

HP OfficeJet G Series

Perusopas

©Copyright Hewlett-Packard Company 2000

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän asiakirjan osaa ei saa valokopioida, toisintaa tai kääntää toiselle kielelle ilman Hewlett-Packard Companyn ennalta antamaa kirjallista suostumusta.

Julkaisun numero: C6736-90141

Ensimmäinen painos: joulukuussa 1999

Painettu Yhdysvalloissa, Saksassa tai Singaporessa.

Windows® ja Windows NT® ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

Intel® ja Pentium® ovat Intel Corporationin rekisteröimiä tavaramerkkejä.

Huomautus

Tämän asiakirjan sisältämiä tietoja voidaan muuttaa ilmoittamatta siitä ennalta, eikä niihin pidä ymmärtää liittyvän mitään Hewlett-Packard Companylle kuuluvia velvoituksia.

Hewlett-Packard ei ole mitään vastuuta tässä asiakirjassa mahdollisesti ilmestyvistä virheistä, ja kieltää tähän materiaaliin liittyvät ilmaistut ja oletetut takuut mukaan lukien oletetut takuut soveltuvuudesta ja sopivuudesta johonkin tiettyyn tarkoitukseen. Hewlett-Packard Company ei ole vastuussa suoranaista tai välillisistä vahingoista, jotka liittyvät tämän asiakirjan ja kuvatus ohjelmamateriaalin toimittamiseen, toimivuuteen tai käyttöön tai johtuvat siitä.

Huomaa: Tietoja säädöksistä löytyy osasta "Tekniset tiedot".



Monilla alueilla ei ole sallittua kopioida seuraavia asiakirjoja. Jos asiasta on epäilystä, pyydä neuvoa lakiasiantuntijalta.

- valtiollisia asiakirjoja:
 - passeja
 - maahanmuuttoasiakirjoja
 - asevelvollisuusasiakirjoja
 - henkilöllisyystodistuksia, -kortteja tai -laattoja
- leimamerkkejä:
 - postimerkkejä
 - ruokakuponkeja
- valtion virastojen sekkejä tai maksumääräyksiä
- paperirahaa, matkasekkejä tai maksumääräyksiä
- talletustodistuksia
- tekijänoikeuksien alaisia töitä

Turvatietoja



VAROITUS

Tulipalon tai sähköiskun estämiseksi tätä tuotetta ei saa altistaa sateelle tai muulle kosteudelle.

Noudata tämän tuotteen käytössä aina perusturvaohjeita tulipalosta tai sähköiskusta johtuvien vammojen välttämiseksi.

VAARA: Mahdollinen sähköiskun vaara

- 1 Lue ja selvitä itsellesi kaikki asennusjulisteeissa olevat ohjeet.
- 2 Käytä ainoastaan maadoitettuja pistorasioita yhdistäessäsi HP OfficeJetin virtalähteeseen. Jos et varmasti tiedä pistorasian olevan maadoitettu, ota yhteys sähköasentajaan.
- 3 Puhelinlinjoissa voi olla vaarallisia jännitteitä. Sähköiskun välttämiseksi älä kosketa johdon päässä olevia koskettimia tai mitään HP OfficeJetin pistorasioita. Vaihda vioittuneet johdot heti uusiin.
- 4 Älä asenna puhelinjohtoja ukonilman aikana.
- 5 Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 6 Kytke laite irti pistorasioista ja puhelinpistukoista ennen puhdistamista.
- 7 Älä asenna laitetta veden läheisyydessä tai jos itse olet märkä.
- 8 Asenna laite tukevalle ja vakaalle alustalle.
- 9 Asenna laite suojaiseen paikkaan, jossa ei ole vaaraa astua virtajohdon päälle tai kompastua siihen, ja jossa johto ei pääse vahingoittumaan.
- 10 Jos laite ei toimi odotetusti, katso online-vianmääritysohjeita.
- 11 Sisällä ei ole käyttäjän huollettavia osia. Jätä huolto asiantuntevan huoltohenkilöstön toimeksi.
- 12 Käytä hyvin tuuletetussa paikassa.

Sisällys

1	Lisää asennustietoja	1
	Microsoftin "kytke ja käytä" -viestit eivät tule näkyviin	1
	Uusi laiteviesti tulee näkyviin (Windows 95, 98 tai 2000)	2
	Tietokoneesi ei saa yhteyttä HP OfficeJetiin	3
	Windowsin Lisää kirjoitin -toiminto	3
	Yhdistä HP OfficeJet G95 suoraan tietokoneeseesi (ei HP JetDirect -tulostuspalvelimen kautta)	4
	Asenna HP JetDirect -tulostuspalvelin myöhemmin (mallit G55, G55xi, G85 ja G85xi)	4
	Aseta verkkotulostus käyttäen Windowsin jakoa	5
	HP OfficeJetin käyttö Windows 2000:ssa	5
	Aseta faksin perusasetukset etupaneelista	5
	Aseta päivämäärä ja kellonaika	5
	Aseta faksin otsikko	6
	Kirjoita tekstiä	6
	Aseta vastaustila	6
	Aseta Rings to Answer -asetus (soittoja ennen vastausta)	7
	Poista ja asenna uudelleen HP OfficeJet -ohjelmisto	7
2	Näytä laitteen etupaneeli	9
3	HP OfficeJetin käyttö tietokoneen kanssa	11
	Näytä Ohjaaja	11
	Näytä tilaikkuna	12
	Muuta HP OfficeJetin ohjelma-asetuksia	12
	Muuta PC:lle antamaasi omaa nimeä, kun käytät verkossa olevaa HP OfficeJetiä	13
4	Avun saanti	15
	Mistä saan apua?	15
5	Lataa paperia, kalvoja tai alkuperäisiä	17
	Aseta syöttölokeroon A4-, letter- tai legal-kokoista paperia	17
	Katso vihjeitä eri tyyppisten papereiden lataamisesta	19
	HP-paperit	19
	Legal-paperikoko	20
	Tarrat (toimii vain tulostuksessa)	20
	Postikortit (toimii vain tulostuksessa)	20
	Jatkuva (juliste) paperi (toimii vain tulostuksessa)	20
	Lataa kirjekuoret syöttölokeroon (toimii vain tulostuksessa)	21
	Aseta paperityyppi	22
	Aseta alkuperäiset lasille	23
	Lataa alkuperäiskopiot automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF)	23
	Käytä ainoastaan A4- tai letter-kokoisia alkuperäisiä	24
	Käsittele legal- tai sekakokoiset alkuperäiset	24
	Vältä paperitukoksia	25

HP OfficeJet G Series

6 Käytä tulostustoimintoja	27
Aloita tulostustyö	27
7 Käytä skannaustoimintoja	29
Aloita skannaus	30
Käytä HP OfficeJetiä, joka on yhdistetty suoraan tietokoneeseen	30
Käytä verkossa olevaa HP OfficeJetiä	32
8 Käytä kopiotoimintoja	35
Ota kopioita	36
Aloita käsittely HP OfficeJetistä	36
Aloita käsittely tietokoneesta	36
Pysäytä kopiointi	37
9 Käytä faksitoimintoja	39
Ota faksin vahvistus käyttöön	39
Lähetä faksi	40
Aloita käsittely HP OfficeJetistä	40
Aloita käsittely tietokoneesta	41
Aloita käsittely ohjelmasta	42
Vastaanota faksi	43
Vastaanota faksi käsin	43
Tallenna usein käytetyt faksinumerot	45
10 Tukipalvelut ja takuu	47
Käytä Hewlett-Packardin tukipalveluja	47
Hewlett-Packardin rajoitettu takuu	49
11 Tekniset tiedot	51
Virrankäyttötiedot	51
Regulatory information	51
Tietoja säädöksistä	52
Declaration of Conformity	55

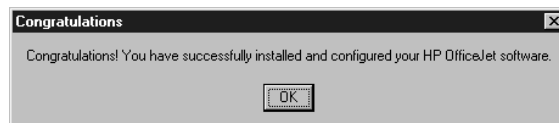
Lisää asennustietoja

Tässä osassa on ohjeita asennus- ja määrittämyskysymysten ratkaisusta, faksiotsikoiden asettamisesta etupaneelista sekä ohjelmien lisäämisestä ja poistamisesta. Tavalliset asetusohjeet on annettu asennusjulisteesa. Säilytä juliste siltä varalta, että tarvitset sitä myöhemmin.

Tarkempia tietoja löydät käyttöoppaasta näytössä, josta voit etsiä koko tekstiä. Saat oppaan esille valitsemalla Ohjaaja, Ohje ja Käyttöopas näytössä.

Microsoftin ”kytke ja käytä” -viestit eivät tule näkyviin

Jos ensin asensit HP OfficeJet -ohjelmiston, kuten asennusjulisteesa neuvottiin, ja käyttöjärjestelmäsi on Windows 95/98/2000, joukko Microsoftin Uusi laite löytyi -viestejä olisi pitänyt tulla näyttöön ohjelmiston asennuksen aikana. Tämän viestijoukon olisi pitänyt päättyä alla olevaan onnitteluviestiin; Windows NT 4.0:n käyttäjille pitäisi tulla näkyviin vain viimeinen näistä viesteistä.



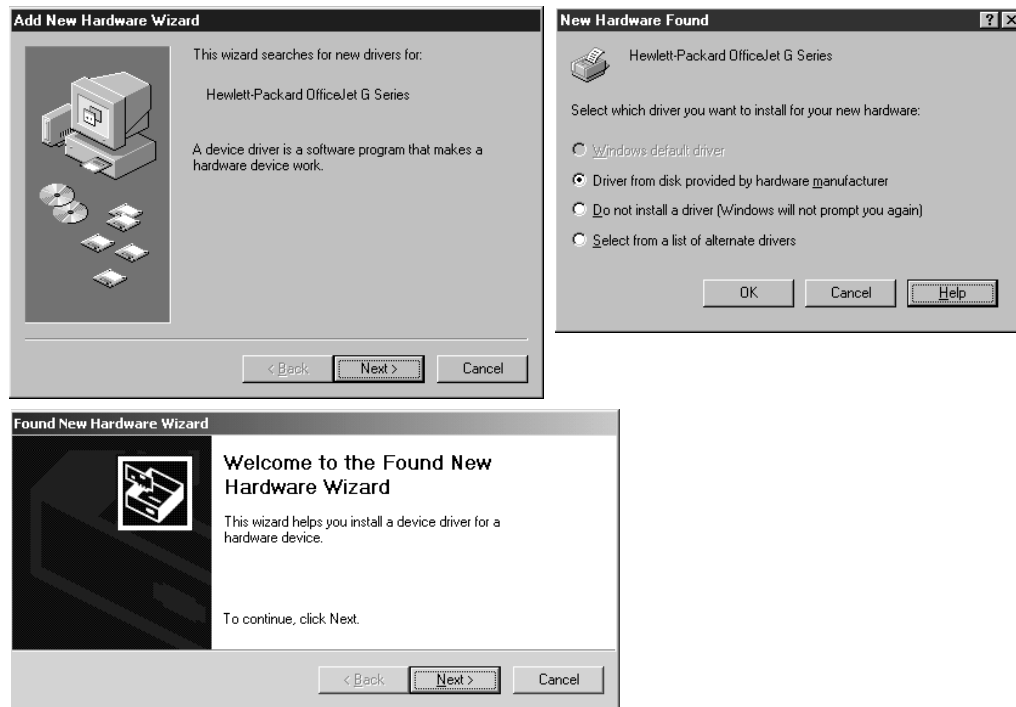
Jos onnitteluviesti ei tullut näkyviin, kokeile seuraavia keinoja:

- Varmista, että käytössä on vain yksi kaapeli, rinnakkaiskaapeli tai USB-kaapeli.
- Jos käytössäsi on rinnakkaiskaapeli, tarkista että se on laitteen mukana toimitettu IEEE 1284 A-C -kaapeli.
- Jos käytössäsi on USB-kaapeli ja Windows 98 tai 2000, tarkista että kaapeli on suurinopeuksinen (12 Mbps), ei yli 5 m pitkä kaapeli, ja tarkista että USB toimii tietokoneessasi. Lisätietoja tietokoneen USB-valmiudesta on tietokoneen oppaissa. Voit myös tarkistaa asian koneen valmistajalta.
- Tarkista, että kaapeli on hyvin kiinni HP OfficeJetissä ja yhdistetty suoraan oikeaan porttiin tietokoneessa. Varmistettuasi kaapelin kiinnityksen sammuta HP OfficeJet ja käynnistä se uudelleen.
- Kytke virta pois HP OfficeJetistä, kytke virta takaisin ja käynnistä PC sen jälkeen uudelleen.
- Jos edelliset toimenpiteet eivät ratkaise ongelmaa, poista ohjelmisto ja asenna se uudelleen. Katso lisätietoja kohdasta ”Poista ja asenna uudelleen HP OfficeJet -ohjelmisto”.

HP OfficeJet G Series

Uusi laiteviesti tulee näkyviin (Windows 95, 98 tai 2000)

Jos HP OfficeJet on asennettu ja kytketty suoraan tietokoneeseen *ennen* ohjelman asentamista, jokin seuraavista voi tulla esiin:



Jos viesti näkyy edelleen näytössä, toimi seuraavasti:

- 1 Paina **Esc** viestin poistamiseksi tekemättä muutoksia.
- 2 Kytke HP OfficeJet pois päältä.
- 3 Noudata asennusohjeita asennusjulisteeesta, joka toimitettiin HP OfficeJetin mukana.

Jos viesti tuli näkyviin *ja* napsautit Seuraava tai OK, toimi seuraavasti:

- 1 Aseta HP OfficeJet CD-levy tietokoneen CD-asemaan.
- 2 Osoita **d:\drivers** (korvaa D: oman CD-asemasi kirjaimella) ja valitse sopiva kansio (Win95, Win98, WinNT4 tai Win2000) tietokoneesi käyttöjärjestelmästä riippuen.

- 3 Jos valitsit *Win95 tai Win98*, kaksoinapsauta sen kansiota (Win95 tai Win98), ja valitse haluamasi kielen kansio (esim. d:\drivers\Win98\enu englannille).

Kansion nimi	Kieli
deu	saksa
enu	englanti
esn	espanja
fra	ranska
ita	italia
nld	hollanti
ptb	portugugali (Brasilia)
kor	korea
cht	traditionaalinen kiinankieli

- 4 Napsauta **OK** tai **Seuraava**, käyttöjärjestelmästä riippuen.
Windows etsii ja asentaa oikeat tiedostot.

Tietokoneesi ei saa yhteyttä HP OfficeJettiin

Jos yhteyden luonti ei onnistu tietokoneesi ja HP OfficeJetin välille (esim. HP OfficeJetin tilakuvake näyttää keltaisen virhekolmion), yritä samaa tehtävää, joka on selitetty kohdassa "Microsoftin "kytke ja käytä" -viestit eivät tule näkyviin".

Windowsin Lisää kirjoitin -toiminto

Älä käytä Windowsin Lisää kirjoitin -toimintoa. Valitse sen sijaan jokin seuraavista:

- Jos haluat yhdistää mallin G95 suoraan (ei verkon kautta) tietokoneeseesi, noudata ohjeita kohdasta "Yhdistä HP OfficeJet G95 suoraan tietokoneeseesi (ei HP JetDirect -tulostuspalvelimen kautta)".
- Jos haluat yhdistää minkä tahansa muun mallin suoraan tietokoneeseesi, noudata laitteen kanssa toimitetussa asennusjulisteesä olevia ohjeita.
- Jos haluat käyttää jotakin mallia vain verkkotulostuksessa, aseta vertaisverkko. Katso lisätietoja näyttöohjeiden kohdasta "Aseta verkkotulostus käyttäen Windowsin jakoa".

HP OfficeJet G Series

Yhdistä HP OfficeJet G95 suoraan tietokoneeseesi (ei HP JetDirect -tulostuspalvelimen kautta)

Jos olet ostanut mallin G95 ja haluat yhdistää sen suoraan tietokoneeseesi (ei verkon kautta), toimi seuraavasti:

- 1 Asenna ohjelmisto kuten on neuvottu asennusjulisteen kohdassa 13.
- 2 Kun pääset valintatauluun **Setup Type** (asennustyyppi), valitse **Local** (paikallinen).
- 3 Kun ohjelmiston asennus on valmis, sammuta PC.
- 4 Käy läpi vaiheet 3–11 asennusjulisteen.
- 5 Käynnistä PC uudelleen.

Joukko Microsoftin ”Uusi laite löytyi” -viestejä pitäisi tulla näkyviin ja niiden lopuksi onnitteluviesti. Katso lisätietoja kohdasta ”Microsoftin ”kytke ja käytä” -viestit eivät tule näkyviin.”

Jos myöhemmin päätät asentaa HP JetDirect -tulostuspalvelimen, suorita asennusjulisteen kohta 2 loppuun ja tee ohjattu verkkoasennus. Voit aloittaa ohjatun asennuksen Windowsin tehtäväpalkista napsauttamalla Käynnistä, osoittamalla Ohjelmat, valitsemalla HP OfficeJet G Series ja valitsemalla sitten Network Installation Wizard (ohjattu verkkoasennus).

Asenna HP JetDirect -tulostuspalvelin myöhemmin (mallit G55, G55xi, G85 ja G85xi)

Viimeisimmät verkotukseen liittyvät tiedot löytyvät HP:n Web-sivustolta osoitteesta:

www.hp.com/go/all-in-one

Jos olet ostanut HP JetDirect -tulostuspalvelimen 170x erikseen, tarvitset osan numero J3258B pystyäksesi käyttämään kaikkia verkkotoimintoja. Jos käytät osaa numero J3258A, vain verkkotulostus on saatavilla.

Asenna verkkotulostin seuraavasti

- 1 Asenna laitteet HP JetDirect -tulostuspalvelimen ohjeiden mukaan, mutta *älä* käytä tulostuspalvelinpakkauksen mukana toimitettua CD-levyä.
- 2 Aseta HP OfficeJet G Series -levy tietokoneen CD-asemaan ja asenna ohjelmisto.
- 3 Kun pääset valintaikkunaan **Setup Type** (asennustyyppi), valitse **Networked** (verkotettu).

Aseta verkkotulostus käyttäen Windowsin jakoa

Viimeisimmät verkkotukseen liittyvät tiedot löytyvät HP:n Web-sivustolta osoitteesta:

www.hp.com/go/all-in-one

Jos tietokoneesi on verkossa ja verkon johonkin toiseen tietokoneeseen on yhdistetty HP OfficeJet, voit käyttää sitä kirjoittimesi.

Voit käyttää *tulostustoimintoja* vain tässä kokoonpanossa; muita verkkotoimintoja tuetaan vain, jos käytät HP JetDirect -tulostuspalvelinta. Katso lisätietoja kohdasta ”Asenna HP JetDirect -tulostuspalvelin myöhemmin (mallit G55, G55xi, G85 ja G85xi)”.

Katso lisätietoja näyttöohjeiden kohdasta ”Aseta verkkotulostus käyttäen Windowsin jakoa”.

HP OfficeJetin käyttö Windows 2000:ssa

Viimeisimmät verkkotukseen liittyvät tiedot löytyvät HP:n Web-sivustolta osoitteesta:

www.hp.com/go/all-in-one

Jos käytät mallia G95, eikä verkkotus ei ole saatavilla ohjelmiston asennuksen aikana näkyvästä asetustyyppin valintaikkunasta, katso lisätietoja valitsemalla Ohje.

Kaikissa muissa malleissa voit asentaa ohjelmiston asennusjulisteesi neuvotulla tavalla ja asettaa Windows-käyttöjärjestelmän Windows 2000 CD-levyn, jos saat siihen kehotuksen.

Aseta faksin perusasetukset etupaneelistä

Suosittellemme ohjatun faksiasennuksen käyttöä (Fax Setup Wizard) HP OfficeJet -ohjelmistossa faksin perusasetusten määrittämiseen. Voit silti tehdä nämä asetukset myös etupaneelistä. Yhdysvalloissa täytyy lähettäjän nimen ja puhelinnumeron näkyä jokaisessa faksilähetyksessä. Suositellut vähimmäisasetukset on kuvattu seuraavissa aiheissa.

Aseta päivämäärä ja kellonaika

Aseta päivämäärä ja kellonaika itse seuraavasti.

- 1 Paina etupaneelistä **Valikko**.
- 2 Paina ensin **5** ja sitten **1**.
- 3 Kun näkyviin tulee **Enter date** (anna pvm.), kirjoita päivämäärä ja kellonaika näppäimistöä.

Anna vuosi käyttäen vain kahta viimeistä numeroa.

Kun olet valmis, päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä.

HP OfficeJet G Series

Aseta faksin otsikko

Anna nimesi ja faksinumerosi seuraavasti.

- 1 Paina etupaneelistä **Valikko**.
- 2 Paina ensin **5** ja sitten **2**.
- 3 Kirjoita nimesi seuraavassa osassa kuvatulla tavalla, "Kirjoita tekstiä".
- 4 Kirjoita faksinumerosi näppäimistöltä.
- 5 Kun olet kirjoittanut faksinumerosi, paina **ENTER**.

Kirjoita tekstiä

Seuraavassa luettelossa on vihjeitä siitä, miten tekstiä kirjoitetaan etupaneelistä.

- Paina näppäimistön numeroita, jotka vastaavat nimen kirjaimia.

ABC — Nämä kirjaimet vastaavat
 (2) — tätä numeroa, jne.

- Paina näppäintä useamman kerran saadaksesi kirjaimen näkyviin ensin isona ja sitten pienenä.

JKL	Saat tämän kirjaimen	J	j	K	k	L	l	5
(5)	painamalla 5 näin monta kertaa:	1	2	3	4	5	6	7

- Kun oikea kirjain tulee esiin, paina ► (>) ja paina sen jälkeen numeroa, joka vastaa seuraavaa kirjainta nimessä. Paina uudelleen useita kertoja, kunnes oikea kirjain tulee esiin.
- Lisää väli painamalla **väli (#)**.
- Voit kirjoittaa symbolin, esim. yhdysviivan tai sulkumerkin, painamalla **Symbolit (*)** vierittäaksesi symbolilistaa.
- Jos teet virheen, tyhjennä se painamalla ◀ (<) ja kirjoita oikea merkki.
- Kun olet kirjoittanut tekstin valmiiksi, tallenna syötteet painamalla **ENTER**.

Aseta vastaustila

Valitse jokin seuraavista vastaustilaa varten:

- Jos haluat, että HP OfficeJet vastaa jokaiseen faksiin automaattisesti, tarkista että **Autom. vastaus** on käytössä. (Autom. vastaus -näppäimen viereinen valo palaa etupaneelissa, kun toiminto on käytössä. Kun painat Autom. vastaus -näppäintä, toiminto aktivoituu tai poistuu käytöstä.)
- Jos haluat vastata faksisoihtoihin itse, kytke **Autom. vastaus** pois käytöstä.

Aseta Rings to Answer -asetus (soittoja ennen vastausta)

Tämä asetus ilmoittaa HP OfficeJetille, kuinka monta soittokertaa tarvitaan ennen kuin faksi vastaa soittoon. Vaihda Rings to Answer -asetusta itse seuraavasti.

Tätä toimintoa varten Autom. vastaus täytyy olla käytössä. Autom. vastaus -näppäimen viereinen valo palaa, kun toiminto on käytössä. Paina Autom. vastaus -näppäintä, jolloin toiminto aktivoituu tai poistuu käytöstä.

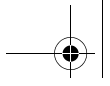
- 1 Paina **Valikko**.
- 2 Paina ensin **5** ja sitten **3**.
- 3 Kun **Answer on Ring** (vastaa soittoon) tulee näkyviin, vieritä haluamaasi soittomäärään painamalla ► (>).
- 4 Kun haluamasi numero tulee näkyviin, paina **ENTER**.

Poista ja asenna uudelleen HP OfficeJet -ohjelmisto

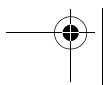
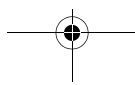
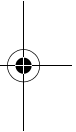
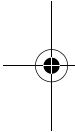
Kun poistat ohjelman, sinun tarvitsee myös poistaa siihen liittyvät tiedostot, ei vain tietyn ohjelman kansiossa olevat ohjelmat.

Älä pelkästään poista ohjelmatiedostoja kiintolevyiltä. Poista ohjelma oikealla tavalla käyttämällä apuohjelmaa HP OfficeJet G Series -ohjelmaryhmästä.

- 1 Napsauta Windowsin tehtäväpalkista **Käynnistä**, osoita **Ohjelmat**, valitse **HP OfficeJet G Series** ja valitse sitten **Poista ohjelma**.
- 2 Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
- 3 Jos saat kysymyksen, haluatko poistaa jaettuja tiedostoja, valitse **Ei**.
Muut näitä tiedostoja käyttävät ohjelmat eivät ehkä toimi oikein, jos tiedostot poistetaan.
- 4 Kun ohjelma on poistettu, kytke HP OfficeJet pois käytöstä ja käynnistä PC uudelleen.
- 5 Asenna ohjelma uudelleen asettamalla HP OfficeJet G Series -levy tietokoneen CD-asemaan ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
Katso lisätietoja asennusjulistesta, joka toimitettiin HP OfficeJetin kanssa.



HP OfficeJet G Series

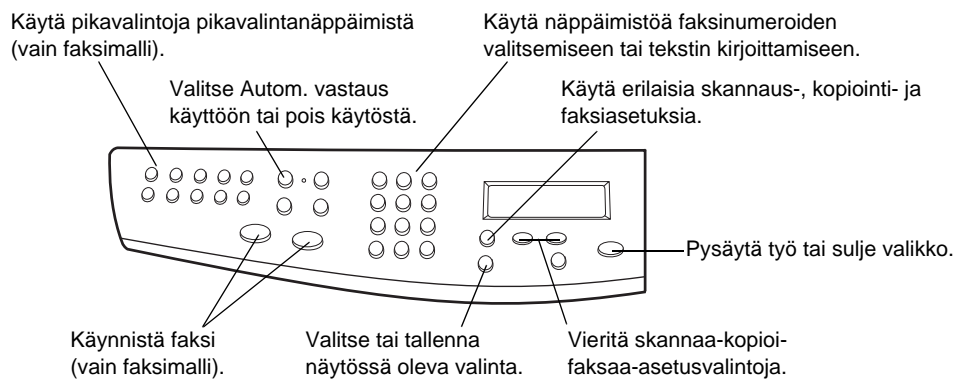


Näytä laitteen etupaneeli

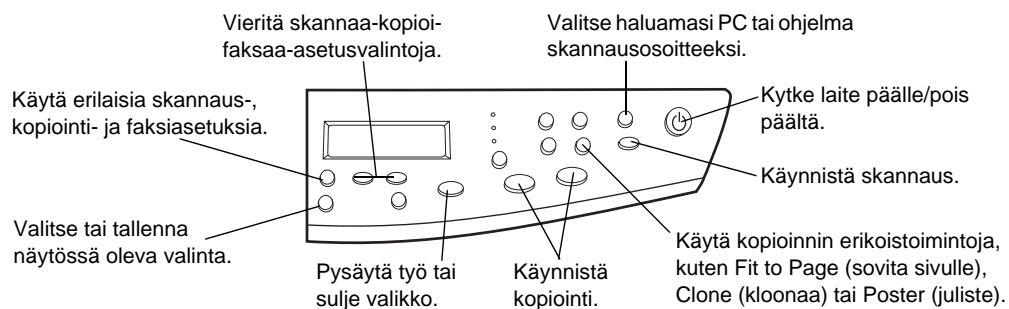
Voit suorittaa monia toimintoja joko etupaneelista tai HP OfficeJet G Series -ohjelmasta. Valitse menettelytapa toiminnon mukaan ja riippuen siitä, mikä on helpointa.

Vaikka et yhdistäisi HP OfficeJetiä tietokoneeseen (itsenäinen käyttö), voit käyttää etupaneelia faksien käsittelyyn ja kopiotoihin. Voit muuttaa useita asetuksia käyttäen etupaneelin näppäimiä ja valikkoja. Mallista riippuen etupaneeli voi näyttää hieman erilaiselta kuin kuvassa.

Etupaneelin vasen puoli

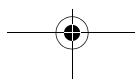
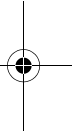
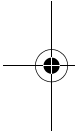


Etupaneelin oikea puoli





HP OfficeJet G Series



HP OfficeJetin käyttö tietokoneen kanssa

Kun yhdistät HP OfficeJetin tietokoneeseen, voit käyttää laitetta joko sen etupaneelistai HP OfficeJet G Series -ohjelmista Windowsin työpöydältä. Ohjelmassa on enemmän toimintoja ja sitä on helpompi käyttää.

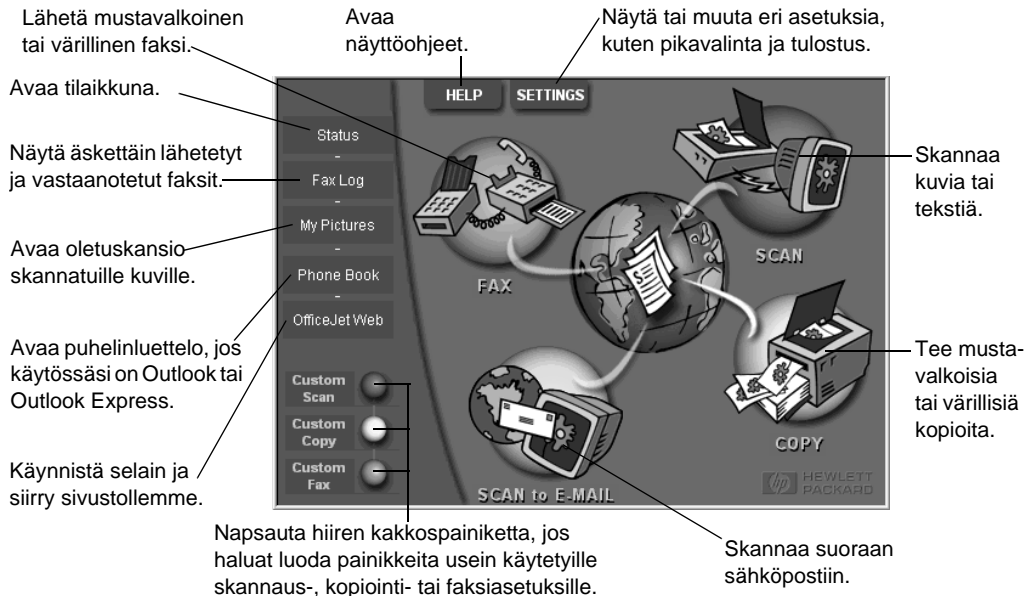
Tarkempia tietoja löydät käyttöoppaasta näytössä, josta voit etsiä koko tekstiä. Saat oppaan esille valitsemalla Ohjaaja, Ohje ja Käyttöopas näytössä.

Näytä Ohjaaja

Faksimallissa Ohjaaja avautuu automaattisesti tietokoneen näyttöön, kun lataat alkuperäisiä automaattiseen arkinsyöttölaiteeseen (ADF). Ohjaaja on kaikissa malleissa aina käytettävissä työpöydän pikakuvakkeesta tai Windowsin Käynnistä-valikosta. Aloita Ohjaaja näin:

- Kaksoisnapsauta pikakuvaketta Windowsin työpöydältä tai
- Napsauta Windows tehtäväpalkista **Käynnistä**, osoita **Ohjelmat**, valitse **HP OfficeJet G Series** ja valitse lopuksi **HP Ohjaaja**.

Seuraavassa esitetään joitakin Ohjaajan toimintoja.



*HP OfficeJet G Series***Näytä tilaikkuna**

Tilaikkuna muistuttaa HP OfficeJetin etupaneelia. Siinä esitetään HP OfficeJetin nykyinen tila ja se on aina saatavilla Windowsin tehtäväpalkin tilakuvakkeesta (Windowsin tehtäväpalkin oikeassa alakulmassa). Yksi HP OfficeJetin oletusasetuksista on ohjata PC näyttämään tilaikkuna automaattisesti, jos jokin tilanne vaatii huomiotasi, kuten paperin loppuminen HP OfficeJetistä.

Windowsin tehtäväpalkkiin ilmestyvä kuvake riippuu HP OfficeJetin senhetkisestä tilasta. Hiiren kakkospainikkeen napsauttaminen avaa pikavalikon, josta voit näyttää tilaikkunan tai sulkea HP OfficeJet -ohjelman.

Muuta HP OfficeJetin ohjelma-asetuksia

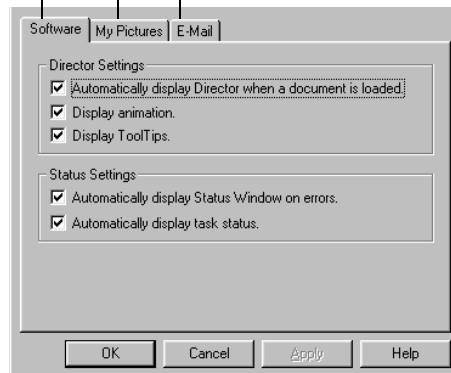
Ohjelma-asetuksista riippuu, milloin ja miten Ohjaaja ja tilaikkuna tulevat näkyviin. Voit myös muuttaa muita asetuksia.

- 1 Napsauta Ohjaajasta **Settings** ja valitse **Director Settings**.
Ohjaajan asetusikkuna avautuu ohjelmavälilehti (Software) esillä.
- 2 Tee haluamasi muutokset kaikkiin kolmeen välilehteen.

Tee tässä välilehdessä muutokset
Ohjaajan ja tilaikkunan toimintatapaan.

HP:n kuvaeditoria käytetään oletuksena.
Muuta oletusvalintaa tästä välilehdestä.

Muuta tästä välilehdestä sähköpostiohjelmaa,
johon skannausohjelma on liitetty.



- 3 Tallenna muutokset napsauttamalla **OK**.

Muuta PC:lle antamaasi omaa nimeä, kun käytät verkossa olevaa HP OfficeJetiä

HP OfficeJet G Series -ohjelmassa voit valita haluamasi nimen tietokoneelle. Tämä on hyödyllistä etenkin silloin, kun aiot aloittaa skannauksen verkossa olevan HP OfficeJetin etupaneelista, jolloin sinun täytyy valita PC, johon skannaus lähetetään.

- 1 Napsauta Ohjaajasta **Settings** ja valitse **Director Settings**.

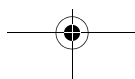
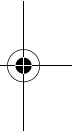
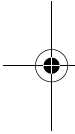
Ohjaajan asetusikkuna avautuu ohjelmavälilehti (Software) esillä.

- 2 Kirjoita **PC's Friendly Name** -ruutuun nimi, jota haluat käyttää tietokoneelle, ja napsauta **OK**.

Nimessä voi olla 32 merkkiä, välit mukaan luettuina.



HP OfficeJet G Series



Avun saanti

Tässä osassa selitetään, mistä löydät laitettasi koskevia tietoja.

Tarkempia tietoja löydät käyttöoppaasta näytössä, josta voit etsiä koko tekstiä. Saat oppaan esille valitsemalla Ohjaaja, Ohje ja Onscreen Guide (käyttöopas näytössä).

Mistä saan apua?

Laite- ja asennustietoja:

- Katso *HP OfficeJet G Series -asennusjulistte*. Painettu asennusjulistte toimitettiin laitteen pakkauksen mukana.
- Katso ”Lisää asennustietoja” osasta *HP OfficeJet G Series: Perusopas* ja *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*. Painettu Perusopas toimitettiin samassa pakkauksessa laitteen kanssa.

Tietoja ohjelmistosta:

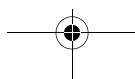
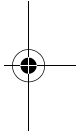
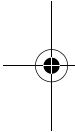
- Napsauta Ohje-painiketta, jos se näkyy valintaikkunassa. Useimmissa HP OfficeJetin ohjelmien ikkunoissa (valintaikkunoissa) on ohjeaiheita, joista on apua esillä olevan ikkunan käytössä.
- Katso *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*.
- Katso vianmäärittämissä ohjeita. Saat vianmäärittämissä ohjeet esille siirtymällä Ohjaajaan, napsauttamalla Ohje ja valitsemalla Vianmäärittämissä ohje. Vianmäärittämissä ohjeita voidaan myös käyttää Ohje-painikkeesta, joka näkyy joissakin virheilmoituksissa.

Tietoja toiminnoista:

- Suorita *HP OfficeJet G Series -tuote-esittely (Product Tour)*. Saat tuote-esittelyn esille siirtymällä Ohjaajaan, napsauttamalla Ohje ja valitsemalla Product Tour. Kun tuote-esittelyn valintaikkuna avautuu, aseta HP OfficeJet G Series CD tietokoneen CD-asemaan ja napsauta Etsi.
- Katso *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*.



HP OfficeJet G Series



Lataa paperia, kalvoja tai alkuperäisiä

Laite on suunniteltu tulostamaan ja kopioimaan eri tyyppisiä kalvoja ja papereita, paksuuksia ja kokoja. On tärkeää valita sopiva paperi ja tarkistaa ettei se ole vahingoittunut.

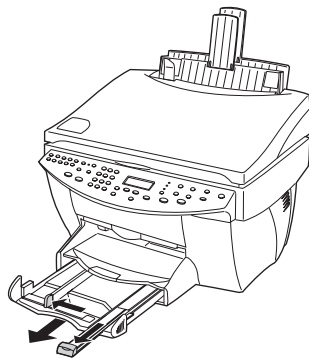
Alkuperäiset voidaan asettaa suoraan laitteen lasille. Faksimallissa ne voidaan myös asettaa automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF).

Tarkempia tietoja löydät käyttöoppaasta näytössä, josta voit etsiä koko tekstiä. Saat oppaan esille valitsemalla Ohjaaja, Ohje ja Onscreen Guide (käyttöopas näytössä).

Aseta syöttölokeroon A4-, letter- tai legal-kokoista paperia

Parhaiden tulosten saamiseksi paperiasetukset tulee säätää aina paperityyppiä vaihdettaessa. Katso lisätietoja kohdasta ”Aseta paperityyppi”.

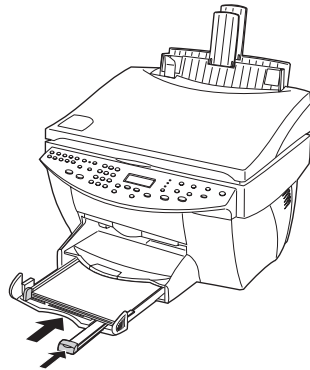
- 1 Vedä alempi (syöttö) lokero ulos ja vedä paperin leveys- ja pituussäätimet niiden ääriasentoon.



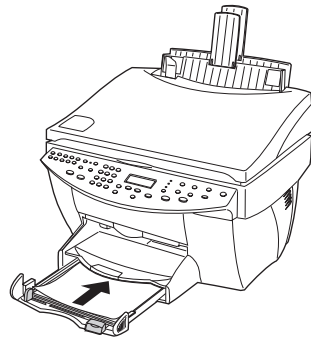
- 2 Tasoita paperinipun reuna taputtamalla nippua tasaista alustaa vasten ja tarkista seuraavat seikat:
 - Varmista, ettei paperissa ole repeytymiä, pölyä, rypistymiä eikä käpristyneitä tai taipuneita reunoja.
 - Varmista, että koko nippu on samaa kokoa ja tyyppiä, ellet käytä valokuvapaperia.

HP OfficeJet G Series

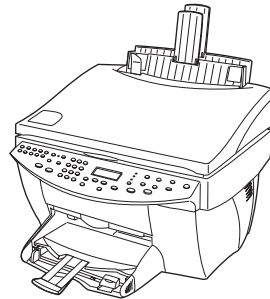
- 3 Aseta paperi syöttölokeroon tulostuspuoli alas ja kirjelimakkeen tai sivun yläosa edellä, kunnes paperi pysähtyy.
- 4 Liu'uta paperin leveys- ja pituussäätimet paperin reunoja vasten ja varmista, että paperipino on tasaisesti syöttölokerossa ja sopii paperin pituussäätimen liuskojen alle.



- 5 Työnnä syöttölokero takaisin paikalleen kunnes se pysähtyy.



- 6 Jotta paperi ei pääse putoamaan lokerosta, vedä ulos tulostelokeron jatke.



Katso vihjeitä eri tyyppisten papereiden lataamisesta

Seuraavissa osissa on ohjeita eri paperityyppien ja kalvojen lataamisesta. Parhaiden tulosten saamiseksi paperiasetukset tulee säätää aina paperityyppiä vaihdettaessa. Katso lisätietoja kohdasta "Aseta paperityyppi".

HP-paperit

- HP Premium Inkjet Paper: Paikanna harmaa nuoli paperin taustapuolelta ja aseta paperi nuolen osoittama puoli ylöspäin.
- HP Premium Photo Paper: Lataa kiiltävä puoli (tulostuspuoli) alas. Lataa syöttölokeroon ainakin viisi arkkia. Voit asettaa valokuvapaperiarkit tavallisen paperin päälle syöttölokeroon.
- HP Premium Plus Photo Paper: Lataa syöttölokeroon ainakin viisi arkkia. Voit asettaa valokuvapaperiarkit tavallisen paperin päälle syöttölokeroon.
- HP Premium tai Premium Rapid-Dry Inkjet Transparency Film: Aseta kalvo siten, että kalvon valkoinen suikale, jossa on nuolet ja HP-tuotemerkki, on yläpuolella ja menee lokeroon ensin.
- HP Iron-On T-Shirt Transfers: Litistä siirtoarkki ensin kokonaan. Älä lataa käpristyneitä arkkeja. (Käpristymisen estämiseksi siirtokuva-arkit täytyy pitää alkuperäisessä suljetussa pakkauksessa siihen saakka kunnes ne tulostetaan.) Syötä arkki kerrallaan käsin, tulostamaton puoli alas (sininen suikale ylöspäin).
- HP Greeting Card, Glossy Greeting Card, tai Textured Greeting Card: Aseta pieni nippu HP:n tervehdyskorttipaperia tulostuspuoli alas syöttölokeroon kunnes se pysähtyy.
- HP Restickable Inkjet Stickers: Aseta arkit syöttölokeroon tulostuspuoli (tarrapuoli) alas.

*HP OfficeJet G Series***Legal-paperikoko**

Vaikka paperin pituussäädin on ääriasennossa, varmista että itse syöttölokero on painettu kokonaan sisään.

Tarrat (toimii vain tulostuksessa)

- Käytä A4- tai letter-kokoisia arkkeja, jotka on suunniteltu HP:n mustesuihkukirjoittimille (esim. Avery Inkjet -tarrat), ja tarkista etteivät ne ole kahta vuotta vanhempia.
- Leyhytä tarranippua saadaksesi arkit irtoamaan toisistaan.
- Aseta tarrat tavallisen paperin päälle syöttölokeroon tulostuspuoli alas. Älä aseta tarratarkkeja yksi kerrallaan.

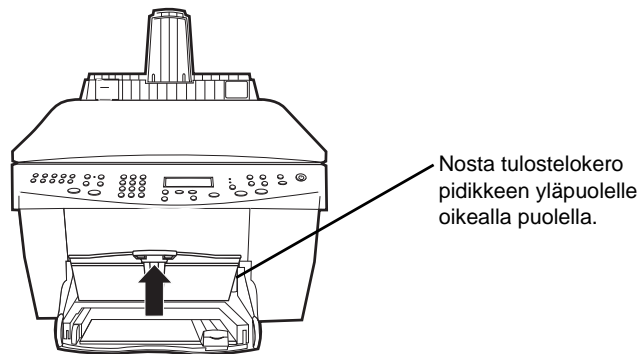
Postikortit (toimii vain tulostuksessa)

Aseta postikortinippu tulostuspuoli alas syöttölokeroon kunnes nippu pysähtyy. Kohdista postikortit syöttölokero oikealle puolelle, siirrä leveysäädin korttien vasenta puolta vasten ja liu'uta pituussäädintä kunnes se pysähtyy.

Jatkuva (juliste) paperi (toimii vain tulostuksessa)

Jatkuva julistepaperi on samaa kuin tietokonepaperi tai z-taittopaperi.

- Poista syöttölokeroasta kaikki muu paperi ennen julistepaperin lataamista ja nosta tulostelokeron oikealla puolella olevan pidikkeen alle.

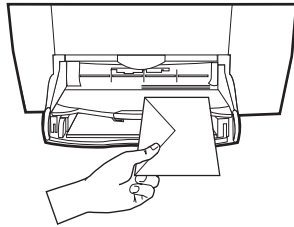


- Jos käytät muuta kuin HP:n paperia, käytä paperia, jonka neliömetripaino on 75 g, ja leyhytä paperia ennen sen lataamista.
- Varmista, että julistepaperinipussa on ainakin viisi sivua.
- Revi perforoidut reunasuikaleet tarvittaessa ensin irti paperinipusta ja avaa taitteet ja taita uudelleen, niin että sivut eivät varmasti tartu toisiinsa.
- Aseta paperi syöttölokeroon siten, että vapaa reuna on nipun päällimmäisenä. Aseta etureuna syöttölokeroon kunnes paperi pysähtyy.

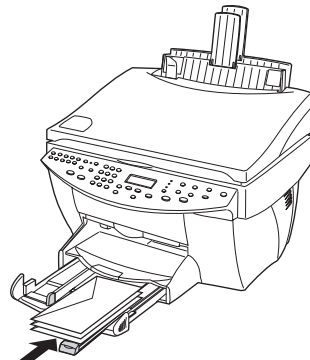
Lataa kirjekuoret syöttölokeroon (toimii vain tulostuksessa)

HP OfficeJetissä on kaksi eri tapaa tulostaa kirjekuoria. *Älä* käytä kiiltäviä tai kohokuvioisia kirjekuoria tai hakasilla tai ikkunoilla varustettuja kuoria.

- Käytä kirjekuoriaukkoa yhden kirjekuoren tulostamiseen. Työnnä kirjekuori aukkoon, joka sijaitsee oikealla puolella lähellä tulostelokeroa, niin että kuoren läppä on ylävasemmalla, kunnes kuori pysähtyy.



- Jos tulostat useita kuoria, poista kaikki paperi syöttölokerosta ja työnnä kirjekuorinippu lokeroon, läppä ylävasemmalla (tulostuspuoli alas), kunnes nippu pysähtyy.



HP OfficeJet G Series

Säädä vasen paperinohjain kirjekuoria vasten varoen taivuttamasta kuoria. Kuorien täytyy mahtua hyvin lokeroon (älä ahda liian täyteen).



Aseta paperityyppi

Kun olet asettanut paperin tai kalvon laitteeseen, ilmoita sille, mitä paperia olet ladannut. Muuta tätä asetusta aina vaihdettuasi paperin tai kalvojen tyyppiä.

Kopiointia varten määrittämäsi paperityypit ovat riippumattomia tulostusta varten määrittämistäsi paperityypeistä.

Katso lisätietoja näyttöohjeiden (Onscreen Guide) kohdasta "Recommended paper-type settings for copying" tai "Recommended paper-type settings for printing".

Tee tämä uusien tulostustöitä varten

Valitse jokin seuraavista:

- Paina etupaneelistä **Paperityyppi**. Paina ► kunnes sopiva tyyppi tulee näkyviin. Valitse näytetty paperityyppi painamalla **ENTER**.
- Napsauta Ohjaajasta **Settings** ja valitse **Copy Settings**. Asetusten välilehti avautuu. Valitse kohdasta **Paper Type** sopiva paperityyppi ja tallenna määrittäminen napsauttamalla **Save Configuration**.

Tee tämä tulostustyölle

Valitse jokin seuraavista:

- Jos haluat tehdä tämän uusille tulostustöille, avaa Ohjaaja, napsauta **Settings** ja valitse **Print Settings**. Asetusten välilehti avautuu. Valitse **Paper Type** -luettelosta haluamasi tyyppi ja napsauta **OK**.
- Jos haluat tehdä tämän nykyiselle tulostustyölle, avaa tulostettava asiakirja. Valitse Tiedosto-valikosta **Tulosta**, **Tulostusasetukset** tai **Sivuasetukset**. Varmista, että valittu kirjoitin on **HP OfficeJet G Series**, ja napsauta sitten **Ominaisuudet**, **Lisäasetukset**, **Kirjoitinasetukset** tai **Kirjoitin**. Asetusten välilehti avautuu. Valitse **Paper Type** -luettelosta sopiva tyyppi ja napsauta **OK**.

Aseta alkuperäiset lasille

Voit käsitellä haluamasi alkuperäiskopion lasilta.

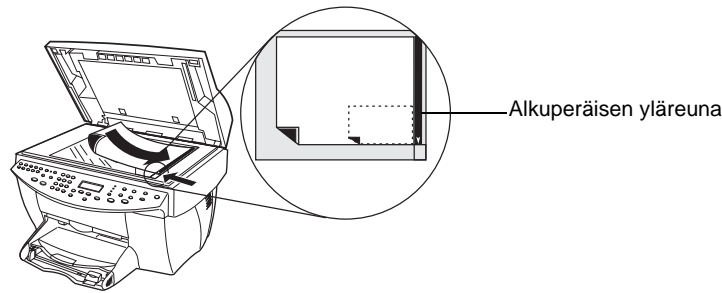
- 1 Nosta kansi ja varmista että lasi on puhdas.

Katso lisätietoja näyttöohjeiden kohdasta "Clean the glass".

- 2 Aseta alkuperäinen lasille tulostuspuoli alas ja yläreuna vihreää reunaa vasten ja kohdistu alkuperäisen oikea yläkulma valkoisen nuolen yläosaan ja vihreän reunuksen päätyä kohti.

Jos kopioit valokuvaa, aseta sen *lyhyt* reuna vihreää reunusta pitkin.

Jos kopioit kalvosta (alkuperäinen on tulostettu kalvolle), aseta tyhjä paperi kalvon päälle.



- 3 Sulje kansi.

Lataa alkuperäiskopiot automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF)

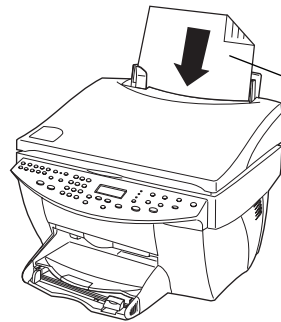
Kun ADF on käytössä (vain faksimalli), ota huomioon:

- Käytä paperitukosten välttämiseksi ainoastaan 60–90 gsm tavallista tai HP Premium Inkjet -paperia. Käytä myös ainoastaan A4-, letter tai legal-kokoisia alkuperäiskopioita.
- Paperitukosten välttämiseksi älä käytä värillisiä alkuperäisiä, jotka on tulostettu värilaserissa, valokuvia tai valokuvapaperia, kalvoja, tarroja, kirjekuuria tai sileäpintaisia papereita, kuten kiiltopaperit.
- Syöttölaitteesta on mahdollista kopioida ja faksata *legal-kokoisia* asiakirjoja, mutta niitä ei voida skannata.
- Voit ladata enintään 30 A4- tai letter-kokoista alkuperäistä yhdellä kertaa.

Käytä ainoastaan A4- tai letter-kokoisia alkuperäisiä

Jos käsittelet *vain* A4- tai letter-kokoisia alkuperäisiä, toimi seuraavasti.

- 1 Nosta kansi ja varmista että lasi on puhtas.
Katso lisätietoja näyttöohjeiden kohdasta "Clean the glass".
- 2 Sulje kansi.
- 3 Aseta alkuperäiset syöttölaitteeseen tulostuspuoli taakse ja yläosa oikealle (sivuttain).
- 4 Kohdistu paperi syöttölaitteen oikealle puolelle.
- 5 Säädä sivunohjain alkuperäisten pituudelle.



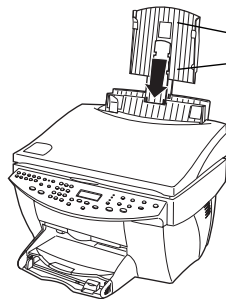
Aseta ainoastaan A4- tai letter-kokoiset alkuperäiset sivuttain, vaikka legal-kokoinen lokero olisi käytössä.

Käsittele legal- tai sekakokoiset alkuperäiset

Jos aiot kopioida tai faksata legal-kokoisia alkuperäisiä, noudata näitä ohjeita legal-kokoisen lokeron asennuksesta ja käytöstä. Legal-paperikokoja käytetään yleensä vain Yhdysvalloissa.

Asenna lokero seuraavasti

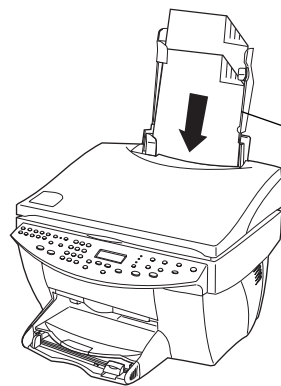
- ▶ Työnnä legal-kokoinen lokero *etummaisena* lokeronjatkeen päälle ADF:n kanteen.



Työnnä lokero jatkeen päälle.

ADF:n käyttö

- 1 Nosta kansi ja varmista että lasi on puhdas.
Katso lisätietoja näyttöohjeiden kohdasta "Clean the glass".
- 2 Sulje kansi.
- 3 Aseta *kaikki* alkuperäiset legal-kokoiseen lokeroon tulostuspuoli taaksepäin ja asiakirjan yläosa alaspäin.
- 4 Kohdista paperi legal-kokoisen lokeron vasenta puolta vasten.

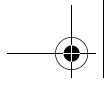


Aseta legal-koko tai sekoita legal- ja letter-kokoiset alkuperäiset pystysuunnassa.

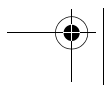
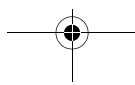
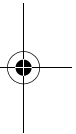
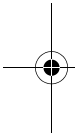
Kun käsittelet alkuperäiskopioita, jotka ladattiin syöttölaitteeseen pystysuunnassa, huomaat ehkä käsittelyn aikana, että osa alkuperäisestä pistää tilapäisesti esiin kannen alta samalla kun pieni viivästys tapahtuu. Tämä kuuluu normaaliin toimintaan.

Vältä paperitukoksia

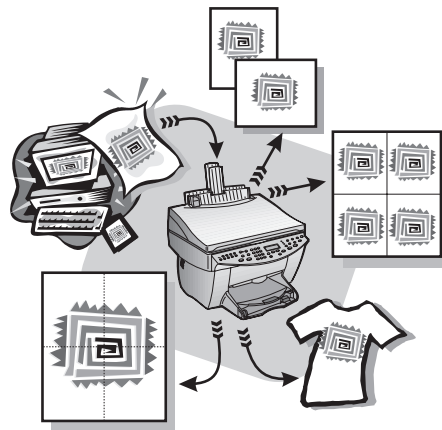
Paperitukosten välttämiseksi poista paperi tulostelokerosta säännöllisin väliajoin. Tulostelokeron tilavuuteen vaikuttaa paperityyppi ja käytetty mustemäärä. Tulostelokeron tilavuudesta on lisätietoja kohdassa "Tekniset tiedot". Paperitukosten selvittämisestä on tietoja vianmääritysohjeissa, jotka avautuvat Ohjaajasta.



HP OfficeJet G Series



Käytä tulostustoimintoja



Useimmat tulostusasetukset käsitellään automaattisesti ohjelmassa, josta tulostat, tai HP:n ColorSmart-tekniikalla. Sinun tarvitsee muuttaa asetuksia itse vain, jos muutat tulostuslaatua, tulostat tietyille paperi- tai kalvotyypeille tai käytät erikoistoimintoja, kuten kaksipuolista tulostusta.

Tarkempia tietoja löydät käyttöoppaasta näytössä, josta voit etsiä koko tekstiä. Saat oppaan esille valitsemalla Ohjaaja, Ohje ja Onscreen Guide (käyttöopas näytössä).

Aloita tulostustyö

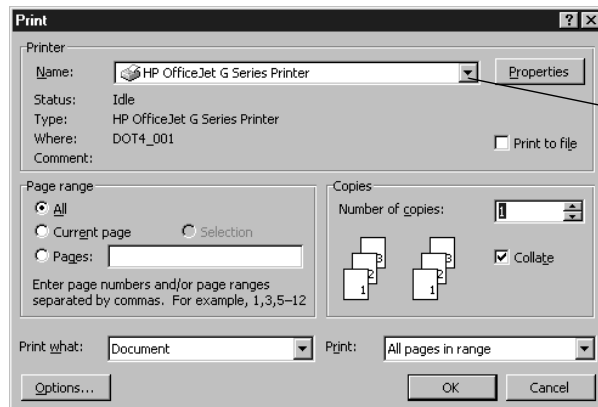
Noudata seuraavia ohjeita tulostustyön aloittamisesta samasta ohjelmasta, jolla olet luonut asiakirjan.

- 1 Aseta syöttölokeroon sopivaa paperia.
Katso lisätietoja kohdasta "Lataa paperia, kalvoja tai alkuperäisiä".
- 2 Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu näyttöön.

HP OfficeJet G Series

- 3** Varmista, että valittu kirjoitin on **HP OfficeJet G Series Printer** (tai sille antamasi oma nimi).

Katso lisätietoja näyttöohjeiden (Onscreen Guide) kohdasta ”Select a printer”.

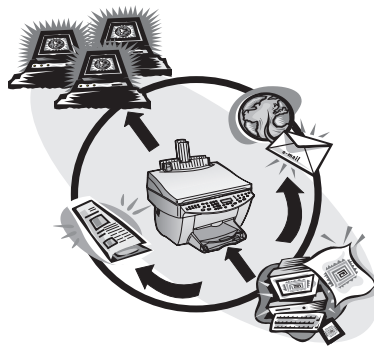


Valitse **HP OfficeJet G Series Printer**.

Jos asetuksia tarvitsee muuttaa, napsauta painiketta, josta HP OfficeJet G Series -kirjoittimen ominaisuuksien valintaikkuna avautuu (ohjelmasta riippuen se voi olla Ominaisuudet, Lisäasetukset, Kirjoitinasetukset tai Kirjoitin), napsauta Asetävälilehteä ja valitse haluamasi vaihtoehdot tulostustyölle. Sulje valintaikkuna napsauttamalla OK.

- 4** Sulje valintaikkuna napsauttamalla **OK** ja aloita tulostustyö napsauttamalla **Tulosta**.

Käytä skannaustoimintoja



Skannaustoimintojen käyttöä varten täytyy HP OfficeJetin ja tietokoneen olla yhdistettyinä.

Skannauksessa teksti ja kuvat muunnetaan elektroniseen muotoon tietokoneelle, minkä jälkeen muunnettuja kohteita voidaan käyttää joko omiin tai työprojekteihin.

- Ammattikäyttö: Skannaat teksti lukemastasi artikkelista ja tuo se tekstinkäsittelyyn, niin että voit lainata siitä otteita raporttiin. Lisää tuotteen kuvia esitteisiin. Liitä oma yritystunnukseksi käyntikortteihin ja tulosta ne itse.
- Henkilökohtainen käyttö: Skannaat lastesi kuvia ja käytä niitä tervehdyskortteissa tai liitä niitä sähköpostiin isovanhemmille. Kerää valokuvainventaario talosta tai toimistosta levyille ja säilytä sitä turallisessa paikassa.

Voit skannata melkein mitä tahansa, kuten:

- Valokuvia - lähetettäväksi tai lisättäväksi asiakirjoihin
- Lehtiartikkeleita - tallennettäväksi tietokoneeseen
- Tekstiasiakirjoja - uudelleenkopioimisen välttämiseksi
- Kolmiulotteisia esineitä (varo naarmuttamasta lasia) - lisättäväksi luetteloihin ja esitteisiin

Tarkempia tietoja löydät käyttöoppaasta näytössä, josta voit etsiä koko tekstiä. Saat oppaan esille valitsemalla Ohjaaja, Ohje ja Onscreen Guide (käyttöopas näytössä).

HP OfficeJet G Series

Aloita skannaus

Voit käynnistää skannauksen tietokoneesta tai HP OfficeJetistä. Toimintavaiheet riippuvat siitä, ovatko tietokone ja HP OfficeJet yhdistetty suoraan vai verkon kautta sekä siitä, lataatko alkuperäisen syöttölaitteeseen vai lasille.

Käytä HP OfficeJetiä, joka on yhdistetty suoraan tietokoneeseen

Voit käynnistää skannauksen tietokoneesta tai HP OfficeJetistä.

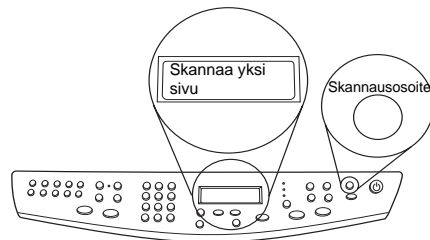
Tee tämä HP OfficeJetistä

1 Aseta alkuperäinen.

Katso lisätietoja kohdasta ”Aseta alkuperäiset lasille” tai ”Lataa alkuperäiskopiot automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF)”.

2 Valitse jokin seuraavista:

- Jos haluat esikatsella skannauksen, paina **Skannausosoite** toistuvasti, kunnes **Scan Single Page** tulee näkyviin etupaneelin näytössä, ja paina sen jälkeen **Käynnistä skannaus**. HP OfficeJet skannaa asiakirjan ja skannattu kuva tulee näkyviin HP-kuvaeditoriin.



- Jos haluat lähettää skannauksen tiettyyn ohjelmaan, paina **Skannausosoite** toistuvasti, kunnes haluttu ohjelma tulee etupaneelin näyttöön, ja paina sitten **Käynnistä skannaus**. HP OfficeJet skannaa asiakirjan, käynnistää valitun ohjelman ja näyttää skannatun kuvan tässä ohjelmassa.

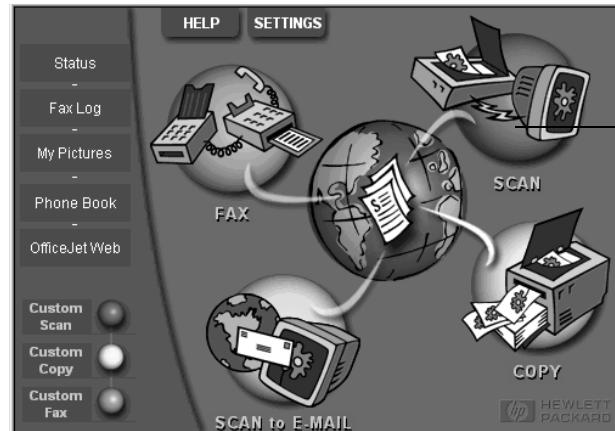
Tietoja Skannausosoite-luettelosta saatavien ohjelmien määrittämisestä on käyttöohjeiden kohdassa ”Edit the Scan To list”.

Tee tämä tietokoneesta

1 Aseta alkuperäinen.

Katso lisätietoja kohdasta ”Aseta alkuperäiset lasille” tai ”Lataa alkuperäiskopiot automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF)”.

2 Napsauta Ohjaajasta **Scan**.



Skannaa napsauttamalla tätä.

3 Jos latsit alkuperäiset syöttölaitteeseen, valitse jokin seuraavista, kun **Scan from Automated Document Feeder** -valintaikkuna (skannaa ADF:stä) avautuu:

- Jos haluat skannata alkuperäisen ja lähettää sen suoraan tiettyyn kohteeseen, siirry **Skannausosoite**-luetteloon ja valitse haluamasi kohde. Valitse **Image Type** -alueesta kuvan tyyppi ja napsauta **OK**.
- Jos haluat skannata alkuperäisen ja esikatsella kunkin sivun, valitse **Preview each page** (esikatsele kukin sivu) -valintaruutu ja napsauta **OK**.

Jos käytit syöttölaitetta ja valitsit kaikkien sivujen lähettämisen, HP OfficeJet skannaa alkuperäisen ja lähettää tuloksen valittuun kohteeseen.

Jos skannasit yhden sivun syöttölaitteesta, HP OfficeJet skannaa asiakirjan, minkä jälkeen skannattu kuva tulee näkyviin skannausikkunaan. Napsauta skannausikkunasta Scan Next Page (skannaa seuraava sivu), jos haluat jatkaa skannaamista sivu kerrallaan. Voit myös napsauttaa skannausvihjeitä (Scanning tips) saadaksesi lisätietoja skannauksen käsittelystä.

Jos käytit lasia, HP OfficeJet skannaa asiakirjan, minkä jälkeen skannattu kuva tulee näkyviin skannausikkunassa muokattavaksi, tallennettavaksi tai lähetettäväksi toiseen ohjelmaan. Napsauta skannausikkunasta skannausvihjeitä (Scanning tips) saadaksesi lisätietoja skannauksen käsittelystä.

Käytä verkossa olevaa HP OfficeJetiä

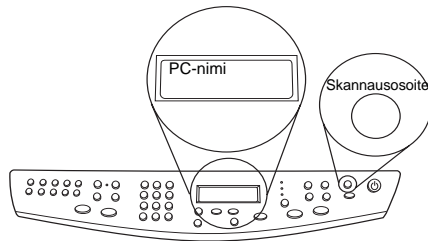
Voit käynnistää skannauksen HP OfficeJetistä tai tietokoneesta.

Tee tämä HP OfficeJetistä

1 Lataa alkuperäinen.

Katso lisätietoja kohdasta ”Aseta alkuperäiset lasille” tai ”Lataa alkuperäiskopiot automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF)”.

2 Paina **Skannausosoite** toistuvasti, kunnes tietokoneesi nimi tulee etupaneelin näyttöön, ja paina sen jälkeen **KÄYNNISTÄ SKANNAUS**.

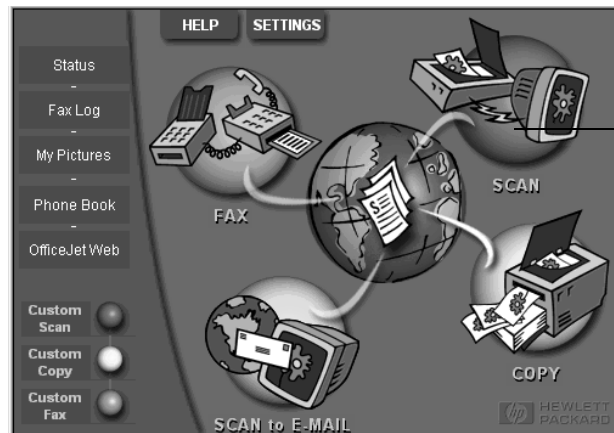


HP OfficeJet skannaa asiakirjan ja näyttää sen sitten valitun tietokoneen HP-kuvaeditorissa.

Lisätietoja tietyn nimen käytöstä tietokoneelle on kohdassa ”Muuta PC:lle antamaasi omaa nimeä, kun käytät verkossa olevaa HP OfficeJetiä”.

Tee tämä tietokoneesta

1 Napsauta Ohjaajasta **Scan**.



- 2 Valitse **Network Scan Setup** -valintaikkunan ilmestyttyä yksi seuraavista:
 - Jos haluat skannata alkuperäisen ja lähettää sen suoraan tiettyyn kohteeseen, siirry Skannausosoite-luetteloon ja valitse haluamasi kohde. Valitse **Image Type** -alueesta kuvan tyyppi ja napsauta **OK**.
 - Jos haluat skannata alkuperäisen ja esikatsella kunkin sivun, valitse **Preview each page** (esikatsele kukin sivu) -valintaruutu ja napsauta **OK**.

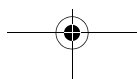
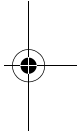
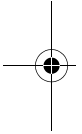
Scan Reservation (skannauksen varaus) -valintaikkuna ilmestyy näyttöön, ja HP OfficeJet on varattu tilapäisesti skannaustyöllesi.
- 3 Siirry HP OfficeJetin ääreen ja lataa alkuperäinen.

Katso lisätietoja kohdasta "Aseta alkuperäiset lasille" tai "Lataa alkuperäiskopiot automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF)".
- 4 Valitse jokin seuraavista:
 - Jos haluat jatkaa HP OfficeJetistä, paina **KÄYNNISTÄ SKANNAUS**. Jos et valinnut kunkin sivun esikatselua, HP OfficeJet skannaa alkuperäisen ja lähettää sen valittuun kohteeseen.
 - Jos haluat jatkaa tietokoneesta, siirry **Scan Reservation** -valintaikkunaan ja napsauta **Scan Now**.

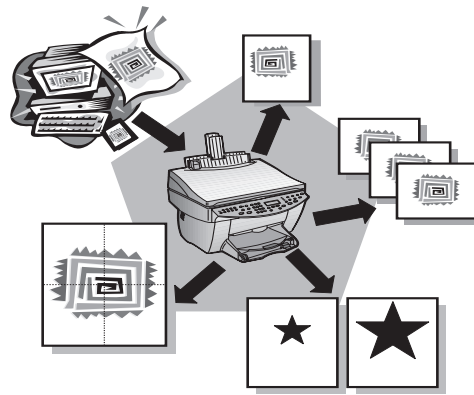
Jos skannasit lasilta tai käytit syöttölaitetta ja valitsit kunkin sivun esikatselun, HP OfficeJet skannaa ensimmäisen (tai ainoan) alkuperäisen ja näyttää sen Scan-ikkunassa muokkausta, tallentamista tai ohjelmaan lähettämistä varten.
- 5 Jos käytit ADF:ää ja haluat skannata lisää sivuja, napsauta Scan Next Page (skannaa seuraava sivu), kun olet valmis jatkamaan.



HP OfficeJet G Series



Käytä kopiotoimintoja



HP OfficeJetin avulla voit:

- Tuottaa korkealaatuisia värillisiä ja mustavalkoisia kopioita käyttäen eri paperityyppejä ja paperikokoja, silyssiirtokuvat mukaan luettuina.
- Suurentaa tai pienentää kopiokokoa 25–400 % kopion alkuperäiskoosta. (Prosenttimäärät voivat vaihdella malleittain.)
- Vaalentaa tai tummentaa kopiota, säätää värin tummuutta ja määrittää kopiolaadun.
- Käyttää digitaalisia kopiointitoimintoja valokuvan (tai minkä tahansa kuvan) suurentamiseen seinälle ripustamista varten, tehdä lompakkoon sopivia kuvia perheenjäsenistä, tehdä korkealaatuisia valokuvakopioita valokuvapaperille tai kopioida raportin kalvolle asiakasesitystä varten.

Tarkempia tietoja löydät käyttöoppaasta näytössä, josta voit etsiä koko tekstiä. Saat oppaan esille valitsemalla Ohjaaja, Ohje ja Onscreen Guide (käyttöopas näytössä).

Ota kopioita

Voit tehdä kopioita joko laitteen etupaneelista tai tietokoneen näytöstä. Kaikkia kopiotoimintoja voidaan käyttää kummallakin tavalla. Joitakin kopiotoimintoja on ehkä helpompi käyttää tietokoneesta.

Kaikki etupaneelista valitut kopioasetukset palautetaan ennalleen *kaksi minuuttia* sen jälkeen, kun laite on tehnyt kopiotyön loppuun, ellei tallenna asetuksia oletusasetuksina. Ohjelman Copy-valintataulusta tehdyt asetukset palautetaan ennalleen *heti* kun työ on käsitelty. (Ohjelman kopiointiasetusten (Copy Settings) valintaikkunasta tehdyt asetukset pysyvät voimassa, kunnes niitä vaihdetaan uudelleen. Katso lisätietoja näyttöohjeiden kohdasta "Change settings for all future copy jobs".)

Aloita käsittely HP OfficeJetistä

Käynnistä kopiotyö laitteesta seuraavasti.

- 1 Aseta syöttölokeroon sopivaa paperia.
Katso lisätietoja kohdasta "Lataa paperia, kalvoja tai alkuperäisiä".
- 2 Jos käytät muuta kuin tavallista paperia, paina **Paper Type**, paina ► kunnes sopiva tyyppi tulee näkyviin ja valitse se sen jälkeen painamalla **ENTER**.
Katso lisätietoja näyttöohjeiden kohdasta "Recommended paper-type settings for copying".
- 3 Aseta alkuperäinen.
Katso lisätietoja kohdasta "Aseta alkuperäiset lasille" tai "Lataa alkuperäiskopiot automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF)".
- 4 Jos haluat tehdä useita kopioita (oletus), paina **Kopioiden määrä** ja anna haluttu kopiomäärä näppäimistöltä.
Katso lisätietoja näyttöohjeiden kohdasta "Set the number of copies".
- 5 Vaihda muut haluamasi asetukset, kuten pienennys, suurennus tai erikoisominaisuudet.
- 6 Paina **Käynnistä kopiointi, Musta tai Väri**.

Aloita käsittely tietokoneesta

Aloita kopiotyö tietokoneesta seuraavasti.

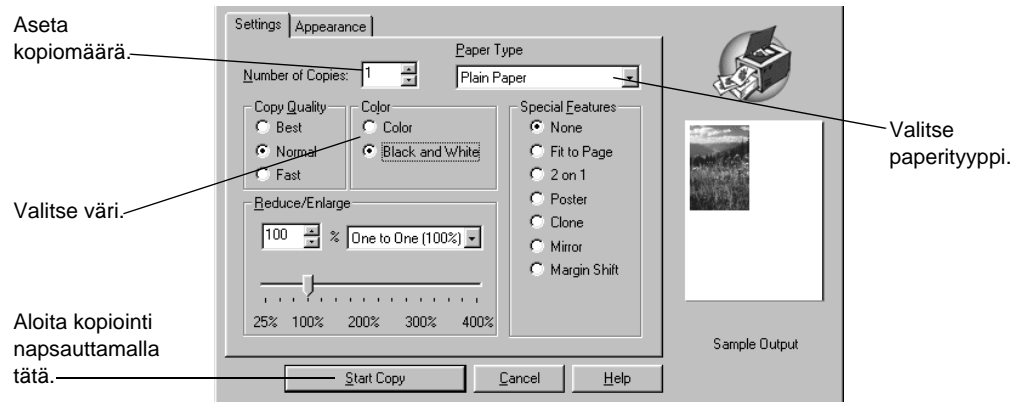
- 1 Aseta syöttölokeroon sopivaa paperia.
Katso lisätietoja kohdasta "Lataa paperia, kalvoja tai alkuperäisiä".
- 2 Aseta alkuperäinen.
Katso lisätietoja kohdasta "Aseta alkuperäiset lasille" tai "Lataa alkuperäiskopiot automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF)".

3 Napsauta Ohjaajasta **Kopioi**.



Kopioi-valintaikkuna avautuu näyttäen Asetukset-välilehden.

4 Vaihda muut haluamasi asetukset, kuten pienennys, suurennus tai erikoisominaisuudet.



5 Napsauta **Aloita kopiointi**.

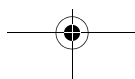
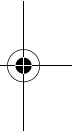
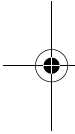
Pysäytä kopiointi

Voit keskeyttää kopiotyön joko laitteesta tai tietokoneesta. Tee se jommallakummalla seuraavista tavoista:

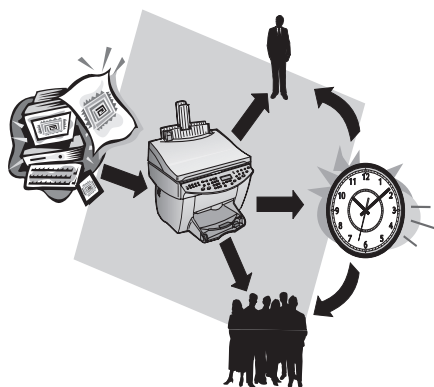
- Paina etupaneelisti **Peruuta**.
- Napsauta tietokoneen tilaikkunasta **Peruuta**.



HP OfficeJet G Series



Käytä faksitoimintoja



HP OfficeJetin avulla (vain faksimalli) voit:

- Lähettää ja vastaanottaa paperisia ja tietokonefakseja. Tietokonefaksi on tietokoneesta lähettämäsi tiedosto.
- Faksata asiakirjoja automaattisesta arkinsyöttölaitteesta (ADF) tai lasilta.
- Lähettää ja vastaanottaa värifakseja. Jos lähetät värifaksin ja HP OfficeJet havaitsee vastaanottavan laitteen olevan mustavalkoinen, HP OfficeJet keskeyttää lähetyksen ja lähettää faksin uudelleen mustavalkoisena.

Tarkempia tietoja löydät käyttöoppaasta näytössä, josta voit etsiä koko tekstiä. Saat oppaan esille valitsemalla Ohjaaja, Ohje ja Onscreen Guide (käyttöopas näytössä).

Ota faksin vahvistus käyttöön

HP OfficeJet on asetettu tulostamaan raportin vain, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa on ongelma. Vahvistusviesti, joka ilmoittaa faksilähetyksen onnistumisen, tulee hetkeksi näkyviin etupaneelin näytössä jokaisen faksin jälkeen. Jos tarvitset tulostetun vahvistuksen siitä, että faksien lähetys on onnistunut, noudata seuraavia ohjeita *ennen* kuin lähetät fakseja.

*HP OfficeJet G Series***Tee tämä etupaneelista seuraavasti**

- 1 Paina **Valikko**.
- 2 Paina ensin **3** ja sitten **6**.
- 3 Kun **1. Automatic Reports Setup** (automaattinen raporttien asetus) tulee näkyviin, paina **ENTER**.
- 4 Paina ► kunnes **Print Report Send Only** (tulosta vain lähetyksraportti) tulee näkyviin.
- 5 Valitse se painamalla **ENTER**.

Tee tämä tietokoneesta seuraavasti

- 1 Napsauta Ohjaajasta **Settings** ja valitse **Fax Settings**.
Faksiasetusten valintaikkuna avautuu raportointi näkyvissä.
- 2 Valitse **Automatic Report Printing** -luettelosta **After a fax send** ja napsauta **OK**.

Lähetä faksi

HP OfficeJet mahdollistaa faksien lähettämisen usealla eri tavalla. Näitä ovat:

- Lähetä paperifaksi (etupaneelista tai tietokoneesta).
- Lähetä paperifaksi ja tietokoneessa luotu esisivu (tietokoneesta).
- Lähetä tiedosto esisivun kanssa tai ilman (tietokoneesta).
- Lähetä tietokoneessa luotu esisivu ja yhden sivun faksi (tietokoneesta).

Aloita käsittely HP OfficeJetistä

Toimi näin, kun haluat käyttää HP OfficeJetiä faksaukseen automaattisesta arkinsyöttölaitteesta tai lasilta.

- 1 Aseta alkuperäinen.
Katso lisätietoja kohdasta "Aseta alkuperäiset lasille" tai "Lataa alkuperäiskopiot automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF)".
- 2 Säädä tarkkuutta painamalla **Tarkkuus**, josta voit vierittää vaihtoehtoja, ja paina **ENTER**.
- 3 Anna faksinumero tai pikavalintakoodi.
 - Valitse tavallinen numero näppäimistöltä. Kirjoita samat numerot, jotka valitsisit puhelimesta.
 - Jos haluat käyttää henkilön tai ryhmän pikavalintanumeroa, paina **Pikavalintanumerot** ja anna koodi. Jos koodi on jokin ensimmäisestä 10:stä, voit painaa vastaavaa painiketta etupaneelin vasemmalla puolella olevasta pikavalintanumerosta. Katso lisätietoja kohdasta "Set up speed dialing".
- 4 Paina **Käynnistä faksi, Musta tai Väri**.

Aloita käsittely tietokoneesta

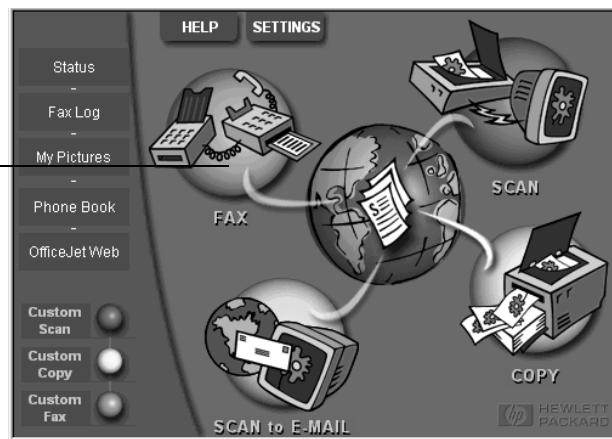
Tässä osassa kuvataan faksin aloittamista tietokoneesta käyttäen Ohjaajaa. Tietoja faksin lähettämisestä jostakin ohjelmasta on kohdassa ”Aloita käsittely ohjelmasta”.

1 Aseta alkuperäinen.

Katso lisätietoja kohdasta ”Aseta alkuperäiset lasille” tai ”Lataa alkuperäiskopiot automaattiseen syöttölaitteeseen (ADF)”.

2 Napsauta Ohjaajasta **Faksi**.

Lähetä faksi
napsauttamalla tätä.



HP OfficeJet G Series

- 3** Kirjoita **Lähetä faksi** -valintaikkunaan faksinumero (tai valitse osoitekirjasta tai hiljan lähetettyjen faksien luettelosta **Recent Faxes**) ja anna muut tiedot vastaanottajasta.

Katso lisätietoja kohdasta ”Tallenna usein käytetyt faksinumerot”.

Anna vastaanottajan tiedot tai lähetä faksi äskettäin lähetettyyn kohteeseen napsauttamalla **Recent Faxes**, ja valitse vastaanottaja luettelosta.

Valitse sopiva tarkkuus.

Valitse väri.

Tarkista, että tämä vaihtoehto on valittuna.

Aloita faksaus napsauttamalla tätä.

- 4** Napsauta **Send Fax Now**.

Aloita käsittely ohjelmasta

Voit faksata muista sovelluksista, kuten tekstinkäsittelystä tai taulukkolaskentaohjelmasta.

- 1** Avaa tiedosto, jonka haluat faksata.
- 2** Valitse ohjelman **Tiedosto**-valikosta **Tulosta**.
- 3** Valitse **Tulosta**-valintaikkunasta **HP OfficeJet G Series Fax** kirjoittimeksi ja napsauta **Tulosta**.

- 4 Anna **Send Fax** dialog box, kirjoita nimi tai faksinumero (tai valitse osoitekirjasta tai **Recent Faxes** -luettelosta) ja muut vastaanottajatiedot.

Katso lisätietoja kohdasta ”Tallenna usein käytetyt faksinumerot”.

- 5 Napsauta **Send Fax Now**.

Vastaanota faksi

Riippuen siitä, miten HP OfficeJet on määritetty, faksit voidaan vastaanottaa automattisesti tai käsin. Katso lisätietoja kohdasta ”Aseta vastaustila”.

HP OfficeJet on asetettu tulostamaan saapuneet faksit automaattisesti. Jos laite vastaanottaa legal-kokoisen faksin, mutta HP OfficeJet ei ole asetettu ottamaan vastaan legal-kokoista paperia, laite pienentää faksin automaattisesti, niin että se sopii laitteessa olevalle paperille.

Vastaanota faksi käsin

Ennenkuin vastaanotat faksin käsin HP OfficeJettiin alkuperäiset täytyy poistaa automaattisesta syöttölokerosta, niin ettei niitä käsitellä vahingossa.

Tee tämä etupaneelistä seuraavasti

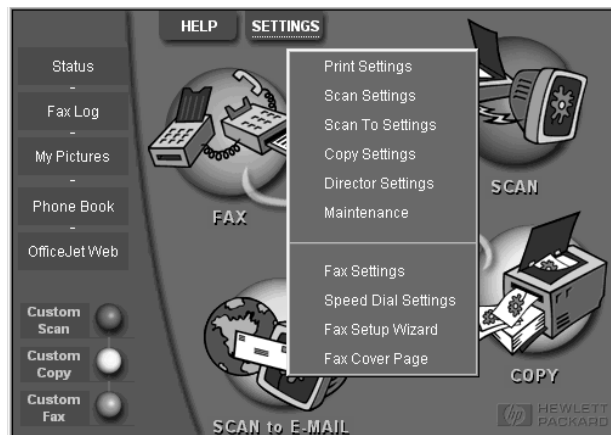
- 1 Tarkista, että **Autom. vastaus** on *pois* käytöstä.
Autom. vastaus -näppäimen viereinen valo on sammuksissa, kun toiminto ei ole käytössä. Paina Autom. vastaus -näppäintä, jolloin toiminto aktivoituu tai poistuu käytöstä.
- 2 Kun HP OfficeJet saa soiton, nosta puhelimen kuuloke, joka on kytketty samaan linjaan kuin HP OfficeJet.

HP OfficeJet G Series

- 3 Jos kuulet faksihälytyksen, paina **Käynnistä faksi, Musta** tai **Väri**, tai jos vastaanotat eri puhelinkoneesta (samalla linjalla kuin HP OfficeJet, mutta ei siihen kytketty suoraan), paina **1, 2** ja **3** puhelimesta.
- 4 Kun olet valmis, laske kuuloke alas.

Tee tämä tietokoneesta seuraavasti

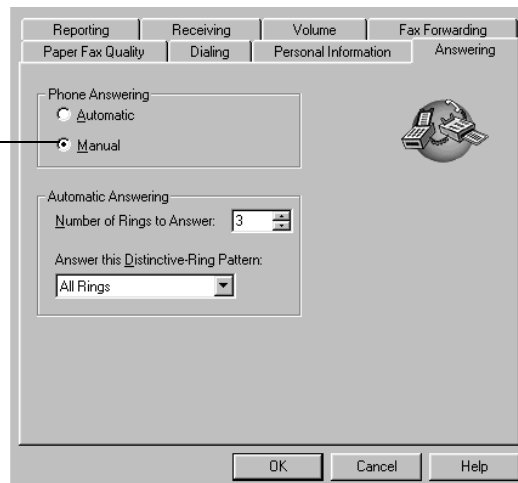
- 1 Napsauta Ohjaajasta **Settings** ja valitse **Fax Settings**.



Faksiasetusten valintaikkuna avautuu raportointi näkyvissä.

- 2 Napsauta **Answering**-välilehteä.
- 3 Valitse **Phone answering** -alueesta **Manual**.

Vastaa
faksisoittoihin
käsien.

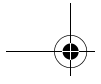


- 4 Kun olet valmis, napsauta **OK**.
- 5 Kun HP OfficeJet saa soiton, nosta puhelimen kuuloke, joka on kytketty samaan linjaan kuin HP OfficeJet.
- 6 Jos kuulet faksihälytyksen, paina **Käynnistä faksi, Musta** tai **Väri**, tai jos vastaanotat eri puhelinkoneesta (samalla linjalla kuin HP OfficeJet, mutta ei siihen kytketty suoraan), paina **1, 2** ja **3** puhelimesta.
- 7 Kun olet valmis, laske kuuloke alas.

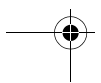
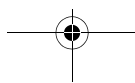
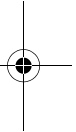
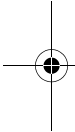
Tallenna usein käytetyt faksinumerot

Usein käytetyt faksinumerot voidaan tallentaa kahdella eri tavalla. Voit määrittää pikavalintakoodit etupaneelista ja voit tallentaa numeroita osoitekirjaan ohjelmiston kanssa käytettäväksi.

Lisätietoja pikavalinnasta on näyttöohjeiden kohdassa (Onscreen Guide) ”Save frequently used fax numbers”.



HP OfficeJet G Series



Tukipalvelut ja takuu

Tässä osassa kuvataan Hewlett-Packardin huoltoa ja takuutietoja.

Tarkempia tietoja löydät käyttöoppaasta näytössä, josta voit etsiä koko tekstiä. Saat oppaan esille valitsemalla Ohjaaja, Ohje ja Onscreen Guide (käyttöopas näytössä).

Käytä Hewlett-Packardin tukipalveluja

Jos tarvitsemaasi tietoa ei löydy painetusta tai näytössä olevasta ohjeaineistosta, joka toimitetaan laitteen mukana, voit ottaa yhteyttä johonkin seuraavilla sivuilla lueteltuun HP:n tukipalveluun. Jotkin tukipalvelut ovat saatavilla vain Yhdysvalloissa ja Kanadassa, kun taas muita on saatavilla useissa eri maissa. Jos luettelossa ei näy oman maasi tukipalvelun numeroa, pyydä apua lähimmästä HP:n valtuuttamasta myyntiliikkeestä.

Internet

Jos käytät Internetiä, saat apua HP:n Web-sivustolta osoitteesta:

www.hp.com/go/all-in-one

Täältä löydät teknistä tukea, tarvikkeita ja tilaustietoja, projektivihjeitä sekä parannussuosituksia, joiden avulla saat parhaan hyödyn laitteestasi.

HP-asiakastuki

HP OfficeJetin mukana voi tulla muiden yritysten toimittamia ohjelmia. Jos näissä ohjelmissa ilmenee ongelmia, saat parhaimman teknisen tuen ottamalla yhteyden kyseisen yrityksen asiantuntijaan.

Jos sinun tarvitsee ottaa yhteys HP:n asiakastukeen, tarkista seuraavat seikat ennen kuin soitat.

1 Varmista, että:

- a Laite on kytketty pistorasiaan ja käynnissä.
- b Laitteeseen kuuluvat mustekasetit on asennettu oikein.
- c Suositeltua paperityyppiä on asetettu syöttölokeroon oikein.

2 Palauta laite alkutilaan sammuttamalla se ja käynnistämällä se uudelleen laitteen etupaneelissa olevasta **KÄYTOSSÄ**-painikkeesta.

3 Katso lisätietoja HP:n Web-sivuilta.

4 Jos ongelma jatkuu ja haluat puhua HP:n asiakastukihenkilön kanssa:

- Pidä laitteen sarjanumero ja huoltotunnus käsillä. Saat esille palvelutunnukseksi painamalla etupaneelista **ENTER** ja **KÄYNNISTÄ KOPIOINTI/Väri** samanaikaisesti, kunnes **SERV ID:** (palvelutunnus) ja numero näkyvät etupaneelin näytössä.
- Tulosta testisivu.
- Tee värikopio.
- Valmistaudu kuvaamaan ongelmaa yksityiskohtaisesti.

5 Soita HP:n asiakastukeen. Ole laitteen lähellä, kun soitat.

Soitto Yhdysvalloissa takuuajana

Soita (208) 323-2551 maanantaista perjantaihin 6.00–22 Kalliovuorten aikaa (MST) ja lautantaisin 9.00–16.00 MST. Tämä palvelu on ilmainen takuuajana, mutta normaalit kaukopuhelumaksut veloitetaan.

*HP OfficeJet G Series***Soitto Yhdysvalloissa takuuajan jälkeen**

Jos laite ei ole takuun alainen, voit soittaa numeroon (800) 999-1148. Soittokohtainen, takuuajan ulkopuolinen palvelumaksu veloitetaan luottokortiltasi. Voit myös soittaa numeroon (900) 555-1500 (\$2,50 minuutilta) 6.00–22.00 MST ja lauantaisin 9.00–16.00 MST. Veloitus alkaa vasta huoltohenkilön vastattua puhelimeen. (Hintoja ja palveluaikoja voidaan muuttaa ilmoittamatta ennalta.)

Soitto muissa maissa

Alla luetellut numerot ovat voimassa tämän oppaan julkaisuajankohtana. Voimassaolevien kansainvälisten HP:n tukipalvelujen numerot löytyvät tästä osoitteesta:

www.officejet-support.com

Koreassa voit myös käyttää tätä osoitetta:

www.hp.co.kr/

Voit soittaa HP:n tukikeskukseen alla mainituissa maissa. Jos maasi ei ole luettelossa, pyydä huollon saantia koskevia tietoja paikallisesta liikkeestä tai lähimmästä HP:n myynti- ja tukikonttorista.

Tukipalvelu on ilmaista takuuajana, mutta normaalit kaukopuhelumaksut veloitetaan. Joissakin tapauksissa veloitetaan myös tapahtumakohtainen kertamaksu.

Maa	HP:n tekninen tuki	Maa	HP:n tekninen tuki
Yhdysvalloissa takuuajana	(208) 323-2551	Malesia	03-2952566
Yhdysvalloissa takuuajan jälkeen (soittokohtainen veloitus)	(800) 999-1148	Meksiko	01-800-472-6684
Yhdysvalloissa takuuajan jälkeen (minuuttiveloitus)	(900) 555-1500	Norja	22-11-6299
Argentiina	541 14 778-8380	Portugali	01-3180065
Australia	+61-3-8877-8000	Puola	022-375065
Belgia (hollanti)	02-626-8806	Ranska	01-43-623-434
Belgia (ranska)	02-626-8807	Ruotsi	08-619-2170
Brasilia	55-11-829-6612	Saksa	0180-525-8143
Chile	800-360-999	Saudi Arabia	+41-22-7807111
Espanja	902-321-123	Singapore	2725300
Etelä-Afrikka (RSA)	011-8061030	Suomi	02-03-47-288
Eurooppa (englanti)	+44-171-512-5202	Sveitsi (ranska)	084-880-1111
Filippiinit	632-867-3551	Sveitsi (saksa)	084-880-1111
Hollanti	020-606-8751	Taiwan	886-2-2717-0055
Hong Kong	800-96-7729	Tanska	39-29-4099
Indonesia	62-21-350-3408	Thaimaa	662-661-4011
Intia	91-11-682-6035	Tsekin tasavalta	420 2 61307 310
Irlanti	01-662-5525	Turkki	01-2245925
Israel	09-9524848	Unkari	01-2524505
Italia	022-641-0350	Uusi-Seelanti	(09) 356 6640
Itävalta	0660-6386	Venäjä	095-9235001
Kanada takuuajana	(905) 206-4663	Venezuela	800-47-888
Kanada takuuajan jälkeen (soittokohtainen veloitus)	1-877-621-4722	Venezuela (Caracas)	207-8488
Korea	82-2)3270-0700	Vietnam	84-8-823-4530
Kreikka	01-6896411	Yhdistynyt kuningaskunta	0171-512-5202

HP:n jakelukeskus

Kun haluat tilata HP OfficeJet -ohjelmiston, painetun perusoppaan, asennusjulisteen tai käyttäjän vaihdettavissa olevia osia, soita sopivaan numeroon.

- Soita Yhdysvalloissa tai Kanadassa numeroon (888) HP DISKS (473-4757).
- Soita Euroopassa numeroon +49 180 5 290220 (Saksa) tai +44 870 606 9081 (Englanti).

Voit tilata HP OfficeJet -ohjelmiston soittamalla oman maasi numeroon.

Alue	Numero tilauksia varten
Yhdysvallat	(888) HP DISKS (473-4757)
Aasia	65 740 4477
Argentiina	541 14 778-8380
Australia/Uusi-Seelanti	61 3 8877 8000
Brasilia	55-11-829-6612
Chile	800 360999
Etelä-Afrikka	+27 (0)11 8061030
Eurooppa	+49 180 5 290220
Eurooppa	+44 870 606 9081
Meksiko	01 800 4726684
Venezuela	800 47 888
Venezuela (Caracas)	207 8488

Hewlett-Packardin rajoitettu takuu

Seuraavat koskevat omaa laitettasi:

- Rajoitetun takuun voimassaoloaika (laitteet): 1 vuosi
- Rajoitetun takuun voimassaoloaika (ohjelmat): 90 päivää
- Rajoitetun takuun voimassaoloaika (tulostuskasetit): 90 päivää
- Hewlett-Packard (HP) takaa loppukäyttäjäsijaakkaalle, että HP:n tuotteet ovat virheettömiä materiaalin ja työtavan osalta määrätyn ajan sen jälkeen, kun ostaja on vastaanottanut ne. Tämän rajoitetun takuun voimassaoloaika on annettu edellä. Lisäehtoihin ja rajoituksiin kuuluu seuraavaa:

HP ei takaa minkään tuotteen toimivan keskeytymättä ja virheettömästi.
- HP:n rajoitettu takuu koskee vain sellaisia vikoja, jotka ilmenevät tuotteen normaalissa käytössä, eikä takuu kata seuraavia:
 - virheellinen tai riittämätön kunnossapito;
 - luvattomat muutokset tai väärinkäyttö;
 - käyttö tuotteelle suositellun käyttöympäristön ulkopuolella, mukaan luettuna käyttörajan ylittäminen tai mekaanisen jakorasian käyttö ilman hyväksyttyä ylijännitesuojaa;
 - ei-tuetun tulostusmateriaalin käyttö; tai
 - virheellinen käyttöalueen valmistelu tai kunnossapito.
- Jos HP OfficeJet -tuotteissa käytetään muiden kuin HP:n valmistamia tai uudelleen täytettyjä tulostuskasetteja, se ei vaikuta asiakkaalle annettuun takuuseen eikä HP:n ja asiakkaan väliseen tukisopimukseen; tulostuskasetteihin luetaan mukaan mustekasetit. Jos kuitenkin HP OfficeJetin toimintahäiriöön tai vaurioon on syynä muun kuin HP:n valmistama tai uudelleen täytetty tulostuskasetti, HP laskuttaa normaalin aika- ja materiaaliveloituksen HP OfficeJetin huoltamisesta tällaisen vahingon seurauksena.
- Jos jokin tulostuskasetti osoittautuu vialliseksi takuuajana ja kasetilla on HP:n takuu, asiakkaan tulee palauttaa tuote vaihdettavaksi.
- Jos HP vastaanottaa takuuajana ilmoituksen viallisesta laitteesta, jolla on HP:n takuu, HP harkintansa mukaan joko korjaa tai vaihtaa tuotteen toiseen. Vaihtotuote voi olla uusi tai uuden veroinen, edellyttäen että se toimii vähintään yhtä hyvin kuin korvattava tuote.
- Jos HP ei pysty korjaamaan tai vaihtamaan, tapauksesta riippuen, viallista tuotetta, jolla on HP:n takuu, HP palauttaa tuotteen ostohinnan kohtuullisessa ajassa saatuaan ilmoituksen viasta, edellyttäen että asiakas palauttaa tuotteen.

HP OfficeJet G Series

- Takuu on voimassa kaikissa maissa, joissa Hewlett-Packard myy tuotetta. Lisätakuusopimuksia, kuten huolto asiakkaan luona, on saatavana kaikista valtuutetuista HP:n huoltopisteistä niissä maissa, joissa HP tai sen valtuuttama maahantuojia on järjestänyt tuotteen jakelun.
- Tämä rajoitettu takuuilmoitus antaa asiakkaalle tiettyjä laillisia oikeuksia. Asiakkaalla voi myös olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat valtiosta toiseen Yhdysvalloissa, provinssista toiseen Kanadassa ja maasta maahan muualla maailmassa.
- HP takaa, että tämä HP:n tuote käsittelee päivystiedot tarkasti (mukaan luettuina ja näihin rajoittumatta laskenta, vertailu ja jaksotus) 20. vuosisadasta 21. vuosisataan ja niiden välillä, karkausvuoden laskenta mukaan luettuna, kun tuotetta käytetään HP:n toimittaman ohjeaineiston mukaisesti (mukaan luettuna korjausohjelmien ja päivitysten asennus), edellyttäen että kaikki muut HP-tuotteiden kanssa käytetyt tuotteet (esim. laitteet, ohjelmat ja kiinteä ohjelmisto) käsittelevät päiväysdataa HP-tuotteen kanssa oikein. Vuoden 2000 takuu jatkuu tammikuun 31. päivään 2001 saakka.

Pikahuolto

HP:n pikakorjauksia varten asiakkaan täytyy ensin ottaa yhteys HP:n huoltotoimistoon tai asiakastukikeskukseen perusvianmäärittystä varten.

Jos asiakkaan laite tarvitsee vähemmän tärkeän osan, ja asiakas voi normaalisti vaihtaa tällaisen osan, asiakkaan vaihdettavissa oleva osa voidaan hoitaa pikalähetystenä. Tässä tapauksessa HP maksaa lähetyskulut, tullin ja verot, toimittaa puhelintukea osan vaihdossa, ja maksaa lähetyskulut, tullin ja verot osista, jotka HP pyytää palauttamaan.

Joissakin korjauksissa HP:n asiakastukikeskus voi ohjata asiakkaan kääntymään valtuutetun huoltoyrityksen puoleen, jollaisen HP on valtuuttanut huoltamaan laitetta.

Jos laite tarvitsee palauttaa HP:lle korjausta varten, HP nopeuttaa laitteen korjausta käyttämällä kuriiripalvelua korjatun tai vaihdetun laitteen palauttamiseen.

Takuurajoitukset

- HP EIKÄ KUKAAN SEN ALIHANKKIJJA ANNA MITÄÄN MUITA SUORIA TAI OLETETTUJA TAKUITA HP:N TUOTTEILLE. HP JA SEN ALIHANKKIJAT KIELTÄVÄT PÄTEMÄTTÖMINÄ KAIKKI OLETETUT TAKUUT MYYNTIKELPOISUUDESTA JA SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN.
- Sikäli kuin tämä rajoitettu takuuilmoitus on ristiriidassa paikallisen lain kanssa alueella, jossa asiakas käyttää HP:n tuotetta, tämän rajoitetun takuuilmoituksen katsotaan mukautuvan tällaiseen paikalliseen lakiin. Tällaisen paikallisen lain alaisuudessa tietyt tämän rajoitetun takuuilmoituksen rajoitukset eivät ehkä koske ostajaa. Esimerkiksi joissakin Yhdysvaltojen osavaltioissa ja joissakin maissa Yhdysvaltojen ulkopuolella (Kanadan provinssit mukaan luettuina) on mahdollista:
 - a Sulkea pois tämän rajoitetun takuuilmoituksen epuut ja rajoitukset, jotka rajoittavat asiakkaan laillisia oikeuksia (esim. Australiassa, Uudessa-Seelannissa ja Yhdistyneessä kuningaskunnassa);
 - b Muutoin rajoittaa valmistajan mahdollisuuksia epäämiseen tai rajoittamiseen; tai
 - c Antaa asiakkaalle lisäoikeuksia takuisiin, määrätä oletettujen takuiden kestoajaa, joita valmistaja ei voi kieltää, tai olla sallimatta rajoituksia oletetun takuun kestoajalle.
- Paikallisten lakien rajoissa tässä takuuilmoituksessa esitetyt korvaustavat ovat asiakkaan ainoat.

Vastuurajoitukset

Tässä takuuilmoituksessa erikseen esitettyjä velvollisuuksia lukuun ottamatta HP ei missään tapauksessa ole vastuussa mistään suorista, epäsuorista, erityisistä, sattumanvaraisista tai seurauksellisista vahingoista, riippumatta siitä, perustuvatko ne sopimukseen, oikeudenloukkaukseen tai muuhun lakiseikkaan tai siitä, onko tällaisten vahinkojen mahdollisuudesta tehty edeltävä ilmoitus.

HP:n vuotta 2000 (Y2K) koskeva takuu

Tämän HP-tuotteen mukana toimitetun HP:n rajoitetun takuun ehtojen ja rajoitusten mukaisesti HP takaa, että tämä HP-tuote pystyy käsittelemään päiväysdatan (mukaan lukien, mutta ei näihin rajoittuen, laskennan, vertauksen ja jaksotuksen), 20. vuosisadasta 21. vuosisataan ja niiden välillä, sekä vuodesta 1999 vuoteen 2000, myös karkausvuoden laskenta mukaan luettuna, kun ohjelmaa käytetään HP:n toimittaman tuotteen dokumentaation mukaisesti (mukaan luettuina korjaustiedostojen tai päivitysten käyttöohjeet) ja edellyttäen, että kaikki HP-tuotteiden kanssa käytetyt muut tuotteet (esim. laitteisto, ohjelmisto ja kiinteä ohjelmisto) käsittelevät päiväysdataa HP-tuotteen kanssa oikein. Vuoden 2000 takuu jatkuu tammikuun 31. päivään 2001 saakka.

Takuun laajennukset

Laajennettuja takuita ja huoltolaajennuksia on saatavana paikalliselta HP:n valtuuttamalta jälleenmyyjältä tai HP:n huoltokeskuksista.

Yhdysvalloissa ja Kanadassa on laajennettuja takuita saatavana myös soittamalla HP:n numeroon 1-800-446-0522.

Tekniset tiedot

Tarkempia tietoja löydät käyttöoppaasta näytössä, josta voit etsiä koko tekstiä. Saat oppaan esille valitsemalla Ohjaaja, Ohje ja Onscreen Guide (käyttöopas näytössä).

Virrankäyttötiedot

Laitteen virrankäyttö:

- Virrankulutus: 50W maksimi
- Syöttöjännite: 100–240 VAC*, maadoitettu
- Syöttötaajuus: 50–60 Hz
- Virta: 1A maksimi

* Luvut perustuvat verkkolaitteen käyttöön, joka toimitettiin laitteen kanssa (HP osanro 0950-2880).

Regulatory information

Seuraavissa osissa kuvataan joidenkin virallisten elinten määrittämiä tuotevatimuksia.

Huomautus Yhdysvaltojen puhelinverkon käyttäjille: FCC-säädökset

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

NOTICE: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

HP OfficeJet G Series

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Tietoja säädöksistä

Seuraavissa osissa on ilmoituksia joiltakin virallisilta säädöselimiltä.

FCC-ilmoitus

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Vaatumustenmukaisuusvakuutus: Tämä laite on testattu ja sen on havaittu noudattavan luokan B digitaalilaitteen rajoituksia FCC:n säännöksen osan 15 mukaisesti. Käytön edellytyksenä on seuraavien kahden ehdon täyttäminen: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa vahingollisia häiriöitä ja (2) tämän laitteen täytyy kestää vastaanotettuja häiriöitä, mukaan luettuina häiriö, joka voi aiheuttaa epätoivottua toimintaa. Luokan B rajoitukset on tarkoitettu antamaan kohtuullinen suoja vahingollisia häiriöitä vastaan asuinrakennuksissa. Tämä laite käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa, ja jos sitä ei asenneta ja käytetä annettujen ohjeiden mukaisesti, se voi aiheuttaa vahingollisia häiriöitä radioliikenteelle. Ei ole kuitenkaan olemassa mitään takuita siitä, etteikö häiriöitä syntyisi jossain tietyssä asennuksessa. Jos tämä laite aiheuttaa vahingollisia häiriöitä radion tai television vastaanotossa, mikä voidaan todeta sammuttamalla laite ja käynnistämällä se uudelleen, käyttäjää kehoitetaan poistamaan häiriöt jollain seuraavista tavoista:

- muuttamalla vastaanottoantennin asentoa tai paikkaa
- siirtämällä vastaanotin ja laitteisto kauemmaksi toisistaan
- liittämällä laitteisto ja vastaanotin eri virtapiireihin
- pyytämällä apua jälleenmyyjältä tai kokeneelta radio- ja TV-asentajalta

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, 619-655-4100

Seuraavasta FCC:n julkaisemasta kirjasesta voi löytyä hyödyllisiä lisätietoja: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. Kirjasta julkaisee U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

VAARA

FCC:n säännösten osan 15.21 mukaisesti tähän laitteeseen tehdyt muutokset, joita Hewlett-Packard Company ei ole erikseen hyväksynyt, voivat aiheuttaa vahingollisia häiriöitä ja mitätöivät FCC:n luvan käyttää tätä laitetta.

DOC statement (Canada)

Le present appareil numerique n'emet pas de bruits radioelectriques depassant les limits applicables aux appareils numeriques de la class B prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Notice to users of the Canadian telephone network

The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

CAUTION

Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 1.4B, based on FCC Part 68 test results.

Ilmoitus Euroopan puhelinverkoston käyttäjille (CTR21)

CE 0560 X

Tämä laite on hyväksytty EU-direktiivin 98/482/EC mukaan yleiseurooppalaista yksittäistä puhelinliitäntää varten yleiseen kytkentäiseen puhelinverkkoon (PSTN). Koskat yksittäiset PST-verkot vaihtelevat eri maissa, hyväksyntä ei itsessään takaa onnistunutta toimintaa kaikissa PSTN-verkkoliitäntäpisteissä.

Jos ongelmia esiintyy, ota ensin yhteyttä laitteen toimittajaan.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus verkko-yhteensopivuudesta

Tämä laite on suunniteltu toimimaan kaikkien EU-maiden puhelinverkoissa ja lisäksi Sveitsissä että Norjassa. Verkko-yhteensopivuus riippuu asiakkaan valitsemista asetuksista, jotka täytyy asettaa uudelleen, jos käyttömaa on muu kuin ostomaa. Ota yhteyttä myyjään tai Hewlett-Packard Companyyn, jos tarvitset lisätukea tuotteelle.

Tämän laitteen mukana toimitetaan puhelinliitin, jota käytetään laitteen ostomaassa.

Telecommunications general approval (UK)

Pursuant to Section 22 of Telecommunications Act of 1984, this product is approved for secondary attachment to approved primary attachment devices connected to the telecommunications network under the General Approval (NS/G/1234/5/100003).

Notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Notice to Users of the French telephone network

Décision ART n° xxxxF en date du xx/xx/1999

Adresse: Autorité de régulation des télécommunications, 7 square Max-Hymans, 75730 Paris Cedex 15

Internet: www.art-telecom.fr; Mé: courrier@art-telecom.fr

HP OfficeJet G Series**Notice to Users of the German telephone network**

The HP OfficeJet G Series products (G85, G85xi, and G95) are designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP OfficeJet G Series, into the wall socket (TAE 6) code N. The HP OfficeJet G Series products can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetriebsnach DIN 45635 T. 19

Muut kuin eurooppalaiset asiakkaat

Tämä tuote on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset lait voivat estää tämän tuotteen käytön ostomaan ulkopuolella. Käytännöllisesti katsoen kaikissa maissa on kiellettyä yhdistää hyväksyntää vailla olevia puhelinlaitteita (faksilaitteita) yleisiin puhelinverkkoihin.

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users of the Korean telephone network**사용자 안내문 (B급 기기)**

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역은 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Notice to users of the New Zealand telephone network

- 1 This equipment shall not be set to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.
- 2 This equipment should not be used under any circumstances which may constitute a nuisance to other Telecom customers.
- 3 A Telepermit for any terminal equipment indicates only that Telecom accepts that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it does not assure that any item will work correctly with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.
- 4 The decadic (or pulse) dialing on this device is unsuitable for use on the telecom network in New Zealand.
- 5 Not all telephones will respond to incoming ringing when connected to the extension socket.
- 6 When using the remote fax-receive feature by pressing 1-2-3, the tones generated by the telephones must be at least 65 milliseconds in duration or greater.

Declaration of Conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product Name: OfficeJet G55, G55xi, G85, G85xi, G95
Model Number(s): C67xxA, where x=34, 35, 36, 37, 38, 39, and 40
Product Options: None
Note: See Declaration of Similarity for product descriptions.

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4, and A11
IEC60950: 1991 +A1, A2, A3, and A4
UL1950, 3rd Edn: 1995
CSA22.2 No. 950 3rd Edn: 1995
NOM-019-SCFI-1993
IEC 825-1:1993 / EN 60825-1:1994 +A11 Class 1

EMC:

CISPR22:1993, +A1 and A2 / EN 55022:1994, +A1 and A2 - Class B*
EN50082-1:1997
IEC 61000-4-2:1995 – 4kV CD, 8kV AD
IEC 61000-4-3:1995 – 3V/m
IEC 61000-4-4:1995 – 1kV Pwr Line
IEC 61000-4-5:1995
IEC 61000-4-6:1996
IEC 61000-4-8:1993
IEC 61000-4-11:1994
IEC 1000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
IEC 1000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AS / NZS 3548:1992
Taiwan CNS13438
FCC Part 15 – Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

Supplementary Information:

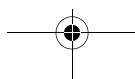
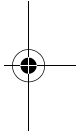
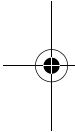
The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and EMC Directive 89/336/EEC, and carries the CE marking accordingly.

European Contact: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (FAX + 49-7031-14-3143)

* The product was tested in a typical configuration with Hewlett-Packard Vectra Personal Computer Systems



HP OfficeJet G Series



Hakemisto

A

- A4-kokoinen alkuperäiskopio, lataaminen syöttölaitteeseen 24
- aloitus
 - faksi etupaneelista 40
 - faksi tietokoneesta 41
 - kopioi etupaneelista 36
 - kopioi tietokoneesta 36
 - skannaa etupaneelista 30, 32
 - skannaa tietokoneesta 30, 32
 - tulosta 27
- asenna
 - HP JetDirect -tulostuspalvelin 4
 - yhdistä suoraan tietokoneeseen 4
- asennus
 - lisätietoja 1
 - ohje 15
- asetukset
 - faksin otsikko 6
 - päivämäärä ja kellonaika 5
 - perusfaksi 5
 - Rings to Answer (soittoja ennen vastausta) 7
- asiakastuki 47
- asiakirjatiedostot, faksi 42
- automaattinen asiakirjojen syöttölaite (ADF)
 - asenna legal-kokoinen paperilokero 24
 - asetta alkuperäinen 23

E

- etupaneeli 9
 - faksi 40
 - kopiointi 36
 - painikkeiden kuvaukset 9
 - skannaa 30, 32

F

- faksi
 - ADF:stä 23
 - asetta otsikko 6
 - asetta päivämäärä ja kellonaika 5
 - etupaneelista 40
 - johdanto 39
 - kirjoita tekstiä 6
 - lasilta 23
 - määritä pikavalintakoodit 45
 - ohjelmasta 42
 - perusasetukset 5
 - soittoja ennen vastausta 7
 - tallenna numerot 45
 - tietokoneesta 41
 - vahvista lähetys 39

H

- HP JetDirect -tulostuspalvelin, asennus myöhemmin 4
- HP:n asiakastuki 47
- HP:n jakelukeskus 49
- HP-paperit, täyttövihjeitä 19

J

- johdanto
 - faksi 39
 - kopioi 35
 - Ohjaaja 11
 - skannaa 29
 - tulosta 27
- julistepaperi, täyttövihjeitä 20

K

- kaksisuuntaista yhteyttä ei luotu 3 käynnistä
 - faksi etupaneelista 40
 - faksi tietokoneesta 41
 - kopioi etupaneelista 36
 - kopioi tietokoneesta 36
 - skannaa etupaneelista 30, 32
 - skannaa tietokoneesta 30, 32
 - tulosta 27
- kirjekuoret, täyttövihjeitä 21
- kopioi
 - ADF:stä 23
 - etupaneelista 36
 - johdanto 35
 - lasilta 23
 - tietokoneesta 36

L

- laite, ohjeet 15
- lasi, alkuperäisen asettaminen 23
- lataa
 - alkuperäinen ADF:ssä 23
 - alkuperäinen lasilla 23
 - paperi tai kalvo 17
- legal-kokoisen lokeron asentaminen 24
- legal-kokoiset alkuperäiset, lataaminen syöttölaitteeseen 24
- legal-paperikoko, täyttövihjeitä 20
- letter-kokoinen alkuperäiskopio, lataaminen syöttölaitteeseen 24
- lisää
 - kirjoitin 3
 - ohjelmat 7

HP OfficeJet G Series

lokero
asetta legal-kokoinen paperilokero 24
paperin täyttö 17
tyhjennä tulosteet 25

M

Microsoftin "kytke ja käytä" -viestit 1

O

Ohjaaja
aloita skannaus 32
asetukset 12
faksi 41
johdanto 11
kopioi 36
skannaa 30
ohje, käyttö 15
ohjelmat
faksi ohjelmasta 42
lisää ja poista 7
tulosta ohjelmista 27
ohjelmisto
asetukset 12
faksi 41
johdanto 11
kopioi 36
lisää ja poista 7
ohje 15
skannaa 30, 32
oletusasetukset, ohjelma 12
osoitekirja 45

P

painikkeet, etupaneelin kuvaus 9
paperi
lataa 17
vältä tukoksia 25
paperityyppi, asettaminen 22
PC-tiedostot, faksi 42
pikavalinta 45
poista ohjelmat 7
postikortit, täyttövihjeitä 20
puhelinnumerot 47

R

Rings to Answer -asetus 7

S

skannaa
ADF:stä 23
etupaneelistä 30, 32
johdanto 29
lasilta 23
Ohjaajasta 30, 32

suoraan tietokoneeseen yhdistetystä laitteesta
30
tietokoneesta 30, 32
verkossa olevasta laitteesta 32
syöttölokero, paperin täyttö 17

T

takuu 47, 49
tallenna faksinumerot 45
tarrat, täyttövihjeitä 20
tekniset tiedot, virrankäyttö 51
teksti, kirjoittaminen etupaneelistä 6
tietoja säädöksistä 51
tietokone
faksi 41
kopioi 36
skannaa 30, 32
tilaikkuna 12
tukinumerot 47
tukipalvelut 47
tulosta
jatkuva paperi (juliste), täyttövihjeitä 20
johdanto 27
käynnistä 27
kirjekuoret, täyttövihjeitä 21
postikortit, täyttövihjeitä 20

U

uusi laiteviesti 2

V

vastaanota faksi 43
verkkotulostus käyttäen Windowsin jakoa 5
virrankäyttötiedot 51

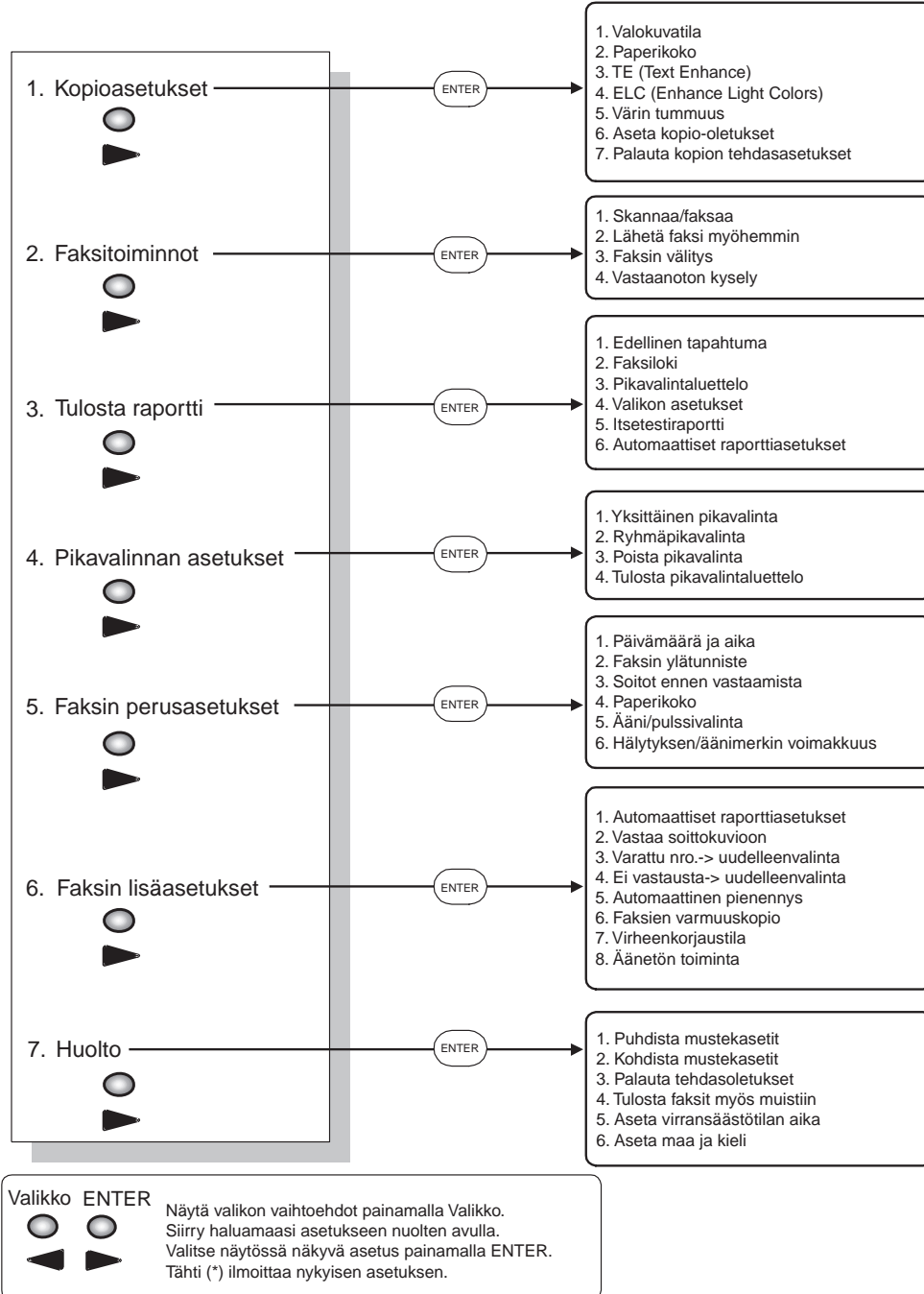
W

Windows 2000 5
Windowsin Lisää kirjoitin -toiminto 3

Y

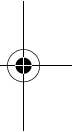
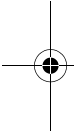
yhteys, ei voitu luoda 3
yleiskatsaus
faksi 39
kopioi 35
skannaa 29
tulosta 27

HP OfficeJetin valikko





Käy HP:n All-in-One Information Centerissä.



Se sisältää kaiken tarvitsemasi, jolla saat täyden hyödyn HP OfficeJetistäsi.

- Tekninen tuki
- Tarvikkeet ja tilaustiedot
- Käyttökohdevihjeitä
- Tuotteen laajennustapoja

www.hp.com/go/all-in-one

© 2000 Hewlett-Packard Company

Painettu Yhdysvalloissa, Saksassa tai Singaporessa.



C6736-90141

