



HP Officejet 5500 Series All-in-One



Referenzhandbuch

HP Officejet 5500 Series All-in-One

© Copyright Hewlett-Packard Company 2003

Alle Rechte vorbehalten. Ohne vorherige schriftliche Genehmigung der Hewlett-Packard Company darf dieses Dokument weder vollständig noch in Auszügen fotokopiert, in anderer Form vervielfältigt oder in eine andere Sprache übersetzt werden.

In diesem Produkt wird die PDF-Technologie von Adobe verwendet, die eine Implementierung des LZVV-Komprimierungsverfahrens enthält, das unter der US-Patentnummer 4.558.302 lizenziert ist.



Adobe und das Acrobat-Logo sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated.

Teil-Copyright © 1989-2003

Palomar Software Inc.
Die HP Officejet 5500 Series enthält Druckertreibertechnologie unter der Lizenz von Palomar Software, Inc.
www.palomar.com

Copyright © 1999-2003 Apple Computer, Inc.

Apple, das Apple-Logo, Mac, das Mac-Logo, Macintosh und Mac OS sind in den USA und anderen Ländern eingetragene Marken von Apple Computer, Inc.

Publikationsnummer: Q3434-90164

Erste Ausgabe: Juli 2003

Gedruckt in Deutschland.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® und Windows 2000® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Intel® und Pentium® sind eingetragene Marken der Intel Corporation.

Hinweis

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden, und es können daraus keine Verpflichtungen seitens der Hewlett-Packard Company abgeleitet werden.

Hewlett-Packard haftet nicht für Fehler in diesem Dokument. Ferner lehnt Hewlett-Packard alle Gewährleistungen hinsichtlich dieses Materials ab, unabhängig davon, ob sie ausdrücklich oder stillschweigend erteilt wurden, gleichzeitig besteht aber keine Beschränkung auf Gewährleistungen für handelsübliche Qualität und Eignung für einen bestimmten Zweck.

Die Hewlett-Packard Company haftet nicht für direkte oder indirekte Schäden, die in Zusammenhang mit oder aus der Lieferung, Leistung oder Nutzung dieses Dokuments und dem Programmmaterial, das es beschreibt, entstehen.

Hinweis: Informationen über technische Bestimmungen finden Sie im Kapitel „Technische Daten“ dieses Handbuchs.



Das Kopieren der folgenden Dokumente ist in vielen Ländern verboten. In Zweifelsfällen holen Sie zuvor rechtlichen Rat ein.

- Dokumente und Unterlagen staatlicher Stellen:
 - Reisepässe
 - Einreise-/Ausreisedokumente
 - Wehrdienstunterlagen
 - Personalausweise oder Abzeichen
- Wertzeichen:
 - Briefmarken
 - Nahrungsmittelgutscheine
- Auf staatliche Einrichtungen ausgestellte Schecks bzw. gezogene Wechsel
- Banknoten, Reiseschecks oder Zahlungsanweisungen
- Einlagezertifikate
- Urheberrechtlich geschützte Unterlagen

Sicherheitsinformationen

Warnung! Zur Vermeidung von Brand- oder Elektroschockgefahr sollten Sie dieses Gerät weder Regen noch sonstiger Feuchtigkeit aussetzen.

Befolgen Sie bei Verwendung dieses Geräts stets die grundlegenden Sicherheitsvorkehrungen, um die Verletzungsgefahr durch Brand oder Stromschlag auf ein Minimum zu reduzieren.

Warnung! Elektroschockgefahr

- 1 Lesen Sie sämtliche Hinweise in den Einrichtungsanweisungen aufmerksam durch.
- 2 Verwenden Sie ausschließlich eine geerdete Steckdose für den Netzanschluss des Geräts. Falls Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, lassen Sie sie von einem Fachmann prüfen.
- 3 Beachten Sie sämtliche auf dem Gerät angebrachten Warnhinweise und Anweisungen.
- 4 Ziehen Sie vor dem Reinigen des Geräts den Netzstecker.
- 5 Installieren oder verwenden Sie dieses Gerät nicht in der Nähe von Wasser bzw. wenn Sie durchnässt sind.
- 6 Stellen Sie das Gerät auf einer stabilen und sicheren Unterlage auf.
- 7 Installieren Sie das Gerät an einem geschützten Ort, um zu vermeiden, dass Personen auf das Kabel treten oder darüber stolpern und das Kabel beschädigt wird.
- 8 Falls das Gerät nicht einwandfrei arbeitet, sehen Sie in der Online-Hilfe zur Fehlerbehebung nach.
- 9 Das Gerät enthält keine Teile, die vom Bediener gewartet werden können. Überlassen Sie die Wartung qualifiziertem Servicepersonal.
- 10 Verwenden Sie das Gerät in einem gut belüfteten Raum.



Inhalt

1	Übersicht über den HP Officejet	1
	Die HP Officejet 5500 Series auf einen Blick	1
	Bedienfeld - Übersicht	2
	Übersicht über die Menüs	4
	Verwenden des HP Director zur optimalen Nutzung des HP Officejet	4
2	Einlegen von Originalen und Papier	11
	Einlegen von Originalen	11
	Einlegen von Papier	14
	Einlegen von Briefumschlägen	16
	Einlegen von Fotopapier im Format 10 x 15 cm	17
	Empfohlene Papiersorten	18
	Einlegen anderer Papiertypen in das Zufuhrfach	18
	Einstellen des Papiertyps	19
	Einstellen des Papierformats	19
	Vermeiden von Papierstaus	20
3	Verwenden der Kopierfunktionen	21
	Übersicht	21
	Kopieren eines zweiseitigen Schwarzweißdokuments	24
	Erstellen randloser Kopien von Fotos im Format 10 x 15 cm	24
	Erstellen mehrerer Kopien anhand desselben Originals	26
	Kopieren von Fotos im Format 10 x 15 cm auf eine ganze Seite	27
	Kopieren eines Dokuments im Legal-Format auf Letter-Papier	29
	Kopieren eines verblassten Originals	29
	Kopieren eines mehrmals gefaxten Dokuments	30
	Optimieren von hellen Bereichen in Kopien	31
	Anhalten des Kopiervorgangs	32
4	Verwenden der Scanfunktionen	33
	Scannen eines Originals	33
	Abbrechen eines Scanauftrags	34
5	Verwenden der Faxfunktionen	35
	Senden eines Fax	36
	Empfangen eines Fax	41
	Konfigurieren der Faxkopfzeile	44
	Eingeben von text	45
	Drucken von Berichten	45
	Einrichten der Kurzwahl	47
	Einstellen der Auflösung und des Kontrasts	48
	Festlegen von Faxoptionen	50
	Erneutes Drucken von Faxen im Speicher	56
	Anhalten des Faxvorgangs	56



6 Drucken über den Computer	57
Drucken aus einer Softwareanwendung	57
Festlegen von Druckoptionen	58
Anhalten eines Druckauftrags	60
7 Bestellen von Zubehör	61
Bestellung von Druckmedien	61
Bestellung von Druckpatronen	61
8 Warten des HP Officejet	63
Reinigen des Vorlagenglases	63
Reinigen der Abdeckungsunterseite	64
Reinigen des äußeren Gehäuses	64
Arbeiten an den Druckpatronen	64
Wiederherstellen der Werkseinstellungen	73
Festlegen der Bildlaufgeschwindigkeit	73
Einstellen der Verzögerungszeit für Aufforderungen	74
Geräusche während der Selbstwartung	74
9 Support für die HP Officejet 5500 Series	75
Abfragen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet	75
HP Customer Support	75
Vorbereiten des HP Officejet für den Versand	78
HP Distribution Center	79
10 Gewährleistungsinformationen	81
Dauer der eingeschränkten Gewährleistung	81
Gewährleistungsservice	81
Gewährleistungsupgrades	82
Zurücksenden des HP Officejet zu Servicezwecken	82
Erklärung der weltweit gültigen, eingeschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard	82
11 Technische Daten	85
Papierspezifikationen	85
Faxspezifikationen	87
Scanspezifikationen	87
Abmessungen und Gewicht	87
Stromversorgung	87
Umgebungsbedingungen	88
Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung	88
Rechtliche Hinweise	89
Declaration of conformity	94
12 Faxeinrichtung	95
Faxen über einen DSL-Anschluss	95
Faxen über eine Nebenstellen- oder ISDN-Anlage	96

13 Einrichtung und Verwendung von HP Instant Share.	97
HP Instant Share in fünf leichten Schritten (Windows)	97
Versenden von Fotos bzw. Bildern mit dem HP Officejet (Macintosh) . . .	99
Vorteile der Registrierung bei HP Instant Share (Windows).	100
14 Fehlerbehebung	101
Fehlerbehebung bei Installationsproblemen	101
Behebung von Fehlern beim Betrieb	115



Aufrufen der Hilfe

Dieses Referenzhandbuch enthält einführende Informationen zur Verwendung Ihres HP Officejet und bietet zusätzliche Hilfestellung bei der Fehlerbehebung für den Installationsvorgang. Darüber hinaus enthält das Referenzhandbuch Informationen zum Bestellen von Zubehör und Verbrauchsmaterialien, zu technischen Daten, Support und zur Gewährleistung.

In der unten stehenden Tabelle sind weitere Informationsquellen für den HP Officejet aufgeführt.

Hilfe	Beschreibung
Einrichtungsanweisungen	In den Einrichtungsanweisungen finden Sie Anleitungen zum Einrichten und Konfigurieren des HP Officejet. Achten Sie darauf, die richtigen Anweisungen für Ihr Betriebssystem zu verwenden (Windows oder Macintosh).
HP Foto- und Bildbearbeitung - Hilfe	Die Hilfe zur HP Foto- und Bildbearbeitung bietet ausführliche Informationen zur Verwendung der Software für den HP Officejet. Windows: Öffnen Sie den HP Director, und klicken Sie auf Hilfe. Macintosh: Öffnen Sie den HP Director, und klicken Sie auf Hilfe und anschließend auf Hilfe zur HP Foto- und Bildbearbeitung.
Hilfe zur Fehlerbehebung	So greifen Sie auf die Informationen zur Fehlerbehebung zu: Windows: Klicken Sie im HP Director auf Hilfe. Öffnen Sie das Buch „Fehlerbehebung“ in der Hilfe zur HP Foto- und Bildbearbeitung, und folgen Sie dann den Links zur allgemeinen Fehlerbehebung und den Links für die Hilfe zur Fehlerbehebung speziell für den HP Officejet. Fehlerbehebungsinformationen können auch über die Schaltfläche Hilfe aufgerufen werden, die bei einigen Fehlermeldungen angezeigt wird. Das Kapitel <i>Fehlerbehebung</i> enthält weitere wichtige Informationen. Macintosh: Öffnen Sie den Apple Help Viewer, und klicken Sie auf HP Foto- und Bildbearbeitung - Fehlerbehebung und dann auf HP Officejet 5500 Series .
Internet-Hilfe und technische Unterstützung	Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie unter folgender Adresse Hilfe von der HP Website abrufen: www.hp.com/support Auf dieser Website finden Sie außerdem Antworten auf häufig gestellte Fragen.
Infodatei	Wenn Sie die Software installiert haben, können Sie entweder über die CD-ROM der HP Officejet 5500 Series oder den Programmordner der HP Officejet 5500 Series auf die Infodatei (falls vorhanden) zugreifen. Die Infodatei enthält neue Informationen, die nicht im Referenzhandbuch und der Online-Hilfe enthalten sind.

Hilfe	Beschreibung
Dialogfeldhilfe (nur Windows)	<p>Windows: Auf die folgenden Weisen können Sie Informationen zu einer bestimmten Funktion aufrufen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Klicken mit der rechten Maustaste auf die Funktion• Auswählen der Funktion und Drücken von F1• Auswählen des ? oben rechts und anschließendes Klicken auf die Funktion



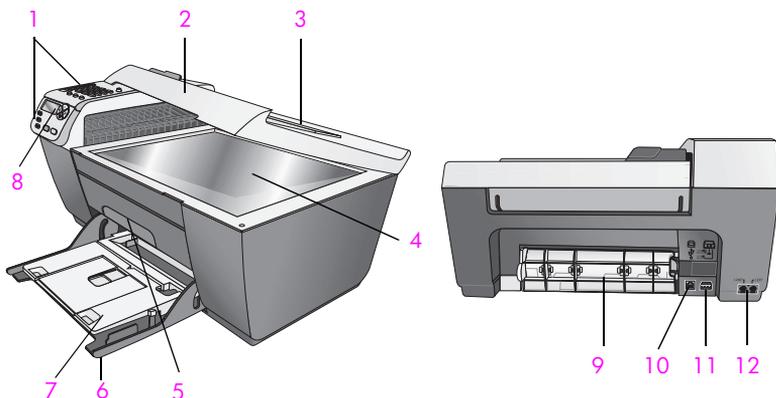
Der HP Officejet ist sofort einsatzbereit, da viele Funktionen des HP Officejet genutzt werden können, ohne den Computer einzuschalten. Aufgaben wie das Senden eines Fax oder das Erstellen einer Kopie eines Dokuments oder eines Fotos können mit dem HP Officejet schnell und problemlos durchgeführt werden.

Tipp: Sie können weitere Funktionen des HP Officejet nutzen, indem Sie den Director der HP Foto- und Bildbearbeitung (HP Director) verwenden, der in der Installation enthalten ist. Der HP Director enthält Fehlerbehebungstipps, produktspezifische Hilfe sowie erweiterte Kopier-, Fax- und Scanfunktionen. Weitere Informationen zur Verwendung des HP Director finden Sie unter **Verwenden des HP Director zur optimalen Nutzung des HP Officejet** auf Seite 4.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Die HP Officejet 5500 Series auf einen Blick** auf Seite 1
- **Bedienfeld - Übersicht** auf Seite 2
- **Übersicht über die Menüs** auf Seite 4
- **Verwenden des HP Director zur optimalen Nutzung des HP Officejet** auf Seite 4

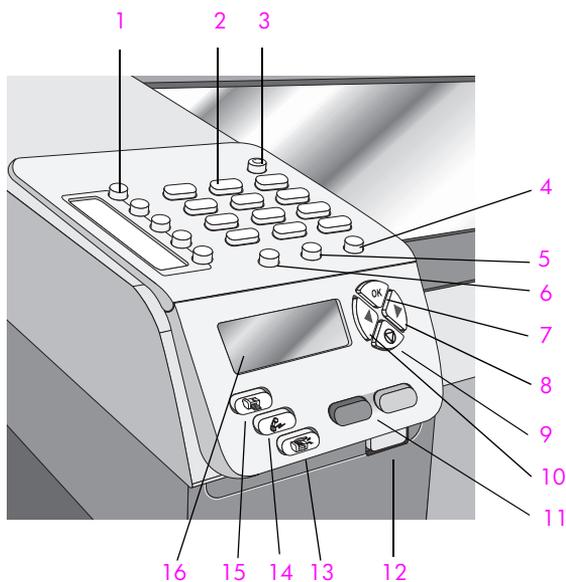
Die HP Officejet 5500 Series auf einen Blick



Komponente	Funktion
1	Bedienfeld
2	Abdeckung

Komponente	Funktion
3	Zufuhrfach des automatischen Vorlageneinzugs (auf der Abdeckung)
4	Vorlagenglas
5	Zugangsklappe zum Patronenwagen
6	Zufuhrfach
7	Ausgabefach
8	Bedienfeldanzeige
9	Klappe zum Beseitigen von Papierstaus
10	USB-Anschluss
11	Stromanschluss
12	Telefonbuchsen

Bedienfeld - Übersicht



Komponente	Funktion
1	Kurzwahl-tasten: Wählen einer Faxnummer durch Drücken nur einer Taste. Die fünf Kurzwahl-tasten entsprechen den ersten fünf Faxnummern, die während der Einrichtung der Kurzwahl eingegeben werden.
2	Tastenfeld: Eingeben von Faxnummern, Werten oder Text.

Komponente	Funktion
3	Ein: Schaltet den HP Officejet ein oder aus. Warnung! Wenn der HP Officejet ausgeschaltet ist, wird er trotzdem mit einer geringen Menge an Strom versorgt. Ziehen Sie das Netzkabel, um die Stromversorgung des HP Officejet vollständig zu unterbrechen.
4	Einrichten: Aufrufen des Menüs für Berichte, für die Einrichtung von Kurzwahleinträgen, für Fax Einstellungen, Extras und Standardeinstellungen.
5	Wahlwdh./Pause: Erneutes Wählen der zuletzt gewählten Faxnummer und Hinzufügen einer Wählpause bei der Eingabe einer Telefonnummer.
6	Kurzwahl: Auswählen einer Nummer aus den programmierten Kurzwahleinträgen. Verwenden Sie die Pfeile oder die Zahlen des Tastenfeldes am Bedienfeld, um zu einer Kurzwahl-Faxnummer zu gelangen.
7	OK: Auswählen der aktuellen Menüeinstellung und Antworten auf Eingabeaufforderungen in der Bedienfeldanzeige.
8	Nach-rechts-Taste: Erhöhen von Werten oder Nach-vorne-Blättern beim Anzeigen von Einstellungen am Bedienfeld.
9	Abbrechen: Anhalten eines Auftrags, Verlassen eines Menüs, Beenden von Einstellungen oder Verlassen des Kurzwahlmenüs.
10	Nach-links-Taste: Verringern von Werten oder Nach-hinten-Blättern beim Anzeigen von Einstellungen am Bedienfeld.
11	Start Schwarz, Start Farbe: Starten eines Kopier-, Scan- oder Faxauftrags in Schwarzweiß oder Farbe.
12	Verriegelung des automatischen Vorlageneinzugs: Drücken Sie hierauf, um das Bedienfeld zu lösen und einen Papierstau im automatischen Vorlageneinzug zu beheben. Das Bedienfeld lässt sich nur bis zu einem gewissen Grad anheben. Wenden Sie keine Gewalt an!
13	Scannen: Aktivieren der Scanfunktion. Drücken Sie die Taste Scannen wiederholt, um durch die Einstellungen des Menüs Scannen zu blättern.
14	Faxen: Aktivieren der Faxfunktion. Drücken Sie die Taste Faxen wiederholt, um durch die Einstellungen des Menüs Faxen zu blättern.
15	Kopieren: Aktivieren der Kopierfunktion. Drücken Sie die Taste Kopieren wiederholt, um durch die Einstellungen des Menüs Kopieren zu blättern.
16	Bedienfeldanzeige: Anzeigen von Menüs, Eingabeaufforderungen und Status- und Fehlermeldungen.

Übersicht über die Menüs

Im Folgenden erhalten Sie einen kurzen Überblick über die Menüs der obersten Ebene, die in der Bedienfeldanzeige des HP Officejet angezeigt werden.

Kopieren

Kopienzahl
Verkl./Vergr.
Kopierqualität
Kopierpap.format
Papiertyp
Heller/Dunkler
Optimierung
Farbintensität
Standards festl.

Faxen

Fax-Nr. eing.
Auflösung
Heller/Dunkler
Faxmodus
Standards festl.

Scannen

HP Foto- und Bildbearbeitung -
Bildergalerie

Hinweis: Der Inhalt dieses
Menüs variiert je nach Anzahl
der möglichen Scanziele auf
Ihrem Computer.

Einrichten

1. Bericht drucken
2. Kurzwahl einrichten
3. Basis-Faxkonfiguration
4. Erweiterte
Faxkonfiguration
5. Extras
6. Standardeinstellungen

Verwenden des HP Director zur optimalen Nutzung des HP Officejet

Bei der ersten Installation der HP Officejet-Software auf Ihrem Computer während der Einrichtung wird der HP Director automatisch auf Ihrem Computer installiert.

Sie können den Funktionsumfang Ihres HP Officejet schnell und einfach erweitern. Suchen Sie in diesem Handbuch nach Feldern wie diesem, in denen themenspezifische Tipps und nützliche Informationen zu Ihren Projekten zur Verfügung stehen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

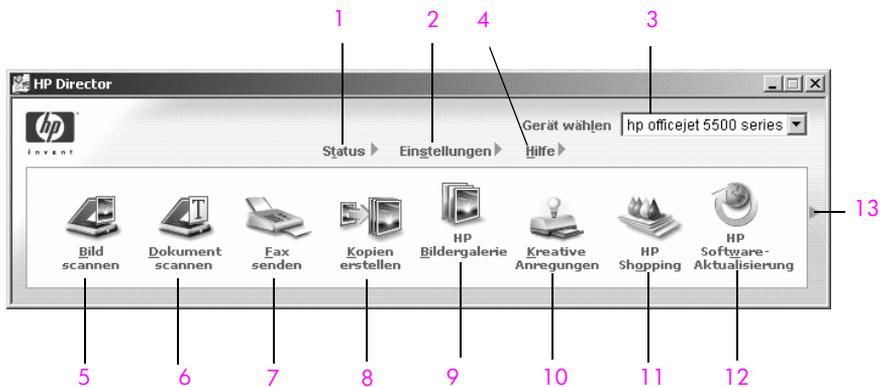
- **Öffnen des HP Director für Windows-Benutzer** auf Seite 5
- **Öffnen des HP Director für Macintosh-Benutzer** auf Seite 6

Öffnen des HP Director für Windows-Benutzer

- 1 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Doppelklicken Sie auf das Symbol für den **HP Director** auf dem Desktop.
 - Klicken Sie auf der Windows-Taskleiste auf **Start, Programme** bzw. **Alle Programme (XP), HP** und wählen Sie dann **HP Director**.
- 2 Klicken Sie in das Feld **Gerät wählen**, um eine Liste der installierten HP Geräte anzuzeigen.
- 3 Wählen Sie **Officejet 5500 Series**.
- 4 Im **HP Director** werden nur die Symbole angezeigt, die für das ausgewählte Gerät gelten.

Hinweis: Möglicherweise wird der HP Director auf Ihrem Computer anders angezeigt als in der folgenden Abbildung. Die Funktionen des HP Director werden je nach gewähltem HP Gerät angepasst. Wenn Ihr Gerät eine bestimmte Funktion nicht unterstützt, wird das Symbol für diese Funktion im HP Director auf Ihrem Computer nicht angezeigt.

Tipp: Wenn im HP Director auf Ihrem Computer überhaupt keine Symbole angezeigt werden, ist möglicherweise bei der Installation der Software ein Fehler aufgetreten. Um dieses Problem zu beheben, deinstallieren Sie die HP Director-Software über die Windows-Systemsteuerung vollständig, und installieren Sie den HP Director anschließend neu.



Komponente	Funktion
1	Status: Mit dieser Funktion zeigen Sie den aktuellen Status des HP Officejet an.
2	Einstellungen: Mit dieser Funktion können Sie verschiedene Einstellungen für Ihren HP Officejet anzeigen und ändern, wie z. B. Druck-, Scan-, Kopier- und Faxeneinstellungen.
3	Gerät wählen: Mit dieser Funktion wählen Sie das gewünschte Gerät in der Liste der installierten HP Geräte aus.

Komponente	Funktion
4	Hilfe: Mit dieser Funktion rufen Sie die Hilfe der HP Foto- und Bildbearbeitung auf, in der Sie Hilfe zur Software, eine Produkteinführung, Informationen zur Fehlerbehebung für den HP Officejet sowie produktspezifische Hilfe zum HP Officejet finden.
5	Bild scannen: Mit dieser Funktion scannen Sie ein Bild und zeigen es in der Bildergalerie der HP Foto- und Bildbearbeitung an.
6	Dokument scannen: Mit dieser Funktion scannen Sie Text und zeigen ihn in der ausgewählten Textverarbeitungssoftware an.
7	Fax senden: Mit dieser Funktion öffnen Sie das Faxen-Dialogfeld, in dem Sie die entsprechenden Informationen eingeben und dann das Fax senden können.
8	Kopien erstellen: Mit dieser Funktion öffnen Sie das Dialogfeld Kopieren, in dem Sie Kopierqualität, Anzahl Kopien, Farbe und Format auswählen und dann den Kopiervorgang starten können.
9	HP Bildergalerie: Mit dieser Funktion rufen Sie die Bildergalerie der HP Foto- und Bildbearbeitung auf, in der Sie die verschiedensten Aufgaben ausführen können: Bilder anzeigen und bearbeiten, Fotos in mehreren Formaten drucken, ein Fotoalbum erstellen und drucken, Bilder per E-Mail oder über eine Website gemeinsam nutzen oder eine Multimedia-CD erstellen.
10	Kreative Anregungen: Mit dieser Funktion können Sie kreative Anregungen zur Verwendung Ihres HP Officejet aufrufen.
11	HP Shopping: Mit dieser Funktion können Sie HP Produkte erwerben.
12	HP Software-Aktualisierung: Mit dieser Funktion können Sie nach Software-Aktualisierungen für Ihren HP Officejet suchen.
13	Klicken Sie auf diesen Pfeil, um QuickInfos anzuzeigen, die die einzelnen Optionen des HP Director erläutern.

Öffnen des HP Director für Macintosh-Benutzer

Verwenden Sie eine der folgenden Methoden zum Starten bzw. Aufrufen des HP Director, je nachdem, mit welchem Macintosh OS Sie arbeiten.

Öffnen des HP Director (All-in-One) unter Macintosh OS X

Wenn Sie mit Macintosh OS X arbeiten, wird der HP Director (All-in-One) automatisch während der Installation der HP Foto- und Bildbearbeitungssoftware gestartet, und das Symbol HP Director (All-in-One) für Ihr Gerät wird auf dem Dock erstellt. Der Zugriff auf die Gerätefunktionen erfolgt über das HP Director-Menü, das mit dem HP Director (All-in-One)-Symbol verknüpft ist.

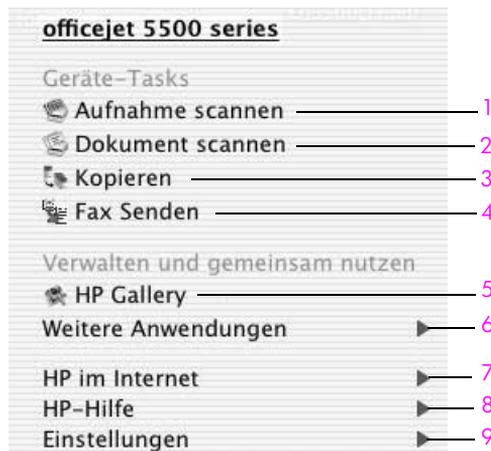
Tipp: Wenn der HP Director nicht bei jedem Start des Macintosh automatisch gestartet werden soll, können Sie die entsprechende Einstellung im Menü HP Director-Einstellungen ändern.

So rufen Sie das HP Director-Menü auf:

- ▶ Klicken Sie auf dem Dock auf das **HP Director (All-in-One)**-Symbol für Ihr Gerät.

Das Menü HP Director wird angezeigt.

Hinweis: Wenn Sie mehrere HP Geräte installieren, wird auf dem Dock ein HP Director-Symbol für jedes Gerät angezeigt. Wenn Sie beispielsweise einen HP Scanner und einen HP Officejet installieren, stehen auf dem Dock zwei HP Director-Symbole zur Verfügung, eines für jedes Gerät. Wenn Sie jedoch zwei Geräte des gleichen Typs installiert haben (z. B. zwei HP Officejet-Geräte), wird auf dem Dock nur ein HP Director-Symbol für alle Geräte dieses Typs angezeigt.



Komponente	Funktion
1	Bild einscannen: Mit dieser Funktion scannen Sie ein Bild und zeigen es in der Bildergalerie der HP Foto- und Bildbearbeitung an.
2	Dokument einscannen: Mit dieser Funktion scannen Sie Text und zeigen ihn in der als Ziel ausgewählten Textverarbeitungssoftware an.
3	Kopien erstellen: Mit dieser Funktion erstellen Sie Schwarzweiß- oder Farbkopien.

Komponente	Funktion
4	Fax senden: Mit dieser Funktion öffnen Sie das Fax-Dialogfeld, in das Sie die benötigten Informationen eingeben können, um Ihr Fax zu senden.
5	HP Bildergalerie: Mit dieser Funktion rufen Sie die Bildergalerie der HP Foto- und Bildbearbeitung auf, in der Sie Bilder anzeigen und bearbeiten können.
6	Weitere Anwendungen: Mit dieser Funktion können Sie andere Anwendungen auf Ihrem Computer auswählen.
7	HP im Internet: Mit dieser Funktion wählen Sie eine HP Website aus.
8	HP Hilfe: Mit dieser Funktion wählen Sie eine Hilfequelle für Ihren HP Officejet aus.
9	Einstellungen: Mit dieser Funktion ändern Sie Geräteeinstellungen.

Öffnen des Director der HP Foto- und Bildbearbeitung in Macintosh OS 9

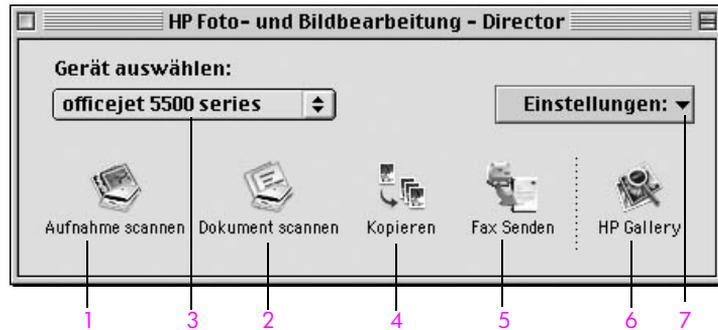
Wenn Sie mit Macintosh OS 9 arbeiten, wird der Director der HP Foto- und Bildbearbeitung (HP Director) während der Installation der HP Foto- und Bildbearbeitung automatisch gestartet, und eine Verknüpfung zum HP Director wird auf dem Schreibtisch angezeigt. Verwenden Sie zum Starten des HP Director eine der folgenden Methoden:

- ▶ Doppelklicken Sie auf den Alias **HP Foto- und Bildbearbeitung - Director** auf dem Schreibtisch.
- ▶ Doppelklicken Sie auf **HP Foto- und Bildbearbeitung - Director** im Ordner Applications: Hewlett-Packard: HP Foto- und Bildbearbeitung: HP Foto- und Bildbearbeitung - Director.

Im Director der HP Foto- und Bildbearbeitung (HP Director) werden nur die Schaltflächen angezeigt, deren Funktionen vom gewählten Gerät unterstützt werden. Weitere Informationen finden Sie in der im Lieferumfang der Software enthaltenen Direkthilfe zur HP Foto- und Bildbearbeitung.

Die folgende Abbildung zeigt einige der Funktionen, die im Director der HP Foto- und Bildbearbeitung für Macintosh OS 9 zur Verfügung stehen. In der Legende finden Sie eine kurze Beschreibung der einzelnen Funktionen.

Hinweis: Möglicherweise wird der HP Director auf Ihrem Computer anders angezeigt als in der folgenden Abbildung. Die Funktionen des HP Director werden je nach gewähltem HP Gerät angepasst. Wenn Ihr Gerät eine bestimmte Funktion nicht unterstützt, wird das Symbol für diese Funktion im HP Director auf Ihrem Computer nicht angezeigt. Bei einigen HP Geräten werden möglicherweise zusätzlich noch andere als die nachfolgend dargestellten Schaltflächen angezeigt.



Komponente	Funktion
1	Bild einscannen: Mit dieser Funktion scannen Sie ein Bild und zeigen es in der Bildergalerie der HP Foto- und Bildbearbeitung an.
2	Dokument einscannen: Mit dieser Funktion scannen Sie Text und zeigen ihn in der als Ziel ausgewählten Textverarbeitungssoftware an.
3	Gerät wählen: In diesem Listenfeld wählen Sie das gewünschte Gerät aus.
4	Kopien erstellen: Mit dieser Funktion erstellen Sie Schwarzweiß- oder Farbkopien.
5	Fax senden: Mit dieser Funktion öffnen Sie das Fax-Dialogfeld, in das Sie die benötigten Informationen eingeben können, um Ihr Fax zu senden.
6	HP Bildergalerie: Mit dieser Funktion rufen Sie die Bildergalerie der HP Foto- und Bildbearbeitung auf, in der Sie Bilder anzeigen und bearbeiten können.
7	Einstellungen: Über dieses Listenfeld erhalten Sie Zugriff auf Geräteeinstellungen.

Bei der HP Officejet 5500 Series ist es möglich, verschiedene Papiertypen und -formate in den HP Officejet einzulegen, einschließlich Briefpapier, Fotopapier und Umschläge. Sie können die Einstellungen für Papiertyp und -format auch ändern, um mit Ihrem HP Officejet Kopien höchster Qualität herzustellen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Einlegen von Originalen** auf Seite 11
- **Einlegen von Papier** auf Seite 14
- **Einlegen von Briefumschlägen** auf Seite 16
- **Einlegen von Fotopapier im Format 10 x 15 cm** auf Seite 17
- **Empfohlene Papiersorten** auf Seite 18
- **Einlegen anderer Papiertypen in das Zufuhrfach** auf Seite 18
- **Einstellen des Papiertyps** auf Seite 19
- **Einstellen des Papierformats** auf Seite 19
- **Vermeiden von Papierstaus** auf Seite 20

Einlegen von Originalen

Bei der HP Officejet 5500 Series können Sie ein Original in den automatischen Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas legen, um es zu kopieren, zu faxen oder zu scannen. Die in den automatischen Vorlageneinzug eingelegten Originale werden automatisch in den HP Officejet eingezogen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Einlegen eines Originals in den automatischen Vorlageneinzug** auf Seite 11
- **Auflegen eines Originals auf das Vorlagenglas** auf Seite 12
- **Auflegen eines Fotos auf das Vorlagenglas** auf Seite 13

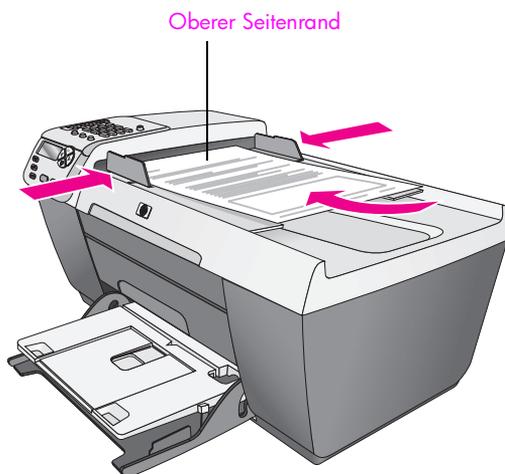
Einlegen eines Originals in den automatischen Vorlageneinzug

Sie können Originaldokumente im Format Letter, Legal oder A4 kopieren, faxen oder scannen, indem Sie sie in den automatischen Vorlageneinzug einlegen. Im folgenden Verfahren wird beschrieben, wie Sie Papier in den automatischen Vorlageneinzug des HP Officejet einlegen.

Hinweis: Der automatische Vorlageneinzug kann bis zu 20 Blätter aufnehmen.

Hinweis: Die Funktion An Seite anpassen steht nicht für Originale zur Verfügung, die in den automatischen Vorlageneinzug eingelegt werden. Diese Funktion kann nur für Originale verwendet werden, die auf das Vorlagenglas gelegt wurden.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Vorlageneinzug so ein, dass der obere Teil der Seite nach links zeigt.



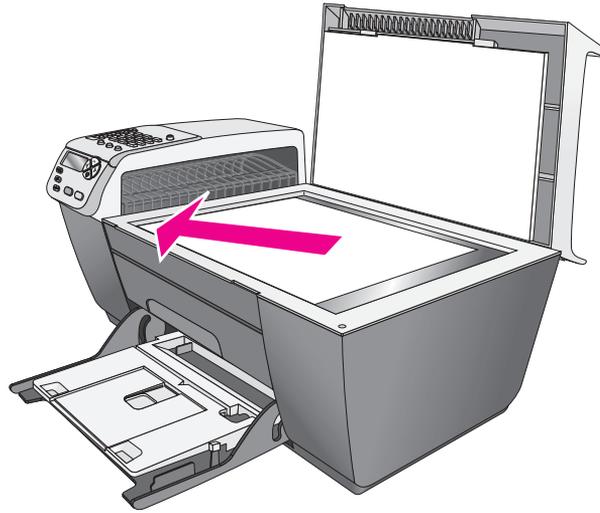
- 2 Schieben Sie die rechte und linke Papierführung nach innen bis an die Papierkanten heran.
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Kopieren**, **Scannen** oder **Faxen**, um die gewünschte Option auszuwählen.
Hinweis: Wenn Sie eine Kopier- oder Faxeinstellung oder ein Scanziel ändern möchten, drücken Sie wiederholt die Taste Kopieren, Faxen oder Scannen, bis die entsprechende Einstellung oder das entsprechende Ziel in der Bedienfeldanzeige angezeigt wird. Sobald die zu ändernde Einstellung angezeigt wird, drücken Sie ►, um zu einem bestimmten Wert (z. B. ein bestimmtes Papierformat) zu gelangen, und drücken Sie OK, um die Einstellung oder das Ziel auszuwählen.
- 4 Drücken Sie im Bedienfeld **Start Schwarz** oder **Start Farbe**, um den Auftrag auszuführen.
Hinweis: Nehmen Sie alle Originale aus dem automatischen Vorlageneinzug, bevor Sie die Abdeckung des HP Officejet anheben.

Auflegen eines Originals auf das Vorlagenglas

Im folgenden Verfahren wird beschrieben, wie Sie Papier auf das Vorlagenglas des HP Officejet legen.

Achtung! Um die Originale nicht zu beschädigen, müssen Sie sie aus dem automatischen Vorlageneinzug nehmen, bevor Sie die Abdeckung anheben.

- 1 Legen Sie die Originale mit der bedruckten Seite nach unten an der vorderen linken Ecke des Vorlagenglases an.
Tipp: Die Abbildung vorne links auf Ihrem HP Officejet zeigt das richtige Auflegen des Originals auf das Vorlagenglas.



- 2 Drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Kopieren**, **Scannen** oder **Faxen**, um die gewünschte Option auszuwählen.

Hinweis: Wenn Sie eine Kopier- oder Faxeinstellung oder ein Scanziel ändern möchten, drücken Sie wiederholt die Taste Kopieren, Faxen oder Scannen, bis die entsprechende Einstellung oder das entsprechende Ziel in der Bedienfeldanzeige angezeigt wird. Sobald die zu ändernde Einstellung angezeigt wird, drücken Sie ►, um zu einem bestimmten Wert (z. B. ein bestimmtes Papierformat) zu gelangen, und drücken Sie **OK**, um die Einstellung oder das Ziel auszuwählen.

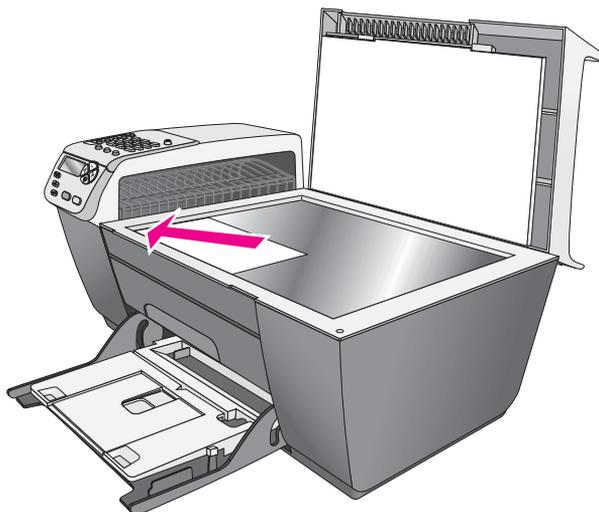
- 3 Drücken Sie im Bedienfeld **Start Schwarz** oder **Start Farbe**, um den Auftrag auszuführen.

Hinweis: Viele der Größeneinstellungsoptionen wie An Seite anpassen können nicht richtig genutzt werden, wenn das Vorlagenglas oder die Abdeckung nicht sauber sind. Weitere Informationen finden Sie unter **Reinigen des Vorlagenglases** auf Seite 63 und **Reinigen der Abdeckungsunterseite** auf Seite 64.

Auflegen eines Fotos auf das Vorlagenglas

Sie können über das Vorlagenglas Ihres HP Officejet ein Originalfoto kopieren. Um eine qualitativ hochwertige Kopie zu erhalten, ist es wichtig, das Foto richtig auf das Vorlagenglas aufzulegen.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten an der vorderen linken Ecke des Vorlagenglases an.
Die Längsseite des Fotos muss sich an der vorderen Kante des Vorlagenglases befinden.



Weitere Informationen zum Erstellen von Kopien von Fotos finden Sie unter **Erstellen randloser Kopien von Fotos im Format 10 x 15 cm** auf Seite 24.

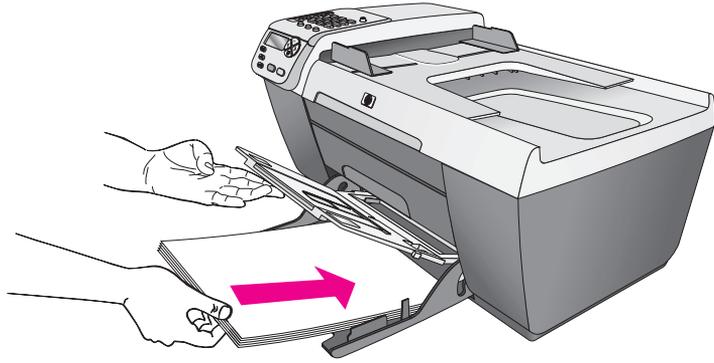
Einlegen von Papier

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie Letter-, Legal- und A4-Papier in das Zufuhrfach einlegen. Es gibt bestimmte Punkte, die beim Einlegen bestimmter Papier- und Umschlagsorten berücksichtigt werden müssen. Nachdem Sie sich diese Hinweise durchgelesen haben, sollten Sie auch die Abschnitte **Einlegen von Briefumschlägen** auf Seite 16, **Einlegen von Fotopapier im Format 10 x 15 cm** auf Seite 17 und **Einlegen anderer Papiertypen in das Zufuhrfach** auf Seite 18 lesen.

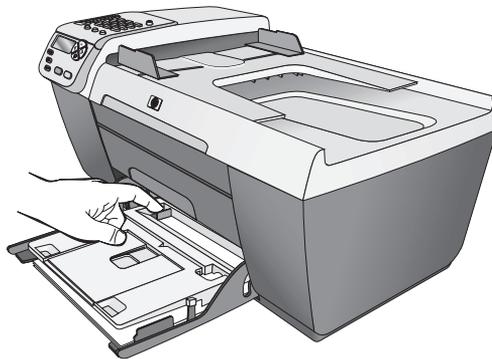
Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie vor jedem Papiertyp- oder Papierformatwechsel die Papiereinstellungen ändern. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen des Papiertyps** auf Seite 19.

Tipp: Stellen Sie sicher, dass das Papier nicht eingerissen, verknittert und die Kanten nicht gewellt oder geknickt sind, indem Sie alle Druckmedien flach in einer wiederverschließbaren Tasche aufbewahren. Bei Temperaturschwankungen und zu hoher Luftfeuchtigkeit wellen sich die Druckmedien und können nicht mehr für den HP Officejet verwendet werden.

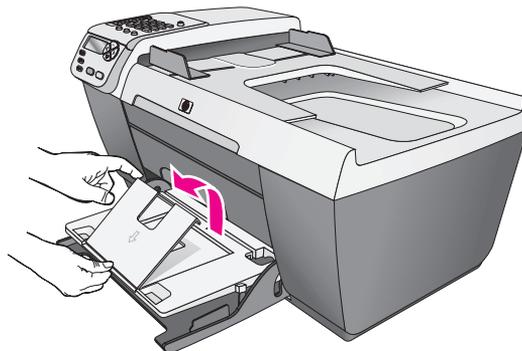
- 1 Klappen Sie das Zufuhrfach nach unten, und heben Sie das Ausgabefach dann an.
- 2 Schieben Sie die Papierquerführung ganz nach außen.
- 3 Richten Sie den Papierstapel auf einer ebenen Fläche aus, damit alle Seiten genau aufeinander liegen, und überprüfen Sie anschließend, ob das Papier in Größe und Typ übereinstimmt.
- 4 Heben Sie das Ausgabefach an, und legen Sie das Papier mit der schmalen Kante zuerst und der zu bedruckenden Seite nach unten bis zum Anschlag in das Zufuhrfach ein. Um zu vermeiden, dass das Papier gebogen wird, schieben Sie es nur bis zum Anschlag ein. Wenn Sie Papier mit einem Briefkopf verwenden, legen Sie die Oberkante des Papiers zuerst ein.



- 5 Klappen Sie das Ausgabefach herunter, und schieben Sie die Papierquerführung an das Papier heran. Stellen Sie sicher, dass der Papierstapel flach im Zufuhrfach eingelegt ist und unter den Papierbegrenzer der Papierquerführung passt.



- 6 Ziehen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs heraus, damit bedrucktes Papier nach einem Druck-, Scan- oder Faxauftrag nicht aus dem Fach fällt.
- Tipp:** Um bestmögliche Ergebnisse mit Legal-Papier zu erzielen, schieben Sie die Verlängerung des Ausgabefachs ein, um einen Papierstau zu vermeiden.

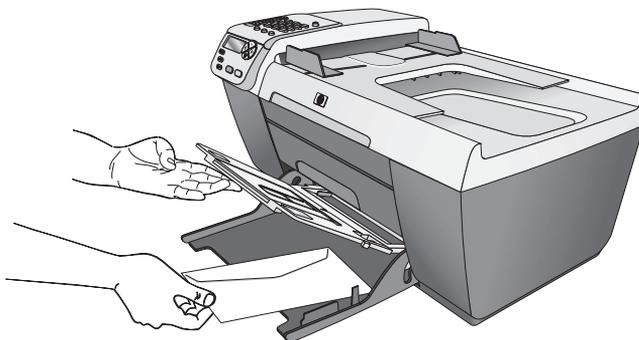


Einlegen von Briefumschlägen

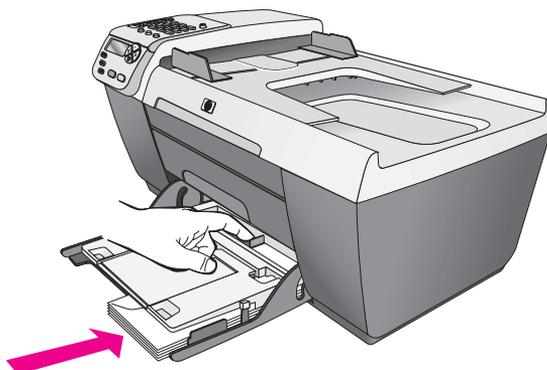
Im folgenden Verfahren wird beschrieben, wie Sie Briefumschläge in den HP Officejet einlegen. Legen Sie mindestens einen Briefumschlag in das Zufuhrfach ein. Um möglichst gute Ergebnisse zu erzielen, verwenden Sie auf Briefumschlägen ein Etikett für die Absenderadresse. Verwenden Sie keine glänzenden oder geprägten Umschläge oder Umschläge mit besonderem Verschluss oder Fenster.

Tipp: Genauere Hinweise zum Formatieren von Text für das Drucken auf Briefumschlägen finden Sie in den Hilfedateien Ihres Textverarbeitungsprogramms.

- 1 Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
- 2 Heben Sie das Ausgabefach an, und legen Sie dann mindestens einen Briefumschlag in das Zufuhrfach ein, wobei sich die Umschlagklappe links befindet. Schieben Sie den Briefumschlag bis zum Anschlag hinein.



- 3 Klappen Sie das Ausgabefach herunter, und schieben Sie die Papierquerführung an die Briefumschläge. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Umschläge nicht zusammendrücken. Stellen Sie sicher, dass die Briefumschläge unter den Papierbegrenzer der Papierquerführung passen.



Einlegen von Fotopapier im Format 10 x 15 cm

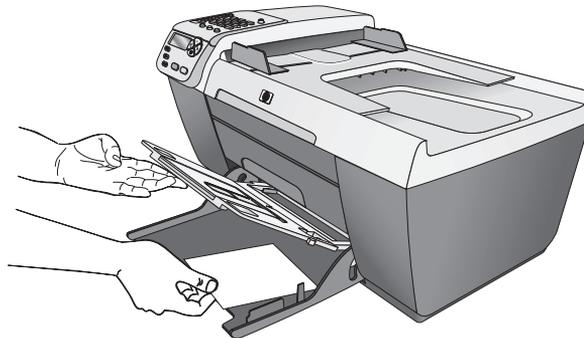
Im folgenden Verfahren wird beschrieben, wie Sie Fotopapier im Format 10 x 15 cm in den HP Officejet einlegen.

Hinweis: Für perfekte Ergebnisse sollten Sie eine der empfohlenen Fotopapiersorten im Format 10 x 15 cm verwenden. Weitere Informationen finden Sie unter **Empfohlene Papiersorten** auf Seite 18. Legen Sie vor dem Drucken unbedingt den Papiertyp und das Papierformat fest. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen des Papiertyps** auf Seite 19 und **Einstellen des Papierformats** auf Seite 19.

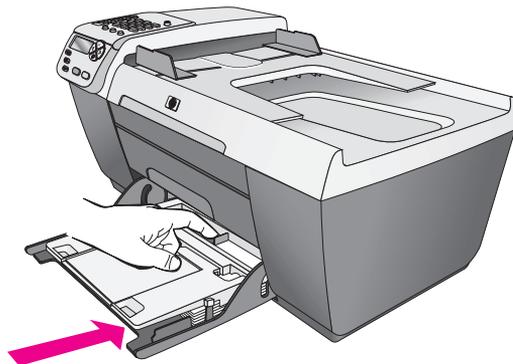
Tipp: Stellen Sie sicher, dass das Papier nicht eingerissen, verknittert und die Kanten nicht gewellt oder geknickt sind, indem Sie alle Druckmedien flach in einer wiederverschließbaren Tasche aufbewahren. Bei Temperaturschwankungen und zu hoher Luftfeuchtigkeit wellen sich die Druckmedien und können nicht mehr für den HP Officejet verwendet werden.

- 1 Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
- 2 Heben Sie das Ausgabefach, an und schieben Sie einen Stapel Fotopapier mit der glänzenden (bedruckbaren) Seite nach unten im Zufuhrfach vollständig nach vorne und ganz nach rechts (bis zum Anschlag). Die lange Kante des Fotopapiers muss mit der langen Kante des Zufuhrfachs bündig abschließen.

Hinweis: Wenn Sie Fotopapier mit Abreißstreifen verwenden, legen Sie es so in das Fach ein, dass der Streifen zu Ihnen weist.



- 3 Klappen Sie das Ausgabefach herunter, und schieben Sie die Papierquerführung an den Stapel Fotopapier. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen das Fotopapier nicht zusammendrücken. Stellen Sie sicher, dass der Stapel Fotopapier unter den Papierbegrenzer der Papierquerführung passt.



Empfohlene Papiersorten

Für eine bestmögliche Druckqualität empfehlen wir die Verwendung von HP Papier. Zu dünnes, glattes oder "dehnbares" Papier kann Papierstaus verursachen. Papier mit glatter Oberfläche kann Tinte schlecht aufsaugen, wodurch die Bilder beim Drucken u. U. verschmieren, verlaufen oder nicht ganz das Blatt ausfüllen. Weitere Informationen zu HP Papier finden Sie auf der Website unter:

www.hp.com/support

Einlegen anderer Papiertypen in das Zufuhrfach

Die folgende Tabelle enthält Richtlinien zum Einlegen bestimmter Papier- und Transparentfolientypen. Passen Sie den Papiertyp jedes Mal neu an, wenn Sie den Papiertyp und das Papierformat ändern, um bestmögliche Ergebnisse zu erzielen. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen des Papiertyps** auf Seite 19.

Papier	Tipps
HP Papier	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Papier: Suchen Sie den grauen Pfeil auf der nicht zu bedruckenden Seite des Papiers, und legen Sie das Papier so ein, dass der Pfeil nach oben zeigt. • HP Premium Inkjet-Transparentfolien: Legen Sie die Folie mit dem weißen Transparentstreifen zuerst ein, so dass die Pfeile und das HP Logo oben liegen und zuerst in das Zufuhrfach eingezogen werden. • HP Grußkartenpapier, HP Grußkartenpapier, Hochglanz oder HP Grußkarten mit Textur: Legen Sie einen kleinen Stapel Grußkartenpapier mit der Druckseite nach unten bis zum Anschlag in das Zufuhrfach ein.

Papier	Tipps
Etiketten (nur für die Druckfunktion)	<ul style="list-style-type: none"> • Verwenden Sie grundsätzlich Letter- oder A4-Etikettenblätter, die für HP Inkjet Produkte geeignet sind (z. B. Avery Inkjet Labels), und vergewissern Sie sich, dass die Etiketten nicht älter als zwei Jahre sind. • Fächern Sie den Etikettenstapel auf, um sicherzustellen, dass die Seiten nicht aneinander kleben. • Legen Sie einen Stapel Etikettenblätter mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein, und verwenden Sie dabei Normalpapier als Grundlage. Legen Sie die Etiketten nicht blattweise ein.

Einstellen des Papiertyps

Im folgenden Verfahren wird beschrieben, wie Sie den Papiertyp für die Option Kopieren auf dem HP Officejet festlegen. Wählen Sie den Papiertyp aus, der für das von Ihnen verwendete Papier oder die von Ihnen verwendete Transparentfolie geeignet ist.

Hinweis: Wenn Sie von Ihrem Computer aus drucken, legen Sie die Papiertyp-Eigenschaften im Dialogfeld Drucken des Programms fest, aus dem Sie drucken möchten.

- 1 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis **Papiertyp** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie **►**, bis der geeignete Papiertyp angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie **OK**, um den angezeigten Papiertyp auszuwählen.

Hinweis: Diese Einstellung wird zwei Minuten nach Abschluss des Auftrags auf den Standardwert zurückgesetzt. Informationen zur Änderung der Standard-Kopiereinstellung finden Sie unter **Ändern der Standardkopiereinstellungen** auf Seite 22.

Einstellen des Papierformats

Im folgenden Verfahren wird beschrieben, wie Sie das Papierformat für die Optionen Kopieren und Faxen auf dem HP Officejet festlegen. Wählen Sie die Einstellung Papierformat, das für das von Ihnen verwendete Papier oder die von Ihnen verwendete Transparentfolie geeignet ist. Der HP Officejet verwendet Papier vom Format Letter, Legal, A4 oder 10 x 15 cm.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Einstellen des Papierformats zum Kopieren** auf Seite 20
- **Einstellen des Papierformats zum Empfangen von Faxdokumenten** auf Seite 20

Hinweis: Diese Einstellung wird zwei Minuten nach Abschluss des Auftrags auf den Standardwert zurückgesetzt. Informationen zur Änderung der Standard-Kopiereinstellung finden Sie unter **Ändern der Standardkopiereinstellungen** auf Seite 22.

Einstellen des Papierformats zum Kopieren

- 1 Drücken Sie die Taste **Kopieren**, bis **Kopierpap.format** angezeigt wird.
- 2 Drücken Sie **►**, bis das geeignete Papierformat angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie **OK**, um das angezeigte Papierformat auszuwählen.

Einstellen des Papierformats zum Empfangen von Faxdokumenten

Sie können das Papierformat für den Faxempfang auswählen. Das ausgewählte Papierformat sollte mit dem im Zufuhrfach eingelegten Papier übereinstimmen. Faxe können nur auf Letter-, A4- oder Legal-Papier gedruckt werden.

Hinweis: Wenn beim Faxempfang ein falsches Papierformat in das Zufuhrfach eingelegt wurde, wird das Fax nicht gedruckt. Legen Sie Letter-, A4- oder Legal-Papier ein und drücken Sie **OK**, um das Fax zu drucken.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und dann **5**.
So werden Basis-Faxkonfiguration und dann Faxpapierformat ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **►**, um eine Option zu markieren, und drücken Sie dann **OK**.

Vermeiden von Papierstaus

Um Papierstaus zu vermeiden, beachten Sie Folgendes:

- Vermeiden Sie, dass sich das Papier wellt oder dass es zerknittert, indem Sie alle Druckmedien flach in einer wiederverschließbaren Tasche aufbewahren.
- Nehmen Sie das Papier in regelmäßigen Abständen aus dem Ausgabefach heraus.
- Die in den automatischen Vorlageneinzug und das Zufuhrfach eingelegten Druckmedien müssen flach aufliegen, und die Kanten dürfen nicht geknickt oder eingerissen sein.
- Legen Sie immer nur einen Papiertyp in einheitlichem Format in das Zufuhrfach oder den automatischen Vorlageneinzug ein.
- Stellen Sie die Papierführungen im automatischen Vorlageneinzug und im Zufuhrfach so ein, dass sie genau an den Druckmedien anliegen. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Druckmedien nicht zusammendrücken.
- Schieben Sie die Druckmedien nicht zu weit in das Zufuhrfach ein.
- Verwenden Sie nur für den HP Officejet empfohlene Papiertypen.

3

Verwenden der Kopierfunktionen

Mit dem HP Officejet können Sie hochwertige Farb- und Schwarzweißkopien erstellen und unterschiedliche Papiertypen verwenden, u. a. Transparentfolien. Sie können das Original verkleinern oder vergrößern, um es an ein bestimmtes Papierformat anzupassen, den Kontrast oder die Farbtintensität von Kopien ändern sowie die Sonderfunktionen für hochwertige Fotokopien verwenden, u. a. randlose Kopien im Format 10 x 15 cm.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Übersicht** auf Seite 21
- **Kopieren eines zweiseitigen Schwarzweißdokuments** auf Seite 24
- **Erstellen randloser Kopien von Fotos im Format 10 x 15 cm** auf Seite 24
- **Erstellen mehrerer Kopien anhand desselben Originals** auf Seite 26
- **Kopieren von Fotos im Format 10 x 15 cm auf eine ganze Seite** auf Seite 27
- **Kopieren eines Dokuments im Legal-Format auf Letter-Papier** auf Seite 29
- **Kopieren eines verblassten Originals** auf Seite 29
- **Kopieren eines mehrmals gefaxten Dokuments** auf Seite 30
- **Optimieren von hellen Bereichen in Kopien** auf Seite 31
- **Anhalten des Kopiervorgangs** auf Seite 32

Übersicht

Sie können Kopien über das Bedienfeld Ihres HP Officejet oder den HP Director der HP Foto- und Bildbearbeitungs-Software (HP Director) auf Ihrem Computer erstellen. Eine Vielzahl von Kopierfunktionen ist für beide Methoden verfügbar. Viele Benutzer empfinden allerdings den Zugriff auf spezielle Kopierfunktionen über die Software als einfacher.

In diesem Kapitel wird erläutert, wie häufig verwendete Kopierfunktionen über das Bedienfeld des HP Officejet aufgerufen werden. In der Direkthilfe der **HP Foto- und Bildbearbeitung** finden Sie weitere Informationen zum Erstellen von Kopien im HP Director.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität** auf Seite 22
- **Ändern der Standardkopiereinstellungen** auf Seite 22

Erhöhen der Kopiergeschwindigkeit oder -qualität

Der HP Officejet verfügt über drei Optionen für die Kopiergeschwindigkeit und -qualität.

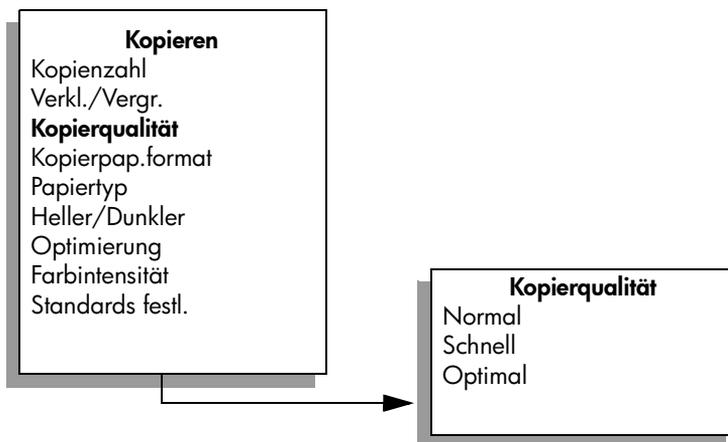
- Normal – Hohe Qualität. Für die meisten Kopieraufträge empfehlenswert. Bei Auswahl von Normal erfolgt der Kopiervorgang schneller als bei Auswahl von Optimal.
- Schnell – Schneller als die Einstellung Normal. Der Text erscheint in einer zur Einstellung Normal vergleichbaren Qualität, die Qualität der Abbildungen ist möglicherweise etwas schlechter. Die Einstellung Schnell verlängert die Lebensdauer der Druckpatronen, da weniger Tinte verbraucht wird.
- Optimal führt zur höchsten Qualität für alle Papiertypen und vermeidet die Bildung von Streifen, die manchmal in Volltonbereichen auftreten. Bei Auswahl von Optimal erfolgt der Kopiervorgang etwas langsamer als bei Auswahl anderer Einstellungen.

1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten an der vorderen linken Ecke des Vorlagenglases an oder mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug ein.

Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug verwenden, legen Sie die Seiten so ein, dass der obere Teil des Dokuments als Erstes eingezogen wird.

2 Drücken Sie **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige **Kopierqualität** angezeigt wird.

Im Menü Kopierqualität stehen die folgenden Optionen zur Verfügung.



3 Drücken Sie ►, bis die gewünschte Qualitätseinstellung angezeigt wird.

4 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Ändern der Standardkopiereinstellungen

Wenn Sie die Kopiereinstellungen über das Bedienfeld oder den HP Director ändern, werden sie lediglich auf den aktuellen Kopierauftrag angewendet. Um Kopiereinstellungen auf alle zukünftigen Kopieraufträge anzuwenden, können Sie die Einstellungen als Standardwerte speichern.

- 1 Legen Sie ein Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es vorne links anliegt, bzw. mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug.
Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug verwenden, legen Sie die Seiten so ein, dass der obere Teil des Dokuments als Erstes eingezogen wird.
- 2 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen an den Optionen im Menü **Kopieren** vor.
- 3 Drücken Sie **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige **Standards festl.** angezeigt wird.

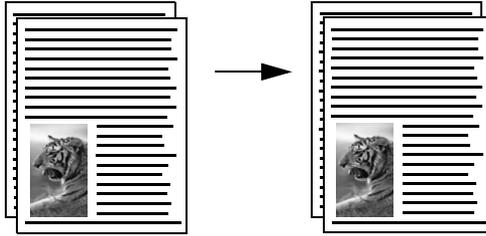


- 4 Drücken Sie ►, bis **Ja** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Der HP Officejet verwendet die neuen Standardwerte, um eine Kopie Ihres Originals zu erstellen.

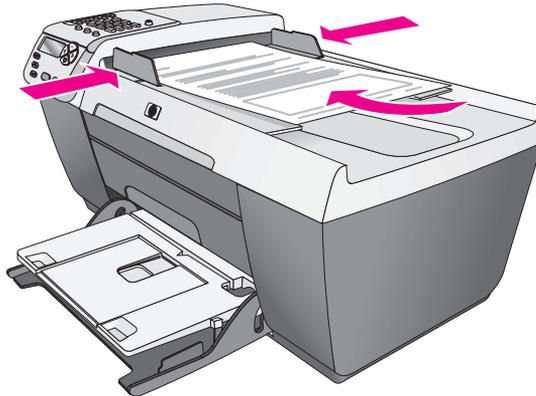
Die von Ihnen hier angegebenen Einstellungen werden nur im HP Officejet gespeichert. Die Einstellungen in der Software sind davon nicht betroffen. Wenn Sie die HP Director-Software verwenden, um die Kopiereinstellungen vorzunehmen, sollten Sie die am häufigsten verwendeten Einstellungen als Standard im Dialogfeld HP Kopieren festlegen. In der Direkthilfe der **HP Foto- und Bildbearbeitung** werden die entsprechenden Schritte erklärt.

Kopieren eines zweiseitigen Schwarzweißdokuments

Sie können den HP Officejet verwenden, um ein- oder mehrseitige Dokumente in Farbe oder Schwarzweiß zu kopieren. In diesem Beispiel wird der HP Officejet verwendet, um ein zweiseitiges Schwarzweißoriginal zu kopieren.



- 1 Vergewissern Sie sich, dass sich die Originale in der richtigen Reihenfolge befinden. Die erste Seite muss oben liegen.
- 2 Legen Sie die Originale mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug ein.
Legen Sie die Seiten so in den Vorlageneinzug ein, dass der obere Teil des Dokuments als Erstes eingezogen wird.

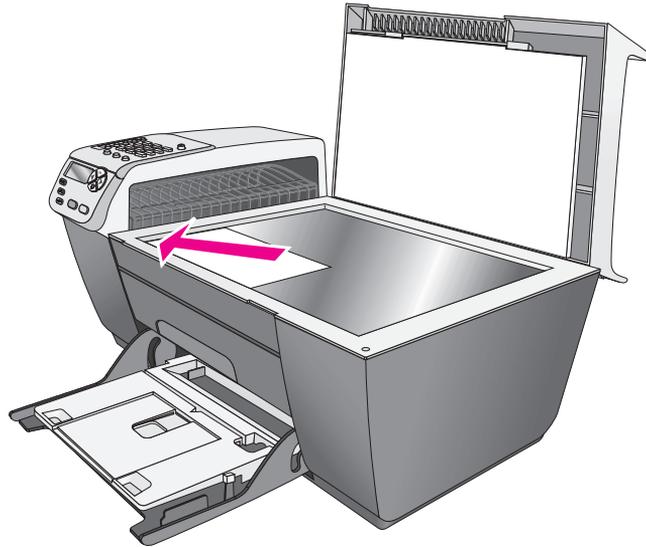


- 3 Drücken Sie **Kopieren**, falls diese Option nicht bereits aufleuchtet.
- 4 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

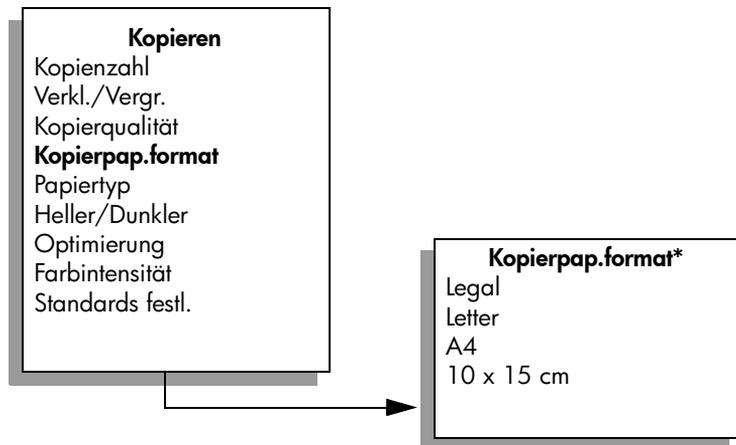
Erstellen randloser Kopien von Fotos im Format 10 x 15 cm

Um beim Kopieren von Fotos qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen, legen Sie Fotopapier in das Zufuhrfach ein, und wählen Sie in den Kopiereinstellungen den entsprechenden Papiertyp und die Fotooptimierung aus.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten an der vorderen linken Ecke des Vorlagenglases an.
Die Längsseite des Fotos muss sich an der vorderen Kante des Vorlagenglases befinden.



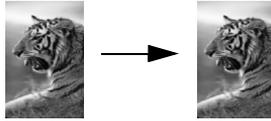
- 2 Legen Sie das Fotopapier mit Abreißstreifen (10 x 15 cm) mit der bedruckten Seite nach unten in das Zufuhrfach ein, wobei der Streifen in Ihre Richtung zeigt.
- 3 Drücken Sie **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige **Kopierpap.format** angezeigt wird.
Im Menü Kopierpap.format stehen die folgenden Optionen zur Verfügung.



*Die verfügbaren Papierformate variieren je nach Land/Region.

- 4 Drücken Sie **►**, bis **10 x 15 cm** angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Der HP Officejet erstellt eine randlose Kopie Ihres Originalfotos im Format 10 x 15 cm, wie unten dargestellt.



Sie können Fotos auch mit Hilfe der HP Director-Software kopieren, die Sie mit dem HP Officejet installiert haben. Mit dem HP Director können Sie problemlos randlose Kopien Ihres Fotos im Format 10 x 15 cm erstellen, das Foto vergrößern oder verkleinern, um es an das eingelegte Papierformat anzupassen und die Fotooptimierung aktivieren, um Fotos von höchster Qualität herzustellen. Informationen zur Verwendung dieser Funktionen des HP Director finden Sie in der Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.

Erstellen mehrerer Kopien anhand desselben Originals

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten an der vorderen linken Ecke des Vorlagenglases an oder mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug ein.

Wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug verwenden, legen Sie die Seiten so ein, dass der obere Teil des Dokuments als Erstes eingezogen wird.

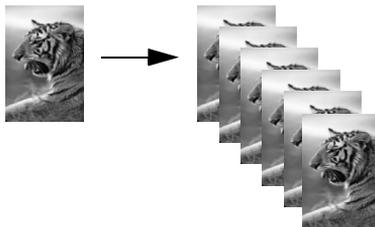
- 2 Drücken Sie **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige **Kopienzahl** angezeigt wird.
- 3 Drücken Sie **►**, oder geben Sie die gewünschte Anzahl der Kopien (bis zum Höchstwert) über das Tastenfeld ein.
(Die maximale Anzahl Kopien variiert je nach Modell.)

Tipp: Wenn Sie eine der Pfeiltasten gedrückt halten, wird die Anzahl der Kopien schrittweise um 5 erhöht. So ist es einfacher, eine große Kopienanzahl festzulegen.

- 4 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

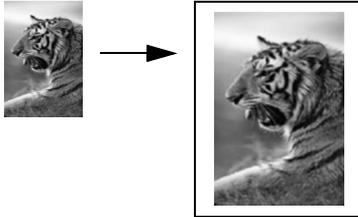
Wenn Sie einen Stapel Originale im automatischen Vorlageneinzug kopieren, erstellt der HP Officejet mehrere Kopien einer einzelnen Seite, bevor die nächste Seite kopiert wird. Sie müssen die Kopien selbst sortieren und stapeln.

In diesem Beispiel erstellt der HP Officejet sechs Kopien des Originalfotos im Format 10 x 15 cm.



Kopieren von Fotos im Format 10 x 15 cm auf eine ganze Seite

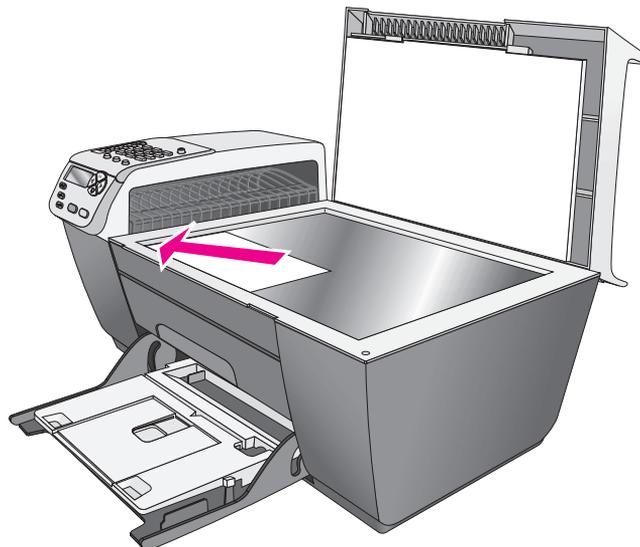
Verwenden Sie An Seite anpassen, wenn Sie Ihr Original automatisch so vergrößern oder verkleinern möchten, dass es auf den bedruckbaren Bereich des im Zufuhrfach eingelegten Papiers passt. In diesem Beispiel wird An Seite anpassen verwendet, um ein kleines Foto so zu vergrößern, dass es auf eine ganze Seite passt, wie unten dargestellt.



Sie können An Seite anpassen auch verwenden, um ein Original so zu verkleinern, dass kein Text oder keine Bilder an den Rändern ungewollt abgeschnitten werden, oder ein Original so verkleinern oder vergrößern, dass ein randloses Foto im Format 10 x 15 cm erstellt wird.

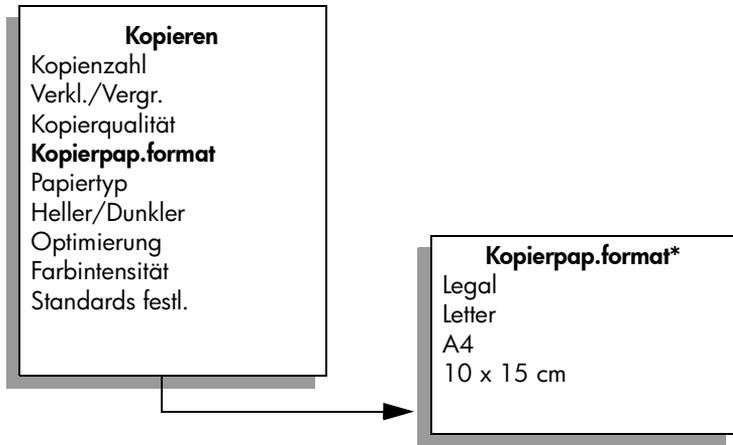
Tipp: Stellen Sie sicher, dass das Vorlagenglas sauber ist und das Original vorne links anliegt. Sie können den automatischen Vorlageneinzug nicht mit der Option An Seite anpassen verwenden.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten an der vorderen linken Ecke des Vorlagenglases an.
Die Längsseite des Fotos muss sich an der vorderen Kante des Vorlagenglases befinden.



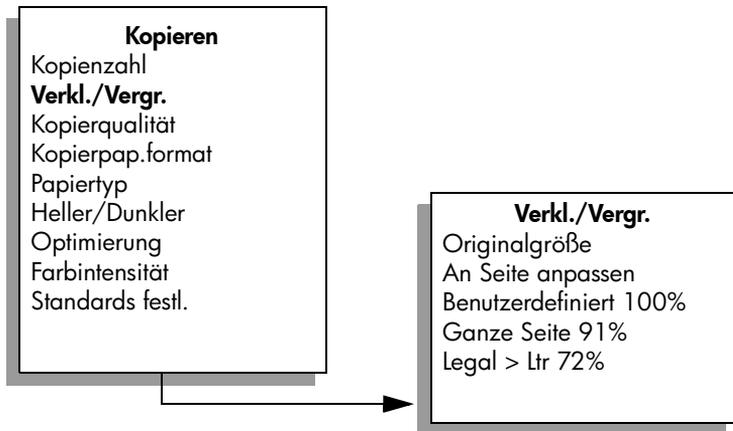
- 2 Legen Sie Letter- oder A4-Papier in das Zufuhrfach ein.

- Drücken Sie **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige **Kopierpap.format** angezeigt wird.
Im Menü **Kopierpap.format** stehen die folgenden Optionen zur Verfügung.



***Die verfügbaren Papierformate variieren je nach Land/Region.**

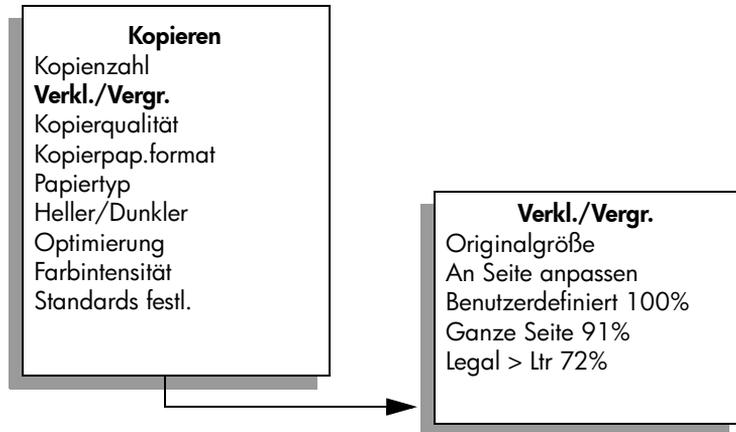
- Drücken Sie **►**, bis **Letter** bzw. **A4** angezeigt wird.
- Drücken Sie **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige **Verkl./Vergr.** angezeigt wird.
Im Menü **Verkl./Vergr.** stehen die folgenden Optionen zur Auswahl.



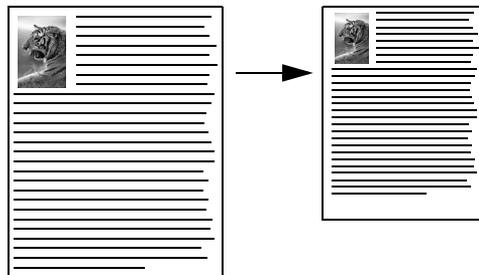
- Drücken Sie **►**, bis **An Seite anpassen** angezeigt wird.
- Drücken Sie **Start Farbe**.
Damit Ihr Original auf den bedruckbaren Bereich der ganzen Seite passt, ohne dass die Proportionen des Originals geändert werden müssen, fügt der HP Officejet möglicherweise einen ungleichmäßigen weißen Rand an den Papierkanten ein.

Kopieren eines Dokuments im Legal-Format auf Letter-Papier

- 1 Legen Sie das Legal-Dokument mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug ein.
Legen Sie das Dokument so in den Vorlageneinzug ein, dass der obere Teil des Dokuments als Erstes eingezogen wird.
- 2 Drücken Sie **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige **Verkl./Vergr.** angezeigt wird.
Im Menü **Verkl./Vergr.** stehen die folgenden Optionen zur Auswahl.



- 3 Drücken Sie **►**, bis **Legal > Ltr 72%** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Der HP Officejet verkleinert Ihr Original so, dass es in den bedruckbaren Bereich des Letter-Papiers passt, wie unten dargestellt.



Kopieren eines verblassten Originals

Verwenden Sie **Heller/Dunkler**, um den Kontrast von Kopien anzupassen. Sie können auch die **Farbintensität** ändern, um die Farben auf Ihrer Kopie lebhafter oder gedämpfter darzustellen.

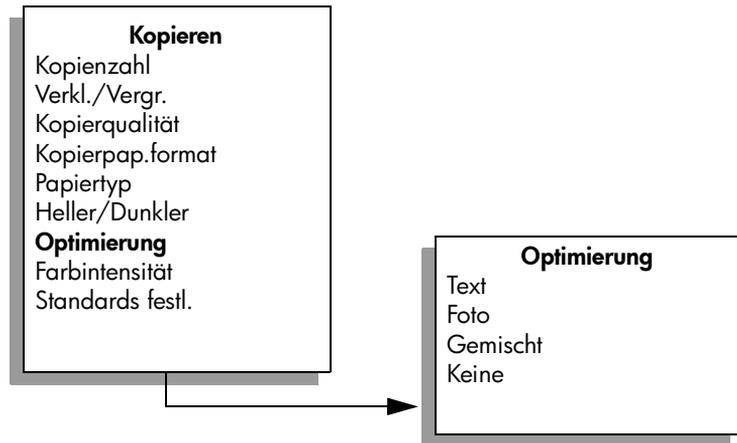
- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten an der vorderen linken Ecke des Vorlagenglases an oder mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug ein.
Falls Sie den automatischen Vorlageneinzug verwenden, legen Sie die Seite so ein, dass der obere Teil des Dokuments als Erstes eingezogen wird.
- 2 Drücken Sie **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige **Heller/Dunkler** angezeigt wird.
Der Wertebereich von Heller/Dunkler wird auf einer Skala in der Bedienungsanzeige als Kreis angezeigt.
- 3 Drücken Sie ►, um die Kopie dunkler zu machen.
Hinweis: Sie können auch ◀ drücken, um die Kopie heller zu machen.
- 4 Drücken Sie **Kopieren**, bis in der oberen Zeile der Anzeige **Farbintensität** angezeigt wird.
Der Bereich der Farbintensitätswerte wird auf einer Skala in der Bedienungsanzeige als Kreis dargestellt.
- 5 Drücken Sie ►, um das Bild lebhafter zu machen.
Hinweis: Sie können auch ◀ drücken, um das Bild blasser zu machen.
- 6 Drücken Sie **Start Farbe**.

Kopieren eines mehrmals gefaxten Dokuments

Mit der Funktion Optimierung wird die Qualität von Textdokumenten automatisch verbessert, indem Ränder von schwarzem Text schärfer dargestellt werden. Außerdem kann mit dieser Funktion die Qualität von Fotos verbessert werden, indem helle Farben optimiert werden, die sonst weiß erscheinen würden.

Die Option Text ist die Standardeinstellung. Verwenden Sie die Optimierungsoption Text, um die Kanten von schwarzem Text schärfer darzustellen.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten an der vorderen linken Ecke des Vorlagenglases an oder mit der bedruckten Seite nach oben in den automatischen Vorlageneinzug ein.
Falls Sie den automatischen Vorlageneinzug verwenden, legen Sie die Seite so ein, dass der obere Teil des Dokuments als Erstes eingezogen wird.
- 2 Drücken Sie **Kopieren**, bis in der linken oberen Zeile der Anzeige **Optimierung** angezeigt wird.
Im Menü Optimierung stehen die folgenden Optionen zur Verfügung.



3 Drücken Sie ►, bis **Text** angezeigt wird.

4 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Tipp: Falls eine der folgenden Situationen auftritt, deaktivieren Sie die Optimierungsoption Text, indem Sie Foto oder Keine auswählen:

- Verstreute Farbpunkte umgeben einen Teil des Textes auf den Kopien.
- Große, schwarze Schriftarten sehen fleckig aus (nicht ebenmäßig).
- Dünne, farbige Objekte oder Linien enthalten schwarze Abschnitte.
- Körnige oder weiße Querstreifen werden in hell- bis mittelgrauen Bereichen wiedergegeben.

Optimieren von hellen Bereichen in Kopien

Verwenden Sie die Optimierungsoption Foto, um helle Farben, die andernfalls als weiß angezeigt würden, zu optimieren. Sie können mit der Optimierungsoption Foto auch Kopien erstellen, um eine oder alle der folgenden Situationen zu vermeiden, die eventuell beim Kopieren mit der Optimierungsoption Text auftreten können:

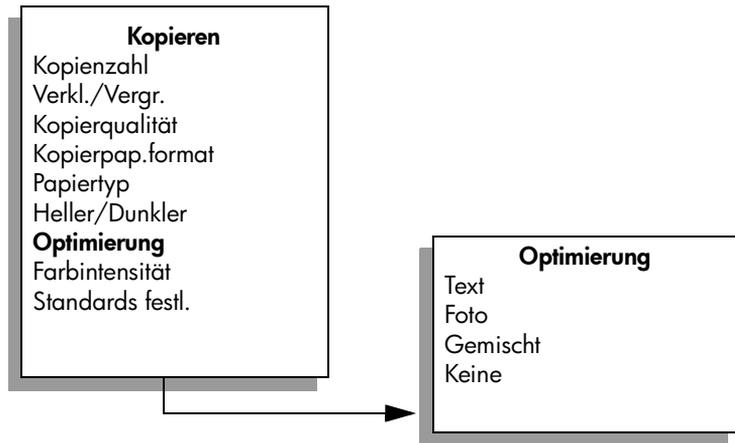
- Verstreute Farbpunkte umgeben einen Teil des Textes auf den Kopien.
- Große, schwarze Schriftarten sehen fleckig aus (nicht ebenmäßig).
- Dünne, farbige Objekte oder Linien enthalten schwarze Abschnitte.
- Körnige oder weiße Querstreifen werden in hell- bis mittelgrauen Bereichen wiedergegeben.

1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten an der vorderen linken Ecke des Vorlagenglases an.

Die Längsseite des Fotos muss sich an der vorderen Kante des Vorlagenglases befinden.

2 Drücken Sie **Kopieren**, bis in der linken oberen Zeile der Anzeige **Optimierung** angezeigt wird.

Im Menü Optimierung stehen die folgenden Optionen zur Verfügung.



- 3 Drücken Sie ►, bis **Foto** angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie **Start Farbe**.

Anhalten des Kopiervorgangs

- Um den Kopiervorgang anzuhalten, drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Abbrechen**.

Der HP Officejet hält den Druckvorgang sofort an und wirft das Papier aus.

4

Verwenden der Scanfunktionen

Als Scannen wird der Vorgang bezeichnet, bei dem Bilder und Texte für den Computer in ein elektronisches Format konvertiert werden. Sie können Fotos und Textdokumente scannen.

Da gescannte Bilder oder Texte in einem elektronischen Format vorliegen, können Sie sie in Ihre Textverarbeitung oder in Ihr Grafikprogramm laden und nach Bedarf bearbeiten. Folgende Vorgänge sind möglich:

- Fotos Ihrer Kinder scannen und per E-Mail an Verwandte senden, ein fotografisches Inventar für Ihr Haus oder Büro sowie ein elektronisches Sammelalbum erstellen.
- Text aus einem Artikel in Ihre Textverarbeitung scannen und in einem Bericht zitieren, wodurch Sie den Aufwand für das Abtippen sparen.

Um die Scanfunktionen verwenden zu können, muss der HP Officejet mit dem Computer verbunden und eingeschaltet sein. Außerdem muss die HP Officejet-Software vor dem Scannen auf dem Computer installiert und ausgeführt werden. Um auf einem Windows-Computer zu prüfen, ob die HP Officejet-Software läuft, schauen Sie nach, ob in der Systemleiste unten rechts im Bildschirm neben der Uhrzeit das Symbol für die HP Officejet 5500 Series angezeigt wird. Auf einem Macintosh-Computer läuft die HP Officejet-Software kontinuierlich.

Sie können einen Scanvorgang über Ihren Computer oder über den HP Officejet starten. In diesem Abschnitt wird nur erläutert, wie ein Scanvorgang über das Bedienfeld des HP Officejet durchgeführt wird.

Informationen zum Scannen vom Computer sowie zum Anpassen, Ändern der Größe, Drehen, Zuschneiden und Scharfzeichnen der Scans finden Sie in der **Direkthilfe zur HP Foto- und Bildbearbeitung**, die in der Software enthalten ist.

Hinweis: Scannen mit einer hohen Auflösung (600 dpi oder höher) erfordert viel Festplattenspeicherplatz. Wenn nicht genug Speicherplatz vorhanden ist, kann das System abstürzen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Scannen eines Originals** auf Seite 33
- **Abbrechen eines Scanauftrags** auf Seite 34

Scannen eines Originals

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Vorlageneinzug ein oder an der vorderen linken Ecke des Vorlagenglases an.
- 2 Drücken Sie die Taste **Scannen**.
Es wird ein Menü zum Scannen angezeigt, das die Ziele auflistet, die zum Scannen eingerichtet wurden. Das Standardziel ist das, das Sie bei der letzten Verwendung dieses Menüs ausgewählt haben.

- 3 Wählen Sie das Ziel, indem Sie ◀ oder ▶ drücken oder die Taste **Scannen** wiederholt drücken.
- 4 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Der HP Officejet scannt das Original und sendet es an das ausgewählte Ziel. Wenn Sie die HP Foto- und Bildbearbeitung - Bildergalerie (HP Bildergalerie) gewählt haben, wird diese automatisch geöffnet und das Bild angezeigt.

Die HP Bildergalerie verfügt über viele Funktionen, mit denen Sie das gescannte Bild bearbeiten können. Sie können die Bildqualität verbessern, indem Sie die Helligkeit, die Schärfe, den Farbton oder die Sättigung anpassen. Sie können das Bild auch zuschneiden, gerade richten, drehen oder seine Größe ändern. Wenn das gescannte Bild so aussieht, wie Sie es wünschen, können Sie es in einer anderen Anwendung öffnen, per E-Mail versenden, in einer Datei speichern oder drucken. Weitere Informationen zur Verwendung der HP Bildergalerie finden Sie in der **Direkthilfe zur HP Foto- und Bildbearbeitung**, die in der Software enthalten ist.

Abbrechen eines Scanauftrags

- ▶ Um einen Scanvorgang abzubrechen, drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Abbrechen**.

5

Verwenden der Faxfunktionen

Mit dem HP Officejet können Sie Faxe, einschließlich Farbfaxe, senden und empfangen. Durch Einrichten von Kurzwahlnummern können Sie den Faxversand an häufig verwendete Nummern einfacher gestalten. Im Bedienfeld können Sie eine Reihe von Faxoptionen festlegen, wie die Auflösung und den Kontrast.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Senden eines Fax** auf Seite 36
- **Empfangen eines Fax** auf Seite 41
- **Konfigurieren der Faxkopfzeile** auf Seite 44
- **Eingeben von text** auf Seite 45
- **Drucken von Berichten** auf Seite 45
- **Einrichten der Kurzwahl** auf Seite 47
- **Einstellen der Auflösung und des Kontrasts** auf Seite 48
- **Festlegen von Faxoptionen** auf Seite 50
- **Erneutes Drucken von Faxen im Speicher** auf Seite 56
- **Anhalten des Faxvorgangs** auf Seite 56

Um alle Funktionen des HP Officejet voll nutzen zu können, sollten Sie sich mit dem Director der HP Foto- und Bildbearbeitung (HP Director) vertraut machen. Mit der HP Software können Sie diese Aufgaben und viele andere durchführen, die im Bedienfeld des HP Officejet nicht zur Verfügung stehen. Beispiel:

- Senden eines Fax von Ihrem Computer zusammen mit einem Deckblatt
- Erstellen eines Deckblatts auf Ihrem Computer
- Anzeigen eines Fax auf Ihrem Computer in der Vorschau, bevor Sie es senden
- Senden eines Fax an mehrere Empfänger

Informationen zum Zugriff auf den HP Director finden Sie unter **Verwenden des HP Director zur optimalen Nutzung des HP Officejet** auf Seite 4.

Senden eines Fax

Mit dem Bedienfeld können Sie ein Schwarzweiß- oder Farbfax von Ihrem HP Officejet aus senden.

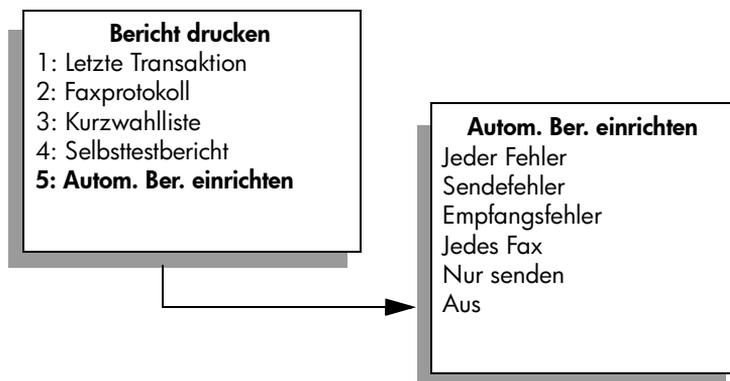
Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Aktivieren der Faxbestätigung** auf Seite 36
- **Senden eines normalen Fax** auf Seite 37
- **Senden eines Farboriginals oder Fotofax** auf Seite 37
- **Senden eines Fax mit Kurzwahlnummern** auf Seite 38
- **Senden eines Fax zu einem späteren Zeitpunkt** auf Seite 38
- **Stornieren eines geplanten Faxvorgangs** auf Seite 39
- **Senden eines Fax aus dem Speicher** auf Seite 39
- **Senden eines Fax mit Hilfe der Monitor- oder manuellen Wählfunktion** auf Seite 40
- **Senden eines manuellen Fax von einem Telefon aus** auf Seite 40

Aktivieren der Faxbestätigung

Standardmäßig ist der HP Officejet so eingestellt, dass nur dann ein Bericht gedruckt wird, wenn beim Senden oder Empfangen von Faxen ein Problem auftritt. Nach jedem Faxvorgang erscheint kurz eine Bestätigungsmeldung auf der Bedienfeldanzeige, die angibt, ob das Fax erfolgreich gesendet wurde. Wenn Sie einen Ausdruck der Sendebestätigung benötigen, befolgen Sie vor dem Senden eines Fax diese Anweisungen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **1** und dann **5**.
Damit wählen Sie Bericht drucken und dann Autom. Ber. einrichten.



- 3 Drücken Sie **►**, bis **Nur senden** in der zweiten Zeile der Anzeige angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.

Weitere Informationen zum Drucken von Berichten finden Sie unter **Drucken von Berichten** auf Seite 45.

Senden eines normalen Fax

In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie ein normales Schwarzweißfax gesendet wird.

Wenn Sie ein Farb- oder Fotofax senden möchten, erhalten Sie weitere Informationen unter **Senden eines Farboriginals oder Fotofax** auf Seite 37.

- 1 Legen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug ein.
Weitere Informationen zum Einlegen von Originalen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 11.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Fax-Nr. eing. wird in der ersten Zeile der Anzeige eingeblendet.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
- 4 Drücken Sie **Start Schwarz**.

Mit der HP Director-Software, die mit Ihrem HP Officejet mitgeliefert wird, können Sie Faxe auch von Ihrem Computer senden. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, ein Deckblatt auf dem Computer zu erstellen und mit dem Fax zu versenden. Dies ist ganz einfach.

Weitere Informationen finden Sie in der Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.

Senden eines Farboriginals oder Fotofax

Sie können ein Farboriginal oder Foto von Ihrem HP Officejet aus faxen. Wenn Sie ein Farbfax senden und der HP Officejet ermittelt, dass das Empfängergerät nur Schwarzweißfaxe unterstützt, sendet der HP Officejet das Fax in Schwarzweiß.

Es ist empfehlenswert, für Farbfaxe nur farbige Originale zu verwenden.

- 1 Gehen Sie zum Einlegen des Originals wie folgt vor:
 - Wenn Sie ein farbiges Original faxen möchten, legen Sie es in den automatischen Vorlageneinzug.
 - Wenn Sie ein Foto faxen, legen Sie das Foto mit der Vorderseite nach unten an die vordere linke Ecke des Vorlagenglases an. Sie können nur eine einzelne Seite vom Vorlagenglas faxen.

Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 11.

Tipp: Um ein Foto im Format 10 x 15 cm zentriert zu senden, legen Sie das Foto in die Mitte eines leeren Blatt Papiers im Format Letter oder A4 und anschließend auf das Vorlagenglas.

- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Fax-Nr. eing. wird in der ersten Zeile der Anzeige eingeblendet.
- 3 Geben Sie die Faxnummer ein.

Tipp: Um der Faxnummer eine Wählpause hinzuzufügen, drücken Sie Wahlwdh./Pause.

- 4 Wenn Sie ein Foto faxen, sollten Sie die Auflösung in **Foto** ändern.
Weitere Informationen zum Ändern der Auflösung finden Sie unter **Ändern der Auflösung** auf Seite 49.

- 5 Drücken Sie **Start Farbe**.
- 6 Wenn Sie das Original auf das Vorlagenglas gelegt haben, drücken Sie **1 (Ja)**, um das Original zu faxen.

Hinweis: Wenn das Faxgerät des Empfängers nur Schwarzweißfaxe unterstützt, sendet der HP Officejet das Fax automatisch in Schwarzweiß. In diesem Fall wird nach dem Senden die Meldung angezeigt, dass das Fax in Schwarzweiß gesendet wurde. Drücken Sie OK, um die Meldung zu löschen.

Mit der HP Director-Software, die mit Ihrem HP Officejet mitgeliefert wird, können Sie Faxe auch von Ihrem Computer senden. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, ein Deckblatt auf dem Computer zu erstellen und mit dem Fax zu versenden. Dies ist ganz einfach.

Weitere Informationen finden Sie in der Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.

Senden eines Fax mit Kurzwahlnummern

Sie können vom Bedienfeld aus schnell ein Fax senden, indem Sie eine Kurzwahltaste oder im Bedienfeld die Taste Kurzwahl drücken.

Kurzwahlnummern werden nur angezeigt, wenn Sie sie zuvor eingerichtet haben. Weitere Informationen finden Sie unter **Einrichten der Kurzwahl** auf Seite 47.

- 1 Legen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug ein. Weitere Informationen finden Sie unter **Einlegen von Originalen** auf Seite 11.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Fax-Nr. eing. wird in der ersten Zeile der Anzeige eingeblendet.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Drücken Sie **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag in der ersten Zeile der Anzeige erscheint.
 - Drücken Sie eine Kurzwahltaste.
 - Drücken Sie **Kurzwahl**, und geben Sie dann am Bedienfeld den zweistelligen Kurzwahlnummerncode ein.
- 4 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Sie können Kurzwahlnummereinträge schnell und problemlos auf Ihrem Computer einrichten, indem Sie die HP Director-Software verwenden.

Weitere Informationen finden Sie in der Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.

Senden eines Fax zu einem späteren Zeitpunkt

Sie können für ein Schwarzweißfax einen späteren Sendezeitpunkt am gleichen Tag festlegen, beispielsweise wenn die Telefonleitungen weniger beansprucht werden oder die Telefongebühren niedriger sind. Wenn Sie ein Fax später senden möchten, müssen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug einlegen.

Das Fax wird automatisch zu dem von Ihnen festgelegten Zeitpunkt gesendet, sobald eine Verbindung hergestellt werden kann.

- 1 Legen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Fax-Nr. eing. wird in der ersten Zeile der Anzeige eingeblendet.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, drücken Sie eine Kurzwahltaste, oder drücken Sie mehrmals die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag angezeigt wird.
Weitere Informationen zu Kurzwahlnummern finden Sie unter **Einrichten der Kurzwahl** auf Seite 47.
Tipp: Um der Faxnummer eine Wählpause hinzuzufügen, drücken Sie Wahlwdh./Pause.
- 4 Drücken Sie **Faxen**, bis **Faxmodus** in der ersten Zeile angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie ►, bis **Fax später senden** in der oberen Zeile der Anzeige angezeigt wird. Drücken Sie anschließend **OK**.
- 6 Geben Sie mit Hilfe der numerischen Tasten die **Sendezeit** ein.
- 7 Drücken Sie bei Aufforderung **1** für AM (vormittags) oder **2** für PM (nachmittags).
- 8 Drücken Sie **Start Schwarz**.

Stornieren eines geplanten Faxvorgangs

Sie können einen geplanten oder derzeit aktiven Faxvorgang abbrechen.

- ▶ Drücken Sie **Abbrechen**, wenn die geplante Zeit angezeigt wird.

Senden eines Fax aus dem Speicher

Der HP Officejet kann ein Fax im Speicher ablegen, bevor er es sendet. Diese Funktion ist nützlich, wenn die Faxnummer des Empfängers besetzt oder vorübergehend nicht erreichbar ist. Die Originale werden im Speicher abgelegt, bevor sie gesendet werden. Sobald der HP Officejet eine Verbindung herstellen kann, wird das Fax gesendet. So können Sie die Originale sofort aus dem HP Officejet entfernen, sobald die Seiten gespeichert sind. Die Originale müssen in den automatischen Vorlageneinzug eingelegt werden, und es können nur Schwarzweißfaxe aus dem Speicher gesendet werden.

- 1 Legen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Fax-Nr. eing. wird in der ersten Zeile der Anzeige eingeblendet.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, drücken Sie eine Kurzwahltaste, oder drücken Sie mehrmals die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag angezeigt wird.
Weitere Informationen zu Kurzwahlnummern finden Sie unter **Einrichten der Kurzwahl** auf Seite 47.
Tipp: Um der Faxnummer eine Wählpause hinzuzufügen, drücken Sie Wahlwdh./Pause.
- 4 Drücken Sie **Faxen**, bis **Faxmodus** in der ersten Zeile angezeigt wird.

- 5 Drücken Sie ►, bis **Fax aus Speicher** in der oberen Zeile der Anzeige angezeigt wird. Drücken Sie anschließend **OK**.
- 6 Drücken Sie **Start Schwarz**.
Die Originale werden in den Speicher gescannt und gesendet.

Senden eines Fax mit Hilfe der Monitor- oder manuellen Wählfunktion

Mit der Monitorwählfunktion können Sie eine Rufnummer wie bei einem normalen Telefon wählen. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie eine Telefonkarte zum Bezahlen des Anrufs verwenden. Sie können sie auch verwenden, wenn Sie während des Wählens auf Tonsignale reagieren und die Wählgeschwindigkeit erhöhen müssen.

- 1 Legen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
- 3 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
- 4 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, sobald Sie den Wählton hören.
Tipp: Um der Faxnummer eine Pause hinzuzufügen, drücken Sie Wahlwdh./Pause.
- 5 Befolgen Sie sämtliche Anweisungen, die möglicherweise angezeigt werden.
Das Fax wird gesendet, sobald das Faxgerät des Empfängers reagiert.

Senden eines manuellen Fax von einem Telefon aus

Sie können ein Fax manuell mit Hilfe eines Telefons senden, das direkt mit dem HP Officejet verbunden ist.

Informationen zur Einrichtung Ihres HP Officejet mit Ihrem Telefon finden Sie unter **Faxeinrichtung** auf Seite 95.

- 1 Legen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug ein.
Hinweis: Das manuelle Senden von Faxdokumenten wird nur unterstützt, wenn Sie den automatischen Vorlageneinzug verwenden.
- 2 Wählen Sie die Faxnummer, indem Sie das an den HP Officejet angeschlossene Telefon verwenden.
Hinweis: Sie müssen die Faxnummer mit Hilfe des angeschlossenen Telefons wählen und nicht mit Hilfe des Bedienfeldes des HP Officejet.
- 3 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Wenn Sie nach dem Wählvorgang Faxtöne hören, drücken Sie innerhalb von drei Sekunden die Taste **Faxen** und dann **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
 - Wenn der Empfänger das Telefon abnimmt, müssen Sie ihn anweisen, auf seinem Faxgerät die Starttaste zu drücken, sobald er Faxtöne hört. Stellen Sie sicher, dass Sie auf dem HP Officejet **Faxen** und dann **Start Schwarz** oder **Start Farbe** drücken, bevor der Empfänger an seinem Faxgerät die Starttaste drückt.
- 4 Warten Sie auf die Faxtöne, und legen Sie dann auf.

Empfangen eines Fax

Je nach Konfiguration des HP Officejet können Sie Faxdokumente automatisch oder manuell empfangen. Der HP Officejet ist so eingerichtet, dass empfangene Faxe automatisch gedruckt werden, wenn Sie nicht Nein für die Einstellung Autom. Antwort gewählt haben. Weitere Informationen zu Autom. Antwort finden Sie unter **Einrichten des HP Officejet zum automatischen oder manuellen Empfangen von Faxdokumenten** auf Seite 42.

Wenn Sie ein Fax im Legal-Format empfangen und der HP Officejet derzeit nicht für die Verwendung von Legal-Papier eingestellt ist, wird die Faxgröße automatisch so reduziert, dass sie auf das eingelegte Papier passt. Wenn Sie die Funktion zum automatischen Verkleinern deaktiviert haben, wird das Fax auf zwei Seiten gedruckt. Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen der automatischen Verkleinerung für eingehende Faxe** auf Seite 53.

Wenn Sie einen Anrufbeantworter an dieselbe Leitung wie den HP Officejet angeschlossen haben, sollten Sie die erforderliche Anzahl der Ruftöne festlegen, nach der der HP Officejet mit dem Faxempfang beginnt. Die Standardanzahl Ruftöne vor dem Entgegennehmen des Fax durch den HP Officejet beträgt 5 (variiert je nach Land/Region). Weitere Informationen zum Festlegen der Anzahl an Ruftönen vor dem Entgegennehmen des Fax finden Sie unter **Einstellen der Rufanzahl bis zur Beantwortung** auf Seite 41.

Informationen zur Einrichtung des HP Officejet mit anderen Geräten wie Anrufbeantwortern oder Voicemail finden Sie unter **Faxeinrichtung** auf Seite 95.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Einstellen der Rufanzahl bis zur Beantwortung** auf Seite 41
- **Einrichten des HP Officejet zum automatischen oder manuellen Empfangen von Faxdokumenten** auf Seite 42
- **Manueller Faxempfang** auf Seite 43
- **Faxabruf** auf Seite 44

Einstellen der Rufanzahl bis zur Beantwortung

Sie können angeben, nach wie vielen Ruftönen der HP Officejet den Anruf automatisch beantworten soll. Der Standardwert lautet 5 (variiert je nach Land/Region).

1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.

2 Drücken Sie **3** und dann **4**.

Dadurch wird Basis-Faxkonfiguration und dann Ruft. bis Antw. ausgewählt.

Basis-Faxkonfiguration

- 1: Datum und Uhrzeit
- 2: Faxkopf
- 3: Autom. Antwort
- 4: Ruft. bis Antw.**
- 5: Faxpapierformat
- 6: Ton- oder Impulswahl
- 7: Lautstärke Ruf und Signal
- 8: Faxweiterl. nur in Schwarz

- 3** Geben Sie mit Hilfe des Tastenfeldes die gewünschte Anzahl Ruftöne vor der automatischen Beantwortung ein.
- Wenn an dieser Telefonleitung ein Anrufbeantworter angeschlossen ist, müssen Sie den HP Officejet so einrichten, dass er eingehende Anrufe nach dem Anrufbeantworter entgegennimmt. Die Anzahl der Ruftöne, nach denen der HP Officejet den Anruf entgegennimmt, muss also höher sein als die Anzahl der Ruftöne, nach denen der Anrufbeantworter den Anruf entgegennimmt.
- Sie möchten, dass der Anrufbeantworter vor dem HP Officejet antwortet. Der HP Officejet überwacht die Anrufe und antwortet, wenn er Faxtöne erkennt.
- 4** Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.
- Informationen zur Einrichtung des HP Officejet mit anderen Geräten wie Anrufbeantwortern oder Voicemail finden Sie unter **Faxeinrichtung** auf Seite 95.

Einrichten des HP Officejet zum automatischen oder manuellen Empfangen von Faxdokumenten

Der HP Officejet ist standardmäßig auf das automatische Drucken empfangener Faxdokumente eingestellt. Sie können Faxe manuell oder automatisch empfangen.

In bestimmten Situationen empfiehlt sich der manuelle Faxempfang. Wenn z. B. eine Telefonleitung vom HP Officejet und vom Telefon gemeinsam genutzt wird und sich die Ruftöne nicht unterscheiden, müssen Sie den HP Officejet so einrichten, dass Faxanrufe manuell beantwortet werden. Dies ist darauf zurückzuführen, dass der HP Officejet nicht zwischen Fax- und Telefonanrufen unterscheiden kann. Wenn Sie Faxdokumente manuell empfangen, müssen Sie vor Ort sein, um den eingehenden Faxanruf persönlich entgegenzunehmen, andernfalls kann der HP Officejet keine Faxe empfangen.

Sie können den HP Officejet auch für den manuellen Faxempfang einrichten, wenn Sie einen Voicemail-Dienst Ihrer Telefongesellschaft nutzen.

Weitere Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter **Manueller Faxempfang** auf Seite 43.

Informationen zur Einrichtung des HP Officejet mit anderen Geräten wie Anrufbeantwortern oder Voicemail finden Sie unter **Faxeinrichtung** auf Seite 95.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und dann nochmals **3**.
Es wird Basis-Faxkonfiguration und dann Autom. Antwort ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▶**, um **Ein** oder **Aus** auszuwählen.
 - Wählen Sie **Ein**, um Faxdokumente automatisch zu empfangen (Standardwert).
 - Wählen Sie **Aus**, um Faxdokumente manuell zu empfangen. Weitere Informationen zum manuellen Empfangen von Faxdokumenten finden Sie unter **Manueller Faxempfang** auf Seite 43.
- 4 Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.

Manueller Faxempfang

Wenn Sie den HP Officejet für den manuellen Faxempfang einrichten, müssen Sie den eingehenden Faxanruf persönlich entgegennehmen. Sie können das eingehende Fax an einem Telefon entgegennehmen, das direkt mit dem HP Officejet verbunden ist, oder an einem Telefon, das an dieselbe Telefonleitung wie Ihr Gerät angeschlossen ist.

Informationen zur Einrichtung Ihres HP Officejet mit Ihrem Telefon finden Sie unter **Faxeinrichtung** auf Seite 95.

- 1 Entfernen Sie alle Originale aus dem automatischen Vorlageneinzug des HP Officejet.
- 2 Stellen Sie den HP Officejet auf manuellen Faxempfang ein, indem Sie **Autom. Antwort** deaktivieren. Oder setzen Sie die Option **Ruft. bis Antw.** auf eine hohe Zahl, damit Sie den Faxanruf vor dem HP Officejet beantworten können.
Weitere Informationen zum Einrichten des HP Officejet zum manuellen Beantworten von Faxanrufen finden Sie unter **Einrichten des HP Officejet zum automatischen oder manuellen Empfangen von Faxdokumenten** auf Seite 42. Weitere Informationen zum Festlegen der Option **Ruft. bis Antw.** finden Sie unter **Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung** auf Seite 41.
- 3 Wenn der HP Officejet klingelt, nehmen Sie den Hörer eines daran angeschlossenen Telefons ab oder eines Telefons, das an dieselbe Telefonleitung angeschlossen ist.
- 4 Wenn Sie Faxtöne hören, gehen Sie wie folgt vor:
 - Wenn Ihr Telefon an der Rückseite des HP Officejet angeschlossen ist, drücken Sie die Taste **Faxen** und dann **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
 - Wenn Ihr Telefon nicht an der Rückseite des HP Officejet, aber an derselben Telefonleitung wie der HP Officejet angeschlossen ist, drücken Sie auf Ihrem Telefon **1 2 3**.
 - Wenn sich der Absender des Fax momentan am anderen Ende der Leitung befindet, bitten Sie ihn, auf seinem Faxgerät die Starttaste zu drücken. Sobald Sie Faxtöne hören, drücken Sie die Taste **Faxen** und dann **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
- 5 Warten Sie auf die Faxtöne, und legen Sie dann auf.

Faxabruf

Mit dem Faxabruf kann der HP Officejet ein anderes Faxgerät anweisen, ein Fax zu senden, das sich in dessen Warteschlange befindet. Wenn Sie die Funktion Faxabruf verwenden, ruft der HP Officejet das genannte Faxgerät an und ruft das Fax ab. Das angegebene Faxgerät muss auf Faxabruf eingestellt sein, und es muss ein Fax zum Senden bereit sein.

- 1 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Fax-Nr. eing. wird in der ersten Zeile der Anzeige eingeblendet.
- 2 Geben Sie die Faxnummer des anderen Faxgeräts ein.
- 3 Drücken Sie **Faxen**, bis **Faxmodus** in der ersten Zeile angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie **►**, bis **Faxabruf** in der ersten Zeile angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Konfigurieren der Faxkopfzeile

In der Faxkopfzeile, die auf jedes gesendete Fax gedruckt wird, werden Ihr Name und Ihre Faxnummer angegeben. Wir empfehlen, dass Sie den während der HP Softwareinstallation angezeigten Faxeinrichtungsassistenten verwenden, um die Faxkopfzeile einzurichten; Sie können diese jedoch auch über das Bedienfeld einrichten.

Die Faxkopfzeilen-Informationen sind in vielen Ländern gesetzlich vorgeschrieben.

Hinweis: In Ungarn kann die Teilnehmer-ID (Faxkopfzeile) nur von autorisiertem Personal eingestellt oder geändert werden. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem autorisierten HP Händler.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und dann **2**.
Es wird Basis-Faxkonfiguration und dann Faxkopf ausgewählt.
- 3 Geben Sie Ihren Namen oder den Ihrer Firma ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Weitere Informationen zum Eingeben von Text über das Bedienfeld finden Sie unter **Eingeben von text** auf Seite 45.
- 4 Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie Ihre Faxnummer über das numerische Tastenfeld ein.
- 6 Drücken Sie **OK**.

Unter Umständen ist es einfacher, die Faxkopfzeilen-Informationen über den Faxeinrichtungsassistenten der HP Director-Software einzugeben, die Sie mit dem HP Officejet installiert haben. Zusätzlich zur Eingabe der Faxkopfzeilen-Informationen können Sie Deckblattinformationen eingeben. Diese Informationen werden verwendet, wenn Sie ein Fax von einem Computer aus senden und ein Deckblatt beifügen.

Weitere Informationen finden Sie in der Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.

Eingeben von text

Die folgende Liste enthält Tipps zur Eingabe von Text über das Tastenfeld des Bedienfeldes.

- Drücken Sie auf dem Bedienfeld die Zehntast, die den Buchstaben des Namens entsprechen.



Die Buchstaben A, B und C können über die Zifferntaste 2 eingegeben werden usw.

- Drücken Sie eine Taste mehrmals, um die für diese Taste verfügbaren Buchstaben anzuzeigen.



Wenn Sie dieses Zeichen eingeben möchten:

j	k	l	J	K	L	5
---	---	---	---	---	---	---

Drücken Sie so oft die Taste 5

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

Hinweis: Je nach eingestelltem Land/eingestellter Region können zusätzliche Zeichen zur Verfügung stehen.

- Wenn der richtige Buchstabe angezeigt wird, drücken Sie die Taste ► und dann die Ziffer, die dem nächsten Buchstaben des Namens entspricht. Drücken Sie die Taste mehrmals, bis der richtige Buchstabe angezeigt wird.
- Wenn Sie ein Leerzeichen einfügen möchten, drücken Sie **Leerschritt (#)**.
- Um eine Wählpause einzugeben, drücken Sie **Wahlwdh./Pause**.
- Um ein Symbol einzugeben, z. B. @, drücken Sie die Taste **Symbole (*)** und blättern durch die Liste verfügbarer Symbole: *, -, &, ., / (), ', =, #, @, -, + und !
- Wenn Sie etwas falsch eingegeben haben, drücken Sie die Taste ◀ und nehmen dann die richtige Eingabe vor.
- Wenn Sie die Texteingabe beendet haben, drücken Sie **OK**, um die Eingaben zu speichern.

Drucken von Berichten

Sie können den HP Officejet so einrichten, dass für jedes Fax, das Sie senden und empfangen, automatisch Fehler- und Bestätigungsberichte gedruckt werden. Sie können auch Systemberichte je nach Bedarf manuell drucken; diese Berichte liefern nützliche Systeminformationen über den HP Officejet.

Der HP Officejet ist standardmäßig so eingerichtet, dass nur ein Bericht gedruckt wird, wenn beim Senden oder Empfangen eines Faxdokuments ein Problem auftritt. Nach jedem Faxvorgang erscheint kurz eine Bestätigungsmeldung auf der Bedienfeldanzeige, die angibt, ob das Fax erfolgreich gesendet wurde.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

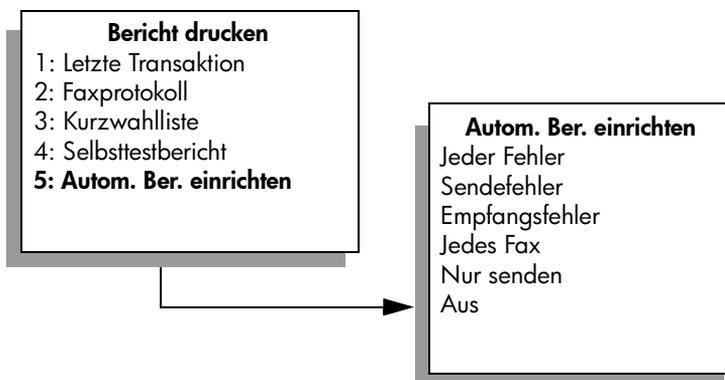
- **Automatisches Erstellen von Berichten** auf Seite 46
- **Manuelles Erstellen von Berichten** auf Seite 46

Automatisches Erstellen von Berichten

Mit dieser Einstellung können Sie den HP Officejet so konfigurieren, dass automatisch Fehler- und Bestätigungsberichte gedruckt werden.

Hinweis: Wenn Sie nach jedem erfolgreichen Senden Ihrer Faxdokumente eine gedruckte Bestätigung wünschen, befolgen Sie diese Anweisungen, bevor Sie ein Fax senden.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **1** und dann **5**.
Damit wählen Sie Bericht drucken und dann Autom. Ber. einrichten.



- 3 Drücken Sie ►, um durch die folgenden Berichtstypen zu blättern:
 - **Jeder Fehler:** Bericht wird gedruckt, wenn ein Faxfehler auftritt (Standard).
 - **Sendefehler:** Bericht wird gedruckt, wenn ein Übertragungsfehler auftritt.
 - **Empfangsfehler:** Bericht wird gedruckt, wenn ein Empfangsfehler auftritt.
 - **Jedes Fax:** Bestätigung wird gedruckt, wenn ein Fax gesendet oder entgegengenommen wird.
 - **Nur senden:** Bericht wird jedes Mal gedruckt, wenn ein Fax gesendet wird.
 - **Aus:** Es werden keine Faxberichte gedruckt.
- 4 Wenn der Berichtstyp angezeigt wird, den Sie auswählen möchten, drücken Sie **OK**.

Manuelles Erstellen von Berichten

Sie können Berichte über den HP Officejet manuell erstellen, z. B. über den Status des zuletzt gesendeten Faxdokuments.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten** und dann **1**.
Die Option Bericht drucken wird ausgewählt.

Bericht drucken

- 1: Letzte Transaktion
- 2: Faxprotokoll
- 3: Kurzwahlliste
- 4: Selbsttestbericht
- 5: Autom. Ber. einrichten

- 2 Drücken Sie ►, um durch die folgenden Berichtstypen zu blättern:
 - **Letzte Transaktion:** Druckt die Details der letzten Faxtransaktion.
 - **Faxprotokoll:** Druckt ein Protokoll der letzten 30 Faxtransaktionen.
 - **Kurzwahlliste:** Druckt eine Liste programmierter Kurzwahleinträge.
 - **Selbsttestbericht:** Druckt einen Bericht, der Sie bei der Diagnose von Druck- und Ausrichtungsproblemen unterstützt. Weitere Informationen finden Sie unter **Drucken eines Selbsttestberichts** auf Seite 65.
 - **Autom. Ber. einrichten:** Druckt automatische Berichte wie in **Automatisches Erstellen von Berichten** auf Seite 46 beschrieben.
- 3 Wenn der Berichtstyp angezeigt wird, den Sie auswählen möchten, drücken Sie **OK**.

Einrichten der Kurzwahl

Häufig verwendeten Faxnummern können Sie Kurzwahlnummern zuweisen. Verwenden Sie die Kurzwahl Tasten im Bedienfeld, um Faxdokumente schnell zu senden. Drücken Sie Kurzwahl, um durch die Liste der Kurzwahleinträge zu blättern und eine Auswahl zu treffen. Die ersten fünf Kurzwahleinträge werden automatisch über die Kurzwahl Tasten im Bedienfeld gespeichert.

Wir empfehlen, dass Sie den HP Director verwenden, um Kurzwahleinstellungen einzurichten; Sie können jedoch auch das Bedienfeld verwenden.

Weitere Informationen zur Verwendung von Kurzwahl Tasten zum Senden eines Faxdokuments finden Sie unter **Senden eines Fax mit Kurzwahlnummern** auf Seite 38.

Sie können Kurzwahlnummerneinträge schnell und problemlos auf Ihrem Computer einrichten, indem Sie die HP Director-Software verwenden. Weitere Informationen finden Sie in der Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Erstellen einzelner Kurzwahleinstellungen** auf Seite 47
- **Löschen von Kurzwahleinträgen** auf Seite 48

Erstellen einzelner Kurzwahleinstellungen

Sie können Kurzwahleinträge für häufig verwendete Faxnummern erstellen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **2** und dann **1**.

So werden Kurzwahl einrichten und Kurzwahl ausgewählt.

Kurzwahl einrichten

1: Kurzwahl

- 2: Kurzwahl löschen
- 3: Kurzwahlliste drucken

Daraufhin erscheint der erste freie Kurzwahleintrag in der Anzeige.

- 3 Drücken Sie **OK**, um den angezeigten Kurzwahleintrag auszuwählen.
- 4 Geben Sie die Faxnummer ein, die diesem Eintrag zugewiesen werden soll, und drücken Sie dann **OK**.

Die Faxnummer kann bis zu 50 Zeichen lang sein.

Tipp: Wenn Sie eine drei Sekunden lange Wählpause innerhalb einer Nummernfolge eingeben möchten, drücken Sie **Wahlwdh./Pause**, um einen Gedankenstrich anzuzeigen.

- 5 Geben Sie den Namen einer Person oder Firma ein, und drücken Sie dann **OK**.

Der Name kann bis zu 13 Zeichen lang sein.

Weitere Informationen zum Eingeben von Text finden Sie unter **Eingeben von text** auf Seite 45.

- 6 Wenn **Weitere eingeb.?** angezeigt wird, drücken Sie **1 (Ja)**, um einen weiteren Eintrag einzugeben, oder **2 (Nein)**, um die Einstellung zu beenden.

Löschen von Kurzwahleinträgen

Um den Kurzwahleintrag für eine Person zu löschen, führen Sie folgende Schritte aus:

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **2** und dann erneut **2**.
Es wird die Option Kurzwahl einrichten und dann Kurzwahl löschen ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **►**, bis der Eintrag, den Sie löschen möchten, angezeigt wird. Drücken Sie dann **OK**.

Einstellen der Auflösung und des Kontrasts

Sie können die Auflösung und den Kontrast der Dokumente ändern, die Sie senden. Ihre Änderungen werden nach zwei Minuten Inaktivität des HP Officejet auf die Standardwerte zurückgesetzt, es sei denn, Sie legen sie als Standardwerte fest. Weitere Informationen finden Sie unter **Festlegen neuer Standardwerte** auf Seite 50.

Hinweis: Diese Einstellungen haben keine Auswirkungen auf die Kopierfunktion. Die Auflösung und der Kontrast werden für die Kopier- und Faxfunktion separat eingestellt. Außerdem wirken sich die Einstellungen, die Sie im Bedienfeld ändern, nicht auf die von Ihrem Computer gesendeten Faxdokumente aus.

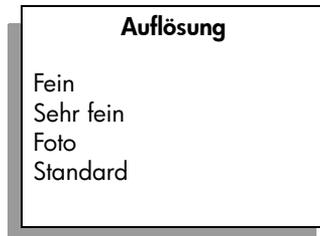
Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Ändern der Auflösung**
- **Ändern des Kontrasts**

Ändern der Auflösung

Die Auflösung wirkt sich auf die Übertragungsgeschwindigkeit und -qualität von gefaxten Dokumenten aus. Der HP Officejet sendet Faxe maximal in der Auflösung, die vom empfangenden Faxgerät unterstützt wird.

- 1 Legen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Fax-Nr. eing. wird in der ersten Zeile der Anzeige eingeblendet.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, drücken Sie eine Kurzwahltaste, oder drücken Sie mehrmals die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie **Kopieren**, bis in der ersten Zeile der Anzeige **Auflösung** angezeigt wird.



- 5 Drücken Sie ►, um durch die folgenden Auflösungseinstellungen zu blättern:
 - **Fein**: Dies ist die Standardeinstellung. Sie liefert Text mit hoher Qualität und ist zum Faxen der meisten Dokumente geeignet.
 - **Sehr fein**: Verwenden Sie diese Einstellung, wenn Sie Dokumente mit sehr feinen Details faxen möchten. Wenn Sie diese Option wählen, dauert der Faxvorgang länger.
 - **Foto**: Diese Einstellung liefert Faxe mit der besten Qualität, wenn Sie Fotografien senden. Wenn Sie **Foto** wählen, dauert der Faxvorgang länger. Für das Faxen von Fotografien empfehlen wir die Option **Foto**.
 - **Standard**: Diese Einstellung ermöglicht die schnellste Übertragung mit der niedrigsten Faxqualität.
- 6 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Ändern des Kontrasts

Verwenden Sie diese Einstellung, um den Kontrast eines Faxdokuments so zu ändern, dass es dunkler oder heller als das Original ist. Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie ein verblichenes oder handgeschriebenes Dokument faxen. Sie können das Original durch die Änderung des Kontrasts abdunkeln.

- 1 Legen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Fax-Nr. eing. wird in der ersten Zeile der Anzeige eingeblendet.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, drücken Sie eine Kurzwahltaste, oder drücken Sie mehrmals die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag angezeigt wird.
- 4 Drücken Sie **Faxen**, bis in der ersten Zeile der Anzeige **Heller/Dunkler** angezeigt wird.
Der Wertebereich erscheint als Kreis auf einer Skala in der Anzeige.
- 5 Drücken Sie ◀, um das Fax aufzuhellen, oder ▶, um es abzdunkeln.
Beim Drücken der Taste bewegt sich der Kreis entweder nach links oder rechts.
- 6 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Festlegen von Faxoptionen

Sie können verschiedene Faxoptionen festlegen, beispielsweise ob der HP Officejet automatisch erneut wählt, wenn die Nummer besetzt ist. Wenn Sie die folgenden Optionen ändern, wird die neue Einstellung zur Standardeinstellung. Lesen Sie diesen Abschnitt, um Informationen zum Ändern von Faxoptionen zu erhalten.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Festlegen neuer Standardwerte** auf Seite 50
- **Automatische Wahlwiederholung bei einem Besetzzeichen und bei Nichtbeantwortung** auf Seite 51
- **Faxweiterleitung an eine andere Nummer** auf Seite 52
- **Bearbeiten oder Ausschalten der Faxweiterleitung** auf Seite 52
- **Verwenden des Fehlerkorrekturmodus (ECM)** auf Seite 52
- **Festlegen der automatischen Verkleinerung für eingehende Faxe** auf Seite 53
- **Einstellen der Lautstärke** auf Seite 53
- **Ändern des Ruftonmusters bei Antwort (Spezialtonfolge)** auf Seite 53
- **Einstellen von Datum und Uhrzeit** auf Seite 54
- **Einstellen des Papierformats** auf Seite 55
- **Festlegen von Ton- oder Impulswahl** auf Seite 55
- **Sichern des Faxempfangs** auf Seite 55

Festlegen neuer Standardwerte

Sie können die Standardwerte für die Einstellungen Auflösung und Heller/Dunkler über das Bedienfeld ändern.

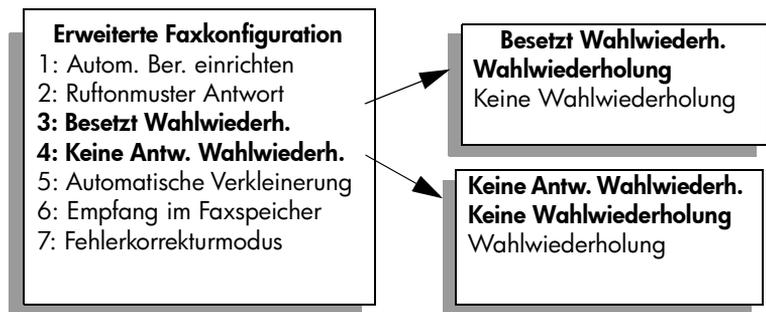
- 1 Legen Sie die Originale in den automatischen Vorlageneinzug ein.
- 2 Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Fax-Nr. eing. wird in der ersten Zeile der Anzeige eingeblendet.

- 3 Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, drücken Sie eine Kurzwahltaste, oder drücken Sie mehrmals die Taste **Kurzwahl**, bis der gewünschte Kurzwahleintrag angezeigt wird.
Weitere Informationen zu Kurzwahlnummern finden Sie unter **Einrichten der Kurzwahl** auf Seite 47.
- 4 Drücken Sie **Faxen**, bis die gewünschte Einstellung in der ersten Zeile angezeigt wird.
- 5 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen für die Einstellungen **Auflösung** und **Heller/Dunkler** vor.
- 6 Drücken Sie **Faxen**, bis in der oberen Zeile der Anzeige **Standards festl.** angezeigt wird.
- 7 Drücken Sie **►**, um **Ja** auszuwählen.
- 8 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Automatische Wahlwiederholung bei einem Besetztzeichen und bei Nichtbeantwortung

Sie können den HP Officejet so einrichten, dass bei einem Besetztzeichen und bei Nichtbeantwortung eine automatische Wahlwiederholung durchgeführt wird. Die Standardeinstellung für Besetzt Wahlwiederh. ist Wahlwiederholung. Die Standardeinstellung für Keine Antw. Wahlwiederh. ist Keine Wahlwiederholung.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Um die Einstellung **Besetzt Wahlwiederh.** zu ändern, drücken Sie **4** und dann **3**.
So werden Erweiterte Faxkonfiguration und dann Besetzt Wahlwiederh. ausgewählt.
 - Wenn Sie die Einstellung **Keine Antw. Wahlwiederh.** ändern möchten, drücken Sie **4** und dann erneut **4**.
So werden Erweiterte Faxkonfiguration und dann Keine Antw. Wahlwiederh. ausgewählt.



- 3 Drücken Sie **►**, um je nach Bedarf **Wahlwiederholung** oder **Keine Wahlwiederholung** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **OK**.

Faxweiterleitung an eine andere Nummer

Verwenden Sie die Funktion Faxweiterl., um Faxdokumente für einen bestimmten Zeitraum an eine andere Faxnummer weiterzuleiten. Während des Zeitraums, in dem Faxweiterl. aktiviert ist, druckt der HP Officejet keine entgegengenommenen Faxdokumente. Sie können nur Schwarzweißfaxe weiterleiten.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und dann erneut **8**.
So werden Basis-Faxkonfiguration und dann Faxweiterl. nur in Schwarz ausgewählt.
- 3 Geben Sie die **Faxnummer** ein, an die die Faxe gesendet werden sollen, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
- 4 Drücken Sie **OK**.
- 5 Geben Sie das **Startdatum** über das numerische Tastenfeld ein.
- 6 Geben Sie die **Startzeit** über das numerische Tastenfeld ein.
- 7 Drücken Sie bei Aufforderung **1** für AM (vormittags) oder **2** für PM (nachmittags).
- 8 Geben Sie das **Stopdatum** über das numerische Tastenfeld ein.
Eine Bestätigungsmeldung für die Faxweiterleitung wird angezeigt.

Bearbeiten oder Ausschalten der Faxweiterleitung

Unter Umständen möchten Sie zu einem späteren Zeitpunkt die Rufnummer, an die Sie die Faxe weiterleiten, oder die eingegebenen Start- und Stoppzeiten ändern. Eventuell möchten Sie die Faxweiterleitung ganz deaktivieren. Befolgen Sie die unten angegebenen Schritte, um die Faxweiterleitung zu bearbeiten oder auszuschalten.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und dann erneut **8**.
So werden Basis-Faxkonfiguration und dann Faxweiterl. nur in Schwarz ausgewählt.
- 3 Kurz darauf erscheint **Weiterl. EIN 1=Bearb. 2=Abbr.** in der Anzeige. Führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
 - Drücken Sie **1**, um die Faxnummer zu bearbeiten oder die Start- und Stoppzeiten zu ändern. Befolgen Sie die Bedienfeldmeldungen.
 - Drücken Sie **2**, um die **Faxweiterleitung** zu abbrechen.

Verwenden des Fehlerkorrekturmodus (ECM)

Durch den Fehlerkorrekturmodus (ECM) können Datenverluste aufgrund von schlechten Telefonleitungen vermieden werden, indem Übertragungsfehler entdeckt werden und automatisch ein erneutes Senden der fehlerhaften Daten angefordert wird. Die Telefongebühren sind hiervon nicht betroffen (oder werden sogar reduziert), wenn gute Telefonleitungen verwendet werden. Schlechte Telefonleitungen führen aufgrund der Fehlerkorrektur zu längeren Übertragungszeiten und höheren Telefongebühren, die Daten werden jedoch mit höherer Zuverlässigkeit gesendet. Deaktivieren Sie die standardmäßig aktivierte Fehlerkorrektur nur, wenn die Telefongebühren erheblich steigen und Sie bereit sind, die schlechtere Qualität für geringere Gebühren zu akzeptieren.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **4** und dann **7**.
So werden Erweiterte Faxkonfiguration und dann Fehlerkorrektur ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▶**, um **Ein** oder **Aus** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie **OK**.

Festlegen der automatischen Verkleinerung für eingehende Faxe

Mit dieser Einstellung legen Sie fest, wie der HP Officejet reagiert, wenn ein Fax empfangen wird, das für das Standardpapierformat zu groß ist. Wenn diese Einstellung aktiviert ist (der Standardwert), wird das Bild so verkleinert, dass es auf eine Seite passt, falls möglich. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die Informationen, die nicht auf die erste Seite passen, auf einer zweiten Seite ausgedruckt. Automatische Verkleinerung ist nützlich, wenn Sie ein Fax im Legal-Format empfangen und Papier im Letter-Format in das Zufuhrfach eingelegt ist.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **4** und dann **5**.
So werden Erweiterte Faxkonfiguration und dann Automatische Verkleinerung ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▶**, um **Ein** oder **Aus** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie **OK**.

Einstellen der Lautstärke

Der HP Officejet verfügt über drei Einstellungen für die Ruf- und Lautsprecherlautstärke. Mit der Ruf- und Lautsprecherlautstärke des Faxgeräts wird die Lautstärke der Ruf- und Lautsprecherlautstärke des Telefons definiert. Die Lautsprecherlautstärke ist die Lautstärke aller anderen Töne, z. B. Wähltöne, Fax- und Töne beim Drücken von Tasten. Die Standardeinstellung ist Leise.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und dann **7**.
So werden Basis-Faxkonfiguration und dann Lautstärke Ruf und Signal ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▶**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen: **Leise**, **Laut** oder **Aus**.
- 4 Drücken Sie **OK**, um die ausgewählte Einstellung zu übernehmen.

Ändern des Rufmusters bei Antwort (Spezialtonfolge)

Viele Telefongesellschaften bieten eine Spezialton-Funktion an, mit der für eine Telefonleitung mehrere Rufnummern möglich sind. Wenn Sie diesen Dienst nutzen, hat jede Rufnummer ein anderes Rufmuster, z. B. einmalige, doppelte und dreifache Ruf- und Signal- und Töne. Wenn Sie nicht über diesen Dienst verfügen, verwenden Sie das Standard-Rufmuster (Alle Ruf- und Signal- und Töne).

Wenn Sie den HP Officejet an eine Leitung mit Spezialtonfolge anschließen, sollten Sie die Telefongesellschaft bitten, unterschiedliche Rufmuster für Sprachanrufe und Faxanrufe zuzuweisen. Wir empfehlen, dass Sie für eine Faxnummer doppelte oder dreifache Ruf- und Signal- und Töne anfordern.

- 1 Prüfen Sie, dass der HP Officejet so eingerichtet ist, dass Faxanrufe automatisch beantwortet werden. Weitere Informationen finden Sie unter **Einrichten des HP Officejet zum automatischen oder manuellen Empfangen von Faxdokumenten** auf Seite 42.
- 2 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 3 Drücken Sie **4** und dann **2**.
So werden Erweiterte Faxkonfiguration und dann Ruftonmuster Antwort ausgewählt.
- 4 Drücken Sie **▶**, um durch diese Optionen zu blättern: **Alle Ruftöne**, **Einmaliger Rufton**, **Doppelluftöne**, **Dreifachruftöne** und **Doppel und Dreifach**.
- 5 Wenn das Ruftonmuster, das Ihrer Faxnummer von der Telefongesellschaft zugewiesen wurde, in der ersten Zeile angezeigt wird, drücken Sie **OK**.

Einstellen von Datum und Uhrzeit

Sie können das Datum und die Uhrzeit im Bedienfeld festlegen. Wenn ein Fax übermittelt wird, werden das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit zusammen mit dem Faxkopf gedruckt. Das Datums- und Uhrzeitformat basiert auf der Sprache und der Einstellung für das Land/die Region.

In der Regel werden das Datum und die Uhrzeit automatisch von der Computersoftware festgelegt.

Hinweis: Wenn der HP Officejet für mehr als 72 Stunden nicht mit Strom versorgt wird, müssen Sie das Datum und die Uhrzeit erneut einstellen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und dann **1**.
So werden Basis-Faxkonfiguration und dann Datum und Zeit ausgewählt.
- 3 Geben Sie den Monat, den Tag und das Jahr (nur die beiden letzten Stellen) ein, indem Sie die entsprechenden Ziffern auf dem Tastenfeld drücken. Die Reihenfolge bei der Eingabe des Datums variiert u. U. je nach Ländereinstellung.
Die Eingabemarke in Form eines Unterstriches, die zuerst unter der ersten Ziffer angezeigt wurde, bewegt sich automatisch jedes Mal eine Stelle weiter, wenn Sie eine Taste drücken. Die Eingabeaufforderung für die Uhrzeit wird automatisch angezeigt, nachdem Sie die letzte Ziffer des Datums eingegeben haben.
- 4 Geben Sie die Stunden und Minuten ein.
Die Eingabeaufforderung für AM/PM wird automatisch angezeigt, nachdem Sie die letzte Ziffer der Uhrzeit angegeben haben, falls die Uhrzeit im 12-Stunden-Format angezeigt wird.
- 5 Drücken Sie bei Aufforderung **1** für AM (vormittags) oder **2** für PM (nachmittags).
Die neuen Datums- und Uhrzeiteinstellungen werden im Bedienfeld angezeigt.

Einstellen des Papierformats

Sie können das Papierformat für den Faxempfang auswählen. Das ausgewählte Papierformat sollte mit dem im Zufuhrfach eingelegten Papier übereinstimmen. Faxe können nur auf Letter-, A4- oder Legal-Papier gedruckt werden.

Hinweis: Wenn beim Faxempfang ein falsches Papierformat in das Zufuhrfach eingelegt wurde, wird das Fax nicht gedruckt. Legen Sie Letter-, A4- oder Legal-Papier ein und drücken Sie OK, um das Fax zu drucken.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und dann **5**.
So werden Basis-Faxkonfiguration und dann Faxpapierformat ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▶**, um eine Option zu markieren, und drücken Sie dann **OK**.

Festlegen von Ton- oder Impulswahl

Sie können den Wählmodus auf Ton- oder Impulswahl einstellen. Die meisten Telefonsysteme funktionieren entweder mit Ton- oder Impulswahl. Wenn bei Ihnen ein öffentliches Telefonsystem oder eine private Nebenstellenanlage installiert ist, für die die Impulswahl erforderlich ist, müssen Sie Impulswahl auswählen. Die Standardeinstellung lautet Tonwahl. Einige Funktionen des Telefonsystems stehen u. U. nicht zur Verfügung, wenn Sie die Impulswahl verwenden. Außerdem kann es länger dauern, eine Faxnummer mit Impulswahl zu wählen. Wenden Sie sich an die Telefongesellschaft vor Ort, wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Einstellung Sie verwenden sollen.

Hinweis: Sie sollten die Standardeinstellung Tonwahl beibehalten, falls nicht unbedingt etwas anderes erforderlich ist.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **3** und dann **6**.
So werden Basis-Faxkonfiguration und dann Ton- oder Impulswahl ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▶**, um zwischen **Tonwahl** und **Pulswahl** eine Auswahl zu treffen.
- 4 Drücken Sie **OK**.

Sichern des Faxempfangs

Verwenden Sie die Funktion Empfang im Faxspeicher, um empfangene Faxdokumente im Speicher abzulegen. Wenn z. B. keine Tinte mehr in der Druckpatrone enthalten ist, während Sie ein Fax empfangen, wird das Fax im Speicher gespeichert. Dann können Sie das Fax ausdrucken, sobald Sie die Druckpatrone ausgetauscht haben. Sie werden im Bedienfeld benachrichtigt, wenn Faxe im Speicher abgelegt wurden, die gedruckt werden müssen.

Die Funktion Empfang im Faxspeicher ist standardmäßig aktiviert. Weitere Informationen zum Drucken von Faxdokumenten aus dem Speicher finden Sie unter **Erneutes Drucken von Faxen im Speicher** auf Seite 56.

Hinweis: Wenn der Speicher voll ist, überschreibt der HP Officejet die ältesten, bereits ausgedruckten Faxe. Sämtliche nicht gedruckte Faxdokumente bleiben so lange im Speicher, bis sie gedruckt oder gelöscht werden. Wenn der Speicher zu viele nicht gedruckte Faxdokumente enthält, empfängt der HP Officejet keine weiteren Faxanrufe mehr, bis die nicht

gedruckten Faxe gedruckt werden. Um alle Faxdokumente im Speicher zu löschen, einschließlich der nicht gedruckten Faxe, schalten Sie den HP Officejet aus.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **4** und dann **6**.
So werden Erweiterte Faxkonfiguration und dann Empfang im Faxspeicher ausgewählt.
- 3 Drücken Sie **▶**, um **Ja** oder **Nein** auszuwählen.
- 4 Drücken Sie **OK**.

Erneutes Drucken von Faxen im Speicher

Gesp. Faxe erneut drucken ermöglicht das erneute Drucken eines sich im Speicher befindlichen Faxdokuments. Jedes Mal, wenn der HP Officejet mit dem Drucken eines Faxdokuments beginnt, das Sie nicht benötigen, drücken Sie **Abbrechen**, um den Druckvorgang anzuhalten. Der HP Officejet beginnt dann mit dem Drucken des nächsten Faxdokuments im Speicher. Sie müssen für jedes gespeicherte Fax die Taste **Abbrechen** drücken, um den Druckvorgang anzuhalten.

Hinweis: Alle sich im Speicher befindlichen Faxdokumente gehen verloren, wenn Sie die Stromversorgung des HP Officejet unterbrechen.

Damit die Faxdokumente im Speicher abgelegt werden können, muss Empfang im Faxspeicher aktiviert sein. Weitere Informationen finden Sie unter **Sichern des Faxempfangs** auf Seite 55.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **5** und dann **4**.
So werden Extras und dann Gesp. Fax erneut drucken ausgewählt. Die Faxdokumente im Speicher werden gedruckt.

Anhalten des Faxvorgangs

- ▶ Um ein Fax anzuhalten, das Sie senden oder empfangen, drücken Sie **Abbrechen**.

Die meisten Druckeinstellungen werden automatisch über die Softwareanwendung, aus der Sie drucken, oder über die ColorSmart-Technik von HP gesteuert. Sie müssen die Einstellungen lediglich dann manuell ändern, wenn Sie die Druckqualität verändern, auf bestimmten Papier- oder Folientypen drucken oder Sonderfunktionen verwenden möchten.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Drucken aus einer Softwareanwendung** auf Seite 57
- **Festlegen von Druckoptionen** auf Seite 58
- **Anhalten eines Druckauftrags** auf Seite 60

Der HP Officejet ermöglicht das Ausführen spezieller Druckaufträge wie das Drucken von Bildern ohne Rand und Postern sowie das Drucken auf Transparentfolien. Weitere Informationen zur Durchführung spezieller Druckaufträge finden Sie in der Direkthilfe zur HP Foto- und Bildbearbeitung.

Drucken aus einer Softwareanwendung

Befolgen Sie diese Schritte, um aus der Softwareanwendung zu drucken, die Sie zum Erstellen Ihres Dokuments verwendet haben.

Windows

- 1 Legen Sie geeignetes Papier in das Zufuhrfach ein.
Weitere Informationen erhalten Sie unter **Einlegen von Originalen und Papier** auf Seite 11.
- 2 Wählen Sie im Menü **Datei** der jeweiligen Anwendung die Option **Drucken**.
- 3 Überprüfen Sie, ob Sie den HP Officejet für die Druckausgabe ausgewählt haben.
Wenn Sie die Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche, mit der das Dialogfeld **Eigenschaften** geöffnet wird (je nach der verwendeten Softwareanwendung heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung** oder **Drucker**), und wählen Sie dann die entsprechenden Optionen für Ihren Druckauftrag aus, indem Sie die auf den Registerkarten **Papier/Qualität**, **Fertigstellung**, **Effekte**, **Grundlagen** und **Farbe** zur Verfügung stehenden Funktionen verwenden.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
Die ausgewählten Einstellungen sind nur für den aktuellen Druckauftrag gültig. Informationen zum Festlegen von Druckeinstellungen für alle Aufträge finden Sie unter **Festlegen von Druckoptionen** auf Seite 58.
- 5 Klicken Sie auf **OK**, um mit dem Drucken zu beginnen.

Macintosh

Im Dialogfenster zum Einrichten der Seite können Sie das Format, die Skalierung und die Ausrichtung eines Dokuments festlegen. Um andere Druckereinstellungen für ein Dokument festzulegen und das Dokument an den HP Officejet zu senden, verwenden Sie das Dialogfenster Drucken.

Hinweis: Die folgenden Schritte gelten speziell für OS X. Bei OS 9 können sich die Schritte geringfügig unterscheiden. Wählen Sie vor dem Druckbeginn den HP Officejet im Print Center (OS X) bzw. in der Auswahl (OS 9) aus.

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** der jeweiligen Softwareanwendung die Option zum Einrichten der Seite.
Das Dialogfenster zum Einrichten der Seite wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie im Einblendmenü **Drucker** den HP Officejet aus.
- 3 Wählen Sie die Seitenattribute aus:
 - Wählen Sie das Papierformat aus.
 - Wählen Sie die Ausrichtung aus.
 - Geben Sie den Skalierungsprozentsatz ein.
 In OS 9 enthält das Dialogfenster zum Einrichten der Seite außerdem Optionen zum Drehen und Spiegeln des Bildes und zum Ändern des Standardpapierformats.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.
- 5 Wählen Sie im Menü **Datei** der jeweiligen Anwendung die Option **Drucken**.
Das Dialogfeld Drucken wird angezeigt.
Wenn Sie mit OS X arbeiten, wird das Fenster Kopien und Seite angezeigt.
Wenn Sie mit OS 9 arbeiten, wird das Fenster Allgemein angezeigt.
- 6 Wählen Sie die für Ihr Projekt geeigneten Druckereinstellungen aus.
Über die Einblendmenüs können Sie auf die übrigen Fenster zugreifen.
- 7 Klicken Sie auf **Drucken**, um mit dem Drucken zu beginnen.

Festlegen von Druckoptionen

Sie können die Druckoptionen des HP Officejet anpassen, um jeden beliebigen Druckauftrag zu verarbeiten.

Windows

Wenn Sie Druckereinstellungen ändern möchten, müssen Sie entscheiden, ob Sie sie für den aktuellen Auftrag oder für alle Aufträge ändern möchten. Wie Sie Druckereinstellungen anzeigen, hängt davon ab, ob Ihre Einstellung von Dauer sein soll oder nicht.

So ändern Sie die Druckereinstellungen für alle zukünftigen Druckaufträge

- 1 Klicken Sie im **Director der HP Foto- und Bildbearbeitung (HP Director)** auf **Einstellungen**, und wählen Sie anschließend **Druckereinstellungen**.
- 2 Ändern Sie die Druckereinstellungen, und klicken Sie auf **OK**.

So ändern Sie die Druckeinstellungen für den aktuellen Druckauftrag

- 1 Wählen Sie im Menü **Datei** Ihrer Softwareanwendung die Option **Drucken, Druckeinrichtung oder Seite einrichten**. Stellen Sie sicher, dass es sich bei dem ausgewählten Drucker um den HP Officejet handelt.
- 2 Klicken Sie auf **Eigenschaften, Optionen, Druckereinrichtung** oder **Drucker** (die Namen der Optionen unterscheiden sich je nach der von Ihnen verwendeten Softwareanwendung).
- 3 Ändern Sie die Einstellungen, und klicken Sie auf **OK**.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um den Auftrag zu drucken.

Macintosh

Im Dialogfenster Drucken können Sie die Druckeinstellungen anpassen. Welche Optionen angezeigt werden, hängt von der Fensterauswahl ab.

- ▶ Öffnen Sie zur Anzeige des Dialogfensters **Drucken** das Dokument, das Sie drucken möchten, und wählen Sie **Drucken** im Menü **Datei**.

Hinweis: Weitere Informationen zu den Einstellungen in einem bestimmten Fenster erhalten Sie über die Schaltfläche ? unten links im Dialogfeld Drucken.

Fenster „Kopien und Seite“

Verwenden Sie das Fenster Kopien und Seite (OS X) bzw. Allgemein (OS 9) im Dialogfenster Drucken, um die Anzahl der Kopien und die zu druckenden Seiten auszuwählen. Sie können in diesem Fenster auch festlegen, ob die Seiten sortiert gedruckt werden sollen.

- ▶ Klicken Sie auf **Vorschau**, um eine Vorschau des Dokuments anzuzeigen.

Fenster „Layout“

Über das Fenster Layout im Dialogfenster Drucken können Sie mehrere Seiten auf ein Blatt drucken und die Reihenfolge festlegen, in der die Seiten gedruckt werden. Sie können in diesem Fenster auch Rahmenoptionen auswählen.

Fenster „Ausgabeoptionen“

Über das Fenster Ausgabeoptionen im Dialogfenster Drucken können Sie Ihre Datei als Adobe Acrobat PDF[®]-Datei (Portable Document Format) speichern. Der HP Officejet bietet keine Unterstützung für PostScript-Ausdrucke.

- ▶ Aktivieren Sie **Als Datei speichern**, um Ihr Dokument als PDF-Datei zu speichern.

Hinweis: Das Fenster Ausgabeoptionen ist in OS 9 nicht verfügbar.

Fenster für Papiertyp und Qualität

Wählen Sie das Fenster für Papiertyp und Qualität (OS X) bzw. Allgemein (OS 9) im Dialogfenster Drucken, um den Papiertyp, die Druckqualität und (OS X) die Farbeinstellungen festzulegen. Sie können in diesem Fenster auch den Kontrast und die Schärfe Ihrer digitalen Fotos ändern und die Tintenmenge anpassen, die bei Druckaufträgen verwendet werden soll.

Fenster mit der Zusammenfassung

Über das Fenster mit der Zusammenfassung im Dialogfeld Drucken können Sie eine Vorschau Ihrer Einstellungen anzeigen und vor dem Drucken überprüfen, ob die Einstellungen korrekt sind.

Hinweis: In OS 9 wird die Zusammenfassung Ihrer Einstellungen im Fenster Allgemein angezeigt.

Anhalten eines Druckauftrags

Sie können einen Druckauftrag über den HP Officejet oder über den Computer anhalten.

- ▶ Um einen Druckauftrag über den HP Officejet anzuhalten, drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Abbrechen**. Prüfen Sie, ob die Meldung **Drucken abgebrochen** auf dem Bedienfeld angezeigt wird. Wenn sie nicht angezeigt wird, drücken Sie erneut **Abbrechen**.

Der HP Officejet druckt sämtliche Seiten, mit deren Ausdruck er bereits begonnen hat und bricht dann den restlichen Druckauftrag ab. Dies kann einige Minuten in Anspruch nehmen.

7

Bestellen von Zubehör

Sie können Tintenpatronen, empfohlene HP Papiertypen und Zubehör für den HP Officejet online auf der HP Website bestellen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Bestellung von Druckmedien** auf Seite 61
- **Bestellung von Druckpatronen** auf Seite 61

Bestellung von Druckmedien

Um Verbrauchsmaterialien wie HP Premium Papier, HP Premium Inkjet-Transparentfolien, HP Transferpapier zum Aufbügeln oder HP Grußkarten zu bestellen, rufen Sie folgende Website auf:

www.hp.com

Wählen Sie Ihr Land bzw. Ihre Region aus, und wählen Sie anschließend die Option zum Kaufen.

Bestellung von Druckpatronen

In der folgenden Tabelle sind die Druckpatronen aufgeführt, die mit Ihrem HP Officejet kompatibel sind. Diese Informationen helfen Ihnen bei der Auswahl der richtigen Druckpatronen.

Druckpatronen	HP Nachbestellnummer
HP Inkjet-Druckpatronen schwarz	Nr. 56, schwarze Druckpatrone, 19 ml
HP Inkjet-Druckpatronen dreifarbig	Nr. 57, farbige Druckpatrone, 17 ml

Weitere Informationen zu Druckpatronen finden Sie auf der HP Website

www.hp.com

Wählen Sie Ihr Land bzw. Ihre Region aus, und wählen Sie anschließend die Option zum Kaufen.

Der HP Officejet benötigt nur wenig Wartung. Hin und wieder sollten Sie das Vorlagenglas und die Unterseite der Abdeckung reinigen, um sicherzustellen, dass Ihre Kopien und gescannten Vorlagen sauber erstellt werden. Ab und zu ist es erforderlich, die Druckpatronen auszuwechseln, auszurichten oder zu reinigen. Dieser Abschnitt enthält Anleitungen dazu, wie Sie Ihren HP Officejet in bestem Betriebszustand erhalten. Führen Sie diese einfachen Wartungsverfahren nach Bedarf durch.

Dieser Abschnitt enthält folgende Informationen:

- **Reinigen des Vorlagenglases** auf Seite 63
- **Reinigen der Abdeckungsunterseite** auf Seite 64
- **Reinigen des äußeren Gehäuses** auf Seite 64
- **Arbeiten an den Druckpatronen** auf Seite 64
- **Wiederherstellen der Werkseinstellungen** auf Seite 73
- **Festlegen der Bildlaufgeschwindigkeit** auf Seite 73
- **Einstellen der Verzögerungszeit für Aufforderungen** auf Seite 74
- **Geräusche während der Selbstwartung** auf Seite 74

Reinigen des Vorlagenglases

Durch Verschmutzungen (Staub, Flecke, Haare usw.) auf dem Vorlagenglas wird die Leistung verringert und die Genauigkeit bestimmter Funktionen (wie z. B. An Seite anpassen) beeinträchtigt.

- 1 Schalten Sie den HP Officejet ab, ziehen Sie den Netzstecker, und heben Sie die Abdeckung an.
Hinweis: Wenn Sie das Netzkabel ziehen, müssen Sie es innerhalb von 72 Stunden wieder einstecken. Wird das Netzkabel nicht innerhalb von 72 Stunden wieder eingesteckt, müssen Sie Datum und Uhrzeit neu einstellen. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen von Datum und Uhrzeit** auf Seite 54.
- 2 Reinigen Sie das Vorlagenglas mit einem mit mildem Glasreiniger befeuchteten weichen Tuch oder Schwamm.
Achtung! Verwenden Sie keine scharfen Reinigungsmittel wie Aceton, Benzol oder Kohlenstoff-Tetrachlorid für das Vorlagenglas, um es nicht zu beschädigen. Lassen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Vorlagenglas gelangen. Dadurch könnte Flüssigkeit an die Unterseite gelangen und den HP Officejet beschädigen.
- 3 Trocknen Sie das Vorlagenglas mit einem Ledertuch oder Viskoseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.

Reinigen der Abdeckungsunterseite

An der weißen Unterseite der Abdeckung des HP Officejet befinden sich möglicherweise kleine Verunreinigungen.

- 1 Schalten Sie den HP Officejet ab, ziehen Sie den Netzstecker, und heben Sie die Abdeckung an.
Hinweis: Wenn Sie das Netzkabel ziehen, müssen Sie es innerhalb von 72 Stunden wieder einstecken. Wird das Netzkabel nicht innerhalb von 72 Stunden wieder eingesteckt, müssen Sie Datum und Uhrzeit neu einstellen. Weitere Informationen finden Sie unter **Einstellen von Datum und Uhrzeit** auf Seite 54.
- 2 Reinigen Sie die weiße Abdeckungsunterseite mit einem mit milder, warmer Seifenlösung befeuchteten weichen Tuch oder Schwamm.
- 3 Reinigen Sie die Abdeckungsunterseite vorsichtig, um Verschmutzungen zu lösen, scheuern Sie dabei jedoch nicht.
- 4 Trocknen Sie die Abdeckungsunterseite mit einem Ledertuch oder einem anderen weichen Tuch.
Achtung! Verwenden Sie keine Papiertücher, da die Abdeckungsunterseite durch sie verkratzt werden könnte.
- 5 Wenn die Abdeckungsunterseite so nicht ausreichend gereinigt werden kann, wiederholen Sie diesen Vorgang mit Reinigungsalkohol und entfernen die Alkoholreste, indem Sie die Abdeckungsunterseite gründlich mit einem feuchten Tuch abwischen.

Reinigen des äußeren Gehäuses

Verwenden Sie ein weiches Tuch oder einen leicht angefeuchteten Schwamm, um Staub und Flecken vom Gehäuse zu entfernen. Das Innere des HP Officejet bedarf keiner Reinigung. Es dürfen keine Flüssigkeiten in das Innere des Geräts und auf das Bedienfeld gelangen.

Hinweis: Um Schäden an den lackierten Teilen des HP Officejet zu vermeiden, verwenden Sie keinen Alkohol oder Reinigungsmittel auf Alkoholbasis auf dem Bedienfeld oder der Abdeckung des Geräts.

Arbeiten an den Druckpatronen

Um eine optimale Druckqualität mit Ihrem HP Officejet zu erzielen, müssen Sie einige einfache Wartungsverfahren ausführen und bei entsprechender Aufforderung durch eine Meldung am Bedienfeld die Druckpatronen austauschen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Informationen:

- **Überprüfen der Tintenfüllstände** auf Seite 65
- **Drucken eines Selbsttestberichts** auf Seite 65
- **Umgang mit Druckpatronen** auf Seite 66
- **Auswechseln der Druckpatronen** auf Seite 67
- **Ausrichten der Druckpatronen** auf Seite 69
- **Reinigen der Druckpatronen** auf Seite 71
- **Reinigen der Kontakte der Druckpatrone** auf Seite 72

Überprüfen der Tintenfüllstände

Sie können die Tintenfüllstände überprüfen, um festzustellen, ob Sie demnächst eine Druckpatrone auswechseln müssen. Die Tintenfüllstände zeigen an, wie viel Tinte sich noch ungefähr in den Druckpatronen befindet. Sie können die Tintenfüllstände vom Director der HP Foto- und Bildbearbeitungs-Software (HP Director) aus überprüfen.

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände in Windows

- 1 Wählen Sie im **HP Director** die Option **Einstellungen**, klicken Sie auf **Druckereinstellungen**, und wählen Sie anschließend **Druckerfunktionen**.
- 2 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geschätzter Tintenfüllstand**. Die geschätzten Tintenfüllstände werden angezeigt.

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände in Macintosh

- 1 Wählen Sie im **HP Director** die Option **Einstellungen**, und wählen Sie anschließend **Druckerwartung**.
- 2 Wenn das Dialogfeld **Drucker wählen** angezeigt wird, wählen Sie den HP Officejet aus, und klicken Sie auf **Dienstprogramme**.
- 3 Wählen Sie in der Liste **Tintenfüllstände** aus. Die geschätzten Tintenfüllstände werden angezeigt.

Drucken eines Selbsttestberichts

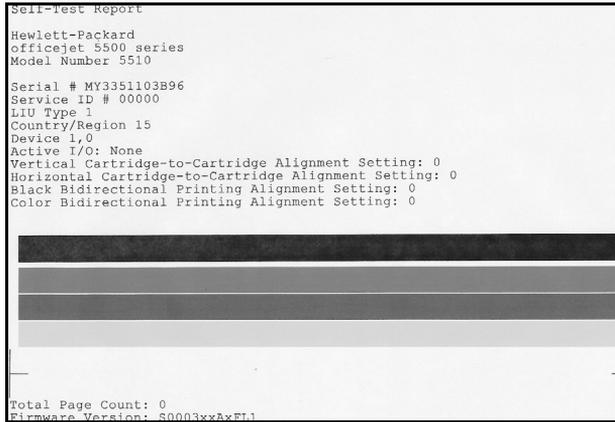
Wenn es Probleme beim Drucken gibt, drucken Sie zuerst einen Selbsttestbericht, bevor Sie die Druckpatronen auswechseln. Dieser Bericht enthält nützliche Informationen über die Druckpatronen wie z. B. Statushinweise.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **1** und dann **4**. Damit wählen Sie Bericht drucken und dann Selbsttestbericht aus.

Bericht drucken

- 1: Letzte Transaktion
- 2: Faxprotokoll
- 3: Kurzwahlliste
- 4: Selbsttestbericht**
- 5: Autom. Berichte einrichten

Der HP Officejet druckt einen Selbsttestbericht, der möglicherweise die Ursache des Druckproblems angibt.



Schwarzer Balken
Farbbalken

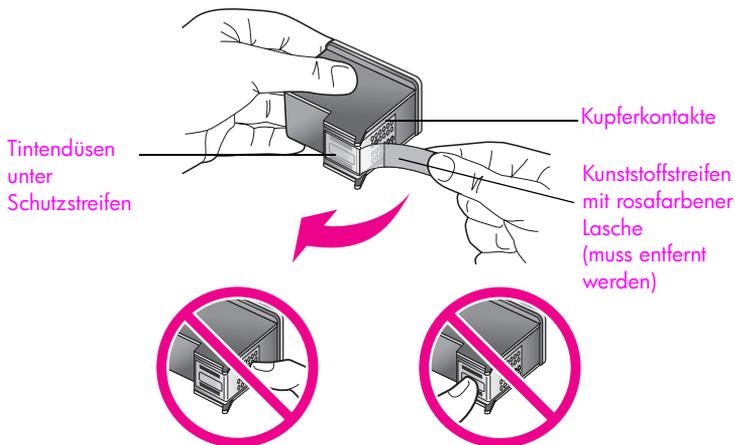
Überprüfen Sie den Selbsttestbericht auf Streifen oder weiße Linien. Vergewissern Sie sich, dass ein volltöniger schwarzer Balken und drei volltönige Farbbalken gedruckt wurden. Die Balken sollten gleichmäßig ausgefüllt sein und quer über die Seite verlaufen.

- Wenn ein farbiger Balken fehlt, ist wahrscheinlich die dreifarbige Druckpatrone leer. In diesem Fall sollten Sie die Druckpatrone auswechseln. Weitere Informationen zum Auswechseln von Druckpatronen finden Sie unter **Auswechseln der Druckpatronen** auf Seite 67.
- Streifen deuten auf verstopfte Tintendüsen oder verschmutzte Kontakte hin. Reinigen Sie in diesem Fall die Druckpatronen. Weitere Informationen zum Reinigen von Druckpatronen finden Sie unter **Reinigen der Druckpatronen** auf Seite 71. Nehmen Sie zum Reinigen *keinen* Alkohol.

Warten des HP Officejet

Umgang mit Druckpatronen

Bevor Sie eine Druckpatrone austauschen oder reinigen, sollten Sie mit den Komponenten und der Handhabung der Druckpatrone vertraut sein.



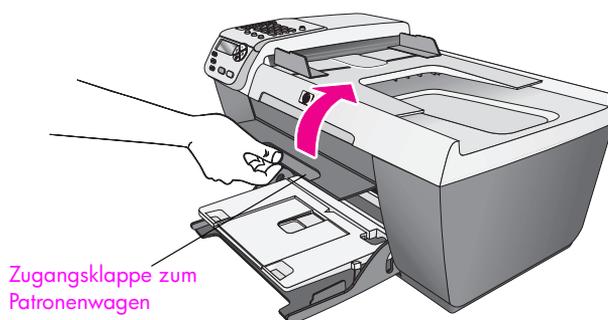
Fassen Sie die Kupferkontakte und die Tintendüsen nicht an.

Auswechseln der Druckpatronen

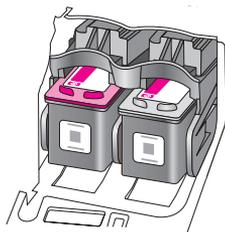
Wenn der Tintenfüllstand einer Druckpatrone zu niedrig ist, wird an der Bedienfeldanzeige ein entsprechender Hinweis angezeigt. Sie können die Tintenfüllstände auch über den HP Director im Computer überprüfen. Weitere Informationen finden Sie unter **Überprüfen der Tintenfüllstände** auf Seite 65. Wenn eine solche Meldung angezeigt wird, sollten Sie Ersatzdruckpatronen bereithalten. Diese Meldung kann darauf hinweisen, dass Sie die Druckpatrone austauschen müssen. Auch blasser Textdruck oder Probleme bei der Druckqualität deuten darauf hin, dass die Druckpatrone ausgewechselt werden muss.

Weitere Informationen zum Bestellen von Druckpatronen finden Sie unter **Bestellung von Druckpatronen** auf Seite 61.

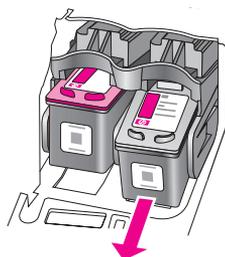
- 1 Schalten Sie den HP Officejet ein und öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.



Der Patronenwagen fährt in den von Ihnen einsehbaren Bereich.

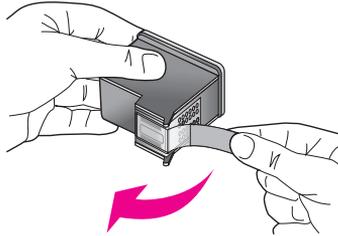


- 2 Wenn der Patronenwagen zum Stillstand gekommen ist, drücken Sie die Oberseite der Druckpatronen nach unten und ziehen Sie sie dann zu sich hin heraus.



Hinweis: Es ist ganz normal, dass Tintenrückstände in den Steckplätzen der Tintenpatronen erkennbar sind.

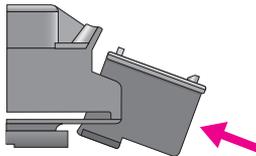
- 3 Entnehmen Sie die neue Druckpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie den rosafarbenen Kunststoffstreifen vorsichtig mit Hilfe der Lasche ab. Achten Sie darauf, dabei nur den schwarzen Plastikteil der Patrone zu berühren.



Achtung! Fassen Sie die Kupferkontakte und Tintendüsen nicht an. Nachdem Sie den Kunststoffstreifen entfernt haben, sollten Sie die Druckpatrone sofort einsetzen, um zu verhindern, dass die Tinte in den Düsen eintrocknet.

- 4 Halten Sie die schwarze Druckpatrone so, dass das HP Etikett nach oben weist. Setzen Sie die Druckpatrone etwas angewinkelt *rechts* in den Patronenwagen ein. Drücken Sie die Druckpatrone fest hinein, bis sie einrastet.

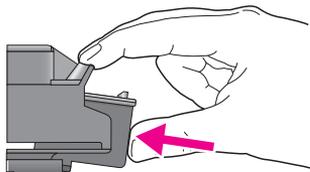
Achtung! Versuchen Sie nicht, die Patrone gerade einzusetzen. Sie muss etwas angewinkelt eingesetzt werden.



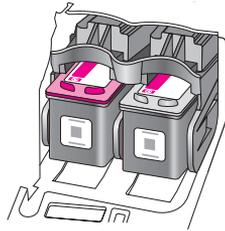
- 5 Halten Sie die dreifarbige Druckpatrone so, dass das HP Etikett nach oben weist. Setzen Sie die Druckpatrone etwas angewinkelt *links* in den Patronenwagen ein.

Drücken Sie die Druckpatrone fest hinein, bis sie einrastet.

Achtung! Versuchen Sie nicht, die Patrone gerade einzusetzen. Sie muss etwas angewinkelt eingesetzt werden.



Hinweis: Sie müssen *beide* Druckpatronen einsetzen, damit der HP Officejet funktioniert.



- 6** Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen. Innerhalb von ein paar Minuten wird eine Seite zum Ausrichten der Druckpatronen gedruckt. Sie müssen die Druckpatronen ausrichten.

Weitere Informationen zum Ausrichten der Druckpatronen finden Sie im nächsten Abschnitt, **Ausrichten der Druckpatronen**.

Ausrichten der Druckpatronen

Am HP Officejet erscheint immer dann eine Aufforderung zum Ausrichten der Druckpatronen, wenn Sie eine Druckpatrone installieren oder auswechseln. Sie können die Druckpatronen auch über das Bedienfeld oder den HP Director ausrichten. Durch das Ausrichten der Druckpatronen wird eine Ausgabe in hoher Qualität gewährleistet.

Hinweis: Wenn Sie dieselbe Druckpatrone entfernen und wieder einsetzen, fordert der HP Officejet Sie nicht zum Ausrichten der Druckpatronen auf.

So richten Sie die Druckpatronen am Bedienfeld aus

- 1** Um die Druckpatronen auszurichten, klicken Sie bei der entsprechenden Aufforderung auf **OK**.
Der HP Officejet druckt eine Ausrichtungsseite.
- 2** Sie können die Druckpatronen auch manuell am Bedienfeld ausrichten. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 3** Drücken Sie **5** und dann **2**.
Damit wählen Sie Extras und dann Druckpatronen ausrichten aus.

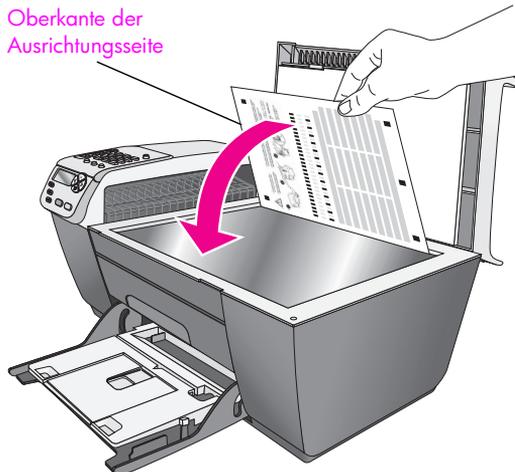
Extras

- 1: Druckpatrone reinigen
- 2: Druckpatrone ausrichten**
- 3: Werkseinst. wiederherstellen
- 4: Gesp. Faxe erneut drucken

Der HP Officejet druckt eine Ausrichtungsseite.

- 4** Legen Sie die Ausrichtungsseite mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass die Oberkante der Seite nach links weist, wie unten gezeigt.

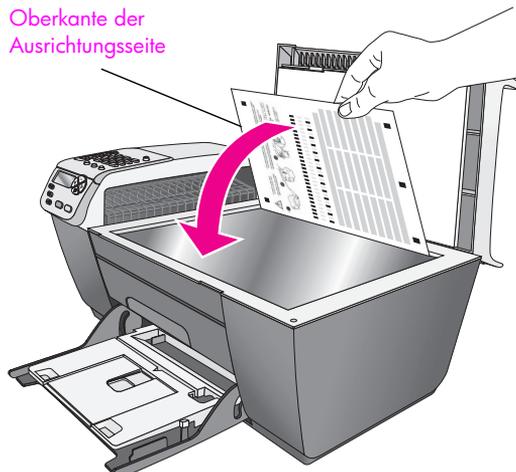
Hinweis: Vergewissern Sie sich, dass die Oberkante der Seite zur linken Seite des HP Officejet weist.



- 5 Drücken Sie **OK**.
Sobald „Ausrichtung abgeschlossen“ an der Bedienfeldanzeige erscheint, ist die Ausrichtung abgeschlossen. Verwenden Sie die Ausrichtungsseite wieder, oder entsorgen Sie sie.

So richten Sie die Druckpatronen im HP Director aus

- 1 Öffnen Sie den **HP Director**.
Informationen zum Zugriff auf den HP Director finden Sie unter **Verwenden des HP Director zur optimalen Nutzung des HP Officejet** auf Seite 4.
- 2 Windows-Benutzer gehen folgendermaßen vor:
 - a. Wählen Sie die Option **Einstellungen**, klicken Sie auf **Druckereinstellungen**, und wählen Sie anschließend **Druckerfunktionen**.
 - b. Klicken Sie auf die Registerkarte **Gerätewartung**.
 - c. Klicken Sie auf **Tintenpatronen ausrichten**.
Der HP Officejet druckt eine Ausrichtungsseite.
- 3 Macintosh-Benutzer gehen folgendermaßen vor:
 - a. Wählen Sie **Einstellungen**, und wählen Sie anschließend die Option **Druckerwartung**.
 - b. Wenn das Dialogfeld **Drucker wählen** angezeigt wird, wählen Sie den HP Officejet aus, und klicken Sie auf **Dienstprogramme**.
 - c. Wählen Sie in der Liste die Option **Kalibrieren**.
 - d. Klicken Sie auf **Ausrichten**.
Der HP Officejet druckt eine Ausrichtungsseite.
- 4 Legen Sie die Ausrichtungsseite mit der bedruckten Seite nach unten an der linken Seite des Vorlagenglases an, wie unten gezeigt.
Hinweis: Vergewissern Sie sich, dass die Oberkante der Seite zur linken Seite des HP Officejet weist.



- 5 Drücken Sie **OK**.
Sobald „Ausrichtung abgeschlossen“ an der Bedienfeldanzeige erscheint, ist die Ausrichtung abgeschlossen. Verwenden Sie die Ausrichtungsseite wieder, oder entsorgen Sie sie.

Reinigen der Druckpatronen

Verwenden Sie diese Funktion, wenn die Farbbalken in den Selbsttestberichten Streifen oder weiße Linien aufweisen. Reinigen Sie die Druckpatronen nicht ohne triftigen Grund. Andernfalls verschwenden Sie Tinte und verkürzen die Lebensdauer der Tintendüsen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **5** und dann **1**.
Damit wählen Sie Extras und dann Druckpatronen reinigen aus.

Extras

- 1: Druckpatrone reinigen
- 2: Druckpatrone ausrichten
- 3: Werkseinst. wiederherstellen
- 4: Gesp. Faxe erneut drucken

Eine Seite mit Mustern wird gedruckt. Die Druckpatronen werden gereinigt. Verwenden Sie die ausgegebene Seite wieder, oder entsorgen Sie sie.

Wenn nach dem Reinigen der Druckpatronen die Kopier- bzw. Druckqualität immer noch schlecht ist, tauschen Sie die entsprechende Druckpatrone aus. Informationen zum Auswechseln von Druckpatronen finden Sie unter **Auswechseln der Druckpatronen** auf Seite 67.

Reinigen der Kontakte der Druckpatrone

Reinigen Sie die Kontakte der Druckpatrone nur dann, wenn Sie durch Meldungen auf dem Bedienfeld wiederholt aufgefordert werden, eine Patrone zu überprüfen, obwohl Sie sie bereits gereinigt oder ausgerichtet haben.

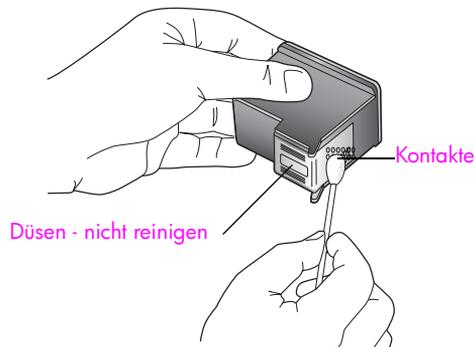
Achtung! Nehmen Sie nicht beide Druckpatronen gleichzeitig heraus. Entfernen und reinigen Sie sie nacheinander.

Dazu benötigen Sie die folgenden Materialien:

- Wattestäbchen, ein fusselfreies Tuch oder andere weiche Materialien, die nicht an den Patronen haften bleiben können.
- Destilliertes, gefiltertes oder abgefülltes Wasser (Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die die Druckpatronen u. U. beschädigen).

Achtung! Verwenden Sie *keine* scharfen Reinigungsmittel oder Alkohol, um die Kontakte der Druckpatrone zu reinigen. Diese können die Druckpatrone oder den HP Officejet beschädigen.

- 1 Schalten Sie den HP Officejet ein, und öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
- 2 Wenn der Patronenwagen zum Stillstand kommt, ziehen Sie den Netzstecker von der Rückseite des HP Officejet ab.
- 3 Drücken Sie die Oberseite der Druckpatrone nach unten und ziehen Sie sie dann zu sich hin heraus.
- 4 Untersuchen Sie die Kontakte der Druckpatrone auf Tinten- und Schmutzansammlungen.
- 5 Tauchen Sie ein Wattestäbchen oder ein sauberes Baumwolltuch in destilliertes Wasser, und wringen Sie das Tuch aus.
- 6 Halten Sie die Druckpatrone an den Seiten fest.
- 7 Reinigen Sie nur die Kontakte. Berühren Sie *nicht* die Tintendüsen.



- 8 Setzen Sie die Druckpatrone wieder in den Patronenwagen ein.
- 9 Wiederholen Sie den Vorgang mit der anderen Druckpatrone, falls erforderlich.
- 10 Schließen Sie die Zugangsklappe, und schließen Sie den HP Officejet wieder an.

Wiederherstellen der Werkseinstellungen

Sie können die ursprünglichen werkseitigen Einstellungen, die zur Zeit des Erwerbs des HP Officejet festgelegt waren, wiederherstellen.

Hinweis: Durch das Wiederherstellen der werkseitigen Einstellungen werden weder das Datum noch die Scaneinstellungen oder Einstellungen für die Sprache und das Land/die Region geändert.

Dieser Vorgang ist nur über das Bedienfeld auszuführen.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **5** und dann **3**.
Damit wählen Sie Extras und dann Werkseinst. wiederherstellen aus.

Extras

- 1: Druckpatrone reinigen
- 2: Druckpatrone ausrichten
- 3: Werkseinst. wiederherstellen**
- 4: Gesp. Faxe erneut drucken

Die werkseitigen Standardeinstellungen werden wiederhergestellt.

Festlegen der Bildlaufgeschwindigkeit

Über die Option Bildlaufgeschwindigkeit können Sie die Geschwindigkeit festlegen, mit der Textmeldungen von links nach rechts an der Bedienfeldanzeige durchblättert werden. Wenn die Meldung beispielsweise lang ist und nicht vollständig in die Bedienfeldanzeige passt, muss sie durchblättert werden. Auf diese Weise können Sie die gesamte Meldung lesen. Sie können die Bildlaufgeschwindigkeit festlegen: Normal, Schnell oder Langsam. Die Standardeinstellung ist Normal.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **6** und dann **1**.
Dadurch wird zuerst Standardeinstellungen und dann Bildlaufgeschw. einst. aufgerufen.

Standardeinstellungen

- 1: Bildlaufgeschw. einst.**
- 2: Aufford.verz. einstellen
- 3: Sprache und Land/Reg. einst.

- 3 Drücken Sie **►**, um eine Bildlaufgeschwindigkeit einzustellen, und drücken Sie dann **OK**.

Einstellen der Verzögerungszeit für Aufforderungen

Die Option Aufforderungsverzögerung bestimmt die Zeit, die vor der Anzeige einer Meldung zur Eingabeaufforderung vergeht. Wenn Sie beispielsweise die Taste Kopieren drücken und die Zeit für die Aufforderungsverzögerung verstreicht, ohne dass Sie eine weitere Taste drücken, wird Orig. einl. u. 'Start' dr. am Bedienfeld angezeigt. Sie können zwischen Normal, Schnell und Langsam wählen. Die Standardeinstellung ist Normal.

- 1 Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
- 2 Drücken Sie **6** und dann **2**.
Dadurch wird zuerst Standardeinstellungen und dann Aufford.verz. einstellen aufgerufen.



- 3 Drücken Sie ►, bis die gewünschte Zeitdauer angezeigt wird, und drücken Sie dann OK.

Geräusche während der Selbstwartung

Während der Lebensdauer Ihres Produkts hören Sie unter Umständen unterschiedliche mechanische Geräusche. Dies gehört zum normalen Betrieb der Selbstwartung Ihres Geräts.

Hewlett-Packard bietet Support für den HP Officejet per Internet und Telefon.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet** auf Seite 75
- **HP Customer Support** auf Seite 75
- **Vorbereiten des HP Officejet für den Versand** auf Seite 78
- **HP Distribution Center** auf Seite 79

Falls Sie eine benötigte Antwort nicht in der gedruckten Dokumentation oder der Online-Dokumentation finden, können Sie einen der auf den folgenden Seiten aufgeführten HP Supportdienste in Anspruch nehmen. Einige Supportdienste stehen lediglich in den USA und in Kanada zur Verfügung, während andere in vielen Ländern oder Regionen weltweit angeboten werden. Wenn für Ihr Land/Ihre Region keine Supportdienstnummer angegeben ist, wenden Sie sich an einen autorisierten HP Händler in Ihrer Nähe.

Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, erhalten Sie weitere Informationen auf der HP Website:

www.hp.com/support

Auf dieser Website finden Sie technische Unterstützung, Treiber sowie Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien.

HP Customer Support

Möglicherweise werden mit Ihrem HP Officejet Softwareanwendungen anderer Hersteller geliefert. Falls Probleme mit diesen Programmen auftreten, erhalten Sie die beste technische Unterstützung, wenn Sie sich an den jeweiligen Hersteller wenden.

Bevor Sie sich an den HP Customer Support wenden, sollten Sie die folgenden Schritte durchführen.

- 1 Stellen Sie Folgendes sicher:
 - a. Ihr HP Officejet ist am Netz angeschlossen und eingeschaltet.
 - b. Die angegebenen Druckpatronen sind richtig eingesetzt.
 - c. Der empfohlene Papiertyp ist richtig in das Papierfach eingelegt.
- 2 Setzen Sie den HP Officejet zurück:
 - a. Schalten Sie den HP Officejet mit der Taste **Ein** auf dem Bedienfeld aus.
 - b. Ziehen Sie das Netzkabel aus der Rückseite des HP Officejet.
 - c. Schließen Sie das Netzkabel wieder an den HP Officejet an.
 - d. Schalten Sie den HP Officejet ein, indem Sie die Taste **Ein** drücken.
- 3 Weitere Informationen finden Sie auf folgender HP Website:
www.hp.com/support

- 4 Wenn das Problem auch weiterhin auftritt und Sie mit einem HP Customer Support-Techniker sprechen müssen, treffen Sie die folgenden Vorbereitungen:
 - a. Halten Sie den Namen des HP Officejet bereit, wie er auf dem Bedienfeld angegeben ist.
 - b. Halten Sie die Seriennummer und Service-ID bereit. Um die Service-ID und die Seriennummer anzuzeigen, drücken Sie gleichzeitig **OK** und **Start Farbe**. Drücken Sie **►**, bis die Seriennummer angezeigt wird, und drücken Sie **OK**.
 - c. Drucken Sie einen Selbsttestbericht. Weitere Informationen zum Drucken eines Selbsttestberichts finden Sie unter **Drucken eines Selbsttestberichts** auf Seite 65.
 - d. Erstellen Sie eine Farbkopie, um ein Beispiel für das Druckproblem verfügbar zu haben.
 - e. Überlegen Sie, wie sich das Problem präzise beschreiben lässt.
- 5 Rufen Sie den HP Customer Support an. Halten Sie sich in der Nähe des HP Officejet auf, wenn Sie den Anruf tätigen.

Support in Nordamerika während der Gewährleistungsfrist

Rufen Sie 1-800-HP-INVENT an. Der Telefon-Support in den USA wird in englischer und spanischer Sprache rund um die Uhr angeboten (Änderungen der Servicezeiten vorbehalten). Dieser Dienst ist während des Garantiezeitraums kostenlos. Außerhalb der Gewährleistungsfrist kann eine Gebühr für das Gespräch anfallen.

Weltweite Support-Anrufe

Die unten aufgeführten Telefonnummern sind die zur Zeit der Veröffentlichung geltenden Nummern. Eine Liste der aktuellen internationalen Telefonnummern des HP Kundendienstes finden Sie unter folgender Adresse, wobei Sie Ihr Land, Ihre Region bzw. Ihre Sprache auswählen müssen:

www.hp.com/support

Sie können das HP Support Center in den unten aufgeführten Ländern/Regionen erreichen. Falls Ihr Land oder Ihre Region nicht in der Liste enthalten ist, fragen Sie Ihren Händler oder die HP Niederlassung in Ihrer Nähe, wie Sie Kundendienstleistungen erhalten können.

Während der Gewährleistungsfrist ist der Kundendienst kostenlos; es fallen jedoch die üblichen Ferngesprächsgebühren an. In einigen Ländern fällt zudem eine geringe Pauschalgebühr pro Anruf an.

Informationen zu den Details und Bedingungen des telefonischen Supports in Ihrem Land/ Ihrer Region in Europa finden Sie auf der folgenden Website:

www.hp.com/support

Sie können sich aber auch an Ihren Händler wenden oder HP unter einer der in diesem Handbuch genannten Telefonnummern anrufen.

Da wir uns ständig um eine Verbesserung unseres telefonischen Kundendienstes bemühen, sollten Sie sich regelmäßig auf unserer Website über Neuigkeiten bezüglich der Kundendienstleistungen und Lieferbedingungen informieren.

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Ägypten	+20 02 532 5222	Luxemburg (Deutsch)	900 40 007
Algerien ¹	+213(0)61 56 45 43	Luxemburg (Französisch)	900 40 006
Argentinien	(54)11-4778-8380 0-810-555-5520	Malaysia	1-800-805405
Australien	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Marokko ¹	+212 224 047 47

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Bahrain (Dubai)	+973 800 728	Mexiko	01-800-472-6684
Belgien (Französisch)	+32 (0) 70 300 004	Mexiko (Mexiko-Stadt)	5258-9922
Belgien (Niederländisch)	+32 (0) 70 300 005	Neuseeland	0800 441 147
Bolivien	800-100247	Niederlande (0,10 Euro/Min.)	0900 2020 165
Brasilien (außerhalb von Grande São Paulo)	0800 157751	Norwegen	+47 815 62 070
Brasilien (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Oman	+971 4 883 8454
Chile	800-360-999	Österreich	+43 (0) 820 87 4417
China	86-21-38814518 8008206616	Palästina	+971 4 883 8454
Costa Rica	0-800-011-0524	Panama	001-800-7112884
Dänemark	+45 70202845	Peru	0-800-10111
Deutschland (0,12 Euro/Min.)	+49 (0) 180 5652 180	Philippinen	632-867-3551
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Polen	+48 22 865 98 00
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528+1-800-7112884	Portugal	+351 808 201 492
Europa (Englisch)	+44 (0) 207 512 5202	Puerto Rico	1-877-232-0589
Finnland	+358 (0) 203 66 767	Rumänien	+40 1 315 44 42
Frankreich (0,34 Euro/Min.)	+33 (0) 892 6960 22	Russland, Moskau	+7 095 797 3520
Griechenland	+30 10 6073 603	Russland, St. Petersburg	+7 812 346 7997
Großbritannien	+44 (0) 870 010 4320	Saudi-Arabien	+966 800 897 14440
Guatemala	1800-995-5105	Schweden	+46 (0)77 120 4765
Hongkong	+85 (2) 3002 8555	Schweiz ² (0,08 CHF/Min. in den Hauptzeiten, 0,04 CHF/Min. in den Nebenzeiten)	+41 (0) 848 672 672
Indien	1-600-112267 91 11 682 6035	Singapur	(65) 272-5300
Indonesien	62-21-350-3408	Slowakei	+ 421 2 6820 8080
Irland	+353 1890 923902	Spanien	+34 902 010 059
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Südafrika (außerhalb der Republik)	+27-11 258 9301
Italien	+39 848 800 871	Südafrika (RSA)	086 000 1030
Japan	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Taiwan	+886-22717-0055 0800 010 055

Land/Region	Technische Unterstützung von HP	Land/Region	Technische Unterstützung von HP
Jemen	+971 4 883 8454	Thailand	+66 (2) 661 4000
Jordanien	+971 4 883 8454	Tschechische Republik	+42 (0) 2 6130 7310
Kanada (nach der Gewährleistungsfrist) (Gebühr pro Anruf)	1-877-621-4722	Tunesien ¹	+216 1 891 222
Kanada (während Gewährleistungsfrist)	(905) 206 4663	Türkei	+90 216 579 7171
Karibik und Mittelamerika	1-800-711-2884	Ukraine	+7 (380-44) 490-3520
Katar	+971 4 883 8454	Ungarn	+36 (0) 1 382 1111
Kolumbien	9-800-114-726	Venezuela	01-800-4746-8368
Korea	+82 1588 3003	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Kuwait	+971 4 883 8454	Vereinigte Arabische Emirate	800 4910
Libanon	+971 4 883 8454	Vietnam	84-8-823-4530

1 Dieses Callcenter unterstützt französischsprachige Kunden in den folgenden Ländern: Marokko, Tunesien und Algerien.

2 Dieses Callcenter steht deutsch-, französisch- und italienischsprachigen Kunden in der Schweiz zur Verfügung.

Support-Anrufe in Australien nach der Gewährleistungsfrist

Wenn Ihr Produkt nicht mehr unter die Gewährleistungsfrist fällt, können Sie die Telefonnummer 03 8877 8000 anrufen. Außerhalb der Gewährleistungsfrist wird pro Anruf eine Support-Gebühr von \$ 27,50 (inkl. GST) von Ihrer Kreditkarte abgebucht. Sie können auch montags bis freitags von 9.00 bis 17.00 Uhr die Telefonnummer 1902 910 910 anrufen (\$ 27,50 Gebühr auf Ihre Telefonrechnung). (Änderung der Gebühren und Anrufzeiten ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.)

Vorbereiten des HP Officejet für den Versand

Wenn Sie nach dem Gespräch mit dem HP Customer Support oder dem Aufsuchen der Verkaufsstelle aufgefordert werden, den HP Officejet an den Kundendienst zu senden, halten Sie sich an die folgenden Anweisungen, um eine weitere Beschädigung des Geräts zu vermeiden.

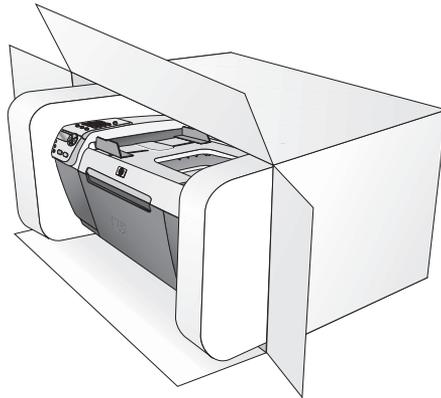
Hinweis: Die Druckpatronen müssen vor dem Transport des HP Officejet herausgenommen werden. Außerdem müssen sich der Patronenwagen und der Scanner in der Ausgangsposition befinden, und der HP Officejet muss über die Taste Ein eingeschaltet werden.

- 1 Schalten Sie den HP Officejet ein.
Überspringen Sie die Schritte 1 bis 6, wenn Ihr Gerät sich nicht einschalten lässt und der Patronenwagen sich in der Ruheposition befindet, da Sie dann die Druckpatronen nicht entfernen können. Fahren Sie in diesem Fall mit Schritt 7 fort.
- 2 Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen.
Der Patronenwagen fährt in den von Ihnen einsehbaren Bereich.
- 3 Nehmen Sie die Druckpatronen heraus.

Weitere Informationen zum Entfernen der Druckpatronen finden Sie unter **Auswechseln der Druckpatronen** auf Seite 67.

Achtung! Nehmen Sie beide Druckpatronen heraus. Andernfalls kann der HP Officejet beschädigt werden.

- 4 Bewahren Sie die Druckpatronen in einem luftdichten Beutel auf, damit sie nicht austrocknen. Senden Sie die Patronen nicht gemeinsam mit dem HP Officejet ein, es sei denn, Sie wurden dazu vom HP Customer Support aufgefordert.
- 5 Schließen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen und warten Sie einige Minuten, bis der Patronenwagen in die Ausgangsposition (auf der linken Seite) zurückgefahren ist.
- 6 Schalten Sie den HP Officejet aus.
- 7 Falls vorhanden, packen Sie den HP Officejet für den Versand in das Original-Verpackungsmaterial oder das Verpackungsmaterial des Ersatzgerätes ein.



Wenn Sie das Original-Verpackungsmaterial nicht mehr haben, verwenden Sie bitte ähnliches Verpackungsmaterial. Für Transportschäden, die auf eine unsachgemäße Verpackung und/oder unsachgemäßen Transport zurückzuführen sind, besteht kein Gewährleistungsanspruch.

- 8 Kleben Sie das Etikett für die Rücksendung außen an den Karton.
- 9 Folgende Informationen sollten Sie mit dem Gerät einsenden:
 - Eine vollständige Beschreibung der Symptome für das Kundendienstpersonal (Beispielseiten für die Druckqualität können sehr hilfreich sein).
 - Eine Kopie des Kassenbelegs oder eines anderen Kaufbelegs zur Feststellung der Gewährleistungsfrist.
 - Ihr Name sowie Ihre Adresse und die Telefonnummer, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

HP Distribution Center

Wenn Sie HP Officejet-Software, ein weiteres gedrucktes Exemplar des Referenzhandbuchs, die Einrichtungsanweisungen oder durch den Kunden selbst auszutauschende Teile bestellen möchten, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Wählen Sie in den USA oder Kanada 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836).
- Wenn Sie sich in einem anderen Land befinden, rufen Sie folgende Website auf:
www.hp.com/support

Für den HP Officejet gilt eine eingeschränkte Gewährleistung, die in diesem Abschnitt erläutert wird. Informationen darüber, wie Sie den Gewährleistungsservice in Anspruch nehmen können und wie Sie Ihre Standardgewährleistung aufwerten können, finden Sie ebenfalls in diesem Abschnitt.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Dauer der eingeschränkten Gewährleistung** auf Seite 81
- **Gewährleistungsservice** auf Seite 81
- **Gewährleistungsupgrades** auf Seite 82
- **Zurücksenden des HP Officejet zu Servicezwecken** auf Seite 82
- **Erklärung der weltweit gültigen, eingeschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard** auf Seite 82

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung (Hardware und Verarbeitung): 1 Jahr

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung (CD-Medien): 90 Tage

Dauer der eingeschränkten Gewährleistung (Druckpatronen): Bis die HP Tinte verbraucht oder das Haltbarkeitsdatum auf der Druckpatrone erreicht ist (je nachdem, was zuerst eintritt).

Gewährleistungsservice

Express-Service

Wenn Sie den HP Express-Reparatur-Service in Anspruch nehmen möchten, müssen Sie sich zunächst an das HP Servicebüro oder an ein HP Customer Support Center wenden, um eine erste Fehlersuche durchzuführen. Informationen dazu, welche Schritte Sie unternehmen sollten, bevor Sie beim Customer Support anrufen, finden Sie unter **HP Customer Support** auf Seite 75.

Hinweis: Der HP Express-Reparatur-Service ist unter Umständen in einigen Ländern/Regionen nicht verfügbar.

Wenn bei einem Kundengerät ein kleines Teil ersetzt werden muss und diese Teile in der Regel vom Kunden ausgetauscht werden können, können die austauschbaren Komponenten mit einem Eilversand für Ersatzteile geliefert werden. In diesem Fall zahlt HP die Versandkosten, Zollgebühren und Steuern im Voraus und bietet eine telefonische Hilfestellung beim Austausch der Komponente. Außerdem übernimmt HP die Versandkosten, Zollgebühren und Steuern für Teile, um deren Rücksendung HP bittet.

Das HP Customer Support Center kann Kunden an spezielle autorisierte Dienstleistungsanbieter verweisen, die von HP zur Wartung des HP Produkts zertifiziert wurden.

Gewährleistungsupgrades

Mit dem HP SUPPORTPACK können Sie Ihre Standardgewährleistung auf eine Gewährleistung von drei Jahren Laufzeit ausdehnen. Die Gewährleistungsfrist beginnt am Tag des Produkterwerbs, das Paket muss innerhalb der ersten 180 Tage nach Produkterwerb erstanden werden. Dieses Programm bietet Ihnen telefonischen Support montags bis freitags von 6.00 Uhr bis 22.00 Uhr (MT, USA) und samstags von 9.00 Uhr bis 16.00 Uhr (MT, USA). Wenn während Ihres Anrufs beim technischen Support entschieden wird, dass Sie ein Ersatzprodukt benötigen, sendet HP Ihnen dieses Produkt am nächsten Werktag kostenfrei zu. Diese Leistung ist nur in den USA verfügbar.

Weitere Informationen erhalten Sie unter der Telefonnummer 1-888-999-4747 oder auf der folgenden HP Website:

www.hp.com/go/hpsupportpack

Wenden Sie sich außerhalb der USA an Ihr HP Customer Support-Büro vor Ort. Eine Liste der Telefonnummern des Customer Supports weltweit finden Sie unter **Weltweite Support-Anrufe** auf Seite 76.

Zurücksenden des HP Officejet zu Servicezwecken

Bevor Sie Ihren HP Officejet zu Servicezwecken zurücksenden, müssen Sie den HP Customer Support anrufen. Informationen dazu, welche Schritte Sie unternehmen sollten, bevor Sie beim Customer Support anrufen, finden Sie unter **HP Customer Support** auf Seite 75.

Erklärung der weltweit gültigen, eingeschränkten Gewährleistung von Hewlett-Packard

Im folgenden Abschnitt wird die eingeschränkte Gewährleistung von Hewlett-Packard erläutert.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Umfang der eingeschränkten Gewährleistung** auf Seite 82
- **Einschränkungen der Gewährleistung** auf Seite 83
- **Einschränkungen der Haftung** auf Seite 83
- **Lokale Gesetze** auf Seite 83

Umfang der eingeschränkten Gewährleistung

Hewlett-Packard („HP“) garantiert dem Endbenutzer („Kunden“), dass jedes Produkt der HP Officejet 5500 Series („Produkt“) einschließlich der zugehörigen Software, Zubehörteile, Medien und Verbrauchsmaterialien für die oben angegebene Dauer, die mit dem Datum des Kaufs durch den Kunden beginnt, frei von Schäden an Material und Verarbeitung ist.

Für jedes Softwareprodukt erstreckt sich die eingeschränkte Gewährleistung von HP nur auf das Nichtausführen von Programmierbefehlen. HP übernimmt keine Gewährleistung dafür, dass der Betrieb eines Produkts frei von Unterbrechungen und Fehlern bleibt.

Die eingeschränkte Gewährleistung von HP deckt nur solche Fehler ab, die aufgrund der normalen Verwendung eines Produkts auftreten, nicht jedoch andere Probleme, einschließlich solcher, die infolge (a) unsachgemäßer Wartung oder Änderung, (b) der Verwendung von Software, Zubehör, Medien oder Verbrauchsmaterialien, die nicht von HP geliefert oder unterstützt werden, oder (c) des Betriebs außerhalb der Produktspezifikationen, nicht autorisierter Änderungen oder unsachgemäßen Gebrauchs auftreten.

Für Hardwareprodukte hat die Verwendung einer nicht von HP hergestellten Druckpatrone oder einer wiederbefüllten Druckpatrone keine Auswirkungen auf die Gewährleistung für den Kunden oder einen HP Supportvertrag mit dem Kunden. Wenn der Fehler oder Schaden am Produkt jedoch auf die Verwendung einer wiederbefüllten oder nicht von HP hergestellten Druckpatrone zurückgeführt werden kann, erhebt HP bei Durchführung einer Reparatur am Produkt aufgrund des Fehlers oder Schadens eine Standardgebühr für Arbeiten und Materialien.

Wenn HP während der anwendbaren Gewährleistungsfrist eine Benachrichtigung über einen Schaden an einem Produkt erhält, repariert oder ersetzt HP das schadhafte Produkt, das durch die HP Gewährleistung abgedeckt wird, je nach eigenem Ermessen. Wenn die Arbeitszeit durch die eingeschränkte Gewährleistung von HP nicht abgedeckt ist, erhebt HP eine Standardgebühr auf die Arbeitszeit.

Wenn HP den Schaden an einem Produkt, das unter die HP Gewährleistung fällt, nicht durch Reparatur oder Ersetzung beheben kann, erstattet HP innerhalb eines angemessenen Zeitraums nach Benachrichtigung über den Schaden den Kaufpreis für das Produkt.

HP unterliegt keiner Verpflichtung zur Reparatur, Ersetzung oder Rückerstattung der Kosten für ein Produkt, bis der Kunde das defekte Produkt an HP zurückgesandt hat.

Ersatzprodukte sind entweder neu oder fast neu, vorausgesetzt, sie verfügen über mindestens gleichwertige Funktionen wie das zu ersetzende Produkt.

Alle HP Produkte können wieder verwertete Teile, Komponenten oder Materialien enthalten, die in der Leistung neuen Teilen, Komponenten oder Materialien gleichkommen.

Die eingeschränkte Gewährleistung von HP für jedes Produkt ist in jedem Land/jeder Region bzw. an jedem Standort gültig, in bzw. an dem das HP Produkt durch HP vertrieben wird. Verträge für zusätzlichen Gewährleistungsservice, wie dem Vor-Ort-Service, werden von jedem autorisierten HP Servicebüro in den Ländern/Regionen angeboten, in denen das Produkt durch HP oder einem autorisierten Vertreter vertrieben wird.

Einschränkungen der Gewährleistung

IN DEM DURCH DIE LOKALEN GESETZE ZUGELASSENEN RAHMEN ERTEILEN WEDER HP NOCH DRITTANBIETER GEWÄHRLEISTUNGEN ODER BEDINGUNGEN IRGEND EINER ART, AUSDRÜCKLICH ODER IMPLIZIT, UND SIE LEHNEN INSBESONDERE DIE GEWÄHRLEISTUNGEN ODER BEDINGUNGEN DER HANDELSTAUGLICHKEIT, ZUFRIEDENSTELLENDE QUALITÄT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK AB.

Einschränkungen der Haftung

In dem durch die lokalen Gesetze zugelassenen Rahmen sind die in dieser eingeschränkten Gewährleistungserklärung aufgeführten Ansprüche die einzigen und ausschließlichen Ansprüche, die der Kunde geltend machen kann.

IN DEM DURCH DIE LOKALEN GESETZE ZUGELASSENEN RAHMEN ÜBERNEHMEN HP ODER DRITTANBIETER MIT AUSNAHME DER IN DIESER EINGESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNGSEKTLÄRUNG SPEZIFISCH ERWÄHNTEN VERPFLICHTUNGEN KEINE HAFTUNG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, BESONDERE, ZUFÄLLIGE ODER ALS FOLGE AUFTRETENDE SCHÄDEN AUFGRUND VON VERTRÄGEN, DELIKTEN ODER ANDEREN RECHTSGRUNDLAGEN, UNABHÄNGIG DAVON, OB SIE ÜBER SOLCHE SCHÄDEN IN KENNNTNIS GESETZT WURDEN.

Lokale Gesetze

Diese eingeschränkte Gewährleistungserklärung verleiht dem Kunden bestimmte gesetzliche Rechte. Der Kunde kann außerdem über weitere Rechte verfügen, die in den USA von Staat zu Staat, in Kanada von Provinz zu Provinz und von Land/Region zu Land/Region weltweit variieren.

In dem Maße, in dem diese eingeschränkte Gewährleistungserklärung den lokalen Gesetzen nicht entspricht, gilt diese Erklärung als modifiziert, damit sie der lokalen Gesetzeslage entspricht. Im Rahmen solcher lokaler Gesetze treffen bestimmte Garantiausschlüsse und -beschränkungen eventuell nicht auf den Kunden zu. So gelten in einigen Staaten der USA sowie in einigen Staaten außerhalb der USA (einschließlich einiger kanadischer Provinzen) Bestimmungen seitens der Regierung, die verhindern, dass die in dieser Erklärung genannten Garantiausschlüsse und -beschränkungen die gesetzlich festgelegten Rechte der Kunden einschränken (z. B. in Großbritannien);

die Möglichkeiten für Hersteller, solche Garantiausschlüsse und -beschränkungen durchzusetzen, einschränken;

dem Kunden zusätzliche Gewährleistungsrechte zugestehen, die Dauer der impliziten Gewährleistungen, die der Hersteller nicht zurückweisen kann, festlegen, oder Einschränkungen der Dauer der impliziten Gewährleistungen nicht zulassen.

FÜR KUNDENTRANSAKTIONEN IN AUSTRALIEN UND NEUSEELAND SCHLIESSEN DIE BEDINGUNGEN IN DIESER EINGESCHRÄNKTEN GEWÄHRLEISTUNGSERKLÄRUNG AUSSER IN DEM DURCH DAS GESETZ ZUGELASSENEN MASSE DIE OBLIGATORISCHEN GESETZLICHEN RECHTE, DIE AUF DEN VERKAUF DER HIER ABGEDECKTEN HP PRODUKTE ANWENDBAR SIND, NICHT AUS, SCHRÄNKEN SIE NICHT EIN, ÄNDERN SIE NICHT, SONDERN BESTEHEN ZUSÄTZLICH ZU IHNEN.

In diesem Abschnitt finden Sie technische Daten und Hinweise zu internationalen Bestimmungen für Ihren HP Officejet.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Papierspezifikationen** auf Seite 85
- **Faxspezifikationen** auf Seite 87
- **Scanspezifikationen** auf Seite 87
- **Abmessungen und Gewicht** auf Seite 87
- **Stromversorgung** auf Seite 87
- **Umgebungsbedingungen** auf Seite 88
- **Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung** auf Seite 88
- **Rechtliche Hinweise** auf Seite 89

Papierspezifikationen

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Kapazitäten der Papierfächer** auf Seite 85
- **Kapazität des automatischen Vorlageneinzugs** auf Seite 86
- **Papierformate** auf Seite 86
- **Druckrandspezifikationen** auf Seite 86

Kapazitäten der Papierfächer

Typ	Papiergewicht	Zufuhrfach ¹	Ausgabefach ²
Normalpapier	75 bis 90 g/m ² (20 bis 24 lb)	100	25
Karten	200 g/m ² (110 lb)	20	10
Briefumschläge	75 bis 90 g/m ² (20 bis 24 lb)	10	5
Transparentfolie	Entfällt	20	10
Etiketten	Entfällt	20	10
10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) Fotopapier	236 g/m ² (145 lb)	20	10

¹ Maximale Kapazität.

² Die Kapazität des Ausgabefachs hängt vom verwendeten Papiertyp und der verbrauchten Tintenmenge ab. HP empfiehlt, das Ausgabefach regelmäßig zu leeren.

Kapazität des automatischen Vorlageneinzugs

Typ ¹	Papiergewicht	Menge
Letter	75 bis 90 g/m ² (20 bis 24 lb)	20
Legal	75 bis 90 g/m ² (20 bis 24 lb)	20
A4	75 bis 90 g/m ² (20 bis 24 lb)	20

¹ Der automatische Vorlageneinzug unterstützt nur Normalpapier. Fotopapier, Transparentfolien, Umschläge oder Etiketten werden nicht unterstützt.

Papierformate

Typ	Format
Papier	Letter: 216 x 280 mm (8,5 x 11 Zoll) Legal: 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll) A4: 210 x 297 mm
Briefumschläge	U.S. Nr. 10: 105 x 241 mm (4,125 x 9,5 Zoll) U.S. Nr. 10: 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 Zoll) A2: 111 x 146 mm (4,4 x 5,8 Zoll) DL: 110 x 220 mm (4,3 x 8,7 Zoll) C6: 114 x 162 mm (4,5 x 6,4 Zoll)
Transparentfolie	Letter: 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll) A4: 210 x 297 mm
Fotopapier	102 x 152 mm (4 x 6 Zoll)
Etiketten	Letter: 216 x 279 mm (8,5 x 11 Zoll) A4: 210 x 297 mm

Druckrandspezifikationen

	Oben (oberer Rand)	Unten (unterer Rand) ¹	Links	Rechts
Papier oder Transparentfolie				
U.S. (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm (0,07 Zoll)	11,7 mm (0,46 Zoll)	6,4 mm (0,25 Zoll)	6,4 mm (0,25 Zoll)
ISO (A4, A5) und JIS (B5)	1,8 mm (0,07 Zoll)	11,7 mm (0,46 Zoll)	3,2 mm (0,13 Zoll)	3,2 mm (0,13 Zoll)
Briefumschläge				
	3,2 mm (0,13 Zoll)	11,7 mm (0,46 Zoll)	3,2 mm (0,13 Zoll)	3,2 mm (0,13 Zoll)
Karten				
	1,8 mm (0,07 Zoll)	11,7 mm (0,46 Zoll)	3,2 mm (0,13 Zoll)	3,2 mm (0,13 Zoll)

¹ Dieser Rand ist nicht Officejet-kompatibel; der gesamte Druckbereich jedoch schon. Der Druckbereich ist von der Mitte aus gesehen um 5,4 mm (0,21 Zoll) versetzt, wodurch asymmetrische obere und untere Ränder entstehen.

Faxspezifikationen

- Eigenständiges Gerät für Schwarzweiß- und Farbfaxe
- Bestätigungs- und Aktivitätsberichte
- CCITT/ITU-Fax der Gruppe 3 mit Fehlerkorrektur
- Übertragungsrate: 33,6 KB/s
- Geschwindigkeit: 3 Sekunden pro Seite bei 33,6 KB/s (basierend auf dem ITU-T-Testbild Nr.1 bei Standardauflösung). Komplexere Seiten oder eine höhere Auflösung führen zu längeren Übertragungszeiten und benötigen mehr Speicherplatz.
- Rufnummernerkennung mit automatischer Faxweiche für Anrufbeantworter

Scanspezifikationen

- Integrierter Bildeditor
- Integrierte OCR-Software zur automatischen Konvertierung von gescanntem Text in editierbaren Text
- Abtastverfahren: Kontaktbildsensor
- TWAIN-kompatible Schnittstelle
- Die Scangeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab.
- Auflösung: 600 x 2.400 ppi Maximum (19.200 ppi)
- Bittiefe: 36-Bit-Farbe; 12-Bit-Graustufen
- Maximale Dokumentgröße für Scanvorgang vom Glas: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 Zoll)
- Maximale Dokumentgröße für Scanvorgang vom automatischen Vorlageneinzug: 216 x 356 mm (8,5 x 14 Zoll)

Abmessungen und Gewicht

Höhe	Breite	Tiefe	Gewicht (ohne Druckpatronen)
mit geschlossenen Papierfächern			
23,1 cm (9,1 Zoll)	45,3 cm (17,8 Zoll)	28,6 cm (11,2 Zoll)	5,5 kg (12 lb)
mit geöffneten Papierfächern			
23,1 cm (9,1 Zoll)	45,3 cm (17,8 Zoll)	45,0 cm (17,7 Zoll)	5,5 kg (12 lb)

Stromversorgung

- Stromverbrauch: 75 W (Maximum)
- Eingangsspannung: 100 bis 240 V~, 1 A, 50 - 60 Hz, geerdet
- Ausgangsspannung: 32 V Gleichstrom, 940 mA; 16 V Gleichstrom, 625 mA

Umgebungsbedingungen

- Empfohlener Temperaturbereich für Betrieb: 15° bis 32° C (59° bis 90° F)
- Zulässiger Temperaturbereich für Betrieb: 5° bis 40° C (41° bis 104° F)
- Luftfeuchtigkeit: 15 bis 85 % relative Luftfeuchtigkeit, nicht kondensierend
- Temperaturbereich für Lagerung: -4° bis 60° C (-40° bis 140° F)
- Die Ausgabe des HP Officejet kann durch starke elektromagnetische Felder gestört werden
- HP empfiehlt die Verwendung eines höchstens 3 m langen USB-Kabels, um Störgeräusche aufgrund von potenziell starken elektromagnetischen Feldern zu reduzieren

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Umweltschutz** auf Seite 88
- **Ozonusstoß** auf Seite 88
- **Energy consumption** auf Seite 88
- **Papier** auf Seite 89
- **Kunststoff** auf Seite 89
- **Datenblätter zur Materialsicherheit** auf Seite 89
- **Recyclingprogramm** auf Seite 89
- **Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien** auf Seite 89

Umweltschutz

Hewlett-Packard verfolgt eine Politik der umweltfreundlichen Herstellung hochqualitativer Produkte. Dieses Produkt wurde mit einer Reihe von Eigenschaften ausgestattet, die Umweltschäden im kleinstmöglichen Rahmen halten sollen.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website *Environmental Sustainability* unter:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonusstoß

Dieses Produkt erzeugt keine nennenswerten Mengen von Ozon (O₃).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Papier

Dieses Produkt ist geeignet für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309.

Kunststoff

Kunststoffteile von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung von Kunststoff zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Datenblätter zur Materialsicherheit

Datenblätter zur Materialsicherheit (Material Safety Data Sheets, MSDS) finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/go/msds

Kunden, die keinen Zugang zum Internet haben, können sich an ihr lokales HP Customer Care Center wenden.

Recyclingprogramm

HP stellt Ihnen in vielen Ländern eine zunehmende Anzahl von Produktrücknahme- und Recyclingprogrammen zur Verfügung und steht außerdem in Partnerschaft mit einigen der größten Recyclingzentren für Elektronikprodukte weltweit. HP trägt außerdem zum Erhalt der Ressourcen bei, indem einige der gängigsten Produkte repariert und wiederverkauft werden.

Dieses HP Produkt enthält folgende Materialien, die am Ende der Lebensdauer ggf. gesondert entsorgt werden müssen:

- Blei im Lötmetall

Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Druckpatronen kostenlos zu recyceln. Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Rechtliche Hinweise

Der HP Officejet erfüllt die Produkthanforderungen der Aufsichtsbehörden in Ihrem Land/Ihrer Region.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Modellidentifizierungsnummer** auf Seite 90
- **Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements** auf Seite 90
- **FCC statement** auf Seite 91
- **Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network** auf Seite 91
- **Note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada** auf Seite 92
- **Hinweis für Benutzer im Europäischen Wirtschaftsraum** auf Seite 92
- **Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes** auf Seite 93
- **Declaration of conformity (European Union)** auf Seite 93
- **Geräuschemission** auf Seite 93
- **Notice to users in Korea** auf Seite 93

Modellidentifizierungsnummer

Zu Identifizierungszwecken ist Ihrem Produkt eine Modellnummer zugewiesen. Die Modellnummer für Ihr Produkt ist SDGOB-0302. Diese Modellnummer darf nicht mit dem Produktnamen (HP Officejet 5500 Series) oder der Produktnummer (Q3434A) verwechselt werden.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Note: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Caution! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Note: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

Note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

Hinweis für Benutzer im Europäischen Wirtschaftsraum



Dieses Gerät wurde für die Verwendung in analogen Telefonnetzen der folgenden Länder entwickelt:

Belgien	Großbritannien	Portugal
Deutschland	Irland	Schweden
Dänemark	Italien	Schweiz
Finnland	Luxemburg	Spanien
Frankreich	Niederlande	Österreich
Griechenland	Norwegen	

Die Netzwerkkompatibilität ist von den vom Kunden gewählten Einstellungen abhängig. Für den Betrieb in einem anderen Land als dem, in dem das Gerät gekauft wurde, müssen diese Einstellungen zurückgesetzt werden. Wenden Sie sich an den Händler oder Hewlett-Packard, wenn Sie weitere Unterstützung benötigen.

Diesem Gerät wurde vom Hersteller bestätigt, dass es gemäß der Richtlinie 1999/5/EC (Anhang II) für europäische Einzelanschlussverbindungen an das öffentliche Telefonnetz zugelassen ist. Aufgrund der Unterschiede zwischen den jeweiligen öffentlichen Telefonnetzen in den einzelnen Ländern bietet die Genehmigung an sich jedoch keine bedingungslose Gewährleistung für den einwandfreien Betrieb an jedem Hauptanschluss des öffentlichen Telefonnetzes.

Wenn Probleme auftreten, sollten Sie sich zuerst an den Lieferanten des Geräts wenden.

Dieses Gerät entspricht den Voraussetzungen für das MFV-Tonwahlverfahren und Loop-Disconnect-Wahlverfahren. Sollten wider Erwarten Probleme mit dem Loop-Disconnect-Wahlverfahren auftreten, wird empfohlen, auf das MFV-Tonwahlverfahren zurückzugreifen.

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes

Dieses HP Faxgerät ist nur für den Anschluss an das analoge öffentliche Telefonnetz konzipiert. Stecken Sie den TAE N-Telefonanschlusstecker, der mit der HP Officejet 5500 Series geliefert wird, in die Anschlusssteckdose (TAE 6) mit N-Kodierung. Dieses HP Faxgerät kann als eigenständiges Gerät und/oder in Kombination (in Reihenschaltung) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T.19

Declaration of conformity (European Union)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

Notice to users in Korea

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's name and address:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
Regulatory model number:	SDGOB-0302
Declares that the product:	
Product name:	HP Officejet 5500 Series (Q3434A)
Model number(s):	5510 (Q3435A), 5510xi (Q3436A), 5510v (Q3437A), 5505 (Q3438A), 5508 (Q3439A), 5515 (Q3440A)
Power adapters:	0950-4466
Conforms to the following product specifications:	
Safety:	IEC 60950:1991+A1+A2+A3+A4 /
	EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11
	UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition:1995
	NOM 019-SFCI-1993
	GB4943: 2001
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
	AS/NZS3548:1998
	CNS13438 Approved 1994, Revised 1997
	VCCI-2
	FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
	GB9254: 1998
Telecom:	TBR 21:1998
Supplementary Information:	
<p>The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.</p> <ul style="list-style-type: none"> The product was tested in a typical configuration. 	
<p>European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)</p>	

Nachdem Sie die in den Einrichtungsanweisungen dargelegten Schritte durchgeführt haben, können Sie die Faxeinrichtung anhand der Anweisungen in diesem Abschnitt abschließen. Bewahren Sie die Einrichtungsanweisungen für den späteren Gebrauch auf.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie den HP Officejet so einrichten, dass die Faxfunktionen erfolgreich mit allen Geräten und Diensten eingesetzt werden können, die auf der Telefonleitung des HP Officejet bereits vorhanden sind.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

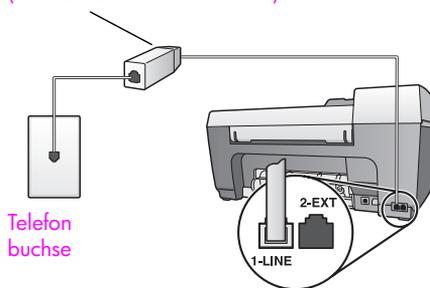
- **Faxen über einen DSL-Anschluss** auf Seite 95
- **Faxen über eine Nebenstellen- oder ISDN-Anlage** auf Seite 96

Faxen über einen DSL-Anschluss

Wenn Sie über einen DSL-Anschluss verfügen, finden Sie im folgenden Abschnitt Anweisungen zum Anschluss eines DSL-Filters zwischen der Telefonbuchse und dem HP Officejet. Mit diesem Filter wird das digitale Signal unterdrückt, das ansonsten eine ordnungsgemäße Kommunikation zwischen dem HP Officejet und dem Telefonanschluss verhindern würde.

Achtung! Wenn Sie über einen DSL-Anschluss verfügen und keinen DSL-Filter anschließen, können mit dem HP Officejet in einigen Ländern keine Faxe gesendet und empfangen werden.

DSL-Filter
(beim DSL-Anbieter erhältlich)



Rückansicht des HP Officejet

- 1 Einen DSL-Filter bekommen Sie bei Ihrem DSL-Provider.
- 2 Stecken Sie ein Ende des Kabels in den freien Anschluss des DSL-Filters und das andere in den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite Ihres HP Officejet.
- 3 Schließen Sie das Kabel des DSL-Filters an die Telefonbuchse an.

Faxen über eine Nebenstellen- oder ISDN-Anlage

Wenn Sie über eine Nebenstellenanlage telefonieren, achten Sie darauf, vor der eigentlichen Faxnummer die Nummer für eine Leitung nach außen zu wählen.

Achtung! Viele digitale Nebenstellenanlagen verfügen über eine standardmäßig aktivierte Anklopf-Funktion. Durch diese Anklopf-Funktion wird jede Faxübertragung unterbrochen, und Sie sind nicht in der Lage, mit Ihrem HP Officejet Fax zu senden oder zu empfangen. Anweisungen zum Deaktivieren der Anklopf-Funktion finden Sie in der Dokumentation zu Ihrer digitalen Nebenstellenanlage.

Wenn Sie einen Nebenstellenanlagen- oder einen ISDN-Konverter verwenden, vergewissern Sie sich, dass der HP Officejet mit dem Anschluss verbunden ist, der für Fax und Telefon vorgesehen ist.

Bei einigen ISDN-Systemen können die Anschlüsse für spezielle Telekommunikationsgeräte konfiguriert werden. Sie können beispielsweise einen Anschluss für Telefon und Faxgeräte der Gruppe 3 und einen anderen Anschluss für verschiedene Zwecke konfigurieren.

Hinweis: Wenn Probleme bei einer Verbindung über den Fax-/Telefonanschluss Ihres ISDN-Konverters auftreten, sollten Sie versuchen, den für verschiedene Zwecke konfigurierten Anschluss zu verwenden (mit der Bezeichnung „Multi-Combi“ oder ähnlichem).

HP Instant Share erleichtert die Versendung von Fotos an Verwandte und Bekannte. Wenn Sie ein Foto gemacht oder ein Bild eingescannt haben, können Sie das Foto bzw. Bild auswählen und mit der auf Ihrem Computer installierten Software an eine E-Mail-Adresse versenden. Sie können (je nach Land/Region) die Fotos auch in ein Online-Fotoalbum oder auf den Server eines Online-Fotolabors laden.

Mit HP Instant Share erhalten Verwandte und Bekannte nur noch Fotos, die sie auch anzeigen können. Die Zeiten riesiger Downloads von Bildern, die anschließend nicht einmal angezeigt werden können, sind vorbei. Es wird eine E-Mail mit Miniaturansichten der Fotos versendet. Diese E-Mail enthält einen Link zu einer sicheren Webseite, auf der die Bilder angezeigt, gemeinsam genutzt, gedruckt und gespeichert werden können.

Hinweis: Fotos von einer Kamera, die HP Instant Share nicht unterstützt, müssen Sie auf Ihren Computer übertragen.

Hinweis: Nicht alle Betriebssysteme unterstützen HP Instant Share. Der Director der HP Foto- und Bildbearbeitung (HP Director) kann aber weiterhin zum Versenden von Fotos per E-Mail an Verwandte und Bekannte eingesetzt werden. (Weitere Informationen finden Sie unter **Versenden von Fotos bzw. Bildern mit dem HP Officejet (Macintosh)** auf Seite 99.)

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **HP Instant Share in fünf leichten Schritten (Windows)** auf Seite 97
- **Versenden von Fotos bzw. Bildern mit dem HP Officejet (Macintosh)** auf Seite 99
- **Vorteile der Registrierung bei HP Instant Share (Windows)** auf Seite 100

HP Instant Share in fünf leichten Schritten (Windows)

HP Instant Share kann mit der HP Officejet 5500 Series (dem HP Officejet) problemlos verwendet werden:

- 1 Scannen Sie mit Ihrem HP Officejet ein Bild, und senden Sie es an die Bildergalerie der HP Foto- und Bildbearbeitung (HP Bildergalerie).
Hinweis: Die HP Bildergalerie ist ein Teil der im Lieferumfang Ihres HP Officejet enthaltenen Software HP Director. Der HP Director ist auf Ihrem Computer installiert.
- 2 Wählen Sie in der **HP Bildergalerie** das Bild aus, das Sie senden möchten.
- 3 Klicken Sie auf der Registerkarte **HP Instant Share** auf **HP Instant Share starten**.
- 4 Geben Sie in HP Instant Share eine E-Mail-Zieladresse ein.
Hinweis: Sie können auch ein Adressbuch einrichten, um die E-Mail-Adressen mehrmals verwenden zu können.
- 5 Senden Sie die E-Mail.

Genauere Informationen zur Verwendung von HP Instant Share finden Sie unter den folgenden Punkten:

- **Verwenden gescannter Bilder** auf Seite 98
- **Zugreifen auf HP Instant Share über den HP Director** auf Seite 98

Hinweis: Für die Verwendung von HP Instant Share benötigen Sie einen PC mit Internetzugang. Wenn Sie über einen Internetzugang von AOL oder CompuServe verfügen, stellen Sie vor der Verwendung von HP Instant Share eine Verbindung zu Ihrem ISP her.

Verwenden gescannter Bilder

Informationen zum Scannen von Bildern finden Sie unter **Verwenden der Scanfunktionen** auf Seite 33.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Vorlageneinzug ein oder an die linke vordere Ecke des Vorlagenglases.
- 2 Drücken Sie die Taste **Scannen**.
Das Menü Scannen wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie **HP Foto- und Bildbearbeitung - Bildergalerie**.
- 4 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Der HP Officejet sendet das eingescannte Bild an die HP Bildergalerie, die automatisch mit dem Bild geöffnet wird.
- 5 Wählen Sie das Bild aus.
Wenn Sie das Bild bearbeiten möchten, sollten Sie dies tun, bevor Sie es auswählen.
Hinweis: Die HP Bildergalerie verfügt über zahlreiche Funktionen zur Bearbeitung der Bilder. Weitere Informationen finden Sie in der Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.
- 6 Klicken Sie auf die Registerkarte **HP Instant Share**.
- 7 Informationen zur Verwendung von HP Instant Share finden Sie weiter unten unter **Zugreifen auf HP Instant Share über den HP Director** in Schritt 5.

Zugreifen auf HP Instant Share über den HP Director

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie der E-Mail-Dienst von HP Instant Share verwendet wird. Weitere Informationen zur Verwendung des HP Director finden Sie in der Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.

- 1 Öffnen Sie den **HP Director**.
- 2 Klicken Sie im HP Director auf **HP Bildergalerie**.
Die Bildergalerie der HP Foto- und Bildbearbeitung wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie im entsprechenden Ordner ein Foto oder ein gescanntes Bild aus.
Hinweis: Weitere Informationen finden Sie in der Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.
- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **HP Instant Share**.
- 5 Klicken Sie in den Steueroptionen auf **HP Instant Share starten**.
Im Arbeitsbereich wird der Bildschirm Online gehen angezeigt.

- 6 Klicken Sie auf **Weiter**.
Der Bildschirm Einmalige Einrichtung – Region und Nutzungsbedingungen wird angezeigt.
- 7 Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus der Dropdown-Liste aus.
- 8 Lesen Sie die **Nutzungsbedingungen**, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich stimme zu**, und klicken Sie auf **Weiter**.
Der Bildschirm Wählen Sie einen HP Instant Share Dienst aus wird angezeigt.
- 9 Wählen Sie unter **HP Instant Share E-Mail** die Option zum Senden von Fotos per E-Mail.
- 10 Klicken Sie auf **Weiter**.
- 11 Füllen Sie im Bildschirm HP Instant Share E-Mail erstellen die Felder **An, Von, Betreff** und **Nachricht** aus.
Hinweis: Wenn Sie ein Adressbuch öffnen und nutzen möchten, klicken Sie auf Adressbuch und lassen sich bei HP Instant Share registrieren. Sie erhalten einen HP Passport.
Hinweis: Wenn Sie wissen möchten, wie Sie eine E-Mail an mehrere Adressen verschicken, klicken Sie auf „Versenden von E-Mails an mehrere Personen“.
- 12 Klicken Sie auf **Weiter**.
Der Bildschirm Titel hinzufügen wird angezeigt.
- 13 Geben Sie einen Titel für Ihr Digitalbild ein, und klicken Sie auf **Weiter**.
Das Bild wird auf die Website von HP Instant Share geladen.
Nach dem Ladevorgang wird der Bildschirm Fotos wurden per E-Mail versendet angezeigt.
Die versendete E-Mail enthält einen Link zu einer sicheren Website, auf der das Bild 60 Tage lang gespeichert wird.
- 14 Klicken Sie auf **Fertig stellen**.
Die Website von HP Instant Share wird in Ihrem Browser geöffnet.
Auf der Website können Sie ein Bild auswählen und eine Reihe von Verarbeitungsoptionen festlegen.

Versenden von Fotos bzw. Bildern mit dem HP Officejet (Macintosh)

Wenn der HP Officejet an einen Macintosh angeschlossen ist, können Sie ein Foto an alle Personen senden, die über eine E-Mail-Adresse verfügen. Sie können eine E-Mail-Nachricht in der auf Ihrem Computer installierten E-Mail-Anwendung erstellen, indem Sie in der HP Bildergalerie die Option E-Mail wählen. Sie öffnen die HP Bildergalerie im HP Director.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Verwenden gescannter Bilder** auf Seite 99
- **E-Mail-Option des HP Director** auf Seite 100

Verwenden gescannter Bilder

Informationen zum Scannen von Bildern finden Sie unter **Verwenden der Scanfunktionen** auf Seite 33.

- 1 Legen Sie das Original mit der bedruckten Seite nach unten in den automatischen Vorlageneinzug ein oder an die linke vordere Ecke des Vorlagenglases an.
- 2 Drücken Sie die Taste **Scannen**.
Das Menü Scannen wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie **HP Foto- und Bildbearbeitung - Bildergalerie**.
- 4 Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Der HP Officejet sendet das eingescannte Bild an die HP Bildergalerie, die automatisch mit dem Bild geöffnet wird.
- 5 Wählen Sie das Bild aus.
Wenn Sie das Bild bearbeiten möchten, sollten Sie dies tun, bevor Sie es auswählen.
Hinweis: Die HP Bildergalerie verfügt über zahlreiche Funktionen zur Bearbeitung der Bilder. Weitere Informationen finden Sie in der im Lieferumfang der Software enthaltenen Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.
- 6 Klicken Sie auf **E-Mail**.
Das E-Mail-Programm des Macintosh wird geöffnet.
Sie können die Bilder nun als E-Mail-Anhang versenden, indem Sie die Eingabeaufforderungen auf dem Macintosh befolgen.

E-Mail-Option des HP Director

- 1 Öffnen Sie den **HP Director**, und klicken Sie auf **HP Bildergalerie** (OS 9).
ODER
Klicken Sie auf dem Dock auf **HP Director**, und wählen Sie im Bereich **Verwalten und freigeben** des Menüs **HP Director** die Option **HP Bildergalerie** (OS X).
Die Bildergalerie der HP Foto- und Bildbearbeitung wird geöffnet.
- 2 Wählen Sie ein oder mehrere Bild(er) oder Foto(s).
Weitere Informationen finden Sie in der im Lieferumfang der Software enthaltenen Direkthilfe zur **HP Foto- und Bildbearbeitung**.
- 3 Klicken Sie auf **E-Mail**.
Das E-Mail-Programm des Macintosh wird geöffnet.
Sie können die Bilder nun als E-Mail-Anhang versenden, indem Sie die Eingabeaufforderungen auf dem Macintosh befolgen.

Vorteile der Registrierung bei HP Instant Share (Windows)

Bei der HP Officejet 5500 Series ist die Benutzerregistrierung für HP Instant Share nur bei Verwendung der Adressbuchfunktion erforderlich. Die Benutzerregistrierung erfolgt unabhängig von der HP Produktregistrierung und wird über das Programm HP Passport ausgeführt.

Wenn Sie E-Mail-Adressen und Verteilerlisten in einem HP Instant Share-Adressbuch speichern bzw. erstellen möchten, werden Sie zur Registrierung aufgefordert. Die Registrierung ist vor der Konfiguration des Adressbuchs und beim Zugriff auf das Adressbuch für HP Instant Share-E-Mails erforderlich.

In diesem Abschnitt finden Sie Hinweise zur Fehlerbehebung für die HP Officejet 5500 Series (HP Officejet). Außerdem werden spezielle Hinweise für Installations- und Konfigurationsprobleme gegeben. Zu Problemen beim Betrieb des Geräts wird auf den Abschnitt zur Fehlerbehebung in der Online-Hilfe verwiesen.

Dieser Abschnitt enthält folgende Informationen:

- **Fehlerbehebung bei Installationsproblemen** auf Seite 101
- **Behebung von Fehlern beim Betrieb** auf Seite 115

Fehlerbehebung bei Installationsproblemen

Dieser Abschnitt enthält Tipps zur Fehlerbehebung bei der Installation und Konfiguration für die am häufigsten vorkommenden Probleme mit dem HP Officejet bei der Faxeinrichtung, der Installation von Software und Hardware und der Verwendung von HP Instant Share.

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- **Fehlerbehebung bei der Installation von Software und Hardware** auf Seite 101
- **Fehlerbehebung bei der Faxeinrichtung** auf Seite 109
- **Fehlerbehebung bei der Einrichtung von HP Instant Share** auf Seite 115

Fehlerbehebung bei der Installation von Software und Hardware

Sollte bei der Installation ein Software- oder Hardwareproblem auftreten, finden Sie Hinweise zu einer möglichen Lösung in den Themen unten.

Während einer normalen Installation der HP Officejet-Software geschieht Folgendes:

- Die HP Officejet-CD-ROM wird automatisch gestartet.
- Die Software wird installiert.
- Dateien werden auf Ihre Festplatte kopiert.
- Sie werden aufgefordert, den HP Officejet an den Strom anzuschließen.
- Im Bildschirmfenster des Installationsassistenten werden ein grünes „OK“ und ein grünes Häkchen angezeigt.
- Sie werden aufgefordert, den Computer neu zu starten
- Der Faxeinrichtungsassistent wird gestartet.
- Der Registrierungsprozess wird gestartet.

Wenn eine dieser Aktionen nicht ausgeführt wurde, liegt möglicherweise ein Problem mit der Installation vor. Um die Installation auf einem PC zu überprüfen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Doppelklicken Sie auf das Symbol für den HP Officejet und vergewissern Sie sich, dass die standardmäßigen Symbole (Bild scannen bzw. Bild einscannen, Dokument scannen bzw. Dokument einscannen, Fax senden und HP Bildergalerie) im HP Director angezeigt werden. Wenn die standardmäßigen Symbole nicht sofort angezeigt werden, müssen Sie möglicherweise ein paar Minuten warten, bis der HP Officejet die Verbindung mit dem Computer aufgebaut hat. Andernfalls lesen Sie die Hinweise unten.
- Öffnen Sie das Dialogfeld **Drucker** und überprüfen Sie, ob der HP Officejet aufgeführt ist.

Stellen Sie fest, ob in der Taskleiste ein Symbol für den HP Officejet angezeigt wird. Das weist darauf hin, dass der HP Officejet betriebsbereit ist. Das HP Officejet-Symbol wird normalerweise unten rechts im Infobereich der Taskleiste auf dem Desktop angezeigt.



Fehlerbehebung bei der Softwareinstallation

Die Hinweise in diesem Abschnitt unterstützen Sie bei der Behebung von Problemen, die während der Installation der HP Officejet-Software auftreten können.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Beim Einlegen der CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk meines Computers geschieht nichts	<p>Wenn nach dem Einlegen der HP Officejet 5500 Series-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers auf dem Bildschirm nichts angezeigt wird, führen Sie folgende Schritte aus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Wählen Sie im Windows-Menü Start die Option Ausführen. 2 Geben Sie im Dialogfeld Ausführen <code>d:\setup.exe</code> ein (wenn Ihrem CD-ROM-Laufwerk nicht der Laufwerksbuchstabe „d“ zugewiesen, geben Sie den entsprechenden Laufwerksbuchstaben ein) und klicken Sie dann auf OK.

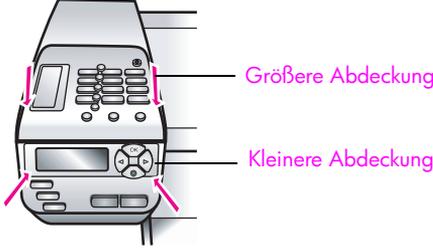
Problem	Mögliche Ursache und Lösung
<p>Ein Fenster mit den Mindestsystemanforderungen wird während der Installation eingeblendet</p>	<p>Wenn das Fenster mit den Mindestsystemanforderungen angezeigt wird, erfüllt Ihr System nicht die Mindestanforderungen für die Installation der Software. Klicken Sie auf Details, um festzustellen, wo das eigentliche Problem liegt. Beheben Sie dann das Problem, bevor Sie versuchen, die Software zu installieren.</p>
<p>An der Eingabeaufforderung für die Anschlussart wird ein rotes X angezeigt</p>	<div data-bbox="394 314 744 583" data-label="Image"> </div> <p>Wenn an der Eingabeaufforderung für die Anschlussart ein rotes X angezeigt wird, führen Sie die folgenden Schritte aus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckung des Bedienfelds richtig angebracht ist. Ziehen Sie dann den Netzstecker des HP Officejet heraus und stecken Sie ihn wieder ein. 2 Vergewissern Sie sich, dass das USB- und das Netzkabel eingesteckt sind. 3 Überprüfen Sie, ob das USB-Kabel richtig eingesteckt ist. Gehen Sie dazu folgendermaßen vor: <ul style="list-style-type: none"> – Ziehen Sie das USB-Kabel heraus und stecken Sie es wieder ein. – Schließen Sie das USB-Kabel nicht an eine Tastatur oder einen Hub ohne Stromversorgung an. – Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel maximal 3 Meter lang ist. – Wenn an Ihren Computer mehrere USB-Geräte angeschlossen sind, sollten Sie die anderen Geräte während der Installation ausstecken. 4 Fahren Sie mit der Installation fort und starten Sie den Computer neu, wenn Sie dazu aufgefordert werden. Öffnen Sie dann den HP Director und überprüfen Sie, ob die standardmäßigen Symbole angezeigt werden (Bild scannen bzw. Bild einscannen, Dokument scannen bzw. Dokument einscannen, Fax senden und HP Bildergalerie). 5 Wenn die standardmäßigen Symbole weiterhin nicht im HP Director angezeigt werden, deinstallieren Sie die Software und installieren Sie sie neu wie in Einige Symbole fehlen im HP Director auf Seite 104 beschrieben.
<p>Es erscheint die Meldung, dass ein unbekannter Fehler aufgetreten ist</p>	<p>Wenn ein unbekannter Fehler gemeldet wird, sollten Sie versuchen, die Installation fortzusetzen. Wenn das nicht möglich ist, unterbrechen Sie die Installation und versuchen Sie, die Installation erneut zu beginnen.</p>

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Einige Symbole fehlen im HP Director	<p>Wenn die standardmäßigen Symbole (Bild scannen bzw. Bild einscannen, Dokument scannen bzw. Dokument einscannen, Fax senden und HP Bildergalerie) nicht angezeigt werden, ist die Installation möglicherweise nicht vollständig.</p> <p>Wenn die Installation nicht vollständig ist, müssen Sie die Software deinstallieren und anschließend neu installieren. Löschen Sie <i>nicht</i> einfach die HP Officejet-Programmdateien von der Festplatte. Stellen Sie sicher, dass Sie sie ordnungsgemäß entfernen, indem Sie das Deinstallationsprogramm verwenden, das sich in der HP Officejet-Programmgruppe befindet.</p> <p>Deinstallation von einem Windows-Computer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Trennen Sie die Verbindung des HP Officejet mit Ihrem Computer. 2 Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf Start, Programme, Alle Programme (XP), Hewlett-Packard, HP Officejet 5500 Series, Deinstallationsprogramm. 3 Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm. 4 Wenn Sie gefragt werden, ob Sie gemeinsam genutzte Dateien entfernen möchten, klicken Sie auf Nein. Andere Programme, die diese Dateien verwenden, können u. U. nicht richtig ausgeführt werden, wenn die Dateien gelöscht werden. 5 Wenn das Programm die Software entfernt hat, trennen Sie die Verbindung zum HP Officejet und starten Sie den Computer neu. Hinweis: Sie müssen unbedingt die Verbindung zum HP Officejet trennen, bevor Sie den Computer neu starten. 6 Wenn Sie die Software neu installieren möchten, legen Sie die HP Officejet 5500 Series-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein und folgen den Anweisungen auf dem Bildschirm. 7 Verbinden Sie nach der Installation der Software den HP Officejet mit Ihrem Computer. Schalten Sie den HP Officejet mit der Taste „Ein“ ein. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die mit dem HP Officejet mitgelieferten Einrichtungsanweisungen, um die Installation fortzusetzen. Nachdem Sie den HP Officejet angeschlossen und eingeschaltet haben, müssen Sie eventuell einige Minuten warten, bis das Plug-and-Play-Verfahren abgeschlossen ist. Nachdem die Softwareinstallation abgeschlossen ist, wird in der Taskleiste ein Statusmonitor-Symbol angezeigt. 8 Um zu überprüfen, ob die Software ordnungsgemäß installiert wurde, doppelklicken Sie auf das Symbol HP Director auf dem Desktop. Wenn im HP Director die standardmäßigen Symbole (Bild scannen, Dokument scannen, Fax senden und HP Bildergalerie) angezeigt werden, ist die Software ordnungsgemäß installiert.

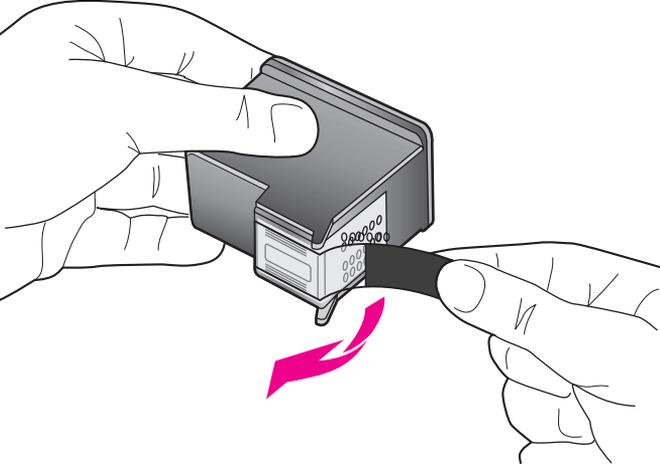
Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Einige Symbole fehlen im HP Director (Fortsetzung)	<p>Deinstallation von einem Macintosh-Computer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP Officejet und Ihrem Macintosh. 2 Doppelklicken Sie auf den Ordner Applications: HP All-in-One-Software. 3 Doppelklicken Sie auf HP Uninstaller. 4 Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. 5 Nachdem die Software deinstalliert wurde, trennen Sie die Verbindung zum HP Officejet und starten den Computer neu. 6 Wenn Sie die Software neu installieren möchten, legen Sie die HP Officejet 5500 Series-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein. Hinweis: Befolgen Sie zur erneuten Installation der Software die Schritte in den Einrichtungsanweisungen. Verbinden Sie den HP Officejet erst mit Ihrem Computer, wenn Sie die Softwareinstallation abgeschlossen haben. 7 Öffnen Sie die CD-ROM auf dem Schreibtisch, doppelklicken Sie auf HP All-in-One Uninstaller und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.
Der Fax-Assistent startet nicht	<p>Wenn der Fax-Assistent nicht automatisch gestartet wird, starten Sie den Fax-Assistenten auf folgende Weise:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Starten Sie den HP Director im Hewlett-Packard-Ordner im Windows-Menü Start. 2 Klicken Sie auf das Menü Einstellungen, wählen Sie Faxeinstellungen und -einrichtung und wählen Sie dann Faxeinrichtungsassistent.
Das Registrierungs Fenster wird nicht angezeigt	<p>Wenn Sie Ihren HP Officejet registrieren möchten, aber der Registrierungsassistent nicht automatisch angezeigt wird, starten Sie das Produktregistrierungsprogramm im Hewlett-Packard-Ordner im Windows-Menü Start.</p>
Die Digitale Bildbearbeitung wird nicht in der Taskleiste angezeigt.	<p>Wenn das Symbol für die Digitale Bildbearbeitung nicht in der Taskleiste angezeigt wird, warten Sie einige Minuten. Wenn das Symbol weiterhin nicht angezeigt wird, klicken Sie auf HP Director, um zu überprüfen, ob die standardmäßigen Symbole angezeigt werden. Weitere Informationen finden Sie unter Einige Symbole fehlen im HP Director auf Seite 104.</p> <p>Der Infobereich der Taskleiste wird normalerweise rechts unten auf dem Windows-Desktop angezeigt.</p>  <p>Infobereich in der Taskleiste</p> <p>Symbol für HP Digitale Bildbearbeitung</p>

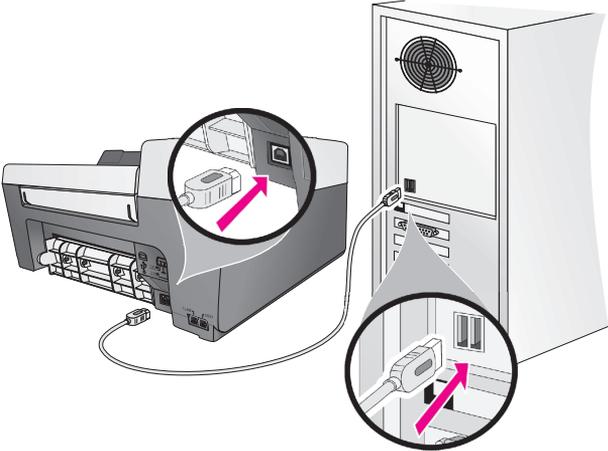
Fehlerbehebung bei der Hardwareinstallation

Die Hinweise in diesem Abschnitt unterstützen Sie bei der Behebung von Problemen, die während der Installation der HP Officejet-Hardware auftreten können.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
<p>Auf der Bedienfeldanzeige erscheint die Meldung, dass die Abdeckung des Bedienfelds befestigt werden soll</p>	<p>Das kann bedeuten, dass die Bedienfeldabdeckung nicht befestigt oder falsch befestigt ist. Stellen Sie sicher, dass die Bedienfeldabdeckung wie unten beschrieben befestigt ist, und überprüfen Sie, dass sie fest sitzt.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Richten Sie den <i>größeren</i> Teil der Bedienfeldabdeckung an den Tasten oben auf dem HP Officejet aus und lassen Sie sie fest einrasten.  <ol style="list-style-type: none"> 2 Richten Sie den <i>kleineren</i> Teil der Bedienfeldabdeckung an den Tasten vorne auf dem HP Officejet aus und lassen Sie sie fest einrasten. 3 Stellen Sie sicher, dass die Tasten beweglich sind.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Die Meldungen am Bedienfeld werden in der falschen Sprache angezeigt	<p>Für den HP Officejet wurde eine falsche Sprache oder ein falsches Land/eine falsche Region eingestellt. Normalerweise legen Sie die Sprache und das Land/die Region bei der ersten Einrichtung des HP Officejet fest. Sie können diese Einstellungen jedoch jederzeit auf folgende Weise ändern:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Drücken Sie die Taste Einrichten. 2 Drücken Sie 6 und dann 3. Damit wählen Sie Standardeinstellungen und dann Sprache und Land/Reg. einst. aus. Nach dem Starten der Routine erscheint auf der Bedienfeldanzeige die folgende Eingabeaufforderung: 1 1 drücken für Englisch? Wenn Sie die Sprache in Englisch ändern möchten, geben Sie über das Tastenfeld die Zahl 11 ein. Sie können auch mit Hilfe der Tasten ◀ oder ▶ durch die Länder/Regionen blättern. Warten Sie andernfalls fünf Sekunden lang. Auf der Anzeige erscheint automatisch die nächste verfügbare Sprache. Sobald die gewünschte Sprache angezeigt wird, geben Sie die entsprechende zweistellige Zahl über das Tastenfeld ein. 3 Wenn Sie zur Bestätigung der Sprache aufgefordert werden, drücken Sie 1 für Ja oder 2 für Nein. Es werden alle Länder/Regionen für die ausgewählte Sprache angezeigt. Sie können auch mit Hilfe von ◀ oder ▶ durch die Länder/Regionen blättern. 4 Geben Sie über das Tastenfeld die zweistellige Zahl für das gewünschte Land/die gewünschte Region ein. 5 Drücken Sie bei entsprechender Aufforderung auf 1 für Ja oder auf 2 für Nein. 6 Sie können das Land/die Region und die Sprache folgendermaßen durch Ausdrucken eines Selbsttestberichts überprüfen. <ol style="list-style-type: none"> a. Drücken Sie die Taste Einrichten. b. Drücken Sie 1 und dann 4. Damit wählen Sie Bericht drucken und dann Selbsttestbericht aus.
Auf der Bedienfeldanzeige erscheint die Meldung, dass die Druckpatronen ausgerichtet werden sollen	Am HP Officejet erscheint immer dann eine Aufforderung zum Ausrichten der Druckpatronen, wenn Sie eine neue Druckpatrone installieren. Weitere Informationen finden Sie unter Ausrichten der Druckpatronen auf Seite 69.
Der HP Officejet schaltet sich nicht ein	Wenn sich der HP Officejet nicht einschaltet, sollten Sie sicherstellen, dass alle Verbindungen von der Steckdose bis zum HP Officejet fest eingesteckt sind. Warten Sie dann ein paar Sekunden ab, bis sich der HP Officejet einschaltet. Wenn der HP Officejet in eine Steckerleiste eingesteckt ist, stellen Sie sicher, dass sie eingeschaltet ist.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
<p>Der HP Officejet druckt nicht</p>	<p>Überprüfen Sie zuerst, ob die Druckpatrone leer ist. Hinweise dazu finden Sie unter Drucken eines Selbsttestberichts auf Seite 65.</p> <p>Überprüfen Sie jedoch vorher, ob Sie jegliches Verpackungsmaterial von der Druckpatrone entfernt haben. Achten Sie darauf, die Kupferkontakte oder Tintendüsen nicht zu berühren. Wenn Sie den Kunststoffstreifen noch entfernen müssen, fassen Sie ihn an der pinkfarbenen Lasche an, um ihn vorsichtig abzuziehen.</p>  <p>Wenn Sie feststellen, dass die Druckpatrone ersetzt werden muss, finden Sie Hinweise dazu unter Auswechseln der Druckpatronen auf Seite 67.</p>
<p>An der Bedienfeldanzeige erscheint die Meldung, dass ein Papierstau vorliegt oder der Patronenwagen klemmt</p>	<p>Wenn eine Fehlermeldung zu einem Papierstau oder einem blockierten Patronenwagen an der Bedienfeldanzeige erscheint, ist möglicherweise Verpackungsmaterial im Inneren des HP Officejet vorhanden. Öffnen Sie die Zugangsklappe zum Patronenwagen, und entfernen Sie Verpackungsmaterial oder sonstige überflüssige Gegenstände.</p>

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
Das USB-Kabel ist nicht verbunden	<p>Der Anschluss des Computers an den HP Officejet mit einem USB-Kabel ist ganz einfach. Stecken Sie einfach ein Ende des USB-Kabels an der Rückseite des Computers ein und das andere auf der Rückseite des HP Officejet. Sie können das USB-Kabel mit jedem USB-Anschluss auf der Rückseite Ihres Computers verbinden.</p> 

Zusätzliche Hilfe zur Fehlerbehebung bei der Installation

Weitere Informationen zu möglichen Problemen bei der Installation finden Sie in der Infodatei. Unter Windows können Sie die Infodatei über die Schaltfläche **Start** auf der Taskleiste aufrufen. Wählen Sie **Programme, Hewlett-Packard, HP Officejet 5500 Series, Infodatei anzeigen**. Unter Macintosh OS 9 oder OS X können Sie die Infodatei durch Doppelklicken auf das entsprechende Symbol im Ordner der höchsten Ebene auf der CD-ROM mit der HP Officejet-Software aufrufen.

In der Infodatei finden Sie unter anderem die folgenden Informationen:

- Verwenden des Programms zur erneuten Installation nach einer fehlgeschlagenen Installation, damit der HP Officejet auf dem Computer erneut installiert werden kann.
- Verwenden des Programms zur erneuten Installation in Windows 98, um einen Fehler aufgrund eines nicht vorhandenen USB-Verbindungsprogrammtreibers zu beheben.

Dieser Fehler kann auftreten, wenn die Hardware vor der Software installiert wird. Nach Ausführen des Programms zur erneuten Installation starten Sie den PC neu und installieren Sie die HP Officejet-Software, bevor Sie den HP Officejet mit Ihrem Computer verbinden.

Sie finden weitere Informationen auch auf der HP Website unter:

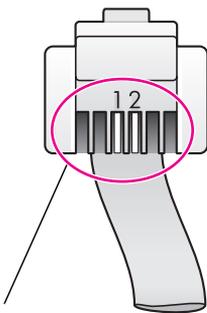
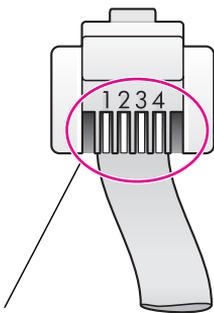
www.hp.com/support

Fehlerbehebung bei der Faxeinrichtung

Die Hinweise in diesem Abschnitt unterstützen Sie bei der Behebung von Problemen, die während der Einrichtung des HP Officejet für den Faxbetrieb auftreten können.

Hinweise zur Einrichtung Ihres HP Officejet für den Faxbetrieb finden Sie unter **Faxeinrichtung** auf Seite 95.

Zusätzliche Hinweise zur Behebung von Problemen, die beim Faxen mit dem HP Officejet auftreten können, finden Sie im Abschnitt zur Fehlerbehebung für die **HP Officejet 5500 Series** in der Direkthilfe für die **HP Foto- und Bildbearbeitung**.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
<p>Beim Senden und Empfangen von Faxen treten Probleme auf</p>	<ul style="list-style-type: none"> <p>Vergewissern Sie sich, dass Sie den HP Officejet über den Anschluss 1-LINE an die Telefonbuchse angeschlossen haben und dabei das im Lieferumfang des HP Officejet enthaltene Telefonkabel verwendet haben.* Dieses spezielle Zweidrahtkabel unterscheidet sich von den häufiger verwendeten Vierdrahtkabeln, die Sie möglicherweise bereits in Ihrem Büro einsetzen. Überprüfen Sie das Kabelende und vergleichen Sie es mit den zwei unten gezeigten Kabeltypen:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p><u>Zweidrahtkabel</u> Endstück des im Lieferumfang des HP Officejet enthaltenen Zweidraht-Telefonkabels</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p><u>Vierdrahtkabel</u> Endstück eines Vierdraht-Telefonkabels, das zu Faxproblemen führen kann, wenn es direkt an den HP Officejet angeschlossen wird</p> </div> </div> <p>* Diese mögliche Ursache/Lösung gilt nur für Länder/Regionen, bei denen im Lieferumfang des HP Officejet ein Zweidraht-Telefonkabel enthalten ist. Dazu gehören: Argentinien, Australien, Brasilien, Chile, China, Kolumbien, Griechenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Kanada, Korea, Lateinamerika, Malaysia, Mexiko, Philippinen, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabien, Singapur, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela und Vietnam.</p> <p>Wenn Sie ein Vierdrahtkabel verwendet haben, trennen Sie die Verbindung, und schließen Sie dann das Zweidrahtkabel an den HP Officejet an (am Anschluss 1-LINE). Weitere Informationen zum Anschließen des Kabels finden Sie unter Faxeinrichtung auf Seite 95.</p> <p>Hinweis: Wenn das Zweidrahtkabel nicht lang genug ist und Sie es verlängern müssen, sollten Sie eine Kabelkupplung und ein Vierdrahtkabel verwenden, um das Kabel zu verlängern. Verwenden Sie eine Kupplung, die den Anschluss eines Zweidrahtkabels am einen Endstück und eines Vierdrahtkabels am anderen Endstück ermöglicht. Verbinden Sie den HP Officejet über das Kabel vom Anschluss 1-LINE mit der einen Seite der Kupplung. Schließen Sie dann ein Vierdrahtkabel an die andere Seite der Kupplung an und verbinden Sie es mit der Telefonbuchse.</p>

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
<p>Beim Senden und Empfangen von Faxen treten Probleme auf (Fortsetzung)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vergewissern Sie sich, dass Sie den HP Officejet ordnungsgemäß mit der Telefonbuchse verbunden haben und alle zusätzlichen Geräte und Dienste ordnungsgemäß angeschlossen sind, die die Telefonleitung gemeinsam mit dem HP Officejet nutzen. Verwenden Sie den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP Officejet, um das Gerät mit der Telefonbuchse zu verbinden, und verwenden Sie den Anschluss 2-EXT, um das Gerät mit anderen Geräten, beispielsweise einem PC-Modem oder einem Anrufbeantworter, zu verbinden. Weitere Informationen und Verbindungsdiagramme finden Sie unter Faxeinrichtung auf Seite 95. • Die Verwendung eines Splitters für die Telefonleitung kann zu Faxproblemen führen. (Ein Splitter bietet Anschlussmöglichkeiten für zwei Kabel und wird in eine Telefonbuchse eingesteckt.) Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP Officejet direkt mit der Telefonbuchse. • Überprüfen Sie, ob an der Telefonbuchse eine funktionierende Telefonleitung vorhanden ist, indem Sie ein Telefon einstecken und überprüfen, ob ein Wählton zu hören ist. • Telefonleitungen mit schlechter Tonqualität (Rauschen) können zu Faxproblemen führen. Überprüfen Sie die Tonqualität der Telefonleitung, indem Sie ein Telefon in die Telefonbuchse einstecken und feststellen, ob ein Rauschen oder sonstige Störgeräusche zu hören sind. Wenn Störgeräusche hörbar sind, deaktivieren Sie die Funktion zur Fehlerkorrektur (ECM) auf dem HP Officejet und versuchen Sie, erneut zu faxen. Weitere Informationen finden Sie unter Verwenden des Fehlerkorrekturmodus (ECM) auf Seite 52. Sie können sich auch an Ihre Telefongesellschaft wenden, um die Störgeräusche in Ihrer Leitung zu melden. • Andere Geräte, die dieselbe Telefonleitung wie der HP Officejet verwenden, werden gerade benutzt. Der HP Officejet kann beispielsweise nicht für das Faxen verwendet werden, wenn der Telefonhörer eines Nebenanschlusses nicht aufgelegt ist oder Sie ein PC-Modem gerade für das Versenden von E-Mails oder den Zugang zum Internet verwenden. • Wenn Sie eine DSL-Leitung verwenden, müssen Sie in einigen Ländern sicherstellen, dass ein DSL-Filter angeschlossen ist. Andernfalls können Sie keine Faxe versenden oder empfangen. Einen DSL-Filter bekommen Sie bei Ihrem DSL-Provider. Der DSL-Filter entfernt das Digitalsignal, das Ihren HP Officejet daran hindert, ordnungsgemäß mit der Telefonleitung zu kommunizieren. Informationen zum Anschließen des DSL-Filters finden Sie unter Faxen über einen DSL-Anschluss auf Seite 95.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
<p>Beim Senden und Empfangen von Faxen treten Probleme auf (Fortsetzung)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Überprüfen Sie die Bedienfeldanzeige des HP Officejet auf Fehlermeldungen. Solange ein Fehler am Gerät nicht behoben ist, können Sie keine Faxe versenden oder empfangen. Hinweise zum Beheben von Fehlern finden Sie im Abschnitt zur Fehlerbehebung für die HP Officejet 5500 Series in der Direkthilfe für die HP Foto- und Bildbearbeitung, die im Lieferumfang der Software enthalten ist. • Wenn Sie einen Nebenstellenanlagen- oder einen ISDN-Konverter verwenden, vergewissern Sie sich, dass der HP Officejet mit dem Anschluss verbunden ist, der für Fax und Telefon vorgesehen ist. Beachten Sie, dass bei einigen ISDN-Systemen die Anschlüsse für spezielle Telekommunikationsgeräte konfiguriert werden können. Sie können beispielsweise einen Anschluss für Telefon und Faxgeräte der Gruppe 3 und einen anderen Anschluss für verschiedene Zwecke konfigurieren. Wenn weiterhin Probleme bei einer Verbindung über den Fax-/Telefonanschluss auftreten, sollten Sie versuchen, den für verschiedene Zwecke konfigurierten Anschluss zu verwenden (mit der Bezeichnung „Multi-Combi“ oder ähnlichem).
<p>Das Empfangen von Faxen ist nicht möglich, das Versenden von Faxen dagegen schon</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Funktion Töne bis Antwort ist möglicherweise nicht so eingestellt, dass das Gerät nach der für Ihre Büroeinrichtung geeigneten Anzahl von Ruftönen antwortet. Weitere Informationen finden Sie unter Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung auf Seite 41. • Wenn Sie einen Voicemail-Dienst unter derselben Rufnummer eingerichtet haben, die Sie auch für Faxe verwenden, müssen Sie die Faxe manuell und nicht automatisch empfangen. Informationen zum Einrichten des Faxbetriebs bei Nutzung eines Voicemail-Diensts finden Sie unter Faxeinrichtung auf Seite 95. Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter Einrichten des HP Officejet zum automatischen oder manuellen Empfangen von Faxdokumenten auf Seite 42. • Wenn ein PC-Modem an derselben Telefonleitung wie der HP Officejet angeschlossen ist, überprüfen Sie, ob die Modemsoftware möglicherweise auf den automatischen Faxempfang eingestellt ist. Modems, bei denen die automatische Empfangsfunktion aktiviert ist, überprüfen die Telefonleitung auf eingehende Anrufe und empfangen alle Faxe, so dass der HP Officejet keine Faxe empfangen kann.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
<p>Das Empfangen von Faxen ist nicht möglich, das Versenden von Faxen dagegen schon (Fortsetzung)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn ein Anrufbeantworter an derselben Telefonleitung wie Ihr HP Officejet angeschlossen ist, kann eines der folgenden Probleme auftreten: <ul style="list-style-type: none"> – Ihre Anrufbeantworteransage ist möglicherweise zu lang oder zu laut, um dem HP Officejet das Erkennen von Faxsignal­tönen zu ermöglichen. Das kann dazu führen, dass das anrufende Faxgerät die Verbindung unterbricht. – Die Zeit nach der Ansage auf Ihrem Anrufbeantworter, in der nichts zu hören ist, ist nicht lang genug, um dem HP Officejet das Erkennen von Faxsignal­tönen zu ermöglichen. Dieses Problem tritt häufiger bei digitalen Anrufbeantwortern auf. <p>Die folgenden Aktionen können zur Behebung dieser Probleme beitragen:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Trennen Sie die Verbindung des Anrufbeantworters und versuchen Sie dann, ein Fax zu empfangen. Wenn Sie ohne den Anrufbeantworter Faxe empfangen können, wird das Problem wahrscheinlich durch den Anrufbeantworter verursacht. b. Schließen Sie den Anrufbeantworter wieder an und nehmen Sie Ihre Anrufbeantworteransage neu auf. Stellen Sie sicher, dass die Ansage möglichst kurz ist (nicht länger als 10 Sekunden) und dass Sie bei der Aufnahme leise und langsam sprechen. Versuchen Sie noch einmal ein Fax zu empfangen. • Wenn Sie ein spezielles Ruf­tonmuster für Ihre Faxnummer haben (bei Verwendung eines Spezialton­dienstes Ihrer Telefongesellschaft), vergewissern Sie sich, dass die Funktion Ruf­tonmuster für Beantwortung auf dem HP Officejet entsprechend eingestellt ist. Wenn die Telefongesellschaft Ihrer Faxnummer beispielsweise eine Doppelruf­tonfolge zugewiesen hat, vergewissern Sie sich, dass Doppeltöne als Einstellung für das Ruf­tonmuster für Beantwortung gewählt ist. Weitere Informationen über das Ändern dieser Einstellung finden Sie unter Ändern des Ruf­tonmusters bei Antwort (Spezialtonfolge) auf Seite 53. <p>Beachten Sie, dass der HP Officejet bestimmte Ruf­tonmuster nicht erkennen kann, beispielsweise Muster mit abwechselnd kurzen und langen Ruf­tönen. Wenn Sie Probleme mit einem Ruf­tonmuster dieses Typs haben, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, Ihnen ein Ruf­tonmuster mit gleichmäßigen Ruf­tönen zuzuweisen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie keinen Spezialton­dienst verwenden, vergewissern Sie sich, dass für die Funktion Ruf­tonmuster für Beantwortung auf dem HP Officejet die Option Alle Töne ausgewählt ist. Weitere Informationen finden Sie unter Ändern des Ruf­tonmusters bei Antwort (Spezialtonfolge) auf Seite 53.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
<p>Das Empfangen von Faxen ist nicht möglich, das Versenden von Faxen dagegen schon (Fortsetzung)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Ihr HP Officejet eine Telefonleitung gemeinsam mit anderen Telekommunikationsgeräten (beispielsweise Anrufbeantworter oder PC-Modem) nutzt, kann die Faxsignallautstärke verringert sein, was Probleme beim Faxempfang bewirkt. Um festzustellen, ob das Problem durch andere Geräte verursacht wird, trennen Sie alle Geräte mit Ausnahme des HP Officejet von der Telefonleitung und versuchen Sie dann ein Fax zu empfangen. Wenn der Faxempfang ohne die anderen Geräte erfolgreich ist, wird das Problem durch eines oder mehrere dieser Geräte verursacht. Versuchen Sie, ein Gerät nach dem anderen mit der Telefonleitung zu verbinden und jeweils ein Fax zu empfangen, bis Sie das Gerät identifiziert haben, das das Problem verursacht.
<p>Das Versenden von Faxen ist nicht möglich, das Empfangen von Faxen dagegen schon</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie die Faxnummern mit Hilfe der Kurzwahl wählen, wählt der HP Officejet möglicherweise zu schnell oder zu früh. Um dieses Problem zu lösen, sollten Sie eine der folgenden Möglichkeiten ausprobieren: <ul style="list-style-type: none"> – Versuchen Sie, die Faxnummer manuell am Bedienfeld des HP Officejet oder über ein angeschlossenes Telefon einzugeben. Weitere Informationen finden Sie unter Senden eines Fax mit Hilfe der Monitor- oder manuellen Wählfunktion auf Seite 40. – Erstellen Sie die Kurzwahl neu und fügen Sie dabei einige Pausen ein. Weitere Informationen finden Sie unter Erstellen einzelner Kurzwahleinstellungen auf Seite 47. • Wenn Sie über eine Nebenstellenanlage telefonieren, achten Sie darauf, vor der eigentlichen Faxnummer die Nummer für eine Leitung nach außen zu wählen. • Es liegt möglicherweise ein Problem beim empfangenden Faxgerät vor. Um dies zu überprüfen, wählen Sie die Faxnummer von einem Telefonapparat aus und stellen Sie fest, ob Faxsignaltöne zu hören sind. Wenn keine Faxsignaltöne zu hören sind, ist das empfangende Faxgerät möglicherweise nicht eingeschaltet oder angeschlossen oder ein Voicemail-Dienst stört die Telefonleitung des Empfängers.
<p>Auf dem Anrufbeantworter werden Faxsignaltöne aufgezeichnet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn an die Telefonleitung, die Sie für den Faxbetrieb verwenden, gleichzeitig ein Anrufbeantworter angeschlossen ist, müssen Sie den Anrufbeantworter direkt mit dem HP Officejet verbinden (oder ggf. über ein direkt angeschlossenes PC-Modem), wie in Faxeinrichtung auf Seite 95 beschrieben. Wenn Sie die Verbindung nicht wie empfohlen vornehmen, werden möglicherweise Faxsignaltöne auf dem Anrufbeantworter aufgezeichnet.

Problem	Mögliche Ursache und Lösung
In der Telefonleitung ist ein Rauschen hörbar, seitdem der HP Officejet angeschlossen wurde	<ul style="list-style-type: none"> • Wenn Sie den HP Officejet nicht über den Anschluss 1-LINE an die Telefonbuchse angeschlossen haben und dabei nicht das im Lieferumfang des HP Officejet enthaltene Kabel verwendet haben, kann in der Telefonleitung ein Rauschen hörbar sein und Faxe werden möglicherweise nicht erfolgreich versendet.* Dieses spezielle Zweidrahtkabel unterscheidet sich von den häufiger verwendeten Vierdrahtkabeln, die Sie möglicherweise bereits in Ihrem Büro einsetzen. Weitere Informationen finden Sie unter Beim Senden und Empfangen von Faxen treten Probleme auf auf Seite 110. * Diese mögliche Ursache/Lösung gilt nur für Länder/Regionen, bei denen im Lieferumfang des HP Officejet ein Zweidraht-Telefonkabel enthalten ist. Dazu gehören: Argentinien, Australien, Brasilien, Chile, China, Griechenland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Kanada, Kolumbien, Korea, Lateinamerika, Malaysia, Mexiko, Philippinen, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabien, Singapur, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela Vietnam. • Die Verwendung eines Splitters für die Telefonleitung kann die Tonqualität der Telefonleitung beeinträchtigen und ein Rauschen erzeugen. Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP Officejet direkt mit der Telefonbuchse.

Fehlerbehebung bei der Einrichtung von HP Instant Share

HP Instant Share-Einrichtungsfehler (wie beispielsweise Fehler, die beim Einrichten des Adressbuchs auftreten können) werden in der Hilfe zu den einzelnen Bildschirmfenstern von HP Instant Share behandelt. Spezielle Informationen zur Behebung von Fehlern beim Betrieb des Geräts finden Sie unter **Behebung von Fehlern beim Betrieb** unten.

Behebung von Fehlern beim Betrieb

Der Abschnitt zur Fehlerbehebung für die **HP Officejet 5500 Series** in der **Hilfe zur HP Foto- und Bildbearbeitung** enthält Tipps zur Fehlerbehebung für die am häufigsten auftretenden Probleme beim HP Officejet. Um auf die Fehlerbehebungsinformationen von einem Windows-Computer aus zuzugreifen, öffnen Sie den HP Foto- und Bildbearbeitung - Director, klicken Sie auf Hilfe und wählen Sie dann Fehlerbehebung und Support. Sie können auf die Hilfe zur Fehlerbehebung auch über die Schaltfläche **Hilfe** zugreifen, die bei bestimmten Fehlermeldungen angezeigt wird.

Um auf die Fehlerbehebungsinformationen von einem Macintosh-Computer (OS X) aus zuzugreifen, klicken Sie auf das Symbol HP Director (All-in-One) auf dem Dock, wählen Sie HP Hilfe im Menü HP Director, wählen Sie HP Foto- und Bildbearbeitung - Hilfe und klicken Sie dann auf Fehlerbehebung für die HP Officejet 5500 Series im Help Viewer.

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie unter folgender Adresse Hilfe von der HP Website abrufen:

www.hp.com/support

Auf dieser Website finden Sie außerdem Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Fehlerbehebung bei HP Instant Share

Grundlegende Themen zur Fehlerbehebung für HP Instant Share sind in der Tabelle unten aufgeführt. Auf der Website HP Instant Share finden Sie Online-Hilfe zu allen auftretenden Fehlermeldungen.

Fehlermeldung	Mögliche Ursache und Lösung
Herstellen einer Internet-Verbindung nicht möglich	Ihr Computer kann keine Verbindung zum HP Instant Share-Server herstellen, nachdem das Bildschirmfenster Online gehen angezeigt wird. <ul style="list-style-type: none">• Überprüfen Sie Ihre Internet-Verbindung und stellen Sie sicher, dass Sie online sind.• Wenn Sie hinter einer Firewall arbeiten, überprüfen Sie, ob Ihre Browser-Proxy-Einstellungen richtig sind.
HP Instant Share ist momentan nicht verfügbar	Der HP Instant Share-Server ist momentan aufgrund von Wartungsarbeiten heruntergefahren. <ul style="list-style-type: none">• Versuchen Sie später, eine Verbindung herzustellen.

Zahlen

- 10 x 15 cm, randlose Fotos
Papier einlegen, **17**
- 10 x 15 cm, randlose Fotos
kopieren, **24**
- 10 x 15 cm, randloses Foto
an Seite anpassen, **27**

A

- Abbrechen
 - Druckauftrag, **60**
 - Faxauftrag, **56**
 - Kopierauftrag, **32**
 - Scanauftrag, **34**
 - geplanter Faxauftrag, **39**
- Abdeckungsunterseite reinigen, **64**
- Abdunkeln
 - Faxe, **49**
 - Fotos, **31**
 - Kopien, **29**
- Abmessungen und Gewicht, **87**
- Anhalten
 - Druckauftrag, **60**
 - Faxauftrag, **56**
 - Kopierauftrag, **32**
 - Scanauftrag, **34**
- Anpassen an Seite, **27**
- Anschließen des USB-Kabels, **109**
- Aufforderungsverzögerung einrichten, **74**
- Aufhellen
 - Faxe, **49**
- Auflegen
 - Originale auf Vorlagenglas, **12**
- Auflösung
 - Fax, **48**
- Aufsetzen des Bedienfeldes, **106**
- Ausrichten der Druckpatronen, **69, 107**
- Ausrichten der Tintenpatronen, **107**
- Auswechseln der Druckpatronen, **67**

- Automatische Faxberichte, **46**
- Automatischer Vorlageneinzug, **1**
 - Kapazität, **86**
 - Originale einlegen, **11**

B

- Bedienfeld, **1**
 - Aufforderungsverzögerung, **74**
 - Bildlaufgeschwindigkeit, **73**
 - Menüs, **4**
 - Text eingeben, **45**
 - Übersicht, **2**
- Bedienfeldanzeige, **106**
- Sprache einrichten, **107**
- Berichte
 - Selbsttest, **65**
 - automatische Faxberichte, **46**
 - manuelle Faxberichte, **46**
- Bestellen
 - Druckmedien, **61**
 - Druckpatronen, **61**
- Bildlaufgeschwindigkeit, **73**
- Briefumschläge einlegen, **16**

C

- CD-ROM, **102**
- Customer Support, **75**
 - Australien, **78**
 - Gewährleistung, **81**
 - Kontaktaufnahme, **75**
 - Nordamerika, **76**
 - Website, **75**
 - außerhalb der USA, **76**

D

- Datum einrichten, **54**
- Declaration of Conformity USA, **94**
- Deinstallation beim Macintosh, **105**
- Digitale Bildbearbeitung, **105**
- Druckauftrag
 - abbrechen, **60**
- Drucken, **57**
 - Druckoptionen, **58**

- Faxberichte, **45**
- Faxe im Speicher, **56**
- Selbsttestbericht, **65**
- Ändern der Standardeinstellungen, **58**
- Ändern der aktuellen Einstellungen, **59**
 - über Software, **57**
- Druckfehler, **108**
- Druckpatrone, **107**
 - Selbsttestbericht, **65**
- Druckpatrone leer, **108**
- Druckpatronen
 - Kontakte reinigen, **72**
 - Tintenfüllstand überprüfen, **65**
 - Umgang, **66**
 - ausrichten, **69**
 - auswechseln, **67**
 - bestellen, **61**
 - reinigen, **71**
- Druckrandspezifikationen, **86**

E

- Einlegen
 - Briefumschläge, **16**
 - Fotopapier, **17**
 - Originale in den automatischen Vorlageneinzug, **11**
 - Papier, **14**
- Einrichten
 - Fax, **95**
 - Sprache und Land/Region, **107**
- Einrichten der Faxfunktion, **95**
- Einschalten, **107**
- Einstellungen
 - Land/Region und Sprache, **107**
- Empfangen von Faxen, **41**
- Entwurf (Kopiereinstellung), **22**
- Etiketten einlegen, **18**

F

- FCC-Bestimmungen, **90**
- FCC-Erklärung, **91**

Farbe

- Faxe, **37**
 - Fotos optimieren, **31**
 - Intensität, **29**
- Fax
- Abruf, **44**
 - Auflösung, **48**
 - Berichte, **45**
 - DSL-Leitung einrichten, **95**
 - Datum und Uhrzeit, **54**
 - Empfang, **41**
 - Farbfax senden, **37**
 - Faxempfang sichern, **55**
 - Faxspezifikationen, **87**
 - Fehlerkorrekturmodus (ECM), **52**
 - Fotos, **37**
 - Impulswahlverfahren, **55**
 - Kontrast, **48**
 - Kopfzeile, **44**
 - Kurzwahl, **38**
 - Kurzwahleinträge hinzufügen, **47**
 - Kurzwahleinträge löschen, **48**
 - Lautstärke, **53**
 - Monitorwählfunktion, **40**
 - Nichtbeantwortung, **51**
 - Papierformat, **19, 55**
 - Rufton bis Antwort, **41**
 - Ruftonmuster für Beantwortung, **53**
 - Spezialtonfolge, **53**
 - Standardeinstellungen, **50**
 - Tonwahlverfahren, **55**
 - Wahlwiederholung bei einem Besetzzeichen und bei Nichtbeantwortung, **51**
 - Weiterleitung deaktivieren, **52**
 - automatisch empfangen, **42**
 - automatisch verkleinern, **53**
 - besetzt, **51**
 - bestätigen, **36**
 - einrichten, **95**
 - einrichten für ISDN-Anlage, **96**
 - einrichten für Nebenstellenanlage, **96**
 - geplanten Faxauftrag abbrechen, **39**

- gespeicherte Faxe senden, **39**
- manuell empfangen, **42, 43**
- manuell senden, **40**
- neu drucken, **56**
- senden, **36**
- weiterleiten, **52**

Fax-Assistent startet nicht, **105**

Faxabruf, **44**

Faxauftrag abbrechen, **56**

Faxeinrichtung Fehlerbehebung, **109**

Faxen, **35**

- Probleme beim Senden und/oder Empfangen von Faxen, **110, 111, 112, 113, 114**

- Probleme mit Anrufbeantwortern, **114**

- Probleme mit Rauschen in der Telefonleitung, **115**

Fehlerbehebung

- Betrieb, **115**

- Faxeinrichtung, **109**

- HP Instant Share-Einrichtung, **115**

- HP Instant Share-Verwendung, **116**

- Hardware- und Softwareinstallation, **101**

- Hardwareinstallation, **106**

- Installation, **101**

- Softwareinstallation, **102**

Fehlerkorrekturmodus (ECM), **52**

Festlegen

- Druckoptionen, **58**

Fotopapier

- einlegen, **17**

Fotos

- Fax, **37**
- Kopien optimieren, **31**
- an Seite anpassen, **27**
- randlose Kopien, **24**

G

Geräusche während der Selbstwartung, **74**

Geschwindigkeit

- Aufforderungsverzögerung am Bedienfeld, **74**

- Bildlauf am Bedienfeld, **73**

- Kopierauftrag, **22**

Gespeicherte Faxe neu drucken, **56**

Gewährleistung, **81**

- Dauer, **81**

- Erklärung, **82**

- Express-Service, **81**

- Service, **81**

- Upgrades, **82**

Grußkarten, **18**

H

HP Director

- Zugriff auf E-Mail-Option (Macintosh), **100**

- Zugriff auf HP Instant Share (Windows), **98**

HP Instant Share

- Zugriff in Windows, **98**

- einfach gemacht, **97**

- gescanntes Bild verwenden, **98**

- Übersicht, **97**

HP Officejet

- zurücksenden, **82**

HP Customer Support, **75**

HP Distribution Center, **79**

HP Officejet

- Bedienfeld, **2**

- Komponenten, **1**

- Menüs, **4**

- Wartung, **63**

- vorbereiten für Versand, **78**

- Übersicht, **1**

Hilfe, **ix**

I

Impulswahlverfahren, **55**

Installation schlägt fehl, **103**

Installation unvollständig, **104**

Installieren der Software, **102**

K

Klingelton anpassen für Faxe, **53**

Konformitätserklärung

- (Europäische Union), **93**

Kontrast, Fax, **48**

Kopie

- Legal- auf Letter-Format, **29**

- vergrößern, **27**

Kopienanzahl

- Kopierauftrag, **26**

Kopierauftrag

- Qualität, **22**

- abbrechen, **32**

- Kopieren, **21**
 Anzahl der Kopien, **26**
 Farbe, **24**
 Fotos optimieren, **31**
 Geschwindigkeit, **22**
 Papierformat, **19**
 Papiertypen, **19**
 Standardwerte, **22**
 Text optimieren, **30**
 an Seite anpassen, **27**
 randloses Foto, **24**
 schwarzweiß, **24**
 verblasste Originale, **29**
 verkleinern, **29**
- Kurzwahleinträge
 Fax senden, **38**
 hinzufügen, **47**
 löschen, **48**
 Übersicht, **47**
- L**
 Land/Region einrichten, **107**
 Lautstärke anpassen für Fax, **53**
- M**
 Manuelle Faxberichte, **46**
 Menü-Übersicht, **4**
 Mindestsystemanforderungen, **103**
 Monitorwählfunktion, **40**
- N**
 Neuinstallation beim Macintosh, **105**
 Neuinstallieren der Software, **104**
 Normal (Kopierstellung), **22**
 Nummern des Customer Support, **75**
- O**
 Optimal (Kopiereinstellung), **22**
- P**
 Papier
 Format einrichten für Fax, **55**
 Format einstellen, **19**
 Fotopapier einlegen, **17**
 Legal- auf Letter-Format, **29**
 Originale einlegen, **11**
 Papierformate, **86**
 Papierstaus vermeiden, **20**
 Typen einstellen, **19**
 andere Papiertypen einlegen, **18**
 bestellen, **61**
 einlegen, **11**
 geeignete Papiersorten, **18**
 ins Zufuhrfach einlegen, **14**
 Papierfach, Kapazität, **85**
 Papierspezifikationen, **85**
 Papierstau, **108**
 Patronen
 Kontakte reinigen, **72**
 Reinigen, **71**
 Selbsttestbericht, **65**
 Tintenfüllstand überprüfen, **65**
 Umgang, **66**
 ausrichten, **69**
 auswechseln, **67**
 bestellen, **61**
- Q**
 Qualität
 Kopierauftrag, **22**
- R**
 Randlose Fotos kopieren, **24**
 Rechtliche Hinweise, **89**
 Declaration of Conformity (USA), **94**
 FCC-Bestimmungen, **90**
 FCC-Erklärung, **91**
 Hinweis für Benutzer in Kanada, **92**
 Hinweis für Deutschland, **93**
 Hinweis für Kanada, **91**
 Hinweis für Korea, **93**
 Konformitätserklärung (Europäische Union), **93**
 Modellidentifizierungsnummer, **90**
 europäischer Wirtschaftsraum, **92**
 Registrierungsbildschirm nicht angezeigt, **105**
 Reinigen
 Abdeckungsunterseite, **64**
 Druckpatronen, **71**
 Druckpatronenkontakte, **72**
 Vorlagenglas, **63**
 äußeres Gehäuse, **64**
 Rotes X auf USB-Bildschirm, **103**
- Ruffton bis Entgegennahme des Fax, **41**
 Rufftonmuster, **53**
- S**
 Scannen, **33**
 Scanspezifikationen, **87**
 abbrechen, **34**
 hohe Auflösung, **33**
 über Bedienfeld, **33**
 Selbsttestbericht, **65**
 Senden eines Fotos
 Macintosh, **99**
 gescanntes Bild verwenden, **99**
 Senden von Faxen, **36**
 Sichern des Faxempfangs, **55**
 Software, **102**
 Drucken über, **57**
 Speicher
 Faxe erneut drucken, **56**
 Spezialtonfolge, **53**
 Sprache einrichten, **107**
 Standardeinstellungen
 Fax, **50**
 Wiederherstellen der werkseitigen Einstellungen, **73**
 Ändern für Druckauftrag, **58**
 Standardsymbole, **103**
 Standardsymbole fehlen, **104**
 Standardwerte
 ändern für Kopierauftrag, **22**
 Stornieren
 geplanter Faxauftrag, **39**
 Stromversorgung, **87**
 Supportdienste, **75**
 Symbole fehlen, **104**
- T**
 Tastenfeld, Eingeben von Text, **45**
 Technische Daten
 Abmessungen und Gewicht, **87**
 Druckrandspezifikationen, **86**
 Faxspezifikationen, **87**
 Papierfachkapazität, **85**
 Papierformate, **86**
 Papierspezifikationen, **85**
 Scanspezifikationen, **87**
 Stromversorgung, **87**

Umgebungsbedingungen, **88**
automatischer
Vorlageneinzug,
Kapazität, **86**
Teilnehmer-ID, **44**
Telefonleitung mit mehreren
Nummern, **53**
Telefonnummern des Customer
Support, **75**
Text
eingeben über Tastenfeld,
45
optimieren für Kopien, **30**
Tinte
Füllstand überprüfen, **65**
Tintenpatrone, **107**
Tintenpatrone leer, **108**
Tintenpatronen,, **67**
Tonwahlverfahren, **55**
U
USB-Kabel, **103, 109**
USB-Kabel-Installation, **109**
Uhrzeit einrichten, **54**
Umgebungsbedingungen, **88**
Umwelt
Datenblätter zur
Materialsicherheit, **89**
Energieverbrauch, **88**
Kunststoff, **89**
Ozonusstoß, **88**
Papier, **89**

Programm zur
umweltfreundlichen
Produktherstellung, **88**
Recycling von Inkjet-
Verbrauchsmaterialien, **89**
Recyclingprogramm, **89**
Umweltschutz, **88**
Unbekannte Fehlermeldung,
103

V

Verkleinern von Faxen, **53**
Verkleinern/Vergößern von
Kopien
an Letter-Format anpassen,
29
an Seite anpassen, **27**
Versenden des HP Officejet, **78**
Vorlagenglas reinigen, **63**

W

Wahlwiederholung für Fax, **51**
Wartung, **63**
Abdeckungsunterseite
reinigen, **64**
Druckpatronen ausrichten,
69
Druckpatronen auswechseln,
67
Druckpatronen reinigen, **71**
Druckpatronenkontakte
reinigen, **72**
Einstellen der
Bildlaufgeschwindigkeit,
73

Geräusche während der
Selbstwartung, **74**
Selbsttestbericht, **65**
Tintenfüllstand überprüfen,
65
Vorlagenglas reinigen, **63**
Wiederherstellen der
werkseitigen
Einstellungen, **73**
äußeres Gehäuse reinigen,
64

Weiterleiten von Faxen
Einrichtung, **52**
deaktivieren, **52**

Werkseitige
Standardeinstellungen
wiederherstellen, **73**
Wiederherstellen der
werkseitigen
Einstellungen, **73**

Z

Zurücksenden des HP Officejet,
82
blockierter Patronenwagen,
108
leere Druckpatrone, **108**

Ü

Übersicht über den Officejet
Verwenden der HP Director-
Software, **4**

Besuchen Sie das HP Officejet Information Center

Dort finden Sie alle Informationen zur optimalen Nutzung des HP Officejet.

- Technische Unterstützung
- Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien
- Projekt Tipps
- Optimierungsvorschläge für das Produkt

www.hp.com/support

© 2003 Hewlett-Packard Company



Gedruckt auf Recycling-Papier.

Gedruckt in Deutschland.



Q3434-90164