



**hp officejet
4100 series
all-in-one**



i n v e n t



참조 설명서

© Copyright Hewlett-Packard Company 2003

모든 저작권은 보호되어 있습니다. 문서의 어떤 부분도 Hewlett-Packard Company의 사전 서면 동의 없이 복사나 재생 또는 번역이 불가능합니다.

이 제품은 미국 특허 4,558,302에 의해 라이선스 허가를 받은 LZW를 구현하는 Adobe의 PDF 기술을 포함합니다.



Adobe 및 Acrobat 로고는 미국 및 기타 국가에서 Adobe Systems Inc.의 등록 상표 또는 상표입니다.

Portions Copyright © 1989-2003 Palomar Software Inc. HP Officejet 4100 Series에는 Palomar Software, Inc.(www.palomar.com)으로부터 라이선스 허가를 받은 프린터 드라이버 기술이 포함되어 있습니다.

Copyright © 1999-2003 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple 로고, Mac, Mac 로고, Macintosh 및 Mac OS는 미국 및 기타 국가에 등록된 Apple Computer, Inc.의 상표입니다.

발행 번호: Q1608-90186

초판: 2003년 6월

미국, 멕시코, 독일, 싱가포르 또는 중국에서 인쇄

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® 및 Windows 2000®은 Microsoft Corporation의 미국 등록 상표입니다.

Intel®과 Pentium®은 Intel Corporation의 등록 상표입니다.

통지

이 문서에 포함된 정보는 별도의 통지 없이 변경될 수 있으며 Hewlett-Packard Company는 이에 대해 책임을 지지 않습니다.

Hewlett-Packard는 이 문서에 나타날 수 있는 모든 오류에 대해 책임을 지지 않습니다. 또한 특정 목적에의 상품성 및 적합성에 대한 암묵적 보증을 포함하여 이 인쇄물과 관련된 모든 명시적 또는 암묵적 보증에 대해 책임을 지지 않습니다.

Hewlett-Packard Company는 이 문서 및 프로그램 인쇄물의 공급, 수행 또는 사용으로 인해 또는 관련되어 발생할 수 있는 우발적 또는 결과적 손해에 대한 책임을 지지 않습니다.

참고: 규정 관련 정보는 이 참조 설명서의 "기술 정보" 단원을 참조하십시오.



여러 지역에서 다음 항목을 복사하는 것은 불법입니다. 확실히 알 수 없는 경우에는 법률 관련 전문가에게 먼저 확인하십시오.

- 정부 관련 문서:
 - 여권
 - 이민 서류
 - 징병 서류
 - 신분 증명 배치, 카드 또는 표장
- 정부 인지:
 - 우표
 - 식량 구입권
- 정부 기관에서 발행한 수표 또는 환어음
- 지폐, 여행자 수표 또는 우편환
- 예금 증서
- 각종 저작물

안전 정보

경고! 화재나 충격의 위험을 방지하기 위해 본 제품을 비 또는 기타 유형의 습기에 노출되지 않도록 하십시오.

본 제품을 사용할 때는 다음 기본 안전 예방책을 준수하여 화재나 감전으로 인한 부상의 위험을 줄이십시오.

경고! 감전의 위험이 있습니다

- 1 설치 포스트에 있는 모든 지시 사항을 읽고 숙지하십시오.
- 2 장치를 전원에 연결할 때에는 접지된 전기 콘센트만 사용하십시오. 콘센트의 접지 유무를 알 수 없는 경우에는 숙련된 전기 기술자에게 확인하십시오.
- 3 제품에 표시된 모든 경고 및 지시 사항을 준수하십시오.
- 4 청소하기 전에 벽면의 콘센트에서 본 제품의 플러그를 뽑으십시오.
- 5 신체의 일부가 젖었거나 물기가 있는 곳에서는 본 제품을 설치 또는 사용하지 마십시오.
- 6 흔들리지 않는 안정된 곳에 제품을 설치하십시오.
- 7 전화선을 밟거나 걸려 넘어질 위험이 없고 전화선을 손상시키지 않을 안전한 지역에 제품을 설치하십시오.
- 8 제품이 정상적으로 작동하지 않을 경우, 온라인 문제 해결 도움말을 참조하십시오.
- 9 조작자가 다룰 수 있는 내부 부품은 없습니다. 자격있는 서비스 담당 직원에게 서비스를 문의하십시오.
- 10 통풍이 잘되는 곳에서 사용하십시오.

1	도움말 보기	1
2	요약 안내	3
	컴퓨터에서 hp officejet 사용	4
3	원본 및 용지 넣기	7
	원본 넣기	7
	용지 넣기	7
	봉투 넣기	9
	4 x 6 인치 인화지 넣기	9
	우편 엽서 넣기	10
	기타 용지 넣기 관련 추가 정보	11
	용지 종류 설정	11
	용지 크기 설정	12
4	복사 기능 사용	13
	복사하기	13
	특수한 복사 작업 수행	15
	복사 옵션	16
5	스캔 기능 사용	17
	원본 스캔	17
	스캔 중지	18
6	팩스 기능 사용	19
	팩스 보내기	19
	팩스 수신	21
	보고서 인쇄	22
	해상도 및 대비 제어	22
	기타 팩스 설정 변경	23
	단축 다이얼 설정	26
	전면 패널을 사용하여 기본 팩스 설정을 설정	27
	팩스 작업 메뉴	29
	팩스 명령 설정 메뉴	29
7	hp officejet 유지 보수	31
	유리 청소	31
	흰 띠를 청소	32
	외관 청소	32
	잉크 카트리지를 교체	32
	제조사 기본 설정값 복원	35
	스크롤 속도 설정	36
	프롬프트 지연 시간 설정	36
	자체 유지 보수 소리	36
	메뉴 옵션 설정	37

8	추가 설치 정보	39
	설치 시 발생할 수 있는 문제	39
	hp officejet 소프트웨어 제거 및 재설치	40
	hp officejet 을 전화, 모뎀 또는 자동 응답기에 연결	41
	추가 문제 해결 도움말	42
9	기술 정보	43
	물리적 사양	43
	전원 사양	43
	규정 정보	43
10	hp 지원	45
	인터넷에서 지원 및 기타 정보 얻기	45
	hp 고객 지원	45
	장치 발송 준비	47
	hp 유통 센터	49
11	보증 정보	51
	보증 서비스	51
	보증 업그레이드	51
	서비스를 위해 hp officejet 반송	51
	hewlett-packard 제한적 글로벌 보증서	51

1

도움말 보기

이 참조 설명서에는 HP Officejet 의 사용 방법과 설치 과정에서 발생하는 문제에 대한 자세한 해결 방법이 수록되어 있습니다. 참조 설명서에는 소모품 및 부속품 주문 방법, 기술 사양, 지원 및 보증 정보에 대한 내용도 들어 있습니다.

아래 표에는 HP Officejet 에 대한 추가 정보를 얻을 수 있는 목록이 제시되어 있습니다.

도움말	설명
설치 포스터	설치 포스터에는 HP Officejet 을 설치 및 구성하는 방법이 나와 있습니다. 반드시 해당 운영체제 (Windows 또는 Macintosh) 에 맞는 포스터를 사용하십시오.
HP 사진 및 이미지 도움말	HP 사진 및 이미지 도움말은 HP Officejet 용 소프트웨어 사용에 대한 자세한 정보를 제공합니다. Windows 사용자 : HP 관리자로 이동하여 도움말 을 누릅니다. Macintosh 사용자 : HP Director(HP 관리자) 로 이동하여 Help(도움말) 를 누른 다음 hp photo and imaging help(hp 사진 및 이미지 도움말) 를 누릅니다.
문제 해결 도움말	문제 해결 정보 액세스 Windows 사용자 : HP 관리자에서 도움말 을 누릅니다. HP 사진 및 이미지 도움말의 문제 해결편을 연 다음 링크를 따라 HP Officejet 에 특정한 문제 해결 도움말에 대한 링크와 일반 문제 해결에 대한 링크를 따라가십시오. 일부 오류 메시지에 나타나는 도움말 단추를 눌러도 문제 해결 도움말을 볼 수 있습니다. Macintosh 사용자 : Apple Help Viewer(Apple 도움말 뷰어)를 열고 hp photo and imaging troubleshooting(hp 사진 및 이미지 문제 해결) 을 누른 다음 hp officejet 4100 series 를 누릅니다.
인터넷 도움말 및 기술 지원	인터넷 접속이 가능한 경우, 다음 HP 웹 사이트에서 도움말을 볼 수 있습니다. www.hp.com/support 이 웹 사이트에는 질문과 대답 (FAQ) 페이지도 들어 있습니다.
Readme 파일	소프트웨어 설치가 끝나면 HP Officejet 4100 Series CD-ROM 또는 HP Officejet 4100 Series 프로그램 폴더에서 Readme 파일을 찾을 수 있습니다. Readme 파일에는 참조 설명서 또는 온라인 도움말에 없는 최신 정보가 수록되어 있습니다. Readme 파일에 액세스하려면 다음과 같이 하십시오. Windows 사용자 : Windows 작업 표시줄로 이동하여 시작 을 누르고 프로그램 또는 모든 프로그램 (XP) 을 가리키고 Hewlett-Packard 를 가리키고 HP Officejet 4100 Series 를 가리킨 다음 Readme 를 선택합니다. Macintosh 사용자 : HD:Applications:HP Officejet Software 폴더를 찾습니다.

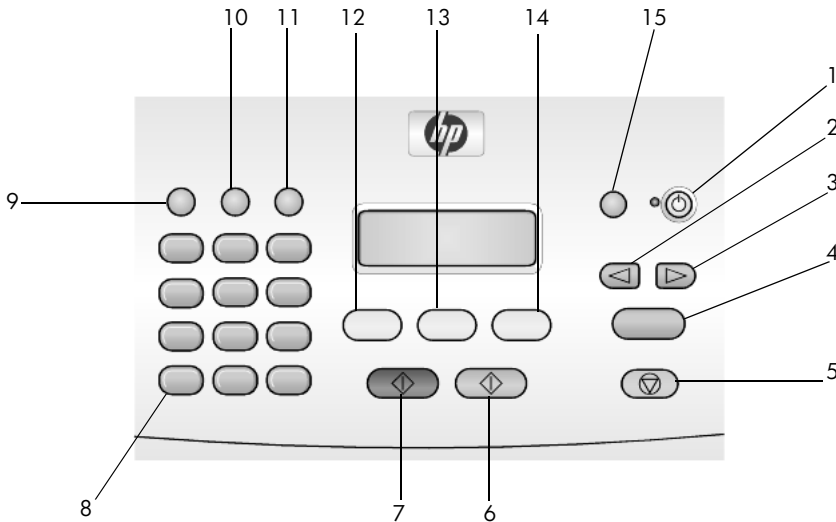
도움말	설명
대화 상자 도움말	Windows 사용자 : 대화 상자에서 도움말 을 누르면 대화 상자 내의 옵션 및 설정에 대한 정보가 나타납니다.

전면 패널이나 HP Officejet 소프트웨어를 사용하면 여러 가지 기능을 실행할 수 있습니다.

HP Officejet 을 컴퓨터에 연결하지 않더라도 전면 패널을 사용하여 문서나 사진을 복사하고 팩스를 보낼 수 있습니다. 전면 패널 단추와 메뉴 시스템으로 다양한 설정을 변경할 수 있습니다.

전면 패널 기능

아래 그림에서 전면 패널의 각 단추 위치를 확인하십시오.



단추	용도
1	전원 : HP Officejet 켜기 / 끄기
2	왼쪽 화살표 : 설정을 스크롤하거나 텍스트 항목에서 한 번에 한 문자를 삭제합니다.
3	오른쪽 화살표 : 설정을 스크롤합니다.
4	확인 : 표시된 설정을 선택하거나 저장합니다.
5	취소 : 작업을 중지하거나 메뉴를 종료하거나 설정을 종료합니다.
6	컬러 시작 : 컬러 복사, 스캔 또는 팩스 작업을 시작합니다.
7	흑백 시작 : 흑백 복사, 스캔 또는 팩스 작업을 시작합니다.
8	키패드 : 팩스 번호, 이름, 값 또는 텍스트를 입력합니다.
9	제다이얼 / 멈춤 : 팩스 제다이얼을 시작하거나 전화 번호를 입력할 때 하이픈을 삽입합니다.

단추	용도
10	단축 다이얼 : 프로그래밍된 단축 다이얼 항목을 액세스합니다.
11	설정 : 보고서, 팩스 설정, 유지 보수 작업을 위한 메뉴 시스템에 액세스합니다.
12	팩스 : 팩스 기능을 선택합니다.
13	스캔 : 스캔 기능을 선택합니다.
14	복사 : 복사 기능을 선택합니다.
15	용지에 사진 크기 맞추기 : 사진을 용지 전체 크기에 맞게 확대할 수 있습니다.

컴퓨터에서 hp officejet 사용

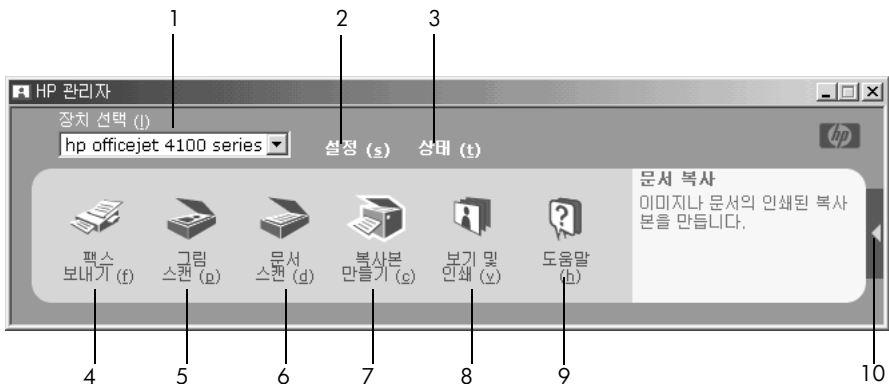
설치 포스터의 설명에 따라 컴퓨터에 HP Officejet 소프트웨어를 설치했으면 HP 관리자를 사용하여 HP Officejet의 모든 기능을 액세스할 수 있습니다.

hp 사진 및 이미지 관리자 알아보기

HP 관리자는 바탕 화면의 바로 가기로 실행할 수 있습니다.

windows 사용자의 경우

- 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - 바탕 화면에서 **hp 관리자** 아이콘을 두 번 누릅니다.
 - Windows 작업 표시줄에서 **시작**을 누르고 **프로그램** 또는 **모든 프로그램** (XP)을 선택하고 **Hewlett-Packard**를 선택하여 **hp officejet 4100 series**를 가리킨 다음 **hp 사진 및 이미지 관리자**를 선택합니다.
- 장치 선택 상자를 누르면 설치된 HP 장치 목록이 표시됩니다.
- hp officejet 4100 series**를 선택합니다.
관리자는 선택된 장치에 해당하는 단추만 표시합니다.



hp 사진 및 이미지 관리자

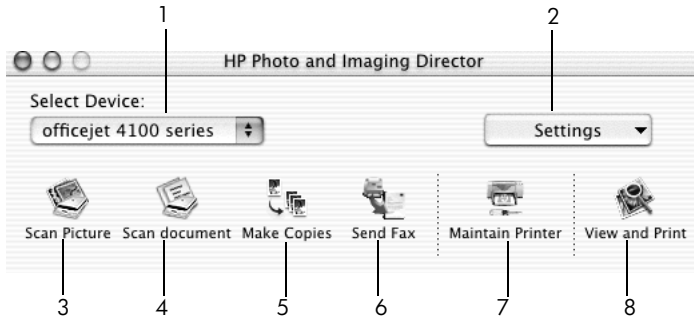
기능	용도
1	장치 선택 : 설치된 HP 제품 목록에서 사용할 제품을 선택하는데 이 기능을 사용합니다.

기능	용도
2	설정 : 인쇄, 스캔 또는 복사와 같은 HP 장치의 여러 설정을 보거나 변경하는데 이 기능을 사용합니다.
3	상태 : all-in-one 장치만의 상태 창을 표시합니다.
4	팩스 보내기 : 이 기능을 사용하여 팩스를 보내거나 팩스 설정에 액세스합니다.
5	그림 스캔 : 이미지를 스캔하고 HP 사진 및 이미지 갤러리에 표시합니다.
6	문서 스캔 : 텍스트를 스캔하고 선택된 텍스트 편집 소프트웨어 프로그램에 표시합니다.
7	복사본 만들기 : 복사 품질, 인쇄 매수, 색상, 크기를 선택하고 복사를 시작할 수 있는 복사 대화 상자를 표시합니다.
8	보기 및 인쇄 : 이미지를 보고 편집하고 HP 사진 인쇄를 사용하고 사진 앨범을 인쇄하고 이미지를 전자 우편으로 보내고 웹으로 이미지를 업로드할 수 있는 HP 사진 및 이미지 갤러리를 표시합니다.
9	도움말 : 소프트웨어 도움말, 제품 살펴보기 및 문제 해결 정보를 제공하는 HP 사진 및 이미지 도움말에 대한 액세스를 제공합니다.
10	화살표를 눌러 각 관리자 옵션을 설명하는 도구 정보에 액세스합니다.

Macintosh 사용자의 경우

- ▶ 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - OS 9의 경우, 바탕 화면에서 **HP Photo and Imaging Director (HP 사진 및 이미지 관리자)** 아이콘을 두 번 누릅니다.
 - OS X의 경우, 도크에서 **HP Photo and Imaging Director (HP 사진 및 이미지 관리자)** 아이콘을 두 번 누릅니다.

다음 그림은 Macintosh 용 HP Photo and Imaging Director(HP 사진 및 이미지 관리자)에서 사용할 수 있는 몇 가지 기능을 보여줍니다. 구체적인 기능에 대한 설명은 범례를 참조하십시오.



macintosh OS X 의 hp photo and imaging director(hp 사진 및 이미지 관리자)

기능	용도
1	Select Device(장치 선택) : 설치된 HP 제품 목록에서 사용할 제품을 선택하는데 이 기능을 사용합니다 .
2	Settings(설정) : 인쇄 , 스캔 또는 복사와 같은 HP 장치의 여러 설정을 보거나 변경하는데 이 기능을 사용합니다 .
3	Scan Picture(그림 스캔) : 이미지를 스캔하여 HP 사진 및 이미지 갤러리에 표시합니다 .
4	Scan Document(문서 스캔) : 텍스트를 스캔하고 텍스트 편집 소프트웨어 프로그램에 표시합니다 .
5	Make Copies(복사본 만들기) : 복사 품질, 인쇄 매수, 색상, 크기를 선택하고 복사를 시작할 수 있는 Copy(복사) 대화 상자를 표시합니다 .
6	Send Fax(팩스 보내기) : 이 기능을 사용하여 팩스를 보냅니다 .
7	Maintain Printer(프린터 유지 보수) : HP Inkjet Utility 를 액세스하여 잉크 카트리지를 청소하고 정렬할 수 있으며 잉크 카트리지의 잉크량을 확인하고 테스트 또는 예제 페이지를 인쇄하거나 프린터를 등록하며 또는 제품 지원에 대한 정보를 액세스할 수 있습니다 .
8	View and Print(보기 및 인쇄) : 이미지를 보고 편집할 수 있는 HP 사진 및 이미지 갤러리를 표시합니다 .

3

원본 및 용지 넣기

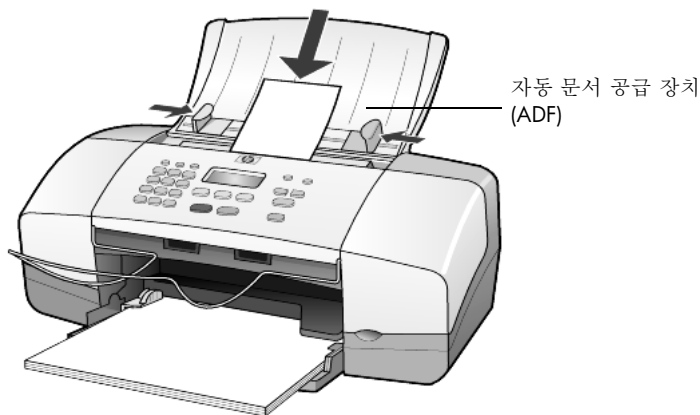
자동 문서 공급 장치 (ADF) 에 놓인 원본으로부터 복사할 수 있습니다. 다양한 종류와 무게, 크기의 용지와 투명 필름에 인쇄 및 복사할 수 있습니다. 그러나 무엇보다도 용지를 올바르게 선택하고 손상되지 않게 정확히 넣는 것이 중요합니다.

원본 넣기

자동 문서 공급 장치에 원본을 놓고 복사 또는 스캔할 수 있습니다.

- 1 자동 문서 공급 장치에 원본을 넣습니다.

참고: 자동 문서 공급 장치를 통해 3.5x5 인치 사진을 공급하지 마십시오.



- 2 오른쪽 및 왼쪽 용지 조정대를 용지 가장자리까지 밀니다.

용지 넣기

다음은 용지를 넣는 기본 절차입니다. 용지, 필름, 우편 엽서, 봉투의 종류에 따라 주의해야 할 사항이 있습니다. 이 절차를 검토한 다음에는 11 페이지의 기타 용지 넣기 관련 추가 정보, 9 페이지의 4 x 6 인치 인쇄지 넣기, 9 페이지의 봉투 넣기 및 10 페이지의 우편 엽서 넣기를 참조하십시오.

최상의 결과를 얻으려면 용지의 종류나 크기를 변경할 때마다 용지 설정을 조정하십시오. 자세한 내용은 11 페이지의 용지 종류 설정을 참조하십시오.

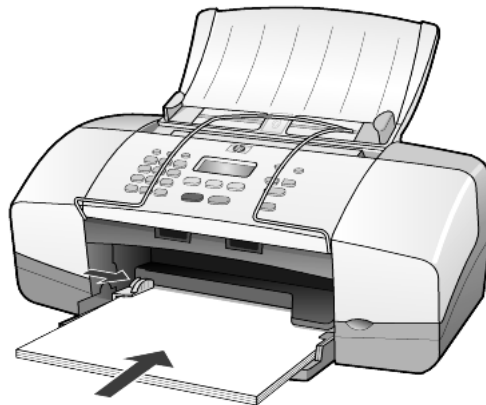
용지함 넣는 방법

- 1 용지함을 내리고 용지함 받침대를 펴줍니다.
- 2 왼쪽 용지 너비 고정대를 가장 바깥쪽으로 밀니다.

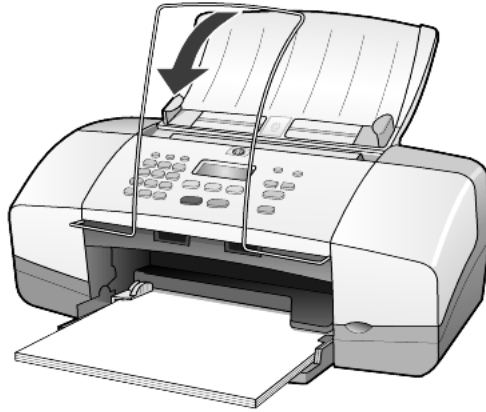
- 3 용지 다발을 가볍게 두드려서 평평한 바닥에 가장자리를 가지런히 한 다음 아래 사항을 확인합니다.
 - 찢어지거나 먼지가 묻거나, 구겨지거나 말리거나, 접히지 않았는지 확인합니다.
 - 일단의 용지에 있는 모든 용지는 인화지를 사용하여 작업하지 않는다면 크기와 종류가 같아야 합니다.
- 4 인쇄면을 아래로 하여 용지를 용지함 끝까지 밀어 넣습니다. 용지가 구겨지지 않도록 하려면 용지를 너무 안으로 또는 너무 거칠게 밀어넣지 않았는지 확인합니다. 편지지를 사용하는 경우, 페이지의 상단 부분을 먼저 삽입합니다.
 용지를 너무 많이 또는 적게 넣지 않도록 주의하십시오. 용지가 여러 장 이면서 용지 너비 조정대 상단보다 높지 않도록 하십시오.



- 5 용지 너비 고정대를 페이지 가장자리 끝까지 밀어 넣습니다. 일단의 용지가 용지함에 평평하게 놓여 있고 용지 너비 고정대의 탭 아래에 맞는지 확인하십시오.



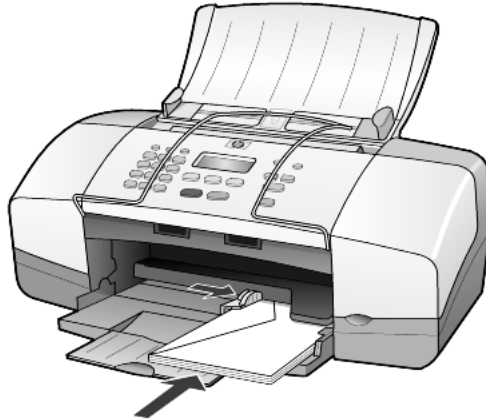
- 6 출력 용지함을 확장합니다.



봉투 넣기

소프트웨어의 인쇄 기능을 사용하여 HP Officejet 으로 봉투에 인쇄합니다. 광택이 있거나 울룩불룩한 봉투 또는 물림쇠나 창이 있는 봉투는 사용하지 **마십시오**. 한 장 또는 여러 장의 봉투를 용지함에 넣을 수 있습니다.

- 1 용지함에서 용지를 모두 제거하십시오.
- 2 봉투 덮개가 윗면 왼쪽으로 오개(인쇄면이 아래로 향하게) 놓고 용지함에 끝까지 밀어 넣습니다.



- 3 용지 너비 조정대를 봉투만큼 끝까지 조정합니다.
봉투가 구부러지지 않도록 주의하십시오.
여러 장의 봉투를 넣는 경우 봉투가 용지함 안에 다 들어가는지 확인합니다 (너무 많이 넣지 마십시오).
봉투 인쇄를 위한 텍스트 포맷 방법에 대한 자세한 내용은 워드 프로세서 소프트웨어의 도움말 파일을 참조하십시오.

4 x 6 인치 인화지 넣기

다음은 4 x 6 인치 인화지를 HP Officejet 에 넣는 절차입니다.

- 1 용지함에 있는 용지를 모두 꺼낸 다음 인화지 묶음을 끝까지 용지함에 밀어 넣습니다.
인쇄면이 아래로 향하도록 하십시오.
인화지에 천공된 탭이 있는 경우에는 탭이 몸쪽으로 오게 하여 넣습니다.



- 2 용지 너비 조정대를 용지 묶음 또는 인화지까지 끝까지 조정합니다.
인화지가 용지함 안에 다 들어가는지 확인합니다 (너무 많이 넣지 마십시오).
- 참고:** 인쇄하기 전에 용지 종류와 크기를 설정했는지 확인해야 합니다.
11 페이지의 **용지 종류 설정** 및 12 페이지의 **용지 크기 설정**을 참조하십시오.

우편 엽서 넣기

다음은 우편 카드를 넣는 절차입니다.

- 1 용지함에서 모든 용지를 제거한 카드 다발을 끝까지 밀어 넣습니다.
인쇄면이 아래로 향하도록 하십시오.



- 2 용지 너비 조정대를 카드만큼 끝까지 조정합니다.
카드가 용지함 안에 다 들어가는지 확인합니다 (너무 많이 넣지 마십시오).

기타 용지 넣기 관련 추가 정보

아래 표에는 특정 종류의 용지와 투명 필름을 넣는 방법이 나와 있습니다. 최상의 결과를 얻으려면 용지의 종류와 크기를 변경할 때마다 용지 설정을 조정하십시오. 자세한 내용은 11 페이지의 **용지 종류 설정**을 참조하십시오.

참고 : HP 인화지 및 HP 인화지, 광택, 4x6 은 HP Officejet 인쇄에 권장되지 않습니다. 사진을 인쇄하려면 HP 고속표준 인화지를 사용합니다. 고품질 사진 인쇄는 HP 최고급 인화지를 사용합니다.

용지	추가 정보
HP 용지	- HP 고급 잉크젯 용지 : 용지 비인쇄면의 회색 화살표를 찾은 다음 이 화살표가 있는 면이 위로 오게 용지를 넣습니다. - HP 고급 또는 최고급 인화지 : 광택 (인쇄) 면을 아래로 향하여 넣습니다. (말림을 방지하기 위해 사용 직전까지 인화지를 원래 포장대로 유지하십시오.) 항상 5 장 이상의 일반 용지를 용지함에 넣은 다음 그 위에 인화지를 넣습니다. - HP 고급 잉크젯 투명 필름 : 흰색 투명 필름 스트립 (화살표와 HP 로고가 들어 있는) 이 맨 위에 오고 용지함에 먼저 들어가도록 필름을 넣습니다. - HP 잉크젯 T 셔츠 전사 용지 : 전사 용지는 사용하기 전에 완전히 펴서 넣도록 하십시오. 말린 상태로 넣지 마십시오. 말림을 방지하기 위해 사용 직전까지 전사 용지를 원래 포장대로 유지하십시오. 인쇄되지 않는 면이 아래로 향하게 (파란색 줄무늬가 위로 오게) 하여 한 번에 한 장씩 수동으로 급지합니다. - HP 무광택 카드, HP 광택 카드 또는 HP 카드 용지 : 인쇄면이 아래로 향하게 하여 HP 카드 용지 묶음을 용지함 끝까지 밀어 넣습니다.
레이블 (인쇄 작업에만 사용)	- Avery Inkjet Labels 와 같이 HP 잉크젯 제품용으로 설계된 A4 또는 레터 크기의 레이블을 사용해야 합니다. 제조 후 2 년이 넘지 않은 제품을 사용하십시오. - 일단의 레이블을 부채꼴로 펼쳐 페이지끼리 서로 붙지 않도록 합니다. - 용지함에 일반 용지를 먼저 넣고 그 위에 레이블 용지를 인쇄면이 아래로 향하게 하여 넣습니다. 레이블을 한 번에 한 장씩 넣지 마십시오.
우편 카드 (인쇄 작업에만 사용)	인쇄면을 아래로 향하게 하고 우편 엽서 또는 우편 카드 다발을 끝까지 밀어 넣습니다. 우편 엽서를 용지함의 오른쪽면에 정렬하고 용지 고정대를 카드의 왼쪽면에 맞춘 다음 끝까지 밀어 넣습니다.
4 x 6 인치 인화지 (인쇄 작업에만 사용)	인화지를 인쇄면이 아래로 향하게 하여 기본 용지함에 끝까지 밀어 넣습니다. 인화지의 긴 부분 가장자리를 기본 용지함의 오른쪽에 놓고 용지 너비 조정대를 인화지의 긴 부분 가장자리에 맞춘 다음 끝까지 밀어 넣습니다. 인화지에 천공된 탭이 있는 경우에는 탭이 몸쪽으로 오게 하여 넣습니다.

용지 종류 설정

인화지, 투명 필름, 전사 용지 또는 브로셔와 같은 다른 용지 종류를 사용하고 자 하면 용지를 용지함으로 넣기만 하면 됩니다. 그런 다음 최상의 인쇄 품질을 얻을 수 있도록 용지 종류 설정을 변경해야 합니다.

HP 는 사용하는 용지 종류에 따라 다른 용지 종류 설정을 권장합니다.

이 설정은 복사 옵션에만 해당합니다. 컴퓨터에서 인쇄할 용지 종류를 설정하려면 소프트웨어의 인쇄 대화 상자에서 속성을 설정합니다.

- 1 **Paper Type(용지 종류)** 가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.
- 2 해당하는 용지 종류가 나타날 때까지  을 누릅니다.
- 3 **확인**을 눌러 표시된 용지 종류를 선택합니다.

용지 크기 설정

HP Officejet 는 레터 , 리갈 또는 A4 용지를 사용할 수 있습니다. 다음 절차를 사용하여 복사 옵션용 용지 크기를 설정하십시오.

- 1 **Copy Paper Size(복사 용지 크기)** 가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.
- 2 원하는 용지 크기가 나타날 때까지  을 누릅니다.
- 3 표시된 용지 크기를 선택하려면 **확인**을 누릅니다.

용지가 걸리지 않도록 출력함에서 용지를 자주 꺼내야 합니다. 출력함의 용량은 사용하는 용지 종류와 잉크량에 따라 달라집니다. 출력함 용량에 대한 자세한 설명은 43 페이지의 **기술 정보**를 참조하십시오.

4

복사 기능 사용

복사 기능을 사용하면 다음 작업을 할 수 있습니다.

- 고품질 컬러 및 흑백 복사본을 출력합니다.
- 복사본의 크기를 25%에서 200% 또는 50%에서 200%까지 (모델에 따라 다름) 축소하거나 확대합니다.
- 복사본의 밝기 조정, 매수 선택, 복사 품질 지정 등을 수행합니다.
- 특수 복사 기능을 사용하여 다양한 크기의 사진을 만들거나, 특수 인화지로 고품질 사진을 만들거나 또는 투명 필름을 제작합니다.

복사하기

HP Officejet의 전면 패널이나 컴퓨터에 설치된 HP Officejet 소프트웨어를 사용하여 복사를 할 수 있습니다. 이 두 방법으로 대부분의 복사 기능을 사용할 수 있습니다. 특수 복사 기능은 소프트웨어를 사용하는 것이 더 편리합니다.

15 페이지의 **모든 복사 작업을 위한 설정 변경**에서 설명한 바와 같이, 전면 패널에서 선택한 모든 복사 설정은 기본 설정으로 저장하지 않으면 HP Officejet이 복사 작업을 완료하고 **2분**이 경과한 후에 재설정됩니다.

복사

- 1 용지함에 적합한 용지를 넣습니다.
- 2 원본을 놓습니다.
- 3 복사 단추를 누릅니다.
- 4 키패드를 사용하거나  또는  을 눌러 원하는 인쇄 매수를 입력합니다.
- 5 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

추가 정보: 낱 장 복사하려면 **복사** 단추를 누른 다음 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

참고: 갈라 잉크 카트리지가 HP Officejet에 설치되었는지 확인합니다. 복사를 수행할 때 두 잉크 카트리지가 모두 설치되어야 합니다.

복사 속도 또는 품질 높이기

HP Officejet에는 복사 속도와 품질을 조정하기 위한 세 가지 옵션이 있습니다.

- **Best(고품질)**는 모든 용지에 대해 가장 좋은 품질을 제공합니다. **Best(고품질)**는 다른 품질 설정보다 복사 속도가 느립니다.
- **Normal(표준)**모드는 고품질 출력을 제공하며, 대부분의 복사 작업에 적합한 설정입니다. **Normal(표준)**에서는 **Best(고품질)**에서보다 복사 속도가 빠릅니다.
- **Fast(고속)**는 **Normal(표준)** 설정보다 복사 속도가 빠릅니다. 이 설정의 경우, 텍스트 품질은 **Normal(표준)** 설정과 비슷하지만 그래픽의 품질은 다소 떨어질 수 있습니다. **Fast(고속)**모드는 잉크를 덜 사용하기 때문에 잉크 카트리지를 교체하는 빈도가 줄어듭니다.

- 1 원본을 놓습니다.
- 2 **Copy Quality(복사 품질)** 가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.
- 3 원하는 인쇄 옵션이 나타날 때까지  을 누른 다음 **확인**을 눌러 선택합니다.
- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

매수 설정

전면 패널을 사용하여 인쇄 매수를 설정할 수 있습니다.

- 1 **복사** 단추를 누릅니다.
- 2 키패드를 사용하거나  또는  을 눌러 원하는 인쇄 매수를 입력합니다.
- 3 **확인**을 누릅니다.
- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

추가 정보: 오른쪽 화살표 단추를 누르고 있으면 매수가 10 에 도달하면 인쇄 매수가 5 씩 증가하여 더 많은 인쇄 매수를 설정할 수 있습니다.

축소 또는 확대 복사

Reduce/Enlarge(축소 / 확대) 를 사용하여 원본의 복사를 축소하거나 확대할 수 있습니다.

페이지에 맞추기 등 추가 복사 옵션에 대한 자세한 내용은 15 페이지의 **특수한 복사 작업 수행**을 참조하십시오.

- 1 **Reduce/Enlarge(축소 / 확대)** 가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.
- 2 적절한 Reduce/Enlarge(축소 / 확대) 옵션이 나타날 때까지  을 누른 다음 **확인**을 눌러 선택합니다.
- 3 **Custom 100%(사용자 정의 100%)** 를 선택하면 **Set Custom Size(사용자 크기 설정)** 이 나타납니다. 화살표 키를 사용하거나 키패드에서 비율을 입력합니다.
- 4 원하는 비율이 표시되면 **확인**을 누릅니다.
- 5 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

복사본을 밝게 또는 어둡게 하기

Lighter/Darker(밝게 / 어둡게) 를 사용하여 복사본의 밝기와 어둡기를 조정합니다.

- 1 **Lighter/Darker(밝게 / 어둡게)** 가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.
Lighter/Darker(밝게 / 어둡게) 값의 범위가 전면 패널 디스플레이의 배율 상의 원으로 나타납니다.
- 2 복사본을 밝게 하려면  를 누르고 어둡게 하려면  를 누릅니다.
누르는 화살표 단추에 따라 원이 왼쪽이나 오른쪽으로 이동합니다.
- 3 **확인**을 눌러 설정을 선택합니다.
- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

텍스트 선명도 및 사진 색상 향상

Text(텍스트) 를 사용하여 검정색 텍스트의 가장자리를 선명하게 하거나 **Photo(사진)** 를 사용하여 사진의 밝은 색상을 향상시키거나 또는 원본에 사진과 텍스트가 포함되었을 때 **Mixed(혼합)** 을 사용할 수 있습니다. 또한 **None(없음)** 을 선택하여 모든 향상을 해제할 수 있습니다.

기본 옵션은 **Text(텍스트)** 향상이나 **Photo(사진)**, **Mixed(혼합)** 또는 **None(없음)** 을 선택하여 **Text(텍스트)** 향상을 해제할 수 있습니다.

- 복사본에서 일부 텍스트 주변에 색상이 어지럽게 널려 있는 경우.
- 커다란 검정색 서체가 거칠게 보일 경우 (매끄럽지 않음).
- 가느다란 컬러 개체나 선에 검정색 부분이 포함되어 있는 경우.
- 밝은 회색과 중간 회색 사이의 영역에 수평 입자나 흰색 띠가 나타나는 경우.

1 **Enhancements(향상)** 가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.

2 원하는 향상(**Text(텍스트)**, **Photo(사진)**, **Mixed(혼합)** 또는 **None(없음)**)이 나타날 때까지  을 누릅니다.

3 **확인**을 눌러 설정을 선택합니다.

4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

모든 복사 작업을 위한 설정 변경

가장 자주 사용하는 복사 설정은 기본값으로 설정하여 저장합니다. 이것은 **Number of Copies(인쇄 매수)** 와 **Copy Quality(복사 품질)** 등 전면 패널에서의 복사 설정은 물론 **Paper Type(용지 종류)** 및 **Paper Size(용지 크기)** 와 같은 복사 옵션에 대한 변경도 포함합니다.

1 복사 옵션에 원하는 변경을 실행하십시오.

2 **Set New Defaults(새 기본값 설정)** 가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.

3 **Yes(예)** 가 나타날 때까지  을 누릅니다.

4 **확인**을 눌러 옵션을 기본값으로 설정합니다.
설정 내용이 저장됩니다.

특수한 복사 작업 수행

HP Officejet 은 표준 복사뿐 아니라, 사진 또는 페이지에 복사본 맞추어 복사할 수 있습니다.

사진 복사

사진을 복사할 때 올바른 용지 종류와 사진 향상을 선택해야 합니다.

1 자동 문서 공급 장치 (ADF) 에 사진을 넣습니다.

자세한 내용은 원본 넣기를 참조하십시오.

2 인화지를 사용하는 경우 용지함에 넣습니다.

3 **Paper Type(용지 종류)** 가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.

4 **Premium Photo(고급 사진)** 가 나타날 때까지  을 누른 다음 **확인**을 눌러 선택합니다.

5 **Enhancements(향상)** 가 나타날 때까지 **복사**를 누릅니다.

6 **Photo(사진)**이 나타날 때까지  을 누른 다음 **확인**을 눌러 선택합니다.

7 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

추가 정보 : 사진을 전체 페이지 크기로 자동 확대하려면 **용지에 사진 크기 맞추기** 기능을 사용하십시오.

페이지에 복사본 맞추기

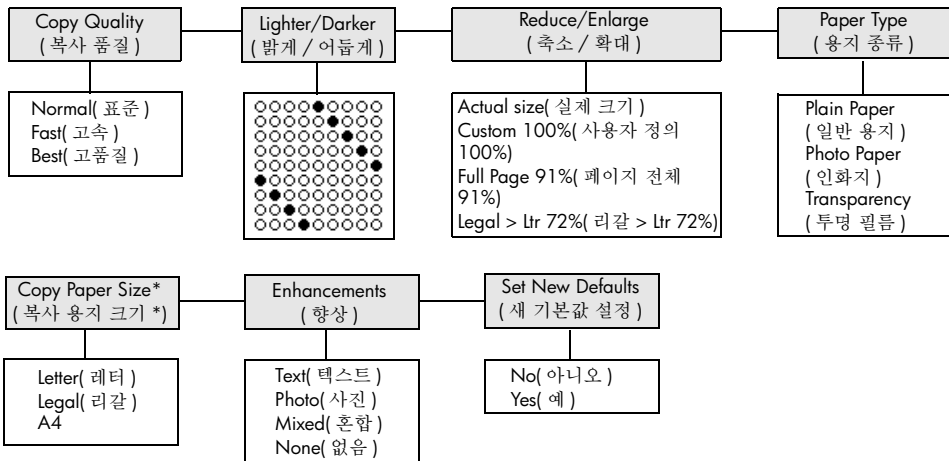
레타 또는 A4 크기 용지에 맞춰 원본을 자동으로 확대 또는 축소하려면 **용지에 사진 크기 맞추기**를 사용하십시오. 작은 사진을 페이지 전체 크기에 맞게 확대할 수 있습니다. **용지에 사진 크기 맞추기**를 사용하면 여백 주변에서 텍스트나 이미지가 잘못 절단되는 것을 방지할 수 있습니다.



- 1 ADF 에 원본을 넣습니다.
자세한 내용은 7 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **용지에 사진 크기 맞추기** 단추를 누릅니다.
참고 : **용지에 사진 크기 맞추기** 단추를 누른 다음 전면 패널에서 **팩스**, **복사**, 또는 **스캔** 단추를 누르지 마십시오.
- 3 적절한 밝게 / 어둡게 옵션이 나타날 때까지 을 누른 다음 **확인**을 눌러 선택합니다.
- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

복사 옵션

다음 도표는 **복사** 단추를 누를 때 사용할 수 있는 옵션을 나타냅니다.



* 크기는 국가 / 지역에 따라 다릅니다.

복사 옵션을 순환하려면 **복사**를 반복적으로 누릅니다.
 과 을 눌러 원하는 복사 옵션 중 하나의 설정을 이동합니다.
표시된 설정을 선택하려면 **확인**을 누릅니다.

스캔이란 그림과 텍스트를 컴퓨터에서 사용할 수 있는 전자 형식으로 변환하는 과정을 말합니다. 사진이나 텍스트 문서를 스캔할 수 있습니다.

스캔한 이미지나 텍스트는 전자 형식이므로 워드 프로세서나 그래픽 프로그램으로 가져와 다음과 같이 필요에 따라 수정할 수 있습니다. 다음 작업을 할 수 있습니다.

- 자녀의 사진을 스캔하여 친지들에게 전자 우편으로 보내거나, 가정이나 사무실의 사진 목록 또는 전자 스크랩북을 만들 수도 있습니다.
- 기사의 텍스트를 스캔하여 워드 프로세서로 읽어들이면 직접 손으로 입력할 필요 없이 보고서에 인용할 수 있습니다.

추가 정보 : 스캔 기능을 사용하려면 hp officejet 과 컴퓨터가 연결되고 켜져 있어야 합니다. 스캐닝하기 전에 해당 hp officejet 소프트웨어가 설치되어 실행 중이어야 합니다. 해당 hp officejet 소프트웨어가 Windows 에서 실행하는지 확인하려면 시스템 트레이에서 상태 아이콘을 찾아 보십시오. Macintosh 에서는 hp officejet 소프트웨어가 항상 실행되고 있습니다.

참고 : 고해상도 스캔 (600 dpi 이상) 은 하드 디스크 공간이 많이 필요합니다. 사용할 수 있는 하드 디스크 공간이 충분하지 않으면 시스템은 메시지를 띄웁니다.

원본 스캔

hp officejet 또는 컴퓨터의 hp officejet 소프트웨어에서 스캔을 시작할 수 있습니다.

hp officejet 소프트웨어에서 그림 또는 문서 스캔에 대한 자세한 내용은 HP 사진 및 이미지 도움말의 **그림 및 문서 스캔**을 참조하십시오.

hp officejet 에서 원본 스캔

- 1 자동 문서 공급 장치 (ADF) 에 원본을 넣습니다.
자세한 내용은 7 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **스캔**을 누릅니다.
- 3  또는 , 혹은 **스캔** 단추를 반복적으로 눌러 **Scan to(스캔 출력)** 대상을 선택합니다.
기본 대상은 HP 사진 및 이미지 갤러리입니다. hp officejet 에 지원되는 컴퓨터의 모든 응용 프로그램은 또한 **Scan to(스캔 출력)** 목록에 나타납니다.
- 4 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.
원본이 스캔되며 이미지가 선택된 대상에게 보내집니다.
HP 사진 및 이미지 갤러리 사용에 대한 자세한 내용은 **소프트웨어 사용 방법의 이미지 관리**를 참조하십시오.

스캔 중지

전면 패널의 **취소** 단추를 눌러 스캔을 중지할 수 있습니다.

6

팩스 기능 사용

HP Officejet 을 사용하여 다음을 수행할 수 있습니다.

- 용지 팩스를 보내고 받습니다.
- 컴퓨터 팩스를 보냅니다 (HP 사진 및 이미지 도움말을 참조하십시오).
- 컬러 팩스를 보내고 받습니다.

팩스 기능은 일부 **HP Officejet** 에서만 사용할 수 있습니다.

팩스 보내기

다양한 구성으로 팩스를 보낼 수 있습니다. 이것은 다음을 포함합니다.

- 용지 팩스를 보냅니다 (전면 패널이나 컴퓨터를 사용).
- PC 로 만든 표지를 첨부하여 용지 팩스를 보냅니다 (컴퓨터 사용).
- 표지가 있거나 표지가 없는 파일을 보냅니다 (컴퓨터 사용).
- PC 로 만든 표지를 단일 페이지 팩스로 보냅니다 (컴퓨터 사용).

참고: 컴퓨터를 사용하여 팩스를 보내는 자세한 정보는 HP 사진 및 이미지 설명서를 참조하십시오.

참고: 기본적으로 HP Officejet 은 팩스 송신 및 수신에 문제가 있는 경우에만 보고서를 인쇄합니다. 각 전송 작업 후에 항목이 성공적으로 전송되었는지를 나타내는 간단한 확인 메시지가 전면 패널 표시판에 나타납니다. 팩스를 정상적으로 보냈다는 확인을 인쇄해야 하는 경우 보고서 옵션에 대한 내용은 22 페이지의 **보고서 인쇄**를 참조하십시오.

참고: 그렇게 하지 않았다면 날짜와 시간을 설정합니다. 27 페이지의 **날짜와 시간 설정**을 참조하십시오.

hp officejet 에서 팩스 보내기

- 1 ADF 에 원본 넣습니다.
자세한 내용은 7 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 키패드로 팩스 번호를 입력하거나 원하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.
자세한 내용을 보려면 HP 사진 및 이미지 도움말에서 **단축 다이얼 설정**을 참조하십시오.
- 3 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

팩스 보내기 전에 설정 변경 및 단축 다이얼 사용

- 1 ADF 에 원본 넣습니다.
자세한 내용은 7 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 키패드로 팩스 번호를 입력하거나 원하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.
자세한 내용을 보려면 HP 사진 및 이미지 도움말에서 **단축 다이얼 설정**을 참조하십시오.

- 3 **확인**을 누릅니다.
- 4 **팩스** 단추를 눌러 팩스 옵션을 스크롤합니다.
- 5 옵션이 나타날 때 설정을 변경하려면  을 눌러 설정 옵션을 스크롤합니다.
- 6 설정이 나타날 때 변경하려면 **확인**을 누릅니다.
- 7 **후백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.

칼라 팩스 보내기

다른 칼라 팩스기와 칼라 팩스를 서로 주고 받을 수 있습니다. 전면 패널 및 HP Officejet 에서 팩스를 보낼 때 수신인이 후백 팩스를 가지고 있는 것으로 확인되면 팩스를 후백으로 보냅니다. 소프트웨어 및 HP Officejet 에서 팩스를 보낼 때 수신인이 후백 팩스를 가지고 있는 것으로 확인되면 HP Officejet 에 팩스를 후백으로 보내 보라는 메시지가 뜹니다.

칼라 팩스에는 칼라 원본만 사용하는 것이 좋습니다. 칼라 원본은 ADF 에 넣어야 하며 스캔 및 팩스 기능을 사용하여 메모리에서 칼라 팩스를 보낼 수 없습니다. 여러 수신인에게 칼라 팩스를 보내려면 관리자 또는 소프트웨어 프로그램에서 팩스를 보내십시오.

전면 패널에서 칼라 팩스를 보내는 방법

- 1 ADF 에 원본 넣습니다.
자세한 내용은 7 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 키패드로 팩스 번호를 입력하거나 원하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.
단축 다이얼 설정에 대한 자세한 내용을 보려면 HP 사진 및 이미지 도움말에서 **단축 다이얼 설정**을 참조하십시오.
- 3 **컬러 시작**을 누르십시오.

팩스 예약

후백 팩스가 같은 날 통화 중이 아닐 때 보내지도록 예약할 수 있습니다. 전면 패널을 사용하면 단일 수신인을 선택할 수 있습니다.

지정된 시간이 되면 통화 즉시 팩스가 자동으로 발송됩니다.

- 1 ADF 에 원본 넣습니다.
- 2 키패드로 팩스 번호를 입력하거나 원하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.
- 3 **확인**을 누릅니다.
- 4 **팩스** 단추를 눌러 팩스 옵션을 스크롤합니다.
- 5 **How to Fax(팩스 보내는 방법)** 메뉴가 나타나면 스크롤을 종료합니다.
- 6  을 눌러 설정 옵션을 스크롤합니다.
- 7 **Send Fax Later (나중에 팩스 보내기)** 메뉴가 나타나면 스크롤을 종료합니다.
- 8 **확인**을 누릅니다.
- 9 숫자 키패드를 사용하여 **Send Time(보내는 시간)** 을 입력합니다.
- 10 프롬프트에서 **AM(오전)** 이면 **1** 을 누르고 **PM(오후)** 이면 **2** 를 누릅니다.

- 11 Store Fax Now?(지금 팩스 저장?)** 이 나타나면 **Yes(예)** 일 경우에는 **1** 을, **No(아니오)** 일 경우에는 **2** 를 누릅니다.

1을 선택하면 문서가 메모리로 스캔되어 지정된 시간에 보내집니다. **2**를 선택하고 원본을 넣지 않았으면 보내는 시간 전에 원본을 넣으라는 메시지가 표시됩니다.

- 12 시작 흑백**을 누르십시오.

예약된 팩스 취소

메모리에 저장된 팩스나 현재 진행 중인 팩스를 취소할 수 있습니다.

- **취소**를 눌러 예약된 팩스를 취소합니다.

팩스 수신

HP Officejet 은 자동으로 수신된 팩스를 인쇄하도록 설정되었습니다. 리갈 크기 팩스를 받는데 HP Officejet 이 현재 리갈 크기 용지를 사용하도록 설정되어 있지 않으면 장치는 넣은 용지에 맞도록 팩스를 자동으로 축소합니다. 자세한 내용은 25 페이지의 **자동 축소 설정**을 참조하십시오.

자동 응답기가 HP Officejet 와 동일한 회선에 연결되어 있으면 HP Officejet 이 팩스를 받기 시작하기 전에 필요한 벨 횟수를 설정해야 합니다. HP Officejet 이 팩스를 받기 전의 기본 벨 횟수는 5 입니다.

응답 전 벨 횟수 설정

HP Officejet 이 자동으로 전화에 응답하기 전 전화벨이 울리는 횟수를 지정할 수 있습니다. 팩스 설치 마법사를 실행하면 자동으로 설정됩니다.

HP Officejet 이 전화에 응답하지 않게 하려면 **Rings to Answer(응답전 벨 횟수)** 를 **No Answer(응답 없음)** 로 설정해야 합니다.

- 1** **설정**을 누릅니다.

- 2** **3**을 누른 다음 **3**을 다시 누릅니다.

이렇게 하면 **Basic Fax Setup(기본 팩스 설정)** 을 선택한 다음 **Rings to Answer(응답 전 벨 횟수)** 를 선택합니다.

- 3** 화살표 키를 사용하여 벨 횟수를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

팩스 수동으로 받기

팩스를 수동으로 받기 전에 HP Officejet 의 원본을 모두 제거하여 실수로 처리되지 않도록 하는 것이 좋습니다.

Rings to Answer(응답전 벨 횟수) 가 **No Answer(응답 없음)** 으로 설정되었는지 확인합니다.

- 1** HP Officejet 벨이 울리면 HP Officejet 과 동일한 회선에 연결된 전화기의 수화기를 듭니다.

- 2** 팩스음이 들리면 **시작 흑백** 또는 **시작 컬러**를 누르거나 내선 전화 (HP Officejet 과 같은 회선 상에 있으나 직접 연결되지 않음) 로 팩스를 받는 경우에 전화기에서 **1 2 3** 을 누릅니다.

- 3** 끝나면 수화기를 놓습니다.

보고서 인쇄

HP Officejet 가 송수신되는 각 팩스에 대해 오류 보고서와 확인 보고서를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다. 또한 필요할 때 보고서를 수동으로 인쇄할 수 있습니다.

자동으로 보고서 작성

이 설정은 자동으로 오류 보고서와 확인 보고서를 인쇄하도록 HP Officejet 을 구성하게 합니다.

1 설정을 누릅니다.

2 1 을 누른 다음 5 를 누릅니다.

Print Report(보고서 인쇄)와 **Automatic Reports Setup(보고서 자동 설정)**이 차례로 선택됩니다.

3  을 눌러 다음 보고서 종류를 살펴봅니다.

- **Every Error(모든 오류)**, 팩스 오류가 발생할 때마다 인쇄합니다 (기본값).
- **Send Error(보내기 오류)**, 전송 오류가 발생할 때마다 인쇄합니다.
- **Receive Error(받기 오류)**, 받기 오류가 발생할 때마다 인쇄합니다.
- **Every Fax(모든 팩스)**, 팩스를 보내거나 받을 때마다 확인합니다.
- **Send Only(보낸 경우에만)**, 팩스를 보낼 때마다 인쇄합니다.
- **Off(끄기)**, 팩스 보고서를 인쇄하지 않습니다.

4 원하는 보고서가 나타나면 **확인**을 누릅니다.

수동으로 보고서 작성

이 설정은 수동으로 보고서를 인쇄하도록 합니다. 컴퓨터에서 단축 다이얼 목록 및 팩스 로그만 인쇄할 수 있습니다.

전면 패널에서 보고서를 인쇄하는 방법

1 설정을 누른 다음 1 을 누릅니다.

Print Report(보고서 인쇄) 메뉴가 선택됩니다.

2  을 눌러 다음 보고서 종류를 살펴봅니다.

- **Last Transaction(마지막 트랜잭션)**, 마지막 팩스 트랜잭션의 자세한 내용을 인쇄합니다.
- **Fax Log(팩스 로그)**, 마지막 30 개 팩스 트랜잭션의 로그를 인쇄합니다.
- **Speed Dial List(단축 다이얼 목록)**, 프로그래밍된 단축 다이얼 목록을 인쇄합니다.
- **Self-Test Report(자체 검사 보고서)**, 인쇄 및 정렬 문제를 진단하는데 도움을 주는 보고서를 인쇄합니다. 자세한 내용은 32 페이지의 **자체 검사 보고서 인쇄**를 참조하십시오.
- **Automatic Reports Setup(보고서 자동 설정)**, 22 페이지의 **자동으로 보고서 작성**에 설명된 보고서 자동 설정입니다.

3 원하는 보고서가 나타나면 **확인**을 누릅니다.

해상도 및 대비 제어

HP Officejet 는 보내고 있는 문서의 해상도 및 대비를 변경하도록 합니다.

해상도 변경

해상도는 팩스 문서의 전송 속도와 품질에 영향을 줍니다.

전면 패널에서 해상도 변경

- 1 ADF 에 원본 넣습니다.
 - 2 키패드로 팩스 번호를 입력하거나 원하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.
 - 3 **확인**을 누릅니다.
 - 4 **팩스** 단추를 눌러 팩스 옵션을 스크롤합니다.
 - 5 **Resolution(해상도)** 메뉴가 나타나면 스크롤을 종료합니다.
 - 6 원하는 해상도 품질(**Standard(표준)**, **Photo(사진)**, **Fine(정밀)**, **Very Fine(매우 정밀)**) 이 나타날 때까지 을 누릅니다.
 - 7 **확인**을 누릅니다.
- HP Officejet 은 받는 팩스에서 지원하는 가장 높은 해상도로만 팩스를 보냅니다
- Photo(사진)**를 선택할 경우, 팩스를 처리하는 시간이 더 오래 걸립니다.
사진을 팩스로 보낼 때는 **Photo(사진)**를 선택하는 것이 좋습니다.

대비 변경

흑백 팩스를 원본보다 어둡거나 밝게 하려면 이 설정을 변경합니다.

전면 패널에서 팩스 대비 변경 방법

- 1 ADF 에 원본 넣습니다.
- 2 키패드로 팩스 번호를 입력하거나 원하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.
- 3 **확인**을 누릅니다.
- 4 **팩스** 단추를 눌러 팩스 옵션을 스크롤합니다.
- 5 **Lighter/Darker(밝게 / 어둡게)** 메뉴가 나타나면 스크롤을 종료합니다.
값의 범위는 디스플레이에 있는 눈금에 원으로 나타납니다.
- 6 팩스를 밝게 하려면  단추를 누르고 어둡게 하려면  단추를 누릅니다.
누르는 버튼에 따라 원이 왼쪽이나 오른쪽으로 이동합니다.
- 7 **확인**을 눌러 설정을 선택합니다.

기타 팩스 설정 변경

자동으로 번호 재다이얼

통화 중이거나 응답이 없을 경우, 해당 번호를 자동으로 재다이얼하도록 HP Officejet 을 설정할 수 있습니다. 컴퓨터에서 팩스를 시작한 경우 재다이얼이 올바르게 작동하도록 컴퓨터가 켜져 있어야 합니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **4**를 누릅니다.
이는 **Advanced Fax Setup(고급 팩스 설정)** 메뉴를 선택합니다.

- 3 다음 옵션 중 하나를 선택합니다 .
 - 3 을 누릅니다 .
이는 **Busy Redial(사용시 재다이얼)** 옵션을 선택합니다 . **Busy Redial(사용 시 재다이얼)** 의 기본 설정값은 **Redial(재다이얼)** 입니다 .
 - 4 를 누릅니다 .
이는 **No Answer Redial(응답이 없을 때 재다이얼)** 옵션을 선택합니다 . **No Answer Redial(응답이 없을 때 재다이얼)** 의 기본 설정값은 **No Redial(재다이얼 없음)** 입니다 .
- 4 확인을 누릅니다 .
- 5 필요한 경우  을 눌러 **Redial(재다이얼)** 또는 **No Redial(재다이얼 없음)** 을 선택합니다 .
- 6 확인을 누릅니다 .

다른 번호로 팩스 전달

팩스 전달을 사용하면 , 24 시간 내에 받은 팩스를 다른 팩스 번호로 보낼 수 있습니다 .

전면 패널에서 팩스를 전달하는 방법

- 1 설정을 누릅니다 .
- 2 3 을 누른 다음 7 을 누릅니다 .
Basic Fax Setup(기본 팩스 설정) 메뉴를 선택한 다음 **Fax Forwarding Black Only(흑백으로만 팩스 전달)** 옵션을 선택합니다 .
- 3 프롬프트에서 팩스를 보내려는 **Fax Number(팩스 번호)** 를 입력합니다 .
- 4 확인을 누릅니다 .
- 5 숫자 키패드를 사용하여 **Start Date(시작하는 날짜)** 를 입력합니다 .
- 6 숫자 키패드를 사용하여 **Start Time(시작하는 시간)** 을 입력합니다 .
- 7 프롬프트에서 **AM(오전)** 이면 1 을 누르고 **PM(오후)** 이면 2 를 누릅니다 .
- 8 숫자 키패드를 사용하여 **Stop Date(중지하는 날짜)** 를 입력합니다 .
디스플레이에 **Fax Forwarding On(팩스 전달 켜짐)** 이 나타납니다 .

팩스 전달 편집 또는 취소

일단 팩스 전달이 사용되면 입력한 팩스 송신 번호 또는 팩스 전달 시작 및 중지 시간을 변경해야 함을 발견할 것입니다 . 팩스 전달 설정을 모두 취소하려 할 수도 있습니다 . 팩스 전달을 편집하거나 취소하려면 다음 절차를 따르십시오 .

전면 패널에서 팩스 전달을 편집하는 방법

- 1 설정을 누릅니다 .
- 2 3 을 누른 다음 7 을 누릅니다 .
Basic Fax Setup(기본 팩스 설정) 메뉴를 선택한 다음 **Fax Forwarding Black Only(흑백으로만 팩스 전달)** 옵션을 선택합니다 .
- 3 잠시 후 **Forwarding is ON 1=Edit 2=Cancel(전달을 1=편집 2=취소)** 이 디스플레이에 나타납니다 . 1 을 눌러 팩스 송신 번호를 편집하거나 시작 및 중지 시간을 변경합니다 . 디스플레이의 메시지를 따릅니다 .

전면 패널에서 팩스 전달을 취소하는 방법

- 취소를 누르거나

또는

24 페이지의 **팩스 전달 편집 또는 취소**를 차례로 실행하십시오.

Forwarding is ON 1=Edit 2=Cancel(전달을 1= 편집 2= 취소) 가 디스플레이에 나타날 때 팩스 전달을 취소하려면 2 를 누릅니다.

오류 수정 모드 사용

오류 수정 모드 (ECM) 는 전송 중에 발생하는 오류를 감지하고 자동으로 오류 발생 부분의 재전송을 요청하여 상태가 나쁜 전화 회선으로 인한 데이터 손실을 줄입니다. 상태가 좋은 전화 회선의 경우 전화 요금에는 영향을 미치지 않으며 요금이 줄어든 수도 있습니다. 상태가 좋지 않은 전화 회선에서 ECM 을 사용하면 전송 시간과 전화 요금이 증가하지만 데이터의 신뢰성은 강화됩니다. 전화 요금이 크게 늘어나서 품질이 좋지 않아도 요금 절감을 원할 경우에만 ECM 기능을 해제 (기본적으로 설정되어 있음) 하십시오.

전면 패널에서 ECM 설정을 변경하는 방법

- 1 설정을 누릅니다.

- 2 4 를 누른 다음 7 을 누릅니다.

Advanced Fax Setup(고급 팩스 설정) 메뉴, **Error Correction Mode(오류 수정 모드)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

- 3  단추를 눌러 **On(켜짐)** 과 **Off(꺼짐)** 사이를 전환합니다.

- 4 **확인**을 눌러 설정을 선택합니다.

자동 축소 설정

이 설정은 HP Officejet 이 기본 용지 크기보다 큰 팩스를 받았을 경우 처리 방법을 결정합니다. 이 설정 (기본) 을 사용하면 이미지는 한 페이지에 맞도록 축소됩니다. 이 기능을 해제하면 첫 번째 페이지에서 잘린 정보는 두 번째 페이지에 인쇄됩니다.

- 1 설정을 누릅니다.

- 2 4 를 누른 다음 5 를 누릅니다.

Advanced Fax Setup(고급 팩스 설정) 메뉴, **Automatic Reduction(자동 축소)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

- 3  단추를 눌러 **On(켜짐)** 과 **Off(꺼짐)** 사이를 전환합니다.

- 4 **확인**을 눌러 설정을 선택합니다.

볼륨 조정

HP Officejet 의 벨소리 및 스피커 볼륨은 세 가지로 조절할 수 있습니다. 벨소리 볼륨은 전화기 벨소리의 볼륨이며, 스피커 볼륨은 다이얼 및 팩스 신호음 등 기타 모든 소리의 크기입니다. 기본 설정은 **Soft(작게)** 입니다.

- 1 설정을 누릅니다.

- 2 3 을 누른 다음 6 을 누릅니다.

이렇게 하면 **Basic Fax Setup(기본 팩스 설정)** 메뉴를 선택한 다음 **Ring and Beep Volume(벨소리 및 삐 소리 볼륨)** 옵션을 선택합니다.

- 3  을 눌러 **Soft(작게)**, **Loud(크게)** 또는 **Off(끄기)** 를 표시합니다.

- 4 **확인**을 눌러 설정을 선택합니다.

응답 벨소리 패턴 변경 (다른 벨소리)

다른 벨소리는 여러 전화 번호가 같은 회선을 공유할 수 있도록 전화 회사가 제공하는 기능입니다. 각 번호에는 특정 벨소리 패턴이 있습니다. 이 서비스가 없는 경우 기본 벨소리 패턴인 **All Rings(모든 벨소리)**를 사용합니다.

HP Officejet 을 다른 벨소리를 사용하는 회선에 연결한 경우 전화 회사에 하나의 벨소리 패턴은 음성 전화에, 다른 벨소리 패턴은 팩스 전화에 지정하도록 요청하십시오. (팩스 번호에는 이중 또는 삼중 벨소리가 가장 좋습니다.)

1 설정을 누릅니다.

2 4를 누른 다음 2를 누릅니다.

Advanced Fax Setup(고급 팩스 설정) 메뉴, **Answer Ring Pattern(응답 벨소리 패턴)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

3  단추를 눌러 옵션인 **All Rings(모든 벨소리)**, **Single Rings(단일 벨소리)**, **Double Rings(이중 벨소리)**, **Triple Rings(삼중 벨소리)** 및 **Double & Triple(이중 및 삼중)** 사이를 이동합니다.

4 이 번호에 대해 전화 회사에서 설정한 벨소리 패턴이 나타나면 **확인**을 누릅니다.

추가 정보 : 팩스에 대해서는 **Double Rings(이중 벨소리)** 또는 **Triple Rings(삼중 벨소리)**를 사용하는 것이 좋습니다.

단축 다이얼 설정

컴퓨터나 HP Officejet 을 통해 자주 사용하는 팩스 번호에 항목을 지정할 수 있습니다. 항목을 지정해 두면 전면 패널의 단축 다이얼 단추나 한 두 자리 항목을 사용하여 간단히 해당 번호에 전화를 걸 수 있습니다. 단축 다이얼을 최고 100 개까지 입력할 수 있습니다 (일부 모델은 70 개까지 가능).

이 소프트웨어를 사용하여 단축 다이얼 설정을 설치하는 것이 좋습니다.

참고 : 단축 다이얼 항목은 하나의 전화 번호에만 연결할 수 있으며 단축 다이얼 그룹은 지원되지 않습니다.

자세한 내용은 hp 사진 및 이미지 도움말의 **단축 다이얼 설정**을 참조하십시오.

개별 단축 다이얼 설정 만들기

자주 사용할 팩스 번호를 입력할 수 있습니다.

1 설정을 누릅니다.

2 2를 누른 다음 1을 누릅니다.

Speed Dial Setup(단축 다이얼 설정) 메뉴와 **Individual Speed Dial(개별 단축 다이얼)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

3 확인을 누릅니다.

첫번째 지정되지 않은 단축 다이얼 항목이 디스플레이에 나타납니다.

4 표시된 단축 다이얼 항목을 선택하려면 **확인**을 누릅니다.

5 해당 번호에 지정할 **Fax Number(팩스 번호)**를 입력한 다음 **확인**을 누릅니다.

팩스 번호는 길이가 최대 50 자리 될 수 있습니다.

추가 정보 ! 번호 배열에서 3 초간의 일시 중지를 입력하려면 기호를 눌러 대시를 표시합니다.

- 6 개인이나 회사 이름을 입력하고 **확인**을 누릅니다.
이름은 길이가 13 자 이내로 제한됩니다.
자세한 내용은 28 페이지의 **문자열 입력**을 참조하십시오.
- 7 다른 그룹을 만들려면 **Enter Another?(다른 것을 입력 ?)**가 나타났을 때 **1**을 눌러 **Yes(예)**를 선택하고, 다른 번호를 설정하려면 **2**를 눌러 **No(아니오)**를 선택합니다.

단축 다이얼 설정 삭제

개별 단축 다이얼 항목을 삭제하려면 다음 단계를 따릅니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **2**를 누른 다음 **2**를 다시 누릅니다.
Speed Dial Setup(단축 다이얼 설정), Delete Speed Dial(단축 다이얼 삭제)이 차례로 선택됩니다.
- 3  단추를 눌러 삭제할 개별 항목을 나타낸 다음 **확인**을 누릅니다.

전면 패널을 사용하여 기본 팩스 설정을 설정

HP Officejet 소프트웨어의 팩스 설치 마법사를 사용하여 기본 팩스 설정을 구성할 것을 권장합니다. 하지만 전면 패널에서도 이 설정으로 갈 수 있습니다.

참고 : 미국에서는 이름과 전화 번호가 모든 팩스에 나타나도록 규정하였습니다. 권장하는 최소 설정은 다음 항목에서 설명되었습니다.

날짜와 시간 설정

다음 단계에 따라 수동으로 날짜와 시간을 설정하십시오.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **3**을 누른 다음 **1**을 누릅니다.
Basic Fax Setup(기본 팩스 설정) 메뉴와 **Date and Time(날짜와 시간)** 옵션이 선택됩니다.
- 3 디스플레이에 나타나는 메시지에 따라 키패드로 날짜와 시간을 입력합니다.

추가 정보 : 연도는 마지막 두 자리만 입력합니다.

추가 정보 : 한 자리 숫자로 된 날짜나 시간을 입력할 경우에는 앞에 0을 입력합니다 (예 : 03:45 또는 08-03-02).

입력을 마치면 날짜와 시간이 디스플레이에 나타납니다.

경고 ! HP Officejet 의 전원을 끄으면 선택한 날짜와 시간을 잃게 됩니다. 그렇지만 이름과 팩스 번호 정보는 잃지 않습니다.

팩스 머리글 설정

다음 단계에 따라 머리글에 사용자 이름과 팩스 번호를 입력하십시오.

참고 : 헝가리에서는 공인된 담당 직원만이 가입자 식별 코드 (팩스 머리글)를 설정하거나 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 HP 공인 대리점에 문의하십시오.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **3**을 누른 다음 **2**를 누릅니다.

Basic Fax Setup(기본 팩스 설정) 메뉴와 **Fax Header(팩스 머리글)** 옵션이 선택됩니다.

- 3 프롬프트에서 개인 또는 회사 이름을 입력합니다. 다음 단원에 제공된 **문자열 입력** 아래에 있는 지침을 사용합니다.
- 4 **확인**을 누릅니다.
- 5 키패드로 팩스 번호를 입력합니다.
- 6 **확인**을 누릅니다.

문자열 입력

다음은 전면 패널 키패드를 사용한 문자열 입력에 대한 추가 정보를 제공합니다.

- 이름의 문자에 해당하는 키패드 번호를 누릅니다.

ABC 이 문자는 이 숫자에 해당합니다.

(2)

- 단추를 여러 번 눌러 대문자와 소문자를 전환할 수 있습니다.

JKL 이 문자를 사용하려면 J j K k L l 5

(5)

다음과 같이 5를 여러 1 2 3 4 5 6 7
번 누릅니다.

- 원하는 문자가 나타나면  을 누르고 그 문자에 해당하는 숫자를 누릅니다. 마찬가지로 원하는 문자가 나타날 때까지 여러 번 누릅니다.
- 공백을 삽입하려면 **공백(#)** 을 누릅니다.
- @ 등의 기호를 입력하려면 **기호(*)** 를 눌러 사용 가능한 기호 목록을 이동합니다.
- 잘못 입력한 경우에는  을 눌러 지운 다음 정확히 입력합니다.
- 텍스트 입력이 끝나면 **확인**을 눌러 입력 내용을 저장합니다.

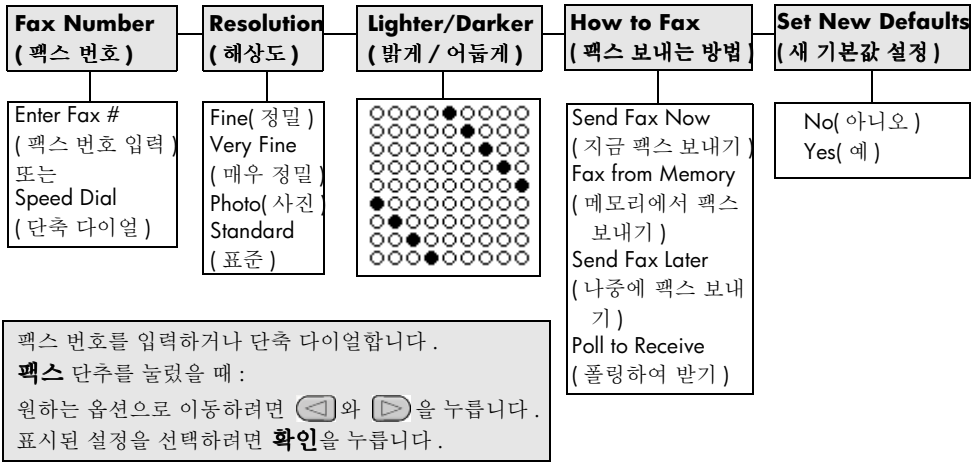
다이얼 톤을 확인

팩스 기능을 사용하기 전에 연결이 정확하게 설정되었는지 확인합니다.

- 1 **팩스**를 누릅니다.
- 2 다이얼 톤 듣기
- 3 다이얼 톤을 듣지 못하면 연결을 확인하십시오.
- 4 **취소**를 눌러 전화를 끊습니다.

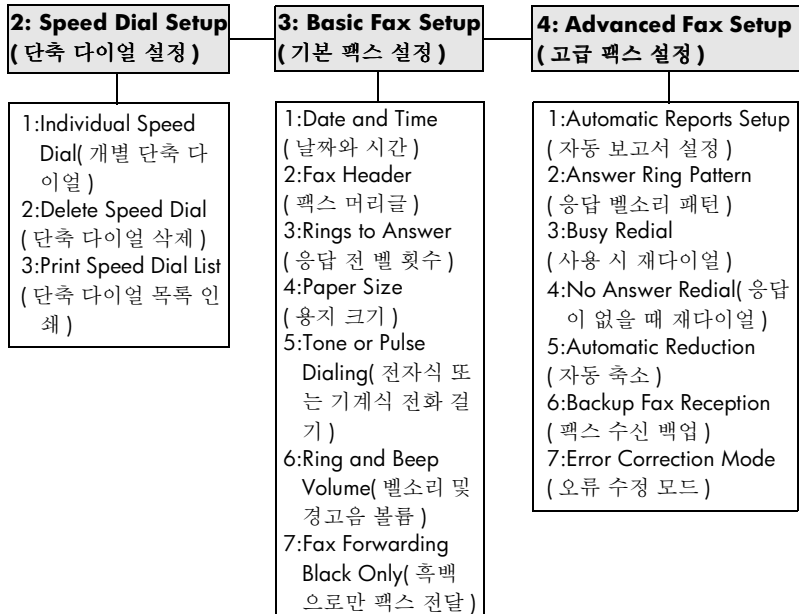
팩스 작업 메뉴

팩스 단추를 누를 때 다음 옵션이 사용할 수 있게 됩니다.



팩스 명령 설정 메뉴

설정 메뉴에서 다음 팩스 기능을 사용할 수 있습니다.



설정을 눌러 메뉴 옵션을 표시합니다.

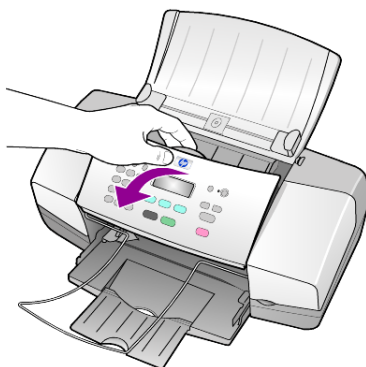
원하는 설정으로 이동하려면 ◀와 ▶을 누릅니다.
 표시된 설정을 선택하려면 **확인**을 누릅니다.

이 단원에서는 HP Officejet의 작동 상태를 최상으로 유지하는 방법을 설명합니다. 필요에 따라 해당되는 유지 보수 절차를 수행하십시오.

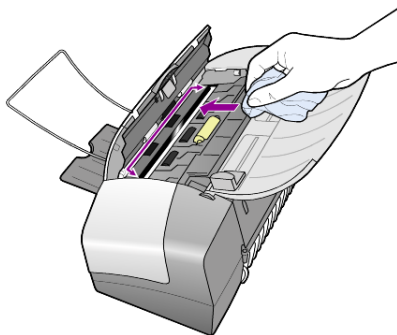
유리 청소

먼지나 얼룩, 머리카락 등으로 인해 유리가 더러워지면 장치의 성능이 떨어지고 페이지에 맞추기나 복사 같은 기능의 정확성도 저하됩니다.

- 1 장치를 끄고 전원 코드를 뽑은 후 스캐너 덮개를 들어 올립니다.



- 2 비연마용 유리 세제를 살짝 축인 부드러운 천이나 스폰지로 유리를 청소합니다.



주의! 연마제나 아세톤, 벤젠, 사염화탄소 등은 사용하지 마십시오. 이런 약품을 사용하면 유리가 손상될 수 있습니다. 세제를 유리에 직접 사용하면 안됩니다. 세제가 스며들어 장치를 손상시킬 수 있습니다.

- 3 얼룩지지 않도록 유리를 부드러운 가죽이나 스폰지로 닦아냅니다.

흰 띠를 청소

스캐너 덮개 아래에 있는 흰색 띠에 먼지가 쌓일 수 있습니다.

- 1 장치를 끄고 전원 코드를 뽑은 후 스캐너 덮개를 들어 올립니다.
- 2 자극이 없는 세제와 온수를 살짝 축인 부드러운 천이나 스폰지로 흰색 띠를 청소합니다.
- 3 띠는 문지르지 말고 살살 닦아내야 합니다.
- 4 부드러운 가죽이나 천으로 띠를 닦아냅니다.

주의! 띠가 긁힐 수 있으므로 종이 재질의 헝겊은 사용하지 마십시오.

- 5 이렇게 해도 띠가 충분히 깨끗해지지 않을 경우, 소독용 알코올을 사용하여 이전 단계를 반복한 다음 젖은 천으로 띠 전체를 닦아 남아 있는 알코올을 제거합니다.

외관 청소

부드럽고 촉촉한 보풀 없는 천을 사용하여 케이스의 먼지, 때, 얼룩을 닦아 내십시오. 장치의 내부는 청소할 필요가 없습니다. 장치 내부나 전면 패널에는 물기가 닿지 않게 하십시오.

잉크 카트리지 작업

HP Officejet 에서 최상의 인쇄 품질을 얻으려면 몇 가지 간단한 유지 보수 절차를 수행해야 하며, 전면 패널 메시지가 표시되는 경우에는 잉크 카트리지를 교체해야 합니다.

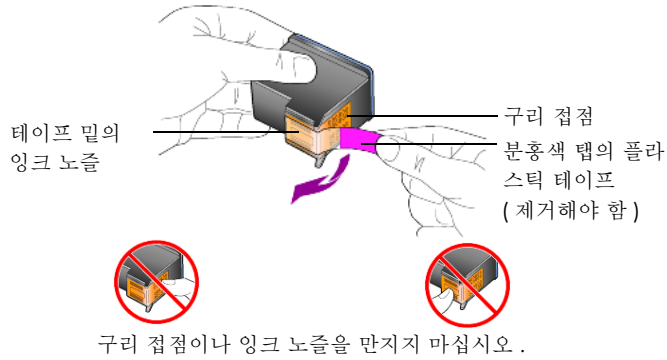
자체 검사 보고서 인쇄

잉크 카트리지를 청소 또는 교체하기 전에 인쇄 문제가 발생하면 자체 검사 보고서를 인쇄해야 합니다. 이 보고서는 상태 정보 등 잉크 카트리지에 대한 유용한 정보를 제공합니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **1** 을 누른 다음 **4** 를 누릅니다.
그러면 **Print Report(보고서 인쇄)** 와 **Self-Test Report(자체 검사 보고서)** 가 차례대로 선택됩니다.
- 3 **흑백 시작** 또는 **컬러 시작**을 누르십시오.
HP Officejet 에 대한 자체 검사 보고서가 인쇄됩니다.

잉크 카트리지 취급

잉크 카트리지를 교체 또는 청소하기 전에 부품 이름과 잉크 카트리지 취급 방법을 알아야 합니다.

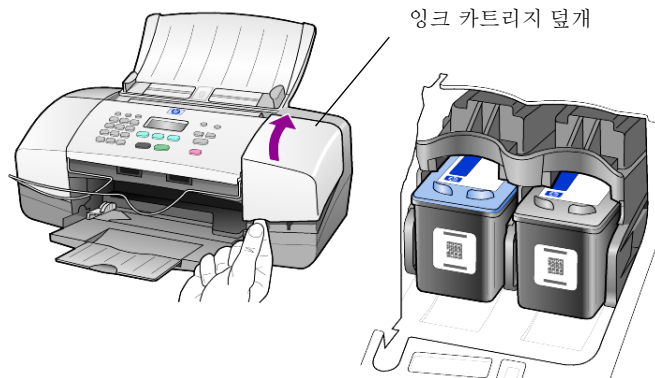


잉크 카트리지 교체

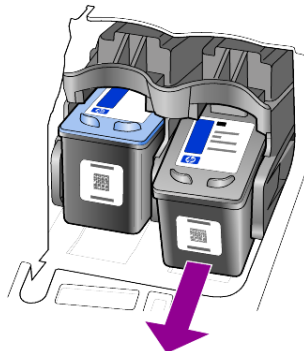
전면 패널 메시지가 나타나 잉크 카트리지를 교체해야 함을 알려줍니다.

교체 잉크 카트리지 주문에 대한 자세한 내용은 표지 뒷면의 **잉크 카트리지 주문**을 참조하십시오.

- 1 장치를 켜고 잉크 카트리지 덮개를 엽니다.
잉크 카트리지 가 보입니다.

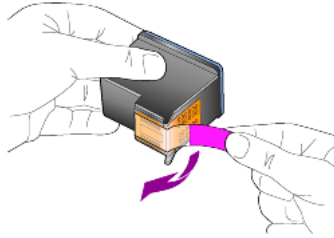


- 2 덮개가 더 이상 움직이지 않으면 잉크 카트리지에서 아래로 밀어 잉크 카트리지를 해제한 다음 슬롯 밖으로 사용자를 향해 당깁니다.



참고: 잉크 카트리지를 슬롯에 잉크 덩어리가 있을 수 있습니다.

- 3 새 잉크 카트리지를 포장 용기에서 꺼낸 다음 밝은 분홍색 플라스틱 탭 외의 다른 부분을 만지지 않도록 주의하면서 노즐을 덮고 있는 플라스틱 테이프를 조심스럽게 제거합니다.

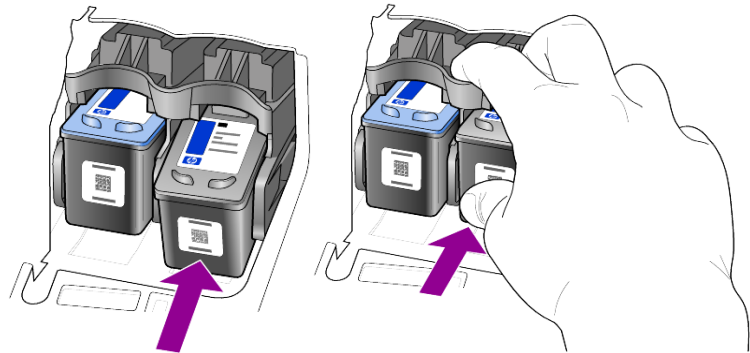


주의! 구리 접점이나 잉크 노즐을 만지지 마십시오.

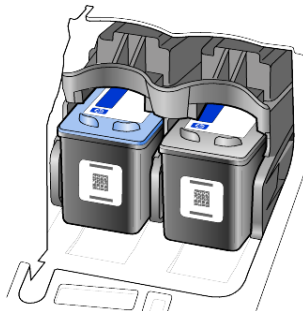
플라스틱 테이프를 제거한 다음 노즐의 잉크가 건조되지 않도록 즉시 잉크 카트리지를 설치합니다.

- 4 새 잉크 카트리지가 제 자리로 딸깍 소리를 내며 장착될 때까지 약간 기울여서 해당 슬롯으로 밀니다.

주의! 카트리지를 똑바로 슬롯 안으로 밀어 넣으려 하지 마십시오. 약간 기울여서 밀어야 합니다.



삼색 잉크 카트리지는 왼쪽, 흑백 잉크 카트리지는 오른쪽입니다.



- 5 잉크 카트리지를 덮개를 닫습니다.

잉크 카트리지 정렬

HP Officejet 이 잉크 카트리지를 설치 또는 교체할 때마다 카트리지를 정렬하라는 메시지를 표시합니다. 카트리지를 정렬하면 고품질 출력이 보장됩니다. 메시지가 나타나면 다음과 같이 잉크 카트리지를 정렬하십시오.

- 1 전면 패널에서 **확인**을 누릅니다.
카트리지 정렬 (테스트 패턴) 페이지 인쇄
 - 2 카트리지 정렬 페이지를 앞면이 아래로 향하게 ADF 용지 너비 고정대 사이에 넣고 **확인** 단추를 다시 누릅니다.
 - 3 페이지를 재활용하거나 버리십시오.
- 나중에 카트리지를 정렬하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **5**를 누른 다음 **2**를 누릅니다.
Maintenance(유지 보수) 메뉴와 **Align Print Cartridge(잉크 카트리지 정렬)** 옵션이 차례대로 선택됩니다.
- 3 **확인**을 누릅니다.
카트리지 정렬 (테스트 패턴) 페이지 인쇄
- 4 카트리지 정렬 페이지를 앞면이 아래로 향하게 ADF 용지 너비 고정대 사이에 넣고 **확인** 단추를 다시 누릅니다.
- 5 페이지를 재활용하거나 버리십시오.

잉크 카트리지 청소

자세 검사 보고서의 색상 막대에 줄무늬나 흰색 선이 표시될 경우에 이 기능을 사용합니다. 불필요하게 카트리지를 청소하지 마십시오. 잉크가 낭비되어 잉크 노즐 수명이 단축됩니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **5**를 누른 다음 **1**을 누릅니다.
Maintenance(유지 보수) 메뉴와 **Clean Print Cartridge(잉크 카트리지 청소)** 옵션이 차례대로 선택됩니다.
페이지의 패턴이 인쇄되었습니다. 잉크 카트리지가 청소되었습니다. 페이지를 재활용하거나 버리십시오.
잉크 카트리지를 청소한 후에도 여전히 복사나 인쇄 품질이 좋지 않으면 문제가 있는 잉크 카트리지를 교체하십시오.

제조시 기본 설정값 복원

HP Officejet 을 구입 당시의 제조시 기본 설정값으로 복원할 수 있습니다. 제조시 기본 설정값 복원을 선택하여 날짜 정보와 이미 설정했을 모든 스캔 설정 외의 모든 설정을 복원합니다.

이 작업은 전면 패널에서만 할 수 있습니다.

- 1 **설정**을 누릅니다.
- 2 **5**를 누른 다음 **3**을 누릅니다.
Maintenance(유지 보수), Restore Factory Defaults(제조시 기본 설정값 복원) 가 차례대로 선택됩니다.
제조시 기본 설정값이 복원됩니다.

스크롤 속도 설정

Scroll Speed(스크롤 속도) 옵션을 사용하여 텍스트 메시지가 전면 패널 디스플레이에 나타나는 속도를 제어합니다. **Normal(표준)**, **Fast(고속)** 또는 **Slow(느림)** 을 선택할 수 있습니다. 기본값은 **Normal(표준)** 입니다.

- 1 설정을 누릅니다.
- 2 5 를 누른 다음 6 을 누릅니다.
그러면 **Maintenance(유지 보수)** 와 **Set Scroll Speed(스크롤 속도 설정)** 이 차례대로 선택됩니다.
- 3 원하는 속도가 표시될 때까지  을 누른 다음 **확인**을 누릅니다.

프롬프트 지연 시간 설정

Prompt Delay(프롬프트 지연) 옵션을 사용하여 메시지가 전면 패널 디스플레이에 표시되기까지의 시간을 제어할 수 있습니다. **Normal(표준)**, **Fast(고속)** 또는 **Slow(느림)** 을 선택할 수 있습니다. 기본값은 **Normal(표준)** 입니다.

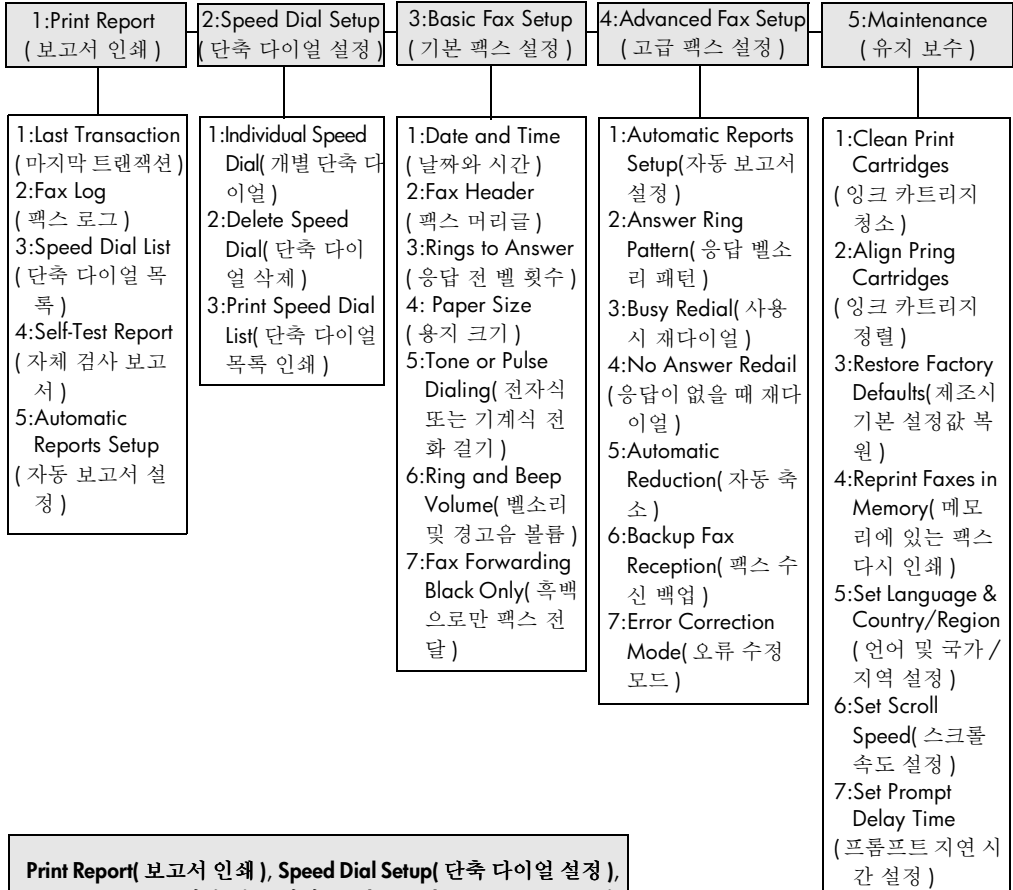
- 1 설정을 누릅니다.
- 2 5 를 누른 다음 7 을 누릅니다.
그러면 **Maintenance(유지 보수)** 와 **Set Prompt Delay Time(프롬프트 지연 시간 설정)** 이 차례대로 선택됩니다.
- 3 지연 시간이 나타날 때까지  을 누른 후 **확인**을 누릅니다.

자체 유지 보수 소리

제품을 사용하는 중에 여러 가지 기계음을 들을 수 있습니다. 이것은 장치의 자체 유지 보수의 정상적인 부분입니다.

메뉴 옵션 설정

다음 옵션은 **설정** 단추에서 사용 가능합니다.



HP Officejet 소프트웨어 설치가 진행되는 도중 여러 창이 나타납니다. 다음을 참조해야 합니다.

- 설치
- 파일 복사
- HP Officejet 플러그를 꽂으라는 요청
- 녹색 OK 와 확인 표시
- 컴퓨터를 다시 시작하라는 요청 (모든 경우에 나타나지 않을 수도 있습니다.)
- 등록

만일 모든 창을 보지 못했다면 설치에 문제가 있는 것입니다. 다음을 확인합니다.

- HP 관리자는 여섯 개의 아이콘을 포함합니다 (바탕 화면의 HP 관리자 아이콘을 두 번 누릅니다).
- HP Officejet 는 프린터 대화 상자에 나열되었습니다.
- 시스템 트레이에 있는 HP Officejet 아이콘은 HP Officejet 가 준비되었음을 표시합니다.

HP 관리자에 여섯 개의 아이콘이 나타나지 않으면 HP Officejet 이 컴퓨터에 연결되도록 몇 분 정도 기다려야 할 것입니다.

설치 시 발생할 수 있는 문제

HP Officejet 4100 Series CD-ROM 을 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 삽입한 후 화면에 아무것도 나타나지 않으면

- 1 시작 메뉴에서 실행을 선택합니다.
- 2 실행 대화 상자에서 d:\setup.exe 를 입력한 다음 (CD-ROM 드라이브가 드라이브 문자 d 가 지정되지 않았다면 알맞은 드라이브 문자를 사용합니다), **확인**을 누릅니다.

HP 관리자가 여섯 개의 아이콘을 포함하지 않으면 다음을 수행하십시오.

- 전면 패널 덮개가 연결되었는지 확인한 다음 HP Officejet 를 뽑았다가 다시 꽂습니다.
- USB 및 전원 케이블이 연결되어 있는지 확인합니다.
 - USB 케이블을 뽑았다가 다시 꽂습니다.
 - USB 케이블을 키보드 또는 전원이 공급되지 않는 허브에 연결하지 마십시오.
 - USB 케이블의 길이가 3 미터 이하인지 확인합니다.
 - 컴퓨터에 여러 USB 드라이브가 연결되어 있으면 설치가 진행되는 도중 다른 것들을 제거하려 할 것입니다.

참고 : AppleTalk 는 지원되지 않습니다 .

- 벽에서 HP Officejet 을 뽑았다가 다시 꽂습니다 .
- 컴퓨터를 다시 시작합니다 .

Windows 에서 , 백그라운드에서 실행되는 응용 프로그램의 시스템 트레이를 확인한 다음 컴퓨터를 다시 시작하기 전에 닫습니다 .

hp officejet 소프트웨어 제거 및 재설치

관리자에서 여섯 개의 아이콘이 나타나지 않으면 소프트웨어를 제거한 다음 다시 설치해야 합니다 . 하드 드라이브에서 HP Officejet 프로그램 파일만 삭제한다고 제거되지 않습니다 . 완벽하게 제거하려면 HP Officejet 프로그램 그룹의 설치 해제 유틸리티를 사용하십시오 .

Windows 컴퓨터에서 설치 해제하려면

- 1 컴퓨터와 HP Officejet 의 연결을 끊습니다 .
- 2 Windows 작업 표시줄에서 **시작**을 누르고 **프로그램** 또는 **모든 프로그램** (XP) 을 선택하고 **Hewlett-Packard** 를 선택하고 **hp officejet 4100 series** 를 선택한 다음 **소프트웨어 설치 해제**를 선택합니다 .
- 3 화면의 지시 사항을 따릅니다 .
HP Officejet 연결을 끊었는지 확인합니다 .
- 4 공유 파일을 제거할 것인지 묻는 메시지가 나타나면 **아니오**를 누릅니다 .
공유 파일을 삭제하면 이 파일을 사용하는 다른 프로그램이 제대로 작동하지 않을 수 있습니다 .
- 5 프로그램이 소프트웨어를 제거하고 나면 HP Officejet 을 분리하고 컴퓨터를 다시 시작합니다 .

참고 : 컴퓨터를 다시 시작하기 전에 HP Officejet 연결을 끊는 것은 중요합니다 .

- 6 소프트웨어를 다시 설치하려면 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 HP Officejet 4100 Series CD-ROM 을 넣고 화면 지시에 따라 설치합니다 .
- 7 소프트웨어가 설치된 후 HP Officejet 을 연결하고 켜 다음 화면 지시 또는 설치 포스터의 지시 사항에 따릅니다 .
HP Officejet 를 연결하고 켜 다음 모든 플러그 앤 플레이 이벤트가 완료될 때까지 몇 분 정도 기다려야 합니다 .
소프트웨어 설치가 완료되면 시스템 트레이의 상태 모니터가 보입니다 .
- 8 소프트웨어가 정확하게 설치되었는지 확인하려면 바탕 화면의 HP 관리자 아이콘을 두 번 누릅니다 . HP 관리자에서 여섯 개의 아이콘이 나타나면 소프트웨어가 정확하게 설치된 것입니다 .



Macintosh 컴퓨터에서 설치 해제하려면

- 1 컴퓨터와 HP Officejet의 연결을 끊습니다.
- 2 **Applications:HP All-in-One Software** 폴더를 두 번 누릅니다.
- 3 **HP Uninstaller**을 두 번 누릅니다.
- 4 화면의 지시 사항을 따릅니다.
- 5 프로그램이 소프트웨어를 제거하고 나면 HP Officejet을 분리하고 컴퓨터를 다시 시작합니다.
- 6 소프트웨어를 재설치하려면 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 HP Officejet 4100 Series CD-ROM을 끼워 넣습니다.
참고 : 소프트웨어를 재설치할 때 설치 포스터의 지침에 따르십시오. 반드시 소프트웨어를 설치한 다음에 HP Officejet을 컴퓨터에 연결하십시오.
- 7 바탕 화면에서 CD-ROM을 열고 **hp all-in-one installer**을 두 번 누른 다음 나타나는 지시 사항에 따릅니다.

hp officejet을 전화, 모뎀 또는 자동 응답기에 연결

HP Officejet은 전화, 모뎀 또는 자동 응답기와 전화선을 공유할 수 있습니다. 자동 응답기와 전화선을 공유할 때, HP Officejet은 팩스 호출에 응답하고 자동 응답기는 직접 음성 호출에 응답합니다.

참고 : HP Officejet을 컴퓨터와 전화선에 연결하는데 대한 정보는 장치와 함께 제공된 설치 포스터를 참조하십시오.

hp officejet을 전화, 모뎀 또는 자동 응답기에 연결하는 방법

- 1 HP Officejet 뒷면의 커넥터 2에서 흰색 플라스틱 마개를 제거합니다.



HP Officejet의 커넥터 2

HP Officejet의 커넥터 2에 하나 이상의 장치를 연결하려면 Y-스플리터를 구매하여 커넥터 2에 연결하여야 합니다.

- 2 전화 코드를 전화, 모뎀 또는 자동 응답기에서 커넥터 2(또는 Y-스플리터)에 연결합니다.

주의 ! HP Officejet과 함께 제공된 전화 코드를 이 용도에 사용하지 마십시오. 이 전화 코드는 반드시 HP Officejet의 커넥터 1을 벽의 전화 잭에 연결하여야 합니다. 자세한 내용은 설치 포스터를 참조하십시오.



HP Officejet의 커넥터 1

- 3 자동 응답기를 연결하면 21 페이지의 **응답 전 벨 횟수 설정**의 응답 전 벨 횟수를 정확하게 설정하는데 대한 정보, 또는 26 페이지의 **응답 벨소리 패턴 변경 (다른 벨소리)**의 수신 벨소리 패턴에 대한 정보를 참조하십시오.
- 4 모뎀을 연결하면 팩스 수신 기능을 끕니다.

추가 문제 해결 도움말

설치 문제에 대한 자세한 정보는 **readme** 파일을 참조하십시오 . Windows 의 경우 , **readme** 파일을 보려면 작업 표시줄의 시작 단추에서 **프로그램 , Hewlett-Packard, hp officejet 4100 series, Readme** 를 차례대로 선택합니다 . Macintosh 의 경우 , HP Officejet 소프트웨어 CD-ROM 의 최상위 폴더에 있는 아이콘을 두 번 누르십시오 .

readme 파일은 다음을 포함하는 자세한 정보를 제공합니다 .

- 설치가 실패한 후 재설치 유틸리티를 사용하여 PC 를 HP Officejet 재설치를 허용하는 상태로 돌아갑니다 .
- Windows 98 에서 재설치 유틸리티를 사용하여 합성 USB 시스템 드라이브 누락 오류를 복구합니다 .

소프트웨어를 설치하기 전에 하드웨어가 설치되면 이런 오류가 발생합니다 . 재설치 유틸리티를 실행한 후 PC 를 재시동하여 HP Officejet 을 컴퓨터에 연결하기 전에 HP Officejet 소프트웨어를 설치합니다 .

이 웹 사이트에서도 자세한 정보를 발견할 수 있습니다 .

www.hp.com/support

추가 사양 정보는 HP 사진 및 이미지 도움말의 **hp officejet 4100 series** 단원에서 찾아볼 수 있습니다.

물리적 사양

높이	너비	세로	무게 (잉크 카트리지 사용 안함)
용지함과 ADF 가 닫혔을			
18.24 cm (7.18 인치)	42.58 cm (16.76 인치)	20.96 cm (8.25 인치)	3.4 kg (7.5 파운드)
ADF 와 용지함이 열렸을			
26.15 cm (10.30 인치)	42.58 cm (16.76 인치)	47.09 cm (18.54 인치)	3.4 kg (7.5 파운드)

전원 사양

- 전원 소비량 : 75W 최대
- 공급 (입력 전압) : 100 - 240VAC, 접지
- 입력 주파수 : 50 - 60Hz
- 전류 : 1A 최대

규정 정보

추가 규정 정보는 HP 사진 및 이미지 도움말에서 찾아볼 수 있습니다. 이 단원의 정보는 HP 사진 및 이미지 도움말에 우선합니다.

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

이 디지털 기기는 Canadian Department of Communications(캐나다 통신부) 의 Radio Interference Regulations(무선 간섭에 관한 규정) 에 나와 있는 디지털 기기의 라디오 소음 방출에 대한 Class B 제한을 준수합니다.

notice to users of the Canadian telephone network

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Note: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.3B, based on FCC Part 68 test results.

EEA(유럽경제 지역) 의 모든 사용자에게 대한 통지



이 제품은 다음 국가 / 지역에서 아날로그 전화망과 상호 작동하도록 설계되었습니다 .

독일	영국	네덜란드
프랑스	스페인	이탈리아
벨기에	룩셈부르크	스웨덴
오스트리아	덴마크	아일랜드
노르웨이	핀란드	스위스
그리스	포르투갈	

네트워크 호환성은 고객이 선택한 설정에 따라 다릅니다 . 제품을 구입한 국가 / 지역이 아닌 다른 국가 / 지역의 전화망에서 장치를 사용하려는 경우에는 설정을 재조정해야 합니다 . 추가 제품 지원이 필요할 경우 , 공급업체나 Hewlett-Packard 사에 연락하십시오 .

이 기기는 PSTN(공중 전화 교환망) 에 대한 범유럽 단일 터미널 연결을 위한 지침 1999/5/EC(별첨 II) 를 따르는 것으로 제조업체에서 인증한 장치입니다 . 하지만 여러 다른 국가 / 지역에서 제공되는 개별 PSTN 간의 차이로 인해 , 인증된 장치라 하더라도 본질적으로 모든 PSTN 네트워크 중단 지점에서의 성공적인 작동을 무조건적으로 보증하지는 않습니다 .

문제가 발생할 경우 우선 기기 공급업체에 연락해야 합니다 .

geräuschemission

LpA < 70dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

notice to Korean customers

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 **비업무용**으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

이 섹션에서는 Hewlett-Packard 가 제공하는 서비스 정보를 설명합니다.

제품과 함께 제공된 설명서나 화상 설명서에 원하는 내용이 없으면 다음 페이지에 나와 있는 HP 고객 지원 서비스 센터로 문의하십시오. 일부 지원 서비스는 미국과 캐나다에서만 이용할 수 있지만, 그 밖의 서비스는 전세계 여러 국가/지역에서 이용할 수 있습니다. 해당 국가/지역의 지원 서비스 전화번호가 없을 경우에는 가까운 HP 공인 대리점으로 연락하여 도움을 받으십시오.

인터넷에서 지원 및 기타 정보 얻기

인터넷을 이용할 경우, 다음 HP 웹 사이트에서 도움말을 찾을 수 있습니다.

www.hp.com/support

이 웹 사이트에서는 기술 지원, 드라이버, 각종 공급품 및 주문 관련 정보를 제공합니다.

hp 고객 지원

다른 회사의 소프트웨어 프로그램이 HP Officejet 에 포함될 수 있습니다. 이러한 프로그램을 사용하는 과정에서 문제가 발생하는 경우, 해당 회사의 전문가에게 문의하면 적절한 기술 지원을 받을 수 있습니다.

HP 고객 지원 센터에 문의하기에 앞서 다음 작업을 수행하십시오.

- 1 다음 사항을 확인하십시오.
 - a. 장치의 전원 코드가 꽂혀 있고 전원이 켜져 있는지 확인합니다.
 - b. 지정된 잉크 카트리지가 제대로 설치되어 있는지 확인합니다.
 - c. 용지함에 권장하는 용지가 제대로 놓여져 있는지 확인합니다.
- 2 장치를 재설정하십시오.
 - a. 장치 전면 패널에 있는 **전원** 단추를 눌러 전원을 끕니다.
 - b. 장치 후면으로부터 전원 코드를 뽑니다.
 - c. 전원 코드를 다시 프린터에 꽂습니다.
 - d. **전원** 단추를 눌러 장치의 전원을 켕니다.
- 3 자세한 내용은 다음 HP 웹 사이트를 참조하십시오.
www.hp.com/support
- 4 그래도 문제가 계속되어 HP 고객 지원 담당자와 직접 통화해야 할 경우, 다음과 같이 하십시오.
 - 서비스 ID 와 일련 번호를 준비합니다. 전면 패널에서 서비스 ID 와 일련 번호를 표시하려면 다음 작업을 하십시오. 전면 패널에 서비스 ID 가 나타날 때까지 **확인**과 **컬러 시작**을 동시에 누릅니다. 일련 번호가 나타날 때까지 전면 패널에서 오른쪽 화살표를 누릅니다.
 - 자체 검사 보고서를 인쇄합니다. 이 보고서 인쇄에 대한 자세한 내용은 32 페이지의 **자체 검사 보고서 인쇄**를 참조하십시오.
 - 칼라 복사본을 만듭니다.
 - 문제에 대해 자세히 설명할 준비를 합니다.
- 5 HP 고객 지원 센터로 전화할 때 장치 가까이에서 전화하십시오.

보증 기간 중 미국에 있는 경우 문의 방법

(208) 323-2551 에 전화합니다. 이 서비스는 보증기간 동안 무료로 제공되지만 표준 장거리 전화 요금은 사용자가 부담해야 합니다. 보증 기간이 지나면 요금이 적용될 수 있습니다.

미국 전화 지원은 영어와 스페인어로 하루에 24 시간, 일 주에 7 일 사용할 수 있습니다 (지원 날짜와 시간은 별도의 공지 사항 없이 변경될 수 있습니다).

전세계 기타 지역 전화 서비스

아래 나와 있는 번호는 이 설명서의 인쇄 날짜를 기준으로 한 것입니다. 현재 각 국가의 HP 지원 서비스 번호 목록을 보려면 다음 주소로 방문하여 해당 국가/지역 또는 언어를 선택하십시오.

www.hp.com/support

한국의 경우 다음 주소로 방문하실 수 있습니다.

http://www.hp.co.kr/

다음과 같은 국가/지역에 있는 HP 지원 센터로 문의할 수 있습니다. 해당 국가/지역이 목록에 없는 경우에는 지역 대리점이나 가까운 HP 판매 및 지원 센터에 서비스를 받을 수 있는 방법을 문의하십시오.

고객 지원 서비스는 보증기간 동안 무료로 제공되지만 표준 장거리 전화 요금은 사용자가 부담해야 합니다. 일부 경우에는 건당 고정 수수료도 적용됩니다.

유럽 지역의 전화 지원 서비스에 대해서는 아래 웹 사이트를 참고하여 해당 국가/지역의 전화 지원 서비스의 조건과 세부 사항을 확인하십시오.

www.hp.com/support

또는 이 설명서에 나와 있는 HP 나 대리점 전화번호로 문의하셔도 됩니다.

HP 는 전화 지원 서비스를 향상시키기 위해 끊임 없이 노력하고 있습니다. 정기적으로 HP 웹 사이트를 방문하여 서비스 기능 및 공급과 관련된 새로운 정보를 확인하시기 바랍니다.

국가 / 지역	hp 기술 지원	국가 / 지역	hp 기술 지원
알제리 ¹	+213 (0) 61564 543	말레이시아	1-800-805405
아르헨티나	0810-555-5520	멕시코	01-800-472-6684
오스트레일리아	+61 3 8877 8000 1902 910 910	멕시코 (멕시코시티)	5258-9922
오스트리아	+43 (0) 810 00 6080	모로코 ¹	+212 22404 747
바레인 (두바이)	800 728	네덜란드	+31 (0) 20 606 8751
벨기에 (네덜란드어)	+32 (0) 2 626 8806	뉴질랜드	0800 441 147
벨기에 (프랑스어)	+32 (0) 2 626 8807	노르웨이	+47 22 11 6299
브라질 (상파울루)	(11) 3747 7799	오만	+971 4 883 8454
브라질 (Demais Localidades)	0800 157751	팔레스타인	+971 4 883 8454
캐나다 (보증 기간 중)	(905) 206 4663	파나마	001-800-7112884
보증 기간 후 캐나다 (통화당 요금 부과)	1-877-621-4722	페루	0-800-10111
카리브해 및 중앙 아메리카	1-800-711-2884	필리핀	632-867-3551
칠레	800-360-999	폴란드	+48 22 865 98 00
중국	86 10 6868 7980	포르투갈	+351 21 3176333
콜롬비아	9-800-114-726	푸에르토리코	1-877-2320-589
코스타리카	0-800-011-0524	카타르	+971 4 883 8454
체코 공화국	+420 (0) 261307310	루마니아	+40 1 315 44 42 또는 당지의 01 3154442

국가 / 지역	hp 기술 지원	국가 / 지역	hp 기술 지원
덴마크	+45 39 29 4099	러시아, 모스크바	+7 095 797 3520
에콰도르	1800-711-2884	러시아, 세인트페터즈버그	+7 812 346 7997
유럽 (영어)	+44 (0) 207 512 5202	사우디아라비아	+800 897 14440
이집트	02 532 5222	싱가포르	65 6272 5300
핀란드	+358 (0) 203 47 288	슬로바키아	+421 (0) 2 682 08080
프랑스 (분당 0.34 유로.)	+0892 69 60 22	남아프리카 (남아프리카공화국)	086 000 1030
독일 (분당 0.12 유로.)	+49 (0) 180 52 58 143	남아프리카 (공화국 외부)	+27-11 258 9301
그리스	+30 1060 73 603	스페인	+34 902 321 123
홍콩 (특별 행정구)	+85 (2) 3002 8555	스웨덴	+46 (0)8 619 2170
과테말라	1800-995-5105	스위스 ²	+41 (0) 84 880 1111
헝가리	+36 (0) 1 382 1111	대만	+886-2-2717-0055 0800 010 055
인도	1-600-112267 91 11 682 6035	태국	+66 (2) 661 4000
인도네시아	62-21-350-3408	튀니지 ¹	+216 1891 222
아일랜드	+353 (0) 1 662 5525	터키	+90 216 579 7171
이스라엘	+972 (0) 9 8304848	우크라이나	+7 (380-44) 490-3520
이탈리아	+39 (0) 226410350	아랍에미리트연합	+971 4 883 8454
일본	0570 000 511 +81 3 3335 9800	영국	+44 (0) 207 512 52 02
요르단	+971 4 883 8454	베네수엘라	0800-47468368 or 800-477-7777
한국 (서울)	+82 1588 3003	베네수엘라 (카라카스)	(502) 207-8488
한국 (서울 이외)	+82 1588 3003	베트남	84 (0) 8 823 4530
쿠웨이트	+971 4 883 8454	예멘	+971 4 883 8454
레바논	+971 4 883 8454		

¹ 이 콜 센터는 다음 국가 / 지역의 프랑스어 사용 고객을 지원합니다. 모로코, 튀니지 및 알제리.

² 이 콜 센터는 스위스의 독일어, 프랑스어 및 이탈리아어 사용 고객을 지원합니다.

오스트레일리아에 있는 경우 보증 기간 이후 문의 방법

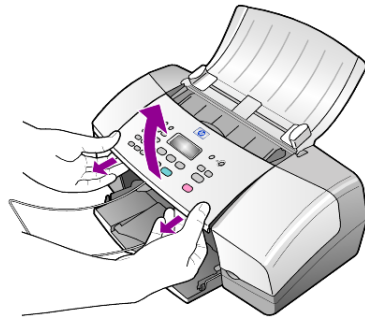
제품의 보증 기간이 지난 경우에는 03 8877 8000 으로 전화하십시오. 보증 기간 후 건당 \$27.50(GST 포함)의 요금이 신용 카드로 청구됩니다. 또한 월요일부터 금요일까지 오전 9:00 시부터 오후 5:00 시 사이에는 1902 910 910(\$27.50를 전화 요금에 부과)으로 연락하셔도 됩니다. (요금 및 지원 시간은 별도의 공지 사항 없이 변경될 수 있습니다.)

장치 발송 준비

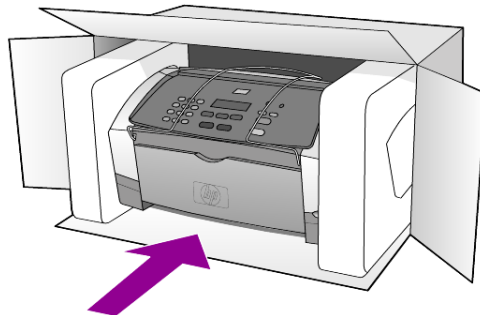
HP 고객 지원부에 문의하거나 구매 지점으로 돌아간 후 서비스를 위해 장치를 보내라는 요청을 받으면 아래와 같은 전원 끄기와 다시 포장하기 단계에 따라 HP 제품에 추가 손상이 발생하지 않도록 하십시오.

참고 : HP Officejet 를 수송할 때, 펜이 제거되고 HP Officejet 가 전원 단추를 눌러 정확하게 꺼졌으며 캐리지가 서비스 상태로, 스캐너가 맞는 위치로 돌아갈 충분한 시간이 있는지 확인합니다.

- 1 장치를 끕니다.
장치가 켜지지 않고 캐리지가 원 위치에 있는 경우, 1 단계부터 6 단계는 무시하십시오. 잉크 카트리지를 제거할 수 없습니다. 7 단계로 넘어가십시오.
- 2 잉크 카트리지 덮개를 엽니다.
잉크 카트리지가 보입니다.
- 3 잉크 카트리지 제거에 대한 자세한 내용은 33 페이지의 **잉크 카트리지 교체**를 참조하십시오.
주의! 두 잉크 카트리지를 모두 제거합니다. 그렇지 않으면 장치가 손상될 수 있습니다.
- 4 잉크 카트리지 가 건조되지 않도록 밀폐된 봉투에 담아서 잘 보관하십시오. HP 고객 지원 부서의 전화 담당자가 요청한 경우가 아니면 카트리지를 장치와 함께 보내지 마십시오.
- 5 장치를 끕니다.
- 6 잉크 카트리지 덮개를 닫습니다.
- 7 다음과 같이 전면 패널 덮개를 제거합니다.
 - a. 그림과 같이 두 손으로 전면 패널 덮개의 앞부분을 잡습니다.
 - b. 전면 패널 덮개를 단단히 들어 올려 장치에서 빼냅니다.



- 8 전면 패널 덮개는 간직하십시오. 전면 패널 덮개를 장치와 함께 반송하지 마십시오.
- 9 가능한 경우, 원래 포장재 또는 교환 장치와 함께 제공된 포장재로 발송할 장치를 포장하십시오.



원래 포장재가 없으면 다른 포장재를 사용하십시오. 잘못된 포장 및 / 또는 잘못된 운반으로 인한 발송 손상은 보증에서 제외됩니다.

- 10 포장 바깥 면에 반송 레이블을 붙이십시오.

- 11** 상자에는 다음 품목이 들어 있어야 합니다 .
- 서비스 직원에게 알릴 고장 증상에 대한 완전한 설명 (출력 품질 문제를 보여 주는 건본이 있으면 유용합니다 .)
 - 보증 적용 기간을 계산하기 위한 구매 전표 또는 기타 구매 증빙 사본
 - 사용자의 이름 , 주소 , 주간에 연락 가능한 전화번호

hp 유통 센터

HP Officejet 소프트웨어 , 참조 설명서 , 설치 포스터 또는 기타 사용자가 교체할 수 있는 부품을 주문하려면 다음 중 하나를 수행하십시오 .

- 미국 또는 캐나다에서는 (208) 323 2551 로 전화하십시오 .
- 다음 웹 사이트를 방문하십시오 .

<http://www.hp.com/cposupport/software.html>

HP Officejet 4100 series

제한적 품질 보증 기간 (하드웨어 및 용역): 1 년

제한적 품질 보증 기간 (CD 매체): 90 일

제한적 품질 보증 기간 (잉크 카트리지): HP 잉크를 다 소모했거나 잉크 카트리지에 명시된 "보증 기한" 이 지났을 수 있습니다.

보증 서비스

익스프레스 서비스

HP 익스프레스 수리 서비스를 받으려면 고객은 우선 HP 서비스 사무소 또는 HP 고객 지원 센터에 연락하여 기본적인 문제 해결 조치를 먼저 받아야 합니다. 고객 지원 부서에 연락하기 전에 준비할 사항은 45 페이지의 **hp 고객 지원**을 참조하십시오.

장치에 간단한 부품 교체가 필요한 경우, 이 부품이 고객이 직접 교체할 수 있는 부품이라면 부품을 급송해드립니다. 이런 경우 HP 는 부품의 운송 요금과 관세 및 세금 등을 미리 지불하고, 부품 교체 작업과 관련한 전화 지원 서비스를 제공하고, HP 가 반송을 요청한 부품에 대해서 운송 요금과 관세 및 세금 등을 지불합니다.

HP 고객 지원 센터는 HP 제품 서비스 가격을 인증받은 HP 공인 서비스 제공업체로 고객을 안내할 수도 있습니다.

보증 업그레이드

HP SUPPORTPACK 을 구매하여 제조사의 표준 보증 기간을 총 3년으로 업그레이드할 수 있습니다. 서비스 적용 시기는 제품 구입일로부터 시작되며 SUPPORTPACK 은 제품 구입 후 180 일 이내에 구입해야 합니다. 이 프로그램의 전화 지원 서비스 시간은 월요일에서 금요일 오전 6시부터 오후 10시 (MST) 까지, 토요일은 오전 9시부터 오후 4시 (MST) 까지입니다. 기술 지원 담당 직원과의 통화 도중 제품 교체가 필요하다고 판단될 경우, HP 는 업무일을 기준으로 1 일 후에 이 제품을 무상으로 발송해 드립니다. 이 서비스는 미국에서만 가능합니다.

자세한 내용은 1-888-999-4747 로 문의하거나 아래 HP 웹 사이트를 참고하십시오.

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

미국 이외의 지역은 각 지역의 HP 고객 지원 사무실로 문의하십시오. 전세계 고객 지원 전화 번호는 46 페이지의 **전세계 기타 지역 전화 서비스**를 참조하십시오.

서비스를 위해 hp officejet 반송

HP Officejet 을 반송하기 전에 우선 HP 고객 지원에 문의해야 합니다. 고객 지원 부서에 연락하기 전에 준비할 사항은 45 페이지의 **hp 고객 지원**을 참조하십시오.

hewlett-packard 제한적 글로벌 보증서

제한적 품질 보증의 범위

Hewlett-Packard(이하 "HP")는 최종 사용자인 고객(이하 "고객")이 구매한 날부터 지정된 기간 동안 관련 소프트웨어, 액세서리, 매체 및 공급품을 포함하여 각 HP Officejet 4100 Series 제품(이하 "제품")의 자재와 기술 상에 결함이 없음을 고객에게 보증합니다.

각 소프트웨어 제품에 대한 HP의 제한적 품질 보증은 프로그래밍 명령이 실행되지 않는 경우에만 적용됩니다. HP는 제품의 작동이 중단되지 않거나 오류가 없으리라고 보증하지는 않습니다.

HP의 제한적 품질 보증은 제품의 정상적인 사용으로 인한 결함에만 적용되며 (a) 부적절한 유지 보수 또는 변경, (b) HP가 제공 또는 지원하지 않는 소프트웨어, 액세서리, 대체, 및 공급품, (c) 제품 사양에 기재된 규정을 벗어난 조작 등으로 인한 기타 모든 결함에는 적용되지 않습니다.

모든 하드웨어 제품에 있어 HP 잉크 카트리지가 아니거나 리필 잉크 카트리지를 사용한 경우, 고객에 대한 보증 또는 고객과의 모든 HP 지원 계약이 적용되지 않습니다. 그러나 제품의 고장이나 손상이 HP 제품이 아닌 다른 회사의 잉크 카트리거나 리필 잉크 카트리지로 인해 발생한 경우, HP는 제품의 고장 또는 손상의 수리에 드는 용역 및 자재에 대해 표준 비용을 청구합니다.

보증 유효 기간 중 HP가 제품의 결함을 통지 받을 경우, HP는 결함이 발생한 제품을 HP의 옵션에 따라 수리 또는 교체해 드립니다. 인건비가 HP의 제한적 품질 보증에 적용되지 않는 경우, HP의 표준 인건비에 따라 수리가 이루어집니다.

HP가 HP의 품질 보증 적용 대상 중 결함이 발생한 제품을 수리 또는 교체하지 못하는 경우, HP는 결함을 통보 받은 후 타당한 기간 이내에 제품의 구입 가격을 환불해 드립니다.

HP는 고객이 결함이 발생한 제품을 HP에 반환하지 않는 한 수리, 교체 또는 환불의 의무가 없습니다.

교체품은 신제품일 수도 있고, 교체되는 제품과 적어도 동등한 기능을 가진 신제품과 유사한 제품일 수도 있습니다.

각 제품을 포함하여 HP 제품에는 성능면에서 신제품과 동일한 재생 부품, 구성 요소, 자재 등이 포함되어 있을 수 있습니다.

각 제품에 대한 HP의 제한적 품질 보증은 HP가 제품에 대한 지원 서비스를 하고 HP가 제품을 판매하는 모든 국가/지역에서 유효합니다. 품질 보증 서비스의 수준은 현지 기준에 따라 다를 수 있습니다. HP는 제품의 사용을 의도하지 않은 국가/지역에서 제품을 사용할 수 있도록 하기 위해 제품의 형태, 치수, 기능 등을 변경해야 할 의무가 없습니다.

품질 보증의 제한

현지법이 허용하는 범위 내에서 HP와 HP의 제 3자 공급업체는 보증이 적용되는 HP 제품과 관련하여 어떠한 종류의 명시적 또는 암묵적 보증이나 조건도 제공하지 않으며, 특히 상업성, 만족스러운 품질, 특정 목적에의 적합성에 대한 어떠한 암묵적 보증이나 조건도 제공하지 않습니다.

책임의 제한

현지법이 허용하는 범위 내에서 이 제한적 품질 보증서에서 제공하는 구제 절차가 고객의 유일하고 배타적인 구제 절차입니다.

이 제한적 품질 보증서에 구체적으로 기술된 의무 조항을 제외하고 현지법이 허용하는 범위 내에서, 어떠한 경우에도 HP 또는 HP의 제 3자 공급업체는 직접적, 간접적, 특수적, 우발적, 결과적 손상에 대해 책임을 지지 않으며, 이는 그러한 손상이 계약이나 불법 행위 또는 기타 법적 이론에 근거하거나 HP가 그러한 손상의 가능성에 대해 사전에 고지 받은 경우에도 상관없이 적용됩니다.

현지법

이 제한적 품질 보증서는 고객에게 특정한 법적 권리를 제공합니다. 고객은 또한 미국에서는 주마다, 캐나다에서는 지방마다, 그리고 전 세계의 각 나라/지역마다 다양한 기타 권리를 가질 수 있습니다.

이 제한적 품질 보증서가 현지법과 일치하지 않는 경우, 이 보증서는 현지법과 일치하는 한도까지 수정되어 적용됩니다. 이 같은 현지법 하에서는 이 보증서의 일부 부인 및 제한 사항이 고객에게 적용되지 않을 수 있습니다. 예를 들어, 미국 이외 지역의 일부 정부 (캐나다의 각 지방 포함) 뿐 아니라 미국 내의 일부 주에서는 다음과 같이 적용될 수 있습니다.

이 보증서의 부인 및 제한 사항이 소비자의 법정 권리를 제한하는 것을 금지합니다 (예: 영국).

그렇지 않으면 제조업체가 이러한 부인 또는 제한 내용을 실행할 수 있는 범위를 제한합니다.

또는 고객에게 추가 보증 권한을 부여하거나, 제조업체가 부인할 수 없는 암시적 보증의 기간을 지정하거나, 암시적 보증 기간에 대한 제한을 허용하지 않습니다.

호주와 뉴질랜드에서의 소비자 거래의 경우, 법적으로 허용되는 경우를 제외하고 이 제한적 품질 보증서의 조건들은 보증이 적용되는 HP 제품을 고객에게 판매할 경우 이러한 판매에 적용되는 의무적인 법정 권리를 배제, 제한, 변경하지 않으며 그 법정 권리에 부가됩니다.

숫자

4 x 6 인치 인화지 넣기
넣기, 9, 11

A

ADF, 7

E

Error Correction Mode(오류 수정 모드), 25

H

HP Officejet

발송 준비, 50

HP 고객 지원, 47

전화 문의, 47

HP 관리자, 4

HP 용지

용지 넣기 추가 정보, 11

HP 유통 센터, 52

HP 잉크젯 T 셔츠 전사 용지
넣기, 11

Z

가입자 식별 코드, 27

개별 단축 다이얼 설정

작성, 26

고객 지원, 47

웹 사이트, 47

고속 복사 품질, 13

관리자 알아보기, 4

규정 정보, 43

기본 설정

복원, 35

날짜

설정, 27

넣기

ADF 의 원본, 7

봉투, 9

용지, 7

용지 종류 변경, 11

용지 크기 설정, 12

우편 엽서, 10, 11

인화지, 9, 11

잉크 카트리지를, 33

추가 정보, 11

다른 벨소리, 26

단축 다이얼, 19

개별 설정 작성, 26

설정 삭제, 27

대비

사진 컬러, 14

팩스 변경, 23

도움말, 1

레이블

넣기, 11

매수

설정, 14

메뉴

보고서 인쇄, 37

복사 옵션, 16

유지 보수, 37

팩스, 29

팩스 설정, 29

문자열

전면 패널에서 입력, 28

향상, 14

문제 해결

소프트웨어 제거 및 재설

치, 40

물리적 사양, 43

받기

팩스, 21

벨 횟수

설정, 21

보고서

인쇄, 22

자체 검사, 32

팩스에 대해 자동으로 작

성, 22

팩스용 수동으로 작성, 22

보내기

전면 패널에서 칼라 팩스 보

내기, 20

칼라 팩스, 20

팩스 전달, 24

팩스 전달 취소, 24

보충, 47

규정, 54

서비스, 53

업그레이드, 53

복사, 13, 16

기본 설정 변경, 15

매수, 14

메뉴 옵션, 16

밝게 또는 어둡게, 14

사진, 15

설정, 13, 15

속도, 13

자습서, 4

축소 또는 확대, 14

페이지에 맞추기, 16

품질, 13

향상, 14

복사 어렵게, 14

복사본 향상, 14

복사본을 밝게, 14

볼륨

조정, 25

봉투

넣기, 9

사양

물리적, 43

전원, 43

사용 중인 번호

자동으로 재다이얼, 23

사진

복사, 15

복사 향상, 14

서비스를 위해 HP Officejet 반

송, 54

설정

메뉴, 29

복사, 13, 15

스크롤 속도, 36

추가 정보, 39

팩스, 27, 28

프롬프트 지연, 36

소리

자체 유지 보수, 36

소프트웨어

제거 및 재설치, 40

소프트웨어 재설치, 40

쇼팽

HP Officejet, 50

스캔

전면 패널에서, 17

중지, 18

스크롤 속도

설정, 36

시간

설정, 27

요약 안내

관리자 알아보기, 4

컴퓨터 사용, 4

용지

- 권장, 7
- 넣기, 7
- 복사용 기본 크기 변경, 11
- 용지 넣기 추가 정보, 11
- 종류 변경, 11
- 크기 설정, 12

용지 크기, 복사용 변경, 11

용지함

- 넣기, 7

우편 엽서

- 넣기, 10, 11

원본

- ADF에 넣기, 7

유리

- 청소, 31

유지 보수

- 보통 소리, 36
- 외관 청소, 32
- 유리 청소, 31
- 잉크 카트리지 정렬, 35
- 잉크 카트리지 청소, 35
- 잉크 카트리지 해제, 33
- 자체 검사 보고서, 32
- 자체 유지 보수 소리, 36
- 제조시 기본 설정값 복원, 35
- 흰 띠를 청소, 31

응답 벨소리 패턴, 26

응답 없는 번호

- 자동으로 재다이얼, 23

인쇄

- 봉투, 9
- 자체 검사 보고서, 32
- 팩스 보고서, 22

인화지

- 넣기, 9, 11

잉크 카트리지

- 교체, 33
- 정렬, 35
- 청소, 35
- 취급, 32

잉크 카트리지 정렬, 35

잉크 카트리지 주문, 60

잉크 카트리지, *잉크 카트리지*

- 참조

잉크젯 용지

- 넣기, 11

자동 문서 공급 장치, 7

자동 축소

- 팩스, 25

자습서

복사, 4

전면 패널, 3

자체 검사 보고서, 32

재다이얼

- 사용 중 또는 응답 없는 번호, 23

전면 패널

- 문자열 입력, 28
- 스크롤 속도 표시, 36
- 자습서, 3
- 팩스 보내기, 19
- 프롬프트 지연 설정, 36

전원

- 사양, 43

전화 번호, 47

전화 번호, 지원 서비스, 47

전화 회선

- 여러 번호, 26

제조시 기본 설정값

- 복원, 35

제조시 기본 설정값 복원, 35

조정

- 팩스 볼륨, 25

중지

- 스캔, 18
- 예약된 팩스, 21

지원 서비스, 47

청소

- 외관, 32
- 유리, 31
- 잉크 카트리지, 35
- 흰 띠, 31

최고 복사 품질, 13

축소 복사, 14, 16

출력함, 8

취소

- 스캔, 18
- 예약된 팩스, 21

카드

- 넣기, 11

카트리지

- 교체, 33
- 정렬, 35

컬러

- 전면 패널에서 팩스 보내기, 20
- 팩스, 20
- 향상, 14

키패드

- 문자열 입력, 28

투명 필름

권장, 7

용지 넣기 추가 정보, 11

팩스, 28

Error Correction Mode(오류 수정 모드), 25

개별 단축 다이얼 설정 작성, 26

날짜와 시간 설정, 27

다른 벨소리, 26

단축 다이얼, 19

단축 다이얼 설정 삭제, 27

대비 변경, 23

머리글, 27

메뉴, 29

메뉴 옵션 설정, 29

모양 제어, 22

받기, 21

벨 횟수 설정, 21

보고서 인쇄, 22

볼륨 조절, 25

사용 중 또는 응답 없는 번호 재다이얼, 23

설정, 27, 28

설정 변경, 19

수동 보고서, 22

수동으로 받기, 21

예약, 20

예약 취소, 21

응답 벨소리 패턴 변경, 26

자동 보고서, 22

자동 축소 설정, 25

전면 패널에서 보내기, 19

전면 패널에서 컬러로, 20

컬러로, 20

테스트, 28

팩스 전달, 24

팩스 전달 취소, 24

해상도 변경, 23

팩스 예약, 20

팩스 전달, 24

취소, 24

페이지에 맞추기, 16

표준 복사 품질, 13

프롬프트 지연

설정, 36

해상도

팩스 변경, 23

확대 복사, 14, 16

흰 띠

청소, 31

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the
product

Product Name: hp officejet 4100 series (Q1608A)

Model Number(s): officejet 4110 (Q1609A), officejet 4110xi (Q1610A), officejet 4110v (Q1611A), officejet 4105 (Q1612A), officejet 4105z (Q1613A), officejet 4115 (Q1614A)

Product Options: All

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11

IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4

UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995

NOM-019-SCFI-1993

EMC: CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B

CISPR24:1997/EN55024:1998

IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995

IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AS/NZS 3548: 1992

CNS13438: 1997

FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

GB 9254-1998

Telecom: TBR21: 1998

Supplementary Information

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or

Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

매체 주문

HP 고급 잉크젯 용지, HP 고급 잉크젯 투명 필름, HP 전사 용지 또는 HP 카드와 같은 매체를 주문하려면 다음을 방문하십시오.

www.hpshopping.com

미국 및 캐나다 이외에서 주문하려면 **other countries(기타 국가)**를 선택한 다음 **Yes(예)**를 눌러 hpshopping.com에서 나가십시오. 이 웹 사이트에서 특정된 언어 및 지역의 hpshopping.com을 액세스할 수 있습니다.

잉크 카트리지 주문

잉크 카트리지	hp 재주문 번호
HP 흑백 잉크 카트리지	#56, 19ml 흑백 잉크 카트리지
HP 칼라 잉크 카트리지	#57, 17ml 칼라 잉크 카트리지
HP 삼색 잉크 카트리지	#28, 8 ml 칼라 잉크 카트리지

인터넷 접속이 가능한 경우, 다음 HP 웹 사이트에서 자세한 정보를 얻을 수 있습니다.

www.hp.com/support

hp officejet 정보 센터 방문

HP Officejet을 최대한 활용하는데 필요한 모든 정보가 나와 있습니다.

- 기술 지원
- 소모품 및 주문 정보
- 프로젝트 추가 정보
- 제품 성능 향상 방법

www.hp.com/support

© 2003 Hewlett-Packard Company

미국, 멕시코, 독일, 싱가포르 또는 중국에서 인쇄됨.



Q1608-90186