

hp officejet v series



i n v e n t



De Basishandleiding

©Copyright Hewlett-Packard Company 2000

Alle rechten voorbehouden. Geen enkel gedeelte uit dit document mag worden gefotokopieerd, verveelvoudigd of vertaald naar enige taal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Hewlett-Packard Company.

Publicatienummer: C8413-90194

Eerste uitgave: Maart 2001

Gedrukt in de Verenigde Staten, Duitsland of Singapore.

Windows® en Windows NT® zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Intel® en Pentium® zijn gedeponeerde handelsmerken van Intel Corporation.

Kennisgeving

De informatie in dit document kan zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd en houdt geen enkele verplichting in voor de Hewlett-Packard Company.

Hewlett-Packard kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor eventuele fouten in deze documentatie, noch kan er op enige wijze expliciete of impliciete garantie aan dit materiaal worden ontleend, inclusief, maar niet beperkt tot, de impliciete garanties van verkoopbaarheid en geschiktheid voor een bepaald doel. De Hewlett-Packard Company kan niet aansprakelijk worden gehouden voor enige incidentele of gevolgschade in verband met, of voortvloeiende uit het verstrekken van dit document en de software die hierin wordt beschreven of de prestaties of het gebruik van beide.

N.B.: Informatie over overheidsvoorschriften kunt u vinden in het gedeelte "Technische informatie".



Het is in veel landen wettelijk niet toegestaan de volgende items te kopiëren. U wordt aangeraden bij twijfel eerst contact op te nemen met een juridisch adviseur.

- Regeringspapier of -documenten:
 - Paspoorten
 - Immigratiepapieren
 - Bepaalde service-papiersoorten
 - Identificatiekenmerken zoals kaarten of insignes
- Regeringsstempels:
 - Postzegels
 - Overige waardecouponnen:
- Cheques of concepten opgesteld door regeringsinstellingen
- Papieren valuta, traveler's checks of postwissels
- Depositobewijzen
- Werk waarop copyright van toepassing is

Veiligheidsinformatie:



Waarschuwing

Om het risico van brand of schokken te voorkomen, dient u dit product niet bloot te stellen aan regen of andere

Volg altijd basisvoorzorgsmaatregelen voor veiligheid bij het gebruik van dit product. Op deze wijze beperkt u het risico van verwondingen door brand of elektrische schokken.

Waarschuwing: Risico van elektrische schokken

- 1 Lees alle instructies in de setup-poster aandachtig door.
- 2 Sluit het apparaat alleen aan op een geaard stopcontact. Neem contact op met een gekwalificeerd electriciën als u niet weet of het stopcontact is geaard.
- 3 Telefoonlijnen kunnen gevaarlijke spanningen veroorzaken. Om elektrische schokken te voorkomen, dient u noch de contacten aan het uiteinde van het snoer noch de aansluitingen op de HP OfficeJet aan te raken. Vervang beschadigde snoeren onmiddellijk.
- 4 Installeer nooit telefoonbedrading tijdens een storm.
- 5 Neem alle waarschuwingen en instructies die op het product zijn aangegeven in acht.
- 6 Ontkoppel dit product van stopcontacten en telefoonaansluitingen voordat u het reinigt.
- 7 Installeer dit product niet en gebruik het niet in de nabijheid van water of wanneer u nat bent.
- 8 Installeer het product op een stevig stabiel oppervlak.
- 9 Installeer het product op een veilige locatie zodat niemand op het snoer kan staan of erover kan struikelen en het snoer kan beschadigen.
- 10 Als het product niet normaal functioneert, dient u de online-Help voor het oplossen van problemen te raadplegen.
- 11 Het product is niet uitgerust met onderdelen die door de gebruiker dienen te worden vervangen. Neem voor elke vorm van onderhoud contact op met gekwalificeerd onderhoudspersoneel.
- 12 Gebruik dit product in een goed geventileerde ruimte.

Indoudsopgave

1	Overzicht van het bedieningspaneel van het apparaat	1
2	De HP OfficeJet met een PC gebruiken	3
	Wat u moet weten over de Director	3
	Het statusvenster bekijken	5
3	Hulp verkrijgen	7
	Waar kan ik Help vinden?	7
4	Papier of transparantfilm laden of originelen laden	9
	Papier van A4-, Letter- of Legal-formaat in de invoerlade plaatsen	9
	Tips voor het laden van speciale papiersoorten	11
	Enveloppen in de invoerlade plaatsen (alleen van toepassing voor afdrucken)	12
	De papiersoort instellen	13
	Het papierformaat wijzigen	14
	Originelen laden	15
	Papierstoringen voorkomen	16
5	De afdrukfuncties gebruiken	17
	Een afdruktaak starten	18
6	De scanfuncties gebruiken	19
	Een scantaak starten	20
	Een scantaak vanaf de HP OfficeJet starten	20
	Een scantaak vanaf de PC starten	20
	De scan voltooien	21
7	De kopieerfuncties gebruiken	23
	Kopieën maken	24
	Een kopieertaak vanaf de HP OfficeJet starten	24
	Het kopieerproces starten vanaf de PC	24
	Foto op pagina passen	26
	Een kopieertaak stoppen	26
8	De faxfuncties gebruiken	27
	Faxbevestiging inschakelen	27
	Een fax verzenden	29
	Een faxtaak vanaf de HP OfficeJet starten	29
	Een faxtaak vanaf de PC starten	30
	Een faxtaak vanuit een applicatie starten	31
	Een fax ontvangen	32
	Een fax automatisch ontvangen	32
	Een fax handmatig ontvangen	34
	Vaak gebruikte faxnummers opslaan	36

9	Aanvullende setup-informatie	37
	Microsoft plug-and-play berichten worden niet weergegeven	37
	Het bericht "Nieuwe hardware gevonden" wordt weergegeven (Windows 98 of 2000)	39
	De PC kan niet communiceren met de HP OfficeJet	40
	De functie Printer toevoegen van Windows	40
	Setup voor afdrukken via het netwerk met Windows Delen	40
	Basisinstellingen voor de fax configureren met behulp van het bedieningspaneel	41
	De datum en tijd instellen	41
	Het faxkopschrift instellen	41
	Tekst invoeren	42
	De antwoordmodus instellen	42
	Aantal belsignalen instellen	42
	Controleren op kiestoon	43
	De HP OfficeJet-software verwijderen en opnieuw installeren	43
10	Ondersteuningsdiensten van Hewlett-Packard gebruiken	45
	Internet	45
	HP Customer Support	45
	HP Distribution Center	47
11	Technische informatie	49
	Elektrische specificaties	49
	Inkpatronen bestellen	49
	Overheidsvoorschriften	49
	Overheidsvoorschriften	50
	Conformiteitsverklaring	54

Overzicht van het bedieningspaneel van het apparaat

U kunt vele functies ofwel rechtstreeks via het bedieningspaneel uitvoeren of vanuit de HP OfficeJet V Series-software. U zult in de praktijk vaststellen welke methode u gemakkelijker vindt. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de functie die u wilt uitvoeren.

Zelfs als u de HP OfficeJet niet op een PC aansluit (voor zelfstandig gebruik), kunt u via het bedieningspaneel fax- en kopieertaken uitvoeren. U kunt een groot aantal instellingen wijzigen met de knoppen op het bedieningspaneel en het menusysteem. Afhankelijk van het model kan het bedieningspaneel enigszins afwijken van de afbeeldingen hieronder.

Hieronder wordt de linkerzijde van het bedieningspaneel weergegeven.

Instellingen:

Hiermee hebt u toegang tot verschillende instellingen van het apparaat.

AAN:

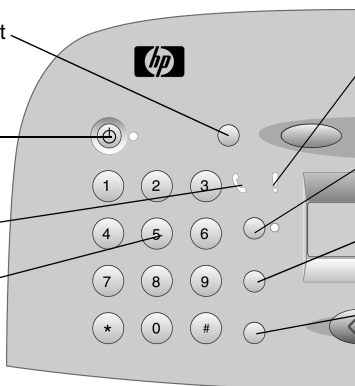
Hiermee schakelt u het apparaat in of uit.

Lichtje voor telefoonlijn:

Wanneer dit lichtje brandt, is de telefoonlijn in gebruik.

Toetsenblok:

Gebruik het toetsenblok om faxnummers in te voeren of tekst.



Lichtje voor aandacht vereist:

Wanneer dit lichtje brandt, vereist de HP OfficeJet aandacht. Lees het bericht op de display voor meer informatie over het probleem.

Auto-beantwoorden:

Hiermee schakelt u het automatisch beantwoorden van faxoproepen in of uit.

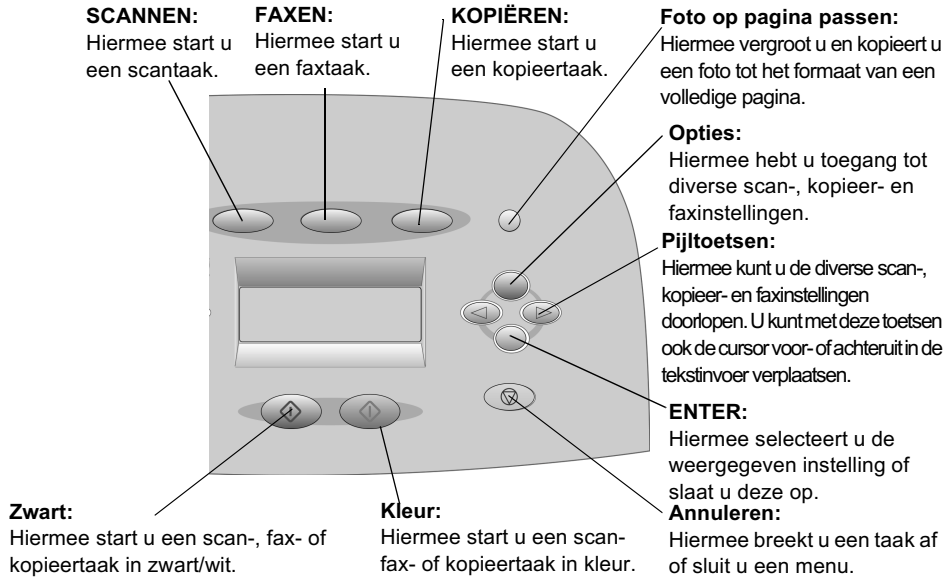
Snelkiezen:

Hiermee krijgt u toegang tot snelkiesnummers.

Opnieuw kiezen/Pauze:

Hiermee kiest u het laatste nummer nogmaals of voegt u een pauze in in een nummer dat u wilt kiezen.

Hieronder wordt de rechterzijde van het bedieningspaneel weergegeven.



De HP OfficeJet met een PC gebruiken

Als u de HP OfficeJet op een PC aansluit, kunt u werken vanaf het bedieningspaneel of vanuit de HP OfficeJet V Series-software op het bureaublad van Windows. De software biedt meer functies en is praktischer in het gebruik.

Zie voor meer informatie de volledig doorzoekbare Onscreen-handleiding. U kunt de handleiding als volgt openen: ga naar Director, klik op Help en kies Onscreen-handleiding.

Wat u moet weten over de Director

De Director wordt automatisch op de PC weergegeven nadat u originelen hebt geladen in de automatische documentinvoer. De Director is altijd toegankelijk via de snelkoppeling op het bureaublad of vanuit het menu Start van Windows. Ga als volgt te werk om de Director te starten:

- Dubbelklik op de snelkoppeling **HP OfficeJet V Series** op het bureaublad van Windows, of
- Klik in de taakbalk van Windows op **Start**, ga naar **Programma's**, kies **HP OfficeJet V Series** en vervolgens **HP Director**. De afbeelding hieronder toont enkele functies die via de Director beschikbaar zijn.

De afbeelding hieronder toont enkele functies die via de Director beschikbaar zijn.

The image shows a screenshot of the HP OfficeJet Director interface. At the top, there are two buttons: 'HELP' and 'INSTELLEN'. Below these are several large, circular icons representing different functions: 'FAXEN', 'SCANNEN', and 'KOPIEREN'. There is also a section labeled 'NAAR EMAIL SCANNEN'. On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'Status', 'Logboek', 'Mijn Afbdgn', 'Adresboek', 'OfficeJet Web', 'Aangepast scannen', 'Aangepast kopiëren', and 'Aangepast faxen'. Below this menu are three circular buttons. The HP logo and 'HEWLETT PACKARD' are visible in the bottom right corner of the interface.

Een fax in zwart/wit of kleur verzenden.

Het statusvenster openen.

Een lijst met onlangs verzonden en ontvangen faxen weergeven.

De standaardmap voor gescande afbeeldingen openen.

Het adresboek openen als u Outlook of Outlook Express gebruikt.

De browser starten en naar de HP-website gaan.

De Onscreen-handleiding openen.

Diverse instellingen weergeven of wijzigen, bijvoorbeeld voor snelkiezen en afdrukken.

Afbeelding en of tekst scannen.

Zwart/wit- of kleurkopieën maken.

Klik met de rechtermuisknop om knoppen voor veelgebruikte scan-, kopieer- of faxinstellingen te maken.

Direct naar de e-mailapplicatie op de PC scannen.

Het statusvenster bekijken

Het statusvenster lijkt op het venster op het bedieningspaneel van de HP OfficeJet. Het geeft de huidige status aan van de HP OfficeJet en u kunt het op elk moment openen door op het statuspictogram in de systeemwerkbalk van Windows (rechtsonder in de taakbalk) te klikken. Standaard is de HP OfficeJet zo ingesteld dat er een instructie naar de PC wordt gezonden om het statusvenster automatisch weer te geven als er een probleem moet worden opgelost, bijvoorbeeld als het papier in de HP OfficeJet op is.

Afhankelijk van de huidige status van de HP OfficeJet wordt een verschillend statuspictogram weergegeven in het statusgebied van Windows. Als u met de rechtermuisknop op een pictogram klikt, wordt een snelmenu weergegeven waarmee u het statusvenster kunt openen of de HP OfficeJet-software kunt afsluiten.

Pictogram	Betekenis
	Er wordt een afdruktaak uitgevoerd
	Er wordt een scantaak uitgevoerd
	Er wordt een kopieertaak uitgevoerd
	Er wordt een faxtaak uitgevoerd
	Papier geladen in automatische documentinvoer
	Er heeft zich een fout voorgedaan
	Het apparaat is klaar (non-actief)

Hulp verkrijgen

In dit gedeelte wordt uitgelegd waar u informatie kunt vinden over het apparaat.

Zie voor meer informatie de Onscreen-handleiding met uitgebreide zoekfuncties. U kunt de handleiding als volgt openen: ga naar Director, klik op Help en selecteer Onscreen-handleiding.

Waar kan ik Help vinden?

Voor hardware- en setup-informatie:

- Raadpleeg de *HP OfficeJet V Series setup-poster*. Deze gedrukte setup-poster vindt u in de doos waarin de OfficeJet is geleverd.
- Zie "Aanvullende setup-informatie" in *HP OfficeJet V Series: De Basishandleiding* en de *HP OfficeJet V Series: Onscreen-handleiding*. U vindt de gedrukte Basishandleiding in de doos waarin het apparaat is geleverd.

Voor software-informatie:

- In veel dialoogvensters verschijnt er een Help-knop, waarop u kunt klikken. Voor de meeste vensters in de HP OfficeJet-software (doorgaans aangeduid als "dialoogvensters") zijn hulprubrieken met advies en uitleg over het weergegeven venster beschikbaar.
- Zie de *HP OfficeJet V Series: Onscreen-handleiding*.
- Zie Problemen oplossen. Als u toegang wilt krijgen tot het gedeelte voor het oplossen van problemen, gaat u naar de Director, klikt u op Help en selecteert u Problemen oplossen. Problemen oplossen is ook beschikbaar via de Help-knop die in sommige foutberichten verschijnt.

Voor informatie over de functies:

- Raadpleeg *HP OfficeJet V Series - Rondleiding voor het product*. Als u toegang wilt krijgen tot de rondleiding voor het product, gaat u naar de Director, klikt u op Help en selecteert u Rondleiding voor het product. Zodra het dialoogvenster Rondleiding voor het product verschijnt, plaatst u de CD-ROM van de HP OfficeJet V Series in het CD-ROM-station van de PC en klikt u op Zoeken.
- Zie de *HP OfficeJet V Series: Onscreen-handleiding*.

Voor technische ondersteuning:

- Bezoek de HP OfficeJet ondersteunings-website op www.officejetsupport.com

Papier of transparantfilm laden of originelen laden

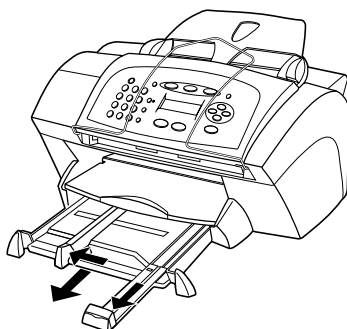
Het apparaat is ontwikkeld voor het afdrukken en kopiëren op een groot aantal verschillende papiersoorten en transparantfilms van uiteenlopend gewicht en formaat. Let er echter op dat u altijd de juiste papiersoort selecteert en dat het afdrukk materiaal niet beschadigd is.

Zie voor meer informatie de Onscreen-handleiding met uitgebreide zoekfuncties. U kunt de handleiding als volgt openen: ga naar Director, klik op Help en selecteer Onscreen-handleiding.

Papier van A4-, Letter- of Legal-formaat in de invoerlade plaatsen

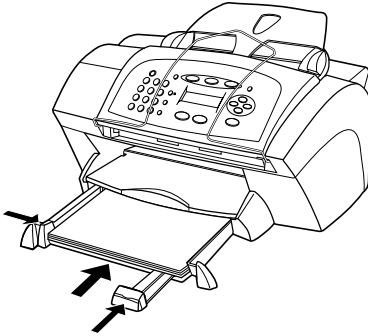
Voor de beste resultaten dient u de papierinstellingen steeds te wijzigen, wanneer u een andere papiersoort selecteert. Zie voor meer informatie "De papiersoort instellen".

- 1 Trek de onderste (invoer)lade uit en schuif de papierbreedte- en lengtegeleiders naar de uiterste posities.

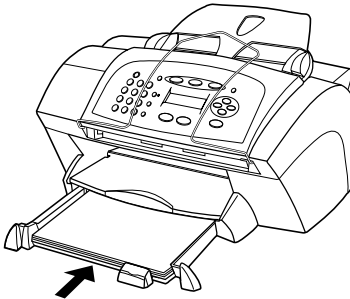


- 2 Stamp het papier aan op een plat oppervlak zodat alle vellen goed gelijk liggen en controleer vervolgens of het papier aan de volgende eisen voldoet:
 - Het papier mag niet gescheurd, stoffig, gekreukeld, omgekruld of aan de hoeken gevouwen zijn.
 - Al het papier in de stapel moet van dezelfde soort zijn en hetzelfde formaat hebben, tenzij u met fotopapier werkt.

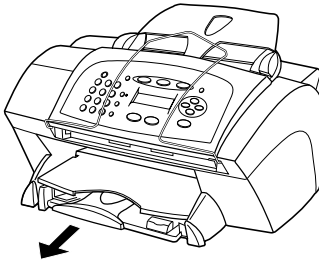
- 3 Plaats het papier in de invoerlade met de afdrukkant naar beneden en het briefhoofd of de bovenkant van de pagina naar de printer toe, tot het niet verder kan. Laad niet teveel papier in de invoerlade. Dit kan papierstoringen veroorzaken.
- 4 Schuif de papierlengte- en breedtegeleiders stevig tegen de randen van het papier aan zonder het te buigen. Het papier moet vlak in de lade rusten en onder het lipje van de papierlengtegeleider passen.



- 5 Schuif de invoerlade zo ver mogelijk de printer in.



- 6 Schuif het verlengstuk van de uitvoerlade volledig uit. Zo voorkomt u dat er papier uit de lade valt.



Tips voor het laden van speciale papersoorten

In de onderstaande tabel vindt u richtlijnen voor het laden van bepaalde papier- en transparantsoorten. Voor de beste resultaten dient u de papierinstellingen steeds te wijzigen, wanneer u een andere papersoort selecteert. Raadpleeg voor meer informatie "De papersoort instellen" en "Het papierformaat wijzigen".

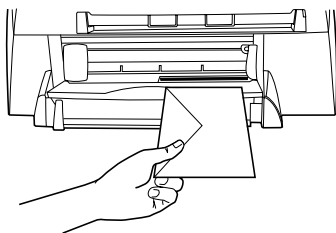
Papier	Tips
HP Papers	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Inkjet Paper: Op de kant van het papier die niet wordt bedrukt, ziet u een grijze pijl. Laad het papier met deze kant naar boven. • HP Premium of Premium Plus Photo Paper: laad het papier met de glanskant (afdrukkant) naar beneden. Laad altijd eerst vijf bladen gewoon papier in de invoerlade en plaats het fotopapier boven op dit gewone papier. • HP Premium Inkjet Transparency Film: plaats de transparanten zodanig dat de witte transparantstrip, met de pijlen en het HP-logo, bovenop ligt en naar de printer is toegekeerd. • HP Iron-On T-shirt Transfers: zorg dat de transfer (overdrachtvel) volkomen vlak is voordat u deze gebruikt; gebruik geen omgekrulde vellen. (Om omkrullen te voorkomen dient u transfers afgesloten in de oorspronkelijke verpakking te bewaren en deze pas kort voor gebruik te openen.) Voer handmatig één vel tegelijk in, met de onbedrukte kant naar beneden (de kant met de blauwe streep naar boven). • HP Greeting Card, Glossy Greeting Card of Textured Greeting Card paper: plaats een stapeltje HP Greeting Card Paper zo ver mogelijk in de invoerlade, met de afdrukkant naar beneden. • HP Restickable Inkjet Stickers: plaats de vellen in de invoerlade, met de afdrukkant (stickerkant) naar beneden.

Papier	Tips
Papier van Legal-formaat	Zelfs als de papierlengtegeleider volledig is uitgetrokken, moet u er toch op letten dat de invoerlade zelf volledig naar binnen is geschoven.
Etiketten (uitsluitend met de afdrukfuncties)	<ul style="list-style-type: none"> • Gebruik altijd etiketvellen van A4- of Letter-formaat, die geschikt zijn voor het gebruik met HP-inkjet-producten (bijvoorbeeld Avery Inkjet Labels). De etiketten mogen niet meer dan twee jaar oud zijn. • Maak een waaier van de stapel etiketvellen om te zorgen dat er geen vellen aan elkaar plakken. • Plaats een stapel etiketvellen boven op een stapel normaal papier in de invoerlade, met de afdrukkant naar beneden. Voer etiketten <i>nooit</i> vel voor vel in.
Briefkaarten (uitsluitend met de afdrukfuncties)	Plaats een stapeltje briefkaarten met de afdrukkant naar beneden zo ver mogelijk naar achteren in de invoerlade. Leg de briefkaarten tegen de rechterkant van de invoerlade, schuif de breedtegeleider tegen de linkerkant van de kaarten en schuif de lengtegeleider in tot deze stopt.

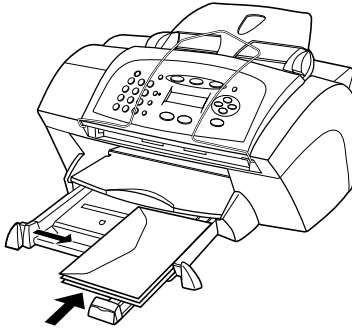
Enveloppen in de invoerlade plaatsen (alleen van toepassing voor afdrukken)

De HP OfficeJet biedt u twee methoden om enveloppen te verwerken. Gebruik *geen* enveloppen met coating (aan binnen- of buitenkant), met lipjes, drukknoppen of vensters, of gebosseleerde enveloppen.

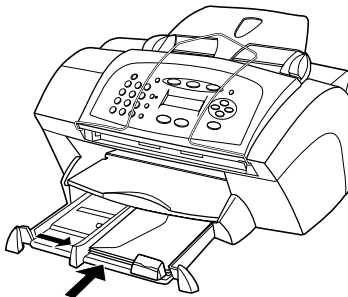
- Gebruik de envelopsleuf, als u maar één envelop afdrukt. Schuif de envelop met de flap van de envelop bovenaan en links zo ver mogelijk in de envelopsleuf achter aan de uitvoerbak aan de rechterkant van het apparaat.



- Als u meerdere enveloppen afdrukt, moet u al het papier uit de invoerlade verwijderen. Daarna schuift u de stapel enveloppen zover mogelijk in de lade, met de kleppen naar boven en naar links gekeerd.



Schuif de linkerpapiergeleider tegen de enveloppen aan (zorg dat de enveloppen niet gebogen of gebold zijn). Let erop dat de enveloppen goed in de lade passen (vul de lade niet te vol).



Raadpleeg de Help-functie van de tekstverwerkingsapplicatie voor informatie over het opmaken van tekst voor afdrukken op enveloppen.

De papiersoort instellen



Nadat u papier of film in het apparaat hebt geladen, selecteert u de nieuwe papiersoort. Wijzig deze instelling wanneer u een andere soort papier of film hebt geladen.

De papiersoorten die u instelt voor het kopiëren, staan los van de papiersoorten die u voor het afdrukken opgeeft.

Zie voor meer informatie over papiersoortinstellingen en in hoeverre deze overeenkomen met HP Papers "Aanbevolen papiersoortinstellingen voor kopiëren" of "Aanbevolen papiersoortinstellingen voor afdrukken" in de Onscreen-handleiding.

Instellen voor kopieertaken:

Voer een van de volgende handelingen uit om de papiersoort in te stellen voor de huidige en toekomstige kopieertaken:

- Druk op het bedieningspaneel op **KOPIËREN** en vervolgens op **Opties** totdat **Papiersoort** wordt weergegeven. Druk op  totdat de gewenste papiersoort wordt weergegeven en druk vervolgens op **Enter** om deze te selecteren. Druk nogmaals op **Opties** totdat **Nw stand.inst** wordt weergegeven en druk vervolgens op  totdat **Ja** wordt weergegeven. Druk op **Enter** om de nieuwe standaardwaarden in te stellen.
- Klik in de Director op **INSTELLEN** en selecteer vervolgens **Kopieerinstellingen**. Het tabblad Instellingen wordt weergegeven. Selecteer de gewenste soort in het gebied **Papiersoort** en klik vervolgens op **Configuratie opslaan**.

Instellen voor afdruktaken:

Voer een van de volgende handelingen uit:




- Voor toekomstige afdruktaken gaat u naar de Director, klikt u op **INSTELLEN** en selecteert u **Afdrukinstellingen**. Vervolgens verschijnt het tabblad Instellingen. Selecteer de gewenste soort uit de lijst **Papiersoort** en klik op **OK**.
- Als u de papiersoort wilt instellen voor een taak die u nu wilt afdrukken, opent u het af te drukken document. Uit het menu Bestand selecteert u **Afdrukken**, **Afdrukinstelling** of **Pagina-instelling**. Controleer eerst of de **hp officejet v series** de geselecteerde printer is. Klik vervolgens op **Eigenschappen**, **Opties**, **Printerinstelling** of **Printer**. Vervolgens verschijnt het tabblad Instellingen. Selecteer de gewenste papiersoort uit de lijst **Papiersoort** en klik vervolgens op **OK**.


Het papierformaat wijzigen

U kunt de papierformaatinstellingen van het apparaat voor het kopiëren en faxen wijzigen. (Voor afdrukken stelt u het papierformaat in via het dialoogvenster HP OfficeJet V Series Eigenschappen. Zie voor meer informatie "Aanbevolen papierformaatinstellingen voor afdrukken".) Een nieuwe instelling blijft van kracht tot u deze opnieuw wijzigt. U schakelt als volgt naar en ander papierformaat over:

Ga als volgt te werk vanaf het bedieningspaneel

1 Voer een van de volgende handelingen uit:

- Als u het formaat voor een kopieertaak wilt wijzigen, drukt u op **KOPIËREN** en vervolgens op **Opties**. U drukt op  totdat **Papierformaat** wordt weergegeven en vervolgens drukt u op **Enter** om het formaat te selecteren.
- Als u het formaat voor een faxtaak wilt wijzigen, drukt u op **Instellingen** en vervolgens op **Opties**. U drukt op  totdat **Basisfaxinstelling** wordt weergegeven en vervolgens drukt u op **Enter** om het te selecteren. Als 1: Datum en tijd  wordt weergegeven, drukt u op totdat **4:Papierformaat** wordt weergegeven en drukt u vervolgens op **Enter** om het te selecteren.

- 2 Druk op  tot de gewenste papiersoort wordt weergegeven en druk op **Enter** om deze te selecteren.

U doet dit als volgt vanaf de PC

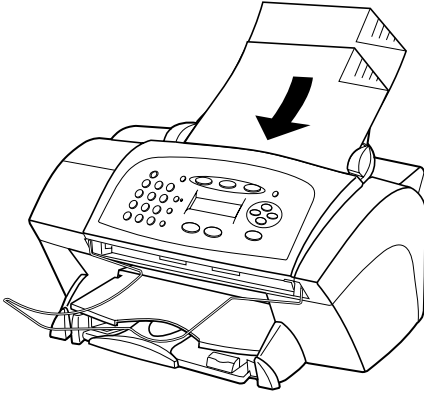
- 1 Klik in de Director op **INSTELLEN** en voer vervolgens een van de volgende handelingen uit:
 - Als u het papierformaat voor een kopieertaak wilt wijzigen, selecteert u **Kopieerinstellingen**. Het tabblad Instellingen wordt weergegeven. Selecteer bij **Geladen papierformaat** het gewenste papierformaat.
 - Als u het papierformaat voor een faxtaak wilt wijzigen, selecteert u **Faxinstellingen** en vervolgens **Ontvangstinstellingen**. Het tabblad Ontvangen wordt weergegeven. Selecteer bij **Geladen papierformaat** het gewenste papierformaat.
- 2 Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan en het venster te sluiten.

Originelen laden

Als u met originelen werkt die worden afgedrukt op gewoon papier van 60-90 g/m² of op HP Premium Inkjet Paper, kunt u meerdere exemplaren laden in de automatische documentinvoer. Als u werkt met foto's of originelen met een ongewoon formaat (niet kleiner dan 82 x 82 mm), laadt u deze een voor een in de automatische documentinvoer. Wanneer u werkt met breekbare of gescheurde originelen of originelen van een ongewoon formaat, is het raadzaam een documenthoesje (verkrijgbaar bij de meeste kantoorboekhandels) om het origineel heen te doen. Plaats één hoesje in de automatische documentinvoer met de gezegelde kant eerst en de doorzichtige kant naar beneden.

Als er problemen optreden omdat originelen niet juist worden ingevoerd, moet u eerst controleren of de voorrand van de lade voor automatische documentinvoer in de juiste positie is vastgeklikt.

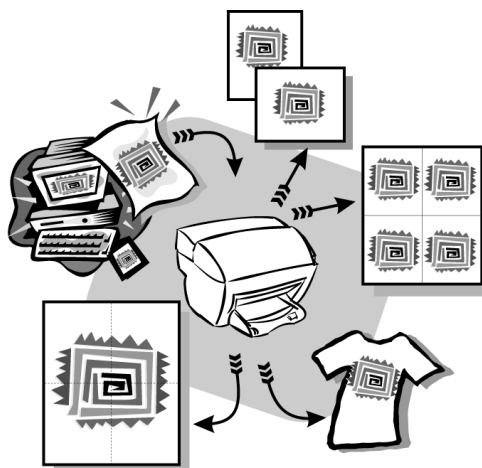
- 1 Plaats de originelen met de afdrukkant naar achteren en de bovenkant van het document naar beneden in de automatische documentinvoer.
- 2 Pas de documentgeleiders aan het document aan.



Papierstoringen voorkomen

Om papierstoringen te voorkomen dient u het papier geregeld uit de uitvoerbak te verwijderen. De capaciteit van de uitvoerlade is afhankelijk van de papiersoort en de gebruikte hoeveelheid inkt. Zie "Technische informatie" voor meer informatie over de capaciteit van de uitvoerbak. Voor het verhelpen van een papierstoring dient u de Help voor het oplossen van problemen te raadplegen, waartoe u toegang kunt krijgen via de Director.

De afdrukfuncties gebruiken



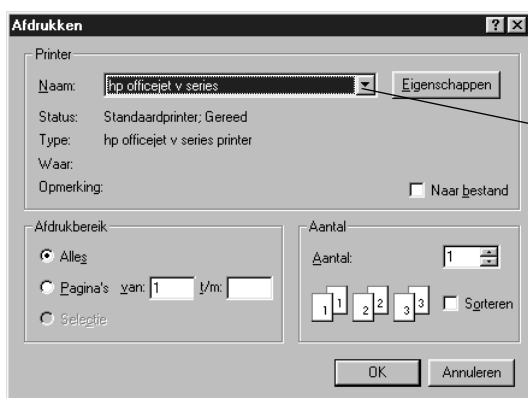
De meeste afdrukinstellingen worden automatisch geregeld door de applicatie waaruit u afdrukt of door de HP ColorSmart-technologie. U hoeft de instellingen alleen handmatig te wijzigen wanneer u de afdrukkwaliteit wilt wijzigen, wilt afdrukken op speciale papier- of transparantsoorten of speciale functies wilt gebruiken, zoals dubbelzijdig afdrukken.

Zie voor meer informatie de Onscreen-handleiding met uitgebreide zoekfuncties. U kunt de handleiding als volgt openen: ga naar Director, klik op Help en selecteer Onscreen-handleiding.

Een afdruktaak starten

Voer de volgende stappen uit om een afdruktaak te starten vanuit de applicatie die u hebt gebruikt om het document aan te maken:

- 1 Laad het juiste papier in de invoerlade.
Zie voor meer informatie "Papier of transparantfilm laden of originelen laden".
- 2 Selecteer vanuit de applicatie het menu **Bestand** en selecteer **Afdrukken**.
Vervolgens verschijnt het dialoogvenster Afdrukken op het scherm.
- 3 Zorg ervoor dat als printer de **hp officejet v series** is geselecteerd.
Zie voor meer informatie "Een printer selecteren" in de Onscreen-handleiding.



Selecteer **hp officejet v series**.

Als u instellingen moet wijzigen, klikt u op de knop die u toegang geeft tot het dialoogvenster HP OfficeJet V Series - Eigenschappen. Afhankelijk van de applicatie kan dit de knop Eigenschappen, Opties, Printerinstelling of Printer zijn. Vervolgens selecteert u voor de afdruktaak de gewenste opties met behulp van de functies in de tabbladen Instellingen, Functies of Geavanceerd. Klik op OK om het dialoogvenster te sluiten.

- 4 Klik op **OK** om de afdruktaak te starten.

De scanfuncties gebruiken



Als u de scanfuncties wilt gebruiken, moeten de HP OfficeJet en de PC op elkaar zijn aangesloten.

Scannen is het proces waarbij tekst en afbeeldingen naar een elektronische bestandsopmaak voor de PC worden geconverteerd. Vervolgens kunt u deze geconverteerde (gescande) elementen op het werk of thuis gebruiken.

- Voorbeelden van professioneel gebruik: Scan een artikel dat u net hebt gelezen en haal het vervolgens in een tekstverwerker binnen om het in een verslag te citeren. Neem afbeeldingen van een van uw producten in een brochure op. Plaats uw bedrijfslogo op visitekaartjes die u zelf afdrukt.
- Voorbeelden van persoonlijk gebruik: Scan foto's van uw kinderen om deze voor wenskaarten te gebruiken (of verzend de foto's per e-mail naar hun grootouders). Sla een fotografische inventaris van uw huis of kantoor op een schijf op en bewaar deze op een veilige plaats.

U kunt van alles scannen. Enkele voorbeelden:

- Foto's - om te versturen of in documenten op te nemen.
- Tijdschriftartikelen - om op de PC op te slaan.
- Tekstdocumenten - om deze niet te hoeven overtypen.

Een scantaak starten

U start de scantaak vanaf de PC of de HP OfficeJet.


Een scantaak vanaf de HP OfficeJet starten

Voer de volgende stappen uit om een scantaak vanaf het apparaat te starten:

1 Laad het origineel.

Zie voor meer informatie "Originelen laden".

2 Selecteer een van de volgende:

- Als u de scan naar de HP Image Viewer (standaardinstelling) wilt verzenden, drukt u op **SCANNEN**.
- Als u de scan rechtstreeks naar een specifieke applicatie wilt verzenden, drukt u op **SCANNEN** en drukt u vervolgens op  totdat de gewenste applicatie wordt weergegeven.

Raadpleeg "De lijst Scannen naar op het bedieningspaneel bewerken" in de Onscreen-handleiding voor informatie over het configureren van de lijst met applicaties die via de lijst Scannen naar beschikbaar zijn.

3 Druk op **START**, **Zwart** of **Kleur**.

Een scantaak vanaf de PC starten

Voer de volgende stappen uit om een scantaak vanaf de PC te starten:

1 Laad het origineel.

Zie voor meer informatie "Originelen laden".

2 Klik in de Director op **SCANNEN**.

3 In het dialoogvenster **Via automatische documentinvoer scannen** dat wordt weergegeven selecteert u **Afbeeldingstype**.

- Als u foto's of afbeeldingen wilt opslaan of naar een andere applicatie wilt verzenden, selecteert u **Foto**.
- Als u tekst met een tekstverwerker wilt bewerken, selecteert u **Bewerkbare tekst**. Voor deze optie wordt de OCR-functie (voor optische tekenherkenning) gebruikt, waarbij tekst vanaf papier wordt ingelezen en vervolgens omgezet in een vorm die voor een computer begrijpelijk is. Met de OCR-functie kunt u bijvoorbeeld pagina's van een tijdschriftartikel scannen en het resultaat daarvan bewerken met een tekstverwerker zoals Microsoft Word.
- Als u de tekstopmaak wilt behouden, selecteert u **Tekst als afbeelding**.
- Als u de opmaak van tekst en afbeeldingen wilt behouden, selecteert u **Gemengd**.

4 Klik op **Scannen starten**.

De HP OfficeJet scant het document en de gescande afbeelding wordt vervolgens in de HP Image Viewer weergegeven. Als u meerdere pagina's wilt scannen, scant de HP OfficeJet alle pagina's in de automatische documentinvoer. U kunt ook op Scantips klikken voor meer informatie over de verwerking van het gescande document.

De scan voltooien

Wanneer u een scantaak start vanuit de software, wordt de gescande afbeelding weergegeven in HP Image Viewer. Nadat u een afbeelding hebt gescand en bewerkt of aangepast, kunt u de afbeelding verzenden naar de gewenste bestemming of deze afdrukken. U kunt de afbeelding ook opslaan in een bestand op de vaste schijf van de computer.

Ga als volgt te werk om de scan naar een bestemming te verzenden

- 1 Ga in HP Image Viewer naar de lijst **Verzenden naar** en selecteer de gewenste bestemming.
- 2 Klik op **Nu verzenden**.

Ga als volgt te werk om de scan af te drukken

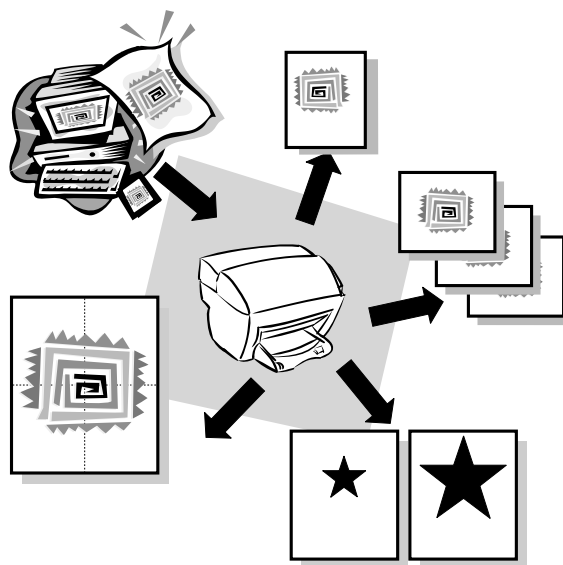
Met de HP OfficeJet kunt u een gescande afbeelding vanuit HP Image Viewer afdrukken. U kunt met behulp van de opties van Creatief foto's afdrukken ook speciale versies van de scan afdrukken. Zie voor meer informatie "Afbeeldingen afdrukken met Creatief foto's afdrukken".

- 1 Ga in HP Image Viewer naar het menu **Bestand** en selecteer **Afdrukken**.
Het dialoogvenster Afdrukken wordt geopend.
- 2 Selecteer in de lijst **Naam de hp officejet v series** en selecteer vervolgens de gewenste afdrukinstellingen.
- 3 Als u instellingen zoals de papiersoort of de afdrukkwaliteit wilt wijzigen, klikt u op **Eigenschappen**, selecteert u de gewenste opties voor de afdruktaak door middel van de functies in de tabbladen **Instelling**, **Functionies** en **Geavanceerd** waarna u op **OK** klikt om het dialoogvenster te sluiten.
- 4 Klik op **OK** om de afdruktaak te starten.

Ga als volgt te werk om de scan in een bestand op te slaan

- 1 Ga in HP Image Viewer naar het menu **Bestand** en selecteer **Opslaan als**.
- 2 Selecteer in het dialoogvenster **Opslaan als** een bestandsopmaak voor de gescande afbeelding en een map waarin u deze wilt opslaan. Klik vervolgens op **Opslaan**.
- 3 Klik op **OK** om het dialoogvenster te sluiten.

De kopieerfuncties gebruiken



Met behulp van de HP OfficeJet kunt u:

- Kleuren- en zwart/wit-kopieën van hoge kwaliteit produceren op een breed scala aan papersoorten en -formaten, waaronder iron-on transfers.
- Het formaat van de kopieën 50% tot 200% verkleinen of vergroten ten opzichte van het formaat van het origineel. (Deze percentages kunnen variëren, afhankelijk van het model.)
- De kopie lichter of donkerder maken, het aantal kopieën selecteren en de kwaliteit bepalen van de kopieën die u maakt.

Zie voor meer informatie de Onscreen-handleiding met uitgebreide zoekfuncties. U kunt de handleiding als volgt openen: ga naar Director, klik op Help en selecteer Onscreen-handleiding.

Kopieën maken

U kunt kopieën maken vanaf het bedieningspaneel van de eenheid of vanaf de PC. In beide gevallen beschikt u over alle kopieerfuncties.

Alle kopieerinstellingen die op het bedieningspaneel zijn geselecteerd worden *twee minuten* nadat de eenheid de kopieertaak heeft voltooid, opnieuw ingesteld tenzij u deze instellingen als standaard instelt. Instellingen die u opgeeft in het dialoogvenster Kopieëren van de software worden *onmiddellijk* na verwerking van de taak opnieuw ingesteld. (Instellingen die u opgeeft in het dialoogvenster Kopieerinstellingen van de software blijven van kracht totdat u deze wijzigt. Zie voor meer informatie "Instellingen voor alle toekomstige kopieertaken wijzigen" in de Onscreen-handleiding.)

Een kopieertaak vanaf de HP OfficeJet starten

Voer de volgende stappen uit om een kopieertaak vanaf het apparaat te starten:

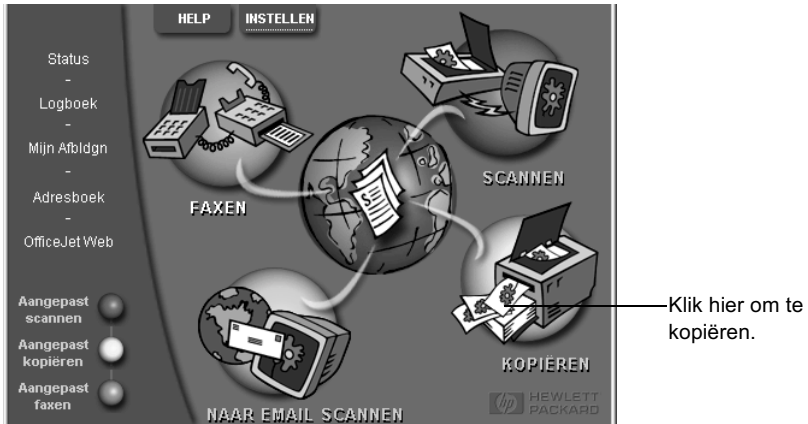
- 1 Laad het juiste papier in de invoerlade.
Zie voor meer informatie "Papier of transparantfilm laden of originelen laden".
- 2 Laad het origineel.
Zie voor meer informatie "Originelen laden".
- 3 U maakt als volgt meer dan één kopie (standaard):
 - Druk op **KOPIËREN**.
 - **Aantal Exemplaren** wordt weergegeven. Toets het gewenste aantal exemplaren in (of druk op ◀ of ▶) en druk vervolgens op **Enter**.
Zie voor meer informatie "Het aantal exemplaren instellen" in de Onscreen-handleiding.
- 4 Als u ander papier dan gewoon papier gebruikt, gaat u als volgt te werk:
 - Druk op **Opties** totdat **Papiersoort** wordt weergegeven.
 - Druk op ▶ totdat de juiste papiersoort wordt weergegeven en druk vervolgens op **Enter** om deze te selecteren.
Zie voor meer informatie "Aanbevolen papiersoortinstellingen voor kopiëren" in de Onscreen-handleiding.
- 5 Druk op de knop **Opties** en vervolgens op ◀ of ▶ om desgewenst instellingen te wijzigen, zoals verkleinen of vergroten.
- 6 Druk op **START**, **Zwart** of **Kleur**.

Het kopieerproces starten vanaf de PC

Voer de volgende stappen uit om een kopieertaak vanaf de PC te starten.

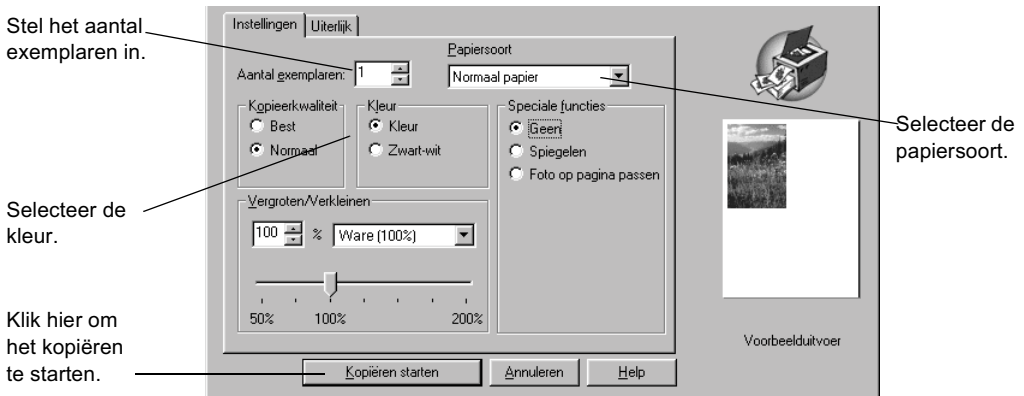
- 1 Laad het juiste papier in de invoerlade.
Zie voor meer informatie "Papier of transparantfilm laden of originelen laden".

- 2 Laad het origineel.
Zie voor meer informatie "Originelen laden".
- 3 Klik in de Director op **KOPIËREN**.



Het dialoogvenster Kopiëren wordt geopend en het tabblad Instellingen wordt weergegeven.

- 4 Wijzig eventuele van toepassing zijnde instellingen, zoals verkleinen, vergroten of speciale functies.



- 5 Klik op **Kopiëren starten**.

Foto op pagina passen

Met de optie Foto op pagina passen kunt u een foto snel kopiëren en automatisch het formaat aan de geselecteerde papiersoort aanpassen.

Ga als volgt te werk vanaf het bedieningspaneel

- 1 Plaats de foto.
Zie voor meer informatie "Originelen laden".
- 2 Druk op de knop **Foto op pagina passen**.
- 3 Druk op **▶** tot de gewenste papiersoort wordt weergegeven en druk op **Enter** om deze te selecteren.
- 4 Druk op **START, Zwart** of **Kleur**.

U doet dit als volgt vanaf de PC

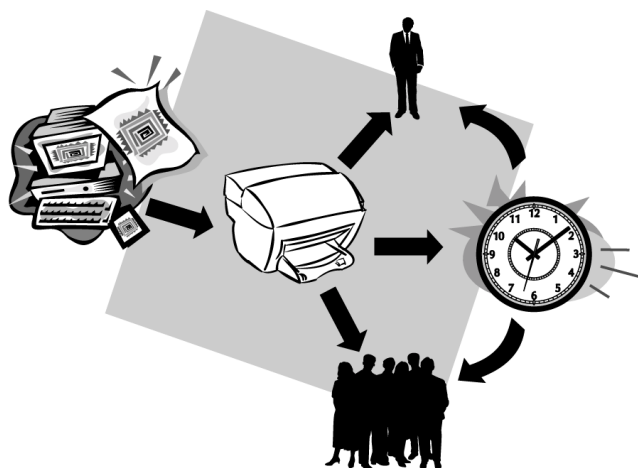
- 1 Plaats de foto.
Zie voor meer informatie "Originelen laden".
- 2 Klik in de Director op **KOPIËREN**.
Het dialoogvenster Kopiëren wordt geopend en het tabblad Instellingen wordt weergegeven.
- 3 Selecteer in het gedeelte **Speciale functies** de optie **Foto op pagina passen**.
- 4 Klik op **Kopiëren starten**.
- 5 op **▶** Druk op **▶** totdat **Nw stand.inst.** wordt weergegeven.
- 6 Druk op **Opties** totdat **Ja** wordt weergegeven en druk vervolgens op **Enter** om de standaardinstelling te wijzigen.

Een kopieertaak stoppen

U kunt een kopieertaak vanaf de eenheid of vanaf de PC stoppen. Selecteer hiervoor een van de volgende methoden:

- Druk op het bedieningspaneel op **Annuleren**.
- Klik op **Annuleren** vanuit het statusvenster van de PC.

De faxfuncties gebruiken



Met behulp van de HP OfficeJet kunt u:

- Papieren faxen verzenden en ontvangen en PC-faxen verzenden. Een PC-fax is een bestand dat u vanaf de PC verzendt.
- Kleurenfaxen verzenden en ontvangen. Als u een kleurenfax verzendt en de HP OfficeJet vaststelt dat de ontvanger een zwart/wit-apparaat heeft, zal de HP OfficeJet het verzenden onderbreken en de fax opnieuw verzenden in zwart/wit.

Zie voor meer informatie de Onscreen-handleiding met uitgebreide zoekfuncties. U kunt de handleiding als volgt openen: ga naar Director, klik op Help en selecteer Onscreen-handleiding.

Faxbevestiging inschakelen

Standaard is de HP OfficeJet zo ingesteld dat het apparaat alleen een rapport afdrukt als er zich bij het verzenden of ontvangen van een fax een probleem voordoet. Na het verzenden van een fax, verschijnt er wel gedurende een kort ogenblik een bericht op het bedieningspaneel om te bevestigen dat de fax goed verzonden is. Als u een afgedrukte bevestiging wenst dat de faxen goed verzonden zijn, volgt u onderstaande instructies *voordat* u faxen gaat verzenden.

Zie voor informatie over het afdrukken van een rapport over de laatste faxtransactie het gedeelte "Rapporten afdrukken" in de Onscreen-handleiding.

Ga als volgt te werk vanaf het bedieningspaneel

- 1 Druk op **Instellingen**.
- 2 **1:Rapport afdr.** wordt weergegeven. Druk op **Enter**.
- 3 Druk op **▶** totdat **6:Instell. voor autom. rapporten** wordt weergegeven.
- 4 Druk op **▶** totdat **Alleen verzend** wordt weergegeven en druk vervolgens op **Enter** om het te selecteren.

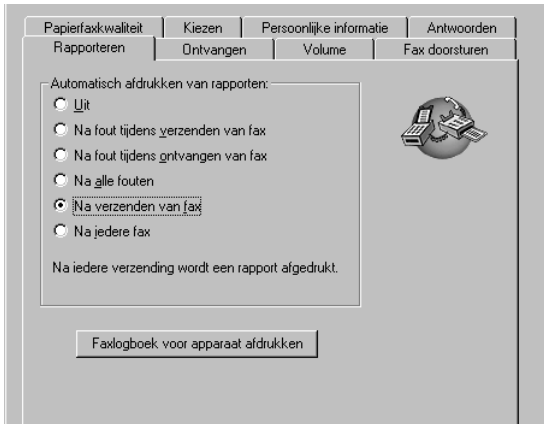
U doet dit als volgt vanaf de PC

- 1 Klik in de Director op **INSTELLEN** en selecteer vervolgens **Faxinstellingen**.



Het dialoogvenster Faxinstellingen wordt geopend en het tabblad Rapporteren wordt weergegeven.

- 2 In de lijst **Automatisch afdrukken van rapporten**, selecteert u **Na verzenden van fax**. Klik vervolgens op **OK**.



Een fax verzenden

Met de HP OfficeJet kunt u op verschillende manieren een fax verzenden. Deze zijn:

- Een papieren fax verzenden (vanaf het bedieningspaneel of de PC).
- Een papieren fax verzenden met een voorblad dat op een PC is gemaakt (vanaf de PC).
- Een PC-bestand verzenden met of zonder voorblad (vanaf de PC).
- Enkel het voorblad dat op de PC is gemaakt, als fax verzenden (vanaf de PC).

Een faxtaak vanaf de HP OfficeJet starten


U kunt als volgt met de HP OfficeJet een item vanaf het bedieningspaneel faxen.

U verzendt als volgt een fax zonder de instellingen te wijzigen:

- 1 Laad het origineel.
Zie voor meer informatie "Originelen laden".
- 2 Voer het faxnummer in of druk op **Snelkiezen** totdat de gewenste snelkiesvermelding wordt weergegeven.
Zie voor meer informatie over snelkiezen "Snelkiezen instellen" in de Onscreen-handleiding.
- 3 Druk op **START**, **Zwart** of **Kleur**.

U verzendt als volgt een fax met gewijzigde instellingen:

- 1 Laad het origineel.
Zie voor meer informatie "Originelen laden".

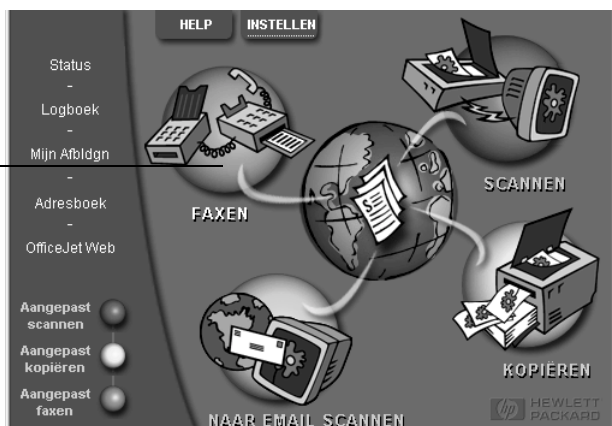
- 2 Voer het faxnummer in of druk op **Snelkiezen** totdat de gewenste snelkiesvermelding wordt weergegeven.
Zie voor meer informatie over snelkiezen "Snelkiezen instellen" in de Onscreen-handleiding.
- 3 Druk op **Opties** om de faxopties te doorlopen.
- 4 Wanneer de optie die u wilt wijzigen, wordt weergegeven, drukt u op  om de opties voor de instelling te doorlopen.
- 5 Wanneer de instelling die u wilt gebruiken, wordt weergegeven, drukt u op **Enter** om deze te selecteren.
Zie voor meer informatie over het wijzigen van faxinstellingen "Instellen hoe faxen er bij verzending uitzien" in de Onscreen-handleiding.
- 6 Druk op **START**, **Zwart** of **Kleur**.

Een faxtaak vanaf de PC starten

In dit gedeelte wordt beschreven hoe u een fax met behulp van de Director vanaf de PC start. Zie voor informatie over het verzenden van faxen vanuit een specifieke applicatie "Een faxtaak vanuit een applicatie starten".

- 1 Laad het origineel.
Zie voor meer informatie "Originelen laden".
- 2 Klik in de Director op **FAXEN**.

Klik hier om te faxen.



- 3** Voer in het dialoogvenster **Fax verzenden** het faxnummer in (of selecteer een faxnummer in het adresboek of de lijst **Recente faxen**) en overige informatie over de ontvanger.

Zie voor meer informatie "Vaak gebruikte faxnummers opslaan".

Voer de informatie over de ontvanger in of, klik op **Recente faxen** als u een fax wilt verzenden aan een recente ontvanger. Selecteer vervolgens de ontvanger in de lijst.

Selecteer de juiste resolutie.

Selecteer de kleur.

Controleer of **Pagina(s) in apparaat** is geselecteerd.

Klik hier om het faxen te starten.

- 4** Klik op **Fax nu verzenden**.

Een faxtaak vanuit een applicatie starten

U kunt rechtstreeks vanuit andere applicaties faxen verzenden, bijvoorbeeld vanuit de tekstverwerker of de spreadsheet-applicatie.

- 1 Open het bestand dat u wilt faxen.
- 2 Selecteer in het menu **Bestand** van de applicatie **Afdrukken**.
- 3 Selecteer in het dialoogvenster **Afdrukken hp officejet v series fax** als de printer en klik vervolgens op **OK**.

- Voer in het dialoogvenster **Fax verzenden** het faxnummer in (of selecteer het uit het adresboek of uit de lijst **Recente faxen**) en eventuele andere informatie over de ontvanger van de fax.

Zie voor meer informatie "Vaak gebruikte faxnummers opslaan".

The screenshot shows the 'Fax verzenden' dialog box with several annotations:

- An arrow points to the 'Recente faxen' button with the text: "Voer de informatie over de ontvanger in of, klik op **Recente faxen** als u een fax wilt verzenden aan een recente ontvanger. Selecteer vervolgens de ontvanger in de lijst."
- An arrow points to the 'Colors' dropdown menu with the text: "Selecteer de juiste resolutie."
- An arrow points to the 'Kleur' radio button with the text: "Selecteer de kleur."
- An arrow points to the 'Pagina(s) in apparaat' checkbox with the text: "Selecteer of er extra pagina's in het apparaat zijn die u wilt opnemen."
- An arrow points to the 'Fax nu verzenden' button with the text: "Klik hier om het faxen te starten."

- Klik op **Fax nu verzenden**.

Een fax ontvangen

Afhankelijk van de instelling die u voor de HP OfficeJet hebt gekozen, kunt u faxen automatisch of handmatig ontvangen. Zie voor meer informatie "De antwoordmodus instellen".

De HP OfficeJet is automatisch zo ingesteld dat ontvangen faxen worden afgedrukt (tenzij u de functie Auto-beantwoorden hebt uitgeschakeld.). Als u een fax ontvangt op Legal-formaat en de HP OfficeJet momenteel niet op dat formaat is ingesteld, zal het apparaat de fax automatisch verkleinen zodat deze op het geladen papier past (tenzij u de functie Automatische verkleining hebt uitgeschakeld). Zie voor meer informatie "Automatische verkleining instellen" in de Onscreen-handleiding.

Een fax automatisch ontvangen

Ga als volgt te werk vanaf het bedieningspaneel

- Controleer of **Auto-beantwoorden** is *ingeschakeld*.

Het lampje naast **Auto-beantwoorden** brandt als de functie is ingeschakeld. Druk op de knop **Auto-beantwoorden** om de functie in of uit te schakelen.

Stel eerst het aantal keren rinkelen in.

- 2 Druk op **Opties** en vervolgens op **Instellingen**.
- 3 Druk op **▶** totdat **3:Basisfaxinstelling** wordt weergegeven en druk vervolgens op **Enter**.
- 4 Druk op **▶** totdat **3:Keren rinkelen om te antwoorden** wordt weergegeven en druk vervolgens op **Enter**.
Selecteer vervolgens het specifieke belsemaal.
- 5 Druk op **Opties** en vervolgens op **Instellingen**.
- 6 Druk op **▶** totdat **4:Geavanceerde faxinstelling** wordt weergegeven en druk vervolgens op **Enter**.
- 7 Druk op **▶** totdat **2:Antwoorden op rinkelsignaal** wordt weergegeven en druk vervolgens op **Enter**.
- 8 Druk op **▶** om de beschikbare specifieke belsemaalen te doorlopen en druk op **Enter** wanneer het gewenste belsemaal wordt weergegeven.

U doet dit als volgt vanaf de PC

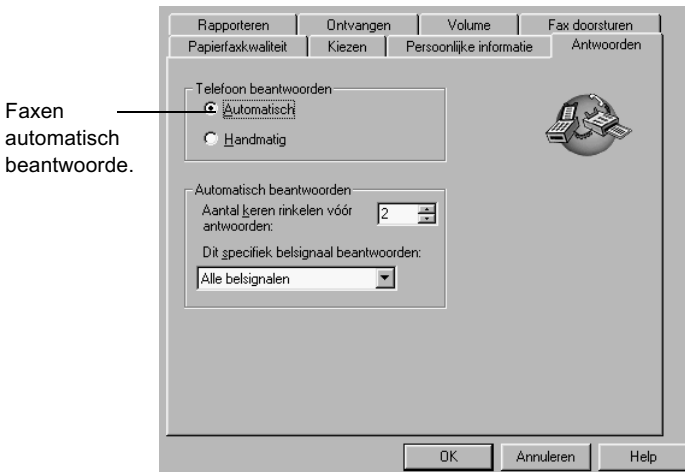
- 1 Klik in de Director op **INSTELLEN** en selecteer vervolgens **Faxinstellingen**.



Het dialoogvenster Faxinstellingen wordt geopend en het tabblad Rapporteren wordt weergegeven.

- 2 Klik op het tabblad **Antwoorden**.

3 Selecteer **Automatisch** in het gebied **Telefoon beantwoorden**.



- 4 Voer in het gedeelte **Automatisch beantwoorden** het **Aantal keren rinkelen vóór antwoorden** in.
- 5 Als u de functie specifiek belseinnaal gebruikt, selecteert u een specifiek belseinnaal uit de lijst **Dit specifiek belseinnaal beantwoorden**.
- 6 Als u gereed bent, klikt u op **OK**.

Een fax handmatig ontvangen

Voordat u een fax handmatig op de HP OfficeJet ontvangt, verdient het aanbeveling alle originelen die zich eventueel in de automatische documentinvoer bevinden te verwijderen, zodat deze niet per ongeluk worden verwerkt.

U stelt als volgt het handmatig ontvangen van een fax in vanaf het bedieningspaneel

- 1 Controleer of **Auto-beantwoorden** is *uitgeschakeld*.
Het lichtje naast Auto-beantwoorden brandt niet als deze functie is uitgeschakeld. Druk op de knop Auto-beantwoorden om de functie in of uit te schakelen.

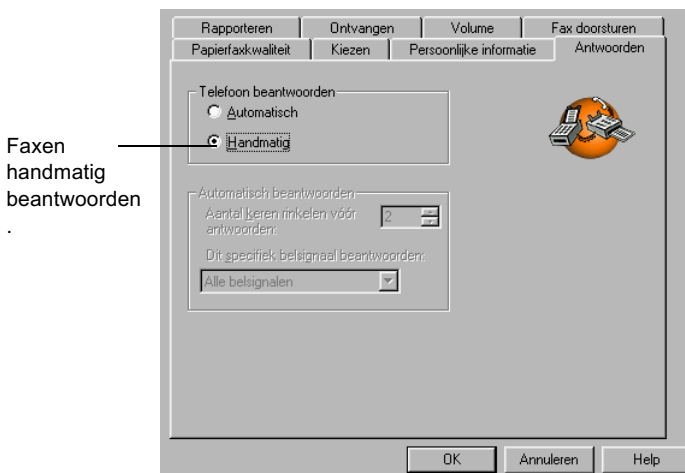
U stelt als volgt het handmatig ontvangen van een fax in vanaf de PC

- 1 Klik in de Director op **INSTELLEN** en selecteer vervolgens **Faxinstellingen**.



Het dialoogvenster Faxinstellingen wordt geopend en het tabblad Rapporteren wordt weergegeven.

- 2 Klik op het tabblad **Antwoorden**.
- 3 Selecteer **Handmatig** in het gebied **Telefoon beantwoorden**.



- 4 Als u gereed bent, klikt u op **OK**.

Ga als volgt te werk om een fax handmatig te ontvangen

- 1** Wanneer de HP OfficeJet rinkelt, pakt u de hoorn op van een telefoon die op dezelfde telefoonlijn is aangesloten als de HP OfficeJet.
- 2** Zodra u een faxsignaal hoort, drukt u op **START**, **Zwart** of **Kleur**. Als u hebt opgenomen met een aparte telefoon (die wel op dezelfde telefoonlijn is aangesloten als de HP OfficeJet, maar niet rechtstreeks met de OfficeJet is verbonden), drukt u op **1 2 3** op de telefoon.
- 3** Wanneer u klaar bent, kunt u ophangen.

Vaak gebruikte faxnummers opslaan

U kunt faxnummers die u vaak gebruikt op twee manieren opslaan. U kunt er nummers aan toewijzen die u bij het snelkiezen vanaf het bedieningspaneel kunt gebruiken en u kunt de nummers opslaan in het adresboek, om deze samen met de software te gebruiken.

Zie voor meer informatie over snelkiezen "Vaak gebruikte faxnummers opslaan" in de Onscreen-handleiding.

Aanvullende setup-informatie

Dit gedeelte biedt hulp bij het oplossen van problemen die zich bij de installatie en configuratie kunnen voordoen. Ook wordt hier toegelicht hoe u de informatie in het faxkopschrift instelt met het bedieningspaneel en hoe u software kunt toevoegen of verwijderen. U vindt de standaardinstallatie-instructies op de setup-poster. Bewaar de poster goed, zodat u deze indien nodig later kunt raadplegen.

Zie voor meer informatie de volledig doorzoekbare Onscreen-handleiding. U kunt de handleiding als volgt openen: ga naar Director, klik op Help en selecteer Onscreen-handleiding.

Microsoft plug-and-play berichten worden niet weergegeven

Als u de HP OfficeJet-software eerst hebt geïnstalleerd, zoals aangegeven op de setup-poster en u Windows 98/2000 als besturingssysteem gebruikt, is het Microsoft-bericht "Nieuwe hardware gevonden" enkele malen op het scherm weergegeven. De wizard Fax-setup wordt ook weergegeven.



Als de wizard Fax-setup niet is weergegeven, probeert u het volgende:

- Zorg ervoor dat er slechts één kabel, een USB-kabel, is aangesloten.

- Zorg ervoor dat het een hoge-snelheidskabel (12 Mbps) is met een maximumlengte van vijf meter. Controleer ook of de PC is ingesteld voor USB. Raadpleeg de documentatie bij de PC of neem contact op met uw leverancier voor meer informatie over het vaststellen of de computer USB ondersteunt.
- Controleer of de kabel goed is aangesloten op de HP OfficeJet en rechtstreeks is aangesloten op de juiste poort van de PC. Nadat de kabel is aangesloten, zet u de HP OfficeJet uit en vervolgens weer aan.
- Zet de HP OfficeJet uit en weer aan en start daarna de PC opnieuw op.
- Controleer of de klep van het bedieningspaneel juist is geplaatst en of de randen van de klep zijn uitgelijnd met de zijkanten van het apparaat. Zorg ervoor dat alle knoppen vrijelijk kunnen bewegen.
- Als het probleem na de vorige stappen niet is opgelost, moet u de installatie van de software ongedaan maken met behulp van de de-installatiesoftware op de CD-ROM. Zie "Het bericht "Nieuwe hardware gevonden" wordt weergegeven (Windows 98 of 2000)" voor meer informatie.

Het bericht "Nieuwe hardware gevonden" wordt weergegeven (Windows 98 of 2000)

Als u de HP OfficeJet installeert en rechtstreeks op de PC aansluit *voordat* u de software installeert, wordt mogelijk een van de volgende vensters weergegeven:



Ga als volgt te werk, als het bericht nog steeds op het scherm wordt weergegeven:

- 1 Druk op **Esc** om het bericht te negeren, zonder wijzigingen aan te brengen.
- 2 Zet de HP OfficeJet uit.
- 3 Koppel de HP OfficeJet los.
- 4 Volg de instructies voor de installatie van de software, zoals aangegeven op de setup-poster, die bij de HP OfficeJet is geleverd.

Als het bericht is weergegeven *en* u daarna op Volgende of OK hebt gedrukt, gaat u als volgt te werk:

- 1 Druk op **Esc** om af te sluiten.
- 2 Zet de HP OfficeJet uit.
- 3 Koppel de HP OfficeJet los.

- 4 Volg de instructies voor de installatie van de software, zoals aangegeven op de setup-poster, die bij de HP OfficeJet is geleverd.

Als u de wizard Nieuwe hardware per ongeluk hebt voltooid, moet u de installatie van de software ongedaan maken. Ga als volgt te werk:

- 1 Plaats de CD-ROM die bij de HP OfficeJet is geleverd, in het CD-ROM-station, als u dit nog niet hebt gedaan.
- 2 Open de map **Uninstall** en dubbelklik op het bestand **Forc_uni.bat**.
- 3 Voltooi het ongedaan maken van de installatie aan de hand van de instructies op het scherm.
- 4 Zet de HP OfficeJet uit.
- 5 Koppel de HP OfficeJet los.
- 6 Volg de instructies voor de installatie van de software, zoals aangegeven op de setup-poster, die bij de HP OfficeJet is geleverd.

De PC kan niet communiceren met de HP OfficeJet

Als u geen communicatie tot stand kunt brengen tussen de PC en de HP OfficeJet (de gele foutdriehoek wordt bijvoorbeeld weergegeven in het HP OfficeJet-statuspictogram), probeert u dezelfde handelingen als onder "Microsoft plug-and-play berichten worden niet weergegeven".

De functie Printer toevoegen van Windows

Gebruik niet de functie Printer toevoegen van Windows. Selecteer in plaats daarvan een van de volgende methoden:

- Voor het rechtstreeks aansluiten op de PC volgt u de stappen die vermeld staan op de setup-poster die bij het apparaat is geleverd.
- Als u alleen afdrucken via een netwerk wilt instellen, configureert u een peer-to-peer netwerk. Zie voor meer informatie "Setup voor afdrucken via het netwerk met Windows Delen" in de Onscreen-handleiding.

Setup voor afdrucken via het netwerk met Windows Delen

Raadpleeg voor de meest recente informatie over netwerken de van HP-website op:

www.hp.com/go/all-in-one

Als de PC is aangesloten op een netwerk en er op een andere PC op het netwerk een HP OfficeJet is aangesloten, kunt u dat apparaat als de printer gebruiken.

U kunt in deze configuratie alleen de *afdrukfuncties* gebruiken.

Zie voor meer informatie "Setup voor afdrucken via het netwerk met Windows Delen" in de Onscreen-handleiding.

Basisinstellingen voor de fax configureren met behulp van het bedieningspaneel

U wordt aangeraden de wizard Fax-setup in de HP OfficeJet-software te gebruiken om alle basisinstellingen voor de fax te configureren. U kunt echter ook via het bedieningspaneel toegang krijgen tot deze instellingen.

-
- N.B.** Volgens de wettelijke voorschriften in bepaalde landen (bijvoorbeeld in de V.S.) kan het verplicht zijn dat uw naam en faxnummer op elke faxpagina worden weergegeven. U wordt aangeraden ten minste de instellingen te configureren die hieronder worden beschreven.
-

Zie voor meer informatie over overige faxinstellingen "De faxfuncties gebruiken" in de Onscreen-handleiding.

De datum en tijd instellen

Voer de volgende stappen uit om de datum en tijd handmatig in te stellen:

- 1 Druk op **Instellingen**.
- 2 Druk op **Opties** totdat **3:Basisfaxinstelling** wordt weergegeven en druk vervolgens **Enter**.
- 3 Als **1:Datum en tijd** wordt weergegeven, drukt u op **Enter** en voert u de datum en tijd in met het toetsenblok.


TIP Voer alleen de twee laatste cijfers in voor het jaar.

Wanneer u klaar bent, worden de datum en de tijd in het venster weergegeven.

Het faxkopschrift instellen

Voer de volgende stappen uit om uw naam en faxnummer in te voeren:

-
- N.B.** In Hongarije kan de identificatiecode van de abonnee (het faxkopschrift) alleen door hiertoe bevoegd personeel worden ingesteld of gewijzigd. Neem voor meer informatie contact op met uw geautoriseerde HP-leverancier.
-

- 1 Druk op **Instellingen**.
- 2 Druk op **Opties** totdat **3:Basisfaxinstelling** wordt weergegeven en druk vervolgens **Enter**.
- 3 Als **1:Datum en tijd** wordt weergegeven, drukt u op  totdat **2:Faxkoptekst** wordt weergegeven en drukt u vervolgens op **Enter**.
- 4 Als **Uw naam** wordt weergegeven, voert u uw naam in volgens de richtlijnen in het volgende gedeelte "Tekst invoeren".

- 5 Voer uw faxnummer in met het toetsenblok.
- 6 Nadat u uw faxnummer hebt ingevoerd, drukt u op **Enter**.

Tekst invoeren



In de volgende lijst vindt u tips voor het invoeren van tekst met behulp van het toetsenblok van het bedieningspaneel.

- Druk op de toetsenblokknummers die overeenstemmen met de letters van een naam.

ABC — Deze letters komen overeen met dit
 2 — nummer, enzovoort.

- Druk meerdere malen op een toets om de letter eerst als hoofdletter en vervolgens als kleine letter weer te geven.

JKL Als u dit letterteken wilt krijgen: J j K k L l 5
 5 Drukt u zoveel maal op 5: 1 2 3 4 5 6 7

- Zodra de juiste letter wordt weergegeven, drukt u op . Hierna drukt u op het nummer dat overeenstemt met de volgende letter in de naam. Druk opnieuw meerdere malen, totdat de juiste letter wordt weergegeven.
- Als u een spatie wilt invoegen, drukt u op **Spatie (#)**.
- Als u een teken zoals @ wilt invoeren, drukt u meerdere malen op **Symbolen (*)** om de lijst met beschikbare symbolen te doorlopen.
- Als u een vergissing hebt gemaakt, drukt u op  om het fout getypte teken te wissen, waarna u het juiste letterteken invoert.
- Als u klaar bent met het invoeren van tekst, drukt u op **Enter** om de ingevoerde gegevens op te slaan.

De antwoordmodus instellen


Selecteer een van de volgende opties voor de antwoordmodus:

- Als u wilt dat de HP OfficeJet alle faxen automatisch beantwoordt, moet **Auto-beantwoorden** zijn ingeschakeld. (Het lampje naast Auto-beantwoorden brandt als de functie is ingeschakeld. Druk op de knop Auto-beantwoorden om de functie in of uit te schakelen.)
- Als u faxen handmatig wilt beantwoorden, schakelt u **Auto-beantwoorden** uit.

Aantal belseignalen instellen

Met deze instelling bepaalt u het aantal malen dat de telefoon moet rinkelen, voordat de HP OfficeJet een binnenkomend gesprek beantwoordt. Volg onderstaande stappen om het Aantal belseignalen handmatig te wijzigen.

Als u deze functie wilt gebruiken, moet Auto-beantwoorden zijn ingeschakeld. Het lampje naast Auto-beantwoorden brandt als de functie is ingeschakeld. Druk op de knop Auto-beantwoorden om de functie in of uit te schakelen.

- 1 Druk op **Instellingen**.
- 2 Druk op **Opties** totdat **3:Basisfaxinstelling** wordt weergegeven en druk vervolgens **Enter**.
- 3 Als **1:Datum en tijd** wordt weergegeven, drukt u op **Opties** totdat **3:Keren rinkelen om te antwoorden** wordt weergegeven en drukt u vervolgens op **Enter**.
- 4 Als **Aantal signalen** wordt weergegeven, drukt u op  om het gewenste aantal signalen te kiezen.
- 5 Zodra het gewenste aantal wordt weergegeven, drukt u op **Enter**.

Controleren op kiestoon

Voordat u de faxfuncties gaat gebruiken, controleert u of de verbindingen correct tot stand zijn gebracht.

- 1 Druk op **FAXEN** en vervolgens op **START, Zwart** of **Kleur**.
- 2 Luister of u een kiestoon hoort.
- 3 Als u geen kiestoon hoort, controleert u de verbindingen.
- 4 Druk op **Annuleren** om op te hangen.

De HP OfficeJet-software verwijderen en opnieuw installeren

Wanneer u een programma verwijdert, moet u alle bestanden verwijderen die aan dat programma zijn gekoppeld. Het is niet voldoende om alleen de bestanden in de betreffende programmamap te verwijderen.

Verwijder de programmabestanden dus *niet* gewoonweg van de vaste schijf. Als u programmabestanden correct wilt verwijderen, moet u het hulpprogramma gebruiken dat deel uitmaakt van de programmagroep HP OfficeJet V Series.

- 1 Ga als volgt te werk: Klik in de taakbalk van Windows op **Start**, ga naar **Programma's**, selecteer **HP OfficeJet V Series** en vervolgens **Software de-installeren**.
- 2 Volg de aanwijzingen op het scherm.
- 3 Als u wordt gevraagd of u gedeelde bestanden wilt verwijderen, klikt u op **Nee**. Andere applicaties die deze bestanden gebruiken, kunnen namelijk slecht gaan functioneren als deze bestanden worden verwijderd.
- 4 Nadat de software door het hulpprogramma is verwijderd, koppelt u de HP OfficeJet los en start u de PC opnieuw op.
- 5 Als u de software opnieuw wilt installeren, plaatst u de HP OfficeJet V Series CD-ROM in het CD-ROM-station van de PC en volgt u de instructies op het scherm. Raadpleeg voor meer informatie de setup-poster van de HP OfficeJet.

Ondersteuningsdiensten van Hewlett-Packard gebruiken

In dit gedeelte wordt de dienstverlening behandeld die Hewlett-Packard u biedt.

Zie voor meer informatie de Onscreen-handleiding met uitgebreide zoekfuncties. U kunt de handleiding als volgt openen: ga naar Director, klik op Help en kies Onscreen-handleiding.

Als u geen antwoord op uw vragen vindt in de gedrukte of de online-documentatie die bij het product is geleverd, kunt u contact opnemen met een van de HP-ondersteuningsdiensten, waarvan u op de volgende pagina's een lijst aantreft. Sommige ondersteuningsdiensten zijn enkel beschikbaar in de V.S. en Canada, terwijl andere diensten in vele landen over de gehele wereld beschikbaar zijn. Als u geen plaatselijke ondersteuningsdienst voor uw land in de lijst kunt vinden, neemt u contact op met de dichtstbijzijnde officiële HP-wederverkoper voor assistentie.

Internet

Als u toegang hebt tot Internet, kunt u hulp krijgen via de website van HP op een van de volgende adressen:

www.hp.com/go/all-in-one

www.officejet-support.com

Hier vindt u technische ondersteuning, informatie over accessoires en benodigdheden en hoe u deze kunt bestellen, projecttips en suggesties voor het uitbreiden van de apparatuur zodat u deze optimaal kunt gebruiken.

HP Customer Support

Bij de HP OfficeJet kunnen applicaties zijn geleverd die door andere firma's zijn ontwikkeld. Als u problemen hebt met deze applicaties, wordt u aangeraden contact op te nemen met de ondersteuningsdienst van de betreffende firma. Deze kan u de beste technische ondersteuning bieden.

Als u contact wilt opnemen met de HP Customer Support, wordt u aangeraden eerst de volgende handelingen uit te voeren:

1 Controleer of:

- Het apparaat is aangesloten en ingeschakeld.
- De juiste inktpatronen correct zijn geïnstalleerd.
- Het juiste papier in de invoerlade is geladen.

2 Stel het apparaat opnieuw in:

- a Schakel het apparaat uit met de **AAN**-knop op het bedieningspaneel van het apparaat.
- b Ontkoppel de connector van de netvoedingsadapter van de achterkant van het apparaat.
- c Steek de connector van de netvoedingsadapter opnieuw in het apparaat.
- d Schakel het apparaat in met de **AAN**-knop .

3 Meer informatie vindt u op de website van HP.

4 Als uw problemen hiermee niet zijn opgelost en u een technicus wilt spreken van de HP Customer Support:

- Houd het serie- en Service-ID-nummer bij de hand. Als u het Service-ID-nummer wilt weergeven op het bedieningspaneel, drukt u tegelijk op **Enter**, **START** en **Kleur** totdat **Service-ID** en een nummer in de display van het bedieningspaneel worden weergegeven.
- Druk een zelftest af.
- Maak een kleurenkopie.
- Bereid het gesprek voor, zodat u uw probleem gedetailleerd kunt beschrijven.

5 Bel HP Customer Support. Zorg dat u zich dichtbij het apparaat bevindt, wanneer u belt.

In de V.S. bellen gedurende de garantieperiode

Bel (208) 323 2551 van maandag tot en met vrijdag, van 6:00 uur tot 22:00 uur Mountain Standard Time (MST) en op zaterdag van 9:00 tot 16:00 uur MST. Deze dienst is gratis gedurende de garantieperiode; u betaalt echter wel de interlokale telefoonkosten.

In de V.S. bellen na de garantieperiode

Na de garantieperiode kunt u (800) 999-1148 bellen. Per gesprek worden er ondersteuningskosten in rekening gebracht, die u met uw creditcard betaalt. U kunt ook (900) 555 1500 bellen (\$2,50 per minuut) van 6:00 uur tot 22:00 uur MST en op zaterdag van 9:00 tot 16:00 uur MST. De kosten worden pas in rekening gebracht vanaf het moment dat u bent doorverbonden met een technicus. (Bovenvermelde prijzen en uren kunnen worden gewijzigd zonder voorafgaande kennisgeving.)

Elders in de wereld bellen

Onderstaande telefoonnummers zijn van toepassing vanaf de publicatiedatum van deze handleiding. Een lijst met de recentste telefoonnummers van HP Customer Support vindt u op het volgende adres:

www.officejetsupport.com

Voor Korea, kunt u ook dit adres bezoeken:

www.hp.co.kr/

U kunt het HP-ondersteuningscentrum in de volgende landen bellen. Als uw land niet in de lijst voorkomt, neemt u contact op met uw wederverkoper of het dichtstbijzijnde HP-verkoop- en ondersteuningskantoor, waar men u zal inlichten over mogelijke dienstverlening.

De ondersteuningsdienst is gratis gedurende de garantieperiode; u moet echter wel eventueel de gebruikelijke interlokale telefoonkosten betalen. In bepaalde gevallen kan ook een vast bedrag per servicegeval van toepassing zijn.

Land	HP Technische Ondersteuning	Land	HP Technische Ondersteuning
V.S., gedurende de garantie	(208) 323-2551	Maleisië	03-2952566
V.S., na de garantie (kosten per gesprek)	(800) 999-1148	Mexico	01-800-472-6684
V.S., na de garantie (kosten per minuut)	(900) 555-1500	Nederland	+31 (0) 20 606 8751
Argentinië	541 14 778-8380	Nieuw-Zeeland	(09) 356 6640
Australië	+61 3 8877 8000	Noorwegen	+47 22 11 6299
Oostenrijk	+43 (0) 810 00 6080	Oman	+971 4 883 8454
Bahrein (Dubai)	+971 4 883 8454	Palestina	+971 4 883 8454
België (Nederlandstalig)	+32 (0) 02 626 8806	Filippijnen	632-867-3551
België (Franstalig)	+32 (0) 02 626 8807	Polen	+48 22 519 06 00
Brazilië	55 11 829 6612	Portugal	+351 21 3176333
Canada, gedurende de garantie	(905) 206 4663	Qatar	+971 4 883 8454
Canada, na de garantie (kosten per gesprek)	1-877-621-4722	Rusland, Moskou	+7 095 797 3520
Chili	800-360-999	Rusland, St.-Petersburg	+7 812 346 7997
Tsjechië	+42 (0) 2 6130 7310	Rusland, Oekraïne	+7 (380-44) 490-3520
Denemarken	+45 39 29 4099	Saudi-Arabië	+971 4 883 8454
Europa (Engels)	+44 (0) 171 512 5202	Singapore	2725300
Egypte	+971 4 883 8454	Zuid-Afrika (RSA)	086 000 1030
Finland	+358 (0) 203 47 288	Zuid-Afrika (Outside Republic)	+27-11 258 9301
Frankrijk	+33 (0) 01 43 62 34 34	Spanje	+34 902 321 123
Duitsland	+49 (0) 180 52 58 143	Zweden	+46 (0)8 619 2170
Griekenland	+30 (0) 1 619 64 11	Zwitserland (Franstalig)	+41 (0) 84 880 1111

Land	HP Technische Ondersteuning	Land	HP Technische Ondersteuning
Hongkong	800-96-7729	Zwitserland (Duitstalig)	+41 (0) 84 880 1111
Hongarije	+36 (0) 1 382 1111	Taiwan	886-2-2717-0055
India	91-11-682-6035	Thailand	662-661-4011
Indonesië	62-21-350-3408	Turkije	+90 212 221 69 69
Ierland	+353 (0) 662 5525	Verenigde Arabische Emiraten	+971 4 883 8454
Israël	+972 (0) 9 9524848	Verenigd Koninkrijk	+44 (0) 207 512 52 02
Italië	+39 (0) 02 264 10350	Venezuela	800-47-888
Jordanië	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	207-8488
Korea	+82 (2) 3270 0700	Vietnam	84-8-823-4530
Koeweit	+971 4 883 8454	Jemen	+971 4 883 8454
Libanon	+971 4 883 8454		

HP Distribution Center

Bel het nummer van uw distributiecentrum om HP OfficeJet-software te bestellen, een exemplaar van de gedrukte Basishandleiding of van de setup-poster of andere onderdelen die u zelf kunt vervangen.

- In de V.S. of Canada belt u (661) (257-5565).
- In Europa belt u +49 180 5 290220 (Duitsland) of +44 870 606 9081 (V.K.).

Als u HP OfficeJet-software wilt bestellen, kunt u het nummer bellen voor uw land.

Regio	Nummer om te bestellen
V.S.	(661) 257-5565
Argentinië	541 14 778-8380
Azië	65 740 4477
Australië/Nieuw-Zeeland	61 3 8877 8000
Brazilië	55-11-829-6612
Chili	800 360999
Europa	+49 180 5 290220
Europa	+44 870 606 9081
Zuid-Afrika	+27 (0)11 8061030
Mexico	01 800 4726684
Venezuela	800 47 888
Venezuela (Caracas)	207 8488

Technische informatie

Zie voor meer informatie de Onscreen-handleiding met uitgebreide zoekfuncties. U kunt de handleiding als volgt openen: ga naar Director, klik op Help en kies Onscreen-handleiding.

Elektrische specificaties

- Stroomverbruik: 50 W maximaal
- Ingangsspanning: 100 tot 240 V wisselstroom, geaard
- Ingangsfrequentie: 50 tot 60 Hz
- Stroom: 1 A maximaal

* Cijfers gebaseerd op de netstroomadapter die u bij het apparaat hebt ontvangen (HP artikelnummer 0950-2880).

Inkpatronen bestellen

Inkpatronen	HP-nummer voor bestellen
Zwarte HP-inkpatronen	C6615A
HP-kleurpatronen	C6578A, C6578D

Als u toegang hebt tot Internet, kunt u meer informatie vinden op de HP-website op:

www.hp.com/go/all-in-one

Overheidsvoorschriften

In de volgende secties worden voorschriften behandeld van diverse overheidsinstanties.

Kennisgeving voor gebruikers van het Amerikaanse telefoonnetwerk: FCC-vereisten

Dit apparaat voldoet aan de FCC-reglementen, Deel 68. Op dit apparaat is een etiket bevestigd met onder andere het FCC-registratienummer en de REN (Ringer Equivalent Number) van dit apparaat. Geef deze informatie aan uw telefoonbedrijf als u daarom wordt gevraagd.

Dit apparaat wordt geleverd met een telefoonsnoer met connector dat voldoet aan de FCC-reglementen. Het apparaat is ontworpen om op een telefoonnetwerk of bedrijfsnetwerk aangesloten te worden met een connector die voldoet aan de eisen van Deel 68. Dit apparaat moet op het telefoonnetwerk worden aangesloten met de volgende standaard-netwerkkinterfacetekker: USOC RJ-11C.

Aan de hand van de REN kunt u het aantal diensten bepalen dat u op uw telefoonlijn kunt aansluiten, zodat alle apparaten een binnenkomend gesprek signaleren als uw nummer wordt gekozen. Als u te veel apparaten op een lijn aansluit, loopt u de kans dat een binnenkomend gesprek niet meer wordt gesignaleerd. In de meeste (maar niet in alle) regio's mag de som van de REN's van alle apparaten niet groter zijn dan vijf (5). Als u wilt weten hoeveel apparaten u op uw lijn mag aansluiten (de maximale som van de REN's van alle apparaten), neemt u contact op met uw telefoonbedrijf en vraagt u om de maximale REN voor uw telefoonregio.

Als dit apparaat schade veroorzaakt aan het telefoonnetwerk, kan het telefoonbedrijf de dienstverlening tijdelijk opschorten. Indien mogelijk zullen ze u daarvan vooraf op de hoogte stellen. Is dit niet mogelijk, dan krijgt u daarvan zo snel mogelijk bericht. Het telefoonbedrijf moet u erop wijzen dat u een klacht bij de FCC kunt indienen. Uw telefoonbedrijf kan wijzigingen in de faciliteiten, apparatuur, diensten of procedures aanbrengen die een goede werking van uw apparaat kunnen verstoren. In dat geval zult u vooraf op de hoogte worden gebracht, zodat u de kans hebt om de dienstverlening elders onder te brengen.

Neem als u problemen hebt met dit apparaat contact op met de fabrikant of zoek in deze handleiding naar informatie over garantie en reparatiediensten. Uw telefoonbedrijf kan u vragen om het apparaat los te koppelen van het telefoonnetwerk totdat het probleem is opgelost of totdat u zeker weet dat het apparaat correct werkt.

Dit apparaat mag niet worden gebruikt met een door het telefoonbedrijf geleverde muntmachine. Voor verbinding met lijnen van anderen zijn staatstarieven van toepassing. Neem contact op met de Public Utility Commission, de Public Service Commission of de Corporation Commission in uw staat voor meer informatie.

Dit apparaat bevat een automatische belfaciliteit. Houd bij het programmeren en het maken van testverbindingen met noodnummers rekening met het volgende:

- Blijf aan de lijn en leg de telefonist de reden voor de oproep uit.
- Voer dergelijke activiteiten in de daluren uit, zoals in de vroege morgen of de late avond.

OPMERKING: De FCC-reglementen voor compatibiliteit voor apparatuur voor doven en slechthorenden zijn op dit apparaat niet van toepassing.

De Telephone Consumer Protection Act uit 1991 verbiedt het gebruik van een computer of ander elektronisch apparaat, waaronder een faxmachine, voor het verzenden van berichten zonder dat in de boven- of benedenmarge van de eerste of van iedere pagina van het bericht duidelijk de datum en tijd van verzending, een identificatie van het bedrijf, de organisatie of het individu dat/die het bericht heeft verzonden, en het telefoonnummer van het verzendende apparaat van dat bedrijf, die organisatie of dat individu. (Het aangegeven telefoonnummer mag geen 900-nummer of ander nummer zijn waarvoor verbindingskosten verschuldigd zijn die hoger zijn dan de lokale of interlokale telefoonkosten.) Om deze informatie in uw faxmachine op te slaan, volgt u de stappen die zijn beschreven in de software.

Overheidsvoorschriften

In de volgende secties worden voorschriften behandeld van diverse overheidsinstanties.

FCC-kennisgeving

De United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) heeft vastgelegd dat de volgende kennisgeving aan gebruikers van dit product moet worden meegedeeld.

Conformiteitsverklaring: Dit apparaat is getest en voldoet aan de limietisen voor een Klasse B-digitaal apparaat, zoals beschreven in Deel 15 van de FCC-reglementen. Gebruik is onderhevig aan de volgende condities: (1) dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken en (2) dit apparaat moet alle ontvangen interferentie accepteren, waaronder interferentie die een ongewenste werking veroorzaakt. De Klasse B-limietisen zijn opgesteld om een redelijke bescherming tegen schadelijke interferentie in een huiselijke omgeving te garanderen. Dit apparaat genereert, gebruikt en straalt mogelijk radiofrequente energie uit, en dit apparaat kan als het niet wordt geplaatst en gebruikt volgens de instructies, schadelijke interferentie voor radiocommunicatie veroorzaken. Er wordt niet gegarandeerd dat interferentie niet optreedt in een bepaalde installatie. Als dit apparaat schadelijke interferentie veroorzaakt voor radio- en televisieontvangst, iets wat u kunt bepalen door het apparaat in en uit te schakelen, wordt de gebruiker geadviseerd het probleem op te lossen door een of meer van de volgende maatregelen te nemen:

- Verplaats de ontvangende antenne.
- Verhoog de afstand tussen het apparaat en de ontvanger.
- Sluit het apparaat aan op een ander elektrisch circuit dan dat waarop de ontvanger is aangesloten.
- Raadpleeg de leverancier of een ervaren radio/tv-technicus.

Manager Product Regulations, Hewlett-Packard Company, San Diego, 858-655-4100.

U vindt meer informatie in de volgende brochure van de Federal Communications Commission: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. U kunt deze brochure verkrijgen bij de U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

VOORZICHTIG

Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company, may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

DOC statement / Déclaration de conformité (Canada)

Le present appareil numerique n'emet pas de bruits radioelectriques depassant les limits applicables aux appareils numeriques de la class B prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Kennisgevingen voor gebruiker van het Canadese telefoonnetwerk

Het Industry Canada-etiket geeft een gecertificeerd product aan. Deze certificatie betekent dat het apparaat voldoet aan bepaalde afschermingseisen, operationele eisen en veiligheidseisen op het gebied van telecommunicatienetwerken, zoals die worden beschreven in de van toepassing zijnde Terminal Equipment/ Technical Requirements-documenten. Het Departement garandeert niet dat het apparaat naar tevredenheid van de gebruiker werkt.

Voordat de gebruiker dit apparaat aansluit, moet hij controleren dat aansluiting op de faciliteiten van het lokale telecommunicatiebedrijf is toegestaan. Het apparaat moet ook op een acceptabele manier worden geïnstalleerd. De aankoper dient zich te realiseren dat het voldoen aan bovenstaande eisen geen garantie biedt tegen een lagere kwaliteit van dienstverlening in bepaalde situaties.

Reparaties van een gecertificeerd apparaat moeten worden gecoördineerd door een door de leverancier aangewezen vertegenwoordiger. De gebruiker uitgevoerde reparaties of wijzigingen en problemen met het apparaat geven het telecommunicatiebedrijf het recht om de gebruiker te vragen het apparaat van het netwerk los te koppelen.

Gebruikers moeten voor hun eigen veiligheid ervoor zorgen dat de elektrische aardeleidingen van het elektriciteitsbedrijf, telefoonlijnen en het interne metalen waterpijpsysteem (indien aanwezig) op elkaar worden aangesloten. Deze waarschuwing is vooral van belang in plattelandsgebieden.

VOORZICHTIG

Gebruikers moeten niet zelf dergelijke verbindingen aanleggen, maar daarvoor een elektrisch inspectiebedrijf of een elektricien inschakelen.

Opmerking: De REN (Ringer Equivalence Number) dat aan elk apparaat is toegewezen geeft een indicatie van het maximaal aantal terminals dat u op een telefooninterface kunt aansluiten. U kunt elk willekeurig aantal apparaten aansluiten, mits de soms van de REN's van alle apparaten niet hoger is dan 5.

De REN voor dit product is 0.3B, gebaseerd op testresultaten volgens Deel 68 van de FCC-reglementen.

Kennisgeving voor alle gebruikers in de Europese Economische Ruimte (EER).



Dit product is ontworpen om te kunnen worden gebruikt op de analoge telefoonnetwerken in de volgende landen:

Duitsland	Groot-Brittannië	Nederland
Frankrijk	Spanje	Italië
België	Luxemburg	Zwitserland
Oostenrijk	Denemarken	Zweden
Noorwegen	Finland	Ierland
Griekenland	Portugal	

De geschiktheid voor een bepaald telefoonnet is afhankelijk van de instellingen die door de klant zijn geselecteerd. Als u het apparaat in een ander land gaat gebruiken dan waar het gekocht is, moet u de instellingen wijzigen, zodat deze overeenkomen met het plaatselijke telefoonnet. Raadpleeg uw leverancier of Hewlett-Packard Company, als u verder advies nodig hebt.

Dit apparaat wordt geleverd met een telefoonconnector voor het land waar het gekocht is.

Dit apparaat is door de fabrikant getest en voldoet aan de normen die zijn vastgelegd in de Richtlijn van de Raad 1999/5/EG (annex II) voor verbindingen via één aansluitingspunt op het openbare telefoonnet binnen de Europese Unie. Omdat er echter technologische verschillen bestaan tussen de telefoonnetten in de verschillende landen, biedt deze algemene Europese goedkeuring geen volledige garantie dat het apparaat vanaf elk aansluitingspunt op het openbare netwerk naar behoren zal functioneren.

Als u problemen hebt, neemt u in eerste instantie contact op met de leverancier van het apparaat.

Kennisgeving voor gebruikers van het Ierse telefoonnetwerk

Dit apparaat is ontwikkeld voor DTMF-toonkiezen en pulskiezen. In het onwaarschijnlijke geval dat u problemen krijgt bij het gebruik van pulskiezen, wordt u geadviseerd om dit apparaat alleen te gebruiken met DTMF-toonkiezen.

Kennisgeving voor gebruikers van het Duitse telefoonnetwerk

De producten van de HP OfficeJet V Series zijn ontwikkeld voor het gebruik op een analoog telefoonnetwerk (PSTN). Sluit de TAE N-telefoonconnector die met de HP OfficeJet V Series is geleverd, aan op een wandcontactdoos (TAE 6) code N. De producten van de HP OfficeJet V Series kunt u afzonderlijk gebruiken of in serie met andere goedgekeurde terminalapparatuur.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

Voor niet-Europese klanten

Dit product is alleen goedgekeurd voor gebruik in het land waarin het is aangeschaft. De wetgeving in bepaalde landen kan het gebruik van dit product verbieden als dit niet in het land is aangeschaft. Het is in vrijwel elk land wettelijk verboden om niet-goedgekeurde telefoonapparatuur (zoals faxmachines) op het openbare telefoonnetwerk aan te sluiten.

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Kennisgeving voor gebruikers van het Koreaanse telefoonnetwerk

사용자 안내문 (B급 기기)
이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Kennisgevingen voor gebruikers van het telefoonnetwerk in Nieuw-Zeeland

- 1** Dit apparaat mag niet worden geconfigureerd voor het maken van automatische verbindingen met het alarmnummer '111' van Telecom.
- 2** Het apparaat mag niet worden gebruikt in omstandigheden die overlast kunnen veroorzaken voor andere Telecom-gebruikers
- 3** Een Telepermit voor een terminal betekent alleen dat Telecom accepteert dat het apparaat voldoet aan de minimumeisen voor aansluiting op zijn netwerk. Het betekent geen aanbeveling door Telecom van het product, noch geeft het enige vorm van garantie. Bovendien biedt het geen garantie dat een apparaat goed zal werken met enige ander apparaat met een Telepermit, noch houdt de goedkeuring in dat het product compatibel is met alle netwerkdiensten van Telecom.
- 4** De pulskiesmethode van dit apparaat is niet geschikt voor gebruik op het telecommunicatienetwerk in New Zealand.
- 5** Dit apparaat is niet in staat om onder alle omstandigheden sneller te werken dan met de snelheid waarvoor het is ontwikkeld. Telecom accepteert geen verantwoordelijkheden als er problemen ontstaan in dergelijke omstandigheden.
- 6** Als u de faxontvangstvoorziening op afstand gebruikt met 1-2-3, moeten de tonen die door het gebruikte telefoontoestel worden gegenereerd minimaal 60 milliseconden duren.

Conformiteitsverklaring

Volgens ISO/IEC Guide 22 en EN 45014

Naam en adres van de fabrikant:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

verklaart dat het product

	HP All-in-One OfficeJet V Series (C8413A)
Productnaam:	V30, V40, V40xi, V45
Modelnummer(s):	C8414A, C8416A, C8417A, C8418A
Productopties:	All

voldoet aan de volgende Productspecificaties:

Veiligheid:	IEC 60950:1991+A1+A2+A3+A4 / EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11 IEC 60825-1:1993 +A1 / EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED) UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition:1995
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B CISPR 24:1997 / EN 55024:1998 IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995 IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
Telecommunicatie:	TBR21 (1998) EG201 121 (1998)

Aanvullende informatie:

Het product voldoet aan de vereisten van de Low Voltage Directive 73/23/EC, de EMC Directive 89/336/EC en de R&TTE Directive 1999/5/EC (Anex II) en is daarom voorzien van een CE-merkteken.

Europees contactadres voor vragen met betrekking tot de regelgeving: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

Index

A

- Aantal belsignalen, instelling 42
- afbeeldingen
 - opslaan 21
- afdrukken
 - inleiding 17
 - originelen laden 9
 - scannen 21
 - starten 18
- annuleren, kopiëren 26
- Antwoordmodus - Auto-beantwoorden 42
- applicaties
 - afdrukken vanuit 18
 - faxen vanuit 31
 - toevoegen en verwijderen 43
- applicaties verwijderen 43

B

- bedieningspaneel
 - beschrijving van de knoppen 1
 - faxen vanuit 29
 - kopiëren vanaf 24
 - scannen vanaf 20
- bericht "Nieuwe Hardware gevonden" 39
- bestellen, inktpatronen 49
- bestemming
 - scan verzenden naar 21
- briefkaarten 12

D

- Director
 - faxen vanuit 30
 - inleiding 3
 - kopiëren vanaf 24
 - scannen vanuit 20
- documentbestanden faxen 31

E

- enveloppen 12
- etiketten 12

F

- fax ontvangen 32
- faxen
 - aantal belsignalen 42
 - antwoordmodus 42
 - automatisch ontvangen 32
 - basisinstellingen 41
 - handmatig ontvangen 34
 - inleiding 27
 - kopschrift instellen 41

- nummers opslaan 36
- originelen laden 9
- snelkiesnummers toewijzen 36
- tekst invoeren 42
- tijd en datum instellen 41
- vanaf bedieningspaneel 29
- vanaf PC 30
- vanuit een applicatie 31
- verzending bevestigen 27
- wizard Fax-setup 41
- faxnummers opslaan 36
- Foto op pagina passen 26
- foto's
 - opslaan 21

G

- geen tweerichtingscommunicatie 40

H

- Help, toegang 7
- HP Customer Support 45
- HP Distribution Center 47
- HP Papers, tips voor laden 11

I

- inktpatronen bestellen 49
- inleiding
 - afdrukken 17
 - Director 3
 - faxen 27
 - kopiëren 23
 - scannen 19
- installatie ongedaan maken 39
- instellingen
 - Aantal belsignalen 42
 - antwoordmodus 42
 - basisinstellingen voor faxen 41
 - faxkopschrift 41
 - tijd en datum 41
- invoerlade, papier laden 9

K

- kiestoon 43
- klantenondersteuning 45
- knoppen, beschrijving bedieningspaneel 1
- kopiëren
 - Foto op pagina passen 26
 - inleiding 23
 - originelen laden 9
 - stoppen 26
 - vanaf bedieningspaneel 24

vanaf PC 24

L

lade

invoermateriaal laden 9
uitvoerbak leegmaken 16

laden

originelen 15
papier of transparanten 9

Legal-formaat papier, tips voor laden 12

M

Microsoft plug-and-play berichten 37

N

netwerk, afdrukken met Windows Delen 40

O

ondersteuningsdiensten 45
ongedaan maken, installatie 39
overheidsvoorschriften 49
overzicht

afdrukken 17
faxen 27
kopiëren 23
scannen 19

P

papier

laden 9
papierstoring voorkomen 16
standaardformaat wijzigen voor kopiëren of
faxen 14
tips voor laden 11

papierformaat wijzigen voor kopiëren of faxen 14

papiersoort instellen 13

patronen bestellen 49

PC

faxen vanaf 30
kopiëren vanaf 24
scannen vanaf 20

PC-bestanden faxen 31

Printer toevoegen, Windows-functie 40

S

scan opslaan 21

scannen

afdrukken 21
inleiding 19
opslaan 21
originelen laden 9
vanaf bedieningspaneel 20
vanaf PC 20
verzenden naar bestemming 21

setup, aanvullende informatie 37

snelkiezen 36

software 39

faxen vanuit 30

inleiding 3

kopiëren vanaf 24

scannen vanuit 20

toevoegen en verwijderen 43

specificaties, voeding 49

statusvenster 5

stoppen, kopiëren 26

T

tekst, invoeren op bedieningspaneel 42

telefoonnummers 45

telefoonnummers ondersteuningsdiensten 45

toevoegen

applicaties 43

printer 40

transparanten, tips voor laden 11

V

verbinding, tot stand brengen niet mogelijk 40

verzenden

faxen vanaf bedieningspaneel 29

faxen vanaf de PC 30

Menu HP OfficeJet

Instellingen	FAXEN	KOPIËREN	SCANNEN	Foto op pagina passen
1:Rapport afdr. 2:Snelkiesinstelling 3:Basisfaxinstelling 4:Geavanceerde faxinstelling 5:Onderhoud	Faxnummer Resolutie Licht./Donkerder Faxen Nw stand.inst.	Exemplaren Kopieerkwaliteit Licht./Donkerder Vergrot/Verklein Papiersoort Papierformaat voor kopiëren Verbeteringen Nw stand.inst.	Scannen naar	Papiersoort

Menu Instellingen

1:Rapport afdr.	2:Snelkiesinstelling	3:Basisfaxinstelling	4:Geavanceerde faxinstelling	5:Onderhoud
1:Laatste transactie 2:Faxlogboek 3:Snelkieslijst 4:Menu-instellingen 5:Zelftestrapport 6:Instell. voor autom. rapporten	1:Individueel snelkiezen 2:Groep snelkiezen 3:Snelkiezen verwijderen 4:Snelkieslijst afdrucken	1:Datum en tijd 2:Faxkoptekst 3:Keren rinkelen om te antwoorden 4:Papierformaat 5:Kiezen met toon of impuls 6:Ringel m piep Volume 7:Fax doorsturen Alleen zwart	1:Instell. voor autom. rapporten 2:Antwoorden op rinkelsignaal 3:Opn zenden bij in gesprek 4:Opnieuw zenden bij geen antw. 5:Automatische verkleining 6:Backup-faxontvangst 7:Foutcorrectie modus 8:Stiltdetectie	1:Inktpatronen reinigen 2:Inktpatronen uitlijnen 3:Herstel fabriekswaarden 4:Fax in geheugn opnieuw afdr. 5:Land en Taal

Geef met **Opties** menu-opties weer.
 Ga met ◀ en ▶ naar de gewenste instelling.
 Druk op **Enter** om de weergegeven instelling te selecteren.

Bezoek het HP All-in-One Information Center.

U vindt er alles wat u nodig hebt om het beste uit uw HP OfficeJet te halen.

- Technische ondersteuning
- Accessoires en bestelinformatie
- Projecttips
- Tips voor het uitbreiden van uw product

www.hp.com/go/all-in-one

© 2000 Hewlett-Packard Company

Gedrukt in de Verenigde Staten, Duitsland of Singapore.



C8413-90194