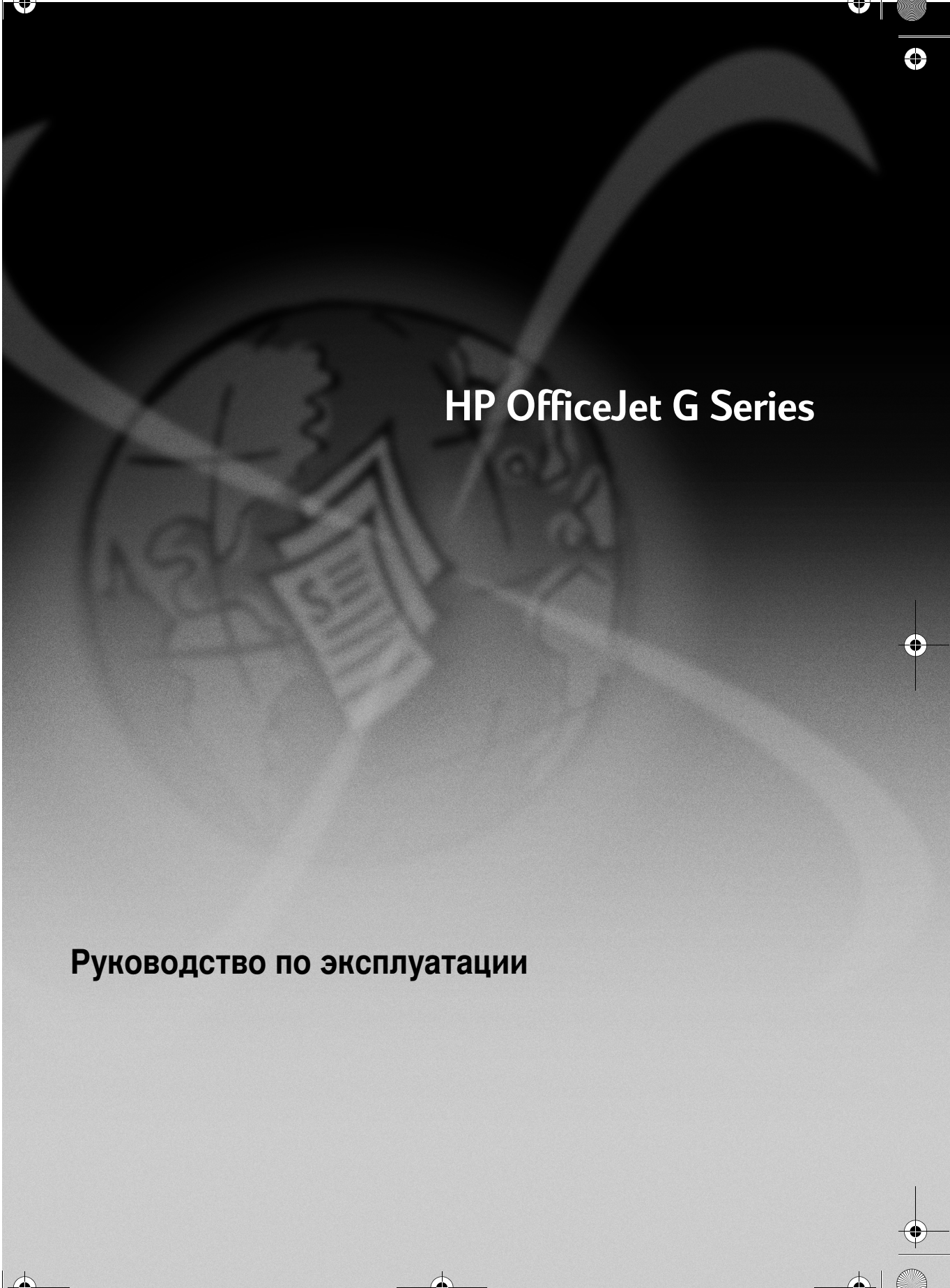




HP OfficeJet G Series

Руководство по эксплуатации

© Hewlett-Packard Company 2000

Все права защищены. Фотокопирование, воспроизведение или перевод на иностранные языки настоящего документа частично или полностью без предварительного письменного согласия фирмы Hewlett-Packard запрещается.

Публикация №: C6736-90138

Издание первое: Декабрь 1999

Отпечатано в США, Германии или Сингапуре.

Windows® и Windows NT® являются зарегистрированными в США товарными знаками Microsoft Corporation.

Intel® и Pentium® являются зарегистрированными товарными знаками Intel Corporation.

Уведомление

Информация, содержащаяся в настоящем документе, может подвергаться изменениям без предварительного уведомления и не должна рассматриваться как обязательство фирмы Hewlett-Packard.

Компания Hewlett-Packard не несет ответственности за ошибки в настоящем документе и не дает в отношении указанного документа явных или подразумеваемых гарантий, включая подразумеваемые гарантии товарных свойств или пригодности для конкретной цели, но не ограничиваясь вышеуказанным. Компания Hewlett-Packard не несет ответственности за сопутствующий или опосредованный ущерб, связанный или обусловленный получением, функциональными качествами или использованием настоящего документа и описанных в нем программных продуктов.

Примечание. Нормативная информация приведена в разделе "Технические характеристики".



Законодательство ряда стран запрещает копирование следующих материалов. При наличии сомнений следует прежде всего обратиться к юристу.

- Документы, оформляемые государственными органами, включая перечисленные ниже.
 - Паспорта
 - Иммиграционные документы
 - Военно-учетные документы (Selective Service в США)
 - Идентификационные значки, удостоверения и знаки отличия
- Государственные марки и боны, включая перечисленные ниже.
 - Почтовые марки
 - Боны социального обеспечения
- Чеки или векселя государственных органов
- Банкноты, аккредитивы или бланки денежных переводов
- Депозитные сертификаты
- Произведения, защищенные авторскими правами.

Информация по технике безопасности



ВНИМАНИЕ

Во избежание возгорания или поражения электрическим током не подвергайте данный аппарат воздействию дождя или какой-либо влаги.

При использовании данного аппарата всегда придерживайтесь основных мер предосторожности, чтобы снизить риск получения травм от возгорания или поражения электрическим током.

ВНИМАНИЕ: Потенциальный источник опасности

- 1 Внимательно прочитайте все указания в инструкциях по установке.
- 2 При подключении HP OfficeJet к сети электропитания используйте только те электророзетки, в которых предусмотрено заземление. Если Вы не уверены, имеется ли в розетке заземление, обратитесь к квалифицированному электрику.
- 3 В телефонных линиях могут создаваться опасные напряжения. Во избежание поражения электрическим током не прикасайтесь к контактам на концах кабелей или другим контактам разъемов на HP OfficeJet. Поврежденные кабели следует немедленно заменить.
- 4 Не выполняйте подключение к телефонной сети во время грозы.
- 5 Просмотрите все предупреждения и инструкции, указанные на аппарате.
- 6 Перед чисткой отключайте аппарат от электророзетки и телефонной сети.
- 7 Не устанавливайте и не пользуйтесь аппаратом вблизи воды и не прикасайтесь к нему влажными руками.
- 8 Устанавливайте аппарат на устойчивой поверхности.
- 9 Устанавливайте аппарат в защищенном месте, чтобы линейный провод не мешал при ходьбе и не пережимался.
- 10 Если аппарат работает неправильно, см. интерактивную справку по устранению неполадок.
- 11 Внутри аппарата нет деталей, которые может ремонтировать пользователь. Обслуживание должен выполнять квалифицированный специалист.
- 12 Аппарат должен использоваться в хорошо проветриваемом помещении.

Содержание

1	Дополнительные сведения по установке	1
	Сообщения Microsoft plug-and-play не появляются	1
	Появляется сообщение "Новое оборудование" (Windows 95, 98 или 2000)	2
	Компьютер не может установить связь с HP OfficeJet	3
	Функция Windows "Установка принтера"	3
	Подключение HP OfficeJet G95 напрямую к ПК (не через сервер печати HP JetDirect Print Server)	4
	Последующая установка сервера печати HP JetDirect Print Server (модели G55, G55xi, G85 и G85xi)	4
	Настройка печати по сети, используя функцию совместного доступа Windows	5
	Использование HP OfficeJet в Windows 2000	5
	Установка основных параметров для факсов с помощью передней панели	5
	Установка даты и времени	5
	Установка шапки факса	6
	Ввод текста	6
	Установка режима ответа	6
	Установка параметра Rings to Answer (Количество звонков до ответа)	7
	Удалите и заново установите программное обеспечение HP OfficeJet	7
2	Знакомство с передней панелью аппарата	9
3	Использование HP OfficeJet с ПК	11
	Знакомство с программой Director (Координатор)	11
	Обзор окна состояния	12
	Изменение параметров программного обеспечения HP OfficeJet	13
	Изменение условного имени ПК при использовании сетевого HP OfficeJet	14
4	Получение справки	15
	Где можно найти справочную информацию?	15
5	Загрузка бумаги, прозрачной пленки или оригиналов	17
	Загрузите во входной лоток аппарата бумагу формата letter, legal или A4	17
	Советы по загрузке определенных типов бумаги	19
	Типы бумаги HP	19
	Бумага формата legal	19
	Этикетки (использовать только при печати)	19
	Почтовые карточки (использовать только при печати)	20
	Плакатная бумага (в рулонах) (использовать только при печати)	20
	Загрузка конвертов во входной лоток (использовать только при печати)	20
	Установка типа бумаги	22
	Загрузка оригиналов на стекло сканера	22
	Загрузка оригиналов в лоток для автоматической подачи документов	23
	Обработка оригиналов только форматов letter или A4	24
	Обработка оригиналов формата legal или оригиналов различных форматов	24
	Предотвращение застревания бумаги	25

HP OfficeJet G Series

6	Использование функций печати	27
	Запуск задания на печать	27
7	Использование функций сканера	29
	Начало сканирования	30
	Использование HP OfficeJet, подключенного напрямую к ПК	30
	Использование HP OfficeJet, подключенного к сети	32
8	Использование функций копирования	35
	Изготовление копий	36
	Управление процессом копирования с HP OfficeJet	36
	Управление процессом с помощью ПК	36
	Прекращение копирования	38
9	Использование функций факса	39
	Включение подтверждения факса	39
	Передача факса	40
	Управление процессом передачи с HP OfficeJet	40
	Управление процессом с помощью ПК	41
	Управление процессом из программы	42
	Прием факса	43
	Прием факса вручную	43
	Сохранение часто используемых номеров факсов	45
10	Службы поддержки и гарантия	47
	Использование Службы поддержки Hewlett-Packard	47
	Ограниченная гарантия Hewlett-Packard	49
11	Технические характеристики	51
	Характеристики источника питания	51
	Нормативная информация	51
	Соответствие нормативам	52
	Declaration of Conformity	55

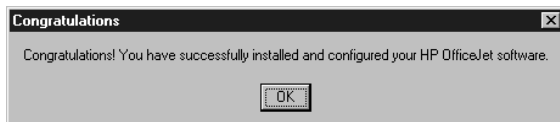
Дополнительные сведения по установке

В данном разделе содержатся полезные советы по разрешению проблем, связанных с установкой и настройкой, вводом сведений в заголовке факсимильной страницы с помощью передней панели, а также добавлением и удалением программ. Стандартная процедура установки описывается в инструкциях по установке. Сохраните эти инструкции на случай, если они понадобятся в будущем.

Подробная информация приведена в руководстве Onscreen Guide, где можно выполнять поиск. Чтобы открыть это руководство, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Onscreen Guide (Электронное руководство).

Сообщения Microsoft plug-and-play не появляются

Если сначала было установлено программное обеспечение HP OfficeJet в соответствии с рекомендациями в инструкции по установке и используется Windows 95/98/2000, во время установки программного обеспечения должно появиться несколько сообщений Microsoft "Обнаружено новое устройство". После этих сообщений должно появиться сообщение "Примите поздравления!"; при работе в Windows NT 4.0 должно появиться только это сообщение.



Если сообщение "Примите поздравления" не появилось, попробуйте выполнить следующее:

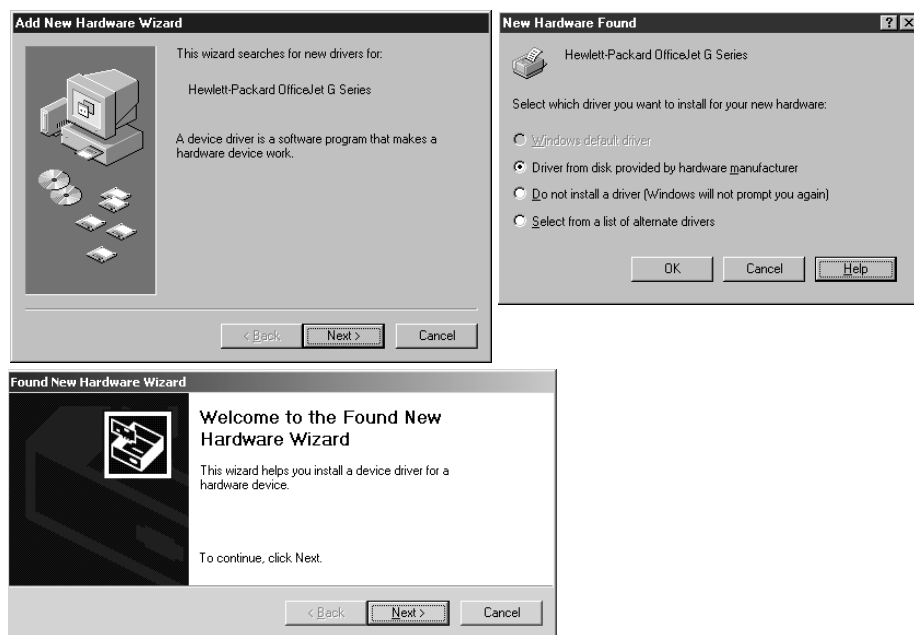
- Убедитесь, что используется только один кабель: кабель параллельного интерфейса или кабель USB.
- Если используется кабель параллельного интерфейса, проверьте, что это кабель стандарта IEEE 1284 A-C, входящий в комплект аппарата.
- Если используется кабель USB (универсальной последовательной шины) в Windows 98 или 2000, проверьте, что это высокоскоростной кабель (12 Мбит/с), длиной не более пяти метров. Кроме того, проверьте, поддерживает ли компьютер работу с портом USB. Подробная информация о том, как определить, поддерживает ли компьютер работу с портом USB, приведена в документации по компьютеру. Ее также можно получить у производителя компьютера.

HP OfficeJet G Series

- Убедитесь, что кабель надежно подключен к HP OfficeJet и напрямую подключен к соответствующему порту компьютера. После проверки правильности подключения кабелей, выключите и снова включите HP OfficeJet.
- Выключите и снова включите HP OfficeJet, затем перезагрузите компьютер.
- Если после выполнения предыдущих операций проблему не удалось решить, удалите и заново установите программное обеспечение. Дополнительная информация приведена в разделе "Удалите и заново установите программное обеспечение HP OfficeJet".

Появляется сообщение "Новое оборудование" (Windows 95, 98 или 2000)

Если установка HP OfficeJet и его прямое подключение к компьютеру были выполнены *перед* установкой программного обеспечения, может появиться одно из следующих диалоговых окон:



Если сообщение все еще отображается на экране, выполните следующее:

- 1 Нажмите клавишу **Esc**, чтобы закрыть окно сообщения, не выполняя никаких изменений.
- 2 Выключите HP OfficeJet.
- 3 Следуйте указаниям по установке программного обеспечения в инструкциях по установке, прилагаемых к HP OfficeJet.

Если сообщение появилось на экране и была нажата кнопка **Next** (Далее) или **OK**, выполните следующее:

- 1 Вставьте компакт-диск HP OfficeJet в дисковод CD-ROM.
- 2 Выберите **d:\drivers** (вместо буквы "d" укажите имя для дисковода CD-ROM), затем выберите соответствующую папку (Win95, Win98, WinNT4 и Win2000) в зависимости от установленной на компьютер операционной системы.
- 3 Если выбрана *Win95* или *Win98*, дважды нажмите на эту папку (Win95 или Win98), затем выберите папку соответствующего языка (например, d:\drivers\Win98\enu - для английского).

Имя папки	Язык
deu	немецкий
enu	английский
esn	испанский
fra	французский
ita	итальянский
nld	голландский
ptb	бразильский португальский
kor	корейский
cht	традиционный китайский

- 4 Нажмите кнопку **OK** или **Next** (Далее), в зависимости от того, какая имеется в используемой операционной системе.

Windows выполнит поиск и установку соответствующих файлов.

Компьютер не может установить связь с HP OfficeJet

Если не удастся установить связь между компьютером и HP OfficeJet (например, значок состояния HP OfficeJet содержит желтый треугольник, сигнализирующий об ошибке), попробуйте выполнить действия, указанные в разделе "Сообщения Microsoft plug-and-play не появляются".

Функция Windows "Установка принтера"

Не используйте функцию Windows "Установка принтера". Вместо этого выполните одно из следующих действий:

- Не подключайте напрямую модель G95 (т.е. не через сеть) к компьютеру, следуйте указаниям в разделе "Подключение HP OfficeJet G95 напрямую к ПК (не через сервер печати HP JetDirect Print Server)".
- Для подключения других моделей напрямую к компьютеру следуйте указаниям в инструкциях по установке, прилагаемых к аппарату.
- Чтобы настроить любую модель для печати только по сети, установите одноранговую сеть. Дополнительная информация приведена в разделе "Set up for network printing using Windows sharing" руководства Onscreen Guide.

Подключение HP OfficeJet G95 напрямую к ПК (не через сервер печати HP JetDirect Print Server)

Если Вы приобрели модель G95 и желаете подключить ее напрямую к ПК (т.е. не через сеть), выполните следующее:

- 1 Установите программное обеспечение, следуя указаниям в пункте 13 инструкции по установке.
- 2 Когда появится диалоговое окно **Setup Type** (Тип установки), выберите **Local** (Локальная).
- 3 После завершения установки программного обеспечения, выключите компьютер.
- 4 Выполните пункты с 3 по 11 инструкций по установке.
- 5 Перезагрузите компьютер.

Должно появиться несколько сообщений Microsoft "Обнаружено новое устройство", затем сообщение "Примите поздравления". Дополнительная информация приведена в разделе "Сообщения Microsoft plug-and-play не появляются".

Если в дальнейшем потребуется установить сервер печати HP JetDirect Print Server, выполните пункт 2 в инструкциях по установке, затем запустите Network Installation Wizard (Мастер сетевой установки). Чтобы запустить мастер с панели задач Windows, нажмите кнопку Пуск, выберите раздел Программы, HP OfficeJet G Series, а затем выберите Network Installation Wizard (Мастер сетевой установки).

Последующая установка сервера печати HP JetDirect Print Server (модели G55, G55xi, G85 и G85xi)

Для получения дополнительной информации о сетевых возможностях посетите Web-узел HP по адресу: www.hp.com/go/all-in-one

Если сервер печати HP JetDirect Print Server 170x приобретен отдельно, для реализации всех сетевых функций необходимо использовать сервер печати с номенклатурным номером J3258B. Если используется сервер печати с номенклатурным номером J3258A, будет доступна только печать по сети.

Установка сервера печати

- 1 Используя инструкции, прилагаемые к серверу печати HP JetDirect Print Server, настройте аппаратную часть, но *не* используйте компакт-диск, который входит в комплект сервера печати.
- 2 Вставьте компакт-диск HP OfficeJet G Series в дисковод CD-ROM, чтобы установить программное обеспечение.
- 3 При появлении диалогового окна **Setup Type** (Тип установки) выберите **Networked** (Сетевая).

Настройка печати по сети, используя функцию совместного доступа Windows

Для получения дополнительной информации о сетевых возможностях посетите Web-узел HP по адресу: www.hp.com/go/all-in-one

Если компьютер подключен к сети, а к другому компьютеру в сети подключен HP OfficeJet, то этот аппарат можно использовать как принтер.

Доступ к функциям *печати* возможен только в данной конфигурации; другие сетевые функции поддерживаются только при использовании сервера печати HP JetDirect Print Server. Дополнительная информация приведена в разделе "Последующая установка сервера печати HP JetDirect Print Server (модели G55, G55xi, G85 и G85xi)".

Дополнительная информация приведена в разделе "Set up for network printing using Windows sharing" руководства Onscreen Guide.

Использование HP OfficeJet в Windows 2000

Для получения дополнительной информации о сетевых возможностях посетите Web-узел HP по адресу: www.hp.com/go/all-in-one

Если параметр Networked (Сетевая) недоступен для модели G95 в диалоговом окне Setup Type (Тип установки), которое появляется во время установки программного обеспечения, нажмите кнопку Help (Справка) для получения дополнительной информации.

Для всех других моделей установите программное обеспечение, как указано в инструкциях по установке, и вставьте компакт-диск Windows 2000 для операционной системы Windows, если появится сообщение с соответствующим запросом.

Установка основных параметров для факсов с помощью передней панели

Для настройки всех основных параметров факсов рекомендуется использовать Мастер установки факса в программном обеспечении HP OfficeJet. Однако доступ к этим параметрам возможен с передней панели. В США существует обязательное требование, чтобы на каждой странице факса указывалось имя отправителя и номер факса. Минимум рекомендуемых параметров описан в последующих разделах.

Установка даты и времени

Следуйте данным указаниям по установке даты и времени вручную.

- 1 На передней панели нажмите кнопку **Menu**.
- 2 Нажмите клавишу с цифрой **5**, а затем **1**.
- 3 После того, как появится надпись **Enter date** (Ввод даты), введите дату и время с помощью клавиатуры.

Для года вводятся только две последние цифры.

После завершения ввода на дисплее появится индикация даты и времени.

Установка шапки факса

Следуйте данным указаниям по вводу имени и номера факса.

- 1 На передней панели нажмите кнопку **Menu**.
- 2 Нажмите клавишу с цифрой **5**, а затем **2**.
- 3 Введите свое имя, следуя указаниям в следующем разделе - "Ввод текста".
- 4 Введите с клавиатуры номер факса.
- 5 После завершения ввода номера факса нажмите клавишу **ENTER**.

Ввод текста

Ниже приведены советы по вводу текста с клавиатуры на передней панели.

- Нажмите клавиши на цифровой клавиатуре, соответствующие буквам в имени.

ABC — Эти буквы соответствуют
 2 — этой цифре и т.д.

- При первом нажатии кнопки отображается заглавная буква, при последующем - строчная.

JKL Чтобы ввести этот символ: J j K k L l 5
 5 Нажмите клавишу с цифрой 5 столько раз: 1 2 3 4 5 6 7

- Когда появится соответствующая буква, нажмите клавишу ►, а затем нажмите клавишу с цифрой, соответствующей следующей букве в имени. Ее необходимо снова нажимать несколько раз, пока не появится правильная буква.
- Чтобы вставить пробел, нажмите клавишу **Space (#)**.
- Чтобы ввести какой-нибудь символ, например дефис или скобку, нажмите клавишу **Symbols (*)**, чтобы открыть список символов.
- Если допущена ошибка, нажмите клавишу ◀, чтобы удалить неверный символ, а затем введите нужный.
- После ввода всего текста, нажмите клавишу **ENTER**, чтобы сохранить введенные данные.

Установка режима ответа

Чтобы установить режим ответа, выполните одно из следующих действий:

- Если необходимо, чтобы HP OfficeJet отвечал на все вызовы факса автоматически, проверьте, что включена функция **Auto Answer** (Автоответчик). (Индикатор рядом с надписью Auto Answer на передней панели горит, когда эта функция включена. Для ее включения и отключения нажмите кнопку Auto Answer (Автоответчик).)
- Если требуется принимать факсы вручную, отключите функцию автоответчика **Auto Answer**.

Установка параметра Rings to Answer (Количество звонков до ответа)

Этот параметр задает количество звонков, после которых HP OfficeJet отвечает на входящий вызов. Следуйте данным указаниям по изменению значения параметра Answer setting (Количество звонков до ответа) вручную.

Эта возможность имеется, если включена функция автоответчика Auto Answer.

Индикатор рядом с надписью горит, когда эта функция включена. Для ее включения или отключения нажмите кнопку Auto Answer (Автоответчик).

- 1 Нажмите кнопку **Menu**.
- 2 Нажмите клавишу с цифрой **5**, а затем **3**.
- 3 Когда появится надпись **Answer on Ring** (Ответ после звонка), нажмите клавишу ► и выберите требуемое количество звонков.
- 4 Когда появится нужное число, нажмите клавишу **ENTER**.

Удалите и заново установите программное обеспечение HP OfficeJet

При удалении программы необходимо также удалить все связанные с ней файлы, а не только файлы из папки конкретной программы.

Не ограничивайтесь только удалением программных файлов с жесткого диска.

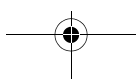
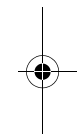
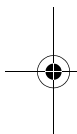
Удаление программ следует выполнять с помощью утилиты из группы программ HP OfficeJet G Series.

- 1 На панели задач нажмите кнопку **Пуск**, выберите раздел **Программы**, **HP OfficeJet G Series**, а затем выберите **Uninstall Software** (Удалить программу).
- 2 Следуйте указаниям на экране.
- 3 При появлении запроса о том, требуется ли удалить общие файлы, выберите **No** (Нет).
Удаление общих файлов может нарушить работу других программ, в которых они используются.
- 4 После того, как программа завершит удаление программы, отключите HP OfficeJet и перезагрузите ПК.
- 5 Чтобы повторно установить программное обеспечение, вставьте компакт-диск HP OfficeJet G Series в дисковод CD-ROM на компьютере и следуйте появляющимся на экране указаниям.

Дополнительная информация приведена в инструкциях по установке, прилагаемых к HP OfficeJet.



HP OfficeJet G Series

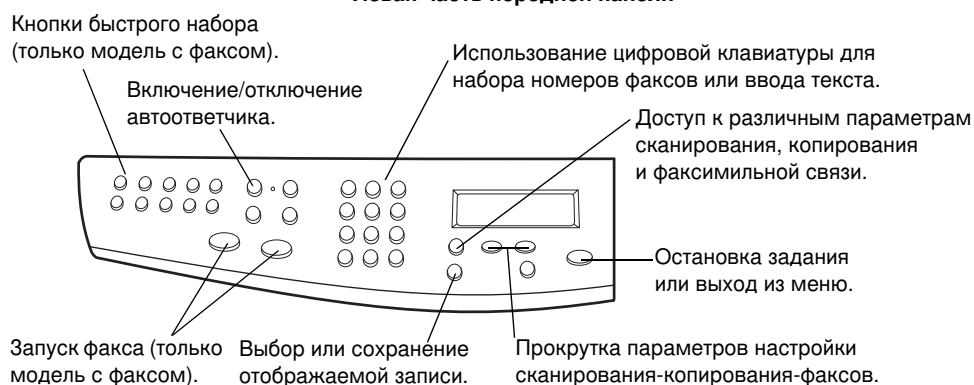


Знакомство с передней панелью аппарата

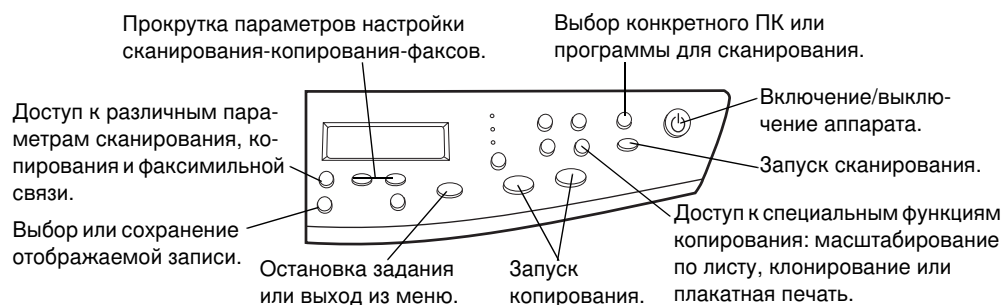
Многие функции можно выполнять как с помощью передней панели, так и с помощью программного обеспечения HP OfficeJet G Series. Выбранный способ может зависеть от функции, которую необходимо выполнить, или от того, где проще и удобнее выполнить операцию.

Даже если HP OfficeJet не подключен к ПК (так называемое автономное использование), переднюю панель можно использовать для обработки факсов или копировальных работ. Используя кнопки передней панели и систему меню, можно изменить широкое разнообразие параметров. В зависимости от модели, внешний вид передней панели может немного отличаться от изображенного ниже:

Левая часть передней панели

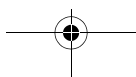
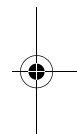
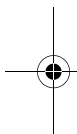


Правая часть передней панели





HP OfficeJet G Series



Использование HP OfficeJet с ПК

При подключении HP OfficeJet к ПК, управление можно производить как с передней панели аппарата, так и с помощью программного обеспечения HP OfficeJet G Series для Windows, установленного на ПК. Использование программного обеспечения предоставляет большее количество функций и удобство управления.

Подробная информация приведена в руководстве Onscreen Guide, где можно выполнять поиск. Чтобы открыть это руководство, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Onscreen Guide (Электронное руководство).

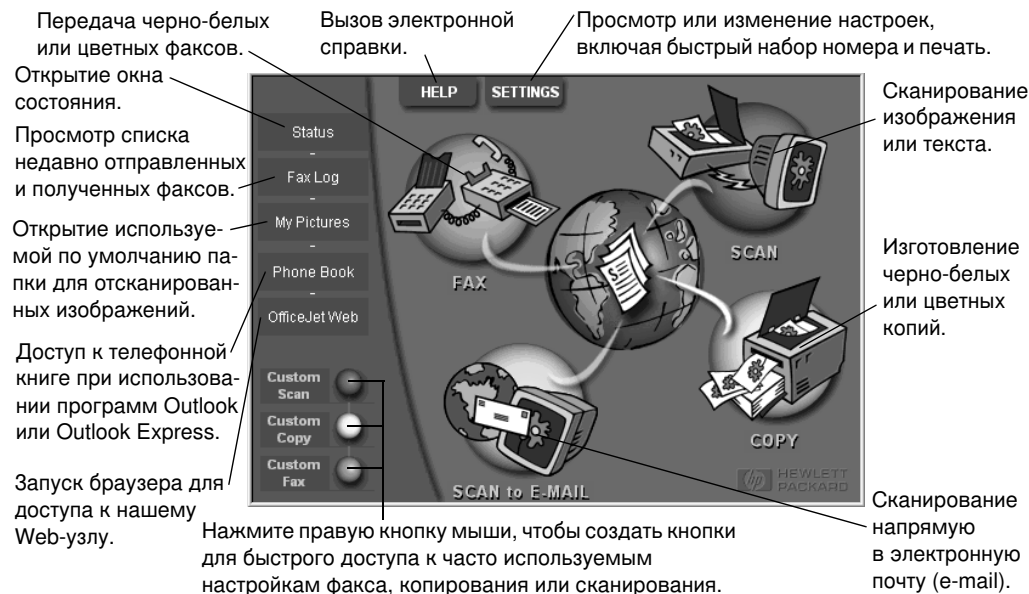
Знакомство с программой Director (Координатор)

При использовании модели с функцией факса Director (Координатор) появляется на экране ПК автоматически при загрузке оригиналов в лоток для автоматической подачи документов (ADF). В других моделях программу Director (Координатор) можно запустить при помощи значков на экране ПК или меню Пуск в Windows. Для запуска программы Director (Координатор):

- Дважды нажмите на значок программы на Рабочем столе Windows или
- В панели задач нажмите кнопку **Пуск**, выберите раздел **Программы**, **HP OfficeJet G Series**, а затем **HP Director (Координатор)**.

HP OfficeJet G Series

Ниже приводятся функции, доступ к которым осуществляется с помощью программы Director (Координатор).



Обзор окна состояния

Окно состояния аналогично дисплею, расположенному на передней панели аппарата HP OfficeJet. Оно выводит информацию о текущем состоянии HP OfficeJet, и его всегда можно вызвать нажатием на значок состояния, расположенным в панели задач Windows (нижний правый угол панели задач Windows). Одна из настроек по умолчанию для HP OfficeJet дает указание компьютеру автоматически отображать окно состояния, если возникает проблема, на которую необходимо обратить внимание, например, когда в HP OfficeJet кончается бумага.

В зависимости от текущего состояния HP OfficeJet, в панели задач Windows появляются различные значки. При нажатии правой кнопкой мыши на значок отображается контекстное меню, с помощью которого можно отобразить окно состояния или закрыть программное обеспечение OfficeJet.

Изменение параметров программного обеспечения HP OfficeJet

Параметры программного обеспечения определяют, когда и как должны появляться Director (Координатор) и окно состояния. Можно также изменить другие параметры.

- 1 В окне программы Director (Координатор) выберите **Settings** (Параметры), затем выберите **Director Settings** (Параметры Координатора).

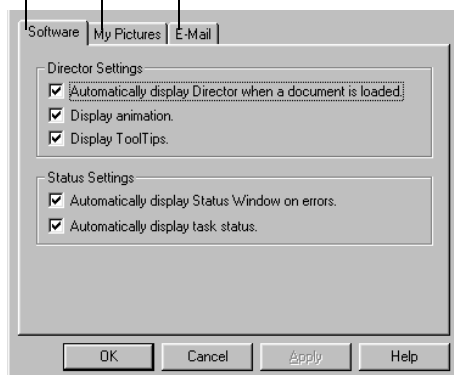
Появится диалоговое окно Director Settings (Параметры Координатора) с открытой вкладкой Software (Программное обеспечение).

- 2 На каждой из трех вкладок выполните необходимые изменения.

Данная вкладка служит для изменения режима Director (Координатор) и окна состояния.

Редактор изображений HP Image Editor является редактором по умолчанию. Данная вкладка служит для выбора или отмены режима умолчания.

Данная вкладка служит для изменения программы электронной почты, связанной с функцией Scan to E-mail (Сканирование в электронную почту).



- 3 Нажмите кнопку **OK** для сохранения изменений.

Изменение условного имени ПК при использовании сетевого HP OfficeJet

Программное обеспечение HP OfficeJet G Series позволяет выбрать условное имя для Вашего компьютера. Это особенно полезно, если требуется управлять сканированием с передней панели сетевого аппарата HP OfficeJet, а затем выбрать ПК, на который будет отправлено отсканированное изображение.

- 1 В окне программы Director (Координатор) выберите **Settings** (Параметры), затем выберите **Director Settings** (Параметры Координатора).
Появится диалоговое окно Director Settings (Параметры Координатора) с открытой вкладкой Software (Программное обеспечение).
- 2 В поле **PC's Friendly Name** (Условное имя ПК) введите название, которое станет именем ПК, затем нажмите кнопку **OK**.

Имя может быть длиной не более 32 символов, включая пробелы.

Получение справки

В этом разделе объясняется, где можно найти сведения о данном аппарате.

Подробная информация приведена в руководстве Onscreen Guide, где можно выполнять поиск. Чтобы открыть это руководство, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Onscreen Guide (Электронное руководство).

Где можно найти справочную информацию?

По аппаратному обеспечению и установке:

- См. *Инструкции по установке HP OfficeJet G Series*. Инструкции по установке поставляются в печатном формате в одной коробке с аппаратом.
- См. раздел "Дополнительные сведения по установке" в руководствах *HP OfficeJet G Series: Руководство по эксплуатации* и *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*. Руководство по эксплуатации поставляется в печатном формате в одной коробке с аппаратом.

По программному обеспечению:

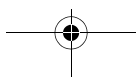
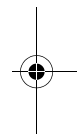
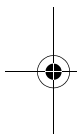
- Если возможно, нажмите кнопку Help (Справка), которая появляется в специальном диалоговом окне. Большинство окон (называемых также диалоговыми окнами), существующих в программном обеспечении HP OfficeJet, имеют разделы справки, которые предоставляют справочную информацию об открытом окне.
- См. *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*.
- См. Справку по устранению неполадок. Чтобы открыть Справку по устранению неполадок, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Troubleshooting Help (Справка по устранению неполадок). Открыть Справку по устранению неполадок можно также с помощью кнопки Help (Справка), которая появляется в некоторых сообщениях об ошибках.

По функциональным возможностям:

- Запустите программу обзора продуктов *HP OfficeJet G Series*. Чтобы открыть обзорный справочник, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Product Tour (Обзор продуктов). После появления диалогового окна Product Tour вставьте компакт-диск HP OfficeJet G Series в дисковод CD-ROM и нажмите кнопку Search (Поиск).
- См. *HP OfficeJet G Series: Onscreen Guide*.



HP OfficeJet G Series



Загрузка бумаги, прозрачной пленки или оригиналов

Данный аппарат может выполнять печать и копирование на прозрачные пленки и бумагу различного веса и размера. Однако, чтобы не повредить бумагу или прозрачную пленку, необходимо выбрать соответствующий тип материала.

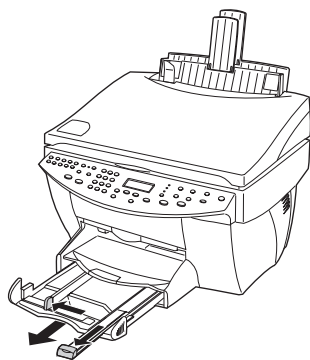
В данном аппарате оригиналы можно помещать непосредственно на стекло сканера. При использовании модели с функцией факсов их можно загружать в лоток для автоматической подачи документов.

Подробная информация приведена в руководстве Onscreen Guide, где можно выполнять поиск. Чтобы открыть это руководство, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Onscreen Guide (Электронное руководство).

Загрузите во входной лоток аппарата бумагу формата letter, legal или A4

Для обеспечения наилучших результатов настройку параметров бумаги следует производить при каждой смене типа бумаги. Дополнительная информация приведена в разделе "Установка типа бумаги".

- 1 Выдвиньте нижний (входной) лоток и передвиньте корректировщики длины и ширины бумаги в крайнее положение.



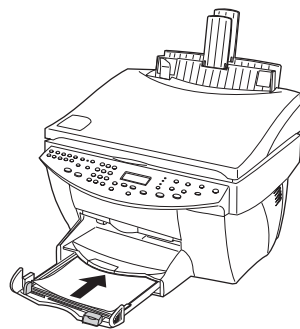
- 2 Выровняйте края бумаги на плоской поверхности и проверьте следующее:
 - Убедитесь, что на бумаге нет разрывов, пыли, складок, а также мятых или загнутых краев.

HP OfficeJet G Series

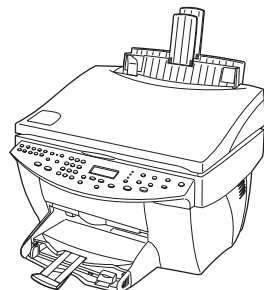
- Убедитесь, что вся бумага в пачке одного размера и типа, кроме тех случаев, когда используется фотобумага.
- 3 Вставьте бумагу во входной лоток до упора, распечатываемой стороной вниз и верхней частью страницы вперед.
 - 4 Придвиньте корректировщики ширины и длины бумаги до соприкосновения с кромками бумаги. Убедитесь, что пачка не сгибается во входном лотке, полностью умещается под упором корректировщика длины бумаги.



- 5 Задвиньте входной лоток до упора.



- 6 Чтобы предотвратить возможное выпадение бумаги из лотка, вытяните выдвижную опору для бумаги выходного лотка.



Советы по загрузке определенных типов бумаги

В следующих разделах приведены указания по загрузке определенных типов бумаги и пленки. Для обеспечения наилучших результатов настройку параметров бумаги следует производить при каждой смене типа бумаги. Дополнительная информация приведена в разделе "Установка типа бумаги".

Типы бумаги HP

- Бумага HP Premium Inkjet Paper: Найдите серую стрелку на непечатаемой стороне бумаги и вставьте бумагу стороной со стрелкой вверх.
- Бумага HP Premium Photo Paper: Загружайте глянцевой (печатаемой) стороной вниз. Загружать в выходной лоток следует не менее пяти листов. Листы фотобумаги во входном лотке можно положить поверх обычной бумаги.
- Бумага HP Premium Plus Photo Paper: Загружать в выходной лоток следует не менее пяти листов. Листы фотобумаги во входном лотке можно положить поверх обычной бумаги.
- Прозрачная пленка HP Premium или Premium Rapid-Dry Inkjet Transparency Film: Пленку следует вставлять так, чтобы белая прозрачная полоска со стрелками и логотипом HP была сверху и первой поступала в лоток.
- Носители для перевода изображений на майки горячим способом HP Iron-On T-Shirt Transfers: Перед использованием листы необходимо полностью разгладить. Не загружайте скрученные листы. (Чтобы предотвратить скручивание, храните листы с изображениями в оригинальной упаковке вплоть до их использования.) Подача их осуществляется вручную непечатаемой стороной вниз (синей полоской вверх).
- HP Greeting Card, Glossy Greeting Card или Textured Greeting Card Paper: Вставьте во входной лоток до упора маленькую пачку HP Greeting Card Paper, распечатываемой стороной вниз.
- HP Restickable Inkjet Stickers: Поместите листы во входной лоток, распечатываемой стороной с наклейками) вниз.

Бумага формата legal

Даже если корректировщик длины бумаги полностью выдвинут, убедитесь, что сам входной лоток полностью задвинут.

Этикетки (использовать только при печати)

- Всегда используйте листы этикеток формата letter или A4, предназначенные для струйных принтеров HP (например этикетки Avery Inkjet Labels). Не используйте этикетки, с момента изготовления которых прошло более двух лет.
- Пролистайте пачку этикеток, чтобы не было слипшихся страниц.
- Положите пачку листов этикеток на стандартный лист бумаги во входном лотке, распечатываемой стороной вниз. Не вставляйте этикетки по одному листу.

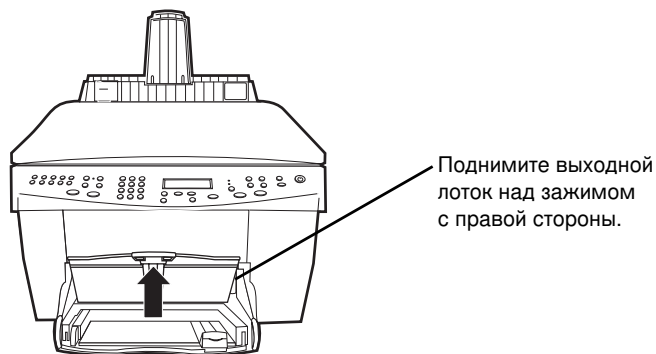
Почтовые карточки (использовать только при печати)

Вставьте пачку почтовых карточек во входной лоток до упора, распечатываемой стороной вниз. Выровняйте почтовые карточки по правой стороне входного лотка, придвиньте корректировщик ширины бумаги к левой стороне почтовых карточек, а также придвиньте корректировщик длины бумаги до упора.

Плакатная бумага (в рулонах) (использовать только при печати)

Плакатную бумагу (в рулонах) также называют сложенной бумагой для компьютеров.

- Перед загрузкой плакатной бумаги извлеките всю бумагу из входного лотка, затем поднимите выходной лоток над зажимом с правой стороны.

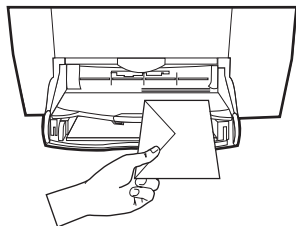


- Если используется бумага не фирмы HP, используйте бумагу плотностью 75 г/м². Перед загрузкой бумагу следует пролистать.
- Убедитесь, что в пачке плакатной бумаги не менее пяти страниц.
- Аккуратно оторвите полоски с перфорациями по краям с обеих сторон пачки, если таковые имеются, затем разверните и снова сверните бумагу, чтобы не было слипшихся страниц.
- Положите бумагу во входной лоток, чтобы свободный край был сверху в пачке. Вставьте его во входной лоток до упора.

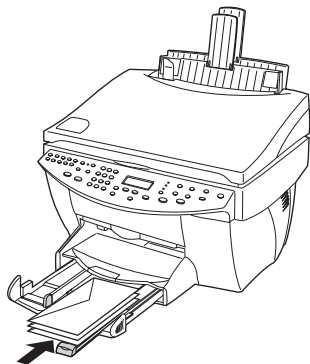
Загрузка конвертов во входной лоток (использовать только при печати)

Существует два способа загрузки конвертов в HP OfficeJet. *Не* используйте глянцевые конверты, конверты с тиснением, или конверты с зажимами или окошками.

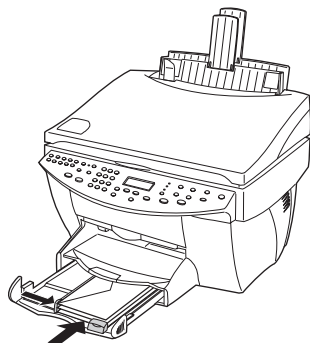
- Если выполняется печать на одном конверте, используйте приемник для конвертов. Задвиньте конверт в приемник, расположенный с правой стороны, к задней стороне выходного лотка до упора. При этом клапан конверта должен находиться сверху слева.



- Если выполняется печать на нескольких конвертах, извлеките всю бумагу из входного лотка, затем поместите в лоток пачку конвертов до упора. Клапаны конвертов должны находиться сверху и слева (распечатываемой стороной вниз).



Придвиньте левую направляющую бумаги к конвертам (осторожно - не согните конверты). Не помещайте в лоток слишком много конвертов.



Установка типа бумаги

После загрузки в аппарат бумаги или пленки, укажите тип загруженной бумаги. Данный параметр следует изменять при каждой смене типа бумаги или пленки.

Указанные типы бумаги для копирования не зависят от типов бумаги, указанных для печати.

Дополнительная информация приведена в разделе "Recommended paper-type settings for copying" или "Recommended paper-type settings for printing" руководства Onscreen Guide.

Установка типа бумаги для последующего копирования

Выполните одно из следующих действий:

- На передней панели нажмите кнопку **Paper Type** (Тип бумаги). Нажимайте кнопку ►, пока не появится соответствующий тип. Нажмите кнопку **ENTER**, чтобы выбрать отображаемый размер бумаги.
- В окне программы Director (Координатор) выберите **Settings** (Параметры), затем выберите **Copy Settings** (Параметры копирования). Откроется вкладка Settings (Параметры). В поле **Paper Type** (Тип бумаги) выберите соответствующий тип и нажмите кнопку **Save Configuration** (Сохранить конфигурацию).

Установка типа бумаги для задания на печать

Выполните одно из следующих действий:

- Чтобы выполнить установку типа бумаги для последующих заданий на печать, перейдите в окно в Director (Координатор), нажмите кнопку **Settings** (Параметры), затем выберите **Print Settings** (Параметры печати). Откроется вкладка Настройка (Setup). В списке **Paper Type** (Тип бумаги) выберите соответствующий тип и нажмите кнопку **OK**.
- Чтобы выполнить установку типа бумаги для текущего задания на печать, откройте документ, который требуется распечатать. В меню Файл выберите **Печать, Настройка печати**, или **Параметры страницы**. Проверьте, что выбран принтер **HP OfficeJet G Series**, затем нажмите кнопку **Свойства, Параметры, Настройка принтера** или **Принтер**. Откроется вкладка Setup (Настройка). В списке **Paper Type** (Тип бумаги) выберите соответствующий тип и нажмите кнопку **OK**.

Загрузка оригиналов на стекло сканера

Работа со всеми оригиналами выполняется после их размещения на стекле сканера.

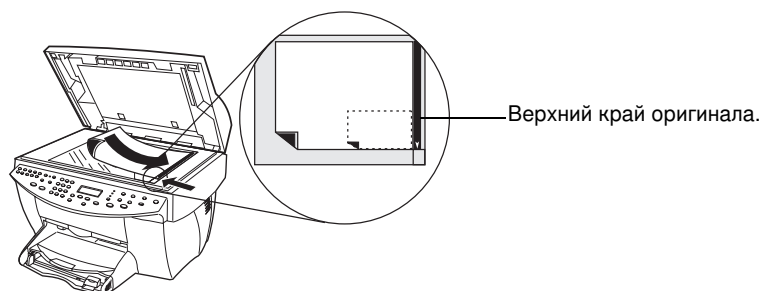
- 1 Поднимите крышку сканера и убедитесь, что стекло сканера чистое.

Дополнительная информация приведена в разделе "Clean the glass" руководства Onscreen Guide.

- 2 Поместите оригинал на стекло сканера лицевой стороной вниз, а верхней кромкой вдоль зеленой границы, затем совместите правый верхний угол оригинала с вершиной белой стрелки и концом зеленой границы.

При копировании фотографии расположите *короткую* сторону фотографии вдоль зеленой границы.

При выполнении копирования с прозрачной пленки (т.е. если оригинал распечатан на прозрачной пленке), положите сверху прозрачной пленки лист чистой бумаги.



- 3 Закройте крышку сканера.

Загрузка оригиналов в лоток для автоматической подачи документов

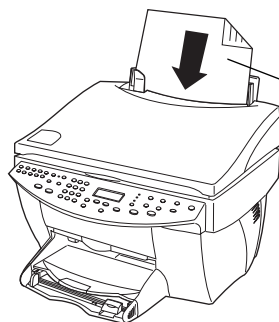
При использовании лотка для автоматической подачи документов (только модель с факсом) учитывайте следующее:

- Для предотвращения застревания бумаги используйте только обычную бумагу плотностью 60-90 г/м²) или бумагу для струйных принтеров HP Premium Inkjet Paper. Кроме того, используйте оригиналы только форматов letter, A4 или legal.
- Для предотвращения застревания бумаги не загружайте цветные оригиналы, распечатанные на цветном лазерном принтере, фотографии или фотобумагу, прозрачную пленку, этикетки, конверты или бумагу с блестящей поверхностью, например, глянцевую бумагу.
- Используя лоток для автоматической подачи документов, можно копировать факсимильные документы формата *legal*, однако с них нельзя выполнять сканирование изображений.
- При использовании оригиналов формата letter- или A4- одновременно можно загружать не более 30 оригиналов.

Обработка оригиналов только форматов letter или A4

Если обрабатываются оригиналы *только* форматов letter или A4, выполните следующее.

- 1 Поднимите крышку сканера и убедитесь, что стекло сканера чистое.
Дополнительная информация приведена в разделе "Clean the glass" руководства Onscreen Guide.
- 2 Закройте крышку сканера.
- 3 Поместите оригиналы в лоток для автоматической подачи документов распечатываемой стороной назад и верхней стороной справа (боком).
- 4 Выворачивайте бумагу по правой стороне лотка для автоматической подачи документов.
- 5 Скорректируйте направляющую бумаги в соответствии с длиной оригиналов.



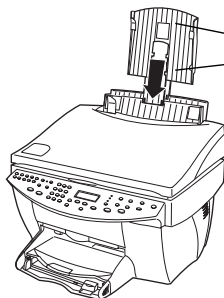
Вставьте боком оригиналы только форматов letter или A4, даже если подсоединен лоток для бумаги формата legal.

Обработка оригиналов формата legal или оригиналов различных форматов

При копировании или передаче по факсу оригиналов формата legal, выполните следующие указания по установке и использованию лотка для бумаги формата legal. Бумага формата legal обычно используется только в США.

Чтобы установить лоток

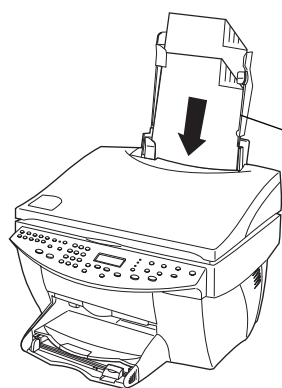
- ▶ Наденьте лоток для бумаги формата legal на *переднюю* выдвижную опору лотка для бумаги, расположенную на крышке лотка для автоматической подачи.



Наденьте лоток на выдвижную опору.

Использование лотка для автоматической подачи документов

- 1 Поднимите крышку сканера и убедитесь, что стекло сканера чистое.
Дополнительная информация приведена в разделе "Clean the glass" руководства Onscreen Guide.
- 2 Закройте крышку сканера.
- 3 Поместите *все* в лоток для бумаги формата распечатываемой стороной назад и верхней стороной документа вниз.
- 4 Выверните бумагу по левой стороне лотка для бумаги формата legal.



Вставьте вертикально
оригиналы формата legal
или форматов legal и letter.

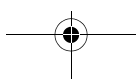
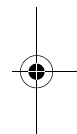
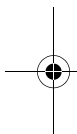
При работе с оригиналами, которые изначально были загружены в лоток для автоматической подачи документов с вертикальной ориентацией, можно заметить, что при их обработке оригиналы ненадолго высовываются из-под крышки сканера и возникает кратковременная задержка. Это не является признаком неисправности.

Предотвращение застревания бумаги

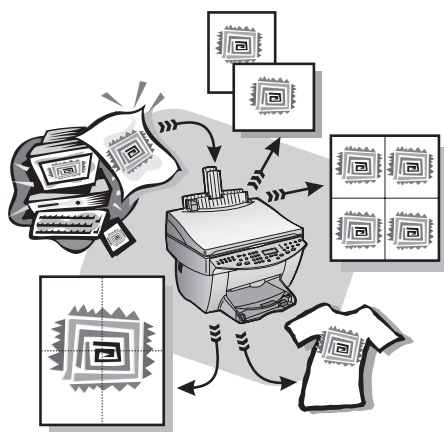
Для предотвращения застревания бумаги чаще вынимайте бумагу из выходного лотка. Вместимость выходного лотка зависит от типа используемой бумаги и количества чернил, нанесенных на ее поверхность. Дополнительная информация о емкости выходного лотка приведена в разделе "Технические характеристики". Сведения по удалению застрявшей бумаги см. в справке по устранению неполадок, доступ к которой осуществляется через Director (Координатор).



HP OfficeJet G Series



Использование функций печати



Большинство параметров печати автоматически обрабатывается программой, с помощью которой выполняется печать, или посредством технологии HP ColorSmart. Изменять настройки вручную требуется только в одном случае, т.е. при изменении качества печати, печати на специальных типах бумаги или пленке или при использовании специальных функций, таких как двусторонняя печать.

Подробная информация приведена в руководстве Onscreen Guide, где можно выполнять поиск. Чтобы открыть это руководство, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Onscreen Guide (Электронное руководство).

Запуск задания на печать

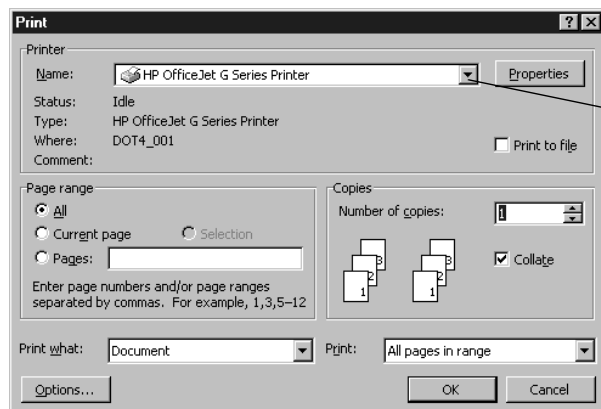
Для запуска задания на печать из программного обеспечения, используемого для создания документа, следуйте указаниям, приведенным ниже.

- 1 Загрузите бумагу соответствующего типа во входной лоток аппарата.
Дополнительная информация приведена в разделе "Загрузка бумаги, прозрачной пленки или оригиналов".
- 2 В меню программы **Файл** выберите **Печать**.
На экране появляется диалоговое окно Печать (Print).

HP OfficeJet G Series

- 3 Выбранный принтер обязательно должен быть принтером **HP OfficeJet G Series Printer** (или той же серии).

Дополнительная информация приведена в разделе "Select a printer" руководства Onscreen Guide.

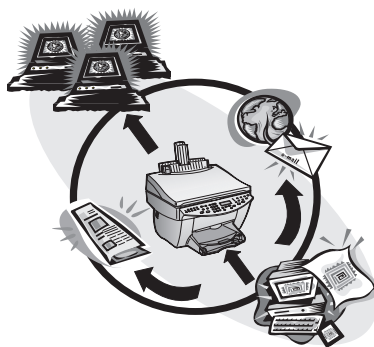


Выберите принтер
HP OfficeJet G Series Printer.

Если требуется изменить настройки, нажмите кнопку, чтобы открыть диалоговое окно свойств принтера HP OfficeJet G Series (в зависимости от программы, эта кнопка может называться Свойства, Параметры, Установка принтера или Принтер), выберите вкладку Setup (Установка), затем выберите соответствующие параметры для текущего задания на печать. Нажмите кнопку ОК, чтобы закрыть диалоговое окно.

- 4 Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно, затем кнопку **Печать**, чтобы запустить задание на печать.

Использование функций сканера



Чтобы использовать функции сканера, необходимо подключить HP OfficeJet к ПК.

Сканирование - это процесс преобразования текста или изображений в электронный формат для ПК, с последующим использованием преобразованных элементов для личных или профессиональных целей.

- Использование для профессиональных целей: Сканирование текста прочитанной статьи, который можно перенести в текстовый процессор, чтобы цитировать его в отчете. Добавление изображений продукта в рекламную брошюру. Размещение логотипа компании на самостоятельно создаваемой визитной карточке.
- Использование для личных целей: Сканирование изображений детей, которые можно использовать в поздравительных открытках (или для передачи фотографий по электронной почте). Размещение фотографического интерьера дома или офиса на диске для сохранения его в безопасном месте.

Сканировать можно практически все, например:

- Фотографии - для передачи или размещения в документах.
- Статьи из журналов - для хранения на ПК.
- Текстовые документы - для того чтобы не перепечатывать их.
- Объемные предметы (осторожно, не поцарапайте стекло сканера) - для размещения в каталогах и на рекламных листках.

Подробная информация приведена в руководстве Onscreen Guide, где можно выполнять поиск. Чтобы открыть это руководство, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Onscreen Guide (Электронное руководство).

Начало сканирования

Можно запустить сканирование с ПК или HP OfficeJet. Процесс выполнения сканирования зависит от того, подключены ли ПК и HP OfficeJet напрямую или через сеть, а также от того, куда загружаются оригиналы: в лоток для автоматической подачи или на стекло сканера.

Использование HP OfficeJet, подключенного напрямую к ПК

Можно запустить сканирование с ПК или HP OfficeJet.

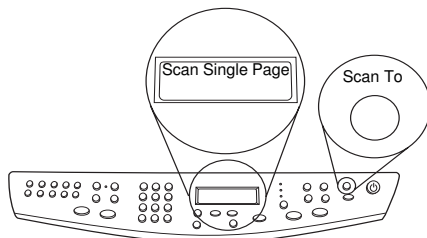
С помощью HP OfficeJet

1 Вставьте оригинал.

Дополнительная информация приведена в разделе "Загрузка оригиналов на стекло сканера" или "Загрузка оригиналов в лоток для автоматической подачи документов".

2 Выполните одно из следующих действий:

- Если необходимо предварительно просмотреть сканируемое изображение, нажимайте кнопку **Scan Single Page** (Сканировать в), пока на дисплее передней панели не появится параметр **Scan Single Page** (Сканирование одной страницы), затем нажмите кнопку **Start Scan** (Запуск сканирования). HP OfficeJet выполнит сканирование документа, затем сканированное изображение появится в редакторе HP Image Editor.



- Если необходимо отправить сканированное изображение в определенную программу, нажимайте кнопку **Scan To** (Сканировать в), пока на дисплее передней панели не появится требуемая программа, затем нажмите кнопку **Start Scan** (Запуск сканирования). HP OfficeJet выполнит сканирование документа, запустит выбранную программу и сканированное изображение отобразится в этой программе.

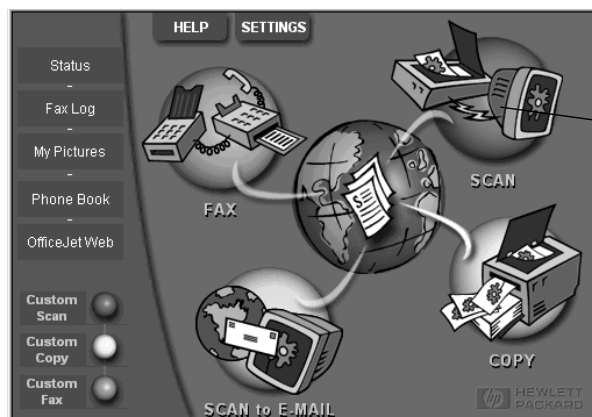
Дополнительная информация о настройке списка программ, доступных в списке Сканировать в (Scan To) приведена в разделе "Edit the Scan To list" руководства Onscreen Guide.

С помощью ПК

1 Вставьте оригинал.

Дополнительная информация приведена в разделе "Загрузка оригиналов на стекло сканера" или "Загрузка оригиналов в лоток для автоматической подачи документов".

- 2 В окне программы **Director** (Координатор) нажмите **Scan** (Сканировать).



- 3 При загрузке оригинала в лоток для автоматической подачи выполните одно из следующих действий при появлении диалогового окна **Scan from Automated Document Feeder** (Сканирование документа из устройства автоматической подачи):
- Чтобы выполнить сканирование оригинала и напрямую отправить его в определенное место, перейдите к списку **Scan To** (Сканировать в) и выберите необходимое место назначения. В поле **Image Type** (Тип изображения) выберите тип изображения, затем нажмите кнопку **OK**.
 - Чтобы выполнить сканирование оригинала и просмотреть каждую страницу, установите флажок **Preview each page** (Предварительный просмотр каждой страницы), а затем нажмите кнопку **OK**.

При использовании лотка для автоматической подачи и выборе параметра печати всех страниц HP OfficeJet начнет сканирование оригинала и отправит полученное изображение в выбранное место назначения.

При использовании лотка для автоматической подачи и выборе параметра печати одной страницы HP OfficeJet начнет сканирование оригинала, а сканированное изображение появится в окне Scan (Сканирование). В окне Scan нажмите кнопку Scan Next Page (Сканировать следующую страницу), если необходимо по одной сканировать другие страницы. Можно также выбрать Scanning tips (Советы по сканированию) для получения подробной информации о ходе выполнения сканирования.

При использовании стекла сканера HP OfficeJet начнет сканирование документа, затем сканированное изображение появится в окне Scan (Сканирование) для редактирования, сохранения или отправки в программу. В окне Scan выберите Scanning tips (Советы по сканированию) для получения подробной информации о ходе выполнения сканирования.

Использование HP OfficeJet, подключенного к сети

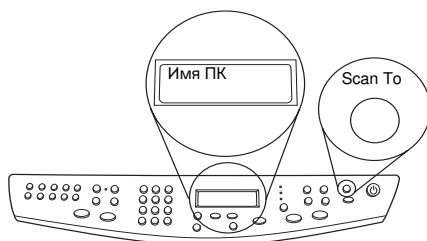
Можно запустить сканирование с HP OfficeJet или ПК.

С помощью HP OfficeJet

- 1 Вставьте оригинал.

Дополнительная информация приведена в разделе "Загрузка оригиналов на стекло сканера" или "Загрузка оригиналов в лоток для автоматической подачи документов".

- 2 Нажимайте кнопку **Scan To** (Сканировать в), пока на дисплее передней панели не появится имя Вашего ПК, затем нажмите кнопку **Start Scan** (Запуск сканирования).

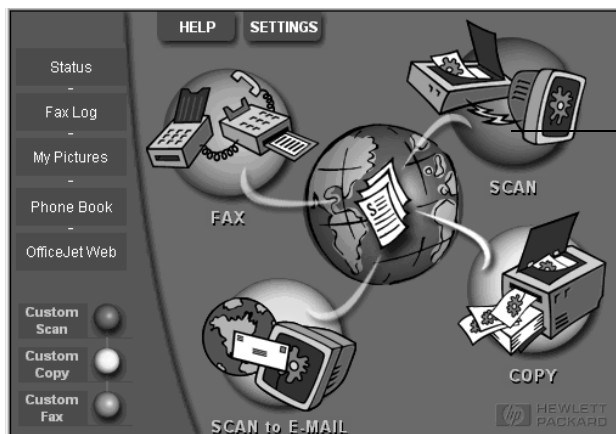


HP OfficeJet выполнит сканирование документа, затем сканированное изображение появится в редакторе HP Image Editor на выбранном ПК.

Дополнительная информация об использовании определенных имен для ПК приведена в разделе "Изменение условного имени ПК при использовании сетевого HP OfficeJet".

С помощью ПК

- 1 В окне программы Director (Координатор) нажмите **Scan** (Сканировать).



Нажмите здесь,
чтобы начать
сканирование.

- 2 После того, как появится диалоговое окно **Network Scan Setup** (Настройка сканирования по сети), выберите одно из следующих действий:
 - Чтобы выполнить сканирование оригинала и напрямую отправить его в определенное место, перейдите к списку **Scan To** (Сканировать в) и выберите необходимое место назначения. В поле **Image Type** (Тип изображения) выберите тип изображения, затем нажмите кнопку **OK**.
 - Чтобы выполнить сканирование оригинала и просмотреть каждую страницу, установите флажок **Preview each page** (Предварительный просмотр каждой страницы), а затем нажмите кнопку **OK**.

Появится диалоговое окно **Scan Reservation** (Резервирование сканирования), и HP OfficeJet временно задействуется для сканирования.

- 3 Перейдите к HP OfficeJet и загрузите оригинал.

Дополнительная информация приведена в разделе "Load originals on the glass" или "Load originals in the automatic document feeder (ADF)".

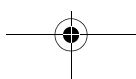
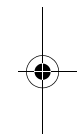
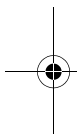
- 4 Выполните одно из следующих действий:
 - Чтобы начать сканирование с HP OfficeJet, нажмите кнопку **Start Scan** (Запуск сканирования). Если флажок **Preview each page** не установлен, HP OfficeJet начнет сканирование оригинала и отправит полученное изображение в выбранное место назначения.
 - Чтобы начать сканирование с ПК, перейдите в диалоговое окно **Scan Reservation** (Резервирование сканирования) и выберите **Scan Now** (Сканировать сейчас).

При использовании стекла сканера или лотка для автоматической подачи и выборе параметра **Preview each page** (Предварительный просмотр каждой страницы) HP OfficeJet выполнит сканирование первого (или единственного) оригинала, а затем сканированное изображение появится в окне **Scan** (Сканирование) для редактирования, сохранения или отправки в программу.

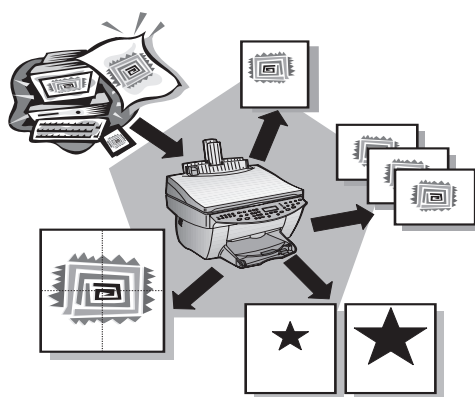
- 5 Если использовался лоток для автоматической подачи и необходимо отсканировать дополнительные страницы, подготовьте их для сканирования и нажмите кнопку **Scan Next Page** (Сканировать следующую страницу).



HP OfficeJet G Series



Использование функций копирования



Используя HP OfficeJet, можно:

- Изготавливать высококачественные цветные и черно-белые копии с использованием бумаги различных типов и размеров, включая носители для горячего перевода изображений.
- Увеличивать или уменьшать размер выполняемых копий с 25 % до 400 % от размера оригинала. (Процентное соотношение может быть разным в различных моделях.)
- Делать копию светлее или темнее, регулировать насыщенность цвета и точно указывать качество выполняемых копий.
- Использовать специальные функции цифрового копирования, чтобы увеличить фотографии, сделанные на досуге (или тому подобное), и повесить копии на стену, отпечатать небольшие фотографии, чтобы раздать членам семьи, изготовить высококачественные копии с фотографий на специальной фотобумаге или скопировать доклад на прозрачную пленку для проведения презентаций.

Подробная информация приведена в руководстве Onscreen Guide, где можно выполнять поиск. Чтобы открыть это руководство, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Onscreen Guide (Электронное руководство).

Изготовление копий

Управлять процессом копирования можно с передней панели аппарата или с помощью ПК. Все функции копирования реализуются в обоих случаях. Вы также можете использовать ПК для более быстрого доступа к специальным функциям копирования.

Все параметры копирования, выбранные на передней панели, сбрасываются *через две минуты* после завершения копирования, если только они не были сохранены в качестве параметров по умолчанию. Параметры, установленные в диалоговом окне Copy (Копирование), сбрасываются *сразу же* после завершения копирования. (Параметры, установленные в диалоговом окне программного обеспечения Copy Settings (Параметры копирования), остаются до тех пор, пока не будут установлены другие. Дополнительная информация приведена в разделе "Change settings for all future copy jobs" руководства Onscreen Guide.)

Управление процессом копирования с HP OfficeJet

Для управления копированием с передней панели аппарата следуйте указаниям, приведенным ниже.

- 1 Загрузите бумагу соответствующего типа во входной лоток аппарата.
Дополнительная информация приведена в разделе "Загрузка бумаги, прозрачной пленки или оригиналов".
- 2 При использовании бумаги другого типа (кроме обычной) нажмите кнопку **Paper Type** (Тип бумаги), нажимайте ►, пока на дисплее не появится название подходящего типа бумаги, затем нажмите кнопку **ENTER** для его установки.
Дополнительная информация приведена в разделе "Recommended paper-type settings for copying" руководства Onscreen Guide.
- 3 Вставьте оригинал.
Дополнительная информация приведена в разделе "Загрузка оригиналов на стекло сканера" или "Загрузка оригиналов в лоток для автоматической подачи документов".
- 4 Если необходимо сделать более одной копии (установленной по умолчанию), нажмите кнопку **Number of Copies** (Количество копий) и введите с цифровой клавиатуры нужное количество копий.
Дополнительная информация приведена в разделе "Set the number of copies" руководства Onscreen Guide.
- 5 Установите другие подходящие параметры, такие как увеличение, уменьшение или специальные функции.
- 6 Нажмите кнопки **Start Copy** (Запуск копирования), **Black** (Черно-белое) или **Color** (Цветное).

Управление процессом с помощью ПК

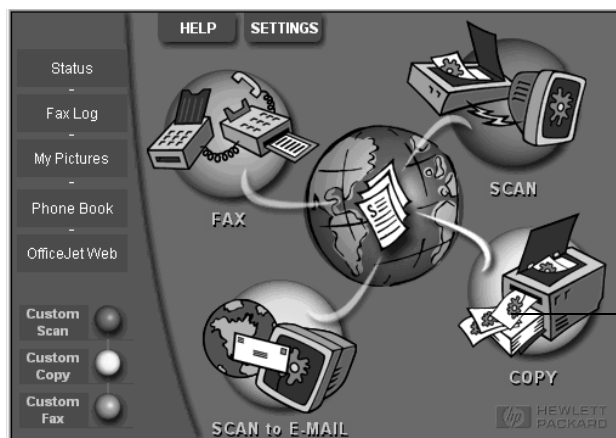
Для управления копированием с ПК следуйте указаниям, приведенным ниже.

- 1 Загрузите бумагу соответствующего типа во входной лоток аппарата.
Дополнительная информация приведена в разделе "Загрузка бумаги, прозрачной пленки или оригиналов".

2 Вставьте оригинал.

Дополнительная информация приведена в разделе "Загрузка оригиналов на стекло сканера" или "Загрузка оригиналов в лоток для автоматической подачи документов".

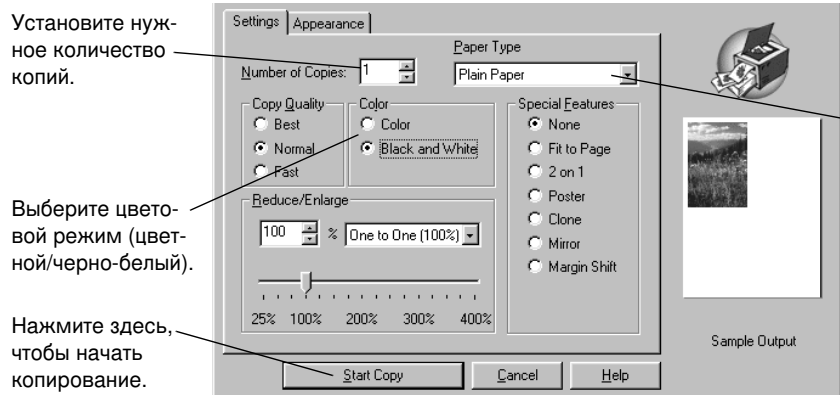
3 В окне программы Director (Координатор) нажмите **Copy** (Копирование).



Нажмите здесь, чтобы произвести копирование.

Появится диалоговое окно Copy (Копирование) с открытой вкладкой Settings (Параметры).

4 Установите другие подходящие параметры, такие как увеличение, уменьшение или специальные функции.



5 Нажмите **Start Copy** (Запуск копирования).

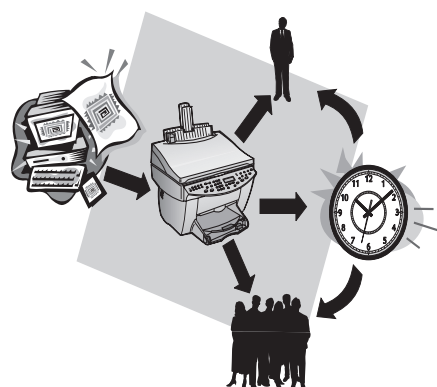
HP OfficeJet G Series

Прекращение копирования

Можно остановить процесс копирования либо с самого аппарата, либо с ПК. Для этого выполните одно из следующих действий:

- На передней панели аппарата нажмите кнопку **Cancel** (Отмена).
- В окне состояния на мониторе ПК нажмите кнопку **Cancel** (Отмена).

Использование функций факса



Используя HP OfficeJet (только в модели с факсом), можно:

- Передавать и принимать факсы на бумаге, а также передавать факсы на ПК. Факс на ПК - это передаваемый файл или изображение факса, которые хранятся на ПК, а не распечатываются.
- Передавать документы по факсу из лотка для автоматической подачи документов или со стекла сканера.
- Передавать и принимать цветные факсы. Если передается цветной факс, а HP OfficeJet определил, что получатель имеет черно-белый факсимильный аппарат, то HP OfficeJet прервет процесс передачи и снова передаст файл в черно-белом режиме.

Подробная информация приведена в руководстве Onscreen Guide, где можно выполнять поиск. Чтобы открыть это руководство, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Onscreen Guide (Электронное руководство).

Включение подтверждения факса

HP OfficeJet настроен на печать отчета только в том случае, если возникли проблемы при передаче или приеме факса. Подтверждающее сообщение, которое указывает на успешную передачу факса, появляется на несколько секунд на дисплее передней панели после передачи каждого факса. Если необходимо письменное подтверждение успешной передачи, выполните следующие указания *перед* передачей факсов.

HP OfficeJet G Series

С помощью передней панели

- 1 Нажмите кнопку **Menu**.
- 2 Нажмите клавишу с цифрой **3**, а затем **6**.
- 3 После появления на дисплее **1. Automatic Reports Setup** (Автоматическая настройка отчетов) нажмите клавишу **ENTER**.
- 4 Нажимайте **►**, пока на дисплее не появится параметр **Print Report Send Only** (Печать отчетов только о переданных сообщениях).
- 5 Нажмите клавишу **ENTER** для его установки.

С помощью ПК

- 1 В окне программы Director (Координатор) выберите **Settings** (Параметры), затем выберите **Fax Settings** (Параметры факса).
Появится диалоговое окно Fax Settings (Параметры факса) с открытой вкладкой Reporting (Отчеты).
- 2 В списке **Automatic Report Printing** (Автоматическая печать отчета) выберите параметр **After a fax send** (После передачи факса), затем нажмите кнопку **OK**.

Передача факса

HP OfficeJet позволяет передавать факсы, используя множество конфигураций. К ним относятся:

- Передача факса на бумаге (с передней панели или с помощью ПК).
- Передача факса на бумаге с созданным на ПК титульным листом (с помощью ПК).
- Передача файла ПК с титульным листом или без него (с помощью ПК).
- Передача созданного на ПК титульного листа в качестве факса, состоящего из одной страницы (с помощью ПК).

Управление процессом передачи с HP OfficeJet

Выполните следующие шаги для использования HP OfficeJet, чтобы передать факс из лотка для автоматической подачи документов или со стекла сканера.

- 1 Вставьте оригинал.
Дополнительная информация приведена в разделе "Загрузка оригиналов на стекло сканера" или "Загрузка оригиналов в лоток для автоматической подачи документов".
- 2 Чтобы настроить разрешение, нажмите **Resolution** (Разрешение) для просмотра параметров, затем нажмите клавишу **ENTER**.
- 3 Введите номер факса или код быстрого набора.
 - Чтобы ввести обычный номер, наберите номер факса на цифровой клавиатуре. Введите все цифры, как при наборе их на телефоне.

- Чтобы использовать индивидуальный или групповой код быстрого набора, нажмите **Speed Dial** (Быстрый набор) и введите код. Если он является одним из первых 10 кодов быстрого набора, можно также просто нажать соответствующую кнопку на клавиатуре с клавишами быстрого набора, расположенной с левой стороны передней панели. Дополнительная информация приведена в разделе "Сохранение часто используемых номеров факсов".

4 Нажмите кнопки **Start Fax** (Запуск факса), **Black** (Черно-белый) или **Color** (Цветной).

Управление процессом с помощью ПК

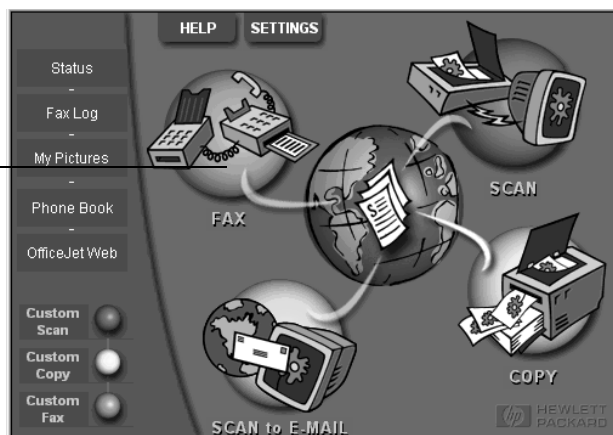
В этот раздел приводится информация о передаче факсов с ПК с помощью Director (Координатор). Дополнительная информация о передаче факсов из определенного программного обеспечения приведена в разделе "Управление процессом из программы".

1 Вставьте оригинал.

Дополнительная информация приведена в разделе "Загрузка оригиналов на стекло сканера" или "Загрузка оригиналов в лоток для автоматической подачи документов".

2 В окне программы Director (Координатор) выберите **Fax** (Факс).

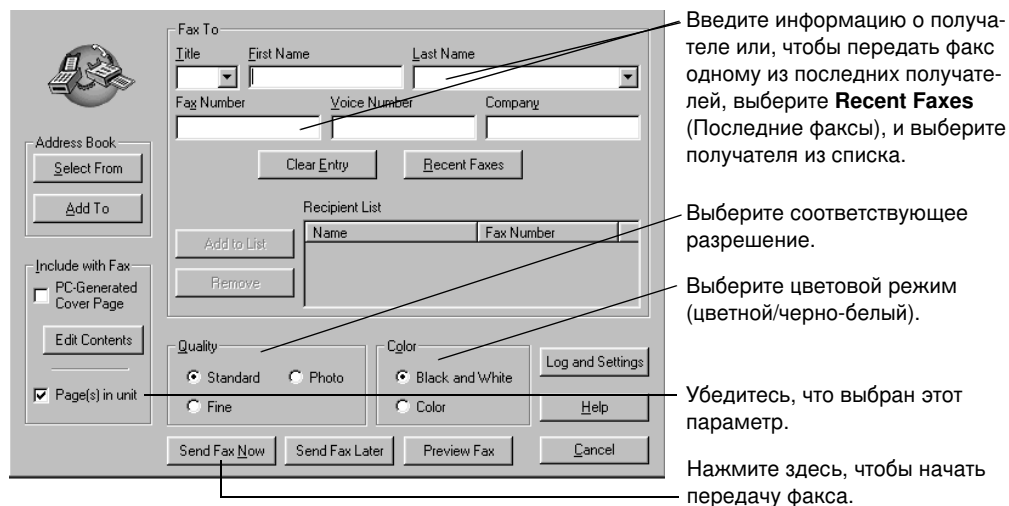
Нажмите здесь,
чтобы начать
передачу факса.



3 В диалоговом окне **Send Fax** (Передача факса) введите номер факса (или выберите его из адресной книги или списка **Recent Faxes** (Последние факсы)), а также другую информацию о получателе.

HP OfficeJet G Series

Дополнительная информация приведена в разделе "Сохранение часто используемых номеров факсов".



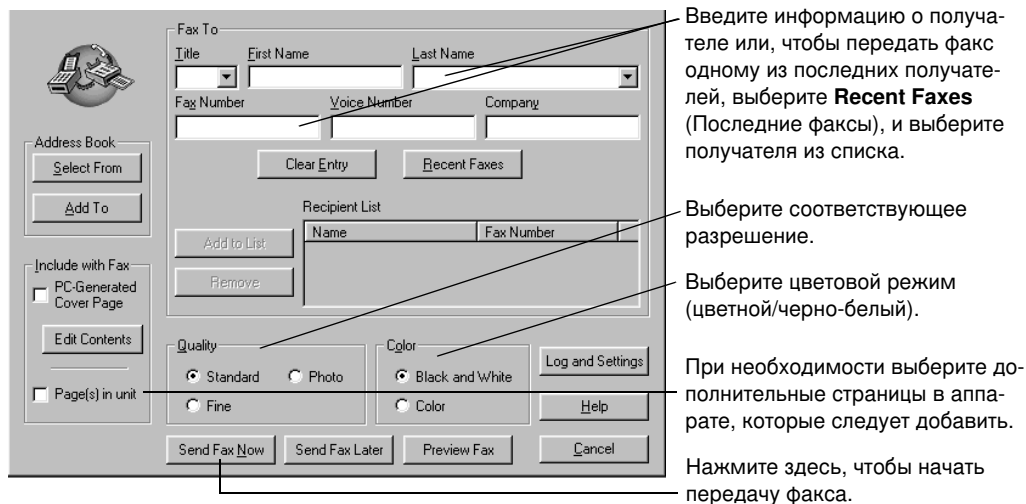
- 4 Нажмите кнопку **Send Fax Now** (Передать факс сейчас).

Управление процессом из программы

Факсы можно отправлять непосредственно из другого программного обеспечения, например, из текстовых редакторов или электронных таблиц.

- 1 Откройте файл, который нужно передать по факсу.
- 2 В меню программы **Файл** выберите **Печать**.
- 3 В диалоговом окне **Печать** выберите **HP OfficeJet G Series Fax** в качестве принтера и нажмите кнопку **Печать**.
- 4 В диалоговом окне **Send Fax** (Передача факса) введите имя и номер факса (или выберите его из адресной книги, или списка **Recent Faxes** (Последние факсы)), а также другую информацию о получателе.

Дополнительная информация приведена в разделе "Сохранение часто используемых номеров факсов".



5 Нажмите кнопку **Send Fax Now** (Передать факс сейчас).

Прием факса

В зависимости от настроек HP OfficeJet, факсы можно получать в автоматическом или в ручном режиме. Дополнительная информация приведена в разделе "Установка режима ответа".

HP OfficeJet автоматически установлен на печать принимаемых факсов. Если принимается факс формата legal, а HP OfficeJet не настроен для использования бумаги формата legal, аппарат автоматически уменьшит размер факса, чтобы он уместился на загруженную бумагу.

Прием факса вручную

Перед тем, как принимать факс вручную на HP OfficeJet, рекомендуется извлечь из лотка для автоматической подачи документов все оригиналы, чтобы не произошла их случайная передача.

*HP OfficeJet G Series***С помощью передней панели**

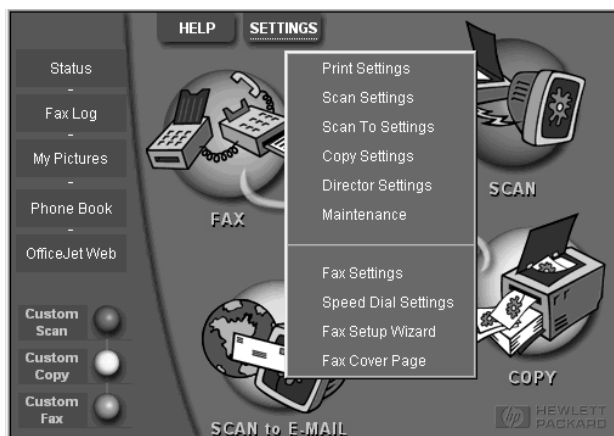
- 1 Убедитесь, что **Auto Answer** (Автоответчик) *отключен*.

Индикатор рядом с надписью Auto Answer не горит, когда эта функция отключена. Для ее включения или отключения нажмите кнопку Auto Answer (Автоответчик).

- 2 Если на HP OfficeJet раздастся звонок, снимите трубку телефона, который находится на одной линии с HP OfficeJet.
- 3 После того, как прозвучат тональные сигналы факса, нажмите кнопку **Start Fax** (Запуск факса), **Black** (Черно-белый) или **Color** (Цветной) или при приеме с добавочного телефона (на той же телефонной линии, что и HP OfficeJet, но не подключенном к нему напрямую) нажмите **1 2 3** на телефоне.
- 4 После завершения повесьте трубку телефона.

С помощью ПК

- 1 В окне программы Director (Координатор) выберите **Settings** (Параметры), затем выберите **Fax Settings** (Параметры факса).

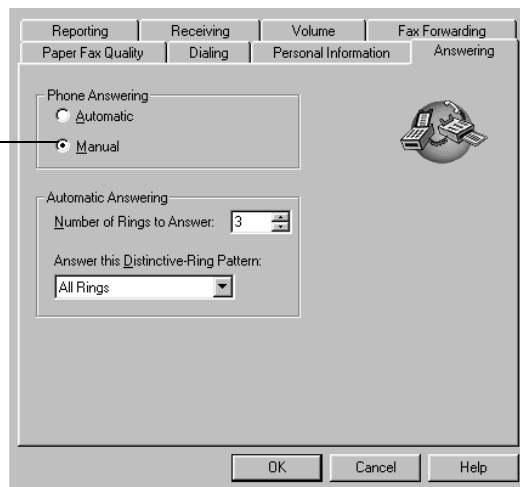


Появится диалоговое окно Fax Settings (Параметры факса) с открытой вкладкой Отчеты (Reporting).

- 2 Выберите вкладку **Answering** (Ответ).

- 3 В поле **Phone answering** (Ответ телефона) выберите **Manual** (Вручную).

Прием
факсов
вручную.



- 4 После завершения нажмите кнопку **OK**.
- 5 Если на HP OfficeJet раздастся звонок, снимите трубку телефона, который находится на одной линии с HP OfficeJet.
- 6 После того, как прозвучат тональные сигналы факса, нажмите кнопку **Start Fax** (Запуск факса), **Black** (Черно-белый) или **Color** (Цветной) или при приеме с добавочного телефона (на той же телефонной линии, что и HP OfficeJet, но не подключенном к нему напрямую) нажмите **1 2 3** на телефоне.
- 7 После завершения повесьте трубку телефона.

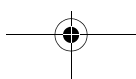
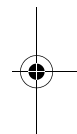
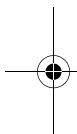
Сохранение часто используемых номеров факсов

Существует два способа сохранения часто используемых номеров факсов. Можно назначить коды, которые используются для быстрого набора с передней панели, а также сохранить номера в адресной книге для использования в программном обеспечении.

Дополнительная информация о настройке быстрого набора приведена в разделе "Save frequently used fax numbers" руководства Onscreen Guide.



HP OfficeJet G Series



Службы поддержки и гарантия

В этом разделе даются сведения об обслуживании и гарантии, предоставляемых компанией Hewlett-Packard.

Подробная информация приведена в руководстве Onscreen Guide, где можно выполнять поиск. Чтобы открыть это руководство, перейдите в Director (Координатор), выберите команду Help (Справка), а затем Onscreen Guide (Электронное руководство).

Использование Службы поддержки Hewlett-Packard

Если нужные ответы не удается найти в прилагаемой печатной документации или во встроенной справочной системе, можно обратиться в одно из отделений службы поддержки HP, перечисленных на следующих страницах. Некоторые службы поддержки действуют только в США и Канаде. Сфера обслуживания других служб охватывает многие страны мира. В случае отсутствия в списке телефона службы поддержки в конкретной стране следует обратиться за помощью к ближайшему дилеру HP.

Интернет

При наличии доступа к сети Internet получить необходимую справочную информацию можно на информационном узле компании HP по адресу:

www.hp.com/go/all-in-one

На этом узле можно найти информацию по технической поддержке, расходным материалам и их заказу, советы по проектам и рекомендации по выполнению ряда операций, которые помогут добиться максимальных результатов в работе с аппаратом.

Техническая поддержка клиентов HP

Вместе с HP OfficeJet может поставляться программное обеспечение, созданное другими компаниями. Для получения наиболее полноценной технической помощи в случае возникновения трудностей при работе с одной из программ рекомендуется связаться непосредственно со специалистами фирмы-производителя конкретного программного продукта.

При необходимости обратиться в службу поддержки HP следует подготовиться к вызову заранее в следующем порядке.

1 Убедитесь, что:

- a** Аппарат подключен к электросети и включен.
- b** Принтерные картриджи соответствующей модели правильно установлены в устройство.
- c** Бумага рекомендованного типа правильно загружена во входной лоток.

2 Переустановите параметры настройки путем выключения и повторного включения устройства с помощью кнопки **ON**, расположенной на передней панели аппарата.

3 Для получения дополнительной информации подключитесь к информационному узлу HP в сети WWW.

4 Если разрешить проблему не удалось и необходимо поговорить с представителем службы поддержки клиентов HP:

- Найдите и держите наготове серийный номер устройства и дополнительный идентификационный номер, необходимый для предоставления обслуживания. Для вывода на дисплей идентификационного номера устройства одновременно нажмите кнопку **ENTER** и **Start Copy** (Запуск копирования), **Color** (Цветной), дождитесь сообщения **SERV ID:**, после чего на дисплее передней панели высвечивается идентификационный номер.
- Распечатайте страницу самопроверки.
- Сделайте цветную копию.
- Будьте готовы подробно описать возникшую проблему.

5 Позвоните в службу технической поддержки клиентов HP. Во время вызова следует находиться рядом с аппаратом.

*HP OfficeJet G Series***Телефоны для пользователей на территории США в период действия гарантии**

Обращайтесь по телефону (208) 323-2551 с понедельника по пятницу с 6.00 до 22.00 по местному времени (MST) и в субботу с 9.00 до 16.00. В течение гарантийного периода эта форма обслуживания предоставляется бесплатно, за исключением стоимости междугородного телефонного звонка, оплачиваемого пользователем по действующим расценкам.

Телефоны для пользователей на территории США по истечении гарантийного срока

Если срок гарантии на устройство истек, звоните по телефону (800) 999-1148. За каждое обращение на обслуживание после истечения гарантии взимается плата (по кредитной карте). Кроме того, можно позвонить по телефону (900) 555-1500 (2,50 доллара в минуту) с 6.00 до 22.00 по местному времени (MST) и в субботу с 9.00 до 16.00. Оплата начисляется с момента соединения со специалистом службы технической поддержки. (Расценки и рабочие часы могут подвергаться изменениям без уведомления.)

Куда звонить в других странах

Перечисленные ниже номера действительны на момент публикации данного документа. Для получения дополнительной информации о международных центрах технической поддержки клиентов HP посетите информационный узел сети WWW по адресу:

www.officejet-support.com

Пользователи в Корее могут также посетить информационный узел сети WWW по следующему адресу:

www.hp.co.kr/

В службу поддержки HP можно обращаться по телефону в перечисленных ниже странах. Если номер службы поддержки в стране Вашего проживания в списке не указан, обратитесь за информацией по вопросам обслуживания к ближайшему дилеру или в представительство по сбыту и обслуживанию фирмы HP.

Эта форма обслуживания предоставляется бесплатно в гарантийный период за исключением стоимости междугородного телефонного звонка, оплачиваемой пользователем по действующим расценкам. В отдельных случаях также начисляется фиксированная плата за обращение в службу поддержки пользователей.

Страна	Номер службы технической поддержки HP	Страна	Номер службы технической поддержки HP
США в период действия гарантии	(208) 323-2551	Италия	022-641-0350
США по истечении гарантийного срока (плата за каждое обращение)	(800) 999-1148	Корея	82-2)3270-0700
США по истечении гарантийного срока (поминутная оплата)	(900) 555-1500	Малайзия	03-2952566
Аргентина	541 14 778-8380	Мексика	01-800-472-6684
Австралия	+61-3-8877-8000	Нидерланды	020-606-8751
Австрия	0660-6386	Новая Зеландия	(09) 356 6640
Бельгия (голландский)	02-626-8806	Норвегия	22-11-6299
Бельгия (французский)	02-626-8807	Филиппины	632-867-3551
Бразилия	55-11-829-6612	Польша	022-375065
Канада в период действия гарантии	(905) 206-4663	Португалия	01-3180065
Канада по истечении гарантийного срока (плата за каждое обращение)	1-877-621-4722	Россия	095-9235001
Чили	800-360-999	Саудовская Аравия	+41-22-7807111
Чешская Республика	420 2 61307 310	Сингапур	2725300
Дания	39-29-4099	Южная Африка (ЮАР)	011-8061030
Европа (английский)	+44-171-512-5202	Испания	902-321-123
Финляндия	02-03-47-288	Швеция	08-619-2170
Франция	01-43-623-434	Швейцария (французский)	084-880-1111
Германия	0180-525-8143	Швейцария (немецкий)	084-880-1111
Греция	01-6896411	Тайвань	886-2-2717-0055
Гонконг	800-96-7729	Таиланд	662-661-4011
Венгрия	01-2524505	Турция	01-2245925

Страна	Номер службы технической поддержки HP	Страна	Номер службы технической поддержки HP
Индия	91-11-682-6035	Великобритания	0171-512-5202
Индонезия	62-21-350-3408	Венесуэла	800-47-888
Ирландия	01-662-5525	Венесуэла (Каракас)	207-8488
Израиль	09-9524848	Вьетнам	84-8-823-4530

Торговая база HP

Чтобы заказать программное обеспечение для HP OfficeJet, копию отпечатанного Руководства по эксплуатации, Инструкции по установке или другие устанавливаемые пользователем детали звоните по соответствующему телефону.

- В США или Канаде: (888) HP DISKS (473-4757).
- Для европейских стран: +49 180 5 290220 (Германия) или +44 870 606 9081 (Великобритания).

Чтобы заказать программное обеспечение для HP OfficeJet, воспользуйтесь номером телефона для Вашей страны.

Регион	Номер телефона
США	(888) HP DISKS (473-4757)
Аргентина	541 14 778-8380
Азия	65 740 4477
Австралия/Новая Зеландия	61 3 8877 8000
Бразилия	55-11-829-6612
Чили	800 360999
Европа	+49 180 5 290220
Европа	+44 870 606 9081
Южная Африка	+27 (0)11 8061030
Мексика	01 800 4726684
Венесуэла	800 47 888
Венесуэла (Каракас)	207 8488

Ограниченная гарантия Hewlett-Packard

На Ваш аппарат распространяется:

- Срок действия ограниченной гарантии (аппаратная база): 1 год
- Срок действия ограниченной гарантии (программное обеспечение): 90 дней
- Срок действия ограниченной гарантии (принтерные картриджи): 90 дней
- Компания Hewlett-Packard (HP) гарантирует конечному пользователю отсутствие в продаваемом оборудовании дефектов, связанных с материалами и производством настоящего оборудования, в течение указанного периода времени с даты приобретения. Продолжительность ограниченной гарантии указана выше. Дополнительные условия и ограничения включают:

HP не гарантирует отсутствие сбоев или ошибок при эксплуатации аппарата.

- Условия ограниченной гарантии HP относятся только к дефектам, возникшим в результате нормальной эксплуатации аппарата и считаются недействительными в случае:
 - Неправильного или несоответствующего технического обслуживания;
 - Несанкционированной модификации или неправильного использования;
 - Функционирования в условиях, не соответствующих техническим требованиям, включая неверное обращение с аппаратом во время его работы, либо использования механического переключателя без специального ограничителя перенапряжения;
 - Использование материалов для печати, которые не поддерживаются аппаратом; или
 - Неправильной подготовки или технического обслуживания места установки аппарата.
- Использование с аппаратами HP OfficeJet повторно заправленных принтерных картриджей, а также картриджей, выпущенных другими производителями, не ограничивает гарантий, предоставляемых клиентам фирмой HP, или соглашений с клиентами; принтерный картридж включает в себя чернильные картриджи. Однако, если отказ или поломка HP OfficeJet связаны с использованием повторно заправленных принтерных картриджей, а также картриджей, выпущенных другими производителями, обслуживание и ремонт HP OfficeJet производятся по стандартным расценкам HP на материалы и время.

HP OfficeJet G Series

- Если принтерный картридж окажется неисправным в течение соответствующего гарантийного срока, и если на него распространяется гарантия HP, покупатель имеет право обменять его на аналогичный.
- Если во время гарантийного периода обнаружился неисправности в аппаратной части устройства, на которую распространяется гарантия HP, компания HP обязуется по своему усмотрению отремонтировать либо заменить неисправное устройство. Любая устанавливаемая часть может быть либо новой, либо имеющей характеристики не хуже, чем у заменяемой части.
- Если HP по каким-либо причинам не сможет отремонтировать или обменять неисправное изделие, на которое распространяется гарантия HP, компания HP обязуется в разумные сроки возместить покупателю стоимость изделия по возвращении им этого изделия.
- Гарантия действительна во всех странах, в которые компания Hewlett-Packard поставляет свою продукцию. Контракты на дополнительное гарантийное обслуживание, например, обслуживание на месте, можно заключить с любым уполномоченным представителем HP в странах, где данное изделие распространяется компанией HP или ее уполномоченными импортерами.
- Данная ограниченная гарантия предоставляет владельцу определенные юридические права. Покупатель может также иметь другие права, которые отличаются в разных штатах США, провинциях Канады и в разных странах мира.
- Фирма HP гарантирует правильность обработки календарных данных (включая, но не ограничиваясь перечисленным, вычисление, сравнение и сортировку) дат двадцатого и двадцать первого века, 1999 и 2000 годов с учетом поправок на високосные года при условии использования в соответствии с документацией фирмы HP к данному изделию (включая все инструкции по установке утилит коррективки и микропрограммного обеспечения), а также при условии правильной обработки календарных данных всеми прочими изделиями (аппаратной базой, программным обеспечением, микропрограммным обеспечением), используемыми совместно с изделием (изделиями) фирмы HP. Гарантия соответствия требованиям 2000 года действительна до 31 января 2001 года.

Экспресс-обслуживание

Чтобы заказать ремонт по программе экспресс-обслуживания HP, прежде всего следует обратиться в бюро обслуживания HP или в центр технической поддержки и обслуживания клиентов HP для определения характера неисправности.

Если устройство нуждается в несложной замене отдельных деталей, пользователь, как правило, может выполнить замену самостоятельно. Необходимые устанавливаемые пользователем детали можно получить через службу срочной доставки. В случае срочной доставки фирма HP выполняет предоплату доставки, сборов и налогов, предоставляет консультации по замене компонентов по телефону и оплачивает пересылку, сборы и налоги в связи с отправкой деталей, возвращаемых по просьбе фирмы HP изготовителю.

При необходимости некоторых видов ремонта центр технической поддержки и обслуживания HP может направить пользователя в уполномоченную организацию технического обслуживания, получившую сертификат HP на обслуживание аппарата.

Если требуется вернуть аппарат в компанию HP для проведения ремонта, HP сокращает сроки ремонта за счет использования службы срочной доставки при возврате отремонтированного аппарата или нового аппарата взамен старого.

Ограничения гарантии

- HP И СТОРОННИЕ ПОСТАВЩИКИ НЕ ДАЮТ НИКАКИХ ДРУГИХ ГАРАНТИЙ КАКОГО-ЛИБО РОДА, КАК ЯВНЫХ, ТАК И ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, В ОТНОШЕНИИ СВОИХ ПРОДУКТОВ. HP И СТОРОННИЕ ПОСТАВЩИКИ КАТЕГОРИЧЕСКИ ОТРИЦАЮТ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ КОММЕРЧЕСКОЙ ЦЕННОСТИ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ В КОНКРЕТНЫХ ЦЕЛЯХ.
- Эта ограниченная гарантия должна быть изменена для соответствия местному законодательству в том объеме, в котором она несовместима с местными законами той страны, где используется продукт HP. Согласно такому местному законодательству, некоторые ограничения данной ограниченной гарантии могут не применяться к потребителю. Например, некоторые штаты в США, а также некоторые провинции за пределами США (включая провинции в Канаде) могут:
 - a препятствовать отказам и ограничениям в данной гарантии, если они ущемляют законные права потребителя (Австралия, Новая Зеландия и Соединенное Королевство);
 - b иными словами, ограничивать способность производителя заявлять о таких отказах или устанавливать подобные ограничения; или
 - c предоставлять потребителю дополнительные гарантийные права, устанавливать срок действия подразумеваемых гарантий, от которого производитель не может отказаться, или запрещать ограничения, касающиеся срока действия подразумеваемой гарантии.
- В рамках применимости, разрешенных местным законодательством, средства правовой защиты, предусмотренные настоящей гарантией, являются единственными и исключительными для потребителя.

Ограничения обязательств

Кроме обязательств, определенно выраженных в настоящей гарантии, HP ни при каких обстоятельствах не несет ответственности за любые прямые, косвенные, особые, случайные или логически вытекающие потери, определяемые на основе договорного права, юридической виновности или любой другой теории права, а также предполагаемой возможности таких убытков.

Гарантия фирмы HP о соответствии требованиям 2000 года

В соответствии с условиями и ограничениями, определенными в ограниченной гарантии HP на данное изделие, фирма HP гарантирует правильность обработки календарных данных (включая, но не ограничиваясь перечисленным, вычисление, сравнение и сортировку) дат двадцатого и двадцать первого века, 1999 и 2000 годов с учетом поправок на високосные года при условии использования в соответствии с документацией фирмы HP к данному изделию (включая все инструкции по установке утилит коррективки и микропрограммного обеспечения), а также при условии правильной обработки календарных данных всеми прочими изделиями (аппаратной базой, программным обеспечением, микропрограммным обеспечением), используемыми совместно с изделием (изделиями) фирмы HP. Гарантия соответствия требованиям 2000 года действительна до 31 января 2001 года.

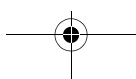
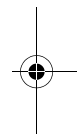
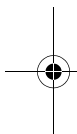
Дополнительные виды обслуживания по гарантии

Местные дилеры и центры обслуживания HP предлагают широкий набор соглашений о продлении гарантии и дополнительных видах обслуживания.

В США и Канаде продление гарантии можно оформить, позвонив в фирму HP по телефону 1-800-446-0522.



HP OfficeJet G Series



Технические характеристики

Подробная информация приведена в руководстве Onscreen Guide, где можно выполнять поиск. Чтобы открыть это руководство, перейдите в Координатор (Director), выберите команду Справка (Help), а затем Электронное руководство (Onscreen Guide).

Характеристики источника питания

Ниже указаны характеристики источника питания:

- Потребляемая мощность: 50 Вт (максимальная)
- Напряжение источника (входное): 100–240 В перем. тока*, с заземлением
- Частота: 50–60 Гц
- Ток: 1А (максимальный)

* Показатели приведены с учетом характеристик адаптера сетевого питания, поставляемого с данным аппаратом (номенклатурный номер HP 0950-2880).

Нормативная информация

В следующих разделах описываются требования к изделию, предъявляемые различными агентствами стандартизации.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

NOTICE: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

HP OfficeJet G Series

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Соответствие нормативам

Приведенные ниже разделы отражают положения различных агентств стандартизации.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separate between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, 619-655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

CAUTION

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

DOC statement (Canada)

Le present appareil numerique n'emet pas de bruits radioelectriques depassant les limites applicables aux appareils numeriques de la class B prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Notice to users of the Canadian telephone network

The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

CAUTION

Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 1.4B, based on FCC Part 68 test results.

Примечание для пользователей телефонной сети в Европе (CTR21)

CE 0560 X

Данное оборудование утверждено решением совета 98/482/EC для единой общеевропейской системы терминальных соединений для телефонной сети с общим коммутатором (PSTN). Однако из-за разницы между отдельными телефонными сетями с общим коммутатором (PSTN), существующими в разных странах, данное положение о соответствии само по себе не дает безусловной гарантии бесперебойной работы на каждом сетевом терминале сети PSTN.

В случае возникновения проблем необходимо сначала обратиться к продавцу оборудования.

Заявление о соответствии для сетевой совместимости

Данное оборудование предназначено для работы с телефонными сетями во всех странах Европейского союза, включая Швейцарию и Норвегию. Сетевая совместимость зависит от выбираемых клиентом настроек, которые должны быть установлены заново, для того чтобы использовать оборудование в телефонной сети не в той стране, в которой оно было приобретено, а в другой. Обратитесь к поставщику или в компанию Hewlett-Packard, если потребуется дополнительная поддержка.

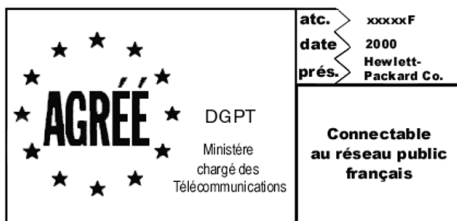
Данное оборудование поставляется с телефонным разъемом, который соответствует стандартам той страны, где оно приобретается.

Telecommunications general approval (UK)

Pursuant to Section 22 of Telecommunications Act of 1984, this product is approved for secondary attachment to approved primary attachment devices connected to the telecommunications network under the General Approval (NS/G/1234/5/100003).

Notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Notice to Users of the French telephone network

Décision ART n° xxxxF en date du xx/xx/1999

HP OfficeJet G Series

Adresse: Autorité de régulation des télécommunications, 7 square Max-Hymans, 75730 Paris Cedex 15

Internet: www.art-telecom.fr; Mé: courrier@art-telecom.fr

Notice to Users of the German telephone network

The HP OfficeJet G Series products (G85, G85xi, and G95) are designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP OfficeJet G Series, into the wall socket (TAE 6) code N. The HP OfficeJet G Series products can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

Для покупателей в других странах, кроме европейских

Этот продукт одобрен для использования только в той стране, в которой он был приобретен. Местное законодательство страны может запретить использование данного продукта за пределами страны, в которой он был приобретен. Практически во всех странах категорически запрещено подсоединять неразрешенное телекоммуникационное оборудование (факсимильные аппараты) к телефонным сетям общего пользования.

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users of the Korean telephone network

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역은 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Notice to users of the New Zealand telephone network

- 1 This equipment shall not be set to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.
- 2 This equipment should not be used under any circumstances which may constitute a nuisance to other Telecom customers.
- 3 A Telepermit for any terminal equipment indicates only that Telecom accepts that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it does not assure that any item will work correctly with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.
- 4 The decadic (or pulse) dialing on this device is unsuitable for use on the telecom network in New Zealand.
- 5 Not all telephones will respond to incoming ringing when connected to the extension socket.
- 6 When using the remote fax-receive feature by pressing 1-2-3, the tones generated by the telephones must be at least 65 milliseconds in duration or greater.

Declaration of Conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product Name: OfficeJet G55, G55xi, G85, G85xi, G95
Model Number(s): C67xxA, where x=34, 35, 36, 37, 38, 39, and 40
Product Options: None
Note: See Declaration of Similarity for product descriptions.

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4, and A11
IEC60950: 1991 +A1, A2, A3, and A4
UL1950, 3rd Edn: 1995
CSA22.2 No. 950 3rd Edn: 1995
NOM-019-SCFI-1993
IEC 825-1:1993 / EN 60825-1:1994 +A11 Class 1

EMC:

CISPR22:1993, +A1 and A2 / EN 55022:1994, +A1 and A2 - Class B*
EN50082-1:1997
IEC 61000-4-2:1995 - 4kV CD, 8kV AD
IEC 61000-4-3:1995 - 3V/m
IEC 61000-4-4:1995 - 1kV Pwr Line
IEC 61000-4-5:1995
IEC 61000-4-6:1996
IEC 61000-4-8:1993
IEC 61000-4-11:1994
IEC 1000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
IEC 1000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

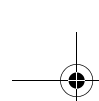
AS / NZS 3548:1992
Taiwan CNS13438
FCC Part 15 - Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

Supplementary Information:

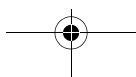
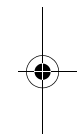
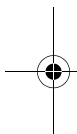
The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and EMC Directive 89/336/EEC, and carries the CE marking accordingly.

European Contact: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Bublengen (FAX + 49-7031-14-3143)

* The product was tested in a typical configuration with Hewlett-Packard Vectra Personal Computer Systems



HP OfficeJet G Series



Индекс

Н

HP JetDirect Print Server, последующая установка 4

W

Windows 2000 5

А

адресная книга 45

аппаратное обеспечение, справка 15

Б

бумага

загрузка 17

предотвращение застревания 25

бумага формата legal, советы по загрузке 19

быстрый набор 45

В

введение

координатор (Director) 11

копирование 35

печать 27

сканирование изображения 29

факс 39

входной лоток, загрузить бумагу 17

Г

гарантия 47, 49

Д

двусторонняя связь не установлена 3

добавление

принтер 3

программы 7

З

загрузка

бумага или прозрачная пленка 17

оригинал на стекле сканера 22

оригинала в лоток для автоматической подачи документов 23

запуск

копирование с ПК 36

передавать с передней панели 40

печать 27

сканирование с передней панели 30, 32

сканирование с ПК 30, 32

управление копированием с передней панели 36

факс с ПК 41

К

кнопки, описание передней панели 9

конверты, советы по загрузке 20

координатор (Director)

введение 11

копирование с 36

передача с 41

параметры 13

сканирование с 30

управление сканированием с 32

копирование

введение 35

с лотка для автоматической подачи документов 23

с передней панели 36

с ПК 36

со стекла сканера 22

Л

лоток

загрузка во входной 17

извлечение бумаги из выходного 25

установка лотка для бумаги формата legal 24

лоток для автоматической подачи документов

поместить оригинал в 23

установка лотка для бумаги формата legal 24

Н

номера телефонов 47

нормативная информация 51

О

обзор

копирование 35

печать 27

сканирование изображения 29

факс 39

окно состояния 12

оригинал формата A4, загрузка в лоток для

автоматической подачи документов 24

оригинал формата legal, загрузка в лоток для

автоматической подачи документов 24

оригинал формата letter, загрузка в лоток для

автоматической подачи документов 24

П

передняя панель 9

копирование с 36

описания кнопок 9

передача с 40

сканирование с 30, 32

*HP OfficeJet G Series***печать**

- введение 27
- запуск 27
- конверты, советы по загрузке 20
- плакатная бумага (в рулонах), советы по загрузке 20
- почтовые карточки, советы по загрузке 20
- печать по сети, используя функцию совместного доступа Windows 5
- параметр "Количество звонков до ответа" (Rings to Answer) 7
- параметры
 - "Количество звонков до ответа" (Rings to Answer) 7
 - время и дата 5
 - основные для факсов 5
 - шапка факса 6
- параметры по умолчанию, программное обеспечение 13
- ПК
 - копирование с 36
 - передача с 41
 - сканирование с 30, 32
- плакатная бумага, советы по загрузке 20
- почтовые карточки, советы по загрузке 20
- прием факса 43
- программное обеспечение
 - введение 11
 - добавление и удаление 7
 - копирование с 36
 - передача с 41
 - параметры 13
 - сканирование с 30, 32
 - справка 15
- программы
 - добавление и удаление 7
 - печать из 27
 - факс из 42

С

- сканирование изображения
 - введение 29
 - из Координатора 30, 32
 - с аппарата, напрямую подключенного к ПК 30
 - с аппарата, подключенного к сети 32
 - с лотка для автоматической подачи документов 23
 - с передней панели 30, 32
 - с ПК 30, 32
 - со стекла сканера 22
- службы поддержки 47
- соединение, не удается установить 3
- сообщение "Новое оборудование" 2
- сообщения Microsoft plug-and-play 1
- сохранение номеров факсов 45
- справка, доступ 15
- стекло сканера, разместить оригинал на 22

Т

- текст, ввод на передней панели 6
- техническая поддержка клиентов 47
- Техническая поддержка клиентов HP 47
- тип бумаги, установка 22
- типы бумаги HP, советы по загрузке 19
- Торговая база HP 48

У

- удаление программ 7
- управление
 - копирование с ПК 36
 - передавать с передней панели 40
 - печать 27
 - сканирование с передней панели 30, 32
 - сканирование с ПК 30, 32
 - управление копированием с передней панели 36
 - факс с ПК 41
- установка
 - HP JetDirect Print Server 4
 - дополнительные сведения 1
 - подключение напрямую к ПК 4
 - справка 15
- установка лотка для бумаги формата legal 24

Ф

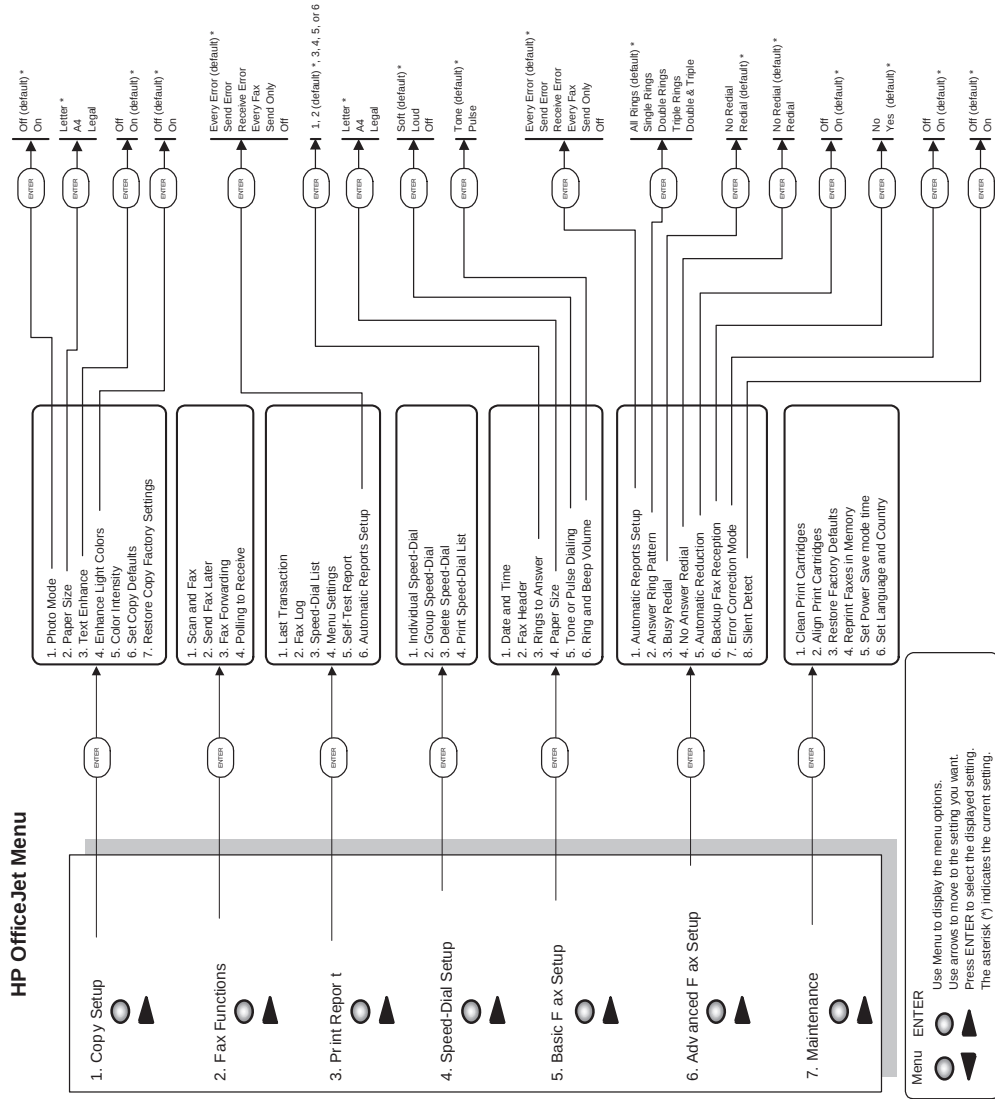
- файлы документов, факс 42
- файлы на ПК, факс 42
- факс
 - введение 39
 - ввод текста 6
 - звонков до ответа 7
 - из программы 42
 - назначение кодов быстрого набора 45
 - основные параметры 5
 - подтверждение передачи 39
 - с лотка для автоматической подачи документов 23
 - с передней панели 40
 - с ПК 41
 - со стекла сканера 22
 - сохранение номеров 45
 - установка даты и времени 5
 - установка шапки 6
- Функция Windows "Установка принтера" 3

Х

- характеристики источника питания 51
- характеристики, питание 51

Э

- этикетки, советы по загрузке 19



Посетите Информационный центр HP "All-In-One".

Это все, что Вам нужно, чтобы получить наилучшие результаты от Вашего HP OfficeJet.

- Служба технической поддержки
- Расходные материалы и информация по их заказу
 - Советы по проектам
- Способы улучшения работы аппарата

www.hp.com/go/all-in-one

© 2000 Hewlett-Packard Company

Отпечатано в США, Германии или Сингапуре.



C6736-90138