

hp officejet v series



i n v e n t



Guide de base

©Copyright Hewlett-Packard Company 2000

Tous droits réservés. Aucune partie de ce document ne peut être photocopiée, reproduite ou traduite dans une autre langue sans l'accord préalable écrit de Hewlett-Packard Company.

Numéro de publication : C8413-90192

Première édition : Mars 2001

Imprimé aux Etats-Unis, en Allemagne ou à Singapour.

Windows® et Windows NT® sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux Etats-Unis.

Intel® et Pentium® sont des marques déposées d'Intel Corporation.

Remarque

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à des modifications sans préavis et ne doivent pas être interprétées comme un engagement de Hewlett-Packard Company.

Hewlett-Packard ne pourra être tenu pour responsable des erreurs contenues dans ce document, et n'accorde aucune garantie de quelque sorte que ce soit concernant ce document et notamment, sans que cette liste soit exhaustive, aucune garantie implicite de qualité commerciale, ni de bonne adaptation de ce document à un usage particulier. Hewlett-Packard Company ne pourra être tenu pour responsable des dommages accidentels ou indirects liés à la fourniture, aux performances et à l'utilisation de ce manuel et du matériel de programmes qu'il décrit.

Remarque : Des informations réglementaires peuvent être consultées dans la section "Informations techniques".



Dans un grand nombre de pays, il est interdit de faire des copies des éléments suivants. En cas de doute, consultez auparavant un représentant légal.

- Papier ou documents gouvernementaux :
 - Passeports
 - Papiers d'immigration
 - Documents militaires
 - Badges, cartes ou insignes d'identification
- Timbres gouvernementaux :
 - Timbres postaux
 - Timbres d'alimentation
- Chèques ou lettres de change d'agences gouvernementales
- Papier monnaie, chèques de voyage ou mandats
- Certificats de dépôt
- Ouvrages protégés par le droit d'auteur

Informations de sécurité



AVERTISSEMENT

Afin d'éviter tout risque d'incendie ou de choc électrique, ne pas exposer ce produit à la pluie ou à l'humidité.

Suivez toujours les précautions de sécurité de base quand vous utilisez ce produit afin de réduire les risques de blessures dus au feu ou au choc électrique.

AVERTISSEMENT : Risque potentiel de choc

- 1 Lisez et comprenez toutes les instructions contenues dans le Poster d'installation.
- 2 Utilisez uniquement une prise électrique connectée à la terre pour la connexion de l'appareil à un système d'alimentation. Si vous ne savez pas si la prise est connectée à la terre, contactez un électricien qualifié.
- 3 Les lignes téléphoniques peuvent engendrer des tensions dangereuses. Afin d'éviter tout choc électrique, ne touchez ni les contacts au bout du cordon, ni les prises de l'imprimante hp officejet. Remplacez immédiatement les cordons endommagés.
- 4 N'installez jamais un câblage téléphonique pendant un orage électrique.
- 5 Suivez tous les avertissements et toutes les instructions indiqués sur le produit.
- 6 Débranchez l'appareil des prises murales et de téléphone avant de procéder au nettoyage.
- 7 N'installez jamais cet appareil près d'une source d'eau ou si vous êtes mouillé.
- 8 Installez l'appareil en toute sécurité sur une surface solide.
- 9 Installez l'appareil en un lieu protégé ou personne ne puisse marcher ou trébucher sur le cordon et où celui-ci ne puisse pas être endommagé.
- 10 Si l'appareil de fonctionne pas normalement, reportez-vous à l'aide de dépannage en ligne.
- 11 Ne contient aucune pièce à mettre en service par un opérateur. Confiez l'entretien à du personnel d'entretien qualifié.
- 12 Utiliser dans une pièce bien aérée.

Sommaire

1	Description du panneau avant de l'appareil.	1
2	Utilisation de l'imprimante HP OfficeJet avec un PC	3
	Description générale de Directeur	3
	Description de la fenêtre d'état	4
3	Accès à l'aide	7
	Où trouver de l'aide ?	7
4	Chargement de papier ou de film transparent et chargement des originaux	9
	Chargement de papier de formats Letter, Legal ou A4 dans le bac d'entrée papier	9
	Conseils pratiques pour le chargement de certains types de papier	11
	Chargement d'enveloppes dans le bac d'entrée (impression seulement)	12
	Spécification du type de papier	13
	Modification du format de papier	14
	Chargement d'originaux	15
	Prévention des bourrages	16
5	Utilisation des fonctions d'impression	17
	Démarrage d'un travail d'impression	18
6	Utilisation des fonctions de numérisation	19
	Démarrage de la numérisation	20
	Démarrage du processus à partir de l'imprimante HP OfficeJet	20
	Démarrage du processus de numérisation à partir du PC	20
	Fin de la numérisation	21
7	Utilisation des fonctions de copie	23
	Réalisation de copies	24
	Démarrage du processus à partir de l'imprimante HP OfficeJet	24
	Démarrage du processus de copie à partir du PC	24
	Ajuster photo	26
	Arrêt de la copie	26
8	Utilisation des fonctions de télécopie	27
	Activation de la confirmation de télécopie	27
	Envoi d'une télécopie	29
	Démarrage du processus à partir de l'imprimante HP OfficeJet	29
	Démarrage du processus de copie à partir du PC	30
	Démarrage du processus à partir d'un programme	31
	Réception d'une télécopie	32
	Réception automatique d'une télécopie	33
	Réception manuelle d'une télécopie	34
	Enregistrement des numéros de télécopie souvent utilisés	36

9 Informations d'installation supplémentaires	37
Pas de messages Plug-and-Play de Microsoft à l'écran	37
Affichage du message de nouveau matériel (Windows 98 ou 2000)	38
Pas de communication entre le PC et l'imprimante HP OfficeJet	39
fonction d'ajout d'imprimante de Windows	39
Installation pour l'impression en réseau en utilisant la fonction de partage de Windows	40
Définition des paramètres de télécopie de base à l'aide du panneau avant	40
Réglage de la date et de l'heure	40
Définition de l'en-tête des télécopies	40
Entrée de texte	41
Définition du mode de réponse	42
Définition du paramètre Nombre de sonneries avant réponse	42
Vérification de la tonalité	42
Suppression et réinstallation du logiciel HP OfficeJet	42
10 Utilisation des services d'assistance de Hewlett-Packard	45
Internet	45
Assistance clientèle HP	45
Centre de distribution HP	47
11 Informations techniques	49
Spécifications de l'alimentation électrique	49
Commande de cartouches d'impression	49
Informations réglementaires	49
Déclarations réglementaires	50
Déclaration de Conformité	54

Description du panneau avant de l'appareil

Vous pouvez accéder à de nombreuses fonctions en utilisant soit le panneau avant, soit le logiciel HP OfficeJet V Series. Vous pouvez choisir l'une ou l'autre de ces méthodes selon les fonctions que vous souhaitez utiliser, ou simplement parce qu'elle vous semble plus commode.

Même si vous ne raccordez pas l'imprimante HP OfficeJet à un PC (autrement dit, en utilisation en mode autonome), vous pouvez utiliser le panneau avant pour le traitement de télécopies et de photocopies. Vous pouvez modifier de nombreux paramètres à l'aide des boutons du panneau avant et du système de menus. Selon le modèle que vous possédez, le panneau avant peut être légèrement différent de celui représenté ci-après.

Le côté gauche du panneau avant est représenté à la suite.

Configurer :

Accès aux différents paramètres de l'appareil.

ACTIVATION :

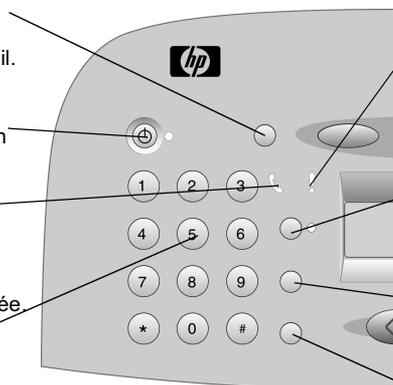
Activation/désactivation de l'appareil.

LED de la ligne téléphonique:

Quand il est allumé, indique que la ligne téléphonique est occupée

Clavier :

Utilisation du clavier pour composer les numéros de télécopie ou pour entrer du texte.



LED d'alarme :

Quand il est allumé, cela indique que l'imprimante HP OfficeJet présente un problème. Consultez l'affichage pour connaître la nature du problème.

Réponse automatique :

Activation ou désactivation de la fonction de réponse automatique du télécopieur.

Numérotation rapide :

Accès aux numéros de numérotation rapide.

BIS/Pause :

Composer le dernier numéro à nouveau, ou insérer un pause dans le numéro à composer.

Le côté droit du panneau avant est représenté à la suite.

NUMERISATION :
Sélectionner pour démarrer

TELECOPIE :
Sélectionner pour démarrer

COPIE :
Sélectionner pour démarrer une copie.

Ajuster Photo :
Agrandir et ajuster une photo à la page entière.

Options :
Accès à plusieurs options de numérisation, copie et télécopie.

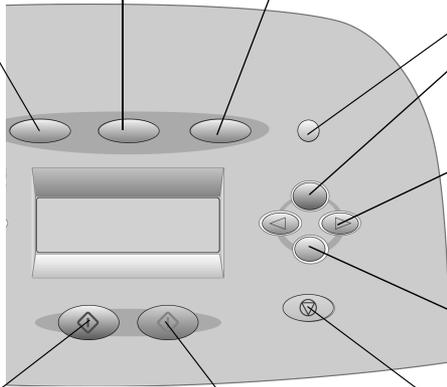
Flèches :
Faire défiler les paramètres d'option de numérisation, télécopie et copie. Avance ou recul dans une entrée de texte.

ENTREE :
Sélection ou enregistrement du réglage affiché.

Annuler :
Arrêt de la tâche en cours ou fermeture du menu.

Noir :
Démarrer une numérisation, télécopie ou copie en noir et blanc.

Couleur :
Démarrer une numérisation, télécopie ou copie en couleur.



Utilisation de l'imprimante HP OfficeJet avec un PC

Lorsque vous connectez l'imprimante HP OfficeJet à un PC, vous pouvez travailler à partir du panneau avant ou à partir du logiciel HP OfficeJet V Series sur le bureau de Windows. Le logiciel offre plus de fonctions tout en étant plus souple et plus convivial.

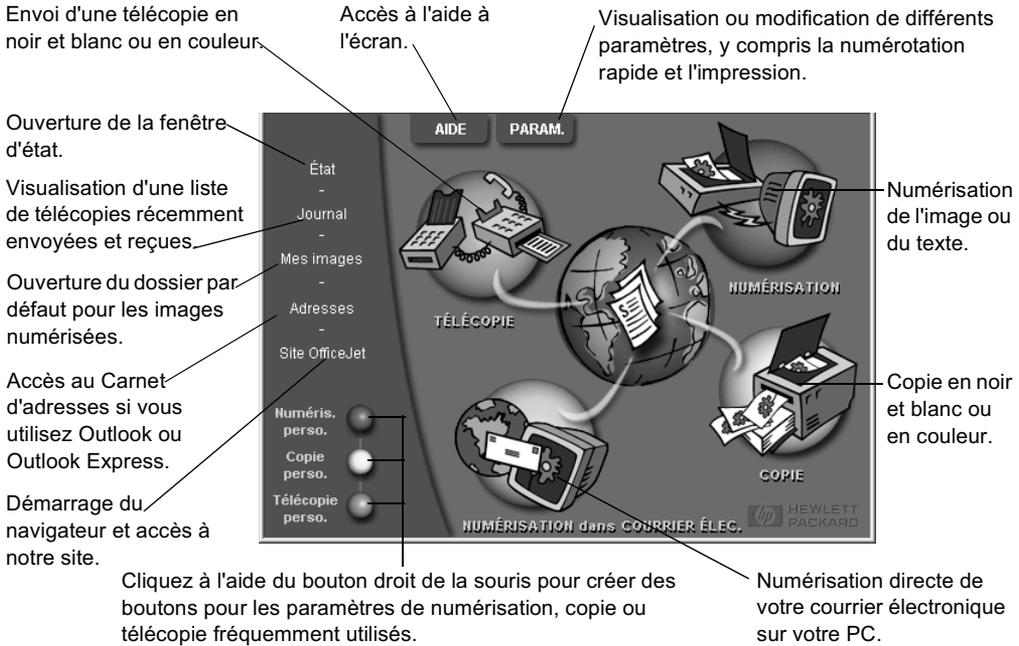
Pour des informations plus détaillées, voir le Guide à l'écran de consultation facile. Pour accéder au guide, ouvrez Directeur, cliquez sur Aide, et choisissez Guide à l'écran.

Description générale de Directeur

Le Directeur apparaît automatiquement sur votre PC une fois que vous avez chargé les originaux dans le bac d'alimentation automatique (ADF). Le Directeur est toujours disponible sous forme d'icône de raccourci sur le bureau ou dans le menu Démarrer de Windows. Pour lancer le Directeur :

- Cliquez deux fois sur le raccourci **HP OfficeJet V Series** du bureau Windows ou
- Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer**, pointez sur **Programmes**, sélectionnez **HP OfficeJet V Series**, puis sélectionnez **Directeur HP**.

Certaines des fonctions disponibles par Directeur sont représentées ci-après.



Description de la fenêtre d'état

La fenêtre d'état est similaire à l'affichage du panneau avant de l'imprimante HP OfficeJet. Elle décrit l'état actuel de l'imprimante HP OfficeJet et elle est toujours accessible à l'aide d'un clic du bouton droit de la souris sur l'icône affichée dans la zone d'état de Windows (dans l'angle inférieur droit de la barre des tâches de Windows). Un des paramètres par défaut de l'imprimante HP OfficeJet indique au PC d'afficher automatiquement la fenêtre d'état en cas de problème demandant une intervention immédiate, par exemple lorsque l'imprimante HP OfficeJet manque de papier.

Selon l'état actuel de l'imprimante HP OfficeJet, une icône différente apparaît dans la zone d'état de Windows. Effectuez un clic à l'aide du bouton droit de la souris sur l'icône pour afficher un menu de raccourci qui vous permet d'ouvrir la fenêtre d'état ou de fermer le logiciel HP OfficeJet.

Icône	Signification
	Impression en cours
	Numérisation en cours
	Copie en cours
	Télécopie en cours
	Papier chargé dans l'ADF
	Erreur
	Prêt (inactif)

Accès à l'aide

Ce chapitre vous indique où vous pourrez trouver des informations sur l'appareil.

Pour des informations plus détaillées, voir le Guide à l'écran de consultation facile. Pour accéder au guide, ouvrez Directeur, cliquez sur Aide, et choisissez Guide à l'écran.

Où trouver de l'aide ?

Informations sur le matériel et l'installation :

- Reportez-vous au Poster d'installation *HP OfficeJet V Series*. Le Poster d'installation est inclus dans la boîte d'emballage de l'appareil.
- Voir la section « Informations d'installation supplémentaires » dans l'imprimante *HP OfficeJet V Series : Guide de base* et *HP OfficeJet V Series : Guide à l'écran*. Le guide de base est disponible en format imprimé et se trouve dans la boîte d'emballage de l'appareil.

Informations sur le logiciel :

- Le cas échéant, vous pouvez cliquer sur le bouton Aide qui apparaît dans certaines boîtes de dialogue. La plupart des fenêtres (également appelées boîtes de dialogue) disponibles avec le logiciel HP OfficeJet offrent des rubriques d'Aide fournissant des informations sur la fenêtre affichée.
- Voir la section dans le *HP OfficeJet V Series : Guide à l'écran*.
- Voir la rubrique Aide au dépannage. Pour accéder à l'aide au dépannage, ouvrez Directeur, cliquez sur Aide et sélectionnez Aide au dépannage. L'aide au dépannage est également accessible via le bouton Aide qui apparaît sur certains messages d'erreur.

Informations sur les fonctions :

- Ouvrez la Visite Guidée de l'imprimante *HP OfficeJet V Series*. Pour accéder à Visite guidée, ouvrez Directeur, cliquez sur Aide et sélectionnez Visite guidée. Lorsque la boîte de dialogue Visite guidée apparaît, introduisez le CD-ROM HP OfficeJet V Series dans le lecteur de CD-ROM du PC et cliquez sur Rechercher.
- Voir la section dans le *HP OfficeJet V Series : Guide à l'écran*.

Assistance technique :

- Reportez-vous au site Web d'assistance OfficeJet à l'adresse www.officejetsupport.com

Chargement de papier ou de film transparent et chargement des originaux

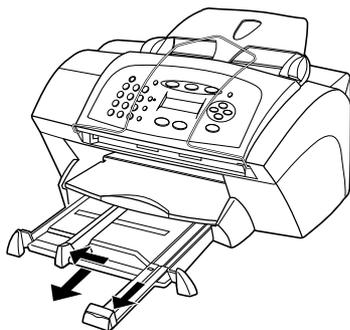
Cet appareil a été conçu pour imprimer et copier sur toute une variété de films transparents et types de papier de divers grammages et formats. Il est important, cependant, que vous choisissiez le papier qui convient et que ce papier soit en bon état.

Pour des informations plus détaillées, voir le Guide à l'écran de consultation facile. Pour accéder au guide, ouvrez Directeur, cliquez sur Aide, et choisissez Guide à l'écran.

Chargement de papier de formats Letter, Legal ou A4 dans le bac d'entrée papier

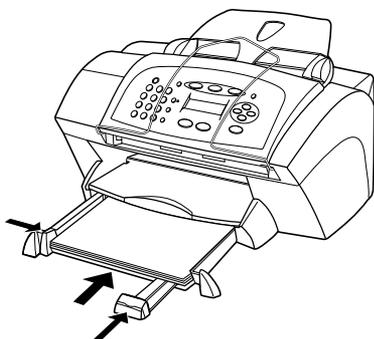
Pour de meilleurs résultats, ajustez les paramètres du papier chaque fois que vous changez le type ou le format de papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Spécification du type de papier ».

- 1 Tirez le bac inférieur (d'entrée) et glissez les guides de réglage de longueur et de largeur du papier jusqu'à leur position extrême.

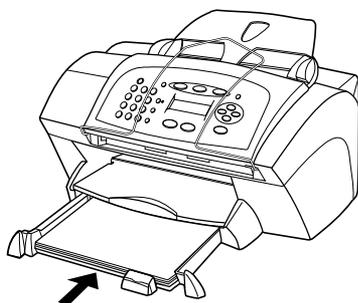


- 2 Tapez la pile de papier sur une surface plane pour égaliser ses bords et vérifiez ensuite les points suivants :
 - Assurez-vous que le papier n'est pas poussiéreux et qu'il n'est ni déchiré, ni froissé, ni plié.
 - Assurez-vous que tout le papier est du même type et du même format, sauf s'il s'agit de papier photo.

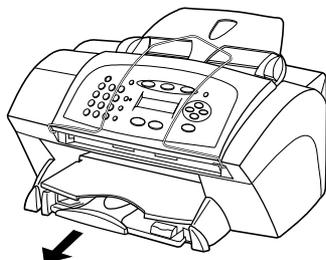
- 3 Introduisez le papier dans le bac d'entrée, côté à imprimer vers le bas et en-tête ou haut de page en premier, jusqu'à ce qu'il bute. Ne surchargez pas le bac d'entrée pour éviter les bourrages de papier.
- 4 Glissez les guides de réglage de longueur et de largeur du papier jusqu'à ce qu'ils butent contre les bords du papier et assurez-vous que la pile est bien à plat dans le bac et tient sous la languette du guide de réglage de longueur.



- 5 Refermez le bac d'entrée en le poussant à fond.



- 6 Tirez la rallonge du bac de sortie pour éviter que le papier ne tombe du bac.



Conseils pratiques pour le chargement de certains types de papier

Vous trouverez dans le tableau ci-dessous quelques conseils pratiques pour le chargement de certains types de papier et de film. Pour obtenir des résultats optimaux, redéfinissez les paramètres papier chaque fois que vous changez de type de papier. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Spécification du type de papier » et « Modification du format de papier. » .

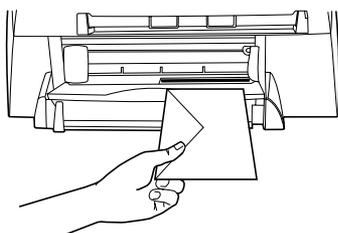
Papier	Conseils
Papiers HP	<ul style="list-style-type: none"> • Papier Premium Inkjet Paper HP : Le côté non imprimable du papier porte une flèche de couleur grise ; introduisez le papier avec cette flèche en haut. • Papier photo Premium ou photo Premium Plus HP Chargez le côté brillant (à imprimer) vers le bas. Chargez toujours au moins cinq feuilles de papier ordinaire dans le bac d'alimentation en premier, puis placez le papier photo au-dessus du papier ordinaire. • Papier Premium Inkjet Transparency Film HP Introduisez le film de manière à ce que la bande blanche à flèches portant le logo HP soit sur le dessus et introduite en premier. • Transferts sur T-shirts HP Aplaissez complètement la feuille de décalcomanie avant de l'utiliser ; ne chargez jamais de feuilles froissées. (Pour empêcher que les feuilles de décalcomanie ne se plissent, conservez-les dans leur emballage d'origine jusqu'à leur utilisation.) Chargez les feuilles à la main une par une, avec le côté non imprimé dirigé vers le bas (bande bleue vers le haut). • Cartes de vœux, Glossy Greeting Cards, ou Textured Greeting Cards HP Introduisez une petite pile de HP Greeting Card Paper, côté à imprimer vers le bas, dans le bac d'entrée jusqu'à ce qu'elle bute. • Autocollants Restickable Inkjet Stickers HP Placez les feuilles dans le bac d'entrée, le côté à imprimer (côté autocollant) vers le bas.
Papier de format Legal	Même lorsque le guide de réglage de longueur est en position extrême, assurez-vous que le bac d'entrée lui-même a été poussé à fond..

Papier	Conseils
Étiquettes (impression seulement)	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisez toujours des planches d'étiquettes de format Letter ou A4 destinées aux appareils à jet d'encre HP (comme Avery Inkjet Labels) et assurez-vous que les étiquettes n'ont pas plus de deux ans. • Aérez la pile de planches d'étiquettes pour séparer les feuilles qui pourraient être collées ensemble. • Placez une pile de planches d'étiquettes sur du papier ordinaire, côté à imprimer vers le bas. N'insérez <i>jamais</i> les planches d'étiquettes une par une.
Cartes (impression seulement)	Introduisez une pile de cartes postales à fond dans le bac d'entrée, côté à imprimer vers le bas. Alignez les cartes postales le long du côté droit, glissez le guide de réglage de largeur contre le côté gauche des cartes et glissez le guide de réglage de longueur vers l'intérieur jusqu'à ce qu'il bute.

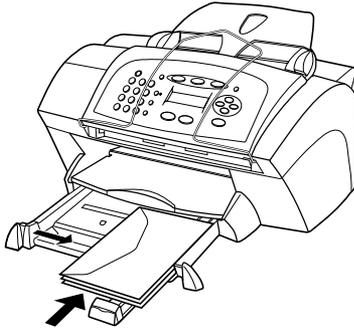
Chargement d'enveloppes dans le bac d'entrée (impression seulement)

L'imprimante HP OfficeJet offre deux méthodes d'impression des enveloppes. N'utilisez *jamais* d'enveloppes brillantes ou gaufrées et d'enveloppes à fermoir ou à fenêtre.

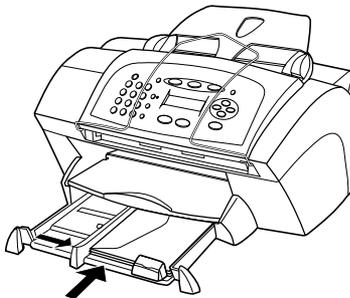
- Si vous n'imprimez qu'une seule enveloppe, utilisez le dispositif d'alimentation d'enveloppe. Glissez l'enveloppe à fond dans le dispositif d'alimentation d'enveloppe (situé sur le côté droit) vers l'arrière du bac de sortie, avec le rabat de l'enveloppe vers le haut et à gauche, jusqu'à ce qu'elle bute.



- Si vous imprimez plusieurs enveloppes, enlevez tout le papier du bac d'entrée et glissez une pile d'enveloppes à fond dans le bac, avec le rabat vers le haut et à gauche (côté à imprimer vers le bas), jusqu'à ce qu'elle bute.



Placez le guide papier gauche contre les enveloppes (faites attention de ne pas recourber les enveloppes). Assurez-vous que les enveloppes entrent toutes dans le bac (ne pas le surcharger).



Consultez vos fichiers d'aide du logiciel de traitement de texte pour les informations concernant le formatage de texte pour l'impression d'enveloppes.

Spécification du type de papier

Après avoir chargé le papier ou le film dans l'appareil, sélectionnez le nouveau type de papier. Modifiez ce paramètre chaque fois que vous changez de type de papier ou de film.

Les types de papier que vous pouvez spécifier pour la copie sont indépendants de ceux que vous spécifiez pour l'impression.

Pour plus d'informations sur les paramètres de type de papier et comment ils correspondent le mieux pour les papiers HP, reportez-vous à « Recommandations concernant les paramètres de type de papier pour la copie » ou à la section « Recommandations concernant les paramètres de type de papier pour l'impression » du Guide à l'écran.

Pour une copie

Choisissez l'une des propositions suivantes pour paramétrer le type de papier pour des travaux de copie en cours ou futurs :

- Dans le panneau avant, appuyez sur **COPIE**, puis appuyez sur **Options** jusqu'à ce qu'apparaisse **Type de papier**. Appuyez sur  jusqu'à ce que le type de papier approprié s'affiche, puis appuyez sur ENTREE pour sélectionner l'option. Appuyez à nouveau sur  Options jusqu'à ce qu'apparaisse **Nouv régl défaut**, puis appuyez sur **jusqu'à ce qu'apparaisse** Oui. Appuyez sur ENTREE pour paramétrer les nouvelles valeurs par défaut.
- Dans Directeur, cliquez sur **PARAM.**, puis choisissez **Paramètres de copie**. L'onglet Paramètres s'affiche. Dans le champ **Type de papier**, sélectionnez le type approprié et cliquez sur **Enregistrer Configuration**.

Spécification du type de papier pour l'impression

Procédez de l'une des manières suivantes :

- Pour spécifier le type de papier en vue de travaux d'impression à venir, ouvrez Directeur, cliquez sur **PARAM.** et sélectionnez ensuite **Paramètres d'impression**. L'onglet Configuration apparaît. Dans la liste **Type de papier**, sélectionnez le type approprié et cliquez sur **OK**.
- Pour spécifier le type de papier pour un seul travail d'impression, ouvrez le document que vous souhaitez imprimer. Dans le menu Fichier, sélectionnez **Imprimer, Configuration de l'impression**, ou **Mise en Page**. Assurez-vous que l'imprimante sélectionnée est **HP OfficeJet V Series** et cliquez ensuite sur **Propriétés, Options, Configuration de l'imprimante** ou **Imprimante**. L'onglet Configuration apparaît. Dans la liste **Type de papier**, sélectionnez le type approprié et cliquez ensuite sur **OK**.

Modification du format de papier

L'appareil vous permet de modifier le format du papier pour effectuer des copies ou envoyer des télécopies. (Pour l'impression, définissez le format du papier à l'aide de la boîte de dialogue Propriétés de l'appareil HP OfficeJet V Series. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Recommandations pour les paramètres format de papier pour l'impression ».) Les modifications effectuées restent inchangées jusqu'à la prochaine modification. Pour sélectionner un format de papier différent, procédez comme suit :

A partir du panneau avant

- 1 Procédez de l'une des manières suivantes :
 - Pour modifier le format dans le cas d'une copie, appuyez sur **COPIE**, appuyez sur **Options**, appuyez sur  jusqu'à ce qu'apparaisse **Format papier**, puis appuyez sur ENTREE pour le sélectionner.
 - Pour modifier le format dans le cas d'une télécopie, appuyez sur **Configurer**, appuyez sur **Options**, appuyez sur  jusqu'à ce qu'apparaisse **Configuration de base de télécopie**, puis appuyez sur **Entrée** pour la sélectionner. Après l'apparition de **1 : Date et heure** appuyez sur  jusqu'à ce qu'apparaisse **4 : Format papier** puis appuyez sur ENTREE pour le sélectionner.
- 2 Appuyez sur  jusqu'à ce que le format de papier approprié s'affiche, puis appuyez sur ENTREE pour le sélectionner.

A partir du PC

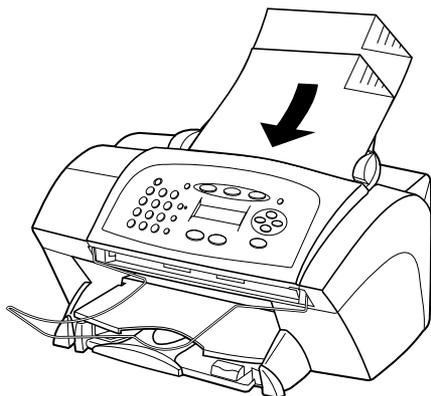
- 1 Dans Directeur, cliquez sur **PARAM.**, puis sélectionnez parmi les propositions suivantes :
 - Pour modifier le format dans le cas d'une copie, choisissez **Paramètres de copie**. L'onglet Paramètres s'affiche. Dans la zone **Format du papier chargé**, choisissez le format de papier souhaité.
 - Pour modifier le format dans le cas d'une télécopie, choisissez **Paramètres de télécopie**, puis choisissez **Paramètres de réception**. L'onglet Réception apparaît. Dans la zone **Format du papier chargé**, choisissez le format de papier souhaité.
- 2 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les modifications effectuées et fermer la boîte de dialogue.

Chargement d'originaux

Si vous utilisez des originaux qui sont imprimés sur du papier ordinaire 16-24 lb (60-90 gm²) ou sur du papier HP Premium Inkjet, vous pouvez en charger plusieurs dans le bac d'alimentation automatique (ADF). Si vous utilisez des photos ou des originaux d'une taille peu courante (d'une taille minimale de 76 sur 76 mm), chargez-les un par un dans le bac d'alimentation automatique (ADF). Lorsque vous utilisez des originaux fragiles, déchirés ou de taille peu courante, il est recommandé d'utiliser une pochette de numérisation ou de copie (disponibles dans la plupart des papeteries) pour les originaux. Placez une pochette unique dans le bac d'alimentation automatique, côté fermé en premier et côté transparent vers le bas.

Si vous avez des problèmes avec l'alimentation des originaux, assurez-vous que l'extrémité antérieure du bac ADF est enclenchée en bonne position .

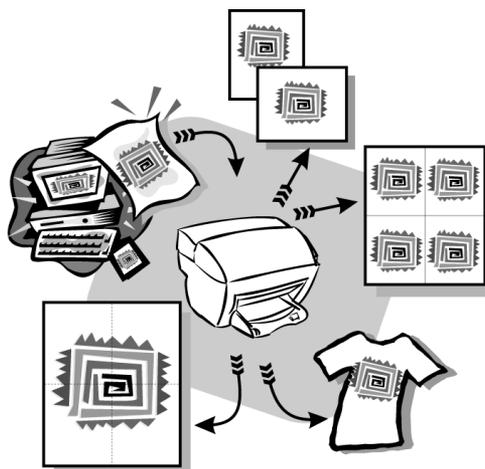
- 1 Placez les originaux dans le bac d'alimentation automatique, côté imprimé vers l'arrière et bord supérieur vers le bas.
- 2 Ajustez les guides de document à la taille du document.



Prévention des brouillages

Pour prévenir tout brouillage de papier, enlevez fréquemment le papier du bac de sortie. La capacité du bac de sortie est fonction du type de papier et de la quantité d'encre utilisée. Pour plus d'informations sur la capacité du bac de sortie, reportez-vous à la section « Informations techniques ». Pour obtenir de l'aide sur la marche à suivre en cas de brouillage de papier, voir l'Aide au dépannage accessible via Directeur.

Utilisation des fonctions d'impression



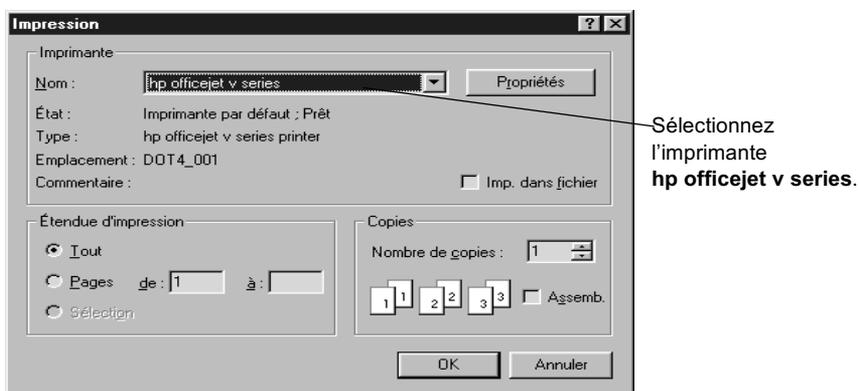
La plupart des paramètres d'impression sont traités automatiquement par le programme à partir duquel vous imprimez ou par le système ColorSmart de HP. Vous ne devez modifier les paramètres manuellement que lorsque vous changez de qualité d'impression, que vous imprimez sur du papier ou film de type spécial ou que vous utilisez des fonctions spéciales telles que l'impression recto-verso.

Pour des informations plus détaillées, voir le Guide à l'écran de consultation facile. Pour accéder au guide, ouvrez Directeur, cliquez sur Aide, et choisissez Guide à l'écran.

Démarrage d'un travail d'impression

Procédez de la manière suivante pour démarrer un travail d'impression à partir du logiciel que vous avez utilisé pour créer le document.

- 1 Chargez le bac d'entrée avec le papier approprié.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de papier ou de film transparent et chargement des originaux ».
- 2 Dans le menu **Fichier** du programme, sélectionnez **Imprimer**.
Une boîte de dialogue Imprimer apparaît sur l'écran.
- 3 Assurez-vous que l'imprimante sélectionnée est **hp officejet v series**.
Pour plus d'informations, voir « Sélection d'une imprimante » dans le Guide à l'écran.



Si vous devez modifier les paramètres, cliquez sur le bouton permettant d'accéder à la boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante HP OfficeJet V Series (selon le programme, ce bouton peut s'appeler Propriétés, Options, Configuration de l'imprimante ou Imprimante), cliquez sur l'onglet Configuration et sélectionnez ensuite les options appropriées pour la réalisation du travail d'impression. Cliquez sur OK pour fermer la boîte de dialogue.

- 4 Cliquez sur **OK** pour démarrer le travail d'impression.

Utilisation des fonctions de numérisation



Pour que les fonctions de numérisation soient disponibles, l'imprimante HP OfficeJet et le PC doivent être connectés.

La numérisation est un procédé permettant de convertir du texte et des images en un format électronique accepté par votre PC. Vous pouvez ensuite utiliser les éléments numérisés (convertis) dans des projets professionnels et personnels.

- Utilisations professionnelles : Numérisation du texte d'un article pour le transposer dans un système de traitement de texte et le citer dans un rapport. Ajout de photos dans une brochure. Insertion d'un logo sur des cartes de visites que vous désirez imprimer.
- Utilisations personnelles : Numérisation de photos d'enfants pour les insérer dans des cartes de vœux (ou les envoyer aux grands-parents par courrier électronique). Enregistrement sur disque de l'inventaire photographique d'une maison ou d'un bureau, permettant son stockage dans un endroit sûr.

Il est possible de numériser toutes sortes de choses, telles que :

- Des photos - pour les envoyer à l'extérieur ou les insérer dans des documents.
- Des articles de revues, pour les enregistrer sur un PC.
- Des documents de texte, pour éviter de les saisir manuellement.

Démarrage de la numérisation

Vous pouvez démarrer la numérisation à partir du PC ou de l'imprimante HP OfficeJet.

Démarrage du processus à partir de l'imprimante HP OfficeJet

Procédez de la manière suivante pour démarrer une numérisation à partir de l'imprimante.

1 Chargez l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'originaux ».

2 Procédez de l'une des manières suivantes :

- Pour envoyer la numérisation à l'éditeur d'images HP (installé par défaut), appuyez sur **NUMERISATION**.
- Pour envoyer la numérisation directement à un programme spécifique, appuyez sur **NUMERISATION**, puis appuyez sur  jusqu'à ce qu'apparaisse le programme voulu.

Pour plus d'informations sur la configuration de la liste de programmes disponibles à partir de liste de destinations de la numérisation, reportez-vous à la section « Edition de la liste de destinations de la numérisation du panneau avant » du Guide à l'écran.

3 Appuyez sur **NUMERISER., Noir ou Couleur**.

Démarrage du processus de numérisation à partir du PC

Procédez de la manière suivante pour démarrer une numérisation à partir du PC.

1 Chargez l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'originaux ».

2 Dans **Directeur**, cliquez sur **NUMERISATION**.

3 Après affichage de la boîte de dialogue **Numériser à partir du bac d'alimentation automatique**, sélectionnez **Type d'image**.

- Pour enregistrer ou envoyer des photos ou des graphiques dans un autre programme, choisissez **Photo**.
- Pour modifier un texte dans un programme de traitement de texte, choisissez **Texte modifiable**. Cette option utilise la reconnaissance de textes (OCR) qui consiste à lire le texte sur papier et à traduire les images sous une forme que l'ordinateur pourra traiter. Par exemple, l'OCR vous permet de numériser les pages d'un article de revue et de modifier les résultats dans un système de traitement de texte tel que Microsoft Word.
- Pour conserver la mise en forme du texte, choisissez **Texte en tant qu'image**.
- Pour conserver la mise en forme du texte et des graphiques, choisissez **Image mixte**.

4 Cliquez sur **Démarrer Numérisation**.

L'imprimante HP OfficeJet numérise le document, puis l'image numérisée s'affiche dans l'éditeur d'images HP. Si vous avez plusieurs pages à numériser, L'imprimante HP OfficeJet numérise toutes les pages de l'ADF. Vous pouvez également cliquer sur Conseils de numérisation pour obtenir plus d'informations sur le traitement des images numérisées.

Fin de la numérisation

Quand vous démarrez la numérisation à partir du logiciel, l'image numérisée apparaît dans l'éditeur d'images HP. Après avoir numérisé une image et l'avoir modifiée ou réglée selon les besoins, vous pouvez l'envoyer à sa destination ou l'imprimer. Vous pouvez également enregistrer l'image dans un fichier sur le disque dur de l'ordinateur.

Envoi de la numérisation vers une destination

- 1 Dans l'**éditeur d'images**, allez à la liste **Envoyer à** et choisissez la destination appropriée.
- 2 Cliquez sur **Envoyer maintenant**.

Impression de la numérisation

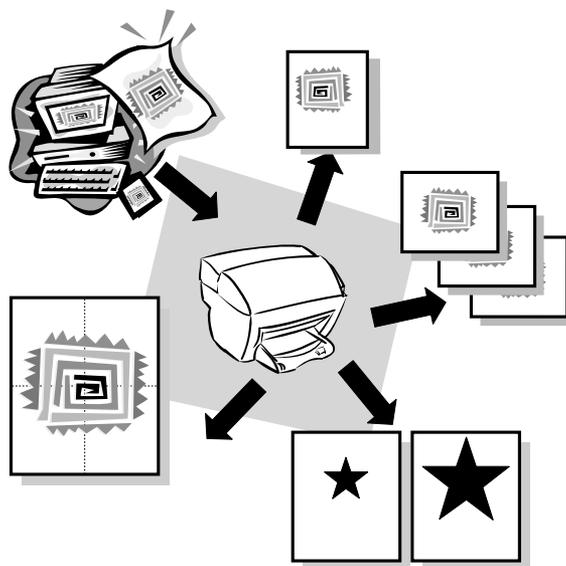
L'imprimante HP OfficeJet vous permet d'imprimer l'image numérisée à partir de l'éditeur d'images HP. Vous pouvez également utiliser les options Impression photo créative pour imprimer des versions spéciales de l'image numérisée. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section «Impression d'images à l'aide d'Impression photo créative».

- 1 Dans l'**éditeur d'images**, allez au menu **Fichier** et choisissez **Imprimer**.
La boîte de dialogue Imprimer apparaît.
- 2 Dans la liste **Nom**, sélectionnez **hp officejet v series**, puis sélectionnez d'autres paramètres d'impression appropriés.
- 3 Si vous devez modifier des paramètres tels que le type de papier ou la qualité d'impression, cliquez sur **Propriétés**, sélectionnez les options appropriées pour le travail d'impression à l'aide des fonctions disponibles dans les onglets **Configuration**, **Fonctions** et **Avancées**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.
- 4 Cliquez sur **OK** pour démarrer le travail d'impression.

Pour enregistrer l'image dans un fichier

- 1 Dans l'**éditeur d'images**, allez au menu **Fichier** et choisissez **Enregistrer sous**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous**, sélectionnez le format de l'image de sortie et le dossier dans lequel vous voulez l'enregistrer, puis cliquez sur **Enregistrer**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue.

Utilisation des fonctions de copie



Avec l'imprimante HP OfficeJet vous pouvez :

- Produire des copies en noir et blanc ou en couleur de qualité sur une grande variété de types et de formats de papier, y compris des supports de décalcomanie.
- Réduire ou agrandir le format des copies que vous réalisez de 50% à 200% du format de l'original. (Ces pourcentages peuvent varier selon les modèles.)
- Réaliser des copies plus claires ou plus foncées, sélectionner le nombre d'exemplaires et spécifier la qualité des copies que vous faites.

Pour des informations plus détaillées, voir le Guide à l'écran de consultation facile. Pour accéder au guide, ouvrez Directeur, cliquez sur Aide, et choisissez Guide à l'écran.

Réalisation de copies

Vous pouvez réaliser des copies à partir du panneau avant de l'appareil ou à partir d'un PC. Toutes les fonctions de copie sont disponibles, quelle que soit la méthode utilisée.

Tous les paramètres de copie sélectionnés sur le panneau avant sont réinitialisés *deux minutes* après que l'appareil ait terminé le travail de copie, à moins que vous ne les enregistriez en tant que paramètres par défaut. Les paramètres que vous définissez dans la boîte de dialogue Copie du logiciel sont réinitialisés *immédiatement* après la fin du travail. (Les paramètres modifiés dans la boîte de dialogue Copie du logiciel restent applicables jusqu'à ce que vous les redéfinissiez. Pour plus d'informations, voir « Modification des paramètres pour tous les travaux de copie » dans le Guide à l'écran.

Démarrage du processus à partir de l'imprimante HP OfficeJet

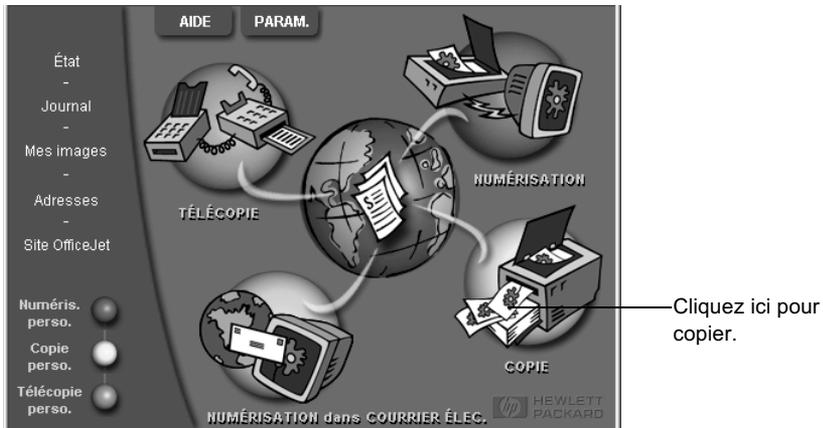
Procédez de la manière suivante pour démarrer un travail de copie à partir de l'imprimante.

- 1 Chargez le bac d'entrée avec le papier approprié.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de papier ou de film transparent et chargement des originaux ».
- 2 Chargez l'original.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'originaux ».
- 3 Si vous voulez obtenir plus d'une copie (nombre par défaut), procédez de la manière suivante :
 - Appuyez sur **COPIE**.
 - Après l'apparition de **Nombre de Copies**, utilisez le clavier (ou appuyez sur **◀** ou **▶**) pour entrer le nombre de copies, puis appuyez sur **ENTREE**.
 Pour plus d'informations, voir « Définition du nombre de copies » dans le Guide à l'écran.
- 4 Si vous utilisez un support autre que du papier ordinaire, suivez les instructions ci-dessous :
 - Appuyez sur **Options** jusqu'à ce qu'apparaisse **Type de Papier**.
 - Appuyez sur **▶** jusqu'à ce que le type de papier approprié s'affiche, puis appuyez sur **ENTREE** pour sélectionner l'option.
 Pour plus d'informations, voir « Recommandations concernant les paramètres de type de papier pour la copie » dans le Guide à l'écran.
- 5 A l'aide du bouton **Options**, appuyez sur **◀** ou **▶** pour modifiez tous les paramètres voulus, tels que la réduction ou l'agrandissement.
- 6 Appuyez sur **DEMARRER**, **Noir** ou **Couleur**.

Démarrage du processus de copie à partir du PC

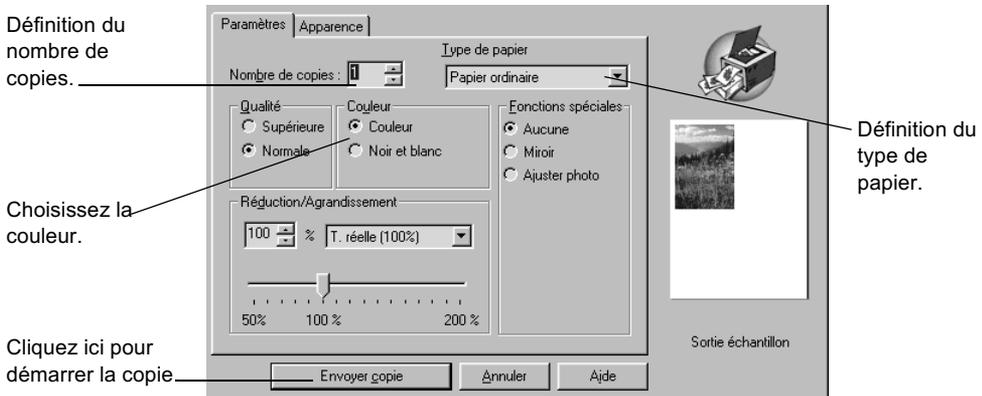
Procédez de la manière suivante pour démarrer un travail de copie à partir du PC.

- 1 Chargez le bac d'entrée avec le papier approprié.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement de papier ou de film transparent et chargement des originaux ».
- 2 Chargez l'original.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'originaux ».
- 3 Dans Directeur, cliquez sur **COPIE**.



La boîte de dialogue Copie s'affiche, ainsi que l'onglet Paramètres.

- 4 Modifiez tous les paramètres voulus, tels que la réduction, l'agrandissement ou les fonctions spéciales.



- 5 Cliquez sur **Envoyer copie**.

Ajuster photo

Utilisez l'option Photo ajustée à la Page pour copier rapidement une photo et la redimensionner automatiquement pour l'ajuster au type de papier choisi .

A partir du panneau avant

- 1 Chargez la photo.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'originaux ».

- 2 Appuyez sur le bouton **Ajuster photo**.
- 3 Appuyez sur  jusqu'à ce que le type de papier approprié s'affiche, puis appuyez sur ENTREE pour sélectionner l'option.
- 4 Appuyez sur DEMARRER, **Noir** ou **Couleur**.

A partir du PC

- 1 Chargez la photo.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'originaux ».

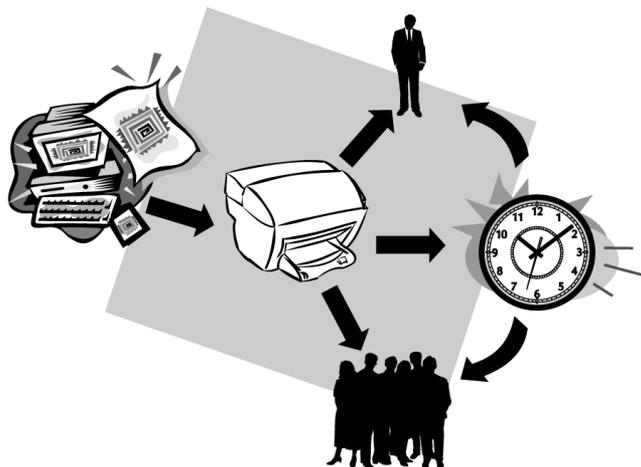
- 2 Dans Directeur, cliquez sur **COPIE**.
La boîte de dialogue Copie s'affiche, ainsi que l'onglet Paramètres.
- 3 Dans la zone **Fonctions spéciales**, cliquez sur **Ajuster photo**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer copie**.

Arrêt de la copie

Vous pouvez arrêter un travail de copie à partir de l'appareil ou du PC. Procédez de l'une des manières suivantes :

- Sur le panneau avant, appuyez sur **Annuler**.
- Dans la fenêtre d'état du PC, cliquez sur **Annuler**.

Utilisation des fonctions de télécopie



Avec l'imprimante HP OfficeJet vous pouvez :

- Envoyer et recevoir des télécopies sur papier et envoyer des télécopies sur PC. Une télécopie sur PC consiste en un fichier que vous envoyez à partir de votre PC.
- Envoyer et recevoir des télécopies en couleur. Si vous envoyez une télécopie en couleur et que l'imprimante HP OfficeJet détermine que le destinataire a un télécopieur noir et blanc, l'imprimante HP OfficeJet interrompt le processus et envoie de nouveau la télécopie en noir et blanc.

Pour des informations plus détaillées, voir le Guide à l'écran de consultation facile. Pour accéder au guide , ouvrez Directeur, cliquez sur Aide, et choisissez Guide à l'écran.

Activation de la confirmation de télécopie

L'imprimante HP OfficeJet est configurée pour n'imprimer un rapport que si un problème survient au cours de l'envoi ou de la réception d'une télécopie. Un message de confirmation indiquant que l'élément a bien été envoyé apparaît brièvement sur l'écran du panneau avant après chaque transaction. Si vous avez besoin d'une confirmation imprimée de l'envoi des télécopies, procédez de la manière suivante *avant* d'envoyer une télécopie.

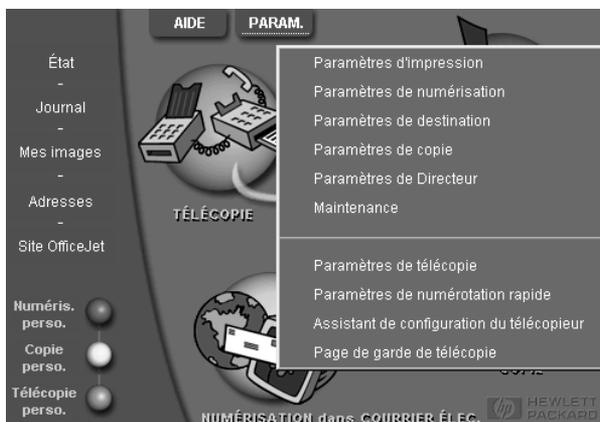
Si vous voulez imprimer le rapport de votre dernière transaction de télécopie, reportez-vous à la section « Impression de rapports » du Guide à l'écran.

A partir du panneau avant

- 1 Appuyez sur **Configurer**.
- 2 Après l'affichage de **1 : Imprimer rapport**, appuyez sur ENTREE.
- 3 Appuyez sur **>** jusqu'à ce qu'apparaisse **6 : Configuration rapports autom.**
- 4 Appuyez sur **>** jusqu'à ce que **Envoi unicumnt** s'affiche, puis appuyez sur ENTREE pour sélectionner l'option.

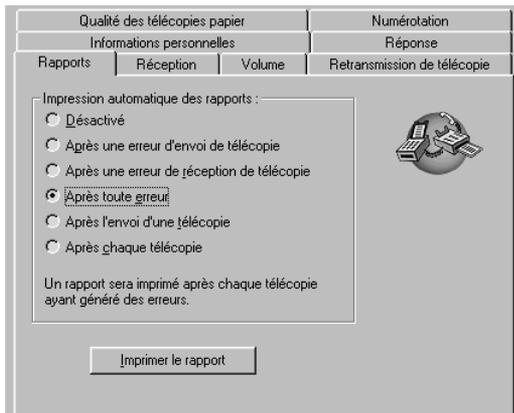
A partir du PC

- 1 Dans Directeur, cliquez sur **PARAM.**, puis sélectionnez **Paramètres de télécopie**.



La boîte de dialogue Paramètres de télécopie s'affiche, ainsi que l'onglet Rapports.

- 2 Dans la liste **Impression automatique des rapports**, sélectionnez **Après l'envoi d'une télécopie**, puis cliquez sur **OK**.



Envoi d'une télécopie

L'imprimante HP offre les modes d'envoi de télécopie suivants : Ils comprennent :

- Envoi d'une télécopie papier (à l'aide du panneau avant ou du PC).
- Envoi d'une télécopie papier avec page de garde informatisée (à l'aide du PC).
- Envoi d'un fichier PC avec ou sans page de garde (à l'aide du PC).
- Envoi d'une page de garde informatisée comme télécopie d'une seule page (à l'aide du PC).

Démarrage du processus à partir de l'imprimante HP OfficeJet

Démarrage du processus à partir de l'imprimante HP OfficeJet

Envoi d'une télécopie sans changement des paramètres

- 1 Chargez l'original.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'originaux ».

- 2 Entrez le numéro de télécopie à l'aide du clavier, ou appuyez plusieurs fois sur **Numérotation rapide** jusqu'à ce qu'apparaisse l'entrée de numérotation rapide voulue.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la numérotation rapide, reportez-vous à la section « Configuration de la numérotation rapide » du Guide à l'écran.

- 3 Appuyez sur **DEMARRER**, **Noir** ou **Couleur**.

Envoi d'une télécopie après changement des paramètres

- 1 Chargez l'original.

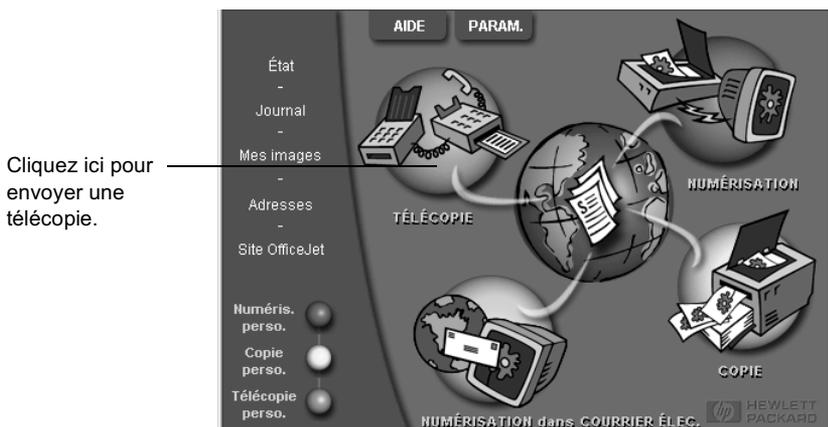
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'originaux ».

- 2 Entrez le numéro de télécopie à l'aide du clavier, ou appuyez plusieurs fois sur **Numérotation rapide** jusqu'à ce qu'apparaisse l'entrée de numérotation rapide voulue.
Pour plus d'informations sur l'utilisation de la numérotation rapide, reportez-vous à la section « Configuration de la numérotation rapide » du Guide à l'écran.
- 3 Appuyez sur **Options** pour faire défiler les options de télécopie.
- 4 Quand vous voyez apparaître l'option que vous désirez modifier, appuyez sur  pour faire défiler les options de paramétrage.
- 5 Quand vous voyez apparaître l'option que vous désirez modifier, appuyez sur **pour accepter** le paramétrage.
Pour plus d'informations sur la modification des paramètres de télécopie, reportez-vous à Contrôle de l'aspect des télécopies envoyées à un destinataire dans le Guide à l'écran.
- 6 Appuyez sur **DEMARRER, Noir ou Couleur**.

Démarrage du processus de copie à partir du PC

Vous trouverez ci-dessous une description de la manière de lancer une télécopie à partir du PC à l'aide de Directeur. Pour plus d'informations sur l'envoi d'une télécopie à partir d'un programme spécifique, voir « Démarrage du processus à partir d'un programme ».

- 1 Chargez l'original.
Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Chargement d'originaux ».
- 2 Dans Directeur, cliquez sur **TÉLÉCOP.**



- 3** Dans la boîte de dialogue **Envoyer de télécopie**, entrez le numéro de télécopieur (ou sélectionnez un numéro dans le carnet d'adresses ou dans la liste **Télécopies récentes**) et autres informations concernant le destinataire.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement des numéros de télécopie souvent utilisés ».

Entrez les informations relatives au destinataire, ou, pour envoyer une télécopie à un destinataire récent, cliquez sur **Télécopies récentes**, et sélectionnez un destinataire dans la liste.

Sélectionnez la résolution appropriée.

Choisissez la couleur.

Vérifiez que l'option **Pages dans appareil** est sélectionnée.

Cliquez ici pour démarrer l'envoi de la télécopie.

- 4** Cliquez sur **Envoyer**.

Démarrage du processus à partir d'un programme

Vous pouvez envoyer une télécopie directement à partir d'un logiciel, comme un programme de traitement de texte ou un tableur.

- 1** Ouvrez le fichier que vous souhaitez télécopier.
- 2** Dans le menu **Fichier** du programme, sélectionnez **Imprimer**.
- 3** Dans la boîte de dialogue **Imprimer**, sélectionnez **Télécopie HP OfficeJet V Series** comme imprimante et cliquez sur **Imprimer**.

- 4 Dans la boîte de dialogue **Envoyer télécopie**, entrez le nom et le numéro de télécopieur (ou sélectionnez un numéro dans le carnet d'adresses ou dans la liste **Télécopies récentes**) et autres informations concernant le destinataire.

Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Enregistrement des numéros de télécopie souvent utilisés ».

Entrez les informations relatives au destinataire, ou, pour envoyer une télécopie à un destinataire récent, cliquez sur **Télécopies récentes**, et sélectionnez un destinataire dans la liste.

Sélectionnez la résolution appropriée.

Choisissez la couleur.

Sélectionnez les pages additionnelles dans l'appareil que vous voulez inclure.

Cliquez ici pour démarrer l'envoi de la télécopie.

- 5 Cliquez sur **Envoyer**.

Réception d'une télécopie

Selon la configuration que vous avez définie pour l'imprimante HP OfficeJet, vous recevrez les télécopies automatiquement ou manuellement. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Définition du mode de réponse ».

L'imprimante HP OfficeJet est automatiquement configurée pour imprimer les télécopies reçues (à moins que vous n'ayez désactivé la fonction réponse-auto). Si vous recevez une télécopie de format Legal et que l'imprimante HP OfficeJet n'est pas configurée pour recevoir sur du papier de ce format, il réduira automatiquement la télécopie pour qu'elle puisse être imprimée sur le papier en place (à moins que vous n'ayez désactivé la fonction réduction automatique). Pour plus d'informations, voir « Sélection de la réduction automatique » dans le Guide à l'écran.

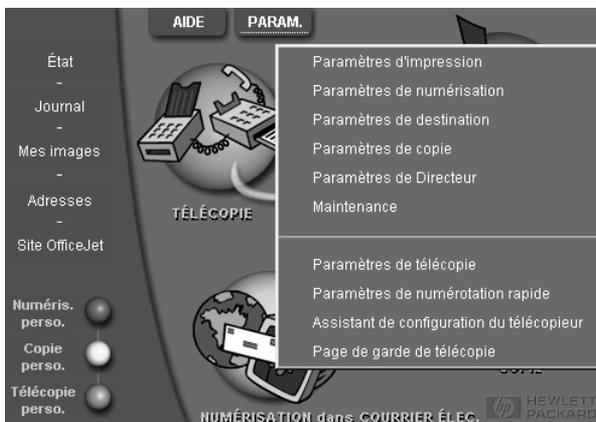
Réception automatique d'une télécopie

A partir du panneau avant

- 1 Vérifiez que le mode **Réponse automatique** est *activé*.
Le témoin lumineux situé à proximité de **Réponse automatique** est allumé lorsque la fonction est activée. Appuyez sur le bouton **Réponse automatique** pour l'activer ou la désactiver.
D'abord, configurez le nombre de sonneries avant réponse.
- 2 Appuyez sur **Options**, puis appuyez sur **Configurer**.
- 3 Appuyez sur  Options jusqu'à ce qu'apparaisse **3 : Options de base de télécopie**, puis appuyez sur ENTREE.
- 4 Appuyez sur  jusqu'à ce qu'apparaisse **3 : Nbre sonneries jusqu'à réponse**, puis appuyez sur ENTREE.
Ensuite, choisissez le type de sonnerie distincte.
- 5 Appuyez sur **Options**, puis appuyez sur **Configurer**.
- 6 Appuyez sur  jusqu'à ce qu'apparaisse **4 : Conf. Avancée des télécopies**, puis appuyez sur ENTREE.
- 7 Appuyez sur  jusqu'à ce qu'apparaisse **2 : Répondre à cette sonnerie**, puis appuyez sur ENTREE.
- 8 Appuyez sur  pour faire défiler les types de sonnerie disponibles puis appuyez sur ENTREE quand apparaît le type de sonnerie souhaité.

A partir du PC

- 1 Dans Directeur, cliquez sur **PARAM.**, puis sélectionnez **Paramètres de télécopie**.



La boîte de dialogue Paramètres de télécopie s'affiche, ainsi que l'onglet Rapports.

- 2 Cliquez sur l'onglet **Réponse**.
- 3 Dans la zone **Réponse du téléphone**, sélectionnez **Automatique**.

Réponse automatique aux appels de télécopie.



- 4 Dans la zone **Réponse automatique**, entrez le **Nombre de sonneries avant réponse**.
- 5 Si vous utilisez la fonction de sonnerie distincte, sélectionnez une sonnerie distincte dans la liste **Réponse à ce type de sonnerie distincte**.
- 6 Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

Réception manuelle d'une télécopie

Nous vous conseillons de retirer tous les originaux de l'ADF avant de recevoir une télécopie, afin qu'ils ne puissent pas être traités accidentellement.

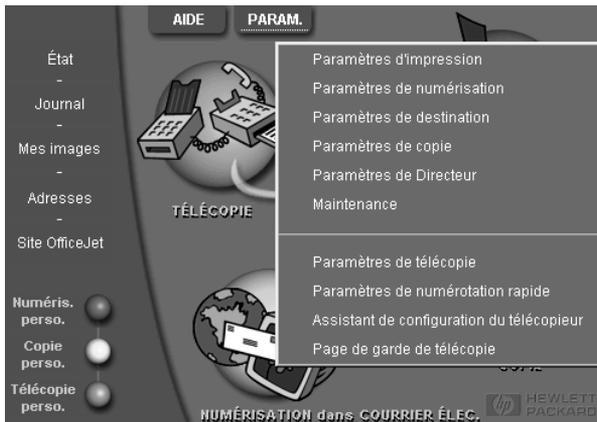
Pour préparer la réception manuelle d'une télécopie à l'aide ou panneau avant

- 1 Vérifiez que le mode **Réponse automatique** est *désactivé*.

Le voyant à côté du bouton Réponse automatique est éteint lorsque cette fonction est désactivée. Appuyez sur le bouton Réponse automatique pour l'activer ou la désactiver.

Pour préparer la réception manuelle d'une télécopie à l'aide du PC

- 1 Dans Directeur, cliquez sur **PARAM.**, puis sélectionnez **Paramètres de télécopie**.



La boîte de dialogue Paramètres de télécopie s'affiche, ainsi que l'onglet Rapports.

- 2 Cliquez sur l'onglet **Réponse**.
- 3 Dans la zone **Réponse du téléphone**, sélectionnez **Manuelle**.

Réponse manuelle aux appels de télécopie.



- 4 Quand vous avez terminé, cliquez sur **OK**.

Réception manuelle d'une télécopie

- 1 Lorsque l'imprimante HP OfficeJet sonne, décrochez le combiné de téléphone qui est sur la même ligne que l'imprimante HP OfficeJet.
- 2 Si vous entendez la tonalité de télécopie, appuyez sur **DEMARRER**, **Noir** ou **Couleur**, ou, si vous êtes à un poste supplémentaire (qui se trouve sur la même ligne que l'imprimante HP OfficeJet, mais sans y être directement connecté), composez **1 2 3** sur votre combiné.
- 3 Quand vous avez terminé, raccrochez le combiné du téléphone.

Enregistrement des numéros de télécopie souvent utilisés

Vous pouvez enregistrer les numéros de télécopie que vous utilisez fréquemment de deux manières différentes. Vous pouvez affecter des codes en vue de les utiliser pour la numérotation rapide à partir du panneau avant, ou vous pouvez enregistrer les numéros dans un carnet d'adresses à utiliser avec le logiciel.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la numérotation rapide, reportez-vous à la section « Enregistrement des numéros de télécopie souvent utilisés » du Guide à l'écran.

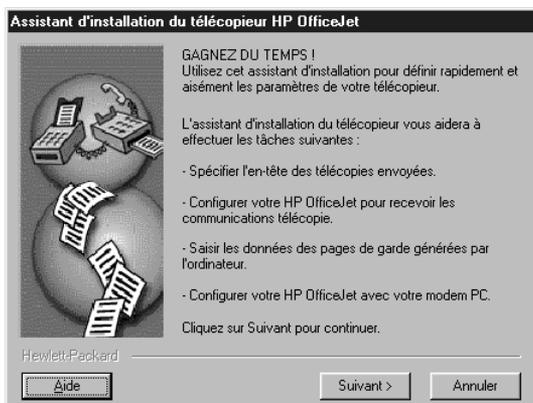
Informations d'installation supplémentaires

Ce chapitre vous indique comment résoudre vos problèmes d'installation et de configuration. Il vous indique aussi comment définir l'en-tête des télécopies à partir du panneau avant et comment ajouter ou supprimer des programmes. Les instructions d'installation standard sont données sur le poster d'installation. Conservez le poster dans le cas où vous auriez besoin de vous y référer ultérieurement.

Pour des informations plus détaillées, voir le Guide à l'écran de consultation facile. Pour accéder au guide, ouvrez Directeur, cliquez sur Aide, et choisissez Guide à l'écran.

Pas de messages Plug-and-Play de Microsoft à l'écran

Si, conformément aux instructions du poster d'installation, vous avez d'abord installé le logiciel HP OfficeJet et que vous utilisez Windows 98/2000, une série de messages Microsoft de détection de nouveau matériel doit apparaître sur l'écran pendant l'installation. L'assistant d'installation du télécopieur devrait aussi apparaître.



Si l'assistant d'installation du télécopieur n'apparaît pas, essayez les solutions suivantes :

- Assurez-vous qu'un seul câble, USB, est utilisé.
- Assurez-vous qu'il s'agit d'un câble à haute vitesse (12 Mbps) et que sa longueur ne dépasse pas cinq mètres et vérifiez que le PC est compatible USB. Pour plus d'informations sur la manière de déterminer si votre PC est compatible USB, reportez-vous à la documentation du PC ou adressez-vous à son fabricant.

- Vérifiez que le câble est correctement connecté à l'imprimante HP OfficeJet et qu'il est directement connecté au port approprié du PC. Une fois que le câble est correctement connecté, arrêtez puis remettez en route l'imprimante HP OfficeJet.
- Éteignez puis rallumez l'imprimante HP OfficeJet, puis redémarrez le PC.
- Vérifiez que le capot du panneau avant est installé correctement et que ses bords sont d'aplomb avec les côtés de l'appareil. Assurez-vous aussi que les boutons ne sont pas bloqués.
- Si les étapes suivantes ne résolvent pas le problème, vous devez effectuer une désinstallation forcée à l'aide du programme de désinstallation du CD-ROM. Voir « Affichage du message de nouveau matériel (Windows 98 ou 2000) » pour plus d'informations.

Affichage du message de nouveau matériel (Windows 98 ou 2000)

Si vous installez l'imprimante HP OfficeJet et que vous le connectez directement au PC *avant* d'installer le logiciel, l'une des boîtes de message suivantes peut apparaître :



Si le message reste affiché, procédez de la manière suivante :

- 1 Appuyez sur **Échap** pour faire disparaître le message sans effectuer de modification.
- 2 Coupez l'alimentation de l'imprimante HP OfficeJet.
- 3 Déconnectez votre imprimante HP OfficeJet.
- 4 Effectuez les opérations d'installation du logiciel indiquées sur le poster d'installation fourni avec l'imprimante HP OfficeJet.

Si le message est apparu *et* que vous avez cliqué sur Suivant ou sur OK, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur la touche **Échap** pour quitter.
- 2 Coupez l'alimentation de l'imprimante HP OfficeJet.
- 3 Déconnectez votre imprimante HP OfficeJet.
- 4 Effectuez les opérations d'installation du logiciel indiquées sur le poster d'installation fourni avec l'imprimante HP OfficeJet.

Si, par accident, vous avez terminé l'assistant de nouveau matériel, il vous faudra exécuter une désinstallation forcée. Procédez comme suit :

- 1 Si vous ne l'avez pas déjà fait, insérez le CD-ROM fourni avec votre imprimante HP OfficeJet.
- 2 Ouvrez le fichier **Désinstaller**, et cliquez deux fois sur le fichier **Forc_uni.bat**.
- 3 Terminez le procédé de désinstallation à l'aide des instructions à l'écran.
- 4 Coupez l'alimentation de l'imprimante HP OfficeJet.
- 5 Déconnectez votre imprimante HP OfficeJet.
- 6 Effectuez les opérations d'installation du logiciel précisément indiquées sur le poster d'installation fourni avec l'imprimante HP OfficeJet.

Pas de communication entre le PC et l'imprimante HP OfficeJet

S'il est impossible d'établir une connexion entre votre PC et l'imprimante HP OfficeJet (par exemple, l'icône du statut de l'imprimante HP OfficeJet présente le triangle d'erreur jaune), essayez d'effectuer les opérations décrites dans la section « Pas de messages Plug-and-Play de Microsoft à l'écran »

fonction d'ajout d'imprimante de Windows

Évitez d'utiliser la fonction Ajout d'imprimante de Windows. Sélectionnez plutôt l'une des options suivantes :

- Pour établir une connexion directement avec l'ordinateur, procédez de la manière indiquée sur le poster d'installation fourni avec l'imprimante.
- Pour effectuer une configuration en vue d'une impression en réseau uniquement, installez un réseau point-à-point. Pour plus d'informations, voir « Installation pour l'impression en réseau en utilisant la fonction de partage de Windows » dans le Guide à l'écran.

Installation pour l'impression en réseau en utilisant la fonction de partage de Windows

Pour obtenir les informations les plus récentes sur l'utilisation des réseaux, visitez le site Web de HP à :

www.hp.com/go/all-in-one

Si votre PC est connecté à un réseau et si un autre PC du même réseau est connecté à une imprimante HP OfficeJet, vous pouvez désigner cet appareil comme votre imprimante.

Vous avez uniquement accès aux fonctions *impression* de cette configuration.

Pour plus d'informations, voir « Installation pour l'impression en réseau en utilisant la fonction de partage de Windows » dans le Guide à l'écran.

Définition des paramètres de télécopie de base à l'aide du panneau avant

Nous vous conseillons d'utiliser l'assistant d'installation du télécopieur du logiciel HP OfficeJet pour définir tous les paramètres de base de la télécopie ; cependant, il est également possible d'accéder à ces paramètres à partir du panneau avant.

NOTE

Aux États-Unis, la réglementation exige que votre nom et votre numéro apparaissent sur chaque télécopie. Les paramètres minimum que nous recommandons sont décrits ci-après.

Pour plus d'informations sur les autres paramètres de télécopie, reportez-vous à la section «Utilisation des fonctions de télécopie » dans le Guide à l'écran.

Réglage de la date et de l'heure

Procédez de la manière suivante pour régler la date et l'heure manuellement.

- 1 Appuyez sur **Configurer**.
- 2 Appuyez sur **Options** jusqu'à ce qu'apparaisse **3 : Conf. de base des télécopies**, puis appuyez sur ENTREE.
- 3 Lorsque **1 : Date et heure** apparaît, appuyez sur ENTREE, puis entrez la date et l'heure à l'aide du clavier.

TIP N'utilisez que les deux derniers chiffres de l'année.

Une fois que vous avez terminé, la date et l'heure apparaissent sur l'affichage.

Définition de l'en-tête des télécopies

Procédez de la manière suivante pour entrer vos nom et numéro de télécopie.

NOTE

En Hongrie, le code d'identification de l'expéditeur (en-tête de télécopie) peut être défini ou modifié seulement par le personnel autorisé. Pour plus d'informations, contactez votre distributeur HP agréé.

- 1 Appuyez sur **Configurer**.
- 2 Appuyez sur **Options** jusqu'à ce qu'apparaisse **3 : Conf. de base des télécopies**, puis appuyez sur **ENTREE**.
- 3 Après l'apparition de **1 : Date et heure**, appuyez sur  jusqu'à ce qu'apparaisse **2 : En-tête télécopie**, puis appuyez sur **ENTREE**.
- 4 Après apparition de **Votre nom**, entrez votre nom comme indiqué ci-après sous le titre, «Entrée de texte. »
- 5 Utilisez le clavier pour entrer votre numéro de télécopie.
- 6 Lorsque vous avez entré votre numéro de télécopie, appuyez sur **ENTREE**.

Entrée de texte

Vous trouverez ci-dessous quelques conseils utiles concernant l'entrée de texte à l'aide du clavier du panneau avant.

- Appuyez sur les touches du clavier qui correspondent aux lettres du nom.

ABC — Ces lettres correspondent à
 — ce numéro et ainsi de suite.

- Appuyez de manière répétée sur une touche pour que les lettres correspondantes s'affichent d'abord en majuscules et ensuite en minuscules.

JKL Pour obtenir les caractères suivants : J j K k L l 5
 Appuyez sur 5 le nombre de fois indiqué : 1 2 3 4 5 6 7

- Lorsque la lettre voulue apparaît, appuyez sur  et appuyez ensuite sur la touche numérique qui correspond à la lettre suivante du nom. Appuyez de nouveau de manière répétée jusqu'à ce que la lettre voulue apparaisse.
- Pour insérer un espace, appuyez sur **Espace (#)**.
- Pour entrer un symbole, tel que @, appuyez de manière répétée sur **Symboles (*)** afin de faire défiler une liste de symboles.
- Si vous vous trompez, appuyez sur  pour effacer le caractère erroné et entrez ensuite le caractère correct.
- Lorsque vous avez entré tout le texte voulu, appuyez sur **Entrée** pour l'enregistrer.

Définition du mode de réponse

Pour définir le mode de réponse, procédez de l'une des manières suivantes :

- Si vous souhaitez que l'imprimante HP OfficeJet réponde automatiquement à chaque appel de télécopie, vérifiez que le mode **Réponse automatique** est activé. (Le voyant du panneau avant en regard de Réponse automatique est allumé lorsque ce mode est activé. Appuyez sur le bouton Réponse automatique pour activer ou désactiver la fonction.)
- Si vous souhaitez répondre manuellement à tous les appels de télécopie, désactivez le mode **Réponse automatique**.

Définition du paramètre Nombre de sonneries avant réponse

Ce paramètre indique à l'imprimante HP OfficeJet le nombre de sonneries devant se produire avant qu'il réponde à un appel. Procédez comme suit pour modifier manuellement le nombre de sonneries avant réponse.

Le mode Réponse automatique doit être activé pour que vous puissiez utiliser cette fonction. Le témoin lumineux situé à proximité de Réponse automatique est allumé lorsque la fonction est activée. Appuyez sur le bouton Réponse automatique pour l'activer ou la désactiver.

- 1 Appuyez sur **Configurer**.
- 2 Appuyez sur **Options** jusqu'à ce qu'apparaisse **3 : Conf. de base des télécopies**, puis appuyez sur ENTREE.
- 3 Après l'apparition de **1 : Date et heure**, appuyez sur **Options** jusqu'à ce qu'apparaisse **3 : Mode numér.Impulsion**, puis appuyez sur ENTREE.
- 4 Lorsque **Nbre sonneries** apparaît, appuyez sur **➤** pour afficher le nombre de sonneries désiré.
- 5 Lorsque le nombre voulu apparaît, appuyez sur ENTREE.

Vérification de la tonalité

Avant d'utiliser les fonctionnalités de télécopie, vérifiez que les connexions sont correctement établies.

- 1 Appuyez sur **Télécopie**, puis appuyez sur **DEMARRER, Noir ou Couleur**.
- 2 Ecoutez la tonalité.
- 3 Si vous n'entendez aucune tonalité, vérifiez l'état des connexions.
- 4 Appuyez sur **Annuler** pour raccrocher.

Suppression et réinstallation du logiciel HP OfficeJet

Lorsque vous supprimez un programme, vous devez supprimer tous les fichiers associés au programme et non pas seulement les fichiers que vous pouvez voir dans le dossier du programme.

Il *ne suffit pas* de supprimer les fichiers du programme du disque dur. Vous devez les supprimer correctement en utilisant l'utilitaire du groupe de programmes HP OfficeJet V Series.

- 1 Dans la barre des tâches de Windows, cliquez sur **Démarrer**, pointez sur **Programmes**, sélectionnez **HP OfficeJet V Series**, puis sélectionnez **Désinstallation du logiciel**.
- 2 Suivez les instructions apparaissant sur l'écran.
- 3 Si le programme vous demande si vous voulez supprimer les fichiers partagés, cliquez sur **Non**.

Les autres programmes qui utilisent aussi ces fichiers pourraient ne pas fonctionner correctement si vous supprimez ces derniers.

- 4 Une fois que le programme a supprimé le logiciel, déconnectez l'imprimante HP OfficeJet et redémarrez le PC.
 - 5 Pour réinstaller le logiciel, insérez le CD-ROM HP OfficeJet V Series dans le lecteur de CD-ROM du PC et suivez les instructions qui s'affichent.
- Pour plus d'informations, voir le poster d'installation fourni avec l'imprimante HP OfficeJet.

Utilisation des services d'assistance de Hewlett-Packard

Ce chapitre donne des informations sur le service d'assistance proposé par Hewlett-Packard.

Pour des informations plus détaillées, voir le Guide à l'écran de consultation facile. Pour accéder au guide, ouvrez Directeur, cliquez sur Aide, et choisissez Guide à l'écran.

Si ni la documentation imprimée, ni la documentation en ligne fournie avec l'appareil ne vous apportent la réponse que vous recherchez, prenez contact avec un des services d'assistance HP dont la liste est donnée aux pages suivantes. Certains services d'assistance ne sont disponibles qu'aux États-Unis et au Canada, tandis que d'autres sont disponibles dans un grand nombre de pays répartis dans le monde entier. Si la liste n'indique aucun numéro de service d'assistance pour votre pays, demandez conseil au revendeur agréé HP le plus proche.

Internet

Si vous avez accès à Internet, vous pouvez obtenir de l'aide sur les sites Web de HP aux adresses suivantes :

www.hp.com/go/all-in-one

www.officejet-support.com

Vous y trouverez une assistance technique, des informations sur les produits et la manière de les commander, des conseils pratiques et des solutions pour vous aider à tirer un rendement maximum de votre appareil.

Assistance clientèle HP

L'imprimante HP OfficeJet peut vous être fournie avec des logiciels d'autres fabricants. Si vous avez des problèmes avec un de ces logiciels, vous obtiendrez l'assistance technique la plus appropriée auprès des experts de l'éditeur du logiciel.

Avant de contacter l'Assistance clientèle HP, procédez aux opérations suivantes.

1 Assurez-vous que :

- L'appareil est branché et sous tension.
- Les cartouches d'impression sont installées correctement.
- Du papier d'un type recommandé est correctement chargé dans le bac d'entrée.

2 Réinitialisez l'appareil :

- a Mettez l'appareil hors tension à l'aide du bouton **Activation** situé sur le panneau avant de l'appareil.
- b Débranchez l'adaptateur de courant à l'arrière de l'appareil.
- c Rebranchez l'adaptateur de courant sur l'appareil.
- d Mettez l'appareil sous tension à l'aide du bouton **Activation**.

3 Pour plus d'informations, visitez le site Web de HP.

4 Si le problème persiste et que vous souhaitez en parler à un agent de Assistance clientèle HP, procédez comme suit :

- Soyez prêt à indiquer le numéro de série et l'identificateur de service de l'appareil. Pour afficher l'identificateur de service, appuyez simultanément sur les boutons **Entrée** et **Envoyer, Couleur** du panneau avant, jusqu'à ce que **SERV ID**: et le numéro apparaissent sur l'affichage du panneau avant.
- Imprimez un rapport d'auto-test.
- Faites une copie couleur.
- Soyez prêt à décrire votre problème dans le détail.

5 Appelez l'Assistance clientèle HP. Tenez-vous à proximité de l'appareil au moment de l'appel.

Appel aux États-Unis pendant la garantie

Appelez le (208) 323-2551 du lundi au vendredi entre 6 et 22 heures (heure locale : GMT -7) et le samedi entre 9 et 16 heures (heure locale : GMT -7) le samedi. Ce service est gratuit pendant la garantie, à l'exception des frais d'appel longue distance.

Appel aux États-Unis après l'expiration de la garantie

Si l'appareil n'est plus sous garantie, vous pouvez appeler le (800) 999-1148. Une somme forfaitaire par appel pour assistance hors garantie sera débitée de votre carte de crédit. Vous pouvez également appeler le (900) 555-1500 (2,50 dollars par minute) entre 6 et 22 heures (heure locale : GMT -7) le samedi. Vous ne commencez à payer que lorsque vous êtes en communication avec un technicien. (Les tarifs et horaires peuvent être modifiés sans préavis.)

Appel d'autres pays

Les numéros indiqués ci-dessous sont ceux en vigueur à la mise sous presse de ce guide. Vous trouverez une liste complète et à jour de tous les numéros de l'Assistance clientèle HP dans le monde à l'adresse Web suivante :

www.officejetsupport.com

Pour la Corée, vous pouvez également utiliser cette adresse :

www.hp.co.kr/

Vous pouvez appeler un centre d'assistance HP dans les pays indiqués ci-dessous. Si votre pays n'apparaît pas dans la liste, contactez votre revendeur ou le centre HP Sales and Support Office le plus proche pour savoir comment vous pouvez obtenir l'assistance dont vous avez besoin.

Ce service est gratuit pendant la garantie, à l'exception des frais d'appel téléphonique. Dans certains cas, nous pouvons vous demander d'acquitter une somme fixe par incident...

Pays	Assistance technique HP	Pays	Assistance technique HP
États-Unis pendant la garantie	(208) 323-2551	Malaisie	03-2952566
États-Unis après la garantie (facturation par appel)	(800) 999-1148	Mexique	01-800-472-6684
États-Unis après la garantie (facturation par minute)	(900) 555-1500	Pays-Bas	+31 (0) 20 606 8751
Argentine	541 14 778-8380	Nouvelle-Zélande	(09) 356 6640
Australie	+61 3 8877 8000	Norvège	+47 22 11 6299
Autriche	+43 (0) 810 00 6080	Oman	+971 4 883 8454
Bahreïn (Dubai)	+971 4 883 8454	Palestine	+971 4 883 8454
Belgique (flamand)	+32 (0) 02 626 8806	Philippines	632-867-3551
Belgique (français)	+32 (0) 02 626 8807	Pologne	+48 22 519 06 00
Brésil	55 11 829 6612	Portugal	+351 21 3176333
Canada pendant la garantie	(905) 206 4663	Qatar	+971 4 883 8454
Canada après la garantie (facturation par appel)	1-877-621-4722	Russie, Moscou	+7 095 797 3520
Chili	800-360-999	Russie, St. Pétersbourg	+7 812 346 7997
République tchèque	+42 (0) 2 6130 7310	Russie, Ukraine	+7 (380-44) 490-3520
Danemark	+45 39 29 4099	Arabie saoudite	+971 4 883 8454
Europe (anglais)	+44 (0) 171 512 5202	Singapour	2725300
Egypte	+971 4 883 8454	Afrique du Sud	086 000 1030
Finlande	+358 (0) 203 47 288	Afrique du Sud, hors République	+27-11 258 9301
France	+33 (0) 01 43 62 34 34	Espagne	+34 902 321 123
Allemagne	+49 (0) 180 52 58 143	Suède	+46 (0)8 619 2170
Grèce	+30 (0) 1 619 64 11	Suisse (français)	+41 (0) 84 880 1111
Hong Kong	800-96-7729	Suisse (allemand)	+41 (0) 84 880 1111

Pays	Assistance technique HP	Pays	Assistance technique HP
Hongrie	+36 (0) 1 382 1111	Taiwan	886-2-2717-0055
Inde	91-11-682-6035	Thaïlande	662-661-4011
Indonésie	62-21-350-3408	Turquie	+90 212 221 69 69
Irlande	+353 (0) 662 5525	Emirats Arabes Unis	+971 4 883 8454
Israël	+972 (0) 9 9524848	Royaume-Uni	+44 (0) 207 512 52 02
Italie	+39 (0) 02 264 10350	Venezuela	800-47-888
Jordanie	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	207-8488
Corée	+82 (2) 3270 0700	Viêt-nam	84-8-823-4530
Koweït	+971 4 883 8454	Yémen	+971 4 883 8454
Liban	+971 4 883 8454		

Centre de distribution HP

Pour commander un logiciel HP OfficeJet, une copie du Guide de base, un poster d'installation ou toute pièce remplaçable par le client, appelez un des numéros suivants :

- Aux Etats-Unis ou au Canada, appelez le (661) 257-5565.
- En Europe, appelez le +49 180 5 290220 (Allemagne) ou +44 870 606 9081 (Royaume-Uni).

Pour commander un logiciel HP OfficeJet, appelez le numéro de téléphone correspondant à votre pays.

Zone géographique	Numéro à appeler
Etats-Unis	(661) 257-5565
Argentine	541 14 778-8380
Asie	65 740 4477
Australie/Nouvelle-Zélande	61 3 8877 8000
Brésil	55-11-829-6612
Chili	800 360999
Europe	+49 180 5 290220
Europe	+44 870 606 9081
Afrique du Sud	+27 (0)11 8061030
Mexique	01 800 4726684
Venezuela	800 47 888
Venezuela (Caracas)	207 8488

Informations techniques

Pour des informations plus détaillées, voir le Guide à l'écran de consultation facile. Pour accéder au guide, ouvrez Directeur, cliquez sur Aide, et choisissez Guide à l'écran.

Spécifications de l'alimentation électrique

- Consommation électrique : 50W maximum
- Tension d'entrée : 100 à 240 Vca*, avec mise à la terre
- Fréquence d'entrée : 50 à 60 Hz
- Intensité : 1A maximum

* Les valeurs sont calculées pour une utilisation avec l'adaptateur de courant alternatif fourni avec l'appareil (Numéro de pièce HP 0950-2880).

Commande de cartouches d'impression

Cartouches d'impression	N° de commande HP
Cartouches d'impression noire HP	C6615A
Cartouches d'impression couleur HP	C6578A, C6578D

Si vous disposez d'un accès à Internet, vous pouvez obtenir de l'aide depuis le site Web de HP à cette adresse : www.hp.com/go/all-in-one

Informations réglementaires

Vous trouverez ci-dessous les conditions imposées par divers organismes de réglementation.

Avis aux usagers du réseau téléphonique des Etats Unis : exigences FCC

Cet appareil est conforme aux lois de la FCC, Partie 68. Une étiquette sur cet appareil affiche, entre autres, le numéro de Registre FCC et le numéro Ringer équivalent (REN) pour cet appareil. En cas de demande, fournissez cette information à votre compagnie téléphonique.

Un cordon téléphonique compatible FCC et un module amovible sont fournis avec l'équipement. Cet équipement est conçu pour être connecté avec le réseau téléphonique ou avec les circuits de câblage locaux à l'aide d'une prise modulaire compatible avec la Partie 68. Cet équipement est connecté au réseau téléphonique par le biais de la prise d'interface standard suivante : USOC RJ-11C.

Le REN aide à déterminer la quantité de dispositifs qui peuvent être connectés à votre téléphone et à garder les sonneries propres à ces dispositifs quand le numéro est appelé. Un trop grand nombre de dispositifs sur la même ligne peut entraîner l'absence de sonnerie dans le cas d'un appel entrant. Dans la plupart, mais pas dans la totalité des zones, la somme des REN de tous les dispositifs ne devrait pas être supérieure à cinq (5). Pour être sûr du nombre de dispositifs que vous pouvez connecter sur votre ligne, comme déterminé par le REN, il vous faut appeler votre compagnie téléphonique locale afin de déterminer le maximum de REN dans votre zone d'appel.

Si cet équipement porte préjudice au réseau téléphonique, votre compagnie téléphonique pourrait interrompre momentanément votre service. Si possible, ils vous préviendront à l'avance. Si l'avis préalable n'est pas possible, vous serez informé dès que possible. Vous serez aussi informé de votre droit de porter plainte contre le FCC. Votre

compagnie téléphonique peut aussi modifier ses installations, équipement, opérations ou procédures qui pourraient concerner l'opération correcte de votre équipement. Dans ce cas, vous en serez informé à l'avance, de façon à ce que vous puissiez maintenir un service continu.

Si vous rencontrez des problèmes avec cet équipement, veuillez contacter le constructeur, ou chercher ailleurs dans ce manuel, pour des informations concernant la garantie ou les réparations. Votre compagnie téléphonique peut vous demander de déconnecter cet équipement du réseau jusqu'à ce que le problème soit résolu ou jusqu'à ce que vous soyez assuré que l'équipement fonctionne normalement.

Cet équipement ne peut être utilisé comme appareil d'encaissement fourni par la compagnie téléphonique. La connexion à une ligne partagée est soumise aux tarifs de l'état. Prenez contact avec votre commission de services publics, ou votre commission de corporation pour plus d'informations.

Cet équipement comprend une capacité de numérotation automatique. En cas de programmation et/ou d'appels d'essai des numéros d'urgence :

- Restez en ligne et expliquez au contrôleur les raisons de votre appel.
- Effectuez ces opérations en dehors des heures de pointe, tôt le matin ou tard le soir.

REMARQUE : Les règles FCC concernant la compatibilité avec les appareils auditifs ne s'appliquent pas à cet équipement.

La loi de 1991 de Protection du Consommateur Téléphonique rend illégal le fait qu'une personne utilise un ordinateur ou autre dispositif électronique, y compris les télécopieurs, pour envoyer un message, à moins que ce message ne comprenne en marge dans la partie supérieure ou inférieure de la page transmise, ou dans la première page de transmission, la date et l'heure de l'envoi et l'identification de la société, d'une autre entité, ou d'une autre personne expéditrice du message et le numéro de téléphone du télécopieur émetteur ou d'une autre entité ou autre personne. (Le numéro de téléphone fourni ne peut débiter par 900 ou tout autre numéro pour lequel les charges excèdent les coûts de transmission locaux ou de longue distance.) De façon à programmer ceci dans votre télécopieur, vous devrez compléter les étapes décrites dans le logiciel.

Déclarations réglementaires

Les sections suivantes concernent des déclarations de divers organismes de réglementation.

déclaration du FCC

La Commission Fédérale des Communications des Etats-Unis (dans le 47 CFR 15.105) a spécifié que l'avis suivant devait être mis à la disposition des utilisateurs de ce produit.

Déclaration de Conformité : Cet équipement a été testé et trouvé conforme avec les limites de Classe B pour un dispositif numérique, conformément aux Réglementations partie 15 du règlement FCC. L'opération est sujette aux deux conditions suivantes : (1) ce dispositif ne peut pas causer d'interférence nuisible, et (2) ce dispositif doit accepter toute interférence reçue, y compris une interférence pouvant causer une opération non désirée. Les limites de la Classe B sont mises en place pour fournir une protection raisonnable contre toute interférence nuisible au sein d'une installation résidentielle. Cet équipement génère, utilise et peut émettre une énergie de fréquence radio, et s'il n'est pas installé et utilisé en accord avec les instructions, peut amener une interférence nuisible dans les communications radio. Cependant, la garantie ne couvre pas l'interférence pouvant émaner d'une installation particulière. Si cet équipement est la source d'une interférence nuisible pour la réception radio ou télévisée, pouvant être déterminée par la mise sous tension et hors tension de l'équipement, l'utilisateur est encouragé à essayer de corriger l'interférence à l'aide de l'une ou de plusieurs des mesures suivantes :

- Réorientation de l'antenne de réception.
- Augmentation de la distance entre l'équipement et le récepteur.
- Connexion de l'équipement à une prise dont le circuit est différent de celui de connexion du récepteur.
- Consultation du revendeur ou d'un technicien radio/TV expérimenté pour de l'aide.

Directeur des Réglementations Produit, Compagnie Hewlett-Packard, San Diego, 858-655-4100.

L'utilisateur peut tirer profit du livret suivant préparé par la Commission Fédérale des Communications : *Comment identifier et résoudre les problèmes d'interférence Radio-TV*. Ce livret est disponible à l'adresse U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

CAUTION

Conformément à la Partie 15.21 des Réglementations du FCC, quel que soit le changement ou la modification apporté à cet équipement non approuvé expressément par la Compagnie Hewlett-Packard Company, peut entraîner une interférence nuisible et invalider l'autorisation d'opération pour cet équipement de la part du FCC.

Déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Avis aux usagers du réseau téléphonique du Canada :

L'étiquette industrie canadienne identifie l'équipement certifié. Cette certification entraîne que l'équipement est conforme avec des exigences de protection, d'opération et de sécurité des réseaux de télécommunications comme prescrit dans le(s) document(s) d'Exigences Techniques d'Équipement en Terminaux. Le Département ne garantit pas que l'équipement fonctionne à la satisfaction du client.

Avant d'installer l'équipement, les utilisateurs doivent s'assurer qu'il est permis de se connecter aux services de la compagnie locale de télécommunications. L'équipement doit aussi être installé selon une méthode de connexion admissible. Le client doit être au courant que la conformité aux conditions citées ci-dessus ne prévient pas la dégradation du service dans certaines situations.

Les réparations effectuées sur un équipement certifié doivent être coordonnées par un représentant désigné par le fournisseur. Toute réparation ou modification effectuée par l'utilisateur sur l'équipement, peut donner à la compagnie de télécommunications raison de réquérir la déconnexion de l'équipement de la part de l'utilisateur.

Les utilisateurs doivent s'assurer, pour leur protection personnelle, que les connexions à terre des installations électriques, des lignes téléphoniques et du système de plomberie métallique, le cas échéant, sont connectés. Cette précaution peut être particulièrement importante dans les zones rurales.

CAUTION

Les utilisateurs ne doivent pas essayer de faire ces connexions eux-mêmes, et doivent prendre contact avec l'autorité d'inspection électrique appropriée, ou avec un électricien, le cas échéant.

Remarque : Le numéro d'Équivalence Ringer (REN) assigné à chaque terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux pouvant être connectés à l'interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut comprendre une combinaison quelconque de dispositifs sujette seulement à l'exigence que la somme des numéros d'équivalence Ringer pour tous les dispositifs n'excède pas 5.

Le REN pour ce produit est égal à 0.3B, sur la base des résultats du test FCC Partie 68.

Avis aux usagers résidant dans l'Espace Économique Européen (EEE)



Ce produit est conçu pour fonctionner avec les réseaux téléphoniques des pays suivants :

Allemagne	Royaume-Uni	Pays-Bas
France	Espagne	Italie
Belgique	Luxembourg	Suisse
Autriche	Danemark	Suède
Norvège	Finlande	Irlande
Grèce	Portugal	

La compatibilité réseau dépend des paramètres sélectionnés par le client, qui doivent être réinitialisés si l'équipement doit être utilisé sur le réseau téléphonique d'un pays autre que celui où il a été acheté. Adressez-vous au revendeur ou à Hewlett-Packard Company si vous avez besoin d'assistance supplémentaire.

Cet équipement est fourni avec un connecteur de téléphone spécifique au pays où il a été acheté.

Cet équipement a été approuvé conformément à la Directive Européenne 1999/5/EC (annexe II) visant les liaisons simples inter-européennes au réseau téléphonique commuté public (PSTN). Cependant, du fait des différences existant selon les pays entre les PSTN individuels, cette approbation ne donne pas, en elle-même, l'assurance absolue d'un fonctionnement sans incident en chaque point de terminaison du réseau PSTN.

En cas de problèmes, adressez-vous d'abord au fournisseur de l'équipement.

Avis aux usagers du réseau téléphonique irlandais :

Cet équipement est conçu pour la numérotation au clavier DTMF et la numérotation par décrochage en boucle. Dans le cas peu probable de problèmes avec la numérotation par décrochage en boucle, il est recommandé d'utiliser cet équipement seulement avec le paramétrage numérotation au clavier DTMF.

Avis aux usagers du réseau téléphonique allemand :

Les produits HP OfficeJet V Series sont conçus pour être connectés uniquement au réseau public commuté analogue (PSTN). Veuillez connecter la fiche téléphonique TAE N, fournie avec l'imprimante HP OfficeJet V Series, dans la prise murale (TAE 6) code N. Les produits HP OfficeJet V Series peuvent servir de dispositifs unique et/ou en combinaison (dans une connexion en série) avec d'autres équipements agréés.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

Clients ne résidant pas dans les pays européens

Cet équipement a été approuvé pour être utilisé seulement dans le pays où il a été acheté. La législation en vigueur dans tel ou tel pays peut interdire l'utilisation de cet équipement hors du pays d'achat. Il est strictement interdit par la législation de pratiquement tous les pays de connecter un équipement de télécommunication (télécopieurs) au réseau de téléphone public.

VCCI-2 (Japon)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Avis aux usagers du réseau téléphonique coréen :

사용자 안내문 (B급 기기)
이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Avis aux usagers du réseau téléphonique néo-zélandais

- 1** Cet équipement ne doit pas être paramétré pour effectuer des appels automatiques au Service d'Urgences Télécom '111'.
- 2** Cet équipement ne doit être utilisé en quelconque circonstance qui puisse être nuisible pour d'autres utilisateurs Télécom.
- 3** Un Télépermis pour un équipement quelconque de terminal indique seulement que Télécom accepte que l'unité est en conformité avec les conditions minimales de connexion au réseau. Cela n'indique aucune agrément du produit par Télécom et ne fournit aucune sorte de garantie. Et surtout, il n'assure pas qu'un élément fonctionne correctement avec un autre élément Télépermis d'un autre modèle ou d'une autre marque, et n'implique pas non plus que tout produit est compatible avec tous les services du réseau Télécom.
- 4** La composition décadique (ou au cadran) sur ce dispositif n'est pas adéquat pour l'utilisation sur le réseau télécom de Nouvelle-Zélande.
- 5** Cet équipement n'est pas capable, dans toutes les conditions de fonctionnement, de fonctionner correctement aux vitesses supérieures pour lesquelles il a été conçu. Télécom n'assume aucune responsabilité si des difficultés surviennent dans ces conditions.
- 6** Lors de l'utilisation de la fonction de réception de télécopie à distance en appuyant sur 1-2-3, les tonalités engendrées par les téléphones doivent durer au moins 60 millisecondes.

Déclaration de Conformité

Selon le Guide 22 ISO/IEC et EN 45014

Nom et adresse du fabricant :

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

déclare que le produit

HP All-in-One OfficeJet V Series (C8413A)
Nom du produit : V30, V40, V40xi, V45
Numéro(s) de modèle C8414A, C8416A, C8417A, C8418A
Options du produit : Toutes

conformes aux spécifications du produit suivantes :

Sécurité : IEC 60950:1991+A1+A2+A3+A4 /
EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11
IEC 60825-1:1993 +A1 / EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)
UL1950/CSA22.2 No.950, 3ème Edition : 1995

EMC : CISPR 22 : 1997 / EN 55022 : 1998 Classe B
CISPR 24 : 1997 / EN 55024 : 1998
IEC 61000-3-2 : 1995 / EN 61000-3-2 : 1995
IEC 61000-3-3 : 1994 / EN 61000-3-3 : 1995

Télécom : TBR21 (1998)
EG201 121 (1998)

Informations complémentaires :

Ce produit est conforme aux exigences de la Directive de Basse Tension 73/23/EC, la Directive EMC 89/336/EC et la Directive R&TTE 1999/5/EC (Annexe II) et porte la marque CE correspondante.

Contact européen pour des sujets réglementaires uniquement : Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen (Télécopie : +49-7031-14-3143)

Index

A

aide, accès 7
ajout
 imprimante 39
 programmes 42
annulation copie 26
arrêt copie 26
Assistance clientèle HP 45

B

bac
 chargement 9
 retrait du papier 16
bac entrée, chargement 9
boutons, description du panneau avant 1

C

cartes 12
cartouches d'impression, commande 49
cartouches, commande 49
Centre de distribution HP 47
chargement
 originaux 15
 papier ou film transparent 9
commande de cartouches d'impression 49
communication bidirectionnelle non établie 39
connexion, établissement impossible 39
copie
 à partir du panneau avant 24
 à partir du PC 24
 arrêt 26
 chargement d'originaux 9
 introduction 23
 Photo ajustée à la Page 26

D

désinstallation forcée 38
désinstaller 38
destination
 envoi de la numérisation 21
Directeur
 copie à partir de 24
 introduction 3
 numérisation à partir de 20
 télécopie à partir de 30

E

enregistrement des numéros de télécopie 36
enregistrer la numérisation 21
enveloppes 12
envoi

 télécopie à partir du panneau avant 29

 télécopie à partir du PC 30

étiquettes 12

F

fenêtre d'état 4
fichiers document, télécopie 31
fichiers informatiques, télécopie 31
film transparent, conseils pour le chargement 11
fonction d'ajout d'imprimante de Windows 39
format du papier, modification pour la copie ou
 télécopie 14

I

images
 enregistrer 21
impression
 chargement d'originaux 9
 démarrage 18
 introduction 17
 numérisation 21
impression à l'aide du partage Windows 40
informations réglementaires 49
installation, informations supplémentaires 37
introduction
 copie 23
 Directeur 3
 impression 17
 numérisation 19
 télécopie 27

L

logiciel 38
 ajout et suppression 42
 copie à partir de 24
 introduction 3
 numérisation à partir de 20
 télécopie à partir de 30

M

Message de nouveau matériel 38
Messages Plug-and-Play de Microsoft 37
mode de réponse, réponse automatique 42

N

numérisation
 à partir du panneau avant 20
 à partir du PC 20
 chargement d'originaux 9
 enregistrer 21
 envoi vers une destination 21

- impression 21
- introduction 19
- numéros de téléphone 45
- numéros de téléphone, services d'assistance 45
- numérotation rapide 36

P

- panneau avant
 - copie à partir de 24
 - description des boutons 1
 - numérisation à partir de 20
 - télécopie à partir de 29
- papier
 - chargement 9
 - conseils pour le chargement 11
 - modification du format par défaut pour la copie ou télécopie 14
 - prévention des bourrages 16
- papier de format Legal, conseils pour le chargement 11
- Paramètre nombre de sonneries avant réponse 42
- paramètres
 - en-tête des télécopies 40
 - heure et date 40
 - mode de réponse 42
 - Sonneries avant réponse 42
 - télécopie de base 40
- PC
 - copie à partir de 24
 - numérisation à partir de 20
 - télécopie à partir de 30
- Photo ajustée à la Page 26
- photos
 - enregistrer 21
- présentation
 - copie 23
 - impression 17
 - numérisation 19
 - télécopie 27
- programmes
 - ajout et suppression 42
 - impression à partir de 18
 - télécopie à partir de 31

R

- réception d'une télécopie 32

S

- services d'assistance 45
- spécifications, alimentation électrique 49
- support client 45
- suppression de programmes 42

T

- télécopie
 - à partir d'un programme 31
 - à partir du panneau avant 29
 - à partir du PC 30
 - affectation de numéros de numérotation rapide 36
 - Assistant d'installation du télécopieur 40
 - chargement d'originaux 9
 - confirmation envoi 27
 - définition de l'en-tête 40
 - enregistrement de numéros 36
 - entrée de texte 41
 - introduction 27
 - mode de réponse 42
 - paramètres de base 40
 - réception automatique 33
 - réception manuelle 34
 - réglage de l'heure et de la date 40
 - sonneries avant réponse 42
- texte, entrée à partir du panneau avant 41
- tonalité 42
- type de papier, spécification 13

menu HP OfficeJet

Configuration	TELECOPIE	COPIE	NUMERISATION	Ajuster Photo
1: Imprimer rapport 2: Conf. de la numér. rapide 3: Conf. de base des télécopies 4: Conf. avancée des télécopies 5 : Maintenance	Numéro télé. Résolution Plus claire/ foncé Envoi téléc. Nouv régl défaut	Nombre de copies Qualité copie Plus claire/foncé Réduire/Agrandir Type de papier Copie Format papier Améliorations Nouv régl défaut	Numériser vers	Type de papier

Menu configuration

1 : Imprimer rapport	2 : Conf. de la numér. rapide	3 : Conf. de base des télécopies	4 : Conf. avancée des télécopies	5 : Maintenance
1: Dernière transaction 2 : Journal télécopie 3 : Liste de numér. rapide 4 : Paramèt Menu 5 : Rapport d'auto-test 6 : Configuration rapports autom.	1 : Numér. rapide individuelle 2 : Liste numér. rapide 3 : Supprimer numér. rapide 4: Impr. liste numér. rapide	1 : Date et heure 2: En-tête télécopie 3: Nbre sonneries jusqu'à réponse 4 : Format papier 5 : Numérotation impuls./tonal. 6 : Vol. sonneries signaux sonores 7: Retransmission Noir seulement	1 : Configuration rapports autom. 2 : Répondre à cette sonnerie 3: Occupé-rappel 4 : Pas de réponse Rappel 5 : Réduction automatique 6 : Réc. sauvég. de télécopies 7 : Mode correc. erreurs 8 : Détection silence	1 : Nettoyage des cart. d'impress. 2 : Aligner cart. d'impress. 3 : Restaurer valeurs usine 4 : Réimprimer téléc en mémoire 5 : Définir pays et langue

Utilisez **Options** pour visualiser les options du menu.
 Utilisez ◀ et ▶ pour vous déplacer vers le paramètre désiré.
 Appuyez sur **ENTREE** pour sélectionner le paramètre affiché.

Visitez le centre d'informations hp all-in-one.

Il contient tout ce dont vous avez besoin pour tirer le meilleur parti de votre imprimante HP OfficeJet.

- Assistance technique
- Informations concernant les fournitures et les commandes
 - Conseils pratiques
- Comment améliorer votre produit

www.hp.com/go/all-in-one

© 2000 Hewlett-Packard Company

Imprimé aux Etats-Unis, en Allemagne ou à Singapour.



C8413-90192