



hp officejet 5500 series all-in-one



buku petunjuk

hp officejet 5500 series all-in-one

© Hak cipta Hewlett-Packard Company 2003

Semua hak dilindungi. Tidak ada bagian dari dokumen ini yang boleh difotokopi, direproduksi atau diterjemahkan ke bahasa lain tanpa persetujuan tertulis terlebih dulu dari Hewlett-Packard Company.

Produk ini menggunakan teknologi PDF Adobe, yang mengandung implementasi LZW yang dilisensi di bawah U.S. Patent 4,558,302.



Adobe dan logo Acrobat merupakan merek dagang terdaftar atau merek dagang dari Adobe Systems Incorporated di Amerika Serikat dan/atau negara lain.

Bagian Hak cipta © 1989-2003 Palomar Software Inc. HP Officejet 5500 Series menggunakan teknologi printer driver yang dilisensi dari Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Hak cipta © 1999-2003 Apple Computer, Inc.

Apple, logo Apple, Mac, logo Mac, Macintosh dan Mac OS merupakan merek dagang dari Apple Computer, Inc., yang didaftarkan di A.S. dan negara lain.

Nomor publikasi: Q3434-90180

Edisi pertama: Juli 2003

Dicetak di Singapura atau Malaysia.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® dan Windows 2000® merupakan merek dagang Microsoft Corporation yang terdaftar di A.S.

Intel® dan Pentium® merupakan merek dagang terdaftar dari Intel Corporation.

pemberitahuan

Informasi yang terkandung di dalam dokumen ini bisa berubah tanpa pemberitahuan dan tidak bisa dianggap sebagai komitmen dari Hewlett-Packard Company.

Hewlett-Packard tidak bertanggung jawab atas setiap kesalahan yang mungkin terjadi pada dokumen ini, ataupun memberikan jaminan baik yang tertulis maupun tersirat sehubungan dengan materi ini, termasuk, tapi tidak terbatas kepada, jaminan tersirat atas kemampuan untuk tujuan tertentu.

Hewlett-Packard Company tidak bertanggung jawab atas kerusakan insidental atau konsekuensial sehubungan dengan atau akibat dari penyediaan, kinerja atau penggunaan dokumen ini dan materi program yang dijelaskan di dalamnya.

Catatan: Informasi wajib dapat ditemukan dalam bab informasi teknis dari buku petunjuk ini.



Di banyak negara, melakukan penyalinan atas hal-hal berikut ini adalah melanggar hukum. Bila ragu, harap tanyakan kepada penasihat hukum terlebih dulu.

- Akta atau dokumen pemerintah:
 - Paspor
 - Akta imigrasi
 - Surat keterangan wajib militer
 - Lencana, kartu atau lambang identifikasi
- Meterai pemerintah:
 - Prangko
 - Kupon makanan
- Cek atau surat perintah bayar atas badan Pemerintahan
- Mata uang kertas, traveler's checks atau surat perintah bayar
- Sertifikat deposito
- Karya berhak cipta

informasi keselamatan

Peringatan! Untuk menghindari bahaya kebakaran atau sengatan listrik, jangan biarkan produk ini terkena hujan atau cairan lain.

Selalu gunakan tindakan pencegahan dasar saat menggunakan produk ini untuk mengurangi risiko luka karena api atau sengatan listrik.

Peringatan! Bahaya sengatan listrik potensial

- 1 Baca dan pahami semua petunjuk pada poster pemasangan.
- 2 Gunakan hanya soket listrik berpengaman saat menghubungkan perangkat dengan sumber listrik. Bila Anda tidak yakin apakah soket tersebut berpengaman, tanyakan kepada ahli listrik yang berkualifikasi.
- 3 Perhatikan semua tanda peringatan dan petunjuk pada produk.
- 4 Cabut kabel listrik produk ini dari soket dinding sebelum dibersihkan.
- 5 Jangan pasang atau gunakan produk ini di dekat air atau saat Anda basah.
- 6 Pasang produk secara mantap pada permukaan yang stabil.
- 7 Pasang produk pada tempat yang terlindungi dimana tidak seorang pun yang dapat menginjak atau tersandung kabel listrik dan dimana kabel listrik tidak akan rusak.
- 8 Bila produk tidak beroperasi secara normal, baca bantuan Pemecahan Masalah online.
- 9 Tidak ada bagian yang dapat diperbaiki pengguna di dalam produk. Serahkan perbaikan kepada personel layanan yang berkualifikasi.
- 10 Gunakan dalam ruangan berventilasi memadai.

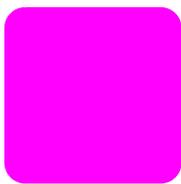


daftar isi

1	gambaran umum hp officejet	1
	sekilas hp officejet 5500 series	2
	gambaran umum panel depan	3
	gambaran umum menu	5
	gunakan perangkat lunak hp director untuk melakukan lebih banyak pekerjaan dengan hp officejet anda	5
2	memuat sumber asli dan memuat kertas	11
	memuat sumber asli	11
	memuat kertas	14
	memuat amplop	16
	memuat kertas foto 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm)	17
	kertas yang direkomendasikan	18
	memuat jenis kertas lain dalam baki input	18
	mengatur jenis kertas	19
	mengatur ukuran kertas	19
	menghindari kemacetan	20
3	menggunakan fitur penyalinan	21
	gambaran umum	21
	menyalin dua halaman dokumen hitam putih	24
	membuat salinan tanpa batas berukuran 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) dari sebuah foto	24
	membuat beberapa salinan sumber asli	26
	menyalin foto 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) ke halaman penuh	27
	menyalin dokumen ukuran legal ke kertas ukuran letter	29
	menyalin sumber asli yang telah pudar	30
	menyalin dokumen yang telah dikirim melalui faksimile beberapa kali	31
	meningkatkan area terang pada salinan anda	32
	menghentikan penyalinan	33
4	menggunakan fitur pemindaian	35
	memindai sumber asli	35
	menghentikan pemindaian	36
5	menggunakan fitur faksimile	37
	mengirim faksimile	38
	menerima faksimile	43
	mengatur kop faksimile	46
	memasukkan teks	47
	mencetak laporan	48
	memasang panggilan cepat	49
	mengatur resolusi dan kontras	51
	mengatur pilihan faksimile	53

mencetak ulang faksimile dalam memori	59
menghentikan faksimile	59
6 mencetak dari komputer anda	61
mencetak dari aplikasi perangkat lunak	61
mengatur pilihan cetak	62
menghentikan pencetakan	64
7 memesan pasokan	65
memesan media	65
memesan print cartridge	65
8 merawat hp officejet anda	67
membersihkan kaca	67
membersihkan penahan tutup	68
membersihkan bagian luar	68
menggunakan print cartridge	68
memulihkan pengaturan default pabrik	77
mengatur kecepatan jelajah	77
mengatur waktu tunda pemberitahuan	78
bunyi swarawat.	78
9 dukungan hp officejet 5500 series	79
mendapatkan dukungan dan informasi lain melalui Internet	79
dukungan pelanggan hp	79
mempersiapkan hp officejet anda untuk pengiriman	82
hp distribution center	83
10 informasi jaminan	85
masa berlaku jaminan terbatas	85
layanan jaminan	85
upgrade jaminan	85
mengembalikan hp officejet anda untuk diperbaiki	86
pernyataan jaminan global terbatas hewlett-packard	86
11 informasi teknis	89
spesifikasi kertas	89
spesifikasi faksimile	91
spesifikasi pindai.	91
spesifikasi fisik	91
spesifikasi daya listrik	91
spesifikasi lingkungan	92
program pelayanan produk lingkungan	92
pemberitahuan wajib.	94
declaration of conformity	98
12 pemasangan faksimile	99
cara mengetahui apakah instruksi dalam bab ini berlaku bagi anda	99
cara memilih pemasangan faksimile yang tepat untuk kantor anda	100
pilih kasus pemasangan faksimile anda dari tabel ini.	102
kasus A: saluran faksimile terpisah (tidak menerima panggilan suara)	104

kasus B: menggunakan faksimile dengan layanan dering berbeda pada saluran yang sama	105
kasus C: saluran suara/faksimile berbagi	106
kasus D: saluran faksimile berbagi dengan modem komputer (tidak menerima panggilan suara)	107
kasus E: saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer	109
kasus F: saluran suara/faksimile berbagi dengan mesin penjawab telepon	110
kasus G: saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer dan mesin penjawab telepon	112
kasus H: saluran suara/faksimile berbagi dengan voice mail	114
kasus I: saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer dan voice mail	115
menggunakan faksimile dari sambungan DSL	117
13 pemasangan dan penggunaan hp instant share	119
menggunakan hp instant share dalam lima langkah mudah (Windows)	119
mengirim foto atau gambar dengan hp officejet anda (Macintosh)	122
mengapa saya perlu mendaftarkan diri pada hp instant share (Windows)?	123
14 informasi pemecahan masalah	125
pemecahan masalah instalasi	125
pemecahan masalah operasional	139



mendapatkan bantuan

Buku Petunjuk ini mengandung informasi cara menggunakan HP Officejet Anda dan memberikan bantuan tambahan untuk pemecahan masalah proses instalasi. Buku Petunjuk ini juga mengandung informasi cara memesan pasokan dan aksesoris, spesifikasi teknis, dukungan serta informasi jaminan.

Tabel di bawah menguraikan sumber informasi tambahan untuk HP Officejet Anda.

bantuan	penjelasan
Poster Pemasangan	Poster Pemasangan menyediakan petunjuk pemasangan HP Officejet Anda. Pastikan Anda menggunakan instruksi yang tepat untuk sistem operasi Anda (Windows atau Macintosh).
HP Photo & Imaging Help	HP Photo & Imaging Help [Bantuan Foto & Pencitraan HP] menyediakan informasi terperinci mengenai penggunaan perangkat lunak untuk HP Officejet Anda. Untuk pengguna Windows: Masuk ke HP Director [Pengarah HP] dan klik Help [Bantuan]. Untuk pengguna Macintosh: Masuk ke HP Director [Pengarah HP], klik Help [Bantuan], lalu klik hp photo and imaging help [bantuan foto dan pencitraan hp].
Bantuan Pemecahan Masalah	Untuk mengakses informasi pemecahan masalah: Untuk pengguna Windows: Di dalam HP Director [Pengarah HP], klik Help [Bantuan]. Buka buku Pemecahan Masalah di dalam HP Photo & Imaging Help [Bantuan Foto & Pencitraan HP], lalu ikuti link ke pemecahan masalah umum maupun link ke bantuan Pemecahan Masalah yang khusus untuk HP Officejet Anda. Pemecahan masalah juga tersedia melalui tombol Help [Bantuan] yang muncul pada beberapa pesan error dan dalam bab Pemecahan Masalah Buku Petunjuk ini. Untuk pengguna Macintosh: Buka Apple Help Viewer, klik hp photo and imaging troubleshooting , lalu klik hp officejet 5500 series .
Bantuan dan dukungan teknis Internet	Bila Anda memiliki akses Internet, Anda bisa mendapatkan bantuan dari situs HP di: www.hp.com/support Situs ini juga menyediakan jawaban bagi pertanyaan yang sering diajukan.
File Readme	Setelah Anda menginstal perangkat lunak, Anda dapat mengakses file Readme (bila ada) dari CD-ROM HP Officejet 5500 Series atau folder program HP Officejet 5500 Series. File Readme berisi informasi terbaru yang tidak terdapat dalam Buku Petunjuk atau bantuan online.

bantuan	penjelasan
Bantuan kotak dialog (hanya untuk Windows)	<p>Untuk Windows: Gunakan cara-cara berikut untuk menemukan informasi mengenai suatu fitur tertentu:</p> <ul style="list-style-type: none">• Klik kanan pada fitur tersebut• Pilih fitur tersebut dan tekan F1• Pilih ? di sudut kanan atas lalu klik pada fitur tersebut



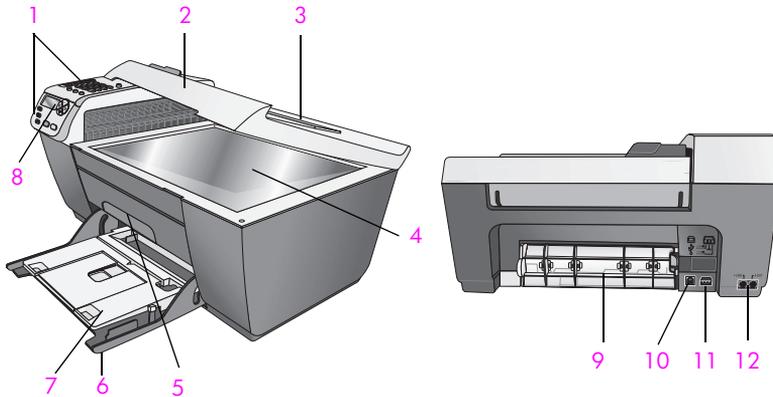
HP Officejet Anda siap digunakan bila Anda sendiri telah siap, banyak fitur dan fungsi pada HP Officejet Anda yang dapat digunakan tanpa perlu menyalakan komputer Anda. Pekerjaan seperti mengirim faksimile atau membuat salinan dokumen atau foto dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah menggunakan HP Officejet Anda.

Tip: Anda dapat melakukan lebih banyak pekerjaan menggunakan HP Officejet Anda dengan perangkat lunak HP Photo & Imaging Director [Pengarah Foto & Pencitraan HP](HP Director [Pengarah HP]) yang secara otomatis terinstal pada komputer Anda selama proses pemasangan awal. HP Director [Pengarah HP] mencakup tip pemecahan masalah, bantuan produk khusus dan peningkatan fungsionalitas penyalinan, faksimile dan pemindaian. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai penggunaan HP Director [Pengarah HP], baca **gunakan perangkat lunak hp director untuk melakukan lebih banyak pekerjaan dengan hp officejet anda** di halaman 5.

Bagian ini berisi topik berikut:

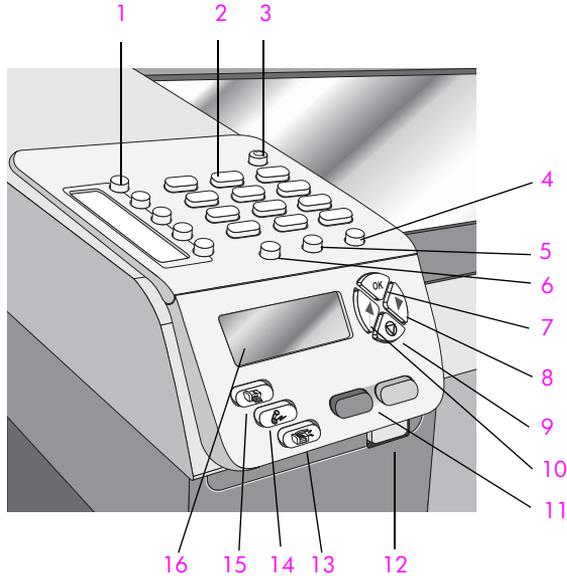
- **sekilas hp officejet 5500 series** di halaman 2
- **gambaran umum panel depan** di halaman 3
- **gambaran umum menu** di halaman 5
- **gunakan perangkat lunak hp director untuk melakukan lebih banyak pekerjaan dengan hp officejet anda** di halaman 5

sekilas hp officejet 5500 series



fitur	guna
1	Panel depan
2	Tutup
3	Baki input automatic document feeder [pemasuk dokumen otomatis] (di bagian atas tutup)
4	Kaca
5	Pintu akses print carriage
6	Baki input
7	Baki output
8	Tampilan panel depan
9	Pintu pembersih
10	Port USB
11	Sambungan listrik
12	Soket telepon

gambaran umum panel depan



fitur	guna
1	One-Touch Speed Dial [Panggil Cepat Sekali Sentuh]: menghubungkan nomor faksimile dengan menekan satu tombol. Lima tombol panggil cepat berhubungan dengan lima nomor faksimile pertama yang dimasukkan saat pemasangan panggilan cepat.
2	Keypad [Papan Kunci]: memasukkan nomor faksimile, nilai atau teks.
3	On [Nyala]: menyalakan atau mematikan HP Officejet. Peringatan! Saat HP Officejet mati, sejumlah minimal daya listrik masih mengalir pada perangkat tersebut. Lepaskan kabel listrik untuk memutuskan aliran listrik sepenuhnya ke HP Officejet.
4	Setup [Pemasangan]: mengakses sistem menu untuk mendapatkan laporan, pemasangan panggilan cepat, pengaturan faksimile, alat dan pilihan.
5	Redial/Pause [Panggil Ulang/Jeda]: memanggil ulang nomor faksimile yang terakhir dihubungi. Juga, gunakan untuk memasukkan jeda saat memasukkan nomor telepon.
6	Speed Dial [Panggil Cepat]: memilih nomor dari entri panggilan cepat terprogram. Gunakan panah atau nomor papan kunci pada panel depan untuk menjelajah nomor faksimile panggil cepat.

fitur	guna
7	OK : memilih pengaturan menu aktual pada tampilan panel depan. Juga, gunakan untuk menanggapi petunjuk pada tampilan panel depan.
8	Right Arrow [Panah Kanan] : menambahkan nilai atau maju saat melihat foto pada tampilan panel depan.
9	Cancel [Batal] : menghentikan pekerjaan, keluar dari menu, keluar dari pengaturan atau keluar dari menu panggil cepat.
10	Left Arrow [Panah Kiri] : mengurangi nilai atau mundur saat melihat foto pada tampilan panel depan.
11	Start Black [Mulai Hitam], Start Color [Mulai Warna] . memulai pekerjaan penyalinan, pemindaian atau faksimile hitam atau warna.
12	Automatic Document Feeder Release Button [Tombol Pelepas Pemasuk Dokumen Otomatis] : tekan untuk melepaskan panel depan untuk melepaskan kemacetan kertas dari pemasuk dokumen otomatis. Panel depan hanya membuka sebagian. Jangan buka dengan paksa!
13	Scan [Pindai] : memilih fungsi pemindaian. Tekan tombol Scan [Pindai] berulang kali untuk menjelajah pengaturan menu Scan [Pindai].
14	Fax [Faksimile] : memilih fungsi faksimile. Tekan tombol Fax [Faksimile] berulang kali untuk menjelajah pengaturan menu Fax [Faksimile].
15	Copy [Salin] : memilih fungsi penyalinan. Tekan tombol Copy [Salin] berulang kali untuk menjelajah pengaturan menu Copy [Salin].
16	Front panel Display [Tampilan Panel Depan] : melihat menu, petunjuk, pesan status dan pesan error.

gambaran umum menu

Berikut merupakan referensi cepat atas menu tingkat atas yang muncul pada tampilan panel depan HP Officejet.

Copy [Salin]

Number of Copies [Jumlah Salinan]
Reduce/Enlarge [Memperkecil/Memperbesar]
Copy Quality [Kualitas Salinan]
Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan]
Paper Type [Jenis Kertas]
Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap]
Enhancements [Peningkatan]
Color Intensity [Intensitas Warna]
Set New Defaults [Atur Default Baru]

Fax [Faksimile]

Enter Fax Number [Masukkan Nomor Faksimile]
Resolution [Resolusi]
Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap]
How to Fax [Cara Melakukan Faksimile]
Set New Defaults [Atur Default Baru]

Scan [Pindai]

HP Photo & Imaging Gallery [Galeri Foto & Pencitraan HP]

Catatan: Isi menu ini bervariasi tergantung dari jumlah tujuan pindai potensial pada komputer Anda.

Setup [Pemasangan]

1. Print Report [Cetak Laporan]
2. Speed Dial Setup [Pemasangan Panggil Cepat]
3. Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar]
4. Advanced Fax Setup [Pemasangan Faksimile Lanjutan]
5. Tools [Alat]
6. Preferences [Pilihan]

gunakan perangkat lunak hp director untuk melakukan lebih banyak pekerjaan dengan hp officejet anda

Saat Anda pertama kali menginstal perangkat lunak HP Officejet pada komputer Anda, selama pemasangan, HP Director secara otomatis diinstal pada komputer Anda.

Anda dengan cepat dan mudah memperluas fungsionalitas HP Officejet Anda. Cari kotak, seperti ini, dalam panduan ini yang menyediakan tip topik khusus dan informasi yang berguna untuk proyek Anda.

Bagian ini berisi topik berikut:

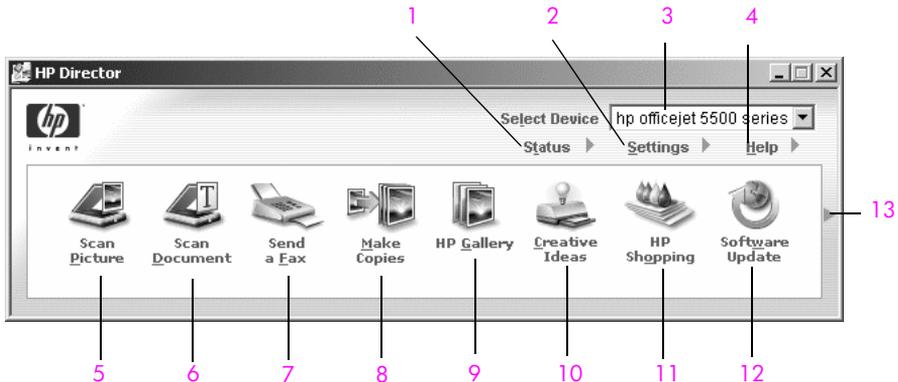
- **membuka hp director untuk pengguna Windows** di halaman 6
- **membuka hp director untuk pengguna Macintosh** di halaman 7

membuka hp director untuk pengguna Windows

- 1 Lakukan salah satu petunjuk berikut:
 - Klik dua kali ikon **HP Director [Pengarah HP]** pada desktop.
 - Dalam Windows taskbar, klik **Start [Mulai]**, arahkan kursor ke **Programs** or **All Programs (XP)**, arahkan kursor ke **HP**, lalu pilih **HP Director [Pengarah HP]**.
- 2 Di dalam kotak **Select Device [Pilih Perangkat]**, klik untuk melihat daftar perangkat HP yang terinstal.
- 3 Pilih **HP Officejet 5500 Series**.
- 4 **HP Director [Pengarah HP]** hanya menampilkan ikon yang sesuai bagi perangkat yang dipilih.

Catatan: Gambar HP Director [Pengarah HP] di bawah mungkin tampak berbeda pada komputer Anda. HP Director [Pengarah HP] disesuaikan berdasarkan perangkat HP yang dipilih. Bila perangkat Anda tidak dilengkapi dengan fitur khusus, maka ikon untuk fitur tersebut tidak akan ditampilkan dalam HP Director [Pengarah HP] pada komputer Anda.

Tip: Bila HP Director [Pengarah HP] pada komputer Anda tidak memuat ikon, eror mungkin terjadi saat instalasi perangkat lunak. Untuk mengoreksi hal ini, gunakan Panel Kendali pada Windows untuk melakukan uninstall perangkat lunak HP Director [Pengarah HP], kemudian instal ulang HP Director [Pengarah HP].



fitur	guna
1	Status: menggunakan fitur ini untuk menampilkan status aktual dari HP Officejet Anda.
2	Settings [Pengaturan]: gunakan fitur ini untuk melihat atau mengubah berbagai pengaturan untuk HP Officejet Anda, seperti cetak, pindai, salin atau faksimile.

fitur	guna
3	Select Device [Pilih Perangkat]: gunakan fitur ini untuk memilih perangkat yang ingin Anda gunakan dari daftar perangkat HP yang terinstal.
4	Help [Bantuan]: gunakan fitur ini untuk mengakses HP Photo & Imaging Help [Bantuan Foto & Pencitraan HP], yang menyediakan bantuan perangkat lunak, pengenalan produk, informasi pemecahan masalah untuk HP Officejet Anda dan bantuan produk khusus HP Officejet.
5	Scan Picture [Pindai Gambar]: gunakan fitur untuk memindai gambar dan menampilkannya dalam HP Photo & Imaging Gallery [Galeri Foto & Pencitraan HP].
6	Scan Document [Pindai Dokumen]: gunakan fitur ini untuk memindai teks dan menampilkannya dalam program perangkat lunak pengedit teks yang dipilih.
7	Send a Fax [Kirim Faksimile]: gunakan fitur ini untuk membuka kotak dialog faksimile sehingga Anda dapat memasukkan informasi, lalu mengirimkan faksimile Anda.
8	Make Copies [Buat Salinan]: gunakan fitur ini untuk menampilkan kotak dialog Copy [Salin] dimana Anda dapat memilih kualitas salinan, jumlah salinan, warna, ukuran, lalu mulai menyalin.
9	HP Gallery [Galeri HP]: gunakan fitur ini untuk menampilkan HP Photo & Imaging Gallery [Galeri Foto & Pencitraan HP], dimana Anda dapat menampilkan dan mengedit gambar, mencetak foto dalam berbagai ukuran, membuat dan mencetak foto album, berbagi gambar melalui e-mail atau situs web atau membuat multimedia CD.
10	Creative Ideas [Ide Kreatif]: gunakan fitur ini untuk mempelajari cara kreatif menggunakan HP Officejet Anda.
11	HP Shopping [Belanja HP]: gunakan fitur ini untuk membeli produk HP.
12	Software Update [Update Perangkat Lunak]: gunakan fitur ini untuk memeriksa update perangkat lunak HP Officejet Anda.
13	Klik panah ini untuk menampilkan tip alat yang menjelaskan setiap pilihan HP Director [Pengarah HP].

membuka hp director untuk pengguna Macintosh

Gunakan salah satu metode berikut untuk meluncurkan atau mengakses HP Director, tergantung dari Macintosh OS yang Anda gunakan.

membuka hp director (all-in-one) menggunakan Macintosh OS X

Bila Anda menggunakan Macintosh OS X, HP Director [Pengaruh HP] (All-in-One) diluncurkan secara otomatis saat instalasi perangkat lunak HP Photo and Imaging [Foto dan Pencitraan HP] dan membuat ikon HP Director [Pengaruh HP] (All-in-One) dibuat dalam Dock bagi perangkat Anda. Anda mengakses kemampuan perangkat melalui menu HP Director [Pengaruh HP] yang berkaitan dengan ikon HP Director [Pengaruh HP] (All-in-One).

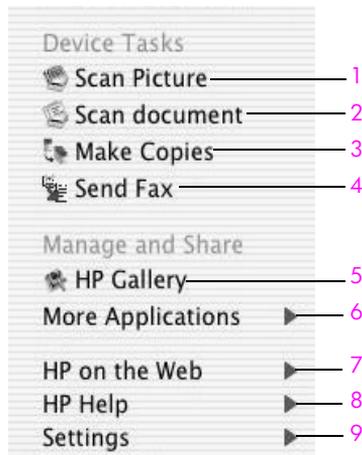
Tip: Bila Anda tidak ingin HP Director [Pengaruh HP] diluncurkan secara otomatis setiap kali Anda memulai Macintosh Anda, Anda dapat mengubah pengaturan ini pada menu HP Director Preferences [Pilihan Pengaruh HP].

Untuk menampilkan menu HP Director [Pengaruh HP]:

- ▶ Dalam Dock, klik ikon **HP Director [Pengaruh HP] (All-in-One)** untuk perangkat Anda.

Menu HP Director [Pengaruh HP] ditampilkan.

Catatan: Bila Anda ingin menginstal lebih dari satu perangkat HP, ikon HP Director [Pengaruh HP] untuk setiap perangkat akan ditampilkan dalam Dock. Misalnya, bila Anda memiliki pemindai HP dan HP Officejet terinstal, dua ikon HP Director [Pengaruh HP] ada dalam Dock, satu untuk setiap perangkat. Namun, bila Anda menginstal dua perangkat yang sama (misalnya, dua perangkat HP Officejet) hanya satu ikon HP Director [Perangkat HP] muncul dalam Dock untuk mewakili semua perangkat yang sama.



fitur	guna
1	Scan Picture [Pindai Gambar]: gunakan fitur ini untuk memindai gambar dan menampilkannya dalam HP Photo & Imaging Gallery [Galeri Foto dan Pencitraan HP].
2	Scan Document [Pindai Dokumen]: gunakan fitur ini untuk memindai teks dan menampilkannya dalam program perangkat lunak pengedit teks yang dipilih.

fitur	guna
3	Make Copies [Buat Salinan]: gunakan fitur ini untuk menyalin dalam warna hitam putih atau warna.
4	Send Fax [Kirim Faksimile]: gunakan fitur ini untuk membuka kotak dialog faksimile sehingga Anda dapat memasukkan informasi, lalu mengirimkan faksimile Anda.
5	HP Gallery [Galeri HP]: gunakan fitur ini untuk menampilkan HP Photo and Imaging Gallery [Galeri Foto dan Pencitraan HP] untuk melihat dan mengedit gambar.
6	More Applications [Aplikasi Lain]: gunakan fitur ini untuk memilih aplikasi lain pada komputer Anda.
7	HP on the Web [HP di Web]: gunakan fitur ini untuk memilih situs web HP.
8	HP Help [Bantuan HP]: gunakan fitur ini untuk memilih sumber bantuan untuk HP Officejet Anda.
9	Settings [Pengaturan]: gunakan fitur ini untuk mengubah pengaturan perangkat.

membuka hp photo and imaging director menggunakan Macintosh OS 9

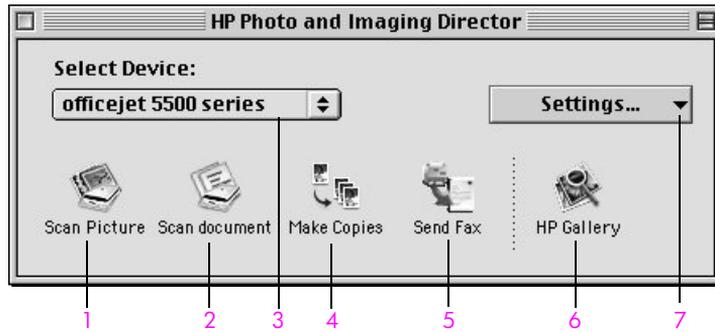
Dalam Macintosh OS 9, HP Photo and Imaging Director [Pengarah Foto dan Pencitraan HP] (HP Director [Pengarah HP]) diluncurkan secara otomatis selama instalasi perangkat lunak HP Photo and Imaging [Foto dan Pencitraan HP] dan HP Photo and Imaging Director [Pengarah Foto dan Pencitraan HP] muncul sebagai alias pada desktop. Gunakan salah satu metode berikut untuk meluncurkan HP Photo and Imaging Director [Pengarah Foto dan Pencitraan HP].

- ▶ Klik dua kali alias **HP Photo and Imaging Director [Pengarah Foto dan Pencitraan HP]** pada desktop.
- ▶ Klik dua kali **HP Photo and Imaging Director [Pengarah Foto dan Pencitraan HP]** dalam Applications [Aplikasi]:Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software [Perangkat Lunak Foto dan Pencitraan HP]: folder HP Photo and Imaging Director [Pengarah Foto dan Pencitraan HP].

HP Photo and Imaging Director [Pengarah Foto dan Pencitraan HP] (HP Director [Pengarah HP]) hanya menampilkan tombol yang berhubungan dengan perangkat yang dipilih. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca hp photo and imaging help yang diberikan bersama perangkat lunak Anda.

Gambar berikut menunjukkan sebagian fitur yang tersedia melalui HP Director [Pengarah HP] untuk Macintosh OS 9. Konsultasikan legend untuk mendapatkan keterangan singkat mengenai fitur tertentu.

Catatan: Gambar HP Director [Pengarah HP] di bawah mungkin tampak berbeda pada komputer Anda. HP Director [Pengarah HP] disesuaikan berdasarkan perangkat HP yang dipilih. Bila perangkat Anda tidak dilengkapi dengan fitur khusus, maka ikon untuk fitur tersebut tidak akan ditampilkan dalam HP Director [Pengarah HP] pada komputer Anda. Beberapa perangkat HP mungkin menampilkan tombol tambahan daripada yang ditampilkan di bawah.



fitur	guna
1	Scan Picture [Pindai Gambar]: gunakan fitur ini untuk memindai gambar dan menampilkannya dalam HP Photo & Imaging Gallery [Galeri Foto dan Pencitraan HP].
2	Scan Document [Pindai Dokumen]: gunakan fitur ini untuk memindai teks dan menampilkannya dalam program perangkat lunak pengedit teks yang dipilih.
3	Select Device [Pilih Perangkat]: gunakan daftar pull-down ini untuk memilih perangkat HP yang ingin Anda gunakan.
4	Make Copies [Buat Salinan]: gunakan fitur ini untuk menyalin dalam warna hitam putih atau warna.
5	Send Fax [Kirim Faksimile]: gunakan fitur ini untuk membuka kotak dialog faksimile sehingga Anda dapat memasukkan informasi, lalu mengirimkan faksimile Anda.
6	HP Gallery [Galeri HP]: gunakan fitur ini untuk menampilkan HP Photo and Imaging Gallery [Galeri Foto dan Pencitraan HP] untuk melihat dan mengedit gambar.
7	Settings [Pengaturan]: gunakan daftar pull-down ini untuk menyediakan akses ke pengaturan perangkat.

2

memuat sumber asli dan memuat kertas

HP Officejet 5500 Series memampukan Anda memuat jenis dan ukuran kertas yang berbeda dalam HP Officejet Anda, termasuk ukuran letter, kertas foto dan amplop. Anda juga dapat mengubah pengaturan bagi jenis kertas dan ukuran kertas untuk memperoleh salinan dengan kualitas terbaik dari HP Officejet Anda.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **memuat sumber asli** di halaman 11
- **memuat kertas** di halaman 14
- **memuat amplop** di halaman 16
- **memuat kertas foto 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm)** di halaman 17
- **kertas yang direkomendasikan** di halaman 18
- **memuat jenis kertas lain dalam baki input** di halaman 18
- **mengatur jenis kertas** di halaman 19
- **mengatur ukuran kertas** di halaman 19
- **menghindari kemacetan** di halaman 20

memuat sumber asli

HP Officejet 5500 Series memampukan Anda memuat sumber asli untuk penyalinan, faksimile atau pemindaian dalam pemasuk dokumen otomatis atau pada kaca. Sumber asli yang dimuat dalam pemasuk dokumen otomatis akan secara otomatis dimasukkan ke dalam HP Officejet.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **memuat dokumen asli pada pemasuk dokumen otomatis** di halaman 11
- **memuat sumber asli pada kaca** di halaman 12
- **memuat foto sumber asli pada kaca** di halaman 13

memuat dokumen asli pada pemasuk dokumen otomatis

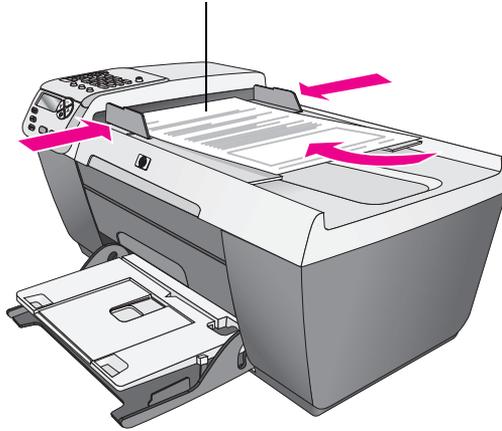
Anda dapat menyalin, mengirim faksimile atau memindai sumber asli berukuran letter, legal atau A4 dengan menempatkannya ke dalam pemasuk dokumen otomatis. Prosedur berikut menjelaskan cara memuat kertas ke dalam pemasuk dokumen otomatis HP Officejet.

Catatan: Pemasuk dokumen otomatis dapat menyimpan maksimum 20 lembar kertas.

Catatan: Fitur salin Fit to Page [Muat ke Halaman] tidak berfungsi bagi sumber asli yang dimuat ke dalam pemasuk dokumen otomatis. Fitur ini hanya berfungsi bagi sumber asli yang dimuat pada kaca.

- 1 Muat sumber asli Anda dalam pemasuk dokumen otomatis menghadap ke atas dengan bagian atas halaman menghadap ke kiri.

Bagian atas halaman



- 2 Geser pemandu kanan dan kiri kertas ke dalam sampai berhenti di ujung kertas.
- 3 Tekan **Copy [Salin]**, **Scan [Pindai]** atau **Fax [Faksimile]** pada panel depan untuk memilih pilihan yang ingin Anda gunakan.

Catatan: Bila Anda ingin mengubah pengaturan Copy [Salin] atau Fax [Faksimile] atau mengubah tujuan Scan [Pindai], tekan tombol Copy [Salin], Fax [Faksimile] atau Scan [Pindai] berulang kali sampai pengaturan atau tujuan yang diinginkan muncul pada tampilan panel depan. Setelah pengaturan yang Anda ingin ubah muncul, bila perlu, tekan ► untuk mengubah nilai tertentu (misalnya ukuran kertas tertentu), lalu tekan OK untuk memilih pengaturan atau tujuan.

- 4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]** pada panel depan untuk memulai.

Catatan: Keluarkan semua sumber asli dari pemasuk dokumen otomatis sebelum mengangkat tutup HP Officejet.

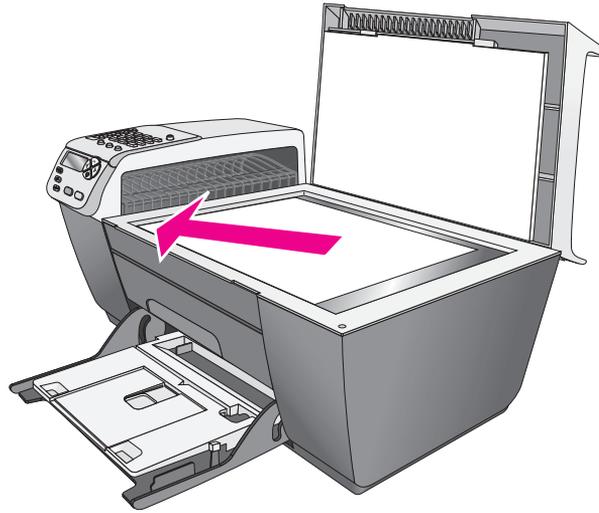
memuat sumber asli pada kaca

Prosedur berikut menjelaskan cara memuat kertas pada kaca HP Officejet Anda.

Hati-hati! Hindari kerusakan sumber asli Anda dengan mengeluarkan semua sumber asli dari pemasuk dokumen otomatis sebelum mengangkat tutup.

- 1 Muat sumber asli Anda menghadap ke bawah pada sudut kiri depan kaca.

Tip: Lihat diagram di sudut kiri depan HP Officejet Anda untuk mendapatkan bantuan lebih lanjut mengenai cara memuat sumber asli pada kaca.



- 2 Tekan **Copy [Salin]**, **Scan [Pindai]**, atau **Fax [Faksimile]** pada panel depan untuk memilih pilihan yang ingin Anda lakukan.

Catatan: Bila Anda ingin mengubah pengaturan Copy [Salin] atau Fax [Faksimile] atau mengubah tujuan Scan [Pindai], tekan tombol Copy [Salin], Fax [Faksimile] atau Scan [Pindai] berulang kali sampai pengaturan atau tujuan yang diinginkan muncul pada tampilan panel depan. Setelah pengaturan yang Anda ingin ubah muncul, bila perlu, tekan ► untuk mengubah nilai tertentu (misalnya ukuran kertas tertentu), lalu tekan **OK** untuk memilih pengaturan atau tujuan.

- 3 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]** pada panel depan untuk memulai.

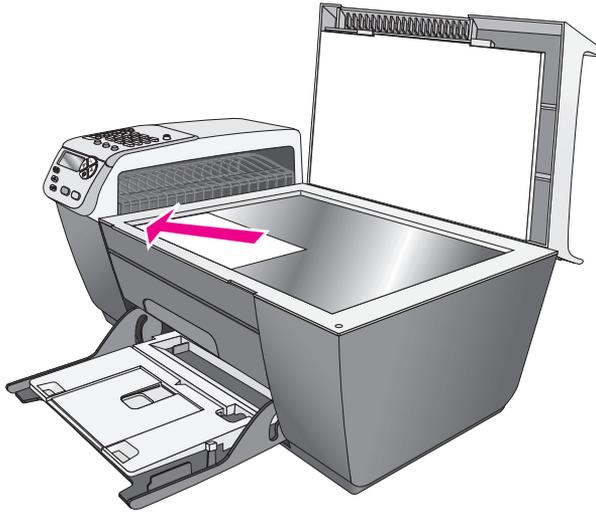
Catatan: Sebagian besar pilihan Reduce/Enlarge [Memperkecil/Memperbesar], seperti Fit to Page [Muat ke Halaman], tidak akan berfungsi dengan benar bila kaca dan penahan tutup tidak bersih. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **membersihkan kaca** di halaman 67 dan **membersihkan penahan tutup** di halaman 68.

memuat foto sumber asli pada kaca

Anda dapat membuat salinan foto sumber asli dari kaca HP Officejet Anda. Untuk mendapatkan salinan terbaik, penting untuk memuat foto sumber asli pada kaca dengan benar.

- 1 Muat foto sumber asli Anda menghadap ke bawah pada sudut kiri depan kaca.

Tempatkan foto pada kaca dengan baik sehingga sisi panjang foto berada di sepanjang pinggiran depan kaca.



Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai pembuatan salinan foto sumber asli, baca **memuat salinan tanpa batas berukuran 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) dari sebuah foto** di halaman 24.

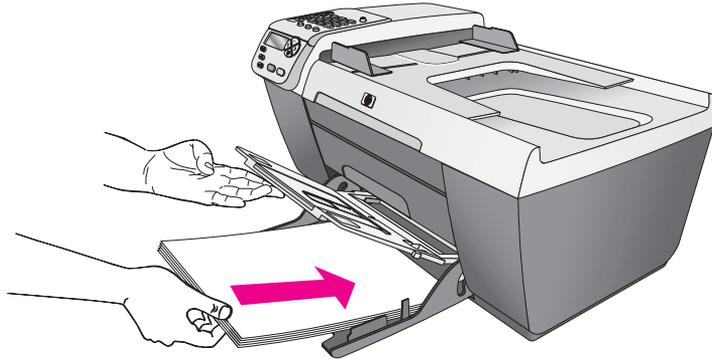
memuat kertas

Prosedur berikut menjelaskan cara memuat kertas ukuran letter, legal dan A4 ke dalam baki input. Ada beberapa pertimbangan khusus untuk memuat jenis kertas dan amplop tertentu. Setelah Anda membaca prosedur ini, baca **memuat amplop** di halaman 16, **memuat kertas foto 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm)** di halaman 17 dan **memuat jenis kertas lain dalam baki input** di halaman 18.

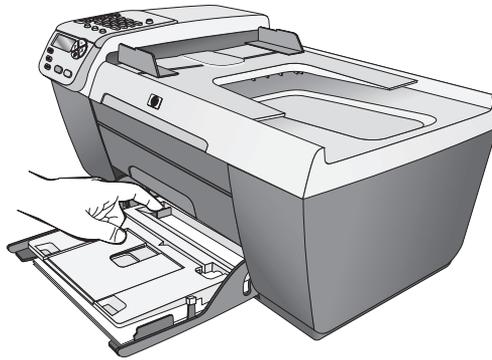
Untuk mendapatkan hasil yang terbaik, sesuaikan pengaturan kertas setiap kali Anda merubah jenis atau ukuran kertas. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **mengatur jenis kertas** di halaman 19.

Tip: Cegah terjadinya sobekan dan kerutan, lengkungan atau tekukan pada pinggir media dengan menyimpan semua media secara mendatar dalam sebuah kantong yang dapat ditutup rapat kembali. Perubahan suhu dan kelembaban yang ekstrem dapat mengakibatkan media melengkung sehingga tidak dapat berfungsi dengan baik dalam HP Officejet bila media tidak disimpan dengan baik.

- 1 Turunkan baki input ke posisi bawah, lalu angkat baki output.
- 2 Geser pemandu lebar kertas ke posisi paling luar.
- 3 Ratakan tumpukan kertas pada permukaan yang rata untuk meratakan ujung-ujung kertas, lalu periksa untuk memastikan bahwa semua kertas dalam tumpukan tersebut memiliki ukuran dan jenis yang sama.
- 4 Angkat baki output dan masukkan ujung pendek kertas ke dalam baki input (bagian cetak menghadap ke bawah) sampai berhenti. Agar kertas tidak terlipat, pastikan Anda tidak mendorong kertas terlalu dalam atau terlalu keras. Bila Anda menggunakan kop surat, masukkan bagian atas halaman terlebih dulu.

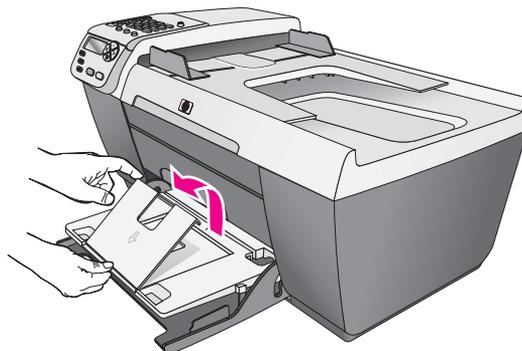


- 5 Turunkan baki output dan geser pemandu lebar kertas ke dalam sampai berhenti di ujung kertas. Pastikan bahwa tumpukan kertas tersimpan rata pada baki input dan termuat tepat di bawah tab pemandu lebar kertas.



- 6 Tarik perpanjangan baki output untuk menangkap hasil cetak, pindai atau faksimile.

Tip: Untuk mendapatkan hasil terbaik saat memuat kertas ukuran legal, masukkan perpanjangan baki output pada baki output untuk mencegah kemacetan kertas.

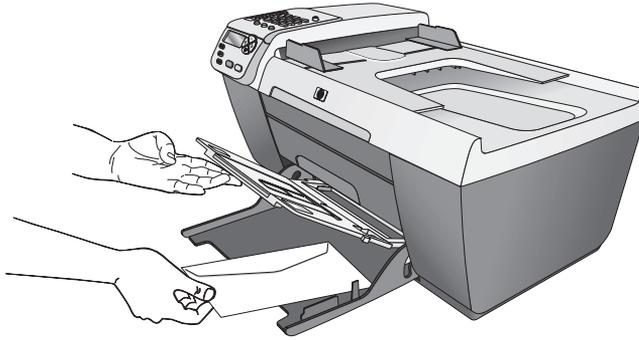


memuat amplop

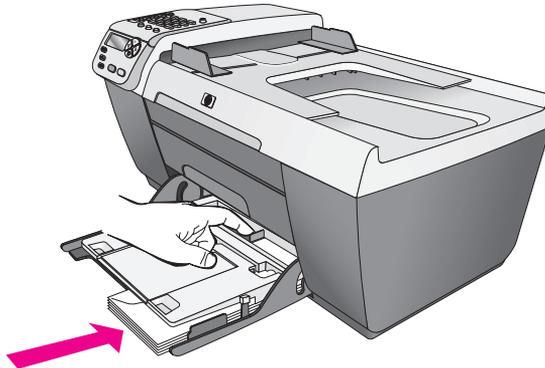
Prosedur berikut menjelaskan cara memuat amplop ke dalam HP Officejet. Anda dapat memuat baki input dengan satu atau lebih amplop. Untuk mendapatkan hasil terbaik, pertimbangkan menggunakan label untuk alamat pengirim pada amplop. Jangan menggunakan amplop mengkilap atau embossed atau amplop yang memiliki penjepit atau jendela.

Tip: Baca file bantuan perangkat lunak pemroses kata Anda untuk mendapatkan rincian khusus cara memformat teks untuk pencetakan pada amplop.

- 1 Keluarkan semua kertas dari baki input.
- 2 Angkat baki output, lalu masukkan satu atau lebih amplop ke dalam baki input dengan penutup amplop menghadap ke atas dan ke kiri. Geser amplop ke depan sampai berhenti.



- 3 Turunkan baki output dan geser pemandu lebar kertas terhadap amplop (jangan sampai amplop terlipat oleh pemandu lebar kertas). Pastikan amplop termuat tepat di bawah tab pemandu lebar kertas.



memuat kertas foto 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm)

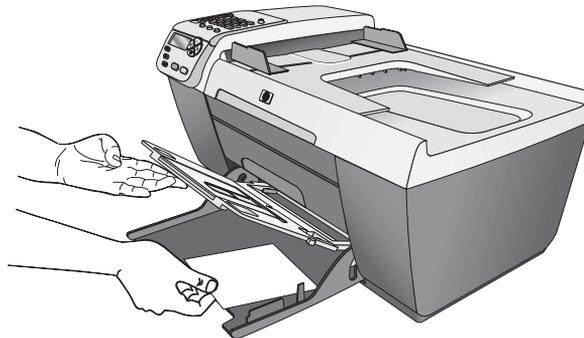
Prosedur berikut menjelaskan cara memuat kertas foto 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) ke dalam HP Officejet Anda.

Catatan: Untuk hasil terbaik, gunakan jenis kertas foto ukuran 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) yang dianjurkan. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **kertas yang direkomendasikan** di halaman 18. Selain itu, untuk hasil terbaik, atur jenis kertas dan ukuran kertas sebelum mencetak. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **mengatur jenis kertas** di halaman 19 dan **mengatur ukuran kertas** di halaman 19.

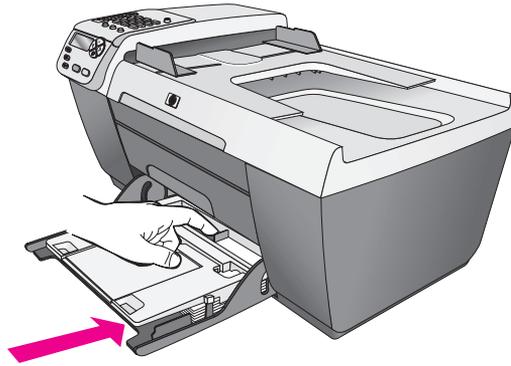
Tip: Cegah terjadinya sobekan, kerutan, lengkungan atau tekukan pada pinggir media dengan menyimpan semua media secara mendatar dalam sebuah kantong yang dapat ditutup rapat kembali. Perubahan suhu dan kelembaban yang ekstrem dapat mengakibatkan media melengkung sehingga tidak dapat berfungsi dengan baik dalam HP Officejet bila media tidak disimpan dengan baik.

- 1 Keluarkan semua kertas dari baki input.
- 2 Angkat baki output dan geser tumpukan kertas foto dengan bagian mengkilap (cetak) menghadap ke bawah maju dan ke bagian ujung kanan pada baki input sampai berhenti. Tempatkan sisi panjang kertas foto sepanjang pinggiran sisi panjang baki input.

Catatan: Bila kertas foto yang Anda gunakan memiliki garis berlubang, muat kertas foto sehingga garis berlubang menghadap ke arah Anda.



- 3 Turunkan baki output dan geser pemandu lebar kertas terhadap tumpukan kertas foto (jangan sampai kertas foto terlipat oleh pemandu lebar kertas). Pastikan tumpukan kertas foto termuat tepat di bawah tab pemandu lebar kertas.



kertas yang direkomendasikan

Bila Anda ingin mendapatkan kualitas cetak terbaik, kami merekomendasikan HP Papers. Menggunakan kertas yang terlalu tipis, kertas yang memiliki tekstur licin atau kertas yang terlalu mudah terulur dapat mengakibatkan kemacetan kertas. Menggunakan kertas yang memiliki tekstur berat atau tidak menyerap tinta dapat menyebabkan gambar cetakan kotor, luntur atau tidak terisi sepenuhnya. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai HP Papers, kunjungi situs web kami di:

www.hp.com/support

memuat jenis kertas lain dalam baki input

Tabel berikut menyediakan petunjuk untuk memuat jenis kertas tertentu dan film transparansi. Untuk mendapatkan hasil yang terbaik, sesuaikan jenis kertas setiap kali Anda mengubah jenis dan ukuran kertas. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **mengatur jenis kertas** di halaman 19.

kertas	tip
HP Papers	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Paper: Temukan panah abu-abu pada bagian noncetak kertas, lalu masukkan kertas dengan bagian panah menghadap ke atas. • HP Premium Inkjet Transparency Film: Masukkan film sehingga pita transparansi putih (dengan panah dan logo HP) menghadap ke atas dan masuk ke dalam baki input terlebih dulu. • HP Greeting Card Paper, HP Glossy Greeting Card Paper atau HP Textured Greeting Cards: masukkan setumpukan kecil kartu ucapan dengan bagian cetak menghadap ke bawah, ke dalam baki input sampai berhenti.

kertas	tip
Label (hanya untuk pencetakan)	<ul style="list-style-type: none"> Selalu gunakan lembar label berukuran letter atau A4 yang didesain untuk digunakan dengan produk HP inkjet (seperti Avery Inkjet Labels) dan pastikan bahwa label tidak berumur lebih dari dua tahun. Kipaskan kumpulan label untuk memastikan tidak ada halaman yang saling menempel. Tempatkan tumpukan lembar label di atas kertas standar pada baki input, dengan muka cetak menghadap ke bawah. Jangan masukkan label satu per satu.

mengatur jenis kertas

Prosedur berikut menjelaskan cara mengatur jenis kertas untuk pilihan Copy [Salin] pada HP Officejet Anda. Pilih pengaturan Paper Type [Jenis Kertas] yang sesuai dengan kertas atau film transparansi yang Anda gunakan.

Catatan: Saat mencetak dari komputer Anda, atur properti jenis kertas dalam kotak dialog Print [Cetak] program perangkat lunak tempat Anda melakukan pencetakan.

- 1 Tekan tombol **Copy [Salin]** sampai **Paper Type [Jenis Kertas]** muncul.
- 2 Tekan **▶** sampai jenis kertas yang sesuai muncul.
- 3 Tekan **OK** untuk memilih jenis kertas yang ditampilkan.

Catatan: Pengaturan ini kembali ke pengaturan default dua menit setelah pekerjaan telah diselesaikan. Untuk mendapatkan informasi mengenai pengubahan pengaturan salinan default, baca **ubah pengaturan penyalinan default** di halaman 23.

mengatur ukuran kertas

Prosedur berikut menjelaskan cara mengatur ukuran kertas untuk pilihan Copy [Salin] dan Fax [Faksimile] pada HP Officejet Anda. Pilih pengaturan Paper Size [Ukuran Kertas] yang sesuai dengan kertas atau film transparansi yang Anda gunakan. HP Officejet dapat menggunakan kertas ukuran letter, legal, A4 atau 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm).

Bagian ini berisi topik berikut:

- **mengatur ukuran kertas salin** di halaman 20
- **mengatur ukuran kertas untuk menerima faksimile** di halaman 20

Catatan: Pengaturan ini kembali ke pengaturan default dua menit setelah pekerjaan telah diselesaikan. Untuk mendapatkan informasi mengenai pengubahan pengaturan salinan default, baca **ubah pengaturan penyalinan default** di halaman 23.

mengatur ukuran kertas salin

- 1 Tekan tombol **Copy [Salin]** sampai **Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salin]** muncul.
- 2 Tekan **▶** sampai ukuran kertas yang sesuai muncul.
- 3 Tekan **OK** untuk memilih ukuran kertas yang ditampilkan.

mengatur ukuran kertas untuk menerima faksimile

Anda dapat memilih ukuran kertas untuk faksimile yang diterima. Ukuran kertas yang dipilih harus cocok dengan yang dimuatkan pada baki input. Faksimile dapat dicetak hanya pada kertas letter, A4 atau legal.

Catatan: Bila ukuran kertas yang dimuatkan pada baki input tidak benar ketika faksimile diterima, faksimile tersebut tidak akan dicetak. Muatkan kertas letter, A4 atau legal, lalu tekan OK untuk mencetak faksimile.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **3**, lalu tekan **5**.
Hal ini memilih Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar] lalu Fax Paper Size [Ukuran Kertas Faksimile].
- 3 Tekan **▶** untuk memilih sebuah pilihan, lalu tekan **OK**.

menghindari kemacetan

Untuk membantu menghindari kemacetan kertas, ikuti petunjuk-petunjuk ini:

- Cegah penggulungan atau pengerutan kertas dengan menyimpan semua pasokan media secara rata dalam kantong yang dapat ditutup rapat kembali.
- Ambil kertas yang selesai dicetak dari baki output sesering mungkin.
- Pastikan media yang dimuat dalam pemasuk dokumen otomatis dan baki input terletak rata dan ujungnya tidak melengkung atau sobek.
- Jangan menggabungkan jenis dan ukuran kertas yang berbeda dalam pemasuk dokumen otomatis ataupun baki input; muat kertas dengan jenis dan ukuran yang sama dalam pemasuk dokumen otomatis dan baki input.
- Sesuaikan pemandu kertas pada pemasuk dokumen otomatis dan baki input agar menjepit dengan tepat seluruh media. Pastikan pemandu kertas tidak melipat media.
- Jangan mendorong paksa media terlalu jauh masuk ke dalam baki input.
- Gunakan jenis kertas yang dianjurkan bagi HP Officejet Anda.

3

menggunakan fitur penyalinan

HP Officejet memungkinkan Anda menghasilkan salinan warna dan hitam putih berkualitas tinggi menggunakan beragam jenis kertas, termasuk transparansi. Anda dapat memperbesar atau memperkecil ukuran sumber asli agar muat ke ukuran kertas khusus, menyesuaikan kegelapan dan intensitas warna salinan serta menggunakan fitur-fitur khusus untuk membuat salinan foto berkualitas tinggi, termasuk salinan tanpa batas 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm).

Bagian ini berisi topik berikut:

- **gambaran umum** di halaman 21
- **menyalin dua halaman dokumen hitam putih** di halaman 24
- **membuat salinan tanpa batas berukuran 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) dari sebuah foto** di halaman 24
- **membuat beberapa salinan sumber asli** di halaman 26
- **menyalin foto 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) ke halaman penuh** di halaman 27
- **menyalin dokumen ukuran legal ke kertas ukuran letter** di halaman 29
- **menyalin sumber asli yang telah pudar** di halaman 30
- **menyalin dokumen yang telah dikirim melalui faksimile beberapa kali** di halaman 31
- **meningkatkan area terang pada salinan anda** di halaman 32
- **menghentikan penyalinan** di halaman 33

gambaran umum

Anda dapat membuat salinan dengan menggunakan panel depan HP Officejet Anda atau dengan menggunakan perangkat lunak HP Photo & Imaging Director [Pengarah Foto & Pencitraan HP] (HP Director [Pengarah HP]) pada komputer Anda. Banyak fitur salinan yang tersedia dengan menggunakan salah satu metode tersebut. Namun, Anda mungkin merasakan bahwa perangkat lunak memberikan akses yang lebih mudah terhadap fitur penyalinan khusus.

Bab ini menjelaskan cara melakukan penyalinan biasa dari panel depan HP Officejet. Untuk mendapatkan informasi mengenai cara melakukan tugas penyalinan dari HP Director [Pengarah HP], baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **meningkatkan kecepatan atau kualitas penyalinan** di halaman 22
- **ubah pengaturan penyalinan default** di halaman 23

meningkatkan kecepatan atau kualitas penyalinan

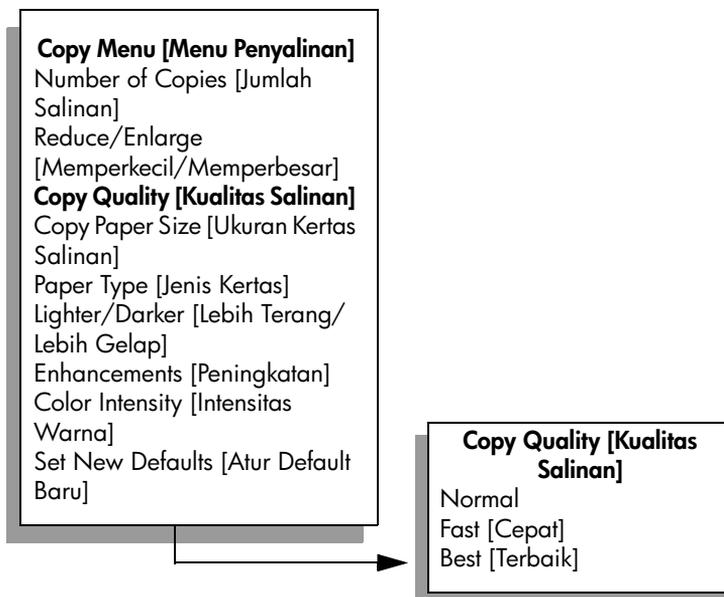
HP Officejet menyediakan tiga pilihan yang dapat mempengaruhi kecepatan dan kualitas penyalinan.

- Normal menghasilkan output berkualitas tinggi dan direkomendasikan sebagai pengaturan bagi sebagian besar penyalinan Anda. Normal menyalin lebih cepat daripada Best [Terbaik].
- Fast [Cepat] menyalin lebih cepat daripada pengaturan Normal. Teks memiliki kualitas yang sebanding dengan pengaturan Normal tapi grafis mungkin memiliki kualitas yang lebih rendah. Penggunaan Fast [Cepat] mengurangi frekuensi penggantian print cartridge Anda, karena menggunakan lebih sedikit tinta.
- Best [Terbaik] menghasilkan kualitas terbaik untuk semua kertas dan meniadakan efek bergaris yang kadang-kadang muncul di bagian gambar yang padat. Best [Terbaik] menyalin lebih lambat daripada pengaturan kualitas lain.

1 Muat sumber asli Anda menghadap ke bawah di sudut kiri depan kaca atau menghadap ke atas pada baki pemasuk dokumen otomatis. Bila Anda menggunakan pemasuk dokumen otomatis, tempatkan halaman sehingga bagian atas dokumen masuk terlebih dulu.

2 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Copy Quality [Kualitas Salinan]** muncul di bagian atas tampilan.

Pilihan berikut tersedia pada menu Copy Quality [Kualitas Salinan].



3 Tekan ► sampai pengaturan kualitas yang Anda inginkan muncul.

4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.

ubah pengaturan penyalinan default

Ketika Anda mengubah pengaturan penyalinan dari panel depan atau HP Director [Pengarah HP], perubahan itu hanya akan berlaku bagi pekerjaan penyalinan aktual. Untuk menerapkan pengaturan penyalinan bagi seluruh pekerjaan penyalinan di masa mendatang, Anda dapat menyimpan pengaturan itu sebagai default.

- 1 Muat sumber asli menghadap ke bawah di sudut kiri depan kaca atau menghadap ke atas pada baki pemasuk dokumen otomatis.
Bila Anda menggunakan pemasuk dokumen otomatis, tempatkan halaman sehingga bagian atas dokumen masuk terlebih dulu.
- 2 Buat perubahan pada pilihan dalam menu **Copy [Penyalinan]**.
- 3 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Set New Defaults [Atur Default Baru]** muncul di bagian atas tampilan.

Copy Menu [Menu Penyalinan]

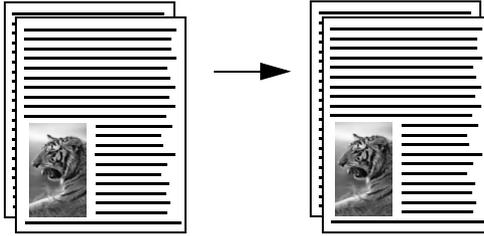
Number of Copies [Jumlah Salinan]
Reduce/Enlarge [Memperkecil/
Memperbesar]
Copy Quality [Kualitas Salinan]
Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan]
Paper Type [Jenis Kertas]
Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap]
Enhancements [Peningkatan]
Color Intensity [Intensitas Warna]
Set New Defaults [Atur Default Baru]

- 4 Tekan ► sampai **Yes [Ya]** muncul.
- 5 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.
HP Officejet menggunakan pengaturan default baru untuk membuat salinan sumber asli Anda.

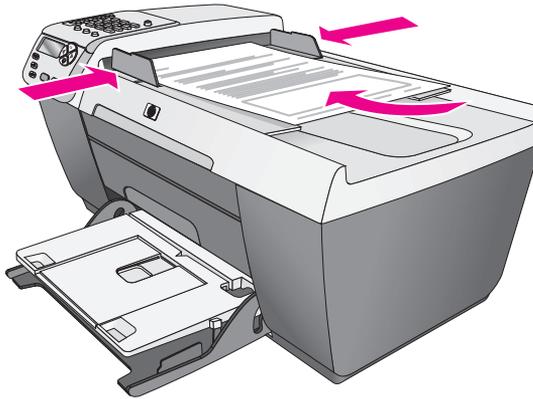
Pengaturan yang Anda buat di sini hanya disimpan pada HP Officejet. Perubahan itu tidak akan menyesuaikan pengaturan dalam perangkat lunak. Bila Anda menggunakan perangkat lunak HP Director [Pengarah HP] untuk mengendalikan pengaturan pada salinan-salinan yang Anda buat, Anda sebaiknya mengatur pengaturan yang paling sering Anda gunakan sebagai pengaturan default dalam kotak dialog HP Copy [Salinan HP]. Untuk mempelajari cara melakukannya, baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.

menyalin dua halaman dokumen hitam putih

Anda dapat menggunakan HP Officejet untuk menyalin sebuah dokumen berisi satu atau beberapa halaman secara berwarna atau hitam putih. Dalam contoh ini, HP Officejet digunakan untuk menyalin sebuah sumber asli dua halaman hitam-putih.



- 1 Atur sumber asli Anda sehingga berurutan dengan halaman pertama di bagian atas.
- 2 Muat dokumen asli Anda menghadap ke atas pada baki pemasuk dokumen otomatis. Tempatkan halaman dalam pemasuk dokumen otomatis sehingga bagian atas dokumen masuk terlebih dulu.

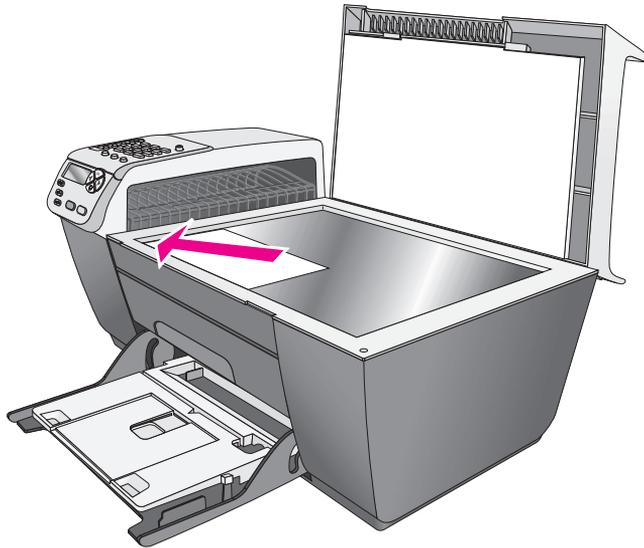


- 3 Tekan **Copy [Salin]**, bila belum menyala.
- 4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.

membuat salinan tanpa batas berukuran 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) dari sebuah foto

Untuk mendapatkan kualitas terbaik saat menyalin foto, muat kertas foto dalam baki input, ubah pengaturan penyalinan Anda ke jenis kertas dan peningkatan foto yang tepat.

- 1 Muat foto sumber asli Anda menghadap ke bawah pada sudut kiri depan kaca. Tempatkan foto pada kaca dengan baik sehingga sisi panjang foto berada di sepanjang pinggiran depan kaca.



- 2 Muat bagian cetak kertas foto berlubang 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) menghadap ke bawah dalam baki input, dengan lubang menghadap ke arah Anda.
- 3 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan]** muncul di bagian atas tampilan. Pilihan berikut tersedia pada menu Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan].

Copy Menu [Menu Penyalinan]

Number of Copies [Jumlah Salinan]
 Reduce/Enlarge [Memperkecil/Memperbesar]
 Copy Quality [Kualitas Salinan]

Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan]

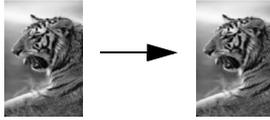
Paper Type [Jenis Kertas]
 Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap]
 Enhancements [Peningkatan]
 Color Intensity [Intensitas Warna]
 Set New Defaults [Atur Default Baru]

Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan]*

Legal
 Letter
 A4
 4 x 6 inch [4 x 6 inci]

*Ukuran kertas yang tersedia bervariasi berdasarkan negara/wilayah.

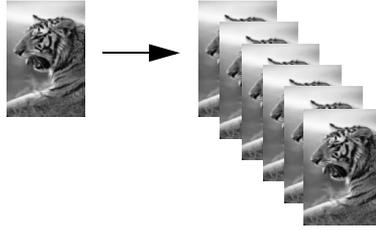
- 4 Tekan ► sampai **4 x 6 inch [4 x 6 inci]** muncul.
- 5 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.
HP Officejet membuat salinan tanpa batas berukuran 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) dari foto asli Anda, seperti ditunjukkan di bawah ini.



Anda mungkin akan merasakan bahwa menyalin foto lebih mudah dilakukan dengan perangkat lunak HP Director [Pengaruh HP] yang telah Anda instal pada HP Officejet Anda. Dengan menggunakan HP Director [Pengaruh HP], Anda dapat dengan mudah membuat salinan tanpa batas 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) dari foto Anda, memperbesar atau memperkecil foto agar memenuhi ukuran kertas yang Anda muat dan menyalakan peningkatan Photo [Foto] untuk memastikan Anda mendapatkan foto berkualitas terbaik. Untuk mendapatkan informasi mengenai cara menggunakan fitur-fitur dalam HP Director [Pengaruh HP] ini, baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.

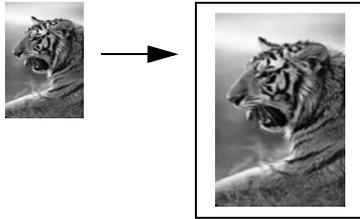
membuat beberapa salinan sumber asli

- 1 Muat sumber asli Anda menghadap ke bawah di sudut kiri depan kaca atau menghadap ke atas pada baki pemasuk dokumen otomatis.
Bila Anda menggunakan pemasuk dokumen otomatis, tempatkan halaman sehingga bagian atas dokumen masuk terlebih dulu.
- 2 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Number of Copies [Jumlah Salinan]** muncul di bagian atas tampilan.
- 3 Tekan ► atau gunakan papan kunci untuk memasukkan jumlah salinan, sampai jumlah maksimum.
(Jumlah maksimum salinan bervariasi berdasarkan modelnya.)
Tip: Bila Anda terus menekan salah satu tombol panah, jumlah salinan berubah dengan pertambahan 5 untuk mempermudah mengatur sejumlah besar salinan.
- 4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.
Bila Anda menyalin tumpukan sumber asli dalam pemasuk dokumen otomatis, HP Officejet membuat beberapa salinan halaman tunggal sebelum menyalin halaman berikut. Anda harus menyusun dan mengumpulkan salinan Anda sendiri.
Dalam contoh ini, HP Officejet membuat enam salinan dari sebuah foto asli berukuran 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm).



menyalin foto 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) ke halaman penuh

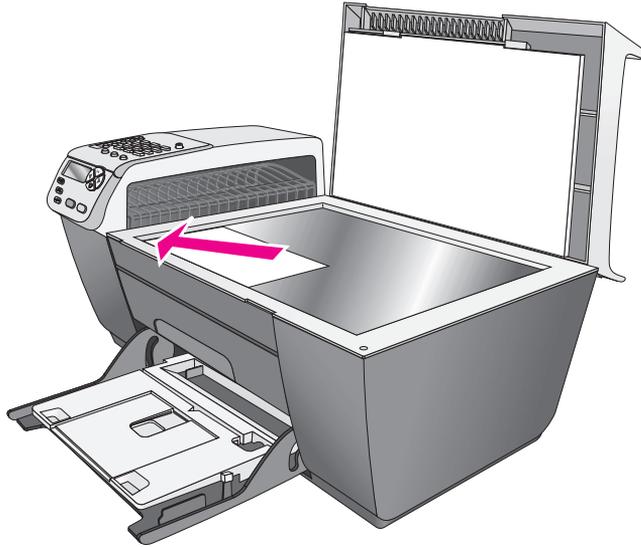
Gunakan Fit to Page [Muat ke Halaman] bila Anda ingin secara otomatis memperbesar atau memperkecil sumber asli Anda untuk memenuhi area cetakan ukuran kertas yang dimuat dalam baki input. Dalam contoh ini, Fit to Page [Muat ke Halaman] digunakan untuk memperbesar foto kecil untuk muat dalam margin halaman penuh, seperti ditunjukkan di bawah ini.



Anda juga dapat menggunakan Fit to Page [Muat ke Halaman] untuk memperkecil sumber asli agar mencegah pemotongan teks atau gambar yang tidak diinginkan di sekitar margin atau memperkecil/memperbesar sumber asli untuk membuat foto tanpa batas 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm).

Tip: Pastikan kaca bersih dan sumber asli telah ditempatkan di sudut kiri depan kaca. Anda tidak dapat menggunakan pemasuk dokumen otomatis dengan pilihan Fit to Page [Muat ke Halaman].

- 1 Muat foto sumber asli Anda menghadap ke bawah pada sudut kiri depan kaca. Tempatkan foto pada kaca dengan baik sehingga sisi panjang foto berada di sepanjang pinggir depan kaca.



- 2 Memuat kertas ukuran letter atau A4 dalam baki input.
- 3 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan]** muncul di bagian atas tampilan. Pilihan berikut tersedia pada menu Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan].

Copy Menu [Menu Penyalinan]

Number of Copies [Jumlah Salinan]
 Reduce/Enlarge [Memperkecil/Memperbesar]
 Copy Quality [Kualitas Salinan]

Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan]

Paper Type [Jenis Kertas]
 Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap]
 Enhancements [Peningkatan]
 Color Intensity [Intensitas Warna]
 Set New Defaults [Atur Default Baru]

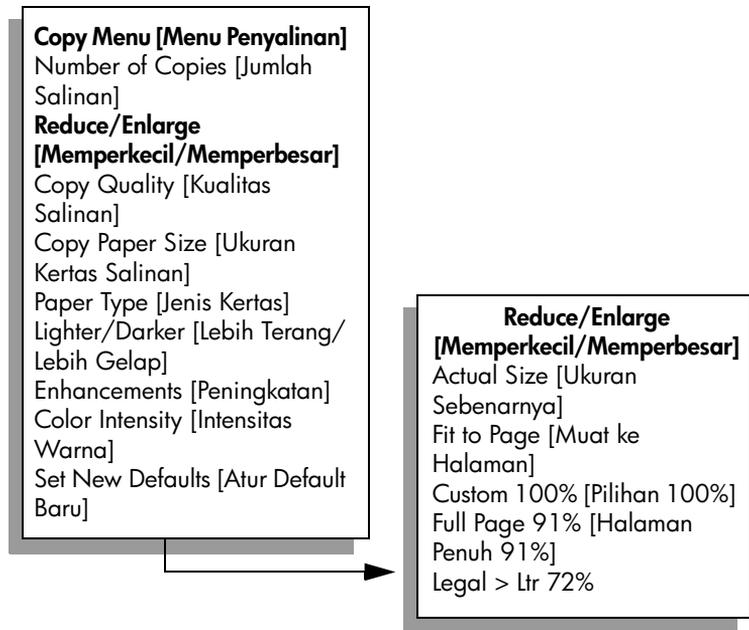
Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan]*

Legal
 Letter
 A4
 4 x 6 inch [4 x 6 inci]

*Ukuran kertas yang tersedia bervariasi berdasarkan negara/wilayah.

- 4 Tekan ► sampai **Letter** atau **A4** muncul, yang sesuai.

- 5 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Reduce/Enlarge [Memperkecil/Memperbesar]** muncul di bagian atas tampilan. Pilihan berikut tersedia pada menu Reduce/Enlarge [Memperkecil/Memperbesar].



- 6 Tekan ► sampai **Fit to Page [Muat ke Halaman]** muncul.
- 7 Tekan **Start Color [Mulai Warna]**.
Untuk memuat sumber asli Anda dalam area cetakan halaman penuh tanpa mengubah proporsi sumber asli, HP Officejet mungkin meninggalkan ruang putih di sekeliling sisi kertas.

menyalin dokumen ukuran legal ke kertas ukuran letter

- 1 Muat dokumen legal menghadap ke atas pada baki pemasuk dokumen otomatis.
Tempatkan halaman dalam pemasuk dokumen otomatis sehingga bagian atas dokumen masuk terlebih dulu.
- 2 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Reduce/Enlarge [Memperkecil/Memperbesar]** muncul di bagian atas tampilan.
Pilihan berikut tersedia pada menu Reduce/Enlarge [Memperkecil/Memperbesar].

Copy Menu [Menu Penyalinan]

Number of Copies [Jumlah Salinan]

Reduce/Enlarge**[Memperkecil/Memperbesar]**

Copy Quality [Kualitas Salinan]

Copy Paper Size [Ukuran Kertas Salinan]

Paper Type [Jenis Kertas]

Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap]

Enhancements [Peningkatan]

Color Intensity [Intensitas Warna]

Set New Defaults [Atur Default Baru]

Reduce/Enlarge**[Memperkecil/Memperbesar]**

Actual Size [Ukuran Sebenarnya]

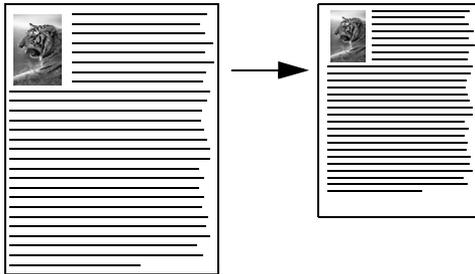
Muat ke Halaman

Custom 100% [Pilihan 100%]

Full Page 91% [Halaman Penuh 91%]

Legal > Ltr 72%

- 3 Tekan ► sampai **Legal > Ltr 72%** muncul.
- 4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.
HP Officejet memperkecil ukuran sumber asli Anda untuk memenuhi area cetakan kertas ukuran letter, seperti ditunjukkan di bawah ini.



menyalin sumber asli yang telah pudar

Gunakan **Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap]** untuk menyesuaikan tingkat terang dan gelap salinan yang Anda buat. Anda juga dapat menyesuaikan intensitas warna untuk membuat warna pada salinan Anda lebih jelas atau lebih kabur.

- 1 Muat sumber asli Anda menghadap ke bawah di sudut kiri depan kaca atau menghadap ke atas pada baki pemasuk dokumen otomatis.
Bila Anda menggunakan pemasuk dokumen otomatis, tempatkan halaman sehingga bagian atas dokumen masuk terlebih dulu.
- 2 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap]** muncul di bagian atas tampilan.

Jangkauan nilai Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap] muncul sebagai lingkaran pada skala di tampilan panel depan.

- 3 Tekan ► untuk mempergelap salinan.

Catatan: Anda dapat pula menekan ◀ untuk membuat salinan lebih terang.

- 4 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Color Intensity [Intensitas Warna]** muncul di bagian atas tampilan.

Jangkauan nilai intensitas warna muncul sebagai lingkaran pada skala di tampilan panel depan.

- 5 Tekan ► untuk membuat gambar lebih jelas.

Catatan: Anda dapat pula menekan ◀ untuk membuat gambar lebih pucat.

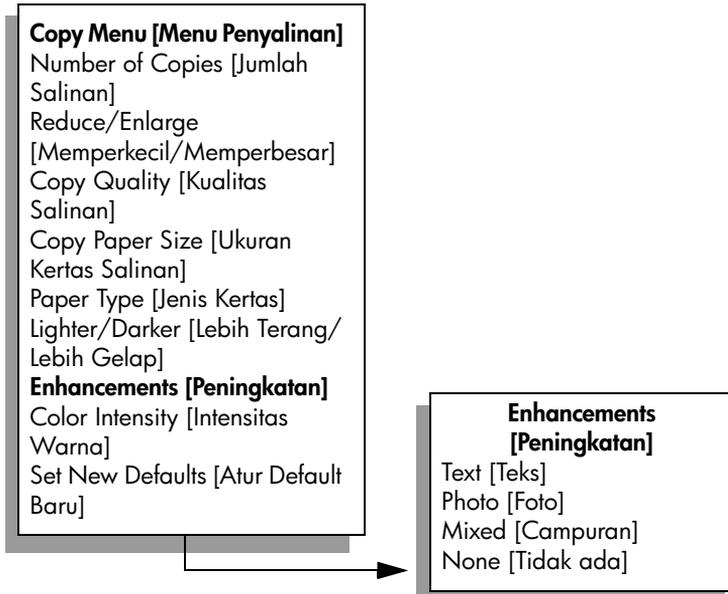
- 6 Tekan **Start Color [Mulai Warna]**.

menyalin dokumen yang telah dikirim melalui faksimile beberapa kali

Fitur Enhancements [Peningkatan] secara otomatis menyesuaikan kualitas dokumen teks dengan menajamkan pinggir-pinggir teks hitam atau memperbaiki foto dengan meningkatkan kualitas warna terang yang dalam keadaan aslinya akan terlihat putih.

Peningkatan Text [Teks] merupakan pilihan default. Gunakan peningkatan Text [Teks] untuk menajamkan pinggiran teks hitam.

- 1 Muat sumber asli Anda menghadap ke bawah di sudut kiri depan kaca atau menghadap ke atas pada baki pemasuk dokumen otomatis. Bila Anda menggunakan pemasuk dokumen otomatis, tempatkan halaman sehingga bagian atas dokumen masuk terlebih dulu.
- 2 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Enhancements [Peningkatan]** muncul di bagian atas tampilan. Pilihan berikut tersedia pada menu Enhancements [Peningkatan].



- 3 Tekan ► sampai **Text [Teks]** muncul.
- 4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.

Tip: Bila terjadi hal berikut, matikan peningkatan Text [Teks] dengan memilih Photo [Foto] atau None [Tidak Ada]:

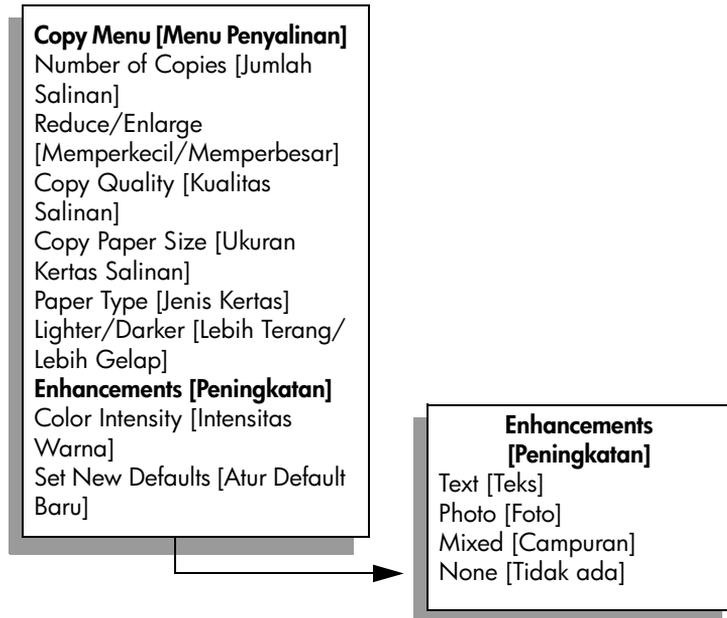
- Titik-titik warna mengelilingi sebagian teks pada salinan Anda
- Karakter besar berwarna hitam tampak kotor (tidak rapi)
- Obyek atau garis tipis berwarna mengandung bagian berwarna hitam
- Pita kasar atau putih horisontal muncul di daerah abu-abu terang sampai menengah

meningkatkan area terang pada salinan anda

Gunakan peningkatan Photo [Foto] untuk meningkatkan warna-warna terang yang bila tidak ditingkatkan dapat terlihat putih. Anda juga dapat menyalin dengan peningkatan Photo [Foto] untuk meniadakan atau mengurangi hal berikut yang dapat terjadi ketika melakukan penyalinan dengan peningkatan Text [Teks]:

- Titik-titik warna mengelilingi sebagian teks pada salinan Anda
- Karakter besar berwarna hitam tampak kotor (tidak rapi)
- Obyek atau garis tipis berwarna mengandung bagian berwarna hitam
- Pita kasar atau putih horisontal muncul di daerah abu-abu terang sampai menengah

- 1 Muat foto sumber asli Anda menghadap ke bawah pada sudut kiri depan kaca. Tempatkan foto pada kaca dengan baik sehingga sisi panjang foto berada di sepanjang pinggiran depan kaca.
- 2 Tekan **Copy [Salin]** sampai **Enhancements [Peningkatan]** muncul di bagian atas tampilan. Pilihan berikut tersedia pada menu Enhancements [Peningkatan].



- 3 Tekan ► sampai **Photo [Foto]** muncul.
- 4 Tekan **Start Color [Mulai Warna]**.

menghentikan penyalinan

- Untuk menghentikan penyalinan, tekan **Cancel [Batal]** pada panel depan. HP Officejet dengan segera menghentikan pencetakan dan melepaskan kertas.

4

menggunakan fitur pemindaian

Pemindaian merupakan proses mengubah gambar dan teks menjadi format elektronik untuk komputer Anda. Anda dapat memindai foto dan dokumen teks. Karena gambar atau teks yang dipindai berada dalam format elektronik, Anda dapat memasukkannya ke dalam pemroses kata atau perangkat lunak grafis Anda, lalu memodifikasinya sesuai kebutuhan Anda. Anda dapat melakukan hal-hal berikut:

- Pindai foto anak-anak Anda dan kirimkan melalui e-mail kepada saudara-saudara Anda, buat penyimpanan fotografis rumah atau kantor Anda atau buat album elektronik.
- Pindai teks dari suatu artikel ke dalam pemroses kata Anda dan kutip dalam laporan, sehingga Anda tidak perlu mengetik ulang.

Untuk menggunakan fitur pemindaian, HP Officejet dan komputer Anda harus dihubungkan dan dinyalakan. Perangkat lunak HP Officejet harus diinstal dan dijalankan pada komputer Anda sebelum pemindaian. Untuk memastikan bahwa perangkat lunak HP Officejet berjalan dalam PC Windows, cari ikon hp officejet 5500 series dalam baki sistem di sisi kanan bawah layar Anda, di sebelah waktu. Pada Macintosh, perangkat lunak HP Officejet selalu dijalankan.

Anda dapat menjalankan pemindaian dari komputer Anda atau dari HP Officejet Anda. Bagian ini hanya menjelaskan cara memindai dari panel depan HP Officejet.

Untuk mendapatkan informasi mengenai cara memindai dari komputer dan cara menyesuaikan, mengatur ulang ukuran, memutar, memotong dan mempertajam hasil pindaian Anda, baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** yang diberikan bersama perangkat lunak Anda.

Catatan: Pemindaian beresolusi tinggi (600 dpi atau lebih) membutuhkan ruang hard disk yang besar. Bila tidak tersedia ruang hard disk yang mencukupi, sistem Anda bisa berhenti.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **memindai sumber asli** di halaman 35
- **menghentikan pemindaian** di halaman 36

memindai sumber asli

- 1 Muat sumber asli Anda menghadap ke bawah pada pemasuk dokumen otomatis atau di sudut kiri depan kaca.
- 2 Tekan **Scan [Pindai]**.
Menu Scan [Pindai] muncul, menampilkan daftar tujuan yang dipasang untuk pemindaian. Tujuan default adalah tujuan yang Anda pilih terakhir kali Anda menggunakan menu ini.
- 3 Pilih tujuan dengan menekan ◀ atau ▶ atau dengan menekan tombol **Scan [Pindai]** berulang kali.

4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.

HP Officejet memindai sumber asli dan mengirim pindaian ke tujuan yang dipilih. Bila Anda memilih HP Photo & Imaging Gallery [Galeri Foto & Pencitraan HP] (HP Gallery [Galeri HP]), hal ini secara otomatis membuka dan menampilkan gambar.

HP Gallery [Galeri HP] memiliki banyak alat yang dapat Anda gunakan untuk mengedit gambar pindaian Anda. Anda dapat memperbaiki kualitas gambar keseluruhan dengan menyesuaikan tingkat terang, ketajaman, rona warna atau saturasi. Anda juga dapat memotong, meluruskan, memutar atau mengatur ulang ukuran gambar. Saat gambar yang dipindai sesuai dengan apa yang Anda inginkan, Anda dapat membukanya dalam aplikasi lain, mengirimkannya melalui e-mail, menyimpannya ke suatu file atau mencetaknya. Untuk mendapatkan informasi mengenai penggunaan HP Gallery [Galeri HP], baca **hp photo and imaging help [bantuan foto dan pencitraan hp]** yang diberikan bersama perangkat lunak Anda.

menghentikan pemindaian

- ▶ Untuk menghentikan pemindaian, tekan **Cancel [Batal]** pada panel depan.

5

menggunakan fitur faksimile

Dengan menggunakan HP Officejet, Anda dapat mengirim dan menerima faksimile, termasuk faksimile berwarna. Anda dapat mengatur pemanggilan cepat untuk mengirim faksimile dengan cepat dan mudah ke nomor-nomor yang sering digunakan. Dari panel depan, Anda dapat mengatur sejumlah pilihan faksimile, seperti resolusi dan kekontrasan.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **mengirim faksimile** di halaman 38
- **menerima faksimile** di halaman 43
- **mengatur kop faksimile** di halaman 46
- **memasukkan teks** di halaman 47
- **mencetak laporan** di halaman 48
- **memasang panggilan cepat** di halaman 49
- **mengatur resolusi dan kontras** di halaman 51
- **mengatur pilihan faksimile** di halaman 53
- **mencetak ulang faksimile dalam memori** di halaman 59
- **menghentikan faksimile** di halaman 59

Untuk menggunakan HP Officejet Anda seoptimal mungkin, Anda harus menjelajah perangkat lunak HP Photo & Imaging Director [Pengaruh Foto & Pencitraan HP] (HP Director [Pengaruh HP]) yang diberikan bersama perangkat Anda. Dengan menggunakan perangkat lunak HP, Anda dapat melakukan tugas-tugas ini dan tugas lainnya yang tidak tersedia melalui panel depan HP Officejet Anda. Misalnya:

- mengirim faksimile dari komputer Anda yang dilengkapi dengan satu halaman depan
- membuat sebuah halaman depan dari komputer Anda
- mempratinjau sebuah faksimile dalam komputer Anda sebelum mengirimkannya
- mengirim faksimile kepada beberapa penerima sekaligus

Untuk informasi tentang cara mengakses perangkat lunak HP Director [Pengaruh HP], baca **gunakan perangkat lunak hp director untuk melakukan lebih banyak pekerjaan dengan hp officejet anda** di halaman 5.

mengirim faksimile

Dengan menggunakan panel depan, Anda dapat mengirim faksimile hitam putih atau berwarna dari HP Officejet Anda.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **menyalakan konfirmasi faksimile** di halaman 38
- **mengirim faksimile dasar** di halaman 39
- **mengirim sumber asli faksimile berwarna atau foto** di halaman 39
- **mengirim faksimile menggunakan panggilan cepat** di halaman 40
- **menjadwal faksimile** di halaman 41
- **membatalkan faksimile terdaftar** di halaman 41
- **mengirim faksimile dari memori** di halaman 41
- **mengirim faksimile menggunakan panggilan monitor atau manual** di halaman 42
- **mengirim faksimile manual dari telepon** di halaman 42

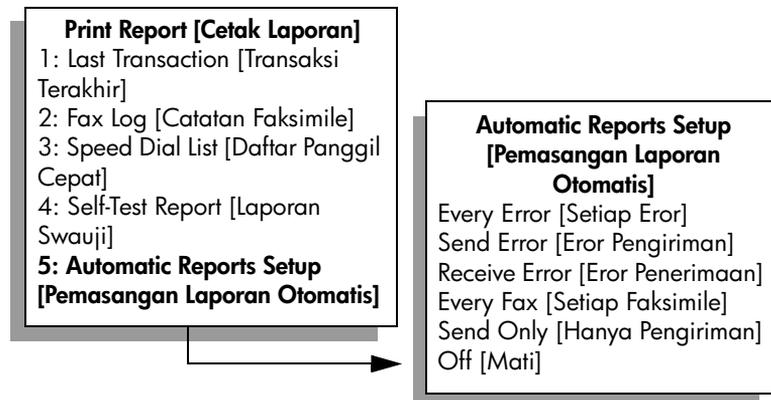
menyalakan konfirmasi faksimile

Dengan pengaturan default, HP Officejet Anda mencetak laporan hanya bila terjadi masalah dalam mengirim atau menerima faksimile. Suatu pesan konfirmasi yang mengindikasikan apakah faksimile telah berhasil dikirim muncul secara singkat pada tampilan panel depan setelah setiap transaksi. Apabila Anda membutuhkan cetakan konfirmasi bahwa faksimile Anda telah berhasil dikirim, ikuti petunjuk ini *sebelum* mengirimkan faksimile.

1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.

2 Tekan **1**, lalu tekan **5**.

Hal ini memilih Print Report [Cetak Laporan], lalu memilih Automatic Reports Setup [Pemasangan Laporan Otomatis].



3 Tekan **►** sampai **Send Only [Hanya Pengiriman]** muncul di baris kedua pada tampilan, lalu tekan **OK**.

Untuk informasi lebih lanjut tentang pencetakan laporan, baca **mencetak laporan** di halaman 48.

mengirim faksimile dasar

Bagian ini menguraikan cara mengirimkan faksimile hitam putih dasar.

Bila Anda ingin mengirim faksimile warna atau foto, baca **mengirim sumber asli faksimile berwarna atau foto** di halaman 39.

- 1 Muat sumber asli pada pemasuk dokumen otomatis.
Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai pemuatan sumber asli, baca **memuat sumber asli** di halaman 11.
- 2 Tekan **Fax [Faksimile]**.
Enter Fax Number [Masukkan Nomor Faksimile] muncul di bagian atas tampilan.
- 3 Masukkan nomor faksimile dengan menggunakan papan kunci.
- 4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]**.

Tahukah Anda bahwa Anda dapat mengirimkan faksimile dari komputer Anda dengan menggunakan perangkat lunak HP Director [Pengarah HP] yang ada dalam HP Officejet Anda? Anda juga dapat membuat dan melampirkan halaman depan yang dibuat dengan komputer bersama dengan faksimile Anda. Itu mudah saja. Untuk informasi lebih lanjut, baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.

mengirim sumber asli faksimile berwarna atau foto

Anda dapat mengirim sumber asli faksimile berwarna atau foto dari HP Officejet Anda. Ketika mengirimkan faksimile berwarna, bila HP Officejet Anda menentukan bahwa mesin faksimile penerima hanya mendukung faksimile hitam putih, HP Officejet akan mengirim faksimile hitam putih.

Kami merekomendasikan Anda untuk hanya menggunakan sumber asli berwarna untuk pengiriman faksimile berwarna.

- 1 Untuk memuat sumber asli, lakukan salah satu hal berikut:
 - Bila Anda mengirim faksimile warna, muat sumber asli dalam pemasuk dokumen otomatis.
 - Bila Anda mengirim faksimile foto, muat foto menghadap ke bawah di sudut kiri depan kaca. Anda hanya dapat mengirim faksimile satu halaman dari kaca.

Untuk informasi lebih lanjut, baca **memuat sumber asli** di halaman 11.

Tip: Untuk menempatkan foto ukuran 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm) di tengah, tempatkan foto di tengah kertas ukuran letter atau A4 kosong, lalu tempatkan sumber asli pada kaca.

- 2 Tekan **Fax [Faksimile]**.
Enter Fax Number [Masukkan Nomor Faksimile] muncul di bagian atas tampilan.
- 3 Masukkan nomor faksimile.
Tip: Untuk memasukkan jeda dalam nomor faksimile, tekan Redial/Pause [Panggil Ulang/Jeda].
- 4 Apabila Anda mengirim faksimile foto, Anda dianjurkan untuk mengubah resolusi menjadi **Photo [Foto]**.

Untuk informasi tentang cara mengubah resolusi, baca **mengubah resolusi** di halaman 51.

- 5 Tekan **Start Color [Mulai Warna]**.
- 6 Bila Anda menempatkan sumber asli pada kaca, tekan If you placed the original on the glass, press **1 (Yes [Ya])** untuk mengirim faksimile sumber asli dari kaca.

Catatan: Bila mesin faksimile penerima hanya mendukung faksimile hitam putih HP Officejet akan secara otomatis mengirim faksimile hitam putih. Pesan akan muncul setelah faksimile dikirim mengindikasikan bahwa faksimile dikirim hitam putih. Tekan OK untuk menghapus pesan.

Tahukah Anda bahwa Anda dapat mengirim faksimile dari komputer Anda dengan menggunakan perangkat lunak HP Director [Pengaruh HP] yang ada dalam HP Officejet Anda? Anda juga dapat membuat dan melampirkan halaman depan yang dibuat dengan komputer bersama dengan faksimile Anda. Itu mudah saja. Untuk informasi lebih lanjut, baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.

mengirim faksimile menggunakan panggilan cepat

Anda dapat dengan cepat mengirim faksimile dari panel depan dengan menggunakan tombol panggil cepat sekali sentuh atau tombol Speed Dial [Panggil Cepat] pada panel depan.

Speed Dials [Panggil Cepat] tidak akan muncul kecuali bila Anda telah mengaturnya terlebih dahulu. Untuk informasi lebih lanjut, baca **memasang panggilan cepat** di halaman 49.

- 1 Muat sumber asli Anda pada pemasuk dokumen otomatis.
Untuk informasi lebih lanjut, baca **memuat sumber asli** di halaman 11.
- 2 Tekan **Fax [Faksimile]**.
Enter Fax Number [Masukkan Nomor Faksimile] muncul di bagian atas tampilan.
- 3 Lakukan salah satu petunjuk berikut:
 - Tekan **Speed Dial [Panggil Cepat]** sampai entri panggil cepat yang diinginkan muncul di bagian atas tampilan.
 - Tekan tombol panggil cepat sekali sentuh.
 - Tekan **Speed Dial [Panggil Cepat]** lalu masukkan kode entri panggil cepat dua digit dari panel depan.
- 4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.

Anda dapat dengan cepat dan mudah memasang pengaturan panggilan cepat dari komputer Anda dengan menggunakan perangkat lunak HP Director [Pengaruh HP]. Untuk informasi, baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.

menjadwal faksimile

Anda dapat menjadwalkan faksimile hitam putih untuk dikirim kemudian pada hari yang sama; saat sambungan telepon tidak sibuk atau saat tarif telepon lebih rendah. Saat menjadwalkan faksimile, sumber asli harus dimuat dalam pemasukkan dokumen otomatis.

Saat waktu yang ditetapkan tiba, faksimile Anda secara otomatis dikirim segera setelah sambungan dilakukan.

- 1 Muat sumber asli Anda pada pemasukkan dokumen otomatis.
- 2 Tekan **Fax [Faksimile]**.
Enter Fax Number [Masukkan Nomor Faksimile] muncul di bagian atas tampilan.
- 3 Masukkan nomor faksimile dengan menggunakan papan kunci, menekan tombol panggilan cepat sekali sentuh atau **Speed Dial [Panggil Cepat]** sampai entri panggilan cepat yang diinginkan muncul.
Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai panggilan cepat, baca **memasang panggilan cepat** di halaman 49.
Tip: Untuk memasukkan jeda dalam nomor faksimile, tekan Redial/Pause [Panggil Ulang/Jeda].
- 4 Tekan **Fax [Faksimile]** sampai **How to Fax [Cara Mengirim Faksimile]** muncul di bagian atas tampilan.
- 5 Tekan ► sampai **Send Fax Later [Kirim Faksimile Kemudian]** muncul di bagian atas tampilan, lalu tekan **OK**.
- 6 Masukkan **Send Time [Waktu Kirim]** dengan menggunakan papan kunci numerik.
- 7 Bila diminta, tekan **1** untuk **AM** atau **2** untuk **PM**.
- 8 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]**.

membatalkan faksimile terdaftar

Anda dapat membatalkan faksimile terjadwal atau faksimile yang sedang berlangsung.

- ▶ Saat waktu terjadwal ditampilkan, tekan **Cancel [Batal]**.

mengirim faksimile dari memori

HP Officejet Anda dapat memindai faksimile ke dalam memori sebelum mengirimnya. Fitur ini berguna bila nomor faksimile yang ingin Anda hubungi masih sibuk atau tidak tersedia untuk sementara. Sumber asli dipindai ke dalam memori sebelum dikirim dan setelah HP Officejet dapat menghubungi, faksimile dikirim. Hal ini memungkinkan Anda dengan segera mengeluarkan sumber asli dari HP Officejet setelah halaman dipindai ke dalam memori. Sumber asli harus dimuat ke dalam pemasukkan dokumen otomatis dan hanya faksimile hitam putih yang dapat dikirim dari memori.

- 1 Muat sumber asli Anda pada pemasukkan dokumen otomatis.
- 2 Tekan **Fax [Faksimile]**.
Enter Fax Number [Masukkan Nomor Faksimile] muncul di bagian atas tampilan.

- 3 Masukkan nomor faksimile dengan menggunakan papan kunci, menekan tombol panggil cepat sekali sentuh atau **Speed Dial [Panggil Cepat]** sampai entri panggil cepat yang diinginkan muncul.
Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai panggilan cepat, baca **memasang panggilan cepat** di halaman 49.
Tip: Untuk memasukkan jeda dalam nomor faksimile, tekan Redial/Pause [Panggil Ulang/Jeda].
- 4 Tekan **Fax [Faksimile]** sampai **How to Fax [Cara Mengirim Faksimile]** muncul di bagian atas tampilan.
- 5 Tekan ► sampai **Fax from Memory [Faksimile dari Memori]** muncul di bagian atas tampilan, lalu tekan **OK**.
- 6 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]**.
Sumber asli dipindai ke dalam memori dan dikirim.

mengirim faksimile menggunakan panggilan monitor atau manual

Panggilan monitor memungkinkan Anda menghubungi nomor seperti Anda menghubungi telepon biasa. Fitur ini berguna bila Anda ingin menggunakan kartu telepon untuk membayar panggilan. Atau Anda dapat menggunakannya bila Anda ingin menanggapi petunjuk nada saat menghubungi dan harus mengikuti kecepatan panggilan Anda.

- 1 Muat sumber asli Anda pada pemasuk dokumen otomatis.
- 2 Tekan **Fax [Faksimile]**.
- 3 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.
- 4 Setelah Anda mendengar nada panggil, masukkan nomor faksimile dengan menggunakan papan kunci.
Tip: Untuk memasukkan jeda dalam nomor faksimile, tekan Redial/Pause [Panggil Ulang/Jeda].
- 5 Ikuti petunjuk yang muncul.
Faksimile Anda akan dikirim saat mesin faksimile penerima menjawab.

mengirim faksimile manual dari telepon

Anda dapat mengirim faksimile secara manual menggunakan telepon yang secara langsung disambungkan ke HP Officejet Anda.

Untuk mendapatkan informasi mengenai pemasangan HP Officejet Anda dengan telepon, baca **pemasangan faksimile** di halaman 99.

- 1 Muat sumber asli Anda pada pemasuk dokumen otomatis.
Catatan: Mengirim faksimile secara manual hanya digunakan saat menggunakan pemasuk dokumen otomatis.
- 2 Hubungi nomor faksimile dengan menggunakan telepon yang disambungkan ke HP Officejet Anda.
Catatan: Anda harus menghubungi nomor faksimile dengan menggunakan telepon yang disambungkan dan bukan dari panel depan HP Officejet.

- 3 Lakukan salah satu petunjuk berikut:
 - Bila setelah menghubungi nomor Anda mendengar nada faksimile, tekan **Fax [Faksimile]**, lalu tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]** dalam tiga detik.
 - Bila penerima menjawab telepon, minta mereka menekan Start pada mesin faksimile mereka saat mereka mendengar nada faksimile. Pastikan Anda menekan **Fax [Faksimile]**, lalu **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]** pada HP Officejet *sebelum* penerima menekan Start pada mesin faksimile penerima.
- 4 Tunggu hingga nada faksimile terdengar, lalu letakkan kembali telepon.

menerima faksimile

Tergantung bagaimana Anda mengatur HP Officejet, Anda dapat menerima faksimile secara otomatis atau manual. HP Officejet Anda diatur untuk secara otomatis mencetak faksimile yang diterima kecuali Anda telah memilih No [Tidak] untuk pengaturan Auto Answer [Jawab Otomatis]. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai Auto Answer [Jawab Otomatis], baca **memasang hp officejet untuk menerima faksimile secara otomatis atau manual** di halaman 44.

Bila Anda menerima faksimile berukuran legal dan HP Officejet Anda saat itu tidak diatur untuk menggunakan kertas berukuran legal, perangkat secara otomatis akan memperkecil faksimile sehingga termuat tepat pada kertas yang dimuat. Apabila Anda mematikan fitur automatic-reduction [pengecilan otomatis], faksimile akan dicetak pada dua halaman. Untuk informasi lebih lanjut, baca **mengatur pengecilan otomatis untuk faksimile masuk** di halaman 56.

Bila Anda memiliki memiliki mesin penjawab telepon yang tersambung pada sambungan telepon yang sama dengan HP Officejet Anda, Anda mungkin perlu mengatur jumlah dering yang diperlukan sebelum HP Officejet mulai menerima faksimile. Jumlah dering default sebelum HP Officejet menerima faksimile adalah 5 (bervariasi berdasarkan negara/wilayah). Untuk mendapatkan informasi mengenai pengaturan jumlah dering sebelum menjawab, baca **mengatur jumlah dering sebelum menjawab** di halaman 43.

Untuk informasi mengenai cara mengatur HP Officejet Anda dengan peralatan kantor lainnya, seperti mesin penjawab telepon dan voice mail, baca **pemasangan faksimile** di halaman 99.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **mengatur jumlah dering sebelum menjawab** di halaman 43
- **memasang hp officejet untuk menerima faksimile secara otomatis atau manual** di halaman 44
- **menerima faksimile secara manual** di halaman 45
- **menampung penerimaan faksimile** di halaman 46

mengatur jumlah dering sebelum menjawab

Anda dapat menentukan berapa banyak dering yang harus berbunyi sebelum HP Officejet Anda secara otomatis menjawab telepon. Pengaturan default adalah 5 (bervariasi berdasarkan negara/wilayah).

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **3**, lalu tekan **4**.

Hal ini memilih Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar] lalu Rings to Answer [Dering sebelum Jawab].

Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar]

- 1: Date and Time [Tanggal dan Waktu]
- 2: Fax Header [Kop Faksimile]
- 3: Auto Answer [Jawab Otomatis]
- 4: Rings to Answer [Dering Jawab]**
- 5: Fax Paper Size [Ukuran Kertas Faksimile]
- 6: Tone or Pulse Dialing [Panggilan Tone atau Pulse]
- 7: Ring and Beep Volume [Volume Dering atau Bip]
- 8: Fax Forwarding Black Only [Melanjutkan Faksimile Hanya Hitam Putih]

- 3 Masukkan jumlah dering yang diinginkan menggunakan papan kunci. Apabila Anda memiliki mesin penjawab pada sambungan telepon ini, atur HP Officejet Anda untuk menjawab telepon setelah mesin penjawab. Jumlah dering sebelum menjawab untuk HP Officejet harus lebih banyak daripada jumlah dering sebelum menjawab untuk mesin penjawab. Anda ingin mesin penjawab untuk menjawab telepon *sebelum* HP Officejet Anda. HP Officejet memantau panggilan dan akan menjawab apabila mendeteksi nada faksimile.
- 4 Tekan **OK** untuk menerima pengaturan.

Untuk informasi mengenai cara mengatur HP Officejet Anda dengan peralatan kantor lainnya, seperti mesin penjawab telepon dan voice mail, baca **pemasangan faksimile** di halaman 99.

memasang hp officejet untuk menerima faksimile secara otomatis atau manual

HP Officejet Anda diatur berdasarkan default untuk secara otomatis mencetak faksimile yang diterima. Anda memiliki pilihan untuk menerima faksimile secara manual atau otomatis.

Dalam situasi tertentu, Anda mungkin ingin menerima faksimile secara manual. Misalnya, bila Anda berbagi sambungan telepon antara HP Officejet dan telepon serta Anda tidak memiliki dering yang berbeda, Anda perlu mengatur HP Officejet untuk menerima panggilan faksimile secara manual. Hal ini karena HP Officejet tidak akan mampu membedakan panggilan faksimile dengan panggilan telepon. Saat menerima faksimile secara manual, Anda harus ada di tempat untuk menanggapi secara langsung panggilan masuk faksimile, atau HP Officejet Anda tidak akan dapat menerima faksimile.

Anda mungkin juga ingin mengatur HP Officejet Anda untuk menjawab panggilan faksimile secara manual apabila Anda memiliki layanan voice mail melalui perusahaan telepon Anda.

Untuk mendapatkan informasi mengenai penerimaan faksimile secara manual, baca **menerima faksimile secara manual** di halaman 45.

Untuk informasi mengenai cara mengatur HP Officejet Anda dengan peralatan kantor lainnya, seperti mesin penjawab telepon dan voice mail, baca **pemasangan faksimile** di halaman 99.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **3**, lalu tekan **3** lagi.
Hal ini memilih Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar] lalu pilih Auto Answer [Jawab Otomatis].
- 3 Tekan **▶** untuk memilih **On [Hidup]** atau **Off [Mati]**.
 - Pilih **On [Nyala]** untuk menerima faksimile secara otomatis (default).
 - Pilih **Off [Mati]** untuk menerima faksimile secara manual. Untuk informasi lebih lanjut tentang menerima faksimile secara manual, baca **menerima faksimile secara manual** di halaman 45.
- 4 Tekan **OK** untuk menerima pengaturan.

menerima faksimile secara manual

Apabila Anda mengatur HP Officejet Anda untuk menerima faksimile secara manual, Anda perlu merespons secara langsung panggilan faksimile. Anda dapat menerima faksimile masuk dari telepon yang secara langsung tersambung ke HP Officejet Anda atau dari telepon yang tersambung ke sambungan telepon yang sama dengan perangkat Anda.

Untuk mendapatkan informasi mengenai pemasangan HP Officejet Anda dengan telepon, baca **pemasangan faksimile** di halaman 99.

- 1 Keluarkan sumber asli dari pemasuk dokumen otomatis HP Officejet Anda.
- 2 Atur HP Officejet ke secara manual menerima panggilan faksimile dengan mematikan **Auto Answer [Jawab Otomatis]**. Atau atur pilihan jumlah **Rings to Answer [Dering sebelum Jawab]** ke jumlah yang banyak untuk memungkinkan Anda menjawab panggilan faksimile sebelum HP Officejet. Untuk mendapatkan informasi mengenai pemasangan HP Officejet untuk menjawab panggilan faksimile secara manual, baca **memasang hp officejet untuk menerima faksimile secara otomatis atau manual** di halaman 44. Untuk mendapatkan informasi mengenai pengaturan jumlah Rings to Answer [Dering sebelum Jawab], baca **mengatur jumlah dering sebelum menjawab** di halaman 43.
- 3 Saat HP Officejet Anda berdering, angkat gagang telepon yang tersambung ke perangkat atau yang tersambung ke sambungan telepon yang sama.

- 4 Apabila Anda mendengar nada faksimile, lakukan yang berikut ini:
 - Bila telepon Anda tersambung ke bagian belakang HP Officejet, tekan **Fax [Faksimile]**, lalu **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.
 - Bila telepon Anda tidak tersambung ke bagian belakang HP Officejet tapi tersambung ke sambungan telepon yang sama, tekan **1 2 3** pada telepon Anda.
 - Bila Anda sedang bertelepon dengan pengirim, minta mereka menekan Start pada mesin faksimile mereka. Setelah Anda mendengar nada faksimile, tekan **Fax [Faksimile]**, lalu tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.
- 5 Tunggu hingga nada faksimile terdengar, lalu letakkan kembali telepon.

menampung penerimaan faksimile

Penampungan memungkinkan HP Officejet Anda untuk meminta mesin faksimile lain untuk mengirim faksimile yang akan masuk. Bila Anda menggunakan fitur Poll to Receive [Tampung untuk Terima], HP Officejet menghubungi mesin faksimile yang dituju dan meminta faksimile. Mesin faksimile yang dituju harus diatur ke penampungan dan memiliki faksimile yang siap untuk dikirim.

- 1 Tekan **Fax [Faksimile]**.
Enter Fax Number [Masukkan Nomor Faksimile] muncul di bagian atas tampilan.
- 2 Masukkan nomor faksimile mesin faksimile lain.
- 3 Tekan **Fax [Faksimile]** sampai **How to Fax [Cara Mengirim Faksimile]** muncul di bagian atas tampilan.
- 4 Tekan ► sampai **Poll to Receive [Tampung untuk Terima]** muncul di bagian atas tampilan.
- 5 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.

mengatur kop faksimile

Kop faksimile mencetak nama nomor faksimile Anda di bagian atas setiap faksimile yang Anda kirim. Kami merekomendasikan Anda untuk menggunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pemasangan Faksimile] selama instalasi perangkat lunak HP untuk mengatur kop faksimile Anda; namun, Anda dapat pula mengaturnya dari panel depan.

Informasi kop faksimile harus dicantumkan berdasarkan hukum di banyak negara.

Catatan: Di Hongaria, kode identifikasi pelanggan (kop faksimile) dapat diatur atau diubah hanya oleh pihak yang berwenang. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, hubungi dealer HP resmi Anda.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **3**, lalu tekan **2**.
Tindakan ini akan memilih Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar] lalu memilih Fax Header [Kop Faksimile].

- 3 Masukkan nama pribadi atau perusahaan Anda saat diminta. Untuk mendapatkan informasi mengenai pemasukkan teks dari panel depan, baca **memasukkan teks** di halaman 47.
- 4 Tekan **OK**.
- 5 Masukkan nomor faksimile Anda dengan menggunakan papan kunci numerik.
- 6 Tekan **OK**.

Anda mungkin menemukan bahwa lebih mudah memasukkan informasi kop faksimile dengan menggunakan Fax Setup Wizard [Wizard Pemasangan Faksimile] dalam perangkat lunak HP Director [Pengarah HP] yang Anda instal ke dalam HP Officejet Anda. Selain memasukkan informasi kop faksimile, Anda juga dapat memasukkan informasi halaman depan. Informasi ini akan digunakan ketika Anda mengirim faksimile dari komputer Anda dan melampirkan sebuah halaman depan. Untuk informasi lebih lanjut, baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.

memasukkan teks

Daftar berikut menyediakan tip untuk memasukkan teks dengan menggunakan papan kunci panel depan.

- Tekan nomor keypad yang sesuai dengan huruf-huruf sebuah nama.



Huruf A, B, dan C setara dengan nomor 2, dan seterusnya.

- Tekan tombol beberapa kali untuk melihat karakter yang tersedia.



Untuk mendapatkan j k l J K L 5 karakter ini:

Tekan 5 sebanyak ini 1 2 3 4 5 6 7

Catatan: Tergantung pada pengaturan negara/wilayah, karakter tambahan mungkin tersedia.

- Setelah huruf yang tepat muncul, tekan **▶**, lalu tekan nomor yang berhubungan dengan huruf berikutnya pada nama. Tekan tombol berulang kali sampai huruf yang tepat muncul.
- Untuk memasukkan spasi, tekan **Space [Spasi] [#]**.
- Untuk memasukkan jeda, tekan **Redial/Pause [Panggil Ulang/Jeda]**.
- Untuk memasukkan simbol, misalnya @, tekan **Symbols [Simbol] [*]** untuk menjelajah daftar simbol yang tersedia, yaitu: *, -, &, ., / (), ', =, #, @, _ , + dan !
- Bila Anda melakukan kesalahan, tekan **◀** untuk menghapusnya, lalu masukkan entri yang tepat.
- Setelah Anda selesai memasukkan teks, tekan **OK** untuk menyimpan entri Anda.

mencetak laporan

Anda dapat mengatur HP Officejet Anda untuk secara otomatis mencetak laporan error dan laporan konfirmasi untuk setiap faksimile yang Anda kirim dan terima. Anda juga dapat secara manual mencetak laporan sistem sesuai kebutuhan; laporan-laporan ini memberikan informasi sistem yang berguna tentang HP Officejet Anda.

Dengan pengaturan default, HP Officejet Anda diatur untuk mencetak laporan hanya bila terjadi masalah ketika mengirim atau menerima faksimile. Pesan konfirmasi yang mengindikasikan apakah faksimile telah berhasil dikirim muncul secara singkat pada tampilan panel depan setelah setiap transaksi.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **membuat laporan secara otomatis** di halaman 48
- **membuat laporan secara manual** di halaman 49

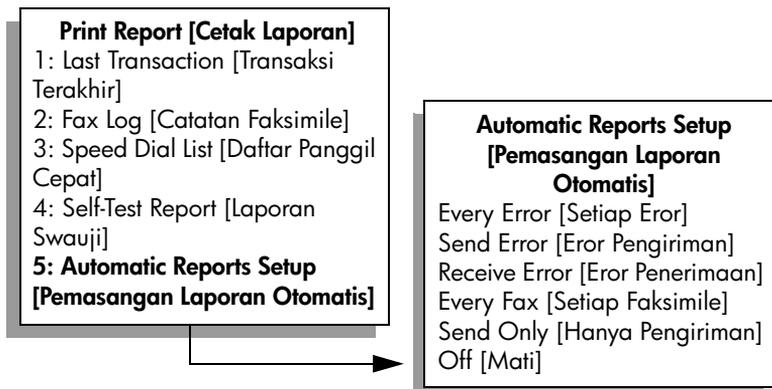
membuat laporan secara otomatis

Pengaturan ini memungkinkan Anda mengkonfigurasi HP Officejet Anda sehingga secara otomatis mencetak laporan error dan konfirmasi.

Catatan: Apabila Anda membutuhkan cetakan konfirmasi setiap kali faksimile Anda berhasil dikirim, ikuti perintah ini *sebelum* mengirimkan faksimile.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **1**, lalu tekan **5**.

Hal ini memilih Print Report [Cetak Laporan], lalu memilih Automatic Reports Setup [Pemasangan Laporan Otomatis].



- 3 Tekan ► untuk menjelajah jenis laporan berikut:
 - **Every Error [Setiap Kesalahan]:** mencetak setiap kali terjadi error faksimile (default).
 - **Send Error [Error Pengiriman]:** mencetak setiap kali terjadi error transmisi.
 - **Receive Error [Error Penerimaan]:** mencetak setiap kali terjadi error penerimaan.

- **Every Fax [Setiap Faksimile]**: mengkonfirmasi setiap kali faksimile telah dikirim atau diterima.
 - **Send Only [Hanya Pengiriman]**: mencetak setiap kali faksimile telah dikirim.
 - **Off [Mati]**: tidak mencetak laporan faksimile.
- 4 Saat Anda mencapai laporan yang Anda inginkan, tekan **OK**.

membuat laporan secara manual

Anda dapat secara manual menghasilkan laporan tentang HP Officejet Anda, seperti status faksimile terakhir yang Anda kirim.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**, lalu tekan **1**.
Tindakan ini akan memilih Print Report [Cetak Laporan].

Print Report [Cetak Laporan]

- 1: Last Transaction [Transaksi Terakhir]
- 2: Fax Log [Catatan Faksimile]
- 3: Speed Dial List [Daftar Panggil Cepat]
- 4: Self-Test Report [Laporan Swajji]
- 5: Automatic Reports Setup [Pemasangan Laporan Otomatis]

- 2 Tekan ► untuk menjelajah jenis laporan berikut:
 - **Last Transaction [Transaksi Terakhir]**: mencetak rincian transaksi faksimile yang terakhir.
 - **Fax Log [Catatan Faksimile]**: mencetak catatan 30 transaksi faksimile yang terakhir.
 - **Speed Dial List [Daftar Panggil Cepat]**: mencetak daftar entri pemanggilan cepat terprogram.
 - **Self-Test Report [Laporan Swajji]**: mencetak laporan untuk membantu Anda mendiagnosa masalah cetak dan penyetaraan. Untuk informasi lebih lanjut, baca **mencetak laporan swajji** di halaman 69.
 - **Automatic Reports Setup [Pemasangan Laporan Otomatis]**: mencetak laporan otomatis seperti dijelaskan dalam **membuat laporan secara otomatis** di halaman 48.
- 3 Saat Anda mencapai laporan yang Anda inginkan, tekan **OK**.

memasang panggilan cepat

Anda dapat menetapkan entri panggil cepat ke nomor faksimile yang sering digunakan. Gunakan tombol panggil cepat sekali sentuh pada panel depan untuk mengirim faksimile dengan cepat. Tekan Speed Dial [Panggil Cepat] untuk menjelajah dan memilih dari daftar entri panggil cepat. Lima entri panggil cepat pertama secara otomatis disimpan ke tombol panggil cepat sekali sentuh pada panel depan.

Kami menganjurkan Anda menggunakan HP Director [Pengaruh HP] untuk memasang pengaturan pemanggilan cepat; namun, Anda juga dapat menggunakan panel depan.

Untuk mendapatkan informasi mengenai penggunaan panggilan cepat untuk mengirim faksimile, baca **mengirim faksimile menggunakan panggilan cepat** di halaman 40.

Anda dapat dengan cepat dan mudah mengatur entri pemanggilan cepat dari komputer Anda dengan menggunakan perangkat lunak HP Director [Pengaruh HP]. Untuk informasi lebih lanjut, baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **membuat pengaturan panggil cepat individual** di halaman 50
- **menghapus pengaturan panggil cepat** di halaman 51

membuat pengaturan panggil cepat individual

Anda dapat membuat entri pemanggilan cepat untuk nomor-nomor faksimile yang sering Anda gunakan.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **2**, lalu tekan **1**.

Hal ini memilih Speed Dial Setup [Pemasangan Panggil Cepat] lalu pilih Speed Dial [Panggil Cepat].

**Speed Dial Setup [Pemasangan
Panggil Cepat]**
1: Speed Dial [Panggil Cepat]
 2: Delete Speed Dial [Hapus
Panggil Cepat]
 3: Print Speed Dial List [Cetak
Daftar Panggil Cepat]

Entri panggil cepat pertama yang belum ditetapkan muncul pada tampilan.

- 3 Tekan **OK** untuk memilih entri panggil cepat yang ditampilkan.
- 4 Masukkan nomor faksimile yang akan ditetapkan untuk entri tersebut, lalu tekan **OK**.

Nomor faksimile bisa sampai sepanjang 50 digit.

Tip: Untuk memasukkan jeda tiga detik dalam urutan nomor, tekan Redial/Pause [Panggil Ulang/Jeda] untuk menampilkan tanda hubung.

- 5 Masukkan nama orang atau perusahaan, lalu tekan **OK**.

Nama dibatasi sampai sepanjang 13 karakter.

Untuk informasi lebih lanjut tentang cara memasukkan teks, baca **memasukkan teks** di halaman 47.

- 6 Setelah **Enter Another? [Masukkan yang Lain?]** muncul, tekan **1 (Yes [Ya])**, apabila Anda ingin mengatur nomor lainnya, atau tekan **2 (No [Tidak])** untuk keluar.

menghapus pengaturan panggil cepat

Ikuti langkah-langkah ini untuk menghapus entri panggil cepat individual.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **2**, lalu tekan **2** lagi.
Tindakan ini akan memilih Speed Dial Setup [Pemasangan Panggil Cepat] lalu memilih Delete Speed Dial [Hapus Panggil Cepat].
- 3 Tekan **▶** sampai masing-masing entri yang ingin Anda hapus muncul, lalu tekan **OK**.

mengatur resolusi dan kontras

Anda dapat mengubah resolusi dan kontras dokumen yang Anda kirim. Perubahan yang Anda buat akan kembali ke nilai default setelah dua menit tanpa kegiatan, kecuali bila Anda mengatur nilai itu sebagai default. Untuk informasi, baca **mengatur default baru** di halaman 53.

Catatan: Pengaturan ini tidak mempengaruhi pengaturan penyalinan. Resolusi penyalinan dan kontras penyalinan diatur secara terpisah dari resolusi faksimile dan kontras faksimile. Selain itu, pengaturan yang Anda ubah dari panel depan tidak mempengaruhi faksimile yang dikirim dari komputer.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **mengubah resolusi**
- **mengubah kontras**

mengubah resolusi

Resolusi mempengaruhi kecepatan dan kualitas transmisi dokumen yang dikirim. HP Officejet hanya mengirim faksimile pada resolusi tertinggi yang didukung oleh mesin faksimile penerima.

- 1 Muat sumber asli Anda pada pemasuk dokumen otomatis.
- 2 Tekan **Fax [Faksimile]**.
Enter Fax Number [Masukkan Nomor Faksimile] muncul di bagian atas tampilan.
- 3 Masukkan nomor faksimile dengan menggunakan papan kunci, menekan tombol panggil cepat sekali sentuh atau **Speed Dial [Panggil Cepat]** sampai entri panggil cepat yang diinginkan muncul.
- 4 Tekan **Fax [Faksimile]** sampai **Resolution [Resolusi]** muncul di bagian atas tampilan.

Resolution [Resolusi]

Fine [Baik]
 Very Fine [Sangat Baik]
 Photo [Foto]
 Standard [Standar]

- 5 Tekan ► untuk menjelajah pengaturan resolusi berikut:
 - **Fine [Baik]**: ini adalah pengaturan default. Pengaturan ini memberikan teks berkualitas tinggi yang sesuai untuk pengiriman faksimile bagi sebagian besar dokumen.
 - **Very Fine [Sangat Baik]**: gunakan pengaturan ini bila Anda mengirim dokumen faksimile dengan rincian yang sangat halus. Bila Anda memilih pilihan ini, ketahuilah bahwa proses pengiriman faksimile akan memakan waktu yang lebih lama.
 - **Photo [Foto]**: pengaturan ini menyediakan faksimile kualitas terbaik ketika mengirim foto. Bila Anda memilih **Photo [Foto]**, ketahui bahwa proses pengiriman faksimile akan memakan waktu yang lebih lama. Saat mengirim faksimile foto, kami merekomendasikan Anda untuk memilih **Photo [Foto]**.
 - **Standard [Standar]**: pengaturan ini menyediakan pengiriman yang tercepat dengan faksimile berkualitas terendah.
- 6 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.

mengubah kontras

Gunakan pengaturan ini untuk mengubah kekontrasan faksimile menjadi lebih gelap atau lebih terang daripada sumber asli. Fitur ini berguna apabila Anda mengirim faksimile suatu dokumen yang telah kabur, pudar, atau ditulis tangan. Anda dapat menjadikan sumber asli lebih gelap dengan menyesuaikan kekontrasannya.

- 1 Muat sumber asli Anda pada pemasuk dokumen otomatis.
- 2 Tekan **Fax [Faksimile]**.
 Enter Fax Number [Masukkan Nomor Faksimile] muncul di bagian atas tampilan.
- 3 Masukkan nomor faksimile dengan menggunakan papan kunci, menekan tombol panggil cepat sekali sentuh atau **Speed Dial [Panggil Cepat]** sampai entri panggil cepat yang diinginkan muncul.
- 4 Tekan **Fax [Faksimile]** sampai **Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap]** muncul di bagian atas tampilan.
 Jangkauan nilai tampak sebagai lingkaran pada skala pada tampilan.
- 5 Tekan ◀ untuk memperterang faksimile atau ▶ untuk mempergelap. Lingkaran bergerak ke kiri atau ke kanan saat Anda menekan tombol.
- 6 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.

mengatur pilihan faksimile

Ada beberapa pilihan faksimile yang dapat Anda atur, seperti mengatur apakah HP Officejet harus menghubungi kembali nomor yang sibuk secara otomatis. Bila Anda membuat perubahan atas pilihan berikut, pengaturan baru menjadi default. Pelajari bagian ini untuk mendapat informasi tentang cara mengubah pilihan faksimile.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **mengatur default baru** di halaman 53
- **menghubungi ulang nomor sibuk atau tidak menjawab secara otomatis** di halaman 54
- **melanjutkan faksimile ke nomor lain** di halaman 54
- **mengedit atau membatalkan melanjutkan faksimile** di halaman 55
- **menggunakan mode koreksi eror** di halaman 55
- **mengatur pengecilan otomatis untuk faksimile masuk** di halaman 56
- **menyesuaikan volume** di halaman 56
- **mengubah pola dering jawab (deringan berbeda)** di halaman 56
- **mengatur tanggal dan waktu** di halaman 57
- **mengatur ukuran kertas** di halaman 58
- **mengatur pemanggilan nada atau pulsa** di halaman 58
- **mengatur penerimaan faksimile cadangan** di halaman 58

mengatur default baru

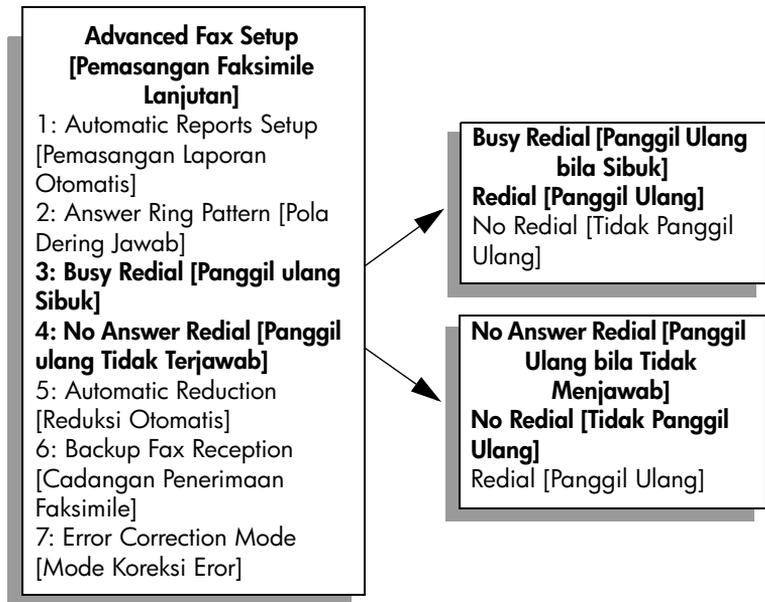
Anda dapat mengubah nilai default untuk pengaturan Resolution [Resolusi] dan Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap] melalui panel depan.

- 1 Muat sumber asli Anda pada pemasuk dokumen otomatis.
- 2 Tekan **Fax [Faksimile]**.
Enter Fax Number [Masukkan Nomor Faksimile] muncul di bagian atas tampilan.
- 3 Masukkan nomor faksimile dengan menggunakan papan kunci, menekan tombol panggil cepat sekali sentuh atau **Speed Dial [Panggil Cepat]** sampai entri panggil cepat yang diinginkan muncul.
Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai panggilan cepat, baca **memasang panggilan cepat** di halaman 49.
- 4 Tekan **Fax [Faksimile]** sampai pengaturan yang Anda inginkan muncul di bagian atas tampilan.
- 5 Buat perubahan Anda atas pengaturan **Resolution [Resolusi]** dan **Lighter/Darker [Lebih Terang/Lebih Gelap]**, bila diperlukan.
- 6 Tekan kembali **Fax [Faksimile]** sampai **Set New Defaults [Atur Default Baru]** muncul di bagian atas tampilan.
- 7 Tekan ► untuk memilih **Yes [Ya]**.
- 8 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.

menghubungi ulang nomor sibuk atau tidak menjawab secara otomatis

Anda dapat mengatur HP Officejet Anda untuk menghubungi kembali nomor yang sibuk atau tidak menjawab secara otomatis. Pengaturan default setting untuk Busy Redial [Panggil ulang Sibuk] adalah Redial [Panggil ulang]. Pengaturan default setting untuk No Answer Redial [Panggil ulang Tidak Terjawab] adalah No Redial [Tidak Panggil ulang].

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Lakukan salah satu petunjuk berikut:
 - Untuk mengubah pengaturan **Busy Redial [Panggil Ulang bila Sibuk]**, tekan **4**, lalu tekan **3**.
Hal ini memilih Advanced Fax Setup [Pemasangan Faksimile Lanjutan], lalu pilih Busy Redial [Panggil Ulang bila Sibuk].
 - Untuk mengubah pengaturan **No Answer Redial [Panggil Ulang bila Tidak Menjawab]**, tekan **4**, lalu tekan kembali **4**.
Tindakan ini akan memilih Advanced Fax Setup [Pemasangan Faksimile Lanjutan] lalu memilih No Answer Redial [Panggil Ulang bila Tidak Menjawab].



- 3 Tekan ► untuk memilih **Redial [Panggil Ulang]** atau **No Redial [Tidak Panggil Ulang]**.
- 4 Tekan **OK**.

melanjutkan faksimile ke nomor lain

Gunakan fitur Fax Forwarding [Lanjutkan Faksimile] untuk melanjutkan faksimile Anda ke nomor faksimile lain selama jangka waktu tertentu. Selama jangka waktu Anda menyalakan Fax Forwarding [Lanjutkan Faksimile], HP Officejet Anda tidak akan mencetak faksimile yang diterima. Anda hanya dapat melanjutkan faksimile hitam putih.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **3**, lalu tekan **8**.
Hal ini memilih Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar], lalu pilih Fax Forwarding Black Only [Melanjutkan Faksimile Hanya Hitam].
- 3 Sesuai petunjuk, masukkan **Fax Number [Nomor Faksimile]** yang ingin Anda kirim faksimile.
- 4 Tekan **OK**.
- 5 Masukkan **Start Date [Tanggal Mulai]** dengan menggunakan papan kunci numerik.
- 6 Masukkan **Start Time [Waktu Mulai]** dengan menggunakan papan kunci numerik.
- 7 Bila diminta, tekan **1** untuk **AM** atau **2** untuk **PM**.
- 8 Masukkan **Stop Date [Tanggal Henti]** dengan menggunakan papan kunci numerik.
Fax Forwarding On [Melanjutkan Faksimile Menyala] muncul pada tampilan.

mengedit atau membatalkan melanjutkan faksimile

Setelah melanjutkan faksimile dinyalakan, Anda mungkin menemukan bahwa Anda perlu mengubah nomor pengiriman faksimile atau waktu mulai dan henti yang Anda masukkan. Anda mungkin ingin membatalkan pengaturan melanjutkan faksimile Anda secara keseluruhan. Ikuti langkah-langkah di bawah untuk mengedit atau mematikan melanjutkan faksimile.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **3**, lalu tekan **8**.
Hal ini memilih Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar], lalu pilih Fax Forwarding Black Only [Melanjutkan Faksimile Hanya Hitam].
- 3 **Forwarding is ON 1=Edit 2=Cancel [Melanjutkan MENYALA 1=Edit 2=Batal]** muncul pada tampilan setelah beberapa saat. Lakukan salah satu petunjuk berikut:
 - Tekan **1** untuk mengedit nomor faksimile atau mengubah waktu awal dan akhir. Ikuti pesan pada tampilan panel depan.
 - Tekan **2** untuk membatalkan **Fax Forwarding [Lanjutkan Faksimile]**.

menggunakan mode koreksi error

Error Correction Mode [Mode Koreksi Error] (ECM) menghapus data yang hilang karena sambungan telepon yang buruk dengan mendeteksi error yang muncul selama transmisi dan secara otomatis meminta transmisi ulang bagian error. Tagihan telepon tidak terpengaruh, atau bahkan mungkin turun, pada sambungan telepon yang baik. Pada sambungan telepon yang kurang baik, ECM meningkatkan waktu pengiriman dan tagihan telepon, tapi mengirim data dengan lebih dapat diandalkan. Matikan ECM (menyala pada pengaturan default) hanya bila ECM meningkatkan tagihan telepon secara berlebihan dan Anda bisa menerima kualitas yang kurang baik sebagai ganti dari tagihan yang berkurang.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **4**, lalu tekan **7**.
Tindakan ini akan memilih Advanced Fax Setup [Pemasangan Faksimile Lanjutan] lalu memilih Error Correction Mode [Mode Koreksi Error].
- 3 Tekan ► untuk memilih **On [Hidup]** atau **Off [Mati]**.
- 4 Tekan **OK**.

mengatur pengecilan otomatis untuk faksimile masuk

Pengaturan ini menentukan apa yang dilakukan HP Officejet Anda bila menerima faksimile yang terlalu besar daripada ukuran kertas default. Dengan pengaturan ini menyala (default), gambar diperkecil sehingga muat ke dalam satu halaman, bila dimungkinkan. Bila fitur ini dimatikan, informasi yang tidak cukup pada halaman pertama akan dicetak pada halaman kedua. Automatic Reduction [Pengecilan Otomatis] berguna bila Anda menerima faksimile ukuran legal dan kertas ukuran letter termuat dalam baki input.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **4**, lalu tekan **5**.
Tindakan ini akan memilih Advanced Fax Setup [Pemasangan Faksimile Lanjutan] lalu memilih Automatic Reduction [Pengecilan Otomatis].
- 3 Tekan ► untuk memilih **On [Hidup]** atau **Off [Mati]**.
- 4 Tekan **OK**.

menyesuaikan volume

HP Officejet Anda menyediakan tiga tingkat penyesuaian volume dering dan speaker. Volume dering adalah volume dering telepon. Volume speaker adalah semua volume lainnya, seperti nada panggil, nada faksimile dan bunyi bip penekanan tombol. Pengaturan default adalah Soft [Lembut].

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **3**, lalu tekan **7**.
Hal ini memilih Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar] lalu pilih Ring and Beep Volume [Volume Dering dan Bip].
- 3 Tekan ► untuk memilih satu dari pilihan berikut: **Soft [Lembut]**, **Loud [Keras]** atau **Off [Mati]**.
- 4 Tekan **OK** untuk menerima pengaturan yang Anda pilih.

mengubah pola dering jawab (deringan berbeda)

Banyak perusahaan telepon menawarkan fitur dering berbeda yang memungkinkan Anda memiliki beberapa nomor telepon pada sambungan telepon yang sama. Bila Anda berlangganan layanan ini, setiap nomor akan memiliki pola dering yang berbeda, misalnya, dering tunggal, ganda, dan tripel. Bila Anda tidak memiliki layanan seperti ini, gunakan pola dering default, yaitu All Rings [Semua Dering].

Bila Anda menghubungkan HP Officejet Anda ke sambungan telepon dengan deringan berbeda, minta perusahaan telepon Anda memberikan satu pola dering untuk panggilan suara dan satu lagi untuk panggilan faksimile. Kami menganjurkan Anda meminta deringan ganda atau tripel untuk nomor faksimile.

- 1 Pastikan bahwa HP Officejet Anda diatur untuk menjawab panggilan faksimile secara otomatis. Untuk informasi, baca **memasang hp officejet untuk menerima faksimile secara otomatis atau manual** di halaman 44.
- 2 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 3 Tekan **4**, lalu tekan **2**.
Tindakan ini akan memilih Advanced Fax Setup [Pemasangan Faksimile Lanjutan] lalu memilih Answer Ring Pattern [Pola Dering Jawab].
- 4 Tekan **▶** untuk menjelajah pilihan ini. **All Rings [Semua Dering]**, **Single Rings [Dering Singel]**, **Double Rings [Dering Dobel]**, **Triple Rings [Dering Tripel]** dan **Double & Triple [Dobel & Tripel]**.
- 5 Saat pola dering yang ditetapkan perusahaan telepon bagi nomor faksimile Anda muncul di bagian atas tampilan, tekan **OK**.

mengatur tanggal dan waktu

Anda dapat mengatur tanggal dan waktu dari panel depan. Ketika faksimile dikirim, tanggal dan waktu saat itu tercetak di sepanjang kop faksimile. Format tanggal dan waktu tergantung pada pengaturan bahasa dan negara/wilayah.

Normalnya perangkat lunak komputer mengatur tanggal dan waktu secara otomatis.

Catatan: Bila HP Officejet Anda terputus sambungan listriknya selama lebih dari 72 jam, Anda perlu mengatur ulang tanggal dan waktu.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **3**, lalu tekan **1**.
Tindakan ini akan memilih Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar] lalu memilih Date and Time [Tanggal dan Waktu].
- 3 Masukkan bulan, hari, dan tahun (hanya dua digit terakhir) dengan menekan nomor yang sesuai pada keypad. Tergantung pengaturan negara/wilayah Anda, Anda dapat memasukkan tanggal dengan urutan yang berbeda.
Kursor garis bawah yang semula muncul di bawah digit pertama akan maju secara otomatis ke setiap digit setiap kali Anda menekan sebuah tombol. Pemberitahuan waktu secara otomatis muncul setiap kali setelah Anda memasukkan digit tanggal yang terakhir.
- 4 Masukkan jam dan menit.
Petunjuk AM/PM secara otomatis muncul setelah setiap digit waktu yang terakhir dimasukkan apabila waktu Anda ditampilkan dalam format 12-jam.
- 5 Apabila diminta, tekan **1** untuk AM atau **2** untuk PM.
Pengaturan tanggal dan waktu yang baru muncul di panel depan.

mengatur ukuran kertas

Anda dapat memilih ukuran kertas untuk faksimile yang diterima. Ukuran kertas yang dipilih harus cocok dengan yang dimuatkan pada baki input. Faksimile dapat dicetak hanya pada kertas letter, A4, atau legal.

Catatan: Apabila ukuran kertas yang dimuatkan pada baki input tidak benar ketika faksimile diterima, faksimile tersebut tidak akan dicetak. Muatkan kertas letter, A4, atau legal, lalu tekan OK untuk mencetak faksimile.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **3**, lalu tekan **5**.
Hal ini memilih Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar] lalu Fax Paper Size [Ukuran Kertas Faksimile].
- 3 Tekan ► untuk memilih sebuah pilihan, lalu tekan **OK**.

mengatur pemanggilan nada atau pulsa

Anda dapat mengatur mode pemanggilan ke pemanggilan nada atau pulsa. Kebanyakan sistem telepon bekerja dengan pemanggilan nada atau pulsa. Apabila Anda memiliki sistem telepon umum atau sistem private branch exchange (PBX) yang membutuhkan pemanggilan pulsa, Anda perlu memilih Pulse Dialing [Pemanggilan Pulsa]. Pengaturan defaultnya adalah Tone Dialing [Pemanggilan Nada]. Beberapa fitur sistem telepon mungkin tidak akan dapat diakses apabila menggunakan pemanggilan pulsa. Selain itu, menghubungi sebuah nomor faksimile dapat menjadi lebih lama dengan pemanggilan pulsa. Hubungi perusahaan telepon lokal Anda apabila Anda tidak yakin pengaturan mana yang harus digunakan.

Catatan: Apabila sistem telepon Anda tidak mengharuskan penggunaan pemanggilan pulsa, kami menganjurkan Anda menggunakan pengaturan default yaitu Tone Dialing [Pemanggilan Nada].

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **3**, lalu tekan **6**.
Tindakan ini akan memilih Basic Fax Setup [Pemasangan Faksimile Dasar] lalu Tone or Pulse Dialing [Pemanggilan Nada atau Pulsa].
- 3 Tekan ► untuk berganti antara **Tone [Nada]** atau **Pulse [Pulsa]**.
- 4 Tekan **OK**.

mengatur penerimaan faksimile cadangan

Gunakan fitur Backup Fax Reception [Penerimaan Faksimile Cadangan] untuk menyimpan faksimile yang diterima di dalam memori. Misalnya, apabila print cartridge Anda kehabisan tinta selagi menerima faksimile, faksimile tersebut akan disimpan di dalam memori. Kemudian, setelah Anda mengganti print cartridge, Anda dapat mencetak faksimile tersebut. Tampilan panel depan memberitahu Anda bila ada faksimile dalam memori yang perlu dicetak.

Dengan pengaturan default, fitur Backup Fax Reception [Penerimaan Faksimile Cadangan] dihidupkan. Untuk informasi mengenai cara mencetak faksimile yang tersimpan dalam memori, baca **mencetak ulang faksimile dalam memori** di halaman 59.

Catatan: Bila memori penuh, HP Officejet menimpa faksimile tertua yang sudah dicetak. Semua faksimile yang belum dicetak akan tetap berada dalam memori sampai dicetak atau dihapus. Ketika memori menjadi penuh dengan faksimile yang belum dicetak, HP Officejet tidak akan dapat menerima panggilan faksimile lagi sampai dicetaknya faksimile yang belum dicetak. Untuk menghapus seluruh faksimile di dalam memori, termasuk faksimile yang belum dicetak, matikan HP Officejet Anda.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **4**, lalu tekan **6**.
Tindakan ini akan memilih Advanced Fax Setup [Pemasangan Faksimile Lanjutan] lalu Backup Fax Reception [Penerimaan Faksimile Cadangan].
- 3 Tekan ► untuk memilih **Yes [Ya]** atau **No [Tidak]**.
- 4 Tekan **OK**.

mencetak ulang faksimile dalam memori

Reprint Faxes in Memory [Cetak Ulang Faksimile dalam Memori] memungkinkan Anda mencetak ulang faksimile yang tersimpan dalam memori. Setiap saat HP Officejet mulai mencetak faksimile yang tidak Anda butuhkan, tekan Cancel [Batal] untuk menghentikan pencetakannya itu. HP Officejet mulai mencetak faksimile berikutnya di dalam memori. Anda harus menekan Cancel [Batal] untuk setiap faksimile yang tersimpan untuk menghentikan pencetakannya.

Catatan: Semua faksimile yang tersimpan dalam memori akan hilang apabila Anda mematikan aliran listrik ke HP Officejet Anda.

Agar faksimile tersimpan di dalam memori, Backup Fax Reception [Penerimaan Faksimile Cadangan] harus dihidupkan. Untuk informasi, baca **mengatur penerimaan faksimile cadangan** di halaman 58.

- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **5**, lalu tekan **4**.
Tindakan ini akan memilih Tools [Alat] lalu memilih Reprint Faxes in Memory [Cetak Ulang Faksimile dalam Memori].
Faksimile dicetak dari dalam memori.

menghentikan faksimile

- Untuk menghentikan faksimile yang sedang Anda kirim atau terima, tekan **Cancel [Batal]**.

Sebagian besar pengaturan cetak secara otomatis ditangani oleh perangkat lunak aplikasi yang Anda gunakan atau dari teknologi HP ColorSmart. Anda hanya perlu mengubah pengaturan secara manual bila Anda mengubah kualitas pencetakan, mencetak pada jenis kertas atau film khusus atau menggunakan fitur khusus.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **mencetak dari aplikasi perangkat lunak** di halaman 61
- **mengatur pilihan cetak** di halaman 62
- **menghentikan pencetakan** di halaman 64

HP Officejet dapat melakukan pencetakan khusus seperti gambar tanpa batas, poster dan pencetakan pada film transparansi. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai pencetakan khusus, baca petunjuk pada layar HP Photo & Imaging Help [Bantuan Foto & Pencitraan HP] yang diberikan bersama perangkat lunak Anda.

mencetak dari aplikasi perangkat lunak

Ikuti langkah berikut untuk mencetak dari aplikasi perangkat lunak yang Anda gunakan untuk membuat dokumen.

Pengguna Windows

- 1 Muat baki input dengan kertas yang sesuai.
Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **memuat sumber asli dan memuat kertas** di halaman 11.
- 2 Dari menu **File** aplikasi perangkat lunak Anda, pilih **Print [Cetak]**.
- 3 Pastikan bahwa Anda memilih HP Officejet untuk mencetak.
Jika Anda perlu mengubah pengaturan, klik tombol yang membuka kotak dialog Properties [Properti] (tergantung dari perangkat lunak aplikasi Anda, tombol ini mungkin disebut Properties [Properti], Options [Pilihan], Printer Setup [Pengaturan Printer] atau Printer), lalu pilih pilihan yang sesuai untuk pencetakan Anda dengan menggunakan fitur yang tersedia pada tab Paper/Quality [Kertas/Kualitas], Finishing [Penyelesaian], Effects [Efek], Basics [Dasar] dan Color [Warna].
- 4 Klik **OK** untuk menutup kotak dialog **Properties [Properti]**.
Pengaturan yang Anda pilih hanya berlaku untuk pencetakan aktual. Untuk mengatur pengaturan cetak untuk seluruh pencetakan, baca **mengatur pilihan cetak** di halaman 62.
- 5 Klik **OK** untuk mulai mencetak.

Pengguna Macintosh

Untuk menentukan ukuran kertas, penskalaan dan orientasi suatu dokumen, gunakan kotak dialog Setup [Pengaturan]. Untuk menentukan pengaturan cetak untuk dokumen dan mengirim dokumen ke HP Officejet, gunakan kotak dialog Print [Cetak].

Catatan: Langkah berikut khusus untuk OS X. Untuk OS 9, langkah mungkin sedikit berbeda. Pastikan dengan memilih HP Officejet pada Print Center [Pusat Cetak] (OS X) atau pada Chooser [Pemilih] (OS 9) sebelum Anda memulai mencetak.

- 1 Dari menu **File** aplikasi perangkat lunak Anda, klik **Page Setup [Pengaturan Halaman]**.

Kotak dialog Page Setup [Pengaturan Halaman] muncul.

- 2 Pada menu pop-up **Format for [Format untuk]**, pilih HP Officejet.

- 3 Pilih atribut halaman:
 - Pilih ukuran kertas.
 - Pilih orientasi.
 - Masukkan persentase penskalaan.

Dari OS 9, kotak dialog Page Setup [Pengaturan Halaman] mencakup pilihan untuk memutar atau citra cermin dan mengedit ukuran kertas.

- 4 Klik **OK**.

- 5 Dari menu **File** aplikasi perangkat lunak Anda, pilih **Print [Cetak]**.

Kotak dialog Print [Cetak] muncul.

Jika Anda menggunakan OS X, panel Copies & Pages [Salinan & Halaman] terbuka. Jika Anda menggunakan OS 9, panel General [Umum] terbuka.

- 6 Pilih pengaturan cetak yang sesuai dengan proyek Anda.

Gunakan menu pop-up untuk mengakses panel lainnya.

- 7 Klik **Print [Cetak]** untuk mulai mencetak.

mengatur pilihan cetak

Anda dapat mengatur pengaturan cetak HP Officejet untuk menangani hampir semua pencetakan.

Pengguna Windows

Jika Anda ingin mengubah pengaturan cetak, Anda perlu memutuskan apakah Anda ingin mengubah pengaturan untuk pencetakan aktual atau untuk semua pencetakan. Cara Anda menampilkan pengaturan cetak tergantung pada apakah Anda ingin atau tidak membuat pengaturan permanen.

untuk mengubah pengaturan cetak bagi semua pencetakan

- 1 Dalam **HP Photo & Imaging Director [Pengarah Foto & Pencitraan HP] (HP Director [Pengarah HP])**, klik **Settings [Pengaturan]**, lalu pilih **Printer Settings [Pengaturan Printer]**.
- 2 Ubah pengaturan cetak dan klik **OK**.

untuk mengubah pengaturan cetak bagi pencetakan aktual

- 1 Dari menu **File** aplikasi perangkat lunak Anda, pilih **Print, Print Setup, or Page Setup [Cetak, Pengaturan Cetak atau Pengaturan Halaman]**. Pastikan printer yang dipilih adalah HP Officejet.
- 2 Klik **Properties [Properti], Options [Pilihan], Printer Setup [Pengaturan Printer]** atau **Printer** (nama pilihan berbeda tergantung aplikasi perangkat lunak Anda).
- 3 Ubah pengaturan dan klik **OK**.
- 4 Klik **OK** untuk mulai mencetak.

Pengguna Macintosh

Gunakan kotak dialog Print [Cetak] untuk mengatur pengaturan cetak. Pilihan yang ditampilkan tergantung pada panel yang dipilih.

- ▶ Untuk menampilkan kotak dialog **Print [Cetak]**, buka dokumen yang ingin Anda cetak, lalu pilih **Print [Cetak]** dari menu **File**.

Catatan: Untuk mengetahui lebih lanjut mengenai pengaturan pada panel tertentu, klik ? pada sudut kiri bawah kotak dialog Print [Cetak].

panel copies & pages [salinan & halaman]

Gunakan panel Copies & Pages [Salinan & Halaman] pada OS X dan panel General [Umum] pada OS 9 dalam kotak dialog Print [Cetak] untuk memilih jumlah salinan dan halaman yang ingin Anda cetak. Anda juga dapat memilih untuk menyusun cetakan Anda dari panel ini.

- ▶ Klik tombol **Preview [Tinjauan Awal]** untuk melihat tinjauan awal dokumen yang akan dicetak.

panel layout

Gunakan panel Layout dalam kotak dialog Print [Cetak] untuk mencetak banyak halaman pada selembarnya kertas dan untuk mengatur urutan halaman yang akan dicetak. Anda juga dapat memilih pilihan batas dari panel ini.

panel output options [pilihan output]

Gunakan panel Output Options [Pilihan Output] pada kotak dialog Print [Cetak] untuk menyimpan file Anda sebagai file Adobe Acrobat PDF[®] (format dokumen portabel). HP Officejet tidak mendukung pencetakan PostScript.

- ▶ Pilih kotak periksa **Save as File [Simpan sebagai File]** untuk menyimpan dokumen Anda sebagai file PDF.

Catatan: Panel Output Options [Pilihan Output] tidak tersedia dalam OS 9.

panel paper type/quality [jenis/kualitas kertas]

Gunakan panel Paper Type/Quality [Jenis Kertas/Kualitas] pada OS X dan panel General [Umum] pada OS 9 dalam kotak dialog Print [Cetak] untuk memilih jenis kertas, kualitas cetak dan, dalam OS X, pengaturan warna. Anda juga dapat menggunakan panel ini untuk mengubah kontras dan ketajaman foto digital Anda dan untuk menyesuaikan jumlah tinta yang ingin Anda gunakan untuk mencetak.

panel summary [rangkuman]

Gunakan panel Summary [Rangkuman] dalam kotak dialog Print [Cetak] untuk menampilkan pengaturan Anda dan memastikan semuanya telah dilakukan tepat sebelum mencetak.

Catatan: Pada OS 9, rangkuman pengaturan Anda akan muncul pada panel General [Umum].

menghentikan pencetakan

Anda dapat menghentikan pencetakan dari HP Officejet atau dari komputer Anda.

- ▶ Untuk menghentikan pencetakan dari HP Officejet, tekan **Cancel [Batal]** pada panel depan. Lihat pesan **Print Cancelled [Pencetakan Dibatalkan]** pada tampilan panel depan. Bila tidak muncul, tekan kembali **Cancel [Batal]**.

HP Officejet mencetak halaman yang telah mulai dicetak dan membatalkan sisa cetakan. Hal ini dapat memakan waktu beberapa saat.

7

memesan pasokan

Anda dapat memesan print cartridge, jenis kertas HP yang direkomendasikan dan aksesoris HP Officejet secara online dari situs web HP.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **memesan media** di halaman 65
- **memesan print cartridge** di halaman 65

memesan media

Untuk memesan media seperti HP Premium Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film, HP Iron-On Paper atau HP Greeting Cards, kunjungi:

www.hp.com

Pilih negara/wilayah Anda, lalu pilih Beli atau Belanja.

memesan print cartridge

Tabel berikut memuat print cartridge yang sesuai dengan HP Officejet Anda. Gunakan informasi ini untuk menentukan print cartridge mana yang perlu Anda pesan.

print cartridge	nomor pesan ulang hp
print cartridge hitam HP inkjet	#56, print cartridge hitam 19 ml
print cartridge triwarna HP inkjet	#57, print cartridge warna 17 ml

Dapatkan informasi lebih lanjut mengenai print cartridge dari situs web HP:

www.hp.com

Pilih negara/wilayah Anda, lalu pilih Beli atau Belanja.

8

merawat hp officejet anda

HP Officejet hanya membutuhkan sedikit pemeliharaan. Kadang Anda harus membersihkan kaca dan penahan tutup dari debu yang menempel untuk memastikan bahwa salinan dan pindaian Anda tetap jelas. Anda mungkin juga harus mengganti, menyelaraskan atau membersihkan print cartridge Anda dari waktu ke waktu. Bagian ini menyediakan petunjuk untuk menjaga HP Officejet Anda tetap dalam kondisi kerja puncak. Lakukan prosedur perawatan sederhana ini bila diperlukan.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **membersihkan kaca** di halaman 67
- **membersihkan penahan tutup** di halaman 68
- **membersihkan bagian luar** di halaman 68
- **menggunakan print cartridge** di halaman 68
- **memulihkan pengaturan default pabrik** di halaman 77
- **mengatur kecepatan jelajah** di halaman 77
- **mengatur waktu tunda pemberitahuan** di halaman 78
- **bunyi swarawat** di halaman 78

membersihkan kaca

Kaca yang kotor karena debu, noda, rambut dan lainnya, memperlambat kinerja dan mempengaruhi akurasi fitur seperti Fit to Page [Muat ke Halaman].

- 1 Matikan HP Officejet, cabut kabel listrik dan angkat tutupnya.
Catatan: Saat Anda mencabut kabel listrik, Anda harus menyambungkannya lagi dalam waktu 72 jam. Bila Anda tidak menyambungkannya kembali dalam 72 jam, Anda harus mengatur ulang tanggal dan waktu. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **mengatur tanggal dan waktu** di halaman 57.
- 2 Bersihkan kaca dengan kain lembut atau spons yang sedikit dibasahi dengan pembersih kaca nonabrasif.
Hati-hati! Jangan gunakan pembersih abrasif, aseton, benzena atau karbon tetraklorida pada kaca; yang bisa merusak kaca. Jangan menuangkan atau menyemprotkan cairan secara langsung pada kaca. Cairan dapat merembes masuk dan merusak HP Officejet.
- 3 Keringkan kaca dengan chamois atau spons selulosa untuk mencegah terjadinya noda.

membersihkan penahan tutup

Kotoran kecil bisa terakumulasi pada penahan dokumen putih yang terletak di bawah tutup HP Officejet.

- 1 Matikan HP Officejet, cabut kabel listrik dan angkat tutupnya.
Catatan: Saat Anda mencabut kabel listrik, Anda harus menyambungkannya lagi dalam waktu 72 jam. Bila Anda tidak menyambungkannya kembali dalam 72 jam, Anda harus mengatur ulang tanggal dan waktu. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **mengatur tanggal dan waktu** di halaman 57.
- 2 Bersihkan penahan dokumen putih dengan kain lembut atau spons yang sedikit dibasahi dengan sabun lembut dan air hangat.
- 3 Cuci penahan secara lembut untuk menghilangkan kotoran; jangan menggosok penahan.
- 4 Keringkan penahan dengan chamois atau kain lembut.
Hati-hati! Jangan gunakan lap dari bahan kertas karena dapat menggores penahan.
- 5 Bila hal ini tidak cukup membersihkan penahan, ulangi langkah sebelumnya dengan menggunakan alkohol isopropil (pembersih) dan lap pita secara menyeluruh menggunakan kain lembab untuk menghilangkan sisa alkohol.

membersihkan bagian luar

Gunakan kain lembut atau spons yang sedikit dibasahi untuk melap debu, kotoran dan noda pada penutup. Bagian dalam HP Officejet tidak membutuhkan pembersihan. Jauhkan cairan dari bagian dalam perangkat ini dan juga dari panel depan.

Catatan: Untuk menghindari kerusakan pada bagian HP Officejet yang dicat, jangan gunakan alkohol atau produk pembersih berbahan dasar alkohol pada panel depan atau penutup perangkat.

menggunakan print cartridge

Untuk memastikan kualitas cetak terbaik dari HP Officejet Anda, Anda perlu melakukan beberapa prosedur perawatan sederhana dan saat diminta oleh pesan panel depan, ganti print cartridge.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **memeriksa tingkat tinta** di halaman 69
- **mencetak laporan swauji** di halaman 69
- **menangani print cartridge** di halaman 70
- **mengganti print cartridge** di halaman 71
- **menyelaraskan print cartridge** di halaman 73
- **membersihkan print cartridge** di halaman 75
- **membersihkan kontak print cartridge** di halaman 76

memeriksa tingkat tinta

Anda dapat dengan mudah memeriksa tingkat pasokan tinta untuk menentukan berapa lama lagi Anda perlu mengganti print cartridge. Tingkat pasokan tinta memperlihatkan kisaran jumlah tinta yang masih tersisa di dalam print cartridge. Pemeriksaan tingkat tinta hanya dapat dilakukan dari HP Photo & Imaging Director [Pengarah Foto & Pencitraan HP] (HP Director [Pengarah HP]).

memeriksa tingkat tinta bagi pengguna Windows

- 1 Dari **HP Director [Pengarah HP]**, pilih **Settings [Pengaturan]**, pilih **Print Settings [Pengaturan Pencetakan]**, lalu pilih **Printer Toolbox [Kotak Alat Printer]**.
- 2 Klik tab **Estimated Ink Levels [Perkiraan Tingkat Tinta]**.
Perkiraan tingkat tinta bagi print cartridge ditampilkan.

memeriksa tingkat tinta bagi pengguna Macintosh

- 1 Dari **HP Director [Pengarah HP]**, pilih **Settings [Pengaturan]**, lalu pilih **Maintain Printer [Rawat Printer]**.
- 2 Bila kotak dialog **Select Printer [Pilih Printer]** terbuka, pilih HP Officejet Anda, lalu klik **Utilities [Peralatan]**.
- 3 Dari daftar, pilih **Ink Level [Tingkat Tinta]**.
Perkiraan tingkat tinta bagi print cartridge ditampilkan.

mencetak laporan swauji

Bila Anda mengalami masalah dengan pencetakan, cetak Laporan Swauji sebelum Anda mengganti print cartridge. Laporan ini menyediakan informasi berguna mengenai print cartridge Anda, termasuk informasi status.

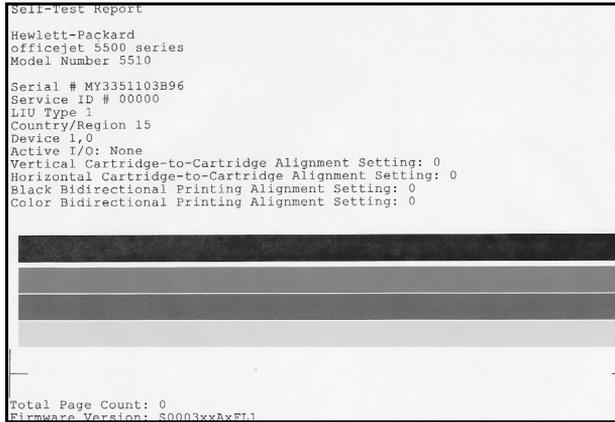
- 1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 2 Tekan **1**, lalu tekan **4**.

Hal ini memilih Print Report [Cetak Laporan], lalu memilih Self-Test Report [Laporan Swauji].

Print Report [Cetak Laporan]

- 1: Last Transaction [Transaksi Terakhir]
- 2: Fax Log [Catatan Faksimile]
- 3: Speed Dial List [Daftar Panggil Cepat]
- 4: Self-Test Report [Laporan Swauji]**
- 5: Automatic Reports Setup [Pemasangan Laporan Otomatis]

HP Officejet mencetak Laporan Swauji, yang mungkin menunjukkan sumber masalah pencetakan.



Batang hitam

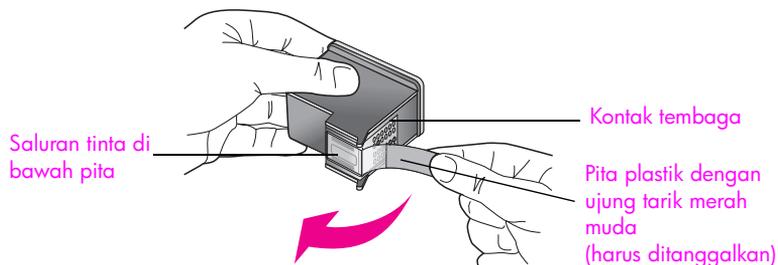
Batang warna

Cari noda atau garis putih pada Laporan Swauji. Pastikan ada satu batang hitam padat dan tiga batang warna padat. Batang-batang tersebut harus memiliki konsistensi yang tetap dan memanjang sepanjang halaman.

- Bila batang warna hilang, hal ini mungkin mengindikasikan bahwa print cartridge triwarna telah kehabisan tinta. Anda mungkin perlu mengganti print cartridge. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai penggantian print cartridge, baca **mengganti print cartridge** di halaman 71.
- Gurat warna mungkin mengindikasikan saluran tinta yang tersumbat atau kontak yang kotor. Anda mungkin perlu membersihkan print cartridge. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai pembersihan print cartridge, baca **membersihkan print cartridge** di halaman 75. *Jangan* bersihkan dengan alkohol.

menangani print cartridge

Sebelum mengganti atau membersihkan print cartridge, Anda harus mengetahui nama bagian dan cara menangani print cartridge.



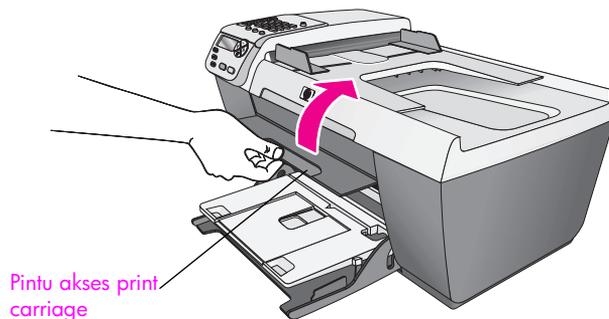
Jangan menyentuh kontak tembaga atau saluran tinta

mengganti print cartridge

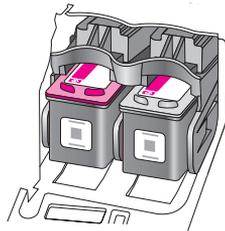
Sebuah pesan akan muncul pada tampilan panel depan untuk memberitahu Anda bila tingkat tinta print cartridge sudah rendah. Sebagai tambahan, Anda dapat memeriksa tingkat tinta melalui HP Director [Pengarah HP] pada komputer Anda. Untuk mendapatkan informasi, baca **memeriksa tingkat tinta** di halaman 69. Bila Anda menerima pesan ini, direkomendasikan Anda memiliki pengganti print cartridge tersedia. Pesan ini dapat mengindikasikan bahwa Anda perlu mengganti print cartridge. Anda juga sebaiknya mengganti print cartridge ketika Anda melihat teks kurang jelas atau bila Anda mengalami persoalan kualitas cetakan yang terkait dengan print cartridge.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai pemesanan print cartridge pengganti, baca **memesan print cartridge** di halaman 65.

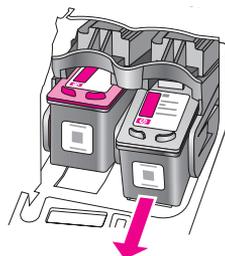
- 1 Nyalakan HP Officejet, lalu angkat untuk membuka pintu akses print carriage.



Print carriage bergerak sehingga terlihat.

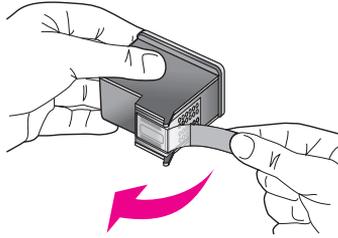


- 2 Setelah carriage berhenti bergerak, tekan bagian atas print cartridge ke bawah untuk melepaskannya, lalu tarik ke arah Anda, keluar dari tempatnya.



Catatan: Noda tinta pada tempat print cartridge adalah hal biasa.

- 3 Keluarkan print cartridge baru dari pembungkusnya dan dengan berhati-hati hanya menyentuh plastik hitamnya, lepaskan pita plastik secara perlahan dengan menggunakan ujung tarik merah muda.

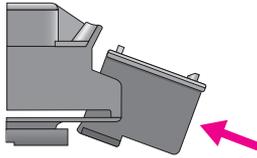


Hati-hati! Jangan menyentuh kontak tembaga atau saluran tinta.

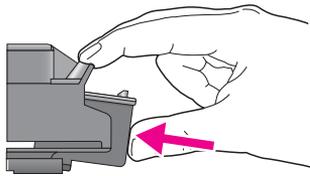
Setelah Anda menanggalkan pita plastik, pasang print cartridge segera untuk mencegah tinta mengering pada saluran.

- 4 Pegang print cartridge hitam dengan label HP di bagian atas. Geser print cartridge sedikit miring ke dalam bagian *kanan* print carriage. Tekan dengan kuat sampai print cartridge masuk ke tempatnya.

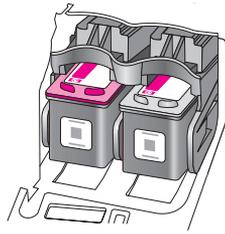
Hati-hati! Jangan mencoba menekan cartridge secara lurus ke dalam tempatnya. Harus digeser dengan sedikit miring.



- 5 Pegang print cartridge triwarna dengan label HP di bagian atas. Geser print cartridge sedikit miring ke dalam bagian *kiri* print carriage. Tekan dengan kuat sampai print cartridge masuk ke tempatnya.



Catatan: Anda harus memasang *ke dua* print cartridge agar HP Officejet Anda dapat berfungsi.



- 6 Tutup pintu akses print carriage. Dalam beberapa menit, halaman penyesuaian print cartridge dicetak. Anda harus menyesuaikan print cartridge.

Untuk mendapatkan informasi mengenai penyesuaian print cartridge, baca bagian berikut, **menyesuaikan print cartridge**.

menyesuaikan print cartridge

HP Officejet memberitahu Anda untuk menyesuaikan print cartridge setiap kali Anda memasang atau mengganti print cartridge. Anda juga dapat menyesuaikan print cartridge setiap saat dari panel depan atau HP Director [Pengaruh HP]. Menyesuaikan print cartridge memastikan output berkualitas tinggi.

Catatan: Bila Anda melepas dan memasang kembali print cartridge yang sama, HP Officejet tidak akan meminta Anda untuk menyesuaikan print cartridge.

untuk menyesuaikan print cartridge dari panel depan

- 1 Untuk menyesuaikan print cartridge saat diminta, tekan **OK**. HP Officejet mencetak halaman penyesuaian.
- 2 Bila tidak, Anda dapat menyesuaikan print cartridge secara manual dari panel depan. Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- 3 Tekan **5**, lalu tekan **2**.
Hal ini memilih Tools [Alat] lalu pilih Align Print Cartridge [Selaraskan Print Cartridge].

Tools [Alat]

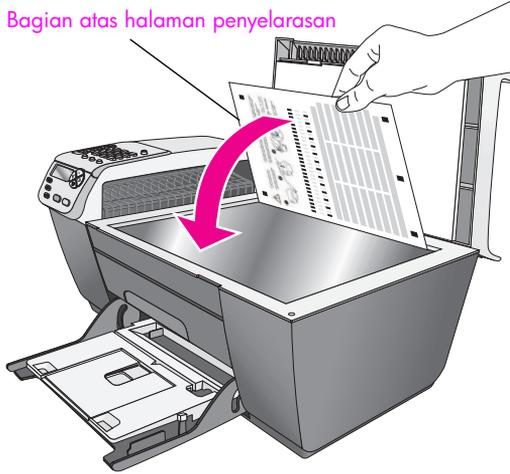
- 1: Clean Print Cartridge [Bersihkan Print Cartridge]
- 2: Align Print Cartridge [Selaraskan Print Cartridge]**
- 3: Restore Factory Defaults [Pulihkan Default Pabrik]
- 4: Reprint Faxes in Memory [Cetak ulang Faksimile dalam Memori]

HP Officejet mencetak halaman penyesuaian.

- 4 Tempatkan halaman penyelarasan menghadap ke bawah di sudut kiri depan kaca dengan bagian atas halaman menghadap ke sisi kiri, seperti ditunjukkan di bawah ini.

Catatan: Pastikan bagian atas halaman menghadap sisi kiri HP Officejet.

Bagian atas halaman penyelarasan



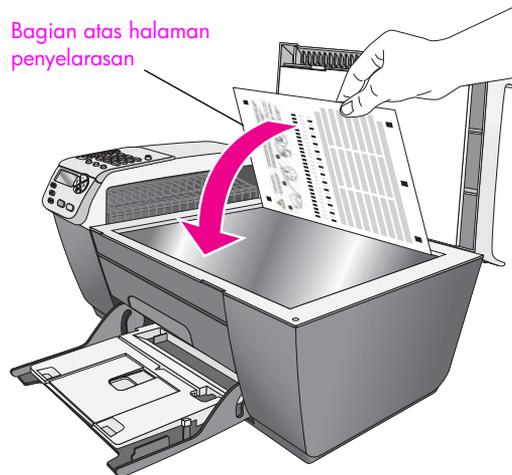
- 5 Tekan **OK**.
Saat "Alignment Complete [Penyelarasan Selesai]" muncul pada tampilan panel depan, penyelarasan telah selesai. Daur ulang atau buang halaman penyelarasan.

untuk menyelaraskan print cartridge dari hp director

- 1 Akses **HP Director [Pengarah HP]**.
Untuk mendapatkan informasi mengenai pengaksesan HP Director [Pengarah HP] baca, **gunakan perangkat lunak hp director untuk melakukan lebih banyak pekerjaan dengan hp officejet anda** di halaman 5.
- 2 Untuk pengguna Windows, lakukan hal berikut:
 - a. Pilih **Settings [Pengaturan]**, pilih **Print Settings [Pengaturan Cetak]**, lalu pilih **Printer Toolbox [Kotak Alat Printer]**.
 - b. Klik tab **Device Services [Servis Perangkat]**.
 - c. Klik **Align the Print Cartridges [Selaraskan Print Cartridge]**.
HP Officejet mencetak halaman penyelarasan.
- 3 Untuk pengguna Macintosh, lakukan hal berikut:
 - a. Pilih **Settings [Pengaturan]**, lalu pilih **Maintain Printer [Rawat Printer]**.
 - b. Bila kotak dialog **Select Printer [Pilih Printer]** terbuka, pilih HP Officejet Anda, lalu klik **Utilities [Peralatan]**.
 - c. Dari daftar, pilih **Calibrate [Kalibrasi]**.
 - d. Klik **Align [Selaraskan]**.
HP Officejet mencetak halaman penyelarasan.

- Tempatkan halaman penyelarasan menghadap ke bawah di sudut kiri depan kaca, seperti ditunjukkan di bawah ini.

Catatan: Pastikan bagian atas halaman menghadap sisi kiri HP Officejet.



- Tekan **OK**.

Saat "Alignment Complete [Penyelarasan Selesai]" muncul pada tampilan panel depan, penyelarasan telah selesai. Daur ulang atau buang halaman penyelarasan.

membersihkan print cartridge

Gunakan fitur ini bila Self-Test Report menunjukkan noda atau garis putih pada batang berwarna. Jangan bersihkan print cartridge bila tidak perlu. Hal ini membuang tinta dan mempersingkat batas waktu saluran tinta.

- Tekan **Setup [Pemasangan]**.
- Tekan **5**, lalu tekan **1**.

Hal ini memilih Tools [Alat] lalu pilih Clean Print Cartridge [Bersihkan Print Cartridge].

Tools [Alat]

- 1: Clean Print Cartridge**
[Bersihkan Print Cartridge]
- 2: Align Print Cartridge
[Selaraskan Print Cartridge]
- 3: Restore Factory Defaults
[Pulihkan Default Pabrik]
- 4: Reprint Faxes in Memory
[Cetak ulang Faksimile dalam Memori]

Halaman pola dicetak. Print cartridge telah dibersihkan. Daur ulang atau buang halaman tersebut.

Bila kualitas salinan atau cetak tampak kurang baik setelah Anda membersihkan print cartridge, ganti print cartridge yang terpengaruh. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai penggantian print cartridge, baca **mengganti print cartridge** di halaman 71.

membersihkan kontak print cartridge

Bersihkan kontak print cartridge hanya bila Anda mendapatkan permintaan melalui pesan di panel depan yang berulang-ulang untuk memeriksa print cartridge setelah Anda membersihkan atau menyelaraskan print cartridge.

Hati-hati! Jangan melepaskan ke dua print cartridge pada waktu yang bersamaan. Lepas dan bersihkan masing-masing print cartridge satu per satu.

Pastikan bahwa bahan-bahan berikut telah tersedia:

- Pembersih busa kering bertangkai karet, kain bersih atau bahan lembut lain yang tidak akan sobek atau meninggalkan serat.
- Air suling, saring atau air minum botolan (air leding mungkin mengandung kontaminan yang dapat merusak print cartridge).

Hati-hati! Jangan menggunakan pembersih pelat mesin tik atau alkohol untuk membersihkan kontak print cartridge. Bahan-bahan ini dapat merusak print cartridge atau HP Officejet.

- 1 Hidupkan HP Officejet, lalu buka pintu akses print carriage.
- 2 Setelah carriage berhenti bergerak, cabut kabel listrik dari bagian belakang HP Officejet.
- 3 Tekan bagian atas print cartridge ke bawah untuk melepaskannya, lalu tarik ke arah Anda, keluar dari tempatnya.
- 4 Periksa kontak print cartridge dari pengumpulan tinta dan kotoran.
- 5 Celupkan busa karet pembersih yang bersih atau kain bersih ke dalam air suling dan peras kelebihan airnya.
- 6 Pegang print cartridge pada sisi-sisinya.
- 7 Bersihkan hanya kontakannya. *Jangan* bersihkan saluran tintanya.



- 8 Tempatkan print cartridge kembali ke dalam carriage.
- 9 Ulangi bila perlu untuk print cartridge yang lain.
- 10 Tutup pintu akses print carriage dan sambungkan kabel listrik HP Officejet.

memulihkan pengaturan default pabrik

Anda dapat memulihkan pengaturan pabrik asli ke pengaturan awal saat Anda membeli HP Officejet Anda.

Catatan: Memulihkan pengaturan default dari pabrik tidak akan mengubah informasi tanggal yang telah Anda atur dan tidak pula mempengaruhi perubahan-perubahan pengaturan pemindaian dan pengaturan bahasa serta negara/wilayah.

Anda dapat melakukan proses ini hanya dari panel depan.

1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.

2 Tekan **5**, lalu tekan **3**.

Hal ini memilih Tools [Alat] lalu pilih Restore Factory Defaults [Pulihkan Default Pabrik].

Tools [Alat]

- 1: Clean Print Cartridge
[Bersihkan Print Cartridge]
- 2: Align Print Cartridge
[Selaraskan Print Cartridge]
- 3: Restore Factory Defaults
[Pulihkan Default Pabrik]**
- 4: Reprint Faxes in Memory
[Cetak ulang Faksimile dalam Memori]

Pengaturan default pabrik telah dipulihkan.

mengatur kecepatan jelajah

Pilihan Scroll Speed [Kecepatan Jelajah] memungkinkan Anda mengendalikan kecepatan jelajah pesan teks dari kanan ke kiri pada tampilan panel depan. Misalnya, bila pesan terlalu panjang dan tidak termuat sepenuhnya pada tampilan panel depan, pesan tersebut perlu dijelajahi. Sehingga Anda dapat membaca keseluruhan pesan. Anda dapat memilih kecepatan penjelajahan: Normal, Fast [Cepat] atau Slow [Pelan]. Pengaturan default adalah Normal.

1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.

2 Tekan **6**, lalu tekan **1**.

Hal ini memilih Preferences [Pilihan] lalu memilih Set Scroll Speed [Atur Kecepatan Jelajah].

Preferences [Pilihan]

- 1: Set Scroll Speed [Atur Kecepatan Jelajah]**
- 2: Set Prompt Delay Time [Atur Waktu Tunda Pemberitahuan]
- 3: Set Language & Country/Region [Atur Bahasa & Negara/Wilayah]

3 Tekan **▶** untuk memilih kecepatan jelajah, lalu tekan **OK**.

mengatur waktu tunda pemberitahuan

Pilihan Prompt Delay Time [Waktu Tunda Pemberitahuan] memungkinkan Anda mengendalikan waktu sebelum pesan ditampilkan, yang meminta Anda mengambil tindakan lebih lanjut. Misalnya, bila Anda menekan Copy [Salin] dan waktu tunda pemberitahuan lewat tanpa ada penekan tombol lain, "Load Original, then press Start [Muat Sumber Asli, lalu tekan Mulai]" muncul pada tampilan panel depan. Anda dapat memilih Normal, Fast [Cepat] atau Slow [Pelan]. Pengaturan default adalah Normal.

1 Tekan **Setup [Pemasangan]**.

2 Tekan **6**, lalu tekan **2**.

Hal ini memilih Preferences [Pilihan] lalu memilih Set Prompt Delay Time [Atur Waktu Tunda Pemberitahuan].



3 Tekan ► sampai waktu tunda muncul, lalu tekan **OK**.

bunyi swarawat

Selama umur produk Anda, Anda mungkin mendengar berbagai bunyi mekanis. Ini merupakan bagian biasa dari swarawat perangkat Anda.

Hewlett-Packard menyediakan dukungan Internet dan telepon untuk HP Officejet Anda.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **mendapatkan dukungan dan informasi lain melalui Internet** di halaman 79
- **dukungan pelanggan hp** di halaman 79
- **mempersiapkan hp officejet anda untuk pengiriman** di halaman 82
- **hp distribution center** di halaman 83

Bila Anda tidak dapat menemukan jawaban yang Anda butuhkan dalam dokumentasi cetak atau perangkat lunak yang disediakan bersama produk Anda, Anda dapat menghubungi salah satu layanan dukungan HP yang terdaftar dalam halaman berikut. Sebagian layanan dukungan hanya tersedia di A.S. dan Kanada, sementara layanan lain tersedia di banyak negara/wilayah di seluruh dunia. Bila nomor layanan dukungan tidak terdaftar untuk negara/wilayah Anda, hubungi dealer resmi HP untuk mendapatkan bantuan.

mendapatkan dukungan dan informasi lain melalui Internet

Bila Anda memiliki akses Internet, Anda bisa mendapatkan bantuan dari situs HP berikut:

www.hp.com/support

Situs web ini menyediakan dukungan teknis, driver, pasokan dan informasi pemesanan.

dukungan pelanggan hp

Program perangkat lunak dari perusahaan lain mungkin disertakan dengan HP Officejet Anda. Bila Anda mengalami masalah dengan program ini, Anda akan menerima bantuan teknis terbaik dengan menghubungi ahli dari perusahaan tersebut.

Bila Anda perlu menghubungi HP Customer Support, lakukan langkah berikut sebelum Anda menghubungi.

- 1 Pastikan bahwa:
 - a. HP Officejet Anda tersambung dan dinyalakan.
 - b. Print cartridge terinstal dengan benar.
 - c. Kertas yang direkomendasikan termuat tepat pada baki input.
- 2 Reset HP Officejet Anda:
 - a. Matikan HP Officejet Anda dengan menggunakan tombol **On [Nyalala]** yang terletak pada panel depan.
 - b. Cabut kabel listrik dari bagian belakang HP Officejet.
 - c. Sambungkan kembali kabel listrik ke HP Officejet.
 - d. Nyalakan HP Officejet dengan menggunakan tombol **On [Nyalala]**.
- 3 Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, kunjungi situs web HP di:
www.hp.com/support

- 4 Bila Anda masih mengalami masalah dan perlu berbicara dengan Perwakilan Dukungan Pelanggan HP, lakukan hal berikut:
 - a. Siapkan nama spesifik HP Officejet Anda, sebagaimana tampak pada panel depan, bila tersedia.
 - b. Siapkan ID layanan dan nomor seri Anda. Untuk menampilkan ID layanan dan nomor seri Anda pada panel depan, tekan **OK** dan **Start Color [Mulai Warna]** secara bersamaan. Tekan **▶** sampai ID seri muncul, lalu tekan **OK**.
 - c. Mencetak Laporan Swajiji Untuk mendapatkan informasi mengenai pencetakan Laporan Swajiji, baca **mencetak laporan swajiji** di halaman 69.
 - d. Buat salinan warna tersedia sebagai contoh hasil cetakan.
 - e. Bersiaplah untuk menjelaskan masalah Anda secara terperinci.
- 5 Hubungi HP Customer Support. Beradalah dekat HP Officejet Anda saat Anda menghubungi.

menghubungi di Amerika Utara selama masa jaminan

Hubungi 1-800-HP-INVENT. Dukungan telepon A.S. tersedia dalam bahasa Inggris dan Spanyol 24 jam sehari, 7 hari seminggu (hari dan jam dukungan dapat berubah tanpa pemberitahuan). Layanan ini gratis selama masa jaminan. Biaya dapat dikenakan di luar masa jaminan.

menghubungi di belahan dunia lain

Nomor yang terdaftar di bawah adalah nomor terbaru pada tanggal penerbitan buku petunjuk ini. Untuk mendapatkan nomor Layanan Dukungan HP internasional aktual, kunjungi situs web ini dan pilih negara/wilayah atau bahasa Anda:

www.hp.com/support

Anda dapat menghubungi pusat layanan HP di negara/wilayah berikut. Bila negara/wilayah Anda tidak terdaftar, hubungi dealer lokal Anda atau Kantor HP Sales and Support terdekat untuk mengetahui cara mendapatkan layanan.

Layanan ini gratis selama masa jaminan; namun, tagihan telepon jarak jauh standar Anda akan tetap berlaku. Dalam beberapa kasus, biaya rata untuk satu masalah tunggal akan dikenakan.

Untuk mendapatkan dukungan telepon di Eropa, harap periksa rincian dan syarat dukungan telepon di negara/wilayah Anda dengan mengunjungi situs web berikut:

www.hp.com/support

Sebagai alternatif, Anda dapat menanyakan dealer Anda atau menghubungi HP pada nomor telepon yang disediakan dalam buku petunjuk ini.

Sebagai bagian usaha konstan kami untuk meningkatkan layanan dukungan telepon kami, kami menyarankan Anda untuk memeriksa situs web kami secara reguler untuk mendapatkan informasi baru mengenai fitur dan pemberian layanan.

negara/wilayah	dukungan teknis hp	negara/wilayah	dukungan teknis hp
Aljazair ¹	+213(0)61 56 45 43	Luksemburg (Prancis)	900 40 006
Argentina	(54)11-4778-8380 0-810-555-5520	Luksemburg (Jerman)	900 40 007
Australia	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Malaysia	1-800-805405
Austria	+43 (0) 820 87 4417	Meksiko	01-800-472-6684
Bahrain (Dubai)	+973 800 728	Meksiko (Mexico City)	5258-9922
Belgia (Belanda)	+32 (0) 70 300 005	Maroko ¹	+212 224 047 47

negara/wilayah	dukungan teknis hp	negara/wilayah	dukungan teknis hp
Belgia (Prancis)	+32 (0) 70 300 004	Belanda (0,10 Euro/menit)	0900 2020 165
Bolivia	800-100247	Selandia Baru	0800 441 147
Brasil (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Norwegia	+47 815 62 070
Brasil (Demais Localidades)	0800 157751	Oman	+971 4 883 8454
Kanada selama masa jaminan	(905) 206 4663	Palestina	+971 4 883 8454
Kanada setelah masa jaminan (tagihan per-panggilan)	1-877-621-4722	Panama	001-800-7112884
Karibia & Amerika Tengah	1-800-711-2884	Peru	0-800-10111
Cile	800-360-999	Filipina	632-867-3551
Cina	86-21-38814518 8008206616	Polandia	+48 22 865 98 00
Kolombia	9-800-114-726	Portugal	+351 808 201 492
Kosta Rika	0-800-011-0524	Puerto Riko	1-877-232-0589
Cheska	+42 (0) 2 6130 7310	Qatar	+971 4 883 8454
Denmark	+45 70202845	Romania	+40 1 315 44 42
Ekuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Rusia, Moskwa	+7 095 797 3520
Ekuador (Pacifitel)	1-800-225528+1-800-7112884	Rusia, St. Petersburg	+7 812 346 7997
Eropa (Inggris)	+44 (0) 207 512 5202	Arab Saudi	+966 800 897 14440
Mesir	+20 02 532 5222	Singapura	(65) 272-5300
Finlandia	+358 (0) 203 66 767	Slovakia	+ 421 2 6820 8080
Prancis (0,34 Euro/menit)	+33 (0) 892 6960 22	Afrika Selatan (RSA)	086 000 1030
Jerman (0,12 Euro/menit)	+49 (0) 180 5652 180	Afrika Selatan, Di luar Republik	+27-11 258 9301
Yunani	+30 10 6073 603	Spanyol	+34 902 010 059
Hong Kong	+85 (2) 3002 8555	Swedia	+46 (0)77 120 4765
Guatemala	1800-995-5105	Swiss ² (0,08 CHF/menit selama jam sibuk; 0,04 CHF/menit di luar jam sibuk)	+41 (0) 848 672 672
Hongaria	+36 (0) 1 382 1111	Taiwan	+886-22717-0055 0800 010 055
India	1-600-112267 91 11 682 6035	Thailand	+66 (2) 661 4000
Indonesia	62-21-350-3408	Tunisia ¹	+216 1 891 222
Irlandia	+353 1890 923902	Turki	+90 216 579 7171

negara/wilayah	dukungan teknis hp	negara/wilayah	dukungan teknis hp
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Ukraina	+7 (380-44) 490-3520
Italia	+39 848 800 871	Uni Emirat Arab	800 4910
Jepang	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Inggris	+44 (0) 870 010 4320
Yordania	+971 4 883 8454	Venezuela	01-800-4746-8368
Korea	+82 1588 3003	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Kuwait	+971 4 883 8454	Vietnam	84-8-823-4530
Lebanon	+971 4 883 8454	Yaman	+971 4 883 8454

- 1 Call Center ini dapat membantu pelanggan berbahasa Prancis dari negara/wilayah berikut: Maroko, Tunisia dan Aljazair.
- 2 Call Center ini dapat membantu pelanggan berbahasa Jerman, Prancis dan Italia di Swiss.

menghubungi di Australia setelah masa jaminan

Bila produk Anda tidak di bawah jaminan, Anda dapat menghubungi 03 8877 8000. Biaya dukungan di luar jaminan per insiden adalah \$27,50 (termasuk GST) akan dikenakan pada kartu kredit Anda. Anda juga dapat menghubungi 1902 910 910 (\$27,50 dikenakan pada rekening telepon anda) dari 9:00 A.M. sampai 5:00 P.M. Senin sampai Jumat. (Biaya dan jam dukungan dapat berubah tanpa pemberitahuan).

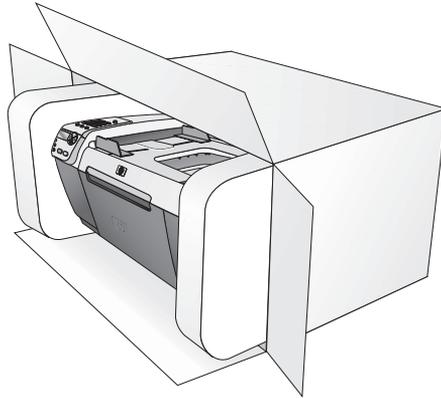
mempersiapkan hp officejet anda untuk pengiriman

Bila setelah menghubungi Dukungan Pelanggan HP atau mengembalikan ke tempat pembelian, Anda diminta mengirim HP Officejet Anda untuk diperbaiki, harap ikuti langkah-langkah di bawah untuk menghindari kerusakan lebih lanjut atas produk HP.

Catatan: Saat mengirim HP Officejet Anda, pastikan print cartridge telah dikeluarkan. Pastikan juga Anda memberikan waktu yang cukup agar print carriage dan pemindai kembali ke posisi asal serta HP Officejet telah dimatikan secara benar dengan menekan tombol On [Nyal].

- 1 Nyalakan HP Officejet.
Abaikan langkah 1 sampai 6, bila perangkat Anda tidak mau menyala dan print carriage berada di posisi asal. Anda tidak akan dapat memindahkan print cartridge. Lanjutkan ke langkah 7.
 - 2 Buka pintu akses print carriage.
Print carriage bergerak sehingga terlihat.
 - 3 Keluarkan print cartridge.
Untuk mendapatkan informasi mengenai cara mengeluarkan print cartridge, baca **mengganti print cartridge** di halaman 71.
- Hati-hati!** Lepaskan ke dua print cartridge. Kegagalan melakukan hal ini dapat merusak HP Officejet Anda.
- 4 Tempatkan print cartridge dalam kantong kedap udara sehingga tidak menjadi kering dan simpan. Jangan kirim bersama HP Officejet, kecuali bila diminta oleh agen panggilan dukungan pelanggan HP.
 - 5 Tutup pintu akses print carriage dan tunggu beberapa menit agar print carriage kembali ke posisi asal (di sebelah kiri).
 - 6 Matikan HP Officejet.

- 7 Bila tersedia, bungkus HP Officejet untuk pengiriman dengan menggunakan bahan kotak asli atau bahan pembungkus yang disertakan dengan perangkat pertukaran Anda.



Bila Anda tidak memiliki bahan pembungkus asli, harap gunakan bahan pembungkus lain yang memadai. Kerusakan karena pembungkusan dan/atau transportasi yang tidak benar tidak termasuk di bawah jaminan.

- 8 Tempelkan label return shipping di luar kotak.
- 9 Masukkan hal-hal berikut ke dalam kotak:
 - Penjelasan lengkap simptom untuk personel layanan (contoh untuk masalah kualitas cetak sangat membantu).
 - Salinan slip penjualan atau bukti pembelian lain untuk menetapkan masa cakupan jaminan.
 - Nama, alamat dan nomor telepon Anda dimana Anda dapat dihubungi pada jam kerja.

hp distribution center

Untuk memesan perangkat lunak HP Officejet, salinan cetak Buku Petunjuk, Poster Pemasangan atau suku cadang yang dapat diganti pelanggan, lakukan salah satu hal berikut:

- Di A.S. atau Kanada, hubungi 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836).
- Di luar negara/wilayah ini, kunjungi situs web berikut:

www.hp.com/support

HP Officejet Anda memiliki jaminan terbatas yang akan dijelaskan dalam bagian ini. Informasi mengenai cara mendapatkan layanan jaminan dan bagaimana Anda dapat melakukan upgrade atas jaminan pabrik standar Anda juga disediakan.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **masa berlaku jaminan terbatas** di halaman 85
- **layanan jaminan** di halaman 85
- **upgrade jaminan** di halaman 85
- **mengembalikan hp officejet anda untuk diperbaiki** di halaman 86
- **pernyataan jaminan global terbatas hewlett-packard** di halaman 86

masa berlaku jaminan terbatas

Masa berlaku Jaminan Terbatas (perangkat keras dan tenaga kerja): 1 Tahun

Masa berlaku Jaminan Terbatas (media CD): 90 Hari

Masa berlaku Jaminan Terbatas (print cartridge): Sampai tinta HP habis atau tanggal “akhir jaminan” yang tercetak pada cartridge telah tercapai, mana saja yang tercapai terlebih dulu.

layanan jaminan

layanan ekspres

Untuk mendapatkan layanan perbaikan ekspres HP, pelanggan harus menghubungi kantor layanan HP atau Pusat Dukungan Pelanggan HP untuk mendapatkan pemecahan masalah dasar terlebih dulu. Baca **dukungan pelanggan hp** di halaman 79 untuk langkah-langkah yang harus diambil sebelum menghubungi Customer Support [Dukungan Pelanggan].

Catatan: Layanan perbaikan ekspres HP mungkin tidak tersedia di negara/wilayah tertentu.

Bila perangkat pelanggan membutuhkan penggantian suku cadang minor dan suku cadang ini biasanya dapat diganti oleh pelanggan, komponen yang dapat diganti oleh pelanggan dapat diperbaiki melalui pengiriman suku cadang cepat. Dalam hal ini, HP akan membayar terlebih dulu biaya pengiriman dan pajak; menyediakan bantuan telepon atas penggantian komponen dan membayar biaya pengiriman dan pajak atas setiap suku cadang yang diminta kembali oleh HP.

Pusat Dukungan Pelanggan HP dapat meminta pelanggan menghubungi penyedia layanan resmi yang dipilih oleh HP untuk memperbaiki produk HP.

upgrade jaminan

Upgrade jaminan pabrik standar Anda menjadi total tiga tahun dengan HP SUPPORTPACK. Cakupan layanan dimulai pada tanggal pembelian dan paket upgrade harus dibeli dalam 180 hari pertama setelah pembelian produk. Program ini menawarkan dukungan telepon dari pukul 6:00 pagi sampai 10:00 malam Mountain Standard Time (MT), Senin sampai Jumat dan pukul 9:00 pagi sampai 4:00 sore (MT)

setiap hari Sabtu. Bila saat panggilan dukungan teknis Anda ditentukan bahwa Anda membutuhkan produk pengganti, maka HP akan mengirimkan produk ini kepada Anda hari kerja berikutnya tanpa biaya. Hanya tersedia di A.S.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, silakan hubungi 1-888-999-4747 atau kunjungi situs web HP:

www.hp.com/go/hpsupportpack

Di luar A.S., harap hubungi kantor HP Customer Support [Dukungan Pelanggan HP] lokal Anda. Baca [menghubungi di belahan dunia lain](#) di halaman 80 untuk daftar nomor Customer Support [Dukungan Pelanggan] internasional.

mengembalikan hp officejet anda untuk diperbaiki

Sebelum mengembalikan HP Officejet Anda untuk diperbaiki, Anda harus menghubungi HP Customer Support. Baca [dukungan pelanggan hp](#) di halaman 79 untuk langkah-langkah yang harus diambil sebelum menghubungi Customer Support [Dukungan Pelanggan].

pernyataan jaminan global terbatas hewlett-packard

Informasi berikut menjelaskan jaminan global terbatas HP.

Bagian ini berisi topik berikut:

- [cakupan jaminan terbatas](#) di halaman 86
- [batasan jaminan](#) di halaman 87
- [batasan tanggung jawab](#) di halaman 87
- [hukum lokal](#) di halaman 87

cakupan jaminan terbatas

Hewlett-Packard ("HP") menjamin pelanggan pengguna akhir ("Pelanggan") bahwa setiap produk HP Officejet 5500 Series ("Produk"), termasuk perangkat lunak, aksesoris, media dan pasokan yang berhubungan, bebas dari cacat bahan dan hasil kerja selama jangka waktu yang dimulai dari tanggal pembelian oleh Pelanggan.

Untuk setiap perangkat lunak Produk, jaminan terbatas HP hanya berlaku bagi kegagalan menjalankan petunjuk pemrograman. HP tidak menjamin bahwa operasi dari Produk manapun tidak terganggu atau bebas eror.

Jaminan terbatas HP hanya mencakup cacat yang timbul dari penggunaan biasa Produk dan tidak mencakup masalah lain, termasuk masalah yang timbul sebagai akibat (a) perawatan atau modifikasi yang tidak benar, (b) perangkat lunak, aksesoris, media atau pasokan yang tidak disediakan atau didukung oleh HP atau (c) pengoperasian di luar spesifikasi Produk atau modifikasi dan penyalahgunaan yang tidak diijinkan.

Untuk setiap perangkat keras Produk, penggunaan print cartridge non-HP atau print cartridge isi ulang tidak mempengaruhi baik jaminan kepada Pelanggan atau kontrak dukungan HP apapun kepada Pelanggan. Namun, bila kegagalan atau kerusakan Produk disebabkan oleh penggunaan print cartridge non-HP atau isi ulang, HP akan membebaskan biaya tenaga kerja dan bahan standar untuk memperbaiki Produk karena kegagalan atau kerusakan tersebut.

Bila HP menerima, selama masa jaminan yang berlaku, pemberitahuan cacat pada Produk manapun, HP akan memperbaiki atau mengganti Produk cacat, yang tercakup dalam jaminan HP, sesuai pilihan HP. Karena biaya tenaga kerja tidak tercakup oleh jaminan terbatas HP, perbaikan akan ditetapkan pada biaya standar HP untuk tenaga kerja.

Bila HP tidak mampu memperbaiki atau mengganti, sesuai ketentuan, Produk cacat yang tercakup oleh jaminan HP, HP akan, dalam waktu yang wajar setelah diberitahu mengenai cacat, mengembalikan harga pembelian Produk.

HP tidak memiliki kewajiban untuk memperbaiki, mengganti atau mengembalikan uang sampai Pelanggan mengembalikan Produk cacat ke HP.

Setiap penggantian produk dapat berupa produk baru atau seperti baru, asalkan memiliki fungsionalitas sekurangnya sama dengan Produk yang digantikan.

Produk HP, termasuk setiap Produk, dapat menggunakan suku cadang, komponen atau bahan yang diproduksi ulang yang sama seperti baru dalam kinerja.

Jaminan terbatas HP untuk setiap Produk sah di negara/wilayah atau lokalitas dimana produk HP yang dijamin didistribusikan oleh HP. Kontrak untuk layanan jaminan tambahan, misalnya layanan di tempat, tersedia dari setiap fasilitas layanan HP resmi di negara/wilayah dimana produk didistribusikan oleh HP atau perwakilan resmi.

batasan jaminan

SEJAUH CAKUPAN YANG DIPERBOLEHKAN HUKUM LOKAL, BAIK HP MAUPUN PEMASOK PIHAK KETIGA TIDAK MEMBUAT JAMINAN ATAU SYARAT LAIN APAPUN, BAIK TERTULIS MAUPUN TERSIRAT, JAMINAN ATAU SYARAT KEMAMPUJUALAN, KUALITAS YANG MEMUASKAN DAN KELAYAKAN UNTUK TUJUAN TERTENTU.

batasan tanggung jawab

Sejauh cakupan yang diperbolehkan oleh hukum lokal, cara penanganan masalah dalam Pernyataan Jaminan Terbatas ini merupakan cara penanganan masalah satu-satunya dan eksklusif bagi Pelanggan.

SEJAUH CAKUPAN YANG DIPERBOLEHKAN HUKUM LOKAL, KECUALI UNTUK KEWAJIBAN YANG SECARA KHUSUS DITULIS DALAM PERNYATAAN JAMINAN TERBATAS INI, DALAM HAL APAPUN HP ATAU PEMASOK PIHAK KETIGANYA TIDAK BERTANGGUNG JAWAB ATAS KERUSAKAN LANGSUNG, TIDAK LANGSUNG, KHUSUS, INSIDENTAL ATAU KONSEKUENSIAL BAIK BERDASARKAN KONTRAK, KESALAHAN KONTRAK ATAU TEORI HUKUM LAINNYA DAN APAKAH DIBERITAHU KEMUNGKINAN KERUSAKAN SEPERTI ITU.

hukum lokal

Pernyataan Jaminan Terbatas ini memberikan hak hukum khusus bagi Pelanggan.

Pelanggan dapat juga memiliki hak lain yang berbeda dari satu negara bagian ke negara bagian lain di Amerika Serikat, dari satu propinsi ke propinsi lain di Kanada dan dari satu negara/wilayah ke negara/wilayah lain di dunia.

Sejauh cakupan Pernyataan Jaminan Terbatas ini tidak konsisten dengan hukum lokal, Pernyataan ini akan dianggap dimodifikasi agar konsisten dengan hukum lokal tersebut. Di bawah hukum lokal tersebut, beberapa penyangkalan dan pembatasan Pernyataan ini mungkin tidak berlaku bagi Pelanggan. Misalnya, beberapa negara bagian di Amerika Serikat dan juga pemerintahan di luar Amerika Serikat (termasuk propinsi di Kanada), mungkin:

Mencegah penyangkalan dan pembatasan Pernyataan ini dari pembatasan hak hukum pelanggan (misalnya Inggris);

Bila tidak membatasi kemampuan produsen untuk menerapkan penyangkalan atau pembatasan seperti itu; atau

Memberikan Pelanggan hak jaminan tambahan, menyatakan masa berlaku jaminan tersirat yang tidak dapat disangkal produsen atau tidak mengizinkan pembatasan masa berlaku jaminan tersirat.

UNTUK TRANSAKSI PELANGGAN DI AUSTRALIA DAN SELANDIA BARU, PERSYARATAN DALAM PERNYATAAN JAMINAN TERBATAS INI, KECUALI SAMPAI PADA CAKUPAN YANG DIJIJINKAN SECARA HUKUM, TIDAK MENGENYAMPINGKAN, MEMBATASI

ATAU MEMODIFIKASI DAN SEBAGAI TAMBAHAN ATAS, HAK HUKUM WAJIB YANG BERLAKU ATAS PENJUALAN PRODUK HP YANG TERCAKUP KEPADA PELANGGAN TERSEBUT.

Spesifikasi teknis dan informasi wajib internasional HP Officejet Anda disediakan di bagian ini.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **spesifikasi kertas** di halaman 89
- **spesifikasi faksimile** di halaman 91
- **spesifikasi pindai** di halaman 91
- **spesifikasi fisik** di halaman 91
- **spesifikasi daya listrik** di halaman 91
- **spesifikasi lingkungan** di halaman 92
- **program pelayanan produk lingkungan** di halaman 92
- **pemberitahuan wajib** di halaman 94

spesifikasi kertas

Bagian ini berisi topik berikut:

- **kapasitas baki kertas** di halaman 89
- **kapasitas kertas pemasuk dokumen otomatis** di halaman 90
- **ukuran kertas** di halaman 90
- **spesifikasi margin cetak** di halaman 90

kapasitas baki kertas

jenis	berat kertas	baki input ¹	baki output ²
Kertas biasa	20 sampai 24 pon (75 sampai 90 gsm)	100	25
Kartu	110 pon (200 gsm)	20	10
Amplop	20 sampai 24 pon (75 sampai 90 gsm)	10	5
Film transparansi	Tidak tersedia	20	10
Label	Tidak tersedia	20	10
Kertas Foto 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm)	145 pon (236 gsm)	20	10

¹ Kapasitas maksimum.

² Kapasitas baki output dipengaruhi jenis kertas dan jumlah tinta yang Anda gunakan. HP merekomendasikan pengosongan baki output sesering mungkin.

kapasitas kertas pemasuk dokumen otomatis

jenis ¹	berat kertas	kuantitas
Letter	20 sampai 24 pon (75 sampai 90 gsm)	20
Legal	20 sampai 24 pon (75 sampai 90 gsm)	20
A4	20 sampai 24 pon (75 sampai 90 gsm)	20

¹ Pemasuk dokumen otomatis hanya menerima kertas biasa. Pemasuk dokumen otomatis tidak dapat menerima kertas foto, transparansi film, amplop atau label.

ukuran kertas

jenis	ukuran
Kertas	Letter: 8,5 kali 11 inci (216 kali 279 mm) Legal: 8,5 kali 14 inci (216 kali 356 mm) A4: 210 kali 297 mm
Amplop	U.S. #10: 4,125 kali 9,5 inci (105 kali 241 mm) U.S. #9: 3,9 kali 8,9 inci (98 kali 225 mm) A2: 4,4 kali 5,8 inci (111 kali 146 mm) DL: 4,3 kali 8,66 inci (110 kali 22,10 cm) C6: 4,5 kali 6,38 inci (114 kali 16,26 cm)
Film transparansi	Letter: 8,5 kali 11 inci (216 kali 279 mm) A4: 210 kali 297 mm
Kertas foto	4 kali 6 inci (102 kali 152 mm)
Label	Letter: 8,5 kali 11 inci (216 kali 279 mm) A4: 210 kali 297 mm

spesifikasi margin cetak

	atas (ujung atas)	bawah (ujung bawah) ¹	kiri	kanan
kertas atau transparansi film				
U.S. (Letter, Legal, Executive)	0,07 inci (1,8 mm)	0,46 inci (11,7 mm)	0,25 inci (6,4 mm)	0,25 inci (6,4 mm)
ISO (A4, A5) dan JIS (B5)	0,07 inci (1,8 mm)	0,46 inci (11,7 mm)	0,13 inci (3,2 mm)	0,13 inci (3,2 mm)
amplop				
	0,13 inci (3,2 mm)	0,46 inci (11,7 mm)	0,13 inci (3,2 mm)	0,13 inci (3,2 mm)
kartu				
	0,07 inci (1,8 mm)	0,46 inci (11,7 mm)	0,13 inci (3,2 mm)	0,13 inci (3,2 mm)

¹ Margin ini tidak kompatibel dengan Officejet; namun, total wilayah penulisan kompatibel. Area penulisan terkoreksi dari tengah sebesar 0,21 inci (5,4 mm), yang menyebabkan margin atas dan bawah yang asimetris.

spesifikasi faksimile

- Kapabilitas walk-up faksimile hitam putih dan warna
- Konfirmasi dan laporan kegiatan
- Faksimile CCITT/ITU Group 3 dengan Mode Koreksi Error
- Transmisi 33,6 Kbps
- kecepatan 3 detik per halaman pada 33,6 Kbps (berdasarkan ITU-T Test Image #1 pada resolusi standar.) Halaman yang lebih rumit atau resolusi yang lebih tinggi akan memakan waktu yang lebih lama dan akan menggunakan lebih banyak memori.)
- Deteksi dering dengan pergantian otomatis faksimile/mesin penjawab telepon

spesifikasi pindai

- Termasuk editor gambar
- Perangkat lunak OCR terintegrasi secara otomatis mengkonversi teks pindaian menjadi teks yang dapat diedit
- Contact image sensor (CIS)
- Twain-compliant interface
- Kecepatan pindai bervariasi tergantung dari kompleksitas dokumen
- Resolusi: maksimum 600 kali 2400 ppi (19200 ppi)
- Kedalaman bit: warna 36 bit; skala hitam putih 12 bit
- Ukuran pindai maksimum dari kaca: 8,5 kali 11,7 inci (216 kali 297 mm)
- Ukuran pindai maksimum dari pemasuk dokumen otomatis: 8,5 kali 14 inci (216 kali 356 mm)

spesifikasi fisik

tinggi	lebar	kedalaman	berat (tanpa print cartridge)
dengan baki kertas tertutup			
9,1 inci (23,1 cm)	17,8 inci (45,3 cm)	11,2 inci (28,6 cm)	12 pon (5,5 kg)
dengan baki kertas terbuka			
9,1 inci (23,1 cm)	17,8 inci (45,3 cm)	17,7 inci (45,0 cm)	12 pon (5,5 kg)

spesifikasi daya listrik

- Konsumsi daya listrik: maksimum 75 W
- Voltase input: AC 100 sampai 240 V ~ 1 A 50–60 Hz, grounded
- Voltase output: DC 32V===940 mA, 16 V===625 mA

spesifikasi lingkungan

- Kisaran suhu pengoperasian yang direkomendasikan: 15° sampai 32° C (59° sampai 90° F)
- Kisaran suhu pengoperasian yang diperbolehkan: 5° sampai 40° C (41° sampai 104° F)
- Kelembaban: 15% sampai 85% RH nonkondensasi
- Kisaran suhu nonoperasional (Penyimpanan): -4° sampai 60° C (-40° sampai 140° F)
- Bila ada medan elektromagnetis yang tinggi, ouput dari HP Officejet mungkin sedikit terganggu
- HP merekomendasikan penggunaan kabel USB lebih pendek dari atau sepanjang 3m (10 kaki) untuk meminimalkan gangguan yang disebabkan oleh medan elektromagnetis yang tinggi

program pelayanan produk lingkungan

Bagian ini berisi topik berikut:

- **melindungi lingkungan** di halaman 92
- **produksi ozon** di halaman 92
- **energy consumption** di halaman 92
- **penggunaan kertas** di halaman 93
- **plastik** di halaman 93
- **lembar data keamanan bahan** di halaman 93
- **program daur ulang** di halaman 93
- **program daur ulang pasokan hp inkjet** di halaman 93

melindungi lingkungan

Hewlett-Packard berkomitmen menyediakan produk berkualitas dengan cara yang ramah lingkungan. Produk ini telah didesain dengan beberapa karakteristik untuk meminimalkan pengaruh terhadap lingkungan kita.

Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi situs web Komitmen HP terhadap Lingkungan di:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

produksi ozon

Produk ini tidak menghasilkan gas ozon yang substansial (O₃).

energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR[®] mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

penggunaan kertas

Produk ini dapat menggunakan kertas daur ulang sesuai dengan DIN 19309.

plastik

Suku cadang plastik lebih dari 25 gram ditandai sesuai dengan standar internasional yang meningkatkan kemampuan mengidentifikasi plastik untuk tujuan daur ulang pada akhir masa hidup produk.

lembar data keamanan bahan

Material safety data sheet [lembar data keamanan bahan] (MSDS) dapat diperoleh dari situs web HP, di:

www.hp.com/go/msds

Pelanggan yang tidak memiliki akses Internet harus menghubungi Pusat Layanan Pelanggan HP lokal mereka.

program daur ulang

HP menawarkan program pengembalian produk dan daur ulang dengan jumlah yang meningkat di banyak negara dan juga bermitra dengan beberapa pusat daur ulang elektronik terbesar di seluruh dunia. HP juga menyimpan sumber daya dengan memperbaiki dan menjual kembali sebagian produk yang paling populer.

Produk HP ini mengandung bahan berikut yang mungkin membutuhkan penanganan khusus pada akhir masa hidupnya:

- Timah dalam sambungan

program daur ulang pasokan hp inkjet

HP berkomitmen melindungi lingkungan. Program Daur Ulang Pasokan HP Inkjet tersedia di banyak negara/wilayah dan memungkinkan Anda mendaur ulang print cartridge tanpa biaya. Untuk informasi lebih lanjut, kunjungi situs web HP di:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

pemberitahuan wajib

HP Officejet memenuhi persyaratan produk dari badan hukum di negara/wilayah Anda. Bagian ini berisi topik berikut:

- **nomor identifikasi model wajib** di halaman 94
- **notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements** di halaman 94
- **FCC statement** di halaman 95
- **note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network** di halaman 95
- **note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada** di halaman 96
- **notice to users in the European Economic Area** di halaman 96
- **notice to users of the German telephone network** di halaman 97
- **declaration of conformity (European Union)** di halaman 97
- **geräuschemission** di halaman 97
- **notice to users in Korea** di halaman 97

nomor identifikasi model wajib

Untuk tujuan identifikasi wajib, produk Anda diberikan Nomor Model Wajib. Nomor Model Wajib untuk produk Anda adalah SDGOB-0302. Nomor wajib ini tidak boleh disamakan dengan nama pemasaran (HP Officejet 5500 Series) atau nomor produk (Q3434A).

notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Note: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Caution! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été

effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Note: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

notice to users in the European Economic Area



This product is designed to interwork with the analogue telephone networks in the following countries:

Austria	Greece	Portugal
Belgium	Ireland	Spain
Denmark	Italy	Sweden
Finland	Luxembourg	Switzerland
France	Netherlands	United Kingdom
Germany	Norway	

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP Officejet 5500 Series into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

declaration of conformity (European Union)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

notice to users in Korea

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's name and address:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
Regulatory model number:	SDGOB-0302
Declares that the product:	
Product name:	HP Officejet 5500 Series (Q3434A)
Model number(s):	5510 (Q3435A), 5510xi (Q3436A), 5510v (Q3437A), 5505 (Q3438A), 5508 (Q3439A), 5515 (Q3440A)
Power adapters:	0950-4466
Conforms to the following product specifications:	
Safety:	IEC 60950:1991+A1+A2+A3+A4 /
	EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11
	UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition:1995
	NOM 019-SFCI-1993
	GB4943: 2001
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
	AS/NZS3548:1998
	CNS13438 Approved 1994, Revised 1997
	VCCI-2
	FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
	GB9254:1998
Telecom:	TBR 21:1998
Supplementary Information:	
<p>The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.</p> <ul style="list-style-type: none"> The product was tested in a typical configuration. 	
<p>European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)</p>	

Setelah menyelesaikan seluruh langkah dalam Poster Pemasangan, gunakan perintah-perintah dalam bagian ini untuk menyelesaikan pemasangan faksimile Anda. Simpanlah Poster Pemasangan Anda untuk digunakan kemudian.

Dalam bagian ini, Anda akan mempelajari cara memasang HP Officejet Anda, sehingga faksimile dapat bekerja dengan baik bersama peralatan dan layanan lain yang mungkin telah Anda miliki pada sambungan telepon yang sama dengan HP Officejet Anda.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **cara mengetahui apakah instruksi dalam bab ini berlaku bagi anda** di halaman 99
- **cara memilih pemasangan faksimile yang tepat untuk kantor anda** di halaman 100
- **pilih kasus pemasangan faksimile anda dari tabel ini** di halaman 102
- **kasus A: saluran faksimile terpisah (tidak menerima panggilan suara)** di halaman 104
- **kasus B: menggunakan faksimile dengan layanan dering berbeda pada saluran yang sama** di halaman 105
- **kasus C: saluran suara/faksimile berbagi** di halaman 106
- **kasus D: saluran faksimile berbagi dengan modem komputer (tidak menerima panggilan suara)** di halaman 107
- **kasus E: saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer** di halaman 109
- **kasus F: saluran suara/faksimile berbagi dengan mesin penjawab telepon** di halaman 110
- **kasus G: saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer dan mesin penjawab telepon** di halaman 112
- **kasus H: saluran suara/faksimile berbagi dengan voice mail** di halaman 114
- **kasus I: saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer dan voice mail** di halaman 115
- **menggunakan faksimile dari sambungan DSL** di halaman 117

cara mengetahui apakah instruksi dalam bab ini berlaku bagi anda

Petunjuk pemasangan faksimile dalam bab ini dimaksudkan untuk sistem telepon jenis paralel, yang merupakan jenis paling umum di negara/wilayah yang tercantum dalam tabel berikut.

Periksa tabel pada halaman berikut untuk melihat apakah Anda tinggal di salah satu negara/wilayah yang tercantum.

- Bila negara/wilayah Anda tercantum, gunakan perintah-perintah dalam bab ini untuk menyelesaikan pemasangan faksimile Anda.
- Bila negara/wilayah Anda tidak tercantum dalam daftar ini, Anda mungkin memiliki sistem telepon jenis serial dan Anda sebaiknya tidak menggunakan perintah penyambungan dalam bab ini. Dalam sistem telepon jenis serial, hubungkan semua peralatan telepon yang lain (modem, telepon dan mesin penjawab) secara langsung ke soket telepon dinding. Bila Anda tidak yakin sistem telepon jenis apa yang Anda miliki (paralel atau serial), pastikan hal tersebut dengan perusahaan telepon Anda.

gunakan bab ini bila anda tinggal di salah satu negara/wilayah ini

Argentina	Australia	Brasil
Kanada	Cile	Cina
Kolombia	Yunani	India
Indonesia	Irlandia	Jepang
Korea	Amerika Latin	Malaysia
Meksiko	Filipina	Polandia
Portugal	Rusia	Arab Saudi
Singapura	Spanyol	Taiwan
Thailand	Amerika Serikat	Venezuela
Vietnam		

cara memilih pemasangan faksimile yang tepat untuk kantor anda

Agar berhasil menggunakan faksimile, Anda perlu mengetahui jenis peralatan dan layanan (bila ada) yang bersama-sama menggunakan sambungan telepon yang sama dengan HP Officejet Anda. Hal ini penting karena Anda mungkin perlu menghubungkan beberapa peralatan kantor Anda yang telah ada secara langsung dengan HP Officejet Anda dan Anda mungkin juga perlu mengubah beberapa pengaturan faksimile sebelum Anda dapat menggunakan faksimile dengan baik.

Untuk mengetahui cara terbaik untuk memasang HP Officejet di kantor Anda, bacalah terlebih dahulu pertanyaan-pertanyaan dalam bagian ini dan catat jawaban Anda. Selanjutnya, lihat tabel dalam bagian berikut dan pilih kasus pemasangan yang dianjurkan berdasarkan jawaban Anda.

Pastikan Anda membaca dan menjawab pertanyaan-pertanyaan berikut dalam urutan seperti aslinya.

1 Apakah Anda berlangganan layanan dering berbeda melalui perusahaan telepon Anda yang menyediakan multinomor telepon bersama dengan pola dering yang berbeda?

- Ya, saya menggunakan dering berbeda.
- Tidak.

Bila Anda menjawab "Ya," lanjutkan langsung ke **kasus B: menggunakan faksimile dengan layanan dering berbeda pada saluran yang sama** di halaman 105. Anda tidak perlu melanjutkan menjawab pertanyaan.

Bila Anda menjawab "Tidak," silakan lanjutkan menjawab pertanyaan.

Tidak yakin apakah Anda menggunakan dering yang berbeda? Banyak perusahaan telepon menawarkan fitur dering berbeda yang memungkinkan Anda memiliki beberapa nomor telepon pada sambungan telepon yang sama.

Bila Anda berlangganan layanan ini, setiap nomor akan memiliki pola dering yang berbeda—misalnya, dering tunggal, ganda dan tripel. Anda dapat menetapkan satu nomor telepon dengan dering tunggal sebagai panggilan suara dan sebuah nomor lain dengan dering ganda sebagai panggilan faksimile. Ini memungkinkan Anda—dan HP Officejet Anda—untuk mengetahui perbedaan panggilan suara dan faksimile ketika telepon berdering.

2 Apakah Anda menerima panggilan suara pada nomor telepon yang sama dengan yang akan Anda gunakan untuk panggilan faksimile pada HP Officejet Anda?

- Ya, saya menerima panggilan suara.
- Tidak.

Silakan lanjutkan menjawab pertanyaan.

3 Apakah Anda menggunakan modem komputer pada sambungan telepon yang sama dengan HP Officejet Anda?

- Ya, saya menggunakan modem komputer.
- Tidak.

Beginilah caranya mengetahui apakah Anda menggunakan modem komputer. Bila Anda menjawab "Ya" untuk salah satu pertanyaan berikut, berarti Anda menggunakan modem komputer:

- Apakah Anda mengirim dan menerima faksimile secara langsung ke dan dari program komputer Anda melalui koneksi dial-up?
- Apakah Anda menggunakan e-mail pada komputer Anda melalui koneksi dial-up?
- Apakah Anda mengakses Internet dari komputer Anda melalui koneksi dial-up?

Silakan lanjutkan menjawab pertanyaan.

4 Apakah Anda menggunakan mesin penjawab telepon yang menjawab panggilan suara pada nomor telepon yang sama dengan yang akan Anda gunakan untuk panggilan faksimile pada HP Officejet Anda?

- Ya, saya menggunakan mesin penjawab telepon.
- Tidak.

Silakan lanjutkan menjawab pertanyaan.

5 Apakah Anda berlangganan layanan voice mail melalui perusahaan telepon Anda pada nomor telepon yang sama dengan yang akan Anda gunakan untuk panggilan faksimile pada HP Officejet Anda?

- Ya, saya menggunakan layanan voice mail.
- Tidak.

Silakan lanjutkan menjawab pertanyaan.

6 Apakah Anda menggunakan digital subscriber line (DSL) melalui perusahaan telepon Anda?

- Ya, saya menggunakan sambungan DSL.
- Tidak.

Bila Anda menjawab "Ya," Anda perlu menghubungkan sebuah filter DSL antara soket telepon dinding Anda dengan HP Officejet Anda.

Terlebih dahulu pilih dan hubungkan kasus pemasangan faksimile berdasarkan jawaban-jawaban Anda pada pertanyaan-pertanyaan sebelumnya, lalu baca **menggunakan faksimile dari sambungan DSL** di halaman 117 untuk mendapatkan perintah mengenai cara menghubungkan filter DSL.

Hati-hati! Bila Anda menggunakan sambungan DSL dan Anda tidak memasang filter DSL, Anda tidak akan dapat mengirim dan menerima faksimile dengan HP Officejet Anda.

pilih kasus pemasangan faksimile anda dari tabel ini

Sekarang setelah Anda menjawab seluruh pertanyaan mengenai peralatan dan layanan yang secara bersama-sama menggunakan sambungan telepon dengan HP Officejet Anda, Anda siap untuk memilih kasus pemasangan yang terbaik untuk kantor Anda.

Dari kolom pertama dalam tabel berikut, pilih kombinasi peralatan dan layanan yang sesuai dengan pengaturan kantor Anda. Kemudian cari kasus pemasangan yang sesuai di kolom kedua. Perintah langkah demi langkah untuk setiap kasus akan diberikan kemudian dalam bab ini.

Bila Anda telah menjawab seluruh pertanyaan dalam bagian sebelumnya dan tidak menggunakan satupun peralatan atau layanan yang diuraikan di atas, pilih "Tidak Ada" dari kolom pertama dalam tabel tersebut.

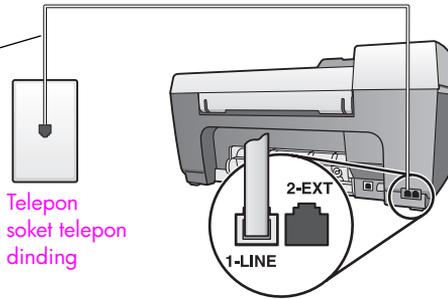
peralatan/layanan lain yang juga menggunakan saluran faksimile Anda	saran pemasangan faksimile
None [Tidak ada] (Anda menjawab "Tidak" untuk semua pertanyaan.)	Kasus A: Saluran faksimile terpisah (tidak menerima panggilan suara)
Layanan dering berbeda (Anda menjawab "Ya" hanya untuk pertanyaan 1.)	Kasus B: Menggunakan faksimile dengan layanan deringan berbeda pada saluran yang sama

peralatan/layanan lain yang juga menggunakan saluran faksimile Anda	sarana pemasangan faksimile
Panggilan suara (Anda menjawab "Ya" hanya untuk pertanyaan 2.)	Kasus C: Saluran suara/faksimile berbagi
Modem komputer (Anda menjawab "Ya" hanya untuk pertanyaan 3.)	Kasus D: Saluran faksimile berbagi dengan modem komputer (tidak menerima panggilan suara)
Panggilan suara dan modem komputer (Anda menjawab "Ya" hanya untuk pertanyaan 2 dan 3.)	Kasus E: Saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer
Panggilan suara dan mesin penjawab telepon (Anda menjawab "Ya" hanya untuk pertanyaan 2 dan 4.)	Kasus F: Saluran suara/faksimile berbagi dengan mesin penjawab telepon
Panggilan suara, modem komputer dan mesin penjawab telepon (Anda menjawab "Ya" hanya untuk pertanyaan 2, 3 dan 4.)	Kasus G: Saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer dan mesin penjawab telepon
Panggilan suara dan layanan voice mail (Anda menjawab "Ya" hanya untuk pertanyaan 2 dan 5.)	Kasus H: Saluran suara/faksimile berbagi dengan voice mail
Panggilan suara, modem komputer dan layanan voice mail (Anda menjawab "Ya" hanya untuk pertanyaan 2, 3 dan 5.)	Kasus I: Saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer dan voice mail
Digital subscriber line (DSL), plus peralatan dan layanan lain yang tercantum dalam tabel ini (Anda menjawab "Ya" untuk pertanyaan 6 dan pertanyaan lainnya.)	Hubungkan setiap peralatan lain seperti diuraikan dalam kasus pemasangan yang Anda pilih dari tabel ini, lalu pasang sebuah filter DSL seperti diuraikan dalam menggunakan faksimile dari sambungan DSL di halaman 117.

kasus A: saluran faksimile terpisah (tidak menerima panggilan suara)

Bila Anda memiliki saluran faksimile yang terpisah yang tidak digunakan untuk menerima panggilan suara dan Anda tidak menghubungkan peralatan lain pada sambungan telepon ini, hubungkan HP Officejet Anda seperti diuraikan dalam bagian ini.

Gunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama dengan HP Officejet Anda



Telepon
soket telepon
dinding

Penampang belakang HP Officejet

- 1 Dengan menggunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, hubungkan salah satu ujungnya ke soket telepon dinding, lalu hubungkan ujung lainnya ke port yang berlabel "1-LINE" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Hati-hati! Bila Anda tidak menggunakan kabel yang disertakan untuk menghubungkan HP Officejet Anda dengan soket telepon dinding, Anda mungkin tidak akan dapat menggunakan faksimile dengan baik. Kabel 2-kawat khusus ini berbeda dengan kabel telepon 4-kawat yang lebih umum yang mungkin telah Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara membedakan ke dua kabel tersebut, baca **Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile** di halaman 135.

- 2 (Opsional) Ubah pengaturan Rings to Answer [Dering Sebelum Jawab] menjadi 1 ring [1 dering] atau 2 rings [2 dering]. Untuk mendapatkan informasi mengenai cara mengubah pengaturan ini, baca **mengatur jumlah dering sebelum menjawab** di halaman 43.

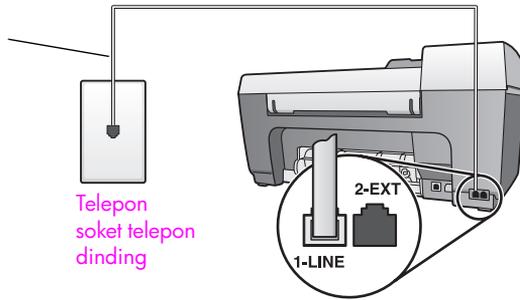
cara hp officejet Anda akan menjawab panggilan faksimile

Ketika telepon berdering, HP Officejet Anda akan menjawab secara otomatis setelah sejumlah dering yang Anda tentukan dalam pengaturan Rings to Answer [Dering Sebelum Jawab]. Kemudian mulai mengeluarkan nada penerimaan faksimile kepada mesin pengirim faksimile dan menerima faksimile yang dikirim.

kasus B: menggunakan faksimile dengan layanan dering berbeda pada saluran yang sama

Bila Anda berlangganan layanan dering berbeda melalui perusahaan telepon Anda yang memungkinkan Anda memiliki beberapa nomor telepon pada satu sambungan telepon, masing-masing dengan pola dering yang berbeda, hubungi HP Officejet Anda seperti diuraikan dalam bagian ini.

Gunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama dengan HP Officejet Anda



Telepon soket telepon dinding

Penampang belakang HP Officejet

- 1 Dengan menggunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, hubungkan salah satu ujungnya ke soket telepon dinding, lalu hubungkan ujung lainnya ke port yang berlabel "1-LINE" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Hati-hati! Bila Anda tidak menggunakan kabel yang disertakan untuk menghubungkan HP Officejet Anda dengan soket telepon dinding, Anda mungkin tidak akan dapat menggunakan faksimile dengan baik. Kabel 2-kawat khusus ini berbeda dengan kabel telepon 4-kawat yang lebih umum yang mungkin telah Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara membedakan ke dua kabel tersebut, baca **Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile** di halaman 135.

- 2 Ubah pengaturan Answer Ring Pattern [Pola Dering Jawab] sesuai dengan pola yang telah diberikan oleh perusahaan telepon bagi nomor faksimile Anda—misalnya dering ganda atau dering triplel.

Untuk mendapatkan informasi mengenai cara mengubah pengaturan ini, baca **mengubah pola dering jawab (dering berbeda)** di halaman 56.

Catatan: HP Officejet Anda diatur dari pabriknya untuk menjawab semua pola dering. Bila Anda tidak mengatur pola dering yang benar yang telah diberikan oleh perusahaan telepon bagi nomor faksimile Anda, HP Officejet Anda dapat menjawab baik panggilan suara maupun panggilan faksimile atau mungkin tidak akan menjawab sama sekali.

- 3 (Opsional) Ubah pengaturan Rings to Answer [Dering Sebelum Jawab] menjadi 1 ring [1 dering] atau 2 rings [2 dering].

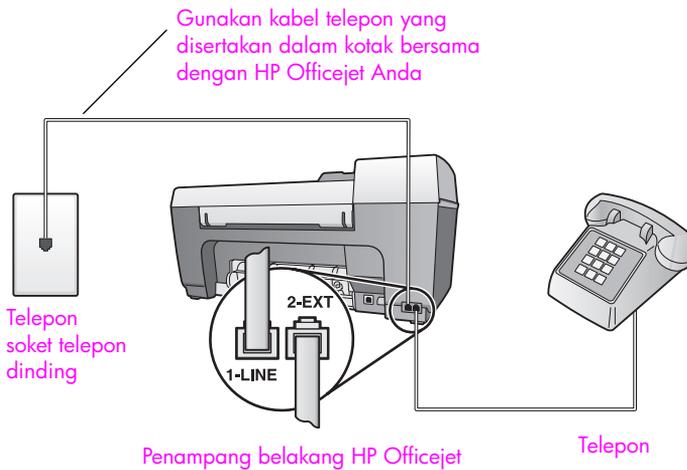
Untuk mendapatkan informasi mengenai cara mengubah pengaturan ini, baca **mengatur jumlah dering sebelum menjawab** di halaman 43.

cara hp officejet Anda akan menjawab panggilan faksimile

HP Officejet Anda akan secara otomatis menjawab panggilan yang masuk yang memiliki pola dering yang telah Anda pilih (pengaturan Answer Ring Pattern [Pola Dering Jawab]) setelah jumlah dering yang Anda pilih (pengaturan Rings to Answer [Dering Sebelum Jawab]). Kemudian mulai mengeluarkan nada penerimaan faksimile kepada mesin pengirim faksimile dan menerima faksimile yang dikirim.

kasus C: saluran suara/faksimile berbagi

Bila Anda menerima panggilan suara dan faksimile sekaligus pada nomor telepon yang sama dan Anda tidak menghubungkan peralatan kantor yang lain pada sambungan telepon ini, hubungkan HP Officejet Anda seperti diuraikan dalam bagian ini.



- 1 Dengan menggunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, hubungkan salah satu ujungnya ke soket telepon dinding, lalu hubungkan ujung lainnya ke port yang berlabel "1-LINE" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Hati-hati! Bila Anda tidak menggunakan kabel yang disertakan untuk menghubungkan HP Officejet Anda dengan soket telepon dinding, Anda mungkin tidak akan dapat menggunakan faksimile dengan baik. Kabel 2-kawat khusus ini berbeda dengan kabel telepon 4-kawat yang lebih umum yang mungkin telah Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara membedakan ke dua kabel tersebut, baca **Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile** di halaman 135.

- 2 Cabut sumbat putih dari port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda, kemudian hubungkan sebuah telepon ke port ini.

Sekarang Anda perlu memutuskan bagaimana Anda ingin menjawab panggilan faksimile: secara otomatis atau secara manual.

cara menjawab panggilan faksimile secara otomatis

HP Officejet diatur dari pabriknya untuk menjawab semua panggilan secara otomatis setelah 5 deringan, sehingga Anda tidak perlu mengubah pengaturan apapun bila Anda ingin menerima faksimile secara otomatis. HP Officejet Anda tidak akan dapat membedakan antara panggilan faksimile dengan panggilan suara, namun bila Anda merasa bahwa yang datang adalah panggilan suara, Anda perlu menjawabnya sebelum dering yang ke-5 atau HP Officejet akan menjawabnya terlebih dahulu.

Catatan: Bila Anda mengangkat telepon sebelum dering ke-5 dan mendengar nada faksimile dari mesin pengirim faksimile di ujung sana, Anda perlu secara manual menjawab panggilan faksimile tersebut. Untuk mendapatkan informasi mengenai cara menerima faksimile secara manual dari telepon yang terpasang pada alat ini atau dari pesawat ekstensi, baca **menerima faksimile secara manual** di halaman 45.

cara menjawab panggilan faksimile secara manual

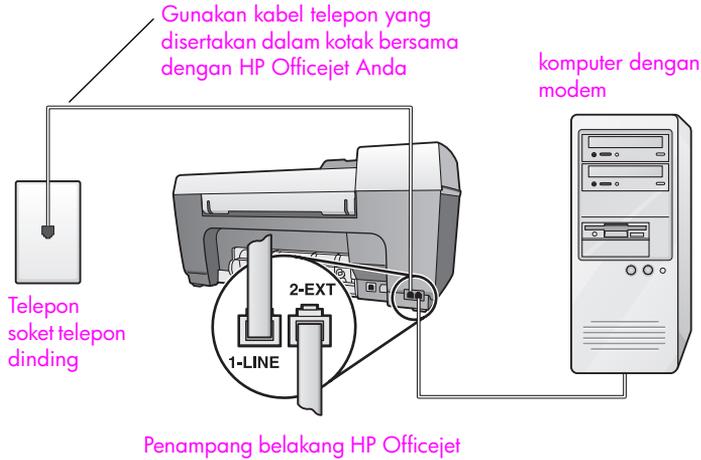
Untuk menerima faksimile secara manual, Anda harus ada di tempat untuk merespons secara langsung panggilan faksimile yang masuk atau HP Officejet Anda tidak akan dapat menerima faksimile.

Sebelum Anda dapat menjawab panggilan faksimile secara manual, Anda harus mengubah pengaturan Rings to Answer [Pengaturan Sebelum Jawab] menjadi No Answer [Tidak Jawab] seperti diuraikan dalam **mengatur jumlah dering sebelum menjawab** di halaman 43. Untuk mendapatkan informasi mengenai cara menerima faksimile secara manual dari telepon yang terpasang pada alat ini atau dari pesawat ekstensi, baca **menerima faksimile secara manual** di halaman 45.

kasus D: saluran faksimile berbagi dengan modem komputer (tidak menerima panggilan suara)

Bila Anda memiliki saluran faksimile yang tidak digunakan untuk menerima panggilan suara dan Anda juga menggunakan modem komputer yang terhubung pada saluran ini, hubungi HP Officejet Anda seperti diuraikan dalam bagian ini.

Catatan: Karena modem komputer Anda berbagi sambungan telepon dengan HP Officejet Anda, Anda tidak akan dapat menggunakan modem komputer dan HP Officejet Anda secara bersamaan. Misalnya, selagi Anda mengirim dan menerima faksimile, Anda tidak akan dapat menerima e-mail atau mengakses Internet.



- 1 Cabut sumbat putih dari port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda.
- 2 Temukan kabel telepon yang menghubungkan bagian belakang komputer Anda (modem komputer Anda) dengan soket telepon dinding. Cabut kabel itu dari soket telepon dinding dan tancapkan ke dalam port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda.
- 3 Dengan menggunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, hubungkan salah satu ujungnya ke soket telepon dinding, lalu hubungkan ujung lainnya ke port yang berlabel "1-LINE" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Hati-hati! Bila Anda tidak menggunakan kabel yang disertakan untuk menghubungkan HP Officejet Anda dengan soket telepon dinding, Anda mungkin tidak akan dapat menggunakan faksimile dengan baik. Kabel 2-kawat khusus ini berbeda dengan kabel telepon 4-kawat yang lebih umum yang mungkin telah Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara membedakan ke dua kabel tersebut, baca **Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile** di halaman 135.

- 4 Bila perangkat lunak modem komputer Anda diatur untuk secara otomatis menerima faksimile ke dalam komputer Anda, matikan pengaturan itu.

Hati-hati! Bila Anda tidak mematikan pengaturan penerimaan faksimile otomatis dalam perangkat lunak modem komputer Anda, HP Officejet Anda tidak akan dapat menerima faksimile.

- 5 (Opsional) Ubah pengaturan Rings to Answer [Dering Sebelum Jawab] menjadi 1 ring [1 dering] atau 2 rings [2 dering].

Untuk mendapatkan informasi mengenai cara mengubah pengaturan ini, baca **mengatur jumlah dering sebelum menjawab** di halaman 43.

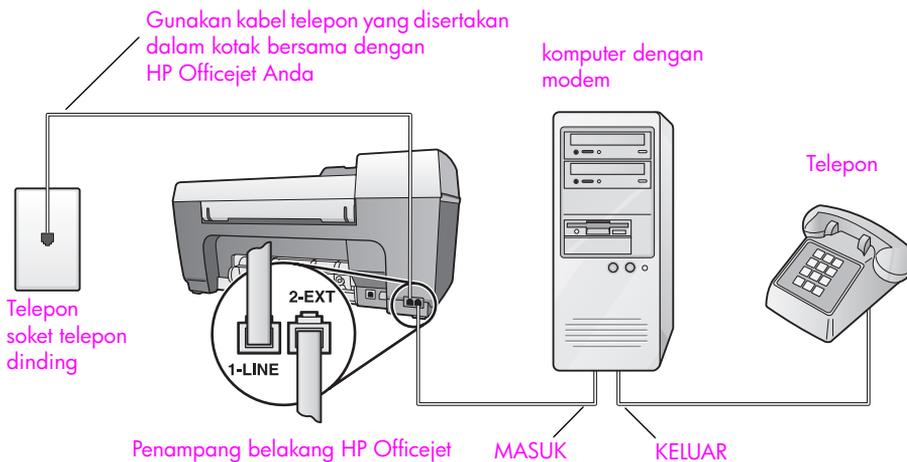
cara hp officejet Anda akan menjawab panggilan faksimile

Ketika telepon berdering, HP Officejet Anda akan menjawab secara otomatis setelah sejumlah dering yang Anda tentukan dalam pengaturan Rings to Answer [Dering Sebelum Jawab]. Kemudian mulai mengeluarkan nada penerimaan faksimile kepada mesin pengirim faksimile dan menerima faksimile yang dikirim.

kasus E: saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer

Bila Anda menerima panggilan suara dan faksimile sekaligus pada nomor telepon yang sama dan Anda juga menggunakan modem komputer yang terhubung pada sambungan telepon ini, hubungkan HP Officejet Anda seperti diuraikan dalam bagian ini.

Catatan: Karena modem komputer Anda berbagi sambungan telepon dengan HP Officejet Anda, Anda tidak akan dapat menggunakan modem komputer dan HP Officejet Anda secara bersamaan. Misalnya, selagi Anda mengirim dan menerima faksimile, Anda tidak akan dapat menerima e-mail atau mengakses Internet.



- 1 Cabut sumbat putih dari port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda.
- 2 Temukan kabel telepon yang menghubungkan bagian belakang komputer Anda (modem komputer Anda) dengan soket telepon dinding. Cabut kabel itu dari soket telepon dinding dan tancapkan ke dalam port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda.
- 3 Hubungkan sebuah telepon ke port "out" di bagian belakang modem komputer Anda.
- 4 Dengan menggunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, hubungkan salah satu ujungnya ke soket telepon dinding, lalu hubungkan ujung lainnya ke port yang berlabel "1-LINE" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Hati-hati! Bila Anda tidak menggunakan kabel yang disertakan untuk menghubungkan HP Officejet Anda dengan soket telepon dinding, Anda mungkin tidak akan dapat menggunakan faksimile dengan baik. Kabel 2-kawat khusus ini berbeda dengan kabel telepon 4-kawat yang lebih umum yang mungkin telah Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara membedakan ke dua kabel tersebut, baca **Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile** di halaman 135.

- 5 Bila perangkat lunak modem komputer Anda diatur untuk secara otomatis menerima faksimile ke dalam komputer Anda, matikan pengaturan itu.

Hati-hati! Bila Anda tidak mematikan pengaturan penerimaan faksimile otomatis dalam perangkat lunak modem komputer Anda, HP Officejet Anda tidak akan dapat menerima faksimile.

Sekarang Anda perlu memutuskan bagaimana Anda ingin menjawab panggilan faksimile: secara otomatis atau secara manual.

cara menjawab panggilan faksimile secara otomatis

HP Officejet diatur dari pabriknya untuk menjawab semua panggilan secara otomatis setelah 5 deringan, sehingga Anda tidak perlu mengubah pengaturan apapun bila Anda ingin menerima faksimile secara otomatis. HP Officejet Anda tidak akan dapat membedakan antara panggilan faksimile dengan panggilan suara, namun bila Anda merasa bahwa yang datang adalah panggilan suara, Anda perlu menjawabnya sebelum dering yang ke-5 atau HP Officejet akan menjawabnya terlebih dahulu.

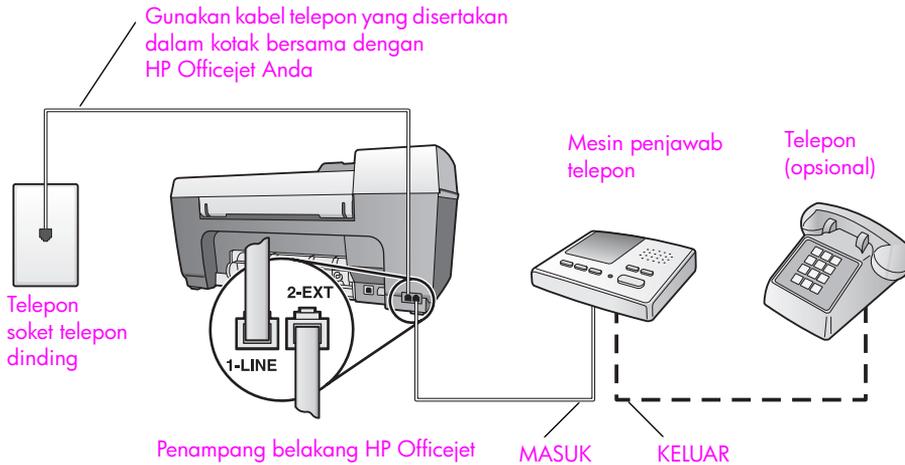
cara menjawab panggilan faksimile secara manual

Untuk menerima faksimile secara manual, Anda harus ada di tempat untuk merespons secara langsung panggilan faksimile yang masuk atau HP Officejet Anda tidak akan dapat menerima faksimile.

Sebelum Anda dapat menjawab panggilan faksimile secara manual, Anda perlu mengubah pengaturan Rings to Answer [Pengaturan Sebelum Jawab] menjadi No Answer [Tidak Jawab] seperti diuraikan dalam **mengatur jumlah dering sebelum menjawab** di halaman 43. Untuk mendapatkan informasi mengenai cara menerima faksimile secara manual dari telepon yang terpasang pada alat ini atau dari pesawat ekstensi, baca **menerima faksimile secara manual** di halaman 45.

kasus F: saluran suara/faksimile berbagi dengan mesin penjawab telepon

Bila Anda menerima panggilan suara dan faksimile sekaligus pada nomor telepon yang sama dan Anda juga menggunakan mesin penjawab telepon yang menjawab panggilan suara pada nomor telepon ini, hubungkan HP Officejet Anda seperti diuraikan dalam bagian ini.



- 1 Cabut sumbat putih dari port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda.
- 2 Cabut kabel mesin penjawab telepon dari soket dinding telepon dan tancapkan ke dalam port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Hati-hati! Bila Anda tidak menghubungkan mesin penjawab telepon Anda secara langsung dengan HP Officejet Anda, nada faksimile dari mesin pengirim faksimile dapat terekam dalam mesin penjawab telepon Anda dan Anda mungkin tidak akan dapat menerima faksimile dari HP Officejet Anda.

- 3 Dengan menggunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, hubungkan salah satu ujungnya ke soket telepon dinding, lalu hubungkan ujung lainnya ke port yang berlabel "1-LINE" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Hati-hati! Bila Anda tidak menggunakan kabel yang disertakan untuk menghubungkan HP Officejet Anda dengan soket telepon dinding, Anda mungkin tidak akan dapat menggunakan faksimile dengan baik. Kabel 2-kawat khusus ini berbeda dengan kabel telepon 4-kawat yang lebih umum yang mungkin telah Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara membedakan ke dua kabel tersebut, baca **Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile** di halaman 135.

- 4 (Opsional) Bila mesin penjawab Anda tidak memiliki telepon built-in, untuk memudahkan pemakaian, Anda mungkin ingin menghubungkan sebuah pesawat telepon ke bagian belakang mesin penjawab tersebut di port "out".
- 5 Atur mesin penjawab telepon untuk menjawab panggilan masuk setelah 4 deringan atau kurang.
- 6 Ubah pengaturan Rings to Answer [Dering Sebelum Jawab] pada HP Officejet menjadi 6 rings [6 dering].

Untuk mendapatkan informasi mengenai cara mengubah pengaturan ini, baca **mengatur jumlah dering sebelum menjawab** di halaman 43.

cara hp officejet Anda akan menjawab panggilan faksimile

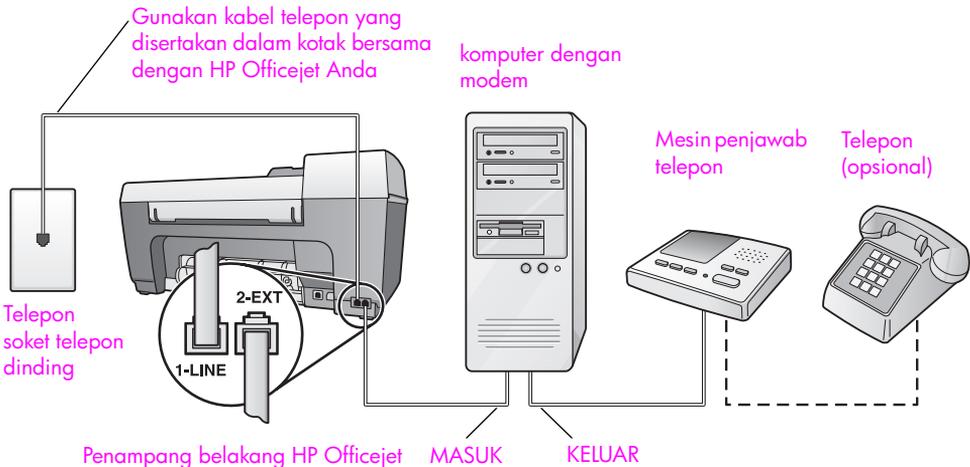
Anda mengatur HP Officejet untuk menjawab panggilan setelah 6 deringan dan Anda mengatur mesin penjawab telepon untuk menjawab setelah 4 deringan atau kurang. Ini akan memastikan bahwa mesin penjawab telepon Anda akan selalu menjawab panggilan sebelum HP Officejet.

Ketika telepon berdering, mesin penjawab akan menjawab telepon setelah jumlah deringan yang Anda atur dan kemudian memutar rekaman salam Anda. Sementara itu, HP Officejet memantau panggilan dan "mendengarkan" apakah ada nada faksimile. Bila nada faksimile terdeteksi, HP Officejet akan mengirimkan nada penerimaan faksimile dan menerima faksimile tersebut; bila tidak ada nada faksimile, HP Officejet akan menghentikan pemantauannya dan mesin penjawab telepon Anda dapat merekam pesan suara penelepon.

kasus G: saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer dan mesin penjawab telepon

Bila Anda menerima panggilan suara dan faksimile sekaligus pada nomor telepon yang sama dan Anda juga menggunakan modem komputer dan mesin penjawab telepon yang terhubung pada sambungan telepon ini, hubungkan HP Officejet Anda seperti diuraikan dalam bagian ini.

Catatan: Karena modem komputer Anda berbagi sambungan telepon dengan HP Officejet Anda, Anda tidak akan dapat menggunakan modem komputer dan HP Officejet Anda secara bersamaan. Misalnya, selagi Anda mengirim dan menerima faksimile, Anda tidak akan dapat menerima e-mail atau mengakses Internet.



- 1 Cabut sumbat putih dari port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda.
- 2 Temukan kabel telepon yang menghubungkan bagian belakang komputer Anda (modem komputer Anda) dengan soket telepon dinding. Cabut kabel itu dari soket telepon dinding dan tancapkan ke dalam port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda.
- 3 Cabut kabel mesin penjawab telepon dari soket dinding telepon dan tancapkan ke dalam port "out" di bagian belakang modem komputer Anda.

Ini memungkinkan hubungan langsung antara HP Officejet dengan mesin penjawab telepon, meskipun modem komputer terlebih dahulu terhubung pada sambungan telepon itu.

Hati-hati! Bila Anda tidak menghubungkan mesin penjawab telepon Anda seperti ini, nada faksimile dari mesin faksimile pengirim dapat terekam pada mesin penjawab Anda dan Anda mungkin tidak akan dapat menerima faksimile dengan menggunakan HP Officejet Anda.

- 4 Dengan menggunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, hubungkan salah satu ujungnya ke soket telepon dinding, lalu hubungkan ujung lainnya ke port yang berlabel "1-LINE" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Hati-hati! Bila Anda tidak menggunakan kabel yang disertakan untuk menghubungkan HP Officejet Anda dengan soket telepon dinding, Anda mungkin tidak akan dapat menggunakan faksimile dengan baik. Kabel telepon 2-kawat khusus ini berbeda dengan kabel 4-kawat yang lebih umum yang mungkin telah Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara membedakan ke dua kabel tersebut, baca **Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile** di halaman 135.

- 5 (Opsional) Bila mesin penjawab Anda tidak memiliki telepon built-in, untuk memudahkan pemakaian, Anda mungkin ingin menghubungkan sebuah pesawat telepon ke bagian belakang mesin penjawab tersebut di port "out".
- 6 Bila perangkat lunak modem komputer Anda diatur untuk secara otomatis menerima faksimile ke dalam komputer Anda, matikan pengaturan itu.
- 7 Atur mesin penjawab telepon untuk menjawab panggilan masuk setelah 4 dering atau kurang.
- 8 Ubah pengaturan Rings to Answer [Dering Sebelum Jawab] pada HP Officejet menjadi 6 rings [6 dering].

Untuk mendapatkan informasi mengenai cara mengubah pengaturan ini, baca **mengatur jumlah dering sebelum menjawab** di halaman 43.

cara hp officejet Anda akan menjawab panggilan faksimile

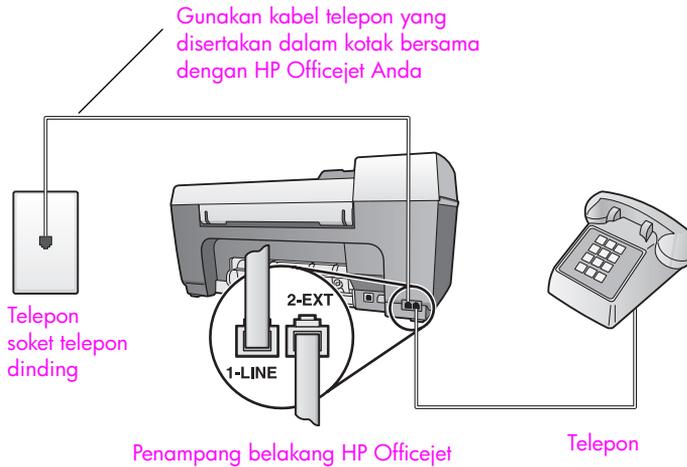
Anda mengatur HP Officejet untuk menjawab panggilan setelah 6 deringan dan Anda mengatur mesin penjawab telepon untuk menjawab setelah 4 deringan atau kurang. Ini akan memastikan bahwa mesin penjawab telepon Anda akan selalu menjawab panggilan sebelum HP Officejet.

Ketika telepon berdering, mesin penjawab akan menjawab telepon setelah jumlah deringan yang Anda atur dan kemudian memutar rekaman salam Anda. Sementara itu, HP Officejet memantau panggilan dan "mendengarkan" apakah ada nada faksimile. Bila nada faksimile terdeteksi, HP Officejet akan mengirimkan nada penerimaan faksimile dan menerima faksimile tersebut; bila tidak ada nada faksimile, HP Officejet akan menghentikan pemantauannya dan mesin penjawab telepon Anda dapat merekam pesan suara penelepon.

kasus H: saluran suara/faksimile berbagi dengan voice mail

Bila Anda menerima panggilan suara dan faksimile pada nomor telepon yang sama dan Anda juga berlangganan layanan voice mail melalui perusahaan telepon Anda, hubungkan HP Officejet seperti diuraikan dalam bagian ini.

Catatan: HP Officejet tidak dapat menerima faksimile secara otomatis bila Anda menggunakan layanan voice mail, sehingga Anda harus ada di tempat untuk merespons secara langsung (secara manual) panggilan faksimile yang masuk. Bila Anda ingin menerima faksimile secara otomatis, hubungi perusahaan telepon Anda untuk berlangganan layanan dering berbeda atau untuk mendapatkan saluran telepon yang terpisah untuk faksimile.



- 1 Dengan menggunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, hubungkan salah satu ujungnya ke soket telepon dinding, lalu hubungkan ujung lainnya ke port yang berlabel "1-LINE" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Hati-hati! Bila Anda tidak menggunakan kabel yang disertakan untuk menghubungkan HP Officejet Anda dengan soket telepon dinding, Anda mungkin tidak akan dapat menggunakan faksimile dengan baik. Kabel 2-kawat khusus ini berbeda dengan kabel telepon 4-kawat yang lebih umum yang mungkin telah Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara membedakan ke dua kabel tersebut, baca **Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile** di halaman 135.

- 2 Cabut sumbat putih dari port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda, kemudian hubungkan sebuah telepon ke port ini.
- 3 Ubah pengaturan Auto Answer [Jawab Otomatis] ke Off [Mati] dengan menggunakan petunjuk dalam **memasang hp officejet untuk menerima faksimile secara otomatis atau manual** di halaman 44.

cara menjawab panggilan faksimile secara manual

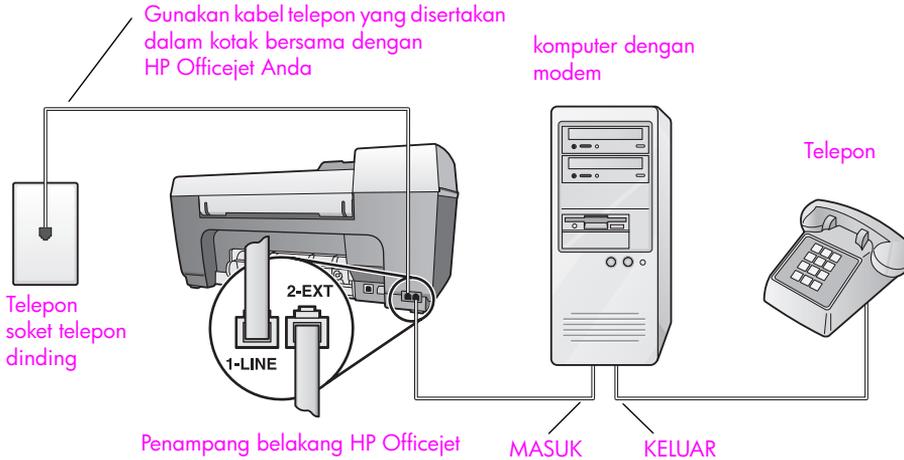
Anda harus ada di tempat untuk merespons secara langsung panggilan faksimile yang masuk atau HP Officejet Anda tidak akan dapat menerima faksimile. Untuk mendapatkan informasi mengenai cara menerima faksimile secara manual dari telepon yang terpasang pada alat ini atau dari pesawat ekstensi, baca **menerima faksimile secara manual** di halaman 45.

kasus I: saluran suara/faksimile berbagi dengan modem komputer dan voice mail

Bila Anda menerima panggilan suara dan faksimile pada nomor telepon yang sama, menggunakan modem komputer pada saluran telepon yang sama dan juga berlangganan layanan voice mail melalui perusahaan telepon Anda, hubungkan HP Officejet seperti diuraikan dalam bagian ini.

Catatan: HP Officejet tidak dapat menerima faksimile secara otomatis bila Anda menggunakan layanan voice mail, sehingga Anda harus ada di tempat untuk merespons secara langsung (secara manual) panggilan faksimile yang masuk. Bila Anda ingin menerima faksimile secara otomatis, hubungi perusahaan telepon Anda untuk berlangganan layanan dering berbeda atau untuk mendapatkan saluran telepon yang terpisah untuk faksimile.

Catatan: Karena modem komputer Anda berbagi sambungan telepon dengan HP Officejet Anda, Anda tidak akan dapat menggunakan modem komputer dan HP Officejet Anda secara bersamaan. Misalnya, selagi Anda mengirim dan menerima faksimile, Anda tidak akan dapat menerima e-mail atau mengakses Internet.



- 1 Cabut sumbat putih dari port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda.
- 2 Temukan kabel telepon yang menghubungkan bagian belakang komputer Anda (modem komputer Anda) dengan soket telepon dinding. Cabut kabel itu dari soket telepon dinding dan tancapkan ke dalam port berlabel "2-EXT" di bagian belakang HP Officejet Anda.
- 3 Hubungkan sebuah telepon ke port "out" di bagian belakang modem komputer Anda.
- 4 Dengan menggunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, hubungkan salah satu ujungnya ke soket telepon dinding, lalu hubungkan ujung lainnya ke port yang berlabel "1-LINE" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Hati-hati! Bila Anda tidak menggunakan kabel yang disertakan untuk menghubungkan HP Officejet Anda dengan soket telepon dinding, Anda mungkin tidak akan dapat menggunakan faksimile dengan baik. Kabel 2-kawat khusus ini berbeda dengan kabel telepon 4-kawat yang lebih umum yang mungkin telah Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara membedakan ke dua kabel tersebut, baca **Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile** di halaman 135.

- 5 Bila perangkat lunak modem komputer Anda diatur untuk secara otomatis menerima faksimile ke dalam komputer Anda, matikan pengaturan itu.

Hati-hati! Bila Anda tidak mematikan pengaturan penerimaan faksimile otomatis dalam perangkat lunak modem Anda, HP Officejet Anda tidak akan dapat menerima faksimile.

- 6 Ubah pengaturan Auto Answer [Jawab Otomatis] ke Off [Mati] dengan menggunakan petunjuk dalam **memasang hp officejet untuk menerima faksimile secara otomatis atau manual** di halaman 44.

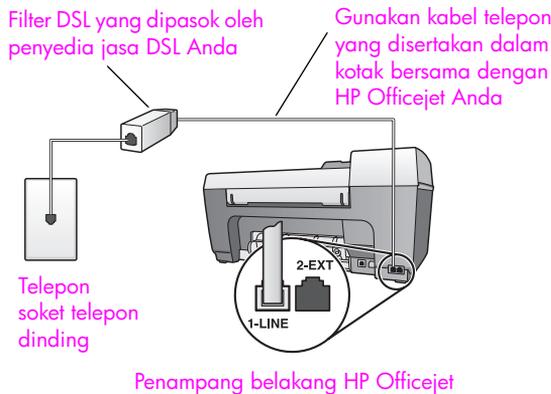
cara menjawab panggilan faksimile secara manual

Anda harus ada di tempat untuk merespons secara langsung panggilan faksimile yang masuk atau HP Officejet Anda tidak akan dapat menerima faksimile. Untuk mendapatkan informasi mengenai cara menerima faksimile secara manual dari telepon yang terpasang pada alat ini atau dari pesawat ekstensi, baca **menerima faksimile secara manual** di halaman 45.

menggunakan faksimile dari sambungan DSL

Bila Anda menggunakan layanan digital subscriber line (DSL) melalui perusahaan telepon Anda, ikuti perintah-perintah dalam bagian ini untuk menghubungkan sebuah filter DSL antara soket telepon dinding dengan HP Officejet Anda. Filter ini akan membersihkan sinyal digital yang akan memblokir HP Officejet Anda dalam berkomunikasi dengan baik dengan sambungan telepon.

Hati-hati! Bila Anda menggunakan sambungan DSL dan Anda tidak memasang filter DSL, Anda tidak akan dapat mengirim dan menerima faksimile dengan HP Officejet Anda.



- 1 Pertama, pasang HP Officejet Anda sesuai dengan kasus pemasangan yang sesuai bagi kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi, baca **cara memilih pemasangan faksimile yang tepat untuk kantor anda** di halaman 100.
- 2 Dapatkan filter DSL dari penyedia jasa DSL Anda.
- 3 Dengan menggunakan kabel telepon yang disertakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, hubungkan salah satu ujungnya ke port yang terbuka pada filter DSL, lalu hubungkan ujung lainnya ke port yang berlabel "1-LINE" di bagian belakang HP Officejet Anda.

Catatan: Saat mengikuti petunjuk untuk kasus pemasangan faksimile Anda, Anda mungkin telah menghubungkan HP Officejet Anda ke soket telepon dinding dengan menggunakan kabel yang disediakan HP. Bila ya, lepaskan kabel ini dari soket telepon dinding dan hubungkan ke port terbuka filter DSL.

Hati-hati! Bila Anda tidak menggunakan kabel yang disertakan untuk menghubungkan dari filter DSL ke HP Officejet Anda, Anda mungkin tidak akan dapat menggunakan faksimile dengan baik. Kabel 2-kawat khusus ini berbeda dengan kabel telepon 4-kawat yang lebih umum yang mungkin telah Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara membedakan ke dua kabel tersebut, baca **Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile** di halaman 135.

- 4 Tancapkan kabel filter DSL pada soket telepon dinding.

HP Instant Share membuat pengiriman foto menjadi mudah sehingga keluarga dan teman dapat melihatnya. Ambil saja sebuah foto atau pindai sebuah gambar, pilih potret atau gambar dan gunakan perangkat lunak pada komputer Anda untuk mengirimkan media tersebut ke sebuah alamat e-mail. Anda bahkan dapat melakukan upload atas foto Anda (tergantung pada negara/wilayah Anda) ke sebuah album foto online atau layanan pemrosesan akhir foto online.

Dengan HP Instant Share, keluarga dan teman selalu mendapatkan foto yang dapat mereka lihat—tidak ada lagi download atau gambar yang terlalu besar untuk dibuka. Sebuah e-mail dengan gambar-gambar kecil foto Anda dikirimkan disertai sebuah link ke sebuah halaman Web yang aman dimana keluarga dan teman-teman Anda dapat dengan mudah melihat, membagi, mencetak dan menyimpan gambar-gambar Anda.

Catatan: Untuk menggunakan foto yang diambil menggunakan kamera yang tidak segera dapat menggunakan HP Instant Share, Anda harus menggunakan metode pentransferan gambar ke komputer Anda.

Catatan: Beberapa sistem operasi tidak mendukung HP Instant Share, namun Anda masih dapat menggunakan perangkat lunak HP Photo & Imaging Director [Pengarah Foto & Pencitraan HP] (HP Director [Pengarah HP]) untuk mengirim foto kepada keluarga dan teman sebagai lampiran e-mail. (Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **mengirim foto atau gambar dengan hp officejet anda (Macintosh)** di halaman 122.)

Bagian ini berisi topik berikut:

- **menggunakan hp instant share dalam lima langkah mudah (Windows)** di halaman 119
- **mengirim foto atau gambar dengan hp officejet anda (Macintosh)** di halaman 122
- **mengapa saya perlu mendaftarkan diri pada hp instant share (Windows)?** di halaman 123

menggunakan hp instant share dalam lima langkah mudah (Windows)

HP Instant Share mudah digunakan dengan HP Officejet 5500 Series (HP Officejet)—cukup:

- 1 Pindai gambar menggunakan HP Officejet Anda dan kirim ke perangkat lunak HP Photo & Imaging Gallery [Galeri Foto & Pencitraan HP] (HP Gallery [Galeri HP]).

Catatan: HP Gallery [Galeri HP] merupakan bagian perangkat lunak HP Director [Pengarah HP] yang diberikan bersama HP Officejet Anda. HP Director [Pengarah HP] terinstal pada komputer Anda.

- 2 Dari **HP Gallery [Galeri HP]**, pilih gambar yang ingin Anda kirim.

- 3 Dari tab **HP Instant Share**, klik **Start HP Instant Share [Mulai HP Instant Share]**.
- 4 Tentukan tujuan e-mail dalam HP Instant Share.
Catatan: Anda juga dapat membuat sebuah Address Book [Buku Alamat] untuk menyimpan alamat-alamat e-mail Anda.
- 5 Kirim pesan e-mail Anda.

Untuk mendapatkan informasi yang terperinci mengenai cara menggunakan HP Instant Share, baca prosedur berikut:

- **menggunakan gambar pindaian** di halaman 120
- **mengakses hp instant share dari hp director [pengarah hp]** di halaman 120

Catatan: Komputer Anda harus terhubung ke Internet untuk dapat menggunakan HP Instant Share. Bila Anda pengguna AOL atau CompuServe, hubungkan komputer dengan penyedia jasa Internet Anda terlebih dahulu sebelum mencoba menggunakan HP Instant Share.

menggunakan gambar pindaian

Untuk mendapatkan informasi mengenai cara memindai gambar, baca **menggunakan fitur pemindaian** di halaman 35.

- 1 Muat sumber asli Anda menghadap ke bawah pada pemasuk dokumen otomatis atau di sudut kiri depan kaca.
- 2 Tekan **Scan [Pindai]**.
Menu Scan [Pindai] muncul.
- 3 Pilih **HP Photo & Imaging Gallery [Galeri Foto & Pencitraan HP]**.
- 4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.
HP Officejet mengirim pindaian ke HP Photo & Imaging Gallery [Galeri Foto & Pencitraan HP], yang secara otomatis membuka dan menampilkan gambar tersebut.
- 5 Pilih gambar.
Bila Anda memilih untuk mengedit gambar, lakukan pengeditan sebelum memilih gambar.
Catatan: HP Gallery [Galeri HP] memiliki banyak alat pengedit yang dapat Anda gunakan untuk mengedit gambar Anda sehingga mendapatkan hasil yang Anda inginkan. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.
- 6 Klik tab **HP Instant Share**.
- 7 Untuk menggunakan HP Instant Share, lanjutkan ke langkah 5 dalam **mengakses hp instant share dari hp director [pengarah hp]** di bawah ini.

mengakses hp instant share dari hp director [pengarah hp]

Bagian ini membahas cara menggunakan layanan e-mail HP Instant Share. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai penggunaan HP Director [Pengarah HP], baca pada layar **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** yang diberikan bersama perangkat lunak Anda.

- 1 Buka **HP Director [Pengaruh HP]**.
- 2 Dari HP Director [Pengaruh HP], klik **HP Gallery [Galeri HP]**.
HP Photo & Imaging Gallery [Galeri Foto & Pencitraan HP] muncul.
- 3 Pilih foto atau gambar pindaian dari folder penyimpanan gambar.
Catatan: Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.
- 4 Klik tab **HP Instant Share**.
- 5 Dalam bidang Control [Pengatur], klik **Start HP Instant Share [Mulai HP Instant Share]**.
Layar Go Online [Pergi Online] ditampilkan di bidang Work [Kerja].
- 6 Klik **Next [Berikutnya]**.
Layar One-Time Setup—Region and Terms of Use [Pemasangan Sekali—Wilayah dan Ketentuan Penggunaan] akan muncul.
- 7 Pilih negara/wilayah Anda dari daftar drop-down.
- 8 Baca **Terms of Service [Ketentuan Layanan]**, pilih atau centang kotak **I agree [Saya setuju]** dan klik **Next [Berikutnya]**.
Layar Select an HP Instant Share Service [Pilih Layanan HP Instant Share] muncul.
- 9 Pilih **HP Instant Share E-mail [E-mail HP Instant Share]**: kirim foto melalui e-mail.
- 10 Klik **Next [Berikutnya]**.
- 11 Di layar Create HP Instant Share E-Mail [Buat E-mail HP Instant Share] isi kotak **To [Kepada]**, **From [Dari]**, **Subject [Perihal]** dan **Message [Pesan]**.
Catatan: Untuk membuka dan menyimpan buku alamat e-mail, klik Address Book [Buku Alamat], daftarkan diri pada HP Instant Share dan dapatkan sebuah HP Passport.
Catatan: Untuk mengirimkan e-mail Anda ke beberapa alamat sekaligus, klik link How to e-mail multiple people [Cara mengirim e-mail kepada beberapa orang sekaligus].
- 12 Klik **Next [Berikutnya]**.
Layar Add Captions [Tambah Keterangan] muncul.
- 13 Masukkan keterangan untuk gambar digital Anda, lalu klik **Next [Berikutnya]**.
Gambar Anda di-upload ke situs layanan HP Instant Share.
Setelah gambar di-upload, layar Photos E-mailed [Foto Di-e-mail] muncul.
E-mail Anda dikirim beserta sebuah link ke halaman Web aman yang menyimpan gambar Anda selama 60 hari.
- 14 Klik **Finish [Selesai]**.
Situs web HP Instant Share terbuka dalam browser Anda.
Dari situs web tersebut, Anda dapat memilih sebuah gambar dan memilih satu dari sejumlah pilihan pemrosesan.

mengirim foto atau gambar dengan hp officejet anda (Macintosh)

Bila HP Officejet tersambung ke Macintosh, Anda dapat mengirim foto ke siapa saja yang memiliki e-mail. Anda dapat memulai pesan e-mail Anda dari aplikasi e-mail yang terinstal pada komputer Anda dengan menekan E-mail dalam HP Gallery [Galeri HP]. Anda membuka HP Gallery [Galeri HP] dari HP Director [Pengarah HP].

Bagian ini berisi topik berikut:

- **menggunakan gambar pindaian** di halaman 122
- **mengakses pilihan e-mail dari hp director [pengarah hp]** di halaman 122

menggunakan gambar pindaian

Untuk mendapatkan informasi mengenai cara memindai gambar, baca **menggunakan fitur pemindaian** di halaman 35.

- 1 Muat sumber asli Anda menghadap ke bawah pada pemasuk dokumen otomatis atau di sudut kiri depan kaca.
- 2 Tekan **Scan [Pindai]**.
Menu Scan [Pindai] muncul.
- 3 Pilih **HP Photo and Imaging Gallery [Galeri Foto dan Pencitraan HP]**.
- 4 Tekan **Start Black [Mulai Hitam]** atau **Start Color [Mulai Warna]**.
HP Officejet mengirim pindaian ke HP Photo and Imaging Gallery [Galeri Foto dan Pencitraan HP], yang secara otomatis membuka dan menampilkan gambar tersebut.
- 5 Pilih gambar.
Bila Anda memilih untuk mengedit gambar, lakukan pengeditan sebelum memilih gambar.
Catatan: HP Gallery [Galeri HP] memiliki banyak alat pengedit yang dapat Anda gunakan untuk mengedit gambar Anda sehingga mendapatkan hasil yang Anda inginkan. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **hp photo and imaging help [bantuan foto dan pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.
- 6 Klik **E-mail**.
Program e-mail dalam komputer Macintosh Anda terbuka.
Anda sekarang dapat mengirim gambar tersebut sebagai lampiran e-mail dengan mengikuti petunjuk pada komputer Macintosh Anda.

mengakses pilihan e-mail dari hp director [pengarah hp]

- 1 Buka **HP Director [Pengarah HP]** dan klik **HP Gallery [Galeri HP]** (OS 9).
ATAU
Klik **HP Director [Pengarah HP]** di Dock, lalu pilih **HP Gallery [Galeri HP]** dari bagian **Manage and Share [Kelola dan Bagi]** dalam menu **HP Director [Pengarah HP]** (OS X).
HP Photo and Imaging Gallery [Galeri Foto dan Pencitraan HP] terbuka.
- 2 Pilih satu atau lebih gambar atau foto.

Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca **hp photo and imaging help [bantuan foto dan pencitraan hp]** di layar tampilan perangkat lunak Anda.

3 Klik **E-mail**.

Program e-mail dalam komputer Macintosh Anda terbuka.

Anda sekarang dapat mengirim gambar tersebut sebagai lampiran e-mail dengan mengikuti petunjuk pada komputer Macintosh Anda.

mengapa saya perlu mendaftarkan diri pada hp instant share (Windows)?

Dengan HP Officejet 5500 Series, pendaftaran diri pengguna HP Instant Share hanya diperlukan bila Anda memilih untuk menggunakan Address Book [Buku Alamat]. Pendaftaran diri pengguna merupakan proses log-on yang terpisah dari pendaftaran produk HP dan dilakukan dengan menggunakan program pemasangan HP Passport.

Bila Anda memilih untuk menyimpan alamat-alamat e-mail dan membuat daftar distribusi dalam sebuah HP Instant Share Address Book [Buku Alamat HP Instant Share], Anda akan diminta untuk mendaftar. Pendaftaran diri dibutuhkan sebelum mengkonfigurasi Address Book [Buku Alamat] dan mengakses Address Book [Buku Alamat] ketika memberi alamat untuk sebuah e-mail HP Instant Share.

Bagian ini berisi informasi pemecahan masalah untuk HP Officejet 5500 Series (HP Officejet). Informasi khusus disediakan untuk topik instalasi dan konfigurasi. Referensi atas bantuan pemecahan masalah online kami disediakan untuk topik operasional.

Bagian ini berisi topik berikut:

- **pemecahan masalah instalasi** di halaman 125
- **pemecahan masalah operasional** di halaman 139

pemecahan masalah instalasi

Tip pemecahan masalah instalasi dan konfigurasi tercakup dalam bagian ini untuk sebagian masalah yang paling sering berhubungan dengan pemasangan faksimile, instalasi perangkat lunak dan keras HP Officejet serta HP Instant Share.

Bagian ini mencakup topik berikut:

- **pemecahan masalah instalasi perangkat lunak dan perangkat keras** di halaman 125
- **pemecahan masalah pemasangan faksimile** di halaman 134
- **pemecahan masalah pemasangan hp instant share** di halaman 139

pemecahan masalah instalasi perangkat lunak dan perangkat keras

Bila Anda mengalami masalah perangkat lunak atau perangkat keras selama instalasi, baca topik di bawah untuk mendapatkan solusi yang memungkinkan.

Selama instalasi normal perangkat lunak HP Officejet, hal berikut terjadi:

- CD-ROM HP Officejet berjalan secara otomatis
- Perangkat lunak diinstal
- File disalin ke hard drive Anda
- Anda diminta menyambungkan HP Officejet
- OK berwarna hijau dan tanda periksa muncul pada layar wizard instalasi
- Anda diminta untuk menyalakan kembali komputer Anda
- Wizard Pemasangan Faksimile berjalan
- Proses pendaftaran berjalan

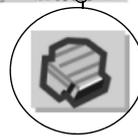
Bila salah satu hal ini tidak terjadi, mungkin terjadi masalah dengan instalasi. Untuk memeriksa instalasi pada PC, pastikan hal berikut:

- Klik dua kali HP Officejet dan pastikan ikon penting (scan picture [pindai gambar], scan document [pindai dokumen], send fax [kirim faksimile] dan hp gallery [galeri hp]) muncul dalam HP Director [Pengarah HP]. Bila ikon penting tidak segera muncul, Anda mungkin harus menunggu beberapa menit agar HP Officejet terhubung ke komputer Anda. Bila hal ini tidak terjadi, baca hal di bawah.
- Buka kotak dialog Printer dan periksa apakah HP Officejet terdaftar.

Cari ikon HP Officejet di baki sistem. Hal ini mengindikasikan bahwa HP Officejet telah siap. Ikon HP Officejet biasanya muncul di sudut kanan bawah desktop dalam Baki Tugas.



Baki Tugas



pemecahan masalah instalasi perangkat lunak

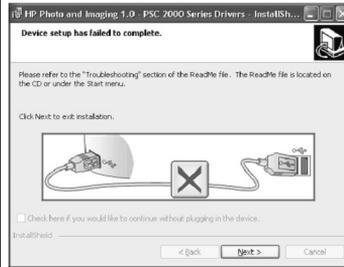
Gunakan bagian ini untuk memecahkan masalah yang mungkin Anda alami saat menginstal perangkat lunak HP Officejet.

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
Saat saya memasukkan CD-ROM ke dalam drive CD-ROM komputer saya, tidak terjadi apa-apa	<p>Bila tidak terjadi apa-apa pada layar komputer Anda setelah Anda memasukkan CD-ROM HP Officejet 5500 Series ke dalam drive CD-ROM komputer Anda:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dari menu Start Windows, pilih Run. 2 Dalam kotak dialog Run, masukkan d:\setup.exe (bila drive CD-ROM Anda tidak ditetapkan ke drive huruf d, gunakan huruf drive yang benar), lalu klik OK.
Layar periksa sistem minimum muncul selama instalasi	<p>Bila layar periksa sistem minimum muncul, sistem Anda tidak memenuhi persyaratan minimum untuk menginstal perangkat lunak. Klik Details untuk melihat masalah spesifiknya. Lalu koreksi masalah sebelum mencoba menginstal perangkat lunak.</p>

masalah

X berwarna merah muncul pada petunjuk sambungan USB

kemungkinan penyebab dan solusi



Bila X berwarna merah muncul pada petunjuk sambungan USB, ikuti langkah-langkah ini:

- 1 Pastikan tutup panel depan terpasang dengan benar, cabut HP Officejet, lalu sambungkan kembali.
- 2 Pastikan kabel USB dan kabel listrik telah tersambung.
- 3 Pastikan kabel USB telah terpasang dengan benar sebagai berikut:
 - Cabut kabel USB, lalu sambungkan kembali.
 - Jangan pasang kabel USB ke keyboard atau sambungan nonlistrik.
 - Pastikan kabel USB sepanjang 3 meter atau kurang.
 - Bila Anda memiliki beberapa perangkat USB yang terpasang ke komputer Anda, Anda mungkin harus mencabut perangkat lain selama instalasi.
- 4 Lanjutkan instalasi dan nyalakan kembali komputer saat diminta. Lalu buka HP Director [Pengaruh HP] dan periksa ikon penting (scan picture [pindai gambar], scan document [pindai dokumen], send fax [kirim faksimile] dan hp gallery [galeri hp])
- 5 Bila ikon penting masih belum muncul dalam HP Director [Pengaruh HP], hapus perangkat lunak lalu instal ulang seperti yang dijelaskan dalam **Sebagian ikon hilang dalam HP Director [Pengaruh HP]** di halaman 128.

Saya menerima pesan bahwa telah terjadi suatu eror yang tidak dikenal

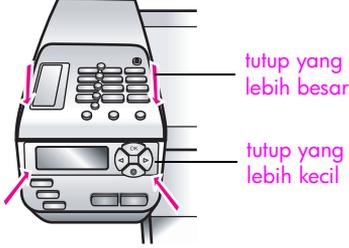
Bila Anda menerima pesan eror yang tidak dikenal, coba untuk melanjutkan instalasi. Bila hal tersebut tidak dapat dilakukan, batalkan instalasi dan coba untuk memulai kembali instalasi.

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
<p>Sebagian ikon hilang dalam HP Director [Pengaruh HP]</p>	<p>Bila ikon penting (pindai gambar, pindai dokumen, kirim faksimile dan Galeri HP) tidak muncul, instalasi Anda mungkin tidak lengkap. Bila instalasi Anda tidak lengkap, Anda mungkin harus melakukan uninstall lalu menginstal ulang perangkat lunak. <i>Jangan</i> hanya menghapus file program HP Officejet dari hard drive Anda. Pastikan menghapus file tersebut dengan benar dengan menggunakan utilitas uninstall yang disediakan dalam kelompok program HP Officejet.</p> <p>melakukan uninstall dari komputer Windows</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cabut HP Officejet dari komputer Anda. 2 Pada task bar Windows, klik Start, Programs All Programs (XP), Hewlett-Packard, hp officejet 5500 series, uninstall software. 3 Ikuti petunjuk pada layar. 4 Bila Anda ditanya apakah Anda ingin menghapus file terbagi, klik No. Program lain yang menggunakan file ini mungkin tidak akan berfungsi dengan benar bila file tersebut dihapus. 5 Setelah program selesai menghapus perangkat lunak, cabut HP Officejet Anda lalu nyalakan kembali komputer Anda. Catatan: Penting bagi Anda untuk mencabut HP Officejet Anda sebelum menyalakan kembali komputer Anda. 6 Untuk menginstal ulang perangkat lunak, masukkan CD-ROM HP Officejet 5500 Series ke dalam drive CD-ROM komputer Anda, lalu ikuti petunjuk yang muncul pada layar 7 Setelah perangkat lunak terinstal, hubungkan HP Officejet ke komputer Anda. Nyalakan HP Officejet dengan menggunakan tombol On. Untuk melanjutkan instalasi, ikuti petunjuk pada layar dan petunjuk yang disediakan dalam Poster Pemasangan yang diberikan bersama HP Officejet Anda. Setelah menghubungkan dan menyalakan HP Officejet Anda, Anda mungkin harus menunggu beberapa menit agar semua kegiatan Plug and Play selesai. Saat instalasi perangkat lunak selesai, Anda akan melihat ikon Monitor Status dalam Baki Sistem. 8 Untuk memastikan bahwa perangkat lunak telah diinstal dengan benar, klik dua kali ikon HP Director [Pengaruh HP] pada desktop. Bila HP Director [Pengaruh HP] menunjukkan ikon utama (scan picture [pindai gambar], scan document [pindai dokumen], send fax [kirim faksimile] dan HP Gallery [Galeri HP]), perangkat lunak telah diinstal dengan benar.

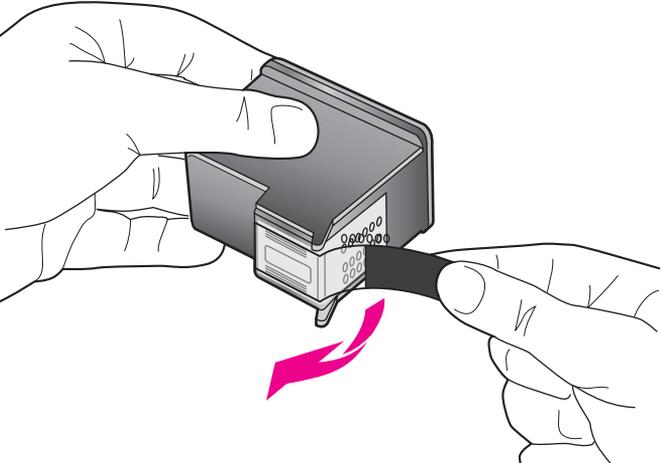
masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
Sebagian ikon hilang dalam hp director [pengarah hp] (lanjutan)	<p>melakukan uninstall dari komputer Macintosh</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Cabut HP Officejet dari Macintosh Anda. 2 Klik dua kali folder Applications:HP All-in-One Software. 3 Klik dua kali HP Uninstaller. 4 Ikuti petunjuk pada layar. 5 Setelah perangkat lunak di-uninstall, cabut HP Officejet Anda, lalu nyalakan ulang komputer Anda. 6 Untuk menginstal ulang perangkat lunak, masukkan CD-ROM HP Officejet 5500 Series ke dalam drive CD-ROM komputer Anda. Catatan: Saat menginstal ulang perangkat lunak, ikuti petunjuk pada Poster Pemasangan. Jangan menghubungkan HP Officejet ke komputer Anda sebelum Anda menyelesaikan instalasi perangkat lunak. 7 Pada desktop, buka CD-ROM, klik dua kali hp all-in-one installer lalu ikuti petunjuk yang muncul.
Wizard faksimile tidak berfungsi	<p>Bila wizard faksimile tidak berjalan secara otomatis, luruskan wizard faksimile sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Mulai HP Director [Pengarah HP] dalam folder Hewlett-Packard pada menu Start Windows. 2 Klik menu Settings [Pengaturan] dan pilih Fax Settings and Setup [Pengaturan dan Pemasangan Faksimile] lalu Fax Setup Wizard [Wizard Pemasangan Faksimile].
Layar pendaftaran tidak muncul	<p>Bila Anda ingin mendaftarkan HP Officejet Anda tapi wizard pendaftaran tidak secara otomatis muncul, luruskan program Registrasi Produk dalam folder HP pada menu Start Windows.</p>
Digital Imaging Monitor [Monitor Pencitraan Digital] tidak muncul dalam Task Tray [Baki Tugas]	<p>Bila Digital Imaging Monitor [Monitor Pencitraan Digital] tidak muncul dalam Task Tray [Baki Tugas], tunggu beberapa menit. Bila masih belum muncul, klik HP Director [Pengarah HP] untuk memeriksa adanya ikon penting. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca Sebagian ikon hilang dalam HP Director [Pengarah HP] di halaman 128.</p> <p>Baki Tugas biasanya muncul di sudut kanan bawah desktop Windows.</p>  <p style="text-align: right;">Baki Tugas</p> <p style="text-align: center;">Ikon Monitor Pencitraan Digital HP</p>

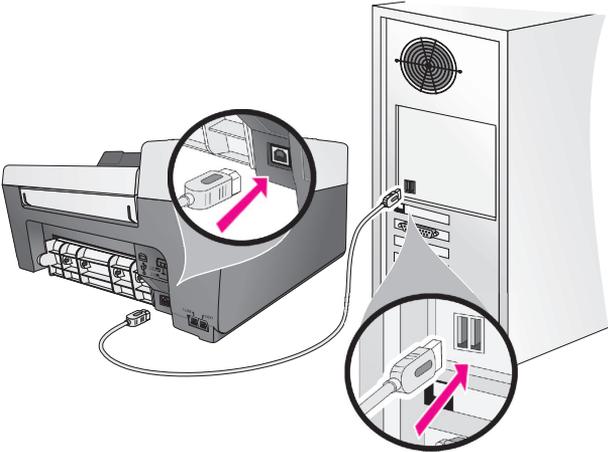
pemecahan masalah instalasi perangkat keras

Gunakan bagian ini untuk memecahkan masalah yang mungkin Anda alami saat menginstal perangkat keras HP Officejet.

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
<p>Saya menerima pesan pada tampilan panel depan untuk memasang tutup panel depan</p>	<p>Hal ini mungkin berarti tutup panel depan tidak terpasang atau tidak terpasang dengan benar. Pastikan Anda memasang bezel seperti dijelaskan di bawah dan terpasang dengan benar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="388 378 1093 435">1 Selaraskan tutup panel depan yang <i>lebih besar</i> di atas tombol pada bagian atas HP Officejet dan tekan masuk ke tempatnya.  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="388 730 1076 817">2 Selaraskan tutup panel depan yang <i>lebih kecil</i> di atas tombol pada bagian depan HP Officejet dan tekan masuk ke tempatnya. <li data-bbox="388 829 1005 857">3 Pastikan semua tombol dapat bergerak dengan bebas.

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
Panel depan menampilkan bahasa yang salah	<p>HP Officejet dipasang ke bahasa atau negara/wilayah yang salah. Biasanya, Anda mengatur bahasa dan negara/wilayah saat Anda pertama memasang HP Officejet. Namun Anda dapat mengubah pengaturan ini setiap saat dengan menggunakan prosedur berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Tekan Setup [Pemasangan]. 2 Tekan 6, lalu tekan 3. Hal ini memilih Preferences [Pilihan] lalu pilih Set Language & Country/Region [Atur Bahasa & Negara/Wilayah]. Setelah memulai rutinitas, petunjuk berikut ditampilkan pada tampilan panel depan: Press 11 for English? [Tekan 11 untuk Bahasa Inggris] Bila Anda ingin mengubah bahasa ke bahasa Inggris, masukkan 11 dengan menggunakan papan kunci atau Anda dapat menjelajah negara/wilayah dengan menggunakan ◀ atau ▶. Atau tunggu lima detik, maka tampilan berubah secara otomatis ke bahasa yang tersedia selanjutnya. Saat Anda melihat bahasa yang Anda inginkan, masukkan dua digit angka dengan menggunakan papan kunci. 3 Saat diminta untuk mengkonfirmasi bahasa, tekan 1 untuk Ya atau 2 untuk Tidak. Anda ditunjukkan semua negara/wilayah untuk bahasa yang dipilih. Anda juga dapat menjelajah negara/wilayah dengan menggunakan ◀ atau ▶. 4 Dengan menggunakan papan kunci, masukkan dua digit angka untuk negara/wilayah yang diinginkan. 5 Saat diminta, tekan 1 untuk Ya atau 2 untuk Tidak. 6 Anda dapat mengkonfirmasi bahasa dan negara/wilayah dengan mencetak Laporan Swauji, sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Tekan Setup [Pemasangan]. b. Tekan 1, lalu tekan 4. Hal ini memilih Print Report [Cetak Laporan], lalu memilih Self-Test Report [Laporan Swauji].
Saya menerima pesan pada tampilan panel depan untuk menyelaraskan print cartridge	HP Officejet meminta Anda untuk menyelaraskan print cartridge setiap kali Anda memasang print cartridge baru. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca menyelaraskan print cartridge di halaman 73.
HP Officejet saya tidak dapat menyala	Bila HP Officejet tidak dapat menyala, pastikan setiap sambungan dari sumber listrik ke HP Officejet terpasang dengan benar dan tunggu beberapa detik agar HP Officejet menyala. Juga, bila HP Officejet tersambung ke perpanjangan kabel listrik, pastikan perpanjangan tersebut telah dinyalakan.

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
<p>HP Officejet tidak dapat mencetak</p>	<p>Periksa terlebih dulu untuk memastikan apakah print cartridge telah kehabisan tinta. Untuk melakukan hal ini, baca mencetak laporan swajji di halaman 69.</p> <p>Namun, sebelum Anda melakukan hal ini, periksa print cartridge untuk memastikan Anda telah membuka pembungkusnya dengan benar. Berhati-hatilah agar tidak menyentuh kontak tembaga atau saluran tinta, pastikan Anda telah menarik tab merah muda dengan perlahan untuk melepaskan pita plastik.</p>  <p>Bila Anda telah memastikan bahwa Anda perlu mengganti print cartridge, baca mengganti print cartridge di halaman 71.</p>
<p>Saya menerima pesan pada tampilan panel depan mengenai kemacetan kertas atau carriage</p>	<p>Bila pesan eror kemacetan kertas atau carriage muncul dalam tampilan panel depan, mungkin masih ada bahan pembungkus di dalam HP Officejet. Angkat untuk membuka pintu akses print carriage untuk melihat print cartridge dan melepaskan setiap bahan pembungkus atau benda lain yang tidak seharusnya berada di sana.</p>

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
Kabel USB saya tidak tersambung	<p>Menyambungkan komputer ke HP Officejet Anda menggunakan kabel USB adalah sederhana. Pasang saja salah satu ujung kabel USB ke bagian belakang komputer Anda dan ujung lainnya ke bagian belakang HP Officejet. Anda dapat menyambungkannya ke port USB mana pun di bagian belakang komputer Anda.</p> 

bantuan pemecahan masalah instalasi tambahan

Anda mungkin perlu membaca file Read Me untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai masalah instalasi yang mungkin terjadi. Dalam Windows, Anda dapat mengakses file Read Me dari tombol Start pada taskbar; pilih **Programs, Hewlett-Packard, HP Officejet 5500 Series, View the Readme File**.

Dalam Macintosh OS 9 atau OS X, Anda dapat mengakses file readme dengan mengklik dua kali ikon yang terletak pada folder bagian atas CD-ROM perangkat lunak HP Officejet.

File readme menyediakan informasi lebih lanjut, mencakup:

- Penggunaan utilitas Re-install setelah mengalami kegagalan instalasi untuk mengembalikan komputer Anda ke keadaan yang memungkinkan HP Officejet untuk diinstal ulang.
- Penggunaan utilitas Re-install dalam Windows 98 untuk memulihkan Driver Sistem USB Komposit yang hilang.

Eror ini mungkin terjadi bila perangkat keras diinstal sebelum menginstal perangkat lunak. Setelah menjalankan utilitas Re-install, nyalakan ulang komputer Anda, lalu instal perangkat lunak HP Officejet sebelum menyambungkan HP Officejet ke komputer Anda.

Anda juga dapat menemukan informasi lebih lanjut pada situs web HP di:

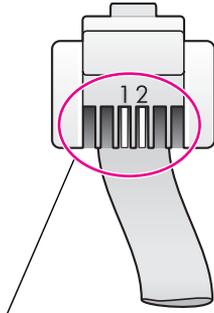
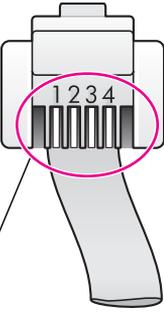
www.hp.com/support

pemecahan masalah pemasangan faksimile

Gunakan bagian ini untuk memecahkan masalah yang mungkin Anda alami saat memasang HP Officejet Anda untuk faksimile.

Untuk mendapatkan informasi mengenai cara memasang HP Officejet Anda untuk faksimile, baca **pemasangan faksimile** di halaman 99.

Untuk mendapatkan informasi mengenai pemecahan masalah yang mungkin Anda alami saat melakukan faksimile menggunakan HP Officejet Anda, baca bagian pemecahan masalah **hp officejet 5500 series** pada layar **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** yang diberikan bersama perangkat luank Anda.

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
<p>Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile</p>	<ul style="list-style-type: none"> <p>Pastikan Anda menyambungkan HP Officejet dari port yang berlabel "1-LINE" ke soket telepon dinding Anda dengan menggunakan kabel telepon yang disediakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda. * Kabel 2 kawat ini berbeda dari kabel 4 kawat biasa, yang mungkin Anda miliki di kantor Anda. Periksa ujung kabel dan bandingkan dengan dua jenis kabel yang ditunjukkan di bawah:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>Kabel 2 kawat Tampilan ujung kabel telepon 2 kawat yang disediakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda.</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Kabel 4 kawat Tampilan ujung kabel telepon 4 kawat yang akan menyebabkan masalah faksimile bila disambungkan secara langsung ke HP Officejet Anda.</p> </div> </div> <p>* Kemungkinan penyebab/solusi ini hanya berlaku di negara/wilayah yang menerima kabel telepon 2 kawat dalam kotak bersama HP Officejet, mencakup: Argentina, Australia, Brasil, Kanada, Cile, Cina, Kolombia, Yunani, India, Indonesia, Irlandia, Jepang, Korea, Amerika Latin, Malaysia, Meksiko, Filipina, Polandia, Portugal, Rusia, Arab Saudi, Singapura, Spanyol, Taiwan, Thailand, Amerika Serikat, Venezuela dan Vietnam.</p> <p>Bila Anda menggunakan kabel 4 kawat, cabut kabel tersebut, pakai kabel 2 kawat yang disediakan, lalu sambungkan kabel 2 kawat ke HP Officejet (ke port yang berlabel "1-LINE"). Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut mengenai cara menyambungkan kabel ini, baca pemasangan faksimile di halaman 99.</p> <p>Catatan: Bila kabel 2 kawat tidak cukup panjang dan Anda perlu memperpanjangnya, Anda mungkin harus membeli pemersatu in-line dan menggunakan kabel 4 kawat untuk memperpanjangnya. Jenis pemersatu yang Anda butuhkan memungkinkan Anda menyambungkan kabel 2 kawat di satu sisi dan kabel 4 kawat di sisi lain. Pasang kabel 2 kawat dari port "1-LINE" HP Officejet ke salah satu ujung pemersatu; lalu pasang kabel 4 kawat dari ujung lain pemersatu ke soket telepon dinding.</p>

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
<p>Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile (lanjutan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan Anda telah dengan benar menyambungkan HP Officejet ke soket telepon dinding dan telah dengan benar menyambungkan setiap peralatan dan layanan tambahan yang berbagi sambungan telepon dengan HP Officejet Anda. Gunakan port 1-LINE pada bagian belakang HP Officejet untuk menyambungkan ke soket telepon dinding dan gunakan port 2-EXT untuk menyambungkan peralatan lain, seperti modem komputer atau mesin penjawab telepon. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut dan diagram sambungan, baca pemasangan faksimile di halaman 99. • Penggunaan pemisah sambungan telepon dapat menyebabkan masalah faksimile. (Pemisah merupakan konektor dua kabel yang terpasang ke soket dinding telepon.) Coba lepaskan pemisah dan sambungkan HP Officejet secara langsung ke soket telepon dinding. • Pastikan soket telepon dinding memiliki sambungan telepon yang berfungsi dengan memasang telepon dan memeriksa adanya nada panggilan. • Sambungan telepon dengan kualitas suara rendah (gangguan) dapat menyebabkan masalah faksimile. Periksa kualitas suara sambungan telepon dengan memasang telepon ke soket telepon dinding dan memeriksa adanya statik atau gangguan lain. Bila Anda mendengar gangguan, matikan fitur Error Correction Mode [Mode Koreksi Error] (ECM) pada HP Officejet Anda dan coba melakukan faksimile kembali. Untuk mendapatkan informasi, baca menggunakan mode koreksi error di halaman 55. Juga hubungi perusahaan telepon Anda untuk melaporkan masalah gangguan pada sambungan Anda. • Peralatan lain yang menggunakan sambungan telepon yang sama dengan HP Officejet mungkin sedang digunakan. Misalnya, Anda tidak dapat menggunakan HP Officejet untuk melakukan faksimile bila ekstensi telepon terangkat atau bila Anda sedang menggunakan modem komputer Anda untuk mengirim e-mail atau mengakses Internet. • Bila Anda menggunakan digital subscriber line (DSL), pastikan Anda telah menyambungkan filter DSL atau Anda tidak akan dapat melakukan faksimile. Dapatkan filter DSL dari penyedia jasa DSL Anda. Filter DSL membersihkan sinyal digital yang akan memblokir HP Officejet Anda dalam berkomunikasi dengan baik dengan sambungan telepon. Untuk mendapatkan informasi mengenai cara menyambungkan filter DSL, baca menggunakan faksimile dari sambungan DSL di halaman 117. • Periksa pesan eror pada tampilan panel depan HP Officejet Anda. Sampai kondisi eror produk berhasil diselesaikan, Anda tidak akan dapat mengirim atau menerima faksimile. Untuk mendapatkan informasi mengenai penanganan kondisi eror, baca bagian pemecahan masalah hp officejet 5500 series pada layar hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp] yang diberikan bersama perangkat lunak Anda. • Bila Anda menggunakan konverter PBX atau ISDN, pastikan HP Officejet tersambung ke port yang dirancang untuk penggunaan faksimile dan telepon. Perhatikan bahwa sebagian sistem ISDN memungkinkan Anda mengkonfigurasi port untuk peralatan telepon tertentu—misalnya, Anda mungkin telah menetapkan satu port untuk telepon dan faksimile Group 3 dan port lain untuk berbagai tujuan. Bila Anda tetap mengalami masalah saat menyambungkan ke port faksimile/telepon, coba gunakan port yang dirancang untuk berbagai tujuan (mungkin dilabel "multi-combi" atau sesuatu yang mirip).

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
<p>Saya tidak dapat menerima faksimile, tapi saya dapat mengirim faksimile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fitur Rings to Answer [Dering Sebelum Jawab] mungkin tidak diatur untuk menjawab setelah jumlah dering yang sesuai untuk pemasangan kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca cara memilih pemasangan faksimile yang tepat untuk kantor anda di halaman 100. • Bila Anda memiliki layanan voice mail pada nomor telepon yang sama yang Anda gunakan untuk panggilan faksimile, Anda harus menerima faksimile secara manual, tidak secara otomatis. Untuk mendapatkan informasi mengenai pemasangan faksimile bila Anda memiliki layanan voice mail, baca pemasangan faksimile di halaman 99. Untuk mendapatkan informasi mengenai cara menerima faksimile secara manual, baca memasang hp officejet untuk menerima faksimile secara otomatis atau manual di halaman 44. • Bila Anda memiliki modem komputer ada sambungan telepon yang sama dengan HP Officejet Anda, pastikan perangkat lunak modem tidak diatur untuk menerima faksimile secara otomatis. Modem dengan fitur penerimaan faksimile otomatis menyala akan mengambil alih sambungan telepon untuk menerima semua faksimile yang masuk, yang akan mencegah HP Officejet menerima panggilan faksimile. • Bila Anda memiliki mesin penjawab pada sambungan telepon yang sama dengan HP Officejet Anda, Anda mungkin mengalami salah satu hal berikut: <ul style="list-style-type: none"> – Pesan keluar Anda mungkin terlalu panjang atau terlalu keras untuk memampukan HP Officejet mendeteksi nada faksimile sehingga mesin faksimile pemanggil mungkin memutuskan panggilan. – Mesin penjawab telepon Anda mungkin tidak mendapat waktu jeda yang cukup setelah pesan keluar Anda untuk memampukan HP Officejet mendeteksi nada faksimile. Masalah ini lebih sering terjadi dengan mesin penjawab telepon digital. <p>Tindakan berikut mungkin membantu menyelesaikan masalah ini:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Cabut mesin penjawab telepon, lalu coba mengirim faksimile. Bila pengiriman faksimile berhasil, mesin penjawab telepon mungkin penyebab masalahnya. b. Sambungkan kembali mesin penjawab telepon dan rekam ulang pesan keluar Anda. Pastikan pesan sesingkat mungkin (tidak lebih dari 10 detik) dan Anda berbicara dengan lembut dan pelan saat merekamnya. Coba kembali mengirim faksimile. • Bila Anda memiliki pola dering khusus untuk nomor telepon faksimile Anda (menggunakan layanan dering berbeda dari perusahaan telepon Anda), pastikan fitur Answer Ring Pattern [Pola Dering Jawab] pada HP Officejet Anda dipasang ke jumlah yang sesuai. Misalnya, bila perusahaan telepon telah menetapkan pola dering ganda ke nomor faksimile Anda, pastikan Double Rings [Dering Ganda] dipilih sebagai pengaturan Answer Ring Pattern [Pola Dering Jawab]. Untuk mendapatkan informasi mengenai pengubahan pengaturan ini, baca mengubah pola dering jawab (deringan berbeda) di halaman 56. Perhatikan bahwa sebagian pola dering tidak dapat dikenali HP Officejet, misalnya pola dengan deringan pendek dan panjang bergantian. Bila Anda memiliki masalah dengan pola dering jenis ini, minta perusahaan telepon Anda menetapkan pola dering yang tidak berganti.

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
<p>Saya tidak dapat menerima faksimile, tapi saya dapat mengirim faksimile (lanjutan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bila Anda menggunakan layanan dering berbeda, pastikan bahwa fitur Answer Ring Pattern [Pola Dering Jawab] pada HP Officejet Anda diatur ke All Rings [Semua Dering]. Untuk mendapatkan informasi, baca mengubah pola dering jawab (deringan berbeda) di halaman 56. • Bila HP Officejet Anda berbagi sambungan telepon dengan jenis peralatan telepon lain – seperti mesin penjawab telepon atau modem komputer – tingkat sinyal faksimile mungkin berkurang, yang menyebabkan masalah penerimaan faksimile. Untuk mengetahui apakah peralatan lain menyebabkan masalah, cabut semua peralatan kecuali HP Officejet dari sambungan telepon, lalu coba menerima faksimile. Bila penerimaan faksimile berhasil tanpa peralatan lain, maka satu atau lebih peralatan menyebabkan masalah; coba menambahkan peralatan tersebut satu per satu dan lakukan faksimile, sampai Anda mengetahui peralatan mana yang menyebabkan masalah.
<p>Saya tidak dapat mengirim faksimile, tapi saya dapat menerima faksimile</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bila Anda menggunakan panggil cepat untuk menghubungi nomor faksimile, HP Officejet mungkin terlalu cepat melakukan panggilan. Untuk mengatasi masalah ini, coba salah satu hal berikut: <ul style="list-style-type: none"> – Coba secara manual menghubungi nomor faksimile dari panel depan HP Officejet atau dari telepon yang terpasang. Untuk mendapatkan informasi, baca mengirim faksimile menggunakan panggilan monitor atau manual di halaman 42. – Buat ulang pengaturan panggil cepat dan masukkan jeda. Untuk mendapatkan informasi, baca membuat pengaturan panggil cepat individual di halaman 50. • Bila sambungan telepon Anda memiliki sistem PBX, pastikan Anda menghubungi nomor dari sambungan luar sebelum menghubungi nomor faksimile. • Mesin faksimile penerima mungkin mengalami masalah. Untuk memeriksa hal ini, coba hubungi nomor faksimile dari telepon dan dengarkan nada faksimile. Bila Anda tidak mendengar nada faksimile, faksimile penerima mungkin tidak dinyalakan atau tidak tersambung, atau layanan voice mail mungkin mengganggu sambungan telepon penerima.
<p>Nada faksimile terekam pada mesin penjawab telepon saya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bila Anda memiliki mesin penjawab pada sambungan telpon yang sama yang Anda gunakan untuk panggilan faksimile, Anda harus menyambungkan mesin penjawab telepon secara langsung ke HP Officejet (atau melalui modem komputer yang tersambung langsung, bila ada) seperti yang dijelaskan dalam pemasangan faksimile di halaman 99. Bila Anda tidak melakukan sambungan seperti yang disarankan, nada faksimile dapat terekam pada mesin penjawab telepon Anda.

masalah	kemungkinan penyebab dan solusi
<p>Saya mendengar statik pada sambungan telepon saya setelah saya menyambungkan HP Officejet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bila Anda tidak menyambungkan HP Officejet dari port berlabel "1-LINE" ke soket telepon dinding Anda dengan menggunakan akbel telepon yang disediakan dalam kotak bersama HP Officejet Anda, Anda mungkin mendengar statik pada sambungan telepon Anda dan Anda mungkin tidak akan dapat melakukan faksimile.* Kabel 2 kawat khusus ini berbeda dengan kabel 4 kawat biasa yang mungkin Anda miliki di kantor Anda. Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut, baca Saya mengalami kesulitan saat mengirim faksimile dan saat menerima faksimile di halaman 135. * Kemungkinan penyebab/solusi ini hanya berlaku di negara/wilayah yang menerima kabel telepon 2 kawat dalam kotak bersama HP Officejet, mencakup: Argentina, Australia, Brasil, Kanada, Cile, Cina, Kolombia, Yunani, India, Indonesia, Irlandia, Jepang, Korea, Amerika Latin, Malaysia, Meksiko, Filipina, Polandia, Portugal, Rusia, Arab Saudi, Singapura, Spanyol, Taiwan, Thailand, Amerika Serikat, Venezuela dan Vietnam. • Penggunaan pemisah sambungan telepon dapat mempengaruhi kualitas suara sambungan telepon Anda, yang menyebabkan statik. Coba lepaskan pemisah dan sambungkan HP Officejet secara langsung ke soket telepon dinding.

pemecahan masalah pemasangan hp instant share

Eror pemasangan HP Instant Share (seperti yang mungkin terjadi saat memasang Address Book [Buku Alamat] dibahas dalam bantuan layar khusus HP Instant Share. Informasi pemecahan masalah operasional khusus disediakan dalam **pemecahan masalah operasional** berikut.

pemecahan masalah operasional

Bagian pemecahan masalah **hp officejet 5500 series** dalam **hp photo & imaging help [bantuan foto & pencitraan hp]** berisikan tip pemecahan masalah untuk sebagian masalah paling umum yang berhubungan dengan HP Officejet Anda. Untuk mengakses informasi pemecahan masalah dari komputer Windows, masuk ke HP Photo & Imaging Director [Pegarah Foto & Pencitraan HP], klik Help [Bantuan], lalu pilih Troubleshooting and Support [Pemecahan Masalah dan Dukungan]. Pemecahan masalah juga tersedia melalui tombol Bantuan yang muncul pada sebagian pesan eror.

Untuk mengakses informasi pemecahan masalah dari Macintosh (OS X), klik ikon HP Director [Pegarah HP] (All-in-One) dalam Dock, pilih HP Help [Bantuan HP] dari menu HP Director, pilih HP Photo and Imaging Help [Bantuan Foto dan Pencitraan HP], lalu klik hp officejet 5500 series troubleshooting [pemecahan masalah] dalam Help Viewer.

Bila Anda memiliki akses Internet, Anda bisa mendapatkan bantuan dari situs HP di:

www.hp.com/support

Situs ini juga menyediakan jawaban bagi pertanyaan yang sering diajukan.

pemecahan masalah hp instant share

Topik pemecahan masalah HP Instant Share dasar dibahas dalam tabel berikut. Setelah Anda mengakses situs web HP Instant Share, bantuan online disediakan untuk setiap pesan eror yang dialami.

pesan eror	kemungkinan penyebab dan solusi
Tidak dapat menghubungi Internet	Komputer Anda tidak dapat menghubungi server HP Instant Share setelah layar Go Online muncul. <ul style="list-style-type: none"> • Periksa koneksi Internet Anda dan pastikan Anda online. • Bila Anda berada di belakang firewall, pastikan pengaturan browser proxy Anda benar.
Layanan HP Instant Share tidak tersedia untuk sementara	Server HP Instant Share sedang ditutup untuk diperbaiki. <ul style="list-style-type: none"> • Coba hubungi kembali kemudian.



A

- amplop
memuat, **16**
- atur
bahasa dan negara, **131**
pilihan cetak, **62**
- automatic document feeder
[pemasuk dokumen
otomatis], **2**

B

- bantuan, **ix**
- batal
cetak, **64**
faksimile, **59**
faksimile terjadwal, **41**
pindai, **36**
salin, **33**
- bersihkan
bagian luar, **68**
kaca, **67**
kontak print cartridge, **76**
penahan tutup, **68**
print cartridge, **75**
- buat lebih gelap
faksimile, **52**
foto, **32**
salinan, **30**
- buat lebih terang
faksimile, **52**
- bunyi, swarawat, **78**

C

- cartridge
bersihkan, **75**
bersihkan kontak, **76**
ganti, **71**
laporan swauji, **69**
memesan, **65**
menangani, **70**
periksa tingkat tinta, **69**
selaraskan, **73**
- CD-ROM, **126**
- cetak, **61**
batal, **64**
dari perangkat lunak, **61**
faksimile dalam memori, **59**
laporan faksimile, **48**

- laporan swauji, **69**
pilihan cetak, **62**
ubah pengaturan aktual, **63**
ubah pengaturan default,
62
- cetak ulang faksimile dalam
memori, **59**

D

- declaration of conformity
(European Union), **97**
(U.S.), **98**
- default pabrik, memulihkan, **77**
- dering sebelum jawab
faksimile, **43**
- dering, pola jawab, **56**
deringan berbeda, **56**
- digital subscriber line (DSL),
102
- dukungan pelanggan, **79**
Amerika Utara, **80**
Australia, **82**
di luar A.S., **80**
jaminan, **85**
kontak, **79**
situs web, **79**
- dukungan pelanggan HP, **79**

E

- entri pemanggilan cepat
gambaran umum, **49**
hapus, **51**
kirim faksimile dengan, **40**
tambah, **50**
- eror pencetakan, **132**
- error correction mode [Mode
Koreksi Error] (ECM), **55**

F

- faksimile, **37**
batal, **59**
batalkan pelanjutan, **55**
batalkan penjadwalan, **41**
cetak ulang, **59**
default, **53**
dering sebelum jawab, **43**
deringan berbeda, **56**
digital subscriber line (DSL),
102

- entri pemanggilan cepat,
hapus, **51**
- entri pemanggilan cepat,
tambah, **50**
- error correction mode
[Mode Koreksi Error]
(ECM), **55**
- foto, **39**
- jadwal, **41**
- kirim, **38**
- kirim dari memori, **41**
kirim secara manual, **42**
- konfirmasi, **38**
- kontras, **51**
- kop, **46**
- lanjutkan, **54**
- laporan, **48**
- masalah dengan mesin
penjawab telepon, **138**
masalah dengan statik pada
sambungan telepon, **139**
masalah pengiriman dan/
atau penerimaan
faksimile, **135, 136, 137,**
138
- memasang, **99**
- memasang saluran dering
berbeda, **105**
- memasang saluran suara/
faksimile berbagi, **106**
- menerima secara manual,
44, 45
- menerima secara otomatis,
44
- mengirim faksimile warna,
39
- panggil cepat, **40**
- panggil ulang nomor sibuk
atau tidak terjawab, **54**
- panggilan monitor, **42**
- panggilan nada, **58**
- panggilan pulsa, **58**
- pasang dengan saluran
modem faksimile/
komputer, **107**
- pasang dengan saluran
suara/faksimile/mesin
penjawab telepon, **110**

- pasang dengan saluran suara/faksimile/modem komputer, **109**
- pasang dengan saluran suara/faksimile/modem komputer/mesin penjawab telepon, **112**
- pasang dengan saluran suara/faksimile/modem komputer/voice mail, **115**
- pasang dengan saluran suara/faksimile/voice mail, **114**
- pasang peralatan kantor, **99**
- pasang saluran faksimile terpisah, **104**
- pasang sambungan DSL, **117**
- penerimaan faksimile cadangan, **58**
- perkecil secara otomatis, **56**
- pola dering jawab, **56**
- resolusi, **51**
- sibuk, **54**
- spesifikasi faksimile, **91**
- tampung penerimaan, **46**
- tanggal dan waktu, **57**
- terima, **43**
- tidak terjawab, **54**
- ukuran kertas, **19, 58**
- volume, **56**
- FCC requirements, **94**
- FCC statement, **95**
- foto
 - faksimile, **39**
 - meningkatkan salinan, **32**
 - muat ke halaman, **27**
 - salinan tanpa batas, **24**
- foto tanpa batas salin, **24**
- foto tanpa batas 4 kali 6 inci (10 kali 15 cm)
 - memuat kertas, **17**
 - muat ke halaman, **27**
 - salin, **24**
- G**
 - gambaran singkat menu, **5**
 - gambaran umum officejet gunakan perangkat lunak HP Director, **5**
 - ganti print cartridge, **71**
- H**
 - hentikan
 - cetak, **64**
 - faksimile, **59**
 - faksimile terjadwal, **41**
 - pindai, **36**
 - salin, **33**
 - HP Director
 - Akses HP Instant Share (Windows), **120**
 - akses pilihan e-mail (Macintosh), **122**
 - HP distribution center, **83**
 - HP Instant Share
 - akses dalam Windows, **120**
 - gambaran umum, **119**
 - menggunakan gambar pindaian, **120**
 - pendekatan sederhana, **119**
 - HP Officejet
 - bagian, **2**
 - gambaran umum, **1**
 - kembali, **86**
 - menu, **5**
 - panel depan, **3**
 - pemasangan kantor, **99**
 - rawat, **67**
 - siap mengirim, **82**
- I**
 - ikon hilang, **128**
 - ikon penting, **127**
 - ikon penting hilang, **128**
 - informasi teknis
 - kapasitas baki kertas, **89**
 - kapasitas kertas pemasuk dokumen otomatis, **90**
 - spesifikasi daya listrik, **91**
 - spesifikasi faksimile, **91**
 - spesifikasi fisik, **91**
 - spesifikasi kertas, **89**
 - spesifikasi lingkungan, **92**
 - spesifikasi margin cetak, **90**
 - spesifikasi pindai, **91**
 - ukuran kertas, **90**
 - ink cartridge, **131**
 - ink cartridge kosong, **132**
 - ink cartridge. *baca* print cartridge
 - instalasi gagal, **127**
 - instalasi kabel USB, **133**
 - instalasi tidak lengkap, **128**
- J**
 - jaminan, **85**
 - ekspres, **85**
- layanan, **85**
- masa berlaku, **85**
- pernyataan, **86**
- upgrade, **85**
- jumlah salinan salin, **26**
- K**
 - Kabel USB, **127, 133**
 - kaca, bersihkan, **67**
 - kapasitas baki kertas, **89**
 - kartu ucapan, **18**
 - kecepatan
 - jelajah panel depan, **77**
 - penundaan pemberitahuan panel depan, **78**
 - salin, **22**
 - kecepatan jelajah, **77**
 - kemacetan carriage, **132**
 - kemacetan kertas, **132**
 - kembalikan HP Officejet Anda, **86**
 - kertas
 - direkomendasikan, **18**
 - jenis, atur, **19**
 - memesan, **65**
 - memuat, **11**
 - memuat foto, **17**
 - memuat jenis lain, **18**
 - memuat kertas pada baki input, **14**
 - memuat sumber asli, **11**
 - menghindari kemacetan, **20**
 - salinan legal ke letter, **29**
 - ukuran kertas, **90**
 - ukuran, atur, **19**
 - ukuran, atur untuk faksimile, **58**
 - kertas foto
 - memuat, **17**
 - keypad, memasukkan teks, **47**
 - kirim faksimile, **38**
 - kirim HP Officejet Anda, **82**
 - kode identifikasi pelanggan, **46**
 - kontras, faksimile, **51**
 - kualitas salin, **22**
- L**
 - label
 - memuat, **18**
 - laporan
 - faksimile, manual, **49**
 - faksimile, otomatis, **48**

swauji, **69**
 laporan faksimile manual, **49**
 laporan faksimile otomatis, **48**
 laporan swauji, **69**
 layanan dukungan, **79**
 layar pendaftaran tidak muncul, **129**
 lingkungan
 daur ulang pasokan inkjet, **93**
 energy consumption, **92**
 lembar data keamanan bahan, **93**
 melindungi, **92**
 penggunaan kertas, **93**
 plastik, **93**
 produksi ozon, **92**
 program daur ulang, **93**
 program pelayanan produk lingkungan, **92**

M

melakukan uninstall dari Macintosh, **129**
 melanjutkan faksimile batal, **55**
 pasang, **54**
 memasang faksimile, **99**
 memasang kabel USB, **133**
 memasang panel depan, **130**
 memesan media, **65**
 print cartridge, **65**
 memori cetak ulang faksimile, **59**
 memperkecil atau memperbesar salinan mengubah ukuran agar termuat pada ukuran letter, **29**
 muat ke halaman, **27**
 memuat amplop, **16**
 kertas, **14**
 kertas foto, **17**
 sumber asli dalam pemasukan dokumen otomatis, **11**
 sumber asli pada kaca, **12**
 memulihkan default pabrik, **77**
 menampung penerimaan faksimile, **46**
 menerima faksimile, **43**
 menginstal kembali pada Macintosh, **129**

menginstal kembali perangkat lunak, **128**
 menginstal perangkat lunak, **126**
 mengirim foto Macintosh, **122**
 menggunakan gambar pindaian, **122**
 menyalakan, **131**
 mesin penjawab telepon memasang dengan saluran suara/faksimile, **110**
 pasang dengan saluran suara/faksimile/modem komputer, **112**
 Modem komputer memasang dengan saluran suara/faksimile, **109**
 pasang dengan saluran faksimile, **107**
 pasang dengan saluran suara/faksimile/mesin penjawab telepon, **112**
 modem. *Baca* modem komputer
 monitor pencitraan digital, **129**
 muat ke halaman, **27**

N

nomor telepon, dukungan pelanggan, **79**

P

panel depan, **2**
 gambaran umum, **3**
 kecepatan jelajah, **77**
 memasukkan teks, **47**
 menu, **5**
 tunda pemberitahuan, **78**
 panggil ulang faksimile, **54**
 panggilan monitor, **42**
 panggilan nada, **58**
 panggilan pulsa, **58**
 pemasangan bahasa, **131**
 pemasangan faksimile pemecahan masalah, **134**
 pemasangan negara, **131**
 pemasangan, faksimile, **99**
 pemasukan dokumen otomatis kapasitas kertas, **90**
 memuat sumber asli, **11**
 pemberitahuan wajib, **94**
 declaration of conformity (European Union), **97**
 declaration of conformity (U.S.), **98**
 European Economic Area, **96**
 FCC requirements, **94**
 FCC statement, **95**
 German statement, **97**
 Korea statement, **97**
 nomor identifikasi model wajib, **94**
 notice to users in Canada, **96**
 pemecahan masalah instalasi, **125**
 instalasi perangkat keras, **130**
 instalasi perangkat keras dan perangkat lunak, **125**
 instalasi perangkat lunak, **126**
 operasi, **139**
 pemasangan faksimile, **134**
 pemasangan HP Instant Share, **139**
 penggunaan HP Instant Share, **140**
 penahan tutup, bersihkan, **68**
 penerimaan faksimile cadangan, **58**
 pengaturan negara dan bahasa, **131**
 pengaturan default faksimile, **53**
 memulihkan default pabrik, **77**
 ubah untuk cetak, **62**
 ubah untuk penyalinan, **23**
 Pengaturan penyalinan cepat, **22**
 Pengaturan penyalinan normal, **22**
 Pengaturan penyalinan terbaik, **22**
 perangkat lunak, **126**
 cetak dari, **61**
 perawatan, **67**
 atur kecepatan jelajah, **77**
 bersihkan kaca, **67**
 bersihkan kontak print cartridge, **76**
 bersihkan print cartridge, **75**
 ganti print cartridge, **71**
 laporan swauji, **69**

membersihkan bagian luar, **68**
 membersihkan penahan tutup, **68**
 memulihkan default pabrik, **77**
 periksa tingkat tinta, **69**
 selaraskan print cartridge, **73**
 perkecil faksimile agar muat, **56**
 persyaratan sistem minimum, **126**
 pesan eror tidak dikenal, **127**
 pindai, **35**
 batal, **36**
 dari panel depan, **35**
 resolusi tinggi, **35**
 spesifikasi pindai, **91**
 print cartridge, **131**
 bersihkan, **75**
 bersihkan kontak, **76**
 ganti, **71**
 laporan swajji, **69**
 memesan, **65**
 menangani, **70**
 periksa tingkat tinta, **69**
 selaraskan, **73**
 print cartridge kosong, **132**

R
 regulatory notices
 Canadian statement, **95**
 resolusi

faksimile, **51**

S

salin, **21**
 batal, **33**
 foto tanpa batas, **24**
 foto, tingkatkan, **32**
 hitam putih, **24**
 jenis kertas, **19**
 jumlah salinan, **26**
 kecepatan, **22**
 kualitas, **22**
 legal ke letter, **29**
 muat ke halaman, **27**
 pengaturan default, **23**
 perbesar, **27**
 perkecil, **29**
 sumber asli pudar, **30**
 teks, tingkatkan, **31**
 ukuran kertas, **19**
 warna, **24**
 sambungan telepon dengan multinomor, **56**
 selaraskan ink cartridge, **131**
 selaraskan print cartridge, **73**, **131**
 spesifikasi daya listrik, **91**
 spesifikasi fisik, **91**
 spesifikasi kertas, **89**
 spesifikasi lingkungan, **92**
 spesifikasi margin cetak, **90**
 suara, menyesuaikan faksimile, **56**

T

tampilan panel depan, **130**
 atur bahasa, **131**
 tanggal, atur, **57**
 teks
 masukkan melalui keypad, **47**
 meningkatkan salinan, **31**
 tinta
 tingkat periksa, **69**
 tunda pemberitahuan, atur, **78**

V

voice mail
 memasang dengan saluran suara/faksimile, **114**
 pasang dengan saluran suara/faksimile/modem komputer, **115**
 volume, menyesuaikan faksimile, **56**

W

waktu, atur, **57**
 warna
 faksimile, **39**
 intensitas, **30**
 tingkatkan foto, **32**
 wizard faksimile tidak berfungsi, **129**

X

X berwarna merah pada layar USB, **127**

Kunjungi hp officejet information center

Memiliki setiap hal yang Anda butuhkan untuk mendapatkan nilai terbaik dari HP Officejet Anda.

- Dukungan Teknis
- Informasi Pasokan dan Pemesanan
- Tip Proyek
- Cara Meningkatkan Produk Anda

www.hp.com/support

© 2003 Hewlett-Packard Company



Dicetak pada kertas daur ulang.

Dicetak di Singapura atau Malaysia.



Q3434-90180