



# hp officejet 5500 series all-in-one



guia de referência

# hp officejet 5500 series all-in-one

#### © Copyright Hewlett-Packard Company 2003

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte do documento pode ser fotocopiada, reproduzida ou traduzida para outros idiomas sem o prévio consentimento por escrito da Hewlett-Packard Company.

Esse produto incorpora a tecnologia PDF da Adobe, que contém uma implementação da compactação de dados Lempel-Ziv-Welch (LZW), licenciada sob Patente americana. Patente 4.558.302.



Adobe e o logotipo Acrobat são marcas registradas ou comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Portions Copyright © 1989-2003 Palomar Software Inc. O HP Officejet 5500 Series inclui tecnologia de driver de impressora licenciada pela Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Copyright © 1999-2003 Apple Computer, Inc.

Apple, o logotipo da Apple, Mac, o logotipo do Mac, Macintosh e Mac OS são marcas registradas da Apple Computer, Inc., registradas nos E.U.A. e em outros países.

Número da publicação: Q3434-90162

Primeira edição: julho de 2003

Impresso no México ou na Alemanha.

Windows<sup>®</sup>, Windows NT<sup>®</sup>,

Windows ME<sup>®</sup>, Windows XP<sup>®</sup> e Windows 2000<sup>®</sup> são marcas registradas nos EUA da Microsoft Corporation.

Intel<sup>®</sup> e Pentium<sup>®</sup> são marcas registradas da Intel Corporation.

#### aviso

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio e não devem ser interpretadas como um compromisso da Hewlett-Packard Company. A Hewlett-Packard não se responsabiliza por nenhum erro que possa estar contido neste documento, como também não oferece nenhuma garantia expressa ou implícita deste material, incluindo, mas não limitando, as garantias implícitas de comercialização e adequação a um determinado propósito.

A Hewlett-Packard Company não pode ser responsabilizada por danos incidentais ou conseqüenciais, relativos ou provenientes do desempenho, funcionamento ou uso deste documento e do material do programa que ele descreve.

**Nota:** as informações sobre regulamentação podem ser encontradas no capítulo informações técnicas deste capítulo.



Não é permitido em várias localidades fazer cópias dos itens a seguir. Em caso de dúvida, primeiro consulte um representante legal.

- Papéis ou documentos do governo:
  - Passaportes
  - Documentos de imigração
  - Documentos de serviço militar
  - Crachás, cartões ou distintivos de identificação
- Selos do governo:
  - Selos postais
  - Vales-alimentação
- Cheques ou letras de câmbio de agências do governo
- Papel-moeda, cheques de viagem ou ordens de pagamento
- Certificados de depósito
- Trabalhos com direitos autorais

#### Informações sobre segurança

Aviso! Para evitar risco de incêndio ou choque, não exponha este produto à chuva, nem a qualquer outro tipo de umidade.

Sempre obedeça às precauções básicas de segurança ao usar este produto para diminuir o risco de queimaduras ou choques elétricos.

> Aviso! Risco de choque em potencial

- Leia e compreenda todas as instruções apresentadas no pôster de instalação.
- 2 Use apenas uma tomada elétrica aterrada ao conectar o dispositivo à fonte de alimentação. Caso não saiba se a tomada está aterrada, consulte um eletricista qualificado.
- 3 Obedeça a todos os avisos e a todas as instruções do produto.
- Desconecte este produto da tomada da parede antes de limpá-lo.
- 5 Não instale, nem use este produto perto da água ou quando você estiver molhado.
- 6 Instale o produto com segurança em uma superfície estável.
- Instale o produto em local protegido onde ninguém possa pisar, tropeçar ou danificar o fio.
- 8 Se o produto não funcionar normalmente, consulte a ajuda on-line da Solução de problemas.
- 9 Não existem peças a serem utilizadas pelo operador na parte interna. Para reparos, utilize o serviço de profissionais qualificados.
- Use o produto em uma área bem ventilada.

## conteúdo

| 1 | hp officejet visão geral  | • • 1<br>• • 2<br>• • 4<br>• • 4                                     |
|---|---|--|
| 2 | carregar originais e papéis         carregar originais         carregar papel         carregar envelopes         carregar papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas)         papéis recomendados         carregar outros tipos de papel na bandeja de entrada         definir o tipo de papel         evitar atolamentos | 11<br>14<br>14<br>16<br>17<br>18<br>17<br>18<br>19<br>19<br>20<br>21 |
| 3 | usar os recursos de cópia<br>visão geral  | 23<br>23<br>26   |
|   | bordas de uma toto  | . 27<br>. 29   |
|   | uma página inteira  | . 30   |
|   | copiar um original desgastado   | . 32<br>. 33   |
|   | copiar um documento que foi enviado por fax várias vezes<br>aprimorar as áreas claras da cópia<br>parar de copiar   | . 34<br>. 35<br>. 35   |
| 4 | utilizar os recursos de digitalização   | 37   |
|   | digitalizar um original   | . 38<br>. 38   |
| 5 | usar os recursos de fax   | 39   |
|   | enviar um fax   | . 40   |
|   | configurar cabecalho de fax   | . 44<br>. 47   |
|   | digitar texto   | . 48   |
|   | imprimir relatórios   | . 49<br>50   |

|    | controlar resolução e contraste   | . 52<br>. 53<br>. 59<br>. 59   |
|----|---|--|
| 6  | imprimir a partir do seu computadorimprimir a partir de um aplicativodefinir opções de impressãointerromper um trabalho de impressão  | .61<br>.61<br>.62<br>.64   |
| 7  | pedir suprimentos         pedir mídia         pedir cartuchos de impressão  | . 65<br>. 65<br>. 65   |
| 8  | mantenha seu hp officejet.         limpar o vidro         limpar a parte posterior da tampa         limpar a parte externa         trabalhar com cartuchos de impressão         restaurar padrões de fábrica         definir a velocidade de deslocamento         definir o tempo de atraso do prompt         sons da manutenção automática | . 67<br>. 68<br>. 68<br>. 68<br>. 68<br>. 77<br>. 77<br>. 78<br>. 78 |
| 9  | suporte do hp officejet 5500 series         obter suporte e outras informações a partir da Internet         atendimento ao cliente hp         preparar o seu hp officejet para envio         centro de distribuição hp  | . <b>79</b><br>. 79<br>. 79<br>. 82<br>. 83                          |
| 10 | informações sobre garantia<br>duração da garantia limitada<br>serviço de garantia   | .85<br>.85<br>.86<br>.86<br>.86                                      |
| 11 | informações técnicas<br>especificações de papel<br>especificações de fax<br>especificações de digitalização<br>especificações de alimentação<br>especificações de alimentação<br>programa de supervisão de produtos ambientais<br>notificações de regulamentações<br>declaration of conformity  | .89<br>.91<br>.91<br>.91<br>.91<br>.91<br>.92<br>.92<br>.92<br>.93   |

| 12 | instalação do fax   | . 99                     |
|----|---|--------------------------|
|    | como saber se as instruções nestes capítulo lhe dizem respeito  | . 99                     |
|    | como escolher a instalação de fax correta para o seu escritório   | 100                      |
|    | selecione o caso de instalação de fax a partir desta tabela   | 102                      |
|    | caso A: linha de fax separada (não recebe chamadas de voz) caso B: enviar e receber fax com um serviço de toque   | 104                      |
|    | diferenciado na mesma linha   | 105                      |
|    | caso C: linha de voz/fax compartilhada caso D: linha de fax compartilhada com modem para PC   | 106                      |
|    | (não recebe chamadas de voz)  | 107                      |
|    | caso E: linha de voz/fax com modem para PC  | 109                      |
|    | caso F: linha de voz/fax compartilhada com secretária eletrônica caso G: linha de voz/fax compartilhada com modem para  | 110                      |
|    | PC e secretária eletrônica  | 112                      |
|    | caso H: linha de voz/fax compartilhada com correio de voz<br>caso I: linha de voz/fax compartilhada com modem para  | 114                      |
|    | PC e correio de voz   | 115                      |
|    | enviar e receber fax a partir de uma linha DSL  | 117                      |
| 13 | <b>configuração e uso do hp instant share</b><br>usar o hp instant share em cinco etapas simples (Windows)<br>enviar uma foto ou imagem usando sem hp officejet (Macintosh)<br>por gual motivo eu devo me registrar no hp instant share | <b>119</b><br>119<br>121 |
|    | (Windows)?  | 123                      |
| 14 | informações para solução de problemas   | <b>125</b><br>125<br>139 |

conteúdo

## obter ajuda

Este Guia de referência contém informações sobre a utilização do HP Officejet e fornece assistência adicional para a solução de problemas durante o processo de instalação. O Guia de referência também contém informações sobre como fazer o pedido de suprimentos e acessórios, além de especificações técnicas, suporte e garantia.

| ajuda  | descrição   |
|--|---|
| Pôster de<br>configuração                                | O Pôster de configuração apresenta instruções para a instalação e a configuração do HP Officejet. Certifique-se de usar as instruções corretas para o seu sistema operacional (Windows ou Macintosh).   |
| Ajuda Foto e imagem<br>HP                                | A Ajuda Foto e imagem HP oferece informações detalhadas sobre a<br>utilização do software para o HP Officejet.<br>Para usuários do Windows: vá para o Diretivo HP e clique em Ajuda.<br>Para usuários do Macintosh: vá para o Diretivo HP, clique em Ajuda e,<br>então, clique em ajuda foto e imagem hp.   |
| Ajuda para solução<br>de problemas                       | Para acessar as informações de solução de problemas:<br>Para usuários do Windows: no Diretivo HP, clique em Ajuda. Abra o livro<br>Solução de problemas na Ajuda Foto e imagem HP e siga os links para<br>solução geral de problemas, bem como os links da Ajuda para solução de<br>problemas específica para o HP Officejet. A solução de problemas também<br>está disponível a partir do botão Ajuda que aparece em algumas mensagens<br>de erro e no capítulo Solução de problemas no Guia de referência.<br>Para usuário do Macintosh: abra o Apple Help Viewer, clique em solução<br>de problemas do foto e imagem hp e, então, clique em hp officejet<br>5500 series. |
| Ajuda e suporte<br>técnico pela Internet                 | Tendo acesso à Internet, você pode obter ajuda a partir do site da HP na<br>Web pelo endereço:<br>www.hp.com.br/suporte<br>Esse site da Web também oferece respostas às perguntas mais freqüentes.  |
| Arquivo leiame   | Após a instalação do software, você pode acessar o arquivo Leiame (se<br>houver um) no CD-ROM do HP Officejet 5500 Series ou na pasta do<br>programa HP Officejet 5500 Series. Um arquivo Leiame contém as<br>informações de última hora que não aparecem no Guia de referência ou<br>na Ajuda on-line.   |
| Ajuda das caixas de<br>diálogo (somente<br>para Windows) | <ul> <li>Para Windows: use uma das formas a seguir para encontrar as informações sobre um recurso específico:</li> <li>Clique com o botão direito do mouse sobre o recurso</li> <li>Selecione o recurso e pressione F1</li> <li>Selecione o ? no canto superior direito e clique no recurso</li> </ul>  |

A tabela abaixo lista fontes de informação adicionais do HP Officejet.

## hp officejet visão geral

O seu HP Officejet está pronto quando você estiver, assim como muitos recursos e funções do seu HP Officejet, pode ser utilizado sem que o seu computador esteja ligado. Tarefas como enviar um fax ou fazer uma cópia de um documento ou de uma foto podem ser realizadas de maneira rápida e fácil em seu HP Officejet.

Dica: Você pode fazer mais com o seu HP Officejet utilizando o software Diretivo de foto e imagem HP (Diretivo HP) que é instalado automaticamente no seu computador durante a configuração inicial. O Diretivo HP inclui dicas para solução de problemas, ajuda específica do produto e recursos avançados de cópia, fax e digitalização. Para obter mais informações sobre o uso do Diretivo HP, consulte usar o software diretivo hp para fazer mais com o seu hp officejet na página 4.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- o hp officejet 5500 series visão geral na página 1
- visão geral do painel frontal na página 2
- visão geral do menu na página 4
- usar o software diretivo hp para fazer mais com o seu hp officejet na página 4

## o hp officejet 5500 series visão geral



| recurso | objetivo       |
|---------|----------------|
| 1       | Painel frontal |
| 2       | Татра          |

capítulo 1

| recurso | objetivo  |
|---------|---|
| 3       | Bandeja de entrada do Alimentador automático de documentos (na parte superior da tampa) |
| 4       | Vidro   |
| 5       | Porta de acesso ao carro de impressão   |
| 6       | Bandeja de entrada  |
| 7       | Bandeja de saída  |
| 8       | Visor do painel frontal   |
| 9       | Porta de limpeza  |
| 10      | Porta USB   |
| 11      | Conexão de energia  |
| 12      | Tomadas de telefone   |

## visão geral do painel frontal



|  | recurso | objetivo  |
|--|---------|---|
|  | 1       | Discagem rápida de único toque: discar um número de fax<br>pressionando um botão. Os cinco botões de discagem<br>rápida correspondem aos cinco primeiros números de fax<br>digitados durante a configuração de discagem rápida. |
|  | 2       | Teclado: digite números de fax, valores ou texto.   |

| recurso | objetivo  |
|---------|---|
| 3       | Ligar: liga e desliga o HP Officejet.   |
|         | Aviso! Quando o HP Officejet está desligado, uma<br>quantidade mínima de energia ainda é fornecida ao<br>dispositivo. Desconecte o cabo de alimentação para<br>interromper completamente o fornecimento de energia<br>para o HP Officejet.            |
| 4       | <b>Configurar</b> : acessa o sistema do menu para obter relatórios, configuração de discagem rápida, configurações de fax, ferramentas e preferências.  |
| 5       | Rediscagem/Pausa: redisca a número de fax discado mais<br>recentemente. Use também para inserir uma pausa quando<br>estiver inserindo um número de telefone.  |
| 6       | Discagem rápida: selecione um número a partir das<br>entradas de discagem rápidas programadas. Use as setas<br>ou os números do teclado no painel frontal para navegar<br>até um número de fax de discagem rápida.                                    |
| 7       | OK: selecione a configuração de menu atual no visor do painel frontal. Use também para responder aos avisos no visor do painel frontal.   |
| 8       | Seta para a direita: aumenta valores ou segue para o próximo ao visualizar fotos no visor do painel frontal.  |
| 9       | Cancelar: parar um trabalho, sair de um menu, sair das configurações ou sair do menu de discagem rápida.  |
| 10      | Seta para a esquerda: diminui valores ou volta para o anterior ao visualizar fotos no visor do painel frontal.  |
| 11      | Iniciar preto, Iniciar cor: iniciar um trabalho de cópia,<br>digitalização ou fax, preto ou colorido.   |
| 12      | Botão de liberação do Alimentador automático de<br>documentos: pressione para liberar o painel frontal para<br>eliminar um atolamento de papel no alimentador<br>automático de documentos. O painel frontal abre apenas<br>parcialmente. Não force-o! |
| 13      | Digitalizar: seleciona a função de digitalização. Pressione o botão Digitalizar repetidamente para percorrer as configurações de menu Digitalização.  |
| 14      | Fax: seleciona a função de fax. Pressione o botão Fax repetidamente para percorrer as configurações de menu Fax.  |
| 15      | Copiar: seleciona a função de cópia. Pressione o botão<br>Copiar repetidamente para percorrer as configurações de<br>menu Cópia.  |
| 16      | Visor do painel frontal: exibe menus, avisos, mensagens de status e de erros.   |

## visão geral do menu

As informações a seguir fornecem uma referência rápida aos menus de nível superior que aparecem no visor do painel frontal do HP Officejet.

#### Cópia

Número de cópias Reduzir/Ampliar Qualidade cópia Copiar tam papel Tipo de papel Clarear/Escurecer Aprimoramentos Intens. cor Def novos padr

#### Fax

Dig. núm fax Resolução Clarear/Escurecer Como enviar fax Def novos padr

### Digitalização

Galeria de foto e imagem HP

Nota: o conteúdo deste menu varia dependendo do número de destinos de digitalização em potencial do seu computador.

#### Configuração

- 1. Imprimir relatório
- 2. Configuração de
- discagem rápida
- 3. Configuração de fax básica
- 4. Configuração de fax
- avançada
- 5. Ferramentas
- 6. Preferências

## usar o software diretivo hp para fazer mais com o seu hp officejet

Quando você instala o software do HP Officejet pela primeira vez em seu computador, o Diretivo HP é automaticamente instalado em seu computador.

Você pode rápida e facilmente expandir a funcionalidade de seu HP Officejet. Procure por caixas, como esta, através deste guia que fornece dicas sobre tópicos específicos e informações úteis para seus projetos.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- abrir o diretivo hp para usuários de Windows na página 5
- abrir o diretivo hp para usuários de Macintosh na página 6

### abrir o diretivo hp para usuários de Windows

- Execute uma das seguintes ações:
  - Clique duas vezes no ícone Diretivo HP na área de trabalho.
  - Na barra de tarefas do Windows, clique em Iniciar, aponte para Programas ou Todos os programas (XP), escolha HP e, então, selecione Diretivo HP.
- Na caixa Selecionar dispositivo, clique para visualizar uma lista de dispositivos HP instalados.
- 3 Selecione o Officejet 5500 Series.
- 4 O software Diretivo HP exibe somente os ícones que são adequados para o dispositivo selecionado.

Nota: Os ícones no gráfico do Diretivo HP a seguir podem parecer diferentes em seu computador. O software Diretivo HP é personalizado com base no dispositivo HP que está selecionado. Se o seu dispositivo não estiver equipado com um recurso em particular, então o ícone para esse recurso não aparecerá no software Diretivo HP no seu computador.

**Dica:** Se o Diretivo HP em seu computador não contiver quaisquer ícones, um erro pode ter ocorrido durante a instalação do software. Para corrigir isso, use o Painel de Controle no Windows para desinstalar completamente o software Diretivo HP e, então, reinstale o Diretivo HP.



| recurso | objetivo   |
|---------|--|
| 1       | Status: use este recurso para exibir o status atual de seu<br>HP Officejet.  |
| 2       | Configurações: use este recurso para exibir ou alterar as<br>várias configurações para o seu HP Officejet, como as de<br>impressão, digitalização, cópia ou fax. |
| 3       | Selecionar dispositivo: utilize este recurso para selecionar<br>o dispositivo que deseja utilizar na lista de dispositivos HP<br>instalados.                     |

| recurso | objetivo   |
|---------|--|
| 4       | Ajuda: use este recurso para acessar a ajuda foto e<br>imagem HP que fornece a ajuda para o software, um tour<br>de produto, informações de solução de problemas para<br>seu HP Officejet e ajuda específica para o produto<br>HP Officejet.   |
| 5       | Digitalizar figura: use este recurso para digitalizar uma<br>imagem e exibi-la no software Galeria de foto e<br>imagem HP.   |
| 6       | Digitalizar documento: use este recurso para digitalizar texto e exibi-lo no programa de edição de texto selecionado.  |
| 7       | Enviar um fax: use este recurso para abrir a caixa de diálogo de fax para que você possa digitar as informações adequadas e, então, enviar o seu fax.  |
| 8       | Fazer cópias: utilize este recurso para exibir a caixa de<br>diálogo Copiar onde você pode selecionar a qualidade<br>de cópia, o número de cópias, se ela deve ser colorida, o<br>tamanho e, então, iniciar uma cópia.   |
| 9       | Galeria HP: use este recurso para exibir o software<br>Galeria de foto e imagem HP, onde você pode exibir e<br>editar imagens, imprimir fotos em vários tamanhos, criar<br>e imprimir um álbum de fotos, compartilhar imagens por<br>e-mail ou em um site da Web, ou criar um CD multimídia. |
| 10      | Idéias criativas: use este recurso para aprender sobre as formas criativas de utilização do seu HP Officejet.  |
| 11      | HP Shopping: use este recurso para comprar produtos HP.  |
| 12      | Atualização de software: use este recurso para verificar se<br>há atualizações de software para o HP Officejet.  |
| 13      | Clique neste seta para exibir as dicas de ferramenta que explica cada uma das opções do Diretivo HP.   |

### abrir o diretivo hp para usuários de Macintosh

Use um dos métodos a seguir para iniciar ou acessar o Diretivo HP, dependendo de qual sistema operacional para Macintosh você está utilizando.

### abrir o diretivo hp (all-in-one) usando o Macintosh OS X

Se estiver usando o Macintosh OS X, o Diretivo HP (All-in-One) é iniciado automaticamente durante a instalação do software Foto e imagem HP e fax com que o ícone Diretivo HP (All-in-One) seja criado no Encaixe para o seu dispositivo. Você acessa os recursos do dispositivo através do menu do Diretivo HP que está associado ao ícone Diretivo HP (All-in-One).

**Dica:** Se não quiser que o Diretivo HP inicie automaticamente toda vez que o Macintosh for iniciado, altere esta configuração no menu Preferências do Diretivo HP.

Para exibir o menu Diretivo HP:

No Encaixe, clique no ícone Diretivo HP (All-in-One) para o seu dispositivo.
 O menu Diretivo HP é exibido.

Nota: Se você instalar mais de uma dispositivo HP, um ícone do Diretivo HP para cada dispositivo é exibido no Encaixe. Por exemplo, se você tiver um scanner HP e um HP Officejet instalados, dois ícones do Diretivo HP são apresentados no Encaixe, um para cada dispositivo. Porém, se você instalou dois dispositivos do mesmo tipo (como, por exemplo, dois dispositivos HP Officejet), somente um ícone do Diretivo HP será exibido no Encaixe para representar todos os dispositivos desse tipo.

| officejet 5500 series     |   |
|---------------------------|---|
| Tarefas de dispositivo    |   |
| 🙁 Digitalizar imagem ———  | 1 |
| 🗟 Digitalizar documento — | 2 |
| Copiar                    | 3 |
| 👻 Enviar fax              | 4 |
| Gerenciar e Compartilhar  |   |
| 🙊 HP Gallery —            | 5 |
| Mais Aplicações 🛛 🕨       | 6 |
| HP na Web 🕨               | 7 |
| Ajuda do HP 🕨 🕨           | 8 |
| Configuração 🕨 🕨          | 9 |

| recurso | objetivo   |
|---------|--|
| 1       | Digitalizar figura: use este recursos para digitalizar uma imagem e exibi-la no software Galeria de foto e imagem HP.                                    |
| 2       | Digitalizar documento: use este recurso para digitalizar texto e exibi-lo no programa de edição de texto de destino selecionado.                         |
| 3       | Fazer cópias: use este recurso para fazer uma cópia em preto-<br>e-branco ou colorida.   |
| 4       | Enviar um fax: use este recurso para abrir a caixa de diálogo<br>Fax para que você possa digitar as informações adequadas e,<br>então, enviar o seu fax. |
| 5       | Galeria HP: utilize este recurso para exibir o software Galeria<br>de foto e imagem HP para exibir e editar imagens.                                     |
| 6       | Mais Aplicativos: utilize este recurso para selecionar outros aplicativos em seu computador.   |
| 7       | HP na Web: use este recurso para selecione um site da HP na Web.   |
| 8       | Ajuda HP: use este recurso para selecionar uma origem para ajuda com o seu HP Officejet.   |
| 9       | Configurações: use este recurso para alterar as configurações de dispositivo.  |

### abrir o diretivo de foto e imagem hp usando o Macintosh OS 9

No Macintosh OS 9, o Diretivo de foto e imagem HP é iniciado automaticamente durante a instalação do software Foto e imagem HP e faz com que o ícone do Diretivo de foto e imagem HP apareça como um nome alternativo (alias) na área de trabalho. Use um dos métodos a seguir para iniciar o Diretivo de foto e imagem HP.

- Clique duas vezes no atalho Diretivo de foto e imagem HP na área de trabalho.
- Clique duas vezes em Diretivo de foto e imagem HP na pasta Aplicativos:Hewlett-Packard:Software de foto e imagem HP:Diretivo de foto e imagem HP.

O Diretivo de foto e imagem HP (Diretivo HP) exibe somente os ícones que pertencem ao dispositivo selecionado. Para obter mais informações, consulte a ajuda foto e imagem hp que acompanha o software.

O gráfico a seguir mostra alguns dos recursos disponíveis no Diretivo HP para o Macintosh OS 9. Consulte a legenda para obter uma breve explicação de um recurso específico.

Nota: Os ícones no gráfico do Diretivo HP a seguir podem parecer diferentes em seu computador. O software Diretivo HP é personalizado com base no dispositivo HP que está selecionado. Se o seu dispositivo não estiver equipado com um recurso em particular, então o ícone para esse recurso não aparecerá no software Diretivo HP no seu computador. Alguns dispositivos HP podem mostrar botões adicionais aos mostrados a seguir.



| recurso | objetivo   |
|---------|--|
| 1       | Digitalizar figura: use este recursos para digitalizar uma<br>imagem e exibi-la no software Galeria de foto e imagem HP.                 |
| 2       | <b>Digitalizar documento</b> : use este recurso para digitalizar texto e exibi-lo no programa de edição de texto de destino selecionado. |
| 3       | Selecionar dispositivo: use esta lista suspensa para selecionar<br>o dispositivo HP que você deseja utilizar.                            |
| 4       | Fazer cópias: use este recurso para fazer uma cópia em preto-<br>e-branco ou colorida.   |

visão geral do hp officejet

| recurso | objetivo   |
|---------|--|
| 5       | Enviar um fax: use este recurso para abrir a caixa de diálogo<br>Fax para que você possa digitar as informações adequadas e,<br>então, enviar o seu fax. |
| 6       | Galeria HP: utilize este recurso para exibir o software Galeria<br>de foto e imagem HP para exibir e editar imagens.                                     |
| 7       | Configurações: use esta lista suspensa para oferecer acesso às configurações do dispositivo.   |

capítulo 1

## carregar originais e papéis

O HP Officejet 5500 Series permite carregar diferentes tipos e tamanhos de papel no seu HP Officejet, incluindo papel tamanho carta, fotográfico e envelopes. Você também pode alterar configurações para tipos de papel e tamanhos de papel para obter cópias da melhor qualidade de seu HP Officejet.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- carregar originais na página 11
- carregar papel na página 14
- carregar envelopes na página 16
- carregar papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) na página 17
- papéis recomendados na página 18
- carregar outros tipos de papel na bandeja de entrada na página 19
- definir o tipo de papel na página 19
- definir tamanho do papel na página 20
- evitar atolamentos na página 21

## carregar originais

O HP Officejet 5500 Series permite carregar um original para um trabalho de cópia, fax ou digitalização no alimentador automático de documentos ou no vidro. Originais carregados no alimentador automático de documentos serão alimentados automaticamente no HP Officejet.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- carregar um original no alimentador automático de documentos na página 11
- carregar um original sobre o vidro na página 12
- carregar uma foto original no vidro na página 13

#### carregar um original no alimentador automático de documentos

É possível copiar, enviar fax ou digitalizar um original de tamanho Carta, Ofício ou A4, colocando-o no alimentador automático de documentos. O procedimento a seguir descreve como carregar papel no alimentador automático de documentos do HP Officejet.

Nota: O alimentador automático de documentos suporta no máximo 20 folhas de papel.

**Nota:** O recurso de cópia Ajustar à página não funciona para originais carregados no alimentador automático de documentos. Esse recurso somente funciona para originais carregados no vidro.

 Carregue o seu original no alimentador automático de documentos com a face voltada para cima, com a parte superior da página voltada para o lado esquerdo.



- 2 Deslize as guias direita e esquerda de papel para dentro até encostá-las nas bordas do papel.
- 3 Pressione Copiar, Digitalizar ou Fax no painel frontal para selecionar a opção que deseja executar.

Nota: Se desejar alterar uma configuração de Cópia ou Fax ou alterar um destino de Digitalização, pressione o botão Copiar, Fax ou Digitalizar repetidamente até que a configuração ou destino apropriado seja exibido no visor do painel frontal. Uma vez que a configuração desejada seja exibida, se necessário, pressione ▶ para mover até um valor determinado (como, por exemplo, um tamanho de papel específico) e, então, pressione OK para selecionar a configuração ou destino.

4 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor no painel frontal para iniciar o trabalho.

**Nota:** Remova todos os originais do alimentador automático de documentos antes de levantar a tampa do HP Officejet.

#### carregar um original sobre o vidro

O procedimento a seguir descreve como carregar papel sobre o vidro do seu HP Officejet.

**Cuidado!** Evite danos ao seus originais, removendo todos eles do alimentador automático de documentos antes de levantar a tampa.

 Carregue seu original com a face voltada para baixo no canto frontal esquerdo do vidro.

**Dica:** Consulte o diagrama no canto frontal esquerdo do seu HP Officejet para obter mais assistência sobre como carregar um original no vidro.



2 Pressione Copiar, Digitalizar ou Fax no painel frontal para selecionar a opção que deseja executar.

Nota: Se desejar alterar uma configuração de Cópia ou Fax ou alterar um destino de Digitalização, pressione o botão Copiar, Fax ou Digitalizar repetidamente até que a configuração ou destino apropriado seja exibido no visor do painel frontal. Uma vez que a configuração desejada seja exibida, se necessário, pressione ▶ para mover até um valor determinado (como, por exemplo, um tamanho de papel específico) e, então, pressione OK para selecionar a configuração ou destino.

3 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor no painel frontal para iniciar o trabalho.

**Nota:** Muitas das opções de Reduzir/Ampliar, como Ajustar à página, não irão funcionar corretamente se o vidro e a parte posterior da tampa não estiverem limpos. Para obter mais informações, consulte **limpar o vidro** na página 67 e **limpar a parte posterior da tampa** na página 68.

#### carregar uma foto original no vidro

Você pode fazer uma cópia de uma foto original a partir do vidro do seu HP Officejet. É importante carregar a foto original no vidro adequadamente para se obter a melhor cópia possível.

1 Carregue a foto original com a face voltada para baixo no canto frontal esquerdo do vidro.

Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.



Para obter mais informações sobre como fazer cópias de fotos originais, consulte fazer uma cópia de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) sem bordas de uma foto na página 27.

## carregar papel

O procedimento a seguir descreve como carregar papel tamanho carta, ofício e A4 na bandeja de entrada. Existem considerações específicas para o carregamento de determinados tipos de papel e envelopes. Depois de examinar estes procedimentos, consulte **carregar envelopes** na página 16, **carregar papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas)** na página 17 e **carregar outros tipos de papel na bandeja de entrada** na página 19.

Para obter os melhores resultados, ajuste as configurações do papel sempre que trocar o tipo ou o tamanho do papel. Para obter mais informações, consulte **definir o tipo de papel** na página 19.

**Dica:** Ajude a evitar rasgos, amassos ou bordas enroladas ou curvadas armazenando toda a mídia plana em uma embalagem que possa ser fechada novamente. Alterações extremas de temperatura e umidade podem resultar em uma mídia enrolada que não funciona bem no HP Officejet se a mídia não é armazenada adequadamente.

- 1 Abaixe a bandeja de entrada até a posição inferior e, então, levante a bandeja de saída.
- 2 Deslize a guia de largura de papel até sua posição de abertura máxima.
- 3 Bata a pilha de papel em uma superfície plana para alinhar as bordas do papel e, então, verifique se todo o papel da pilha é do mesmo tipo e tamanho.
- 4 Levante a bandeja de saída e insira a pequena borda do papel na bandeja de entrada (com o lado de impressão para baixo) até que ele pare. Para evitar que o papel se curve, não puxe demasiadamente o papel, nem de maneira muito forte. Se estiver utilizando papel timbrado, insira primeiro a parte superior da página.



5 Abaixe a bandeja de saída e deslize a guia de largura de papel até que ela pare na borda do papel. Verifique se a pilha de papel está acomodada corretamente na bandeja de entrada e se ajusta sob a aba da guia de largura de papel.



6 Dobre o extensor da bandeja de saída para fora para pegar trabalhos concluídos de impressão, digitalização ou fax.

**Dica:** Para obter melhores resultados ao carregar papel tamanho Ofício, dobre para dentro o extensor da bandeja de saída para evitar um atolamento de papel.



### carregar envelopes

O procedimento a seguir descreve como carregar envelopes no HP Officejet. Você pode carregar a bandeja de entrada com um ou mais envelopes. Para obter melhores resultados, considere utilizar uma etiqueta para o endereço do remetente nos envelopes. Não use envelopes brilhantes ou com relevo, nem com fechos ou janelas.

**Dica:** Consulte os arquivos de ajuda de seu software de processamento de texto para obter detalhes específicos sobre como formatar texto para a impressão em envelopes.

- 1 Remova todo o papel da bandeja de entrada.
- 2 Levante a bandeja de saída e, então, insira um ou mais envelopes na bandeja de saída com a aba voltada para cima e para a esquerda. Deslize o envelope para frente até que ele pare.



3 Abaixe a bandeja de saída e deslize a guia de largura de papel contra os envelopes (não curve os envelopes com a guia de largura de papel). Certifique-se de que os envelopes se ajustem sob a aba da guia de largura de papel.



## carregar papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas)

O procedimento a seguir descreve como carregar papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) em seu HP Officejet.

Nota: Para obter os melhores resultados, use um tipo recomendado de papel fotográfico de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas). Para obter mais informações, consulte **papéis recomendados** na página 18. Além disso, para obter os melhores resultados, defina o tipo de papel e o tamanho de papel antes da impressão. Para obter mais informações, consulte **definir o** tipo de papel na página 19 e **definir tamanho do papel** na página 20.

Dica: Ajude a evitar rasgos, amassos ou bordas enroladas ou curvadas armazenando toda a mídia plana em uma embalagem que possa ser fechada novamente. Alterações extremas de temperatura e umidade podem resultar em uma mídia enrolada que não funciona bem no HP Officejet se a mídia não é armazenada adequadamente.

- 1 Remova todo o papel da bandeja de entrada.
- 2 Levante a bandeja de saída e deslize uma pilha de papel fotográfico com o lado brilhante (impressão) voltado para baixo, completamente para frente e para o lado mais à direita da bandeja de entrada até que ele pare. Posicione a borda longa do papel fotográfico contra a borda longa da bandeja de entrada.

**Nota:** Se o papel fotográfico tiver abas perfuradas, carregue-o de forma que as abas fiquem mais próximas de você.



3 Abaixe a bandeja de saída e deslize a guia de largura de papel contra a pilha de papel fotográfico (não curve o papel fotográfico com a guia de largura de papel). Certifique-se de que a pilha de papel fotográfico se ajuste sob a aba da guia de largura de papel.



## papéis recomendados

Se você quiser a melhor qualidade de impressão, recomendamos papéis HP. O uso de papel muito fino, papel com textura escorregadia ou papel que estica facilmente pode causar atolamentos de papel. Papéis com textura grossa ou que não aceitam bem tinta podem fazer as imagens impressas manchar, borrar ou ter preenchimento incompleto. Para obter mais informações sobre os papéis HP, visite nosso site na Web:

www.hp.com.br/suporte

## carregar outros tipos de papel na bandeja de entrada

A tabela a seguir fornece orientação para a colocação de certos tipos de papéis e transparências. Para obter os melhores resultados, ajuste o tipo de papel sempre que trocar o tipo e o tamanho do papel. Para obter mais informações, consulte **definir o tipo de papel** na página 19.

| papel  | dicas   |
|--|---|
| Papéis HP  | <ul> <li>Papel premium HP: localize a seta cinza no verso<br/>do papel e, em seguida, insira-o com o lado que<br/>contém a seta voltado para cima.</li> </ul>   |
|  | <ul> <li>Transparência para jato de tinta premium HP:<br/>insira a transparência de forma que a faixa branca<br/>(que contém as setas e o logotipo HP) fique na<br/>parte superior e entre primeiro na bandeja de<br/>entrada.</li> </ul>   |
|  | <ul> <li>Papel para cartão de felicitação HP, papel para<br/>cartão de felicitação HP, brilhante ou cartões de<br/>felicitação texturizados HP: insira uma pequena<br/>pilha de cartões de felicitação, com o lado de<br/>impressão para baixo, na bandeja de entrada, até<br/>que ela pare.</li> </ul> |
| Etiquetas<br>(funcionam<br>somente com<br>impressão) | <ul> <li>Sempre use folhas de etiquetas no tamanho carta<br/>ou A4 destinadas ao uso com produtos HP para<br/>jato de tinta (como etiquetas de jato de tinta Avery)<br/>e certifique-se de que as etiquetas não tenham mais<br/>de dois anos.</li> </ul>  |
|  | <ul> <li>Movimente a pilha de etiquetas para certificar-se<br/>de que nenhuma das páginas esteja colada a uma<br/>outra.</li> </ul>   |
|  | <ul> <li>Coloque uma pilha de folhas de etiquetas sobre o<br/>papel comum na bandeja de entrada, com o lado<br/>de impressão voltado para baixo. Não insira<br/>apenas uma folha de etiquetas de cada vez.</li> </ul>   |

## definir o tipo de papel

O procedimento a seguir descreve como definir o tipo de papel para a opção Cópia no seu HP Officejet. Selecione a configuração Tipo de papel que corresponda ao papel ou à transparência que você está utilizando.

**Nota:** Ao imprimir a partir do seu computador, defina as propriedades de tipo de papel na caixa de diálogo Imprimir do programa de software a partir do qual você estiver imprimindo.

- 1 Pressione o botão Copiar até que a opção Tipo de papel seja exibida.
- Pressione 
   até que o tipo de papel adequado seja exibido.

3 Pressione OK para escolher o tipo de papel exibido.

Nota: Esta configuração retorna à configuração padrão dois minutos depois do trabalho ter sido concluído. Para obter informações sobre a alteração da configuração de cópia padrão, consulte alterar as configurações de cópia padrão na página 25.

## definir tamanho do papel

O procedimento a seguir descreve como definir o tamanho de papel para as opções Cópia e Fax no seu HP Officejet. Selecione a configuração de Tamanho do papel que corresponda ao papel ou à transparência utilizada. O HP Officejet usa papel carta, ofício, A4 ou 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas).

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- configurar o tamanho de papel de cópia na página 20
- definir tamanho do papel para receber um fax na página 20

Nota: Esta configuração retorna à configuração padrão dois minutos depois do trabalho ter sido concluído. Para obter informações sobre a alteração da configuração de cópia padrão, consulte alterar as configurações de cópia padrão na página 25.

#### configurar o tamanho de papel de cópia

- 1 Pressione o botão Copiar até que Copiar tam papel seja exibido.
- 2 Pressione > até que o tamanho adequado de papel seja exibido.
- 3 Pressione OK para escolher o tamanho do papel exibido.

#### definir tamanho do papel para receber um fax

Você pode selecionar o tamanho de papel para os faxes recebidos. O tamanho de papel selecionado deve corresponder ao que está carregado na bandeja de entrada. Faxes podem ser impressos somente em papel tamanho Carta, A4 ou Ofício.

Nota: Se um tamanho de papel incorreto for carregado na bandeja de entrada quando um fax for recebido, o fax não será impresso. Carregue papel tamanho Carta, A4 ou Ofício e, então, pressione OK para imprimir o fax.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 3 e, então, pressione 5.

Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e, então, Tam. papel Fax.

3 Pressione ▶ para destacar uma opção e, então, pressione OK.

## evitar atolamentos

Para ajudar a evitar atolamentos de papel, siga as orientações a seguir:

- Evite papéis enrolados ou amassados, armazenando todos os suprimentos de mídia plana em uma embalagem que possa ser fechada novamente.
- Remova papéis impressos da bandeja de saída com freqüência.
- Verifique se a mídia carregada na bandeja de entrada do alimentador automático de documentos está plana e se as bordas não estão dobradas ou rasgadas.
- Não combine tipos e tamanhos diferentes de papel no alimentador automático de documentos e nem na bandeja de entrada; carregue o mesmo tipo e mesmo tamanho de papel no alimentador automático de documentos e na bandeja de entrada.
- Ajuste as guias de papel no alimentador automático de documentos e na bandeja de entrada para que se encostem suavemente contra toda a mídia. Certifique-se de que as guias de papel não curvem a mídia.
- Não force muito a mídia para a frente na bandeja de entrada.
- Use tipos de papel recomendados para sua HP Officejet.

capítulo 2

hp officejet 5500 series

## usar os recursos de cópia

O HP Officejet permite que você produza cópias de alta qualidade coloridas e em preto-e-branco utilizando diversos tipos de papel, incluindo transparências. É possível ampliar ou reduzir o tamanho de um original para ajustá-lo a um tamanho de papel específico, ajustar a escuridão e a intensidade de cor da cópia e usar recursos especiais para fazer cópias de fotos de alta qualidade, incluindo cópias de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) sem borda.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- visão geral na página 23
- copiar um documento em preto-e-branco de duas páginas na página 26
- fazer uma cópia de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) sem bordas de uma foto na página 27
- fazer várias cópias do mesmo original na página 29
- copiar uma foto de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) em uma página inteira na página 30
- copiar um documento de tamanho ofício em papel tamanho carta na página 32
- copiar um original desgastado na página 33
- copiar um documento que foi enviado por fax várias vezes na página 34
- aprimorar as áreas claras da cópia na página 35
- parar de copiar na página 35

### visão geral

Você pode fazer cópias utilizando o painel frontal de seu HP Officejet ou utilizando o software Diretivo de foto e imagem HP (Diretivo HP) em seu computador. Muitos recursos de cópia estão disponíveis nos dois métodos, No entanto, você pode descobrir que o software oferece acesso mais fácil a recursos especiais de cópia.

Esta seção explica como executar tarefas comuns de impressão somente a partir do painel frontal do HP Officejet. Para obter informações sobre a execução de tarefas de cópia a partir do Diretivo HP, consulte a **ajuda foto e imagem hp** na tela que acompanha o software.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- aumente a velocidade ou a qualidade de cópia na página 24
- alterar as configurações de cópia padrão na página 25

### aumente a velocidade ou a qualidade de cópia

O HP Officejet oferece três opções que afetam a velocidade e a qualidade da cópia.

- Normal produz uma saída de alta qualidade e é a configuração recomendada para a maioria das cópias. Normal copia mais rapidamente que Otimizada.
- Rápida copia mais rapidamente do que a configuração Normal. O texto é de qualidade comparável à configuração Normal, mas os gráficos podem ser de qualidade inferior. A utilização da configuração Rápida reduz a freqüência de substituição dos cartuchos de impressão, pois ela utiliza menos tinta.
- Otimizada produz a mais alta qualidade para todos os tipos de papel e elimina o efeito de faixa (listras) que ocorre algumas vezes em áreas sólidas. Otimizada copia mais lentamente que as outras configurações de qualidade.
- Carregue o seu original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro ou com a face voltada para cima na bandeja do alimentador automático de documentos.

Se você estiver utilizando o alimentador automático de documentos, coloque as páginas de forma que a parte superior do documento entre primeiro.

2 Pressione Copiar até que Qualidade cópia seja exibida na linha superior do visor.

As opções a seguir estão disponíveis no menu Qualidade cópia.



- 3 Pressione ▶ até a configuração de qualidade desejada ser exibida.
- 4 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

#### alterar as configurações de cópia padrão

Quando você altera as configurações de cópia a partir do painel frontal ou do Diretivo HP, elas são aplicadas somente ao trabalho de cópia atual. Para aplicar configurações de cópia a todos os trabalhos de impressão futuros, você pode salvar as configurações como padrões.

 Carregue um original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro ou com a face voltada para cima na bandeja do alimentador automático de documentos.

Se você estiver utilizando o alimentador automático de documentos, coloque as páginas de forma que a parte superior do documento entre primeiro.

- 2 Faça as alterações nas opções no menu Cópia.
- 3 Pressione Copiar até que Def novos padr seja exibido na linha superior do visor.

| menu Cópia        |
|-------------------|
| Número de cópias  |
| Reduzir/Ampliar   |
| Qualidade cópia   |
| Copiar tam papel  |
| Tipo de papel     |
| Clarear/Escurecer |
| Aprimoramentos    |
| Intens. cor       |
| Def novos padr    |
| <b>-</b>          |
|                   |

- 4 Pressione ▶ até Sim ser exibido.
- 5 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

O HP Officejet usa as novas configurações padrão para fazer uma cópia de seu original.

As configurações especificadas aqui são salvas somente no próprio HP Officejet. Elas não ajustam as configurações no software. Se você usar o software Diretivo HP para controlar as configurações nas cópias que fizer, defina suas configurações usadas com mais freqüência como os padrões na caixa de diálogo Cópia HP. Para aprender como fazer isso, consulte a **ajuda foto e imagem hp** que acompanha o software.

## copiar um documento em preto-e-branco de duas páginas

Você pode usar o HP Officejet para copiar um documento de uma ou de várias páginas, em cores ou em preto-e-branco. Neste exemplo, o HP Officejet é usado para copiar um original em preto-e-branco de duas páginas.



- 1 Organize os seus originais de forma que fiquem em ordem, com a primeira página em cima.
- 2 Carregue os seus originais com a face voltada para cima na bandeja do alimentador automático de documentos.

Coloque as páginas no alimentador automático de documentos de forma que a parte superior do documento entre primeiro.



- 3 Pressione Copiar, se o indicador ainda não estiver aceso.
- 4 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.
### fazer uma cópia de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) sem bordas de uma foto

Para obter a melhor qualidade ao copiar uma foto, carregue o papel fotográfico na bandeja de entrada e altere suas configurações de cópia para o tipo de papel correto e aprimoramento de foto.

1 Carregue a foto original com a face voltada para baixo no canto frontal esquerdo do vidro.

Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.



2 Carregue papel fotográfico com aba de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) com o lado de impressão voltado para baixo na bandeja de entrada, com a aba voltada para fora, de frente para você. 3 Pressione Copiar até Copiar tam papel ser exibido na linha superior do visor. As opções a seguir estão disponíveis no menu Copiar tam papel.



\*Os tamanhos de papel disponíveis variam de acordo com o país ou a região.

- 4 Pressione ► até que 10 x 15 cm seja exibido.
- 5 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

O HP Officejet faz uma cópia de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) sem bordas de sua foto original, conforme mostrado a seguir.



Talvez seja mais fácil copiar uma foto usando o software Diretivo HP que você instalou com o HP Officejet. Usando o Diretivo HP, você pode facilmente fazer cópias sem bordas de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) de sua foto, aumentar ou diminuir a foto para preencher o tamanho de papel carregado e ativar os aprimoramentos de Foto para certificar-se de obter as fotos de melhor qualidade. Para obter informações sobre a utilização dessas tarefas no Diretivo HP, consulte a **ajuda foto e imagem hp** na tela que acompanha o software.

### fazer várias cópias do mesmo original

 Carregue o seu original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro ou com a face voltada para cima na bandeja do alimentador automático de documentos.

Se você estiver utilizando o alimentador automático de documentos, coloque as páginas de forma que a parte superior do documento entre primeiro.

- Pressione Copiar até que Número de cópias seja exibido na linha superior do visor.
- 3 Pressione ▶ ou use o teclado para inserir o número de cópias, até o máximo.

O número máximo de cópias varia por modelo.

**Dica:** Se um dos botões de seta for mantido pressionado, o número de cópias mudará de 5 em 5 para facilitar a definição de um grande número de cópias.

4 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

Se você estiver copiando uma pilha de originais no alimentador automático de documentos, o HP Officejet fará várias cópias de uma única página antes de copiar a próxima. Você mesmo terá que classificar e grampear as cópias.

Neste exemplo, o HP Officejet faz seis cópias da foto original de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas).



### copiar uma foto de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) em uma página inteira

Utilize Ajustar à página quando você desejar ampliar ou reduzir automaticamente o seu original para preencher a área imprimível do tamanho de papel carregado na bandeja de entrada. Neste exemplo, Ajustar à página é utilizado para ampliar uma foto pequena para ajustá-la dentro das margens de uma página de tamanho total, conforme mostrado a seguir.



Você também pode utilizar Ajustar à página para reduzir um original a fim de evitar cópia indesejada de texto e imagens fora das margens ou reduzir ou ampliar um original para criar uma foto de 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas) sem borda.

**Dica:** Verifique se o vidro está limpo e se o original foi colocado no canto frontal esquerdo do vidro. Não é possível utilizar o alimentador automático de documentos com a opção Ajustar à página.

1 Carregue a foto original com a face voltada para baixo no canto frontal esquerdo do vidro.

Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.



2 Carregar papel Carta ou A4 na bandeja de saída.

3 Pressione Copiar até Copiar tam papel ser exibido na linha superior do visor.

As opções a seguir estão disponíveis no menu Copiar tam papel.



#### \*Os tamanhos de papel disponíveis variam de acordo com o país ou a região.

- 4 Pressione ▶ até Carta ou A4 aparecer, conforme apropriado.
- 5 Pressione Copiar até que Reduzir/Ampliar seja exibido na linha superior do visor.

As opções a seguir estão disponíveis no menu Reduzir/Ampliar.

menu Cópia Número de cópias Reduzir/Ampliar Qualidade cópia Copiar tam papel Tipo de papel Clarear/Escurecer Reduzir/Ampliar Aprimoramentos Tamanho real Intens. cor Ajustar à página Def novos padr Personalizado 100% Página inteira 91% Ofício > Carta 72%

6 Pressione b até Ajustar à página aparecer.

#### 7 Pressione Iniciar cor.

Para ajustar o original dentro da área imprimível de uma página inteira sem alterar as proporções do original, o HP Officejet pode deixar uma quantidade desigual de espaço em branco ao redor das bordas do papel.

### copiar um documento de tamanho ofício em papel tamanho carta

1 Carregue o documento ofício com a face voltada para cima na bandeja do alimentador automático de documentos.

Coloque a página no alimentador automático de documentos de forma que a parte superior do documento entre primeiro.

2 Pressione Copiar até que Reduzir/Ampliar seja exibido na linha superior do visor.

As opções a seguir estão disponíveis no menu Reduzir/Ampliar.



- 3 Pressione ▶ até Ofício > Carta 72% ser exibido.
- 4 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

O HP Officejet reduz o tamanho do seu original para ajustá-lo dentro da área imprimível do papel carta, conforme mostrado a seguir.



### copiar um original desgastado

Utilize Clarear/Escurecer para ajustar a claridade e o escurecimento das cópias. Também é possível ajustar a intensidade da cor para tornar as cores da cópia mais vivas ou sutis.

 Carregue o seu original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro ou com a face voltada para cima na bandeja do alimentador automático de documentos.

Se você estiver utilizando o alimentador automático de documentos, coloque a página de forma que a parte superior do documento entre primeiro.

 Pressione Copiar até que Clarear/Escurecer seja exibido na linha superior do visor.

A faixa de valores Clarear/Escurecer aparece como um círculo em uma escala no visor do painel frontal.

3 Pressione ▶ para escurecer a cópia.

Nota: Você também pode pressionar  $\blacktriangleleft$  para clarear a cópia.

4 Pressione Copiar até que Intens. cor seja exibida na linha superior do visor.

A faixa de valores de intensidade de cor aparece como um círculo em uma escala no visor do painel frontal.

5 Pressione > para tornar a imagem mais viva.

Nota: Você também pode pressionar  $\blacktriangleleft$  para tornar a imagem mais suave.

6 Pressione Iniciar cor.

### copiar um documento que foi enviado por fax várias vezes

O recurso Aprimoramentos ajusta automaticamente a qualidade de documentos de texto, ajustando a nitidez das bordas do texto em preto, ou de fotografias, aprimorando cores claras que poderiam parecer brancas.

O aprimoramento Texto é a opção padrão. Utilize o realce Texto para aumentar a nitidez das bordas do texto em preto.

 Carregue o seu original com a face voltada para baixo no canto frontal direito do vidro ou com a face voltada para cima na bandeja do alimentador automático de documentos.

Se você estiver utilizando o alimentador automático de documentos, coloque a página de forma que a parte superior do documento entre primeiro.

2 Pressione Copiar até que Aprimoramentos seja exibido na linha superior do visor.

As opções a seguir estão disponíveis no menu Realces.



- 3 Pressione ▶ até Texto aparecer.
- 4 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

**Dica:** Se ocorrer uma das seguintes situações, desative o aprimoramento Texto selecionando Foto ou Nenhum:

- Surgirem pontos coloridos ao redor das cópias
- Fontes grandes e pretas parecerem borradas (não suavizadas)
- Objetos ou linhas finas e coloridas apresentarem seções pretas
- Faixas horizontais granuladas ou brancas aparecerem em áreas cinzas claras e médias

### aprimorar as áreas claras da cópia

Use os aprimoramentos Foto para aprimorar as cores claras que poderiam parecer brancas. Também é possível copiar com os aprimoramentos Foto para eliminar ou reduzir qualquer uma das seguintes situações que podem ocorrer ao se copiar com os aprimoramentos Texto:

- Surgirem pontos coloridos ao redor das cópias
- Fontes grandes e pretas parecerem borradas (não suavizadas)
- Objetos ou linhas finas e coloridas apresentarem seções pretas
- Faixas horizontais granuladas ou brancas aparecerem em áreas cinzas claras e médias
- 1 Carregue a foto original com a face voltada para baixo no canto frontal esquerdo do vidro.

Posicione a foto no vidro para que a borda mais longa da foto fique junto com a borda frontal do vidro.

 Pressione Copiar até que Aprimoramentos seja exibido na linha superior do visor.

As opções a seguir estão disponíveis no menu Realces.



- 3 Pressione > até que Foto seja exibido.
- 4 Pressione Iniciar cor.

### parar de copiar

Para interromper uma cópia, pressione Cancelar no painel frontal.
 O HP Officejet pára imediatamente de imprimir e libera o papel.

capítulo 3

## utilizar os recursos de digitalização

A digitalização é o processo de conversão de imagens e texto em um formato eletrônico para o computador. Você pode digitalizar fotos e documentos de texto.

Uma vez que a imagem ou o texto digitalizado está em formato eletrônico, é possível abri-lo no processador de texto ou programa gráfico e modificá-lo para melhor atender às suas necessidades. Você pode fazer o seguinte:

- Digitalizar fotos de seus filhos e enviá-las por e-mail aos seus familiares, criar um inventário de fotos de sua casa ou escritório ou criar uma pasta eletrônica de recortes.
- Digitalizar e transferir o texto de um artigo para o processador de texto e citá-lo em um relatório, poupando-lhe o trabalho de redigitá-lo.

Para utilizar os recursos de digitalização, o HP Officejet e o computador precisam estar conectados e ligados. O software do HP Officejet também deve estar instalado e sendo executado em seu computador antes de iniciar a digitalização. Para verificar se o software HP Officejet está rodando em um PC com Windows, olhe para o ícone do hp officejet 5500 series na bandeja de sistema na parte inferior direita da tela, próxima ao horário. Em um Macintosh, o software do HP Officejet está sempre em execução.

É possível iniciar uma digitalização no computador ou no HP Officejet. Esta seção explica como digitalizar somente a partir do painel frontal do HP Officejet.

Para obter informações sobre como digitalizar a partir do computador e como ajustar, redimensionar, girar, cortar e tornar mais nítidas suas digitalizações, consulte a **ajuda foto e imagem hp** na tela, que acompanha o seu software.

**Nota:** Digitalização de alta resolução (600 dpi ou superior) requer uma grande quantidade de espaço em disco. Se não houver suficiente espaço em disco, seu sistema poderá parar.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- digitalizar um original na página 38
- interromper a digitalização na página 38

### digitalizar um original

- 1 Carregue o seu original com a face voltada para baixo no alimentador automático de documentos ou no canto frontal esquerdo do vidro.
- 2 Pressione Digitalizar.

Um menu Digitalização é exibido, listando os destinos que estão configurados para onde digitalizar. O destino padrão é aquele que você selecionou na última vez que utilizou este menu.

- 4 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

O HP Officejet digitaliza o original e envia-o ao destino selecionado. Caso você opte pelo software Galeria de foto e imagem HP (Galeria HP), ele abre automaticamente e exibe a imagem.

O software Galeria HP possui muitas ferramentas que você pode utilizar para editar a sua imagem digitalizada. É possível aumentar a qualidade geral da imagem, ajustando o brilho, a nitidez, o tom da cor ou a saturação. Você ainda pode cortar, endireitar, girar ou redimensionar a imagem. Quando a imagem digitalizada aparecer do jeito desejado, você pode abri-la em outro aplicativo, enviá-la por e-mail, salvá-la em um arquivo ou imprimi-la. Para obter mais informações sobre a utilização do software Galeria HP, consulte a **ajuda foto e imagem hp** na tela, que acompanha o seu software.

### interromper a digitalização

Para interromper uma digitalização, pressione Cancelar no painel frontal.

## usar os recursos de fax

Ao usar seu HP Officejet, você pode enviar e receber faxes, incluindo faxes coloridos. Você pode configurar discagens rápidas para enviar faxes de maneira rápida e fácil para números usados com freqüência. No painel frontal, você pode definir várias opções de fax, como resolução e contraste.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- enviar um fax na página 40
- receber um fax na página 44
- configurar cabeçalho de fax na página 47
- digitar texto na página 48
- imprimir relatórios na página 49
- configurar discagem rápida na página 50
- controlar resolução e contraste na página 52
- definir opções de fax na página 53
- reimprimir faxes na memória na página 59
- interromper o envio ou recebimento do fax na página 59

Para obter o máximo de seu HP Officejet, você deverá explorar o software Diretivo de foto e imagem HP (Diretivo HP) que acompanha o seu dispositivo. Ao usar o software HP, você pode executar essa e outras tarefas que não estão disponíveis no painel frontal do HP Officejet. Por exemplo:

- enviar um fax a partir de seu computador e incluir uma folha de rosto
- criar uma página de rosto em seu computador
- visualizar um fax em seu computador antes de enviá-lo
- enviar um fax para vários destinatários

Para obter informações sobre como acessar o software Diretivo HP, consulte usar o software diretivo hp para fazer mais com o seu hp officejet na página 4. capítulo 5

### enviar um fax

Ao usar o painel frontal, você pode enviar um fax em preto-e-branco e colorido de seu HP Officejet.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- ativar a confirmação de fax na página 40
- enviar um fax básico na página 41
- enviar um fax de original colorido ou fotográfico na página 41
- enviar um fax usando discagens rápidas na página 42
- programação de um fax na página 42
- cancelar um fax programado na página 43
- enviar um fax a partir da memória na página 43
- envio de fax utilizando discagem de monitor ou manual na página 44
- envio de fax manual a partir de um telefone na página 44

#### ativar a confirmação de fax

Por padrão, o HP Officejet imprime um relatório somente quando existe um problema de envio ou de recebimento de fax. Uma mensagem de confirmação indicando se um item foi enviado com sucesso é exibida rapidamente no visor do painel frontal depois de cada transição. Se você precisar de confirmação impressa de que seus faxes foram enviados com sucesso, siga essas instruções *antes* de enviar qualquer fax.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 1 e, então, pressione 5.

Isto seleciona Imprimir relatório e, então, seleciona Configuração de relatórios automáticos.



3 Pressione ▶ até Apenas envio ser exibido na linha superior do visor e, então, pressione OK.

Para obter mais informações sobre impressão de relatórios, consulte **imprimir** relatórios na página 49.

ğ

#### enviar um fax básico

Esta seção descreve como enviar um fax em branco-e-preto básico.

Se você estiver interessado em enviar um fax colorido ou de uma foto, consulte **enviar um fax de original colorido ou fotográfico** na página 41.

- Carregue os originais no alimentador automático de documentos. Para obter mais informações sobre como carregar originais, consulte carregar originais na página 11.
- 2 Pressione Fax.

Díg núm. fax: é exibido na linha superior do visor.

- 3 Digite o número do fax utilizando o teclado.
- 4 Pressione Iniciar preto.

Você sabia que pode enviar um fax a partir de seu computador usando o software Diretivo HP que acompanha seu HP Officejet? Também é possível criar e anexar uma folha de rosto gerada pelo computador para enviar seu fax. É fácil. Para obter mais informações, consulte a **ajuda foto e imagem hp** que acompanha o software.

#### enviar um fax de original colorido ou fotográfico

Você pode enviar por fax um original colorido ou uma foto a partir de seu HP Officejet. Ao enviar um fax colorido, se o seu HP Officejet determinar que a máquina de fax destinatária suporta somente faxes em preto-e-branco, o HP Officejet enviará o fax em preto-e-branco.

Recomendamos o uso exclusivo de originais coloridos para fax coloridos.

- Para carregar o original, escolha uma das seguintes opções:
  - Se estiver enviando um fax de um original colorido, carregue o original no alimentador automático de documentos.
  - Se estiver enviando fax de uma foto, carregue a foto com a face voltada para baixo no canto frontal esquerdo do vidro. Somente é possível enviar fax de uma única página a partir do vidro.

Para obter mais informações, consulte carregar originais na página 11.

**Dica:** Para centralizar uma foto tamanho 10 por 15 cm (4 por 6 polegadas), coloque a foto no centro de uma página tamanho Carta ou A4 em branco e, então, coloque o original no vidro.

2 Pressione Fax.

Díg núm. fax: é exibido na linha superior do visor.

3 Digite o número do fax.

Dica: Para digitar uma pausa no número do fax, pressione Rediscar/Pausa.

4 Se você estiver enviando uma foto por fax, é recomendável alterar a resolução para Foto.

Para obter informações sobre alteração de resolução, consulte o **alterar** resolução na página 52.

- 5 Pressione Iniciar cor.
- 6 Se você colocou o original no vidro, pressione 1 (Sim) para enviar o original por fax a partir do vidro.

Nota: Se a máquina de fax destinatária somente suportar faxes em pretoe-branco, o HP Officejet irá automaticamente enviar o fax em preto-ebranco. Uma mensagem será exibida uma vez que o fax tiver sido enviado, indicando que o fax foi enviado em preto-e-branco. Pressione OK para limpar a mensagem.

Você sabia que pode enviar um fax a partir de seu computador usando o software Diretivo HP que acompanha seu HP Officejet? Também é possível criar e anexar uma folha de rosto gerada pelo computador para enviar seu fax. É fácil. Para obter mais informações, consulte a **ajuda foto e imagem hp** que acompanha o software.

#### enviar um fax usando discagens rápidas

Você pode enviar rapidamente um fax a partir do painel frontal usando um botão de discagem rápida de um toque ou o botão Discagem rápida no painel frontal.

Discagens rápidas não será exibido se você não o configurar primeiro. Para obter mais informações, consulte **configurar discagem rápida** na página 50.

- Carregue os seus originais no alimentador automático de documentos.
   Para obter mais informações, consulte carregar originais na página 11.
- 2 Pressione Fax.

Díg núm. fax: é exibido na linha superior do visor.

- 3 Execute uma das seguintes ações:
  - Pressione Discagem rápida até a entrada de discagem rápida apropriada ser exibida na linha superior do visor.
  - Pressione um botão de discagem rápida de um toque.
  - Pressione Discagem rápida e, então, digite o código de dois dígitos da entrada de discagem rápida a partir do painel frontal.
- 4 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

Você pode definir de maneira rápida e fácil configurações de discagem rápida a partir de seu computador, usando o software Diretivo HP. Para obter informações, consulte a **ajuda foto e imagem hp** que acompanha o software.

#### programação de um fax

Você pode programar o envio de um fax em preto-e-branco para um horário mais adiante no mesmo dia. Por exemplo, quando as linhas não estiverem tão ocupadas ou quando as tarifas telefônicas forem mais baixas. Ao programar um fax, os originais devem ser carregados no alimentador automático de documentos.

No momento especificado, o fax será enviado automaticamente assim que a conexão for estabelecida.

- Carregue os seus originais no alimentador automático de documentos.
- 2 Pressione Fax.

Díg núm. fax: é exibido na linha superior do visor.

3 Digite o número de fax usando o teclado, pressione um botão de discagem rápida ou pressione Discagem rápida até a entrada de discagem rápida apropriada aparecer.

Para obter mais informações sobre discagens rápidas, consulte **configurar discagem rápida** na página 50.

**Dica:** Para digitar uma pausa no número do fax, pressione Rediscar/Pausa.

- 4 Pressione Fax até Como enviar fax ser exibido na linha superior do visor.
- 5 Pressione ▶ até Enviar fax mais tarde ser exibido na linha superior do visor e, então, pressione OK.
- 6 Digite a Hora env. utilizando o teclado numérico.
- 7 Se solicitado, pressione 1 para AM ou 2 para PM.
- 8 Pressione Iniciar preto.

#### cancelar um fax programado

É possível cancelar um fax programado ou que esteja em andamento.

Quando o horário programado for exibido, pressione Cancelar.

#### enviar um fax a partir da memória

O seu HP Officejet pode digitalizar um fax na memória antes de enviá-lo. Este recurso é útil se o número do fax que você estiver tentando chamar estiver ocupado ou temporariamente indisponível. Os originais são digitalizados na memória antes do envio e, uma vez que o HP Officejet estiver apto a conectarse, o fax é enviado. Isso permite que você remova imediatamente os originais do HP Officejet uma vez que as páginas estejam digitalizadas na memória. Os originais devem ser carregados no alimentador automático de documentos e somente faxes preto-e-branco podem ser enviados a partir da memória.

- 1 Carregue os seus originais no alimentador automático de documentos.
- Pressione Fax.

Díg núm. fax: é exibido na linha superior do visor.

3 Digite o número de fax usando o teclado, pressione um botão de discagem rápida ou pressione Discagem rápida até a entrada de discagem rápida apropriada aparecer.

Para obter mais informações sobre discagens rápidas, consulte configurar discagem rápida na página 50.

**Dica:** Para digitar uma pausa no número do fax, pressione Rediscar/Pausa.

- 4 Pressione Fax até Como enviar fax ser exibido na linha superior do visor.
- 5 Pressione ► até Fax a partir da memória ser exibido na linha superior do visor e, então, pressione OK.
- 6 Pressione Iniciar preto.

Os originais são digitalizados na memória e enviados.

#### envio de fax utilizando discagem de monitor ou manual

A discagem de monitor permite discar um número da mesma forma que você discaria de um telefone comum. Este recurso é útil quando você desejar utilizar um cartão telefônico para pagar pela chamada. Ou é possível utilizá-lo quando você necessitar responder a prompts de tom durante a discagem e necessitar medir a sua discagem rápida.

- 1 Carregue os seus originais no alimentador automático de documentos.
- 2 Pressione Fax.
- 3 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.
- 4 Uma vez que ouvir o tom de discagem, digite o número do fax utilizando o teclado.

**Dica:** Para digitar uma pausa no número do fax, pressione Rediscar/Pausa.

5 Siga qualquer prompt que possa ocorrer.
 O seu fax será enviado quando o aparelho de fax receptor responder.

#### envio de fax manual a partir de um telefone

É possível enviar um fax manualmente utilizando um telefone conectado diretamente ao seu HP Officejet.

Para obter informações sobre a configuração do seu HP Officejet com o seu telefone, consulte instalação do fax na página 99.

1 Carregue os seus originais no alimentador automático de documentos.

**Nota:** O envio de faxes manual somente é suportado quando o alimentador automático de documentos é utilizado.

2 Disque o número do fax utilizando o telefone conectado ao seu HP Officejet.

Nota: É necessário discar o número do fax utilizando o telefone conectado e não o painel frontal do HP Officejet.

- 3 Execute uma das seguintes ações:
  - Se após discar o número você ouvir tons de fax, pressione Fax e, então, pressione Iniciar preto ou Iniciar cor dentro de três segundos.
  - Se o receptor atender o telefone, instrua-o a pressionar Iniciar no aparelho de fax, após ouvir tons de fax. Pressione Fax e, então, Iniciar preto ou Iniciar cor no HP Officejet antes que o receptor pressione Iniciar no aparelho de fax.
- 4 Espere os tons de fax e, então, coloque o fone no gancho.

### receber um fax

Dependendo de como configura seu HP Officejet, você pode receber faxes automática ou manualmente. Seu HP Officejet está configurado para imprimir automaticamente os faxes recebidos, a menos que você tenha selecionado Não para a configuração Auto resposta. Para obter mais informações sobre Auto resposta, consulte configure o hp officejet para receber faxes automaticamente ou manualmente na página 46.

ğ

Se você receber um fax em tamanho Ofício e seu HP Officejet não estiver configurado para usar papel em tamanho Ofício, o dispositivo automaticamente irá reduzir o fax de modo que ele se ajuste ao papel carregado. Se você tiver desativado o recurso de redução automática, o fax será impresso em duas páginas. Para obter mais informações, consulte **definir redução automática para faxes de entrada** na página 56.

Se você tiver uma secretária eletrônica conectada à mesma linha que o seu HP Officejet, pode precisar definir o número de toques requeridos antes que o HP Officejet comece a receber o fax. O número de toques padrão antes de o HP Officejet receber um fax é 5 (que varia de acordo com o país ou a região). Para obter informações sobre como definir o número de toques para atender, consulte o **definir o número de toques antes de responder** na página 45.

Para obter informações sobre a configuração de seu HP Officejet com outro equipamento de escritório, como secretárias eletrônicas e correio de voz, consulte instalação do fax na página 99.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- definir o número de toques antes de responder na página 45
- configure o hp officejet para receber faxes automaticamente ou manualmente na página 46
- receber um fax manualmente na página 46
- poll para receber um fax na página 47

#### definir o número de toques antes de responder

É possível especificar o número de toques que deve ocorrer antes que o HP Officejet atenda automaticamente o telefone. O padrão é 5 (varia de acordo com o país ou a região).

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 3 e, então, pressione 4.

Isso seleciona Configuração de fax básica e, então, Toques para atender.

#### Configuração de fax básica

- 1: Data e horário
- 2: Cabeçalho fax
- 3: Auto resposta
- 4: Toques para atender
- 5: Tam. papel fax
- 6: Discagem por tom ou pulso
- 7: Vol toque e campainha
- 8: Encaminhamento de fax só preto
- 3 Digite o número adequado de toques para atender utilizando o teclado. Se tiver uma secretária eletrônica nesta linha telefônica, configure o HP Officejet para atender o telefone após a secretária eletrônica. O número de toques para atender do HP Officejet deverá ser maior do que o número de toques para atender da secretária eletrônica.

Você deseja que a secretária eletrônica atenda *antes* de seu HP Officejet. O HP Officejet monitora os chamados e atenderá se detectar tons de fax. 4 Pressione OK para aceitar a configuração.

Para obter informações sobre a configuração de seu HP Officejet com outro equipamento de escritório, como secretárias eletrônicas e correio de voz, consulte instalação do fax na página 99.

#### configure o hp officejet para receber faxes automaticamente ou manualmente

O seu HP Officejet está definido por padrão para automaticamente imprimir faxes recebidos. Você tem a opção de receber faxes manualmente ou automaticamente.

Em determinadas situações você pode querer receber faxes manualmente. Por exemplo, se você compartilhar uma linha telefônica entre seu HP Officejet e o telefone, e você não tiver um toque diferente, precisará configurar o HP Officejet para atender as chamadas de fax manualmente. Isso porque o HP Officejet não conseguirá distinguir chamadas de fax e chamadas telefônicas. Ao receber faxes manualmente, você deve estar disponível para atender pessoalmente a chamadas de fax de entrada, senão seu HP Officejet não conseguirá receber faxes.

Você também pode querer configurar seu HP Officejet para atender chamadas de fax manualmente se tiver um serviço de correio de voz da empresa telefônica.

Para obter informações sobre como receber faxes manualmente, consulte receber um fax manualmente na página 46.

Para obter informações sobre a configuração de seu HP Officejet com outro equipamento de escritório, como secretárias eletrônicas e correio de voz, consulte instalação do fax na página 99.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 3 e, então, pressione 3 novamente.

Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e, então, seleciona Auto resposta.

- 3 Pressione ▶ para selecionar Ativado ou Desativado.
  - Selecione Ativado para receber faxes automaticamente (o padrão).
  - Selecione Desativado para receber faxes manualmente. Para obter mais informações sobre como receber faxes manualmente, consulte receber um fax manualmente na página 46.
- 4 Pressione OK para aceitar a configuração.

#### receber um fax manualmente

Se você configurar seu HP Officejet para receber faxes manualmente, precisará atender pessoalmente à chamada de fax de entrada. É possível receber o fax de entrada a partir de um telefone conectado diretamente ao seu HP Officejet ou a partir de um que esteja na mesma linha telefônica que o seu dispositivo.

Para obter informações sobre a configuração do seu HP Officejet com o seu telefone, consulte instalação do fax na página 99.

 Remova quaisquer originais no alimentador automático de documentos do seu HP Officejet. 2 Defina o HP Officejet para receber manualmente chamadas de fax, desativando a Auto resposta. Ou defina a opção de número de Toques para atender para um número alto, a fim de que você possa atender o fax antes do HP Officejet.

Para obter informações sobre como definir o HP Officejet para atender a chamadas de fax manualmente, consulte configure o hp officejet para receber faxes automaticamente ou manualmente na página 46. Para obter informações sobre como definir o número de Toques para atender, consulte definir o número de toques antes de responder na página 45.

- 3 Quando o seu HP Officejet tocar, atenda ao telefone que está conectado a ele ou na mesma linha telefônica.
- 4 Se você ouvir tons de fax, execute um dos procedimentos a seguir:
  - Se seu telefone estiver conectado na parte posterior do HP Officejet, pressione Fax e, então, Iniciar preto ou Iniciar cor.
  - Se seu telefone não estiver conectado na parte posterior do HP Officejet mas estiver na mesma linha telefônica, pressione 1 2 3 no telefone.
  - Se você estiver no telefone com o remetente, instrua-o a pressionar Iniciar em seu aparelho de fax. Ao ouvir tons de fax, pressione Fax e, então, pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.
- 5 Espere os tons de fax e, então, coloque o fone no gancho.

#### poll para receber um fax

O polling permite que o seu HP Officejet solicite que outro aparelho de fax envie um fax que ele tiver na sua fila. Quando utilizar o recurso Poll para receber, o HP Officejet chama o aparelho de fax designado e solicita o fax dele. O aparelho de fax designado deve estar definido para polling e ter um fax pronto para enviar.

1 Pressione Fax.

Díg núm. fax: é exibido na linha superior do visor.

- 2 Digite o número do fax do outro aparelho de fax.
- 3 Pressione Fax até Como enviar fax ser exibido na linha superior do visor.
- 4 Pressione ▶ até Poll para receber ser exibido na linha superior do visor.
- 5 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

### configurar cabeçalho de fax

O cabeçalho de fax imprime seu nome e número do fax na parte superior de cada fax que você envia. Recomendamos que você use o Assistente de configuração de fax durante a instalação do software HP para configurar o cabeçalho do fax, porém, você pode defini-lo no painel frontal.

As informações do cabeçalho de fax são exigidas por lei em muitos países.

**Nota:** Na Hungria, o código de identificação do assinante (cabeçalho do fax) só pode ser ajustado ou alterado por funcionários autorizados. Para obter mais informações, entre em contato com o seu revendedor autorizado HP.

- 1 Pressione Configurar.
- Pressione 3 e, então, pressione 2.

Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e, então, seleciona Cabeçalho fax.

- 3 Digite o seu nome ou o nome de sua companhia no comando. Para obter informações sobre inserção de texto do painel frontal, consulte digitar texto na página 48.
- 4 Pressione OK.
- 5 Digite o seu número do fax, utilizando o teclado numérico.
- 6 Pressione OK.

Talvez seja mais fácil inserir as informações do cabeçalho de fax usando o Assistente de configuração de fax do software Diretivo HP que você instalou com o seu HP Officejet. Além de inserir as informações do cabeçalho de fax, você pode inserir as informações da folha de rosto. Essas informações serão usadas quando você enviar um fax a partir de seu computador e anexar uma folha de rosto. Para obter mais informações, consulte a **ajuda foto e imagem hp** que acompanha o software.

### digitar texto

A lista a seguir fornece dicas para digitar texto, utilizando o teclado do painel frontal.

Pressione os números do teclado correspondentes às letras do nome.

As letras A, B e C correspondem ao número 2, e assim por diante.

Pressione um botão várias vezes para ver os caracteres disponíveis.



| Para obter este caractere: | i | k |   | J | К | L | 5 |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Pressione 5 por este       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| número de vezes            |   |   |   |   |   |   |   |

Nota: Dependendo da configuração de país/região, os caracteres adicionais podem estar disponíveis.

- Quando a letra correta for exibida, pressione 

   e, então, o número correspondente à próxima letra do nome. Pressione o botão várias vezes até que a letra correta seja exibida.
- Para inserir um espaço, pressione Espaço (#).
- Para digitar uma pausa, pressione Rediscagem/Pausa.
- Para digitar um símbolo, tal como @, pressione Símbolos (\*) para se deslocar através da lista de símbolos disponíveis, que são: \*, -, &, ., / (), ', =, #, @, \_, + e !
- Ao terminar de digitar o texto, pressione OK para armazenar suas entradas.

ğ

### imprimir relatórios

É possível configurar o HP Officejet para imprimir automaticamente relatórios de erro e de confirmação de cada fax enviado ou recebido. Também é possível imprimir manualmente relatórios de sistema à medida que você precisar deles. Esses relatórios fornecem informações de sistema úteis sobre o HP Officejet.

Por padrão, o HP Officejet está configurado para imprimir um relatório somente se houver um problema ao enviar e receber um fax. Uma mensagem de confirmação que indica se um fax foi enviado com sucesso é exibida rapidamente no visor do painel frontal após cada transação.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- gerar relatórios automaticamente na página 49
- gerar relatórios manualmente na página 50

#### gerar relatórios automaticamente

Esta configuração permite configurar o HP Officejet de forma que ele imprima automaticamente relatórios de erro e confirmação.

**Nota:** Se você precisar de confirmação impressa toda vez que seus faxes forem enviados com sucesso, siga estas instruções *antes* de enviar qualquer fax.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 1 e, então, pressione 5.

Isto seleciona Imprimir relatório e, então, seleciona Configuração de relatórios automáticos.

#### Imprimir relatório

- 1: Última transação
- 2: Registro de fax
- 3: Lista disc. rápida
- 4: Relatório de autoteste
- 5: Configuração de relatórios

automáticos

Configuração de relatórios automáticos Cada erro Erro de envio Erro de recebimento Cada fax

Apenas envio Desativado

- 3 Pressione > para percorrer os seguintes tipos de relatório:
  - Cada erro: é impresso sempre que ocorrer qualquer tipo de erro de fax (padrão).
  - Erro de envio: é impresso sempre que ocorrer um erro de transmissão.
  - Erro de recebimento: é impresso sempre que ocorrer um erro no recebimento.
  - Cada fax: confirma toda vez que um fax é enviado ou recebido.
  - Apenas envio: é impresso toda vez que um fax é enviado.
  - Desativado: não imprime relatórios de fax.
- 4 Ao encontrar o relatório desejado, pressione OK.

#### gerar relatórios manualmente

Você pode gerar relatórios manualmente sobre o HP Officejet, como o status do último fax enviado.

1 Pressione Configurar e, então, pressione 1.

Esse procedimento seleciona Relatório de impressão.

#### Imprimir relatório

- 1: Última transação
- 2: Registro de fax
- 3: Lista disc. rápida
- 4: Relatório de autoteste
- 5: Configuração de relatórios

automáticos

- 2 Pressione ▶ para percorrer os seguintes tipos de relatório:
  - Ultima transação: imprime os detalhes da última transação de fax.
  - Registro de fax: imprime um registro das últimas 30 transações de fax.
  - Lista disc. rápida: imprime uma lista de entradas de discagem rápida programadas.
  - Relatório de autoteste: imprime um relatório para ajudá-lo a diagnosticar problemas de alinhamento e impressão. Para obter mais informações, consulte imprimir um relatório de autoteste na página 69.
  - Configuração de relatórios automáticos: imprime relatórios automáticos conforme descrito no gerar relatórios automaticamente na página 49.
- 3 Ao encontrar o relatório desejado, pressione OK.

### configurar discagem rápida

E possível atribuir entradas de discagem rápida para números de fax freqüentemente utilizados. Use os botões de único toque de discagem rápida no painel frontal para enviar faxes rapidamente. Pressione Discagem rápida para deslocar-se através da lista de entradas de discagem rápida e selecionar. As primeiras cinco entradas de discagem rápida são automaticamente salvas no botão de único toque de discagem rápida no painel frontal.

Recomendamos que você utilize o Diretivo HP para definir as configurações de discagem rápida, porém, também é possível utilizar o painel frontal.

Para obter informações sobre utilização de discagem rápida para envio de fax, consulte **enviar um fax usando discagens rápidas** na página 42.

Você pode rápida e facilmente configurar entradas de discagem rápida a partir de seu computador usando o software Diretivo HP. Para obter mais informações, consulte a **ajuda foto e imagem hp** que acompanha o software. Esta seção contém os tópicos a seguir:

- criar configurações individuais de discagem rápida na página 51
- excluir configurações de discagem rápida na página 51

#### criar configurações individuais de discagem rápida

Você pode criar entradas de discagem rápida para números de fax usados com freqüência.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 2 e, então, pressione 1.

Esse procedimento seleciona Configuração de discagem rápida e, então, seleciona Discagem rápida.

#### Configuração de discagem rápida 1: Discagem rápida 2: Excluir discagem rápida 3: Imprimir lista de discagem rápida

A primeira entrada de discagem rápida disponível será exibida no visor.

- 3 Pressione OK para selecionar a entrada de discagem rápida exibida.
- 4 Digite o número do fax que deseja associar a esse número e, então, pressione OK.

O número do fax pode ter até 50 números de comprimento.

**Dica:** Para entrar com uma pausa de três segundos em uma seqüência de números, pressione Rediscagem/Pausa para exibir um traço.

- 5 Digite o nome de uma pessoa ou empresa e, então, pressione OK. O nome somente pode conter 13 caracteres de comprimento. Para obter mais informações sobre como inserir texto, consulte digitar texto na página 48.
- 6 Depois que Digitar outro? for exibido, pressione 1 (Sim), se desejar configurar outro número, ou pressione 2 (Não) para sair.

#### excluir configurações de discagem rápida

Siga estas etapas para excluir uma entrada individual de discagem rápida.

- 1 Pressione Configurar.
- Pressione 2 e, então, pressione 2 novamente.
   Esse procedimento seleciona Configuração de discagem rápida e, então, seleciona Excluir discagem rápida.
- 3 Pressione ▶ até que a entrada individual que deseja excluir seja exibida e, então, pressione OK.

### controlar resolução e contraste

Você pode alterar a resolução e o contraste dos documentos que estão sendo enviados. Suas alterações revertem para os valores padrão depois de dois minutos de inatividade, a menos que você as configure como o padrão. Para obter informações, consulte **definir novos padrões** na página 54.

**Nota:** Essas configurações não afetam as configurações de cópia. A resolução da cópia e o contraste da cópia são definidos independentemente da resolução do fax e do contraste do fax. Além disso, as configurações que você alterar a partir do painel frontal não afetam faxes enviados a partir do seu computador.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- alterar resolução
- alterar contraste

#### alterar resolução

A resolução afeta a velocidade e a qualidade dos documentos enviados por fax. O HP Officejet envia faxes somente na resolução mais alta suportada pela máquina de fax destinatária.

- 1 Carregue os seus originais no alimentador automático de documentos.
- 2 Pressione Fax.

Díg núm. fax: é exibido na linha superior do visor.

- 3 Digite o número de fax usando o teclado, pressione um botão de discagem rápida ou pressione Discagem rápida até a entrada de discagem rápida apropriada aparecer.
- 4 Pressione Fax até Resolução ser exibido na linha superior do visor.

#### Resolução

Fina Muito fina Foto Padrão

- 5 Pressione ▶ para deslocar-se através das seguintes configurações de resolução:
  - Fina: essa é a configuração padrão. Ela fornece texto de alta qualidade adequado ao envio por fax da maioria dos documentos.
  - Muito fina: use essa configuração quando estiver enviando documentos por fax com detalhes muito finos. Se você escolher essa opção, saiba que o processo de envio do fax fica mais demorado.
  - Foto: essa configuração fornece um fax de melhor qualidade para envio de fotografias. Se você escolher Foto, saiba que o processo de envio do fax fica mais demorado. Ao enviar fotografias por fax, recomendamos que escolha Foto.
  - Padrão: essa configuração fornece a transmissão mais rápida possível com a menor qualidade de fax.
- 6 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

#### alterar contraste

Use essa configuração para alterar o contraste de um fax para ficar mais escuro ou mais claro que o original. Esse recurso é útil se você estiver enviando um documento por fax desbotado, desgastado ou escrito à mão. Você pode escurecer o original ajustando o contraste.

- 1 Carregue os seus originais no alimentador automático de documentos.
- Pressione Fax.

Díg núm. fax: é exibido na linha superior do visor.

- 3 Digite o número de fax usando o teclado, pressione um botão de discagem rápida ou pressione Discagem rápida até a entrada de discagem rápida apropriada aparecer.
- 4 Pressione Fax até Clarear/Escurecer ser exibido na linha superior do visor.

A faixa de valores é exibida como um círculo em uma escala no visor.

- 6 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

### definir opções de fax

Há várias opções de fax que podem ser definidas, como controlar se o HP Officejet redisca um número ocupado automaticamente. Quando você faz alterações nas seguintes opções, a nova configuração se torna padrão. Examine esta seção para obter informações sobre como alterar as opções de fax. Esta seção contém os tópicos a seguir:

- definir novos padrões na página 54
- rediscar um número ocupado ou sem resposta automaticamente na página 54
- encaminhar faxes para outro número na página 55
- editar ou cancelar o encaminhamento de fax na página 55
- usar o modo de correção de erro na página 56
- definir redução automática para faxes de entrada na página 56
- ajustar volume na página 56
- alterar padrão de toque de atendimento (toque diferenciado) na página 57
- ajustar data e horário na página 57
- definir tamanho do papel na página 58
- configurar discagem por tom ou pulso na página 58
- armazenar recepção de fax na página 59

#### definir novos padrões

É possível alterar os valores padrão para as configurações de Resolução e Clarear/Escurecer através do painel frontal.

- 1 Carregue os seus originais no alimentador automático de documentos.
- 2 Pressione Fax.

Díg núm. fax: é exibido na linha superior do visor.

3 Digite o número de fax usando o teclado, pressione um botão de discagem rápida ou pressione Discagem rápida até a entrada de discagem rápida apropriada aparecer.

Para obter mais informações sobre discagens rápidas, consulte **configurar discagem rápida** na página 50.

- 4 Pressione Fax até a configuração que você deseja alterar ser exibida na linha superior do visor.
- 5 Faça suas alterações nas configurações de Resolução e Clarear/ Escurecer, conforme desejado.
- 6 Pressione Fax novamente até Def novos padr ser exibido na parte superior do visor.
- 7 Pressione ▶ para selecionar Sim.
- 8 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

#### rediscar um número ocupado ou sem resposta automaticamente

É possível configurar o HP Officejet para rediscar automaticamente um número ocupado ou sem resposta. A configuração padrão para Rediscar ocupado é Rediscar. A configuração padrão para Rediscar sem resposta é Sem rediscagem.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Execute uma das seguintes ações:
  - Para alterar a configuração Rediscar ocupado, pressione 4 e, então, pressione 3.

ăX

Esse procedimento seleciona Configuração avançada de fax e, então, seleciona Rediscar ocupado.

 Parar alterar a configuração Rediscar sem resposta, pressione 4 e, então, pressione 4 novamente.

Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e, então, seleciona Rediscar sem resposta.



- 3 Pressione ▶ para selecionar Rediscagem ou Sem rediscagem.
- 4 Pressione OK.

#### encaminhar faxes para outro número

Use o recurso Encaminhamento de fax para encaminhar os seus faxes para um outro número do fax por um período de tempo definido. Durante o período que você tiver o recurso Encaminhamento de fax ativado, o seu HP Officejet não irá imprimir os faxes recebidos. Somente é possível encaminhar faxes preto-e-branco.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 3 e, então, pressione 8.

Este procedimento seleciona Configuração de fax básica e, em seguida, seleciona o Encaminhamento de fax só preto.

- 3 Na solicitação, digite o Número do fax para o qual você deseja enviar o fax.
- 4 Pressione OK.
- 5 Digite a Data de início utilizando o teclado numérico.
- 6 Digite a Hora de início utilizando o teclado numérico.
- 7 Se solicitado, pressione 1 para AM ou 2 para PM.
- 8 Digite a Data de término utilizando o teclado numérico. Encaminhamento de fax ativado é exibido no visor.

#### editar ou cancelar o encaminhamento de fax

Depois de ativar o encaminhamento, você poderá descobrir que precisa alterar o número para o qual está encaminhando ou os horários de início ou término que você entrou. Você pode desejar cancelar a configuração de encaminhamento do seu fax completamente. Siga as etapas a seguir para editar ou desativar o encaminhamento do fax.

ĝ

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 3 e, então, pressione 8.

Este procedimento seleciona Configuração de fax básica e, então, seleciona o Encaminhamento de fax só preto.

- 3 Encaminhamento está ATIVADO1=Editar 2=Cancelar é exibido no visor depois de algum tempo. Execute uma das seguintes ações:
  - Pressione 1 para editar o número do fax ou para alterar os horários de início e de término. Siga as mensagens no visor do painel frontal.
  - Pressione 2 para cancelar o Encaminhamento de fax.

#### usar o modo de correção de erro

Modo de correção de erros (ECM) elimina os dados perdidos devido à precariedade de linhas telefônicas ruins, detectando erros que ocorrem durante a transmissão e solicitando automaticamente a retransmissão do segmento errado. As despesas telefônicas não são afetadas, podendo até mesmo ser reduzidas, em linhas telefônicas de boa qualidade. Em linhas telefônicas ruins, o ECM aumenta o tempo de envio e as despesas telefônicas, mas envia os dados de forma muito mais confiável. Desative o ECM (a configuração padrão é ativado) apenas se as despesas telefônicas aumentarem substancialmente e você aceitar uma qualidade inferior em troca de custos reduzidos.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 4 e, então, pressione 7.

Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e, então, seleciona Modo de correção de erros.

- 3 Pressione ▶ para selecionar Ativado ou Desativado.
- 4 Pressione OK.

#### definir redução automática para faxes de entrada

Essa configuração determina o que o HP Officejet fará se receber um fax grande demais para o tamanho de papel padrão. Com essa configuração ativada (o padrão), a imagem será reduzida para que seja ajustada à página, se possível. Com esse recurso desativado, as informações que não couberem na primeira página serão impressas na segunda página. Redução automática é útil quando você recebe um fax tamanho ofício e há papel tamanho carta carregado na bandeja de entrada.

- 1 Pressione Configurar.
- Pressione 4 e, então, pressione 5.
   Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e, então, seleciona Redução automática.
- 3 Pressione ▶ para selecionar Ativado ou Desativado.
- 4 Pressione OK.

#### ajustar volume

O HP Officejet oferece três níveis de ajuste do volume do toque e do altofalante. O volume do toque é o volume do toque do telefone. O volume do altofalante é o nível de todas as demais emissões, como tons de discagem e fax, além de sinais de pressionamento de botões. A configuração padrão é Baixo.

- 1 Pressione Configurar.
- Pressione 3 e, em seguida, pressione 7.
   Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e, então, seleciona Vol toque e campainha.
- 3 Pressione ▶ para selecionar uma das opções: Baixo, Alto ou Desativado.
- 4 Pressione OK para aceitar a configuração que você selecionou.

#### alterar padrão de toque de atendimento (toque diferenciado)

Muitas empresas telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciado que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica. Quando você assina esse serviço, cada número terá um padrão de toque diferente como, por exemplo, toque simples, duplo e triplo. Se você não tiver esse serviço, use o modelo de toque padrão que é Todos os toques.

Se você conectar o HP Officejet a uma linha com toque diferenciado, peça para a empresa telefônica associar um padrão de toque para chamadas de voz e outro para chamadas de fax. Recomendamos que você solicite toques duplos ou triplos para um número do fax.

- Verifique se o HP Officejet está configurado para atender a chamadas de fax automaticamente. Para obter informações, consulte configure o hp officejet para receber faxes automaticamente ou manualmente na página 46.
- 2 Pressione Configurar.
- Pressione 4 e, então, pressione 2.
   Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e, então, seleciona Padrão do toque de atendimento.
- 4 Pressione ▶ para percorrer essas opções: Todos os toques, Toques simples, Toques duplos, Toques triplos e Duplos e triplos.
- 5 Quando o padrão de toque que a companhia telefônica estabeleceu para seu número de fax aparecer na linha superior do visor, pressione OK.

#### ajustar data e horário

Você pode definir a data e o horário no painel frontal. Quando um fax é transmitido, a data e o horário atuais são impressos juntamente com o cabeçalho do fax. O formato da data e do horário é baseado na configuração do idioma e do país ou da região.

Normalmente, o software do computador define a data e o horário automaticamente.

Nota: Se o seu HP Officejet ficar sem energia por mais de 72 horas, será necessário redefinir a data e a hora.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 3 e, então, pressione 1.

Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e, então, seleciona Data e horário.

3 Insira o mês, o dia e o ano (somente os dois últimos dígitos) pressionando o número apropriado no teclado. Dependendo da sua configuração de país/região, você pode digitar a data numa ordem diferente. O cursor sublinhado apresentado inicialmente abaixo do primeiro dígito avança automaticamente para cada dígito toda vez que você pressiona um botão. A mensagem de horário é exibida automaticamente depois que você insere o último dígito da data.

4 Digite as horas e os minutos.

A mensagem AM/PM será exibida automaticamente depois que o último dígito do horário é inserido, se o horário for exibido no formato de 12 horas.

5 Se solicitado, pressione 1 para AM ou 2 para PM.

As novas configurações da data e do horário são exibidas no painel frontal.

#### definir tamanho do papel

Você pode selecionar o tamanho de papel para os faxes recebidos. O tamanho de papel selecionado deve corresponder ao que está carregado na bandeja de entrada. Faxes podem ser impressos somente em papel tamanho Carta, A4 ou Ofício.

Nota: Se um tamanho de papel incorreto for carregado na bandeja de entrada quando um fax for recebido, o fax não será impresso. Carregue papel tamanho Carta, A4 ou Ofício e, então, pressione OK para imprimir o fax.

- 1 Pressione Configurar.
- Pressione 3 e, então, pressione 5.
   Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e, então, Tam. papel Fax.
- 3 Pressione > para destacar uma opção e, então, pressione OK.

#### configurar discagem por tom ou pulso

Você pode definir o modo de discagem para discagem por tom ou pulso. A maioria dos sistemas telefônicos funciona por discagem por tom ou pulso. Se você tiver um sistema telefônico público ou um sistema de central telefônica privada (PBX) que requer a discagem por pulso, selecione Discagem por pulso. A configuração padrão é Discagem por tom. Alguns recursos do sistema telefônico podem não ser acessíveis se a discagem por pulso estiver sendo utilizada. Além disso, pode demorar mais para discar para um número do fax com a discagem por pulso. Entre em contato com a empresa telefônica local se não souber qual configuração usar.

Nota: Se o seu sistema telefônico não exigir a discagem por pulso, recomendamos usar a configuração padrão de Discagem por tom.

- 1 Pressione Configurar.
- Pressione 3 e, então, pressione 6.
   Esse procedimento seleciona Configuração de fax básica e, então, Discagem por tom ou pulso.
- 3 Pressione ▶ para selecionar entre Tom ou Pulso.
- 4 Pressione OK.

ğ

#### armazenar recepção de fax

Use o recurso Armazenar recepção de fax para armazenar os faxes recebidos na memória. Por exemplo, se acabar a tinta do cartucho de impressão ao receber um fax, o fax será armazenado na memória. Então, depois de substituir o cartucho de impressão, você pode imprimir o fax. O visor do painel frontal quando há faxes armazenados na memória que precisam ser impressos.

Por padrão, o recurso Armazenar recepção de fax está ativado. Para obter informações sobre como imprimir faxes armazenados na memória, consulte o **reimprimir faxes na memória** na página 59.

Nota: Se a memória ficar cheia, o HP Officejet sobrepõe os faxes impressos mais antigos. Todos os faxes não impressos irão permanecer na memória até serem impressos ou excluídos. Quando a memória ficar cheia de faxes não impressos, o HP Officejet não receberá mais chamadas de fax até que os faxes não impressos sejam impressos. Para excluir todos os faxes na memória, incluindo os faxes não impressos, desligue o HP Officejet.

- 1 Pressione Configurar.
- Pressione 4 e, então, pressione 6.
   Esse procedimento seleciona Configuração de fax avançada e, então, Armazenar recepção de fax.
- 3 Pressione > para selecionar Sim ou Não.
- 4 Pressione OK.

### reimprimir faxes na memória

Reimprimir fax na memória permite que você reimprima um fax armazenado na memória. Quando o HP Officejet começar a imprimir um fax de que você não precisa, pressione Cancelar para interromper a impressão. O HP Officejet começa a imprimir o próximo fax na memória. Você precisará pressionar Cancelar para cada fax armazenado de modo a evitar que continue a impressão.

Nota: Todos os faxes armazenados na memória serão perdidos se você desligar o HP Officejet.

Para que os faxes sejam armazenados na memória, a opção Armazenar recepção de fax deve ser ativada. Para obter informações, consulte **armazenar recepção de fax** na página 59.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 5 e, então, pressione 4.

Esse procedimento seleciona Ferramentas e, então, seleciona Reimprimir fax na memória.

Os faxes são impressos a partir da memória.

### interromper o envio ou recebimento do fax

 Para interromper um fax que está sendo enviado ou recebido, pressione Cancelar. capítulo 5

hp officejet 5500 series

# imprimir a partir do seu computador

A maioria das configurações de impressão é manipulada pelo aplicativo a partir do qual se está imprimindo ou pela tecnologia ColorSmart HP. As configurações precisam ser alteradas manualmente somente quando você alterar a qualidade da impressão, imprimir em tipos específicos de papel ou transparência ou usar recursos especiais.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- imprimir a partir de um aplicativo na página 61
- definir opções de impressão na página 62
- interromper um trabalho de impressão na página 64

O HP Officejet pode executar trabalhos de impressão especiais como impressão de imagens sem bordas, pôsteres e impressão em transparências. Para obter mais informações sobre a execução de trabalhos de impressão especiais, consulte a ajuda foto e imagem HP na tela, que acompanha o seu software.

### imprimir a partir de um aplicativo

Siga estas etapas para imprimir a partir do aplicativo utilizado para criar o seu documento.

#### usuário de Windows

- Coloque o papel adequado na bandeja de entrada.
   Para obter mais informações, consulte carregar originais e papéis na página 11.
- 2 A partir do menu Arquivo do seu aplicativo, selecione Imprimir.
- 3 Certifique-se de ter selecionado o HP Officejet para imprimir.

Se for necessário alterar as configurações, clique no botão que abre a caixa de diálogo Propriedades (dependendo do seu aplicativo de software, este botão pode ser chamado de Propriedades, Opções, Configuração da impressora ou Impressora) e, em seguida, selecione as opções adequadas para o trabalho de impressão utilizando os recursos disponíveis nas guias Papel/Qualidade, Acabamento, Efeitos, Básicos e Cor.

- 4 Clique em OK para fechar a caixa de diálogo Propriedades. As configurações selecionadas aplicam-se somente ao trabalho de impressão atual. Para definir as configurações de impressão para todos os trabalhos, consulte definir opções de impressão na página 62.
- 5 Clique em OK para iniciar o trabalho de impressão.

#### usuários de Macintosh

Para especificar um tamanho de papel, uma escala e uma orientação do documento, use a caixa de diálogo Configuração da página. Para especificar outras configurações de impressão para um documento e para enviar o documento para o HP Officejet, use a caixa de diálogo Imprimir.

Nota: As etapas a seguir são específicas do OS X. Para o OS 9, as etapas podem ser um pouco diferentes. Certifique-se de selecionar o HP Officejet no Centro de impressão (OS X) ou no Seletor (OS 9) antes de começar a imprimir.

- Do menu Arquivo do seu aplicativo, selecione Configurar página. A caixa de diálogo Configurar página é exibida.
- 2 No menu pop-up Formato para, selecione o HP Officejet.
- 3 Selecione os atributos de página:
  - Selecione o tamanho do papel.
  - Selecione a orientação.
  - Insira a porcentagem da escala.

No OS 9, a caixa de diálogo Configurar página inclui opções para girar ou espelhar a imagem e para editar tamanhos de papel personalizados.

- 4 Clique em OK.
- 5 A partir do menu Arquivo do seu aplicativo, selecione Imprimir. A caixa de diálogo Imprimir é exibida.

Se você estiver usando o OS X, o painel Cópias e Páginas é aberto. Se você estiver usando o OS 9, o painel Geral é aberto.

- 6 Selecione as configurações de impressão apropriadas para o seu projeto. Use os menus pop-up para acessar outros painéis.
- 7 Clique em Imprimir para começar a impressão.

### definir opções de impressão

Você pode personalizar as configurações de impressão do HP Officejet para realizar quase qualquer trabalho de impressão.

#### usuário de Windows

Se você quiser alterar as configurações de impressão, é preciso decidir se você deseja alterá-las para o trabalho atual ou para todos os trabalhos. A forma como as configurações de impressão são exibidas depende de você querer, ou não, tornar a configuração permanente.

#### alterar as configurações de impressão para todos os trabalhos futuros

- No Diretivo de foto e imagem HP (Diretivo HP), clique em Configurações e, então, selecione Configurações da impressora.
- 2 Faça as alterações nas configurações de impressão e clique em OK.
### para alterar as configurações de impressão para o trabalho de impressão atual

- A partir do menu Arquivo do aplicativo, selecione Imprimir, Configurar impressão ou Configurar página. Verifique se a impressora selecionada é o HP Officejet.
- Clique em Propriedades, Opções, Configurações de impressão ou Impressora (os nomes de opção são diferentes dependendo do aplicativo).
- 3 Faça as alterações nas configurações e clique em OK.
- 4 Clique em OK para imprimir o trabalho.

### usuários de Macintosh

Use a caixa de diálogo Imprimir para personalizar as configurações de impressão. As opções exibidas dependem do painel selecionado.

Para exibir a caixa de diálogo Imprimir, abra o documento que deseja imprimir, depois selecione Imprimir no menu Arquivo.

Nota: Para encontrar mais sobre as configurações em um determinado painel, clique em ? no canto esquerdo inferior da caixa de diálogo Imprimir.

### painel cópias e páginas

Use o painel Cópias e Páginas no OS X e o painel Geral no OS 9 na caixa de diálogo Imprimir para selecionar o número de cópias e as páginas que você deseja imprimir. Você também pode optar por intercalar suas impressões deste painel.

 Clique no botão Visualização para ver uma visualização do documento impresso.

### painel layout

Use o painel Layout na caixa de diálogo Imprimir para imprimir várias páginas em uma folha para dispor a ordem na qual as páginas serão impressas. Você também pode selecionar as opções de borda deste painel.

### painel de opções de saída

Use o painel Opções de saída na caixa de diálogo Imprimir para salvar seu arquivo como um arquivo Adobe Acrobat PDF<sup>®</sup> (portable document format). O HP Officejet não suportar impressão PostScript.

 Selecione a caixa de seleção Salvar como arquivo para salvar seu documento como um arquivo PDF.

Nota: O painel Opções de saída não está disponível no OS 9.

### painel tipo/qualidade do papel

Utilize o painel Tipo/Qualidade do papel no OS X e o painel Geral no OS 9 na caixa de diálogo Imprimir para selecionar o tipo de papel, a qualidade de impressão e, no OS X, as configurações de cores. Você também pode usar este painel para alterar o contraste a nitidez de suas fotos digitais e para ajustar a quantidade de tinta que deseja usar em suas impressões.

### painel de resumo

Use o painel Resumo na caixa de diálogo Imprimir para visualizar suas configurações e ter certeza de que elas estão corretas antes da impressão.

Nota: No OS 9, o resumo de suas configurações aparece no painel Geral.

### interromper um trabalho de impressão

É possível interromper um trabalho de impressão a partir do HP Officejet ou do seu computador.

Para interromper um trabalho de impressão a partir do HP Officejet, pressione Cancelar no painel frontal. Procure a mensagem Impressão cancelada no visor do painel frontal. Se a mensagem não aparecer, pressione Cancelar novamente.

O HP Officejet imprime todas as páginas que já começaram a impressão e cancela o restante do trabalho. Isto pode levar alguns instantes.

## pedir suprimentos

Você pode fazer pedido de cartuchos de impressão, tipos recomendados de papel HP e acessórios on-line HP Officejet do site da HP na Web.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- pedir mídia na página 65
- pedir cartuchos de impressão na página 65

### pedir mídia

Para fazer pedido de mídia como papel HP Premium, transparência para jato de tinta HP Premium, decalques HP para camiseta ou cartões de felicitação HP, vá para:

#### www.hp.com

Escolha seu país ou sua região e, então, selecione compre online.

### pedir cartuchos de impressão

A tabela a seguir lista os cartuchos de impressão que são compatíveis com seu HP Officejet. Utilize as informações para determinar quais cartuchos de impressão pedir.

| cartuchos de impressão                                     | número de pedido da hp                       |
|--|--|
| cartucho de impressão preto para<br>jato de tinta da HP    | #56, cartucho de impressão preto de 19 ml    |
| cartucho de impressão colorido<br>para jato de tinta da HP | #57, cartucho de impressão colorido de 17 ml |

Obtenha mais informações sobre cartuchos de impressão no site da HP na Web:

#### www.hp.com

Escolha seu país ou sua região e, então, selecione compre online.

capítulo 7

hp officejet 5500 series

## mantenha seu hp officejet

O HP Officejet requer pouca manutenção. Talvez você queira limpar o vidro e a parte posterior da tampa para remover a poeira da superfície e certificar-se de que suas cópias e digitalizações permaneçam limpas. Você também pode substituir, alinhar ou limpar os cartuchos de impressão de tempos em tempos Esta seção fornece instruções para manter o HP Officejet em excelentes condições de funcionamento. Execute estes procedimentos simples de manutenção, se necessário.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- limpar o vidro na página 67
- limpar a parte posterior da tampa na página 68
- limpar a parte externa na página 68
- trabalhar com cartuchos de impressão na página 68
- restaurar padrões de fábrica na página 77
- definir a velocidade de deslocamento na página 77
- definir o tempo de atraso do prompt na página 78
- sons da manutenção automática na página 78

### limpar o vidro

O vidro sujo com poeira, manchas, cabelo e outras coisas, diminui o desempenho e afeta a exatidão dos recursos como, por exemplo, Ajustar à página.

Desligue o HP Officejet, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa.

Nota: Quando você desconectar o cabo de alimentação, será necessário conectá-lo novamente dentro de 72 horas. Caso você não reconecte-o dentro de 72 horas, será necessário definir novamente a data e a hora. Para obter mais informações, consulte **ajustar data e horário** na página 57.

2 Limpe o vidro com um pano ou esponja macia, levemente umedecida em um produto de limpeza que não seja abrasivo.

**Cuidado!** Não use produtos abrasivos, acetona, benzina ou tetracloreto de carbono no vidro pois isso pode danificá-lo. Não coloque líquidos ou pulverize diretamente sobre o vidro. Eles podem penetrar no dispositivo e danificar o HP Officejet.

3 Seque o vidro com uma flanela ou esponja de celulose para não ficar manchado.

### limpar a parte posterior da tampa

Pequenas partículas podem acumular-se na parte posterior do documento em branco localizado sob a tampa do HP Officejet.

 Desligue o HP Officejet, desconecte o cabo de alimentação e levante a tampa.

Nota: Quando você desconectar o cabo de alimentação, será necessário conectá-lo novamente dentro de 72 horas. Caso você não reconecte-o dentro de 72 horas, será necessário definir novamente a data e a hora. Para obter mais informações, consulte ajustar data e horário na página 57.

- 2 Limpe a parte posterior do documento em branco com um pano macio ou com uma esponja levemente umedecida com sabão neutro e água morna.
- 3 Lave cuidadosamente a parte posterior (sem esfregar) para que as partículas se soltem.
- 4 Seque-a com uma flanela ou qualquer outro pano macio.

**Cuidado!** Não use limpadores à base de papel, uma vez que podem arranhar a parte posterior da tampa.

5 Se esse procedimento de limpeza não for suficiente, repita as etapas anteriores usando álcool isopropílico e limpe toda a parte posterior com um pano úmido para remover qualquer resíduo de álcool.

### limpar a parte externa

Use um pano macio ou uma esponja levemente umedecida remover a poeira e as manchas do gabinete. O interior do HP Officejet não precisa ser limpo. Mantenha os líquidos distantes da parte interna do dispositivo, bem como do painel frontal.

**Nota:** Para evitar danos às partes pintadas do HP Officejet, não utilize álcool, ou produtos de limpeza à base de álcool, no painel frontal ou na tampa do dispositivo.

### trabalhar com cartuchos de impressão

Para garantir a melhor qualidade de impressão do HP Officejet, será preciso realizar alguns procedimentos de manutenção e, quando solicitado por uma mensagem do painel frontal, substituir os cartuchos de impressão.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- verificar níveis de tinta na página 69
- imprimir um relatório de autoteste na página 69
- manipular cartuchos de impressão na página 70
- substituir cartuchos de impressão na página 71
- alinhar cartuchos de impressão na página 73
- limpar cartuchos de impressão na página 75
- limpar contatos do cartucho de impressão na página 76

### verificar níveis de tinta

Você pode verificar facilmente o nível de suprimento de tinta para determinar quando precisará substituir um cartucho de impressão. O suprimento de nível de tinta mostra uma aproximação da quantidade de tinta restante nos cartuchos de impressão. A verificação dos níveis de tinta pode ser feita somente a partir do Diretivo de foto e imagem HP (Diretivo HP).

### verificar o nível de tinta para usuários do Windows

- 1 No Diretivo HP, selecione Configurações, selecione Configurações de impressão e, então, selecione a Caixa de ferramentas da impressora.
- 2 Clique na guia Níveis estimados de tinta.

Os níveis de tinta estimados aparecem para os cartuchos de impressão.

### verificar o nível de tinta para usuários do Macintosh

- 1 No Diretivo HP, clique em Configurações e, então, clique em Configurações de impressão.
- 2 Se a caixa de diálogo Selecionar impressora for aberta, selecione o HP Officejet e, então, clique em Utilitários.
- Na lista, selecione Nível de tinta.
  Os níveis de tinta estimados aparecem para os cartuchos de impressão.

### imprimir um relatório de autoteste

Se você tiver problemas com a impressão, imprima um Relatório de Autoteste antes de substituir os cartuchos de impressão. Este relatório fornece informações úteis sobre os cartuchos de impressão, incluindo informação de status.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 1 e, então, pressione 4.

Selecione Imprimir relatório e, então, selecione Relatório de autoteste.

### Imprimir relatório

- 1: Última transação
- 2: Registro de fax
- 3: Lista disc. rápida
- 4: Relatório de autoteste
- 5: Configuração de relatórios

automáticos

O HP Officejet imprime um Relatório de Autoteste que pode indicar a origem do problema de impressão.



Verifique o Relatório de autoteste para ver se há listras ou linhas em branco. Certifique-se de que haja uma barra preta sólida e três barras coloridas sólidas. As barras devem possuir consistência regular e extensa através da página.

- Se as barras coloridas estiverem faltando, isso pode indicar que o cartucho de impressão colorido está sem tinta. Talvez você precise substituir o cartucho de impressão. Para obter mais informações sobre a substituição de cartuchos de impressão, consulte substituir cartuchos de impressão na página 71.
- As listras podem indicar bicos injetores entupidos ou contatos sujos. Talvez você precise limpar os cartuchos de impressão. Para obter mais informações sobre a limpeza dos cartuchos de impressão, consulte limpar cartuchos de impressão na página 75. Não limpe com álcool.

### manipular cartuchos de impressão

Antes de substituir ou limpar um cartucho de impressão, você deve saber os nomes das peças e como manusear o cartucho de impressão.



Não toque nos contatos de cobre ou nos bicos de tinta

### substituir cartuchos de impressão

Uma mensagem aparece no painel frontal para informá-lo quando o nível de tinta do cartucho de impressão estiver baixo. Além disso, você pode verificar os níveis de tinta através do Diretivo HP em seu computador. Para obter informações, consulte verificar níveis de tinta na página 69. Quando você receber esta mensagem, é recomendado que você tenha cartuchos de impressão para substituição disponíveis. Esta mensagem pode indicar que você precisa substituir o cartucho de impressão. Você também deve substituir os cartuchos de impressão quando vir um texto desbotado ou se tiver problemas de gualidade de impressão relacionados aos cartuchos de impressão.

Para obter mais informações sobre o pedido de cartuchos de impressão de reposição, consulte **pedir cartuchos de impressão** na página 65.

 Ligue o HP Officejet e, então, levante e abra a porta de acesso do carro de impressão.



O cartucho de impressão move-se para a área de acesso.



2 Para remover o cartucho de impressão, depois que o carro parar, pressioneo para baixo e, então, puxe-o em sua direção para removê-lo do slot.



Nota: É normal ver resíduos de tinta dentro dos slots do cartucho de impressão.

3 Remova o novo cartucho de impressão de sua embalagem e, com cuidado para tocar somente no plástico preto, remova cuidadosamente a fita plástica rosa utilizando a aba para puxar.



Cuidado! Não toque nos contatos de cobre ou nos bicos de tinta

Depois de remover a fita plástica, instale o cartucho de impressão imediatamente para evitar que a tinta seque nos bicos.

4 Segure o cartucho de impressão preto com o logotipo da HP voltado para cima. Deslize o cartucho de impressão em um pequeno ângulo na lateral direita do carro de impressão.

Pressione firmemente até o cartucho de impressão encaixe no lugar.

**Cuidado!** Não empurre o cartucho em linha reta para dentro do slot. Deslize o cartucho de impressão com um leve ângulo.



5 Segure o cartucho de impressão colorido com o logotipo da HP voltado para cima. Deslize o cartucho de impressão em um pequeno ângulo na lateral *esquerda* do carro de impressão.

Pressione firmemente até o cartucho de impressão encaixe no lugar.

**Cuidado!** Não empurre o cartucho em linha reta para dentro do slot. Deslize o cartucho de impressão com um leve ângulo.



Nota: É necessário instalar os *dois* cartuchos de impressão para que o seu HP Officejet funcione.



6 Feche a porta de acesso ao carro de impressão. Em poucos minutos, uma página de alinhamento de cartucho de impressão é impressa. Você precisará alinhar os cartuchos de impressão.

Para obter informações sobre o alinhamento de cartuchos de impressão, consulte a próxima seção, alinhar cartuchos de impressão.

### alinhar cartuchos de impressão

O HP Officejet solicita que você alinhe os cartuchos de impressão sempre que instalar ou substituir um deles. Você também pode alinhar os cartuchos de impressão a qualquer momento a partir do painel frontal ou do Diretivo HP. O alinhamento dos cartuchos de impressão garante uma saída de alta qualidade.

**Nota:** Se você remover e reinstalar o mesmo cartucho de impressão, o HP Officejet não solicitará o alinhamento dos cartuchos de impressão.

### para alinhar os cartuchos de impressão a partir do painel frontal

- Para alinhar os cartuchos de impressão quando solicitado, pressione OK.
  O HP Officejet imprime uma página de alinhamento.
- 2 Caso contrário, você pode alinhar os cartuchos de impressão manualmente a partir do painel frontal. Pressione Configurar.
- 3 Pressione 5 e, então, pressione 2.

Esse procedimento seleciona Ferramentas e, então, seleciona Alinhar cart impressão.

### Ferramentas

- 1: Limpar cartuc impressão
- 2: Alinhar cart impressão
- 3: Restaurar padrões fábrica
- 4: Reimprimir fax na memória

O HP Officejet imprime uma página de alinhamento.

4 Coloque a página de alinhamento com a face voltada para baixo no canto frontal esquerdo do vidro com a parte superior da página voltada para o lado esquerdo, conforme mostrado a seguir.

Nota: Certifique-se de que o topo da página esteja voltado para a lateral direita do HP Officejet.



#### 5 Pressione OK.

Quando aparecer "Alinhamento completo" no visor do painel frontal, o alinhamento estará concluído. Recicle ou descarte a página de alinhamento.

#### alinhar os cartuchos de impressão a partir do diretivo hp

#### 1 Acesse o Diretivo HP.

Para obter informações sobre como acessar o software Diretivo HP, consulte usar o software diretivo hp para fazer mais com o seu hp officejet na página 4.

- 2 Para usuários do Windows, faça o seguinte:
  - a. Escolha Configurações, clique em Configurações de impressão e, então, clique em Caixa de ferramentas da impressora.
  - b. Clique na guia Serviços do dispositivo.
  - c. Clique em Alinhar os cartuchos de impressão.
  - O HP Officejet imprime uma página de alinhamento.
- 3 Para usuários do Macintosh, faça o seguinte:
  - a. Escolha Configurações e, então, escolha Manutenção da impressora.
  - b. Se a caixa de diálogo Selecionar impressora for aberta, selecione o HP Officejet e, então, clique em Utilitários.
  - c. Na lista, selecione Calibrar.
  - d. Clique em Alinhar.
  - O HP Officejet imprime uma página de alinhamento.

4 Coloque a página de alinhamento voltada para baixo no canto frontal do vidro, conforme mostrado a seguir.

Nota: Certifique-se de que o topo da página esteja voltado para a lateral direita do HP Officejet.



5 Pressione OK.

Quando aparecer "Alinhamento completo" no visor do painel frontal, o alinhamento estará concluído. Recicle ou descarte a página de alinhamento.

### limpar cartuchos de impressão

Use este recurso quando o Relatório de autoteste mostrar listras ou linhas brancas em alguma barra colorida. Não limpe os cartuchos de impressão desnecessariamente. A limpeza gasta tinta e reduz a vida útil dos bicos de tinta.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 5 e, então, 1.

Esse procedimento seleciona Ferramentas e, então, seleciona Limpar cartuc impressão.

#### Ferramentas

### 1: Limpar cartuc impressão

- 2: Alinhar cart impressão
- 3: Restaurar padrões fábrica
- 4: Reimprimir fax na memória

É impressa uma página de padrões. Os cartuchos de impressão estão limpos. Recicle ou descarte a página.

Se a qualidade da cópia ou da impressão continuar ruim após a limpeza dos cartuchos de impressão, substitua o cartucho de impressão danificado. Para obter informações sobre a substituição de cartuchos de impressão, veja o substituir cartuchos de impressão na página 71.

### limpar contatos do cartucho de impressão

Limpe os contatos do cartucho de impressão somente se você receber mensagens repetidas do painel frontal solicitando a verificação de um cartucho de impressão depois de já ter limpado ou alinhado os cartuchos de impressão.

**Cuidado!** Não remova os dois cartuchos de impressão ao mesmo tempo. Remova e limpe cada cartucho de impressão, um de cada vez.

Certifique-se de ter o seguinte material disponível:

- Seque as hastes de espuma de borracha com um pano sem fiapos ou qualquer outro material que não se parta ou solte fibras.
- Água destilada, filtrada ou engarrafada (água de torneira pode conter contaminantes que podem danificar os cartuchos de impressão).

**Cuidado!** Não use limpadores de cilindro ou álcool para limpar os contatos do cartucho de impressão. Eles pode danificar o cartucho de impressão ou o HP Officejet.

- 1 Ligue o HP Officejet e abra a porta de acesso do carro de impressão.
- 2 Após o término do movimento do carro de impressão, desconecte o cabo de alimentação da parte posterior do HP Officejet.
- 3 Pressione a parte superior do cartucho de impressão para baixo e, então, puxe-o em sua direção para removê-lo do slot.
- 4 Inspecione os contatos do cartucho de impressão, verificando se há acúmulo de tinta e fragmentos.
- 5 Mergulhe uma haste de borracha limpa ou um pano sem fiapos na água destilada e retire todo excesso de água.
- 6 Segure o cartucho de impressão pelas laterais.
- 7 Limpe somente os contatos. Não limpe os bicos.



- 8 Coloque o cartucho de impressão de volta no carro.
- 9 Repita as etapas, se necessário, para o outro cartucho de impressão.
- Feche a porta de acesso do carro de impressão e conecte no HP Officejet.

### restaurar padrões de fábrica

É possível restaurar as configurações originais de fábrica, ou seja, voltar ao que eram quando você adquiriu o HP Officejet.

Nota: A restauração dos padrões de fábrica não irá alterar as informações de data que você definiu, nem irá afetar quaisquer alterações feitas nas configurações de digitalização e nas configurações do idioma e de país e região.

Esse procedimento só pode ser executado no painel frontal.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 5 e, então, pressione 3.

Esse procedimento seleciona Ferramentas e, então, seleciona Restaurar padrões fábrica.

#### Ferramentas

- 1: Limpar cartuc impressão
- 2: Alinhar cart impressão
- 3: Restaurar padrões fábrica
- 4: Reimprimir fax na memória

As configurações padrão de fábrica são restauradas.

### definir a velocidade de deslocamento

A opção Veloc. rolagem permite controlar a taxa em que as mensagens de texto rolam da direita para a esquerda no visor do painel frontal. Por exemplo, se a mensagem for longa e não couber completamente no visor do painel frontal, ela precisará rolar. Isso é feito para que você possa ler toda a mensagem. Você pode escolher a taxa na qual ela irá rolar: Normal, Rápida ou Lenta. O padrão é Normal.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 6 e, então, pressione 1.

Esse procedimento seleciona Preferências e, então, seleciona Definir veloc. rolagem.

### Preferências

- 1: Definir veloc. rolagem
- 2: Definir tempo atraso prompt
- 3: Definir idioma e país/região
- 3 Pressione ► para selecionar uma velocidade de deslocamento e, então, pressione OK.

### definir o tempo de atraso do prompt

A opção Tempo atraso prompt permite controlar a quantidade de tempo que decorre antes que uma mensagem solicitar que você execute qualquer outra ação. Por exemplo, se você pressionar Copiar e o tempo de atraso do prompt passar sem um outro botão ser pressionado, a mensagem "Carregue o original e, então, pressione iniciar" é exibida no visor do painel frontal. Você pode selecionar Normal, Rápida ou Lenta. O padrão é Normal.

- 1 Pressione Configurar.
- 2 Pressione 6 e, então, pressione 2.

Esse procedimento seleciona Preferências e, então, seleciona Definir tempo atraso prompt.

### Preferências

- 1: Definir veloc. rolagem
- 2: Definir tempo atraso prompt
- 3: Definir idioma e país/região
- 3 Pressione o ▶ até que o tempo de espera apareça, a seguir pressione OK.

### sons da manutenção automática

Durante o funcionamento do produto, você ouvirá vários sons mecânicos. Isso é normal e faz parte da manutenção automática do dispositivo.

## suporte do hp officejet 5500 series

A Hewlett-Packard fornece suporte via Internet e por telefônico para o seu HP Officejet. Esta seção contém os tópicos a seguir:

- obter suporte e outras informações a partir da Internet na página 79
- atendimento ao cliente hp na página 79
- preparar o seu hp officejet para envio na página 82
- centro de distribuição hp na página 83

Se não for possível encontrar a resposta necessária na documentação impressa ou on-line fornecida com este produto, entre em contato com um dos serviços de suporte da HP relacionados nas páginas seguintes. Alguns serviços de suporte estão disponíveis apenas nos Estados Unidos e no Canadá, enquanto outros estão disponíveis em diversos países ou regiões, por todo o mundo. Se não houver um número de serviço relacionado ao seu país ou à sua região, entre em contato com o fornecedor autorizado HP mais próximo para obter ajuda.

### obter suporte e outras informações a partir da Internet

Se você acessar a Internet, é possível obter mais informações a partir do site da HP na Web pelo endereço:

#### www.hp.com.br/suporte

Este site da Web oferece suporte técnico, drivers, suprimentos e informações sobre como fazer pedidos.

### atendimento ao cliente hp

Programas de software de outros fabricantes podem acompanhar o seu HP Officejet. Se tiver problemas com qualquer um desses programas, você receberá a melhor assistência técnica entrando em contato com os peritos dessa empresa.

Se precisar entrar em contato com o Atendimento ao Cliente HP, faça o seguinte antes de ligar.

- 1 Certifique-se de que:
  - a. O seu HP Officejet esteja conectado à tomada de energia e ligado.
  - b. Os cartuchos de impressão especificados estejam corretamente instalados.
  - O papel recomendado tenha sido corretamente carregado na bandeja de entrada.
- 2 Redefina o seu HP Officejet:
  - a. Desligue o HP Officejet utilizando o botão Ligar localizado no painel frontal.
  - b. Desconecte o cabo de alimentação da parte traseira do HP Officejet.
  - c. Reconecte o cabo de alimentação no HP Officejet.
  - d. Ligue o HP Officejet utilizando o botão Ligar.
- 3 Para obter mais informações, vá para o site da HP na Web em: www.hp.com.br/suporte

4

- Se os problemas persistirem e for necessário falar com um representante do Atendimento ao Cliente HP, faça o seguinte:
  - a. Tenha disponível em mãos o nome específico do seu HP Officejet, que é exibido no painel frontal.
  - b. Tenha à mão o ID do serviço e o número de série. Para exibir seu ID de serviço e número de série no painel frontal, pressione OK e Iniciar cor ao mesmo tempo. Pressione ▶ até que a identificação (ID) de série apareça e, então, pressione OK.
  - c. Imprima um Relatório de autoteste. Para obter informações sobre impressão de um Relatório de autoteste, consulte imprimir um relatório de autoteste na página 69.
  - d. Faça uma cópia colorida para ter disponível como uma amostra de saída.
  - e. Esteja preparado para descrever seu problema detalhadamente.
- 5 Ligue para o Atendimento ao Cliente HP. Esteja próximo ao seu HP Officejet quando ligar.

### ligação na América do Norte durante a garantia

Ligue para 1-800-HP-INVENT. O suporte por telefone nos EUA está disponível nos idiomas inglês e espanhol 24 horas por dia, nos 7 dias da semana (dias e horas de suporte podem ser alterados sem aviso). Este serviço é gratuito durante o período de garantia. Se estiver fora do período de garantia, poderá ser cobrada uma taxa.

### ligações dos demais lugares do mundo

Os números listados abaixo estão atualizados até a data de publicação deste guia. Para obter a lista atualizada com os números internacionais do Serviço de Assistência HP, vá para este site da Web e escolha o seu país, a sua região ou o seu idioma:

#### www.hp.com.br/suporte

Você pode ligar para o Centro de Atendimento HP nos países e nas regiões a seguir. Se o seu país ou sua região não estiver na lista, entre em contato com o revendedor local ou com o Escritório de Atendimento e Vendas HP mais próximo para saber como obter os serviços.

O serviço de assistência é gratuito durante o período de garantia, porém, as tarifas padrão para chamadas interurbanas serão cobradas. Em alguns casos, uma taxa fixa por incidente isolado também se aplicará.

Para obter atendimento por telefone na Europa, verifique os detalhes e as condições do atendimento por telefone em seu país ou em sua região, consultando o site na Web a seguir:

#### www.hp.com.br/suporte

Alternativamente, você pode perguntar ao seu fornecedor ou ligar para a HP no número fornecido neste guia.

Como parte de nosso esforço constante para melhorar nosso serviço de assistência por telefone, recomendamos que você visite regularmente nosso site na Web para obter novas informações sobre recursos e distribuição de serviços.

| país ou região                      | assistência técnica hp | país ou região | assistência técnica hp         |
|-------------------------------------|------------------------|----------------|--------------------------------|
| África do Sul (RSA)                 | 086 000 1030           | lêmen          | +971 4 883 8454                |
| África do Sul, fora da<br>República | +27-11 258 9301        | Índia          | 1-600-112267<br>91 11 682 6035 |
| Alemanha<br>(0,12 Euro/min.)        | +49 (0) 180 5652 180   | Indonésia      | 62-21-350-3408                 |
| Arábia Saudita                      | +966 800 897 14440     | Irlanda        | +353 1890 923902               |

| país ou região                                      | assistência técnica hp             | país ou região               | assistência técnica hp          |
|---|------------------------------------|------------------------------|---------------------------------|
| Argélia <sup>1</sup>                                | +213(0)61 56 45 43                 | Israel                       | +972 (0) 9 803 4848             |
| Argentina   | (54)11-4778-8380<br>0-810-555-5520 | Itália                       | +39 848 800 871                 |
| Austrália   | +61 3 8877 8000<br>1902 910 910    | Japão                        | 0570 000 511<br>+81 3 3335 9800 |
| Áustria   | +43 (0) 820 87 4417                | Jordânia                     | +971 4 883 8454                 |
| Barein (Dubai)                                      | +973 800 728                       | Kuwait                       | +971 4 883 8454                 |
| Bélgica (francês)                                   | +32 (0) 70 300 004                 | Líbano                       | +971 4 883 8454                 |
| Bélgica (holandês)                                  | +32 (0) 70 300 005                 | Luxemburgo (alemão)          | 900 40 007                      |
| Bolívia   | 800-100247                         | Luxemburgo (francês)         | 900 40 006                      |
| Brasil (demais<br>localidades)                      | 0800 157751                        | Malásia                      | 1-800-805405                    |
| Brasil (Grande São<br>Paulo)                        | (11) 3747 7799                     | Marrocos <sup>1</sup>        | +212 224 047 47                 |
| Canadá (após a<br>garantia)<br>(tarifa por chamada) | 1-877-621-4722                     | México                       | 01-800-472-6684                 |
| Canadá (durante a<br>garantia)                      | (905) 206 4663                     | México<br>(Cidade do México) | 5258-9922                       |
| Caribe e América<br>Central                         | 1-800-711-2884                     | Noruega                      | +47 815 62 070                  |
| Catar   | +971 4 883 8454                    | Nova Zelândia                | 0800 441 147                    |
| Chile   | 800-360-999                        | Omã                          | +971 4 883 8454                 |
| China   | 86-21-38814518<br>8008206616       | Palestina                    | +971 4 883 8454                 |
| Cingapura   | (65) 272-5300                      | Panamá                       | 001-800-7112884                 |
| Colômbia  | 9-800-114-726                      | Peru                         | 0-800-10111                     |
| Coréia  | +82 1588 3003                      | Polônia                      | +48 22 865 98 00                |
| Costa Rica  | 0-800-011-0524                     | Porto Rico                   | 1-877-232-0589                  |
| Dinamarca   | +45 70202845                       | Portugal                     | +351 808 201 492                |
| Egito   | +20 02 532 5222                    | Reino Unido                  | +44 (0)870 010 4320             |
| Emirados Árabes<br>Unidos                           | 800 4910                           | República Checa              | +42 (0) 2 6130 7310             |
| Equador (Andinatel)                                 | 999119+1-800-<br>7112884           | Romênia                      | +40 1 315 44 42                 |
| Equador (Pacifitel)                                 | 1-800-225528+1-800-<br>7112884     | Rússia, Moscou               | +7 095 797 3520                 |
| Eslováquia  | + 421 2 6820 8080                  | Rússia, São Petesburgo       | +7 812 346 7997                 |
| Espanha   | +34 902 010 059                    | Suécia                       | +46 (0)77 120 4765              |

| país ou região               | assistência técnica hp | país ou região  | assistência técnica hp           |
|------------------------------|------------------------|---|----------------------------------|
| Europa (Inglês)              | +44 (0) 207 512 5202   | Suíça <sup>2</sup> (0,08 CHF/min.<br>durante horários de pico,<br>0,04 CHF/min. fora dos<br>horários de pico) | +41 (0) 848 672 672              |
| Filipinas                    | 632-867-3551           | Tailândia   | +66 (2) 661 4000                 |
| Finlândia                    | +358 (0)203 66 767     | Taiwan  | +886-2-2717-0055<br>0800 010 055 |
| França (0,34 Euro/<br>min.)  | +33 (0) 892 6960 22    | Tunísia <sup>1</sup>  | +216 1 891 222                   |
| Grécia                       | +30 10 6073 603        | Turquia   | +90 216 579 7171                 |
| Guatemala                    | 1800-995-5105          | Ucrânia   | +7 (380-44) 490-3520             |
| Holanda (0,10 Euro/<br>min.) | 0900 2020 165          | Venezuela   | 01-800-4746-8368                 |
| Hong Kong                    | +85 (2) 3002 8555      | Venezuela (Caracas)   | (502) 207-8488                   |
| Hungria                      | +36 (0) 1 382 1111     | Vietnã  | 84-8-823-4530                    |

 Este Call Center oferece suporte para clientes de língua francesa dos seguintes países: Marrocos, Tunísia e Argélia.

2 Este Call Center suporta os idiomas alemão, francês e italiano na Suíça.

### ligação pós-garantia na Austrália

Se o seu produto não estiver na garantia, você pode ligar para 03 8877 8000. Uma taxa de suporte por incidente fora da garantia de US\$ 27,50 (incluindo GST) será cobrada em seu cartão de crédito. Também é possível ligar para 1902 910 910 (uma taxa de US\$ 27,50 será cobrada em sua conta de telefone) das 9h às 17h. De segunda à sexta-feira. As tarifas e os horários de atendimento estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

### preparar o seu hp officejet para envio

Se, após entrar em contato com o Suporte ao cliente HP ou voltar ao ponto de venda, for solicitado que o seu HP Officejet seja enviado para manutenção, siga as etapas a seguir para evitar que o seu produto HP sofra novos danos.

**Nota:** Ao transporta o seu HP Officejet, certifique-se de que os cartuchos de impressão tenham sido removidos. Também, certifique-se de ter aguardado tempo suficiente para que o carro de impressão retorne para a posição inicial, o scanner retorne à sua posição de parada e o HP Officejet foi adequadamente encerrado pressionando-se o botão Ligar.

Ligue o HP Officejet.

Ignore as etapas de 1 a 6 se seu dispositivo não ligar e o carro de impressão estiver na posição inicial. Não será possível retirar os cartuchos de impressão. Prossiga com a etapa 7.

- Abra a porta de acesso do carro de impressão.
  O cartucho de impressão move-se para a área de acesso.
- 3 Remova os cartuchos de impressão. Para obter informações sobre remoção de cartuchos de impressão, consulte substituir cartuchos de impressão na página 71.

Cuidado! Remova ambos os cartuchos de impressão. A falha ao realizar isso pode danificar seu HP Officejet.

- 4 Coloque os cartuchos de impressão em um saco vedado, para que não se sequem, e deixe-os de lado. Não os envie com o HP Officejet, a não ser que o representante do suporte ao cliente da HP o tenha solicitado.
- 5 Feche a porta de acesso ao cartucho de impressão e aguarde alguns minutos para que o carro de impressão volte a sua posição inicial (na lateral esquerda).
- 6 Desligue o HP Officejet.
- 7 Se o material da embalagem original estiver disponível, embale o HP Officejet com ele, caso contrário, utilize o material de embalagem do dispositivo de troca.



Se você não tiver o material de embalagem original, utilize outros materiais de embalagem adequados. Os danos causados por uma embalagem incorreta e/ou transporte inadequado não são cobertos pela garantia.

- 8 Coloque a etiqueta de envio de retorno na parte externa da caixa.
- 9 Inclua os seguintes itens na caixa:
  - Uma descrição completa dos sintomas de serviços pessoais (amostras de problemas com a qualidade de impressão são de grande ajuda).
  - Uma cópia do recibo de venda ou outra prova de compra para o estabelecimento do período de cobertura da garantia.
  - Seu nome, endereço e um número de telefone no qual você possa ser localizado durante o dia.

### centro de distribuição hp

Para solicitar o software do HP Officejet, uma cópia do Guia de referência impresso, um pôster de instalação ou outras peças substituíveis pelo cliente, proceda de uma das seguintes formas:

- Nos E.U.A. ou no Canadá, ligue para 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836).
- Fora desses países/regiões, vá para este site da Web: www.hp.com.br/suporte

capítulo 9

## informações sobre garantia

Seu HP Officejet possui uma garantia limitada que está descrita nesta seção. Também são fornecidas informações sobre como obter serviço sob garantia e como você pode atualizar sua garantia padrão de fábrica.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- duração da garantia limitada na página 85
- serviço de garantia na página 85
- ampliações da garantia na página 86
- enviar seu hp officejet para manutenção na página 86
- declaração de garantia global limitada da hewlett-packard na página 86

### duração da garantia limitada

Duração da garantia limitada (hardware e mão-de-obra): 1 ano

Duração da garantia limitada (mídia em CD): 90 dias

Duração da garantia limitada (cartuchos de impressão): até a tinta da HP se esgotar ou até a data do "final da garantia" impressa no cartucho, o que ocorrer primeiro.

### serviço de garantia

#### serviço expresso

Para obter o serviço de reparo expresso da HP, o cliente deve entrar em contato com um escritório de serviços da HP ou um Centro de Atendimento ao Cliente HP para realizar primeiro os procedimentos básicos para solução de problemas. Consulte atendimento ao cliente hp na página 79 para se informar sobre as medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Atendimento ao Cliente.

Nota: O serviço de manutenção expresso HP pode não estar disponível em certos países/regiões.

Se um dispositivo do cliente precisar de substituição de uma peça simples e essa peça puder ser normalmente substituída pelo cliente, os componentes substituíveis pelos clientes poderão ser despachados pelo serviço de envio rápido. Nesse caso, a HP pagará as despesas de envio, os impostos e as taxas; oferecerá assistência telefônica na substituição do componente e pagará as despesas de envio, os impostos e as taxas de qualquer peça que a HP solicite a devolução.

O Centro de Atendimento ao Cliente HP poderá direcionar os clientes a fornecedores de serviço autorizados, certificados pela HP, para a manutenção de seus produtos.

### ampliações da garantia

Amplie a sua garantia padrão de fábrica para um período total de três anos com o HP SUPPORTPACK. A cobertura de serviço começa na data da compra do produto e o pacote deve ser adquirido dentro dos primeiros 180 dias da compra do produto. Este programa oferece suporte por telefone das 06h às 22h Horário padrão das montanhas (MT), de segunda a sexta-feira e das 9h às 16h (MT) aos sábados. Se, em sua ligação para o suporte técnico, for determinado que o produto deve ser substituído, então a HP enviará esse produto no próximo dia útil, sem despesas. Disponível somente nos Estados Unidos. Para obter mais informações, ligue para 1-888-999-4747 ou vá para o site da HP na Web:

#### www.hp.com/go/hpsupportpack

Fora dos Estados Unidos, ligue para o escritório local de Atendimento ao Cliente HP. Consulte **ligações dos demais lugares do mundo** na página 80 para obter uma lista dos números de telefone internacionais de Atendimento ao Cliente.

### enviar seu hp officejet para manutenção

Antes de enviar o HP Officejet para manutenção, você deverá ligar para o Suporte ao cliente da HP. Consulte **atendimento ao cliente hp** na página 79 para se informar sobre as medidas que devem ser tomadas antes de ligar para o Atendimento ao Cliente.

### declaração de garantia global limitada da hewlett-packard

As informações a seguir especificam a garantia global limitada da HP.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- extensão da garantia limitada na página 86
- limitações da garantia na página 87
- limitações de responsabilidade na página 87
- lei local na página 88

#### extensão da garantia limitada

A Hewlett-Packard ("HP") garante ao usuário final ("Cliente") que cada produto HP Officejet 5500 Series ("Produto"), incluindo o software relacionado, os acessórios, a mídia e os suprimentos, deverá estar sem defeitos de material e de fabricação durante a duração (especificada a seguir) desta, que se inicia na data de compra pelo Cliente.

Para cada Produto de software, a garantia limitada da HP se aplica somente no caso de falha na execução das instruções de programação. A HP não garante que a operação de qualquer Produto seja ininterrupta ou esteja livre de erros.

A garantia limitada da HP cobre somente os defeitos surgidos como resultado da utilização normal de um Produto e não cobre quaisquer outros problemas, incluindo aqueles surgidos como resultado de (a) manutenção ou modificação inadequada, (b) software, acessórios, mídia ou suprimentos não fornecidos ou endossados pela HP ou (c) operação fora das especificações do Produto ou modificação não autorizadas ou uso indevido. Para qualquer Produto de hardware, o uso de cartuchos de impressão que não sejam da HP ou de um cartucho de impressão recarregado não afeta a garantia ao Cliente ou qualquer contrato de suporte HP com o Cliente. No entanto, se a falha ou os danos no Produto forem atribuídos ao uso de um cartucho de impressão que não seja da HP nem recarregado, a HP poderá cobrar suas taxas padrão de mão-de-obra e materiais para realizar o serviço nesse Produto.

Se a HP receber, durante o período de garantia aplicável, aviso de um defeito em qualquer Produto, esta poderá reparar ou substituir o Produto defeituoso, que esteja coberto pela garantia HP, como opção da HP. Quando as taxas de mão-de-obra não estiverem cobertas pela garantia limitada da HP, os reparos deverão ser cobrados conforme as taxas padrão para mão-de-obra da HP.

Se não for possível que a HP repare ou substitua, conforme aplicável, um Produto com defeito coberto pela garantia HP, esta irá, em um prazo razoável após a notificação do defeito, reembolsar o preço pago na compra do Produto.

A HP não terá obrigação de realizar o reparo, a substituição ou o reembolso enquanto o produto defeituoso não tiver sido devolvido à HP pelo Cliente.

Qualquer produto de substituição poderá ser novo ou seminovo, desde que funcione pelo menos de forma igual ao Produto que está sendo substituído.

Os produtos HP, incluindo cada Produto, poderão conter peças, componentes ou materiais remanufaturados, desde que tenham um desempenho equivalente aos novos.

A garantia limitada da HP para cada Produto é válida em qualquer país/região ou localidade onde o produto HP coberto é distribuído pela HP. Contratos para serviço de garantia adicional, como serviço no local, estão disponíveis a partir de qualquer representante de serviço autorizado HP em países/regiões onde o produto é distribuído pela HP ou por um representante autorizado.

#### limitações da garantia

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, NEM A HP NEM SEUS FORNECEDORES OFERECEM QUAISQUER OUTRAS GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE QUALQUER TIPO, EXPRESSAS OU IMPLÍCITAS, GARANTIAS OU CONDIÇÕES DE COMERCIALIZAÇÃO IMPLÍCITAS, QUALIDADE SATISFATÓRIA E ADEQUAÇÃO PARA UM PROPÓSITO PARTICULAR.

#### limitações de responsabilidade

Até onde permitido pela legislação local, as soluções oferecidas nesta Declaração de garantia limitada são as únicas e exclusivas soluções para o Cliente.

ATÉ ONDE PERMITIDO PELA LEGISLAÇÃO LOCAL, EXCETO PARA AS OBRIGAÇÕES ESPECIFICAMENTE DEFINIDAS NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA, EM NENHUM CASO A HP OU OS SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSÁVEIS POR DANOS DIRETOS, INDIRETOS, ESPECIAIS, INCIDENTAIS OU CONSEQÜENCIAIS, SEJAM ESTES BASEADOS EM CONTRATO, DELITO OU QUALQUER OUTRA TEORIA LEGAL, MESMO QUE ADVERTIDA DA POSSIBILIDADE DE TAIS DANOS.

#### capítulo 10

### lei local

Esta Declaração de garantia limitada dá direitos legais específicos ao Cliente. O Cliente pode possuir outros direitos que variam de estado para estado nos Estados Unidos, de província para província no Canadá e de país ou região para país ou região no restante do mundo.

No caso desta Declaração de garantia limitada não ser consistente com a legislação local, esta declaração será considerada alterada para se submeter à legislação local. Sob tal legislação local, determinadas renúncias e limitações desta Declaração podem não ser aplicáveis ao Cliente. Por exemplo, alguns estados dos Estados Unidos, assim como alguns governos fora dos E.U.A. (incluindo províncias canadenses), poderão:

Excluir as renúncias e limitações desta Declaração que limitem os direitos estatutários de um consumidor (por exemplo, no Reino Unido);

Ou restringir a capacidade de um fabricante para impor tais renúncias ou limitações; ou

Outorgar ao Cliente direitos adicionais de garantia, especificar a duração de garantias implícitas às quais o fabricante não pode renunciar ou não permitir limitações na duração das garantias implícitas.

Para transações de consumidores NA AUSTRÁLIA E NOVA ZELÂNDIA, OS TERMOS NESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA LIMITADA, EXCETO ATÉ ONDE LEGALMENTE PERMITIDO, NÃO EXCLUEM, RESTRINGEM NEM MODIFICAM E SÃO ADICIONAIS AOS DIREITOS ESTATUTÁRIOS OBRIGATÓRIOS APLICÁVEIS À VENDA DOS PRODUTOS DA HP COBERTOS A TAIS CLIENTES.

## informações técnicas

As especificações técnicas e informações sobre regulamentações internacionais para seu HP Officejet são fornecidas nesta seção.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- especificações de papel na página 89
- especificações de fax na página 91
- especificações de digitalização na página 91
- especificações físicas na página 91
- especificações de alimentação na página 91
- especificações ambientais na página 92
- programa de supervisão de produtos ambientais na página 92
- notificações de regulamentações na página 93

### especificações de papel

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- capacidades das bandejas de papel na página 89
- capacidade de papel do alimentador automático de documentos na página 90
- tamanhos de papel na página 90
- especificações de margem de impressão na página 90

### capacidades das bandejas de papel

| tipo  | gramatura do papel          | bandeja de<br>entrada <sup>1</sup> | bandeja de<br>saída <sup>2</sup> |
|---|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| Papel comum   | 20 a 24 lb<br>(75 a 90 gsm) | 100                                | 25                               |
| Cartões   | 110 lb<br>(200 gsm)         | 20                                 | 10                               |
| Envelopes   | 20 a 24 lb<br>(75 a 90 gsm) | 10                                 | 5                                |
| Transparência   | N/D                         | 20                                 | 10                               |
| Etiquetas   | N/D                         | 20                                 | 10                               |
| papel fotográfico<br>de 10 por 15 cm<br>(4 por 6 polegadas) | 145 lb<br>(236 gsm)         | 20                                 | 10                               |

- 1 Capacidade máxima.
- 2 A capacidade da bandeja de saída é afetada pelo tipo de papel e pela quantidade de tinta que está sendo utilizada. A HP recomenda esvaziar a bandeja de saída com freqüência.

### capacidade de papel do alimentador automático de documentos

| tipo <sup>1</sup> | gramatura do papel          | quantidade |
|-------------------|-----------------------------|------------|
| Carta             | 20 a 24 lb<br>(75 a 90 gsm) | 20         |
| Ofício            | 20 a 24 lb<br>(75 a 90 gsm) | 20         |
| A4                | 20 a 24 lb<br>(75 a 90 gsm) | 20         |

1 O Alimentador automático de documentos aceita somente papel comum. Ele não aceita papel fotográfico, transparência, envelopes ou etiquetas.

### tamanhos de papel

| tipo              | tamanho  |
|-------------------|--|
| Papel             | Carta: 216 por 280 mm (8,5 por 11 polegadas)<br>Ofício: 216 por 356 mm (8,5 por 14 polegadas)<br>A4: 210 por 297 mm  |
| Envelopes         | E.U.A. #10: 105 por 241 mm (4,125 por 9,5 polegadas)<br>E.U.A. #9: 98 por 225 mm (3,9 por 8,9 polegadas)<br>A2: 111 por 146 mm (4,4 por 5,8 polegadas)<br>DL: 110 por 220 mm (4,3 por 8,7 polegadas)<br>C6: 114 por 162 mm (4,5 por 6,4 polegadas) |
| Transparência     | Carta: 216 por 279 mm (8,5 por 11 polegadas)<br>A4: 210 por 297 mm   |
| Papel fotográfico | 101 por 152 mm (4 por 6 polegadas)   |
| Etiquetas         | Carta: 216 por 279 mm (8,5 por 11 polegadas)<br>A4: 210 por 297 mm   |

### especificações de margem de impressão

| superior<br>(borda anterior) | inferior<br>(borda posterior) <sup>1</sup>   | esquerda   | direita  |
|------------------------------|--|--|--|
| a                            |  |  |  |
| 0,07 polegadas<br>(1,8 mm)   | 0,46 polegadas<br>(11,7 mm)  | 0,25 polegadas<br>(6,4 mm)   | 0,25 polegadas<br>(6,4 mm)   |
| 0,07 polegadas<br>(1,8 mm)   | 0,46 polegadas<br>(11,7 mm)  | 0,13 polegadas<br>(3,2 mm)   | 0,13 polegadas<br>(3,2 mm)   |
| envelopes                    |  |  |  |
| 0,13 polegadas<br>(3,2 mm)   | 0,46 polegadas<br>(11,7 mm)  | 0,13 polegadas<br>(3,2 mm)   | 0,13 polegadas<br>(3,2 mm)   |
|                              |  |  |  |
| 0,07 polegadas<br>(1,8 mm)   | 0,46 polegadas<br>(11,7 mm)  | 0,13 polegadas<br>(3,2 mm)   | 0,13 polegadas<br>(3,2 mm)   |
|                              | superior<br>(borda anterior)<br>0,07 polegadas<br>(1,8 mm)<br>0,07 polegadas<br>(1,8 mm)<br>0,13 polegadas<br>(3,2 mm)<br>0,07 polegadas<br>(1,8 mm) | superior<br>(borda anterior)inferior<br>(borda posterior)10,07 polegadas<br>(1,8 mm)0,46 polegadas<br>(11,7 mm)0,07 polegadas<br>(1,8 mm)0,46 polegadas<br>(11,7 mm)0,13 polegadas<br>(3,2 mm)0,46 polegadas<br>(11,7 mm)0,07 polegadas<br>(1,8 mm)0,46 polegadas<br>(11,7 mm) | superior<br>(borda anterior)inferior<br>(borda posterior)1esquerda0,07 polegadas<br>(1,8 mm)0,46 polegadas<br>(11,7 mm)0,25 polegadas<br>(6,4 mm)0,07 polegadas<br>(1,8 mm)0,46 polegadas<br>(11,7 mm)0,13 polegadas<br>(3,2 mm)0,13 polegadas<br>(3,2 mm)0,46 polegadas<br>(11,7 mm)0,13 polegadas<br>(3,2 mm)0,07 polegadas<br>(3,2 mm)0,46 polegadas<br>(11,7 mm)0,13 polegadas<br>(3,2 mm) |

1 Esta margem não é compatível com Officejet, no entanto, a área de escrita total é compatível. A área de escrita está deslocada do centro em 21,5 mm (0,21 polegadas), o que causa margens assimétricas no topo e na base.

### especificações de fax

- Capacidade de fax preto-e-branco e colorido
- Relatórios de confirmação e atividade
- Fax CCITT/ITU Grupo 3 com Modo de correção de erro
- Transmissão em 33,6 Kbps
- 3 segundos por página a 33,6 Kbps (com base na ITU-T Test Image #1 em resolução padrão). Páginas mais complexas ou em resolução mais alta levam mais tempo e usam mais memória
- Reconhecimento de toque, alternando automaticamente fax/secretária eletrônica

### especificações de digitalização

- Editor de imagem incluído
- O software de OCR integrado converte automaticamente texto digitalizado em texto editável
- Sensor de imagem de contato (CIS)
- Interface compativel com Twain
- A velocidade de digitalização varia conforme a complexidade do documento
- Resolução: máximo de 600 por 2.400 ppi (19.200 ppi)
- Profundidade de bits: 36 bits coloridos; 12 bits escala de tons
- Tamanho máximo de digitalização a partir do vidro: 216 por 297 mm (8,5 por 11,7 polegadas)
- Tamanho máximo de digitalização a partir do alimentador automático de documentos: 216 por 356 mm (8,5 por 14 polegadas)

### especificações físicas

| altura                           | largura                  | profundidade                | peso (sem os cartuchos<br>de impressão) |
|----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| com as bandejas de pap           | el fechadas              |                             |   |
| 23,1 cm<br>(9,1 polegadas)       | 45,3 cm (17,8 polegadas) | 28,6 cm<br>(11,2 polegadas) | 5,5 kg (12 lb)                          |
| com as bandejas de papel abertas |                          |                             |   |
| 23,1 cm<br>(9,1 polegadas)       | 45,3 cm (17,8 polegadas) | 45,0 cm<br>(17,7 polegadas) | 5,5 kg (12 lb)                          |

### especificações de alimentação

- Consumo de energia: máximo de 75 W
- Voltagem de entrada: CA de 100 a 240 V ~ 1 A 50–60 Hz, aterrado
- Voltagem de saída: CC de 32 V===940 mA, 16 V===625 mA

### especificações ambientais

- Faixa de temperatura de operação recomendada: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Faixa de temperatura de operação permitida: 5° a 40° C (41° a 104° F)
- Umidade: 15 a 85% de umidade relativa sem condensação
- Faixa de temperatura não operacional (armazenamento): -4° a 60° C (-40° a 140° F)
- Na presença de altos campos eletromagnéticos, é possível que a saída do HP Officejet seja levemente distorcida
- A HP recomenda a utilização de um cabo USB menor do que 3 m (10 pés) de comprimento para minimizar o ruído injetado devido aos campos eletromagnéticos de alto potencial

### programa de supervisão de produtos ambientais

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- proteção do meio-ambiente na página 92
- produção de ozônio na página 92
- consumo de energia na página 92
- utilização de papel na página 93
- plásticos na página 93
- folhas de dados de segurança de material na página 93
- programa de reciclagem na página 93
- programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta hp na página 93

### proteção do meio-ambiente

A Hewlett-Packard tem o compromisso de fornecer produtos de qualidade com consciência ambiental. Este produto foi projetado com diversos atributos para minimizar os impactos em nosso meio ambiente.

Para obter mais informações, visite o site da HP Comprometimento com o ambiente no seguinte endereço:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

### produção de ozônio

Este produto gera uma quantidade irrisória de gás ozônio (O3).

#### consumo de energia

O consumo de energia cai significativamente quando o equipamento está em modo ENERGY STAR<sup>®</sup>, que economiza recursos naturais e dinheiro, sem afetar o alto desempenho desse produto. Este produto se qualifica para o ENERGY STAR, um programa voluntário estabelecido para encorajar o desenvolvimento de produtos para escritórios de consumo eficientes de energia.



ENERGY STAR é uma marca dos E.U.A. marca de serviço registrada dos E.U.A. EPA. Como parceira da Energy Star, a HP determinou que este produto atende às diretrizes ENERGY STAR para eficiência de energia.

Para obter mais informações sobre as diretrizes ENERGY STAR, vá para o seguinte site na Web:

www.energystar.gov

### utilização de papel

Este produto está adequado para a utilização de papel reciclado conforme a DIN 19309.

### plásticos

As peças de plástico de mais de 25 gramas estão marcadas conforme os padrões internacionais que facilitam a identificação de plásticos para a reciclagem no final da vida útil do produto.

### folhas de dados de segurança de material

As folhas de dados de segurança de material (MSDS) podem ser obtidas no site da HP na Web no endereço:

#### www.hp.com/go/msds

Clientes sem acesso à Internet devem entrar em contato com seu Centro de Atendimento ao Cliente HP.

### programa de reciclagem

A HP oferece um crescente número de programas de devolução e reciclagem de produtos em diversos países, assim como uma parceria com alguns dos maiores centros de reciclagem de produtos eletrônicos em todo o mundo. A HP também conserva recursos ao renovar e revender alguns de seus produtos mais populares.

Este produto HP contém os materiais indicados a seguir que podem exigir tratamento especial no final da vida útil:

Chumbo na solda

### programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta hp

A HP está comprometida em proteger o ambiente. O Programa de reciclagem de suprimentos para jato de tinta HP está disponível em vários países e várias regiões, e lhe permite reciclar cartuchos de impressão usados de forma gratuita. Para obter mais informações, vá para o seguinte site na Web:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

### notificações de regulamentações

O HP Officejet atende às exigências de produto das agências de regulamentação em seu país/região.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- número de identificação de modelo de regulamentação na página 94
- aviso aos usuários norte-americanos rede telefônica: requisitos da FCC na página 94
- declaração da FCC na página 95
- note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/aviso aos usuários da rede telefônica canadense na página 95
- note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada na página 96
- aviso aos usuários na Área Econômica Européia na página 96
- aviso aos usuários da rede telefônica alemã na página 97
- declaração de conformidade (União Européia) na página 97
- geräuschemission na página 97
- aviso aos usuários na Coréia na página 97

### número de identificação de modelo de regulamentação

Para fins de identificação de regulamentação, um Número de modelo de regulamentação está atribuído ao seu produto. O Número de modelo de regulamentação para o seu produto é SDGOB-0302. Este número de regulamentação não deverá ser confundido com o nome de marketing (HP Officejet 5500 Series) ou número do produto (Q3434A).

#### aviso aos usuários norte-americanos rede telefônica: requisitos da FCC

Este equipamento está de acordo com as regras da FCC, Parte 68. Neste equipamento há uma etiqueta que contém, entre outras informações, o Número de registro da FCC e o Número de equivalência de campainha (REN) para este equipamento. Se solicitado, forneça esta informação à companhia telefônica.

Um cabo telefônico e um conector modular em conformidade com a FCC são fornecidos com este equipamento. Este equipamento foi projetado para ser conectado à rede telefônica ou fiação local utilizando um conector modular em conformidade com a Parte 68. Este equipamento se conecta à rede telefônica pela seguinte interface padrão de conector de rede: USOC RJ-11C

O REN é de utilidade para determinar a quantidade de dispositivos que você pode conectar à sua linha telefônica, de maneira que todos toquem quando seu número for chamado. O excesso de dispositivos em uma linha pode impedir que haja toque em resposta a uma chamada. Na maioria das áreas, mas não em todas, a soma dos RENs de todos os dispositivos não deve exceder cinco (5). Para estar certo do número de dispositivos que podem ser conectados à sua linha, conforme determinado pelo REN, você deve ligar para sua empresa de telefonia local e determinar o REN máximo para a sua área de chamada.

Se este equipamento causar danos à rede telefônica, sua companhia telefônica poderá interromper temporariamente os serviços prestados. Se possível, você será notificado antes. Se o aviso antecipado não for prático, você será informado assim que possível. Você também será informado de seu direito de fazer uma reclamação junto a FCC. Sua companhia telefônica pode fazer alterações em suas instalações, equipamento, operações ou procedimentos que podem afetar a correta operação de seu equipamento. Se isto acontecer, você será avisado previamente para que tenha a oportunidade de manter os serviços sem interrupção.

Se você tiver problemas com este equipamento, entre em contato com o fabricante ou procure neste manual pelas informações de reparo e garantia. Sua empresa de telefonia pode solicitar que o equipamento seja desconectado da rede até que o problema seja corrigido ou até que tenha certeza de que o equipamento não apresenta mais problemas no funcionamento.

Este equipamento não pode ser utilizado no serviço de moedas fornecido pela empresa de telefonia. A conexão com linhas de terceiros está sujeita a tarifas estaduais. Entre em contato com a comissão de utilidade pública de seu estado, com a comissão de serviço público ou com a comissão corporativa para obter mais informações.

Este equipamento inclui recursos de discagem automática. Ao programar e/ou fazer chamadas de teste para números de emergências:

- Permaneça na linha e explique ao atendente a razão da ligação.
- Realize essas atividades fora dos horários de pico, como de manhã cedo ou tarde da noite.

Nota: As regras de compatibilidade de auxílio à audição da FCC para telefones não se aplicam a este equipamento.

O Telephone Consumer Protection Act (Ato de proteção ao consumidor de telefonia) de 1991 torna ilegal que qualquer pessoa utilize um computador ou outro dispositivo eletrônico, incluindo aparelhos de fax, para enviar qualquer mensagem, a não ser que essas mensagens contenham claramente, em uma margem na parte superior ou na inferior de cada página transmitida ou na primeira página da transmissão, a data e hora que foi enviada e uma identificação da empresa, outra entidade ou outro indivíduo enviando a mensagem e o número do telefone do aparelho que realizou a transmissão ou de tal empresa, outra entidade ou outro indivíduo. O número de telefone fornecido pode seu um número 900 ou qualquer número para os quais as tarifas excedem as tarifas de transmissão locais ou de longa distância. Para programar esta informação em sua máquina de fax, você deve completar as etapas descritas no software.

#### declaração da FCC

A United States Federal Communications Commission (em 47 CFR 15.105) especificou que o seguinte aviso seja levado à atenção dos usuários deste produto.

Declaração de conformidade: este equipamento foi testado e está de acordo com os limites para dispositivo digital de Classe B, de acordo com a parte 15 das Regras da FCC. A operação está sujeita às seguintes condições: (1) este dispositivo não pode causar interferência prejudicial, e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa causar operação indesejada. Os limites da Classe B são desenvolvidos para oferecer proteção razoável contra interferência prejudicial em uma instalação residencial. Este equipamento gera, usa e pode irradiar energia de radiofreqüência e, se não for instalado e usado de acordo com as instruções, pode causar interferência prejudicial em comunicações de rádio. Porém, não há garantia de que a interferência não ocorra em uma instalação específica. Se este equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, que possa ser determinada desligando-se o equipamento e ligando-o novamente, o usuário será encorajado a tentar corrigir a interferência através de uma das seguintes medidas:

- Reorientar a antena receptora.
- Aumentar a separação entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento em uma tomada em um circuito diferente daquela que o receptor está conectado.
- Consultar o revendedor ou um técnico de rádio/televisão experiente para obter ajuda.

Para obter mais informações, entre em contato com o Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

O usuário pode achar o livreto a seguir, preparado pela Federal Communications Commission, útil: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. Este livreto está disponível no U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. No. de estoque 004-000-00345-4.

Cuidado! Relativo à Parte 15.21 das Regras da FCC, todas as alterações ou modificações neste equipamento não aprovadas expressamente pela Hewlett-Packard Company podem provocar interferência prejudicial e violam a autorização da FCC para a operação deste equipamento.

### note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/aviso aos usuários da rede telefônica canadense

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada. Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

Este equipamento atende às especificações técnicas de equipamento terminal da Indústria Canadense. Isso é confirmado pelo número de registro. A abreviação IC antes do número de registro significa que o registro foi executado com base em uma Declaração de Conformidade indicando se as especificações técnicas da Indústria Canadense (Industry Canada) foram atendidas. Isso não implica na aprovação do equipamento pela Indústria Canadense.

Os usuários devem assegurar-se para sua própria proteção que as conexões elétricas de aterramento da rede elétrica, linhas telefônicas e sistema interno de encanamento metálico, se existente, estejam conectadas em conjunto. Esta precaução é particularmente importante em áreas rurais.

Nota: O Número de equivalência de campainha (REN) atribuído a cada dispositivo terminal fornece um indicação do número máximo de terminais conectados à uma linha telefônica permitidos. A terminação em uma interface pode consistir em uma combinação de dispositivos sujeita apenas à exigência de que a soma dos Números de equivalência de campainha de todos os dispositivos não exceda a 5.

O REN para este produto é 0.2B, com base nos resultados dos testes da Parte 68 da FCC.

### note à l'attention des utilisateurs Canadien/notice to users in Canada

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Este aparelho digital não excede os limites da Classe B para emissões de ruído de rádio a partir do aparelho digital definido nas Regulamentações de interferência de rádio (Radio Interference Regulations) do Canadian Department of Communications.

### aviso aos usuários na Área Econômica Européia

# CE

Este produto foi projetado para trabalhar junto com as redes telefônicas analógicas nos seguintes países:

| Alemanha  | França     | Noruega     |
|-----------|------------|-------------|
| Áustria   | Grécia     | Portugal    |
| Bélgica   | Holanda    | Reino Unido |
| Dinamarca | Irlanda    | Suécia      |
| Espanha   | Itália     | Suíça       |
| Finlândia | Luxemburgo |             |

A compatibilidade com as redes depende da configuração selecionada pelo cliente, que deve ser redefinida para utilizar o equipamento em uma rede telefônica de um outro país, diferente de onde o produto foi comprado. Entre em contato com o vendedor ou com a Hewlett-Packard Company se um suporte adicional ao produto for necessário.

Este equipamento foi certificado pelo fabricante em conformidade com a Directive 1999/ 5/EC (anexo II) para a Conexão Pan-Européia de terminal simples à rede telefônica pública comutada (PSTN). No entanto, devido a diferenças entre as PSTNs individuais, fornecidas em diversos países, a aprovação não oferece, por si mesma, uma garantia incondicional de operação com êxito em cada ponto de terminação de rede PSTN.

Se ocorrerem problemas, entre em contato com o fornecedor do equipamento assim que necessitar.

Este equipamento foi desenvolvido para tom DTMF e discagem por desconexão de loop. Na eventualidade de problemas com a discagem por desconexão de loop, é recomendado o uso deste equipamento somente com a configuração de discagem por tom DTMF.

#### aviso aos usuários da rede telefônica alemã

Este produto de fax HP foi desenvolvido para se conectar somente à rede telefônica comutada pública (PSTN) analógica. Conecte o plugue do conector de telefone TAE N, fornecido com o HP Officejet 5500 Series na tomada de parede (TAE 6) código N. Este produto de fax HP pode ser usado como um dispositivo único e/ou em conjunto (em conexão serial) com outro equipamento terminal aprovado.

#### geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T.19

#### declaração de conformidade (União Européia)

A Declaração de Conformidade neste documento está de acordo com ISO/IEC Guide 22 e EN 45014. Ela identifica o produto, o nome e o endereço do fabricante, e as especificações aplicáveis reconhecidas na Comunidade Européia.

#### aviso aos usuários na Coréia

### 사용자 인내문(B금 기기)

이 기가는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기가로서, 주거지역에서는 물론 모든 시역에서 시용할 수 있습니다.

## declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

| Manufacturer's name and     | d address:   |
|-----------------------------|--|
| Hewlett-Packard Compan      | y, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA                                    |
| Regulatory model<br>number: | SDGOB-0302   |
| Declares that the product   | :  |
| Product name:               | HP Officejet 5500 Series (Q3434A)  |
| Model number(s):            | 5510 (Q3435A), 5510xi (Q3436A), 5510v (Q3437A), 5505 (Q3438A),<br>5508 (Q3439A), 5515 (Q3440A) |
| Power adapters:             | 0950-4466  |
| Conforms to the following   | g product specifications:  |
| Safety:                     | IEC 60950:1991+A1+A2+A3+A4 /   |
|                             | EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11  |
|                             | UL1950/CSA22.2 No.950, 3rd Edition:1995  |
|                             | NOM 019-SFCI-1993  |
|                             | GB4943: 2001   |
| EMC:                        | CISPR 22:1997 / EN 55022:1998, Class B   |
|                             | CISPR 24:1997 / EN 55024:1998  |
|                             | IEC 61000-3-2:1995 / EN 61000-3-2:1995   |
|                             | IEC 61000-3-3:1994 / EN 61000-3-3:1995   |
|                             | AS/NZS3548:1998  |
|                             | CNS13438 Approved 1994, Revised 1997   |
|                             | VCCI-2   |
|                             | FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2  |
|                             | GB9254:1998  |
| Telecom:                    | TBR 21:1998  |

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE marking accordingly.

The product was tested in a typical configuration.

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany. (FAX +49-7031-14-3143)
## instalação do fax

Depois de completar todas as etapas no Pôster de instalação, use as instruções nesta seção para completar a instalação do seu fax. Guarde o Pôster de instalação para uso no futuro.

Nesta seção, você aprenderá como instalar o HP Officejet para que o envio e o recebimento de fax funcione com sucesso com qualquer equipamento e serviços que você já possa ter na mesma linha telefônica de seu HP Officejet.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- como saber se as instruções nestes capítulo lhe dizem respeito na página 99
- como escolher a instalação de fax correta para o seu escritório na página 100
- selecione o caso de instalação de fax a partir desta tabela na página 102
- caso A: linha de fax separada (não recebe chamadas de voz) na página 104
- caso B: enviar e receber fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha na página 105
- caso C: linha de voz/fax compartilhada na página 106
- caso D: linha de fax compartilhada com modem para PC (não recebe chamadas de voz) na página 107
- caso E: linha de voz/fax com modem para PC na página 109
- caso F: linha de voz/fax compartilhada com secretária eletrônica na página 110
- caso G: linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e secretária eletrônica na página 112
- caso H: linha de voz/fax compartilhada com correio de voz na página 114
- caso I: linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e correio de voz na página 115
- enviar e receber fax a partir de uma linha DSL na página 117

## como saber se as instruções nestes capítulo lhe dizem respeito

As instruções de configuração do fax neste capítulo são dirigidas aos sistemas telefônicos do tipo paralelo, que são mais comuns nos países e nas regiões listados na tabela a seguir.

Verifique a tabela na próxima página para ver se você encontra-se localizado em um dos países/regiões listadas:

- Se o seu país ou sua região estiver listada, use as instruções neste capítulo para completar a configuração do fax.
- Se o seu país ou sua região não aparecer na lista, você provavelmente tem um sistema telefônico do tipo serial e não deverá usar as instruções de conexão neste capítulo. Em um sistema do tipo serial, conecte todos os outros equipamentos telefônicos (modems, fones e secretárias eletrônicas) diretamente à sua tomada de telefone. Se não estiver certo sobre qual é o tipo do seu sistema telefônica (paralelo ou serial), verifique com a sua empresa de telefonia.

| Argentina | América Latina | Arábia Saudita |
|-----------|----------------|----------------|
| Canadá    | Austrália      | Brasil         |
| Cingapura | Chile          | China          |
| Colômbia  | Espanha        | Índia          |
| Coréia    | E.U.A.         | Japão          |
| Indonésia | Filipinas      | Malásia        |
| México    | Grécia         | Polônia        |
| Portugal  | Irlanda        | Taiwan         |
| Tailândia | Rússia         | Venezuela      |
| Vietnã    |                |                |

use este capítulo se estiver localizado em um desses países ou uma dessas regiões

## como escolher a instalação de fax correta para o seu escritório

Para enviar ou receber um fax com sucesso, você precisa conhecer quais tipos de equipamentos e serviços (se houver) compartilhar a mesma linha telefônica com seu HP Officejet. Isto é importante pois você pode precisar conectar algum equipamento existente em seu escritório diretamente ao seu HP Officejet, e também poderá ter que alterar algumas configurações de fax antes de enviar ou receber um fax com sucesso.

Para determinar a melhor forma de instalar o HP Officejet em seu escritório, primeiro leia as questões nesta seção e anote as respostas. Em seguida, consulte a tabela na seção a seguir e escolha o caso de instalação recomendado com base em suas respostas.

Certifique-se de ler e responder as questões a seguir na ordem em que elas são apresentadas.

- 1 Você assina um serviço de toque diferenciado oferecido pela empresa telefônica que ofereça vários números de telefone com diferentes padrões de toque?
  - Sim, eu possuo o serviço de toque diferenciado.
  - 🛛 Não.

Se a sua resposta foi "Sim", prossiga diretamente para **caso B: enviar e** receber fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha na página 105. Não é necessário continuar a responder às questões. Se a sua resposta foi "Não", continue respondendo às perguntas. Não tem certeza de possuir o serviço de toque diferenciado? Muitas empresas telefônicas oferecem um recurso de toque diferenciado que permite ter vários números de telefone em uma linha telefônica.

Quando você assina esse serviço, cada número terá um padrão de toque diferente como, por exemplo, toque simples, duplo e triplo. Você pode atribuir um número de telefone com um toque simples para suas chamadas de voz, e um outro número de telefone com toque duplos para suas chamadas de fax. Isso lhe permite — e ao seu HP Officejet— identificar a diferença entre chamadas de voz e de fax quando o telefone tocar.

- 2 Você recebe chamadas de voz no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax em seu HP Officejet?
  - □ Sim, eu recebo chamadas de voz.
  - 🛛 Não.

Continue respondendo às perguntas.

- 3 Você possui um modem para PC na mesma linha telefônico do seu HP Officejet?
  - □ Sim, eu possuo um modem para PC.
  - Não.

Aqui você pode determinar se possui um modem para PC. Se a sua resposta for "Sim" para qualquer das perguntas a seguir, você está usando um modem para PC:

- Você envia e recebe fazes diretamente para e a partir dos seus programas de computador através de conexão discada?
- Você usa e-mail em seu computador através de conexão discada?
- Você acessa a Internet a partir de seu computador através de conexão discada?

Continue respondendo às perguntas.

- 4 Você possui uma secretária eletrônica que atende suas chamadas de voz no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax em seu HP Officejet?
  - □ Sim, eu possuo uma secretária eletrônica.

Não.

Continue respondendo às perguntas.

Você assina um serviço de correio de voz de sua empresa telefônica no mesmo número de telefone que será utilizado para chamadas de fax em seu HP Officejet?

- □ Sim, eu tenho um serviço de correio de voz.
- Não.

5

Continue respondendo às perguntas.

- 6 Você possui uma linha de assinante digital (DSL) fornecida pela sua empresa telefônica?
  - □ Sim, eu possuo uma linha DSL.
  - Não.

Se a sua resposta foi "Sim," você precisa conectar um filtro DSL entre a sua tomada de telefone na parede e o seu HP Officejet.

Primeiro, selecione e conecte um caso de instalação de fax de acordo com suas respostas para as perguntas anteriores e, então, consulte **enviar e receber fax a partir de uma linha DSL** na página 117 para obter instruções sobre como conectar o filtro DSL.

**Cuidado!** Se tiver uma linha DSL e não conectar um filtro DSL, você não poderá enviar e receber faxes com o seu HP Officejet.

## selecione o caso de instalação de fax a partir desta tabela

Agora que respondeu a todas as perguntas sobre o equipamento e serviços que compartilham a linha telefônica com o seu HP Officejet, você está pronto para escolher o melhor caso de instalação de fax para o seu escritório.

A partir da primeira coluna na tabela a seguir, escolha a cominação de equipamento e serviços que aplica-se a sua configuração de escritório. Em seguida, procure pelo caso de instalação adequado na segunda coluna. As instruções passo a passo estão incluídas, mais adiante no capítulo, para cada caso.

Se tiver respondido a todas as perguntas na seção anterior e não tiver nenhum dos equipamentos ou serviços descritos, escolha "Nenhuma" na primeira coluna da tabela.

| outro equipamento/serviços compartilhando sua<br>linha de fax                 | instalação de fax recomendada   |
|---|---|
| Nenhum<br>(você respondeu "Não" a todas as perguntas).                        | Caso A: linha de fax separada<br>(não recebe chamadas de voz)                           |
| Serviço de toque diferenciado<br>(você respondeu "Sim" somente à pergunta 1). | Caso B: enviar e receber fax com um<br>serviço de toque diferenciado na<br>mesma linha  |
| Chamadas de voz<br>(você respondeu "Sim" somente à pergunta 2).               | Caso C: linha de voz/fax<br>compartilhada   |
| Modem para PC<br>(você respondeu "Sim" somente à pergunta 3).                 | Caso D: linha de fax compartilhada<br>com modem para PC (não recebe<br>chamadas de voz) |

| outro equipamento/serviços compartilhando sua<br>linha de fax   | instalação de fax recomendada   |
|---|---|
| Chamadas de voz e modem para PC<br>(você respondeu "Sim" somente às perguntas 2<br>e 3).  | Caso E: linha de voz/fax<br>compartilhada com o modem para PC   |
| Chamadas de voz e secretária eletrônica<br>(você respondeu "Sim" somente às perguntas 2<br>e 4).  | Caso F:linha de voz/fax<br>compartilhada com secretária<br>eletrônica   |
| Chamadas de voz, modem para PC modem e<br>secretária eletrônica<br>(você respondeu "Sim" somente às perguntas 2,<br>3 e 4).                                       | Caso G: linha de voz/fax<br>compartilhada com modem para PC<br>e secretária eletrônica  |
| Chamadas de voz e serviço de correio de voz<br>(você respondeu "Sim" somente às perguntas 2<br>e 5).  | Caso H: linha de voz/fax<br>compartilhada com correio de voz  |
| Chamadas de voz, modem para PC e serviço de<br>correio de voz<br>(você respondeu "Sim" somente às perguntas 2,<br>3 e 5).   | Caso I: linha de voz/fax<br>compartilhada com modem para PC<br>e correio de voz   |
| Linha de assinante digital (DSL) mais outro<br>equipamento ou serviço qualquer listado nesta tabela<br>(você respondeu "Sim" à pergunta 6 e a<br>qualquer outra). | Conecte qualquer outro equipamento<br>como descrito no caso de instalação<br>selecionado e, então, conectar um<br>filtro DSL como descrito em enviar e<br>receber fax a partir de uma linha DSL<br>na página 117. |

## caso A: linha de fax separada (não recebe chamadas de voz)

Se tiver uma linha de fax separada na qual você não recebe chamadas de voz, e não tiver nenhum outro equipamento conectado a esta linha telefônica, conecte o seu HP Officejet conforme descrito nesta seção.



Vista traseira do HP Officejet

1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP Officejet, conecte uma extremidade a sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINHA" na parte traseira do HP Officejet.

**Cuidado!** Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP Officejet, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Eu tenho dificuldades quando envio faxes e quando recebo faxes** na página 134.

 (Opcional) Altere a configuração Toque para atender para 1 toque ou 2 toques.

Para obter mais informações sobre como alterar esta configuração, consulte **definir o número de toques antes de responder** na página 45.

#### como seu hp officejet atenderá chamadas de fax

Quando o telefone toca, o HP Officejet atenderá automaticamente depois do número de toques definido na configuração Toques para atender. Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e recebe o fax.

# caso B: enviar e receber fax com um serviço de toque diferenciado na mesma linha

Se você assina um serviço de toque diferenciado de sua empresa telefônica que lhe permita ter vários números de telefone em uma linha telefônica, cada uma com um padrão de toque diferente, conecte seu HP Officejet como descrito nesta seção.



1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP Officejet, conecte uma extremidade a sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINHA" na parte traseira do HP Officejet.

**Cuidado!** Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP Officejet, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Eu tenho dificuldades quando envio faxes e quando recebo faxes** na página 134.

2 Altere a configuração Padrão do toque de atendimento para o padrão que foi atribuído pela empresa telefônica ao seu número de fax como, por exemplo, toques duplos ou toques triplos.

Para obter mais informações sobre como alterar esta configuração, consulte alterar padrão de toque de atendimento (toque diferenciado) na página 57.

Nota: Seu HP Officejet é configurado na fábrica para atender a todos os padrões de toque. Se não for configurado o padrão de toque correto atribuído pela empresa telefônica ao seu número de fax, seu HP Officejet poderá atender tanto às chamadas de voz quanto às de fax, ou poderá não atender nenhuma.

3 (Opcional) Altere a configuração Toques para atender para 1 toque ou 2 toques.

Para obter mais informações sobre como alterar esta configuração, consulte **definir o número de toques antes de responder** na página 45.

#### como seu hp officejet atenderá chamadas de fax

Seu HP Officejet automaticamente atenderá chamadas recebidas que tiverem o padrão de toques selecionado (configuração Padrão do toque de atendimento) e depois do número de toques selecionado (configuração Toques para atender). Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e recebe o fax.

## caso C: linha de voz/fax compartilhada

Se as chamadas de voz e de fax forem recebidas no mesmo número de telefone e não houver nenhum outro equipamento de escritório nesta linha telefônica, conecte seu HP Officejet conforme descrito nesta seção.



Vista traseira do HP Officejet

1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP Officejet, conecte uma extremidade a sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINHA" na parte traseira do HP Officejet.

**Cuidado!** Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP Officejet, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Eu tenho dificuldades quando envio faxes e quando recebo faxes** na página 134.

2 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do seu HP Officejet e, então, conecte um telefone nesta porta.

Agora, você precisa decidir como deseja atender chamadas de fax: automática ou manualmente.

#### como atender chamadas de fax automaticamente

O HP Officejet é configurado na fábrica para atender todas as chamadas automaticamente após 5 toques, assim, se desejar receber faxes automaticamente, você não precisa alterar nenhuma configuração. Seu HP Officejet não estará apto a distinguir entre chamadas de fax e voz neste caso, porém, se suspeitar que uma chamada de voz está sendo recebida, você terá de atendê-la antes do quinto toque ou o HP Officejet responderá primeiro.

**Nota:** Se retirar o fone do gancho antes do quinto toque e ouvir os tons de fax a partir da máquina de fax remetente, você precisará atender à chamada de fax manualmente. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente a partir de seu telefone acoplado e a partir de uma extensão de telefone, consulte **receber um fax manualmente** na página 46.

#### como atender chamadas de fax manualmente

Para receber faxes manualmente, você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de faxes recebidas ou seu HP Officejet não poderá receber faxes.

Antes de poder atender às chamadas de fax manualmente, você deve alterar a configuração Toques para atender para Sem resposta, como descrito em **definir** o número de toques antes de responder na página 45. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente a partir de seu telefone acoplado e a partir de uma extensão de telefone, consulte receber um fax manualmente na página 46.

### caso D: linha de fax compartilhada com modem para PC (não recebe chamadas de voz)

Se tiver uma linha de fax na qual você não recebe chamadas de voz, e tiver também um modem para PC conectado a esta linha telefônica, conecte o seu HP Officejet conforme descrito nesta seção.

Nota: Como o seu modem para PC compartilha o HP Officejet, você não poderá usar o modem para PC e o seu HP Officejet simultaneamente. Por exemplo, enquanto estiver enviando e recebendo faxes, você não poderá enviar e-mail ou acessar a Internet.



Vista traseira do HP Officejet

- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 3 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP Officejet, conecte uma extremidade a sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINHA" na parte traseira do HP Officejet.

**Cuidado!** Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP Officejet, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Eu tenho dificuldades quando envio faxes e quando recebo faxes** na página 134.

4 Se o software do seu modem para PC estiver configurado para receber fazes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.

**Cuidado!** Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem para PC, seu HP Officejet não poderá receber faxes.

5 (Opcional) Altere a configuração Toques para atender para 1 toque ou 2 toques.

Para obter mais informações sobre como alterar esta configuração, consulte **definir o número de toques antes de responder** na página 45.

#### como seu hp officejet atenderá chamadas de fax

Quando o telefone toca, o HP Officejet atenderá automaticamente depois do número de toques definido na configuração Toques para atender. Então, ele iniciará a emissão dos tons de recepção para a máquina de fax remetente e recebe o fax.

## caso E: linha de voz/fax com modem para PC

Se as chamadas de voz e de fax forem recebidas no mesmo número de telefone e não houver um modem para PC conectado a esta linha telefônica, conecte seu HP Officejet conforme descrito nesta seção.

Nota: Como o seu modem para PC compartilha o HP Officejet, você não poderá usar o modem para PC e o seu HP Officejet simultaneamente. Por exemplo, enquanto estiver enviando e recebendo faxes, você não poderá enviar e-mail ou acessar a Internet.



- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 3 Conecte um telefone à porta "saída" na parte traseira do seu modem para PC.
- 4 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP Officejet, conecte uma extremidade a sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINHA" na parte traseira do HP Officejet.

**Cuidado!** Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP Officejet, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Eu tenho dificuldades quando envio faxes e quando recebo faxes** na página 134. 5

Se o software do seu modem para PC estiver configurado para receber fazes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.

**Cuidado!** Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem para PC, seu HP Officejet não poderá receber faxes.

Agora, você precisa decidir como deseja atender chamadas de fax: automática ou manualmente.

#### como atender chamadas de fax automaticamente

O HP Officejet é configurado na fábrica para atender todas as chamadas automaticamente após 5 toques, assim, se desejar receber faxes automaticamente, você não precisa alterar nenhuma configuração. Seu HP Officejet não estará apto a distinguir entre chamadas de fax e voz neste caso, porém, se suspeitar que uma chamada de voz está sendo recebida, você terá de atendê-la antes do quinto toque ou o HP Officejet responderá primeiro.

#### como atender chamadas de fax manualmente

Para receber faxes manualmente, você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de faxes recebidas ou seu HP Officejet não poderá receber faxes.

Antes de poder atender às chamadas de fax manualmente, você deve alterar a configuração Toques para atender para Sem resposta, como descrito em definir o número de toques antes de responder na página 45. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente a partir de seu telefone acoplado e a partir de uma extensão de telefone, consulte receber um fax manualmente na página 46.

# caso F: linha de voz/fax compartilhada com secretária eletrônica

Se você receber ambas as chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também tiver uma secretária eletrônica que atenda chamadas de voz neste mesmo número, conecte o seu HP Officejet como descrito nesta seção.



- 1 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 2 Desconecte sua secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do seu HP Officejet.

**Cuidado!** Se você não conectar sua secretária eletrônica diretamente ao seu HP Officejet, os tons de fax a partir da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e pode não ser possível receber faxes com o seu HP Officejet.

3 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP Officejet, conecte uma extremidade a sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINHA" na parte traseira do HP Officejet.

**Cuidado!** Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP Officejet, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte Eu tenho dificuldades quando envio faxes e quando recebo faxes na página 134.

- 4 (Opcional) Se a sua secretária eletrônica não possuir um fone embutido, para sua conveniência, conecte um fone à parte traseira da sua secretária eletrônica à porta "saída".
- 5 Configure sua secretária eletrônica para atender após 4 toques ou menos.
- 6 Altere a configuração Toques para atender em seu HP Officejet para 6 toques.

Para obter mais informações sobre como alterar esta configuração, consulte definir o número de toques antes de responder na página 45.

#### como seu hp officejet atenderá chamadas de fax

Você configura o HP Officejet para atender após 6 toques e a sua secretária eletrônica para atender após 4 toques ou menos. Isso garante que sua secretária eletrônica sempre atenderá antes do HP Officejet. Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atenderá após o número de toques configurado e, então, reproduzirá sua mensagem. O HP Officejet monitora a chamada durante este período, "ouvindo" os tons de fax. Se os tons de fax recebidos forem detectados, o HP Officejet emitirá tons de recepção de fax e receberá o fax; se não houver tons de fax, o HP Officejet pára de monitorar a linha e sua secretária eletrônica pode gravar uma mensagem de voz. capítulo 12

## caso G: linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e secretária eletrônica

Se as chamadas de voz e de fax forem recebidas no mesmo número de telefone e não houver um modem para PC e uma secretária eletrônica conectados a esta linha telefônica, conecte seu HP Officejet conforme descrito nesta seção.

Nota: Como o seu modem para PC compartilha o HP Officejet, você não poderá usar o modem para PC e o seu HP Officejet simultaneamente. Por exemplo, enquanto estiver enviando e recebendo faxes, você não poderá enviar e-mail ou acessar a Internet.



- Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 3 Desconecte sua secretária eletrônica da tomada de telefone na parede e conecte-a à porta "saída" na parte traseira do seu modem para PC. Isso permite uma conexão direta entre o HP Officejet e sua secretária eletrônica, mesmo se o modem para PC estiver conectado primeiro na linha.

**Cuidado!** Se você não conectar sua secretária eletrônica dessa forma, os tons de fax a partir da máquina de fax remetente podem ser gravados na sua secretária eletrônica e pode não ser possível receber faxes com o seu HP Officejet. 4 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP Officejet, conecte uma extremidade a sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINHA" na parte traseira do HP Officejet.

**Cuidado!** Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP Officejet, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte Eu tenho dificuldades quando envio faxes e quando recebo faxes na página 134.

- 5 (Opcional) Se a sua secretária eletrônica não possuir um fone embutido, para sua conveniência, conecte um fone à parte traseira da sua secretária eletrônica à porta "saída".
- 6 Se o software do seu modem para PC estiver configurado para receber fazes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.

**Cuidado!** Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem para PC, seu HP Officejet não poderá receber faxes.

- 7 Configure sua secretária eletrônica para atender após 4 toques ou menos.
- 8 Altere a configuração Toques para atender em seu HP Officejet para 6 toques.

Para obter mais informações sobre como alterar esta configuração, consulte **definir o número de toques antes de responder** na página 45.

#### como seu hp officejet atenderá chamadas de fax

Você configura o HP Officejet para atender após 6 toques e a sua secretária eletrônica para atender após 4 toques ou menos. Isso garante que sua secretária eletrônica sempre atenderá antes do HP Officejet.

Quando o telefone toca, sua secretária eletrônica atenderá após o número de toques configurado e, então, reproduzirá sua mensagem. O HP Officejet monitora a chamada durante este período, "ouvindo" os tons de fax. Se os tons de fax recebidos forem detectados, o HP Officejet emitirá tons de recepção de fax e receberá o fax; se não houver tons de fax, o HP Officejet pára de monitorar a linha e sua secretária eletrônica pode gravar uma mensagem de voz.

## caso H: linha de voz/fax compartilhada com correio de voz

Se você recebe as chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone e também assina um serviço de correio de voz da sua empresa telefônica, conecte o seu HP Officejet como descrito nesta seção.

Nota: O HP Officejet não pode receber faxes automaticamente se houver um serviço de correio de voz, assim, você deve estar disponível para responder pessoal (manualmente) às chamadas de fax recebidas. Se, em vez disso, quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a empresa telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou obtenha uma linha telefônica separada para envio e recebimento de fax.



1 Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP Officejet, conecte uma extremidade a sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINHA" na parte traseira do HP Officejet.

**Cuidado!** Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP Officejet, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Eu tenho dificuldades quando envio faxes e quando recebo faxes** na página 134.

- 2 Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do seu HP Officejet e, então, conecte um telefone nesta porta.
- 3 Altere a configuração Resposta automática para Desativado utilizando as instruções em configure o hp officejet para receber faxes automaticamente ou manualmente na página 46.

#### como atender chamadas de fax manualmente

Você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de faxes recebidas ou seu HP Officejet não poderá receber faxes. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente a partir de seu telefone acoplado e a partir de uma extensão de telefone, consulte **receber um fax manualmente** na página 46.

## caso I: linha de voz/fax compartilhada com modem para PC e correio de voz

Se você recebe chamadas de voz e de fax no mesmo número de telefone, use um modem para PC na mesma linha telefônica e também assina um serviço de correio de voz de sua empresa telefônica, conecte seu HP Officejet como descrito nesta seção.

Nota: O HP Officejet não pode receber faxes automaticamente se houver um serviço de correio de voz, assim, você deve estar disponível para responder pessoal (manualmente) às chamadas de fax recebidas. Se, em vez disso, quiser receber faxes automaticamente, entre em contato com a empresa telefônica para assinar um serviço de toque diferenciado ou obtenha uma linha telefônica separada para envio e recebimento de fax.

Nota: Como o seu modem para PC compartilha o HP Officejet, você não poderá usar o modem para PC e o seu HP Officejet simultaneamente. Por exemplo, enquanto estiver enviando e recebendo faxes, você não poderá enviar e-mail ou acessar a Internet.



- Remova o plugue branco da porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 2 Localize o cabo telefônico que conecta a parte traseira do seu computador (seu modem para PC) a uma tomada de telefone na parede. Desconecte o cabo da tomada de telefone na parede e encaixe-o na porta etiquetada como "2-EXT" na parte traseira do HP Officejet.
- 3 Conecte um telefone à porta "saída" na parte traseira do seu modem para PC.

4

Usando o cabo telefônico fornecido na caixa do seu HP Officejet, conecte uma extremidade a sua tomada de telefone na parede e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINHA" na parte traseira do HP Officejet.

**Cuidado!** Se não utilizar o cabo fornecido para conectar a tomada na parede ao seu HP Officejet, você poderá não conseguir enviar e receber fax. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Eu tenho dificuldades quando envio faxes e quando recebo faxes** na página 134.

5 Se o software do seu modem para PC estiver configurado para receber fazes automaticamente em seu computador, desative essa configuração.

**Cuidado!** Se não desativar a configuração de recepção de fax em seu software do modem, seu HP Officejet não poderá receber faxes.

6 Altere a configuração Resposta automática para Desativado utilizando as instruções em configure o hp officejet para receber faxes automaticamente ou manualmente na página 46.

#### como atender chamadas de fax manualmente

Você deve estar disponível para atender pessoalmente às chamadas de faxes recebidas ou seu HP Officejet não poderá receber faxes. Para obter informações sobre como receber chamadas de fax manualmente a partir de seu telefone acoplado e a partir de uma extensão de telefone, consulte **receber um fax manualmente** na página 46.

## enviar e receber fax a partir de uma linha DSL

Se tiver um serviço de linha de assinante digital (DSL) da sua empresa telefônica, use as instruções nesta seção para conectar um filtro DSL entre a tomada de telefone na parede e o seu HP Officejet. Este filtro remove o sinal digital que poderia bloquear a comunicação adequada do seu HP Officejet com a linha telefônica.

**Cuidado!** Se tiver uma linha DSL e não conectar o filtro DSL, você não poderá enviar e receber faxes com o seu HP Officejet.



- Primeiro, conecte seu HP Officejet de acordo com o caso de instalação adequado para o seu escritório. Para obter informações, consulte como escolher a instalação de fax correta para o seu escritório na página 100.
- 2 Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL.
- 3 Utilizando o cabo telefônico fornecido com o seu HP Officejet, conecte uma extremidade à porta aberta no filtro DSL e, então, conecte a outra extremidade à porta etiquetada como "1-LINHA" na parte traseira do seu HP Officejet.

Nota: Enquanto segue as instruções para o seu caso de instalação de fax, você poderia já ter conectado o seu HP Officejet à tomada de telefone na parede utilizando o cabo fornecido pela HP. Se já tiver feito isso, remova este cabo da tomada de telefone na parede e conecte-o à porta aberta no filtro DSL.

**Cuidado!** Se não utilizar o cabo fornecido para conectar o filtro DSL ao seu HP Officejet, você não poderá enviar e receber fax com sucesso. Este cabo especial de 2 fios é diferente dos cabos telefônicos mais comuns de 4 fios, que você já pode ter em seu escritório. Para obter mais informações sobre a diferença entre os cabos, consulte **Eu tenho dificuldades quando envio faxes e quando recebo faxes** na página 134.

4 Conecte o cabo do filtro DSL à tomada de telefone na parede.

capítulo 12

configuração e uso do hp instant share

> HP Instant Share torna fácil o envio de fotos para que a família e os amigos possam ver. Tire uma foto ou digitalize uma imagem, selecione a fotografia ou a imagem e use o software em seu computador para encaminhar a mídia para um destino de e-mail. Você pode carregar suas fotos (dependendo do seu país ou sua região) em um álbum de fotos on-line ou em um serviço de acabamento de fotos on-line.

> Com HP Instant Share, a família e os amigos sempre pegam as fotos que eles podem ver — sem mais downloads grandes ou imagens que são muito grandes para se abrir. Um e-mail com imagens miniatura de suas fotos é enviado para uma página da Web segura onde sua família e seus amigos podem facilmente ver, compartilhar, imprimir e salvar suas imagens.

Nota: Para usar fotos tiradas com uma câmera que não esteja preparada para o HP Instant Share, você precisará de um método de transferência de imagens para o seu computador.

Nota: Alguns sistemas operacionais não suportam o HP Instant Share, mas você pode usar seu software Diretivo de foto e imagem HP (Diretivo HP) para enviar uma foto para a família e os amigos como um anexo de e-mail (para obter mais informações, consulte enviar uma foto ou imagem usando sem hp officejet (Macintosh) na página 121).

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- usar o hp instant share em cinco etapas simples (Windows) na página 119
- enviar uma foto ou imagem usando sem hp officejet (Macintosh) na página 121
- por qual motivo eu devo me registrar no hp instant share (Windows)? na página 123

### usar o hp instant share em cinco etapas simples (Windows)

O HP Instant Share é fácil de usar com o seu HP Officejet 5500 Series (HP Officejet) — simplesmente:

 Digitalize uma imagem utilizando o HP Officejet e envie a imagem para o software Galeria de foto e imagem HP (Galeria HP).

**Nota:** O software Galeria HP é uma parte do software Diretivo HP que acompanha o seu HP Officejet. O Diretivo HP está instalado no seu computador.

- 2 A partir do software Galeria HP, selecione a imagem que deseja enviar.
- 3 A partir da guia HP Instant Share, cliquem em Iniciar HP Instant Share.
- 4 Crie um destino de e-mail dentro do HP Instant Share.

Nota: Você também pode configurar uma Agenda de endereços para manter seus endereços de e-mail.

5 Envie sua mensagem de e-mail.

Para obter informações específicas sobre como usar o HP Instant Share, consulte os procedimentos a seguir:

- usar uma imagem digitalizada na página 120
- acessar o hp instant share a partir do diretivo hp na página 120

Nota: Seu computador deve estar conectado à Internet para usar o HP Instant Share. Se você for um usuário da AOL ou Compuserve, conecte ao seu provedor de serviço Internet antes de tentar usar o HP Instant Share.

#### usar uma imagem digitalizada

Para obter informações sobre digitalização de uma imagem, consulte **utilizar os** recursos de digitalização na página 37.

- 1 Carregue o seu original com a face voltada para baixo no alimentador automático de documentos ou no canto frontal esquerdo do vidro.
- 2 Pressione Digitalizar.

O menu Digitalização é exibido.

- 3 Selecione Galeria de foto e imagem HP
- 4 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

O HP Officejet envia a digitalização para o software Galeria de foto e imagem HP, que automaticamente abre e exibe a imagem.

5 Selecione a imagem.

Se você escolher editar a imagem, execute a edição antes de selecionar a imagem.

Nota: O software Galeria HP possui diversas ferramentas de edição que você pode usar para editar suas imagens e atingir os resultados desejados. Para obter mais informações, consulte a ajuda foto e imagem hp que acompanha o software.

- 6 Clique na guia HP Instant Share.
- 7 Para usar o HP Instant Share, vá para a etapa 5 em acessar o hp instant share a partir do diretivo hp, a seguir.

#### acessar o hp instant share a partir do diretivo hp

Esta seção trata de como usar o serviço de e-mail do HP Instant Share. Para obter mais informações sobre a utilização do software Diretivo HP, consulte a ajuda foto e imagem hp na tela, que acompanha o seu software.

- 1 Abra o Diretivo HP.
- A partir do Diretivo HP, clique em Galeria HP.
   O software Galeria de foto e imagem HP é exibido.
- 3 Selecione uma foto ou uma imagem digitalizada a partir da pasta na qual ela está armazenada.

Nota: Para obter mais informações, consulte a ajuda foto e imagem hp que acompanha o software.

4 Clique na guia HP Instant Share.

hp instant share

- 5 Na área Controle, clique em Iniciar HP Instant Share. A tela Conecte-se aparece na área Trabalho.
- 6 Clique em Avançar.

A tela Configuração única — Região e condições de uso é exibida.

- 7 Selecione seu país ou sua região na lista suspensa.
- 8 Leia as Condições de serviço, marque a caixa Eu concordo e clique em Avançar.

A tela Selecione um serviço do HP Instant Share é exibida.

- 9 Para enviar fotos por e-mail, selecione E-mail do HP Instant Share.
- 10 Clique em Avançar.
- 11 Na tela Criar e-mail do HP Instant Share, preencha os campos Para, De, Assunto e Mensagem.

Nota: Para abrir e manter uma agenda de endereços de e-mail, clique em Agenda de endereços, registre-se no HP Instant Share e obtenha um HP Passport.

Nota: Para enviar seu e-mail para vários endereços, clique no link Como enviar e-mail para várias pessoas.

12 Clique em Avançar.

A tela Adicionar legendas é exibida.

13 Digite uma legenda para a sua imagem digital e, então, clique em Avançar.

Sua imagem é carregada no site de serviços HP Instant Share na Web. Depois da imagem ser carregada, a tela Fotos enviadas por e-mail é exibida.

Seu e-mail é enviado com um link para uma página da Web segura que armazena sua imagem por 60 dias.

14 Clique em Concluir.

O site do HP Instant Share na Web é aberto em seu navegador. A partir do site na Web, você pode selecionar sua imagem e escolher a partir de várias opções de processamento.

### enviar uma foto ou imagem usando sem hp officejet (Macintosh)

Se o seu HP Officejet estiver conectado a um Macintosh, você pode enviar uma foto para qualquer um com uma conta de e-mail. Você pode iniciar sua mensagem de e-mail a partir de um aplicativo de e-mail instalado em seu computador pressionando E-mail no software Galeria HP. Você abre o software Galeria HP a partir do Diretivo HP.

Esta seção contém os tópicos a seguir:

- usar uma imagem digitalizada na página 122
- acessar a opção de e-mail a partir do diretivo hp na página 122

#### usar uma imagem digitalizada

Para obter informações sobre digitalização de uma imagem, consulte **utilizar os** recursos de digitalização na página 37.

- 1 Carregue o seu original com a face voltada para baixo no alimentador automático de documentos ou no canto frontal esquerdo do vidro.
- 2 Pressione Digitalizar.

O menu Digitalização é exibido.

- 3 Selecione Galeria de foto e imagem HP
- 4 Pressione Iniciar preto ou Iniciar cor.

O HP Officejet envia a digitalização para o software Galeria HP, que automaticamente abre e exibe a imagem.

5 Selecione a imagem.

Se você escolher editar a imagem, execute a edição antes de selecionar a imagem.

Nota: O software Galeria HP possui diversas ferramentas de edição que você pode usar para editar suas imagens e atingir os resultados desejados. Para obter mais informações, consulte a **ajuda foto e imagem hp** que acompanha o software.

6 Clique em E-mail.

O programa de e-mail em seu Macintosh abre.

Você agora pode enviar as imagens como um anexo de e-mail seguindo as mensagens do seu Macintosh.

#### acessar a opção de e-mail a partir do diretivo hp

1 Abra o Diretivo HP e clique em Galeria HP (OS 9).

OU

Clique em Diretivo HP no Encaixe e selecione Galeria HP a partir da seção Gerenciar e compartilhar do menu Diretivo HP (OS X).

O software Galeria de foto e imagem HP abre.

- 2 Selecione uma ou mais imagens ou fotos. Para obter mais informações, consulte a ajuda foto e imagem hp que acompanha o software.
- 3 Clique em E-mail.

O programa de e-mail em seu Macintosh abre.

Você agora pode enviar as imagens como um anexo de e-mail seguindo as mensagens do seu Macintosh.

hp instant share

### por qual motivo eu devo me registrar no hp instant share (Windows)?

Com o HP Officejet 5500 Series, o registro de usuário no HP Instant Share é exigido apenas se você optar por usar a Agenda de endereços. O registro de usuário é um processo de registro separado do registro de produto HP e é executado utilizando-se o programa de configuração HP Passport.

Se optar por salvar seus endereços de e-mail e criar listas de distribuição em uma Agenda de endereços do HP Instant Share, você será solicitado a se registrar. O registro é necessário antes da configuração da Agenda de endereços e antes de acessar a Agenda de endereços para endereçar um email do HP Instant Share. capítulo 13

## informações para solução de problemas

Esta seção contém informações sobre solução de problemas para o HP Officejet 5500 Series (HP Officejet). Informações específicas são fornecidas sobre tópicos de instalação e configuração. Referências para a ajuda sobre solução de problemas on-line são fornecidas para tópicos operacionais.

Esta seção contém o seguinte:

- solução de problemas de instalação na página 125
- solução de problemas operacionais na página 139

## solução de problemas de instalação

Dicas sobre solução de problemas de instalação e configuração estão incluídas nesta seção para alguns dos problemas mais comuns associados à configuração do fax do HP Officejet, instalação do software e do hardware, e o HP Instant Share.

Esta seção inclui os tópicos a seguir:

- solução de problemas de instalação do software e do hardware na página 125
- solução de problemas de configuração do fax na página 133
- solução de problemas de configuração do hp instant share na página 139

#### solução de problemas de instalação do software e do hardware

Se você encontrar um problema de software ou hardware durante a instalação, consulte os tópicos abaixo para obter uma solução possível.

Durante uma instalação normal do software HP Officejet, ocorre o seguinte:

- O CD-ROM do HP Officejet executa automaticamente
- O software se instala
- Os arquivos são copiados para o seu disco rígido
- Você é solicitado a se conectar ao HP Officejet
- Um OK e uma marca de seleção em verde aparecem em uma tela do assistente de instalação
- Você foi solicitado a reinicializar o computador
- o Assistente de configuração de fax é executado
- O processo de registro é executado

Se alguma desses itens não ocorrer, poderá existir um problema com a instalação. Para verificar a instalação em um PC, verifique o seguinte:

- Clique duas vezes em HP Officejet e certifique-se de que os ícones essenciais (digitalizar figura, digitalizar documento, enviar fax e galeria hp) apareçam no Diretivo HP. Se os ícones essenciais não aparecerem imediatamente, você pode precisar HP Officejetaguardar alguns minutos para que o conecte-se ao seu computador. Caso contrário, veja a seguir.
- Abra a caixa de diálogo Impressoras e verifique se o HP Officejet está listado.

Procure na bandeja de sistema pelo ícone HP Officejet. Isso indica que o HP Officejet está pronto. O ícone HP Officejet normalmente aparece no canto inferior direito da área de trabalho na Bandeja de tarefas.



#### solução de problemas de instalação de software

Use esta seção para solucionar quaisquer problemas que você possa encontrar ao instalar o software HP Officejet.

| problema   | causa possível e solução  |
|--|---|
| Quando insiro o CD-<br>ROM na unidade de<br>CD-ROM do meu<br>computador, nada<br>acontece      | Se nada aparecer na tela do seu computador depois de você inserir o<br>CD-ROM do HP Officejet 5500 Series na unidade de CD-ROM do seu<br>computador:<br>1 A partir do menu Iniciar do Windows, escolha Executar.<br>2 Na caiva do diálogo Evecutar digita di) setun pro (so a sua |
|  | Ind caixa de alalogo Executar, algite a: (serup, exe (se a sua<br>unidade de CD-ROM não estiver designada para a letra d, digite<br>a letra de unidade apropriada) e, então, clique no botão OK.  |
| A tela de verificação<br>de requisitos mínimos<br>do sistema é exibida<br>durante a instalação | Se a tela de verificação de requisitos mínimos do sistema aparecer, o<br>seu sistema não atende às exigências mínimas para instalação do<br>software. Clique em Detalhes para ver os problemas específicos.<br>Então, corrija o problema antes de tentar instalar o software.     |

solução de problemas



solução de problemas

| problema  | cau  | sa possível e solução  |
|---|--|--|
| Alguns dos ícones<br>estão faltando no<br>Diretivo HP | Se<br>env<br>esta<br>Se<br>e re<br>HP<br>rem<br>forr | os ícones essenciais (digitalizar figura, digitalizar documento,<br>iar fax e Galeria HP) não aparecerem, sua instalação poderá não<br>ar concluída.<br>a sua instalação estiver incompleta, você pode precisar desinstalar<br>einstalar o software. <i>Não</i> basta excluir os arquivos de programa do<br>Officejet da unidade de disco rígido. Os arquivos devem ser<br>novidos de forma adequada usando o utilitário de desinstalação<br>necido no grupo de programas do HP Officejet. |
|   | par  | a desinstalar de um computador com Windows   |
|   | 1  | Desconecte o HP Officejet do seu computador.   |
|   | 2  | Na barra de tarefas do Windows, clique em <mark>Iniciar, Programas</mark><br>Todos os programas (XP), Hewlett-Packard, hp officejet<br>5500 series, desinstalar software.  |
|   | 3  | Siga as orientações apresentadas na tela.  |
|   | 4  | Caso seja perguntado se deseja remover os arquivos<br>compartilhados, clique em <mark>Não</mark> .   |
|   |  | Se os arquivos forem apagados, outros programas que utilizam<br>esses arquivos poderão não funcionar adequadamente.  |
|   | 5  | Quando o programa terminar a remoção do software,<br>desconecte o HP Officejet e reinicialize o computador.  |
|   |  | <b>Nota:</b> É importante que você desconecte o HP Officejet antes de reiniciar o seu computador.  |
|   | 6  | Para reinstalar o software, insira o CD-ROM do HP Officejet<br>5500 Seriesna unidade de CD-ROM do computador e siga as<br>instruções exibidas na tela.   |
|   | 7  | Depois de instalar o software, conecte o HP Officejet ao seu<br>computador. Ligue o HP Officejet usando o botão Ligar. Para<br>continuar com a instalação, siga as instruções na tela e as<br>instruções fornecidas no Pôster de instalação que acompanha o<br>seu HP Officejet.   |
|   |  | Depois de conectar e ligar o HP Officejet, pode ser necessário<br>esperar diversos minutos até que todos os eventos Plug and Play<br>estejam concluídos.   |
|   |  | Quando a instalação do software estiver concluída, você verá um<br>ícone Monitor de status na Bandeja do sistema.  |
|   | 8  | Para verificar se o software foi instalado de maneira apropriada,<br>clique duas vezes no ícone Diretivo HP na área de trabalho. Se o<br>Diretivo HP mostrar os ícones principais (digitalizar figura,<br>digitalizar documento, enviar fax e Galeria HP), o software foi<br>instalado adequadamente.  |

| problema   | causa possível e solução  |
|--|---|
| Alguns dos ícones<br>estão faltando no<br>diretivo hp<br>(continuação) | <ul> <li>para desinstalar de um computador Macintosh</li> <li>Desconecte o HP Officejet do seu Macintosh.</li> <li>Clique duas vezes na pasta Aplicações:Software HP All-in-One.</li> <li>Clique duas vezes no HP Uninstaller.</li> <li>Sign as instruções na tela</li> </ul>   |
|  | <ul> <li>5 Depois de desinstalar o software, desconecte seu HP Officejet e reinicialize o seu computador.</li> </ul>  |
|  | <ul> <li>6 Para reinstalar o sottware, insira o CD-ROM do HP Otticejet<br/>5500 Series na unidade de CD-ROM do seu computador.</li> <li>Nota: Quando reinstalar o software, siga as instruções do Pôster<br/>de instalação. Não conecte o HP Officejet ao computador até que<br/>a instalação do software tenha sido concluída.</li> <li>7 Na área de trabalho, abra o CD-ROM, clique duas vezes no hp<br/>all-in-one installer e siga as instruções que surgirem.</li> </ul> |
| O assistente de fax<br>não inicializa                                  | <ul> <li>Se o assistente de fax não iniciar automaticamente, inicie o assistente de fax da seguinte forma:</li> <li>1 Inicie o Diretivo HP na pasta Hewlett-Packard no menu Iniciar do Windows.</li> <li>2 Clique no menu Configurações, selecione Configurações e instalação do fax e, então, selecione Assistente de configuração de fax.</li> </ul>  |
| A tela de registro não<br>aparece                                      | Se desejar registrar seu HP Officejet mas o assistente de registro não<br>aparecer automaticamente, inicie o programa de Registro de produto<br>na pasta HP no menu Iniciar do Windows.   |
| O Monitor de<br>imagem digital não<br>aparece na Bandeja<br>de tarefas | Se o Monitor de imagem digital não aparecer na Bandeja de tarefas,<br>aguarde alguns minutos. Se ele ainda não aparecer, clique em<br>Diretivo HP para verificar se os ícones essenciais existem ou não. Para<br>obter mais informações, consulte Alguns dos ícones estão faltando no<br>Diretivo HP na página 128.<br>A Bandeja de tarefas normalmente aparece no canto inferior direito da<br>área de trabalho do Windows.  |

#### solução de problemas de instalação de hardware

Use esta seção para solucionar quaisquer problemas que você possa encontrar ao instalar o hardware do HP Officejet.

| problema  | causa possível e solução  |
|---|---|
| Eu recebi uma<br>mensagem no visor do<br>painel frontal para<br>encaixar a tampa do<br>painel frontal | Isso pode significar que a tampa do painel frontal não está encaixada<br>ou está encaixada incorretamente. Certifique-se de que você<br>encaixou o painel como descrito a seguir e que ele esteja firmemente<br>encaixado no lugar. |
|   | <ol> <li>Alinhe a tampa do painel frontal maior sobre os botões na parte<br/>superior do HP Officejet e encaixe-a no lugar.</li> </ol>  |
|   | tampa maior<br>tampa menor  |
|   | 2 Alinhe a tampa do painel frontal <i>menor</i> sobre os botões na frente do HP Officejet e encaixe-a no lugar.   |
|   | 3 Certifique-se de que todos os botões possam se mover livremente.  |

| problema   | causa possível e solução  |
|--|---|
| O painel frontal exibe<br>o idioma errado  | O HP Officejet foi configurado com o idioma ou país/região<br>incorreto. Geralmente, você define o idioma, o país e a região da<br>primeira vez que configura o HP Officejet. Porém, você pode alterar<br>essas configurações a qualquer momento utilizando os seguintes<br>procedimentos:  |
|  | 1 Pressione Configurar.   |
|  | <ul> <li>Pressione 6 e, então, pressione 3.</li> <li>Isso seleciona Preferências e, então, seleciona Definir idioma e país/região.</li> <li>Depois de iniciar a rotina, o aviso a seguir é apresentado no visor do painel frontal:</li> </ul>   |
|  | Pressione 11 para Inglês?<br>Se desejar alterar o idioma para Inglês, digite 11 usando o<br>teclado, ou role através dos países/regiões utilizando ◀ ou<br>▶. Caso contrário, aguarde por cinco segundos e o visor<br>muda automaticamente para o próximo idioma disponível.<br>Quando você vê o idioma desejado, digite seu número de dois<br>díaitos usando o teclado |
|  | <ul> <li>3 Quando solicitado a confirmar o idioma, pressione 1 para Sim ou 2 para Não.</li> <li>Todos os países/regiões são apresentados para o idioma selecionado. Você também pode rolar através dos países/ regiões utilizando.</li> </ul>   |
|  | <ul> <li>4 Utilizando o teclado numérico, digite o número de dois dígitos<br/>para o país/região desejado.</li> </ul>   |
|  | 5 Quando solicitado, pressione 1 para Sim ou 2 para Não.  |
|  | <ul> <li>6 Você pode confirmar o idioma e o país/região imprimindo um<br/>Relatório de autoteste, como mostrado a seguir:</li> <li>a. Pressione Configurar.</li> <li>b. Pressione 1 e, então, pressione 4.</li> <li>Selecione Imprimir relatório e, então, selecione Relatório de</li> </ul>  |
|  | autoteste.  |
| Eu recebi uma<br>mensagem no visor do<br>painel frontal para<br>alinhar os cartuchos de<br>impressão | O HP Officejet solicita que você alinhe os cartuchos todas as vezes<br>que instalar um novo cartuchos de impressão. Para obter mais<br>informações, consulte alinhar cartuchos de impressão na página 73.   |
| Meu HP Officejet não<br>liga   | Se o HP Officejet não ligar, certifique-se de que cada uma das<br>conexões da tomada de energia com o HP Officejet esteja firmemente<br>conectada, e aguarde alguns segundos para que o HP Officejet ligar.<br>Também, se o HP Officejet estiver conectado em uma régua de<br>tomadas, certifique-se de que a régua esteja ligada.                                      |

| problema   | causa possível e solução   |
|--|--|
| O HP Officejet não<br>imprime  | Primeiro verifique se o cartucho de impressão está sem tinta. Para fazer isso, consulte <b>imprimir um relatório de autoteste</b> na página 69.  |
|  | Porém, antes de ouvir isso, verifique o cartucho de impressão para<br>certificar-se de ter removido adequadamente sua embalagem. Sendo<br>cuidadoso para não tocar os contatos de cobre ou os bicos de tinta,<br>certifique-se de ter puxado gentilmente a aba cor de rosa para<br>remover a fita plástica.                                  |
|  |  |
|  | Se você determinar que precisa substituir o cartucho de impressão,<br>consulte <mark>substituir cartuchos de impressão</mark> na página 71.  |
| Eu recebi uma<br>mensagem no visor do<br>painel frontal sobre um<br>atolamento de papel<br>ou um carro bloqueado | Se aparecer uma mensagem de erro de papel atolado ou carro<br>bloqueado no visor do painel frontal, pode haver algum material de<br>embalagem dentro do HP Officejet. Levante a tampa da porta de<br>acesso do carro de impressão para expor os cartuchos de impressão<br>e remova qualquer material de embalagem ou outros itens estranhos. |



#### ajuda adicional para solução de problemas de instalação

Você pode consultar o arquivo Leiame para obter mais informações sobre possíveis problemas de instalação. No Windows, é possível acessar o arquivo Leiame a partir do botão Iniciar na barra de tarefas. Selecione Programas, Hewlett-Packard, HP Officejet 5500 Series e Exibir o arquivo Leiame. No Macintosh OS 9 ou OS X, você pode acessar o arquivo leiame clicando duas vezes no ícone localizado na pasta de nível superior do CD-ROM do software HP Officejet.

O arquivo leia-me fornece mais informações, incluindo:

- A utilização do utilitário de reinstalação após uma instalação com falhas para fazer seu computador voltar a um estado que permita que o HP Officejet seja reinstalado.
- Usando o utilitário de reinstalação do Windows 98 para recuperar um erro de falta de Driver de sistema USB composto.

Esse erro pode ocorrer se o hardware precisar ser instalado antes da instalação do software. Depois da execução do utilitário de reinstalação, reinicie o seu PC e instale o software do HP Officejet antes de conectar a HP Officejet ao seu computador.

Você também pode encontrar mais informações no site da HP na Website em:

www.hp.com.br/suporte

#### solução de problemas de configuração do fax

Use esta seção para solucionar todos os problemas que você pode encontrar ao configurar seu HP Officejet para envio e recebimento de fax. Para obter informações sobre como configurar seu HP Officejet para envio e recebimento de fax, consulte instalação do fax na página 99.

Para obter informações adicionais sobre a solução de problemas que você pode encontrar ao enviar e receber fax com o seu HP Officejet, consulte a seção de solução de problemas do **hp officejet 5500 series** na **ajuda foto e imagem hp** do seu software.

| problema   | causa possível e solução   |
|--|--|
| Eu tenho dificuldades<br>quando envio faxes e<br>quando recebo faxes | <ul> <li>Certifique-se de conectar o HP Officejet da porta etiquetada como<br/>"1-LINHA" para a sua tomada de telefone na parede usando o<br/>cabo telefônico fornecido com seu HP Officejet.* Esse cabo<br/>especial de 2 fios é diferente dos cabos mais comuns de 4 fios que<br/>você pode já ter em seu escritório. Verifique a extremidade do<br/>cabo e compare-o com os dois tipos de cabos mostrados a seguir:</li> </ul>  |
|  | Cabo de 2 fiosVista final do cabo telefônico<br>de 2 fios formecido na caíxa<br>com o seu HP Officejet.* Esta causa/solução possível aplica-se somente nos países/regiões que<br>recebem um cabo telefônico de 2 fios na caíxa com o HP Officejet,<br>incluindo: Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Colômbia,<br>Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Coréia, América Latina, Malásia,<br>México, Filipinas, Polônia, Portugal, Rússia, Arábia Saudita, Cingapura,<br>Esconha, Taiwan, Tailàndia, E ILA<br>Venezuela e Vietrã  |
|  | Se você tiver usado um cabo de 4 fios, desconecte-o, localize o<br>cabo de 2 fios fornecido e, então, conecte o cabo de 2 fios ao<br>HP Officejet (na porta etiquetada como "1-LINHA"). Para obter<br>mais informações sobre como conectar este cabo, consulte<br><b>instalação do fax</b> na página 99.<br><b>Nota:</b> Se o cabo de 2 fios não for longo o suficiente e você precisar<br>estendê-lo, você poderá comprar um acoplador e usar um cabo de<br>4 fios para aumentar o comprimento. O tipo de acoplador que<br>pode ser necessário permite conectar um cabo de 2 fios em uma<br>extremidade e um cabo de 4 fios em outra. Conecte o cabo de<br>2 fios da porta "1-LINHA" do HP Officejet a uma extremidade do<br>acoplador e, então, conecte um cabo de 4 fios do lado oposto do<br>acoplador à tomada de telefone na parede. |
| problema   | causa possível e solução  |
|--|---|
| Eu tenho dificuldades<br>quando envio faxes e<br>quando recebo faxes<br><i>(continuação)</i> | <ul> <li>Certifique-se de conectar corretamente o HP Officejet à tomada de<br/>telefone na parede e a qualquer equipamento adicional e serviços<br/>que compartilhem a linha telefônica com o seu HP Officejet.</li> </ul>  |
|  | <ul> <li>Use a porta 1-LINHA na parte traseira do HP Officejet para conectá-lo à tomada na parede, e use a porta 2-EXT para conectar qualquer outro equipamento, como um modem para PC ou uma secretária eletrônica. Para obter mais informações e diagramas de conexão, consulte instalação do fax na página 99.</li> <li>A utilização de um divisor de linha telefônica pode causar problemas de envio ou recebimento de fax. Um divisor é um</li> </ul>  |
|  | conector de dois cabos que conecta-se em uma tomada de<br>parede. Tente remover o divisor e conectar o HP Officejet<br>diretamente à tomada de telefone na parede.  |
|  | <ul> <li>Verifique se a tomada de telefone na parede possui uma linha<br/>telefônica que esteja funcionando conectando um telefone e<br/>verificando se há tom de discagem.</li> </ul>  |
|  | <ul> <li>As linhas telefônicas com qualidade de som ruim (ruído) pode<br/>provocar problemas de envio e recebimento de fax. Verifique a<br/>qualidade do som da linha telefônica conectando um telefone na<br/>tomada da parede e ouvindo se há estática ou outro ruído. Se ouvir<br/>um ruído, desligue o recurso Modo de correção de erros (ECM) no<br/>seu HP Officejet e tente enviar ou receber o fax novamente. Para<br/>obter informações, consulte usar o modo de correção de erro na<br/>página 56. Também entre em contato com sua empresa telefônica<br/>para relatar o problema de ruído em sua linha.</li> </ul> |
|  | <ul> <li>Outro equipamento que utiliza a mesma linha telefônica que o<br/>HP Officejet pode estar em uso. Por exemplo, você não pode usar<br/>o seu HP Officejet para enviar ou receber fax se uma extensão<br/>telefônica estiver fora do gancho ou se você estiver utilizando seu<br/>modem para PC para enviar e-mail ou acessar a Internet.</li> </ul>  |
|  | <ul> <li>Se estiver utilizando uma linha de assinante digital (DSL), certifique<br/>de ter um filtro DSL conectado ou não poderá utilizar o fax com<br/>sucesso. Obtenha um filtro DSL com o seu provedor de DSL. O filtro<br/>DSL remove o sinal digital que bloqueia a comunicação adequada<br/>do seu HP Officejet com a linha telefônica. Para obter informações<br/>sobre como conectar o filtro DSL, consulte enviar e receber fax a<br/>partir de uma linha DSL na página 117.</li> </ul>  |
|  | <ul> <li>Verifique as mensagens de erro no painel frontal de seu<br/>HP Officejet. Até uma condição de erro do produto estar<br/>solucionada, você não poderá enviar ou receber faxes. Para obter<br/>informações sobre solução de condições de erro, consulte a seção<br/>de solução de problemas hp officejet 5500 series na ajuda do foto<br/>e imagem hp na tela, que acompanha o seu software.</li> </ul>  |
|  | <ul> <li>Se estiver utilizando um PBX ou um conversor ISDN, certifique-se<br/>de que o HP Officejet esteja conectado à porta que esteja<br/>designada para uso de fax e telefone.</li> </ul>  |

solução de problemas

| problema  | causa possível e solução  |
|---|---|
| Eu tenho dificuldades<br>quando envio faxes e<br>quando recebo faxes<br>(continuação) | Observe que alguns sistemas ISDN permitem que você configure<br>as portas para um equipamento telefônico específico. Por<br>exemplo, você pode atribuir uma para telefone e fax de Grupo 3<br>e uma outra para propósitos gerais. Se você continuar a ter<br>problemas ao conectar à porta de fax/telefone, tente usar a porta<br>designada para propósitos gerais (ela pode esta etiquetada como<br>"multi-combi" ou alguma coisa semelhante).   |
| Eu não posso receber<br>faxes, mas posso<br>enviar faxes                              | <ul> <li>O recurso Toques para atender pode não estar definido para<br/>atender no número apropriado de toques para a sua configuração<br/>de escritório. Para obter mais informações, consulte como escolher<br/>a instalação de fax correta para o seu escritório na página 100.</li> </ul>   |
|   | <ul> <li>Se tiver um serviço de correio de voz no mesmo número de<br/>telefone que você utiliza para chamadas de fax, receba os faxes<br/>manualmente, não de forma automática. Para obter informações<br/>sobre a configuração para envio e recebimento de fax quando<br/>tiver um serviço de correio de voz, consulte instalação do fax na<br/>página 99. Para obter informações sobre como receber faxes<br/>manualmente, consulte configure o hp officejet para receber faxes<br/>automaticamente ou manualmente na página 46.</li> </ul> |
|   | <ul> <li>Se tiver um modem para PC na mesma linha telefônica que o seu<br/>HP Officejet, certifique-se de que o software do modem não esteja<br/>configurado para receber faxes automaticamente. Modems com<br/>este recurso de recebimento automático de fax ativado irão pegar<br/>a linha telefônica para receber todos os faxes, o que evitará que o<br/>HP Officejet receba chamadas de fax.</li> </ul>  |
|   | <ul> <li>Se possuir uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica<br/>que o seu HP Officejet, você pode ter um dos seguintes problemas:</li> </ul>  |
|   | <ul> <li>Sua mensagem de apresentação pode estar muito longa ou<br/>muito alta para permitir que o HP Officejet detecte os tons de<br/>fax, e a máquina de fax remetente pode desconectar-se.</li> <li>Sua secretária eletrônica pode não ter tempo suficiente depois<br/>da sua mensagem de apresentação para permitir que o<br/>HP Officejet detecte os tons de fax. Este problema é mais<br/>comum com secretárias eletrônicas digitais.</li> </ul>  |
|   | As ações a seguir podem ajudar a solucionar esses problemas:  |
|   | <ul> <li>Desconecte a secretária eletrônica e tente receber um fax. Se o<br/>fax for recebido com sucesso sem ela, a secretária eletrônica<br/>poderá estar causando o problema.</li> </ul>   |
|   | <ul> <li>b. Reconecte a secretária eletrônica e grave novamente sua<br/>mensagem de apresentação. Certifique-se de que a mensagem<br/>seja a mais curta possível (não mais de 10 segundos de<br/>comprimento) e de falar suave e lentamente ao gravá-la. Tente<br/>novamente para receber um fax.</li> </ul>  |

| problema  | causa possível e solução   |
|---|--|
| Eu não posso receber<br>faxes, mas posso<br>enviar faxes<br>(continuação) | <ul> <li>Se tiver um padrão de toque especial para o seu número de<br/>telefone de fax (usando um serviço de toque diferenciado de sua<br/>empresa telefônica), certifique-se de que o recurso Padrão do<br/>toque de atendimento em seu HP Officejet esteja definido para<br/>corresponder. Por exemplo, se a empresa telefônica tiver atribuído<br/>um padrão de toque duplo ao seu número de fax, certifique-se de<br/>que Toques duplos esteja selecionado com a configuração Padrão<br/>do toque de atendimento. Para obter informações sobre a<br/>alteração dessa configuração, consulte alterar padrão de toque de<br/>atendimento (toque diferenciado) na página 57.</li> </ul> |
|   | Observe que alguns padrões de toque não podem ser<br>reconhecidos pelo HP Officejet, como aqueles com padrões<br>alternados com toques curtos e longos. Se tiver problemas com um<br>padrão de toque desse tipo, peça para a sua empresa telefônica<br>atribua um padrão de toque não alternado.   |
|   | <ul> <li>se não estiver utilizando um serviço de toque diferenciado,<br/>certifique-se de que o recurso Padrão do toque de atendimento em<br/>seu HP Officejet esteja definido como Todos os toques. Para obter<br/>informações, consulte alterar padrão de toque de atendimento<br/>(toque diferenciado) na página 57.</li> </ul>   |
|   | <ul> <li>Se o seu HP Officejet compartilhar a mesma linha telefônica com<br/>outros tipos de equipamentos telefônicos — como uma secretária<br/>eletrônica ou um modem para PC — o nível do sinal de fax poderá<br/>ser reduzido, causando problemas na recepção de fax.</li> </ul>  |
|   | Para descobrir se outros equipamentos estão causando um<br>problema, desconecte tudo da linha telefônica, exceto o<br>HP Officejet, e tente receber um fax. Se a recepção de fax for bem-<br>sucedida sem o equipamento, então uma ou mais partes do<br>equipamento estão causando problemas; tente adicioná-los de<br>volta, um a um, e tente enviar ou receber um fax, até identificar<br>qual equipamento está provocando o problema.   |

| problema   | causa possível e solução   |
|--|--|
| Eu não posso enviar<br>faxes, mas posso<br>receber faxes                                 | <ul> <li>Se estiver utilizando discagem rápida para discar o número de<br/>fax, o HP Officejet pode estar discando muito rápida ou muito<br/>lentamente. Para solucionar este problema, tente uma das<br/>seguintes ações:</li> </ul>  |
|  | <ul> <li>Tente discar manualmente o número do fax a partir do painel<br/>frontal do HP Officejet ou de um telefone conectado]. Para<br/>obter informações, consulte envio de fax utilizando discagem<br/>de monitor ou manual na página 44.</li> <li>Crie novamente a configuração de discagem rápida e insira<br/>algumas pausas. Para obter informações, consulte criar<br/>configurações individuais de discagem rápida na página 51.</li> <li>Se a sua linha telefônica tiver um sistema de PBX, certifique-se de<br/>estar discando o número para uma linha externa antes de discar o</li> </ul>                |
|  | <ul> <li>número do fax.</li> <li>A máquina de fax destinatária pode estar com problemas. Para verificar isto, tente ligar para o número de fax a partir de um telefone e escute os tons de fax. Se não puder ouvir os tons de fax, o fax destinatário pode estar desligado ou conectado, ou um serviço de correio de voz pode estar interferindo na linha telefônica do destinatário.</li> </ul>   |
| Os tons de fax são<br>gravados em minha<br>secretária eletrônica                         | <ul> <li>Quando há uma secretária eletrônica na mesma linha telefônica<br/>que você usa para chamadas de fax, conecte a secretária<br/>eletrônica diretamente ao HP Officejet (ou através de um modem<br/>para PC conectado diretamente, se aplicável) como descrito em<br/>instalação do fax na página 99. Se você não conectá-la conforme<br/>recomendado, os tons de fax podem ser gravados em sua<br/>secretária eletrônica.</li> </ul>  |
| Eu ouço estática em<br>minha linha<br>telefônica sempre<br>que conecto o<br>HP Officejet | <ul> <li>Se você não conectou o HP Officejet a partir da porta rotulada<br/>como "1-LINHA" a sua tomada de telefone na parede usando o<br/>cabo telefônico fornecido na caixa com o seu HP Officejet, você<br/>poderá ouvir estática em sua linha telefônica e provavelmente<br/>poderá não conseguir enviar ou receber um fax com sucesso.*<br/>Este cabo telefônico especial de 2 fios é diferente dos cabos mais<br/>comuns de 4 fios que você pode ter em seu escritório. Para obter<br/>mais informações, consulte Eu tenho dificuldades quando envio<br/>faxes e quando recebo faxes na página 134.</li> </ul> |
|  | * Esta causa/solução possível aplica-se somente nos países/regiões que<br>recebem um cabo telefônico de 2 fios na caixa com o HP Officejet,<br>incluindo: Argentina, Austrália, Brasil, Canadá, Chile, China, Colômbia,<br>Grécia, Índia, Indonésia, Irlanda, Japão, Coréia, América Latina, Malásia,<br>México, Filipinas, Polônia, Portugal, Rússia, Arábia Saudita, Cingapura,<br>Espanha, Taiwan, Tailândia, E.U.A., Venezuela e Vietnã.   |
|  | <ul> <li>A utilização de um divisor de linha telefônica pode afetar a<br/>qualidade do som de sua linha telefônica, causando estática. Tente<br/>remover o divisor e conectar o HP Officejet diretamente à tomada<br/>de telefone na parede.</li> </ul>  |

### solução de problemas de configuração do hp instant share

Os erros de configuração do HP Instant Share (como os que podem ocorrer ao se configurar a Agenda de endereços) são abordados na ajuda específica de tela do HP Instant Share. As informações para solução de problemas operacionais específicos é fornecida em solução de problemas operacionais, a seguir.

# solução de problemas operacionais

A seção de solução de problemas do **hp officejet 5500 series** na **ajuda de foto e imagem hp** contém dicas de solução de problemas para algumas das questões mais comuns associadas ao seu HP Officejet. Para acessar as informações de solução de problemas a partir do computador com Windows, vá para o Diretivo de foto e imagem HP, clique em Ajuda e, então, escolha Solução de problemas e suporte. Esse tópico também está disponível no botão Ajuda que aparece em algumas mensagens de erro.

Para acessar as informações de solução de problemas a partir do Macintosh (OS X), clique no ícone do Diretivo HP (All-in-One) no Encaixe, selecione Ajuda HP a partir do menu Diretivo HP, selecione Ajuda foto e imagem HP e, então, clique em solução de problemas do hp officejet 5500 series no Visualizador da ajuda.

Tendo acesso à Internet, você pode obter ajuda a partir do site da HP na Web pelo endereço:

#### www.hp.com.br/suporte

Esse site da Web também oferece respostas às perguntas mais freqüentes.

### solução de problemas do hp instant share

Os tópicos básicos de solução de problemas do HP Instant Share são abordados na tabela a seguir. Depois de acessar o site do HP Instant Share na Web, uma ajuda on-line será fornecida para todas as mensagens de erro encontradas.

| mensagem de erro   | causa possível e solução   |
|--|--|
| Impossível conectar à<br>Internet                              | <ul> <li>Seu computador está impossibilitado de se conectar ao servidor<br/>HP Instant Share depois da tela Conecte-se ser exibida.</li> <li>Verifique a sua conexão de Internet e certifique-se de que você<br/>esteja on-line.</li> <li>Se estiver por detrás de um firewall, verifique se as configurações<br/>de proxy do seu navegador estão corretas.</li> </ul> |
| Serviço HP Instant<br>Share<br>temporariamente<br>indisponível | O servidor HP Instant Share está atualmente indisponível para<br>manutenção.<br>• Tente conectar novamente mais tarde.   |

capítulo 14

# índice

#### **Numerics**

10 por 15 cm
(4 por 6 polegadas) fotos sem borda
carregar papel, 17
4 por 6 polegadas
(10 por 15 cm) fotos sem borda
ajustar à página, 30
copiar, 27

### A

ajuda, ix ajustar à página, 30 alimentador automático de documentos. 1 capacidade de papel, 90 carregar originais, 11 alinhar cartucho de impressão, 73, 131 alinhar cartucho de tinta, 131 ambiente consumo de energia, **92** folhas de dados de segurança de material, 93 plásticos, 93 produção de ozônio, 92 programa de reciclagem, 93 programa de supervisão de produtos ambientais, **92** proteção, 92 reciclagem de suprimentos para jato de tinta, 93 uso do papel, 93 assistente de fax não inicializa, 129 atolamento de papel, 132 atraso do prompt, definir, 78

### С

cabo USB, **127**, **133** cancelar copiar, **35** digitalizar, **38** fax, **59** fax programado, **43** imprimir, **64** 

capacidades da bandeja de papel, **89** carregar envelopes, 16 originais no alimentador automático de documentos, 11 originais no vidro, **12** papel, 14 papel fotográfico, 17 carro bloqueado, 132 cartões de felicitação, 19 cartucho de impressão, 131 cartucho de impressão vazio, 132 cartucho de tinta, 131 cartucho de tinta vazio, 132 cartuchos alinhar, 73 limpar, 75 limpar contatos, 76 manipular, 70 pedir, 65 relatório de autoteste, 69 substituir, 71 verificar nível de tinta, 69 cartuchos de impressão alinhar, 73 limpar, 75 limpar contatos, 76 manipular, 70 pedir, 65 relatório de autoteste, 69 substituir, 71 verificar nível de tinta, 69 cartuchos de tinta. consultar cartuchos de impressão CD-ROM, 126 Centro de distribuição HP, 83 clarear faxes, 53 código de identificação do assinante, 47 colorido aprimorar fotos, 35 faxes, **41** intensidade, **33** conectando o painel frontal, 130 conexão do cabo USB, 133 configura fax, 99 configuração de cópia Normal, **24** configuração de cópia Otimizada, 24 configuração de cópia Rápida, 24 configuração de fax solução de problemas, 133 configuração de idioma, 131 configuração de país, 131 configuração, fax, 99 configurações país e idioma, 131 configurações padrão alteração para copiar, 25 alteração para impressão, 62 fax, 54 configurações padrão, restaurar padrões de fábrica, 77 contraste, fax, 52 cópia, 23 número de cópias, 29 copiar ajustar à página, 30 ampliar, 30 cancelar, 35 colorido, 27 configurações padrão, 25 foto sem borda, 27 fotos, aprimorar, 35 Ofício para Carta, 32 original desgastado, 33 preto-e-branco, 26 qualidade, 24 reduzir, 32 tamanho do papel, **20** texto, aprimorar, 34 tipo de papel, 19 velocidade, 24 correio de voz configurar com linha de voz/fax, 114

índice

configurar com linha de voz/fax/modem para PC, **115** 

### D

data, definir, 57 declaração da FCC, 95 declaração de conformidade (E.U.A.), **98** (União Européia), 97 definir idioma e país, 131 opções de impressão, 62 desinstalação a partir de um Macintosh, 129 digitalização, 37 especificações de digitalização, 91 digitalizar a partir do painel frontal, 38 alta resolução, 37 cancelar. 38 Diretivo HP acessar opção de e-mail (Macintosh), **122** acesso ao HP Instant Share (Windows), 120 discagem de pulso, 58 discagem de tom, 58

### E

encaminhar faxes cancelar, 55 configuração, 55 entradas de discagem rápida adicionar, 51 enviar fax com, 42 excluir, 51 visão geral, 50 envelopes carregar, 16 enviar faxes. 40 enviar uma foto Macintosh, **121** usar uma imagem digitalizada, 122 envie seu HP Officejet, 82 erro de impressão, 132 escurecer cópias, 33 faxes, 53 fotos, 35 especificações ambientais, 92 especificações da margem de impressão, 90

especificações de alimentação, 91 especificações do papel, 89 especificações físicas, 91 etiquetas carregar, 19 exigências da FCC, 94 exigências mínimas de sistema, 126

### F

falha na instalação, **127** fax. 39 cabeçalho, 47 cancelamento programado, 43 cancelar, 59 cancelar encaminhamento, 55 configuração, 99 configurar com linha de voz/fax/correio de voz, 114 configurar com linha de voz/fax/modem para PC, 109 configurar com linha de voz/fax/modem para PC/correio de voz, 115 configurar com linha de voz/fax/modem para PC/secretária eletrônica. 112 configurar com linha de voz/fax/secretária eletrônica, 110 configurar equipamento de escritório, 99 configurar linha com fax/ modem para PC, **107** configurar linha com toque diferenciado, 105 configurar linha de fax separada, **104** configurar linha de voz/fax compartilhada, 106 configurar linha DSL, **117** confirmar, 40 contraste. 52 data e horário, 57 discagem de pulso, 58 discagem de tom, 58 discagem rápida, 42 encaminhar, 55 entradas de discagem rápida, adicionar, **51** 

entradas de discagem rápida, excluir, 51 enviar, 40 enviar a partir da memória, 43 enviar manualmente, 44 enviar um fax colorido, 41 especificações do fax, 91 fotos, **41** linha de assinante digital (DSL), **102** modo de correção de erros (ECM), 56 monitorar discagem, 44 ocupado, 54 padrão do toque de resposta, 57 padrões, 54 poll para recepção, 47 problemas com estática na linha telefônica, 138 problemas com secretárias eletrônicas, 138 problemas no envio e/ou recebimento de faxes, 134, 135, 136, 137 programação, 42 receber, 44 receber automaticamente, 46 receber manualmente, 46 recebimento manual, 46 recepção de fax de backup, 59 rediscagem de números ocupados ou sem resposta, 54 reduzir automaticamente, 56 reimprimir, 59 relatórios, 49 resolução, 52 sem resposta, 54 tamanho do papel, 20, 58 toque diferenciado, 57 toques para atender, 45 volume, 56 fotos ajustar à página, 30 aprimorar cópias, 35 cópias sem borda, 27 fax, 41 fotos sem borda copiar, 27

### G

garantia, atualizações, declaração, duração, **85** expressa, serviço, **85** 

### H

horário, definir, 57 HP Instant Share abordagem simplificada, 119 acesso no Windows, 120 usar uma imagem digitalizada, **120** visão geral, 119 HP Officejet configuração de escritório, 99 manter. 67 menus, 4 painel frontal, 2 peças, 1 preparar para transporte, 82 retornar, 86 visão geral, 1

### I

ícones ausentes, 128 ícones essenciais, 127 ícones essenciais ausentes, 128 impressão, 61 imprimir a partir de software, **61** alterar configurações atuais, 63 alterar configurações padrão, **62** cancelar, 64 faxes na memória, 59 opções de impressão, 62 relatório de autoteste, 69 relatórios de fax, 49 informações técnicas capacidade de papel do alimentador automático de documentos, 90 capacidades da bandeja de papel, **89** especificações ambientais, 92 especificações da margem de impressão, 90 especificações de alimentação, **91** especificações de digitalização, 91

especificações do fax, 91 especificações do papel, 89 especificações do papel, 89 instalação de software, 126 instalação do cabo USB, 133 instalação incompleta, 128 interromper digitalizar, 38 fax, 59 imprimir, 64 interrupção fax programado, 43

### L

ligar, 131 limpar cartuchos de impressão, 75 contatos de cartuchos de impressão, 76 exterior, 68 parte posterior da tampa, 68 vidro, 67 linha de assinante digital (DSL), 102 linha telefônica com vários números, 57

### Μ

manutenção, 67 alinhar cartuchos de impressão, 73 definir velocidade de deslocamento, 77 limpar a parte posterior da tampa, 68 limpar cartuchos de impressão, 75 limpar contatos de cartucho de impressão, 76 limpar o exterior, **68** limpar vidro, **67** relatório de autoteste, 69 restaurar padrões de fábrica, 77 sons da manutenção automática. 78 substituir cartuchos de impressão, 71 verificar nível de tinta, 69 memória reimprimir faxes, 59 mensagens de erro desconhecidas, 127 modem para PC

configurar com linha de fax, **107** configurar com linha de voz/fax, **109** configurar com linha de voz/fax/secretária eletrônica, **112** modem. *Consulte* modem para PC modo de correção de erros (ECM), **56** monitor de imagem digital, **129** monitorar discagem, **44** 

### Ν

notificações sobre regulamentação, 93 Area Econômica Européia, 96 aviso para usuários no Canadá, **96** declaração alemã, 97 declaração canadense, 95 declaração coreana, 97 declaração da FCC, 95 declaração de conformidade (E.U.A.), **98** declaração de conformidade (União Européia), 97 exigências da FCC, 94 número de identificação do modelo de regulamentação, 94 número de cópias cópia, **29** números de telefone, suporte ao cliente, 79

### P

padrão do toque de resposta, 57 padrões de fábrica restaurar, 77 painel frontal, 1 atraso do prompt, 78 digitar texto, 48 menus, 4 velocidade de deslocamento, 77 visão geral, 2 papel carregar, 11 carregar foto, 17 carregar na bandeja de entrada, 14 carregar originais, 11 carregar outros tipos, 19

#### índice

copiar Ofício para Carta, 32 evitar atolamentos, 21 pedir, 65 recomendado, 18 tamanho, definir, 20 tamanho, definir para fax, **58** tamanhos de papel, **90** tipo, definir, 19 papel fotográfico carregar, 17 parte posterior da tampa, limpar, 68 pedir cartuchos de impressão, 65 mídia, **65** poll para recepção de fax, 47

### Q

qualidade copiar, **24** 

### R

receber faxes, 44 recepção de fax de backup, 59 rediscagem de fax, 54 reduzir faxes para ajustar, 56 reduzir/ampliar cópias ajustar à página, 30 redimensionar para ajustar ao tamanho Carta, 32 reimprimir faxes na memória, 59 reinstalação do software, 128 reinstalação em um Macintosh, 129 relatório de autoteste, 69 relatórios autoteste, 69 fax, automáticos, fax, manuais, relatórios de fax automáticos, relatórios de fax manuais, resolução fax, **52** restaurar padrões de fábrica, retornar seu HP Officejet,

### S

secretária eletrônica configurar com linha de voz/fax, 110 configurar com linha de voz/fax/modem para PC, **112** software, 126 imprimir a partir de, **61** solução de problemas configuração de fax, 133 configuração do HP Instant Share, 139 instalação, 125 instalação de hardware, 130 instalação de hardware e software, 125 instalação de software, 126 operações, 139 uso do HP Instant Share, 139 sons, ajustar fax, 56 sons, manutenção automática, 78 substituir cartuchos de impressão, 71 suporte ao cliente, 79 América do Norte, 80 Austrália, 82 contato, 79

fora dos E.U.A., garantia, site na Web, suporte ao cliente HP,

### Т

teclado, digitar texto, tela de registro não aparece, texto aprimorar cópias, digitar no teclado, tinta verificar nível, toque diferenciado, toque, padrão de resposta, toques para atender fax,

### V

velocidade atraso do prompt do painel frontal, **78** copiar, **24** deslocamento do painel frontal, **77** velocidade de deslocamento, **77** vidro, limpar, **67** visão geral do menu, **4** visão geral do officejet utilização do software do Diretivo HP, **4** visor do painel frontal, **130** definir idioma, **131** volume, ajustar fax, **56** 

### Х

X vermelho na tela USB, 127

## Visite o centro de informações do hp officejet

É tudo o que você precisa para tirar o máximo proveito do HP Officejet.

- Suporte técnico
- Informações sobre pedidos e entregas
- Dicas do projeto
- Modos de aprimorar o seu produto

www.hp.com.br/suporte © 2003 Hewlett-Packard Company



Impresso em papel reciclado.

Impresso no México ou na Alemanha.



Q3434-90162