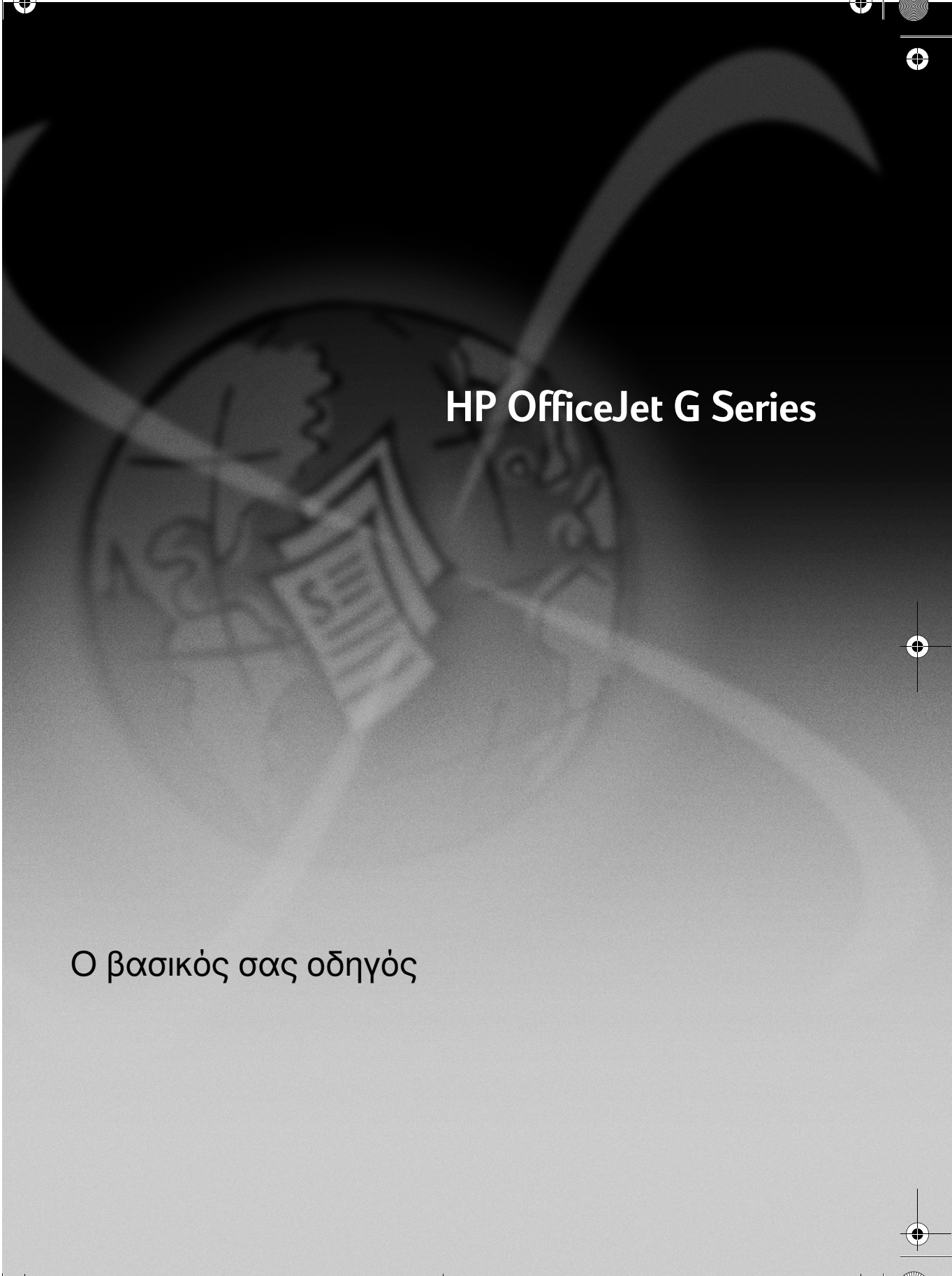




HP OfficeJet G Series

Ο βασικός σας οδηγός

©Copyright Hewlett-Packard Company 2000

Με επιφύλαξη παντός νομίμου δικαιώματος. Απαγορεύεται η φωτοτύπηση, η αναπαραγωγή ή η μετάφραση σε άλλη γλώσσα οποιουδήποτε τμήματος του εγγράφου χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση της Hewlett-Packard Company.

Αριθμός έκδοσης: C6736-90108

Πρώτη έκδοση: Δεκέμβριος 1999

Τυπώθηκε στις Η.Π.Α., στη Γερμανία ή στη Σιγκαπούρη

Οι ονομασίες Windows® και Windows NT® είναι σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α.

Οι ονομασίες Intel® και Pentium® είναι σήματα κατατεθέντα της Intel Corporation.

Προειδοποίηση

Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται σε αυτό το έγγραφο ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση και δεν πρέπει να εκλαμβάνονται ως δεσμεύσεις της Hewlett-Packard Company.

Hewlett-Packard δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν σφάλματα που ενδέχεται να περιλαμβάνονται σε αυτό το έγγραφο, ούτε και παρέχει ρητή ή σιωπηρή εγγύηση κανενός είδους σχετικά με αυτό το υλικό, περιλαμβανομένων, αλλά χωρίς περιορισμό σε αυτές, των σιωπηρών εγγυήσεων εμπορευσιμότητας και καταλληλότητας για συγκεκριμένο σκοπό. Hewlett-Packard Company δε φέρει ευθύνη για περιστασιακές ή επακόλουθες ζημιές που συνδέονται με ή προκύπτουν από τη διάθεση, την απόδοση ή τη χρήση αυτού του εγγράφου και του υλικού προγράμματος το οποίο περιγράφεται στο έγγραφο.

Σημείωση: Πληροφορίες σχετικά με τους ισχύοντες κανονισμούς μπορούν να βρεθούν στην ενότητα "Τεχνικές πληροφορίες".



Σε πολλές περιοχές δεν είναι νόμιμη η δημιουργία αντιγράφων των εγγράφων που ακολουθούν. Εάν έχετε αμφιβολία, συμβουλευτείτε πρώτα ένα νομικό.

- Κρατικά χαρτιά ή έγγραφα:
 - Διαβατήρια
 - Μεταναστευτικά έγγραφα
 - Έγγραφα επιλεκτικών υπηρεσιών
 - Σήματα και διακριτικά αναγνώρισης και ταυτότητες
- Κυβερνητικά κουπόνια:
 - Γραμματόσημα
 - Κουπόνια φαγητού
- Επιταγές ή εμβάσματα πληρωτέα από κρατικές υπηρεσίες
- Χαρτονομίσματα, ταξιδιωτικές επιταγές ή χρηματικές εντολές
- Πιστοποιητικά καταθέσεων
- Έργα για τα οποία υπάρχουν κατοχυρωμένα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Πληροφορίες ασφαλείας



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαϊάς ή ηλεκτροπληξίας, μην εκθέτετε αυτό το προϊόν σε βροχή ή σε οποιουδήποτε τύπου υγρασία.

Να λαμβάνετε πάντα τις βασικές προφυλάξεις ασφαλείας κατά τη χρήση αυτού του προϊόντος για να ελαττώσετε τον κίνδυνο τραυματισμού από πυρκαϊά ή ηλεκτροπληξία.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Κίνδυνος πιθανής ηλεκτροπληξίας

- 1 Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες στην αφίσα οδηγιών εγκατάστασης.
- 2 Χρησιμοποιήστε μόνο γειωμένη πρίζα ηλεκτρικού όταν συνδέετε το HP OfficeJet σε πηγή ηλεκτρικής τροφοδοσίας. Εάν δε γνωρίζετε αν η πρίζα διαθέτει γείωση, ζητήστε να την ελέγξει ένας αδειούχος ηλεκτρολόγος.
- 3 Στις τηλεφωνικές γραμμές ενδέχεται να αναπτυχθούν επικίνδυνα υψηλές τάσεις. Για να αποφύγετε την ηλεκτροπληξία, μην αγγίζετε τις επαφές στην άκρη του καλωδίου ούτε καμία από τις υποδοχές στο HP OfficeJet. Αντικαταστήστε αμέσως τα κατεστραμμένα καλώδια.
- 4 Ποτέ να μην κάνετε εγκατάσταση τηλεφωνικών καλωδίων κατά τη διάρκεια καταιγίδας με κεραυνούς.
- 5 Να σέβεστε όλες τις προειδοποιήσεις και οδηγίες που επισμαίνονται επάνω στο προϊόν.
- 6 Πριν τον καθαρισμό του προϊόντος, αποσυνδέστε το από τις πρίζες ηλεκτρικού και τηλεφώνου.
- 7 Μην τοποθετείτε ούτε να χρησιμοποιείτε αυτό το προϊόν κοντά σε νερό ή όταν είστε βρεγμένοι.
- 8 Τοποθετήστε το προϊόν με ασφάλεια επάνω σε μια σταθερή επιφάνεια.
- 9 Τοποθετήστε το προϊόν σε προστατευμένο χώρο όπου κανείς δε μπορεί να πατήσει ή να σκοντάψει στο καλώδιο της γραμμής και όπου δε θα καταστραφεί το καλώδιο της γραμμής.
- 10 Εάν το προϊόν δε λειτουργεί κανονικά, ανατρέξτε στη βοήθεια για αντιμετώπιση προβλημάτων.
- 11 Δεν περιέχει εξαρτήματα που μπορούν να επισκευασθούν από το χειριστή. Αναθέστε το σέρβις σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό σέρβις.
- 12 Χρησιμοποιήστε σε περιοχή που αερίζεται καλά.

Περιεχόμενα

1	Πρόσθετες πληροφορίες για την εγκατάσταση	1
	Τα μηνύματα τοποθέτησης και άμεσης λειτουργίας της Microsoft δεν εμφανίζονται	1
	Εμφανίζεται το μήνυμα νέου λογισμικού (Windows 95, 98 ή 2000)	2
	Ο υπολογιστής σας δε μπορεί να επικοινωνήσει με το HP OfficeJet	3
	Δυνατότητα προσθήκης εκτυπωτή των Windows	3
	Σύνδεση του HP OfficeJet G95 απευθείας στον υπολογιστή σας (όχι μέσω του διακομιστή εκτυπώσεων HP JetDirect Print Server	4
	Μελλοντική εγκατάσταση του διακομιστή εκτυπώσεων HP JetDirect Print Server (μοντέλα G55, G55xi, G85 και G85xi)	4
	Εγκατάσταση για δικτυακές εκτυπώσεις με τη δυνατότητα κοινής χρήσης των Windows	5
	Χρήση του HP OfficeJet με τα Windows 2000	5
	Ορισμός των βασικών ρυθμίσεων φαξ με τον μπροστινό πίνακα	6
	Ρύθμιση της ημερομηνίας και ώρας	6
	Ορισμός της κεφαλίδας φαξ	6
	Καταχώρηση κειμένου	7
	Ρύθμιση της λειτουργίας απάντησης	7
	Ορισμός της ρύθμισης Rings to Answer	8
	Κατάργηση και επανεγκατάσταση του λογισμικού HP OfficeJet	8
2	Ο μπροστινός πίνακας της συσκευής σας	9
3	Χρήση του HP OfficeJet με έναν υπολογιστή	11
	Η εφαρμογή Director	11
	Το παράθυρο κατάστασης	12
	Αλλαγή των ρυθμίσεων λογισμικού του HP OfficeJet	13
	Αλλαγή του φιλικού ονόματος του υπολογιστή όταν χρησιμοποιείτε ένα HP OfficeJet σε δίκτυο	14
4	Λήψη βοήθειας	15
	Πού μπορώ να βρω βοήθεια;	15
5	Τοποθέτηση χαρτιού ή διαφανειών ή πρωτοτύπων	17
	Τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους letter, legal ή A4 στο δίσκο εισόδου	17
	Συνοπτικές συμβουλές για τοποθέτηση συγκεκριμένων τύπων χαρτιού	19
	Χαρτιά HP	19
	Χαρτί μεγέθους legal	20
	Ετικέτες (ισχύει μόνο για εκτύπωση)	20
	Ευχετήριες κάρτες (ισχύει μόνο για εκτύπωση)	20
	Συνεχές χαρτί (πανό) (ισχύει μόνο για εκτύπωση)	20
	Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο εισόδου (ισχύει μόνο για εκτύπωση)	21
	Ρύθμιση του τύπου χαρτιού	23
	Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον υαλοπίνακα	24

HP OfficeJet G Series

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)	24
Εργασία αποκλειστικά με πρωτότυπα μεγέθους letter ή A4	25
Εργασία με πρωτότυπα μεγέθους legal ή διαφόρων μεγεθών	25
Πρόληψη των εμπλοκών χαρτιού	27
6 Χρήση των δυνατοτήτων εκτύπωσης	29
Έναρξη μιας εκτύπωσης	29
7 Χρήση των δυνατοτήτων σάρωσης	31
Έναρξη μιας σάρωσης	32
Χρήση ενός HP OfficeJet απευθείας συνδεδεμένου στον υπολογιστή σας	32
Χρήση ενός HP OfficeJet σε δίκτυο	34
8 Χρήση των δυνατοτήτων φωτοτύπησης	37
Φωτοτύπηση	38
Έναρξη της διαδικασίας από το HP OfficeJet	38
Έναρξη της διαδικασίας από τον υπολογιστή	39
Διακοπή φωτοτύπησης	40
9 Χρήση των δυνατοτήτων φαξ	41
Ενεργοποίηση της επιβεβαίωσης φαξ	42
Αποστολή ενός φαξ	42
Έναρξη της διαδικασίας από το HP OfficeJet	42
Έναρξη της διαδικασίας από τον υπολογιστή	43
Έναρξη της διαδικασίας μέσα από ένα πρόγραμμα	44
Λήψη ενός φαξ	45
Μη αυτόματη λήψη ενός φαξ	45
Αποθήκευση τακτικών αριθμών φαξ	47
10 Υπηρεσίες υποστήριξης και εγγύηση	49
Χρήση των υπηρεσιών υποστήριξης της Hewlett-Packard	49
Περιορισμένη εγγύηση της Hewlett-Packard	51
11 Τεχνικές πληροφορίες	55
Προδιαγραφές ενέργειας	55
Υποχρεωτικές πληροφορίες	55
Κανονιστικές διατάξεις	56
Declaration of Conformity	59

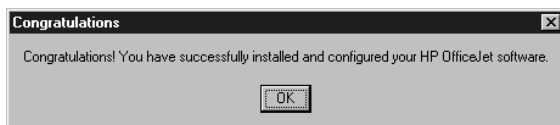
Πρόσθετες πληροφορίες για την εγκατάσταση

Αυτή η ενότητα παρέχει βοήθεια για την επίλυση προβλημάτων εγκατάστασης και ρυθμίσεων, τη ρύθμιση πληροφοριών για κεφαλίδες φαξ με τον μπροστινό πίνακα και την προσθήκη και κατάργηση λογισμικού. Οι βασικές οδηγίες εγκατάστασης περιλαμβάνονται στην αφίσσα οδηγιών εγκατάστασης. Φυλάξτε την αφίσσα για την περίπτωση που θα χρειαστεί να ανατρέξετε σε αυτήν μελλοντικά.

Για πλήρεις πληροφορίες, ανατρέξτε στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη) με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον οδηγό, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help (Βοήθεια) και επιλέξτε Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).

Τα μηνύματα τοποθέτησης και άμεσης λειτουργίας της Microsoft δεν εμφανίζονται

Εάν εγκαταστήσατε το λογισμικό HP OfficeJet την πρώτη φορά σύμφωνα με τις οδηγίες της αφίσσας οδηγιών εγκατάστασης και είστε χρήστες των Windows 95/98/2000, κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης του λογισμικού, θα πρέπει να εμφανίστηκε μια σειρά από μηνύματα “Εντοπίστηκε νέο υλικό” της Microsoft στην οθόνη σας. Αυτή η σειρά μηνυμάτων θα πρέπει να τελείωσε με το παρακάτω μήνυμα συγχαρητηρίων. Εάν είστε χρήστες των Windows NT 4.0, θα πρέπει να εμφανίστηκε μόνο αυτό το τελευταίο μήνυμα.



Εάν δεν εμφανίστηκε το μήνυμα συγχαρητηρίων, δοκιμάστε τα εξής:

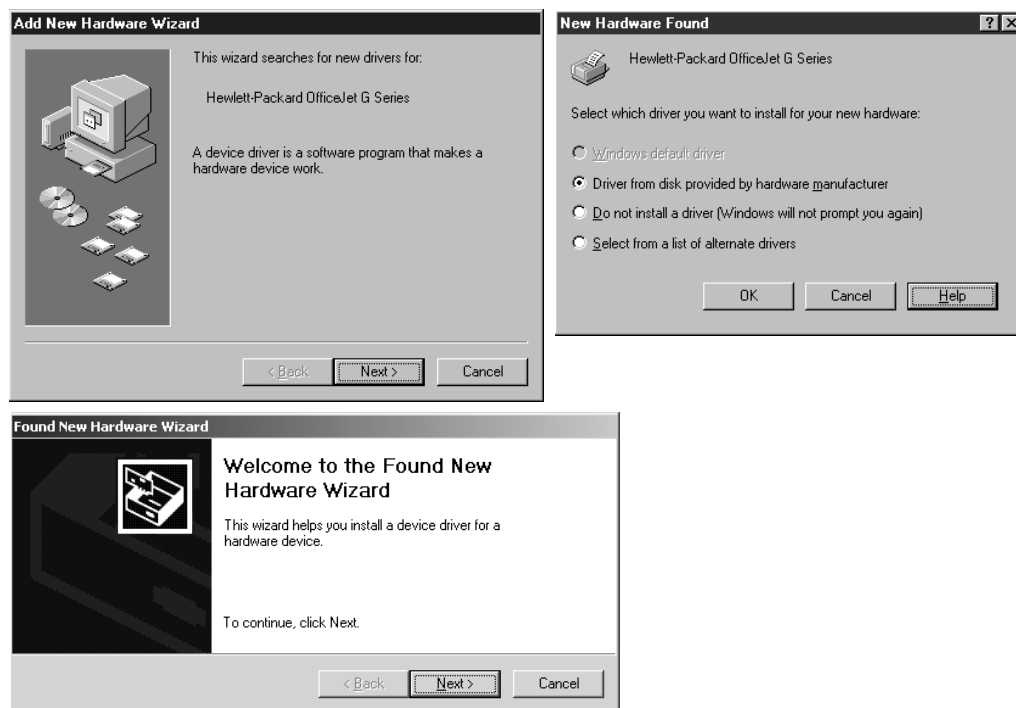
- Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε μόνο ένα καλώδιο, παράλληλο ή USB.
- Εάν χρησιμοποιείτε παράλληλο καλώδιο, βεβαιωθείτε ότι είναι το καλώδιο IEEE 1284 A-C που συνοδεύει τη συσκευή σας.
- Εάν χρησιμοποιείτε καλώδιο USB με τα Windows 98 ή 2000, βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο είναι υψηλής ταχύτητας (12 Mbps) και δεν υπερβαίνει σε μήκος τα πέντε μέτρα. Επίσης, βεβαιωθείτε ότι ο υπολογιστής διαθέτει δυνατότητες USB. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον προσδιορισμό του αν ο υπολογιστής σας έχει δυνατότητες USB, ανατρέξτε στην τεκμηρίωση του υπολογιστή σας ή επικοινωνήστε με τον κατασκευαστή του υπολογιστή σας.

HP OfficeJet G Series

- Βεβαιωθείτε ότι το καλώδιο είναι στερεωμένο με ασφάλεια στο HP OfficeJet και απευθείας συνδεδεμένο στην κατάλληλη θύρα του υπολογιστή σας. Μετά τη σωστή σύνδεση του καλωδίου, σβήστε το HP OfficeJet και ανοίξτε το ξανά.
- Σβήστε το HP OfficeJet και ανοίξτε το ξανά και, στη συνέχεια, επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.
- Εάν με τα παραπάνω βήματα παραμείνει το πρόβλημα, αφαιρέστε και εγκαταστήστε ξανά το λογισμικό. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Κατάργηση και επανεγκατάσταση του λογισμικού HP OfficeJet.

Εμφανίζεται το μήνυμα νέου λογισμικού (Windows 95, 98 ή 2000)

Εάν εγκαταστήσετε το HP OfficeJet και το συνδέσετε απευθείας στον υπολογιστή σας πριν εγκαταστήσετε το λογισμικό, ίσως εμφανιστεί ένα από τα παρακάτω:



Εάν το μήνυμα παραμένει ορατό στην οθόνη σας, κάντε τις εξής ενέργειες:

- 1 Πατήστε **Esc** για να φύγει το μήνυμα χωρίς να κάνετε αλλαγές.
- 2 Σβήστε το HP OfficeJet.
- 3 Ακολουθήστε τα βήματα εγκατάστασης λογισμικού που περιγράφονται στην αφίσσα οδηγιών εγκατάστασης που συνοδεύει το HP OfficeJet.

Εάν το μήνυμα εμφανίστηκε και εσείς κάνετε κλικ στο κουμπί Επόμενο ή OK, κάντε τα εξής:

- 1 Τοποθετήστε το HP OfficeJet CD-ROM στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας.
- 2 Τοποθετήστε το δείκτη στο φάκελο **d:\drivers** (χρησιμοποιήστε το γράμμα της δικής σας μονάδας CD-ROM στη θέση του “d”) και, στη συνέχεια, επιλέξτε τον κατάλληλο φάκελο (Win95, Win98, WinNT4 ή Win2000) ανάλογα με το λειτουργικό σύστημα του υπολογιστή σας.
- 3 Εάν επιλέξατε *Win95* ή *Win98*, κάντε διπλό κλικ σε αυτόν το φάκελο (Win95 ή Win98) και επιλέξτε τον κατάλληλο φάκελο γλώσσας (για παράδειγμα, d:\drivers\Win98\enu για Αγγλικά).

Όνομα φακέλου	Γλώσσα
deu	Γερμανικά
enu	Αγγλικά
esn	Ισπανικά
fra	Γαλλικά
ita	Ιταλικά
nld	Ολλανδικά
ptb	Πορτογαλικά Βραζιλίας
kor	Κορεατικά
cht	Παραδοσιακά Κινεζικά

- 4 Κάντε κλικ στο **OK** ή στο **Επόμενο**, ανάλογα με το λειτουργικό σας σύστημα.

Τα Windows θα αναζητήσουν και θα εγκαταστήσουν τα κατάλληλα αρχεία.

Ο υπολογιστής σας δε μπορεί να επικοινωνήσει με το HP OfficeJet

Εάν δεν είναι δυνατή η αποκατάσταση της επικοινωνίας μεταξύ του υπολογιστή σας και του HP OfficeJet (για παράδειγμα, αν το εικονίδιο του HP OfficeJet στο δεξιό τμήμα της γραμμής εργασιών έχει επάνω του ένα κίτρινο τρίγωνο σφάλματος), δοκιμάστε τις ίδιες εργασίες που περιγράφονται στην ενότητα “Τα μηνύματα τοποθέτησης και άμεσης λειτουργίας της Microsoft δεν εμφανίζονται.”

Δυνατότητα προσθήκης εκτυπωτή των Windows

Μη χρησιμοποιείτε τη δυνατότητα προσθήκης εκτυπωτή των Windows. Στη θέση της, επιλέξτε μία από τις εξής ενέργειες:

- Για να συνδέσετε το μοντέλο G95 απευθείας (δηλαδή όχι μέσω δικτύου) στον υπολογιστή σας, ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται στην ενότητα “Σύνδεση του HP OfficeJet G95 απευθείας στον υπολογιστή σας (όχι μέσω του διακομιστή εκτυπώσεων HP JetDirect Print Server).”
- Για να συνδέσετε όλα τα άλλα μοντέλα απευθείας στον υπολογιστή σας, ακολουθήστε τα βήματα που περιγράφονται στην αφίσα οδηγιών εγκατάστασης που συνοδεύει τη συσκευή σας.

HP OfficeJet G Series

- Για να εγκαταστήσετε οποιοδήποτε μοντέλο για εκτύπωση στο δίκτυο και μόνο, προετοιμάστε ένα δίκτυο ομότιμων υπολογιστών. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Set up for network printing using Windows sharing" στο Onscreen Guide.

Σύνδεση του HP OfficeJet G95 απευθείας στον υπολογιστή σας (όχι μέσω του διακομιστή εκτυπώσεων HP JetDirect Print Server)

Εάν αγοράσατε το μοντέλο G95 και αποφασίσατε ότι θέλετε να το συνδέσετε απευθείας στον υπολογιστή σας (δηλαδή, όχι μέσω δικτύου), κάντε τις εξής ενέργειες:

- 1 Εγκαταστήστε το λογισμικό, σύμφωνα με τις οδηγίες στο βήμα 13 της αφίσας οδηγιών εγκατάστασης.
- 2 Όταν φτάσετε στο παράθυρο διαλόγου **Setup Type** (Τύπος εγκατάστασης), επιλέξτε **Local** (Τοπική).
- 3 Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εγκατάστασης, τερματίστε τη λειτουργία του υπολογιστή σας.
- 4 Ολοκληρώστε τα βήματα 3 έως 11 της αφίσας οδηγιών εγκατάστασης.
- 5 Επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.

Θα πρέπει να εμφανιστεί μια σειρά από μηνύματα "Εντοπίστηκε νέο υλικό" της Microsoft, με τελευταίο το μήνυμα συγχαρητηρίων. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Τα μηνύματα τοποθέτησης και άμεσης λειτουργίας της Microsoft δεν εμφανίζονται.

Εάν αποφασίσετε μελλοντικά ότι θέλετε να εγκαταστήσετε το διακομιστή εκτυπώσεων HP JetDirect Print Server, ολοκληρώστε το βήμα 2 της αφίσας οδηγιών εγκατάστασης και εκτελέστε τον οδηγό Network Installation Wizard. Για να ξεκινήσετε τον οδηγό από τη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στο κουμπί Έναρξη, τοποθετήστε το δείκτη στην επιλογή Προγράμματα, επιλέξτε HP OfficeJet G Series και, στη συνέχεια, επιλέξτε Network Installation Wizard.

Μελλοντική εγκατάσταση του διακομιστή εκτυπώσεων HP JetDirect Print Server (μοντέλα G55, G55xi, G85 και G85xi)

Για τις πλέον πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση σε δίκτυο, επισκεφτείτε την τοποθεσία της HP στο Web, στη διεύθυνση:

www.hp.com/go/all-in-one

Εάν αγοράσατε το διακομιστή εκτυπώσεων HP JetDirect Print Server 170x χωριστά, πρέπει να έχετε το εξάρτημα με αριθμό J3258B, για να έχετε πλήρη δικτυακή συμβατότητα. Εάν χρησιμοποιείτε το εξάρτημα με αριθμό J3258A, θα έχετε δυνατότητα μόνο για δικτυακές εκτυπώσεις.

Για να εγκαταστήσετε το διακομιστή εκτυπώσεων

- 1 Εγκαταστήστε το υλικό, σύμφωνα με τις οδηγίες που συνοδεύουν το HP JetDirect Print Server, *χωρίς* όμως να χρησιμοποιήσετε το CD-ROM που περιλαμβάνεται στη συσκευασία του διακομιστή εκτυπώσεων.
- 2 Για να εγκαταστήσετε το λογισμικό, τοποθετήστε το CD-ROM του HP OfficeJet G Series στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας.
- 3 Όταν φτάσετε στο παράθυρο διαλόγου **Setup Type** (Τύπος εγκατάστασης), επιλέξτε **Networked** (Δικτύου).

Εγκατάσταση για δικτυακές εκτυπώσεις με τη δυνατότητα κοινής χρήσης των Windows

Για τις πλέον πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση σε δίκτυο, επισκεφτείτε την τοποθεσία της HP στο Web, στη διεύθυνση:

www.hp.com/go/all-in-one

Εάν ο υπολογιστής σας βρίσκεται σε δίκτυο και ένας άλλος υπολογιστής στο δίκτυο έχει συνδεδεμένο σε αυτόν ένα HP OfficeJet, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη συσκευή ως εκτυπωτή.

Με αυτήν τη σύνθεση, μπορείτε να έχετε πρόσβαση μόνο στις δυνατότητες *εκτύπωσης*. Οι άλλες δικτυακές δυνατότητες υποστηρίζονται μόνο αν χρησιμοποιείτε ένα διακομιστή εκτυπώσεων HP JetDirect Print Server. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Μελλοντική εγκατάσταση του διακομιστή εκτυπώσεων HP JetDirect Print Server (μοντέλα G55, G55xi, G85 και G85xi)”.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Set up for network printing using Windows sharing” στο Onscreen Guide.

Χρήση του HP OfficeJet με τα Windows 2000

Για τις πλέον πρόσφατες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση σε δίκτυο, επισκεφτείτε την τοποθεσία της HP στο Web, στη διεύθυνση:

www.hp.com/go/all-in-one

Για το μοντέλο G95, αν η επιλογή Networked (Δικτύου) δεν είναι διαθέσιμη στο παράθυρο διαλόγου Setup Type (Τύπος εγκατάστασης) που εμφανίζεται κατά τη διάρκεια της εγκατάστασης λογισμικού, κάντε κλικ στο κουμπί Help (Βοήθεια) για περισσότερες πληροφορίες.

Για όλα τα άλλα μοντέλα, εγκαταστήστε το λογισμικό όπως περιγράφεται στην αφίσσα οδηγιών εγκατάστασης και τοποθετήστε το CD των Windows 2000 που συνοδεύει το λειτουργικό σας σύστημα Windows αν εμφανιστεί ένα μήνυμα που σας το ζητά.

HP OfficeJet G Series

Ορισμός των βασικών ρυθμίσεων φαξ με τον μπροστινό πίνακα

Για να κάνετε όλες τις βασικές σας ρυθμίσεις φαξ, συνιστούμε να χρησιμοποιήσετε τον οδηγό Fax Setup Wizard του λογισμικού του HP OfficeJet. Μπορείτε, ωστόσο, να έχετε πρόσβαση σε αυτές τις ρυθμίσεις από τον μπροστινό πίνακα. Στις Η.Π.Α., υπάρχουν κανονισμοί που απαιτούν το όνομα και ο αριθμός σας να εμφανίζονται σε κάθε φαξ. Συνιστούμε να κάνετε τις ελάχιστες ρυθμίσεις που περιγράφονται στα θέματα που ακολουθούν.

Ρύθμιση της ημερομηνίας και ώρας

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ρυθμίσετε μη αυτόματα την ημερομηνία και την ώρα.

- 1 Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε **Menu** (Μενού).
- 2 Πατήστε **5** και, στη συνέχεια, πατήστε **1**.
- 3 Όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Enter date** (Καταχωρήστε ημερομηνία), καταχωρήστε την ημερομηνία και την ώρα με το πληκτρολόγιο.

Χρησιμοποιήστε μόνο τα δύο τελευταία ψηφία για το έτος.

Όταν τελειώσετε, η ημερομηνία και η ώρα θα εμφανιστούν στην οθόνη.

Ορισμός της κεφαλίδας φαξ

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να καταχωρήσετε το όνομα και τον αριθμό σας φαξ.

- 1 Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε **Menu** (Μενού).
- 2 Πατήστε **5** και, στη συνέχεια, πατήστε **2**.
- 3 Καταχωρήστε το όνομά σας, ακολουθώντας τις οδηγίες που θα βρείτε στην επόμενη ενότητα, "Καταχώρηση κειμένου".
- 4 Καταχωρήστε τον αριθμό σας φαξ, από το πληκτρολόγιο.
- 5 Όταν ολοκληρώσετε την καταχώρηση του αριθμού φαξ, πατήστε **ENTER**.

Καταχώρηση κειμένου

Στον κατάλογο που ακολουθεί περιλαμβάνονται συμβουλές για την καταχώρηση κειμένου από το πληκτρολόγιο του μπροστινού πίνακα.

- Πατήστε τους αριθμούς του πληκτρολογίου που αντιστοιχούν στα γράμματα ενός ονόματος.

ABC — Αυτά τα γράμματα αντιστοιχούν σε
2 — αυτό το νούμερο και ούτω καθ' εξής.

- Πατήστε ένα κουμπί πολλές φορές, για να δείτε ένα γράμμα πρώτα με κεφαλαία και έπειτα με πεζά.

JKL Για να καταχωρήσετε το χαρακτήρα: J j K k L l 5
5 Πατήστε το 5 τόσες φορές: 1 2 3 4 5 6 7

- Όταν εμφανιστεί το σωστό γράμμα, πατήστε ► και, στη συνέχεια, πατήστε τον αριθμό που αντιστοιχεί στο επόμενο γράμμα του ονόματος. Και πάλι, πατήστε τόσες φορές, έως ότου εμφανιστεί το σωστό γράμμα.
- Για να εισαγάγετε ένα διάστημα, πατήστε **Space (#)**.
- Για να εισαγάγετε ένα σύμβολο, όπως μια παύλα ή μια παρένθεση, πατήστε **Symbols (*)** για να εμφανιστούν εναλλάξ τα σύμβολα ενός καταλόγου.
- Εάν κάνετε λάθος, πατήστε ◀ για να το σβήσετε και, στη συνέχεια, κάντε τη σωστή καταχώρηση.
- Αφού τελειώσετε με την καταχώρηση του κειμένου, πιάστε **ENTER** για να αποθηκευτούν οι καταχωρήσεις σας.

Ρύθμιση της λειτουργίας απάντησης

Για να ρυθμίσετε τη λειτουργία απάντησης, επιλέξτε μία από τις εξής ενέργειες:

- Εάν θέλετε το HP OfficeJet να απαντά αυτόματα όλες τις κλήσεις φαξ, βεβαιωθείτε ότι έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία **Auto Answer** (αυτόματη απάντηση). (Η φωτεινή ένδειξη δίπλα στην ένδειξη Auto Answer του μπροστινού πίνακα ανάβει όταν έχει ενεργοποιηθεί αυτή η λειτουργία. Πιέστε το κουμπί Auto Answer για να την ενεργοποιήσετε ή να την απενεργοποιήσετε.)
- Εάν θέλετε να απαντάτε μη αυτόματα τις κλήσεις φαξ, απενεργοποιήστε τη λειτουργία **Auto Answer**.

HP OfficeJet G Series

Ορισμός της ρύθμισης Rings to Answer

Αυτή η ρύθμιση ορίζει πόσα κουδουνίσματα πρέπει να ακουστούν πριν το HP OfficeJet απαντήσει μια εισερχόμενη κλήση. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να αλλάξετε μη αυτόματα τη ρύθμιση Rings to Answer.

Για να χρησιμοποιήσετε αυτήν τη δυνατότητα, πρέπει να έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία Auto Answer (αυτόματη απάντηση). Η φωτεινή ένδειξη δίπλα στην ένδειξη Auto Answer ανάβει όταν έχει ενεργοποιηθεί αυτή η λειτουργία. Πιέστε το κουμπί Auto Answer για να την ενεργοποιήσετε ή να την απενεργοποιήσετε.

- 1 Πατήστε **Menu** (Μενού).
- 2 Πατήστε **5** και, στη συνέχεια, πατήστε **3**.
- 3 Όταν εμφανιστεί η ένδειξη **Answer on Ring** (Απάντηση με το κουδούνισμα), πατήστε ► για να πάτε στο επιθυμητό πλήθος κουδουνισμάτων.
- 4 Αφού εμφανιστεί ο αριθμός που θέλετε, πατήστε **ENTER**.

Κατάργηση και επανεγκατάσταση του λογισμικού HP OfficeJet

Όταν καταργείτε ένα πρόγραμμα, πρέπει να καταργήσετε όλα τα αρχεία που σχετίζονται με αυτό το πρόγραμμα κι όχι μόνο τα αρχεία που βλέπετε σε ένα συγκεκριμένο φάκελο προγράμματος.

Μη διαγράψετε απλά τα αρχεία του προγράμματος από το σκληρό σας δίσκο. Για να το καταργήσετε σωστά, χρησιμοποιήστε το βοηθητικό πρόγραμμα που παρέχεται στην ομάδα προγραμμάτων HP OfficeJet G Series.

- 1 Στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη**, τοποθετήστε το δείκτη στην επιλογή **Προγράμματα**, επιλέξτε **HP OfficeJet G Series** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Uninstall Software** (Απεγκατάσταση λογισμικού).
- 2 Ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.
- 3 Εάν σας ζητηθεί αν θέλετε να καταργηθούν κοινόχρηστα αρχεία, κάντε κλικ στο κουμπί **No** (Όχι).

Εάν διαγραφούν τα αρχεία, είναι πιθανό τα προγράμματα που χρησιμοποιούν αυτά τα αρχεία να μη λειτουργούν σωστά.

- 4 Αφού το πρόγραμμα ολοκληρώσει την κατάργηση του λογισμικού, αποσυνδέστε το HP OfficeJet και επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.
- 5 Για να εγκαταστήσετε ξανά το λογισμικό, τοποθετήστε το CD-ROM του HP OfficeJet G Series στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας και ακολουθήστε τις οδηγίες που θα εμφανιστούν.

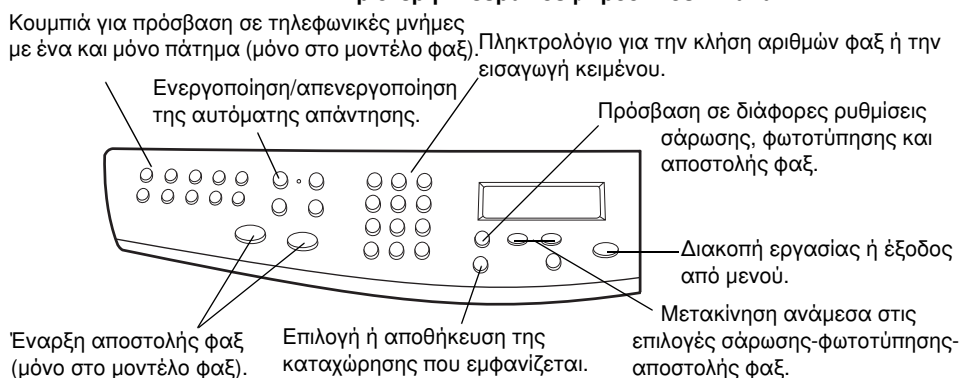
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην αφίσσα οδηγιών εγκατάστασης που συνοδεύει το HP OfficeJet.

Ο μπροστινός πίνακας της συσκευής σας

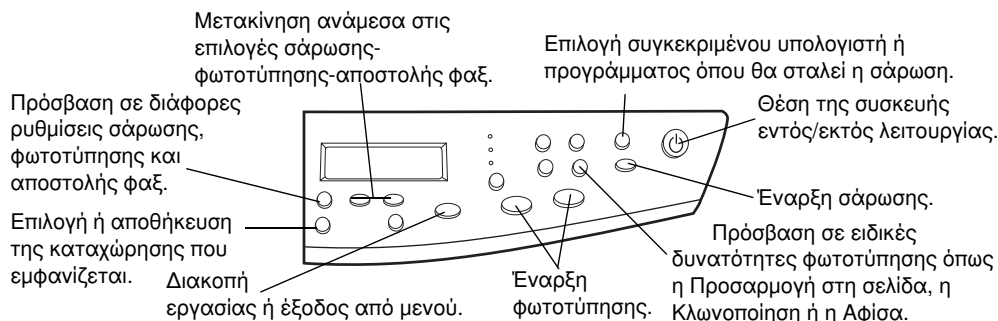
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε πολλές λειτουργίες είτε με το μπροστινό πίνακα είτε με το λογισμικό του HP OfficeJet G Series. Η μέθοδος που θα επιλέξετε εξαρτάται από τη λειτουργία που θέλετε να εκτελέσετε ή μπορεί να εξαρτάται από το τι σας βολεύει περισσότερο.

Ακόμα κι αν δε συνδέσετε το HP OfficeJet σε υπολογιστή (δηλαδή αν το χρησιμοποιήσετε σε αυτόνομη λειτουργία), μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον μπροστινό πίνακα για να κάνετε αποστολή φάξ και φωτοτυπίες. Από τα κουμπιά και το σύστημα μενού του μπροστινού πίνακα, μπορείτε να αλλάξετε μια μεγάλη ποικιλία από ρυθμίσεις. Ανάλογα με το μοντέλο σας, ο μπροστινός σας πίνακας ίσως να διαφέρει ελάχιστα από αυτόν που φαίνεται παρακάτω:

Αριστερή πλευρά του μπροστινού πίνακα:

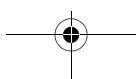
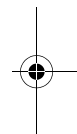
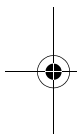


Δεξιά πλευρά του μπροστινού πίνακα:





HP OfficeJet G Series



Χρήση του HP OfficeJet με έναν υπολογιστή

Εάν συνδέσετε το HP OfficeJet σε έναν υπολογιστή, μπορείτε να εργαστείτε από τον μπροστινό πίνακα ή από το λογισμικό του HP OfficeJet G Series στην επιφάνεια εργασίας των Windows. Το λογισμικό προσφέρει περισσότερες δυνατότητες και μεγαλύτερη ευκολία χρήσης.

Για πλήρεις πληροφορίες, ανατρέξτε στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη) με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον οδηγό, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help και επιλέξτε Onscreen Guide.

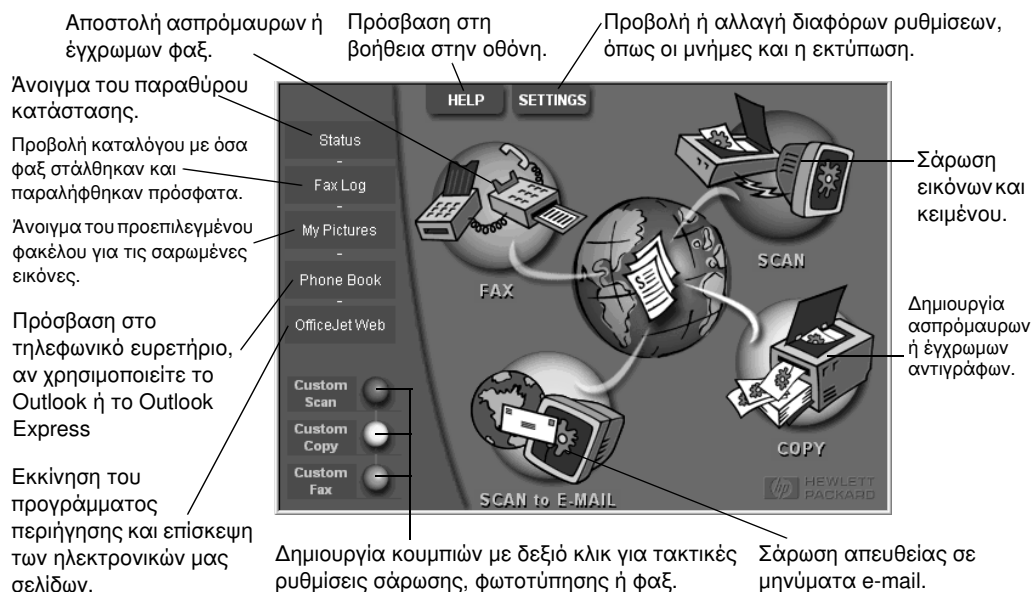
Η εφαρμογή Director

Με το μοντέλο φαξ, η εφαρμογή Director εμφανίζεται αυτόματα στον υπολογιστή σας, όταν τοποθετήσετε πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF). Σε όλα τα μοντέλα, η εφαρμογή Director είναι πάντα διαθέσιμη μέσω της συντόμευσης στην επιφάνεια εργασίας ή μέσω του μενού Έναρξη των Windows. Για να ξεκινήσετε την εφαρμογή Director:

- Κάντε διπλό κλικ στη συντόμευση στην επιφάνεια εργασίας των Windows ή
- Στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη**, τοποθετήστε το δείκτη στην επιλογή **Προγράμματα**, επιλέξτε **HP OfficeJet G Series** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **HP Director**.

HP OfficeJet G Series

Ακολουθεί η περιγραφή μερικών από τις διαθέσιμες επιλογές μέσα από το Director.



Το παράθυρο κατάστασης

Το παράθυρο κατάστασης είναι παρόμοιο με την οθόνη που περιλαμβάνεται στον μπροστινό πίνακα του HP OfficeJet. Περιγράφει την τρέχουσα κατάσταση του HP OfficeJet και είναι πάντα διαθέσιμο μέσω του εικονιδίου κατάστασης στην κάτω δεξιά γωνία της γραμμής εργασιών των Windows. Μία από τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις του HP OfficeJet δίνει στον υπολογιστή την οδηγία να εμφανίζει το παράθυρο κατάστασης αν υπάρχει οποιοδήποτε θέμα που χρειάζεται αντιμετώπιση, όπως αν τελειώσει το χαρτί του HP OfficeJet.

Ανάλογα με την τρέχουσα κατάσταση του HP OfficeJet, εμφανίζεται και ένα διαφορετικό εικονίδιο στην κάτω δεξιά γωνία της γραμμής εργασιών των Windows. Εάν κάνετε δεξιά κλικ σε ένα εικονίδιο, εμφανίζεται ένα μενού συντόμευσης που σας επιτρέπει να εμφανίσετε το παράθυρο κατάστασης ή να κλείσετε το λογισμικό του HP OfficeJet.

Αλλαγή των ρυθμίσεων λογισμικού του HP OfficeJet

Οι ρυθμίσεις λογισμικού προσδιορίζουν το χρόνο και τον τρόπο εμφάνισης της εφαρμογής Director και του παραθύρου κατάστασης. Έχετε επίσης τη δυνατότητα αλλαγής και άλλων ρυθμίσεων.

- 1 Στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) και επιλέξτε **Director Settings** (Ρυθμίσεις Director).

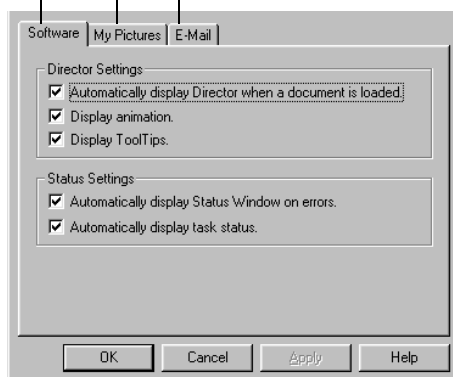
Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Director Settings (Ρυθμίσεις Director), με ορατή την καρτέλα Software (Λογισμικό).

- 2 Σε κάθε μία από τις τρεις καρτέλες, κάντε τις απαραίτητες αλλαγές.

Χρησιμοποιήστε αυτήν την καρτέλα για να αλλάξετε τη συμπεριφορά της εφαρμογής Director και του παραθύρου κατάστασης.

Το προεπιλεγμένο πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνων είναι το HP Image Editor. Χρησιμοποιήστε αυτήν την καρτέλα για να αλλάξετε την προεπιλογή.

Χρησιμοποιήστε αυτήν την καρτέλα για να αλλάξετε το πρόγραμμα e-mail που χρησιμοποιείται από τη δυνατότητα σάρωσης και αποστολής με e-mail.



- 3 Κάντε κλικ στο **OK** για να αποθηκευτούν οι αλλαγές σας.

*HP OfficeJet G Series***Αλλαγή του φιλικού ονόματος του υπολογιστή όταν χρησιμοποιείτε ένα HP OfficeJet σε δίκτυο**

Το λογισμικό του HP OfficeJet G Series σας επιτρέπει να επιλέξετε ένα όνομα που θα χρησιμοποιήσετε για τον υπολογιστή σας. Αυτό είναι ιδιαίτερα χρήσιμο αν σκοπεύετε να ξεκινήσετε μια σάρωση από το μπροστινό πίνακα ενός δικτυωμένου HP OfficeJet, εργασία η οποία απαιτεί να επιλέξετε σε ποιον υπολογιστή θα σταλεί η σάρωση.

- 1 Στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) και επιλέξτε **Director Settings** (Ρυθμίσεις Director).

Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Director Settings (Ρυθμίσεις Director), με ορατή την καρτέλα Software (Λογισμικό).

- 2 Στο πλαίσιο **PC's Friendly Name** (Φιλικό όνομα υπολογιστή), καταχωρήστε το όνομα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε για τον υπολογιστή σας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Το όνομα μπορεί να έχει μήκος έως 32 χαρακτήρες, συμπεριλαμβανομένων των διαστημάτων.

Λήψη βοήθειας

Σε αυτήν την ενότητα περιγράφονται οι διαθέσιμες πηγές βοήθειας για τη συσκευή σας.

Για πλήρεις πληροφορίες, ανατρέξτε στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη) με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον οδηγό, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help (Βοήθεια) και επιλέξτε Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).

Πού μπορώ να βρω βοήθεια;

Για πληροφορίες για το υλικό και την εγκατάσταση:

- Ανατρέξτε στην *αφίσα οδηγιών εγκατάστασης του HP OfficeJet G Series*. Θα βρείτε την αφίσα οδηγιών εγκατάστασης σε έντυπη μορφή στο κουτί στο οποίο βρισκόταν η συσκευή σας.
- Ανατρέξτε στην ενότητα “Πρόσθετες πληροφορίες για την εγκατάσταση” στον οδηγό *HP OfficeJet G Series: Ο βασικός σας οδηγός* και στον οδηγό *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*. Θα βρείτε το βασικό οδηγό σε έντυπη μορφή στο κουτί στο οποίο βρισκόταν η συσκευή σας.

Για πληροφορίες για το λογισμικό:

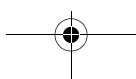
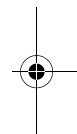
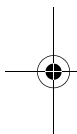
- Εάν είναι διαθέσιμο, κάντε κλικ στο κουμπί Help (Βοήθεια) που εμφανίζεται σε ένα συγκεκριμένο παράθυρο διαλόγου. Τα περισσότερα παράθυρα (που ονομάζονται και παράθυρα διαλόγου) που είναι διαθέσιμα στο λογισμικό του HP OfficeJet έχουν θέματα που παρέχουν βοήθεια για το ορατό παράθυρο.
- Ανατρέξτε στον οδηγό *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*.
- Ανατρέξτε στη βοήθεια για αντιμετώπιση προβλημάτων. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στη βοήθεια για αντιμετώπιση προβλημάτων, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help (Βοήθεια) και επιλέξτε Troubleshooting Help (βοήθεια για αντιμετώπιση προβλημάτων). Η βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων είναι διαθέσιμη και μέσω του κουμπιού Help (Βοήθεια) που εμφανίζεται σε ορισμένα μηνύματα σφάλματος.

Για πληροφορίες για τις δυνατότητες:

- Εκτελέστε την εφαρμογή περιήγησης *HP OfficeJet G Series Product Tour*. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην περιήγηση, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help (Βοήθεια) και επιλέξτε Product Tour (περιήγηση στο προϊόν). Αφού εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Product Tour, τοποθετήστε στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας το CD του HP OfficeJet G Series και κάντε κλικ στην επιλογή Search (Αναζήτηση).
- Ανατρέξτε στον οδηγό *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*.



HP OfficeJet G Series



Τοποθέτηση χαρτιού ή διαφανειών ή πρωτοτύπων

Η συσκευή σας έχει σχεδιαστεί για να εκτυπώνει και να φωτοτυπεί σε μεγάλη ποικιλία από τύπους, βάρη και μεγέθη χαρτιού και διαφανειών. Έχει, ωστόσο, μεγάλη σημασία, να επιλέξετε το σωστό χαρτί και να βεβαιωθείτε ότι δεν είναι κατεστραμμένο.

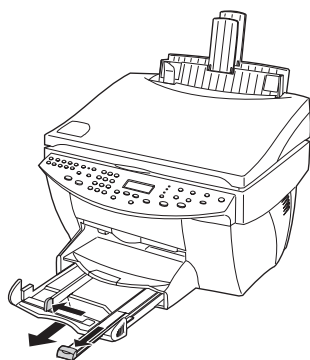
Με τη συσκευή σας μπορείτε να τοποθετείτε πρωτότυπα απευθείας στον υαλοπίνακα. Με το μοντέλο φαξ, μπορείτε να τα τοποθετείτε και στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).

Για πλήρεις πληροφορίες, ανατρέξτε στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη) με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον οδηγό, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help (Βοήθεια) και επιλέξτε Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).

Τοποθέτηση χαρτιού μεγέθους letter, legal ή A4 στο δίσκο εισόδου

Για καλύτερα αποτελέσματα, αλλάζετε τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φορά που αλλάζετε τύπους χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Ρύθμιση του τύπου χαρτιού.

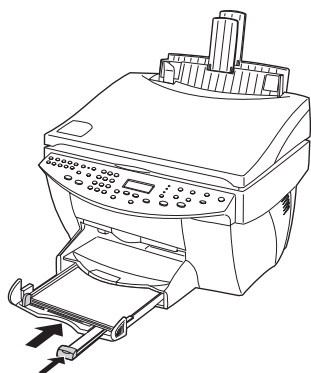
- 1 Τραβήξτε τον κάτω δίσκο (εισόδου) και τραβήξτε συρταρωτά τα ρυθμιστικά πλάτους και μήκους χαρτιού στις ακραίες εξωτερικές τους θέσεις.



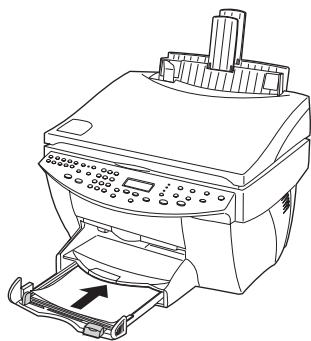
- 2 Χτυπήστε ελαφρά τη δεσμίδα σε μια επίπεδη επιφάνεια για να ισιώσετε τις άκρες του χαρτιού και, στη συνέχεια, κάντε τους εξής ελέγχους στο χαρτί:
 - Βεβαιωθείτε ότι δεν έχει σκισίματα, σκόνη, ζάρες και κυρτές ή τσακισμένες άκρες.

HP OfficeJet G Series

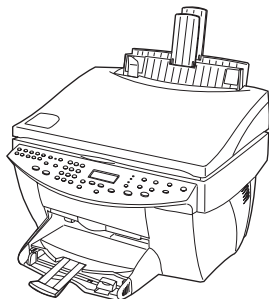
- Βεβαιωθείτε ότι όλο το χαρτί της δεσμίδας είναι του ίδιου μεγέθους και τύπου, εκτός και εάν εργάζεστε με φωτογραφικό χαρτί.
- 3 Τοποθετήστε χαρτί στο δίσκο εισόδου, με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω και την προτυπωμένη επικεφαλίδα ή το επάνω μέρος της σελίδας προς τα μέσα, έως ότου σταματήσει.
 - 4 Σπρώξτε συρταρωτά τα ρυθμιστικά πλάτους και μήκους χαρτιού έως ότου αυτά σταματήσουν στα άκρα του χαρτιού και ελέγξτε αν η δεσμίδα του χαρτιού κάθετα επίπεδη στο δίσκο εισόδου και χωρά κάτω από το κλιπ του ρυθμιστικού μήκους χαρτιού.



- 5 Σπρώξτε το δίσκο εισόδου προς τα μέσα, έως ότου σταματήσει.



- 6 Για να αποτρέψετε την πιθανή πτώση του χαρτιού από το δίσκο, τραβήξτε προς τα έξω την προέκταση του δίσκου εξόδου.



Συνοπτικές συμβουλές για τοποθέτηση συγκεκριμένων τύπων χαρτιού

Οι ενότητες που ακολουθούν παρέχουν οδηγίες για την τοποθέτηση συγκεκριμένων τύπων χαρτιού και διαφανειών. Για καλύτερα αποτελέσματα, αλλάζετε τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φορά που αλλάζετε τύπους χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα Ρύθμιση του τύπου χαρτιού.

Χαρτιά HP

- **HP Premium Inkjet Paper:** Εντοπίστε το γκρίζο βέλος στην πλευρά του χαρτιού που δεν εκτυπώνεται και τοποθετήστε το χαρτί με το βέλος προς τα επάνω.
- **HP Premium Photo Paper:** Τοποθετήστε τη γυαλιστερή πλευρά (εκτύπωσης) προς τα κάτω. Να τοποθετείτε πάντα τουλάχιστον πέντε φύλλα στο δίσκο εισόδου. Μπορείτε να τοποθετήσετε τα φύλλα φωτογραφικού χαρτιού επάνω σε κοινό χαρτί στο δίσκο εισόδου.
- **HP Premium Plus Photo Paper:** Να τοποθετείτε πάντα τουλάχιστον πέντε φύλλα στο δίσκο εισόδου. Μπορείτε να τοποθετήσετε τα φύλλα φωτογραφικού χαρτιού επάνω σε κοινό χαρτί στο δίσκο εισόδου.
- **HP Premium ή Premium Rapid-Dry Inkjet Transparency Film:** Τοποθετήστε τη διαφάνεια έτσι ώστε η λευκή λωρίδα της διαφάνειας, με τα βέλη και το λογότυπο της HP, να βρίσκεται επάνω και στην μέσα πλευρά του δίσκου.
- **HP Iron-On T-Shirt Transfers:** Πατήστε το σιδερότυπο εντελώς πριν το χρησιμοποιήσετε. Μην τοποθετείτε κυρτωμένα σιδερότυπα. (Για να αποφύγετε το κύρτωμα, διατηρείτε τα σιδερότυπα στη σφραγισμένη τους αρχική συσκευασία, μέχρι αμέσως πριν τη χρήση τους.) Τοποθετήστε με το χέρι ένα σιδερότυπο κάθε φορά, με τη μη τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω (η μπλε λωρίδα κοιτά προς τα επάνω).
- **Χαρτί HP Greeting Card, Glossy Greeting Card ή Textured Greeting Card:** Τοποθετήστε μια μικρή δεσμίδα χαρτιού HP Greeting Card με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω στο δίσκο εισόδου έως ότου σταματήσει.
- **HP Restickable Inkjet Stickers:** Τοποθετήστε τα φύλλα στο δίσκο εισόδου, με την πλευρά εκτύπωσης (με τα αυτοκόλλητα) προς τα κάτω.

HP OfficeJet G Series

Χαρτί μεγέθους legal

Ακόμα και αν το ρυθμιστικό μήκους χαρτιού είναι πλήρως εκτεταμένο, βεβαιωθείτε ότι έχετε σπρώξει τον ίδιο το δίσκο εισόδου μέσα, ως το τέρμα της διαδρομής του.

Ετικέτες (ισχύει μόνο για εκτύπωση)

- Να χρησιμοποιείτε πάντα φύλλα ετικετών μεγέθους letter ή A4, σχεδιασμένες για χρήση με προϊόντα inkjet της HP (όπως οι ετικέτες Avery Inkjet Labels) και να βεβαιώνετε ότι οι ετικέτες δεν είναι παλαιότερες από δύο ετών.
- Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα ετικετών για να βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν κολλήσει κάποιες σελίδες μεταξύ τους.
- Τοποθετήστε μια δεσμίδα φύλλων ετικετών επάνω από απλό χαρτί στο δίσκο εισόδου, με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω. *Μην* τοποθετείτε ετικέτες ένα φύλλο κάθε φορά.

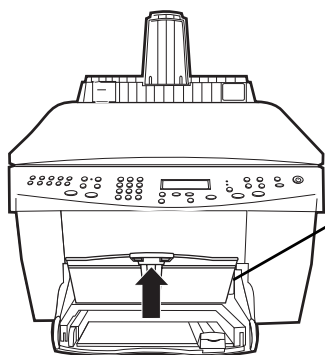
Ευχετήριες κάρτες (ισχύει μόνο για εκτύπωση)

Τοποθετήστε μια δεσμίδα ευχετήριες κάρτες με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω στο δίσκο εισόδου έως ότου σταματήσει. Ευθυγραμμίστε τις κάρτες προς τα επάνω, στη δεξιά πλευρά του δίσκου εισόδου, σπρώξτε συρταρωτά το ρυθμιστικό πλάτους επάνω προς την αριστερή πλευρά των καρτών και σπρώξτε συρταρωτά το ρυθμιστικό μήκους προς τα μέσα, έως ότου σταματήσει.

Συνεχές χαρτί (πανό) (ισχύει μόνο για εκτύπωση)

Το συνεχές χαρτί για πανό είναι γνωστό και ως χαρτί υπολογιστή ή χαρτί με δίπλωμα Z.

- Πριν τοποθετήσετε χαρτί πανό, αφαιρέστε όλο το άλλο χαρτί από το δίσκο εισόδου και, στη συνέχεια, ανασηκώστε το δίσκο εξόδου επάνω από την ασφάλεια, στη δεξιά πλευρά.



Ανασηκώστε το δίσκο εξόδου επάνω από την ασφάλεια, στη δεξιά πλευρά.

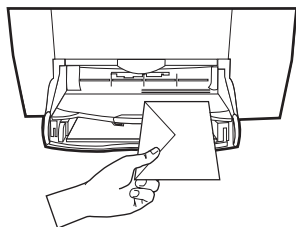
- Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί άλλου κατασκευαστή από τη HP, χρησιμοποιήστε χαρτί 75 g/m² και ξεφυλλίστε το πριν το τοποθετήσετε.
- Βεβαιωθείτε ότι η δεσμίδα του χαρτιού πανό περιέχει τουλάχιστον πέντε φύλλα χαρτιού.
- Εάν υπάρχουν διάτρητες λωρίδες στις δύο πλευρές της δεσμίδας χαρτιού αποκόψτε τις προσεκτικά και ξεδιπλώστε και ξαναδιπλώστε το χαρτί ώστε να βεβαιωθείτε ότι οι σελίδες δεν κολλούν η μία με την άλλη.

- Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο εισόδου ώστε το μη συνδεδεμένο άκρο να βρίσκεται στο επάνω μέρος της δεσμίδας. Τοποθετήστε το πρώτο άκρο στο δίσκο εισόδου έως ότου σταματήσει.

Τοποθέτηση φακέλων στο δίσκο εισόδου (ισχύει μόνο για εκτύπωση)

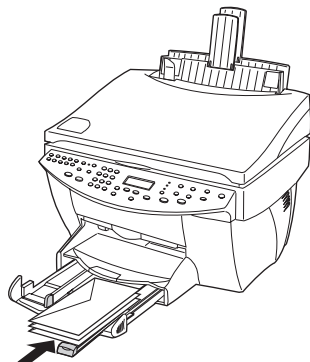
Η συσκευή σας HP OfficeJet διαθέτει δύο μεθόδους για την εργασία με φακέλους. *Μη* χρησιμοποιείτε γυαλιστερούς ή ανάγλυφους φακέλους ούτε φακέλους που έχουν συνδετήρες ή παράθυρα.

- Εάν τυπώνετε έναν και μόνο φάκελο, χρησιμοποιήστε τη σχισμή εισόδου φακέλων. Τοποθετήστε το φάκελο μέσα στη σχισμή εισόδου φακέλων που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά προς το πίσω μέρος του δίσκου εξόδου, με το άνοιγμα του φακέλου προς τα επάνω και αριστερά, έως ότου σταματήσει.

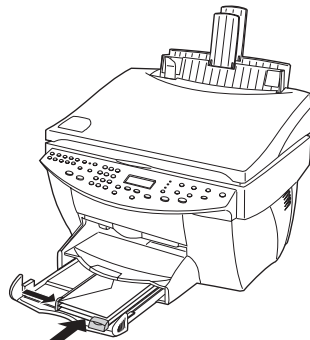


HP OfficeJet G Series

- Εάν τυπώνετε περισσότερους του ενός φακέλους, αφαιρέστε όλο το χαρτί από το δίσκο εισόδου και, στη συνέχεια, τοποθετήστε συρταρωτά μια δεσμίδα φακέλων στη σχισμή, με τα ανοίγματα των φακέλων προς τα επάνω και αριστερά (με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω), έως ότου σταματήσουν.



Προσαρμόστε τον αριστερό οδηγό χαρτιού ώστε να έρθει σε επαφή με τους φακέλους (προσέχοντας να μην κυρτωθούν οι φάκελοι). Βεβαιωθείτε ότι οι φάκελοι χωρούν μέσα στο δίσκο (δεν τον υπερφορτώνουν).



Ρύθμιση του τύπου χαρτιού

Αφού τοποθετήσετε χαρτί ή διαφάνειες στη συσκευή, ρυθμίστε την ώστε να αντιλαμβάνεται τι τύπος χαρτιού έχει τοποθετηθεί. Αλλάξτε αυτήν τη ρύθμιση οποτεδήποτε αλλάζετε τον τύπο χαρτιού ή διαφάνειας.

Οι τύποι χαρτιού που προσδιορίζετε για τη φωτοτύπηση είναι ανεξάρτητοι των τύπων χαρτιού που προσδιορίζετε για την εκτύπωση.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Recommended paper-type settings for copying” ή “Recommended paper-type settings for printing” στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).

Για να κάνετε την ίδια εργασία για μελλοντικές εργασίες φωτοτύπησης

Επιλέξτε μία από τις εξής ενέργειες:

- Στον μπροστινό πίνακα, πιέστε **Paper Type** (Τύπος χαρτιού). Πιέστε ► έως ότου εμφανιστεί ο κατάλληλος τύπος. Πιέστε **ENTER** για να επιλεγεί το μέγεθος χαρτιού που εμφανίζεται.
- Στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) και επιλέξτε **Copy Settings** (Ρυθμίσεις φωτοτύπησης). Θα εμφανιστεί η καρτέλα Settings (Ρυθμίσεις). Στην περιοχή **Paper Type** (Τύπος Χαρτιού), επιλέξτε έναν κατάλληλο τύπο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **Save Configuration** (Αποθήκευση ρύθμισης).

Για να ισχύσουν οι ρυθμίσεις σας για μία εκτύπωση

Επιλέξτε μία από τις εξής ενέργειες:

- Για να ισχύσουν οι ρυθμίσεις σας και για μελλοντικές εκτυπώσεις, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) και επιλέξτε **Print Settings** (Ρυθμίσεις εκτύπωσης). Θα εμφανιστεί η καρτέλα Setup (Διαμόρφωση). Από τον κατάλογο **Paper Type** (Τύπος Χαρτιού), επιλέξτε έναν κατάλληλο τύπο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.
- Για να ισχύσουν οι ρυθμίσεις σας για την τρέχουσα εκτύπωση, ανοίξτε το έγγραφο που θέλετε να εκτυπώσετε. Από το μενού File (Αρχείο), επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση), **Print Setup** (Διαμόρφωση εκτύπωσης), ή **Page Setup** (Διαμόρφωση σελίδας). Βεβαιωθείτε ότι ο επιλεγμένος εκτυπωτής είναι ο **HP OfficeJet G Series** και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στις επιλογές **Properties** (Ιδιότητες), **Options** (Επιλογές), **Printer Setup** (Διαμόρφωση εκτυπωτή) ή **Printer** (Εκτυπωτής). Θα εμφανιστεί η καρτέλα Setup (Διαμόρφωση). Από τον κατάλογο **Paper Type** (Τύπος Χαρτιού), επιλέξτε έναν κατάλληλο τύπο και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

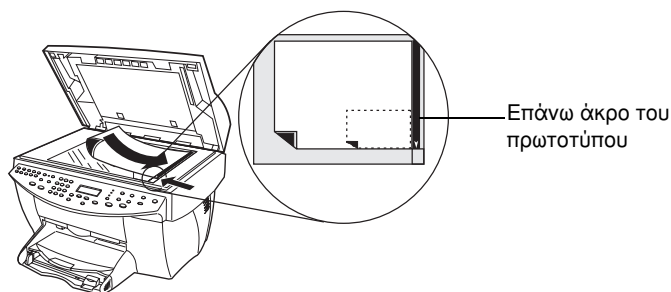
Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον υαλοπίνακα

Μπορείτε να διαχειριστείτε οποιοδήποτε πρωτότυπο αν το τοποθετήσετε επάνω στον υαλοπίνακα.

- 1 Ανασηκώστε το καπάκι και βεβαιωθείτε ότι ο υαλοπίνακας είναι καθαρός.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα "Clean the glass" στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).
- 2 Τοποθετήστε το πρωτότυπο με την όψη προς τα κάτω, επάνω στον υαλοπίνακα με την επάνω άκρη κατά μήκος του πράσινου περιθωρίου και ευθυγραμμίστε την επάνω δεξιά γωνία του πρωτοτύπου σας με το επάνω μέρος του λευκού βέλους και το άκρο του πράσινου περιθωρίου.

Εάν φωτοτυπείτε μια φωτογραφία, τοποθετήστε τη *μικρότερη* ακμή της φωτογραφίας κατά μήκος του πράσινου περιθωρίου.

Εάν κάνετε φωτοτύπηση από διαφάνεια (δηλαδή το πρωτότυπό σας είναι τυπωμένο σε φιλμ διαφάνειας), τοποθετήστε ένα φύλλο λευκού χαρτιού επάνω από τη διαφάνεια.



- 3 Κλείστε το καπάκι.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)

Όταν χρησιμοποιείτε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ADF (μόνο στο μοντέλο φαξ), δώστε προσοχή στα εξής σημεία:

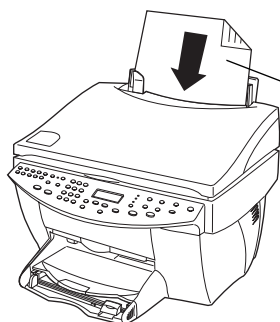
- Για να αποφευχθούν οι εμπλοκές χαρτιού, χρησιμοποιείτε μόνο απλό χαρτί 16-24 lb. (60-90 g/m²) ή χαρτί HP Premium Inkjet. Επίσης, χρησιμοποιείτε μόνο πρωτότυπα μεγέθους letter, A4 ή legal.
- Για να αποφεύγετε τις εμπλοκές χαρτιού, μην τοποθετείτε έγχρωμα πρωτότυπα που έχουν εκτυπωθεί σε έγχρωμο εκτυπωτή laser, φωτογραφίες ή φωτογραφικά χαρτιά, διαφάνειες, επικέτες, φακέλους ή χαρτιά με λεία επιφάνεια, όπως τα γυαλιστερά χαρτιά.
- Με το ADF, μπορείτε να φωτοτυπήσετε έγγραφα *μεγέθους legal* και να τα στείλετε με τη μορφή φαξ, δεν μπορείτε ωστόσο να τα σαρώσετε.

- Μπορείτε να τοποθετήσετε το πολύ 30 πρωτότυπα ταυτόχρονα όταν χρησιμοποιείτε χαρτιά μεγέθους letter ή A4.

Εργασία αποκλειστικά με πρωτότυπα μεγέθους letter ή A4

Εάν εργάζεστε *αποκλειστικά* με πρωτότυπα μεγέθους letter ή A4, κάντε τις εξής ενέργειες.

- 1 Ανασηκώστε το καπάκι και βεβαιωθείτε ότι ο υαλοπίνακας είναι καθαρός.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Clean the glass” στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).
- 2 Κλείστε το καπάκι.
- 3 Τοποθετήστε τα πρωτότυπά σας στο ADF με την τυπωμένη πλευρά προς τα πίσω και την επάνω πλευρά προς τα δεξιά (πλάγια).
- 4 Ευθυγραμμίστε το χαρτί με τη δεξιά πλευρά του ADF.
- 5 Προσαρμόστε τον οδηγό σελίδας στο μήκος των πρωτοτύπων.



Τοποθετείτε μόνο πρωτότυπα μεγέθους letter ή A4 και πλάγια, ακόμα κι αν έχει προσαρτηθεί στη συσκευή ο δίσκος μεγέθους legal.

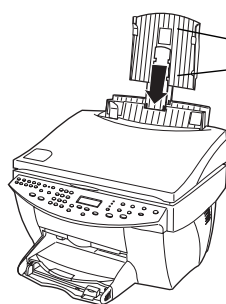
Εργασία με πρωτότυπα μεγέθους legal ή διαφόρων μεγεθών

Εάν σκοπεύετε να κάνετε φωτοτύπηση ή αποστολή με φαξ πρωτοτύπων μεγέθους legal, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για την τοποθέτηση και χρήση του δίσκου μεγέθους legal. Συνήθως, το χαρτί μεγέθους legal χρησιμοποιείται μόνο στις Η.Π.Α.

HP OfficeJet G Series

Για να τοποθετήσετε το δίσκο

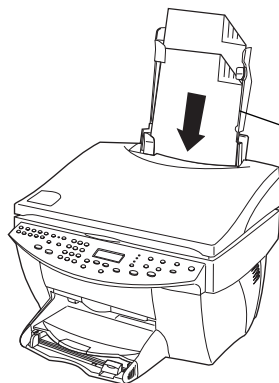
- Τοποθετήστε το δίσκο μεγέθους legal συρταρωτά επάνω στη *μπροστινή* προέκταση δίσκου χαρτιού, που βρίσκεται στο καπάκι του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



Τοποθετήστε το δίσκο
επάνω στην προέκταση.

Για να χρησιμοποιήσετε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων

- 1 Ανασηκώστε το καπάκι και βεβαιωθείτε ότι ο υαλοπίνακας είναι καθαρός.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Clean the glass” στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).
- 2 Κλείστε το καπάκι.
- 3 Τοποθετήστε *όλα* τα πρωτότυπα στο δίσκο μεγέθους legal με την τυπωμένη πλευρά προς τα πίσω και το επάνω μέρος των εγγράφων προς τα κάτω.
- 4 Ευθυγραμμίστε το χαρτί με την αριστερή πλευρά του δίσκου μεγέθους legal.



Τοποθετήστε κατακόρυφα
τα πρωτότυπα μεγέθους
legal ή τα ανάμικτα
πρωτότυπα μεγεθών legal
και letter.

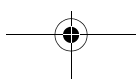
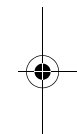
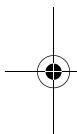
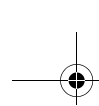
Όταν εργάζεστε με πρωτότυπα που τοποθετήθηκαν αρχικά στο ADF με κατακόρυφο προσανατολισμό, ίσως παρατηρήσετε κατά τη διάρκεια της εργασίας ότι ένα τμήμα του πρωτοτύπου προεξέχει προσωρινά από κάτω από το καπάκι και προκύπτει μια μικρή καθυστέρηση. Πρόκειται για φυσιολογική συμπεριφορά.

Πρόληψη των εμπλοκών χαρτιού

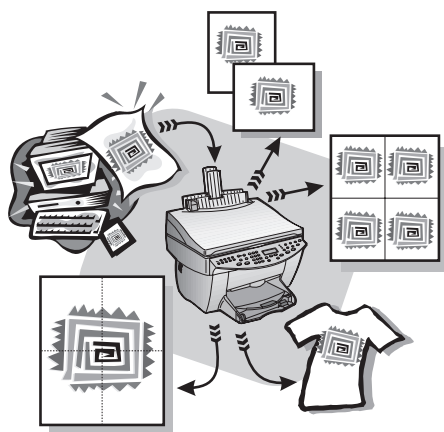
Για να προλαμβάνετε τις εμπλοκές χαρτιού, να αφαιρείτε τα χαρτιά από το δίσκο εξόδου τακτικά. Η χωρητικότητα του δίσκου εξόδου επηρεάζεται από τον τύπο χαρτιού και την ποσότητα μελανιού που χρησιμοποιείτε. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χωρητικότητα του δίσκου εξόδου, ανατρέξτε στην ενότητα Τεχνικές πληροφορίες. Για βοήθεια σχετικά με την αποκατάσταση μιας εμπλοκής χαρτιού, ανατρέξτε στην επιλογή Troubleshooting Help (βοήθεια για αντιμετώπιση προβλημάτων) που είναι διαθέσιμη στην εφαρμογή Director.



HP OfficeJet G Series



Χρήση των δυνατοτήτων εκτύπωσης



Η διαχείριση των περισσότερων από τις ρυθμίσεις εκτύπωσης γίνεται αυτόματα από το πρόγραμμα, με το οποίο εκτυπώνετε ή από την τεχνολογία ColorSmart της HP. Εσείς χρειάζεται να κάνετε μη αυτόματη αλλαγή των ρυθμίσεων μόνο όταν αλλάζετε την ποιότητα εκτύπωσης, όταν τυπώνετε σε συγκεκριμένους τύπους χαρτιού ή διαφάνειας ή χρησιμοποιείτε ειδικές δυνατότητες, όπως η εκτύπωση σε διπλή όψη.

Για πλήρεις πληροφορίες, ανατρέξτε στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη) με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον οδηγό, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help και επιλέξτε Onscreen Guide.

Έναρξη μιας εκτύπωσης

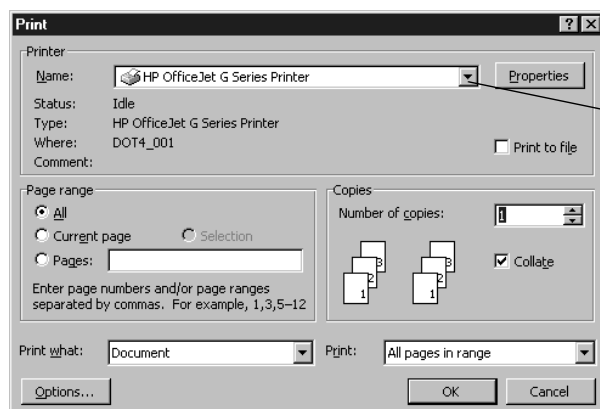
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ξεκινήσετε μια εκτύπωση από το πρόγραμμα λογισμικού με το οποίο δημιουργήσατε το έγγραφό σας.

- 1 Τοποθετήστε κατάλληλο χαρτί στο δίσκο εισόδου.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση χαρτιού ή διαφανειών ή πρωτοτύπων.”
- 2 Από το μενού **File** (Αρχείο) του προγράμματός σας, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση) .
Στην οθόνη σας θα εμφανιστεί ένα παράθυρο διαλόγου με όνομα Εκτύπωση.

HP OfficeJet G Series

- 3 Βεβαιωθείτε ότι ο επιλεγμένος εκτυπωτής είναι ο **HP OfficeJet G Series Printer** (ή το “φιλικό όνομα” που έχετε δώσει στη συσκευή).

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Select a printer” στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).



Επιλέξτε **HP OfficeJet G Series Printer**.

Εάν χρειαστεί να κάνετε αλλαγή ρυθμίσεων, κάντε κλικ στο κουμπί, με το οποίο μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο παράθυρο διαλόγου Ιδιότητες: HP OfficeJet G Series Printer (ανάλογα με το πρόγραμμά σας, το κουμπί μπορεί να ονομάζεται Ιδιότητες, Επιλογές, Ρυθμίσεις εκτυπωτή ή Εκτυπωτής), κάντε κλικ στην καρτέλα Setup (Ρυθμίσεις) και κάντε τις κατάλληλες επιλογές για την εκτύπωσή σας. Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσει το παράθυρο διαλόγου.

- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **OK** για να κλείσει το παράθυρο διαλόγου και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **Εκτύπωση** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Χρήση των δυνατοτήτων σάρωσης



Για να χρησιμοποιήσετε τις δυνατότητες σάρωσης, το HP OfficeJet και ο υπολογιστής πρέπει να είναι συνδεδεμένοι.

Η σάρωση είναι η διαδικασία μετατροπής κειμένου και εικόνων σε ηλεκτρονική μορφή για τον υπολογιστή σας και, στη συνέχεια, η χρήση των μετατραπέντων στοιχείων για επαγγελματικές και προσωπικές εργασίες.

- Επαγγελματικές χρήσεις: Σαρώστε το κείμενο ενός άρθρου που διαβάσατε και μεταφέρετέ το στο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου σας, ώστε να το αναφέρετε στην έκθεσή σας. Συμπεριλάβετε φωτογραφίες του προϊόντος σας στο διαφημιστικό σας φυλλάδιο. Προσθέστε το λογότυπό σας σε επαγγελματικές κάρτες που θα τυπώσετε μόνοι σας.
- Προσωπικές χρήσεις: Σαρώστε φωτογραφίες των παιδιών σας και χρησιμοποιήστε τις εικόνες σε ευχετήριες κάρτες (ή στείλτε τις εικόνες με e-mail στους παππούδες και τις γιαγιάδες τους). Φτιάξτε σε μια δισκέτα έναν κατάλογο με φωτογραφίες των αντικειμένων του σπιτιού ή του γραφείου σας και φυλάξτε τον σε ασφαλές μέρος.

Μπορείτε να σαρώσετε σχεδόν τα πάντα, όπως:

- Φωτογραφίες - για να τις στείλετε ή να τις προσθέσετε σε έγγραφα.
- Άρθρα από περιοδικά - για να τα φυλάξετε στον υπολογιστή σας.
- Έγγραφα κειμένου - για να αποφύγετε την επανάληψη της πληκτρολόγησης.
- Τρισδιάστατα αντικείμενα (με προσοχή να μη γρατζουνίσετε τον υαλοπίνακα) - για να τα προσθέσετε σε καταλόγους και διαφημιστικά.

HP OfficeJet G Series

Για πλήρεις πληροφορίες, ανατρέξτε στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη) με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον οδηγό, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help και επιλέξτε Onscreen Guide.

Έναρξη μιας σάρωσης

Μπορείτε να ξεκινήσετε μια σάρωση από τον υπολογιστή σας ή από το HP OfficeJet. Τα βήματα διαφέρουν, ανάλογα με το αν ο υπολογιστής σας και το HP OfficeJet είναι συνδεδεμένα απευθείας ή επικοινωνούν μέσω δικτύου. Εξαρτώνται επίσης από το αν τοποθετείτε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ADF ή αν το τοποθετείτε επάνω στον υαλοπίνακα.

Χρήση ενός HP OfficeJet απευθείας συνδεδεμένου στον υπολογιστή σας

Μπορείτε να ξεκινήσετε μια σάρωση από τον υπολογιστή σας ή από το HP OfficeJet.

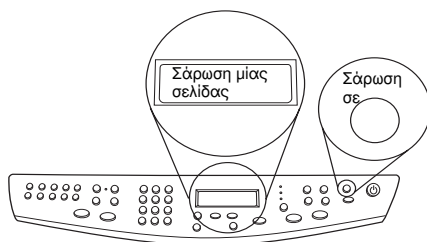
Για να κάνετε αυτήν την ενέργεια από το HP OfficeJet

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον υαλοπίνακα” ή “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)”.

2 Επιλέξτε μία από τις εξής ενέργειες:

- Εάν θέλετε να ελέγξετε το αποτέλεσμα της σάρωσης, πατήστε **Scan To** (Σάρωση σε) πολλές φορές, μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Scan Single Page** (Σάρωση μίας σελίδας) στην οθόνη του μπροστινού πίνακα και, στη συνέχεια, πατήστε **Start Scan** (Έναρξη σάρωσης). Το HP OfficeJet σαρώνει το έγγραφο και, στη συνέχεια, η σαρωμένη εικόνα εμφανίζεται στην εφαρμογή επεξεργασίας εικόνas HP Image Editor.



- Εάν θέλετε να στείλετε τη σάρωση σε μια συγκεκριμένη εφαρμογή, πατήστε **Scan To** (Σάρωση σε) πολλές φορές, μέχρι να εμφανιστεί η κατάλληλη εφαρμογή στην οθόνη του μπροστινού πίνακα και, στη συνέχεια, πατήστε **Start Scan** (Έναρξη σάρωσης). Το HP OfficeJet σαρώνει το έγγραφο, ξεκινά το επιλεγμένο πρόγραμμα και εμφανίζει τη σαρωμένη εικόνα σε αυτό το πρόγραμμα.

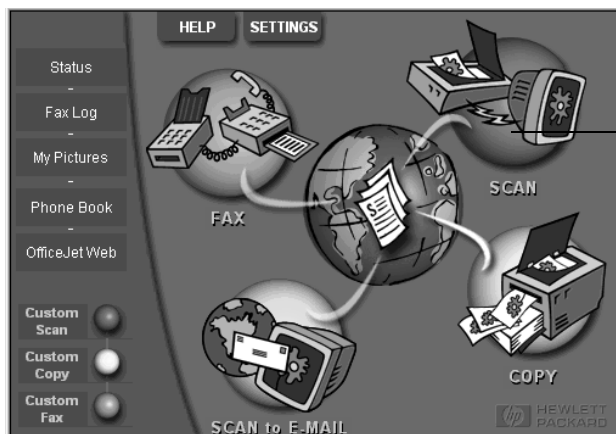
Για πληροφορίες σχετικά με τη ρύθμιση του καταλόγου προγραμμάτων που είναι διαθέσιμα μέσω της λίστας 'Scan To' (Σάρωση σε), ανατρέξτε στην ενότητα “Edit the Scan To list” στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).

Για να κάνετε αυτήν την ενέργεια από τον υπολογιστή σας

1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον υαλοπίνακα.” ή “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)”.

2 Στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στο κουμπί **Scan** (Σάρωση).



Κάντε κλικ εδώ για σάρωση.

3 Εάν τοποθετήσατε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ADF, κάντε μία από τις παρακάτω επιλογές όταν εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Scan from Automated Document Feeder** (Σάρωση από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων):

- Για να σαρώσετε το πρωτότυπο και να το στείλετε απευθείας σε συγκεκριμένο προορισμό, περάστε στη λίστα **Scan To** (Σάρωση σε) και επιλέξτε τον κατάλληλο προορισμό. Στην περιοχή **Image Type** (Τύπος εικόνας), επιλέξτε τον τύπο της εικόνας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
- Για να σαρώσετε το πρωτότυπο και να εξετάσετε κάθε σελίδα, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Preview each page** (Εξέταση κάθε σελίδας) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Εάν χρησιμοποιήσατε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ADF και επιλέξατε να σαρώσετε όλες τις σελίδες, το HP OfficeJet σαρώνει το πρωτότυπο και στέλνει το αποτέλεσμα στον επιλεγμένο προορισμό.

Εάν χρησιμοποιήσατε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ADF και επιλέξατε να σαρώσετε μία μόνο σελίδα, το HP OfficeJet σαρώνει το έγγραφο και, στη συνέχεια, η σαρωμένη εικόνα εμφανίζεται στο παράθυρο 'Scan' (Σάρωση). Στο παράθυρο 'Scan' (Σάρωση), κάντε κλικ στο κουμπί 'Scan Next Page' (Σάρωση επόμενης σελίδας) αν θέλετε να συνεχίσετε τη σάρωση πρόσθετων σελίδων, ανά μία. Μπορείτε επίσης να κάνετε κλικ στο κουμπί 'Scanning tips' (Συμβουλές σάρωσης) για περισσότερες πληροφορίες για την επεξεργασία της σάρωσής σας.

HP OfficeJet G Series

Εάν χρησιμοποιήσετε τον υαλοπίνακα, το HP OfficeJet σαρώνει το έγγραφο και η σαρωμένη εικόνα εμφανίζεται στο παράθυρο 'Scan' (Σάρωση) για να το επεξεργαστείτε, να το αποθηκεύσετε ή να το στείλετε σε ένα πρόγραμμα. Στο παράθυρο 'Scan' (Σάρωση) κάντε κλικ στο κουμπί 'Scanning tips' (Συμβουλές σάρωσης) για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία της σάρωσής σας.

Χρήση ενός HP OfficeJet σε δίκτυο

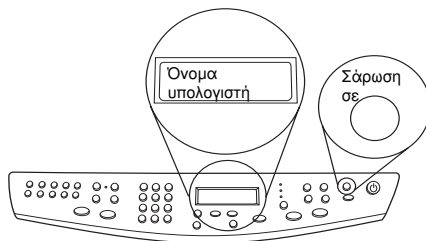
Μπορείτε να ξεκινήσετε μια σάρωση από το HP OfficeJet ή τον υπολογιστή σας.

Για να κάνετε αυτήν την ενέργεια από το HP OfficeJet

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον υαλοπίνακα.” ή “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)”.

- 2 Πατήστε **Scan To** (Σάρωση σε) πολλές φορές, έως ότου εμφανιστεί το όνομα του υπολογιστή σας στην οθόνη του μπροστινού πίνακα και, στη συνέχεια, πατήστε **Start Scan** (Έναρξη σάρωσης).

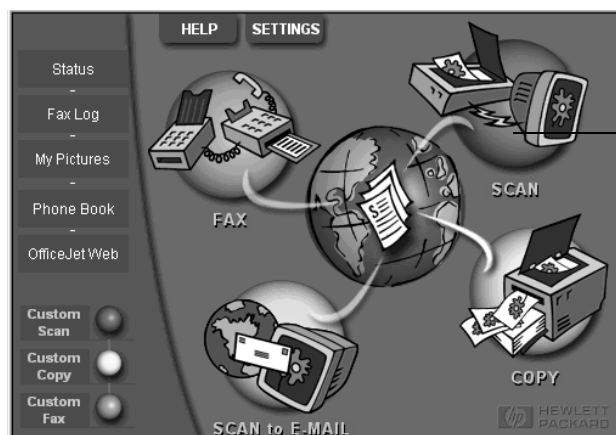


Το HP OfficeJet σαρώνει το έγγραφο και, στη συνέχεια, το εμφανίζει στην εφαρμογή επεξεργασίας εικόνας HP Image Editor στον επιλεγμένο υπολογιστή.

Για περισσότερες πληροφορίες για τη χρήση ενός συγκεκριμένου ονόματος για τον υπολογιστή, ανατρέξτε στην ενότητα “Αλλαγή του φιλικού ονόματος του υπολογιστή όταν χρησιμοποιείτε ένα HP OfficeJet σε δίκτυο.”

Για να κάνετε αυτήν την ενέργεια από τον υπολογιστή

- 1 Στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στο κουμπί **Scan** (Σάρωση).



Κάντε κλικ εδώ για
σάρωση.

- 2 Αφού εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Network Scan Setup** (Ρυθμίσεις σάρωσης δικτύου), κάντε μία από τις παρακάτω ενέργειες:

- Για να σαρώσετε το πρωτότυπο και να το στείλετε απευθείας σε συγκεκριμένο προορισμό, περάστε στη λίστα **Send To** (Αποστολή σε) και επιλέξτε τον κατάλληλο προορισμό. Στην περιοχή **Image Type** (Τύπος εικόνας), επιλέξτε τον τύπο της εικόνας και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.
- Για να σαρώσετε το πρωτότυπο και να εξετάσετε κάθε σελίδα, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Preview each page** (Εξέταση κάθε σελίδας) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο κουμπί **OK**.

Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Scan Reservation** (Δέσμευση σάρωσης) και το HP Officejet θα δεσμευτεί προσωρινά για τη σάρωση.

- 3 Περάστε στο HP OfficeJet και τοποθετήστε το πρωτότυπό σας.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον υαλοπίνακα.” ή “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)”.

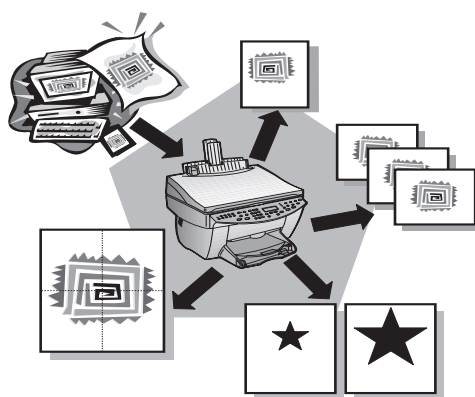
*HP OfficeJet G Series***4** Επιλέξτε μία από τις εξής ενέργειες:

- Για να συνεχίσετε από το HP OfficeJet, πατήστε **Start Scan** (Έναρξη σάρωσης). Το HP OfficeJet σαρώνει το έγγραφο και στέλνει το αποτέλεσμα στον επιλεγμένο προορισμό.
- Για να συνεχίσετε από τον υπολογιστή σας, περάστε στο παράθυρο διαλόγου **Scan Reservation** (Δέσμευση σάρωσης) και κάντε κλικ στην επιλογή **Scan Now** (Σάρωση τώρα).

Εάν χρησιμοποιήσατε τον υαλοπίνακα ή χρησιμοποιήσατε τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ADF και επιλέξατε **Preview each page** (Εξέταση κάθε σελίδας), το HP OfficeJet σαρώνει την πρώτη (ή μοναδική) σελίδα του πρωτοτύπου και, στη συνέχεια, την εμφανίζει στο παράθυρο **Scan** (Σάρωση) ώστε να την επεξεργαστείτε, να την αποθηκεύσετε ή να τη στείλετε σε ένα άλλο πρόγραμμα.

5 Εάν τοποθετήσατε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων ADF και θέλετε να σαρώσετε επιπλέον σελίδες, κάντε κλικ στο κουμπί **Scan Next Page** (Σάρωση επόμενης σελίδας) όταν είστε έτοιμοι να συνεχίσετε.

Χρήση των δυνατοτήτων φωτοτύπησης



Με το HP OfficeJet μπορείτε να κάνετε τις εξής εργασίες:

- Να παράγετε έγχρωμα κι ασπρόμαυρα αντίγραφα υψηλής ποιότητας σε χαρτιά ποικίλων μεγεθών και τύπων, ακόμα και σε σιδερότυπα.
- Να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε τα αντίγραφα που παράγετε, δίνοντάς τους μέγεθος από 25% έως 400% του μεγέθους του πρωτοτύπου. (Τα ποσοστά διαφέρουν από το ένα μοντέλο στο άλλο.)
- Να κάνετε το αντίγραφο φωτεινότερο ή σκουρότερο, να προσαρμόσετε την ένταση του χρώματος και να προσδιορίσετε την ποιότητα των αντιγράφων που παράγονται.
- Να χρησιμοποιήσετε δυνατότητες ψηφιακής φωτοτύπησης για να μεγεθύνετε μια φωτογραφία από τις διακοπές σας (ή ό,τι άλλο θέλετε) ώστε να τη βάλετε σε κάδρο και να την κρεμάσετε στον τοίχο, να φτιάξετε φωτογραφίες σε μέγεθος πορτοφολιού για να μοιράσετε σε συγγενείς, να παράγετε αντίγραφα υψηλής ποιότητας των φωτογραφιών σας σε ειδικό φωτογραφικό χαρτί ή να φωτοτυπήσετε μια έκθεση σε διαφάνεια ώστε να τη συμπεριλάβετε σε μια παρουσίαση σε έναν πελάτη.

Για πλήρεις πληροφορίες, ανατρέξτε στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη) με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον οδηγό, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help και επιλέξτε Onscreen Guide.

Φωτοτύπηση

Μπορείτε να παράγετε αντίγραφα από τον μπροστινό πίνακα της συσκευής σας ή από τον υπολογιστή σας. Όλες οι δυνατότητες φωτοτύπησης είναι διαθέσιμες και με τις δύο μεθόδους. Ίσως θέλετε να χρησιμοποιήσετε τον υπολογιστή σας για ευκολότερη πρόσβαση στις ειδικές λειτουργίες φωτοτύπησης.

Όσες ρυθμίσεις φωτοτύπησης επιλέγονται από τον μπροστινό πίνακα επανέρχονται *δύο λεπτά* μετά το τέλος της φωτοτύπησης, εκτός και εάν τις αποθηκεύσετε ως προεπιλεγμένες ρυθμίσεις. Όσες ρυθμίσεις ορίζετε από το παράθυρο διαλόγου Copy (Φωτοτύπηση) του λογισμικού, επανέρχονται *αμέσως* μετά το τέλος της φωτοτύπησης. (Όσες ρυθμίσεις αλλάζονται από το παράθυρο διαλόγου Copy Settings (Ρυθμίσεις φωτοτύπησης) του λογισμικού παραμένουν σε ισχύ έως ότου τις αλλάξετε ξανά. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Change settings for all future copy jobs” στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).)

Έναρξη της διαδικασίας από το HP OfficeJet

Για να ξεκινήσετε μια φωτοτύπηση από τη συσκευή σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

- 1 Τοποθετήστε κατάλληλο χαρτί στο δίσκο εισόδου.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση χαρτιού ή διαφανειών ή πρωτοτύπων.”
- 2 Εάν χρησιμοποιείτε οτιδήποτε άλλο από απλό χαρτί, πατήστε **Paper Type** (Τύπος χαρτιού), πατήστε ► έως ότου εμφανιστεί ο κατάλληλος τύπος και, στη συνέχεια, πατήστε **ENTER** για να τον επιλέξετε.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Recommended paper-type settings for copying” στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).
- 3 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον υαλοπίνακα” or “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)”.
- 4 Εάν δε θέλετε να φτιάξετε μόνο ένα αντίγραφο (που είναι η προεπιλογή), πατήστε **Number of Copies** (Πλήθος αντιγράφων) και καταχωρήστε το πλήθος των αντιγράφων από το πληκτρολόγιο.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Set the number of copies” στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).
- 5 Κάντε αλλαγές σε όσες άλλες ρυθμίσεις θέλετε, όπως στη σμίκρυνση, στη μεγέθυνση ή σε ειδικές λειτουργίες.
- 6 Πατήστε **Start Copy** (Έναρξη φωτοτύπησης), **Black** (Ασπρόμαυρη) ή **Color** (Έγχρωμη).

Έναρξη της διαδικασίας από τον υπολογιστή

Για να ξεκινήσετε μια φωτοτύπηση από τον υπολογιστή σας, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

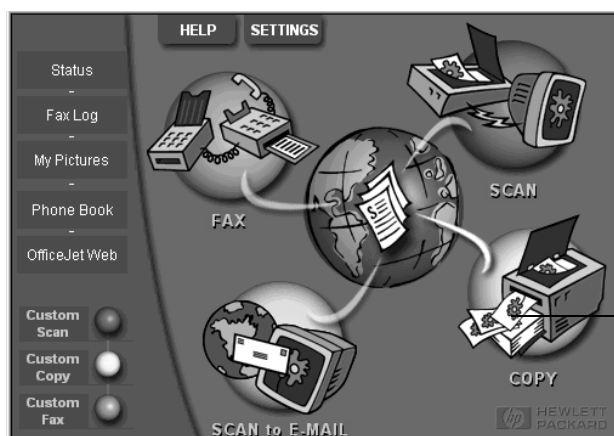
- 1 Τοποθετήστε κατάλληλο χαρτί στο δίσκο εισόδου.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση χαρτιού ή διαφανειών ή πρωτοτύπων.”

- 2 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον υαλοπίνακα” ή “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)”.

- 3 Στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στο κουμπί **Copy** (Φωτοτύπηση).

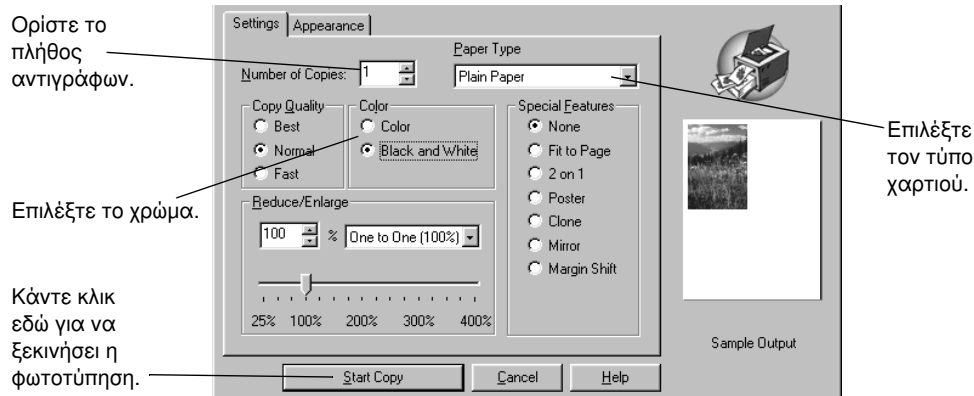


Κάντε κλικ εδώ για φωτοτύπηση.

Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Copy (Φωτοτύπηση), με ορατή την καρτέλα Settings (Ρυθμίσεις).

HP OfficeJet G Series

- 4 Κάντε αλλαγές σε όσες άλλες ρυθμίσεις θέλετε, όπως στη σμίκρυνση, στη μεγέθυνση ή σε ειδικές λειτουργίες.



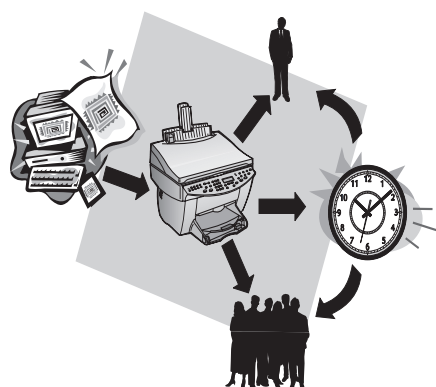
- 5 Κάντε κλικ στο κουμπί **Start Copy** (Έναρξη φωτοτύπησης).

Διακοπή φωτοτύπησης

Μπορείτε να διακόψετε μια φωτοτύπηση από τη συσκευή σας ή από τον υπολογιστή σας. Για να το κάνετε αυτό, επιλέξτε μία από τις εξής ενέργειες:

- Στον μπροστινό πίνακα, πατήστε **Cancel** (Ακύρωση).
- Στο παράθυρο κατάστασης στον υπολογιστή σας, κάντε κλικ στο **Cancel** (Άκυρο).

Χρήση των δυνατοτήτων φαξ



Με το HP OfficeJet (μόνο το μοντέλο φαξ) μπορείτε να κάνετε τις εξής εργασίες:

- Να στέλνετε και να λαμβάνετε φαξ σε χαρτί και στον υπολογιστή. Ένα φαξ στον υπολογιστή είναι ένα αρχείο που στέλνετε ή μια εικόνα εισερχόμενου φαξ που αποθηκεύεται στον υπολογιστή αντί να εκτυπωθεί.
- Να στέλνετε με μορφή φαξ έγγραφα από τον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF) ή από τον υαλοπίνακα.
- Να στέλνετε και να λαμβάνετε έγχρωμα φαξ. Εάν στείλετε ένα έγχρωμο φαξ και το HP OfficeJet εντοπίσει ότι ο παραλήπτης έχει συσκευή φαξ με δυνατότητες ασπρόμαυρης λήψης, το HP OfficeJet διακόπτει την αποστολή και ξαναστέλνει το φαξ σε ασπρόμαυρο.

Για πλήρεις πληροφορίες, ανατρέξτε στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη) με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον οδηγό, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help και επιλέξτε Onscreen Guide.

Ενεργοποίηση της επιβεβαίωσης φαξ

Το HP OfficeJet έχει ρυθμιστεί για να εκτυπώνει αναφορά μόνο αν υπάρχει πρόβλημα με την αποστολή ή τη λήψη ενός φαξ. Μετά από κάθε φαξ, εμφανίζεται για μικρό χρονικό διάστημα στην οθόνη του μπροστινού πίνακα, ένα μήνυμα επιβεβαίωσης που επισημαίνει αν ένα φαξ στάλθηκε με επιτυχία. Εάν χρειάζεστε μια τυπωμένη επιβεβαίωση για την αποστολή των φαξ σας, ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες πριν στείλετε φαξ.

Για να κάνετε αυτήν την ενέργεια από τον μπροστινό πίνακα

- 1 Πατήστε **Menu** (Μενού).
- 2 Πατήστε **3** και, στη συνέχεια, πατήστε **6**.
- 3 Όταν εμφανιστεί η ένδειξη **1. Automatic Reports Setup** (Ρύθμιση αυτόματων αναφορών), πατήστε **ENTER**.
- 4 Πατήστε ► μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Print Report Send Only** (Εκτύπωση αναφοράς αποστολής μόνο).
- 5 Πατήστε **ENTER** για να την επιλέξετε.

Για να κάνετε αυτήν την ενέργεια με τον υπολογιστή

- 1 Στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) και επιλέξτε **Fax Settings** (Ρυθμίσεις φαξ).
Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Fax Settings (Ρυθμίσεις φαξ), με ορατή την καρτέλα Reporting (Αναφορές).
- 2 Στη λίστα **Automatic Report Printing** (Αυτόματη εκτύπωση αναφορών), επιλέξτε **After a fax send** (Μετά από αποστολή φαξ) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στο **OK**.

Αποστολή ενός φαξ

Το HP OfficeJet σας επιτρέπει να στείλετε ένα φαξ με πολλούς διαφορετικούς συνδυασμούς. Αυτοί περιλαμβάνουν τους εξής:

- Αποστολή ενός φαξ με χαρτί (από τον μπροστινό πίνακα ή τον υπολογιστή).
- Αποστολή ενός φαξ με χαρτί με συνοδευτική σελίδα κατασκευασμένη στον υπολογιστή (από τον υπολογιστή).
- Αποστολή ενός αρχείου από τον υπολογιστή με ή χωρίς συνοδευτική σελίδα (από τον υπολογιστή).
- Αποστολή μιας συνοδευτικής σελίδας κατασκευασμένης στον υπολογιστή με τη μορφή φαξ της μιας σελίδας (από τον υπολογιστή).

Έναρξη της διαδικασίας από το HP OfficeJet

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να στείλετε με μορφή φαξ ένα έγγραφο από το ADF ή τον υαλοπίνακα με το HP OfficeJet.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον υαλοπίνακα.” ή “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF)”.

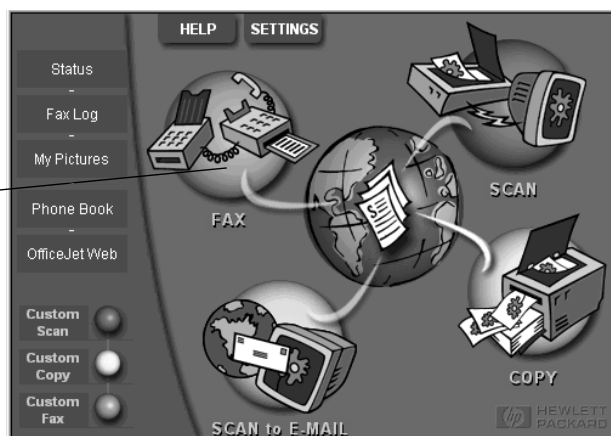
- 2 Για να ρυθμίσετε την ανάλυση, πατήστε **Resolution** (Ανάλυση) για να περάσετε από τη μια επιλογή στην άλλη και, στη συνέχεια, πατήστε **ENTER**.
- 3 Καταχωρήστε τον αριθμό φαξ ή τον κωδικό της μνήμης.
 - Για να καταχωρήσετε έναν κανονικό αριθμό, σχηματίστε τον αριθμό φαξ στο πληκτρολόγιο. Καταχωρήστε τους ίδιους αριθμούς που θα επιλέγατε εάν σχηματίζατε τον αριθμό από ένα τηλέφωνο.
 - Για να χρησιμοποιήσετε έναν ατομικό ή ομαδικό κωδικό μνήμης πατήστε **Speed Dial** (Μνήμη) και καταχωρήστε τον κωδικό. Εάν πρόκειται για μία από τις 10 πρώτες μνήμες, μπορείτε επίσης απλά να πατήσετε το αντίστοιχο πλήκτρο ενός πατήματος, στο αριστερό τμήμα του μπροστινού πίνακα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Αποθήκευση τακτικών αριθμών φαξ.”
- 4 Πατήστε **Start Fax** (Έναρξη φαξ), **Black** (Ασπρόμαυρο) ή **Color** (Έγχρωμο).

Έναρξη της διαδικασίας από τον υπολογιστή

Αυτή η ενότητα περιγράφει τον τρόπο έναρξης της αποστολής φαξ από τον υπολογιστή σας με την εφαρμογή Director. Για πληροφορίες σχετικά με την αποστολή φαξ από ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα λογισμικού, ανατρέξτε στην ενότητα “Έναρξη της διαδικασίας μέσα από ένα πρόγραμμα.”

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον υαλοπίνακα.” ή “Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF).”
- 2 Στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στο κουμπί **Fax** (Αποστολή φαξ).

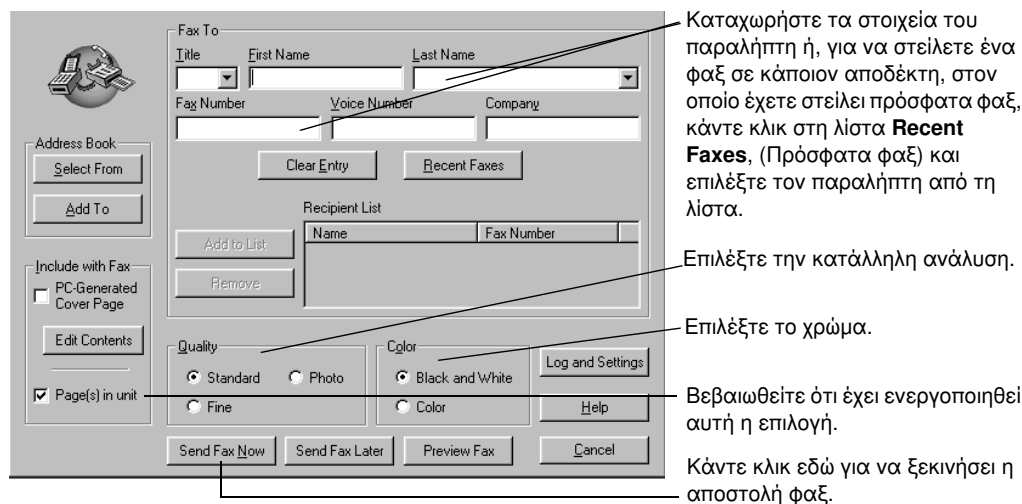
Κάντε κλικ εδώ για αποστολή φαξ.



HP OfficeJet G Series

- 3 Στο πλαίσιο διαλόγου **Send Fax** (Αποστολή φαξ), καταχωρήστε τον αριθμό φαξ (ή επιλέξτε έναν από το βιβλίο διευθύνσεων ή τη λίστα με πρόσφατα φαξ **Recent Faxes**) και τα άλλα στοιχεία του παραλήπτη.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Αποθήκευση τακτικών αριθμών φαξ.”



- 4 Κάντε κλικ στο κουμπί **Send Fax Now** (Αποστολή φαξ τώρα).

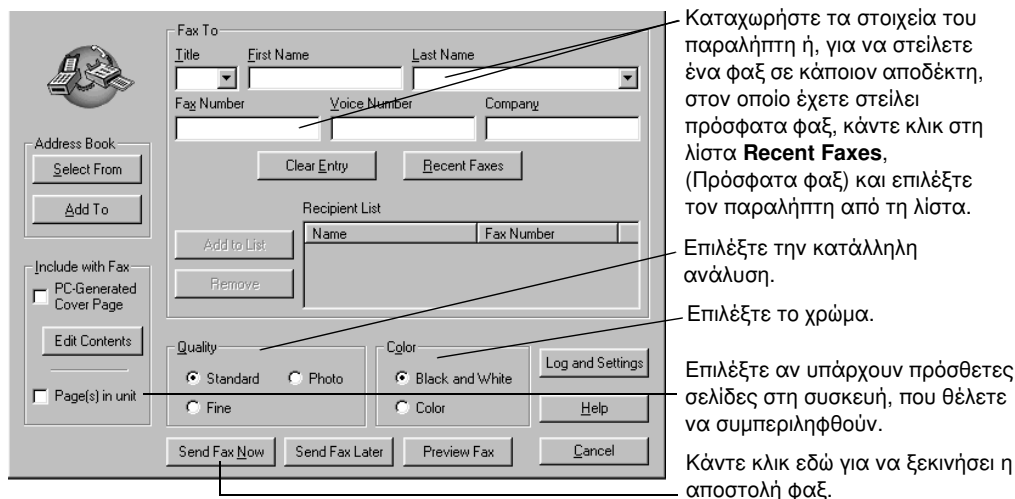
Έναρξη της διαδικασίας μέσα από ένα πρόγραμμα

Μπορείτε να στείλετε απευθείας φαξ από άλλα προγράμματα λογισμικού όπως προγράμματα επεξεργασίας κειμένου ή υπολογιστικών φύλλων.

- 1 Ανοίξτε το αρχείο που θέλετε να στείλετε με φαξ.
- 2 Από το μενού **File** (Αρχείο) του προγράμματός σας, επιλέξτε **Print** (Εκτύπωση).
- 3 Στο παράθυρο διαλόγου **Print** (Εκτύπωση), επιλέξτε τον εκτυπωτή **HP OfficeJet G Series Fax** και κάντε κλικ στο κουμπί **Print** (Εκτύπωση).

- 4 Στο παράθυρο διαλόγου **Send Fax** (Αποστολή φαξ), καταχωρήστε ένα όνομα και έναν αριθμό φαξ (ή επιλέξτε έναν από το βιβλίο διευθύνσεων ή τη λίστα με πρόσφατα φαξ **Recent Faxes**) και τα άλλα στοιχεία του παραλήπτη.

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Αποθήκευση τακτικών αριθμών φαξ.”



- 5 Κάντε κλικ στο κουμπί **Send Fax Now** (Αποστολή φαξ τώρα).

Λήψη ενός φαξ

Ανάλογα με τις ρυθμίσεις του HP OfficeJet, θα λαμβάνετε τα φαξ αυτόματα ή μη αυτόματα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα “Ρύθμιση της λειτουργίας απάντησης.”

Το HP OfficeJet είναι ρυθμισμένη ώστε να εκτυπώνει αυτόματα τα φαξ που λαμβάνονται.

Εάν λάβετε ένα φαξ μεγέθους legal και το HP OfficeJet δεν είναι ρυθμισμένο να χρησιμοποιεί χαρτί μεγέθους legal, η συσκευή ελαττώνει αυτόματα το μέγεθος του φαξ, ώστε να χωρά στο χαρτί που έχετε τοποθετήσει.

Μη αυτόματη λήψη ενός φαξ

Πριν λάβετε ένα φαξ μη αυτόματα στο HP OfficeJet, συνιστούμε να αφαιρέσετε τυχόν πρωτότυπα από το ADF ώστε να μη γίνει κατά λάθος επεξεργασία τους.

Για να κάνετε αυτήν την ενέργεια από τον μπροστινό πίνακα

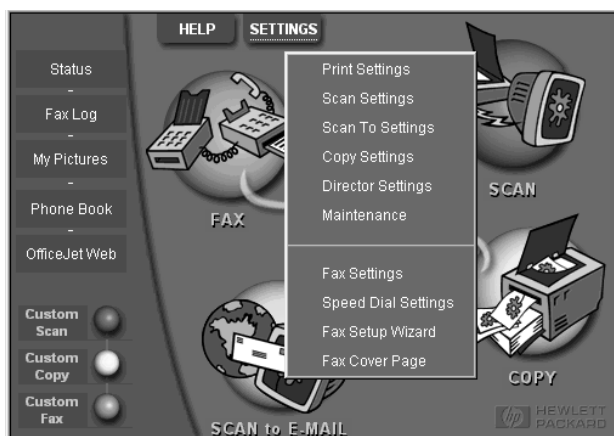
- Βεβαιωθείτε ότι η λειτουργία **Auto Answer** (αυτόματη απάντηση) έχει *απενεργοποιηθεί*. Η φωτεινή ένδειξη δίπλα στην ένδειξη Auto Answer είναι σβηστή όταν έχει απενεργοποιηθεί αυτή η λειτουργία. Πιέστε το κουμπί Auto Answer για να την ενεργοποιήσετε ή να την απενεργοποιήσετε.

HP OfficeJet G Series

- 2 Όταν ακουστεί κουδούνισμα από το HP OfficeJet, σηκώστε το ακουστικό ενός τηλεφώνου που βρίσκεται στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το HP OfficeJet.
- 3 Εάν ακούσετε ήχους φαξ, πατήστε **Start Fax** (Έναρξη φαξ), **Black** (Ασπρόμαυρο) ή **Color** (Έγχρωμο) ή, αν βρίσκεστε σε εσωτερικό τηλέφωνο (στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το HP OfficeJet, όχι όμως απευθείας συνδεδεμένοι σε αυτό), πατήστε **1 2 3** στο τηλέφωνό σας.
- 4 Αφού τελειώσετε, κατεβάστε το ακουστικό.

Για να κάνετε αυτήν την ενέργεια με τον υπολογιστή

- 1 Στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή **Settings** (Ρυθμίσεις) και επιλέξτε **Fax Settings** (Ρυθμίσεις φαξ).

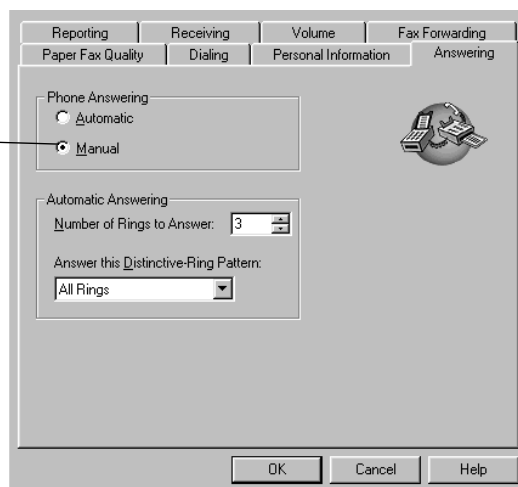


Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου Fax Settings (Ρυθμίσεις φαξ), με ορατή την καρτέλα Reporting (Αναφορές).

- 2 Κάντε κλικ στην καρτέλα **Answering** (Απάντηση).

- 3 Στην περιοχή **Phone answering** (Απάντηση τηλεφώνου), επιλέξτε **Manual** (Μη αυτόματη).

Μη αυτόματη
απάντηση των
κλήσεων φαξ.

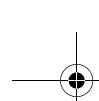


- 4 Όταν τελειώσετε, κάντε κλικ στο **OK**.
- 5 Όταν ακουστεί κουδούνισμα από το HP OfficeJet, σηκώστε το ακουστικό ενός τηλεφώνου που βρίσκεται στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το HP OfficeJet.
- 6 Εάν ακούσετε ήχους φαξ, πατήστε **Start Fax** (Έναρξη φαξ), **Black** (Ασπρόμαυρο) ή **Color** (Έγχρωμο) ή, αν βρίσκεστε σε εσωτερικό τηλέφωνο (στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το HP OfficeJet, όχι όμως απευθείας συνδεδεμένοι σε αυτό), πατήστε **1 2 3** στο τηλέφωνό σας.
- 7 Αφού τελειώσετε, κατεβάστε το ακουστικό.

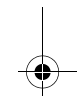
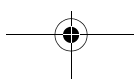
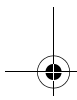
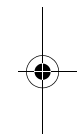
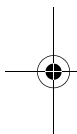
Αποθήκευση τακτικών αριθμών φαξ

Υπάρχουν δύο τρόποι να αποθηκεύετε όσους αριθμούς φαξ χρησιμοποιείτε τακτικά. Μπορείτε να αντιστοιχίσετε κωδικούς που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως μνήμες, για γρήγορη κλήση αριθμών από τον πίνακα ελέγχου, καθώς και να αποθηκεύσετε αριθμούς στο βιβλίο διευθύνσεων για χρήση με το λογισμικό.

Για πληροφορίες σχετικά με την καθιέρωση μηνμών, ανατρέξτε στην ενότητα “Save frequently used Fax Numbers” στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).



HP OfficeJet G Series



Υπηρεσίες υποστήριξης και εγγύηση

Αυτή η ενότητα επεξηγεί τις πληροφορίες σέρβις και εγγύησης που παρέχονται από τη Hewlett-Packard.

Για πλήρεις πληροφορίες, ανατρέξτε στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη) με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον οδηγό, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help (Βοήθεια) και επιλέξτε Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη).

Χρήση των υπηρεσιών υποστήριξης της Hewlett-Packard

Εάν δε μπορείτε να βρείτε την απάντηση που χρειάζεστε στην έντυπη ή ηλεκτρονική τεκμηρίωση που συνοδεύει το προϊόν σας, μπορείτε να επικοινωνήσετε με μία από τις υπηρεσίες υποστήριξης της HP που αναφέρονται στις σελίδες που ακολουθούν. Κάποιες υπηρεσίες υποστήριξης είναι διαθέσιμες μόνο στις Η.Π.Α. και στον Καναδά, ενώ άλλες είναι διαθέσιμες σε πολλές χώρες ανά τον κόσμο. Εάν δεν αναφέρεται κάποιος αριθμός τηλεφώνου για υπηρεσία υποστήριξης στη χώρα σας, ζητήστε βοήθεια από τον πλησιέστερο εξουσιοδοτημένο μεταπωλητή της HP.

Internet

Εάν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να λάβετε βοήθεια από την τοποθεσία της HP στο Web, στη διεύθυνση:

www.hp.com/go/all-in-one

Εκεί θα βρείτε πληροφορίες τεχνικής υποστήριξης, πληροφορίες για αναλώσιμα και παραγγελίες, συμβουλές για τις εργασίες σας και συστάσεις για βελτιώσεις, με τις οποίες μπορείτε να εκμεταλλευτείτε στο έπακρο τη συσκευή σας.

Υπηρεσία υποστήριξης HP Customer Support

Το HP OfficeJet που αποκτήσατε ίσως να συνοδεύεται από προγράμματα λογισμικού από τρίτες εταιρείες. Εάν έχετε προβλήματα με τη χρήση κάποιου από αυτά, θα λάβετε την καλύτερη δυνατή τεχνική υποστήριξη αν καλέσετε τους ειδικούς της αντίστοιχης κατασκευάστριας εταιρείας.

Εάν χρειαστεί να επικοινωνήσετε με την υπηρεσία υποστήριξης πελατών HP Customer Support, πριν καλέσετε κάντε τις εξής ενέργειες.

1 Βεβαιωθείτε ότι:

- α Η συσκευή βρίσκεται στην πρίζα και είναι αναμμένη.
- β Έχουν τοποθετηθεί σωστά οι κατάλληλες κεφαλές εκτύπωσης.
- γ Έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο εισόδου το κατάλληλο χαρτί.

2 Επαναφέρετε τη συσκευή σας σβήνοντάς την και ανοίγοντάς την ξανά, με το κουμπί **ON** που βρίσκεται στον μπροστινό πίνακα της συσκευής.

3 Για περισσότερες πληροφορίες, ελέγξτε την τοποθεσία της HP στο Web.

4 Εάν συνεχίσετε να έχετε προβλήματα και χρειάζεται να μιλήσετε με έναν αντιπρόσωπο της υπηρεσίας υποστήριξης πελατών HP Customer Support, κάντε τα εξής:

- Έχετε τον αριθμό σειράς και το αναγνωριστικό σέρβις έτοιμα. Για να εμφανιστεί το αναγνωριστικό σέρβις στον μπροστινό πίνακα, πιέστε το κουμπί **ENTER** και το κουμπί **Start Copy, Color** (Έναρξη έγχρωμης εκτύπωσης) ταυτόχρονα, έως ότου εμφανιστεί στο χώρο ενδείξεων του μπροστινού πίνακα το μήνυμα **SERV ID:** ακολουθούμενο από τον αναγνωριστικό αριθμό σέρβις.
- Εκτυπώστε μια δοκιμαστική σελίδα.
- Φωτοτυπήστε ένα έγχρωμο πρωτότυπο.
- Να είστε έτοιμοι να περιγράψετε με λεπτομέρειες το πρόβλημά σας.

5 Καλέστε την υπηρεσία υποστήριξης πελατών HP Customer Support Όταν καλείτε, να βρίσκεστε κοντά στη συσκευή σας.

HP OfficeJet G Series

Κλήση από τις Η.Π.Α. κατά τη διάρκεια της εγγύησης

Καλέστε στον αριθμό (208) 323-2551, Δευτέρα έως Παρασκευή από τις 6:00 π.μ. έως τις 10:00 μ.μ. (τοπική ώρα) και το Σάββατο από τις 9:00 π.μ. έως τις 4:00 μ.μ. (τοπική ώρα). Δεν υπάρχει χρέωση για αυτήν την υπηρεσία κατά τη διάρκεια της εγγύησης, ισχύουν ωστόσο οι τυπικές χρεώσεις για υπεραστικά τηλεφωνήματα.

Κλήση από τις Η.Π.Α. μετά τη λήξη της εγγύησης

Αν η εγγύηση της συσκευής σας έχει λήξει, μπορείτε να καλέσετε στον αριθμό (800) 999-1148. Στην πιστωτική σας κάρτα θα χρεωθεί μια χρέωση ανά κλήση, για υποστήριξη εκτός εγγύησης. Μπορείτε επίσης να καλέσετε στον αριθμό (900) 555-1500 (\$2,50 το λεπτό) από τις 6:00 π.μ. έως τις 10:00 μ.μ. (τοπική ώρα) και το Σάββατο, από τις 9:00 π.μ. έως τις 4:00 μ.μ. (τοπική ώρα). Οι χρεώσεις ξεκινούν μόνο από τη στιγμή που θα συνδεθείτε με έναν τεχνικό υποστήριξης. (Οι χρεώσεις και οι ώρες ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς προειδοποίηση.)

Κλήση από άλλα μέρη του κόσμου

Οι αριθμοί που παρατίθενται παρακάτω ήταν ακριβείς την ημερομηνία που εκτυπώθηκε αυτός ο οδηγός. Για έναν κατάλογο με ισχύοντες αριθμούς της υπηρεσίας υποστήριξης πελατών HP Support Service παγκοσμίως, επισκεφτείτε τη διεύθυνση:

www.officejet-support.com

Για την Κορέα, μπορείτε επίσης να επισκεφτείτε τη διεύθυνση:

www.hp.co.kr/

Μπορείτε να καλέσετε το κέντρο υποστήριξης της HP στις χώρες που ακολουθούν. Εάν η χώρα σας δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο, επικοινωνήστε με τον τοπικό μεταπωλητή σας ή με το πλησιέστερο HP Sales and Support Office, για να μάθετε πώς μπορείτε να εξυπηρετηθείτε.

Η υπηρεσία υποστήριξης παρέχεται δωρεάν κατά τη διάρκεια της εγγύησης. Ισχύουν, ωστόσο, οι τυπικές χρεώσεις για υπεραστικά τηλεφωνήματα. Σε ορισμένες περιπτώσεις, θα ισχύει επίσης μια πάγια χρέωση ανά μεμονωμένο περιστατικό.

Χώρα	Υπηρεσία υποστήριξης HP Technical Support	Χώρα	Υπηρεσία υποστήριξης HP Technical Support
Η.Π.Α. κατά τη διάρκεια της εγγύησης	(208) 323-2551	Ιταλία	022-641-0350
Η.Π.Α. μετά τη λήξη της εγγύησης (χρέωση ανά κλήση)	(800) 999-1148	Καναδάς κατά τη διάρκεια της εγγύησης	(905) 206-4663
Η.Π.Α. μετά τη λήξη της εγγύησης (χρέωση ανά λεπτό)	(900) 555-1500	Καναδάς μετά τη λήξη της εγγύησης (χρέωση ανά κλήση)	1-877-621-4722
Αργεντινή	541 14 778-8380	Κορέα	82-2)3270-0700
Αυστραλία	+61-3-8877-8000	Μαλαισία	03-2952566
Αυστρία	0660-6386	Μεξικό	01-800-472-6684
Βέλγιο (Γαλλικά)	02-626-8807	Νέα Ζηλανδία	(09) 356 6640
Βέλγιο (Ολλανδικά)	02-626-8806	Νορβηγία	22-11-6299
Βενεζουέλα	800-47-888	Νότια Αφρική (RSA)	011-8061030
Βενεζουέλα (Καράκας)	207-8488	Ολλανδία	020-606-8751
Βιετνάμ	84-8-823-4530	Ουγγαρία	01-2524505
Βραζιλία	55-11-829-6612	Πολωνία	022-375065
Γαλλία	01-43-623-434	Πορτογαλία	01-3180065
Γερμανία	0180-525-8143	Ρωσία	095-9235001
Δανία	39-29-4099	Σαουδική Αραβία	+41-22-7807111
Ελβετία (Γαλλικά)	084-880-1111	Σιγκαπούρη	2725300
Ελβετία (Γερμανικά)	084-880-1111	Σουηδία	08-619-2170
Ελλάδα	01-6896411	Ταϊβάν	886-2-2717-0055
Ευρώπη (Αγγλικά)	+44-171-512-5202	Ταϊλάνδη	662-661-4011
Ηνωμένο Βασίλειο:	0171-512-5202	Τουρκία	01-2245925
Ινδία	91-11-682-6035	Τσεχία	420 2 61307 310
Ινδονησία	62-21-350-3408	Φιλιππίνες	632-867-3551

Χώρα	Υπηρεσία υποστήριξης HP Technical Support	Χώρα	Υπηρεσία υποστήριξης HP Technical Support
Ιρλανδία	01-662-5525	Φινλανδία	02-03-47-288
Ισπανία	902-321-123	Χιλή	800-360-999
Ισραήλ	09-9524848	Χονγκ Κονγκ	800-96-7729

HP Distribution Center

Για να παραγγείλετε λογισμικό για το HP OfficeJet, ένα αντίτυπο του έντυπου Βασικού Οδηγού, μια αφίσα οδηγιών εγκατάστασης ή άλλα εξαρτήματα που μπορούν να αντικατασταθούν από τον πελάτη, καλέστε έναν από τους παρακάτω αριθμούς τηλεφώνου:

- Στις Η.Π.Α. ή τον Καναδά, καλέστε το (888) HP DISKS (473-4757).
- Στην Ευρώπη, καλέστε +49 180 5 290220 (Γερμανία) ή +44 870 606 9081 (Αγγλία).

Για να παραγγείλετε λογισμικό για το HP OfficeJet, καλέστε στον αντίστοιχο αριθμό τηλεφώνου για τη χώρα σας.

Περιοχή	Αριθμός για παραγγελία
Η.Π.Α.	(888) HP DISKS (473-4757)
Αργεντινή	541 14 778-8380
Ασία	65 740 4477
Αυστραλία/Νέα Ζηλανδία	61 3 8877 8000
Βενεζουέλα	800 47 888
Βενεζουέλα (Καράκας)	207 8488
Βραζιλία	55-11-829-6612
Ευρώπη	+49 180 5 290220
Ευρώπη	+44 870 606 9081
Μεξικό	01 800 4726684
Νότια Αφρική	+27 (0)11 8061030
Χιλή	800 360999

Περιορισμένη εγγύηση της Hewlett-Packard

Για τη συσκευή σας ισχύουν τα εξής:

- Εγγύηση περιορισμένης εγγύησης (Υλικό): 1 έτος
- Εγγύηση περιορισμένης εγγύησης (Λογισμικό): 90 ημέρες
- Εγγύηση περιορισμένης εγγύησης (Κεφαλές εκτύπωσης): 90 ημέρες
- Η Hewlett-Packard (HP) εγγυάται στον πελάτη τελικό χρήστη ότι τα προϊόντα της HP που αναφέρονται παραπάνω δε θα έχουν ελαττώματα υλικού ή εργασίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα κατόπιν της ημερομηνίας αγοράς από τον πελάτη. Η διάρκεια αυτής της περιορισμένης εγγύησης δηλώνεται παραπάνω. Οι πρόσθετες προϋποθέσεις και περιορισμοί περιλαμβάνουν τα εξής:

Η HP δεν εγγυάται ότι η λειτουργία οποιουδήποτε προϊόντος θα είναι αδιάλειπτη και χωρίς σφάλματα.

- Η περιορισμένη εγγύηση της HP καλύπτει μόνο τα ελαττώματα που προκύπτουν ως αποτέλεσμα κανονικής χρήσης του προϊόντος και δεν αφορούν οτιδήποτε από τα εξής:
 - α Ακατάλληλη ή ανεπαρκή συντήρηση.
 - β Μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή ακατάλληλη χρήση.
 - γ Λειτουργία εκτός των προδιαγραφών περιβάλλοντος του προϊόντος, συμπεριλαμβανομένης της υπέρβασης του κύκλου λειτουργίας ή της χρήσης μηχανικού κουτιού εναλλαγής χωρίς εγκεκριμένο μηχανισμό προστασίας από υπέρταση.
 - δ Χρήση μη υποστηριζόμενων μέσων εκτύπωσης ή
 - ε Ακατάλληλη προετοιμασία ή συντήρηση τοποθεσίας.

HP OfficeJet G Series

- Για τα προϊόντα HP OfficeJet, η χρήση κεφαλών εκτύπωσης άλλων κατασκευαστών από τη HP ή ξαναγεμισμένων κεφαλών εκτύπωσης δεν επηρεάζει την εγγύηση προς τον πελάτη, ούτε οποιοδήποτε συμβόλαιο υποστήριξης της HP με τον πελάτη. Ο όρος κεφαλές εκτύπωσης συμπεριλαμβάνει τις κεφαλές μελανιού. Εάν, ωστόσο, κάποια αστοχία ή βλάβη του HP OfficeJet αποδοθεί στη χρήση κεφαλής μελανιού άλλου προμηθευτή από τη HP ή ξαναγεμισμένης κεφαλής εκτύπωσης, η HP θα εφαρμόσει τις τυπικές χρεώσεις της για χρόνο εργασίας και υλικά, προκειμένου να επισκευάσει το HP OfficeJet για τη συγκεκριμένη αστοχία ή βλάβη.
- Εάν κάποιο προϊόν κεφαλής εκτύπωσης αποδειχτεί ελαττωματικό κατά τη διάρκεια της ισχύουσας περιόδου εγγύησης και εφόσον η κεφαλή καλύπτεται από την εγγύηση της HP, ο πελάτης θα πρέπει να επιστρέψει το προϊόν για αντικατάσταση.
- Αν η HP ειδοποιηθεί, κατά τη διάρκεια της αντίστοιχης περιόδου εγγύησης, σχετικά με κάποιο ελάττωμα σε προϊόν υλικού το οποίο καλύπτεται από την εγγύηση της HP, η HP, στη διακριτική της ευχέρεια, θα επισκευάσει ή θα αντικαταστήσει το προϊόν. Τα προϊόντα που προσφέρονται προς αντικατάσταση μπορεί να είναι είτε καινούργια είτε σαν καινούργια, εφόσον οι λειτουργικές τους δυνατότητες είναι τουλάχιστον ισάξιες με αυτές του προϊόντος που αντικαθίσταται.
- Εάν η HP δεν είναι σε θέση να επισκευάσει ή να αντικαταστήσει, ανάλογα, ένα ελαττωματικό προϊόν το οποίο καλύπτεται από την εγγύηση της HP, θα επιστρέψει την τιμή αγοράς του προϊόντος, σε εύλογο χρονικό διάστημα αφού ειδοποιηθεί για το ελάττωμα, εφόσον ο πελάτης επιστρέψει το προϊόν.
- Η εγγύησή σας ισχύει σε οποιαδήποτε χώρα στην οποία διανέμεται αυτό το προϊόν από την Hewlett-Packard. Στις χώρες όπου αυτό το προϊόν διανέμεται από τη HP ή από εξουσιοδοτημένο εισαγωγέα, υπάρχουν διαθέσιμα συμβόλαια πρόσθετων υπηρεσιών εγγύησης, όπως συντήρηση στο χώρο του πελάτη, τα οποία παρέχονται από εξουσιοδοτημένα γραφεία σέρβις της HP.
- Αυτή η Δήλωση Περιορισμένης Εγγύησης παρέχει στον πελάτη συγκεκριμένα νομικά δικαιώματα. Ο πελάτης μπορεί να έχει και άλλα δικαιώματα, τα οποία ποικίλουν από πολιτεία σε πολιτεία στις Η.Π.Α., από επαρχία σε επαρχία στον Καναδά και από χώρα σε χώρα στον υπόλοιπο κόσμο.
- Η HP εγγυάται ότι αυτό το προϊόν θα είναι σε θέση να επεξεργάζεται με ακρίβεια δεδομένα ημερομηνιών (περιλαμβανομένων, χωρίς ωστόσο περιορισμό, υπολογισμών, συγκρίσεων και τοποθέτησης σε χρονική ακολουθία) από, προς και μεταξύ ημερομηνιών του εικοστού και του εικοστού πρώτου αιώνα και των ετών 1999 και 2000, συμπεριλαμβανομένων υπολογισμών για τα δέκατα έτη, όταν γίνει χρήση του σύμφωνα με την τεκμηρίωση του Προϊόντος που παρέχεται από τη HP (συμπεριλαμβανομένων τυχόν οδηγιών για την εγκατάσταση διορθωτικών συμπληρωματικών εκδόσεων ή εκδόσεων αναβάθμισης), εφόσον όλα τα άλλα προϊόντα (για παράδειγμα υλικό, λογισμικό, υλικολογισμικό-firmware) που χρησιμοποιούνται σε συνδυασμό με το εν λόγω Προϊόν ή Προϊόντα της HP ανταλλάσσουν σωστά δεδομένα ημερομηνίας με αυτό. Η εγγύηση Έτους 2000 ισχύει έως και την 31η Ιανουαρίου 2001.

Υπηρεσία επιδιόρθωσης Express service

Για να εκμεταλλευτεί την υπηρεσία επιδιόρθωσης HP express repair service, ο πελάτης πρέπει πρώτα να δοκιμάσει τη βασική αντιμετώπιση προβλημάτων, επικοινωνώντας με ένα γραφείο σέρβις της HP ή με ένα HP Customer Support Center.

Αν μια συσκευή στην κατοχή ενός πελάτη χρειαστεί κάποια εύκολη αντικατάσταση εξαρτήματος που κανονικά μπορεί να γίνει από τον πελάτη, τα εξαρτήματα που μπορεί να αντικαταστήσει ο πελάτης μπορούν να διεκπεραιωθούν μέσω ταχύτερης αποστολής εξαρτημάτων. Σε αυτήν την περίπτωση, η HP θα προπληρώσει το κόστος αποστολής, τους δασμούς και τους φόρους, θα παράσχει τηλεφωνική υποστήριξη για την αντικατάσταση του εξαρτήματος και θα πληρώσει το κόστος αποστολής, τους δασμούς και τους φόρους για όποιο εξάρτημα ζητήσει η HP να της επιστραφεί.

Για ορισμένες επισκευές, το HP Customer Support Center ενδέχεται να παραπέμψει τους πελάτες σε συγκεκριμένες εξουσιοδοτημένες εταιρείες παροχής σέρβις, που είναι διαπιστευμένες από τη HP για την παροχή σέρβις στη συσκευή.

Εάν χρειαστεί να επιστρέψετε τη συσκευή σας στη HP για επισκευή, η HP επιταχύνει την επισκευή της χρησιμοποιώντας μια υπηρεσία ταχείας παράδοσης για ταχύτερη επιστροφή της επισκευασμένης ή ανταλλαγμένης συσκευής.

Περιορισμοί της εγγύησης

- ΟΥΤΕ Η HP ΟΥΤΕ ΚΑΝΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΤΡΙΤΟΥΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΗΣ ΔΕΝ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΚΑΜΙΑ ΑΛΛΗ ΡΗΤΗ Ή ΣΙΩΠΗΡΗ ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΝΕΝΟΣ ΕΙΔΟΥΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΤΗΣ. Η HP ΚΑΙ ΟΙ ΤΡΙΤΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΗΣ ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΙΣ ΣΙΩΠΗΡΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ.

- Στο βαθμό που αυτή η Δήλωση Περιορισμένης Εγγύησης έρχεται σε ασυμφωνία με τους νόμους της περιοχής, στην οποία ο πελάτης χρησιμοποιεί το προϊόν της HP, αυτή η Δήλωση Περιορισμένης Εγγύησης θα πρέπει να θεωρείται τροποποιημένη, ώστε να συμμορφώνεται με αυτούς τους τοπικούς νόμους. Βάσει τέτοιων τοπικών νόμων, κάποιοι από τους περιορισμούς της Δήλωσης Περιορισμένης Εγγύησης μπορεί να μην ισχύουν για τον πελάτη. Για παράδειγμα, σε ορισμένες πολιτείες των Η.Π.Α., καθώς και σε ορισμένες χώρες εκτός των Η.Π.Α. (όπως σε επαρχίες του Καναδά), ενδέχεται να συμβαίνουν τα εξής:

- α Να αποκλείεται ο περιορισμός των θεσπισμένων δικαιωμάτων του καταναλωτή από τις αποποιήσεις ευθυνών και περιορισμούς της Δήλωσης Εγγύησης (όπως συμβαίνει στην Αυστραλία, τη Νέα Ζηλανδία και την Αγγλία),
- β Να περιορίζεται αλλιώς η δυνατότητα του κατασκευαστή να θεσπίζει τέτοιες αποποιήσεις ευθυνών και να θέτει τέτοιους περιορισμούς ή

γ Να παραχωρούνται στον πελάτη πρόσθετα δικαιώματα εγγύησης, να προσδιορίζεται η χρονική περίοδος κατά την οποία ο κατασκευαστής δεν μπορεί να αποποιηθεί τις σιωπηρές εγγυήσεις ή να μην επιτρέπονται περιορισμοί στη διάρκεια μιας σιωπηρής εγγύησης.

- Στο βαθμό που αυτό επιτρέπεται από τους τοπικούς νόμους, οι αποζημιώσεις που προβλέπονται σε αυτήν τη Δήλωση Εγγύησης είναι οι μοναδικές και αποκλειστικές αποζημιώσεις του πελάτη.

Περιορισμοί της ευθύνης

Με την εξαίρεση των συγκεκριμένων υποχρεώσεων που ορίζονται σε αυτήν τη δήλωση εγγύησης, σε καμία περίπτωση δεν πρόκειται να είναι υπεύθυνη η HP ή οι τρίτοι προμηθευτές της για τυχόν άμεσες, έμμεσες, ειδικές, περιστασιακές ή παρεπόμενες ζημιές, είτε βάσει συμβολαίου, αδικοπραξίας ή άλλης νομικής θεωρίας, ανεξάρτητα του αν έλαβε γνώση για την πιθανότητα πρόκλησης τέτοιων ζημιών.

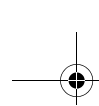
Εγγύηση Έτους 2000 (Y2K) της HP

Με την προϋπόθεση όλων των όρων και περιορισμών της Δήλωσης Περιορισμένης Εγγύησης της HP που παρέχεται μαζί με αυτό το προϊόν της HP, η HP εγγυάται ότι αυτό το προϊόν θα είναι σε θέση να επεξεργάζεται με ακρίβεια δεδομένα ημερομηνίας (περιλαμβανομένων, χωρίς ωστόσο περιορισμό, υπολογισμών, συγκρίσεων και τοποθέτησης σε χρονική ακολουθία) από, προς και μεταξύ ημερομηνιών του εικοστού και του εικοστού πρώτου αιώνα και των ετών 1999 και 2000, συμπεριλαμβανομένων υπολογισμών για τα δισεκατά δύο, όταν γίνει χρήση του σύμφωνα με την τεκμηρίωση του προϊόντος που παρέχεται από τη HP (συμπεριλαμβανομένων τυχόν οδηγιών για την εγκατάσταση διορθωτικών συμπληρωματικών εκδόσεων ή εκδόσεων αναβάθμισης), εφόσον όλα τα άλλα προϊόντα (π.χ. υλικό, λογισμικό, υλικολογισμικό-firmware) που χρησιμοποιούνται σε συνδυασμό με το εν λόγω προϊόν ή προϊόντα της HP ανταλλάσσουν σωστά δεδομένα ημερομηνίας με αυτό. Η εγγύηση Έτους 2000 ισχύει έως και την 31η Ιανουαρίου 2001.

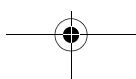
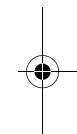
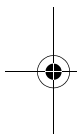
Αναβαθμίσεις εγγύησης

Είναι δυνατή η προμήθεια εκτεταμένων εγγυήσεων και προαιρετικών αναβαθμίσεων σέρβις μέσω του τοπικού σας εξουσιοδοτημένου μεταπωλητή της HP ή των κέντρων σέρβις της HP.

Στις Η.Π.Α. και τον Καναδά, μπορείτε επίσης να αποκτήσετε εκτεταμένες εγγυήσεις αν καλέσετε τη HP στον αριθμό 1-800-446-0522.



HP OfficeJet G Series



Τεχνικές πληροφορίες

Για πλήρεις πληροφορίες, ανατρέξτε στο Onscreen Guide (Οδηγός στην Οθόνη) με πλήρεις δυνατότητες αναζήτησης. Για να αποκτήσετε πρόσβαση στον οδηγό, περάστε στην εφαρμογή Director, κάντε κλικ στην επιλογή Help και επιλέξτε Onscreen Guide.

Προδιαγραφές ενέργειας

Οι προδιαγραφές ενέργειας είναι οι εξής:

- Κατανάλωση ενέργειας: 50W το πολύ
- Τάση εισόδου (τροφοδοσίας): 100 έως 240 VAC*, με γείωση
- Συχνότητα Εισόδου: 50 έως 60 Hz
- Ρεύμα: 1A το πολύ

* Οι αριθμοί βασίζονται στη χρήση του μετασχηματιστή εναλλασσόμενου ρεύματος που συνοδεύει τη συσκευή σας (αριθμός εξαρτήματος της HP 0950-2880).

Υποχρεωτικές πληροφορίες

Οι ενότητες που ακολουθούν περιγράφουν απαιτήσεις για το προϊόν από διάφορες υπηρεσίες επιβολής κανονισμών.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

NOTICE: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

HP OfficeJet G Series

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Κανονιστικές διατάξεις

Οι ενότητες που ακολουθούν είναι δηλώσεις από διάφορες υπηρεσίες επιβολής κανονισμών.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separate between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, 619-655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

CAUTION

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

DOC statement (Canada)

Le present appareil numerique n'emet pas de bruits radioelectriques depassant les limits applicables aux appareils numeriques de la class B prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Notice to users of the Canadian telephone network

The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

CAUTION

Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 1.4B, based on FCC Part 68 test results.

Σημείωση προς χρήστες του Ευρωπαϊκού τηλεφωνικού δικτύου (CTR21)**CE 0560 X**

Αυτή η συσκευή έχει εγκριθεί σύμφωνα με την οδηγία του Συμβουλίου της Ευρώπης 98/482/EC για πανευρωπαϊκή σύνδεση με μεμονωμένες συσκευές στο διεπιλεγόμενο δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο (PSTN). Ωστόσο, λόγω διαφορών μεταξύ των διαφόρων δικτύων PSTN που διατίθενται σε διάφορες χώρες, η έγκριση δεν αποτελεί, από μόνη της, άνευ όρων εξασφάλιση της επιτυχούς λειτουργίας σε κάθε σημείο τερματισμού του δικτύου PSTN.

Στην περίπτωση που έχετε προβλήματα, πρέπει να επικοινωνήσετε με το κατάστημα πώλησης της συσκευής σας μόλις παρουσιαστεί για πρώτη φορά το πρόβλημα.

Δήλωση συμμόρφωσης συμβατότητας δικτύων

Αυτή η συσκευή έχει σχεδιαστεί για να συνενώνεται με τηλεφωνικά δίκτυα σε όλη την Ευρωπαϊκή Ένωση, καθώς και στην Ελβετία και τη Νορβηγία. Η συμβατότητα με ένα δίκτυο εξαρτάται από τις ρυθμίσεις που έχει επιλέξει ο πελάτης, οι οποίες πρέπει να επαναρυθμιστούν για να χρησιμοποιηθεί η συσκευή σε τηλεφωνικό δίκτυο άλλης χώρας από αυτήν, στην οποία αγοράστηκε το προϊόν. Επικοινωνήστε με το κατάστημα πώλησης ή με τη Hewlett-Packard Company αν χρειάζεστε επιπλέον υποστήριξη για το προϊόν.

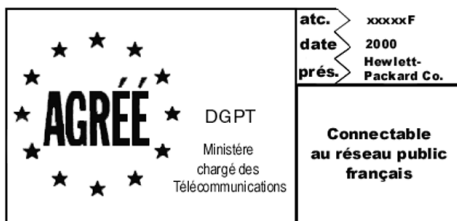
Αυτή η συσκευή συνοδεύεται από ένα βύσμα τηλεφωνικής σύνδεσης κατάλληλο για τη συγκεκριμένη χώρα, στην οποία αγοράστηκε.

Telecommunications general approval (UK)

Pursuant to Section 22 of Telecommunications Act of 1984, this product is approved for secondary attachment to approved primary attachment devices connected to the telecommunications network under the General Approval (NS/G/1234/5/100003).

Notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Notice to Users of the French telephone network

Décision ART n°I xxxxF en date du xx/xx/1999

HP OfficeJet G Series

Adresse: Autorité de régulation des télécommunications, 7 square Max-Hymans, 75730 Paris Cedex 15

Internet: www.art-telecom.fr; Mtl: courrier@art-telecom.fr

Notice to Users of the German telephone network

The HP OfficeJet G Series products (G85, G85xi, and G95) are designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP OfficeJet G Series, into the wall socket (TAE 6) code N. The HP OfficeJet G Series products can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

Για μη Ευρωπαίους πελάτες

Αυτό το προϊόν είναι εγκεκριμένο για χρήση μόνο στη χώρα στην οποία αγοράστηκε. Οι τοπικοί εθνικοί νόμοι ίσως να απαγορεύουν τη χρήση αυτού του προϊόντος εκτός της χώρας αγοράς. Απαγορεύεται αυστηρά δια νόμου σχεδόν σε όλες τις χώρες η σύνδεση μη εγκεκριμένου εξοπλισμού τηλεπικοινωνιών (συσκευών φάξ) στα δημόσια τηλεφωνικά δίκτυα.

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users of the Korean telephone network

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역은 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Notice to users of the New Zealand telephone network

- 1 This equipment shall not be set to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.
- 2 This equipment should not be used under any circumstances which may constitute a nuisance to other Telecom customers.
- 3 A Telepermit for any terminal equipment indicates only that Telecom accepts that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it does not assure that any item will work correctly with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.
- 4 The decadic (or pulse) dialing on this device is unsuitable for use on the telecom network in New Zealand.
- 5 Not all telephones will respond to incoming ringing when connected to the extension socket.
- 6 When using the remote fax-receive feature by pressing 1-2-3, the tones generated by the telephones must be at least 65 milliseconds in duration or greater.

Declaration of Conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product Name: OfficeJet G55, G55xi, G85, G85xi, G95
Model Number(s): C67xxA, where x=34, 35, 36, 37, 38, 39, and 40
Product Options: None
Note: See Declaration of Similarity for product descriptions.

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4, and A11
IEC60950: 1991 +A1, A2, A3, and A4
UL1950, 3rd Edn: 1995
CSA22.2 No. 950 3rd Edn: 1995
NOM-019-SCFI-1993
IEC 825-1:1993 / EN 60825-1:1994 +A11 Class 1

EMC:

CISPR22:1993, +A1 and A2 / EN 55022:1994, +A1 and A2 - Class B*
EN50082-1:1997
IEC 61000-4-2:1995 – 4kV CD, 8kV AD
IEC 61000-4-3:1995 – 3V/m
IEC 61000-4-4:1995 – 1kV Pwr Line
IEC 61000-4-5:1995
IEC 61000-4-6:1996
IEC 61000-4-8:1993
IEC 61000-4-11:1994
IEC 1000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
IEC 1000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AS / NZS 3548:1992
Taiwan CNS13438
FCC Part 15 – Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

Supplementary Information:

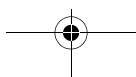
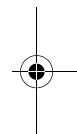
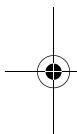
The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and EMC Directive 89/336/EEC, and carries the CE marking accordingly.

European Contact: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (FAX + 49-7031-14-3143)

* The product was tested in a typical configuration with Hewlett-Packard Vectra Personal Computer Systems



HP OfficeJet G Series



Ευρετήριο

D

Director

- αποστολή φαξ από 43
- εισαγωγή 11
- έναρξη σάρωσης από 35
- ρυθμίσεις 13
- σάρωση από 33
- φωτοτύπηση από 39

H

- HP Distribution Center 53
- HP JetDirect Print Server, μελλοντική εγκατάσταση 4

L

- legal, τοποθέτηση δίσκου 26
- legal πρωτότυπα, τοποθέτηση στο ADF 25
- letter πρωτότυπα, τοποθέτηση στο ADF 25

M

- Microsoft, μηνύματα τοποθέτησης και άμεσης λειτουργίας 1

R

- Rings to Answer, ρύθμιση 8

W

- Windows 2000 5

A

- A4 πρωτότυπα, τοποθέτηση στο ADF 25
- αμφίδρομη επικοινωνία μη αποκατεστημένη 3
- αποθήκευση αριθμών φαξ 49
- αποστολή φαξ
 - από το ADF 24
 - από τον μπροστινό πίνακα 42
 - από τον υαλοπίνακα 24
 - από τον υπολογιστή 43
 - μέσα από ένα πρόγραμμα 44
- αριθμοί τηλεφώνου 51
- αρχεία υπολογιστή, αποστολή φαξ 44
- αυτόματος τροφοδότης εγγράφων (ADF)
 - τοποθέτηση δίσκου μεγέθους legal 26
 - τοποθέτηση πρωτοτύπου 24

B

- βιβλίο διευθύνσεων 49
- βοήθεια, πρόσβαση 15

Δ

- δικτυακές εκτυπώσεις με τη δυνατότητα κοινής χρήσης των Windows 5
- δίσκος
 - άδειασμα εξόδου 27
 - τοποθέτηση δίσκου μεγέθους legal 26
 - τοποθέτηση στην είσοδο 17
- δίσκος εισόδου, τοποθέτηση χαρτιού 17

E

- έγγραφα με μορφή αρχείων, αποστολή φαξ 44
- εγγύηση 51, 53
- εγκατάσταση
 - HP JetDirect Print Server 4
 - βοήθεια 15
 - πρόσθετες πληροφορίες 1
 - σύνδεση απευθείας στον υπολογιστή 4
- εισαγωγή
 - Director 11
 - εκτύπωση 29
 - σάρωση 31
 - φαξ 41
 - φωτοτύπηση 37
- εκτύπωση
 - εισαγωγή 29
 - ευχετήριες κάρτες, συμβουλές για την τοποθέτηση 20
 - ξεκίνημα 29
 - συνεχές χαρτί (πανό), συμβουλές για την τοποθέτηση 20
 - φάκελοι, συμβουλές για την τοποθέτηση 21
- έναρξη
 - αποστολή φαξ από τον μπροστινό πίνακα 42
 - αποστολή φαξ από τον υπολογιστή 43
 - εκτύπωση 29
 - σάρωση από τον μπροστινό πίνακα 32, 34
 - σάρωση από τον υπολογιστή 33, 35
 - φωτοτύπηση από τον μπροστινό πίνακα 38
 - φωτοτύπηση από υπολογιστή 39
- ενέργεια, προδιαγραφές 57
- ετικέτες, συμβουλές για την τοποθέτηση 20
- ευχετήριες κάρτες, συμβουλές για την τοποθέτηση 20

HP OfficeJet G Series

Κ

κατάργηση προγραμμάτων 8
κείμενο, καταχώρηση από το μπροστινό πίνακα 7
κουμπιά, περιγραφή μπροστινού πίνακα 9

Λ

λήψη φαξ 45
λογισμικό
αποστολή φαξ από 43
βοήθεια 15
εισαγωγή 11
προσθαφαίρεση 8
ρυθμίσεις 13
σάρωση από 33, 35
φωτοτύπηση από 39

Μ

μνήμες 49
μπροστινός πίνακας 9
αποστολή φαξ από 42
περιγραφές κουμπιών 9
σάρωση από 32, 34
φωτοτύπηση από 38

Ν

Νέο υλικό, μήνυμα 2

Ξ

ξεκίνημα
αποστολή φαξ από τον μπροστινό πίνακα 42
αποστολή φαξ από τον υπολογιστή 43
εκτύπωση 29
σάρωση από τον μπροστινό πίνακα 32, 34
σάρωση από τον υπολογιστή 33, 35
φωτοτύπηση από τον μπροστινό πίνακα 38
φωτοτύπηση από υπολογιστή 39

Π

παράθυρο κατάστασης 12
προγράμματα
αποστολή φαξ μέσα από 44
εκτύπωση από μέσα 29
προσθαφαίρεση 8
προδιαγραφές ενέργειας 57
προεπιλεγμένες ρυθμίσεις, λογισμικό 13
προσθήκη
εκτυπωτής 3
προγράμματα 8
προσθήκη εκτυπωτή, δυνατότητα των Windows 3

Ρ

ρυθμίσεις
Rings to Answer 8
βασικές φαξ 6

κεφαλίδα φαξ 6
ώρα και ημερομηνία 6

Σ

σάρωση
από συσκευή απευθείας συνδεδεμένη στον υπολογιστή 32
από συσκευή στο δίκτυο 34
από το Director 33, 35
από το ADF 24
από τον μπροστινό πίνακα 32, 34
από τον υαλοπίνακα 24
από τον υπολογιστή 33, 35
εισαγωγή 31
σύνδεση, αδυναμία αποκατάστασης 3
σύντομη παρουσίαση
εκτύπωση 29
σάρωση 31
φαξ 41
φωτοτύπηση 37

Τ

τηλεφωνικοί αριθμοί 51
τοποθέτηση
πρωτότυπο στο ADF 24
πρωτότυπο στον υαλοπίνακα 24
χαρτί ή διαφάνειες 17
τύπος χαρτιού, ρύθμιση 23

Υ

υαλοπίνακας, τοποθέτηση πρωτοτύπου 24
υλικό, βοήθεια 15
υπηρεσίες υποστήριξης 51
υπολογιστής
αποστολή φαξ από 43
σάρωση από 33, 35
φωτοτύπηση από 39
υποστήριξη πελατών 51
Υποστήριξη Πελατών της HP 51
υποχρεωτικές πληροφορίες 57

Φ

φάκελοι, συμβουλές για την τοποθέτηση 21
φαξ
αντιστοίχιση κωδικών μνήμης 49
αποθήκευση αριθμών 49
βασικές ρυθμίσεις 6
εισαγωγή 41
επιβεβαίωση αποστολής 42
καταχώρηση κειμένου 7
κουδουνίσματα για απάντηση 8
ορισμός κεφαλίδας 6
ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας 6

φωτοτύπηση

από το ADF 24
από τον μπροστινό πίνακα 38
από τον υαλοπίνακα 24
από τον υπολογιστή 39
εισαγωγή 37

X

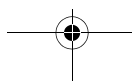
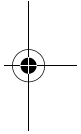
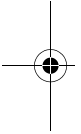
χαρτί

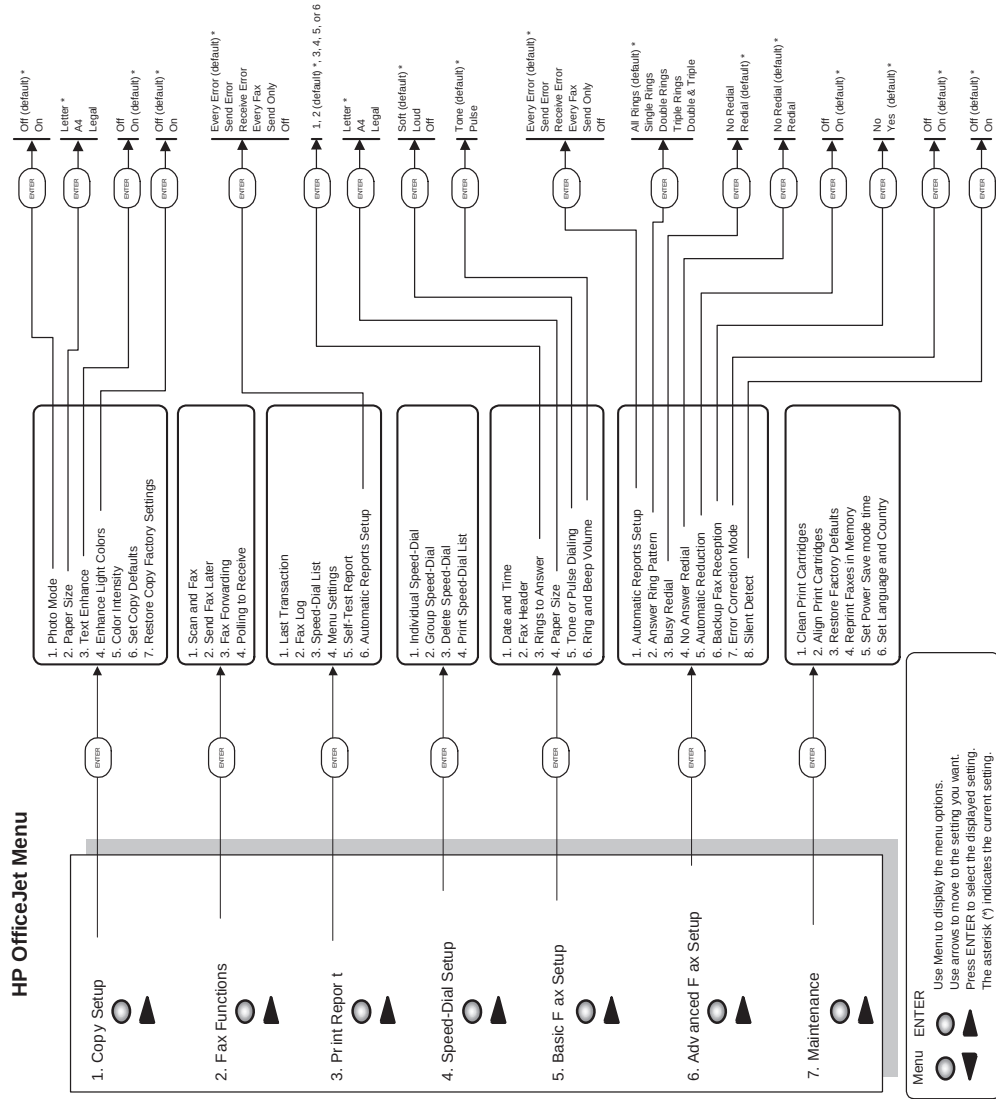
πρόληψη εμπλοκών 27
τοποθέτηση 17

χαρτί μεγέθους legal, συμβουλές για τοποθέτηση 20
χαρτί πανό, συμβουλές για την τοποθέτηση 20
χαρτιά HP, συμβουλές για την τοποθέτηση 19



HP OfficeJet G Series





Επισκεφτείτε το κέντρο HP All-in-One Information Center.

Έχει όλα όσα χρειάζεστε για να εκμεταλλευτείτε στο έπακρο το HP OfficeJet που αποκτήσατε.

- Τεχνική υποστήριξη
- Πληροφορίες για αναλώσιμα και παραγγελίες
- Συμβουλές για τις εργασίες σας
- Μέθοδοι για βελτίωση του προϊόντος που αποκτήσατε

www.hp.com/go/all-in-one

© 2000 Hewlett-Packard Company

Τυπώθηκε στις Η.Π.Α., στη Γερμανία ή στη Σιγκαπούρη.



C6736-90108