Podstawowy podręcznik

¢

#### ©Copyright Hewlett-Packard Company 2000

Wszelkie prawa zastrzeżone. Żadna część tego dokumentu nie może być kopiowana, fotografowana, reprodukowana ani tłumaczona na inny język bez uprzedniego pisemnego zezwolenia firmy Hewlett-Packard.

Numer publikacji: C6736-90142

Pierwsze wydanie: Grudzień 1999

Wydrukowano w USA, Niemczech lub Singapurze

Windows® i Windows NT® są zarejestrowanymi w USA znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation.

Intel® i Pentium® są zarejestrowanymi znakami handlowymi firmy Intel Corporation.

#### Uwaga

Informacje, zawarte w niniejszym dokumencie mogą być zmieniane bez uprzedzenia i nie powinny być traktowane jako zobowiązania firmy Hewlett-Packard.

Firma Hewlett-Packard zrzeka się wszelkiej odpowiedzialności za blędy, które mogą pojawić się w niniejszym dokumencie, ani nie udziela żadnej pisemnej lub domyślnej gwarancji na niniejszy dokument łącznie z gwarancjami sprzedawalności i przydatności urządzenia do konkretnych celów. Firma Hewlett-Packard nie ponosi odpowiedzialności za żadne uszkoszenia, powstałe przypadkowo lub celowo na skutek lub w związku z wykorzystaniem, działaniem lub używaniem niniejszego dokumentu i opisanych w nim materiałów programowych.

**Uwaga:** Informacje, dotyczące przepisów prawnych znajdują się w rozdziale "Informacje techniczne".



Przepisy prawne wielu krajów zabraniają wykonywania kopii wymienionych niżej pozycji. W przypadku wątpliwości należy skontaktować się z prawnikiem.

· Dokumenty wydawane przez instytucje rządowe:

- Paszporty
- Dokumenty imigracyjne
- Wybrane dokumenty służby wojskowej
- Znaki, karty i insygnia identyfikacyjne
- Znaczki wydawane przez organy rządowe:
  - Znaczki pocztowe
  - Talony żywnościowe
- · Czeki i przekazy bankowe wydawane przez organy rządowe
- Banknoty, czeki podróżne i przekazy pieniężne
- · Certyfikaty depozytowe
- · Pozycje objęte prawami autorskimi.

#### Informacje bezpieczeństwa OSTRZEŻENIE



Aby zapobiec ryzyku zagrożenia pożarem lub porażeniem prądem elektrycznym nie należy narażać niniejszego produktu na działanie deszczu ani żadnego innego źródła wilgoci.

Aby zmniejszyć ryzyko zranienia na skutek pożaru lub porażenia prądem należy zawsze przestrzegać podstawowych zasad bezpieczeństwa.

#### OSTRZEŻENIE: Ryzyko porażenia prądem

- Przeczytaj i przeanalizuj wszystkie instrukcje, znajdujące się na plakacie z wykresem instalacji.
- 2 Podłączając urządzenie HP OfficeJet do źródła zasilania korzystaj tylko z uziemionych gniazd zasilania. W przypadku wątpliwości co do uziemienia gniazda zasilania, skontaktuj się z wykwalifikowanym elektrykiem.
- 3 Linie telefoniczne mogą stanowić potencjalne źródło zagrożenia porażenia prądem. Aby unikną porażenia nie należy dotykać wtyczek na końcówkach przewodów ani żadnych złączy w urządzeniu HP OfficeJet. Należy natychmiast wymienić uszkodzone przewody.
- 4 Nie należy instalować kabli telefonicznych w czasie burzy.
- 5 Należy przestrzegać wszelkich ostrzeżeń, umieszczonych na urządzeniu.
- **6** Przed czyszczeniem należy odłączyć produkt z gniazd zasilania i gniazd telefonicznych.
- 7 Nie należy instalować ani używać tego produktu w pobliżu wody, ani kiedy jest on mokry.
- 8 Produkt należy umieścić w bezpiecznym miejscu na stabilnej powierzchni.
- 9 Produkt należy zainstalować bezpiecznym miejscu tak, aby uniemożliwić nadepnięcie i przekraczanie przewodu oraz tak, aby przewód nie mógł być zniszczony.
- 10 Jeżeli produkt nie działa normalnie, należy zajrzeć do elektronicznej instrukcji "Rozwiązywanie problemów".
- 11 Żadna część urządzenia nie może być naprawiana przez operatora. Naprawy należy powierzyć wykwalifikowanym pracownikom pomocy technicznej.
- 12 Z urządzenia należy korzystać w dobrze wietrzonym pomieszczeniu.

i

## Spis treści

 $\bullet$ 

1	Dodatkowe informacje dotyczące instalacji1
	Komunikaty Microsoft typu plug-and-play się nie pojawiają
	(nie poprzez serwer drukarki HP JetDirect Print)4 Późniejsza instalacja serwera drukarki HP JetDirect
	(modele G55, G55xi, G85 i G85xi)       4         Instalacja drukowania sieciowego przy użyciu udostępnienia Windows       5         Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet z systemem Windows 2000       5         Przeprowadzenie podstawowych ustawień faksowych przy użyciu panelu przedniego       5         Ustawianie daty i godziny       5         Ustawianie nachówka faksowogo       6
	Wprowadzanie tekstu
	Ustawianie trybu odpowiedzi
	Wprowadzanie dzwonków do ustawien odpowiedzi
2	Przegląd panelu przedniego9
3	Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet z komputerem 11
	Przegląd okna szybkiego dostępu11
	Przegląd okna statusowego
4	Uzvskiwanie pomocy
	Gdzie można uzyskać pomoc?
5	Ładowanie papieru lub arkuszy foliowych
	lub ładowanie oryginałów    17
	Do tacy wejściowej załaduj papier o rozmiarach letter, legal lub A-4
	Przeczytaj rady, dotyczące ładowania specyficznych rozmiarow papieru
	Papier o formacie legal
	Naklejki (tylko do drukowania)19
	Karty pocztowe (tylko do drukowania)
	Papier ciągły (wstęga) (tylko do drukowania)
	Ladowanie kopert do tacy wejsciowej (tyrko do drukowania)
	Ładowanie rodzaju papieru 22 Ładowanie orvojnałów na szybe
	Ładowanie oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)
	Opracowywanie oryginałów tylko formatu letter lub A-4
	Opracowywanie oryginałów formatu legal lub mieszanych
	Unikanie zacinania się papieru

Spis treści

ii

٢

۲

6	Korzystanie z funkcji drukowania27Rozpoczęcie zadania drukowania27
7	Korzystanie z funkcji skanowania       29         Rozpoczęcie skanowania       30         Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet podłączonego bezpośrednio do komputera       30         Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet w sieci       32
8	Korzystanie z funkcji kopiowania35Wykonywanie kopii36Rozpoczęcie procesu z urządzenia HP OfficeJet36Rozpoczęcie procesu z komputera36Przerwanie kopiowania37
9	Korzystanie z funkcji faksowania39Uruchamianie potwierdzania faksów39Wysyłanie faksu40Rozpoczynanie procesu w urządzeniu HP OfficeJet40Rozpoczynanie procesu z komputera41Rozpoczynanie procesu z programu42Odbieranie faksów43Zachowywanie często używanych numerów faksowych44
10	Pomoc techniczna i gwarancja45Korzystaj z pomocy technicznej firmy Hewlett-Packard45Ograniczenia gwarancyjne firmy Hewlett-Packard47
11	Informacje techniczne49Właściwości zasilania49Informacje prawne49Zarządzenia prawne50Declaration of Conformity53

Spis treści

## Dodatkowe informacje dotyczące instalacji

W tym rozdziale znajdują się informacje, dotyczące instalacji i konfiguracji poszczególnych pozycji, przeprowadzania ustawień informacji w nagłówku faksów przy użyciu panelu sterowania oraz dodawania i usuwania oprogramowania. Standardowe instrukcje instalacyjne znajdują się w arkuszu ze schematem instalacji. Zachowaj arkusz na wypadek, że zaistnieje potrzeba zajrzenia do niego w przyszłości.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do instrukcji Onscreen Guide. Aby uzyskać dostęp do tego przewodnika, przejdź do okna szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Onscreen Guide (Instrukcja obsługi na ekranie monitora).

#### Komunikaty Microsoft typu plug-and-play się nie pojawiają

Jeżeli zainstalowałeś najpierw oprogramowanie HP OfficeJet według instrukcji na arkuszu ze schematem instalacji i jesteś użytkownikiem Windows 95/98/2000, w czasie instalacji oprogramowania na ekranie powinna pojawić się seria komunikatów Microsoft New Hardware Found (Znaleziono nowy sprzęt). Ta seria komunikatów powinna zakończyć się poniższym komunikatem z gratulacjami, a użytkownikom Windows NT 4.0, powinien się pojawić tylko ten ostatni komunikat.

Congratulations	x
Congratulations! You have successfully installed and configured your HP OfficeJet software	<b>.</b>

Jeżeli komunikat z gratulacjami się nie pojawi, spróbuj wykonać następujące czynności:

- Upewnij się, że używany jest tylko jeden przewód, równoległy lub USB.
- Jeżeli używasz przewodwu równoległego, sprawdź, czy jest to przewód IEEE 1284 A-C, dostarczony z urządzeniem.
- Jeżeli używasz przewodu USB i systemu Windows 98 lub 2000, sprawdź, czy jest to przewód szybki (12 Mbps), czy jego długość nie przekracza pięciu metrów i czy komputer posiada port USB. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat określania, czy komputer posiada port USB zajrzyj do dokumentacji komputera, lub zasięgnij informacji u producenta komputera.
- Sprawdź, czy przewód jest właściwie podłączony do urządzenia HP OfficeJet i czy jest bezpośrednio podłączony do odpowiedniego portu w komputerze. Po prawidłowym podłączeniu przewodu wyłącz urządzenie HP OfficeJet, a następnie włącz je ponownie.
- Wyłącz urządzenie HP OfficeJet i włącz je ponownie, a następnie ponownie uruchom komputer.

1

 Jeżeli problem pojawia się nadal, usuń i ponownie zainstaluj oprogramowanie. W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania urządzenia HP OfficeJet".

#### Pojawia się komunikat New Hardware (Nowy sprzęt) (Windows 95, 98 lub 2000)

Jeżeli urządzenie HP OfficeJet zostało zainstalowane i bezpośrednio podłączone do komputera *przed* zainstalowaniem oprogramowania, może zaistnieć jedna z następujących sytuacji:

Add New Hardware Wi	zard	New Hardware Found
Add New Hardware Wizard         Image: Second Seco		Hewlett-Packard OfficeJet G Series         Select which driver you want to install for your new hardware:         Windows default driver         Driver from disk provided by hardware manufacturer         Do not install a driver (Windows will not prompt you again)         Select from a list of alternate drivers         DK       Help
	< Back Next > Cancel	
Found New Hardware W	/izard	
	Welcome to the Found New Hardware Wizard This wizard helps you install a device driver for a hardware device.	
	< <u>B</u> ack	Cancel

Jeżeli komunikat stale pojawia się na ekranie, postępuj w następujący sposób:

- 1 Wciśnij przycisk Esc, by opuścić komunikat bez wprowadzania zmian.
- 2 Wyłącz urządzenie HP OfficeJet.

2

3 Przeprowadź kroki instalacyjne, przedstawione w arkuszu ze schematem instalacji, dostarczonym z urządzeniem your HP OfficeJet.

Jeżeli komunikat się pojawił *i* kliknąłeś przycisk **Next** (Dalej) lub **OK**, postępuj w następujący sposób:

- 1 Włóż dysk CD HP OfficeJet do napędu CD-ROM komputera.
- 2 Wskaż d:\drivers (zastąp literę "d" literą napędu CD-ROM w twoim komputerze), a następnie wybierz odpowiedni katalog (Win95, Win98, WinNT4 lub Win2000) w zależności od systemu operacyjnego w twoim komputerze.

3

3 Jeżeli wybrałeś *Win95 lub Win98*, kliknij na odpowiedni folder (Win95 lub Win98), a następnie wybierz folder odpowiedniego języka (na przykład d:\drivers\Win98\enu w przypadku języka angielskiego).

Nazwa folderu	Język
deu	niemiecki
enu	angielski
esn	hiszpański
fra	francuski
ita	włoski
nld	holenderski
ptb	brazylijski portugalski
kor	koreański
cht	tradycyjny chiński

4 Kliknij OK lub Next (Dalej), w zależności od systemu operacyjnego.

System Windows odnajdzie i zainstaluje odpowiednie pliki.

#### Twój komputer nie może nawiązać komunikacji z urządzeniem HP OfficeJet

Jeżeli nie można nawiązać komunikacji pomiędzy twoim komputerem i urządzeniem HP OfficeJet (na przykład ikona tacy statusowej urządzenia HP OfficeJet posiada żółty trójkąt, oznaczający błąd), spróbuj przeprowadzić te same czynności, opisane w "Komunikaty Microsoft typu plug-and-play się nie pojawiają".

#### Funkcja Add Printer (Dodaj drukarkę) systemu Windows

*Nie* używaj funkcji Add Printer (Dodaj drukarkę) systemu Windows. W zamian za to wybierz jedno z następujących rozwiązań:

- Aby bezpośrednio podłączyć model G95 (to znaczy nie w sieci) do komputera, postępuj według kroków, opisanych w "Podłączanie urządzenia HP OfficeJet G95 bezpośrednio do komputera (nie poprzez serwer drukarki HP JetDirect Print)".
- Aby podłączyć wszystkie modele bezpośrednio do komputera, postępuj według kroków, nakreślonych w arkuszu ze schematem instalacji, dołączonym do urządzenia.
- Aby zainstalować jakikolwiek model tylko do drukowania w sieci, zainstaluj sieć równorzędną. Aby uzyskać dodatkowe informacje zajrzyj do "Set up for network printing using Windows sharing" w instrukcji Onscreen Guide.

## Podłączanie urządzenia HP OfficeJet G95 bezpośrednio do komputera (nie poprzez serwer drukarki HP JetDirect Print)

Jeżeli zakupiłeś model G95 i postanowiłeś podłączyć go bezpośrednio do komputera (to znaczy nie w sieci), wykonaj następujące czynności:

- 1 Zainstaluj oprogramowanie, postępując według instrukcji, opisanych w kroku 13 arkusza z wykresem instalacji.
- 2 Kiedy ukaże się pole dialogowe Setup Type (Rodzaj instalacji), wybierz Local (Lokalna).
- 3 Po zakończeniu procesu instalacji oprogramowania wyłącz komputer.
- 4 Dokończ czynności, przedstawione w krokach 3 do 11 na arkuszu instalacyjnym.
- 5 Ponownie uruchom komputer.

Powinna ukazać się seria komunikatów Microsoft New Hardware Found (Znaleziono nowy sprzęt), kończących się komunikatem z gratulacjami. W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Komunikaty Microsoft typu plug-and-play się nie pojawiają".

Jeżeli w późniejszym czasie będziesz chciał zainstalować serwer drukarki HP JetDirect, zakończ krok 2, przedstawiony w arkuszu instalacyjnym, a następnie uruchom kreator instalacji sieci. Aby uruchomić kreator z paska zadań Windows kliknij przycisk Start, wskaż Programs (Programy), wybierz HP OfficeJet G Series, a następnie wybierz Network Installation Wizard (Kreator instalacji sieci).

#### Późniejsza instalacja serwera drukarki HP JetDirect (modele G55, G55xi, G85 i G85xi)

Najnowsze informacje dotyczące sieci znajdziesz na stronie internetowej firmy HP: www.hp.com/go/all-in-one.

Jeżeli zakupiłeś oddzielnie serwer drukarki HP JetDirect 170x i chcesz w pełni korzystać z sieci, musi on posiadać numer artykułu J3258B. Jeżeli używasz artykułu numer J3258A, dostępne będzie tylko drukowanie w sieci.

#### Aby zainstalować serwer drukarki

- 1 Kierując się instrukcjami serwera drukarki HP JetDirect zainstaluj sprzęt, ale *nie* korzystaj z dysku CD-ROM, dołączonego do opakowania serwera drukarki.
- 2 Włóż dysk CD HP OfficeJet G Series do napędu CD-ROM w komputerze, aby zainstalować oprogramowanie.
- 3 Kiedy ukaże się pole dialogowe Setup Type (Rodzaj insatalacji), wybierz Networked (Sieciowa).

5

#### Instalacja drukowania sieciowego przy użyciu udostępnienia Windows

Najnowsze informacje dotyczące sieci ynajdziesz na stronie internetowej firmy HP: www.hp.com/go/all-in-one.

Jeżeli twój komputer jest podłączony do sieci, a inny komputer w sieci posiada podłączone urządzenie HP OfficeJet, możesz z niego skorzystać jako ze swojej drukarki.

Przy takiej konfiguracji możesz mieć dostęp tylko do funkcji *drukowania*, inne funkcje sieciowe są wspierane tylko wtedy, kiedy używasz serwera drukarki HP JetDirect. W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Późniejsza instalacja serwera drukarki HP JetDirect (modele G55, G55xi, G85 i G85xi)".

Aby uzyskać dodatkowe informacje zajrzyj do "Set up for network printing using Windows sharing" w instrukcji Onscreen Guide.

#### Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet z systemem Windows 2000

Najnowsze informacje dotyczące sieci ynajdziesz na stronie internetowej firmy HP: www.hp.com/go/all-in-one.

Jeżeli w przypadku modelu G95 opcja Networked (Sieciowa) w pojawiającym się w czasie instalacji polu dialogowym Setup Type (Rodazj instalcji) nie jest dostępna, kliknij Help, by uzyskać więcej informacji.

W przypadku wszystkich pozostałych modeli zainstaluj oprogramowanie tak, jak jest to nakreślone w arkuszu instalacyjnym, oraz włóż dysk CD Windows 2000, załączony do systemu operacyjnego Windows, jeżeli zostaniesz o to poproszony w komunikacie.

## Przeprowadzenie podstawowych ustawień faksowych przy użyciu panelu przedniego

Do przeprowadzenia podstawowych ustawień faksowych zalecamy skorzystanie z kreatora ustawień faksowych w oprogramowaniu urządzenia HP OfficeJet; jednakże ustawienia można przeprowadzić również z przedniego panelu. Przepisy w Stanach Zjednoczonych wymagają, aby na każdym faksie znajdowało się nazwisko i numer właściciela. Przeprowadzanie zalecanych przez nas minimalnych ustawień jest opisane w przedstawionych niżej tematach:

#### Ustawianie daty i godziny

Aby ustawić ręcznie datę i godzinę, postępuj zgodnie z opisanymi niżej krokami.

- 1 Wciśnij Menu na panelu przednim.
- 2 Wciśnij 5, a następnie 1.
- **3** Po pojawieniu się polecenia **Enter date** (Wprowadź datę) wpisz datę i godzinę, używając klawiatury numerycznej.

Do określenia roku używaj tylko dwóch ostatnich cyfr.

Kiedy skończysz, data i godzina pojawią się w wyświetlaczu.

#### Ustawianie nagłówka faksowego

Aby wprowadzić swoje nazwisko i numer, postępuj według poniższych kroków.

- 1 Wciśnij Menu na panelu przednim.
- 2 Wciśnij 5, a następnie 2.
- 3 Wprowadź swoje nazwisko kierując się instrukcjami, opisanymi w następnym rozdziale: "Wprowadzanie tekstu".
- 4 Używając klawiatury numerycznej wprowadź swój numer faksu.
- 5 Kiedy skończysz wprowadzenie numeru faksu, wciśnij ENTER.

#### Wprowadzanie tekstu

JKL 5

Poniższa lista zawiera rady, dotyczące wprowadzania tekstu przy użyciu klawiatury numerycznej na panelu przednim.

Wciskaj numery na klawiaturze, odpowiadające literom nazwiska.

ABC ——Te litery odpowiadają temu 2 ——numerowi, i tak dalej.

• Wielokrotnie wciskaj przycisk, by litera pojawiła się najpierw na górze, a potem na dole.

Aby osiągnąć te litery:	J	j	Κ	k	L	I	5	
Wciśnij 5 następującą ilość razy:	1	2	3	4	5	6	7	

- Po pojawieniu się odpowiedniej litery, wciśnij ▶, a następnie wciśnij cyfrę, odpowiadającą następnej literze nazwiska. Wciśnij ją wielokrotnie, aż do pojawienia się odpowiedniej litery.
- Aby uzyskać odstęp, wciśnij Space (#) (Odstęp).
- Aby wybrać symbol, na przykład myślnik lub nawiasy, wciśnij Symbols (\*) (Symbole), aby móc poruszać się w liście symboli.
- Jeżeli zrobisz błąd, wciśnij  $\triangleleft$  by go wymazać, a następnie wprowadź poprawny znak.
- Po zakończeniu wprowadzania tekstu wciśnij ENTER, by zachować wprowadzone ustawienia.

#### Ustawianie trybu odpowiedzi

Aby ustawić tryb odpowiedzi, wybierz jedną z następujących możliwości:

- Jeżeli chcesz, aby urządzenie HP OfficeJet odpowiadało na każdy faks automatycznie, sprawdź, czy uruchomiona jest funkcja **Auto Answer** (Odpowiadanie automatyczne). (Kiedy funkcja jest uruchomiona, świeci się dioda obok przycisku Auto Answer na panelu przednim. Wciśnij przycik Auto Answer, by ją włączyć lub wyłączyć.)
- Jeżeli chcesz odpowiadać na faksy ręcznie, wyłącz przycisk Auto Answer (Odpowiadanie automatyczne).

7

#### Wprowadzanie dzwonków do ustawień odpowiedzi

Te ustawienia informują urządzenie HP OfficeJet o tym, ile razy powinien zadzwonić dzwonek, zanim urządzenie odpowie. Aby ręcznie zmienić ustawienia ilości dzwonków, postępuj według opisanych poniżej kroków.

Aby móc skorzystać z tej funkcji, funkcja Auto Answer (Odpowiadanie automatyczne) musi być włączona. Kiedy dioda obok przycisku Auto Answer (Odpowiadanie automatyczne) jest włączona, funkcja jest uruchomiona. Wciśnij przycisk Auto Answer, by ją włączyć lub wyłączyć.

- 1 Wciśnij przycisk Menu.
- 2 Wciśnij 5, a następnie 3.
- 3 Po pojawieniu się napisu **Answer on Ring** (Odpowiedz na dzwonek), wciśnij ► by przesunąć się na pożądaną ilość dzwonków.
- 4 Po pojawieniu się pożądanej cyfry wciśnij przycisk ENTER.

#### Usuwanie i ponowne instalowanie oprogramowania urządzenia HP OfficeJet

Aby usunąć program, należy usunąć wszystkie pliki, odnoszące się do tego programu, nie tylko pliki, znajdujące się w konkretnym folderze programu.

*Nie* usuwaj po prostu plików programu z dysku twardego. Upewnij się, że zostały usunięte w odpowiedni sposób, przy użyciu narzędzia, dostarczonego w grupie programów urządzenia HP OfficeJet G Series.

- 1 Na pasku poleceń kliknij Start, wskaż Programs (Programy), wybierz urządzenie HP OfficeJet G Series, a następnie wybierz Uninstall Software (Deinstaluj oprogramowanie).
- 2 Postępuj według instrukcji na ekranie.
- 3 Jeżeli zostaniesz zapytany, czy chcesz usunąć pliki współużytkowane, kliknij No (Nie).

Jeżeli pliki zostałyby usunięte, inne programy, używające tych plików mogłyby działać nieprawidłowo.

- 4 Kiedy program skończy usuwać pliki, odłącz urządzenie HP OfficeJet i wznów pracę komputera.
- 5 Aby ponownie zainstalować program, włóż dysk CD-ROM urządzenia HP OfficeJet G Series do napędu CD-ROM komputera i postępuj zgodnie z pojawiającymi się instrukcjami.

Aby uzyskać więcej informacji zajrzyj do arkusza ze schematem instalacji, dostarczonego z urządzeniem HP OfficeJet.

AvPrn.book Page 8 Wednesday, January 26, 2000 3:52 PM

HP OfficeJet G Series

•

4

8

## Przegląd panelu przedniego

Z wielu funkcji można korzystać, uruchamiając je bądź z panelu przedniego, lub z oprogramowania HP OfficeJet G Series. Wybrana metoda może zależeć od pożądanej funkcji lub od tego, która forma jest w danej chwili bardziej odpowiednia.

Nawet, jeśli urządzenie HP OfficeJet nie jest podłączone do komputera (tryb, nazywany także pracą wolnostojącą), można korzystać z panelu przedniego do wykonywania zadań faksowania i kopiowania. Przy użyciu przycisków panelu przedniego i systemu menu można przeprowadzać wiele ustawień. W zależności od modelu wygląd panelu przedniego może się nieco różnić w następujących aspektach:



Część 2-Przegląd panelu przedniego

#### 9

Poster (Plakat).

AvPrn.book Page 10 Wednesday, January 26, 2000 3:52 PM

HP OfficeJet G Series

 $\bullet$ 

۲

4

10

Część 2–Przegląd panelu przedniego

## Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet z komputerem

Po podłączeniu urządzenia HP OfficeJet do komputera można przeprowadzać operacje z panelu przedniego lub z oprogramowania urządzenia HP OfficeJet G Series na pulpicie Windows. Oprogramowanie oferuje szersze możliwości i łatwość w używaniu.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do instrukcji Onscreen Guide. Aby uzyskać dostęp do przewodnika, przejdź do okna szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Onscreen Guide (Instrukcja obsługi na ekranie monitora).

#### Przegląd okna szybkiego dostępu

W modelu z faksem okno szybkiego dostępu automatycznie pojawi się w komputerze po załadowaniu automatycznego podajnika papieru (ADF). We wszytkich modelach szybki dostęp można uzyskać, korzystając ze skrótu z panelu sterowania lub z menu Start systemu Windows. Aby uruchomić szybki dostęp:

- Kliknij dwa razy na skrót do panelu Windows, lub
- Na linii poleceń Windows kliknij **Start**, wskaż **Programs** (Programy), wybierz **HP OfficeJet G Series**, a następnie wybierz **HP Director** (Szybki dostęp HP).

Poniżej ukazane są niektóre funkcje, dostępne z szybkiego dostępu.



Kliknij prawym przyciskiem, by uzyskać często używane Skanowanie bezpośrednio ustawienia skanowania, kopiowania lub faksowania. do wiadomości e-mail.

Część 3-Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet z komputerem

11

#### Przegląd okna statusowego

Okno statusowe jest podobne do wyświetlacza, znajdującego się na panelu przednim urządzenia HP OfficeJet. Opisane są w nim aktualne ustawienia urządzenia HP OfficeJet i jest ono zawsze dostępne przez ikonę statusową w okienku systemowym Windows (prawy dolny róg paska zadań Windows). Jedno z domyślnych ustawień urządzenia HP OfficeJet przekazuje do komputera polecenie automatycznego wyświetlania okna statusowego, jeżeli istnieje jakikolwiek komunikat do przekazania, na przykład że w urządzeniu HP OfficeJet nie ma papieru.

W zależności od aktualnego stanu urządzenia HP OfficeJet w okienku systemu Winows będą się pojawiać różne ikony. Kliknij prawym przyciskiem na ikonę, przedstawiającą szybkie menu, pozwalające na wyświetlenie okna statusowego lub zamknięcie oprogramowania HP OfficeJet.

#### Zmiana ustawień oprogramowania urządzenia HP OfficeJet

Ustawienia oprogramowania określają, kiedy i w jaki sposób pojawia się okno szybkiego dostępu i okno statusowe. Możesz zmienić również inne ustawienia.

1 W oknie szybkiego dostępu kliknij **Settings** (Ustawienia), a następnie wybierz **Director Settings** (Ustawienia szybkiego dostępu).

Pojawi się okno dialogowe Director Settings (Ustawienia szybkiego dostępu) z widoczną kartą Software (Oprogramowanie).

2 W każdej z trzech kart przeprowadź odpowiednie ustawienia.

Użyj niniejszej karty, by zmienić zwyczaje szybkiego dostępu i okna statusowego.

HP Image Editor (Edytor Obrazów HP) jest ustawieniem domyślnym. Użyj niniejszej karty, by zmienić domyślny wybór.

Użyj tej karty, by zmienić program e-mail, używany przy funkcji Scan to E-mail (Skanuj do wiadomości e-mail).

Software	Mu Pietures	E M ST
JUILWAIE	My Pictures	E-Mail

Director Settings           Image: Automatically display Director when a document is loaded.								
Display animati	Display animation.							
Display ToolTip	08.							
Status Settings Automatically d Automatically d	Status Settings     ✓ Automatically display Status Window on errors.     ✓ Automatically display task status.							
OK	Cancel	Apply	Help					

3 Kliknij OK, by zachować zmiany.

Część 3-Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet z komputerem

#### Zmień "przyjacielską nazwę" komputera, używając urządzenia HP OfficeJet w sieci

Oprogramowanie urządzenia HP OfficeJet G Series pozwala na wybranie nazwy, kórej będziesz używał w stosunku do komputera. Używanie takiej nazwy jest praktyczne wtedy, kiedy chcesz rozpocząć skanowanie z panelu przedniego podłączonego do sieci urządzenia HP OfficeJet, co wymaga wybrania komputera, do którego ma być przeprowadzone skanowanie.

1 W oknie szybkiego dostępu kliknij **Settings** (Ustawienia), a następnie wybierz **Director Settings** (Ustawienia szybkiego dostępu).

Pojawi się okno dialogowe Director Settings (Ustawienia szybkiego dostępu) z widoczną kartą Software (Oprogramowanie).

2 W polu PC's Friendly Name (Przyjacielska nazwa komputera) wpisz nazwę, jakiej chcesz używać, a następnie kliknij OK.

Nazwa może obejmować do 32 znaków, łącznie z odstępami.

Część 3-Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet z komputerem

AvPrn.book Page 14 Wednesday, January 26, 2000 3:52 PM

HP OfficeJet G Series

14

4

•

Część 3-Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet z komputerem

## Uzyskiwanie pomocy

W niniejszym rozdziale znajdują się wskazówki na temat uzyskiwania informacji, dotyczących urządzenia.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do instrukcji Onscreen Guide. Aby uzyskać dostęp do przewodnika, przejdź do szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Onscreen Guide (Instrukcja obsługi na ekranie monitora).

#### Gdzie można uzyskać pomoc?

Informacje na temat sprzętu i instalacji:

- Zajrzyj do Plakatu z wykresem instalacji urządzenia HP OfficeJet G Series. Plakat instalacyjny jest dostępny w formie drukowanej i znajduje się w opakowaniu urządzenia.
- Zajrzyj do "Dodatkowe informacje dotyczące instalacji" w *Urządzenie HP OfficeJet G Series: Podstawowy podręcznik* oraz *Urządzenie HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*. Podstawowy podręcznik jest dostępny w formie drukowanej i znajduje się w opakowaniu urządzenia.

Informacje o oprogramowaniu:

- Jeżeli ta funkcja jest dostępna, kliknij na przycisk Help (Pomoc), pojawiający się w specyficznym polu dialogowym. Większość okien (czyli pól dialogowych) dostępnych w oprogramowaniu urządzenia HP OfficeJet posiada temat Help (Pomoc), gdzie w przedstawiających się oknach można otrzymać pomoc.
- Zajrzyj do: Urządzenie HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide.
- Zajrzyj do rozdziału "Rozwiązywanie problemów". Aby uzyskać dostęp do "Pomocy w rozwiązywaniu problemów" przewodnika, przejdź do okna szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Troubleshooting Help (Pomoc w rozwiązywaniu problemów). Dostęp do "Pomocy w rozwiązywaniu problemów" można również uzyskać po wciśnięciu przycisku Help (Pomoc), pojawiającego się przy niektórych komunikatach o błędzie.

Informacje o właściwościach:

- Uruchom Przegląd produktu urządzenia HP OfficeJet G Series. Aby uzyskać dostęp do
  przeglądu, przejdź do okna szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Product Tour
  (Przegląd urządzenia). Po pojawieniu się pola dialogowego Product Tour (Przegląd
  urządzenia) włóż dysk CD urządzenia HP OfficeJet G Series do napędu CD-ROM
  komputera i kliknij Search (Szukaj).
- Zajrzyj do: Urządzenie HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide.

Część 4–Uzyskiwanie pomocy

AvPrn.book Page 16 Wednesday, January 26, 2000 3:52 PM

HP OfficeJet G Series

-•

۲

4

16

Część 4–Uzyskiwanie pomocy

# Ładowanie papieru lub arkuszy foliowych lub ładowanie oryginałów

Urządzenie jest zaprojektowane tak, aby można było drukować kopie na różnego rodzaju arkuszach foliowych lub na arkuszach papieru różniących się rodzajem, wymiarami i garmażem. Jednakże należy pamiętać o wybraniu odpowiedniego papieru i o sprawdzeniu, czy nie jest on zniszczony.

Oryginały w urządzeniu umieszczone są bezpośrednio na szybie. W urządzeniu z faksem można je również umieszczać w automatycznym podajniku dokumentów (ADF).

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do instrukcji Onscreen Guide. Aby uzyskać dostęp do przewodnika, przejdź do szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Onscreen Guide (Instrukcja obsługi na ekranie monitora).

#### Do tacy wejściowej załaduj papier o rozmiarach letter, legal lub A-4

Aby uzyskać jak najlepsze efekty należy przy każdej zmianie rodzaju papieru zmieniać też jego ustawienia. W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Nastawianie rodzaju papieru".

1 Wyciągnij tacę dolną (wejściową) i przesuń prowadnice szerokości i długości papieru do jak najszerszej pozycji.



- 2 Uderz plik arkuszy papieru o płaską powierzchnię tak, aby wyrównać jego krawędzie, następnie sprawdź następujące właściwości papieru:
  - Upewnij się, że nie jest on podarty, zakurzony, pomarszczony lub pofałdowany i czy jego krawędzie nie są pogięte.
  - Upewnij się, czy w stosie papieru znajdują się arkusze tego samego rodzaju i tych samych rozmiarów, o ile nie jest to papier do wykonywania kopii fotograficznych.

 $(\mathbf{\Phi})$ 

- 3 Włóż papier do tacy wejściowej stroną do zadrukowania w dół i nagłówkiem do przodu, aż do oporu.
- 4 Przesuń prowadnice długości i szerokości papieru tak, aby zatrzymały się na krawędziach papieru i upewnij się, że stos papieru leży płasko w tacy wejściowej i znajduje się pod prowadnicy długości.



5 Wsuń z powrotem tacę wejściową aż do oporu.



6 Aby zabezpieczyć papier przed ewentualnym wypadaniem z tacy, wysuń podpórkę tacy wyjściowej.



#### Przeczytaj rady, dotyczące ładowania specyficznych rozmiarów papieru

Następny rozdział zawiera wskazówki, dotyczące ładowania określonych rodzajów papieru i folii. Aby uzyskać jak najlepsze rezultaty należy po każdej zmianie rodzaju papieru zmieniać też jego ustawienia. W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Nastawianie rodzaju papieru".

#### Papier HP

- Papier typu HP Premium Inkjet Paper: Znajdź szarą strzałkę, wskazującą stronę nie przeznaczoną do druku i włóż papier stroną ze strzałką w górę.
- Papier typu HP Premium Photo Paper: Włóż stroną błyszczącą (do zadrukowania) w dół. W tacy wejściowej powinno się znajdować zawsze co najmniej pięć arkuszy. Papier do wydruków fotograficznych można umieścić nas stosie papieru zwykłego w tacy wejściowej.
- Papier typu HP Premium Plus Photo Paper: W tacy wejściowej powinno się znajdować zawsze co najmniej pięć arkuszy. Papier do wydruków fotograficznych można umieścić nas stosie papieru zwykłego w tacy wejściowej.
- Fiolie typu HP Premium lub Premium Rapid-Dry Inkjet Transparency Film: Włóż folię tak, aby biały pasek foliowy ze strzałką i logiem HP znajdował się na górze od strony drukarki.
- Naprasowywanki typu HP Iron-On T-Shirt Transfers: Zupełnie wyprostuj arkusz przed jego użyciem; nie załadowuj pozwijanych arkuszy. (Aby zabezpieczyć arkusze przed zwijaniem się należy je przechowywać w oryginalnym opakowaniu, wyjmując je tuż przed ich użyciem.) Ręcznie wkładaj pojedyncze arkusze stroną nie zadrukowaną w dół (niebieskim paskiem w dół).
- Papier typu HP Greeting Card, Glossy Greeting Card lub Textured Greeting Card Paper: Włóż mały stos papieru typu HP Greeting Card Paper stroną do zadrukowania w dół do tacy wejściowej, aż do oporu.
- Naklejki typu HP Restickable Inkjet Stickers: Włóż arkusze do tacy wejściowej stroną do zadrukowania (stroną z naklejką) w dół.

#### Papier o formacie legal

Nawet, jeżeli prowadnica długości papieru jest zupełnie rozciągnięta, sprawdź, czy taca wejściowa jest zupełnie wsunięta.

#### Naklejki (tylko do drukowania)

- Zawsze używaj arkuszy naklejek o formacie letter lub A-4, zaprojektowanych do atramentowych urządzeń firmy HP (np. Avery Inkjet Labels) i upewnij się, że od daty produkcji upłynęło mniej niż dwa lata.
- Przewertuj stos naklejek aby się upewnić, że strony nie są posklejane.
- Umieść stos arkuszy z naklejkami na normalnym stosie papieru w tacy wyjściowej stroną do zadrukowania w dół. Nie wkładaj arkuszy pojedynczo.

#### Karty pocztowe (tylko do drukowania)

Włóż mały stos kart pocztowych stroną do drukowania w dół do tacy wejściowej, aż do oporu. Wyrównaj karty pocztowe do prawej strony tacy wejściowej, przesuń prowadnicę szerokości w górę do lewej strony kart i przesuń prowadnicę długości do oporu.

#### Papier ciągły (wstęga) (tylko do drukowania)

Papier ciągły, czyli wstęga jest znany również jako papier komputerowy lub składany w "Z".

• Przed załadowaniem wstęgi należy wyjąć inny papier z tacy wejściowej, a następnie podnieść tacę wyjściową ponad uchwyt po prawej stronie.



- Jeżeli nie używasz papieru HP, użyj papieru o gramażu 75 g/m<sup>2</sup>, i przewertuj papier przed jego załadowaniem.
- Sprawdź, czy stos wstęgi zawiera co najmniej pięć arkuszy.
- Ostrożnie oderwij perforowane paski krawędzi z obu stron stosu papieru, jeżeli tam się znajdują, i rozłóż i złóż ponownie papier aby upewnić się, czy strony nie są posklejane.
- Włóż papier do tacy wejściowej tak, aby wolna krawędź znajdowała się na górze stosu. Włóż pierwszą krawędź do tacy wejściowej, aż do oporu.

#### Ładowanie kopert do tacy wejściowej (tylko do drukowania)

Istnieją dwa sposoby postępowania z kopertami w urządzeniu HP OfficeJet. *Nie* używaj błyszczących lub powlekanych kopert, posiadających spinki lub okienka.

• Jeżeli chcesz wydrukować jedną kopertę, skorzystaj z podajnika na koperty. Wsuń kopertę do podajnika na koperty, umieszczonego po prawej stronie z tyłu tacy wyjściowej tak, aby zagięcie znajdowało się na górze po lewej stronie, aż do oporu.



 $(\mathbf{0})$ 

HP OfficeJet G Series

• Jeżeli chcesz wydrukować więcej kopert, wyjmij papier z tacy wyjściowej, a następnie wsuń stos kopert do tacy tak, aby zagięcia kopert znajdowały się na górze po lewej stronie (stroną do drukowania w dół), aż do oporu.







#### Nastawianie rodzaju papieru

Po załadowaniu papieru lub folii do jednostki określ rodzaj załadowanego papieru. Zmieniaj te ustawienia za każdym razem, kiedy zmieniasz rodzaj papieru lub folii.

Określone rodzaje papieru do kopiowania są niezależne od ustawień papieru do drukowania.

Aby uzyskać dodatkowe informacje zajrzyj do "Recommended paper-type settings for copying" lub "Recommended paper-type settings for printing" w instrukcji Onscreen Guide.

#### Aby przeprowadzić ustawienia przyszłych zadań kopiowania

Wybierz jedno z następujących rozwiązań:

- Wciśnij **Paper Type** (Rodzaj papieru) na panelu przednim. Wciskaj ▶, dopóki nie pojawi się odpowiedni rodzaj. Wciśnij **ENTER**, by potwierdzić wyświetlony rozmiar papieru.
- W oknie szybkiego dostępu kliknij **Settings** (Ustawienia), a następnie wybierz **Copy Settings** (Ustawienia kopiowania). Pojawi się karta Settings (Ustawienia). W oknie **Paper Type** (Rodzaj papieru) wybierz odpowiedni rodzaj, a następnie kliknij **Save Configuration** (Zachowaj konfigurację).

#### Aby przeprowadzić ustawienia przyszłych zadań drukowania

Wybierz jedno z następujących rozwiązań:

- Aby przeprowadzić ustawienia przyszłych zadań drukowania, przejdć do okna szybkiego dostępu, kliknij Settings (Ustawienia) i wybierz Print Settings (Ustawienia drukowania).
   Pojawi się karta Settings (Ustawienia). W oknie Paper Type (Rodzaj papieru) wybierz odpowiedni rodzaj, a następnie kliknij OK.
- Aby przeprowadzić ustawienia aktualnego zadania drukowania otwórz plik, który chcesz drukować. Z menu File (Plik) wybierz Print (Drukuj), Print Setup (Ustawienia drukowania) lub Page Setup (Ustawienia strony). Sprawdź, czy wybraną drukarką jest HP OfficeJet G Series, a następnie kliknij Properties (Właściwości), Options (Opcje), Printer Setup (Ustawienia drukarki) lub Printer (Drukarka). Pojawi się karta Setup (Ustawienia). W oknie Paper Type (Rodzaj papieru) wybierz odpowiedni rodzaj, a następnie kliknij OK.

#### Ładowanie oryginałów na szybę

Oryginały można opracowywać, umieszczając je na szybie.

- 1 Podnieś pokrywę i sprawdź, czy szyba jest czysta.
  - Aby uzyskać dodatkowe informacje zajrzyj do "Clean the glass" w instrukcji Onscreen Guide.
- 2 Umieść oryginał zadrukowaną stroną w dół i tak, aby górna krawędź była umieszczona wzdłuż zielonej linii oraz wyrównaj prawy górny róg oryginału do wierzchołka białej strzałki, znajdującej się na końcu zielonej linii.

Jeżeli kopiujesz fotografię, umieść krótką krawędź fotografii wzdłuż zielonej linii.

Jeżeli przeprowadzasz kopiowanie z folii (to znaczy, że oryginał jest wydrukowany na folii), umieść na folii biały arkusz papieru.



3 Zamknij pokrywę.

## Ładowanie oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)

Używając ADF (tylko w modelu z faksem) należy mieć na uwadze następujące wskazówki:

- Aby zapobiec zacinaniu się papieru, należy używać tylko papieru zwykłego o gramażu 60-90 g/m<sup>2</sup> lub papieru HP Premium Inkjet. Należy również używać oryginałów o formacie letter, A-4 lub legal.
- Aby uniknąć zacinania się papieru nie należy wkładać kolorowych oryginałów, wydrukowanych na kolorowej drukarce laserowej, fotografii ani kopii na papierze fotograficznym, folii, etykiet, kopet ani papieru powlekanego, na przykład papierów błyszczących.
- Przy użyciu ADF można kopiować i faksować dokumenty o formacie *legal*, nie można ich jednak skanować.
- Można załadować maksymalnie 30 arkuszy oryginałów, używając papieru o wymiarach letter lub A-4.

#### Opracowywanie oryginałów tylko formatu letter lub A-4

Jeżeli opracowywane są *tylko* oryginały w formacie letter lub A-4, należy postępować według poniższych instrukcji.

1 Podnieś pokrywę i sprawdź, czy szyba jest czysta.

Aby uzyskać dodatkowe informacje zajrzyj do "Clean the glass" w instrukcji Onscreen Guide.

- 2 Zamknij pokrywę.
- 3 Umieść oryginały w ADF zadrukowaną stroną do tyłu, górną stroną w prawo (bocznie).
- 4 Wyrównaj papier do prawej krawędzi ADF.
- 5 Wyrównaj prowadnicę papieru do długości oryginałów.



Umieszczaj tylko oryginały o formacie letter lub A-4, choć dołączona jest taca formatu legal.

#### Opracowywanie oryginałów formatu legal lub mieszanych

Jeżeli zamierzasz kopiować lub faksować oryginały w formacie legal, postępuj według poniższych wskazówek, by zainstalować i używać tacy typu legal. Papier formatu legal jest używany tradycyjnie tylko w USA.

#### Aby zainstalować tacę

Wsuń tacę o formacie legal do podpórki *przedniej* tacy na papier, umocowanej na pokrywie podajnika ADF.



#### Aby używać ADF

1 Podnieś pokrywę i sprawdź, czy szyba jest czysta.

Aby uzyskać dodatkowe informacje zajrzyj do "Clean the glass" w instrukcji Onscreen Guide.

- 2 Zamknij pokrywę.
- 3 Umieść *wszystkie* oryginały do tacy o formacie legal stroną zadrukowaną do tyłu, górną stroną dokumentu w dół.
- 4 Wyrównaj papier do lewej krawędzi tacy legal.



W trakcie opracowywania oryginałów, które były załadowane poziomo do tacy ADF możesz zauważyć, że w czasie ich opracowywania część wystaje na zewnątrz spod pokrywy i że powstają krótkie pauzy. Jest to normalne zjawisko.

#### Unikanie zacinania się papieru

Aby zapobiec zacinaniu się papieru usuwaj często papieru z tacy wyjściowej. Pojemność tacy wyjściowej zależy od rodzaju papieru i ilości używanego atramentu. W celu uzyskania dodatkowych informacji na temat pojemności tacy wyjściowej zajrzyj do "Informacje techniczne". Aby uzyskać pomoc przy usuwaniu zaciętego papieru, zajrzyj do "Pomocy w rozwiązywaniu problemów", dostępnej z okna szybkiego dostępu.

AvPrn.book Page 26 Wednesday, January 26, 2000 3:52 PM

HP OfficeJet G Series

•

Część 5-Ładowanie papieru lub arkuszy foliowych lub ładowanie oryginałów



 $igodoldsymbol{\Theta}$ 

### Korzystanie z funkcji drukowania



Większość ustawień jest automatycznie wykonywana w programie, z którego przeprowadza się drukowanie lub przy pomocy technologii ColorSmart firmy HP. Ustawienia ręczne przeprowadza się jedynie wtedy, kiedy zmieniana jest jakość drukowania, drukowanie jest przeprowadzane na specyficznym rodzaju papieru lub folii lub przy korzystaniu ze specjalnych funkcji, jak drukowanie dwustronne.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do instrukcji Onscreen Guide. Aby uzyskać dostęp do przewodnika, przejdź do szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Onscreen Guide (Instrukcja obsługi na ekranie monitora).

#### Rozpoczęcie zadania drukowania

Aby rozpocząć zadanie drukowania z używanego programu w celu utworzenia dokumentu postępuj według poniższych instrukcji.

1 Załaduj tacę wejściową odpowiednim papierem.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Ładowanie papieru lub arkuszy foliowych lub ładowanie oryginałów".

2 W menu File (Plik) programu wybierz Print (Drukuj).

Na ekranie pojawi się pole dialogowe Print (Drukuj).

Część 6–Korzystanie z funkcji drukowania

3 Upewnij się, że wybraną drukarką jest HP OfficeJet G Series (lub "przyjacielska nazwa", która jej została przydzielona).

Aby uzyskać dodatkowe informacje zajrzyj do "Select a printer" w instrukcji Onscreen Guide.

Print			? ×	
Printer				
<u>N</u> ame:	IP OfficeJet G Series Printer		Properties	
Status: Type: Where: Comment:	Idle HP OfficeJet G Series Printer DOT4_001		Print to file	Wybierz HP OfficeJet G Series Printer.
Page range	nane C Selection	Copies Number of <u>c</u> opies:		
C Pages: Enter page r	numbers and/or page ranges		🔽 Colla <u>t</u> e	
Print what:	y commas. For example, 1,3,5–12	Print:		
Options		OK OK	Cancel	

Jeżeli zechcesz zmienić ustawienia, kliknij przycisk, by uzyskać dostęp do pola dialogowego Printer Properties (Właściwości drukowania) urządzenia HP OfficeJet G Series. W zależności od programu, przycisk może nosić nazwę Properties (Właściwości), Options (Opcje), Printer Setup (Ustawienia drukowania) lub Printer (Drukarka), kliknij kartę Setup (Ustawienia) i wybierz odpowiednie opcje zadania drukowania. Kliknij OK, by zamknąć pole dialogowe.

4 Kliknij **OK**, by zamknąć pole dialogowe, a następnie kliknij **Print** (Drukuj), by rozpocząć drukowanie.

### Korzystanie z funkcji skanowania



Aby móc korzystać z funkcji skanowania, urządzenie HP OfficeJet i komputer muszą być podłączone.

Skanowanie jest procesem przekształcania tekstu i obrazów do formatu elektronicznego w komputerze, tak, aby można było korzystać z przekształconych pozycji do celów profesjonalnych i prywatnych.

- Korzystanie do celów profesjonalnych: Skanowanie tekstu przeczytanego artykułu
  i przenoszenie go do edytora tekstowego tak, aby można było zacytować ten tekst
  w sprawozdaniu. Załączanie zdjęć produktów do broszur. Umieszczanie loga firmy na
  wizytówkach, które drukujesz sam.
- Wykorzystanie do celów prywatnych: Skanowanie zdjęć dzieci i używanie tych zdjęć na kartach z pozdrowieniami (lub przesyłanie ich pocztą elektroniczną prarodzicom).
   Zachowywanie prywatnych lub firmowych fotografii na dysku i przechowywanie ich w bezpiecznym miejscu.

Skanować można niemalże wszystko, na przykład:

- Fotografie do wysyłania lub umieszczania w dokumentach.
- Artykuły z czasopism do zachowania w komputerze.
- Dokumenty tekstowe, by uniknąć ich przepisywania.
- Obiekty trójwymiarowe (uważając, by nie porysować szyby) do umieszczania w katalogach i na ulotkach.

Część 7–Korzystanie z funkcji skanowania

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do instrukcji Onscreen Guide. Aby uzyskać dostęp do przewodnika, przejdź do okna szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Onscreen Guide (Instrukcja obsługi na ekranie monitora).

#### Rozpoczęcie skanowania

Proces skanowania można rozpocząć z komputera lub z urządzenia HP OfficeJet. Poszczególne kroki różnią się w zależności od tego, czy komputer i urządzenie HP OfficeJet są połączone bezpośrednio, czy znajdują się w sieci, oraz czy oryginał załadowany jest do podajnika ADF, czy umieszczony na szybie.

## Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet podłączonego bezpośrednio do komputera

Proces skanowania można rozpocząć z komputera lub z urządzenia HP OfficeJet.

#### Aby to przeprowadzić z urządzenia HP OfficeJet

Włóż oryginał.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Ładowanie oryginałów na szybę" lub "Ładowanie oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)".

- 2 Wybierz jedno z następujących rozwiązań:
  - Jeżeli chcesz przejrzeć zeskanowany dokument, wciśnij kilka razy Scan To (Skanuj do), aż do pojawienia się w wyświetlaczu panelu przedniego polecenia Scan Single Page (Skanuj pojedynczą stronę), a następnie wciśnij Start Scan (Rozpocznij skanowanie). Urządzenie HP OfficeJet zeskanuje dokument, a następnie zeskanowany obraz pojawi się w edytorze obrazów HP.



 Jeżeli chcesz przesłać zeskanowany dokumnet do określonego programu, wciśnij kilka razy Scan To (Saknuj do), dopóki w wyświetlaczu panelu przedniego nie pojawi się odpowiedni program, a następnie wciśnij Start Scan (Rozpocznij skanowanie). Urządzenie HP OfficeJet zeskanuje dokument, otworzy odpowiedni program i przedstawi zeskanowany obraz w tym programie.

Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji, dostępnych z listy **Scan To** (Skanuj do), zajrzyj do rozdziału "Edit the Scan To list" w instrukcji Onscreen Guide.

#### Aby to przeprowadzić z komputera

1 Włóż oryginał.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do rozdziału "Ładowanie oryginałów na szybę" lub "Ładowanie oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)".

2 W oknie szybkiego dostępu kliknij Scan (Skanuj).



- 3 Jeżeli oryginał załadowany jest do podajnika ADF, po pojawieniu się pola dialogu Scan from Automated Document Feeder (Skanuj z automatycznego podajnika dokumentów), wybierz jedną z następujących możliwości:
  - Aby zeskanować oryginał i przesłać go bezpośrednio do określonego celu, przejdź do listy Scan To (Skanuj do) i wybierz odpowienie przeznaczenie. W oknie Image Type (Rodzaj obrazu) wybierz odpowiedni rodzaj, a następnie kliknij OK.
  - Aby zeskanować oryginał i przejrzeć każdą stronę, kliknij Preview each page (Przeglądaj każdą stronę), a następnie kliknij OK.

Jeżeli korzystałeś z podajnika ADF i wybrałeś skanowanie wszystkich stron, urządzenie HP OfficeJet zeskanuje oryginały i wyśle je do wybranego miejsca przeznaczenia.

Jeżeli używałeś podajnija ADF i wybrałeś skanowanie pojedynczej strony, urządzenie HP OfficeJet zeskanuje dokument, a zeskanowany obraz pojawi się w oknie skanowania. Jeżeli chcesz kontynuować pojedyncze skanowanie następnych stron, w oknie skanowania kliknij polecenie Scan Next Page (Skanuj następną stronę). Można również kliknąć na Scanning tips (Rady dotyczące skanowania), by uzyskać więcej informacji na temat korzystania z funkcji skanowania.

Jeżeli korzystasz z szyby, urządzenie HP OfficeJet zeskanuje dokument, a następnie zeskanowany obraz pojawi się w oknie skanowania tak, aby można go było wydrukować, zachować lub przesłać do określonego programu. Można również kliknąć na Scanning tips (Rady dotyczące skanowania), by uzyskać więcej informacji na temat korzystanie z funkcji skanowania.

Część 7–Korzystanie z funkcji skanowania

31

#### Korzystanie z urządzenia HP OfficeJet w sieci

Proces skanowania można rozpocząć z urządzenia HP OfficeJet lub z komputera.

#### Aby to przeprowadzić z urządzenia HP OfficeJet

1 Włóż oryginał.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do rozdziału "Ładowanie oryginałów na szybę" lub "Ładowanie oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)".

2 Wciśnij kilka razy przycisk **Scan To** (Skanuj do), dopóki w wyświetlaczu panelu przedniego nie pojawi się nazwa twego komputera, a następnie wciśnij **Start Scan** (Rozpocznij skanowanie).



Urządzenie HP OfficeJet zeskanuje dokument, a następnie przedstawi go w edytorze obrazów HP wybranego komputera.

Aby uzyskać więcej informacji na temat używania specyficznej nazwy komputera, zajrzyj do rozdziału "Zmień "przyjacielską nazwę" komputera, używając urządzenia HP OfficeJet w sieci".

#### Aby to przeprowadzić z komputera

1 W oknie szybkiego dostępu kliknij Scan (Skanuj).



Część 7–Korzystanie z funkcji skanowania

- 2 Kiedy pojawi się okno dialogowe Network Scan Setup (Ustawienie skanowania sieciowego), wybierz jedno z następujących rozwiązań:
  - Aby zeskanować oryginał i przesłać go bezpośrednio do określonego celu, przejdź do listy Scan To (Skanuj do) i wybierz odpowienie przeznaczenie. W oknie Image Type (Rodzaj obrazu) wybierz odpowiedni rodzaj, a następnie kliknij OK.
  - Aby zeskanować oryginał i przejrzeć każdą stronę, kliknij Preview each page (Przeglądaj każdą stronę), a następnie kliknij OK.

Pojawi się okno dialogowe Scan Reservation (Zarezerwowanie skanera) i program skanowania tymczasowo zarezerwuje urządzenie HP OfficeJet do skanowania.

3 Przejdź do urządzenia HP OfficeJet i załaduj oryginał.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do rozdziału "Ładowanie oryginałów na szybę" lub "Ładowanie oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)".

- 4 Wybierz jedno z następujących rozwiązań:
  - Aby kontynuować skanowanie z urządzenia HP OfficeJet, wciśnij Start Scan (Rozpocznij skanowanie). Jeżeli nie wybrałeś Przeglądania każdej strony, urządzenie HP OfficeJet zeskanuje oryginał, a wynik skanowania prześle do wybranego celu.
  - Aby kontynuować skanowanie z komputera, przejdź do pola dialogu Scan Reservation (Rezerwacja skanowania) i kliknij Scan Now (Skanuj teraz).

Jeżeli użyłeś szyby albo podajnika ADF i wybrałeś Przeglądanie każdej strony, urządzenie HP OfficeJet zeskanuje pierwszą (lub jedyną) stronę oryginału, a następnie wyświetli ją w oknie Scan (Skanowanie), gdzie możesz ją edytować, zapisać albo wysłać do programu.

5 Jeżeli użyłeś podajnika ADF, a chcesz zeskanować następne strony, kliknij Scan Next Page (Skanuj następną stronę), kiedy będziesz gotowy do kontynuacji.

Część 7–Korzystanie z funkcji skanowania

AvPrn.book Page 34 Wednesday, January 26, 2000 3:52 PM

HP OfficeJet G Series

•

4

Część 7-Korzystanie z funkcji skanowania

34

### Korzystanie z funkcji kopiowania



Korzystając z urządzenia HP OfficeJet możesz:

- Wykonywać wysokiej jakości kolorowe i czarno-białe kopie przy wykorzystaniu różnych rodzajów i rozmiarów papieru, łącznie z naprasowywankami.
- Zwiększać i zmniejszać rozmiary wykonywanych kopii od 25 % do 400 % kopiowanego oryginału (zakres może się zmieniać w zależności od modelu).
- Wykonywać ciemniejsze lub jaśniejsze kopie, nastawiać intensywność koloru i określać jakość wykonywanych kopii.
- Korzystać ze specjalnych cyfrowych możliwości kopiowania do zwiększania i zmniejszania fotografii z urlopu (lub czegokolwiek innego) tak, aby można je było umieszczać na ścianie, wykonywać fotografie do portfeli dla członków rodziny, wykonywać kopie wysokiej jakości przy użyciu specjalnego papieru do kopii fotograficznych, lub kopiować na raporty folie tak, aby móc je zaprezentować swoim klientom.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do instrukcji Onscreen Guide. Aby uzyskać dostęp do przewodnika, przejdź do okna szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Onscreen Guide (Instrukcja obsługi na ekranie monitora).

Część 8–Korzystanie z funkcji kopiowania

#### Wykonywanie kopii

Kopie można wykonywać używając panelu przedniego jednostki, lub przy pomocy komputera. Wszystkie właściowści kopiowania są dostępne przy użyciu obu metod. Przy użyciu komputera niektóre właściwości kopiowania są łatwiej dostępne.

Wszytkie ustawinia kopiowania,wybrane na panelu przednim są ponownie przestawione po upłyniąciu *dwóch minut* po skończeniu przez urządzenie przeprowadzania zadania kopiowania, o ile nie zostaną one zachowane jako ustawienia domyślne. Ustawienia przeprowadzeone w polu dialogowym kopiowania oporgramowania są wznawiane *natychmiast* po zakończeniu zadania. (Ustawienia zmienione w polu dialogowym oprogramowania Copy Settings (Ustawienia kopiowania) pozostają aż do wprowadzenia następnych zmian. Aby uzyskać dodatkowe informacje zajrzyj do "Change settings for all future copy jobs" w instrukcji Onscreen Guide.)

#### Rozpoczęcie procesu z urządzenia HP OfficeJet

Aby rozpocząć zadanie z jednostki, postępuj według poniższych kroków.

1 Załaduj tacę wejściową odpowiednim papierem.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Ładowanie papieru lub arkuszy foliowych lub ładowanie oryginałów".

2 Jeżeli korzystasz z innego nośnika niż papier zwykły, wciśnij Paper Type (Rodzaj papieru), wciskaj ▶, dopóki nie pojawi się pożądany rodzaj, a następnie wciśnij ENTER, by go potwierdzić.

Aby uzyskać dodatkowe informacje zajrzyj do "Recommended paper-type settings for copying" w instrukcji Onscreen Guide.

3 Włóż oryginał.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Ładowanie oryginałów na szybę" lub "Ładowanie oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)".

**4** Jeżeli chcesz wykonać więcej kopii (ustawienie domyślne), wciśnij **Number of Copies** (Ilość kopii), a następnie użyj klawiatury cyfrowej, by wprowadzić ilość kopii.

Aby uzyskać dodatkowe informacje zajrzyj do "Set the number of copies" w instrukcji Onscreen Guide.

- 5 Zmień wszelkie inne możliwe ustawienia, jak zmniejszanie, zwiększanie lub specjalne właściwości.
- 6 Wciśnij Start Copy (Rozpocznij kopiowanie), Black (Czarno-białe) lub Color (Kolorowe).

#### Rozpoczęcie procesu z komputera

Aby rozpocząć zadanie z komputera, postępuj według poniższych kroków.

1 Załaduj tacę wejściową odpowiednim papierem.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Ładowanie papieru lub arkuszy foliowych lub ładowanie oryginałów".

2 Włóż oryginał.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Ładowanie oryginałów na szybę" lub "Ładowanie oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)". •

HP OfficeJet G Series



3 W oknie szybkiego dostępu kliknij Copy (Kopiowanie).

Pojawi się okno dialogowe kopiowania z widoczną kartą Settings (Ustawienia).

4 Zmień wszelkie inne możliwe ustawienia, takie jak zmniejszanie, zwiększanie lub specjalne właściwości.



5 Kliknij Start Copy (Rozpocznij kopiowanie).

#### Przerwanie kopiowania

Zadanie kopiowania możesz przerwać z urządzenia lub z komputera. Aby to przeprowadzić, wybierz jedno z następujących rozwiązań:

- Wciśnij przycisk Cancel (Anuluj) na panelu przednim.
- W oknie statusowym komputera kliknij Cancel (Anuluj).

Część 8-Korzystanie z funkcji kopiowania

AvPrn.book Page 38 Wednesday, January 26, 2000 3:52 PM

HP OfficeJet G Series

 $\bullet$ 

38

Część 8–Korzystanie z funkcji kopiowania

## Korzystanie z funkcji faksowania



Korzystając z urządzenia HP OfficeJet (tylko model faksowy) możesz:

- Wysyłać i przyjmować faksy na papierze i wysyłać faksy elektroniczne. Faks elektroniczny to plik wysyłany z komputera.
- Faksować dokumenty z automatycznego podajnika dokumentów (ADF) lub z szyby.
- Wysyłać i przyjmować kolorowe faksy. Jeżeli wysyłasz kolorowy faks, a urządzenie HP OfficeJet stwierdzi, że odbiorca posiada czarno-białą jednostkę faksową, urządzenie HP OfficeJet przerwie proces wysyłania i prześle faks w formie czarno-białej.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do instrukcji Onscreen Guide. Aby uzyskać dostęp do przewodnika, przejdź do okna szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Onscreen Guide (Instrukcja obsługi na ekranie monitora).

#### Uruchamianie potwierdzania faksów

Urządzenie HP OfficeJet jest nastawione tak, aby drukowało potwierdzenia tylko wtedy, kiedy wystąpił problem przy wysyłaniu lub przyjmowaniu faksu. Komunikat potwierdzający, że faks został wysłany jest krótko wyświetlany po każdym wysłaniu faksu na panelu przednim. Jeżeli chcesz otrzymywać na druku informacje o tym, że faksy zostały wysłane, *przed* wysłaniem jakiegokolwiek faksu, postępuj według niniejszych instrukcji.

#### Aby to przeprowadzić z panelu przedniego

- 1 Wciśnij przycisk Menu.
- 2 Wciśnij 3, a następnie 6.

Część 9-Korzystanie z funkcji faksowania

- **3** Po pojawieniu się polecenia **1. Automatic Reports Setup** (Ustawianie automatycznych potwierdzeń), wciśnij **ENTER**.
- 4 Wciskaj ►, dopóki nie pojawi się **Print Report Send Only** (Drukuj tylko potwierdzenia o wysłaniu).
- 5 Wciśnij ENTER, by to potwierdzić.

#### Aby to przeprowadzić z komputera

1 W oknie szybkiego dostępu kliknij **Settings** (Ustawienia), a następnie wybierz **Fax Settings** (Ustawienia faksu).

Pojawi się okno dialogowe Fax Settings (Ustawienia faksu) z widoczną kartą Reporting (Potwierdzanie).

2 Na liście Automatic Report Printing (Automatyczne drukowanie potwierdzeń) wybierz After a fax send (Po wysłaniu faksu), a następnie kliknij OK.

#### Wysyłanie faksu

Urządzenie HP OfficeJet umożliwia wysyłanie faksów w różnych konfiguracjach. To obejmuje:

- Wysyłanie faksów na papierze (przy użyciu panelu przedniego lub komputera).
- Wysyłanie faksów na papierze z komputerową stroną tytułową (przy użyciu komputera).
- Wysyłanie plików komputerowych z lub bez strony tytułowej (przy użyciu komputera).
- Wysyłanie komputerowej strony tytułowej jako pojedynczej strony faksowej (przy użyciu komputera).

#### Rozpoczynanie procesu w urządzeniu HP OfficeJet

Aby używać urządzenia HP OfficeJet do faksowania jednostek z ADF lub z szyby postępuj zgodnie z poniższymi instrukcjami.

1 Włóż oryginał.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Ładowanie oryginałów na szybę" lub "Ładowanie oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)".

- 2 Aby nastawić rozdzielczość, wciśnij **Resolution** (Rozdzielczość) tak, aby móc się poruszać w opcjach, a następnie wciśnij **ENTER**.
- 3 Wprowadź numer faksu lub kod szybkiego wybierania.
  - Aby wprowadzić normalną cyfrę, wybierz numer faksu na klawiaturze numerycznej. Wprowadź wszystkie numery, które wybrałbyś telefonując z normalnego aparatu.
  - Aby skorzystać z indywidualnego lub grupowego kodu szybkiego wybierania, wybierz Speed Dial (Szybkie wybieranie) i wprowadź kod. Jeżeli jest to jeden z dziesięciu pierwszych kodów szybkiego wybierania, możesz po prostu wcisnąć odpowiedni przycisk na klawiaturze do wybierania numerów przy pomocy jednego klawisza z lewej strony panelu przedniego. W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Set up speed dialing".
- 4 Wciśnij Start Fax (Rozpocznij faksowanie), Black (Czarno-białe) lub Color (Kolorowe).

#### Rozpoczynanie procesu z komputera

W niniejszym rozdziale opisany jest sposób faksowania z komputera przy użyciu szybkiego dostępu. W celu zyskania informacji na temat wysyłania faksów ze specyficznych programów, zajrzyj do "Rozpoczynanie procesu z programu".

1 Włóż oryginał.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Ładowanie oryginałów na szybę" lub "Ładowanie oryginałów do automatycznego podajnika dokumentów (ADF)".

2 W oknie szybkiego dostępu kliknij Fax (Faksowanie).



3 W oknie dialogowym Send Fax (Wysyłanie faksu) wprowadź numer faksu lub wybierz je z książki adresowej lub listy Recent Faxes (Najnowsze faksy), oraz wprowadź inne informacje o odbiorcy.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Zachowywanie często używanych numerów faksowych".

Address Book Select From	Fax To Itile Eirst Name Last Name Fax Number Voice Number Company Clear Entry Recent Faxes	Wprowadź informacje o odbiorcy lub, aby wysłać faks do ostatniego odbior- cy, kliknij <b>Recent Faxes</b> (Najnowsze faksy) i wybierz odbiorcę z listy.
Add To Include with Fax □ PC-Generated Cover Page	Add to List           Add to List         Name         Fax Number           Remove         Fax Number         Fax Number	Wybierz odpowiednią rozdzielczość. Wybierz kolor.
Edit Contents	Quality         Color         Log and Settings           © Standard         C Photo         © Black and White         Log and Settings           © Fine         C Color         Help           Send Fax Now         Send Fax Later         Preview Fax         Cancel	<ul> <li>Sprawdź, czy ta opcja jest wybrana.</li> </ul>
		<ul> <li>Tu kliknij, by rozpocząć faksowanie.</li> </ul>

4 Kliknij Send Fax Now (Wyślij faks teraz).

Część 9–Korzystanie z funkcji faksowania

41

#### Rozpoczynanie procesu z programu

Można faksować bezpośrednio z innych programów w oprogramowaniu, takich jak programy do przetwarzania tekstów lub arkusze kalkulacyjne.

- 1 Otwórz plik, który chcesz przefaksować.
- 2 W menu File (Plik) programu wybierz Print (Drukuj).
- 3 W polu dialogowym **Print** (Drukuj) wybierz jako drukarkę faks **HP OfficeJet G Series Fax** i kliknij **Print** (Drukuj).
- 4 W oknie dialogowym Send Fax (Wysyłanie faksu) wprowadź nazwisko i numer faksu lub wybierz je z książki adresowej lub listy Recent Faxes (Najnowsze faksy), oraz wprowadź inne informacje o odbiorcy.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Zachowywanie często używanych numerów faksowych".

Address Book	Fax To 	Last Name 2. Hember Compa Recent Faxes	UK N	Wprowadz informacje o odbiorcy lub, aby wysłać faks do ostatniego odbiorcy, kliknij Recent Faxes (Najnowsze faksy) i wybierz odbiorcę z listy.
Add To	Add to List Recipient	List Fax Nu	mber	<ul> <li>Wybierz odpowiednią rozdzielczość.</li> <li>Wybierz kolor.</li> </ul>
Edit Contents	Quality © Standard © Photo © Fine	Color Color Color	Log and Settings	<ul> <li>Jeżeli chcesz dołączyć dodatkowe strony, znajdujące się w jednostce, w tejez je</li> </ul>
	Send Fax Now Send Fax L	ater Preview Fax	Lancel	Tu kliknij, by rozpocząć faksowanie.

5 Kliknij Send Fax Now (Wyślij faks teraz).

#### Odbieranie faksów

W zaleśności od sposobu instalacji urządzenia HP OfficeJet można odbierać faksy w sposób automatyczny lub ręczny. W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do "Ustawianie trybu odpowiedzi".

Urządzenie HP OfficeJet jest nastawione automatycznie na drukowanie otrzymanych faksów. Jeżeli otrzymasz faks formatu legal, a rozmiar papieru w urządzeniu HP OfficeJet nie jest w tej chwili nastawiony na legal, jednostka automatycznie zmniejszy faks tak, aby pasował do rozmiaru załadowanego papieru.

#### Ręczne przyjmowanie faksów

Przed ręcznym przyjęciem faksu do urządzenia HP OfficeJet zalecamy usunąć wszelkie oryginały z ADF tak, aby nie zostały przypadkowo opracowane.

#### Aby to przeprowadzić z panelu przedniego

1 Sprawdź, czy funkcja Auto Answer (Odpowiadanie automatyczne) jest wyłączona.

Kiedy dioda obok przycisku Auto Answer (Odpowiadanie automatyczne) jest wyłączona, funkcja jest wyłączona. Wciśnij przycisk Auto Answer (Odpowiadanie automatyczne), by ją włączyć lub wyłączyć.

- 2 Kiedy urządzenie HP OfficeJet zadzwoni, podnieś słuchawkę telefonu, który jest na tej samej linii, co urządzenie HP OfficeJet.
- 3 Jeżeli usłyszysz tony faksowe, wciśnij Start Fax (Rozpocznij faksowanie), Black (Czarnobiałe) lub Color (Kolorowe) lub, jeżeli odbierasz zewnętrzny telefon (lub ten sam telefon, co urządzenie HP OfficeJet, ale nie podłączony do niego), wciśnij 1 2 3 na telefonie.
- 4 Po skończeniu odłóż słuchawkę.

#### Aby to przeprowadzić przy pomocy komputera

1 W oknie szybkiego dostępu kliknij Settings (Ustawienia), a następnie wybierz Fax Settings (Ustawienia faksu).



Pojawi się okno dialogowe Fax Settings (Ustawienia faksu) z widoczną kartą Reporting (Potwierdzanie).

2 Kliknij kartę Answering (Odpowiadanie).

Część 9-Korzystanie z funkcji faksowania

	Reporting	Receiving	Volume	Fax Forwarding
Ręczne przyjmowanie faksów.	Paper Fax Quality Phone Answering Automatic Automatic Answering Number of Rings to Answer this Distinc All Rings	g o Answer: 3 tive-Ring Pattern	Personal Inform	ation Answering
			ОК С	ancel Help

3 W polu Phone answering (Przyjmowanie telefonów) wybierz Manual (Ręczne).

- 4 Po skończeniu kliknij OK.
- 5 Kiedy urządzenie HP OfficeJet zadzwoni, podnieś słuchawkę telefonu, który jest na tej samej linii, co urządzenie HP OfficeJet.
- 6 Jeżeli usłyszysz tony faksowe, wciśnij Start Fax (Rozpocznij faksowanie), Black (Czarnobiałe) lub Color (Kolorowe) lub, jeżeli odbierasz zewnętrzny telefon (lub ten sam telefon, co urządzenie HP OfficeJet, ale nie podłączony do niego), wciśnij 1 2 3 na telefonie.
- 7 Po skończeniu odłóż słuchawkę.

#### Zachowywanie często używanych numerów faksowych

Istnieją dwa sposoby zachowywania często używanych numerów faksowych. Można określić kody, które mogą być używane przy szybkim wybieraniu z panelu przedniego, albo można zachować numery w książce adresowej, by móc z nich korzystać z oprogramowaniem.

Aby uzyskać więcej informacji na temat instalacji szybkiego wybierania, zajrzyj do rozdziału "Save frequently used fax numbers" w instrukcji Onscreen Guide.

Część 9-Korzystanie z funkcji faksowania

# 10

### Pomoc techniczna i gwarancja

Niniejszy rozdział zawiera informacje o gwarancjach, udzielanych przez firmę Hewlett-Pacakrd.

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do instrukcji Onscreen Guide. Aby uzyskać dostęp do przewodnika, przejdź do szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Onscreen Guide (Instrukcja obsługi na ekranie monitora).

#### Korzystaj z pomocy technicznej firmy Hewlett-Packard

Ježeli nie potrafisz znaleźć odpowiedzi na określone pytanie w wydrukowanej lub elektronicznej dokumentacji, dostarczonej razem z produktem, możesz skontaktować się z pomocą techniczną firmy HP, której adresy są wymienione na następnych stronach. Niektóre usługi serwisowe są dostępne jedynie w Stanach Zjednoczonych i Kanadzie, inne natomiast są świadczone w wielu krajach na całym świecie. Jeżeli numer twojego punktu usługowego nie jest wymieniony w twoim kraju, skontaktuj się z najbliższym autoryzowanym sprzedawcą firmy HP.

#### Internet

Jeżeli posiadasz dostęp do internetu, możesz uzyskać pomoc w witrynie WWW firmy HP pod adresem:

www.hp.com/go/all-in-one

Tu można uzyskać informacje dotyczące pomocy technicznej, dostaw i zamówień, rady dotyczące projektów oraz zalecenia dotyczące doskonalenia urządzenia tak, aby można je było wykorzystywać w jak najszerszym zakresie.

#### HP Customer Support

Do urządzenia HP OfficeJet może być dołączone oprogramowanie, pochodzące od innych firm. Jeżeli wystąpią problemy związane z tymi programami, najlepszej pomocy technicznej mogą udzielić wykwalifikowani pracownicy tych firm. Jeżeli zaistnieje potrzeba skontaktowania się z pracownikami HP Customer Support, przed zatelefonowaniem należy uczynić opisane poniżej kroki.

- 1 Upewnij się, że:
  - **a** Urządzenie jest podłączone do zasilania i włączone.
  - b Wkłady drukujące są zainstalowane w odpowiedni sposób.
  - c Zalecany papier jest prawidłowo zainstalowany w tacy wejściowej.
- 2 Uruchom ponownie urządzenie, wyłączając je i włączając ponownie przy użyciu przycisku ON, umieszczonego na panelu przednim jednostki.
- 3 Aby uzyskać więcej informacji, zajrzyj do witryny WWW firmy HP.
- 4 Jeżeli problemy pojawiają się nadal i powstała potrzeba skontaktowania się z pracownikiem filii pomocy technicznej HP Customer Support:
  - Przygotuj sobie numer serii i numer identyfikacyjny serwisu. Aby wyświetlić numer identyfikacyjny serwisu na panelu
    przednim, wciśnij ENTER, a następnie jednocześnie przyciski Start Copy, Color (Rozpocznij kopiowanie, Kolorowe),
    dopóki nie pojawi się komunikat SERV ID: oraz numer w wyświetlaczu panelu przedniego.
  - Wydrukuj stronę testową.
  - Wykonaj kolorową kopię.
  - Przygotuj się na szczegółowe opisanie problemu.
- 5 Zadzwoń do punktu pomocy technicznej HP Customer Support. Kiedy dzwonisz, bądź w pobliżu jednostki.

#### Telefonowanie w Stanach Zjednoczonych w okresie gwarancyjnym

Od poniedziałku do piątku od godz. 6:00 do 22:00 oraz w soboty od godz. 9:00 do 16.00 standardowego czasu MST dzwoń pod numer (208) 323-2551. W okresie gwarancyjnym te usługi są darmowe, niemniej rozmowa telefoniczna jest płatna według taryf na daną odległość.

#### Telefonowanie w Stanach Zjednoczonych po okresie gwarancyjnym

Jeżeli okres gwarancji danego produktu się skończył, zadzwoń pod numer (800) 999-1148. Opłata za usługi telefoniczne zostanie potrącona z twojej karty kredytowej. W dni powszednie można telefonować również pod numer (900) 555-1500

Część 10–Pomoc techniczna i gwarancja

(2,50 USD za minutę) od godz. 6:00 do 22:00 MST, a w soboty od godz. 9:00 do 16.00 MST. Opłaty są pobierane tylko wtedy, kiedy zostaniesz połączony z pracownikiem technicznym. (Ceny i godziny świadczenia usług mogą się zmieniać bez uprzedzenia.)

#### Telefonowanie w innych krajach na świecie

Wymienione niżej numery telefoniczne są numerami, aktualnymi w chwili drukowania niniejszego podręcznika. Listę aktualnych numerów telefonicznych pomocy technicznej HP Support Service można znaleźć pod adresem:

www.officejet-support.com

W Korei można również zajrzeć pod adres:

www.hp.co.kr/

W wymienionych niżej krajach można zatelefonować do ośrodków pomocy technicznej HP. Jeżeli kraj nie jest wymieniony, skontaktuj się z lokalnym dystrybutorem lub najbliższym biurem sprzedaży i usług HP, aby otrzymać informacje dotyczące pomocy technicznej.

W okresie gwarancyjnym usługi techniczne są darmowe, jednakże w przypadku połączeń międzymiastowych lub międzynarodowych obowiązują standardowe taryfy. Do niektórych przypadków może się jednak odnosić stała opłata.

Państwo	Pomoc techniczna firmy HP	Państwo	Pomoc techniczna firmy HP	
USA - okres gwarancyjny	(208) 323-2551	Włochy	022-641-0350	
USA - okres pozagwarancyjny (opłata za usługi telefoniczne)	(800) 999-1148	Korea	82-2)3270-0700	
USA - okres pozagwarancyjny (opłata za minutę)	(900) 555-1500	Malezja	03-2952566	
Argentyna	541 14 778-8380	Meksyk	01-800-472-6684	
Australia	+61-3-8877-8000	Holandia	020-606-8751	
Austria	0660-6386	Nowa Zelandia	(09) 356 6640	
Belgia (język holenderski)	02-626-8806	Norwegia	22-11-6299	
Belgia (język francuski)	02-626-8807	Filipiny	632-867-3551	
Brazylia	55-11-829-6612	Polska	022-375065	
Kanada - okres gwarancyjny	(905) 206-4663	Portugalia	01-3180065	
Kanada - okres pozagwarancyjny (opłata za usługi telefoniczne)	1-877-621-4722	Rosja	095-9235001	
Chile	800-360-999	Arabia Saudyjska	+41-22-7807111	
Republika Czeska	420 2 61307 310	Singapur	2725300	
Dania	39-29-4099	Republika Południowej Afryki (RPA)	011-8061030	
Europa (język angielski)	+44-171-512-5202	Hiszpania	902-321-123	
Finlandia	02-03-47-288	Szwecja	08-619-2170	
Francja	01-43-623-434	Szwajcaria (język francuski)	084-880-1111	
Niemcy	0180-525-8143	Szwajcaria (język niemiecki)	084-880-1111	
Grecja	01-6896411	Tajwan	886-2-2717-0055	
Hong Kong	800-96-7729	Tajlandia	662-661-4011	
Węgry	01-2524505	Turcja 01-2245925		
Indie	91-11-682-6035	Zjednoczone Królestwo 0171-512-5202		
Indonezja	62-21-350-3408	Wenezuela 800-47-888		
Irlandia	01-662-5525	Wenezuela (Caracas)	207-8488	
Izrael	09-9524848	Wietnam 84-8-823-4530		

#### Ośrodek dystrybucyjny HP Distribution Center

Aby zamówić oprogramowanie urządzenia HP OfficeJet, drukowaną kopię "Podstawowego podręcznika", arkusza instalacyjnego lub części do wymiany, którą może przeprowadzać klient, zadzwoń pod odpowiedni numer.

• W USA lub Kanadzie wybierz numer (888) HP DISKS (473-4757).

• W Europie wybierz numer +49 180 5 290220 (Niemcy), lub +44 870 606 9081 (Zjednoczone Królestwo).

Część 10-Pomoc techniczna i gwarancja

Aby zamówić oprogramowanie HP OfficeJet, zadzwoń pod odpowiedni numer w swoim kraju:

Region	Numer do zamówienia		
USA	(888) HP DISKS (473-4757)		
Argentyna	541 14 778-8380		
Azja	65 740 4477		
Australia/Nowa Zelandia	61 3 8877 8000		
Brazylia	55-11-829-6612		
Chile	800 360999		
Europa	+49 180 5 290220		
Europa	+44 870 606 9081		
Afryka Południowa	+27 (0)11 8061030		
Meksyk	01 800 4726684		
Wenezuela	800 47 888		
Wenezuela (Caracas)	207 8488		

#### Ograniczenia gwarancyjne firmy Hewlett-Packard

Niniejsze urządzenie objęte jest następującymi gwarancjami:

- Okres trwania ograniczonej gwarancji (sprzęt): 1 rok
- Okres trwania ograniczonej gwarancji (oprogramowanie): 90 dni
- · Okres trwania ograniczonej gwarancji (wkłady drukujące): 90 dni
- Firma Hewlett-Packard (HP) gwarantuje użytkownikowi końcowemu, że produkty firmy HP nie będą wykazywały żadnych wad materiału ani błędów w wykonaniu przez określony okres od dnia ich zakupienia przez klienta. Okres trwania ograniczonych gwarancji został wymieniony wcześniej. Dodatkowe warunki i ograniczenia obejmują:
  - Firma HP nie gwarantuje stałego i bezbłędnego działania każdego urządzenia.
- Ograniczona gwarancja firmy HP obejmuje jedynie tych usterek, które powstały w czasie normalnej pracy urządzenia oraz tych, które powstały w wyniku:
- a Nieodpowiedniej lub nieadekwatnej konserwacji;
- b Nieautoryzowanych modyfikacji lub nieodpowiedniego używania;
- c Używania wykraczającego poza warunki pracy urządzenia, łącznie z przekroczeniem wartości obwodu elektrycznego lub używania mechanicznych wyłączników bez odpowiedniego zabezpieczenia;
- d Używania nośników nie przeznaczonych do drukowania, lub
- e Nieodpowiedniego przygotowania lub utrzymywania otoczenia.
- W odniesieniu do produktów HP OfficeJet używanie wkładów drukujących, nie będących produktem firmy HP lub które
  zostały ponownie napełnione nie ma wpływu na gwarancję ani na żadną umowę z klientem dotyczącą pomocy technicznej;
  do pojemników do drukowania zaliczają się też pojemniki z tuszem. Jednakże jeżeli urządzenie HP OfficeJet będzie
  działało nieodpowiednio lub zostanie uszkodzone ze względu na korzystanie z wkładów nie będących produktem firmy HP
  lub nabojów ponownie uzupełnianych, firma HP pobierze za czas pracy i materiał standardową opłatę, pobieraną za
  przeprowadzenie naprawy odpowiedniej usterki lub uszkodzenia urządzenia HP OfficeJet.
- Jeżeli w okresie gwarancji zostaną wykryte usterki jakiegokolwiek wkładu drukującego, który jest objęty gwarancją, klient zwróci ten produkt do wymiany.
- Jeżeli w okresie gwarancji firma HP otrzyma zawiadomienie o jakiejkolwiek usterce sprzętu objętego gwarancją firmy HP, firma HP przeprowadzi naprawę lub wymianę produktu według swojego uznania. Wymienione produkty mogą być bądź nowe lub niemalże nowe, a poziom ich funkcjonowania musi być co najmniej taki sam, co produktu oddanego do wymiany.
- Jeżeli firma HP nie będzie w stanie przeprowadzić naprawy lub wymiany uszkodzonego wadliwego produktu, objętego gwarancją firmy, firma HP powinna w odpowiednim okresie od otrzymania zawiadomienia o usterce zwrócić cenę kupna produktu po zwróceniu produktu przez klienta.
- Gwarancja odnosi się do wszystkich krajów, w których produkt jest dystrybuowany przez firmę Hewlett-Packard. Dodatkowe umowy gwarancyjne, takie jak usługi na miejscu, można otrzymać w każdej autoryzowanej filii usług firmy HP w krajach, w których produkt jest dystrybuowany przez firmę HP lub przez autoryzowanego importera.
- Punkty niniejszej ograniczonej gwarancji stanowią podstawę do roszczenia specyficznych praw przez klienta. Klient może
  również posiadać inne prawa, różniące się w poszczególnych stanach w Stanach Zjednoczonych, w poszczególnych
  prowincjach w Kanadzie oraz w poszczególnych krajach na świecie.

Część 10-Pomoc techniczna i gwarancja

Firma HP gwarantuje, że niniejszy produkt będzie dokładnie opracowywał dane dotyczące dat (łącznie z liczeniem, porównywaniem, porządkowaniem i innymi funkcjami) z, do i pomiędzy dwudziestym i dwudziestym pierwszym wiekiem oraz latami 1999 i 2000, łącznie z braniem pod uwagę lat przestępnych, jeżeli urządzenie będzie wykorzystywane zgodnie z dokumentacją, dostarczoną przez firmę HP (łącznie z wszelkimi instrukcjami, dotyczącymi wstawek i uaktualnień) zakładając, że inne produkty (na przykład sprzęt, oprogramowanie, oprogramowanie sprzętowe) używane w połączeniu z tym produktem (produktami) w odpowiedni sposób przeprowadzają wymianę danych, dotyczących dat. Gwarancja na rok 2000 trwa do 31 stycznia 2001 roku.

#### Usługi ekspresowe

Aby móc skorzystać z ekspresowych usług naprawczych firmy HP, klient musi najpierw skontaktować się z zakładem usługowym firmy HP lub z centrum obsługi klienta w celu przeprowadzenia wstępnej, podstawowej diagnostyki.

Jeżeli urządzenie klienta wymaga wymiany małego elementu, którego wymianę może przeprowadzić sam klient, takie części zamienne mogą być dostarczone w ekspresowej przesyłce. W takim przypadku firma HP pokryje koszty przesyłki, opłaty celne i podatki; zapewni telefoniczne konsultacje przy wymianie części; pokryje również koszty przesyłki, opłaty celne oraz podatki w wypadku żądania od klienta zwrotu wymienionych części.

W celu przeprowadzenia niektórych napraw centrum obsługi klienta (HP Customer Support Center) może skierować klienta do odpowiedniego autoryzowanego punktu usługowego, posiadającego zezwolenie firmy HP na przeprowadzanie napraw danego urządzenia.

Jeżeli zaistnieje potrzeba oddania urządzenia do reperacji, firma HP przeprowadzi naprawę urządzenia, korzystając z usług dostawy ekspresowej tak, aby przyspieszyć zwrot naprawionego lub wymienionego urządzenia.

#### Ograniczenia gwarancji

- Ani firma HP ani żaden z jej poddostawców nie udziela żadnego innego rodzaju ekspresowej ani dodatkowej gwarancji, odnoszącej sią do produktów firmy. Ani Firma HP, ani jej dostawcy nie gwarantują sprzedajności oraz przydatności produktów do szczególnych celów.
- Jeżeli treść niniejszej ograniczonej gwarancji nie pozostaje w zgodzie z lokalnym prawem, obowiązującym w miejscu
  używania produktu, niniejsza ograniczona gwarancja zostanie zmieniona w takim zakresie, aby była zgodna z lokalnymi
  przepisami prawnymi. W przypadku takich przepisów niektóre ograniczenia niniejszej ograniczonej gwarancji mogą nie
  odnosić się do klienta. Na przykład przepisy prawne w niektórych stanach Stanów Zjednoczonych, a także w niektórych
  państwach poza Stanami Zjednoczonymi (łącznie z prowincjami w Kanadzie) mogą:
- a Zabraniać zrzekania się i wprowadzania ograniczeń, zawartych w niniejszej ograniczonej gwarancji, ze względu na to, że takie ograniczenia mogą stanowić ograniczenia statutarnych praw klientów (na przykład Australia, Nowa Zelandia i Zjednoczone Królestwo);
- b W takim wypadku możliwość producenta do przeprowadzania takich orzeczeń lub ograniczeń jest ograniczona; lub
- c Klientowi przydzielone są dodatkowe prawa gwarancyjne, przedłużony jest czas trwania gwarancji, których producent nie może się zrzec, lub wprowadzenie tych ograniczeń nie jest dozwolone na czas trwania gwarancji.
- W takim zakresie, w jakim na to pozwala lokalne prawo, zmiany ustanowień niniejszej ograniczonej gwarancji są wyłącznymi prawami tylko określonego klienta.

#### Ograniczenia niezawodności

Z wyjątkiem zobowiązań, zawartych w niniejszej gwarancji firma HP nie może ponosić odpowiedzialności za żadne bezpośrednie, pośrednie, przypadkowe, specjalne lub skutkowe uszkodzenia, wynikające z jakichkolwiek umów, powstałych szkód lub mających jakiekolwiek inne legalne uzasadnienie powstania takiego uszkodzenia.

#### Gwarancja na rok 2000 (Y2K) firmy HP

Pozostając w zgodzie ze wszystkimi postanowieniami ograniczeniami ograniczonej gwarancji firmy HP, dostarczonej razem z niniejszym produktem HP, firma HP gwarantuje, że ten produkt HP będzie dokładnie opracowywał dane dotyczące dat (łącznie z liczeniem, porównywaniem, porządkowaniem i innymi funkcjami) z, do i pomiędzy dwudziestym i dwudziestym pierwszym wiekiem oraz latami 1999 i 2000, łącznie z braniem pod uwagę lat przestępnych, jeżeli urządzenie będzie wykorzystywane zgodnie z dokumentacją, dostarczoną przez firmę HP (łącznie z wszelkimi instrukcjami, dotyczącymi instalacji dodatkowego wyposażenia lub udoskonaleń) zakładając, że inne produkty (na przykład sprzęt, oprogramowanie, oprogramowanie sprzętowe) używane w połączeniu z tym produktem HP w odpowiedni sposób przeprowadzają wymianę danych, dotyczących dat. Gwarancja na rok 2000 trwa do 31 stycznia 2001 roku.

#### Rozszerzenie gwarancji

Rozszerzenie gwarancji i możliwości korzystania z usług można otrzymać za pośrednictwem lokalnego autoryzowanego sprzedawcy lub w ośrodkach usługowych firmy HP.

W Stanach Zjednoczonych i Kanadzie rozszerzenie gwarancji można otrzymać również pod numerem telefonu firmy HP: 1-800-446-0522.

### Informacje techniczne

W celu uzyskania dodatkowych informacji zajrzyj do instrukcji Onscreen Guide. Aby uzyskać dostęp do przewodnika, przejdź do szybkiego dostępu, kliknij Help (Pomoc) i wybierz Onscreen Guide (Ekranowa instrukcja obsługi).

#### Właściwości zasilania

Właściwości zasilania są następujące:

- Zużycie mocy: Maksymalnie 50 W
- źródło (pobieranego) napięcia: 100 do 240 VAC\*, uziemione
- Częstotliwość wejściowa: 50 do 60 Hz
- Natężenie: Maksymalnie 1 A
- \* Dane zakładają wykorzystanie zasilacza sieciowego, dostarczonego z urządzeniem (numer części HP 0950-2880).

#### Informacje prawne

W niniejszym rozdziale znajdują się informacje, dotyczące wymagań różnych instytucji prawnych, dotyczących produktu.

#### Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- · Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

**NOTICE:** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business,

Część 11–Informacje techniczne

49

other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

#### Zarządzenia prawne

W tym rozdziale znajdują się informacje, dotyczące zarządzeń różnych instytucji prawnych.

#### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- · Increase the separate between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, 619-655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

CAUTION

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

#### DOC statement (Canada)

Le present appareil numerique n'emet pas de bruitis radioelectriques depassant les limits applicables aux appareils numeriques de la class **B** prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

#### Notice to users of the Canadian telephone network

The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Część 11–Informacje techniczne

CAUTION

Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

**Notice:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 1.4B, based on FCC Part 68 test results.

Uwagi dla użytkowników europejskiej sieci telefonicznej (CTR21)

## C€ 0560 X

Niniejsze wyposażenie zostało zatwierdzone zgodnie z dyrektywą Rady nr 98/482/EC odnośnie paneuropejskich pojedynczych połączeń terminalowych do publicznej sieci telefonicznej (PSTN). Jednakże ze względu na różnice pomiędzy poszczególnymi publicznymi sieciami telefonicznymi w poszczególnych krajach, zatwierdzenie nie stanowi bezwarunkowej gwarancji bezproblemowego działania w każdym punkcie terminalowym sieci publicznej.

W przypadku pojawienia się problemów należy się skontaktować najpierw z dostawcą wyposażenia.

#### Deklaracja zgodności kompatybilności sieci

Niniejsze urządzenie jest zaprojektowane tak, aby mogło być wykorzystywane w sieciach telefonicznych wszystkich krajów Unii Europejskiej, a także w Szwajcarii i Norwegii. Kompatybiloność sieci zależy od ustawień, wybranych przez klienta, które muszą być wprowadzone tak, aby wyposażenie mogło działać w sieci telefonicznej innego kraju niż ten, w którym zostało zakupione. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o skontaktowanie się ze sprzedawcą lub firmą Hewlett-Packard Company.

Niniejsze urządzenie posiada złącze telefoniczne, odpowiadające standardom kraju, w którym zostało zakupione.

#### **Telecommunications general approval (UK)**

Pursuant to Section 22 of Telecommunications Act of 1984, this product is approved for secondary attachment to approved primary attachment devices connected to the telecommunications network under the General Approval (NS/G/1234/5/ 100003).

#### Notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

#### Notice to Users of the French telephone network



Décision ART nº xxxxF en date du xx/xx/1999

Addresse: Autorité de régulation des télécommunications, 7 square Max-Hymans, 75730 Paris Cedex 15 Internet: wwwart-telecom.fr; Mél: courrier@art-telecom.fr

Część 11–Informacje techniczne

#### Notice to Users of the German telephone network

The HP OfficeJet G Series products (G85, G85xi, and G95) are designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP OfficeJet G Series, into the wall socket (TAE 6) code N. The HP OfficeJet G Series products can be used was a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

#### Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

#### Dla klientów z poza Europy

Niniejszy produkt posiada zatwierdzenie do używania jedynie w kraju, w którym został zakupiony. Przepisy lokalne mogą zabraniać używania tego produktu poza krajem, w którym zostało zakupione. Praktycznie we wszystkich krajach podłączanie nie zatwierdzonego wyposażenia (urządzeń faksowych) do publicznych linii telefonicznych jest surowo wzbronione.

#### VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると受信障害を引き起こすことがあります。 取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users of the Korean telephone network

사용자	안내문	(B급	기기)			
이 기기는 기기로서, 할 수 있을	비업무용 주거지역 입다.	용으로 격은 둘	전자파 물론 모음	장해검 를 지역	정을 에서	받은 사용

#### Notice to users of the New Zealand telephone network

- 1 This equipment shall not be set to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.
- 2 This equipment should not be used under any circumstances which may constitute a nuisance to other Telecom customers.
- 3 A Telepermit for any terminal equipment indicates only that Telecom accepts that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it does not assure that any item will work correctly with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.
- 4 The decadic (or pulse) dialing on this device is unsuitable for use on the telecom network in New Zealand.
- 5 Not all telephones will respond to incoming ringing when connected to the extension socket.
- **6** When using the remote fax-receive feature by pressing 1-2-3, the tones generated by the telephones must be at least 65 milliseconds in duration or greater.

 $\overline{\mathbf{\Phi}}$ 

HP OfficeJet G Series

#### **Declaration of Conformity**

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:				
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA				
declares that the product				
Product Name:	OfficeJet G55, G55xi, G85, G85xi, G95			
Model Number(s):	C67xxA, where x=34, 35, 36, 37, 38, 39, and 40			
Product Options:	None			
Note:	See Declaration of Similarity for product descriptions.			
conforms to the following Pr	oduct Specifications:			
Safety:	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4, and A11			
	IEC60950: 1991 +A1, A2, A3, and A4			
	UL1950, 3rd Edn: 1995			
	CSA22.2 No. 950 3rd Edn: 1995			
	NOM-019-SCFI-1993			
	IEC 825-1:1993 / EN 60825-1:1994 +A11 Class 1			
EMC:	CISPR22:1993, +A1 and A2 / EN 55022:1994, +A1 and A2 - Class B*			
	EN50082-1:1997			
	IEC 61000-4-2:1995 - 4kV CD, 8kV AD			
	IEC 61000-4-3:1995 - 3V/m			
	IEC 61000-4-4:1995 - 1kV Pwr Line			
	IEC 61000-4-5:1995			
	IEC 61000-4-6:1996			
	IEC 61000-4-8:1993			
	IEC 61000-4-11:1994			
	IEC 1000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995			
	IEC 1000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995			
	AS / NZS 3548:1992			
	Taiwan CNS13438			
	FCC Part 15 - Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2			
Supplementary Information:				
The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and EMC Directive 89/336/EEC, and carries the CE marking accordingly.				
European Contact: Your loca	al Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.			
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (FAX + 49-7031-14-3143)				

\* The product was tested in a typical configuration with Hewlett-Packard Vectra Personal Computer Systems

Część 11–Informacje techniczne

 $\odot$ 

AvPrn.book Page 54 Wednesday, January 26, 2000 3:52 PM

HP OfficeJet G Series

-•

۲

4

54

Część 11–Informacje techniczne

## Indeks

#### Α

automatyczny podajnik arkuszy (ADF) instalacja tacy o formacie legal 24 umieszczanie oryginału 23

#### D

dodaj drukarkę 3 dodawanie programy 7 drukowanie karty pocztowe, rady dotyczące ładowania 19 koperty, rady dotyczące ładowania 20 papier ciągły (wstęga), rady dotyczące ładowania 20 początek 27 wstęp 27 drukowanie w sieci przy użyciu udostępnienia Windows 5 dzwonki do odpowiedzi - ustawianie 7

#### **F** faks

dzwonki do odpowiedzi 7 potwierdzanie wysłania 39 ustawianie daty i godziny 5 ustawianie nagłówka 6 ustawienia podstawowe 5 wprowadzanie tekstu 6 wstęp 39 faksowanie określanie kodów szybkiego wybierania 44 z ADF 23 z komputera 41 z panelu przedniego 40 z programu 42 z szyby 23 zachowywanie numerów 44

#### G

gwarancja 45, 47

#### н

HP Customer Support 45

#### I

informacje prawne 49 instalacja dodatkowe informacje 1 podłączanie bezpośrednio do komputera 4 pomoc 15 serwer drukarki HP JetDirect 4

Indeks

#### Κ

karty pocztowe, rady dotyczące ładowania 19 komputer faksowanie z 41 kopiowanie z 36 skanowanie z 31, 32 komunikacja dwustronna nie nawiązana 3 Komunikat New Hardware (Nowy sprzęt) 2 Komunikaty Microsoft typu plug-and-play 1 koperty, rady dotyczące ładowania 20 kopiowanie wstęp 35 z ADF 23 z komputera 36 z panelu przedniego 36 z szyby 23 książka adresowa 44

#### **Ł** ładowanie

oryginałów do ADF 23 oryginałów na szybę 23 papieru lub arkuszy foliowych 17

#### Ν

naklejki, rady dotyczące ładowania 19 numery telefoniczne 45

#### 0

odbieranie faksów 42 okno statusowe 12 oprogramowanie dodawanie i usuwanie 7 faksowanie z 41 kopiowanie z 36 pomoc 15 skanowanie z 31, 32 ustawienia 12 wstęp 11 oryginały formatu A-4, ładowanie do ADF 24 oryginały formatu legal, ładowanie do ADF 24 oryginały formatu letter, ładowanie do ADF 24 Ośrodek dystrybucyjny HP Distribution Center 46

#### Ρ

panel przedni 9 faksowanie z 40 kopiowanie z 36 opis przycisków 9 skanowanie z 30, 32

55

papier ładowanie 17 unikanie zacinania 25 papier HP, rady dotyczące ładowania 19 papier o formacie legal, rady dotyczące załadowania 19 pliki dokumentów, faksowanie 42 pliki komputerowe, faksowanie 42 początek drukowanie 27 faksowanie z komputera 41 faksowanie z panelu przedniego 40 kopiowanie z komputera 36 kopiowanie z panelu przedniego 36 skanowanie z komputera 31, 32 skanowanie z panelu przedniego 30, 32 połączenie, nie można nawiązać 3 pomoc techniczna 45 pomoc, dostęp 15 programy dodawanie i usuwanie 7 drukowanie z 27 faksowanie z 42 przegląd drukowanie 27 faks 39 kopiowanie 35 skanowanie 29 przyciski, opis panelu przedniego 9

#### R

rodzaj papieru, nastawianie 22 rozpoczynanie drukowanie 27 faksowanie z komputera 41 faksowanie z panelu przedniego 40 kopiowanie z komputera 36 kopiowanie z panelu przedniego 36 skanowanie z panelu przedniego 32 z panelu przedniego 32

#### S

serwer drukarki HP JetDirect, zainstaluj później 4 skanowanie wstęp 29 z ADF 23 z komputera 31, 32 z panelu przedniego 30, 32 z szybkiego dostępu 31, 32 z urządzenia bezpośrednio do komputera 30 z urządzenia w sieci 32 sprzęt, pomoc 15 szyba, ładowanie oryginałów 23 Szybki dostęp faksowanie z 41 kopiowanie z 36 rozpoczynanie skanowania z 32 skanowanie z 31 ustawienia 12 wstęp 11 szybkie wybieranie 44

#### Т

taca instalacja tacy o formacie legal 24 ładowanie wejściowej 17 opróżnianie tacy 25 taca formatu legal - instalacja 24 taca wejściowa, ładowanie papieru 17 tekst, wprowadzanie z panelu przedniego 6

#### U

usługi klientom 45 ustawienia data i godzina 5 dzwonki do odpowiedzi 7 nagłówek faksowy 6 podstawowe faksu 5 ustawienia domyślne, oprogramowanie 12 usuwanie programów 7

#### W

Windows 2000 5 Windows: funkcja Add Printer (Dodaj drukarkę) 3 właściwości zasilania 49 właściwości, zasilania 49 wstęga, rady dotyczące ładowania 20 wstęp drukowanie 27 faks 39 kopiowanie 35 skanowanie 29 Szybki dostęp 11

#### Ζ

zachowywanie numerów faksowych 44

Indeks

#### 56



•

 $(\mathbf{\Phi})$ 

Odwiedź centrum informacyjne HP All-in-One.

To wszystko, czego potrzebujesz, by jak najlepiej wykorzystać swoje urządzenie HP OfficeJet. • Pomoc techniczna • Informacje dotyczące składania zamówień i dostawy • Rady dotyczące projektów • Jak udoskonalić produkt

> www.hp.com/go/all-in-one © 2000 Hewlett-Packard Company Wydrukowano w USA, Niemczech lub Singapurze.



C6736-90142