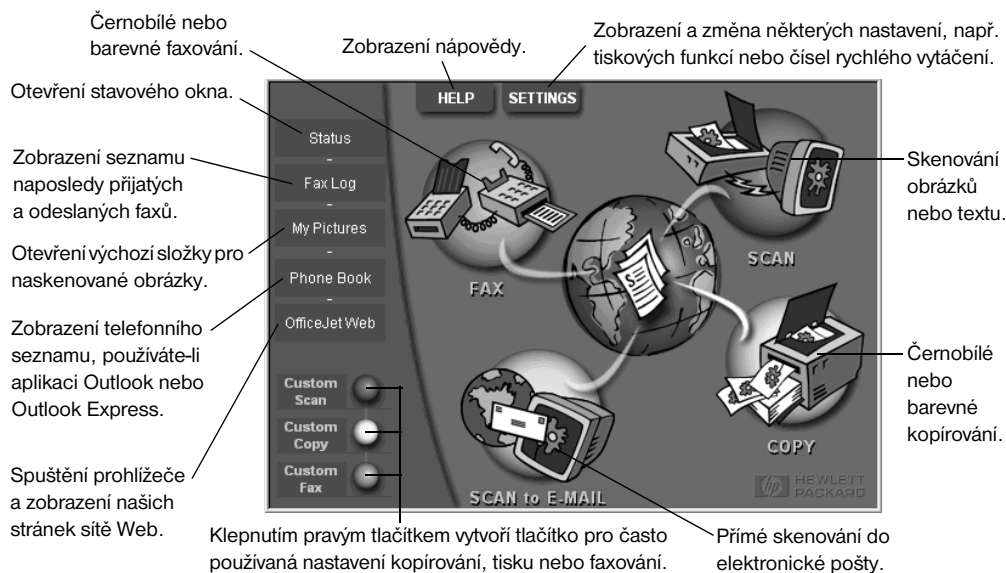
### Přehled funkcí okna Director

U modelu vybaveného faxem se okno Director automaticky objeví na obrazovce počítače poté, co založíte originály do automatického podavače dokumentů (ADF). U všech ostatních modelů je okno Director dostupné prostřednictvím zástupce na pracovní ploše nebo nabídky Start.

Otevření okna Director:

- dvakrát klepněte na ikonu zástupce na pracovní ploše systému Windows, nebo
- stiskněte tlačítko **Start** na hlavním panelu, ukažte na volbu **Programy**, vyberte volbu **HP OfficeJet G Series** a nakonec klepněte na volbu **HP Director**.

Následující obrázek popisuje některé z funkcí dostupných z okna Director.



## Přehled funkcí stavového okna

Stavové okno má podobnou funkci jako displej na ovládacím panelu přístroje HP OfficeJet. Zobrazuje aktuální stav přístroje HP OfficeJet a je stále dostupné prostřednictvím stavové ikony na panelu úloh (v pravém dolním rohu hlavního panelu). Jedno z výchozích nastavení softwaru HP OfficeJet způsobí, že se stavové okno zobrazí automaticky v případě výskytu problému, který je třeba vyřešit, například když v přístroji HP OfficeJet dojde papír.

V závislosti na aktuálním stavu přístroje HP OfficeJet se na panelu úloh zobrazují různé ikony. Klepnutím pravým tlačítkem myši na ikonu zobrazíte kontextovou nabídku, z které můžete otevřít stavové okno nebo ukončit software HP OfficeJet.

## Změna nastavení softwaru HP OfficeJet

Nastavení softwaru určují, kdy a jak se budou zobrazovat okno Director a stavové okno. Můžete také změnit různá další nastavení.

- 1 V okně Director klepněte na tlačítko **Settings** (Nastavení) a vyberte volbu **Director Settings** (Nastavení okna Director).

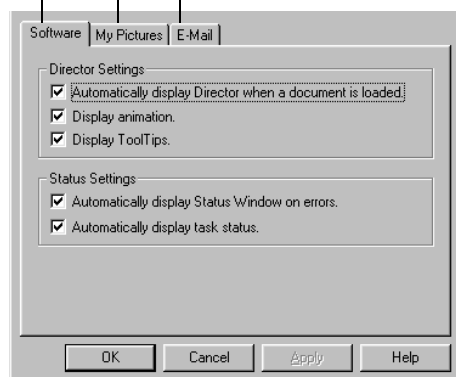
Zobrazí se dialogové okno Director Settings (Nastavení okna Director) se zobrazenou kartou Software.

- 2 Na každé ze tří karet proved'te požadovaná nastavení.

Pomocí této karty můžete nastavit chování okna Director a stavového okna.

Program HP Image Editor je výchozí obrázkový editor. Na této kartě můžete výchozí editor změnit.

Pomocí této karty můžete určit aplikaci, která bude využívána funkcí skenování do elektronické pošty.



- 3 Klepnutím na tlačítko **OK** provedené změny uložíte.



## Změna zástupného názvu počítače pro použití přístroje HP OfficeJet v síti

Software HP OfficeJet G Series umožňuje zvolit název, který bude použit pro váš počítač. To je velmi užitečné v případě, že budete chtít skenovat pomocí ovládacího panelu přístroje HP OfficeJet zapojeného do sítě a budete muset vybrat počítač, kterému se má skenovaný obrázek odeslat.

- 1 V okně Director klepněte na tlačítko **Settings** (Nastavení) a vyberte volbu **Director Settings** (Nastavení okna Director).

Zobrazí se dialogové okno Director Settings (Nastavení okna Director) se zobrazenou kartou Software.

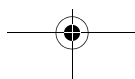
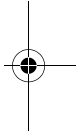
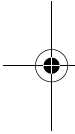
- 2 Do pole **PC's Friendly Name** (Zástupný název počítače) zadejte název, který chcete pro počítač používat, a klepněte na tlačítko **OK**.

Název může být dlouhý maximálně 32 znaků včetně mezer.



*HP OfficeJet G Series*

---



## Jak získat nápovědu

Tato kapitola popisuje možnosti získání nápovědy o přístroji.

Podrobné informace najdete v elektronické příručce Onscreen Guide, ve které lze také informace libovolně vyhledávat. Příručku lze otevřít z okna Director výběrem volby Onscreen Guide z nabídky Help (Nápověda).

### Kde hledat pomoc?

Informace o hardwaru a instalaci:

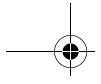
- Prohlédněte si *Instalační leták HP OfficeJet G Series*. Instalační leták je součástí balení přístroje.
- Přečtěte si část „Dodatečné informace o instalaci“ v příručkách *HP OfficeJet G Series: Úvodní příručka* a *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*. Úvodní příručka je součástí balení přístroje.

Informace o softwaru:

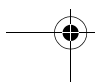
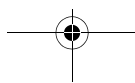
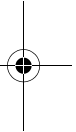
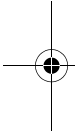
- Je-li to možné, klepněte na tlačítko Help (Nápověda) v příslušném dialogovém okně. Většina dialogových oken softwaru HP OfficeJet je vybavena nápovědou, ve které najdete informace související s příslušným dialogovým oknem.
- Prohlédněte si elektronickou příručku *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*.
- Přečtěte si kapitolu Troubleshooting Help (Nápověda pro odstraňování problémů). Tuto kapitolu zobrazíte klepnutím na tlačítko Help (Nápověda) v okně Director a následným výběrem položky Troubleshooting Help. Tato kapitola se také zobrazí po klepnutí na tlačítko Help (Nápověda), které se zobrazí spolu s některými chybovými zprávami.

Informace o dostupných funkcích:

- Spustěte program *HP OfficeJet G Series Product Tour* (Multimediální prezentace produktu). Tento program spustíte klepnutím na tlačítko Help (Nápověda) v okně Director a následným výběrem položky Product Tour. Po zobrazení dialogového okna Product Tour vložte do jednotky CD-ROM disk HP OfficeJet G Series a klepněte na tlačítko Search (Najít).
- Prohlédněte si elektronickou příručku *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*.



*HP OfficeJet G Series*



## Založení papíru nebo transparentních fólií a založení originálů

Přístroj je schopen tisknout na široké spektrum papírů a transparentních fólií různých gramáží a velikostí. Je ale důležité, abyste pro daný účel zvolili vhodný typ papíru a ujistili se, že není poškozený.

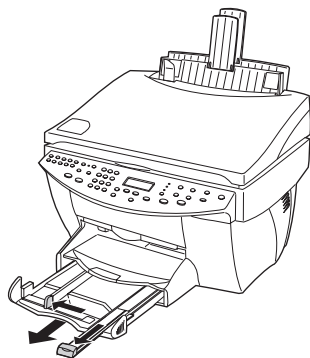
Přístroj umožňuje položení originálů přímo na skleněnou desku. Jde-li o model vybavený faxem, můžete použít také automatický podavač dokumentů.

Podrobné informace najdete v elektronické příručce Onscreen Guide, ve které lze také informace libovolně vyhledávat. Příručku otevřete z okna Director výběrem volby Onscreen Guide z nabídky Help (Nápověda).

### Založení papíru formátu A4, Letter nebo Legal do vstupního podavače

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, upravte nastavení papíru po každém založení nového typu papíru. Další informace najdete v části „Nastavení typu papíru“.

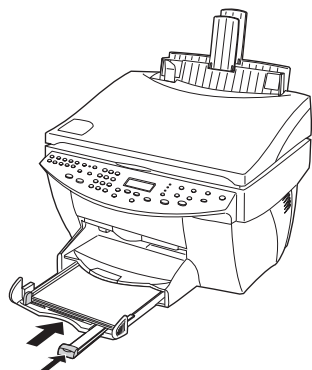
- 1 Vytáhněte spodní (vstupní) podavač a posuňte zarážky délky a šířky papíru do krajních poloh.



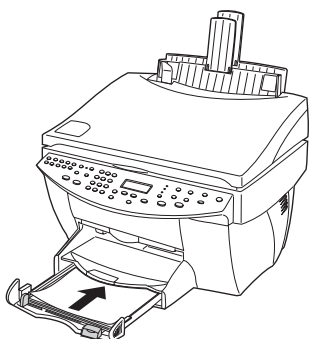
- 2 Zarovnejte stoh papírů o rovný povrch a ujistěte se, že:
  - papír není potrháný, zaprášený, pomačkaný nebo zprohýbaný a nemá ohnuté rohy;
  - všechny papíry ve stohu mají stejnou velikost a typ, pokud nepracujete s fotografickým papírem.
- 3 Vložte papír do podavače potiskovanou stranou dolů a horním okrajem stránky dopředu až nadoraz.

*HP OfficeJet G Series*

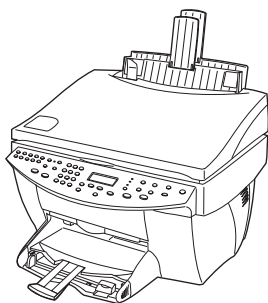
- 4 Posuňte zarážky délky a šířky papíru až k okrajům založeného stohu a ujistěte se, že papíry leží v podavači rovně a že se vejdou pod horní výstupek na zarážce délky papíru.



- 5 Zasuňte podavač papíru až nadoraz.



- 6 Vysuňte podpěru papíru, která zabrání tomu, aby potiskované papíry případně nevypadávaly ze zásobníku.



## Rady pro založení různých typů papíru

Následující část obsahuje rady pro zakládání různých typů papíru a transparentních fólií. Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, upravte nastavení papíru po každém založení nového typu papíru. Další informace najdete v části „Nastavení typu papíru“.

### Papíry HP

- **HP Premium Inkjet Paper:** Najděte šedou šipku na nepotiskované straně papíru a vložte papír do podavače stranou se šipkou nahoru.
- **HP Premium Photo Paper:** Zakládejte lesklou (potiskovanou) stranou dolů. Do zásobníku vždy založte alespoň pět listů. Fotografické papíry můžete také položit na několik listů běžného papíru.
- **HP Premium Plus Photo Paper:** Do zásobníku vždy založte alespoň pět listů. Fotografické papíry můžete také položit na několik listů běžného papíru.
- **HP Premium nebo Premium Rapid-Dry Inkjet Transparency Film:** Založte fólii tak, aby bílý proužek se šípkami a logem HP byl na vrchní straně a vpředu.
- **HP Iron-On T-Shirt Transfers:** Nažehlovací fólie před použitím pečlivě vyrovnejte; nepoužívejte zkroucené fólie. (Zkroucení se můžete vyhnout tak, že fólie co nejdéle ponecháte v originálním balení.) Nažehlovací fólie zakládejte ručně jednu po druhé nepotiskovanou stranou dolů (modrým pruhem nahoru).
- **HP Greeting Card, Glossy Greeting Card nebo Textured Greeting Card Paper:** Založte malý stoh papíru HP Greeting Card Paper do podavače až nadoraz, potiskovanou stranou dolů.
- **HP Restickable Inkjet Stickers:** Založte listy do podavače potiskovanou stranou (stranou se štítkem) dolů.

### Papír velikosti Legal

I když je zarážka délky papíru vysunuta až do maximální polohy, ujistěte se, že je zásobník zasunut až nadoraz.

### Štítky (pouze pro tisk)

- Používejte pouze archy štítků velikosti A4 nebo Letter doporučené pro použití v inkoustových tiskárnách HP (např. Avery Inkjet Labels) a ujistěte se, že nejsou starší než dva roky.
- Prolistujte stoh štítků a ujistěte se, že nejsou slepeny k sobě.
- Položte stoh štítků do podavače na několik listů běžného papíru a to potiskovanou stranou dolů. *Nezakládejte* samostatně jednotlivé listy štítků.

### Pohlednice (pouze pro tisk)

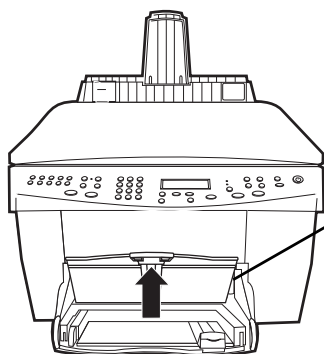
Založte malý stoh pohlednic do podavače až nadoraz, potiskovanou stranou dolů. Zarovnejte pohlednice k pravé straně podavače, posuňte zarážku šířky papíru k pravé straně pohlednic a zarážku délky papíru až nadoraz.

### HP OfficeJet G Series

#### Leporelo (nekonečný papír, pouze pro tisk)

Nekonečný papír nebo leporelo je také někdy nazývaný počítačový, traktorový nebo skládaný papír.

- Před založením leporela vyjměte z podavače zbylý papír a zvedněte výstupní podavač nad úchytku na pravé straně.



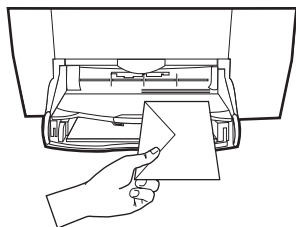
Zvedněte výstupní podavač nad úchytku na pravé straně.

- Nepoužíváte-li papír HP, použijte papír s gramáží 75 g/m<sup>2</sup> a stoh papíru před použitím prolistujte.
- Ujistěte se, že stoh nekonečného papíru obsahuje alespoň pět listů.
- Opatrně odtrhněte případný perforovaný okraj z obou stran papíru a stoh rozložte a znovu složte, aby se slepené listy oddělily.
- Vložte papír do zásobníku volným okrajem dopředu. Založte přední okraj do zásobníku až nadoraz.

#### Založení obálek (pouze pro tisk)

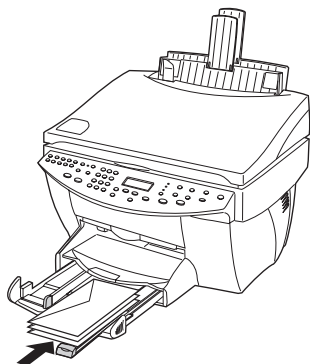
Přístroj HP OfficeJet nabízí dva způsoby práce s obálkami. *Nepoužívejte* lesklé nebo reliéfní obálky nebo obálky se sponami či okénky.

- Chcete-li potisknout jednu obálku, použijte podavač obálek. Zasuňte obálku chlopní nahoru a doleva až nadoraz do podavače obálek, umístěného na pravé straně výstupního zásobníku.

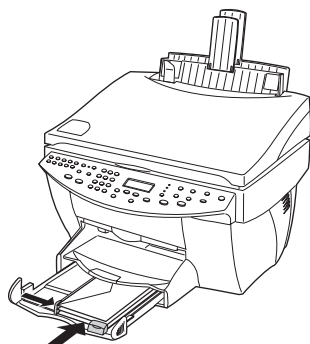




- Tisknete-li na více obálek, vyjměte papír ze vstupního podavače a zasuňte stoh obálek do podavače chlopni nahoru a doleva (potiskovanou stranou dolů) až nadoraz.



Posuňte levé vodítko papíru k obálkám (ale pouze tak, aby se neprohýbaly). Ujistěte se, že se obálky vejdou do podavače (nepřeplňujte jej).



## Nastavení typu papíru

Po založení papíru nebo fólie je třeba na přístroji nastavit typ použitého média. Provedte toto nastavení při každé změně typu média.

Nastavení typu papíru pro tisk a pro kopírování se provádí nezávisle.

Další informace najdete v částech „Recommended paper-type settings for copying“ a „Recommended paper-type settings for printing“ elektronické příručky Onscreen Guide.

### HP OfficeJet G Series

#### Nastavení pro kopírovací úlohy

Zvolte jeden z následujících postupů:

- Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Paper Type** (Typ papíru). Stiskněte opakovaně tlačítko ►, dokud se neobjeví požadovaný typ papíru. Stiskem tlačítka **ENTER** zobrazený typ vyberete.
- V okně Director klepněte na tlačítko **Settings** (Nastavení) a vyberte volbu **Copy Settings** (Nastavení kopírování). Zobrazí se karta Settings (Nastavení). Ve skupině **Paper Type** (Typ papíru) zvolte příslušný typ a klepněte na tlačítko **Save Configuration** (Uložit konfiguraci).

#### Nastavení pro tiskové úlohy

Zvolte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li změnit nastavení pro všechny následující tiskové úlohy, klepněte v okně Director na tlačítko **Settings** (Nastavení) a vyberte volbu **Print Settings** (Nastavení tisku). Zobrazí se karta Setup (Nastavení). Ze seznamu **Paper Type** (Typ papíru) vyberte příslušný typ a klepněte na tlačítko **OK**.
- Chcete-li nastavení typu papíru změnit pouze pro aktuální tiskovou úlohu, otevřete dokument, který chcete vytisknout. Z nabídky Soubor vyberte volbu **Tisk, Nastavení tisku**, nebo **Vzhled stránky**. Ujistěte se, že je vybrána tiskárna **HP OfficeJet G Series** a klepněte na tlačítko **Vlastnosti, Volby, Nastavení tiskárny**, nebo **Tiskárna**. Zobrazí se karta Setup (Nastavení). Ze seznamu **Paper Type** (Typ papíru) vyberte příslušný typ a klepněte na tlačítko **OK**.

## Založení originálu na skleněnou desku

Originály můžete zpracovat po založení na skleněnou desku přístroje.

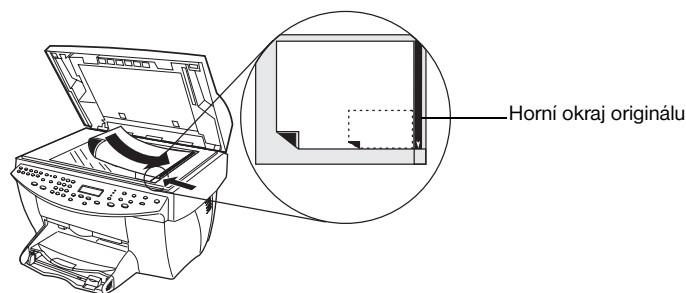
- 1 Zvedněte kryt a ujistěte se, že je sklo čisté.

Další informace najdete v části „Clean the glass“ elektronické příručky Onscreen Guide.

- 2 Umístěte originál na skleněnou desku lícem dolů a delším okrajem podél zeleného rámečku a zarovnejte pravý horní roh originálu podle bílé šipky a okraje zeleného rámečku.

Pokud kopírujete fotografii, umístěte podél zeleného rámečku *kratší* okraj.

Pokud kopírujete průhlednou předlohu (je-li originál vytištěn na transparentní fólii), položte na originál list čistého papíru.



- 3 Zavřete kryt.

## Založení originálů do automatického podavače dokumentů (ADF)

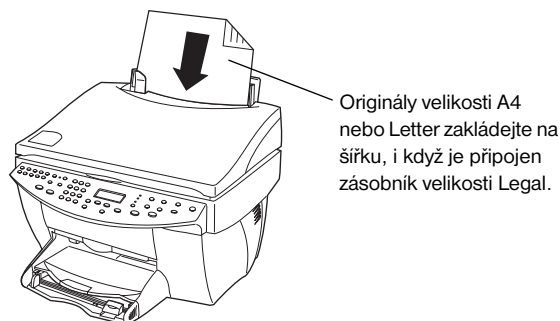
Používáte-li podavač ADF (pouze modely vybavené faxem), dodržujte následující pokyny:

- Používejte pouze běžný papír s gramáží 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb.) nebo papír HP Premium Inkjet, jinak může docházet k uvíznutí papíru. Používejte pouze originály velikosti A4, Letter nebo Legal.
- Nezakládejte do podavače barevné originály vytištěné na barevné laserové tiskárně, fotografie nebo fotografické papíry, transparentní fólie, štítky, obálky nebo papíry s kluzkým povrchem, např. lesklé papíry. Mohlo by dojít k uvíznutí papíru.
- Pomocí podavače ADF můžete kopírovat a faxovat dokumenty velikosti *Legal*; dokumenty této velikosti však nelze skenovat.
- Do podavače můžete současně založit maximálně 30 originálů velikosti A4 nebo Letter.

### Zpracování originálů výhradně velikosti A4 nebo Letter

Pokud zpracováváte *pouze* originály velikosti A4 nebo Letter, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Zvedněte kryt a ujistěte se, že je sklo čisté.  
Další informace najdete v části „Clean the glass“ elektronické příručky Onscreen Guide.
- 2 Zavřete kryt.
- 3 Umístěte originály do podavače ADF lícovou stranou směrem dozadu a horním okrajem doprava (na šířku).
- 4 Zarovnejte papír podle pravé strany podavače ADF.
- 5 Nastavte vodítko papíru podle šířky originálů.

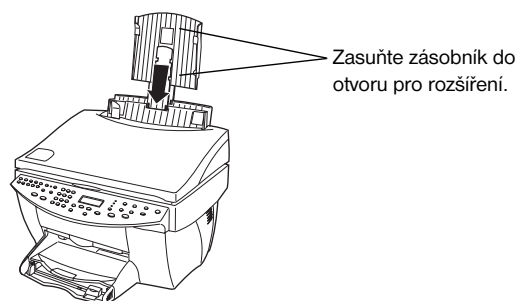


### Zpracování originálů velikosti Legal nebo jiných

Chcete-li kopírovat nebo faxovat originály velikosti Legal, nainstalujte zásobník velikosti Legal podle následujících pokynů. Legal je velikost papíru tradičně používaná pouze v USA.

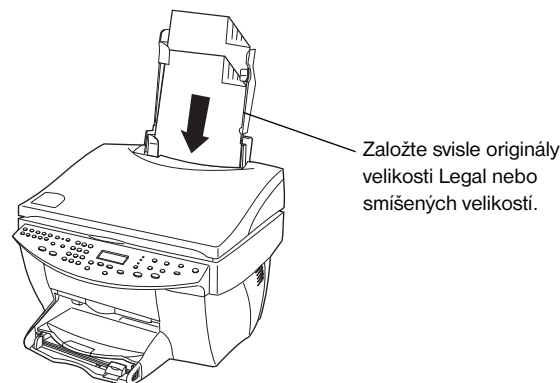
### Instalace zásobníku

- ▶ Nasad'te zásobník velikosti Legal do *předního* otvoru pro rozšíření podavače papíru, který je umístěn na krytu podavače ADF.



### Použití podavače ADF

- 1 Zvedněte kryt a ujistěte se, že je sklo čisté.  
Další informace najdete v části „Clean the glass“ elektronické příručky Onscreen Guide.
- 2 Zavřete kryt.
- 3 Umístěte *všechny* originály do zásobníku velikosti Legal lícovou stranou dozadu a horním okrajem dokumentů dolů.
- 4 Zarovnejte papír podle levé strany zásobníku velikosti Legal.

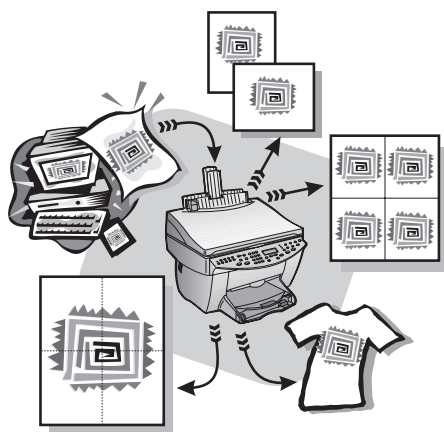


Při svislém podávání originálů si můžete všimnout, že se část originálu na okamžik vysune spod krytu a dojde k malé prodlevě ve zpracování. Jde o normální chování.

### Jak předejít uvíznutí papíru

Chcete-li se vyhnout uvíznutí papíru, odstraňujte potištěné papíry z výstupního zásobníku co nejčastěji. Na kapacitu výstupního zásobníku má vliv zejména typ papíru a množství inkoustu použitého při tisku. Další informace o kapacitě zásobníku najdete v části „Technické informace“. Informace o odstranění uvíznutého papíru najdete také v nápovědě Troubleshooting Help (Nápověda pro odstraňování problémů), která je k dispozici v okně Director.

## Použití tiskových funkcí



Většina tiskových nastavení je prováděna automaticky aplikací, ze které tisknete, nebo technologií HP ColorSmart. Tato nastavení je třeba ručně změnit pouze v případě, že požadujete jinou kvalitu tisku či tisk na specifické typy papíru nebo fólií, nebo chcete používat některé speciální funkce, např. oboustranný tisk.

Podrobné informace najdete v elektronické příručce Onscreen Guide, ve které lze také informace libovolně vyhledávat. Příručku otevřete z okna Director výběrem volby Onscreen Guide z nabídky Help (Nápověda).

### Spuštění tiskové úlohy

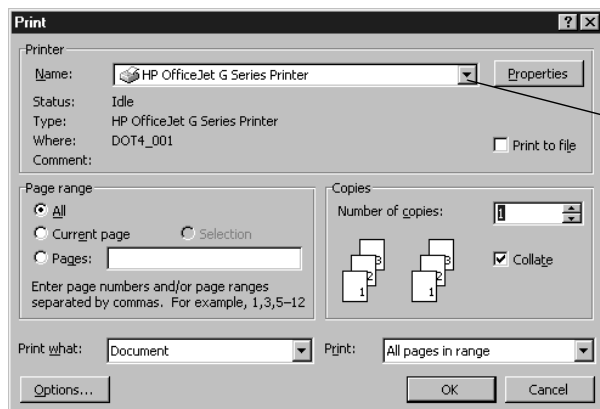
Chcete-li vytisknout dokument z aplikace, ve které byl vytvořen, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Do vstupního podavače založte odpovídající typ papíru.  
Další informace najdete v části „Založení papíru nebo transparentních fólií a založení originálů“.
- 2 Z nabídky **Soubor** aplikace vyberte volbu **Tisk**.  
Zobrazí se dialogové okno Tisk.

*HP OfficeJet G Series*

- 3 Ujistěte se, že je vybrána tiskárna **HP OfficeJet G Series Printer** (nebo popisný název, který jste přístroji přiřadili).

Další informace najdete v části „Select a printer“ elektronické příručky Onscreen Guide.

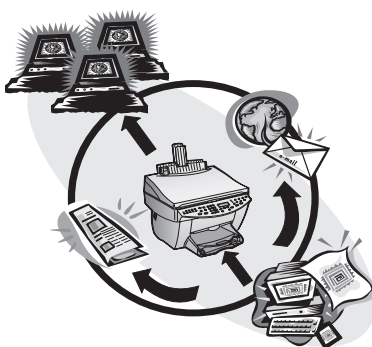


Vyberte volbu **HP OfficeJet G Series Printer**.

Chcete-li změnit některá nastavení, klepněte na tlačítko, které otevře dialogové okno **HP OfficeJet G Series Printer Properties** (Vlastnosti tiskárny HP OfficeJet). V závislosti na použité aplikaci může jít o tlačítko **Vlastnosti**, **Volby**, **Nastavení tiskárny** nebo **Tiskárna**. Na kartě **Setup** (Nastavení) poté vyberte požadované volby pro vaši tiskovou úlohu. Dialogové okno zavřete klepnutím na tlačítko **OK**.

- 4 Klepnutím na tlačítko **OK** zavřete dialogové okno a následným klepnutím na tlačítko **Tisk** spustíte tiskovou úlohu.

## Použití skenovacích funkcí



Aby bylo možné využít funkce skeneru, musí být přístroj HP OfficeJet připojen k počítači.

Skenování je proces převodu textu a obrázků do elektronické formy, kterou lze na počítači dále zpracovat pro pracovní i soukromé účely.

- Pracovní využití: Můžete naskenovat text z některého článku a přenést jej do textového procesoru, kde jej můžete citovat ve své zprávě. Můžete také přidat obrázky nového produktu do informačního letáku, nebo umístit logo své firmy na vlastnoručně vytisknuté vizitky.
- Soukromé využití: Můžete naskenovat fotografie svých dětí a obrázky pak použít například pro pohlednice (nebo je odeslat elektronickou poštou jejich prarodičům). Rovněž můžete vytvořit fotografický inventář vybavení svého domu nebo kanceláře, uložit jej na disketu a uchovat na bezpečném místě.

Skenovat můžete téměř cokoliv, například:

- Fotografie - lze je odeslat přátelům nebo umístit do dokumentů.
- Články z časopisů - lze je uložit v počítači.
- Textové dokumenty - nebudete je muset zdlouhavě přepisovat.
- Trojrozměrné objekty (dejte pozor, abyste nepoškrábali sklo) - ty lze využít například ve firemním katalogu nebo letáčích.

Podrobné informace najdete v elektronické příručce Onscreen Guide, ve které lze také informace libovolně vyhledávat. Příručku otevřete z okna Director výběrem volby Onscreen Guide z nabídky Help (Nápověda).

## Zahájení skenování

Při skenování můžete využít počítač nebo ovládací panel přístroje HP OfficeJet. Postupy pro skenování se liší v závislosti na tom, zda je přístroj HP OfficeJet připojen k počítači přímo, nebo prostřednictvím sítě, a zda je originál umístěn na skleněnou desku nebo je založen do podavače ADF.

### Skenování pomocí přístroje HP OfficeJet připojeného přímo k počítači

Při skenování můžete využít počítač nebo ovládací panel přístroje HP OfficeJet.

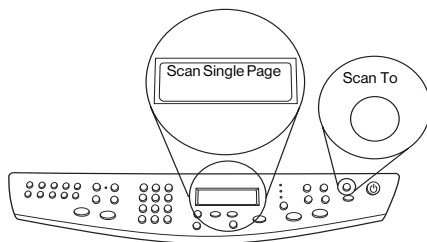
#### Skenování pomocí ovládacího panelu přístroje HP OfficeJet

##### 1 Založte originál.

Další informace najdete v částech „Založení originálu na skleněnou desku“ nebo „Založení originálů do automatického podavače dokumentů (ADF)“.

##### 2 Zvolte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li si prohlédnout náhled skenu, stiskněte opakovaně tlačítko **Scan To** (Skenovat do), dokud se na displeji neobjeví text **Scan Single Page** (Skenovat jednu stránku), a poté stiskněte tlačítko **Start Scan** (Spustit skenování). Přístroj HP OfficeJet provede skenování dokumentu a obrázek se zobrazí v programu HP Image Editor.



- Chcete-li odeslat sken do určité aplikace, stiskněte opakovaně tlačítko **Scan To** (Skenovat do), dokud se na displeji neobjeví název požadované aplikace, a poté stiskněte tlačítko **Start Scan** (Spustit skenování). Přístroj HP OfficeJet provede skenování dokumentu, spustí příslušnou aplikaci a zobrazí v ní nový obrázek.

Informace o konfiguraci seznamu dostupných aplikací najdete v části „Edit the Scan To list“ elektronické příručky Onscreen Guide.

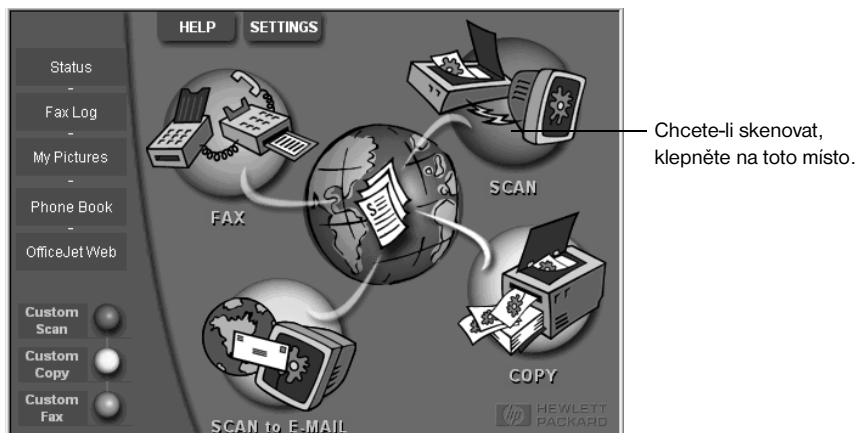
#### Skenování pomocí počítače

##### 1 Založte originál.

Další informace najdete v částech „Založení originálu na skleněnou desku“ nebo „Založení originálů do automatického podavače dokumentů (ADF)“.



- 2 V okně Director klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat).



- 3 Pokud jste založili originál do podavače ADF, vyberte po zobrazení dialogového okna **Scan from Automated Document Feeder** (Skenovat z automatického podavače dokumentů) jednu z následujících možností:

- Chcete-li skenovat originál a odeslat jej přímo na určité místo, vyberte ze seznamu **Scan To** (Skenovat do) požadovaný cíl. Ve skupině **Image Type** (Typ obrázku) vyberte požadovaný typ a klepněte na tlačítko **OK**.
- Chcete-li skenovat originál a každou stránku předem prohlédnout, zaškrtněte políčko **Preview each page** (Náhled každé stránky) a klepněte na tlačítko **OK**.

Pokud použijete podavač ADF a zvolili jste skenování všech stránek, bude přístroj HP OfficeJet postupně skenovat jednotlivé stránky a odesílat je do vybrané aplikace.

Pokud podavač ADF použijete ke skenování jedné stránky, přístroj HP OfficeJet provede skenování a stránku zobrazí v okně Scan (Skenování). Chcete-li pokračovat ve skenování jednotlivých stránek originálu, klepněte v okně Scan na tlačítko Scan Next Page (Skenovat další stránku). Klepnutím na tlačítko Scanning tips (Tipy pro skenování) můžete také zobrazit další informace o zpracování skenu.

Pokud skenujete dokumenty ze skleněné desky, provede přístroj HP OfficeJet skenování a zobrazí obrázek v okně Scan (Skenování), ve kterém můžete obrázek upravit, uložit nebo odeslat do jiné aplikace. V okně Scan (Skenování) můžete také klepnutím na tlačítko Scanning tips (Tipy pro skenování) zobrazit další informace o zpracování skenu.

## Skenování pomocí přístroje HP OfficeJet připojeného do sítě

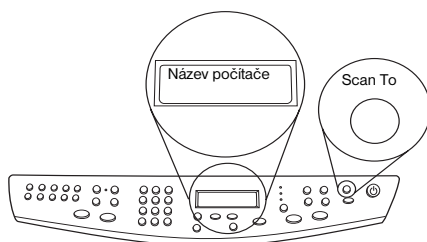
Při skenování můžete využít ovládací panel přístroje HP OfficeJet nebo počítač.

### Skenování pomocí ovládacího panelu přístroje HP OfficeJet

**1** Založte originál.

Další informace najdete v částech „Založení originálu na skleněnou desku“ nebo „Založení originálů do automatického podavače dokumentů (ADF)“.

**2** Opakovaně stiskněte tlačítko **Scan To** (Skenovat do), dokud se na displeji neobjeví název vašeho počítače, a poté stiskněte tlačítko **Start Scan** (Spustit skenování).

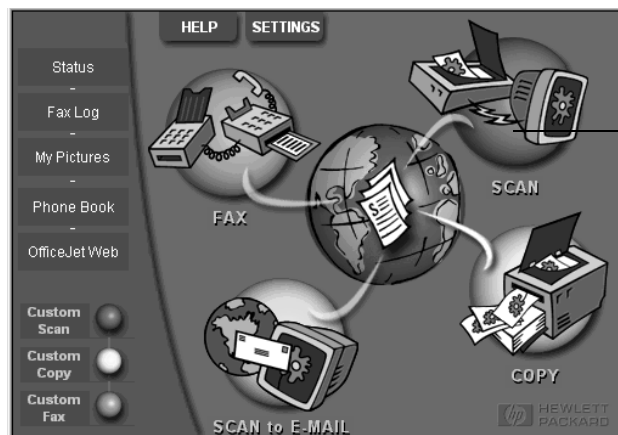


Přístroj HP OfficeJet provede skenování dokumentu a zobrazí jej v programu HP Image Editor na zvoleném počítači.

Další informace o používání názvů počítačů najdete v části „Změna zástupného názvu počítače pro použití přístroje HP OfficeJet v síti“.

### Skenování pomocí počítače

**1** V okně Director klepněte na tlačítko **Scan** (Skenovat).



Chcete-li skenovat,  
klepněte na toto místo.

2 Poté, co se zobrazí okno Network Scan Setup (Nastavení skenování po síti) proveďte jeden z následujících postupů:

- Chcete-li skenovat originál a odeslat jej přímo na určité místo, vyberte ze seznamu **Scan To** (Skenovat do) požadovaný cíl. Ve skupině **Image Type** (Typ obrázku) vyberte požadovaný typ a klepněte na tlačítko **OK**.
- Chcete-li skenovat originál a každou stránku předem prohlédnout, zaškrtněte políčko **Preview each page** (Náhled každé stránky) a klepněte na tlačítko **OK**.

Zobrazí se okno Scan Reservation (Rezervace skeneru) a skenovací software dočasně rezervuje přístroj HP OfficeJet pro skenování.

3 Založte originál do přístroje HP OfficeJet.

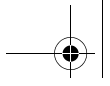
Další informace najdete v částech „Založení originálu na skleněnou desku“ nebo „Založení originálů do automatického podavače dokumentů (ADF)“.

4 Zvolte jeden z následujících postupů:

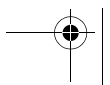
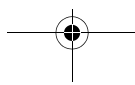
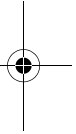
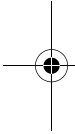
- Chcete-li pokračovat pomocí přístroje HP OfficeJet, stiskněte tlačítko **Start Scan** (Spustit skenování). Pokud jste neaktivovali funkci **Preview each page** (Náhled každé stránky), provede přístroj HP OfficeJet skenování dokumentu a výsledek uloží na zvolené místo.
- Chcete-li pokračovat pomocí počítače, klepněte v dialogovém okně **Scan Reservation** (Rezervace skeneru) na tlačítko **Scan Now** (Skenovat nyní).

Pokud jste založili originál do podavače ADF a zapnuli funkci **Preview each page** (Náhled každé stránky), provede přístroj HP OfficeJet skenování první stránky, zobrazí ji v okně **Scan** (Skenování), kde ji můžete upravit, uložit nebo odeslat do požadované aplikace.

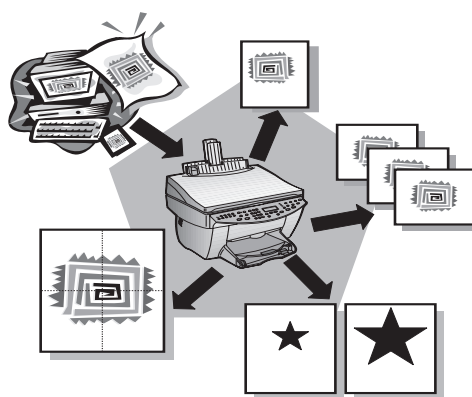
5 Používáte-li podavač ADF ke skenování vícestránkového originálu, můžete ve skenování pokračovat klepnutím na tlačítko **Scan Next Page** (Skenovat další stránku).



*HP OfficeJet G Series*



## Použití kopírovacích funkcí



Pomocí přístroje HP OfficeJet můžete:

- tisknout vysoce kvalitní barevné a černobílé kopie na papíry mnoha různých druhů a velikostí, včetně nažehlovacích fólií,
- zvětšovat nebo zmenšovat kopie v rozsahu od 25 do 400 % originální velikosti (hodnoty se mohou v závislosti na modelu lišit),
- upravovat jas a sytost barev kopie a nastavit kvalitu tisku kopii,
- používat speciální digitální kopírovací funkce například pro vytištění fotografie z dovolené (nebo jakéhokoli jiného obrazu) ve velikosti plakátu, vytištění fotografie vašich blízkých pro založení do peněženky, vytvoření vysoce kvalitní kopie na fotografickém papíře, nebo okopírování zprávy na transparentní fólie pro prezentace.

Podrobné informace najdete v elektronické příručce Onscreen Guide, ve které lze také informace libovolně vyhledávat. Příručku otevřete z okna Director výběrem volby Onscreen Guide z nabídky Help (Nápověda).

## Kopírování

Kopírování můžete spustit z ovládacího panelu přístroje nebo pomocí počítače. Ať již zvolíte jakoukoli metodu, budete mít k dispozici veškeré kopírovací funkce. Použijete-li však počítač, bude nastavení speciálních funkcí snazší.

Veškerá nastavení kopírování provedená z ovládacího panelu se po *dvou minutách* po skončení kopírování vrátí k původnímu nastavení, pokud je neuložíte jako výchozí. Nastavení provedená pomocí dialogového okna Copy (Kopírování) jsou resetována *ihned* po skončení kopírování. (Nastavení změněná v dialogovém okně Copy Settings (Nastavení kopírování) však zůstávají aktivní, dokud je nezměníte. Další informace najdete v části „Change settings for all future copy jobs“ elektronické příručky Onscreen Guide.)

### Kopírování pomocí ovládacího panelu

Chcete-li zahájit kopírování pomocí ovládacího panelu, postupujte podle následujících pokynů.

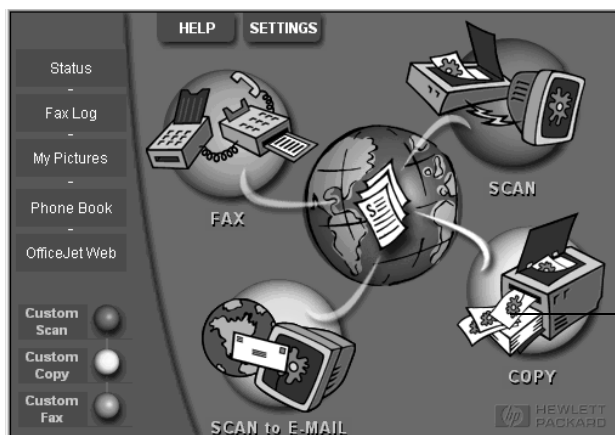
- 1 Založte do vstupního podavače odpovídající typ papíru.  
Další informace najdete v části „Založení papíru nebo transparentních fólií a založení originálů“.
- 2 Používáte-li jiný typ média než běžný papír, stiskněte tlačítko **Paper Type** (Typ papíru) a dále tlačítko ►, dokud se neobjeví příslušný typ média. Zvolený typ potvrďte stisknutím tlačítka **ENTER**.  
Další informace najdete v části „Recommended paper-type settings for copying“ elektronické příručky Onscreen Guide.
- 3 Založte originál.  
Další informace najdete v částech „Založení originálu na skleněnou desku“ nebo „Založení originálů do automatického podavače dokumentů (ADF)“.
- 4 Chcete-li vytisknout více než jednu kopii (což je výchozí hodnota), stiskněte tlačítko **Number of Copies** (Počet kopií) a pomocí klávesnice zadejte požadovaný počet.  
Další informace najdete v části „Set the number of copies“ elektronické příručky Onscreen Guide.
- 5 Změňte další potřebná nastavení, např. zvětšení, zmenšení nebo speciálních funkcí.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start Copy** (Spustit kopírování), **Black** (Černobíle) nebo **Color** (Barevně).

### Kopírování pomocí počítače

Chcete-li zahájit kopírování pomocí počítače, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Založte do vstupního podavače odpovídající typ papíru.  
Další informace najdete v části „Založení papíru nebo transparentních fólií a založení originálů“.
- 2 Založte originál.  
Další informace najdete v částech „Založení originálu na skleněnou desku“ nebo „Založení originálů do automatického podavače dokumentů (ADF)“.

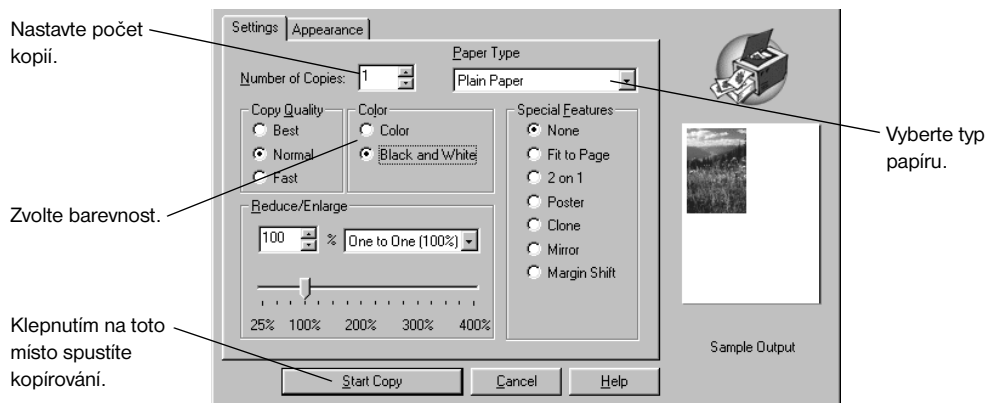
- 3 V okně Director klepněte na tlačítko **Copy** (Kopírovat).



Chcete-li kopírovat, klepněte na toto místo.

Zobrazí se dialogové okno Copy (Kopírování) se zobrazenou kartou Settings (Nastavení).

- 4 Změňte další potřebná nastavení, např. zvětšení, zmenšení nebo speciálních funkcí.



- 5 Klepněte na tlačítko **Start Copy** (Spustit kopírování).

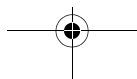
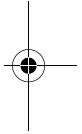
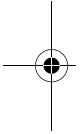
## Zastavení kopírování

Kopírování můžete zastavit pomocí ovládacího panelu i pomocí počítače. Použijte jeden z následujících postupů:

- Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko **Cancel** (Storno).
- Ve stavovém okně počítače klepněte na tlačítko **Cancel** (Storno).

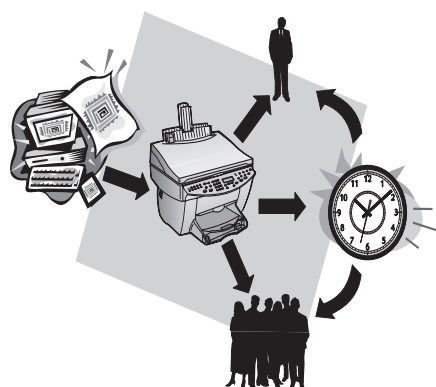


*HP OfficeJet G Series*





## Použití faxovacích funkcí



Pomocí přístroje HP OfficeJet (pouze model s faxem) můžete:

- Odesílat a přijímat papírové faxy a odesílat počítačové faxy. Počítačový fax je soubor, který odešlete z počítače přímo, bez nutnosti předchozího vtištění.
- Faxovat dokumenty založené do automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou desku.
- Přijímat a odesílat barevné faxy. Pokud odesíláte barevný fax a přístroj HP OfficeJet zjistí, že příjemce je schopen přijímat pouze černobílé faxy, přeruší přístroj HP OfficeJet přenos a odešle fax černobíle.

Podrobné informace najdete v elektronické příručce Onscreen Guide, ve které lze také informace libovolně vyhledávat. Příručku otevřete z okna Director výběrem volby Onscreen Guide z nabídky Help (Nápověda).

### Povolení funkce potvrzení faxu

Přístroj HP OfficeJet je nastaven tak, aby vytiskl zprávu pouze v případě, že nastal problém s odesláním nebo s příjmem faxu. Zpráva potvrzující správné odeslání faxu se po skončení každého přenosu krátce zobrazí na ovládacím panelu. Vyžadujete-li písemné potvrzení odeslání jednotlivých faxů, použijte následující postup *dříve*, než začnete faxy odesílat.

**Nastavení pomoci ovládacího panelu**

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Stiskněte postupně tlačítka **3** a **6**.
- 3 Jakmile se zobrazí text **1. Automatic Reports Setup** (Nastavení automatických hlášení), stiskněte tlačítko **ENTER**.
- 4 Opakovaně stiskněte tlačítko **▶**, dokud se neobjeví text **Print Report Send Only** (Tisknout pouze hlášení o odeslání).
- 5 Stisknutím tlačítka **ENTER** volbu potvrďte.

**Nastavení pomoci počítače**

- 1 V okně Director klepněte na tlačítko **Settings** (Nastavení) a vyberte volbu **Fax Settings** (Nastavení faxu).  
Zobrazí se dialogové okno Fax Settings se zobrazenou kartou Reporting (Hlášení).
- 2 V seznamu **Automatic Report Printing** (Automatický tisk hlášení) vyberte volbu **After a fax send** (Po odeslání faxu) a klepněte na tlačítko **OK**.

**Odeslání faxu**

Přístroj HP OfficeJet nabízí při odeslání faxu celou řadu možností. Mezi ně patří:

- odeslání papírového faxu (pomocí ovládacího panelu nebo počítače),
- odeslání papírového faxu s počítačem vytvořenou titulní stránkou (pomocí počítače),
- odeslání počítačového souboru včetně nebo bez titulní stránky (pomocí počítače),
- odeslání počítačem vytvořené titulní stránky jako jednostránkového faxu (pomocí počítače).

**Faxování pomocí ovládacího panelu přístroje HP OfficeJet**

Chcete-li přístroj HP OfficeJet použít k odeslání faxového dokumentu z automatického podavače dokumentů nebo ze skleněné desky, postupujte takto:

- 1 Zložte originál.  
Další informace najdete v částech „Zložení originálu na skleněnou desku“ nebo „Zložení originálů do automatického podavače dokumentů (ADF)“.
- 2 Chcete-li nastavit rozlišení přenosu, stiskněte tlačítko **Resolution** (Rozlišení), vyberte ze seznamu požadovanou hodnotu a stiskněte tlačítko **ENTER**.
- 3 Zadejte číslo faxu nebo kód rychlého vytáčení.
  - Chcete-li zadat běžné číslo, napište jej na klávesnici. Zadejte všechny číslice tak, jak byste je vytáčeli na běžném telefonu.
  - Chcete-li číslo zadat pomocí individuálního nebo skupinového kódu rychlého vytáčení, stiskněte tlačítko **Speed Dial** (Rychlé vytáčení) a zadejte kód. Jedno z prvních deseti čísel rychlého vytáčení můžete také zadat pomocí klávesnice pro rychlé vytáčení na levé straně ovládacího panelu. Další informace najdete v části „Set up speed dialing“.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start Fax** (Spustit faxování), **Black** (Černobíle) nebo **Color** (Barevně).

**Faxování pomocí počítače**

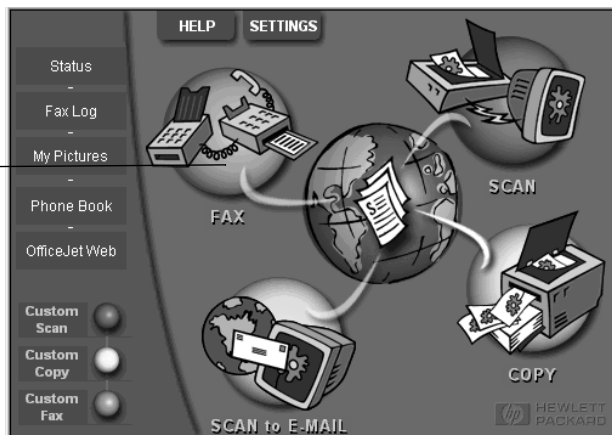
Tato část popisuje postup odeslání faxu z počítače pomocí okna Director. Informace o odeslání faxů z jiných aplikací najdete v části „Odesílání faxů z aplikací“.

**1 Založte originál.**

Další informace najdete v částech „Založení originálu na skleněnou desku“ nebo „Založení originálů do automatického podavače dokumentů (ADF)“.

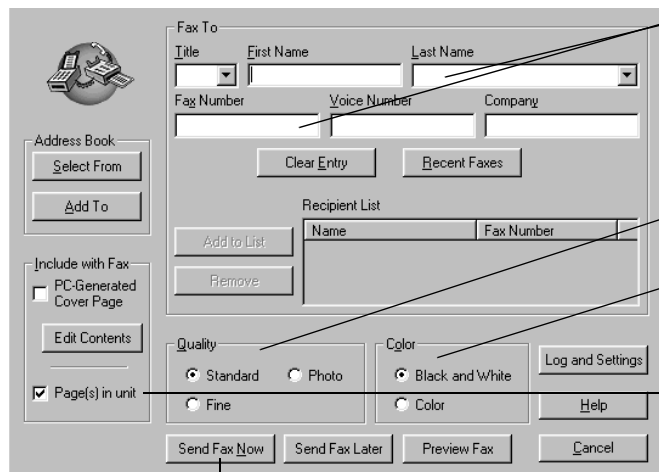
**2 V okně Director klepněte na tlačítko Fax (Faxovat).**

Chcete-li faxovat, klepněte na toto místo.



**3 V dialogovém okně Send Fax (Odeslat fax) zadejte číslo faxu (nebo jej vyberte z adresáře nebo ze seznamu Recent Faxes (Poslední faxy)) a další údaje o příjemci.**

Další informace najdete v části „Uložení často používaných faxových čísel“.



Zadejte údaje o příjemci. Chcete-li fax odeslat některému z příjemců nedávno odeslaných faxů, klepněte na tlačítko **Recent Faxes (Poslední faxy)** a vyberte příjemce ze seznamu.

Vyberte požadované rozlišení faxu.

Vyberte barevnost.

Ujistěte se, že je tato volba aktivní.

Klepnutím na toto místo spustíte faxování.

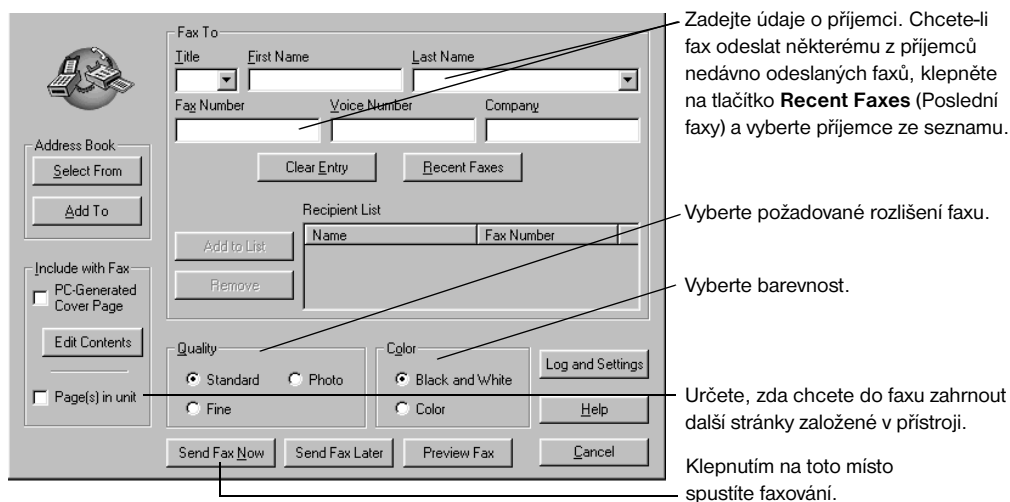
**4 Klepněte na tlačítko Send Fax Now (Odeslat fax nyní).**

## Odesílání faxů z aplikací

Z většiny aplikací, např. z textového procesoru nebo tabulkového kalkulatoru, lze rovněž faxovat přímo.

- 1 Otevřete soubor, který chcete odeslat.
- 2 Z nabídky **Soubor** aplikace vyberte volbu **Tisk**.
- 3 V dialogovém okně **Tisk** vyberte tiskárnu **HP OfficeJet G Series Fax** a klepněte na tlačítko **Tisk**.
- 4 V dialogovém okně **Send Fax** (Odeslat fax) zadejte jméno, číslo faxu (nebo je vyberte z adresáře nebo ze seznamu **Recent Faxes** (Poslední faxy)) a další údaje o příjemci.

Další informace najdete v části „Uložení často používaných faxových čísel“.



- 5 Klepněte na tlačítko **Send Fax Now** (Odeslat fax nyní).

## Příjem faxu

V závislosti na nastavení přístroje HP OfficeJet můžete faxy přijímat automaticky, nebo ručně. Další informace najdete v části „Nastavení režimu zvednutí“.

Přístroj HP OfficeJet je automaticky nastaven tak, aby přijaté faxy tisknul. Pokud přijmete fax o velikosti Legal a přístroj HP OfficeJet není nastaven pro tisk na papír této velikosti, bude fax automaticky zmenšen tak, aby odpovídal velikosti založeného papíru.

## Ruční příjem faxu

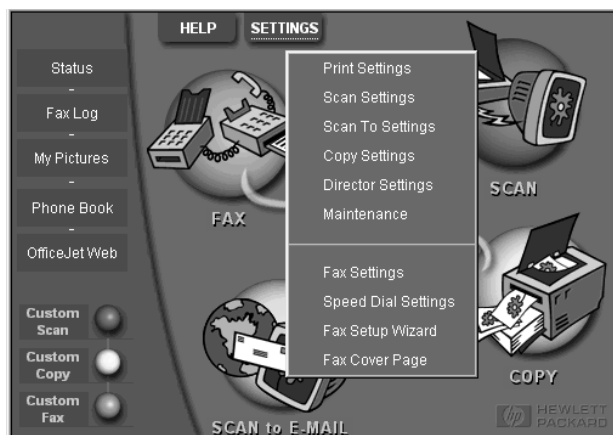
Dříve, než ručně přijmete fax pomocí přístroje HP OfficeJet, doporučujeme vyjmout veškeré originály z automatického podavače dokumentů, aby nedošlo k jejich nechtěnému zpracování.

### Nastavení pomocí ovládacího panelu

- 1 Ujistěte se, že je volba **Auto Answer** (Automatické zvednutí) *vypnuta*.  
Funkce automatického zvednutí je vypnuta, když kontrolka vedle textu Auto Answer na ovládacím panelu nesvítil. Stisknutím tlačítka Auto Answer funkci zapnete nebo vypnete.
- 2 Po zazvonění přístroje HP OfficeJet zvedněte sluchátko telefonního přístroje, který je připojen ke stejné lince jako přístroj HP OfficeJet.
- 3 Uslyšíte-li charakteristický zvuk faxu, stiskněte tlačítko **Start Fax** (Spustit faxování), **Black** (Černobíle) nebo **Color** (Barevně). Pokud přijímáte fax z podvojného telefonu (připojeného ke stejné lince jako přístroj HP OfficeJet, ale ne přímo k přístroji), stiskněte na telefonu tlačítka **1 2 3**.
- 4 Poté telefon zavěste.

### Nastavení pomocí počítače

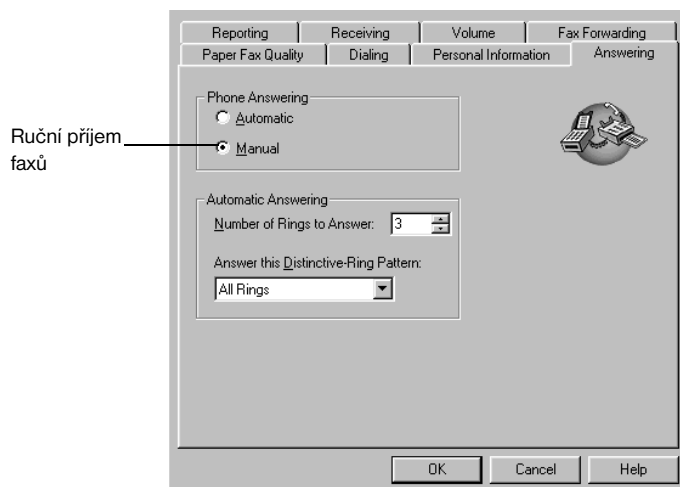
- 1 V okně Director klepněte na tlačítko **Settings** (Nastavení) a vyberte volbu **Fax Settings** (Nastavení faxu).



Zobrazí se dialogové okno Fax Settings (Nastavení faxu) se zobrazenou kartou Reporting (Hlášení).

- 2 Klepněte na kartu **Answering** (Zvednutí).

- 3 Ve skupině **Phone answering** (Zvednutí telefonu) vyberte volbu **Manual** (Ručně).



- 4 Po provedení potřebných nastavení klepněte na tlačítko **OK**.
- 5 Po zazvonění přístroje HP OfficeJet zvedněte sluchátko telefonního přístroje, který je připojen ke stejné lince jako přístroj HP OfficeJet.
- 6 Uslyšíte-li charakteristický zvuk faxu, stiskněte tlačítko **Start Fax** (Spustit faxování), **Black** (Černobíle) nebo **Color** (Barevně). Pokud přijímáte fax z podvojného telefonu (připojeného ke stejné lince jako přístroj HP OfficeJet, ale ne přímo k přístroji), stiskněte na telefonu tlačítka **1 2 3**.
- 7 Poté telefon zavěste.

### Uložení často používaných faxových čísel

Existují dva způsoby, jak uložit často používaná telefonní čísla. Můžete přiřadit kódy pro rychlé vytáčení pomocí ovládacího panelu, nebo můžete faxová čísla uložit do adresáře a využívat tento adresář v jednotlivých aplikacích.

Informace o rychlém vytáčení najdete v části „Save frequently used fax numbers“ elektronické příručky Onscreen Guide.

## Služby technické podpory a záruka

Tato kapitola obsahuje informace o technické podpoře a zárukách poskytovaných společností Hewlett-Packard.

Podrobné informace najdete v elektronické příručce Onscreen Guide, ve které lze také informace libovolně vyhledávat. Příručku otevřete z okna Director výběrem volby Onscreen Guide z nabídky Help (Nápověda).

### Využití služeb technické podpory

Pokud nemůžete nalézt potřebnou odpověď v tištěné nebo elektronické dokumentaci, můžete využít jednu ze služeb technické podpory HP, které jsou uvedeny na následujících stránkách. Některé služby technické podpory jsou dostupné jen USA a v Kanadě, jiné jsou k dispozici v mnoha zemích po celém světě. Pokud v seznamu zemí nenajdete číslo služby technické podpory pro příslušnou zemi, požádejte o pomoc nejbližšího autorizovaného prodejce HP.

### Služby dostupné na Internetu

Máte-li přístup k síti Internet, můžete potřebné informace získat na stránkách společnosti HP na adrese:

[www.hp.com/go/all-in-one](http://www.hp.com/go/all-in-one)

Zde naleznete aktualizované ovladače, uživatelská fóra, informace o nejnovějších produktech, odpovědi na časté dotazy a tipy pro zvýšení produktivity a pro maximální využití přístroje.

### HP Customer Support (Podpora zákazníků HP)

Přístroj HP OfficeJet může být dodáván spolu s některými softwarovými aplikacemi jiných společností. Pokud máte potíže s některým z programů, dostane se vám nejlepší technické pomoci od odborníků příslušné firmy.

Pokud potřebujete kontaktovat podporu zákazníků HP, postupujte před zavoláním podle následujících pokynů.

#### 1 Ujistěte se, že:

- a Zařízení je připojeno ke zdroji napájení a zapnuto.
- b Příslušné inkoustové kazety jsou správně nainstalovány.
- c Ve vstupním zásobníku je vložen doporučený papír.

#### 2 Zkuste zařízení resetovat vypnutím a zapnutím pomocí tlačítka **ON** na ovládacím panelu.

#### 3 Pokuste se najít řešení problému na stránkách WWW společnosti HP.

#### 4 Pokud potíže trvají a potřebujete se spojit se zástupcem podpory zákazníků HP, postupujte takto:

- Připravte si sériové číslo a servisní identifikační číslo (ID). Servisní číslo zobrazíte tak, že na ovládacím panelu stisknete současně tlačítka **ENTER** a **Start Copy, Color** (Spustit barevné kopírování), dokud se na displeji nezobrazí zpráva **SERV ID**: následovaná servisním číslem.
- Vytiskněte testovací stránku.
- Udělejte barevnou kopii.
- Připravte si podrobný popis potíží.

#### 5 Zavolejte podporu zákazníků HP. Během hovoru buďte poblíž přístroje.

#### *Volání v USA během záruční doby*

Volejte číslo (208) 323-2551 od pondělí do pátku od 6:00 do 22:00 (MST) a v sobotu od 9:00 do 16:00 (MST). Tato služba je v době záruky bezplatná, kromě standardních telefonních poplatků.

#### *Volání v USA po uplynutí záruční doby*

Pokud se na váš produkt již nevztahuje záruka, můžete volat na číslo (800) 999-1148. Z vaší kreditní karty vám bude odečten poplatek za pozáruční technickou podporu. Můžete volat také číslo (900) 555-1500 (2,50 dolarů za minutu) od 6:00 do 22:00 místního času a v sobotu od 9:00 do 16:00. Poplatek je vám účtován až od okamžiku, kdy jste spojeni s technikem podpory. (Změna poplatků a časů vyhrazena.)

## HP OfficeJet G Series

### Volání jinde ve světě

Níže uvedená čísla jsou platná v době vydání této příručky. Seznam aktuálních čísel technické podpory najdete na adrese:

[www.officejet-support.com](http://www.officejet-support.com)

V Koreji můžete navštívit také stránku:

[www.hp.co.kr/](http://www.hp.co.kr/)

V následujících zemích je možné volat středisko technické podpory společnosti HP. Pokud není vaše země v seznamu uvedena, obraťte se na svého prodejce nebo nejbližší středisko prodeje a technické podpory společnosti HP.

Služby technické podpory jsou v záruční době bezplatné, mimo telefonních poplatků. V některých případech může být účtován paušální poplatek.

Země	Linka technické podpory	Země	Linka technické podpory
USA v záruce	(208) 323-2551	Itálie	022-641-0350
USA po záruce (poplatek za hovor)	(800) 999-1148	Korea	82-2)3270-0700
USA po záruce (poplatek za minutu)	(900) 555-1500	Malajsie	03-2952566
Argentina	541 14 778-8380	Mexiko	01-800-472-6684
Austrálie	+61-3-8877-8000	Nizozemsko	020-606-8751
Rakousko	0660-6386	Nový Zéland	(09) 356 6640
Belgie (holandsky)	02-626-8806	Norsko	22-11-6299
Belgie (francouzsky)	02-626-8807	Filipíny	632-867-3551
Brazílie	55-11-829-6612	Polsko	022-375065
Kanada v záruce	(905) 206-4663	Portugalsko	01-3180065
Kanada po záruce (poplatek za hovor)	1-877-621-4722	Rusko	095-9235001
Chile	800-360-999	Saúdská Arábie	+41-22-7807111
Česká republika	420 2 61307 310	Singapur	2725300
Dánsko	39-29-4099	Jižní Afrika (RSA)	011-8061030
Evropa (anglicky)	+44-171-512-5202	Španělsko	902-321-123
Finsko	02-03-47-288	Švédsko	08-619-2170
Francie	01-43-623-434	Švýcarsko (francouzsky)	084-880-1111
Německo	0180-525-8143	Švýcarsko (německy)	084-880-1111
Řecko	01-6896411	Tchaj-wan	886-2-2717-0055
Hongkong	800-96-7729	Thajsko	662-661-4011
Maďarsko	01-2524505	Turecko	01-2245925
Indie	91-11-682-6035	Velká Británie	0171-512-5202
Indonésie	62-21-350-3408	Venezuela	800-47-888
Irsko	01-662-5525	Venezuela (Caracas)	207-8488
Izrael	09-9524848	Vietnam	84-8-823-4530

### HP Distribution Center (Distribuční středisko HP)

Software HP OfficeJet, tištěnou Úvodní příručku, instalační leták a další vyměnitelné díly můžete objednat na příslušném telefonním čísle.

- V USA nebo v Kanadě volejte na číslo (888) HP DISKS (473-4757).
- V Evropě volejte na číslo +49 180 5 290220 (Německo) nebo +44 870 606 9081 (Velká Británie).



Software HP OfficeJet můžete objednat na telefonním čísle pro vaši zemi.

Oblast	Číslo pro objednávání
USA	(888) HP DISKS (473-4757)
Argentina	541 14 778-8380
Asie	65 740 4477
Austrálie/Nový Zéland	61 3 8877 8000
Brazílie	55-11-829-6612
Chile	800 360999
Evropa	+49 180 5 290220
Evropa	+44 870 606 9081
Jižní Afrika	+27 (0)11 8061030
Mexiko	01 800 4726684
Venezuela	800 47 888
Venezuela (Caracas)	207 8488

### Omezená záruka společnosti Hewlett-Packard

Na přístroj se vztahují následující záruky:

- Trvání omezené záruky (hardware): 1 rok
- Trvání omezené záruky (software): 90 dnů
- Trvání omezené záruky (tiskové kazety): 90 dnů
- Společnost Hewlett-Packard (dále HP) poskytuje koncovým uživatelům po určenou dobu od data prodeje záruku, že výrobek neobsahuje výrobní a materiálové vady. Trvání této omezené záruky je uvedeno výše. Dodatečné podmínky a omezení:
  - Společnost HP nezaručuje nepřerušovaný a bezchybný provoz jakéhokoli produktu.
- Omezená záruka společnosti HP se týká pouze vad vzniklých při normálním použití produktu, a nevztahuje se na:
  - a nesprávnou nebo neadekvátní údržbu;
  - b neautorizované změny nebo nesprávné použití;
  - c provoz v prostředí nesplňujícím požadavky přístroje, včetně nesprávného opakovaného nadměrného používání nebo použití datového přepínače bez vyžadované přepěťové ochrany;
  - d tisk na nepodporované tiskové médium, nebo
  - e nesprávnou přípravu nebo údržbu pracovního prostoru.
- Použití tiskových kazet (včetně inkoustových) jiných výrobců než HP nebo kazet doplňovaných nemá vliv na záruku ani na služby technické podpory poskytované zákazníkům společnosti HP. Pokud ale dojde k selhání nebo poškození přístroje HP OfficeJet v důsledku použití takové kazety, bude společnost HP účtovat standardní časové a materiálové náklady na opravu příslušného poškození přístroje HP OfficeJet.
- Pokud dojde k selhání jakékoli tiskové kazety v době záruky, a pokud se na tuto kazetu vztahuje záruka společnosti HP, může zákazník kazetu vrátit k výměně.
- Pokud společnost HP zjistí v době platné záruky závadu hardwaru produktu, na kterou se vztahuje záruka společnosti HP, dle vlastního uvážení opraví nebo vymění vadný díl nebo celý přístroj. Vyměněný přístroj bude nový nebo téměř nový a bude poskytovat nejméně takové funkce jako přístroj původní.
- Pokud společnost HP nebude schopna v době záruky vadný přístroj opravit nebo vyměnit, zavazuje se v rozumné době od oznámení závady uhradit prodejní cenu produktu výměnou za vadný přístroj.
- Záruka je platná ve všech zemích, v nichž společnost Hewlett-Packard produkt prodává. Dodatečné záruční služby, např. servis na místě, lze objednat u kteréhokoli autorizovaného servisního střediska společnosti HP v zemích, kde je produkt distribuován společností HP nebo autorizovaným prodejcem.
- Toto prohlášení o omezené záruce poskytuje zákazníkům specifická práva. Zákazníci mohou mít také další práva zaručená v příslušné zemi.

## HP OfficeJet G Series

- Společnost HP zaručuje, že tento produkt HP bude správně zpracovávat datum (vztahující se mimo jiné na výpočty, porovnávání a třídění) z, do a mezi dvacátým a dvacátým prvním stoletím a mezi roky 1999 a 2000 včetně výpočtů přestupných roků, pokud bude používán v souladu s dokumentací poskytovanou společností HP (včetně všech pokynů pro instalaci opravných souborů nebo aktualizací), a to za předpokladu, že bude správně probíhat výměna údajů s ostatními produkty (tj. hardware, software, firmware) používanými v kombinaci s produkty HP. Trvání záruky pro rok 2000 se prodlužuje do 31. ledna 2001.

### Expresní servis

Dříve než bude zákazník moci využít expresního servisu společnosti HP, musí nejprve kontaktovat servisní středisko HP nebo středisko technické podpory zákazníků HP a požádat o běžné odstranění problémů.

Pokud zařízení vyžaduje jen menší opravu a výměnu součástí, kterou může zákazník provést sám, je možno problém vyřešit dodáním příslušných součástí. V takovém případě společnost HP uhradí náklady na dopravu, clo a daně, dále poskytne telefonickou konzultaci k výměně součástí a uhradí náklady na dopravu, clo a daně u těch součástí, jejichž vrácení společnost HP vyžaduje.

U některých oprav může středisko technické podpory zákazníků HP odkázat zákazníka na autorizovaný servis, který je společností HP certifikován k opravám přístroje HP OfficeJet.

Bude-li třeba vrátit přístroj společnosti HP k opravě, vrátí společnost HP opravený nebo vyměněný přístroj zpět prostřednictvím expresní doručovací služby, aby se navrácení přístroje co nejvíce urychlilo.

### Omezení záruky

- **SPOLEČNOST HP ANI ŽÁDNÝ Z JEJÍCH DODAVATELŮ NEPOSKYTUJE NA SVÉ PRODUKTY ŽÁDNÉ DALŠÍ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU. SPOLEČNOST HP A JEJÍ DODAVATELÉ VÝSLOVNĚ ODMÍTÁJÍ PŘEDPOKLÁDANÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI A VHODNOSTI PRO JAKÉKOLI ÚČELY.**
- V případě, že je toto prohlášení o omezené záruce v rozporu se zákony a předpisy v místě použití produktu, lze jej považovat za upravené tak, aby vyhovovalo místním zákonům. V případě některých místních zákonů se na zákazníka nevztahují některá omezení záruky. Například některé státy USA a také některé státy mimo USA (včetně kanadských provincií) mohou:
  - a vyloučit zřeknutí se záruk a omezení uvedených v tomto prohlášení o záruce a týkajících se zákonných práv zákazníků (např. Austrálie, Nový Zéland a Velká Británie);
  - b jiným způsobem omezit možnosti výrobce učinit tato prohlášení nebo omezení, nebo
  - c zaručit zákazníkům další práva, určit dobu trvání záruky, které se výrobce nesmí zřeknout, nebo nepovolit omezení doby mlčky předpokládaných záruk.
- V rozsahu povoleném místními zákony jsou nápravné prostředky uvedené v tomto prohlášení o záruce pro zákazníka jedinými a vylučnými prostředky nápravy.

### Omezení zodpovědnosti

Kromě závazků výslovně stanovených v tomto prohlášení o záruce není společnost HP v žádném případě zodpovědná za jakékoli přímé, nepřímé, zvláštní, náhodné nebo následné škody, ať již založených na smlouvě, přečinu nebo jiném právním názoru a bez ohledu na případná upozornění na možnost vzniku těchto škod.

### Záruka HP pro rok 2000 (Y2K)

Společnost HP zaručuje, že v souladu se všemi podmínkami omezené záruky HP, která se vztahuje na tento produkt, bude tento produkt HP přesně zpracovávat datum (vztahující se mimo jiné na výpočty, porovnávání a třídění) z, do a mezi dvacátým a dvacátým prvním stoletím a mezi roky 1999 a 2000 včetně výpočtů přestupných roků, pokud bude používán v souladu s dokumentací HP (včetně všech pokynů pro instalaci opravných souborů nebo aktualizací), a to za předpokladu, že bude správně probíhat výměna údajů s ostatními produkty (tj. hardware, software, firmware) používanými v kombinaci s produkty HP. Trvání záruky pro rok 2000 se prodlužuje do 31. ledna 2001.

### Aktualizace záruky

Rozšířené záruky a možnost aktualizace servisu lze získat od místního autorizovaného prodejce společnosti HP nebo od jejich servisních středisek.

V USA nebo v Kanadě můžete rozšířenou záruku získat také na telefonním čísle společnosti HP 1-800-446-0522.

## Technické informace

Podrobné informace najdete v elektronické příručce Onscreen Guide, ve které lze také informace libovolně vyhledávat. Příručku otevřete z okna Director výběrem volby Onscreen Guide z nabídky Help (Nápověda).

### Údaje o napájení

Údaje o napájení jsou:

- Spotřeba energie: maximálně 50 W
- Napájecí napětí: 100 až 240 VAC\*, uzemněná zásuvka
- Napájecí frekvence: 50 až 60 Hz
- Proud: maximálně 1 A

\* Hodnoty jsou založeny na použití napájecího zdroje dodaného spolu s přístrojem (číslo dílu HP 0950-2880).

### Informace o směrnicích a předpisech

Následující část obsahuje požadavky různých agentur na technické parametry přístroje.

#### Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

**NOTICE:** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business,

**HP OfficeJet G Series**

other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

**Poznámky o směrnících a předpisech**

Následující část obsahuje prohlášení různých agentur vydávajících technické směrnice.

**FCC statement**

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separate between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, 619-655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

**CAUTION**

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

**DOC statement (Canada)**

Le present appareil numerique n'emet pas de bruits radioelectriques depassant les limits applicables aux appareils numeriques de la class B prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

**Notice to users of the Canadian telephone network**

The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

**CAUTION**

Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

**Notice:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 1.4B, based on FCC Part 68 test results.

**Upozornění pro uživatele evropské telefonní sítě (CTR21)****CE 0560 X**

Tento přístroj byl homologován podle směrnice Council Directive 98/482/EC pro samostatné připojení k evropské veřejné telefonní síti (PSTN). Vzhledem k rozdílům mezi telefonními sítěmi v jednotlivých zemích však tato homologace neposkytuje bezpodmínečnou záruku správné funkce v každé telefonní síti.

V případě jakýchkoli potíží se nejprve obraťte na svého prodejce.

**Prohlášení o shodě se směrnicemi o telefonních sítích**

Toto zařízení je navrženo pro práci v telefonních sítích ve všech evropských zemích včetně Švýcarska a Norska. Kompatibilita s telefonní sítí závisí na uživatelem provedených nastaveních, které je třeba změnit před použitím přístroje v jiné zemi, než v které byl přístroj zakoupen. V případě potřeby dodatečné technické podpory se obraťte na prodejce nebo na zástupce společnosti Hewlett-Packard.

Tento přístroj se dodává s telefonní koncovkou odpovídající zemi, ve které je prodáván.

**Telecommunications general approval (UK)**

Pursuant to Section 22 of Telecommunications Act of 1984, this product is approved for secondary attachment to approved primary attachment devices connected to the telecommunications network under the General Approval (NS/G/1234/5/100003).

**Notice to users of the Irish telephone network**

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

**Notice to Users of the French telephone network**

Décision ART n° xxxxF en date du xx/xx/1999

Adresse: Autorité de régulation des télécommunications, 7 square Max-Hymans, 75730 Paris Cedex 15

Internet: [www.art-telecom.fr](http://www.art-telecom.fr); Miel: [courrier@art-telecom.fr](mailto:courrier@art-telecom.fr)

*HP OfficeJet G Series***Notice to Users of the German telephone network**

The HP OfficeJet G Series products (G85, G85xi, and G95) are designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP OfficeJet G Series, into the wall socket (TAE 6) code N. The HP OfficeJet G Series products can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

**Geräuschemission**

LpA < 70 dB  
am Arbeitsplatz  
im Normalbetrieb  
nach DIN 45635 T. 19

**Poznámky pro mimoevropské zákazníky**

**Tento produkt je homologován pouze pro použití v zemi, ve které byl zakoupen.** Použití přístroje mimo zemi prodeje může být v rozporu s místními předpisy. Ve většině zemí je podle zákona přísně zakázáno připojovat k veřejné telefonní síti nehomologovaná telekomunikační zařízení (faxy).

**VCCI-2 (Japan)**

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。  
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

**Notice to users of the Korean telephone network****사용자 안내문 (B급 기기)**

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역은 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

**Notice to users of the New Zealand telephone network**

- 1 This equipment shall not be set to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.
- 2 This equipment should not be used under any circumstances which may constitute a nuisance to other Telecom customers.
- 3 A Telepermit for any terminal equipment indicates only that Telecom accepts that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it does not assure that any item will work correctly with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.
- 4 The decadic (or pulse) dialing on this device is unsuitable for use on the telecom network in New Zealand.
- 5 Not all telephones will respond to incoming ringing when connected to the extension socket.
- 6 When using the remote fax-receive feature by pressing 1-2-3, the tones generated by the telephones must be at least 65 milliseconds in duration or greater.

## Declaration of Conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

**Manufacturer's Name and Address:**

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

**declares that the product**

**Product Name:** OfficeJet G55, G55xi, G85, G85xi, G95  
**Model Number(s):** C67xxA, where x=34, 35, 36, 37, 38, 39, and 40  
**Product Options:** None  
**Note:** See Declaration of Similarity for product descriptions.

**conforms to the following Product Specifications:**

**Safety:** EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4, and A11  
IEC60950: 1991 +A1, A2, A3, and A4  
UL1950, 3rd Edn: 1995  
CSA22.2 No. 950 3rd Edn: 1995  
NOM-019-SCFI-1993  
IEC 825-1:1993 / EN 60825-1:1994 +A11 Class 1

**EMC:**

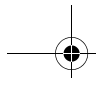
CISPR22:1993, +A1 and A2 / EN 55022:1994, +A1 and A2 - Class B\*  
EN50082-1:1997  
IEC 61000-4-2:1995 - 4kV CD, 8kV AD  
IEC 61000-4-3:1995 - 3V/m  
IEC 61000-4-4:1995 - 1kV Pwr Line  
IEC 61000-4-5:1995  
IEC 61000-4-6:1996  
IEC 61000-4-8:1993  
IEC 61000-4-11:1994  
IEC 1000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995  
IEC 1000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995  
  
AS / NZS 3548:1992  
Taiwan CNS13438  
FCC Part 15 - Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

**Supplementary Information:**

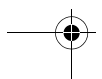
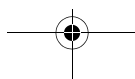
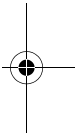
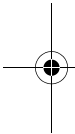
The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and EMC Directive 89/336/EEC, and carries the CE marking accordingly.

European Contact: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.  
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (FAX + 49-7031-14-3143)

\* The product was tested in a typical configuration with Hewlett-Packard Vectra Personal Computer Systems



*HP OfficeJet G Series*





## Rejstřík

### A

- adresář 42
- aplikace
  - faxování 40
  - tisk 25
- automatický podavač dokumentů (ADF)
  - instalace zásobníku velikosti Legal 24
  - založení originálu 23

### D

- Director
  - faxování pomocí 38
  - kopírování pomocí 34
  - nastavení 12
  - skenování pomocí 28, 30
  - úvod 11

### F

- fax
  - nastavení data a času 5
  - nastavení hlavičky 6
  - počet zazvonění do zvednutí 7
  - zadáání textu 6
  - základní nastavení 5
- faxování
  - odeslání potvrzení 37
  - odeslání z aplikace 40
  - pomocí ovládacího panelu 38
  - pomocí počítače 38
  - přiřazení kódů rychlého vytáčení 42
  - uložení čísel 42
  - úvod 37
  - z ADF 23
  - ze skleněné desky 22

### H

- hardware, nápověda 15
- HP Customer Support (Podpora zákazníků HP) 43
- HP Distribution Center (Distribuční středisko HP) 44

### I

- informace o směrnicích a předpisech 47
- instalace
  - dodatečné informace 1
  - nápověda 15
  - přímé připojení k počítači 4
  - tiskový server HP JetDirect 4
- instalace zásobníku velikosti Legal 24

### K

- kopírování
  - pomocí ovládacího panelu 34
  - pomocí počítače 34
  - úvod 33
  - z ADF 23
  - ze skleněné desky 22

### L

- leporelo, rady pro zakládání 20

### N

- napájení, specifikace 47
- nápověda, získání 15
- nastavení
  - data a času 5
  - faxu, základní 5
  - hlavičky faxu 6
  - počtu zazvonění do zvednutí 7

### O

- obálky, rady pro zakládání 20
- oboustranná komunikace, nelze navázat 3
- odstranění programů 7
- originály velikosti A4, založení do ADF 23
- originály velikosti Legal, založení do ADF 23
- originály velikosti Letter, založení do ADF 23
- ovládací panel 9
  - faxování pomocí 38
  - kopírování 34
  - popis tlačítek 9
  - skenování pomocí 28, 30

### P

- papír
  - prevence uvíznutí papíru 24
  - založení 17
- papír Legal, rady pro zakládání 19
- papíry HP, rady pro zakládání 19
- počet zazvonění před zvednutím, nastavení 7
- počítač
  - faxování pomocí 38
  - kopírování pomocí 34
  - skenování pomocí 28, 30
- počítačové soubory, faxování 40
- podavač
  - instalace zásobníku velikosti Legal 24
  - založení papíru 17
- pohlednice, rady pro zakládání 19
- programy
  - přidání a odstranění 7

*HP OfficeJet G Series***přehled**

- faxování 37
- kopírování 33
- skenování 27
- tisk 25

**přidání**

- programů 7
- tiskárny 3

Přidat tiskárnu, funkce systému Windows 3  
příjem faxu 40

**R**

rychlé vytáčení 42

**S**

síťový tisk pomocí sdílení v systému Windows 5  
skenování

- pomocí okna Director 28, 30
- pomocí ovládacího panelu 28, 30
- pomocí počítače 28, 30
- pomocí přístroje připojeného do sítě 30
- úvod 27
- z ADF 23
- z přístroje připojeného k počítači 28
- ze skleněné desky 22

skleněná deska, založení originálu 22

služby technické podpory 43

**software**

- faxování pomocí 38
- kopírování pomocí 34
- nápověda 15
- nastavení 12
- přidání a odstranění 7
- skenování pomocí 28, 30
- úvod 11

soubory dokumentů, faxování 40

spojení, nelze navázat 3

**spuštění**

- faxování pomocí ovládacího panelu 38
- kopírování pomocí počítače 34
- kopírování z ovládacího panelu 34
- pomocí počítače 38
- skenování pomocí počítače 28, 30
- skenování z ovládacího panelu 28, 30
- tisk 25

stavové okno 12

**Š**

štítky, rady pro zakládání 19

**T**

technická podpora 43

telefonní čísla 43

text, zadání z ovládacího panelu 6

**tisk**

leporelo, rady pro zakládání 20

obálky, rady pro zakládání 20

pohlednice, rady pro zakládání 19

spuštění 25

úvod 25

tiskový server HP JetDirect, dodatečná instalace 4

tlačítka ovládacího panelu, popis 9

typ papíru, nastavení 21

**U**

údaje o napájení 47

uložení faxových čísel 42

**úvod**

Director 11

faxování 37

kopírování 33

skenování 27

tisk 25

**V**

vstupní podavač, založení papíru 17

výchozí nastavení softwaru 12

**W**

Windows 2000 5

**Z****zahájení**

faxování pomocí ovládacího panelu 38

kopírování pomocí počítače 34

kopírování z ovládacího panelu 34

pomocí počítače 38

skenování pomocí počítače 28, 30

skenování z ovládacího panelu 28, 30

tisk 25

**založení**

originálu do ADF 23

originálu na sklo 22

papíru nebo transparentních fólií 17

záruka 43, 45

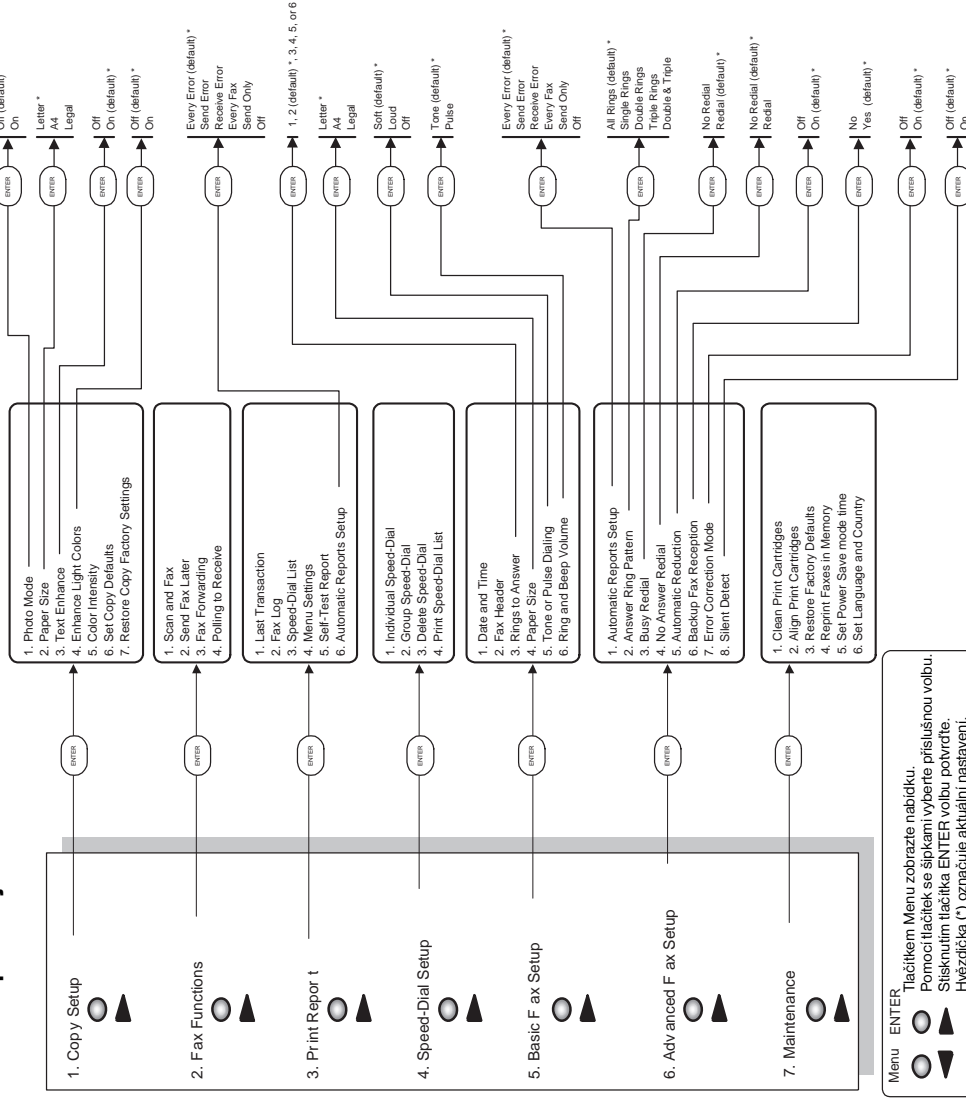
**zásobník**

vyprázdnění výstupního 24

zpráva o instalaci nového hardwaru 2

zprávy plug-and-play systému Windows 1

## Nabídka přístroje HP OfficeJet



Navštivte informační centrum HP All-in-One.

Obsahuje všechny informace potřebné pro maximální využití přístroje HP OfficeJet.

- Technická podpora
- Spotřební materiál a informace o objednávání
  - Užitečné rady
- Způsoby, jak přístroj vylepšit

[www.hp.com/go/all-in-one](http://www.hp.com/go/all-in-one)

© 2000 Hewlett-Packard Company

Vytisknuto v USA, Německu nebo Singapuru.



**C6736-90109**