



**hp officejet
4100 series
all-in-one**



i n v e n t



guia de referência

© Copyright Hewlett-Packard Company 2003

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte do documento pode ser fotocopiada, reproduzida ou traduzida para outros idiomas sem o prévio consentimento por escrito da Hewlett-Packard Company.

Este produto incorra a tecnologia PDF da Adobe, que contém uma implementação do LZW licenciada sob Patente 4.558.302 dos Estados Unidos.



Adobe e o logotipo Acrobat são marcas registradas ou comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Portions Copyright © 1989-2003 Palomar Software Inc. O HP Officejet 4100 Series inclui tecnologia de driver de impressora licenciada pela Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Copyright © 1999-2003 Apple Computer, Inc.

Apple, o logotipo da Apple, Mac, o logotipo do Mac, Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Computer, Inc., registradas nos EUA e em outros países.

Número da publicação: Q1608-90165

Primeira edição: Junho de 2003

Impresso nos EUA, México, Alemanha, Cingapura ou China.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® e Windows 2000® são marcas registradas nos EUA da Microsoft Corporation.

Intel® e Pentium® são marcas registradas da Intel Corporation.

Aviso

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio e não devem ser interpretadas como um compromisso da Hewlett-Packard Company.

A Hewlett-Packard não se responsabiliza por nenhum erro que possa estar contido neste documento, como também não oferece nenhuma garantia expressa ou implícita deste material, incluindo, mas não limitando, as garantias implícitas de comercialização e adequação a um determinado propósito.

A Hewlett-Packard Company não pode ser responsabilizada por danos incidentais ou consequenciais, relativos ou provenientes do desempenho, funcionamento ou uso deste documento e do material do programa que ele descreve.

Nota: Informações sobre regulamentação podem ser encontradas na seção "Informações técnicas" deste guia.



Não é permitido em várias localidades fazer cópias dos itens a seguir. Em caso de dúvida, primeiro consulte um representante legal.

- Papéis ou documentos do governo:
 - Passaportes
 - Documentos de imigração
 - Documentos de serviço militar
 - Crachás, cartões ou distintivos de identificação
- Selos do governo:
 - Selos postais
 - Vales-alimentação
- Cheques ou letras de câmbio de agências do governo
- Papel-moeda, cheques de viagem ou ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Trabalhos com direitos autorais

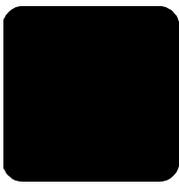
Informações sobre segurança

Aviso! Para evitar risco de incêndio ou choque, não exponha este produto à chuva, nem a qualquer outro tipo de umidade.

Sempre obedeça às precauções básicas de segurança ao usar este produto para diminuir o risco de queimaduras ou choques elétricos.

Aviso! Risco de choque em potencial

- 1 Leia e compreenda todas as instruções apresentadas no pôster de configuração.
- 2 Use apenas uma tomada elétrica aterrada ao conectar a unidade à fonte de alimentação. Caso não saiba se a tomada está aterrada, consulte um electricista qualificado.
- 3 Obedeça a todos os avisos e a todas as instruções do produto.
- 4 Desconecte este produto da tomada da parede antes de limpá-lo.
- 5 Não instale, nem use este produto perto da água ou quando você estiver molhado.
- 6 Instale o produto com segurança em uma superfície estável.
- 7 Instale o produto em local protegido onde ninguém possa pisar, tropeçar ou danificar o fio.
- 8 Se o produto não funcionar normalmente, consulte a ajuda on-line da Solução de problemas.
- 9 Não existem peças a serem utilizadas pelo operador na parte interna. Para reparos, utilize o serviço de profissionais qualificados.
- 10 Use o produto em uma área bem ventilada.



índice

1	obtenção de ajuda	1
2	inicialização rápida	3
	utilize o hp officejet com um computador	4
3	carregamento de originais e de papel	7
	carregamento de originais	7
	carregar papel	7
	carregamento de envelopes	9
	carregamento de papel fotográfico de 4 x 6 pol	10
	carregamento de cartões postais	10
	dicas para carregamento de outros tipos de papel na bandeja de papel.	11
	definição do tipo de papel	12
	configuração do tamanho de papel	12
4	utilização dos recursos de cópia	13
	fazer cópias	13
	execução de trabalhos de cópia especiais	15
	opções de cópia	17
5	utilização dos recursos de digitalização	19
	digitalização de um original	19
	interrupção da digitalização	20
6	utilização dos recursos do fax	21
	envio de fax	21
	recebimento do fax	23
	impressão de relatórios.	24
	controle da resolução e do contraste	25
	alteração das configurações de outro fax	26
	configuração de discagem rápida	29
	fazer as configurações básicas de fax utilizando o painel frontal	30
	menu de trabalho do fax	32
	menu de configuração para comandos de fax.	33

7	manutenção do hp officejet	35
	limpeza do vidro	35
	limpeza da faixa branca	36
	limpeza da parte externa	36
	trabalho com cartuchos de impressão	36
	restauração aos padrões de fábrica	39
	definição da velocidade de deslocamento	40
	definição do tempo de espera da mensagem	40
	sons da manutenção automática	40
	opções do menu de configuração	41
8	informações adicionais sobre configuração	43
	possíveis problemas de instalação	43
	remover e reinstalar o software do hp officejet	44
	conecte o hp officejet a um telefone, modem ou secretária eletrônica	45
	ajuda adicional sobre solução de problemas	46
9	informações técnicas	47
	especificações físicas	47
	especificações de energia	47
	informações sobre regulamentações	47
10	suporte hp	49
	obter suporte e outras informações pela Internet	49
	suporte hp a clientes	49
	preparar a unidade para envio	52
	centro de distribuição hp	53
11	informações da garantia	55
	serviço de garantia	55
	atualizações de garantia	55
	enviando o hp officejet para manutenção	55
	declaração de garantia global limitada da hewlett-packard	56
	índice remissivo	59

1

obtenção de ajuda

Este Guia de referência contém informações sobre a utilização do HP Officejet e fornece assistência adicional para a solução de problemas durante o processo de instalação. O Guia de referência também contém informações sobre como fazer o pedido de suprimentos e acessórios, além de especificações técnicas, suporte e garantia.

A tabela abaixo lista fontes de informação adicionais do HP Officejet.

ajuda	descrição
Pôster de configuração	O Pôster de configuração apresenta instruções para a instalação e a configuração do HP Officejet. Certifique-se de usar o pôster correto para o seu sistema operacional (Windows ou Macintosh).
Ajuda do Foto e imagem HP	A Ajuda do Foto e imagem HP oferece informações detalhadas sobre a utilização do software para o HP Officejet. Para usuários do Windows: Vá ao Diretivo HP e clique em Ajuda . Para usuários do Macintosh: Vá até o HP Director (Diretivo HP) e clique em Help (Ajuda), a seguir, clique em hp photo & imaging help (ajuda para foto e imagem hp).
Ajuda para a solução de problemas	Para acessar informações sobre solução de problemas: Para usuários do Windows: No Diretivo HP , clique em Ajuda . Abra o livro Solução de problemas na Ajuda do Foto e imagem HP e siga os links para solução geral de problemas, bem como os links da Ajuda de solução e problemas específica para o HP Officejet. Esse tópico também está disponível no botão Ajuda que aparece em algumas mensagens de erro. Para usuários do Macintosh: Abra o Visualizador de ajuda da Apple, clique em hp photo and imaging troubleshooting (Solução de problemas de foto e imagem), a seguir, clique em hp officejet 4100 series .
Ajuda e suporte técnico pela Internet	Tendo acesso à Internet, você pode obter ajuda a partir do site da HP na Web pelo endereço: www.hp.com/support Esse site da Web também oferece respostas às perguntas mais frequentes.
Arquivo leia-me	Após a instalação do software, você pode acessar o arquivo Leia-me no CD-ROM do HP Officejet 4100 Series ou na pasta do programa HP Officejet 4100 Series. O arquivo Leia-me contém as informações de última hora que não aparecem no Guia de referência ou na Ajuda on-line. Para acessar o arquivo Leia-me, proceda da seguinte maneira: Para o Windows: vá para a barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar , aponte para Programas ou Todos os programas (XP), aponte para Hewlett-Packard , aponte para HP Officejet 4100 Series e, em seguida, escolha Exibir o arquivo Leia-me . Para o Macintosh: vá para a pasta HD:Applications:HP Officejet Software .

ajuda	descrição
Ajuda de caixa de diálogo	Para o Windows: Clicar em Ajuda em uma caixa de diálogo exibe informações sobre as opções e configurações existentes dentro da caixa de diálogo.

2

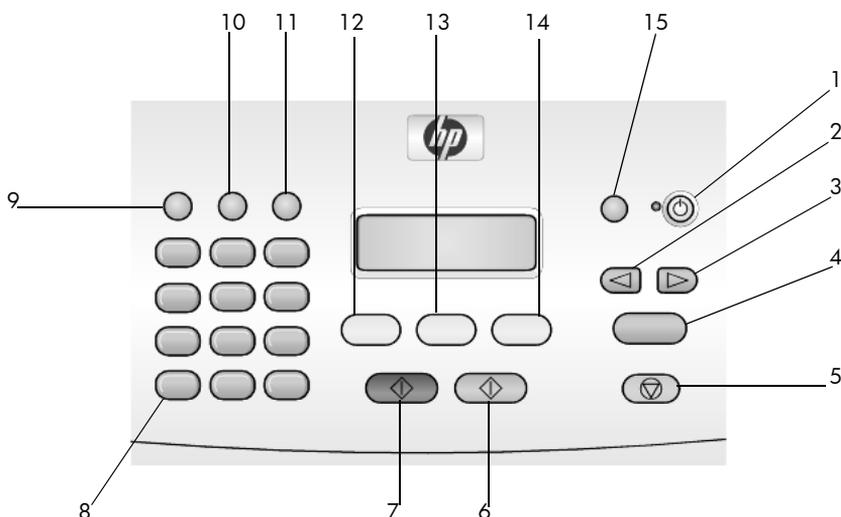
inicialização rápida

É possível executar muitas funções utilizando o painel frontal ou o software do HP Officejet.

Mesmo que o HP Officejet não esteja conectado a um computador, o painel frontal pode ser utilizado para copiar documentos ou fotos e para enviar um fax. Os botões do painel frontal e do sistema de menus permitem alterar uma grande variedade de configurações.

recursos do painel frontal

Examine as ilustrações abaixo e identifique a localização dos botões no painel frontal.



botão	objetivo
1	Ligar: liga e desliga o HP Officejet.
2	Seta para a esquerda: rola pelas configurações ou exclui um caractere por vez de uma entrada de texto.
3	Seta para a direita: rola pelas configurações.
4	Enter: seleciona ou salva a configuração exibida.
5	Cancelar: interrompe um trabalho, sai de um menu ou das configurações.
6	Iniciar colorido: inicia um trabalho de cópia, digitalização ou envio de fax colorido.
7	Iniciar preto: inicia um trabalho de cópia, digitalização ou envio de fax em preto-e-branco.
8	Teclado: permite digitar números de fax, valores ou texto.

botão	objetivo
9	Rediscar/pausa: inicia a rediscagem de um fax ou insere um hífen ao digitar um número de telefone.
10	Discagem rápida: acessa as entradas de discagem rápida programadas.
11	Configuração: acessa o sistema de menus para relatórios, configurações de fax ou manutenção.
12	Fax: seleciona a função de fax.
13	Digitalizar: seleciona a função de digitalização.
14	Copiar: seleciona a função de cópia.
15	Ajustar foto à página: amplia a foto para ajustá-la ao tamanho do papel.

utilize o hp officejet com um computador

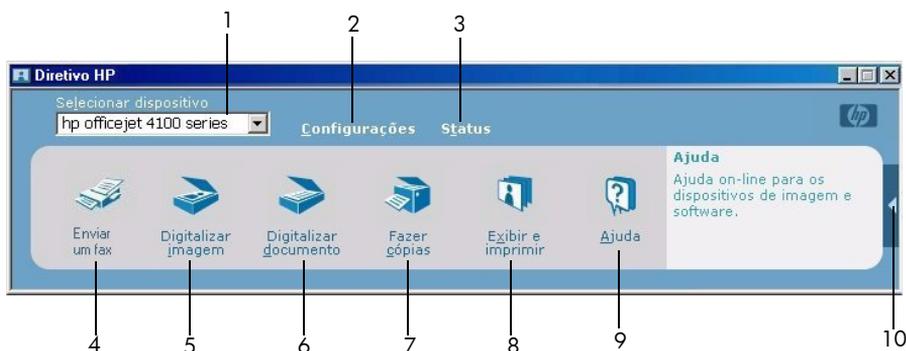
Se você instalou o software do HP Officejet no computador de acordo com o Pôster de configuração, poderá acessar todos os recursos do HP Officejet utilizando o Diretivo HP.

revise o diretivo de foto e imagem hp

O Diretivo HP está disponível através do atalho na área de trabalho.

para usuários do windows:

- Execute uma das seguintes ações:
 - Clique duas vezes no ícone **hp diretivo**, na área de trabalho.
 - Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, aponte para **Programas** ou **Todos os programas (XP)**, aponte para **Hewlett-Packard**, aponte para **hp officejet 4100 series**, a seguir, selecione **diretivo de foto e imagem hp**.
- Clique na caixa **Selecionar dispositivo**, para visualizar uma lista de dispositivos HP instalados.
- Selecione **hp officejet 4100 series**.
O Diretivo exibe somente os botões que são adequados para o dispositivo selecionado.



o diretivo de foto e imagem hp

recurso	objetivo
1	Selecionar dispositivo: Utilize este recurso para selecionar o produto que você deseja usar, na lista de produtos HP instalados.
2	Configurações: Utilize este recurso para examinar ou alterar as diversas configurações para o seu dispositivo HP, como impressão, digitalização ou cópia.
3	Status: Exibe a janela de status somente para os dispositivos all-in-one.
4	Enviar um fax: Utilize este recurso para enviar um fax e acessar as configurações de fax.
5	Digitalizar imagem: Digitaliza uma imagem e a exibe na Galeria de foto e imagem HP.
6	Digitalizar documento: digitaliza texto e o exibe no programa de software de edição de texto do destino selecionado.
7	Fazer cópias: Exibe a caixa de diálogo Copiar onde você pode selecionar a qualidade da cópia, o número de cópias, a cor, o tamanho e pode iniciar uma cópia.
8	Exibir e Imprimir: Exibe a Galeria de foto e imagem HP, em que você pode examinar e editar imagens, utilizar Impressão de foto HP, fazer e imprimir um álbum de fotos, enviar uma imagem por e-mail, carregar uma imagem na Web ou copiar uma imagem para outro aplicativo.
9	Ajuda: Fornece acesso à Ajuda do Foto e imagem HP que, por sua vez, fornece ajuda para o software, um tour do produto e informações de solução de problemas.
10	Clique nesta seta para acessar as dicas de ferramentas, que explicam cada uma das opções do Diretivo.

para usuários do macintosh:

- ▶ Escolha uma das seguintes opções:
 - No OS 9, clique duas vezes no ícone **Diretivo de foto e imagem HP** na área de trabalho.
 - No OS X, clique duas vezes no ícone do **Diretivo de foto e imagem HP** no encaixe.

A figura a seguir mostra alguns dos recursos disponíveis no Diretivo de foto e imagem HP para o Macintosh. Consulte a legenda para obter uma breve explicação de um recurso específico.



Diretório de foto e imagem HP para macintosh OS X

recurso	objetivo
1	Select Device (Selecionar dispositivo): Utilize este recurso para selecionar o produto que você deseja usar, na lista de produtos HP instalados.
2	Settings (Configurações): Utilize este recurso para examinar ou modificar as diversas configurações do dispositivo HP, como impressão, digitalização ou cópia.
3	Scan Picture (Digitalizar imagem): Digitaliza uma imagem e a exibe na Galeria de foto e imagem HP.
4	Scan Document (Digitalizar documento): Digitaliza texto e o exibe em um programa de edição de texto.
5	Make Copies (Fazer cópias): Exibe a caixa de diálogo Copy (Copiar) em bold em que você pode selecionar a qualidade de cópias, o número de cópias, a cor, o tamanho e pode iniciar uma cópia.
6	Send Fax (Enviar fax): Utilize este recurso para enviar um fax.
7	Maintain Printer (Manter impressora): Acessa o Utilitário inkjet HP em que você pode limpar e alinhar os cabeçotes de impressão, examinar os níveis de tinta do cartucho de impressão, imprimir uma página de teste ou de amostra, registrar a sua impressora ou acessar informações sobre suporte ao produto.
8	View and Print (Exibir e imprimir): Exibe a Galeria de foto e imagem HP, na qual você pode examinar e editar imagens.

3

carregamento de originais e de papel

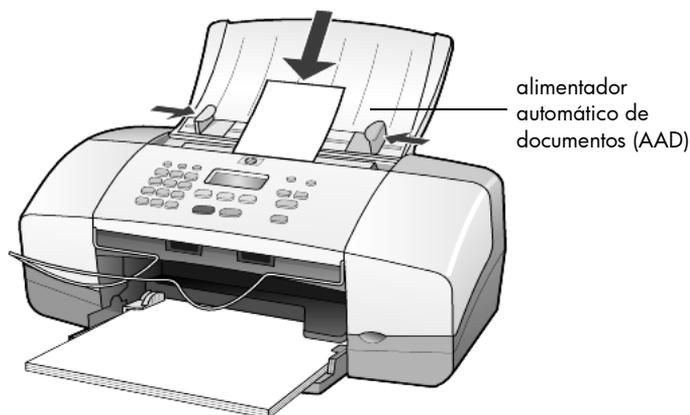
É possível fazer cópias dos originais carregados no alimentador automático de documentos (AAD). Também é possível imprimir e copiar em vários tipos, gramaturas e tamanhos de papel e de filmes transparentes. No entanto, é importante escolher o papel certo e verificar se ele foi carregado corretamente e se não está danificado.

carregamento de originais

É possível copiar ou digitalizar qualquer original, colocando-o no alimentador automático de documentos.

- 1 Carregue o original no alimentador automático de documentos.

Nota: Não utilize fotos menores que 3,5 x 5 polegadas no alimentador automático de documentos.



- 2 Deslize as guias direita e esquerda de papel até encostá-las nas bordas do papel.

carregar papel

Os procedimentos básicos para o carregamento de papel estão apresentados a seguir. Existem considerações específicas para o carregamento de determinados tipos de papel, filmes transparentes, cartões postais e envelopes. Depois de examinar estes procedimentos, consulte as seções **dicas para carregamento de outros tipos de papel na bandeja de papel** na página 11, **carregamento de papel fotográfico de 4 x 6 pol** na página 10, **carregamento de envelopes** na página 9 e **carregamento de cartões postais** na página 10

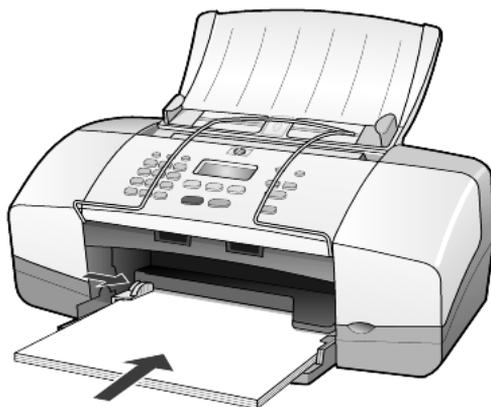
Para obter os melhores resultados, ajuste as configurações do papel sempre que trocar o tipo ou o tamanho do papel. Para obter mais informações, consulte **definição do tipo de papel** na página 12.

para carregar a bandeja de papel

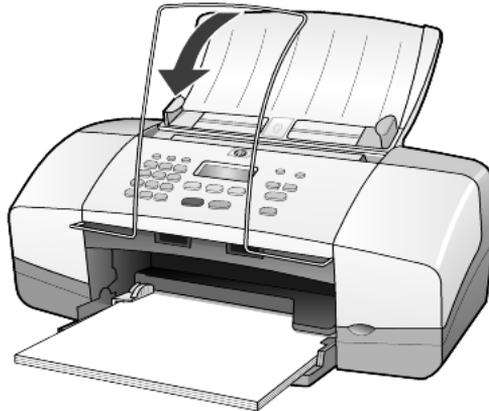
- 1 Abaixe a bandeja de papel e puxe completamente o extensor da bandeja.
- 2 Deslize a guia de largura de papel, à esquerda, até a posição de abertura máxima.
- 3 Bata levemente a pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas e depois verifique se:
 - O papel não está rasgado, empoeirado, amassado ou com as bordas enroladas ou curvadas.
 - Todas as folhas da pilha são do mesmo tamanho e tipo, a não ser que esteja trabalhando com papel fotográfico.
- 4 Insira o papel na bandeja de papel, com lado de impressão para baixo, até parar. Para evitar que o papel se curve, assegure-se de não puxar demasiadamente o papel, nem de maneira muito forte. Se estiver utilizando papel timbrado, insira primeiro a parte superior da página. Cuidado para não usar papel em excesso ou quantidades pequenas demais. Verifique se a pilha de papel contém várias folhas, mas verifique se elas não ultrapassam a parte superior da guia de largura do papel.



- 5 Deslize a guia de largura de papel até encostá-la na borda do papel. Verifique se a pilha de papel está acomodada corretamente na bandeja e encaixada sob a presilha da guia de largura de papel.



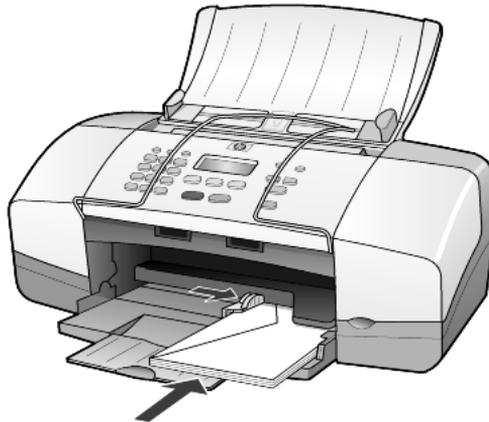
- 6 Puxe a bandeja de saída.



carregamento de envelopes

Utilize o recurso de impressão do software para imprimir em envelopes com o HP Officejet. Não use envelopes brilhantes ou com relevo, nem com fechos ou janelas. Você pode carregar a bandeja de papel com um ou vários envelopes.

- 1 Remova todo o papel da bandeja de papel.
- 2 Insira um envelope na bandeja, com as abas voltadas para cima e para a esquerda (lado de impressão voltado para baixo), até que o fim.



- 3 Ajuste a guia de largura de papel até encostá-la ao envelope. Tenha cuidado para não curvar o envelope. Se você estiver carregando vários envelopes, certifique-se de que os envelopes caibam na bandeja (não a sobrecarregue). Consulte os arquivos de ajuda do software de processamento de texto para obter detalhes sobre a formatação de texto para impressão em envelopes.

carregamento de papel fotográfico de 4 x 6 pol

A seguir, o procedimento para carregar papel de foto de 4 x 6 polegadas em seu HP Officejet.

- 1 Remova todo o papel da bandeja de papel e, em seguida, deslize a pilha de papel de foto na bandeja até que pare.
Verifique se o lado de impressão está voltado para baixo.
Se o papel fotográfico tiver abas perfuradas, carregue-o de forma que as abas fiquem próximas a você.



- 2 Ajuste a guia de largura de papel até encostá-la na pilha de papel fotográfico.
Certifique-se de que o papel de foto caiba na bandeja (não a sobrecarregue).
Nota: Certifique-se de configurar o tipo de papel e o tamanho de papel antes de imprimir. Consulte **definição do tipo de papel** na página 12 e **configuração do tamanho de papel** na página 12.

carregamento de cartões postais

Siga estes procedimentos para carregar cartões postais.

- 1 Retire todo o papel da bandeja de papel e, em seguida, deslize uma pilha de cartões na bandeja até que parem.
Verifique se o lado de impressão está voltado para baixo.



- 2 Ajuste a guia de largura de papel até encostá-la aos cartões.
Certifique-se de que os cartões caibam na bandeja (não a sobrecarregue).

dicas para carregamento de outros tipos de papel na bandeja de papel

A tabela a seguir fornece orientação para o carregamento de certos tipos de papel e filme transparente. Para obter os melhores resultados, ajuste as configurações de papel sempre que trocar o tipo e o tamanho do papel. Para obter mais informações, consulte **definição do tipo de papel** na página 12.

Nota: Os Papéis fotográficos HP e o Papel fotográfico HP, brilhante, de 4 x 6 polegadas, não são recomendados para o HP Officejet. Para imprimir fotos, utilize o Papel fotográfico HP Everyday. Para obter melhores resultados na impressão de fotos, utilize o Papel fotográfico HP Premium Plus.

papel	dicas
Papéis HP	<ul style="list-style-type: none"> • Papel para jato de tinta HP Premium: Posicione a seta cinza no verso do papel e, a seguir, insira-o com o lado que contém a seta para cima. • Papel fotográfico HP Premium ou Premium Plus: Coloque o lado brilhante (impressão) para baixo. Para evitar que se enrolem, mantenha as folhas na embalagem original até o momento de utilizá-las. Sempre carregue primeiro pelo menos cinco folhas de papel comum na bandeja e depois acomode o papel fotográfico sobre estas folhas. • Filme transparente para jato de tinta HP Premium: Insira o filme de forma que a faixa branca (que contém as setas e o logotipo da HP) fique na parte superior e entre primeiro na bandeja. • Transferências de camiseta para uso com ferro de passar HP: Estique completamente a transferência antes de utilizá-la; não coloque folhas enroladas. Para evitar que se enrolem, mantenha-as na embalagem original até o momento de utilizá-las. Coloque as folhas manualmente, uma de cada vez, com o lado sem impressão para baixo (a faixa azul deve estar para cima). • Cartões de felicitação HP foscos, Cartões de felicitação HP brilhantes ou Cartões de felicitação texturados HP: Insira uma pilha pequena de papel de cartão de felicitação HP na bandeja de papel, com o lado de impressão voltado para baixo até que pare.

papel	dicas
Etiquetas (somente para impressão)	<ul style="list-style-type: none"> • Sempre use folhas de etiquetas tamanho Carta ou A4 destinadas ao uso com produtos HP para jato de tinta (como Avery Inkjet Labels) e certifique-se de que as etiquetas não tenham mais de dois anos. • Movimente a pilha de folhas de etiquetas para se certificar de que nenhuma das páginas está colada à outra. • Coloque uma pilha de folhas de etiquetas sobre o papel comum na bandeja de papel, com o lado de impressão voltado para baixo. Não insira apenas uma folha de etiquetas de cada vez.
Cartões postais (somente para impressão)	Insira uma pilha de cartões postais ou hagaki na bandeja de papel, com o lado de impressão voltado para baixo. Alinhe os cartões postais no lado direito da bandeja de papel e deslize a guia de largura para o lado esquerdo até encostá-la nos cartões.
Papel para fotos 4 por 6 polegadas (somente para impressão)	Insira o papel fotográfico na bandeja de papel, com o lado de impressão voltado para baixo, até o fim. Coloque a borda mais longa do papel fotográfico contra o lado direito da bandeja de papel, deslize a guia de largura contra a borda longa do papel fotográfico até encostá-la no papel. Se o papel fotográfico tiver abas perfuradas, carregue-o de forma que as abas fiquem próximas a você.

definição do tipo de papel

Se você deseja usar um tipo diferente de papel, como papel fotográfico, filme transparente, transferências de camiseta para uso com ferro de passar ou catálogos, basta carregar o papel na bandeja de papel. A seguir, altere a configuração do tipo de papel para garantir a melhor qualidade de impressão.

A HP recomenda que as configurações de tipo de papel sejam feitas de acordo com o tipo de papel que está sendo utilizado.

Estas configurações são relacionadas somente às opções de cópia. Se desejar definir o tipo de papel para impressão de um computador, defina as propriedades na caixa de diálogo Imprimir do software.

- 1 Pressione o botão **Copiar** até que a opção **Tipo de papel** seja exibida.
- 2 Pressione  até que o tipo de papel adequado seja exibido.
- 3 Pressione **Enter** para escolher o tamanho de papel apresentado.

configuração do tamanho de papel

O HP Officejet pode usar papel tamanho Carta, Ofício ou A4. Utilize o seguinte procedimento para definir o tamanho de papel para as opções de cópia.

- 1 Pressione o botão **Copiar** até que **Copiar Tamanho do papel** seja exibido.
- 2 Pressione  até que o tamanho adequado de papel seja exibido.
- 3 Pressione **Enter** para escolher o tamanho de papel apresentado.

Para evitar congestionamentos de papel, retire as folhas da bandeja de saída com frequência. A capacidade da bandeja de saída é afetada pelo tipo de papel e pela quantidade de tinta usada. Para obter mais informações sobre a capacidade da bandeja de saída, consulte **informações técnicas** na página 47.

4

utilização dos recursos de cópia

Os recursos de cópia permitem que você:

- Produza cópias de alta qualidade coloridas e em preto-e-branco.
- Reduza ou amplie o tamanho das cópias de 25% a 200% ou de 50% a 200% (dependendo do modelo) em relação ao tamanho do original.
- Clareie ou escureça as cópias, selecione o número de cópias e especifique a qualidade das cópias que você fizer.
- Utilize os recursos especiais de cópia para fazer cópias de fotos de alta qualidade utilizando papel fotográfico especial ou para criar transparências.

fazer cópias

É possível criar cópias utilizando o painel frontal do HP Officejet ou o software do HP Officejet no computador. Muitos recursos de cópia estão disponíveis nos dois métodos, contudo você pode achar que o software oferece acesso mais fácil aos recursos de cópia especiais.

Todas as configurações de cópia selecionadas no painel frontal são redefinidas **dois minutos** depois que o HP Officejet conclui a cópia, a menos que você as salve como configurações padrão, conforme a descrição em **Alteração das configurações de todas as tarefas de cópia** na página 15.

fazer uma cópia

- 1 Carregue a bandeja de papel com o papel adequado.
- 2 Carregue o original.
- 3 Pressione o botão **Copiar**.
- 4 Utilize o teclado ou pressione  ou  para inserir o número de cópias.
- 5 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

Dica: Para fazer apenas uma cópia, pressione o botão **Copiar** e, a seguir, pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

Nota: Certifique-se de que o cartucho de impressão a cores esteja instalado no HP Officejet. Ambos os cartuchos de impressão devem estar instalados quando se faz uma cópia.

aumento da velocidade ou da qualidade da cópia

O HP Officejet oferece três opções que afetam a velocidade e a qualidade da cópia.

- **Otimizada** produz a melhor qualidade para todos os tipos de papel. **Otimizada** copia mais lentamente que as outras configurações de qualidade.
- **Normal** produz saída de alta qualidade e é a configuração recomendada para a maioria das cópias. **Normal** copia mais rapidamente que **Otimizada**.

- **Rápida** copia mais rapidamente do que a configuração **Normal**. A qualidade do texto é comparável à da configuração **Normal**, mas a qualidade dos gráficos pode ser um pouco inferior. A utilização da configuração **Rápida** também reduz a frequência de substituição dos cartuchos de impressão, pois ela utiliza menos tinta.
- 1 Carregue o original.
 - 2 Pressione **Copiar** até que a opção **Qualidade da cópia** seja exibida.
 - 3 Pressione  até que a configuração de qualidade desejada seja exibida e, a seguir, pressione **Enter** para selecioná-la.
 - 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

definir o número de cópias

É possível definir o número de cópias utilizando o painel frontal.

- 1 Pressione o botão **Copiar**.
- 2 Utilize o teclado ou pressione  ou  para inserir o número de cópias.
- 3 Pressione **Enter**.
- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

Dica: Se o botão de seta para a direita for mantido pressionado, quando chegar a 10, o número de cópias mudará de 5 em 5 para facilitar a definição de um grande número de cópias.

Redução ou ampliação de uma cópia

Você pode reduzir ou ampliar a cópia de um original utilizando **Reduzir/Ampliar**.

Para obter mais informações sobre as opções adicionais de cópia, como **Ajustar à página**, consulte **execução de trabalhos de cópia especiais** na página 15.

- 1 Pressione **Copiar** até que **Reduzir/Ampliar** seja exibido.
- 2 Pressione  até que a opção Reduzir/ampliar seja exibida e, a seguir, pressione **Enter** para selecioná-la.
- 3 Se você selecionou **Personalizado 100%**, a opção **Definir tamanho personalizado** será exibida. Utilize as teclas de seta ou digite uma porcentagem no teclado.
- 4 Pressione **Enter** quando a porcentagem desejada for exibida.
- 5 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

clareamento ou escurecimento das cópias

Utilize **Mais claro/Mais escuro** para ajustar o clareamento e o escurecimento das cópias.

- 1 Pressione **Copiar** até que a opção **Mais claro/Mais escuro** seja exibida. A faixa de valores **Mais claro/Mais escuro** é representada como um círculo em uma escala no visor do painel frontal.
- 2 Pressione  para clarear o fax ou  para escurecê-lo. O círculo se move para a esquerda ou para a direita, dependendo do botão de seta pressionado.
- 3 Pressione **Enter** para selecionar a configuração.
- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

aprimoramento da nitidez do texto e das cores das fotos

Você pode utilizar **Texto** para tornar as bordas do texto em preto mais nítidas; **Foto** para aprimorar as cores claras das fotos ou **Misto** se o original tiver foto e texto. Também é possível selecionar **Nenhum** para desativar todos os aprimoramentos.

O aprimoramento **Texto** é a opção padrão. Você pode desativar o aprimoramento **Texto** selecionando **Foto**, **Misto** ou **Nenhum** se:

- Surgirem pontos coloridos ao redor das cópias.
- Superfícies grandes, em preto, parecerem borradas (serrilhadas).
- Objetos ou linhas finas e coloridas tiverem manchas pretas.
- Faixas horizontais coloridas ou brancas aparecerem em áreas cinzas.

- 1 Pressione **Copiar** até que a opção **Aprimoramentos** seja exibida.
- 2 Pressione  até que o aprimoramento desejado (**Texto**, **Foto**, **Misto** ou **Nenhum**) seja exibido.
- 3 Pressione **Enter** para selecionar a configuração.
- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

Alteração das configurações de todas as tarefas de cópia

Salve as configurações de cópia utilizadas com mais frequência, definindo-as como padrão. Isso inclui alterações nas opções de Cópia, como **Tipo de papel** e **Tamanho do papel**, bem como outras configurações de Cópia no painel frontal, como, por exemplo, **Número de cópias** e **Qualidade da cópia**.

- 1 Faça as alterações desejadas nas opções de cópia.
- 2 Pressione **Copiar** até que a opção **Conf. novos padr.** seja exibida.
- 3 Pressione  até **Sim** seja exibido.
- 4 Pressione **Enter** para definir as opções como padrão.
Suas configurações são salvas.

execução de trabalhos de cópia especiais

Além de suportar a cópia padrão, o HP Officejet também pode copiar uma foto ou ajustar uma cópia a uma página.

cópia de fotografias

Ao copiar uma foto, você deve selecionar as opções para o tipo de papel e aprimoramento da foto corretos.

- 1 Carregue a foto no alimentador automático de documentos (AAD).
Para obter mais informações, consulte Carregamento de originais.
- 2 Se estiver utilizando papel fotográfico, carregue-o na bandeja de papel.
- 3 Pressione **Copiar** até que a opção **Tipo de papel** seja exibida.
- 4 Pressione  até que a opção **Fotográfico Premium** seja exibida e, a seguir, pressione **Enter** para selecioná-la.
- 5 Pressione **Copiar** até que a opção **Aprimoramentos** seja exibida.

- 6 Pressione  até que a opção **Foto** seja exibida e, a seguir, pressione **Enter** para selecioná-la.
- 7 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.
Dica: Para ampliar a foto automaticamente para a página inteira, utilize o recurso **Ajustar foto à página**.

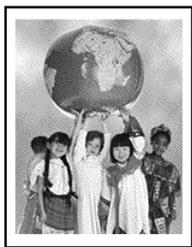
ajuste de uma cópia à página

Utilize o botão **Ajustar foto à página** quando desejar ampliar ou reduzir automaticamente o original para ajustá-lo ao tamanho Carta ou A4. Você pode aumentar uma foto pequena para ajustar a uma página inteira, como mostra a figura a seguir. A utilização do botão **Ajustar foto à página** pode evitar o corte indesejado de texto e imagens ao redor das margens.

Original



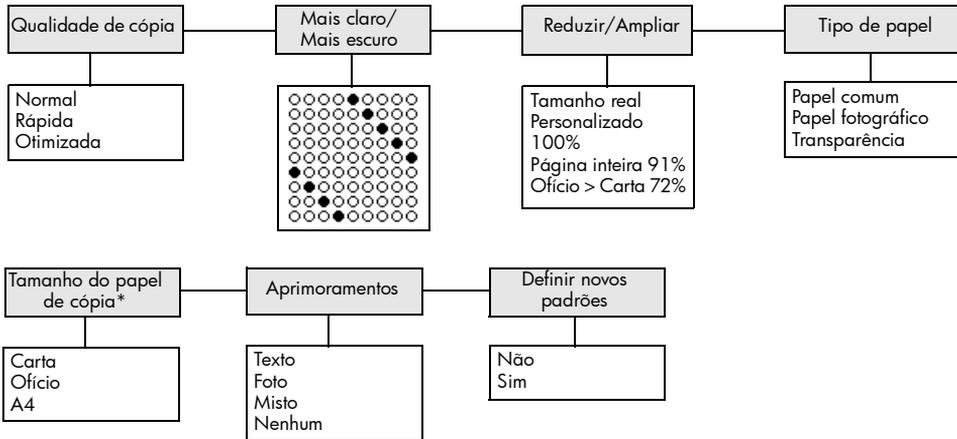
Ajustar à página



- 1 Carregue o original no AAD.
Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 7.
- 2 Pressione o botão **Ajustar foto à página**.
Nota: Não pressione os botões **Fax**, **Copiar** nem **Digitalizar** no painel frontal depois de pressionar o botão **Ajustar foto à página**.
- 3 Pressione  até que o tipo de papel adequado seja exibido e, a seguir, pressione **Enter** para selecioná-lo.
- 4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

opções de cópia

O diagrama a seguir mostra as opções disponíveis quando você pressiona **Copiar**.



*O tamanho varia de acordo com o país ou a região.

Para examinar as opções de cópia, pressione repetidamente o botão **Copiar**.

Pressione ◀ e ▶ para ir para a configuração que você deseja dentro de uma das opções de cópia.

Pressione **Enter** para selecionar a configuração exibida.

5

utilização dos recursos de digitalização

A digitalização é o processo de conversão de imagens e texto em um formato eletrônico para o computador. Você pode digitalizar fotos e documentos de texto.

Uma vez que a imagem ou o texto digitalizado está em formato eletrônico, é possível abri-lo no processador de texto ou programa gráfico e modificá-lo para melhor atender às suas necessidades. Você pode:

- Digitalizar fotos de seus filhos e enviá-las por correio eletrônico aos seus familiares, criar um inventário fotográfico de sua casa ou escritório ou criar uma pasta eletrônica de recortes.
- Digitalizar e transferir o texto de um artigo para o processador de texto e citá-lo em um relatório, poupando-lhe o trabalho de redigiti-lo.

Dica: Para utilizar os recursos de digitalização, o HP Officejet e o computador precisam estar conectados e ligados. O software do HP Officejet também deve estar instalado e sendo executado em seu computador antes de iniciar a digitalização. Para verificar se o software do HP Officejet está sendo executado no Windows, procure o ícone de status na bandeja do sistema. Em um Macintosh, o software do HP Officejet está sempre em execução.

Nota: Digitalização de alta resolução (600 ppp ou mais) exige uma grande quantidade de espaço em disco. Se não houver suficiente espaço em disco, seu sistema poderá parar.

digitalização de um original

Você pode iniciar uma digitalização pelo software do HP Officejet ou HP Officejet em seu computador.

Para obter mais informações sobre digitalização de figuras ou documentos a partir do software do HP Officejet, consulte **digitalizar imagens e documentos** na Ajuda de Foto e imagem HP.

para digitalizar um original no hp officejet

1 Carregue o original no alimentador automático de documentos (AAD). Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 7.

2 Pressione **Digitalizar**.

3 Selecione o destino de **Digitalizar para** pressionando  ou  ou então pressionando **Digitalizar** várias vezes.

O destino padrão é a Galeria de foto e imagem HP. Todos os aplicativos suportados pelo HP Officejet também aparecem na lista **Digitalizar para** em seu computador.

4 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

O original é digitalizado e a imagem é enviada para o destino selecionado.

Para obter mais informações sobre a Galeria de foto e imagem HP, consulte **gerenciamento de imagens** em **como utilizar o software**.

interrupção da digitalização

É possível interromper uma digitalização pressionando o botão **Cancelar** localizado no painel frontal.

6

utilização dos recursos do fax

Ao utilizar o HP Officejet, é possível:

- Enviar e receber faxes em papel.
- Enviar fax do computador (consulte a Ajuda do foto e imagem HP).
- Enviar e receber faxes coloridos.

Os recursos do fax estão disponíveis somente em alguns modelos do HP Officejet.

envio de fax

Você pode enviar um fax em várias configurações. Isso inclui o seguinte:

- Enviar um fax em papel (utilizando o painel frontal ou o computador).
- Enviar um fax em papel com uma folha de rosto gerada pelo computador (utilizando o computador).
- Enviar um arquivo com ou sem folha de rosto (utilizando o computador).
- Enviar uma folha de rosto gerada pelo computador como fax de uma única página (utilizando o computador).

Nota: Para obter informações sobre o envio de um fax usando o computador, consulte o Guia de foto e imagem HP.

Nota: Por padrão, o HP Officejet imprime um relatório somente quando existe um problema de envio ou de recebimento de fax. Uma mensagem de confirmação indicando se o item foi enviado com sucesso é exibida rapidamente no visor do painel frontal após cada transação. Se for necessária uma confirmação impressa de que o fax foi enviado com êxito, consulte **impressão de relatórios** na página 24 para obter informações sobre as opções de relatório.

Nota: Se você ainda não definiu, defina a data e a hora. Consulte **ajuste de data e hora** na página 30.

enviar um fax a partir do hp officejet

- 1 Carregue os originais no AAD.
Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 7.
- 2 Digite o número de fax utilizando o teclado numérico ou pressione **Discagem rápida** até que a entrada da discagem rápida desejada seja exibida.
Para obter mais informações sobre a discagem rápida, consulte **configurar a discagem rápida** na Ajuda do foto e imagem HP.
- 3 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

alterar configurações e utilizar discagem rápida antes de enviar um fax

- 1 Carregue os originais no AAD.
Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 7.
- 2 Digite o número de fax utilizando o teclado numérico ou pressione **Discagem rápida** até que a entrada da discagem rápida desejada seja exibida.
Para obter mais informações sobre discagem rápida, consulte **configurar a discagem rápida** na Ajuda do foto e imagem HP.
- 3 Pressione **Enter**.
- 4 Pressione **Fax** para percorrer as opções de fax.
- 5 Quando você escolher a opção da qual deseja alterar a configuração, pressione  para percorrer as opções de configuração.
- 6 Quando você escolher a opção que deseja alterar, pressione **Enter** para aceitar a configuração.
- 7 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.

envio de fax colorido

É possível enviar e receber faxes coloridos de outras máquinas de fax colorido. Se você estiver enviando um fax a partir do painel frontal e o HP Officejet determinar que o destinatário tem uma unidade de fax em preto e branco, o fax será enviado em preto e branco. Se você estiver enviando um fax a partir do software e o HP Officejet determinar que o destinatário tem uma unidade de fax em preto e branco, o HP Officejet enviará uma notificação solicitando que você tente enviar o fax em preto e branco.

Recomendamos o uso exclusivo de originais coloridos para fax coloridos. Os originais coloridos devem ser carregados no AAD. Não é possível enviar um fax colorido da memória utilizando os recursos de digitalização e fax. Para enviar um fax colorido para diversos destinatários, envie o fax do Diretivo ou do seu programa.

para enviar um fax colorido a partir do painel frontal

- 1 Carregue os originais no AAD.
Para obter mais informações, consulte **carregamento de originais** na página 7.
- 2 Digite o número de fax utilizando o teclado numérico ou pressione **Discagem rápida** até que a entrada da discagem rápida desejada seja exibida.
Para obter mais informações sobre a criação de entradas de discagem rápida, consulte **configuração da discagem rápida** na Ajuda do foto e imagem HP.
- 3 Pressione **Iniciar colorido**.

programação de um fax

Você pode programar o envio de um fax em preto e branco para um horário mais tarde no mesmo dia (por exemplo, quando a linha telefônica não estiver ocupada). Se você utilizar o painel frontal, poderá selecionar um único destinatário.

No momento especificado, o fax será enviado automaticamente assim que a conexão for estabelecida.

- 1 Carregue os originais no AAD.
- 2 Digite o número de fax utilizando o teclado numérico ou pressione **Discagem rápida** até que a entrada da discagem rápida desejada seja exibida.
- 3 Pressione **Enter**.
- 4 Pressione **Fax** para percorrer as opções de fax.
- 5 Pare de percorrer quando encontrar o menu **Como enviar fax**.
- 6 Pressione  para percorrer as opções de configuração:
- 7 Pare de percorrer quando encontrar a opção **Enviar fax depois**.
- 8 Pressione **Enter**.
- 9 Digite a **Hora env.** utilizando o teclado numérico.
- 10 No prompt, pressione **1** para **AM** ou **2** para **PM**.
- 11 Quando **Armazenar fax agora?** for exibido, pressione **1** para **Sim** ou **2** para **Não**.
Se **1** for selecionado, o documento será digitalizado para a memória e enviado na hora especificada. Se **2** for selecionado e os originais não tiverem sido carregados, uma mensagem será exibida para lembrá-lo de carregar o original antes da hora de envio.
- 12 Pressione **Iniciar preto**.

cancelamento de um fax programado

É possível cancelar um fax que esteja armazenado na memória ou em andamento.

- Pressione **Cancelar** para cancelar o fax programado.

recebimento do fax

O HP Officejet está configurado para imprimir os faxes recebidos automaticamente. Se for recebido um fax em tamanho ofício e o HP Officejet não estiver configurado para usar esse tamanho de papel, a unidade reduzirá automaticamente o fax para que ele caiba no papel que está carregado. Para obter mais informações, consulte **configuração de redução automática** na página 28.

Se uma secretária eletrônica estiver conectada à mesma linha do HP Officejet, talvez seja preciso definir o número de toques necessários antes que o HP Officejet comece a receber o fax. O número padrão de toques antes de o HP Officejet receber um fax é 5.

definição do número de toques antes de atender

É possível especificar o número de toques que deve ocorrer antes que o HP Officejet atenda automaticamente o telefone. Quando você executa o Assistente de configuração de fax, esse processo é definido automaticamente.

Se não desejar que o HP Officejet atenda o telefone, a opção **Toques para atender** deverá ser configurada para **Sem resposta**.

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **3** e, em seguida, pressione **3** novamente.
Selecione o menu **Configuração de fax básica** e, a seguir, selecione a opção **Toques para atender**.
- 3 Utilize as teclas de seta para escolher o número de toques e pressione **Enter**.

recebimento manual de faxes

Antes de receber um fax manualmente, é recomendável remover os originais que estejam no HP Officejet para evitar que sejam processados acidentalmente.

Verifique se a opção **Toques para atender** está definida como **Sem resposta**.

- 1 Quando o HP Officejet tocar, atenda o telefone que está na mesma linha do HP Officejet.
- 2 Se você ouvir o sinal de fax, pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**; se você atender em um telefone de extensão (na mesma linha do HP Officejet, mas que não esteja conectado diretamente a ele), pressione **1 2 3**.
- 3 Quando terminar, coloque o fone no gancho.

impressão de relatórios

É possível configurar o HP Officejet para imprimir relatórios de erro e de confirmação de cada fax enviado ou recebido. Também é possível imprimir relatórios manualmente, à medida que forem necessários.

geração automática de relatórios

Esta configuração permite configurar o HP Officejet de forma que ele imprima automaticamente relatórios de erro e confirmação.

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **1** e, a seguir, **5**.
Isto seleciona **Imprimir relatório** e, a seguir, selecione **Configuração de relatórios automáticos**.

- 3 Pressione  para percorrer os seguintes tipos de relatório:
 - **A cada erro**, que é impresso sempre que ocorre qualquer tipo de erro de fax (padrão).
 - **Erro de envio**, que é impresso sempre que ocorre um erro de transmissão.
 - **Erro de recebimento**, que é impresso sempre que ocorre um erro no recebimento.
 - **A cada fax**, que é impresso toda vez que um fax é enviado ou recebido.
 - **Só ao enviar**, que é impresso toda vez que um fax é enviado.
 - **Desativado**, que não imprime relatórios de fax.
- 4 Quando você escolher o relatório desejado, pressione **Enter**.

geração manual de relatórios

Essa configuração permite imprimir relatórios manualmente. No computador, você pode imprimir apenas a Lista de discagem rápida e o Log de fax.

para imprimir relatórios de impressão no painel frontal

- 1 Pressione **Configurar** e, em seguida, pressione **1**.
Selecione o menu **Imprimir relatório**.
- 2 Pressione  para percorrer os seguintes tipos de relatório:
 - **Última transação**, que imprime os detalhes do último fax.
 - **Log de fax**, que imprime um log dos últimos 30 faxes.
 - **Lista de discagem rápida**, que imprime uma lista de discagens rápidas programadas.
 - **Relatório de autoteste**, que imprime um relatório para ajudá-lo a diagnosticar problemas de alinhamento e impressão. Para obter mais informações, consulte **imprimir um relatório de autoteste** na página 36.
 - **Conf. autom. de relatórios**, que é a configuração automática de relatórios descrita na seção **geração automática de relatórios** na página 24.
- 3 Quando você escolher o relatório desejado, pressione **Enter**.

controle da resolução e do contraste

○ HP Officejet permite alterar a resolução e o contraste dos documentos que estão sendo enviados.

alteração da resolução

A resolução afeta a velocidade e a qualidade dos documentos enviados por fax.

para alterar a resolução no painel frontal

- 1 Carregue os originais no AAD.
- 2 Digite o número de fax utilizando o teclado numérico ou pressione **Discagem rápida** até que a entrada da discagem rápida desejada seja exibida.
- 3 Pressione **Enter**.
- 4 Pressione **Fax** para percorrer as opções de fax.

- 5 Pare de percorrer quando encontrar o menu **Resolução**.
- 6 Pressione  até que a resolução de qualidade desejada seja exibida (**Padrão, Foto, Fina, Muito fina**).
- 7 Pressione **Enter**.
O HP Officejet somente envia fax com o maior nível de resolução suportado pelo fax do destinatário.
Se você escolher **Foto**, saiba que o processo de envio do fax fica mais demorado. Ao enviar fotografias por fax, recomendamos que escolha **Foto**.

alteração do contraste

Altere essa configuração se desejar que o fax em preto e branco fique mais escuro ou mais claro do que o original.

para alterar o contraste do fax do painel frontal

- 1 Carregue os originais no AAD.
- 2 Digite o número de fax utilizando o teclado numérico ou pressione **Discagem rápida** até que a entrada da discagem rápida desejada seja exibida.
- 3 Pressione **Enter**.
- 4 Pressione **Fax** para percorrer as opções de fax.
- 5 Pare de percorrer quando encontrar o menu **Mais claro/Mais escuro**.
A faixa de valores aparece como um círculo em uma escala no visor.
- 6 Pressione  para clarear o fax ou  para escurecê-lo.
O círculo se move para a esquerda ou para a direita à medida que você pressiona um botão.
- 7 Pressione **Enter** para aceitar a configuração selecionada.

alteração das configurações de outro fax

rediscagem automática

É possível configurar o HP Officejet para rediscar automaticamente um número ocupado e sem resposta. Se você iniciar um fax no computador, é necessário deixar o computador ligado para que o processo de rediscagem funcione corretamente.

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **4**.
Isto seleciona o menu **Configuração de fax avançada**.
- 3 Escolha uma das seguintes opções:
 - Pressione **3**.
Isso seleciona a opção **Rediscar ocupado**. A configuração padrão para **Rediscagem quando ocupado** é **Rediscar**.
 - Pressione **4**.
Isso seleciona a opção **Sem resp. Rediscar**. A configuração padrão para **Sem resp. Rediscar** é **Não rediscar**.
- 4 Pressione **Enter**.

- 5 Pressione  para selecionar **Rediscar** ou **Não rediscar**, conforme desejado.
- 6 Pressione **Enter**.

encaminhamento de faxes para outro número

Com encaminhamento de fax, você pode enviar um fax recebido em outro número de fax durante as próximas 24 horas.

para encaminhar fax do painel frontal

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **3** e, a seguir, pressione **7**.
Selecione o menu **Configuração de fax básica** e, a seguir, selecione a opção **Encam. fax só preto**.
- 3 No prompt, digite o **Número do fax** para o qual deseja enviar o fax.
- 4 Pressione **Enter**.
- 5 Digite a **Data de início** utilizando o teclado numérico.
- 6 Digite a **Hora de início** utilizando o teclado numérico.
- 7 No prompt, pressione **1** para **AM** ou **2** para **PM**.
- 8 Digite a **Data de término** utilizando o teclado numérico.
Encaminhamento de fax ativado aparece no visor.

editar ou cancelar encaminhamento de fax

Uma vez ativado o encaminhamento de fax, você pode descobrir que precisa alterar o número para o qual está enviando o fax ou as horas de início e de término inseridas. É aconselhável cancelar totalmente a configuração de encaminhamento de faxes. Siga estas etapas para editar ou desativar o encaminhamento de fax.

para editar o encaminhamento de faxes a partir do painel frontal

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **3** e, a seguir, pressione **7**.
Selecione o menu **Configuração de fax básica** e, a seguir, selecione a opção **Encam. fax só preto**.
- 3 **Encaminhamento está ATIVADO 1=Editar 2=Cancelar** é exibido no visor depois de algum tempo. Pressione **1** para editar o número para o qual deseja enviar o fax ou para alterar os horários de início e término. Siga as orientações das mensagens exibidas na tela.

para cancelar o encaminhamento de faxes a partir do painel frontal

- Pressione **Cancelar**.

OU

Siga as etapas em **editar ou cancelar encaminhamento de fax** na página 27. Quando **Encaminhamento está ATIVADO 1=Editar 2=Cancelar** é exibido no visor, pressione **2** para cancelar o encaminhamento de fax.

utilização do modo de correção de erros

O ECM elimina os dados perdidos devido à precariedade de linhas telefônicas ruins, detectando erros que ocorrem durante a transmissão e solicitando automaticamente a retransmissão do segmento errado. As despesas telefônicas não são afetadas, podendo até mesmo ser reduzidas, em linhas telefônicas de boa qualidade. Em linhas telefônicas ruins, o ECM aumenta o tempo de envio e as despesas telefônicas, mas transmite os dados de forma muito mais confiável. Desative o ECM (a configuração padrão é ativado) apenas se as despesas telefônicas aumentarem substancialmente e você aceitar uma qualidade inferior em troca de custos reduzidos.

para alterar a definição de ECM no painel frontal

- 1 Pressione **Config.**
- 2 Pressione **4** e, a seguir, **7**.
Esse procedimento seleciona o menu **Configuração de fax avançada** e, a seguir, seleciona a opção **Modo de correção de erros**.
- 3 Pressione  para alternar entre **Ativada** e **Desativada**.
- 4 Pressione **Enter** para aceitar a configuração selecionada.

configuração de redução automática

Essa configuração determina o que o HP Officejet fará se receber um fax grande demais para o tamanho de papel padrão. Com essa configuração ativada (o padrão), a imagem será reduzida para que seja ajustada à página. Com esse recurso desativado, as informações que não couberem na primeira página serão impressas na segunda página.

- 1 Pressione **Config.**
- 2 Pressione **4** e, a seguir, **5**.
Selecione o menu **Configuração de fax avançada** e, a seguir, selecione a opção **Redução automática**.
- 3 Pressione  para alternar entre **Ativada** e **Desativada**.
- 4 Pressione **Enter** para aceitar a configuração selecionada.

ajuste do volume

O HP Officejet oferece três níveis de ajuste do volume do toque e do alto-falante. O volume do toque é o volume do toque do telefone. O volume do alto-falante é o nível de todas as demais emissões, como tons de discagem e fax. A configuração padrão é Baixo.

- 1 Pressione **Config.**
- 2 Pressione **3** e, a seguir, pressione **6**.
Selecione o menu **Configuração de fax básica** e, a seguir, selecione a opção **Volume de toque e bipe**.
- 3 Pressione  para selecionar uma das opções: **Baixo**, **Alto** ou **Desligado**.
- 4 Pressione **Enter** para aceitar a configuração selecionada.

alteração do padrão de toque de atendimento (toque diferenciado)

O toque diferenciado é um recurso oferecido por empresas telefônicas que permitem que você compartilhe vários números de telefone na mesma linha. Cada número tem um padrão de toque específico. Se este serviço não estiver disponibilizado, utilize o toque padrão, que é **Todos os toques**.

Se o HP Officejet estiver conectado a uma linha com toque diferenciado, solicite à companhia telefônica que atribua um padrão de toque para chamadas de voz e outro para chamadas de fax (toques duplos ou triplos são melhores para um número de fax).

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **4** e, a seguir, **2**.
Esse procedimento seleciona o menu **Configuração de fax avançada** e, em seguida, seleciona a opção **Padrão do toque de resposta**.
- 3 Pressione  para percorrer estas opções: **Todos os toques**, **Toques simples**, **Toques duplos**, **Toques triplos** e **Duplos/triplos**.
- 4 Quando aparecer o padrão de toque que a companhia telefônica estabeleceu para esse número, pressione **Enter**.

Dica: Recomendamos que você utilize **Toques duplos** ou **Toques triplos** para fax.

configuração de discagem rápida

Utilizando o HP Officejet ou o computador, é possível atribuir entradas para os números de fax utilizados com mais frequência. Isso permite a discagem rápida desses números, utilizando o botão **Discagem rápida** do painel frontal e uma entrada de um ou dois dígitos. Você pode criar até 100 entradas individuais de discagem rápida (o máximo para alguns modelos é 70).

Recomendamos a utilização do software para definir as configurações de discagem rápida.

Nota: Uma entrada de discagem rápida pode ser associada somente a um número de telefone. Grupos de discagem rápida não são suportados.

Para obter mais informações, consulte **configuração da discagem rápida** na Ajuda do foto e imagem hp.

criação de configurações individuais de discagem rápida

É possível digitar números de fax utilizados com frequência.

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **2** e, a seguir, **1**.
Esse procedimento seleciona **Configuração de discagem rápida** e, em seguida, seleciona a opção **Discagem rápida individual**.
- 3 Pressione **Enter**.
A primeira entrada de discagem rápida disponível aparecerá no visor.
- 4 Pressione **Entrar** para selecionar a entrada de discagem rápida exibida.

- 5 Digite o **Número do fax** que deseja associar a essa entrada e pressione **Enter**.
O número do fax pode ter até 50 dígitos.
Dica! Para inserir uma pausa de três segundos em uma seqüência de números, pressione **Simbolos** para exibir um traço.
- 6 Digite o nome de uma pessoa ou empresa e, em seguida, pressione **Enter**.
O nome está limitado a 13 caracteres.
Para obter mais informações, consulte **digitação de texto** na página 31.
- 7 Depois que **Inserir outro?** for exibido, pressione **1 (Sim)**, se desejar configurar outro número, ou pressione **2 (Não)** para sair.

exclusão de configurações de discagem rápida

Siga estas etapas para excluir uma entrada individual de discagem rápida.

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **2** e, em seguida, pressione **2** novamente.
Isso seleciona **Configuração de discagem rápida** e, em seguida, seleciona **Excluir discag. rápida**.
- 3 Pressione  até que a entrada individual que deseja excluir seja exibida e, em seguida, pressione **Enter**.

fazer as configurações básicas de fax utilizando o painel frontal

É recomendável utilizar o Assistente de configuração de fax do software do HP Officejet para definir todas as configurações básicas do fax. Entretanto, essas configurações também podem ser acessadas pelo painel frontal.

Nota: Nos EUA, as regulamentações exigem que seu nome e número de telefone sejam exibidos em todos os faxes. As configurações mínimas recomendáveis são descritas nos tópicos a seguir.

ajuste de data e hora

Siga estas etapas para definir a data e a hora manualmente.

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **3** e, a seguir, **1**.
Esse procedimento seleciona o menu **Configuração de fax básica** e, em seguida, seleciona a opção **Data e hora**.
- 3 Siga as orientações exibidas na tela para inserir a data e a hora utilizando o teclado numérico.

Dica: Utilize apenas os dois últimos dígitos para o ano.

Dica: Ao inserir uma data ou hora de um único dígito, coloque antes um zero: por exemplo, 03:45 ou 03-08-02.

Quando terminar, a data e a hora serão exibidas no visor.

Aviso! Cortar a energia do HP Officejet faz com que a data e hora selecionadas sejam perdidas. No entanto, as informações de nome e número de fax não são perdidas.

configuração do cabeçalho do fax

Siga estas etapas para inserir seu nome e número de fax no cabeçalho.

Nota: Na Hungria, o código de identificação do assinante (cabeçalho do fax) só pode ser ajustado ou alterado por funcionários autorizados. Para obter mais informações, entre em contato com o seu revendedor autorizado HP.

- 1 Pressione **Config.**
- 2 Pressione **3** e, a seguir, pressione **2**.
Esse procedimento seleciona o menu **Configuração de fax básica** e, em seguida, seleciona a opção **Cabeçalho do fax**.
- 3 Insira o seu nome e o nome da empresa no prompt. Use as orientações fornecidas na seção seguinte, em **digitação de texto**.
- 4 Pressione **Enter**.
- 5 Digite o número do fax utilizando o teclado numérico.
- 6 Pressione **Enter**.

digitação de texto

A lista a seguir oferece dicas para digitação de texto utilizando o teclado do painel frontal.

- Pressione os números do teclado correspondentes às letras do nome.

ABC Essas letras correspondem a este número e assim sucessivamente.

2

- Pressione um botão várias vezes para ver uma letra primeiro em maiúscula e, em seguida, em minúscula.

JKL Para obter esse caractere: J j K k L l 5

5 Pressione 5 por este número 1 2 3 4 5 6 7 de vezes

- Quando a letra correta for exibida, pressione  e, em seguida, o número correspondente à próxima letra do nome. Novamente, pressione várias vezes até que a letra correta seja exibida.
- Para inserir um espaço, pressione **Espaço (#)**.
- Para digitar um símbolo, como @, pressione **Símbolos (*)** para percorrer a lista de símbolos disponíveis.
- Se você cometer algum erro, pressione  para apagá-lo e, em seguida, digite a entrada correta.
- Ao terminar de digitar o texto, pressione **Enter** para salvá-lo.

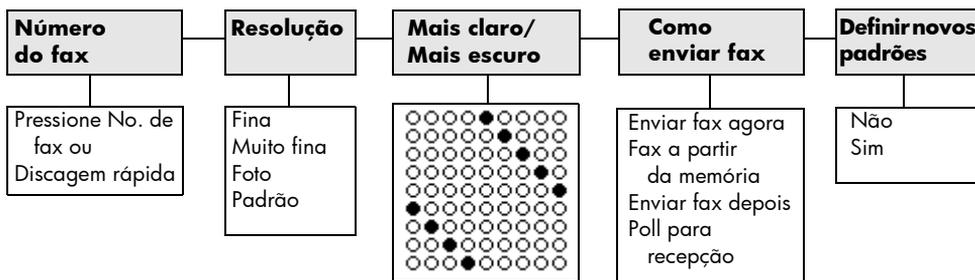
verificar o tom de discagem

Antes de usar os recursos do fax, verifique se as conexões estão estabelecidas corretamente.

- 1 Pressione **Fax**.
- 2 Ouça o tom de discagem.
- 3 Se você não ouvir um tom de discagem, examine as conexões.
- 4 Pressione **Cancelar** para desligar.

menu de trabalho do fax

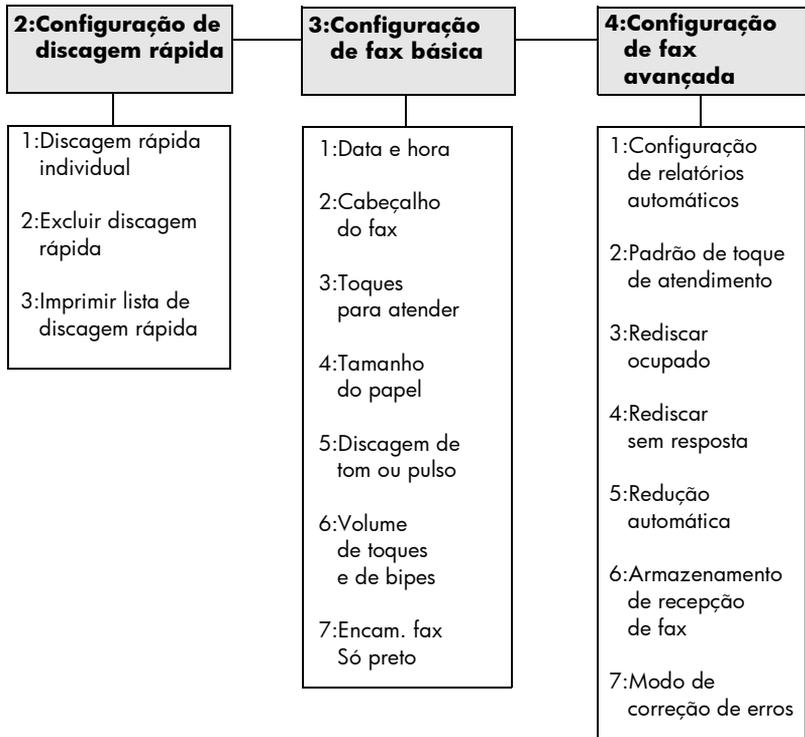
As opções a seguir ficam disponíveis quando o botão **Fax** é pressionado.



Digite um número de fax ou faça a discagem rápida.
Quando o botão **Fax** é pressionado:
Pressione e para mover-se para a opção desejada.
Pressione **Enter** para selecionar a configuração exibida.

menu de configuração para comandos de fax

As configurações de fax a seguir estão disponíveis no menu **Configuração**.



Pressione **Configuração** para exibir as opções de menu.
 Pressione ◀ e ▶ para passar à configuração desejada.
 Pressione **Enter** para selecionar a configuração exibida.

7

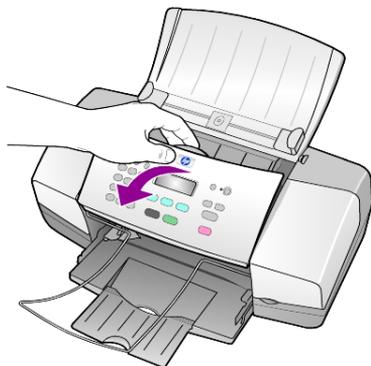
manutenção do hp officejet

Esta seção fornece instruções para manter o HP Officejet em excelentes condições de funcionamento. Execute estes procedimentos de manutenção, se necessário.

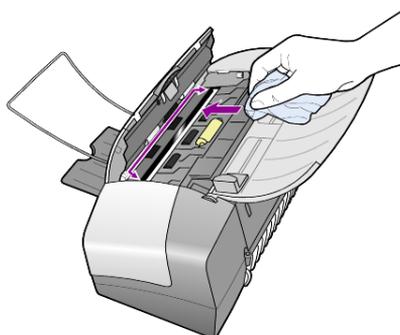
limpeza do vidro

Vidro sujo, com poeira, manchas, cabelo, etc, reduz o desempenho e afeta a precisão de recursos como Ajustar à página e Copiar.

- 1 Desligue a unidade, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa do scanner.



- 2 Limpe o vidro com um pano ou esponja macia levemente umedecida em um produto de limpeza que não seja abrasivo.



Cuidado! Não utilize produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro; isso pode danificá-lo. Não coloque líquidos diretamente sobre o vidro. Eles podem penetrar na unidade e danificá-la.

- 3 Seque o vidro com uma flanela ou esponja de celulose para que não fique manchado.

limpeza da faixa branca

Pequenas partículas podem acumular-se na faixa branca localizada sob a tampa do scanner.

- 1 Desligue a unidade, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa do scanner.
- 2 Limpe a faixa branca com uma esponja ou pano macio levemente umedecido com sabão neutro e água morna.
- 3 Lave delicadamente a faixa (sem esfregar) para que as partículas se soltem.
- 4 Seque-a com uma flanela ou outro pano macio.
Cuidado! Não use limpadores à base de papel, pois podem arranhar a faixa.
- 5 Se esse procedimento de limpeza não for suficiente, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe toda a faixa com um pano úmido para remover qualquer resíduo de álcool.

limpeza da parte externa

Utilize um pano macio, úmido e que não solte fiapos para limpar pó e manchas da caixa. A parte interna da unidade não precisa de limpeza. Mantenha os líquidos distantes da parte interna da unidade, bem como do painel frontal.

trabalho com cartuchos de impressão

Para garantir a melhor qualidade de impressão do HP Officejet, será preciso realizar alguns procedimentos de manutenção e, quando solicitado pela mensagem do painel frontal, substituir os cartuchos de impressão.

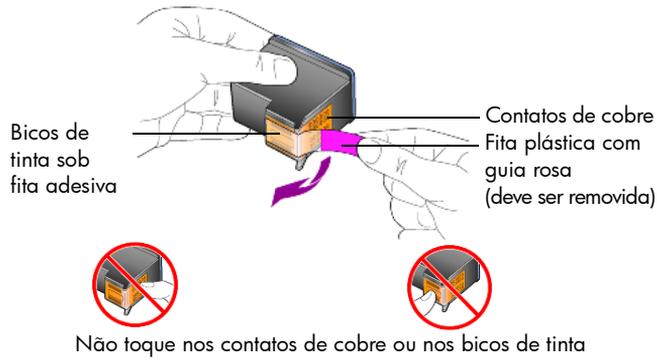
imprimir um relatório de autoteste

Se você estiver com problemas na impressão, antes de limpar ou substituir os cartuchos de impressão, imprima um Relatório de autoteste. Este relatório fornece informações úteis sobre os cartuchos de impressão, incluindo informação de status.

- 1 Pressione **Config.**
- 2 Pressione **1** e, a seguir, **4**.
Selecione **Imprimir relatório** e, em seguida, selecione **Relatório de autoteste**.
- 3 Pressione **Iniciar preto** ou **Iniciar colorido**.
Um relatório de autoteste será impresso pelo HP Officejet.

manipular cartuchos de impressão

Antes de substituir ou limpar um cartucho de impressão, você deve saber os nomes das peças e como manusear o cartucho de impressão.

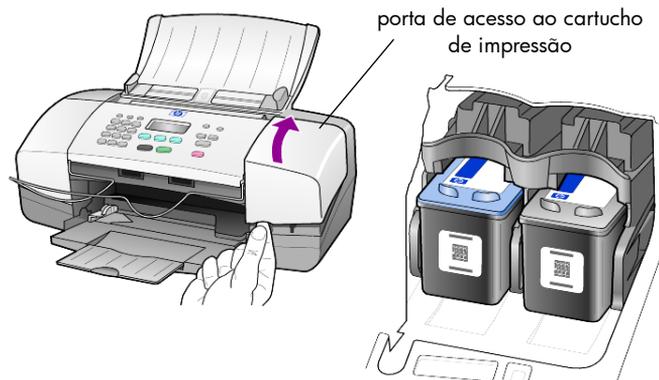


substituir os cartuchos de impressão

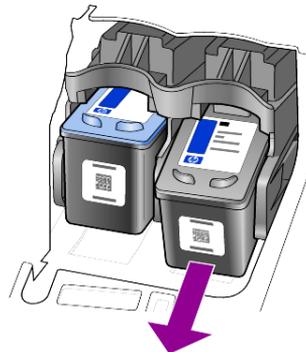
As mensagens no painel frontal aparecem para notificar que os cartuchos de impressão precisam ser substituídos.

Consulte **pedido de cartuchos de impressão** na parte da tampa traseira para obter informações sobre como pedir cartuchos de impressão de substituição.

- 1 Ligue a unidade e abra a porta de acesso ao cartucho de impressão.
O carro de impressão move-se para a área de acesso.

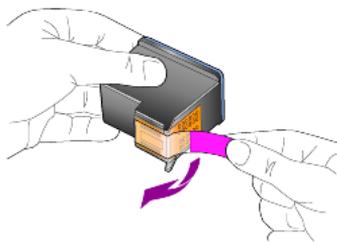


- 2 Para remover o cartucho de impressão, depois que o carro parar, pressione-o para baixo e, a seguir, puxe-o em sua direção para removê-lo do slot.



Nota: É normal ver resíduos de tinta dentro nos slots de cartuchos de impressão.

- 3 Remova o novo cartucho de impressão da embalagem e, com muito cuidado para tocar somente o plástico rosa brilhante, remova cuidadosamente a fita plástica para descobrir os bicos.

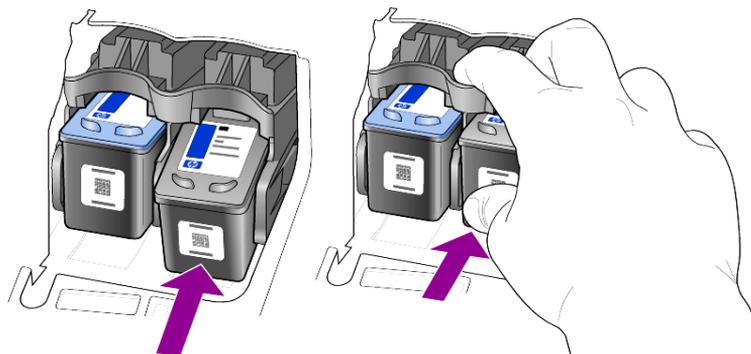


Cuidado! Não toque nos contatos de cobre ou nos bicos de tinta.

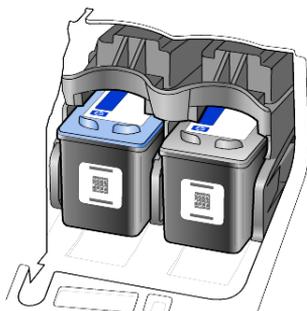
Depois de remover a fita plástica, instale o cartucho de impressão imediatamente para evitar que a tinta seque nos bicos.

- 4 Empurre o novo cartucho de impressão no slot apropriado levemente inclinado até que se encaixe no lugar.

Cuidado! Não empurre o cartucho em linha reta para dentro do slot. Deslize o cartucho de impressão com um leve ângulo.



O cartucho de impressão colorido é colocado à esquerda e o preto, à direita.



- 5 Feche a porta de acesso ao cartucho de impressão.

alinhamento dos cartuchos de impressão

O HP Officejet solicita que você alinhe os cartuchos sempre que instalar ou substituir um deles. O alinhamento dos cartuchos garante um resultado de alta qualidade.

Para alinhar os cartuchos de impressão quando solicitado:

- 1 Pressione **Enter** no painel frontal.
Uma página de alinhamento de cartuchos (padrão de teste) é impressa.
- 2 Carregue a página de alinhamento de cartuchos no AAD com a face de impressão voltada para baixo posicionando-a entre as guias de largura de papel. A seguir, pressione **Enter** novamente.
- 3 Recicle ou descarte a página.

Para alinhar os cartuchos em outro momento:

- 1 Pressione **Configuração**.
- 2 Pressione **5** e, a seguir, **2**.
Selecione o menu **Manutenção** e, em seguida, a opção **Alinhar cartucho de impressão**.
- 3 Pressione **Enter**.
Uma página de alinhamento de cartuchos (padrão de teste) é impressa.
- 4 Carregue a página de alinhamento de cartuchos no AAD com a face de impressão voltada para baixo posicionando-a entre as guias de largura de papel. A seguir, pressione **Enter** novamente.
- 5 Recicle ou descarte a página.

limpeza dos cartuchos de impressão

Utilize esse recurso quando o Relatório de autoteste mostrar listras ou linhas brancas em alguma barra colorida. Não limpe os cartuchos de impressão desnecessariamente. A limpeza gasta tinta e reduz a vida útil dos bicos de tinta.

- 1 Pressione **Configuração**.
- 2 Pressione **5** e, a seguir, **1**.
Selecione o menu **Manutenção** e, em seguida, a opção **Limpar cartucho de impressão**.
É impressa uma página de padrões. Os cartuchos estão limpos. Recicle ou descarte a página.
Se a qualidade da cópia ou da impressão continuar ruim após a limpeza dos cartuchos de impressão, substitua o cartucho de impressão danificado.

restauração aos padrões de fábrica

É possível restaurar as configurações originais de fábrica, ou seja, voltar ao que eram quando você adquiriu o HP Officejet. Ao optar pela restauração, todas as configurações serão restauradas para os padrões de fábrica, exceto as informações de data e quaisquer configurações de digitalização que já foram definidas.

Esse procedimento só pode ser executado no painel frontal.

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **5** e, a seguir, **3**.
Selecione **Manutenção** e, em seguida, **Restaurar padrões de fábrica**.
As configurações padrão de fábrica serão restauradas.

definição da velocidade de deslocamento

A opção **Velocidade de deslocamento** permite controlar a frequência com que as mensagens de texto são exibidas no visor do painel frontal. Você pode selecionar **Normal**, **Rápida** ou **Lenta**. O padrão é **Normal**.

- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **5** e, a seguir, **6**.
Selecione **Manutenção** e, em seguida, **Definir Velocidade de deslocamento**.
- 3 Pressione  até que a velocidade desejada seja exibida e, em seguida, pressione **Enter**.

definição do tempo de espera da mensagem

A opção **Espera da mensagem** permite controlar o tempo antes que uma mensagem seja exibida no visor do painel frontal. Você pode selecionar **Normal**, **Rápida** ou **Lenta**. O padrão é **Normal**.

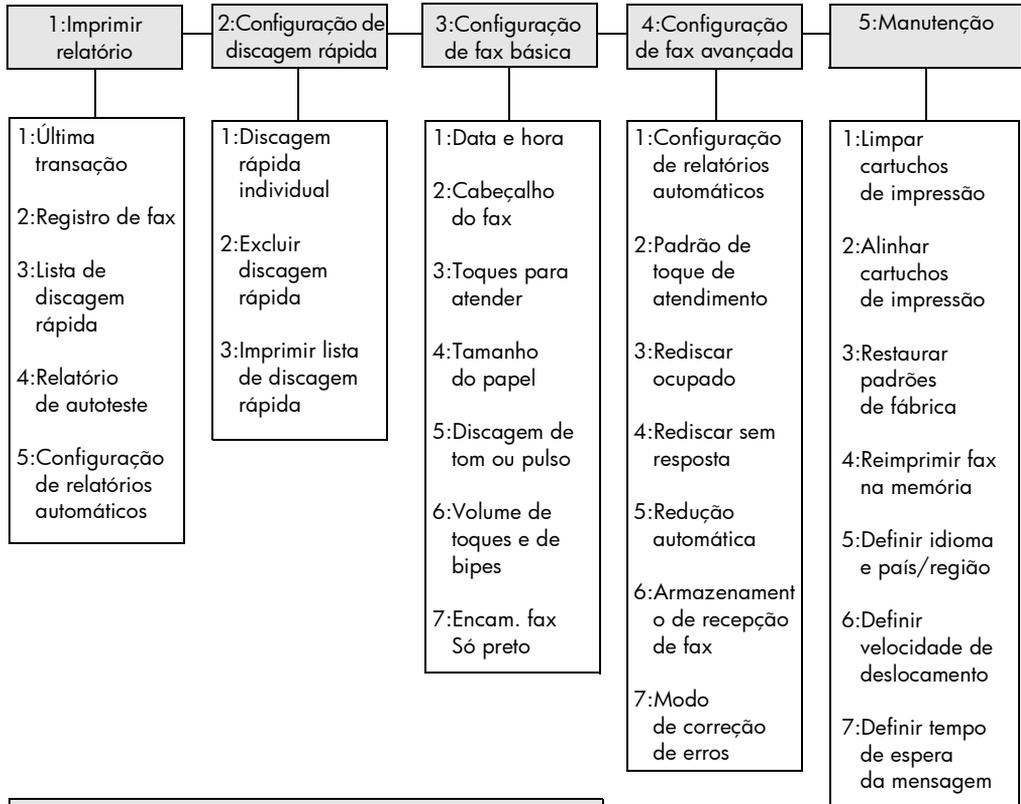
- 1 Pressione **Config**.
- 2 Pressione **5** e, a seguir, **7**.
Selecione **Manutenção** e, em seguida, **Definir tempo de espera da mensagem**.
- 3 Pressione  até que o tempo de espera desejado seja exibido e, em seguida, pressione **Enter**.

sons da manutenção automática

Durante o funcionamento do produto, você ouvirá vários sons mecânicos. Isso é normal e faz parte da manutenção automática da unidade.

opções do menu de configuração

As opções a seguir estão disponíveis no botão **Configurar**.



Utilize **Configurar** para exibir as opções de **Imprimir relatório**, **Configuração de discagem rápida**, **Configuração de fax básica**, **Configuração de fax avançada** e **Manutenção**.

Pressione  e  para passar à configuração desejada.
 Pressione **Enter** para selecionar a configuração exibida.

8

informações adicionais sobre configuração

Durante a instalação do software do HP Officejet, são exibidas diversas janelas. Você verá o seguinte.

- Instalando
- Copiando arquivos
- Uma solicitação para conexão no HP Officejet
- Verde OK e marca de verificação
- Solicita a reinicialização do seu computador (pode não ocorrer em todos os casos)
- Registro

Se você não vir todas essas janelas, pode haver algum problema com a instalação. Examine o seguinte:

- O Diretivo HP possui seis ícones (clique duas vezes no ícone Diretivo HP na área de trabalho)
- O HP Officejet está listado na caixa de diálogo Impressoras
- Há um ícone para o HP Officejet na Bandeja do sistema que indica que o HP Officejet está pronto.

Se o Diretivo HP não mostrar os seis ícones, pode ser necessário esperar alguns minutos para que o HP Officejet se conecte ao seu computador.

possíveis problemas de instalação

Se não aparecer nada na tela do seu computador após você ter inserido o CD-ROM do HP Officejet 4100 Series -na unidade de CD-ROM do seu computador.

- 1 No menu **Iniciar**, selecione **Executar**.
- 2 Na caixa de diálogo Executar, digite **d:\setup.exe** (se a sua unidade de CD-ROM não estiver designada para a letra d, digite a letra de unidade apropriada) e clique no botão **OK**.

Se o Diretivo HP não possuir seis ícones, faça o seguinte:

- Examine se a cobertura do painel frontal está conectada e, a seguir, desconecte o HP Officejet e conecte-o novamente.
- Examine se os cabos USB e de alimentação estão conectados.
 - Desconecte o cabo USB e conecte-o novamente.
 - Não conecte o cabo USB a um teclado ou a um hub não energizado.
 - Examine se o cabo USB tem 3 metros ou menos de comprimento
 - Se você possuir diversas portas USB conectadas ao seu computador, poderá desconectá-las durante a instalação.

Nota: AppleTalk não é suportado.

- Desconecte a HP Officejet da tomada e conecte-a novamente.
- Reinicie seu computador.

No Windows, examine a Bandeja do sistema à procura de aplicativos que estão sendo executados em segundo plano e encerre-os antes de reiniciar seu computador.

remover e reinstalar o software do hp officejet

Se os seis ícones não aparecerem no Diretivo, pode ser necessário desinstalar e reinstalar o software. Não basta excluir os arquivos de programa do HP Officejet da unidade de disco rígido. Os arquivos devem ser removidos de forma adequada usando o utilitário de desinstalação fornecido no grupo de programas do HP Officejet.

para desinstalar de um computador com Windows

- 1 Desconecte o HP Officejet do seu computador.
- 2 Na barra de tarefas do Windows, clique em **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** (XP), selecione **Hewlett-Packard**, selecione **hp officejet 4100 series** e, a seguir, selecione **desinstalar o software**.
- 3 Siga as orientações apresentadas na tela. Certifique-se de desconectar o HP Officejet.
- 4 Caso seja perguntado se deseja remover os arquivos compartilhados, clique em **Não**. Se os arquivos forem apagados, outros programas que utilizam esses arquivos poderão não funcionar adequadamente.
- 5 Quando o programa terminar a remoção do software, desconecte o HP Officejet e reinicialize o computador.

Nota: É importante que você desconecte o HP Officejet antes de reiniciar o seu computador.

- 6 Para reinstalar o software, insira o CD-ROM do HP Officejet 4100 Series na unidade de CD-ROM do computador e siga as instruções exibidas.
- 7 Depois de instalado o software, conecte e ligue o HP Officejet, seguindo as instruções na tela e as instruções do seu Pôster de configuração. Depois de conectar e ligar o HP Officejet, pode ser necessário esperar diversos minutos até que todos os eventos Plug and Play estejam concluídos. Quando a instalação do software estiver concluída, você verá um ícone Monitor de status na Bandeja do sistema.
- 8 Para verificar se o software foi instalado de maneira apropriada, clique duas vezes no ícone Diretivo HP na área de trabalho. Se o Diretivo HP mostrar seis ícones, o software foi instalado de maneira apropriada.



para desinstalar de um computador Macintosh

- 1 Desconecte o HP Officejet do seu computador.
- 2 Clique duas vezes na pasta **Applications (Aplicações):HP All-in-One Software**.
- 3 Clique duas vezes no **HP Uninstaller** (Desinstalador HP).
- 4 Siga as orientações apresentadas na tela.
- 5 Quando o programa terminar a remoção do software, desconecte o HP Officejet e reinicialize o computador.
- 6 Para reinstalar o software, insira o CD-ROM do HP Officejet 4100 Series na unidade de CD-ROM do seu computador.
Nota: Quando reinstalar o software, siga as instruções do Pôster de configuração. Não conecte o HP Officejet ao computador até que a instalação do software tenha sido concluída.
- 7 Na área de trabalho, abra o CD-ROM, clique duas vezes no **hp all-in-one installer** (instalador da hp all-in-one) e siga as instruções que surgirem.

conecte o hp officejet a um telefone, modem ou secretária eletrônica

O HP Officejet pode compartilhar uma linha telefônica com um telefone, um modem ou uma secretária eletrônica. Ao compartilhar a linha telefônica com uma secretária eletrônica, o HP Officejet responderá as chamadas de fax e enviará as chamadas de voz para a secretária eletrônica.

Nota: Para obter informações sobre como conectar o HP Officejet a um computador e a uma linha telefônica, consulte o Pôster de configuração que acompanha a unidade.

para conectar o officejet a um telefone, modem ou secretária eletrônica

- 1 Remova a trava de plástico branco do conector 2 na parte de trás do HP Officejet.



conector 2 no HP Officejet

Para conectar mais de um dispositivo ao conector 2 do HP Officejet, é necessário adquirir um divisor em forma de Y e conectá-lo ao conector 2.

- 2 Conecte o cabo do telefone, o modem ou a secretária eletrônica ao conector 2 (ou divisor em forma de Y).

Cuidado! Não utilize o cabo telefônico que acompanha o HP Officejet para essa finalidade. Esse cabo telefônico deve conectar o conector 1 no HP Officejet à tomada de parede do seu sistema telefônico. Consulte os detalhes no Pôster de configuração.



conector 1 no HP Officejet

- 3 Se você estiver conectando uma secretária eletrônica, consulte **definição do número de toques antes de atender** na página 24 à procura de instruções para configurar o número de toques de maneira correta ou **alteração do padrão de toque de atendimento (toque diferenciado)** na página 29 para obter informações sobre padrões de toques de chamada.
- 4 Se você estiver conectando um modem, desative seus recursos de recepção de fax.

ajuda adicional sobre solução de problemas

Você pode consultar o arquivo leia-me para obter mais informações sobre possíveis problemas de instalação. No Windows, é possível acessar o arquivo leia-me a partir do botão Iniciar na barra de tarefas; selecione **Programas, Hewlett-Packard, hp officejet 4100 series, Visualizar o arquivo Leia-me**. No Macintosh, você pode acessar o arquivo leia-me clicando duas vezes no ícone localizado na pasta de nível superior do CD-ROM do software do HP Officejet.

O arquivo leia-me fornece mais informações, incluindo:

- A utilização do utilitário de reinstalação após uma instalação com falhas para fazer seu PC voltar a um estado que permita que o HP Officejet seja reinstalado.
- Usando o utilitário de reinstalação do Windows 98 para recuperar um erro de falta de Driver de sistema de USB composto.
Esse erro pode ocorrer se o hardware precisar ser instalado antes da instalação do software. Depois da execução do utilitário de reinstalação, reinicie o seu PC e instale o software do HP Officejet antes de conectar a HP Officejet ao seu computador.

Também é possível encontrar mais informações neste site:

www.hp.com/support



informações técnicas

Informações adicionais sobre especificações podem ser encontradas na Ajuda do Foto e imagem HP, na seção **hp officejet 4100 series**.

especificações físicas

altura	largura	profundidade	peso (sem cartuchos de impressão)
com bandejas de papel e AAD fechados			
7,18 pol (18,24 cm)	16,76 pol (42,58 cm)	8,25 pol (20,96 cm)	7,5 lb (3,4 kg)
com AAD e bandeja de papel estendidos			
10,30 pol (26,15 cm)	16,76 pol (42,58 cm)	18,54 pol (47,09 cm)	7,5 lb (3,4 kg)

especificações de energia

- Consumo de energia: Máximo de 75W
- Voltagem de origem (entrada): 100 a 240 VAC, aterrada
- Freqüência de entrada: 50 a 60 Hz
- Corrente: máximo 1A

informações sobre regulamentações

Informações adicionais sobre regulamentos podem ser encontradas na Ajuda do Foto e imagem HP. As informações desta seção substituem as informações da Ajuda do Foto e imagem HP.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Este aparelho digital não excede aos limites da Classe B referentes a emissões de ruído de rádio por aparelhos digitais, conforme definido pelas Regulamentações de Interferências de Rádio do Departamento Canadense de Comunicações.

notice to users of the Canadian telephone network

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Note: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.3B, based on FCC Part 68 test results.

aviso a todos os usuários da Área Econômica Européia (AEE)

Este produto foi projetado para trabalhar junto com as redes telefônicas analógicas nos seguintes países/regiões:

Alemanha	Reino Unido	Holanda
França	Espanha	Itália
Bélgica	Luxemburgo	Suécia
Áustria	Dinamarca	Irlanda
Noruega	Finlândia	Suíça
Grécia	Portugal	

A compatibilidade com as redes depende da configuração selecionada pelo cliente, que deve ser redefinida para utilizar o equipamento em uma rede telefônica de um outro país/região, diferente de onde o produto foi comprado. Entre em contato com o vendedor ou com a Hewlett-Packard Company se um suporte adicional ao produto se fizer necessário. Este equipamento foi certificado pelo fabricante em conformidade com a Directive 1999/5/EC (anexo II) para a Conexão Pan-Européia de terminal simples à rede telefônica pública comutada (PSTN). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais, fornecidas em diversos países/regiões, a aprovação não oferece, por si mesma, uma garantia incondicional de operação com êxito em cada ponto de terminação de rede PSTN. Se ocorrerem problemas, entre em contato com o fornecedor do equipamento assim que necessitar.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

aviso para clientes coreanos**사용자 안내문 (B급 기기)**

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Esta seção explica as informações de serviços de suporte fornecidas pela Hewlett-Packard. Se não for possível encontrar a resposta necessária na documentação impressa ou on-line fornecida com este produto, entre em contato com um dos serviços de suporte da HP relacionados nas páginas seguintes. Alguns serviços de suporte estão disponíveis somente nos Estados Unidos e Canadá, enquanto outros estão disponíveis em diversos países/regiões do mundo. Se não houver um número de serviço relacionado ao seu país/região, entre em contato com o fornecedor autorizado HP mais próximo para obter ajuda.

obter suporte e outras informações pela Internet

Se você acessar a Internet, é possível obter mais informações a partir do site da HP na Web pelo endereço:

www.hp.com/support

O site oferece suporte técnico, drivers, suprimentos e informações sobre como fazer pedidos.

suporte hp a clientes

Programas de software de outros fabricantes podem estar incluídos com o HP Officejet. Se você tiver problemas com qualquer um desses programas, receberá a melhor assistência técnica entrando em contato com os técnicos da empresa do fabricante.

Se for necessário entrar em contato com o Suporte ao cliente HP, faça o seguinte antes de ligar.

- 1 Verifique se:
 - a. A unidade está conectada à tomada e ligada.
 - b. Os cartuchos de impressão especificados estão corretamente instalados.
 - c. O papel recomendado foi carregado corretamente na bandeja de entrada.
- 2 Reinicie a unidade:
 - a. Desligue a unidade utilizando o botão **Ligar** localizado no painel frontal.
 - b. Desconecte o cabo de alimentação da parte posterior da unidade.
 - c. Reconecte o cabo de alimentação na unidade.
 - d. Ligue-a utilizando o botão **Ligar**.
- 3 Para obter mais informações, consulte o site da HP na Web pelo endereço:
www.hp.com/support
- 4 Se os problemas persistirem e for necessário falar com um representante do serviço de suporte ao cliente da HP:
 - Tenha à mão o ID do serviço e o número de série. Para exibir o ID do serviço e o número de série no painel frontal, faça o seguinte: Pressione **Enter** e **Iniciar colorido** ao mesmo tempo até que o ID do serviço apareça no visor do painel frontal. No visor, pressione a seta para a direita até que o número de série seja exibido.
 - Imprima um Relatório de autoteste. Consulte **imprimir um relatório de autoteste** na página 36 para obter informações sobre como imprimir esse relatório.
 - Faça uma cópia colorida.
 - Esteja preparado para descrever seu problema detalhadamente.
- 5 Ligue para o Suporte ao cliente HP. Esteja próximo à unidade quando ligar.

chamadas nos EUA durante o período de garantia

Ligue para (208) 323-2551. Este serviço é grátis durante o período de garantia; entretanto, será cobrada a tarifa telefônica padrão de longa distância. Se estiver fora do período de garantia, poderá ser cobrada uma taxa.

O suporte telefônico nos EUA está disponível nos idiomas inglês e espanhol, 24 horas por dia, 7 dias por semana (os dias e horários de suporte podem mudar sem aviso prévio).

ligação de outros locais do mundo

Os números relacionados abaixo são os atuais na data de impressão deste guia. Para obter uma lista dos números atuais do Serviço de suporte HP internacional, visite este endereço e escolha seu país/região ou idioma:

www.hp.com/support

Na Coreia, também é possível visitar este endereço:

<http://www.hp.co.kr/>

Você pode ligar para o centro de suporte HP nos países/regiões a seguir. Se o seu país/região não estiver na lista, entre em contato com o revendedor local ou com o Escritório de vendas e suporte da HP mais próximo para saber como obter os serviços.

O serviço de suporte é gratuito durante o período de garantia, mas as tarifas padrão de ligações interurbanas serão cobradas. Em alguns casos, uma taxa fixa para cada incidente também será aplicada.

Para obter suporte por telefone na Europa, verifique os detalhes e as condições desse serviço em seu país/região consultando o seguinte site na Web:

www.hp.com/support

Alternativamente, você pode perguntar ao seu fornecedor ou ligar para a HP no número indicado neste livreto.

Como parte de nosso constante esforço para melhorar nosso serviço de suporte por telefone, recomendamos que você visite regularmente nosso site na Web para obter novas informações sobre recursos e distribuição de serviços.

país/região	suporte técnico hp	país/região	suporte técnico hp
África do Sul (fora de RSA)	+27-11 258 9301	Hong Kong (SAR)	+85 (2) 3002 8555
África do Sul (RSA)	086 000 1030	Hungria	+36 (0) 1 382 1111
Alemanha (0, 12 Euro/min.)	+49 (0) 180 52 58 143	êmen	+971 4 883 8p454
Arábia Saudita	+800 897 14440	Índia	1-600-112267 91 11 6826035
Argélia ¹	+213 (0) 61564 543	Indonésia	62-21-350-3408
Argentina	0810-555-5520	Irlanda	+353 (0) 1 662 5525
Austrália	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Israel	+972 (0) 9 8304848
Áustria	+43 (0) 810 00 6080	Itália	+39 (0) 226410350
Barein (Dubai)	800 728	Japão	0570 000 511 +81 3 3335 9800
Bélgica (francês)	+32 (0) 2 626 8807	Jordânia	+971 4 883 8454
Bélgica (holandês)	+32 (0) 2 626 8806	Kuwait	+971 4 883 8454
Brasil (Demais localidades)	0800 157751	Libano	+971 4 883 8454
Brasil (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Malásia	1-800-805405

país/região	suporte técnico hp	país/região	suporte técnico hp
Canadá, após período de garantia (tarifa por chamada)	1-877-621-4722	Marrocos ¹	+212 22404 747
Canadá, durante a garantia	(905) 206 4663	México	01-800-472-6684
Caribe e América Central	1-800-711-2884	México (Cidade do México)	5258-9922
Catar	+971 4 883 8454	Noruega	+47 22 11 6299
Chile	800-360-999	Nova Zelândia	0800 441 147
China	86 10 6868 7980	Omã	+971 4 883 8454
Cingapura	65 6272 5300	Palestina	+971 4 883 8454
Colômbia	9-800-114-726	Panamá	001-800-7112884
Coréia (fora de Seul)	080 999 0700	Peru	0-800-10111
Coréia (Seul)	+82 (2) 3270 0700	Polônia	+48 22 865 98 00
Costa Rica	0-800-011-0524	Porto Rico	1-877-2320-589
Dinamarca	+45 39 29 4099	Portugal	+351 21 3176333
Egito	02 532 5222	Reino Unido	+44 (0) 207 512 52 02
Emirados Árabes Unidos	+971 4 883 8454	República Tcheca	+420 (0) 261307310
Equador	1800-711-2884	Romênia	+40 1 315 44 42 ou local 01 3154442
Eslováquia	+421 (0) 2 682 08080	Suécia	+46 (0)8 619 2170
Espanha	+34 902 321 123	Suíça ²	+41 (0) 84 880 1111
Europa (inglês)	+44 (0) 207 512 5202	Tailândia	+66 (2) 661 4000
Federação Russa, Moscou	+7 095 797 3520	Taiwan	+886-22717-0055 0800 010 055
Federação Russa, São Petersburgo	+7 812 346 7997	Tunísia ¹	+216 1891 222
Filipinas	632-867-3551	Turquia	+90 216 579 7171
Finlândia	+358 (0) 203 47 288	Ucrânia	+7 (380-44) 490-3520
França (0,34 Euro/min.)	0892 69 60 22	Venezuela	0800-47468368 ou 800-477-7777
Grécia	+30 1060 73 603	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Guatemala	1800-995-5105	Vietnã	84 (0) 8 823 4530
Holanda	+31 (0) 20 606 8751		

1 Este Call Center oferece suporte para clientes de língua francesa dos seguintes países/regiões: Marrocos, Tunísia e Argélia.

2 Este Call Center oferece suporte para clientes de língua alemã, francesa e italiana na Suíça.

chamadas na Austrália após o período de garantia

Se o seu produto não estiver na garantia, você pode ligar para 03 8877 8000.

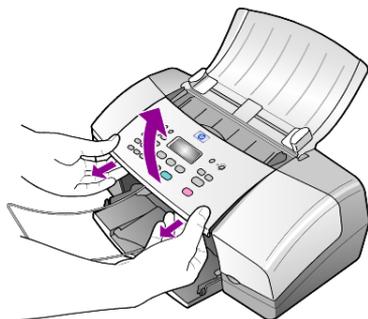
Uma taxa de suporte por incidente fora da garantia de \$27,50 (inc GST) será cobrada em seu cartão de crédito. Você também pode ligar para 1 902 910 910 (\$27,50 cobrados em sua conta telefônica) das 9h às 17h, de segunda à sexta. As tarifas e os horários de atendimento estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

preparar a unidade para envio

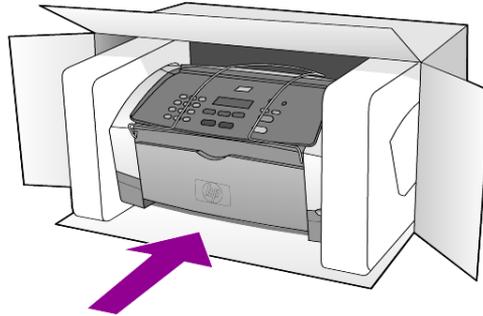
Se depois que você entrar em contato com o Suporte ao cliente HP, ou voltar ao local onde adquiriu o produto, for solicitado que a unidade seja enviada para manutenção, siga estas etapas para desligá-la e colocá-la novamente na embalagem para evitar que o seu produto HP sofra novos danos.

Nota: Durante o transporte do HP Officejet, certifique-se de que as canetas foram removidas, o HP Officejet foi desligado de maneira apropriada, pressionando-se o botão de energia e você deu tempo suficiente para que o carro retornasse até a estação de serviço e que o scanner voltasse para a posição de estacionamento.

- 1 Ligue a unidade.
Ignore as etapas 1 a 6 se a unidade não ligar e o carro de impressão estiver na posição inicial. Não será possível remover os cartuchos de impressão. Continue na etapa 7.
- 2 Abra a porta de acesso ao cartucho de impressão.
O carro de impressão move-se para a área de acesso.
- 3 Consulte **substituir os cartuchos de impressão** na página 37 para obter informações sobre como remover os cartuchos de impressão.
Cuidado! Remova ambos os cartuchos de impressão. Se isso não for feito, a unidade poderá ser danificada.
- 4 Coloque os cartuchos de impressão em um saco vedado, para que não sequem, e deixe-os de lado (não os envie com a unidade a menos que o responsável pelo suporte ao cliente HP os tenha solicitado).
- 5 Desligue a unidade.
- 6 Feche a porta de acesso ao cartucho de impressão.
- 7 Remova tampa do painel frontal como indicado a seguir:
 - a. Segure a tampa da frente do painel frontal com as duas mãos, como mostra a figura.
 - b. Levante firmemente a tampa do painel frontal para desencaixá-la da unidade.



- 8 Guarde a tampa do painel frontal. Não envie a tampa do painel frontal junto com a unidade.
- 9 Se o material de embalagem original estiver disponível, embale a unidade com ele, caso contrário, utilize o material de embalagem da unidade de troca.



Se você não tiver o material de embalagem original, utilize outros materiais de embalagem adequados. Os danos ocorridos durante o transporte devido à embalagem incorreta ou transporte inadequado da unidade não são cobertos pela garantia.

- 10 Coloque a etiqueta de envio para devolução na parte externa da caixa.
- 11 Inclua os seguintes itens na caixa:
 - Uma descrição completa dos sintomas de serviços pessoais (amostras de problemas com a qualidade de impressão são de grande ajuda).
 - Uma cópia do recibo de venda ou outro comprovante de compra para estabelecer o período de cobertura da garantia.
 - Seu nome, endereço e um número de telefone em que você possa ser localizado durante o dia.

centro de distribuição hp

Para solicitar o software do HP Officejet, uma cópia impressa do Guia de referência, um pôster de configuração ou outras peças substituíveis pelo cliente, faça o seguinte:

- Nos Estados Unidos ou Canadá, ligue para (208) 323 2551.
- Visite este site da Web:

<http://www.hp.com/cposupport/software.html>

HP Officejet 4100 series

Duração da garantia limitada (hardware e mão-de-obra): 1 ano

Duração da garantia limitada (mídia do CD): 90 dias

Duração da garantia limitada (cartuchos de impressão): Até a tinta da HP se esgotar ou até a data do "final da garantia" impressa no cartucho, o que ocorrer primeiro.

serviço de garantia

serviço expresso

Para obter o serviço de reparo expresso da HP, o cliente deve entrar em contato com um escritório de serviços da HP ou um Centro de suporte ao cliente da HP para realizar primeiro os procedimentos básicos para solução de problemas. Consulte **suporte hp a clientes** na página 49 para se informar das medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Suporte ao cliente.

Se a unidade do cliente precisar da substituição de uma peça simples e essa peça puder normalmente ser substituída pelo cliente, os componentes substituíveis pelos clientes poderão ser despachados pelo serviço de envio rápido. Nesse caso, a HP pagará as despesas de envio, os impostos e as taxas; oferecerá assistência telefônica na substituição do componente e pagará as despesas de envio, os impostos e as taxas de qualquer peça que a HP solicite a devolução.

O Centro de suporte ao cliente da HP poderá direcionar os clientes a fornecedores de serviço autorizados, certificados pela HP para a manutenção de seus produtos.

atualizações de garantia

Amplie a sua garantia padrão de fábrica para um período total de três anos com o HP SUPPORTPACK. A cobertura de serviço começa na data de compra do produto e o pacote deve ser adquirido no prazo de 180 dias após a compra do produto. Este programa oferece suporte por telefone das 6 às 22 horas Horário Padrão da Região Rochosa (Costa Oeste dos Estados Unidos e parte do Canadá) (MST), de segunda a sexta e das 9 às 16 horas (MST) aos sábados. Se, em sua ligação para o suporte técnico, for determinado que o produto deve ser substituído, então a HP enviará esse produto no próximo dia útil, sem despesas. Disponível somente nos Estados Unidos.

Para obter mais informações, ligue para 1-888-999-4747 ou visite o site da HP na Web:

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

Fora dos Estados Unidos, ligue para o escritório local de Suporte ao cliente da HP. Consulte **ligação de outros locais do mundo** na página 50 para obter uma lista dos números de telefone dos Suportes ao cliente internacionais.

enviando o hp officejet para manutenção

Antes de enviar o HP Officejet para manutenção, você deverá ligar para o Suporte ao cliente da HP. Consulte **suporte hp a clientes** na página 49 para se informar das medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Suporte ao cliente.

declaração de garantia global limitada da hewlett-packard

extensão da garantia limitada

A Hewlett-Packard (“HP”) garante ao usuário final (“Cliente”) que cada produto HP Officejet 4100 Series (“Produto”), incluindo o software relacionado, os acessórios, a mídia e os suprimentos, deverá estar sem defeitos de material e de fabricação durante a duração desta, que se inicia na data de compra pelo Cliente.

Para cada Produto de software, a garantia limitada da HP se aplica somente no caso de falha na execução das instruções de programação. A HP não garante que a operação de qualquer Produto seja ininterrupta ou esteja livre de erros.

A garantia limitada da HP cobre somente aqueles defeitos surgidos como resultado da utilização normal de um Produto e não cobre quaisquer outros problemas, incluindo aqueles surgidos como resultado de (a) manutenção ou modificação inadequada, (b) software, acessórios, mídia ou suprimentos não fornecidos ou endossados pela HP ou (c) operação fora das especificações do Produto.

Para qualquer Produto de hardware, o uso de cartuchos de impressão que não sejam da HP ou de um cartucho de impressão recarregado não afeta a garantia ao Cliente ou qualquer contrato de suporte da HP com o Cliente. No entanto, se a falha ou os danos no Produto forem atribuídos ao uso de um cartucho de impressão que não seja da HP nem recarregado, a HP poderá cobrar suas taxas padrão de mão-de-obra e materiais para realizar o serviço nesse Produto.

Se a HP receber, durante o período de garantia aplicável, aviso de um defeito em qualquer Produto, esta poderá reparar ou substituir o Produto defeituoso, ao arbítrio da HP. Quando as taxas de mão-de-obra não estiverem cobertas pela garantia limitada da HP, os reparos deverão ser cobrados conforme as taxas padrão para mão-de-obra da HP.

Se não for possível que a HP repare ou substitua, conforme aplicável, um Produto com defeito coberto pela garantia da HP, esta irá, em um prazo razoável após a notificação do defeito, reembolsar o preço pago na compra do Produto.

A HP não terá obrigação de realizar o reparo, a substituição ou o reembolso enquanto o produto defeituoso não tiver sido devolvido à HP pelo Cliente.

Qualquer produto de substituição poderá ser novo ou seminovo, desde que funcione pelo menos de forma igual ao Produto que está sendo substituído.

Os produtos HP, incluindo cada Produto, poderão conter peças, componentes ou materiais remanufaturados, desde que tenham um desempenho equivalente aos novos.

A garantia limitada da HP para cada Produto é válida em qualquer país/região ou localidade em que a HP ofereça suporte ao Produto e que tenha comercializado o Produto. O nível do serviço de garantia poderá variar conforme os padrões locais. A HP não terá obrigação de alterar a forma, as características ou a função do Produto para fazer com que ele opere em um país/região ou uma localidade em que o Produto não foi projetado para operar.

limitações da garantia

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, NEM A HP NEM SEUS FORNECEDORES OFERECEM QUAISQUER OUTRAS GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE QUALQUER TIPO, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, COM RESPEITO AOS PRODUTOS HP COBERTOS E NEGA ESPECIFICAMENTE AS GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE COMERCIALIZAÇÃO IMPLÍCITAS, QUALIDADE SATISFATÓRIA E ADEQUAÇÃO PARA UM PROPÓSITO PARTICULAR.

limitações de responsabilidade

Até onde permitido pela legislação local, as soluções oferecidas nesta Declaração de garantia limitada são as únicas e exclusivas soluções para o Cliente.

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, EXCETO PARA AS OBRIGAÇÕES ESPECIFICAMENTE DEFINIDAS NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA, EM NENHUM CASO A HP OU OS SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ESPECIAIS, INCIDENTAIS OU CONSEQÜENCIAIS, SEJAM ESTES BASEADOS EM CONTRATO, DELITO OU QUALQUER OUTRA TEORIA LEGAL, MESMO QUE ADVERTIDA DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

legislação local

Esta Declaração de garantia limitada dá direitos legais específicos ao Cliente. O Cliente pode possuir outros direitos que variam de estado para estado nos Estados Unidos, de província para província no Canadá e de país/região para país/região no restante do mundo.

No caso desta Declaração de garantia limitada não ser consistente com a legislação local, esta declaração será considerada alterada para se submeter à legislação local. Sob tal legislação local, determinadas renúncias e limitações desta Declaração podem não ser aplicáveis ao Cliente. Por exemplo, alguns estados dos Estados Unidos, assim como alguns governos fora dos EUA (incluindo províncias canadenses), poderão:

Excluir as renúncias e limitações desta Declaração que limitem os direitos estatutários de um consumidor (por exemplo, o Reino Unido);

Ou restringir a capacidade de um fabricante para impor tais renúncias ou limitações; ou

Outorgar ao Cliente direitos adicionais de garantia, especificar a duração de garantias implícitas às quais o fabricante não pode renunciar ou não permitir limitações na duração das garantias implícitas.

PARA TRANSAÇÕES DE CONSUMIDORES NA AUSTRÁLIA E NOVA ZELÂNDIA, OS TERMOS NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA, EXCETO ATÉ ONDE LEGALMENTE PERMITIDO, NÃO EXCLUEM, RESTRINGEM NEM MODIFICAM E SÃO ADICIONAIS AOS DIREITOS ESTATUTÁRIOS OBRIGATÓRIOS APLICÁVEIS À VENDA DOS PRODUTOS DA HP COBERTOS A TAIS CLIENTES.

índice remissivo

A

AAD, 7
ajuda, 1
ajustar à página, 16
ajuste
 volume do fax, 28
alimentador automático de documentos, 7
alinhamento dos cartuchos de impressão, 39
ampliar a cópia, 14, 16
aprimoramento de cópias, 15

B

bandeja de papel
 carregamento, 7
bandeja de saída, 9

C

cancelamento
 digitalização, 20
 fax programado, 23
carregamento
 alteração do tipo de papel, 12
 cartões postais, 10, 12
 cartuchos de impressão, 37
 configuração do tamanho de papel, 12
 dicas, 11
 envelopes, 9
 original no AAD, 7
 papel, 7
 papel fotográfico, 10, 12
cartões de felicitação
 carregamento, 11
cartões postais
 carregamento, 10, 12
Cartuchos
 alinhamento, 39
 substituição, 37
cartuchos de impressão
 alinhamento, 39
 limpeza, 39
 manuseio, 36
 substituição, 37
cartuchos de tinta, *consulte*
 cartuchos de impressão

Centro de distribuição HP, 53
clareamento de cópias, 14
código de identificação do assinante, 31
configuração
 informações adicionais, 43
 menu, 33
configurações
 cópia, 13, 15
 espera da mensagem, 40
 fax, 30, 32
 velocidade de deslocamento, 40
configurações individuais de discagem rápida
 criação, 29
configurações padrão
 restauração, 39
contraste
 alteração para fax, 26
 foto colorida, 15
cópia, 13, 17
 ajustar à página, 16
 alteração das configurações padrão, 15
 aprimoramento, 15
 clareamento ou escurecimento, 14
 configurações, 13, 15
 foto, 15
 número de cópias, 14
 opções de menu, 17
 qualidade, 13
 redução ou ampliação, 14
 tutorial, 4
 velocidade, 13
cor
 aprimoramento, 15
 fax, 22
 fax a partir do painel frontal, 22
D
data
 configuração, 30
digitalização
 interrupção, 20
 no painel frontal, 19

Diretivo HP, 4
discagem rápida, 22
 criação de configurações individuais, 29
 exclusão de configurações, 30

E

encaminhamento de faxes, 27
 cancelamento, 27
energia
 especificações, 47
envelopes
 carregamento, 9
enviando o HP Officejet para manutenção, 55
envio
 cancelamento de faxes encaminhados, 27
 encaminhamento de faxes, 27
 fax colorido, 22
 fax colorido a partir do painel frontal, 22
escurecimento de cópias, 14
especificações
 energia, 47
 físicas, 47
especificações físicas, 47
espera da mensagem
 configuração, 40
etiquetas
 carregamento, 12

F

faixa branca
 limpeza, 36
fax, 32
 ajuste do volume, 28
 alteração da resolução, 25
 alteração do contraste, 26
 alteração do padrão do toque de resposta, 29
 alterar configurações, 22
 cabeçalho, 31
 cancelamento de encaminhamento de faxes, 27

cancelamento
 programado, 23
 colorido, 22
 colorido a partir do painel frontal, 22
 configuração de redução automática, 28
 configurações, 30, 32
 configurar data e hora, 30
 controle da aparência, 25
 criação de configurações individuais de discagem rápida, 29
 definição do número de toques, 24
 discagem rápida, 22
 encaminhamento de faxes, 27
 envio a partir do painel frontal, 21
 exclusão de configurações de discagem rápida, 30
 impressão de relatórios, 24
 menu, 32
 Modo de correção de erros (ECM, Error Correction Mode), 28
 opções do menu de configuração, 33
 programação, 23
 recepção, 23
 recepção manual, 24
 rediscagem de número ocupado ou sem resposta, 26
 relatórios automatizados, 24
 relatórios manuais, 25
 teste, 32
 toque diferenciado, 29
 filme transparente dicas de carregamento, 11
 recomendado, 7
 fotos
 aprimoramento de cópia, 15
 cópia, 15

G
 garantia, 49
 atualizações, 55
 declaração, 56
 serviço, 55

H
 hora
 configuração, 30
 HP Officejet
 preparando para transporte, 52

I
 impressão
 envelopes, 9
 relatório de autoteste, 36
 relatórios de fax, 24
 informações sobre regulamentações, 47
 inicialização rápida
 utilização com um computador, 4
 visão geral do Diretivo, 4
 interrupção
 digitalização, 20
 fax programado, 23

L
 limpeza
 cartuchos de impressão, 39
 faixa branca, 36
 parte externa, 36
 vidro, 35
 linha telefônica
 vários números, 29

M
 manutenção
 alinhamento dos cartuchos de impressão, 39
 limpar cartuchos de impressão, 39
 limpeza da faixa branca, 36
 limpeza da parte externa, 36
 limpeza do vidro, 35
 relatório de autoteste, 36
 restauração aos padrões de fábrica, 39
 sons da manutenção automática, 40
 sons normais, 40
 substituir os cartuchos de impressão, 37
 menus
 configuração do fax, 33
 fax, 32
 impressão de relatórios, 41
 manutenção, 41
 opções de cópia, 17

Modo de correção de erros (ECM, Error Correction Mode), 28

N
 número de cópias definir, 14
 número de toques definir, 24
 número ocupado rediscagem automática, 26
 número sem resposta rediscagem automática, 26
 números de telefone, 49
 números de telefone, serviços de suporte, 49

O
 originais
 carregamento no AAD, 7

P
 Padrão do toque de resposta, 29
 padrões de fábrica restauração, 39
 painel frontal
 configurando o tempo de espera, 40
 digitação de texto, 31
 enviar um fax, 21
 exibir velocidade de deslocamento, 40
 tutorial, 3
 Papéis HP
 dicas de carregamento, 11
 papel
 alteração do tamanho padrão para cópia, 12
 alteração do tipo, 12
 carregamento, 7
 configuração do tamanho, 12
 dicas de carregamento, 11
 recomendado, 7
 papel fotográfico
 carregamento, 10, 12
 papel fotográfico de 4 x 6 polegadas
 carregamento, 10, 12
 papel para jato de tinta
 carregamento, 11
 pedido de cartuchos de impressão, 64
 programação de um fax, 23

Q

qualidade de cópia
 Melhor, 13
 qualidade de cópia
 Normal, 13
 qualidade de cópia
 Rápida, 13

R

recepção
 fax, 23, 24
 rediscagem
 número ocupado ou sem
 resposta, 26
 redução automática
 fax, 28
 reduzir a cópia, 14, 16
 reinstalação do software, 44
 relatório de autoteste, 36
 relatórios
 autoteste, 36
 geração automática para
 fax, 24
 geração manual para
 fax, 25

impressão, 24
 resolução
 alteração para fax, 25
 restauração aos padrões de
 fábrica, 39

S

serviços de suporte, 49
 software
 remoção e reinstalação, 44
 solução de problemas
 remoção e reinstalação do
 software, 44
 sons
 manutenção automática, 40
 Suporte ao cliente, 49
 site da Web, 49
 Suporte ao cliente HP, 49
 ligação, 49

T

tamanho do papel, alteração
 para cópia, 12
 teclado numérico
 digitação de texto, 31
 texto

aprimoramento, 15
 digitação a partir do painel
 frontal, 31
 toque diferenciado, 29
 Transferências de camisetas
 para uso com ferro de
 passar
 carregamento, 11
 transporte
 seu HP Officejet, 52
 tutorial
 fazer uma cópia, 4
 painel frontal, 3

V

velocidade de deslocamento
 configuração, 40
 vidro
 limpeza, 35
 visão geral do Diretivo, 4
 volume
 ajuste, 28

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
declares that the
product

Product Name: hp officejet 4100 series (Q1608A)

Model Number(s): officejet 4110 (Q1609A), officejet 4110xi (Q1610A), officejet 4110v (Q1611A), officejet 4105 (Q1612A), officejet 4105z (Q1613A), officejet 4115 (Q1614A)

Product Options: All

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11

IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4

UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995

NOM-019-SCFI-1993

EMC: CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B

CISPR24:1997/EN55024:1998

IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995

IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AS/NZS 3548: 1992

CNS13438: 1997

FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

GB 9254-1998

Telecom: TBR21: 1998

Supplementary Information

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or

Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

pedido de mídia

Para solicitar mídia como o Papel para jato de tinta HP Premium, Filme transparente para jato de tinta HP Premium, Papel de decalque de camiseta para ferro de passar HP ou Cartões de visita HP, vá para

www.hpshopping.com

Para pedidos em outros países que não sejam os EUA e Canadá, selecione **outros países/regiões**, a seguir, clique em **Sim** para sair de hpshopping.com. Nesse site, é possível acessar hpshopping.com em seu idioma ou região específicos.

pedido de cartuchos de impressão

cartuchos de impressão	número de pedido da hp
cartucho de impressão preto da HP	Cartucho de impressão preto de 19 ml, nº 56
cartucho de impressão HP colorido Cartucho de impressão colorido da HP	Cartucho de impressão colorido de 17 ml, no. 57 Cartucho de impressão colorido de 8 ml, no. 28

Se você acessar a Internet, é possível obter mais informações a partir do site da HP na Web pelo endereço:

www.hp.com/support

Visite o centro de informações do hp officejet

É tudo o que você precisa para tirar o máximo proveito do HP Officejet.

- Suporte técnico
- Informações sobre pedidos e entregas
- Dicas do projeto
- Modos de aprimorar o seu produto

www.hp.com/support

© 2003 Hewlett-Packard Company

Impresso nos EUA, México, Alemanha, Cingapura ou China.



Q1608-90165