



**hp officejet
4100 series
all-in-one**



i n v e n t



οδηγός αναφοράς

© Πνευματικά δικαιώματα Hewlett-Packard Company 2003

Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Δεν επιτρέπεται η δημιουργία φωτοαντιγράφων, η αναπαραγωγή ή η μετάφραση σε άλλη γλώσσα του παρόντος εγγράφου ή τμήματος αυτού, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Hewlett-Packard Company.

Αυτό το προϊόν περιέχει τεχνολογία Adobe PDF, που περιλαμβάνει εφαρμογή του LZW που εκχωρείται σύμφωνα με το Πρότυπο των ΗΠΑ 4,558,302.



Τα λογότυπα Adobe και Acrobat είναι καταχωρημένα εμπορικά σήματα ή εμπορικά σήματα της Adobe Systems Incorporated στις ΗΠΑ και/ή σε άλλες χώρες/περιοχές.

Portions Copyright (c) 1989-2003 Palomar Software Inc. Το HP Officejet 4100 Series περιλαμβάνει τεχνολογία προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή κατοχυρωμένη από την Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Πνευματικά δικαιώματα © 1999-2003 Apple Computer, Inc.

Το σήμα Apple, το λογότυπο Apple, το σήμα Mac, το λογότυπο Mac, τα σήματα Macintosh και Mac OS είναι εμπορικά σήματα της Apple Computer, Inc., που έχουν καταχωρηθεί στις Η.Π.Α. και άλλες χώρες/περιοχές.

Αριθμός έκδοσης: Q1608-90173

Πρώτη έκδοση: Ιούνιος 2003

Η εκτύπωση έγινε στις Η.Π.Α., στο Μεξικό, στη Γερμανία, στη Σιγκαπούρη ή στην Κίνα

Τα Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® και Windows 2000® είναι εμπορικά σήματα κατατεθέντα στις Η.Π.Α.-της Microsoft Corporation.

Τα σήματα Intel® και Pentium® είναι εμπορικά σήματα κατατεθέντα της Intel Corporation.

ανακοίνωση

Οι πληροφορίες που περιέχονται στο παρόν έγγραφο μπορούν να αλλάξουν χωρίς ειδοποίηση και δεν θα πρέπει να εκληφθούν ως δέσμευση εκ μέρους της εταιρείας Hewlett-Packard Company.

Η Hewlett-Packard δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για σφάλματα που ενδέχεται να εμφανίζονται στο παρόν έγγραφο ούτε παρέχει κανενός είδους ρητή ή σιωπηρή εγγύηση όσον αφορά αυτό το υλικό, συμπεριλαμβάνοντας αλλά χωρίς περιορισμό, τις σιωπηρές εγγυήσεις εμπορευσιμότητας και καταλληλότητας για συγκεκριμένο σκοπό.

Η Hewlett-Packard Company δεν φέρει ευθύνη για τυχόν απρόβλεπτες ή επακόλουθες ζημιές σε σχέση με την προμήθεια, την εκτέλεση ή τη χρήση αυτού του εγγράφου και του υλικού προγραμμάτων που περιγράφει.

Σημείωση: Πληροφορίες σχετικά με τους κανονισμούς μπορείτε να βρείτε στην ενότητα «Τεχνικές πληροφορίες» του παρόντος οδηγού.



Σε πολλές χώρες, η δημιουργία αντιγράφων των παρακάτω αντικειμένων θεωρείται παράνομη. Αν δεν είστε σίγουροι για κάτι, ρωτήστε έναν νομικό αντιπρόσωπο.

- Δημόσια χαρτιά ή έγγραφα:
 - Διαβατήρια
 - Έγγραφα μετανάστευσης
 - Έγγραφα στρατολογίας
 - Αναγνωριστικά σήματα, κάρτες ή εμβλήματα
- Ένσημα:
 - Γραμματόσημα
 - Κουπόνια φαγητού
- Επιταγές ή διαταγές πληρωμής δημόσιων υπηρεσιών
- Χαρτονομίσματα, ταξιδιωτικές επιταγές ή εντολές πληρωμής
- Πιστοποιητικά κατάθεσης
- Έργα με κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα

πληροφορίες ασφαλείας

Προειδοποίηση! Για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, μην εκθέσετε το προϊόν σε βροχή ή υγρασία.

Ακολουθείτε πάντα τα βασικά προληπτικά μέτρα ασφαλείας όταν χρησιμοποιείτε το προϊόν, προκειμένου να μειώσετε τον κίνδυνο τραυματισμού από φωτιά ή ηλεκτροπληξία.

Προειδοποίηση! Πιθανός κίνδυνος ηλεκτροπληξίας

- 1 Διαβάστε και κατανοήστε όλες τις οδηγίες που βρίσκονται στην αφίσα εγκατάστασης.
- 2 Να χρησιμοποιείτε μόνο καλά γειωμένη πρίζα όταν συνδέετε τη μονάδα στην πηγή ενέργειας. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε αν η πρίζα είναι γειωμένη, ρωτήστε έναν ειδικευμένο ηλεκτρολόγο.
- 3 Να λαμβάνετε υπόψη τις προειδοποιήσεις και τις οδηγίες που συνοδεύουν το προϊόν.
- 4 Αποσυνδέστε το προϊόν από την πρίζα πριν τον καθαρισμό.
- 5 Μην εγκαθιστάτε και μην χρησιμοποιείτε το προϊόν κοντά σε νερό ή όταν είστε βρεγμένοι.
- 6 Εγκαταστήστε το προϊόν με ασφάλεια σε μια σταθερή επιφάνεια.
- 7 Εγκαταστήστε το προϊόν σε μια προστατευμένη τοποθεσία, όπου δεν υπάρχει περίπτωση να το πατήσει κανείς ή να σκοντάψει πάνω του και όπου το καλώδιο δεν θα υποστεί ζημιά.
- 8 Αν το προϊόν δεν λειτουργεί σωστά, δείτε την online βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων.
- 9 Στο εσωτερικό δεν υπάρχουν εξαρτήματα που μπορούν να επισκευαστούν από το χρήστη. Αναθέστε την επισκευή σε ειδικευμένο προσωπικό υποστήριξης.
- 10 Χρησιμοποιήστε το προϊόν σε χώρο που αερίζεται καλά.



περιεχόμενα

1	λήψη βοήθειας	1
2	γρήγορη εκκίνηση	3
	χρήση του hp officejet με υπολογιστή	4
3	τοποθέτηση πρωτοτύπων και χαρτιού	9
	τοποθέτηση πρωτότυπων εγγράφων	9
	τοποθέτηση χαρτιού	9
	τοποθέτηση φακέλων	11
	τοποθέτηση φωτογραφικού χαρτιού 102x152 mm (4x6 in)	12
	τοποθέτηση ταχυδρομικών καρτών	13
	συμβουλές για τοποθέτηση άλλων τύπων χαρτιού στο δίσκο χαρτιού	14
	ρύθμιση τύπου χαρτιού	15
	ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού	16
4	χρήση των λειτουργιών αντιγραφής	17
	δημιουργία αντιγράφων	17
	εκτέλεση ειδικών εργασιών αντιγραφής	20
	επιλογές αντιγραφής	21
5	χρήση των λειτουργιών σάρωσης	23
	σάρωση πρωτοτύπου	23
	διακοπή σάρωσης	24
6	χρήση των λειτουργιών φαξ	25
	αποστολή φαξ	25
	λήψη φαξ	28
	εκτύπωση αναφορών	29
	έλεγχος ανάλυσης και αντίθεσης	30
	αλλαγή άλλων ρυθμίσεων φαξ	31
	ρύθμιση γρήγορης κλήσης	34
	ρύθμιση βασικών ρυθμίσεων φαξ με τη χρήση του μπροστινού πίνακα	36
	μενού εργασιών φαξ	38
	μενού εγκατάστασης για εντολές φαξ	39
7	συντήρηση του hp officejet	41
	καθαρισμός της γυάλινης επιφάνειας	41
	καθαρισμός της λευκής λωρίδας	42
	καθαρισμός του εξωτερικού περιβλήματος	42
	εργασία με τα δοχεία μελάνης	42
	Επαναφορά των εργοστασιακών ρυθμίσεων	46
	ορισμός ταχύτητας κύλισης	47
	ορισμός του χρόνου καθυστέρησης ερώτησης	47
	ήχοι αυτόματης συντήρησης	47
	επιλογές μενού ρύθμισης	48

8 πρόσθετες πληροφορίες εγκατάστασης	49
πιθανά προβλήματα εγκατάστασης	49
κατάργηση και επανεγκατάσταση του λογισμικού hp officejet	50
σύνδεση του hp officejet σε τηλέφωνο, μόντεμ, ή τηλεφωνητή	51
πρόσθετη βοήθεια αντιμετώπισης προβλημάτων	52
9 τεχνικές πληροφορίες	53
φυσικές προδιαγραφές	53
προδιαγραφές ισχύος	53
πληροφορίες κανονισμών	53
10 υποστήριξη hp	55
λήψη υποστήριξης και άλλων πληροφοριών από το internet	55
υποστήριξη πελατών της hp	55
προετοιμασία της μονάδας σας για μεταφορά	58
κέντρο διανομής της hp	60
11 πληροφορίες εγγύησης	61
υπηρεσίες εγγύησης	61
αναβαθμίσεις εγγύησης	61
επιστροφή του hp officejet για συντήρηση	62
παγκόσμια δήλωση εγγύησης περιορισμένης ευθύνης της hewlett-packard	62
ευρετήριο	65

Αυτός ο Οδηγός Αναφοράς περιέχει πληροφορίες για τη χρήση του HP Officejet και παρέχει πρόσθετη βοήθεια για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά τη διαδικασία εγκατάστασης. Ο Οδηγός Αναφοράς περιέχει επίσης πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο παραγγελίας αναλωσίμων και βοηθητικών εξαρτημάτων, πληροφορίες τεχνικών προδιαγραφών, υποστήριξης και εγγύησης.

Στον παρακάτω πίνακα αναγράφονται σε λίστα πρόσθετες πηγές πληροφοριών σχετικά με το HP Officejet.

βοήθεια	περιγραφή
Αφίσα εγκατάστασης	Η Αφίσα εγκατάστασης παρέχει οδηγίες για τη ρύθμιση και διαμόρφωση του HP Officejet. Βεβαιωθείτε ότι χρησιμοποιείτε την κατάλληλη αφίσα για το λειτουργικό σας σύστημα (Windows ή Macintosh).
Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP	Η Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του λογισμικού για το HP Officejet. Για χρήστες των Windows: Μεταβείτε στο HP Director , και κάντε κλικ στην επιλογή Help (Βοήθεια) . Για χρήστες Macintosh: Μεταβείτε στο HP Director , κάντε κλικ στην επιλογή Help (Βοήθεια) και, στη συνέχεια, κάντε κλικ στην HP photo and imaging help (Βοήθεια φωτογραφιών και απεικόνισης HP) .
Βοήθεια αντιμετώπισης προβλημάτων	Για πρόσβαση στις πληροφορίες αντιμετώπισης προβλημάτων: Για χρήστες των Windows: Στο HP Director , κάντε κλικ στην επιλογή Help (Βοήθεια) . Ανοίξτε το βιβλίο Αντιμετώπισης προβλημάτων στη Βοήθεια Φωτογραφιών & απεικόνισης HP, ακολουθήστε τις συνδέσεις για τη γενική αντιμετώπιση προβλημάτων καθώς και τις συνδέσεις για τη Βοήθεια αντιμετώπισης προβλημάτων του HP Officejet. Η αντιμετώπιση προβλημάτων είναι διαθέσιμη επίσης και μέσω του κουμπιού Help (Βοήθεια) που εμφανίζεται σε ορισμένα μηνύματα σφάλματος. Για χρήστες Macintosh: Ανοίξτε το Apple Help Viewer, κάντε κλικ στο hp photo and imaging troubleshooting (Επίλυση προβλημάτων φωτογραφιών και απεικόνισης HP) , μετά κάντε κλικ στο hp officejet 4100 series .
Βοήθεια Internet και τεχνική υποστήριξη	Αν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να λάβετε βοήθεια από την τοποθεσία της HP στο web στη διεύθυνση: www.hp.com/support Η τοποθεσία web παρέχει επίσης απαντήσεις σε συνηθισμένες ερωτήσεις.

βοήθεια	περιγραφή
Αρχείο Readme	Αφού εγκαταστήσετε το λογισμικό, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο αρχείο Readme είτε από το CD-ROM του HP Officejet 4100 Series είτε από το φάκελο του προγράμματος HP Officejet 4100 Series. Το αρχείο Readme περιέχει τις πιο πρόσφατες πληροφορίες που δεν εμφανίζονται στον Οδηγό Αναφοράς ή στην online Βοήθεια. Για πρόσβαση στο αρχείο Readme, κάντε τα εξής: Για τα Windows: Μεταβείτε στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στην επιλογή Start ('Εναρξη), τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή Programs (Προγράμματα) ή All Programs ('Όλα τα προγράμματα) (XP), τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή Hewlett-Packard, στη συνέχεια στην επιλογή HP Officejet 4100 Series και ενεργοποιήστε την επιλογή View the Readme File (Εμφάνιση αρχείου Readme). Για Macintosh : μεταβείτε στο φάκελο HD:Applications:HP Officejet Software.
Βοήθεια πλαισίου διαλόγου	Για τα Windows: Κάνοντας κλικ στο πλαίσιο διαλόγου Help (Βοήθεια) εμφανίζονται πληροφορίες αναφορικά με τις επιλογές και τις ρυθμίσεις στο πλαίσιο διαλόγου.

2

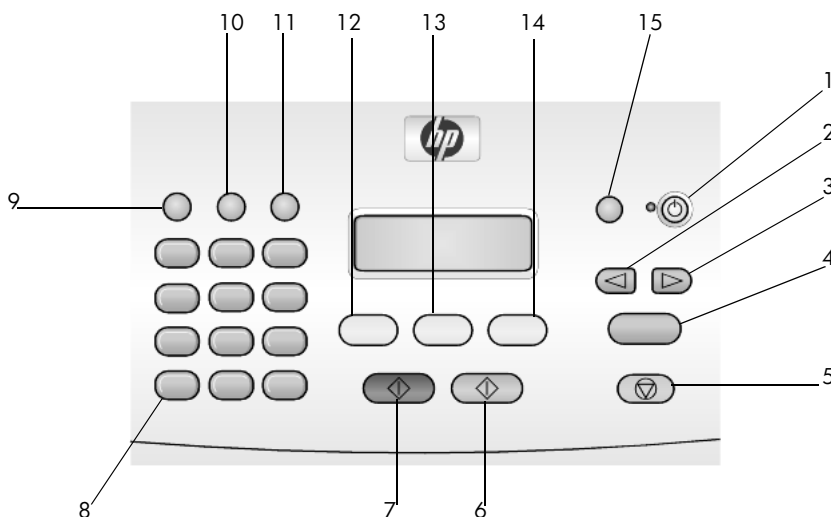
γρήγορη εκκίνηση

Μπορείτε να εκτελέσετε πολλές λειτουργίες χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα ή το λογισμικό HP Officejet.

Ακόμη κι αν δεν έχετε συνδέσει το HP Officejet σε υπολογιστή, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τον μπροστινό πίνακα για την αντιγραφή εγγράφων ή φωτογραφιών και να στείλετε φαξ. Μπορείτε να αλλάξετε πολλές ρυθμίσεις με τη χρήση των κουμπιών του μπροστινού πίνακα και του μενού συστήματος.

Λειτουργίες μπροστινού πίνακα

Δείτε τις εικόνες παρακάτω και εντοπίστε τη θέση των κουμπιών επάνω στον μπροστινό πίνακα.



κουμπί	σκοπός
1	Ενεργοποίηση: ενεργοποιεί και απενεργοποιεί το HP Officejet.
2	Αριστερό βέλος: πραγματοποιεί κύλιση στις ρυθμίσεις ή διαγράφει έναν χαρακτήρα κάθε φορά από την καταχώρηση κειμένου.
3	Δεξιό βέλος: πραγματοποιεί κύλιση στις ρυθμίσεις.
4	Enter πραγματοποιεί επιλογή ή αποθήκευση της ρύθμισης που εμφανίζεται.
5	Άκυρο: πραγματοποιεί διακοπή εργασίας, έξοδο από μενού ή έξοδο από ρυθμίσεις κουμπιών.
6	Έναρξη έγχρωμης: πραγματοποιεί έναρξη εργασίας έγχρωμης αντιγραφής, σάρωσης, ή φαξ.

κουμπι	σκοπός
7	Έναρξη ασπρόμαυρης: έναρξη εργασίας ασπρόμαυρης αντιγραφής, σάρωσης, ή φαξ.
8	Πληκτρολόγιο: πραγματοποιεί εισαγωγή αριθμών φαξ, ονομάτων, τιμών ή κειμένου.
9	Επανάκληση/Παύση: πραγματοποιεί επανάκληση φαξ ή εισάγει ένα ενωτικό σημείο με την εισαγωγή αριθμού τηλεφώνου.
10	Γρήγορη κλήση: πραγματοποιεί πρόσβαση σε προγραμματισμένες καταχωρήσεις γρήγορης κλήσης.
11	Ρύθμιση: πραγματοποιεί πρόσβαση στο σύστημα των μενού για αναφορές, ρυθμίσεις φαξ και συντήρηση.
12	Φαξ: επιλογή της λειτουργίας φαξ.
13	Σάρωση: επιλογή της λειτουργίας σάρωσης.
14	Αντιγραφή: επιλογή της λειτουργίας αντιγραφής.
15	Προσαρμογή φωτ. στη σελ.: πραγματοποιεί μεγέθυνση φωτογραφίας ώστε να προσαρμόζεται σε φύλλο χαρτίου πλήρους μεγέθους.

χρήση του hp officejet με υπολογιστή

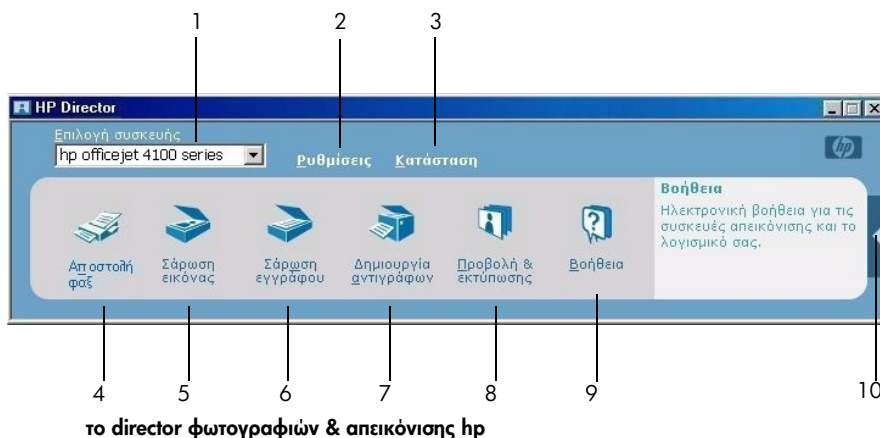
Αν εγκαταστήσετε το λογισμικό HP Officejet στον υπολογιστή σας σύμφωνα με τις οδηγίες της αφίσας εγκατάστασης, μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις λειτουργίες του HP Officejet με τη χρήση του HP Director.

επισκόπηση του director φωτογραφιών & απεικόνισης hp

Το HP Director είναι διαθέσιμο μέσω της συντόμευσης της επιφάνειας εργασίας.

για χρήστες των windows:

- 1 Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **hp director** στην επιφάνεια εργασίας.
 - Στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στο κουμπι **Start** (**Έναρξη**), τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Programs** (**Προγράμματα**) ή **All Programs** (**Όλα τα προγράμματα**) (XP), τοποθετήστε το δείκτη του ποντικιού στην επιλογή **Hewlett-Packard**, στη συνέχεια στην επιλογή **hp officejet 4100 series** και επιλέξτε **director φωτογραφιών & απεικόνισης hp**.
- 2 Στο πλαίσιο **Επιλογή συσκευής**, κάντε κλικ για να εμφανίσετε μια λίστα εγκατεστημένων συσκευών HP.
- 3 Ενεργοποιήστε την επιλογή **hp officejet 4100 series**.
Το Director εμφανίζει μόνο τα κουμπιά που είναι κατάλληλα για την επιλεγμένη συσκευή.



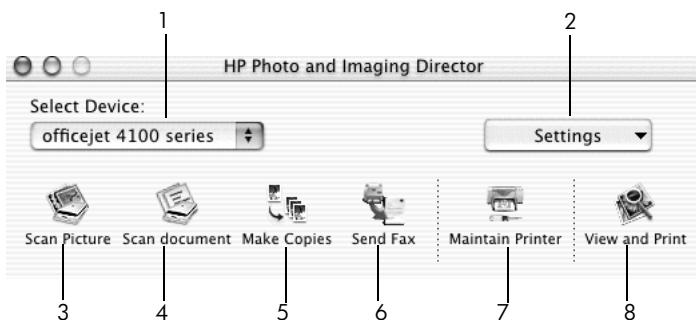
λειτουργία	σκοπός
1	Επιλογή συσκευής: Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να επιλέξετε το προϊόν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα εγκατεστημένων προϊόντων HP.
2	Ρυθμίσεις: Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να προβάλλετε ή να αλλάξετε διάφορες ρυθμίσεις της συσκευής HP, όπως είναι η εκτύπωση, η σάρωση, ή η αντιγραφή.
3	Κατάσταση: Εμφανίζει το παράθυρο κατάστασης μόνο για πολυλειτουργικές συσκευές.
4	Αποστολή φαξ: Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να στείλετε ένα φαξ και να προσπελάσετε τις ρυθμίσεις φαξ.
5	Σάρωση εικόνας: Πραγματοποιεί σάρωση εικόνας και την εμφανίζει στην Πινακοθήκη φωτογραφιών & απεικόνισης HP.
6	Σάρωση εγγράφου: Πραγματοποιεί σάρωση κειμένου και το εμφανίζει στο επιλεγμένο πρόγραμμα λογισμικού επεξεργασίας κειμένου προορισμού.
7	Δημιουργία αντιγράφων: Προβάλλει το πλαίσιο διαλόγου Αντιγραφή , από το οποίο μπορείτε να επιλέξετε την ποιότητα αντιγραφής, τον αριθμό αντιγράφων, το χρώμα, το μέγεθος και μπορείτε να ξεκινήσετε τη δημιουργία αντιγράφου.
8	Προβολή & εκτύπωση: Εμφανίζει την Πινακοθήκη φωτογραφιών & απεικόνισης HP, στην οποία μπορείτε να προβάλλετε και να επεξεργαστείτε εικόνες, να χρησιμοποιήσετε τη Δημιουργική εκτύπωση HP, να δημιουργήσετε και να εκτυπώσετε άλμπουμ φωτογραφιών, να στείλετε μια εικόνα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, να μεταφέρετε εικόνα στο Web ή να αντιγράψετε εικόνα σε άλλη εφαρμογή.

λειτουργία	σκοπός
9	Βοήθεια: Παρέχει πρόσβαση στη Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP, η οποία παρέχει βοήθεια στο λογισμικό, περιήγηση στο προϊόν και πληροφορίες σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων.
10	Κάντε κλικ σε αυτό το βέλος για να αποκτήσετε πρόσβαση σε συμβουλές εργαλείων, οι οποίες εξηγούν κάθε μία από τις επιλογές του Director.

για χρήστες macintosh

- Κάντε ένα από τα παρακάτω:
 - Για το OS9, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Photo & Imaging Director (director φωτογραφιών & απεικόνισης)** στην επιφάνεια εργασίας.
 - Για το OSX, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο **Photo & Imaging Director (director φωτογραφιών & απεικόνισης)** στη βάση σύνδεσης.

Στο παρακάτω σχήμα παρουσιάζονται ορισμένες από τις διαθέσιμες λειτουργίες μέσω του Photo & Imaging Director (Director φωτογραφιών & απεικόνισης HP) για Macintosh. Για μια σύντομη επεξήγηση συγκεκριμένης λειτουργίας, συμβουλευτείτε το υπόμνημα.



το HP Photo & imaging Director (director φωτογραφιών & απεικόνισης hp) για τα macintosh OS X

λειτουργία	σκοπός
1	Select Device (Επιλογή συσκευής): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να επιλέξετε το προϊόν που θέλετε να χρησιμοποιήσετε από τη λίστα εγκατεστημένων προϊόντων HP.
2	Settings (Ρυθμίσεις): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να προβάλλετε ή να αλλάξετε διάφορες ρυθμίσεις της συσκευής HP, όπως είναι η εκτύπωση, η σάρωση, ή η αντιγραφή.
3	Scan Picture (Σάρωση εικόνας): Πραγματοποιεί σάρωση εικόνας και την εμφανίζει στην Πινακοθήκη φωτογραφιών & απεικόνισης HP.

λειτουργία	σκοπός
4	Scan Document (Σάρωση εγγράφου): Πραγματοποιεί σάρωση κειμένου και το εμφανίζει στο επιλεγμένο πρόγραμμα λογισμικού επεξεργασίας κειμένου προορισμού.
5	Make Copies (Δημιουργία αντιγράφων): Προβάλλει το πλαίσιο διαλόγου Copy (Αντιγραφή), από το οποίο μπορείτε να επιλέξετε την ποιότητα αντιγραφής, τον αριθμό αντιγράφων, το χρώμα, το μέγεθος και μπορείτε να ξεκινήσετε τη δημιουργία αντιγράφου.
6	Send Fax (Αποστολή φαξ): Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία για να στείλετε ένα φαξ.
7	Maintain Printer (Συντήρηση εκτυπωτή): Προσπελαύνει το HP Inkjet Utility (Βοηθητικό πρόγραμμα Inkjet HP) με το οποίο μπορείτε να καθαρίσετε και να ευθυγραμμίσετε τα δοχεία μελάνης, να ελέγξετε τη στάθμη μελάνης των δοχείων μελάνης, να εκτυπώσετε μια δοκιμαστική σελίδα ή δείγμα σελίδας, να δηλώσετε τον εκτυπωτή σας, ή να έχετε πρόσβαση σε πληροφορίες αναφορικά με την υποστήριξη προϊόντος.
8	View and Print (Προβολή και εκτύπωση): Προβάλλει την HP Photo and Imaging Gallery (Πινακοθήκη φωτογραφιών & απεικόνισηςHP) , όπου μπορείτε να προβάλλετε και να επεξεργαστείτε εικόνες.

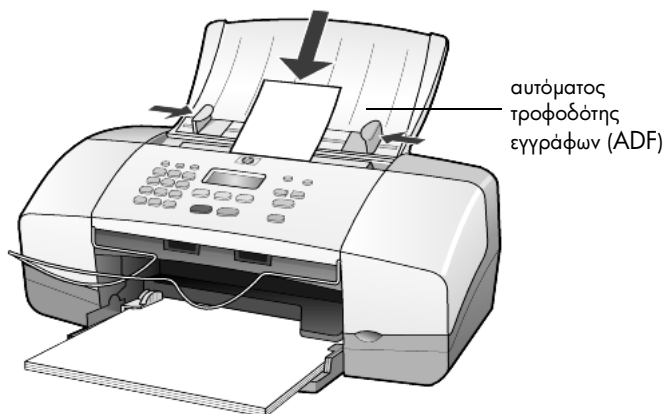
Μπορείτε να δημιουργήσετε αντιγραφα από πρωτότυπα που έχουν τοποθετηθεί στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ADF). Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε και να πραγματοποιήσετε αντιγραφή σε μεγάλη ποικιλία από τύπους, βάρη και μεγέθη χαρτιού και διαφανειών. Είναι ωστόσο σημαντικό να επιλέξετε το σωστό χαρτί και να βεβαιωθείτε ότι έχει τοποθετηθεί σωστά και δεν είναι κατεστραμμένο.

τοποθέτηση πρωτότυπων εγγράφων

Μπορείτε να αντιγράψετε ή να σαρώσετε οποιοδήποτε πρωτότυπο τοποθετώντας το επάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.

Σημείωση: Μην τοποθετείτε φωτογραφίες μικρότερες από 90x127 mm (3.5 x 5 in) μέσω του αυτόματου τροφοδότη εγγράφων.



- 2 Σπρώξτε τον δεξιό και αριστερό οδηγό χαρτιού συρταρωτά προς τα μέσα, μέχρι να σταματήσουν στις ακμές του χαρτιού.

τοποθέτηση χαρτιού

Παρακάτω περιγράφεται η βασική διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού. Πρέπει να λάβετε υπόψη σας συγκεκριμένα θέματα σχετικά με την τοποθέτηση ορισμένων τύπων χαρτιού, διαφανειών, καρτών και φακέλων. Αφού εξετάσετε αυτήν τη διαδικασία, δείτε **συμβουλές για τοποθέτηση άλλων τύπων χαρτιού στο δίσκο χαρτιού** στη σελίδα 14, **τοποθέτηση φωτογραφικού χαρτιού 102x152 mm (4x6 in)** στη σελίδα 12, **τοποθέτηση φακέλων** στη σελίδα 11 και **τοποθέτηση ταχυδρομικών καρτών** στη σελίδα 13.

Για βέλτιστα αποτελέσματα θα πρέπει να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φορά που αλλάζετε τον τύπο ή το μέγεθος του χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **ρύθμιση τύπου χαρτιού** στη σελίδα 15.

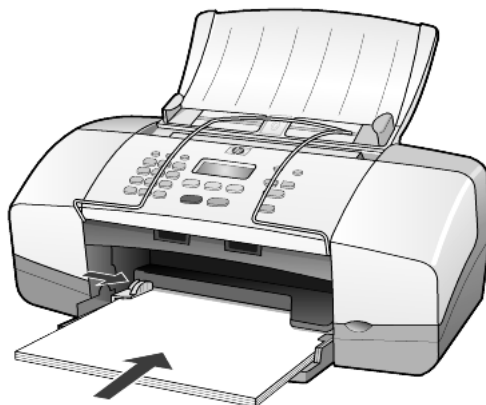
για τοποθέτηση χαρτιού στο δίσκο χαρτιού

- 1 Χαμηλώστε το δίσκο χαρτιού και επεκτείνετε το εξάρτημα προέκτασης του δίσκου χαρτιού.
- 2 Τοποθετήστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού, προς τα αριστερά, στην ακραία θέση του.
- 3 Χτυπήστε ελαφρά τη δεσμίδα χαρτιού σε μια επίπεδη επιφάνεια για να ισιώσετε τις άκρες του χαρτιού και στη συνέχεια ελέγξτε τα παρακάτω στο χαρτί:
 - Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί δεν είναι σκισμένο, σκονισμένο, τσαλακωμένο και ότι κάποια γωνία του δεν έχει γυρίσει ή λυγίσει.
 - Βεβαιωθείτε ότι όλα τα χαρτιά της δεσμίδας είναι ίδιου μεγέθους και τύπου, εκτός εάν χρησιμοποιείτε φωτογραφικό χαρτί.
- 4 Τοποθετήστε το χαρτί στο δίσκο χαρτιού με την εκτυπώσιμη πλευρά προς τα κάτω μέχρι να σταματήσει. Για να μην κυρτώσετε το χαρτί, βεβαιωθείτε ότι δεν έχετε σπρώξει πολύ προς τα μέσα το χαρτί ή ότι δεν το έχετε σπρώξει απότομα. Εάν χρησιμοποιείτε επιστολόχαρτο τοποθετήστε το επάνω μέρος της σελίδας πρώτα.

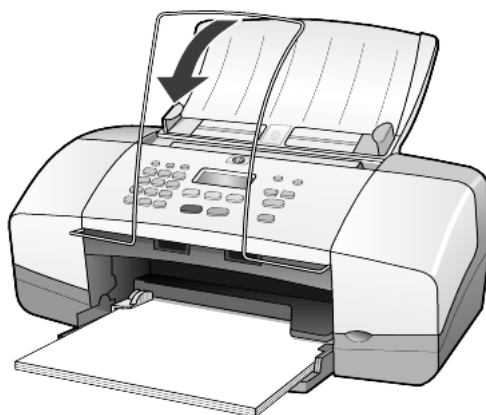
Προσέξτε να μη χρησιμοποιείτε υπερβολικά πολύ ή υπερβολικά λίγο χαρτί. Βεβαιωθείτε ότι η δεσμίδα χαρτιού περιέχει αρκετά φύλλα αλλά δεν υπερβαίνει το ύψος του οδηγού πλάτους χαρτιού.



- 5 Σύρετε τον οδηγό πλάτους χαρτιού προς τα μέσα έως ότου σταματήσει στο άκρο του χαρτιού. Βεβαιωθείτε ότι η δεσμίδα του χαρτιού είναι επίπεδη μέσα στο δίσκο χαρτιού και χωρά κάτω από την προεξοχή του οδηγού πλάτους χαρτιού.



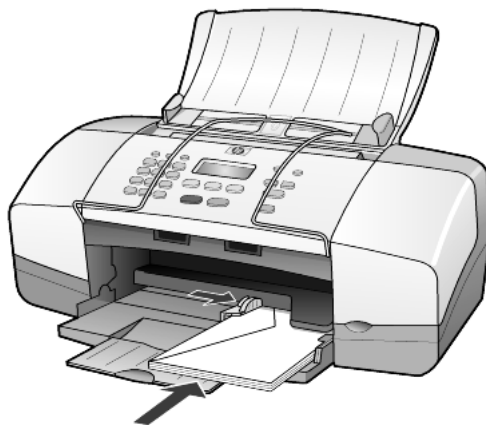
6 Επεκτείνετε το δίσκο εξόδου.



τοποθέτηση φακέλων

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία εκτύπωσης του λογισμικού που χρησιμοποιείτε για την εκτύπωση φακέλων με το HP Officejet. Μην χρησιμοποιείτε γυαλιστερούς ή ανάγλυφους φακέλους ή φακέλους με άγκιστρα ή προθήκες. Μπορείτε να τοποθετήσετε έναν ή περισσότερους φακέλους στο δίσκο χαρτιού.

- 1** Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το δίσκο χαρτιού.
- 2** Τοποθετήστε ένα φάκελο στο δίσκο, με το άνοιγμα προς τα επάνω και προς τα αριστερά (με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω), έως ότου σταματήσει.



- 3** Προσαρμόστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού ώστε να εφάπτεται με το φάκελο έως ότου σταματήσει.

Προσέχετε να μην λυγίσουν οι φάκελοι.

Εάν τοποθετείτε πολλούς φακέλους, να βεβαιώνετε ότι οι φάκελοι χωράνε στο δίσκο (μην τον υπερφορτώνετε).

Συμβουλευθείτε τα αρχεία βοήθειας του προγράμματος επεξεργασίας κειμένου που χρησιμοποιείτε για λεπτομέρειες όσον αφορά τον τρόπο μορφοποίησης κειμένου για εκτύπωση σε φάκελους.

τοποθέτηση φωτογραφικού χαρτιού 102x152 mm (4x6 in)

Ακολουθεί η διαδικασία τοποθέτησης φωτογραφικού χαρτιού 102 x 152 mm στο HP Officejet.

- 1** Αφαιρέστε όλο το χαρτί από το δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, τοποθετήστε συρταρωτά μια δεσμίδα φωτογραφικού χαρτιού στο δίσκο μέχρι να σταματήσει.

Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει το χαρτί με την εκτυπώσιμη πλευρά προς τα κάτω.

Εάν το φωτογραφικό χαρτί που χρησιμοποιείτε έχει διάτρητες προεξοχές, τοποθετήστε το φωτογραφικό χαρτί έτσι ώστε οι προεξοχές να βρίσκονται προς το μέρος σας.



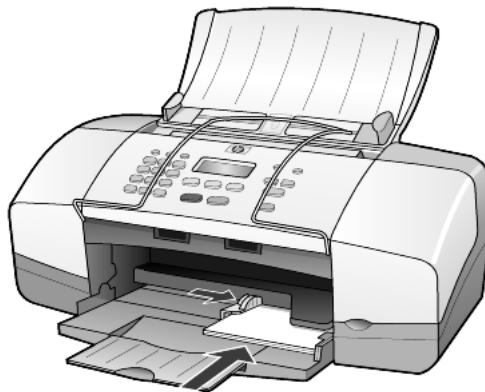
- 2 Ρυθμίστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού ώστε να εφάπτεται με τη δεσμίδα του φωτογραφικού χαρτιού μέχρι να σταματήσει.
Βεβαιωθείτε ότι το φωτογραφικό χαρτί χωράει μέσα στο δίσκο (μην τον γεμίσετε υπερβολικά).

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι έχετε ρυθμίσει τον τύπο και το μέγεθος χαρτιού πριν από την εκτύπωση. Δείτε **ρύθμιση τύπου χαρτιού** στη σελίδα 15 και **ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού** στη σελίδα 16.

τοποθέτηση ταχυδρομικών καρτών

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία τοποθέτησης ταχυδρομικών καρτών.

- 1 Αφαιρέστε όλο το χαρτί από τον δίσκο χαρτιού και, στη συνέχεια, τοποθετήστε μια δεσμίδα καρτών συρταρωτά στο δίσκο μέχρι να σταματήσει.
Βεβαιωθείτε ότι έχετε τοποθετήσει το χαρτί με την εκτυπώσιμη πλευρά προς τα κάτω.



- 2 Προσαρμόστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού ώστε να εφάπτεται με τις κάρτες μέχρι να σταματήσει.
Βεβαιωθείτε ότι οι κάρτες χωράνε μέσα στο δίσκο (μην τον γεμίσετε υπερβολικά).

συμβουλές για τοποθέτηση άλλων τύπων χαρτιού στο δίσκο χαρτιού

Ο πίνακας που ακολουθεί περιέχει οδηγίες για την τοποθέτηση ορισμένων τύπων χαρτιού και φιλμ διαφανειών. Για βέλτιστα αποτελέσματα θα πρέπει να προσαρμόζετε τις ρυθμίσεις χαρτιού κάθε φορά που αλλάζετε τον τύπο ή το μέγεθος του χαρτιού. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **ρύθμιση τύπου χαρτιού** στη σελίδα 15.

Σημείωση: Το Φωτογραφικό χαρτί hp και το Φωτογραφικό χαρτί hp , το Γυαλιστερό χαρτί 102 x 152mm δεν συνιστώνται για εκτύπωση με το HP Officejet. Για την εκτύπωση φωτογραφιών, χρησιμοποιήστε το Φωτογραφικό χαρτί καθημερινής χρήσης hp . Για τις ανάγκες σας για βέλτιστη εκτύπωση φωτογραφιών, χρησιμοποιήστε το Φωτογραφικό χαρτί πολύ ανώτερης ποιότητας hp .

χαρτί	συμβουλές
χαρτιά HP	- χαρτί ανώτερης ποιότητας hp για εκτυπωτές ψεκασμού: Εντοπίστε το γκρι βέλος στη μη εκτυπώσιμη πλευρά του χαρτιού και τοποθετήστε την πλευρά του χαρτιού με το βέλος να κοιτάζει προς τα επάνω. - Φωτογραφικό χαρτί ανώτερης ποιότητας hp ή Φωτογραφικό χαρτί πολύ ανώτερης ποιότητας hp: Τοποθετήστε τη γυαλιστερή (εκτυπώσιμη) πλευρά προς τα κάτω. (Για να αποφύγετε τις τσακίσεις, κρατήστε το φωτογραφικό χαρτί σφραγισμένο στην αρχική του συσκευασία μέχρι τη στιγμή που θα το χρησιμοποιήσετε) Να τοποθετείτε πάντα τουλάχιστον πέντε φύλλα κανονικού χαρτιού στο δίσκο χαρτιού και στη συνέχεια να τοποθετείτε το φωτογραφικό χαρτί επάνω από το κανονικό. - Φιλμ διαφανειών ανώτερης ποιότητας hp για εκτυπωτές ψεκασμού hp : Τοποθετήστε το φιλμ έτσι ώστε η λευκή λωρίδα της διαφάνειας (με τα βέλη και το λογότυπο της HP) να βρίσκεται στο επάνω μέρος και να μπαίνει πρώτη στο δίσκο. - Σιδερότυπο hp : Ισιώστε τη σελίδα του σιδερότυπου όσο καλύτερα μπορείτε προτού την χρησιμοποιήσετε. Μην τοποθετείτε τσαλακωμένα φύλλα. (Για να αποφύγετε τις τσακίσεις, κρατήστε τα σιδερότυπα σφραγισμένα στην αρχική τους συσκευασία μέχρι τη στιγμή που θα τα χρησιμοποιήσετε) Τοποθετείτε χειροκίνητα μία σελίδα κάθε φορά με τη μη τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω (η μπλε λωρίδα πρέπει να κοιτάζει προς τα επάνω). - Ματ ευχετήριες κάρτες hp, γυαλιστερές ευχετήριες κάρτες hp ή ανάγλυφες ευχετήριες κάρτες hp : Τοποθετήστε μια μικρή δεσμίδα από ευχετήριες κάρτες hp με την εκτυπώσιμη πλευρά προς τα κάτω στο δίσκο χαρτιού έως ότου σταματήσει.

χαρτί	συμβουλές
Ετικέτες (λειτουργεί μόνο με την εκτύπωση)	• Να χρησιμοποιείτε πάντα φύλλα ετικετών μεγέθους letter ή A4, σχεδιασμένα για χρήση με προϊόντα ψεκασμού της HP (όπως οι ετικέτες για εκτυπωτές ψεκασμού Avery) και να βεβαιώνετε ότι οι ετικέτες δεν είναι παλαιότερες από δύο ετών. • Ξεφυλλίστε τη δεσμίδα των ετικετών για να βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν σελίδες κολλημένες μεταξύ τους. • Τοποθετήστε μια δεσμίδα φύλλων ετικετών επάνω από απλό χαρτί στο δίσκο χαρτιού, με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω. Μην τοποθετείτε μία μόνο ετικέτα κάθε φορά.
Ταχυδρομικές κάρτες (λειτουργεί μόνο με την εκτύπωση)	Τοποθετήστε μια δεσμίδα ταχυδρομικών καρτών ή καρτών hasaki με την πλευρά εκτύπωσης προς τα κάτω στο δίσκο χαρτιού έως ότου σταματήσει. Ευθυγραμμίστε τις ταχυδρομικές κάρτες επάνω στη δεξιά πλευρά του δίσκου χαρτιού, τοποθετήστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού προς τα επάνω ώστε να εφάπτεται στην αριστερή πλευρά των καρτών μέχρι να σταματήσει.
φωτογραφικό χαρτί 102 επί 152 mm (λειτουργεί μόνο με την εκτύπωση)	Τοποθετήστε το φωτογραφικό χαρτί με την εκτυπώσιμη πλευρά προς τα κάτω στο δίσκο χαρτιού μέχρι να σταματήσει. Τοποθετήστε την πλευρά μήκους του φωτογραφικού χαρτιού στη δεξιά πλευρά του δίσκου χαρτιού και τοποθετήστε τον οδηγό πλάτους χαρτιού ώστε να εφάπτεται στην πλευρά μήκους του φωτογραφικού χαρτιού μέχρι να σταματήσει. Εάν το φωτογραφικό χαρτί που χρησιμοποιείτε έχει διάτρητες προεξοχές, τοποθετήστε το φωτογραφικό χαρτί έτσι ώστε οι προεξοχές να βρίσκονται προς το μέρος σας.

ρύθμιση τύπου χαρτιού

Εάν θέλετε να χρησιμοποιήσετε άλλο τύπο χαρτιού, όπως φωτογραφικό χαρτί, φιλμ διαφανειών, σιδερότυπο ή ενημερωτικά φυλλάδια, αρκεί να τοποθετήσετε το χαρτί στο δίσκο χαρτιού. Στη συνέχεια πρέπει να αλλάξετε τις ρυθμίσεις για τον τύπο του χαρτιού για να εξασφαλίσετε βέλτιστη ποιότητα εκτύπωσης.

Η HP συνιστά τις ρυθμίσεις τύπου χαρτιού σύμφωνα με τον τύπο του χαρτιού που χρησιμοποιείτε.

Αυτή η ρύθμιση αφορά μόνο τις επιλογές αντιγραφής. Εάν θέλετε να ρυθμίσετε τον τύπο χαρτιού για εκτύπωση από υπολογιστή, ορίστε τις ιδιότητες στο πλαίσιο διαλόγου Εκτύπωση του λογισμικού.

- 1 Πατήστε το κουμπί **Αντιγραφή** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Τύπος χαρτιού**.
- 2 Πατήστε  μέχρι να εμφανιστεί ο κατάλληλος τύπος χαρτιού.
- 3 Πατήστε **Enter** για να επιλεγεί ο τύπος χαρτιού που εμφανίζεται.

ρύθμιση του μεγέθους χαρτιού

Το HP Officejet μπορεί να χρησιμοποιήσει χαρτί Letter, Legal, ή A4. Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ρυθμίσετε το μέγεθος χαρτιού για τις επιλογές αντιγραφής.

- 1 Πατήστε το κουμπί **Αντιγραφή** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Αντιγραφή Μεγέθους χαρτιού**.
- 2 Πατήστε  έως ότου εμφανιστεί το κατάλληλο μέγεθος χαρτιού.
- 3 Πατήστε **Enter** για να επιλέξετε το εμφανιζόμενο μέγεθος χαρτιού.

Για να αποφύγετε τις εμπλοκές, αφαιρείτε συχνά το χαρτί από το δίσκο εξόδου. Η χωρητικότητα του δίσκου εξόδου επηρεάζεται από τον τύπο του χαρτιού και την ποσότητα μελάνης που χρησιμοποιείτε. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την χωρητικότητα του δίσκου εξόδου, δείτε **τεχνικές πληροφορίες** στη σελίδα 53.

Με τις λειτουργίες αντιγραφής μπορείτε να κάνετε τα εξής:

- Να δημιουργείτε έγχρωμα και ασπρόμαυρα αντίγραφα υψηλής ποιότητας.
- Να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε το μέγεθος των αντιγράφων σας, από 25% έως 200% ή από 50% έως 200% του αρχικού μεγέθους του αντιγράφου.
- Να δημιουργείτε πιο ανοιχτόχρωμα ή σκουρόχρωμα αντίγραφα, να επιλέγετε τον αριθμό των αντιγράφων και να καθορίζετε την ποιότητά τους.
- Χρησιμοποιήστε ειδικές λειτουργίες αντιγραφής για να δημιουργήσετε αντίγραφα φωτογραφιών υψηλής ποιότητας, χρησιμοποιώντας ειδικό φωτογραφικό χαρτί, ή για να δημιουργήσετε διαφάνειες.

δημιουργία αντιγράφων

Μπορείτε να δημιουργείτε αντίγραφα από τον μπροστινό πίνακα του HP Officejet ή με τη χρήση του λογισμικού HP Officejet του υπολογιστή σας. Πολλές από τις λειτουργίες αντιγραφής είναι διαθέσιμες με τη χρήση και των δύο μεθόδων. Ωστόσο, μπορεί να δείτε ότι το λογισμικό παρέχει ευκολότερη πρόσβαση σε ειδικές λειτουργίες αντιγραφής.

Όλες οι ρυθμίσεις αντιγραφής που επιλέγετε από τον μπροστινό πίνακα επανέρχονται **δύο λεπτά** μετά από την ολοκλήρωση της αντιγραφής από το HP Officejet, εκτός αν αποθηκεύσετε τις ρυθμίσεις ως προεπιλεγμένες, όπως περιγράφεται στο **αλλαγή ρυθμίσεων για όλες τις εργασίες αντιγραφής** στη σελίδα 20.

δημιουργία αντιγράφου

- 1 Τοποθετήστε το κατάλληλο χαρτί στο δίσκο χαρτιού.
- 2 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
- 3 Πατήστε το κουμπί **Αντιγραφή**.
- 4 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο ή πατήστε το  ή το  για να εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.
- 5 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.

Συμβουλή: Για να δημιουργήσετε ένα μεμονωμένο αντίγραφο, πατήστε το κουμπί **Αντιγραφή** και έπειτα πατήστε το **Έναρξη Ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη Έγχρωμης**.

Σημείωση: Βεβαιωθείτε ότι το δοχείο έγχρωμης μελάνης είναι εγκατεστημένο στο HP Officejet. Και τα δυο δοχεία μελάνης πρέπει να είναι τοποθετημένα κατά τη δημιουργία αντιγράφου.

αύξηση της ταχύτητας ή βελτίωση της ποιότητας αντιγραφής

Το HP OfficeJet παρέχει τρεις επιλογές που επηρεάζουν την ταχύτητα και την ποιότητα της αντιγραφής.

- Η ρύθμιση **Βέλτιστη** παρέχει την υψηλότερη ποιότητα για όλους τους τύπους χαρτιού. Η ρύθμιση **Βέλτιστη** πραγματοποιεί αντιγραφή με πιο αργό ρυθμό από τις άλλες ρυθμίσεις ποιότητας.
- Η ρύθμιση **Κανονική** αποδίδει αποτέλεσμα υψηλής ποιότητας και αποτελεί τη συνιστώμενη ρύθμιση για τις περισσότερες εργασίες αντιγραφής. Με τη ρύθμιση **Κανονική** η αντιγραφή είναι ταχύτερη από ό,τι με τη ρύθμιση **Βέλτιστη**.
- Η ρύθμιση **Ταχεία** δημιουργεί αντίγραφα ταχύτερα από τη ρύθμιση **Κανονική**. Η ποιότητα του κειμένου μπορεί να συγκριθεί με τη ρύθμιση **Κανονική** αλλά τα γραφικά μπορεί να είναι κατώτερης ποιότητας. Χρησιμοποιώντας τη ρύθμιση **Ταχεία** μειώνεται η συχνότητα αντικατάστασης των δοχείων μελάνης, επειδή χρησιμοποιεί λιγότερη μελάνη.

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο.
- 2 Πατήστε το **Επιλογές** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Ποιότητα αντιγραφής**.
- 3 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή ρύθμιση ποιότητας και μετά πατήστε το **Enter** για να το επιλέξετε.
- 4 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.

ορισμός αριθμού αντιγράφων

Μπορείτε να ορίσετε τον αριθμό αντιγράφων χρησιμοποιώντας τον μπροστινό πίνακα.

- 1 Πατήστε το κουμπί **Αντιγραφή**.
- 2 Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο ή πατήστε το  ή το  για να εισάγετε τον αριθμό αντιγράφων.
- 3 Πατήστε το **Enter**.
- 4 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.

Συμβουλή: Αν κρατήσετε πατημένο το κουμπί δεξιού βέλους, αφού ο αριθμός αντιγράφων φτάσει τα 10 αντίγραφα αλλάζει με προσauζήσεις του 5 για να διευκολύνει τη ρύθμιση μεγάλου αριθμού αντιγράφων.

σμίκρυνση ή μεγέθυνση αντιγράφου

Μπορείτε να σμικρύνετε ή να μεγεθύνετε αντίγραφο πρωτοτύπου χρησιμοποιώντας την επιλογή **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση**.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με πρόσθετες επιλογές αντιγραφής, όπως είναι η επιλογή **Προσαρμογή στη σελίδα**, δείτε **εκτέλεση ειδικών εργασιών αντιγραφής** στη σελίδα 20.

- 1 Πατήστε το **Αντιγραφή** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση**.
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Σμίκρυνση/Μεγέθυνση** και μετά πατήστε το **Enter** για να το επιλέξετε.

- 3 Αν επιλέξετε το **Προσαρμογή 100%**, μέχρι να εμφανιστεί το **Ρύθμιση προσαρμοσμένου μεγέθους**. Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βέλη ή πληκτρολογήστε ένα ποσοστό στο πληκτρολόγιο.
- 4 Πατήστε **Enter** όταν εμφανιστεί το επιθυμητό ποσοστό.
- 5 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.

δημιουργία ανοιχτόχρωμων ή σκουρόχρωμων αντιγράφων

Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Ανοιχτόχρωμο/Σκουρόχρωμο** για να ρυθμίσετε τη μεγαλύτερη ή μικρότερη φωτεινότητα των αντιγράφων που δημιουργείτε.

- 1 Πατήστε το **Αντιγραφή** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Ανοιχτόχρωμο/Σκουρόχρωμο**.
Η γκάμα των τιμών **Ανοιχτόχρωμο/Σκουρόχρωμο** εμφανίζεται ως κύκλος σε μια κλίμακα στην οθόνη του μπροστινού πίνακα.
- 2 Πατήστε το  για να κάνετε το αντίγραφο ανοιχτότερο ή  σκουρότερο.
Ο κύκλος κινείται προς τα αριστερά ή τα δεξιά, ανάλογα με το κουμπί με το βέλος που πατάτε.
- 3 Πατήστε το **Enter** για να επιλέξετε τη ρύθμιση.
- 4 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.

βελτίωση της ευκρίνειας του κειμένου και των χρωμάτων φωτογραφίας

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το **Κείμενο** για να τονίσετε τις άκρες του ασπρόμαυρου κειμένου, το **Φωτογραφία** για να βελτιώσετε τα ανοιχτά χρώματα στις φωτογραφίες, ή το **Μικτό** αν το πρωτότυπο περιέχει φωτογραφία και κείμενο. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε το **Καμία** για να απενεργοποιήσετε όλες τις βελτιώσεις.

Η Βελτίωση **κειμένου** είναι η προκαθορισμένη επιλογή. Μπορείτε να απενεργοποιήσετε την επιλογή Βελτίωσης **κειμένου** αν επιλέξετε τη ρύθμιση **Φωτογραφία**, **Μικτό**, ή **Καμία** αν συμβεί κάτι από τα εξής:

- Υπάρχουν διάσπαρτες χρωματιστές κουκίδες στο κείμενο των αντιγράφων σας.
- Μεγάλες σκούρες γραμματοσειρές εμφανίζονται με μουτζούρες (όχι καθαρές).
- Λεπτά, έγχρωμα αντικείμενα ή γραμμές περιέχουν μαύρα τμήματα.
- Οριζόντιες λωρίδες με κουκίδες ή λευκές λωρίδες εμφανίζονται σε περιοχές με ανοιχτό μέχρι κανονικό γκρι χρώμα.

- 1 Πατήστε το **Αντιγραφή** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Βελτιώσεις**.
- 2 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η επιθυμητή βελτίωση (**Κείμενο**, **Φωτογραφία**, **Μικτό** ή **Καμία**).
- 3 Πατήστε το **Enter** για να ενεργοποιήσετε τη ρύθμιση.
- 4 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.

αλλαγή ρυθμίσεων για όλες τις εργασίες αντιγραφής

Αποθηκεύστε τις ρυθμίσεις αντιγραφής που χρησιμοποιείτε συνήθως, ορίζοντάς τις ως προεπιλογή. Περιλαμβάνονται οι αλλαγές στο **Επιλογές αντιγραφής** όπως **Τύπος χαρτιού** και **Μέγεθος χαρτιού**, καθώς και άλλες ρυθμίσεις αντιγραφής στον μπροστινό πίνακα, όπως **Αριθμός αντιγράφων** και **Ποιότητα αντιγραφής**.

- 1 Κάνετε όσες αλλαγές επιθυμείτε στις επιλογές αντιγραφής.
- 2 Πατήστε το **Αντιγραφή** έως ότου εμφανιστεί το **Ορισμός νέων προεπιλογών**.
- 3 Πατήστε  μέχρι να εμφανιστεί το **Ναι**.
- 4 Πατήστε το **Enter** για να ορίσετε την επιλογή ως προεπιλογή.
Οι ρυθμίσεις σας έχουν αποθηκευθεί.

εκτέλεση ειδικών εργασιών αντιγραφής

Εκτός από την υποστήριξη τυπικής αντιγραφής, το HP Officejet μπορεί επίσης να πραγματοποιήσει αντιγραφή φωτογραφίας ή να προσαρμόσει ένα αντίγραφο στη σελίδα.

αντιγραφή φωτογραφίας

Κατά την αντιγραφή φωτογραφίας, θα πρέπει να ενεργοποιήσετε επιλογές για το σωστό τύπο χαρτιού και τη βελτίωση της φωτογραφίας.

- 1 Τοποθετήστε τη φωτογραφία στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων (ATE).
Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε τοποθέτηση πρωτοτύπων.
- 2 Αν χρησιμοποιείτε φωτογραφικό χαρτί, τοποθετήστε το στο δίσκο χαρτιού.
- 3 Πατήστε το **Αντιγραφή** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Τύπος χαρτιού**.
- 4 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η ένδειξη **Φωτογραφικό χαρτί ανώτερης ποιότητας** και στη συνέχεια πατήστε το **Enter** για να την επιλέξετε.
- 5 Πατήστε το **Αντιγραφή** μέχρι να εμφανιστεί η επιλογή **Βελτιώσεις**.
- 6 Πατήστε το  έως ότου εμφανιστεί το **Φωτογραφία** και στη συνέχεια πατήστε το **Enter** για να το επιλέξετε.
- 7 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.

Συμβουλή: Για αυτόματη μεγέθυνση φωτογραφίας σε ολόκληρη τη σελίδα, χρησιμοποιήστε το κουμπί **Προσαρμογή φωτ. στη σελ.**

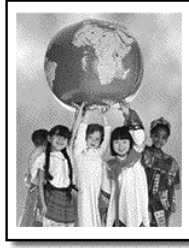
προσαρμογή αντιγράφου στη σελίδα

Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Προσαρμογή φωτ. στη σελ.** όταν θέλετε να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε αυτόματα το πρωτότυπό σας ώστε να προσαρμόζεται στο μέγεθος σελίδας A4. Μπορείτε να μεγεθύνετε μια μικρή φωτογραφία ώστε να προσαρμοστεί σε σελίδα πλήρους μεγέθους, όπως φαίνεται παρακάτω. Η χρήση της επιλογής **Προσαρμογή φωτ. στη σελ.** μπορεί να αποτρέψει μη ηθελημένα περικοπή κειμένου ή εικόνων γύρω από τα περιθώρια.

Πρωτότυπο



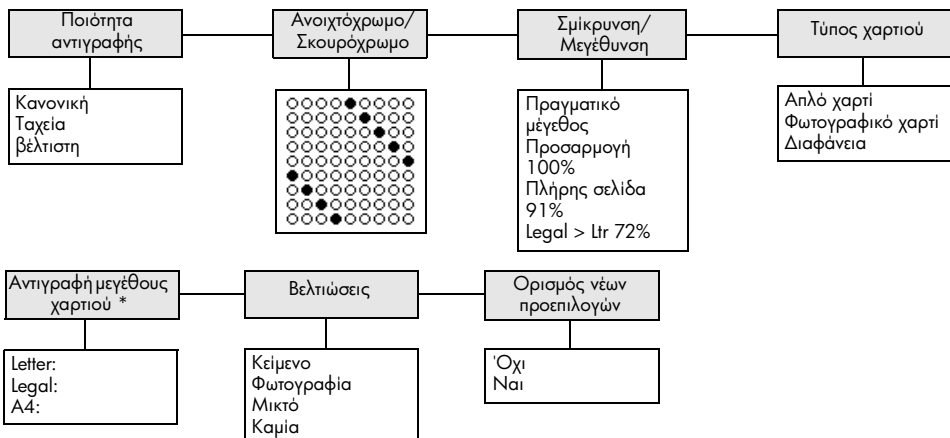
Προσαρμογή στη



- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **τοποθέτηση πρωτότυπων εγγράφων** στη σελίδα 9.
- 2 Πατήστε το κουμπί **Προσαρμογή φωτ. στη σελ.**
Σημείωση: Μην πατάτε το κουμπί **Φαξ**, **Αντιγραφή**, ή **Σάρωση** στον μπροστινό πίνακα αφού πατήσετε το κουμπί **Προσαρμογή φωτ. στη σελ.**
- 3 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί ο κατάλληλος τύπος χαρτιού και μετά πατήστε το **Enter** για να το επιλέξετε.
- 4 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.

επιλογές αντιγραφής

Το παρακάτω διάγραμμα δείχνει τις διαθέσιμες επιλογές όταν πατάτε το **Αντιγραφή**.



*Τα μεγέθη ποικίλλουν ανά χώρα/περιοχή.

Για να δείτε όλες τις επιλογές αντιγραφής, πατήστε συνέχεια το κουμπί **Αντιγραφή**.

Πατήστε το κουμπί  και το  για να μετακινηθείτε στη ρύθμιση που θέλετε σε μια από τις επιλογές αντιγραφής.
Πατήστε το κουμπί **Enter** για να επιλέξετε την εμφανιζόμενη ρύθμιση.

Σάρωση είναι η διαδικασία μετατροπής εικόνων και κειμένου σε ηλεκτρονική μορφή για τον υπολογιστή σας. Μπορείτε να σαρώσετε φωτογραφίες και έγγραφα κειμένου.

Καθώς η σαρωμένη εικόνα ή το κείμενο είναι σε ηλεκτρονική μορφή, μπορείτε να τα μεταφέρετε στο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου ή στο πρόγραμμα γραφικών και να τα τροποποιήσετε ώστε να προσαρμοστούν στις ανάγκες σας. Μπορείτε να κάνετε τα εξής:

- Να σαρώσετε φωτογραφίες των παιδιών σας και να τις στείλετε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε συγγενείς, να δημιουργήσετε έναν κατάλογο με φωτογραφίες του σπιτιού ή του γραφείου σας ή να δημιουργήσετε ηλεκτρονικό άλμπουμ με αποκόμματα.
- Να σαρώσετε κείμενο από ένα άρθρο στο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου για να το παραθέσετε σε μια αναφορά και να αποφύγετε την εργασία της επαναπληκτρολόγησης.

Συμβουλή: Για να χρησιμοποιήσετε τις λειτουργίες σάρωσης, το HP Officejet πρέπει να είναι συνδεδεμένο με τον υπολογιστή σας και ενεργοποιημένο. Το λογισμικό HP Officejet θα πρέπει επίσης να είναι εγκατεστημένο και να εκτελείται στον υπολογιστή σας πριν από τη σάρωση. Για να βεβαιωθείτε ότι το λογισμικό HP Officejet εκτελείται στα Windows, αναζητήστε κάποιο εικονίδιο κατάστασης στο δίσκο συστήματος. Σε Macintosh, το λογισμικό HP Officejet εκτελείται πάντα.

Σημείωση: Η σάρωση υψηλής ανάλυσης (600 dpi ή μεγαλύτερη) απαιτεί μεγάλη ποσότητα χώρου στο δίσκο. Αν δεν υπάρχει διαθέσιμος χώρος στο δίσκο, το σύστημά σας μπορεί να κολλήσει.

σάρωση πρωτοτύπου

Μπορείτε να ξεκινήσετε σάρωση από το HP Officejet ή από το λογισμικό του HP Officejet στον υπολογιστή σας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη σάρωση εικόνων ή εγγράφων από το λογισμικό HP Officejet, δείτε **σάρωση φωτογραφιών και εγγράφων** στη Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP.

σάρωση πρωτοτύπου από το hp officejet

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **τοποθέτηση πρωτότυπων εγγράφων** στη σελίδα 9.
- 2 Πατήστε το **Σάρωση**.

- 3 Επιλέξτε τον προορισμό **Σάρωση σε** πατώντας το  ή το , ή πατώντας συνεχώς το κουμπί **Σάρωση**.
Ο προεπιλεγμένος προορισμός είναι η Πινακοθήκη φωτογραφιών & απεικόνισης HP. Κάθε εφαρμογή στον υπολογιστή σας που υποστηρίζεται από το HP Officejet εμφανίζεται επίσης στη λίστα **Σάρωση σε**.
- 4 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.
Το πρωτότυπο σαρώνεται και η εικόνα αποστέλλεται στον επιλεγμένο προορισμό.
Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση της Πινακοθήκης φωτογραφιών & απεικόνισης HP, δείτε το **διαχείριση εικόνων** στο **τρόπος χρήσης του λογισμικού**.

διακοπή σάρωσης

Μπορείτε να διακόψετε μια σάρωση πατώντας το κουμπί **Άκυρο** που βρίσκεται στον μπροστινό πίνακα.

Χρησιμοποιώντας τοHP Officejet, μπορείτε:

- Να στείλετε και να λάβετε φαξ.
- Αποστολή φαξ μέσω υπολογιστή (ανατρέξτε στη Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP).
- Να στείλετε και να λάβετε έγχρωμα φαξ.

Οι λειτουργίες φαξ είναι διαθέσιμες μόνο σε ορισμένα HP Officejets.

αποστολή φαξ

Μπορείτε να στείλετε ένα φαξ με διαφορετικές ρυθμίσεις. Μεταξύ αυτών είναι και οι παρακάτω:

- αποστολή έντυπου φαξ (με τη χρήση του μπροστινού πίνακα ή του υπολογιστή).
- αποστολή έντυπου φαξ με συνοδευτική σελίδα από υπολογιστή (με τη χρήση του υπολογιστή).
- αποστολή αρχείου με ή χωρίς συνοδευτική σελίδα (με τη χρήση του υπολογιστή).
- αποστολή συνοδευτικής σελίδας από υπολογιστή ως μεμονωμένη σελίδα φαξ (με τη χρήση του υπολογιστή).

Σημείωση: Για πληροφορίες αναφορικά με την αποστολή φαξ με τη χρήση του υπολογιστή, ανατρέξτε στη Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP.

Σημείωση: Από προεπιλογή, το HP Officejet πραγματοποιεί εκτύπωση αναφοράς μόνο όταν υπάρχει πρόβλημα με την αποστολή ή τη λήψη φαξ. Το μήνυμα επιβεβαίωσης που δηλώνει ότι η αποστολή στοιχείου πραγματοποιήθηκε με επιτυχία, εμφανίζεται για σύντομο χρονικό διάστημα στην οθόνη του μπροστινού πίνακα μετά από κάθε συναλλαγή. Αν χρειάζεστε έντυπη επιβεβαίωση ότι τα φαξ σας έχουν αποσταλεί με επιτυχία, δείτε **εκτύπωση αναφορών** στη σελίδα 29 για πληροφορίες αναφορικά με τις επιλογές αναφοράς.

Σημείωση: Αν δεν το έχετε κάνει, ορίστε την ημερομηνία και την ώρα. Δείτε **ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας** στη σελίδα 36.

αποστολή φαξ από το hp officejet

- 1 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **τοποθέτηση πρωτότυπων εγγράφων** στη σελίδα 9.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ με τη χρήση του πληκτρολογίου, ή πατήστε **Γρήγορη κλήση** έως ότου εμφανιστεί η καταχώρηση γρήγορης κλήσης που θέλετε.
Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη γρήγορη κλήση, δείτε **ρύθμιση γρήγορης κλήσης** στη Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP.
- 3 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.

αλλαγή ρυθμίσεων και χρήση γρήγορης κλήσης πριν από την αποστολή φαξ

- 1 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **τοποθέτηση πρωτότυπων εγγράφων** στη σελίδα 9.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ με τη χρήση του πληκτρολογίου, ή πατήστε **Γρήγορη κλήση** έως ότου εμφανιστεί η καταχώρηση γρήγορης κλήσης που θέλετε.
Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τη γρήγορη κλήση, δείτε **ρύθμιση γρήγορης κλήσης** στη Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP.
- 3 Πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Φαξ** για να μετακινηθείτε στις επιλογές φαξ.
- 5 Όταν φτάσετε στην επιλογή τη ρύθμιση της οποίας θέλετε να αλλάξετε, πατήστε  για να μετακινηθείτε στις επιλογές ρυθμίσεων.
- 6 Όταν φτάσετε στη ρύθμιση που θέλετε να αλλάξετε, πατήστε **Enter** για να αποδεχτείτε τη ρύθμιση.
- 7 Πατήστε **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή **Έναρξη έγχρωμης**.

αποστολή έγχρωμου φαξ

Μπορείτε να στείλετε και να λάβετε έγχρωμο φαξ από και προς άλλες συσκευές έγχρωμων φαξ. Αν στέλνετε φαξ από τον μπροστινό πίνακα και το HP Officejet καθορίζει ότι ο παραλήπτης έχει μονάδα ασπρόμαυρου φαξ, αποστέλλει το ασπρόμαυρο φαξ. Αν στέλνετε φαξ από το λογισμικό και το HP Officejet καθορίζει ότι ο παραλήπτης έχει μονάδα ασπρόμαυρου φαξ, το HP Officejet σας ζητά να δοκιμάσετε να στείλετε το ασπρόμαυρο φαξ.

Συνιστάται η χρήση έγχρωμων μόνο πρωτότυπων για την αποστολή έγχρωμων φαξ. Τα έγχρωμα πρωτότυπα πρέπει να τοποθετηθούν στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων, δεν μπορείτε να στείλετε ένα έγχρωμο φαξ από τη μνήμη με τη χρήση των λειτουργιών σαρώσης και φαξ. Για να στείλετε φαξ σε πολλούς παραλήπτες, στείλετε το φαξ από το Director ή από το λογισμικό σας.

για αποστολή έγχρωμου φαξ από τον μπροστινό πίνακα

- 1 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **τοποθέτηση πρωτότυπων εγγράφων** στη σελίδα 9.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ με τη χρήση του πληκτρολογίου, ή πατήστε **Γρήγορη κλήση** έως ότου εμφανιστεί η καταχώρηση γρήγορης κλήσης που θέλετε.
Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τις καταχωρήσεις γρήγορης κλήσης, δείτε **ρύθμιση γρήγορης κλήσης** στη Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP.
- 3 Πατήστε **Έναρξη έγχρωμης**.

προγραμματισμός φαξ

Μπορείτε να προγραμματίσετε ένα ασπρόμαυρο φαξ ώστε να αποσταλεί αργότερα την ίδια ημέρα (για παράδειγμα, όταν οι γραμμές του τηλεφώνου δεν είναι κατειλημμένες). Αν χρησιμοποιείτε τον μπροστινό πίνακα, μπορείτε να επιλέξετε έναν μόνο παραλήπτη.

Όταν έρθει η καθορισμένη ώρα, το φαξ αποστέλλεται αυτόματα μόλις γίνει η σύνδεση.

- 1 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ με τη χρήση του πληκτρολογίου, ή πατήστε **Γρήγορη κλήση** έως ότου εμφανιστεί η καταχώρηση γρήγορης κλήσης που θέλετε.
- 3 Πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Φαξ** για να μετακινηθείτε στις επιλογές φαξ.
- 5 Σταματήστε την αναζήτηση όταν φτάσετε στο μενού **Τρόπος αποστολής/λήψης φαξ**.
- 6 Πατήστε  για να μετακινηθείτε σε αυτές τις επιλογές.
- 7 Σταματήστε την αναζήτηση όταν φτάσετε στο μενού **Αποστολή φαξ αργότερα**.
- 8 Πατήστε **Enter**.
- 9 Πληκτρολογήστε **Ώρα αποστολής** με τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου.
- 10 Στην ερώτηση, πατήστε **1** για **Π.Μ.** ή **2** για **Μ.Μ.**
- 11 Όταν εμφανιστεί το **Να γίνει η αποθήκευση του φαξ τώρα;** πατήστε **1** για **Ναι** ή **2** για **Όχι**.
Αν είναι επιλεγμένο το **1**, το έγγραφο σαρώνεται στη μνήμη και αποστέλλεται την επιλεγμένη ώρα. Αν το **2** είναι επιλεγμένο και δεν έχετε τοποθετήσει τα πρωτότυπά σας, εμφανίζεται ένα μήνυμα που σας υπενθυμίζει να τοποθετήσετε το πρωτότυπο πριν την ώρα αποστολής.
- 12 Πατήστε **Έναρξη σάρωσης**

ακύρωση προγραμματισμένου φαξ

Μπορείτε να ακυρώσετε ένα φαξ αποθηκευμένο στη μνήμη ή ένα φαξ που αυτήν τη στιγμή είναι σε εξέλιξη.

- Πατήστε **Άκυρο** για να ακυρώσετε το προγραμματισμένο φαξ.

λήψη φαξ

Το HP Officejet έχει ρυθμιστεί ώστε να εκτυπώνει τα φαξ που λαμβάνονται αυτόματα. Αν λαμβάνετε ένα φαξ μεγέθους legal και το HP Officejet δεν έχει ρυθμιστεί ώστε να χρησιμοποιεί χαρτί μεγέθους legal, η μονάδα μειώνει αυτόματα τις διαστάσεις του φαξ ώστε να χωράει στο χαρτί που έχει τοποθετηθεί. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **ρύθμιση αυτόματης σμίκρυνσης** στη σελίδα 33.

Αν έχετε τηλεφωνητή συνδεδεμένο στην ίδια γραμμή με το HP Officejet, μπορεί να χρειαστεί να ρυθμίσετε τον αριθμό των κτύπων που χρειάζονται πριν το HP Officejet αρχίσει να λαμβάνει φαξ. Ο προεπιλεγμένος αριθμός κτύπων πριν το HP Officejet λάβει φαξ είναι 5.

ορισμός του αριθμού κτύπων πριν την απάντηση

Μπορείτε να καθορίσετε τον αριθμό κτύπων πριν το HP Officejet να απαντήσει αυτόματα το τηλέφωνο. Όταν εκτελείτε τον Οδηγό Ρύθμισης Φαξ, ο οδηγός ρυθμίζεται αυτόματα.

Αν δεν θέλετε το HP Officejet να απαντάει στο τηλέφωνο, θα πρέπει να ρυθμίσετε την επιλογή **Αριθμός κτύπων πριν την απάντηση** ως **Καμία απάντηση**.

- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **3** και μετά πατήστε ξανά το **3**.
Με τον τρόπο αυτόν ενεργοποιείται η επιλογή **Βασική ρύθμιση φαξ** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Αριθμός κτύπων πριν την απάντηση**.
- 3 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα με τα βέλη για να επιλέξετε τον αριθμό κτύπων και μετά πατήστε **Enter**.

λήψη φαξ με χειροκίνητο τρόπο

Πριν από τη λήψη φαξ με χειροκίνητο τρόπο, συνιστάται να αφαιρέσετε πρωτότυπα από το HP Officejet, ώστε να μην πραγματοποιηθεί επεξεργασία κατά λάθος.

Βεβαιωθείτε ότι η εντολή **Αριθμός κτύπων πριν την απάντηση** έχει ρυθμιστεί στην επιλογή **Καμία απάντηση**.

- 1 Όταν ηχησει το HP Officejet, σηκώστε το ακουστικό του τηλεφώνου που είναι στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το HP Officejet.
- 2 Αν ακούσετε ήχους φαξ, πατήστε **Έναρξη ασπρόμαυρης ή Έναρξη έγχρωμης** ή, αν λαμβάνετε από εσωτερική τηλεφωνική γραμμή (στην ίδια τηλεφωνική γραμμή με το HP Officejet, αλλά δεν είναι συνδεδεμένο με αυτό), πατήστε **1 2 3** σε κάθε τηλέφωνο.
- 3 Αφού τελειώσετε, κλείστε το τηλέφωνο.

εκτύπωση αναφορών

Μπορείτε να ρυθμίσετε το HP Officejet ώστε να εκτυπώνει αναφορές ασφαμάτων εκτύπωσης και αναφορές επιβεβαίωσης για κάθε φαξ που στέλνετε και λαμβάνετε. Μπορείτε επίσης να εκτυπώνετε αναφορές με χειροκίνητο τρόπο όταν τις χρειάζεστε.

αυτόματη δημιουργία αναφορών

Αυτή η ρύθμιση σας επιτρέπει να ρυθμίσετε το HP Officejet ώστε να εκτυπώνει αυτόματα αναφορές ασφαμάτων και αναφορές επιβεβαίωσης.

- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **1** και μετά πατήστε το **5**.
Ενεργοποιείται η επιλογή **Εκτύπωση αναφοράς** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Ρύθμιση αυτόματης αναφοράς**.
- 3 Πατήστε  για να μετακινηθείτε στους παρακάτω τύπους αναφορών:
 - **Όλα τα σφάλματα**, εκτυπώνεται κάθε φορά που σημειώνεται σφάλμα φαξ (προεπιλογή).
 - **Αποστολή σφάλματος**, εκτυπώνεται κάθε φορά που σημειώνεται σφάλμα κατά τη μετάδοση.
 - **Λήψη σφάλματος**, εκτυπώνεται κάθε φορά που σημειώνεται σφάλμα κατά τη λήψη.
 - **Κάθε φαξ**, επιβεβαιώνει κάθε φορά την αποστολή ή τη λήψη φαξ.
 - **Αποστολή μόνο**, εκτυπώνεται κάθε φορά που πραγματοποιείται αποστολή φαξ.
 - **Απενεργοποίηση**, δεν εκτυπώνονται αναφορές φαξ.
- 4 Όταν βρείτε την αναφορά που θέλετε, πατήστε **Enter**.

χειροκίνητη δημιουργία αναφορών

Αυτή η ρύθμιση σας επιτρέπει να εκτυπώνετε αναφορές με χειροκίνητο τρόπο. Από τον υπολογιστή, μπορείτε μόνο να εκτυπώσετε τη λίστα γρήγορων κλήσεων και το αρχείο καταγραφής φαξ.

για εκτύπωση αναφορών από τον μπροστινό πίνακα

- 1 Πατήστε **Ρύθμιση** και μετά πατήστε **1**.
Με αυτόν τον τρόπο, ενεργοποιείται η επιλογή του μενού **Εκτύπωση αναφοράς**.

- 2 Πατήστε  για να μετακινηθείτε στους παρακάτω τύπους αναφορών.
 - **Τελευταία συναλλαγή**, η οποία εκτυπώνει λεπτομέρειες της τελευταίας συναλλαγής φαξ.
 - **Αρχείο καταγραφής φαξ**, η οποία εκτυπώνει αρχείο καταγραφής των τελευταίων 30 συναλλαγών φαξ.
 - **Λίστα γρήγορων κλήσεων**, η οποία εκτυπώνει λίστα με τις προγραμματισμένες γρήγορες κλήσεις.
 - **Δοκιμαστική σελίδα**, η οποία εκτυπώνει αναφορά ώστε να σας βοηθήσει να διαγνώσετε προβλήματα εκτύπωσης και ευθυγράμμισης. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **εκτύπωση αναφοράς ελέγχου λειτουργίας** στη σελίδα 43.
 - **Ρύθμιση αυτόματων αναφορών**, είναι η ρύθμιση των αυτόματων αναφορών που περιγράφεται στο **αυτόματη δημιουργία αναφορών** στη σελίδα 29.
- 3 Όταν βρείτε την αναφορά που θέλετε, πατήστε **Enter**.

έλεγχος ανάλυσης και αντίθεσης

Το HP Officejet σας επιτρέπει να αλλάξετε την ανάλυση και την αντίθεση των εγγράφων που στέλνετε.

αλλαγή ανάλυσης

Η ανάλυση επηρεάζει την ταχύτητα και την ποιότητα μετάδοσης των εγγράφων που αποστέλλονται με φαξ.

για αλλαγή της ανάλυσης από τον μπροστινό πίνακα

- 1 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ με τη χρήση του πληκτρολογίου, ή πατήστε **Γρήγορη κλήση** έως ότου εμφανιστεί η καταχώρηση γρήγορης κλήσης που θέλετε.
- 3 Πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Φαξ** για να μετακινηθείτε στις επιλογές φαξ.
- 5 Σταματήστε την αναζήτηση όταν φτάσετε στο μενού **Ανάλυση**.
- 6 Πατήστε  έως ότου εμφανιστεί η ποιότητα ανάλυσης που θέλετε (**Τυπική, Φωτογραφία, Λεπτομερής, Πολύ λεπτομερής**).
- 7 Πατήστε το **Enter**.

Το HP Officejet πραγματοποιεί αποστολή φαξ μόνο με την υψηλότερη ανάλυση που υποστηρίζεται από το φαξ του παραλήπτη.

Εάν ενεργοποιήσετε την επιλογή **Φωτογραφία**, να λάβετε υπόψη σας ότι η ολοκλήρωση της διαδικασίας αποστολής φαξ διαρκεί περισσότερο. Κατά την αποστολή φωτογραφιών μέσω φαξ, συνιστάται η επιλογή **Φωτογραφία**.

αλλαγή αντίθεσης

Αλλάξτε αυτήν τη ρύθμιση αν θέλετε να το ασπρόμαυρο φαξ να εμφανιστεί σκουρότερο ή ανοιχτότερο από το πρωτότυπο.

για αλλαγή της ανάλυσης από τον μπροστινό πίνακα

- 1 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
- 2 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ με τη χρήση του πληκτρολογίου, ή πατήστε **Γρήγορη κλήση** έως ότου εμφανιστεί η καταχώρηση γρήγορης κλήσης που θέλετε.
- 3 Πατήστε **Enter**.
- 4 Πατήστε **Φαξ** για να μετακινηθείτε στις επιλογές φαξ.
- 5 Σταματήστε την αναζήτηση όταν φτάσετε στο μενού **Ανοιχτόχρωμο/Σκουρόχρωμο**.
Η γκάμα των τιμών εμφανίζεται ως κύκλος σε κλίμακα στην οθόνη.
- 6 Πατήστε το  για να κάνετε το φαξ ανοιχτότερο ή  για να το κάνετε σκουρότερο.
Ο κύκλος μετακινείται αριστερά ή δεξιά καθώς πατάτε το κουμπί.
- 7 Πατήστε **Enter** για να αποδεχτείτε τη ρύθμιση που επιλέξατε.

αλλαγή άλλων ρυθμίσεων φαξ

αυτόματη επανάκληση αριθμού

Μπορείτε να ρυθμίσετε το HP Officejet ώστε να πραγματοποιήσει αυτόματη επανάκληση αριθμού που είναι κατεληγμένος ή δεν απαντάει. Αν στείλατε το φαξ μέσω υπολογιστή, ο υπολογιστής πρέπει να είναι ενεργοποιημένος ώστε να λειτουργήσει σωστά η διαδικασία επανάκλησης.

- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **4**.
Με αυτόν τον τρόπο ενεργοποιείται η επιλογή του μενού **Ρύθμ. φαξ για προχωρημένους**.
- 3 Επιλέξτε ένα από τα παρακάτω:
 - Πατήστε το **3**.
Με αυτόν τον τρόπο ενεργοποιείται η επιλογή **Επανάκληση κατεληγμένου**. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση της επιλογής **Επανάκληση κατεληγμένου** είναι **Επανάκληση**.
 - Πατήστε το **4**.
Με αυτόν τον τρόπο ενεργοποιείται η επιλογή **Επανάκληση όταν δεν απαντά**. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση της επιλογής **Επανάκληση όταν δεν απαντά** είναι **Χωρίς επανάκληση**.
- 4 Πατήστε το **Enter**.
- 5 Πατήστε  για να ενεργοποιήσετε την επιλογή **Επανάκληση** ή **Χωρίς επανάκληση**, όπως θέλετε.
- 6 Πατήστε το **Enter**.

προώθηση φαξ σε άλλο αριθμό

Με την προώθηση φαξ, μπορείτε να στείλετε φαξ που λαμβάνετε σε άλλο αριθμό φαξ σε διάστημα 24 ωρών.

για προώθηση φαξ από τον μπροστινό πίνακα

- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **3** και μετά πατήστε το **7**.
Με τον τρόπο αυτόν ενεργοποιείται η επιλογή του μενού **Βασική ρύθμιση φαξ** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Προώθηση μόνο ασπρόμαυρου φαξ**.
- 3 Στην ερώτηση, πληκτρολογήστε το **Αριθμός φαξ** στον οποίο θέλετε να στείλετε το φαξ.
- 4 Πατήστε το **Enter**.
- 5 Πληκτρολογήστε **Ημερομηνία έναρξης** με τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου.
- 6 Πληκτρολογήστε **Ωρα έναρξης** με τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου.
- 7 Στην ερώτηση, πατήστε **1** για **Π.Μ.** ή **2** για **Μ.Μ.**
- 8 Πληκτρολογήστε **Ημερομηνία λήξης** με τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου.
Στην οθόνη εμφανίζεται το μήνυμα **Ενεργοποίηση προώθησης φαξ**.

διόρθωση ή ακύρωση προώθησης φαξ

Όταν ενεργοποιηθεί η προώθηση φαξ, μπορεί να δείτε ότι πρέπει να αλλάξετε τον αριθμό που στέλνετε το φαξ ή πόσες φορές ξεκινήσατε ή διακόψατε το φαξ. Μπορεί να θέλετε να ακυρώσετε εντελώς τη ρύθμιση προώθησης φαξ. Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να διορθώσετε ή να απενεργοποιήσετε την προώθηση φαξ.

για διόρθωση προώθησης φαξ από τον μπροστινό πίνακα

- 1 Πατήστε **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε **3** και μετά πατήστε το **7**.
Με τον τρόπο αυτόν ενεργοποιείται η επιλογή του μενού **Βασική ρύθμιση φαξ** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Προώθηση μόνο ασπρόμαυρου φαξ**.
- 3 Μετά από ένα λεπτό εμφανίζεται το μήνυμα στην οθόνη **Η προώθηση είναι ενεργοποιημένη 1=Διόρθωση 2=Ακύρωση**. Πατήστε **1** για να διορθώσετε τον αριθμό στον οποίο θέλετε να στείλετε φαξ ή να αλλάξετε το χρόνο έναρξης και διακοπής. ακολουθήστε τα μηνύματα στην οθόνη.

για ακύρωση προώθησης φαξ από τον μπροστινό πίνακα

- Πατήστε **Άκυρο**.

Ή

Ακολουθήστε τα βήματα **διόρθωση ή ακύρωση προώθησης φαξ** στη σελίδα 32. Όταν εμφανιστεί το μήνυμα στην οθόνη **Η προώθηση είναι ενεργοποιημένη 1=Διόρθωση 2=Άκυρο**, πατήστε **2** για να ακυρώσετε την προώθηση φαξ.

χρήση λειτουργίας διόρθωσης σφάλματος

Η λειτουργία ECM περιορίζει την απώλεια δεδομένων εξαιτίας προβλημάτων στις τηλεφωνικές γραμμές εντοπίζοντας σφάλματα τα οποία εμφανίζονται κατά τη μετάδοση και ζητώντας αυτόματα επανάληψη της μετάδοσης του τμήματος που καταστράφηκε. Οι τηλεφωνικές χρεώσεις δεν επηρεάζονται ή μπορεί και να μειωθούν στην περίπτωση γραμμών που λειτουργούν σωστά. Σε περίπτωση προβληματικών γραμμών τηλεφώνου, η λειτουργία ECM αυξάνει το χρόνο αποστολής και τις τηλεφωνικές χρεώσεις αλλά πραγματοποιεί πιο αξιόπιστη αποστολή δεδομένων. Απενεργοποιήστε τη λειτουργία ECM (η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι να είναι ενεργοποιημένη) μόνο σε περίπτωση που οι τηλεφωνικές χρεώσεις είναι σημαντικά αυξημένες και δέχεστε να επιτύχετε μειωμένη χρέωση εις βάρος της ποιότητας.

για αλλαγή της λειτουργίας ECM από τον μπροστινό πίνακα

- 1 Πατήστε **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **4** και μετά πατήστε το **7**.
Με τον τρόπο αυτόν ενεργοποιείται η επιλογή **Ρύθμιση φαξ για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Error Correction Mode**.
- 3 Πατήστε  για εναλλαγή μεταξύ του **Απενεργοποίηση** και του **Ενεργοποίηση**.
- 4 Πατήστε το **Enter** για να αποδεχτείτε τη ρύθμιση που επιλέξατε.

ρύθμιση αυτόματης σμίκρυνσης

Η ρύθμιση αυτή καθορίζει τι πρέπει να κάνει το HP Officejet αν λάβει φαξ υπερβολικά μεγάλο για το προεπιλεγμένο μέγεθος χαρτιού. Έχοντας ενεργοποιήσει τη ρύθμιση αυτή (την προεπιλογή), η εικόνα μικραίνει ώστε να γίνει προσπάθεια προσαρμογής της σε μία σελίδα. Έχοντας απενεργοποιήσει αυτήν τη λειτουργία, οι πληροφορίες που δεν χωρούν στην πρώτη σελίδα, εκτυπώνονται σε δεύτερη.

- 1 Πατήστε **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **4** και μετά πατήστε το **5**.
Με αυτόν τον τρόπο ενεργοποιείται η επιλογή του μενού **Ρύθμιση φαξ για προχωρημένους** και μετά η επιλογή **Αυτόματη σμίκρυνση**.
- 3 Πατήστε  για εναλλαγή μεταξύ του **Ενεργοποίηση** και του **Απενεργοποίηση**.
- 4 Πατήστε το **Enter** για να αποδεχτείτε τη ρύθμιση που επιλέξατε.

ρύθμιση της έντασης ήχου

Το HP Officejet παρέχει τρία επίπεδα για τη ρύθμιση της έντασης των κτύπων και του ακουστικού. Η ένταση κτύπων είναι η ένταση των κτύπων του τηλεφώνου. Η ένταση του ακουστικού είναι το επίπεδο όλων των υπολοίπων, όπως είναι οι τόνοι κλήσης και φαξ. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι χαμηλή.

- 1 Πατήστε **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε **3** και μετά πατήστε το **6**.
Με τον τρόπο αυτόν ενεργοποιείται η επιλογή από το μενού **Βασική ρύθμιση φαξ** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Ένταση κτύπων και ηχητικών σημάτων**.

- 3 Πατήστε  για να ενεργοποιήσετε μία από τις επιλογές: **Χαμηλή, Δυνατή** ή **Απενεργοποίηση**.
- 4 Πατήστε το **Enter** για να αποδεχτείτε τη ρύθμιση που επιλέξατε.

αλλαγή της απάντησης σε συνδυασμό κτύπων (διακριτός κτύπος)

Ο διακριτός κτύπος είναι μια λειτουργία που προσφέρεται από τις τηλεφωνικές εταιρείες και επιτρέπει σε πολλούς αριθμούς να χρησιμοποιούν την ίδια γραμμή. Κάθε αριθμός έχει ένα συγκεκριμένο κτύπο. Αν δεν έχετε αυτήν την υπηρεσία, χρησιμοποιήστε τον προεπιλεγμένο διακριτό κτύπο, ο οποίος είναι **Όλοι οι κτύποι**.

Αν συνδέσετε το HP Officejet σε γραμμή με διακριτό κτύπο, ζητήστε από την τηλεφωνική εταιρία να αναθέσει ένα συνδυασμό κτύπων σε φωνητικές κλήσεις και έναν άλλο σε κλήσεις φαξ (οι διπλοί ή τριπλοί κτύποι συνιστώνται για αριθμό φαξ).

- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **4** και μετά πατήστε το **2**.
Με τον τρόπο αυτόν ενεργοποιείται η επιλογή **Ρύθμιση φαξ για προχωρημένους** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Απάντηση σε συνδυασμό κτύπων**.
- 3 Πατήστε  για να πραγματοποιήσετε κύλιση σε αυτές τις επιλογές: **Όλοι οι κτύποι, Μεμονωμένοι κτύποι, Διπλός κτύπος, Τριπλός κτύπος** και **Διπλός & τριπλός**.
- 4 Αφού εμφανιστεί ο συνδυασμός κτύπων που όρισε η τηλεφωνική εταιρία για τον συγκεκριμένο αριθμό, πατήστε **Enter**.

Συμβουλή! Συνιστάται η χρήση των επιλογών **Διπλός κτύπος** ή **Τριπλός κτύπος** για φαξ.

ρύθμιση γρήγορης κλήσης

Μέσω του HP Officejet ή του υπολογιστή σας, μπορείτε να αναθέσετε καταχωρήσεις σε αριθμούς φαξ που χρησιμοποιείτε συχνά. Με τον τρόπο αυτό μπορείτε να καλέσετε γρήγορα τους συγκεκριμένους αριθμούς χρησιμοποιώντας το κουμπί Γρήγορη κλήση και μια μονοψήφια ή διψήφια καταχώρηση. Μπορείτε να δημιουργήσετε μέχρι και 100 μεμονωμένες καταχωρήσεις γρήγορης κλήσης (το μέγιστο για ορισμένα μοντέλα είναι 70).

Συνιστάται η χρήση του λογισμικού για τη ρύθμιση καταχωρήσεων γρήγορης κλήσης.

Σημείωση: Μια καταχώρηση γρήγορης κλήσης μπορεί να συσχετιστεί μόνο με έναν αριθμό τηλεφώνου. Δεν υποστηρίζονται οι ομάδες γρήγορης κλήσης.

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **ρύθμιση λειτουργίας γρήγορης κλήσης** στη Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης hp.

δημιουργία μεμονωμένων ρυθμίσεων γρήγορης κλήσης

Μπορείτε να εισαγάγετε αριθμούς φαξ τους οποίους θα χρησιμοποιείτε συχνά.

1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.

2 Πατήστε το **2** και μετά πατήστε το **1**.

Με τον τρόπο αυτόν ενεργοποιείται η επιλογή **Ρύθμιση γρήγορης κλήσης** και στη συνέχεια η επιλογή **Μεμονωμένη γρήγορη κλήση**.

3 Πατήστε **Enter**.

Εμφανίζεται η πρώτη καταχώρηση γρήγορης κλήσης που δεν έχει ανατεθεί στην οθόνη.

4 Πατήστε το κουμπί **Enter** για να επιλέξετε την εμφανιζόμενη καταχώρηση γρήγορης κλήσης.

5 Εισαγάγετε τον **Αριθμό φαξ** που θα αναθέσετε σε αυτήν την καταχώρηση και μετά πατήστε **Enter**.

Ο αριθμός φαξ μπορεί να έχει έκταση μέχρι 50 ψηφία.

Συμβουλή! Για να εισαγάγετε παύση δύο-τριών δευτερολέπτων σε μία ακολουθία αριθμών, πατήστε το **Σύμβολο** για να εμφανιστεί μια παύλα.

6 Εισαγάγετε το όνομα του ατόμου ή της επιχείρησης και μετά πατήστε **Enter**.

Το όνομα ποριορίζεται σε μήκος 13 χαρακτήρων.

Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε **εισαγωγή κειμένου** στη σελίδα 37.

7 Αφού εμφανιστεί το **Εισαγωγή άλλου;** πατήστε **1 (Ναι)**, εάν θέλετε να ορίσετε άλλον αριθμό ή πατήστε **2 (Όχι)** για έξοδο.

διαγραφή ρυθμίσεων γρήγορης κλήσης

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να διαγράψετε μια μεμονωμένη καταχώρηση γρήγορης κλήσης.

1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.

2 Πατήστε το **2** και μετά πατήστε ξανά το **2**.

Με τον τρόπο αυτόν ενεργοποιείται η επιλογή **Ρύθμιση γρήγορης κλήσης** και στη συνέχεια η επιλογή **Διαγραφή γρήγορης κλήσης**.

3 Πατήστε  μέχρι να εμφανιστεί η μεμονωμένη καταχώρηση που θέλετε να διαγράψετε και μετά πατήστε **Enter**.

ρύθμιση βασικών ρυθμίσεων φαξ με τη χρήση του μπροστινού πίνακα

Σας προτείνουμε να χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό ρύθμισης φαξ στο λογισμικό HP Officejet για να ρυθμίσετε όλες τις βασικές ρυθμίσεις φαξ, αλλά μπορείτε επίσης να έχετε πρόσβαση σε αυτές τις ρυθμίσεις από τον μπροστινό πίνακα.

Σημείωση: Στις ΗΠΑ, οι κανονισμοί απαιτούν αν εμφανίζεται ο αριθμός και το όνομα σε κάθε φαξ. Οι ελάχιστες ρυθμίσεις που προτείνουμε περιγράφονται στα ακόλουθα θέματα.

ρύθμιση ημερομηνίας και ώρας

Ακολουθήστε αυτά τα βήματα για να ρυθμίσετε την ημερομηνία και την ώρα με χειροκίνητο τρόπο.

1 Πατήστε **Ρύθμιση**.

2 Πατήστε **3** και μετά πατήστε **1**.

Με τον τρόπο αυτόν ενεργοποιείται η επιλογή του μενού **Βασική ρύθμιση φαξ** και μετά η επιλογή **Ημερομηνία και Ώρα**.

3 Ακολουθήστε τις ερωτήσεις στην οθόνη για να πληκτρολογήσετε την ημερομηνία και την ώρα με τη χρήση του πληκτρολογίου.

Συμβουλή! Χρησιμοποιήστε μόνο τα τελευταία δυο ψηφία για το έτος.

Συμβουλή! Όταν πληκτρολογείτε μια μονοψήφια ημερομηνία ή ώρα, πληκτρολογήστε πρώτα ένα μηδενικό πριν το μεμονωμένο ψηφίο: για παράδειγμα, 03:45, ή 08-03-02.

Όταν τελειώσετε, η ημερομηνία και η ώρα εμφανίζονται στην οθόνη.

Προειδοποίηση! Η μείωση ισχύος στο HP Officejet έχει ως συνέπεια να χάνεται η ημερομηνία και η ώρα. Ωστόσο, δεν χάνονται οι πληροφορίες για το όνομα και τον αριθμό του φαξ.

ρύθμιση της κεφαλίδας φαξ

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εισαγάγετε το όνομα και τον αριθμό του φαξ στην κεφαλίδα.

Σημείωση: Στην Ουγγαρία, ο κωδικός αναγνώρισης του συνδρομητή (κεφαλίδα φαξ) μπορεί να οριστεί ή να αλλάξει μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο της HP.

1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.

2 Πατήστε το **3** και μετά πατήστε το **2**.

Με τον τρόπο αυτόν ενεργοποιείται η επιλογή του μενού **Βασική ρύθμιση φαξ** και μετά η επιλογή **Κεφαλίδα φαξ**.

3 Πληκτρολογήστε το όνομά σας ή το όνομα της εταιρείας σας στο μήνυμα ερώτησης. Ακολουθήστε τις οδηγίες που παρέχονται στην ενότητα στο **εισαγωγή κειμένου**.

4 Πατήστε **Enter**.

- 5 Πληκτρολογήστε τον αριθμό φαξ με τη χρήση του αριθμητικού πληκτρολογίου.
- 6 Πατήστε το **Enter**.

εισαγωγή κειμένου

Η παρακάτω λίστα παρέχει συμβουλές για την εισαγωγή κειμένου με χρήση του πληκτρολογίου του μπροστινού πίνακα.

- Πατήστε τους αριθμούς του πληκτρολογίου που αντιστοιχούν στα γράμματα ενός ονόματος.

ABC Τα γράμματα αυτά αντιστοιχούν σε αυτόν τον αριθμό, και ούτω καθ' εξής.

(2)

- Πατήστε ένα κουμπί πολλές φορές για να εμφανιστεί ένα γράμμα πρώτα σε πεζά και μετά σε κεφαλαία.

JKL	Για να εμφανιστεί αυτός ο χαρακτήρας:	J	j	K	k	L	l	5
(5)	Πατήστε το 5 τόσες φορές	1	2	3	4	5	6	7

- Αφού εμφανιστεί το σωστό γράμμα, πατήστε το  και, στη συνέχεια, πατήστε τον αριθμό που αντιστοιχεί στο επόμενο γράμμα του ονόματος. Πατήστε, ξανά, πολλές φορές μέχρι να εμφανιστεί το σωστό γράμμα.
- Για την εισαγωγή διαστήματος, πατήστε **Διάστημα (#)**.
- Για την εισαγωγή συμβόλου, όπως είναι το @, πατήστε το **Σύμβολα (*)** για να μεταβείτε στη λίστα των διαθέσιμων συμβόλων.
- Αν κάνετε λάθος, πατήστε  για να το διαγράψετε και, στη συνέχεια, κάντε τη σωστή καταχώρηση.
- Αφού ολοκληρώσετε την εισαγωγή κειμένου, πατήστε **Enter** για να αποθηκεύσετε τις καταχωρήσεις σας.

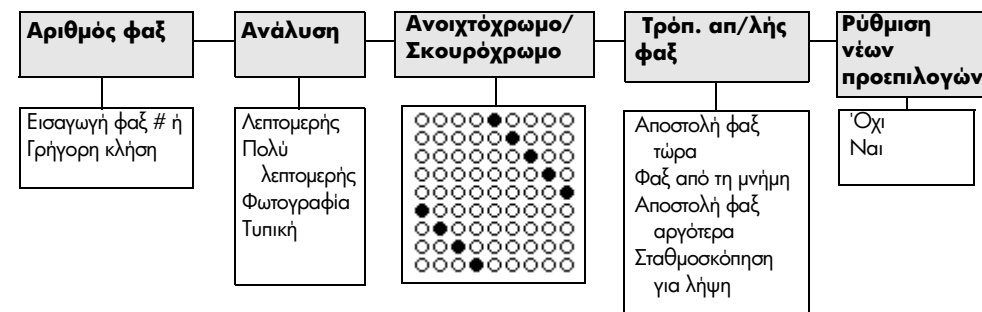
έλεγχος για τόνο κλήσης

Πριν τη χρήση των λειτουργιών φαξ, βεβαιωθείτε ότι οι συνδέσεις έχουν τεθεί σωστά.

- 1 Πατήστε **Φαξ**.
- 2 Περιμένετε να ακούσετε τον τόνο κλήσης.
- 3 Αν δεν ακούσετε τον τόνο κλήσης, ελέγξτε τις συνδέσεις.
- 4 Πατήστε **Άκυρο** για να κλείσετε.

μενού εργασιών φαξ

Οι παρακάτω επιλογές είναι διαθέσιμες όταν το κουμπί **Φαξ** είναι πατημένο.



Εισαγωγή αριθμού φαξ ή αριθμού γρήγορης κλήσης.

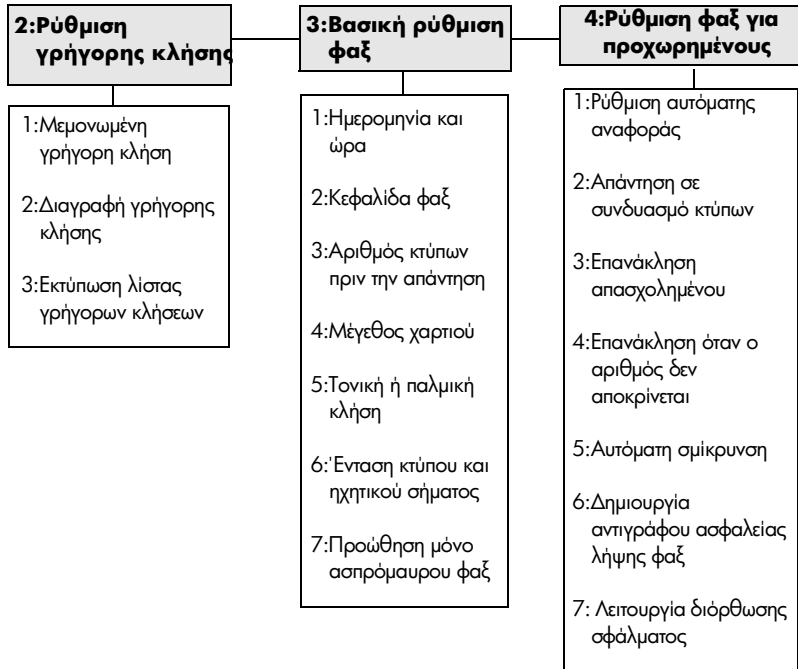
Όταν είναι πατημένο το κουμπί **Φαξ**:

Πατήστε τα κουμπιά  and  για να μεταβείτε στην επιλογή που θέλετε.

Πατήστε το κουμπί **Enter** για να επιλέξετε την εμφανιζόμενη ρύθμιση.

μενού εγκατάστασης για εντολές φαξ

Οι παρακάτω ρυθμίσεις φαξ είναι διαθέσιμες στο μενού **Ρύθμιση**.



Πατήστε **Ρύθμιση** για να εμφανίσετε τις επιλογές μενού.

Πατήστε τα κουμπιά  και  για να μεταβείτε στη ρύθμιση που θέλετε.

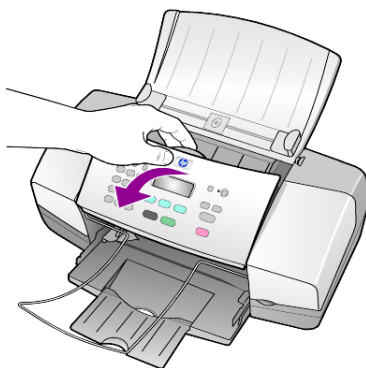
Πατήστε το κουμπί **Enter** για να επιλέξετε την εμφανιζόμενη ρύθμιση.

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες για τη διατήρηση του HP Officejet σε άψογη κατάσταση λειτουργίας. Ακολουθήστε αυτές τις διαδικασίες συντήρησης όταν χρειάζεται.

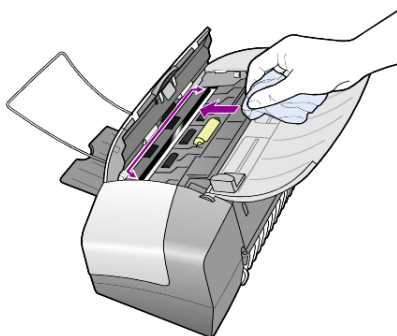
καθαρισμός της γυάλινης επιφάνειας

Η βρώμικη γυάλινη επιφάνεια από σκόνη, λεκέδες, τρίχες και ούτω καθεξής, περιορίζει την απόδοση και επηρεάζει την ακρίβεια λειτουργιών όπως Προσαρμογή στη σελ. και Αντιγραφή.

- 1 Κλείστε τη μονάδα, αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα και σηκώστε το κάλυμμα του σαρωτή.



- 2 Καθαρίστε τη γυάλινη επιφάνεια με ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι ελαφρά βουτηγμένο σε καθαριστικό για γυάλινες επιφάνειες.



Προσοχή! Μην χρησιμοποιείτε λειαντικά, ασετόν, βενζίνη, ή τετραχλωρίδιο του άνθρακα στη γυάλινη επιφάνεια διότι μπορεί να καταστραφεί. Μην τοποθετείτε υγρά απευθείας επάνω στη γυάλινη επιφάνεια. Μπορεί να τη διαπεράσουν και να καταστρέψουν τη μονάδα.

- 3 Σκουπίστε τη γυάλινη επιφάνεια με ένα κομμάτι από δέρμα σαμουά ή με ένα σφουγγάρι από κυτταρίνη για να μην μείνουν σημάδια.

καθαρισμός της λευκής λωρίδας

Μπορεί να συγκεντρωθούν υπολείμματα στη λευκή λωρίδα που βρίσκεται κάτω από το κάλυμμα του σαρωτή.

- 1 Κλείστε τη μονάδα, αποσυνδέστε το καλώδιο από την πρίζα και σηκώστε το κάλυμμα του σαρωτή.
- 2 Καθαρίστε τη λευκή λωρίδα με ένα μαλακό πανί ή σφουγγάρι, ελαφρά βουτηγμένο σε σαπούνι και ζεστό νερό.
- 3 Καθαρίστε απαλά τη λωρίδα για να αφαιρέσετε τα υπολείμματα, αλλά μην την τρίψετε.
- 4 Σκουπίστε την με ένα κομμάτι δέρμα από σαμουά ή με ένα μαλακό πανί.

Προσοχή! Μην χρησιμοποιείτε σφουγγάρια καθαρισμού από χαρτί καθώς μπορεί να χαράξουν τη λωρίδα.

- 5 Αν έτσι δεν καθαρίσει καλά η λωρίδα, επαναλάβετε τα προηγούμενα βήματα χρησιμοποιώντας ισοπροπυλική αλκοόλη (καθαρό οινόπνευμα) και σκουπίστε την σχολαστικά με ένα βρεγμένο πανί για να αφαιρέσετε κάθε υπόλειμμα αλκοόλης.

καθαρισμός του εξωτερικού περιβλήματος

Χρησιμοποιήστε ένα βρεγμένο πανί χωρίς χνούδι για να καθαρίσετε σκόνη, λεκέδες και βρωμιές από τη θήκη. Το εσωτερικό της μονάδας δε χρειάζεται καθαρισμό. Κρατάτε υγρές ουσίες μακριά από το εσωτερικό της μονάδας καθώς και από τον μπροστινό πίνακα.

εργασία με τα δοχεία μελάνης

Για να εξασφαλίσετε την καλύτερη ποιότητα εκτύπωσης από το HP Officejet, πρέπει να εκτελείτε κάποιες απλές εργασίες συντήρησης και, όταν σας ειδοποιεί ένα μήνυμα στον μπροστινό πίνακα, να αντικαθιστάτε τα δοχεία μελάνης.

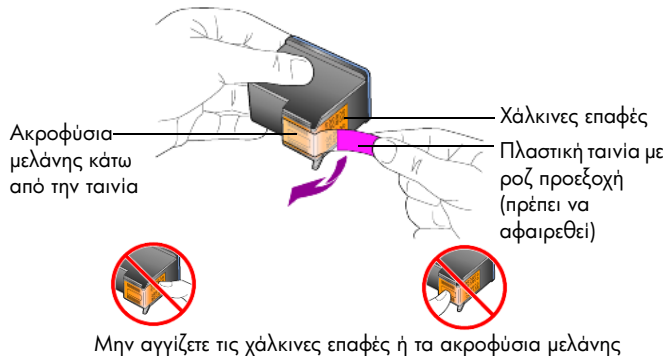
εκτύπωση αναφοράς ελέγχου λειτουργίας

Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με την εκτύπωση, πριν τον καθαρισμό ή την αντικατάσταση των δοχείων μελάνης, πρέπει να εκτυπώσετε μια αναφορά ελέγχου λειτουργίας. Η αναφορά αυτή παρέχει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τα δοχεία μελάνης που χρησιμοποιείτε, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών κατάστασης.

- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **1** και μετά πατήστε το **4**.
Ενεργοποιείται η επιλογή **Εκτύπωση αναφοράς** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Αναφορά ελέγχου λειτουργίας**.
- 3 Πατήστε το **Έναρξη ασπρόμαυρης** ή το **Έναρξη έγχρωμης**.
Πραγματοποιείται εκτύπωση αναφοράς ελέγχου λειτουργίας για το HP Officejet.

χειρισμός δοχείων μελάνης

Πριν αντικαταστήσετε ή καθαρίσετε ένα δοχείο μελάνης θα πρέπει να γνωρίζετε τα ονόματα των εξαρτημάτων και πώς να χειρίζεστε το δοχείο μελάνης.

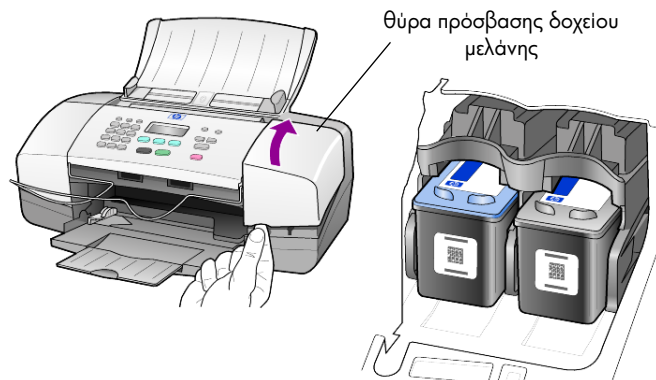


αντικατάσταση των δοχείων μελάνης

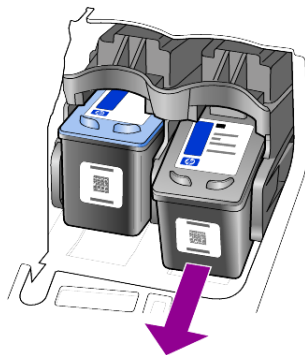
Εμφανίζονται μηνύματα στην οθόνη του μπροστινού πίνακα τα οποία σας ειδοποιούν ότι πρέπει να αντικαταστήσετε τα δοχεία μελάνης.

Για πληροφορίες σχετικά με την παραγγελία νέων δοχείων μελάνης, δείτε **παραγγελία δοχείων μελάνης** στην πλευρά του πίσω καλύμματος.

- 1 Ενεργοποιήστε τη μονάδα και ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης του φορέα των δοχείων μελάνης.
Εμφανίζεται ο φορέας εκτύπωσης.

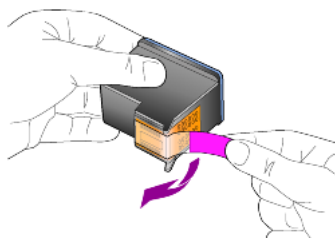


- 2 Αφού σταματήσει να κινείται ο φορέας του δοχείου μελάνης, πιέστε προς τα κάτω το δοχείο μελάνης για να το απελευθερώσετε και τραβήξτε το προς τα εσάς έξω από την υποδοχή του.



Σημείωση: Είναι φυσιολογικό να δείτε συσσωρευμένη μελάνη στις υποδοχές του δοχείου μελάνης.

- 3 Αφαιρέστε τη συσκευασία του νέου δοχείου μελάνης και προσέχοντας να αγγίξετε μόνο τη ροζ προεξοχή από την πλαστική ταινία, αφαιρέστε απαλά την πλαστική ταινία για να ελευθερώσετε τα ακροφύσια μελάνης.

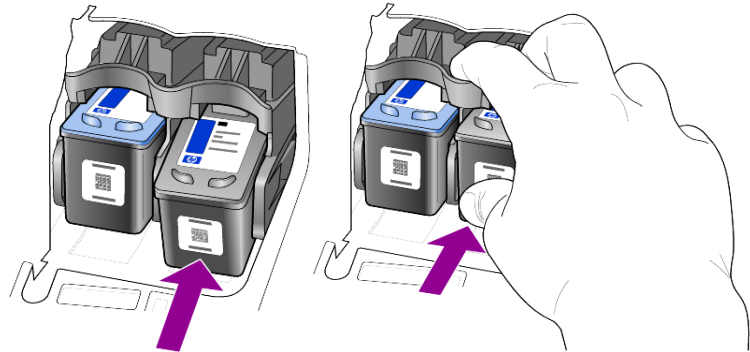


Προσοχή! Μην αγγίζετε τις χάλκινες επαφές ή τα ακροφύσια μελάνης.

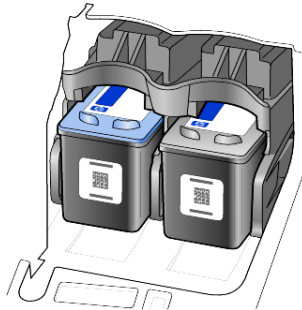
Μόλις αφαιρέσετε την πλαστική ταινία, εγκαταστήστε το δοχείο μελάνης άμεσα για να μη στεγνώσει η μελάνη στα ακροφύσια.

- 4 Σπρώξτε το νέο δοχείο μελάνης στην κατάλληλη υποδοχή με ελαφριά κλίση, έως ότου ασφαλίσει στη θέση του.

Προσοχή! Μην επιχειρήσετε να σπρώξετε το δοχείο ευθεία στην υποδοχή του. Το δοχείο πρέπει να κατευθυνθεί προς την υποδοχή του με ελαφριά κλίση.



Το δοχείο μελάνης τριών χρωμάτων μετακινείται στα αριστερά και το δοχείο μαύρης μελάνης μετακινείται στα δεξιά.



5 Κλείστε τη θύρα πρόσβασης του δοχείου μελάνης.

ευθυγράμμιση των δοχείων μελάνης

Το HP Officejet σας ζητά να ευθυγραμμίσετε τα δοχεία κάθε φορά που εγκαθιστάτε ή αντικαθιστάτε ένα δοχείο μελάνης. Η ευθυγράμμιση των δοχείων μελάνης εξασφαλίζει εκτυπώσεις υψηλής ποιότητας.

Για να ευθυγραμμίσετε τα δοχεία μελάνης όταν σας ζητηθεί:

- 1** Πατήστε το **Enter** στον μπροστινό πίνακα.
Εκτυπώνεται μια σελίδα ευθυγράμμισης των δοχείων μελάνης (δοκιμαστική σελίδα).
- 2** Τοποθετήστε τα δοχεία μελάνης με τη σελίδα προς τα κάτω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων μεταξύ των οδηγών πλάτους χαρτιού και πατήστε ξανά το κουμπί **Enter**.
- 3** Ανακυκλώστε ή πετάξτε τη σελίδα.

Για να ευθυγραμμίσετε τα δοχεία οποτεδήποτε:

- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **5** και μετά πατήστε το **2**.
Ενεργοποιείται η επιλογή του μενού **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Ευθυγράμμιση δοχείων μελάνης**.
- 3 Πατήστε το **Enter**.
Εκτυπώνεται μια σελίδα ευθυγράμμισης των δοχείων μελάνης (δοκιμαστική σελίδα).
- 4 Τοποθετήστε τα δοχεία μελάνης με τη σελίδα προς τα κάτω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων μεταξύ των οδηγών πλάτους χαρτιού και πατήστε ξανά το κουμπί **Enter**.
- 5 Ανακυκλώστε ή πετάξτε τη σελίδα.

καθαρισμός των δοχείων μελάνης

Χρησιμοποιήστε αυτήν τη λειτουργία όταν η αναφορά ελέγχου λειτουργίας εμφανίζει λωρίδες ή λευκές γραμμές σε οποιαδήποτε από τις έγχρωμες γραμμές. Μην καθαρίζετε τα δοχεία χωρίς λόγο. Έτσι σπαταλάτε μελάνη και ελαττώνεται η διάρκεια ζωής των ακροφύσιων μελάνης.

- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **5** και μετά πατήστε το **1**.
Ενεργοποιείται η επιλογή **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Καθαρισμός δοχείων μελάνης**.
Εκτυπώνεται μια σελίδα με μοτίβα. Τα δοχεία μελάνης είναι καθαρά.
Ανακυκλώστε ή πετάξτε τη σελίδα.
Αν η ποιότητα του αντιγράφου ή της εκτύπωσης φαίνεται κακή αφού καθαρίσετε τα δοχεία, αντικαταστήστε το χαλασμένο δοχείο.

Επαναφορά των εργοστασιακών ρυθμίσεων

Μπορείτε να επαναφέρετε τις αρχικές εργοστασιακές ρυθμίσεις στην κατάσταση που βρίσκονταν όταν αγοράσατε το HP Officejet. Αν επιλέξετε να επαναφέρετε τις εργοστασιακές ρυθμίσεις θα επανέλθουν όλες οι ρυθμίσεις, εκτός από τις πληροφορίες της ημερομηνίας και κάθε ρύθμιση σάρωσης που μπορεί να έχετε ορίσει.

Μπορείτε να εκτελέσετε αυτήν τη διαδικασία μόνο από τον μπροστινό πίνακα.

- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **5** και μετά πατήστε το **3**.
Ενεργοποιείται η επιλογή **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Επαναφορά εργοστασιακών ρυθμίσεων**.
Οι εργοστασιακές ρυθμίσεις έχουν επανέλθει.

ορισμός ταχύτητας κύλισης

Η επιλογή **Ταχύτητα κύλισης** σας επιτρέπει να ελέγχετε την ταχύτητα με την οποία εμφανίζονται τα μηνύματα κειμένου στην οθόνη του μπροστινού πίνακα. Μπορείτε να επιλέξετε **Κανονική**, **Ταχεία** ή **Αργή**. Η προεπιλογή είναι **Κανονική**.

- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **5** και μετά πατήστε το **6**.
Ενεργοποιείται η επιλογή **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Ορισμός Ταχύτητας κύλισης**.
- 3 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί η ταχύτητα που θέλετε και, στη συνέχεια, πατήστε το πλήκτρο **Enter**.

ορισμός του χρόνου καθυστέρησης ερώτησης

Η επιλογή **Καθυστέρηση ερώτησης** σας επιτρέπει να ελέγχετε τον χρόνο που περνάει μέχρι να εμφανιστεί ένα μήνυμα στην οθόνη του μπροστινού πίνακα. Μπορείτε να επιλέξετε **Κανονική**, **Ταχεία** ή **Αργή**. Η προεπιλογή είναι **Κανονική**.

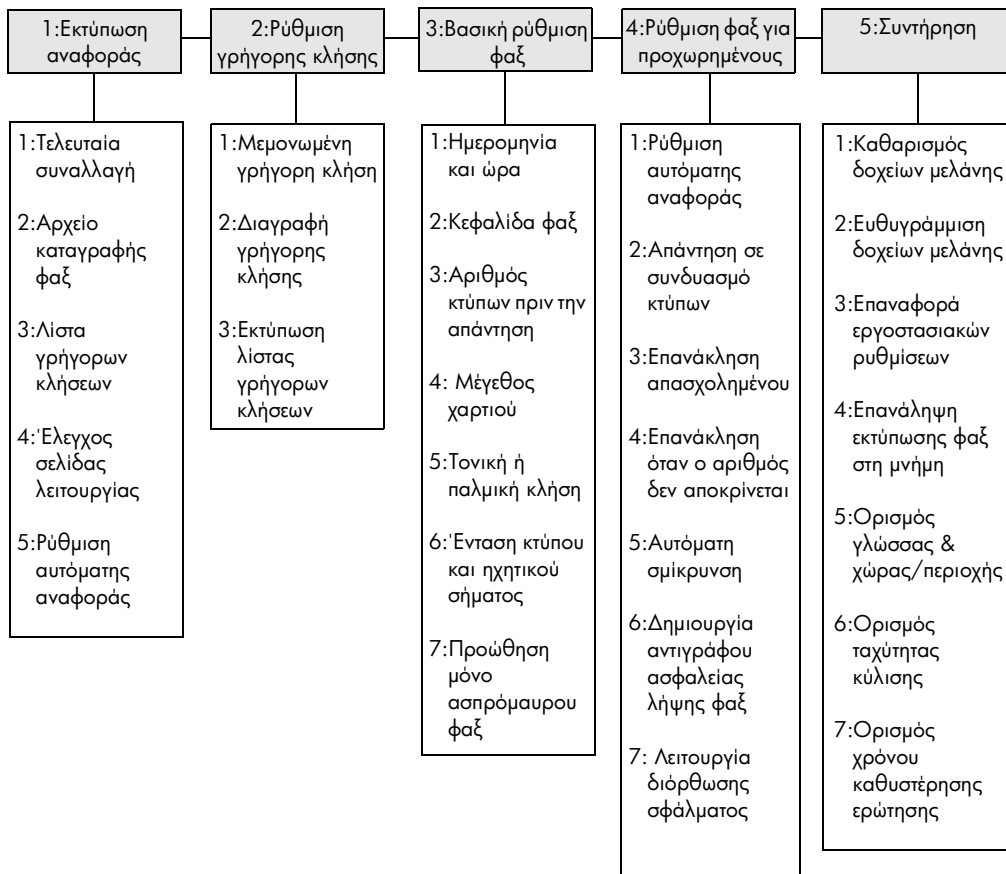
- 1 Πατήστε το **Ρύθμιση**.
- 2 Πατήστε το **5** και μετά πατήστε το **7**.
Με τον τρόπο αυτό ενεργοποιείται η επιλογή **Συντήρηση** και, στη συνέχεια, η επιλογή **Ορισμός χρόνου καθυστέρησης ερώτησης**.
- 3 Πατήστε το  μέχρι να εμφανιστεί ο χρόνος καθυστέρησης και στη συνέχεια πατήστε το **Enter**.

ήχοι αυτόματης συντήρησης

Κατά τη διάρκεια ζωής του προϊόντος σας μπορεί να ακούτε διάφορους μηχανικούς ήχους. Αυτό είναι φυσιολογικό και αποτελεί μέρος της διαδικασίας αυτόματης συντήρησης της συσκευής σας.

επιλογές μενού ρύθμισης

Οι παρακάτω επιλογές είναι διαθέσιμες στο μενού **Ρύθμιση**.



Χρησιμοποιήστε την επιλογή **Ρύθμιση** για να προβάλλετε τις επιλογές **Αναφορά εκτύπωσης**, **Ρύθμιση γρήγορης κλήσης**, **Βασική ρύθμιση φαξ**, **Ρύθμιση φαξ για προχωρημένους** και **Συντήρηση**.

Πατήστε τα κουμπιά ◀ και ▶ για να μεταβείτε στη ρύθμιση που θέλετε.

Πατήστε το κουμπί **Enter** για να επιλέξετε την εμφανιζόμενη ρύθμιση.

Κατά την εγκατάσταση του λογισμικού HP Officejet, εμφανίζονται πολλά παράθυρα. Θα δείτε τα ακόλουθα:

- Εγκατάσταση
- Αντιγραφή αρχείων
- Αίτημα για σύνδεση στο HP Officejet
- Πράσινη φωτεινή ένδειξη OK και σημείο ελέγχου
- Αίτημα επανεκκίνησης του υπολογιστή σας (μπορεί να μην εμφανιστεί σε όλες τις περιπτώσεις)
- Δήλωση

Αν δεν βλέπετε όλα αυτά τα παράθυρα, μπορεί να υπάρχει πρόβλημα με την εγκατάσταση. Επαληθεύστε τα ακόλουθα:

- Το HP Director περιέχει έξι εικονίδια (κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο HP Director στην επιφάνεια εργασίας)
- Το HP Officejet αναγράφεται στο πλαίσιο διαλόγου Εκτυπωτές
- Υπάρχει ένα εικονίδιο HP Officejet για το Δίσκο συστήματος που δείχνει ότι το HP Officejet είναι έτοιμο.

Αν το HP Director δεν εμφανίζει έξι εικονίδια, μπορεί να χρειαστεί να περιμένετε μερικά λεπτά για να HP Officejet συνδεθείτε με τον υπολογιστή σας.

πιθανά προβλήματα εγκατάστασης

Αν δεν εμφανίζεται τίποτα στην οθόνη του υπολογιστή σας αφού εισαγάγετε το HP Officejet 4100 Series CD-ROM στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας:

- 1 Από το μενού **Start ('Εναρξη)**, επιλέξτε το **Run (Εκτέλεση)**.
- 2 Στο πλαίσιο διαλόγου Run (Εκτέλεση), εισαγάγετε το **d:\setup.exe** (αν η μονάδα του CD-ROM δεν εκχωρείται στο γράμμα της μονάδας d, χρησιμοποιήστε το κατάλληλο γράμμα της μονάδας), έπειτα κάντε κλικ στο **OK**.

Αν το HP Director δεν περιέχει έξι εικονίδια, κάντε τα ακόλουθα:

- Επαληθεύστε ότι το κάλυμμα του μπροστινού πίνακα έχει τοποθετηθεί, έπειτα αποσυνδέστε το HP Officejet και συνδέστε το ξανά.
- Επαληθεύστε ότι το USB και τα καλώδια τροφοδοσίας είναι συνδεδεμένα.
 - Αποσυνδέστε το καλώδιο USB και συνδέστε το ξανά.
 - Μη συνδέετε το καλώδιο USB σε ηλεκτρολόγιο ή σε μη τροφοδοτούμενο διανομέα.
 - Επαληθεύστε ότι το καλώδιο USB έχει μήκος 3 μέτρα ή λιγότερο
 - Αν έχετε αρκετές συσκευές USB συνδεδεμένες στον υπολογιστή σας, μπορεί να θέλετε να αποσυνδέσετε τις υπόλοιπες κατά την εγκατάσταση.

Σημείωση: Δεν υποστηρίζεται το πρωτόκολλο AppleTalk.

- Αποσυνδέστε το HP Officejet από τον τοίχο και συνδέστε το ξανά.
- Επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.

Στα Windows, ελέγξτε το Δίσκο συστήματος για εφαρμογές που εκτελούνται στο παρασκήνιο και κλείστε τις πριν επανεκκινήσετε τον υπολογιστή σας.

κατάργηση και επανεγκατάσταση του λογισμικού hp officejet

Αν δεν εμφανιστούν έξι εικονίδια στο Director, μπορεί να χρειαστεί να καταργήσετε και να εγκαταστήσετε ξανά το λογισμικό. Μην διαγράψετε τα αρχεία του προγράμματος HP Officejet από τη μονάδα του σκληρού δίσκου. Βεβαιωθείτε ότι τα καταργήσατε σωστά, χρησιμοποιώντας το βοηθητικό πρόγραμμα κατάργησης εγκατάστασης που βρίσκεται στην ομάδα προγραμμάτων HP Officejet.

για κατάργηση της εγκατάστασης από έναν υπολογιστή με Windows

- 1 Αποσυνδέστε το HP Officejet από τον υπολογιστή σας.
- 2 Στη γραμμή εργασιών των Windows, κάντε κλικ στο **Start ('Εναρξη)**, επιλέξτε **Programs (Προγράμματα)** ή **All Programs ('Όλα τα προγράμματα)** (XP), επιλέξτε **Hewlett-Packard**, επιλέξτε **hp officejet 4100 series**, έπειτα επιλέξτε **Uninstall Software (Κατάργηση εγκατάστασης λογισμικού)**.
- 3 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη. Βεβαιωθείτε ότι αποσυνδέσατε το HP Officejet.
- 4 Αν ερωτηθείτε εάν θα θέλετε να αφαιρεθούν τα κοινόχρηστα αρχεία, κάντε κλικ στο **Όχι**.
Κάποια άλλα προγράμματα που χρησιμοποιούν τα αρχεία αυτά ενδεχομένως να μην λειτουργούν σωστά αν τα αρχεία διαγραφούν.
- 5 Όταν το πρόγραμμα ολοκληρώσει την αφαίρεση του λογισμικού, αποσυνδέστε το HP Officejet και επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.

Σημείωση: Είναι σημαντικό να αποσυνδέσετε το HP Officejet πριν επανεκκινήσετε τον υπολογιστή σας.

- 6 Για να επαναλάβετε την εγκατάσταση του λογισμικού, τοποθετήστε το CD-ROM του HP Officejet 4100 Series στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται.
- 7 Αφού εγκατασταθεί το λογισμικό, συνδέστε και ενεργοποιήστε το HP Officejet, ακολουθώντας τις οδηγίες στην οθόνη και τις οδηγίες στην Αφίσσα εγκατάστασης.
Αφού συνδέσετε και ενεργοποιήσετε το HP Officejet, μπορεί να χρειαστεί να περιμένετε αρκετά λεπτά μέχρι να ολοκληρωθούν όλα τα συμβάντα Plug and Play.
Όταν ολοκληρωθεί η εγκατάσταση του λογισμικού, θα δείτε ένα εικονίδιο Κατάστασης οθόνης στο Δίσκο συστήματος.
- 8 Για να επαληθεύσετε ότι το λογισμικό έχει εγκατασταθεί κανονικά, κάντε διπλό κλικ στο εικονίδιο HP Director στην επιφάνεια εργασίας. Αν το HP Director εμφανίσει έξι εικονίδια, το λογισμικό έχει εγκατασταθεί κανονικά.



για κατάργηση εγκατάστασης από υπολογιστή Macintosh

- 1 Αποσυνδέστε το HP Officejet από τον υπολογιστή σας.
- 2 Κάντε διπλό κλικ στο φάκελο **Applications:HP All-in-One Software**.
- 3 Κάντε διπλό κλικ στο **HP Uninstaller**.
- 4 Ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται στην οθόνη.
- 5 Όταν το πρόγραμμα ολοκληρώσει την κατάργηση του λογισμικού, αποσυνδέστε το HP Officejet και επανεκκινήστε τον υπολογιστή σας.
- 6 Για να επαναλάβετε την εγκατάσταση του λογισμικού, τοποθετήστε το CD-ROM του HP Officejet 4100 Series στη μονάδα CD-ROM του υπολογιστή σας και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται.

Σημείωση: Κατά την επανεγκατάσταση του λογισμικού, ακολουθήστε τις οδηγίες της Αφίσας εγκατάστασης. Μην πραγματοποιείτε σύνδεση του HP Officejet στον υπολογιστή σας μέχρι να ολοκληρώσετε την εγκατάσταση του λογισμικού.

- 7 Στην επιφάνεια εργασίας, ανοίξτε το CD-ROM, κάντε διπλό κλικ στο **hp all-in-one installer**, και ακολουθήστε τις οδηγίες που εμφανίζονται.

σύνδεση του hp officejet σε τηλέφωνο, μόντεμ, ή τηλεφωνητή

Το HP Officejet μπορεί να έχει κοινή χρήση μιας τηλεφωνικής γραμμής με τηλέφωνο, μόντεμ, ή τηλεφωνητή. Όταν έχετε τηλεφωνική γραμμή κοινής χρήσης με τηλεφωνητή, το HP Officejet θα απαντά σε κλήσεις φαξ και σε άμεσες φωνητικές κλήσεις στον τηλεφωνητή.

Σημείωση: Για πληροφορίες αναφορικά με τη σύνδεση του HP Officejet στον υπολογιστή και στην τηλεφωνική γραμμή, δείτε την Αφίσα εγκατάστασης που περιέχεται με τη μονάδα σας.

σύνδεση του hp officejet σε τηλέφωνο, μόντεμ, ή τηλεφωνητή

- 1 Αφαιρέστε το λευκό πλαστικό περιβλήμα από τη σύνδεση 2 στο πίσω μέρος του HP Officejet.



σύνδεση 2 στο HP Officejet

Για να συνδέσετε περισσότερες από μια συσκευές στη σύνδεση 2 στο HP Officejet, πρέπει να αγοράσετε ένα διαμεριστή Υ και να τον συνδέσετε στη σύνδεση 2.

- 2 Συνδέστε το καλώδιο του τηλεφώνου από το τηλέφωνο, το μόντεμ, ή τον τηλεφωνητή στη σύνδεση 2 (ή το διαμεριστή Υ).

Προσοχή! Μη χρησιμοποιείτε το καλώδιο του τηλεφώνου που περιέχεται με το HP Officejet για αυτόν τον σκοπό. Αυτό το καλώδιο τηλεφώνου πρέπει να συνδέει τη σύνδεση 1 του HP Officejet με την πρίζα του τηλεφώνου. Για λεπτομέρειες, δείτε την Αφίσσα εγκατάστασης.



σύνδεση 1 στο HP Officejet

- 3 Αν συνδέετε τηλεφωνητή, δείτε **ορισμός του αριθμού κτύπων πριν την απάντηση** στη σελίδα 28 για οδηγίες αναφορικά με τη σωστή ρύθμιση του αριθμού κτύπων, ή το **αλλαγή της απάντησης σε συνδυασμό κτύπων (διακριτός κτύπος)** στη σελίδα 34 για πληροφορίες αναφορικά με τον εισερχόμενο αριθμό κτύπων.
- 4 Αν συνδέετε μόντεμ, απενεργοποιήστε τη λειτουργία λήψης φαξ.

πρόσθετη βοήθεια αντιμετώπισης προβλημάτων

Μπορεί να θελήσετε να ανατρέξετε στο αρχείο readme για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με πιθανά προβλήματα εγκατάστασης. Στα Windows, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο αρχείο Readme από το κουμπί Start (Έναρξη) της γραμμής εργασιών. Επιλέξτε **Programs (Προγράμματα), Hewlett-Packard, hp officejet 4100 series, View the Readme File (Εμφάνιση του αρχείου Readme)**. Σε Macintosh, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στο αρχείο Readme κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο που βρίσκεται στον φάκελο ανωτέρου επιπέδου στο CD-ROM του λογισμικού του HP Officejet.

Το αρχείο readme παρέχει περισσότερες πληροφορίες, μεταξύ των οποίων:

- Χρήση του βοηθητικού προγράμματος Επανάληψης εγκατάστασης μετά από αποτυχημένη εγκατάσταση ώστε ο υπολογιστής σας να επανέλθει στην κατάσταση που θα επιτρέψει στο HP Officejet να εγκατασταθεί ξανά.
- Χρήση του προγράμματος επανάληψης εγκατάστασης στα Windows 98 για ανάκτηση από σφάλμα έλλειψης Προγράμματος οδήγησης σύνθετου συστήματος USB.

Αυτό το σφάλμα μπορεί να παρουσιαστεί αν το υλικό έχει εγκατασταθεί πριν την εγκατάσταση του λογισμικού. Μετά την εκτέλεση του βοηθητικού προγράμματος Επανάληψης εγκατάστασης, επανεκκινήστε τον υπολογιστή και εγκαταστήστε το λογισμικό HP Officejet πριν συνδεθείτε με το HP Officejet στον υπολογιστή σας.

Μπορείτε επίσης να βρείτε περισσότερες πληροφορίες σε αυτήν την τοποθεσία web:

www.hp.com/support



τεχνικές πληροφορίες

Πρόσθετες πληροφορίες για τις προδιαγραφές μπορείτε να βρείτε στη Βοήθεια Φωτογραφιών & απεικόνισης HP στην ενότητα **hp officejet 4100 series**.

φυσικές προδιαγραφές

ύψος	πλάτος	βάθος	βάρος (χωρίς τα δοχεία μελάνης)
με δίσκους χαρτιού και τον τροφοδότη εγγράφων κλειστό			
182,4 mm (7,18 in.)	425,8 mm (16,76 in.)	209,6 mm (8.25 in.)	3,4 kg (7,5 lbs)
με τον τροφοδότη εγγράφων και το δίσκο χαρτιού ανοικτό			
261,5 mm (10,30 in.)	425,8 mm (16,76 in.)	470,9 mm (18,54 in.)	3,4 kg (7,5 lbs)

προδιαγραφές ισχύος

- Κατανάλωση ισχύος: 75W μέγιστη
- Πηγή τροφοδοσίας (Τάση εισόδου): 100 έως 240 VAC, γειωμένη
- Συχνότητα εισόδου: 50 έως 60 Hz
- Ρεύμα: 1A μέγιστη

πληροφορίες κανονισμών

Πρόσθετες πληροφορίες κανονισμών μπορείτε να βρείτε στην Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP. Οι πληροφορίες σε αυτήν την ενότητα αντικαθιστούν τις πληροφορίες στη Βοήθεια φωτογραφιών & απεικόνισης HP.

doc statement / declaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministre des Communications du Canada.

Αυτή η ψηφιακή συσκευή δεν υπερβαίνει τα όρια Κλάσης B για τις εκπομπές ραδιοφωνικού θορύβου από ψηφιακή συσκευή όπως ορίζεται από τους Κανονισμούς Ραδιοφωνικών Παρεμβολών (Radio Interference Regulations) του Υπουργείου Επικοινωνιών του Καναδά.

notice to users of the Canadian telephone network

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Note: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.3B, based on FCC Part 68 test results.

ειδοποίηση για όλους τους χρήστες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ)



Το προϊόν αυτό έχει σχεδιαστεί για λειτουργία με τα δίκτυα αναλογικών τηλεφώνων στις εξής χώρες/περιοχές:

Γερμανία	Βρετανία	Ολλανδία
Γαλλία	Ισπανία	Ιταλία
Βέλγιο	Λουξεμβούργο	Σουηδία
Αυστρία	Δανία	Ιρλανδία
Νορβηγία	Φινλανδία	Ελβετία
Ελλάδα	Πορτογαλία	

Η συμβατότητα με το δίκτυο εξαρτάται από τις ρυθμίσεις που έχει επιλέξει ο πελάτης, για τις οποίες πρέπει να γίνει επαναφορά ώστε να χρησιμοποιηθούν σε ένα τηλεφωνικό δίκτυο χώρας/περιοχής, εκτός από εκείνη στην οποία αγοράστηκε το προϊόν. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο ή με την Hewlett-Packard Company αν απαιτείται πρόσθετη υποστήριξη για το προϊόν.

Ο εξοπλισμός αυτός έχει πιστοποιηθεί από τον κατασκευαστή σύμφωνα με την Οδηγία 1999/5/EC (annex II) για τη σύνδεση ενός μόνο τερματικού στο δημόσιο τηλεφωνικό δίκτυο μεταγωγής (PSTN) που ισχύει για ολόκληρη την Ευρώπη. Παρόλα αυτά, λόγω διαφορών μεταξύ των μεμονωμένων PSTN των διαφόρων χωρών/περιοχών, η πιστοποίηση δεν παρέχει, από μόνη της, εξασφάλιση επιτυχούς λειτουργίας σε κάθε σημείο τερματικού δικτύου PSTN.

Σε περίπτωση που θα παρουσιαστούν προβλήματα, θα πρέπει με την πρώτη ευκαιρία να επικοινωνήσετε με τον προμηθευτή του εξοπλισμού.

gerduschemission

1pA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

notice to Korean customers**사용자 안내문 (B급 기기)**

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은
기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서
사용할 수 있습니다.

Αυτή η ενότητα αναλύει τις πληροφορίες υπηρεσιών υποστήριξης που παρέχει η Hewlett-Packard.

Αν δεν μπορείτε να βρείτε την απάντηση που χρειάζεστε στο ηλεκτρονικό και έντυπο υλικό τεκμηρίωσης το οποίο διατίθεται με το προϊόν, μπορείτε να επικοινωνήσετε με ένα από τα τμήματα υπηρεσιών υποστήριξης της HP που αναφέρονται στις παρακάτω σελίδες. Ορισμένες υπηρεσίες υποστήριξης είναι διαθέσιμες μόνο στις Η.Π.Α. και στον Καναδά, ενώ άλλες διατίθενται σε πολλές χώρες/περιοχές παγκοσμίως. Εάν ο αριθμός της υπηρεσίας υποστήριξης δεν έχει καταχωρηθεί για την χώρα/περιοχή σας, επικοινωνήστε με τον πλησιέστερο αντιπρόσωπο της HP για βοήθεια.

λήψη υποστήριξης και άλλων πληροφοριών από το internet

Αν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες από την ακόλουθη τοποθεσία web της HP στη διεύθυνση:

www.hp.com/support

Η τοποθεσία web προσφέρει τεχνική υποστήριξη, προγράμματα οδήγησης, αναλώσιμα και πληροφορίες για παραγγελίες.

υποστήριξη πελατών της hp

Τα προγράμματα λογισμικού από άλλες εταιρείες ενδέχεται να περιλαμβάνονται με το HP Officejet. Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα με κάποιο από αυτά τα προγράμματα, επικοινωνήστε με τους τεχνικούς της αντίστοιχης εταιρείας για την καλύτερη δυνατή τεχνική βοήθεια.

Αν χρειαστεί να επικοινωνήσετε με το τμήμα Υποστήριξης πελατών της HP, πριν τηλεφωνήσετε κάντε τα εξής.

- 1 Βεβαιωθείτε ότι:
 - a. Έχετε συνδέσει και ενεργοποιήσει τη μονάδα σας.
 - b. Τα συγκεκριμένα δοχεία μελάνης έχουν εγκατασταθεί σωστά.
 - c. Το συνιστώμενο χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά στο δίσκο εισόδου.
- 2 Επανεκκινήστε τη μονάδα σας:
 - a. Απενεργοποιήστε τη μονάδα με τη χρήση του κουμπιού **On** που βρίσκεται στον μπροστινό πίνακα της μονάδας.
 - b. Αποσυνδέστε το καλώδιο τροφοδοσίας από το πίσω μέρος της μονάδας.
 - c. Συνδέστε πάλι το καλώδιο τροφοδοσίας στη μονάδα.
 - d. Ενεργοποιήστε τη μονάδα με τη χρήση του κουμπιού **Ενεργοποίηση**.
- 3 Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την τοποθεσία web της HP στη διεύθυνση:
www.hp.com/support

- 4 Αν εξακολουθείτε να αντιμετωπίζετε προβλήματα και χρειάζεται να επικοινωνήσετε με κάποιον αντιπρόσωπο του τμήματος Υποστήριξης πελατών της HP:
 - Θα πρέπει να έχετε στη διάθεσή σας τον αριθμό σειράς και τον κωδικό συντήρησης. Για να δείξετε τον κωδικό συντήρησης και το σειριακό αριθμό στον μπροστινό πίνακα, κάντε τα εξής. Πατήστε το **Enter** και το **Έναρξη έγχρωμης** ταυτόχρονα, έως ότου ο κωδικός συντήρησης εμφανιστεί στην οθόνη του μπροστινού πίνακα. Από αυτήν την οθόνη, πατήστε το δεξιό βέλος έως ότου εμφανιστεί ο σειριακός αριθμός.
 - Εκτυπώστε μια αναφορά ελέγχου λειτουργίας. Δείτε **εκτύπωση αναφοράς ελέγχου λειτουργίας** στη σελίδα 43 για πληροφορίες σχετικά με την εκτύπωση αυτής της αναφοράς.
 - Δημιουργήστε ένα έγχρωμο αντίγραφο.
 - Θα πρέπει να είστε έτοιμοι να περιγράψετε το πρόβλημά σας με λεπτομέρειες.
- 5 Καλέστε το τμήμα Υποστήριξης πελατών της HP. Θα πρέπει να βρίσκεστε κοντά στη μονάδα σας κατά τη διάρκεια της κλήσης σας.

κλήση στις Η.Π.Α. για το χρονικό διάστημα που ισχύει η εγγύηση

Καλέστε το (208) 323-2551. Εφόσον ισχύει η εγγύηση, η υπηρεσία υποστήριξης παρέχεται δωρεάν. Ωστόσο, εξακολουθούν να ισχύουν οι χρεώσεις για τα υπεραστικά τηλεφωνήματα. Μπορεί να ισχύει κάποια χρέωση εκτός του διαστήματος ισχύος της εγγύησης.

Η τηλεφωνική υποστήριξη είναι διαθέσιμη στα Αγγλικά και στα Ισπανικά, 24 ώρες την ημέρα, 7 ημέρες την εβδομάδα (οι ημέρες και ώρες υποστήριξης μπορεί να αλλάξουν χωρίς ειδοποίηση).

κλήση άλλων τμημάτων υποστήριξης πελατών της HP ανά τον κόσμο.

Κατά την ημερομηνία έκδοσης αυτού του οδηγού, θα ισχύουν οι αριθμοί τηλεφώνων που αναφέρονται παρακάτω. Για τον κατάλογο των διεθνών αριθμών τηλεφώνων του τμήματος Υπηρεσιών υποστήριξης της HP, επισκεφθείτε αυτήν τη διεύθυνση και επιλέξτε τη χώρα/περιοχή ή τη γλώσσα σας:

www.hp.com/support

Για την Κορέα, μπορείτε επίσης να επισκεφθείτε τη διεύθυνση:

<http://www.hp.co.kr/>

Μπορείτε να καλέσετε το κέντρο υποστήριξης της HP στις παρακάτω χώρες/περιοχές. Αν η χώρα/περιοχή σας δεν αναφέρεται στον κατάλογο, επικοινωνήστε με τον τοπικό αντιπρόσωπο ή με το πλησιέστερο γραφείο Πωλήσεων και υποστήριξης της HP για να ενημερωθείτε για τον τρόπο παροχής υπηρεσιών.

Εφόσον ισχύει η εγγύηση, η υπηρεσία υποστήριξης παρέχεται δωρεάν. Ωστόσο, ισχύουν οι χρεώσεις για τα υπεραστικά τηλεφωνήματα. Σε ορισμένες περιπτώσεις, ισχύει επίσης ένα ενιαίο τιμολόγιο ανά περιστατικό.

Για τηλεφωνική υποστήριξη στην Ευρώπη, παρακαλείσθε να δείτε τις λεπτομέρειες και τις προϋποθέσεις της τηλεφωνικής υποστήριξης στη χώρα/περιοχή σας, αφού συμβουλευτείτε την παρακάτω τοποθεσία web:

www.hp.com/support

Εναλλακτικά, μπορείτε να ρωτήσετε τον αντιπρόσωπό σας ή να καλέσετε τον αριθμό τηλεφώνου της HP που αναφέρεται στο παρόν εγχειρίδιο.

Ως μέρος των διαρκών προσπαθειών μας για τη βελτίωση της υπηρεσίας τηλεφωνικής υποστήριξης, σας συμβουλεύουμε να επισκεπτεστείτε την τοποθεσία web σε τακτική βάση για νέες πληροφορίες σχετικά με τις δυνατότητες για παροχή υπηρεσιών και την παράδοση.

χώρα/περιοχή	τεχνική υποστήριξη hr	χώρα/περιοχή	τεχνική υποστήριξη hr
Αλγερία ¹	+213 (0) 61564 543	Μαλαισία	1-800-805405
Αργεντινή	0810-555-5520	Μεξικό	01-800-472-6684
Αυστραλία	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Μεξικό (Πόλη του Μεξικού)	5258-9922
Αυστρία	+43 (0) 810 00 6080	Μαρόκο ¹	+212 22404 747
Αίγυπτος	02 532 5222	Μπαχρέιν (Ντουμπάι)	800 728
Αίγυπτος	02 532 5222	Νότια Αφρική (εντός της Δημοκρατίας της Νότιας Αφρικής)	086 000 1030
Βέλγιο (Ολλανδικά)	+32 (0) 2 626 8806	Νότια Αφρική, (εκτός της Δημοκρατίας της Νότιας Αφρικής)	+27-11 258 9301
Βέλγιο (Γαλλικά)	+32 (0) 2 626 8807	Νέα Ζηλανδία	0800 441 147
Βραζιλία (Γκράντε Σάο Πάολο)	(11) 3747 7799	Νορβηγία	+47 22 11 6299
Βραζιλία (περισσότερες πόλεις)	0800 157751	Ομοσπονδία της Ρωσίας, Μόσχα	+7 095 797 3520
Βενεζουέλα	0800-47468368 ή 800-477-7777	Ομοσπονδία της Ρωσίας, Αγ. Πετρούπολη	+7 812 346 7997
Βενεζουέλα (Καράκας)	(502) 207-8488	Κόστα Ρίκα	0-800-011-0524
Βιετνάμ	84 (0) 8 823 4530	Κατάρ	+971 4 883 8454
Γερμανία (0,12 Ευρώ/λ.)	+49 (0) 180 52 58 143	Λίβανος	+971 4 883 8454
Γερμανία (0,34 Ευρώ/λ.)	0892 69 60 22	Ουκρανία	+7 (380-44) 490-3520
Γουατεμάλα	1800-995-5105	Ουγγαρία	+36 (0) 1 382 1111
Δημοκρατία της Τσεχίας	+420 (0) 261307310	Ολλανδία	+31 (0) 20 606 8751
Δανία	+45 39 29 4099	Ομάν	+971 4 883 8454
Ευρώπη (Αγγλικά)	+44 (0) 207 512 5202	Παλαιστίνη	+971 4 883 8454
Ελλάδα	+30 1060 73 603	Παναμάς	001-800-7112884
Ελβετία ²	+41 (0) 84 880 1111	Περου	0-800-10111
Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα	+971 4 883 8454	Πολωνία	+48 22 865 98 00
Ηνωμένο Βασίλειο	+44 (0) 207 512 52 02	Πορτογαλία	+351 21 3176333
Ινδία	1-600-112267 91 11 6826035	Πουέρτο Ρίκο	1-877-2320-589
Ινδονησία	6221-350-3408	Ρουμανία	+40 1 315 44 42 ή τοπικό 01 3154442
Ιρλανδία	+353 (0) 1 662 5525	Σαουδική Αραβία	+800 897 14440
Ισραήλ	+972 (0) 9 8304848	Σιγκαπούρη	65 6272 5300
Ιταλία	+39 (0) 226410350	Σλοβακία	+421 (0) 2 682 08080
Ιαπωνία	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Σουηδία	+46 (0)8 619 2170

χώρα/περιοχή	τεχνική υποστήριξη hr	χώρα/περιοχή	τεχνική υποστήριξη hr
Ιορδανία	+971 4 883 8454	Ταϊβάν	+886-22717-0055 0800 010 055
Ισπανία	+34 902 321 123	Ταϊλάνδη	+66 (2) 661 4000
Κορέα (Σεούλ)	+82 (2) 3270 0700	Τυνησία ¹	+216 1891 222
Κορέα (εκτός Σεούλ)	080 999 0700	Τουρκία	+90 216 579 7171
Κουβέιτ	+971 4 883 8454	Υεμένη	+971 4 883 8p454
Καναδάς κατά τη διάρκεια ισχύος της εγγύησης	(905) 206 4663	Φιλιππίνες	632-867-3551
Καναδάς μετά τη λήξη της εγγύησης (χρέωση ανά κλήση)	1-877-621-4722	Φινλανδία	+358 (0) 203 47 288
Καραϊβική & Κεντρική Αμερική	1-800-711-2884	Χιλή	800-360-999
Κίνα	86 10 6868 7980	Χονγκ Κονγκ (SAR)	+85 (2) 3002 8555
Κολομβία	9-800-114-726		

- 1 Το τηλεφωνικό αυτό κέντρο υποστηρίζει γαλλόφωνους πελάτες από τις παρακάτω χώρες/περιοχές: Μαρόκο, Τυνησία και Αλγερία.
2 Το τηλεφωνικό αυτό κέντρο υποστηρίζει γερμανόφωνους, γαλλόφωνους και ιταλόφωνους πελάτες στην Ελβετία.

κλήση στην Αυστραλία μετά τη λήξη της εγγύησης

Αν το προϊόν σας δεν καλύπτεται από την εγγύηση, μπορείτε να καλέσετε το 03 8877 8000. Θα ισχύει η χρέωση ανά περιστατικό, εκτός της ισχύος της εγγύησης, της τάξης των 27,50 δολαρίων (συμπεριλαμβανομένου του GST) η οποία θα χρεώνεται στην πιστωτική σας κάρτα. Μπορείτε επίσης να καλέσετε το 1902 910 910 (με χρέωση 27,50 δολαρίων στο λογαριασμό τηλεφώνου) από τις 9:00 π.μ. μέχρι τις 5:00 μ.μ. από Δευτέρα έως Παρασκευή. (Οι τιμές και οι ώρες υποστήριξης ενδέχεται να αλλάξουν χωρίς ειδοποίηση.)

προετοιμασία της μονάδας σας για μεταφορά

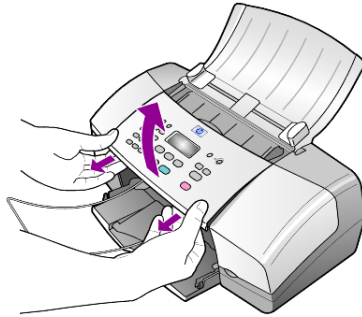
Αν μετά την επικοινωνία σας με την Υποστήριξη πελατών της HP ή κατά την επιστροφή στο σημείο αγοράς σας ζητηθεί να αποστείλετε τη μονάδα σας για επισκευή, παρακαλείσθε να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα για να απενεργοποιήσετε και να επανασυνεχάσετε τη μονάδα ώστε να αποφύγετε περαιτέρω βλάβες στο προϊόν της HP.

Σημείωση: Κατά τη μεταφορά του HP Officejet, βεβαιωθείτε ότι έχουν αφαιρεθεί οι γραφίδες, ότι το HP Officejet έχει κλείσει κανονικά πατώντας το κουμπί λειτουργίας και ότι έχετε ανεκτό χρονικό διάστημα έως ότου ο μεταφορέας επιστρέψει στο σταθμό συντήρησης και ο σαρωτής επιστρέψει στη σταθερή θέση του.

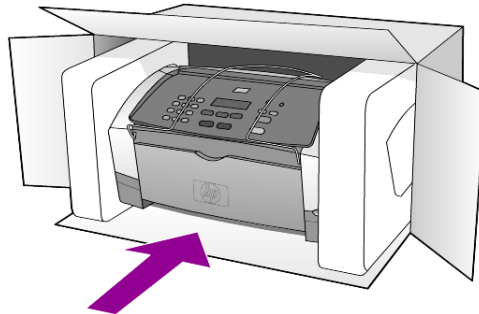
- 1 Ενεργοποιήστε τη μονάδα.
Μη λάβετε υπόψη σας τα βήματα 1 μέχρι 6, εάν η μονάδα σας δεν ενεργοποιείται και ο φορέας του δοχείου μελάνης βρίσκεται στην αρχική του θέση. Δε θα μπορείτε να αφαιρέσετε τα δοχεία μελάνης. Πηγαίνετε στο βήμα 7.
- 2 Ανοίξτε τη θύρα πρόσβασης στο φορέα των δοχείων μελάνης.
Εμφανίζεται ο φορέας των δοχείων μελάνης.
- 3 Για πληροφορίες σχετικά με την αφαίρεση των δοχείων μελάνης, δείτε **αντικατάσταση των δοχείων μελάνης** στη σελίδα 43.

Προσοχή! Αφαιρέστε και τα δύο δοχεία μελάνης. Αν δεν το κάνετε, μπορεί να προκληθεί βλάβη στη μονάδα σας.

- 4 Τοποθετήστε τα δοχεία μελάνης σε τσάντα αεροστεγώς κλεισμένη ώστε να μη στεγνώσουν και φυλάξτε τα (μην τα αποστείλετε μαζί με τη μονάδα, εκτός αν σας το ζητήσει ο αντιπρόσωπος υποστήριξης πελατών της hp που καλέσατε).
- 5 Απενεργοποιήστε τη μονάδα.
- 6 Κλείστε τη θύρα πρόσβασης του δοχείου μελάνης.
- 7 Αφαιρέστε το κάλυμμα του μπροστινού πίνακα ακολουθώντας την εξής διαδικασία:
 - a. Κρατήστε το μπροστινό κάλυμμα του μπροστινού πίνακα με τα δύο χέρια, όπως φαίνεται στην εικόνα.
 - b. Σηκώστε σταθερά το κάλυμμα του μπροστινού πίνακα για να αφαιρέσετε από τη μονάδα.



- 8 Κρατήστε το κάλυμμα του μπροστινού πίνακα. Μην επιστρέψετε το κάλυμμα του μπροστινού πίνακα μαζί με τη μονάδα.
- 9 Αν τα έχετε κρατήσει, χρησιμοποιήστε τα αρχικά υλικά συσκευασίας ή τα υλικά συσκευασίας της νέας σας μονάδας για να συσκευάσετε τη μονάδα για μεταφορά.



Αν δεν έχετε τα υλικά της αρχικής συσκευασίας, χρησιμοποιήστε άλλα κατάλληλα υλικά συσκευασίας. Η βλάβη κατά τη μεταφορά που προκαλείται από ακατάλληλη συσκευασία και/ή από ακατάλληλη μεταφορά δεν καλύπτεται από την εγγύηση.

- 10 Τοποθετήστε την ετικέτα μεταφοράς για επιστροφή στο εξωτερικό του κουτιού.
- 11 Συμπεριλάβετε τα παρακάτω αντικείμενα στο κουτί:
 - Μια σύντομη περιγραφή των συμπτωμάτων για το τεχνικό προσωπικό (δείγματα από τα προβλήματα στην ποιότητα εκτύπωσης θεωρούνται χρήσιμα).
 - Αντίγραφο του δελτίου πωλήσεων ή άλλο αποδεικτικό αγοράς για να αποδείξετε το χρονικό διάστημα ισχύος της εγγύησης.
 - Το όνομα, τη διεύθυνση και έναν αριθμό τηλεφώνου όπου βρίσκεστε κατά τη διάρκεια της ημέρας.

κέντρο διανομής της hp

Για να παραγγείλετε το λογισμικό HP Officejet, αντίγραφο του Οδηγού αναφοράς σε έντυπη μορφή, την αφίσσα εγκατάστασης ή άλλα εξαρτήματα που μπορείτε να αντικαταστήσετε μόνοι σας, κάντε ένα από τα εξής.

- Για τις Η.Π.Α. ή τον Καναδά, καλέστε το (208) 323 2551.
- Επισκεφτείτε αυτήν την τοποθεσία web:

<http://www.hp.com/cposupport/software.html>

HP Officejet 4100 series

Διάρκεια ισχύος περιορισμένης εγγύησης (εξοπλισμός και εργασία): 1 Έτος

Διάρκεια ισχύος περιορισμένης εγγύησης (μέσα CD): 90 ημέρες

Διάρκεια ισχύος εγγύησης περιορισμένης ευθύνης (δοχεία μελάνης): Μέχρι την εξάντληση της μελάνης HP ή μέχρι την ημερομηνία «λήξης της περιόδου ισχύος εγγύησης» που είναι τυπωμένη στο δοχείο, όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο.

υπηρεσίες εγγύησης

άμεση υποστήριξη

Για να λάβει την υπηρεσία άμεσης αποκατάστασης βλαβών της HP, ο πελάτης πρέπει να επικοινωνήσει πρώτα με κάποιο γραφείο υποστήριξης της HP ή με κάποιο Κέντρο Υποστήριξης Πελατών της HP για βασική αντιμετώπιση προβλημάτων. Για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε πριν καλέσετε την Υποστήριξη Πελατών, δείτε **υποστήριξη πελατών της hp** στη σελίδα 55.

Αν η μονάδα κάποιου πελάτη χρειάζεται αντικατάσταση κάποιου μικρού εξαρτήματος και αυτά τα εξαρτήματα μπορούν κανονικά να αντικατασταθούν από τον πελάτη, τα στοιχεία που αντικαθιστά ο πελάτης μπορούν να αποσταλούν με ταχεία μεταφορά του εξαρτήματος.

Σε αυτήν την περίπτωση, η HP θα προκαταβάλει τις δαπάνες αποστολής, τα τέλη και τους φόρους και θα παράσχει τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με την αντικατάσταση του στοιχείου· επίσης θα καταβάλει τις δαπάνες αποστολής, τα τέλη και τους φόρους για οποιοδήποτε εξάρτημα το οποίο η HP ζητά να επιστραφεί.

Το Κέντρο Υποστήριξης Πελατών της HP μπορεί να κατευθύνει τους πελάτες σε καθορισμένους εξουσιοδοτημένους παροχείς υπηρεσιών που έχουν εγκριθεί από την HP για τη συντήρηση του προϊόντος της HP.

αναβαθμίσεις εγγύησης

Αναβαθμίστε την τυπική εργοστασιακή εγγύηση σε τρία έτη συνολικά με το HP SUPPORTPACK. Η κάλυψη της συντήρησης αρχίζει από την ημερομηνία αγοράς του προϊόντος και η αγορά του πακέτου πρέπει να έχει γίνει εντός των πρώτων 180 ημερών από την αγορά του προϊόντος. Αυτό το πρόγραμμα παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη από τις 6:00 π.μ. μέχρι τις 10:00 μ.μ. Ορεινή Τυπική Ώρα (MST), από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και από τις 9:00 π.μ. μέχρι τις 4:00 μ.μ. (MST) το Σάββατο. Αν κατά τη διάρκεια της τηλεφωνικής κλήσης για τεχνική υποστήριξη καθοριστεί ότι χρειάζεστε κάποιο προϊόν για αντικατάσταση, η HP θα σας αποστείλει αυτό το προϊόν την επόμενη εργάσιμη ημέρα χωρίς χρέωση. Διάθεση μόνο για τις ΗΠΑ.

Για περισσότερες πληροφορίες, καλέστε το 1-888-999-4747 ή επισκεφθείτε την παρακάτω τοποθεσία web της HP:

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

Για χώρες εκτός των ΗΠΑ, καλέστε τους τοπικούς αντιπροσώπους Υποστήριξης Πελατών της HP. για εμφάνιση καταλόγου με τους διεθνείς αριθμούς τηλεφώνων των Κέντρων Υποστήριξης Πελατών, δείτε **κλήση άλλων τμημάτων υποστήριξης πελατών της HP ανά τον κόσμο** στη σελίδα 56.

επιστροφή του hp officejet για συντήρηση

Πριν επιστρέψετε το HP Officejet για συντήρηση, πρέπει να καλέσετε την Υποστήριξη Πελατών της HP. Για τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε πριν καλέσετε την Υποστήριξη Πελατών, δείτε **υποστήριξη πελατών της hp** στη σελίδα 55.

παγκόσμια δήλωση εγγύησης περιορισμένης ευθύνης της hewlett-packard

έκταση της δήλωσης εγγύησης περιορισμένης ευθύνης

Η Hewlett-Packard («HP») εγγυάται στον πελάτη-τελικό χρήστη («Πελάτης») ότι κάθε προϊόν HP Officejet 4100 series («Προϊόν»), συμπεριλαμβανομένου του σχετικού λογισμικού, του πρόσθετου υλικού, των μέσων εκτύπωσης και των αναλωσίμων, δεν θα παρουσιάζει ελαττώματα όσον αφορά τα υλικά και την κατασκευή του για το χρονικό διάστημα, το οποίο ξεκινάει από την ημερομηνία αγοράς από τον Πελάτη.

Για κάθε Προϊόν λογισμικού, η δήλωση εγγύησης περιορισμένης ευθύνης της HP ισχύει μόνο για περιπτώσεις μη εκτέλεσης οδηγιών προγραμματισμού. Η HP δεν εγγυάται ότι η λειτουργία οποιουδήποτε Προϊόντος θα είναι αδιάλειπτη ή αλάνθαστη.

Η δήλωση εγγύησης περιορισμένης ευθύνης της HP καλύπτει μόνο τις βλάβες που είναι αποτέλεσμα της κανονικής χρήσης του Προϊόντος, και δεν καλύπτει οποιαδήποτε άλλα προβλήματα, συμπεριλαμβανομένων αυτών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα (α) ακατάλληλης συντήρησης ή τροποποίησης, (β) λογισμικού, πρόσθετου υλικού μέσων εκτύπωσης ή αναλωσίμων που δεν παρέχονται ή που δεν υποστηρίζονται από την HP ή (γ) λειτουργίας αντίθετης με τις προδιαγραφές του Προϊόντος.

Για οποιοδήποτε Προϊόν υλικού, η χρήση δοχείων μελάνης κατασκευαστή εκτός της HP ή ξαναγεμισμένων δοχείων μελάνης, δεν επηρεάζει την εγγύηση ή οποιοδήποτε συμφωνητικό υποστήριξης μεταξύ της HP και του Πελάτη. Ωστόσο, σε περίπτωση που μια αποτυχία ή βλάβη του Προϊόντος αποδίδεται στη χρήση δοχείου μελάνης κατασκευαστή εκτός της HP ή ξαναγεμισμένου δοχείου μελάνης, για την απαραίτητη εργασία και για τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την επισκευή της αποτυχίας ή βλάβης του Προϊόντος θα ισχύει η κανονική χρέωση της HP.

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο ισχύος της εγγύησης, η HP λάβει ειδοποίηση για κάποιο ελάττωμα σε οποιοδήποτε Προϊόν, η HP έχει τη διακριτική ευχέρεια να επισκευάσει ή να αντικαταστήσει το ελαττωματικό Προϊόν. Σε περίπτωση που η χρέωση για την εργασία δεν καλύπτεται από τη δήλωση εγγύησης περιορισμένης ευθύνης της HP, οι επισκευές θα γίνουν με βάση την κανονική χρέωση της HP για την εργασία.

Σε περίπτωση αδυναμίας της HP να επισκευάσει ή να αντικαταστήσει, κατά περίπτωση, ένα ελαττωματικό Προϊόν που καλύπτεται από την εγγύηση της HP, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά την ειδοποίηση για τη βλάβη, η HP θα αποζημιώσει τον πελάτη με βάση την τιμή αγοράς του Προϊόντος.

Η HP δε φέρει καμία ευθύνη επισκευής, αντικατάστασης ή αποζημίωσης, έως ότου ο Πελάτης επιστρέψει το ελαττωματικό προϊόν στην HP.

Οποιοδήποτε ανταλλακτικό προϊόν μπορεί να είναι καινούργιο ή σαν καινούργιο, με την προϋπόθεση ότι η λειτουργία του θα είναι τουλάχιστον εφάμιλλη με αυτή του Προϊόντος που θα αντικατασταθεί.

Στα προϊόντα της HP, συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε Προϊόντος, ενδέχεται να χρησιμοποιούνται ανακατασκευασμένα ανταλλακτικά, στοιχεία ή υλικά, ισοδύναμα ως προς την απόδοση με καινούργια.

Για όλα τα Προϊόντα, η δήλωση εγγύησης περιορισμένης ευθύνης της HP ισχύει σε κάθε χώρα/περιοχή στην αγορά της οποίας η HP διαθέτει το Προϊόν και στην οποία υπάρχουν υπηρεσίες υποστήριξης για το Προϊόν. Το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών βάσει της εγγύησης ενδέχεται να ποικίλλει ανάλογα με τα τοπικά πρότυπα. Η HP δεν έχει την υποχρέωση να προσαρμόσει ή να τροποποιήσει τον τύπο ή τη λειτουργία του Προϊόντος ώστε να καταστεί δυνατή η λειτουργία του σε χώρα/περιοχή για την οποία δεν είχε σχεδιαστεί αρχικά.

περιορισμοί εγγύησης

ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, Η ΗΡ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΔΕΝ ΠΑΡΕΧΟΥΝ ΚΑΜΙΑ ΑΛΛΗ ΕΓΓΥΗΣΗ Ή ΟΡΟ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΕΙΔΟΥΣ, ΜΕ ΡΗΤΟ Ή ΣΙΩΠΗΡΟ ΤΡΟΠΟ, ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Η ΗΡ ΚΑΙ ΑΠΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΤΙΣ ΣΙΩΠΗΡΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ Ή ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΠΕΡΙ ΕΜΠΟΡΕΥΣΙΜΟΤΗΤΑΣ, ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟ ΣΚΟΠΟ.

περιορισμοί ευθύνης

Στο βαθμό που επιτρέπεται από την τοπική νομοθεσία, οι αποζημιώσεις που αναγράφονται σε αυτήν τη Δήλωση Εγγύησης Περιορισμένης Ευθύνης αποτελούν τις μοναδικές και αποκλειστικές αποζημιώσεις για τον Πελάτη.

ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ, ΜΕ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΡΗΤΑ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ Η ΗΡ Ή ΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΔΕΝ ΕΥΘΥΝΟΝΤΑΙ ΓΙΑ ΑΜΕΣΕΣ, ΕΜΜΕΣΕΣ, ΕΙΔΙΚΕΣ, ΤΥΧΑΙΕΣ Ή ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΕΣ ΖΗΜΙΕΣ, ΕΙΤΕ ΒΑΣΙΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΣΥΜΒΑΣΗ, ΑΔΙΚΟΠΡΑΞΙΑ Ή ΑΛΛΗ ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΕΙΤΕ ΕΧΟΥΝ ΕΙΔΟΠΟΙΗΘΕΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΙΘΑΝΟΤΗΤΑ ΤΕΤΟΙΩΝ ΖΗΜΙΩΝ.

τοπική νομοθεσία

Αυτή η Δήλωση Εγγύησης Περιορισμένης Ευθύνης παρέχει στον Πελάτη συγκεκριμένα νομικά δικαιώματα. Ο Πελάτης ενδέχεται επίσης να έχει άλλα δικαιώματα τα οποία διαφέρουν από πολιτεία σε πολιτεία στις Ηνωμένες Πολιτείες, από επαρχία σε επαρχία στον Καναδά, και από χώρα/περιοχή σε χώρα/περιοχή σε οποιοδήποτε άλλο μέρος παγκοσμίως.

Στο βαθμό που αυτή η Δήλωση Εγγύησης Περιορισμένης Ευθύνης αντίκειται στην τοπική νομοθεσία, αυτή η Δήλωση θα τροποποιηθεί ώστε να συμμορφώνεται με την τοπική νομοθεσία. Σύμφωνα με την εν λόγω τοπική νομοθεσία, ορισμένες δηλώσεις αποποίησης και περιορισμοί αυτής της Δήλωσης ενδέχεται να μην ισχύουν για τον Πελάτη. Για παράδειγμα, ορισμένες πολιτείες στις Ηνωμένες Πολιτείες, καθώς και κάποιες κυβερνήσεις εκτός των Ηνωμένων Πολιτειών (συμπεριλαμβανομένων ορισμένων επαρχιών στον Καναδά), ενδέχεται:

Να μην επιτρέπουν τον περιορισμό των κατακυρωμένων δικαιωμάτων ενός καταναλωτή μέσω των δηλώσεων αποποίησης και των περιορισμών της παρούσας Δήλωσης (π.χ. το Ηνωμένο Βασίλειο),

Να περιορίζουν με άλλο τρόπο τη δυνατότητα του κατασκευαστή να εφαρμόσει τέτοιες δηλώσεις αποποίησης ή περιορισμούς, ή

Να παραχωρούν στον Πελάτη πρόσθετα δικαιώματα εγγύησης, να προσδιορίζουν τη διάρκεια των σιωπηρών εγγυήσεων τις οποίες ο κατασκευαστής δεν μπορεί να αποποιηθεί, ή να μην επιτρέπουν την επιβολή περιορισμών για τη διάρκεια των σιωπηρών εγγυήσεων.

ΓΙΑ ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΗΝ ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ ΚΑΙ ΤΗ ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ, ΟΙ ΟΡΟΙ ΣΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΔΗΛΩΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΜΕ ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΣΤΟ ΒΑΘΜΟ ΠΟΥ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΝΟΜΟ, ΔΕΝ ΕΞΑΙΡΟΥΝ, ΠΕΡΙΟΡΙΖΟΥΝ Ή ΤΡΟΠΟΠΟΙΟΥΝ, ΑΛΛΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΟΥΝ ΤΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΙΣΧΥΟΥΝ ΑΝΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΩΛΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Η ΗΡ ΣΤΟΥΣ ΕΝ ΛΟΓΩ ΠΕΛΑΤΕΣ.



A

ADF, 9

H

HP Director, 4

HP Officejet

προετοιμασία για
μεταφορά, 58

A

ακύρωση

scheduled fax, 28

σάρωση, 24

αναφορά ελέγχου

λειτουργίας, 43

αναφορές

αυτόματη δημιουργία για
φαξ, 29

δημιουργία για φαξ με
χειροκίνητο τρόπο, 29

εκτύπωση, 29

ελέγχου λειτουργίας, 43

ανάλυση

αλλαγή για φαξ, 30

ανοιχτά αντίγραφα, 19

αντιγραφή, 21

αλλαγή προεπιλεγμένων
ρυθμίσεων, 20

αριθμός αντιγράφων, 18

βελτίωση, 19

επιλογές μενού, 21

ποιότητα, 18

προσαρμογή στη σελίδα, 20

ρυθμίσεις, 18, 20

σμίκρυνση ή μεγέθυνση, 18

ταχύτητα, 18

φωτογραφία, 20

αντιμετώπιση προβλημάτων

κατάργηση και

επανεγκατάσταση
λογισμικού, 50

αντίγραφο, 17

ανοιχτό ή σκούρο, 19

πρόγραμμα εκμάθησης, 4

αντίθεση

αλλαγή για φαξ, 31

χρώμα φωτογραφίας, 19

Απάντηση σε συνδυασμό
κτύπων, 34

αποστολή

color fax, 26

ακύρωση προώθησης
φαξ, 32

έγχρωμου φαξ από τον
μπροστινό πίνακα, 27

προώθηση φαξ, 32

αριθμοί τηλεφώνων, 55

αριθμοί τηλεφώνων, υπηρεσίες
υποστήριξης, 55

αριθμός αντιγράφων

ορισμός, 18

αριθμός κτύπων

ορισμός, 28

αριθμός που δεν απαντάει

αυτόματη επανάκληση, 31

αυτόματη σμίκρυνση

φαξ, 33

αυτόματος τροφοδότης
εγγράφων, 9

B

βελτίωση αντιγράφων, 19

βέλτιστη ποιότητα

αντιγραφής, 18

βοήθεια, 1

Γ

γρήγορες κλήσεις, 26

δημιουργία μεμονωμένων

ρυθμίσεων, 35

διαγραφή ρυθμίσεων, 35

γρήγορη εκκίνηση

επισκόπηση του director, 4

χρήση με υπολογιστή, 4

γυάλινη επιφάνεια

καθαρισμός, 41

Δ

διαγραφή ρυθμίσεων

γρήγορων κλήσεων

δημιουργία, 35

διακοπή

προγραμματισμένου

φαξ, 28

σάρωση, 24

διακριτός κτύπος, 34

δίσκος εξόδου, 11

δίσκος χαρτιού

τοποθέτηση, 9

δοχεία

αντικατάσταση, 43

ευθυγράμμιση, 45

δοχεία μελάνης

ευθυγράμμιση, 45

καθαρισμός, 46

χειρισμός, 43

δοχεία μελάνης, *δείτε* δοχεία

μελάνης

δοχείων μελάνης

αντικατάσταση, 43

E

εγγύηση, 55

αναβαθμίσεις, 61

δήλωση, 62

υπηρεσία, 61

εγκατάσταση

πρόσθετες πληροφορίες, 49

εκτύπωση

αναφορά ελέγχου

λειτουργίας, 43

αναφορές φαξ, 29

φάκελοι, 11

επαναφορά εργοστασιακών

ρυθμίσεων, 46

επανάκληση

κατειλημμένος αριθμός ή

αριθμός που δεν

απαντάει, 31

επανεγκατάσταση

λογισμικού, 50

επισκόπηση του director, 4

επιστροφή του HP Officejet για
συντήρηση, 62

εργοστασιακές ρυθμίσεις

επαναφορά, 46

ετικέτες

τοποθέτηση, 15

ευθυγράμμιση δοχείων

μελάνης, 45

ευχετήριες κάρτες
τοποθέτηση, 14

Έ

έγχρωμο
 φαξ από τον μπροστινό
 πίνακα, 27
 ένταση ήχου
 ρύθμιση, 33

Η

ημερομηνία
 ρύθμιση, 36

Η

ήχοι
 αυτόματη συντήρηση, 47

Ι

ισχύς
 προδιαγραφές, 53

Κ

καθαρισμός
 γυάλινης επιφάνειας, 41
 δοχεία μελάνης, 46
 λευκή λωρίδα, 42
 του εξωτερικού
 περιβλήματος, 42
 καθυστέρηση ερώτησης
 ρύθμιση, 47
 κανονική ποιότητα
 αντιγραφής, 18
 κατελιγμένος αριθμός
 αυτόματη επανάκλιση, 31
 κείμενα
 βελτίωση, 19
 εισαγωγή από τον μπροστινό
 πίνακα, 37
 Κέντρο διανομής HP, 60
 κωδικός αναγνώρισης
 συνδρομητή, 36

Λ

λευκή λωρίδα
 καθαρισμός, 42
 λήψη
 φαξ, 28
 λογισμικό
 κατάργηση και
 επανεγκατάσταση, 50

Μ

μεγέθυνση αντιγράφου, 18, 20
 μενού
 εκτύπωση αναφορών, 48
 επιλογές αντιγραφής, 21
 ρύθμιση φαξ, 39
 συντήρηση, 48
 φαξ, 38

Μεταφορά

το HP Officejet, 58
 μέγεθος χαρτιού, αλλαγή για
 αντιγραφή, 15
 μπροστινός πίνακας
 αποστολή φαξ, 26
 εισαγωγή κειμένου, 37
 εμφάνιση ταχύτητας
 κύλισης, 47
 πρόγραμμα εκμάθησης, 3
 ρύθμιση καθυστέρησης
 ερώτησης, 47

Π

παραγγελία δοχείων
 μελάνης, 70
 πληκτρολόγιο
 εισαγωγή κειμένου, 37
 πληροφορίες κανονισμών, 53
 ποιότητα ταχείας
 αντιγραφής, 18
 προγραμματισμός φαξ, 27
 προδιαγραφές
 ισχύος, 53
 φυσικές, 53
 προεπιλεγμένες ρυθμίσεις
 επαναφορά, 46
 προσαρμογή στη σελίδα, 20
 προώθηση φαξ, 32
 ακύρωση, 32
 πρόγραμμα εκμάθησης
 δημιουργία αντιγράφου, 4
 μπροστινός πίνακας, 3
 πρωτότυπα
 τοποθέτηση στον ATE, 9

Ρ

ρυθμίσεις
 αντιγραφή, 18, 20
 καθυστέρηση ερώτησης, 47
 ταχύτητας κύλισης, 47
 φαξ, 36, 38
 ρύθμιση
 ένταση ήχου για φαξ, 33
 μενού, 39

Σ

σάρωση
 από τον μπροστινό
 πίνακα, 23
 διακοπή, 24
 Σιδερότυπο
 τοποθέτηση, 14
 σκούρο αντίγραφο, 19
 σμίκρυνση αντιγράφου, 18
 σμίκρυνση αντιγράφου, 20

Συντήρηση

αναφορά ελέγχου
 λειτουργίας, 43
 αντικατάσταση δοχείων
 μελάνης, 43
 επαναφορά εργοστασιακών
 ρυθμίσεων, 46
 ευθυγράμμιση δοχείων
 μελάνης, 45
 ήχοι αυτόματης
 συντήρησης, 47
 καθαρισμός γυάλινης
 επιφάνειας, 41
 καθαρισμός δοχείων
 μελάνης, 46
 καθαρισμός της λευκής
 λωρίδας, 42
 καθαρισμός του εξωτερικού
 περιβλήματος, 42
 κανονικοί ήχοι, 47

Τ

ταχυδρομικές κάρτες
 τοποθέτηση, 13, 15
 ταχύτητα κύλισης
 ρύθμιση, 47
 τηλεφωνική γραμμή
 πολλαπλοί αριθμοί, 34
 τοποθέτηση
 αλλαγή τύπου χαρτιού, 15
 δοχεία μελάνης, 43
 πρωτοτύπου στον ATE, 9
 ρύθμιση μεγέθους
 χαρτιού, 16
 συμβουλές, 14
 ταχυδρομικές κάρτες, 13,
 15
 φάκελοι, 11
 φωτογραφικό χαρτί, 12, 15
 χαρτί, 9

Υ

υπηρεσίες υποστήριξης, 55
 Υποστήριξη πελατών, 55
 τοποθεσία web, 55
 Υποστήριξη πελατών HP, 55
 κλήση, 55

Φ

φαξ, 38
 test, 38
 ακύρωση
 προγραμματισμένου, 28
 ακύρωση προώθησης
 φαξ, 32
 αλλαγή ανάλυσης, 30

αλλαγή αντίθεσης, 31
αλλαγή ρυθμίσεων, 26
αλλαγή της απάντησης σε
συνδυασμό κτύπων, 34
αποστολή από τον
μπροστινό πίνακα, 26
αυτοματοποιημένες
αναφορές, 29
γρήγορες κλήσεις, 26
δημιουργία μεμονωμένων
ρυθμίσεων γρήγορης
κλήσης, 35
διαγραφή ρυθμίσεων
γρήγορης κλήσης, 35
διακριτός κτύπος, 34
εκτύπωση αναφορών, 29
επανάκληση κατεληγμένου ή
αναπάντητου αριθμού, 31
επιλογές μενού
ρύθμισης, 39
έγχρωμο, 26
έγχρωμο, από τον μπροστινό
πίνακα, 27
έλεγχος εμφάνισης, 30
κεφαλίδα, 36
λήψη, 28
λήψη με χειροκίνητο
τρόπο, 28
μενού, 38

μη αυτοματοποιημένες
αναφορές, 29
ορισμός αριθμού
κτύπων, 28
προγραμματισμός, 27
προώθηση φαξ, 32
ρυθμίσεις, 36, 38
ρύθμιση αυτόματης
σμίκρυνσης, 33
ρύθμιση έντασης ήχου, 33
ρύθμιση ημερομηνίας και
ώρας, 36
χρήση λειτουργίας Error
Correction Mode
(ECM), 33
φάκελοι
τοποθέτηση, 11
φίλμ διαφανειών
συμβουλές τοποθέτησης, 14
συνιστώμενο, 9
φυσικές προδιαγραφές, 53
φωτογραφικό χαρτί
τοποθέτηση, 12, 15
φωτογραφικό χαρτί 102 x 152
mm
τοποθέτηση, 12
φωτογραφικό χαρτί 102 επί
152 mm
τοποθέτηση, 15

φωτογραφίες
αντιγραφή, 20
βελτίωση αντιγράφου, 19

Χ

χαρτιά HP
συμβουλές τοποθέτησης, 14
χαρτί
αλλαγή προεπιλεγμένου
μεγέθους για
αντιγραφή, 15
αλλαγή τύπου, 15
ρύθμιση μεγέθους, 16
συμβουλές τοποθέτησης, 14
συνιστώμενο, 9
τοποθέτηση, 9
χαρτί για εκτυπωτές ψεκασμού
τοποθέτηση, 14
χρήση λειτουργίας Error
Correction Mode
(ECM), 33
χρώμα
βελτίωση, 19
φαξ, 26

Ω

ώρα
ρύθμιση, 36

Declaration of Conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
declares that the
product

Product Name: HP Officejet 4100 Series (Q1608A)

Model Number(s): officejet 4110 (Q1609A), officejet 4110xi (Q1610A), officejet 4110v (Q1611A), officejet 4105 (Q1612A), officejet 4105z (Q1613A), officejet 4115 (Q1614A)

Product Options: All

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11

IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4

UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995

NOM-019-SCFI-1993

EMC: CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B

CISPR24:1997/EN55024:1998

IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995

IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AS/NZS 3548: 1992

CNS13438: 1997

FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

GB 9254-1998

Telecom: TBR21: 1998

Supplementary Information:

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or

Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

παραγγελία μέσων εκτύπωσης

Για την παραγγελία μέσων εκτύπωσης, όπως είναι το χαρτί ανώτερης ποιότητας για εκτυπωτές ψεκασμού hp , το φιλμ διαφανειών ανώτερης ποιότητας για εκτυπωτές ψεκασμού hp , το σιδερότυπο hp ή οι ευχετήριες κάρτες hp , δείτε ένα από τα παρακάτω:

www.hpshopping.com

Για παραγγελίες σε χώρες/περιοχές εκτός των ΗΠΑ και του Καναδά, επιλέξτε **other countries** (άλλες χώρες), έπειτα κάντε κλικ στο **Yes** (Ναι) για να βγείτε από το hpshopping.com. Από αυτήν την τοποθεσία web, μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο hpshopping.com για τη συγκεκριμένη γλώσσα ή χώρα/περιοχή.

παραγγελία δοχείων μελάνης

δοχεία μελάνης	αριθμός νέας παραγγελίας hp
δοχείο μαύρης μελάνης HP black print cartridge	δοχείο μαύρης μελάνης 56,19 ml (#56, 19 ml black print cartridge)
δοχείο έγχρωμης μελάνης HP color print cartridge	δοχείο έγχρωμης μελάνης 57,17 ml (#57, 17 ml color print cartridge)
δοχείο μελάνης τριών χρωμάτων HP tri-color print cartridge	δοχείο έγχρωμης μελάνης 28,8 ml (#28, 8 ml color print cartridge)

Αν έχετε πρόσβαση στο Internet, μπορείτε να βρείτε περισσότερες πληροφορίες από την τοποθεσία της HP στο web στη διεύθυνση:

www.hp.com/support

Επισκεφτείτε το κέντρο πληροφοριών για το hp officejet

Εκεί θα βρείτε ό,τι χρειάζεστε για να αξιοποιήσετε το HP Officejet.

- Τεχνική υποστήριξη
- Πληροφορίες αναλωσίμων και παραγγελιών
- Συμβουλές για την εργασία σας
- Τρόποι βελτιστοποίησης του προϊόντος σας

www.hp.com/support

© 2003 Hewlett-Packard Company

Η εκτύπωση έγινε στις Η.Π.Α., στο Μεξικό, στη Γερμανία, στη Σιγκαπούρη ή στην Κίνα



Q1608-90173