



hp officejet 5500 series all-in-one



referansehåndbok

hp officejet 5500 series all-in-one

© Copyright Hewlett-Packard
Company 2003

Med enerett. Ingen del av dette dokumentet kan fotokopieres, reproduseres eller oversettes til et annet språk uten at det foreligger skriftlig forhåndstillatelse fra Hewlett-Packard Company.

Dette produktet omfatter Adobes PDF-teknologi, som inneholder en implementering av LZW lisensiert i henhold til U.S. Patent 4 558 302.



Adobe og Acrobat-logoen er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

For enkelte deler: Copyright © 1989-2003 Palomar Software Inc.
HP Officejet 5500 Series inkluderer skriverdriverteknologi som er lisensiert fra Palomar Software, Inc.
www.palomar.com

Copyright © 1999-2003 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple-logoen, Mac, Mac-logoen, Macintosh og Mac OS er varemerker som tilhører Apple Computer, Inc., registrert i USA og andre land.

Publikasjonsnummer: Q3434-90173

Første utgave: Juli 2003

Trykt i Tyskland.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® og Windows 2000® er USA-registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Intel® og Pentium® er registrerte varemerker som tilhører Intel Corporation.

merknad

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel, og skal ikke fortolkes som en forpliktelse for Hewlett-Packard Company.

Hewlett-Packard påtar seg intet ansvar for eventuelle feil i dette dokumentet, og gir heller ingen uttrykt eller underforstått garanti av noe slag angående dette materialet, inkludert men ikke begrenset til underforståtte garantier om salgbarhet og egnethet for bestemte formål.

Hewlett-Packard Company kan ikke holdes ansvarlig for tilfeldige skader eller følgeskader i forbindelse med eller som resultat av utrustningen, ytelsen eller bruken av dette dokumentet og programmateriale som det beskriver.

Merk: Reguleringsinformasjon finnes i delen Teknisk informasjon i denne håndboken.



Mange steder er det ikke tillatt å ta kopier av følgende dokumenter. Hvis du er i tvil, bør du først spørre en jurist.

- Offentlige dokumenter:
 - Pass
 - Immigrasjonspapirer
 - Vernepliktsbøker
 - Identifikasjonsskilt, -kort eller -emblemer
- Offentlige merker:
 - Frimerker
 - Matkuponer
- Sjekker eller bankanvisninger som belastes offentlige instanser
- Pengesedler, reisesjekker eller postanvisninger
- Banksertifikater
- Opphavsrettsbeskyttede verk

sikkerhetsinformasjon

Advarsel! For å unngå brann- eller støtskader må du ikke utsette dette produktet for regn eller noen type fuktighet.

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

Advarsel! Mulig fare for elektrisk støt

- 1 Les og vær sikker på at du har forstått all informasjonen i installeringsoversikten.
- 2 Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler enheten til en strømkilde. Hvis du ikke vet om uttaket er jordet, bør du spørre en kvalifisert elektriker.
- 3 Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
- 4 Trekk stikkkontakten til produktet ut av vegguttaket før du rengjør produktet.
- 5 Ikke installer eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
- 6 Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
- 7 Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble over ledningen, og der ledningen ikke kan skades.
- 8 Hvis produktet ikke fungerer normalt, bør du se under Problemløsning i den elektroniske hjelpen.
- 9 Ingen av delene inne i enheten kan repareres av brukere. Reparasjon bør bare foretas av kvalifisert servicepersonell.
- 10 Sørg for god ventilasjon.

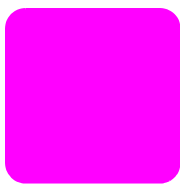


innhold

1	hp officejet oversikt	1
	enheten hp officejet 5500 series ved første øyekast	1
	oversikt over frontpanelet	2
	menyoversikt	4
	bruke hp dirigent-programvaren til å gjøre mer med hp officejet	4
2	legge i originaler og papir	9
	legge i originaler	9
	legge i papir	12
	legge i konvolutter	14
	legge i 10 x 15 cm fotopapir	15
	anbefalt papir	16
	legge andre papirtyper i innskuffen	16
	angi papirtype	16
	angi papirstørrelse	17
	unngå fastkjørt papir	18
3	bruke kopifunksjonene	19
	oversikt	19
	kopiere et tosidert svart/hvitt-dokument	21
	lage en 10 x 15 cm kopi av et fotografi uten kantlinje	22
	lage flere kopier av samme original	23
	kopiere et 10 x 15 cm fotografi på en helside	24
	kopiere et dokument med legal-størrelse til letter-papir	26
	kopiere en utvasket original	27
	kopiere et dokument som har vært fakset flere ganger	27
	forbedre lyse områder på kopien	28
	stoppe kopiering	29
4	bruke skannefunksjonene	31
	skanne en original	31
	stoppe skanning	32
5	bruke faksfunksjonene	33
	sende en faks	34
	motta en faks	38
	angi fakstopptekst	41
	skrive inn tekst	42
	skrive ut rapporter	42
	sette opp kortnumre	44
	definere oppløsning og kontrast	45
	angi faksalternativer	47
	skrive ut fakser i minnet på ny	52
	stoppe faksing	52

6	skrive ut fra datamaskinen	53
	skrive ut fra et program	53
	angi utskriftsalternativer	54
	stoppe en utskriftsjobb	55
7	bestille rekvisita	57
	bestille medier	57
	bestille blekkpatroner	57
8	vedlikeholde hp officejet	59
	rengjøre glasset	59
	rengjøre dokumentstøtten på lokket	60
	rengjøre utsiden	60
	arbeide med blekkpatroner	60
	gjenopprette fabrikkinnstillinger	69
	angi rullehastigheten	69
	angi forsinkelse	70
	lyder for selvvedlikehold	70
9	hp officejet 5500 seriesstøtte	71
	få støtte og annen informasjon via Internett	71
	hp kundestøtte	71
	klargjøre hp officejet for transport	74
	hps distribusjonssenter	75
10	garantiinformasjon	77
	varighet for begrenset garanti	77
	garantiservice	77
	garantioppgraderinger	77
	returnere hp officejet for service	78
	hewlett-packard begrenset internasjonal garanti	78
11	teknisk informasjon	81
	papirspesifikasjoner	81
	faksspesifikasjoner	83
	skannespesifikasjoner	83
	fysiske spesifikasjoner	84
	strømspesifikasjoner	84
	miljøspesifikasjoner	84
	miljøprogram for produktforvaltning	84
	reguleringsmerknader	86
	declaration of conformity	91
12	faksoppsett	93
	fakse fra en DSL-linje	93
	fakse med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje	94

13 installering og bruk av hp instant share	95
fem enkle trinn for å bruke hp instant share (Windows)	95
sende et fotografi eller bilde ved hjelp av hp officejet (Macintosh)	97
hvorfor skal jeg registrere meg hos hp instant share (Windows)?	98
14 problemløsningsinformasjon	99
problemløsning ved installering	99
problemløsning ved driftsproblemer	112



få hjelp

Denne referansehåndboken inneholder informasjon om hvordan du bruker HP Officejet, og gir deg mer hjelp til problemløsning i forbindelse med installeringen. Referansehåndboken inneholder også informasjon om hvordan du bestiller rekvisita og tilbehør, tekniske spesifikasjoner, støtte og garantiinformasjon. Tabellen nedenfor gir en oversikt over andre kilder til informasjon om HP Officejet.

hjelp	beskrivelse
Installeringsoversikt	Installeringsoversikten inneholder veiledning om hvordan du installerer og konfigurerer HP Officejet. Kontroller at du bruker de riktige instruksjonene for operativsystemet (Windows eller Macintosh).
Hjelp til HP Foto og bildebehandling	I hjelpen til HP Foto- og bildebehandling finner du detaljert informasjon om bruk av programvaren for HP Officejet. For Windows-brukere: Gå til HP Dirigent og klikk på Hjelp. For Macintosh-brukere: Gå til HP Director og klikk på Help (Hjelp), og klikk deretter på hp photo and imaging help (hjelp til hp foto og bildebehandling).
Problemløsingshjelp	Slik får du tilgang til problemløsingsinformasjon: For Windows-brukere: I HP Dirigent klikker du på Hjelp. Åpne Problemløsning-boken i Hjelp til HP foto og bildebehandling, og følg koblingene til generell problemløsning eller til problemløsningsemner som er mer spesifikke for HP Officejet. Problemløsning er også tilgjengelig via Hjelp-knappen som vises i enkelte feilmeldinger, og i kapitlet om problemløsning i referansehåndboken. For Macintosh-brukere: Åpne Apple Help Viewer, klikk på hp photo and imaging troubleshooting (feilsøking for HP Foto-og bildebehandling) , og klikk deretter på hp officejet 5500 series .
Hjelp og teknisk støtte på Internett	Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp på HPs webområde på: www.hp.com/support Web-området inneholder også svar på ofte stilte spørsmål.
Viktig-fil	Når du har installert programvaren, får du tilgang til den eventuelle Viktig-filen enten på HP Officejet 5500 Series CD-ROM-platen eller i programmappen for HP Officejet 5500 Series. Viktig-filen inneholder den seneste informasjonen som ikke kom med i referansehåndboken eller den elektroniske hjelpen.
Hjelp til dialogbokser (bare Windows)	For Windows: Bruk én av følgende metoder til å finne informasjon om en bestemt funksjon: • Høyreklikk på funksjonen • Velg funksjonen og trykk på F1 • Velg ? i øverste høyre hjørne, og klikk deretter på funksjonen



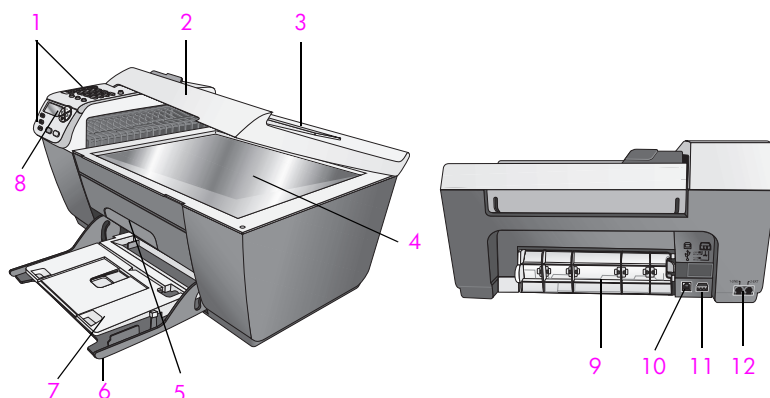
Når du er klar, er HP Officejet klar, ettersom mange av funksjonene på HP Officejet kan brukes uten at du slår på datamaskinen. Oppgaver som å sende en faks eller ta en kopi av et dokument eller fotografi kan utføres raskt og enkelt på HP Officejet.

Tips: Du kan gjøre mer med HP Officejet ved å bruke programvaren for HP Foto- og bildedirigent (HP Dirigent) som installeres automatisk på datamaskinen under den første installasjonen. I HP Dirigent finner du tips om problemløsning, produktspesifikk hjelp og forbedrede funksjoner for kopiering, faksing og skanning. Hvis du vil ha mer informasjon om bruk av HP Dirigent, se **bruke hp dirigent-programvaren til å gjøre mer med hp officejet** på side 4.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **enheten hp officejet 5500 series ved første øyekast** på side 1
- **oversikt over frontpanelet** på side 2
- **menyoversikt** på side 4
- **bruke hp dirigent-programvaren til å gjøre mer med hp officejet** på side 4

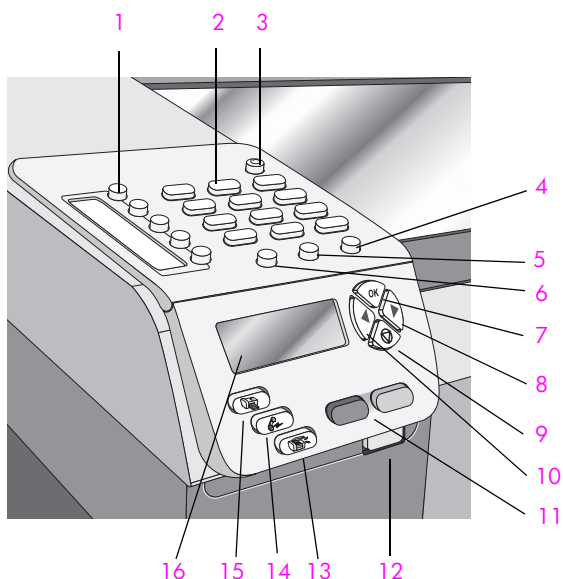
enheten hp officejet 5500 series ved første øyekast



funksjon	formål
1	Frontpanel
2	Lokk
3	Innskuff for automatisk dokumentmater (øverst på lokket)

funksjon	formål
4	Glass
5	Deksel til blekkpatronvogn
6	Innskuff
7	Utskuff
8	Frontpanelskjerm
9	Utrenskingsdør
10	USB-port
11	Strømtilkobling
12	Telefonkontakter

oversikt over frontpanelet



funksjon	formål
1	Kortnummer med ett trykk: slå et faksnummer ved å trykke på én knapp. De fem kortnummerknappene tilsvarer de fem første faksnumrene som ble angitt under oppsett av kortnumre.
2	Nummertaster: skriv inn faksnumre, verdier eller tekst.

funksjon	formål
3	På: slå HP Officejet på eller av. Advarsel! Når HP Officejet er av, leveres det fortsatt litt strøm til enheten. Ta ut strømledningen hvis du vil koble strømforsyningen fullstendig fra HP Officejet.
4	Oppsett: få tilgang til menysystemet for rapporter, oppsett av kortnumre, faksinnstillinger, verktøy og innstillinger.
5	Ring på nytt/pause: ring det sist slåtte faksnummeret på nytt. Bruk også denne til å sette inn en pause i angivelsen av et telefonnummer.
6	Kortnummer: velg et nummer fra programmerte kortnumre. Bruk pilene eller numrene på nummertastene på frontpanelet til å gå til et kortnummer for et faksnummer.
7	OK: velg den gjeldende menyinnstillingen på frontpanelskjermen. Bruk også denne til å svare på ledetekstene på frontpanelskjermen.
8	Pil høyre: øk verdier, eller gå videre når du viser innstillinger på frontpanelskjermen.
9	Avbryt: stopp en jobb, gå ut av en meny, avslutt innstillinger eller gå ut av kortmenymenyen.
10	Pil venstre: reduser verdier, eller gå tilbake når du viser innstillinger på frontpanelskjermen.
11	Start, svart, Start, farge: start en svart eller farget kopierings-, skanne- eller faksjobb.
12	Utløserknapp for automatisk dokumentmater: trykk for å frigjøre frontpanelet for å fjerne et papirstopp fra den automatiske dokumentmateren. Frontpanelet kan bare åpnes halvveis. Ikke tving det opp!
13	Skann: velg skannefunksjonen. Trykk på Faks-knappen flere ganger for å rulle gjennom innstillingene på skannemenyen.
14	Faks: velg faksfunksjonen. Trykk på Faks-knappen flere ganger for å rulle gjennom innstillingene på faksmenyen.
15	Kopier: velg kopieringsfunksjonen. Trykk på Kopier-knappen flere ganger for å rulle gjennom innstillingene på kopimenyen.
16	Frontpanelskjerm: vis menyer, ledetekster, statusmeldinger og feilmeldinger.

menyoversikt

Informasjonen nedenfor gir en hurtigreferanse til menyene på øverste nivå som vises på frontpanelet på HP Officejet.

Kopier

Antall kopier
Forminsk/forstør
Kopikvalitet
Kopipapirstørrelse
Papirtype
Lysere/mørkere
Forbedringer
Fargeintensitet
Angi nye standarder

Faks

Angi faksnummer
Oppløsning
Lysere/mørkere
Send faks
Angi nye standarder

Skann

HP galleri for foto og bildebehandling

Merk: Innholdet på denne menyen varierer avhengig av hvor mange potensielle skannemål det finnes på datamaskinen.

Oppsett

1. Skriv ut rapport
2. Kortnummeroppsett
3. Grunnleggende faksoppsett
4. Avansert faksoppsett
5. Verktøy
6. Innstillinger

bruke hp dirigent-programvaren til å gjøre mer med hp officejet

Første gang du installerte programvaren for HP Officejet på datamaskinen under installasjonen, ble HP Dirigent automatisk installert på datamaskinen.

Du kan raskt og enkelt utvide funksjonaliteten til HP Officejet. Se etter bokser, som denne, i denne håndboken som gir emnespesifikke tips og nyttig informasjon for prosjekter.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **åpne hp dirigent for Windows-brukere** på side 4
- **åpne hp director for Macintosh-brukere** på side 6

åpne hp dirigent for Windows-brukere

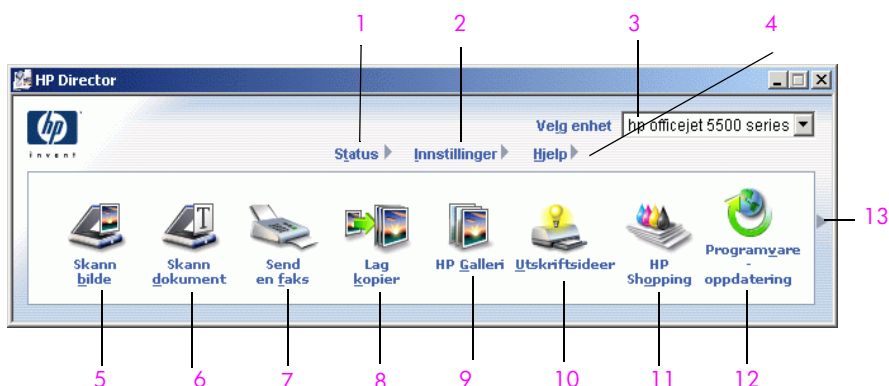
- 1 Gjør ett av følgende:
 - Dobbeltklikk på **HP Dirigent**-ikonet på skrivebordet.
 - På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer (XP)**, velger **HP**, og velger deretter **HP Dirigent**.
- 2 Klikk i boksen **Velg enhet** for å få en liste over installerte HP-enheter.

3 Velg **Officejet 5500 Series**.

4 I **HP Dirigent** vises bare ikonene som er aktuelle for den valgte enheten.

Merk: Grafikken for HP Dirigent nedenfor kan se annerledes ut på datamaskinen din. HP Dirigent er tilpasset basert på HP-enheten som er valgt. Hvis enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen i HP Dirigent på datamaskinen.

Tips: Hvis det ikke vises ikoner i HP Dirigent på datamaskinen din, kan det ha oppstått en feil under programvareinstalleringen. For å løse dette bruker du kontrollpanelet i Windows til å avinstallere HP Dirigent-programvaren og installere HP Dirigent på nytt.



funksjon	formål
1	Status: bruk denne funksjonen til å vise gjeldende status for HP Officejet.
2	Innstillinger: bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP Officejet, for eksempel utskrift, skanning, kopiering eller faksing.
3	Velg enhet: bruk denne funksjonen til å velge enheten du vil bruke fra listen over installerte HP-enheter.
4	Hjelp: bruk denne funksjonen til å få tilgang til hjelpen for HP Foto og bildebehandling, en produktomvisning og informasjon om problemløsning for HP Officejet og HP Officejet-produktspesifikk hjelp.
5	Skann bilde: bruk denne funksjonen til å skanne et bilde og vise det i HP Galleri for foto og bildebehandling.
6	Skann dokument: bruk denne funksjonen til å skanne tekst og vise den i det valgte tekstredigeringsprogrammet.
7	Send faks: bruk denne funksjonen til å åpne dialogboksen Faks, slik at du kan angi riktig informasjon og deretter sende faksen.

funksjon	formål
8	Lag kopier: bruk denne funksjonen til å vise dialogboksen Kopier der du kan velge kopikvalitet, antall kopier, farge, størrelse og deretter starte en kopieringsjobb.
9	HP Galleri: bruk denne funksjonen til å vise HP Galleri for foto- og bildebehandling der du kan vise og redigere bilder, skrive ut fotografier i flere størrelser, lage og skrive ut fotoalbum, dele bilder via e-post eller et nettsted, eller lage en multimedie-CD.
10	Kreative idéer: bruk funksjonen til å lære om kreative måter å bruke HP Officejet på.
11	HP Shopping: bruk denne funksjonen til å handle HP produkter.
12	Oppdatering av programvare: bruk denne funksjonen til å se etter programvareoppdateringer for HP Officejet.
13	Klikk på denne pilen for å vise verktøytips som forklarer hvert alternativ i HP Dirigent.

åpne hp director for Macintosh-brukere

Bruk én av metodene nedenfor til å starte HP Director avhengig av hvilket Macintosh-operativsystem du bruker.

åpne hp director (all-in-one) ved hjelp av Macintosh OS X

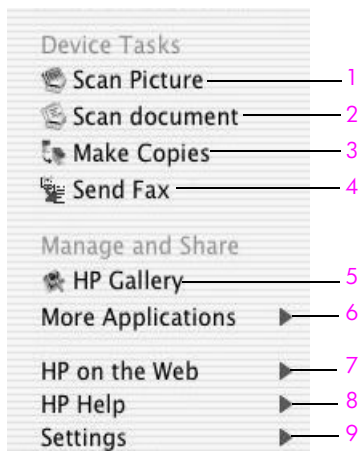
Hvis du bruker Macintosh OS X, startes HP Director (All-in-One) automatisk under installeringen av programvaren for HP Photo and Imaging og gjør at ikonet HP Director (All-in-One) opprettes i dokken for enheten. Du får tilgang til enhetens funksjoner via HP Director-menyen som er knyttet til ikonet HP Director (All-in-One).

Tips: Hvis du ikke vil at HP Director skal starte automatisk når du starter Macintosh-maskinen, kan du endre denne innstillingen på Preferences-menyen (Innstillinger) i HP Director.

Vise HP Director-menyen:

- Klikk på ikonet **HP Director (All-in-One)** for enheten i dokken. Menyen HP Director vises.

Merk: Hvis du installerer mer enn én HP-enhet, vises et HP Director-ikon for hver enhet i dokken. Hvis du for eksempel har en HP-skanner og en HP Officejet installert, vises to HP Director-ikoner i dokken, ett for hver enhet. Hvis du imidlertid har installert to enheter av samme type (for eksempel to HP Officejet-enheter), vises bare ett HP Director-ikon i dokken som representerer alle enhetene av den aktuelle typen.



funksjon	formål
1	Scan Picture (Skann bilde): bruk denne funksjonen til å skanne et bilde og vise det i HP Photo and Imaging Gallery.
2	Scan Document (Skann dokument): bruk denne funksjonen til å skanne tekst og vise den i det valgte tekstredigeringsprogrammet.
3	Make Copies (Lag kopier): bruk denne funksjonen til å lage en kopi i svart/hvitt eller farger.
4	Send Fax (Send faks): bruk denne funksjonen til å åpne dialogboksen Faks slik at du kan angi riktig informasjon og deretter sende faksen.
5	HP Gallery (HP Galleri): bruk denne funksjonen til å vise HP Photo and Imaging Gallery for å vise og redigere bilder.
6	More Applications (Flere programmer): bruk denne funksjonen til å velge andre programmer på datamaskinen.
7	HP on the Web (HP på Internett): bruk denne funksjonen til å velge et HP-websted.
8	HP Help (Hjelp for HP): bruk denne funksjonen til å velge hjelp for HP Officejet.
9	Settings (Innstillinger): bruk denne funksjonen til å endre innstillingene for enheten.

åpne hp photo and imaging director ved hjelp av Macintosh OS 9

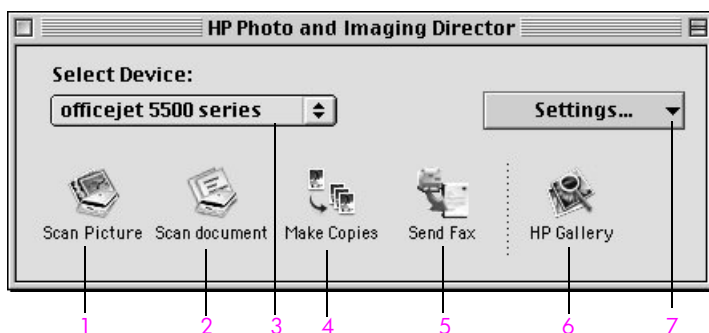
I Macintosh OS 9 startes HP Photo and Imaging Director (HP Director) automatisk under installasjonen av programvaren for HP Photo and Imaging, og HP Photo and Imaging Director vises som et alias på skrivebordet. Bruk én av metodene nedenfor til å starte HP Photo and Imaging Director:

- Dobbeltklikk på aliaset **HP Photo and Imaging Director (HP Foto- og bildedirigent)** på skrivebordet.
- Dobbeltklikk på **HP Photo and Imaging Director (HP Foto- og bildedirigent)** i mappen Applications:Hewlett-Packard:HP Photo and Imaging Software:HP Photo and Imaging Director.

Bare knapper som gjelder den valgte enheten, vises på HP Photo and Imaging Director (HP Director). Hvis du vil vite mer om dette, se hjelpen for hp foto- og bildebehandling på skjermen som fulgte med programvaren.

Grafikken nedenfor viser noen av funksjonene som er tilgjengelige i HP Director for Macintosh OS 9. I tegnforklaringen finner du en kort beskrivelse av de forskjellige funksjonene.

Merk: Grafikken for HP Director nedenfor kan se annerledes ut på datamaskinen din. HP Director er tilpasset basert på HP-enheten som er valgt. Hvis enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen i HP Director på datamaskinen. Noen HP-enheter kan vise flere knapper enn de som vises nedenfor.



funksjon	formål
1	Scan Picture (Skann bilde): bruk denne funksjonen til å skanne et bilde og vise det i HP Photo and Imaging Gallery.
2	Scan Document (Skann dokument): bruk denne funksjonen til å skanne tekst og vise den i det valgte tekstredigeringsprogrammet.
3	Select Device (Velg enhet): bruk denne rullegardinlisten til å velge HP-enheten du vil bruke.
4	Make Copies (Lag kopier): bruk denne funksjonen til å lage en kopi i svart/hvitt eller farger.
5	Send Fax (Send faks): bruk denne funksjonen til å åpne dialogboksen Faks slik at du kan angi riktig informasjon og deretter sende faksen.
6	HP Gallery (HP Galleri): bruk denne funksjonen til å vise HP Photo and Imaging Gallery for å vise og redigere bilder.
7	Settings (Innstillinger): bruk denne rullegardinlisten til å gi tilgang til innstillingene for enheten.

Med HP Officejet 5500 Series kan du legge inn forskjellige typer papir av ulike størrelser i HP Officejet, inkludert Letter-papir, fotopapir og konvolutter. Du kan også endre innstillingene for papirtyper og papirstørrelser for å få kopier med best mulig kvalitet fra HP Officejet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **legge i originaler** på side 9
- **legge i papir** på side 12
- **legge i konvolutter** på side 14
- **legge i 10 x 15 cm fotopapir** på side 15
- **anbefalt papir** på side 16
- **legge andre papirtyper i innskuffen** på side 16
- **angi papirtype** på side 16
- **angi papirstørrelse** på side 17
- **unngå fastkjørt papir** på side 18

legge i originaler

Med HP Officejet 5500 Series kan du legge i en original i den automatiske dokumentmateren eller på glasset for kopiering, faksing eller skanning. Originaler som legges i den automatiske dokumentmateren, mates automatisk inn i HP Officejet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **legge en original i den automatiske dokumentmateren** på side 9
- **legge en original på glasset** på side 10
- **legge et originalfoto på glasset** på side 11

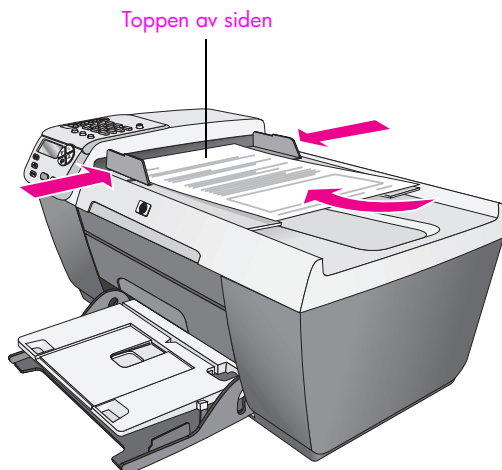
legge en original i den automatiske dokumentmateren

Du kan kopiere, fakse eller skanne en original på Letter-, Legal- eller A4-papir ved å plassere den i den automatiske dokumentmateren. Prosedyren nedenfor beskriver hvordan du legger papir i den automatiske dokumentmateren på HP Officejet.

Merk: Den automatiske dokumentmateren tar maksimalt 20 papirark.

Merk: Kopieringsfunksjonen Tilpass til siden fungerer ikke for originaler som er lagt inn i den automatiske dokumentmateren. Denne funksjonen fungerer bare for originaler som legges på glasset.

- 1 Legg originalen på den automatiske dokumentmateren med forsiden opp og toppen av siden mot venstre.



- 2 Skyv inn den venstre og den høyre papirskinnen til de stopper mot papirkanten.
- 3 Trykk på **Kopier**, **Skann** eller **Faks** på frontpanelet for å velge alternativet du vil utføre.

Merk: Hvis du vil endre en innstilling for Kopier eller Faks, eller hvis du vil endre et mål for Skann, trykker du på knappen Kopier, Faks eller Skann gjentatte ganger til riktig innstilling eller mål vises på frontpanelet. Når innstillingen du vil endre, vises, trykker du om nødvendig ► for å flytte til en bestemt verdi (for eksempel en bestemt papirstørrelse), og deretter trykker du på OK for å velge innstillingen eller målet.

- 4 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge** på frontpanelet for å starte jobben.

Merk: Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentmateren før du løfter lokket på HP Officejet.

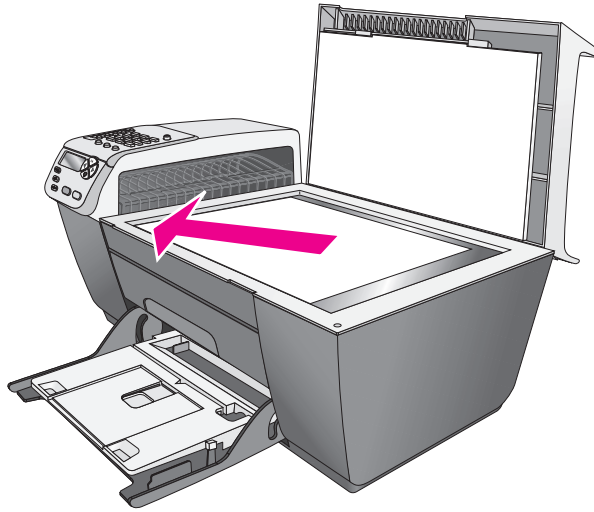
legge en original på glasset

Fremgangsmåten nedenfor beskriver hvordan du legger papir på glasset på HP Officejet.

Obs! Unngå å skade originalene ved å fjerne dem fra den automatiske dokumentmateren før du løfter lokket.

- 1 Legg originalen med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset.

Tips: Se diagrammet i fremre venstre hjørne på HP Officejet for å få mer hjelp med å legge en original på glasset.



- 2 Trykk på **Kopier**, **Skann** eller **Faks** på frontpanelet for å velge alternativet du vil utføre.

Merk: Hvis du vil endre en innstilling for Kopier eller Faks, eller hvis du vil endre et mål for Skann, trykker du på knappen Kopier, Faks eller Skann gjentatte ganger til riktig innstilling eller mål vises på frontpanelet. Når innstillingen du vil endre, vises, trykker du om nødvendig ► for å flytte til en bestemt verdi (for eksempel en bestemt papirstørrelse), og deretter trykker du på **OK** for å velge innstillingen eller målet.

- 3 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge** på frontpanelet for å starte jobben.

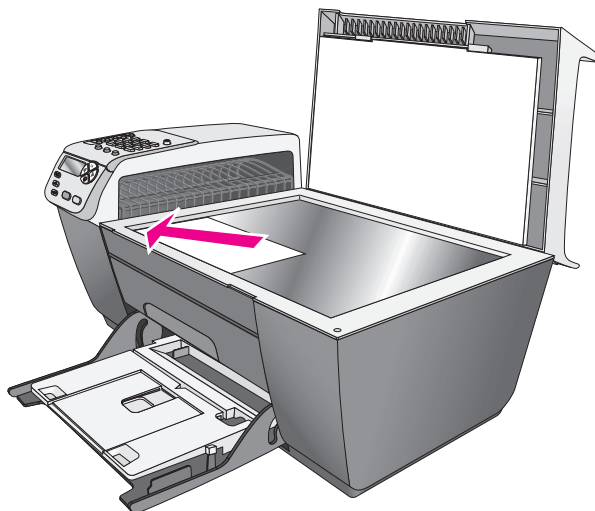
Merk: Mange av Reduser/forstørr-alternativene, for eksempel Tilpass til siden, vil ikke fungere ordentlig hvis ikke glasset og dokumentstøtten på lokket er rene. Hvis du vil ha mer informasjon, se **rengjøre glasset** på side 59 og **rengjøre dokumentstøtten på lokket** på side 60.

legge et originalfoto på glasset

Du kan ta en kopi av et originalfoto fra glasset på HP Officejet. Det er viktig å legge originalfotoet riktig på glasset for å få best mulig kopikvalitet.

- 1 Legg inn original fotografiet med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset.

Legg fotografiet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.



Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du tar kopier av originalfotoer, se **lage en 10 x 15 cm kopi av et fotografi uten kantlinje** på side 22.

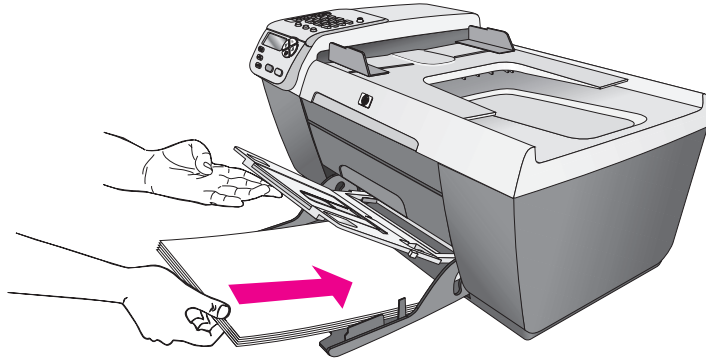
legge i papir

Fremgangsmåten nedenfor beskriver hvordan du legger Letter-, Legal- og A4-papir i innskuffen. Enkelte typer papir og konvolutter krever at du tar spesielle hensyn. Når du har studert denne fremgangsmåten, kan du se **legge i konvolutter** på side 14, **legge i 10 x 15 cm fotopapir** på side 15 og **legge andre papirtyper i innskuffen** på side 16.

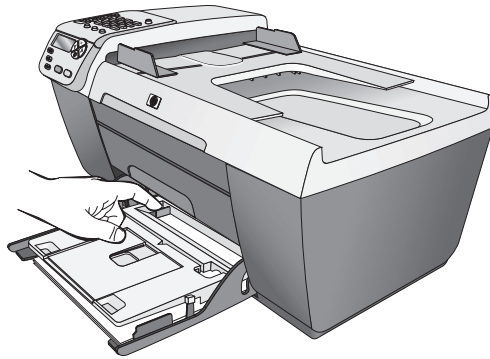
Best resultat får du hvis du justerer papirinnstillingene hver gang du endrer papirtype eller -størrelse. Du finner mer informasjon i avsnittet **angi papirtype** på side 16.

Tips: Unngå revner, krøllede papir og bøyde eller brettede kanter ved å oppbevare alle medier flatt i en pose som kan lukkes. Ekstreme endringer i temperatur og fuktighet kan føre til krøllede medier som ikke fungerer godt i HP Officejet, hvis mediene ikke oppbevares på riktig måte.

- 1 Senk innskuffen til den nedre posisjonen, og løft deretter utskuffen.
- 2 Skyv papirbreddeskinnen til den ytterste posisjonen.
- 3 Dunk papirbunken mot en flat overflate for å justere kantene, og kontroller deretter at alt papiret i bunken er av samme størrelse og type.
- 4 Løft utskuffen og skyv den korte kanten av papiret inn i innskuffen (med utskriftssiden ned) til det stopper. For å unngå å bøye papiret må du ikke skyve papiret for langt eller for hardt inn. Hvis du bruker papir med brevhode, legger du det inn med toppen av siden først.

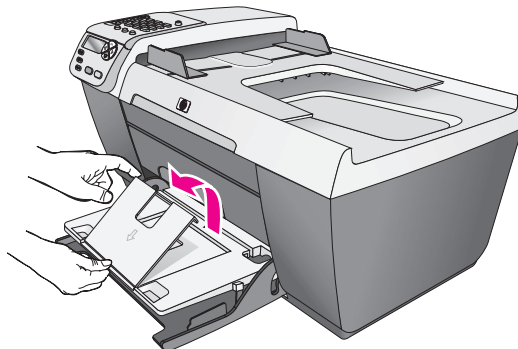


- 5** Senk utskuffen, og skyv papirbreddeskinnen innover til den stopper mot kanten av papiret. Pass på at papirbunken ligger flatt i innskuffen, og at den får plass under tappen på papirbreddeskinnen.



- 6** Trekk ut utskuffens forlenger for å få tak i utskrifts-, skanne- eller faksjobber.

Tips: Når du legger i Legal-papir, får du best resultat hvis du bretter inn utskuffens forlenger i utskuffen for å unngå papirstopp.

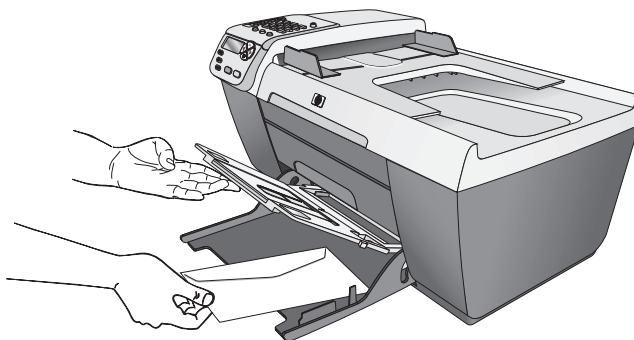


legge i konvolutter

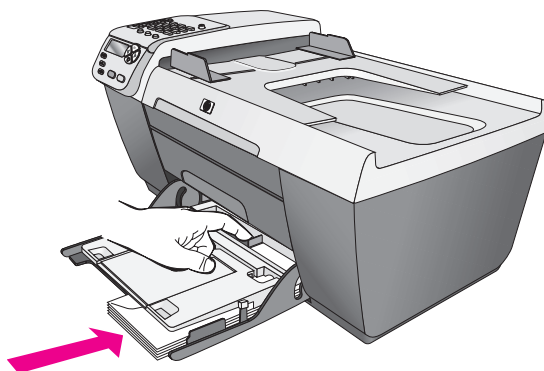
Fremgangsmåten nedenfor beskriver hvordan du legger konvolutter i HP Officejet. Du kan legge én eller flere konvolutter i innskuffen. Du får best resultater hvis du bruker en etikett for returadressen på konvolutter. Ikke bruk blanke eller pregede konvolutter, eller konvolutter som har klips eller vinduer.

Tips: Hvis du vil vite hvordan du formaterer tekst som skal skrives ut på konvolutter, se hjelpefilene til tekstbehandlingsprogrammet.

- 1 Fjern alt papir fra innskuffen.
- 2 Løft utskuffen, og legg deretter inn én eller flere konvolutter i innskuffen med konvoluttklaffen opp til venstre. Skyv konvoluttene forover til den stopper.



- 3 Senk utskuffen, og skyv papirbreddeskinnen mot konvoluttene (ikke brett konvoluttene med papirbreddeskinnen). Kontroller at konvoluttene får plass under tappen på papirbreddeskinnen



legge i 10 x 15 cm fotopapir

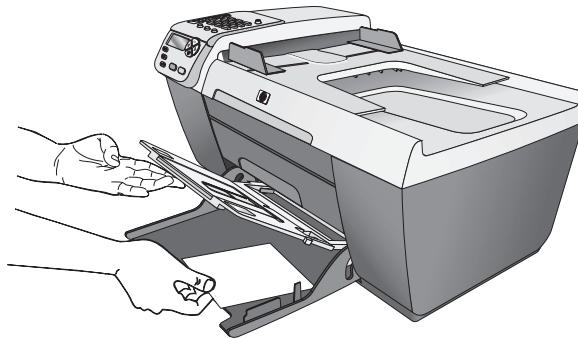
Fremgangsmåten nedenfor beskriver hvordan du legger 10 x 15 cm fotopapir i HP Officejet.

Merk: Du får best resultater hvis du bruker en anbefalt type 10 x 15 cm fotopapir. Du finner mer informasjon i avsnittet **anbefalt papir** på side 16. I tillegg må du angi papirtype og papirstørrelse før utskrift for å få best mulig resultat. Du finner mer informasjon i avsnittene **angi papirtype** på side 16 og **angi papirstørrelse** på side 17.

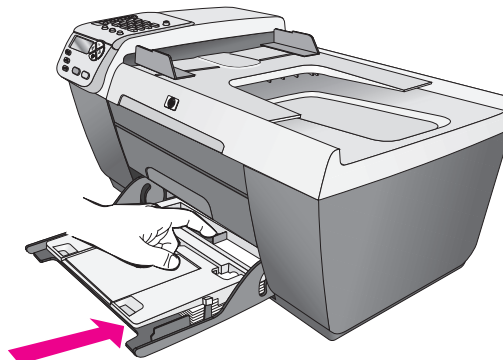
Tips: Unngå revner, krøllede papir og bøyde eller brettede kanter ved å oppbevare alle medier flatt i en pose som kan lukkes. Ekstreme endringer i temperatur og fuktighet kan føre til krøllede medier som ikke fungerer godt i HP Officejet, hvis mediene ikke oppbevares på riktig måte.

- 1 Fjern alt papir fra innskuffen.
- 2 Løft utskuffen, og skyv en stabel med fotopapir med den glansede siden (utskriftssiden) ned helt frem og til høyre i innskuffen til den stopper. Plasser den lange kanten på fotopapiret langs den lange kanten på innskuffen.

Merk: Hvis fotopapiret har perforerte avrinningskanter, legger du i fotopapiret slik at avrinningskantene kommer nærmest deg.



- 3 Senk utskuffen, og skyv papirbreddeskinnen mot stabelen med fotopapir (ikke bøy fotopapiret med papirbreddeskinnen). Kontroller at stabelen med fotopapir passer under tappen på papirbreddeskinnen.



anbefalt papir

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi HP-papir. Bruk av papir som er for tynt, papir med en glatt tekstur eller papir som lett strekker seg, kan medføre papirstopp. Bruk av papir med en grov tekstur eller som blekket ikke fester seg på, kan gi grisete, utflytende eller ikke helt fullstendige skriftbilder. Hvis du vil ha mer informasjon om HP-papir, se følgende nettsted:

www.hp.com/support

legge andre papirtyper i innskuffen

I tabellen nedenfor finner du retningslinjer for hvordan du legger i spesielle papirtyper og transparentfilm. Det beste resultatet får du hvis du justerer papirtypen hver gang du endrer papirtype og -størrelse. Du finner mer informasjon i avsnittet **angi papirtype** på side 16.

papir	tips
HP-papir	• HP Premium Paper: Finn den grå pila på den siden av papiret som det ikke kan skrives på, og legg i papiret med denne siden vendt opp. • HP Premium Inkjet Transparency Film: Legg transparentfilmen slik at den hvite transparentstripen (med piler og HP-logo) kommer øverst og går først inn i skuffen. • HP Greeting Card Paper, HP Glossy Greeting Card Paper eller HP Textured Greeting Cards: legg i en liten stabel gratulasjonskort med utskriftssiden ned, og skyv bunken innover i papirskuffen til den stopper.
Etiketter (bare ved utskrift)	• Bruk alltid etikettark i Letter- eller A4-format som er utformet for bruk med HP Inkjet-produkter (for eksempel Avery Inkjet-etiketter), og pass på at etikettene ikke er mer enn to år gamle. • Luft bunken for å forsikre deg om at arkene ikke er sammenklistret. • Legg en bunke etiketter oppå vanlig papir i innskuffen med utskriftssiden ned. Ikke legg inn ett og ett etikettark.

angi papirtype

Fremgangsmåten nedenfor beskriver hvordan du angir papirtypen for kopialternativet på HP Officejet. Velg den riktige Papirtype-innstillingen for papiret eller transparentfilmen du bruker.

Merk: Når du skriver ut fra datamaskinen, angir du egenskapene for papirtype i dialogboksen Skriv ut i programmet du skriver ut fra.

- 1 Trykk på **Kopier** til **Papirtype** vises.
- 2 Trykk på ► til den riktige papirtypen vises.
- 3 Trykk på **OK** for å velge den viste papirtypen.

Merk: Denne innstillingen returneres til standardinnstillingen to minutter etter at jobben er fullført. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer standard kopieringsinnstilling, se **endre standard kopiinnstillinger** på side 20.

angi papirstørrelse

Fremgangsmåten nedenfor beskriver hvordan du angir papirstørrelsen for alternativene Kopier og Faks på HP Officejet. Velg Papirtype-innstillingen som tilsvarer papiret eller transparentfilmen du bruker. Papirtypene som kan brukes på HP Officejet, er Letter, Legal, A4 og 10 x 15 cm papir.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **angi papirstørrelse for kopiering** på side 17
- **angi papirstørrelsen for mottak av faks** på side 17

Merk: Denne innstillingen returneres til standardinnstillingen to minutter etter at jobben er fullført. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer standard kopieringsinnstilling, se **endre standard kopiinnstillinger** på side 20.

angi papirstørrelse for kopiering

- 1 Trykk på **Kopier** til **Kopipapirstørrelse** vises.
- 2 Trykk på ► til den riktige papirstørrelsen vises.
- 3 Trykk på **OK** for å velge den viste papirstørrelsen.

angi papirstørrelsen for mottak av faks

Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen. Fakser kan bare skrives ut på papir med størrelsen Letter, A4 eller Legal.

Merk: Hvis feil papirstørrelse er lagt i innskuffen når en faks mottas, blir den ikke skrevet ut. Legg i papir av typen Letter, A4 eller Legal, og trykk deretter på OK for å skrive ut faksen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **5**.
Du velger da Grunnleggende faksoppsett og deretter Fakspapistr.
- 3 Trykk på ► for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

unngå fastkjørt papir

Følg disse retningslinjene for å unngå fastkjørt papir:

- Unngå krøllete eller rynkede papir ved å oppbevare alle medierekvisita flatt i en pose som kan lukkes.
- Ta ut utskrevet papir av utskuffen ofte.
- Kontroller at medier i den automatiske dokumentmateren og innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke kombiner ulike papirtyper og papirstørrelser i den automatiske dokumentmateren eller innskuffen. Legg inn samme papirtype og papirstørrelse i den automatiske dokumentmateren og innskuffen.
- Juster papirskinnene i den automatiske papirmateren og innskuffen slik at de ligger jevnt mot alle mediene. Pass på at papirskinnene ikke bøyer mediene.
- Ikke tving mediene for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for HP Officejet.

Med HP Officejet kan du lage farge- og svart/hvitt-kopier av høy kvalitet på flere forskjellige papirtyper, inkludert transparenter. Du kan forstørre eller redusere størrelsen på en original slik at den får plass på en bestemt papirstørrelse, justere kopiens mørkhet og fargeintensitet samt bruke spesialfunksjoner for å lage fotokopier med høy kvalitet, inkludert 10 x 15 cm kopier uten kantlinje.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **oversikt** på side 19
- **kopiere et tosiders svart/hvitt-dokument** på side 21
- **lage en 10 x 15 cm kopi av et fotografi uten kantlinje** på side 22
- **lage flere kopier av samme original** på side 23
- **kopiere et 10 x 15 cm fotografi på en helside** på side 24
- **kopiere et dokument med legal-størrelse til letter-papir** på side 26
- **kopiere en utvasket original** på side 27
- **kopiere et dokument som har vært fakset flere ganger** på side 27
- **forbedre lyse områder på kopien** på side 28
- **stoppe kopiering** på side 29

oversikt

Du kan lage kopier ved å bruke frontpanelet på HP Officejet eller ved å bruke programvaren for HP Foto- og bildedirigent (HP Dirigent) på datamaskinen. Mange av kopifunksjonene er tilgjengelige med begge metodene. Du vil imidlertid kanskje synes at programvaren gir enklere tilgang til enkelte kopifunksjoner.

Dette kapitlet forklarer hvordan du utfører vanlige kopijobber fra frontpanelet på HP Officejet. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du utfører kopijobber fra HP Dirigent, se **helpen for hp foto- og bildebehandling** på skjermen som fulgte med programvaren.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **øke kopieringshastighet eller -kvalitet** på side 20
- **endre standard kopiinnstillinger** på side 20

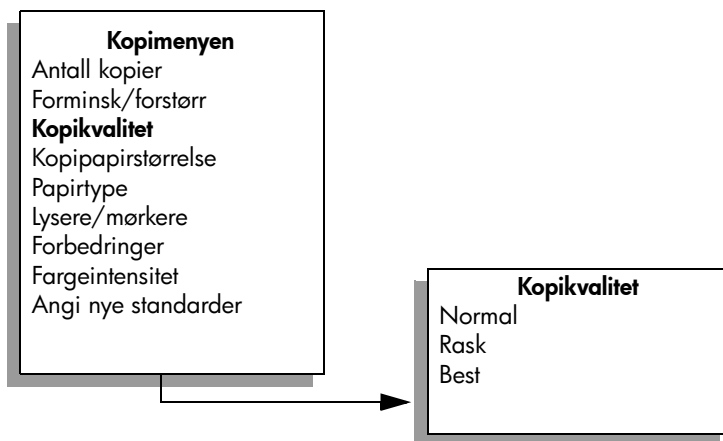
øke kopieringshastighet eller -kvalitet

Det er tre alternativer på HP Officejet som påvirker kopieringshastigheten og -kvaliteten.

- Normal gir kopier av høy kvalitet, og er den anbefalte innstillingen for de fleste typer kopijobber. Normal kopierer raskere enn Best.
- Rask kopierer raskere enn innstillingen Normal. Kvaliteten på teksten er lik den du får ved Normal-innstillingen, men grafikken kan ha dårligere kvalitet. Hvis du bruker Rask, trenger du ikke skifte blekkpatron så ofte, fordi denne innstillingen bruker mindre blekk.
- Best gir den høyeste kvaliteten for alle papirtyper og fjerner stripeeffekten som noen ganger vises i helfargede områder. Best kopierer saktere enn de andre kvalitetsinnstillingene.

1 Legg inn originalen med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset, eller med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren.
Hvis du bruker den automatiske dokumentmateren, plasserer du sidene slik at toppen av dokumentet går inn først.

2 Trykk på **Kopier** til **Kopikvalitet** vises i øverste linje på skjermen.
Følgende alternativer er tilgjengelige på Kopikvalitet-menyen:



3 Trykk på ► til du ser ønsket kvalitetsinnstilling.

4 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

endre standard kopiinnstillinger

Når du endrer kopiinnstillinger fra frontpanelet eller HP Dirigent, gjelder de bare for gjeldende kopieringsjobb. Hvis du vil bruke kopiinnstillinger på alle fremtidige kopieringsjobber, kan du lagre innstillingene som standardinnstillinger.

- 1** Legg inn en original med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset, eller med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren.
Hvis du bruker den automatiske dokumentmateren, plasserer du sidene slik at toppen av dokumentet går inn først.
- 2** Gjør eventuelle endringer av alternativene på **kopimenyen**.

- 3 Trykk på **Kopier** til **Angi ny standard** vises i øverste linje på skjermen.



- 4 Trykk på ► til **Ja** vises.

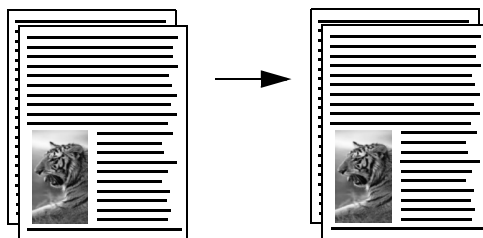
- 5 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

De nye innstillingene brukes til å lage en kopi av originalen på HP Officejet.

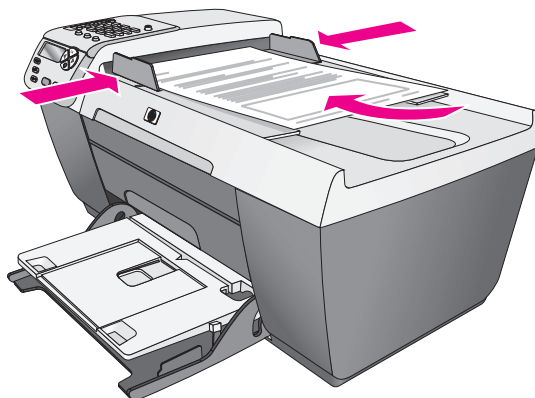
Innstillingene du angir her, lagres bare på HP Officejet. De justerer ikke innstillingene i programvaren. Hvis du bruker HP Dirigent-programvaren for å styre innstillingene for kopier du lager, bør du stille inn innstillingene du bruker oftest, som standardinnstillinger i HP Dirigent-dialogboksen Kopier. Hvis du vil vite mer om hvordan du gjør dette, se [hjelpen for hp foto- og bildebehandling](#) på skjermen som fulgte med programvaren.

kopiere et tosiders svart/hvitt-dokument

Du kan bruke HP Officejet til å kopiere et dokument med én eller flere sider i farger eller svart/hvitt. I dette eksemplet brukes HP Officejet til å kopiere en tosiders svart/hvitt-original.



- 1 Ordne originalene slik at de ligger i rekkefølge med den første siden øverst.
- 2 Legg originalene med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren. Plasser sidene i den automatiske dokumentmateren slik at toppen av dokumentet går inn først.

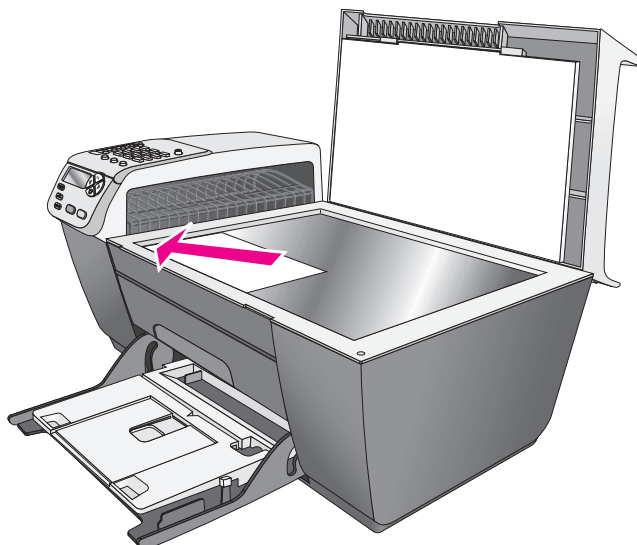


- 3 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 4 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

lage en 10 x 15 cm kopi av et fotografi uten kantlinje

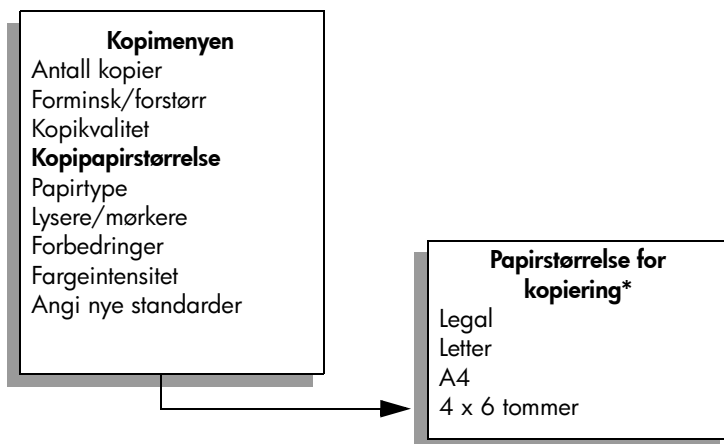
Du får best kvalitet ved kopiering av et fotografi hvis du legger fotopapir i innskuffen og endrer kopiinnstillingene til riktig papirtype og fotoforbedring.

- 1 Legg inn originalfotografiet med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset.
Legg fotografiet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.



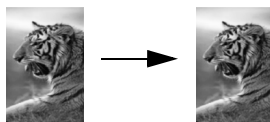
- 2 Legg 10 x 15 cm fotopapir med fliker med forsiden ned i innskuffen, med flikene vendt mot deg.

- 3 Trykk på **Kopier** til **Kopipapirstørrelse** vises i øverste linje på skjermen. Følgende alternativer er tilgjengelige på Kopipapirstørrelse-menyen:



*Papirstørrelsene som er tilgjengelige, kan variere fra land til land.

- 4 Trykk på ► til **4 x 6 tommer** vises.
- 5 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.
Det lages en 10 x 15 cm kopi av originalfotografiet uten kantlinje på HP Officejet, som vist nedenfor.



Det kan være enklere å kopiere et fotografi ved hjelp av programvaren for HP Dirigent som du har installert på HP Officejet. Ved hjelp av HP Dirigent kan du lage 10 x 15 cm kopier uten kantlinje av fotografiet, forstørre eller redusere fotografiet til å passe på papiret du har lagt i, og aktivere Foto-forbedringer for å sikre best mulig kvalitet på fotografiene. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bruker disse funksjonene i HP Dirigent, se [hjelpen for hp foto- og bildebehandling](#) på skjermen som fulgte med programvaren.

lage flere kopier av samme original

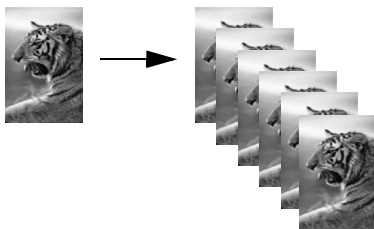
- 1 Legg inn originalen med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset, eller med forsiden opp i den automatiske dokumentmateriaen.
Hvis du bruker den automatiske dokumentmateriaen, plasserer du sidene slik at toppen av dokumentet går inn først.
- 2 Trykk på **Kopier** til **Antall kopier** vises i øverste linje på skjermen.
- 3 Trykk på ► eller bruk nummertastene til å angi antall kopier, opptil det maksimale antallet.
(Det maksimale antallet kopier varierer fra modell til modell.)

Tips: Hvis du holder nede en av pilknappene, endres antall kopier med fem om gangen slik at det blir enklere å angi et stort antall kopier.

4 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

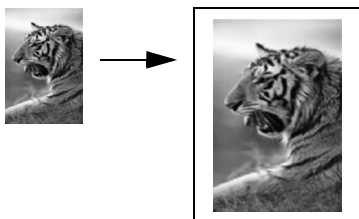
Hvis du kopierer en bunke med originaler i den automatiske dokumentmateren, lager HP Officejet flere kopier av en enkelt side før neste side kopieres. Du må selv sortere og stifte kopiene sammen.

I dette eksempelet lager HP Officejet seks kopier av originalfotografiet på 10 x 15 cm.



kopiere et 10 x 15 cm fotografi på en helside

Bruk Tilpass til siden når du vil forstørre eller redusere originalen automatisk slik at den fyller utskriftsområdet på papirstørrelsen som er lagt i innskuffen. I dette eksemplet brukes Tilpass til siden til å forstørre et lite fotografi slik at det passer innenfor margene på en hel side, som vist nedenfor.

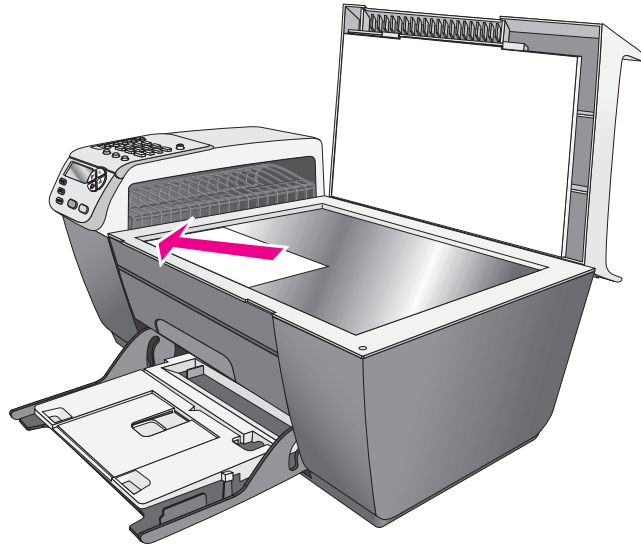


Du kan også bruke Tilpass til siden til å redusere en original for å hindre uønsket beskæring av tekst eller bilder rundt margene, eller du kan redusere eller forstørre en original for å lage et 10 x 15 cm fotografi uten kantlinje.

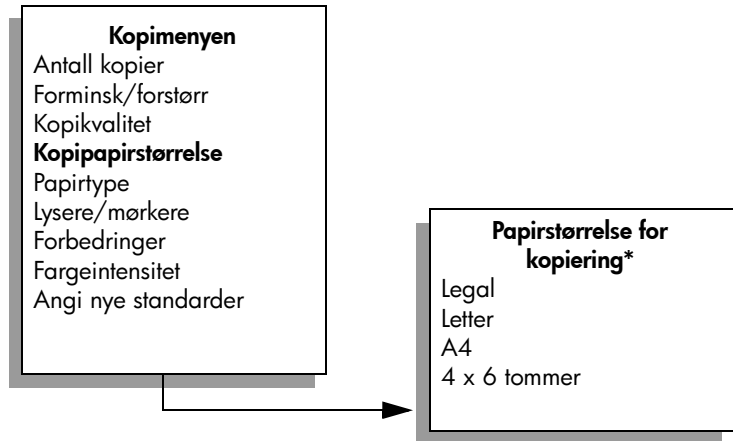
Tips: Kontroller at glasset er rent, og at originalen er plassert i fremre venstre hjørne på glasset. Du kan ikke bruke den automatiske dokumentmateren med alternativet Tilpass til siden.

1 Legg inn originalfotografiet med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset.

Legg fotografiet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.



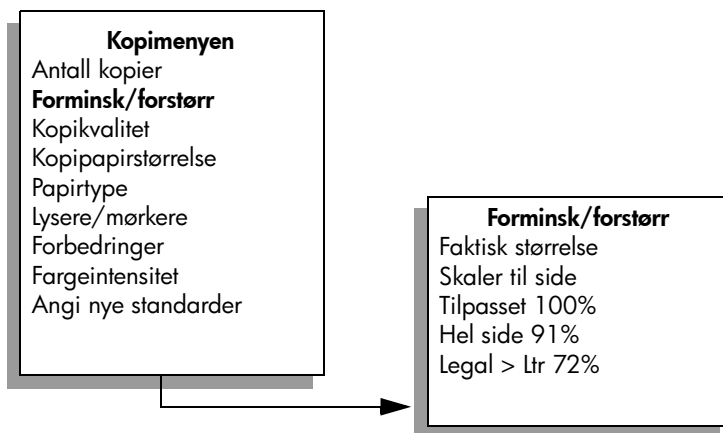
- 2 Legg Letter- eller A4-papir i innskuffen.
- 3 Trykk på **Kopier** til **Kopipapirstørrelse** vises i øverste linje på skjermen. Følgende alternativer er tilgjengelige på Kopipapirstørrelse-menyen:



*Papirstørrelsene som er tilgjengelige, kan variere fra land til land.

- 4 Trykk på ► til **Letter** eller **A4** vises, etter ønske.

- 5 Trykk på **Kopier** til **Forminsk/forstør** vises i øverste linje på skjermen. Følgende alternativer er tilgjengelige på Reduser/forstør-menyen:



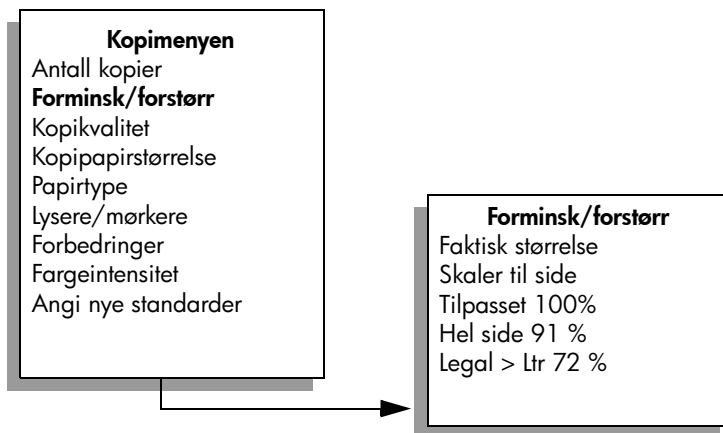
- 6 Trykk på ► til **Tilpass til siden** vises.

- 7 Trykk på **Start, farge**.

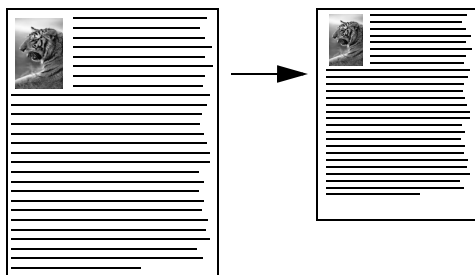
Hvis du vil at originalen skal få plass i utskriftsområdet på hele siden uten å endre proporsjonene på originalen, kan HP Officejet la det være ujevne hvite områder langs kantene på papiret.

kopiere et dokument med legal-størrelse til letter-papir

- 1 Legg Legal-dokumentet med forsiden opp i den automatiske dokumentmateren.
Plasser siden i den automatiske dokumentmateren slik at toppen av dokumentet går inn først.
- 2 Trykk på **Kopier** til **Forminsk/forstør** vises i øverste linje på skjermen. Følgende alternativer er tilgjengelige på Reduser/forstør-menyen:



- 3 Trykk på ► til **Legal > Ltr 72 %** vises.
- 4 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.
Størrelsen på originalen reduseres på HP Officejet slik at den passer på utskriftsområdet på Letter-papiret, som vist nedenfor.



kopiere en utvasket original

Bruk Lysere/mørkere til å justere hvor lyse eller mørke kopier du vil lage. Du kan også justere fargeintensiteten slik at fargene på kopien blir sterkere eller svakere.

- 1 Legg inn originalen med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset, eller med forsiden opp i den automatiske dokumentmateriaen.
Hvis du bruker den automatiske dokumentmateriaen, plasserer du siden slik at toppen av dokumentet går inn først.
- 2 Trykk på **Kopier** til **Lysere/mørkere** vises i øverste linje på skjermen.
Verdiene for Lysere/mørkere vises som sirkler på en skala på frontpanelskjermen.
- 3 Trykk på ► for å gjøre kopien mørkere.
Merk: Du kan også trykke på ◀ for å gjøre kopien lysere.
- 4 Trykk på **Kopier** til **Fargeintensitet** vises i øverste linje på skjermen.
Verdiene for fargeintensitet vises som sirkler på en skala på frontpanelskjermen.
- 5 Trykk på ► for å gjøre bildet livligere.
Merk: Du kan også trykke på ◀ for å gjøre bildet blekere.
- 6 Trykk på **Start, farge**.

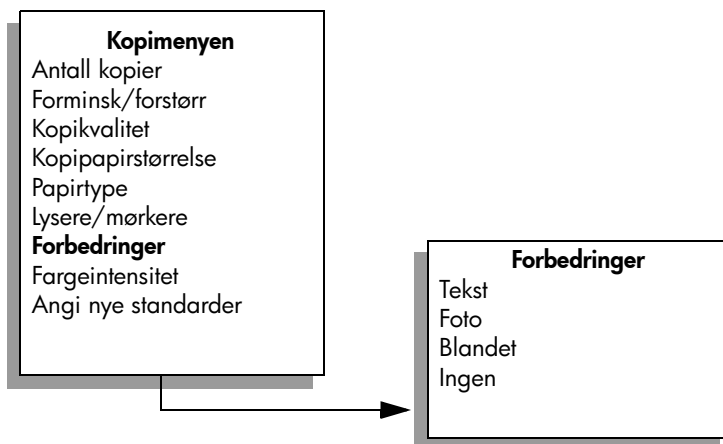
kopiere et dokument som har vært fakset flere ganger

Funksjonen Forbedringer justerer automatisk kvaliteten på tekstdokumenter ved å gjøre kantene på svart tekst skarpere eller fotografier ved å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut.

Tekst er standardalternativet for forbedringer. Bruk Tekst-forbedringer til å få skarpere kanter på svart tekst.

- 1 Legg inn originalen med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset, eller med forsiden opp i den automatiske dokumentmateriaen.
Hvis du bruker den automatiske dokumentmateriaen, plasserer du siden slik at toppen av dokumentet går inn først.

- 2 Trykk på **Kopier** til **Forbedringer** vises i øverste linje på skjermen. Følgende alternativer er tilgjengelige på Forbedringer-menyen:



- 3 Trykk på ► til **Tekst** vises.
- 4 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

Tips: Hvis noe av følgende oppstår, må du slå av Tekst-forbedringen ved å velge Foto eller Ingen:

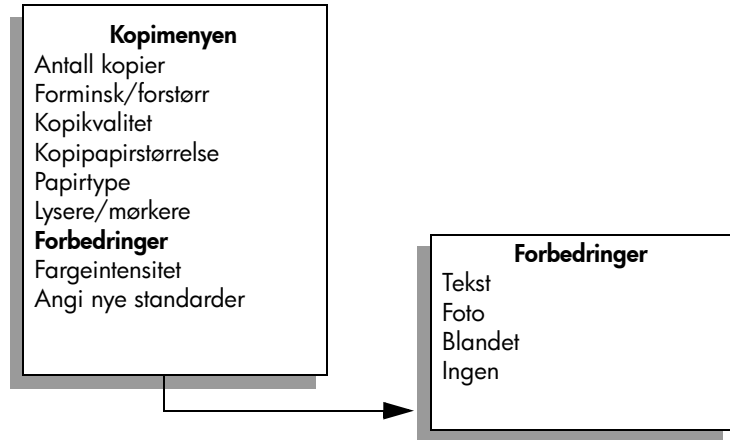
- Løsrevne fargepunkter omgir teksten i kopiene.
- Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne).
- Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier.
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.

forbedre lyse områder på kopien

Bruk Foto-forbedringer til å forbedre lyse farger som ellers kan se hvite ut. Du kan også kopiere med Foto-forbedringer for å fjerne eller redusere noe av følgende som kan skje når du kopierer med Tekst-forbedringer:

- Løsrevne fargepunkter omgir teksten i kopiene.
 - Store, svarte skrifttyper ser utflytende ut (ujevne).
 - Tynne, fargelagte objekter eller linjer inneholder svarte partier.
 - Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.
- 1 Legg inn originalfotografiet med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset.
- Legg fotografiet på glasset slik at den lange bildekanten ligger mot den fremste kanten av glasset.

- 2 Trykk på **Kopier** til **Forbedringer** vises i øverste linje på skjermen.
Følgende alternativer er tilgjengelige på Forbedringer-menyen:



- 3 Trykk på ► til **Foto** vises.
- 4 Trykk på **Start, farge**.

stoppe kopiering

- Du stopper kopieringen ved å trykke på **Avbryt** på frontpanelet.
Utskriften på HP Officejet stoppes umiddelbart, og papiret frigjøres.

Skanning er prosessen med å konvertere tekst og bilder til et elektronisk format for datamaskinen. Du kan skanne fotografier og tekstdokumenter.

Fordi det skannede bildet eller den skannede teksten er i elektronisk format, kan du hente det/den inn i tekstbehandlings- eller grafikkprogrammet ditt og endre det/den etter behov. Du kan gjøre følgende:

- Skanne inn fotografier av barna dine og sende bildene via e-post til slektninger, opprette en fotografisk oversikt over inventaret i huset eller på jobben, eller opprette et elektronisk fotoalbum.
- Skanne tekst fra en artikkel inn i tekstbehandlingsprogrammet når du skal sitere den i en rapport, slik at du slipper å skrive av teksten.

For at du skal kunne bruke skannefunksjonene må HP Officejet og datamaskinen være koblet sammen og slått på. Programvaren for HP Officejet må også være installert og startet på datamaskinen før du skanner. Hvis du vil kontrollere at programvaren for HP Officejet kjøres på en Windows-PC, ser du etter ikonet hp officejet 5500 series i systemfeltet nederst til høyre på skjermen, ved siden av klokken. På Macintosh er programvaren for HP Officejet alltid i drift.

Du kan starte skanning fra datamaskinen eller fra HP Officejet. Denne delen forklarer hvordan du skanner fra frontpanelet på HP Officejet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner fra datamaskinen, og hvordan du justerer, endrer størrelse på, roterer, beskærer og skjærer skanningene, se **hjelpen for hp galleri for foto- og bildebehandling** på skjermen som fulgte med programvaren.

Merk: Skanning med høy oppløsning (600 dpi eller høyere) krever mye harddiskplass. Hvis det ikke er nok plass på harddisken, kan systemet henge seg opp.

Dette avsnittet inneholder følgende emner:

- **skanne en original** på side 31
- **stoppe skanning** på side 32

skanne en original

- 1 Legg originalen med forsiden ned i den automatiske dokumentmateren eller i fremre venstre hjørne på glasset.
- 2 Trykk på **Skann**.
Det vises en Skann-meny med målene som er satt opp for skanning. Standardmålet er det du valgte forrige gang du brukte denne menyen.
- 3 Velg målet ved å trykke på ◀ eller ▶, eller ved å trykke på **Skann**-knappen flere ganger.
- 4 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

Originalen skannes på HP Officejet og sendes til det valgte målet. Hvis du valgte HP galleri for foto- og bildebehandling (HP galleri), åpnes det automatisk med visning av bildet.

Det er mange verktøy i HP-galleri som du kan bruke til å redigere det skannede bildet. Du kan forbedre den totale bildekvaliteten ved å justere lysstyrken, skarpheten, fargetonen eller metningen. Du kan også beskjære, rette ut, rotere eller endre størrelse på bildet. Når det skannede bildet har riktig utseende, kan du åpne det i et annet program, sende det via e-post, lagre det i en fil eller skrive det ut. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker HP Galleri, se [helpen for hp foto- og bildebehandling](#) på skjermen som fulgte med programvaren.

stoppe skanning

- ▶ Du stopper skanningen ved å trykke på **Avbryt** på frontpanelet.

Med HP Officejet kan du sende og motta fakser, inkludert fargefakser. Du kan sette opp kortnumre for å sende fakser raskt og enkelt til numre du bruker ofte. På frontpanelet kan du stille inn en rekke faksalternativer, for eksempel oppløsning og kontrast.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **sende en faks** på side 34
- **motta en faks** på side 38
- **angi fakstopptekst** på side 41
- **skrive inn tekst** på side 42
- **skrive ut rapporter** på side 42
- **sette opp kortnumre** på side 44
- **definere oppløsning og kontrast** på side 45
- **angi faksalternativer** på side 47
- **skrive ut fakser i minnet på ny** på side 52
- **stoppe faksing** på side 52

Hvis du vil dra best mulig nytte av HP Officejet, bør du utforske programvaren for HP Foto- og bildedirigent (HP Dirigent) som følger med enheten. Ved hjelp av HP-programvaren kan du utføre disse oppgavene og flere som ikke er tilgjengelige på frontpanelet til HP Officejet. Eksempel:

- sende en faks fra datamaskinen og ha med en forside
- lage en forside på datamaskinen
- forhåndsviser en faks på datamaskinen før den sendes
- sende en faks til flere mottakere

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du åpner programvaren for HP Dirigent, se **bruke hp dirigent-programvaren til å gjøre mer med hp officejet** på side 4.

sende en faks

Ved hjelp av frontpanelet, kan du sende en svart/hvitt- eller fargefaks fra HP Officejet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **aktivere faksbekreftelse** på side 34
- **sende en grunnleggende faks** på side 35
- **sende en fargeoriginal- eller fotofaks** på side 35
- **sende en faks ved hjelp av kortnumre** på side 36
- **planlegge en faks** på side 36
- **avbryte en planlagt faks** på side 37
- **sende en faks fra minnet** på side 37
- **sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing eller manuell oppringing** på side 37
- **sende en manuell faks fra en telefon** på side 38

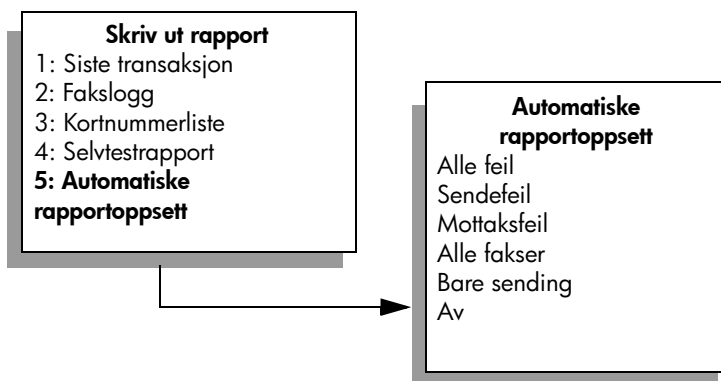
aktivere faksbekreftelse

Som standard skriver HP Officejet ut en rapport bare hvis det oppstår problemer med å sende eller motta en faks. En bekreftelsesmelding som indikerer om et element ble sendt, vises kort på fargegrafikkskjermen etter hver overføring. Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene dine er sendt, kan du følge denne veiledningen før du begynner å sende fakser.

1 Trykk på **Oppsett**.

2 Trykk på **1** og deretter på **5**.

Da velger du Skriv rapport og deretter alternativet Automatiske rapportoppsett.



3 Trykk på ► til **Bare sending** vises i andre linje på skjermen, og trykk deretter på **OK**.

Hvis du vil ha mer informasjon om å skrive ut rapporter, se **skrive ut rapporter** på side 42.

sende en grunnleggende faks

Denne delen beskriver hvordan du sender en grunnleggende svart/hvitt-faks.

Hvis du er interessert i å sende en farge- eller fotofaks, se **sende en fargeoriginal- eller fotofaks** på side 35.

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du legger i originaler, se **legge i originaler** på side 9.
- 2 Trykk på **Faks**.
Angi faksnummer vises i øverste linje på skjermen.
- 3 Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene.
- 4 Trykk på **Start, svart**.

Er du klar over at du kan sende en faks fra datamaskinen ved hjelp av HP Dirigent-programvaren som følger med HP Officejet? Du kan også lage en forside på datamaskinen som du kan sende med faksen. Det er enkelt!
Hvis du vil vite mer om dette, se **hjelpen for hp foto- og bildebehandling** på skjermen som fulgte med programvaren.

sende en fargeoriginal- eller fotofaks

Du kan fakse en fargeoriginal eller et fotografi fra HP Officejet. Når du skal sende en fargefaks og HP Officejet oppdager at mottakerens faksmaskin bare støtter svart/hvitt-fakser, sender HP Officejet faksen i svart/hvitt.

Vi anbefaler deg å bare bruke fargeoriginaler når du skal sende fargefaks.

- 1 Gjør følgende for å legge inn originalen:
 - Hvis du fakser en fargeoriginal, legger du originalen inn i den automatiske dokumentmateren.
 - Hvis du fakser et fotografi, legger du inn fotografiet med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset. Du kan bare fakse en enkeltside fra glasset.

Ønsker du mer informasjon, kan du se **legge i originaler** på side 9.

Tips: Hvis du vil midtstille et 10 x 15 cm fotografi, legger du fotografiet midt på et blankt papir i Letter- eller A4-størrelse, og deretter legger du originalen på glasset.

- 2 Trykk på **Faks**.
Angi faksnummer vises i øverste linje på skjermen.
- 3 Skriv inn faksnummeret.
Tips: Hvis du vil angi en pause i faksnummeret, trykker du på Ring på nytt / Pause.
- 4 Hvis du skal fakse et fotografi, anbefales det at du endrer oppløsningen til **Foto**.
Hvis du vil ha informasjon om å endre oppløsning, se **endre oppløsning** på side 46.

- 5 Trykk på **Start, farge**.
- 6 Hvis du plasserte originalen på glasset, trykker du på **1 (ja)** for å fakse originalen fra glasset.
Merk: Hvis mottakerens faksmaskin bare støtter svart/hvitt-fakser, sender HP Dirigent-programvaren som følger med HP Officejet? Du kan også lage en forside på datamaskinen som du kan sende med faksen. Det er enkelt! Hvis du vil vite mer om dette, se **hjelpen for hp foto- og bildebehandling** på skjermen som fulgte med programvaren.

Er du klar over at du kan sende en faks fra datamaskinen ved hjelp av HP Dirigent-programvaren som følger med HP Officejet? Du kan også lage en forside på datamaskinen som du kan sende med faksen. Det er enkelt!

Hvis du vil vite mer om dette, se **hjelpen for hp foto- og bildebehandling** på skjermen som fulgte med programvaren.

sende en faks ved hjelp av kortnumre

Du kan raskt sende en faks fra frontpanelet ved hjelp av en kortnummerknapp med ett trykk eller Kortnummer-knappen på frontpanelet.

Kortnumre vil bare vises hvis du har angitt slike numre på forhånd. Ønsker du mer informasjon, kan du se **sette opp kortnumre** på side 44.

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
 Ønsker du mer informasjon, kan du se **legge i originaler** på side 9.
- 2 Trykk på **Faks**.
 Angi faksnummer vises i øverste linje på skjermen.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Kortnummer** til riktig kortnummer vises i øverste linje på skjermen.
 - Trykk på en kortnummerknapp med ett trykk.
 - Trykk på **Kortnummer**, og angi deretter det to-sifrede kortnummeret på frontpanelet.
- 4 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

Du kan raskt og enkelt konfigurere kortnummerinnstillinger på datamaskinen ved hjelp av programvaren for HP Dirigent. Hvis du vil vite mer om dette, se **hjelpen for hp foto- og bildebehandling** på skjermen som fulgte med programvaren.

planlegge en faks

Du kan planlegge at en svart/hvitt-faks skal sendes senere samme dag, for eksempel når telefonlinjene ikke er så opptatte eller takstene er lavere. Når du planlegger en faks, må originalene legges inn i den automatiske dokumentmateren.

På det angitte klokkeslettet blir faksen automatisk sendt så snart forbindelsen er opprettet.

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Trykk på **Faks**.
 Angi faksnummer vises i øverste linje på skjermen.

- 3 Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene, trykk på en kortnummerknapp med ett trykk, eller trykk på **Kortnummer** til det ønskede kortnummeret vises. Hvis du vil ha mer informasjon om kortnumre, se **sette opp kortnumre** på side 44.
Tips: Hvis du vil angi en pause i faksnummeret, trykker du på Ring på nytt/pause.
- 4 Trykk på **Faks** til **Hvordan fakse** vises i øverste linje på skjermen.
- 5 Trykk på ► til **Send faks senere** vises i øverste linje på skjermen, og trykk deretter **OK**.
- 6 Angi **Sendetid** ved hjelp av nummertastene.
- 7 Hvis du blir bedt om det, trykker du på **1** for **AM** eller **2** for **PM**.
- 8 Trykk på **Start, svart**.

avbryte en planlagt faks

Du kan avbryte en planlagt faks eller en faks som er i ferd med å bli sendt.

- Når den planlagte tiden vises, trykker du på **Avbryt**.

sende en faks fra minnet

En faks kan skannes inn i minnet på HP Officejet før den sendes. Denne funksjonen er nyttig hvis faksnummeret du prøver å nå, er opptatt eller midlertidig utilgjengelig. Originalene skannes inn i minnet før de sendes, og når HP Officejet klarer å koble til, sendes faksen. Dette gjør at du umiddelbart kan HP Officejet fjerne originalene fra når sidene er skannet inn i minnet. Originalene må være lagt inn i den automatiske dokumentmateren, og bare svart/hvitt-fakser kan sendes fra minnet.

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Trykk på **Faks**.
Angi faksnummer vises i øverste linje på skjermen.
- 3 Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene, trykk på en kortnummerknapp med ett trykk, eller trykk på **Kortnummer** til det ønskede kortnummeret vises.
Hvis du vil ha mer informasjon om kortnumre, se **sette opp kortnumre** på side 44.
Tips: Hvis du vil angi en pause i faksnummeret, trykker du på Ring på nytt/pause.
- 4 Trykk på **Faks** til **Hvordan fakse** vises i øverste linje på skjermen.
- 5 Trykk på ► til **Faks fra minne** vises i øverste linje på skjermen, og trykk deretter **OK**.
- 6 Trykk på **Start, svart**.
Originalene skannes inn i minnet og sendes.

sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing eller manuell oppringing

Med Overvåk oppringing kan du ringe et nummer på samme måte som på en vanlig telefon. Denne funksjonen er nyttig når du vil bruke et telefonkort til å belaste oppringingen. Du kan også bruke den når du må svare på tonesignaler når du ringer opp, og må tilpasse oppringingshastigheten.

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Trykk på **Faks**.
- 3 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.
- 4 Når du hører summetonen, angir du faksnummeret ved hjelp av nummertastene.
Tips: Hvis du vil angi en pause i faksnummeret, trykker du på Ring på nytt/pause.
- 5 Følg eventuelle ledetekster.
Faksen blir sendt når mottakermaskinen svarer.

sende en manuell faks fra en telefon

Du kan sende en faks manuelt ved hjelp av en telefon som er direkte tilkoblet HP Officejet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter opp HP Officejet med telefonen, se **faksoppsett** på side 93.

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
Merk: Manuell sending av fakser støttes bare når du bruker den automatiske dokumentmateren.
- 2 Slå faksnummeret ved hjelp av telefonen som er tilkoblet HP Officejet.
Merk: Du må slå faksnummeret ved hjelp av den tilkoblede telefonen, og ikke fra frontpanelet på HP Officejet.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du hører fakstoner når du har slått nummeret, trykker du på **Faks** og deretter på **Start, svart** eller **Start, farge** innen tre sekunder.
 - Hvis mottakeren tar telefonen, ber du vedkommende trykke på Start på faksmaskinen når han/hun hører fakstoner. Pass på at du trykker på **Faks** og deretter **Start, svart** eller **Start, farge** på HP Officejet før mottakeren trykker på Start på mottaksmaskinen.
- 4 Vent på fakstonene, og legg så på røret.

motta en faks

Avhengig av hvordan du konfigurerer HP Officejet, kan du motta fakser automatisk eller manuelt. Innstillingen på HP Officejet er automatisk utskrift av mottatte fakser, med mindre du har valgt Nei for innstillingen Autosvar. Hvis du vil ha mer informasjon om Autosvar, se **konfigurere hp officejet til å motta fakser automatisk eller manuelt** på side 39.

Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse og HP Officejet ikke er konfigurert til å bruke Legal-papir, forminskes faksen automatisk så den passer på papiret i enheten. Hvis du har deaktivert funksjonen for automatisk reduksjon, vil faksen bli skrevet ut på to sider. Ønsker du mer informasjon, kan du se **angi automatisk reduksjon for innkommende fakser** på side 49.

Hvis du har en telefonsvarer tilkoblet samme linje som HP Officejet, må du kanskje angi det nødvendige antallet ring før HP Officejet begynner å motta faksen. Standard antall ring før HP Officejet mottar en faks, er 5 (varierer etter land/region). Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir antall ring til svar, se **angi antall ring til svar** på side 39.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer HP Officejet med annet kontorutstyr, for eksempel telefonsvarere og talepost, se **faksoppsett** på side 93.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **angi antall ring til svar** på side 39
- **konfigurere hp officejet til å motta fakser automatisk eller manuelt** på side 39
- **motta fakser manuelt** på side 40
- **utspørring for å motta en faks** på side 41

angi antall ring til svar

Du kan angi hvor mange ganger det skal ringe før HP Officejet automatisk tar telefonen. Standarden er 5 (varierer etter land/region).

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **4**.

Da velger du Grunnleggende faksoppsett og deretter Antall ring til svar.

Grunnleggende faksoppsett

- 1: Dato og klokkeslett
- 2: Fakstopptekst
- 3: Autosvar
- 4: Antall ring til svar**
- 5: Fakspapirstr.
- 6: Tone- eller pulsringing
- 7: Ringe- og pipevolum
- 8: Faks videresendes i svart-hvitt

- 3 Angi riktig antall ring til svar ved hjelp av nummertastene.

Hvis du har en telefonsvarer på denne telefonlinjen, setter du HP Officejet til å svare på telefonen etter telefonsvareren. Antall ring til svar for HP Officejet må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du vil at telefonsvareren skal svare *før* HP Officejet. Hele tiden følger HP Officejet med på samtalene og vil svare hvis den oppdager fakstoner.

- 4 Trykk på **OK** for å godta innstillingen.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer HP Officejet med annet kontorutstyr, for eksempel telefonsvarere og talepost, se **faksoppsett** på side 93.

konfigurere hp officejet til å motta fakser automatisk eller manuelt

Standarden på HP Officejet er automatisk utskrift av mottatte fakser. Du har muligheten til å motta fakser manuelt eller automatisk.

I noen situasjoner vil du kanskje motta fakser manuelt. Hvis du for eksempel deler en linje mellom HP Officejet og telefonen og ikke har særskilte ringesignaler, må du konfigurere HP Officejet til å svare på faksoppringinger manuelt. Dette er fordi HP Officejet ikke vil kunne skille mellom faksoppringinger og telefonoppringinger. Når du mottar fakser manuelt, må du kunne svare selv på den innkommende faksoppringingen, ellers kan ikke HP Officejet motta fakser.

Du kan også konfigurere HP Officejet til å svare på faksoppringinger manuelt hvis du abonnerer på en taleposttjeneste hos telefonselskapet ditt.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, se **motta fakser manuelt** på side 40.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer HP Officejet med annet kontorutstyr, for eksempel telefonsvarere og talepost, se **faksoppsett** på side 93.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3**, og trykk deretter på **3** på nytt.
Da velger du Grunnleggende faksoppsett og deretter Autosvar.
- 3 Trykk på ► for å velge **På** eller **Av**.
 - Velg **På** for å motta fakser automatisk (standarden).
 - Velg **Av** for å motta fakser manuelt. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, se **motta fakser manuelt** på side 40.
- 4 Trykk på **OK** for å godta innstillingen.

motta fakser manuelt

Hvis du konfigurerer HP Officejet til å motta fakser manuelt, må du kunne svare selv på den innkommende faksoppringingen. Du kan motta den innkommende faksen fra en telefon som er direkte tilkoblet HP Officejet, eller fra en som er på samme telefonlinje som enheten.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter opp HP Officejet med telefonen, se **faksoppsett** på side 93.

- 1 Ta ut eventuelle originaler i den automatiske dokumentmateren på HP Officejet.
- 2 Sett HP Officejet til å motta faksoppringinger manuelt ved å deaktivere **Autosvar**. Du kan også sette alternativet **Antall ring til svar** til et høyt tall slik at du rekker å svare på faksoppringingen før HP Officejet.
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer HP Officejet til manuell besvaring av faksoppringinger, se **konfigurere hp officejet til å motta fakser automatisk eller manuelt** på side 39. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir Antall ring til svar, se **angi antall ring til svar** på side 39.
- 3 Når HP Officejet ringer, løfter du av røret på en telefon som er koblet til den, eller som er på samme telefonlinje.

- 4 Hvis du hører fakstoner, gjør du ett av følgende:
 - Hvis telefonen er koblet til baksiden av HP Officejet, trykker du på **Faks** og deretter **Start, svart** eller **Start, farge**.
 - Hvis telefonen ikke er koblet til baksiden av HP Officejet, men er på samme telefonlinje, trykker du på **1 2 3** på telefonen.
 - Hvis du for øyeblikket snakker med avsenderen i telefonen, ber du vedkommende trykke på Start på faksmaskinen sin. Når du hører fakstoner, trykker du på **Faks** og deretter på **Start, svart** eller **Start, farge**.
- 5 Vent på fakstonene, og legg så på røret.

utspørring for å motta en faks

Med utspørring kan HP Officejet be en annen faksmaskin om å sende en faks som ligger i køen. Når du bruker funksjonen Utspør for å motta, ringer HP Officejet den utpekte faksmaskinen og ber om faksing derfra. Den utpekte faksmaskinen må være konfigurert for utspørring og ha en faks klar for sending.

- 1 Trykk på **Faks**.
Angi faksnummer vises i øverste linje på skjermen.
- 2 Angi faksnummeret til den andre faksmaskinen.
- 3 Trykk på **Faks** til **Hvordan fakse** vises i øverste linje på skjermen.
- 4 Trykk på ► til **Utspør for å motta** vises i øverste linje på skjermen.
- 5 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

angi fakstopptekst

Fakstoppteksten trykker navnet og faksnummeret ditt øverst på hver faks du sender. Vi anbefaler at du bruker veiviseren for faksoppsett under installasjonen av HP-programvare til å sette opp fakstoppteksten. Du kan imidlertid også sette den opp fra frontpanelet.

Informasjonen i fakstoppteksten er lovpliktig i mange land.

Merk: I Ungarn kan abonnent-IDen (fakstoppteksten) bare defineres eller endres av autorisert personell. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte en autorisert HP-forhandler.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **2**.
Da velger du Grunnleggende faksoppsett og deretter Faksoverskrift.
- 3 Angi navnet ditt eller firmanavnet etter ledeteksten. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du angir tekst på frontpanelet, se **skrive inn tekst** på side 42.
- 4 Trykk på **OK**.
- 5 Skriv inn faksnummeret ditt ved hjelp av nummertastene.

6 Trykk på **OK**.

Det kan hende du synes det er enklere å angi informasjon i fakstoppteksten ved hjelp av veiviseren for faksoppsett i programvaren for HP Dirigent, som du installerte med HP Officejet. I tillegg til å registrere informasjon i fakstoppteksten, kan du angi forsideinformasjon. Denne informasjonen vil bli brukt når du sender en faks fra datamaskinen din og legger ved en forside.

Hvis du vil vite mer om dette, se [hjelpen for hp foto- og bildebehandling](#) på skjermen som fulgte med programvaren.

skrive inn tekst

Listen nedenfor inneholder tips for angivelse av tekst med nummertastene på frontpanelet.

- Trykk på nummertastene som svarer til bokstavene i navnet.



Bokstavene A, B og C svarer til tallet 2, og så videre.

- Trykk på en knapp flere ganger for å se de tilgjengelige tegnene.



Tegn som kommer frem:	j	k	l	J	K	L	5
Antall ganger du må trykke på 5	1	2	3	4	5	6	7

Merk: Avhengig av valgt land/region kan det hende at andre tegn er tilgjengelige.

- Når den riktige bokstaven vises, trykker du på ►, og trykker deretter på det tallet som tilsvarer den neste bokstaven i navnet. Trykk på tasten flere ganger til den riktige bokstaven vises.
- Hvis du skal sette inn et mellomrom, trykker du på **Mellomrom (#)**.
- Hvis du vil angi en pause, trykker du på **Ring på nytt/pause**.
- Hvis du vil angi et symbol, for eksempel @, trykker du på **Symboler (*)** for å rulle gjennom listen over tilgjengelige symboler, som er: *, -, &, ., / (), ', =, #, @, _ , + og !
- Hvis du gjør en feil, kan du trykke på ◀ for å fjerne feilen, og deretter skrive inn det riktige tegnet.
- Når du er ferdig med å skrive inn tekst, trykker du på **OK** for å lagre oppføringene.

skrive ut rapporter

Du kan konfigurere HP Officejet slik at den skriver ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk for hver faks du sender og mottar. Du kan også skrive ut systemrapporter manuelt når du trenger dem. Disse rapportene inneholder nyttig systeminformasjon for HP Officejet.

Som standard er HP Officejet satt til å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som indikerer om en faks ble sendt, vises kort på frontpanelet etter hver overføring.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **generere rapporter automatisk** på side 43
- **generere rapporter manuelt** på side 44

generere rapporter automatisk

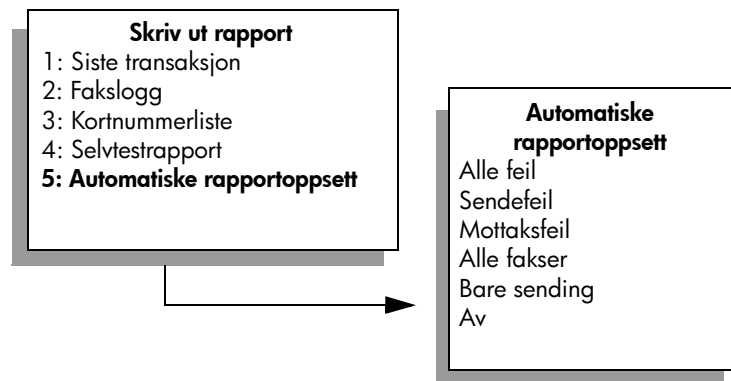
Med denne innstillingen kan du konfigurere HP Officejet slik at den automatisk skriver ut feil- og bekreftelsesrapporter.

Merk: Hvis du trenger skriftlig bekreftelse hver gang faksene dine er sendt, kan du følge disse instruksjonene *før* du begynner å sende fakser.

1 Trykk på **Oppsett**.

2 Trykk på **1** og deretter på **5**.

Da velger du Skriv rapport og deretter alternativet Automatiske rapportoppsett.



3 Trykk på ► for å bla gjennom følgende rapporttyper:

- **Alle feil:** skrives ut hver gang en hvilken som helst faksfeil inntreffer (standard).
- **Sendefeil:** skrives ut når en sendefeil inntreffer.
- **Mottaksfeil:** skrives ut når en mottaksfeil inntreffer.
- **Alle fakser:** bekrefter hver gang en faks blir sendt eller mottatt.
- **Bare sending:** skrives ut hver gang en faks blir sendt.
- **Av:** medfører at ingen faksrapporter blir skrevet ut.

4 Trykk på **OK** når du kommer til den ønskede rapporten.

generere rapporter manuelt

Du kan generere rapporter om HP Officejet manuelt, for eksempel statusen for den siste faksen du sendte.

- 1 Trykk på **Oppsett** og deretter på **1**.
Dette velger Skriv ut rapport.



- 2 Trykk på ► for å bla gjennom følgende rapporttyper:
 - **Siste transaksjon**: skriver ut opplysninger om siste faksoverføring.
 - **Fakslogg**: skriver ut en logg over de siste 30 faksoverføringene.
 - **Kortnummerliste**: skriver ut en liste over programmerte kortnumre.
 - **Selvtestrapport**: skriver ut en rapport som hjelper deg med å finne utskrifts- og justeringsproblemer. Ønsker du mer informasjon, kan du se **skrive ut en selvtestrapport** på side 61.
 - **Automatiske rapportoppsett**: skriver ut automatiske rapporter, som beskrevet i **generere rapporter automatisk** på side 43.
- 3 Trykk på **OK** når du kommer til den ønskede rapporten.

sette opp kortnumre

Du kan tilknytte kortnumre for faksnumre du bruker ofte. Bruk kortnummerknappene med ett trykk på frontpanelet til å sende fakser på en rask måte. Trykk på Kortnummer for å rulle gjennom og velge fra listen over kortnumre. De første fem kortnumrene lagres automatisk på kortnummerknappene for ett trykk på frontpanelet.

Vi anbefaler at du bruker HP Dirigent til å sette opp kortnummerinnstillinger. Du kan imidlertid også bruke frontpanelet.

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bruker kortnumre til å sende en faks, se **sende en faks ved hjelp av kortnumre** på side 36.

Du kan raskt og enkelt konfigurere kortnumre på datamaskinen ved hjelp av programvaren for HP Dirigent. Hvis du vil vite mer om dette, se **hjelpen for hp foto- og bildebehandling** på skjermen som fulgte med programvaren.

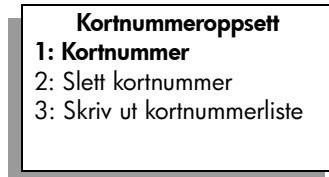
Denne delen inneholder følgende emner:

- **opprette enkeltkortnummerinnstillinger** på side 45
- **slette kortnummerinnstillinger** på side 45

opprette enkeltkortnummerinnstillinger

Du kan opprette kortnumre for faksnumre du bruker ofte.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **2** og deretter på **1**.
Da velger du Kortnummeroppsett og deretter Kortnummer.



Den første kortnummeroppføringen som ikke er tilordnet, vises på skjermen.

- 3 Trykk på **OK** for å velge det viste kortnummeret.
- 4 Angi faksnummeret som skal tilordnes kortnummeret, og trykk deretter på **OK**.

Faksnummeret kan bestå av opptil 50 sifre.

Tips: Hvis du vil sette inn en pause på tre sekunder i en nummersekvens, trykker du på Ring på nytt / Pause for å vise en bindestrek.

- 5 Skriv inn navnet på personen eller firmaet, og trykk deretter på **OK**.
Navnet kan bestå av maksimalt 13 tegn.
Hvis du vil ha mer informasjon om angivelse av tekst, se **skrive inn tekst** på side 42.
- 6 Når **Legge inn flere?** vises, trykker du på **1 (Ja)** hvis du vil sette opp et nummer til, eller trykker på **2 (Nei)** hvis du vil avslutte.

slette kortnummerinnstillinger

Følg disse trinnene hvis du vil slette en kortnummeroppføring for en enkeltmottaker.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **2** og deretter på **2** én gang til.
Da velger du Kortnummeroppsett og deretter Slett kortnummer.
- 3 Trykk på ► til du får frem kortnummeret du vil slette, og trykk deretter på **OK**.

definere oppløsning og kontrast

Du kan endre oppløsning og kontrast for dokumentene du sender. Endringene tilbakestilles til standardverdiene etter to minutter uten aktivitet, med mindre du angir dem som standarder. Hvis du vil ha mer informasjon, se **angi nye standarder** på side 47.

Merk: Disse innstillingene har ingen innvirkning på kopieringsinnstillingene. Oppløsning og kontrast for kopiering angis uavhengig av oppløsning og kontrast for faksing. Innstillingene du endrer fra frontpanelet, har heller ingen innvirkning på fakser som sendes fra datamaskinen.

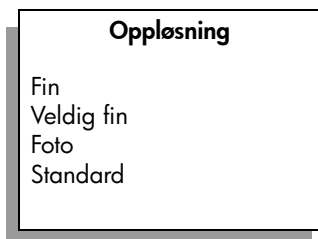
Denne delen inneholder følgende emner:

- **endre oppløsning**
- **endre kontrast**

endre oppløsning

Oppløsningen påvirker overføringshastigheten og kvaliteten på dokumenter som faks. Det sendes bare fakser fra HP Officejet med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerfaksmaskinen.

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Trykk på **Faks**.
Angi faksnummer vises i øverste linje på skjermen.
- 3 Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene, trykk på en kortnummerknapp med ett trykk, eller trykk på **Kortnummer** til det ønskede kortnummeret vises.
- 4 Trykk på **Faks** til **Oppløsning** vises i øverste linje på skjermen.



- 5 Trykk på ► for å rulle gjennom følgende oppløsningsinnstillinger:
 - **Fin**: dette er standardinnstillingen. Den gir tekst med høy kvalitet som passer til faksing av de fleste dokumenter.
 - **Veldig fin**: bruk denne innstillingen når du fakser dokumenter med svært fine detaljer. Hvis du velger dette alternativet, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig.
 - **Foto**: denne innstillingen gir best kvalitet når du fakser fotografier. Hvis du velger **Foto**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig. Når du fakser fotografier, anbefaler vi at du velger **Foto**.
 - **Standard**: denne innstillingen gir den raskeste overføringen som er mulig, men med den laveste fakskvaliteten.
- 6 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

endre kontrast

Bruk denne innstillingen til å endre kontrasten for en faks slik at den blir mørkere eller lysere enn originalen. Denne funksjonen er nyttig hvis du fakser et dokument som er svakt i trykken, utvasket eller håndskrevet. Du kan gjøre originalen mørkere ved å justere kontrasten.

- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Trykk på **Faks**.
Angi faksnummer vises i øverste linje på skjermen.

- 3 Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene, trykk på en kortnummerknapp med ett trykk, eller trykk på **Kortnummer** til det ønskede kortnummeret vises.
- 4 Trykk på **Faks** til **Lysere/mørkere** vises i øverste linje på skjermen. Verdien vises som en sirkel på en skala på frontpanelskjermen.
- 5 Trykk på ◀ hvis du vil gjøre faksen lysere, eller på ▶ hvis du vil gjøre den mørkere.
Sirkelen flyttes til venstre eller høyre når du trykker på knappen.
- 6 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

angi faksalternativer

Det finnes mange faksalternativer du kan angi, for eksempel kontroll av om HP Officejet automatisk ringer et opptatt nummer på nytt. Når du gjør endringer i alternativene nedenfor, blir den nye innstillingen standarden. Les gjennom denne delen for å få informasjon om hvordan du endrer faksalternativer.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **angi nye standarder** på side 47
- **ringe på nytt automatisk når et nummer er opptatt eller ingen svarer** på side 48
- **videresende fakser til et annet nummer** på side 48
- **redigere eller avbryte videresending av faks** på side 49
- **bruke feilkorreksjonsmodus** på side 49
- **angi automatisk reduksjon for innkommende fakser** på side 49
- **justere lydvolume** på side 50
- **endre svar på anropsmønster (særskilt ringesignal)** på side 50
- **angi dato og klokkeslett** på side 50
- **angi papirstørrelse** på side 51
- **angi tone- eller pulsringing** på side 51
- **angi sikring av faksmottak** på side 52

angi nye standarder

Du kan endre standardverdiene for innstillingene Oppløsning og Lysere/mørkere via frontpanelet.

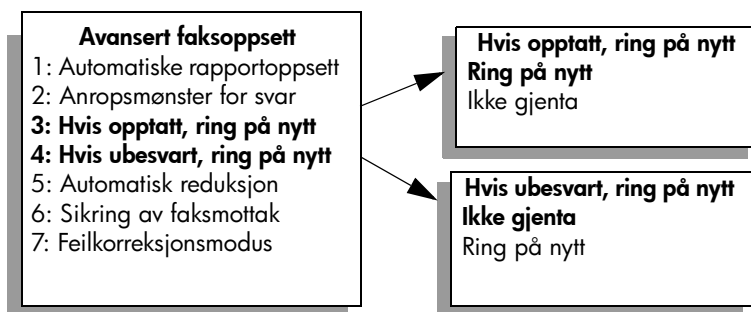
- 1 Legg originalene i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Trykk på **Faks**.
Angi faksnummer vises i øverste linje på skjermen.
- 3 Angi faksnummeret ved hjelp av nummertastene, trykk på en kortnummerknapp med ett trykk, eller trykk på **Kortnummer** til det ønskede kortnummeret vises.
Hvis du vil ha mer informasjon om kortnumre, se **sette opp kortnumre** på side 44.
- 4 Trykk på **Faks** til innstillingen du vil endre, vises i første linje på skjermen.
- 5 Gjør ønskede endringer i innstillingene **Oppløsning** og **Lysere/mørkere**.

- 6 Trykk på **Faks** på nytt til **Angi ny standard** vises i øverste linje på skjermen.
- 7 Trykk på ► for å velge **Ja**.
- 8 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.

ringe på nytt automatisk når et nummer er opptatt eller ingen svarer

Du kan angi at HP Officejet automatisk skal ringe et nummer på nytt hvis nummeret er opptatt eller ingen svarer. Standardinnstillingen for Ring på nytt hvis opptatt er Ring på nytt. Standardinnstillingen for Ring på nytt hvis ikke svar er Ikke ring på ny.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil endre innstillingen for **Hvis opptatt, ring på nytt**, trykker du på **4** og deretter **3**.
Da velger du Avansert faksoppsett og deretter Hvis opptatt, ring på nytt.
 - Hvis du vil endre innstillingen for **Hvis ubesvart, ring på nytt**, trykker du på **4** og deretter på **4** på nytt.
Da velger du Avansert faksoppsett og deretter Hvis ubesvart, ring på nytt.



- 3 Trykk på ► for å velge **Ring på nytt** eller **Ikke ring på nytt**.
- 4 Trykk på **OK**.

videresende fakser til et annet nummer

Bruk funksjonen Videresending av faks til å videresende faksene til et annet faksnummer i en angitt tidsperiode. Så lenge Videresending av faks er aktivert, vil ikke HP Officejet skrive ut mottatte fakser. Du kan bare videresende svart/hvitt-fakser.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **8**.
Dette velger Grunnleggende faksoppsett og deretter Faks videresendes i svart-hvitt.
- 3 Angi **faksnummeret** du vil sende faksen til.
- 4 Trykk på **OK**.
- 5 Angi **startdato** ved hjelp av nummertastene.

- 6 Angi **startklokkeslett** ved hjelp av nummertastene.
- 7 Hvis du blir bedt om det, trykker du på **1** for **AM** eller **2** for **PM**.
- 8 Angi **slutt dato** ved hjelp av nummertastene.
Videresending av faks på vises på skjermen.

redigere eller avbryte videresending av faks

Når videresending av faks er aktivert, må du kanskje endre nummeret du videresender til, eller de angitte start- og sluttidene. Det kan også tenkes du vil avbryte videresendingen av fakser. Følg fremgangsmåten nedenfor for å redigere eller slå av videresending av fakser.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **8**.
Dette velger Grunnleggende faksoppsett og deretter Faks videresendes i svart-hvitt.
- 3 **Videresending er PÅ ON 1=Rediger 2=Avbryt** vises på skjermen etter en liten stund. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **1** for å redigere faksnummeret eller endre start- og sluttider. Følg meldingene på frontpanelet.
 - Trykk på **2** for å avbryte **Videresending av faks**.

bruke feilkorreksjonsmodus

Feilkorreksjonsmodus forhindrer at data går tapt på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføring, og ved å automatisk be om ny sending av de delene som gikk tapt. På gode telefonlinjer har dette ingen innvirkning på telefonkostnadene – de kan faktisk bli redusert. På dårlige telefonlinjer øker feilkorrigeringsmodus sendetiden og telefonkostnadene, men dataoverføringen blir langt mer pålitelig. Du bør bare slå feilkorreksjonsmodus av (den er på som standard) hvis funksjonen fører til betydelig økning i telefonkostnadene og du er villig til å godta en kvalitetsreduksjon for å redusere kostnadene.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **7**.
Da velger du Avansert faksoppsett og deretter Feilkorreksjonsmodus.
- 3 Trykk på ► for å velge **På** eller **Av**.
- 4 Trykk på **OK**.

angi automatisk reduksjon for innkommende fakser

Denne innstillingen avgjør hva HP Officejet skal gjøre hvis den mottar en faks som er for stor for standard papirstørrelse. Når denne innstillingen er på (standard), reduseres bildet slik at det får plass på én side, hvis mulig. Når funksjonen er av, vil informasjonen som ikke får plass på den første siden, bli skrevet ut på en påfølgende side. Automatisk reduksjon er nyttig når du mottar en faks med Legal-størrelse og det ligger papir med Letter-størrelse i innskuffen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **5**.
Da velger du Avansert faksoppsett og deretter Automatisk reduksjon.

3 Trykk på ► for å velge **På** eller **Av**.

4 Trykk på **OK**.

justere lydvolument

HP Officejet har tre nivåer for justering av volumet på ringelyden og høyttalerne. Ringevolumet er volumet på telefonens ringelyd. Høyttalervolumet er volumet for alt annet, for eksempel ringetoner, fakstoner og pip ved knappetrykk.

Standardinnstillingen er Lavt.

1 Trykk på **Oppsett**.

2 Trykk på **3** og deretter på **7**.

Dette velger Grunnleggende faksoppsett og deretter Ringe- og pipevolum.

3 Trykk på ► for å velge **Lavt**, **Høyt** eller **Av**.

4 Trykk på **OK** for å godta den valgte innstillingen.

endre svar på anropsmønster (særsilt ringesignal)

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for særskilte ringesignaler som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil alle numrene ha ulike ringemønstre, for eksempel enkle, doble og tredoble ringesignaler. Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønstre, som er Alle anrop.

Hvis du kobler HP Officejet til en linje med særskilte ringesignaler, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonsamtaler og et annet for faksoppringinger. Vi anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer.

1 Kontroller at HP Officejet er stilt inn på å svare faksanrop automatisk. Hvis du vil ha mer informasjon, se **konfigurere hp officejet til å motta fakser automatisk eller manuelt** på side 39.

2 Trykk på **Oppsett**.

3 Trykk på **4** og deretter på **2**.

Da velger du Avansert faksoppsett og deretter Anropsmønster for svar.

4 Trykk på ► for å rulle gjennom disse alternativene: **Alle anrop**, **Enkeltanrop**, **Dobbelanrop**, **Trippelanrop** og **Dobbel- og trippelanrop**.

5 Når ringemønsteret som teleselskapet har opprettet for dette nummeret, vises i øverste linje på skjermen, trykker du på **OK**.

angi dato og klokkeslett

Du kan angi dato og klokkeslett på frontpanelet. Når en faks sendes, skrives gjeldende dato og klokkeslett ut sammen med fakstoppteksten. Formatet for dato og klokkeslett er basert på språk- og landinnstillingene.

Vanligvis stiller programvaren datoen og klokkeslettet automatisk.

Merk: Hvis HP Officejet mister strømmen i over 72 timer, må du tilbakestille datoen og klokkeslettet.

1 Trykk på **Oppsett**.

2 Trykk på **3** og deretter på **1**.

Da velger du Grunnleggende faksoppsett og deretter Dato og klokkeslett.

- 3 Angi måned, dag og år (bare de to siste sifrene) ved å trykke på de riktige nummertastene. Avhengig av valgt land/region må du kanskje angi datoen i en annen rekkefølge.
Understrekmarkøren som først vises under det første sifferet, går automatisk videre til neste siffer hver gang du trykker på en knapp.
Klokkeslettledeteksten vises automatisk når du har skrevet inn det siste sifferet i datoen.
- 4 Angi timen og minuttene.
Ledeteksten for AM/PM vises automatisk når du har registrert det siste sifferet i klokkeslettet hvis klokkeslettet vises i 12-timers format.
- 5 Hvis du blir bedt om det, trykker du på **1** for AM eller på **2** for PM.
De nye innstillingene for klokkeslett og dato vises på frontpanelet.

angi papirstørrelse

Du kan velge papirstørrelsen for mottatte fakser. Papirstørrelsen du velger, bør tilsvare størrelsen i innskuffen. Fakser kan bare skrives ut på papir med størrelsen Letter, A4 eller Legal.

Merk: Hvis feil papirstørrelse er lagt i innskuffen når en faks mottas, blir den ikke skrevet ut. Legg i papir av typen Letter, A4 eller Legal, og trykk deretter på OK for å skrive ut faksen.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **5**.
Du velger da Grunnleggende faksoppsett og deretter Faksoppringstr.
- 3 Trykk på ► for å merke et alternativ, og trykk deretter på **OK**.

angi tone- eller pulsringing

Du kan sette ringemodusen til tone- eller pulsringing. De fleste telefonsystemer bruker tone- eller pulsringing. Hvis du har et offentlig telefonsystem eller et PBX-system (Private Branch Exchange) som krever pulsringing, må du velge Pulsringing. Standardinnstillingen er Toneringing. En del telefonsystemer er kanskje ikke tilgjengelige hvis pulsringing brukes. I tillegg kan det ta lenger tid å ringe opp et faksnummer med pulsringing. Kontakt det lokale teleselskapet hvis du ikke er sikker på hvilken innstilling du skal bruke.

Merk: Hvis telefonsystemet ikke krever pulsringing, anbefaler vi at du bruker standardinnstillingen Toneringing.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **6**.
Dette velger Grunnleggende faksoppsett og deretter Tone- eller pulsringing.
- 3 Trykk på ► for å velge mellom **Tone** og **Puls**.
- 4 Trykk på **OK**.

angi sikring av faksmottak

Bruk funksjonen Sikring av faksmottak til å lagre mottatte fakser i minnet. Hvis for eksempel blekkpatronen går tom for blekk mens en faks mottas, blir faksen lagret i minnet. Når du har byttet ut blekkpatronen, kan du skrive ut faksen. Skjermen på frontpanelet varsler deg når det er fakser lagret i minnet som må skrives ut.

Funksjonen Sikring av faksmottak er som standard aktivert. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skriver ut fakser som er lagret i minnet, se **skrive ut fakser i minnet på ny** på side 52.

Merk: Hvis minnet blir fullt, vil HP Officejet overskrive de eldste faksene som er skrevet ut. Alle fakser som ikke er skrevet ut, vil bli værende i minnet til de skrives ut eller slettes. Når minnet blir fullt av fakser som ikke er skrevet ut, vil ikke HP Officejet motta flere faksoppringinger før du skriver ut faksene som ikke er skrevet ut. Hvis du vil slette alle fakser i minnet, inkludert fakser som ikke er skrevet ut, slår du av HP Officejet.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **6**.
Dette velger Avansert faksoppsett og deretter Sikring av faksmottak.
- 3 Trykk på ► for å velge **Ja** eller **Nei**.
- 4 Trykk på **OK**.

skrive ut fakser i minnet på ny

Med Skriv ut faks i minnet kan du skrive ut fakser som er lagret i minnet, på nytt. Hvis HP Officejet begynner å skrive ut en faks du ikke trenger, trykker du på Avbryt for å stoppe utskriften. Den neste faksen i minnet blir da skrevet ut på HP Officejet. Du må trykke på Avbryt for hver enkelt lagrede faks for å hindre utskrift.

Merk: Alle fakser som er lagret i minnet, vil gå tapt hvis du slår av HP Officejet.

Hvis fakser skal bli lagret i minnet, må Sikring av faksmottak være aktivert. Hvis du vil ha mer informasjon, se **angi sikring av faksmottak** på side 52.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **4**.
Da velger du Verktøy og deretter Skriv ut faks i minnet.
Faksene blir skrevet ut fra minnet.

stoppe faksing

- Hvis du vil stoppe en faks du sender eller mottar, trykker du på **Avbryt**.

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra, eller av HPs ColorSmart-teknologi. Manuell endring av innstillingene er bare nødvendig når du skal endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller film, eller bruke spesialfunksjoner.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **skrive ut fra et program** på side 53
- **angi utskriftsalternativer** på side 54
- **stoppe en utskriftsjobb** på side 55

Du kan utføre spesielle utskriftsjobber på HP Officejet, for eksempel utskrift av bilder uten kantlinjer, utskrift av plakater og utskrift på transparente. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du utfører spesielle utskriftsjobber, se hjelpen for hp foto- og bildebehandling på skjermen som fulgte med programvaren.

skrive ut fra et program

Følg disse trinnene når du skal skrive ut fra programmet du brukte til å lage dokumentet.

Windows-brukere

- 1 Legg inn riktig papir i innskuffen.
Hvis du vil ha mer informasjon, se **legge i originaler og papir** på side 9.
- 2 På **Fil**-menyen i programmet velger du **Skriv ut**.
- 3 Pass på at du velger at HP Officejet skal skrive ut.
Hvis du må endre innstillinger, klikker du på knappen som åpner Egenskaper-dialogboksen (avhengig av hvilket program du bruker, kan denne knappen hete Egenskaper, Alternativer, Skriveroppsett eller Skriver).
Velg deretter riktige alternativer for din utskriftsjobb ved hjelp av de tilgjengelige funksjonene i kategoriene Papir/kvalitet, Etterbehandling, Effekter, Grunnleggende og Farge.
- 4 Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen **Egenskaper**.
Innstillingene du velger, gjelder bare for gjeldende utskriftsjobb. Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle jobber, se **angi utskriftsalternativer** på side 54.
- 5 Klikk på **OK** for å starte utskriften.

Macintosh-brukere

Hvis du skal angi papirstørrelse, skalering og sideretning for et dokument, bruker du dialogboksen Page Setup (Utskriftsformat). Hvis du skal angi andre utskriftsinnstillinger for et dokument og sende dokumentet til HP Officejet, bruker du dialogboksen Print (Skriv ut).

Merk: Fremgangsmåten nedenfor er spesifikk for OS X. Fremgangsmåten kan være litt annerledes for OS 9. Husk å velge HP Officejet i Print Center (Utskriftssenter) (OS X) eller i Chooser (Velger) (OS 9) før du begynner å skrive ut.

- 1 På menyen **File (Fil)** i programmet velger du **Page Setup (Utskriftsformat)**. Dialogboksen Page Setup (Utskriftsformat) vises.
- 2 På hurtigmenyen **Format for** velger du HP Officejet.
- 3 Velg sideattributter:
 - Velg papirstørrelse.
 - Velg retning.
 - Angi skaleringsprosent.
 I OS 9 inkluderer dialogboksen Page Setup (Utskriftsformat) muligheten til å rotere eller speilvende bildet samt redigere egendefinerte papirstørrelser.
- 4 Klikk på **OK**.
- 5 På menyen **File (Fil)** i programmet velger du **Print (Skriv ut)**. Dialogboksen Print (Skriv ut) vises.
Hvis du bruker OS X, åpnes panelet Copies & Pages (Kopier og sider).
Hvis du bruker OS 9, åpnes panelet General (Generelt).
- 6 Velg utskriftsinnstillingene som passer for prosjektet.
Bruk hurtigmenyene til å få tilgang til de andre panelene.
- 7 Klikk på **Print (Skriv ut)** for å starte utskriften.

angi utskriftsalternativer

Du kan tilpasse utskriftsinnstillingene for HP Officejet slik at den kan håndtere nesten alle utskriftsoppgaver.

Windows-brukere

Hvis du vil endre utskriftsinnstillinger, må du avgjøre om du vil endre dem for gjeldende jobb eller for alle jobber. Hvordan du viser utskriftsinnstillinger avhenger av om du vil gjøre innstillingene permanente eller ikke.

endre utskriftsinnstillinger for alle fremtidige jobber

- 1 I **HP Foto- og bildedirigent (HP Dirigent)** klikker du **Innstillinger** og velger **Skriverinnstillinger**.
- 2 Endre utskriftsinnstillingene og klikk på **OK**.

endre utskriftsinnstillinger for gjeldende utskriftsjobb

- 1 På **Fil**-menyen i programmet velger du **Skriv ut, Utskriftsoppsett eller Utskriftsformat**. Kontroller at den valgte skriveren er HP Officejet.
- 2 Klikk på **Egenskaper, Alternativer, Skriveroppsett** eller **Skriver** (navnene på alternativene kan variere fra program til program).
- 3 Endre innstillingene, og klikk på **OK**.
- 4 Klikk på **OK** for å skrive ut jobben.

Macintosh-brukere

Bruk dialogboksen Print (Skriv ut) til å tilpasse utskriftsinnstillingene. Alternativene som vises, avhenger av hvilket panel du har valgt.

- ▶ Hvis du vil vise dialogboksen **Print (Skriv ut)**, åpner du dokumentet du vil skrive ut, og velger **Print (Skriv ut)** på menyen **File (Fil)**.

Merk: Hvis du vil vite mer om innstillingene for et bestemt panel, klikker du ? i nederste venstre hjørne av dialogboksen Print (Skriv ut).

panelet kopier og sider

Bruk panelet Copies & Pages (Kopier og sider) i OS X og panelet General (Generelt) i OS 9 i dialogboksen Print (Skriv ut) til å velge antall kopier og hvilke sider du vil skrive ut. Du kan også velge å sortere utskriftene fra dette panelet.

- ▶ Klikk på knappen **Preview (Forhåndsvisning)** hvis du vil se en forhåndsvisning av det utskrevne dokumentet.

panelet layout

Bruk panelet Layout i dialogboksen Print (Skriv ut) til å skrive ut flere sider på ett ark og til å angi hvilken rekkefølge sidene skal skrives ut i. Du kan også velge rammealternativer fra dette panelet.

panelet output options (utdataalternativer)

Bruk panelet Output Options (utdataalternativer) i dialogboksen Print (Skriv ut) til å lagre filen som en PDF-fil (Adobe Acrobat PDF®). HP Officejet støtter ikke PostScript-utskrift.

- ▶ Merk av for **Save as File (Lagre som fil)** hvis du vil lagre dokumentet som en PDF-fil.

Merk: Panelet Output Options (utdataalternativer) er ikke tilgjengelig i OS 9.

panelet paper type/quality (papirtype/-kvalitet)

Bruk panelet Paper Type /Quality (Papirtype/-kvalitet) i OS X og panelet General (Generelt) i OS 9 i dialogboksen Print (Skriv ut) til å velge papirtypen, utskriftskvaliteten og (på OS X) fargeinnstillinger. Du kan også bruke dette panelet til å endre kontrasten og skarpheten til digitale fotografier og til å justere blekkmengden som skal brukes for utskriftene.

panelet summary (oversikt)

Bruk panelet Summary (Oversikt) i dialogboksen Print (Skriv ut) til å forhåndsvisne innstillingene og kontrollere at de er riktige før du skriver ut.

Merk: I OS 9 vises oversikten over innstillingene i panelet General (Generelt).

stoppe en utskriftsjobb

Du kan stoppe en utskriftsjobb fra HP Officejet eller fra datamaskinen.

- ▶ Hvis du vil stoppe en utskriftsjobb fra HP Officejet, trykker du på **Avbryt** på frontpanelet. Se etter meldingen **Utskrift avbrutt** på frontpanelet. Hvis den ikke vises, trykker du på **Avbryt** igjen.

Alle sider som allerede var startet på utskriften, skrives ut på HP Officejet, og deretter annulleres resten av jobben. Dette kan ta litt tid.

7

bestille rekvisita

Du kan bestille blekkpatroner, anbefalte typer HP-papir og tilbehør til HP Officejet elektronisk fra HPs websted.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **bestille medier** på side 57
- **bestille blekkpatroner** på side 57

bestille medier

Hvis du vil bestille medier som HP Premium Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film, HP Iron-On-papir eller HP Greeting Cards, går du til:

www.hp.com

Velg land og deretter Handleguiden.

bestille blekkpatroner

Tabellen nedenfor viser en oversikt over blekkpatroner som er kompatible med HP Officejet. Bruk denne informasjonen til å finne ut hvilken blekkpatron du skal bestille.

blekkpatroner	hp-bestillingsnummer
HP svart inkjet-blekkpatron	#56, 19 ml svart blekkpatron
HP trefarget inkjet-blekkpatron	#57, 17 ml fargeblekkpatron

Få mer informasjon om blekkpatroner på HPs websted:

www.hp.com

Velg land og deretter Handleguiden.

Det er ikke nødvendig med mye vedlikehold for HP Officejet. Noen ganger vil du kanskje rengjøre glasset og dokumentstøtten på lokket for å fjerne støv og sikre at kopiene og skanningene blir klare. I tillegg bytter du kanskje ut, justerer eller rengjør blekkpatronene fra tid til annen. Denne delen inneholder informasjon om hvordan du holder HP Officejet i god stand. Utfør disse enkle vedlikeholdstiltakene etter behov.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **rengjøre glasset** på side 59
- **rengjøre dokumentstøtten på lokket** på side 60
- **rengjøre utsiden** på side 60
- **arbeide med blekkpatroner** på side 60
- **gjenopprette fabrikkinnstillinger** på side 69
- **angi rullehastigheten** på side 69
- **angi forsinkelse** på side 70
- **lyder for selvvedlikehold** på side 70

rengjøre glasset

Skittent glass på grunn av støv, flekker, hårstrå og så videre reduserer ytelsen og har innvirkning på nøyaktigheten til funksjoner som Tilpass til siden.

- 1 Slå av HP Officejet, trekk ut kontakten, og løft opp lokket.

Merk: Når du trekker ut kontakten, må du sette den inn igjen innen 72 timer. Hvis du ikke gjør det, må du tilbakestille datoen og klokkeslettet. Du finner mer informasjon i avsnittet **angi dato og klokkeslett** på side 50.

- 2 Rengjør glasset med en myk klut eller svamp som er fuktet lett med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.

Obs! Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på glasset fordi dette kan skade det. Ikke hell eller sprut væske direkte på glasset. Den kan sive under glasset og skade HP Officejet.

- 3 Tørk av glasset med et pusseskinn eller en cellulosesvamp, slik at du unngår flekker.

rengjøre dokumentstøtten på lokket

Det kan samle seg små mengder støv og skitt på den hvite dokumentstøtten på undersiden av lokket på HP Officejet.

- 1 Slå av HP Officejet, trekk ut kontakten, og løft opp lokket.

Merk: Når du trekker ut kontakten, må du sette den inn igjen innen 72 timer. Hvis du ikke gjør det, må du tilbakestille datoen og klokkeslettet. Du finner mer informasjon i avsnittet **angi dato og klokkeslett** på side 50.

- 2 Rengjør den hvite dokumentstøtten med en myk klut eller svamp som er lett fuktet i mildt såpevann.

- 3 Vask støtten forsiktig slik at skitten løsner. Ikke skrub.

- 4 Tørk av støtten med et pusseskinn eller en myk klut.

Obs! Ikke bruk papirbaserte kluter fordi disse kan ripe opp støtten.

- 5 Hvis dokumentstøtten ikke blir ren nok av dette, kan du gjenta fremgangsmåten ovenfor med isopropylalkohol og deretter tørke grundig av støtten med en fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.

rengjøre utsiden

Bruk en myk klut eller lett fuktet svamp til å tørke av støv og flekker på kabinettet. Innsiden av HP Officejet krever ikke rengjøring. Unngå å få væske inn i enheten eller på frontpanelet.

Merk: For å unngå å skade de lakkerte delene av HP Officejet må du ikke bruke alkohol eller alkoholbaserte rengjøringsprodukter på frontpanelet eller lokket til enheten.

arbeide med blekkpatroner

Hvis du vil sikre beste utskriftskvalitet fra HP Officejet, må du utføre litt enkelt vedlikehold og bytte ut blekkpatronene når du får beskjed om det på frontpanelet.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **kontrollere blekknivåene** på side 61
- **skrive ut en selvtestrapport** på side 61
- **håndtere blekkpatronene** på side 62
- **bytte ut blekkpatronene** på side 63
- **justere blekkpatronene** på side 65
- **rengjøre blekkpatronene** på side 67
- **rengjøre blekkpatronkontaktene** på side 68

kontrollere bleknivåene

Du kan enkelt kontrollere blekkforsyningsnivået for å finne ut hvor snart du må bytte ut en blekkpatron. Blekkforsyningsnivået viser omtrent hvor mye blekk som er igjen i blekkpatronene. Kontroll av bleknivået kan bare utføres fra HP Foto- og bildedirigent (HP Dirigent).

slik kontrollerer Windows-brukere bleknivået

- 1 I **HP Dirigent** velger du **Innstillinger**, **Utskriftsinnstillinger** og deretter **Skriververktøykasse**.
- 2 Velg kategorien **Beregnet bleknivå**.
De beregnede gjestående bleknivåene for blekkpatronene vises.

slik kontrollerer Macintosh-brukere bleknivået

- 1 I **HP Director** velger du **Settings (Innstillinger)** og deretter **Maintain Printer (Vedlikehold skriver)**.
- 2 Hvis dialogboksen **Select Printer (Velg skriver)** åpnes, velger du HP Officejet og klikker deretter på **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Velg **Ink Level (Bleknivå)** i listen.
De beregnede gjestående bleknivåene for blekkpatronene vises.

skrive ut en selvtestrapport

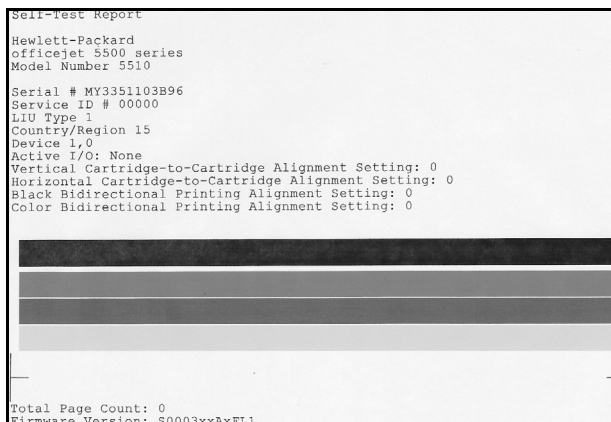
Hvis du får problemer med å skrive ut, skriver du ut en selvtestrapport før du bytter ut blekkpatronene. Denne rapporten gir nyttig informasjon om blekkpatronene, inkludert statusinformasjon.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **1** og deretter på **4**.
Da velger du **Skriv ut rapport** og deretter **Selvtestrapport**.

Skriv ut rapport

- 1: Siste transaksjon
- 2: Fakslogg
- 3: Kortnummerliste
- 4: Selvtestrapport**
- 5: Automatiske rapportoppsett

HP Officejet skriver ut en selvtestrapport som kan angi kilden for utskriftsproblemet.



Svart stolpe

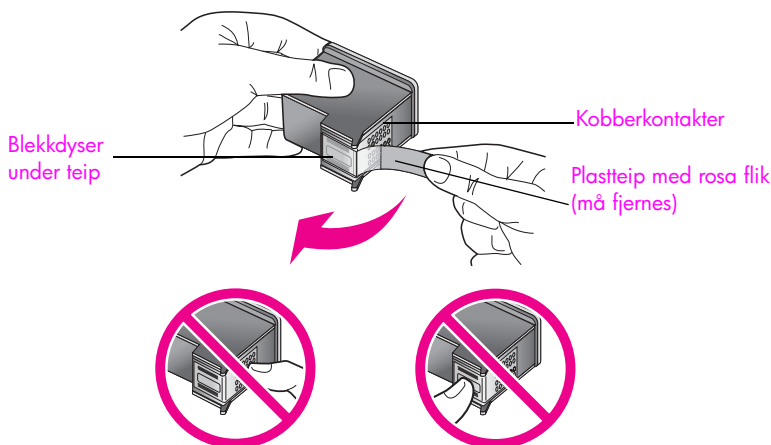
Fargestolper

Kontroller om det er streker eller hvite linjer i selvtestrapporten. Kontroller at det er en heldekkende svart stolpe og tre heldekkende fargestolper. Stolpene skal være konsekvente og gå over hele siden.

- Hvis det mangler noen fargeområder, kan det tyde på at den trefargede blekkpatronen er tom for blekk. Du må kanskje bytte ut blekkpatronen. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bytter ut blekkpatroner, se **bytte ut blekkpatronene** på side 63.
- Streker kan tyde på tilstoppede blekkdyser eller skitne kontakter. Du må kanskje rengjøre blekkpatronene. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du renser blekkpatroner, se **rengjøre blekkpatronene** på side 67. Du må **ikke** rengjøre med alkohol.

håndtere blekkpatronene

Før du bytter ut eller renser en blekkpatron, bør du vite navnet på delene og hvordan du håndterer blekkpatronen.



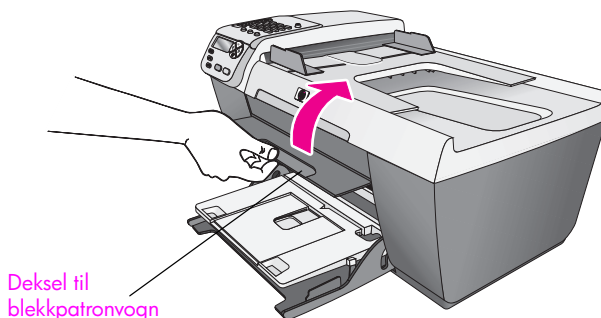
Ikke berør kobberkontaktene eller blekkdysene

bytte ut blekkpatronene

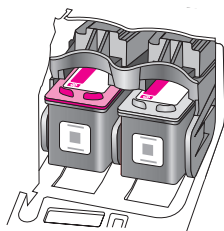
Det vises en melding på frontpanelet som forteller deg når det er lite blekk igjen i blekkpatronen. I tillegg kan du kontrollere blekknivåene via HP Dirigent på datamaskinen. Hvis du vil ha mer informasjon, se **kontrollere blekknivåene** på side 61. Når du får denne meldingen, anbefales det at du har reservepatron tilgjengelig. Denne meldingen kan tyde på at du må bytte blekkpatronen. Du bør også bytte ut blekkpatroner når du ser utydelig tekst eller opplever problemer med utskriftskvaliteten i forbindelse med blekkpatronene.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bestiller nye blekkpatroner, se **bestille blekkpatroner** på side 57.

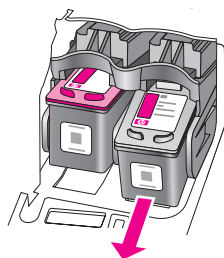
- 1 Slå på HP Officejet, og løft dekslet til blekkpatronene.



Blekkpatronvognen flytter seg inn i synsfeltet.

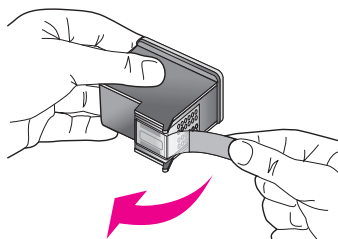


- 2 Når blekkpatronen slutter å bevege seg, trykker du den ned for å løsne den, og deretter drar du den mot deg ut av sporet.



Merk: Det er vanlig å se blekk som ligger i sporene til blekkpatronene.

- 3 Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen, og fjern forsiktig den rosa teipen ved hjelp av fliken mens du er nøye med å bare berøre den svarte plastikken.

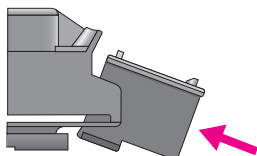


Obs! Ikke berør kobberkontaktene eller blekkdysene.

Når du har fjernet plastteipen, installerer du blekkpatronen øyeblikkelig for å unngå at blekket tørker i dysene.

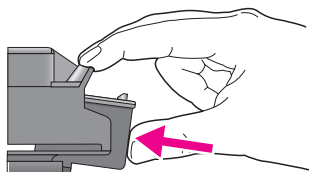
- 4 Hold den svarte blekkpatronen med HP-etiketten opp. Skyv blekkpatronen med en liten vinkel inn på den *høyre* siden av utskriftsvognen. Trykk hardt til blekkpatronen klikker på plass.

Obs! Ikke prøv å skyve patronen rett inn i sporet. Den må skyves inn med en liten vinkel.

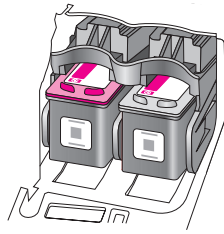


- 5 Hold den trefargede blekkpatronen med HP-etiketten opp. Skyv blekkpatronen med en liten vinkel inn på den *venstre* siden av utskriftsvognen. Trykk hardt til blekkpatronen klikker på plass.

Obs! Ikke prøv å skyve patronen rett inn i sporet. Den må skyves inn med en liten vinkel.



Merk: Du må installere *begge* blekkpatronene for at HP Officejet skal fungere.



- 6** Lukk dekkelet til blekkpatronvognen. I løpet av et par minutter skrives det ut en justeringsside. Du må justere blekkpatronene.
Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du justerer blekkpatronene, se neste del, **justere blekkpatronene**.

justere blekkpatronene

Du får melding på HP Officejet om å justere blekkpatronene hver gang du installerer eller bytter ut en blekkpatron. Du kan også justere blekkpatronene når som helst fra frontpanelet eller HP Dirigent. Justering av blekkpatronene sikrer høy kvalitet på resultatet.

Merk: Hvis du fjerner og installerer samme blekkpatron på nytt, vil du ikke få melding på HP Officejet om å justere blekkpatronene.

justere blekkpatronene fra frontpanelet

- 1** Hvis du vil justere blekkpatronene når du blir bedt om det, trykker du på **OK**.
Det skrives ut en justeringsside på HP Officejet.
- 2** Hvis ikke, kan du justere blekkpatronene manuelt fra frontpanelet. Trykk på **Oppsett**.
- 3** Trykk på **5** og deretter på **2**.
Da velger du Verktøy og deretter Juster blekkpatroner.

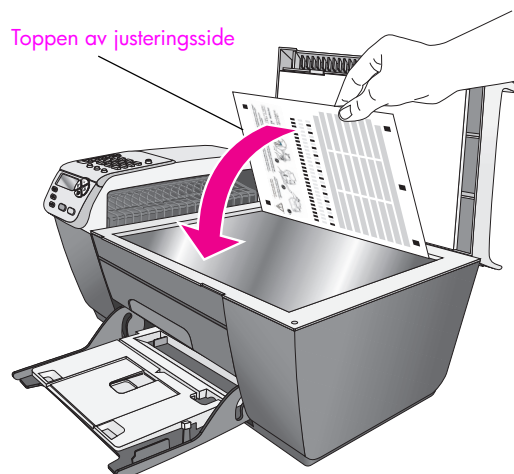
Verktøy

- 1: Rengjør blekkpatroner
- 2: Juster blekkpatroner**
- 3: Gjenopprett fabrikkinnstillinger
- 4: Skriv ut faks i minnet

Det skrives ut en justeringsside på HP Officejet.

- 4 Plasser arket for justering av blekkpatroner med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset med toppen av siden mot venstre, som vist nedenfor.

Merk: Kontroller at toppen av siden vender mot venstre side av HP Officejet.



- 5 Trykk på **OK**.
Når "Justering fullført" vises på frontpanelet, er justeringen fullført. Resirkuler eller kast justeringssiden.

justere blekkpatronene fra hp dirigent

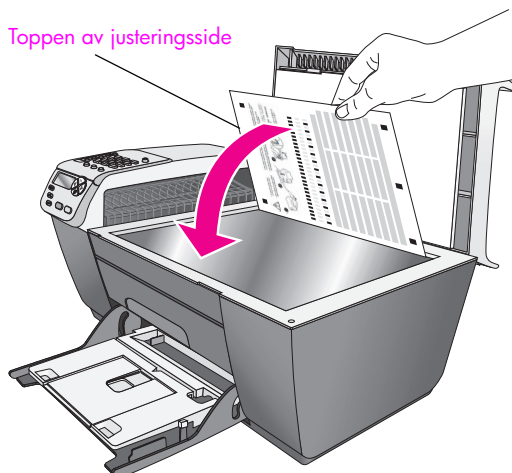
- 1 Åpne **HP Dirigent**.
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du åpner HP Dirigent, se **bruke hp dirigent-programvaren til å gjøre mer med hp officejet** på side 4.
- 2 Windows-brukere gjør følgende:
 - a. Velg **Innstillinger**, velg **Utskriftsinnstillinger**, og velg deretter **Skriververktøykasse**.
 - b. Klikk kategorien **Enhetsjenester**.
 - c. Klikk **Juster blekkpatroner**.

Det skrives ut en justeringsside på HP Officejet.
- 3 Macintosh-brukere gjør følgende:
 - a. Velg **Settings (Innstillinger)**, og velg deretter **Maintain Printer (Vedlikehold skriver)**.
 - b. Hvis dialogboksen **Select Printer (Velg skriver)** åpnes, velger du HP Officejet og klikker deretter på **Utilities (Verktøy)**.
 - c. Velg **Calibrate (Kalibrer)** i listen.
 - d. Velg **Align (Juster)**.

Det skrives ut en justeringsside på HP Officejet.

- 4 Plasser justeringssiden med forsiden ned i fremre venstre hjørne på glasset, som vist nedenfor.

Merk: Kontroller at toppen av siden vender mot venstre side av HP Officejet.



- 5 Trykk på **OK**.
Når "Alignment Complete ("Justering fullført") vises på frontpanelet, er justeringen fullført. Resirkuler eller kast justeringssiden.

rengjøre blekkpatronene

Bruk denne funksjonen når selvtestrapporten viser striper eller hvite linjer gjennom de fargede feltene. Ikke rengjør blekkpatronene hvis ikke det er nødvendig. Det er sløsing med blekk, og blekkdysene får kortere levetid.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **1**.
Da velger du Verktøy og deretter Rengjør blekkpatroner.

Verktøy

1: Rengjør blekkpatroner

- 2: Juster blekkpatroner
- 3: Gjenopprett fabrikkinnstillinger
- 4: Skriv ut faks i minnet

En side med mønstre blir skrevet ut. Blekkpatronene er rengjort. Resirkuler eller kast siden.

Hvis kopi- eller utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig etter rensingen, bør du skifte ut den aktuelle blekkpatronen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du bytter ut blekkpatroner, se **bytte ut blekkpatronene** på side 63.

rengjøre blekkpatronkontaktene

Du trenger bare rengjøre blekkpatronkontaktene hvis du får gjentatte meldinger på frontpanelet om at du må kontrollere en blekkpatron, selv om du allerede har rengjort eller justert blekkpatronene.

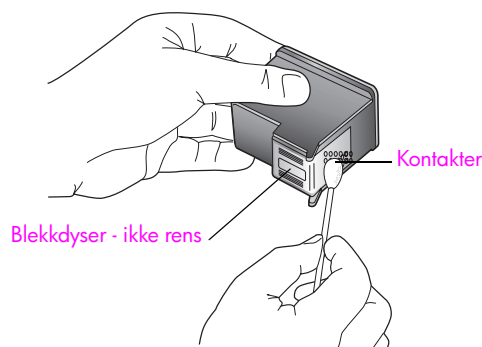
Obs! Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig. Ta ut og rengjør én blekkpatron om gangen.

Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- Tørre skumgummipinner, lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil falle fra hverandre eller etterlate fibre.
- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).

Obs! Du må *ikke* bruke platerengjøringsmidler eller alkohol til å rense blekkpatronkontaktene. Dette kan skade blekkpatronen eller HP Officejet.

- 1 Slå på HP Officejet, og åpne dekslet til blekkpatronene.
- 2 Når blekkpatronen slutter å bevege seg, trekker du ut kontakten bakpå HP Officejet.
- 3 Dytt blekkpatronen nedover for å frigjøre den, og dra den deretter mot deg og ut av sporet.
- 4 Se etter blekk og andre avsetninger på blekkpatronkontaktene.
- 5 Dypp en ren skumgummipinne eller lofri klut i destillert vann, og klem ut all overflødig væske.
- 6 Hold blekkpatronen i sidene.
- 7 Bare rengjør kontaktene. Du må *ikke* rengjøre blekkdysene.



- 8 Sett blekkpatronen tilbake på plass.
- 9 Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen.
- 10 Lukk dekslet til blekkpatronene, og sett inn kontakten på HP Officejet.

gjenopprette fabrikkinnstillinger

Du kan gjenopprette fabrikkinnstillingene slik de var da du opprinnelig kjøpte HP Officejet.

Merk: Hvis du gjenoppretter fabrikkinnstillingene, endres ikke datoinformasjonen du har angitt, og eventuelle endringer du har gjort av skanneinnstillingene og innstillingene for språk og land, påvirkes ikke.

Du kan bare utføre gjenopprettingen fra frontpanelet.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **3**.
Da velger du Verktøy og deretter Gjenopprett fabrikkinnstillinger.

Verktøy

- 1: Rengjør blekkpatroner
- 2: Juster blekkpatroner
- 3: Gjenopprett fabrikkinnstillinger**
- 4: Skriv ut faks i minnet

Fabrikkinnstillingene blir gjenopprettet.

angi rullehastigheten

Med alternativet Rullehastighet kan du styre hvor raskt tekstmeldinger ruller fra høyre mot venstre på frontpanelet. Hvis for eksempel meldingen er lang og ikke passer helt på frontpanelet, må den rulle. Dette er for at du skal kunne lese hele meldingen. Du kan velge hvor raskt den skal rulle: Normal, Rask eller Sakte. Standarden er Normal.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **6** og deretter på **1**.
Da velger du Innstillinger og deretter Angi rullehastighet.

Innstillinger

- 1: Angi rullehastighet**
- 2: Angi forsinkelse
- 3: Angi språk og land/region

- 3 Trykk på ► for å velge en rullehastighet, og trykk deretter på **OK**.

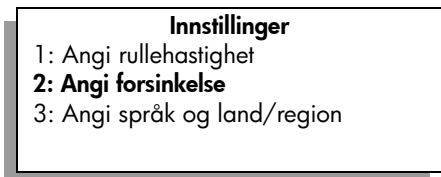
angi forsinkelse

Med alternativet Angi forsinkelse kan du styre hvor lang tid det skal ta før det vises en melding som ber deg gjøre noe. Hvis du for eksempel trykker på Kopier og forsinkelsestiden går uten at du trykker på noe annet, vises "Legg i original, og trykk Start" på frontpanelet. Du kan velge Normal, Rask eller Sakte. Standarden er Normal.

1 Trykk på **Oppsett**.

2 Trykk på **6** og deretter på **2**.

Da velger du Innstillinger og deretter Angi forsinkelse.



3 Trykk på ► til forsinkelsen vises, og trykk deretter på **OK**.

lyder for selvvedlikehold

I produktets levetid kan du høre ulike mekaniske lyder. Dette er en normal del av enhetens selvvedlikehold.

Hewlett-Packard tilbyr kundestøtte via Internett og telefon for HP Officejet.

Dette avsnittet inneholder følgende emner:

- **få støtte og annen informasjon via Internett** på side 71
- **hp kundestøtte** på side 71
- **klargjøre hp officejet for transport** på side 74
- **hps distribusjonssenter** på side 75

Hvis du ikke finner svaret du trenger i den trykte eller elektroniske dokumentasjonen som leveres sammen med produktet, kan du kontakte en av HPs støttetjenester som er oppført på de neste sidene. En del støttetjenester er bare tilgjengelige i USA og Canada, mens andre er tilgjengelige i mange land/regioner over hele verden. Hvis et nummer til en supporttjeneste ikke står oppført for ditt land eller din region, kan du kontakte den nærmeste autoriserte HP-forhandleren for å få hjelp.

få støtte og annen informasjon via Internett

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp på HPs web-område:

www.hp.com/support

Webstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.

hp kundestøtte

Programvare fra andre selskaper kan være inkludert med HP Officejet. Hvis du får problemer med noen av disse programmene, vil du få den beste tekniske assistansen ved å kontakte eksperter i disse selskapene.

Hvis du trenger å kontakte HPs kundesupport, må du gjøre følgende før du ringer.

- 1 Kontroller at:
 - a. HP Officejet er plugget inn og slått på.
 - b. De angitte blekkpatronene er riktig installert.
 - c. Det anbefalte papiret er lagt riktig inn i innskuffen.
- 2 Tilbakestill HP Officejet:
 - a. Slå av HP Officejet med **På**-knappen, som du finner på frontpanelet.
 - b. Trekk ut kontakten på baksiden av HP Officejet.
 - c. Sett strømledningen tilbake i HP Officejet.
 - d. Slå på HP Officejet med **På**-knappen.
- 3 Du finner mer informasjon på HPs nettsted:
www.hp.com/support

- 4 Hvis du fremdeles har problemer og trenger å snakke med en representant for HPs kundestøtte, gjør du følgende:
 - a. Ha det spesifikke navnet på HP Officejet tilgjengelig, slik det vises på enheten.
 - b. Ha service-IDen og serienummeret klart. Hvis du vil vise service-ID og serienummer på frontpanelet, trykker du på **OK** og **Start, farge** samtidig. Trykk på ► til serie-ID vises, og trykk deretter på **OK**.
 - c. Skriv ut en selvtestrapport. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skriver ut en selvtestrapport, kan du se **skrive ut en selvtestrapport** på side 61.
 - d. Lag en fargekopi som du har tilgjengelig som en prøveutskrift.
 - e. Vær forberedt på å gi en detaljert beskrivelse av problemet.
- 5 Ring HPs kundesupport. Pass på å være i nærheten av HP Officejet når du ringer.

ringe i Nord-Amerika under garanti

Ring 1-800-HP-INVENT. Telefonstøtte i USA er tilgjengelig på både engelsk og spansk 24 timer i døgnet, 7 dager i uken (dager og tidspunkt for denne støtten kan endres uten forvarsel). Denne tjenesten er gratis i garantiperioden. Utenfor garantiperioden kan denne tjenesten være gebyrbelagt.

ringe andre steder i verden

Numrene nedenfor gjaldt idet denne håndboken gikk i trykken. Hvis du vil ha en liste over numre til HPs internasjonale støttetjeneste, kan du besøke webstedet og velge ditt eget land, område eller språk:

www.hp.com/support

Du kan ringe HPs supportsenter i landene/regionene som er angitt nedenfor. Hvis ditt land eller din region ikke står oppført, kan du kontakte din lokale forhandler eller nærmeste HP salgs- og servicekontor for å finne ut hvordan du kan få hjelp.

Supporttjenesten er gratis i garantiperioden, men vanlige takster for fjernsamtaler gjelder likevel. I noen tilfeller vil en flat takst bli avkrevd for hver enkelt henvendelse.

Hvis du vil vite mer om telefonstøtte i Europa, kan du finne detaljer om og betingelser for telefonstøtte i ditt land eller din region på følgende websted:

www.hp.com/support

Du kan eventuelt spørre forhandleren eller ringe HP på telefonnummeret som er oppgitt i dette heftet.

Vi prøver kontinuerlig å forbedre telefonsupporttjenesten vår, og råder deg derfor til å besøke web-området vårt regelmessig for å finne ny informasjon om tjenestetilbud og levering.

land/region	hps tekniske støtte	land/region	hps tekniske støtte
Algerie ¹	+213(0)61 56 45 43	Malaysia	1-800-805405
Argentina	(54)11-4778-8380 0-810-555-5520	Marokko ¹	+212 224 047 47
Australia	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Mexico	01-800-472-6684
Bahrain (Dubai)	+973 800 728	Mexico (Mexico by)	5258-9922
Belgia (fransk)	+32 (0) 70 300 004	Nederland (0,10 euro/ min.)	0900 2020 165
Belgia (nederlandsk)	+32 (0) 70 300 005	New Zealand	0800 441 147
Bolivia	800-100247	Norge	+47 815 62 070

land/region	hps tekniske støtte	land/region	hps tekniske støtte
Brasil (Grande São Paulo)	(11) 3747 7799	Oman	+971 4 883 8454
Brasil (Demais Localidades)	0800 157751	Palestina	+971 4 883 8454
Canada i garantiperioden	(905) 206 4663	Panama	001-800-7112884
Canada etter garantiperioden (gebyr per samtale)	1-877-621-4722	Peru	0-800-10111
Chile	800-360-999	Polen	+48 22 865 98 00
Colombia	9-800-114-726	Portugal	+351 808 201 492
Costa Rica	0-800-011-0524	Puerto Rico	1-877-232-0589
Danmark	+45 70202845	Qatar	+971 4 883 8454
Ecuador (Andinatel)	999119+1-800-7112884	Romania	+40 1 315 44 42
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225528+1-800-7112884	Russland, Moskva	+7 095 797 3520
Egypt	+20 02 532 5222	Russland, St. Petersburg	+7 812 346 7997
Europa (engelsk)	+44 (0) 207 512 5202	Saudi-Arabia	+966 800 897 14440
Filippinene	632-867-3551	Singapore	(65) 272-5300
Finland	+358 (0) 203 66 767	Slovakia	+421 2 6820 8080
Forente arabiske emirater	800 4910	Spania	+34 902 010 059
Frankrike (0,34 euro/min.)	+33 (0) 892 6960 22	Storbritannia	+44 (0) 870 010 4320
Guatemala	1800-995-5105	Sveits ² (0,08 CHF/min. i rushtiden, 0,04 CHF/min. utenfor rushtiden)	+41 (0) 848 672 672
Hellas	+30 10 6073 603	Sverige	+46 (0)77 120 4765
Hongkong	+85 (2) 3002 8555	Sør-Afrika, republikken	086 000 1030
India	1-600-112267 91 11 682 6035	Sør-Afrika, utenfor republikken	+27-11 258 9301
Indonesia	62-21-350-3408	Taiwan	+886-22717-0055 0800 010 055
Irland	+353 1890 923902	Thailand	+66 (2) 661 4000
Israel	+972 (0) 9 830 4848	Tsjekkia	+42 (0) 2 6130 7310
Italia	+39 848 800 871	Tunisia ¹	+216 1 891 222
Japan	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Tyrkia	+90 216 579 7171
Jordan	+971 4 883 8454	Tyskland (0,12 euro/min.)	+49 (0) 180 5652 180
Karibia og Sentral-Amerika	1-800-711-2884	Ukraina	+7 (380-44) 490-3520

land/region	hps tekniske støtte	land/region	hps tekniske støtte
Kina	86-21-38814518 8008206616	Ungarn	+36 (0) 1 382 1111
Korea	+82 1588 3003	Venezuela	01-800-4746-8368
Kuwait	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Libanon	+971 4 883 8454	Vietnam	84-8-823-4530
Luxembourg (fransk)	900 40 006	Yemen	+971 4 883 8454
Luxembourg (tysk)	900 40 007	Østerrike	+43 (0) 820 87 4417

1 Dette kontaktsenteret støtter fransktalende kunder i følgende land: Marokko, Tunisia og Algerie.

2 Dette telefonsenteret støtter tysk-, fransk- og italiensktalende kunder i Sveits.

ringe i Australia etter garantiperioden

Hvis produktet ikke er dekket av en garanti, kan du ringe 03 8877 8000. Et støttegebyr for hvert tilfelle utenfor garantiperioden på \$27,50 (inkl. GST) vil bli belastet ditt kredittkort. Du kan også ringe 1902 910 910 (\$27,50 belastes telefonregningen) fra 09:00 til 17:00 mandag til fredag. (Gebyrer og åpningstider kan endres uten varsel.)

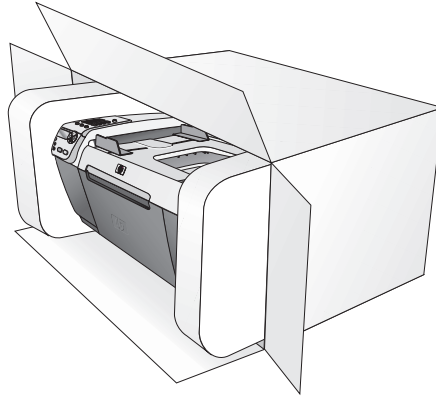
klargjøre hp officejet for transport

Hvis du etter å ha kontaktet HPs kundestøtte eller returnert til kjøpsstedet blir bedt om å sende inn HP Officejet til service, må du følge trinnene nedenfor for å unngå ytterligere skade på HP-produktet.

Merk: Når du transporterer HP Officejet, må du passe på at blekkpatronene er tatt ut. Pass også på at du har latt det være tid til at utskriftsvognen har returnert til utgangsstillingen, skanneren har returnert til parkert stilling, og HP Officejet er riktig slått av ved å trykke på På-knappen.

- 1 Slå på HP Officejet.
Se bort fra trinn 1 til 6 hvis enheten ikke kan slås på og blekkpatronene er i utgangsposisjon. Du vil ikke kunne ta ut blekkpatronene. Gå videre til trinn 7.
- 2 Åpne dekelet til blekkpatronvognen.
Blekkpatronvognen flytter seg inn i synsfeltet.
- 3 Ta ut blekkpatronene.
Hvis du vil ha informasjon om hvordan du fjerner blekkpatronene, se **bytte ut blekkpatronene** på side 63.
- Obs!** Ta ut begge blekkpatronene. Hvis du ikke gjør dette, kan HP Officejet bli skadet.
- 4 Legg blekkpatronene i en lufttett pose slik at de ikke tørker ut, og legg dem til side. Ikke send dem med HP Officejet, med mindre du blir bedt om det av representanten for HPs kundestøtte.
- 5 Lukk dekelet til blekkpatronvognen, og vent noen minutter til blekkpatronvognen er tilbake i utgangsposisjon (på venstre side).
- 6 Slå av HP Officejet.

- 7 Hvis du har originalemballasjen eller emballasjen til en erstatningsenhet, bruker du denne til å pakke HP Officejet for transport.



Hvis du ikke har originalemballasjen, må du bruke annen egnet emballasje. Transportskader som skyldes uriktig emballering og/eller uriktig transport, dekkes ikke av garantien.

- 8 Sett returetiketten på utsiden av kartongen.
- 9 Kartongen bør inneholde følgende:
- En fullstendig beskrivelse av symptomene til servicepersonalet (prøver på problemer med utskriftskvaliteten er til god hjelp).
 - En kopi av kvitteringen eller et annet kjøpsbevis som fastsetter garantiperioden.
 - Navn, adresse og telefonnummer der du kan nås på dagtid.

hps distribusjonssenter

Hvis du vil bestille programvare for HP Officejet, en kopi av den trykte referansehåndboken, en installeringsoversikt eller andre deler som kan skiftes ut av kunden, gjør du ett av følgende.

- I USA eller Canada ringer du 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836).
- Kunder fra andre land går til følgende websted:

www.hp.com/support

Enheten HP Officejet leveres med begrenset garanti som er beskrevet i denne delen. Det gis også informasjon om hvordan du kan få garantiservice og hvordan du kan oppgradere fabrikkgarantien som er standard.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **varighet for begrenset garanti** på side 77
- **garantiservice** på side 77
- **garantioppgraderinger** på side 77
- **returnere hp officejet for service** på side 78
- **hewlett-packard begrenset internasjonal garanti** på side 78

varighet for begrenset garanti

Varighet for begrenset garanti (maskinvare og arbeid): 1 år

Varighet for begrenset garanti (CD-medier): 90 dager

Varighet for begrenset garanti (blekkpatroner): Til det ekte HP-blekket er brukt opp eller datoen for "garantislett" som er trykket på produktet, er nådd – det som skjer først.

garantiservice

hurtigservice

Du må kontakte HPs servicekontor eller et HP kundesupportsenter for grunnleggende problemløsning før du kan benytte deg av HPs hurtigservice. Se **hp kundestøtte** på side 71 for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.

Merk: HPs servicekontor er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte land/regioner.

Hvis en kundenhet behøver utskiftning av en mindre del og kunden vanligvis selv kan bytte disse delene, kan det hende at du får denne komponenten tilsendt. I så fall vil HP forhåndsbetale frakt, toll og avgifter, gi telefonassistanse om utskiftningen og betale frakt, toll og avgifter for eventuelle deler som HP ønsker å få returnert.

HPs kundesupportsenter kan sende kunder videre til spesielle autoriserte servicekontorer som er sertifisert av HP til å utføre service på HP-produktet.

garantioppgraderinger

Du kan oppgradere fabrikkgarantien som er standard til totalt tre år med HP SUPPORTPACK. Servicedekningen starter den dagen produktet ble innkjøpt, og SupportPack må anskaffes innen 180 dager fra kjøpedatoen. Dette programmet tilbyr telefonstøtte fra 06:00 til 22:00 MT (Mountain Standard Time) mandag til fredag, og 09:00 til 16:00 MT lørdager. Hvis det blir fastslått under supportsamtalen at du trenger et nytt produkt, vil HP sende dette gratis neste arbeidsdag. Bare tilgjengelig i USA.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ringe 1-888-999-4747 eller besøke HPs websted:

www.hp.com/go/hpsupportpack

Utenfor USA kan du kontakte ditt lokale HP kundesupportkontor. Se **ringe andre steder i verden** på side 72 for å få en oversikt over internasjonale kundesupportnumre.

returnere hp officejet for service

Før du returnerer HP Officejet til service, må du kontakte HP kundestøtte. Se [hp kundestøtte](#) på side 71 for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.

hewlett-packard begrenset internasjonal garanti

Informasjonen nedenfor spesifiserer HPs begrensede internasjonale garanti.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **omfang av begrenset garanti** på side 78
- **begrensning av garanti** på side 79
- **begrensning av ansvar** på side 79
- **lokal lovgivning** på side 79

omfang av begrenset garanti

Hewlett-Packard ("HP") garanterer overfor sluttbrukeren ("Kunden") at alle HP Officejet 5500 Series-produkter ("Produkt"), inkludert tilhørende programvare, tilbehør, medier og rekvisita, er uten material- eller produksjonsfeil, for en periode (angitt nedenfor) som starter på Kundens kjøpsdato.

For alle programvareprodukter gjelder HPs begrensede garanti bare for feil ved utførelse av programinstruksjoner. HP garanterer ikke at driften av noe Produkt vil være uavbrutt og feilfri.

HPs begrensede garanti dekker bare defekter som oppstår som et resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke andre problemer, inkludert de som oppstår som et resultat av (a) feilaktig vedlikehold eller endringer, (b) programvare, tilleggsutstyr, medier eller rekvisita som ikke er levert av HP, eller (c) bruk av produktet utenfor dets spesifikasjoner, eller uautoriserte endringer eller feil bruk.

Ikke for noen av maskinvareproduktene vil bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller bruk av etterfylt blekkpatron få betydning for kundens garanti eller eventuell vedlikeholdsavtale med HP. Likevel vil HP fakturere standard arbeids- og materialkostnader for å yte service på produktet ved feil eller skade, dersom feilen eller skaden på produktet skyldes bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller etterfylt blekkpatron.

Hvis HP mottar en melding om en feil på et Produkt i garantitiden, skal HP etter eget valg reparere eller erstatte det defekte produktet som er dekket av HPs garanti. Dersom arbeidspenger ikke dekkes av HPs begrensede garanti, skal reparasjonen utføres etter HPs standardpriser for slikt arbeid.

Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte et defekt Produkt som dekkes av HPs garanti, skal HP, innen rimelig tid etter å ha fått melding om defekten, refundere kjøpesummen for produktet.

HP har ingen forpliktelser til å reparere, erstatte eller refundere før Kunden returnerer det defekte produktet til HP.

Et erstatningsprodukt kan være nytt eller nesten nytt, forutsatt at det har minst samme funksjonalitet som produktet som blir erstattet.

HPs produkter, inkludert hvert Produkt, kan inneholde byttedeler, -komponenter eller -materialer som har samme ytelse som nye.

HPs begrensede garanti for hvert enkelt Produkt er gyldig i alle land/regioner eller steder der det dekkede HP-produktet distribueres av HP. Kontrakter for ytterligere garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig fra alle autoriserte HP-servicesteder i land/regioner der produktet distribueres av HP eller en autorisert representant.

begrensning av garanti

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, GIR IKKE HP ELLER TILKNYTTETE TREDJEPARTER NOEN ANNEN GARANTI ELLER SETTER VILKÅR AV NOE SLAG, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

begrensning av ansvar

I den grad det ikke strider mot lokal lov, er rettighetene i denne begrensede garantierklæringen kundens eneste rettsmidler.

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, OG BORTSETT FRA FORPLIKTELSENE SOM ER ANGITT I DENNE BEGRENSEDE GARANTIE, SKAL IKKE HP ELLER HPs UNDERLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIG FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPEIELLE, TILFELDIGE ELLER KONSEKVENSMESSIGE SKADER, ENTEN DET ER BASERT PÅ KONTRAKT, LOVVERK OM STRAFFEMESSIG SKADESERSTATNING ELLER ANDRE JURIDISKE TEORIER OG UAVHENGIG AV KJENNSKAP TIL MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.

lokal lovgivning

Denne begrensede garantierklæringen gir Kunden spesifikke juridiske rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra delstat til delstat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land eller region til region i resten av verden.

I den grad denne begrensede garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning, skal den betraktes som endret i samsvar med slik lokal lovgivning. Under slik lokal lovgivning kan bestemte ansvarsfraskrivelser og begrensninger i denne erklæringen være ugyldige for kunden. For eksempel kan enkelte stater i USA og noen forvaltninger utenfor USA (inkludert provinser i Canada):

Oppheve ansvarsfraskrivelsene og begrensningene i denne erklæringen som begrenser lovfestede forbrukerrettigheter (for eksempel i Storbritannia),

På annen måte begrense en produsents muligheter til å håndheve slike ansvarsfraskrivelser og begrensninger, eller

Gi kunden tilleggsgarantier, spesifisere varigheten av underforståtte garantier som produsenten ikke kan fraskrive seg, eller ikke tillate begrensninger i varigheten av underforståtte garantier.

FORBRUKERSALG I AUSTRALIA OG NEW ZEALAND: VILKÅRENE I DENNE BEGRENSEDE GARANTIERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN GRAD DET ER LOVMESSIG TILLATT, UTELUKKER, BEGRENSEDE ELLER ENDRE IKKE, OG KOMMER I TILLEGG TIL, DE LOVMESSIGE RETTIGHETER SOM GJELDER SALG AV PRODUKTET SOM DEKKES, TIL SLIKE KUNDER.

De tekniske spesifikasjonene og de internasjonale forskriftene for HP Officejet finnes i denne delen.

Dette avsnittet inneholder følgende emner:

- **papirspesifikasjoner** på side 81
- **faksspesifikasjoner** på side 83
- **skannespesifikasjoner** på side 83
- **fysiske spesifikasjoner** på side 84
- **strømspesifikasjoner** på side 84
- **miljøspesifikasjoner** på side 84
- **miljøprogram for produktforvaltning** på side 84
- **reguleringsmerknader** på side 86

papirspesifikasjoner

Dette avsnittet inneholder følgende emner:

- **papirskuffenes kapasitet** på side 81
- **papirkapasitet for automatisk dokumentmater** på side 82
- **papirstørrelser** på side 82
- **utskriftsmargspesifikasjoner** på side 83

papirskuffenes kapasitet

type	papirtykkelse	innskuff ¹	utskuff ²
Vanlig papir	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)	100	25
Kort	450 (200 gsm)	20	10
Konvolutter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 lb.)	10	5
Transparentfilm	l/t	20	10
Etiketter	l/t	20	10
10 x 15 cm fotopapir	236 g/m ² (145 lb.)	20	10

¹ Maksimumskapasitet.

² Kapasiteten til utskuffen avhenger av hvilken papirtype og hvor mye blekk du bruker. HP anbefaler at du tømmer skuffen jevnlig.

papirkapasitet for automatisk dokumentmater

type ¹	papirtykkelse	antall
Letter	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)	20
Legal	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)	20
A4	75 til 90 g/m ² (20 til 24 pund)	20

¹ Automatisk dokumentmater tar bare vanlig papir. Den tar ikke fotopapir, transparenter, konvolutter eller etiketter.

papirstørrelser

type	størrelse
Papir	Letter: 8,5 x 11 tommer (216 x 280 mm) Legal: 8,5 x 14 tommer (216 x 356 mm) A4: 210 x 297 mm
Konvolutter	USA #10: 4,125 x 9,5 tommer (105 x 241 mm) USA #9: 3,9 x 8,9 tommer (98 x 225 mm) A2: 4,4 x 5,6 tommer (111 x 146 mm) DL: 4,3 x 8,7 tommer (110 x 220 mm) C6: 4,5 x 6,4 tommer (114 x 162 mm)
Transparentfilm	Letter: 8,5 x 11 tommer (216 x 279 mm) A4: 210 x 297 mm
Fotopapir	4 x 6 tommer (102 x 152 mm)
Etiketter	Letter: 8,5 x 11 tommer (216 x 279 mm) A4: 210 x 297 mm

utskriftsmargspesifikasjoner

	topp (forkant)	bunn (bakkant) ¹	venstre	høyre
papir eller transparentfilm				
USA (Letter, Legal, Executive)	0,07 tommer (1,8 mm)	0,46 tommer (11,7 mm)	0,25 tommer (6,4 mm)	0,25 tommer (6,4 mm)
ISO (A4, A5) og JIS (B5)	0,07 tommer (1,8 mm)	0,46 tommer (11,7 mm)	0,13 tommer (3,2 mm)	0,13 tommer (3,2 mm)
konvolutter				
	0,13 tommer (3,2 mm)	0,46 tommer (11,7 mm)	0,13 tommer (3,2 mm)	0,13 tommer (3,2 mm)
kort				
	0,07 tommer (1,8 mm)	0,46 tommer (11,7 mm)	0,13 tommer (3,2 mm)	0,13 tommer (3,2 mm)

¹ Denne margen er ikke Officejet-kompatibel, men det totale skriveområdet er kompatibelt. Skriveområdet er forskjøvet fra midten med 0,21 tommer (5,4 mm), noe som gir asymmetriske topp- og bunnmarger.

faksspesifikasjoner

- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode)
- Overføring med 33,6 kbps
- 3 sekunder per side, hastighet på 33,6 Kbps (basert på ITU-T testbilde nr. 1 med standardoppløsning). Mer kompliserte sider eller større oppløsning tar lengre tid og bruker mer minne
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer

skannespesifikasjoner

- Bilderedigeringsprogram følger med
- Integrert OCR-programvare konverterer skannet tekst til redigerbar tekst
- Kontaktbildesensor (CIS)
- Twain-kompatibelt grensesnitt
- Skannehastighetene varierer avhengig av hvor sammensatt dokumentet er
- Oppløsning: 600 x 2 400 ppi maksimalt (19 200 ppi)
- Bitdybde: 36-bits farge, 12-bits gråtone
- Maksimal skannestørrelse fra glass: 8,5 x 11,7 tommer (216 x 297 mm)
- Maksimal skannestørrelse fra automatisk dokumentmater: 8,5 x 14 tommer (216 x 356 mm)

fysiske spesifikasjoner

høyde	bredde	dybde	vekt (uten blekkpatroner)
med papirskuffer lukket			
9,1 tommer (23,1 cm)	17,8 tommer (45,3 cm)	11,2 tommer (28,6 cm)	5,5 kg
med papirskuffer åpne			
9,1 tommer (23,1 cm)	17,8 tommer (45,3 cm)	17,7 tommer (45,0 cm)	5,5 kg

strømspesifikasjoner

- Strømforbruk: Maksimalt 75 W
- Inngangsspenning: AC 100 til 240 V ~ 1 A 50÷60 Hz, jordet
- Utgangsspenning: DC 32 V===940 mA, 16V===625 mA

miljøspesifikasjoner

- Anbefalt operasjonstemperaturskala: 15° til 32° C (59° til 90° F)
- Tillatt operasjonstemperaturskala: 5° til 40° C (41° til 104° F)
- Fuktighet: 15 til 85% RH, ikke-kondenserende
- Ikke-operativt (lagring) temperaturskala: -4° til 60° C (-40° til 140° F)
- I tilfelle det finnes felt med høye elektromagnetiske verdier, er det mulig at utdataene fra HP Officejet kan forstyrres
- HP anbefaler at du bruker en USB-kabel mindre enn eller lik 3 m (10 fot) for å minimere støy som skyldes felt med potensielt høye elektromagnetiske verdier

miljøprogram for produktforvaltning

Dette avsnittet inneholder følgende emner:

- **ta vare på miljøet** på side 84
- **osonutslipp** på side 85
- **energiforbruk** på side 85
- **papirbruk** på side 85
- **plast** på side 85
- **informasjonsark om materialsikkerhet** på side 85
- **resirkuleringsprogram** på side 85
- **resirkuleringsprogram for hp inkjet-rekvisita** på side 85

ta vare på miljøet

Hewlett-Packard har forpliktet seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med flere egenskaper som skal minimere påvirkningen på miljøet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs web-område Commitment to the Environment på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

osonutslipp

Dette produktet genererer ingen merkbare mengder av osongass (O₃).

energiforbruk

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

papirbruk

Dette produktet er tilpasset bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309.

plast

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktets levetid.

informasjonsark om materialsikkerhet

Informasjonsark om materialsikkerhet kan du få fra HPs webområde på adressen:

www.hp.com/go/msds

Kunder uten tilgang til Internett kan ta kontakt med de lokale HP kundesupportkontorene.

resirkuleringsprogram

HP kan tilby et økende antall programmer for produktreturering og -resirkulering i mange land, samt samarbeid med noen av verdens største sentre for resirkulering av elektronikk. HP sparer også ressurser gjennom bruksalg av populære produkter.

Dette HP-produktet inneholder følgende materialer som kan kreve håndtering som spesialavfall når de skal kastes:

- Bly i loddmetallet

resirkuleringsprogram for hp inkjet-rekvisita

HP har forpliktet seg til å ta vare på miljøet. Resirkuleringsprogrammet for hp inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende websted:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

reguleringsmerknader

Enheten HP Officejet oppfyller produktkrav fra reguleringsorganer i ditt land / din region. Denne delen inneholder følgende emner:

- **forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer** på side 86
- **notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements** på side 86
- **FCC statement** på side 87
- **note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network** på side 88
- **note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada** på side 88
- **merknad til brukere i EØS-området** på side 89
- **notice to users of the German telephone network** på side 89
- **declaration of conformity (European Union)** på side 89
- **geräuschemission** på side 89
- **notice to users in Korea** på side 90

forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål har produktet fått tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Det forskriftsmessige modellnummeret for produktet er SDGOB-0302. Dette modellnummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (HP Officejet 5500 Series) eller produktnummeret (Q3434A).

notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state's public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

Merk: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

Obs! Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company may cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0,2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution may be particularly important in rural areas.

Merk: The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.2B, based on FCC Part 68 test results.

note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

merknad til brukere i EØS-området



Dette produktet er utformet for bruk sammen med analoge, offentlig svitsjede telefonnettverk i følgende land:

Belgia	Italia	Storbritannia
Danmark	Luxembourg	Sveits
Finland	Nederland	Sverige
Frankrike	Norge	Tyskland
Hellas	Portugal	Østerrike
Irland	Spania	

Nettverkskompatibilitet avhenger av brukervalgte innstillinger, og disse må tilbakestilles hvis produktet skal brukes på et telefonnettverk i et annet land enn der produktet ble innkjøpt. Kontakt forhandleren eller Hewlett-Packard Company hvis du trenger mer produktstøtte.

Dette utstyret er sertifisert av produsenten i overensstemmelse med direktivet 1999/5/EC (tillegg II) for Pan-Europeisk enkeltterminalstilkobling til det offentlige telefonnettverket. Ettersom det er forskjeller mellom de offentlige telefonnettverkene i de forskjellige landene, gir denne godkjenningen imidlertid ikke en ubetinget forsikring om vellykket bruk ved nettverkstermineringspunkter på alle offentlige telefonnettverk.

Hvis du får problemer, bør du først kontakte utstyrsleverandøren.

Dette utstyret er utformet for DTMF-toneoppringing og oppringing ved løkkefrakobling. Hvis det mot formodning skulle oppstå problemer med oppringing ved løkkefrakobling, anbefales det å bruke utstyret bare med innstillingen for DTMF-toneoppringing.

notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP Officejet 5500 Series into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T.19

declaration of conformity (European Union)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

notice to users in Korea

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's name and address:	
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA	
Regulatory model number:	SDGOB-0302
Declares that the product:	
Product name:	HP Officejet 5500 Series (Q3434A)
Model number(s):	5510 (Q3435A), 5510xi (Q3436A), 5510v (Q3437A), 5505 (Q3438A), 5508 (Q3439A), 5515 (Q3440A)
Power adapters:	0950-4466
Conforms to the following product specifications:	
Safety:	IEC 60950:1991+A1+A2+A3+A4 /
	EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11
	UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition:1995
	NOM 019-SFCL-1993
	GB4943: 2001
EMC:	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B
	CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
	IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995
	IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995
	AS/NZS3548:1998
	CNS13438 Approved 1994, Revised 1997
	VCCI-2
	FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
	GB9254: 1998
Telecom:	TBR 21:1998
Supplementary Information:	
The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly. • The product was tested in a typical configuration.	
European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)	

Etter å ha fullført alle trinn i installeringsoversikten, bruker du instruksjonene i denne delen til å fullføre faksinstalleringen. Behold installeringsoversikten til senere bruk.

I denne delen lærer du hvordan du setter opp HP Officejet slik at faksing av arbeid fungerer riktig med spesialutstyr og tjenester du kanskje allerede har på samme telefonlinje som HP Officejet.

Denne delen inneholder følgende emner:

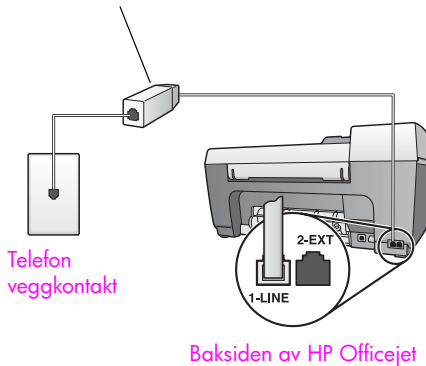
- **fakse fra en DSL-linje** på side 93
- **fakse med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje** på side 94

fakse fra en DSL-linje

Hvis du har en DSL-tjeneste (digital subscriber line) gjennom telefonselskapet, bruker du instruksjonene i denne delen til å montere et DSL-filter mellom telefonens veggkontakt og HP Officejet. Dette filteret fjerner det digitale signalet som eventuelt hindrer HP Officejet i å fungere riktig med telefonlinjen.

Obs! Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteret, kan du ikke sende og motta fakser med HP Officejet.

DSL-filter fra DSL-leverandøren



- 1 Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
- 2 Koble den ene enden til den åpne porten på DSL-filteret, og koble deretter den andre enden til porten "1-LINE" på baksiden av HP Officejet.
- 3 Koble DSL-filterledningen til telefonens veggkontakt.

fakse med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis telefonlinjen har et PBX-system, må du kontrollere at du slår nummeret til en ekstern linje før du slår faksnummeret.

Obs! Mange digitale PBX-systemer inkluderer en samtale venter-tone som er forhåndsinnstilt til "på". Denne samtale venter-tonen vil forstyrre eventuelle faksoverføringer, og du kan ikke sende eller motta fakser med HP Officejet. Se dokumentasjonen for det digitale PBX-systemet for instruksjoner om hvordan du slår av samtale venter-tonen.

Hvis du bruker en PBX eller ISDN-konverterer, må du kontrollere at HP Officejet er koblet til porten som er beregnet på faks- og telefonbruk.

Med noen ISDN-systemer kan du konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål.

Merk: Hvis du har problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konvertereren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet på flere formål (kan være merket "multi-combi" eller lignende).

Med HP Instant Share er det enkelt å sende fotografier som familie og venner kan se. Bare ta et fotografi eller skann et bilde, velg fotografiet eller bildet, og bruk programvaren på datamaskinen til å videresende mediet til en e-postadresse. Du kan til og med laste opp fotografiene (avhengig av hvilket land du er i) til et elektronisk fotoalbum eller en elektronisk fotobutikk.

Med HP Instant Share får familie og venner alltid bilder de kan se – ingen flere store filer eller bilder som er for store til at de kan åpnes. En e-post med miniatyrbilder av fotografiene sendes med en kobling til en sikker webside der familie og venner enkelt kan se på, dele, skrive ut og lagre bildene dine.

Merk: Hvis du vil bruke fotografier tatt med et kamera som ikke er HP Instant Share-kompatibelt, trenger du en metode for å overføre bildene til datamaskinen.

Merk: Enkelte operativsystemer støtter ikke HP Instant Share, men du kan likevel bruke programvaren HP Foto- og bildedirigent (HP Dirigent) til å sende bilder til familie og venner som e-postvedlegg. (Hvis du vil ha mer informasjon, se **sende et fotografi eller bilde ved hjelp av hp officejet (Macintosh)** på side 97.)

Denne delen inneholder følgende emner:

- **fem enkle trinn for å bruke hp instant share (Windows)** på side 95
- **sende et fotografi eller bilde ved hjelp av hp officejet (Macintosh)** på side 97
- **hvorfor skal jeg registrere meg hos hp instant share (Windows)?** på side 98

fem enkle trinn for å bruke hp instant share (Windows)

HP Instant Share er lett å bruke med HP Officejet 5500 Series (HP Officejet) – du trenger bare å gjøre følgende:

- 1 Skann et bilde ved hjelp av HP Officejet, og send det til programvaren for HP galleri for foto- og bildebehandling (HP Galleri).

Merk: Du finner HP Galleri som en del av programvaren for HP Dirigent som følger med HP Officejet. Programmet HP Dirigent er installert på datamaskinen.

- 2 Fra **HP Galleri** velger du bildet du vil sende.
- 3 Fra kategorien **HP Instant Share** klikker du på **Start HP Instant Share**.
- 4 Opprett et e-postkonto i HP Instant Share.

Merk: Du kan også sette opp en adressebok til å lagre e-postadressene i.

- 5 Send e-postmeldingen.

Hvis du vil ha detaljert informasjon om hvordan du bruker HP Instant Share, se følgende referanser:

- **bruke et skannet bilde** på side 96
- **åpne hp instant share fra hp dirigent** på side 96

Merk: Datamaskinen må være koblet til Internett for at du skal kunne bruke HP Instant Share. Hvis du bruker AOL eller Compuserve, må du koble til Internett-leverandøren før du bruker HP Instant Share.

bruke et skannet bilde

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner et bilde, se **bruke skannefunksjonene** på side 31.

- 1 Legg originalen med forsiden ned i den automatiske dokumentmateren eller i fremre venstre hjørne på glasset.
- 2 Trykk på **Skann**.
Menyen Skann vises.
- 3 Velg **HP galleri for foto- og bildebehandling**.
- 4 Trykk på **Start, svart** eller **Start, farge**.
Skanningen sendes fra HP Officejet til HP galleri for foto- og bildebehandling, som automatisk åpner og viser bildet.
- 5 Merk bildet.
Hvis du velger å redigere bildet, foretar du redigeringen før du velger bildet.
Merk: HP Galleri inneholder mange redigeringsverktøy som du kan bruke til å redigere bildet med. Hvis du vil vite mer om dette, se **hjelpen for hp foto- og bildebehandling** på skjermen som fulgte med programvaren.
- 6 Klikk på kategorien **HP Instant Share**.
- 7 Hvis du vil bruke HP Instant Share, går du til trinn 5 i **åpne hp instant share fra hp dirigent** nedenfor.

åpne hp instant share fra hp dirigent

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du bruker e-posttjenesten i HP Instant Share. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du bruker HP Dirigent, se **hjelp for hp foto- og bildebehandling** som fulgte med programvaren.

- 1 Åpne **HP Dirigent**.
- 2 I HP Dirigent klikker du på **HP Galleri**.
HP Galleri for foto- og bildebehandling vises.
- 3 Velg et fotografi eller skannet bilde fra mappen det er lagret i.
Merk: Hvis du vil vite mer om dette, se **hjelpen for hp foto- og bildebehandling** på skjermen som fulgte med programvaren.
- 4 Klikk på kategorien **HP Instant Share**.
- 5 I kontrollområdet klikker du på **Start HP Instant Share**.
Skjermbildet Gå online vises i arbeidsområdet.
- 6 Klikk på **Neste**.
Skjermbildet Engangsoppsett – Område og betingelser for bruk vises.

- 7 Velg land i rullegardinlisten.
- 8 Les **servicevilkårene**, merk av for **Jeg aksepterer**, og klikk på **Neste**.
Skjermbildet Velg en HP Instant Share-tjeneste vises.
- 9 Velg **HP Instant Share E-post**: send bilder via e-post.
- 10 Klikk på **Neste**.
- 11 På skjermbildet Lag HP Instant Share e-post fyller du ut feltene **Til**, **Fra**, **Emne** og **Melding**.
Merk: Hvis du vil opprette en e-postadressebok, klikker du på Adressebok, registrerer deg hos HP Instant Share og får HP Passport.
Merk: Hvis du vil sende e-post til flere adresser, klikker du på Hvordan sende e-post til flere personer.
- 12 Klikk på **Neste**.
Skjermbildet Legg til bildetekster vises.
- 13 Angi bildetekst for det digitale bildet og klikk på **Neste**.
Bildet lastes opp til nettstedet for HP Instant Share-tjenestene.
Når bildet er lastet opp, vises skjermbildet Fotoer sendt som e-post.
E-posten sendes med en kobling til en sikker webside som lagrer fotografiet i 60 dager.
- 14 Klikk på **Fullfør**.
Webstedet for HP Instant Share åpnes i nettleseren.
Du kan velge et bilde på nettstedet og velge mellom en rekke behandlingsalternativer.

sende et fotografi eller bilde ved hjelp av hp officejet (Macintosh)

Hvis HP Officejet er koblet til en Macintosh-maskin, kan du sende et fotografi til alle som har en e-postkonto. Du kan starte e-postmeldingen fra et e-postprogram som er installert på datamaskinen, ved å trykke på E-mail (E-post) i HP Gallery. Du åpner HP Gallery i HP Director.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **bruke et skannet bilde** på side 97
- **åpne e-postalternativet fra hp director** på side 98

bruke et skannet bilde

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du skanner et bilde, se **bruke skannefunksjonene** på side 31.

- 1 Legg originalen med forsiden ned i den automatiske dokumentmaterialet eller i fremre venstre hjørne på glasset.
- 2 Trykk på **Scan (Skann)**.
Menyen Scan (Skann) vises.
- 3 Velg **HP Photo and Imaging Gallery**.
- 4 Trykk på **Start Black (Start, svart)** eller **Start Color (Start, farge)**.
Skanningen sendes fra HP Officejet til HP Photo and Imaging Gallery, som automatisk åpner og viser bildet.

- 5 Merk bildet.
Hvis du velger å redigere bildet, foretar du redigeringen før du velger bildet.
Merk: I HP Gallery finner du mange redigeringsverktøy som du kan bruke til å redigere bildet med. Hvis du vil vite mer om dette, se **hjelpen for hp photo- and imaging** på skjermen som fulgte med programvaren.
- 6 Klikk på **E-mail (E-post)**.
E-postprogrammet på Macintosh-maskinen åpnes.
Nå kan du sende bildene som e-postvedlegg ved å følge ledeteksten på Macintosh-maskinen.

åpne e-postalternativet fra hp director

- 1 Åpne **HP Director** og klikk på **HP Gallery** (OS 9).
ELLER
Klikk på **HP Director** i dokken og velg **HP Gallery** i delen **Manage and Share (Håndter og del)** på **HP Director**-menyen (OS X).
Da åpnes HP Photo and Imaging Gallery.
- 2 Velg ett eller flere bilder eller fotografier.
Hvis du vil vite mer om dette, se **hjelpen for hp photo- and imaging** på skjermen som fulgte med programvaren.
- 3 Klikk på **E-mail (E-post)**.
E-postprogrammet på Macintosh-maskinen åpnes.
Nå kan du sende bildene som e-postvedlegg ved å følge ledeteksten på Macintosh-maskinen.

hvorfor skal jeg registrere meg hos hp instant share (Windows)?

Med HP Officejet 5500 Series trenger du bare registrere deg hos HP Instant Share hvis du velger å bruke adresseboken. Brukerregistrering er en annen påloggingsprosess enn HP-produktregistreringen og utføres ved hjelp av installasjonsprogrammet for HP Passport.

Hvis du vil lagre e-postadresser og lage distribusjonslister i en HP Instant Share-adressebok, blir du bedt om å registrere deg. Du må registrere deg før du installerer adresseboken og åpner adresseboken når du fyller ut adressen i en HP Instant Share-e-post.

Denne delen inneholder problemløsningsinformasjon for HP Officejet 5500 Series (HP Officejet). Spesifikk informasjon er angitt for installerings- og konfigureringsproblemer. Det er angitt referanser til den elektroniske problemløsningshjelpen for driftsproblemer.

Denne delen inneholder følgende informasjon:

- **problemløsning ved installering** på side 99
- **problemløsning ved driftsproblemer** på side 112

problemløsning ved installering

Denne delen inneholder problemløsingstips ved installering og konfigurering for noen av de vanligste problemene forbundet med faksoppsett, installering av programvare og maskinvare på HP Officejet samt HP Instant Share.

Denne delen inneholder følgende emner:

- **problemløsning ved installering av programvare og maskinvare** på side 99
- **problemløsning ved faksoppsett** på side 107
- **problemløsning ved oppsett av hp instant share** på side 112

problemløsning ved installering av programvare og maskinvare

Hvis du får programvare- eller maskinvareproblemer under installeringen, se emnene nedenfor for mulige løsninger.

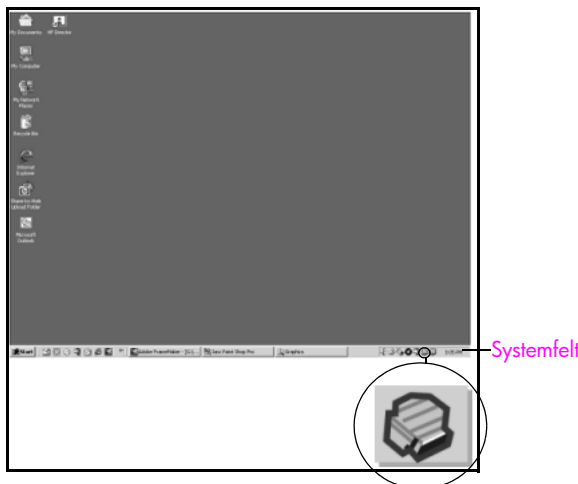
Under normal installering av programvaren for HP Officejet, skjer følgende:

- CD-ROM-en for HP Officejet kjører automatisk
- Programvaren installeres
- Filer kopieres til harddisken
- Du blir bedt om å koble til HP Officejet
- Grønt OK og hakemerke vises på et skjermbilde for installeringsveiviser
- Du blir bedt om å starte datamaskinen på nytt
- Veiviseren for faksoppsett kjøres
- Registreringsprosessen kjøres

Hvis noe av dette ikke har skjedd, kan det være et problem med installeringen. Hvis du vil sjekke installeringen på en PC, må du kontrollere følgende:

- Dobbeltklikk på HP Officejet, og pass på at de viktige ikonene (skann bilde, skann dokument, send faks og hp galleri) vises i HP Dirigent. Hvis de viktige ikonene ikke vises umiddelbart, må du kanskje vente noen minutter før HP Officejet kobles til datamaskinen. Se ellers nedenfor.
- Åpne dialogboksen Skrivere og kontroller at HP Officejet er oppført.

Se etter et ikon for HP Officejet i systemfeltet. Dette indikerer at HP Officejet er klar. Ikonet HP Officejet vises vanligvis i nederste høyre hjørne på skrivebordet i systemfeltet.



problemløsning ved programvareinstallering

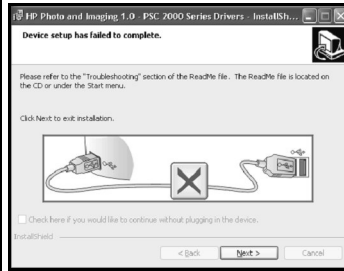
Bruk denne delen til å løse eventuelle problemer som kan oppstå når du installerer HP Officejet-programvaren.

problem	mulig årsak og løsning
Når jeg setter CD-ROM-en for inn i datamaskinens CD-ROM-stasjon, skjer det ikke noe	Hvis ingenting vises på skjermen når du setter inn CD-ROM-en for HP Officejet 5500 Series i CD-ROM-stasjonen: 1 På Start-menyen i Windows velger du Kjør. 2 Skriv inn d:\setup.exe i dialogboksen Kjør (bruk eventuelt en annen bokstav enn d hvis CD-stasjonen har en annen stasjonsbokstav), og velg OK.
Skjermbildet for minimum systemkontroll vises under installasjonen	Hvis skjermbildet for minimum systemkontroll vises, oppfyller ikke systemet minimumskravene for installasjon av programvaren. Klikk på Detaljer for å se hva problemet er. Løs problemet før du prøver å installere programvaren.

problem

Det vises en rød X i ledeteksten for USB-tilkobling

mulig årsak og løsning



Hvis det vises en rød X i ledeteksten for USB-tilkobling, følger du disse trinnene:

- 1 Kontroller at frontpaneldekselet er montert skikkelig, deretter kobler du fra HP Officejet og kobler den til igjen.
- 2 Kontroller at USB-kabelen og strømkabelen er koblet til.
- 3 Kontroller at USB-kabelen er riktig satt opp på følgende måte:
 - Koble fra USB-kabelen, og koble den til igjen.
 - Ikke koble USB-kabelen til et tastatur eller en hub som ikke er strømforsynt.
 - Kontroller at lengden på USB-kabelen er maksimalt 3 meter.
 - Hvis du har flere USB-enheter koblet til datamaskinen, kan det være lurt å koble fra de andre enhetene under installasjonen.
- 4 Fortsett med installeringen, og start datamaskinen på nytt når du blir bedt om det. Deretter åpner du HP Dirigent og ser etter de viktige ikonene (skann bilde, skann dokument, send faks og hp galleri)
- 5 Hvis de viktige ikonene fortsatt ikke vises i HP Dirigent, fjerner du programvaren og installerer den på nytt som beskrevet i **Noen av ikonene mangler i HP Dirigent** på side 102.

Jeg fikk en melding om at en ukjent feil har oppstått

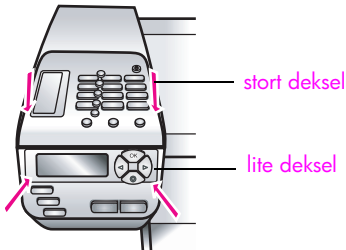
Hvis du mottar en melding om ukjent feil, prøver du å fortsette med installasjonen. Hvis det ikke fungerer, avbryter du installasjonen og prøver å starte på nytt.

problem	mulig årsak og løsning
Noen av ikonene mangler i HP Dirigent	Hvis de viktigste ikonene (skann bilde, skann dokument, send faks og HP Galleri) ikke vises, er kanskje ikke installasjonen fullført. Hvis installasjonen ikke er fullført, må du kanskje avinstallere og installere programvaren på nytt. Du kan <i>ikke</i> bare slette HP Officejet-programfilene fra harddisken. Pass på å fjerne dem ordentlig ved hjelp av avinstalleringsverktøyet i programgruppen HP Officejet. avinstallere fra en Windows-datamaskin 1 Koble HP Officejet fra PC-en. 2 På oppgavelinjen i Windows klikker du på Start, Programmer Alle programmer (XP), Hewlett-Packard, hp officejet 5500 series, Uninstall software. 3 Følg retningslinjene på skjermen. 4 Hvis du blir spurt om du vil fjerne delte filer, klikker du på Nei. Andre programmer som bruker disse filene, vil kanskje ikke fungere skikkelig hvis filene blir slettet. 5 Når programmet har fjernet programvaren, kobler du fra HP Officejet og starter datamaskinen på nytt. Merk: Det er viktig at du kobler fra HP Officejet før du starter PC-en på nytt. 6 Du installerer programvaren på nytt ved å sette CD-ROMen for HP Officejet 5500 Series i CD-ROM-stasjonen til datamaskinen og deretter følge veiledningen på skjermen. 7 Når programvaren er installert, kobler du HP Officejet til datamaskinen. Slå på HP Officejet med På-knappen. Hvis du vil fortsette med installeringen, følger du veiledningen på skjermen og veiledningen i installeringsoversikten som fulgte med HP Officejet. Når du har slått på HP Officejet, må du kanskje vente flere minutter før alle Plug and Play-hendelsene er utført. Når programvareinstallasjonen er ferdig, ser du et ikon for statusinformasjon i systemfeltet. 8 Kontroller at programvaren er ordentlig installert ved å dobbeltklikke på ikonet for HP Dirigent på skrivebordet. Hvis HP Dirigent inneholder de viktigste ikonene (skann bilde, skann dokument, send faks og HP Galleri), er programvaren ordentlig installert.

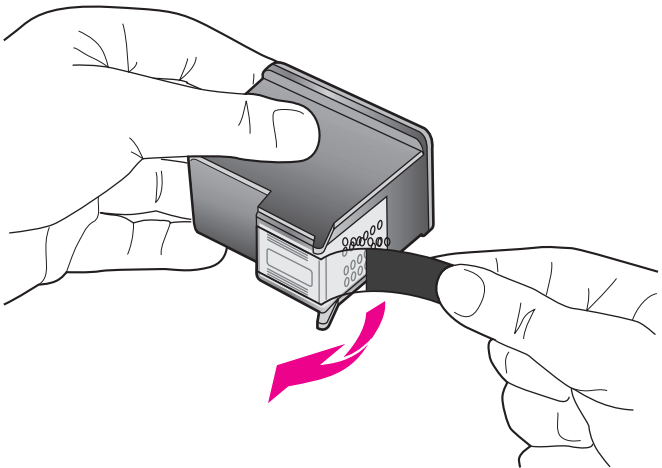
problem	mulig årsak og løsning
hp dirigentNoen av ikonene mangler i (fortsettelse)	slik avinstallerer du fra en Macintosh-maskin 1 Koble HP Officejet fra Macintosh-maskinen. 2 Dobbeltklikk på mappen Applications:HP All-in-One Software. 3 Dobbeltklikk på HP Uninstaller. 4 Følg veiledningen på skjermen. 5 Når programvaren er avinstallert, kobler du fra HP Officejet og starter datamaskinen på nytt. 6 Du installerer programvaren på nytt ved å sette inn CD-en for HP Officejet 5500 Series i CD-stasjonen. Merk: Når du installerer programvaren på nytt, følger du veiledningen i installeringsoversikten. Ikke koble HP Officejet til datamaskinen før etter at du har fullført programvareinstalleringen. 7 Åpne CD-en på skrivebordet, dobbeltklikk på hp all-in-one installer, og følg instruksjonene som vises.
Faksveiviseren starter ikke	Hvis faksveiviseren ikke starter automatisk, starter du den som følger: 1 Start HP Dirigent i Hewlett-Packard-mappen på Start-menyen i Windows. 2 Klikk på Innstillinger-menyen, velg Faksinnstillinger og Oppsett, og velg deretter Veiviser for faksoppsett.
Registreringsskjerm bil det vises ikke	Hvis du vil registrere HP Officejet, men registreringsveiviseren ikke vises automatisk, starter du programmet for produktregistrering i HP-mappen på Start-menyen i Windows.
Digital Imaging Monitor vises ikke i systemfeltet	Hvis Digital Imaging Monitor ikke vises i systemfeltet, venter du flere minutter. Hvis det fortsatt ikke vises, klikker du på HP Dirigent for å kontrollere om de viktige ikonene er der eller ikke. Hvis du vil ha mer informasjon, se Noen av ikonene mangler i HP Dirigent på side 102. Systemfeltet vises vanligvis i nederste høyre hjørne på Windows-skrivebordet.  Systemfelt Ikonet HP Digital Imaging Monitor

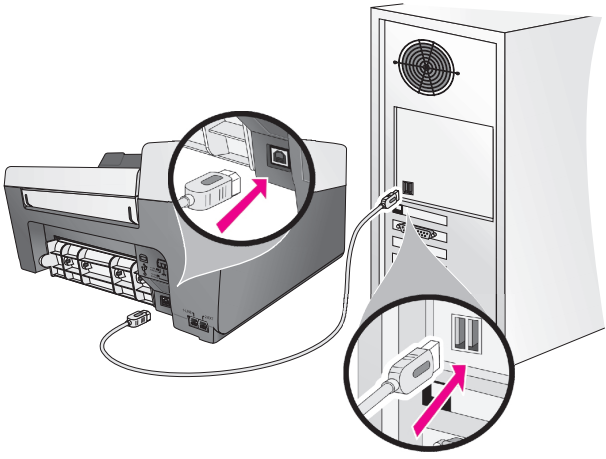
problemløsning ved maskinvareinstallering

Bruk denne delen til å løse eventuelle problemer som kan oppstå når du installerer HP Officejet-maskinvaren.

problem	mulig årsak og løsning
Jeg fikk en melding på frontpanelet om å sette på frontpaneldekselet	Dette kan bety at frontpaneldekselet ikke er satt på eller at det ikke er satt riktig på. Pass på at du fester frontpanelet som beskrevet nedenfor, og at det sitter helt fast. 1 Juster det <i>største</i> frontpaneldekselet over knappene på toppen av HP Officejet, og klikk det på plass.  2 Juster det <i>minste</i> frontpaneldekselet over knappene foran på HP Officejet, og klikk det på plass. 3 Kontroller at alle knappene kan beveges fritt.

problem	mulig årsak og løsning
Frontpanelet viser ikke riktig språk	Feil språk eller land/region er satt opp på HP Officejet. Vanligvis angir du språk og land/region første gangen du konfigurerer HP Officejet. Du kan imidlertid endre disse innstillingene når som helst ved å bruke følgende fremgangsmåte: - Trykk på Oppsett. - Trykk på 6 og deretter på 3. Da velger du Innstillinger og deretter Angi språk og land/region. Når du har startet rutinen, vises følgende ledetekst på frontpanelet: Trykk på 11 for engelsk? Hvis du vil endre språket til engelsk, angir du 11 med nummertastene, eller du kan rulle gjennom land/regioner ved hjelp av ◀ eller ▶. Ellers venter du fem sekunder, og displayet endres automatisk til neste tilgjengelige språk. Når du ser språket du vil ha, angir du det tosfrede nummeret ved hjelp av nummertastene. - Når du blir bedt om å bekrefte språket, trykker du på 1 for Ja eller 2 for Nei. Du for en oversikt over alle land/regioner som er aktuelle for det valgte språket. Du kan også bla gjennom landene/regionene med ◀ eller ▶. - Oppgi det tosfrede nummeret for ønsket land/region ved hjelp av tastaturet. - Når du blir bedt om det, trykker du på 1 for Ja eller på 2 for Nei. - Du kan kontrollere språket og landet/regionen ved å skrive ut en selvtestrapport på denne måten: - Trykk på Oppsett. - Trykk på 1 og deretter på 4. Da velger du Skriv ut rapport og deretter Selvtestrapport.
Jeg fikk en melding på frontpanelet om å justere blekkpatronene.	Du får melding på HP Officejet om å justere blekkpatronene hver gang du installerer en ny blekkpatron. Du finner mer informasjon i avsnittet justere blekkpatronene på side 65.
Jeg får ikke slå på HP Officejet	Hvis HP Officejet ikke blir slått på, kontrollerer du at tilkoblingen fra kontakten til HP Officejet er fast, og venter et par sekunder til HP Officejet slås på. Hvis HP Officejet er koblet til en strømskinne, må du kontrollere at strømskinnen er slått på.

problem	mulig årsak og løsning
Det skrives ikke ut på HP Officejet	Kontroller først om blekkpatronen er tom for blekk. For å gjøre dette, se skrive ut en selvtestrapport på side 61. Før du gjør dette må du imidlertid kontrollere at du har tatt vekk all emballasjen fra blekkpatronen. Kontroller at du har fjernet plastteipen ved å dra i den rosa fliken, men vær forsiktig så du ikke berører kobberkontaktene eller blekkdysene.  Hvis du finner ut at du må bytte ut en blekkpatron, se bytte ut blekkpatronene på side 63.
Jeg fikk en melding på frontpanelet om at papir har kjørt seg fast, eller at blekkpatronvognen er blokkert	Hvis det vises en feilmelding på frontpanelet om at papir har kjørt seg fast eller at blekkpatronvognen er blokkert, kan det være emballasje i HP Officejet. Løft opp dekselet til blekkpatronvognen og fjern eventuell emballasje eller andre elementer som ikke skal være der.

problem	mulig årsak og løsning
USB-kabelen er ikke koblet til	Det er enkelt å koble HP Officejet til datamaskinen med en USB-kabel. Bare plugg inn den ene enden av USB-kabelen bak på datamaskinen, og den andre enden bak på HP Officejet. Du kan koble til hvilken som helst av USB-portene bak på datamaskinen. 

ytterligere problemløsningshjelp ved installering

Du kan lese Viktig-filen for å finne mer informasjon om mulige installeringsproblemer. I Windows kan du åpne Viktig-filen fra Start-knappen på oppgavelinjen: Velg **Programmer, Hewlett-Packard, HP Officejet 5500 Series, Vis Viktig-filen**. På Macintosh OS 9 eller OS X, kan du åpne Viktig-filen ved å dobbeltklikke på ikonet i rotmappen på CD-ROM-platen med HP Officejet-programvare.

Viktig-filen inneholder mer informasjon, herunder:

- Bruke verktøyet for ny installasjon etter en mislykket installasjon for å tilbakestille datamaskinen til en tilstand der HP Officejet kan installeres på nytt.
- Bruke verktøyet for ny installasjon i Windows 98 til å gjenopprette etter en feil av typen "sammensatt USB-systemdriver mangler".

Denne feilen kan oppstå hvis maskinvaren installeres før programvaren. Når du har kjørt verktøyet for ny installasjon, må du starte PC-en på nytt og installere programvaren for HP Officejet før du kobler HP Officejet til PC-en.

Du kan også finne mer informasjon på HPs nettsted:

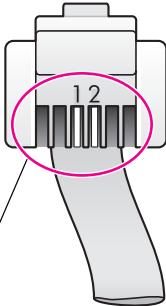
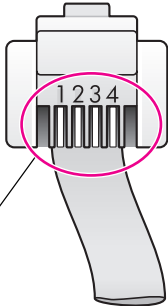
www.hp.com/support

problemløsning ved faksoppsett

Bruk denne delen til å løse eventuelle problemer som kan oppstå når du konfigurerer HP Officejet for faksing.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du konfigurerer HP Officejet for faksing, se **faksoppsett** på side 93.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du løser problemer under faksing med HP Officejet, se delen om problemløsning for **hp officejet 5500 series** i **hjelp for hp foto- og bildebehandling**, som fulgte med programvaren.

problem	mulig årsak og løsning
Jeg får problemer når jeg sender og mottar fakser	Kontroller at du har koblet HP Officejet fra porten "1-LINE" til telefonens veggkontakt ved hjelp av telefonledningen som fulgte med HP Officejet.* Denne spesielle ledningen med to tråder er annerledes enn den mer vanlige ledningen med fire tråder, som du kanskje allerede har på kontoret. Kontroller enden på ledningen og sammenlign den med de to ledningstypene nedenfor:  <u>Ledning med to tråder</u> Visning av enden på telefonledningen med to tråder som følger med HP Officejet  <u>Ledning med fire tråder</u> Visning av enden på telefonledningen med fire tråder som kan forårsake faksproblemer hvis du har koblet direkte til HP Officejet * Denne mulige årsaken/løsningen gjelder bare i landene/regionene der ledningen med to tråder følger med HP Officejet, inkludert: Argentina, Australia, Brasil, Canada, Chile, Kina, Colombia, Hellas, India, Indonesia, Irland, Japan, Korea, Latin-Amerika, Malaysia, Mexico, Filippinene, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabia, Singapore, Spania, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam. Hvis du har brukt telefonledningen med fire tråder, kobler du den fra, finner ledningen med to tråder som fulgte med enheten, og kobler den til HP Officejet (i porten 1-LINE). Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du kobler til denne ledningen, se faksoppsett på side 93. Merk: Hvis ledningen med to tråder ikke er lang nok og du må forlenge den, kan det være lurt å kjøpe en intern kobling og bruke en ledning med fire tråder til å øke lengden. Den typen kobling du trenger, gjør at du kan koble en ledning med to tråder i den ene enden og en ledning med fire tråder i den andre. Fest ledningen med to tråder fra "1-LINE"-porten på HP Officejet til den ene siden av koblingen, og fest deretter en ledning med fire tråder fra motsatt side av koblingen til telefonuttaket i vegg.

problem	mulig årsak og løsning
Jeg får problemer når jeg sender og mottar fakser (fortsettelse)	• Kontroller at du har koblet HP Officejet riktig i telefonens veggkontakt, og at eventuelt annet utstyr og andre tjenester som deler telefonlinjen med HP Officejet, er riktig koblet. Bruk 1-LINE-porten bak på HP Officejet til å koble til veggkontakten, og bruk 2-EXT-porten til å koble til annet utstyr, for eksempel PC-modem eller telefonsvarer. Hvis du vil ha mer informasjon og se tilkoblingsdiagrammer, se faksoppsett på side 93. • Bruk av en telefonlinjesplitter kan føre til faksproblemer. (En splitter er en kontakt med to tråder som festes i et vegguttak.) Prøv å fjerne splitteren og koble HP Officejet direkte til telefonuttaket i vegg. • Kontroller at telefonens veggkontakt har en telefonlinje som fungerer, ved å koble til en telefon og lytte etter summetone. • Telefonlinjer med dårlig lyd kvalitet (støy) kan føre til faksproblemer. Kontroller lyd kvaliteten til telefonlinjen ved å koble en telefon til veggkontakten og lytte etter støy. Hvis du hører støy, slår du av funksjonen Feilkorreksjonsmodus (ECM) på HP Officejet og prøver å fakse på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, se bruke feilkorreksjonsmodus på side 49. Ta også kontakt med telefonselskapet for å rapportere støyproblemet på linjen. • Annet utstyr som bruker samme telefonlinje som HP Officejet, kan være i bruk. Du kan for eksempel ikke bruke HP Officejet til faksing hvis telefonrøret til en linjetelefon er av, eller hvis du bruker PC-modemet til å sende e-post eller koble til Internett. • Hvis du bruker en DSL-linje (digital subscribe line), må du kontrollere at du har et DSL-filter tilkoblet, ellers vil du ikke kunne sende fakser. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren. DSL-filteret fjerner det digitale signalet som hindrer HP Officejet i å kommunisere skikkelig med telefonlinjen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kobler til DSL-filteret, se fakse fra en DSL-linje på side 93. • Se etter feilmeldinger på frontpanelet på HP Officejet. Du vil ikke kunne sende eller motta fakser før feilen er rettet. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du løser problemer, se delen om problemløsning for hp officejet 5500 series i hjelp for hp foto-og bildebehandling, som fulgte med programvaren. • Hvis du bruker en PBX eller ISDN-konverterer, må du kontrollere at HP Officejet er koblet til porten som er beregnet på faks- og telefonbruk. Med noen ISDN-systemer kan du konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3-faks og en annen til flere formål. Hvis problemene vedvarer når du er koblet til faks-/telefonporten, må du prøve å bruke porten som er beregnet på flere formål (kan være kalt "multi-combi" eller noe lignende).

problem	mulig årsak og løsning
Jeg kan ikke motta fakser, men jeg kan sende fakser	• Det er mulig at funksjonen Antall ring til svar ikke er satt til å svare etter riktig antall ring for kontoroppsettet. Du finner mer informasjon i avsnittet angi antall ring til svar på side 39. • Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer faksing når du har en taleposttjeneste, se faksoppsett på side 93. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du mottar fakser manuelt, se konfigurere hp officejet til å motta fakser automatisk eller manuelt på side 39. • Hvis du har et PC-modem på same telefonlinje som HP Officejet, må du kontrollere at programvaren for modemmet ikke er satt til å motta fakser automatisk. Modem der funksjonen for automatisk mottak av fakser er slått på, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser, noe som hindrer HP Officejet i å motta faksoppringinger. • Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP Officejet, vil du kanskje få ett av følgende problemer: – Den utgående meldingen kan være for lang eller for høy til at HP Officejet oppdager fakstoner, noe som kan føre til at faksmaskinen kobles fra. – Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at HP Officejet oppdager fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere. Følgende handlinger kan muligens løse disse problemene: a. Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis faksingen fungerer uten telefonsvareren, er det mulig at telefonsvareren forårsaker problemene. b. Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Gjør meldingen så kort som mulig (ikke mer enn 10 sekunder), og snakk sakte og med myk stemme når du spiller den inn. Prøv å motta en faks én gang til. • Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker særskilte ringetoner fra telefonselskapet), må du kontrollere at funksjonen Anropsmønster for svar til HP Officejet stemmer overens. Hvis for eksempel telefonselskapet har tildelt doble ringesignaler til faksnummeret, må du kontrollere at Dobbelanrop er valgt som innstilling for Anropsmønster for svar. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du endrer denne innstillingen, se endre svar på anropsmønster (særskilt ringesignal) på side 50. Legg merke til at noen ringemønstre ikke gjenkjennes av HP Officejet, for eksempel slike som veksler mellom korte og lange ringemønstre. Hvis du har problemer med et ringemønster av denne typen, kan du spørre telefonselskapet ditt om å tildele et ringemønster som ikke veksler.

problem	mulig årsak og løsning
Jeg kan ikke motta fakser, men jeg kan sende fakser (fortsettelse)	- Hvis du ikke bruker særskilte ringetoner, må du kontrollere at funksjonen Anropsmønster for svar til HP Officejet er satt til Alle anrop. Hvis du vil ha mer informasjon, se endre svar på anropsmønster (særskilt ringesignal) på side 50. - Hvis HP Officejet deler telefonlinje med annet telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer eller et PC-modem, kan fakssignalnivået være redusert, noe som fører til problemer med faksmottak. Hvis du vil finne ut om annet utstyr forårsaker problemer, kobler du fra alt bortsett fra HP Officejet fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis faksmottaket fungerer uten utstyret, forårsaker én eller flere av utstyrsenhetene problemer. Prøv å koble dem til igjen én etter én mens du mottar faks, til du finner ut hvilken utstyrsenhet det er som forårsaker problemene.
Jeg kan ikke sende fakser, men jeg kan motta fakser	- Hvis du bruker et kortnummer til å slå faksnummeret, er det mulig at HP Officejet slår nummeret for fort eller for tidlig. Prøv ett av følgende for å løse problemet: - Prøv å slå faksnummeret manuelt fra frontpanelet på HP Officejet, eller fra en tilknyttet telefon. Hvis du vil ha mer informasjon, se sende en faks ved hjelp av overvåk oppringing eller manuell oppringing på side 37. - Opprett kortnummerinnstillingen på nytt, og legg inn pauser. Hvis du vil ha mer informasjon, se opprette enkeltkortnummerinnstillinger på side 45. - Hvis telefonlinjen har et PBX-system, må du kontrollere at du slår nummeret til en ekstern linje før du slår faksnummeret. - Det er mulig at mottakerens faksmaskin har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje.
Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min	Når du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som du bruker for faksoppringinger, må du koble telefonsvareren direkte til HP Officejet (eller eventuelt via et direktekoblet PC-modem) som beskrevet i faksoppsett på side 93. Hvis du ikke kobler den til i henhold til anbefalingene, kan fakstoner spilles inn på telefonsvareren.
Det har vært støy på telefonlinjen helt siden jeg koblet til HP Officejet	Hvis du ikke har koblet HP Officejet fra porten "1-LINE" til telefonens vegguttak ved hjelp av telefonledningen som fulgte med HP Officejet, fra porten "1-LINE" til telefonens vegguttak ved hjelp av telefonledningen som fulgte med.* Denne spesielle ledningen med to tråder er annerledes enn den mer vanlige ledningen med fire tråder, som du kanskje allerede har på kontoret. Hvis du vil ha mer informasjon, se Jeg får problemer når jeg sender og mottar fakser på side 108.

problem	mulig årsak og løsning
Det har vært støy på telefonlinjen helt siden jeg koblet til HP Officejet (fortsettelse)	* Denne mulige årsaken/løsningen gjelder bare i landene/regionene der ledningen med to tråder følger med HP Officejet, Argentina, Australia, Brasil, Canada, Chile, Colombia, Filippinene, Hellas, India, Indonesia, Irland, Japan, Kina, Korea, Latin-Amerika, Malaysia, Mexico, Polen, Portugal, Russland, Saudi-Arabia, Singapore, Spania, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela og Vietnam. • Bruk av telefonlinjesplitter kan påvirke lyd kvaliteten til telefonlinjen og forårsake støy. Prøv å fjerne splitteren, og koble HP Officejet direkte til telefonens veggkontakt.

problemløsning ved oppsett av hp instant share

Feil ved oppsett av HP Instant Share (slike som kan forekomme når du konfigurerer adresseboken) beskrives i hjelpen for HP Instant Share. Informasjon om spesifikk problemløsning ved driftsproblemer finner du i **problemløsning ved driftsproblemer** nedenfor.

problemløsning ved driftsproblemer

Delen om problemløsning for **hp officejet 5500 series i hjelp for hp foto- og bildebehandling** inneholder problemløsingstips for noen av de vanligste problemene som er tilknyttet HP Officejet. Hvis du vil ha tilgang til problemløsningsinformasjonen fra en Windows-datamaskin, går du til HP Foto- og bildedirigert, klikker på Hjelp og velger Problemløsning og support. Problemløsning er også tilgjengelig via Hjelp-knappen som vises i enkelte feilmeldinger.

Hvis du vil ha tilgang til problemløsningsinformasjon fra Macintosh-datamaskinen (OS X), klikker du på ikonet HP Director (All-in-One) i dokken og velger HP Help (Hjelp for HP) på menyen HP Director, velger du HP Photo and Imaging Help (Hjelp for HP Photo and Imaging), og deretter klikker du hp officejet 5500 series troubleshooting (problemløsning) i hjelpevisningsprogrammet.

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp på HPs web-område på:

www.hp.com/support

Webområdet inneholder også svar på ofte stilte spørsmål.

problemløsning for hp instant share

Grunnleggende problemløsingstips for HP Instant Share beskrevet i tabellen nedenfor. Når du går inn på nettstedet for HP Instant Share, finner du elektronisk hjelp for alle feilmeldinger som kan forekomme.

feilmelding	mulig årsak og løsning
Kunne ikke koble til Internett	Datamaskinen kan ikke koble til HP Instant Share-serveren etter at skjermbildet Gå online vises. • Kontroller Internett-forbindelsen og at du har koblet deg på Internett. • Hvis du er bak en brannmur, må du kontrollere at proxyinnstillingene for nettleseren er riktige.
HP Instant Share-tjenesten er midlertidig utilgjengelig	HP Instant Share-serveren er for øyeblikket nede for vedlikehold. • Prøv å koble til på nytt senere.

Tall

10 x 15 cm fotografier uten kantlinje
kopiere, **22**
legge i papir, **15**
tilpasse til siden, **24**

A

abonnent-ID, **41**
angi
 språk og land, **105**
 utskriftsalternativer, **54**
antall kopier
 kopiere, **23**
antall ring til svar på faks, **39**
automatisk dokumentmater, **1**
 legge i originaler, **9**
 papirkapasitet, **82**
automatiske faksrapporter, **43**
avbryte
 faks, **52**
 kopiering, **29**
 planlagt faks, **37**
 skanning, **32**
 utskrift, **55**
avinstallere fra Macintosh, **103**

B

bestille
 blekkpatroner, **57**
 medier, **57**
blekk
 kontrollere nivå, **61**
blekkassetter, se blekkpatroner
blekkpatron, **105**
blekkpatron tom, **106**
blekkpatroner
 bestille, **57**
 bytte ut, **63**
 håndtere, **62**
 justere, **65**
 kontrollere bleknivå, **61**
 rengjøre, **67**
 rense kontakter, **68**
 selvtestrapport, **61**
blokkert vogn, **106**
bytte ut blekkpatroner, **63**

C

CD-ROM, **100**

D

dato, angi, **50**
digital imaging monitor, **103**
dokumentstøtten på lokket,
 rengjøre, **60**

E

etiketter
 legge i, **16**

F

fabrikkstandarder,
 gjenopprette, **69**
fakse, **33**
 anropsmønster, **50**
 antall ring til svar, **39**
 avbryte, **52**
 avbryte planlagt, **37**
 avbryte videresending, **49**
 bekrefte, **34**
 dato og klokkeslett, **50**
 faksspesifikasjoner, **83**
 feilkorreksjonsmodus (ECM),
 49
 fotografier, **35**
 ikke svar, **48**
 kontrast, **45**
 kortnummer, **36**
 kortnumre, legge til, **45**
 kortnumre, slette, **45**
 motta, **38**
 motta automatisk, **39**
 motta manuelt, **39, 40**
 opløsning, **45**
 oppsett, **93**
 oppsett av ISDN-linje, **94**
 oppsett av PBX-system, **94**
 opptatt, **48**
 overvåke oppringing, **37**
 papirstørrelse, **17, 51**
 planlegge, **36**
 problemer med støy på
 telefonlinjen, **111**

 problemer med
 telefonsvarer, **111**
 problemer med å sende og/
 eller motta fakser, **108,**
 109, 110, 111
 pulsringing, **51**
 rapporter, **42**
 redusere automatisk, **49**
 ringe på nytt til opptatt
 nummer eller ved ikke
 svar, **48**
 sende, **34**
 sende en fargefaks, **35**
 sende fra minnet, **37**
 sende manuelt, **37, 38**
 sette opp DSL-linje, **93**
 sikkerhetskopi av
 faksmottak, **52**
 skrive ut faks i minnet, **52**
 standarder, **47**
 særskilt ringesignal, **50**
 tonering, **51**
 topptekst, **41**
 utspør for å motta, **41**
 videresende, **48**
 volum, **50**
faksoppsett
 problemløsning, **107**
faksveiviser starter ikke, **103**
farge
 fakser, **35**
 forbedre fotografier, **28**
 intensitet, **27**
FCC-krav, **86**
FCC-kunngjøring, **87**
feilkorreksjonsmodus (ECM),
 49
feste frontpaneldekselet, **104**
feste USB-kabelen, **107**
fotografier
 fakse, **35**
 forbedre kopier, **28**
 kopier uten kantlinje, **22**
 tilpasse til siden, **24**
fotografier uten kantlinje
 kopiere, **22**

fotopapir
 legge i, **15**
 frontpanel, **1**
 ledetekstforsinkelse, **70**
 menyer, **4**
 oversikt, **2**
 rullehastighet, **69**
 skrive inn tekst, **42**
 frontpanelskjerm, **104**
 frontpanelskjermen
 angi språk, **105**
 fysiske spesifikasjoner, **84**

G
 garanti, **77**
 erklæring, **78**
 hurtig, **77**
 oppgraderinger, **77**
 service, **77**
 varighet, **77**
 gjenopprette fabrikkstandarder,
69
 gjøre lysere
 fakser, **46**
 gjøre mørkere
 fakser, **46**
 fotografier, **28**
 kopier, **27**
 glass, rengjøre, **59**
 gratulasjonskort, **16**

H
 hastighet
 frontpanelrulling, **69**
 kopiere, **20**
 ledetekstforsinkelse på
 frontpanel, **70**
 hjelp, **ix**
 HP Dirigent
 HP Instant Share-tilgang
 (Windows), **96**
 tilgang til e-postalternativet
 (Macintosh), **98**
 HP Instant Share
 bruke et skannet bilde, **96**
 forenklet tilnærming, **95**
 oversikt, **95**
 tilgang i Windows, **96**
 HP Officejet
 deler, **1**
 frontpanel, **2**
 klargjøre for transport, **74**
 menyer, **4**
 oversikt, **1**
 returnere, **78**

vedlikeholde, **59**
 HPs distribusjonssenter, **75**
 HPs kundestøtte, **71**
I
 ikoner mangler, **102**
 innstillinger
 land og språk, **105**
 installasjon mislykkes, **101**
 installasjon ufullstendig, **102**
 installere programvare, **100**
 installere programvare på nytt,
102
 installere på nytt på Macintosh,
103

J
 justere blekkpatron, **105**
 justere blekkpatroner, **65**

K
 klokkeslett, angi, **50**
 kontrast, fakse, **45**
 konvolutter
 legge i, **14**
 kopiere, **19**
 antall kopier, **23**
 avbryte, **29**
 farge, **22**
 forstørre, **24**
 fotografi uten kantlinje, **22**
 fotografier, forbedre, **28**
 hastighet, **20**
 kvalitet, **20**
 legal til letter, **26**
 papirstørrelse, **17**
 papittype, **16**
 redusere, **26**
 standardinnstillinger, **20**
 svart/hvitt, **21**
 tekst, forbedre, **27**
 tilpasse til siden, **24**
 utvasket original, **27**
 kopiinnstillingen Best, **20**
 kopiinnstillingen Normal, **20**
 kopiinnstillingen Rask, **20**
 kortnumre
 legge til, **45**
 oversikt, **44**
 sende faks med, **36**
 slette, **45**
 kundestøtte, **71**
 Australia, **74**
 garanti, **77**
 kontakt, **71**
 Nord-Amerika, **72**

utenfor USA, **72**
 websted, **71**
 kvalitet
 kopiere, **20**

L
 landoppsett, **105**
 ledetekstforsinkelse, angi, **70**
 legge i
 fotopapir, **15**
 konvolutter, **14**
 originaler i automatisk
 dokumentmater, **9**
 originaler på glass, **10**
 papir, **12**
 lyder
 selvvedlikehold, **70**
 lyder, justere faks, **50**

M
 manuelle fakstrapporter, **44**
 melding om ukjent feil, **101**
 menyoversikt, **4**
 miljø
 energiforbruk, **85**
 informasjonsark om
 materialsikkerhet, **85**
 miljøprogram for
 produktforvaltning, **84**
 osonutslipp, **85**
 papirbruk, **85**
 plast, **85**
 resirkulering av inkjet-
 rekvisita, **85**
 resirkuleringsprogram, **85**
 ta vare på miljøet, **84**
 miljøspesifikasjoner, **84**
 minimumskrav til systemet, **100**
 minne
 skrive ut fakser på nytt, **52**
 motta fakser, **38**

N
 nummertaster, skrive inn tekst,
42

O
 officejet-oversikt
 bruke programvare for HP
 Dirigent, **4**
 oppløsning
 faks, **45**
 oppsett, faks, **93**
 overvåke oppringing, **37**

P

papir

anbefalt, **16**
bestille, **57**
kopiering fra legal til letter, **26**

legge i, **9**
legge i andre typer, **16**
legge i foto, **15**
legge i innskuff, **12**
legge i originaler, **9**
papirstørrelser, **82**
størrelse, angi, **17**
størrelse, angi for faks, **51**
type, angi, **16**

ungå papirstopp, **18**

papirskuffkapasitet, **81**

papirspesifikasjoner, **81**

papirstopp, **106**

patroner

bestille, **57**
bytte ut, **63**
håndtere, **62**
justere, **65**
kontrollere blekknivå, **61**
rengjøre, **67**
rense kontakter, **68**
selvtestrapport, **61**

problemløsning

bruk av HP Instant Share, **113**

drift, **112**

faksoppsett, **107**

installering, **99**

maskinvare- og

programvareinstallering, **99**

maskinvareinstallering, **104**

oppsett av HP Instant Share, **112**

programvareinstallering, **100**

programvare, **100**

skrive ut fra, **53**

pulsringing, **51**

R

rapporter

faks, manuelle, **44**
fakse, automatisk, **43**
selvtest, **61**

reducere fakser slik at de passer, **49**

reducere/forstørre kopier

endre størrelse for å få plass på letter, **26**

tilpasse til siden, **24**

registreringsskjermbildet vises ikke, **103**

reguleringsmerknader, **86**

Canadian statement, **88**

EØS, **89**

FCC-krav, **86**

FCC-kunngjøring, **87**

forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer, **86**

German statement, **89**

Korea statement, **90**

notice to users in Canada, **88**

samsvarserklæring (EU), **89**

samsvarserklæring (USA), **91**

rengjøre

blekkpatroner, **67**

blekkpatronkontakter, **68**

dokumentstøtten på lokket, **60**

glass, **59**

utsiden, **60**

returnere HP Officejet, **78**

ringe

svarmønster, **50**

rullehastighet, **69**

rød X på USB-skjerm, **101**

S

samsvarserklæring

(EU), **89**

(USA), **91**

selvtestrapport, **61**

sende et fotografi

bruke et skannet bilde, **97**
Macintosh, **97**

sende faks på nytt, **48**

sende fakser, **34**

sette opp

faks, **93**

sikkerhetskopi av faksmottak, **52**

skanne, **31**

avbryte, **32**

fra frontpanel, **31**

høy oppløsning, **31**

skanningsspesifikasjoner, **83**

skrive ut, **53**

avbryte, **55**

endre gjeldende

innstillinger, **54**

endre standardinnstillinger, **54**

fakser i minnet, **52**

faksrapporter, **42**

fra program, **53**

selvtestrapport, **61**

utskriftsalternativer, **54**

slå på, **105**

spesifikasjoner for utskriftsmarg, **83**

språkoppsett, **105**

standardinnstillinger

endre for kopiering, **20**

endre for utskrift, **54**

faks, **47**

gjenopprette

fabrikkstandarder, **69**

stoppe

faks, **52**

kopiere, **29**

planlagt faks, **37**

skanning, **32**

utskrift, **55**

strømsspesifikasjoner, **84**

støttetjenester, **71**

særskilt ringesignal, **50**

T

teknisk informasjon

faksspesifikasjoner, **83**

fysiske spesifikasjoner, **84**

kapasitet for automatisk

dokumentmater, **82**

miljøspesifikasjoner, **84**

papirskuffkapasitet, **81**

papirspesifikasjoner, **81**

papirstørrelser, **82**

skanningsspesifikasjoner, **83**

spesifikasjoner for

utskriftsmarg, **83**

strømsspesifikasjoner, **84**

tekst

forbedre på kopier, **27**

skrive med nummertaster, **42**

telefonlinje med flere numre, **50**

telefonnumre, kundestøtte, **71**

tilpasse til siden, **24**

tom blekkpatron, **106**

tonering, **51**

transportere HP Officejet, **74**

U

USB-kabel, **101, 107**

USB-kabelinstallering, **107**

utskriftsfeil, **106**

utspørring for å motta faks, **41**

V

vedlikehold, **59**

angi rullehastighet, **69**

bytte ut blekkpatroner, **63**

gjenopprette

fabrikkstandarder, **69**

justere blekkpatroner, **65**

kontrollere blekknivå, **61**

lyder for selvvedlikehold, **70**

rengjøre blekkpatroner, **67**

rengjøre dokumentstøtten på

lokket, **60**

rengjøre glasset, **59**

rengjøre utsiden, **60**

rense blekkpatronkontakter,

68

selvtestrapport, **61**

videresende fakser

avbryte, **49**

sette opp, **48**

viktige ikoner, **101**

viktige ikoner mangler, **102**

volum, justere faks, **50**

Besøk informasjonssenteret for hp officejet

Der finner du alt du trenger for å få best mulig utbytte av HP Officejet.

- Teknisk støtte
- Informasjon om rekvisita og bestilling
- Prosjekttips
- Hvordan du kan forbedre produktet

www.hp.com/support

© 2003 Hewlett-Packard Company



Trykt på resirkulert papir.

Trykt i Tyskland.



Q3434-90173