



HP OfficeJet G Series

Uw Basishandleiding voor Macintosh

©Copyright Hewlett-Packard Company 2000
Onderdelen copyright © 1989-1999 Palomar Software Inc.
De OfficeJet G Series omvat printerstuurprogramma
technologie gelicentieerd van Palomar Software, Inc.
www.palomar.com
Copyright © 1999-2000 Apple Computer, Inc.
Alle rechten voorbehouden. Fotokopiëren,
verveelvuldiging, bewerking en vertaling van dit document,
geheel of gedeeltelijk, zonder voorafgaande toestemming
van de Hewlett-Packard Company, zijn verboden, behalve
voor zover toegestaan volgens de auteurswet
Publicatienummer: C6736-90151
Eerste uitgave: Juni 2000
Gedrukt in de Verenigde Staten, Duitsland of Singapore

Notice

De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd en houdt geen enkele verplichting in waartoe de Hewlett-Packard Company gebonden zou zijn.

Hewlett-Packard aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid voor fouten die dit document zou kunnen bevatten en biedt geen enkele garantie, uitdrukkelijk of impliciet, met betrekking tot dit materiaal, met inbegrip van, maar niet beperkt tot impliciete garanties voor verkoopbaarheid en de geschiktheid voor een bepaald doel. Hewlett-Packard Company is niet aansprakelijk voor directe, indirecte, of bijkomende schade of enig andere schade, die het gevolg zou zijn van het verstrekken of het gebruiken van dit document en van de programmatuur die daarin beschreven wordt of van de doelmatigheid daarvan.

Opmerking: Voorschriften kunt u vinden in het gedeelte "Technische informatie".



In de meeste landen is het wettelijk niet toegestaan kopieën te maken van de volgende stukken. Win bij twijfel juridisch advies in.

- Overheidsdocumenten:
 - Paspoorten
 - Immigratiepapieren
 - Bepaalde dienstplichtstukken
 - Identiteitsbewijzen, -kaarten of -insignes
- Overheidszegels:
 - Postzegels
 - Voedselbonnen (V.S.)
- Cheques of wissels op overheidsinstellingen
- Bankbiljetten, reischeques of wissels
- Depositobewijzen (certificates of deposit)
- Werken waarop auteursrecht rust

Veiligheidsinformatie



WAARSCHUWING

Om brand of gevaar voor elektrische schokken te vermijden, dient u dit apparaat niet aan regen of vocht bloot te

Om brand of gevaar voor elektrische schokken te vermijden dient u altijd elementaire veiligheidsmaatregelen te volgen als u dit apparaat gebruikt.

WAARSCHUWING: Gevaar voor elektrische schokken

- 1 Lees alle instructies op de setup-poster nauwlettend door. Een goed begrip daarvan is van wezenlijk belang.
- 2 Sluit de HP OfficeJet uitsluitend aan op een geaard stopcontact. Als u niet zeker weet of het stopcontact geaard is, raadpleegt u een gekwalificeerde technicus.
- 3 Telefoonlijnen kunnen gevaarlijke voltages ontwikkelen. Om elektrische schokken te vermijden, moet u nooit de contactpunten van de kabels aanraken of de sockets van de HP OfficeJet. Vervang beschadigde kabels onmiddellijk..
- 4 Installeer nooit telefoonbedrading tijdens onweer.
- 5 Volg alle waarschuwingen en instructies die op het apparaat zijn aangegeven.
- 6 Verwijder alle aansluitingen op het licht- en telefoonnet, voordat u het apparaat gaat reinigen.
- 7 Installeer of gebruik dit product niet in de buurt van water of als u nat bent.
- 8 Installeer het apparaat stevig op een stabiel oppervlak.
- 9 Installeer het product op een veilige plaats waar geen doorgang plaatsvindt, zodat niemand over het netsnoer kan struikelen of het snoer op andere wijze beschadigd kan worden.
- 10 Als het apparaat niet normaal functioneert, raadpleegt u de online-Help voor het oplossen van problemen.
- 11 Het apparaat bevat geen onderdelen die onderhoud door de gebruiker vereisen. Onderhoud en reparatie dient uitsluitend door ervaren technici verricht te worden.
- 12 Gebruik het apparaat in een goed geventileerde ruimte.

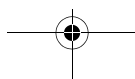
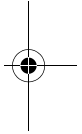
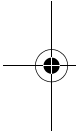
Inhoud

1	Aanvullende setup-informatie	1
	Uw HP JetDirect Afdruk Server installeren	1
	De afdruk server verbinden en configureren	1
	Basisinstellingen voor de fax instellen met behulp van het bedieningspaneel	2
	De datum en tijd instellen	2
	Tekst invoeren	2
	De antwoordmodus instellen	3
	Uw HP OfficeJet software verwijderen en opnieuw installeren	4
2	Overzicht van het bedieningspaneel van uw apparaat	5
3	Uw HP OfficeJet met een Macintosh gebruiken	7
	Wat u moet weten over de Director	7
	De Director op maat maken	8
	Overzicht van de Werkplaats	9
4	Hulp krijgen	11
	Waar kan ik Help vinden?	11
	Setup-Poster	11
	Op het scherm bekijken-handleiding	11
	AppleGids Help	11
	Help via internet	12
5	Papier of transparantfilm laden of originelen laden	13
	Tips voor het laden van speciale papiersoorten	16
	Papiersoorten van HP	16
	Legal-formaat papier	17
	Etiketten (uitsluitend bestemd voor afdrukfuncties)	17
	Briefkaarten (uitsluitend met de afdrukfuncties)	17
	Enveloppen in de invoerlade laden (alleen van toepassing voor afdrukken)	18
	Het papierformaat wijzigen voor faxen	21
	Originelen in de automatische documentinvoer laden	22
	Originelen van legal-formaat of van gemengde formaten verwerken	23
	Papierstoringen vermijden	24
6	De Arbeidsplaats functie gebruiken	25
	Zo krijgt u toegang tot de HP Arbeidsplaats	25
	Een fax dekblad maken	26
	Documenten annoteren	26
	Verbindingen maken	27
	Verbindingen gebruiken	28
7	De afdrukfuncties gebruiken	29
	Een afdruktaak starten	29



HP OfficeJet G Series

8 De scanfuncties gebruiken	31
Een scan starten	32
Een HP OfficeJet gebruiken die rechtstreeks op uw Macintosh is aangesloten	32
9 De kopieerfuncties gebruiken	37
Verwerking vanaf uw HP OfficeJet starten	38
Kopiëren stoppen	39
10 De faxfuncties gebruiken	41
AppleGids Help gebruiken	41
Een fax verzenden	43
Verwerking vanaf uw HP OfficeJet starten	43
Verwerking vanuit een applicatie starten	45
Een fax handmatig ontvangen	46
Vaak gebruikte faxnummers opslaan	47
11 Ondersteuningsdiensten en garantie	49
12 Technische informatie	55



Aanvullende setup-informatie

Dit gedeelte biedt hulp bij het oplossen van problemen die zich bij de installatie en configuratie kunnen voordoen. Tevens wordt hier toegelicht hoe u de informatie in het faxkopschrift instelt met het bedieningspaneel en hoe u software kunt toevoegen of verwijderen. U vindt de standaard installatie-instructies op uw setup-poster. Bewaar de poster goed, zodat u deze zonodig later kunt raadplegen.

Uw HP JetDirect Afdruk Server installeren

Uw OfficeJet G Serie kan genetwerkt worden met behulp van de HP Jet Direct 300X Afdruk server. Zie voor de meest recente informatie over het netwerken de HP website op het adres:

www.hp.com/go/all-in-one

De afdruk server verbinden en configureren

Indien u uw HP OfficeJet met uw Macintosh verbonden hebt via de USB poort, moet u de USB kabel verwijderen en het netsnoer van de HP OfficeJet uit het stopcontact trekken voordat u de Jet Direct Afdruk Server opzet.

- 1 Gebruik de instructies die meegeleverd zijn met de HP JetDirect Afdruk Server en de 1284C kabel die bijgeleverd is bij de OfficeJet om de hardware op te zetten.

N.B. Gebruik niet de CD-ROM die meegeleverd is in het afdruk-server pakket.

- 2 Schakel de computer aan en steek de HP OfficeJet G Serie CD-ROM in uw CD-ROM station.
- 3 Vind het **hulpprogramma HP Network** op de CD-ROM en dubbelklik het.
- 4 Kies **HP DeskWriter** uit de keuzelijst **Kies een** naar beneden komende lijst box.
- 5 Kies de HP OfficeJet G Serie die u wilt installeren en klik **OK**.
- 6 Kies de Instelling uit de lijst aan de linkerkant.
- 7 Kies **TCP/IP** in the keuzelijst **Kies een instelling**: de naar beneden komende lijst box en klik op **Edit**.
- 8 Geef het IP nummer, subnet masker en adres van de router dat uw netwerkbeheerder u heeft gegeven.

HP OfficeJet G Series

De software installeren

- 1 Dubbelklik op het **HP All-In-One Installeerder** symbool op de con CD.
Nadat de Macintosh opnieuw opstart, gaat de HP All-in-one setup-assistent aan het werk.
- 2 Als u wordt gevraagd om een apparaat te kiezen, kies dan **TCP/IP** en voer het IP nummer van de JetDirect box in de dialoog box in.
- 3 Maak de setup-assistent af.

Basisinstellingen voor de fax instellen met behulp van het bedieningspaneel

U kunt via het bedieningspaneel toegang krijgen tot basis faxinstellingen. In de VS bent u wettelijk verplicht uw naam en faxnummer op elke faxpagina te vermelden. Het verdient aanbeveling om op zijn minst de instellingen te configureren die hieronder beschreven worden.

De datum en tijd instellen

Volg onderstaande stappen om de datum en tijd handmatig in te stellen.

- 1 Druk op **Menu** op het bedieningspaneel.
- 2 Druk op **5** en vervolgens op **1**.
- 3 Vervolgens verschijnt **Datum invoeren**. Voer de datum en de tijd in met het toetsenblok.
Voer alleen de twee laatste cijfers in voor het jaar.
- 4 Druk op **ENTER** als u klaar bent met het invoeren van de datum en de tijd
De datum en de tijd verschijnen in het venster.

Het faxkopschrift instellen

Volg onderstaande stappen om uw naam en faxnummer in te voeren.

- 1 Druk op **Menu** op het bedieningspaneel.
- 2 Druk op **5** en vervolgens op **2**.
- 3 Voer uw naam in aan de hand van de aanwijzingen in het volgende gedeelte "Tekst invoeren".
- 4 Voer uw faxnummer in met het toetsenblok.
- 5 Nadat u uw faxnummer hebt ingevoerd, drukt u op **ENTER**.

Tekst invoeren

In de volgende lijst vindt u tips voor het invoeren van tekst met behulp van het toetsenblok van het bedieningspaneel.

- Druk op de toetsenblok-nummers die overeenstemmen met de letters van een naam.

ABC — Deze letters stemmen
 2 — overeen met dit nummer,

- Druk meerdere malen op een toets om de letter eerst als hoofdletter en vervolgens als kleine letter weer te geven.

JKL Om dit letterteken te krijgen: J j K k L l 5
 5 Drukt u vijf keer: 1 2 3 4 5 6 7

- Zodra de juiste letter verschijnt, drukt u op ►. Hierna drukt u op het nummer dat overeenstemt met de volgende letter in de naam. U moet opnieuw meerdere malen drukken, tot de juiste letter verschijnt.
- Om een spatie in te voegen, drukt u op **Spatie (#)**.
- Om een symbool in te voeren, bijv. een koppelteken of een haakje, drukt u op **Symbolen (*)** om een lijst van symbolen te doorlopen.
- Als u een vergissing hebt gemaakt, drukt u op ◀ om de fout te wissen en voert u vervolgens het juiste letterteken in.
- Zodra u uw tekst volledig hebt ingevoerd, drukt u op **ENTER** om de ingevoerde gegevens op te slaan.

De antwoordmodus instellen

Kies een van de volgende opties om de gewenste antwoordmodus in te stellen:

- Als u wilt dat uw HP OfficeJet alle faxen automatisch beantwoordt, dient **Auto-beantwoorden** ingeschakeld te zijn. (Het lichtje naast Auto-beantwoorden op het bedieningspaneel brandt, als de functie ingeschakeld is. Druk desgewenst op de knop Auto-beantwoorden om de functie in of uit te schakelen.)
- Als u uw faxen handmatig wilt beantwoorden, schakelt u **Auto-beantwoorden uit**.

Aantal belseignalen instellen

Het betreft hier het aantal malen dat de telefoon moet rinkelen, voordat uw HP OfficeJet een binnenkomend gesprek beantwoordt. Volg onderstaande aanwijzingen om het Aantal belseignalen handmatig te wijzigen.

Om deze functie te gebruiken, moet **Auto-beantwoorden** ingeschakeld zijn. Het lichtje naast **Auto-beantwoorden** brandt, als de functie ingeschakeld is. Druk op de knop **Auto-beantwoorden** om de functie in of uit te schakelen.

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **5** en vervolgens op **3**.

HP OfficeJet G Series

- 3 Vervolgens verschijnt **Aantal keren rinkelen vóór antwoorden**. Druk op ► om het gewenste aantal belsignalen te kiezen.
- 4 Zodra het gewenste aantal verschijnt, drukt u op **ENTER**.

Uw HP OfficeJet software verwijderen en opnieuw installeren

Wanneer u een programma verwijdert, moet u alle bestanden verwijderen die aan het bestand gekoppeld zijn, niet alleen de bestanden die u in een bepaalde programma folder ziet.

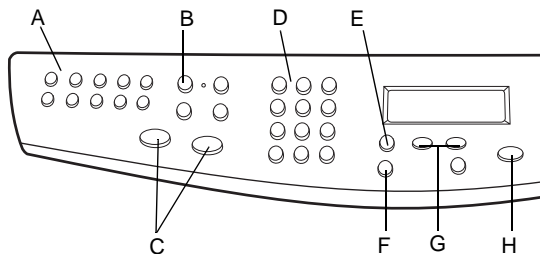
N.B. Voordat u uw HP OfficeJet software verwijdert, zorg ervoor dat u alle dekbladen, fax logboeken en telefoonboeken die u wilt houden, opslaat.

- 1 Verwijder de vrikgebde applicaties van uw Macintosh:
 - Applicaties:HP All-in-one software
 - Applicatiies:Readiris
- 2 Verwijder de volgende bestanden van uw Macintosh:
 - Systeemfolder:Extensies:DRS6 Bestanden
 - Systeemfolder:Extensies:HP OfficeJet Fax
 - Systeemfolder:Extensies:HP OfficeJet Print
 - Systeemfolder:Extensies:HP OfficeJet Scan
 - Systeemfolder:Extensies:HP OfficeJet G55 USB
 - Systeemfolder:Extensies:HP OfficeJet G55xi USB
 - Systeemfolder:Extensies:HP OfficeJet G85 USB
 - Systeemfolder:Extensies:HP OfficeJet G85xi USB
 - Systeemfolder:Extensies:HP OfficeJet G95 USB
 - Systeemfolder:Extensies:TWAIN Data Sources:HP Scan DS
 - Systeemfolder:Voorkeuren:HP All-in-one Voork.
 - Systeemfolder:Voorkeuren:Readiris Voork
 - Systeemfolder:Startup Items:OfficeJet G Communications
- 3 Voor het opnieuw installeren van de software, zie de *Setup Poster* die bij uw HP OfficeJet is bijgeleverd.

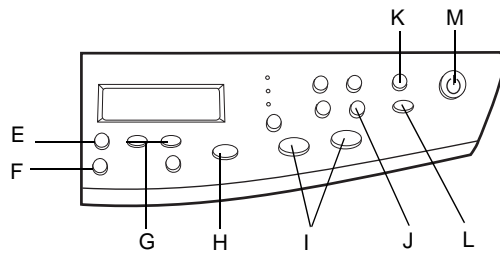
Overzicht van het bedieningspaneel van uw apparaat

U kunt vele functies ofwel rechtstreeks vanaf het bedieningspaneel uitvoeren ofwel vanuit de HP OfficeJet G Series-software. U zult in de praktijk vaststellen welke methode u praktischer acht. Dit kan bijvoorbeeld afhangen van de functie die u wilt uitvoeren.

Linkerzijde van bedieningspaneel



Funcie	Doel
A	Hiermee hebt u toegang tot de one-touch-knoppen voor snelkiezen (alleen op model met fax).
B	Hiermee schakelt u de functie Auto-beantwoorden aan/uit (alleen op model met fax).
C	Hiermee start u de verzending van een fax (alleen op model met fax).
D	Met het toetsenblok kiest u faxnummers, stelt u percentages voor vergroting/verkleining in, geeft u het aantal exemplaren aan en voert u tekst in.
E	Hiermee hebt u toegang tot diverse scan-, kopieer- en faxinstellingen.
F	Hiermee selecteert u de weergegeven ingang of slaat u deze op.
G	Hiermee bladert u door de scan-, kopieer- en faxopties.
H	Hiermee breekt u een taak af of sluit u een menu.

*HP OfficeJet G Series***Rechterzijde van bedieningspaneel**

Functie	Doel
E	Hiermee hebt u toegang tot diverse scan-, kopieer- en faxinstellingen.
F	Hiermee selecteert u de weergegeven informatie of slaat u deze op.
G	Hiermee bladert u door de scan-, kopieer- en faxopties.
H	Hiermee breekt u een taak af of sluit u een menu.
I	Hiermee start u een kopieertaak.
J	Hiermee hebt u toegang tot speciale kopieerfuncties, zoals Op pagina passen, Kloof of Poster.
K	Hiermee kiest u een Macintosh of applicatie waarnaar u wilt scannen.
L	Hiermee start u een scantaak.
M	Hiermee schakelt u het apparaat aan/uit.

3

Uw HP OfficeJet met een Macintosh gebruiken

Als u uw HP OfficeJet op een Macintosh aansluit, kunt u werken vanaf het bedieningspaneel of vanuit de HP OfficeJet G Series software. De software biedt meer functies en is praktischer in het gebruik.

Raadpleeg voor volledige informatie de volledig doorzoekbare Op het scherm bekijken Gids. Om toegang te krijgen tot de gids moet u naar de Director gaan, op Help klikken en de Op het scherm bekijken Gids kiezen.

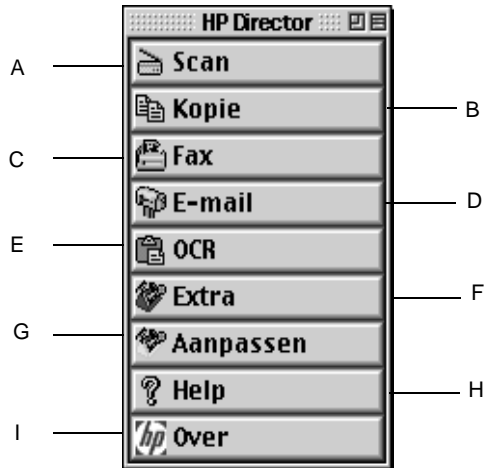
Wat u moet weten over de Director

Nadat hij eenmaal geïnstalleerd is, verschijnt de Director automatisch wanneer u uw Macintosh start. Hij biedt gecentraliseerde toegang tot alle mogelijkheden van de HP All-In-One software.

De Director toont dynamisch alleen de knoppen die betrekking hebben op de gekoppelde apparatuur. U kunt de knoppen die getoond worden op maat maken door op de **Op maat maken** knop te klikken. Raadpleeg de sectie **De Director op maat maken** als u informatie wilt

HP OfficeJet G Series

De Director op maat maken



Functie	Doel
A	Een document of foto scannen en deze naar een bestemming sturen.
B	In zwart-wit of kleur kopiëren.
C	In zwart-wit of kleur faxen (alleen beschikbaar op modellen die kunnen faxen).
D	Een document of foto scannen en aan een e-mail bericht hangen.
E	Een document scannen en het in tekst omzetten voor bewerking in een tekstverwerker.
F	Toegang krijgen tot de Werkplaats.
G	De verschijning en functioneren van de Director op maat maken.
H	Toegang krijgen tot de AppleGids Help voor hulp met de HP software.
I	Toegang krijgen tot copyright informatie over de HP software.

De Director op maat maken

U kunt de Director op maat maken om verschillende functies te tonen.

Zo maakt u de Director op maat

- 1 Klik op **Op maat maken** vanuit de Director
- 2 Het **HP Director op maat maken** dialoogvenster verschijnt met de **Algemene** tab gekozen.

3 Klik op de **Knoppen op maat maken** tab.



- 4 Klik op de knoppen die u wilt tonen op de Director balk. Als u alle knoppen wilt tonen, klik dan op **Allemaal kiezen**.
- 5 Als u de knoppen gekozen heeft, klik dan op **Uitvoeren**.
- 6 Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

Overzicht van de Werkplaats

De Werkplaats maakt het mogelijk de HP OfficeJet apparatuur te kiezen en te configureren.

- ▶ Klik op de **Hulpmiddelen** knop op de Director om toegang te krijgen tot de Werkplaats.



HP OfficeJet G Series

De Werkplaats geeft toegang tot de volgende functies:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apparatuur Kiezer: | Opent de Macintosh Kiezer. |
| Apparatuur configuratie: | Opent het dialoogvenster voor de instelling van de HP All-in-One apparatuur, die u in staat stelt om configuratie opties te specificeren voor de HP OfficeJet. |
| Op het scherm bekijken Gids: | Toont de Op het scherm bekijken Gids die informatie verschaft over hoe uw OfficeJet te gebruiken en te onderhouden. |
| AppleGids Help: | Toont de AppleGids Help die een volledig doorzoekbaar help systeem biedt met informatie over het gebruiken van de HP All-in-one sftware voor de Macintosh. |

Hulp krijgen

In dit gedeelte wordt uitgelegd waar u informatie kunt vinden over uw apparaat.

Waar kan ik Help vinden?

Voor hardware- en setup-informatie:

- Raadpleeg de *HP OfficeJet G Series setup-poster*. U vindt de gedrukte setup-poster in de doos waarin uw apparaat is geleverd.
- Zie “Aanvullende setup-informatie” in *HP OfficeJet G Series: Uw Basishandleiding* en *HP OfficeJet G Series: Onscreen-handleiding*. U krijgt toegang tot de Op het scherm bekijken Gids door op **Zie Op het scherm bekijken Gids** te klikken vanuit de Werkplaats. De Basisgids is afgedrukt beschikbaar in de doos waarin uw eenheid was verpak.
- Voor software-informatie:
- Zie de *HP OfficeJet G Series: Onscreen Gids*.
- Voor meer gedetailleerde informatie over het uitvoeren van normale gebruiksprocedures met behulp van uw Macintosh: zie de AppleGids Help bestanden in het programma. Om toegang te krijgen tot de AppleGids Help, gaat u naar de Director, klikt u op **Extra** en dan op **Zie AppleGids Help** vanuit de Werkplaats. AppleGids Help laat u hulp zoeken met de index, een lijst van onderwerpen of door Zoek te gebruiken, wat werkt als een zoekprogramma.

Voor informatie over de functies:

- Zie the *HP OfficeJet G Series: Op het scherm bekijken Guide*.

Setup-Poster

De setup-poster bevat richtlijnen voor installatie en configuratie van uw apparaat.

Op het scherm bekijken-handleiding

De Onscreen-handleiding bevat gedetailleerde gebruiksinformatie over de HP OfficeJet en de functies ervan. De handleiding bevat bovendien informatie over onderwerpen variërend van papiersoorten tot onderhoud.

AppleGids Help

AppleGids Help biedt gedetailleerde informatie en instructies voor het gebruik van uw HP OfficeJet software voor de Macintosh.

HP OfficeJet G Series

Help via internet

Als u toegang tot het internet hebt, kunt u voor hulp de web-site van HP raadplegen op URL:

www.hp.com/go/all-in-one

Via deze web-site hebt u bovendien toegang tot gebruikersforums en u vindt er antwoorden op veelvoorkomende vragen.

Papier of transparantfilm laden of originelen laden

Uw apparaat is ontwikkeld voor het afdrukken en kopiëren op een groot aantal verschillende papiersoorten en transparantfilms van uiteenlopend gewicht en formaat. Let er echter op dat u altijd de juiste papiersoort kiest en dat het afdruk materiaal niet beschadigd is.

Voor de toevoer van uw documenten kunt u uw documenten rechtstreeks op de glasplaat leggen. Bij het faxmodel kunt u uw originelen ook laden in de automatische documentinvoer.

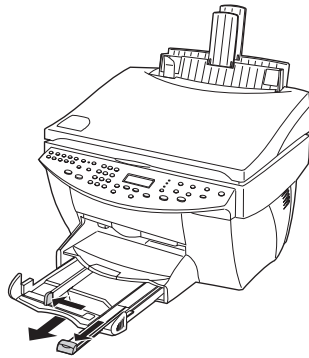
Raadpleeg voor volledige informatie de volledig doorzoekbare Op het scherm bekijken Gids. Om toegang te krijgen tot de gids gaat u naar de Director, klikt u op Extra en kies Raadpleeg de Op het scherm bekijken Gids.

HP OfficeJet G Series

Papier van A4-, letter- of legal-formaat in de invoerlade laden

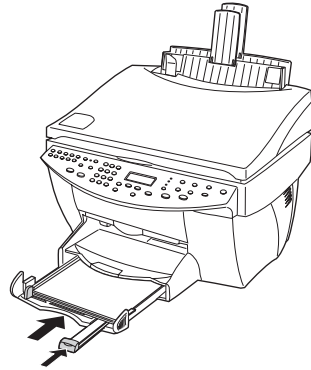
Voor de beste resultaten dient u de papierinstellingen steeds te wijzigen, wanneer u een andere papiersoort kiest. Zie “De papiersoort instellen” voor meer informatie.

- 1 Trek de onderste (invoer)lade uit en schuif de papierbreedte- en lengtegeleiders naar de uiterste stand.

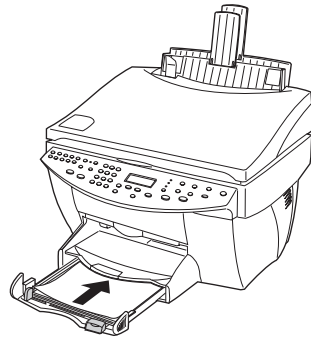


- 2 Stamp het papier aan op een plat oppervlak zodat alle vellen goed gelijk liggen en controleer vervolgens of het papier aan de volgende eisen voldoet:
 - Het papier mag niet gescheurd zijn, stoffig, gekreukeld, omgekruld of gevouwen aan de hoeken.
 - Al het papier in de stapel moet dezelfde soort zijn en hetzelfde formaat hebben, tenzij u met fotopapier werkt.
- 3 Plaats het papier in de invoerlade met de afdrukkant naar beneden en het briefhoofd of de bovenkant van de pagina naar de printer toe, tot het niet verder kan.

- 4 Schuif de papierlengte- en breedtegeleiders stevig tegen de randen van het papier aan, zonder dit echter te buigen. Het papier moet vlak in de lade rusten en onder het lipje van de papierlengtegeleider passen.

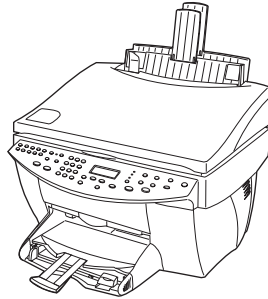


- 5 Schuif de invoerlade terug in de printer, tot deze stopt.



HP OfficeJet G Series

- 6 Om te voorkomen dat er papier uit de lade valt, dient u het verlengstuk van de uitvoerbak uit te trekken.



Tips voor het laden van speciale papiersoorten

In de volgende gedeelten vindt u richtlijnen voor het laden van bepaalde papier- en transparantsoorten. Voor de beste resultaten dient u de papierinstellingen steeds te wijzigen, wanneer u een andere papiersoort kiest. Zie “De papiersoort instellen” voor meer informatie.

Papiersoorten van HP

- HP Premium Inkjet Paper: Op de kant van het papier die niet bedrukt wordt ziet u een grijze pijl. Laad het papier met deze kant naar boven.
- HP Premium Photo Paper: Laad het papier met de glanskant (afdrukkant) naar beneden. Laad steeds minstens vijf vellen in de invoerlade. U kunt de fotopapier-vellen boven op een stapeltje normaal papier in de invoerlade leggen.
- HP Premium Plus Photo Paper: Laad steeds minstens vijf vellen in de invoerlade. U kunt de fotopapier-vellen boven op een stapeltje normaal papier in de invoerlade leggen.
- HP Premium of Premium Rapid-Dry Inkjet Transparency Film: Plaats de transparanten zodanig dat de witte transparantstrip, met de pijlen en het HP logo, bovenop ligt en naar de printer is toegekeerd.
- HP Iron-On T-Shirt Transfers: Zorg dat de Transfer (overdrachtvel) volkomen vlak is voordat u hem gebruikt; gebruik geen omgekrulde vellen. (Om omkrullen te voorkomen dient u Transfers afgesloten in de oorspronkelijke verpakking te bewaren en deze pas kort voor gebruik te openen.) Voer handmatig één vel tegelijk in, met de onbedrukte kant naar beneden (de kant met de blauwe streep naar boven).
- HP Greeting Card, Glossy Greeting Card of Textured Greeting Card Paper: Plaats een stapeltje HP Greeting Card Paper in de invoerlade, met de afdrukkant naar beneden, tot het niet verder kan.
- HP Restickable Inkjet Stickers: Plaats de vellen in de invoerlade, met de afdrukkant (stickerkant) naar beneden.

Legal-formaat papier

Ook al is de papierlengtegeleider volledig uitgetrokken, u moet er toch op letten dat de invoerlade zelf volledig naar binnen is geschoven.

Etiketten (uitsluitend bestemd voor afdrukfuncties)

- Gebruik altijd etiketvellen van A4- of letter-formaat, die geschikt zijn voor het gebruik met HP inkjet-producten (bijv. Avery Inkjet Labels). De etiketten mogen niet meer dan twee jaar oud zijn.
- Waaier de stapel etiketvellen om te controleren dat er geen vellen aan elkaar kleven.
- Plaats een stapel etiketvellen bovenop een stapel normaal papier in de invoerlade, met de afdrukkant naar beneden. *Nooit* etiketten vel voor vel invoeren.

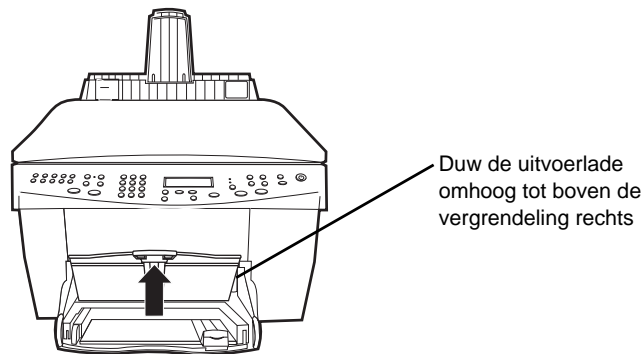
Briefkaarten (uitsluitend met de afdrukfuncties)

Plaats een stapeltje briefkaarten in de invoerlade, met de afdrukkant naar beneden, tot het niet verder kan. Leg de briefkaarten tegen de rechterkant van de invoerlade, schuif de breedtegeleider tegen de linkerkant van de kaarten en schuif de lengtegeleider in tot deze stopt.

*HP OfficeJet G Series***Doorlopend (banier-) papier (alleen geschikt voor afdrukken)**

Doorlopend banierpapier wordt ook wel computerpapier of kettingformulieren genoemd.

- Voordat u banierpapier gaat laden, moet al het andere papier uit de invoerlade verwijderen en de uitvoerbak omhoogzetten, boven de klem aan de rechterkant.

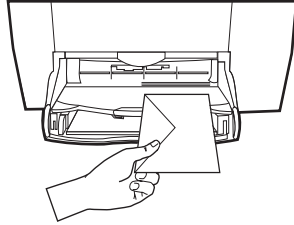


- Als u geen papier van HP gebruikt, dient u papier van 75g/m² te gebruiken en het te waaieren voordat u het gaat laden.
- Controleer dat de stapel banierpapier minstens vijf pagina's bevat.
- Scheur de geperforeerde randen aan beide kanten van de stapel eraf. Blader door de stapel en vouw zonodig pagina's open om te controleren dat er geen vellen aan elkaar gekleefd zijn.
- Plaats het papier zodanig in de invoerlade dat de niet vastgehechte kant boven ligt. Plaats het papier in de invoerlade, met de korte kant naar de printer toe, tot de stapel niet verder kan.

Enveloppen in de invoerlade laden (alleen van toepassing voor afdrukken)

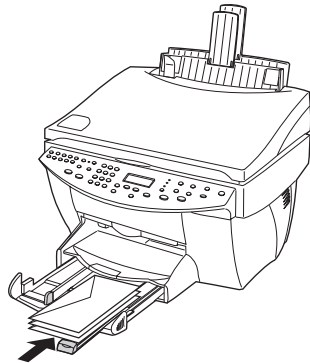
Uw HP OfficeJet biedt u twee methoden om enveloppen te verwerken. Gebruik *geen* enveloppen met coating (aan binnen- of buitenkant), met lipjes, drukknopen of vensters of gebosseleerde enveloppen.

- Gebruik de envelopsleuf, als u maar één envelop afdruckt. Schuif de envelop in de envelopsleuf aan de rechterkant van het apparaat, bij de achterkant van de uitvoerbak, met de klep van de envelop naar boven en naar links gekeerd, tot de envelop niet verder kan.

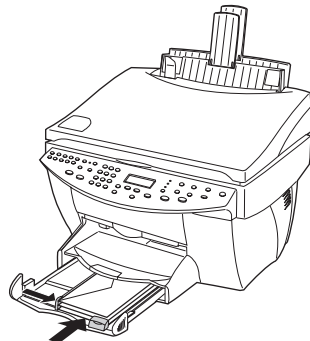


HP OfficeJet G Series

- Als u meerdere enveloppen afdrukt, moet u al het papier uit de invoerlade verwijderen. Daarna schuift u de stapel enveloppen zover mogelijk in de lade, met de kleppen naar boven en naar links gekeerd.



Schuif de linker papiergeleider tegen de enveloppen aan (let erop de enveloppen niet te buigen of op te bollen). Let erop dat de enveloppen goed in de lade passen (niet te veel vullen).



De papiersoort instellen

Nadat u afdruk materiaal (papier of film) in het apparaat hebt geladen, dient u aan te geven welk soort materiaal er geladen is. Verander deze instelling wanneer u een andere soort papier of film hebt geladen.

De papiersoorten die u instelt voor het kopiëren staan los van de papiersoorten die u voor het afdrukken specificeert.

Raadpleeg voor meer informatie “Aanbevolen papiersoortinstellingen voor kopiëertaken” of “Aanbevolen papiersoortinstellingen voor afdruktaken” in de Onscreen Gids.

Instellen voor kopieertaken

Kies een van de volgende methoden:

- Op het bedieningspaneel: druk op **Papiersoort**. Druk op ► (>) tot de gewenste papiersoort verschijnt. Druk op **ENTER** om de weergegeven papiersoort te kiezen.
- In de Director: klik op **Instellingen** en kies **Kopieerinstellingen**. Vervolgens verschijnt het tabblad **Instellingen**. Kies de gewenste soort in het gebied **Papiersoort** en klik vervolgens op **Configuratie opslaan**.

Instellen voor afdruktaken

Kies een van de volgende methoden:

- Voor toekomstige afdruktaken gaat u naar de Director, klikt u op **Instellingen** en kiest u vervolgens **Afdrukinstellingen**. Vervolgens verschijnt het tabblad **Instellingen**. Kies de gewenste soort uit de lijst **Papiersoort** en klik op **OK**.
- Om de papiersoort in te stellen voor een taak die u nu wilt afdrukken, opent u het betreffende document. Uit het menu **Bestand** kiest u **Afdrukken**, **Afdrukinstelling** of **Pagina-instelling**. Controleer eerst of de **HP OfficeJet G Series** de geselecteerde printer is. Klik vervolgens op **Eigenschappen**, **Opties**, **Printerinstelling** of **Printer**. Vervolgens verschijnt het tabblad **Instellingen**. Kies de gewenste papiersoort uit de lijst **Papiersoort** en klik vervolgens op **OK**.

Het papierformaat wijzigen voor faxen

- 1 Klik in de Director op **Werkplaats**.
- 2 Klik in de Werkplaats op **Hulpprogramma voor apparaatconfiguratie**.
Het dialoogvenster met de **All-in-One apparaat instellingen** dverschijnt met de **Algemeen** tab zichtbaar.
- 3 Klik op de **Fax** tab en kies dan **Fax ontvangen** uit het venster met de naar beneden komende lijst.

Originelen op de glasplaat plaatsen

U kunt elk gewenst origineel verwerken door het op de glasplaat te leggen.

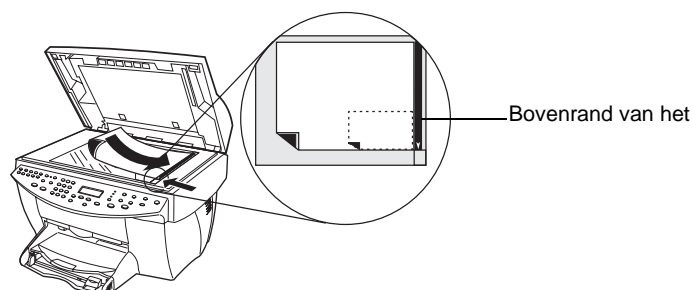
- 1 Licht het deksel op en controleer of het glas schoon is.
Raadpleeg voor meer informatie “De glasplaat reinigen” in de Op het scherm bekijken Gids.

HP OfficeJet G Series

- 2 Plaats het origineel met de afdrukkant naar beneden op de glasplaat, met de bovenkant langs de groene afkadering en lijn de rechter bovenhoek van uw origineel uit met de punt van de witte pijl en het uiteinde van de groene afkadering.

Als u een foto kopieert, plaatst u de *korte* kant van de foto langs de groene afkadering.

Als u een transparant kopieert (het origineel is dus een doorschijnende film), plaatst u een blanco vel papier op de transparant.



- 3 Sluit het deksel.

Originelen in de automatische documentinvoer laden

Wanneer u de automatische documentinvoer gebruikt (alleen beschikbaar op het faxmodel), dient u op het volgende te letten:

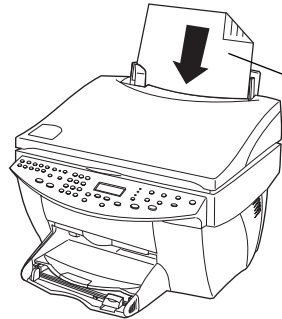
- Gebruik uitsluitend normaal papier van 60-90 g/m² of HP Premium Inkjet papier om papierstoringen te vermijden. Gebruik uitsluitend originelen van A4-, letter- of legal-formaat.
- Ander afdrukmateriaal kan papierstoringen veroorzaken; met name kleuroriginelen die afgedrukt zijn op een kleurenlaserprinter, foto's of fotopapier, transparantfilm, etiketten, enveloppen, papier met een glanslaag of andere gladde papersoorten.
- Met de automatische documentinvoer kunt u documenten van *legal-formaat* kopiëren en faxen; u kunt deze echter niet scannen.
- Wanneer u papier gebruikt van A4- of letter-formaat, kunt u maximaal 30 originelen tegelijk in de automatische documentinvoer laden.

Uitsluitend originelen van A4- of letter-formaat verwerken

Als u *uitsluitend* originelen verwerkt van A4- of letter-formaat, volgt u onderstaande stappen.

- 1 Licht het deksel op en controleer of het glas schoon is.
Raadpleeg voor meer informatie "De glasplaat reinigen" in de Op het scherm bekijken Gids.
- 2 Sluit het deksel.

- 3 Plaats uw originelen in de automatische documentinvoer met de afdrukkant naar achter en met de bovenkant naar rechts (zijdelings).
- 4 Lijn het papier uit met de rechterkant van de automatische documentinvoer.
- 5 Stel de papiergeleider in op de lengte van de originelen.



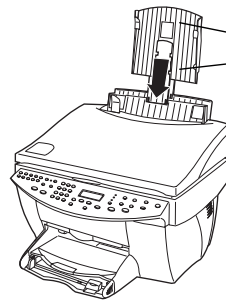
Plaats alleen originele van Letter- of A4-formaat in de automatische documentinvoer, zelfs als de lade voor Legal-formaat is aangebracht

Originelen van legal-formaat of van gemengde formaten verwerken

Als u originelen wilt kopiëren of faxen van legal-formaat, volgt u onderstaande instructies voor het installeren en gebruiken van de legal-lade. Papier van legal-formaat wordt gewoonlijk alleen in de V.S. gebruikt.

Ga als volgt te werk om de lade te installeren

- ▶ Schuif de lade voor legal-formaat op het *voorste* papierlade-verlengstuk op het deksel van de automatische documentinvoer.



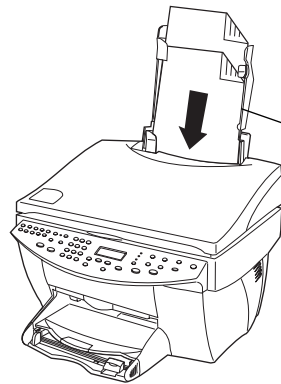
Schuif de lade op het

Ga als volgt te werk om de automatische documentinvoer te gebruiken:

- 1 Licht het deksel op en controleer of het glas schoon is.
- 2 Sluit het deksel.

HP OfficeJet G Series

- 3 Plaats *alle* originelen in de lade voor legal-formaat, met de afdrukkant naar de achterkant toe en met de bovenkant van het document naar beneden.
- 4 Lijn het papier uit met de linkerkant van de lade.



Plaats documenten met vellen van Legal-formaat of van zowel Legal- als Letter-formaat verticaal.

Wanneer u originelen verwerkt die oorspronkelijk in een verticale stand in de automatische documentinvoer geplaatst zijn, zult u opmerken dat een gedeelte van het origineel tijdens de verwerking tijdelijk uit het deksel steekt en dat er zich een korte pauze voordoet. Dit is de normale gang van zaken.

Papierstoringen vermijden

Om papierstoringen te vermijden dient u het papier geregeld uit de uitvoerbak te verwijderen. De capaciteit van de uitvoerbak wordt bepaald door de papiersoort en de hoeveelheid inkt die u gebruikt. Zie "Technische informatie" voor meer informatie over de capaciteit van de uitvoerbak. Voor het verhelpen van een papierstoring dient u de Help voor het oplossen van problemen te raadplegen, waartoe u toegang kunt krijgen via de Director

De Arbeidsplaats functie gebruiken

De HP Arbeidsplaats is een centrale applicatie waarin u een serie functies kunt uitvoeren die betrekking hebben op uw nieuwe HP OfficeJet. Deze functies omvatten onder meer:

- Een fax dekblad maken
- Documenten annoteren
- Verbindingen maken en gebruiken

Zo krijgt u toegang tot de HP Arbeidsplaats

U kunt op een aantal manieren toegang krijgen to HP Arbeidsplaats:

- Door op de **Archief** knop op de Director te drukken
- Door het **HP Arbeidsplaats** symbool on de **HP All-in-one** folder op de Macintosh hard drive te vinden er erop te klikken
- Door dubbel te klikken op een ODF bestand



Het linkerpaneel laat u door de harde schijf van de Macintosh lopen. Het rechterpaneel toont de inhoud van de folder die in het linkerpaneel van het Arbeidsplaats venster gekozen is.

Een fax dekblad maken

U kunt HP Arbeidsplaats gebruiken om een fax dekblad te maken. Als dit eenmaal gemaakt is, kunt u het nieuwe dekblad versturen met behulp van de **Verzenden Fax** applicatie.

Zo maakt u een fax dekblad

- 1 Klik op het **Nieuw dekblad** symbool. Of u kunt **Nieuw** en dan **Dekblad** kiezen van het **Bestand** menu van Arbeidsplaats.
Een document zonder titel gaat open samen met de HP Arbeidsplaats **Hulpmiddelen**, **Uitlijnen** en **Eigenschappen** vensters.
- 2 Maak een dekblad met behulp van de hulpmiddelen van Arbeidsplaats.
Raadpleeg voor meer informatie over het gebruiken van de hulpmiddelen van Arbeidsplaats de AppleGids hulp.
- 3 Klik op **Sparen** vanuit het **Bestand** menu.
- 4 Geef een bestandsnaam en plaats aan en klik dan op **Sparen**.

Documenten annoteren

U kunt de HP Arbeidsplaats gebruiken om annotaties, zoals rubber stempels en aantekeningen toevoegen hechten aan een document dat eerder ingescand is.

Zo annoteert u een a document

- 1 Kies vanaf het **Bestand** menu **Importeren** en dan **als Geannoteerd document**.
- 2 Zoek en vind het document dat u wilt openen.
Het gekozen document gaat open samen met het HP Arbeidsplaats **Hulpmiddelen**, **Uitlijnen** en **Eigenschappen** vensters.
- 3 Annoteer het document met behulp van de Arbeidsplaats hulpmiddelen.
Raadpleeg voor meer informatie over het gebruiken van de Arbeidsplaats hulpmiddelen de AppleGids hulp.
- 4 Klik op **Sparen** van het **Bestand** menu.
- 5 Geef een bestandsnaam en plaats op en klik dan op **Sparen**.

Verbindingen maken

HP Arbeidsplaats geeft u de mogelijkheid om verbindingen te maken die een applicatie verbinden met een bepaald symbool. Verbindingen maken het mogelijk om gescande beelden rechtstreeks naar de verbonden applicatie te sturen.

Zo maakt u een verbinding

- 1 Kies **Voorkeuren** vanaf het **Bewerken** menu.

Het Arbeidsplaats dialoogvenster **Voorkeuren** verschijnt met de **Algemeen** tab zichtbaar.

- 2 Klik op de **Verbindingen** tab.



- 3 Klik op **Nieuw**.

Het **Maak een verbinding** dialoogvenster verschijnt.



HP OfficeJet G Series

- 4 Kies het soort applicatie dat de verbinding die u maakt zal oproepen en klik dan op **Volgende**.

Het Maak een verbinding dialoogvenster toont een serie specifieke applicaties in de categorie die u heeft uitgekozen.

- 5 Verwijs van de subsecties die volgen naar de sectie die overeenkomt met het soort applicatie dat u wilt oproepen:
 - E-mail applicatie
 - Tekst verwerken/OCR applicatie
 - Andere applicatie

Raadpleeg de Op het scherm bekijken gids voor meer informatie over het oproepen van ieder van deze applicaties.

Verbindingen gebruiken

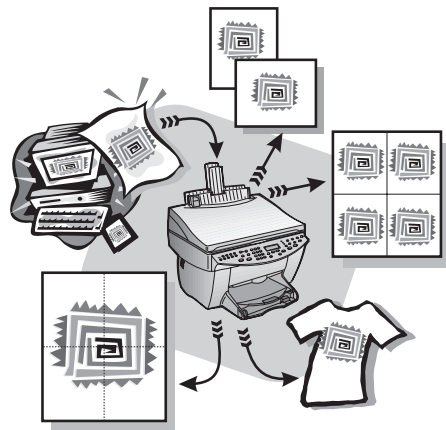
Nadat u een verbinding gemaakt heeft, verschijnt het daarmee verbonden symbool aan de onderkant van de HP Arbeidsplaats. U kunt dan een bestand openen in de daarmee verbonden applicatie door bestanden in het symbool te trekken en te laten vallen.

Zo gebruikt u een verbinding

- 1 In het bestand zien paneel van Arbeidsplaats, zoekt u de bestanden op die u naar de applicatie wilt sturen die verbonden is met een bepaalde verbinding.
- 2 Klik en trek de bestanden op het gewenste symbool.
Het gekozen document gaat open in de verbonden applicatie.

N.B. Bestanden met meerdere pagina's worden geëxporteerd naar meerdere bestanden van het gekozen soort voordat zij doorgegeven worden aan de verbinding.

De afdrukfuncties gebruiken



De meeste afdrukinstellingen worden automatisch geregeld door de applicatie waaruit u afdrukt of door de HP ColorSmart-technologie. U hoeft de instellingen enkel handmatig te wijzigen wanneer u de afdrukkwaliteit wilt veranderen, wilt afdrukken op speciale papier- of transparantsoorten of speciale functies wilt gebruiken, zoals dubbelzijdig afdrukken.

Voor meer volledige informatie: zie de volledig doorzoekbare Op het scherm bekijken gids. Om toegang te krijgen tot de gids gaat u naar de Director, klik op Extra en kies Op het scherm bekijken Gids zien.

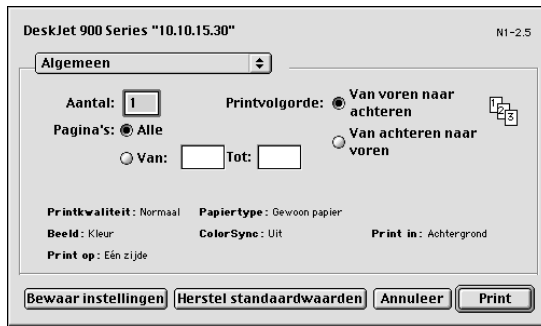
Een afdruktaak starten

Volg onderstaande stappen om een afdruktaak te starten vanuit de applicatie die u hebt gebruikt om uw document aan te maken.

- 1 Plaats de juiste papiersoort voor uw taak in de invoerlade.
Zie “Papier of transparantfilm laden of originelen laden” voor meer informatie.

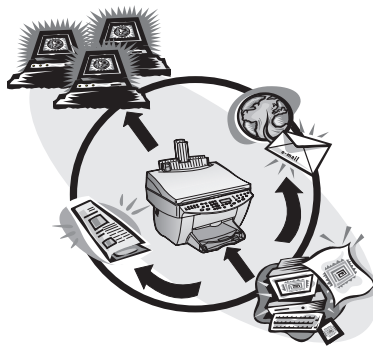
HP OfficeJet G Series

- 2 Kies vanuit uw applicatie het menu **Bestand** en selecteer **Afdrukken**.
Vervolgens verschijnt het dialoogvenster **Afdrukken** op uw scherm.



- 3 Controleer of de geselecteerde printer inderdaad de **HP OfficeJet Printer** is.
Raadpleeg voor meer informatie “Een printer kiezen” in de Op het scherm bekijken Gids.
Indien u instellingen moet veranderen, kies dan de instelling uit het venster met de naar beneden komende lijst en maak de keuzen voor uw afdruk.
- 4 Klik op **Afdrukken** om met afdrukken te beginnen.

De scanfuncties gebruiken



Om de scanfuncties te gebruiken moeten de HP OfficeJet en uw Macintosh op elkaar zijn aangesloten.

Scannen is een proces waarbij tekst en afbeeldingen worden geconverteerd in een elektronisch formaat dat voor uw Macintosh leesbaar is, en waarbij de geconverteerde gegevens vervolgens voor professionele en persoonlijke projecten kunnen worden gebruikt.

- Voorbeelden van professioneel gebruik: Scan een artikel dat u net hebt gelezen en haal het vervolgens in een tekstverwerker binnen om het in een verslag te citeren. Neem afbeeldingen van een van uw producten in een brochure op. Plaats uw bedrijfslogo op visitekaartjes die u zelf afdrukt.
- Voorbeelden van persoonlijk gebruik: Scan foto's van uw kinderen om ze voor wenskaarten te gebruiken (of verzend de foto's per email naar hun grootouders). Sla een fotografische inventaris van uw huis of kantoor op een schijf op en bewaar deze op een veilige plaats.

U kunt van alles scannen. Enkele voorbeelden:

- Foto's - om te versturen of in documenten aan te brengen.
- Tijdschriftartikelen - om op uw Macintosh op te slaan.
- Tekstdocumenten - om ze niet te hoeven overtypen.
- 3D-objecten (let op dat u geen krassen op de glasplaat maakt) - voor catalogi en folders.

Een scan starten

U start de scanprocedure vanaf uw Macintosh of vanaf de HP OfficeJet. De juiste scanprocedure hangt af van het feit of de Macintosh en de HP OfficeJet rechtstreeks op elkaar zijn aangesloten of via een netwerk met elkaar communiceren, en of u het origineel in de automatische documentinvoer laadt of op de glasplaat legt.

Een HP OfficeJet gebruiken die rechtstreeks op uw Macintosh is aangesloten

U start de scanprocedure vanaf uw Macintosh of de HP OfficeJet.

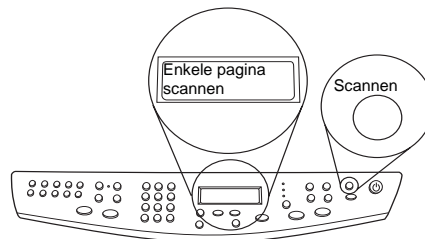
De scanprocedure vanaf de HP OfficeJet starten

1 Laad het origineel.

Raadpleeg voor meer informatie “Originelen op de glasplaat plaatsen” of “Originelen in de automatische documentinvoer laden”.

2 Volg een van de volgende stappen:

- Als u eerst een voorbeeld van de scan wilt zien, drukt u herhaaldelijk op **Scannen naar** tot **Enkele pagina scannen** op het bedieningspaneel wordt weergegeven. Druk vervolgens op **SCANNEN STARTEN**. De HP OfficeJet scant het document en de gescande afbeelding wordt vervolgens in het scanvenster weergegeven.



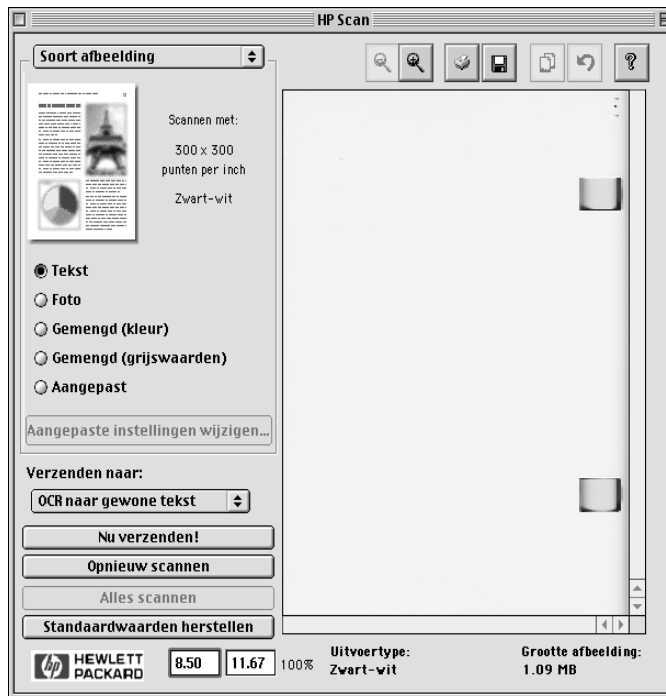
- Als u de scan naar een bepaalde applicatie wilt sturen, drukt u herhaaldelijk op **Scannen naar** tot de gewenste applicatie op het bedieningspaneel wordt weergegeven. Druk vervolgens op **SCANNEN STARTEN**. De HP OfficeJet scant het document, start de gekozen applicatie en geeft de gescande afbeelding met de betreffende applicatie weer.

De scanprocedure vanaf uw Macintosh starten

1 Laad het origineel.

Raadpleeg voor meer informatie “Originelen op de glasplaat plaatsen” of “Originelen in de automatische documentinvoer laden”.

- 2 Klik in de Director op **Scannen**.
Het **Scan** dialoogvenster verschijnt.



- 3 Klik op de knop die past bij de manier waarop u uw origineel document hebt geladen:
- Als u uw origineel in de automatische documentinvoer hebt geladen en alle pagina's wilt scannen, moet u naar het **Verstuur naar** venster met de naar beneden komende lijst en de juiste bestemming kiezen. Kies het soort beeld in het **Soort beeld** gebied en klik dan op **Alles scannen**.
- Uw HP OfficeJet scant het origineel en stuurt de output naar de gekozen bestemming.
- Indien u uw origineel in de automatische documentinvoer hebt geladen en iedere pagina eerst wilt bekijken, kies u **Scan één pagina**.

Uw HP OfficeJet scant het document en het gescande beeld verschijnt in het scan voorbekijken venster. Plaats uw cursor in het Scanvenster en klik en trek

HP OfficeJet G Series

deze vervolgens om het deel van het beeld te verlichten dat naar de gekozen bestemming gestuurd moet worden. Klik op **Verstuur nu!**

Klik in het scanvenster op **Alles scannen** als u door wilt gaan met het scannen van meer pagina's één voor één.

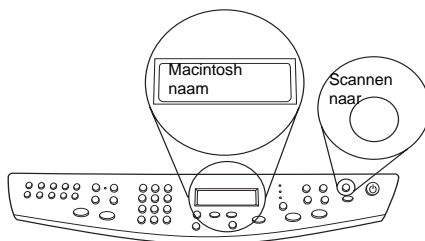
- Als u de glasplaat hebt gebruikt, scant uw HP OfficeJet het document en het gescande beeld verschijnt in het scanvenster. Plaats uw cursor in het scanvenster en klik en trek het deel van het beeld dat naar de gekozen bestemming gestuurd moet worden om het te verlichten. Klik op **Verstuur nu!**

Een HP OfficeJet gebruiken die op een netwerk is aangesloten

U start de scanprocedure vanaf de HP OfficeJet of de Macintosh.

De scanprocedure vanaf de HP OfficeJet starten

- 1 Laad het origineel.
Raadpleeg voor meer informatie "Originelen op de glasplaat plaatsen" of "Originelen in de automatische documentinvoer laden".
- 2 Druk herhaaldelijk op **Scannen naar** tot de naam van uw Macintosh op het bedieningspaneel wordt weergegeven. Druk vervolgens op **SCANNEN STARTEN**.



De HP OfficeJet scant het document en geeft het vervolgens op de gekozen Macintosh weer in de HP Arbeidsplaats.

De scanprocedure vanaf uw Macintosh starten arbeidsplaats

- 1 Laad het origineel.
Raadpleeg voor meer informatie "Originelen op de glasplaat plaatsen" of "Originelen in de automatische documentinvoer laden".
- 2 Klik in de Director op **Scannen**.
- 3 Klik op de knop die past bij de manier waarop u uw origineel document hebt geladen:

- Indien u uw origineel in de automatische documentinvoer hebt geladen en alle pagina's wilt scannen, ga dan naar de **Verstuur naar** lijst en kies de juiste bestemming. Kies in het **Soort beeld** gebied het soort beeld en klik dan op **Verstuur nu!**

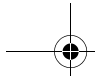
Uw HP OfficeJet scant het origineel en zendt de output naar de gekozen bestemming.

- Als u uw origineel in de automatische documentinvoer hebt geladen en iedere pagina eerst wilt bekijken, kies dan **Eén pagina scannen**.

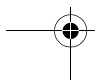
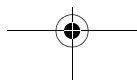
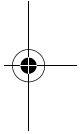
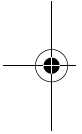
Uw HP OfficeJet scant het document en het gescand beeld verschijnt in het scan voorbekijken venster. Plaats uw cursor in het scanvenster en klik en trek het deel van het beeld dat naar de gekozen bestemming gestuurd moet worden om het te verlichten. Klik op **Verstuur nu!**

Klik in het scanvenster op **Eén pagina scannen** als u door wilt gaan met het scannen van meer pagina's één voor één.

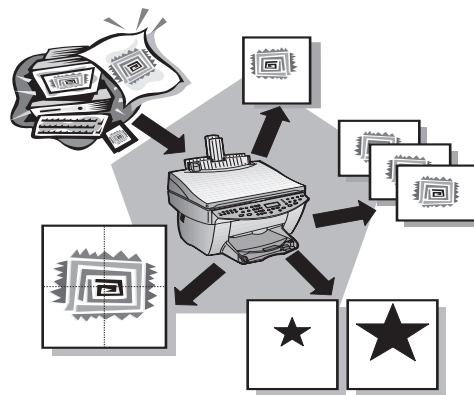
- Als u de glasplaat hebt gebruikt, scant uw HP OfficeJet het document en het gescande beeld verschijnt in het scanvenster. Plaats uw cursor in het scanvenster en klik en trek het deel van het beeld dat naar de gekozen bestemming gestuurd moet worden om het te verlichten. Klik op **Verstuur nu!**



HP OfficeJet G Series



De kopieerfuncties gebruiken



Met behulp van uw HP OfficeJet kunt u:

- Kleur- en zwart/wit-kopieën maken op een groot aantal verschillende papiersoorten en -formaten, met inbegrip van Iron-On Transfers (overdrachtvellen).
- De afmetingen van uw kopieën verkleinen of vergroten, van 25% tot 400% van het formaat van het origineel. (Deze percentages kunnen variëren, afhankelijk van het model.)
- De kopie lichter of donkerder maken dan het origineel, de kleurenintensiteit aanpassen en de kwaliteit bepalen van de kopieën die u maakt.
- Speciale digitale kopieerfuncties gebruiken om bijvoorbeeld een vakantiefoto te vergroten, zodat u deze in kunt lijsten, kiekjes aan uw vrienden en kennissen te geven, kopieën te maken met foto-kwaliteit op speciaal fotopapier, of een rapport naar een transparant kopiëren om het tijdens een presentatie aan een klant te gebruiken.

Voor volledige informatie kunt u de volledig doorzoekbare Op het scherm bekijken Gids raadplegen. Om toegang te krijgen tot de gids, gaat u naar de Director en klikt u op Extra en kies Zie Op het scherm bekijken Gids.

Kopieën maken

U kunt kopieën maken met behulp van het bedieningspaneel van uw apparaat of vanaf uw Macintosh. In beide gevallen beschikt u over alle kopieerfuncties. Het kan praktischer zijn om vanaf uw Macintosh te werken voor gemakkelijker toegang tot speciale kopieerfuncties.

Alle op het bedieningspaneel gekozen instellingen worden gewist *twee minuten* nadat de kopieertaak is voltooid, tenzij u de instellingen als de standaard instellingen opslaat. Instellingen die u in het dialoogvenster Kopiëren van de software hebt opgegeven, worden *onmiddellijk* na afloop van de kopieertaak gewist. (Instellingen die u hebt gewijzigd in het dialoogvenster Kopieerinstellingen van de software, blijven van kracht tot u ze opnieuw wijzigt. Zie “Instellingen voor alle toekomstige kopieertaken wijzigen” voor meer informatie.

Verwerking vanaf uw HP OfficeJet starten

Volg onderstaande stappen om een kopieertaak vanaf uw apparaat te starten.

- 1 Plaats de juiste papiersoort voor uw taak in de invoerlade.
Zie “Papier of transparantfilm laden of originelen laden” voor meer informatie.
- 2 Als u een andere papiersoort gebruikt dan normaal papier, drukt u op **Papiersoort** en vervolgens op ► tot de juiste soort verschijnt. Druk daarna op **ENTER** om de papiersoort te selecteren.
- 3 Laad uw origineel.
Zie “Originelen op de glasplaat plaatsen” of “Originelen in de automatische documentinvoer laden” voor meer informatie.
- 4 Standaard is het aantal exemplaren één, maar als u meer kopieën wilt maken, drukt u op **Aantal exemplaren** en gebruikt u vervolgens het toetsenblok om het gewenste aantal exemplaren in te voeren.
Raadpleeg “Het aantal afgedrukte exemplaren instellen” voor meer informatie.
- 5 Wijzig zonedig andere instellingen, zoals verkleinen, vergroten of speciale functies.
- 6 Druk op **Kopiëren starten**, **Zwart** of **Kleur**.

Verwerking vanaf uw Macintosh starten

Volg onderstaande stappen om een kopieertaak vanaf uw Macintosh te starten.

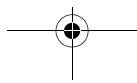
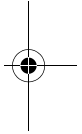
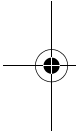
- 1 Plaats de juiste papiersoort voor uw taak in de invoerlade.
Zie “Papier of transparantfilm laden of originelen laden” voor meer informatie.
- 2 Laad uw origineel.
Zie “Originelen op de glasplaat plaatsen” of “Originelen in de automatische documentinvoer laden” voor meer informatie.
- 3 In de Director klikt u op **Kopiëren**.
- 4 Vervolgens verschijnt het dialoogvenster Kopiëren. Wijzig zonodig andere instellingen en klik op **Start Kopiëren om met kopiëren te beginnen**.

Kopiëren stoppen

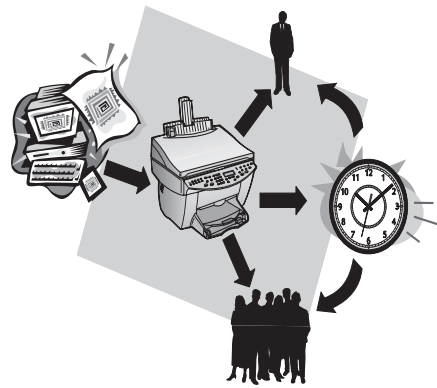
U kunt een kopieertaak vanaf uw apparaat of vanaf uw Macintosh stoppen. .



HP OfficeJet G Series



De faxfuncties gebruiken



Met behulp van uw HP OfficeJet (althans met het faxmodel), kunt u:

- Faxen op papier verzenden en ontvangen en faxes versturen van uw Macintosh. Kleurfaxen verzenden en ontvangen.
- Documenten faxen vanuit de automatische documentinvoer of vanaf de glasplaat.
- Kleurfaxen verzenden en ontvangen. Als u een kleurfax verzendt en de HP OfficeJet vaststelt dat de ontvanger een zwart/wit-apparaat heeft, zal de HP OfficeJet het verzenden onderbreken en de fax opnieuw verzenden in zwart/wit.

N.B. U kunt faxen in kleur alleen verzenden van Het HP Officejet apparaat zelf, niet van de software op uw Macintosh.

AppleGids Help gebruiken

Voor meer gedetailleerde informatie over en instructies voor het uitvoeren van alledaagse gebruiksprocedures met uw Macintosh, kunt u de AppleGids Help bestanden in de applicatie raadplegen. Om toegang te krijgen tot de AppleGids Help, kiest u **HP Send Fax Help** op het Help menu van de HP Sent Fax applicatie. AppleGids Help stelt u in staat hulp te zoeken met behulp van de index, een lijst van onderwerpen of door Zoeken gebruiken dat werkt als een zoekapparaat.

HP OfficeJet G Series

Voor volledige informatie kunt u de volledig zoekbare Op het scherm bekijken gids gebruiken. Om toegang te krijgen tot de gids, gaat u naar de Director, klikt u op Extra en kiest u Zie de Op het scherm bekijken Gids.

Fax-bevestiging inschakelen

Standaard is uw HP OfficeJet zo ingesteld, dat het apparaat alleen een rapport afdruckt als er zich bij het verzenden of ontvangen van een fax een probleem voordoet. Na het verzenden van een fax, verschijnt er wel gedurende een kort ogenblik een bericht op het bedieningspaneel om te bevestigen dat de fax goed verzonden is. Als u een gedrukte bevestiging wenst dat uw faxen goed verzonden zijn, volgt u onderstaande instructies *voordat* u faxen gaat verzenden.

Ga als volgt te werk vanaf het bedieningspaneel:

- 1 Druk op **Menu**.
- 2 Druk op **3** en vervolgens op **6**.
- 3 Zodra **1. Instelling voor automatische rapporten** verschijnt, drukt u op **ENTER**.
- 4 Druk op **►** tot **Rapport Alleen verzend** verschijnt.
- 5 Druk op **ENTER** om deze optie te selecteren.

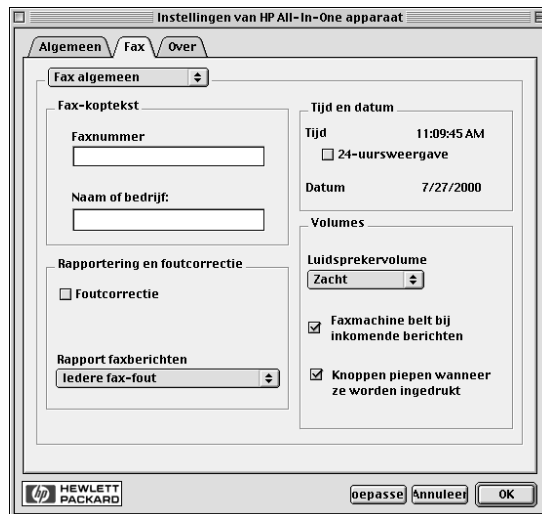
Ga als volgt te werk vanaf uw Macintosh:

- 1 In de Director, klik op **Werkplaats**.
Het **HP Werkplaats** dialoogvenster verschijnt.



- 2 In de Werkplaats, klik op **Hulpprogramma voor apparaatconfiguratie**.
Het **All-in-one instellingen** dialoogvenster verschijnt met de **Algemeen** tab zichtbaar.

3 Klik op de **Fax** tab.



- 4 In het **Rapporteren en fouten verbeteren** gebied, kiest u **Alleen fax** op het **Fax Rapport** venster met de beneden dalende lijst.
- 5 Klik op **OK** om uw veranderingen te gaan gebruiken en sluit het dialoogvenster.

Een fax verzenden

U beschikt met uw HP OfficeJet over een ruim aantal mogelijkheden om een fax te verzenden. Deze zijn:

- Een papieren fax verzenden (vanaf het bedieningspaneel of vanuit uw Macintosh).
- Een papieren fax verzenden met een door de Macintosh gemaakt dekblad (met behulp van de Macintosh).
- Een Macintosh bestand verzenden met of zonder dekblad (vanaf uw Macintosh).
- Een door de Macintosh gemaakt dekblad verzenden als een fax van één pagina (met behulp van de Macintosh).
- Een kleuren papieren fax verzenden (met gebruik van het bedieningspaneel).

Verwerking vanaf uw HP OfficeJet starten

Volg onderstaande stappen om met uw HP OfficeJet een document te faxen, vanaf de automatische documentinvoer of vanaf de glasplaat.

- 1 Laad uw origineel.
Zie voor meer informatie "Originelen op de glasplaat plaatsen" of "Originelen in de automatische documentinvoer laden."

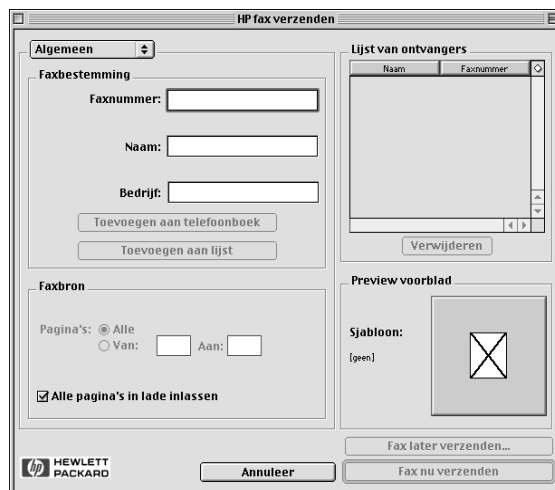
HP OfficeJet G Series

- 2 Om de resolutie bij te stellen drukt u op **Resolutie** om de opties te doorlopen en drukt u op **ENTER**.
- 3 Typ het faxnummer of de snelkiescode.
 - Om een normaal nummer in te voeren toetst u het faxnummer in op het toetsenblok. Voer het nummer volledig in, zoals u dat op een telefoon zou doen.
 - Als u een individuele snelkiescode of een groepssnelkiescode wilt gebruiken, drukt u op **Snelkiezen** en geeft u de code aan. Als het een van de eerste tien snelkiescodes is, kunt u links op het bedieningspaneel ook op de overeenkomstige knop op het toetsenblok gebruiken. Zie voor meer informatie “Snelkiescodes maken”.
- 4 Druk op **Faxen starten, Zwart** of **Kleur**.

Verwerking vanaf uw Macintosh starten

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een fax moet initialiseren vanaf uw Macintosh, met behulp van de Director. Raadpleeg voor informatie over het verzenden van een fax vanuit een specifieke applicatie “Het proces beginnen vanuit een applicatie”.

- 1 Laad uw origineel.
Zie voor meer informatie “Originelen op de glasplaat plaatsen” of “Originelen in de automatische documentinvoer laden.”
- 2 In de Director klikt u op **Faxen**.
Het dialoogvenster **Zend Fax** verschijnt.



- 3 In het dialoogvenster **Fax verzenden** voert u het faxnummer in (of u kiest het uit het adresboek of uit de lijst **Recente faxen**) en eventuele andere informatie over de ontvanger van de fax.
Zie voor meer informatie “Vaak gebruikte faxnummers opslaan.”

- 4 In het **Fax bron** gebied geeft u aan welke pagina's u wilt faxen:
 - Om alle pagina's te versturen, klikt u op **Allen**.
 - Om bepaalde pagina's te verzenden voert u het nummer in van de pagina die als eerste en de pagina die als laatste verzonden moeten worden in de **Van:** en **Tot:** vensters.
- 5 Om een dekblad mee te sturen, kiest u **Dekblad** vande naar beneden komende box lijst.
- 6 Klik op het **Dekblad meezenden** hokje en kiest u de dekblad template die u wilt gebruiken van het **Dekblad Template** venster met de naar beneden komende lijst.
- 7 Klik op **Fax nu verzenden**.

Verwerking vanuit een applicatie starten

U kunt rechtstreeks vanuit andere applicaties faxen verzenden, bijvoorbeeld vanuit uw tekstverwerker of uw spreadsheet-applicatie.

- 1 Kies **Kiezer** van het Apple menu.
- 2 In de Kiezer kiest u **HP OfficeJet Fax** als de printer en u kiest dan een specifieke **HP OfficeJet Fax**.
- 3 Sluit de **Kiezer**.
- 4 Open het bestand dat u wilt faxen.
- 5 Ga in het programma naar het menu **Bestand** en kies **Afdrukken**.
Het dialoogvenster **Fax verzenden** verschijnt.
- 6 In het dialoogvenster **Fax verzenden** voert u het faxnummer in (of selecteert u het uit het adresboek of uit de lijst **Recente faxen**) en eventuele andere informatie over de ontvanger van de fax.
Zie voor meer informatie "Vaak gebruikte faxnummers opslaan."
- 7 In het **Fax bron** gebied geeft u de pagina's aan die u wilt verzenden.
 - Klik op **Allen** om alle pagina's te verzenden. .
 - Om bepaalde pagina's te verzenden voert u het nummer in van de pagina die als eerste en de pagina die als laatste verzonden moeten worden in de **Van:** en **Tot:** vensters.
- 8 Om een dekblad mee te sturen, kiest u **Dekblad van het venster met de naar beneden komende lijst**.
- 9 Klik op het **Dekblad meezenden** hokje en kies het template van het dekblad dat u wilt gebruiken in het **Dekblad template** venster met de naar beneden komende lijst.
- 10 Klik op **Fax nu verzenden**.

Een fax ontvangen

Afhankelijk van de instelling die u voor uw HP OfficeJet hebt gekozen, kunt u faxen automatisch of handmatig ontvangen. Zie “De antwoordmodus instellen” voor meer informatie.

Standaard is uw HP OfficeJet zodanig geconfigureerd dat ontvangen faxen automatisch worden afgedrukt. Als u een fax ontvangt op A-4 formaat en uw HP OfficeJet momenteel niet op dat formaat is ingesteld, zal het apparaat de fax automatisch verkleinen zodat deze op het geladen papier past.

Een fax handmatig ontvangen

Voordat u een fax handmatig op uw HP OfficeJet gaat ontvangen, verdient het aanbeveling alle originelen die zich eventueel in de automatische documentinvoer bevinden te verwijderen, zodat deze niet onopzettelijk verwerkt worden.

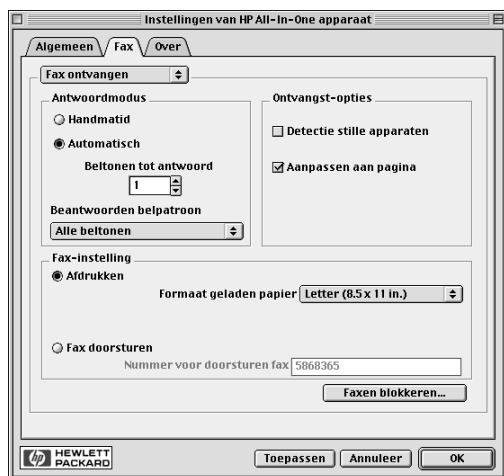
Ga als volgt te werk vanaf het bedieningspaneel:

- 1 Controleer of **Auto-beantwoorden** *uitgeschakeld* is.
Het lichtje naast Auto-beantwoorden brandt niet als deze functie uitgeschakeld is. Druk desgewenst op de knop Auto-beantwoorden om de functie in of uit te schakelen.
- 2 Wanneer uw HP OfficeJet rinkelt, pakt u de hoorn op van een telefoon die op dezelfde telefoonlijn is aangesloten als de HP OfficeJet.
- 3 Zodra u een faxsignaal hoort, drukt u op **Faxen starten, Zwart** of **Kleur**. Als u op een extra toestel hebt opgenomen (dat wel op dezelfde telefoonlijn is aangesloten als de HP OfficeJet, maar niet rechtstreeks met het apparaat verbonden is), drukt u op **1 2 3** op uw toestel.
- 4 Wanneer u klaar bent, kunt u ophangen.

Ga als volgt te werk om dit te doen met de Macintosh:

- 1 In de Director klikt u op **Werkplaats**.
- 2 In de Werkplaats, klikt u op **Configuratie apparatuur**.
Het dialoogvenster met de instellingen voor het **All-in-one apparaat** verschijnt met de **Algemeen** tab zichtbaar.
- 3 Klik op de **Fax** tab.

- 4 Kies **Fax ontvangen** van het venster met de naar beneden komende lijst.



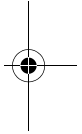
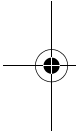
- 5 Kies **Handmatig** in de **Antwoorden modus**.
- 6 Wanneer u klaar bent, klikt u op **OK**.
- 7 Wanneer uw HP OfficeJet rinkelt, pakt u de hoorn op van een telefoon die op dezelfde telefoonlijn is aangesloten als de HP OfficeJet.
- 8 Zodra u een faxsignaal hoort, drukt u op **Faxen starten, Zwart** of **Kleur**. Als u op een extra toestel hebt opgenomen (dat wel op dezelfde telefoonlijn is aangesloten als de HP OfficeJet, maar niet rechtstreeks met het apparaat verbonden is), drukt u op **1 2 3** op uw toestel.
- 9 Wanneer u klaar bent, kunt u ophangen.

Vaak gebruikte faxnummers opslaan

U kunt faxnummers die u vaak gebruikt op twee manieren opslaan. U kunt er codes aan toewijzen die u bij het snelkiezen vanaf het bedieningspaneel kunt gebruiken en u kunt de nummers opslaan in het adresboek, om deze samen met de software te gebruiken.



HP OfficeJet G Series



Ondersteuningsdiensten en garantie

In dit gedeelte worden de dienstverlening en de garantie behandeld die Hewlett-Packard u biedt.

Raadpleeg voor volledige informatie de volledig doorzoekbare OnScreen Gids. Om toegang te krijgen tot de gids: ga naar de Director, klik op Help en kies OnScreen gids.

De ondersteuningsdiensten van Hewlett-Packard gebruiken

Als u geen antwoord vindt op uw vragen in de gedrukte of de online-documentatie die bij uw product is geleverd, kunt u contact opnemen met een van de HP ondersteuningsdiensten, waarvan u op de volgende pagina's een lijst aantreft. Sommige ondersteuningsdiensten zijn enkel beschikbaar in de V.S. en Canada, terwijl andere diensten in vele landen over de gehele wereld beschikbaar zijn. Als u geen plaatselijke ondersteuningsdienst voor uw land in de lijst kunt vinden, neemt u contact op met de dichtstbijzijnde officiële HP wederverkoper voor assistentie.

Internet

Als u toegang hebt tot Internet, kunt u hulp krijgen via de HP -website op:

www.hp.com/go/all-in-one

Hier vindt u technische ondersteuning, informatie over accessoires en benodigdheden en het bestellen daarvan, projecttips en suggesties voor het uitbreiden van uw apparatuur om de functies daarvan te optimaliseren.

HP-klantenondersteuning

Bij uw HP OfficeJet kunnen applicaties geleverd zijn die door andere firma's zijn ontwikkeld. Als u problemen hebt met die applicaties, verdient het aanbeveling contact op te nemen met de ondersteuningsdienst van de betreffende firma, die u de beste technische ondersteuning zal kunnen geven.

Als u contact wilt opnemen met de HP-klantenondersteuning, probeert u eerst het volgende:

- 1 Controleer of:
 - a Uw apparaat aangesloten is en aan staat.
 - b De juiste inktpatronen correct geïnstalleerd zijn.
 - c Het juiste papier in de invoerlade geladen is.
- 2 Stel daarna uw apparaat opnieuw in ("reset") door het uit en weer aan te schakelen met de knop **AAN** op het bedieningspaneel.
- 3 Meer informatie vindt u op de web-site van HP.
- 4 Als uw problemen hiermee niet opgelost zijn en u een technicus wilt spreken van de HP-klantenondersteuning:
 - Houd uw serienummer en uw Service-ID-nummer bij de hand. Om uw Service-ID-nummer weer te geven op het bedieningspaneel, drukt u op **ENTER**. Vervolgens drukt u tegelijkertijd **Kopiëren starten en Kleur** in tot **SERV ID**; en het nummer in het venster van het bedieningspaneel verschijnen.
 - Druk een testpagina af.
 - Maak een kleurkopie.
 - Bereid uw gesprek voor, zodat u uw probleem gedetailleerd kunt beschrijven.
- 5 Bel HP-klantenondersteuning. Zorg dat u zich dichtbij het apparaat bevindt, wanneer u belt.

In de V.S. bellen gedurende de garantieperiode

Bel +1 (208) 323 2551 van maandag t/m vrijdag, van 6:00 uur tot 22:00 uur Mountain Standard Time (MST) en op zaterdag van 9:00 tot 16:00 uur MST. Deze dienst is gratis gedurende de garantieperiode; u betaalt echter wel de interlokale telefoonkosten.

*HP OfficeJet G Series**In de V.S. bellen na de garantieperiode*

Als uw product niet meer door de garantie gedekt is, kunt u (800) 999 1148 bellen. Per gesprek worden er ondersteuningskosten in rekening gebracht, die u met uw creditcard betaalt. U kunt ook (900) 555 1500 bellen (\$2,50 per minuut) van 6:00 uur tot 22:00 uur MST en op zaterdag van 9:00 tot 16:00 uur MST. De kosten worden pas in rekening gebracht vanaf het moment dat u bent doorverbonden met een technicus. (Bovenvermelde prijzen en uren kunnen gewijzigd worden zonder voorafgaande kennisgeving.)

Elders in de wereld bellen

Onderstaande telefoonnummers zijn van toepassing vanaf de publicatiedatum van deze handleiding. Voor een lijst van de meest recente telefoonnummers van de HP-klantenondersteuning, kunt u dit adres bezoeken:

www.officejet-support.com

Voor Korea, kunt u ook dit adres bezoeken:

www.hp.co.kr/

U kunt het HP-ondersteuningscentrum in de volgende landen bellen. Als uw land niet in de lijst voorkomt, neemt u contact op met uw wederverkoper of het dichtstbijzijnde HP Verkoop- en Ondersteuningskantoor, waar men u zal inlichten over mogelijke dienstverlening.

De ondersteuningsdienst is gratis gedurende de garantieperiode; u moet echter wel de normale interlokale telefoonkosten betalen. In sommige gevallen kan ook een vast tarief per tussenkomst van toepassing zijn.

Land	HP Technische Ondersteuning	Land	HP Technische Ondersteuning
V.S., gedurende de garantie	(208) 323-2551	Italië	022-641-0350
V.S., na de garantie (kosten per gesprek)	(800) 999-1148	Korea	82-2)3270-0700
V.S., na de garantie (kosten per minuut)	(900) 555-1500	Maleisië	03-2952566
Argentinië	541 14 778-8380	Mexico	01-800-472-6684
Australië	+61-3-8877-8000	Nederland	020-606-8751
Oostenrijk	0660-6386	Nieuw-Zeeland	(09) 356 6640
België (Nederlandstalig)	02-626-8806	Noorwegen	22-11-6299
België (Franstalig)	02-626-8807	Filipijnen	632-867-3551
Brazilië	55-11-829-6612	Polen	022-375065
Canada, gedurende de garantie	(905) 206-4663	Portugal	01-3180065
Canada, na de garantie (kosten per gesprek)	1-877-621-4722	Rusland	095-9235001
Chili	800-360-999	Saudi-Arabië	+41-22-7807111
Tsjechië	420 2 61307 310	Singapore	2725300
Denemarken	39-29-4099	Zuid-Afrika (RSA)	011-8061030
Europa (Engels)	+44-171-512-5202	Spanje	902-321-123
Finland	02-03-47-288	Zweden	08-619-2170
Frankrijk	01-43-623-434	Zwitserland (Franstalig)	084-880-1111
Duitsland	0180-525-8143	Zwitserland (Duitstalig)	084-880-1111
Griekenland	01-6896411	Tai-wan	886-2-2717-0055
Hong Kong	800-96-7729	Thailand	662-661-4011
Hongarije	01-2524505	Turkije	01-2245925
India	91-11-682-6035	Verenigd Koninkrijk	0171-512-5202
Indonesië	62-21-350-3408	Venezuela	800-47-888
Ierland	01-662-5525	Venezuela (Caracas)	207-8488
Israël	09-9524848	Vietnam	84-8-823-4530

HP-distributiecentrum

Bel het nummer van uw distributiecentrum om HP OfficeJet-software te bestellen, een exemplaar van de gedrukte Basishandleiding of van de setup-poster of andere onderdelen die u zelf kunt vervangen.

- In de V.S. of Canada belt u (888) HP DISKS (473-4757).
- In Europa belt u +49 180 5 290220 (Duitsland) of +44 870 606 9081 (V.K.).

Om HP OfficeJet-software te bestellen, kunt u het nummer bellen voor uw land.

Regio	Nummer om te bestellen
V.S.	(888) HP DISKS (473-4757)
Argentinië	541 14 778-8380
Asië	65 740 4477
Australië/New Zealand	61 3 8877 8000
Brazilië	55-11-829-6612
Chili	800 360999
Europa	+49 180 5 290220
Europa	+44 870 606 9081
Zuid-Afrika	+27 (0)11 8061030
Mexico	01 800 4726684
Venezuela	800 47 888
Venezuela (Caracas)	207 8488

Beperkte garantie van Hewlett-Packard

Voor uw apparaat gelden de volgende garantievoorwaarden:

- Duur van de beperkte garantie (Hardware): 1 jaar
- Duur van de beperkte garantie (Software): 90 dagen
- Duur van de beperkte garantie (inktpatronen): 90 dagen
- Hewlett-Packard (HP) garandeert u, de klant/eindgebruiker, dat de producten van HP vanaf de datum van aankoop gedurende de hierboven gespecificeerde periode geen materiaal- en constructiefouten bevatten. De duur van deze beperkte garantie is hierboven gespecificeerd. Verder gelden de volgende voorwaarden en beperkingen:

HP garandeert niet dat de werking van HP-producten ononderbroken of foutloos zal zijn.

- De beperkte garantie van HP geldt uitsluitend voor defecten die zich bij normaal gebruik kunnen voordoen en heeft geen betrekking op defecten die het resultaat zijn van:
 - a incorrect of onvoldoende onderhoud;
 - b onbevoegde wijziging of oneigenlijk gebruik;
 - c gebruik dat niet overeenstemt met de voorschriften voor de voorbereiding, het gebruik en het onderhoud van de printer, met inbegrip van niet inachtneming van de normale bedrijfscyclus of het gebruik van een mechanische schakeldoos zonder een daarvoor bestemde stroomstootbeveiliging;
 - d gebruik van niet ondersteund afdruk materiaal; of
 - e incorrecte voorbereiding en onderhoud van de printerlocatie.
- Voor HP OfficeJet-producten, brengt het gebruik van niet-HP inktpatronen of bijgevoelde inktpatronen geen wijziging met zich mee van de garantievoorwaarden of HP-ondersteuningscontracten met de klant. Onder inktpatronen worden eveneens printcartridges verstaan. Als de storing van of schade aan de HP OfficeJet echter duidelijk valt toe te wijzen aan het gebruik van een niet-HP of bijgevoelde inktpatroon, zal HP de standaard tijd en materialen in rekening brengen, die benodigd zijn om de betreffende storing van of schade aan de HP OfficeJet te repareren.
- Als een inktpatroon defect blijkt gedurende de geldende garantieperiode en als deze patroon onder de garantie van HP valt, dient de klant het product terug te zenden voor vervanging.

HP OfficeJet G Series

- Indien HP tijdens de garantieperiode op de hoogte wordt gesteld van een defect in haar hardware-product, zal HP naar eigen goeddunken het product repareren of vervangen. Een vervangend product kan nieuw of gelijkwaardig aan nieuw zijn; dat wil zeggen dat de functionaliteit ervan minstens gelijk zal zijn aan die van het product dat vervangen wordt.
- Als HP niet in staat is om een defect product dat onder de garantie van HP valt, te repareren of te vervangen, zal HP, binnen een redelijke tijd nadat zij van het defect op de hoogte is gesteld, de aankoopprijs voor het product terugbetalen, op voorwaarde dat de klant het oorspronkelijke product terugzendt aan HP.
- Uw garantie is geldig in alle landen waar dit door Hewlett-Packard wordt gedistribueerd. U kunt ook een contract afsluiten voor aanvullende garantiediensten, waaronder reparatie ter plaatse. In alle landen waar dit product wordt gedistribueerd kunt u daarvoor contact opnemen met een bevoegd HP-servicecentrum of een bevoegde importeur.
- Deze beperkte garantieverklaring biedt u/de klant specifieke wettelijke rechten. Daarnaast kunt u/de klant nog andere rechten hebben die van land tot land, van staat tot staat of van provincie tot provincie kunnen verschillen.
- HP garandeert dat dit HP-product in staat is datumgegevens accuraat te verwerken (waaronder, maar niet beperkt tot, berekenen, vergelijken en het maken van logische reeksen) van, tot en tussen de twintigste en de eenentwintigste eeuw en de jaren 1999 en 2000, inclusief schrikkeljaar-berekeningen, indien deze worden gebruikt in overeenstemming met door HP geleverde productdocumentatie (met inbegrip van eventuele instructies voor het installeren van patches of upgrades), mits alle andere producten (zoals hardware, software, firmware) die worden gebruikt in combinatie met dergelijke HP-producten eveneens correct datumgegevens kunnen uitwisselen. De duur van de Jaar 2000-garantie loopt tot 31 januari 2001.

Expres-service

Om in aanmerking te komen voor HP Expres-reparatieservice, moet de klant eerst contact opnemen met een HP-servicecentrum of een HP-klantenondersteuningscentrum om te proberen het probleem langs die weg op te lossen.

Als de klant zelf eenvoudige onderdelen van het apparaat kan vervangen, kunnen de betrokken onderdelen via spoedzending worden geleverd. HP voldoet vooraf de vrachtkosten, invoerrechten en belastingheffingen, biedt telefonische ondersteuning bij de vervanging van het onderdeel en betaalt de verzendkosten, invoerrechten en heffingen voor onderdelen die aan HP moeten worden geretourneerd.

Voor bepaalde reparaties kan de klant door het HP-klantenondersteuningscentrum worden doorverwezen naar een geautoriseerde serviceaanbieder die door HP is gecertificeerd om onderhoud aan het apparaat te verrichten.

Als u uw apparaat voor reparatie aan HP moet retourneren, zal HP de reparatietijd voor uw apparaat verkorten, door het gerepareerde of vervangen apparaat via een expresdienst aan u terug te zenden.

Beperkingen van de garantie

- HP NOCH HAAR IN DEZE ALS DERDEN FUNGERENDE TOELEVERINGSBEDRIJVEN BIEDEN OVERIGE EXPLICIETE OF IMPLICIETE GARANTIES, VAN WELKE AARD DAN OOK MET BETREKKING TOT HAAR PRODUCTEN. VOOR ZOVER BIJ DE PLAATSELIJKE WETGEVING TOEGESTAAN, WORDT MET NAME IEDERE STILZWIJGENDE GARANTIE VAN VERKOOPBAARHEID OF GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL DOOR HP EN HAAR TOELEVERINGSBEDRIJVEN UITGESLOTEN.
- In zoverre deze beperkte garantieverklaring strijdig is met de plaatselijke wetgeving van de jurisdictie waarbinnen de klant het HP-product gebruikt, zal deze garantieverklaring geacht worden zodanig gewijzigd te zijn dat zij beantwoordt aan de betreffende plaatselijke wetgeving. Binnen het kader van dergelijke plaatselijke wetgeving, kunnen bepaalde beperkingen van deze beperkte garantieverklaring niet voor u/de klant van toepassing zijn. In sommige staten van de Verenigde Staten, alsmede in bepaalde andere landen (waaronder provincies van Canada) kan bijvoorbeeld het volgende het geval zijn:
 - a De beperking van de mogelijkheid om beroep te doen op de plaatselijke (consumenten)wetgeving, zoals deze voortvloeit uit de afwijzingen en beperkingen van deze beperkte garantieverklaring, is nadrukkelijk uitgesloten. Dit is onder meer het geval in Australië, Nieuw-Zeeland en het Verenigd Koninkrijk.
 - b Het recht van een fabrikant om dergelijke afwijzingen van aansprakelijkheid of beperkingen aan de klant op te leggen, is op andere wijze door de wet beperkt; of
 - c De plaatselijke wetgeving kent de klant aanvullende garantierechten toe, specificiert de duur van impliciete garanties waaraan de fabrikant zich niet kan onttrekken of staat geen beperking toe van de duur van impliciete garanties.
- Voor zover bij de plaatselijke wetgeving toegestaan is het verhaal in deze garantieverklaring uw enige en uitsluitende verhaal.

Beperkingen van aansprakelijkheid

Met uitzondering van wat in bovenstaande garantieverklaring is vastgelegd, is HP in geen geval aansprakelijk voor directe, indirecte, speciale, bijkomende of gevolgschade, ongeacht of deze gebaseerd is op een contract, onrechtmatige daad of andere wettelijke gronden en ongeacht het feit dat HP wellicht van de mogelijkheid van dergelijke schade op de hoogte is gesteld.

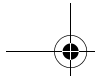
HP Jaar 2000 (Y2K) garantie

Onverminderd alle voorwaarden en beperkingen van de bij dit HP-product geleverde Limited Warranty Statement (Beperkte garantieverklaring), garandeert HP dat dit HP-product in staat is datumgegevens accuraat te verwerken (waaronder, maar niet beperkt tot, berekenen, vergelijken en het maken van logische reeksen) van, tot en tussen de twintigste en de eenentwintigste eeuw en de jaren 1999 en 2000, inclusief schrikkeljaar-berekeningen, indien deze worden gebruikt in overeenstemming met door HP geleverde productdocumentatie (met inbegrip van eventuele instructies voor het installeren van patches of upgrades), mits alle andere producten (zoals hardware, software, firmware) die worden gebruikt in combinatie met dergelijke HP-producten eveneens correct datumgegevens kunnen uitwisselen. De duur van de Jaar 2000-garantie loopt tot 31 januari 2001.

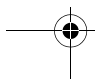
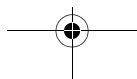
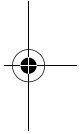
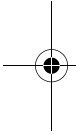
Garantie-upgrades

Aanvullende garanties en onderhoudsupgrades zijn verkrijgbaar via uw plaatselijke geautoriseerde HP-leverancier of HP-servicecentrum.

In de V.S. en Canada kunnen aanvullende garanties ook worden verkregen door HP te bellen op nummer (800) 446 0522.



HP OfficeJet G Series



Technische informatie

Raadpleeg voor volledige informatie de volledig doorzoekbare Op het scherm bekijken Gids. Om toegang te krijgen tot de gids, gaat u naar de Director, klik dan op Extra en kies Zie OnScreen Gids.

- Stroomverbruik: 50 W maximaal
- Ingangsspanning: 100 tot 240 V wisselstroom, geaard
- Ingangsfrequentie: 50 tot 60 Hz
- Stroom: 1 A maximaal

* Cijfers gebaseerd op de netstroomadapter die u bij het apparaat ontvangen hebt (HP artikelnummer 0950-2880).

Overheidsvoorschriften

In de volgende secties worden voorschriften behandeld van diverse overheidsinstanties.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

NOTICE: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number

HP OfficeJet G Series

of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Overheidsvoorschriften

In de volgende secties worden voorschriften behandeld van diverse overheidsinstanties.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is not guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separate between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, 619-655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

CAUTION

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

DOC statement / Déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B figurant dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Notice to users of the Canadian telephone network

The Industry Canada label identifies certified equipment. This certification means that the equipment meets certain telecommunications network protective, operational and safety requirements as prescribed in the appropriate Terminal Equipment Technical Requirements document(s). The Department does not guarantee the equipment will operate to the user's satisfaction.

Before installing this equipment, users should ensure that it is permissible to be connected to the facilities of the local telecommunications company. The equipment must also be installed using an acceptable method of connection. The customer should be aware that compliance with the above conditions may not prevent degradation of service in some situations.

Repairs to certified equipment should be coordinated by a representative designated by the supplier. Any repairs or alterations made by the user to this equipment, or equipment malfunctions, may give the telecommunications company cause to request the user to disconnect the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

CAUTION

Users should not attempt to make such connections themselves, but should contact the appropriate electric inspection authority, or electrician, as appropriate.

Notice: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 1.4B, based on FCC Part 68 test results.

Kennisgeving voor gebruikers van het Europese telefoonnet (CTR21)**CE 0560 X**

Dit apparaat voldoet aan de normen die zijn vastgelegd in de Europese Leidraad 98/482/EC voor verbindingen via één aansluitingspunt op het openbare telefoonnet binnen de Europese Unie. Omdat er echter technologische verschillen bestaan tussen de telefoonnetten in de verschillende landen, biedt deze algemene Europese goedkeuring geen volledige garantie dat het apparaat vanaf elk aansluitingspunt op het openbare netwerk naar behoren zal functioneren.

Mocht u problemen hebben, neemt u in eerste instantie contact op met de leverancier van uw apparaat.

Telefoonnet-compatibiliteitsverklaring

Dit apparaat is ontworpen om op alle telefoonnetten van de Europese Unie te kunnen functioneren, alsmede in Zwitserland en Noorwegen. De telefoonnet-compatibiliteit hangt af van de instellingen die door de klant zijn geselecteerd. Als u het apparaat in een ander land gaat gebruiken dan waar het gekocht is, moet u de instellingen wijzigen, zodat deze overeenkomen met het plaatselijke telefoonnet. Raadpleeg uw leverancier of de Hewlett-Packard Company, als u verder advies nodig hebt.

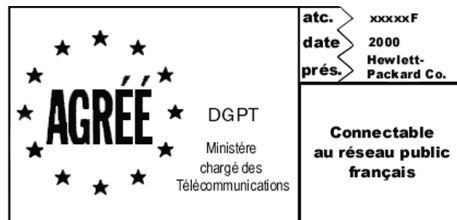
Dit apparaat wordt geleverd met een telefoonconnector voor het land waar het gekocht is.

Telecommunications general approval (UK)

Pursuant to Section 22 of Telecommunications Act of 1984, this product is approved for secondary attachment to approved primary attachment devices connected to the telecommunications network under the General Approval (NS/G/1234/5/100003).

Notice to users of the Irish telephone network

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Notice to users of the French telephone network

Décision ART n° xxxxF en date du xx/xx/1999

Adresse: Autorité de régulation des télécommunications, 7 square Max-Hymans, 75730 Paris Cedex 15

Internet: www.art-telecom.fr; MéL: courrier@art-telecom.fr

*HP OfficeJet G Series***Notice to users of the German telephone network**

The HP OfficeJet G Series products (G85, G85xi, and G95) are designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP OfficeJet G Series, into the wall socket (TAE 6) code N. The HP OfficeJet G Series products can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

Voor niet-europese klanten

Dit product is uitsluitend goedgekeurd voor gebruik in het land waar het gekocht is. Het kan volgens de plaatselijke wetgeving verboden zijn om dit product buiten het land te gebruiken waar het gekocht is. Het is in vrijwel alle landen verboden om telecommunicatie-apparatuur (fax-apparaten) op het openbare telefoonnet aan te sluiten, als deze apparatuur niet officieel is goedgekeurd.

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users of the Korean telephone network

사용자 안내문 (A급 기기)
이 기기는 업무용으로 전자파규격검정을 받은 기기입니다. 또한, 판매 구입장소에서는 구입한 곳에서 비업무용으로 교환하지가 않습니다.

사용자 안내문 (B급 기기)
이 기기는 비업무용으로 전자파규격검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Notice to users of the New Zealand telephone network

- 1 This equipment shall not be set to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.
- 2 This equipment should not be used under any circumstances which may constitute a nuisance to other Telecom customers.
- 3 A Telepermit for any terminal equipment indicates only that Telecom accepts that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it does not assure that any item will work correctly with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.
- 4 The decadic (or pulse) dialing on this device is unsuitable for use on the telecom network in New Zealand.
- 5 Not all telephones will respond to incoming ringing when connected to the extension socket.
- 6 When using the remote fax-receive feature by pressing 1-2-3, the tones generated by the telephones must be at least 65 milliseconds in duration or greater.

Declaration of Conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product Name: OfficeJet G55, G55xi, G85, G85xi, G95
Model Number(s): C67xxA, where x=34, 35, 36, 37, 38, 39, and 40
Product Options: None
Note: See Declaration of Similarity for product descriptions.

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4, and A11
IEC60950: 1991 +A1, A2, A3, and A4
UL1950, 3rd Edn: 1995
CSA22.2 No. 950 3rd Edn: 1995
NOM-019-SCFI-1993
IEC 825-1:1993 / EN 60825-1:1994 +A11 Class 1

EMC:

CISPR22:1993, +A1 and A2 / EN 55022:1994, +A1 and A2 - Class B*
EN50082-1:1997
IEC 61000-4-2:1995 – 4kV CD, 8kV AD
IEC 61000-4-3:1995 – 3V/m
IEC 61000-4-4:1995 – 1kV Pwr Line
IEC 61000-4-5:1995
IEC 61000-4-6:1996
IEC 61000-4-8:1993
IEC 61000-4-11:1994
IEC 1000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
IEC 1000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

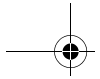
AS / NZS 3548:1992
Taiwan CNS13438
FCC Part 15 – Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

Supplementary Information:

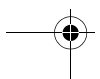
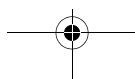
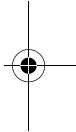
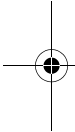
The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and EMC Directive 89/336/EEC, and carries the CE marking accordingly.

European Contact: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen (FAX + 49-7031-14-3143)

* The product was tested in a typical configuration with Hewlett-Packard Vectra Personal Computer Systems



HP OfficeJet G Series



Index

A

- A4-formaat origineel, laden in de automatische documentinvoer 22
- aantal belsignalen, instelling 3
- adresboek 47
- afdrukken
 - briefkaarten, tips voor het laden 17
 - doorlopend (banner) papier, tips voor het laden 18
 - enveloppen, tips voor het laden 18
 - inleiding 29
 - starten 29
- antwoordmodus
 - instellen 3
- AppleGids Help 11
- Automatische documentinvoer
 - gebruiken 23
- automatische documentinvoer
 - lade voor legal-formaat installeren 23

B

- banner papier, tips voor het laden 18
- bedieningspaneel 5
 - beschrijving van de knoppen 5
 - fax vanaf 43
 - kopiëren vanaf 38
- briefkaarten, tips voor het laden 17

C

- cannen
 - vanaf bedieningspaneel 32

D

- Director
 - faxen vanaf 44
 - inleiding 7
 - scannen vanuit 32, 34
- director
 - op maat maken 8
- documentbestanden, faxen 45

E

- elektrische specificaties 55
- enveloppen, tips voor het laden 18
- etiketten, tips voor het laden 17
- expres-service 53

F

- fax
 - enter text 2

- handmatig ontvangen 46
- nummers opslaan 47
- snelkiescodes toewijzen 47
- tekst invoeren 2
- vanaf bedieningspaneel 43
- verzenden 43
- fax beginnen vanaf bedieningspaneel 43
- faxen
 - aantal belsignalen 3
 - basisinstellingen 2
 - de kopregel instellen 2
 - inleiding 41
 - tijd en datum instellen 2
 - vanaf de Macintosh 44
 - vanaf glasplaat 21
 - vanuit een applicatie 45
 - verzending bevestigen 42

G

- garantie 49, 51
- gebruiken
 - automatische documentinvoer 23
 - verbindingen 28
- glasplaat
 - origineel plaatsen op 21

H

- hardware, help 11
- help
 - AppleGids 11
 - internet 12
 - Onscreen-handleiding 11
 - setup-poster 11
- help via internet 12
- help, toegang 11
- HP Klantenondersteuning 49
- HP papers, tips voor het laden 16
- HP-distributiecentrum 51
- HP-papiersoorten, tips voor het laden 16

I

- initialiseren
 - scannen vanaf bedieningspaneel 32, 34
 - scannen vanaf Macintosh 32
- inleiding
 - afdrukken 29
 - Director 7
 - faxen 41
 - kopiëren 37
 - scannen 31
- instellen antwoordmodus 3

HP OfficeJet G Series

instellingen

- Aantal belsignalen 3
- basis fax 2
- faxkopschrift 2
- tijd en datum 2

- internet ondersteuning 49
- invoerlade, papier laden 14

K

- klantenondersteuning 49
- knoppen, bedieningspaneel beschrijving 5
- kopiëren
 - inleiding 37
 - starten vanaf Macintosh, vanaf Macintosh
 - kopiëren starten 39
 - vanaf glasplaat 21
 - vanaf het bedieningspaneel 38

L

- lade
 - invoermateriaal laden 14
 - lade voor legal-formaat installeren 23
 - leeg output 24
- lade voor legal-formaat installatie 23
- laden
 - origineel op glasplaat 21
- legal-formaat origineel, laden in automatische documentinvoer 23
- legal-formaat papier, tips voor het laden 17
- letter-formaat origineel, laden in de automatische documentinvoer 22

M

- Macintosh
 - faxen vanaf 44
 - scannen vanaf 32

N

- netwerk
 - scannen vanaf netwerkkapparaat 34

O

- ondersteuningsdiensten 49
- Onscreen-handleiding
 - overzicht 11
- ontvangen
 - faxen 46
- op maat maken
 - director 8
- opslaan fax nummers 47
- overheidsvoorschriften 55
- overzicht
 - afdrukken 29
 - faxen 41

- scannen 31
- toolbox 9
- overzichts
 - kopie 37

P

- papier
 - laden 14
 - storing vermijden 24
- papiersoort, instellen 20
- papierstoringen vermijden
 - papierstoringen 24
- PC-bestanden, faxen 45

S

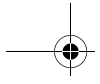
- scan
 - starten 32
- scannen
 - inleiding 31
 - vanaf 32, 34
 - vanaf bedieningspaneel 34
 - vanaf direct op Macintosh aangesloten
 - apparaat 32
 - vanaf glasplaat 21
 - vanaf Macintosh 32, 34
 - vanaf netwerkkapparaat 34
 - vanuit Director 32, 34
- send
 - faxen vanaf de Macintosh 44
- Setup
 - aanvullende informatie 1
 - help 11
- setup
 - help 11
- setup-poster 11
- snelkiezen 47
- software
 - afdrukken vanuit 29
 - faxen vanaf 44
 - faxen vanuit 45
 - help 11
 - inleiding 7
 - scannen vanuit 32
 - scannen vanuit Macintosh
 - scannen vanaf 34
 - toevoegen en verwijderen 4
- software verwijderen 4
- specificaties, elektrisch 55
- start
 - fax vanaf bedieningspaneel 43
- starten
 - afdrukken 29
 - faxen vanaf de Macintosh 44
 - kopiëren vanaf het bedieningspaneel 38

scan 32
scannen vanaf bedieningspaneel 32, 34
scannen vanaf Macintosh 32, 34
systeemvereisten 55

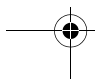
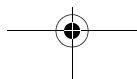
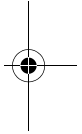
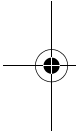
T
tekst, op het voorpaneel invoeren 2
telefoonnummers, ondersteuningsdiensten 49
text, enter on front panel 2
toevoegen
 software 4
toolbox
 overzicht 9

V
verbinding
 gebruiken 28
verzenden
 fax 43

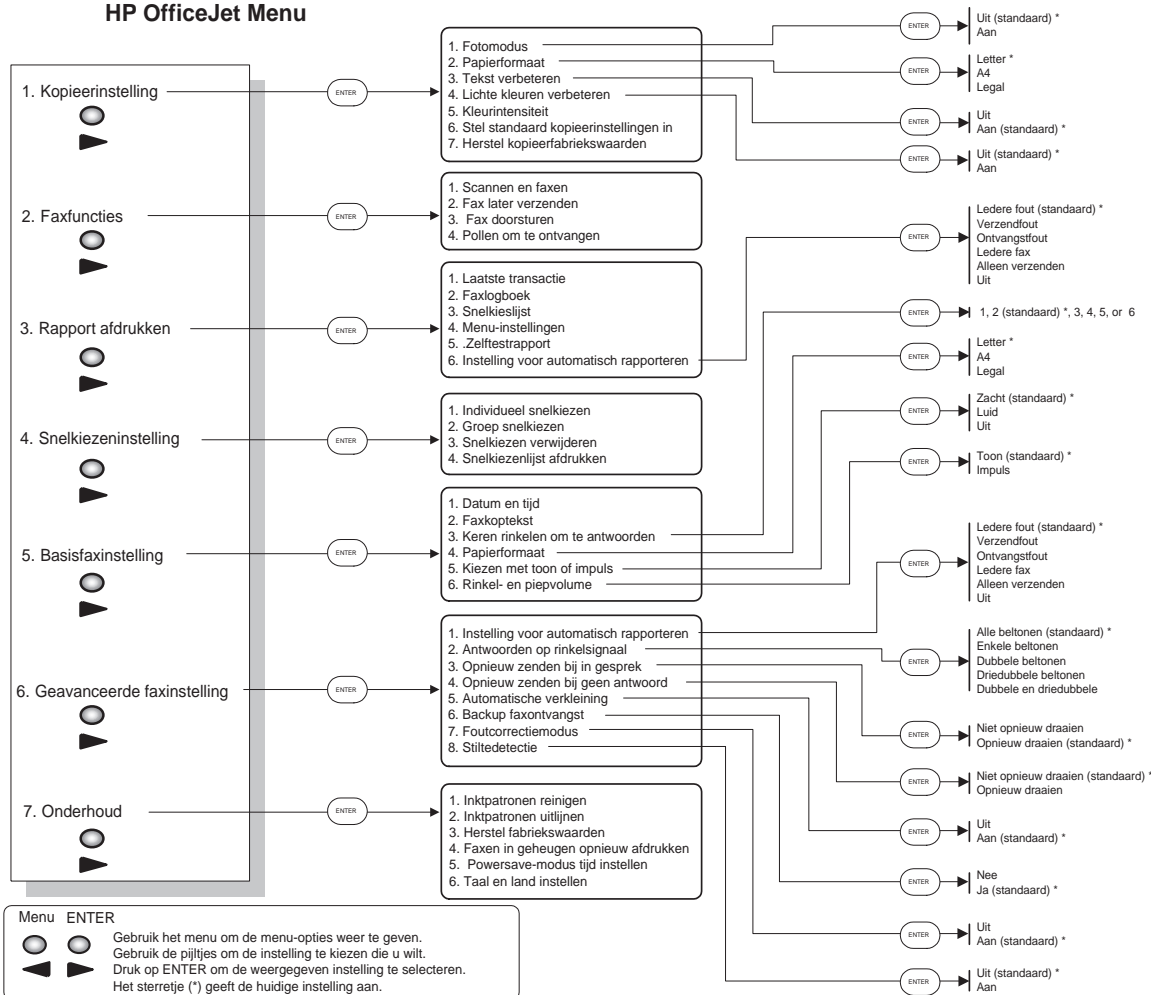
W
web
 HP-site 12



HP OfficeJet G Series



HP OfficeJet Menu



Bezoek het HP All-in-One Informatie Centrum.

Alles wat u nodig heeft om het meeste uit uw HP OfficeJet te halen.

- Technische ondersteuning
- Benodigdheden en bestel informatie
 - Tips voor projecten
- Manieren om uw product nog beter te maken

www.hp.com/go/all-in-one

© 2000 Hewlett-Packard Company

Gedrukt in de U.S.A., Duitsland, of Singapore.



C6736-90151