

hp officejet v series







Guida di base

©Copyright Hewlett-Packard Company 2000

Tutti i diritti riservati. Non è consentito fotocopiare, riprodurre né tradurre in un'altra lingua nessuna parte di questo documento senza il previo consenso scritto della Hewlett-Packard Company.

Numero della pubblicazione: C8413-90195

Prima edizione: marzo 2001

Stampato negli Stati Uniti, Messico, Germania o Singapore Windows® e Windows NT® sono marchi registrati della Microsoft Corporation negli Stati Uniti.

Intel® e Pentium® sono marchi registrati della Intel Corporation.

Avviso

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifiche senza preavviso e non devono essere interpretate come un impegno da parte della Hewlett-Packard Company.

La Hewlett-Packard non è in alcun modo responsabile di errori eventualmente presenti in questo documento né fornisce alcuna garanzia, esplicita o implicita, ivi incluse eventuali garanzie di commerciabilità e idoneità ad uno scopo particolare, su questo materiale. La Hewlett-Packard Company non sarà responsabile di danni accidentali o conseguenti che potrebbero derivare in relazione alla fornitura, alle prestazioni o all'uso di questo documento e del materiale software da esso descritto.

Nota: la sezione "Specifiche tecniche" riporta le norme di conformità internazionali.



In molti paesi la riproduzione dei documenti indicati di seguito è illegale. In caso di dubbi, rivolgersi a un legale.

- Documenti rilasciati da enti governativi:
 - Passaporti
 - Permessi di soggiorno
 - Attestati di servizio selettivi
 - Badge, tessere o insegne di identificazione
- Bolli governativi:
 - Francobolli
 - Buoni alimentari
- Assegni o effetti utilizzati da agenzie governative
- Moneta cartacea, travellers' cheque o ordini di pagamento
- Certificati di deposito
- Opere tutelate da copyright

Informazioni sulla sicurezza



Per evitare rischi di incendi o di scosse elettriche, non esporre questo prodotto alla pioggia o a qualsiasi

Per ridurre il rischio di danni dovuti a incendi o scosse elettriche, quando si utilizza questo prodotto attenersi sempre alle precauzioni sulla sicurezza.

AVVERTENZA: rischi di scosse elettriche

- 1 Leggere attentamente tutte le istruzioni contenute nello Schema di configurazione.
- 2 Per collegare l'unità a una sorgente di alimentazione, utilizzare solo una presa di corrente dotata di messa a terra. Se non si è sicuri che la presa sia di questo tipo, rivolgersi a un elettricista.
- 3 Le linee telefoniche possono sviluppare tensioni pericolose. Per evitare il rischio di scosse elettriche, non toccare i contatti posti all'estremità del cavo né alcuna presa che si trovi sull'hp officejet. Sostituire immediatamente i cavi danneggiati.
- 4 Non installare mai impianti telefonici durante i temporali.
- 5 Osservare tutte le avvertenze e le istruzioni indicate sul prodotto.
- **6** Prima delle operazioni di pulizia, scollegare questo prodotto dalle prese a muro e dai jack telefonici.
- 7 Non installare né usare questo prodotto in prossimità di acqua o quando si è bagnati.
- 8 Installare il prodotto collocandolo su una superficie stabile.
- 9 Installare il prodotto in un luogo al sicuro in modo che nessuno possa calpestarlo o inciampare sul cavo di alimentazione e che il cavo non venga danneggiato.
- **10** Se il prodotto non dovesse funzionare normalmente, consultare la sezione sulla risoluzione dei problemi nella guida.
- 11 All'interno dell'unità non vi sono parti soggette a manutenzione da parte dell'operatore. Riferire i problemi tecnici al personale di assistenza qualificato.
- 12 Utilizzare in ambiente ben arieggiato.

Sommario

1	Descrizione del pannello anteriore 1
2	Uso dell'HP OfficeJet con il PC
3	Come ottenere istruzioni 7 Come trovare le informazioni 7
4	Caricamento di carta o lucidi e degli originali 9 Caricamento di carta in formato A4, Letter o Legal nel vassoio di alimentazione 9 Consigli per il caricamento di tipi particolari di carta 11 Caricamento delle buste nel vassoio di alimentazione (solo per la stampa) 12 Impostazione del tipo di carta 13 Modifica del formato della carta 14 Caricamento degli originali 15 Come evitare l'inceppamento della carta 16
5	Uso delle funzioni di stampa
6	Uso delle funzioni di scansione19Inizio di una scansione20Avvio della scansione dall'HP OfficeJet20Avvio della scansione dal PC20Conclusione della scansione21
7	Uso delle funzioni di copia23Realizzazione di copie24Avvio del lavoro di copia dall'HP OfficeJet24Avvio del lavoro di copia dal PC24Adattamento di una fotografia alla pagina25Interruzione della copia26

8	Uso delle funzioni fax	27
	Attivazione della conferma di invio fax	. 27
	Invio di fax	. 29
	Invio del fax dall'HP OfficeJet	. 29
	Invio del fax dal PC	. 29
	Invio del fax dall'interno di un programma	. 31
	Ricezione di un fax	. 31
	Ricezione automatica di un fax	. 32
	Ricezione manuale di un fax	. 34
	Memorizzazione dei numeri di fax utilizzati più spesso	. 35

9	Informazioni aggiuntive per la configurazione	37
	I messaggi Plug and Play Microsoft non vengono visualizzati	37
	Visualizzazione del messaggio "Nuovo componente hardware individuato"	
	(Windows 98 o 2000)	39
	II PC non comunica con l'HP OfficeJet	40
	Installazione guidata delle stampanti di Windows	40
	Configurazione per la stampa via rete tramite la condivisione di Windows	40
	Configurazione di base del fax tramite il pannello anteriore	41
	Impostazione di data e ora	41
	Impostazione dell'intestazione del fax	41
	Inserimento del testo	42
	Impostazione della modalità di risposta	42
	Impostazione della funzione Squilli prima di rispondere	42
	Controllo del segnale di linea libera	43
	Disinstallazione e reinstallazione del software HP OfficeJet	43

10) Uso dei servizi di assistenza Hewlett-Packard				
	Internet	45			
	HP Customer Support	45			
	Centro di distribuzione HP	47			

11	Specifiche tecniche	. 4	19
	Specifiche elettriche	4	49
	Codici delle cartucce di stampa	. 4	49
	Norme di conformità internazionali	. 4	49
	Informazioni sulle norme di conformità internazionali	. !	50
	Dichiarazione di Conformità	. !	53

]

Descrizione del pannello anteriore

Molte funzioni dell'HP OfficeJet V Series possono essere eseguite tramite il pannello anteriore o il software. Il metodo scelto può dipendere dalla funzione desiderata oppure da ragioni di praticità.

Anche se l'HP OfficeJet non è collegata ad un PC (in questo caso viene utilizzata in modo autonomo o "tradizionale"), è comunque possibile inviare/ricevere fax e fare fotocopie esclusivamente tramite il pannello anteriore. I pulsanti del pannello anteriore e il sistema a menu consentono anche di configurare un gran numero di impostazioni. A seconda del modello, il pannello anteriore potrebbe risultare leggermente diverso da quanto illustrato di seguito.

L'illustrazione seguente mostra la parte sinistra del pannello anteriore.



LED Attenzione:

Quando è acceso, significa che l'HP OfficeJet richiede l'intervento dell'utente. Leggere il display per individuare il tipo di problema. **Risposta automatica:**

Consente di attivare o disattivare la risposta automatica per il fax.

Selezione rapida:

Consente di accedere ai numeri di selezione rapida.

Richiama/Pausa:

Consente di richiamare l'ultimo numero che è stato composto o di inserire una pausa in un numero da chiamare.

Chapter 1-Descrizione del pannello anteriore

	SCANSIONE:	FAX:		COPIA:	Adatta foto a pagina:		
	Consente di iniziare	Consente di iniz	ziare	Consente di iniziare	Consente di ingrandire e		
	un'operazione di	un'operazione r	elativa al fax.	un'operazione di copia.	copiare una foto adattandola alle		
	scansione.	\		/	dimensioni della pagina.		
		\mathbf{A}			/ Opzioni:		
		\backslash		X	Consente di accedere alle		
		\backslash			varie opzioni di scansione,		
		\backslash			copia e fax.		
		\bigcirc	\bigcirc	> 0 /	- Frecce		
					Consentono di scorrere tra		
					le impostazioni di		
		,			scansione, copia e fax.		
					Consentono di spostarsi in		
					avanti e indietro in un testo.		
					Consente di selezionare o		
			\		salvare l'impostazione		
		/			visualizzata		
Ν	ero: /		Colore: \		Annulla:		
С	onsente di avviare una	a scansione,	Consente di a	avviare una scansione,	Consente di interrompere un		
u	n fax o una copia in bia	anco e nero.	un fax o una	copia a colori.	lavoro o uscire da un menu.		

L'illustrazione seguente mostra la parte destra del pannello anteriore.

2

Uso dell'HP OfficeJet con il PC

Se l'HP OfficeJet è collegata ad un PC, è possibile utilizzarla sia tramite il pannello anteriore, sia tramite il software HP OfficeJet V Series disponibile dal desktop di Windows. Il metodo tramite software offre un maggior numero di funzioni ed è più semplice da usare.

Per informazioni esaurienti, consultare la Guida a schermo. Per accedere alla guida, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Guida a schermo.

Descrizione di Director

Director viene visualizzato automaticamente sul PC non appena nell'alimentatore automatico documenti (ADF) vengono caricati dei documenti. Director è comunque disponibile tramite il collegamento presente sul desktop o nel menu Start (Avvio) di Windows. Per avviare Director, utilizzare uno dei metodi indicati di seguito.

- Fare doppio clic sul collegamento **HP OfficeJet V Series** sul desktop di Windows oppure
- nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start (Avvio)**, selezionare **Programmi**, **HP OfficeJet V Series**, **HP Director**.



L'illustrazione che segue mostra alcune delle funzioni disponibili tramite Director.

Chapter 2—Uso dell'HP OfficeJet con il PC

Descrizione della finestra dello stato

La finestra dello stato è simile al display del pannello anteriore dell'HP OfficeJet. Descrive lo stato dell'HP OfficeJet ed è disponibile in qualsiasi momento facendo clic con il pulsante destro del mouse sull'icona presente nell'angolo inferiore destro della barra delle applicazioni di Windows. Una delle impostazioni predefinite dell'HP OfficeJet fa in modo che la finestra dello stato venga visualizzata automaticamente se è presente un problema che va risolto, ad esempio se la carta è finita.

A seconda dello stato corrente dell'HP OfficeJet, potrà essere visualizzata un'altra icona nella barra delle applicazioni. Facendo clic con il pulsante destro del mouse su un'icona viene visualizzato un menu di scelta rapida che consente di visualizzare la finestra dello stato o di chiudere il software HP OfficeJet.

Icona	Significato
P	Stampa in corso
đ	Scansione in corso
P	Copia in corso
æ	Fax in corso
Ŀ	Carta caricata nell'ADF
æ	Condizione di errore
Ŵ	Pronto (in attesa)

Come ottenere istruzioni

Questa sezione indica com'è possibile trovare le informazioni desiderate sull'unità.

Per informazioni esaurienti, consultare la Guida a schermo. Per accedere alla guida, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Guida a schermo.

Come trovare le informazioni

Per informazioni relative ad hardware e configurazione:

- Vedere lo *Schema di configurazione dell'HP OfficeJet V Series*. La versione stampata dello Schema di configurazione si trova nella confezione dell'unità.
- Vedere "Informazioni aggiuntive per la configurazione" in *HP OfficeJet V Series: Guida di base* e *HP OfficeJet V Series: Guida a schermo*. La Guida di base è contenuta nella confezione dell'unità.

Per informazioni sul software:

- Se è disponibile, fare clic sul pulsante ? che appare nella finestra di dialogo per la quale si desiderano informazioni. Alla maggior parte delle finestre di dialogo presenti nel software HP OfficeJet corrispondono delle sezioni della Guida contenenti istruzioni su ciascuna finestra.
- Vedere HP OfficeJet V Series: Guida a schermo.
- Vedere Risoluzione di problemi. Per accedere alla sezione Risoluzione dei problemi, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Risoluzione dei problemi. Questa sezione è disponibile anche tramite il pulsante ? visualizzato all'interno di alcuni messaggi di errore.

Per informazioni sulle funzioni:

- Avviare la *Presentazione multimediale dell'unità HP OfficeJet V Series*. Per accedere alla presentazione, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Presentazione del dispositivo. Quando appare la finestra di dialogo della presentazione, inserire il CD-ROM HP OfficeJet V Series nell'apposita unità e fare clic su Cerca.
- Vedere HP OfficeJet V Series: Guida a schermo.

Per informazioni sull'assistenza tecnica:

• Visitare il sito Web dell'assistenza di HP OfficeJet all'indirizzo www.officejetsupport.com

4

Caricamento di carta o lucidi e degli originali

L'unità è stata progettata per poter stampare e copiare utilizzando una grande varietà di tipi di carta e lucidi, di vario peso e formato. È comunque importante scegliere la carta giusta e assicurarsi che non sia danneggiata.

Per informazioni esaurienti, consultare la Guida a schermo. Per accedere alla guida, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Guida a schermo.

Caricamento di carta in formato A4, Letter o Legal nel vassoio di alimentazione

Per ottenere i migliori risultati, regolare le impostazioni della carta ogni volta che si cambia tipo o formato di carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione del tipo di carta".

1 Estrarre il vassoio inferiore (di alimentazione) e allargare al massimo le guide di lunghezza e larghezza della carta.



- **2** Battere la risma su una superficie piana, verificando che i bordi della risma siano allineati, ed eseguire i controlli indicati di seguito.
 - Verificare che la carta non presenti increspature, polvere, pieghe o bordi arricciati o spiegazzati.
 - Verificare che tutti i fogli della risma siano di tipo e dimensioni uguali, a meno di non utilizzare carta fotografica.

Chapter 4—Caricamento di carta o lucidi e degli originali

- **3** Inserire la carta nel vassoio di alimentazione, con il lato da stampare rivolto verso il basso e l'intestazione o il margine superiore della pagina per primo, fino a quando non si arresta. Non sovraccaricare il vassoio di alimentazione altrimenti la carta potrebbe incepparsi.
- 4 Regolare le guide di larghezza e lunghezza della carta in modo che tocchino la carta e assicurarsi che la risma sia ben adagiata nel vassoio e che non superi in altezza il riferimento sulla guida della lunghezza.



5 Reinserire completamente il vassoio di alimentazione.



6 Per evitare che la carta fuoriesca dal vassoio di uscita, estrarre completamente la prolunga del vassoio.



Consigli per il caricamento di tipi particolari di carta

La tabella seguente fornisce indicazioni sul caricamento di determinati tipi di carta e lucidi. Per ottenere i migliori risultati, regolare le impostazioni della carta ogni volta che si cambia tipo o formato di carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione del tipo di carta" e "Modifica del formato della carta".

Carta	Suggerimenti			
Carte HP	• HP Premium Inkjet Paper: Individuare la freccia grigia che indica il lato che non va stampato e inserire la carta con la freccia rivolta verso l'alto.			
	• HP Premium Photo o Premium Plus Photo Paper: Caricare la carta con il lato patinato (lato di stampa) rivolto verso il basso. Caricare sempre per primi almeno cinque fogli di carta normale nel vassoio di alimentazione e collocare la carta fotografica sopra a tali fogli.			
	• HP Premium Inkjet Transparency Film: Inserire il lucido in modo che la striscia bianca trasparente, con le frecce e il logo HP, sia rivolta verso l'alto ed entri per prima nel vassoio.			
	• HP Iron-On T-Shirt Transfers: Spianare il foglio prima di utilizzarlo; non caricare fogli arricciati. Per evitare l'arricciamento degli angoli, conservare i fogli all'interno della confezione originale ed aprirla solo per l'uso. Inserire manualmente un foglio alla volta, con il lato non stampato rivolto verso il basso (la striscia blu verso l'alto).			
	• HP Greeting Cards, Glossy Greeting Cards o Textured Greeting Cards: Inserire nel vassoio di alimentazione una piccola risma di carta HP Greeting Card Paper con il lato da stampare rivolto verso il basso, finché non si ferma.			
	• HP Restickable Inkjet Stickers: Inserire i fogli nel vassoio di alimentazione e con il lato da stampare (con gli adesivi) verso il basso.			
Carta Legal	Anche se la guida per la lunghezza della carta è stata estratta al massimo, verificare che il vassoio di alimentazione sia inserito completamente.			

Chapter 4—Caricamento di carta o lucidi e degli originali

Carta	Suggerimenti
Etichette (solo per la stampa)	• Utilizzare sempre fogli di etichette in formato A4 o Letter appositamente realizzati per i dispositivi HP a getto d'inchiostro (ad esempio le etichette Avery Inkjet) e assicurarsi che le etichette non abbiano più di due anni.
	• Smazzare la risma di etichette in modo che le pagine non aderiscano l'una all'altra.
	• Collocare una risma di fogli di etichette sopra la carta normale nel vassoio di alimentazione, con il lato da stampare rivolto verso il basso. <i>Non</i> inserire le etichette un foglio alla volta.
Cartoline (solo per la stampa)	Inserire nel vassoio una risma di cartoline con il lato da stampare verso il basso fino a quando non si ferma. Allineare le cartoline sul bordo destro del vassoio di alimentazione, addossare la guida della larghezza contro il bordo sinistro delle cartoline e far scorrere la guida della lunghezza fino a quando non si ferma.

Caricamento delle buste nel vassoio di alimentazione (solo per la stampa)

L'HP OfficeJet consente di utilizzare le buste in due modi diversi. *Non* utilizzare buste lucide o con rilievi oppure buste con chiusura metallica o con finestrella.

• Per stampare su una sola busta, usare l'apposita fessura. Inserire la busta nella fessura che si trova a destra, nella parte posteriore del vassoio di uscita, con la linguetta alzata e rivolta a sinistra, fino a quando non si ferma.



Chapter 4—Caricamento di carta o lucidi e degli originali

• Per stampare più buste, togliere tutta la carta dal vassoio di alimentazione e inserire la risma di buste nel vassoio, con la linguetta alzata e rivolta a sinistra (il lato di stampa in giù), fino a quando non si ferma.



Regolare la guida di sinistra addossandola alle buste; fare attenzione a non piegare le buste. Verificare che le buste siano sistemate comodamente nel vassoio, ovvero non caricarne troppe.



Per informazioni su come formattare il testo da stampare sulle buste, consultare la guida in linea del programma di elaborazioni testi usato.

Impostazione del tipo di carta

Dopo aver caricato la carta o il lucido nell'unità, selezionare il nuovo tipo di carta. Cambiare questa impostazione ogni volta che si cambia il tipo di carta o di lucido.

I tipi di carta specificati per la copia sono indipendenti dai tipi specificati per la stampa.

Per ulteriori informazioni sulle impostazioni dei tipi di carta e sulla loro corrispondenza con le carte HP, vedere "Impostazioni consigliate per i tipi di carta per la copia" o "Impostazioni consigliate per i tipi di carta per la stampa" nella Guida a schermo.

Chapter 4—Caricamento di carta o lucidi e degli originali

Per impostare il tipo di carta per la copia

Scegliere un metodo tra i seguenti per impostare il tipo di carta per eseguire subito una copia e per le copie successive.

- Sul pannello anteriore, premere **COPIA**, quindi premere **Opzioni** finché non appare **Tipo carta**. Premere
 → fino a quando non viene visualizzato il tipo di carta appropriato, quindi premere **INVIO** per selezionarlo. Premere di nuovo **Opzioni** finché non appare **Imp. nuovi pred.**, quindi premere
 → finché non appare **Sì**. Premere **INVIO** per impostare i nuovi valori predefiniti.
- In Director, fare clic su **IMPOSTAZ.**, quindi scegliere **Impostazioni di copia**. Appare la scheda Impostazioni. Nell'area **Tipo di carta**, scegliere la carta adatta e fare clic su **Salva configurazione**.

Per impostare il tipo di carta per la stampa

Scegliere uno dei metodi indicati di seguito.

- Per impostare il tipo di carta per tutti i lavori di stampa successivi, visualizzare Director, fare clic su **IMPOSTAZ.**, quindi scegliere **Impostazioni di stampa**. Appare la scheda Impostazione. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, scegliere il tipo appropriato e fare clic su **OK**.
- Per impostare il tipo di carta per la stampa corrente, aprire il documento da stampare. Dal menu File, scegliere **Stampa**, **Imposta stampante**, o **Imposta pagina**. Assicurarsi che la stampante selezionata sia **hp officejet v series**, fare clic su **Proprietà**, **Opzioni**, **Imposta stampante** o **Stampante**. Appare la scheda Impostazione. Nell'elenco a discesa **Tipo di carta**, scegliere il tipo appropriato e fare clic su **OK**.

Modifica del formato della carta

L'unità consente di modificare il formato della carta per la copia o per i fax. Per la stampa, il formato della carta viene impostato utilizzando la finestra di dialogo Proprietà di HP OfficeJet V Series. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni dei formati della carta consigliati per la stampa". Le modifiche apportate rimarranno valide fino al successivo cambiamento. Per passare a un formato di carta diverso, utilizzare le procedure descritte di seguito.

Tramite il pannello anteriore

- 1 Scegliere uno dei metodi indicati di seguito.
 - Per cambiare il formato per eseguire una copia, premere **COPIA**, premere **Opzioni**, premere **S** finché non appare **Formato carta**, infine premere **INVIO** per selezionarlo.
 - Per cambiare il formato per un fax, premere Imposta, premere Opzioni, premere
 finché non appare 3:Impostazione fax base, infine premere INVIO per effettuare la selezione. Quando appare 1:Data e ora, premere finché non appare 4:Formato carta, infine premere INVIO per selezionarlo.

2 Premere () fino a visualizzare il formato della carta desiderato, quindi premere **INVIO** per selezionarlo.

Tramite il PC

- 1 In Director, fare clic su IMPOSTAZ., quindi scegliere una delle seguenti procedure:
 - Per modificare il formato di un lavoro di copia, scegliere **Impostazioni di copia**. Appare la scheda Impostazioni. Nel riquadro **Formato carta caricata**, selezionare il formato di carta desiderato.
 - Per modificare il formato per un fax, scegliere **Impostazioni fax**, quindi scegliere **Impostazioni ricezione**. Appare la scheda Ricezione. Nel riquadro **Formato carta caricata**, selezionare il formato di carta desiderato.
- 2 Fare clic su **OK** per memorizzare le modifiche e chiudere la finestra di dialogo.

Caricamento degli originali

Se si utilizzano gli originali stampati su carta comune da 60-90 g/m² o su carta HP Premium Inkjet Paper, è possibile caricarne più di uno nell'ADF. Se si utilizzano fotografie od originali di dimensioni inusuali (non inferiori a 82 x 82 millimetri), caricarli uno alla volta nell'ADF. Se si utilizzano originali fragili, piegati o di dimensioni inusuali, si consiglia di fare uso di una custodia in cui inserire l'originale (in vendita presso i più importanti negozi di cancelleria). Collocare nell'ADF una sola custodia partendo dal lato sigillato e con il lato trasparente rivolto verso il basso.

Per essere certi di caricare correttamente gli originali, verificare che il bordo anteriore del vassoio ADF sia scattato in posizione.

- 1 Collocare tutti gli originali nell'ADF con il lato stampato rivolto verso il retro e con il margine superiore rivolto verso il basso.
- 2 Regolare le guide perché si adattino alle dimensioni del documento.



Chapter 4—Caricamento di carta o lucidi e degli originali

Come evitare l'inceppamento della carta

Per evitare che la carta si inceppi, liberare frequentemente dalla carta il vassoio di uscita. La capacità del vassoio di uscita dipende dal tipo di carta e dalla quantità di inchiostro. Per ulteriori informazioni al riguardo, vedere "Specifiche tecniche". Per istruzioni su come risolvere un inceppamento, utilizzare la Guida per la risoluzione dei problemi disponibile tramite Director.

5

Uso delle funzioni di stampa



La maggior parte delle funzioni di stampa viene gestita in modo automatico dal programma utilizzato per stampare o tramite la tecnologia HP ColorSmart. Le impostazioni vanno regolate manualmente solo se si desidera cambiare la qualità di stampa, per stampare su tipi particolari di carta o su lucidi o per utilizzare funzioni speciali, come la stampa fronte-retro.

Per informazioni esaurienti, consultare la Guida a schermo. Per accedere alla guida, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Guida a schermo.

Avvio di un lavoro di stampa

Per iniziare la stampa dal programma utilizzato per creare il documento, seguire la procedura indicata di seguito.

- Caricare la carta appropriata nel vassoio di alimentazione.
 Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento di carta o lucidi e degli originali".
- 2 Dal menu **File** del programma in uso, selezionare **Stampa**.

Verrà visualizzata la relativa finestra di dialogo.

3 Assicurarsi che sia selezionata la stampante **hp officejet v series**.

Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione della stampante" nella Guida a schermo.



Per modificare le impostazioni, fare clic sul pulsante che apre la finestra di dialogo Proprietà di HP OfficeJet V Series; a seconda del programma il pulsante potrebbe essere Proprietà, Opzioni, Imposta stampante o Stampante. Selezionare le opzioni appropriate al lavoro di stampa, utilizzando le funzioni disponibili nelle schede Impostazione, Caratteristiche e Avanzate. Fare clic su OK per chiudere la finestra di dialogo.

4 Fare clic su OK per avviare il lavoro di stampa.

6

Uso delle funzioni di scansione



Per utilizzare le funzioni di scansione, l'HP OfficeJet deve essere collegata al PC.

Per scansione si intende l'operazione di conversione del testo e delle immagini in un formato elettronico adatto per il computer. È quindi possibile utilizzare gli elementi convertiti (digitalizzati) per progetti personali e professionali.

- Uso professionale: È possibile acquisire il testo da un articolo di giornale e importarlo nel programma di elaborazione testi, ad esempio come citazione all'interno di una relazione. Inserire immagini del proprio prodotto in una brochure. Inserire il proprio logo nei biglietti da visita e stamparli direttamente.
- Uso amatoriale: È possibile digitalizzare le immagini dei bambini e inserirle nei biglietti di auguri o in un messaggio di posta elettronica da inviare a parenti e amici. Salvare su disco un inventario fotografico della casa o dell'ufficio e conservarlo al sicuro.

È possibile eseguire la scansione praticamente di tutto:

- Fotografie, per spedirle o inserirle nei documenti.
- Articoli di riviste, per memorizzarli sul PC.
- Documenti di testo, per non doverli inserire tramite la tastiera.

Chapter 6—Uso delle funzioni di scansione

Inizio di una scansione

È possibile avviare la scansione dal PC oppure dall'HP OfficeJet.

Avvio della scansione dall'HP OfficeJet

Per iniziare una scansione dall'unità, seguire la procedura descritta di seguito.

1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali".

- 2 Scegliere uno dei metodi indicati di seguito.
 - Per inviare la scansione a HP Image Viewer (impostazione predefinita), premere **SCANSIONE**.
 - Per inviare la scansione ad un programma specifico, premere **SCANSIONE**, quindi premere finché non appare il programma desiderato.

Per informazioni sulla configurazione dei programmi disponibili nell'elenco Scansione a, vedere "Modifica dell'elenco Scansione a del pannello anteriore" nella Guida a schermo.

3 Premere **AVVIO**, **Nero** o **Colore**.

Avvio della scansione dal PC

Per iniziare una scansione dal PC, seguire la procedura descritta di seguito.

1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali".

- 2 In Director, fare clic su SCANSIONE.
- **3** Quando viene visualizzata la finestra di dialogo **Scansione dall'alimentatore automatico documenti**, scegliere **Tipo di immagine**.
 - Per salvare o inviare fotografie o disegni ad un altro programma, utilizzare **Foto**.
 - Per importare e modificare il testo in un elaboratore di testi, utilizzare **Testo modificabile**. Tale opzione utilizza il riconoscimento automatico dei caratteri (OCR), il che comporta la lettura del testo stampato e la traduzione dell'immagine acquisita in un formato comprensibile al computer. Ad esempio, l'OCR consente di eseguire la scansione di un articolo e di modificare il testo ottenuto all'interno di un programma come Microsoft Word.
 - Per conservare la formattazione originale del testo, selezionare **Testo come immagine**.
 - Per conservare la formattazione del testo e degli elementi grafici, usare Mista.

4 Fare clic su Avvio scansione.

L'HP OfficeJet eseguirà la scansione del documento, quindi l'immagine digitalizzata verrà visualizzata in HP Image Viewer. È possibile effettuare la scansione di più pagine: l'HP OfficeJet è in grado di eseguire la scansione di tutte le pagine presenti nell'ADF. Per informazioni su come elaborare il risultato della scansione, fare clic su Suggerimenti per la scansione.

Conclusione della scansione

Quando si inizia un scansione dal software, le immagini digitalizzate vengono visualizzate in HP Image Viewer. Dopo aver digitalizzato e modificato un'immagine, è possibile inviarla a una destinazione o stamparla. È anche possibile salvare l'immagine in un file sul disco rigido del computer.

Per inviare l'immagine digitalizzata ad una destinazione

- 1 In HP Image Viewer, dall'elenco Invia a selezionare la destinazione appropriata.
- 2 Fare clic su Invia ora.

Per stampare un'immagine digitalizzata

L'HP OfficeJet consente di stampare l'immagine digitalizzata da HP Image Viewer. È possibile inoltre stampare delle versioni speciali della scansione utilizzando le opzioni di Stampa creativa foto. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa delle immagini tramite Stampa creativa foto".

1 In HP Image Viewer, dal menu File, scegliere Stampa.

Appare la finestra di dialogo Stampa.

- 2 Dall'elenco **Nome**, scegliere **hp officejet v series**, quindi selezionare le altre impostazioni di stampa desiderate.
- 3 Per modificare impostazioni quali il tipo di carta o la qualità di stampa, fare clic su Proprietà, selezionare le opzioni appropriate al lavoro di stampa, utilizzando le funzioni disponibili nelle schede Impostazione, Caratteristiche e Avanzate, quindi scegliere OK per chiudere la finestra di dialogo.
- 4 Fare clic su **OK** per avviare il lavoro di stampa.

Per salvare l'immagine digitalizzata in un file

- 1 In HP Image Viewer, dal menu File, selezionare Salva con nome.
- 2 Nella finestra di dialogo visualizzata, selezionare il formato per l'immagine di output e la cartella in cui memorizzarla, quindi fare clic su **Salva**.
- 3 Fare clic su **OK** per chiudere la finestra di dialogo.

Chapter 6—Uso delle funzioni di scansione

7

Uso delle funzioni di copia



L'HP OfficeJet consente di:

- Realizzare copie a colori e in bianco e nero di qualità, utilizzando supporti di formato e dimensioni diversi, compresi i supporti per il trasferimento termico.
- Realizzare copie in scala ridotta o ingrandita, dal 50% al 200% rispetto all'originale. Le percentuali variano da modello a modello.
- Schiarire o scurire le copie, selezionare il numero di copie e scegliere la qualità di stampa.

Per informazioni esaurienti, consultare la Guida a schermo. Per accedere alla guida, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Guida a schermo.

Realizzazione di copie

È possibile realizzare copie utilizzando il pannello anteriore dell'unità o tramite il PC. Entrambi i metodi consentono di utilizzare tutte le funzioni di copia.

Tutte le impostazioni di copia selezionate sul pannello anteriore vengono azzerate *due minuti* dopo che l'unità ha completato il lavoro di copia, a meno che tali impostazioni non vengano memorizzate come predefinite. Le impostazioni specificate nella finestra di dialogo Copia del software vengono *immediatamente* azzerate al completamento del lavoro. Le impostazioni modificate nella finestra di dialogo Impostazioni di copia rimangono valide fino a una successiva modifica. Per ulteriori informazioni, vedere "Modifica delle impostazioni per i successivi lavori di copia" nella Guida a schermo.

Avvio del lavoro di copia dall'HP OfficeJet

Per iniziare una copia dall'unità, seguire la procedura descritta di seguito.

1 Caricare la carta appropriata nel vassoio di alimentazione.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento di carta o lucidi e degli originali".

2 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali".

- 3 Per realizzare più di una copia (impostazione predefinita), effettuare quanto segue:
 - Premere COPIA.
 - Quando appare **Numero di copie**, utilizzare il tastierino numerico (oppure premere ④ o ④) per specificare il numero di copie, quindi premere **INVIO**.

Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione del numero di copie" nella Guida a schermo.

- 4 Se non si utilizza carta normale, seguire la procedura descritta di seguito.
 - Premere Opzioni finché non appare Tipo carta.
 - Premere 💿 fino a quando non viene visualizzato il tipo di carta appropriato, quindi premere **INVIO** per selezionarlo.

Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni consigliate per i tipi di carta per la copia" nella Guida a schermo.

- **5** Usando il pulsante **Opzioni**, premere **(**) o **(**) per cambiare le altre impostazioni come la riduzione o l'ingrandimento.
- 6 Premere AVVIO, Nero o Colore.

Avvio del lavoro di copia dal PC

Per iniziare una copia dal PC, seguire la procedura descritta di seguito.

1 Caricare la carta appropriata nel vassoio di alimentazione.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento di carta o lucidi e degli originali".

2 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali".

3 In Director, fare clic su COPIA.



Verrà visualizzata la finestra di dialogo Copia, con la scheda Impostazioni visibile.

4 Se necessario, modificare altre impostazioni quali riduzione, ingrandimento o funzioni speciali.

Impostare il numero delle copie.	Impostazioni Aspetto Iipo di carta	a star	
Sceniere il colore	Qualità copia Colore Eunzioni speciali O Ditima © Colore © Nessuna © Normale © Bianco e nero © Specchia Ridugione/Ingrandimento © Adatta foto alla pagina		Selezionare il tipo di carta.
	100 × % Reale (100%) ×		
Fare clic qui per iniziare la copia.		Output di esempio	

5 Fare clic su Inizia copia.

Adattamento di una fotografia alla pagina

Utilizzare la funzione Adatta foto alla pagina per copiare velocemente una fotografia e adattarla automaticamente al tipo di carta scelto.

Chapter 7—Uso delle funzioni di copia

Tramite il pannello anteriore

1 Caricare la fotografia.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali".

- 2 Premere il pulsante Adatta foto a pagina.
- **3** Premere **()** fino a quando non viene visualizzato il tipo di carta appropriato, quindi premere **INVIO** per selezionarlo.
- 4 Premere AVVIO, Nero o Colore.

Tramite il PC

1 Caricare la fotografia.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali".

2 In Director, fare clic su COPIA.

Verrà visualizzata la finestra di dialogo Copia, con la scheda Impostazioni visibile.

- 3 Nel riquadro Funzioni speciali, selezionare Adatta foto alla pagina.
- 4 Fare clic su Inizia copia.

Interruzione della copia

La copia può essere interrotta sia dal PC che dall'unità. Per interromperla, utilizzare uno dei metodi seguenti.

- Sul pannello anteriore, premere Annulla.
- Nella finestra di stato del PC, fare clic su Annulla.

8

Uso delle funzioni fax



L'HP OfficeJet consente di:

- Inviare e ricevere fax su carta e per PC. Un fax per PC è un file che viene inviato tramite il PC.
- Inviare e ricevere fax a colori. Se si invia un fax a colori e l'HP OfficeJet rileva che il fax ricevente funziona solo in bianco e nero, l'invio verrà interrotto e il fax verrà inviato di nuovo in bianco e nero.

Per informazioni esaurienti, consultare la Guida a schermo. Per accedere alla guida, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Guida a schermo.

Attivazione della conferma di invio fax

L'HP OfficeJet è stata configurata in modo da stampare un rapporto solo se si riscontrano problemi durante la ricezione o l'invio. Dopo l'invio di ogni fax, sul display del pannello anteriore appare brevemente un messaggio che indica l'avvenuta trasmissione. Se si desidera una conferma stampata anche per i fax inviati correttamente, eseguire le operazioni indicate di seguito *prima* di inviare il fax.

Per informazioni su come stampare un rapporto dell'ultima transazione, vedere "Stampa di rapporti" nella Guida a schermo.

Tramite il pannello anteriore

- 1 Premere Imposta.
- 2 Quando appare 1:Stampa rapp., premere INVIO.
- 3 Premere 🕞 finché non appare 6:Impostaz. rapporti autom.
- 4 Premere 💿 fino a visualizzare l'opzione **Solo invio**, quindi premere **INVIO** per selezionarla.

Tramite il PC

1 In Director, fare clic su IMPOSTAZ. e scegliere Impostazioni fax.



Nella finestra di dialogo visualizzata, è visibile la scheda Rapporti.

2 Nell'elenco **Stampa automatica rapporto**, selezionare **Dopo aver inviato un fax** e fare clic su **OK**.



Invio di fax

L'HP OfficeJet consente di inviare fax con varie opzioni. Esse comprendono:

- Invio di fax su carta (tramite pannello anteriore o PC).
- Invio di fax su carta con frontespizio creato dal PC (tramite il PC).
- Invio di un file del PC con o senza frontespizio (tramite il PC).
- Invio di un frontespizio creato con il PC come fax di una pagina (tramite il PC).

Invio del fax dall'HP OfficeJet

Seguire la procedura seguente per usare l'HP OfficeJet per inviare un fax dal pannello anteriore.

Per inviare un fax senza cambiare le impostazioni

1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali".

2 Immettere il numero di fax tramite il tastierino numerico oppure premere Selezione rapida ripetutamente finché non appare la selezione desiderata.

Per ulteriori informazioni sulla selezione rapida, vedere "Configurazione della selezione rapida" nella Guida a schermo.

3 Premere AVVIO, Nero o Colore.

Per inviare un fax dopo aver cambiato le impostazioni

1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali".

2 Immettere il numero di fax tramite il tastierino numerico oppure premere Selezione rapida ripetutamente finché non appare la selezione desiderata.

Per ulteriori informazioni sulla selezione rapida, vedere "Configurazione della selezione rapida" nella Guida a schermo.

- 3 Premere **Opzioni** per scorrere le opzioni fax.
- 4 Una volta individuata l'opzione che si intende cambiare, premere 💿 per scorrere le impostazioni.
- 5 Una volta individuata l'impostazione desiderata, premere INVIO per accettarla.

Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni del fax, vedere" Controllo dell'aspetto dei fax in fase di invio al destinatario" nella Guida a schermo.

6 Premere AVVIO, Nero o Colore.

Invio del fax dal PC

Questa sezione descrive come inviare un fax dal PC utilizzando l'applicazione Director. Per informazioni sull'invio di un fax da un particolare programma, vedere "Invio del fax dall'interno di un programma". 1 Caricare l'originale.

Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali".

2 In Director, fare clic su FAX.



3 Nella finestra di dialogo **Invia fax**, inserire il numero di fax (o selezionarlo dalla rubrica o dall'elenco dei **Fax recenti**) e altre informazioni sul destinatario.

Per ulteriori informazioni, vedere "Memorizzazione dei numeri di fax utilizzati più spesso".

Rubrica Sejeziona da	Invia fax a Titolo <u>N</u> ome Numero fag Numero fag Cancella vocg	Cognome ero vecale So Fax recenti	ncietà	Specificare le informazioni sul destinatario o, per inviare un fax al destinatario di uno degli ultimi fax inviati, fare clic su Fax recenti, quindi scegliere il destinatario dall'elenco.
Aggiungi a	Aggiungi a elenco	stinatari Nı	umero fax	 Selezionare la risoluzione appropriata. Scegliere il colore.
Moglifica contenuto Pagina/e in unità Invia fax gra	Qualità © Standard © Fotografia © Fine Invia [ax dopo	Colore C Colore Anteprima fax	Registro e impostazioni 2 <u>A</u> nnulla	– Verificare che sia selezionata l'opzione Pagina/e in unità . Fare clic qui per iniziare – l'operazione di invio del fax.

4 Fare clic su Invia fax ora.

Invio del fax dall'interno di un programma

È possibile inviare fax direttamente da altri programmi software, ad esempio da elaboratori di testi o da fogli di calcolo.

- 1 Aprire il file da inviare come fax.
- 2 Dal menu File del programma, scegliere Stampa.
- 3 Nella finestra di dialogo **Stampa**, selezionare **fax hp officejet v series** come stampante e fare clic su **OK**.
- 4 Nella finestra di dialogo **Invia fax**, inserire un nome e un numero di fax (o selezionarli dalla rubrica o dall'elenco dei **Fax recenti**) e altre informazioni sul destinatario.

Per ulteriori informazioni, vedere "Memorizzazione dei numeri di fax utilizzati più spesso".



5 Fare clic su Invia fax ora.

Ricezione di un fax

A seconda di come è stata configurata l'HP OfficeJet, i fax vengono ricevuti in modo automatico o manuale. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione della modalità di risposta".

L'HP OfficeJet è impostata per stampare automaticamente i fax ricevuti, a meno che non sia stata disattivata la funzione di risposta automatica. Se si riceve un fax in formato Legal e l'HP OfficeJet non è impostata per utilizzare questo formato di carta, le dimensioni del fax verranno automaticamente adattate al formato della carta attualmente caricata, a meno che non sia stata disattivata la funzione di riduzione automatica. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazione della riduzione automatica" nella Guida a schermo.

Ricezione automatica di un fax

Tramite il pannello anteriore

1 Accertarsi che la funzione **Risposta automatica** sia *attivata*.

La spia luminosa accanto a **Risposta automatica** è accesa se la funzione è attivata. Per attivarla/disattivarla, premere il pulsante **Risposta automatica**.

Innanzitutto, impostare il numero di squilli prima di rispondere.

- 2 Premere **Opzioni**, quindi premere **Imposta**.
- 3 Premere 🕟 finché non appare 3:Impostazione fax base, quindi premere INVIO.
- 4 Premere () finché non appare **3:Squilli prima di rispondere**, quindi premere **INVIO**.

Quindi scegliere il tipo di squillo.

- 5 Premere Opzioni, quindi premere Imposta.
- 6 Premere 💿 finché non appare 4:Impostazione fax avanzata, quindi premere INVIO.
- 7 Premere () finché non appare 2:Tipo squillo per risposta, quindi premere INVIO.
- 8 Premere 💿 per scorrere i tipi di squillo disponibili, quindi premere **INVIO** quando appare il tipo desiderato.

Tramite il PC

1 In Director, fare clic su IMPOSTAZ. e scegliere Impostazioni fax.



Nella finestra di dialogo visualizzata, è visibile la scheda Rapporti.

- 2 Fare clic sulla scheda Risposta.
- 3 Nel riquadro Risposta telefonica, selezionare Automatica.

	Rapporti Qualità fax su carta	Ricezione Selezione	Volume Informazioni perso	Inoltro fax nali Risposta
Risposta automatica alle chiamate fax.	Risposta telefonica Automatica Manuale Risposta automatica Numero di squilli per l Rispondi a questo tip Tutte le chiamate	a risposta 2 o di squilli T	3	
			OK Annull	a ?

4 Nella sezione **Risposta automatica**, specificare il **Numero di squilli per la** risposta.

Chapter 8—Uso delle funzioni fax

- **5** Se si usa la funzione per differenziare gli squilli, selezionare un tipo di squillo dall'elenco **Rispondi a questo tipo di squilli**.
- 6 Al termine, fare clic su OK.

Ricezione manuale di un fax

Prima di ricevere un fax sull'HP OfficeJet in modo manuale, si raccomanda di rimuovere gli originali eventualmente presenti nell'ADF in modo che non vengano utilizzati accidentalmente dall'unità.

Per preparare la ricezione manuale di un fax dal pannello anteriore

1 Accertarsi che Risposta automatica sia disattivata.

La spia luminosa accanto a Risposta automatica è spenta se la funzione è disattivata. Per attivarla/disattivarla, premere il pulsante Risposta automatica.

Per preparare la ricezione manuale di un fax dal PC

1 In Director, fare clic su IMPOSTAZ. e scegliere Impostazioni fax.



Nella finestra di dialogo visualizzata, è visibile la scheda Rapporti.

2 Fare clic sulla scheda **Risposta**.

	Rapporti	Ricezione	Volume	Inoltro fax
	Qualità fax su carta	Selezione	Informazioni perso	nali Risposta
Risposta —— manuale alle chiamate fax.	Risposta telefonica C Automatica C Manuale Pisposta automatic Numero di squili per Rispondi e questo <u>fi</u> Tutte le chiamate	a la risposta po di squifi V	4	
			OK Annul	la ?

3 Nel riquadro Risposta telefonica, selezionare Manuale.

4 Al termine, fare clic su OK.

Per ricevere un fax manualmente

- 1 Quando l'HP OfficeJet squilla, sollevare il ricevitore di un telefono collegato alla stessa linea.
- 2 Se si sentono i toni caratteristici del fax, premere **AVVIO**, **Nero** o **Colore** oppure, se il fax proviene da un altro telefono interno (della stessa linea telefonica utilizzata dall'HP OfficeJet ma non collegata direttamente ad essa), premere **1 2 3** sul telefono.
- **3** Al termine, riagganciare.

Memorizzazione dei numeri di fax utilizzati più spesso

I numeri di fax utilizzati più spesso possono essere memorizzati in due modi. È possibile assegnare dei numeri da utilizzare per la selezione rapida tramite il pannello anteriore oppure memorizzare i numeri nella rubrica per utilizzarli tramite il software.

Per informazioni sulla configurazione della selezione rapida, vedere "Memorizzazione dei numeri di fax utilizzati più spesso" nella Guida a schermo.

y

Informazioni aggiuntive per la configurazione

La presente sezione assiste l'utente nella risoluzione di eventuali problemi durante l'installazione e la configurazione, l'impostazione dell'intestazione dei fax inviati tramite il pannello anteriore e l'installazione/disintallazione di programmi software. Le istruzioni standard per l'installazione sono contenute nello Schema di configurazione. Conservare lo Schema per un eventuale uso successivo.

Per informazioni esaurienti, consultare la Guida a schermo. Per accedere alla guida, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Guida a schermo.

I messaggi Plug and Play Microsoft non vengono visualizzati

Se il software HP OfficeJet è stato installato come indicato nello Schema di configurazione e si sta utilizzando un sistema Windows 98/2000, durante l'installazione del software dovrebbero essere stati visualizzati una serie di messaggi Microsoft del tipo "Nuovo componente hardware individuato". Inoltre, dovrebbe essere visualizzata la Configurazione guidata Fax.

Configurazione guidata	fax HP OfficeJet
	RISPARMIA TEMPOI Usare la Configurazione guidata fax per configurare in modo facile e veloce le impostazioni desiderate.
	La Configurazione guidata fax consente di:
El post IC	 Specificare l'intestazione che compare nella parte superiore dei fax inviati.
	- Configurare HP OfficeJet per la ricezione di chiamate fax.
道家	 Specificare informazioni sulle copertine fax generate dal PC.
Var.	- Configurare HP OfficeJet con il modern del PC.
	Fare clic su Avanti per continuare.
Hewlett-Packard	
2	Avanti > Annulla

Se la Configurazione guidata Fax non viene visualizzata, provare le seguenti misure correttive:

Assicurarsi che venga utilizzato un solo cavo USB.

- Verificare che il cavo sia ad alta velocità (12 Mbps) e che non superi i cinque metri di lunghezza, quindi verificare che il PC supporti lo standard USB. Per sapere se il PC supporta lo standard USB, consultare la documentazione del PC o rivolgersi al produttore del PC.
- Accertarsi che il cavo sia collegato saldamente all'unità HP OfficeJet e (in modo diretto) alla relativa porta del PC. Quando il cavo è stato collegato correttamente, spegnere e riaccendere l'HP OfficeJet.
- Spegnere e riaccendere l'HP OfficeJet e riavviare il PC.
- Verificare che il coperchio del pannello anteriore sia installato correttamente e che i bordi siano allineati ai lati dell'unità. Accertarsi anche che tutti i pulsanti siano accessibili e utilizzabili.
- Se queste misure non risolvono il problema, è necessario eseguire una disinstallazione forzata utilizzando l'apposito software presente sul CD-ROM. Vedere "Visualizzazione del messaggio "Nuovo componente hardware individuato" (Windows 98 o 2000)" per ulteriori informazioni.

 $Chapter \ 9 \\ - Informazioni \ aggiuntive \ per \ la \ configurazione$

Visualizzazione del messaggio "Nuovo componente hardware individuato" (Windows 98 o 2000)

Se l'HP OfficeJet viene configurata e collegata direttamente al PC *prima* di installare il software, potrà essere visualizzata una delle finestre riportate di seguito.

Installazione guidata Nuo	vo hardware			
	Saranno cercati i nuovi driver per: OfficeJet V40 Un driver di periferica è un programma che permette a una periferica hardware di funzionare.			
< [ndietro Avanti> Annulla				
	Installazione guidata nuovo hardware Questa procedura guidata consente di installare un driver di una periferica hardware.			

Se il messaggio permane sullo schermo, eseguire quanto indicato di seguito.

- 1 Premere Esc per chiudere la finestra senza apportare alcuna modifica.
- 2 Spegnere l'HP OfficeJet.
- 3 Scollegare l'HP OfficeJet
- 4 Eseguire i passaggi per l'installazione del software descritti nello Schema di configurazione fornito con l'HP OfficeJet.

Se, dopo la comparsa del messaggio, è stato *premuto* Avanti o OK, eseguire le operazioni seguenti:

- 1 Premere Esc per uscire.
- 2 Spegnere l'HP OfficeJet.
- **3** Scollegare l'HP OfficeJet

Chapter 9—Informazioni aggiuntive per la configurazione

4 Eseguire i passaggi per l'installazione del software descritti nello Schema di configurazione fornito con l'HP OfficeJet.

Se accidentalmente è stata completata l'installazione guidata del nuovo hardware, sarà necessario eseguire una disinstallazione forzata. Effettuare le operazioni seguenti.

- 1 Se non è stato già fatto, inserire il CD-ROM fornito con l'HP OfficeJet.
- 2 Aprire la cartella Uninstall e fare doppio clic sul file Forc_uni.bat.
- **3** Completare la procedura di disinstallazione forzata utilizzando le istruzioni visualizzate.
- 4 Spegnere l'HP OfficeJet.
- 5 Scollegare l'HP OfficeJet.
- **6** Eseguire i passaggi per l'installazione del software descritti nello Schema di configurazione fornito con l'HP OfficeJet.

II PC non comunica con l'HP OfficeJet

Se non è possibile stabilire la connessione tra il PC e l'HP OfficeJet (ad esempio, l'icona di stato dell'HP OfficeJet riporta il triangolo giallo che indica un errore), tentare le stesse operazioni descritte in "I messaggi Plug and Play Microsoft non vengono visualizzati".

Installazione guidata delle stampanti di Windows

Evitare di utilizzare la procedura guidata di Windows per l'aggiunta di nuove stampanti. Utilizzare, invece, una delle procedure indicate di seguito.

- Per effettuare un collegamento diretto al PC, eseguire i passaggi indicati nello Schema di configurazione fornito con l'unità.
- Per configurare solo la stampa via rete, configurare una rete di tipo "peer-to-peer". Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione per la stampa via rete tramite la condivisione di Windows" nella Guida a schermo.

Configurazione per la stampa via rete tramite la condivisione di Windows

Per informazioni aggiornate sulle funzionalità di rete, visitare il sito Web di HP all'indirizzo:

www.hp.com/go/all-in-one

Se il PC fa parte di una rete e un altro PC della rete è collegato ad un'unità HP OfficeJet, è possibile usare quell'unità per stampare dal proprio PC.

Tale configurazione consente di accedere solo alle funzioni di stampa.

Per ulteriori informazioni, vedere "Configurazione per la stampa via rete tramite la condivisione di Windows" nella Guida a schermo.

 $Chapter \ 9 \\ - Informazioni\ aggiuntive\ per\ la\ configurazione$

Configurazione di base del fax tramite il pannello anteriore

Per configurare le impostazioni di base relative al fax dell'HP OfficeJet, si raccomanda di utilizzare la Configurazione guidata fax. Tali impostazioni sono comunque accessibili anche tramite il pannello anteriore.

NOTA Negli Stati Uniti, ogni fax inviato deve obbligatoriamente riportare nome e numero del mittente. Di seguito viene descritto come configurare le impostazioni di base consigliate.

Per ulteriori informazioni su altre funzioni fax, vedere "Uso delle funzioni fax" nella Guida a schermo.

Impostazione di data e ora

Per configurare manualmente la data e l'ora, procedere come indicato di seguito.

- 1 Premere Imposta.
- 2 Premere **Opzioni** finché non viene visualizzato **3:Impostazione fax base**, quindi premere **INVIO**.
- **3** Quando appare **1:Data e ora**, premere **INVIO**, quindi inserire la data e l'ora utilizzando il tastierino numerico.

SUGGERIMENTOPer l'anno, indicare solo le ultime due cifre.

Al termine della configurazione, data e ora saranno visualizzate sul display.

Impostazione dell'intestazione del fax

Inserire il proprio nome e numero di fax come indicato di seguito.

- **NOTA** In Ungheria, il codice di identificazione dell'abbonato (intestazione del fax) può essere impostato o modificato solo dal personale autorizzato. Per ulteriori informazioni, rivolgersi a un rappresentante HP autorizzato.
 - 1 Premere Imposta.
 - 2 Premere **Opzioni** finché non viene visualizzato **3:Impostazione fax base**, quindi premere **INVIO**.
 - 3 Quando appare 1:Data e ora, premere 🔊 finché non appare 2:Intestaz. fax, quindi premere INVIO.
 - 4 Quando appare **Nome utente**, inserire il nome seguendo le indicazioni fornite nella sezione successiva, "Inserimento del testo".
 - 5 Inserire il numero di fax utilizzando il tastierino numerico.
 - 6 Una volta inserito il numero, premere INVIO.

Inserimento del testo

Di seguito viene indicato come inserire del testo tramite il tastierino numerico del pannello anteriore.

• Premere i tasti numerici corrispondenti alle lettere del nome.



Queste lettere riportate corrispondono a questo numero.

• Premere più volte il tasto per visualizzare la lettera prima in maiuscolo e poi in minuscolo.



Per ottenere questo							
carattere:	J	j	Κ	k	L	1	5
Premere 5 per questo							
numero di volte:	1	2	3	4	5	6	7

- Quando appare la lettera corretta, premere (), quindi il numero corrispondente alla lettera successiva del nome. Continuare a premere fino a visualizzare la lettera corretta.
- Per inserire uno spazio, premere **Spazio (#)**.
- Per immettere un simbolo, ad esempio @, premere ripetutamente **Simboli (*)** per visualizzare l'elenco di simboli disponibili.
- Se si commette un errore, premere
 \bigcirc per cancellare, quindi inserire il carattere corretto.
- Una volta inserito il testo desiderato, premere **INVIO** per memorizzare i dati inseriti.

Impostazione della modalità di risposta

Per impostare la modalità di risposta, scegliere uno dei metodi indicati di seguito.

- Per fare in modo che l'HP OfficeJet risponda in modo automatico a tutte le chiamate fax, verificare che sia attivata l'opzione **Risposta automatica**. La spia luminosa accanto a Risposta automatica indica, se accesa, che la funzione è attiva. Per attivarla/disattivarla, premere il relativo pulsante.
- Per rispondere alle chiamate fax in modo manuale, disattivare **Risposta** automatica.

Impostazione della funzione Squilli prima di rispondere

Questa impostazione indica all'HP OfficeJet dopo quanti squilli deve rispondere ad una chiamata in arrivo. Per modificare manualmente tale impostazione, procedere come indicato di seguito.

Per utilizzare questa funzione, è necessario attivare la Risposta automatica. La spia accesa indica che la funzione è attiva. Per attivarla/disattivarla, premere il pulsante Risposta automatica.

- 1 Premere Imposta.
- 2 Premere **Opzioni** finché non appare **3:Impostazione fax base**, quindi premere **INVIO**.
- 3 Quando appare 1:Data e ora, premere Opzioni finché non appare 3:Squilli prima di rispondere, quindi premere INVIO.
- 4 Quando appare Numero squilli, premere 💿 per individuare il numero desiderato.
- 5 Una volta visualizzato questo numero, premere INVIO.

Controllo del segnale di linea libera

Prima di utilizzare le funzioni del fax, controllare che siano stati stabiliti i corretti collegamenti.

- 1 Premere FAX, quindi premere AVVIO, Nero o Colore.
- 2 Controllare la presenza del segnale di linea libera.
- 3 Se non si riesce a sentirlo, controllare i collegamenti.
- 4 Premere Annulla per riagganciare.

Disinstallazione e reinstallazione del software HP OfficeJet

Per disinstallare un programma, è necessario rimuovere tutti i file associati ad esso e non solo i file contenuti nella cartella di quel programma.

Non è sufficiente eliminare i file di programma dal disco rigido. Per eseguire la disinstallazione in modo corretto, utilizzare l'utility appropriata contenuta nel gruppo di programmi HP OfficeJet V Series.

- 1 Nella barra delle applicazioni di Windows, fare clic su **Start (Avvio)**, selezionare **Programmi**, **HP OfficeJet V Series**, quindi scegliere **Disinstalla software**.
- 2 Seguire le indicazioni visualizzate.
- 3 Se viene proposto di rimuovere i file condivisi, fare clic su No.

In caso contrario, infatti, gli altri programmi che utilizzano questi file potrebbero non funzionare correttamente.

- 4 Al termine della disinstallazione, scollegare l'HP OfficeJet e riavviare il PC.
- 5 Per reinstallare il software, inserire il CD-ROM HP OfficeJet V Series nell'apposita unità e seguire le istruzioni visualizzate.

Per ulteriori informazioni, vedere lo Schema di configurazione fornito con l'HP OfficeJet.

Chapter 9—Informazioni aggiuntive per la configurazione

Chapter 9—Informazioni aggiuntive per la configurazione

10

Uso dei servizi di assistenza Hewlett-Packard

Questa sezione contiene le informazioni sull'assistenza offerta da Hewlett-Packard.

Per informazioni esaurienti, consultare la Guida a schermo. Per accedere alla guida, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Guida a schermo.

Nel caso questa documentazione o la guida in linea non siano sufficienti per rispondere a problemi e quesiti dell'utente , è possibile contattare uno dei servizi di assistenza HP elencati nelle pagine seguenti. Alcuni servizi di assistenza tecnica sono disponibili solo negli Stati Uniti e in Canada, mentre altri vengono offerti in vari paesi del mondo. Se nell'elenco non è presente il numero dell'assistenza tecnica per il proprio paese, contattare il più vicino rivenditore HP autorizzato per ottenere i servizi di assistenza desiderati.

Internet

Se si dispone dell'accesso a Internet, è possibile ottenere informazioni presso i siti Web di HP agli indirizzi:

www.hp.com/go/all-in-one

www.officejet-support.com

In questo sito si possono trovare informazioni tecniche, forniture e informazioni su come ordinarle, suggerimenti per aumentare la produttività e le soluzioni per sfruttare tutte le potenzialità dell'unità.

HP Customer Support

L'HP OfficeJet potrà essere fornita con programmi software di altri produttori. In caso di problemi relativi ad uno di questi programmi, sarà possibile ricevere un'adeguata assistenza tecnica chiamando direttamente il produttore del programma.

Se fosse necessario contattare HP Customer Support, prima di eseguire la chiamata procedere nel modo indicato di seguito.

1 Assicurarsi che:

- l'unità sia collegata e accesa;
- · siano state installate correttamente le cartucce di stampa specificate;
- nel vassoio di alimentazione sia stata inserita correttamente la carta consigliata.
- 2 Eseguire il ripristino dell'unità:
 - a Spegnere l'unità utilizzando il pulsante On del pannello anteriore dell'unità.
 - b Scollegare il connettore dell'adattatore per l'alimentazione dalla parte posteriore dell'unità.
 - c Ricollegare il connettore dell'adattatore per l'alimentazione all'unità.
 - d Accendere l'unità utilizzando il pulsante On.
- 3 Per ulteriori informazioni, visitare il sito Web di HP.
- 4 Se si riscontrassero ancora dei problemi e fosse necessario parlare con un addetto HP Customer Support:
 - Tenere a portata di mano il numero di serie e l'ID assistenza. Per visualizzare l'ID assistenza, sul pannello anteriore premere INVIO e contemporaneamente AVVIO, Colore, fino a quando sul display non appare ID ASSISTENZA: seguito dal numero.
 - Stampare un rapporto di auto-test.
 - Eseguire una copia a colori.
 - Prepararsi a descrivere dettagliatamente il problema.
- 5 Chiamare HP Customer Support. Durante la conversazione, restare in prossimità dell'unità.

Chapter 10-Uso dei servizi di assistenza Hewlett-Packard

Chiamate negli Stati Uniti durante il periodo di garanzia

Chiamare il numero (208) 323-2551, dal lunedì al venerdì dalle 6 alle 22 (ora locale) e il sabato dalle 9 alle 16 (ora locale). Durante il periodo di garanzia questo servizio è gratuito; la tariffa per le chiamate a lunga distanza sarà a carico dell'utente.

Chiamate negli Stati Uniti dopo la scadenza della garanzia

Se la garanzia dell'unità è scaduta, chiamare il numero (800) 999-1148. Per ogni chiamata verrà addebitata sulla propria carta di credito una tariffa per l'assistenza. È inoltre possibile chiamare il numero (900) 555-1500 (al costo di \$2,50) dalle 6 alle 22 (ora locale) e il sabato dalle 9 alle 16 (ora locale). L'addebito inizia solo nel momento in cui si è collegati con un addetto al servizio di assistenza.

Chiamate nelle altre parti del mondo.

I numeri elencati di seguito sono aggiornati alla data di stampa della presente guida. Per avere l'elenco aggiornato dei numeri telefonici internazionali dei servizi di assistenza HP, visitare il sito:

www.officejetsupport.com

Per la Corea, è possibile visitare anche il sito:

www.hp.co.kr/

È possibile chiamare il centro di assistenza HP dei paesi elencati di seguito. Se il proprio paese non è elencato, rivolgersi al rivenditore locale o al più vicino rappresentante HP per ottenere assistenza.

Durante il periodo di garanzia questo servizio è gratuito; tuttavia verranno applicate le tariffe telefoniche per le chiamate a lunga distanza. In alcuni casi, si applica una tariffa forfettaria per singolo intervento.

Paese	Numero assistenza HP	Paese	Numero assistenza HP
Stati Uniti durante la garanzia	(208) 323-2551	Malesia	03-2952566
Stati Uniti post-garanzia (tariffazione per chiamata)	(800) 999-1148	Messico	01-800-472-6684
Stati Uniti post-garanzia (tariffazione a tempo)	(900) 555-1500	Paesi Bassi	+31 (0) 20 606 8751
Argentina	541 14 778-8380	Nuova Zelanda	(09) 356 6640
Australia	+61 3 8877 8000	Norvegia	+47 22 11 6299
Austria	+43 (0) 810 00 6080	Oman	+971 4 883 8454
Bahrain (Dubai)	$+971\ 4\ 883\ 8454$	Palestina	$+971\ 4\ 883\ 8454$
Belgio (olandese)	+32 (0) 02 626 8806	Filippine	632-867-3551
Belgio (francese)	+32 (0) 02 626 8807	Polonia	$+48\ 22\ 519\ 06\ 00$
Brasile	55 11 829 6612	Portogallo	+351 21 3176333
Canada durante la garanzia	(905) 206 4663	Qatar	$+971\ 4\ 883\ 8454$
Canada post-garanzia (tariffazione per chiamata)	1-877-621-4722	Russia, Mosca	+7 095 797 3520
Cile	800-360-999	Russia, San Pietroburgo	+7 812 346 7997
Repubblica Ceca	+42 (0) 2 6130 7310	Russia, Ucraina	+7 (380-44) 490-3520
Danimarca	$+45\ 39\ 29\ 4099$	Arabia Saudita	$+971\ 4\ 883\ 8454$
Europa (inglese)	+44 (0) 171 512 5202	Singapore	2725300
Egitto	$+971\ 4\ 883\ 8454$	Repubblica Sudafricana	086 000 1030
Finlandia	+358 (0) 203 47 288	Sudafrica, Repubblica	+27-11 258 9301
Francia	+33 (0) 01 43 62 34 34	Spagna	+34 902 321 123
Germania	+49 (0) 180 52 58 143	Svezia	+46 (0)8 619 2170
Grecia	+30 (0) 1 619 64 11	Svizzera (francese)	+41 (0) 84 880 1111
Hong Kong	800-96-7729	Svizzera (tedesco)	+41 (0) 84 880 1111
Ungheria	+36 (0) 1 382 1111	Taiwan	886-2-2717-0055
India	91-11-682-6035	Tailandia	662-661-4011

Paese	Numero assistenza HP	Paese	Numero assistenza HP
Indonesia	62-21-350-3408	Turchia	+90 212 221 69 69
Irlanda	+353 (0) 662 5525	Emirati Arabi Uniti	+971 4 883 8454
Israele	+972 (0) 9 9524848	Regno Unito	+44 (0) 207 512 52 02
Italia	+39 (0) 02 264 10350	Venezuela	800-47-888
Giordania	$+971\ 4\ 883\ 8454$	Venezuela (Caracas)	207-8488
Corea	+82 (2) 3270 0700	Vietnam	84-8-823-4530
Kuwait	+971 4 883 8454	Yemen	+971 4 883 8454
Libano	$+971\ 4\ 883\ 8454$		

Centro di distribuzione HP

Per ordinare il software HP OfficeJet, una copia della Guida di base, lo Schema di configurazione o altri ricambi sostituibili dall'utente, chiamare uno dei numeri indicati di seguito.

- Negli Stati Uniti o in Canada, comporre (661) 257-5565.
- In Europa, comporre +49 180 5 290220 (Germania) o +44 870 606 9081 (Regno Unito).

Per ordinare il software HP OfficeJet, chiamare il numero relativo al proprio paese.

Regione	Numero per ordinare
Stati Uniti	(661) 257-5565
Argentina	541 14 778-8380
Asia	65 740 4477
Australia/Nuova Zelanda	61 3 8877 8000
Brasile	55-11-829-6612
Cile	800 360999
Europa (inglese)	+49 180 5 290220
Europa (inglese)	+44 870 606 9081
Sud Africa	+27 (0)11 8061030
Messico	01 800 4726684
Venezuela	800 47 888
Venezuela (Caracas)	207 8488

Chapter 10—Uso dei servizi di assistenza Hewlett-Packard

Chapter 10—Uso dei servizi di assistenza Hewlett-Packard

11

Specifiche tecniche

Per informazioni esaurienti, consultare la Guida a schermo. Per accedere alla guida, visualizzare Director, fare clic su ? e scegliere Guida a schermo.

Specifiche elettriche

- Consumo: 50 W max
- Tensione di alimentazione: 100 240 VAC*, con messa a terra
- Frequenza di alimentazione: 50 60 Hz
- Corrente: 1 A max
- * Questi valori presuppongono l'uso dell'adattatore CA fornito con l'unità HP (numero di catalogo 0950-2880).

Codici delle cartucce di stampa

Cartucce di stampa	Numero di catalogo HP	
Cartucce HP bianco/nero	C6615A	
Cartucce HP a colori	C6578A, C6578D	

Se si dispone di un accesso a Internet, si può ottenere assistenza dal seguente sito Web HP:

www.hp.com/go/all-in-one

Norme di conformità internazionali

Le sezioni che seguono descrivono i requisiti previsti per questo prodotto dai vari enti normativi.

Nota per gli utenti della rete telefonica statunitense: requisiti FCC (Federal Communications Commission)

Apparecchio conforme alle norme previste da FCC (Federal Communications Commission) parte 68. Un'etichetta apposta sull'apparecchio fornisce l'indicazione del numero di registrazione FCC e del REN (Ringer Equivalent Number). Tali informazioni andranno fornite, su richiesta, alla società telefonica.

L'apparecchio, progettato per il collegamento alla rete telefonica o all'impianto telefonico fisso mediante l'impiego di connettore modulare adeguato e conforme alle norme FCC, è dotato di cavo telefonico conforme FCC e di spina modulare. Il collegamento alla rete telefonica viene effettuato mediante il connettore d'interfaccia di rete standard USOC RJ-11C.

Il REN consente di determinare il numero di apparecchi che possono essere collegati alla propria linea telefonica in modo tale da non compromettere il funzionamento della suoneria di ciascuno di essi quando il proprio numero viene chiamato. Un numero eccessivo di apparecchi collegati alla stessa linea, infatti, potrebbe determinare la mancata segnalazione acustica di una chiamata in arrivo. In quasi tutte le zone il totale dei REN di tutti gli apparecchi non deve essere superiore a cinque (5). Per stabilire il REN relativo al proprio distretto telefonico rivolgersi alla società telefonica locale.

Se l'impiego dell'apparecchiatura dovesse provocare danni alla rete telefonica, la società telefonica potrebbe sospendere temporaneamente il servizio. Tale provvedimento sarà comunicato all'utente possibilmente in anticipo con relativo preavviso o, laddove ciò non sia possibile, sarà comunicato il più presto possibile. L'utente verrà inoltre informato del diritto di sporgere reclamo presso la FCC. La società telefonica potrebbe effettuare modifiche alle proprie strutture, apparecchiature, operazioni e procedure che possono alterare il corretto funzionamento dell'apparecchio. In tal caso l'utente sarà preventivamente informato in modo che sia garantita la continuità del servizio. Per qualsiasi problema relativo all'apparecchiatura rivolgersi al produttore o consultare il presente manuale alle pagine contenenti le informazioni relative alla garanzia e alle riparazioni. La società telefonica potrebbe richiedere all'utente di disconnettere il proprio apparecchio dalla rete fino alla completa risoluzione del problema e al ripristino del corretto funzionamento dello stesso.

Non è consentito il collegamento del presente apparecchio ad un telefono a gettoni fornito dalla società telefonica. Il collegamento ad un centralino (privato) è soggetto alle tariffe nazionali .Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ente statale di servizio pubblico.

L'apparecchio è dotato della funzione di selezione automatica. Per programmare e/o effettuare una chiamata di prova ai numeri di emergenza si proceda nel modo seguente:

- restare in linea e spiegare all'operatore il motivo della chiamata.
- eseguire tale operazione al di fuori delle ore di punta e cioè nelle prime ore del mattino o in tarda serata.

AVVISO: Le norme di conformità stabilite dalla FCC per gli apparecchi acustici non sono applicabili alla presente apparecchiatura.

Ai sensi della Legge per la tutela degli utenti telefonici (Telephone Consumer Protection Act) del 1991 è assolutamente vietato inviare messaggi tramite computer o qualsiasi altro dispositivo elettronico, tra cui l'apparecchio fax, nei quali non siano chiaramente indicate, in cima o a piè di pagina, su ogni pagina o sulla prima pagina trasmessa, la data e l'ora di invio e la denominazione della società o altro ente o il nominativo della persona che invia il messaggio, unitamente al numero telefonico dell'apparecchio trasmittente o di detta società, ente o persona. (Il numero indicato non può essere uno dei numeri "900" o qualsiasi altro numero per il quale sia richiesta una tariffa superiore a quelle previste per le chiamate locali e per le interurbane). Per inserire tale informazione nel proprio apparecchio fax è necessario seguire le fasi descritte nel software.

Informazioni sulle norme di conformità internazionali

Le sezioni che seguono contengono il testo emanato dai vari enti normativi.

Dichiarazione FCC

In ottemperanza alle disposizioni (47 CFR 15.105) della FCC si sottopone il presente avviso all'attenzione dell'utente.

Dichiarazione di conformità: l'apparecchio, sottoposto a test di verifica, è risultato conforme ai requisiti previsti per gli apparecchi digitali appartenenti alla Classe B, ai sensi delle norme FCC, parte 15. Il funzionamento è soggetto alle seguenti condizioni: (1) l'apparecchio non deve provocare interferenze dannose e (2) l'apparecchio deve accettare qualsiasi interferenza, comprese quelle che possono determinare un funzionamento indesiderato. Ilimiti della Classe B sono stati concepiti per garantire una ragionevole protezione contro qualsiasi interferenza dannosa all'interno di un complesso residenziale. L'apparecchio produce, impiega e può emanare energia a radiofrequenza e, può provocare interferenze dannose con le trasmissioni radio se non è installato e usato secondo le istruzioni. Tuttavia, in determinate installazioni potrebbero comunque verificarsi interferenze. Se l'apparecchio viene accesso e spento, potrebbe provocare interferenze dannose con le trasmissioni radiofoniche. In questo caso, si consiglia di provare a eseguire le seguenti operazioni:

- · orientare nuovamente l'antenna ricevente,
- · allontanare l'apparecchio,
- collegare l'apparecchio telefonico alla presa di un circuito diverso da quello cui sono collegati gli apparecchi radio e TV,
- consultare il proprio rivenditore o un tecnico qualificato.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, 858-655-4100.

Informazioni utili per l'utente possono essere rinvenute nell'opuscolo redatto dalla Federal Communications Commission dal titolo: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems (Come individuare e risolvere i problemi di interferenza radiofonica e televisiva). L'opuscolo è disponibile presso l'Ufficio Stampa del Governo degli Stati Uniti (U.S. Government Printing Office) al seguente indirizzo: Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

AVVERTENZA

In conformità alle norme FCC, parte 15.21, qualsiasi cambiamento o modifica apportata all'apparecchio senza l'espressa approvazione da parte della Hewlett-Packard Company, può provocare interferenze dannose e invalidare l'autorizzazione della FCC all'uso dell'apparecchio.

DOC statement / Déclaration de conformité (Canada)

Le present appareil numerique n'emet pas de bruitis radioelectriques depassant les limits applicables aux appareils numeriques de la class B prescrites dans le Reglement sur le brouillage radioelectrique edicte par le ministere des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Nota per gli utenti della rete telefonica canadese

I requisiti necessari per l'ottenimento della certificazione vengono definiti dall'ente appositamente preposto dal Ministero delle Telecomunicazioni Canadese (Industry Canada label). Tale certificazione implica che l'apparecchio soddisfa determinati requisiti inerenti la protezione, il funzionamento e la sicurezza della rete telematica, i quali vengono stabiliti nella documentazione relativa ai requisiti tecnici degli apparecchi terminali (Terminal Equipment Technical Requirements documents). La certificazione da parte del Ministero non costituisce di per sé garanzia assoluta che l'apparecchio funzioni con piena soddisfazione delle esigenze dell'utente

Prima di installare l'apparecchiatura accertarsi che sia consentito il collegamento alla rete della società locale di telecomunicazione. L'installazione dell'apparecchio, inoltre, deve essere effettuata con la modalità di connessione appropriata. L'osservanza delle suddette prescrizioni non esclude l'evenienza di possibili disservizi.

Qualsiasi intervento di riparazione dell'apparecchio dovrà essere coordinato da un rappresentante designato dal fornitore. Qualsiasi riparazione o modifica dell'apparecchiatura effettuata dall'utente o il cattivo funzionamento della stessa, autorizzano la società di telecomunicazione a richiedere all'utente di disconnettere l'apparecchio.

Per la sicurezza personale è opportuno accertarsi che le prese elettriche con messa a terra, le linee telefoniche e il sistema interno di conduttura dell'acqua, se presente, siano collegati. Tale precauzione è raccomandata in modo particolare nelle zone rurali.

AVVERTENZA

Per la realizzazione di tali collegamenti rivolgersi esclusivamente a personale specializzato o all'apposito ente di ispezione. a seconda dei casi.

Avviso: Il REN (Ringer Equivalence Number) assegnato a ciascun terminale telefonico fornisce l'indicazione del numero massimo di terminali che possono essere collegati ad un'interfaccia telefonica. La terminazione di un'interfaccia consta solitamente di una combinazione di apparecchi soggetta all'unica condizione che la somma dei REN di tutti gli apparecchi non sia superiore a cinque.

Il Ren per questo prodotto, determinato in base ai risultati del test previsto da FCC, parte 68, è 0,3B.

Nota per tutti gli utenti dei paesi dell'area economica europea (EEA)

CE

Questo prodotto è stato progettato per funzionare con le reti telefoniche analogiche dei seguenti paesi:

Germania	Regno Unito	Paesi Bassi
Francia	Spagna	Italia
Belgio	Lussemburgo	Svizzera
Austria	Danimarca	Svezia
Norvegia	Finlandia	Irlanda
Grecia	Portogallo	

La compatibilità di rete dipende dalle impostazioni selezionate dall'utente, che vanno azzerate prima di utilizzare l'apparecchiatura in un paese diverso da quello in cui è stata acquistata. Rivolgersi al fornitore o alla Hewlett-Packard Company per avere un ulteriore supporto al riguardo.

Il presente apparecchio viene fornito con il connettore telefonico valido per il paese in cui è stato acquistato.

Il presente apparecchio è stato certificato dal produttore, in conformità alla direttiva 1999/5/EC (supplemento II) per i collegamenti in ambito europeo con terminale singolo alla rete telefonica pubblica commutata (PSTN). Tuttavia, a causa di alcune differenze tra le reti PSTN presenti nei vari paesi, l'approvazione non costituisce di per sé garanzia assoluta che l'apparecchio funzionerà se collegato ad un qualsiasi terminale di una rete PSTN.

In caso di problemi, rivolgersi in prima istanza al fornitore dell'apparecchiatura.

Nota per gli utenti della rete telefonica irlandese

L'apparecchio è stato progettato per la selezione a pulsanti (DTMF) e per la selezione con apertura di doppino. Qualora si verificassero problemi con questo ultimo tipo di selezione, si raccomanda di usare esclusivamente apparecchi con selezione a pulsanti (DTMF).

Nota per gli utenti della rete telefonica tedesca

I prodotti HP OfficeJet V Series sono stati progettati solo per connessioni alla rete telefonica pubblica analogica (PSTN, public-switched telephone network). Inserire la spina del connettore TAE contrassegnata con N, fornita in dotazione con HP OfficeJet V Series, nella presa a mura (TAE 6) contrassegnata con N. I prodotti HP OfficeJet V Series possono essere utilizzati come un singolo dispositivo e/o in combinazione (in connessione seriale) con altra attrezzatura terminale omologata.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Per clienti non europei

Questo apparecchio è stato approvato per l'uso esclusivamente nel paese in cui è stato acquistato. Le leggi locali potrebbero proibire l'uso dell'apparecchio al di fuori del paese di acquisto. In quasi tutti i paesi, la legge vieta espressamente di collegare dispositivi di telecomunicazione non approvati (apparecchi fax) alla rete telefonica pubblica.

VCCI-2 (Giappone)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると受信障害を引き起こすことがあります。 取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Nota per gli utenti della rete telefonica coreana

사용자 인내문(B금 기기) 이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 시역에서 시용할 수 있습니다.

Nota per gli utenti della rete telefonica neozelandese

- 1 L'apparecchio non è impostato per la selezione automatica del numero di emergenza '111' della Telecom.
- 2 L'apparecchio non può essere usato in nessuna circostanza che possa arrecare danno agli altri utenti Telecom.

- 3 La licenza fornita dalla Telecom (Telepermit) per un terminale implica soltanto che la Telecom riconosce che l'apparecchio soddisfa i requisiti minimi per l'allacciamento alla rete telefonica, ma non comporta l'approvazione del prodotto da parte della Telecom, né costituisce garanzia di alcun tipo e, soprattutto, non garantisce che un apparecchio funzioni correttamente con un altro apparecchio munito di licenza Telecom di differente fattura o modello, né implica che un prodotto sia compatibile con tutti i servizi offerti dalla Telecom.
- 4 La selezione decadica (o a impulsi) non è compatibile con la rete telefonica neozelandese.
- 5 L'apparecchio non è in grado di funzionare sempre e in tutte le condizioni alla velocità elevata per cui è stato progettato. La Telecom declina ogni responsabilità per i problemi che dovessero verificarsi in tali circostanze.
- 6 Quando si usa la funzione di accesso remoto del fax premendo i tasti 1, 2, 3 i segnali acustici generati dai telefoni devono avere una durata minima di 60 millesimi di secondo.

Dichiarazione di Conformità

In conformità a ISO/IEC Guide 22 e EN 45014

Nome e indirizzo del produttore:

Hewlett-Packard Compa	ny, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
Dichiara che il prodotto	
	HP All-in-One OfficeJet V Series (C8413A)
Nome prodotto:	V30, V40, V40xi, V45
Modelli N°:	C8414A, C8416A, C8417A, C8418A
Opzioni:	tutte
è conforme alle seguenti	specifiche:
Sicurezza:	IEC 60950:1991+A1+A2+A3+A4 /
	EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11
	IEC 60825-1:1993 +A1 / EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)
	UL1950/CSA22.2 N°.950, 3a edizione:1995
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
Telecom:	TBR21 (1998)
	EG201 121 (1998)
Informazioni supplement	ari:
Il prodotto è conforme a EMC 89/336/EC e alla dir	i requisiti di cui alla direttiva per la bassa tensione (Low Voltage Directive) 73/23/EC, alla direttiva ettiva R&TTE 1999/5/EC (supplemento II) ed è pertanto provvisto di marchio CE.
Per ulteriori informazion	i in materia di normativa nell'ambito europeo rivolgersi a: Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE,

Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

Indice

A

adattamento di una fotografia alla pagina 29 aggiunta programmi 46 stampante 43 alimentazione, caricamento della carta nel vassoio 13 annullamento di una copia 30 assistenza clienti 47

В

buste 16

С

caricamento carta o lucidi 13 originali 18 carta caricamento 13 come evitare gli inceppamenti 19 modifica del formato predefinito per la copia o fax 18 suggerimenti per il caricamento 15 carta Legal, suggerimenti per il caricamento 15 carte HP, suggerimenti per il caricamento 15 cartoline 16 cartucce, ordinare 51 Centro di distribuzione HP 49 comunicazione non stabilita 43 configurazione, informazioni aggiuntive 41 connessione non stabilita 43 copia adattamento di una fotografia alla pagina 29 caricamento degli originali 13 dal pannello anteriore 28 interruzione 30 introduzione 27 tramite il PC 28

D

destinazione invio di una scansione 25 Director copia da 28 fax da 33 introduzione 7 scansione 24 disinstallazione 42 disinstallazione di programmi 46 disinstallazione forzata 42

E

elettriche, specifiche 51 etichette 15

F fax

assegnazione dei numeri di selezione rapida 39 caricamento degli originali 13 conferma dell'invio 31 configurazione di base 44 Configurazione guidata Fax 44 dal pannello anteriore 33 dall'interno di un programma 35 impostazione dell'intestazione 44 impostazione di data e ora 44 inserimento del testo 45 introduzione 31 memorizzazione dei numeri 39 modalità di risposta 45 ricezione automatica 36 ricezione manuale 37 squilli prima di rispondere 46 tramite il PC 33 file di documento, invio come fax 35 file PC, invio come fax 35 finestra dello stato 8 formato carta, modifica per la copia o fax 18 fotografie salvataggio 25

G

guida, accesso 11

Н

HP Customer Support 47

L

immagini salvataggio 25 impostazioni data e ora 44 di base del fax 44 intestazione del fax 44 modalità di risposta 45 squilli prima di rispondere 46 inserimento del testo tramite pannello anteriore 45 installazione guidata delle stampanti di Windows 43 interruzione di una copia 30 introduzione copia 27 Director 7 fax 31 scansione 23 stampa 21 invio fax dal pannello anteriore 33 fax dal PC 33

L

lucidi per proiezioni, suggerimenti per il caricamento 15

Μ

memorizzazione dei numeri di fax 39 Microsoft Plug and Play (messaggi) 41 modalità di risposta, risposta automatica 45

Ν

norme di conformità internazionali 51 numeri telefonici 47 numeri telefonici, servizi di assistenza 47 Nuovo componente hardware individuato, messaggio 42

0

ordinare le cartucce di stampa 51

Ρ

pannello anteriore copia da 28 descrizione dei pulsanti 5 fax da 33 scansione 24

 \mathbf{PC}

copia da 28 fax da 33

scansione 24 programmi fax dall'interno di 35 installazione e disinstallazione 46

stampa dall'interno dei 22 pulsanti, descrizione del pannello anteriore 5

R

rete, stampa tramite condivisione Windows 44 ricezione di un fax $35\,$

S

salvataggio di una scansione 25 scansione caricamento degli originali 13 dal pannello anteriore 24 introduzione 23 invio ad una destinazione 25 salvataggio 25

stampa 25 tramite il PC 24 segnale di linea libera 46 selezione rapida 39 servizi di assistenza 47 software 42 copia da 28 fax da 33 installazione e disinstallazione 46 introduzione 7 scansione 24 Squilli prima di rispondere, impostazione 46 stampa avvio 22 caricamento degli originali 13 introduzione 21 scansione 25 stampa, ordinare le cartucce 51

Т

tipo di carta, impostazione 17

V

vassoio di alimentazione, caricamento 13 svuotare il vassoio di uscita 19

Menu dell'HP OfficeJet

Imposta	FAX	СОРІА	SCANSIONE	Adatta foto a pagina
1:Stampa rapp.	Numero fax	Numero di copie	Scansione a	Tipo carta
2:Impostazione	Risoluzione	Qualità copia		
	Più chiaro/scuro	Più chiaro/scuro		
3:Impostazione				
fax base	Invia fax	Riduci/Ingrand.		
4:Impostazione fax avanzata	Imp. nuovi pred.	Tipo carta		
		Formato carta		
5:Manutenzione		Ottimizzazione		
		Imp. nuovi pred.		

Menu Impostazione

1:Stampa rapp.	2:Impostazione selezione rapida	3:Impostazione fax base	4:Impostazione fax avanzata	5:Manutenzione
1:Ultima	1:Selez. rapida	1:Data e ora	1:Impostaz.	1:Pulire cartucce
transazione	individuale		rapporti autom.	stampa
		2:Intestaz. fax		
2:Registro fax	2:Selez. rapida di		2:Tipo squillo per	2:Allinea
	gruppo	3:Squilli prima di	risposta	cartucce stampa
3:Selez. rap. Lista		rispondere		
	3:Cancella		3:Risel. su occ.	3:Ripristina valori
4:Impost. menu	selezione rapida	4:Formato carta		predef.
			4:Ness. risposta	
5:Rapporto auto-	4:Stampa lista	5:Selezione a toni o	Riselezionare	4:Ristampa fax in
test	selezione rapida	impulsi		memoria
			5:Riduzione	
6:Impostaz.		6:Volume squilli e	automatica	5:Imposta lingua
rapporti autom.		bip		e paese
			6:Ricezione con	
		7:Inoltro fax Solo nero	backup dei fax	
			7:Modalità	
			correz. errori	
			8:Rilevamento	
Utilizzare Opzioni per visualizzare le opzioni dei menu.			silenzioso	
Utilizzare				J
desiderata.				
Premere INVIO	per selezionare l'impo	ostazione		

visualizzata.

Visitate il centro informativo hp all-in-one.

Troverete tutte le informazioni e i consigli per ottenere il massimo dall'HP OfficeJet. • Assistenza tecnica • Informazioni sui prodotti e su come ordinarli • Suggerimenti per l'uso • Indicazioni su come ottimizzare il prodotto

> www.hp.com/go/all-in-one © 2000 Hewlett-Packard Company Stampato negli Stati Uniti, Messico, Germania o Singapore.

