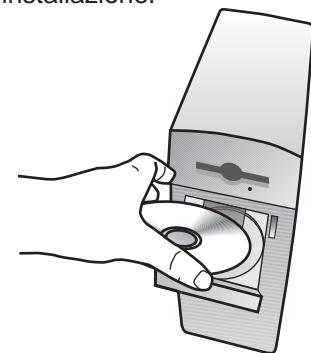
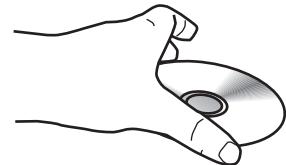
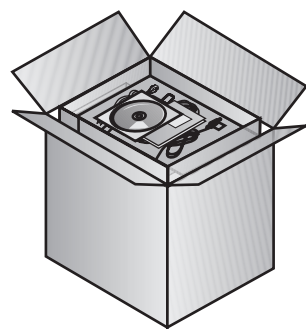


HP OfficeJet G55 - Schema di configurazione rapida

1 In primo luogo, installare il software

- a Aprire la confezione.
- b Estrarre dal vassoio il CD di installazione dell'HP OfficeJet.
- c Accendere il computer e inserire il CD di installazione.
- d Fare clic su **Installa** per iniziare.



Se la schermata riportata a sinistra non appare, selezionare **Start** (Avvio) e scegliere **Esegui**. Nella finestra di dialogo, digitare **d:\setup.exe** (sostituire "d" con la lettera assegnata all'unità CD-ROM) e fare clic su **OK**.

Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.

Nota - Per ottenere ulteriori informazioni durante l'installazione, fare clic sul pulsante ? (se disponibile).

- e Quando richiesto, avviare la Presentazione del dispositivo.
- f Se il sistema sta utilizzando uno o più file tra quelli da aggiornare, verrà chiusa la sessione di Windows.

La presentazione illustra tutte le funzioni dell'HP OfficeJet. Al termine, andare al **punto f** per completare l'installazione.

Lasciare il computer spento fino al **punto 10** (Configurare il software).

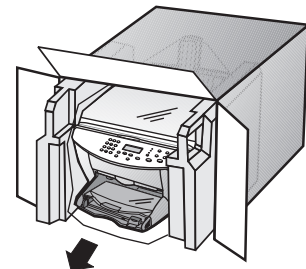
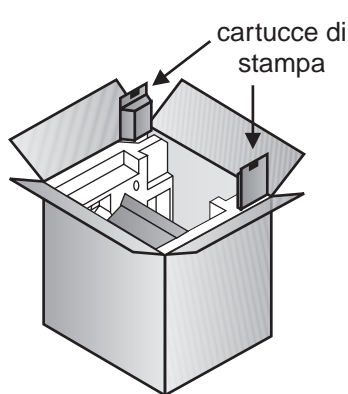
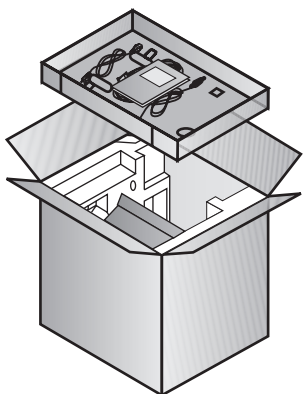
Nota - Potrebbe essere visualizzata la richiesta di indicare il tipo di cavo utilizzato.

La confezione comprende un cavo parallelo. Tuttavia, se il PC dispone di una porta USB e si utilizza Windows 98/2000, si consiglia di acquistare e utilizzare un cavo USB ad alta velocità (12 Mbps) per migliorare le prestazioni.

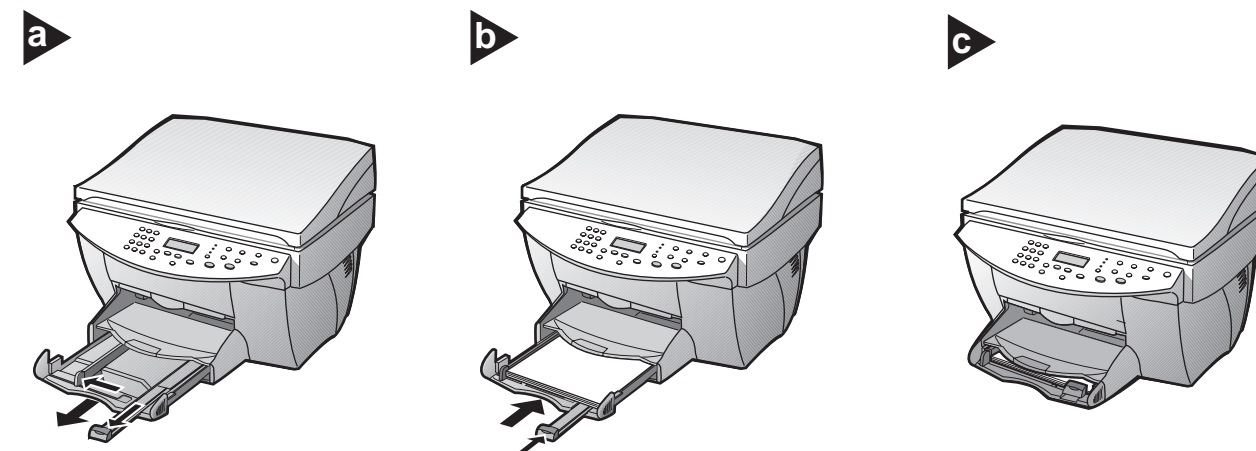
Per sapere se è presente una porta USB, consultare la documentazione del PC.

2 Disimballare l'HP OfficeJet

- a Estrarre il vassoio dalla confezione.
- b Estrarre le cartucce di stampa poste ai due lati dell'HP OfficeJet.
- c Appoggiare la scatola su un lato ed estrarre l'HP OfficeJet. Togliere l'involucro e il nastro adesivo.
- d Controllare che siano presenti le parti indicate.



3 Caricare la carta



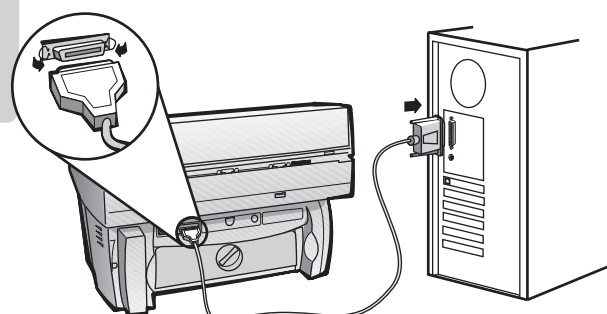
4 Collegare saldamente i cavi

- a Collegare il cavo.

Avvertenza - Non collegare contemporaneamente il cavo USB e quello parallelo.

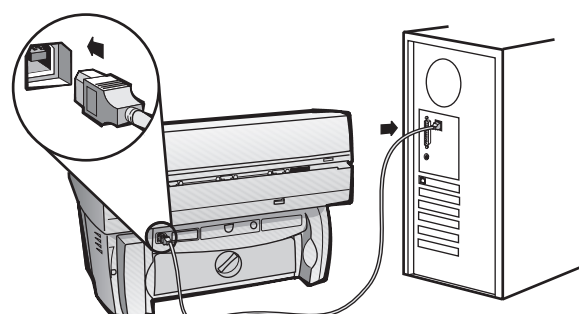
Per chi usa un cavo parallelo

Collegare il cavo parallelo e andare al **punto b**.



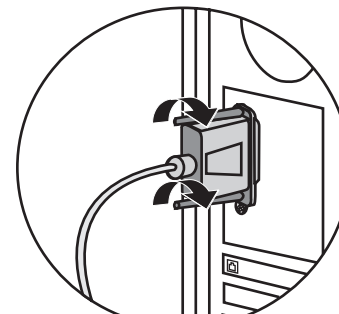
- oppure - Per chi usa un cavo USB

Collegare il cavo USB dell'HP OfficeJet al PC e andare al **punto c**.

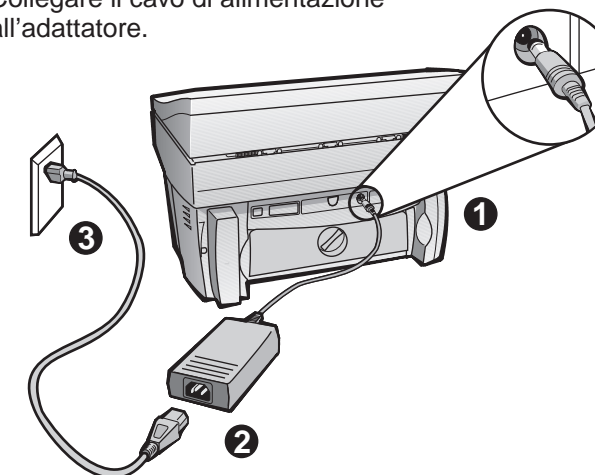


- b Per chi usa un cavo parallelo

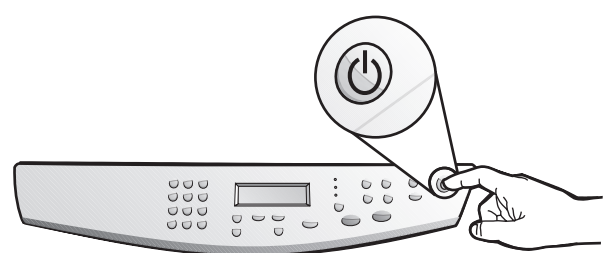
Stringere le viti del connettore in modo da fissarlo saldamente al computer.



- c Collegare il cavo di alimentazione all'adattatore.

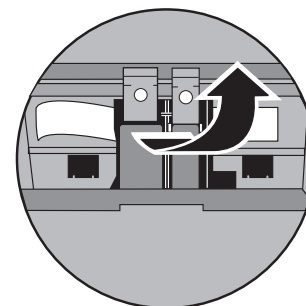
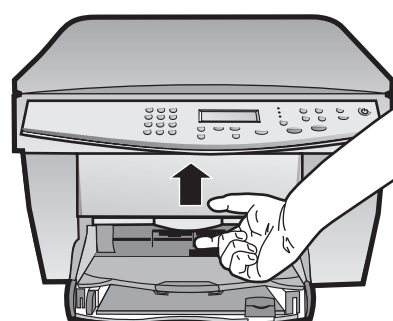


5 Accendere l'HP OfficeJet

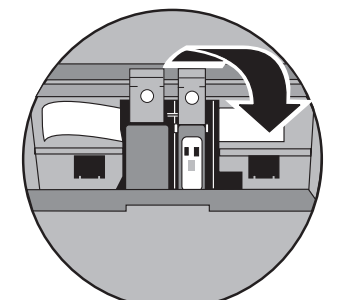
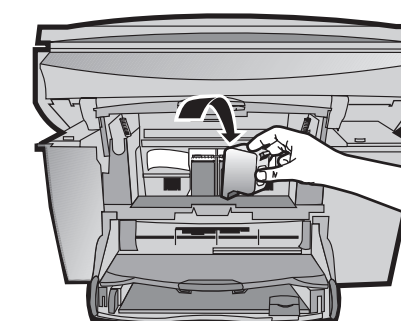
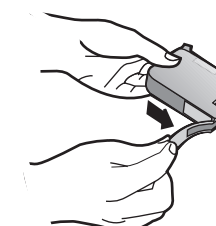


6 Inserire la cartuccia nera di stampa

- a Aprire lo sportello e sollevarlo finché non scatta in posizione. Il carrello delle cartucce di stampa si sposta al centro dell'area di accesso.
- b Sollevare entrambi i fermi del carrello.
- c Estrarre la cartuccia nera (quella più stretta) dalla confezione e, facendo attenzione a toccare solo la parte in plastica nera, rimuovere delicatamente la linguetta verde e il nastro blu che copre gli ugelli.
- d Spingere con decisione la cartuccia nera verso il basso nell'alloggiamento di destra. L'etichetta della cartuccia deve essere rivolta verso l'utente.
- e Abbassare il fermo della cartuccia di destra fino a farlo scattare in posizione.



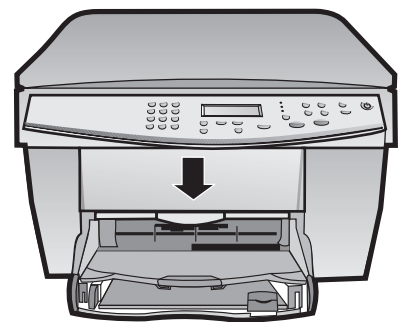
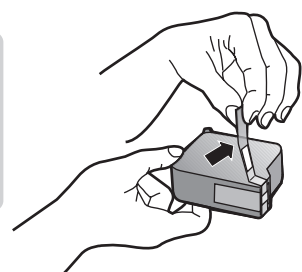
ATTENZIONE
Non toccare o rimuovere i contatti di colore dorato.



7 Inserire la cartuccia di stampa a colori

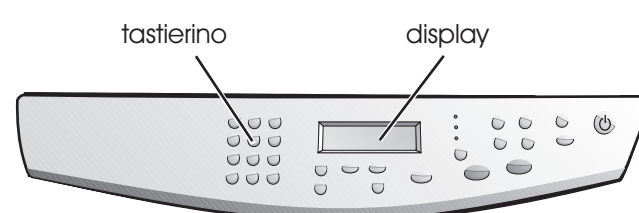
- a** Estrarre la cartuccia a colori (quella più larga) dalla confezione e, facendo attenzione a toccare solo la parte in plastica nera, rimuovere delicatamente la linguetta verde e il nastro blu che copre gli ugelli.
- b** Spingere con decisione la cartuccia a colori verso il basso nell'alloggiamento di sinistra. Abbassare il fermo della cartuccia di sinistra fino a farlo scattare in posizione.
- c** Chiudere lo sportello abbassando la maniglia.

ATTENZIONE
Non toccare o rimuovere i contatti di colore dorato.



8 Selezionare la lingua

Il display elenca una serie di lingue. Immettere il codice corrispondente alla lingua desiderata e confermare la scelta.

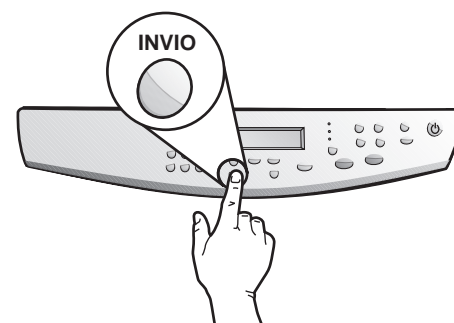


9 Stampare una pagina di allineamento

Assicurarsi che nell'HP OfficeJet sia presente della carta.

Sul display apparirà il messaggio "Premere **INVIO** per allineare le cartucce". Premere **INVIO** per avviare la procedura di allineamento. L'allineamento termina dopo la stampa della pagina.

Controllare che la pagina stampata non contenga segni verdi, quindi riciclarla o eliminarla.



10 Configurare il software

- a** Accendere il computer. L'HP OfficeJet verrà configurata in modo automatico.

Verrà visualizzata una serie di messaggi del sistema operativo del tipo "Nuovo dispositivo hardware rilevato". La configurazione richiederà alcuni istanti.

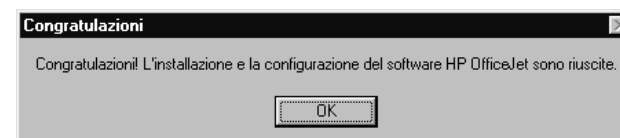


Per chi usa un cavo USB - Queste schermate potrebbero essere già state visualizzate durante l'installazione.

Per gli utenti di Windows NT 4 - Il messaggio visualizzato indicherà che la configurazione dell'HP OfficeJet G Series è terminata.

Per ulteriori informazioni, vedere il capitolo 1 della Guida di base, "Informazioni aggiuntive per la configurazione".

- b** Fare clic su **OK** per completare la configurazione del software. Se la finestra riportata di seguito non appare, vedere il capitolo 1 della Guida di base, "Informazioni aggiuntive per la configurazione".



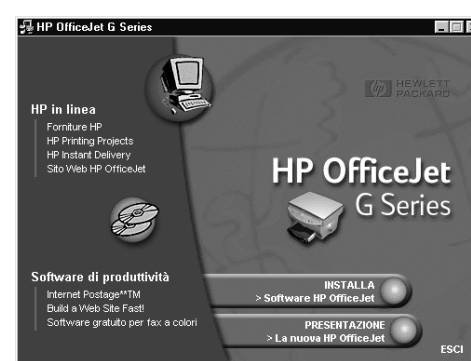
11 Ora sarà possibile stampare, fotocopiare ed eseguire scansioni con la nuova HP OfficeJet

L'HP OfficeJet può essere fornita con programmi software aggiuntivi.

- a** Per installarli, procedere come indicato.
- Estrarre il CD di installazione dell'HP OfficeJet dall'unità CD-ROM e reinserirlo.

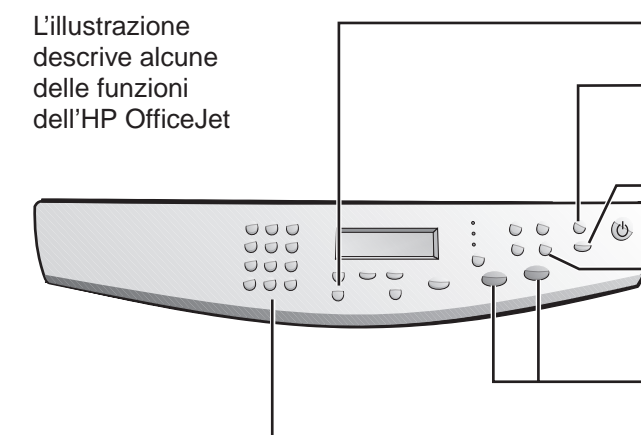


- b** Verrà visualizzato il menu per l'installazione del software dell'HP OfficeJet. "Software di produttività" elenca gli altri programmi installabili. Fare clic sul programma desiderato e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo.



12 Descrizione del pannello anteriore

L'illustrazione descrive alcune delle funzioni dell'HP OfficeJet



Il tasto **INVIO** consente di effettuare le selezioni.

Il tasto **Scansione a** consente di selezionare un computer o un programma di destinazione.

Il tasto **Avvio scansione** inizia la scansione dopo aver scelto una destinazione in Scansione a.

Il tasto **Funzioni speciali** consente di accedere alle funzioni per la copia, come Adatta a pagina, Poster e ClonaPer iniziare la copia, premere uno dei due pulsanti.

Per iniziare la copia, premere uno dei due pulsanti.

Il **tastierino** consente di inserire il numero di copie o di cambiare la percentuale di riduzione/ingrandimento.

