

Póster de instalación rápida de HP OfficeJet G85

1 Instale primero el software

- a** Abra la caja.
- b** Retire el CD de instalación de HP OfficeJet de su bandeja.
- c** Encienda el ordenador e inserte el CD de instalación de HP OfficeJet.
- d** Haga clic en **Instalar** para empezar.

Si la pantalla de la izquierda no aparece, vaya a la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio** y elija **Ejecutar**. En el cuadro de diálogo Ejecutar, introduzca **d:\setup.exe** (cambie la "d" por la letra de su unidad de CD ROM) y haga clic en **Aceptar**.

Siga las instrucciones de instalación que aparecen en pantalla.

Nota: Para obtener más información durante la instalación, haga clic en el botón **Ayuda**, si está disponible.

- e** Cuando así se le indique durante la instalación, siga la Explicación del producto.

Abra la Explicación del producto para ver todas las características del nuevo HP OfficeJet. Una vez concluida la explicación, siga con el **paso f** para terminar la instalación.

- f** Si Windows utiliza alguno de los archivos que deben actualizarse, se cerrará Windows durante la instalación.

Deje el ordenador apagado hasta el **paso 14** (Configurar el software).

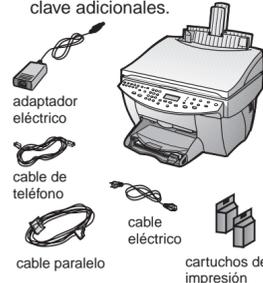
Nota: Es posible que aparezca un mensaje en la pantalla indicándole que especifique el tipo de cable.

En la caja se incluye un cable paralelo. Sin embargo, si su PC cuenta con un puerto USB y utiliza Windows 98/2000, se recomienda adquirir y utilizar un cable USB de alta velocidad (12 Mbps) para aumentar el rendimiento.

Consulte la documentación de su PC para determinar si dispone de un puerto USB.

2 Desembalar el HP OfficeJet

- a** Retire la bandeja de la caja.
- b** Retire los cartuchos de impresión que hay en ambos lados de HP OfficeJet.
- c** Coloque la caja en posición horizontal y extraiga HP OfficeJet. Retire todo el material de embalaje y la cinta aislante de HP OfficeJet.
- d** Asegúrese de que dispone de estos componentes clave adicionales.

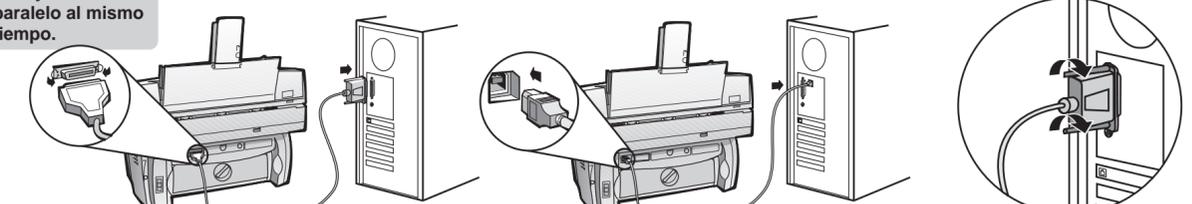


3 Cargar papel

- a**
- b**
- c**

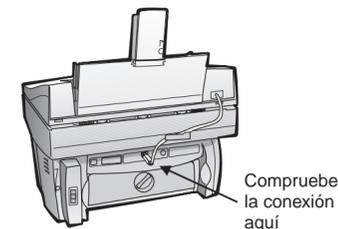
4 Conectar el cable

- a** Conecte el cable.
- Advertencia:** No conecte el cable USB y el cable paralelo al mismo tiempo.
- Usuarios de cable paralelo:** Conecte el cable paralelo y prosiga con el **paso b**.
- o bien -**
- Usuarios de cable USB:** Conecte el cable USB entre HP OfficeJet y el PC, y prosiga con el **paso 5**.
- b** **Usuarios de cable paralelo:** Apriete los tornillos del cable de forma que éste quede firmemente conectado al PC.



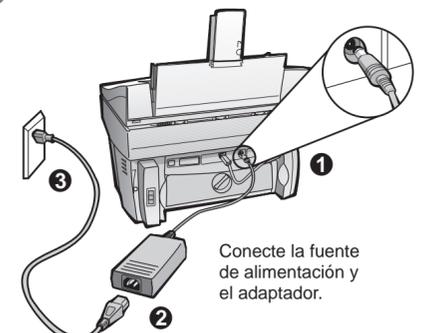
5 Fijar el cable

Asegúrese de que el cable del alimentador automático de documentos esté firmemente conectado al dispositivo.



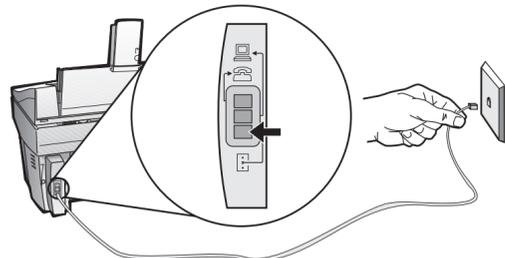
6 Conectar el cable eléctrico

- 1**
 - 2**
 - 3**
- Conecte la fuente de alimentación y el adaptador.



7 Conectar el cable de teléfono

Conecte el cable de teléfono/fax a HP OfficeJet y a la toma de pared.

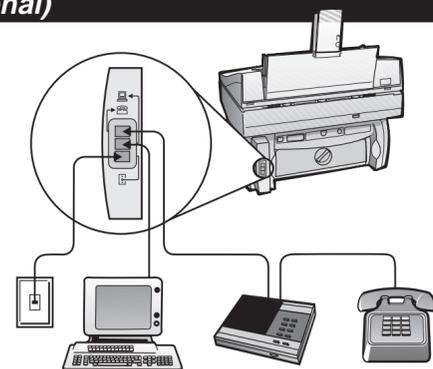


8 Conectar equipos de despacho (opcional)

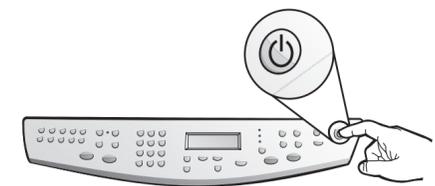
Este diagrama ilustra una posible configuración para conectar equipos de despacho adicionales.

Por cada componente del despacho que conecte a HP OfficeJet, debe quitar una lengüeta de plástico del conector de teléfono/fax.

Si conecta un módem de PC, desactive la función de recepción de fax. Consulte la Guía en pantalla para obtener información sobre el marcado por tonos y el marcado por impulsos, así como sobre las características como timbre especial o correo de voz.

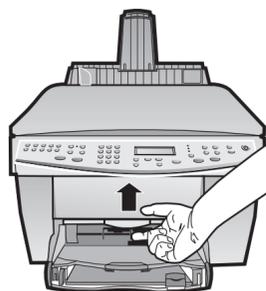


9 Encender HP OfficeJet

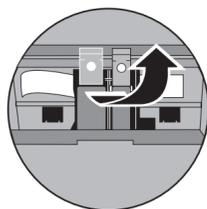


10 Insertar el cartucho de impresión negro

a Abra la puerta y levántela hasta que encaje en posición. El carro de los cartuchos de impresión se desplazará hasta el centro del área de acceso.



b Levante las dos trabas del cartucho de impresión.

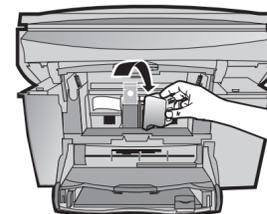


c Extraiga el cartucho de impresión negro (el más estrecho de los dos) de su embalaje y, teniendo cuidado de tocar sólo el plástico negro, retire con cuidado la lengüeta verde y la cinta azul que tapa los inyectores.

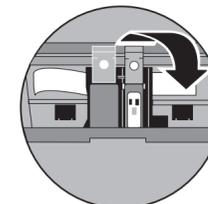
PRECAUCIÓN:
No toque ni retire los contactos dorados.



d Introduzca firmemente el cartucho de impresión negro en la ranura de la derecha. Cuando inserte el cartucho, asegúrese de que la etiqueta esté orientada hacia usted.



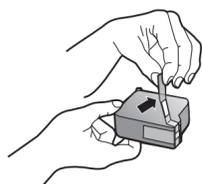
e Baje la traba derecha encima del cartucho de impresión y presiónela hacia abajo hasta que encaje en posición.



11 Insertar el cartucho de impresión en color

a Extraiga el cartucho de impresión en color (el más ancho de los dos) de su embalaje y, teniendo cuidado de tocar sólo el plástico negro, retire con cuidado la lengüeta verde y la cinta azul que tapa los inyectores.

PRECAUCIÓN:
No toque ni retire los contactos dorados.



b Introduzca firmemente el cartucho de impresión en color en la ranura de la izquierda. Baje la traba izquierda encima del cartucho de impresión y presiónela hacia abajo hasta que encaje en posición.



c Baje el asa para cerrar la puerta.



12 (Sólo fuera de EE.UU.) Seleccionar el país y el idioma

a Consulte la lista de países en el visor de HP OfficeJet (los usuarios de EE.UU. deben ir al paso 13).

Introduzca el código correspondiente a su país y confirme la selección.

b Si así se le indica en el visor, introduzca el código correspondiente a su idioma en el teclado y confirme la selección.

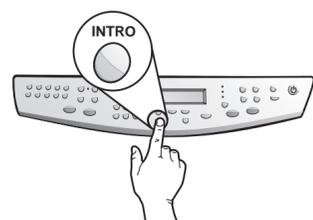


13 Imprimir una página de alineación

Asegúrese de haber cargado papel en HP OfficeJet.

Aparecerá el mensaje "Pulsar INTRO para alinear cartuchos" en el visor. Pulse **INTRO** para que HP OfficeJet realice la alineación. Una vez impresa la página, la alineación habrá concluido.

Examine la página de alineación por si hubiera marcas verdes de comprobación, y luego recíclala o deséchela.



14 Configurar el software

a Encienda el ordenador; el software de Windows configurará automáticamente HP OfficeJet.

Aparecerán los mensajes de Microsoft "Nuevo hardware encontrado". La configuración puede tardar unos minutos.



Nota para usuarios de USB: Es posible que el PC ya haya mostrado estas pantallas durante la instalación.

Nota para usuarios de Windows NT 4: Aparecerá el mensaje "Ha terminado la configuración de HP OfficeJet G Series". Consulte el paso b.

Si necesita más ayuda, consulte el capítulo 1 de la Guía básica "Información adicional sobre la instalación".

b Haga clic en **Aceptar** para concluir la instalación del software. Si esta pantalla no aparece, consulte el capítulo 1 de la Guía básica "Información adicional sobre la instalación".



15 Configurar para envío de faxes

El Asistente para la instalación del fax es la forma más fácil de introducir la información de encabezado necesaria para el fax. Siga las instrucciones de instalación que aparecen en pantalla para introducir su nombre, número de teléfono y otra información importante.

Si el Asistente para la instalación del fax no aparece en pantalla, haga doble clic en el icono del Director de HP OfficeJet G Series en el escritorio, apunte a Configuración y elija Asistente para la instalación del fax.

Nota: Se recomienda encarecidamente utilizar el Asistente para la instalación del fax. Si lo desea, también puede utilizar el panel delantero para configurar el fax. Siga las instrucciones de la Guía básica.



16 Ahora ya puede imprimir, copiar, explorar y enviar faxes con el nuevo HP OfficeJet.

Es posible que haya recibido programas de software adicionales junto con HP OfficeJet.

a Para instalar estos programas:

Retire el CD de instalación de HP OfficeJet de la unidad de CD ROM, y vuelva a insertarlo.



b Aparecerá el menú de instalación del software de HP OfficeJet. En la sección de productividad se muestra una lista de programas adicionales que puede instalar. Haga clic en el nombre del programa y siga las instrucciones de instalación que aparecen en pantalla.

