



# hp officejet 5500 series all-in-one



brugervejledning

# hp officejet 5500 series all-in-one

#### © Copyright Hewlett-Packard Company 2003

Alle rettigheder forbeholdes. Ingen dele af dokumentet må fotokopieres, reproduceres eller oversættes til et andet sprog uden forudgående skriftligt samtykke fra Hewlett-Packard Company.

Dette produkt inkorporerer Adobes PDF-teknologi, der omfatter en implementering af LZW, der er givet i licens under US-patent 4.558.302.



Adobe og Acrobat-logoet er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/ eller andre lande.

Dele heraf Copyright © 1989-2003 Palomar Software Inc. HP Officejet 5500 Series indeholder printerdriverteknologi, der er givet i licens fra Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Copyright © 1999-2003 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple-logoet, Mac, Maclogoet, Macintosh og Mac OS er varemærker tilhørende Apple Computer, Inc., registreret i USA og andre lande.

Publikationsnummer: Q3434-90168

Første udgave: juli 2003

Trykt i Tyskland.

Windows<sup>®</sup>, Windows NT<sup>®</sup>,

Windows Me<sup>®</sup>, Windows XP<sup>®</sup> og Windows 2000<sup>®</sup> er amerikanskregistrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

Intel<sup>®</sup> og Pentium<sup>®</sup> er registrerede varemærker tilhørende Intel Corporation.

#### Bemærkninger

Oplysningerne i dette dokument kan gøres til genstand for ændring uden forudgående varsel. Ingen oplysninger i dette dokument kan udlægges som udtryk for nogen forpligtelse fra Hewlett-Packard Companys side. Hewlett-Packard påtager sig intet ansvar for eventuelle fejl, som måtte forefindes i dette dokument, ej heller gives der hverken udtrykkelige eller stiltiende garantier af nogen art med hensyn til dette materiale, herunder, men ikke begrænset til stiltiende garantier for salgbarhed og egnethed til et bestemt formål.

Hewlett-Packard Company hæfter ikke for tilfældige skader eller følgeskader, der er opstået i forbindelse med eller som resultat af udformningen, ydelsen eller anvendelsen af dette dokument og det programmateriale, som det beskriver.

**Bemærk!** Lovgivningsmæssige oplysninger findes i afsnittet om tekniske oplysninger i denne vejledning.



Mange steder er det ulovligt at fremstille kopier af følgende dokumenter. Søg juridisk rådgivning i tvivlstilfælde.

- Offentlige papirer eller dokumenter
  - Pas
  - Immigrationspapirer
  - Indkaldelsespapirer
  - Identifikationsskilte, kort eller distinktioner
- Stempelmærker:
  - Frimærker
  - Rationeringsmærker
- Checks eller veksler trukket på offentlige myndigheder
- Pengesedler, rejsechecks eller postanvisninger
- Depot- og indlånskvitteringer
- Ophavsretligt beskyttede værker

#### Sikkerhedsoplysninger

Advarsel! Udsæt ikke dette produkt for regn eller anden type fugt for at undgå risiko for brand eller stød.

Følg altid almindelige sikkerhedsforskrifter, når dette produkt benyttes, for at reducere risikoen for personskade som følge af brand eller elektrisk stød.

> Advarsel! Risiko for elektrisk stød

- Læs vejledningen på installationsplakaten omhyggeligt, så du forstår den.
- Tilslut altid enheden til en stikkontakt med jordforbindelse. Kontakt en autoriseret elektriker i tvivlstilfælde.
- 3 Overhold alle advarsler og vejledninger, der er angivet på produktet.
- 4 Træk stikket ud af kontakten, inden enheden rengøres.
- 5 Undlad at installere eller bruge dette produkt i nærheden af vand, eller hvis du er våd.
- 6 Installer produktet på en stabil overflade.
- 7 Installer produktet på en beskyttet placering, hvor ingen kan træde på eller snuble over ledningen, og hvor ledningen ikke vil blive beskadiget.
- 8 Se Fejlfinding i online Hjælp, hvis produktet ikke fungerer korrekt.
- P Der er ingen indvendige dele, der skal serviceres af operatøren. Service må kun udføres af kvalificeret servicepersonale.
- 10 Skal anvendes på et sted med god ventilation.

# indholdsfortegnelse

1	hp officejet oversigt.         hurtigt overblik over hp officejet 5500 series	• 1 • 1 • 2 • 4 • 4
2	ilægning af papir og originaler         ilægning af originaler         ilægning af originaler         ilægning af papir         ilægning af konvolutter         ilægning af konvolutter         ilægning af 10 x 15 cm fotopapir         anbefalede papirtyper         ilægning af andre papirtyper i inputbakken         angivelse af papirstørrelsen         undgåelse af papirstøp	. 9 12 14 15 16 16 17 17
3	brug af kopifunktionerne.         oversigt         kopiering af et sort/hvidt dokument på to sider         fremstilling af en 10 x 15 cm kopi af et foto uden ramme         fremstilling af flere kopier af samme original         kopiering af et 10 x 15 cm foto til fuldt sideformat         kopiering af et dokument i legal-format på letter-format         kopiering af et dokument, der er blevet sendt som fax flere gange         forstærkning af lyse områder på udskriften         sådan stoppes udskrivning	<ol> <li>19</li> <li>22</li> <li>23</li> <li>24</li> <li>25</li> <li>27</li> <li>28</li> <li>29</li> <li>30</li> <li>30</li> </ol>
4	anvendelse af scanningsfunktionerne         scanning af en original         afbrydelse af scanning	<b>31</b> 32 32
5	brug af faxfunktionerne afsendelse af en fax modtagelse af en fax angivelse af faxtitlen indtastning af tekst udskrivning af rapporter opsætning af kortnummer justering af opløsning og kontrast angivelse af faxindstillinger udskrivning af faxer i hukommelsen igen sådan stoppes faxafsendelse/faxmodtagelse	<b>33</b> 34 39 42 43 43 45 47 48 54

indholdsfortegnelse

6	udskrivning fra pc'en         udskrivning fra et program         angivelse af udskriftsindstillinger         afbrydelse af et udskriftsjob	<b>55</b> 55 56 58
7	bestilling af forbrugsvarer.         bestilling af medier         bestilling af blækpatroner	<b>59</b> 59 59
8	vedligeholdelse af hp officejet.         rengøring af glaspladen         rengøring af lågets underside         rengøring af enhedens overflade         vedligeholdelse og udskiftning af blækpatroner.         gendannelse af standardværdierne         angivelse af rullehastigheden         angivelse af promptforsinkelse         selvvedligeholdelseslyde	61 62 62 62 71 71 72 72
9	sådan får du support til hp officejet 5500 series	<b>73</b> 73 73 76 77
10	garantioplysninger varigheden af den begrænsede garanti garantiservice	<b>79</b> 79 80 80 80
11	tekniske oplysninger.         papirspecifikationer         faxspecifikationer         scanningsspecifikationer.         fysiske specifikationer.         fysiske specifikationer.         strømspecifikationer         miljøspecifikationer         miljøbeskyttelsesprogram         lovgivningsmæssige bekendtgørelser         declaration of conformity	<ul> <li>83</li> <li>85</li> <li>85</li> <li>85</li> <li>86</li> <li>86</li> <li>88</li> <li>93</li> </ul>
12	faxopsætning. afsendelse og modtagelse af faxmeddelelser fra en DSL-linje afsendelse og modtagelse af faxmeddelelser med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje	<b>95</b> 95 96

13	opsætning og brug af hp instant share	97
	brug af hp instant share med fem nemme trin (Windows)	97
	afsendelse af et foto eller billede med hp officejet (Macintosh)	99
	hvorfor skal jeg registrere mig hos hp instant share (Windows)? 1	00
14	oplysninger om fejlfinding 1	01
	fejlfinding ved installation	01
	fejlfinding ved betjening 1	14

indholdsfortegnelse



Denne brugervejledning indeholder oplysninger om brugen af HP Officejet og hjælp til fejlfinding under installationen. Brugervejledningen indeholder også oplysninger om, hvordan der bestilles ekstraudstyr og tilbehør, samt tekniske specifikationer, support og garantioplysninger.

I tabellen nedenfor angives andre kilder, som du kan bruge til at få oplysninger om HP Officejet.

hjælp	beskrivelse
Installationsplakat	Installationsplakaten indeholder en vejledning i installation og konfiguration af HP Officejet. Kontroller, at du bruger den vejledning, der passer til operativsystemet (Windows eller Macintosh).
HP foto- og billedbehandlings- program Hjælp	HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp indeholder detaljerede oplysninger om brugen af softwaren til HP Officejet. Windows-brugere: Gå til HP Director, og klik på Hjælp. Macintosh-brugere: Gå til HP Director, klik på Help (hjælp), og klik derefter på HP photo and imaging help (HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp).
Hjælp til fejlfinding	Sådan får du vist oplysninger om fejlfinding: Windows-brugere: Klik på Hjælp i HP Director. Åbn bogen med fejlfinding i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, og følg derefter de angivne links til generel fejlfinding samt til specifik hjælp til fejlfinding for HP Officejet. Fejlfinding er også tilgængelig via knappen Hjælp, der vises i visse fejlmeddelelser og i kapitlet Fejlfinding i brugervejledningen. Macintosh-brugere: Åbn Apple Help Viewer (Apple hjælpcenter), klik på HP photo and imaging troubleshooting (fejlfinding i HP photo and imaging), og klik derefter på HP officejet 5500 series.
Internethjælp og teknisk support	Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp på HP's websted: www.hp.com/support Webstedet giver også svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ'er).
Readme-fil	Når du har installeret softwaren, kan du få adgang til en eventuel) Readme-fil enten via cd-rom'en til HP Officejet 5500 Series eller HP Officejet 5500 Series-programmappen. Readme-filen indeholder de seneste oplysninger, der ikke vises i Brugervejledningen eller online Hjælp.
Hjælp til dialogbokse (kun Windows)	<ul> <li>Windows: Brug én af følgende fremgangsmåder til at finde oplysninger om en specifik funktion:</li> <li>Højreklik på funktionen</li> <li>Vælg funktionen, og tryk på F1</li> <li>Vælg ? i øverste højre hjørne, og klik derefter på funktionen</li> </ul>

## hp officejet oversigt

HP Officejet er klar, når du er det, da mange af funktionerne i HP Officejet kan anvendes uden at tænde for pc'en. Det er hurtigt og nemt at udføre opgaver som at sende en fax, kopiere et dokument eller et foto på din HP Officejet.

**Tip!** Der er flere muligheder i HP Officejet med HP Photo & Imaging Director (HP Director)-softwaren, der automatisk installeres på din pc ved den første opsætning. HP Director indeholder tip til fejlfinding, produktspecifik hjælp og funktioner til forbedring af kopiering, fax og scanning. Se **brug HP directorsoftwaren til at få mere ud af din hp officejet** på side 4 for at få yderligere oplysninger om brugen af HP Director.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- hurtigt overblik over hp officejet 5500 series på side 1
- oversigt over frontpanel på side 2
- menuoversigt på side 4
- brug HP director-softwaren til at få mere ud af din hp officejet på side 4

## hurtigt overblik over hp officejet 5500 series



funktion	formål
1	Frontpanel
2	Låg
3	Input bakke til automatisk dokumentføder (oven på låget)
4	Glasplade

kapitel 1

funktion	formål
5	Dæksel til blækpatronholder
6	Inputbakke
7	Udskriftsbakke
8	Frontpaneldisplay
9	Adgangsdæksel
10	USB-port
11	Strømforbindelse
12	Telefonstik

# oversigt over frontpanel



funktion	formål
1	Enkelt-tryk kortnummerknap: Indtast et faxnummer ved at trykke på en knap. De fem kortnummerknapper svarer til de første fem faxnumre, der er indtastet under opsætningen af kortnummerfunktionen.
2	Tastatur: Indtast faxnumre, værdier eller tekst.
3	Tændt: Tænder eller slukker for HP Officejet.
	Advarsel! Når HP Officejet er slukket, er der stadig minimal strømforsyning til enheden. Tag stikket ud for helt at afbryde strømforsyningen til HP Officejet.

funktion	formål
4	Opsætning: Åbner menusystemet for rapporter, opsætning af kortnumre, faxindstillinger, værktøjer og præferencer.
5	Ring igen/Pause: Foretager et genopkald til det sidst benyttede faxnummer. Kan også bruges til at indsætte en pause ved indtastning af telefonnumre.
6	Hurtigopkald: Vælger et nummer blandt de forudprogrammerede kortnumre. Brug pilene eller tastaturet på frontpanelet til at navigere til et faxkortnummer.
7	OK: Vælger de aktuelle menuindstillinger i displayet på frontpanelet. Kan også bruges til at besvare prompts i displayet på frontpanelet.
8	Højre pil: Forøger værdier eller går fremad ved visning af indstillinger i displayet på frontpanelet.
9	Annuller: Afbryder et job, lukker en menu, afslutter indstillinger eller afslutter menuen Opsætning af kortnummer.
10	Venstre pil: Formindsker værdier eller går tilbage ved visning af indstillinger i displayet på frontpanelet.
11	Start, Sort, Start, Farve: Starter en sort/hvid eller farveudskrivning, et scannings- eller et faxjob.
12	Udløserknap til den automatiske dokumentføder: Tryk på knappen for at åbne frontpanelet for at afhjælpe papirstop i den automatiske dokumentføder. Frontpanelet kan kun åbnes halvt op. Tving det ikke åbent!
13	Scan: Vælger scanningsfunktionen. Tryk på knappen Scan gentagne gange for at rulle gennem indstillingerne i menuen Scanning.
14	Fax: Vælger faxfunktionen. Tryk på knappen Fax gentagne gange for at rulle gennem indstillingerne i menuen Fax.
15	Kopier: Vælger kopifunktionen. Tryk på knappen Kopier gentagne gange for at rulle gennem indstillingerne i menuen Kopier.
16	Frontpaneldisplay: Viser menuer, prompts, statusmeddelelser og fejlmeddelelser.

## menuoversigt

Nedenfor vises en oversigt, der giver et hurtigt overblik over de øverste menuer, der vises i displayet på frontpanelet på HP Officejet.

Kopier Antal kopier Reducer/forstør Kopikvalitet Kopieringspapirstørrelse Papirtype Lysere/mørkere Forbedringer Farveintensitet Ang. ny standard Fax

Indtast faxnummer Opløsning Lysere/mørkere Sådan faxer du Ang. ny standard

**Scan** HP Foto- og billedgalleri

NB: Indholdet i denne menu varierer afhængigt af antallet af potentielle scanningsdestinationer på pc'en.

#### Opsætning

- 1. Udskriv rapport
- 2. Opsætning af kortnummer
- 3. Basisfaxopsætning
- 4. Avanceret faxopsætning
- 5. Værktøjer
- 6. Præferencer

## brug HP director-softwaren til at få mere ud af din hp officejet

Da du første gang installerede HP Officejet-softwaren på computeren under opsætningen, blev HP Director automatisk installeret på computeren.

Du kan hurtigt og nemt udvide funktionaliteten for HP Officejet. Hold øje med felter som dette i denne vejledning, da de indeholder emnespecifikke tip og nyttige oplysninger, der kan bruges i forbindelse med dine projekter.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- sådan åbner Windows-brugere HP Director på side 4
- sådan åbner macintosh-brugere hp director på side 6

#### sådan åbner Windows-brugere HP Director

- 1 Vælg en af følgende fremgangsmåder:
  - Dobbeltklik på ikonet HP Director på skrivebordet.
  - Klik på Start på proceslinjen i Windows, og peg på Programmer eller Alle programmer (XP), peg på HP, og vælg derefter HP Director.

oversigt over hp officejet

- 2 Klik i dialogboksen Marker enhed for at få vist en liste over installerede HP-enheder.
- 3 Vælg Officejet 5500 Series.
- 4 HP Director viser kun de ikoner, der er relevante for den valgte enhed.

**Bemærk!** Nedenstående HP Director-billede kan se anderledes ud på din computer. HP Director tilpasses på baggrund af den valgte HP-enhed. Hvis enheden ikke indeholder en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke i HP Director-softwaren på computeren.

**Tip!** Hvis HP Director-softwaren på computeren ikke indeholder nogen ikoner, kan der være opstået en fejl under installationen af softwaren. Hvis du vil udbedre fejlen, skal du gå til Kontrolpanel i Windows for helt at afinstallere HP Director-softwaren og derefter installere HP Director igen.



funktion	formål
1	Status: Brug denne funktion til at få vist den aktuelle status for HP Officejet.
2	Indstillinger: Brug denne funktion til at se og ændre forskellige indstillinger for HP Officejet, som f.eks. udskrifts-, scannings-, kopierings- eller faxindstillinger.
3	Marker enhed: Brug denne funktion til at vælge den enhed, du vil bruge, på listen over installerede HP-enheder.
4	Hjælp: Brug denne funktion til at gå til HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der indeholder softwarehjælp, produktpræsentation og fejlfindingsoplysninger for HP Officejet samt produktspecifik hjælp til HP Officejet.
5	Scan billede: Brug denne funktion til at scanne et billede og vises det i HP Foto & billedgalleri.
6	Scan dokument: Brug denne funktion til at scanne tekst og vise den i det valgte tekstbehandlingsprogram.

1	funktion	formål
	7	Send en fax: Brug denne funktion til at åbne faxdialogboksen, hvor du kan angive de relevante oplysninger og sende faxen.
	8	Lav kopier: Brug denne funktion til at få vist dialogboksen Kopier, hvor du kan vælge kopikvalitet, antal kopier, farve, størrelse og derefter starte et kopieringsjob.
	9	HP Galleri: Brug denne funktion til at få vist HP Foto- og billedgalleri, hvor du kan se og redigere billeder, udskrive fotos i flere størrelser, lave og udskrive et fotoalbum, dele billeder via e-mail eller et websted, eller lave en multimedie-cd.
	10	Kreative ideer: Brug denne funktion til at få vist kreative måder at bruge HP Officejet på.
	11	HP Shopping: Brug denne funktion til at købe HP-produkter.
	12	Softwareopdatering: Brug denne funktion til at finde ud af, om der findes software-opdateringer til HP Officejet.
	13	Klik på denne pil for at få vist værktøjstip, der forklarer de enkelte funktioner i HP Director.

#### sådan åbner macintosh-brugere hp director

Brug følgende fremgangsmåder for at starte eller gå til HP Director afhængigt af det Macintosh-operativsystem, du bruger.

#### sådan åbnes hp director (all-in-one) med macintosh os x

Hvis du bruger Macintosh OS X, startes HP Director (All-in-One) automatisk under installationen af HP Photo and Imaging-softwaren, og ikonet HP Director (All-in-One) oprettes på enhedens skrivebord. Du får adgang til egenskaberne for enheden via menuen HP Director, der er tilknyttet ikonet HP Director (All-in-One).

**Tip!** Hvis du ikke vil have HP Director til at starte automatisk, hver gang du starter Macintosh, kan du ændre indstillinger i menuen Preferences (præferencer) i HP Director.

Sådan vises menuen HP Director:

 Klik på ikonet HP Director (All-in-One) på enhedens skrivebord. Menuen HP Director vises.

Bemærk! Hvis du installerer mere end én HP-enhed, vises der et HP Director-ikon for hver enhed på skrivebordet. Hvis du f.eks. har installeret en HP scanner og en HP Officejet, er der to HP Director-ikoner på skrivebordet, én for hver enhed. Men hvis du har installeret to enheder af samme slags (f.eks. to HP Officejet-enheder), vises der kun et HP Director-ikon på skrivebordet som repræsentation for alle enheder af den pågældende slags.

#### officejet 5500 series

Device Tasks Scan Picture \_\_1 🛸 Scan document ——— -2 Make Copies \_\_\_\_\_3 📲 Send Fax — 4 Manage and Share \_\_ 5 A HP Gallery -----More Applications \_\_6 -\_ 7 HP on the Web HP Help \_ 8 Settings - 9

funktion	formål
1	Scan Picture (scan billede): Brug denne funktion til at scanne et billede og vises det i HP Photo and Imaging Gallery (HP foto & billedgalleri).
2	Scan document (scan dokument): Brug denne funktion til at scanne tekst og vise den i det valgte tekstbehandlingsprogram.
3	Make Copies (lav kopier): Brug denne funktion til at lave sort/ hvid- eller farvekopi.
4	Send Fax (send fax): Brug denne funktion til at åbne faxdialogboksen, hvor du kan angive de relevante oplysninger og sende faxen.
5	HP Gallery (HP galleri): Brug denne funktion til at få vist HP Photo and Imaging Gallery (ph foto- og billedgalleri) for at se og redigere billeder.
6	More Applications (flere programmer): Brug denne funktion til at vælge andre programmer på computeren.
7	HP on the Web (HP på internettet): Brug denne funktion til at vælge et HP-websted.
8	HP Help (hjælp til HP): Brug denne funktion til at vælge en af Hjælp-alternativerne for HP Officejet.
9	Settings (indstillinger): Brug denne funktion til at ændre indstillinger for enheden.

sådan åbnes HP photo and imaging director med Macintosh OS 9

I Macintosh OS 9 startes HP Photo and Imaging Director (HP Director) automatisk under installationen af HP Photo and Imaging-softwaren, og HP Photo and Imaging Director vises som et ikon på skrivebordet. Brug en af følgende fremgangsmåder til at starte HP Photo and Imaging Director.

- Dobbeltklik på ikonet HP Photo and Imaging Director på skrivebordet.
- Dobbeltklik på HP Photo and Imaging Director i mappen Applications (programmer):Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software:HP Photo and Imaging Director.

HP Photo and Imaging Director (HP Director) viser kun de knapper, der hører til den valgte enhed. Du kan finde yderligere oplysninger ved at se vejledningen på skærmen i hp foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

Nedenstående billede viser nogle af de funktioner, der er tilgængelige i HP Director til Macintosh OS 9. Læs billedteksten for at få en kort beskrivelse af bestemte funktioner.

Bemærk! Nedenstående HP Director-billede kan se anderledes ud på din computer. HP Director tilpasses på baggrund af den valgte HP-enhed. Hvis enheden ikke indeholder en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke i HP Director-softwaren på computeren. Nogle HP-enheder kan vises flere knappen end dem, der er vist nedenfor.



funktion	formål
1	Scan Picture (scan billede): Brug denne funktion til at scanne et billede og vises det i HP Photo and Imaging Gallery (HP foto & billedgalleri).
2	Scan document (scan dokument): Brug denne funktion til at scanne tekst og vise den i det valgte tekstbehandlingsprogram.
3	Select Device (marker enhed): Brug denne rullemenu til at vælge den ønskede HP-enhed.
4	Make Copies (lav kopier): Brug denne funktion til at lave sort/ hvid- eller farvekopi.
5	Send Fax (send fax): Brug denne funktion til at åbne faxdialogboksen, hvor du kan angive de relevante oplysninger og sende faxen.
6	HP Gallery (HP galleri): Brug denne funktion til at få vist HP Photo and Imaging Gallery (HP foto- og billedgalleri) for at se og redigere billeder.
7	Settings (indstillinger):Brug denne rullemenu til at få adgang til indstillinger for enheden.

# ilægning af papir og originaler

HP Officejet 5500 Series giver mulighed for at ilægge forskellige papirtyper og -størrelser i HP Officejet, herunder Letter-format, fotopapir og konvolutter. Du kan også ændre indstillingerne for papirtyper og -størrelser for at få udskrifter i den højeste kvalitet fra HP Officejet.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- ilægning af originaler på side 9
- ilægning af papir på side 12
- ilægning af konvolutter på side 14
- ilægning af 10 x 15 cm fotopapir på side 15
- anbefalede papirtyper på side 16
- ilægning af andre papirtyper i inputbakken på side 16
- angivelse af papirtype på side 17
- angivelse af papirstørrelsen på side 17
- undgåelse af papirstop på side 18

### ilægning af originaler

HP Officejet 5500 Series giver mulighed for at ilægge en original til et kopi-, faxeller scanningsjob i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen. Originaler, der er ilagt den automatiske dokumentføder, bliver automatisk indført i HP Officejet.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- ilægning af en original i den automatiske dokumentføder på side 10
- ilægning af en original på glaspladen på side 11
- ilægning af et originalfoto på glaspladen på side 12

### ilægning af en original i den automatiske dokumentføder

Du kan kopiere, faxe eller scanne en original i Letter-, Legal- eller A4-format ved at lægge den i den automatiske dokumentføder. Følgende procedure beskriver, hvordan der ilægges papir i den automatiske dokumentføder på HP Officejet.

**Bemærk!** Den automatiske dokumentføder kan maksimalt indeholde 20 ark papir.

**Bemærk!** Kopifunktionen Tilpas til siden fungerer ikke for originaler, der er lagt i den automatiske dokumentføder. Funktionen fungerer kun for originaler, der er placeret på glaspladen.

1 Læg originalen i den automatisk dokumentføder med forsiden opad og med toppen af siden mod venstre.



- 2 Skub højre og venstre breddestyr helt ind til papirets kanter, indtil de ikke kan komme længere.
- 3 Tryk på Kopier, Scan, eller Fax på frontpanelet for at vælge den ønskede funktion.

Bemærk! Hvis du vil ændre en Kopierings- eller Faxindstilling eller ændre en Scanningsdestination, skal du trykke på knappen Kopier, Fax eller Scan gentagne gange, indtil den ønskede indstilling eller destination vises i displayet på frontpanelet. Når den ønskede indstilling vises, kan du, hvis det er nødvendigt, trykke på ▶ for at flytte en bestemt værdi (f.eks. en bestemt papirstørrelse) og derefter trykke på OK for at vælge indstillingen eller destinationen.

4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve på frontpanelet for at starte jobbet.

**Bemærk!** Fjern alle originalerne fra den automatiske dokumentføder, før du løfter låget på HP Officejet.

### ilægning af en original på glaspladen

Følgende procedure beskriver, hvordan du lægger papir på glaspladen på HP Officejet

Advarsel! Undgå at ødelægge originalerne ved at fjerne dem fra den automatiske dokumentføder, før du løfter låget.

1 Læg originalen med forsiden nedad i forreste venstre hjørne af glasset.

**Tip!** Se diagrammet på forreste venstre hjørne af din HP Officejet for at få yderligere hjælp til, hvordan du lægger en original på glaspladen.



2 Tryk på Kopier, Scan, eller Fax på frontpanelet for at vælge den ønskede funktion.

Bemærk! Hvis du vil ændre en Kopierings- eller Faxindstilling eller ændre en Scanningsdestination, skal du trykke på knappen Kopier, Fax eller Scan gentagne gange, indtil den ønskede indstilling eller destination vises i displayet på frontpanelet. Når den ønskede indstilling vises, kan du, hvis det er nødvendigt, trykke på ▶ for at flytte en bestemt værdi (f.eks. en bestemt papirstørrelse) og derefter trykke på OK for at vælge indstillingen eller destinationen.

3 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve på frontpanelet for at starte jobbet.

**Bemærk!** Mange af indstillingerne i Reducer/forstør, f.eks. Tilpas til siden, fungerer ikke korrekt, hvis glaspladen og låget ikke er rene. Se **rengøring af glaspladen** på side 61 og **rengøring af lågets underside** på side 62 for at få yderligere oplysninger.

### ilægning af et originalfoto på glaspladen

Du kan tage en kopi af et originalfoto fra glaspladen på HP Officejet. For at opnå den bedst mulige kopi er det vigtigt at originalfotoet lægges placeres korrekt på glaspladen.

 Placer originalfotoet med forsiden nedad i forreste venstre hjørne af glaspladen.

Læg fotoet på glasset, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glasset.



Se **fremstilling af en 10 x 15 cm kopi af et foto uden ramme** på side 23 for at få yderligere oplysninger om kopiering af originalfotos.

## ilægning af papir

Følgende procedure beskriver, hvordan du lægger A4-, Letter- og Legal-papir i inputbakken. Der er visse forhold, der skal tages hensyn til ved ilægning af bestemte typer papir og konvolutter. Når du har gennemgået denne procedure, kan du finde flere oplysninger under ilægning af konvolutter på side 14, ilægning af 10 x 15 cm fotopapir på side 15 og ilægning af andre papirtyper i inputbakken på side 16.

Du opnår det bedste resultat, hvis du justerer papirindstillingerne, hver gang du skifter papirtype eller -størrelse. Du kan finde yderligere oplysninger under **angivelse af papirtype** på side 17.

**Tip!** Du kan undgå iturevet papir og krøllede eller bøjede kanter ved at opbevare alt papir fladt og indpakket. Ekstreme ændringer i temperatur og fugtighed kan medføre krøllet papir, der ikke fungerer godt i HP Officejet, hvis papiret ikke opbevares korrekt.

- 1 Sænk inputbakken, og løft udskriftsbakken.
- 2 Skub breddestyret til dets yderste position.
- 3 Bank papirstakken let på en jævn overflade, så papirkanterne flugter, og kontroller, at alt papiret i stakken er af samme størrelse og type.

4 Løft udskriftsbakken, og indsæt papirstakken med den korte side indad i inputbakken (med forsiden nedad), indtil det ikke kan komme længere. Undgå at skubbe papiret for langt eller for hårdt ind, så papiret bøjes. Hvis du bruger papir med brevhoved, skal du indsætte den øverste kant af papiret først.



5 Sænk udskriftsbakken, og skub breddestyret ind, indtil det stopper ved kanten af papiret. Kontroller, at papirstakken ligger glat i inputbakken og passer under tappen på breddestyret.



6 Fold udskriftsbakkens forlænger ud for at opfange de færdige udskrivnings-, scannings- eller faxjob.

**Tip!** For at opnå de bedste resultater ved ilægning af Legal-papir skal du skubbe udskriftsbakkens forlænger ind for at undgå papirstop.



## ilægning af konvolutter

Følgende procedure beskriver, hvordan du lægger konvolutter iHP Officejet. Du kan lægge en eller flere konvolutter i inputbakken. Overvej at bruge en etiket til returadressen på konvolutter for at få det bedste resultat. Brug ikke blanke eller prægede konvolutter eller konvolutter med hægter eller ruder.

**Tip!** Yderligere oplysninger om formatering af tekst til udskrivning på konvolutter finder du i tekstbehandlingsprogrammets Hjælp.

- 1 Fjern alt papir fra inputbakken.
- 2 Løft udskriftsbakken, og læg en eller flere konvolutter i inputbakken med konvoluttens flap opad og mod venstre. Skub konvolutten fremad, indtil den ikke kan komme længere.



3 Sænk udskriftsbakken, og skub breddestyret ind mod konvolutterne (bøj ikke konvolutterne med breddestyret). Kontroller, at der er plads til konvolutterne under tappen på breddestyret.



## ilægning af 10 x 15 cm fotopapir

Følgende procedure gennemgår, hvordan du lægger 10 x 15 cm fotopapir i HP Officejet.

**Bemærk!** Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger anbefalet 10 x 15 cm fotopapir. Du kan finde yderligere oplysninger under **anbefalede papirtyper** på side 16. Du opnår desuden de bedste resultater, hvis du angiver papirtype og størrelse før udskrivning. Du kan finde yderligere oplysninger under **angivelse af papirtype** på side 17 og **angivelse af papirstørrelsen** på side 17.

**Tip!** Du kan undgå iturevet papir og krøllede eller bøjede kanter ved at opbevare alt papir fladt og indpakket. Ekstreme ændringer i temperatur og fugtighed kan medføre krøllet papir, der ikke fungerer godt i HP Officejet, hvis papiret ikke opbevares korrekt.

- 1 Fjern alt papir fra inputbakken.
- 2 Løft udskriftsbakken, og skub en stak fotopapir fremad med den blanke side (udskriftsside) nedad og helt ud til højre side af bakken, til det ikke kan komme længere. Placer den lange side af fotopapiret langs den lange side af inputbakken.

**Bemærk!** Hvis det anvendte fotopapir har perforerede faner, skal du ilægge fotopapiret, så fanerne er nærmest dig.



3 Sænk udskriftsbakken, og skub breddestyret ind mod stakken af fotopapir (bøj ikke fotopapiret med breddestyret). Kontroller, at der er plads til fotopapiret under tappen på breddestyret.



## anbefalede papirtyper

Det anbefales, at du bruger HP papir for at opnå den bedste udskriftskvalitet. Papir, der er for tyndt, papir med en glat struktur eller papir, der nemt kan strækkes, kan forårsage papirstop. Hvis du bruger papir, der har en kraftig struktur, eller som ikke absorberer blæk, kan det medføre, at udskrevne billeder får pletter, udtværede farver eller ikke udfyldes helt. Du kan finde yderligere oplysninger om HP papir på HP's websted:

www.hp.com/support

## ilægning af andre papirtyper i inputbakken

Følgende tabel indeholder retningslinjer for ilægning af bestemte typer papir og transparenter. Du opnår det bedste resultat, hvis du justerer papirindstillingerne, hver gang du skifter papirtype eller -størrelse. Du kan finde yderligere oplysninger under **angivelse af papirtype** på side 17.

papir	tip
hp-papir	<ul> <li>HP Premium-Papir: Find den grå pil på den side af papiret, der ikke skal udskrives på, og indfør derefter papiret med pilsiden opad.</li> </ul>
	<ul> <li>HP Premium Inkjet-Transparenter: Ilæg transparenten, så den hvide transparentstrimmel (med pile og hp logo) er øverst og indføres i bakken først.</li> </ul>
	<ul> <li>HP Lykønskningskortpapir, HP Blanke Lykønskningskort eller HP Lykønskningskort Med Tekstur: Indsæt en lille stak med lykønskningskort med udskriftssiden nedad i inputbakken, indtil den ikke kan komme længere.</li> </ul>
Etiketter (kan kun benyttes ved udskrivning)	<ul> <li>Anvend kun etiketark med formatet Letter eller A4 sammen med hp inkjet-produkter (f.eks. Avery Inkjet- etiketter), og kontroller, at etiketterne ikke er over to år gamle.</li> </ul>
	<ul> <li>Luft etiketstakken for at sikre, at ingen af arkene klistrer sammen.</li> </ul>
	<ul> <li>Placer stakken med etiketark oven på almindeligt papir i papirbakken med udskriftssiden nedad. Indsæt ikke etiketark enkeltvist.</li> </ul>

## angivelse af papirtype

Følgende procedure beskriver, hvordan papirtypen angives til indstillingen Kopier på din HP Officejet. Vælg den papirtypeindstilling, der svarer til det papir eller den transparent, der skal anvendes.

**Bemærk!** Når du udskriver fra pc'en, skal du angive egenskaberne for papirtypen i dialogboksen Udskriv i det program, du udskriver fra.

- 1 Tryk på knappen Kopier, indtil Papirtype vises.
- 2 Tryk på ▶, indtil den ønskede papirtype vises.
- 3 Tryk på OK for at vælge den viste papirtype.

**Bemærk!** Indstillingen returnerer til standardindstillingen to minutter efter at jobbet er færdigt. Se ændring af standardkopiindstillinger på side 21 for at få yderligere oplysninger om ændring af standardindstillingen for kopiering.

## angivelse af papirstørrelsen

Følgende procedure beskriver, hvordan du angiver papirstørrelsen for de aktuelle kopierings- og faxindstillinger på din HP Officejet. Vælg den indstilling for papirstørrelse, der svarer til det papir eller den transparent, der skal anvendes. HP Officejet bruger Letter-, Legal-, A4-, eller 10 x 15 cm papir.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- angivelse af kopipapirstørrelsen på side 17
- angivelse af papirstørrelsen for faxmodtagelse på side 17

**Bemærk!** Indstillingen returnerer til standardindstillingen to minutter efter at jobbet er færdigt. Se ændring af standardkopiindstillinger på side 21 for at få yderligere oplysninger om ændring af standardindstillingen for kopiering.

#### angivelse af kopipapirstørrelsen

- 1 Tryk på knappen Kopier, indtil Kopipapirstørrelse vises.
- 2 Tryk på ▶, indtil den ønskede papirstørrelse vises.
- 3 Tryk på OK for at vælge den viste papirtype.

#### angivelse af papirstørrelsen for faxmodtagelse

Du kan vælge papirstørrelsen for modtagne faxer. Den valgte papirstørrelse skal passe til papiret i inputbakken. Faxer kan kun udskrives på papir i A4-, Lettereller Legal-format.

**Bemærk!** Hvis der er lagt en forkert størrelse papir i inputbakken, når der modtages en fax, udskrives faxen ikke. Læg A4-, Letter- eller Legal-papir i inputbakken, og tryk på OK for at udskrive faxen.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 3 og derefter på 5.

Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Faxpapirstørrelse.

3 Tryk på ▶ for at markere en indstilling, og tryk derefter på OK.

## undgåelse af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop:

- Undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Fjern ofte papir, der er udskrevet, fra udskriftsbakken.
- Kontroller, at papiret, der er lagt i den automatiske dokumentføder, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Kombiner ikke forskellige papirtyper- og størrelser i den automatiske dokumentføder eller inputbakken, men læg samme papirtype- og -størrelse i den automatiske dokumentføder og inputbakken.
- Juster papirstyrene i den automatisk dokumentføder, så de altid er tæt på kanten af papiret i inputbakken. Kontroller, at papirstyrene ikke bøjer papiret i inputbakken.
- Skub ikke papiret for kraftigt indad i inputbakken.
- Brug de papirtyper, der anbefales til HP Officejet.

## brug af kopifunktionerne

Med HP Officejet kan du fremstille kopier i farver og sort/hvid i høj kvalitet på flere forskellige papirtyper, herunder transparenter. Du kan forstørre eller formindske en original for at tilpasse den til en speciel papirstørrelse, justere kopiens lysstyrke og farveintensitet og anvende særlige funktioner for at fremstille kvalitetskopier af fotos, herunder 10 x 15 cm kopier uden ramme.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- oversigt på side 19
- kopiering af et sort/hvidt dokument på to sider på side 22
- fremstilling af en 10 x 15 cm kopi af et foto uden ramme på side 23
- fremstilling af flere kopier af samme original på side 24
- kopiering af et 10 x 15 cm foto til fuldt sideformat på side 25
- kopiering af et dokument i legal-format på letter-format på side 27
- kopiering af en udvisket original på side 28
- kopiering af et dokument, der er blevet sendt som fax flere gange på side 29
- forstærkning af lyse områder på udskriften på side 30
- sådan stoppes udskrivning på side 30

### oversigt

Du kan lave kopier fra frontpanelet på din HP Officejet eller via HP Photo & Imaging Director (HP Director)-softwaren på pc'en. Du har mange kopieringsfunktioner til rådighed, uanset hvilken metode du vælger. Det kan dog være, at du synes, at det er lettere at bruge de specielle kopifunktioner via softwaren.

Dette kapitel forklarer, hvordan du udfører almindelige kopieringsopgaver udelukkende fra HP Officejet frontpanelet. Du kan finde yderligere oplysninger om kopieringsopgaver i HP Director ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- forøgelse af kopihastighed eller -kvalitet på side 20
- ændring af standardkopiindstillinger på side 21

### forøgelse af kopihastighed eller -kvalitet

HP Officejet har tre indstillinger, der påvirker kopihastigheden og -kvaliteten.

- Normal leverer udskrifter i høj kvalitet og er den indstilling, der anbefales til de fleste kopieringer. Normal udskriver hurtigere end Bedst.
- Hurtig kopierer hurtigere end indstillingen Normal. Kvaliteten af teksten er på højde med kvaliteten ved indstillingen Normal, men kvaliteten af grafik kan være lavere. Indstillingen Hurtig reducerer udskiftningsfrekvensen for blækpatronerne, da der benyttes mindre blæk.
- Bedst fremstiller den højeste kvalitet på alt papir og forhindrer striber, der kan forekomme i helt sorte/farvelagte områder. Bedst kopierer langsommere end andre kvalitetsindstillinger.
- Læg din original med forsiden nedad i øverste højre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i bakken til den automatiske dokumentføder. Hvis du bruger den automatiske dokumentføder, skal du placere siderne, så toppen af dokumentet føres ind først.
- 2 Tryk på Kopier, indtil Kopikvalitet vises i displayets øverste linje. Der findes følgende valgmuligheder i menuen Kopikvalitet.



- 3 Tryk på ▶, indtil den ønskede kvalitetsindstilling vises.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

kopiere

#### ændring af standardkopiindstillinger

Når du ændrer kopiindstillingerne fra frontpanelet eller i HP Director, gælder ændringerne kun for det aktuelle udskrivningsjob. Hvis du vil anvende kopiindstillingerne for alle fremtidige job, kan du gemme indstillingerne som standard.

 Placer en original med forsiden nedad i øverste højre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i bakken til den automatiske dokumentføder.

Hvis du bruger den automatiske dokumentføder, skal du placere siderne, så toppen af dokumentet føres ind først.

- 2 Foretag eventuelle ændringer i indstillingerne i menuen Kopier.
- 3 Tryk på Kopier, indtil Ang. ny standard vises i displayets øverste linje.
  - Menuen Kopier Antal kopier Reducer/forstør Kopikvalitet Kopieringspapirstørrelse Papirtype Lysere/mørkere Forbedringer Farveintensitet Ang. ny standard
- 4 Tryk på ▶ indtil Ja vises.
- 5 Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.

HP Officejet anvender de nye standardindstillinger til at kopiere din original.

De angivne indstillinger gemmes kun på HP Officejet-enheden. De ændrer ikke indstillingerne i softwaren. Hvis du bruger HP Director-softwaren til at kontrollere indstillinger for de kopier, du laver, bør du angive de oftest anvendte indstillinger som standard i dialogboksen HP Kopier i HP Director. Se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren, for at finde ud af, hvordan du gør dette.

## kopiering af et sort/hvidt dokument på to sider

Du kan bruge HP Officejet til at kopiere et enkelt- eller flersidet dokument i farver eller sort/hvid. I dette eksempel benyttes HP Officejet til at kopiere en tosidet, sort/hvid original.



- 1 Læg dine originaler, så de ligger i orden med side et øverst.
- 2 Ilæg dine originaler med forsiden opad i bakken til den automatiske dokumentføder.

Læg siderne i den automatiske dokumentføder således, at toppen af dokumentet føres ind først.



- 3 Tryk på Kopier, hvis knappen ikke allerede lyser.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

## fremstilling af en 10 x 15 cm kopi af et foto uden ramme

For at opnå den bedste kvalitet ved kopiering af et foto, skal du lægge fotopapir i inputbakken og ændre kopiindstillingerne til den korrekte papirtype og fotoforbedring.

 Placer originalfotoet med forsiden nedad i forreste venstre hjørne af glaspladen.

Læg fotoet på glasset, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glasset.



- 2 Ilæg 10 x 15 cm fotopapir med afrivningsfane i inputbakken med udskriftssiden nedad og fanen ud mod dig selv.
- 3 Tryk på Kopier, indtil Kopipapirstørrelse vises i displayets øverste linje. Der findes følgende valgmuligheder i menuen Kopipapirstørrelse.



\*De tilgængelige papirstørrelser varierer, afhængig af land/område.

- 4 Tryk på ▶ til 10 x 15 cm vises.
- 5 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

HP Officejet udskriver en 10 x 15 cm kopi af dit originalfoto uden ramme som vist nedenfor.



Måske synes du, det er nemmere at kopiere et foto ved hjælp af HP Directorsoftwaren, som blev installeret med HP Officejet. Ved hjælp af HP Director kan du nemt fremstille 10 x 15 cm kopier af dit foto, forstørre eller formindske billedet efter den papirstørrelse, du lægger i inputbakken og aktivere fotoforbedring for at få fotos i den højeste kvalitet. Du kan finde yderligere oplysninger om brugen af disse funktioner i HP Director ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

## fremstilling af flere kopier af samme original

- Læg din original med forsiden nedad i øverste højre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i bakken til den automatiske dokumentføder.
   Hvis du bruger den automatiske dokumentføder, skal du placere siderne, så toppen af dokumentet føres ind først.
- 2 Tryk på Kopier, indtil Antal kopier vises i displayets øverste linje.
- 3 Tryk på ▶ eller brug tastaturet til at indtaste antallet af kopier op til maksimum.

(Det maksimale antal kopier afhænger af den aktuelle model).

**Tip!** Hvis du holder en af pileknapperne nede, ændres antallet af kopier med et interval på 5 for at gøre det nemmere at angive et stort antal kopier.

4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

Hvis du kopierer en stak originaler i den automatiske arkføder, fremstiller HP Officejet flere kopier af en enkelt side, før næste side kopieres. Du skal selv sortere og hæfte kopierne.

I dette eksempel udskriver HP Officejet seks kopier af det originale 10 x 15 cm foto.



kopiere

## kopiering af et 10 x 15 cm foto til fuldt sideformat

Anvend Tilpas til siden, når du ønsker automatisk forstørrelse eller reduktion af originalen for at udfylde udskriftsområdet på den papirstørrelse, som er lagt i inputbakken. I dette eksempel anvendes Tilpas til siden til at forstørre et lille foto op til et fuldt sideformat, inden for margenerne, som vist nedenfor.



Du kan også bruge Tilpas til siden til at formindske en original for at undgå uønsket beskæring af tekst eller billeder i margenerne eller formindske eller forstørre en original for at få et 10 x 15 cm foto uden ramme.

Tip! Kontroller, at glaspladen er ren, og at originalen er placeret i forreste, venstre hjørne af glaspladen. Du kan ikke bruge den automatiske dokumentføder sammen med indstillingen Tilpas til siden.

 Placer originalfotoet med forsiden nedad i forreste venstre hjørne af glaspladen.

Læg fotoet på glasset, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glasset.



2 Læg letter- eller A4-papir i inputbakken.

3 Tryk på Kopier, indtil Kopipapirstørrelse vises i displayets øverste linje. Der findes følgende valgmuligheder i menuen Kopipapirstørrelse.



\*De tilgængelige papirstørrelser varierer, afhængig af land/område.

- 4 Tryk på ▶, indtil den relevante indstilling, Letter eller A4, vises.
- 5 Tryk på Kopier indtil Reducer/forstør vises i displayets øverste linje. Der findes følgende valgmuligheder i menuen Reducer/forstør:



- 6 Tryk på ▶, indtil Tilpas til Siden vises.
- 7 Tryk på Start, Farve.

For at tilpasse originalen til udskriftsområdet i det fulde sideformat uden at ændre forholdet i originalen eller beskære kanterne, vil HP Officejet muligvis efterlade hvide margener langs papirets kanter, der ikke er lige brede.
# kopiering af et dokument i legal-format på letter-format

 Placer dokumentet i Legal-format med forsiden opad i bakken til den automatiske dokumentføder.

Læg siden i den automatiske dokumentføder, så toppen af dokumentet føres først ind.

2 Tryk på Kopier indtil Reducer/forstør vises i displayets øverste linje. Der findes følgende valgmuligheder i menuen Reducer/forstør:



- 3 Tryk på ▶, indtil Legal > Ltr 72% vises.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

HP Officejet formindsker originalens størrelse, så den tilpasses letterpapirets udskriftsområde som vist nedenfor.



## kopiering af en udvisket original

Brug Lysere/mørkere til at justere lysstyrken på de kopier, du fremstiller. Du kan også justere farveintensiteten for at gøre farverne på kopien mere levende eller afdæmpet.

Læg din original med forsiden nedad i øverste venstre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i bakken til den automatiske dokumentføder.

Hvis du bruger den automatiske dokumentføder, skal du placere siden, så toppen af dokumentet føres ind først.

- 2 Tryk på Kopier, indtil Lysere/mørkere vises i displayets øverste linje. Værdiintervallet for Lysere/mørkere vises som cirkler på en skala i frontpanelets display.
- 3 Tryk på ▶ for at gøre kopien mørkere.

Bemærk! Du kan også trykke på ◀ for at gøre kopien lysere.

- 4 Tryk på Kopier, til Farveintensitet vises i den øverste linje i displayet. Værdiintervallet for farveintensitet vises som cirkler på en skala i frontpanelets display.
- 5 Tryk på ▶ for at gøre billedet mere levende.
  Bemærk! Du kan også trykke på ◄ for at gøre kopien blegere.
- 6 Tryk på Start, Farve.

# kopiering af et dokument, der er blevet sendt som fax flere gange

Med funktionen Forbedringer justeres kvaliteten i tekstdokumenter automatisk ved at øge skarpheden i kanterne i sort tekst eller ved at forbedre lyse farver, der ellers fremstår som hvide.

Forbedring af Tekst er standardindstillingen. Brug forbedring af Tekst til at fremstille sort tekst med skarpe kanter.

1 Læg din original med forsiden nedad i øverste venstre hjørne på glaspladen eller med forsiden opad i bakken til den automatiske dokumentføder.

Hvis du bruger den automatiske dokumentføder, skal du placere siden, så toppen af dokumentet føres ind først.

2 Tryk på Kopier, indtil Forbedringer vises i den øverste linje i displayet. Der findes følgende valgmuligheder i menuen Forbedringer.



3 Tryk på ▶, indtil Tekst vises.

4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

**Tip!** Hvis nogle af nedenstående problemer opstår, kan du deaktivere Tekst-forbedring ved at vælge Foto eller Ingen:

- Der er farveklatter omkring teksten på dine udskrifter.
- Store, sorte skrifttypeafsnit virker plettede (ujævne).
- Der er tynde, farvede objekter eller linjer, som indeholder sorte områder.
- Der er vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå.

# forstærkning af lyse områder på udskriften

Brug fotoforbedring for at forbedre lyse farver, der ellers fremstår som hvide. Du kan også kopiere med fotoforbedring for at eliminere eller reducere nogle af nedenstående problemer, der kan opstå, når du kopierer med tekstforbedring:

- Der er farveklatter omkring teksten på dine udskrifter.
- Store, sorte skrifttypeafsnit virker plettede (ujævne).
- Der er tynde, farvede objekter eller linjer, som indeholder sorte områder.
- Der er vandrette grynede eller hvide striber i områder, der er lyse- eller mellemgrå.
- Placer originalfotoet med forsiden nedad i forreste venstre hjørne af glaspladen.

Læg fotoet på glasset, så den lange side af fotoet ligger langs den forreste kant på glasset.

2 Tryk på Kopier, indtil Forbedringer vises i den øverste linje i displayet. Der findes følgende valgmuligheder i menuen Forbedringer.



- 3 Tryk på ▶, indtil Foto vises.
- 4 Tryk på Start, Farve.

### sådan stoppes udskrivning

- Tryk på Annuller på frontpanelet for at stoppe kopieringen.
- HP Officejet afbryder straks udskrivningen og frigør papiret.

# anvendelse af scanningsfunktionerne

Ved en scanning konverteres tekst og billeder til et elektronisk format, som kan læses af en pc. Du kan scanne fotos og tekstdokumenter.

Da det scannede billede eller den scannede tekst er i et elektronisk format, kan billedet eller teksten åbnes i et tekstbehandlingsprogram eller grafikprogram og ændres efter behov. Du kan gøre følgende:

- Scanne fotos af dine børn og sende dem via e-mail til familien, oprette en fotografisk fortegnelse over dine ting i hjemmet eller på kontoret, eller oprette en elektronisk scrapbog.
- Scanne tekst fra en artikel ind i et tekstbehandlingsprogram og citere det i en rapport. Du undgår således en masse indtastningsarbejde.

Hvis du vil bruge scanningsfunktionerne, skal HP Officejet være tilsluttet pc'en, og begge enheder skal være tændt. Softwaren til HP Officejet skal være installeret og køre på pc'en, inden scanningen kan starte. På en pc, der kører Windows, kører HP Officejet-softwaren, hvis der vises et hp officejet 5500 seriesikon i systembakken i nederste højre side af skærmen ved siden af uret. På en Macintosh kører HP Officejet-softwaren altid.

Du kan starte en scanning fra pc'en eller HP Officejet. Dette afsnit beskriver anvendelsen af scanningsfunktionen fra frontpanelet på HP Officejet.

Du kan finde yderligere oplysninger om scanning fra pc'en og justering, ændring af størrelse, rotering, beskæring, og hvordan du får tydeligere scanninger, ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

**Bemærk!** Scanning i høj opløsning (600 dpi eller højere) optager en stor del af diskpladsen. Hvis der ikke er tilstrækkeligt diskplads til rådighed, kan systemet fryse.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- scanning af en original på side 32
- afbrydelse af scanning på side 32

## scanning af en original

- Læg originalen med forsiden nedad i den automatiske dokumentføder eller i forreste venstre hjørne af glaspladen.
- Tryk på Scan.

Menuen Scan åbnes og viser de destinationer, der kan scannes til. Standarddestinationen er den, du valgte sidste gang, du brugte denne menu.

- 3 Vælg destinationen ved at trykke på ◀ eller ▶, eller ved at trykke på knappen Scan gentagne gange.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

HP Officejet scanner originalen og sender den til den valgte destination. Hvis du valgte HP Foto & billedgalleri (HP Galleri), åbnes og vises billedet automatisk.

HP Gallery (HP Galleri) har mange værktøjer, som du kan bruge til redigering af det scannede billede. Du kan forbedre billedkvaliteten ved at justere lysstyrke, skarphed, farvetone eller mætning. Du kan også beskære, trække, rotere eller ændre størrelsen af billedet. Når det scannede billede er som ønsket, kan du åbne det i et andet program, sende det via e-mail, gemme det i en fil eller udskrive det. Du kan finde yderligere oplysninger om brugen af HP Gallery (HP Galleri), ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

## afbrydelse af scanning

Tryk på Annuller på frontpanelet for at stoppe en scanning.

# brug af faxfunktionerne

Du kan sende og modtage faxer, herunder farvefaxer, med HP Officejet. Du kan opsætte kortnumre, så du kan sende faxer hurtigt og nemt til ofte anvendte numre. Du kan angive et antal faxindstillinger fra frontpanelet, f.eks. opløsning og kontrast.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- afsendelse af en fax på side 34
- modtagelse af en fax på side 39
- angivelse af faxtitlen på side 42
- indtastning af tekst på side 43
- udskrivning af rapporter på side 43
- opsætning af kortnummer på side 45
- justering af opløsning og kontrast på side 47
- angivelse af faxindstillinger på side 48
- udskrivning af faxer i hukommelsen igen på side 54
- sådan stoppes faxafsendelse/faxmodtagelse på side 54

For at få mest muligt ud af din HP Officejet bør du udforske den HP Photo & Imaging Director (HP Director)-software, der leveres med enheden. Ved hjælp af HP-softwaren kan du udføre disse samt andre opgaver, der ikke er tilgængelige fra frontpanelet på HP Officejet. F.eks.:

- sende en fax fra pc'en med en forside
- oprette en forside på pc'en
- få vist en fax på pc'en, før du sender den
- sende en fax til flere modtagere

Se **brug HP director-softwaren til at få mere ud af din hp officejet** på side 4 for at få yderligere oplysninger om adgangen til HP Director-softwaren.

### afsendelse af en fax

Du kan sende en sort/hvid eller farvefax via frontpanelet på din HP Officejet. Dette afsnit omhandler følgende emner:

- aktivering af faxbekræftelse på side 34
- afsendelse af en almindelig fax på side 35
- afsendelse af en original i farver eller et foto på side 35
- afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald på side 36
- planlæggelse af en faxafsendelse på side 36
- annullering af en planlagt fax på side 37
- afsendelse af en fax fra hukommelsen på side 37
- afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget eller manuelt opkald på side 38
- afsendelse af en manuel fax fra en telefon på side 38

#### aktivering af faxbekræftelse

HP Officejet udskriver som standard kun en rapport, hvis der opstår problemer under afsendelsen eller modtagelsen af en fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse i frontpaneldisplayet, som angiver, om faxoverførslen er fuldført. Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du følge nedenstående fremgangsmåde, *inden* du begynder at faxe.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 1 og derefter på 5.

Herved vælges først Udskriv rapport og derefter Opsætning af automatiske rap.



3 Tryk på ▶, indtil Kun afs. vises på anden linje i displayet, og tryk derefter på OK.

Se **udskrivning af rapporter** på side 43 for at få yderligere oplysninger om udskrivning af rapporter.

ğ

#### afsendelse af en almindelig fax

Dette afsnit beskriver, hvordan du sender en almindelig sort/hvid fax

Se **afsendelse af en original i farver eller et foto** på side 35, hvis du vil sende en farve- eller fotofax.

- Læg originalerne i den automatiske dokumentføder.
  Se ilægning af originaler på side 9 for at få yderligere oplysninger om ilægning af originaler.
- 2 Tryk på Fax.

Indtast faxnummer vises i øverste linje i displayet.

- 3 Indtast faxnummeret ved hjælp af tastaturet.
- 4 Tryk på Start, Sort.

Vidste du, at du kan sende en fax fra pc'en ved hjælp af HP Director-softwaren, der følger med din HP Officejet? Du kan også lave en forside på pc'en og sende den med faxen. Det er nemt.

Du kan finde yderligere oplysninger ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

#### afsendelse af en original i farver eller et foto

Du kan faxe en original i farver eller et foto fra din HP Officejet. Hvis du sender en farvefax, og din HP Officejet finder ud af, at modtagerens faxmaskine kun understøtter sort/hvid faxer, sendes faxen fra HP Officejet i sort/hvid.

Det anbefales, at du kun bruger originaler i farver til farvefaxer.

- 1 Gør følgende for at ilægge originalen:
  - Hvis du faxer en farveoriginal, skal den lægges i den automatiske dokumentføder.
  - Hvis du faxer et foto, skal du placere fotoet med forsiden nedad i det øverste venstre hjørne af glaspladen. Du kan kun faxe en enkelt side fra glasset.

Du kan finde yderligere oplysninger under ilægning af originaler på side 9.

**Tip!** Hvis du vil centrere et 10 x 15 cm foto, skal du placere fotoet midt på et blankt stykke papir i Letter- eller A4-format og derefter lægge originalen på glasset.

2 Tryk på Fax.

Indtast faxnummer vises i øverste linje i displayet.

3 Indtast faxnummeret.

**Tip!** Tryk på Ring igen/Pause for at indsætte en pause i faxnummeret.

4 Hvis du faxer et foto, anbefales det at ændre opløsningen til Foto. Se ændring af opløsning på side 47 for at få yderligere oplysninger om ændring af opløsningen.

- 5 Tryk på Start, Farve.
- 6 Hvis du placerer originalen på glasset, skal du trykke på 1 (Ja) for at faxe originalen fra glaspladen.

**Bemærk!** Hvis modtagerens faxmaskine kun understøtter sort-hvide faxer, vil HP Officejet automatisk sende faxen i sort-hvid. Når faxen er afsendt, viser faxmaskinen en meddelelse om, at faxen er afsendt i sort-hvid. Tryk på OK for at slette meddelelsen.

Vidste du, at du kan sende en fax fra pc'en ved hjælp af HP Director-softwaren, der følger med din HP Officejet? Du kan også lave en forside på pc'en og sende den med faxen. Det er nemt.

Du kan finde yderligere oplysninger ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

#### afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald

Du kan hurtigt sende en fax fra frontpanelet ved hjælp af en enkelt-tryk kortnummerknap eller via knappen Hurtigopkald på frontpanelet.

Der vises kun kortnumre, hvis du forinden har konfigureret dem. Du kan finde yderligere oplysninger under opsætning af kortnummer på side 45.

- Læg dine originaler i den automatiske dokumentføder.
  Du kan finde yderligere oplysninger under ilægning af originaler på side 9.
- 2 Tryk på Fax.

Indtast faxnummer vises i øverste linje i displayet.

- 3 Vælg en af følgende fremgangsmåder:
  - Tryk på Hurtigopkald, indtil det ønskede kortnummer vises i øverste linje i displayet.
  - Tryk på en enkelt-tryk kortnummerknap.
  - Tryk på Hurtigopkald, og indtast derefter den tocifrede kortnummerkode fra frontpanelet.
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

Det er hurtigt og nemt at angive indstillinger for kortnumre fra pc'en via HP Director-softwaren.

Du kan finde yderligere oplysninger ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

#### planlæggelse af en faxafsendelse

Du kan planlægge afsendelsen af en sort/hvid fax på et senere tidspunkt samme dag (f.eks. når telefonforbindelsen er knap så optaget, eller, når det er billigere at ringe ). Når du planlægger en faxafsendelse, skal originalerne lægges i den automatiske dokumentføder.

Når det planlagte tidspunkt er nået, sendes faxen automatisk, så snart forbindelsen er oprettet.

- 1 Læg dine originaler i den automatiske dokumentføder.
- 2 Tryk på Fax.

Indtast faxnummer vises i øverste linje i displayet.

3 Indtast faxnummeret på tastaturet, tryk på en enkelt-tryk kortnummerknap, eller tryk på Hurtigopkald, indtil det ønskede kortnummer vises. Se opsætning af kortnummer på side 45 for at få yderligere oplysninger om kortnumre.

**Tip!** Tryk på Ring igen/Pause for at indsætte en pause i faxnummeret.

- 4 Tryk på Fax, indtil Sådan faxer du vises i displayets øverste linje.
- 5 Tryk på ▶, indtil Send fax senere vises i den øverste linje i displayet, og tryk derefter på OK.
- 6 Indtast Afs. tid på det numeriske tastatur.
- 7 Tryk på 1 for AM eller 2 for PM, hvis du bliver bedt om det.
- 8 Tryk på Start, Sort.

#### annullering af en planlagt fax

Du kan annullere en planlagt fax eller en, som er under afsendelse.

Tryk på Annuller, når det planlagte tidspunkt vises.

#### afsendelse af en fax fra hukommelsen

Din HP Officejet kan scanne en fax ind i hukommelsen før afsendelse. Denne funktion er nyttig, hvis det faxnummer, du prøver at kontakte, er optaget eller midlertidig ude af drift. Originalerne scannes ind i hukommelsen før afsendelse, og når HP Officejet kan få forbindelse, sendes faxen. Herved kan du straks fjerne originalerne fra HP Officejet, så snart siderne er scannet ind i hukommelsen. Originaler skal lægges i den automatiske dokumentføder. Det er kun sort-hvide faxer, der kan afsendes fra hukommelsen.

- 1 Læg dine originaler i den automatiske dokumentføder.
- 2 Tryk på Fax.

Indtast faxnummer vises i øverste linje i displayet.

3 Indtast faxnummeret på tastaturet, tryk på en enkelt-tryk kortnummerknap, eller tryk på Hurtigopkald, indtil det ønskede kortnummer vises. Se opsætning af kortnummer på side 45 for at få yderligere oplysninger om kortnumre.

**Tip!** Tryk på Ring igen/Pause for at indsætte en pause i faxnummeret.

- 4 Tryk på Fax, indtil Sådan faxer du vises i displayets øverste linje.
- 5 Tryk på ▶, indtil Fax fra hukommelse vises i den øverste linje i displayet, og tryk derefter på OK.
- 6 Tryk på Start, Sort.

Originalerne scannes ind i hukommelsen og sendes.

ĝ

#### afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget eller manuelt opkald

Med overvåget opkald kan du foretage opkald til et nummer på samme måde, som du kalder op til en almindelig telefon. Denne funktion er nyttig, hvis du vil anvende et telefonkort til betaling for opkaldet. Eller du kan anvende den, når du skal reagere på toneprompt og skal foretage opkaldet ved en bestemt hastighed.

- 1 Læg dine originaler i den automatiske dokumentføder.
- 2 Tryk på Fax.
- 3 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.
- 4 Når du hører ringetonen, indtastes faxnummeret på tastaturet.

**Tip!** Tryk på Ring igen/Pause for at indsætte en pause i faxnummeret.

Følg de prompts, der vises.
 Faxen afsendes, når modtagerens fax svarer.

#### afsendelse af en manuel fax fra en telefon

Du kan sende en fax manuelt ved at anvende en telefon, som er direkte tilsluttet din HP Officejet.

Se faxopsætning på side 95 for at få oplysninger om opsætning af din HP Officejet med en telefon.

1 Læg dine originaler i den automatiske dokumentføder.

**Bemærk!** Manuel afsendelse af faxer understøttes kun, når den automatiske dokumentføder anvendes.

2 Indtast faxnummeret ved hjælp af telefonen, som er tilsluttet din HP Officejet.

**Bemærk!** Du skal indtaste faxnummeret på den tilsluttede telefon og ikke fra frontpanelet på HP Officejet.

- 3 Vælg en af følgende fremgangsmåder:
  - Hvis du hører faxtonerne, efter at du har indtastet faxnummeret, skal du trykke på Fax og derefter Start, Sort eller Start, Farve inden for tre sekunder.
  - Hvis modtageren tager telefonen, skal du bede vedkommende om at trykke på Start på faxen, så snart de hører faxtonerne. Sørg for, at du trykker på Fax og derefter Start, Sort eller Start, Farve på HP Officejet, før modtageren trykker på Start på den modtagende fax.
- 4 Vent på faxtonerne, og læg derefter på.

### modtagelse af en fax

Du kan modtage faxer automatisk eller manuelt, alt efter hvordan HP Officejet konfigureres. Din HP Officejet er indstillet til automatisk at udskrive faxer, der modtages, medmindre du har valgt Nej ved indstillingen Auto-svar. Se **indstilling af hp officejet til at modtage faxer automatisk eller manuelt** på side 40 for at få yderligere oplysninger om Auto-svar.

Hvis du modtager en fax i Legal-format, og HP Officejet ikke er konfigureret til at bruge papir i dette format, reducerer enheden automatisk faxens størrelse, så den passer til papiret i inputbakken. Hvis funktionen til automatisk reducering af faxen er deaktiveret, udskrives faxen på to sider. Du kan finde yderligere oplysninger under **angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer** på side 51.

Hvis der er koblet en telefonsvarer til samme telefonlinje som HP Officejet, kan det være nødvendigt at indstille antallet af ringninger, før HP Officejet begynder at modtage faxen. Antallet af ringninger, før HP Officejet modtager en fax, er som standard 5 (afhænger af land/område). Se **indstilling af antallet af ringninger før svar** på side 39 for at få yderligere oplysninger om indstilling af antal ringninger, før der svares.

Se faxopsætning på side 95 for at få yderligere oplysninger om, hvordan HP Officejet konfigureres med andet kontorudstyr, f.eks. telefonsvarer og voicemail.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- indstilling af antallet af ringninger før svar på side 39
- indstilling af hp officejet til at modtage faxer automatisk eller manuelt på side 40
- manuel modtagelse af en fax på side 41
- poll til modtagelse af fax på side 41

#### indstilling af antallet af ringninger før svar

Du kan angive, hvor mange ringninger der skal være, inden HP Officejet automatiskbesvarer opkaldet. Standardværdien er 5 ringninger (afhænger af land/område).

1 Tryk på Opsætning.

Tryk på 3 og derefter på 4.
 Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Ringninger før svar.

#### Basisfaxopsætning

- 1: Dato og klokkeslæt
- 2: Faxtitel
- 3: Auto-svar
- 4: Ringninger før svar
- 5: Faxpapirstørrelse
- 6: Tone- eller pulsopkald
- 7: Lydstyrke for ringetone og beep
- 8: Faxvideres. kun sort

9

3 Indtast det ønskede antal ringninger før svar ved hjælp af tastaturet. Hvis der er koblet en telefonsvarer på denne telefonlinje, skal du indstille din HP Officejet til at besvare opkaldet efter telefonsvareren. Antallet af ringninger, før HP Officejet svarer, skal være højere end antallet af ringninger, før telefonsvareren svarer.

Telefonsvareren skal svare *inden* HP Officejet. HP Officejet overvåger alle opkald og svarer, hvis der registreres faxtoner.

4 Tryk på OK for at acceptere denne indstilling.

Se faxopsætning på side 95 for at få yderligere oplysninger om, hvordan HP Officejet konfigureres med andet kontorudstyr, f.eks. telefonsvarer og voicemail.

#### indstilling af hp officejet til at modtage faxer automatisk eller manuelt

Din HP Officejet er som standard indstillet til automatisk at udskrive modtagne faxer. Du har mulighed for at modtage faxer manuelt eller automatisk.

I visse situationer kan du foretrække at modtage faxer manuelt. Hvis du f.eks. bruger den samme linje til HP Officejet og telefonen og ikke har en bestemt ringetone, kan det være nødvendigt at indstille HP Officejet til at besvare faxer manuelt. Det skyldes, at HP Officejet ikke kan skelne mellem faxopkald og telefonopkald. Når du modtager faxer manuelt, skal du kunne besvare det indgående faxopkald manuelt. Ellers kan HP Officejet ikke modtage faxmeddelelserne.

Det kan også være en god idé at indstille din HP Officejet til at besvare faxopkald manuelt, hvis du har en voicemail-tjeneste hos et teleselskab.

Se manuel modtagelse af en fax på side 41 for at få yderligere oplysninger om manuel faxmodtagelse.

Se faxopsætning på side 95 for at få yderligere oplysninger om, hvordan HP Officejet konfigureres med andet kontorudstyr, f.eks. telefonsvarer og voicemail.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 3 og derefter på 3 igen.
  Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Auto-svar.
- 3 Tryk på ▶ for at vælge Til eller Fra.
  - Vælg Til for at modtage faxer automatisk (standardindstillingen).
  - Vælg Fra for at modtage faxer manuelt. Se manuel modtagelse af en fax på side 41 for at få yderligere oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- 4 Tryk på OK for at acceptere denne indstilling.

#### manuel modtagelse af en fax

Hvis du indstiller HP Officejet til at modtage faxer manuelt, skal du selv besvare det indgående faxopkald. Du kan modtage den indgående fax fra en telefon, som er direkte tilsluttet din HP Officejet eller fra en telefon, som er på samme telefonlinje som din enhed.

Se faxopsætning på side 95 for at få oplysninger om opsætning af din HP Officejet med en telefon.

- Fjern eventuelle originaler i den automatiske dokumentføder på din HP Officejet.
- 2 Indstil HP Officejet til manuel modtagelse af faxopkald ved at slå Auto-svar fra. Du kan også indstille antallet af Ringninger før svar til et højt tal, så du kan besvare faxopkaldet før HP Officejet.

Se **indstilling af hp officejet til at modtage faxer automatisk eller manuelt** på side 40 for at få yderligere oplysninger om, hvordan du indstiller HP Officejet til at besvare faxopkald manuelt. Se **indstilling af antallet af ringninger før svar** på side 39 for at få yderligere oplysninger om, hvordan du indstiller antal Ringninger før svar.

- 3 Når din HP Officejet ringer, skal du løfte røret på en telefon, der er tilsluttet enheden eller er på samme telefonlinje.
- 4 Benyt én af følgende fremgangsmåder, hvis du hører faxtoner:
  - Hvis telefonen er sluttet til stikket bag på HP Officejet, skal du trykke på Fax og derefter på Start, Sort eller Start, Farve.
  - Hvis telefonen ikke er sluttet til stikket bag på HP Officejet men er tilsluttet samme telefonlinje, skal du trykke 1 2 3 på telefonen.
  - Hvis du har afsenderen i telefonen, skal du bede vedkommende om at trykke på Start på deres fax. Når du hører faxtoner, skal du trykke på Fax og derefter på Start, Sort eller Start, Farve.
- 5 Vent på faxtonerne, og læg derefter på.

#### poll til modtagelse af fax

Med polling kan din HP Officejet anmode en anden fax om at sende en fax, som den har stående i kø. Når du bruger funktionen Poll t. modt., kalder HP Officejet op til den angivne faxmaskine og anmoder den om at sende faxen derfra. Den angivne fax skal være indstillet til polling og have en fax klar til afsendelse.

1 Tryk på Fax.

Indtast faxnummer vises i øverste linje i displayet.

- 2 Indtast faxnummeret til den anden faxmaskine.
- 3 Tryk på Fax, indtil Sådan faxer du vises i displayets øverste linje.
- 4 Tryk på ▶, indtil Poll t. modt. vises i øverste linje i displayet.
- 5 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

ĝ

# angivelse af faxtitlen

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på de sider, du faxer. Det anbefales, at du bruger guiden Faxopsætning under installationen af HPsoftwaren i forbindelse med opsætningen af faxtitlen. Du kan dog også gøre dette via frontpanelet.

Faxtiteloplysningerne er lovpligtige i mange lande.

**Bemærk!** I Ungarn kan abonnentkoden (faxtitlen) kun angives eller ændres af autoriserede personer. Kontakt HP-forhandleren, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 3 og derefter på 2.
  Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Faxtitel.
- 3 Indtast dit eget eller firmaets navn ved prompten. Se indtastning af tekst på side 43 for at få oplysninger om indtastning af tekst fra frontpanelet.
- 4 Tryk på OK.
- 5 Indtast dit faxnummer ved hjælp af tastaturet.
- 6 Tryk på OK.

Måske synes du, det er nemmere at indtaste faxtiteloplysningerne ved hjælp af guiden Faxopsætning i HP Director-softwaren, som blev installeret med din HP Officejet. Ud over faxtiteloplysninger kan du indtaste forsideoplysninger. Disse oplysninger bruges, når du sender en fax fra pc'en og vedhæfter en forside.

Du kan finde yderligere oplysninger ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

ğ

### indtastning af tekst

Nedenstående liste indeholder tip til indtastning af tekst via tastaturet på frontpanelet.

Tryk på de numre på tastaturet, der svarer til bogstaverne i et navn.



Bogstaverne A, B og C svarer til tallet 2 osv.

• Tryk på en knap flere gange for at få vist de tilgængelige tegn



For at få dette tegn:	i	k	I	J	К	L	5
Skal du trykke på 5 følgende antal gange	1	2	3	4	5	6	7

**Bemærk!** Afhængigt af det valgte land/område kan der være yderligere tegn tilgængelig.

- Tryk på ▶, når det korrekte bogstav vises, og tryk derefter på det tal, der svarer til det næste bogstav i navnet. Tryk på knappen flere gange, indtil det korrekte bogstav vises.
- Tryk på Mellemrum (#) for at indsætte mellemrum
- Tryk på Pause/Ring igen for at indsætte en pause.
- Hvis du vil indsætte et symbol, som f.eks. @, skal du trykke på Symboler (\*) for at rulle igennem listen af symboler, som er følgende: \*, -, &, ., / (), ', =, #, @, \_, + og !
- Hvis du kommer til at indtaste et forkert tegn, skal du trykke på ◀ for at slette indtastningen og derefter indtaste det korrekte tegn.
- Tryk på OK for at gemme alle indtastninger, når du har indtastet den ønskede tekst.

### udskrivning af rapporter

Du kan indstille HP Officejet til at udskrive fejlrapporter og bekræftelser automatisk for hver fax, du sender eller modtager. Du kan også udskrive systemrapporter manuelt efter behov. Rapporterne indeholder nyttige systemoplysninger om din HP Officejet.

HP Officejet udskriver som standard kun en rapport, hvis der opstår problemer under afsendelsen eller modtagelsen af en fax. Efter hver transaktion vises der kortvarigt en meddelelse i frontpaneldisplayet, som angiver, om faxoverførslen er fuldført.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- automatisk generering af rapporter på side 44
- manuel generering af rapporter på side 45

ĝ

#### automatisk generering af rapporter

Med denne indstilling kan du konfigurere din HP Officejet så den automatisk udskriver fejl- og bekræftelsesrapporter.

Bemærk! Hvis du ønsker at få udskrevet en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du følge nedenstående fremgangsmåde, *inden* du påbegynder afsendelsen af faxer.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 1 og derefter på 5.

Herved vælges først Udskriv rapport og derefter Opsætning af automatiske rap.



- 3 Tryk på ▶ for at gennemse følgende rapporttyper:
  - Alle fejl: Der udskrives en rapport ved alle faxfejl (standard).
  - Afs. fejl: Der udskrives en rapport, hvis der er fejl i forbindelse med faxafsendelse.
  - Modt. fejl: Der udskrives en rapport ved fejl i forbindelse med faxmodtagelse.
  - Hver fax: Der genereres en bekræftelse, hver gang en fax er sendt eller modtaget.
  - Kun afs.: Der udskrives en rapport, hver gang en fax er sendt.
    - Sluk: Angiver, at der ikke skal udskrives faxrapporter.
- 4 Når du når til den ønskede rapport, trykkes OK.

#### manuel generering af rapporter

Du kan udskrive rapporter om HP Officejet manuelt, f.eks. status for den sidst afsendte fax.

1 Tryk på Opsætning og derefter på 1.

Dette vælger Udskriv rapport.

#### Udskriv rapport

- 1: Sidste transaktion
- 2: Faxlog
- 3: Kortnummerliste
- 4: Selvtestrapport
- 5: Opsætning af automatiske rap.
- 2 Tryk på ▶ for at gennemse følgende rapporttyper:
  - Sidste transaktion: Udskriver detaljer for sidste faxafsendelse.
  - Faxlog: Udskriver en log over de sidste 30 faxtransaktioner.
  - Kortnummerliste: Udskriver en liste over de programmerede kortnumre.
  - Selvtestrapport: Udskriver en rapport for at hjælpe med at diagnosticere problemer med udskrivning og justering. Du kan finde yderligere oplysninger under udskrivning af en selvtestrapport på side 63.
  - Opsætning af automatisk rap.: Udskriver automatiske rapporter som beskrevet i automatisk generering af rapporter på side 44.
- 3 Når du når til den ønskede rapport, trykkes OK.

### opsætning af kortnummer

Du kan tilknytte kortnummer til ofte anvendte faxnumre. Brug enkelt-tryk kortnummerknapperne på frontpanelet til hurtig afsendelse af faxer. Tryk på Hurtigopkald for at rulle igennem listen, og vælg på listen over kortnumre. De første fem indtastede kortnumre gemmes automatisk i enkelt-tryk kortnummerknapperne på frontpanelet.

Det anbefales, at du bruger HP Director til at opsætte kortnumre, men du kan også gøre det via frontpanelet.

Se afsendelse af en fax ved hjælp af hurtigopkald på side 36 for oplysninger om brug af kortnumre for at sende en fax.

Det er hurtigt og nemt at indstille kortnumre fra pc'en via HP Director-softwaren. Du kan finde yderligere oplysninger ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- oprettelse af individuelle kortnummerindstillinger på side 46
- sletning af kortnummerindstillinger på side 46

#### oprettelse af individuelle kortnummerindstillinger

Du kan oprette kortnumre til de faxnumre, du ofte bruger.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 2, og tryk derefter på 1.
  Herved vælges først Opsætning af kortnummer og derefter Kortnummer.

Opsætning af kortnummer			
1: Kortnummer			
2: Slet kortnummer			
3: Udskriv kortnummerliste			

Den første ikke-tildelte kortnummerkonto vises i displayet.

- 3 Tryk på OK for vælge det viste kortnummer.
- 4 Indtast det faxnummer, der skal knyttes til kortnummeret, og tryk derefter på OK.

Faxnummeret kan indeholde op til 50 cifre.

**Tip!** Tryk på Ring igen/Pause for at få vist en streg, hvis du vil indsætte en pause på tre sekunder i en nummerrække.

- 5 Indtast personens eller firmaets navn, og tryk derefter på OK. Navnet må kun være 13 bogstaver langt. Se indtastning af tekst på side 43 for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst.
- 6 Når Indtast flere? vises, skal du trykke på 1 (Ja), hvis du vil oprette flere numre, eller trykke på 2 (Nej) for at afslutte.

#### sletning af kortnummerindstillinger

Følg nedenstående trinvise vejledning for at slette en individuel kortnummerkonto.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 2 og derefter på 2 igen.

Herved vælges først Opsætning af kortnummer og derefter Slet kortnummer.

3 Tryk på ▶, indtil det individuelle kortnummer, der skal slettes, vises, og tryk derefter på OK.

# justering af opløsning og kontrast

Du kan ændre opløsningen og kontrasten for de dokumenter, som du er ved at sende. Ændringerne skifter tilbage til standardværdierne efter to minutter uden aktivitet, medmindre de angives som standardindstillinger. Du kan finde yderligere oplysninger under **angivelse af nye standarder** på side 49.

**Bemærk!** Disse indstillinger påvirker ikke kopiindstillingerne. Opløsning og kontrast for kopiering angives uafhængigt af opløsning og kontrast for faxafsendelse/faxmodtagelse. De indstillinger, du ændrer via frontpanelet, påvirker desuden ikke faxer, der sendes fra pc'en.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- ændring af opløsning
- ændring af kontrast

#### ændring af opløsning

Den valgte opløsning påvirker overførselshastigheden og kvaliteten af de faxede dokumenter. HP Officejet sender ikke faxer i højere opløsning, end der understøttes af den modtagende faxmaskine.

- 1 Læg dine originaler i den automatiske dokumentføder.
- 2 Tryk på Fax.

Indtast faxnummer vises i øverste linje i displayet.

- 3 Indtast faxnummeret på tastaturet, tryk på en enkelt-tryk kortnummerknap, eller tryk på Hurtigopkald, indtil det ønskede kortnummer vises.
- 4 Tryk på Fax, indtil Opløsning vises i den øverste linje i displayet.

Opløsning		
Fin Meget fin Foto Standard		

- 5 Tryk på ▶ for at gennemse følgende opløsningsindstillinger:
  - Fin: Dette er standardindstillingen. Den giver tekst i høj kvalitet, der egner sig til de fleste faxdokumenter.
  - Meget fin: Anvend denne indstilling, når du faxer dokumenter med meget fine detaljer. Hvis du vælger denne indstilling, skal du være opmærksom på, at det tager længere tid at fuldføre overførselsprocessen.
  - Foto: Denne indstilling giver den bedste kvalitet ved afsendelse af fotos. Hvis du vælger Foto, skal du være opmærksom på, at det tager længere tid at fuldføre overførselsprocessen. Det anbefales, at du vælger Foto, når du faxer fotografier.
  - Standard: Denne indstilling giver den hurtigste overførsel i den laveste faxkvalitet.
- 6 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

ĝ

#### ændring af kontrast

Brug denne indstilling til at ændre kontrasten i en fax, så den bliver mørkere eller lysere end originalen. Denne funktion er nyttig, hvis du faxer et dokument, der er udtonet, udvasket eller håndskrevet. Du kan gøre originalen mørkere ved at justere kontrasten.

- 1 Læg dine originaler i den automatiske dokumentføder.
- 2 Tryk på Fax.

Indtast faxnummer vises i øverste linje i displayet.

- 3 Indtast faxnummeret på tastaturet, tryk på en enkelt-tryk kortnummerknap, eller tryk på Hurtigopkald, indtil det ønskede kortnummer vises.
- 4 Tryk på Fax, indtil Lysere/mørkere vises i displayets øverste linje. Værdiintervallet vises som en cirkel på en skala i displayet.
- 5 Tryk på ◀ for at gøre faxen lysere eller på ► for at gøre den mørkere. Cirklen bevæger sig til venstre eller højre, når du trykker på knappen.
- 6 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

### angivelse af faxindstillinger

Du kan angive flere faxindstillinger, som f.eks. om HP Officejet skal ringe op igen automatisk til et nummer, der er optaget. Når du ændrer i de følgende indstillinger, bliver de nye indstillinger standard. Se dette afsnit for at få oplysninger om ændring af faxindstillinger.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- angivelse af nye standarder på side 49
- automatisk genopkald, hvis der er optaget eller opkaldet ikke besvares på side 49
- videresendelse af faxer til et andet nummer på side 50
- redigering eller annullering af videresendelse af fax på side 50
- anvendelse af fejlretningstilstand på side 51
- angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer på side 51
- justering af lydstyrken på side 51
- ændring af ringemønster (bestemt ringetone) på side 52.
- indstilling af dato og klokkeslæt på side 52
- angivelse af papirstørrelsen på side 53
- angivelse af tone- eller pulsopkald på side 53
- indstilling af backup af faxmodtagelse på side 53

#### angivelse af nye standarder

Du kan ændre standardværdierne for indstillingerne Opløsning, Lysere/mørkere på frontpanelet.

- 1 Læg dine originaler i den automatiske dokumentføder.
- 2 Tryk på Fax.

Indtast faxnummer vises i øverste linje i displayet.

- 3 Indtast faxnummeret på tastaturet, tryk på en enkelt-tryk kortnummerknap, eller tryk på Hurtigopkald, indtil det ønskede kortnummer vises. Se opsætning af kortnummer på side 45 for at få yderligere oplysninger om kortnumre.
- 4 Tryk på Fax, indtil den ønskede indstilling vises i øverste linje i displayet.
- 5 Foretag de ønskede ændringer i indstillingerne Opløsning, Lysere/ mørkere.
- 6 Tryk på Fax igen, indtil Ang. ny standard vises i displayets øverste linje.
- 7 Tryk på ▶ for at vælge Ja.
- 8 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

#### automatisk genopkald, hvis der er optaget eller opkaldet ikke besvares

HP Officejet kan indstilles til at foretage automatisk genopkald til optagede numre eller kaldte numre, der ikke besvares. Standardindstillingen for Ring igen ved optaget er Ring igen. Standardindstillingen for Intet svar Ring igen er Ring ikke igen.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Vælg en af følgende fremgangsmåder:
  - Tryk på 4 og derefter på 3, hvis du vil skifte til indstillingen Ring igen ved optaget.

Herved vælges først Avanceret faxopsætning og derefter Ring igen ved optaget.

 Tryk på 4 og derefter på 4 igen, hvis du vil skifte til indstillingen Intet svar Ring igen.

Herved vælges først Avanceret faxopsætning og derefter Intet svar Ring igen.



- 3 Tryk på ▶ for at vælge Ring igen eller Ring ikke igen.
- 4 Tryk på OK.

#### videresendelse af faxer til et andet nummer

Brug funktionen Videresend fax til at videresende faxer til et andet faxnummer inden for et angivet tidsrum. I den periode, hvor du har Videresend fax aktiveret, udskriver HP Officejet ikke modtagne faxer. Du kan kun videresende sort-hvide faxer.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 3, og tryk derefter på 8. Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Faxvideresend. Kun sort.
- 3 Når du bliver bedt om det, skal du indtaste det Faxnummer, hvortil faxen skal sendes.
- 4 Tryk på OK.
- 5 Indtast startdatoen på det numeriske tastatur.
- 6 Indtast starttidspunktet på det numeriske tastatur.
- 7 Tryk på 1 for AM eller 2 for PM, hvis du bliver bedt om det.
- 8 Indtast stopdatoen på det numeriske tastatur. Videresend. er TIL vises på displayet.

#### redigering eller annullering af videresendelse af fax

Når videresendelse af fax er aktiveret, får du måske brug for at ændre det nummer, du videresender til eller de indtastede start- og stoptidspunkter. Du vil måske helt annullere indstillingen for videresendelse af fax. Følg nedenstående trin for at redigere eller deaktivere videresendelse af fax.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 3, og tryk derefter på 8.

Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Faxvideresend. Kun sort.

- 3 Videresend. er TIL 1=Rediger 2= Annuller vises på displayet efter et øjeblik. Vælg en af følgende fremgangsmåder:
  - Tryk på 1 for at redigere faxnummeret eller ændre start- og stoptidspunkter. Følg meddelelserne på frontpanelets display.
  - Tryk på 2 for at afbryde Faxvideresendelse.

#### anvendelse af fejlretningstilstand

I Fejlretningstilstand (ECM) er det muligt at undgå datatab som følge af dårlige telefonforbindelser. Fejl opstået under overførslen registreres, og der anmodes automatisk om en ny overførsel af de beskadigede data.

Opkaldsomkostningerne påvirkes ikke og kan endda blive reduceret, hvis telefonforbindelsen er god. Dårlige telefonforbindelser kan øge sendetiden og omkostningerne, når fejlretningstilstanden er aktiveret, men dataoverførslen bliver til gengæld betydelig mere pålidelig. Slå kun fejlretningsfunktionen fra (den er som standard aktiveret), hvis den øger opkaldsomkostningerne i betydeligt omfang, og hvis du kan acceptere en ringere kvalitet for at nedbringe omkostningerne.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 4 og derefter på 7. Herved vælges først Avanceret faxopsætning og derefter Fejlretningstilstand.
- 3 Tryk på ▶ for at vælge Til eller Fra.
- 4 Tryk på OK.

#### angivelse af automatisk reduktion for indgående faxer

Denne indstilling angiver, hvordan HP Officejet skal håndtere modtagne faxer, der er for store til standardpapirstørrelsen. Når indstillingen er slået til (standard), bliver billedet formindsket, så det om muligt tilpasses til én side. Når funktionen er slået fra, bliver informationer, der ikke er plads til på den første side, udskrevet på en ny side. Automatisk reduktion er nyttig, hvis du modtager et dokument i legal-format og har papir i letter-format i inputbakken.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 4 og derefter på 5.

Herved vælges først Avanceret faxopsætning og derefter Automatisk reduktion.

- 3 Tryk på ▶ for at vælge Til eller Fra.
- 4 Tryk på OK.

#### justering af lydstyrken

HP Officejet giver mulighed for at indstille lydstyrken for ringetonen og højtaleren til tre forskellige niveauer. Lydstyrken for ringetonen angiver den lydstyrke, som telefonen ringer med. Højttalerlydstyrken angiver niveauet for alle andre lyde, f.eks. opkalds- og faxtoner samt trykknaplyde. Standardindstillingen er Blød.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 3, og tryk derefter på 7.

Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Lydstyrke for ringetone & beep.

- 3 Tryk på ▶ for at vælge en af indstillingerne Blød, Høj eller Fra.
- 4 Tryk på OK for at acceptere den indstilling, du har valgt.

ĝ

#### ændring af ringemønster (bestemt ringetone)

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion for bestemte ringetoner, som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have et bestemt ringemønster, f.eks. enkelte, dobbelte eller tredobbelte ringninger. Hvis du ikke har denne tjeneste, skal du bruge standardringemønsteret Alle ringninger.

Hvis HP Officejet er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele et ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. Det anbefales, at du beder om dobbelte eller tredobbelte ringninger til et faxnummer.

- Kontroller, at HP Officejet er indstillet til at besvare faxopkald automatisk. Du kan finde yderligere oplysninger under indstilling af hp officejet til at modtage faxer automatisk eller manuelt på side 40.
- 2 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 4 og derefter på 2.
  Herved vælges først Avanceret faxopsætning og derefter Besvar ringemønster.
- 4 Tryk på ► for at gennemse indstillingerne: Alle ringninger, Enkelte ringninger, Dobbelte ringninger, Tredobbelte ringninger og Dobbelte og tredobbelte.
- 5 Tryk på OK, når det ringemønster, som telefonselskabet har tildelt faxnummeret, vises i den øverste linje i displayet.

#### indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan angive dato og klokkeslæt på frontpanelet. Når en fax overføres, bliver den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt anført i faxtitlen. Formatet for dato og klokkeslæt er baseret på de aktuelle indstillinger for sprog og land.

Dato og klokkeslæt indstilles normalt automatisk af softwaren på pc'en.

**Bemærk!** Hvis der er slukket for strømmen til din HP Officejet i over 72 timer, skal du indstille dato og tid igen.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 3, og tryk derefter på 1.

Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Dato og klokkeslæt.

3 Angiv måned, dag og år (kun de to sidste cifre) ved at trykke på de pågældende tal på tastaturet. Afhængigt af det valgte land/område, skal datoen muligvis indtastes i et andet format.

Den stregmarkør, der til at begynde med er placeret under det første ciffer, flyttes automatisk frem til det efterfølgende ciffer, hver gang du trykker på en knap. Prompten til angivelse af klokkeslæt vises automatisk, når du har angivet det sidste ciffer i datoen.

4 Indstil timer og minutter.

AM/PM-prompten vises automatisk, når det sidste ciffer i klokkeslættet er angivet, hvis klokkeslættet er indstillet til 12-timerformatet.

5 Tryk på 1 for AM eller 2 for PM, hvis du bliver bedt om det. De nye indstillinger for dato og klokkeslæt vises på frontpanelet.

#### angivelse af papirstørrelsen

Du kan vælge papirstørrelsen for modtagne faxer. Den valgte papirstørrelse skal passe til papiret i inputbakken. Faxer kan kun udskrives på papir i A4-, Lettereller Legal-format.

**Bemærk!** Hvis der er lagt en forkert størrelse papir i inputbakken, når der modtages en fax, udskrives faxen ikke. Læg A4-, Letter- eller Legal-papir i inputbakken, og tryk på OK for at udskrive faxen.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 3 og derefter på 5.

Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Faxpapirstørrelse.

3 Tryk på ▶ for at markere en indstilling, og tryk derefter på OK.

#### angivelse af tone- eller pulsopkald

Du kan indstille opkaldstilstanden til tone- eller pulsopkald. De fleste telefonsystemer bruger enten tone- eller pulsopkald. Hvis det offentlige telefonsystem eller private selskab kræver pulsopkald, er du nødt til at vælge Pulsopkald. Standardindstillingen er Toneopkald. Visse telefonsystemfunktioner er muligvis ikke tilgængelige, hvis der anvendes pulsopkald. Desuden kan det tage længere tid at ringe et faxnummer op, hvis der benyttes pulsopkald. Kontakt telefonselskabet, hvis du er i tvivl om, hvilken indstilling du skal bruge.

**Bemærk!** Det anbefales at bruge standardindstillingen Toneopkald, hvis telefonsystemet ikke kræver pulsopkald.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 3 og derefter på 6.

Herved vælges først Basisfaxopsætning og derefter Tone- eller pulsopkald.

- 3 Tryk på ▶ for at vælge mellem Tone eller Puls.
- 4 Tryk på OK.

#### indstilling af backup af faxmodtagelse

Brug funktionen Backup af faxmodtagelse til at gemme modtagne faxer i hukommelsen. Hvis f.eks. blækpatronen løber tør for blæk under modtagelsen af en fax, gemmes faxen i hukommelsen. Når blækpatronen derefter er udskiftet, kan du udskrive faxen. Der vises en meddelelse på frontpanelets display, når der er faxer i hukommelsen, som skal udskrives.

Funktionen Backup af faxmodtagelse er som standard aktiveret. Se udskrivning af faxer i hukommelsen igen på side 54 for at få yderligere oplysninger om udskrivning af faxer, der er gemt i hukommelsen.

Bemærk! Når hukommelsen er fuld, overskriver HP Officejet de ældste, udskrevne faxer. Alle ikke-udskrevne faxer bliver i hukommelsen, til de er udskrevet eller slettet. Når hukommelsen er fuld af faxer, der ikke er udskrevet, kan HP Officejet ikke modtage flere faxopkald, før de ikkeudskrevne faxer er udskrevet. Hvis du vil slette alle faxerne i hukommelsen, herunder ikke-udskrevne faxer, skal du slukke for HP Officejet.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 4 og derefter på 6. Herved vælges først Avanceret faxopsætning og derefter Backup af faxmodtagelse.
- 3 Tryk på ▶ for at vælge Ja eller Nej.
- 4 Tryk på OK.

### udskrivning af faxer i hukommelsen igen

Indstillingen Udskr. faxer i huk. igen giver dig mulighed for igen at udskrive en fax, der er lagret i hukommelsen. Når HP Officejet begynder at udskrive en fax, du ikke skal bruge, kan du trykke på Annuller for at stoppe udskrivningen. HP Officejet begynder at udskrive den næste fax i hukommelsen. Du skal trykke på Annuller for hver gemt fax, hvis du vil stoppe udskrivningen af den.

**Bemærk!** Alle de faxer, der er gemt i hukommelsen, slettes, hvis du slukker for strømmen til din HP Officejet.

Hvis faxer skal gemmes i hukommelsen, skal funktionen Backup af faxmodtagelse være aktiveret. Du kan finde yderligere oplysninger under indstilling af backup af faxmodtagelse på side 53.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 5 og derefter på 4. Herved vælges først Værktøjer og derefter Udskr. faxer i huk. igen. Faxerne i hukommelsen udskrives.

### sådan stoppes faxafsendelse/faxmodtagelse

Tryk på Annuller, hvis du vil stoppe en fax, der sendes eller modtages.

# udskrivning fra pc'en

De fleste udskriftsindstillinger håndteres automatisk af det program, du udskriver fra, eller af HP ColorSmart-teknologi. Du behøver kun at ændre indstillingerne manuelt, når du ændrer udskriftskvalitet, udskriver på særlige typer papir eller transparenter, eller når du anvender særlige funktioner.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- udskrivning fra et program på side 55
- angivelse af udskriftsindstillinger på side 56
- afbrydelse af et udskriftsjob på side 58

HP Officejet kan udføre specielle udskriftsjob, som f.eks. udskrivning af billeder uden ramme, plakater og udskrivning på transparenter. Du kan finde yderligere oplysninger om udførelsen af specielle udskriftsjob ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

### udskrivning fra et program

Følg nedenstående trin for at udskrive fra det softwareprogram, du har oprettet dokumentet i:

#### Windows-brugere

- Læg det ønskede papir i inputbakken. Se ilægning af papir og originaler på side 9 for at få yderligere oplysninger.
- 2 Vælg Udskriv i menuen Filer i programmet.
- 3 Kontroller, at HP Officejet er valgt til udskrivningen. Hvis du vil ændre indstillinger, skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen Egenskaber (afhængigt af det aktuelle program kan knappen hedde Egenskaber, Indstillinger, Indstil printer eller Printer). Vælg derefter de relevante indstillinger til udskriftsjobbet ved hjælp af de funktioner, der er tilgængelige under fanerne Papir/kvalitet, Færdigbehandling, Effekter, Grundlæggende og Farve.
- 4 Klik på OK for at lukke dialogboksen Egenskaber. De valgte indstillinger gælder kun for det aktuelle udskriftsjob. Se angivelse af udskriftsindstillinger på side 56, hvis du vil angive udskriftsindstillinger for alle job.
- 5 Klik på OK for at starte udskrivningen.

#### **Macintosh-brugere**

Hvis du vil angive papirstørrelse, skalering og papirretning for er dokument, skal du bruge dialogboksen Page Setup (sideopsætning). Hvis du vil angive andre udskriftsindstillinger for et dokument og sende dokumentet til HP Officejet, skal du bruge dialogboksen Print (udskriv).

**Bemærk!** Følgende trin gælder specifikt for OS X. For OS 9 kan trinene være en lidt anderledes. Kontroller, at HP Officejet er valgt i Print Center (udskriftscenter) (OS X) eller i Chooser (vælger) (OS 9), før du udskriver.

- Vælg Page Setup (sideopsætning) i menuen File (filer) i programmet. Dialogboksen Page Setup (sideopsætning) vises.
- 2 Vælg HP Officejet i pop-up-menuen Format for (formater til).
- 3 Vælg egenskaber for siden:
  - Vælg papirstørrelse.
  - Vælg papirretning.
  - Angiv skaleringsprocent.

Dialogboksen Page Setup (sideopsætning) i OS 9 indeholder mulighed for at rotere eller spejlvende billedet og for redigering af brugerdefinerede papirstørrelser.

- 4 Klik på OK.
- 5 Vælg Print (udskriv) i menuen File (filer) i programmet.

Dialogboksen Print (udskriv) vises.

Hvis du bruger OS X, åbnes panelet Copies & Pages (kopier & sider). Hvis du bruger OS 9, åbnes panelet General (generelt).

- 6 Vælg de udskriftsindstillinger, der passer til dit projekt. Brug pop-up-menuerne til at gå til andre paneler.
- 7 Klik på Print (udskriv) for at udskrive.

### angivelse af udskriftsindstillinger

Du kan tilpasse alle udskriftsindstillinger for HP Officejet til næsten alle udskrivningsopgaver.

#### Windows-brugere

Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne, skal du beslutte, om du vil ændre dem for det aktuelle job eller for alle job. Hvordan, du får vist udskriftsindstillingerne, afhænger af, om indstillingerne skal være permanente.

#### sådan ændres udskriftsindstillingerne for alle fremtidige job

- Klik på Indstillinger i HP Foto & Imaging Director (HP Director), og vælg derefter Printerindstillinger.
- 2 Foretag ændringer i udskriftsindstillingerne, og klik på OK.

udskrive

#### Sådan ændres udskriftsindstillingerne for det aktuelle udskriftsjob:

- Klik på menuen Filer i programmet, vælg Udskriv, Indstil printer eller 1 Sideopsætning. Den valgte printer skal være HP Officejet.
- 2 Klik på Egenskaber, Indstillinger, Indstil printer eller Printer (navnene på indstillingerne varierer afhængigt af softwareprogrammet).
- 3 Foretag de relevante ændringer af indstillingerne, og klik på OK.
- 4 Klik på OK for at udskrive jobbet.

#### Macintosh-brugere

Brug dialogboksen Print (udskriv) til at tilpasse udskriftsindstillingerne. De indstillinger, der vises, afhænger af det panel, der er valgt.

For at åbne dialogboksen Print (udskriv) skal du åbne det dokument, du vil udskrive, og derefter vælge Print (udskriv) i menuen File (filer).

Bemærk! Hvis du vil have yderligere oplysninger om indstillingerne i et bestemt panel, skal du klikke på ? i det nederste venstre hjørne af dialogboksen Print (udskriv).

#### panelet copies & pages (kopier & sider)

Brug panelet Copies & Pages (kopier & sider) i OS X og panelet General (generelt) i OS 9 i dialogboksen Print (udskriv) til at vælge det antal kopier og sider, der skal udskrives. Du kan også vælge at udskrive sætvis fra dette panel.

Klik på knappen Preview (vis udskift) for at få vist en udskrift af det dokument, der skal udskrives.

#### panelet layout

Brug panelet Layout i dialogboksen Print (udskriv) for at udskrive flere sider på et ark og angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i. Du kan også vælge indstillinger for rammer fra dette panel.

#### panelet output options (output-indstillinger)

Brug panelet Output Options (output-indstillinger) i dialogboksen Print (udskriv) til at gemme filen som en Adobe Acrobat PDF<sup>®</sup> (Portable Document Format)-fil. HP Officejet understøtter ikke PostScript-udskrivning.

Marker afkrydsningsfeltet Save as File (gem fil som) for at gemme dokumentet som en PDF-fil.

Bemærk! Panelet Output Options (output-indstillinger) er ikke tilgængeligt i OS 9.

#### panelet paper type/quality (papirtype/kvalitet)

Brug panelet Paper Type/Quality (papirtype/kvalitet) i OS X og panelet General (generelt) i OS 9 i dialogboksen Print (udskriv) for at vælge papirtype, udskriftskvalitet og, i OS X, farveindstillinger. Du kan også bruge dette panel til at ændre kontrast og skarphed for dine digitale fotos og justere det mængde blæk, der skal bruges til udskrifterne.

#### panelet summary (oversigt)

Brug panelet Summary (oversigt) i dialogboksen Print (udskriv) til at få vist indstillingerne og kontrollere, at de er korrekte, inden du udskriver.

Bemærk! Oversigten over indstillingerne vises i panelet General (generelt) i OS 9.

# afbrydelse af et udskriftsjob

Du kan afbryde et udskriftsjob fra HP Officejet eller fra pc'en.

Hvis du vil afbryde et udskriftsjob fra HP Officejet, skal du trykke på Annuller på frontpanelet. Se efter meddelelsen Udskrivning annulleret i displayet på frontpanelet. Tryk på Annuller igen, hvis meddelelsen ikke vises.

HP Officejet udskriver alle sider, hvor udskrivningen allerede er påbegyndt, og annullerer herefter resten af jobbet. Dette kan tage et øjeblik.

bestilling af forbrugsvarer

Du kan bestille blækpatroner, anbefalet HP papir og tilbehør til HP Officejet online fra HP's websted.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- bestilling af medier på side 59
- bestilling af blækpatroner på side 59

### bestilling af medier

Hvis du vil bestille medier, f.eks. hp premium-papir, hp premium Inkjettransparenter, hp overføringspapir eller hp lykønskningskort, skal gå til:

www.hp.com

Vælg land/område, og vælg derefter Buy eller Shopping.

### bestilling af blækpatroner

Nedenstående tabel vises, hvilke blækpatroner der kompatible med HP Officejet. Brug disse oplysninger til at bestemme, hvilken blækpatron der skal bestilles.

blækpatroner	hp-genbestillingsnummer
HP black inkjet (sort blækpatron)	#56, 19 ml sort blækpatron
HP tri-color inkjet (trefarvet blækpatron)	#57, 17 ml farveblækpatron

Se flere oplysninger om blækpatroner på HP's websted:

www.hp.com

Vælg land/område, og vælg derefter Buy eller Shopping.

kapitel 7

# vedligeholdelse af hp officejet

HP Officejet kræver kun lidt vedligeholdelse. Det kan være en god idé at rengøre glaspladen og låget for at fjerne støv på overfladen, så kopier og scanninger forbliver tydelige. Det er også en god idé at udskifte, justere eller rengøre blækpatronerne fra tid til anden. Dette afsnit giver vejledning i at holde HP Officejet i perfekt stand. Udfør disse simple vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- rengøring af glaspladen på side 61
- rengøring af lågets underside på side 62
- rengøring af enhedens overflade på side 62
- vedligeholdelse og udskiftning af blækpatroner på side 62
- gendannelse af standardværdierne på side 71
- angivelse af rullehastigheden på side 71
- angivelse af promptforsinkelse på side 72
- selvvedligeholdelseslyde på side 72

### rengøring af glaspladen

En snavset glasplade med fingeraftryk, fedtede pletter, hår osv. reducerer ydeevnen og påvirker nøjagtigheden af funktionerne, f.eks. Tilpas til siden.

I Sluk for HP Officejet, afmonter netledningen, og løft låget.

**Bemærk!** Når du tager netledningen ud, skal den sættes i igen inden 72 timer. Hvis du ikke sætter den i inden 72 timer, skal du indstille datoen og klokkeslættet igen. Du kan finde yderligere oplysninger under **indstilling af dato og klokkeslæt** på side 52.

2 Rengør glaspladen med en blød klud eller svamp, fugtet let med et rengøringsmiddel til glas, der ikke indeholder slibemiddel.

Advarsel! Der må ikke benyttes slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid på glaspladen, da disse midler kan beskadige den. Undlad at hælde eller sprøjte væske direkte på glaspladen. Det kan sive ind under den og beskadige HP Officejet.

3 Aftør glaspladen med vaskeskind eller en cellulosesvamp for at undgå pletter.

### rengøring af lågets underside

Der kan samle sig småpartikler på den hvide bagbeklædning på undersiden af låget til HP Officejet.

Sluk for HP Officejet, afmonter netledningen, og løft låget.

Bemærk! Når du tager netledningen ud, skal den sættes i igen inden 72 timer. Hvis du ikke sætter den i inden 72 timer, skal du indstille datoen og klokkeslættet igen. Du kan finde yderligere oplysninger under indstilling af dato og klokkeslæt på side 52.

- 2 Rengør den hvide bagbeklædning med en blød klud eller svamp, der er fugtet med mild sæbe og lunkent vand.
- 3 Tør forsigtigt bagbeklædningen af, og undlad at skrubbe.
- 4 Tør bagbeklædningen af med et vaskeskind eller en blød klud.

Advarsel! Brug ikke papirbaserede klude, da dette kan ridse bagbeklædningen.

5 Hvis denne fremgangsmåde ikke rengør bagbeklædningen tilfredsstillende, kan den gentages med isopropylalkohol. Efterfølgende skal bagbeklædningen tørres grundigt af med en fugtig klud for at fjerne eventuel overskydende alkohol.

### rengøring af enhedens overflade

Brug en blød klud eller en let fugtet svamp til at fjerne støv, mærker og pletter fra enhedens ydre. HP Officejet skal ikke rengøres indvendigt. Undgå, at der kommer væske i nærheden af enhedens indre samt på frontpanelet.

**Bemærk!** Brug ikke sprit eller spritbaserede rengøringsprodukter på frontpanelet eller på enhedens låg for at undgå at ødelægge de bemalede dele af HP Officejet.

### vedligeholdelse og udskiftning af blækpatroner

For at opnå den bedste udskriftskvalitet med HP Officejet skal du udføre nogle enkle vedligeholdelsesprocedurer og udskifte blækpatronerne, når du bliver bedt om det via en meddelelse i displayet på frontpanelet.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- kontrol af blækniveauerne på side 63
- udskrivning af en selvtestrapport på side 63
- håndtering af blækpatronerne på side 64
- udskiftning af blækpatroner på side 65
- justering af blækpatronerne på side 67
- rensning af blækpatronerne på side 69
- rensning af blækpatronens kontaktflader på side 70
## kontrol af blækniveauerne

Det er nemt at kontrollere blækniveauet for at finde ud af, om en blækpatron snart skal udskiftes. Blækniveauet angiver, hvor meget blæk der ca. er tilbage i blækpatronerne. Blækniveauerne kan kun kontrolleres fra HP Photo & Imaging Director (HP Director).

#### sådan kontrolleres blækniveauet for Windows-brugere

- Vælg Indstillinger i HP Director, vælg Udskriftsindstillinger, og vælg derefter Printer-værktøjskasse.
- 2 Klik på fanen Anslået blækniveau.

De anslåede blækniveauer i blækpatronerne vises.

#### sådan kontrolleres blækniveauet for Macintosh-brugere

- Vælg Settings (indstillinger) i HP Director, og vælg derefter Maintain Printer (vedligehold printer).
- 2 Hvis dialogboksen Select Printer (vælg printer) åbnes, skal du vælge HP Officejet, og derefter klikke på Utilities (værktøjer).
- Vælg Ink Level (blækniveau) på listen.
  De anslåede blækniveauer i blækpatronerne vises.

## udskrivning af en selvtestrapport

Hvis du har problemer med udskrivningen, skal du udskrive en selvtestrapport, før du udskifter blækpatronerne. Denne rapport giver praktiske oplysninger om blækpatronerne, herunder statusoplysninger.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 1 og derefter på 4.

Herved vælges først Udskriv rapport og derefter Selvtestrapport.

#### Udskriv rapport

- 1: Sidste transaktion
- 2: Faxlog
- 3: Kortnummerliste
- 4: Selvtestrapport
- 5: Opsætning af automatiske rap.

HP Officejet udskriver en selvtestrapport, som kan angive kilden til udskrivningsproblemet.



Undersøg selvtestrapporten for striber eller hvide linjer. Kontroller, at der er en kraftig sort sølje og tre kraftige farvede søjler. Søjlerne bør have en ens konsistens og fortsætte hen over hele siden.

- Hvis der mangler en eller flere farvesøjler, kan det betyde at den trefarvede blækpatron er løbet tør for den pågældende farve. Det kan være nødvendigt at udskifte blækpatronen. Se udskiftning af blækpatroner på side 65 for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.
- Streger kan være et tegn på tilstoppede dyser eller snavsede kontakter. Det kan være nødvendigt at rense blækpatronerne. Se rensning af blækpatronerne på side 69 for at få yderligere oplysninger om rensning af blækpatroner. Blækpatronerne må *ikke* renses med sprit.

#### håndtering af blækpatronerne

Inden du udskifter eller renser en blækpatron, skal du kende navnet på de forskellige dele og vide, hvordan blækpatronen skal håndteres.



Berør ikke kobberkontakterne eller blækdyserne

## udskiftning af blækpatroner

Der vises en meddelelse i displayet på frontpanelet, når blækniveauet for printerpatronen er lavt. Du kan også kontrollere blækniveauerne via HP Director på computeren. Du kan finde yderligere oplysninger under kontrol af blækniveauerne på side 63. Det anbefales at have udskiftningsblækpatroner ved hånden, når denne meddelelse vises. Meddelelsen kan indikere, at der er nødvendigt at udskifte blækpatronen. Du bør også udskifte blækpatronerne, hvis du ser udtonet tekst, eller hvis du oplever problemer med udskrivningskvaliteten, der skyldes printerpatronerne.

Se **bestilling af blækpatroner** på side 59 for at få yderligere oplysninger om bestilling af udskiftningsblækpatroner.

1 Tænd for HP Officejet, og åbn dækslet til blækpatronholderen.



Blækpatronen kommer nu til syne.



2 Når slæden står stille, skal du trykke blækpatronen nedad for at frigøre den og trække den mod dig selv ud af holderen.



Bemærk! Det er normalt, at der sidder blækrester i blækpatronens holdere.

3

Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern derefter forsigtigt den lyserøde tape ved at trække i tappen. Rør kun ved det sorte plastik.



Advarsel! Kobberkontakterne eller Blækdyserne må ikke berøres.

Når du har fjernet plastiktapen, skal blækpatronen omgående sættes i for at forhindre, at blækket tørrer i blækdysen.

4 Hold den sorte blækpatron med HP-logoet opad. Skub blækpatronen let på skrå ind i højre side af blækpatronholderen.

Tryk til, indtil den sorte blækpatron klikker på plads.

Advarsel! Skub aldrig blækpatronen lige ind i holderen. Den skal glide ind i en let vinkel.



5 Hold den trefarvede blækpatron med HP-logoet opad. Skub blækpatronen let på skrå ind i venstre side af blækpatronholderen.

Tryk til, indtil den sorte blækpatron klikker på plads.

Advarsel! Skub aldrig blækpatronen lige ind i holderen. Den skal glide ind i en let vinkel.



**Bemærk!** Du skal indsætte *begge* blækpatroner, for at HP Officejet fungerer.



6 Luk dækslet til blækpatronholderen. Efter få minutter udskrives der en justeringsside for blækpatronerne. Blækpatronerne skal justeres. Se næste afsnit, justering af blækpatronerne, for at få oplysninger om justering af blækpatronerne.

## justering af blækpatronerne

HP Officejet beder dig om at justere blækpatronerne, hver gang du indsætter eller udskifter en blækpatron. Du kan også justere blækpatronerne fra frontpanelet eller i HP Director. Justering af patronerne sikrer udskrifter af høj kvalitet.

**Bemærk!** Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron, beder HP Officejet dig ikke om at justere blækpatronerne.

#### sådan justeres blækpatronerne fra frontpanelet

- Tryk på OK for at justere blækpatronerne, når du bliver bedt om det. HP Officejet udskriver en justeringsside.
- 2 Du kan også justere blækpatronerne manuelt fra frontpanelet. Tryk på Opsætning.
- 3 Tryk på 5 og derefter på 2.

Herved vælges først Værktøjer og derefter Juster blækpatron.

#### Værktøjer

- 1: Rens blækpatron
- 2: Juster blækpatron
- 3: Gendan standardværdier
- 4: Udskr. faxer i huk. igen

HP Officejet udskriver en justeringsside.

4 Læg justeringssiden med forsiden nedad i forreste venstre hjørne på glaspladen med toppen af siden mod venstre side, som vist nedenfor.

**Bemærk!** Kontroller, at toppen af siden vender mod venstre side af HP Officejet.



5 Tryk på OK.

Når "Juster udført" vises i displayet på frontpanelet, er justeringen færdig. Genbrug eller kasser justeringssiden.

sådan justeres blækpatronerne fra hp director:

1 Gå til HP Director.

Se **brug HP director-softwaren til at få mere ud af din hp officejet** på side 4 for at få yderligere oplysninger om adgangen til HP Director.

- 2 Windows-brugere skal gøre følgende:
  - Vælg Indstillinger, vælg Udskriftsindstillinger, og vælg derefter Printerværktøjskasse.
  - b. Klik på fanen Enhedstjenester.
  - c. Klik på Juster blækpatronerne.

HP Officejet udskriver en justeringsside.

- 3 Macintosh-brugere skal gøre følgende:
  - Vælg Settings (indstillinger), og vælg derefter Maintain Printer (vedligehold printer).
  - b. Hvis dialogboksen Select Printer (vælg printer) åbnes, skal du vælge HP Officejet, og derefter klikke på Utilities (værktøjer).
  - c. Vælg Calibrate (kalibrer) på listen.
  - d. Klik på Align (juster).

HP Officejet udskriver en justeringsside.

4 Læg justeringssiden med forsiden nedad i forreste venstre hjørne af glaspladen, som vist nedenfor.

**Bemærk!** Kontroller, at toppen af siden vender mod venstre side af HP Officejet.



5 Tryk på OK.

Når "Juster udført" vises i displayet på frontpanelet, er justeringen færdig. Genbrug eller kasser justeringssiden.

#### rensning af blækpatronerne

Brug denne funktion, når der er striber eller hvide linjer på nogle af de farvede søjler i selvtestrapporten. Rens kun blækpatronerne, når det er påkrævet. Der bruges en masse blæk, og blækdysernes levetid forkortes.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 5, og tryk derefter på 1.

Herved vælges først Værktøjer og derefter Rens blækpatron.

## Værktøjer

- 1: Rens blækpatron
- 2: Juster blækpatron
- 3: Gendan standardværdier
- 4: Udskr. faxer i huk. igen

Der udskrives en side med mønstre. Blækpatronerne er renset. Genbrug eller kasser siden.

Hvis kopi- eller udskriftskvaliteten stadig er dårlig, når du har renset blækpatronerne, skal du udskifte den relevante blækpatron. Se **udskiftning af blækpatroner** på side 65 for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.

## rensning af blækpatronens kontaktflader

Rens kun blækpatronens kontaktflader, når der gentagne gange vises meddelelser i displayet om, at du skal kontrollere en blækpatron, når du allerede har renset og justeret den.

Advarsel! Fjern ikke begge blækpatroner på samme tid. Fjern og rens hver blækpatron enkeltvis.

Sørg for at have følgende ved hånden:

- Tør skumgummisvamp, fnugfri klud, eller andet blødt materiale, der ikke skiller ad eller efterlader fibre.
- Destilleret eller filtreret vand eller flaskevand (postevand kan indeholde affaldsstoffer, der kan beskadige blækpatronerne).

Advarsel! Brug *ikke* pladerens eller alkohol til at rense blækpatronernes kontakter. Dette kan ødelægge blækpatronen eller HP Officejet.

- 1 Tænd for HP Officejet, og åbn dækslet til blækpatronholderen.
- 2 Når slæden stopper, skal du tage netledningen ud på bagsiden af HP Officejet.
- 3 Skub blækpatronen nedad for at udløse den, og træk den ind mod dig og ud af holderen.
- 4 Kontroller blækpatronens kontaktflader for at se, om der er ophobet blæk og snavs.
- 5 Dyp en ren skumgummisvamp eller en fnugfri klud i destilleret vand, og pres overskydende vand ud.
- 6 Tag fat om blækpatronens sider.
- 7 Rengør kun blækpatronens kontaktflader. Dyserne må *ikke* renses.



- 8 Indsæt blækpatronen i slæden igen.
- 9 Gentag om nødvendigt med den anden blækpatron.
- Luk dækslet til blækpatronholderen, og sæt netledningen tilbage i HP Officejet.

## gendannelse af standardværdierne

Du kan gendanne de oprindelige standardværdier, som HP Officejet blev leveret med.

**Bernærk!** Når standardværdierne gendannes, ændres de datooplysninger, du har angivet, ikke. De ændringer, der eventuelt er foretaget for scannerindstillinger samt indstillinger for sprog og land/område, påvirkes heller ikke.

Denne funktion kan kun udføres fra frontpanelet.

- 1 Tryk på Opsætning.
- 2 Tryk på 5 og derefter på 3.

Herved vælges først Værktøjer og derefter Gendan standardværdier.

#### Værktøjer

- 1: Rens blækpatron
- 2: Juster blækpatron
- 3: Gendan standardværdier
- 4: Udskr. faxer i huk. igen

De standardindstillinger, der var gældende ved levering, gendannes.

## angivelse af rullehastigheden

Med funktionen Rullehastighed kan du justere den hastighed, hvormed tekstmeddelelser ruller fra højre mod venstre i displayet på frontpanelet. Hvis meddelelsen f.eks. er lang og ikke helt passer ind i displayet på frontpanelet display, skal du rulle gennem den. Det skal du gøre for at kunne læse hele meddelelsen. Du kan vælge den hastighed, der skal rulles med: Normal, Hurtig eller Langsom. Standardindstillingen er Normal.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 6 og derefter på 1.
  Herved vælges først Præferencer og derefter Angiv Rullehastighed.

## Præferencer

#### 1: Indstil rullehastighed

- 2: Angiv promptforsinkelse
- 3: Angiv land og sprog
- 3 Tryk på ▶ for at vælge rullehastighed, og tryk derefter på OK.

## angivelse af promptforsinkelse

Med indstillingen Promptforsinkelse kan du styre den tid, der går, før der vises en meddelelse, som beder dig om at foretage en handling. Hvis du f.eks. trykker på Kopier, og promptforsinkelsestiden går, uden der trykkes på en anden knap, vises meddelelsen "Ilæg original, og tryk på Start" i displayet på frontpanelet. Du kan vælge Normal, Hurtig eller Langsom. Standardindstillingen er Normal.

- 1 Tryk på Opsætning.
- Tryk på 6 og derefter på 2.
  Herved vælges først Præferencer og derefter Angiv Promptforsinkelse.



3 Tryk på ▶, indtil den ønskede tidsangivelse vises, og tryk derefter på OK.

## selvvedligeholdelseslyde

I løbet af produktets levetid kan du høre forskellige mekaniske lyde. Det er en normal del af enhedens selvvedligeholdelse.

# sådan får du support til hp officejet 5500 series

Hewlett-Packard tilbyder support til HP Officejet via internettet eller telefon. Dette afsnit omhandler følgende emner:

- support og andre oplysninger fra internettet på side 73
- hp kundesupport på side 73
- forberedelse af hp officejet til forsendelse på side 76
- hp distributionscenter på side 77

Hvis du ikke kan finde de svar, du har brug for i den trykte dokumentation eller onlinedokumentationen, der leveres med produktet, kan du kontakte en af HP's supporttjenester, der er opført på de følgende sider. Nogle supporttjenester er kun tilgængelige i USA og Canada, mens andre er tilgængelige i mange lande over hele verden. Hvis der ikke er angivet et telefonnummer til supportservice for dit land, kan du kontakte den nærmeste autoriserede HP-forhandler for at få hjælp.

## support og andre oplysninger fra internettet

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp på følgende HP's websted:

#### www.hp.com/support

Webstedet tilbyder teknisk support, drivere, tilbehør og bestillingsoplysninger.

## hp kundesupport

Der kan være leveret softwareprogrammer fra andre firmaer sammen med din HP Officejet. Hvis der opstår problemer med et af disse programmer, kan du få den bedst mulige tekniske hjælp ved at kontakte eksperterne hos den pågældende producent.

Hvis du har brug for at kontakte HP-kundesupport, skal du gøre følgende, inden du ringer:

- Kontroller, at:
  - a. HP Officejet er tilsluttet strømforsyningen og er tændt.
  - b. De angivne blækpatroner er installeret korrekt.
  - c. Det anbefalede papir er lagt korrekt i inputbakken.
- 2 Nulstil din HP Officejet:
  - a. Sluk enheden på knappen Tændt, der er placeret på frontpanel på HP Officejet.
  - b. Tag netledningen ud på bagsiden af HP Officejet.
  - c. Sæt netledningen i HP Officejet igen.
  - d. Tænd HP Officejet ved hjælp af knappen Tændt.
- 3 Du kan finde yderligere oplysninger ved at besøge HP's websted på: www.hp.com/support

4

- Hvis du fortsat har brug for hjælp og skal tale med en repræsentant fra HPkundesupport, kan du gøre følgende:
  - a. Kontroller navnet på din HP Officejet, som det står på frontpanelet, og hav det klar.
  - b. Hav service-id'et og serienummeret ved hånden. Du kan få vist dit service-id og serienummer på frontpanelet ved at trykke på OK og Start, Farve samtidigt. Tryk på ▶ indtil serie-id'et vises, og tryk derefter på OK.
  - Udskriv en selvtestrapport. Se udskrivning af en selvtestrapport på side 63 for at få yderligere oplysninger om udskrivning af en selvtestrapport.
  - d. Udskriv en farvekopi, der skal bruges som prøveudskrift.
  - e. Forbered dig, så du kan give en detaljeret beskrivelse af problemet.
- 5 Kontakt HP-kundesupport. Vær i nærheden af HP Officejet, når du ringer.

## opkald i Nordamerika under garantiperioden

Ring til 1-800-HP-INVENT. Der er telefonsupport i USA på både engelsk og spansk 24 timer i døgnet, alle ugens syv dage (dage og tidspunkter for support kan ændres uden varsel). Denne service er gratis i garantiperioden. Uden for garantiperioden kan der opkræves en supportafgift.

## opkald fra andre dele af verden

De telefonnumre, der er angivet nedenfor, er gældende på tidspunktet for trykningen af denne vejledning. Besøg nedenstående websted, og vælg land/område eller sprog for at få vist en liste over de aktuelle, internationale telefonnumre til HP-supportservice:

#### www.hp.com/support

Du kan kontakte HP-supportcenter i nedenstående lande. Hvis dit land ikke er angivet på listen, skal du kontakte den lokale forhandler eller den nærmeste hp-salgs- og supportafdeling.

Supporttjenesten er gratis i garantiperioden, men du skal selv betale for samtalen. I visse tilfælde skal der også betales en supportafgift.

Telefonsupport i Europa - Kontroller oplysningerne og betingelserne vedrørende telefonsupport i dit land/område ved at gå til følgende websted:

#### www.hp.com/support

Du kan også kontakte din forhandler eller ringe til HP på det telefonnummer, der er angivet i denne vejledning.

Som et led i vores forsøg på konstant at forbedre vores telefonsupportservice anbefaler vi, at du regelmæssigt besøger vores websted for at få de nyeste oplysninger om servicefunktioner og levering.

land/område	hp teknisk support	land/område	hp teknisk support
Algeriet <sup>1</sup>	+213(0)61 56 45 43	Malaysia	1-800-805405
Argentina	(54)11-4778-8380 0-810-555-5520	Marokko <sup>1</sup>	+212 224 047 47
Australien	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Mexico	01-800-472-6684
Bahrain (Dubai)	+973 800 728	Mexico (Mexico City)	+52 5258-9922
Belgien (fransk)	+32 (0) 70 300 005	Norge	+47 815 62 070
Belgien (hollandsk)	+32 (0) 70 300 005	New Zealand	0800 441 147
Bolivia	800-100247	Oman	+971 4 883 8454

land/område	hp teknisk support	land/område	hp teknisk support
Brasilien (Demais Localidades)	0800 157751	Palæstina	+971 4 883 8454
Brasilien (Grande São Paulo)	+55 (11) 3747 7799	Panama	001-800-7112884
Canada inden for garantiperioden	+1 (905) 206 4663	Peru	0-800-10111
Canada uden for garantiperioden (afgift pr. opkald)	+1-877-621-4722	Polen	+48 22 865 98 00
Caribien & Centralamerika	1-800-711-2884	Portugal	+351 808 201 492
Chile	800-360-999	Puerto Rico	1-877-232-0589
Colombia	9-800-114-726	Qatar	+971 4 883 8454
Costa Rica	0-800-011-0524	Rumænien	+40 1 315 44 42
Danmark	+45 70202845	Rusland, Moskva	+7 095 797 3520
De Forenede Arabiske Emirater	800 4910	Rusland, St. Petersburg	+7 812 346 7997
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800- 7112884	Saudi Arabien	+966 800 897 14440
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528+1-800- 7112884	Schweiz <sup>2</sup> (0,08 CHF/min. i dagtimerne, 0,04 CHF/ min. uden for dagtimerne)	+41 (0) 848 672 672
Europa (engelsk)	+44 (0) 207 512 5202	Singapore	+65 272-5300
Filippinerne	+632-867-3551	Slovakiet	+421 2 6820 8080
Finland	+358 (0) 203 66 767	Spanien	+34 902 010 059
Frankrig (0,34 Euro/min.)	+33 (0) 892 6960 22	Storbritannien	+44 (0) 870 010 4320
Grækenland	+30 10 6073 603	Sverige	+46 (0)77 120 4765
Guatemala	1800-995-5105	Sydafrika, uden for republikken	+27-11 258 9301
Holland (0,10 Euro/min.)	0900 2020 165	Sydafrika (RSA)	+27 86 000 1030
Hongkong	+85 (2) 3002 8555	Taiwan	+886-2-2717-0055 0800 010 055
Indien	1-600-112267 +91 11 682 6035	Thailand	+66 (2) 661 4000
Indonesien	62-21-350-3408	Tjekkiet	+42 (0) 2 6130 7310
Irland	+353 1890 923902	Tyskland (0,12 Euro/min.)	+49 (0) 180 5652 180
Israel	+972 (0) 9 803 4848	Tunesien <sup>1</sup>	+216 1 891 222
Italien	+39 848 800 871	Tyrkiet	+90 216 579 7171
Japan	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Ukraine	+7 (380-44) 490-3520

land/område	hp teknisk support	land/område	hp teknisk support
Jordan	+971 4 883 8454	Ungarn	+36 (0) 1 382 1111
Kina	86-21-38814518 8008206616	Venezuela	01-800-4746-8368
Korea	+82 1588 3003	Venezuela (Caracas)	+58 (502) 207-8488
Kuwait	+971 4 883 8454	Vietnam	+84-8-823-4530
Libanon	+971 4 883 8454	Yemen	+971 4 883 8454
Luxembourg (Fransk)	900 40 006	Ægypten	+20 02 532 5222
Luxembourg (tysk)	900 40 007	Østrig	+43 (0) 820 87 4417

 Denne hotline kan bruges af fransktalende kunder fra følgende lande: Marokko, Tunesien og Algeriet.

2 Denne hotline kan bruges af tysk-, fransk- og italiensktalende kunder i Schweiz.

## opkald i Australien efter udløb af garantiperioden

Hvis garantiperioden for dit produkt er udløbet, kan du ringe til 03 8877 8000. Der opkræves en supportafgift på \$27,50 (inkl. moms) via dit kreditkort for hver henvendelse uden for garantiperioden. Du kan også ringe på 1902 910 910 (\$27,50 opkræves via din telefonregning) fra kl. 9.00 til kl. 17.00 mandag til fredag. (Supportafgifter og -tidspunkter kan ændres uden forudgående varsel.)

## forberedelse af hp officejet til forsendelse

Hvis du, efter at du har kontaktet HP-kundesupport eller salgsstedet, bliver bedt om at sende din HP Officejet til service, skal du følge nedenstående trin for at undgå yderligere beskadigelse af HP-produktet.

**Bemærk!** I forbindelse med transport af HP Officejet, skal du kontrollere, at blækpatronerne er fjernet. Kontroller også, at blækpatronen har haft tid nok til at returnere til udgangspositionen, at scanneren er returneret til parkeringspostionen, og at HP Officejet er lukket korrekt ned ved hjælp af knappen Tændt.

- Tænd for HP Officejet.
  Spring trin 1-6 over, hvis enheden ikke kan tændes, og blækpatronen er placeret i udgangspositionen. Du kan ikke fjerne blækpatronerne. Gå videre til trin 7.
- Åbn dækslet til blækpatronholderen.
  Blækpatronen kommer nu til syne.
- 3 Fjern blækpatronerne Se udskiftning af blækpatroner på side 65 for at få yderligere oplysninger om fjernelse af blækpatronerne.

Advarse! Fjern begge blækpatroner. Hvis du undlader ovenstående, risikerer du at beskadige din HP Officejet.

- 4 Placer blækpatronerne i en luftræt pose, så de ikke tørrer ud, og læg dem til side. Send den ikke med HP Officejet, medmindre HP's kundeservicemedarbejder beder dig om det.
- 5 Luk dækslet til blækpatronholderen, og vent et par minutter, til blækpatronholderen bevæger sig tilbage til udgangspositionen (i venstre side).
- 6 Sluk for HP Officejet.

7 Benyt originalemballagen til forsendelsen af HP Officejet, hvis du stadig har den, eller den emballage, der fulgte med erstatningsenheden.



Brug en anden passende emballage, hvis du ikke har originalemballagen. Beskadigelser, der skyldes dårlig emballage og/eller ukorrekt forsendelse, er ikke dækket af garantien.

- 8 Placer returforsendelsesetiketten på ydersiden af kassen.
- 9 Inkluder følgende i kassen:
  - En kort beskrivelse af symptomerne til brug for servicepersonalet (eksempler på problemer med udskriftskvalitet kan være nyttige).
  - En kopi af kvitteringen eller andet købsbevis, som angiver garantiens dækningsperiode.
  - Navn, adresse og telefonnummer, hvor du kan kontaktes i løbet af dagen.

## hp distributionscenter

Hvis du ønsker at bestille software til HP Officejet, en kopi af den trykte Brugervejledning, en installationsplakat eller andet tilbehør, som kan udskiftes af kunder, skal du gøre følgende:

- I USA eller Canada: Ring på 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836).
- Gå til følgende websted for andre lande/områder: www.hp.com/support

kapitel 9

garantioplysninger

HP Officejet leveres med en begrænset garantierklæring, der er beskrives i dette afsnit. Afsnittet indeholder ligeledes oplysninger om, hvordan du får garantiservice, og hvordan standardgarantien opgraderes.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- varigheden af den begrænsede garanti på side 79
- garantiservice på side 79
- opgradering af garanti på side 80
- returnering af din hp officejet til service på side 80
- begrænset global Hewlett-Packard-garantierklæring på side 80

## varigheden af den begrænsede garanti

Varighed af begrænset garanti (hardware og arbejdskraft): 1 år

Varighed af begrænset garanti (cd-medier): 90 dage

Varighed af begrænset garanti (blækpatroner): Indtil HP-blækket er brugt op, eller datoen for "garantiens udløb", der er trykt på blækpatronen, er nået, hvad der måtte indtræffe først.

## garantiservice

#### ekspresservice

For at kunne benytte sig af HP-ekspresreparationsservice skal kunden først kontakte et HPservicekontor eller et HP-kundesupportcenter for at foretage grundlæggende fejlfinding. Se **hp kundesupport** på side 73 for at få vist de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.

Bemærk! HP-ekspresreparationsservice er muligvis ikke tilgængelig i alle lande/ områder.

Hvis en kundeenhed har brug for en mindre reservedel, og denne normalt kan udskiftes af kunden selv, kan reservedelene hastefremsendes. I det tilfælde forudbetaler HP forsendelsesomkostninger, gebyrer og moms, yder telefonisk assistance i forbindelse med udskiftning af komponenten og betaler forsendelsesomkostninger, gebyrer og moms for alle de dele, HP måtte bede om at få returneret.

HP-kundesupportcenteret kan videresende kunder til bestemte autoriserede serviceleverandører, som er certificeret af HP til at servicere HP-produktet.

## opgradering af garanti

Det er muligt at opgradere standardgarantien til en 3-årig garanti med HP SUPPORTPAKKE. Servicedækningen starter den dato, produktet købes, og pakken skal købes inden for de efterfølgende 180 dage. Programmet tilbyder telefonsupport fra kl. 6.00. til 22.00 Mountain Standard Time (MT) mandag til fredag og fra 9.00 til 16.00 (MT) lørdag. Hvis det under et opkald til Teknisk Support konstateres, at du har brug for at få et produkt udskiftet, sender HP det pågældende produkt den efterfølgende hverdag uden beregning. Kun tilgængelig i USA .

Ring til 1-888-999-4747, eller gå til HP's websted for at få yderligere oplysninger:

www.hp.com/go/hpsupportpack

Uden for USA kan du ringe til dit lokale HP-kundesupportkontor. Se **opkald fra andre dele af verden** på side 74 for at få vist en liste over internationale telefonnumre til kundesupport.

## returnering af din hp officejet til service

For du sender HP Officejet til service, skal du ringe til HP-kundesupport. Se hp kundesupport på side 73 for at få vist de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.

## begrænset global Hewlett-Packard-garantierklæring

Følgende oplysninger specificerer den begrænsede globale HP-garantierklæring. Dette afsnit omhandler følgende emner:

- omfang af den begrænsede garanti på side 80
- garantibegrænsninger på side 81
- ansvarsbegrænsninger på side 81
- lokal lovgivning på side 82

#### omfang af den begrænsede garanti

Hewlett-Packard ("HP") garanterer over for slutbrugeren ("Kunden"), at alle HP Officejet 5500 Series-produkter ("Produktet"), herunder relateret software, ekstraudstyr, medier og tilbehør, er fri for fejl i materiale og udførelse i den periode (angivet nedenfor), der påbegyndes den dag, Kunden anskaffer produktet.

Det gælder for alle softwareprodukter, at HP's begrænsede garanti kun er gældende ved manglende udførelse af programmeringsinstruktioner. HP kan ikke garantere, at et Produkt vil fungere uden afbrydelser eller fejlfrit.

HP's begrænsede garanti dækker kun fejl, som er opstået under normal anvendelse af et Produkt, og dækker ikke fejl, der opstår pga. (a) forkert eller manglende vedligeholdelse eller uautoriserede ændringer, (b) software, ekstraudstyr, medier eller tilbehør, som ikke leveres eller understøttes af HP, eller (c) brug, der ligger uden for Produktets specifikationer, eller ved forkert brug. Ved hardwareprodukter vil brug af en genbrugsblækpatron eller en blækpatron fra en anden leverandør end HP ikke påvirke hverken garantien over for Kunden eller nogen HPsupportaftale med Kunden. Men såfremt en fejl eller skade på Produktet kan tilskrives brugen af en patron fra en anden leverandør end HP eller en genbrugsblækpatron, vil HP opkræve normal timeløn og reservedelsomkostninger ved service på Produktet for at afhjælpe den pågældende fejl eller skade.

Hvis HP i løbet af den relevante garantiperiode får besked om en fejl i et Produkt, skal HP efter eget valg enten reparere eller udskifte det fejlbehæftede Produkt, der er dækket af HP's garanti. Såfremt timelønnen ikke er dækket af HP's begrænsede garanti, udføres reparationer til HP's standardtimeløn.

Hvis HP er ude af stand til enten at reparere eller udskifte et fejlbehæftet Produkt, som er dækket af HP's garanti, skal HP inden for en rimelig periode, efter at være blevet gjort bekendt med fejlen, refundere Produktets købspris til Kunden.

HP er ikke forpligtet til at reparere, udskifte eller refundere Produktet, før Kunden har returneret det fejlbehæftede Produkt til HP.

Et udskiftet produkt kan enten være nyt eller i samme stand som et nyt, forudsat at funktionaliteten mindst svarer til det udskiftede.

HP-produkter, herunder alle Produkter, kan indeholde genbrugsdele, -komponenter eller materialer, hvis funktionsevne svarer til nye.

HP's begrænsede garanti for alle Produkter er gældende i alle de lande/områder eller lokaliteter, hvor det dækkede HP-produkt forhandles af HP. Aftaler om yderligere garantiservice, som f.eks. service på stedet, kan indgås med autoriserede HPserviceleverandører i lande/områder, hvor produktet forhandles af HP eller af en autoriseret leverandør.

#### garantibegrænsninger

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, GIVER HVERKEN HP ELLER NOGEN AF HP's TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOGEN ANDEN GARANTI, HVERKEN UDTRYKKELIGT ELLER STILTIENDE GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

#### ansvarsbegrænsninger

I det omfang det er tilladt ifølge lokal lovgivning, er retsmidlerne i denne begrænsede garantierklæring Kundens eneste retsmidler.

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSER, SOM SPECIFIKT FREMGÅR AF DENNE BEGRÆNSEDE GARANTIERKLÆRING, KAN HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER GØRES ANSVARLIG FOR DIREKTE SKADER, INDIREKTE SKADER, SÆRSKILT DOKUMENTEREDE SKADER, HÆNDELIGE SKADER ELLER FØLGESKADER, HVERKEN UNDER AFTALERET, ERSTATNINGSRET ELLER NOGET ANDET RETSGRUNDLAG, OG UANSET OM HP MÅTTE VÆRE BLEVET GJORT OPMÆRKSOM PÅ MULIGHEDEN FOR SÅDANNE SKADER.

## lokal lovgivning

Denne begrænsede garantierklæring giver Kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan desuden have andre rettigheder, som varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/område til land/område andre steder i verden.

I den udstrækning denne begrænsede garantierklæring måtte være i strid med lokal lovgivning, skal nærværende Erklæring om Begrænset Garanti fortolkes i overensstemmelse med sådan lokal lovgivning. Under sådan lokal lovgivning kan visse af ansvarsfraskrivelserne og begrænsningerne i denne Erklæring om Begrænset Garanti være uden retsvirkning for Kunden. Eksempelvis kan visse stater i USA samt visse statslige myndigheder uden for USA (herunder provinser i Canada):

Udelukke, at ansvarsfraskrivelser og begrænsninger i denne Erklæring indskrænker forbrugerens lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien);

På anden vis indskrænke producentens mulighed for at fraskrive sig et sådant ansvar eller pålægge sådanne begrænsninger, eller

Tildele Kunden yderligere garantirettigheder, specificere varigheden af stiltiende garantier, som producenten ikke kan fraskrive sig, eller forbyde begrænsninger af varigheden af en stiltiende garanti.

FOR FORBRUGERTRANSAKTIONER I AUSTRALIEN OG NEW ZEALAND UDELUKKER, BEGRÆNSER ELLER ÆNDRER BETINGELSERNE I DENNE BEGRÆNSEDE GARANTIERKLÆRING, MED UNDTAGELSE AF DET RETSMÆSSIGT TILLADTE, IKKE DE PRÆCEPTIVE RETTIGHEDER, SOM GØR SIG GÆLDENDE VED SALG AF HP-PRODUKTER, DER ER DÆKKET AF HP'S GARANTI, TIL SÅDANNE KUNDER.

# tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder tekniske specifikationer og internationale lovgivningsmæssige oplysninger for HP Officejet.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- papirspecifikationer på side 83
- faxspecifikationer på side 85
- scanningsspecifikationer på side 85
- fysiske specifikationer på side 85
- strømspecifikationer på side 85
- miljøspecifikationer på side 86
- miljøbeskyttelsesprogram på side 86
- lovgivningsmæssige bekendtgørelser på side 88

## papirspecifikationer

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- kapacitetsangivelser for papirbakker på side 83
- papirkapacitet for den automatiske dokumentføder på side 84
- papirstørrelser på side 84
- udskriftsspecifikationer for margener på side 84

## kapacitetsangivelser for papirbakker

type	papirvægt	inputbakke <sup>1</sup>	udskriftsbakke <sup>2</sup>
Almindeligt papir	75 - 90 g/m <sup>2</sup>	100	25
Kort	200 g/m <sup>2</sup>	20	10
Konvolutter	75 - 90 g/m <sup>2</sup>	10	5
Transparenter	I/T	20	10
Etiketter	I/T	20	10
10 x 15 cm fotopapir	236 g/m <sup>2</sup>	20	10

1 Maks. kapacitet.

2 Udskriftsbakkens kapacitet påvirkes af papirtypen og den mængde blæk, der benyttes. HP anbefaler, at udskriftsbakken tømmes ofte.

# tekniske oplysninger

## papirkapacitet for den automatiske dokumentføder

type <sup>1</sup>	papirvægt	mængde
Letter	75 - 90 g/m <sup>2</sup>	20
Legal	75 - 90 g/m <sup>2</sup>	20
A4	75 - 90 g/m <sup>2</sup>	20

 Der kan kun bruges almindeligt papir i den automatiske dokumentføder. Der kan ikke bruges fotopapir, transparenter, konvolutter eller etiketter.

## papirstørrelser

type	format
Papir	Letter: 216 x 280 mm Legal: 216 x 356 mm A4: 210 x 297 mm
Konvolutter	USA #10: 105 x 241 mm USA #9: 98 x 225 mm A2: 111 x 146 mm M65: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparenter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fotopapir	102 x 152 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm

## udskriftsspecifikationer for margener

	øverst (øverste kant)	bund (nederste kant) <sup>1</sup>	venstre	højre
papir eller transparen	ł			
USA (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	11,7 mm	6,4 mm	6,4 mm
ISO (A4, A5) og JIS B5	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
konvolutter				
	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
kort				
	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm

1 Denne margen er ikke Officejet-kompatibel, men det samlede udskriftsområde er kompatibelt. Udskriftsområdet forskydes fra midten med 5,4 mm, hvilket forårsager asymmetriske top- og bundmargener.

## faxspecifikationer

- Mulighed for sort/hvid og farve Walk-up-fax
- Bekræftelser og aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU gruppe 3-fax med fejlretningstilstand
- 33.6 kbps-overførsel
- Hastighed på 3 sekunder pr. side ved 33.6 kbps (baseret på ITU-T-testbillede #1 i standardopløsning). Mere komplekse sider eller sider i højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse
- Opkaldsregistrering med automatisk omskiftning mellem fax og telefonsvarer

## scanningsspecifikationer

- Billededitor inkluderet
- Integreret OCR-software, der automatisk konverterer scannet tekst til redigerbar tekst
- CIS (Contact Image Sensor)
- Twain-kompatibelt interface
- Scanningshastigheder varierer afhængigt af dokumentets kompleksitet.
- Opløsning: maks. 600 x 2400 ppi (19200 ppi)
- Bitdybde: 36 bit farve, 12 bit gråtoner
- Maks. scanningsstørrelse fra glasplade: 216 x 297 mm
- Maks. scanningsstørrelse fra automatisk dokumentføder: 216 x 356 mm

## fysiske specifikationer

højde	bredde	dybde	vægt (uden blækpatroner)
med lukkede papirbakke	ər		
23,1 cm	45,3 cm	28,6 cm	5,5 kg
med åbne papirbakker			
23,1 cm	45,3 cm	45,0 cm	5,5 kg

## strømspecifikationer

- Strømforbrug: maks.75 watt
- Indgangsspænding: AC 100-240 V ~ 1 A 50–60 Hz, jordforbundet
- Udgangsspænding: DC 32V===940 mA, 16 V===625 mA

## miljøspecifikationer

- Anbefalet temperatur ved drift: 15° til 32° C (59° til 90° F)
- Tilladt temperatur ved drift: 5° til 40° C (41° til 104° F)
- Luftfugtighed: 15-85% relativ luftfugtighed uden kondens
- Temperatur ved opbevaring (uden drift): -4° til 60° C (-40° til 140° F)
- Hvis der er kraftige elektromagnetiske felter, kan udskrifter fra HP Officejet muligvis blive lettere for forvrænget.
- HP anbefaler, at der benyttes et USB-kabel, der er kortere end eller på 3 meter i længden, for at minimere udefra kommende støj fra eventuelle kraftige elektromagnetiske felter

## miljøbeskyttelsesprogram

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- miljøbeskyttelse på side 86
- ozonproduktion på side 86
- energiforbrug på side 86
- papirforbrug på side 87
- plastik på side 87
- datablade om materialesikkerhed på side 87
- genbrugsprogram på side 87
- genbrugsprogram for hp inkjet-tilbehør på side 87

#### miljøbeskyttelse

Hewlett-Packard bestræber sig på at levere kvalitetsprodukter og ønsker samtidigt at værne om miljøet. Dette produkt er udviklet med adskillige egenskaber, der minimerer dets indvirkning på miljøet.

Besøg HP's websted Commitment to the Environment for at få flere oplysninger på: www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

#### ozonproduktion

Dette produkt genererer ingen væsentlige ozongasser (O3).

#### energiforbrug

Energiforbruget falder væsentligt i ENERGY STAR<sup>®</sup>-tilstand, hvilket sparer naturressourcer og penge, uden at produktets høje ydeevne påvirkes. Dette produkt lever op til ENERGY STAR, som er et frivilligt program, der er skabt for at fremme udviklingen af energibesparende kontorprodukter.



ENERGY STAR er et registreret servicemærke tilhørende den amerikanske miljøstyrelse EPA (Environmental Protection Agency). Som en ENERGY STAR-partner har HP fundet, at dette produkt opfylder ENERGY STAR-retningslinjerne for energibesparende foranstaltninger.

Du kan finde yderligere oplysninger om ENERGY STAR-retningslinjerne ved at gå til følgende websted:

www.energystar.gov

## papirforbrug

Dette produkt er egnet til brug af genbrugspapir i henhold til DIN 19309.

#### plastik

De plastikdele, der vejer over 25 g, er mærket i overensstemmelse med internationale standarder, der letter identificeringen af plastik med henblik på genbrug, når produktet ikke længere skal bruges.

## datablade om materialesikkerhed

Datablade om materialesikkerhed kan hentes fra HP's websted:

www.hp.com/go/msds

Kunder, der ikke har internetadgang, kan kontakte deres lokale HP-kundesupportcenter.

#### genbrugsprogram

HP tilbyder et stigende antal produktreturnerings- og genbrugsprogrammer i mange lande og deltager som partner i nogle af de største genbrugscentre for elektronik i verden. HP er også bevidst om bevarelse af ressourcer og genudstyrer og videresælger nogle af de mest populære produkter.

Dette HP-produkt indeholder følgende materialer, der kan kræve speciel håndtering, når de ikke kan bruges længere:

Bly i loddemetallet

## genbrugsprogram for hp inkjet-tilbehør

HP bestræber sig på at beskytte miljøet Genbrugsprogrammet for HP Inkjet-tilbehør er tilgængelig i mange lande/områder og giver dig mulighed for at genbruge brugte blækpatroner uden beregning. Du kan finde yderligere oplysninger på følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

## lovgivningsmæssige bekendtgørelser

 ${\rm HP}$  Officejet lever op til produktkravene fra de lovgivende myndigheder i dit land/område.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- lovpligtigt model-id-nummer på side 88
- notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements på side 88
- FCC statement på side 89
- note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network på side 90
- note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada på side 90
- bekendtgørelse til brugere i EØS på side 91
- bekendtgørelse til brugere af telefonnettet i Tyskland på side 91
- overensstemmelseserklæring (EU) på side 92
- geräuschemission på side 91
- bekendtgørelse til brugere i Korea på side 92

#### lovpligtigt model-id-nummer

Produktet er tildelt et lovpligtigt modelnummer, så det lever op til lovkrav om muligheder for identifikation. Det lovpligtige modelnummer for dette produkt er SDGOB-0302. Det lovpligtige nummer må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Officejet 5500 Series) eller produktnummeret (Q3434A).

#### notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning. This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.
  Note: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

#### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

**Caution!** Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment. tekniske oplysninger

## note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

**Note:** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

#### note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

tekniske oplysninger

## bekendtgørelse til brugere i EØS

# CE

Dette produkt er konstrueret til at blive tilslutte analoge telefonnet i følgende lande/ områder:

Belgien	Irland	Spanien
Danmark	Italien	Storbritannien
Finland	Luxembourg	Sverige
Frankrig	Norge	Tyskland
Grækenland	Portugal	Østrig
Holland	Schweiz	

Netværkskompatibiliteten er afhængig af brugerdefinerede indstillinger, der skal nulstilles, når udstyret skal bruges i et telefonnet i et andet land end det land, hvor produktet blev købt. Kontakt leverandøren eller Hewlett-Packard Company, hvis du har brug for yderligere produktsupport.

Dette udstyr er blevet certificeret af producenten i henhold til direktiv 1999/5/EC (tillæg II) til en enkelterminalsforbindelse til offentlig, fælleseuropæiske telefonnet. På grund af forskelle mellem de enkelte teleudbydere i de forskellige lande giver godkendelsen imidlertid ikke i sig selv en betingelsesløs forsikring om, at enheden vil fungere uden driftsforstyrrelser på ethvert termineringspunkt i et telefonnet.

I tilfælde af problemer bør du i første omgang henvende dig til leverandøren af udstyret.

Dette udstyr er konstrueret til DTMF-tonesignalering og pulsopkald. Hvis der mod forventning skulle opstå problemer i forbindelse med pulsopkald, anbefales det, at udstyret kun bruges med indstillingen for DTMF-tonesignalering.

## bekendtgørelse til brugere af telefonnettet i Tyskland

Dette HP-faxprodukt er konstrueret til kun at tilslutte til analoge, offentlige telefonnet. Tilslut TAE N-telefonstikket, der leveres med HP Officejet 5500 Series, til vægudtaget (TAE 6) kode N. Dette HP-faxprodukt kan bruges som enkeltenhed og/eller i kombination (i serielforbindelse) med andet godkendt terminaludstyr.

#### geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

## overensstemmelseserklæring (EU)

Overensstemmelseserklæringen i dette dokument lever op til ISO/IEC Guide 22 og EN 45014. Den indeholder angivelse af produkt, producentens navn og adresse samt de gældende specifikationer, der er anerkendt inden for de europæiske fællesskab.

## bekendtgørelse til brugere i Korea

## 사용자 인내문(B금 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 시역에서 시용할 수 있습니다.

## declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's name and address:		
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA		
Regulatory model number:	SDGOB-0302	
Declares that the product:		
Product name:	HP Officejet 5500 Series (Q3434A)	
Model number(s):	5510 (Q3435A), 5510xi (Q3436A), 5510v (Q3437A), 5505 (Q3438A), 5508 (Q3439A), 5515 (Q3440A)	
Power adapters:	0950-4466	
Conforms to the following product specifications:		
Safety:	IEC 60950:1991+A1+A2+A3+A4 /	
	EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11	
	UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition:1995	
	NOM 019-SFCI-1993	
	GB4943: 2001	
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B	
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998	
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995	
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995	
	AS/NZS3548:1998	
	CNS13438 Approved 1994, Revised 1997	
	VCCI-2	
	FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2	
	GB9254:1998	
Telecom:	TBR 21:1998	

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.

• The product was tested in a typical configuration.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)

kapitel 11

## faxopsætning

12

Når du har udført trinene på installationsplakaten, skal du følge vejledningen i dette afsnit for at færdiggøre opsætningen af faxen. Gem installationsplakaten til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du sætter din HP Officejet op til at kunne afsende og modtage faxmeddelelser ved hjælp af specieludstyr og tjenester, der muligvis allerede er tilsluttet den samme telefonlinje som din HP Officejet.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- afsendelse og modtagelse af faxmeddelelser fra en DSL-linje på side 95
- afsendelse og modtagelse af faxmeddelelser med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje på side 96

## afsendelse og modtagelse af faxmeddelelser fra en DSL-linje

Hvis du har en DSL (Digital Subscriber Line)-tjeneste hos et teleselskab, skal du bruge vejledningen i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem telefonstikket på væggen og din HP Officejet. Dette filter fjerner det digitale signal, der ville forhindre din HP Officejet i at kommunikere korrekt med telefonlinjen.

Advarsel! Hvis du har en DSL-linje, og du ikke tilslutter DSL-filtret, kan du ikke sende og modtage faxmeddelelser med HP Officejet.



- 1 Kontakt din DSL-udbyder for at få udleveret et DSL-filter.
- 2 Tilslut den ene ende til den åbne port på DSL-filtret, og tilslut derefter den anden ende til porten "1-LINE" bag på HP Officejet.
- 3 Sæt ledningen til DSL-filtret i telefonstikket på væggen.

## afsendelse og modtagelse af faxmeddelelser med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis telefonlinjen er tilsluttet et PBX-system, skal du sikre dig, at du indtaster nummeret til en ekstern linje, før du indtaster faxnummeret.

Advarsel! Mange digitale PBX-systemer indeholder en "opkald i kø"-tone, der som standard er slået "til". Denne "opkald i kø"-tone påvirker faxoverførslerne således, at du ikke kan sende eller modtage faxmeddelelser med HP Officejet. Se dokumentationen til det digitale PBX-system for at finde ud af, hvordan "opkald i kø"-tonen slås fra.

Hvis du anvender en PBX- eller en ISDN-konverter, skal du kontrollere, at HP Officejet er tilsluttet den port, der er reserveret til fax og telefon.

Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at portene kan konfigureres til bestemt telefonudstyr - der kan f.eks. være tildele en til telefon og gruppe 3-fax, og en anden til flere formål.

**Bemærk!** Hvis der opstår problemer under tilslutningen til fax/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge den port, der er reserveret til flere formål (den kan hedde "multi-combi" eller lignende). HP Instant Share gør det lettere at sende fotos, så familie og venner kan se dem. Du skal bare tage et foto eller scanne et billede, vælge fotoet eller billedet og bruge softwaren på computeren til at sende det til en e-mail-destination. Du kan til og med overføre dine fotos (afhængigt af landet/området) til et onlinefotoalbum eller en online-færdigbehandlingstjeneste.

Med HP Instant Share har familie og venner altid adgang til at se fotos - slut med store filoverførsler eller billeder, der er så store, at de ikke kan åbnes. Der sendes en e-mail med miniaturebilleder af dine fotos med et link til en sikker webside, som din familie og dine venner kan bruge til nemt at få vist, dele, udskrive og gemme dine billeder.

**Bemærk!** Hvis du vil bruge fotos, der er taget med et kamera, som ikke er HP Instant Share-kompatibelt, skal du finde en måde at overføre billeder til computeren på.

**Bemærk!** Nogle operativsystemer understøtter ikke HP Instant Share. Du kan dog stadig bruge HP Photo & Imaging Director (HP Director)-softwaren til at vedhæfte et foto til en e-mail og sende det til familie og venner. (Du kan finde yderligere oplysninger under **afsendelse af et foto eller billede med hp officejet (Macintosh)** på side 99).

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- brug af hp instant share med fem nemme trin (Windows) på side 97
- afsendelse af et foto eller billede med hp officejet (Macintosh) på side 99
- hvorfor skal jeg registrere mig hos hp instant share (Windows)? på side 100

## brug af hp instant share med fem nemme trin (Windows)

HP Instant Share er nem at bruge med din HP Officejet 5500 Series (HP Officejet) - udfør blot følgende trin:

 Scan et billede med din HP Officejet, og send det til HP Foto & billedgalleri (HP Galleri)-softwaren.

**Bemærk!** HP Gallery (HP Galleri) er inkluderet i den HP Director-softwaren, der følger med HP Officejet. HP Director er installeret på computeren.

- 2 Vælg det billede, du vil sende, i HP Gallery (HP Galleri).
- 3 Klik på Start HP Instant Share på fanen HP Instant Share.
- 4 Opret en e-mail-destination i HP Instant Share.

Bemærk! Du kan også oprette et adressekartotek til e-mail- adresser.

5 Send e-mail-meddelelsen.

Se nedenstående procedurer, hvis du vil have specifikke oplysninger om brugen af HP Instant Share:

- brug af et scannet billede på side 98
- gå til hp instant share fra hp director på side 98

**Bemærk!** Computeren skal være tilsluttet internettet, før HP Instant Share kan bruges. Hvis du bruger AOL eller Compuserve, skal du kontakte din internetudbyder, før du tager HP Instant Share i brug.

## brug af et scannet billede

Se **anvendelse af scanningsfunktionerne** på side 31 for at få oplysninger om, hvordan du scanner et billede.

- Læg originalen med forsiden nedad i den automatiske arkføder eller i forreste venstre hjørne af glaspladen.
- Tryk på Scan. Menuen Scan vises.
- 3 Vælg HP Foto- og billedgalleri
- 4 Tryk på Start, Sort eller Start, Farve.

HP Officejet sender det scannede billede til HP Foto- og billedgalleri, der automatisk åbner og viser billedet.

5 Marker billedet.

Hvis du vil redigere billedet, skal du redigere billedet, før du markerer det.

**Bemærk!** HP Gallery (HP Galleri) indeholder mange redigeringsværktøjer, der kan bruges til at redigere billedet, så du opnår det ønskede resultat. Du kan finde yderligere oplysninger ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

- 6 Klik på fanen HP Instant Share.
- 7 Gå til trin 5 under gå til hp instant share fra hp director nedenfor for at bruge HP Instant Share.

## gå til hp instant share fra hp director

Dette afsnit beskriver, hvordan e-mail-tjenesten i HP Instant Share anvendes. Du kan finde yderligere oplysninger om brugen af HP Director ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

- 1 Åbn HP Director.
- Klik på HP Gallery (HP Galleri) i HP Director. HP Foto- og billedgalleri vises.
- 3 Vælg et foto eller scannet billede i den mappe, hvor det er gemt.

**Bemærk!** Du kan finde yderligere oplysninger ved at se vejledningen på skærmen i **HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp**, der fulgte med softwaren.

- 4 Klik på fanen HP Instant Share.
- 5 Klik på Start HP Instant Share i kontrolområdet. Skærmbilledet Gå online vises i arbejdsområdet.
6 Klik på Næste.

Skærmbilledet Engangsopsætning - Område og Betingelser for brug vises.

- 7 Vælg dit land/område på rullelisten.
- 8 Læs betingelserne for service, marker afkrydsningsfeltet Jeg accepterer, og klik på Næste.

Skærmbilledet Vælg HP Instant Share-tjeneste vises.

- 9 Vælg HP Instant Share e-mail: send fotos via e-mail.
- 10 Klik på Næste.
- 11 Udfyld felterne Til, Fra, Emne og Meddelelse i skærmbilledet Opret HP Instant Share e-mail.

**Bemærk!** Klik på Adressekartotek, registrer hos HP Instant Share, og få et HP Passport for at kunne åbne og vedligeholde et adressekartotek med email-adresser.

**Bemærk!** Klik på Sådan sender du e-mail til flere personer for at sende email til flere adresser.

12 Klik på Næste.

Skærmbilledet Tilføj billedtekster vises.

13 Indtast en overskrift til det digitale billede, og klik derefter på Næste. Billedet overføres til HP Instant Shares service-websted. Når billedet er overført, vises skærmbilledet Fotos er sendt med e-mail. Din e-mail sendes med et link til en sikker webside, hvor dit billede

Din e-mail sendes med et link til en sikker webside, hvor dit billede gemmes i 60.

14 Klik på Afslut.

HP Instant Share-webstedet åbnes i browseren.

på dette websted kan du kan markere et billede og vælge mellem flere forskellige billedbehandlingsfunktioner.

## afsendelse af et foto eller billede med hp officejet (Macintosh)

Hvis din HP Officejet er tilsluttet en Macintosh, kan du sende et billede til alle, der har en e-mail-konto. Du kan starte e-mail-meddelelsen fra et e-mail-program, der er installeret på computeren ved at trykke på E-mail i HP Gallery (HP Galleri). HP Gallery (HP Galleri) åbnes fra HP Director.

Dette afsnit omhandler følgende emner:

- brug af et scannet billede på side 99
- gå til e-mail-funktionen fra hp director på side 100

#### brug af et scannet billede

Se **anvendelse af scanningsfunktionerne** på side 31 for at få oplysninger om, hvordan du scanner et billede.

- 1 Læg originalen med forsiden nedad i den automatiske arkføder eller i forreste venstre hjørne af glaspladen.
- 2 Tryk på Scan.

Menuen Scan vises.

- 3 Vælg HP Photo and Imaging Gallery (HP Foto- og billedgalleri).
- 4 Tryk på Start Black (start, sort) eller Start Color (start, farve).

HP Officejet sender det scannede billede til HP Photo and Imaging Gallery (HP Foto- og billedgalleri), der automatisk åbner og viser billedet.

5 Marker billedet.

Hvis du vil redigere billedet, skal du redigere billedet, før du markerer det.

Bemærk! HP Gallery (HP Galleri) indeholder mange redigeringsværktøjer, der kan bruges til at redigere billedet, så du opnår det ønskede resultat. Du kan finde yderligere oplysninger ved at se vejledningen på skærmen i hp photo and imaging help (HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp), der fulgte med softwaren.

6 Klik på E-mail.

E-mail-programmet i Macintosh åbnes.

Du kan vedhæfte billederne og sende dem i en e-mail ved at følge de prompts, der vises på din Macintosh.

#### gå til e-mail-funktionen fra hp director

Åbn HP Director, og klik på HP Gallery (HP Galleri) (OS 9).
 ELLER

Klik på HP Director på skrivebordet,og vælg HP Gallery (HP galleri) i under Manage and Share (håndtere og dele) i menuen HP Director (OS X).

HP Photo and Imaging Gallery (HP foto- og billedgalleri) åbnes.

Vælg et eller flere billeder eller fotos.

Du kan finde yderligere oplysninger ved at se vejledningen på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.

3 Klik på E-mail.

E-mail-programmet i Macintosh åbnes.

Du kan vedhæfte billederne og sende dem i en e-mail ved at følge de prompts, der vises på din Macintosh.

### hvorfor skal jeg registrere mig hos hp instant share (Windows)?

Med HP Officejet 5500 Series er HP Instant Share-brugerregistrering kun påkrævet, hvis du vil brug adressekartoteket. Logon-processen for brugerregistrering er adskilt fra HP-produktregistreringen og foretages ved hjælp af installationsprogrammet HP Passport.

Hvis du vil gemme e-mail-adresser og oprette distributionslister i et HP Instant Share-adressekartotek, bliver du bedt om at registrere. Du skal registrere, før du kan konfigurere adressekartoteket og få adgang til adressekartoteket, når du skal bruge en adresse til en HP Instant Share -e-mail.

# oplysninger om fejlfinding

14

Dette afsnit indeholder fejlfindingsoplysninger for HP Officejet 5500 Series (HP Officejet). Det indeholder specifikke oplysninger om installation og konfiguration. I forbindelse med andre betjeningsrelaterede emner refereres der til fejlfinding i online Hjælp.

Dette afsnit omhandler følgende:

- fejlfinding ved installation på side 101
- fejlfinding ved betjening på side 114

# fejlfinding ved installation

Dette afsnit indeholder tip til fejlfinding ved installation og konfiguration for nogle af de mest almindelige spørgsmål i forbindelse med HP Officejetfaxopsætning, installation af software og hardware samt HP Instant Share.

Dette afsnit indeholder følgende emner:

- fejlfinding ved installation af software og hardware på side 101
- fejlfinding ved installation og tilslutning af fax på side 109
- fejlfinding ved installation af hp instant share på side 114

#### fejlfinding ved installation af software og hardware

Se nedenstående emner for at finde en løsning, hvis der opstår problemer med software eller hardware under installationen.

Der sker følgende under en normal installation af HP Officejet-softwaren:

- HP Officejet-cd-rom'en starter automatisk
- Softwaren installeres
- Der kopieres filer til harddisken
- Du bliver bedt om at tilslutte HP Officejet
- Der vises et grønt OK og en markering på et skærmbillede i installationsguiden
- Du bliver bedt om at genstarte computeren
- Guiden Faxopsætning startes
- Registeringsproceduren startes

Hvis en af disse hændelser ikke forekommer, kan der være et problem med installationen. Bekræft følgende for at kontrollere installationen på en pc:

- Dobbeltklik på HP Officejet, og kontroller, at alle vigtige ikoner (scan billede, scan dokument, send fax og hp gallery (hp galleri) vises i HP Director. Hvis de vigtige ikoner ikke vises med det samme, skal du muligvis vente nogle minutter til HP Officejet har oprette forbindelse til computeren. Se nedenfor, hvis dette ikke hjælper.
- Åbn dialogboksen Printere, og kontroller, om HP Officejet vises på listen.

Se efter, om der er et HP Officejet-ikon i systembakken. Dette indikerer, om HP Officejet er klar. HP Officejet-ikonet vises normalt i systembakken i nederste højre hjørne af skrivebordet.



#### fejlfinding ved installation af software

Brug dette afsnit til at løse de problemer, der kan opstå under installationen af softwaren til HP Officejet.

problem	mulig årsag og løsning	
Når jeg indsætter -cd- rom'en i computerens cd-rom-drev, sker der ikke noget	Gør følgende, hvis der ikke vises noget på computerskærmen, når du har indsat HP Officejet 5500 Series-cd-rom'en i cd-rom-drevet på computeren:	
	1 Vælg Kør i menuen Start i Windows.	
	Indtast d:\setup.exe i dialogboksen Kør (hvis cd-rom-drevet findes på et andet drev end d, skal du indtaste dette bogstav), og klik derefter på OK.	
Skærmbilledet til kontrol af systemminimum vises under installationen	Hvis skærmbilledet til kontrol af systemminimum vises, lever systemet ikke på til minimumkravene for installation af softwaren. Klik på <b>Detaljer</b> for at se, hvad det specifikke problem er. Ret derefter problemet, før du igen forsøger at installere softwaren.	

Der vises et rødt X på USB- tilslutningsprompten	IP Photo and Imaging 1.0       PCC 2000 Service Drivers       Installation.         Device setup has failed to complete.       Imaging 1.0       PCC 2000 Service Drivers         Please refer to the "possible/bocking" section of the Read/le file. The Read/le file is located on the CD or under the State measure.       Imaging 1.0       PCC 2000 Service Drivers         Clobal-to exit establishor.       Imaging 1.0       PCC 2000 Service Drivers       Imaging 1.0       Imaging 1.0         Clobal-to exit establishor.       Imaging 1.0       Imaging 1.0       Imaging 1.0       Imaging 1.0         Clobal-to exit establishor.       Imaging 1.0       Imaging 1.0       Imaging 1.0       Imaging 1.0         Clobal-to exit establishor.       Imaging 1.0       Imaging 1.0       Imaging 1.0       Imaging 1.0         Clobal-to exit establishor.       Imaging 1.0       Imaging 1.0       Imaging 1.0       Imaging 1.0         Clobal-to exit establishor.       Imaging 1.0       Imaging 1.0       Imaging 1.0       Imaging 1.0		
	Gør følgende, hvis der vises et rødt X på USB-tilslutningsprompten:		
	<ol> <li>Kontroller, at frontpanelets dæksel er sat ordentligt på, og træk derefter stikket til HP Officejet ud, og sæt det i igen.</li> </ol>		
	2 Kontroller, at USB- og netkablerne er tilsluttet.		
	<ul> <li>Gør følgende for at kontrollere, at USB-kablet er installeret korrekt:</li> <li>Træk USB-kablet ud, og sæt det i igen.</li> <li>Du må ikke slutte USB-kablet til et tastatur eller en passiv hub.</li> <li>Kontroller, at USB-kablet højst er tre meter langt</li> <li>Hvis du har flere USB-enheder sluttet til computeren, kan du eventuelt trække stikket til de andre ud under installationen.</li> </ul>		
	4 Fortsæt med installationen, og genstart computeren, når du bliver bedt om det. Åbn derefter HP Director, og kontroller, at alle vigtige ikoner (scan billede, scan dokument, send fax og hp gallery (hp galleri) vises		
	5 Hvis de vigtige ikoner stadig ikke vises i HP Director, skal du fjerne softwaren og derefter installere den igen som beskrevet under Der mangler nogle ikoner i HP Director på side 104.		
Hvis du får en meddelelse om, at der	Hvis du får en meddelelse om, at der er opstået en ukendt fejl, kan du prøve at fortsætte med installationen. Hvis dette ikke hjælper, skal du		

afbryde installationen og starte installation igen.

mulig årsag og løsning

opstod en ukendt fejl

problem

problem	mul	ig årsag og løsning
Der mangler nogle ikoner i HP Director	Hvi HP er c Hvi ger pro hjæ pro	s de vigtige ikoner (scan billede, scan dokument, send fax og Gallery (HP Galleri) ikke vises, kan det være at installationen ikke afsluttet. s installationen ikke er afsluttet, kan det være, du skal af- og ninstallere softwaren. Du må <i>ikke</i> bare slette HP Officejet- grammerne fra harddisken. Sørg for at fjerne dem på korrekt vis ved elp af værktøjet til afinstallation, der findes i HP Officejet- gramgruppen.
	såd	an fjernes en installation fra en Windows-computer
	1	Kobl HP Officejet fra computeren.
	2	Klik på Start på proceslinjen i Windows, vælg Programmer eller Alle programmer (XP), Hewlett-Packard, hp officejet 5500 series, og fjern derefter softwaren.
	3	Følg vejledningen på skærmen.
	4	Klik på <b>Nej</b> , hvis du bliver spurgt, om du vil fjerne de delte filer. Andre programmer, der bruger disse filer, fungerer muligvis ikke korrekt, hvis filerne bliver slettet.
	5	Når programmet har afsluttet fjernelsen af softwaren, skal du frakoble HP Officejet og genstarte computeren.
		Bemærk! Det er vigtigt, at du frakobler HP Officejet, før du genstarter computeren.
	6	Du geninstallerer softwaren ved at indsætte cd-rom'en til HP Officejet 5500 Series i cd-rom-drevet på computeren og følge instruktionerne på skærmen.
	7	Når softwaren er installeret, skal du tilslutte HP Officejet til computeren. Tænd HP Officejet ved hjælp af knappen Tændt. Følg instruktionerne på skærmen samt vejledningen på installationsplakaten, der fulgte med HP Officejet, for at fortsætte installationen.
		Når du har tilsluttet HP Otticejet og tændt tor den, skal du muligvis vente flere minutter, inden alle Plug and Play- begivenheder er afsluttet.
		Når programinstallationen er afsluttet, vises et ikon for statusovervågning i proceslinjen.
	8	Du kan kontrollere, at softwaren er installeret korrekt, ved at dobbeltklikke på HP Director-ikonet på skrivebordet. Hvis HP Director viser de vigtige ikoner (scan billede, scan dokument, send fax og HP Gallery (HP Galleri), er softwaren installeret korrekt.

feilfinding

problem	mulig årsag og løsning	
Der mangler nogle	sådan fjernes en installation fra en Macintosh-computer	
ikoner i hp Director	1 Kobl HP Officejet fra Macintosh-computeren.	
(Fortsat)	<ol> <li>Dobbeltklik på mappen Applications (programmer): HP All-in-One-software.</li> </ol>	
	3 Dobbeltklik på HP Uninstaller (afinstallation af HP).	
	4 Følg vejledningen på skærmen.	
	5 Når softwaren er fjernet, skal du frakoble HP Officejet og genstarte computeren.	
	6 Du geninstallerer softwaren ved at indsætte cd-rom'en til HP Officejet 5500 Series i cd-rom-drevet på computeren.	
	Bemærk! Følg vejledningen på installationsplakaten, når du geninstallerer softwaren. Du må først slutte HP Officejet til computeren, når du har afsluttet programinstallationen.	
	7 Åbn cd-rom'en på skrivebordet, dobbeltklik på hp all-in-one installer (installationsprogrammet hp all-in-one), og følg vejledningen, der vises på skærmen.	
Faxopsætning starter ikke	Hvis faxguiden ikke starter automatisk, skal du starte den på følgende måde:	
	<ol> <li>Start HP Director fra mappen Hewlett-Packard i menuen Start i Windows.</li> </ol>	
	<ol> <li>Klik på menuen Indstillinger, og vælg Konfiguration af fax og derefter Guiden Faxopsætning.</li> </ol>	
Registrerings- skærmbilledet vises ikke	Hvis du vil registrere HP Officejet, men registreringsguiden ikke vises automatisk, skal du starte programmet til produktregistrering i mappen HP i menuen <b>Start</b> i Windows.	
Digital Imaging Monitor vises ikke i systembakken	Hvis Digital Imaging Monitor ikke vises i systembakken, skal du vente nogle minutter. Hvis det stadig ikke vises, skal du klikke på HP Director for at kontrollere, at de vigtige ikoner vises. Du kan finde yderligere oplysninger under <b>Der mangler nogle ikoner i HP Director</b> på side 104. Systembakken vises normalt i nederste højre hjørne af skrivebordet i Windows.	
	Systembakke Ikonet HP Digital Imaging Monitor	

#### fejlfinding ved installation af hardware

Brug dette afsnit til at løse de problemer, der kan opstå under installationen af HP Officejet-hardwaren.

problem	mulig årsag og løsning
Der blev vist en meddelelse i displayet på frontpanelet om at sætte dækslet til	Dette kan betyde, at dækslet til frontpanel ikke er sat på, eller at det er sat forkert på. Kontroller, at du har sat betjeningspanelet på som beskrevet nedenfor, og at det sidder ordentligt fast. 1 Tilpas det <i>store</i> frontpaneldæksel til knapperne øverst på
frontpanelet på	<ul> <li>HP Officejet, og klik det på plads.</li> <li>stort dæksel</li> <li>lille dæksel</li> <li>Tilpas det <i>lille</i> frontpaneldæksel til knapperne forrest på</li> </ul>
	<ul><li>3 Kontroller, at alle knapperne kan bevæges frit.</li></ul>

feilfinding

problem	mulig årsag og løsning
Displayet på frontpanelet viser det forkerte sprog	HP Officejet er konfigureret med det forkerte sprog eller land/ område. Sprog og land/område angives normalt, når HP Officejet konfigureres første gang. Disse indstillinger kan dog til hver en tid ændres på følgende måde:
	1 Tryk på Opsætning.
	2 Tryk på 6 og derefter på 3. Herved vælges Præferencer og derefter Angiv sprog & land/ område.
	Når denne rutine er startet, vises følgende prompt i displayet på frontpanelet:
	Tryk på 11 for engelsk?
	Hvis du vil ændre sproget til engelsk, skal du indtaste 11 ved hjælp af tastaturet, eller du kan gennemse landene/områderne ved hjælp af ◀ eller ▶ . Du kan også vente nogle sekunder, hvorefter displayet automatisk skifter til det næste tilgængelige sprog. Når det ønskede sprog vises, skal du indtaste det tocifrede nummer ved hjælp af tastaturet.
	<ul> <li>Tryk på 1 for Ja eller 2 for Nej, når du bliver bedt om det.</li> <li>Du vil blive bedt om det for alle lande/områder med det valgte sprog. Du kan også gennemse landene/områderne ved hjælp af</li> <li>✓ eller ►.</li> </ul>
	4 Brug tastaturet til at indtaste det tocifrede nummer for det ønskede land/område.
	5 Tryk på 1 for Ja eller 2 for Nej, når du bliver bedt om det.
	<ul> <li>Du kan få bekræftet sproget og landet/området ved at udskrive en selvtestrapport på følgende måde:</li> <li>a. Tryk på Opsætning.</li> </ul>
	b. Tryk på 1 og derefter på 4.
<u> </u>	Herved vælges tørst Udskriv rapport og deretter Selvtestrapport.
Der blev vist en meddelelse i displayet på frontpanelet om at justere blækpatronerne	Hver gang du installerer en ny blækpatron, beder HP Otticejet dig om at justere blækpatronerne. Du kan finde yderligere oplysninger under justering af blækpatronerne på side 67.
HP Officejet tænder ikke	Hvis HP Officejet ikke tænder, skal du kontrollere, at alle tilslutninger fra strømudtaget til HP Officejet er tilsluttet ordentligt og vente nogle sekunder på, at HP Officejet tænder. Hvis stikket til HP Officejet er sat i et strømpanel, skal du ligeledes kontrollere, at der er tændt for panelet.

problem	mulig årsag og løsning
HP Officejet udskriver ikke	Kontroller først, om blækpatronen er tom. Se <mark>udskrivning af en selvtestrapport</mark> på side 63 for at få oplysninger om, hvordan du gør dette.
	Før du gør dette, skal du dog kontrollere blækpatronen for at sikre dig, at emballagen er fjernt fra blækpatronen. Undgå at berøre kobberkontakterne eller blækdyserne, og træk forsigtigt i den lyserøde tap for at fjerne plastiktapen.
	Se <mark>udskiftning af blækpatroner</mark> på side 65, hvis du finder ud af, at der skal udskiftes en blækpatron.
Der blev vist en meddelelse i displayet på frontpanelet om et papirstop eller en blokeret patronholder	Hvis der vises en fejlmeddelelse om enten et papirstop eller en blokeret patronholder i displayet på frontpanelet, kan der være emballage inden i HP Officejet. Åbn dækslet til blækpatronholderen for at få adgang til blækpatronerne, og fjern eventuel emballage eller andre elementer, der ikke skal være der.



#### yderligere hjælp til fejlfinding ved installation

Du kan finde yderligere oplysninger om mulige installationsproblemer i Read Me-filen. Hvis du kører Windows, kan du få adgang til Read Me-filen ved at klikke på knappen Start på proceslinjen og herefter vælge Programmer, Hewlett-Packard, HP Officejet 5500 Series, og se Readme-filen. Hvis du kører Macintosh OS 9 eller OS X, kan du få adgang til Readme-filen ved at dobbeltklikke på ikonet i den øverste mappe på cd-rom'en med softwaren til HP Officejet.

Readme-filen indeholder flere oplysninger, herunder om:

- Brug af funktionen til geninstallation efter en mislykket installation for at returnere computeren til en tilstand, hvor HP Officejet kan geninstalleres.
- Brug af funktionen til geninstallation på Windows 98 for at gendanne efter en fejl med manglende driver til sammensat USB-system.

Denne fejl kan opstå, hvis hardwaren installeres før softwaren. Når du har kørt programmet til geninstallation, skal du genstarte computeren og installere softwaren til HP Officejet, før du slutter HP Officejet til computeren.

Du kan finde yderligere oplysninger på HP's websted:

www.hp.com/support

#### fejlfinding ved installation og tilslutning af fax

Brug dette afsnit til at løse de problemer, der kan opstå under konfigurering af HP Officejet til faxbrug.

Se faxopsætning på side 95 for at få oplysninger om konfigurering af HP Officejet til faxbrug.

Du kan finde løsning på de problemer, der kan opstå under brugen af HP Officejet som fax, under afsnittet om fejlfinding for **hp officejet 5500 series** på skærmen i **HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp**, der fulgte med softwaren.

problem	mulig årsag og løsning
Jeg har problemer med at sende og modtage faxmeddelelser	<ul> <li>Kontroller, at HP Officejet er tilsluttet fra porten "1-LINE" til telefonstikket på væggen med den telefonledninger, der blev leveret i kassen sammen med HP Officejet.* Denne specielle todelte ledning er forskellig fra den mere almindelige firdelte ledning, som muligvis allerede bruges på kontoret. Kontroller enden af ledningen, og sammenlign den med de to typer ledninger, der er vist nedenfor:</li> </ul>
	Iodelt ledning       Firdelt ledning         Enden af den todelte       Enden af den firdelte ledning,         telefonledning, der blev leveret i       der sandsynligvis vil forårsage         samme kasse som HP Officejet       faxproblemer, hvis den sluttes         direkte til HP Officejet       direkte til HP Officejet
	* Denne mulige årsag/løsning gælder kun for lande/områder, hvor der følger en todelt ledning med i kassen med HP Officejet inklusive: Argentina, Australien, Brasilien, Canada, Chile, Kina, Colombia, Grækenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexico, Filippinerne, Polen, Portugal, Rusland, Saudi Arabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.
	Hvis du har brugt en firdelt ledningen, skal du tage den ud, finde den todelte ledning frem, og sætte den todelte ledning i HP Officejet (i porten "1-LINE"). Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan denne ledning tilsluttes, under faxopsætning på side 95.
	Bemærk! Hvis den todelte ledning ikke er lang nok, og den skal være længere, kan det være en mulighed at købe et in-line-samleled og bruge en firdelt ledning til at øge længden. Den type samleled, du skal bruge, giver mulighed for at sætte en todelt ledning i den ene ende og en firdelt ledning i den anden. Tilslut den todelte ledning fra porten "1-LINE" på HP Officejet til den ene ende af samleledet. Tilslut derefter den firdelte ledning fra den anden ende af samleledet til telefonstikket i væggen.

fejlfinding

problem	mulig årsag og løsning
Jeg har problemer med at sende og modtage faxmeddelelser	<ul> <li>Kontroller, at HP Officejet er korrekt tilsluttet telefonstikket i væggen, og at eventuelt andet udstyr og tjeneste, der deler telefonlinje med HP Officejet, er korrekt tilsluttet. Du kan finde yderligere oplysninger under indstilling af antallet af ringninger før svar.</li> </ul>
(Fortsat)	Brug porten 1-LINE bag på HP Officejet til tilslutningen i telefonstikket i væggen, og brug porten 2-EXT til at tilslutte eventuelt andet udstyr, som f.eks. et pc-modem eller en telefonsvarer. Du kan finde yderligere oplysninger og diagrammer over tilslutningen under faxopsætning på side 25.
	<ul> <li>Brug af en telefonlinjefordeler kan forårsage faxproblemer. (En fordeler er et todelt stik, der er sat i et vægstik) Prøv at fjerne fordeleren og slutte HP Officejet direkte til telefonstikket i væggen.</li> </ul>
	<ul> <li>Kontroller, at telefonstikket i væggen fungerer ved at sætte en telefon i stikket og høre, om der er en klartone.</li> </ul>
	<ul> <li>Telefonlinjer med dårlig lydkvalitet (støj) kan forårsage faxproblemer. Kontroller lydkvaliteten for telefonlinjen ved at sætte en telefon i stikket og høre, om der er statisk eller anden støj. Hvis du hører støj, skal du slå funktionen Fejlretningstilstand (ECM) fra på HP Officejet, og prøve at faxe igen. Du kan finde yderligere oplysninger under anvendelse af fejlretningstilstand på side 51. Kontakt også dit teleselskab for at rapportere støjproblemerne på linjen.</li> </ul>
	<ul> <li>Andet udstyr, der anvender samme telefonlinje som HP Officejet, kan være i brug. Du kan f.eks. ikke bruge HP Officejet til at faxe med, hvis røret på en lokaltelefon er taget af, eller hvis du bruger pc-modemet til at sende e-mails eller gå på internettet.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du bruger en DSL-linje, skal du kontrollere, at der er tilsluttet et DSL-filter, ellers vi du ikke kunne bruge faxen. Kontakt din DSL- udbyder for at få udleveret et DSL-filter. DSL-filtret fjerner det digitale signal, der ville forhindre din HP Officejet i at kommunikere korrekt med telefonlinjen. Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan du tilslutter DSL-filtret under afsendelse og modtagelse af faxmeddelelser fra en DSL-linje på side 95.</li> </ul>
	<ul> <li>Kontroller, om der er fejlmeddelelser i displayet på frontpanelet på HP Officejet. Du kan ikke sende eller modtage faxmeddelelser, før fejlen er rettet for produktet. Du kan finde oplysninger om løsning af fejl under afsnittet om fejlfinding for hp officejet 5500 series på skærmen i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp, der fulgte med softwaren.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du anvender en PBX- eller en ISDN-konverter, skal du kontrollere, at HP Officejet er tilsluttet den port, der er reserveret til fax og telefon.</li> </ul>
	Bemærk, at nogle ISDN-systemer giver mulighed for at portene kan konfigureres til bestemt telefonudstyr - der kan f.eks. være tildelt en til telefon og gruppe 3-fax, og en anden til flere formål. Hvis du bliver ved med at have problemer under tilslutningen til fax/telefon- porten, kan du prøve at bruge den port, der er reserveret til flere formål (den kan hedde "multi-combi" eller lignende).

problem	mulig årsag og løsning
Jeg kan sende, men ikke modtage faxmeddelelser	<ul> <li>Funktionen Ringninger før svar er muligvis ikke konfigureret til at svare efter det antal ringninger, der passer til opsætningen for kontoret. Du kan finde yderligere oplysninger under indstilling af antallet af ringninger før svar på side 39.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis der er en voicemail-tjeneste på det samme telefonnummer som det nummer, der anvendes til at faxmeddelelser, skal du modtage faxmeddelelserne manuelt, ikke automatisk. Du kan finde oplysninger om konfigurering til faxbrug, når der er tilknyttet en voicemail-tjeneste, under faxopsætning på side 95. Du kan finde oplysninger om manuel modtagelse af faxmeddelelser under indstilling af hp officejet til at modtage faxer automatisk eller manuelt på side 40.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis der er et pc-modem på samme telefonlinje som HP Officejet, skal du kontrollere, at softwaren til modemet ikke er angivet til at modtage faxmeddelelser automatisk. Modemer, der har aktiveret denne funktion til automatisk modtagelse af faxmeddelelser, overtager telefonlinjen for at modtage alle indgående faxmeddelelser, hvilket forhindrer HP Officejet i at modtage faxopkald.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis der er en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP Officejet, kan der opstå en af følgende problemer:</li> </ul>
	<ul> <li>Den udgående besked kan være for lang eller for høj til, at HP Officejet kan registrere faxtonerne, og den faxmaskine, der ringer op, kan slå fra.</li> <li>Telefonsvareren har muligvis ikke en lang nok pause efter den udgående besked til, at HP Officejet kan registrere faxtonerne. Dette problem er mere almindeligt for digitale telefonsvarer.</li> </ul>
	<ul> <li>a. Kobl telefonsvareren fra, og forsøg derefter at modtage en faxmeddelelse igen. Hvis faxen fungerer, når telefonsvareren er koblet fra, kan det være telefonsvareren, der forårsager problemet.</li> </ul>
	<ul> <li>b. Tilslut telefonsvareren igen, og genindspil den udgående besked. Sørg for, at beskeden er så kort som muligt (ikke mere end 10 sekunder lang), og at du taler stille og langsomt, når du indspiller den. Forsøg at modtage en faxmeddelelse igen.</li> <li>Hvis du bar et specielt ringemønster for dit faxnummer (med et</li> </ul>
	bestemt ringemønster fra dit teleselskabet), skal du kontrollere, at det passer til indstillingen for funktionen Besvar ringemønster på HP Officejet. Hvis dit teleselskab f.eks. har tildelt et dobbelt ringemønster til dit faxnummer, skal du kontrollere, at der er valgt Dobbelt ring for indstillingen Besvar ringemønster. Du kan finde oplysninger om ændring af denne indstilling under ændring af <b>ringemønster (bestemt ringetone)</b> på side 52.
	Bemærk, at nogle ringemønstre ikke kan genkendes af HP Officejet. Det gælder f.eks. dem med skiftende korte og lange ringemønstre. Hvis du har problemer med denne type ringemønstre, skal du kontakte dit teleselskab for at få tildelt et ikke-skiftende ringemønster.

P	
	_
	•
_	
	1
_	_
-	
_	
	1

problem	mulig årsag og løsning
Jeg kan sende, men ikke modtage faxmeddelelser (Fortsat)	<ul> <li>Hvis du ikke anvender et specielt ringemønster, skal du kontrollere, at funktionen Besvar ringemønster på HP Officejet er angivet til Alle opkald. Du kan finde yderligere oplysninger under ændring af ringemønster (bestemt ringetone) på side 52.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis HP Otticejet deler den samme teletonlinje med andre typer telefonudstyr - som f.eks. en telefonsvarer eller et pc-modem - kan faxsignalniveauet være reduceret, hvilket kan forårsage problemer med modtagelsen af faxmeddelelser.</li> </ul>
	Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr forårsager problemer, skal du frakoble det hele, med undtagelse af HP Officejet, fra telefonlinjen og derefter forsøge at modtage en faxmeddelelse. Hvis det lykkedes at modtage en faxmeddelelse uden dette udstyr, kan det være en eller flere dele af udstyret, der forårsager problemer. Prøv at tilslutte udstyret igen, en del ad gangen, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der forårsager problemet.
Jeg kan ikke sende, men godt modtage faxmeddelelser	<ul> <li>Hvis du bruger kortnumre til indtastning af faxnummeret, kan det være, at HP Officejet indtaster det for hurtigt eller for tidligt. Prøv én af følgende metoder for at løse problemet:</li> </ul>
	<ul> <li>Prøv at indtaste faxnummeret manuelt fra frontpanelet på HP Officejet eller fra en tilsluttet telefon. Du kan finde yderligere oplysninger under afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget eller manuelt opkald på side 38.</li> <li>Angiv indstillingerne for kortnumrene igen, og indsæt nogle pauser. Du kan finde yderligere oplysninger under oprettelse af individuelle kortnummerindstillinger på side 46.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis telefonlinjen er tilsluttet et PBX-system, skal du sikre dig, at du indtaster nummeret til en ekstern linje, før du indtaster faxnummeret.</li> </ul>
	<ul> <li>Der kan være problemer med den modtagende faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon og høre, om der er faxtoner, for at kontrollere dette. Hvis der ikke er nogen faxtoner, kan det være, at den modtagende faxmaskine ikke er tændt eller tilsluttet. Det kan også være, at der er en voicemail-tjeneste, der optager modtagerens telefonlinje.</li> </ul>
Der er indspillet faxtoner på min telefonsvarer	<ul> <li>Hvis der er en telefonsvarer på den samme telefonlinje som den, der bruges til faxopkald, skal telefonsvareren tilsluttes direkte til HP Officejet (eller via et direkte tilsluttet pc-modem, hvis dette er muligt) som beskrevet i faxopsætning på side 95. Hvis du ikke tilslutter den som anbefalet, kan der blive indspillet faxtoner på telefonsvareren.</li> </ul>
Der har været statisk støj på telefonlinjen, lige siden jeg tilsluttede HP Officejet	<ul> <li>Hvis du ikke har tilsluttet HP Officejet fra porten "1-LINE" til telefonstikket på væggen med den telefonledninger, der blev leveret i kassen sammen med HP Officejet, kan der muligvis høres statisk støj på telefonlinjen, og du vil formentlig ikke kunne faxe.* Denne specielle todelte ledning er forskellig fra den mere almindelige firdelte ledning, som muligvis allerede bruges på kontoret. Du kan finde yderligere oplysninger under Jeg har problemer med at sende og modtage faxmeddelelser på side 110.</li> </ul>

problem	mulig årsag og løsning
Der har været statisk støj på telefonlinjen, lige siden jeg tilsluttede HP Officejet (Fortsat)	* Denne mulige årsag/løsning gælder kun for lande/områder, hvor der følger en todelt ledning med i kassen med HP Officejet inklusive: Argentina, Australien, Brasilien, Canada, Chile, Kina, Colombia, Grækenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexico, Filippinerne, Polen, Portugal, Rusland, Saudi Arabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam.
	<ul> <li>Brug af en telefonlinjefordeler kan påvirke telefonlinjens lydkvalitet og forårsage statisk støj. Prøv at fjerne fordeleren og slutte HP Officejet direkte til telefonstikket i væggen.</li> </ul>

### fejlfinding ved installation af hp instant share

Fejl ved installationen af HP Instant Share (som f.eks. kan opstå under opsætningen af adressekartoteket) er beskrevet i den skærmbilledspecifikke hjælp i HP Instant Share. Oplysninger om betjeningsspecifik fejlfinding findes under **fejlfinding ved betjening** nedenfor.

# fejlfinding ved betjening

Fejlfindingsafsnittet for hp officejet 5500 series i HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp indeholder tip til fejlfinding for nogle af de mest almindelige spørgsmål for HP Officejet. Gå til HP Photo & Imaging Director, klik på Hjælp, og vælg derefter Fejlfinding og support for at få adgang til oplysninger om fejlfinding fra en Windows-computer, Fejlfinding er også tilgængelig via knappen Hjælp, der vises i visse fejlmeddelelser.

Klik på ikonet HP Director (All-in-One) på skrivebordet, vælg HP Help (hp hjælp) i menuen HP Director, vælg HP Photo and Imaging Help (HP foto- og billedhandlingsprogram Hjælp), og klik derefter på troubleshooting (fejlfinding) for hp officejet 5500 series i Help Viewer (hjælpcenter) for at få adgang til oplysninger om fejlfinding fra Macintosh (OS X),

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp på HP's websted:

#### www.hp.com/support

Webstedet giver også svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ'er).

### fejlfinding for hp instant share

De grundlæggende emner i forbindelse med fejlfinding for HP Instant Share er beskrevet i nedenstående tabel. Når du har fået adgang til webstedet HP Instant Share, kan du få online hjælp til de fejlmeddelelser, du måtte få vist.

feilmeddelelse	mulia årsag og løsning
Kunne ikke oprette forbindelse til internettet	<ul> <li>Computeren kan ikke oprette forbindelse til HP Instant Share-serveren, efter skærmbilledet Gå online vises.</li> <li>Undersøg din internetforbindelse, og kontroller, at du er online.</li> <li>Hvis du er bag en firewall, skal du kontrollere, at din browsers proxy-indstillinger er korrekte.</li> </ul>
Denne HP Instant Share-tjeneste er ikke tilgængelig i øjeblikket	<ul> <li>HP Instant Share-serveren er i øjeblikket ikke tilgængelig pga. vedligeholdelse.</li> <li>Prøv at oprette forbindelse igen senere.</li> </ul>

kapitel 14

hp officejet 5500 series

# indeks

#### **Numerics**

10 x 15 cm fotos uden ramme ilægge papir, **15** kopiere, **23** tilpasse til siden, **25** 

#### A

abonnentkoden, 42 afinstallere fra en Macintosh, 105 angive sprog og land, 107 udskriftsindstillinger, 56 angive land, 107 angive sprog, 107 annullere fax. 54 kopi, **30** planlagte faxer, 37 scanning, 32 udskrivning, 58 antal kopier udskrive, 24 automatisk dokumentføder, 1 ilægge originaler, 10 automatiske dokumentføder papirkapacitet, 84 automatiske faxrapporter, 44

#### B

backup af faxmodtagelse, 53 bestemt ringetone, 52 bestille blækpatroner, 59 medier, **59** blæk kontrollere niveau, **63** blækpatron, 107 blækpatron tom, 108 blækpatroner bestille, 59 håndtere, 64 justere, 67 kontrollere blækniveau, 63 rengøre kontakter, 70 rense, 69 rense kontakter, 70 selvtestrapport, 63 udskifte, 65

blækpatroner. *se* blækpatroner blokeret patronholder, **108** 

#### C

cd-rom, **102** 

#### D

dato, indstille, **52** digital imaging monitor, **105** 

E etiketter ilægge, **16** 

#### F

fabriksstandard, gendanne, 71 farve. 23 faxe, 35 forbedre fotos, 30 intensitet, 28 fax, 33 afsende fra hukommelse, 37 annullere, 54 annullere videresendelse, 50 backup af faxmodtagelse, 53 bekræfte, **34** bestemt ringetone, 52 besvar ringemønster, 52 dato og klokkeslæt, **52** faxspecifikationer, 85 fejlretningstilstand (ECM), 51 fotos, **35** kontrast. 47 kortnumre, slette, 46 kortnumre, tilføje, 46 manglende svar, **49** manuel modtagelse, 41 modtage, **39** modtage automatisk, 40 modtage manuelt, 40 opløsning, 47 opsætte, 95 opsætte PBX-system, 96 optaget, 49 overvåget opkald, **38** papirstørrelse, 17, 53 planlægge, 36 poll til modtagelse, 41

problemer med at sende og/eller modtage faxmeddelelser, 110, 111, 112, 113 problemer med statisk støj på telefonlinje, **113** problemer med telefonsvarer, 113 pulsopkald, 53 rapporter, 43 ringe igen ved optaget eller manglende svar, 49 ringninger før svar, 39 sende, 34 sende manuelt, 38 standarder, 49 tilpasse automatisk, 51 tilslutte DSL-linje, 95 tilslutte ISDN-linje, 96 titel, 42 toneopkald, 53 udskrive igen, 54 videresende, 50 volumen, 51 faxe afsendelse af en farvefax, 35 kortnummer, 36 faxer annullere planlagte, 37 faxguiden starter ikke, 105 faxopsætning fejlfinding, 109 FCC-bekendtgørelse, 89 FCC-krav, 88 fejl ved installation, 103 feilfinding betjening, **114** bruge HP Instant Share, 115 faxopsætning, 109 hardware- og softwareinstallation, 101 hardware-installation, 106 installation, 101 installation af HP Instant Share, 114 software-installation, 102 fejlretningstilstand (ECM), 51

#### indeks

foto uden ramme, 23 fotopapir ilægge, 15 fotos fax, 35 forbedre kopier, **30** tilpasse til siden, 25 fotos uden ramme kopiere, 23 frontpanel, 1 indtaste tekst, 43 menuer, 4 oversigt, 2 promptforsinkelse, 72 rullehastighed, 71 frontpaneldisplay, 106 angive sprog, 107 fysiske specifikationer, 85

### G

garanti, 79 ekspress, 79 erklæring, 80 opgraderinger, 80 service, 79 varighed, 79 gendanne fabriksstandard, 71 geninstallere på en Macintosh, 105 geninstallere software, 104 glas, rengøre, 61 qøre lysere faxer, **48** gøre mørkere faxer, 48 fotos, 30 kopier, **28** 

#### н

hastighed frontpanel, promptforsinkelse, **72** frontpanel, rulle, **71** kopiere, **20** hjælp, **ix** HP Director adgang til e-mail-funktion (Macintosh), **100** HP Instant Share adgang (Windows), **98** HP distributionscenter, **77** HP Instant Share adgang i Windows, **98** bruge et scannet billede, **98**  nem tilgang, oversigt, HP Officejet dele, **1** frontpanel, klargøre til transport, menuer, **4** Oversigt, returnere, vedligeholde, HP-kundesupport, hukommelsen udskrive faxer i,

ikoner mangler, 104 ilægge fotopapir, 15 originaler i den automatiske dokumentføder, 10 originaler på glaspladen, 11 papir, 12 ilægge konvolutter, 14 indstillinger land og sprog, 107 installationen ikke afsluttet, 104 installere software, 102 installere USB-kabel, 109

#### J

justere blækpatroner, 67, 107

#### K

kapacitetsangivelser for papirbakker, 83 klokkeslæt, indstille, **52** kontrast, fax, 47 konvolutter ilægge, 14 kopiere, **19**, **23** A4 til Letter, 27 annullering, 30 torstørrelse, 25 foto uden ramme, 23 fotos, forbedre, **30** hastighed, 20 kvalitet, 20 papirstørrelse, 17 papirtype, 17 reducere, 27 sort-hvid, 22 standardindstilling, 21 tekst, forbedre, 29 tilpasse til siden, 25 udvasket original, 28 kopiindstillingen Bedst, 20

kopiindstillingen Hurtig, 20 kopiindstillingen Normal, 20 kortnumre oversigt, 45 sende fax via, 36 slette, 46 tilføje, **46** kundesupport, 73 Australien, 76 garanti, 79 kontakt, 73 uden for USA, 74 USA, 74 websted, 73 kvalitet kopiere, 20

#### L

lågets beklædning, rengøre, 62 lovgivningsmæssige bekendtgørelser, 88 bekendtgørelse til brugere i Canada, **90** Canadisk bekendtgørelse, 90 EØS, **91** FCC-bekendtgørelse, 89 FCC-krav, **88** Korea-bekendtgørelse, 92 lovpligtigt model-id-nummer, 88 overensstemmelseserklæring (EU), **92** overensstemmelseserklæring (USA), 93 Tysk bekendtgørelse, 91 lyde selvvedligeholdelse, 72 lyde, juster fax, **51** lykønskningskort, **16** 

#### Μ

manuelle faxrapporter, **45** menuoversigt, **4** miljø beskytte, **86** datablade om materialesikkerhed, **87** energiforbrug, **86** genbrugsprogram, **87** genbrugsprogram for inkjet, **87** miljøbeskyttelsesprogram, **86** ozon, **86** papirforbrug, **87** plastik, **87**  miljøspecifikationer, **86** minimumsystemkrav, **102** modtage faxer, **39** 

#### 0

opløsning fax, **47** opsætning fax, **95** opsætning, fax, **95** overensstemmelseserklæring (EU), **92** (USA.), **93** oversigt over officejet bruge HP Director-software, **4** overvåget opkald, **38** 

#### P

papir A4 til Letter kopiere, 27 anbefalet, 16 bestille, 59 ilægge, 9 ilægge andre typer, 16 ilægge foto, 15 ilægge originaler, 9 lægge i inputbakken, **12** papirstørrelser, 84 størrelse, angive, **17** størrelse, angive for fax, 53 type, angive, 17 undaå papirstop, 18 papirspecifikationer, 83 papirstop, 108 patroner rense, 69 poll til modtagelse af fax, 41 promptforsinkelse, angive, 72 pulsopkald, 53

#### R

rapporter fax, automatisk, **44** fax, manuel, **45** selvtest, **63** reducere/forstørre kopier tilpasse til A4, **27** tilpasse til siden, **25** registreringsskærmbilledet vises ikke, **105** rengøre enhedens ydre, **62** glas, **61** lågets beklædning, **62**  rense blækpatroner, kontakter på blækpatroner, returnere din HP Officejet, ringe igen, fax, ringe, besvar ringemønster, ringninger før besvare fax, rødt X på USB-skærmbillede, rullehastighed,

#### S

sætte frontpanelet på, 106 scanne. 31 annullering, 32 fra frontpanelet, **32** høj opløsning, 31 scanningsspecifikationer, 85 selvtestrapport, 63 sende din HP Officejet, 76 sende et foto anvendelse af et scannet billede, 99 Macintosh, 99 sende faxer. 34 software, 102 udskrive fra, 55 standardindstillinger fax, 49 gendanne fabriksstandard, 71 standardværdier ændre for kopiering, **21** ændre for udskrivning, 56 stoppe fax, **54** kopi, **30** planlagt fax, 37 scanning, 32 udskrivning, **58** strømspecifikationer, 85 supporttjenester, 73

#### Γ

tænde, **107** tastatur, indtaste tekst, **43** tekniske oplysninger faxspecifikationer, **85** fysiske specifikationer, **85** kapacitetsangivelser for papirbakker, **83** miljøspecifikationer, **86** papirkapacitet for den automatiske dokumentføder, **84** papirspecifikationer, **83** 

papirstørrelser, 84 scanningsspecifikationer, 85 strømspecifikationer, 85 udskriftsspecifikationer for margener, 84 tekst forbedre på kopier, 29 indtaste på tastatur, 43 telefonlinje med flere numre, **52** telefonnumre, phone numbers, 73 tilpasse faxer automatisk til siden, 51 tilpasse til siden, 25 tilslutte USB-kabel, 109 tom blækpatron, **108** toneopkald, 53

#### U

udskifte blækpatroner, 65 udskriftsspecifikationer for margener, 84 udskrive. 55 ændring af aktuelle indstillinger, 57 ændring af standardværdier, 56 annullering, 58 antal kopier, 24 faxer i hukommelsen, 54 faxrapporter, 43 selvtestrapport, **63** udskriftsindstillinger, 56 udskrive faxer i hukommelsen, 54 udskrive fejl, 108 udskrive fra software, 55 ukendt fejmeddelelse, **103** USB-kabel, 103, 109

#### V

vedligeholdelse, 61 angive rullehastighed, 71 gendanne fabriksstandard, 71 justere blækpatroner, 67 kontrollere blækniveau, 63 rengøre enhedens ydre, 62 rengøre glas, 61 rengøre lågets beklædning, 62 rense blækpatroner, 69 rense kontakter på blækpatroner, 70 selvtestrapport, 63 selvvedligeholdelse, lyde, 72 udskifte blækpatroner, 65 videresende faxer annullere, **50**  opsætning, **50** vigtige ikoner, **103**  vigtige ikoner mangler, **104** volumen, justere fax, **51** 

### Besøg hp officejet oplysningscenter

Der finder du alt, hvad du behøver for at få mest muligt ud af HP Officejet.

- Teknisk support
- Oplysninger om bestilling og tilbehør
- Projekttip
- Sådan forbedrer du dit produkt

www.hp.com/support © 2003 Hewlett-Packard Company



Trykt i Tyskland.



Q3434-90168