

# hp officejet 4100 series all-in-one





referansehåndbok

#### © Copyright Hewlett-Packard Company 2003

Med enerett. Ingen del av dette dokumentet kan fotokopieres, reproduseres eller oversettes til et annet språk uten at det foreligger skriftlig forhåndstillatelse fra Hewlett-Packard Company.

Dette produktet omfatter Adobes PDF-teknologi, som inneholder en implementering av LZW lisensiert i henhold til U.S. Patent 4,558,302.



Adobe og Acrobat-logoen er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

For enkelte deler: Copyright © 1989-2003 Palomar Software Inc. HP Officejet 4100 Series inkluderer skriverdriverteknologi som er lisensiert fra Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Copyright © 1999-2003 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple-logoen, Mac, Mac·logoen, Macintosh og Mac OS er varemerker som tilhører Apple Computer, Inc., registrert i USA og andre land.

Publikasjonsnummer: Q1608-90176

Første utgave: Juni 2003

Trykt i USA, Mexico, Tyskland, Singapore eller Kina.

Windows<sup>®</sup>, Windows NT<sup>®</sup>, Windows ME<sup>®</sup>, Windows XP<sup>®</sup> og Windows 2000<sup>®</sup> er USA-registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Intel<sup>®</sup> og Pentium<sup>®</sup> er registrerte varemerker som tilhører Intel Corporation.

#### merknad

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel, og skal ikke fortolkes som en forpliktelse for Hewlett-Packard Company. Hewlett-Packard påtar seg intet ansvar for eventuelle feil i dette dokumentet, og gir heller ingen uttrykt eller underforstått garanti av noe slag angående dette materialet, inkludert men ikke begrenset til underforståtte garantier om salgbarhet og egnethet for bestemte formål.

Hewlett-Packard Company kan ikke holdes ansvarlig for tilfeldige skader eller følgeskader i forbindelse med eller som resultat av utrustningen, ytelsen eller bruken av dette dokumentet og programmaterialet som det beskriver.

**Merk:** Reguleringsinformasjon finnes i delen "Teknisk informasjon" i denne håndboken.



Mange steder er det ikke tillatt å ta kopier av følgende dokumenter. Hvis du er i tvil, bør du først spørre en jurist.

- Offentlige dokumenter:
  - Pass
  - Immigrasjonspapirer
  - Vernepliktsbøker
  - Identifikasjonsskilt, -kort eller -emblemer
- Offentlige merker:
  - Frimerker
  - Matkuponger
- Sjekker eller bankanvisninger som belastes offentlige instanser
- Pengesedler, reisesjekker eller postanvisninger
- Banksertifikater
- Opphavsrettsbeskyttede verk

#### sikkerhetsinformasjon

Advarsel! For å unngå brann- eller støtskader må du ikke utsette dette produktet for regn eller noen type fuktighet.

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

# Advarsel! Mulig fare for elektrisk støt

- Les og vær sikker på at du har forstått all informasjonen i installeringsoversikten.
- 2 Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler enheten til en strømkilde. Hvis du ikke vet om uttaket er jordet, bør du spørre en kvalifisert elektriker.
- Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
- 4 Trekk stikkontakten til produktet ut av vegguttaket før du rengjør produktet.
- 5 Ikke installer eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
- 6 Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
- 7 Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan tråkke på eller snuble over ledningen, og der ledningen ikke kan skades.
- 8 Hvis produktet ikke fungerer normalt, bør du se under Problemløsing i den elektroniske hjelpen.
- 9 Ingen av delene inne i enheten kan repareres av brukere. Reparasjon bør bare foretas av kvalifisert servicepersonell.
- 10 Sørg for god ventilasjon.



1	få hjelp	1
2	hurtigstart	<b>3</b>
3	legge i originaler og papir         legge i originaler.         legge i papir.         legge i papir.         legge i konvolutter         legge i fotopapir i formatet 4 x 6 tommer         legge i postkort         tips for å legge andre papirtyper i papirskuffen         angi papirtype         angi papirstørrelse	7 7 9 . 10 . 11 . 12 . 12
4	bruke kopifunksjonene	<b>13</b> 13 15 17
5	bruke skannefunksjonene	. <b>19</b> . 19 . 20
6	bruke faksfunksjonene         sende en faks         motta en faks         skrive ut rapporter         definere oppløsning og kontrast         endre andre faksinnstillinger         sette opp kortnumre         angi grunnleggende faksinnstillinger via frontpanelet         meny for faksjobb         oppsett-meny for fakskommandoer	<ul> <li>21</li> <li>23</li> <li>24</li> <li>25</li> <li>26</li> <li>28</li> <li>29</li> <li>32</li> <li>32</li> </ul>
7	vedlikehold av hp officejet.         rengjøre glasset.         rengjøre den hvite stripen         rengjøre utsiden.         arbeide med blekkpatroner.         gjenopprette fabrikkinnstillinger         angi rullehastighet         angi forsinkelse før melding         lyder for selvvedlikehold         menyalternativer for oppsett.	<ul> <li>33</li> <li>33</li> <li>34</li> &lt;</ul>

innhold

8	tilleggsinformasjon om installering	.41
	fierne hp officeiet-programvaren og installere den på nytt	.41
	koble hp officejet til en telefon, et modem eller en telefonsvarer	.43
	ytterligere problemløsingshjelp	.44
9	teknisk informasjon	.45
	fysiske spesifikasjoner	.45
	strømspesifikasjoner	.45
	regler og torskritter	.45
10	hp support	. 47
	få støtte eller annen informasjon fra Internett	.47
	hp kundesupport	.47
	torberede enneren for sending.	.50
		.51
11	garantiintormasjon	.53
	garantiservice	.53
	garantioppgraderinger	.53
	returnere hp otticejet tor service	.53
	newlett-packara begrenset internasional garanti	.53
	indeks	.57

få hjelp



Denne referansehåndboken inneholder informasjon om hvordan du bruker HP Officejet, og gir deg mer hjelp til feilsøking i forbindelse med installeringen. Referansehåndboken inneholder også informasjon om hvordan du bestiller rekvisita og tilbehør, tekniske spesifikasjoner, support og garantiinformasjon.

Tabellen nedenfor inneholder flere informasjonskilder for HP Officejet.

hjelp	beskrivelse
Installeringsoversikt	Installeringsoversikten inneholder veiledning om hvordan du installerer og konfigurerer HP Officejet. Kontroller at du bruker riktig oversikt for operativsystemet (Windows eller Macintosh).
Hjelp til HP Foto- og bildebehandling	Hjelpen til HP Foto- og bildebehandling inneholder detaljert informasjon om bruk av programvaren til HP Officejet. For Windows-brukere: Gå til HP Dirigent og klikk på Hjelp. For Macintosh-brukere: Gå til HP Director (HP Dirigent), klikk på Help (Hjelp) og velg deretter hp photo and imaging help (Hjelp til HP Foto- og bildebehandling).
Feilsøkingshjelp	Slik får du tilgang til problemløsingsinformasjon: <b>For Windows-brukere</b> : Klikk på <b>Hjelp</b> i <b>HP Dirigent</b> . Åpne Problemløsing- boken i Hjelp til HP Foto- og bildebehandling og følg koblingene til generell problemløsing eller til problemløsingsemner som er mer spesifikke for din HP Officejet. Problemløsing er også tilgjengelig via <b>Hjelp</b> -knappen som vises i enkelte feilmeldinger. <b>For Macintosh-brukere</b> : Åpne Apple Help Viewer, velg <b>hp photo and</b> <b>imaging troubleshooting (feilsøking for HP Foto- og bildebehandling)</b> , og deretter <b>hp officejet 4100 series</b> .
Hjelp og teknisk support på Internett	Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp på HPs web-område på: <b>www.hp.com/support</b> Web-området inneholder også svar på ofte stilte spørsmål.
Viktig-fil	Når du har installert programvaren, får du tilgang til Viktig-filen enten på HP Officejet 4100 Series CD-ROM-platen eller i programmappen HP Officejet 4100 Series. Viktig-filen inneholder den seneste informasjonen som ikke kom med i referansehåndboken eller den elektroniske hjelpen. Hvis du vil åpne Viktig-filen, gjør du følgende: Windows: Gå til oppgavelinjen i Windows, klikk på Start, pek på Programmer eller Alle programmer (XP), pek på Hewlett-Packard, pek på HP Officejet 4100 Series og velg Vis Viktig-filen. Macintosh: Gå til mappen HD:Applications:HP Officejet Software.
Hjelp i dialogbokser	Windows: Hvis du klikker på <b>Hjelp</b> i en dialogboks, får du informasjon om alternativene og innstillingene i denne dialogboksen.

kapittel 1

hurtigstart

2

Du kan utføre mange funksjoner ved hjelp av frontpanelet eller programvaren til HP Officejet.

Selv om du ikke kobler HP Officejet til en datamaskin, kan du bruke frontpanelet til å kopiere dokumenter eller fotografier og sende fakser. Du kan endre mange innstillinger ved hjelp av knappene og menysystemet på frontpanelet.

## funksjoner på frontpanelet

Se på illustrasjonen nedenfor og merk deg plasseringen av knappene på frontpanelet.



knapp	formål
1	<b>På</b> : slå HP Officejet på eller av.
2	Venstre pil: bla gjennom innstillingene, eller slette ett tegn om gangen i en tekst.
3	Høyre pil: bla gjennom innstillingene.
4	Enter: velg eller lagre innstillingen som vises.
5	Avbryt: stoppe en jobb, gå ut av en meny eller avslutte innstillinger.
6	Start Farge. brukes til å starte en fargekopi-, fargeskannings- eller fargefaksjobb.
7	Start Svart. starte en kopierings-, skannings- eller faksjobb i svart-hvitt.
8	Nummertaster: skrive inn faksnumre, navn, verdier eller tekst.

knapp	formål
9	<b>Ring på nytt/pause</b> : starte en ny faksoppringing eller sette inn en bindestrek når du skriver inn et telefonnummer.
10	Kortnummer: få tilgang til programmerte kortnummeroppføringer.
11	Oppsett: åpne menysystemet for rapporter, faksinnstillinger og vedlikehold.
12	Faks: velge faksfunksjonen.
13	Skann: velge skannefunksjonen.
14	Kopier: velge kopieringsfunksjonen.
15	Tilpass foto til side: forstørre et fotografi så det passer på en helside.

## bruke hp officejet sammen med en datamaskin

Hvis du installerte HP Officejet-programvaren på datamaskinen i samsvar med installeringsoversikten, har du tilgang til alle funksjonene i HP Officejet via HP Dirigent.

## gå gjennom hp foto- og bildedirigent

HP Dirigent er tilgjengelig via en snarvei på skrivebordet.

## for Windows-brukere

- 1 Gjør ett av følgende:
  - Dobbeltklikk på **hp dirigent**-ikonet på skrivebordet.
  - Klikk på Start, pek på Programmer eller Alle programmer (XP), pek på Hewlett-Packard, pek på hp officejet 4100 series og velg deretter hp foto- og bildedirigent på oppgavelinjen i Windows.
- 2 Klikk i boksen Velg enhet for å få en liste over installerte HP-enheter.

## 3 Velg hp officejet 4100 series.

Dirigenten viser bare de knappene som er aktuelle for den valgte enheten.



funksjon	formål
1	<b>Velg enhet</b> : Bruk denne funksjonen til å velge produktet du vil bruke fra listen over installerte HP-produkter.
2	<b>Innstillinger</b> : Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP-enheten, for utskrift, skanning eller kopiering.
3	Status: Viser statusvinduet bare for all-in-one-enheter.
4	Sende en faks: Bruk denne funksjonen til å sende fakser og aktivere faksinnstillingene.
5	<b>Skann bilde</b> : Skanner et bilde og viser det i HP Galleri for foto og bildebehandling.
6	<b>Skann dokument:</b> Skanner tekst og viser den i det valgte tekstredigeringsprogrammet.
7	<b>Lag kopier</b> : Viser dialogboksen <b>Kopier</b> , der du kan velge kopikvalitet, antall kopier, farge, størrelse og starte kopieringen.
8	<b>Vis og skriv ut</b> : Viser HP Galleri for foto og bildebehandling, der du kan vise og redigere bilder, bruke HP Fotoutskrift, lage og skrive ut et fotoalbum, sende bilder med e-post og laste opp bilder til Internett, eller kopiere et bilde til et annet program.
9	<b>Hjelp</b> : Gir tilgang til hjelpen for HP foto og bildebehandling, en produktomvisning og informasjon om problemløsing.
10	Klikk på denne pilen for å åpne verktøytips, som forklarer hvert enkelt dirigentalternativ.

## for macintosh-brukere

- Gjør ett av følgende:
  - Dobbeltklikk på HP Photo and Imaging Director (HP Foto- og bildedirigent)-ikonet på skrivebordet i OS 9.
  - Dobbeltklikk på HP Photo and Imaging Director (HP Foto- og bildedirigent)-ikonet på dokken i OS X.

Figuren nedenfor viser noen av funksjonene som er tilgjengelige i HP Photo and Imaging Director (HP Foto- og bildedirigent) for Macintosh. I forklaringen finner du en kort beskrivelse av de forskjellige funksjonene.



hp foto- og bildedirigent for macintosh OS X

funksjon	formål
1	Select Device (Velg enhet): Bruk denne funksjonen til å velge produktet du vil bruke fra listen over installerte HP-produkter.
2	<b>Settings (Innstillinger)</b> : Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP-enheten, for utskrift, skanning eller kopiering.
3	<b>Scan Picture (Skann bilde)</b> : Skanner et bilde og viser det i HP Galleri for foto og bildebehandling.
4	<b>Scan Document (Skann dokument)</b> : Skanner tekst og viser den i et tekstredigeringsprogram.
5	<b>Make Copies (Lag kopier)</b> : Viser dialogboksen Kopier, der du kan velge kopikvalitet, antall kopier, farge, størrelse og starte kopieringen.
6	Send Fax (Send faks): Bruk denne funksjonen til å sende fakser.
7	Maintain Printer (Vedlikehold skriver): Aktiverer HP Inkjet- verktøyet, der du kan rense og justere blekkpatronene, kontrollere blekknivået i patronene, skrive ut en testside, registrere skriveren, eller finne informasjon om produktsupport.
8	<b>View and Print (Vis og skriv ut)</b> : Viser HP Galleri for foto og bildebehandling, der du kan vise og redigere bilder.

# legge i originaler og papir



Du kan lage kopier av originaler som er lagt i den automatiske dokumentmateren. Du kan også skrive ut og kopiere på transparenter og papir av forskjellig type og med forskjellig vekt og størrelse. Det er imidlertid viktig at du velger riktig type papir og kontrollerer at papiret er riktig lagt i og ikke er skadet.

## legge i originaler

Du kan kopiere eller skanne alle typer originaler ved å plassere dem i den automatiske dokumentmateren.

1 Legg originalen i den automatiske dokumentmateren.

**Merk:** *Ikke* legg fotografier som er mindre enn 3,5-x-5 tommer i den automatiske dokumentmateren.



2 Skyv inn den venstre og den høyre papirskinnen til de stopper mot papirkanten.

## legge i papir

Nedenfor beskrives den grunnleggende fremgangsmåten for ilegging av papir. Enkelte typer papir, transparentfilm, postkort og konvolutter krever at du tar spesielle hensyn. Når du har sett gjennom denne fremgangsmåten, se **tips for å legge andre papirtyper i papirskuffen** på side 11, **legge i fotopapir i formatet 4 x 6 tommer** på side 10, **legge i konvolutter** på side 9 og **legge i postkort** på side 10.

Best resultat får du hvis du justerer papirinnstillingene hver gang du endrer papirtype eller -størrelse. Ønsker du mer informasjon, kan du se **angi papirtype** på side 12.

## legge i papirskuffen

- 1 Senk papirskuffen, og trekk ut forlengeren.
- 2 Skyv papirbreddeskinnen til venstre helt ut.
- **3** Dunk papirbunken mot en jevn overflate slik at papiret blir liggende jevnt, og kontroller papiret for følgende:
  - Pass på at det ikke er revet, støvet eller krøllet, og at kantene ikke er bøyd eller brettet.
  - Pass på at alt papiret i bunken er av samme størrelse og type, med mindre du bruker fotopapir.
- 4 Legg inn papiret i papirskuffen med utskriftssiden ned, til det stopper. For å unngå å bøye papiret må du ikke skyve papiret for langt eller for hardt inn. Hvis du bruker papir med brevhode, legger du det inn med toppen av siden først.

Pass på at du verken legger i for mye eller for lite papir. Kontroller at det er flere ark i papirbunken, men at bunken ikke går over toppen på papirbreddeskinnen.



5 Skyv inn papirbreddeskinnen til den stopper mot papirkanten. Pass på at papirbunken ligger flatt i papirskuffen, og at den får plass under tappen på papirbreddeskinnen.



**6** Trekk utskuffen ut.



## legge i konvolutter

Bruk utskriftsfunksjonen i programvaren til å skrive ut konvolutter med HP Officejet. *Ikke* bruk glansede eller pregede konvolutter, eller konvolutter som har klips eller vinduer. Du kan legge én eller flere konvolutter i papirskuffen.

- 1 Fjern alt papir fra papirskuffen.
- 2 Skyv en konvolutt inn i skuffen, med klaffen opp og til venstre (utskriftssiden ned), til den stopper.



**3** Juster papirbreddeskinnen mot konvolutten til den stopper. Pass på at du ikke bøyer konvolutten.

Hvis du legger i flere konvolutter, må du passe på at det er plass til konvoluttene i skuffen (ikke legg i for mange).

Hvis du vil vite hvordan du formaterer tekst som skal skrives ut på konvolutter, kan du se i hjelpefilene til tekstbehandlingsprogrammet.

## legge i fotopapir i formatet 4 x 6 tommer

Følg denne fremgangsmåten for å legge 4 x 6-tommers fotopapir inn i HP Officejet.

1 Fjern alt papir fra papirskuffen, og skyv bunken med fotopapir inn i skuffen til den stopper.

Pass på at utskriftssiden vender ned.

Hvis fotopapiret har perforerte avrivningskanter, legger du i fotopapiret slik at avrivningskantene kommer nærmest deg.



**2** Juster papirbreddeskinnen mot bunken med fotopapiret til den stopper. Kontroller at det er plass til fotopapiret i skuffen (ikke legg i for mye).

**Merk:** Pass på å angi papirtype og -størrelse før du skriver ut. Se **angi papirtype** på side 12 og **angi papirstørrelse** på side 12.

## legge i postkort

Nedenfor beskrives fremgangsmåten for ilegging av postkort.

1 Fjern alt papir fra papirskuffen og skyv bunken med kort inn i skuffen til de stopper.

Pass på at utskriftssiden vender ned.



Juster papirbreddeskinnen mot kortene til den stopper.
 Kontroller at det er plass til kortene i skuffen (ikke legg i for mange).

## tips for å legge andre papirtyper i papirskuffen

I tabellen nedenfor finner du retningslinjer for hvordan du legger i spesielle papirtyper og transparentfilm. Det beste resultatet får du hvis du justerer papirinnstillingene hver gang du endrer papirtype og -størrelse. Ønsker du mer informasjon, kan du se **angi papirtype** på side 12.

**Merk:** HP Photo Paper og HP Photo Paper, Glossy, 4-x-6, er ikke anbefalt for utskrift med HP Officejet. Hvis du vil skrive ut fotografier, bruker du HP Everyday Photo Paper. For beste utskrift av fotografier, bruker du HP Premium Plus Photo Paper.

papir	tips
HP-papir	• HP Premium Inkjet Paper: Finn den grå pilen på den siden av papiret som det ikke kan skrives på, og legg i papiret med denne siden vendt opp.
	<ul> <li>HP Premium eller Premium Plus Photo Paper: Legg den glansede siden (utskriftssiden) ned. (Hvis du vil unngå at fotopapiret blir krøllete, bør du oppbevare det i originalemballasjen til du skal bruke det.) Legg alltid minst fem ark vanlig papir i papirskuffen først, og plasser deretter fotopapiret oppå det vanlige papiret.</li> </ul>
	<ul> <li>HP Premium Inkjet Transparency Film: Legg transparentfilmen slik at den hvite transparentstripen (med piler og HP-logo) kommer øverst og går først inn i skuffen.</li> </ul>
	<ul> <li>HP Inkjet T-Shirt Transfer Iron-On: Glatt påstrykningspapiret helt ut før du bruker det. Ikke legg i krøllete ark. (Hvis du vil unngå at påstrykningspapiret blir krøllete, bør du oppbevare det i originalemballasjen til du skal bruke det.) Legg inn ett ark om gangen manuelt med utskriftssiden ned (den blå stripen skal vende opp).</li> </ul>
	<ul> <li>HP Matte Greeting Cards, HP Glossy Greeting Cards eller HP Felt-Textured Greeting Cards: Legg en liten bunke HP gratulasjonskortpapir i papirskuffen med utskriftssiden ned, og skyv bunken inn til den stopper.</li> </ul>
Etiketter (bare ved utskrift)	<ul> <li>Bruk alltid etikettark i Letter- eller A4-format som er utformet for bruk med HP Inkjet-produkter (for eksempel Avery Inkjet Labels), og pass på at etikettene ikke er mer enn to år gamle.</li> </ul>
	• Luft bunken for å forsikre deg om at arkene ikke er sammenklistret.
	<ul> <li>Legg en bunke etiketter oppå vanlig papir i papirskuffen med utskriftssiden ned. Ikke legg inn ett og ett etikettark.</li> </ul>
Postkort (bare ved utskrift)	Legg en bunke postkort eller Hagaki-kort i papirskuffen med utskriftssiden ned, og skyv bunken inn til den stopper. Legg postkortene mot høyre side av papirskuffen, skyv papirbreddeskinnen inn mot venstre side av kortene til den stopper.
4 x 6-tommers fotopapir (bare ved utskrift)	Legg fotopapiret i papirskuffen med utskriftssiden ned, og skyv bunken inn til den stopper. Legg fotopapiret i lengderetningen mot høyre kant av papirskuffen, skyv papirbreddeskinnen inn mot fotopapiret til den stopper. Hvis fotopapiret har perforerte avrivningskanter, legger du i fotopapiret slik at avrivningskantene kommer nærmest deg.

## angi papirtype

Hvis du vil bruke en annen papirtype, for eksempel fotopapir, transparentfilm, papir for t-skjortepåstrykning eller brosjyrer, legger du bare dette papiret i papirskuffen. Deretter må du endre innstillingene for papirtype for å få en best mulig utskriftskvalitet.

HP anbefaler at du velger papirtypeinnstillinger i henhold til den papirtypen du bruker.

Denne innstillingen gjelder bare kopialternativene. Hvis du vil angi papirtypen for utskrift fra en datamaskin, angir du egenskapene fra Skriv ut-dialogboksen i programvaren.

- 1 Trykk på Kopier til Papirtype vises.
- Trykk på D til den riktige papirtypen vises.
- 3 Trykk på Enter for å velge den viste papirtypen.

## angi papirstørrelse

HP Officejet kan bruke Letter-, Legal- eller A4-papir. Bruk denne fremgangsmåten til å angi papirtypen for kopieringsalternativer.

- 1 Trykk på Kopier til Kopier Papirstørrelse vises.
- 2 Trykk på 🕞 til den riktige papirstørrelsen vises.
- 3 Trykk på Enter for å velge den viste papirstørrelsen.

For å unngå papirstopp bør du fjerne papir fra utskuffen ofte. Kapasiteten til utskuffen avhenger av hvilken type papir og hvor mye blekk du bruker. Hvis du vil ha mer informasjon om kapasiteten til utskuffen, se **teknisk informasjon** på side 45.

# bruke kopifunksjonene

Med kopifunksjonene kan du gjøre følgende:

- Produsere svart-hvitt-kopier av høy kvalitet.
- Forminske eller forstørre kopiene du lager, fra 25 % til 200 % eller 50 % til 200 % (avhengig av modellen) av originalstørrelsen.
- Gjøre kopiene lysere eller mørkere, velge antall kopier og angi kvaliteten på kopiene du lager.
- Bruke spesielle kopifunksjoner til å lage kopier av høy kvalitet av fotografier på fotopapir, eller til å lage transparenter.

## ta kopier

Du kan lage kopier ved hjelp av frontpanelet på HP Officejet, eller ved hjelp av HP Officejet-programvaren på datamaskinen. Mange av kopifunksjonene er tilgjengelige med begge metodene. Du vil imidlertid kanskje synes at programvaren gir enklere tilgang til enkelte kopifunksjoner.

Alle kopiinnstillingene du velger på frontpanelet, blir tilbakestilt **to minutter** etter at kopieringen er fullført i HP Officejet, med mindre du lagrer dem som standardinnstillinger, som beskrevet i **Endre innstillinger for alle kopijobber** på side 15.

## ta en kopi

- 1 Legg inn riktig papir i papirskuffen.
- 2 Legg originalen på plass.
- 3 Trykk på Kopier-knappen.
- 4 Bruk tastaturet, eller trykk på 🦪 eller 🕞 for å skrive inn antall kopier.
- 5 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

**Tips!** Hvis du vil ta en enkelt kopi, trykker du på **Kopi**-knappen, og deretter trykker du på **Start Svart** eller **Start Farge**.

**Merk:** Kontroller at fargeblekkpatronen er installert i HP Officejet. Begge blekkpatronene må være installert når du tar en kopi.

## øke kopihastigheten eller -kvaliteten

HP Officejet har tre alternativer som påvirker kopihastigheten og -kvaliteten.

- **Best** gir den høyeste kvaliteten for alle papirtyper. **Best** kopierer saktere enn de andre kvalitetsinnstillingene.
- **Normal** gir kopier av høy kvalitet, og er den anbefalte innstillingen for de fleste typer kopijobber. **Normal** kopierer raskere enn **Best**.

- Rask kopierer raskere enn innstillingen Normal. Kvaliteten på teksten er lik den du får ved Normal, men grafikken kan ha dårligere kvalitet. Ved å bruke Rask trenger du heller ikke skifte blekkpatron så ofte, fordi denne innstillingen bruker mindre blekk.
- 1 Legg originalen på plass.
- 2 Trykk på Kopier til Kopikvalitet vises.
- 3 Trykk på 🕞 til ønsket kvalitetsinnstilling vises, og trykk deretter på **Enter** for å velge den.
- 4 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

## angi antall kopier

Du kan angi antall kopier ved hjelp av frontpanelet.

- 1 Trykk på Kopier-knappen.
- 2 Bruk tastaturet, eller trykk på < eller 🕞 for å skrive inn antall kopier.
- 3 Trykk på Enter.
- 4 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

**Tips!** Hvis du holder knappen med pil til høyre nede, endres trinnene til fem etter at tallet 10 er nådd for å gjøre det enklere å velge et stort antall kopier.

## Forminske eller forstørre en kopi

Du kan forminske eller forstørre en kopi av en original med Forminsk/Forstørr.

Hvis du vil ha informasjon om andre kopieringsalternativer, som **Skaler til side**, ser du **utføre spesielle kopijobber** på side 15.

- 1 Trykk på Kopier til Forminsk/Forstørr vises.
- 2 Trykk på D til ønsket alternativ for Forminsk/Forstørr vises, og trykk deretter på Enter for å velge den.
- 3 Hvis du velger Tilpasset100 %, vises angi egendefinert størrelse. Bruk piltastene til å skrive en prosent på tastaturet.
- 4 Trykk på Enter når den ønskede prosenten vises.
- 5 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

## gjøre kopier lysere eller mørkere

Bruk Lysere/mørkere til å justere hvor lyse eller mørke kopier du vil lage.

- Trykk på Kopier til Lysere/mørkere vises.
   Området for Lysere/mørkere-verdiene vises som sirkler på en skala på frontpanelet.
- 2 Trykk på hvis du vil gjøre kopien lysere, eller på > hvis du vil gjøre den mørkere.

Sirkelen går mot venstre eller høyre, avhengig av hvilken pilknapp du trykker på.

- 3 Trykk på Enter for å velge innstillingen.
- 4 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

## forbedre tekstskarphet og fotofarger

Du kan bruke **Tekst** til å få skarpere kanter på svart tekst, **Foto** til å forbedre lysfarger i fotografier, eller **Blandet** hvis originalen inneholder et fotografi og tekst. Du kan også velge **Ingen** for å slå av alle forbedringer.

**Tekst** er standardalternativet for forbedringer. Du kan slå av forbedringer for **Tekst** ved å velge **Foto**, **Blandet** eller **Ingen** i følgende tilfeller:

- Det er enkelte fargeflekker rundt noe av teksten på kopiene.
- Store, svarte skrifttyper ser kladdete ut (ujevne).
- Tynne, fargede objekter eller linjer har svarte felter.
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.
- 1 Trykk på Kopier til Forbedringer vises.
- 2 Trykk på D til den ønskede forbedringen (Tekst, Foto, Blandet eller Ingen) vises.
- 3 Trykk på Enter for å velge innstillingen.
- 4 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

#### Endre innstillinger for alle kopijobber

Hvis du vil lagre kopiinnstillingene du bruker oftest, kan du angi dem som standardinnstillinger. Dette inkluderer endringer i kopieringsalternativer som **Papirtype** og **Papirstørrelse** i tillegg til andre kopieringsinnstillinger på frontpanelet, som **Antall kopier** og **Kopikvalitet**.

- 1 Utfør alle ønskede endringer av kopieringsalternativene.
- 2 Trykk på Kopier til Angi ny standard vises.
- 3 Trykk på 🕞 til Ja vises.
- 4 Trykk på Enter for å angi alternativene som standard. Innstillingene blir lagret.

## utføre spesielle kopijobber

I tillegg til å støtte standardkopiering, kan HP Officejet også kopiere bilder og skalere en kopi til siden.

#### kopiere et fotografi

Når du kopierer et fotografi, må du velge alternativer for riktig papirtype og fotoforbedring.

- Legge fotografiet i den automatiske dokumentmateren Ønsker du mer informasjon, kan du se legge i originaler.
- **2** Hvis du bruker fotopapir, legger du det i papirskuffen.
- 3 Trykk på Kopier til Papirtype vises.
- 4 Trykk på 🕞 til **Premium Photo** vises, og trykk deretter på **Enter** for å velge dette.
- 5 Trykk på Kopier til Forbedringer vises.

- 6 Trykk på 🕞 til Foto vises, og trykk deretter på Enter for å velge dette.
- 7 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

**Tips!** Hvis du vil forstørre et fotografi automatisk til en hel side, bruker du knappen **Tilpass foto til side**.

## tilpasse en kopi til siden

Bruk knappen **Tilpass foto til side** når du vil forstørre eller forminske originalen automatisk så den passer på Letter- eller A4-papir. Du kan forstørre et lite fotografi til en helside, som vist nedenfor. Bruk av **Tilpass foto til side** kan også forhindre uønsket beskjæring av tekst eller bilder i margene.

Original

Skaler til side





- Legg originalen i den automatiske dokumentmateren.
   Ønsker du mer informasjon, kan du se legge i originaler på side 7.
- 2 Trykk på knappen Tilpass foto til side.

**Merk:** Ikke trykk på knappene **Faks**, **Kopier** eller **Skann** på frontpanelet når du har trykket på knappen **Tilpass foto til side**.

- 3 Trykk på 🕞 til ønsket papirtype vises, og trykk deretter på **Enter** for å velge den.
- 4 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

## alternativer for kopiering

Følgende diagram viser alternativene som kan brukes når du trykker på Kopier.



kapittel 4

# bruke skannefunksjonene

Skanning er prosessen med å konvertere tekst og bilder til et elektronisk format for datamaskinen. Du kan skanne fotografier og tekstdokumenter.

Fordi det skannede bildet eller den skannede teksten er i elektronisk format, kan du sette det inn i tekstbehandlings- eller grafikkprogrammet ditt og endre det etter behov. Du kan gjøre følgende:

- Skanne inn fotografier av barna dine og sende bildene via e-post til slektninger, opprette en fotografisk oversikt over inventaret i huset eller på jobben, eller opprette et elektronisk fotoalbum.
- Skanne tekst fra en artikkel inn i tekstbehandlingsprogrammet når du skal sitere den i en rapport, slik at du slipper å skrive av teksten.

**Tips!** For at du skal kunne bruke skannefunksjonene må HP Officejet og datamaskinen være koblet sammen og slått på. HP Officejet-programvaren må også være installert og startet på datamaskinen før du skanner. Se etter et statusikon i systemskuffen for å kontrollere at HP Officejet-programvaren er startet under Windows. På Macintosh er HP Officejet-programvaren alltid i drift.

**Merk:** Skanning med høy oppløsning (600 dpi eller høyere) krever mye harddiskplass. Hvis det ikke er nok plass på harddisken, kan maskinen henge seg opp.

## skanne en original

Du kan starte en skanning fra HP Officejet eller fra HP Officejet-programvaren på datamaskinen.

Du finner mer informasjon om skanning av dokumenter eller bilder fra HP Officejet-programvaren under **skanne bilder og dokumenter** i hjelpen til HP Foto og bildebehandling.

## skanne en original fra hp officejet

- Legg originalen i den automatiske dokumentmateren.
   Ønsker du mer informasjon, kan du se legge i originaler på side 7.
- 2 Trykk på Skann.
- 3 Velg Skann til-målet ved å trykke på 
  eller 
  , eller ved å trykke på Skann-knappen flere ganger.
  Standardmålet er HP galleri for foto og bildebehandling. Alle programmer på datamaskinen som støttes av HP Officejet vises også på Skann til-listen.
- 4 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

Originalen skannes, og bildet sendes til det valgte målet.

Hvis du vil ha mer informasjon om bruken av HP Galleri for foto og bildebehandling, se **håndtere bilder** i **hvordan bruke programvaren**.

## stoppe skanning

Du kan stoppe skanningen ved å trykke på **Avbryt**-knappen som du finner på frontpanelet.

# bruke faksfunksjonene

Du kan bruke HP Officejet til følgende:

- Sende og motta papirfakser.
- Sende datafakser (referanse til hjelpen for HP Foto- og bildebehandling).
- Sende og motta fargefakser.

## Faksfunksjonene er bare tilgjengelige på noen HP Officejeter.

## sende en faks

Du kan sende en faks med flere ulike konfigurasjoner. Disse er som følger:

- sende en papirfaks (ved hjelp av frontpanelet eller datamaskinen)
- sende en papirfaks med en datamaskingenerert forside (ved hjelp av datamaskinen)
- sende en fil med eller uten forside (ved hjelp av datamaskinen)
- sende en datamaskingenerert forside som en enkeltsidig faks (ved hjelp av datamaskinen)

**Merk:** Hvis du vil ha informasjon om hvordan du sender en faks fra PC-en, se håndboken for HP Foto- og bildebehandling.

**Merk:** Som standard skriver HP Officejet ut en rapport bare hvis det oppstår problemer med å sende eller motta en faks. En bekreftelsesmelding som indikerer om et element ble sendt, vises kort på frontpaneldisplayet etter hver overføring. Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at sendingen av faksene er vellykket, se **skrive ut rapporter** på side 24 for å få informasjon om rapportalternativer.

**Merk:** Angi dato og klokkeslett hvis det ikke allerede er gjort. Se **angi dato og klokkeslett** på side 30.

## sende en faks fra hp officejet

- Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
   Ønsker du mer informasjon, se legge i originaler på side 7.
- Skriv inn faksnummeret ved hjelp av nummertastene, eller trykk på Kortnummer til ønsket kortnummer vises.
   Hvis du vil ha mer informasjon om kortnumre, se sette opp kortnumre i hjelpen til HP Foto- og bildebehandling.
- 3 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

## endre innstillinger og bruke kortnumre før du sender en faks

- Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
   Ønsker du mer informasjon, se legge i originaler på side 7.
- Skriv inn faksnummeret ved hjelp av nummertastene, eller trykk på Kortnummer til ønsket kortnummer vises.
   Hvis du vil ha mer informasjon om kortnumre, se sette opp kortnumre i hjelpen til HP Foto- og bildebehandling.
- 3 Trykk på Enter.
- 4 Trykk på Faks for å bla gjennom faksvalgene.
- 5 Når du kommer til valget du vil endre innstillingen for, trykker du på D for å bla gjennom innstillingene for valget.
- 6 Når du kommer til innstillingen du vil endre, trykker du på **Enter** for å godta innstillingen.
- 7 Trykk på Start Svart eller Start Farge.

## sende en fargefaks

Du kan sende og motta fargefakser til og fra andre fargefaksmaskiner. Hvis du fakser fra frontpanelet og HP Officejet det viser seg at mottakeren har en svarthvitt-faksmaskin, sendes faksen i svart-hvitt. Hvis du fakser fra programvaren og HP Officejet det viser seg at mottakeren har en svart-hvitt-faksmaskin, ber HP Officejet deg om å prøve å sende faksen i svart-hvitt.

Vi anbefaler deg å bare bruke fargeoriginaler når du skal sende fargefaks. Fargeoriginalene må legges i den automatiske dokumentmateren. Du kan ikke sende en fargefaks fra minnet ved hjelp av funksjonene for skanning og faks. Hvis du skal sende en fargefaks til flere mottakere, må du sende faksen fra Dirigent eller programvaren.

## sende en faks fra frontpanelet

- Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
   Ønsker du mer informasjon, se legge i originaler på side 7.
- 2 Skriv inn faksnummeret ved hjelp av nummertastene, eller trykk på **Kortnummer** til ønsket kortnummer vises.

Hvis du vil ha mer informasjon om oppsett av kortnummeroppføringer, se **sette opp kortnumre** i hjelpen til HP Foto- og bildebehandling.

3 Trykk på Start Farge.

## tidfeste en faks

Du kan planlegge at en svart-hvitt-faks skal sendes senere samme dag (for eksempel når det er mindre trafikk på telefonlinjene). Hvis du bruker frontpanelet, kan du velge én enkelt mottaker.

På det angitte klokkeslettet blir faksen automatisk sendt så snart forbindelsen er opprettet.

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Skriv inn faksnummeret ved hjelp av nummertastene, eller trykk på **Kortnummer** til ønsket kortnummer vises.

- 3 Trykk på Enter.
- 4 Trykk på **Faks** for å bla gjennom faksvalgene.
- 5 Stopp når du kommer til menyen Send faks.
- 6 Trykk på 🕞 for å bla gjennom innstillingene.
- 7 Stopp når du kommer til valget Send faks senere.
- 8 Trykk på Enter.
- 9 Oppgi Sendetid ved hjelp av nummertastene.
- 10 Trykk på 1 for AM eller 2 for PM.
- 11 Når Lagre faksen nå? vises, trykker du på 1 for Ja eller 2 for Nei. Hvis 1 er valgt, skannes dokumentet til minnet og sendes på det angitte klokkeslettet. Hvis 2 er valgt og du ikke har lagt i originalene, vises en melding som minner deg på å legge i originalene før sendetidspunktet.
- 12 Trykk på Start Svart.

#### Avbryte en tidfestet faks

Du kan avbryte en faks som er lagret i minnet, eller en som er i ferd med å bli sendt.

Trykk på Avbryt hvis du vil avbryte den planlagte faksen.

## motta en faks

HP Officejet er satt til å skrive ut fakser automatisk. Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse, og HP Officejet ikke er konfigurert til å bruke Legal-papir, forminskes faksen automatisk så den passer på papiret i enheten. Ønsker du mer informasjon, se **angi automatisk forminsking** på side 27.

Hvis du har en telefonsvarer tilkoblet samme linje som HP Officejet, må du kanskje angi det nødvendige antallet ring før HP Officejet begynner å motta faksen. Standard antall ring før HP Officejet mottar en faks, er 5.

#### angi antall ring før svar

Du kan angi hvor mange ganger det skal ringe før HP Officejet automatisk tar telefonen. Når du kjører veiviseren for faksoppsett, angis dette automatisk.

Hvis du ikke vil at HP Officejet skal ta telefonen, bør **Ringer til svar** stilles på **Ikke svar**.

- 1 Trykk på Oppsett.
- 2 Trykk på 3, og trykk deretter på 3 på nytt. Med dette velger du menyen Grunnlegg. faksoppsett, og deretter alternativet Ringer til svar.
- **3** Bruk piltastene til å velge antall ring, og trykk deretter på **Enter**.

## motta fakser manuelt

Før du mottar en faks manuelt, anbefaler vi deg å fjerne eventuelle originaler fra HP Officejet, slik at de ikke blir behandlet ved et uhell.

Kontroller at Ringer til svar er satt til Ikke svar.

- 1 Når HP Officejet ringer, løfter du av røret på en telefon som er på samme telefonlinje som HP Officejet.
- 2 Hvis du hører fakstoner, trykker du på Start Svart eller Start Farge. Hvis du mottar faks fra en linjetelefon (på samme telefonlinje som HP Officejet, men ikke direkte tilkoblet), trykker du på 1 2 3 på telefonen.
- 3 Legg på røret når du er ferdig.

## skrive ut rapporter

Du kan konfigurere HP Officejet slik at den skriver ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter for hver faks du sender og mottar. Du kan også skrive ut rapporter manuelt etter hvert som du trenger dem.

#### generere rapporter automatisk

Med denne innstillingen kan du konfigurere HP Officejet slik at den automatisk skriver ut feil- og bekreftelsesrapporter.

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 1 og deretter på 5. Med dette velger du Skriv rapport og deretter Automatiske Rapp. Oppsett.
- 3 Trykk på D for å bla gjennom følgende rapporttyper:
  - **Alle feil**, som blir skrevet ut hver gang en hvilken som helst faksfeil inntreffer (standard).
  - Sendefeil, som blir skrevet ut når en sendefeil inntreffer.
  - Mottaksfeil, som blir skrevet ut når en mottaksfeil inntreffer.
  - Alle fakser, som gir bekreftelse hver gang en faks blir sendt eller mottatt.
  - Bare sending, som blir skrevet ut hver gang en faks blir sendt.
  - Av, som medfører at ingen faksrapporter blir skrevet ut.
- 4 Trykk på Enter når du kommer til den ønskede rapporten.

## generere rapporter manuelt

Med denne innstillingen kan du skrive ut rapporter manuelt. Fra datamaskinen kan du bare skrive ut kortnummerlisten og faksrapporten.

## skrive ut rapporter fra frontpanelet

 Trykk på Oppsett og deretter på 1. Da velger du Skriv ut rapport-menyen.

- 2 Trykk på 🕞 for å bla gjennom følgende rapporttyper:
  - Siste transaksjon, som skriver ut opplysninger om siste faksoverføring.
    - Faksrapport, som skriver ut en rapport for de siste 30 faksoverføringene.
    - Kortnummerliste, som skriver ut en liste over programmerte kortnumre.
    - Selvtestrapport, som skriver ut en rapport som hjelper deg med å finne utskrifts- og justeringsproblemer. Ønsker du mer informasjon, se skrive ut selvtestrapport på side 34.
    - Oppsett av autorapporter, som er innstillingen for automatiske rapporter, som blir beskrevet i avsnittet generere rapporter automatisk på side 24.
- 3 Trykk på Enter når du kommer til den ønskede rapporten.

## definere oppløsning og kontrast

Med HP Officejet kan du endre oppløsning og kontrast for dokumentene du sender.

#### endre oppløsning

Oppløsningen påvirker overføringshastigheten og kvaliteten på dokumenter som fakses.

#### endre oppløsningen fra frontpanelet

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Skriv inn faksnummeret ved hjelp av nummertastene, eller trykk på **Kortnummer** til ønsket kortnummer vises.
- 3 Trykk på Enter.
- 4 Trykk på **Faks** for å bla gjennom faksvalgene.
- 5 Stopp når du kommer til menyen **Oppløsning**.
- 6 Trykk på D til den ønskede oppløsningen vises (Standard, Foto, Fin, Veldig fin).
- 7 Trykk på Enter.

HP Officejet kan bare sende faks med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerfaksmaskinen.

Hvis du velger **Foto**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig. Når du fakser fotografier, anbefaler vi at du velger **Foto**.

#### endre kontrast

Endre denne innstillingen hvis du vil at en svart-hvitt-faks skal bli mørkere eller lysere enn originalen.

#### endre fakskontrasten fra frontpanelet

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Skriv inn faksnummeret ved hjelp av nummertastene, eller trykk på **Kortnummer** til ønsket kortnummer vises.
- 3 Trykk på Enter.
- 4 Trykk på Faks for å bla gjennom faksvalgene.

5 Stopp når du kommer til menyen Lysere/mørkere. Verdiene vises som en sirkel på en skala i frontpanelskjermen.

6 Trykk på 🔄 hvis du vil gjøre faksen lysere, eller på 🕞 hvis du vil gjøre den mørkere.

Sirkelen flyttes til venstre eller høyre når du trykker på knappen.

7 Trykk på Enter for å godta den valgte innstillingen.

## endre andre faksinnstillinger

## ringe et nummer på nytt automatisk

Du kan angi at HP Officejet automatisk skal ringe et nummer på nytt hvis nummeret er opptatt eller ingen svarer. Hvis du startet en faks fra datamaskinen, må datamaskinen være på for at automatisk oppringing skal fungere.

- 1 Trykk på Oppsett.
- 2 Trykk på 4.

Menyen Avansert faksoppsett aktiveres.

- **3** Velg ett av følgende alternativer:
  - Trykk på 3.

Valget **Ring på nytt hvis opptatt** aktiveres. Standardinnstillingen for **Ring på nytt hvis opptatt** er **Ring på nytt**.

– Trykk på 4.

Valget **Ring på nytt hvis ikke svar** aktiveres. Standardinnstillingen for **Ring på nytt hvis ikke svar** er **Ikke ring på ny**.

- 4 Trykk på Enter.
- 5 Trykk på 🕞 for å velge **Ring på nytt** eller **Ikke gjenta** etter ønske.
- 6 Trykk på Enter.

## Videresende fakser til et annet nummer

Funksjonen for videresending av fakser gjør at du kan sende fakser du mottar, til et annet faksnummer i de neste 24 timene.

## videresende fakser fra frontpanelet

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 3 og deretter på 7.
   Med dette velger du menyen Grunnlegg. faksoppsett, og deretter alternativet Faks videresendes i s.-hv..
- 3 Angi faksnummeret du vil sende faksen til.
- 4 Trykk på Enter.
- 5 Oppgi startdato ved hjelp av nummertastene.
- 6 Oppgi starttidspunkt ved hjelp av nummertastene.
- 7 Trykk på 1 for AM eller 2 for PM.
- 8 Oppgi stoppdato ved hjelp av nummertastene. Videresending av faks på vises på skjermen.

#### redigere eller avbryte videresending av faks

Når videresending av fakser er aktivert, må du kanskje endre nummeret du fakser til, eller de angitte start- og stopptidene. Det kan også tenkes du vil avbryte hele videresendingen av fakser. Følg fremgangsmåten nedenfor for å redigere eller slå av videresending av fakser.

#### redigere videresending av fakser fra frontpanelet

- 1 Trykk på Oppsett.
- 2 Trykk på 3 og deretter på 7.

Med dette velger du menyen **Grunnlegg. faksoppsett**, og deretter alternativet **Faks videresendes i s.-hv.**.

3 Videresending er PÅ ON 1=Rediger 2=Avbryt vises på skjermen etter en liten stund. Trykk på 1 for å redigere nummeret du vil fakse til, eller for å endre start- og sluttidspunktene. Følg meldingene på skjermen.

#### avbryte videresending av fakser fra frontpanelet

Trykk på **Avbryt** 

ELLER

Utfør trinnene i **redigere eller avbryte videresending av faks** på side 27. Når **Videresending er PÅ 1=Rediger 2=Avbryt** vises på skjermen, trykker du på **2** for å avbryte videresending.

#### bruke feilkorrigeringsmodus

Feilkorrigeringsmodus forhindrer at data går tapt på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføring, og ved å automatisk be om ny sending av de delene som gikk tapt. På gode telefonlinjer har dette ingen innvirkning på telefonkostnadene (de kan faktisk bli redusert). På dårlige telefonlinjer øker feilkorrigeringsmodus sendetiden og telefonkostnadene, men dataoverføringen blir langt mer pålitelig. Du bør bare slå feilkorrigeringsmodus av (den er på som standard) hvis funksjonen fører til betydelig økning i telefonkostnadene og du er villig til å godta en kvalitetsreduksjon for å redusere kostnadene.

#### endre innstillinger for feilkorrigeringsmodus fra frontpanelet

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4 og deretter på 7. Med dette velger du menyen Avansert faksoppsett, og deretter alternativet Feilkorr.modus.
- 3 Trykk på D for å veksle mellom På og Av.
- 4 Trykk på Enter for å godta den valgte innstillingen.

#### angi automatisk forminsking

Denne innstillingen avgjør hva HP Officejet skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Når denne innstillingen er på (standard), forminskes bildet slik at det får plass på én side. Når funksjonen er av, vil informasjonen som ikke får plass på den første siden, bli skrevet ut på en påfølgende side.

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4 og deretter på 5. Med dette velger du menyen Avansert faksoppsett, og deretter alternativet Automatisk reduksjon.
- 3 Trykk på D for å veksle mellom På og Av.
- 4 Trykk på Enter for å godta den valgte innstillingen.

## justere lydvolumet

HP Officejet har tre nivåer for justering av volumet på ringelyden og høyttalerne. Ringevolumet er volumet på telefonens ringelyd. Høyttalervolumet er lydnivå for alt annet, for eksempel oppringings- og fakstoner. Standardinnstillingen er Lavt.

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 3 og deretter på 6.
   Med dette velger du menyen Grunnlegg. faksoppsett, og deretter alternativet Ringe- og pipevolum.
- 3 Trykk på 🕞 for å velge et av alternativene: Lavt, Høyt eller Av.
- 4 Trykk på Enter for å godta den valgte innstillingen.

## endre svar på anropsmønster (særskilt ringesignal)

Særskilt ringesignal er en funksjon som tilbys av telefonselskaper, og som gjør at du kan ha flere telefonnumre på samme linje. Hvert nummer har et bestemt ringemønster. Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er **Alle anrop**.

Hvis du kobler HP Officejet til en linje med særskilt ringesignal, bør du få telefonselskapet til å tilordne ett ringemønster til taleanrop og et annet til faksanrop (doble eller triple ringesignaler passer best for et faksnummer).

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4 og deretter på 2. Med dette velger du menyen Avansert faksoppsett, og deretter alternativet Svar på anropsmønster.
- 3 Trykk på D for å bla gjennom disse alternativene: Alle oppring., Enk. oppring., To oppring., Tre oppring. og To og tre.
- 4 Når ringemønsteret som telefonselskapet har definert for dette nummeret, vises, trykker du på Enter.

Tips! Vi anbefaler at du bruker To oppring. eller Tre oppring. for faks.

## sette opp kortnumre

Ved hjelp av HP Officejet eller datamaskinen kan du tilordne oppføringer til faksnumre du bruker ofte. På denne måten kan du slå disse numrene raskt ved å bruke Kortnummer-knappen på frontpanelet og slå ett eller to sifre. Du kan opprette opptil 100 enkeltkortnumre (maksimum for noen modeller er 70).

Vi anbefaler at du bruker programvaren til å sette opp kortnumre.

**Merk:** En kortnummeroppføring kan bare knyttes til ett telefonnummer. Kortnummergrupper støttes ikke.

Hvis du vil ha mer informasjon, se **sette opp kortnumre** i hjelpen til HP Fotoog bildebehandling.

#### opprette individuelle kortnummerinnstillinger

Du kan registrere faksnumre som du vil bruke ofte.

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 2 og deretter på 1.
   Da velger du menyen Kortnummeroppsett og deretter alternativet Enkeltkortnummer.
- 3 Trykk på Enter. Den første kortnummeroppføringen som ikke er tilordnet, vises på skjermen.
- 4 Trykk på Enter for å velge den viste kortnummeroppføringen.
- 5 Tast inn **faksnummeret** som skal tilordnes denne oppføringen, og trykk deretter på **Enter**.

Faksnummeret kan bestå av opptil 50 sifre.

**Tips!**Hvis du vil sette inn en pause på tre sekunder i en nummersekvens, trykker du på **Symboler** for å få frem en bindestrek.

- 6 Oppgi navnet på personen eller firmaet, og trykk deretter på Enter. Navnet kan bestå av maksimalt 13 tegn. Ønsker du mer informasjon, se skrive inn tekst på side 31.
- 7 Når **Oppgi flere?** vises, trykker du på **1** (**Ja**) hvis du vil sette opp et nummer til, eller trykker på **2** (**Nei**) hvis du vil avslutte.

#### slette kortnummerinnstillinger

Følg disse trinnene hvis du vil slette en kortnummeroppføring for en enkeltmottaker.

- 1 Trykk på Oppsett.
- 2 Trykk på 2, og trykk deretter på 2 på nytt.

Da velger du Kortnummeroppsett og deretter Slett kortnummer.

3 Trykk på D til du får frem den oppføringen for enkeltmottaker som du vil slette, og trykk deretter på Enter.

## angi grunnleggende faksinnstillinger via frontpanelet

Vi anbefaler at du bruker veiviseren for faksoppsett i HP Officejet-programvaren til å konfigurere alle grunnleggende faksinnstillinger, men du har også tilgang til disse innstillingene fra frontpanelet.

**Merk:** Amerikanske forskrifter krever at avsenderens navn og telefonnummer vises på alle fakser. De anbefalte minimumsinnstillingene er beskrevet i emnene nedenfor.

## angi dato og klokkeslett

Bruk denne fremgangsmåten til å angi dato og klokkeslett manuelt.

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 3 og deretter på 1.
   Da velger du menyen Grunnleggende faksoppsett og deretter alternativet
   Dato og klokkeslett.
- **3** Følg instruksjonene på skjermen for å skrive inn dato og klokkeslett ved hjelp av tastaturet.

Tips! Bruk bare de to siste sifrene i årstallet.

**Tips!** Når du skriver inn en dato eller et klokkeslett med ett siffer, skriver du en null foran: for eksempel 03:45 eller 08-03-02.

Når du er ferdig, vises datoen og klokkeslettet på displayet.

**Advarsel!** Hvis du bryter strømtilførselen til HP Officejet, går valgt dato og klokkeslett tapt. Du mister imidlertid ikke informasjon om navn og faksnummer.

## angi fakstopptekst

Følg disse trinnene for å skrive inn navn og faksnummer i toppteksten.

**Merk:** I Ungarn kan abonnent-ID-en (fakstoppteksten) bare defineres eller endres av autorisert personell. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte en autorisert HP-forhandler.

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 3 og deretter på 2.
   Da velger du menyen Grunnleggende faksoppsett og deretter alternativet Fakstopptekst.
- 3 Skriv inn navnet ditt eller navnet på firmaet. Følg retningslinjene under skrive inn tekst i neste avsnitt.
- 4 Trykk på Enter.
- 5 Skriv inn faksnummeret ditt ved hjelp av nummertastene.
- 6 Trykk på Enter.

#### skrive inn tekst

Denne listen inneholder tips om å skrive inn tekst med nummertastene på frontpanelet.

• Trykk på nummertastene som svarer til bokstavene i navnet.

```
ABC Disse bokstavene svarer til dette nummeret, og så videre.
```

```
2
```

 Når du trykker på en knapp flere ganger, får du først se stor bokstav, og deretter liten bokstav.

JKL	Tegn som kommer frem	n: J	i	К	k	L	Ι	5
5	Antall ganger du må trykke på 5	1	2	3	4	5	6	7

- Når den riktige bokstaven vises, trykker du på D, og trykker deretter på det tallet som tilsvarer den neste bokstaven i navnet. Trykk deretter flere ganger til den riktige bokstaven vises.
- Hvis du skal sette inn et mellomrom, trykker du på Mellomrom (#).
- Hvis du vil skrive inn et symbol, for eksempel @, trykker du på **Symboler (\*)** for å bla gjennom listen over tilgjengelige symboler.
- Hvis du gjør en feil, kan du trykke på <a>d</a> for å fjerne feilen, og deretter skrive inn det riktige tegnet.
- Når du er ferdig med å skrive inn tekst, trykker du på Enter for å lagre oppføringen.

#### finne summetone

Før du begynner å bruke faksfunksjonene, må du kontrollere at forbindelsene fungerer.

- 1 Trykk på Faks.
- 2 Lytte etter summetone.
- 3 Hvis du ikke hører summetonen, må du kontrollere forbindelsene.
- 4 Trykk på Avbryt for å legge på.

## meny for faksjobb

Du får tilgang til følgende alternativer når du trykker på Faks.



## oppsett-meny for fakskommandoer

Følgende faksinnstillinger er tilgjengelige i **Oppsett**-menyen.

2:Kortnummeroppsett	3:Grunnleggende faksoppsett	4:Avansert faksoppsett
1:Enkeltkortnummer 2:Slett kortnummer	1:Dato og klokkeslett	1:Oppsett av autorapporter
3:Skriv ut	2:Fakstopptekst	2:Svarringemønstre
kortnummerliste	3:Antall ring til svar	3:Ring på nytt hvis opptatt
	4:Papirstørrelse	4:Ring på nytt hvis ikke svar
	5:Tone- eller pulsringing	5:Automatisk forminsking
	6:Ringe- og pipelydvolum	6:Sikkerhetskopi av faksmottak
	7:Faks videresendes i shv.	7:Feilkorrigering
Trykk på <b>Oppsett</b> for å vise n	nenvalternativene.	

Trykk på < og 🕞 for å gå til den ønskede innstillingen.

Trykk på **Enter** for å velge den viste innstillingen.

7

# vedlikehold av hp officejet

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du holder HP Officejet i god stand. Utfør disse vedlikeholdstiltakene etter behov.

## rengjøre glasset

Skittent glass på grunn av støv, flekker, hårstrå og så videre reduserer ytelsen og har innvirkning på nøyaktigheten til funksjoner som Skaler til side og Kopier.

1 Slå av enheten, trekk ut strømledningen og løft opp skannerlokket.



2 Rengjør glasset med en myk klut eller svamp som er fuktet lett med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.



**Obs!** Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på glasset fordi dette kan skade det. Ikke hell væske direkte på glasset. Den kan sive under glasset og skade enheten.

**3** Tørk av glasset med et pusseskinn eller en cellulosesvamp, slik at du unngår flekker.

## rengjøre den hvite stripen

Det kan samle seg små mengder støv og skitt på den hvite stripen på undersiden av skannerlokket.

- 1 Slå av enheten, trekk ut strømledningen og løft opp skannerlokket.
- 2 Rengjør den hvite stripen med en myk klut eller svamp som er lett fuktet i mildt såpevann.
- **3** Vask stripen forsiktig slik at skitten løsner. Ikke skrubb.
- 4 Tørk av stripen med et pusseskinn eller en myk klut.

**Obs!** Ikke bruk papirbaserte kluter fordi disse kan ripe opp stripen.

5 Hvis stripen ikke blir ren nok av dette, kan du gjenta fremgangsmåten ovenfor med isopropylalkohol, og deretter tørke grundig av stripen med en fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.

## rengjøre utsiden

Bruk en myk, fuktig lofri klut til å tørke av støv og flekker på kabinettet. Innsiden av enheten krever ikke rengjøring. Unngå å få væske inn i enheten eller på frontpanelet.

## arbeide med blekkpatroner

Hvis du vil sikre beste utskriftskvalitet fra HP Officejet, må du utføre litt enkelt vedlikehold, og bytte ut blekkpatronene når du får beskjed om det på frontpanelet.

#### skrive ut selvtestrapport

Hvis du får problemer med å skrive ut, bør du skrive ut en selvtestrapport før du rengjør eller bytter ut blekkpatronene. Denne rapporten gir nyttig informasjon om blekkpatronene, inkludert statusinformasjon.

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 1 og deretter på 4.
   Da velger du Skriv ut rapport og deretter Selvtest.
- Trykk på Start Svart eller Start Farge.
   En selvtestrapport blir skrevet ut for HP Officejet.

#### håndtere blekkpatroner

Før du bytter ut eller rengjør en blekkpatron, bør du vite navnet på delene og hvordan du håndterer blekkpatronen.



Ikke berør kobberkontaktene eller blekkdysene

## skifte blekkpatroner

Det vises meldinger på frontpanelet for å fortelle deg at du bør bytte blekkpatroner.

Se **bestille blekkpatroner** på innsiden av bakre omslag for å finne informasjon om bestilling av nye blekkpatroner.

 Slå på enheten og åpne dekselet til blekkpatronen. Utskriftsvognen flytter seg inn i synsfeltet.



2 Når vognen slutter å bevege seg, trykker du blekkpatronen ned for å løsne den, og deretter mot deg ut av sporet.



Merk: Det er vanlig å se blekk som ligger i sporene til blekkpatronene.

**3** Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen, og fjern forsiktig plastteipen fra blekkdysene mens du er nøye med bare å berøre den lyserøde plastfliken.



**Obs!** Ikke berør kobberkontaktene eller blekkdysene.

Når du har fjernet plastteipen, installerer du blekkpatronen øyeblikkelig for å unngå at blekket tørker i dysene.

**4** Trykk den nye blekkpatronen inn i riktig spor i en liten vinkel til den klikker på plass.

**Obs!** Ikke prøv å skyve patronen rett inn i sporet. Den må skyves inn med en liten vinkel.



Den trefargers blekkpatronen skal stå til venstre og den svarte patronen til høyre.



5 Lukk dekselet til blekkpatronen.

## justere blekkpatronene

HP Officejet ber deg om å justere patronene hver gang du installerer eller skifter ut en blekkpatron. Ved å justere blekkpatronene sikrer du høy kvalitet på resultatet.

Slik justerer du blekkpatronene når du blir bedt om det:

1 Trykk på Enter på frontpanelet.

Det skrives ut en side for justering av blekkpatroner (testmønster).

- 2 Legg siden for justering av blekkpatroner med utskriftssiden ned i den automatiske dokumentmateren mellom papirskinnen, og trykk på Enter på nytt.
- 3 Resirkuler eller kast siden.

Slik justerer du patronene på andre tidspunkter:

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 5 og deretter på 2.
   Da velger du Vedlikehold og deretter alternativet Just. blekkpatr.
- 3 Trykk på Enter.

Det skrives ut en side for justering av blekkpatroner (testmønster).

- 4 Legg siden for justering av blekkpatroner med utskriftssiden ned i den automatiske dokumentmateren mellom papirskinnen, og trykk på Enter på nytt.
- 5 Resirkuler eller kast siden.

## rengjøre blekkpatronene

Bruk denne funksjonen når selvtestrapporten viser striper eller hvite linjer gjennom de fargede feltene. Ikke rengjør blekkpatronene hvis ikke det er nødvendig. Det er sløsing med blekk, og blekkdysene får kortere levetid.

- 1 Trykk på Oppsett.
- 2 Trykk på 5 og deretter på 1.

Da velger du **Vedlikehold** og deretter alternativet **Rengjør blekkpatroner**. En side med mønstre blir skrevet ut. Patronene er rengjort. Resirkuler eller kast siden.

Hvis kopi- eller utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig etter rengjøringen, bør du skifte ut den aktuelle blekkpatronen.

## gjenopprette fabrikkinnstillinger

Du kan gjenopprette fabrikkinnstillingene slik de var da du opprinnelig kjøpte HP Officejet. Hvis du velger å gjenopprette fabrikkinnstillingene, tilbakestilles alle innstillinger bortsett fra datoinformasjon og skannerinnstillinger du har angitt.

Du kan bare utføre gjenopprettingen fra frontpanelet.

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 5 og deretter på 3.
   Da velger du Vedlikehold og deretter Gjenopprett.
   Fabrikkinnstillingene blir gjenopprettet.

## angi rullehastighet

Ved hjelp av alternativet **Rullehastighet** kan du styre hastigheten som tekstmeldinger vises på frontpanelskjermen med. Du kan velge **Normal, Rask** eller **Langsom**. Standarden er **Normal**.

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 5 og deretter på 6.
   Da velger du Vedlikehold og deretter Angi rullehastighet.
- 3 Trykk på D til den ønskede hastigheten vises, og trykk deretter på Enter.

## angi forsinkelse før melding

Med alternativet **Forsinkelse før melding** kan du styre hvor lang tid det skal ta før en melding vises på frontpanelskjermen. Du kan velge **Normal, Rask** eller **Langsom**. Standarden er **Normal**.

- 1 Trykk på Oppsett.
- Trykk på 5 og deretter på 7.
   Da velger du Vedlikehold, og deretter Angi tid for Be om forsink..
- 3 Trykk på D til forsinkelsen vises, og trykk deretter på Enter.

## lyder for selvvedlikehold

I produktets levetid kan du høre ulike mekaniske lyder. Dette er en normal del av enhetens selvvedlikehold.

## menyalternativer for oppsett

3:Grunnleggende 5:Vedlikehold 1:Skriv ut rapport 2:Kortnummeroppsett 4:Avansert faksoppsett faksoppsett 1:Siste 1:Oppsett av 1:Enkeltkortnummer 1:Rengjør 1:Dato og transaksjon blekkpatroner klokkeslett autorapporter 2:Slett kortnummer 2:Faksrapport 2:Svarringemønstre 2:Juster 2:Fakstopptekst blekkpatroner 3:Skriv ut 3:Kortnummerliste kortnummerliste 3:Antall ring 3:Ring på nytt hvis til svar opptatt 3:Gjenopprett 4:Selvtestrapport 4:Ring på nytt hvis 4:Skriv ut fakser 4: Papirstørrelse 5:Oppsett av ikke svar i minnet autorapporter 5:Tone- eller pulsringing 5:Automatisk 5:Angi språk og forminsking land/region 6:Ringe- og 6:Sikkerhetskopi pipelydvolum 6:Angi av faksmottak rullehastighet 7:Faks 7:Feilkorrigering videresendes 7:Angi tid for Be om forsink. i s.-hv.

Følgende alternativer er tilgjengelige på **Oppsett**-menyen:

#### Bruk Oppsett til å vise alternativene Skriv ut rapport, Kortnummeroppsett, Grunnleggende faksoppsett, Avansert faksoppsett og Vedlikehold.

Trykk på () og () for å gå til den ønskede innstillingen. Trykk på **Enter** for å velge den viste innstillingen. kapittel 7

# tilleggsinformasjon om installering

Under installasjonen av programvaren for HP Officejet vises en rekke vinduer. Du vil se følgende:

- Installerer
- Kopierer filer
- En melding om å koble til HP Officejet
- Grønt OK og hakemerke
- Melding om å starte PC-en på nytt (skjer ikke i alle tilfeller)
- Registrering

Hvis ikke alle disse vinduene kommer opp, kan det ha oppstått et problem med installasjonen. Kontroller følgende:

- HP Dirigent inneholder seks ikoner (dobbeltklikk på ikonet for HP Dirigent på skrivebordet).
- HP Officejet er oppført i dialogboksen Skrivere.
- Det er et ikon for HP Officejet i systemfeltet som viser at HP Officejet er klar.

Hvis HP Dirigent ikke inneholder seks ikoner, må du kanskje vente noen minutter for at HP Officejet skal kobles til PC-en.

## mulige installeringsproblemer

Hvis ingenting vises på skjermen når du setter inn CD-en for HP Officejet 4100 Series i CD-stasjonen:

- 1 Åpne Start-menyen, og velg Kjør.
- 2 Skriv inn **d:\setup.exe** i dialogboksen Kjør (bruk eventuelt en annen bokstav enn d hvis CD-stasjonen har en annen stasjonsbokstav), og velg **OK**.

Gjør følgende hvis HP Dirigent ikke inneholder seks ikoner:

- Kontroller at frontpaneloverlegget er montert, koble fraHP Officejet, og koble den til igjen.
- Kontroller at USB-kabelen og strømkanelen er koblet til.
  - Koble fra USB-kabelen, og koble den til igjen.
  - Ikke koble USB-kabelen til et tastatur eller en hub som ikke er strømforsynt.
  - Kontroller at lengden på USB-kabelen er maksimalt 3 meter.
  - Hvis du har flere USB-enheter koblet til PC-en, kan det være lurt å koble fra de andre enhetene under installasjonen.

Merk: AppleTalk støttes ikke.

- Ta ut strømledningen til HP Officejet fra veggkontakten, og sett den inn igjen.
- Start datamaskinen på nytt.

I Windows må du kontrollere systemfeltet for å se om det finnes programmer som kjører i bakgrunnen, og avslutte disse før du starter PC-en på nytt.

## fjerne hp officejet-programvaren og installere den på nytt

Hvis ikke seks ikoner vises i HP Dirigent, må du kanskje avinstallere programvaren og installere den på nytt. Du kan *ikke* bare slette HP Officejetprogramfilene fra harddisken. Pass på å fjerne dem ordentlig ved hjelp av avinstalleringsverktøyet i programgruppen HP Officejet.

#### slik avinstallerer du fra en Windows-datamaskin:

- 1 Koble HP Officejet fra PC-en.
- 2 På oppgavelinjen i Windows klikker du på Start, velger Programmer eller Alle programmer (XP), velger Hewlett-Packard, velger hp officejet 4100 series og velger deretter uninstall software.
- Følg veiledningen på skjermen. Husk å koble fra HP Officejet.
- 4 Hvis du blir spurt om du vil fjerne delte filer, klikker du på Nei. Andre programmer som bruker disse filene, vil kanskje ikke fungere skikkelig hvis filene blir slettet.
- 5 Når programmet har fjernet programvaren, kobler du fra HP Officejet og starter datamaskinen på nytt.

Merk: Det er viktig at du kobler fra HP Officejet før du starter PC-en på nytt.

- 6 Du installerer programvaren på nytt ved å sette CD-ROMen for HP Officejet 4100 Series i CD-ROM-stasjonen til datamaskinen og deretter følge veiledningen.
- 7 Når programvaren er installert, kobler du tilHP Officejet og slår den på. Følg instruksjonene på skjermen og på installasjonsplakaten. Når du har slått på HP Officejet, må du kanskje vente flere minutter før alle Plug and Play-hendelsene er utført.

Når programvareinstallasjonen er ferdig, ser du et ikon for statusinformasjon i systemfeltet.

8 Kontroller at programvaren er ordentlig installert ved å dobbeltklikke på ikonet for HP Dirigent på skrivebordet. Hvis HP Dirigent inneholder seks ikoner, er programvaren ordentlig installert.



## slik avinstallerer du fra en Macintosh-datamaskin:

- 1 Koble HP Officejet fra PC-en.
- 2 Dobbeltklikk på mappen Applications:HP All-in-One Software.

- 3 Dobbeltklikk på HP Uninstaller.
- 4 Følg veiledningen som vises på skjermen.
- 5 Når programmet har fjernet programvaren, kobler du fra HP Officejet og starter datamaskinen på nytt.
- 6 Du installerer programvaren på nytt ved å sette inn CD-en for HP Officejet 4100 Series i CD-stasjonen.

**Merk:** Følg instruksjonene på installasjonsplakaten når du installerer programvaren på nytt. Ikke koble HP Officejet til PC-en før programvareinstallasjonen er ferdig.

7 Åpne CD-en på skrivebordet, dobbeltklikk på hp all-in-one installer, og følg instruksjonene som vises.

## koble hp officejet til en telefon, et modem eller en telefonsvarer

HP Officejet kan dele en telefonlinje med en telefon, et modem eller en telefonsvarer. Når telefonlinjen deles med en telefonsvarer, vil HP Officejet svare på faksanrop og direkte taleanrop til telefonsvareren.

**Merk:** Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kobler HP Officejet til PC-en og telefonlinjen, se installasjonsplakaten som fulgte med enheten.

## slik kobler du hp officejet til en telefon, et modem eller en telefonsvarer

1 Fjern den hvite plastpluggen fra kontakt 2 på baksiden av HP Officejet.

🙈 📃 kontakt 2 på HP Officejet

Hvis du vil koble mer enn én enhet til kontakt 2 på HP Officejet, må du kjøpe en Y-splitter og sette inn i kontakt 2.

2 Koble telefonledningen fra telefonen, modemet eller telefonsvareren til kontakt 2 (eller Y-splitteren).

**Obs!** Ikke bruk telefonledningen som leveres med HP Officejet til dette. Denne ledningen brukes til å koble kontakt 1 på HP Officejet til telefonuttaket i veggen. Se installasjonsplakaten hvis du vil ha nærmere informasjon.



kontakt 1 på HP Officejet

- 3 Hvis du kobler til en telefonsvarer, se angi antall ring før svar på side 23 for informasjon om hvordan du angir antall ringesignaler på riktig måte, eller endre svar på anropsmønster (særskilt ringesignal) på side 28 for informasjon om inngående ringemønstre.
- 4 Hvis du kobler til et modem, må du deaktivere funksjonen for faksmottak.

## ytterligere problemløsingshjelp

Du kan lese Viktig-filen for å finne mer informasjon om mulige installeringsproblemer. Under Windows kan du åpne Viktig-filen fra Start-knappen på oppgavelinjen: Velg **Programmer, Hewlett-Packard, hp officejet 4100-serien, Vis Viktig-filen**. På Macintosh kan du åpne Viktig-filen ved å dobbeltklikke på ikonet i rotmappen på CD-ROM-platen med HP Officejet-programvare.

Viktig-filen inneholder mer informasjon, herunder:

- Bruke verktøyet for ny installasjon etter en mislykket installasjon for å tilbakestille PC-en til en tilstand der HP Officejet kan installeres på nytt.
- Bruke verktøyet for ny installasjon i Windows 98 til å avhjelpe en feil av typen "sammensatt USB-systemdriver mangler".

Denne feilen kan oppstå hvis maskinvaren installeres før programvaren. Når du har kjørt verktøyet for ny installasjon, må du starte PC-en på nytt og installere programvaren for HP Officejet før du kobler HP Officejet til PC-en.

Du finner også mer informasjon på dette nettstedet:

## www.hp.com/support

teknisk informasjon

9

Du finner mer informasjon om spesifikasjoner i hjelpen til HP Foto- og bildebehandling, i delen **hp officejet 4100 series**.

## fysiske spesifikasjoner

høyde	bredde	dybde	vekt (uten blekkpatroner)		
med papirskuffer og automatisk dokumentmater lukket					
18,24 cm (7,18 tommer)	42,58 cm (16,76 tommer)	20,96 cm (8,25 tommer)	3,4 kg (7,5 lbs)		
med automatisk dokumentmater og papirskuff trukket ut					
26,15 cm (10,30 tommer)	42,58 cm (16,76 tommer)	47,09 cm (18,54 tommer)	3,4 kg (7,5 lbs)		

## strømspesifikasjoner

- Strømforbruk: 75 W maks
- Kilde (Inngangsspenning): 100 til 240 V AC, jordet
- Inngangsfrekvens: 50 til 60 Hz
- Strøm: Maksimalt 1 A

## regler og forskrifter

Ytterligere reguleringsinformasjon finnes i hjelpen til HP Foto- og bildebehandling. Informasjonen i dette avsnittet går foran informasjonen i hjelpen til HP Fotoog bildebehandling.

## doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

#### notice to users of the Canadian telephone network

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

**Note:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.3B, based on FCC Part 68 test results.

#### merknad til alle brukere i EØS-området

CE

Dette produktet er utformet for bruk sammen med analoge, offentlig svitsjede telefonnettverk i følgende land/regioner:

Tyskland	Storbritannia	Nederland
Frankrike	Spania	Italia
Belgia	Luxembourg	Sverige
Østerrike	Danmark	Irland
Norge	Finland	Sveits
Hellas	Portugal	

Nettverkskompatibilitet avhenger av brukervalgte innstillinger, og disse må tilbakestilles hvis produktet skal brukes på et telefonnettverk i et annet land eller en annen region enn der produktet ble innkjøpt. Kontakt forhandleren eller Hewlett-Packard Company hvis du trenger mer produktsupport.

Dette utstyret er sertifisert av produsenten i overensstemmelse med direktivet 1999/5/EC (tillegg II) for Pan-Europeisk enkeltterminalstilkobling til det offentlige telefonnettverket. Ettersom det er forskjeller mellom de offentlige telefonnettverkene i de forskjellige landene/regionene, gir denne godkjennelsen imidlertid ikke en ubetinget forsikring om vellykket bruk ved nettverkstermineringspunkter på alle offentlige telefonnettverk. Hvis du får problemer, bør du først kontakte utstyrsleverandøren.

#### geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

#### merknad til koreanske kunder

사용자 인내문(B금 기기)

이 기가는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 - 시역에서 시용할 수 있습니다. hp support



Denne delen handler om supporttjenestene som tilbys av Hewlett-Packard.

Hvis du ikke finner svaret du trenger i den trykte eller elektroniske dokumentasjonen som leveres sammen med produktet, kan du kontakte en av HPs supporttjenester som er oppført på de neste sidene. Noen supporttjenester er bare tilgjengelige i USA og Canada, mens andre er tilgjengelige i mange land/regioner over hele verden. Hvis et nummer til en supporttjeneste ikke står oppført for ditt land eller din region, kan du kontakte den nærmeste autoriserte HP-forhandleren for å få hjelp.

## få støtte eller annen informasjon fra Internett

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp på HPs web-område:

#### www.hp.com/support

Web-området tilbyr teknisk support, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.

## hp kundesupport

Programvare fra andre selskaper kan være vedlagt HP Officejet. Hvis du får problemer med noen av disse programmene, vil du få den beste tekniske assistansen ved å kontakte eksperter i disse selskapene.

Hvis du trenger å kontakte HPs kundesupport, må du gjøre følgende før du ringer.

- 1 Kontroller at:
  - a. Enheten er plugget inn og slått på.
  - b. De angitte blekkpatronene er riktig installert.
  - c. Det anbefalte papiret er lagt riktig inn i innskuffen.
- 2 Tilbakestill enheten:
  - a. Slå av enheten med På-knappen som du finner frontpanelet til enheten.
  - b. Trekk ut strømledningen på fra baksiden av enheten.
  - c. Sett strømledningen tilbake i enheten.
  - d. Slå på enheten med På-knappen.
- 3 Du finner mer informasjon på HPs web-område på adressen:

#### www.hp.com/support

- 4 Hvis du fremdeles har problemer og trenger å snakke med en representant for HPs kundesupport:
  - Ha service-IDen og serienummeret klart. Hvis du vil vise service-IDen og serienummeret på frontpanelet, gjør du følgende: Trykk på Enter og Start Farge samtidig, til service-IDen vises på frontpanelskjermen. Fra denne skjermen trykker du på høyre piltast til serienummeret vises.
  - Skriv ut en selvtestrapport. Se skrive ut selvtestrapport på side 34 for å finne informasjon om utskrift av denne rapporten.
  - Lag en fargekopi.
  - Vær forberedt på å gi en detaljert beskrivelse av problemet.
- 5 Ring HPs kundesupport. Pass på å være i nærheten av enheten når du ringer.

#### ringe i USA i garantiperioden

Ring (208) 323-2551. Denne supporttjenesten er gratis i garantiperioden, men vanlige takster for fjernsamtaler gjelder likevel. Utenfor garantiperioden kan denne tjenesten være gebyrbelagt.

Telefonsupport i USA er tilgjengelig både på engelsk og spansk 24 timer i døgnet, 7 dager i uken (åpningstidene kan endres uten varsel).

#### ringe andre steder i verden

Numrene nedenfor gjaldt idet denne håndboken gikk i trykken. Hvis du vil ha en oppdatert liste over numre til HPs internasjonale støttetjeneste, kan du besøke denne adressen og velge ditt eget land, område eller språk:

#### www.hp.com/support

I Korea kan du også besøke denne adressen:

#### http://www.hp.co.kr/

Du kan ringe HPs supportsenter i landene/regionene som er angitt nedenfor. Hvis ditt land eller din region ikke står oppført, kan du kontakte din lokale forhandler eller nærmeste HP salgs- og servicekontor for å finne ut hvordan du kan få hjelp.

Supporttjenesten er gratis i garantiperioden, men vanlige takster for fjernsamtaler gjelder likevel. I noen tilfeller vil en flat takst bli avkrevd for hver enkelt henvendelse.

Hvis du vil vite mer om telefonsupport i Europa, kan du finne informasjon om og betingelser for telefonsupport i ditt land eller din region på følgende web-område:

#### www.hp.com/support

Du kan eventuelt spørre din forhandler eller ringe HP på telefonnummeret som er oppgitt i dette heftet.

Vi prøver kontinuerlig å forbedre telefonsupporttjenesten vår, og råder deg derfor til å besøke web-området vårt regelmessig for å finne ny informasjon om tjenestetilbud og levering.

land/region	hp teknisk support	land/region	hp teknisk support
Algerie <sup>1</sup>	+213 (0) 61564 543	Nederland	+31 (0) 20 606 8751
Argentina	0810-555-5520	New Zealand	0800 441 147
Australia	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Norge	+47 22 11 6299
Bahrain (Dubai)	800 728	Oman	+971 4 883 8454
Belgia (nederlandsk)	+32 (0) 2 626 8806	Palestina	+971 4 883 8454
Belgia (fransk)	+32 (0) 2 626 8807	Panama	001-800-7112884
Brasil (stor-Sao Paulo)	(11) 3747 7799	Peru	0-800-10111
Brasil (Demais Localidades)	0800 157751	Polen	+48 22 865 98 00
Canada i garantiperioden	(905) 206 4663	Portugal	+351 21 3176333
Canada etter garantiperioden (gebyr per samtale)	1-877-621-4722	Puerto Rico	1-877-2320-589
Chile	800-360-999	Qatar	+971 4 883 8454
Colombia	9-800-114-726	Romania	+40 1 315 44 42 eller lokalt 01 3154442
Costa Rica	0-800-011-0524	Russland, Moskva	+7 095 797 3520
Danmark	+45 39 29 4099	Russland, St. Petersburg	+7 812 346 7997

land/region	hp teknisk support	land/region	hp teknisk support
Ecuador	1800-711-2884	Saudi-Arabia	+800 897 14440
Egypt	02 532 5222	Singapore	65 6272 5300
Europa (engelsk)	+44 (0) 207 512 5202	Slovakia	+421 (0) 2 682 08080
Filippinene	632-867-3551	Spania	+34 902 321 123
Finland	+358 (0) 203 47 288	Storbritannia	+44 (0) 207 512 52 02
Forente arabiske emirater	+971 4 883 8454	Sverige	+46 (0)8 619 2170
Frankrike (0,34 Euro/min.)	0892 69 60 22	Sveits <sup>2</sup>	+41 (0) 84 880 1111
Guatemala	1800-995-5105	Sør-Afrika (innenfor republikken)	086 000 1030
Hellas	+30 1060 73 603	Sør-Afrika (utenfor republikken)	+27-11 258 9301
Hongkong	+85 (2) 3002 8555	Sør-Korea (Seoul)	+82 (2) 3270 0700
India	1-600-112267 91 11 6826035	Sør-Korea (utenfor Seoul)	080 999 0700
Indonesia	62-21-350-3408	Taiwan	+886-2-2717-0055 0800 010 055
Irland	+353 (0) 1 662 5525	Thailand	+66 (2) 661 4000
Israel	+972 (0) 9 8304848	Tsjekkia	+420 (0) 261307310
Italia	+39 (0) 226410350	Tunisia <sup>1</sup>	+216 1891 222
Japan	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Tyrkia	+90 216 579 7171
Jordan	+971 4 883 8454	Tyskland (0,12 Euro/min.)	+49 (0) 180 52 58 143
Karibia og Sentral-Amerika	1-800-711-2884	Ukraina	+7 (380-44) 490-3520
Kina	86 10 6868 7980	Ungarn	+36 (0) 1 382 1111
Kuwait	+971 4 883 8454	Venezuela	0800-47468368 eller 800-477-7777
Libanon	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Malaysia	1-800-805405	Vietnam	84 (0) 8 823 4530
Mexico	01-800-472-6684	Yemen	+971 4 883 8p454
Mexico (Mexico by)	5258-9922	Østerrike	+43 (0) 810 00 6080
Marokko <sup>1</sup>	+212 22404 747		

1 Dette kontaktsenteret støtter fransktalende kunder i følgende land/regioner: Marokko, Tunisia og Algerie.

2 Dette kontaktsenteret støtter tysk-, fransk- og italiensktalende kunder i Sveits.

#### ringe i Australia etter garantiperioden

Hvis produktet ikke dekkes av garantien, kan du ringe 03 8877 8000. Utenfor garantitiden vil du for hver henvendelse måtte betale et gebyr på \$27,50 (inkludert GST) som belastes ditt kredittkort. Du kan også ringe 1902 910 910 (\$27,50 belastes da din telefonregning) fra 9.00 til 17.00 mandag til fredag. (Gebyrer og åpningstider kan endres uten varsel.)

## forberede enheten for sending

Hvis du etter å ha kontaktet HPs kundesupport eller returnert til kjøpestedet blir bedt om å sende inn enheten til service, må du slå av og pakke inn enheten i samsvar med veiledningen nedenfor for å unngå ytterligere skade på HP-produktet.

**Merk:** Når du transporterer HP Officejet, må du kontrollere at pennene er fjernet, at HP Officejet er slått av ved å trykke på av/på-knappen, at utskriftsvognen har fått tid til å gå tilbake til servicestasjonen, og at skanneren har fått tid til å gå tilbake til parkeringsstilling.

1 Slå på enheten.

Se bort fra trinn 1 til 6 hvis enheten ikke kan slås på og utskriftsvognen er i utgangsposisjon. Du vil ikke kunne ta ut blekkpatronene. Gå videre til trinn 7.

- Åpne dekselet til blekkpatronene. Utskriftsvognen flytter seg inn i synsfeltet.
- 3 Se skifte blekkpatroner på side 35 for å få informasjon om hvordan du tar ut blekkpatronene.

**Obs!** Ta ut begge blekkpatronene. Hvis du ikke gjør dette, kan enheten bli skadet.

- 4 Legg blekkpatronene i en lufttett pose slik at de ikke tørker ut, og legg dem til side (send dem ikke med enheten med mindre du blir bedt om det av representanten for HP kundesupport).
- 5 Slå av enheten.
- 6 Lukk dekselet til blekkpatronen.
- 7 Ta av frontpaneldekselet på denne måten:
  - a. Grip fronten på frontpaneldekselet med to hender som vist.
  - b. Løft frontpaneldekselet for å løsne det fra enheten.



- 8 Behold frontpaneldekselet. Ikke send frontpaneldekselet sammen med enheten.
- 9 Hvis du har originalemballasjen eller emballasjen til en erstatningsenhet, bruker du denne til å pakke enheten for transport.



Hvis du ikke har originalemballasjen, må du bruke annen egnet emballasje. Transportskader som skyldes uriktig emballering og/eller uriktig transport, dekkes ikke av garantien.

- 10 Sett returetiketten på utsiden av kartongen.
- 11 Kartongen bør inneholde følgende:
  - En fullstendig beskrivelse av symptomene til servicepersonalet (prøver på problemer med utskriftskvaliteten er til god hjelp).
  - En kopi av kvitteringen eller et annet kjøpsbevis som fastsetter garantiperioden.
  - Navn, adresse og telefonnummer der du kan nås på dagtid.

## hp distribusjonssentre

Hvis du vil bestille HP Officejet-programvare, en kopi av den trykte referansehåndboken, en installeringsoversikt eller andre deler som kan skiftes ut av kunden, gjør du et av følgende.

- I USA eller Canada ringer du (208) 323 2551.
- Besøk dette web-området:

http://www.hp.com/cposupport/software.html

kapittel 10

# garantiinformasjon

# 11

HP Officejet 4100 series

Varighet for begrenset garanti (maskinvare og arbeid): 1 år Varighet for begrenset garanti (CD-medier): 90 dager Varighet for begrenset garanti (blekkpatroner): Til HP-blekket er brukt opp eller datoen for "garantislutt" som er trykket på patronen, er nådd – det som skjer først.

## garantiservice

## hurtigservice

Du må kontakte HPs servicekontor eller et HP kundesupportsenter for grunnleggende problemløsing før du kan benytte deg av HPs hurtigservice. Se **hp kundesupport** på side 47 for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundesupport.

Hvis enheten behøver utskiftning av en mindre del og kunden vanligvis selv kan bytte denne delen, kan det hende at du får denne komponenten tilsendt. I så fall vil HP forhåndsbetale frakt, toll og avgifter, gi telefonassistanse om utskiftningen og betale frakt, toll og avgifter for eventuelle deler som HP ønsker å få returnert.

HPs kundesupportsenter kan sende kunder videre til spesielle autoriserte servicekontorer som er sertifisert av HP til å utføre service på HP-produktet.

## garantioppgraderinger

Du kan oppgradere fabrikkgarantien som er standard til totalt tre år med HP SUPPORTPACK. Servicedekningen starter den dagen produktet ble innkjøpt, og SupportPack må anskaffes innen 180 dager fra kjøpedatoen. Dette programmet tilbyr telefonsupport fra 06.00 til 22.00 MST (Mountain Standard Time) mandag til fredag, og 09.00 til 16.00 (MST) lørdag. Hvis det blir fastslått under supportsamtalen at du trenger et nytt produkt, vil HP sende dette gratis neste arbeidsdag. Kun tilgjengelig i USA.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ringe 1-888-999-4747 eller besøke følgende web-område:

## http://www.hp.com/go/hpsupportpack

Utenfor USA kan du kontakte ditt lokale HP kundesupportkontor. Se **ringe andre steder i verden** på side 48 for å få en oversikt over internasjonale kundesupportnumre.

## returnere hp officejet for service

Før du returnerer HP Officejet til service, må du kontakte HP kundesupport. Se **hp kundesupport** på side 47 for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundesupport.

## hewlett-packard begrenset internasjonal garanti

## omfang av begrenset garanti

Hewlett-Packard ("HP") garanterer overfor sluttbrukeren ("Kunden") at alle HP Officejet 4100 Series-produkter ("Produkt"), inkludert tilhørende programvare, tilleggsutstyr, medier og rekvisita, er uten material- eller produksjonsfeil, for en periode som begynner på Kundens kjøpedato.

#### kapittel 11

For alle programvareprodukter gjelder HPs begrensede garanti bare for feil ved utførelse av programinstruksjoner. HP garanterer ikke at driften av noe Produkt vil være uavbrutt og feilfri. HPs begrensede garanti dekker bare defekter som oppstår som et resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke andre problemer, inkludert de som oppstår som et resultat av (a) feilaktig vedlikehold eller endringer, (b) programvare, tilleggsutstyr, medier eller rekvisita som ikke er levert av HP, eller (c) bruk av produktet utenfor dets spesifikasjoner.

Ikke for noen av maskinvareproduktene vil bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller bruk av etterfylt blekkpatron få betydning for kundens garanti eller eventuell vedlikeholdsavtale med HP. Likevel vil HP fakturere standard arbeids- og materialkostnader for å yte service på produktet ved feil eller skade, dersom feilen eller skaden på produktet skyldes bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller etterfylt blekkpatron.

Hvis HP mottar en melding om en feil på et Produkt i garantitiden, skal HP etter eget valg reparere eller erstatte delen med feil. Dersom arbeidspenger ikke dekkes av HPs begrensede garanti, skal reparasjonen utføres etter HPs standardpriser for slikt arbeid.

Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte et defekt Produkt som dekkes av HPs garanti, skal HP, innen rimelig tid etter å ha fått melding om defekten, refundere kjøpesummen for produktet.

HP har ingen forpliktelser til å reparere, erstatte eller refundere før Kunden returnerer det defekte produktet til HP.

Et erstatningsprodukt kan være nytt eller nesten nytt, forutsatt at det har minst samme funksjonalitet som produktet som blir erstattet.

HPs produkter, inkludert hvert Produkt, kan inneholde byttedeler, -komponenter eller materialer som har samme ytelse som nye.

HPs begrensede garanti for hvert Produkt er gyldig i alle land/regioner eller steder hvor HP har support for produktet og hvor HP har markedsført produktet. Graden av garantiservice kan variere avhengig av lokale standarder. HP har ingen forpliktelser til å endre form, fasong eller funksjon på produktet for å få det til å virke i et land, en region eller på et sted hvor produktet ikke var ment å brukes.

#### begrensning av garanti

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, GIR IKKE HP ELLER HPs UNDERLEVERANDØRER NOEN ANNEN GARANTI ELLER SETTER VILKÅR AV NOE SLAG, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, NÅR DET GJELDER DE DEKKEDE HP.PRODUKTER, OG FRASKRIVER SEG SPESIELT UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

#### begrensning av ansvar

I den grad det ikke strider mot lokal lov, er rettighetene i denne begrensede garantierklæringen kundens eneste rettsmidler.

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, OG BORTSETT FRA FORPLIKTELSENE SOM ER ANGITT I DENNE BEGRENSEDE GARANTIEN, SKAL IKKE HP ELLER HPS UNDERLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIG FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE, TILFELDIGE ELLER KONSEKVENSMESSIGE SKADER, ENTEN DET ER BASERT PÅ KONTRAKT, LOVVERK OM STRAFFEMESSIG SKADESERSTATNING ELLER ANDRE JURIDISKE TEORIER OG UAVHENGIG AV KJENNSKAP TIL MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.

#### lokal lovgivning

Denne begrensede garantierklæringen gir Kunden spesifikke juridiske rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra delstat til delstat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region i resten av verden.

I den grad denne begrensede garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning, skal den betraktes som endret i samsvar med slik lokal lovgivning. Under slik lokal lovgivning kan bestemte ansvarsfraskrivelser og begrensninger i denne erklæringen være ugyldige for kunden. For eksempel kan enkelte stater i USA og noen forvaltninger utenfor USA (inkludert provinser i Canada):

Oppheve ansvarsfraskrivelsene og begrensningene i denne erklæringen som begrenser lovfestede forbrukerrettigheter (for eksempel i Storbritannia)

På annen måte begrense en produsents muligheter til å håndheve slike ansvarsfraskrivelser og begrensninger, eller

Gi kunden tilleggsgarantier, spesifisere varigheten av underforståtte garantier som produsenten ikke kan fraskrive seg, eller ikke tillate begrensninger i varigheten av underforståtte garantier.

FORBRUKERSALG I AUSTRALIA OG NEW ZEALAND: VILKÅRENE I DENNE BEGRENSEDE GARANTIERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN GRAD DET ER LOVMESSIG TILLATT, UTELUKKER, BEGRENSER ELLER ENDRER IKKE, OG KOMMER I TILLEGG TIL, DE LOVMESSIGE RETTIGHETER SOM GJELDER SALG AV PRODUKTET SOM DEKKES, TIL SLIKE KUNDER. kapittel 11

# indeks

#### Sifre

4-x-6-tommers fotopapir legge i, 10, 11

## A

abonnent-ID, 30 anropsmønster, 28 antall kopier angi, 14 antall ring angi, 23 automatisk dokumentmater, 7 automatisk forminsking faks, 27 avbryte planlagt faks, 23 skanne, 20

## B

best kopikvalitet, 13 bestille blekkpatroner, 62 blekkpatroner bytte, 35 håndtere, 34 justere, 37 rengjøre, 37

## D

dato innstilling, 30 Dirigent-gjennomgang, 4

## E

enkeltkortnummerinnstillinger opprette, 29 etiketter legge i, 11

## F

fabrikkinnstillinger gjenopprette, 37 faks, 31 angi antall ring, 23 angi automatisk forminsking, 27 angi dato og klokkeslett, 30 automatiske rapporter, 24 avbryte planlagt, 23

avbryte videresending av faks, 27 definere utseende, 25 endre anropsmønster, 28 endre innstillinger, 22 endre kontrast, 25 endre oppløsning, 25 Feilkorrigeringsmodus (ECM - Error Correction Mode), 27 i farger, 22 i farger fra frontpanelet, 22 innstillinger, 29, 31 justere lydvolum, 28 kortnumre, 22 manuelle rapporter, 24 meny, 32 menyalternativer for oppsett, 32 motta, 23 motta manuelt, 24 opprette enkeltkortnumre, 29 planlegge, 22 ringe på nytt til opptatt nummer eller ved ikke svar, 26 sende fra frontpanelet, 21 skrive ut rapporter, 24 slette kortnummerinnstillinger, 29 særskilt ringesignal, 28 test, 31 topptekst, 30 videresende fakser, 26 farge faks, 22 faks fra frontpanelet, 22 forbedre, 15 Feilkorrigeringsmodus (ECM - Error Correction Mode), 27 forbedre kopier, 15 forminske kopien, 14, 16 forsinkelse før melding innstilling, 38 forstørre kopien, 14, 16

fotografier forbedre kopi, 15 kopiere, 15 fotopapir legge i, 10, 11 frontpanel angi forsinkelse før melding, 38 læreprogram, 3 sende en faks, 21 skrive inn tekst, 31 vise rullehastighet, 38 fysiske spesifikasjoner, 45

## G

garanti, 47 erklæring, 53 oppgraderinger, 53 service, 53 gjenopprette fabrikkinnstillinger, 37 glass rengjøring, 33 gratulasjonskort legge i, 11

## н

hjelp, 1 HP Dirigent, 4 HP kundesupport, 47 ringe, 47 HP Officejet klargjøre til transport, 50 HP-papir tips om ilegging, 11 HPs distribusjonssenter, 51 hurtigstart bruke sammen med en datamaskin, 4 gå gjennom Dirigent, 4 hvit stripe rengjøring, 34

## I

ikke svar på nummeret ringe på nytt automatisk, 26 inkjet-papir legge i, 11

#### indeks

innstillinger faks, 29, 31 forsinkelse før melding, 38 kopiere, 13, 15 rullehastighet, 38 installere programvare på nytt, 42 installering meny, 32 tilleggsinformasjon, 41

## J

justere lydvolum for faks, 28 justere blekkpatroner, 37

## Κ

klokkeslett innstilling, 30 kontrast endre for faks, 25 fotofarge, 15 konvolutter legge i, 9 kopiere, 13, 17 antall kopier, 14 endre standardinnstillinger, 15 forbedre, 15 forminske eller forstørre, 14 fotografi, 15 hastighet, 13 innstillinger, 13, 15 kvalitet, 13 lysere eller mørkere, 14 læreprogram, 4 menyvalq, 17 tilpasse til side, 16 kortnumre, 22 opprette enkeltoppføringer, 29 slette innstillinger, 29 Kundesupport, 47 web-område, 47

## Ļ

legge i angi papirstørrelse, 12 blekkpatroner, 35 endre papirtype, 12 fotopapir, 10, 11 konvolutter, 9 original i automatisk dokumentmater, 7 papir, 7 postkort, 10, 11 tips, 11 lyder selvvedlikehold, 38 lydvolum justere, 28 lysere kopier, 14 læreprogram frontpanel, 3 ta en kopi, 4

## Μ

menyer alternativer for kopiering, 17 faks, 32 faksoppsett, 32 skrive ut rapporter, 39 vedlikehold, 39 motta faks, 23, 24 mørkere kopi, 14

## Ν

normal kopikvalitet, 13 nummertaster skrive inn tekst, 31

## 0

oppløsning endre for faks, 25 opptatt nummer ringe på nytt automatisk, 26 originaler legge i automatisk dokumentmater, 7

## P

papir anbefalt, 7 angi størrelse, 12 endre standardstørrelse for kopiering, 12 endre type, 12 legge i, 7 tips om ilegging, 11 papirskuff legge i, 7 papirstørrelse, endre for kopiering, 12 patroner bytte, 35 justere, 37 postkort legge i, 10, 11

problemløsing fjerne og installere programvare på nytt, 42 programvare fjerne og installere på nytt, 42

## R

rapporter generere automatisk for faks. 24 generere manuelt for faks. 24 selvtest, 34 skrive ut. 24 rask kopikvalitet, 13 regler og forskrifter, 45 rengjøre blekkpatroner, 37 glasset, 33 hvit stripe, 34 utsiden, 34 returnere HP Officejet for service, 53 ringe på nytt opptatt nummer eller ikke svar. 26 rullehastighet innstilling, 38

## S

selvtestrapport, 34 sende avbryte videresending av fakser, 27 fargefaks, 22 fargefaks fra frontpanelet, 22 videresende fakser, 26 skanne fra frontpanelet, 19 stoppe, 20 skrive ut faksrapporter, 24 konvolutter, 9 selvtestrapport, 34 skrivehoder, se blekkpatroner spesifikasjoner fysiske, 45 strøm, 45 standardinnstillinger gjenopprette, 37 stoppe planlagt faks, 23 skanne, 20

strøm spesifikasjoner, 45 supporttjenester, 47 særskilt ringesignal, 28

## T

tekst forbedre, 15 skrive inn fra frontpanelet, 31 telefonlinje flere numre, 28 telefonnumre, 47 telefonnumre, supporttjenester, 47 tidfeste en faks, 22 tilpasse til side, 16 transparentfilm anbefalt, 7 tips om ilegging, 11 transportere HP Officejet, 50 T-shirt Transfer Iron-On legge i, 11

## U

utskuff, 8

## V

vedlikehold bytte blekkpatroner, 35 gjenopprette fabrikkinnstillinger, 37 justere blekkpatroner, 37 lyder for selvvedlikehold, 38 normale lyder, 38 rengjøre blekkpatroner, 37 rengjøre den hvite stripen, 34 rengjøre glasset, 33 rengjøre utsiden, 34 selvtestrapport, 34 videresende fakser, 26 avbryte, 27 indeks

# declaration of conformity

Manufacturer's Name	and Address:
Howlett Packard Com	and Address.
Hewleii-Fackara Comp	any, 10399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
product	
Product Name:	hp officejet 4100 series (Q1608A)
Model Number(s):	officejet 4110 (Q1609A), officejet 4110xi (Q1610A), officejet 4110v (Q1611A), officejet 4105 (Q1612A), officejet 4105z (Q1613A), officejet 4115 (Q1614A)
Product Options:	All
conforms to the follow	ing Product Specifications:
Safety:	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11
	IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4
	UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995
	NOM-019-SCFI-1993
EMC:	CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B
	CISPR24:1997/EN55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995
	AS/NZS 3548: 1992
	CNS13438: 1997
	FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2
	GB 9254-1998
Telecom:	TBR21: 1998
Supplementary Inform	ation
The Product herewith a the EMC Directive 89, CE marking according	complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, /336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the gly.
European Contact for Office or	regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service
Hewlett-Packard Gmbl	

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

## bestille medier

Du kan bestille medier som HP Premium Inkjet Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film, HP Iron-On T-shirt Transfer Paper eller HP Greeting Cards, fra:

#### www.hpshopping.com

Hvis du vil bestille medier fra andre land enn USA og Canada, velger du **other countries**, og deretter **Yes** for å gå ut av hpshopping.com. Fra dette nettstedet har du tilgang til hpshopping.com for ønsket språk eller region.

## bestille blekkpatroner

blekkpatroner	hp-bestillingsnummer	
HP svart blekkpatron	#56, 19 ml svart blekkpatron	
HP fargeblekkpatron HP tre-faraet blekkpatron	#57, 17 ml fargeblekkpatron #28, 8 ml fargeblekkpatron	

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få mer informasjon på HPs web-område på adressen:

www.hp.com/support

## Besøk informasjonssenteret for hp officejet

Der finner du alt du trenger for å få best mulig utbytte av din HP Officejet.

- Teknisk support
- Informasjon om rekvisita og bestilling
- Prosjekttips
- Hvordan du kan forbedre produktet

www.hp.com/support

© 2003 Hewlett-Packard Company

Trykt i USA, Mexico, Tyskland, Singapore eller Kina.



## Q1608-90176