

hp officejet 4100 series all-in-one





referencehåndbog

© Copyright Hewlett-Packard Company 2003

Alle rettigheder forbeholdes. Ingen dele af dokumentet må fotokopieres, reproduceres eller oversættes til et andet sprog uden forudgående skriftligt samtykke fra Hewlett-Packard Company.

Dette produkt inkorporerer Adobes PDF-teknologi, der omfatter en implementering af LZW, der er givet i licens under US-patent 4.558.302.



Adobe og Acrobat-logoet er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Dele heraf Copyright (c) 1989-2003 Palomar Software Inc. HP Officejet 4100 Series indeholder printerdriver-teknologi, der er givet i licens fra Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Copyright © 1999-2003 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple-logoet, Mac, Maclogoet, Macintosh og Mac OS er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

Publikationsnummer: Q1608-90171

Første udgave: juni 2003

Trykt i USA, Mexico, Tyskland, Singapore eller Kina.

Windows[®], Windows NT[®], Windows Me[®], Windows XP[®] og Windows 2000[®] er amerikansk-registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Intel[®] og Pentium[®] er registrerede varemærker tilhørende Intel Corporation.

Bemærkninger

Oplysningerne i dette dokument kan gøres til genstand for ændring uden forudgående varsel. Ingen oplysninger i dette dokument kan udlægges som udtryk for nogen forpligtelse fra Hewlett-Packard Companys side. Hewlett-Packard påtager sig intet ansvar for eventuelle fejl, som måtte forefindes i dette dokument, ej heller gives der hverken udtrykkelige eller stiltiende garantier af nogen art med hensyn til dette materiale, herunder, men ikke begrænset til stiltiende garantier for salgbarhed og egnethed til et bestemt formål.

Hewlett-Packard Company hæfter ikke for tilfældige skader eller følgeskader, der er opstået i forbindelse med eller som resultat af udformningen, ydelsen eller anvendelsen af dette dokument og det programmateriale, som det beskriver.

Bemærk! Lovgivningsmæssige oplysninger findes i afsnittet Tekniske oplysninger i denne brugerhåndbog.



Mange steder er det ulovligt at fremstille kopier af følgende dokumenter. Søg juridisk rådgivning i tvivlstilfælde.

- Offentlige papirer eller dokumenter
 - Pas
 - Immigrationspapirer
 - Indkaldelsespapirer
 - Identifikationsskilte, kort eller distinktioner
- Stempelmærker:
 - Frimærker
 - Rationeringsmærker
- Checks eller veksler trukket på offentlige myndigheder
- Pengesedler, rejsechecks eller postanvisninger
- Depot- og indlånskvitteringer
- Ophavsretligt beskyttede værker

Sikkerhedsoplysninger

Advarsel! Udsæt ikke dette produkt for regn eller anden type fugt for at undgå risiko for brand eller stød.

Følg altid almindelige sikkerhedsforskrifter, når dette produkt benyttes, for at reducere risikoen for personskade som følge af brand eller elektrisk stød.

Advarsel! Risiko

for elektrisk stød

- Læs vejledningen på installationsplakaten omhyggeligt, så du forstår den.
- Tilslut altid enheden til en stikkontakt med jordforbindelse. Kontakt en autoriseret elektriker i tvivlstilfælde.
- Overhold alle advarsler og vejledninger, der er angivet på produktet.
- 4 Træk stikket ud af kontakten, inden enheden rengøres.
- 5 Undlad at installere eller bruge dette produkt i nærheden af vand, eller hvis du er våd.
- 6 Installer produktet på en stabil overflade.
- 7 Installer produktet på en beskyttet placering, hvor ingen kan træde på eller snuble over ledningen, og hvor ledningen ikke vil blive beskadiget.
- 8 Se Fejlfinding i online Hjælp, hvis produktet ikke fungerer korrekt.
- 9 Der er ingen indvendige dele, der skal serviceres af operatøren. Service må kun udføres af kvalificeret servicepersonale.
- 10 Skal anvendes på et sted med god ventilation.



1	hjælp	1
2	hurtig start	 3 4
3	ilægning af papir og originaler ilægning af originaler. ilægning af papir ilægning af konvolutter. ilægning af fotopapir på 10 x 15 cm (4 x 6 tommer). ilægning af postkort. tip til ilægning af andre papirtyper i papirbakken angivelse af papirtype. angivelse af papirstørrelse.	7 7 9 . 10 . 11 . 12 . 12
4	kopiering	. 13 . 13 . 15 . 17
5	scanning scanning af originaler stop af scanning	. 19 . 19 . 20
6	faxning afsendelse af fax modtagelse af fax udskrivning af rapporter justering af opløsning og kontrast. modring af andro faxindetillinger	21 21 23 24 24 25 26
	opsætning af speed dial oprettelse af basisfaxindstillinger ved hjælp af frontpanelet faxmenu menuen Opsætning for faxkommandoer	. 28 . 29 . 32 . 32

indhold

8	yderligere installationsoplysninger	.41
	mulige installationsproblemer	.41
	fjern og geninstaller softwaren til hp officejet	.42
	slut hp officejet til en telefon, et modem eller en telefonsvarer	.43
	yderligere hjælp til fejlfinding	.44
9	tekniske oplysninger	.45
-	fysiske specifikationer.	.45
	strømspecifikationer	.45
	lovgivningsmæssige oplysninger	.45
10	hn-support	47
10	få support og andre onlysninger vig internettet	. - /
	ha-kundesupport	47
	forberedelse af enheden til forsendelse	.50
	hp-distributionscenter	.51
11		53
11		. 33
	garantiservice	. 33
		.00
	begrænset global hewlett-packard-garantierklæring	.53
	indeks	57
	IIIWGR3	/

hjælp



Denne referencehåndbog indeholder oplysninger om brugen af HP Officejet og hjælp til fejlfinding under installationen. Referencehåndbogen indeholder også oplysninger om, hvordan der bestilles ekstraudstyr og tilbehør, samt tekniske specifikationer, support og garantioplysninger.

I tabellen nedenfor angives andre kilder, som du kan bruge til at få oplysninger om HP Officejet.

hjælp	beskrivelse				
Installationsplakat	Installationsplakaten indeholder en vejledning i installation og konfiguration af HP Officejet. Kontroller, at du bruger den korrekte plakat til dit operativsystem (Windows eller Macintosh).				
Hjælp til HP Photo & Imaging	I hjælpen til HP Photo & Imaging findes detaljerede oplysninger om brugen af softwaren til HP Officejet. Windows-brugere : Gå til HP Director , og klik på Hjælp . Macintosh-brugere : Gå til HP Director (HP Director), klik på Help (Hjælp), og klik derefter på hp photo and imaging help (hjælp til hp photo and imaging).				
Hjælp til fejlfinding	 Sådan får du vist oplysninger om fejlfinding: Windows-brugere: Gå til HP Director, og klik på Hjælp. Åbn bogen med fejlfinding i Hjælp til HP Photo & Imaging, og følg derefter de angivne links til generel fejlfinding samt til specifik hjælp til fejlfinding til HP Officejet. Fejlfinding er også tilgængelig via knappen Hjælp, der vises i visse fejlmeddelelser. Macintosh-brugere: Åbn Apple Hjælpcenter, klik på hp photo and imaging troubleshooting (fejlfinding i hp photo and imaging), og klik dorefter nå hp efficient 4100 serier. 				
Internethjælp og teknisk support	Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp på HP's Websted: www.hp.com/support Webstedet giver også svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ'er).				
Vigtigt-fil	Når du har installeret softwaren, kan du få adgang til Vigtigt-filen enten via cd-rom'en til HP Officejet 4100 Series-eller programmappen til HP Officejet 4100 Series. Vigtigt-filen indeholder de seneste oplysninger, der ikke vises i Referencehåndbogen eller online Hjælp. Sådan læser du Vigtigt-filen: Windows: Klik på Start på proceslinjen i Windows, peg på Programmer eller Alle programmer (XP), peg derefter på Hewlett-Packard, HP Officejet 4100 Series, og vælg til sidst Vis Vigtigt-filen. Macintosh: Gå til mappen HD:Programmer:HP Officejet-software.				

kapitel 1

hjælp	beskrivelse
Hjælp til dialogbokse	Windows : Når du klikker på Hjælp i en dialogboks, får du vist oplysninger om de valgmuligheder og indstillinger, der er relevante for den pågældende dialogboks.

hurtig start

2

Du kan udføre mange forskellige funktioner via frontpanelet eller softwaren til HP Officejet.

Selvom du ikke tilslutter HP Officejet til en computer, kan du bruge frontpanelet til kopiering af dokumenter eller fotos samt afsendelse af en fax. Du kan ændre mange forskellige indstillinger ved hjælp af knapperne på frontpanelet og menusystemet.

frontpanelfunktioner

Gennemse nedenstående illustrationer, og find placeringen af knapperne på frontpanelet.



knap	formål
1	Tændt: tænd eller sluk for HP Officejet.
2	Venstrepil : gennemse indstillinger, eller slet et tegn ad gangen i forbindelse med indtastning af tekst.
3	Højrepil: gennemse indstillinger.
4	Enter: vælg eller gem den viste indstilling.
5	Annuller: afbryd et job, luk en menu eller en dialogboks med indstillinger.
6	Start, Farve: start en kopiering, scanning eller faxning i farve.
7	Start, Sort: start en kopiering, scanning eller faxning i sort/hvid.
8	Tastatur: indtast faxnumre, navne, værdier eller tekst.

knap	formål
9	Ring igen/Pause : start et faxgenopkald, eller indsæt en bindestreg, når du indtaster et telefonnummer.
10	Speed Dial: få adgang til programmerede speed dial-numre.
11	Opsætning : få adgang til menusystemet med indstillinger for rapporter, fax og vedligeholdelse.
12	Fax: vælg faxfunktionen
13	Scan: vælg scanningsfunktionen.
14	Kopier: vælg kopieringsfunktionen
15	Tilpas foto til side: forstør et foto, så det tilpasses et helt ark papir.

brug af hp officejet med en computer

Hvis du installerede softwaren til HP Officejet på computeren i henhold til installationsplakaten, kan du få adgang til alle funktioner i HP Officejet ved hjælp af HP Director.

gennemgang af hp photo & imaging director

HP Director kan åbnes via en genvej på skrivebordet.

Windows-brugere

- 1 Vælg én af følgende fremgangsmåder:
 - Dobbeltklik på ikonet hp director på skrivebordet.
 - Klik på Start på proceslinjen i Windows, peg på Programmer eller
 Alle programmer (XP), peg derefter på Hewlett-Packard,
 hp officejet 4100 series, og vælg til sidst hp photo & imaging director.
- 2 Klik i dialogboksen **Marker enhed** for at få vist en liste over installerede HP-enheder.

3 Vælg hp officejet 4100 series.

I Director vises kun de knapper, der er relevante for den valgte enhed.



hp photo & imaging director

funktion	formål
1	Marker enhed : Brug denne funktion til at vælge det produkt, du vil bruge, på listen over installerede HP-produkter.
2	Indstillinger : Brug denne funktion til at få vist eller ændre forskellige indstillinger for HP-enheden, f.eks. udskrivning, scanning eller kopiering.
3	Status: Viser kun statusvinduet for all-in-one-enheder.
4	Send en fax : Brug denne funktion til at sende en fax og få adgang til faxindstillingerne.
5	Scan billede : Scanner et billede og viser det i HP Foto- & billedgalleri.
6	Scan dokument : Scanner tekst og viser den i det valgte program til tekstredigering.
7	Lav kopier : Viser dialogboksen Kopier , hvor du kan vælge kopieringskvaliteten, antallet af kopier, farven, størrelsen samt starte et kopieringsjob.
8	Vis & udskrift : Viser HP Foto- og billedgalleri, hvor du kan få vist og redigere billeder, udskrive fotos, oprette og udskrive et fotoalbum, sende et billede pr. e-mail, overføre et billede til internettet eller kopiere et billede til et andet program.
9	Hjælp : Giver adgang til Hjælp til HP Photo & Imaging, der indeholder softwarehjælp, produktpræsentation og fejlfindingsoplysninger.
10	Klik på denne pil for at få vist værktøjstip, der forklarer de enkelte funktioner i Director.

Macintosh-brugere

- Vælg en af følgende fremgangsmåder:
 - Dobbeltklik på ikonet HP Photo & Imaging Director på skrivebordet (til OS 9).
 - Dobbeltklik på ikonet HP Photo & Imaging Director på skrivebordet (til OS X).

Nedenstående figur viser nogle af de funktioner, der er tilgængelige via HP Photo & Imaging Director til Macintosh. Læs billedteksten for at få en kort beskrivelse af en bestemt funktion.



hp photo & imaging director til macintosh OS X

funktion	formål
1	Select Device (Marker enhed): Brug denne funktion til at vælge det produkt, du vil bruge, på listen over installerede HP- produkter.
2	Settings (Indstillinger): Brug denne funktion til at få vist eller ændre forskellige indstillinger for HP-enheden, f.eks. udskrivning, scanning eller kopiering.
3	Scan Picture (Scan billede): Scanner et billede og viser det i HP Foto- og billedgalleri.
4	Scan Document (Scan dokument): Scanner tekst og viser den i et program til tekstredigering.
5	Make Copies (Lav kopier): Viser dialogboksen Kopier, hvor du kan vælge kopieringskvaliteten, antallet af kopier, farven og størrelsen samt starte kopieringen.
6	Send Fax (Send en fax): Brug denne funktion til at sende en fax.
7	Maintain Printer (Vedligehold printer): Adgang til funktionen HP Inkjet, hvor du kan rengøre og justere blækpatronerne, kontrollere niveauet i blækpatronerne, udskrive en test- eller prøveside, registrere printeren eller få oplysninger om produktsupport.
8	View and Print (Vis, og udskriv billeder): Viser HP Foto- og billedgalleri, hvor du kan se og redigere billeder.

ilægning af papir og originaler



Du kan kopiere de originaler, der lægges i den automatiske dokumentføder (ADF). Du kan også udskrive og kopiere på flere forskellige transparent- og papirtyper med forskellig størrelse og vægt. Det er dog vigtigt, at du vælger det korrekte papir, og sikrer dig, at det er ilagt korrekt og ikke er beskadiget.

ilægning af originaler

Du kan kopiere eller scanne en hvilken som helst original ved at lægge den i den automatiske dokumentføder.

1 Læg originalen i den automatiske dokumentføder.

Bemærk! Læg *ikke* fotos, der er mindre end $8,9 \times 12,7$ cm ($3,5 \times 5$ tommer), i den automatiske dokumentføder.



2 Skub højre og venstre papirstyr helt ind til papirets kanter, indtil de ikke kan komme længere.

ilægning af papir

I det følgende gennemgås den grundlæggende fremgangsmåde ved ilægning af papir. Der er visse forhold, der skal tages hensyn til ved ilægning af bestemte typer papir, transparenter, postkort og konvolutter. Når du har gennemgået denne procedure, kan du finde flere oplysninger under tip til ilægning af andre papirtyper i papirbakken på side 11, ilægning af fotopapir på 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) på side 10, ilægning af konvolutter på side 9 og ilægning af postkort på side 10.

Du opnår de bedste resultater, hvis du justerer papirindstillingerne, hver gang du skifter papirtype og -størrelse. Du kan finde yderligere oplysninger under **angivelse af papirtype** på side 12.

sådan fyldes papirbakken

- 1 Sænk papirbakken, og træk papirbakkens forlænger ud.
- 2 Skub det venstre breddestyr til yderste position.
- **3** Bank let på papirstakken på en jævn overflade, så papirkanterne flugter, og kontroller følgende:
 - At papiret ikke er revet itu, støvet, krøllet eller bøjet i kanterne.
 - At alt papiret i stakken har samme størrelse og er af samme type, medmindre du arbejder med fotopapir.
- 4 Indfør papir i inputbakken med udskriftssiden nedad, indtil det ikke kan komme længere ind. Du undgår at bøje papiret, hvis du ikke skubber det for langt eller for hårdt ind. Hvis du bruger papir med brevhoved, skal den øverste kant af papiret indføres først.

Kontroller, at der hverken er for meget eller for lidt papir i inputbakken. Sørg for, at papirstakken indeholder mange ark, men at den ikke er højere end det den øverste kant på papirbreddestyret.



5 Skub papirbreddestyret ind, indtil det stopper ved papirets kant. Sørg for, at papirstakken ligger fladt i papirbakken og passer ind under tappen på papirbreddestyret.



6 Træk udskriftsbakken ud.



ilægning af konvolutter

Brug softwarens udskriftsfunktion til at udskrive til konvolutter med HP Officejet. Brug *ikke* blanke eller prægede konvolutter eller konvolutter med hægter eller ruder. Du kan lægge én eller flere konvolutter i papirbakken.

- 1 Fjern alt papiret fra papirbakken.
- 2 Indfør en konvolut i bakken med konvolutklappen opad og til venstre (udskriftsside nedad), indtil den ikke kan komme længere.



3 Skub papirbreddestyret ind mod konvolutten, indtil det ikke kan komme længere.

Undlad at bøje konvolutten.

Hvis du lægger flere konvolutter i ad gangen, skal du sørge for, at konvolutterne kan være i bakken – fyld ikke for mange i.

I Hjælp til tekstbehandlingsprogrammet finder du oplysninger om, hvordan du formaterer teksten til udskrivning på konvolutter.

ilægning af fotopapir på 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)

Nedenfor gennemgås proceduren for ilægning af 10 x 15 cm (4 x 6 tommer) fotopapir i HP Officejet.

1 Fjern alt papir fra papirbakken, og skub en stak fotopapir ind i bakken, indtil den ikke kan komme længere.

Sørg for, at udskriftssiden vender nedad.

Hvis det anvendte fotopapir har perforerede faner, skal du ilægge fotopapiret, så fanerne er nærmest dig.



2 Skub papirbreddestyret ind mod stakken af fotopapir, indtil det ikke kan komme længere.

Kontroller, at fotopapiret kan være i bakken – fyld ikke for meget i.

Bemærk! Sørg for at angive papirtype og -størrelse inden udskrivningen. Se angivelse af papirtype på side 12 og angivelse af papirstørrelse på side 12.

ilægning af postkort

Nedenfor gennemgås den grundlæggende fremgangsmåde ved ilægning af postkort.

1 Fjern alt papiret fra papirbakken, og indfør en stak kort i bakken, indtil de ikke kan komme længere.

Sørg for, at udskriftssiden vender nedad.



2 Skub papirbreddestyret ind mod kortet, indtil det ikke kan komme længere. Kontroller, at kortene kan være i bakken – fyld ikke for mange i.

tip til ilægning af andre papirtyper i papirbakken

Følgende tabel indeholder retningslinjer for ilægning af bestemte typer papir og transparenter. Du opnår de bedste resultater, hvis du justerer papirindstillingerne, hver gang du skifter papirtype eller -størrelse. Du kan finde yderligere oplysninger under **angivelse af papirtype** på side 12.

Bemærk! HP Photo Paper (hp fotopapir) og HP Photo Paper, Glossy, 4-by-6 (hp fotopapir, blankt, i formatet 4 x 6) anbefales ikke til udskrivning med HP Officejet. Hvis du vil udskrive fotos, skal du bruge HP Everyday Photo Paper (hp fotopapir til hverdagsbrug). Hvis du vil opnå en førsteklasses kvalitet, skal du bruge HP Premium Plus Photo Paper (hp premium plus-fotopapir).

papir	tip				
HP-papir	 HP Premium Inkjet Paper (hp premium inkjet-papir): Find den grå pil på den side af papiret, der ikke skal udskrives på, og indfør derefter papiret med pilsiden opad. 				
	 HP Premium- eller Premium Plus Photo Paper (hp premium-/hp premium plus-fotopapir): Vend den glittede side (udskriftssiden) nedad. (Du undgår bøjede ark, hvis du opbevarer fotopapiret i originalindpakningen, indtil det skal bruges). Læg altid mindst fem ark almindeligt papir i papirbakken først, og læg derefter fotopapiret oven på det almindelige papir. 				
	 HP Premium Inkjet Transparency Film (hp premium inkjet-transparenter): Ilæg transparenten, så den hvide transparentstrimmel (med pile og HP-logoet) er øverst og indføres ind i bakken først. 				
	 HP Inkjet T-shirt Transfer Iron-On (hp inkjet-strygeoverføringspapir til T-shirt): Glat overføringspapiret helt, inden det benyttes. Bøjede ark må ikke benyttes. (Du undgår bøjede ark, hvis du opbevarer overføringspapiret i originalindpakningen, indtil det skal bruges). Indfør ét ark ad gangen manuelt med den ikke-trykte side nedad (den blå stribe vender opad). 				
	 HP Matte Greeting Cards (hp matte lykønskningskort), HP Glossy Greeting Cards (hp blanke lykønskningskort) eller HP Felt-Textured Greeting Cards (hp lykønskningskort med præg): Indsæt en lille stak HP-lykønskningskortpapir med udskriftssiden nedad i papirbakken, indtil den ikke kan komme længere. 				
Etiketter (kan kun benyttes ved udskrivning)	 Anvend kun etiketark med størrelsen Letter eller A4 sammen med HP Inkjet-produkter, f.eks. Avery Inkjet-etiketter, og kontroller, at etiketterne ikke er over to år gamle. 				
	 Luft etiketstakken for at sikre, at ingen af arkene klistrer sammen. Placer stakken med etiketark oven på almindeligt papir i papirbakken med udskriftssiden nedad. Indsæt <i>ikke</i> etiketark enkeltvist. 				
Postkort (kan kun benyttes ved udskrivning)	Indfør en stak postkort eller hagaki-kort med udskriftssiden nedad i papirbakken, indtil stakken ikke kan komme længere ind. Placer postkortene i højre side af papirbakken, skub papirbreddestyret ind til venstre side af kortene, indtil det ikke kan komme længere.				

papir	tip
10 x 15 cm (4 x 6 tommer) fotopapir (kan kun benyttes ved udskrivning)	Indfør fotopapiret med udskriftssiden nedad i papirbakken, indtil det ikke kan komme længere ind. Anbring den lange side af fotopapiret mod højre side af papirbakken, skub breddestyret op mod den lange side af fotopapiret, indtil det stopper. Hvis det anvendte fotopapir har perforerede faner, skal du ilægge fotopapiret, så fanerne er nærmest dig.

angivelse af papirtype

Hvis du vil bruge en anden papirtype, f.eks. fotopapir, transparenter, strygeoverføringsspapir til T-shirts eller brochurer, skal du blot lægge papiret i papirbakken. Du skal derefter ændre indstillingerne for papirtype for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

HP anbefaler, at du bruger papirtypeindstillinger, der svarer til den benyttede papirtype.

Denne indstilling refererer kun til indstillinger for kopiering. Du angiver papirtypen til udskrivning fra en pc via egenskaberne i dialogboksen Udskriv i softwaren.

- 1 Tryk på knappen Kopier, indtil Papirtype vises.
- 2 Tryk på D, indtil den relevante papirtype vises.
- 3 Tryk på Enter for at vælge den viste papirtype.

angivelse af papirstørrelse

HP Officejet kan bruge Letter-, Legal- eller A4-papir. Brug følgende fremgangsmåde for at angive papirstørrelsen til kopiering.

- 1 Tryk på knappen Kopier, indtil Kopipapirstr. vises.
- 2 Tryk på D, indtil den relevante papirstørrelse vises.
- 3 Tryk på Enter for at vælge den viste papirstørrelse.

Fjern ofte papir fra udskriftsbakken for at undgå papirstop. Udskriftsbakkens kapacitet påvirkes af papirtypen og den mængde blæk, der benyttes. Du kan finde yderligere oplysninger om udskriftsbakkens kapacitet under **tekniske oplysninger** på side 45.

kopiering

Kopieringsfunktionerne giver dig mulighed for at:

- Fremstille kopier i farver og sort/hvid i høj kvalitet.
- Reducere eller forstørre størrelsen på de kopier, du laver, fra 25% til 200% eller 50% til 200% (afhængigt af modellen) af kopiens oprindelige størrelse.
- Gøre kopier lysere eller mørkere, justere farveintensiteten og angive kvaliteten af de kopier, du tager.
- Bruge specielle kopieringsfunktioner til at fremstille fotos i høj kvalitet ved hjælp af særligt fotopapir eller fremstille transparenter.

fremstilling af kopier

4

Du kan lave kopier ved hjælp af HP Officejets frontpanel eller ved at bruge HP Officejet-softwaren på computeren. Du har mange kopifunktioner til rådighed, uanset hvilken metode du vælger. Det kan være, at du finder det lettere at få adgang til de specielle kopifunktioner via softwaren.

Alle de indstillinger for kopiering, du vælger i frontpanelet, nulstilles **to minutter**, efter at kopieringsjobbet er blevet udført af HP Officejet, medmindre du gemmer indstillingerne som standardindstillinger, som beskrevet i **sådan ændrer du indstillinger for alle kopiopgaver** på side 15.

sådan fremstiller du en kopi

- 1 Læg det ønskede papir i papirbakken.
- 2 llæg originalen.
- 3 Tryk på knappen Kopier.
- 4 Brug tastaturet, eller tryk på < eller 🕞 for at angive antallet af kopier.
- 5 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

Tip! Hvis du vil fremstille en enkelt kopi, skal du trykke på knappen **Kopier** og derefter trykke på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

Bemærk! Sørg for, at farveblækpatronen er installeret i HP Officejet. Begge blækpatroner skal være installeret, når du kopierer.

sådan forøger du kopihastighed eller -kvalitet

HP Officejet har tre indstillinger, der påvirker kopihastigheden og -kvaliteten.

- **Bedst** giver den højeste kvalitet for alle papirtyper. **Bedst** kopierer langsommere end andre kvalitetsindstillinger.
- Normal leverer output i høj kvalitet og er den indstilling, der anbefales til de fleste kopieringer. Normal kopierer hurtigere end **Bedst**.

- Hurtig kopierer hurtigere end indstillingen Normal. Kvaliteten af tekst er på højde med kvaliteten ved indstillingen Normal, men kvaliteten af grafik kan være lavere. Når indstillingen Hurtig benyttes, skal blækpatronerne ikke udskiftes så tit, da der benyttes mindre blæk ved denne indstilling.
- 1 llæg originalen.
- 2 Tryk på Kopier, indtil Kopieringskval. vises.
- 3 Tryk på D, indtil den ønskede kvalitetsindstilling vises, og tryk derefter på Enter for at vælge den.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

sådan angiver du antal kopier

Du kan angive antallet af kopier ved hjælp af frontpanelet.

- 1 Tryk på knappen Kopier.
- 2 Brug tastaturet, eller tryk på 🦪 eller 🕞 for at angive antallet af kopier.
- 3 Tryk på Enter.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

Tip! Hvis du holder knappen med højrepil nede, ændres antallet af kopier med et interval på fem, når du er nået til ti, for at gøre det nemmere at angive et stort antal kopier.

sådan formindsker eller forstørrer du en kopi

Du kan formindske eller forstørre en kopi af en original ved hjælp af Form./forst.

Du kan finde yderligere oplysninger om andre kopieringsindstillinger som f.eks. **Tilpas til side** i **udførelse af specielle kopijob** på side 15.

- 1 Tryk på Kopier, indtil Form./forst. vises.
- 2 Tryk på D, indtil den relevante indstilling for Form./forst. vises, og tryk derefter på Enter for at vælge den.
- 3 Hvis du vælger Tilpas 100%, vises Brugerdef. str. Brug piletasterne, eller indtast en procentdel på tastaturet.
- 4 Tryk på Enter, når den ønskede procentdel vises.
- 5 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

sådan fremstiller du lysere eller mørkere kopier

Brug Lysere/mørkere til at justere lysstyrken på de kopier, du fremstiller.

- Tryk på Kopier, indtil Lysere/mørkere vises.
 Værdiintervallet for indstillingen Lysere/mørkere vises som en cirkel på en skala i displayet på frontpanelet.
- 2 Tryk på for at gøre kopien lysere eller på for at gøre den mørkere. Cirklen flytter til venstre eller højre, afhængigt af hvilken piletast du trykker på.
- 3 Tryk på Enter for at vælge indstillingen.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

sådan forbedrer du tekstskarphed og fotofarver

Du kan bruge **Tekst** til at fremstille sort tekst med skarpe kanter, **Foto** til at øge kvaliteten af lyse farver i dine billeder eller **Blandet**, hvis originalen indeholder både foto og tekst. Du kan også vælge **Ingen** for at deaktivere alle forbedringerne.

Forbedring af **Tekst** er standardindstillingen. Du kan deaktivere forbedring af **Tekst** ved at vælge **Foto**, **Blandet** eller **Ingen**, hvis:

- Der er farveklatter omkring teksten på dine kopier.
- Der er udtværet store, sorte skrifttypeafsnit (ikke skarpe).
- Der er tynde, farvede objekter eller linjer, som indeholder sorte områder.
- Der er vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyseeller mellemgrå.
- 1 Tryk på Kopier, indtil Forbedringer vises.
- 2 Tryk på D, indtil den ønskede forbedring (**Tekst**, Foto, Blandet eller Ingen) vises.
- 3 Tryk på Enter for at vælge indstillingen.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

sådan ændrer du indstillinger for alle kopiopgaver

Gem de kopiindstillinger, du oftest bruger, ved at angive dem som standardindstillingen. Denne handling omfatter ændringer i indstillinger for kopiering som f.eks. **Papirtype** og **Papirstørrelse** samt andre kopieringsindstillinger på frontpanelet som f.eks. **Antal kopier** og **Kopieringskval.**.

- 1 Foretag de ønskede ændringer af kopiindstillingerne.
- 2 Tryk på Kopier, indtil Ang. nye stan. vises.
- 3 Tryk på 🕞, indtil Ja vises.
- 4 Tryk på Enter for at gemme indstillingerne som standard. Nu er dine indstillinger gemt.

udførelse af specielle kopijob

Ud over at understøtte almindelig kopiering kan HP Officejet også kopiere et foto eller tilpasse en kopi til siden.

sådan kopierer du et foto

Ved kopiering af et foto skal du angive indstillinger for den korrekte papirtype og fotoforbedring.

- Læg fotoet i den automatiske dokumentføder (ADF).
 Du kan finde yderligere oplysninger i afsnittet om ilægning af originaler.
- 2 Hvis du bruger fotopapir, skal du lægge det i papirbakken.
- 3 Tryk på Kopier, indtil Papirtype vises.
- 4 Tryk på D, indtil indstillingen **Premium-foto** vises, og tryk derefter på **Enter** for at vælge den.
- 5 Tryk på Kopier, indtil Forbedringer vises.

- 6 Tryk på D, indtil indstillingen Foto vises, og tryk derefter på Enter for at vælge den.
- 7 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

Tip! Brug funktionen **Tilpas foto til side** for automatisk at forstørre et foto til en hel side.

sådan tilpasser du en kopi til side

Brug knappen **Tilpas foto til side**, når originalen automatisk skal forstørres eller formindskes, så den passer til Letter- eller A4-papirformat. Du kan forstørre et lille foto, så det tilpasses til et fuldt sideformat som vist nedenfor. Du kan forhindre uønsket beskæring af tekst eller billeder omkring margenerne med **Tilpas foto til side**.

Original





Tilpas til side

Læg originalen i den automatiske dokumentføder.
 Du kan finde yderligere oplysninger under ilægning af originaler på side 7.

2 Tryk på knappen Tilpas foto til side.

Bemærk! Du må ikke trykke på knapperne Fax, Kopier eller Scan på frontpanelet, når du har trykket på knappen Tilpas foto til side.

- 3 Tryk på D, indtil den relevante papirtype vises, og tryk derefter på Enter for at vælge den.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

kopiindstillinger

I nedenstående diagram vises de tilgængelige indstillinger, når du trykker på **Kopier**.



kapitel 4

scanning

Ved en scanning konverteres tekst og billeder til et elektronisk format, som kan læses af en computer. Du kan scanne fotos og tekstdokumenter.

Da det scannede billede eller den scannede tekst er i et elektronisk format, kan du åbne det i et tekstbehandlingsprogram eller grafikprogram og ændre det efter behov. Du kan gøre følgende:

- Scanne fotos af dine børn og sende dem via e-mail til familien, oprette en fotografisk fortegnelse over dine ting i hjemmet eller på kontoret, eller du kan oprette en elektronisk scrapbog.
- Scanne tekst fra en artikel ind i et tekstbehandlingsprogram og citere det i en rapport. Du undgår således en masse indtastningsarbejde.

Tip! Hvis du vil bruge scanningsfunktionerne, skal HP Officejet være tilsluttet pc'en, og begge enheder skal være tændt. Softwaren til HP Officejet skal være installeret og køre på pc'en, inden der scannes. Softwaren til HP Officejet kører, hvis der vises et statusikon på proceslinjen i Windows. På en Macintosh kører softwaren til HP Officejet altid.

Bemærk! Der bruges en stor mængde diskplads ved scanning i høj opløsning (600 dpi eller højere). Hvis der ikke er nok tilgængelig diskplads, standser systemet muligvis.

scanning af originaler

Du kan starte en scanning fra HP Officejet eller fra softwaren til HP Officejet på computeren.

Du kan få flere oplysninger om scanning af billeder eller dokumenter fra softwaren til HP Officejet under **scanning af billeder og dokumenter** i Hjælp til HP Photo & Imaging.

scanning af en original fra hp officejet

- Læg originalen i den automatiske dokumentføder (ADF).
 Du kan finde yderligere oplysninger under ilægning af originaler på side 7.
- 2 Tryk på Scan.
- 3 Vælg Scan til-destinationen ved at trykke på < eller > eller ved at trykke på knappen Scan gentagne gange. Standarddestinationen er HP Foto- og billedgalleri. De programmer på din computer, der understøttes af HP Officejet, vises også på listen Scan til.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

Originalen scannes, og billedet sendes til den valgte destination. Du kan få flere oplysninger om brug af HP Foto & billedgalleri under **håndtering af billeder** i **sådan bruges softwaren**.

stop af scanning

Du kan stoppe en scanning ved at trykke på knappen Annuller på frontpanelet.

faxning

Med HP Officejet kan du:

- Sende og modtage papirfaxer.
- Sende computerfaxmeddelelser (se Hjælp til HP Photo & Imaging).
- Sende og modtage farvefaxmeddelelser.

Faxfunktionerne er kun tilgængelige i nogle HP Officejet'er.

afsendelse af fax

Du kan afsende en fax i flere forskellige konfigurationer. Der findes følgende konfigurationer:

- afsendelse af en papirfax (vha. frontpanelet eller computeren).
- afsendelse af en papirfax med en pc-genereret forside (vha. computeren).
- afsendelse af en fil med eller uden en forside (vha. computeren).
- afsendelse af en pc-genereret forside som en fax bestående af én side (vha. computeren).

Bemærk! Du kan finde flere oplysninger om afsendelse af fax fra computeren i Hjælp til HP Photo & Imaging.

Bemærk! HP Officejet udskriver som standard kun en rapport, hvis der opstår problemer under afsendelsen eller modtagelsen af en fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse på frontpanelets display, som angiver, om faxoverførslen er fuldført. Du kan få oplysninger om, hvordan du får en udskrift med en bekræftelse på, at faxmeddelelserne er afsendt, under **udskrivning af rapporter** på side 24.

Bemærk! Angiv dato og klokkeslæt, hvis du ikke allerede har gjort det. Se **angivelse af dato og klokkeslæt** på side 30.

afsendelse af fax fra hp officejet

- Læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
 Du kan finde yderligere oplysninger under ilægning af originaler på side 7.
- Indtast faxnummeret på det numeriske tastatur, eller tryk på Speed Dial, indtil det ønskede speed dial-nummer vises.
 Du kan få flere oplysninger om brug af speed dial under opsætning af speed dial-konto i Hjælp til HP Photo & Imaging.
- 3 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

ændring af indstillinger og brug af speed dial inden afsendelse af fax

- Læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
 Du kan finde yderligere oplysninger under ilægning af originaler på side 7.
- Indtast faxnummeret på det numeriske tastatur, eller tryk på Speed Dial, indtil det ønskede speed dial-nummer vises.
 Du kan få flere oplysninger om brug af speed dial under opsætning af speed dial-konto i Hjælp til HP Photo & Imaging.
- 3 Tryk på Enter.
- 4 Tryk på Fax for at gennemse faxindstillingerne.
- 5 Når du har fundet den indstilling, som du vil ændre, skal du trykke på ₪ for at gennemse de forskellige indstillinger.
- 6 Når du har fundet den indstilling, som du vil ændre, skal du trykke på **Enter** for at godkende indstillingen.
- 7 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

afsendelse af farvefax

Farvefaxer kan sendes til og modtages fra andre farvefaxmaskiner. Hvis du faxer fra frontpanelet, og HP Officejet identificerer modtagerens faxenhed som sort/hvid, sendes faxen i sort/hvid. Hvis du faxer fra programmet, og HP Officejet identificerer modtagerens faxenhed som sort/hvid, vil HP Officejet bede dig om at sende faxen i sort/hvid.

Det anbefales, at du kun bruger originaler i farver til farvefaxer. Farveoriginalerne skal lægges i den automatiske dokumentføder, da du ikke kan sende en farvefax fra hukommelsen ved hjælp af scannings- og faxfunktionerne. Hvis du vil sende en farvefax til flere modtagere, skal du faxe den fra Directory eller fra dit softwareprogram.

sådan sender du en farvefax fra frontpanelet

- Læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
 Du kan finde yderligere oplysninger under ilægning af originaler på side 7.
- 2 Indtast faxnummeret på det numeriske tastatur, eller tryk på **Speed Dial**, indtil det ønskede speed dial-nummer vises.

Du kan få flere oplysninger om oprettelse af speed dial-numre under **opsætning af speed dial-konto** i Hjælp til HP Photo & Imaging.

3 Tryk på Start, Farve.

planlægning af fax

Du kan planlægge afsendelsen af en sort/hvid fax på et senere tidspunkt samme dag (f.eks. når telefonforbindelsen er knap så optaget). Hvis du anvender frontpanelet, kan du vælge en enkelt modtager.

På det valgte klokkeslæt, afsendes faxen automatisk i det øjeblik, der kan oprettes forbindelse.

- 1 Læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
- 2 Indtast faxnummeret på det numeriske tastatur, eller tryk på **Speed Dial**, indtil det ønskede speed dial-nummer vises.

- 3 Tryk på Enter.
- 4 Tryk på Fax for at gennemse faxindstillingerne.
- 5 Stop, når du har fundet menuen Send fax.
- 6 Tryk på D for at gennemse de forskellige indstillinger.
- 7 Stop, når du har fundet indstillingen Send fax senere.
- 8 Tryk på Enter.
- 9 Angiv afsendelsestidspunktet på det numeriske tastatur.
- 10 Når du bliver bedt om det, skal du trykke 1 for AM eller 2 for PM.
- 11 Når Send fax nu? vises, skal du trykke på 1 for Ja eller 2 for Nej. Hvis du trykker på 1, indlæses dokumentet i hukommelsen og sendes på det valgte tidspunkt. Hvis du trykker på 2, og originalerne ikke er ilagt, vises en meddelelse, der minder dig om, at du skal ilægge originalen før afsendelsestidspunktet.
- 12 Tryk på Start, Sort.

annullering af planlagt faxafsendelse

Du kan annullere en fax, der er gemt i hukommelsen, eller en fax, der er under afvikling.

• Tryk på Annuller for at annullere den planlagte faxafsendelse.

modtagelse af fax

HP Officejet er indstillet til at udskrive faxmeddelelser automatisk. Hvis du modtager en fax i US legal-format, og HP Officejet ikke er konfigureret til at bruge papir i legal-format, kan enheden automatisk reducere faxens størrelse, så den passer til papiret i enheden. Du kan finde yderligere oplysninger under **angivelse af automatisk reduktion** på side 27.

Hvis der er tilsluttet en telefonsvarer til den samme linje som HP Officejet, kan det være nødvendigt at angive det antal ringninger, der er nødvendigt, før HP Officejet begynder modtagelsen af faxen. Standardantallet af ringninger, før HP Officejet modtager en fax, er fem.

angivelse af antal ringninger før svar

Du kan angive, hvor mange ringninger der skal være, inden HP Officejet automatisk svarer telefonen. Når du kører guiden Faxopsætning, indstilles antallet automatisk.

Hvis du ikke ønsker, at HP Officejet skal svare telefonen, skal **Opk. at besvare** indstilles til **Intet svar**.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 3, og tryk derefter på 3 igen.
 Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Opk. at besvare.
- **3** Brug piletasterne til at vælge antallet af opringninger, og tryk derefter på **Enter**.

manuel modtagelse af fax

Hvis HP Officejet skal modtage en fax manuelt, anbefales det, at du fjerner eventuelle originaler for at undgå, at disse ved et uheld bliver sendt eller kopieret.

Sørg for, at Opk. at besvare er indstillet til Intet svar.

- 1 Når HP Officejet ringer op, skal du løfte røret til en telefon, der er tilsluttet den samme telefonforbindelse som HP Officejet.
- 2 Hvis du fører faxtoner, skal du trykke på Start, Sort eller Start, farve eller, hvis du modtager fra lokaltelefon (på samme telefonlinje som HP Officejet, men ikke direkte tilsluttet til enheden), skal du trykke på 1 2 3 på telefonen.
- 3 Læg røret på, når du er færdig.

udskrivning af rapporter

Du kan indstille HP Officejet til at udskrive fejlrapporter og bekræftelser for hver fax, du sender eller modtager. Du kan også manuelt udskrive de rapporter, du har brug for.

automatisk generering af rapporter

Du kan konfigurere HP Officejet til automatisk at udskrive fejlrapporter og bekræftelser via denne indstilling.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 1, og tryk derefter på 5.
 Herved vælges først Udskriv rapport og derefter Opsætning af automatiske rap.
- 3 Tryk på 🕞 for at gennemse følgende rapporttyper:
 - Alle fejl, der udskriver en rapport ved enhver faxfejl (standard).
 - Fejl ved afsendelse, der udskriver en rapport ved fejl i forbindelse med faxafsendelse.
 - Fejl ved modtagelse, der udskriver en rapport ved fejl i forbindelse med faxmodtagelse.
 - **Enhver fax**, der genererer en bekræftelse, hver gang en fax er sendt eller modtaget.
 - Kun afsendelse, der udskriver en rapport, hver gang en fax er sendt.
 - Fra, som angiver, at der ikke skal udskrives faxrapporter.
- 4 Når du har fundet den rapport, som du vil ændre, skal du trykke på Enter.

manuel generering af rapporter

Via denne indstilling kan du udskrive dine rapporter manuelt. Du kan kun udskrive Speed Dial-listen og faxloggen fra computeren.

sådan udskriver du rapporter fra frontpanelet

 Tryk på Opsætning, og tryk derefter på 1. Herved vælges menuen Udskriv rapport.

- 2 Tryk på 🕞 for at gennemse følgende rapporttyper:
 - **Sidste transaktion**, som udskriver detaljerede oplysninger fra den sidste faxtransaktion.
 - Faxlog, som udskriver en log over de sidste 30 faxtransaktioner.
 - Speed Dial-liste, som udskriver en liste over programmerede speed dial-numre.
 - Selvtestrapport, som udskriver en rapport, der kan hjælpe dig med at diagnosticere udskrifts- og justeringsproblemer. Du kan finde yderligere oplysninger under udskrivning af selvtestrapport på side 34.
 - Opsætning af automatiske rap., der giver adgang til indstillingerne for de automatiserede rapporter, som er beskrevet under automatisk generering af rapporter på side 24.
- 3 Når du har fundet den rapport, som du vil ændre, skal du trykke på Enter.

justering af opløsning og kontrast

Du kan ændre opløsningen og kontrasten i HP Officejet for de dokumenter, som du er ved at sende.

ændring af opløsning

Den valgte opløsning påvirker overførselshastigheden og kvaliteten af de faxede dokumenter.

sådan ændrer du opløsningen fra frontpanelet

- 1 Læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
- 2 Indtast faxnummeret på det numeriske tastatur, eller tryk på **Speed Dial**, indtil det ønskede speed dial-nummer vises.
- 3 Tryk på Enter.
- 4 Tryk på Fax for at gennemse faxindstillingerne.
- 5 Stop, når du har fundet menuen **Opløsning**.
- 6 Tryk på 🕞, indtil den ønskede opløsningskvalitet vises (Standard, Foto, Fin, Meget fin).
- 7 Tryk på Enter.

HP Officejet sender ikke faxmeddelelser i en opløsning, der er højere end den højeste opløsning, som understøttes af modtagerfaxen.

Hvis du vælger **Foto**, skal du være opmærksom på, at det tager længere tid at fuldføre overførselsprocessen. Det anbefales, at du vælger **Foto**, når du faxer fotografier.

ændring af kontrast

Foretag en ændring af denne indstilling, hvis du vil sende en sort/hvid fax, der skal være mørkere eller lysere end originalen.

sådan ændrer du faxkontrasten fra frontpanelet

- 1 Læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
- 2 Indtast faxnummeret på det numeriske tastatur, eller tryk på **Speed Dial**, indtil det ønskede speed dial-nummer vises.

- 3 Tryk på Enter.
- 4 Tryk på **Fax** for at gennemse faxindstillingerne.
- 5 Stop, når du har fundet menuen Lysere/mørkere. Værdiintervallet vises som en cirkel på en skala på displayet.
- 6 Tryk på 🔄 for at gøre faxen lysere eller på 🕞 for at gøre den mørkere. Cirklen flytter til venstre eller højre, når du trykker på en knap.
- 7 Tryk på Enter for at godkende den valgte indstilling.

ændring af andre faxindstillinger

automatisk genopkald til et nummer

HP Officejet kan indstilles til at foretage automatisk genopkald til optagede numre eller kaldte numre, der ikke besvares. Hvis du startede en fax fra computeren, skal den være tændt, hvis genopkaldsprocessen skal fungere korrekt.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 4.

Herved vælges menuen Avanceret faxopsætning.

- **3** Vælg én af følgende indstillinger:
 - Tryk på **3**.

Herved vælges indstillingen **Ring igen ved optaget**. Standardindstillingen for **Ring igen ved optaget** er **Ring igen**.

– Tryk på **4**.

Herved vælges indstillingen **Intet svar Ring igen**. Standardindstillingen for **Intet svar Ring igen** er **Ring ikke igen**.

- 4 Tryk på Enter.
- 5 Tryk på 🕞 for at vælge **Ring igen** eller **Ring ikke igen**.
- 6 Tryk på Enter.

videresendelse af faxmeddelelser til et andet nummer

Med faxvideresendelse kan du sende en fax, som du har modtaget, til et andet faxnummer inden for de næste 24 timer.

sådan videresender du faxmeddelelser fra frontpanelet

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 3, og tryk derefter på 7.
 Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Faxvideres. Kun sort.
- 3 Når du bliver bedt om det, skal du indtaste det **faxnummer**, som du ønsker at sende faxen til.
- 4 Tryk på Enter.
- 5 Angiv startdatoen på det numeriske tastatur.
- 6 Angiv starttidspunktet på det numeriske tastatur.
- 7 Når du bliver bedt om det, skal du trykke 1 for AM eller 2 for PM.
- 8 Angiv slutdatoen på det numeriske tastatur. Faxvideresend. til vises på displayet.

redigering eller annullering af faxvideresendelse

Når du har aktiveret faxvideresendelse, kan du få behov for at ændre det nummer, du faxer til, eller de indtastede start- og sluttidspunkter. Måske vil du annullere hele opsætningen af faxvideresendelsen. Følg nedenstående fremgangsmåde for at redigere eller annullere faxvideresendelsen.

sådan redigerer du faxvideresendelser fra frontpanelet

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 3, og tryk derefter på 7.
 Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Faxvideres. Kun sort.
- 3 Videresendelse er AKTIVERET 1=rediger 2=annuller vises på displayet efter et øjeblik. Tryk på 1 for at redigere det antal, du ønsker at sende faxen til, eller for at ændre start- og stopklokkeslættet. Følg vejledningen, der vises i displayet.

sådan annullerer du faxvideresendelser fra frontpanelet

Tryk på **Annuller**.

ELLER

Følg fremgangsmåden under **redigering eller annullering af faxvideresendelse** på side 27. Når meddelelsen **Videresendelse er AKTIVERET 1=rediger 2=annuller** vises på displayet, skal du trykke på **2** for at annullere faxvideresendelse.

brug af fejlretningstilstand

I fejlretningstilstand er det muligt at undgå datatab som følge af dårlige telefonforbindelser. Fejl opstået under overførslen registreres, og der anmodes automatisk om en ny overførsel af de beskadigede data. Opkaldsomkostningerne påvirkes ikke og kan endda blive reduceret, hvis telefonforbindelsen er god. Dårlige telefonforbindelser kan øge sendetiden og omkostningerne, når fejlretningstilstanden er aktiveret, men dataoverførslen bliver til gengæld betydelig mere pålidelig. Slå kun fejlretningsfunktionen fra (den er som standard aktiveret), hvis den øger opkaldsomkostningerne i betydeligt omfang, og hvis du kan acceptere en ringere kvalitet for at nedbringe omkostningerne.

sådan ændrer du fejlretningstilstanden fra frontpanelet

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 4, og tryk derefter på 7.
 - Herved vælges først Avanceret faxopsætning og derefter Fejlretningstilstand.
- 3 Tryk på 🕞 for at skifte mellem Til og Fra.
- 4 Tryk på Enter for at godkende den valgte indstilling.

angivelse af automatisk reduktion

Denne indstilling angiver, hvordan HP Officejet skal håndtere modtagne faxer, der er for store til standardpapirformatet. Når indstillingen er slået til (standard), bliver billedet formindsket, således at det tilpasses til én side. Når funktionen er slået fra, bliver de oplysninger, der ikke er plads til på den første side, udskrevet på en ny side.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 4, og tryk derefter på 5.
 Herved vælges først Avanceret faxopsætning og derefter Automatisk reduktion.
- 3 Tryk på 🕞 for at skifte mellem Til og Fra.
- 4 Tryk på Enter for at godkende den valgte indstilling.

justering af lydstyrken

HP Officejet giver dig mulighed for at indstille lydstyrken for ringetonen og højttalerne på tre forskellige niveauer. Med lydstyrken for ringetonen angives den lydstyrke, som telefonen ringer med. Højttalerlydstyrken angiver lydstyrken for alle andre lyde, f.eks. opkalds- og faxtoner. Standardindstillingen er Lav.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 3, og tryk derefter på 6.
 Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Lydstyrke for ringetone
 & beep.
- 3 Tryk på 🕞 for at vælge en af følgende indstillinger: Blød, Høj eller Fra.
- 4 Tryk på Enter for at godkende den valgte indstilling.

ændring af besvar ringemønster (bestemt ringetone)

Tjenester med bestemte ringetoner, som giver mulighed for at have flere telefonnumre på samme linje, tilbydes som regel af telefonselskaberne. Hvert nummer har et særligt ringemønster. Hvis du ikke har denne tjeneste, skal du bruge standardringemønstret, som er **Alle opkald.**

Hvis du tilslutter HP Officejet til en forbindelse med mulighed for at benytte bestemte ringetoner, kan du få telefonselskabet til at tildele ét ringemønster til telefonopkald og et andet til faxopkald (dobbelte eller tredobbelte ringninger er bedst til et faxnummer).

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 4, og tryk derefter på 2.
 Herved vælges først Avanceret faxopsætning og derefter Besvar ringemønster.
- 3 Tryk på D for at gennemse følgende indstillinger: Alle opkald, Enkelt ring, Dobbelt ring, Tredob. ring og Dob. & tredob.
- 4 Tryk på Enter, når det ringemønster vises, som telefonselskabet har tildelt telefonnummeret.

Tip! Det anbefales, at du bruger indstillingen **Dobbelt ring** eller **Tredob. ring**.

opsætning af speed dial

Du kan oprette konti med de faxnumre, som du ofte benytter, via HP Officejet eller computeren. Herved kan du hurtigt ringe op til disse numre ved hjælp af knappen Speed Dial på frontpanelet og et nummer med et eller to cifre. Du kan oprette op til 100 forskellige speed dial-numre (for nogle modeller er det maksimale antal 70). Det anbefales, at du bruger softwaren til at vælge indstillingerne til speed dial.

Bemærk! En speed dial-konto kan kun omfatte ét telefonnummer. Speed dial-grupper understøttes ikke.

Du kan få flere oplysninger under **opsætning af speed dial-konto** i hjælp til hp photo & imaging.

opret individuelle speed dial-indstillinger

Du kan angive de faxnumre, som du ofte benytter.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 2, og tryk derefter på 1.
 Herved vælges Speed Dial-opsætning og derefter Individuel Speed Dial.
- Tryk på Enter.
 Det første ikke-tildelte speed dial-nummer vises på displayet.
- 4 Tryk på Enter for at vælge det viste speed dial-nummer.
- 5 Indtast det **faxnummer**, der skal knyttes til dette nummer, og tryk derefter på **Enter**.

Faxnummeret kan maks. indeholde 50 cifre.

Tip! Hvis du vil indsætte en pause på tre sekunder i en nummersekvens, skal du trykke på **Symboler** for at få vist en tankestreg.

6 Angiv personens eller virksomhedens navn, og tryk derefter på Enter. Navnet kan maks. indeholde 13 tegn.

Du kan finde yderligere oplysninger under indtast tekst på side 31.

7 Når **Nyt nummer?** vises, skal du trykke på 1 (Ja), hvis du vil oprette et nummer til, eller på 2 (**Nej**), hvis du vil afslutte.

slet speed dial-indstillinger

Følg nedenstående trinvise vejledning for at slette et individuelt speed dial-nummer.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 2, og tryk derefter på 2 igen.
 Herved vælges først Speed Dial-opsætning og derefter Slet Speed Dial.
- 3 Tryk på D, indtil den individuelle konto, som du vil slette, vises, og tryk derefter på **Enter**.

oprettelse af basisfaxindstillinger ved hjælp af frontpanelet

Det anbefales, at du bruger guiden Faxopsætning i softwaren til HP Officejet til at konfigurere alle basisfaxindstillingerne, du kan dog også få adgang til disse indstillinger fra frontpanelet.

Bemærk! I USA er det påkrævet, at navn og telefonnummer vises på hver fax. De indstillinger, der som minimum kræves, beskrives i de følgende emner.

angivelse af dato og klokkeslæt

Følg nedenstående trin for at angive dato og klokkeslæt manuelt.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 3, og tryk derefter på 1.
 Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Dato og klokkeslæt.
- **3** Følg instruktionerne på skærmen for at angive dato og klokkeslæt vha. tastaturet.

Tip! Brug kun de to sidste cifre i årstallet.

Tip! Når du angiver et encifret tal for dato eller klokkeslæt, skal du skrive et nul før hvert encifret tal, f.eks. 03.45 eller 08-03-02.

Når det er gjort, vises dato og klokkeslæt i displayet.

Advarsel! Når strømmen afbrydes til HP Officejet, går den valgte dato og det valgte klokkeslæt tabt. Oplysninger om navn og faxnummer mistes dog ikke.

angivelse af faxtitel

Følgende nedenstående trinvise vejledning for at angive navn og faxnummer i titlen.

Bemærk! I Ungarn kan abonnentkoden (faxtitlen) kun angives eller ændres af autoriserede personer. Kontakt HP-forhandleren, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 3, og tryk derefter på 2.

Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Faxtitel.

- 3 Når du bliver bedt om det, skal du indtaste dit navn eller virksomhedsnavn. Du kan få hjælp i retningslinjerne i næste afsnit under **indtast tekst**.
- 4 Tryk på Enter.
- 5 Angiv dit faxnummer på det numeriske tastatur.
- 6 Tryk på Enter.

indtast tekst

Nedenstående liste indeholder gode råde om indtastning af tekst via tastaturet på frontpanelet.

• Tryk på de numre på tastaturet, der svarer til bogstaverne i et navn.

ABC Disse bogstaver svarer til dette tal osv.

```
2
```

• Tryk på en knap flere gange for at få vist først et lille bogstav og derefter et stort bogstav.

JKL	For at få dette tegn:	J	i	Κ	k	L	Ι	5
5	skal du trykke på 5 dette antal gange:	1	2	3	4	5	6	7

- Tryk på D, når det korrekte bogstav vises, og tryk derefter på det tal, der svarer til det næste bogstav i navnet. Tryk igen flere gange, indtil det korrekte bogstav vises.
- Tryk på Mellemrum (#) for at indsætte et mellemrum.
- Hvis du vil indsætte et symbol, f.eks. @, skal du trykke på **Symboler (*)** flere gange for at gennemse listen med de tilgængelige symboler.
- Hvis du kommer til at indtaste et forkert tegn, skal du trykke på 🔄 for at slette indtastningen og derefter indtaste det korrekte tegn.
- Tryk på **Enter** for at gemme alle indtastninger, når du har skrevet den ønskede tekst.

kontroller klartone

Før du kan bruge faxfunktionerne, skal du sørge for, at tilslutningen er korrekt foretaget.

- 1 Tryk på Fax.
- 2 Lyt efter klartonen.
- 3 Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du kontrollere tilslutningerne.
- 4 Tryk på Annuller for at lægge på.

kapitel 6

faxmenu

De følgende indstillinger bliver tilgængelige, hvis du trykker på knappen Fax.



menuen Opsætning for faxkommandoer

Følgende faxindstillinger er tilgængelige i menuen Opsætning.



7

vedligeholdelse af hp officejet

Dette afsnit giver vejledning i at holde HP Officejet i perfekt stand. Udfør disse vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

rengøring af glaspladen

En snavset glasplade (støv, fedtede pletter, hår osv.) reducerer ydeevnen og påvirker nøjagtigheden af funktionerne, f.eks. Tilpas til side og Kopier.

1 Sluk enheden, afmonter netledningen, og løft scannerlåget.



2 Rengør glaspladen med en blød klud eller svamp, fugtet let med et rengøringsmiddel til glas, der ikke indeholder slibemiddel.



Forsigtig! Der må ikke benyttes slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid på glaspladen, da disse midler kan beskadige den. Undlad at hælde væske direkte på glaspladen. De kan sive ind under den og beskadige enheden.

3 Aftør glaspladen med en vaskeskinds- eller cellulosesvamp for at undgå pletter.

rengøring af det hvide bånd

Småpartikler kan samle sig på det hvide bånd på undersiden af scannerens låg.

- 1 Sluk enheden, afmonter netledningen, og løft scannerlåget.
- Rengør det hvide bånd med en blød klud eller svamp, der er fugtet med en mild, lunken sæbeopløsning.
- **3** Tør båndet af forsigtigt, og undlad at skrubbe.
- 4 Tør båndet af med et vaskeskind eller en blød klud.

Forsigtig! Undlad at aftørre med en papirbaseret klud, da denne kan ridse båndet.

5 Hvis denne fremgangsmåde ikke rengør båndet tilfredsstillende, kan den gentages med isopropylalkohol. Efterfølgende skal båndet tørres grundigt af med en fugtig klud for at fjerne eventuel overskydende alkohol.

rengøring af enhedens ydre

Brug en blød, fugtig, fnugfri klud til at fjerne støv, mærker og pletter fra enhedens ydre. Enheden skal ikke rengøres indeni. Sørg for, at der ikke kommer væske i nærheden af enhedens indre samt i frontpanelet.

arbejde med blækpatroner

Du skal udføre nogle enkle vedligeholdelsesprocedurer for at opnå den bedste udskriftskvalitet med HP Officejet, og når du bliver bedt om det via en meddelelse i frontpanelet, skal du udskifte blækpatronerne.

udskrivning af selvtestrapport

Hvis du har problemer med udskrivning, skal du udskrive en selvtestrapport, før du renser eller udskifter blækpatronerne. Denne rapport giver praktiske oplysninger om blækpatronerne, herunder statusoplysninger.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 1, og tryk derefter på 4.
 Herved vælges først Udskriv rapport og derefter Selvtestrapport.
- 3 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.Der udskrives en selvtestrapport for HP Officejet.

håndtering af blækpatronerne

Inden du udskifter eller renser en blækpatron, skal du kende navnet på de forskellige dele og vide, hvordan blækpatronen skal håndteres.



Berør ikke kobberkontakterne eller blækdyserne

udskiftning af blækpatronerne

Der vises en meddelelse på displayet i frontpanelet, når du skal udskifte blækpatroner.

Du kan finde yderligere oplysninger om bestilling af blækpatroner på bagsiden af **bestilling af blækpatroner**.

 Tænd enheden, og åbn dækslet til blækpatronholderen. Du har nu adgang til blækpatronen.



2 Når slæden står stille, skal du trykke ned på blækpatronen for at frigøre den og trække den mod dig ud af dens plads.



Bemærk! Det er helt normalt, at blækket har hobet sig op i hullet til blækpatronen.

3 Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern forsigtigt plastiktapen for at afdække blækdyserne. Rør kun ved den lyserøde plastiktap.



Forsigtig! Berør ikke kobberkontakterne eller blækdyserne

Når plastiktapen er fjernet, skal du omgående installere blækpatronen for at undgå indtørret blæk i dyserne.

4 Skub den nye blækpatron ned på den korrekte plads, idet du drejer den en smule, indtil den klikker på plads.

Forsigtig! Du må ikke skubbe blækpatronen direkte ned på dens plads. Den skal drejes en smule.



Den trefarvede blækpatron indsættes til venstre, og den sorte blækpatron indsættes til højre.



5 Luk dækslet til blækpatronholderen.

justering af blækpatronerne

Hver gang du installerer eller udskifter en patron, beder HP Officejet dig om at justere patronerne. Justering af patronerne sikrer output af høj kvalitet.

Sådan justerer du blækpatronerne, når du bliver bedt om det:

1 Tryk på Enter på frontpanelet.

Der udskrives en side til justering af blækpatroner (testmønster).

- 2 Læg siden til justering af blækpatron i den automatisk dokumentføder mellem papirbreddestyrerne og med udskriftsiden nedad, og tryk på knappen Enter igen.
- **3** Genbrug eller kasser siden.

Sådan justerer du patronerne:

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 5, og tryk derefter på 2.
 Herved vælges først menuen Vedligeholdelse og derefter indstillingen Juster blækpatroner.
- 3 Tryk på Enter.

Der udskrives en side til justering af blækpatroner (testmønster).

- 4 Læg siden til justering af blækpatron i den automatisk dokumentføder mellem papirbreddestyrerne og med udskriftsiden nedad, og tryk på knappen Enter igen.
- 5 Genbrug eller kasser siden.

rengøring af blækpatronerne

Brug denne funktion, når selvtestrapporten indeholder striber eller hvide linjer i nogle af de farvede søjler. Rengør kun blækpatronerne, når det er påkrævet. Der bruges en masse blæk, og blækdysernes levetid forkortes.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 5, og tryk derefter på 1.

Herved vælges først menuen **Vedligeholdelse** og derefter indstillingen **Rens blækpatron**.

Der udskrives en side med mønstre. Blækpatronerne er renset. Genbrug eller kasser siden.

Hvis kopi- eller udskriftskvaliteten stadig er dårlig, når du har rengjort blækpatronerne, skal du udskifte den relevante blækpatron.

gendan standardindstillinger

Du kan gendanne de oprindelige standardindstillinger, som HP Officejet blev leveret med. Hvis du vælger at gendanne standardindstillingerne, gendannes alle indstillingerne, undtagen datooplysninger og eventuelle scanningsindstillinger.

Denne funktion kan kun udføres fra frontpanelet.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 5, og tryk derefter på 3.

Herved vælges først **Vedligeholdelse** og derefter **Gendan standardværdier**. De standardindstillinger, der var gældende ved levering, gendannes.

angivelse af rullehastighed

Med indstillingen **Rullehastighed** kan du styre den hastighed, som tekstmeddelelserne vises med i displayet på frontpanelet. Du kan vælge **Normal**, **Hurtig** eller **Langsom**. Standardindstillingen er **Normal**.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 5, og tryk derefter på 6.
 Herved vælges først Vedligeholdelse og derefter Indstil rullehastighed.
- 3 Tryk på 🕞 , indtil den ønskede hastighed vises, og tryk derefter på Enter.

angivelse af promptens forsinkelsestid

Med indstillingen **Promptforsinkelse** kan du angive den tid, der skal forløbe, før der vises en meddelelse i displayet på frontpanelet. Du kan vælge **Normal**, **Hurtig** eller **Langsom**. Standardindstillingen er **Normal**.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 5, og tryk derefter på 7. Herved vælges først Vedligeholdelse og derefter Ang. tid for\nudskyd. af medd.
- 3 Tryk på D, indtil forsinkelsestiden vises, og tryk derefter på Enter.

selvvedligeholdelseslyde

I produktets levetid vil du nu og da høre forskellige mekaniske lyde. Dette er en normal del af enhedens selvvedligeholdelse.

indstillinger i menuen Opsætning

5:Vedligehold. 1:Udskriv rapport 2:Speed Dial-3: 4: Avanceret opsætning Basisfaxopsætning faxopsætning 1:Sidste 1:Individuel 1:Opsætning 1:Dato og 1:Rens transaktion af automatiske Speed Dial klokkeslæt blækpatron rap. 2:Faxlog 2:Slet Speed Dial 2:Faxtitel 2:Juster 2:Besvar blækpatron 3:Speed Dial-liste 3:Udskriv Speed 3:Opkald at ringemønster Dial-liste besvare 3:Gendan 4:Selvtestrapport 3:Ring igen standardværdier 4: Papirstørrelse ved optaget 5:Opsætning 4:Udskr. faxer af automatiske 5:Tone-eller 4:Intet svar i huk. igen rap. pulsopkald Ring igen 5:Angiv sprog 5:Automatisk 6:Lydstyrke & land/område reduktion for ringetone & beep 6:Indstil 6:Backup af rullehastighed 7:Faxvideres. faxmodtagelse Kun sort 7:Ang. tid 7:Fejltilretningfor udskyd. stilstand af medd. Klik på Opsætning for at få vist indstillingerne Udskriv rapport, Speed Dial-opsætning, Basisfaxopsætning, Avanceret

Du får adgang til følgende indstillinger via knappen Opsætning.

faxopsætning og Vedligehold. Tryk på 🔄 og 🕞 for at gå til den ønskede indstilling.

Tryk på **Enter** for at vælge den viste indstilling.

kapitel 7

yderligere installationsoplysninger

Der vises en række vinduer under installationen af softwaren til HP Officejet. Du vil se følgende vinduer:

- Installerer
- Kopierer filer
- En opfordring til at tilslutte HP Officejet
- Et grønt OK og markering
- En opfordring til at genstarte computeren (vises muligvis ikke i alle tilfælde)
- Registrering

Hvis du ikke har fået vist alle disse vinduer, er der muligvis et problem med installationen. Kontroller følgende:

- HP Director indeholder seks ikoner (dobbeltklik på HP Director-ikonet på skrivebordet)
- HP Officejet er opført i dialogboksen Printere
- Der er et ikon for HP Officejet i systembakken, der angiver, at HP Officejet er klar.

Hvis der ikke er seks ikoner i HP Director, skal du vente et par minutter, inden HP Officejet opretter forbindelse til computeren.

mulige installationsproblemer

Hvis der ikke vises noget på computerskærmen, når du har indsat cd-rom'en til HP Officejet 4100 Series-i-cd-rom-drevet på computeren:

- 1 Vælg Kør fra menuen Start.
- 2 Indtast d:\setup.exe i dialogboksen Kør (hvis cd-rom-drevet findes på et andet drev end d, skal du indtaste dette bogstav), og klik derefter på OK.

Hvis HP Director ikke indeholder seks ikoner, skal du gøre følgende:

- Kontroller, at frontpanelets dæksel er sat på, og træk derefter stikket ud til HP Officejet, og tilslut det igen.
- Kontroller, at USB- og netkablerne er tilsluttet.
 - Træk USB-kablet ud, og tilslut det igen.
 - Du må ikke slutte USB-kablet til et tastatur eller en passiv hub.
 - Kontroller, at USB-kablet højst er tre meter langt
 - Hvis du har flere USB-enheder sluttet til computeren, kan du eventuelt trække stikket til de andre ud under installationen.

Bemærk! AppleTalk understøttes ikke.

- Træk stikket til HP Officejet ud af væggen, og tilslut det igen.
- Genstart computeren.

Hvis du arbejder i Windows, skal du kontrollere på proceslinjen, om der kører programmer i baggrunden, og lukke dem, inden du genstarter computeren.

fjern og geninstaller softwaren til hp officejet

Hvis der ikke vises seks ikoner i Director, skal du muligvis fjerne og geninstallere softwaren. Du må *ikke* bare slette HP Officejet-programmerne fra harddisken. Sørg for at fjerne dem på korrekt vis ved hjælp af værktøjet til afinstallation, der findes i HP Officejet-programgruppen.

sådan fjernes en installation fra en Windows-computer

- 1 Kobl HP Officejet fra computeren.
- 2 Klik på Start på proceslinjen i Windows, vælg Programmer eller Alle programmer (XP), Hewlett-Packard, hp officejet 4100 series, og fjern derefter softwaren.
- Følg vejledningen på skærmen. Sørg for at frakoble HP Officejet.
- 4 Klik på Nej, hvis du bliver spurgt, om du vil fjerne de delte filer. Andre programmer, der bruger disse filer, fungerer muligvis ikke korrekt, hvis filerne bliver slettet.
- 5 Når programmet har fjernet softwaren, skal du frakoble HP Officejet og genstarte computeren.

Bemærk! Det er vigtigt, at du frakobler HP Officejet, før du genstarter computeren.

- 6 Du geninstallerer softwaren ved at indsætte cd-rom'en til HP Officejet 4100 Series-i-cd-rom-drevet på computeren og følge den viste vejledning.
- 7 Når softwaren er blevet installeret, skal du tilslutte og tænde for HP Officejet ved hjælp af vejledningen på skærmen og på installationsplakaten.

Når du har tilsluttet HP Officejet og tændt for den, skal du muligvis vente flere minutter, inden alle Plug and Play-begivenheder er afsluttet.

Når programinstallationen er afsluttet, vises et ikon for statusovervågning i proceslinjen.

8 Du kan kontrollere, at softwaren er installeret korrekt, ved at dobbeltklikke på HP Director-ikonet på skrivebordet. Hvis der er seks ikoner i HP Director, er programmet installeret korrekt.



sådan fjernes en installation fra en Macintosh-computer

- 1 Kobl HP Officejet fra computeren.
- 2 Dobbeltklik på mappen Programmer: HP All-in-One-software.
- 3 Dobbeltklik på Afinstallation af HP.
- 4 Følg vejledningen, der vises på skærmen.
- 5 Når programmet har afsluttet fjernelsen af softwaren, skal du frakoble HP Officejet og genstarte computeren.
- 6 Du geninstallerer softwaren ved at indsætte cd-rom'en til HP Officejet 4100 Series-i-cd-rom-drevet på computeren.

Bemærk! Følg vejledningen på installationsplakaten, når du geninstallerer softwaren. Du må først slutte HP Officejet til computeren, når du har afsluttet programinstallationen.

7 Åbn cd-rom'en på skrivebordet, dobbeltklik på **installationsprogrammet hp all-in-one**, og følg vejledningen, der vises på skærmen.

slut hp officejet til en telefon, et modem eller en telefonsvarer

HP Officejet kan dele en telefonlinje med en telefon, et modem eller en telefonsvarer. Hvis HP Officejet deler en telefonlinje med en telefonsvarer, vil den besvare faxopkald og direkte telefonopkald til telefonsvareren.

Bemærk! Du kan få flere oplysninger om tilslutning af HP Officejet til computeren og telefonlinjen på installationsplakaten, der fulgte med enheden.

sådan sluttes hp officejet til en telefon, et modem eller en telefonsvarer

1 Fjern den hvide plastikprop fra stik 2 på bagsiden af HP Officejet.

🙈 🔲 stik 2 på HP Officejet

Hvis der skal sluttes mere end én enhed til stik 2 på HP Officejet, kan du sætte en Y-fordeler i stik 2.

2 Sæt telefonledningen fra telefonen, modemet eller telefonsvareren i stik 2 (eller i Y-fordeleren).

Forsigtig! Du må ikke benytte den telefonledning, der fulgte med HP Officejet, til dette formål. Denne telefonledning skal forbinde stik 1 på HP Officejet til telefonstikket på væggen. Du kan få flere oplysninger på installationsplakaten.



- 3 Hvis du tilslutter en telefonsvarer, kan du få flere oplysninger om korrekt indstilling af antal opkald under angivelse af antal ringninger før svar på side 23 eller om indgående ringemønster under ændring af besvar ringemønster (bestemt ringetone) på side 28.
- 4 Hvis du tilslutter et modem, skal du slå funktionen til faxmodtagelse fra.

yderligere hjælp til fejlfinding

Du kan finde flere oplysninger om mulige installationsproblemer i Vigtigt-filen. Hvis du kører Windows, kan du få adgang til Vigtigt-filen ved at klikke på knappen Start på proceslinjen og herefter vælge **Programmer**, **Hewlett-Packard**, **hp officejet 4100 series**, **Vis Vigtigt-filen**. Hvis du kører Macintosh, kan du få adgang til Vigtigt-filen ved at dobbeltklikke på ikonet i den øverste mappe på cd-rom'en med software til HP Officejet.

Vigtigt-filen indeholder flere oplysninger, herunder:

- Brug af funktionen til geninstallation efter en ufuldstændig installation for at sætte computeren tilbage til en tilstand, hvor HP Officejet kan geninstalleres.
- Brug af funktionen til geninstallation på Windows 98 for at gendanne efter en fejl med manglende driver til sammensat USB-system.

Denne fejl kan opstå, hvis hardwaren installeres før softwaren. Når du har kørt programmet til geninstallation, skal du genstarte computeren og installere softwaren til HP Officejet, før du slutter HP Officejet til computeren.

Du kan finde flere oplysninger på følgende Websted:

www.hp.com/support

tekniske oplysninger

Du kan få yderligere specifikationsoplysninger i Hjælp til HP Photo & Imaging i afsnittet **hp officejet 4100 series**.

fysiske specifikationer

højde	bredde dybde				
med ADF og papirbakker lukket					
18,24 cm	3,24 cm 42,58 cm 20,96 cm				
med ADF og papirbakker trukket ud					
26,15 cm	42,58 cm	47,09 cm	3,4 kg		

strømspecifikationer

- Strømforbrug: Maks. 75 watt
- Indgangsspænding: 100-240 VAC, jordforbundet
- Frekvens: 50-60 Hz
- Strøm: maks. 1A

lovgivningsmæssige oplysninger

Du kan få yderligere lovgivningsmæssige oplysninger i Hjælp til HP Photo & Imaging. Oplysningerne i dette afsnit går forud for oplysningerne i Hjælp til HP Photo & Imaging.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Dette digitale apparat overstiger ikke Klasse B-grænserne for udsendelse af radiostøj fra digitale apparater, som er fastlagt i Radio Interference Regulations fra det canadiske kommunikationsministerium.

notice to users of the Canadian telephone network

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Bemærk! The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.3B, based on FCC Part 68 test results.

bekendtgørelse til alle brugere i EØF

(F

Dette produkt er konstrueret til at blive tilslutte analoge telefonnet i følgende lande/områder:

Tyskland	Storbritannien	Holland
Frankrig	Spanien	Italien
Belgien	Luxembourg	Sverige
Østrig	Danmark	Irland
Norge	Finland	Schweiz
Grækenland	Portugal	

Netværkskompatibiliteten er afhængig af brugerdefinerede indstillinger, der skal nulstilles, når udstyret skal bruges i et telefonnet i et andet land/område end det, hvor produktet blev købt. Kontakt leverandøren eller Hewlett-Packard Company, hvis du har brug for yderligere produktsupport.

Dette udstyr er blevet certificeret af producenten i henhold til direktiv 1999/5/EC (tillæg II) til en enkelterminalsforbindelse til offentlig, fælleseuropæiske telefonnet. På grund af forskelle mellem de enkelte teleudbydere i de forskellige lande/områder giver godkendelsen imidlertid ikke i sig selv en betingelsesløs forsikring om, at enheden vil fungere uden driftsforstyrrelser på ethvert termineringspunkt i et telefonnet.

I tilfælde af problemer bør du i første omgang henvende dig til leverandøren af udstyret.

geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

notice to Korean customers

사용자 인내문(B금 기기)

이 기가는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 - 시역에서 시용할 수 있습니다. hp-support

10

I dette afsnit gennemgås HP's support- og serviceoplysninger.

Hvis du ikke kan finde de svar, du har brug for, i den trykte dokumentation eller onlinedokumentationen, der leveres med produktet, kan du kontakte en af HP's supportservicekontorer, der er opført på de følgende sider. Visse typer supportservice er kun tilgængelige i USA og Canada, mens andre er tilgængelige i mange lande/områder verden over. Hvis der ikke er angivet et telefonnummer til supportservice for dit land/område, kan du kontakte den nærmeste autoriserede HP-forhandler for at få hjælp.

få support og andre oplysninger via internettet

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp på følgende HP-Websted:

www.hp.com/support

Webstedet tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør/ekstraudstyr og oplysninger om bestilling.

hp-kundesupport

Softwareprogrammer fra andre firmaer kan være leveret sammen med HP Officejet. Hvis der opstår problemer med et sådant program, kan du få den bedst mulige tekniske hjælp ved at kontakte eksperterne hos den pågældende producent.

Hvis du har brug for at kontakte HP-kundesupport, skal du gøre følgende, inden du ringer:

- 1 Kontroller, at:
 - a. Enheden er tilsluttet strømforsyningen, og at den er tændt.
 - b. De angivne blækpatroner er installeret korrekt.
 - c. Det anbefalede papir er lagt korrekt i inputbakken.
- 2 Nulstil enheden:
 - a. Sluk enheden med knappen Tændt, der er placeret på enhedens frontpanel.
 - b. Tag netledningen ud af bagsiden af enheden.
 - c. Tilslut netledningen til enheden igen.
 - d. Tænd enheden ved hjælp af knappen Tændt.
- 3 Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge HP's Websted på:

www.hp.com/support

- 4 Hvis du fortsat har brug for hjælp og skal tale med en repræsentant fra HP-kundesupport:
 - Hav service-id'et og serienummeret ved hånden. Du kan få vist service-id'et og serienummeret på frontpanelet ved at gøre følgende: Tryk på Enter og Start, Farve på samme tid, indtil service-id'et vises i frontpanelets display. Tryk på højrepilen i displayet, indtil serienummeret vises.
 - Udskriv en selvtestrapport. Du kan finde yderligere oplysninger om udskrivning af denne rapport i udskrivning af selvtestrapport på side 34.
 - Udskriv en farvekopi.
 - Forbered dig, så du kan give en detaljeret beskrivelse af problemet.
- 5 Kontakt HP-kundesupport. Vær i nærheden af enheden, når du ringer.

opkald i USA inden for garantiperioden

Ring (208) 323-2551. Supporttjenesten er gratis i garantiperioden, men du skal selv betale for samtalen. Uden for garantiperioden kan der opkræves en supportafgift.

Telefonsupport i USA er tilgængelig på både engelsk og spansk døgnet rundt, alle ugens dage (Tidspunkterne, hvor du kan få support, kan ændres uden forudgående varsel).

opkald fra andre dele af verden

De telefonnumre, der er angivet nedenfor, er gældende på tidspunktet for trykningen af denne brugerhåndbog. Besøg følgende adresse, og vælg land, område eller sprog for at få vist en liste over de aktuelle, internationale telefonnumre til HP-supportservice:

www.hp.com/support

Brugere i Korea kan også besøge følgende adresse:

http://www.hp.co.kr/

Du kan kontakte HP-supportcenter i følgende lande eller områder. Hvis dit land/område ikke er angivet på listen, skal du kontakte den lokale forhandler eller den nærmeste HP-salgs- og supportafdeling.

Supporttjenesten er gratis i garantiperioden, men du skal selv betale for samtalen. I visse tilfælde skal der også betales en supportafgift.

Telefonsupport i Europa – Kontroller oplysningerne og betingelserne vedrørende telefonsupport i dit land/område ved at besøge følgende Websted:

www.hp.com/support

Du kan også kontakte din forhandler eller ringe til HP på det telefonnummer, der er angivet i dette hæfte.

Som et led i vores forsøg på konstant at forbedre vores telefon-supportservice anbefaler vi, at du regelmæssigt besøger vores Websted for at få de seneste oplysninger om servicefaciliteter og levering.

land/område	hp teknisk support	land/område	hp teknisk support
Algeriet ¹	+213 (0) 61564 543	Malaysia	1-800-805405
Argentina	0810-555-5520	Marokko ¹	+212 22404 747
Australien	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Mexico	01-800-472-6684
Bahrain (Dubai)	800 728	Mexico (Mexico City)	5258-9922
Belgien (fransk)	+32 (0) 2 626 8807	New Zealand	0800 441 147
Belgien (hollandsk)	+32 (0) 2 626 8806	Norge	+47 22 11 6299
Brasilien (Demais Localidades)	0800 157751	Oman	+971 4 883 8454
Brasilien (Sao Paulo)	(11) 3747 7799	Palæstina	+971 4 883 8454
Canada inden for garantiperioden	(905) 206 4663	Panama	001-800-7112884
Canada uden for garantiperioden (afgift pr. opkald)	1-877-621-4722	Peru	0-800-10111
Caribien & Centralamerika	1-800-711-2884	Polen	+48 22 865 98 00
Chile	800-360-999	Portugal	+351 21 3176333
Colombia	9-800-114-726	Puerto Rico	1-877-2320-589
Costa Rica	0-800-011-0524	Qatar	+971 4 883 8454
Danmark	+45 39 29 4099	Rumænien	+40 1 315 44 42 eller lokalnummer 01 3154442
De Forenede Arabiske Emirater	+971 4 883 8454	Saudi Arabien	+800 897 14440
Den Russiske Føderation, Moskva	+7 095 797 3520	Schweiz ²	+41 (0) 84 880 1111

land/område	hp teknisk support	land/område	hp teknisk support
Den Russiske Føderation, Sankt Petersborg	+7 812 346 7997	Singapore	65 6272 5300
Ecuador	1800-711-2884	Slovakiet	+421 (0) 2 682 08080
Europa (engelsk)	+44 (0) 207 512 5202	Spanien	+34 902 321 123
Filippinerne	632-867-3551	Storbritannien	+44 (0) 207 512 52 02
Finland	+358 (0) 203 47 288	Sverige	+46 (0)8 619 2170
Frankrig (0,34 Euro/min.)	0892 69 60 22	Sydafrika (inden for RSA)	086 000 1030
Grækenland	+30 1060 73 603	Sydafrika (uden for RSA)	+27-11 258 9301
Guatemala	1800-995-5105	Taiwan	+886-2-2717-0055 0800 010 055
Holland	+31 (0) 20 606 8751	Thailand	+66 (2) 661 4000
Hongkong (SAR)	+85 (2) 3002 8555	Tjekkiet	+420 (0) 261307310
Indien	1-600-112267 91 11 6826035	Tunesien ¹	+216 1891 222
Indonesien	62-21-350-3408	Tyrkiet	+90 216 579 7171
Irland	+353 (0) 1 662 5525	Tyskland (0,12 Euro/min.)	+49 (0) 180 52 58 143
Israel	+972 (0) 9 8304848	Ukraine	+7 (380-44) 490-3520
Italien	+39 (0) 226410350	Ungarn	+36 (0) 1 382 1111
Japan	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Venezuela	0800-47468368 eller 800-477-7777
Jordan	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Kina	86 10 6868 7980	Vietnam	84 (0) 8 823 4530
Korea (Seoul)	+82 (2) 3270 0700	Yemen	+971 4 883 8p454
Korea (uden for Seoul)	080 999 0700	Ægypten	02 532 5222
Kuwait	+971 4 883 8454	Østrig	+43 (0) 810 00 6080
Libanon	+971 4 883 8454		

1 Denne hotline kan bruges af fransktalende kunder fra følgende lande/områder: Marokko, Tunesien

og Algeriet. 2 Denne hotline kan bruges af tysk-, fransk- og italiensktalende kunder i Schweiz.

opkald i Australien efter udløb af garantiperioden

Hvis produktet ikke er dækket af garantien, kan du ringe på 03 8877 8000. Der opkræves en supportafgift på \$27,50 (inkl. moms) via dit kreditkort for hver henvendelse uden for garantiperioden. Du kan også ringe på 1902 910 910 (\$27,50 opkræves via din telefonregning) mellem kl. 09:00 og 17:00 mandag - fredag. (Supportafgifter og tidspunkter kan ændres uden forudgående varsel).

forberedelse af enheden til forsendelse

Hvis du, efter at du har kontaktet HP-kundesupport eller salgsstedet, bliver bedt om at sende enheden til service, skal du følge trinene vedrørende afmontering og nedpakning nedenfor for at undgå yderligere beskadigelse af HP-produktet.

Bemærk! Under transport af HP Officejet skal du kontrollere, at pennene er blevet fjernet, at HP Officejet er blevet lukket korrekt ved tryk på tænd-/sluk-knappen, og at du har beregnet tid til, at slæden kan nå tilbage til udgangsposition, og scanneren kan vende tilbage til parkeringsposition.

1 Tænd enheden.

Spring trin 1-6 over, hvis enheden ikke kan tændes, og blækpatronen er placeret i udgangspositionen. Du kan ikke fjerne blækpatronerne. Fortsæt med trin 7.

- Åbn dækslet til blækpatronen.
 Du har nu adgang til blækpatronen.
- 3 Du kan finde yderligere oplysninger om fjernelse af blækpatronerne i udskiftning af blækpatronerne på side 35.

Forsigtig! Fjern begge blækpatroner. Hvis du ikke udfører ovenstående, risikerer du at beskadige enheden.

- 4 Placer blækpatronerne i en lufttæt pose, så de ikke udtørrer, og læg dem væk. (De skal ikke fremsendes sammen med enheden, medmindre repræsentanten, du har talt med hos HP-kundesupport, har bedt dig om det).
- 5 Sluk enheden.
- 6 Luk dækslet til blækpatronholderen.
- 7 Fjern dækslet til frontpanelet, som beskrevet i det følgende:
 - a. Tag fat i frontpaneldækslet med begge hænder som vist her.
 - b. Løft låget med et fast tag for at klikke det fri af enheden.



- 8 Opbevar dækslet til frontpanelet. Returner ikke dækslet til frontpanelet med enheden.
- **9** Benyt originalemballagen til forsendelsen af enheden, hvis du stadig har den, eller den emballage, der fulgte med erstatningsenheden.



Brug anden, passende emballage, hvis du ikke har originalemballagen. Beskadigelser, der skyldes dårlig emballage og/eller ukorrekt forsendelse, er ikke dækket af garantien.

- 10 Placer returforsendelsesetiketten på ydersiden af kassen.
- 11 Inkluder følgende i kassen:
 - En udførlig beskrivelse af symptomerne til brug for servicepersonalet.
 Eksempler på problemer med udskriftskvalitet kan være nyttige.
 - En kopi af kvitteringen eller andet købsbevis, som angiver garantiens dækningsperiode.
 - Navn, adresse og telefonnummer, hvor du kan kontaktes i løbet af dagen.

hp-distributionscenter

Hvis du ønsker at bestille software til HP Officejet, en kopi af den trykte Referencehåndbog, en installationsplakat eller andet tilbehør, som kan udskiftes af kunden, skal du gøre følgende:

- Opkald i USA eller Canada: (208) 3232551.
- Besøg dette Websted: http://www.hp.com/cposupport/software.html

kapitel 10

garantioplysninger

11

HP Officejet 4100 series Varighed af Begrænset Garanti (hardware og arbejdskraft): 1 år Varighed af Begrænset Garanti (cd-medier): 90 dage Varighed af Begrænset Garanti (blækpatroner): Indtil HP·blækpatronen er tømt eller til slutningen af den garantiperiode, der er trykt på patronen, er nået.

garantiservice

ekspresservice

For at kunne benytte sig af HP-ekspresreparationsservice skal kunden først kontakte et HP-servicekontor eller et HP-kundesupportcenter for at foretage grundlæggende fejlfinding. I **hp-kundesupport** på side 47 finder du de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.

Hvis en enhed har brug for en mindre reservedel, og denne normalt kan udskiftes af kunden selv, kan reservedelene hastefremsendes. I det tilfælde forudbetaler HP forsendelsesomkostninger, gebyrer og moms, yder telefonisk assistance i forbindelse med udskiftning af komponenten og betaler forsendelsesomkostninger, gebyrer og moms for alle dele, HP måtte bede om at få returneret.

HP-kundesupportcenter kan videresende kunder til bestemte autoriserede serviceleverandører, som er certificeret af HP til at servicere HP-produktet.

opgradering af garanti

Det er muligt at opgradere standardgarantien til en 3-årig garanti med HP SUPPORTPAKKE. Servicedækningen starter den dato, produktet købes, og pakken skal købes inden for de efterfølgende 180 dage. Dette program dækker telefonsupport mellem 06:00 og 22:00 MST (Mountain Standard Time) mandag-fredag og mellem 09:00 og 16:00 (MST) lørdage. Hvis det konstateres under et opkald til Teknisk Support, at du har brug for at få et produkt udskiftet, sender HP dette produkt den efterfølgende hverdag uden beregning. Kun tilgængelig i USA.

Du kan få yderligere oplysninger ved at ringe til 1-888-999-4747 eller besøge følgende HP-Websted:

http://www.hp.com/go/hpsupportpack

Uden for USA kan du ringe til dit lokale HP-kundesupportkontor. Se **opkald fra andre dele af verden** på side 48 for at få vist en liste over internationale telefonnumre til kundesupport.

returnering af hp officejet til service

Du skal ringe til HP-kundesupport, inden du returnerer din HP Officejet til service. I **hp-kundesupport** på side 47 finder du de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.

begrænset global hewlett-packard-garantierklæring

omfanget af den begrænsede garanti

Hewlett-Packard ("HP") garanterer over for slutbrugeren ("Kunden"), at alle hp Officejet 4100 series-produkter ("Produktet"), inklusive relateret software, ekstraudstyr, medier og tilbehør, er fri for fejl i materiale og udførelse i den periode, der er angivet i afsnit A2 nedenfor. Varigheden af denne periode påbegyndes den dag, Kunden anskaffer Produktet.

For alle software-Produkter er HP's Begrænsede Garanti kun gældende ved manglende udførelse af programmeringsinstruktioner. HP kan ikke garantere, at noget Produkt vil fungere uden afbrydelser eller fejlfrit.

HP's Begrænsede Garanti dækker kun fejl, som er opstået under normal anvendelse af et Produkt, og dækker ikke fejl, der opstår pga. (a) forkert eller manglende vedligeholdelse eller uautoriserede ændringer, (b) software, tilbehør, medier eller forbrugsvarer, som ikke er leveret af HP, eller (c) drift, der ligger uden for Produktets specifikationer.

Ved hardware-Produkter vil brug af en genbrugsblækpatron eller en blækpatron fra en anden leverandør end HP ikke påvirke hverken garantien over for Kunden eller nogen HP-supportaftale med Kunden. Men såfremt en fejl eller skade på Produktet kan tilskrives brugen af en patron fra en anden leverandør end HP eller en genbrugsblækpatron, vil HP opkræve normal timeløn og reservedelsomkostninger ved service på Produktet for at afhjælpe den pågældende fejl eller skade.

Hvis HP i løbet af den relevante garantiperiode får besked om en fejl i et Produkt, skal HP efter eget valg enten reparere eller udskifte det fejlbehæftede Produkt. Såfremt timelønnen ikke er dækket af HP's Begrænsede Garanti, udføres reparationer til HP's standardtimeløn.

Hvis HP er ude af stand til enten at reparere eller udskifte et fejlbehæftet Produkt, som er dækket af HP's garanti, skal HP inden for en rimelig periode, efter at være blevet gjort bekendt med fejlen, refundere Produktets købspris til kunden.

HP er ikke forpligtet til at reparere, udskifte eller refundere Produktet, før kunden har returneret det fejlbehæftede Produkt til HP.

Et udskiftet produkt kan være enten nyt eller i samme stand som et nyt, forudsat at dets funktionalitet mindst svarer til det udskiftede produkts.

HP-produkter, herunder alle Produkter, kan indeholde genbrugsdele, -komponenter eller - materialer, hvis ydeevne svarer til nye.

HP's Begrænsede Garanti for alle Produkter er gældende i alle de lande/områder eller lokaliteter, hvor HP yder support for Produktet, og hvor HP har markedsført Produktet. Niveauet for garantiens udførelse kan variere i henhold til lokale standarder. HP er ikke forpligtet til at ændre formen, konstruktionen eller funktionaliteten af Produktet, så det kan benyttes i et land/område eller en lokalitet, hvor det ikke på noget tidspunkt har været hensigten, at Produktet skulle anvendes.

garantibegrænsninger

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, GIVER HVERKEN HP ELLER NOGEN AF HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOGEN ANDEN GARANTI, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE, I FORBINDELSE MED DE HP.PRODUKTER, DER ER DÆKKET AF HP'S GARANTI. HP OG HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER FRASKRIVER SIG SPECIFIKT STILTIENDE GARANTI ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

ansvarsbegrænsninger

I det omfang lokal lovgivning tillader det, er retsmidlerne i denne Begrænsede Garantierklæring kundens eneste retsmidler.

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSER, SOM SPECIFIKT FREMGÅR AF DENNE BEGRÆNSEDE GARANTIERKLÆRING, KAN HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER GØRES ANSVARLIG FOR DIREKTE SKADER, INDIREKTE SKADER, SÆRSKILT DOKUMENTEREDE SKADER, HÆNDELIGE SKADER ELLER FØLGESKADER, HVERKEN UNDER AFTALERET, ERSTATNINGSRET ELLER NOGET ANDET RETSGRUNDLAG, EJ HELLER SÅFREMT HP MÅTTE VÆRE BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER.

lokal lovgivning

Denne Begrænsede Garantierklæring giver Kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan desuden have andre rettigheder, som varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land og område til område andre steder i verden.

I den udstrækning denne Begrænsede Garantierklæring måtte være i strid med lokal lovgivning, skal denne erklæring om Begrænset Garanti fortolkes i overensstemmelse med sådan lokal lovgivning. Under sådan lokal lovgivning kan visse af ansvarsfraskrivelserne og begrænsningerne i denne erklæring om Begrænset Garanti være uden retsvirkning for Kunden. Eksempelvis kan visse stater i USA samt visse statslige myndigheder uden for USA (herunder provinser i Canada):

Udelukke, at ansvarsfraskrivelser og begrænsninger i denne erklæring indskrænker forbrugerens lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien);

På anden vis indskrænke fabrikantens mulighed for at fraskrive sig sådant ansvar eller pålægge sådanne begrænsninger, eller

Tildele Kunden yderligere garantirettigheder, specificere varigheden af stiltiende garantier, som fabrikanten ikke kan fraskrive sig, eller forbyde begrænsninger af varigheden af en stiltiende garanti.

FOR FORBRUGERTRANSAKTIONER I AUSTRALIEN OG NEW ZEALAND UDELUKKER, BEGRÆNSER ELLER ÆNDRER BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTIERKLÆRING, MED UNDTAGELSE AF DET RETSMÆSSIGT TILLADTE, IKKE DE PRÆCEPTIVE RETTIGHEDER, SOM GØR SIG GÆLDENDE VED SALG AF HP-PRODUKTER, DER ER DÆKKET AF HP'S GARANTI, TIL SÅDANNE KUNDER. kapitel 11

indeks

Tal

10 x 15 cm (4 x 6 tommer) fotopapir ilægge, 10, 12

A

abonnentkode, 30 ADF, 7 annullere planlagt fax, 23 scanning, 20 antal kopier angive, 14 antal ringninger angive, 23 automatisk dokumentføder, 7 automatisk reduktion faxe, 27

B

bedste kopikvalitet, 13 bestemt ringetone, 28 bestille blækpatroner, 62 blækpatroner håndtere, 34 justere, 37 rengøre, 37 udskifte, 35 blækpatroner, *se* blækpatroner

D

dato angive, 30 director, gennemgå, 4

E

etiketter ilægge, 11

F

farve fax, 22 faxe fra frontpanel, 22 forbedre, 15 fax, 31 angive antal ringninger, 23

angive automatisk reduktion, 27 angive dato og klokkeslæt, 30 annullere faxvideresendelser, 27 annullere planlagt, 23 automatiserede rapporter, 24 bestemt ringetone, 28 fejlretningstilstand, 27 i farve, 22 i farve fra frontpanel, 22 indstillinger, 29, 31 indstillinger i menuen Opsætning, 32 justere lydstyrke, 28 justere udseende, 25 manuelle rapporter, 24 menu, 32 modtage, 23 modtage manuelt, 24 oprette individuelle speed dial-indstillinger, 29 planlægge, 22 ring op igen til optaget nummer eller kaldt nummer, der ikke svarer, 26 sende fra frontpanel, 21 slette speed dialindstillinger, 29 speed dial, 22 test, 31 titel, 30 udskrive rapporter, 24 videresende faxmeddelelser, 26 ændre Besvar ringemønster, 28 ændre indstillinger, 22 ændre kontrast, 25 ændre opløsning, 25 feilfinding fjerne og geninstallere software, 42 fejlretningstilstand, 27 forbedre kopier, 15

formindske kopi, 14, 16 forstørre kopi, 14, 16 fotopapir ilægge, 10, 12 fotos forbedre kopi, 15 kopiere, 15 frontpanel angive promptforsinkelse, 38 indtaste tekst, 31 rullehastighed på display, 38 selvstudium, 3 sende en fax, 21 fysiske specifikationer, 45

G

garanti, 47 erklæring, 54 opgraderinger, 53 service, 53 gendanne standardindstillinger, 37 geninstallere software, 42 genopkald optaget nummer eller kaldt nummer, der ikke svarer, 26 glas rengøre, 33

Н

hjælp, 1 HP Director, 4 HP Distributionscenter, 51 HP Kundesupport, 47 ringe til, 47 HP Officejet klargøre til afsendelse, 50 HP-papir tip til ilægning, 11 hurtig kopikvalitet, 13 hurtig start bruge med computer, 4 gennemgå director, 4 hvidt bånd rengøre, 34

indeks

L

ilægge angive papirstørrelse, 12 blækpatroner, 35 fotopapir, 10, 12 konvolutter, 9 original i ADF, 7 papir, 7 postkort, 10, 11 tip, 11 ændre papirtype, 12 individuelle speed dialindstillinger oprette, 29 indstillinger faxe, 29, 31 kopiere, 13, 15 promptforsinkelse, 38 rullehastighed, 38 inkjet-papir ilægge, 11 installation yderligere oplysninger, 41

J

justere faxlydstyrke, 28 justere blækpatroner, 37

К

kaldt nummer, der ikke svarer automatisk genopkald, 26 klokkeslæt angive, 30 kontrast fotofarve, 15 ændre for fax, 25 konvolutter ilægge, 9 kopiere, 13, 17 antal kopier, 14 forbedre, 15 formindske eller forstørre, 14 foto, 15 gøre lysere eller mørkere, 14 hastighed, 13 indstillinger, 13, 15 kvalitet, 13 menuindstillinger, 17 selvstudium, 4 tilpasse til side, 16 ændre standardindstillinger, 15

kundesupport, 47 websted, 47 L lovgivningsmæssige oplysninger, 45 lyde selvvedligeholdelse, 38 lydstyrke justere, 28 lykønskningskort ilægge, 11 lysere kopi, 14

Μ

menuer faxe, 32 faxopsætning, 32 kopiindstillinger, 17 udskrive rapporter, 39 vedligeholdelse, 39 modtage fax, 23, 24 mørkere kopi, 14

Ν

normal kopikvalitet, 13

0

opløsning ændre for fax, 25 opsætning menu, 32 optaget nummer automatisk genopkald, 26 originaler fylde ADF, 7

P

papir anbefalet, 7 angive størrelse, 12 ilægge, 7 tip til ilægning, 11 ændre standardstørrelse til kopiering, 12 ændre type, 12 papirbakke ilægge, 7 papirstørrelse, ændre til kopiering, 12 patroner justere, 37 udskifte, 35 planlægge en fax, 22 postkort ilægge, 10, 11 promptforsinkelse angive, 38

R

rapporter generere automatisk til fax, 24 generere manuelt til fax, 24 selvtest, 34 udskrive, 24 rengøre blækpatroner, 37 enhedens ydre, 34 glasplade, 33 hvidt bånd, 34 returnere HP Officejet til service, 53 rullehastighed angive, 38

S

scanning fra frontpanel, 19 stoppe, 20 selvstudium frontpanel, 3 lave kopi, 4 selvtestrapport, 34 sende annullere videresendelse af faxmeddelelser, 27 farvefax, 22 farvefax fra frontpanel, 22 HP Officejet, 50 videresende faxmeddelelser, 26 software fjerne og geninstallere, 42 specifikationer fysiske, 45 strøm, 45 speed dial, 22 oprette individuelle indstillinger, 29 slette indstillinger, 29 standardindstillinger gendanne, 37 stoppe planlagt fax, 23 scanne, 20 strygeoverføringspapir til T-shirt ilægge, 11

faxmeddelelser, 26 annullere, 27 Æ ændre Besvar ringemønster, 28

justere blækpatroner, 37

rengøre blækpatroner, 37

rengøre det hvide bånd, 34

rengøre enhedens ydre, 34

selvvedligeholdelseslyde, 3

udskifte blækpatroner, 35

rengøre glasplade, 33

selvtestrapport, 34

8

videresende

normale lyde, 38

strøm specifikationer, 45 supportservice, 47

T

tastatur indtaste tekst, 31 tekst forbedre, 15 få adgang fra frontpanel, 31 telefonlinje flere numre, 28 telefonnumre, 47 telefonnumre, supportservice, 47 tilpasse til side, 16 transparenter anbefalet, 7 tip til ilægning, 11

U

udskriftsbakke, 8 udskrive faxrapporter, 24 konvolutter, 9 selvtestrapport, 34

V

vedligeholdelse gendanne standardindstillinger, 37 indeks

declaration of conformity

Manufacturer's Name	and Address:	
Hewlett-Packard Comp	pany, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
declares that the product		
Product Name:	hp officejet 4100 series (Q1608A)	
Model Number(s):	officejet 4110 (Q1609A), officejet 4110xi (Q1610A), officejet 4110v (Q1611A), officejet 4105 (Q1612A), officejet 4105z (Q1613A), officejet 4115 (Q1614A)	
Product Options:	All	
conforms to the follow	ing Product Specifications:	
Safety:	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11	
	IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4	
	UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995	
	NOM-019-SCFI-1993	
EMC:	CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B	
	CISPR24:1997/EN55024:1998	
	IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995	
	IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995	
	AS/NZS 3548: 1992	
	CNS13438: 1997	
	FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2	
	GB 9254-1998	
Telecom:	TBR21: 1998	
Supplementary Inform	ation	
The Product herewith a	complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC.	
the EMC Directive 89, CE marking according	/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the gly.	
European Contact for Office or Hewlett-Packard Gmbl	regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service H.	
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)		

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

bestilling af medier

Hvis du vil bestille medier som f.eks. HP Premium Inkjet Paper (hp premium inkjet-papir), HP Premium Inkjet Transparency Film (hp premium inkjet-transparenter), HP Iron-On T-shirt Transfer paper (hp strygeoverføringspapir til T-shirt) eller HP Greeting Cards (hp lykønskningskort), skal du gå til

www.hpshopping.com

Ved bestilling i andre lande end USA og Canada skal du vælge other countries og derefter klikke på **Yes** for at forlade hpshopping.com. Fra dette Websted har du adgang til hpshopping.com for dit sprog eller område.

bestilling af blækpatroner

blækpatroner	hp-nummer til genbestilling
HP black print cartridge (sort blækpatron)	#56, 19 ml sort blækpatron
HP color print cartridge (farveblækpatron) HP tri-color print cartridge (trefarvet blækpatron)	#57, 17 ml farveblækpatron #28, 8 ml farveblækpatron

Hvis du har adgang til internettet, kan du finde flere oplysninger på HP's Websted på:

www.hp.com/support

Besøg hp officejet oplysningscenter

Der finder du alt, hvad du behøver for at få mest muligt ud af HP Officejet.

- Teknisk support
- Oplysninger om bestilling og tilbehør
- Projekttip
- Sådan forbedrer du dit produkt

www.hp.com/support

© 2003 Hewlett-Packard Company

Trykt i USA, Mexico, Tyskland, Singapore eller Kina.



Q1608-90171