

1 Installieren Sie zunächst die Software.

a Öffnen Sie den Karton.



b Nehmen Sie die HP OfficeJet Installations-CD aus der Verpackung.



c Schalten Sie den Computer ein, und legen Sie die HP OfficeJet Installations-CD ein.



d Klicken Sie auf **Installieren**, um den Vorgang zu starten.



Wenn der links abgebildete Bildschirm nicht erscheint, gehen Sie in die Windows-Task-Leiste, klicken auf **Start** und wählen **Ausführen**. Geben Sie im Dialogfeld Ausführen den Befehl **d:\setup.exe** ein (ersetzen Sie „d“ durch den Buchstaben Ihres CD-ROM-Laufwerks), und klicken Sie auf **OK**.

Befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um die Installation durchzuführen.

Hinweis: Sofern vorhanden, können Sie während der Installation über die Hilfe-Schaltfläche weitere Informationen abrufen.

e Wählen Sie die Produkteinführung, wenn Sie während der Installation dazu aufgefordert werden.

In der Produkteinführung werden Ihnen alle Funktionen Ihres neuen HP OfficeJet erläutert. Fahren Sie nach der Einführung mit **Schritt f** fort, um die Installation abzuschließen.

f Wenn eine der zu aktualisierenden Dateien gerade verwendet wird, wird Windows während des Installationsvorgangs beendet.

Lassen Sie Ihren Computer bis **Schritt 14** („So konfigurieren Sie die Software“) ausgeschaltet.

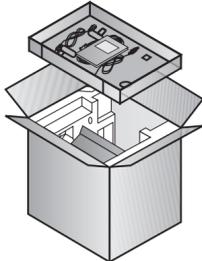
Hinweis: Sie werden möglicherweise aufgefordert, den von Ihnen verwendeten Kabeltyp anzugeben.

Im Karton ist ein Parallelkabel enthalten. Wenn Ihr PC über einen USB-Anschluß verfügt und Sie Windows 98/2000 verwenden, empfehlen wir den Kauf eines Hochgeschwindigkeits-USB-Kabels (12 MB/s), um eine höhere Leistung zu erzielen.

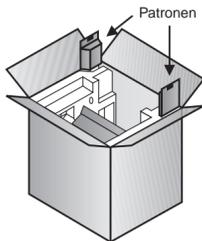
Der Dokumentation Ihres PCs können Sie entnehmen, ob Sie über einen USB-Anschluß verfügen.

2 So packen Sie den HP OfficeJet aus

a Nehmen Sie das Fach aus dem Karton.



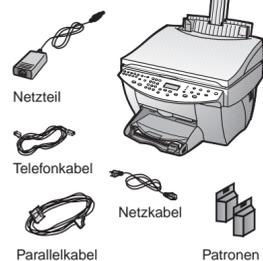
b Entfernen Sie die Patronen von den Seiten des HP OfficeJet.



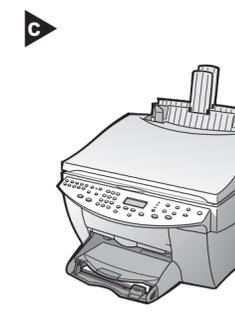
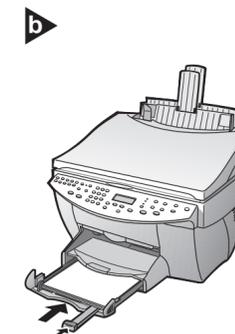
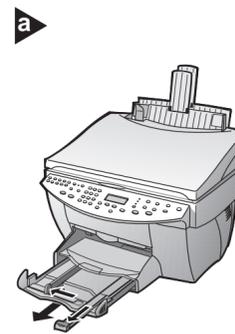
c Legen Sie die Schachtel auf die Seite, und ziehen Sie den HP OfficeJet heraus. Entfernen Sie Verpackung und Klebeband vom HP OfficeJet.



d Überprüfen Sie, ob folgendes Zubehör vorhanden ist.



3 So legen Sie Papier ein



4 So schließen Sie das Kabel an

a Schließen Sie das Kabel an.

Achtung: Schließen Sie das USB-Kabel und das Parallelkabel nicht gleichzeitig an.

Benutzer von Parallelkabeln: Schließen Sie das Parallelkabel an, und gehen Sie dann zu **Schritt b**.

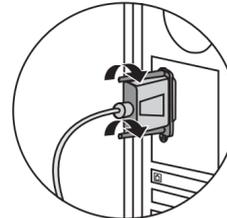
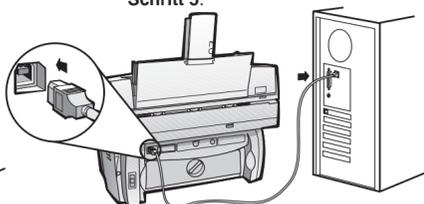
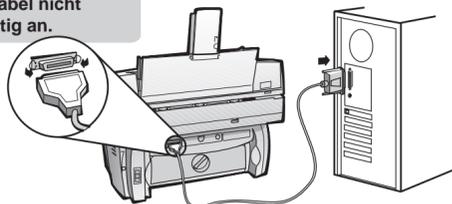
- oder -

Benutzer von USB-Kabeln:

Schließen Sie den HP OfficeJet über das USB-Kabel an den PC an, und gehen Sie dann zu **Schritt 5**.

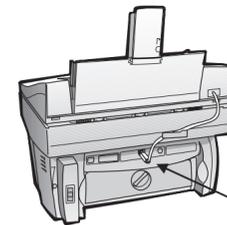
Benutzer von Parallelkabeln:

Um das Kabel sicher an den PC anzuschließen, müssen Sie die Schrauben festziehen.



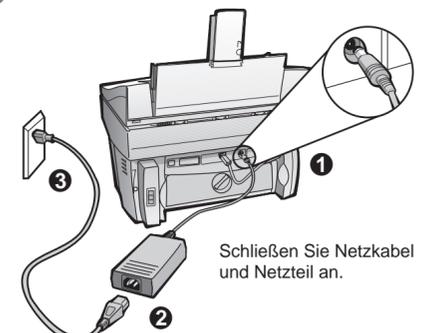
5 Überprüfen Sie das Kabel

Stellen Sie sicher, daß das Kabel für den automatischen Dokumenteinzug sicher an das Gerät angeschlossen ist.



Überprüfen Sie hier die Verbindung.

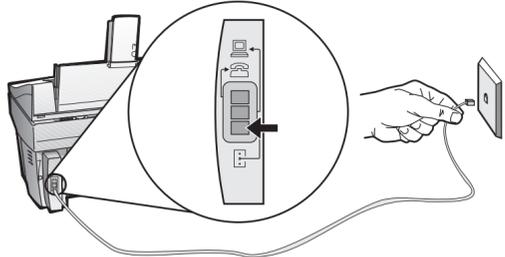
6 So schließen Sie das Netzkabel an



Schließen Sie Netzkabel und Netzteil an.

7 So schließen Sie das Telefonkabel an

Schließen Sie das Telefon-/Faxkabel an den HP OfficeJet und dann an das Netz an.

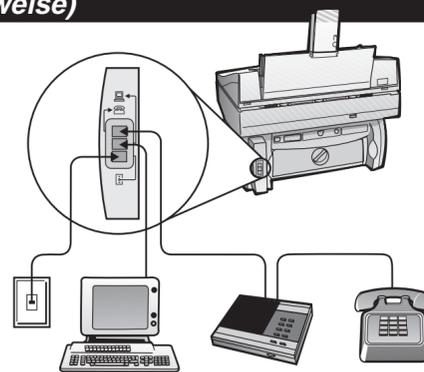


8 So schließen Sie Bürogeräte an (wahlweise)

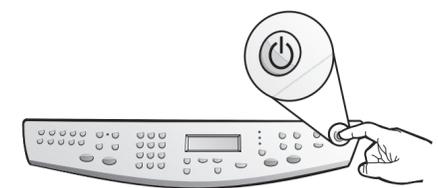
Dieses Diagramm zeigt die mögliche Konfiguration für den Anschluß zusätzlicher Bürogeräte.

Für jedes Bürogerät, das Sie an den HP OfficeJet anschließen, müssen Sie einen Plastikstreifen vom Fax-/Telefonanschlußmodul entfernen.

Wenn Sie ein PC-Modem anschließen, müssen Sie die Faxempfangsfunktion deaktivieren. Im Online-Benutzerhandbuch finden Sie weitere Informationen zu Ton- und Pulswahl sowie zu Spezialtonfolgen und Voice-Mail.

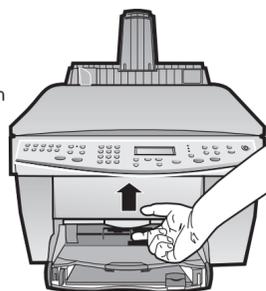


9 Schalten Sie den HP OfficeJet ein

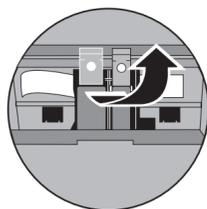


10 So legen Sie die schwarze Druckpatrone ein

- a** Öffnen Sie Klappe, und heben Sie sie an, bis sie einrastet. Der Patronenwagen befindet sich nun in der Mitte des Zugangsbereichs.



- b** Schieben Sie die beiden Riegel des Patronenwagens nach oben.

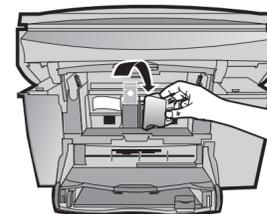


- c** Packen Sie die schwarze Druckpatrone aus (die kleinere), und achten Sie darauf, daß Sie dabei nur den schwarzen Kunststoff berühren. Entfernen Sie vorsichtig den grünen und blauen Schutzstreifen von den Düsen.

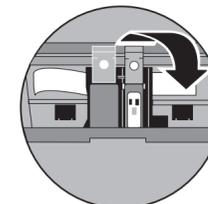
VORSICHT: Die goldfarbenen Kontakte dürfen weder berührt noch entfernt werden.



- d** Drücken Sie die schwarze Druckpatrone fest in den Schacht auf der rechten Seite. Achten Sie beim Einlegen der Patrone darauf, daß das Etikett nach vorn zeigt.



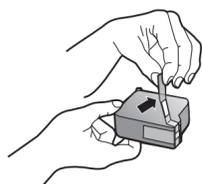
- e** Drücken Sie die rechte Verriegelung der Druckpatrone nach unten, bis sie einrastet.



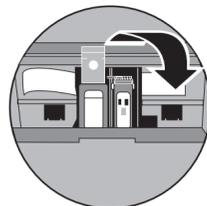
11 So legen Sie die Farbpatrone ein

- a** Packen Sie die Farbpatrone aus (die größere), und achten Sie darauf, daß Sie dabei nur den schwarzen Kunststoff berühren. Entfernen Sie vorsichtig den grünen und blauen Schutzstreifen von den Düsen.

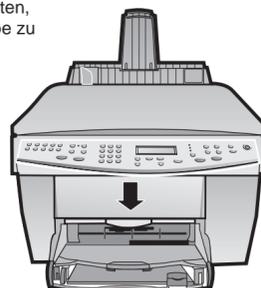
VORSICHT: Die goldfarbenen Kontakte dürfen weder berührt noch entfernt werden.



- b** Drücken Sie die Farbpatrone fest in den Schacht auf der linken Seite. Drücken Sie die linke Verriegelung der Druckpatrone nach unten, bis sie einrastet.



- c** Ziehen Sie den Griff nach unten, um die Klappe zu schließen.

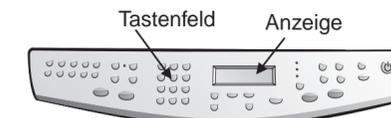


12 (Nur außerhalb der USA) So wählen Sie Ihr Land und Ihre Sprache

- a** In der Anzeige Ihres HP OfficeJet erscheint eine Liste der Länder. (Benutzer in den USA fahren mit Schritt 13 fort.)

Geben Sie den Code für Ihr Land über das Tastenfeld ein, und bestätigen Sie Ihre Auswahl.

- b** Wenn in der Anzeige eine entsprechende Aufforderung erscheint, geben Sie über das Tastenfeld den Code für Ihre Sprache ein und bestätigen Ihre Auswahl.

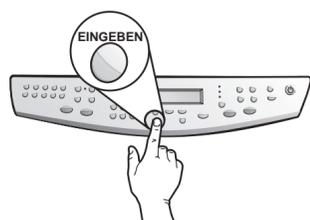


13 So drucken Sie eine Testseite für die Ausrichtung

Vergewissern Sie sich, daß in den HP OfficeJet Papier eingelegt ist.

Die Meldung „EINGEBEN drücken, um Patronen auszurichten“ wird angezeigt. Drücken Sie die Taste **EINGEBEN**, um die Ausrichtungsfunktion des HP OfficeJet zu aktivieren. Nach dem Drucken der Testseite ist der Ausrichtungsvorgang abgeschlossen.

Überprüfen Sie, ob die Seite grüne Häkchen enthält. Anschließend können Sie die Seite wiederverwerten oder wegwerfen.



14 So konfigurieren Sie die Software

- a** Schalten Sie den Computer ein. Die Windows-Software konfiguriert den HP OfficeJet automatisch.

Die Microsoft-Software meldet mehrmals „Neue Hardwarekomponente gefunden“. Es kann eine Zeitlang dauern, bis die Konfiguration abgeschlossen ist.

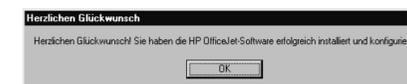


Hinweis für USB-Benutzer: Diese Meldungen sind möglicherweise schon während der Installation angezeigt worden.

Hinweis für Windows NT 4-Benutzer: Die Meldung „HP OfficeJet G Series-Konfiguration abgeschlossen“ erscheint. Siehe Schritt b.

Weitere hilfreiche Informationen finden Sie in Kapitel 1 „Zusätzliche Informationen zur Installation“ der Grundbedienungsanleitung.

- b** Klicken Sie auf **OK**, um die Installation der Software zu beenden. Wenn dieser Bildschirm nicht erscheint, lesen Sie Kapitel 1 „Zusätzliche Informationen zur Installation“ der Grundbedienungsanleitung.



15 So richten Sie das Fax ein

Der Fax-Einrichtungsassistent stellt die einfachste Möglichkeit dar, die erforderlichen Informationen für die Titelzeile Ihres Faxes einzugeben. Befolgen Sie die Bildschirm-anweisungen, und geben Sie Ihren Namen, Ihre Telefonnummer und andere wichtige Einstellungen ein.

Wenn der Fax-Einrichtungsassistent nicht auf Ihrem Bildschirm erscheint, doppelklicken Sie auf das Symbol für den HP OfficeJet G Series Director auf Ihrem Desktop, gehen zu **Einstellungen** und wählen **Fax-Einrichtungsassistent**.

Hinweis: Wir empfehlen ausdrücklich die Verwendung des Fax-Einrichtungsassistenten. Sofern Sie dies wünschen, können Sie Ihr Fax jedoch auch über das Bedienfeld einrichten. Folgen Sie dazu den Anweisungen in der Grundbedienungsanleitung.



16 Jetzt können Sie mit Ihrem neuen HP OfficeJet drucken, kopieren, scannen und faxen.

- a** Eventuell sind weitere Softwareprogramme im Lieferumfang Ihres HP OfficeJet enthalten.

Entfernen Sie die HP OfficeJet Installations-CD aus dem CD-ROM-Laufwerk, und legen Sie sie dann wie ein.



- b** Das Menü für die HP OfficeJet Software-Installation wird angezeigt. Im Produktivitätsbereich sind alle Programme aufgeführt, die Sie installieren können. Klicken Sie auf den Namen des gewünschten Programms, und befolgen Sie die Bildschirmanweisungen, um es zu installieren.

