

## hp officejet 4100 series all-in-one





pikaopas

#### © Copyright Hewlett-Packard Company 2003

Kaikki oikeudet pidätetään. Mitään tämän asiakirjan osaa ei saa kopioida, monistaa tai kääntää toiselle kielelle ilman Hewlett-Packard Companyn ennalta antamaa kirjallista lupaa.

Tämä tuote sisältää Adoben PDF-tekniikkaa, jolla on Yhdysvaltojen patentin 4 558 302 alainen LZW-käyttöoikeus.



Adobe ja Acrobat ovat Adobe Systems -yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Osittain Copyright © 1989–2003 Palomar Software Inc. HP Officejet 4100 Series -tuotteissa käytetään Palomar Softwaren lisensoimaa tulostinohjaintekniikkaa. Palomar Softwaren WWW-osoite on www.palomar.com.

Copyright © 1999–2003 Apple Computer Inc.

Apple, Apple-yhtiön logo, Mac, Macyhtiön logo, Macintosh ja Mac OS ovat Apple Computer Inc. -yhtiön Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Julkaisun numero: Q1608-90172

Ensimmäinen painos: kesäkuu 2003

Painettu USA:ssa, Meksikossa, Saksassa, Singaporessa tai Kiinassa.

Windows<sup>®</sup>, Windows NT<sup>®</sup>,

Windows ME<sup>®</sup>, Windows XP<sup>®</sup> ja Windows 2000<sup>®</sup> ovat Microsoft Corporation -yhtiön Yhdysväalloissa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Intel<sup>®</sup> ja Pentium<sup>®</sup> ovat Intel Corporation -yhtiön rekisteröityjä tavaramerkkejä.

#### huomautus

Tässä käyttöoppaassa olevia tietoja voidaan muuttaa ilman etukäteisilmoitusta, eikä tietoja pidä tulkita Hewlett-Packard Companyn antamaksi sitoumukseksi. Hewlett-Packard ei vastaa käyttöoppaassa mahdollisesti olevista virheistä eikä anna oppaassa esitetylle aineistolle mitään suoraa tai oletetua takuuta, mukaan lukien oletetut takuut myyntikelpoisuudesta tai sopivuudesta johonkin tiettyyn käyttötarkoitukseen.

Hewlett-Packard Company ei vastaa tämän käyttöoppaan ja oppaassa kuvatun ohjelmiston käytöstä tai toiminnasta aiheutuvista satunnaisista tai seurauksellisista vahingoista.

Huomautus: Säädöstietoja on tämän oppaan Tekniset tiedot -osassa.



Useissa maissa ei ole sallittua kopioida seuraavia asiakirjoja. Jos olet epävarma siitä, saako tiettyä kohdetta kopioida, ota yhteys lakimieheen.

- Viralliset asiakirjat:
  - passit
  - maahanmuuttoasiakirjat
  - asevelvollisuuteen liittyvät
  - asiakirjathenkilötodistukset
- ja virkamerkit.
- Leimamerkit:
- postimerkit
  ruokakupongit
- valtion virastojen sekit ja maksumääräykset
- paperiraha, matkasekit ia maksuosoitukset
- talletustodistukset
- tekijänoikeuslailla suojatut teokset.

#### turvallisuustietoja

Varoitus: Älä altista laitetta sateelle tai muulle kosteudelle. Kosteus voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

Kun käytät laitetta, noudata aina turvallisuusmääräyksiä, jotta palovaara ja sähköiskujen riski olisi mahdollisimman pieni.

#### Varoitus: Mahdollinen sähköiskun vaara

- 1 Lue asennusohjeet ja varmista, että ymmärrät ne.
- 2 Liitä laite vain maadoitettuun pistorasiaan. Jos et tiedä, onko pistorasia maadoitettu, ota yhteyttä valtuutettuun sähköasentajaan.
- Noudata kaikkia laitteeseen merkittyjä varoituksia ja ohjeita.
- 4 Irrota laitteen virtajohto pistorasiasta ennen puhdistamista.
- 5 Tuotetta ei saa asentaa tai käyttää veden lähellä tai kun olet märkä.
- 6 Aseta laite tukevalle alustalle.
- 7 Sijoita tuote suojattuun paikkaan, jossa kukaan ei voi astua virtajohdon päälle tai kompastua siihen ja jossa virtajohto ei pääse vioittumaan.
- 8 Jos laite ei toimi normaalisti, katso lisätietoja käytönaikaisesta vianmääritysohjeesta.
- 9 Laitteessa ei ole osia, jotka käyttäjä voisi huoltaa. Jätä laitteen huoltaminen ammattitaitoisen huoltohenkilön tehtäväksi.
- 10 Käytä laitetta paikassa, jossa on hyvä ilmanvaihto.

# sisältö

1	ohjeiden hakeminen	1
2	<b>aloitusopas</b> hp officejet -laitteen käyttäminen tietokoneen yhteydessä	<b>3</b> 4
3	alkuperäiskappaleiden asettaminen lukutasolle	
	ja tulostuspaperin lisääminen	<b>7</b> 7 7
	kirjekuorten lisääminen 102 x 152 mm:n valokuvapaperin lisääminen	9 10 10
	vihjeitä muiden paperityyppien lisäämiseen paperilokeroon	1  2  2
4	koninitioningioulaion käyttäminen	12
4		13
	erikoiskopiotyöt	6  7
5	skannausominaisuudet	9
-	kohteen skannaaminen	19 20
6	faksitoimintojen käyttäminen	21
	faksin lähettäminen	21 23 24
	tarkkuuden ja kontrastin hallinta	25 26 29
	faksin perusasetusten määrittäminen etupaneelia käyttämällä 3 faksivalikko	30 32
	faksikomentojen asetusvalikko	32

sisältö

7	hp officejet -laitteen ylläpito	.33
	lasin punaistaminen	.33 34
	ulkopintojen puhdistaminen.	.34
	tulostuskasettien huoltaminen	.34
	tehdasasetusten palauttaminen	. 37
	vieritysnopeuden määrittäminen	.38
	itsehuoltoäänet	.30
	Asetukset-valikon asetukset	.39
8	lisätietoia asennuksesta	.41
-	mahdolliset asennusongelmat	.41
	hp officejet ohjelman poistaminen ja asentaminen uudelleen	.42
	hp otticejet -laitteen kytkeminen puhelimeen, modeemiin	40
	tai puneiinvastaajaan vianmäärityksen lisäohieita	.43
0		15
7	fyvsiset omingisuudet	. <b>45</b>
	virrankulutustiedot	.45
	tietoja säädöksistä	.45
10	hp:n tukipalvelut	. 47
	tukitietojen ja muiden tietojen hakeminen Internetistä	. 47
	hp:n asiakastuki	. 47
	laitteen valmisteleminen lähettämistä varten	.50
	takuutiedot	.53
	takuun lagiennukset	.53
	hp officejet -laitteen palauttaminen huoltoa varten	.53
	hewlett-packardin rajoitetun yleisen takuun ehdot	.54
	hakemisto	57
		.37

ohjeiden hakeminen

Tässä pikaoppaassa on tietoja HP Officejet -laitteen käyttämisestä ja lisätietoja asennuksen vianmäärityksestä. Pikaoppaassa on myös tietoja tarvikkeiden ja lisälaitteiden tilaamisesta, teknisiä tietoja sekä tuki- ja takuutietoja.

Alla olevassa taulukossa on lisää HP Officejet -laitetta koskevia tietolähteitä.

ohje	kuvaus			
Asennusopas	Asennusoppaassa on tietoja HP Officejet -laitteen asentamisesta ja määrittämisestä. Varmista, että käytät oppaan oikeaa puolta (Windows- tai Macintosh-käyttöjärjestelmä).			
HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohje	HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman ohjeessa on tarkkoja tietoja ohjelman käyttämisestä HP Officejet -laitteen yhteydessä. Windows-käyttäjät: Avaa HP Director ja valitse Ohje. Macintosh-käyttäjät: Avaa HP Director ja valitse Ohje - hp photo and imaging help (hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman ohje).			
Vianmääritysohjeet	Vianmääritystietojen avaaminen: <b>Windows-käyttäjät</b> : Valitse <b>HP Director</b> -valintaikkunasta <b>Ohje</b> . Avaa HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen vianmääritysosa ja seuraa linkkejä yleisiin vianmääritysohjeisiin ja HP Officejet -laitetta koskeviin vianmääritysohjeisiin. Vianmääritysohjeita on saatavilla myös napsauttamalla joissakin virheilmoituksissa olevaa <b>Ohje</b> -painiketta. <b>Macintosh-käyttäjät</b> : Avaa Apple-ohje ja valitse <b>hp photo and imaging</b> <b>troubleshooting (hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman ohje)</b> - <b>hp officejet 4100 series</b> .			
Internet-ohje ja tekninen tuki	Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit katsoa lisätietoja HP:n tuen WWW-sivustosta osoitteessa <b>www.hp.com/support</b> WWW-sivulla on myös vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin			
Lueminut-tiedosto	Kun ohjelma on asennettu, voit avata Lueminut-tiedoston HP Officejet 4100 Series -CD-levyltä tai HP Officejet 4100 Series -ohjelmakansiosta. Lueminut-tiedostossa on uusimpia tietoja, joita ei ole pikaoppaassa tai käytönaikaisessa ohjeessa. Avaa Lueminut- tiedosto seuraavasti: Windows-käyttöjärjestelmä: Valitse Windows-tehtäväpalkista Käynnistä - Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat (XP) - Hewlett-Packard - HP Officejet 4100 Series - Avaa Lueminut-tiedosto. Macintosh-käyttöjärjestelmä: Avaa HD:Applications:HP Officejet Software (Officejet-ohjelmat) -kansio.			
Valintaikkunan ohje	Windows-käyttöjärjestelmä: Kun napsautat valintaikkunan Ohje-painiketta, näyttöön tulee tietoja valintaikkunassa olevista toiminnoista ja asetuksista.			

luku 1

## aloitusopas

Voit suorittaa monia toimintoja käyttämällä joko laitteen etupaneelia tai HP Officejet -ohjelmistoa.

Vaikka et liittäisi HP Officejet -laitetta tietokoneeseen, voit käyttää etupaneelia asiakirjojen tai valokuvien kopioimiseen tai lähettämiseen. Voit muuttaa monia asetuksia etupaneelin painikkeita ja valikoita käyttäen.

#### etupaneelin ominaisuudet

Tutustu alla olevien kuvien avulla etupaneelissa olevien painikkeiden sijaintiin.



painike	tarkoitus
1	Käytössä: katkaise ja kytke HP Officejet -laitteen virta.
2	<b>Vasen nuolipainike</b> : käytä asetuksen selaamiseen tai merkkien poistamiseen merkki kerrallaan syötettävästä tekstistä.
3	Oikea nuolipainike: käytä asetusten selaamiseen.
4	Enter: käytä valittuna olevan asetuksen valitsemiseen tai tallentamiseen.
5	Peruuta: käytä työn lopettamiseen sekä valikosta tai painikeasetuksista poistumiseen.
6	Käynnistä, Väri: aloita värikopiointi, skannaus tai faksin lähetys.
7	Käynnistä, Musta: aloita mustavalkokopiointi, skannaus tai faksin lähetys.
8	Näppäimistö: käytä faksinumeroiden, arvojen tai tekstin syöttämiseen.

luku 2

painike	tarkoitus
9	<b>Uud.val/Tauko</b> : aloita faksinumeron uudelleenvalinta tai lisää puhelinnumeroon yhdysmerkki.
10	Pikavalinta: lisää ohjelmoitu pikavalintakohde.
11	Asetukset: avaa raporttien, faksiasetuksen ja huollon valikot.
12	Faksi: valitse faksitoimintoja.
13	Skannaus: valitse skannaustoiminto.
14	Kopio: valitse kopiointitoiminto.
15	Sovita kuva sivulle: sovita kuva täysikokoiselle paperiarkille.

### hp officejet -laitteen käyttäminen tietokoneen yhteydessä

Jos olet asentanut HP Officejet -ohjelman tietokoneeseen asennusoppaan ohjeiden mukaan, voit käyttää kaikkia HP Officejet -laitteen toimintoja HP Director -ohjelman avulla.

#### hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelmaan tutustuminen

HP Director -ohjelman voi avata työpöydän pikakuvakkeesta.

#### windows-käyttäjät

- 1 Valitse jokin seuraavista:
  - Kaksoisnapsauta työpöydän hp director -kuvaketta.
  - Valitse Windowsin tehtäväpalkista Käynnistä Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat (XP) - Hewlett-Packard - hp officejet 4100 series - hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma.
- 2 Valitse laite -ikkunassa on asennettujen HP-laitteiden luettelo.

#### 3 Valitse hp officejet 4100 series.

Director-ikkunassa näkyvät vain valitulle laitteelle sopivat painikkeet.



toiminto	tarkoitus				
1	Valitse laite: Tätä toimintoa käyttämällä voit valita haluamasi tuotteen asennettujen HP-laitteiden luettelosta.				
2	Asetukset: Tätä toimintoa käyttämällä voit näyttää tai muuttaa useita HP-laitteen asetuksia, esimerkiksi tulostus-, skannaus- ja kopiointiasetuksia.				
3	Tila: Vain yhdistelmälaitteiden tilaikkuna on näkyvissä.				
4	Lähetä faksi: Tätä toimintoa käyttämällä voit lähettää faksin ja käyttää faksiasetuksia.				
5	<b>Skannaa kuva</b> : Tätä toimintoa käyttämällä voit skannata kuvan ja tuoda sen näkyviin HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygalleriaan.				
6	<b>Skannaa asiakirja</b> : Tätä toimintoa käyttämällä voit skannata tekstin ja tuoda sen näkyviin kohteeksi valittuun tekstinkäsittelyohjelmaan.				
7	<b>Kopioiminen</b> : Tätä toimintoa käyttämällä voit avata <b>Kopioi</b> valintaikkunan, jossa voit valita kopiolaadun, kopioiden määrän, värin ja koon sekä aloittaa kopioimisen.				
8	Näytä ja tulosta: Tätä toimintoa käyttämällä voit avata HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygallerian, jossa voit tarkastella ja muokata kuvia, käyttää HP Photo Prints -ohjelmaa, koota ja tulostaa valokuva-albumin, lähettää kuvan sähköpostina, ladata kuvan WWW-sivulle tai kopioida kuvan toiseen sovellukseen.				
9	<b>Ohje</b> : Tätä toimintoa käyttämällä voit avata HP:n valokuva -ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen, jossa on ohjelman käyttöohjeita, tuote-esittely ja vianmääritysohjeita.				
10	Napsauttamalla tätä nuolta voit avata työkaluvihjeet, joissa on tietoja Director-ikkunan toiminnoista.				

#### macintosh-käyttäjät

- Valitse jokin seuraavista:
  - Kaksoisnapsauta OS 9 -käyttöjärjestelmässä työpöydän HP Photo and Imaging Director (HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma) -kuvaketta.
  - Kaksoisnapsauta OS X -käyttöjärjestelmässä telakan HP Photo and Imaging Director (HP:n valokuva-ja kuvankäsittelyohjelma) -kuvaketta.

Seuraavassa kuvassa on joitakin Macintosh-käyttöjärjestelmään tarkoitetun HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman toimintoja. Numeroa vastaavassa tekstissä on toiminnon lyhyt selitys.



hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma macintosh OS X -käyttöjärjestelmään

toiminto	tarkoitus			
1	Select Device (Valitse laite): Tätä toimintoa käyttämällä voit valita haluamasi tuotteen asennettujen HP-laitteiden luettelosta.			
2	<b>Settings (Asetukset)</b> : Tätä toimintoa käyttämällä voit tuoda näkyviin useita HP-laitteen asetuksia tai muuttaa niitä (esimerkiksi tulostus-, skannaus- ja kopiointiasetuksia).			
3	<b>Scan Picture (Skannaa kuva)</b> : Tätä toimintoa käyttämällä voit skannata kuvan ja tuoda sen näkyviin HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygalleriaan.			
4	Scan Document (Skannaa asiakirja): Tätä toimintoa käyttämällä voit skannata tekstin ja tuoda sen näkyviin tekstinkäsittelyohjelmaan.			
5	<b>Make Copies (Kopioiminen)</b> : Tätä toimintoa käyttämällä voit avata Kopioi-valintaikkunan, jossa voit valita kopiolaadun, kopioiden määrän, värin ja koon sekä aloittaa kopioimisen.			
6	<b>Send Fax (Lähetä faksi)</b> : Tätä toimintoa käyttämällä voit lähettää faksin.			
7	Maintain Printer (Tulostimen huolto): Tätä toimintoa käyttämällä voit avata HP Inkjet Utility (HP Inkjet -apuohjelman), jolla voit puhdistaa ja kohdistaa tulostuskasetteja, tarkistaa tulostuskasettien mustetasot, tulostaa testi- tai mallisivun, rekisteröidä tulostimen tai hakea tietoja tuotetuesta.			
8	View and Print (Näytä ja tulosta): Tätä toimintoa käyttämällä voit avata HP Photo and Imaging Gallery (HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygallerian), jossa voit tarkastella ja muokata kuvia.			

## alkuperäiskappaleiden asettaminen lukutasolle ja tulostuspaperin lisääminen

Voit kopioida automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen pantuja alkuperäiskappaleita. Voit tulostaa ja kopioida erityyppisille, -painoisille ja -kokoisille papereille sekä piirtoheitinkalvoille. Valitse tulostuspaperi tulostustyön mukaan. Älä käytä viallista paperia. Varmista myös, että paperi on lisätty oikein.

### alkuperäiskappaleiden asettaminen lukutasolle

Voit kopioida tai skannata minkä tahansa alkuperäiskappaleen panemalla sen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

1 Pane alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.

**Huomautus:** Älä lisää automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia, joiden koko on alle 89 x 127 mm.



2 Siirrä paperin oikean- ja vasemmanpuoleisia ohjaimia, kunnes ne ovat paperin reunoja vasten.

### paperin lisääminen

Seuraavassa kuvataan paperia lisättäessä käytettävät perustoimenpiteet. Erikoispapereita, piirtoheitinkalvoja, postikortteja ja kirjekuoria lisättäessä on otettava huomioon joitakin erityisiä seikkoja. Kun olet tutustunut tähän ohjeeseen, voit katsoa lisätietoja kohdista **vihjeitä muiden paperityyppien lisäämiseen paperilokeroon** sivulla 11, **102 x 152 mm:n valokuvapaperin lisääminen** sivulla 10, **kirjekuorten lisääminen** sivulla 9 ja **postikorttien lisääminen** sivulla 10.

Voit varmistaa parhaan tulostuslaadun määrittämällä tulostusasetukset uudelleen aina, kun käytät erikokoista tai -tyyppistä tulostuspaperia. Lisätietoja on kohdassa **paperityyppiasetukset** sivulla 12.

#### paperin lisääminen paperilokeroon

- 1 Laske paperilokero ala-asentoon ja vedä paperilokeron jatke ulos.
- 2 Liu'uta vasemmalla puolella oleva paperiohjain uloimpaan asentoon.
- 3 Tasaa paperipinon reunat kopauttamalla pinoa tasaista alustaa vasten. Tarkista tämän jälkeen seuraavat asiat:
  - Varmista, ettei papereissa ole repeytymiä, irrallisia hiukkasia tai ryppyjä eikä paperin reuna ole käpristynyt tai taittunut.
  - Varmista, että kaikki pinossa olevat paperit ovat samankokoisia ja -tyyppisiä, paitsi jos käytät valokuvapaperia.
- 4 Työnnä paperit lokeroon tulostuspuoli alaspäin niin pitkälle, kuin ne menevät. Älä työnnä paperia liian pitkälle tai paina liian kovaa. Näin vältät paperin taipumisen. Jos käytät kirjelomaketta, aseta sivun yläosa eteenpäin.

Älä aseta lokeroon liian paljon tai liian vähän paperia. Varmista, että paperipinossa on useita arkkeja ja että pino ei ole paperin leveysohjainta korkeampi.



5 Siirrä paperin leveysohjainta, kunnes se pysähtyy paperin reunaan. Varmista, että paperipino on tasaisesti lokeron pohjalla ja että pino ei ylety leveysohjaimen kielekkeen yläpuolelle.



6 Vedä tulostelokero ulos.



### kirjekuorten lisääminen

HP Officejet -laitteella voi tulostaa kirjekuoria. Älä käytä kirjekuoria, jotka on valmistettu kiiltävästä materiaalista tai joissa on kohokuvioita, hakasia tai ikkuna. Voit panna paperilokeroon joko yhden kirjekuoren tai useita kirjekuoria.

- 1 Poista kaikki paperit paperilokerosta.
- 2 Työnnä kirjekuori lokeroon niin pitkälle kuin se menee, niin että läppäpuoli on ylöspäin ja läppä vasemmalla (tulostuspuoli alaspäin).



**3** Työnnä paperin leveysohjainta kirjekuorta vasten, kunnes ohjain pysähtyy. Varo taivuttamasta kuorta.

Jos laitat lokeroon useita kuoria, varmista, että kuoret mahtuvat lokeroon. Älä täytä lokeroa liian täyteen.

Tekstinkäsittelyohjelman ohjetiedostoissa on lisäohjeita tekstin muotoilusta kirjekuoria varten.

## 102 x 152 mm:n valokuvapaperin lisääminen

Seuraavassa kerrotaan 102 x 152 mm:n valokuvapaperin lisäämisestä HP Officejet -laitteeseen.

1 Poista kaikki paperi syöttölokerosta ja työnnä sitten valokuvapaperipinoa tulostimeen, kunnes se koskettaa lokeron reunaa.

Varmista, että tulostuspuoli on alaspäin.

Jos valokuvapaperin reunassa on rei'itettyjä liuskoja, aseta valokuvapaperi niin, että liuskat ovat lähimpänä itseäsi.



2 Työnnä paperin leveysohjainta valokuvapaperipinoa vasten, kunnes ohjain pysähtyy.

Varmista, että valokuvapaperit mahtuvat lokeroon. Älä täytä lokeroa liian täyteen.

**Huomautus:** Muista valita paperityyppi ja paperikoko ennen tulostamista. Lisätietoja on kohdissa **paperityyppiasetukset** sivulla 12 ja **paperikoon määrittäminen** sivulla 12.

### postikorttien lisääminen

Seuraavassa on kuvattu postikorttien lisäämiseen kuuluvat perustoimenpiteet.

1 Poista kaikki paperit paperilokerosta ja työnnä korttipino lokeroon niin pitkälle, kuin se menee.

Varmista, että tulostuspuoli on alaspäin.

luku 3



2 Työnnä paperin leveysohjainta kortteja vasten, kunnes ohjain pysähtyy. Varmista, että kortit mahtuvat lokeroon. Älä täytä lokeroa liian täyteen.

### vihjeitä muiden paperityyppien lisäämiseen paperilokeroon

Alla olevassa taulukossa on ohjeet erityyppisten tulostusmateriaalien (paperi ja piirtoheitinkalvo) lisäämiseen. Voit varmistaa parhaan tulostuslaadun määrittämällä paperiasetukset uudelleen aina, kun käytät erikokoista tai -tyyppistä tulostuspaperia. Lisätietoja on kohdassa **paperityyppiasetukset** sivulla 12.

**Huomautus:** HP:n valokuvapaperia ja HP:n kiiltävää valokuvapaperia (102 x 152) ei suositella tulostamiseen HP Officejet -laitteella. Käytä valokuvien tulostamiseen HP:n tavallista valokuvapaperia. Käytä vaativiin valokuvatulostuksiin HP Premium Plus -valokuvapaperia.

paperi	hjeitä		
HP-paperit	<ul> <li>HP Premium Inkjet -paperi: Tulostuspaperin kääntöpuolella (jolle ei tulosteta) on harmaa nuoli. Aseta paperi syöttölokeroon kääntöpuoli ylöspäin.</li> </ul>		
	<ul> <li>HP Premium- tai Premium Plus -valokuvapaperi: Pane paperi syöttölokeroon kiiltävä puoli (tulostuspuoli) alaspäin. (Säilytä valokuvapaperi avaamattomassa pakkauksessa, jotta se ei käpristy.) Pane paperilokeroon valokuvapaperin alle aina vähintään viisi arkkia tavallista paperia. Pane valokuvapaperi tavallisen paperin päälle.</li> </ul>		
	<ul> <li>HP Premium Inkjet -kalvo: Kalvossa on valkoinen kalvoraita, jossa on nuolia ja HP-logo. Aseta kalvo syöttölokeroon raitapuoli ylöspäin ja raitasivu edellä.</li> </ul>		
	• HP Inkjet -lämpösiirtokuvat: Tasoita lämpösiirtokuva-arkki huolellisesti ennen käyttöä. Älä käytä käpristyneitä arkkeja. (Säilytä lämpösiirtokuva-arkit avaamattomassa pakkauksessa, jotta ne eivät käpristy.) Syötä arkit käsin, yksitellen kääntöpuoli alaspäin (sininen raita ylöspäin).		
	• HP:n mattapintaiset onnittelukortit, HP:n kiiltävät onnittelukortit tai HP:n pintakäsitellyt onnittelukortit: Pane pieni pino HP:n onnittelukortteja paperilokeroon tulostuspuoli alaspäin. Varmista, että kortit tulevat mahdollisimman syvälle lokeroon.		

luku 3

paperi	vihjeitä		
Tarrat (soveltuvat vain tulostamiseen)	<ul> <li>Käytä vain Letter- tai A4-kokoisia tarra-arkkeja, jotka on suunniteltu käytettäväksi HP Inkjet -tuotteiden kanssa (esim. Avery Inkjet Labels -tarra-arkeja). Älä käytä yli kaksi vuotta vanhoja tarroja.</li> </ul>		
	• Varmista arkkipinoa leyhyttämällä, että tarra-arkit eivät ole takertuneet kiinni toisiinsa.		
	<ul> <li>Pane tarra-arkkipino paperilokeroon tavallisen paperin päälle tulostuspuoli alaspäin. Älä syötä tarra-arkkeja arkki kerrallaan.</li> </ul>		
Postikortit (soveltuvat vain tulostamiseen)	Pane postikorttipino tai Hagaki-korttien pino syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin. Työnnä pinoa, kunnes se koskettaa lokeron reunaa. Tasaa kortit paperilokeron oikeaa reunaa vasten. Työnnä leveysohjainta korttien vasenta reunaa vasten, kunnes se pysähtyy.		
102 x 152 mm:n valokuvapaperi (soveltuu vain tulostamiseen)	Pane valokuvapaperi paperilokeroon tulostuspuoli alaspäin. Työnnä pinoa, kunnes se koskettaa lokeron reunaa. Aseta valokuvapaperin pitkä sivu paperilokeron oikeaa reunaa vasten, siirrä paperin leveysohjain valokuvapaperin pitkää sivua vasten, kunnes se pysähtyy. Jos valokuvapaperin reunassa on rei'itettyjä liuskoja, aseta valokuvapaperi niin, että liuskat ovat lähimpänä itseäsi.		

### paperityyppiasetukset

Jos haluat käyttää erityyppistä paperia, kuten valokuvapaperia, piirtoheitinkalvoja, lämpösiirtokuvapaperia tai esitepaperia, lisää haluamaasi paperia paperilokeroon. Muuta sitten paperityyppiasetusta. Näin varmistat parhaan tulostuslaadun.

HP suosittaa eri papereille erilaisia paperityyppiasetuksia.

Tämä asetus koskee vain kopiointia. Jos haluat määrittää paperityypin tietokoneesta tulostamista varten, valitse se sovellusohjelman tulostusikkunassa.

- 1 Paina Kopio-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Paperityyppi.
- 2 Paina D-painiketta, kunnes oikea paperityyppi tulee laitteen näyttöön.
- 3 Valitse näytössä näkyvä paperityyppi painamalla Enter-painiketta.

### paperikoon määrittäminen

HP Officejet -laitteessa voi käyttää Letter-, Legal- tai A4-kokoista paperia. Määritä kopiointiasetusten paperikoko seuraavasti:

- 1 Paina Kopio-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Kopio Paperikoko.
- 2 Paina D-painiketta, kunnes oikea paperikoko tulee laitteen näyttöön.
- 3 Valitse näytössä näkyvä paperikoko painamalla Enter-painiketta.

Voit välttää tukoksia poistamalla tulosteet tulostelokerosta usein. Tulostuslokeron kapasiteettiin vaikuttavat paperityyppi ja käytetyn musteen määrä. Lisätietoja tulostelokeron kapasiteetista on kohdassa **tekniset tiedot** sivulla 45.

## kopiointiominaisuuksien käyttäminen

Kopiointiominaisuuksilla voit

- ottaa laadukkaita väri- ja mustavalkokopioita
- pienentää tai suurentaa kopioiden kokoa 25–200 prosenttia tai 50–200 prosenttia alkuperäiskoosta (vaihtelee mallin mukaan)
- vaalentaa ja tummentaa kopioita, valita kappalemääriä ja määrittää kopioiden laadun
- ottaa laadukkaita kopioita valokuvista erityiselle valokuvapaperille tai luoda piirtoheitinkalvoja.

### kopioiminen

Voit ottaa kopioita käyttämällä HP Officejet -laitteen etupaneelia tai tietokoneeseen asennettua HP Officejet -ohjelmaa. Kummallakin tavalla voidaan käyttää monia kopiointiominaisuuksia. Erikoisia kopiointiominaisuuksia on kuitenkin usein helpompaa käyttää ohjelmalla.

Kaikki etupaneelista valitut kopiointiasetukset palautetaan alkuperäisiksi **kaksi minuuttia** sen jälkeen, kun HP Officejet on lopettanut kopioinnin. Asetuksia ei palauteta, jos ne tallennetaan oletusasetuksiksi. Lisätietoja tästä on kohdassa **kaikkien kopiointitöiden asetusten muuttaminen** sivulla 15.

#### kopioiminen

- 1 Lisää paperilokeroon sopivaa paperia.
- 2 Lisää alkuperäiskappaleet.
- 3 Paina Kopio-painiketta.
- 4 Valitse kopioiden lukumäärä numeropainikkeilla tai painamalla 🔄- tai 🕞 -painiketta.
- 5 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

Vihje: Kopioi yksi kappale painamalla Kopio-painiketta ja edelleen Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

**Huomautus:** Varmista, että HP Officejet -laitteeseen on asennettu väritulostuskasetti. Molempien tulostuskasettien täytyy olla asennettuina, kun laitteella otetaan kopioita.

#### kopiointinopeuden tai -laadun parantaminen

HP Officejet -laitteessa on kolme kopiointinopeuden ja -laadun asetusta.

- Paras-asetuksella tulostuslaatu on paras mahdollinen kaikilla papereilla.
   Paras-asetuksella kopioiminen on hitaampaa kuin kopioiminen muilla asetuksilla.
- Normaali-asetuksella tulostusjälki on laadukasta. Tätä asetusta suositellaan useimmissa tulostustöissä. Normaali-asetuksella kopioiminen on nopeampaa kuin kopioiminen Paras-asetuksella.
- Nopea-asetuksella kopioiminen on nopeampaa kuin kopioiminen Normaali-asetuksella. Tekstin laatu on verrattavissa Normaali-asetuksen tekstin laatuun, mutta kuvat eivät välttämättä ole yhtä laadukkaita. Nopeatilan käyttö vähentää tulostuskasettien vaihtotarvetta, koska mustetta kuluu vähemmän.
- 1 Lisää alkuperäiskappaleet.
- 2 Paina Kopio-painiketta, kunnes Kopiolaatu-teksti tulee näyttöön.
- 3 Paina D-painiketta, kunnes näytössä on haluamasi laatuasetus. Valitse asetus painamalla Enter-painiketta.
- 4 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

#### kopioiden määrän määrittäminen

Voit valita kopioiden määrän etupaneelista.

- 1 Paina Kopio-painiketta.
- Valitse kopioiden lukumäärä numeropainikkeilla tai painamalla 
   tai
   painiketta.
- 3 Paina Enter-painiketta.
- 4 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

**Vihje:** Kun pidät oikeaa nuolipainiketta alhaalla, kopiomäärä vaihtuu viiden askelin sen jälkeen, kun määrä on yli kymmenen. Näin on helppo valita suuria kopiomääriä.

#### kopion pienentäminen tai suurentaminen

Voit pienentää tai suurentaa kopiota alkuperäisestä koosta **Pienennä/Suurenna**-toiminnolla.

Lisätietoja muista kopiointiasetuksista, kuten **Sovita sivulle** -asetuksista, on kohdassa **erikoiskopiotyöt** sivulla 16.

- 1 Paina Kopio-painiketta, kunnes Pienennä/Suurenna-teksti tulee näyttöön.
- 2 Paina D-painiketta, kunnes näytössä on haluamasi Pienennä/Suurennaasetus. Valitse asetus painamalla **Enter**-painiketta.
- 3 Jos valitset asetuksen Mukautettu 100 %, näyttöön tulee viesti Määritä mukautettu koko. Kirjoita prosenttiluku nuoli- tai numeronäppäimillä.
- 4 Valitse Enter, kun prosenttiluku on oikea.
- 5 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

#### kopioiden vaalentaminen tai tummentaminen

Voit säätää kopioiden vaaleutta ja tummuutta valitsemalla Vaalea/tumma.

- Paina Kopio-painiketta, kunnes Vaalea/tumma-teksti tulee näyttöön. Värin Vaalea/tumma-arvot näkyvät ympyröinä etupaneelin näytössä.
- 2 Vaalenna kopiota painamalla <a>-painiketta tai tummenna painamalla</a> <br/>
  -painiketta.

Ympyrä siirtyy vasemmalle tai oikealle valitun painikkeen mukaisesti.

- 3 Valitse asetus painamalla Enter-painiketta.
- 4 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

#### tekstin terävyyden ja valokuvan värien parantaminen

Voit terävöittää mustan tekstin reunoja **Teksti**-komennolla ja valokuvien vaaleita sävyjä **Valokuva**-komennolla. Jos alkuperäiskappaleessa on sekä tekstiä että valokuvia, valitse **Yhdistelmä**. Voit poistaa kaikki parannustavat käytöstä valitsemalla **Ei mitään**.

Oletuksena käytössä on **Teksti**-asetus. Voit poistaa **Teksti**-asetuksen käytöstä valitsemalla **Valokuva-, Yhdistelmä**- tai **Ei mitään** -asetuksen seuraavissa tapauksissa:

- Tekstin ympärillä on satunnaisia väripilkkuja.
- Suuret, mustat kirjasinlajit näyttävät laikukkailta (epätasaisilta).
- Ohuissa väriobjekteissa tai viivoissa on mustia alueita.
- Vaaleilla ja keskiharmailla alueilla näkyy vaakasuoria rakeisia tai valkeita juovia.
- 1 Paina Kopio-painiketta, kunnes Parannukset-teksti tulee näyttöön.
- 2 Paina D-painiketta, kunnes näkyviin tulee haluttu parannustapa (Teksti, Valokuva, Yhdistelmä tai Ei mitään).
- 3 Valitse asetus painamalla Enter-painiketta.
- 4 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

#### kaikkien kopiointitöiden asetusten muuttaminen

Voit tallentaa usein käyttämäsi kopioasetukset määrittämällä ne oletusasetuksiksi. Tähän kuuluvat muutokset Kopiointiasetukset-asetuksiin, kuten **Paperityyppi**- ja **Paperikoko**-asetuksiin, sekä muihin etupaneelista määritettäviin kopioasetuksiin, kuten **Kopioiden lukumäärä-** ja **Kopiolaatu**-asetuksiin.

- 1 Tee haluamasi muutokset kopiointiasetuksiin.
- 2 Paina Kopio-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Aseta uudet asetukset.
- 3 Paina D-painiketta, kunnes näyttöön tulee Kyllä.
- 4 Määritä asetus oletusasetukseksi painamalla **Enter**-painiketta. Asetukset tallennetaan.

### erikoiskopiotyöt

Tavallisen kopioinnin lisäksi HP Officejet -laitteella voi myös kopioida valokuvia tai sovittaa kopion sivulle.

#### valokuvan kopioiminen

Kun kopioit valokuvaa, valitse oikeat paperityypin ja valokuvan parantamisen asetukset.

- Pane valokuva automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdassa, jossa käsitellään alkuperäiskappaleiden lisäämistä.
- 2 Jos käytät valokuvapaperia, lisää sitä paperilokeroon.
- 3 Paina Kopio-painiketta, kunnes Paperityyppi-teksti tulee näyttöön.
- 4 Paina D-painiketta, kunnes Valokuva-teksti tulee näyttöön. Valitse se painamalla Enter-painiketta.
- 5 Paina Kopio-painiketta, kunnes Parannukset-teksti tulee näyttöön.
- 6 Paina D-painiketta, kunnes näyttöön tulee teksti Valokuva. Valitse se painamalla Enter-painiketta.
- 7 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

**Vihje:** Suurenna valokuva automaattisesti koko sivun kokoiseksi **Sovita kuva sivulle** -toiminnolla.

#### kopion sovittaminen sivulle

Valitse **Sovita kuva sivulle**, kun haluat sovittaa (suurentaa tai pienentää) alkuperäiskappaleen automaattisesti A4- tai Letter-paperikokoon. Voit suurentaa pienen valokuvan koko sivun kokoiseksi, kuten alla olevassa kuvassa. **Sovita kuva sivulle** -toiminto voi myös estää tekstin tai kuvien leikkautumisen marginaalien mukaan.

Alkuperäiskappale

Sivulle sovitettu





- Aseta alkuperäiskappale laitteen lasille. Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden asettaminen lukutasolle sivulla 7.
- 2 Paina Sovita kuva sivulle -painiketta.

Huomautus: Älä paina etupaneelin Faksi-, Kopio- tai Skannaus-painikkeita sen jälkeen, kun olet painanut Sovita kuva sivulle -painiketta.

- 3 Paina D-painiketta, kunnes näytössä on haluamasi paperityypin asetus. Valitse asetus painamalla **Enter**-painiketta.
- 4 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

### kopioasetukset

Seuraavassa kaaviossa on asetukset, joita voidaan käyttää painamalla **Kopio**-painiketta.



luku 4

## skannausominaisuudet

Skannaamisella tarkoitetaan tekstin ja kuvien muuntamista sähköiseen muotoon, jotta niitä voidaan käsitellä tietokoneessa. Voit skannata valokuvia ja asiakirjoja.

Koska skannattu kuva tai teksti on sähköisessä muodossa, sen voi avata tekstinkäsittelyohjelmassa tai kuvankäsittelyohjelmassa muokattavaksi käyttäjän tarpeiden mukaan. Voit toimia seuraavasti:

- Skannaa valokuvia lapsistasi ja lähetä niitä sähköpostilla sukulaisille, luo valokuva-arkisto kotisi ja toimistosi valokuvista tai luo sähköinen leikekirja.
- Skannaa esimerkiksi artikkelin teksti tekstinkäsittelyohjelmaan ja ota siitä lainauksia raporttiin. Näin lainauksia ei tarvitse kirjoittaa näppäimistöllä.

Vihje: Voit käyttää skannaustoimintoja vain, kun HP Officejet -laite ja tietokone on liitetty toisiinsa ja molempiin on kytketty virta. HP Officejet -ohjelmisto täytyy olla asennettuna ja käynnissä ennen skannaamista. Jos HP Officejet -ohjelma on käynnissä Windows-käyttöjärjestelmässä, tehtäväpalkin oikeassa reunassa on tilan kuvake. Macintosh-tietokoneessa HP Officejet -ohjelma on koko ajan avoinna.

**Huomautus:** Tarkka skannaaminen (600 dpi tai enemmän) vaatii suuren määrän kiintolevytilaa. Jos vapaata kiintolevytilaa ei ole riittävästi, järjestelmä voi jumiutua.

### kohteen skannaaminen

Voit käynnistää skannaamisen HP Officejet -laitteesta tai tietokoneen HP Officejet -ohjelmasta.

Lisätietoja kuvien tai asiakirjojen skannaamisesta HP Officejet -ohjelmalla on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen kohdassa **kuvien ja asiakirjojen skannaaminen**.

#### alkuperäiskappaleen skannaaminen hp officejet -laitteella

- Pane alkuperäiskappale automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden asettaminen lukutasolle sivulla 7.
- 2 Paina Skannaus-painiketta.
- 3 Valitse Skannaa:-kohde painamalla <- tai >- painiketta tai painamalla toistuvasti Skannaus-painiketta. Oletuskohde on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelma. Lisäksi Skannaa:luettelossa näkyvät kaikki tietokoneeseen asennetut sovellukset, joita HP Officejet tukee.

4 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta. Alkuperäiskappale skannataan ja kuva lähetetään valittuun kohteeseen. Lisätietoja HP:n valokuva- ja kuvankäsittelygallerian käyttämisestä on ohjelman käyttäminen -osan kohdassa kuvien hallitseminen.

### skannaamisen pysäyttäminen

Skannaaminen voidaan pysäyttää painamalla etupaneelissa olevaa **Peruuta**-painiketta.

## faksitoimintojen käyttäminen

HP Officejet -laitteella voit

- lähettää ja vastaanottaa paperifakseja
- lähettää tietokonefakseja (lisätietoja HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeessa).
- lähettää ja vastaanottaa värifakseja.

Faksitoiminnot ovat käytettävissä vain joissakin HP Officejet -laitteen malleissa.

### faksin lähettäminen

Faksi voidaan lähettää usealla tavalla. Valittavana ovat seuraavat vaihtoehdot:

- paperifaksin lähettäminen (etupaneelia tai tietokonetta käyttämällä)
- paperifaksin ja tietokoneella tehdyn kansilehden lähettäminen (tietokonetta käyttämällä)
- tiedoston lähettäminen kansilehden kanssa tai ilman (tietokonetta käyttämällä)
- tietokoneella tehdyn kansilehden lähettäminen yksisivuisena faksina (tietokonetta käyttämällä).

**Huomautus:** Lisätietoja faksin lähettämisestä tietokoneella on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman käyttöoppaassa.

**Huomautus:** HP Officejet -laitteen oletusasetus on, että raportti tulostetaan vain, jos faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa ilmenee ongelmia. Laitteen etupaneelin näyttöön tulee heti lähetyksen jälkeen vahvistusviesti, jossa ilmoitetaan, onko kohteen lähettäminen onnistunut. Jos kuitenkin haluat kirjallisen vahvistuksen myös onnistuneesta faksilähetyksestä, katso lisätietoja kohdasta **raporttien tulostaminen** sivulla 24.

**Huomautus:** Jos et ole määrittänyt päivämäärää ja aikaa, määritä ne. Lisätietoja on kohdassa **päivämäärän ja kellonajan asettaminen** sivulla 30.

#### faksin lähettäminen hp officejet -laitteella

- Aseta alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden asettaminen lukutasolle sivulla 7.
- 2 Anna faksinumero numeropainikkeilla tai paina **Pikavalinta**-painiketta, kunnes löydät haluamasi numeron.

Lisätietoja pikavalintatoiminnosta on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen kohdassa **pikavalintojen määrittäminen**.

3 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

#### asetusten ja pikavalintojen käyttäminen ennen faksin lähettämistä

- Aseta alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden asettaminen lukutasolle sivulla 7.
- 2 Anna faksinumero numeropainikkeilla tai paina Pikavalinta-painiketta, kunnes löydät haluamasi numeron. Lisätietoja pikavalintatoiminnosta on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen kohdassa pikavalintojen määrittäminen.
- 3 Paina Enter-painiketta.
- 4 Avaa faksiasetukset painamalla Faksi-painiketta.
- 5 Selaa asetuksia painamalla 🕞-painiketta.
- 6 Kun löydät asetuksen, jota haluat muuttaa, valitse se painamalla Enter-painiketta.
- 7 Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.

#### värillisen faksin lähettäminen

Voit lähettää ja vastaanottaa värillisiä fakseja, jos toinenkin laite on värifaksilaite. Jos lähetät faksin käyttämällä etupaneelia, HP Officejet muuntaa faksin mustavalkoiseksi, jos vastaanottajalla on mustavalkofaksilaite. Jos taas lähetät faksin tietokoneohjelman kautta ja HP Officejet tunnistaa vastaanottajan laitteen mustavalkofaksilaitteeksi, HP Officejet pyytää lähettämään faksin mustavalkoisena.

Suosittelemme lähettämään värillisinä fakseina vain värillisiä alkuperäiskappaleita. Värilliset alkuperäiskappaleet on pantava automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Värifakseja ei voi lähettää muistista skannaus- ja faksitoiminnoilla. Voit lähettää värillisen faksin useille vastaanottajille käyttämällä HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelmaa tai muuta tietokoneohjelmaa.

#### värillisen faksin lähettäminen käyttämällä etupaneelia

- Aseta alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Lisätietoja on kohdassa alkuperäiskappaleiden asettaminen lukutasolle sivulla 7.
- 2 Anna faksinumero numeropainikkeilla tai paina Pikavalinta-painiketta, kunnes löydät haluamasi numeron. Lisätietoja pikavalintojen luomisesta on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen kohdassa pikavalintojen määrittäminen.
- 3 Paina Käynnistä, Väri -painiketta.

#### faksin ajastaminen

Voit ajastaa mustavalkofaksin lähettämään asiakirjan myöhemmin samana päivänä. (Tällöin faksi lähetetään esimerkiksi silloin, kun puhelinlinjat eivät ole kuormitettuja.) Jos ajastat faksin etupaneelin kautta, voit lähettää faksin yhdelle vastaanottajalle.

Faksi lähetetään ajastusasetuksen mukaisesti, kun yhteys saadaan muodostettua.

- 1 Aseta alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 2 Anna faksinumero numeropainikkeilla tai paina **Pikavalinta**-painiketta, kunnes löydät haluamasi numeron.

- 3 Paina Enter-painiketta.
- 4 Selaa faksiasetuksia painamalla Faksi-painiketta.
- 5 Lopeta selaaminen, kun olet Lähetä faksi -valikossa.
- 6 Selaa faksivaihtoehtoja painamalla 🕞-painiketta.
- 7 Lopeta selaaminen, kun olet Lähetä faksi myöhemmin -valikossa.
- 8 Paina Enter-painiketta.
- 9 Kirjoita lähetysaika numeropainikkeilla.
- 10 Kun näyttöön tulee kehote, valitse 1 (aamupäivä) tai 2 (iltapäivä).
- 11 Kun näyttöön tulee teksti Tallennetaanko faksi?, valitse 1 (Kyllä) tai 2 (Ei). Jos valitset 1, laite skannaa asiakirjan muistiin ja lähettää sen valittuna aikana. Jos valitset vaihtoehdon 2 eikä automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa ole alkuperäiskappaleita, laite kehottaa lisäämään alkuperäiskappaleet ennen lähettämisajankohtaa.
- 12 Paina Käynnistä, Musta -painiketta.

#### ajastetun faksin peruuttaminen

Voit peruuttaa muistiin tallennetun tai parhaillaan lähetettävän faksin.

Peruuta ajastettu faksi painamalla Peruuta-painiketta.

### faksin vastaanottaminen

Oletuksena on, että HP Officejet tulostaa vastaanotetut faksit automaattisesti. Jos vastaanotat Legal-kokoisen faksin, mutta HP Officejet -laitetta ei ole määritetty käyttämään Legal-kokoista paperia, laite pienentää asiakirjan kokoa automaattisesti sopimaan laitteessa olevalle paperille. Lisätietoja on kohdassa **automaattisen pienennystoiminnon asetukset** sivulla 28.

Jos puhelinvastaaja on kytketty samaan linjaan kuin HP Officejet -laite, joudut mahdollisesti määrittämään, kuinka monen hälytysmerkin jälkeen HP Officejet -laite aloittaa faksin vastaanottamisen. Oletuksena on, että HP Officejet -laite aloittaa faksin vastaanottamisen viiden soiton jälkeen.

#### määritä soittojen määrä ennen vastaamista

Voit määrittää, kuinka monen hälytyksen jälkeen HP Officejet -laite vastaa puheluun automaattisesti. Ohjattu faksin asennus -toiminto määrittää tämän automaattisesti.

Jos et halua HP Officejet -laitteen vastaavan puheluun, määritä **Soitot ennen** vastaamista -asetukseksi **Ei vastausta**.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- Paina kaksi kertaa 3-painiketta.
   Näin valitset Faksin perusasetukset -kohdan ja Soitot ennen vastaamista -asetuksen.
- 3 Valitse soittojen määrä nuolipainikkeilla ja paina sitten Enter-painiketta.

#### faksin vastaanottaminen manuaalisesti

Ennen kuin vastaanotat faksin HP Officejet -laitteeseen, poista kaikki alkuperäiskappaleet lasilta, niin että niitä ei käsitellä vahingossa.

Tarkista, että Soitot ennen vastaamista -asetuksena on Ei vastausta.

- 1 Kun HP Officejet -laite hälyttää, nosta HP Officejet -laitteen kanssa samaan linjan kytketyn puhelimen kuuloke.
- 2 Jos kuulet faksiäänen, paina Aloita, Musta- tai Aloita, Väri -painiketta. Jos käytät alaliittymäpuhelinta (eli puhelin on kytketty samaan linjaan kuin HP Officejet -laite, mutta ei suoraan laitteeseen), valitse puhelimesta 1 2 3.
- 3 Laske kuuloke lopuksi.

### raporttien tulostaminen

Voit määrittää HP Officejet -laitteen tulostamaan virhe- ja vahvistusraportin aina, kun lähetät tai vastaanotat faksin. Voit myös tulostaa raportit manuaalisesti, kun tarvitset niitä.

#### raporttien luominen manuaalisesti

Tällä asetuksella voit määrittää HP Officejet -laitteen tulostamaan virhe-ja vahvistusraportit automaattisesti.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- Paina ensin 1-painiketta ja sitten 5-painiketta.
   Näin valitset Tulosta raportti- ja Automaattisten raporttien asetukset -kohdat.
- 3 Selaa alla olevia raporttityyppejä painamalla 🕞-painiketta.
  - Kaikki virheet: raportti tulostuu aina, kun ilmenee jokin faksivirhe (oletus).
  - Lähetysvirhe: raportti tulostuu aina, kun ilmenee lähetysvirhe.
  - Vastaanottovirhe: raportti tulostuu aina, kun ilmenee vastaanottovirhe.
  - Kaikki faksit: raportti tulostuu aina, kun faksi lähetetään tai vastaanotetaan.
  - Vain lähetys: raportti tulostuu aina, kun faksi lähetetään.
  - **Ei käytössä**: faksiraportteja ei tulosta.
- 4 Kun löydät haluamasi raportin, valitse se painamalla Enter-painiketta.

#### raporttien luominen manuaalisesti

Tällä asetuksella voit tulostaa raportit manuaalisesti. Tietokoneohjelmasta voit tulostaa vain Pikavalintaluettelon ja Faksilokin.

#### raporttien tulostaminen käyttämällä etupaneelia

 Paina ensin Asetukset-painiketta ja sitten 1-painiketta. Näin valitset Tulosta raportti -valikon.

- 2 Selaa alla olevia raporttityyppejä painamalla 🕞-painiketta.
  - Viimeisin faksi: tulostaa viimeisimmän faksilähetyksen tiedot.
  - **Faksiloki**: tulostaa 30 viimeisimmän faksitapahtuman lokin.
  - Pikavalintaluettelo: tulostaa ohjelmoitujen pikavalintojen luettelon.
  - Itsetestiraportti: tulostaa raportin tulostus- ja kohdistusongelmista. Lisätietoja on kohdassa itsetestiraportin tulostaminen sivulla 34.
  - Automaattisten raporttien asetukset -asetuksesta (automaattisia raportteja varten) on lisätietoja kohdassa raporttien luominen manuaalisesti sivulla 24.
- 3 Kun löydät haluamasi raportin, valitse se painamalla Enter-painiketta.

### tarkkuuden ja kontrastin hallinta

Voit muuttaa lähetettävien asiakirjojen tarkkuutta ja kontrastia HP Officejet -laitteella.

#### tarkkuuden muuttaminen

Tarkkuus vaikuttaa faksina lähetettävien asiakirjojen lähetysnopeuteen ja laatuun.

#### tarkkuuden muuttaminen käyttämällä etupaneelia

- 1 Aseta alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 2 Anna faksinumero numeropainikkeilla tai paina Pikavalinta-painiketta, kunnes löydät haluamasi numeron.
- 3 Paina Enter-painiketta.
- 4 Selaa faksiasetuksia painamalla Faksi-painiketta.
- 5 Lopeta selaaminen, kun olet Tarkkuus-valikossa.
- 6 Paina D-painiketta, kunnes näyttöön tulee haluttu tarkkuusasetus (Normali, Valokuva, Tarkka tai Erittäin tarkka).
- 7 Paina Enter-painiketta.

HP Officejet -laite lähettää faksit vastaanottavan laitteen suurimmalla mahdollisella tarkkuudella.

Jos valitset **Valokuva**-asetuksen, varaudu siihen, että faksin lähettäminen ja vastaanottaminen kestää kauan. Suosittelemme **Valokuva**-asetuksen valitsemista silloin, kun lähetät tai vastaanotat valokuvia.

#### kontrastin muuttaminen

Muuta tätä asetusta, jos haluat mustavalkoisen faksin olevan alkuperäistä tummempi tai vaaleampi.

#### faksin kontrastin muuttaminen käyttämällä etupaneelia

- 1 Aseta alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 2 Anna faksinumero numeropainikkeilla tai paina **Pikavalinta**-painiketta, kunnes löydät haluamasi numeron.
- 3 Paina Enter-painiketta.
- 4 Selaa faksiasetuksia painamalla Faksi-painiketta.

- 5 Lopeta selaaminen, kun olet Vaalea/Tumma-valikossa. Arvoalue näkyy ympyränä etupaneelin näytön asteikossa.
- 6 Voit vaalentaa faksia painamalla 🔄 -painiketta ja tummentaa painamalla 🕞 -painiketta.

Ympyrä siirtyy vasemmalla tai oikealle sen mukaan, mitä painiketta painat.

7 Hyväksy valitsemasi asetus painamalla Enter-painiketta.

### faksiasetusten muuttaminen

#### numeron automaattinen uudelleenvalinta

Voit määrittää HP Officejet -laitteen valitsemaan varatun ja vastaamattoman numeron uudelleen automaattisesti. Jos faksi on tehty tietokoneella, tietokoneen virran on oltava kytkettynä, jotta uudelleenvalinta toimii oikein.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- Paina 4-painiketta.
   Näin valitset Faksin lisäasetukset -valikon.
- **3** Valitse jokin seuraavista asetuksista:
  - Paina 3-painiketta.

Näin valitset **Uudelleenvalinta varatulle** -asetuksen. **Uudelleenvalinta** varatulle -asetuksen oletusasetus on **Uudelleenvalinta**.

- Paina 4-painiketta.
   Näin valitset Ei vastausta. Valitse uudellen -asetuksen. Ei vastausta.
   Valitse uudelleen -asetuksen oletusasetus on Ei uudelleensoittaa.
- 4 Paina Enter-painiketta.
- 5 Valitse Uudelleenvalinta tai Ei uudelleenvalintaa painamalla D-painiketta.
- 6 Paina Enter-painiketta.

#### faksien lähettäminen edelleen toiseen numeroon

Voit lähettää vastaanottamasi faksin edelleen toiseen numeroon 24 tunnin kuluessa.

#### faksien lähettäminen edelleen käyttämällä etupaneelia

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- 2 Paina ensin 3-painiketta ja sitten 7-painiketta. Näin valitset Faksin perusasetukset -kohdan ja Faksin edelleenlähetys, vain musta -asetuksen.
- 3 Kirjoita pyydettäessä Faksinumero, johon haluat lähettää faksin.
- 4 Paina Enter-painiketta.
- 5 Kirjoita aloituspäivämäärä numeropainikkeilla.
- 6 Kirjoita aloitusaika numeropainikkeilla.
- 7 Kun näyttöön tulee kehote, valitse 1 (aamupäivä) tai 2 (iltapäivä).
- 8 Kirjoita lopetuspäivämäärä numeropainikkeilla. Näyttöön tulee Faksin edelleenlähetys käytössä -teksti.

#### faksin edelleenlähetyksen muokkaaminen ja peruuttaminen

Kun faksin edelleenlähettäminen on käytössä, saatat joutua vaihtamaan edelleenlähetysnumeroa tai määrittämääsi edelleenlähetyksen aloitus- ja lopetusajankohtaa. Joskus edelleenlähetys on tarpeen peruuttaa kokonaan. Voit muokata faksin edelleenlähetysasetuksia tai peruuttaa edelleenlähetyksen seuraavien ohjeiden mukaisesti.

#### faksien edelleenlähettämisasetusten muokkaaminen käyttämällä etupaneelia

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- 2 Paina ensin 3-painiketta ja sitten 7-painiketta. Näin valitset Faksin perusasetukset -kohdan ja Faksin edelleenlähetys, vain musta -asetuksen.
- Hetken kuluttua näyttöön tulee Edelleenlähetys käytössä 1=Muokkaa
   2=Peruuta -viesti. Valitse 1, jos haluat muokata kohdenumeroa tai alkamistai loppumisaikaasetuksia. Seuraa näytön ohjeita.

#### faksien edelleenlähettämisen peruuttaminen käyttämällä etupaneelia

- Paina **Peruuta**-painiketta.
  - TAI

Noudata ohjeita, jotka ovat kohdassa **faksin edelleenlähetyksen muokkaaminen ja peruuttaminen** sivulla 27. Kun näyttöön tulee **Edelleenlähetys käytössä 1=Muokkaa 2=Peruuta** -viesti, peruuta faksin edelleenlähetys painamalla **2**-painiketta.

#### virheenkorjaustilan käyttäminen

Virheenkorjaustila estää tietojen katoamisen huonon yhteyden vuoksi. Tässä tilassa laite havaitsee tiedonsiirron aikana tapahtuneet virheet ja pyytää automaattisesti lähettämään virheellisen osan uudelleen. Hyvillä puhelinlinjoilla tila ei vaikuta puhelumaksuihin. Maksut voivat jopa alentua. Heikoilla linjoilla virheenkorjaustila pidentää lähetysaikoja ja kasvattaa näin puhelinlaskua, mutta lähettää tiedot varmasti. Poista virheenkorjaustila (asetus on oletuksena käytössä) käytöstä vain, jos se lisää huomattavasti puhelinlaskuja ja haluat alentaa puhelinlaskujasi siitäkin huolimatta, että lähettämiesi faksien laatu saattaa huonontua.

#### virheenkorjaustila-asetuksen muuttaminen käyttämällä etupaneelia

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- 2 Paina ensin 4-painiketta ja sitten 7-painiketta. Näin valitset Faksin lisäasetukset -kohdan ja Virheenkorjaustila-asetuksen.
- 3 Voit vaihdella Käytössä- ja Ei käytössä -asetuksia painamalla D-painiketta.
- 4 Hyväksy valitsemasi asetus painamalla Enter-painiketta.

#### automaattisen pienennystoiminnon asetukset

Tämä asetus määrittää, miten HP Officejet -laite vastaanottaa oletuskokoa suuremman faksin. Tällä toiminnolla kuvaa pienennetään siten, että se sopii yhdelle sivulle (oletusasetus). Jos toiminto poistetaan käytöstä, ensimmäiseltä sivulta pois jäävät tiedot tulostuvat seuraavalle sivulle.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- 2 Paina ensin 4-painiketta ja sitten 5-painiketta. Näin valitset Faksin lisäasetukset -kohdan ja Automaattinen pienennys -asetuksen.
- 3 Voit vaihdella Käytössä- ja Ei käytössä -asetuksia painamalla D-painiketta.
- 4 Hyväksy valitsemasi asetus painamalla Enter-painiketta.

#### äänenvoimakkuuden säätäminen

HP Officejet -laitteessa on kolme eri soittoäänen ja kaiuttimien äänenvoimakkuuden tasoa. Soittoäänen voimakkuus on se äänenvoimakkuus, jolla puhelin soi. Kaiuttimien äänenvoimakkuus on kaikkien muiden äänien (kuten valinta- ja faksiäänien) voimakkuus. Oletusasetuksena on Hiljainen.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- 2 Paina ensin 3-painiketta ja sitten 6-painiketta. Näin valitset Faksin perusasetukset -kohdan ja Soittoäänen ja äänimerkin voimakkuus -asetuksen.
- 3 Valitse jokin seuraavista asetuksista painamalla D-painiketta: Hiljainen, Normaali tai Pois päältä.
- 4 Hyväksy valitsemasi asetus painamalla Enter-painiketta.

#### soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni)

Erottuvan soittoäänen avulla samaan linjaan voi kytkeä useita puhelinnumeroita. Palvelun tarjoavat puhelinyhtiöt. Jokaisella numerolla on oma soittoäänensä. Jos palvelu ei ole käytettävissä, käytä oletussoittoääntä (**Kaikki soitot**).

Jos kytket HP Officejet -laitteen linjaan, jossa on erottuva soittoääni, pyydä puhelinyhtiötä määrittämään äänipuheluille ja faksipuheluille eri soittoäänet (kaksi tai kolme soittoa on paras faksinumerolle).

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- 2 Paina ensin 4-painiketta ja sitten 2-painiketta. Näin valitset Faksin lisäasetukset -kohdan ja Soittoääni-asetuksen.
- 3 Selaa alla olevia vaihtoehtoja painamalla > painiketta: Kaikki soitot, Yksi soitto, Kaksi soittoa, Kolme soittoa ja Kaksi ja kolme.
- 4 Paina puhelinyhtiön tälle numerolle toimittaman soittoäänen jälkeen Enter-painiketta.

Vihje: Faksille kannattaa käyttää Kaksi soittoa- tai Kolme soittoa -asetusta.

### pikavalintojen määrittäminen

Voit määrittää HP Officejet -laitteen tai tietokoneen avulla pikavalintoja usein käyttämillesi faksinumeroille. Näin voit valita numerot nopeasti painamalla etupaneelin pikavalintapainiketta ja yhtä tai kahta numeroa. Kaiken kaikkiaan voit luoda 100 pikavalintaa (joissakin malleissa enimmäismäärä on 70).

Pikavalinnat kannattaa luoda tietokoneella.

**Huomautus:** Yksi pikavalinta voidaan liittää vain yhteen puhelinnumeroon, pikavalintaryhmiä ei voi määrittää.

Lisätietoja on hp:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen kohdassa **pikavalintojen määrittäminen**.

#### pikavalintojen luominen

Voit luoda usein käyttämillesi faksinumeroille pikavalinnat.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- 2 Paina ensin 2-painiketta ja sitten 1-painiketta. Näin valitset Pikavalinnan asetukset -valikon ja Yksittäinen pikavalinta -asetuksen.
- 3 Paina Enter-painiketta. Ensimmäinen tyhjä pikavalinnan paikka tulee näyttöön.
- 4 Valitse näytössä oleva pikavalinnan paikka painamalla Enter-painiketta.
- 5 Kirjoita pikavalinnan Faksinumero ja paina Enter-painiketta. Faksinumero voi olla enintään 50 merkkiä pitkä.

**Vihje:**Jos haluat numerojaksojen väliin kolmen sekunnin tauon, paina **Merkit**-painiketta, kunnes näyttöön tulee yhdysmerkki.

- 6 Kirjoita henkilön tai yrityksen nimi ja paina Enter-painiketta. Nimi voi olla enintään 13 merkkiä pitkä. Lisätietoja on kohdassa tekstin kirjoittaminen sivulla 31.
- 7 Kun näyttöön tulee **Annatko toisen?** -teksti, valitse **1** (**Kyllä**), jos haluat määrittää toisen numeron, tai poistu valitsemalla **2** (**Ei**).

#### pikavalintojen poistaminen

Poista yksittäinen pikavalinta seuraavasti:

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- Paina kaksi kertaa 2-painiketta.
   Näin valitset Pikavalinnan asetukset -kohdan ja Poista pikavalinta -asetuksen.
- 3 Paina D-painiketta, kunnes näyttöön tulee asetus, jonka haluat poistaa. Paina sitten Enter-painiketta.

### faksin perusasetusten määrittäminen etupaneelia käyttämällä

Faksin perusasetukset kannattaa määrittää HP Officejet -ohjelman Ohjattu faksin asennus -toiminnolla. Asetukset voi kuitenkin määrittää myös etupaneelista.

**Huomautus:** Yhdysvalloissa kaikissa fakseissa tulee näkyä lähettäjän nimi ja puhelinnumero. Vähimmäisasetusten suositukset on kuvattu alla.

#### päivämäärän ja kellonajan asettaminen

Määritä päivämäärä ja kellonaika käsin seuraavien ohjeiden mukaisesti.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- 2 Paina ensin 3-painiketta ja sitten 1-painiketta. Näin valitset Faksin perusasetukset -kohdan ja Päivämäärä ja aika -asetuksen.
- **3** Anna päivämäärä- ja kellonaikatiedot numeropainikkeilla näyttöön tulevien ohjeiden mukaan.

Vihje: Anna vuosiluku kaksinumeroisena.

**Vihje:** Jos päivässä tai kuukaudessa on vain yksi numero, näppäile luvun eteen nolla (esim. 03:45 tai 08-03-02.)

Tämän jälkeen päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä.

**Varoitus:** Jos HP Officejet -laitteen virta katkaistaan, valittu päivämäärä ja aika katoavat. Nimi- ja faksinumerotietoja ei kuitenkaan menetetä.

#### faksin ylätunnisteen määrittäminen

Lisää nimi ja faksinumero ylätunnisteeseen seuraavasti:

**Huomautus:** Unkarissa lähettäjän tunnistetiedot (ylätunnisteen) saa määrittää tai muuttaa vain valtuutettu henkilö. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä valtuutettuun HP-jälleenmyyjään.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- 2 Paina ensin 3-painiketta ja sitten 2-painiketta.

Näin valitset Faksin perusasetukset -kohdan ja Faksin ylätunniste -asetuksen.

- 3 Kirjoita oma nimesi tai yrityksen nimi kehotteeseen. Noudata seuraavassa osassa (**tekstin kirjoittaminen**) olevia ohjeita.
- 4 Paina Enter-painiketta.
- 5 Kirjoita faksinumero numeronäppäimillä.
- 6 Paina Enter-painiketta.

#### tekstin kirjoittaminen

Seuraavassa luettelossa on vihjeitä tekstin kirjoittamisesta etupaneelin painikkeiden avulla.

• Paina nimen kirjaimia vastaavia painikkeita.

ABC Nämä kirjaimet saa näyttöön painamalla tätä numeroa jne.



• Painamalla painiketta useita kertoja kirjaimet tulevat näyttöön ensin isoina kirjaimina ja sitten pieninä kirjaimina.

JKL	Jos haluat tämän merkin:	J	i	Κ	k	L	Ι	5
5	Paina 5-painiketta näin monta kertaa:	1	2	3	4	5	6	7

- Kun oikea kirjain tulee näyttöön, paina D-painiketta ja sen jälkeen nimen seuraavaa kirjainta vastaavaa painiketta. Paina painiketta niin monta kertaa, että näyttöön tulee oikea kirjain.
- Lisää välilyönti painamalla Väli-painiketta (#).
- Kirjoita merkki (esimerkiksi @) painamalla **Merkit**-painiketta (\*) niin monta kertaa, että oikea merkki tulee näyttöön.
- Jos teet kirjoitusvirheen, poista se painamalla <a>-painiketta. Kirjoita sitten uusi merkki.</a>
- Kun teksti on valmis, tallenna se painamalla Enter-painiketta.

#### valintaäänen tarkastaminen

Tarkista, että yhteydet toimivat oikein, ennen kuin käytät faksitoimintoja.

- 1 Paina Faksi-painiketta.
- 2 Kuuntele valintaääntä.
- **3** Jos ääni ei kuulu, tarkista liitännät.
- 4 Lopeta valitsemalla Peruuta.

#### luku 6

### faksivalikko

Seuraavia asetuksia voidaan käyttää painamalla Faksi-painiketta.



### faksikomentojen asetusvalikko

Seuraavat faksiasetukset ovat käytettävissä Asetukset-valikossa.

2:Pikavalinnan asetukset	3:Faksin perusasetukset	4:Faksin lisäasetukset					
1: Yksittäinen pikavalinta	1: Päivämäärä ja kellonaika	1: Automaattiset raporttiasetukset					
2: Poista pikavalinta	2: Faksin ylätunniste	2: Soittoääni					
3: Tulosta pikavalintaluettelo	3: Soittoa ennen	3: Uudelleenvalinta varatulle					
	4: Paperikoko	4: Ei vastausta. Valitse uudelleen.					
	5: Ääni- tai pulssivalinta	5: Automaattinen pienennys					
	6: Soittoäänen ja äänimerkin	6: Faksien varmuuskopio					
	voimakkuus	7: Virheenkorjaustila					
	<ul> <li>7: Faksin</li> <li>edelleenlähetys,</li> <li>vain musta</li> </ul>	L					
Auro volilus e sis en elle <b>Acetulest</b> e sisilette							

valikko painamalla Asetukset-painiketta.

Siirry sitten haluamasi asetuksen kohdalle painamalla 🔄 - tai 🕞 -painiketta. Valitse näytössä oleva asetus painamalla Enter-painiketta.

7

## hp officejet -laitteen ylläpito

Tässä osiossa on ohjeita siitä, kuinka voit pitää HP Officejet -laitteen parhaassa mahdollisessa toimintakunnossa. Suorita nämä huoltotoimenpiteet tarpeen mukaan.

### lasin puhdistaminen

Pölyn, tahrojen, hiuksien tms. likaama lasi hidastaa laitteen toimintaa ja vaikuttaa joidenkin toimintojen, esimerkiksi Sovita sivulle- ja Kopioi-toimintojen, toimintaan.

1 Katkaise laitteesta virta, irrota virtajohto ja nosta skannerin kansi.



2 Puhdista lasi lasinpuhdistukseen tarkoitetulla puhdistusaineella kostutetulla pehmeällä liinalla tai sienellä.



**Varoitus:** Älä käytä hankaavia puhdistusaineita, asetonia, bentseeniä tai hiilitetrakloridia lasille. Nämä aineet voivat vahingoittaa sitä. Älä kaada nesteitä suoraan lasille. Ne voivat vuotaa lasin alle ja vahingoittaa laitetta.

3 Ehkäise läiskien muodostumista kuivaamalla lasi säämiskällä tai selluloosasienellä.

### valkoisen raidan puhdistaminen

Laitteen kannen alla olevaan valkoiseen raitaan voi kertyä likaa.

- 1 Katkaise laitteesta virta, irrota virtajohto ja nosta skannerin kansi.
- 2 Puhdista raita pehmeällä kostutetulla liinalla tai sienellä, joka on kastettu lämpimään ja mietoon saippuaveteen.
- 3 Poista lika varovasti. Älä hankaa.
- 4 Kuivaa säämiskällä tai pehmeällä liinalla.

Varoitus: Älä käytä paperipohjaisia pyyhkeitä, sillä ne voivat naarmuttaa raitaa.

5 Jos raita ei puhdistu kunnolla, toista edelliset kohdat ja käytä puhdistukseen isopropyylialkoholia (hiovaa). Poista puhdistusaineen jäämät huolellisesti kostealla liinalla.

### ulkopintojen puhdistaminen

Pyyhi pöly ja tahrat laitteen ulkopinnoista puhtaaseen veteen kostutetulla pehmeällä nukkaamattomalla liinalla. Laitetta ei tarvitse puhdistaa sisältä. Älä käytä nesteitä laitteen sisäosien ja etupaneelin puhdistamiseen.

### tulostuskasettien huoltaminen

Varmista HP Officejet -laitteen paras tulostuslaatu yksinkertaisilla huoltotoimenpiteillä. Vaihda myös mustekasetit tai tulostuspäät etupaneelin kehotuksen mukaan.

#### itsetestiraportin tulostaminen

Jos tulostuksessa ilmenee ongelmia, ennen kuin puhdistat tai vaihdat mustekasetit, tulosta itsetestiraportti. Tässä raportissa on käytännöllisiä tietoja tulostuskaseteista, kuten tilatietoja.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- Paina ensin 1-painiketta ja sitten 4-painiketta.
   Näin valitset Tulosta raportti- ja Itsetestiraportti-kohdat.
- Paina Käynnistä, Musta- tai Käynnistä, Väri -painiketta.
   HP Officejet -laitteen itsetestiraportti tulostetaan.

#### tulostuskasettien käsitteleminen

Tutustu osanumeroihin ja tulostuskasettien käsittelyohjeisiin, ennen kuin vaihdat tai puhdistat tulostuskasetteja.



#### tulostuskasettien vaihtaminen

Etupaneeliin tulevissa viesteissä ilmoitetaan, milloin tulostuskasetit tulisi vaihtaa. Lisätietoja vaihtokasettien tilaamisesta on takakannen kohdassa **tulostuskasettien tilaaminen**.

 Kytke laitteeseen virta ja avaa tulostuskasettivaunun suojakansi. Tulostusvaunu tulee näkyviin.



2 Kun vaunu on pysähtynyt, vapauta tulostuskasetti painamalla sitä alas. Ota kasetti paikaltaan vetämällä sitä itseäsi kohti.



Huomautus: On tavallista, että tulostuskasettipaikoissa on mustekertymiä.

**3** Poista uusi tulostuskasetti pakkauksesta ja poista muovinauha varovasti mustesuuttimien päältä. Älä kosketa muita osia kuin vaaleanpunaista muovinauhaa.



Varoitus: Älä kosketa mustesuuttimia tai kuparipintoja.

Kun muovinauhat on poistettu, aseta tulostuskasetti heti paikalleen, ettei muste pääse kuivamaan kiinni mustesuuttimiin.

4 Työnnä uusi tulostuskasetti paikalleen loivassa kulmassa siten, että se napsahtaa paikalleen.

**Varoitus:** Älä yritä työntää kasettia paikalleen suorassa kulmassa. Kasetin täytyy tulla paikalleen hieman vinossa kulmassa.



Kolmivärikasetin paikka on vasemmalla, mustan tulostuskasetin paikka oikealla.



5 Sulje tulostuskasettien suojakansi.

#### tulostuskasettien kohdistaminen

HP Officejet kehottaa kohdistamaan tulostuspäät aina, kun asennat tai vaihdat mustekasetin. Tulostuskasettien kohdistaminen varmistaa laadukkaan tulostusjäljen.

Tulostuskasettien kohdistaminen kehotettaessa:

- 1 Paina etupaneelissa olevaa **Enter**-painiketta. Kasettien kohdistussivu (testikuvio) tulostuu.
- 2 Pane kasettienkohdistussivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin. Paina sitten uudelleen **Enter**-painiketta.
- 3 Kierrätä tai hävitä arkki.

Tulostuskasettien kohdistaminen koska tahansa muulloin:

- 1 Paina Asennus-painiketta.
- Paina ensin 5-painiketta ja sitten 2-painiketta. Näin valitset Huolto- ja Kohdista kasetti -kohdat.
- Paina Enter-painiketta. Kasettien kohdistussivu (testikuvio) tulostuu.
- 4 Pane kasettienkohdistussivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuvapuoli alaspäin. Paina sitten uudelleen **Enter**-painiketta.
- 5 Kierrätä tai hävitä arkki.

#### tulostuskasettien puhdistaminen

Käytä tätä toimintoa, kun itsetestiraportissa näkyy raitoja tai valkoisia viivoja väripalkkien kohdalla. Älä puhdista tulostuskasetteja tarpeettomasti. Tämä kuluttaa mustetta ja lyhentää mustesuuttimien käyttöikää.

- 1 Paina Asennus-painiketta.
- 2 Paina ensin 5-painiketta ja sitten 1-painiketta.

Näin valitset Huolto- ja Puhdista kasetti -kohdat.

Laite tulostaa kuviosivun. Kasetit puhdistetaan. Kierrätä tai hävitä arkki. Jos kopio- tai tulostuslaatu näyttää edelleen huonolta tulostuskasettien puhdistamisen jälkeen, vaihda huonoa jälkeä tuottava tulostuskasetti.

### tehdasasetusten palauttaminen

Voit palauttaa alkuperäiset tehdasasetukset sellaisiksi, kuin ne olivat ostaessasi HP Officejet -laitteen. Palauttamistoiminto korvaa kaikki nykyiset asetukset oletusasetuksilla päivämäärätietoja ja mahdollisia skannausasetuksia lukuun ottamatta.

Voit palauttaa tehdasasetukset ainoastaan etupaneelista.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- 2 Paina ensin 5-painiketta ja sitten 3-painiketta. Näin valitset Huolto- ja Palauta oletus -kohdat. Tehdasasetukset palautetaan.

### vieritysnopeuden määrittäminen

Vieritysnopeus-asetuksella voit muuttaa etupaneelin tekstin katselukulmaa. Voit valita asetukseksi Normaali, Nopea tai Hidas. Oletusasetuksena on Normaali.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- Paina ensin 5-painiketta ja sitten 6-painiketta.
   Näin valitset Huolto- ja Määritä vieritysnopeus -kohdat.
- 3 Paina D-painiketta, kunnes näyttöön tulee haluttu nopeus. Paina sitten **Enter**-painiketta.

### toimintoviiveen määrittäminen

Toimintoviive-asetuksella voit määrittää ajan, joka kuluu, ennen kuin viesti tulee etupaneelin näyttöön. Voit valita asetukseksi Normaali, Nopea tai Hidas. Oletusasetuksena on Normaali.

- 1 Paina Asetukset-painiketta.
- Paina ensin 5-painiketta ja sitten 7-painiketta.
   Näin valitset Huolto-kohdan ja Määritä toimintoviive -kohdan.
- 3 Paina D-painiketta, kunnes näyttöön tulee haluttu viive. Paina sitten Enter-painiketta.

### itsehuoltoäänet

Tuotteen käytön aikana saatat kuulla erilaisia mekaanisia ääniä. Tämä on osa laitteen normaalia itsehuoltoa.

### Asetukset-valikon asetukset

2:Pikavalinnan 3:Faksin 5:Huolto 1:Tulosta raportti 4:Faksin asetukset perusasetukset lisäasetukset 1:Edellinen 1:Yksittäinen 1:Päivämäärä 1:Puhdista 1:Automaattiset tapahtuma pikavalinta ja kellonaika raporttiasetukset tulostuskasetit 2.Faksiloki 2:Poista 2:Faksin 2:Kohdista 2:Soittoääni tulostuskasetit pikavalinta ylätunniste 3:Pikavalintaluettelo 3:Uudelleenvalinta 3:Tulosta 3:Soittoa ennen varatulle 3:Palauta tehdasasetukset 4:Itsetestiraportti pikavalintaluettelo vastausta 4:Ei vastausta. 5:Automaattiset Valitse uudelleen. 4:Tulosta faksit 4:Paperikoko uudelleen raporttiasetukset 5:Ääni- tai 5:Automaattinen muistista pulssivalinta pienennys 5:Määritä kieli 6:Soittoäänen 6:Faksien ja maa/alue ja äänimerkin varmuuskopio voimakkuus 6:Määritä 7:Virheenkorjaustila vieritysnopeus 7:Faksin edelleenlähetys, 7:Määritä vain musta toimintoviive Asetukset-painiketta painamalla voit tuoda näyttöön seuraavat asetukset: Tulosta raportti, Pikavalinnan asetukset, Faksin perusasetukset, Faksin lisäasetukset ja Huolto. Siirry sitten haluamasi asetuksen kohdalle painamalla 🤇

Asetukset-valikossa on seuraavat asetukset.



tai 🕞-painiketta.

Valitse näytössä oleva asetus painamalla **Enter**-painiketta.

pikaopas

luku 7

## lisätietoja asennuksesta

HP Officejet -ohjelman asentamisen aikana näyttöön tulee tietty määrä ikkunoita. Näyttöön pitäisi tulla seuraavat ikkunat:

- Asennetaan-ikkuna
- Kopioidaan tiedostoja -ikkuna
- pyyntö kytkeä HP Officejet -laite
- vihreä OK ja valintamerkki
- pyyntö käynnistää tietokone uudelleen (ei näy kaikissa tapauksissa)
- rekisteröityminen.

Jos kaikki edellä mainitut ikkunat eivät tule näyttöön, asennuksessa voi olla ongelmia. Tarkista seuraavat asiat:

- HP Director -ikkunassa on kuusi kuvaketta. (Kaksoisnapsauta työpöydän HP Director -kuvaketta.)
- HP Officejet on Tulostimet-valintaikkunan luettelossa.
- Tehtäväpalkin oikeassa reunassa on HP Officejet -kuvake, josta näkyy, että HP Officejet -laite on käyttövalmiudessa.

Jos HP Director -ikkunassa ei näy kuutta kuvaketta, saatat joutua odottamaan muutaman minuutin, että HP Officejet -laite muodostaa yhteyden tietokoneeseen.

### mahdolliset asennusongelmat

Jos näyttöön ei tule mitään, kun panet HP Officejet 4100 Series -CD-levyn tietokoneen CD-asemaan:

- 1 Valitse Käynnistä-valikosta Suorita.
- 2 Kirjoita Suorita-valintaikkkunaan **d:\setup.exe** (jos CD-aseman kirjain ei ole d, käytä oikeaa aseman kirjainta), valitse sitten **OK**.

Jos HP Director -ikkunassa ei ole kuutta kuvaketta, toimi seuraavasti:

- Varmista, että etupaneelin etulevy on paikallaan, irrota sitten HP Officejet -laite ja kytke se uudelleen.
- Tarkista, että USB-kaapeli ja virtajohto on kytketty.
  - Irrota USB-kaapeli ja kytke se uudelleen.
  - Älä kiinnitä USB-kaapelia näppäimistöön tai virtalähteettömään keskittimeen.
  - Varmista, että USB-kaapeli on enintään kolme metriä pitkä.
  - Jos tietokoneeseen on kytketty useita USB-laitteita, muut laitteet voi joutua irrottamaan asennuksen ajaksi.

Huomautus: AppleTalk-ympäristöä ei tueta.

- Irrota HP Officejet -laitteen virtajohto seinäpistorasiasta ja kytke se uudelleen.
- Käynnistä tietokone uudelleen.

Valitse Windowsin tehtäväpalkin oikeasta reunasta taustalla toimivat sovellukset ja sulje ne, ennen kuin käynnistät tietokoneen uudelleen.

### hp officejet -ohjelman poistaminen ja asentaminen uudelleen

Jos Director-ikkunassa ei ole kuutta kuvaketta, saatat joutua poistamaan ohjelman ja asentamaan sen uudelleen. Älä poista HP Officejet -ohjelmatiedostoja suoraan kiintolevyltä. Varmista, että poistat ohjelmiston kokonaan käyttämällä HP Officejet -ohjelmaryhmän apuohjelmaa.

#### ohjelman poistaminen Windows-käyttöjärjestelmästä

- 1 Irrota HP Officejet -laite tietokoneesta.
- 2 Valitse Windowsin tehtäväpalkista Käynnistä Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat (XP) - Hewlett-Packard - hp officejet 4100 series - Poista ohjelma.
- Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
   Varmista, että irrotat HP Officejet -laitteen tietokoneesta.
- 4 Jos ohjelma kysyy, haluatko poistaa jaetut tiedostot, valitse Ei. Muut tiedostoja käyttävät ohjelmat eivät ehkä toimi kunnolla, jos tiedostot poistetaan.
- 5 Kun ohjelma on poistanut ohjelman, katkaise virta HP Officejet -laitteesta ja käynnistä tietokone uudelleen.

**Huomautus:** On tärkeää, että irrotat HP Officejet -laitteen tietokoneesta, ennen kuin käynnistät tietokoneen uudelleen.

- 6 Asenna ohjelma uudelleen panemalla HP Officejet 4100 Series -CD-levy CD-asemaan ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.
- 7 Kun ohjelma on asennettu, kytke HP Officejet -laite ja kytke sen virta noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita ja asennusoppaan ohjeita. Kun HP Officejet -laite on kytketty tietokoneeseen ja sen virta on kytketty, saatat joutua odottamaan muuataman minuutin, kun kaikki kytke ja käytä -toiminnot suoritetaan loppuun.

Kun ohjelma on asennettu, tehtäväpalkin oikeaan reunaan tulee laitteen tilakuvake.

8 Varmista, että ohjelma on asennettu oikein, kaksoisnapsauttamalla työpöydällä olevaa HP Director -kuvaketta. Jos HP Director -ikkunassa on viisi kuvaketta, ohjelma on asennettu oikein.



#### ohjelman poistaminen Macintosh-käyttöjärjestelmästä

- 1 Irrota HP Officejet -laite tietokoneesta.
- 2 Kaksoisnapsauta Applications: HP All-in-One Software -kansiota.

- 3 Kaksoisnapsauta HP Uninstaller -kohtaa.
- 4 Noudata näyttöön tulevia ohjeita.
- 5 Kun ohjelma on poistanut ohjelman, katkaise virta HP Officejet -laitteesta ja käynnistä tietokone uudelleen.
- 6 Asenna ohjelma uudelleen panemalla HP Officejet 4100 Series -CD-levy CD-asemaan.

**Huomautus:** Kun asennat ohjelmaa uudelleen, noudata asennusoppaan ohjeita. Älä kytke HP Officejet -laitetta tietokoneeseen ennen kuin ohjelman asennus on suoritettu loppuun.

7 Valitse työpöydän CD-asema, kaksoisnapsauta **hp all-in-one -asennusohjelmaa** ja noudata näyttöön tulevia ohjeita.

### hp officejet -laitteen kytkeminen puhelimeen, modeemiin tai puhelinvastaajaan

HP Officejet -laite voi jakaa puhelinlinjan puhelimen, modeemin tai puhelinvastaajan kanssa. Kun puhelinlinja jaetaan puhelinvastaajan kanssa, HP Officejet -laite vastaa faksipuheluihin ja ohjaa äänipuhelut puhelinvastaajaan.

**Huomautus:** Lisätietoja HP Officejet -laitteen kytkemisestä tietokoneeseen ja puhelinlinjaan on laitteen mukana toimitetussa asennusoppaassa.

#### hp officejet -laitteen kytkeminen puhelimeen, modeemiin tai puhelinvastaajaan

1 Irrota valkoinen muovisuoja HP Officejet -laitteen takana olevasta liitännästä 2.

🙈 🔲 HP Officejet -laitteen liitäntä 2

Jos haluat liittää useamman kuin yhden HP Officejet -laitteen liitäntään 2, sinun täytyy hankkia Y-liitin ja kytkeä se liitäntään 2.

 Kytke puhelimen, modeemin tai puhelinvastaajan puhelinjohto liitäntään 2 (tai Y-liittimeen).

**Varoitus:** Älä käytä HP Officejet -laitteen puhelinjohtoa tähän tarkoitukseen. Sillä täytyy kytkeä HP Officejet -laitteen liitäntä 1 puhelinjärjestelmän pistorasiaan. Lisätietoja on asennusoppaassa.



HP Officejet -laitteen liitäntä 1

- 3 Jos kytket laitteen puhelinvastaajaan, lisätietoja soittomäärän määrittämisestä on kohdassa määritä soittojen määrä ennen vastaamista sivulla 23 ja lisätietoja tulevan puhelun soittoäänistä on kohdassa soittoäänen muuttaminen (erottuva soittoääni) sivulla 28.
- 4 Jos kytket laitteen modeemiin, poista faksin vastaanottamistoiminto pois käytöstä.

### vianmäärityksen lisäohjeita

Lisätietoja mahdollisista asennusongelmista on myös lueminut-tiedostossa. Windows-käyttöjärjestelmässä voit avata Lueminut-tiedoston valitsemalla työkaluriviltä **Ohjelmat** - **Hewlett-Packard** - **hp officejet 4100 series** - **Avaa Lueminut-tiedosto**. Macintosh-käyttöjärjestelmässä voit avata Lueminut-tiedoston kaksoisnapsauttamalla HP Officejet -ohjelman CD-levyn ylätason kansiossa olevaa kuvaketta.

Lueminut-tiedostossa on tietoja esimerkiksi seuraavista aiheista:

- Uudelleenasennusapuohjelman käyttäminen, kun tietokone palautetaan epäonnistuneen asennuksen jälkeen tilaan, jossa HP Officejet -ohjelma voidaan asentaa uudelleen.
- Uudelleenasennusapuohjelman käyttäminen, kun Windows 98 -käyttöjärjestelmä palautetaan ennalleen yhdistetyn USBjärjestelmäohjaimen virheen jälkeen.

Tämä virhe voi ilmetä, jos laite on kytketty ennen ohjelman asentamista. Kun uudelleenasennusapuohjelma on suoritettu, käynnistä tietokone uudelleen ja asenna HP Officejet -ohjelma ennen HP Officejet -laitteen kytkemistä tietokoneeseen.

Lisätietoja on myös seuraavassa WWW-sivustossa:

#### www.hp.com/support

tekniset tiedot



Lisää teknisiä tietoja on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen **hp officejet 4100 series** -osassa.

### fyysiset ominaisuudet

corkeus leveys syvyys		paino (ilman tulostuskasetteja)			
kun automaattinen asiakirjansyöttölaite ja paperilokerot ovat kiinni					
18,24 cm (7,18 tuumaa) 42,58 cm (16,76 tuumaa) 20,96 cm (8,25 tuumaa)		3,4 kg (7,5 lb.)			
kun automaattinen asiakirjansyöttölaite ja paperilokerot ovat auki					
26,15 cm (10,30 tuumaa)	42,58 cm (16,76 tuumaa)	47,09 cm (18,54 tuumaa)	3,4 kg (7,5 lb.)		

### virrankulutustiedot

- Virrankulutus: Enintään 75 W
- Verkkovirran jännite: 100–240 V:n vaihtovirta, maadoitettu
- Verkkovirran taajuus: 50–60 Hz
- Virranvoimakkuus: Enintään 1 A

### tietoja säädöksistä

Lisätietoja säädöksistä on HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeessa. Tässä luvussa olevat tiedot ovat uudempia kuin HP:n valokuva- ja kuvankäsittelyohjelman Ohjeen tiedot.

#### doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Tämä digitaalilaite täyttää Kanadan tietoliikennelaitoksen radiohäirintäsäädöksissä luokan B digitaalilaitteille asetetut, radiohäirintää koskevat vaatimukset.

#### notice to users of the Canadian telephone network

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

**Note:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.3B, based on FCC Part 68 test results.

#### ilmoitus kaikille Euroopan talousalueella (ETA) oleville käyttäjille

Tuote on suunniteltu yhteensopivaksi seuraavien maiden analogisten puhelinverkkojen kanssa:

Saksa	Iso-Britannia	Alankomaat
Ranska	Espanja	Italia
Belgia	Luxemburg	Ruotsi
ltävalta	Tanska	Irlanti
Norja	Suomi	Sveitsi
Kreikka	Portugali	

Verkkoyhteensopivuus riippuu käyttäjän määrittämistä asetuksista. Asetukset tulee määrittää puhelinverkkoa vastaaviksi, jos laitetta käytetään muualla kuin ostomaassa. Ota yhteyttä myyntiliikkeeseen tai Hewlett-Packard Company -yhtiöön, jos tarvitset lisätuotetukea.

Valmistaja on hyväksyttänyt laitteen neuvoston direktiivin 1999/5/EY (liitteen II) mukaisesti. Päätös on voimassa kaikkialla Euroopassa ja määrittää yksittäisten laitteiden yhdistämisen julkiseen puhelinvaihdeverkkoon (PSTN). Koska eri maiden PSTN-verkkojen välillä on eroja, hyväksyntä ei sellaisenaan anna varauksetonta taetta siitä, että laite toimii hyvin jokaisessa PSTN-verkossa.

Jos ongelmia ilmenee, ota yhteyttä laitteen toimittajaan mahdollisimman nopeasti.

#### geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19.

#### notice to Korean customers

CE

사용자 인내문(B금 기기)

이 기가는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 - 시역에서 시용할 수 있습니다. hp:n tukipalvelut



Tässä osassa kerrotaan Hewlett-Packardin tarjoamista tukipalveluista.

Jos tarvitsemasi tieto ei löydy tuotekohtaisista painetuista tai käytönaikaisista oppaista, ota yhteys HP-tukipalveluihin. Palvelut luetellaan seuraavilla sivuilla. Jotkin tukipalvelut ovat saatavana vain Yhdysvalloissa ja Kanadassa, kun taas toiset ovat saatavina useissa eri maissa tai useilla eri alueilla. Jos luettelossa ei näy oman maasi tai alueesi tukipalvelun numeroa, pyydä apua lähimmältä HP:n valtuuttamalta jälleenmyyjältä.

### tukitietojen ja muiden tietojen hakeminen Internetistä

Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit katsoa lisätietoja seuraavasta HP:n tuen WWW-sivustosta:

#### www.hp.com/support

WWW-sivustossa on saatavana teknistä tukea, ohjaimia, tarvikkeita sekä tilaustietoja.

### hp:n asiakastuki

HP Officejet -tuotekokonaisuuteen saattaa kuulua muiden valmistajien ohjelmia. Jos näissä ohjelmissa ilmenee ongelmia, saat parhaan teknisen avun ottamalla yhteyden asianomaisten yritysten asiantuntijoihin.

Tarkista seuraavat seikat, ennen kuin otat yhteyttä HP:n asiakaspalveluun.

- 1 Varmista seuraavat asiat:
  - a. Laitteen virtajohto on kytketty pistorasiaan ja laitteeseen on kytketty virta.
  - b. Määritetyt mustekasetit on asennettu oikein.
  - c. Suositellut paperit on asetettu syöttölokeroon oikein.
- 2 Käynnistä laite uudelleen seuraavasti:
  - a. Katkaise laitteesta virta painamalla etupaneelissa olevaa virtapainiketta.
  - b. Irrota virtajohto laitteen takaa.
  - c. Kytke virtajohto takaisin laitteeseen.
  - d. Kytke laitteeseen virta painamalla virtapainiketta.
- 3 Lisätietoja on HP:n tukipalvelun WWW-sivustossa osoitteessa

#### www.hp.com/support

- 4 Jos laite ei toimi varmistuksista huolimatta ja haluat ottaa yhteyden HP-asiakastuen edustajaan, toimi seuraavasti:
  - Ota laitteen sarjanumero ja palvelutunnus esiin. Saat palvelutunnuksen ja sarjanumeron etupaneelin näyttöön seuraavasti: Paina samanaikaisesti Enter- ja Aloita, väri -painikkeita, kunnes palvelutunnus näkyy etupaneelin näytössä. Kun tieto on näytössä, paina oikeaa nuolta, kunnes näyttöön tulee sarjanumero.
  - Tulosta itsetestiraportti. Lisätietoja raportin tulostamisesta on kohdassa itsetestiraportin tulostaminen sivulla 34.
  - Tee värikopio.
  - Valmistaudu kuvailemaan ongelmaa yksityiskohtaisesti.
- 5 Soita HP-asiakastukeen. Soita laitteen läheltä.

#### soittaminen Yhdysvalloissa takuuaikana

Soita numeroon (208) 323 2551. Tukipalvelu on maksutonta takuuaikana, mutta normaalit kaukopuhelumaksut veloitetaan. Takuuajan ulkopuolella palvelu saattaa olla maksullista. Yhdysvaltojen puhelintukea on saatavilla englannin ja espanjan kielillä ympäri vuorokauden kaikkina viikonpäivinä (palveluajat voivat muuttua ilman erillistä ilmoitusta).

#### soittaminen muissa maissa

Alla olevat numerot ovat voimassa tämän oppaan painohetkellä. Luettelo tämänhetkisistä kansainvälisistä HP:n tukipalvelun numeroista on alla olevassa osoitteessa. Valitse maa, alue tai kieli:

#### www.hp.com/support

Korean tiedot ovat myös osoitteessa

#### http://www.hp.co.kr/

Voit soittaa HP:n tukikeskukseen seuraavissa maissa tai seuraavilla alueilla. Jos maatasi tai aluettasi ei ole luettelossa, ota yhteyttä paikalliseen jälleenmyyjään tai lähimpään HP:n myynti- ja tukipisteeseen ja kysy huoltopalvelusta.

Tukipalvelu on ilmaista takuuaikana, mutta normaalit kaukopuhelumaksut veloitetaan. Joissakin tapauksissa veloitetaan myös tapahtumakohtainen kertamaksu.

Tarkista Euroopassa oman maasi tai alueesi puhelintukipalvelun tiedot ja ehdot seuraavasta WWW-sivustosta:

#### www.hp.com/support

Voit myös kysyä asiaa jälleenmyyjältäsi tai soittaa tässä oppaassa annettuun HP:n puhelinnumeroon.

Pyrimme koko ajan parantamaan puhelintukipalveluamme. Käy WWW-sivustollamme säännöllisesti tarkistamassa uusimmat tiedot palveluista ja toimituksista.

maa/alue	hp:n tekninen tuki	maa/alue	hp:n tekninen tuki
Alankomaat	+31 (0) 20 606 8751	Libanon	+971 4 883 8454
Algeria <sup>1</sup>	+213 (0) 61564 543	Malesia	1 800 805405
Argentiina	0810 555 5520	Marokko <sup>1</sup>	+212 22404 747
Australia	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Meksiko	01 800 472 6684
Bahrain (Dubai)	800 728	Meksiko (Mexico City)	5258 9922
Belgia (flaami)	+32 (0) 2 626 8806	Norja	+47 22 11 6299
Belgia (ranska)	+32 (0) 2 626 8807	Oman	+971 4 883 8454
Brasilia (Demais Localidades)	0800 157751	Palestiina	+971 4 883 8454
Brasilia (Grande Sao Paulo)	(11) 3747 7799	Panama	001 800 7112884
Chile	800 360 999	Peru	0 800 10111
Costa Rica	0 800 011 0524	Portugali	+351 21 3176333
Ecuador	1800 711 2884	Puerto Rico	1 877 2320 589
Egypti	02 532 5222	Puola	+48 22 865 98 00
Espanja	+34 902 321 123	Qatar	+971 4 883 8454
Etelä-Afrikka (tasavallan ulkopuolella)	+27 11 258 9301	Ranska (0,34 euroa/min)	0892 69 60 22

maa/alue	hp:n tekninen tuki	maa/alue	hp:n tekninen tuki
Etelä-Afrikka (tasavalta)	086 000 1030	Romania	+40 1 315 44 42 tai paikallinen 01 3154442
Eurooppa (englanti)	+44 (0) 207 512 5202	Ruotsi	+46 (0)8 619 2170
Filippiinit	632 867 3551	Saksa (0,12 euroa/min)	+49 (0) 180 52 58 143
Guatemala	1800 995 5105	Saudi-Arabia	+800 897 14440
Hongkong (autonominen erityisalue)	+85 (2) 3002 8555	Singapore	65 6272 5300
Indonesia	62 21 350 3408	Slovakia	+421 (0) 2 682 08080
Intia	1 600 112267 91 11 6826035	Suomi	+358 (0) 203 47 288
Irlanti	+353 (0) 1 662 5525	Sveitsi <sup>2</sup>	+41 (0) 84 880 1111
Iso-Britannia	+44 (0) 207 512 52 02	Taiwan	+886 2 2717 0055 0800 010 055
ltävalta	+43 (0) 810 00 6080	Tanska	+45 39 29 4099
Israel	+972 (0) 9 8304848	Thaimaa	+66 (2) 661 4000
Italia	+39 (0) 226410350	Tšekin tasavalta	+420 (0) 261307310
Japani	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Tunisia <sup>1</sup>	+216 1891 222
Jemen	+971 4 883 8p454	Turkki	+90 216 579 7171
Jordania	+971 4 883 8454	Ukraina	+7 (380 44) 490 3520
Kanada takuuaikana	(905) 206 4663	Unkari	+36 (0) 1 382 1111
Kanada takuuajan jälkeen (kiinteä puhelumaksu)	1 877 621 4722	Uusi-Seelanti	0800 441 147
Karibia ja Keski-Amerikka	1 800 711 2884	Venäjän liittovaltio (Moskova)	+7 095 797 3520
Kiina	86 10 6868 7980	Venäjän liittovaltio (Pietari)	+7 812 346 7997
Kolumbia	9 800 114 726	Venezuela	0800 47468368 tai 800 477 7777
Korea (Soul)	+82 (2) 3270 0700	Venezuela (Caracas)	(502) 207 8488
Korea (Soulin ulkopuolella)	080 999 0700	Vietnam	84 (0) 8 823 4530
Kreikka	+30 1060 73 603	Yhdistyneet arabiemiirikunnat	+971 4 883 8454
Kuwait	+971 4 883 8454		

1 Tässä puhelintukikeskuksessa voi asioida ranskaksi soitettaessa seuraavista maista tai seuraavilta alueilta: Marokko, Tunisia ja Algeria.

2 Tässä puhelintukikeskuksessa voi asioida saksan, ranskan ja italian kielellä Sveitsissä.

#### soittaminen Australiassa takuuajan jälkeen

Jos tuotteen takuuaika on päättynyt, voit soittaa numeroon 03 8877 8000. Soittokerrasta peritään tapauskohtainen takuuajan jälkeinen tukipalvelumaksu 27,50 Australian dollaria (sis. GST-veron), joka lisätään luottokorttilaskuun. Voit soittaa myös numeroon 1902 910 910 (27,50 Australian dollaria lisätään puhelinlaskuun) maanantaista perjantaihin klo 9.00–17.00. (Hinnat ja tukiajat voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta.)

### laitteen valmisteleminen lähettämistä varten

Jos HP:n asiakastuki tai laitteen myynyt liike pyytää lähettämään laitteen huoltoon, pakkaa laite alla olevien ohjeiden mukaisesti. Siten vältät aiheuttamasta HP-tuotteelle vahinkoa.

**Huomautus:** Kun HP Officejet -laitetta joudutaan kuljettamaan, varmista, että mustekasetit on poistettu, HP Officejet -laitteen virta on katkaistu painamalla virtapainiketta ja mustekasettivaunulla sekä skannerin lukupäällä on ollut aikaa palautua alkuasentoon.

- Kytke laitteeseen virta. Jos laite ei käynnisty ja kasettivaunu on alkuasennossa, ohita vaiheet 1–6. Et pysty poistamaan tulostuskasetteja. Siirry vaiheeseen 7.
- Avaa tulostuskasettivaunun suojakansi. Tulostusvaunu tulee näkyviin.
- **3** Lisätietoja tulostuskasettien poistamisesta on kohdassa **tulostuskasettien vaihtaminen** sivulla 35.

Varoitus: Irrota molemmat tulostuskasetit. Tämän tekemättä jättäminen saattaa vahingoittaa laitetta.

- 4 Pane tulostuskasetit ilmatiiviiseen pussiin, jotta ne eivät kuivu, ja pane ne talteen. Älä lähetä tulostuskasetteja laitteen mukana, ellei HP:n tukihenkilö ole pyytänyt tekemään niin.
- 5 Katkaise laitteesta virta.
- **6** Sulje tulostuskasettien suojakansi.
- 7 Irrota etupaneelin kansi seuraavasti:
  - a. Tartu etupaneelin etuosaan kaksin käsin kuvan mukaisesti.
  - b. Irrota etupaneelin kansi laitteesta nostamalla kantta lujasti.



- 8 Säilytä etupaneelin kansi. Älä palauta etupaneelin kantta laitteen mukana.
- **9** Jos mahdollista, pakkaa laite kuljetusta varten alkuperäiseen pakkausmateriaaliin tai vaihtolaitteen mukana tulleeseen pakkausmateriaaliin.



Jos alkuperäistä pakkausmateriaalia ei ole tallella, käytä muuta sopivaa pakkausta. Takuu ei kata vahinkoja, jotka aiheutuvat virheellisestä pakkauksesta ja/tai virheellisestä kuljetuksesta.

- 10 Kiinnitä palautusosoitetarra laatikon ulkopintaan.
- 11 Lähetä laitteen mukana seuraavat tiedot:
  - Toimintahäiriöiden kattava kuvaus huoltohenkilöiden tiedoksi (näytteet tulostuslaatuongelmista ovat avuksi).
  - Ostokuitin kopio tai muu ostotosite, josta ilmenee takuuajan kesto.
  - Nimesi, osoitteesi ja puhelinnumerosi, josta sinut voidaan tavoittaa työaikana.

### hp:n jakelukeskus

Soittamalla oman alueesi palvelunumeroon voit tilata HP Officejet -ohjelman, painetun pikaoppaan, asennusoppaan tai osia ja tarvikkeita, jotka käyttäjä voi itse vaihtaa.

- Puhelin Yhdysvalloissa ja Kanadassa: (208) 323 2551.
- WWW-osoite:

http://www.hp.com/cposupport/software.html

luku 10

## takuutiedot



HP Officejet 4100 series

Rajoitetun takuun kestoaika laitteille ja valmistukselle: 1 vuosi. Rajoitetun takuun kestoaika CD-tietovälineille: 90 päivää. Rajoitetun takuun kestoaika tulostuskaseteille: Kunnes HP-muste on käytetty loppuun tai kasettiin painettuun takuuajan loppumispäivämäärään asti sen mukaan, kumpi on aiemmin.

### takuupalvelu

#### pikahuolto

Ennen kuin asiakas voi tilata HP:n pikahuollon, hänen täytyy ottaa yhteys HP:n huoltoon tai HP:n asiakastukikeskukseen alustavaa vianmääritystä varten. Katso muistettavia asioita luvusta **hp:n asiakastuki** sivulla 47, ennen kuin soitat HP:n asiakastukeen.

Jos asiakkaan laite tarvitsee vähäisen osan vaihtoa ja osa on asiakkaan vaihdettavissa, osa voidaan huoltaa pikalähetyksenä. Tässä tapauksessa HP maksaa lähetyskulut, tullin ja verot etukäteen, tarjoaa puhelintukea osan vaihtamisessa sekä maksaa lähetyskulut, tullit ja verot osille, jotka HP mahdollisesti pyytää palauttamaan.

HP:n asiakastukikeskus voi ohjata asiakkaan määräämäänsä huoltoyritykseen, jonka HP on valtuuttanut huoltamaan HP-tuotteita.

#### takuun laajennukset

HP SUPPORTPACK -tukipaketti mahdollistaa vakiotakuun laajentamisen kattamaan kolme vuotta. Huoltotakuu alkaa tuotteen ostopäivänä, ja Supportpack on hankittava 180 päivän kuluessa ostopäivästä. Tässä ohjelmassa puhelintukea saa maanantaista perjantaihin klo 6.00–22.00 Kalliovuorten aikaa (MST) ja lauantaisin klo 9.00–16.00 Kalliovuorten aikaa (MST). Jos teknisessä tuessa päätetään soittosi aikana, että tarvitset korvaavan tuotteen, HP toimittaa sinulle tämän tuotteen seuraavana arkipäivänä maksutta. Saatavissa vain Yhdysvalloissa.

Lisätietoja saat soittamalla numeroon +1 8 889 994 747 tai käymällä HP:n WWWsivustossa osoitteessa

#### http://www.hp.com/go/hpsupportpack

Yhdysvaltain ulkopuolella tulee kääntyä paikallisen HP:n asiakastukikeskuksen puoleen. Kohdassa **soittaminen muissa maissa** sivulla 48 on eri maiden asiakastukien numeroiden luettelo.

### hp officejet -laitteen palauttaminen huoltoa varten

Ennen kuin asiakas voi palauttaa HP Officejet -laitteen huoltoon, hänen täytyy soittaa HP:n asiakastukeen. Katso muistettavia asioita luvusta **hp:n asiakastuki** sivulla 47, ennen kuin soitat HP:n asiakastukeen.

### hewlett-packardin rajoitetun yleisen takuun ehdot

#### rajoitettu takuu

Hewlett-Packard (HP) takaa tuotetta käyttävälle asiakkaalle (asiakas), että HP Officejet 4100 Series -tuotteissa (tuote), joihin kuuluvat myös ohjelmat, lisävarusteet, tulostusmateriaalit ja muut tarvikkeet, ei ole materiaali- tai valmistusvikoja. Takuu kestää osassa A2 määritetyn ajan, ja takuuaika lasketaan alkavaksi tuotteen ostopäivämäärästä. HP-yhtiön takuu ohjelmistotuotteiden osalta rajoittuu ainoastaan ohjelmointiohjeiden virheisiin. HP ei takaa, että minkään tuotteen toiminta olisi virheetöntä tai keskeytymätöntä. HP:n rajoitettu takuu rajoittuu ainoastaan niihin vikoihin, jotka aiheutuvat tuotteen normaalikäytöstä. Takuu ei kata muita ongelmia, joiden syyt saattavat olla seuraavat: a) virheellinen huolto tai muutostyö, b) ohjelma, lisävarusteet, tulostusmateriaali tai tarvikkeet, jotka eivät ole HP:n valmistamia tai tukemia tai c) tuotteen käyttö ei vastaa sen määrityksiä.

Muiden kuin HP-tulostuskasettien tai uudelleen täytettyjen tulostuskasettien käyttäminen HP-laitteessa ei vaikuta asiakkaalle annettuun takuuseen eikä mihinkään muuhun HP-yhtiön ja asiakkaan väliseen tukisopimukseen. Jos kuitenkin tuotteen vika tai vaurio johtuu muiden kuin HP-merkkisten tai täytettävien tulostuskasettien käyttämisestä, HP laskuttaa tämän vian tai vaurion korjaamisesta normaalien aika- ja materiaaliveloitusten mukaan.

Jos HP vastaanottaa vastaavan takuuaikajakson aikana ilmoituksen sellaisen tuotteen vioista, joka kuuluu HP:n takuiden piiriin, HP joko korjaa tai vaihtaa uuteen vialliseksi osoittautuneen tuotteen oman harkintansa mukaan. Jos HP:n rajoitettu takuu ei kata korjaustyöstä aiheutuneita kustannuksia, takuun ylittävästä työstä veloitetaan normaalin työveloituksen mukaan.

Jos HP ei pysty korjaamaan tai vaihtamaan tuotetta kohtuullisen ajan kuluessa siitä, kun viasta on ilmoitettu, HP:n takuiden piiriin kuuluva viallinen tuote korvataan ostohinnan mukaan.

HP-yhtiöllä ei ole minkäänlaista velvollisuutta korjata, vaihtaa uuteen tai palauttaa asiakkaalle tuotteen ostohintaa, jos viallista tuotetta ei palauteta HP-yhtiöön.

Kaikki korvaavat tuotteet ovat joko uusia tai uutta vastaavia edellyttäen, että tuotteen toiminta on vähintään korvattavan tuotteen tasoista.

Kaikki HP-tuotteet voivat sisältää uudelleen valmistettuja osia, komponentteja tai materiaaleja, jotka vastaavat suorituskyvyltään uusia tuotteita.

HP:n rajoitettu takuu kullekin tuotteelle on voimassa jokaisessa maassa tai jokaisella alueella, jossa HP-yhtiö ylläpitää tuotteen asiakastukitoimintaa ja jossa HP on markkinoinut tuotetta. Takuupalvelun taso voi vaihdella paikallisten käytäntöjen mukaan. HP-yhtiöllä ei ole minkäänlaista velvollisuutta muuttaa tuotteen muotoa, sovitusta tai toimintaa sellaisen maan tai alueen käytäntöjen mukaisiksi, jossa tuotetta ei ole tarkoitettu käytettäväksi.

#### takuun rajoitukset

PAIKALLISTEN LAKIEN PUITTEISSA HP TAI SEN MYYJÄT EIVÄT MYÖNNÄ MITÄÄN MUITA TAKUITA TAI EHTOJA. TÄMÄ SISÄLTÄÄ SUORAT JA EPÄSUORAT TAKUUT JA EHDOT, HP-TUOTTEISIIN LIITTYEN, MARKKINOITAVUUDESTA, TYYDYTTÄVÄSTÄ LAADUSTA SEKÄ SOPIVUUDESTA TIETTYYN TARKOITUKSEEN.

#### vastuun rajoitukset

Paikallisten lakien puitteissa tämän takuusopimuksen sisältämät korvaukset ovat asiakkaan ainoat ja yksinomaiset korvaukset.

PAIKALLISTEN LAKIEN PUITTEISSA HP TAI SEN MYYJÄT EIVÄT OLE VASTUUSSA SUORASTA, EPÄSUORASTA, SATUNNAISESTA, ERITYISESTÄ TAI VÄLILLISESTÄ VAHINGOSTA, MUUTEN KUIN TÄSSÄ SOPIMUKSESSA ON ERIKSEEN ESITETTY. TÄMÄ SISÄLTÄÄ VAHINGOT, JOTKA PERUSTUVAT SOPIMUKSEEN, OIKEUDENLOUKKAUKSEEN JA MIHIN TAHANSA MUUHUN LAILLISEEN TEORIAAN, VAIKKA YHTIÖLLE OLISI ILMOITETTU SELLAISTEN VAHINKOJEN MAHDOLLISUUDESTA.

#### paikallinen laki

Tämä rajoitettu takuusopimus myöntää asiakkaalle erityisiä laillisia oikeuksia. Asiakkaalla voi olla myös muita oikeuksia, jotka vaihtelevat Yhdysvalloissa osavaltioittain, Kanadassa maakunnittain sekä maittain ja maittain tai alueittain muualla maailmassa.

Jos tämä takuusopimus on ristiriidassa paikallisen lain kanssa, takuusopimusta muunnetaan niin, että se on yhtenäinen paikallisen lain kanssa. Sellaisessa tapauksessa tämän takuusopimuksen vastuurajoitukset eivät välttämättä koske kaikkia asiakkaita. Esimerkiksi joissakin Yhdysvaltojen osavaltioissa sekä Yhdysvaltojen ulkopuolisilla hallinnollisilla alueilla (mukaan lukien Kanadan maakunnat) voidaan:

Sulkea pois tämän takuusopimuksen vastuurajoitukset, jotka rajoittavat asiakkaan lakisääteisiä oikeuksia (esim. Iso-Britannia)

Rajoittaa muuten valmistajan oikeutta vastuuvapauteen tai takuun rajoittamiseen

Myöntää asiakkaalle ylimääräisiä takuuoikeuksia, määrittää sellaisten epäsuorien takuiden voimassaoloaika, joita valmistaja ei voi kieltää, tai kieltää epäsuorien takuiden voimassaoloajan rajoitukset.

AUSTRALIAA JA UUTTA-SEELANTIA KOSKEVISSA ASIAKASTAPAUKSISSA TÄMÄN TAKUUSOPIMUKSEN EHDOT, RAJOITTUEN LAIN PUITTEISIIN, EIVÄT SULJE POIS, RAJOITA TAI MUUNNA ASIAKKAAN LAKISÄÄTEISIÄ OIKEUKSIA, VAAN TOIMIVAT NÄIDEN OIKEUKSIEN LISÄNÄ. TÄMÄ KOSKEE HP.TUOTTEIDEN MYYNTIIN LIITTYVIÄ OIKEUKSIA. luku 11

## hakemisto



#### Numeroalkuiset

102 x 152 mm:n (4 x 6 tuuman) valokuvapaperi lisääminen, 10, 12

#### A

alkuperäiskappaleet paneminen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen , 7 aloitusopas director-ohjelmaan tutustuminen, 4 käyttäminen tietokoneen kanssa, 4 asenna ohjelma uudelleen, 42 asennus lisätietoja, 41 asetukset faksi, 30, 31 kopio, 14, 15 toimintoviive, 38 valikko, 32 vieritysnopeus, 38 asiakastuki, 47 WWW-sivusto, 47 asiakirjansyöttölaite, 7 automaattinen asiakirjansyöttölaite, 7 automaattinen pienennystoiminto faksi, 28

#### D

director-ohjelmaan tutustuminen, 4

#### E

erottuva soittoääni, 28 etupaneeli faksin lähettäminen, 21 tekstin kirjoittaminen, 31 toimintoviiveen määrittäminen, 38 tutustuminen, 3 vieritysnopeuden määrittäminen, 38

#### F

faksi, 31 ajastaminen, 22 ajastetun peruuttaminen, 23 asetukset, 30, 31 Asetukset-valikon asetukset. 32 asetusten muuttaminen, 22 automaattisen pienennystoiminnon ottaminen käyttöön, 28 automaattiset raportit, 24 edelleenlähetyksen peruuttaminen, 27 erottuva soittoääni, 28 faksin lähettäminen edelleen. 26 kontrastin muuttaminen, 25 lähettäminen kävttämällä etupaneelia, 21 manuaaliset raportit, 24 pikavalinnat, 22 pikavalintojen luominen, 29 pikavalintojen poistaminen, 29 päivämäärän ja ajan asettaminen, 30 raporttien tulostaminen, 24 soittomäärän valitseminen, 23 soittoäänen muuttaminen, 28 tarkkuuden muuttaminen, 25 testaaminen, 31 ulkoasun hallinta, 25 valikko, 32 varatun tai vastaamattoman numeron uudelleenvalinta, 26 vastaanottaminen, 23 vastaanottaminen manuaalisesti, 24 virheenkorjaustila, 27 väri, 22 värillinen käyttämällä etupaneelia, 22

ylätunniste, 30 äänenvoimakkuuden säätäminen, 28 faksin ajastaminen, 22 faksin lähettäminen edelleen, 26 peruuttaminen, 27 fyysiset ominaisuudet, 45

#### Η

HP Director, 4 HP Officeiet lähettämisen valmisteleminen, 50 HP Officejet -laitteen palauttaminen huoltoa varten, 53 HP:n Asiakastuki soittaminen, 47 HP:n asiakastuki, 47 HP:n jakelukeskus, 51 HP-paperit vihjeitä lisäämiseen, 11 huolto itsehuoltoäänet, 38 itsetestiraportti, 34 lasin puhdistaminen, 33 normaalit äänet. 38 tehdasasetusten palauttaminen, 37 tulostuskasettien kohdistaminen, 37 tulostuskasettien puhdistaminen, 37 tulostuskasettien vaihtaminen, 35 ulkopintojen puhdistaminen, 34 valkoisen raidan puhdistaminen, 34

inkjet-paperi lisääminen, 11 itsetestiraportti, 34

#### hakemisto

#### К

kalvo suositus, 7 vihjeitä lisäämiseen, 11 kasetit kohdistaminen, 37 vaihtaminen, 35 kellonaika asettaminen, 30 kiriekuoret lisääminen, 9 kontrasti muuttaminen faksissa, 25 valokuvan väri, 15 kopio, 13, 17 asetukset, 14, 15 kopioiden määrä, 14 laatu, 14 nopeus, 14 oletusasetuksien muuttaminen, 15 parantaminen, 15 pienentäminen tai suurentaminen, 14 sovittaminen sivulle, 16 tutustuminen. 4 vaalentaminen tai tummentaminen, 15 valikon asetukset, 17 valokuva, 16 kopioiden määrä määrittäminen, 14 kopioiden parantaminen, 15 kopioiden vaalentaminen, 15 kopion pienentäminen, 14, 16 kopion suurentaminen, 14, 16 kopion tummentaminen, 15 kortit lisääminen, 11

#### L

lasi puhdistaminen, 33 lisääminen alkuperäiskappale automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa, 7 kirjekuoret, 9 paperi, 7 paperikoon määrittäminen, 12 paperityypin muuttaminen, 12 postikortit, 10, 12 tulostuskasetit, 35 valokuvapaperi, 10, 12 vihjeitä, 11 lähettäjän tunniste, 30 lähettäminen faksin edelleenlähetyksen peruuttaminen, 27 faksin lähettäminen edelleen, 26 HP Officejet, 50 värifaksin lähettäminen käyttämällä etupaneelia, 22 värillinen faksi, 22

#### Μ

mustekasetit, ks. tulostuskasetit

#### Ν

nopea tulostuslaatu, 14 normaali tulostuslaatu, 14

#### 0

ohje, 1 ohjelma poistaminen ja uudelleen asentaminen, 42 oletusasetukset palauttaminen, 37

#### P

painikkeet tekstin kirjoittaminen, 31 paperi koon määrittäminen, 12 kopiopaperin oletuskoon muuttaminen, 12 lisääminen, 7 suositus, 7 tyypin muuttaminen, 12 vihjeitä lisäämiseen, 11 paperikoko, muuttaminen kopioinnissa, 12 paperilokero lisääminen, 7 paras tulostuslaatu, 14 peruuttaminen ajastettu faksi, 23 skannaaminen, 20 pikavalinnat, 22 luominen, 29 poistaminen, 29 postikortit lisääminen, 10, 12

puhdistaminen lasi, 33 tulostuskasetit, 37 ulkopinta, 34 valkoinen raita, 34 puhelinlinja useita numeroita, 28 puhelinnumerot, 47 puhelinnumerot, 47 pysäyttäminen ajastettu faksi, 23 skannaaminen, 20 päivämäärä asettaminen, 30

#### R

raportit automaattinen luominen faksille, 24 itsetesti, 34 manuaalinen luominen faksille, 24 tulostaminen, 24

#### S

skannaaminen etupaneelista, 19 pysäyttäminen, 20 soittojen määrä määrittäminen, 23 soittoääni, 28 sovittaminen sivulle, 16 säätäminen faksin äänenvoimakkuus, 28

#### T

takuu, 47 ehdot, 54 palvelu, 53 päivitykset, 53 tarkkuus muuttaminen faksissa, 25 tarrat lisääminen, 12 tehdasasetukset palauttaminen, 37 tehdasasetusten palauttaminen, 37 teknisiä tietoja fyysiset, 45 virta, 45 teksti kirjoittaminen etupaneelista, 31 parantaminen, 15

tietoja säädöksistä, 45 toimintoviive asettaminen, 38 T-shirt Transfer Iron-On lisääminen, 11 tukipalvelut, 47 tulostaminen faksiraportit, 24 itsetestiraportti, 34 kirjekuoret, 9 tulostelokero, 8 tulostuskasetit kohdistaminen, 37 käsitteleminen, 34 puhdistaminen, 37 vaihtaminen, 35 tulostuskasettien kohdistaminen, 37 tulostuskasettien tilaaminen, 62 tutustuminen etupaneeli, 3 kopioiminen, 4

#### U

uudelleenvalinta varattu tai vastaamaton numero, 26

#### V

valikot faksi, 32 faksin asetukset, 32 huolto, 39 kopioasetukset, 17 raporttien tulostaminen, 39 valkoinen raita puhdistaminen, 34 valokuvapaperi lisääminen, 10, 12 valokuvat kopio, 16 kopion parantaminen, 15 varattu numero uudelleenvalinta. 26 vastaamaton numero uudelleenvalinta, 26 vastaanottaminen faksi, 23, 24

vianmääritys ohjelman poistaminen ja uudelleen asentaminen, 42 vieritysnopeus asettaminen, 38 virheenkorjaustila, 27 virta teknisiä tietoja, 45 väri faksi, 22 faksin lähettäminen käyttämällä etupaneelia, 22 parantaminen, 15

#### Y

yksittäiset pikavalinta-asetukset luominen, 29

#### Ä

äänenvoimakkuus säätäminen, 28 äänet itsehuolto, 38 hakemisto

## declaration of conformity

Manufacturer's Name	and Address:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA		
declares that the product		
Product Name:	hp officejet 4100 series (Q1608A)	
Model Number(s):	officejet 4110 (Q1609A), officejet 4110xi (Q1610A), officejet 4110v (Q1611A), officejet 4105 (Q1612A), officejet 4105z (Q1613A), officejet 4115 (Q1614A)	
Product Options:	All	
conforms to the follow	ing Product Specifications:	
Safety:	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11	
	IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4	
	UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995	
	NOM-019-SCFI-1993	
EMC:	CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B	
	CISPR24:1997/EN55024:1998	
	IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995	
	IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995	
	AS/NZS 3548: 1992	
	CNS13438: 1997	
	FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2	
	GB 9254-1998	
Telecom:	TBR21: 1998	
Supplementary Inform	ation	
The Product berewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC		
the EMC Directive 89, CE marking according	/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the gly.	
European Contact for Office or Hewlett-Packard Gmbl	regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service H.	
Department HQ-TRE, H Germany (FAX + 49-7	Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, 031-14-3143)	

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

### tulostusmateriaalin tilaaminen

Jos haluat tilata tulostusmateriaalia, kuten HP Premium Inkjet -paperia, HP Premium Inkjet -kalvoja, HP:n siirtokuvapaperia tai HP:n onnittelukortteja, avaa sivu

#### www.hpshopping.com

Jos tilaat tulostusmateriaalia muualla kuin Yhdysvalloissa tai Kanadassa, valitse **other countries** ja napsauta **Yes**-painiketta. Avautuvalta sivulta voit siirtyä oman kielesi tai alueesi hpshopping.com-sivulle.

### tulostuskasettien tilaaminen

tulostuskasetit	hp-tilausnumero
HP:n musta tulostuskasetti	#56, 19 ml:n musta tulostuskasetti
HP:n väritulostuskasetti HP:n kolmivärikasetti	#57, 17 ml:n väritulostuskasetti #28, 8 ml:n väritulostuskasetti

Jos käytössäsi on Internet-yhteys, voit katsoa lisätietoja HP:n tuen WWW-sivuilta osoitteesta

#### www.hp.com/support

#### Käy hp officejet -tietokeskuksessa

Tietokeskuksesta saat tietoa siitä, miten voit käyttää HP Officejet -laitetta tehokkaasti:

- tekninen tuki
- tarvikkeet ja tilaustiedot
- projektivihjeet
- tuotteen parannuskeinot.

www.hp.com/support

© 2003 Hewlett-Packard Company

Painettu USA:ssa, Meksikossa, Saksassa, Singaporessa tai Kiinassa.



#### Q1608-90172