



**hp officejet
4100 series
all-in-one**



i n v e n t



คู่มืออ้างอิง

© ลิขสิทธิ์ของ Hewlett-Packard Company 2003

สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามมิให้ผู้ใดดัดแปลง อนุญาตให้ผู้อื่นใหม่ หรือแปลเป็นภาษาอื่น ไม่ว่าส่วนใดของเอกสารนี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Hewlett-Packard Company

ผลิตภัณฑ์ที่มีเทคโนโลยี PDF ของ Adobe ที่มีการปฏิบัติงานของ LZW ซึ่งได้รับอนุญาตภายใต้ U.S. Patent 4,558,302



โลโก้ Adobe และ Acrobat เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนหรือเครื่องหมายการค้าของ Adobe Systems Incorporated ในสหรัฐอเมริกาและ/หรือประเทศอื่นๆ

ลิขสิทธิ์ส่วนหนึ่ง © 1989-2003 Palomar Software Inc. HP Officejet 4100 Series มีเทคโนโลยีไมโครเวฟ เครื่องพิมพ์ที่ได้รับอนุญาตจาก Palomar Software, Inc. www.palomar.com

ลิขสิทธิ์ © 1999-2003 ของ Apple Computer, Inc.

Apple, โลโก้ Apple, Mac, โลโก้ Mac, Macintosh และ Mac OS เป็นเครื่องหมายการค้าของ Apple Computer, Inc., ซึ่งจดทะเบียนในประเทศสหรัฐอเมริกา และประเทศอื่นๆ

หมายเลขเอกสาร: Q1608-90187

พิมพ์ครั้งแรก: มิถุนายน 2003

พิมพ์ในประเทศสหรัฐอเมริกา เม็กซิโก เยอรมนี สิงคโปร์ หรือจีน

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® และ Windows 2000® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

Intel® และ Pentium® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Intel Corporation

คำประกาศ

ข้อมูลในเอกสารฉบับนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และไม่ถือเป็นข้อมูลใดๆ ของ Hewlett-Packard Company

Hewlett-Packard จะไม่รับผิดชอบ ต่อความผิดพลาดที่อาจมีในเอกสารฉบับนี้ และจะไม่รับประกันใดๆ ไม่ว่าโดยระบุชัดหรือโดยนัยเกี่ยวกับคู่มือฉบับนี้ รวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการรับประกันโดยนัยเกี่ยวกับความเหมาะสมสำหรับการซื้อขายหรือการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ โดยเฉพาะ

Hewlett-Packard Company จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ไม่ว่าเกิดขึ้น โดยเหตุบังเอิญหรือเป็นผลที่เกี่ยวเนื่องหรือเกิดจากการจัดการดำเนินการดำเนินการ หรือการใช้เอกสารฉบับนี้ รวมถึงเนื้อหาที่กล่าวถึงในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ: ท่านสามารถอ่านข้อมูลเกี่ยวกับกฎระเบียบได้จากหัวข้อ “ข้อมูลด้านเทคนิค” ของคู่มือเล่มนี้



ปัจจุบันนี้ในหลายแห่งถือว่าการทำงานสิ่งต่อไปนี้ถือเป็นการละเมิดกฎหมาย หากมีข้อสงสัยประการใด โปรดปรึกษากับตัวแทนทางกฎหมาย

- รายงานหรือเอกสารทางกฎหมาย:
 - หนังสือเดินทาง
 - เอกสารเช่าเมือง
 - เอกสารทางราชการ
 - คราบตราหรืออิสริยาภรณ์ประจำตำแหน่ง
- ตราประทับของทางราชการ:
 - ดวงตราไปรษณียากร
 - ตูโปงอาหาร
- เช็กหรือตราฟัทที่ออกให้หน่วยงานของรัฐ
- ธนบัตร เช็กเดินทาง หรือธนาคัตติ
- ใบฝากเงิน
- งานที่จดลิขสิทธิ์

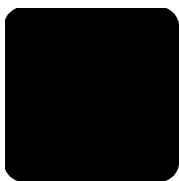
ข้อมูลด้านความปลอดภัย

คำเตือน! เพื่อป้องกันอัคคีภัย หรืออันตรายจากไฟลัดวงจรให้ผลิตภัณฑ์นี้ โดนฝนหรือความชื้น

โปรดปฏิบัติตามข้อควรระวังอย่างเคร่งครัด เพื่อหลีกเลี่ยงอันตรายจากอัคคีภัยหรือไฟลัด

คำเตือน! อันตรายจากไฟฟ้าช็อตที่อาจเกิดขึ้น

- 1 อ่านและทำความเข้าใจคำแนะนำทั้งหมดในโปสเตอร์การติดตั้ง
- 2 ในการเชื่อมต่อเครื่องเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ ให้เสียบสายไฟเข้ากับปลั๊กที่มีสายดินเท่านั้น หากไม่แน่ใจว่าปลั๊กที่เรามีสายดินหรือไม่โปรดปรึกษาช่างไฟฟ้าที่มีความชำนาญ
- 3 ปฏิบัติตามคำเตือนและคำแนะนำทั้งหมดที่ระบุไว้บนผลิตภัณฑ์
- 4 ก่อนทำความสะอาดต้องถอดสายไฟออกจากปลั๊กทุกครั้ง
- 5 ห้ามติดตั้งหรือใช้ผลิตภัณฑ์นี้ใกล้ น้ำหรือขณะตัวเปียก
- 6 วางผลิตภัณฑ์ให้ตั้งอย่างมั่นคงบนพื้นที่เรียบเสมอกัน
- 7 วางผลิตภัณฑ์ในที่ที่เหมาะสมเพื่อสายไฟจะไม่ได้ไม่ระกระระและจะไม่เกิดความเสียหาย
- 8 หากเครื่องทำงานผิดปกติ ให้ดูวิธีการแก้ไขปัญหาแบบออนไลน์
- 9 ภายในเครื่องไม่มีชิ้นส่วนใดที่ผู้ใช้สามารถซ่อมแซมเองได้ ให้ความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่บริการที่มีความเชี่ยวชาญเท่านั้น
- 10 ใช้ผลิตภัณฑ์ในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเท



สารบัญ

1	ข้อมูลความช่วยเหลือ	1
2	การเริ่มใช้งาน	3
	การใช้เครื่อง hp officejet กับเครื่องคอมพิวเตอร์	4
3	การวางต้นฉบับและการใส่กระดาษ	9
	การวางต้นฉบับ	9
	การใส่กระดาษ	9
	การใส่ซองจดหมาย	11
	วางกระดาษภาพถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว	12
	การใส่โปสเตอร์	12
	ข้อแนะนำในการใส่กระดาษประเภทอื่นๆ ลงในถาดป้อนกระดาษ	13
	การกำหนดประเภทกระดาษ	14
	การกำหนดขนาดกระดาษ	14
4	การใช้คุณสมบัติการทำสำเนา	15
	การทำสำเนา	15
	การทำสำเนาชนิดพิเศษ	18
	ตัวเลือกการทำสำเนา	19
5	การใช้คุณสมบัติการสแกน	21
	การสแกนต้นฉบับ	21
	หยุดการสแกน	22
6	การใช้คุณสมบัติแฟกซ์	23
	การส่งแฟกซ์	23
	การรับแฟกซ์	25
	พิมพ์รายงาน	26
	การควบคุมความละเอียดและความคมชัด	27
	การเปลี่ยนการตั้งค่าแฟกซ์อื่นๆ	28
	การตั้งค่าโทรคววน	31
	การกำหนดการตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐานโดยคำสั่งให้แมงด้านหน้า	32
	เมนูแฟกซ์	34
	การตั้งค่าเมนูของคำสั่งแฟกซ์	35
7	การดูแลรักษาเครื่อง hp officejet	37
	การทำความสะอาดกระจก	37
	การทำความสะอาดแถบสีขาว	38

การทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก	38
การดูแลเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์	38
เรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน	42
การตั้งค่าความเร็วในการเลื่อนข้อความ	42
การตั้งค่าเวลาหน่วงข้อความแจ้งเตือน	42
เสียงสัญญาณการดูแลรักษาเครื่องอัตโนมัติ	43
การตั้งค่าตัวเลือกเมนู	43
8 ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตั้ง	45
ปัญหาในการติดตั้งที่อาจเกิดขึ้นได้	45
การยกเลิกการติดตั้งและการติดตั้งซอฟต์แวร์ hp officejet ใหม่	46
เชื่อมต่อ hp officejet เข้ากับโทรศัพท์ โมเด็ม หรือเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ	47
ข้อมูลเพิ่มเติมในการแก้ปัญหาเบื้องต้น	48
9 ข้อมูลด้านเทคนิค	49
ลักษณะเฉพาะทางกายภาพ	49
ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับกำลังไฟ	49
ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับ	49
10 บริการของ hp	53
รับบริการและข้อมูลอื่นๆ ได้จากอินเทอร์เน็ต	53
ฝ่ายบริการลูกค้าของ hp	53
เตรียมส่งเครื่องของท่าน	57
ศูนย์จัดจำหน่าย hp	58
11 ข้อมูลเกี่ยวกับการรับประกัน	59
บริการการรับประกัน	59
การอัปเดตการรับประกัน	59
การส่งซ่อมเครื่อง hp officejet	60
คำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันทั่วโลกแบบจำกัดของ hewlett-packard	60

คู่มืออ้างอิงประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้เครื่อง HP Officejet และคำแนะนำเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นสำหรับการติดตั้ง รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ข้อมูลจำเพาะด้านเทคนิค การบริการ และข้อมูลเกี่ยวกับการรับประกัน ตารางด้านล่างแสดงแหล่งข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับเครื่อง HP Officejet

ข้อมูลความช่วยเหลือ	คำอธิบาย
Setup Poster (โปสเตอร์การติดตั้ง)	โปสเตอร์การติดตั้งจะแสดงคำแนะนำเกี่ยวกับการติดตั้งและการตั้งค่าเครื่อง HP Officejet ตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่านได้ใช้คู่มือที่ถูกต้องสำหรับระบบปฏิบัติการของท่าน (Windows หรือ Macintosh)
HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP)	HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP) ให้รายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่อง HP Officejet ของท่าน สำหรับผู้ใช้งาน Windows ไปที่ HP Director (ตัวจัดการ HP) และคลิก Help (วิธีใช้) สำหรับผู้ใช้งาน Macintosh ไปที่ HP Director (ตัวจัดการ HP) และคลิก Help (วิธีใช้) จากนั้นคลิก hp photo and imaging help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP)
วิธีแก้ปัญหามือถือ	หากต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ปัญหามือถือ: สำหรับผู้ใช้งาน Windows ใน HP Director (ตัวจัดการ HP) คลิก Help (วิธีใช้) เปิด Troubleshooting book (คู่มือการแก้ปัญหามือถือ) ใน HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP) จากนั้นคลิกไปที่การแก้ปัญหามือถือ และวิธีการแก้ปัญหาเฉพาะสำหรับเครื่อง HP Officejet ของท่าน นอกจากนี้ ท่านยังสามารถดูหาข้อมูลการแก้ปัญหามือถือได้จากปุ่ม Help (วิธีใช้) ซึ่งจะปรากฏขึ้นพร้อมขอความแสดงข้อผิดพลาดบางอย่าง สำหรับผู้ใช้งาน Macintosh เปิด Apple Help Viewer (ตัวเรียกดูวิธีใช้ Apple) คลิก hp photo and imaging troubleshooting (การแก้ปัญหามือถือเกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ hp) จากนั้น คลิก hp officejet 4100 series
วิธีใช้ทางอินเทอร์เน็ตและการให้บริการทางเทคนิค	หากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ HP ที่: www.hp.com/support บนเว็บไซต์จะมีคำตอบสำหรับคำถามที่พบบ่อย

ข้อมูลความช่วยเหลือ	คำอธิบาย
ไฟล์ Readme	หลังจากการติดตั้งซอฟต์แวร์ ท่านสามารถเข้าสู่ไฟล์ Readme ได้จากซีดีรอม HP Officejet 4100 Series หรือไฟล์เดสก์โปรแกรม HP Officejet 4100 Series ไฟล์ Readme จะมีข้อมูลล่าสุดที่ไม่มีอยู่ในคู่มืออ้างอิงหรือวิธีใช้ออนไลน์ ในการเข้าสู่ไฟล์ Readme ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้: สำหรับ Windows: บนทาสก์บาร์ของ Windows คลิก Start (เริ่ม) ที่ Programs (โปรแกรม) หรือ All Programs (ทุกโปรแกรม) (XP) เลือกที่ Hewlett-Packard และชี้ที่ HP Officejet 4100 Series จากนั้นเลือก View the Readme File (ดูไฟล์ Readme) สำหรับ Macintosh: ไปที่ไฟล์เดสก์ HD:Applications:HP Officejet Software
กรอบไดอะล็อกวิธีใช้	สำหรับ Windows: เมื่อคลิก Help (วิธีใช้) ในกรอบไดอะล็อก ระบบจะแสดงข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลือกและการตั้งค่าในกรอบไดอะล็อก

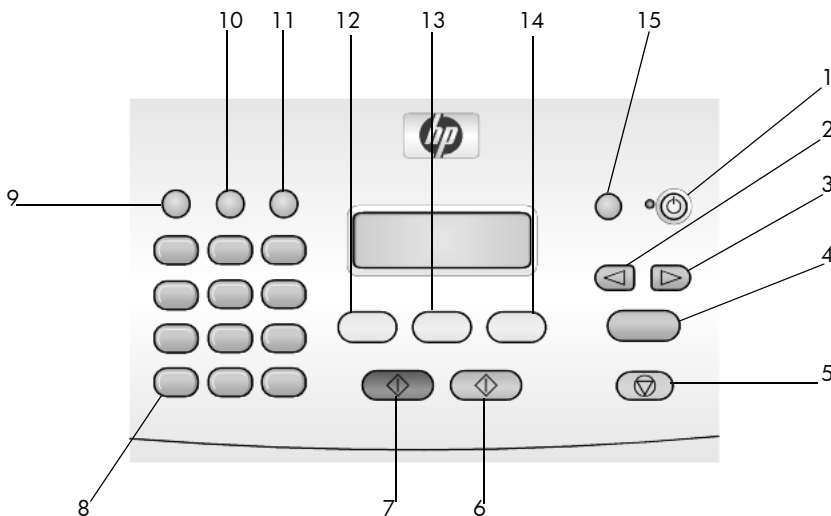
2

การเริ่มใช้งาน

ท่านสามารถใช้ฟังก์ชันต่างๆ มากมายจากแผงด้านหน้าหรือซอฟต์แวร์ของ HP Officejet แม้ไม่ได้ต่อเครื่อง HP Officejet เข้ากับคอมพิวเตอร์ ท่านก็สามารถใช้แผงด้านหน้าในการทำสำเนาเอกสารหรือภาพ และส่งแฟกซ์ได้ ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าต่างๆ ได้โดยใช้ปุ่มบนแผงด้านหน้าและเมนู

คุณลักษณะของแผงด้านหน้า

โปรดดูภาพด้านล่างและศึกษาตำแหน่งปุ่มบนแผงด้านหน้า



ปุ่ม	วัตถุประสงค์
1	On (เปิด): เปิดหรือปิดเครื่อง HP Officejet
2	ลูกศรซ้าย: เลื่อนหาค่าที่ต้องการ หรือลบตัวอักษรที่ละตัวในช่องป้อนข้อความ
3	ลูกศรขวา: เลื่อนหาค่าที่ต้องการ
4	Enter: เลือกหรือบันทึกค่าที่ปรากฏ
5	Cancel (ยกเลิก): หยุดการทำงาน ออกจากเมนู หรือออกจากการตั้งค่า
6	Start Color (เริ่มพิมพ์สี): ใช้เพื่อเริ่มทำสำเนา สแกน หรือแฟกซ์งานสี
7	Start Black (เริ่มพิมพ์สีดำ): เริ่มทำสำเนา สแกน หรือแฟกซ์งานขาวดำ

ปุ่ม	วัตถุประสงค์
8	ปุ่มตัวเลข: ป้อนหมายเลขแฟกซ์ ชื่อ จำนวน หรือข้อความ
9	Redial/Pause (เรียกซ้ำ/หยุดชั่วคราว): เรียกซ้ำหมายเลขแฟกซ์หรือใส่เครื่องหมาย “-” เมื่อป้อนหมายเลขโทรศัพท์
10	Speed Dial (โทรด่วน): เข้าสู่รายการสายโทรด่วนตามที่ตั้งโปรแกรมไว้
11	Setup (ตั้งค่า): เข้าสู่เมนูรายงาน การตั้งค่าแฟกซ์ และการดูแลรักษา
12	Fax (แฟกซ์): เลือกฟังก์ชันแฟกซ์
13	Scan (สแกน): เลือกฟังก์ชันสแกน
14	Copy (สำเนา): เลือกฟังก์ชันทำสำเนา
15	Photo Fit to Page (ภาพพอดีหน้า): ขยายภาพให้มีขนาดพอดีหน้ากระดาษ

การใช้เครื่อง hp officejet กับเครื่องคอมพิวเตอร์

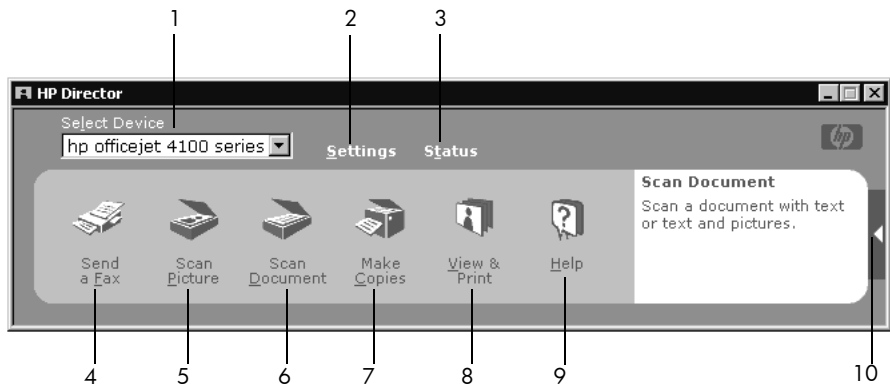
หากท่านได้ติดตั้งซอฟต์แวร์ HP Officejet บนเครื่องคอมพิวเตอร์ตามขั้นตอนในเอกสารการติดตั้งแล้ว ท่านสามารถเข้าสู่คุณสมบัติทั้งหมดของ HP Officejet ได้โดยใช้ HP Director (ตัวจัดการ HP)

ข้อมูลเกี่ยวกับ hp photo & imaging director (ตัวจัดการรูปและภาพถ่าย hp)

HP Director (ตัวจัดการ HP) จะเป็นซอฟต์แวร์บนเดสก์ท็อป

สำหรับผู้ใช้งาน windows

- โปรดทำตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:
 - ดับเบิลคลิกที่ไอคอน **hp director** (ตัวจัดการ HP) บนเดสก์ท็อป
 - บนทาสก์บาร์ของ Windows คลิก **Start** (เริ่มต้น) ซึ่งที่ **Programs** (โปรแกรม) หรือ **All Programs** (ทุกโปรแกรม) (XP) เลือก **Hewlett-Packard** ซึ่งที่ **hp officejet 4100 series** จากนั้นเลือก **hp photo & imaging director** (ตัวจัดการรูปและภาพถ่าย hp)
- คลิกช่อง **Select Device** (เลือกอุปกรณ์) เพื่อดูรายการอุปกรณ์ HP ที่ติดตั้งไว้
- เลือก **hp officejet 4100 series**
Director (ตัวจัดการ) จะแสดงเฉพาะปุ่มของอุปกรณ์ที่เลือกเท่านั้น



hp photo & imaging director (ตัวจัดการรูปและภาพถ่าย hp)

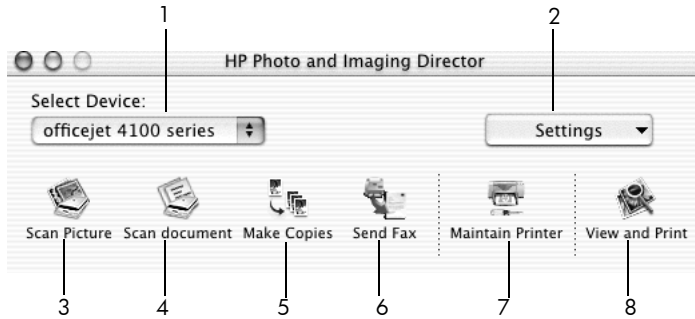
คุณสมบัติ	วัตถุประสงค์
1	Select Device (เลือกอุปกรณ์): ใช้คุณสมบัตินี้สำหรับเลือกผลิตภัณฑ์ที่ท่านต้องการใช้งานจากรายการผลิตภัณฑ์ HP ที่ติดตั้งไว้ทั้งหมด
2	Settings (การตั้งค่า): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าต่างๆ สำหรับอุปกรณ์ HP ของท่าน เช่น การพิมพ์ การสแกน หรือการทำสำเนา
3	Status (สถานะ): แสดงหน้าต่างสถานะสำหรับอุปกรณ์ all-in-one เท่านั้น
4	Send a Fax (ส่งแฟกซ์): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อส่งแฟกซ์และเข้าสู่การตั้งค่าแฟกซ์
5	Scan Picture (สแกนรูป): สแกนรูปและแสดงรูปใน HP Photo & Imaging Gallery (แกลเลอรีรูปและภาพถ่าย HP)
6	Scan Document (สแกนเอกสาร): สแกนข้อความและแสดงข้อความนั้นในโปรแกรมแก้ไขข้อความที่กำหนดไว้
7	Make Copies (ทำสำเนา): แสดงกรอบไดอะล็อก Copy (สำเนา) ซึ่งท่านสามารถกำหนดคุณภาพสำเนา จำนวนสำเนา สี ขนาด และสามารถเริ่มทำสำเนาได้
8	View & Print (แสดงตัวอย่างและพิมพ์): แสดง HP Photo & Imaging Gallery (แกลเลอรีรูปและภาพถ่าย HP) ซึ่งท่านสามารถดูและแก้ไข HP Photo Prints (โปรแกรมพิมพ์ภาพของ HP) สร้างและพิมพ์อัลบั้มรูป ส่งอีเมลรูป โหลดภาพลงในเว็บ หรือคัดลอกสำเนาภาพไปยังแอปพลิเคชันอื่น

คุณสมบัติ	วัตถุประสงค์
9	Help (วิธีใช้): ช่วยให้คุณสามารถเข้าสู่ HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP) ซึ่งแสดงวิธีใช้ซอฟต์แวร์รวมถึงการแนะนำผลิตภัณฑ์และข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้น
10	คลิกลูกศรนี้เพื่อเข้าสู่ข้อแนะนำในการใช้เครื่องมือซึ่งอธิบายตัวเลือก Director (ตัวจัดการ) แต่ละตัว

สำหรับเครื่อง macintosh

- ▶ ทำตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:
 - สำหรับ OS 9 ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน **HP Photo and Imaging Director** (ตัวจัดการรูปและภาพถ่าย HP) บนเดสก์ท็อป
 - สำหรับ OS X ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน **HP Photo and Imaging Director** (ตัวจัดการรูปและภาพถ่าย HP) บนค็อก

ภาพด้านล่างแสดงคุณสมบัติบางอย่างที่มีใน HP Photo and Imaging Director สำหรับเครื่อง Macintosh โปรดอ่านคำอธิบายเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะ



hp photo and imaging director (ตัวจัดการรูปและภาพถ่าย hp) สำหรับ macintosh OS X

คุณสมบัติ	วัตถุประสงค์
1	Select Device (เลือกอุปกรณ์): ใช้คุณสมบัตินี้สำหรับเลือกผู้ผลิตภัณฑ์ที่ท่านต้องการใช้งานจากรายการผลิตภัณฑ์ HP ที่ติดตั้งไว้ทั้งหมด
2	Settings (การตั้งค่า): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อดูหรือเปลี่ยนการตั้งค่าต่างๆ สำหรับอุปกรณ์ HP เช่น การพิมพ์ การสแกน หรือการทำสำเนา
3	Scan Picture (สแกนรูป): สแกนรูปและแสดงรูปใน HP Photo and Imaging Gallery (แกลเลอรีรูปและภาพถ่าย HP)
4	Scan Document (สแกนเอกสาร): สแกนข้อความและแสดงข้อความในโปรแกรมแก้ไขข้อความ
5	Make Copies (ทำสำเนา): แสดงกรอบไดอะล็อก Copy (สำเนา) ซึ่งท่านสามารถเลือกคุณภาพสำเนา จำนวน สี ขนาดของสำเนาและสามารถเริ่มทำสำเนาได้
6	Send Fax (ส่งแฟกซ์): ใช้คุณสมบัตินี้เพื่อส่งแฟกซ์
7	Maintain Printer (ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์): เข้าสู່ HP Inkjet Utility (ยูทิลิตี้อิงค์เจ็ท HP) ซึ่งท่านสามารถทำความสะอาดและปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ ตรวจสอบระดับหมึกในตลับหมึกพิมพ์ พิมพ์หน้าทดสอบหรือตัวอย่าง ลงทะเบียนเครื่องพิมพ์ของท่าน หรือเข้าสู่ข้อมูลการให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์
8	View and Print (แสดงตัวอย่างและพิมพ์): แสดง HP Photo and Imaging Gallery (แกลเลอรีรูปและภาพถ่าย HP) ซึ่งท่านสามารถดูและแก้ไขภาพได้

3

การวางต้นฉบับและการใส่กระดาษ

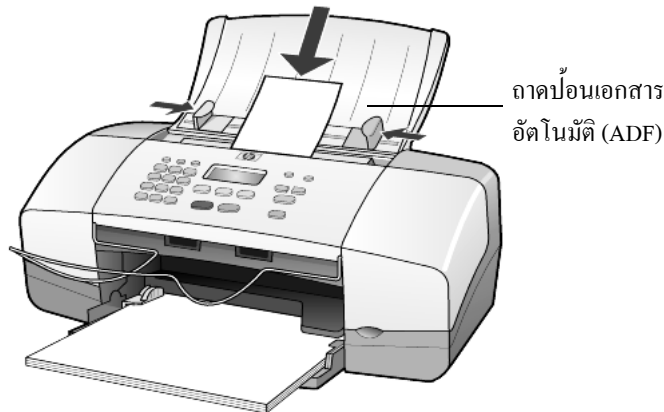
ท่านสามารถทำสำเนาโดยวางต้นฉบับลงบนถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) อีกทั้งยังสามารถพิมพ์หรือทำสำเนาลงบนแผ่นใสและกระดาษหลากหลายประเภทซึ่งมีน้ำหนักและขนาดแตกต่างกันไป อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญคือ ท่านต้องเลือกกระดาษที่เหมาะสม และต้องใส่กระดาษอย่างถูกต้องโดยที่กระดาษไม่ชำรุดเสียหาย

การวางต้นฉบับ

ท่านสามารถทำสำเนาหรือสแกนโดยวางต้นฉบับลงบนถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ

1 วางต้นฉบับลงในถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ

หมายเหตุ: ห้ามป้อนภาพถ่ายขนาดเล็กกว่า 3.5X5 นิ้วผ่านทางถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ



2 เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษทั้งสองด้านเข้ามาจนชิดขอบกระดาษ

การใส่กระดาษ

ต่อไปนี้เป็นขั้นตอนเบื้องต้นในการใส่กระดาษ การใส่กระดาษบางประเภท รวมถึงแผ่นใส โปสเตอร์ และซองจดหมาย ลงในถาดป้อนกระดาษจะมีข้อควรพิจารณา โดยเฉพาะ หลังจากศึกษาขั้นตอนนี้แล้ว โปรดดู ขอบแนะนำในการใส่กระดาษประเภทอื่นๆ ลงในถาดป้อนกระดาษ ที่หน้า 13 วางกระดาษภาพถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว ที่หน้า 12 การใส่ซองจดหมาย ที่หน้า 11 และการใส่โปสเตอร์ ที่หน้า 12

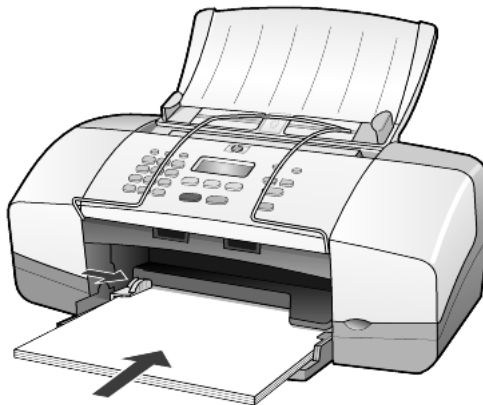
เพื่อคุณภาพการพิมพ์สูงสุด ควรปรับการตั้งค่ากระดาษทุกครั้งที่เปลี่ยนประเภทหรือขนาดกระดาษ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ การกำหนดประเภทกระดาษ ที่หน้า 14

การใส่กระดาษลงในถาดป้อนกระดาษ

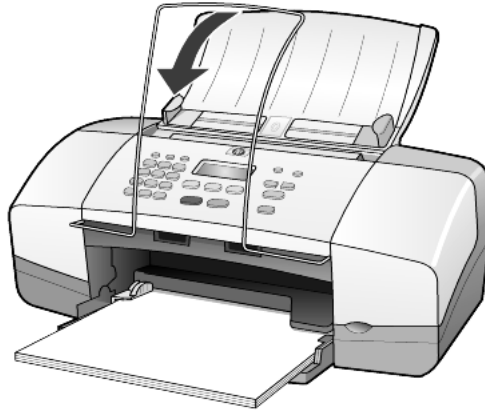
- 1 ดันถาดป้อนกระดาษลง และดึงแถบรองรับกระดาษออกมา
- 2 เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษด้านซ้ายออกไปจนสุด
- 3 เอาขอบกระดาษบนพื้นเรียบเพื่อจัดให้ขอบกระดาษเสมอกัน และตรวจสอบว่า:
 - กระดาษไม่มีรอยฉีกขาด ฝุ่น รอยยับ ขอบพับหรือม้วนงอ
 - กระดาษที่ใช้เป็นประเภทเดียวกันและมีขนาดเท่ากัน ยกเว้นในกรณีที่ใช้กระดาษภาพถ่าย
- 4 ใส่กระดาษลงในถาดป้อนกระดาษแล้วเลื่อนเข้าไปจนสุดโดยคว่ำด้านที่จะพิมพ์ลง เพื่อป้องกันกระดาษงอ อย่าดันกระดาษแรงหรือลืกละเลยไป ถาทานไขกระดาษที่มีหัวจดหมาย ให้ใส่ส่วนหัวกระดาษเข้าไปก่อน
 ไม่ควรใส่กระดาษมากหรือน้อยจนเกินไป ตรวจสอบว่ามีจำนวนแผ่นกระดาษมากพอ แต่ต้องไม่หนาจนสูงเกินตัวปรับความกว้างกระดาษ



- 5 เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษให้ชิดพอดีกับขอบกระดาษ ตรวจสอบว่ากระดาษที่อยู่ในถาดเรียบเสมอกันและไม่หนาเกินแถบตัวปรับความกว้างกระดาษ



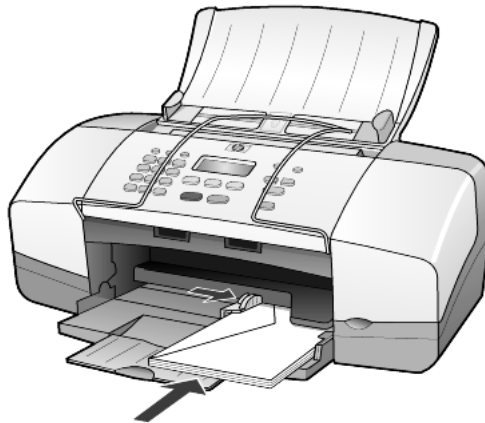
- 6 ดึงถาดรับกระดาษออกมา



การใส่ซองจดหมาย

ใช้คุณสมบัติพิมพ์บนซอฟต์แวร์ของท่านเพื่อพิมพ์ซองจดหมายด้วยเครื่อง HP Officejet ทั้งนี้ โปรดอย่าใส่ซองจดหมายที่มีลักษณะมันเงาหรือพิมพ์บน รวมถึงซองจดหมายที่มีตัวยึดหรือหน้าต่าง ท่านสามารถใส่ซองจดหมายหนึ่งหรือหลายซองลงในถาดป้อนกระดาษ

- 1 นำกระดาษอื่นๆ ทั้งหมดออกจากถาด
- 2 วางซองจดหมายลงในถาด โดยให้ด้านฝ่าซองหงายขึ้นและชิดด้านซ้าย (หันด้านที่จะพิมพ์ลง) เลื่อนเขาไปจนสุด

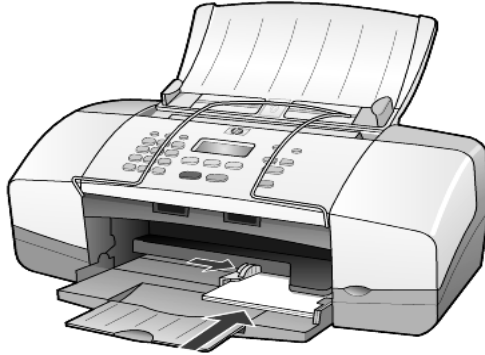


- 3 เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษออกไปจนสุด ระวังอย่าให้ซองจดหมายงอ หากใส่ซองจดหมายหลายใบ ควรตรวจสอบว่าปริมาณซองจดหมายพอดีกับถาด (อย่าใส่มากเกินไป)
ท่านสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดรูปแบบสำหรับพิมพ์ซองจดหมายได้จาก 'ฟลัวร์' ในซอฟต์แวร์เวิร์ดโปรเซสซิง

วางกระดาษภาพถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว

ต่อไปนี้เป็นขั้นตอนการใส่กระดาษภาพถ่ายขนาด 4x6 นิ้วลงในเครื่อง HP Officejet

- 1 นำกระดาษอื่นๆ ในถาดป้อนกระดาษออกทั้งหมด แล้วใส่กระดาษภาพถ่ายลงในถาดแล้วเลื่อนจนสุด
ตรวจสอบให้แน่ใจว่าหันด้านที่จะพิมพ์ลง
หากกระดาษที่ท่านใช้มีแถบรอยปรุ ให้วางกระดาษโดยให้แถบอยู่ใกล้กับท่านที่สุด



- 2 เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษให้ชิดกระดาษภาพถ่าย
ควรใส่กระดาษภาพถ่ายให้พอดีกับถาด (อย่าใส่มากเกินไป)
หมายเหตุ: ดูให้แน่ใจว่ามีการกำหนดประเภทและขนาดกระดาษก่อนที่จะพิมพ์
โปรดดู การกำหนดประเภทกระดาษ ที่หน้า 14 และ การกำหนดขนาดกระดาษ
ที่หน้า 14

การใส่โปสเตอร์

ต่อไปนี้เป็นขั้นตอนเบื้องต้นในการใส่โปสเตอร์

- 1 นำกระดาษอื่นๆ ในถาดป้อนกระดาษออกทั้งหมด แล้วใส่โปสเตอร์ลงในถาดแล้วเลื่อนจนสุดตรวจสอบให้แน่ใจว่าหันด้านที่จะพิมพ์ลง



- 2 เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษออกไปจนชิดกับการ์ด ควรใส่การ์ดให้พอดีกับถาด (อย่าใส่มากเกินไป)

ข้อแนะนำในการใส่กระดาษประเภทอื่นๆ ลงในถาดป้อนกระดาษ

ตารางต่อไปนี้เป็นคำแนะนำเกี่ยวกับการใส่แผ่นใสและกระดาษบางประเภท เพื่อคุณภาพการพิมพ์สูงสุด ให้ปรับการตั้งค่ากระดาษทุกครั้งที่ท่านเปลี่ยนประเภทหรือขนาดกระดาษสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ การกำหนดประเภทกระดาษ ที่หน้า 14

หมายเหตุ: ไม่แนะนำให้ใช้กระดาษ HP Photo Paper และ HP Photo Paper, Glossy, 4-by-6 สำหรับพิมพ์ด้วยเครื่อง HP Officejet หากต้องการพิมพ์ภาพถ่าย ให้ใช้กระดาษ HP Everyday Photo Paper หากต้องการคุณภาพสูงสุดในการพิมพ์ภาพถ่าย ให้ใช้กระดาษ HP Premium Plus Photo Paper

กระดาษ	ข้อแนะนำ
HP papers	- HP Premium Inkjet Paper: มองหาลูกศรสีเทาบนกระดาษด้านที่ไม่ใช่พิมพ์แล้ววางกระดาษโดยหงายด้านที่มีลูกศรขึ้น - กระดาษ HP Premium หรือ Premium Plus Photo: วางกระดาษโดยคว่ำด้านที่มันเงา (ใช้พิมพ์) ลง (เพื่อป้องกันการม้วนงอ ควรเก็บกระดาษภาพถ่ายไว้ในหีบห่อเดิมจนกว่าจะต้องการใช้งาน) ควรวางกระดาษธรรมดาอย่างน้อย 5 แผ่นลงในถาดก่อนเสมอ แล้ววางกระดาษภาพถ่ายไว้บนกระดาษธรรมดา - HP Premium Inkjet Transparency Film: วางแผ่นใสโดยให้แถบสีขาว (ที่มีลูกศรและโลโก้ HP) อยู่ด้านบนและเลื่อนลงในถาดก่อน - HP Inkjet T-shirt Transfer Iron-On: ก่อนนำกระดาษมาใช้ ควรจัดให้กระดาษแบนเรียบ อย่าใส่กระดาษที่ม้วนงอลงในเครื่อง (เพื่อป้องกันการม้วนงอ ควรเก็บกระดาษไว้ในหีบห่อเดิมจนกว่าจะต้องการใช้งาน) ป้อนกระดาษด้วยมือที่ละแผ่น โดยคว่ำด้านที่ไม่ใช่พิมพ์ลง (หงายด้านที่มีแถบสีฟ้าขึ้น) - HP Greeting Cards, HP Glossy Greeting Cards หรือ HP Felt-Textured Greeting Cards: ใส่ HP greeting-card ปีกเล็กๆ ลงในถาดป้อนกระดาษโดยหันด้านที่ไม่ใช่พิมพ์ลงแล้วเลื่อนเข้าไปจนสุด
ฉลาก (ใช้ในการพิมพ์เท่านั้น)	- ควรใช้แผ่นฉลากขนาด letter หรือ A4 ที่ออกแบบมาสำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ทของ HP (อย่างเช่น Avery Inkjet Labels) และไม่ควรมีอายุเกินกว่า 2 ปี - คลี่ปีกแผ่นฉลากออกเพื่อให้แน่ใจว่าไม่มีแผ่นฉลากซ้อนติดกันอยู่ - วางปีกแผ่นฉลากลงในถาดป้อนกระดาษ โดยคว่ำด้านที่ไม่ใช่พิมพ์ลง อย่าป้อนแผ่นฉลากทีละแผ่น
โปสเตอร์ (ใช้ในการพิมพ์เท่านั้น)	ใส่โปสเตอร์หรือโปสเตอร์ hagaki ลงบนถาดป้อนกระดาษโดยคว่ำด้านที่ไม่ใช่พิมพ์ลงแล้วเลื่อนเข้าไปจนสุด วางโปสเตอร์ให้ชิดขอบขวาของถาดป้อนกระดาษ เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษให้ชิดขอบซ้ายของถาด
กระดาษภาพถ่ายขนาด 4x6 นิ้ว (ใช้ในการพิมพ์เท่านั้น)	วางกระดาษโดยคว่ำด้านที่ไม่ใช่พิมพ์ลงในถาดแล้วเลื่อนเข้าไปจนสุดวางขอบด้านขวาของกระดาษภาพถ่ายให้ชิดขอบขวาของถาดป้อนกระดาษ เลื่อนตัวปรับความกว้างกระดาษให้ชิดขอบกระดาษ หากกระดาษที่ท่านใช้มีแถบรอยปรุ ให้วางกระดาษโดยให้แถบอยู่ใกล้กับท่านที่สุด

การกำหนดประเภทกระดาษ

หากท่านต้องการใช้กระดาษประเภทอื่น เช่น กระดาษภาพถ่าย แผ่นใส Iron-On T-shirt transfers หรือ โบรชัวร์ เพียงใส่กระดาษนั้นๆ ลงในถาดป้อนกระดาษเท่านั้น จากนั้นควรเปลี่ยนการกำหนดค่าประเภทของกระดาษเพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์สูงสุด

HP ขอแนะนำให้ท่านตั้งค่าประเภทกระดาษให้ถูกต้องตรงตามประเภทกระดาษที่ใช้ การตั้งค่านี้จะใช้กับตัวเลือกการทำสำเนาเท่านั้น หากต้องการตั้งค่าประเภทกระดาษสำหรับพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ให้กำหนดคุณลักษณะใดในกรอบไอคอนเลือก Print (พิมพ์)

- 1 กด **Copy** (สำเนา) จนกว่า **Paper Type** (ประเภทกระดาษ) จะปรากฏขึ้น
- 2 กด  จนกว่าจะปรากฏประเภทกระดาษที่เหมาะสม
- 3 กด **Enter** เพื่อเลือกประเภทกระดาษที่แสดงอยู่

การกำหนดขนาดกระดาษ

เครื่อง HP Officejet สามารถใช้กระดาษขนาด Letter, Legal หรือ A4 ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อกำหนดขนาดกระดาษในตัวเลือกการทำสำเนา

- 1 กดปุ่ม **Copy** (สำเนา) จนกว่า **Copy Paper Size** (ขนาดกระดาษทำสำเนา) ปรากฏขึ้น
- 2 กด  จนกว่าจะปรากฏขนาดกระดาษที่ต้องการ
- 3 กด **Enter** เพื่อเลือกขนาดกระดาษที่แสดงอยู่

เพื่อป้องกันกระดาษติด ควรนำกระดาษออกจากถาดรับกระดาษอย่างสม่ำเสมอ ประเภทกระดาษและปริมาณหมึกที่ท่านใช้มีผลต่อความจุของถาดรับกระดาษออก สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความจุของถาดรับกระดาษออก โปรดดู **ข้อมูลด้านเทคนิค** ที่หน้า 49

4

การใช้คุณสมบัติการทำสำเนา

คุณสมบัติการทำสำเนาช่วยให้ท่านสามารถ:

- ทำสำเนาสีและขาวดำคุณภาพสูง
- ย่อหรือขยายขนาดของสำเนาเดิมได้ตั้งแต่ 25% ถึง 200% หรือ 50% ถึง 200% (ขึ้นอยู่กับรุ่นที่ใช้)
- ทำให้สำเนาสว่างขึ้นหรือเข้มขึ้น เลือกจำนวนสำเนา และกำหนดคุณภาพของสำเนา
- ใช้คุณสมบัติการทำสำเนานิตพิเศษเพื่อทำสำเนาภาพถ่ายที่มีคุณภาพสูง โดยใช้กระดาษภาพถ่ายชนิดพิเศษ หรือทำสำเนานบนแผ่นใส

การทำสำเนา

ท่านสามารถทำสำเนาด้วยเครื่อง HP Officejet โดยใช้แผงคาน์หน้าหรือซอฟต์แวร์ HP Officejet ในคอมพิวเตอร์ของท่าน ไม่ว่าจะใช้วิธีการใด ท่านก็สามารถเลือกใช้คุณสมบัติการทำสำเนาที่หลากหลายได้ ทั้งนี้ การใช้ซอฟต์แวร์อาจทำให้เรียกใช้คุณสมบัติการทำสำเนานิตพิเศษได้ยากกว่า

เครื่อง HP Officejet จะรีเซ็ตค่าการทำสำเนาทั้งหมดที่ท่านตั้งไว้โดยใช้แผงคาน์หน้าภายในสองนาที หลังจากที่ทำสำเนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ท่านจะบันทึกค่าดังกล่าวให้เป็นค่าดีฟอลต์ ดังที่อธิบายใน การเปลี่ยนการตั้งค่าสำหรับการทำสำเนาทั้งหมด ที่หน้า 17

การทำสำเนา

- 1 ใส่กระดาษที่ต้องการใช้ลงในถาดกระดาษ
- 2 วางต้นฉบับ
- 3 กดปุ่ม **Copy** (สำเนา)
- 4 ใช้ปุ่มบนแป้นพิมพ์หรือกด  หรือ  เพื่อใส่จำนวนสำเนา
- 5 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)

ข้อเสนอแนะ: หากต้องการทำสำเนาบับเดียว กดปุ่ม **Copy** (สำเนา) จากนั้นกด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)

หมายเหตุ: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ติดตั้งถูลับหมึกพิมพ์สีไว้ในเครื่อง HP Officejet แล้ว ในการทำสำเนาจะต้องมีถูลับหมึกพิมพ์ทั้งสี่และขาวดำติดตั้งในเครื่อง

การเพิ่มความเร็วหรือคุณภาพในการทำสำเนา

เครื่อง HP Officejet มีตัวเลือกสามตัวเลือกสำหรับกำหนดความเร็วและคุณภาพในการทำสำเนา

- **Best** (ดีที่สุด) จะให้คุณภาพสูงสุดในการทำสำเนานบนกระดาษทุกประเภท **Best** (ดีที่สุด) จะใช้เวลาทำสำเนานานกว่าการกำหนดคุณภาพแบบอื่น
- **Normal** (ธรรมดา) ทำให้สำเนาที่ออกมามีคุณภาพสูง และเป็นค่าที่แนะนำสำหรับการทำสำเนาโดยทั่วไป **Normal** (ธรรมดา) ทำสำเนาได้เร็วกว่า **Best** (ดีที่สุด)
- **Fast** (ด่วน) ทำสำเนาได้เร็วกว่าแบบ **Normal** (ธรรมดา) ถัดมาจะเป็นข้อความคุณภาพสำเนาที่ออกมาจะเทียบเท่ากับแบบ **Normal** (ธรรมดา) แต่หากเป็นภาพคุณภาพสำเนาอาจจะต่ำกว่า การเลือก **Fast** (ด่วน) ทำให้ไม่ต้องเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์บ่อยๆ เพราะใช้หมึกน้อยกว่า

- 1 วางต้นฉบับ
- 2 กด **Copy** (สำเนา) จนกว่า **Copy Quality** (คุณภาพสำเนา) จะปรากฏขึ้น
- 3 กด  จนได้ระดับคุณภาพที่ต้องการ จากนั้นกด **Enter** เพื่อเลือก
- 4 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)

กำหนดจำนวนสำเนา

ท่านสามารถกำหนดจำนวนสำเนาโดยใช้ปุ่มบนแผงด้านหน้า

- 1 กดปุ่ม **Copy** (สำเนา)
- 2 ใช้ปุ่มบนแป้นพิมพ์หรือกด  หรือ  เพื่อใส่จำนวนสำเนา
- 3 กด **Enter**
- 4 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)

ข้อเสนอแนะ: หากกดปุ่มลูกศรขวาค้างไว้จนถึง 10 จำนวนสำเนา จะเพิ่มขึ้นทีละ 10 ทำให้ง่ายต่อการกำหนดจำนวนสำเนาในปริมาณมาก

การย่อหรือขยายสำเนา

ท่านสามารถย่อหรือขยายสำเนาโดยใช้ **Reduce/Enlarge** (ย่อ/ขยาย)

สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับตัวเลือกการทำสำเนาเพิ่มเติม เช่น **Fit to Page** (พอดีหน้า) โปรดดูที่การทำสำเนาชนิดพิเศษ ที่หน้า 18

- 1 กด **Copy** (สำเนา) จนกว่าตัวเลือก **Reduce/Enlarge** (ย่อ/ขยาย) จะปรากฏขึ้น
- 2 กด  จนได้ตัวเลือก **Reduce/Enlarge** (ย่อ/ขยาย) ที่ต้องการ จากนั้นกด **Enter** เพื่อเลือก
- 3 หากท่านเลือก **Custom 100%** (กำหนดเอง 100%) **Set Custom Size** (กำหนดขนาดเอง) จะปรากฏขึ้น ใช้ปุ่มลูกศรหรือพิมพ์จำนวนเปอร์เซ็นต์บนแป้นพิมพ์
- 4 กด **Enter** เมื่อได้จำนวนเปอร์เซ็นต์ที่ต้องการ
- 5 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)

การทำสำเนาให้สว่างขึ้นหรือเข้มขึ้น

ใช้ตัวเลือก **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) เพื่อปรับความสว่างและความเข้มของสำเนา

- 1 กด **Copy** (สำเนา) จนกว่า **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) จะปรากฏขึ้น
ระดับค่า **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) จะปรากฏเป็นสเกลรูปวงกลม
บนจอของแผงดานหนา
- 2 กด  เพื่อทำให้สำเนาสว่างขึ้นหรือกด  เพื่อทำให้สำเนาเข้มขึ้น
วงกลมจะเลื่อนไปทางซ้ายหรือขวา ขึ้นอยู่กับปุ่มที่กด
- 3 กด **Enter** เพื่อเลือกการตั้งค่า
- 4 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)

การเพิ่มความคมชัดของข้อความและสีของภาพ

ท่านสามารถเลือก **Text** (ข้อความ) เพื่อกำหนดให้ข้อความสีดำคมชัดขึ้น หรือ **Photo** (ภาพถ่าย) เพื่อเพิ่มคุณภาพของสีภาพถ่ายให้สว่างขึ้น หรือ **Mixed** (ผสม) หากต้นฉบับของท่านมีทั้งภาพและข้อความ ท่านยังสามารถเลือก **None** (ไม่ระบุ) เพื่อยกเลิกการเพิ่มคุณภาพทั้งหมด

ตัวเลือก **Text** (ข้อความ) จะถูกกำหนดเป็นค่าฟอลต์ ท่านสามารถเปลี่ยนระดับคุณภาพจาก **Text** (ข้อความ) เป็น **Photo** (ภาพถ่าย) **Mixed** (ผสม) หรือ **None** (ไม่ระบุ) ได้ ในกรณีต่อไปนี้:

- มีจุดสีกระจายรอบข้อความบางส่วนในสำเนาของท่าน
- ตัวพิมพ์สีดำขนาดใหญ่มีจุดด่าง (ไม่เรียบ)
- มีสีดำปรากฏขึ้นที่พื้นหรือเส้นบางๆ ซึ่งเป็นสี
- มีเส้นแนวนอนหรือแถบขาวปรากฏขึ้นในแผ่นสำเนาบริเวณสีสว่างไปจนถึงสีเทากลาง

- 1 กด **Copy** (สำเนา) จนกว่า **Enhancements** (การเพิ่มคุณภาพ) จะปรากฏขึ้น
- 2 กด  จนได้ตัวเลือกการเพิ่มคุณภาพที่ต้องการ (**Text** (ข้อความ) **Photo** (ภาพถ่าย) **Mixed** (ผสม) หรือ **None** (ไม่ระบุ))
- 3 กด **Enter** เพื่อเลือก
- 4 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)

การเปลี่ยนการตั้งค่าสำหรับการทำสำเนาทั้งหมด

บันทึกการตั้งค่าสำเนาที่ใช้บ่อยให้เป็นค่าฟอลต์ ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนตัวเลือก **Copy** (สำเนา) เช่น **Paper Type** (ประเภทกระดาษ) และ **Paper Size** (ขนาดกระดาษ) และการตั้งค่า **Copy** (สำเนา) อื่นๆ ที่แผงดานหนา เช่น **Number of Copies** (จำนวนสำเนา) และ **Copy Quality** (คุณภาพสำเนา)

- 1 การเปลี่ยนแปลงตัวเลือกการทำสำเนา
- 2 กด **Copy** (สำเนา) จนกว่า **Set New Defaults** (กำหนดค่าฟอลต์ใหม่) จะปรากฏขึ้น
- 3 กด  จนกว่า **Yes** (ใช่) จะปรากฏขึ้น
- 4 กด **Enter** เพื่อกำหนดเป็นค่าฟอลต์
ค่าที่ท่านตั้งไว้จะถูกลบบันทึก

การทำสำเนาชนิดพิเศษ

นอกเหนือจากการรองรับการทำสำเนามาตรฐาน เครื่อง HP Officejet ยังสามารถ
ทำสำเนาภาพถ่าย หรือทำสำเนาใบพอดีนาคกระดาษได้ด้วยเช่นกัน

การทำสำเนาภาพถ่าย

ในการทำสำเนาภาพถ่าย ควรเลือกชนิดกระดาษและระดับคุณภาพของภาพถ่ายที่ถูกต้อง

- 1 วางภาพถ่ายลงในถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม
โปรดดูที่หัวข้อการวางต้นฉบับ
- 2 หากใช้กระดาษภาพถ่าย ให้ใส่กระดาษลงในถาดป้อนกระดาษ
- 3 กด **Copy** (สำเนา) จนกว่า **Paper Type** (ประเภทกระดาษ) จะปรากฏขึ้น
- 4 กด  จนกว่า **Premium Photo** จะปรากฏขึ้น จากนั้นกด **Enter** เพื่อเลือก
- 5 กด **Copy** (สำเนา) จนกว่า **Enhancements** (การเพิ่มคุณภาพ) จะปรากฏขึ้น
- 6 กด  จนกว่าตัวเลือก **Photo** (ภาพถ่าย) จะปรากฏขึ้น แล้วกด **Enter** เพื่อเลือก
- 7 กด **Start Black** (เริ่มต้น สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้น สี)

ข้อเสนอแนะ: หากต้องการขยายภาพให้เต็มหน้ากระดาษ ให้กดปุ่ม **Photo Fit to Page** (ภาพถ่ายพอดีนาค)

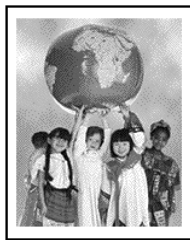
ทำสำเนานาฬิกาพอดีนาค

ใช้ปุ่ม **Photo Fit to Page** (ภาพถ่ายพอดีนาค) เมื่อท่านต้องการขยายหรือย่อต้นฉบับ
ใบพอดีนาคกระดาษ Letter หรือ A4 ท่านสามารถขยายภาพขนาดเล็กให้พอดีนาคกระดาษ
ดังแสดงด้านล่าง การใช้ตัวเลือก **Photo Fit to Page** (ภาพถ่ายพอดีนาค) ยังช่วยป้องกันการ
ตกหล่นของข้อความหรือภาพตรงบริเวณขอบกระดาษได้

ต้นฉบับ



พอดีนาค



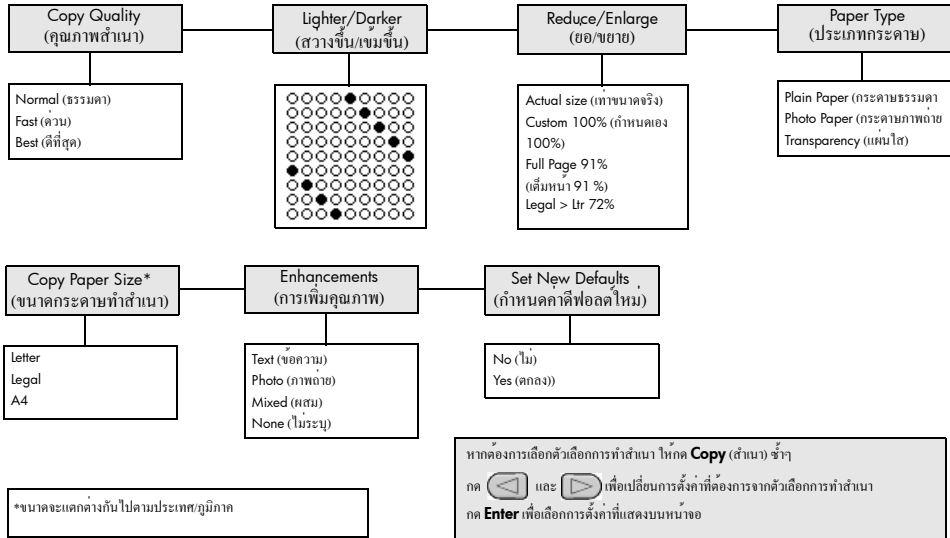
- 1 วางต้นฉบับลงใน ADF
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ การวางต้นฉบับ ที่หน้า 9
- 2 กดปุ่ม **Photo Fit to Page** (ภาพถ่ายพอดีนาค)

หมายเหตุ: อย่ากดปุ่ม **Fax** (แฟกซ์) **Copy** (สำเนา) หรือ **Scan** (สแกน)
บนแผงด้านหน้า เมื่อกดปุ่ม **Photo Fit to Page** (ภาพถ่ายพอดีนาค)

- 3 กด  จนได้ประเภทกระดาษที่ต้องการ จากนั้นกด **Enter** เพื่อเลือก
- 4 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)

ตัวเลือกการทำสำเนา

แผนผังต่อไปนี้แสดงตัวเลือกที่มีอยู่ เมื่อท่านกด **Copy** (สำเนา)



5

การใช้คุณสมบัติการสแกน

การสแกนเป็นกระบวนการเปลี่ยนภาพและข้อความให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับคอมพิวเตอร์ ท่านสามารถสแกนเอกสารที่เป็นภาพและข้อความได้

เนื่องจากภาพหรือข้อความที่ถูกสแกนจะอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถนำภาพหรือข้อความนั้นไปใส่ในเวิร์ดโปรเซสเซอร์ หรือโปรแกรมกราฟิก และปรับแต่งให้เหมาะสมกับความต้องการของท่านได้ โดยท่านสามารถทำสิ่งต่อไปนี้:

- สแกนภาพของลูกๆ ของท่าน และอีเมลไปให้ญาติ สร้างรายการรูปภาพของบ้านหรือสำนักงานของท่าน หรือสร้างสมุดคิดรูอิเล็กทรอนิกส์
- สแกนข้อความจากบทความลงในเวิร์ดโปรเซสเซอร์และนำมาอ้างอิงในรายงานเพื่อเป็นการประหยัดเวลาในการพิมพ์

ข้อแนะนำ: เมื่อต้องการใช้คุณสมบัติการสแกน ท่านต้องต่อเครื่อง HP Officejet เข้ากับคอมพิวเตอร์และเปิดใช้งานทั้งสองเครื่อง อีกทั้งต้องมีการติดตั้งและ

รันซอฟต์แวร์ HP Officejet บนเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนที่จะทำการสแกน เพื่อตรวจสอบว่ามีการรันซอฟต์แวร์ HP Officejet บน Windows โปรดดูที่ไอคอนสถานะในซิสเต็มเทรย์ บนเครื่อง Macintosh จะมีการรันซอฟต์แวร์ HP Officejet เสมอ

หมายเหตุ: การสแกนภาพความละเอียดสูง (600 dpi หรือสูงกว่า) ต้องใช้เนื้อที่ในฮาร์ดดิสก์เป็นจำนวนมาก หากมีเนื้อที่ในดิสก์ไม่เพียงพอ ระบบของท่านอาจขัดข้องได้

การสแกนต้นฉบับ

ท่านสามารถเริ่มสแกนได้จาก HP Officejet หรือ จากซอฟต์แวร์ HP Officejet บนเครื่องของท่าน

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสแกนรูปและเอกสารจากซอฟต์แวร์ HP Officejet โปรดดู **สแกนรูปและเอกสาร** ใน HP Photo & Imaging Help

การสแกนต้นฉบับจาก hp officejet

- 1 วางต้นฉบับของท่านบนตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF) สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 9
 - 2 กด **Scan**
 - 3 เลือก **Scan to** (สแกนไปที่) ตำแหน่งที่กำหนด โดยกด  หรือ  หรือ กดปุ่ม **Scan** (สแกน) ซ้ำๆ
- จุดหมายปลายทางที่กำหนดไว้คือ HP Photo & Imaging Gallery แอปพลิเคชันใดๆ บนคอมพิวเตอร์ ที่ HP Officejet รองรับจะปรากฏขึ้นในรายการ **Scan to** (สแกนไปที่)

- 4 กด **Start Black** (เริ่มพิมพ์สีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี)
ต้นฉบับจะถูกสแกนและภาพจะถูกส่งไปยังปลายทางที่เลือกไว้
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ HP Photo & Imaging Gallery โปรดดู **manage images** (จัดการภาพ) ใน **how to use the software** (วิธีใช้ซอฟต์แวร์)

หยุดการสแกน

ท่านสามารถหยุดการสแกนโดยกดปุ่ม **Cancel** (ยกเลิก) บนแผงด้านหน้า

6

การใช้คุณสมบัติแฟกซ์

ด้วยเครื่อง HP Officejet คุณสามารถ:

- รับส่งแฟกซ์
- ส่งแฟกซ์ทางคอมพิวเตอร์ (โปรดดู HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP))
- รับส่งแฟกซ์สี

คุณสมบัติแฟกซ์จะมีอยู่เฉพาะใน HP Officejet บางรุ่น

การส่งแฟกซ์

ท่านสามารถส่งแฟกซ์โดยใช้การกำหนดค่าต่างๆ ซึ่งได้แก่:

- การส่งแฟกซ์ (จากแผงด้านหน้าหรือคอมพิวเตอร์)
- การส่งแฟกซ์พร้อมใบปะหน้าที่สร้างจากเครื่อง PC (โดยใช้คอมพิวเตอร์)
- การส่งไฟล์ที่มีหรือไม่มีใบปะหน้า (โดยใช้คอมพิวเตอร์)
- การส่งใบปะหน้าแฟกซ์ที่สร้างจากเครื่อง PC เป็นแฟกซ์แผ่นเดียว (โดยใช้คอมพิวเตอร์)

หมายเหตุ: สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งแฟกซ์โดยใช้คอมพิวเตอร์ โปรดดู HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP)

หมายเหตุ: ถ้าเริ่มต้นกำหนดให้เครื่อง HP Officejet พิมพ์รายงานเฉพาะเมื่อมีปัญหาในการรับส่งแฟกซ์เท่านั้น ส่วนการยืนยันแฟกซ์ จะเป็นขอความสั้นๆ ระบุว่าได้มีการส่งข้อความเสร็จสมบูรณ์ปรากฏบนจอแผงด้านหน้าหลังจากการส่งแต่ละครั้ง หากท่านต้องการให้เครื่องพิมพ์รายงานยืนยันเมื่อส่งแฟกซ์เสร็จเรียบร้อย โปรดดูรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเลือกรายงานในหัวข้อ **พิมพ์รายงาน** ที่หน้า 26

หมายเหตุ: หากไม่ต้องการรายงานดังกล่าว ให้ตั้งวันที่และเวลา โปรดดู **การตั้งวันที่และเวลา** ที่หน้า 32

การส่งแฟกซ์จากเครื่อง hp officejet

- 1 การวางต้นฉบับลงใน ADF
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ **การวางต้นฉบับ** ที่หน้า 9
- 2 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มบนแป้นพิมพ์ หรือกด **Speed Dial** (โทรด่วน)
จนกว่ารายการโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโทรด่วน โปรดดู **set up speed dialing**
(การตั้งค่าโทรด่วน) ใน HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP)
- 3 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)

การเปลี่ยนการตั้งค่าและใช้การโทรด่วนก่อนที่จะส่งแฟกซ์

- 1 วางต้นฉบับลงใน ADF สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ การวางต้นฉบับ ที่หน้า 9
- 2 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มบนแป้นพิมพ์ หรือกด **Speed Dial** (โทรด่วน) จนกว่ารายการโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการโทรด่วน โปรดดู **set up speed dialing** (การตั้งค่าโทรด่วน) ใน HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP)
- 3 กด **Enter**
- 4 กด **Fax** (แฟกซ์) เพื่อเลื่อนไปยังตัวเลือกแฟกซ์ต่างๆ
- 5 เมื่อได้ตัวเลือกที่ต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าแล้ว ให้กด  เพื่อเลื่อนไปยังตัวเลือกการตั้งค่าต่างๆ
- 6 เมื่อถึงตัวเลือกในการตั้งค่าที่ต้องการเปลี่ยน ให้กด **Enter** เพื่อยอมรับการตั้งค่านั้นๆ
- 7 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)

การส่งแฟกซ์สี

ท่านสามารถรับและส่งแฟกซ์สีได้ต่อเมื่อเครื่องแฟกซ์ของอีกฝ่ายรองรับระบบแฟกซ์สีได้เช่นกัน หากท่านแฟกซ์จากแผงด้านหน้า และเครื่อง HP Officejet ตรวจพบว่าเครื่องแฟกซ์ของผู้รับเป็นแบบขาวดำ เครื่องจะส่งเป็นแฟกซ์ขาวดำ หากท่านแฟกซ์จากซอฟต์แวร์ และเครื่อง HP Officejet ตรวจพบว่าเครื่องแฟกซ์ของผู้รับเป็นแบบขาวดำ เครื่อง HP Officejet จะแจ้งให้ท่านส่งแฟกซ์ขาวดำ

ขอแนะนำให้ท่านใช้เฉพาะต้นฉบับสีสำหรับการส่งแฟกซ์สี ต้นฉบับที่เป็นสีต้องวางลงใน ADF ท่านไม่สามารถส่งแฟกซ์สีจากหน่วยความจำโดยใช้คุณสมบัติสแกนและแฟกซ์ได้ หากต้องการแฟกซ์สีให้กับผู้รับหลายคน ให้ส่งแฟกซ์จาก Director (ตัวจัดการ) หรือโปรแกรมซอฟต์แวร์

การส่งแฟกซ์จากแผงด้านหน้า

- 1 การวางต้นฉบับลงใน ADF สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ การวางต้นฉบับ ที่หน้า 9
- 2 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มบนแป้นพิมพ์ หรือกด **Speed Dial** (โทรด่วน) จนกว่ารายการโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างหมายเลขโทรด่วน โปรดดู **set up speed dialing** (การตั้งค่าโทรด่วน) ใน HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP)
- 3 กด **Start Color** (เริ่มต้นสี)

การกำหนดการส่งแฟกซ์

ท่านสามารถกำหนดการส่งแฟกซ์ขาวดำสำหรับส่งภายหลังในวันเดียวกัน (เช่น เมื่อสายโทรศัพท์ว่าง) หากท่านใช้แผงด้านหน้า ท่านสามารถเลือกผู้รับคนเดียวได้ เมื่อถึงเวลาที่กำหนดไว้ เครื่องจะส่งแฟกซ์อัตโนมัติทันทีที่สามารถติดต่อหมายเลขที่กำหนดได้

- 1 วางต้นฉบับลงใน ADF
- 2 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มบนแป้นพิมพ์ หรือกด **Speed Dial** (โทรด่วน)
จนกว่ารายการโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น
- 3 กด **Enter**
- 4 กด **Fax** (แฟกซ์) เพื่อเลื่อนไปยังตัวเลือกแฟกซ์ต่างๆ
- 5 หยุดเลื่อนเมื่อเจอเมนู **How to Fax** (วิธีแฟกซ์)
- 6 กด  เพื่อเลื่อนตัวเลือกในการตั้งค่า
- 7 หยุดเลื่อนเมื่อเจอตัวเลือก **Send Fax Later** (ส่งแฟกซ์ภายหลัง)
- 8 กด **Enter**
- 9 ใส่ **Send Time** (เวลาส่ง) โดยใช้ปุ่มตัวเลข
- 10 เมื่อปรากฏข้อความพร้อมที่ ให้กด **1** เพื่อเลือก **AM** หรือ **2** เพื่อเลือก **PM**
- 11 เมื่อปรากฏข้อความ **Store Fax Now?** (เก็บข้อมูลแฟกซ์?) กด **1** เพื่อเลือก **Yes** (ใช่)
หรือ **2** เพื่อเลือก **No** (ไม่) หากเลือก **1** เครื่องจะสแกนเอกสารเก็บไว้ในหน่วย
ความจำและจะทำการส่งแฟกซ์เมื่อถึงเวลาที่กำหนดไว้ หากท่านเลือก **2** และยังไม่
ได้วางต้นฉบับบนกระดาษ ระบบจะเตือนในทางตอนฉบับก่อนถึงเวลาส่ง
- 12 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ)

ยกเลิกแฟกซ์ที่กำหนดส่งไว้

ท่านสามารถยกเลิกแฟกซ์ในหน่วยความจำหรือแฟกซ์ที่กำลังส่งได้

- กด **Cancel** (ยกเลิก) เพื่อยกเลิกแฟกซ์ที่กำหนดส่งไว้

การรับแฟกซ์

เครื่อง HP Officejet จะพิมพ์แฟกซ์เข้าโดยอัตโนมัติ ในกรณีที่แฟกซ์ที่รับเป็นขนาด legal และเครื่อง HP Officejet ของท่านไม่ได้มีการตั้งค่ากระดาษเป็นขนาด legal เครื่องจะขยายแฟกซ์โดยอัตโนมัติ เพื่อให้พอดีกับกระดาษที่ใส่ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดูหัวข้อ การตั้งค่าการขยายขนาดอัตโนมัติ ที่หน้า 30

หากท่านมีเครื่องตอบรับอัตโนมัติที่ต่อสายเดียวกันกับเครื่อง HP Officejet ท่านอาจต้องกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่ต้องการก่อนที่ HP Officejet จะเริ่มรับแฟกซ์ จำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่ตั้งเป็นค่าดีฟอลต์ก่อนที่ HP Officejet จะรับแฟกซ์คือ 5 ครั้ง

การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้า

ท่านสามารถระบุจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าก่อนที่เครื่อง HP Officejet จะตอบรับอัตโนมัติ เมื่อท่านรัน Fax Setup Wizard (ตัวช่วยการติดตั้งแฟกซ์) ตัวเลือกนี้จะกำหนดไว้โดยอัตโนมัติ

หากไม่ต้องการให้เครื่อง HP Officejet ตอบรับโทรศัพท์ ควรตั้ง **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) เป็น **No Answer** (ไม่รับสาย)

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **3** จากนั้น กด **3** อีกครั้ง

ซึ่งเป็นการเลือกเมนู **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐาน) และตัวเลือก **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า)

- 3 ใช้นุ่มลูกศรเพื่อเลือกจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้า จากนั้นกด **Enter**

การรับแฟกซ์ด้วยตนเอง

ก่อนที่จะรับแฟกซ์เอง ขอแนะนำให้ท่านนำคั่นฉบับออกจากเครื่อง HP Officejet เพื่อป้องกันเครื่องทำงานโดยไม่ตั้งใจ

ตรวจสอบว่า **Rings to Answer** (เสียงเรียกเข้า) มีการกำหนดเป็น **No Answer** (ไม่รับสาย)

- 1 เมื่อเครื่อง HP Officejet ปรากฏเสียงเรียกเข้า
ให้ยกหูโทรศัพท์ที่ต่อกับสายโทรศัพท์เดียวกันกับ HP Officejet
- 2 หากได้ยินเสียงแฟกซ์ ให้กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)
หรือ ถ้าท่านกำลังรับสายจากโทรศัพท์ภายใน (สายโทรศัพท์เดียวกันกับ HP Officejet
แต่ไม่ได้ต่อเข้ากับเครื่องโดยตรง) กดปุ่ม **1 2 3** ที่โทรศัพท์
- 3 หลังจากเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้วางสายโทรศัพท์

พิมพ์รายงาน

ท่านสามารถตั้งค่าเครื่อง HP Officejet ให้พิมพ์รายงานข้อผิดพลาดในการพิมพ์และรายงานการขึ้นชั้นของการรับหรือส่งแฟกซ์แต่ละครั้งได้ อีกทั้ง ท่านสามารถสั่งพิมพ์รายงานด้วยตนเองได้เมื่อต้องการ

สร้างรายงานอัตโนมัติ

การตั้งค่านี้ให้ท่านสามารถกำหนดค่าคอนฟีก HP Officejet เพื่อให้เครื่องพิมพ์รายงานความผิดพลาดและการขึ้นชั้นโดยอัตโนมัติ

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **1** จากนั้น กด **5**
ซึ่งเป็นการเลือก **Print Report** (การพิมพ์รายงาน) จากนั้นเลือก **Automatic Reports Setup** (การตั้งค่าพิมพ์รายงานอัตโนมัติ)
- 3 กด  เพื่อเลื่อนไปยังประเภทของรายงานต่อไปนี้:
 - **Every Error** (ข้อผิดพลาดทั้งหมด) เครื่องจะพิมพ์รายงานเมื่อเกิดข้อผิดพลาดใดๆ ก็ตามเกี่ยวกับแฟกซ์ (ค่าดีฟอลต์)
 - **Send Error** (ข้อผิดพลาดในการส่ง) เครื่องจะพิมพ์รายงานเมื่อมีข้อผิดพลาดในการส่ง
 - **Receive Error** (ข้อผิดพลาดในการรับ) เครื่องจะพิมพ์รายงานเมื่อมีข้อผิดพลาดในการรับ
 - **Every Fax** (แฟกซ์ทั้งหมด) เครื่องจะขึ้นชั้นการส่งหรือรับแฟกซ์ทุกครั้ง
 - **Send Only** (ส่งเท่านั้น) เครื่องจะพิมพ์รายงานทุกครั้งที่มีการส่งแฟกซ์
 - **Off** (ปิด) เครื่องจะไม่พิมพ์รายงานการแฟกซ์
- 4 เมื่อถึงประเภทรายงานที่ท่านต้องการ ให้กด **Enter**

สร้างรายงานด้วยตนเอง

ด้วยการตั้งค่านี้ ท่านสามารถพิมพ์รายงานด้วยตนเอง จากคอมพิวเตอร์
ท่านสามารถพิมพ์ได้เฉพาะ Speed-Dial List (รายการโทรด่วน) และ Fax Log
(รายงานการรับส่งแฟกซ์)

การพิมพ์รายงานจากแผงด้านหน้า

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า) จากนั้นกด **1** ซึ่งเป็นการเลือกเมนู **Print Report** (พิมพ์รายงาน)
- 2 กด  เพื่อเลื่อนไปยังประเภทของรายงานต่อไปนี้:
 - **Last Transaction** (รายการสุดท้าย) เป็นการพิมพ์รายละเอียดรายการแฟกซ์ครั้งสุดท้าย
 - **Fax Log** (รายงานการรับส่งแฟกซ์) เป็นการพิมพ์รายงานการรับส่งแฟกซ์ 30 รายการสุดท้าย
 - **Speed Dial List** (รายการโทรด่วน) เป็นการพิมพ์รายการโทรด่วนที่ตั้งโปรแกรมไว้
 - **Self-Test Report** (รายงานการทดสอบเครื่อง) เป็นการพิมพ์รายงานเพื่อช่วยวินิจฉัยปัญหาในการพิมพ์และการจัดวาง สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อการพิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง ที่หน้า 38
 - **Automatic Reports Setup** (การตั้งค่ารายงานอัตโนมัติ) ตั้งค่ารายงานอัตโนมัติดังที่อธิบายไว้ในหัวข้อ สร้างรายงานอัตโนมัติ ที่หน้า 26
- 3 เมื่อถึงประเภทรายงานที่ต้องการ ให้กด **Enter**

การควบคุมความละเอียดและความคมชัด

ด้วยเครื่อง HP Officejet ท่านสามารถเปลี่ยนค่าความละเอียดและความคมชัดของเอกสารที่ท่านส่งได้

การเปลี่ยนค่าความละเอียด

ความละเอียดส่งผลต่อความเร็วของการส่งและคุณภาพของเอกสารที่ได้รับ

การเปลี่ยนค่าความละเอียดจากแผงด้านหน้า

- 1 การวางต้นฉบับลงใน ADF
- 2 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยให้ปุ่มบนแป้นพิมพ์ หรือกด **Speed Dial** (โทรด่วน) จนกว่ารายการโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น
- 3 กด **Enter**
- 4 กด **Fax** (แฟกซ์) เพื่อเลื่อนไปยังตัวเลือกแฟกซ์ต่างๆ
- 5 หยดเลื่อนเมื่อเจอเมนู **Resolution** (ความละเอียด)
- 6 กด  จนกว่าจะปรากฏค่าความละเอียดที่ต้องการ (**Standard** (มาตรฐาน) **Photo** (ภาพถ่าย) **Fine** (ละเอียด) **Very Fine** (ละเอียดมาก))
- 7 กด **Enter**
เครื่อง HP Officejet จะส่งแฟกซ์ที่ความละเอียดสูงสุดที่เครื่องแฟกซ์รับจะสามารถรับได้

หากท่านเลือก **Photo** (ภาพถ่าย) การแฟกซ์จะใช้เวลานานขึ้น เมื่อแฟกซ์ภาพถ่าย
ขอแนะนำให้ท่านเลือก **Photo** (ภาพถ่าย)

การเปลี่ยนค่าความคมชัด

เปลี่ยนการตั้งค่านี้หากท่านต้องการให้แฟกซ์ขาวดำเข้มหรือสว่างกว่าต้นฉบับ

หากต้องการเปลี่ยนค่าความคมชัดจากแผงด้านหน้า

- 1 การวางต้นฉบับลงใน ADF
- 2 ใส่หมายเลขแฟกซ์โดยไขปุ่มบนแป้นพิมพ์ หรือกด **Speed Dial** (โทรด่วน)
จนกว่ารายการโทรด่วนที่ต้องการจะปรากฏขึ้น
- 3 กด **Enter**
- 4 กด **Fax** (แฟกซ์) เพื่อเลื่อนไปยังตัวเลือกแฟกซ์ต่างๆ
- 5 หยดเลื่อนเมื่อเจอเมนู **Lighter/Darker** (สว่างขึ้น/เข้มขึ้น) ระดับค่าความเข้ม
จะปรากฏขึ้นเป็นสเกลรูปวงกลมบนหน้าจอ
- 6 กด  เพื่อเพิ่มความสว่างหรือ  ความเข้มของแฟกซ์วงกลมจะเลื่อนไป
ทางซ้ายหรือขวาตามปุ่มที่ท่านกด
- 7 กด **Enter** เพื่อเลือกค่าอื่นๆ

การเปลี่ยนการตั้งค่าแฟกซ์อื่นๆ

โทรซ้ำอัตโนมัติเมื่อไม่มีผู้รับสาย

ท่านสามารถกำหนดให้ HP Officejet โทรซ้ำอัตโนมัติเมื่อสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย
หากเมื่อเริ่มแรกท่านแฟกซ์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ ท่านต้องกำหนดให้เครื่อง
คอมพิวเตอร์นั้นทำการโทรซ้ำอย่างถูกต้อง

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **4**
เพื่อเลือกเมนู **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง)
- 3 โปรดเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งดังต่อไปนี้:
 - กด **3**
เพื่อเลือกตัวเลือก **Busy Redial** (โทรซ้ำเมื่อสายไม่ว่าง) ค่าดีฟอลต์สำหรับ **Busy Redial** (โทรซ้ำเมื่อสายไม่ว่าง) คือ **Redial** (โทรซ้ำ)
 - กด **4**
เพื่อเลือกตัวเลือก **No Answer Redial** (โทรซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับสาย) ค่าดีฟอลต์
สำหรับ **No Answer Redial** (โทรซ้ำเมื่อไม่มีผู้รับสาย) คือ **No Redial** (ไม่โทรซ้ำ)
- 4 กด **Enter**
- 5 กด  เพื่อเลือก **Redial** (โทรซ้ำ) หรือ **No Redial** (ไม่โทรซ้ำ) ตามที่ต้องการ
- 6 กด **Enter**

การโอนแฟกซ์ไปยังหมายเลขอื่น

ด้วยคุณสมบัติการโอนแฟกซ์ ท่านจะสามารถส่งแฟกซ์ที่ได้รับไปยังหมายเลขอื่นในช่วง 24 ชั่วโมงถัดไปได้

การโอนแฟกซ์ด้วยคำสั่งจากแผงด้านหน้า

- 1 กด **Setup** (ตั้งค่า)
- 2 กด **3** จากนั้นกด **7**
ซึ่งเป็นการเลือกเมนู **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐาน) และตัวเลือก **Fax Forwarding Black Only** (การโอนแฟกซ์ขาวดำเท่านั้น)
- 3 เมื่อปรากฏข้อความพร้อมท์ ให้ใส่ **Fax Number** (หมายเลขแฟกซ์) ที่ท่านต้องการโอนไป
- 4 กด **Enter**
- 5 ใส่ **Start Date** (วันที่เริ่มโอน) โดยไขปุ่มตัวเลข
- 6 ใส่ **Start Time** (เวลาที่เริ่มโอน) โดยไขปุ่มตัวเลข
- 7 เมื่อปรากฏข้อความพร้อมท์ ให้กด **1** เพื่อเลือก **AM** หรือ **2** เพื่อเลือก **PM**
- 8 ใส่ **Stop Date** (วันที่สิ้นสุดการโอน) โดยไขปุ่มตัวเลขข้อความ **Fax Forwarding On** (ใช้งานการโอนแฟกซ์) จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอ

การแก้ไขหรือยกเลิกการโอนแฟกซ์

เมื่อใช้งานการโอนแฟกซ์ ท่านอาจต้องเปลี่ยนหมายเลขที่จะส่งแฟกซ์ไปหรือเปลี่ยนเวลาเริ่มและสิ้นสุดที่กำหนดไว้ ท่านอาจต้องการยกเลิกการตั้งค่าโอนแฟกซ์ไปพร้อมกันปฏิบัติตามขั้นตอนด้านล่างนี้เมื่อต้องการแก้ไขหรือปิดคุณสมบัติการโอนแฟกซ์

การแก้ไขการโอนแฟกซ์โดยคำสั่งจากแผงด้านหน้า

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **3** จากนั้นกด **7** ซึ่งเป็นการเลือกเมนู **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐาน) และตัวเลือก **Fax Forwarding Black Only** (การโอนแฟกซ์ขาวดำเท่านั้น)
- 3 ข้อความ **Forwarding is ON 1 = Edit 2 = Cancel** (การโอนสายเปิด 1 = แก้ไข 2 = ยกเลิก) จะปรากฏบนหน้าจออยู่ครู่หนึ่ง กด **1** เพื่อแก้ไขหมายเลขแฟกซ์ปลายทางหรือเปลี่ยนเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการโอนแฟกซ์ ให้ปฏิบัติตามข้อความที่ปรากฏบนหน้าจอ

การยกเลิกการโอนแฟกซ์โดยคำสั่งจากแผงด้านหน้า

- กด **Cancel** (ยกเลิก)
หรือ
ปฏิบัติตามขั้นตอนในหัวข้อ การแก้ไขหรือยกเลิกการโอนแฟกซ์ ที่หน้า 29
เมื่อปรากฏข้อความ **Forwarding is ON 1 = Edit 2 = Cancel** (ใช้งานคุณสมบัติโอนแฟกซ์ 1 = แก้ไข 2 = ยกเลิก) บนหน้าจอ ให้กด **2** เพื่อยกเลิกการโอนแฟกซ์

การใช้โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด

Error Correction Mode (ECM) ช่วยป้องกันการสูญหายของข้อมูลเนื่องจากสายโทรศัพท์ขัดข้อง โดยโหมดดังกล่าวจะตรวจหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในระหว่างการส่ง และทำการส่งข้อมูลส่วนที่ผิดพลาดซ้ำอีกครั้งโดยอัตโนมัติ หากเป็นสายโทรศัพท์ที่ดี ระบบดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หรืออาจลดค่าใช้จ่ายลงด้วย แต่หากเป็นสายโทรศัพท์ที่คุณภาพไม่ดี ECM จะมีผลให้การส่งแฟกซ์ใช้เวลานานขึ้น และเสียค่าโทรศัพท์เพิ่มขึ้นด้วย แต่การส่งข้อมูลจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น ในโหมด ECM (ค่าดีฟอลต์กำหนดเปิดไว้) หากเป็นการทำให้ท่านเสียค่าโทรศัพท์เพิ่มขึ้นมาก และท่านยอมรับคุณภาพการรับส่งที่ด้อยกว่าได้

การเปลี่ยนการตั้งค่า ECM โดยคำสั่งจากแผงด้านหน้า

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **4** จากนั้นกด **7**
ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) และ **Error Correction Mode** (โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด)
- 3 กด  เพื่อสลับระหว่าง **On** (เปิด) และ **Off** (ปิด)
- 4 กด **Enter** เพื่อเลือก

การตั้งการย่อขนาดอัตโนมัติ

การตั้งค่านี้จะกำหนดการทำงานของเครื่อง HP Officejet เมื่อได้รับแฟกซ์ที่มีขนาดใหญ่กว่าขนาดกระดาษที่ตั้งค่าดีฟอลต์ไว้ เมื่อเปิดการตั้งค่านี้ (ค่าดีฟอลต์) ภาพจะถูกย่อขนาดเพื่อให้มีขนาดพอดีหน้า หากไม่ได้เปิดใช้คุณสมบัตินี้ เครื่องจะพิมพ์ส่วนที่เหลือของเอกสารในหน้าถัดไป

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **4** จากนั้น กด **5**
ซึ่งเป็นการเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) และ **Automatic Reduction** (การย่อขนาดอัตโนมัติ)
- 3 กด  เพื่อสลับระหว่าง **On** (เปิด) และ **Off** (ปิด)
- 4 กด **Enter** เพื่อเลือก

การปรับระดับเสียง

เครื่อง HP Officejet มีระดับการปรับเสียงเรียกเข้าและเสียงของลำโพงสามระดับด้วยกัน ระดับเสียงเรียกเข้าเป็นระดับเสียงของตัวเสียงเรียกเข้าของโทรศัพท์ ระดับเสียงของลำโพงเป็นระดับเสียงอื่นๆ ทั้งหมด เช่น เสียงการโทรและการแฟกซ์ ค่าดีฟอลต์จะกำหนดเป็น Soft (เบา)

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **3** จากนั้น กด **6**
ซึ่งเป็นการเลือกเมนู **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐาน) จากนั้น เลือก **Ring and Beep Volume** (ระดับเสียงเรียกเข้าและเสียงสัญญาณ)
- 3 กด  เพื่อเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่ง **Soft** (เบา) **Loud** (ดัง) หรือ **Off** (ปิด)
- 4 กด **Enter** เพื่อเลือก

การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้า (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ)

เสียงเรียกเข้าเฉพาะเป็นคุณลักษณะที่ผู้ให้บริการ โทรศัพท์อนุญาตให้ท่านใช้สายเดียวกัน สำหรับหมายเลขโทรศัพท์หลายหมายเลขได้ โดยที่แต่ละหมายเลขจะมีเสียงเรียกเข้าเฉพาะ หากท่านไม่ได้อัปเดตบริการดังกล่าว ให้เลือกรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่เป็นค่าดีฟอลต์ **All Rings** (เสียงเรียกเข้าทั้งหมด)

หากท่านเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet ของท่านเข้ากับสายโทรศัพท์ที่มีเสียงเฉพาะ บริษัท โทรศัพท์จะกำหนดรูปแบบเสียงเรียกเข้าของสายสนทนาไว้นิ่งเสียง และสายแฟกซ์ อีกหนึ่งเสียง (เสียงเรียกเข้าสองครั้งและสามครั้งเหมาะสำหรับหมายเลขแฟกซ์)

- 1 กด **Setup** (ตั้งค่า)
- 2 กด **4** จากนั้น กด **2**
ซึ่งเป็นตัวเลือก **Advanced Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์ขั้นสูง) และ **Answer Ring Pattern** (รูปแบบเสียงเรียกเข้า)
- 3 กด  เพื่อเลื่อนไปยังตัวเลือกเหล่านี้: **All Rings** (เสียงเรียกเข้าทั้งหมด) **Single Rings** (เสียงเรียกเข้าแบบซิงเกิล) **Double Rings** (เสียงเรียกเข้าแบบดับเบิล) **Triple Rings** (เสียงเรียกเข้าแบบทริเบิล) และ **Double & Triple** (สองครั้งและสามครั้ง)
- 4 เมื่อรูปแบบเสียงเรียกเข้าที่บริษัทโทรศัพท์กำหนดให้กับหมายเลขนี้ปรากฏขึ้น ให้กด **Enter**
ข้อเสนอแนะ: ขอแนะนำให้ใช้ **Double Rings** (เสียงเรียกเข้าสองครั้ง) หรือ **Triple Rings** (เสียงเรียกเข้าสามครั้ง) สำหรับแฟกซ์

การตั้งค่าโทรด่วน

ท่านสามารถกำหนดหมายเลขแฟกซ์ที่โทรบ่อยได้โดยใช้เครื่อง HP Officejet หรือ คอมพิวเตอร์ ซึ่งจะช่วยให้คุณติดต่อหมายเลขเหล่านั้นได้อย่างรวดเร็วโดยการ กดปุ่ม Speed Dial (โทรด่วน) ตามด้วยตัวเลขหนึ่งหรือสองหลักบนแผงด้านหน้า ท่าน สามารถสร้างหมายเลขโทรด่วนได้สูงสุด 100 รายการ (บางรุ่นอาจกำหนดได้สูงสุด 70 รายการ)

ขอแนะนำให้ท่านใช้ซอฟต์แวร์เพื่อติดตั้งการตั้งหมายเลขโทรด่วน

หมายเหตุ: รายการหมายเลขโทรด่วนจะสัมพันธ์กับหมายเลขโทรศัพท์เพียงหมายเลขเดียว แต่จะไม่รองรับกลุ่มหมายเลขโทรด่วน

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ **set up speed dialing** (การตั้งค่าโทรด่วน) ใน HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้รูปและภาพถ่ายของ HP)

การกำหนดหมายเลขโทรด่วนรายบุคคล

ท่านสามารถป้อนหมายเลขแฟกซ์ที่โทรบ่อยลงในเครื่องได้

- 1 กด **Setup** (ตั้งค่า)
- 2 กด **2** จากนั้น กด **1** ซึ่งเป็นตัวเลือก **Speed Dial Setup** (การตั้งค่าโทรด่วน) และ **Individual Speed Dial** (โทรด่วนรายบุคคล)
- 3 กด **Enter** หมายเลขโทรด่วนแรกที่ยังไม่ได้ถูกกำหนดเป็นสายโทรด่วนจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอ

- 4 กด **Enter** เพื่อเลือกหมายเลขโทรศัพท์ที่แสดงบนหน้าจอ
 - 5 ป้อน **Fax Number** (หมายเลขแฟกซ์) เพื่อกำหนดให้หมายเลขนั้นเป็นหมายเลขโทรศัพท์ จากนั้นกด **Enter** หมายเลขแฟกซ์มีตัวเลขได้สูงสุด 50 ตัว
- ข้อแนะนำ!** หากต้องการเว้นช่วงเวลาสักสามนาที ให้กด **Symbols** (สัญลักษณ์) จนปรากฏเครื่องหมายขีด (-)
- 6 ใส่ชื่อของบุคคลหรือบริษัท แล้วกด **Enter**
โดยชื่อต้องมีตัวอักษรไม่เกิน 13 ตัวสำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูหัวข้อ การป้อนข้อความ ที่หน้า 33
 - 7 เมื่อปรากฏข้อความ **Enter Another?** (ต้องการป้อนหมายเลขอื่นอีกหรือไม่?) ให้กด 1 เพื่อเลือก **Yes** (ใช่) หากท่านต้องการตั้งค่าหมายเลขโทรศัพท์อีกหนึ่งหมายเลข หรือกด 2 เพื่อเลือก **No** (ไม่) เพื่อออกจากการตั้งค่า

การลบการตั้งค่าโทรศัพท์

ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อลบหมายเลขโทรศัพท์รายบุคคล

- 1 กด **Setup** (ตั้งค่า)
- 2 กด 2 จากนั้น กด 2 อีกครั้ง
ซึ่งเป็นการเลือกเมนู **Speed Dial Setup** (การตั้งค่าโทรศัพท์) และ **Delete Speed Dial** (ลบการตั้งค่าโทรศัพท์)
- 3 กด  จนได้หมายเลขที่ต้องการลบ จากนั้นกด **Enter**

การกำหนดการตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐานโดยใช้แผงด้านหน้า

ขอแนะนำให้ท่านใช้ **Fax Setup Wizard** (ตัวช่วยการติดตั้งแฟกซ์) ในซอฟต์แวร์ของ HP Officejet เพื่อกำหนดค่าเริ่มต้นของการตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐานทั้งหมด อย่างไรก็ตาม ท่านสามารถเรียกใช้งานการตั้งค่าเหล่านี้ได้จากแผงด้านหน้า

หมายเหตุ: ตามข้อบังคับของสหรัฐอเมริกา ท่านต้องระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของท่านไว้บนเอกสารแฟกซ์ทุกฉบับหัวข้อต่อไปนี้จะบอกถึงการตั้งค่าขั้นต่ำที่แนะนำให้ใช้

การตั้งวันที่และเวลา

ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้ในการตั้งวันที่และเวลาด้วยตนเอง

- 1 กด **Setup** (ตั้งค่า)
 - 2 กด 3 จากนั้นกด 1
ซึ่งเป็นการเลือกเมนู **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐาน) จากนั้น เลือก **Date and Time** (วันที่และเวลา)
 - 3 ปฏิบัติตามขั้นตอนที่แสดงบนหน้าจอในการใส่วันที่และเวลาโดยใช้แป้นพิมพ์
- ข้อเสนอแนะ:** ในการระบุปีให้ใส่ตัวเลขสองหลักเท่านั้น
- ข้อเสนอแนะ:** เมื่อท่านป้อนวันที่และเวลาเป็นตัวเลขหนึ่งหลัก ให้พิมพ์เลขศูนย์ไว้ข้างหน้าตัวเลขดังกล่าว ตัวอย่างเช่น 03:45 หรือ 08-03-02
- เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้ว วันที่และเวลาจะปรากฏบนหน้าจอ

คำเตือน! การเครื่อง HP Officejet ถูกปิดลง วันที่และเวลาที่กำหนดไว้จะหายไป
แต่ชื่อและหมายเลขแฟกซ์จะยังคงอยู่

การตั้งหัวกระดาษแฟกซ์

ปฏิบัติตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อใส่ชื่อและหมายเลขแฟกซ์ของท่านบนหัวกระดาษ

หมายเหตุ: ในอังกฤษ รัฐบาลจำตัวผู้ใช้ (หัวกระดาษแฟกซ์) สามารถตั้งหรือเปลี่ยนได้โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของ HP ที่ได้รับอนุญาต

- 1 กด **Setup** (ตั้งค่า)
- 2 กด **3** จากนั้น กด **2**
ซึ่งเป็นการเลือกเมนู **Basic Fax Setup** (การตั้งค่าแฟกซ์พื้นฐาน) และตัวเลือก **Fax Header** (หัวกระดาษแฟกซ์)
- 3 เมื่อปรากฏข้อความพร้อมที่ใส่ชื่อของท่านและชื่อบริษัท โปรดดูวิธีการในส่วนถัดไปที่หัวข้อ การป้อนข้อความ
- 4 กด **Enter**
- 5 ป้อนหมายเลขแฟกซ์โดยใช้ปุ่มตัวเลข
- 6 กด **Enter**

การป้อนข้อความ

ต่อไปนี้เป็นข้อแนะนำในการป้อนข้อความโดยใช้ปุ่มหมายเลขบนแผงด้านหน้า

- กดปุ่มหมายเลขที่ตรงกับตัวอักษรของชื่อ

ABC หมายเลขนี้ใช้กับตัวอักษรเหล่านี้ และหมายเลขต่อไปก็เป็นไปในลักษณะเดียวกัน
(2)

- กดปุ่มซ้ำหลายครั้งเพื่อให้ตัวอักษรจากตัวพิมพ์ใหญ่ไปตัวพิมพ์เล็ก

JKL เพื่อพิมพ์ตัวอักษรนี้: J j K k L l 5
(5) ให้กด 5 เป็นจำนวนครั้งดังนี้ 1 2 3 4 5 6 7

- หลังจากที่ได้ตัวอักษรที่ต้องการแล้ว ให้กด  จากนั้นกดหมายเลขที่ตรงกับตัวอักษรตัวต่อไป ให้กดปุ่มซ้ำๆ เช่นเดิมจนกว่าจะได้ตัวอักษรที่ต้องการ
- เมื่อต้องการเว้นวรรค กด **Space (#)** (เว้นวรรค (#))
- หากต้องการป้อนสัญลักษณ์ เช่น @ ให้กด **Symbols (*)** (สัญลักษณ์ (*)) เพื่อเลื่อนดูสัญลักษณ์ต่างๆ ซึ่งมีดังต่อไปนี้:
- หากท่านกดผิด ให้กด  เพื่อลบและแก้ไขข้อมูล
- จากนั้น กด **Enter** เพื่อเก็บบันทึกข้อมูล

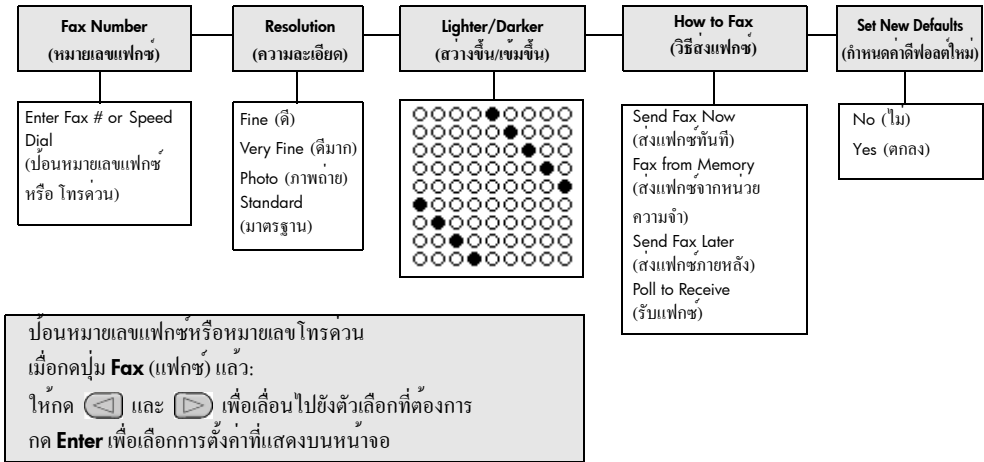
การตรวจสอบเสียงการโทร

ก่อนที่จะใช้แฟกซ์ ควรตรวจสอบว่าได้เชื่อมต่อสายอย่างถูกต้องแล้ว

- 1 กด **Fax** (แฟกซ์)
- 2 การฟังเสียงการโทร
- 3 หากท่านไม่ได้ยินเสียงการโทร ให้ตรวจสอบการเชื่อมต่อ
- 4 กด **Cancel** (ยกเลิก) เพื่อวางสาย

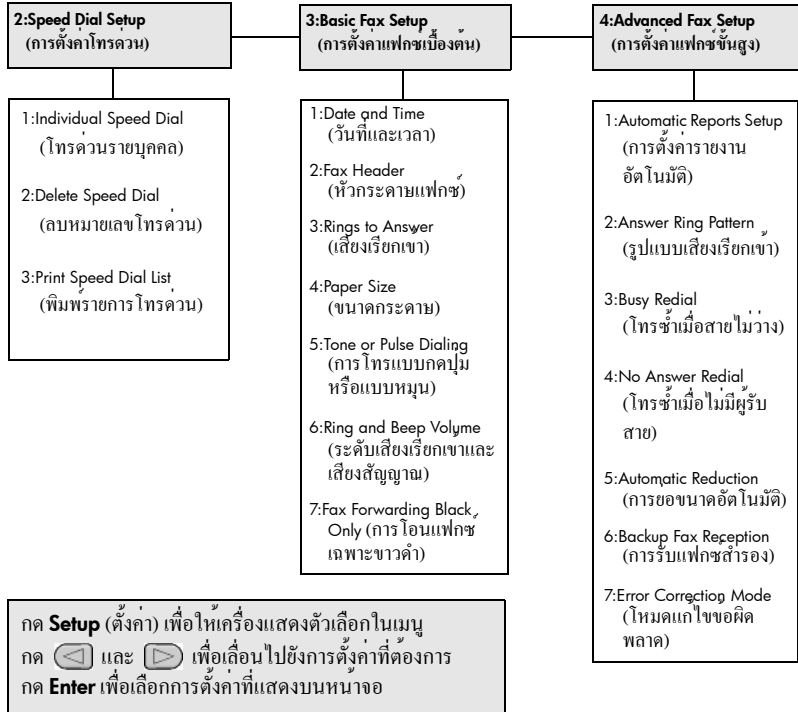
เมนูแฟกซ์

ตัวเลือกต่อไปนี้จะปรากฏ เมื่อกดปุ่ม **Fax** (แฟกซ์)



การตั้งค่าเมนูของคำสั่งแฟกซ์

ท่านสามารถเลือกการตั้งค่าแฟกซ์ต่อไปนี้ได้จากเมนู **Setup** (การตั้งค่า)



7

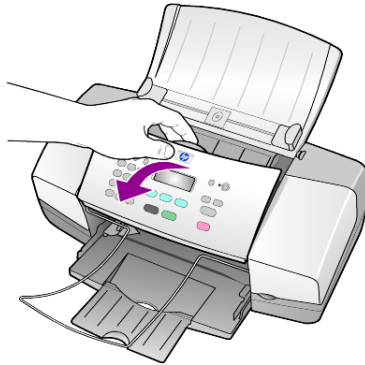
การดูแลรักษาเครื่อง hp officejet

หัวข้อนี้เป็นคำแนะนำด้านการดูแลรักษาเครื่อง HP Officejet ให้อยู่ในสภาพการทำงานที่ดีเยี่ยม โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนการดูแลรักษาเหล่านี้ตามความจำเป็น

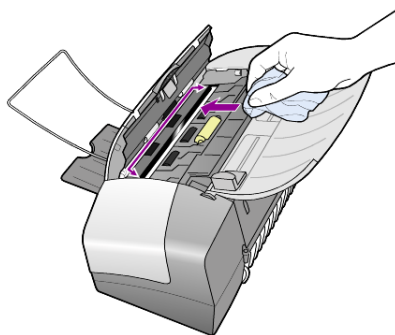
การทำความสะอาดกระจก

กระจกที่สกปรกเนื่องจากฝุ่นละออง รอยเปื้อน เศษผม และอื่นๆ ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องลดลง และส่งผลต่อคุณลักษณะการทำงานที่ถูกต้อง เช่น Fit to Page (พอดีหน้า) และ Copy (ทำสำเนา)

- 1 ให้ปิดเครื่อง ถอดปลั๊กไฟออก และเปิดฝาสแกนเนอร์ขึ้น



- 2 ทำความสะอาดกระจกด้วยผ้านุ่มๆ หรือฟองน้ำที่ชุบน้ำยาทำความสะอาดกระจกซึ่งไม่มีส่วนผสมของสารกัดกร่อน



ข้อควรระวัง! ห้ามใช้สารกัดกร่อน น้ำยาขัดเงา เบนซิน หรือคาร์บอนเตตระคลอไรด์กับกระจก เพราะอาจก่อความเสียหายได้ ห้ามเทน้ำยาทำความสะอาดลงบนกระจกโดยตรง น้ำยาอาจรั่วซึมลงไปที่กระจกและทำให้เครื่องเสียหายได้

- 3 เช็ดกระจกให้แห้งด้วยผ้าขาม้วนส์หรือฟองน้ำเพื่อป้องกันกระจกเป็นรอย

การทำความสะอาดแถบสีขา

บริเวณแถบสีขาใต้ฝาเครื่องสแกนเนอร์อาจมีฝุ่นผงสะสมอยู่

- 1 ให้ปิดเครื่อง ถอดปลั๊กไฟออก และเปิดฝาสแกนเนอร์ขึ้น
- 2 ทำความสะอาดแถบสีขาคด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำที่ชุบน้ำอุ่นผสมสบู่อ่อนๆ
- 3 เช็ดแถบเบาๆ เพื่อให้เศษผงหลุดออก ห้ามขัดถูที่แถบ
- 4 เช็ดแถบให้แห้งด้วยผ้าขาวม้าหรือผ้านุ่มๆ

ข้อควรระวัง! อย่าใช้กระดาษเช็ดแถบสีขา เพราะอาจทำให้เกิดรอยขีดข่วน

- 5 หากแถบยังไม่สะอาดดี ให้ทำซ้ำขั้นตอนเดิมโดยใช้แอลกอฮอล์ไอโซโพรพิล (แอลกอฮอล์ที่ใช้ทำความสะอาด) และใช้ผ้าเปียกหมาดๆ เช็ดซ้ำให้ทั่วอีกครั้งเพื่อเช็ดแอลกอฮอล์ออก

การทำความสะอาดตัวเครื่องภายนอก

ใช้ผ้านุ่มที่ไม่มีส่วนผสมของสารสีขุ่นน้ำให้เปียกหมาดๆ แล้วเช็ดฝุ่น รอยเปื้อน และคราบสกปรกออกจากตัวเครื่อง ท่านไม่จำเป็นต้องทำความสะอาดภายในเครื่อง ระวังอย่าให้ของเหลวซึมเข้าไปภายในเครื่องและแผงคานหนา

การดูแลเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์

HP Officejet เพื่อให้ได้คุณภาพการพิมพ์สูงสุดจากการใช้เครื่อง HP Officejet ท่านต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการดูแลรักษาต่างๆ บางประการ และหมั่นเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์เมื่อปรากฏข้อความเตือนที่แผงคานหนา หรือเมื่อคุณภาพการพิมพ์ไม่ดี

การพิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง

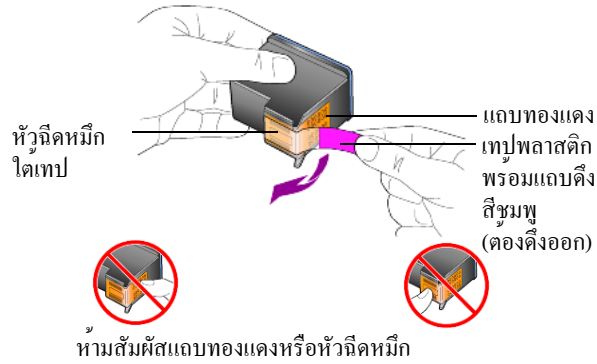
หากท่านประสบปัญหาการพิมพ์ ก่อนที่จะทำความสะอาดหรือเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ ควรพิมพ์รายงานการทดสอบเครื่องก่อน รายงานนี้จะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์ รวมถึงสภาพของเครื่อง

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด 1 จากนั้น กด 4
ซึ่งเป็นการเลือก **Print Report** (พิมพ์รายงาน) และ **Self-Test Report** (การทดสอบเครื่อง)

- 3 กด **Start Black** (เริ่มต้นสีดำ) หรือ **Start Color** (เริ่มต้นสี)
รายงานการทดสอบเครื่องจะแสดงผลของเครื่อง HP Officejet ของท่าน

การจัดการเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์

ก่อนเปลี่ยนหรือทำความสะอาดตลับหมึกพิมพ์ ท่านควรทราบชื่อของตลับหมึก และวิธีการจัดการเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์

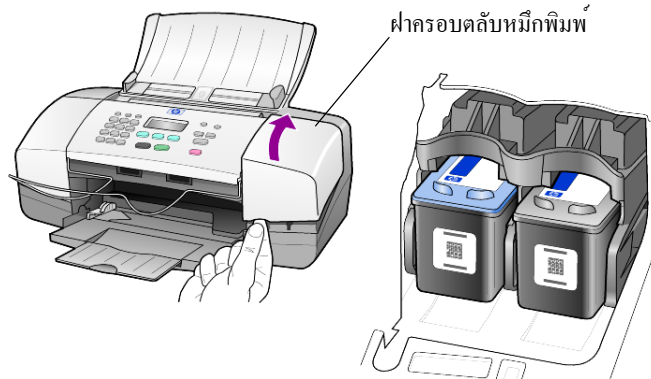


การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

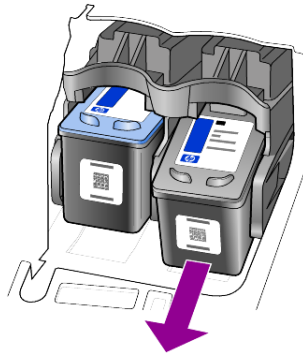
จะมีข้อความปรากฏขึ้นที่จอบนแผงด้านหน้าเพื่อแจ้งให้ท่านทราบว่าควรเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

โปรดดู การสั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์ ที่ปกหลังด้านใน หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์

- 1 เปิดเครื่อง และยกที่จับขึ้นเพื่อเปิดฝาครอบตลับหมึกพิมพ์ ตลับหมึกพิมพ์จะเลื่อนมาอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้

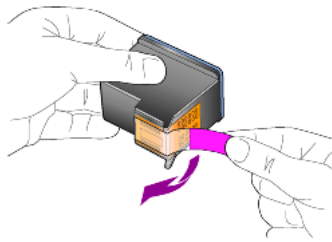


- 2 หลังจากยกเร่ตลับหมึกชุดเคลื่อนที่ ให้กดตลับหมึกพิมพ์ลงเพื่อดึงออกจากช่อง โดยดึงเขาหาตัว



หมายเหตุ: อาจพบว่าหมึกอยู่ตรงช่องเสียบซึ่งถือว่าเป็นเรื่องปกติ

- 3 นำตลับหมึกพิมพ์ใหม่ออกจากกล่อง ระวังอย่าสัมผัสส่วนอื่นนอกจากแถบพลาสติกสีชมพู และค่อยๆ ดึงแถบพลาสติกออกเพื่อเปิดหัวฉีดหมึก

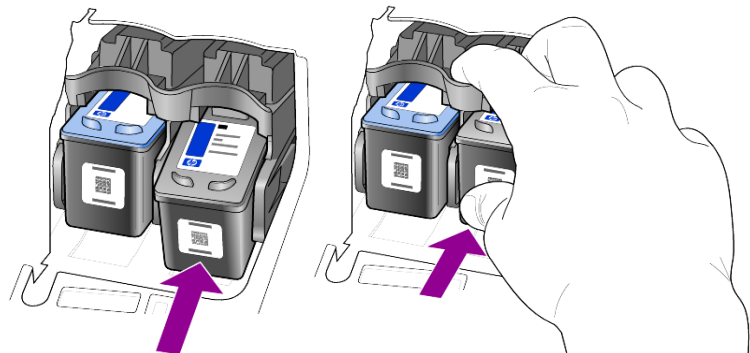


ข้อควรระวัง! ห้ามสัมผัสแถบทองแดงหรือหัวฉีดหมึก

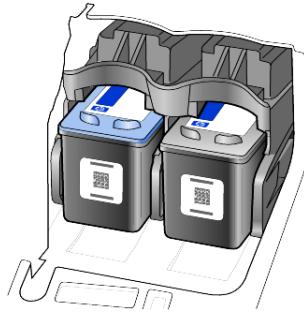
เมื่อดึงแถบพลาสติกออกแล้ว ให้ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ทันทีเพื่อป้องกันไม่ให้หมึกที่หัวฉีดแห้ง

- 4 ดันตลับหมึกพิมพ์ใหม่ลงในช่องที่ถูกต้อง โดยเอียงตลับหมึกเล็กน้อย เมื่อตลับหมึกเข้าที่ จะได้ยินเสียงดังคลิก

ข้อควรระวัง! อย่าพยายามดันตลับหมึกเข้าไปตรงๆ ต้องเลื่อนตลับหมึกโดยเอียงเล็กน้อย



ตลับหมึกพิมพ์สามสีอยู่ทางซ้าย ส่วนตลับหมึกพิมพ์สีดำอยู่ทางขวา



5 ปิดฝาครอบตลับหมึกพิมพ์

การปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์

เครื่อง HP Officejet จะมีข้อความเตือนให้ท่านปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ทุกครั้งที่ท่านติดตั้งหรือเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ การปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์จะทำให้ได้งานพิมพ์ที่มีคุณภาพสูง

การปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์เมื่อปรากฏข้อความแจ้งเตือน ท่านต้องทำดังนี้:

- 1 กด **Enter** บนแผงด้านหน้าเอกสารการปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ (รูปแบบการทดสอบ) จะพิมพ์ออกมา
- 2 ให้อ่านเอกสารการปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ที่วางลงใน ADF ระหว่างตัวปรับความกว้างกระดาษ แล้วกดปุ่ม **Enter** อีกครั้ง
- 3 เอกสารนี้อาจนำกลับมาใช้ใหม่หรือทิ้งไป

การปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ในกรณีอื่น:

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **5** จากนั้น กด **2**
ซึ่งเป็นการเลือกเมนู **Maintenance** (การดูแลรักษา) และ **Align Print Cartridges** (การปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์)
- 3 กด **Enter**
เอกสารการปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ (รูปแบบการทดสอบ) จะพิมพ์ออกมา
- 4 ให้อ่านเอกสารการปรับตำแหน่งตลับหมึกพิมพ์ที่วางลงใน ADF ระหว่างตัวปรับความกว้างกระดาษ แล้วกดปุ่ม **Enter** อีกครั้ง
- 5 เอกสารนี้อาจนำกลับมาใช้ใหม่หรือทิ้งไป

การทำความสะอาดตลับหมึกพิมพ์

ทำตามขั้นตอนนี้เมื่อพบว่ารายงานการทดสอบเครื่องปรากฏเส้นริ้วหรือเส้นขาวในแถบสี อย่าทำความสะอาดตลับหมึกพิมพ์โดยไม่จำเป็น เพราะจะทำให้เปลืองหมึกและหัวหมึกพิมพ์มีอายุการใช้งานสั้นลง

- 1 กด **Setup** (การตั้งค่า)
- 2 กด **5** จากนั้น กด **1**

ซึ่งเป็นการเลือกเมนู **Maintenance** (การดูแลรักษา) และ **Clean Print Cartridge** (การทำความสะอาดตลับหมึกพิมพ์)
 เครื่องจะพิมพ์เอกสารรูปแบบการทดสอบออกมา ตลับหมึกพิมพ์ได้รับการทำความสะอาดแล้ว เอกสารนี้อาจนำกลับมาใช้ใหม่หรือทิ้งไป
 หากคุณภาพการพิมพ์หรือสำเนาที่ออกมายังไม่ดีขึ้นหลังจากทำความสะอาดตลับหมึกพิมพ์แล้ว ให้เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์

เรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน

ท่านสามารถเรียกคืนค่าเริ่มต้นของเครื่อง HP Officejet ที่กำหนดจากโรงงานได้ การเรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดจากโรงงานจะเป็นการเรียกคืนการตั้งค่าทั้งหมด ยกเว้นข้อมูลวันที่และการตั้งค่าสแกนใดๆ ที่ท่านกำหนดไว้

ท่านสามารถเรียกคืนค่าดีฟอลต์ได้โดยใช้นุ่มฟังก์ชันที่แสดงด้านล่างท่านนั้น

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **5** จากนั้น กด **3**

ซึ่งเป็นการเลือก **Maintenance** (การดูแลรักษา) และ **Restore Factory Defaults** (การเรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน) ค่าดีฟอลต์ที่กำหนดจากโรงงานได้รับการเรียกคืนแล้ว

การตั้งค่าความเร็วในการเลื่อนข้อความ

ตัวเลือก **Scroll Speed** (ความเร็วในการเลื่อนข้อความ) ช่วยให้ท่านสามารถควบคุมอัตราเร็วของข้อความที่แสดงบนหน้าจอแฟงด้านหน้าได้ ท่านสามารถเลือกระดับ **Normal** (ธรรมดา) **Fast** (เร็ว) หรือ **Slow** (ช้า) ค่าดีฟอลต์จะกำหนดเป็น **Normal** (ธรรมดา)

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **5** จากนั้น กด **6**

ซึ่งเป็นการเลือก **Maintenance** (การดูแลรักษา) และ **Set Scroll Speed** (ตั้งค่าความเร็วในการเลื่อนข้อความ)

3 กด  จนได้ความเร็วในระดับที่ต้องการ จากนั้นกด **Enter**

การตั้งค่าเวลาหน่วงข้อความแจ้งเตือน

ตัวเลือก **Prompt Delay** (การหน่วงของข้อความแจ้งเตือน) ช่วยให้ท่านสามารถควบคุมระยะเวลาก่อนที่ข้อความจะปรากฏขึ้นที่จอบนแฟงด้านหน้า ท่านสามารถเลือกระดับ **Normal** (ธรรมดา) **Fast** (เร็ว) หรือ **Slow** (ช้า) ค่าดีฟอลต์จะกำหนดเป็น **Normal** (ธรรมดา)

1 กด **Setup** (การตั้งค่า)

2 กด **5** จากนั้น กด **7**

ซึ่งเป็นการเลือก **Maintenance** (การดูแลรักษา) จากนั้นเลือก **Set Prompt Delay Time** (การตั้งค่าเวลาหน่วงของข้อความ)

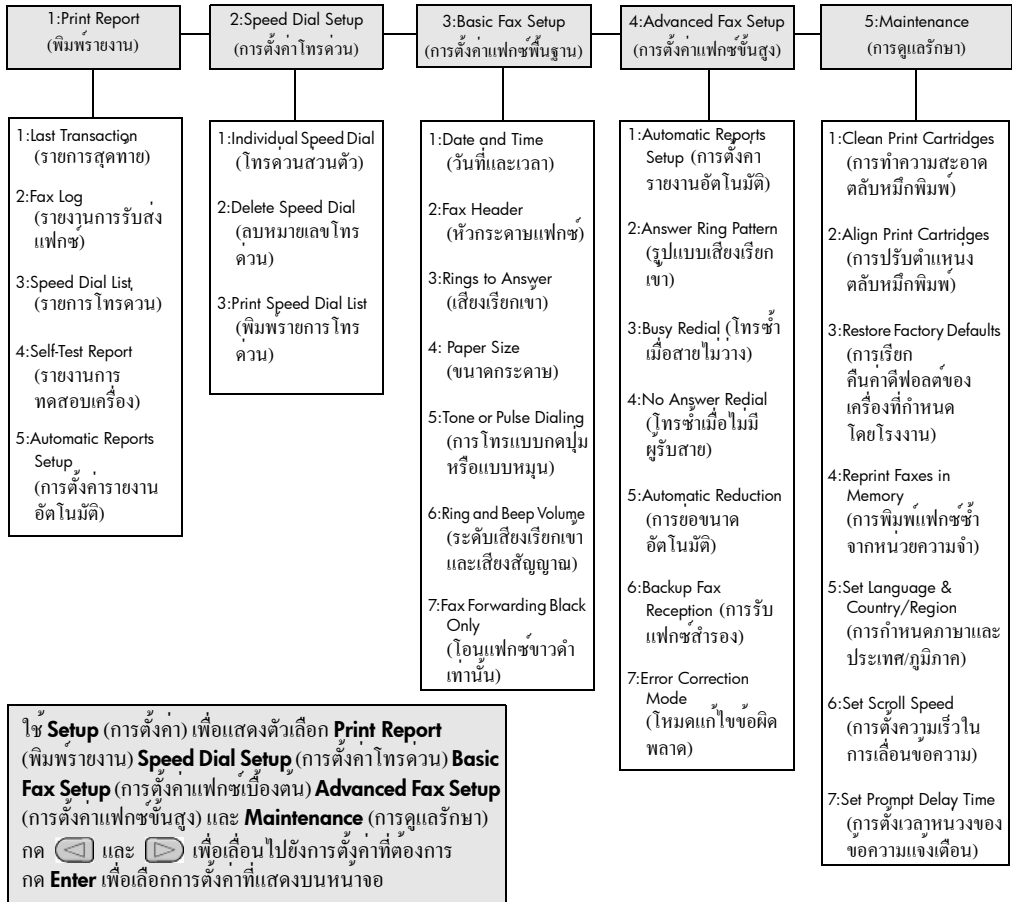
3 กด  จนได้เวลาหน่วงของข้อความที่ต้องการ แล้วกด **Enter**

เสียงสัญญาณการดูแลรักษาเครื่องอัตโนมัติ

ระหว่างอายุการใช้งานผลิตภัณฑ์ ท่านอาจได้ยินเสียงสัญญาณต่างๆ จากเครื่อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบดูแลรักษาเครื่องอัตโนมัติ

การตั้งค่าตัวเลือกเมนู

ท่านสามารถเลือกตัวเลือกต่อไปนี้ได้จากปุ่ม **Setup** (การตั้งค่า)



ในระหว่างการติดตั้งซอฟต์แวร์ HP Officejet จะมีหน้าต่างปรากฏขึ้นจำนวนหนึ่งดังต่อไปนี้:

- กำลังติดตั้ง
- กำลังคัดลอกไฟล์
- แจ้งให้เชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet
- ตัวอักษร OK และเครื่องหมายถูกสีเขียว
- แจ้งให้รีสตาร์ทเครื่องคอมพิวเตอร์ (บางกรณีอาจไม่มี)
- การลงทะเบียน

หากหน้าต่างเหล่านี้ไม่ปรากฏโดยครบถ้วน อาจมีปัญหากับการติดตั้งตรวจสอบสิ่งต่อไปนี้:

- HP Director (ตัวจัดการ HP) มีไอคอนทั้งหมดหกไอคอน (ดับเบิลคลิกไอคอน HP Director (ตัวจัดการ HP) บนเดสก์ท็อป)
- มี HP Officejet แสดงอยู่ในกรอบโต้ตอบ Printer (เครื่องพิมพ์)
- มีไอคอน HP Officejet อยู่ในซิสเต็มเทรย์ ซึ่งแสดงว่าเครื่อง HP Officejet พร้อมใช้งาน

หาก HP Director (ตัวจัดการ HP) แสดงไอคอนไม่ครบหกไอคอน ท่านอาจต้องรอสักครู่นะเครื่อง HP Officejet เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์

ปัญหาในการติดตั้งที่อาจเกิดขึ้นได้

หากไม่มีสิ่งใดปรากฏบนหน้าจอหลักหลังจากใส่แผ่นซีดี HP Officejet 4100 Series รอม-ลงในไดรฟ์ซีดีรอม

- 1 ให้ไปที่เมนู **Start** (เริ่มต้น) แล้วเลือก **Run** (เริ่มใช้งาน)
- 2 ในกรอบโต้ตอบ Run (เริ่มใช้งาน) ให้ใส่ **d:\setup.exe** (หากไดรฟ์ซีดีรอมของท่านไม่ได้แทนด้วยตัวอักษร d ให้ใช้ตัวอักษรอื่นที่ถูกต้อง) จากนั้นคลิก **OK** (ตกลง)

หาก HP Director (ตัวจัดการ HP) มีไอคอนไม่ครบหกไอคอน ให้ปฏิบัติตามนี้:

- ตรวจสอบว่าได้ติดตั้งแผ่นปะหน้าที่แผงด้านหลังแล้ว จากนั้นให้ถอดปลั๊กเครื่อง HP Officejet ออก แล้วเสียบใหม่
- ตรวจสอบว่าเสียบสาย USB และสายไฟแล้ว
 - ถอดสาย USB ออกแล้วเสียบใหม่
 - อย่าต่อสาย USB เข้ากับแป้นพิมพ์หรือฮับที่ไม่ใช้ไฟ (nonpowered hub)
 - สาย USB ต้องมีความยาวไม่เกิน 3 เมตร
 - หากที่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านมีสาย USB เสียบอยู่หลายสาย ท่านอาจดึงสายอื่นๆ ออกก่อนขณะทำการติดตั้ง

หมายเหตุ: ไม่รองรับ AppleTalk

- ถอดปลั๊กเครื่อง HP Officejet ออกจากเต้าเสียบแล้วเสียบใหม่อีกครั้ง
- รีเซ็ตที่เครื่องคอมพิวเตอร์

สำหรับเครื่องที่ใช้ Windows ให้ดูในซิสเต็มเทรซว่ามีการเปิดใช้งานโปรแกรมใดอยู่หรือไม่ หากมีให้ปิดโปรแกรมนั้นๆ ก่อนที่จะรีเซ็ตที่เครื่องคอมพิวเตอร์

การยกเลิกการติดตั้งและการติดตั้งซอฟต์แวร์ hp officejet ใหม่

หากไม่ปรากฏไอคอนหกอคอนใน Director (ตัวจัดการ) ท่านอาจต้องยกเลิกการติดตั้งซอฟต์แวร์และทำการติดตั้งใหม่อีกครั้ง *อย่า* ลบไฟล์โปรแกรม HP Officejet ออกจากฮาร์ดไดรฟ์โดยการ แตะควรลบไฟล์ต่างๆ อย่างถูกต้องโดยישุทธิวิธีที่ยกเลิกการติดตั้งในกลุ่มโปรแกรม HP Officejet

การยกเลิกการติดตั้งจากคอมพิวเตอร์ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows

- 1 ถอดการเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet ออกจากคอมพิวเตอร์
- 2 บนทาสก์บาร์ Windows คลิก **Start** (เริ่มต้น) เลือก **Programs** (โปรแกรม) หรือ **All Programs** (ทุกโปรแกรม) (XP) เลือกที่ **Hewlett-Packard** แล้วเลือก **hp officejet 4100 series** จากนั้นเลือก **uninstall software** (ยกเลิกการติดตั้งซอฟต์แวร์)

- 3 ปฏิบัติตามคำสั่งบนหน้าจอ

โปรดตรวจสอบว่าได้ถอดการเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet แล้ว

- 4 หากปรากฏข้อความถามว่าต้องการลบไฟล์ที่ใช้ร่วมกันหรือไม่ คลิก **No** (ไม่) โปรแกรมอื่นๆ ที่ใช้ไฟล์เหล่านั้นอาจทำงานไม่ถูกต้องหากมีการลบไฟล์ดังกล่าว

- 5 หลังจากโปรแกรมลบซอฟต์แวร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดเครื่อง HP Officejet และรีเซ็ตที่คอมพิวเตอร์

หมายเหตุ: ท่านต้องถอดการเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet ก่อนที่จะรีเซ็ตที่เครื่องคอมพิวเตอร์

- 6 ในการติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่อีกครั้ง ให้ใส่ซีดี HP Officejet 4100 Series ลงในไดรฟ์ซีดีรอม และปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏขึ้น
- 7 หลังจากติดตั้งซอฟต์แวร์แล้ว ให้เชื่อมต่อและเปิดเครื่อง HP Officejet แล้วปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอพร้อมคำแนะนำในโปสเตอร์การติดตั้ง หลังจากเชื่อมต่อและเปิดเครื่อง HP Officejet ท่านอาจต้องรอสักครู่ขณะคอมพิวเตอร์ดำเนินการค้นหารายละเอียดของอุปกรณ์เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกันได้ เมื่อการติดตั้งซอฟต์แวร์เสร็จสมบูรณ์ จะปรากฏไอคอน Status Monitor (จอสถานะ) ในซิสเต็มเทรซ
- 8 เพื่อตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์ได้รับการติดตั้งอย่างถูกต้อง ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอน HP Director (ตัวจัดการ HP) บนเดสก์ทอป หาก HP Director (ตัวจัดการ HP) มีไอคอนหกอคอน แสดงว่าการติดตั้งซอฟต์แวร์เป็นไปอย่างถูกต้อง



การยกเลิกการติดตั้งจากเครื่องคอมพิวเตอร์ Macintosh

- 1 ถอดการเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet ออกจากคอมพิวเตอร์
- 2 ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์ **Applications:HP All-in-One Software** (แอปพลิเคชัน:ซอฟต์แวร์อเนกประสงค์ HP)
- 3 ดับเบิลคลิกที่ **HP Uninstaller** (ตัวยกเลิกการติดตั้ง)
- 4 ปฏิบัติตามคำสั่งที่ปรากฏบนหน้าจอ
- 5 หลังจากโปรแกรมลบซอฟต์แวร์เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ปิดเครื่อง HP Officejet และรีสตาร์ทคอมพิวเตอร์
- 6 เพื่อติดตั้งซอฟต์แวร์ครั้งใหม่ ให้ใส่แผ่นซีดีรอม HP Officejet 4100 Series ลงในไดรฟ์ซีดีรอมของเครื่องคอมพิวเตอร์

หมายเหตุ: เมื่อทำการติดตั้งซอฟต์แวร์ครั้งใหม่ ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำในโปสเตอร์การติดตั้ง อยู่ๆเชื่อมต่อเครื่อง HP Officejet เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ จนกว่าจะติดตั้งซอฟต์แวร์เสร็จสมบูรณ์

- 7 เปิดซีดีรอมบนเดสก์ทอป ดับเบิลคลิกที่ **hp all-in-one installer** (ตัวติดตั้ง hp all-in-one) และปฏิบัติตามคำแนะนำที่ปรากฏขึ้น

เชื่อมต่อ hp officejet เข้ากับโทรศัพท์ โมเด็ม หรือเครื่องตอบรับอัตโนมัติ

เครื่อง HP Officejet สามารถใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับโทรศัพท์ โมเด็ม หรือเครื่องตอบอัตโนมัติ เมื่อมีการใช้สายโทรศัพท์ร่วมกับเครื่องตอบรับอัตโนมัติ เครื่อง HP Officejet จะรับสายแฟกซ์และสายสนทนาที่เครื่องตอบรับอัตโนมัติ

หมายเหตุ: สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการเชื่อมต่อ HP Officejet เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์และสายโทรศัพท์ โปรดดูที่โปสเตอร์การติดตั้งที่หามาพร้อมกับเครื่อง

การต่อ hp officejet เข้ากับโทรศัพท์ โมเด็ม หรือเครื่องตอบรับอัตโนมัติ

- 1 แกะพลาสติกหุ้มลิ้นจากตัวเชื่อมต่อ 2 ที่อยู่ด้านหลัง HP Officejet



ตัวเชื่อมต่อ 2 ที่อยู่บน HP Officejet

หากต้องการต่ออุปกรณ์มากกว่าหนึ่งอย่างเข้ากับตัวเชื่อมต่อ 2 HP Officejet ท่านต้องซื้อตัวแยก และเสียบเข้ากับตัวเชื่อมต่อ 2

- 2 ต่อสายจากโทรศัพท์ โมเด็ม หรือเครื่องตอบรับอัตโนมัติ เข้ากับตัวเชื่อมต่อ 2 (หรือตัวแยกสาย)

ข้อควรระวัง! อย่าใช้สายโทรศัพท์ที่มาพร้อมกับ HP Officejet เพื่อใช้งานลักษณะนี้ สายโทรศัพท์ดังกล่าวต้องต่อเข้ากับตัวเชื่อมต่อ 1 ที่อยู่บน HP Officejet เพื่อต่อกับแจ็คที่กำแพงเพื่อใช้ระบบโทรศัพท์ โปรดดูรายละเอียดที่โปสเตอร์การติดตั้ง



ตัวเชื่อมต่อ 1 ที่อยู่บน HP Officejet

- 3 หากท่านกำลังเชื่อมต่อเครื่องตอบรับอัตโนมัติ โปรดดูหัวข้อ **การกำหนดจำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้า** ที่หน้า 25 สำหรับคำแนะนำในการกำหนดจำนวนเสียงเรียกเข้าที่ถูกดอง หรือ **การเปลี่ยนรูปแบบเสียงเรียกเข้า** (เสียงเรียกเข้าเฉพาะ) ที่หน้า 31 สำหรับข้อมูลรูปแบบเสียงเรียกเข้า
- 4 หากท่านกำลังต่อโมเด็ม ให้ยกเลิกคุณสมบัติการรับแฟกซ์

ข้อมูลเพิ่มเติมในการแก้ปัญหาเบื้องต้น

ท่านสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหาในการติดตั้งที่อาจเกิดขึ้นได้จากไฟล์ readme สำหรับระบบปฏิบัติการ Windows ท่านสามารถไปยังไฟล์ readme โดยคลิกที่ปุ่ม Start (เริ่มต้น) บนทาสกบาร์ เลือก **Programs** (โปรแกรม) และเลือก **Hewlett-Packard** จากนั้นเลือก **hp officejet 4100 series** แล้วเลือก **View the Readme File** (ดูไฟล์ Readme) สำหรับเครื่อง Macintosh ท่านสามารถไปยังไฟล์ readme ได้โดยดับเบิลคลิกที่ไอคอนซึ่งอยู่ในโฟลเดอร์บนสุดในซีดีรอมซอฟต์แวร์ HP Officejet

ไฟล์ readme จะมีข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งได้แก่:

- การใช้วิธีการติดตั้งใหม่หลังจากการติดตั้งล้มเหลว เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์กลับไปยังสถานะที่สามารถทำการติดตั้งเครื่อง HP Officejet ใหม่อีกครั้ง
- การใช้วิธีการ Re-install (การติดตั้งใหม่) บนระบบปฏิบัติการ Windows 98 เพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดจากไดรเวอร์ USB หายไป
ข้อผิดพลาดนี้อาจเกิดขึ้นหากมีการติดตั้งฮาร์ดแวร์ก่อนที่จะติดตั้งซอฟต์แวร์ หลังจากเปิดใช้งานวิธีการ Re-install (ติดตั้งใหม่) ให้รีบุดเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วติดตั้งซอฟต์แวร์ HP Officejet ก่อนที่จะต่อเครื่อง HP Officejet เข้ากับคอมพิวเตอร์

นอกจากนี้ ท่านสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์นี้:

www.hp.com/support

ท่านสามารถอ่านข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมได้จาก HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP) ในหัวข้อ **hp officejet 4100 series**

ลักษณะเฉพาะทางกายภาพ

ความสูง	ความกว้าง	ความลึก	น้ำหนัก (ไม่รวมตลับหมึกพิมพ์)
ปิดถาดป้อนกระดาษและ ADF			
7.18 นิ้ว (18.24 ซม.)	16.76 นิ้ว (42.58 ซม.)	8.25 นิ้ว (20.96 ซม.)	7.5 ปอนด์ (3.4 กก.)
เปิด ADF และถาดรองรับกระดาษ			
10.30 นิ้ว (26.15 ซม.)	16.76 นิ้ว (42.58 ซม.)	18.54 (47.09 ซม.)	7.5 ปอนด์ (3.4 กก.)

ลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับกำลังไฟ

- การใช้ไฟ: สูงสุด 75W
- แหล่งกำเนิดไฟฟ้า (ไฟเข้า): 100 ถึง 240 VAC สายดิน
- ความถี่ของกระแสไฟฟ้าเข้า: 50 ถึง 60 เฮิร์ซ
- กระแสไฟฟ้า: สูงสุด 1A

ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับ

ท่านสามารถอ่านข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับเพิ่มเติมได้ที่ HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่ายของ HP) ข้อมูลที่กล่าวถึงในหัวข้อนี้จะเป็นข้อมูลล่าสุดกว่าใน HP Photo & Imaging Help (วิธีใช้เกี่ยวกับรูปและภาพถ่าย HP)

doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

อุปกรณ์ดิจิทัลนี้ไม่แผ่คลื่นเสียงที่รบกวนคลื่นวิทยุเกินข้อกำหนดคลาส B ในข้อบังคับว่าด้วยการรบกวนคลื่นวิทยุของกรมสื่อสาร ประเทศแคนาดา

notice to users of the Canadian telephone network

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Note: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.3B, based on FCC Part 68 test results.

ประกาศสำหรับผู้ใช้ในเขตเศรษฐกิจยุโรป (EEA)



ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อทำงานร่วมกับเครือข่ายโทรศัพท์สาธารณะใน ประเทศ/ภูมิภาคต่อไปนี้:

เยอรมนี	สหราชอาณาจักร	เนเธอร์แลนด์
ฝรั่งเศส	สเปน	อิตาลี
เบลเยียม	ลักเซมเบิร์ก	สวีเดน
ออสเตรีย	เดนมาร์ก	ไอร์แลนด์
นอร์เวย์	ฟินแลนด์	สวิตเซอร์แลนด์
กรีซ	โปรตุเกส	

ความเข้ากันได้กับเครือข่ายขึ้นอยู่กับ การตั้งค่าที่ลูกค้าเลือก ซึ่งต้องรีเซ็ตก่อนใช้ อุปกรณ์ กับเครือข่ายโทรศัพท์ในประเทศ/ภูมิภาคอื่นที่ไม่ใช่ประเทศ/ภูมิภาคที่ซื้อผลิตภัณฑ์ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โปรดติดต่อผู้ขายหรือบริษัท Hewlett-Packard

อุปกรณ์นี้ได้รับการรับรองจากผู้ผลิตตามมาตรฐาน Directive 1999/5/EC (annex II) สำหรับการเชื่อมต่อชุดสายเดียวของ Pan-European เข้ากับเครือข่ายโทรศัพท์สลับสาย สาธารณะ (PSTN) อย่างไรก็ตาม เนื่องจาก PSTN ส่วนบุคคลที่มีในประเทศ/ภูมิภาคต่างๆ นั้นแตกต่างกัน จึงไม่สามารถรับประกันหรือยืนยันได้ว่าเครื่องจะสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพกับชุดสายเครือข่าย PSTN ทุกจุด

ในกรณีที่เกิดปัญหานี้ โปรดติดต่อซัพพลายเออร์ของท่านทันที

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

notice to Korean customers

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

เนื้อหาส่วนนี้จะกล่าวถึงข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์บริการของ Hewlett-Packard

หากท่านไม่พบคำตอบที่ต้องการในเอกสารข้อมูลที่มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์ของท่าน โปรดติดต่อศูนย์บริการของ HP ที่ระบุไว้ในหน้าถัดไป ศูนย์บริการบางแห่งมีเฉพาะในสหรัฐอเมริกาและแคนาดาเท่านั้น แต่ศูนย์บริการอื่นๆ มีบริการในหลายประเทศ/ภูมิภาคทั่วโลก หากไม่มีหมายเลขศูนย์บริการในประเทศ/ภูมิภาคของท่าน โปรดติดต่อขอคำแนะนำจากผู้จัดจำหน่าย HP ที่ได้รับอนุญาตที่ใกล้ที่สุด

รับบริการและข้อมูลอื่นๆ ได้จากอินเทอร์เน็ต

หากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ HP ที่:

www.hp.com/support

เว็บไซต์นี้จะให้ข้อมูลด้านเทคนิค ข้อมูลเกี่ยวกับไดรเวอร์ วัสดุ และการสั่งซื้อ

ฝ่ายบริการลูกค้าของ hp

โปรแกรมซอฟต์แวร์ของบริษัทอื่นอาจมีอยู่ใน HP Officejet หากท่านประสบปัญหาในการใช้โปรแกรมดังกล่าว โปรดติดต่อขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญของบริษัทนั้นๆ

หากต้องการติดต่อศูนย์บริการของ HP โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ก่อนโทรติดต่อ

- 1 ตรวจสอบว่า:
 - a. ได้เสียบปลั๊กอุปกรณ์และเปิดเครื่องแล้ว
 - b. ได้ใส่ถักลับหมึกพิมพ์ที่กำหนดอย่างถูกต้อง
 - c. ได้ใส่กระดาษที่เหมาะสมในถาดป้อนกระดาษอย่างถูกต้อง
- 2 รีเซ็ตเครื่องใหม่:
 - a. ปิดเครื่องโดยไขปุ่ม **On** (เปิด) ที่อยู่บนแผงด้านหน้าของเครื่อง
 - b. ถอดปลั๊กไฟที่ด้านหลังของเครื่อง
 - c. เสียบปลั๊กไฟใหม่
 - d. เปิดเครื่องโดยไขปุ่ม **On** (เปิด)
- 3 หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูเว็บไซต์ของ HP ที่ **www.hp.com/support**

- 4 หากท่านยังพบปัญหาในการใช้งานอยู่ และต้องการติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการลูกค้าของ HP
 - เตรียมหมายเลขบริการและหมายเลขผลิตภัณฑ์ไว้ให้พร้อม หากต้องการให้เครื่องแสดงหมายเลขบริการและหมายเลขผลิตภัณฑ์บนแผงด้านหน้า ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ กด **Enter** และ **Start Color** (เริ่มพิมพ์สี) พร้อมกันจนกว่าหมายเลขบริการจะปรากฏขึ้นบนหน้าจอแผงด้านหน้า จากนั้นกดลูกศรด้านขวาจนกว่าหมายเลขผลิตภัณฑ์จะปรากฏขึ้น
 - พิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง โปรดดูหัวข้อ **การพิมพ์รายงานการทดสอบเครื่อง** ที่หน้า 38 สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับการพิมพ์รายงานนี้
 - ทำสำเนา
 - เตรียมพร้อมสำหรับการอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาของท่าน
- 5 โทรติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของ HP ทั้งนี้ ควรอยู่ใกล้อุปกรณ์ที่มีปัญหาในขณะที่โทรศัพท์

การโทรติดต่อภายในสหรัฐอเมริกา ในระหว่างการรับประกัน

โทร (208) 323-2551 บริการนี้ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ในระหว่างระยะเวลาประกัน อย่างไรก็ตาม ท่านจะต้องเสียค่าโทรศัพท์ทางไกลตามปกติ หากพ้นช่วงเวลาประกันไปแล้ว ท่านอาจต้องเสียค่าบริการ

ศูนย์บริการทางโทรศัพท์ของสหรัฐฯ มีบริการทั้งภาษาอังกฤษและสเปน 24 ชั่วโมงต่อวัน 7 วันต่อสัปดาห์ (วันและเวลาให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

การโทรศัพท์ในประเทศอื่นๆ นอกเหนือจากสหรัฐอเมริกา

หมายเลขด้านล่างนี้เป็นหมายเลขที่ใช้อยู่ ณ วันที่พิมพ์คู่มือนี้ สำหรับหมายเลขฝ่ายบริการของ HP ระหว่างประเทศ โปรดเยี่ยมชมแอดเดรสนี้และเลือกประเทศ/ภูมิภาคหรือภาษาของท่าน:

www.hp.com/support

สำหรับประเทศเกาหลี โปรดเยี่ยมชมแอดเดรสนี้

<http://www.hp.co.kr/>

ท่านสามารถโทรหาศูนย์บริการ HP ในประเทศ/ภูมิภาคต่อไปนี้ได้ หากประเทศ/ภูมิภาคของท่านไม่มีอยู่ในรายการ โปรดติดต่อผู้จำหน่ายในท้องถิ่นหรือสำนักงานขายและบริการของ HP ที่ใกล้ที่สุดเพื่อสอบถามเกี่ยวกับการรับบริการ

การให้บริการในช่วงระยะเวลาการรับประกันไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ ยกเว้นค่าโทรศัพท์ทางไกล ในบางกรณี อาจต้องจ่ายค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้

สำหรับบริการทางโทรศัพท์ในยุโรป โปรดตรวจสอบรายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับบริการทางโทรศัพท์ในประเทศ/ภูมิภาคของท่านได้จากเว็บไซต์ต่อไปนี้:

www.hp.com/support

หรือสอบถามจากตัวแทนขายของท่าน หรือโทรติดต่อ HP ที่หมายเลขที่ระบุไว้ในคู่มือนี้
บริษัทได้พยายามปรับปรุงการให้บริการทางโทรศัพท์อย่างต่อเนื่อง จึงขอแนะนำ
ให้ท่านแวะเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราเป็นประจำเพื่อทราบข้อมูลใหม่ๆ เกี่ยวกับการ
ให้บริการและการจัดส่งอุปกรณ์

ประเทศ/ภูมิภาค	การให้บริการด้าน เทคนิคของ hp	ประเทศ/ภูมิภาค	การให้บริการด้าน เทคนิคของ hp
แอลจีเรีย ¹	+213 (0) 61564 543	มาเลเซีย	1-800-805405
อาร์เจนตินา	0810-555-5520	เม็กซิโก	01-800-472-6684
ออสเตรเลีย	+61 3 8877 8000 1902 910 910	เม็กซิโก (เม็กซิโกซิตี)	5258-9922
ออสเตรีย	+43 (0) 810 00 6080	โมร็อกโก ¹	+212 22404 747
บาห์เรน (คูไบ)	800 728	เนเธอร์แลนด์	+31 (0) 20 606 8751
เบลเยียม (คัตซ์)	+32 (0) 2 626 8806	นิวซีแลนด์	0800 441 147
เบลเยียม (ฝรั่งเศส)	+32 (0) 2 626 8807	นอร์เวย์	+47 22 11 6299
บราซิล (แกรน เซา เปาโล)	(11) 3747 7799	โอมาน	+971 4 883 8454
บราซิล (Demais Localidades)	0800 157751	ปาเลสไตน์	+971 4 883 8454
แคนาดา ในระหว่างการใช้บริการ รับประกัน	(905) 206 4663	ปานามา	001-800-7112884
แคนาดา หลังการใช้บริการ รับประกัน (ค่าบริการ ต่อการโทรหนึ่งครั้ง)	1-877-621-4722	เปรู	0-800-10111
แคริบเบียนและอเมริกา กลาง	1-800-711-2884	ฟิลิปปินส์	632-867-3551
ชิลี	800-360-999	โปแลนด์	+48 22 865 98 00
จีน	86 10 6868 7980	โปรตุเกส	+351 21 3176333
โคลัมเบีย	9-800-114-726	เปอร์โตริโก	1-877-2320-589
คอสตาริกา	0-800-011-0524	กาตาร์	+971 4 883 8454
สาธารณรัฐเช็ก	+420 (0) 261307310	โรมาเนีย	+40 1 315 44 42 หรือในประเทศ 01 3154442

ประเทศ/ภูมิภาค	การให้บริการด้านเทคนิคของ hp	ประเทศ/ภูมิภาค	การให้บริการด้านเทคนิคของ hp
เดนมาร์ก	+45 39 29 4099	สหพันธรัฐรัสเซีย มอสโก	+7 095 797 3520
เอกวาดอร์	1800-711-2884	สหพันธรัฐรัสเซีย เซนต์ปีเตอส์เบิร์ก	+7 812 346 7997
ยุโรป (อังกฤษ)	+44 (0) 207 512 5202	ซาอุดีอาระเบีย	+800 897 14440
อิตาลี	02 532 5222	สิงคโปร์	65 6272 5300
ฟินแลนด์	+358 (0) 203 47 288	สโลวาเกีย	+421 (0) 2 682 08080
ฝรั่งเศส (0.34 ยูโร/นาที)	+0892 69 60 22	แอฟริกาใต้ (ใน RSA)	086 000 1030
เยอรมนี (0.12 ยูโร/นาที)	+49 (0) 180 52 58 143	แอฟริกาใต้ (ใน RSA)	+27-11 258 9301
กรีซ	+30 1060 73 603	สเปน	+34 902 321 123
ฮ่องกง (SAR)	+85 (2) 3002 8555	สวีเดน	+46 (0)8 619 2170
กัวเตมาลา	1800-995-5105	สวิตเซอร์แลนด์ ²	+41 (0) 84 880 1111
ฮังการี	+36 (0) 1 382 1111	ไต้หวัน	+886-22717-0055 0800 010 055
อินเดีย	1-600-112267 91 11 682 6035	ประเทศไทย	+66 (2) 661 4000
อินโดนีเซีย	62-21-350-3408	ตูนิเซีย ¹	+216 1891 222
ไอร์แลนด์	+353 (0) 1 662 5525	ตุรกี	+90 216 579 7171
อิสราเอล	+972 (0) 9 8304848	ยูเครน	+7 (380-44) 490-3520
อิตาลี	+39 (0) 226410350	สหรัฐอเมริกา อเมริกาใต้	+971 4 883 8454
ญี่ปุ่น	0570 000 511 +81 3 3335 9800	สหราชอาณาจักร	+44 (0) 207 512 52 02
จอร์แดน	+971 4 883 8454	เวเนซุเอลา	0800-47468368 หรือ 800-477-7777
เกาหลี (โซล)	+82-1 588-3003	เวเนซุเอลา (คารากัส)	(502) 207-8488
เกาหลี (นอกกรุงโซล)	+82-1 588-3003	เวียดนาม	84 (0) 8 823 4530
คูเวต	+971 4 883 8454	เยเมน	+971 4 883 8454
เลบานอน	+971 4 883 8454		

1 ศูนย์บริการทางโทรศัพท์ให้บริการลูกค้าที่ใช้ภาษาฝรั่งเศสจากประเทศ/ภูมิภาคต่อไปนี้: โมร็อกโก ตูนิเซีย และแอลจีเรีย

2 ศูนย์บริการทางโทรศัพท์ให้บริการลูกค้าที่ใช้ภาษาเยอรมัน ฝรั่งเศส และอิตาลีในประเทศสวิตเซอร์แลนด์

โทรภายในประเทศออสเตรเลีย หลังการรับประกัน

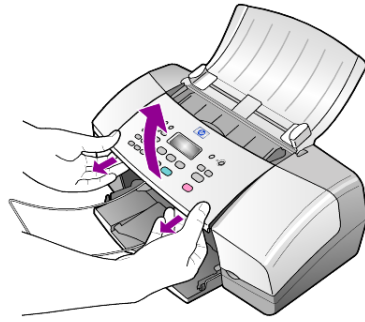
หากผลิตภัณฑ์ของท่านไม่อยู่ในช่วงการรับประกัน ท่านสามารถโทรติดต่อที่หมายเลข 03 8877 8000 โดยจะค่าบริการสำหรับผลิตภัณฑ์ไม่อยู่ในช่วงการรับประกันจำนวน 27.50 ดอลลาร์ต่อกรณี (รวม GST) โดยจะหักจากบัตรเครดิตของท่าน นอกจากนี้ท่านอาจโทรติดต่อที่หมายเลข 1902 910 910 (ค่าบริการจำนวน 27.50 ดอลลาร์จะคิดจากบัญชีหมายเลขโทรศัพท์ของท่าน) ตั้งแต่เวลา 9:00 น. ถึง 17:00 น. ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ค่าโฆษณาและเวลาที่เปิดให้บริการอาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า)

เตรียมส่งเครื่องของท่าน

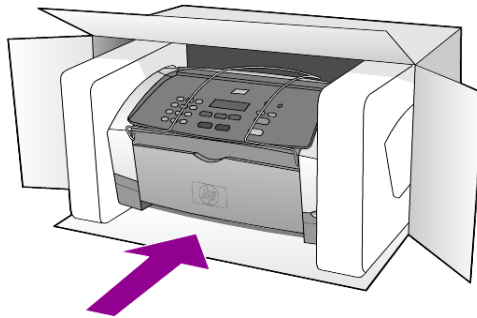
หากภายหลังการติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของ HP หรือกลับไปที่ผู้ขายแล้ว ปรากฏว่าต้องส่งเครื่องไปรับการบริการที่ศูนย์ โปรดทำตามขั้นตอนการปิดเครื่องและบรรจุอุปกรณ์ดังที่แสดงด้านล่างนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผลิตภัณฑ์ HP

หมายเหตุ: เมื่อทำการขนส่งเครื่อง HP Officejet โปรดตรวจสอบว่าได้นำปากกาออกจากเครื่อง และได้ปิดเครื่อง HP Officejet ตามขั้นตอนที่ถูกต้องโดยกดที่ปุ่มเปิด/ปิด และได้อัดกลับหมึกพิมพ์และสแกนเนอร์อยู่ในตำแหน่งเตรียมพร้อมตามเดิม

- 1 **เปิดเครื่อง**
โปรดข้ามขั้นตอนที่ 1 ถึง 6 ถ้าไม่สามารถเปิดเครื่องได้และดัดกลับหมึกพิมพ์ยังอยู่ในตำแหน่งเดิม ท่านจะไม่สามารถนำดัดกลับหมึกพิมพ์ออกจากเครื่องได้ ให้ทำตามขั้นตอนที่ 7
- 2 **เปิดฝาครอบดัดกลับหมึกพิมพ์**
ดัดกลับหมึกพิมพ์จะเคลื่อนมาอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเห็นได้
- 3 **โปรดดูหัวข้อ การเปลี่ยนดัดกลับหมึกพิมพ์ ที่หน้า 39 เพื่อทราบข้อมูลเกี่ยวกับการนำดัดกลับหมึกพิมพ์ออกจากเครื่อง**
ข้อควรระวัง! นำดัดกลับหมึกพิมพ์ทั้งสี่และสีคำออก การไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครื่องได้
- 4 **ใส่ดัดกลับหมึกพิมพ์ในถุงที่ผนึกแน่นเพื่อไม่ให้หมึกแห้ง และเก็บแยกไว้**
(อย่าส่งไปกับเครื่อง เว้นแต่ว่าเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการของ HP ได้ขอให้ท่านส่งไปด้วย)
- 5 **ปิดเครื่อง**
- 6 **ปิดฝาครอบดัดกลับหมึกพิมพ์**
- 7 **ถอดฝาแพคเกจหน้าออกตามขั้นตอนต่อไปนี้:**
 - a. ใช้มือทั้งสองข้างจับที่ฝาครอบแพคเกจหน้า ดังแสดงในภาพ
 - b. ยกฝาครอบขึ้นเพื่อถอดออกจากเครื่อง



- 8 เก็บฝาครอบแผงด้านหน้าเอาไว้ อย่าส่งฝาครอบแผงด้านหน้ามากับตัวเครื่อง
- 9 หากเป็นไปได้ ให้บรรจุเครื่องลงในหีบห่อเพื่อจัดส่งโดยใช้วัสดุหีบห่อเดิมหรือวัสดุหีบห่อที่มาพร้อมกับเครื่องสำหรับเปลี่ยน



หากท่านไม่มีวัสดุหีบห่อเดิม โปรดใช้วัสดุหีบห่ออื่นที่เหมาะสม ความเสียหายในการจัดส่งที่เกิดจากการบรรจุหีบห่อและ/หรือการขนส่งที่ไม่ถูกต้องไม่อยู่ภายใต้การรับประกัน

- 10 ติดป้ายที่อยู่ส่งกลับที่ด้านนอกกล่อง
- 11 โปรดใส่สิ่งต่อไปนี้ลงในกล่องด้วย:
 - ขอความอธิบายถึงอาการชำรุดของเครื่องโดยละเอียด (หากมีตัวอย่างการพิมพ์ของเครื่องมาด้วยจะดีมาก)
 - สำเนาใบเสร็จหรือหลักฐานการซื้อเพื่อแสดงระยะเวลาการรับประกัน
 - ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของท่านที่สามารถติดต่อได้ในระหว่างวัน

ศูนย์จัดจำหน่าย hp

หากต้องการสั่งซื้อซอฟต์แวร์ HP Officejet คู่มืออ้างอิง โพสต์เตอร์การ์ดติดตั้ง หรือชิ้นส่วนที่เปลี่ยนเองได้อื่นๆ โปรดปฏิบัติตามนี้:

- ในสหรัฐอเมริกา หรือแคนาดา โทร (208) 323 2551
- แวะเยี่ยมชมเว็บไซต์ของเราที่:

<http://www.hp.com/cposupport/software.html>

ข้อมูลเกี่ยวกับการรับประกัน

HP Officejet 4100 series

ระยะเวลาการรับประกันแบบจำกัด (ฮาร์ดแวร์และค่าบริการ): 1 ปี

ระยะเวลาการรับประกันแบบจำกัด (CD media): 90 วัน

ระยะเวลาการรับประกันแบบจำกัด (ตลับหมึกพิมพ์): จนกว่าหมึก HP จะหมดหรือถึงวัน “สิ้นสุดการรับประกัน” ที่พิมพ์อยู่บนตลับหมึกพิมพ์ ขึ้นอยู่กับวาระฉีดยาจะเกิดขึ้นก่อน

บริการการรับประกัน

บริการด่วน

ในการรับบริการซ่อมแซมด่วนของ HP ลูกค้าต้องติดต่อศูนย์บริการของ HP หรือติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของ HP เพื่อสอบถามเกี่ยวกับกฎระเบียบปัญหาเบื้องต้น โปรดดูฝ่ายบริการลูกค้าของ hp ที่หน้า 53 เพื่อศึกษาขั้นตอนก่อนโทรติดต่อศูนย์บริการลูกค้า

หากต้องมีการเปลี่ยนชิ้นส่วนเล็กๆ น้อยๆ ซึ่งลูกค้าสามารถเปลี่ยนได้ด้วยตนเอง HP จะจัดส่งชิ้นส่วนดังกล่าวให้อย่างทันท่วงที ในกรณีนี้ HP จะชำระค่าขนส่งและภาษีอากรล่วงหน้า พร้อมทั้งให้คำแนะนำด้านเทคนิคในการเปลี่ยนชิ้นส่วนผ่านทางโทรศัพท์ และจะชำระค่าขนส่งรวมทั้งภาษีอากรสำหรับชิ้นส่วนที่ HP ขอให้ลูกค้าส่งกลับคืน

ศูนย์บริการลูกค้าของ HP อาจแนะนำให้ลูกค้าติดต่อผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตจาก HP ให้ซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ของ HP ได้

การอัปเดตการรับประกัน

ท่านสามารถอัปเดตการรับประกันมาตรฐานจากโรงงานเป็นการรับประกันในระยะเวลา 3 ปี ด้วย HP SUPPORTPACK ระยะเวลาการรับประกันเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ซื้อผลิตภัณฑ์ และท่านจะต้องซื้อชุดรับประกันภายใน 180 วันหลังจากซื้อผลิตภัณฑ์ ท่านสามารถติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ได้ตั้งแต่เวลา 6:00 น. ถึง 22:00 น. (ตามเวลามาตรฐาน MST – Mountain Standard Time) ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และ 9:00 น. ถึง 16:00 น. (MST) ในวันเสาร์ หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ HP จะจัดส่งผลิตภัณฑ์ดังกล่าวไปให้ท่านในวันทำการถัดไป โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งนี้ เฉพาะในสหรัฐอเมริกาเท่านั้น สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อที่หมายเลข 1-888-999-4747 หรือเยี่ยมชมเว็บไซต์ของ HP ตามที่อยู่ด้านล่างนี้ :

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

สำหรับประเทศอื่น โปรดติดต่อศูนย์บริการลูกค้าของ HP ในประเทศของท่าน โปรดดูหมายเลขโทรศัพท์ของศูนย์บริการลูกค้าระหว่างประเทศที่การโทรศัพท์ในประเทศอื่นๆ นอกเหนือจากสหรัฐอเมริกา ที่หน้า 54

การส่งซ่อมเครื่อง hp officejet

ก่อนส่งซ่อมเครื่อง HP Officejet ท่านต้องโทรศัพท์ติดต่อกับศูนย์บริการลูกค้าของ HP โปรดดูฝ่ายบริการลูกค้าของ hp ที่หน้า 53 เพื่อศึกษาขั้นตอนก่อนโทรติดต่อกับศูนย์บริการลูกค้า

คำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันทั่วโลกแบบจำกัดของ hewlett-packard

ขอบเขตการรับประกันแบบจำกัด

Hewlett-Packard (“HP”) ขอรับประกันกับผู้ซื้อ (“ลูกค้า”) ว่าผลิตภัณฑ์ HP Officejet 4100 Series แต่ละเครื่อง (“ผลิตภัณฑ์”) รวมทั้ง ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เสริม สื่อและวัสดุที่เกี่ยวข้อง จะไม่มีข้อบกพร่องในด้านวัสดุและคุณภาพงานตลอดระยะเวลาดังกล่าว ซึ่งเริ่มจากวันที่ลูกค้าซื้อผลิตภัณฑ์

สำหรับผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์แต่ละประเภท HP จะรับประกันแบบจำกัดแต่เพียงความผิดพลาดในการปฏิบัติตามคำสั่งของโปรแกรมเท่านั้น HP ไม่รับประกันว่าผลิตภัณฑ์ใดๆ จะสามารถทำงานได้โดยไม่ติดขัดหรือปราศจากข้อผิดพลาด

การรับประกันแบบจำกัดของ HP จะครอบคลุมเฉพาะข้อบกพร่องที่เป็นผลจากการใช้ผลิตภัณฑ์อย่างถูกต้องเท่านั้น และไม่ครอบคลุมปัญหาอื่นใด รวมทั้งปัญหาที่เป็นผลจาก (ก) การดูแลรักษาหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างไม่ถูกต้อง (ข) ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์เสริม สื่อ หรือวัสดุที่ HP ไม่ได้จัดหาให้หรือสนับสนุนให้ใช้ หรือ (ค) การใช้งานนอกเหนือไปจากข้อจำเพาะของผลิตภัณฑ์

สำหรับผลิตภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ การใช้ดัดแปลงหรือการดัดแปลงที่ไม่ใช่ของ HP หรือดัดแปลงหมึกพิมพ์แบบเติม จะไม่ส่งผลกระทบต่อรับประกันให้กับลูกค้าหรือสัญญาณให้บริกรลูกค้าของ HP อย่างไรก็ตาม หากข้อผิดพลาดหรือความเสียหายของผลิตภัณฑ์ส่งผลต่อการใช้ดัดแปลงหมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ของ HP หรือดัดแปลงหมึกพิมพ์แบบเติม HP จะคิดค่าแรงและค่าวัสดุตามมาตรฐานในการซ่อมแซมข้อผิดพลาดหรือความเสียหายของผลิตภัณฑ์

หาก HP ได้รับแจ้งเกี่ยวกับข้อบกพร่องของผลิตภัณฑ์ใดๆ ในระหว่างระยะเวลาประกันที่มีผลบังคับใช้ใด HP จะซ่อมหรือเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ที่บกพร่องนั้น ตามเหตุผลวินิจฉัยของ HP หากการรับประกันแบบจำกัดไม่ครอบคลุมค่าแรง ท่านจะต้องจ่ายค่าแรงตามมาตรฐานค่าแรงของ HP

หาก HP ไม่สามารถซ่อมหรือเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ (หากทำได้) ที่บกพร่องซึ่งครอบคลุมตามการรับประกัน HP จะคืนเงินค่าผลิตภัณฑ์ภายในเวลาอันเหมาะสมหลังจากได้รับแจ้งเกี่ยวกับข้อบกพร่อง

ทั้งนี้ HP ไม่มีภาระผูกพันที่จะต้องทำการซ่อมผลิตภัณฑ์ เปลี่ยนใหม่ หรือคืนเงินให้แก่ลูกค้า ควบคู่ไปกับลูกค้ายังมิได้ส่งคืนผลิตภัณฑ์ที่บกพร่องนั้นให้แก่ HP

ผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนให้อาจจะอยู่ในสภาพใหม่หรือเหมือนใหม่ แต่อย่างน้อยจะต้องมีสมรรถนะการทำงานเท่ากับผลิตภัณฑ์เดิม

ผลิตภัณฑ์ของ HP ซึ่งรวมถึงผลิตภัณฑ์ทุกชิ้น อาจมีส่วน ส่วนประกอบ หรือวัสดุที่ได้จากการนำมาผลิตใหม่ โดยมีประสิทธิภาพในการทำงานเทียบเท่าผลิตภัณฑ์ใหม่

การรับประกันแบบจำกัดของ HP สำหรับผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดมีผลบังคับใช้ในประเทศ/ภูมิภาค หรือพื้นที่ใดๆ ซึ่ง HP ให้บริการสำหรับผลิตภัณฑ์และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ระดับของบริการเกี่ยวกับการรับประกันอาจแตกต่างกันไปตามมาตรฐานของท้องถิ่น HP ไม่พัวพันในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ ขนาดหรือหน้าที่ของผลิตภัณฑ์เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ทำงานได้ในประเทศ/ภูมิภาคหรือบริเวณที่ผลิตภัณฑ์ไม่มีวัตถุประสงค์ในการทำงาน

ข้อจำกัดของการรับประกัน

ภายในขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่น ทั้ง HP และบริษัทซัพพลายเออร์ของ HP ซึ่งเป็นบุคคลที่สาม จะไม่ให้การรับประกันหรือให้เงื่อนไขอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ไม่ว่าจะโดยนัยหรือชัดเจน ในส่วนที่เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ HP ที่อยู่ในการรับประกัน และขอยกเลิกเป็นกรณีพิเศษเรื่องนัยของการรับประกันหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับความเหมาะสมสำหรับซื้อขาย คุณภาพที่น่าพึงพอใจ และความเหมาะสมสำหรับการใช้งานในวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ

ข้อจำกัดของความรับผิดชอบ

ภายในขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่น การซ่อมแซมตามคำชี้แจงการรับประกันแบบจำกัดเป็นการซ่อมแซมเฉพาะพิเศษของลูกค้า

ภายในขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่น นอกเหนือจากการระบุพื้นที่ระบุในคำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันนี้แล้ว ไม่ว่าในกรณีใด HP หรือบริษัทซัพพลายเออร์ของ HP ซึ่งเป็นบุคคลที่สาม จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายโดยตรง โดยอ้อม โดยกรณีพิเศษ โดยเหตุบังเอิญ หรือความเสียหายที่อื่นเป็นผลสืบเนื่องใดๆ ไม่ว่าจะเป็นไปตามสัญญาการละเมิด หรือหลักกฎหมายใดๆ และไม่ว่า HP หรือบริษัทซัพพลายเออร์ของ HP ซึ่งเป็นบุคคลที่สามจะได้รับแจ้งถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดความเสียหายนั้นหรือไม่ก็ตาม

กฎหมายท้องถิ่น

คำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันแบบจำกัดนี้ให้สิทธิเฉพาะทางกฎหมายบางประการแก่ลูกค้า ลูกค้าอาจมีสิทธิอื่นๆ ที่อาจแตกต่างกันไปตามรัฐต่างๆ ของสหรัฐอเมริกา ตามเขตต่างๆ ของแคนาดา และตามประเทศ/ภูมิภาคต่างๆ ในโลก

ในกรณีที่คำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันแบบจำกัดนี้ขัดกับกฎหมายท้องถิ่น คำชี้แจงนี้พึงได้รับการแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายท้องถิ่น ภายใต้กฎหมายท้องถิ่นดังกล่าวการยกเลิกสิทธิและข้อจำกัดบางประการของคำชี้แจงนี้อาจไม่มีผลบังคับใช้กับลูกค้า ตัวอย่างเช่น บางรัฐในสหรัฐอเมริกา และรัฐบาลของบางประเทศ (รวมทั้งรัฐต่างๆ ของแคนาดา) อาจ:

ปฏิเสธการเพิกถอนสิทธิและข้อจำกัดของคำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันนี้ หากเป็นการจำกัดสิทธิของผู้บริโภคตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย (เช่น สหราชอาณาจักร)

หรืออาจควบคุมไม่ให้ผู้ผลิตบังคับใช้การยกเลิกหรือสิทธิหรือข้อจำกัดเหล่านั้น หรือ

ให้สิทธิในการรับประกันเพิ่มเติมแก่ลูกค้า กำหนดระยะเวลาของการรับประกันโดยนัยซึ่งผู้ผลิตไม่สามารถทำการเพิกถอนได้ หรือ ไม่อนุญาตให้มีข้อจำกัดภายในระยะเวลาของการรับประกันโดยนัย

สำหรับการซื้อขายในออสเตรเลียและนิวซีแลนด์ ขอความรับประกันในคำชี้แจงเกี่ยวกับการรับประกันแบบจำกัดนี้ไม่ได้เป็นการยกเว้น จำกัด หรือเปลี่ยนแปลงสิทธิตามกฎหมาย ซึ่งมีผลบังคับกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของ HP ให้แก่ลูกค้าดังกล่าว แต่จะถือเป็นส่วนเพิ่มเติม ยกเว้นกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

A

ADF, 9

E

Error Correction Mode

(โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด
หรือ ECM), 30

G

greeting cards

การใส่, 13

H

HP Director, 4

HP Officejet

การเตรียมส่ง, 57

HP papers

ขอแนะนำในการใส่, 13

I

inkjet paper

การใส่, 13

T

T-shirt Transfer Iron-On

การใส่, 13

ก

กระดาษ

ขอแนะนำในการใส่, 13

การกำหนดขนาด, 14

การเปลี่ยนขนาดเริ่มต้น

สำหรับการทำสำเนา, 14

การเปลี่ยนประเภท, 14

การใส่, 9

ที่แนะนำ, 9

กระดาษภาพถ่าย

การใส่, 12, 13

กระดาษภาพถ่ายขนาด 4X6 นิ้ว

การใส่, 12, 13

กระดาษ

การทำความสะอาด, 37

การดูแลรักษา

การปรับตำแหน่งกลับ

หมึกพิมพ์, 41

การทำความสะอาดกลับ

หมึกพิมพ์, 41

การทำความสะอาดตัวเครื่อง

ภายนอก, 38

การทำความสะอาด

กระดาษ, 37

การทำความสะอาดแถบ

สีขาว, 38

การเปลี่ยนกลับหมึกพิมพ์, 39

การเรียกคืนค่าดีฟอลต์

ที่กำหนดโดยโรงงาน, 42

เสียงสัญญาณการดูแลรักษา

เครื่องอัตโนมัติ, 43

เสียงสัญญาณธรรมดา, 43

รายงานการทดสอบ

เครื่อง, 38

การตั้งค่า

สำเนา, 18

การตั้งค่าดีฟอลต์

การเรียกคืน, 42

การติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่, 46

การพิมพ์

ของจดหมาย, 11

รายงานการทดสอบ

เครื่อง, 38

รายงานการแฟกซ์, 26

การกำหนด

การห้วงของข้อความ

แจ้งเตือน, 42

ความเร็วในการเลื่อน

ข้อความ, 42

แฟกซ์, 32, 34

สำเนา, 16

การกำหนดการส่งแฟกซ์, 24

การกำหนดหมายเลขโทรด่วน

รายบุคคล

การกำหนด, 31

การปรับ

ระดับเสียงของแฟกซ์, 30

การปรับตำแหน่งกลับ

หมึกพิมพ์, 41

การทำความสะอาด

กลับหมึกพิมพ์, 41

ตัวเครื่องภายนอก, 38

กระดาษ, 37

แถบสีขาว, 38

การแก้ไขปัญหาเบื้องต้น

การยกเลิกการติดตั้งและการ

ติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่, 46

การเรียกคืนค่าดีฟอลต์ที่กำหนด

โดยโรงงาน, 42

การเริ่มใช้งาน

การใช้กับเครื่อง

คอมพิวเตอร์, 4

ดรรชนี

director (ตัวจัดการ), 4
การใส่
 ขอแนะนำ, 13
 ดรัมหมึกพิมพ์, 39
กระดาษ, 9
กระดาษภาพถ่าย, 12, 13
การกำหนดขนาด
 กระดาษ, 14
การเปลี่ยนประเภท
 กระดาษ, 14
ซองจดหมาย, 11
โปสการ์ด, 12, 13
การย่อขนาดอัตโนมัติ
 แฟกซ์, 30
การโอนแฟกซ์, 29
ยกเลิก, 29
การรับประกัน, 53
การอัปเดต, 59
คำชี้แจง, 60
บริการ, 59
การวาง
 ต้นฉบับใน ADF, 9
การหมุนของข้อความแรงดัน
 การกำหนด, 42
การส่ง
 HP Officejet ของท่าน, 57
การส่งซ่อมเครื่อง HP
 Officejet, 60
การสั่งซื้อดรัมหมึกพิมพ์, 70
กำลังไฟ
 ลักษณะเฉพาะ, 49

ข
ขนาดพอดีหน้า, 18

ขนาดกระดาษ,
 การเปลี่ยนค่าสำหรับการทำ
 สำเนา, 14
ขยายสำเนา, 16, 18
ข้อความ
 ป้อนจากแผงด้านหน้า, 33
 เพิ่มคุณภาพ, 17
ข้อมูลความช่วยเหลือ, 1
ข้อมูลเกี่ยวกับ director
 (ตัวจัดการ), 4
ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับ, 49

ค
ความคมชัด
 เปลี่ยนค่าสำหรับแฟกซ์, 28
 สีของภาพ, 17
ความละเอียด
 เปลี่ยนค่าสำหรับแฟกซ์, 27
ความเร็วในการเลื่อนข้อความ
 การกำหนด, 42
ค่าดีฟอลต์ที่กำหนดโดยโรงงาน
 การเรียกคืน, 42
คุณภาพสำเนาขาว, 16
คุณภาพสำเนาดีที่สุด, 16
คุณภาพสำเนาธรรมดา, 16
คำแนะนำ
 ทำสำเนา, 4
 แผงด้านหน้า, 3

จ
จำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้า
 การกำหนด, 25
จำนวนสำเนา
 การกำหนด, 16

ฉ
ฉลาก
การใส่, 13

ช
ซองจดหมาย
 การใส่, 11
ซอฟต์แวร์
 การยกเลิกการติดตั้งและการ
 ติดตั้งใหม่, 46

ด
ดรัมหมึก
 การปรับตำแหน่ง, 41
 การเปลี่ยน, 39
ดรัมหมึก *โปรคดูที่* print
 cartridges (ดรัมหมึกพิมพ์)
ดรัมหมึกพิมพ์
 การจัดการ, 38
 การปรับตำแหน่ง, 41
 การทำความสะอาด, 41
 การเปลี่ยน, 39
ต้นฉบับ
 วางลงใน ADF, 9
ตั้งค่า
 เมนู, 35
ติดตั้ง
 ข้อมูลเพิ่มเติม, 45

ถ
ถาดป้อนกระดาษ
 การใส่, 9
ถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ, 9
ถาดรับกระดาษ, 10
แถบสีขาว
 การทำความสะอาด, 38

ท
ทำให้สำเนาเข้มขึ้น, 17
ทำให้สำเนาสว่างขึ้น, 17
โทรควน, 24

การกำหนดหมาย
 รายบุคคล, 31
 การลบการตั้งค่า, 32
 โทรซ้ำ
 สายไม่ว่างหรือไม่
 ผู้รับสาย, 28

ป
 ไปสการ์ด
 การใส่, 12, 13
 ปุ่มตัวเลข
 การป้อนข้อความ, 33

ผ
 แผลงด้านหน้า
 การตั้งค่าหน้าของข้อความ
 แจ้งเตือน, 42
 การป้อนข้อความ, 33
 การส่งแฟกซ์, 23
 คำแนะนำ, 3
 แสดงความเร็วในการเลื่อน
 ข้อความ, 42

แผ่นใส่
 ข้อแนะนำในการใส่, 13
 ที่แนะนำ, 9

ฝ
 ฝ่ายบริการลูกค้า, 53
 เว็บไซต์, 53
 ฝ่ายบริการลูกค้าของ HP, 53
 โทรติดต่อ, 53

พ
 เพิ่มคุณภาพของสำเนา, 17

ฟ
 แฟกซ์, 34
 ตั้งการย่อขนาดอัตโนมัติ, 30
 พิมพ์รายงาน, 26
 การตั้งค่าตัวเลือกเมนู, 35

การตั้งวันที่และเวลา, 32
 การกำหนด, 24, 32, 34
 การกำหนดจำนวนครั้งของ
 เสียงเรียกเข้า, 25
 การกำหนดหมายเลขโทรด่วน
 รายบุคคล, 31
 การควบคุมความชัดเจน, 27
 การยกเลิกการโอนแฟกซ์, 29
 การเปลี่ยนการตั้งค่า, 24
 การเปลี่ยนค่าความคมชัด, 28
 การเปลี่ยนค่า
 ความละเอียด, 27
 การโอนแฟกซ์, 29
 การลบการตั้งค่าโทรด่วน, 32
 การส่งจากแผงด้านหน้า, 23
 ปรับเสียง, 30
 ทดสอบ, 34
 แฟกซ์สีจากแผงด้านหน้า, 24
 ยกเลิกกำหนดการส่ง, 25
 เปลี่ยนรูปแบบเสียง
 เรียกเข้า, 31
 โทรด่วน, 24
 โทรซ้ำเมื่อสายไม่ว่างหรือ
 ไม่มีผู้รับสาย, 28

เมนู, 34
 เสียงเรียกเข้าเฉพาะ, 31
 รับ, 25
 รับด้วยตนเอง, 26
 รายงานด้วยตนเอง, 27
 รายงานอัตโนมัติ, 26
 หัวกระดาษ, 33
 สี, 24
 Error Correction Mode
 (โหมดแก้ไขข้อผิดพลาด
 หรือ ECM), 30

ภ
 ภาพถ่าย
 เพิ่มคุณภาพของสำเนา, 17
 สำเนา, 18

ม
 เมนู
 ตัวเลือกการทำสำเนา, 19
 พิมพ์รายงาน, 43
 การดูแลรักษา, 43
 การตั้งค่าแฟกซ์, 35
 แฟกซ์, 34
 ไม่มีผู้รับสาย
 โทรซ้ำอัตโนมัติ, 28

ย
 ยกเลิก
 กำหนดการส่งแฟกซ์, 25
 สแกน, 22
 ย่อสำเนา, 16, 18

ร
 ระดับเสียง
 การปรับ, 30
 รหัสประจำตัวผู้ใช้, 33
 รับ
 แฟกซ์, 25, 26

รายงาน
 การพิมพ์, 26
 การทดสอบเครื่อง, 38
 สร้างรายงานการแฟกซ์
 ด้วยตนเอง, 27
 สร้างรายงานการแฟกซ์
 อัตโนมัติ, 26
 รายงานการทดสอบเครื่อง, 38
 รูปแบบเสียงเรียกเข้า, 31

ล
 ลักษณะเฉพาะทางกายภาพ, 49

ดรรชนี

ว

เวลา

การกำหนด, 32

วันที่

การกำหนด, 32

ศ

ศูนย์จัดจำหน่าย HP, 58

ศูนย์บริการ, 53

ส

เสียงเรียกเข้าเฉพาะ, 31

เสียงสัญญาณ

การดูแลรักษาเครื่อง

อัตโนมัติ, 43

ลักษณะเฉพาะ

กำลังไฟ, 49

ทางกายภาพ, 49

สแกน

จากแผงด้านหลัง, 21

หยุด, 22

ส่ง

การยกเลิกการโอนแฟกซ์, 29

การโอนแฟกซ์, 29

แฟกซ์สี, 24

แฟกซ์สีจากแผงด้านหน้า, 24

สี

เพิ่มคุณภาพ, 17

แฟกซ์, 24

แฟกซ์จากแผงด้านหน้า, 24

สำเนา, 15, 19

ขนาดพอดีหน้า, 18

จำนวนสำเนา, 16

ตัวเลือกในเมนู, 19

การตั้งค่า, 18

การกำหนด, 16

ความเร็ว, 16

คุณภาพ, 16

คำแนะนำ, 4

ทำให้สว่างขึ้นหรือ

เข้มขึ้น, 17

เพิ่มคุณภาพ, 17

เปลี่ยนค่าดีฟอลต์, 17

ข้อหรือขยาย, 16

ภาพถ่าย, 18

สายโทรศัพท์

หลายหมายเลข, 31

สายไม่ว่าง

โทรศัพท์อัตโนมัติ, 28

ห

หยุด

กำหนดการส่งแฟกซ์, 25

สแกน, 22

หมายเลขโทรศัพท์, 53

หมายเลขโทรศัพท์,

ศูนย์บริการ, 53

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the
product

Product Name: hp officejet 4100 series (Q1608A)

Model Number(s): officejet 4110 (Q1609A), officejet 4110xi (Q1610A), officejet 4110v (Q1611A), officejet 4105 (Q1612A), officejet 4105z (Q1613A), officejet 4115 (Q1614A)

Product Options: All

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11

IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4

UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995

NOM-019-SCFI-1993

EMC: CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B

CISPR24:1997/EN55024:1998

IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995

IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995

AS/NZS 3548: 1992

CNS13438: 1997

FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

GB 9254-1998

Telecom: TBR21: 1998

Supplementary Information

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or

Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

การสั่งซื้อวัสดุพิมพ์

หากต้องการสั่งซื้อวัสดุพิมพ์ เช่น HP Premium Inkjet Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film, HP Iron-On T-shirt Transfer paper หรือ HP Greeting Cards โปรดไปที่

www.hpshopping.com

สำหรับการสั่งซื้อในประเทศอื่นๆ นอกเหนือจากสหรัฐฯ และแคนาดา โปรดเลือก **other countries** (ประเทศอื่น) จากนั้นคลิก **Yes** (ใช่) เพื่อออกจาก hpshopping.com จากเว็บไซต์นี้ ท่านสามารถเข้าสู่ hpshopping.com เพื่อเลือกภาษาหรือภูมิภาคที่ต้องการได้

การสั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์

ตลับหมึกพิมพ์	หมายเลขสั่งซื้อใหม่ของ hp
ตลับหมึกพิมพ์สีดำของ HP	#56 ตลับหมึกพิมพ์สีดำขนาด 19 มล.
ตลับหมึกพิมพ์สีของ HP	#57 ตลับหมึกพิมพ์สีขนาด 17 มล.
ตลับหมึกพิมพ์สามสีของ HP	#28 ตลับหมึกพิมพ์สีขนาด 8 มล.

หากเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต ท่านสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ของ HP ที่

www.hp.com/support

เยี่ยมชมศูนย์ข้อมูล hp officejet

ศูนย์ข้อมูลนี้จะให้ข้อมูลต่างๆ ที่จะช่วยให้ท่านสามารถใช้ HP Officejet ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

- การบริการด้านเทคนิค
- วัสดุต่างๆ และข้อมูลเกี่ยวกับการสั่งซื้อ
- เคล็ดลับการใช้งาน
- วิธีเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผลิตภัณฑ์ของท่าน

www.hp.com/support

© 2003 Hewlett-Packard Company

พิมพ์ในสหรัฐอเมริกา เม็กซิโก เยอรมนี สิงคโปร์ หรือจีน



Q1608-90187