

käyttöopas

Löydä vastaus kysymykseen valitsemalla jokin seuraavista ohjeen aiheista:

- [ilmoitukset](#)
- [erikoisominaisuudet](#)
- [aloitusopas](#)
- [liitännät](#)
- [tulostaminen](#)
- [huolto](#)
- [vianmääritys](#)
- [suositukset ja tiedot](#)

ilmoitukset

- [Ilmoitukset ja tavaramerkkitiedot](#)
- [käsitteet ja merkintätavat](#)

Ilmoitukset ja tavaramerkkitiedot

hewlett-packard-yhtiön ilmoitukset

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman eri ilmoitusta.

Hewlett-Packard (HP) ei anna mitään takuita materiaalista, mukaan lukien, mutta ei näihin rajoittuen oletetut takuut myyntikelpoisuudesta ja sopivuudesta johonkin tiettyyn tarkoitukseen.

Hewlett-Packard ei ole vastuussa tässä asiakirjassa esiintyvistä virheistä eikä satunnaisista tai seurauksellisista vahingoista, jotka aiheutuvat tämän aineiston toimittamisesta, suorituskyvystä tai käytöstä.

Kaikki oikeudet pidätetään. Tämän materiaalin jäljentäminen, muokkaaminen tai kääntäminen ilman Hewlett-Packardin kirjallista suostumusta on kielletty, muutoin kuin tekijänoikeuslaeissa on säädetty.

tavaramerkit

Microsoft, MS, MS-DOS, Windows ja XP ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä.

TrueType on Apple Computer, Inc:n Yhdysvalloissa rekisteröimä tavaramerkki.

Adobe ja PostScript ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.

Copyright 2003 Hewlett-Packard Company

käsitteet ja merkintätavat

Käyttöoppaassa käytetään seuraavia käsitteitä ja merkintätapoja.

käsitteet

HP Deskjet -tulostimeen voidaan viitata käsitteillä **HP-tulostin** tai **tulostin**.

symbolit

>-symboli viittaa käyttäjän suorittamaan toimenpidesarjaan. Esimerkiksi:

Valitse [Tiedosto](#) > [Tulosta](#).

varoitukset

Varoitus-teksti ilmoittaa HP Deskjet-kirjoittimeen tai muuhun laitteistoon kohdistuvasta vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:

Varoitus! Älä koske mustesuuttimiin tai kuparikontakteihin. Näiden osien koskettaminen voi aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja sähkökytkentöjen heikentymistä.

Varoitus-teksti ilmoittaa käyttäjään tai toisiin henkilöihin kohdistuvan vahingon mahdollisuudesta. Esimerkiksi:



Varoitus! Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

kuvakkeet

Huomautus-kuvake ilmaisee, että aiheesta on lisätietoja. Esimerkiksi:



Paras laatu saadaan käyttämällä HP-tuotteita.

Hiiri-kuvake merkitsee, että asiasta voi saada lisätietoa käyttämällä **Lisätietoja**-toimintoa. Esimerkiksi:



Välilehtien asetuksiin liittyviä lisätietoja on **Lisätietoja**-valintaikkunassa: vie kohdistin asetuksen kohdalle ja napsauta sitä hiiren oikealla painikkeella. Lisätietoja valitusta asetuksesta saat napsauttamalla **Lisätietoja**-kuvaketta.

Älä-kuvake ilmoittaa, että toimenpide ei ole suositeltava.

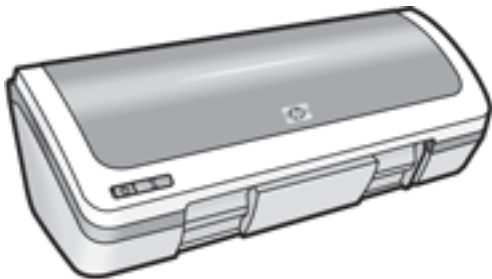


Älä puhdista tulostimen sisäosia.

erikoisominaisuudet

Onnittelumme! Olet ostanut HP Deskjet -tulostimen, jossa on paljon jännittäviä ominaisuuksia:

- **Upea valokuvalaatuinen tulostus:** Vakuuttavaa tulostusjälkeä mustan ja kolmen värin [tulostuskasetteja](#) käyttäen.
- **Päivitettävissä kuusiväritulostukseen:** Paranna valokuvatulostusta entisestään erillisen [valokuvatulostuskasetin](#) avulla (valinnainen lisävaruste).
- **Reunukseton tulostus:** Tulosta 4 x 6 (10 x 15 cm) valokuvat ja kortit paperin reunoihin saakka [reunukseton tulostus](#) -toiminnon avulla.
- **Käyttäjäturvallisuus:** helppo asentaa ja käyttää.
- **Peruuta**-painike: säästä paperia ja mustetta peruuttamalla tulostustyöt nopeasti ja helposti [Peruuta](#)-painikkeella.
- **Mustetason ilmaisin:** näytölle avautuva [mustetason ilmaisin](#) näyttää kunkin värikasetin jäljellä olevan mustemäärän.
- **Kompakti:** pienikokoinen, kevyt ja helppo asentaa, varastoida ja kantaa.
- **Laatu:** rakennettu tarjoamaan parhaat ratkaisut käyttäjän tulostustarpeisiin.



värikasetit

Tulostimessa voi käyttää kolmea värikasettia:

- Musta värikasetti
- Kolmivärikasetti
- Valokuvatulostuskasetti



1. musta värikasetti 2. kolmivärikasetti 3. valokuvatulostuskasetti

Tulostimen mukana voidaan toimittaa vain osa värikaseteista.

Värikasetin valinta

Tulostimen malli	Mustekasetti	Valintanumero	Tuotenumero
HP Deskjet 3600 -sarja	Musta	27	c8727
	Kolmiväri	28	c8728
	valokuva	58	c6658

Katso asennusohjeet napsauttamalla [tätä](#).

Katso varastointiohjeet napsauttamalla [tätä](#).

Katso kierrätysohjeet napsauttamalla [tätä](#).



Katso kasettien mustemäärää koskevat tiedot värikasetin pakkauksesta.

Jotta tulostin toimisi parhaalla mahdollisella tavalla, käytä ainoastaan valmistajan täyttämiä HP:n värikasetteja.

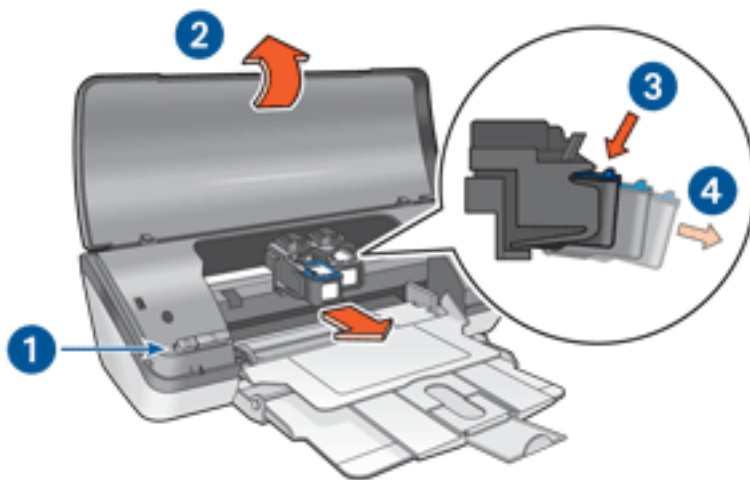
Varoitus! HP:n värikasettien täyttämisestä tai muuntamisesta suoraan johtuvat vauriot on erityisesti suljettu pois HP:n takuun piiristä.

värikasettien vaihtaminen

Ennen vaihtokasettien ostamista on tarkastettava oikeat [osanumerot](#).

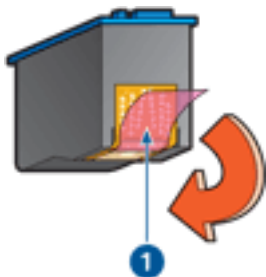
Vaihda tulostuskasetti seuraavasti:

1. Käynnistä kirjoitin painamalla **Virta**-painiketta.
2. Avaa tulostimen kansi.
Keinu siirtyy tulostimen keskelle.
3. Paina värikasettia alaspäin ja työnnä se ulos kasettipesästä.



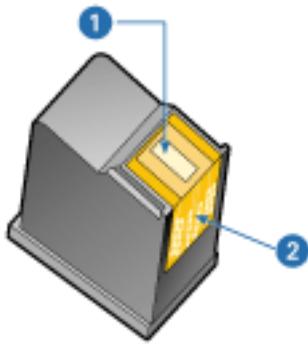
1. Paina virtakytkintä
2. Nosta tulostimen kansi
3. Paina värikasettia alaspäin
4. Työnnä tulostuskasetti ulos pesästä

4. Ota vaihtokasetti pakkauksestaan ja poista varovasti muoviteippi. Pidä kasettia siten, että kuparinvärinen nauha on alas ja osoittaa tulostimeen päin.



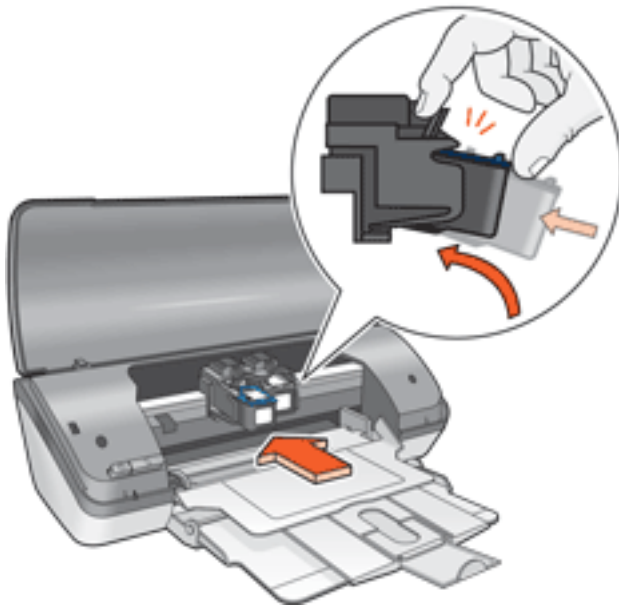
1. Irrota muoviteippi

Varoitus! Älä koske mustesuuttimiin tai kuparikontakteihin. Näiden osien koskettaminen voi aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja sähkökytkentöjen heikentymistä. Älä poista kupariliuskoja. Ne ovat sähköjohtimia.



1. Mustesuuttimet 2. Kupariliitännät

5. Työnnä kasetti loivassa kulmassa ylöspäin pesään, kunnes tuntuu vastusta.



6. Työnnä kasetti pesään.
Kun kasetti on paikallaan, kuuluu napsahdus.
7. Sulje tulostimen kansi.
8. [Kalibroi](#) tulostin parhaan mahdollisen tulostuslaadun saavuttamiseksi.

Katso tyhjien värikasettien kierrättämistä koskevat tiedot [napsauttamalla tätä](#).



Varoitus! Pidä uudet ja käytetyt kasetit poissa lasten ulottuvilta.

värikasettien kalibroiminen

Voit varmistaa parhaimman tulostuslaadun kalibroimalla värikasetit niiden asentamisen jälkeen.

Kalibroi värikasetit seuraavasti:

1. lisää lokeroon valkoista paperia.
2. Siirry kohtaan tulostimen huolto.
3. Valitse [Kalibroi tulostin](#).
4. Valitse [Kalibroi](#) ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

Värikasettien palauttaminen

Asiakkaat, jotka haluavat kierrättää alkuperäisiä HP-värikasetteja, voivat osallistua HP:n tyhjen värikasettien palautus- ja kierrätysohjelmaan. HP:llä tämä ohjelma on käytössä laajemmin kuin yhdelläkään muulla maailman värikasettien valmistajalla. Tämä HP:n asiakkaille maksuton ohjelma on ympäristöystävällinen ratkaisu käyttökänsä lopun saavuttaneiden tuotteiden kierrättämiseen. Ohjelmaa ei toteuteta kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

Voit osallistua palautus- ja kierrätysohjelmaan tilaamalla palautuskirjekuoria ja -pakkauksia Web-osoitteesta **www.hp.com/recycle**. Kirjekuorien ja pakkausten postimaksu on maksettu valmiiksi.

Koska HP:n materiaalinkierrätysprosessit ovat hyvin herkkiä, emme voi vastaanottaa ja kierrättää muiden valmistajien värikasetteja. Kierrätysprosessin lopputuotteet käytetään uusien tuotteiden valmistamiseen. HP:n täytyy olla varma, että materiaalien koostumus on yhtenäinen. Tämän vuoksi kierrätämme ainoastaan HP:n alkuperäisiä tulostuskasetteja. Tämä ohjelma ei koske uudelleen täytettyjä värikasetteja.

Palautetut tulostuskasetit erotetaan jalostettaviksi raaka-aineiksi, joita käytetään muilla teollisuuden aloilla uusien tuotteiden valmistamiseen. Tuotteita, jotka on valmistettu kierrätetyistä HP-värikasettien materiaaleista, ovat esimerkiksi autojen osat, mikrosirujen valmistusprosesseissa käytettävät osat, kuparijohtimet, teräslevyt ja elektroniikassa käytetyt jalomateriaalituotteet. HP pystyy kierrättämään mallista riippuen jopa 65 % tulostuskasetin materiaalin painosta. Ne osat, joita ei voi kierrättää, (muste, vaahtomuovi ja komposiittiosat) hävitetään ympäristöä säästävällä tavalla.

värikasettien huolto

Seuraavat vihjeet auttavat HP-kasettien huoltamisessa ja varmistavat yhtenäisen tulostuslaadun:

- Pidä mustekasetit suljetuissa pakkauksissaan siihen asti, kunnes niitä tarvitaan. Tulostuskasetit tulee säilyttää huoneenlämmössä (15-35 °C).
- Älä poista mustesuuttimien päällä olevaa muoviteippiä ennen kuin olet valmis asentamaan värikasetin tulostimeen. Jos muoviteippi on irronnut värikasetista, älä yritä kiinnittää sitä uudelleen. Teipin kiinnittäminen uudelleen vahingoittaa värikasettia.

väriainekasettien varastoiminen

Kun värikasetti poistetaan tulostimesta, se tulee säilyttää erityisessä värikasetin suojuksessa tai ilmatiiviissä muovikotelossa.

Värikasetin suojus toimitetaan valokuvatulostuskasetin mukana. Jos värikasettia säilytetään ilmatiiviissä muovikotelossa, mustesuuttimien tulee olla alaspäin, mutta ne eivät saa olla kiinni kotelossa.

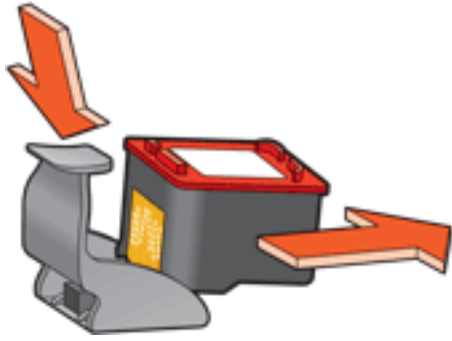
Värikasetin asettaminen värikasetin suojukseen

Työnnä värikasetti loivassa kulmassa koteloon ja napsauta se tukevasti paikalleen.



Värikasetin poistaminen värikasetin suojuksesta

Irrota kasetti painamalla kotelon yläreunaa alas- ja taaksepäin. Työnnä kasetti ulos kotelosta.



Varoitus! Älä pudota värikasettia. Kasetti saattaa vahingoittua.

reunukseton tulostus

Reunukseton tulostus -valinnan avulla voit tulostaa valokuvien reunoihin ja tietyn kokoisille korteille. Tällä tulostimella voit tulostaa 4 x 6 (10 x 15 cm) -tuumaisia ja tätä pienempiä valokuvia.

Tulostettaessa 4 x 6 (10 x 15 cm) -tuumaiselle valokuvapaperille, jossa on repäisynauhat, tuloste on täysin reunaton repäisynauhan irrottamisen jälkeen.



Jos tulostusmateriaali on repäisynauhaton 4 x 6 -valokuvapaperi, A6-kortit ja tervehdyskortit, tulosteen alalaitaan jää reunus kun taas kolme muuta sivua ovat reunattomia.



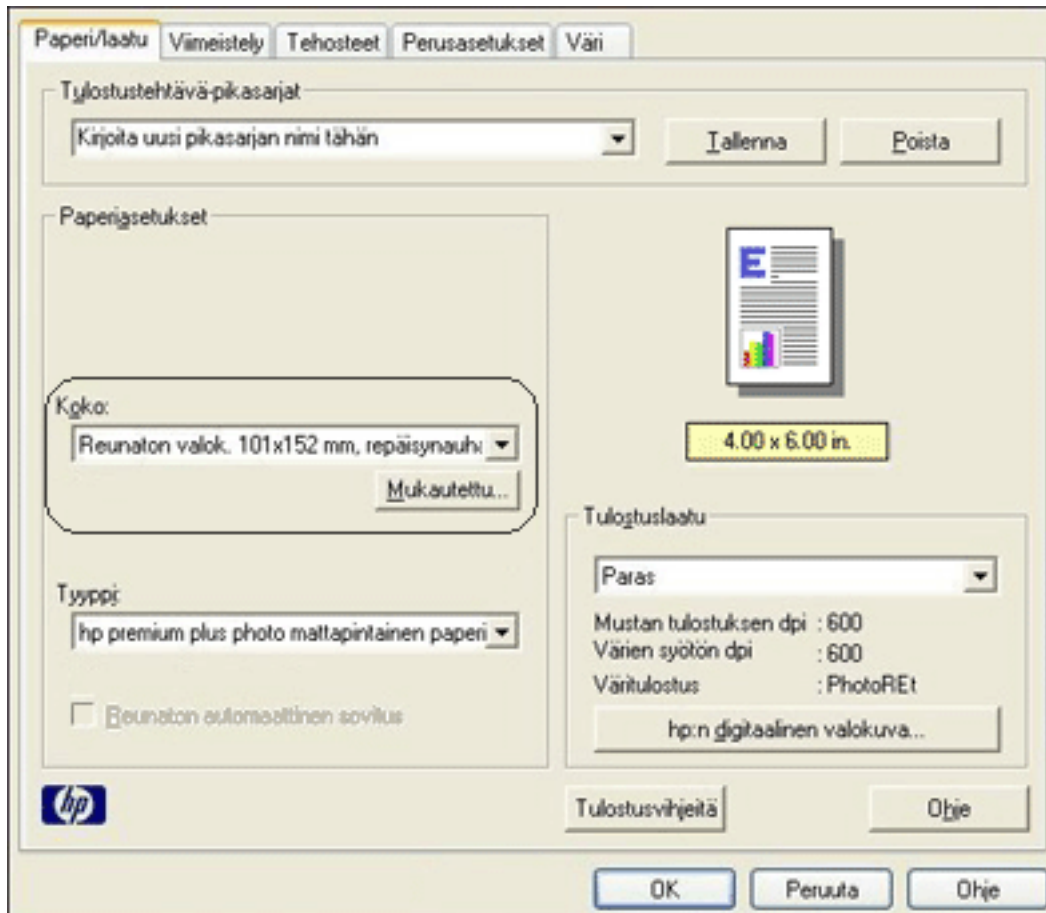
Kuvakoon valitseminen

Avaa tiedosto sovellukseen ja määritä kuvan koko. Varmista, että koko vastaa paperikokoa, jolle haluat tulostaa kuvan.

tulostaminen

Tulosta asiakirja ilman reunuksia seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
3. Napsauta [Paperi/laatu](#) -välilehteä.



4. Valitse jokin reunaton paperikoko avattavasta [Koko on](#) -luettelosta.
5. Valitse haluamasi paperityyppi avautuvasta [Tyyppi](#) -luettelosta.
6. Muuta kuvan koko automaattisesti siten, että se tulostuu ilman reunuksia valitsemalla [Reunaton automaattinen sovitus](#) -valintaruutu.



Reunaton automaattinen sovitus -vaihtoehto on valittavissa ainoastaan valokuvapaperityyppien yhteydessä.

7. Määritä haluamasi asetukset ja napsauta [OK](#)-painiketta.

tulostusasetukset

Tulostinta ohjaa tietokoneeseen asennettu ohjelmisto. Voit muuttaa asiakirjan tulostusasetuksia tulostinohjelmasta, jota kutsutaan myös *tulostinohjaimeksi*.

Voit muuttaa tulostusasetuksia avaamalla [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan.

Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunan avaaminen

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Napsauta [Tiedosto](#) > [Tulosta](#) ja valitse [Ominaisuudet](#). Näyttöön avautuu [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.



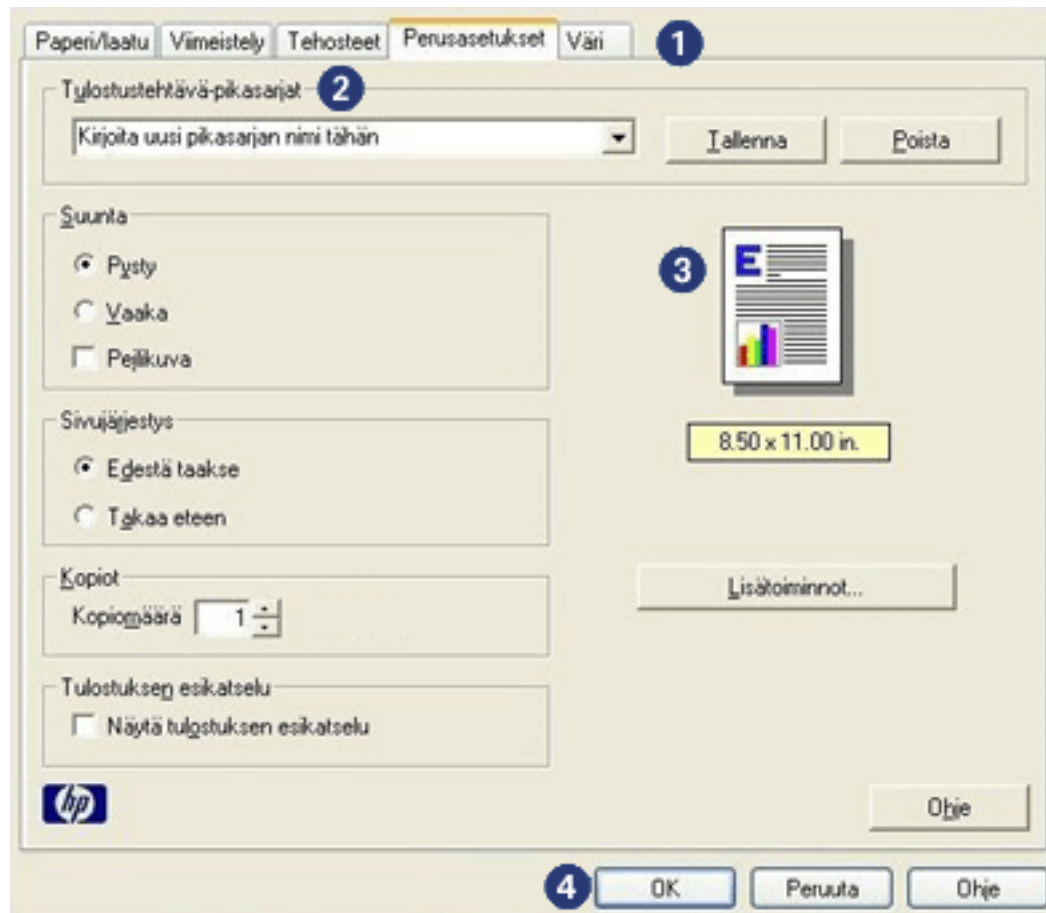
[Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan avaaminen saattaa vaihdella sovelluksen mukaan.

Tulostimen Ominaisuudet-valintaikkunan käyttö

[Tulostimen Ominaisuudet](#) -valintaikkunassa on useita käyttöä helpottavia työkaluja.

Painikkeet ja valikot

[Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna sisältää seuraavat osat toiminnot:



1. **Välilehdet:** Näet välilehden sisällön napsauttamalla sitä.
2. **Tulostustehtävä-pikasarjat:** Katso [tulostustehtävä-pikasarjat](#).
3. **Tulostuksen esikatselu:** näyttää tavan, jolla tulostusasetuksiin tehtävät muutokset vaikuttavat asiakirjaan.
4. **Painikkeet:**
 - o **OK:** tallentaa muutokset ja ottaa ne käyttöön.
 - o **Peruuta:** sulkee valintaikkunan tallentamatta uusia asetuksia.
 - o **Ohje:** sisältää [Lisätietoja](#)-toiminnon käyttöohjeet.

Valintaikkunassa voi esiintyä myös [Käytä](#)-painike. [Käytä](#)-painike tallentaa asetusten muutokset sulkematta valintaikkunaa.



Välilehtien asetuksiin liittyviä lisätietoja on [Lisätietoja](#)-valintaikkunassa: vie kohdistin asetuksen kohdalle ja napsauta sitä hiiren oikealla painikkeella. Avaa valitun kohteen lisätiedot napsauttamalla [Lisätietoja](#)-kuvaketta.

välilehdet

- [paperi/laatu -välilehti](#)
- [viimeistely-välilehti](#)
- [tehosteet-välilehti](#)
- [perustiedot-välilehti](#)
- [Väri-välilehti](#)



Tulostimen ominaisuuksia ja niitä koskevia ohjeita voidaan muuttaa. Tämä asiakirja on julkaistu ennen kaikkien tulostimen ominaisuuksien määrittämistä.

tulostustehtävä-pikasarjat

Tulostustehtävä-pikasarjan avulla voit tulostaa tavallisesti käytetyillä asetuksilla tai tallentaa ne.

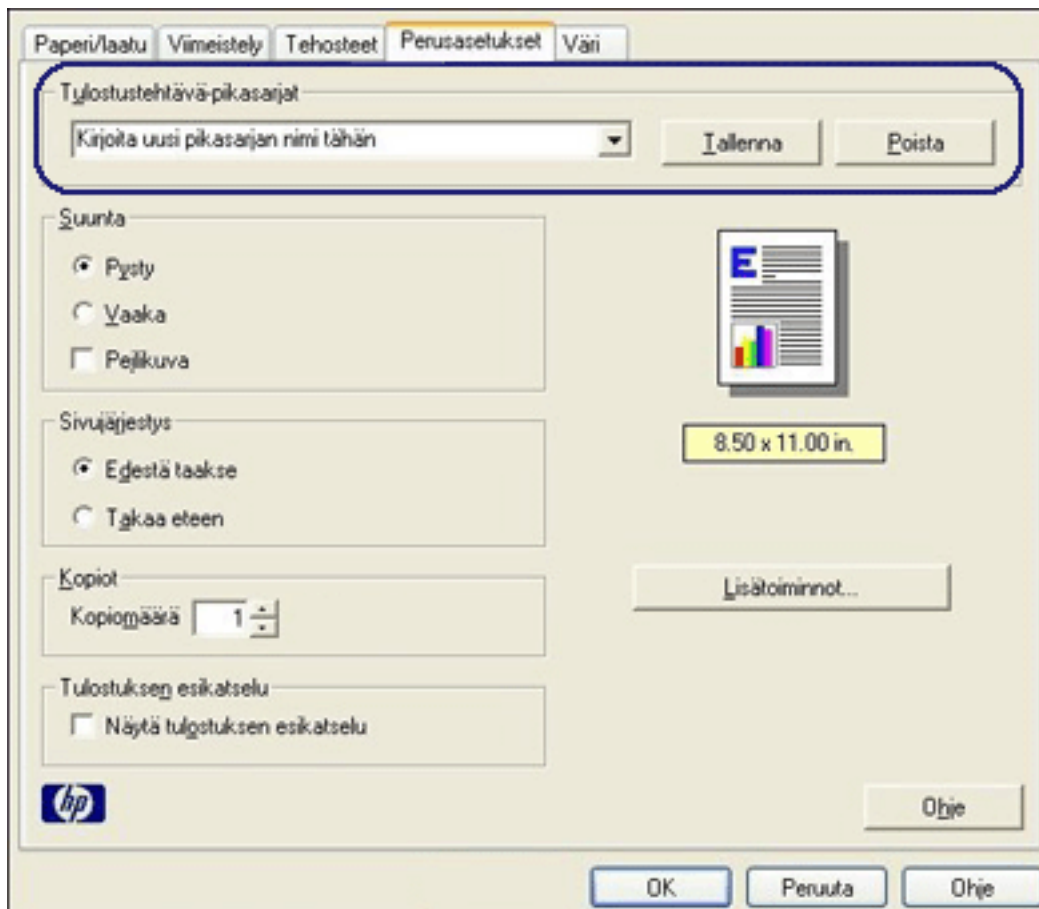
Jos tulostat usein esimerkiksi kirjekuoria, voit luoda tulostustehtävän, joka sisältää tavallisesti kirjekuorien tulostamisen yhteydessä käytettävät asetukset, kuten paperikoon, tulostuslaadun ja suunnan asetukset. Kun olet luonut tulostustehtävän, valitse se kirjekuorien tulostamisen yhteydessä sen sijaan, että tekisit kunkin tulostusasetuksen erikseen.

Luo oma tulostustehtävä tai käytä avattavan [Tulostustehtävä-pikasarjat](#) -luettelon erityistarkoituksiin suunniteltuja tulostustehtäviä.

Tulostustehtävä-pikasarjan käyttäminen

Ota tulostustehtävä-pikasarja käyttöön seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse luettelosta tulostustehtävä, jota haluat käyttää.



3. Valitse OK.

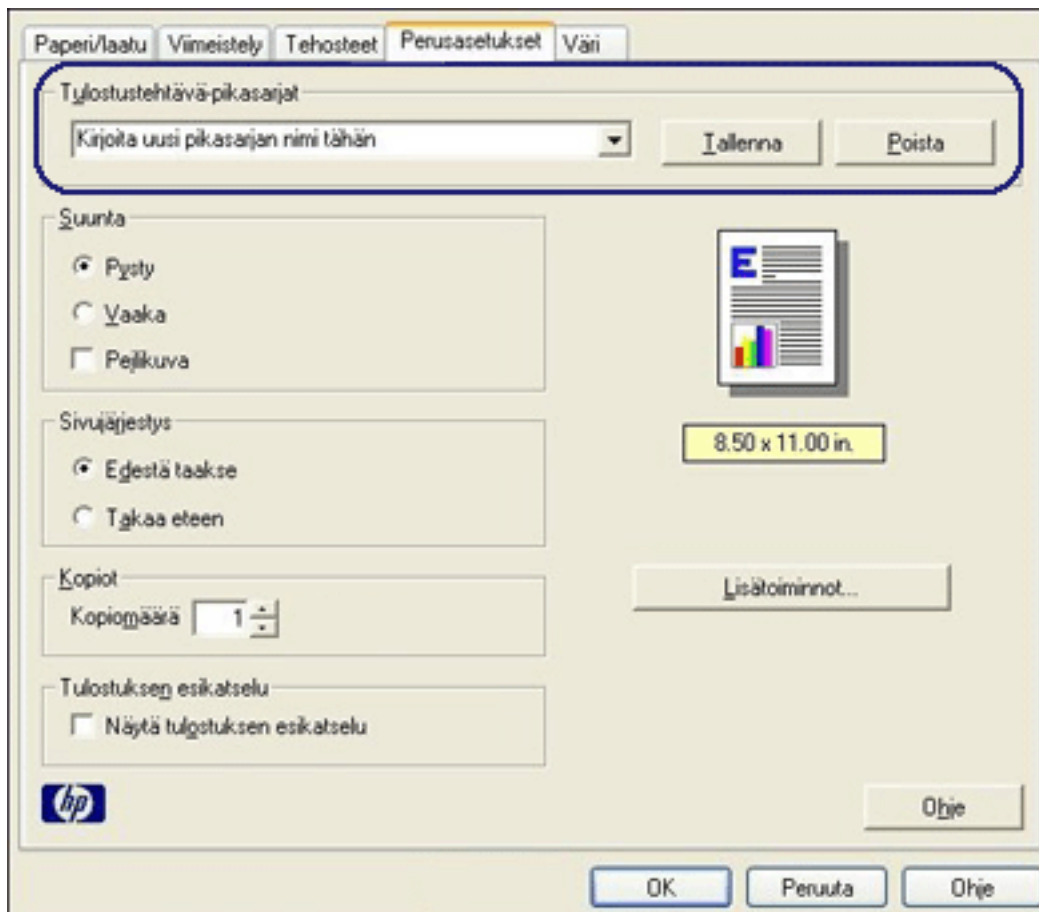


Palauta oletusasetukset valitsemalla ensin avattavasta [Tulostustehtävä-pikasarjat](#) -luettelosta [Tulostuksen oletusasetukset](#) ja sitten OK.

Tulostustehtävä-pikasarjan luominen

Luo tulostustehtävä-pikasarja seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.



2. Valitse määrykset, jotka haluat mukaan uuteen tulostustehtävään.

3. Anna uudelle tulostustehtävälle nimi avattavaan [Tulostustehtävä-pikasarjat](#) -luetteloon ja valitse sitten [Tallenna](#).

Tulostustehtävä-pikasarja lisätään avattavaan luetteloon.



Jos lisäät tulostustehtävään asetuksia, anna tulostustehtävälle uusi nimi ja valitse sitten OK.

Tulostustehtävä-pikasarjan poistaminen

Poista tulostustehtävä-pikasarja seuraavasti:

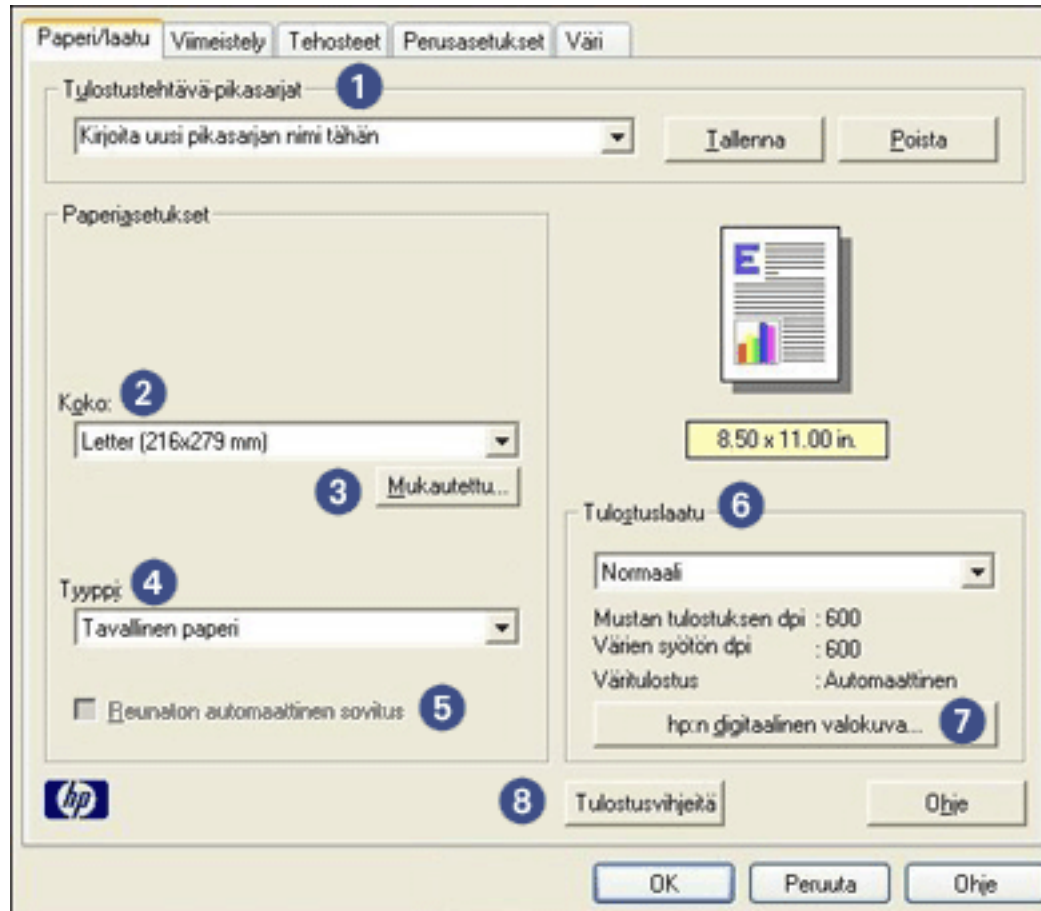
1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse luettelosta poistettava tulostustehtävä ja napsauta [Poista](#)-painiketta.



Kaikkia tulostustehtävien pikasarjoja ei voi poistaa.

paperi/laatu -välilehti

Paperi/laatu -välilehdellä voit määrittää seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävä-pikasarjat:** Katso [tulostustehtävä-pikasarjat](#).
2. **Koko:** käytettävän paperin koko.
3. **Mukautettu:** katso [mukautetun paperikoon asettaminen](#).
4. **Tyyppi:** käytettävä paperityyppi.
5. **Reunaton automattinen sovitus:** sovita tulostettava kuva koko sivualalle [reunuksettomalla tulostuksella](#) yhteydessä käytettäessä tiettyjä paperityyppejä.
6. **Tulostuslaatu:** Valittavana on viisi tulostuslaatuasetusta: **Pikavedos**, **Nopea normaali**, **Normaali**, **Paras** ja **Huipputarkkuus**. Koska tulostuslaatu paranee välillä **Pikavedos** - **Huipputarkkuus**, tulostuvan kuvan laatu nousee ja tulostusnopeus vastaavasti laskee. **Pikavedos** kuluttaa vähiten mustetta. **Huipputarkkuus**-tila käyttää eniten mustetta ja tarvitsee paljon kiintolevytilaa.
7. **HP:n digitaalinen valokuva:** katso [digitaalivalokuvien tulostaminen](#).

8. **Tulostusvihjeet:** ideoita tulostamiseen.

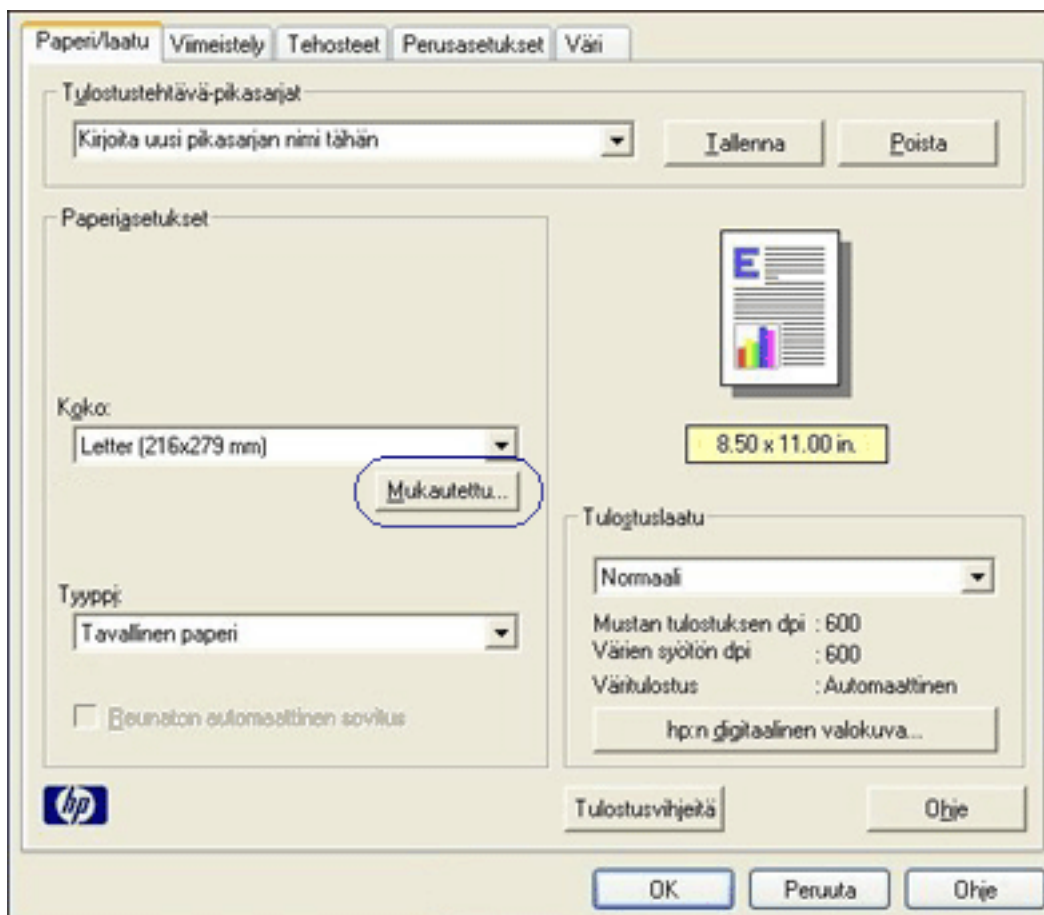
Mukautetun paperikoon asettaminen

Mukautettu paperikoko -valintaikkunan avulla voit tulostaa normaalikoosta poikkeavalle paperille.

Mukautetun paperikoon määrittäminen

Määritä mukautettu paperikoko seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Paperi/laatu](#) -välilehteä.



3. Napsauta [Mukautettu](#)-painiketta.

Näyttöön avautuu [Mukautettu paperikoko](#) -valintaikkuna.

Nimi

Mukautettu 1

Tallenna

Paperin koko

Leveys: 8,5
(3 - 8,5 tuumaa, 77 - 215 mm)

Pituus: 11,0
(5 - 14 tuumaa, 127 - 355 mm)

Yksikkö

Tuuma

Millimetri

OK

Peruuta

4. Valitse mukautettu paperikoko avattavasta [Nimi](#)-luettelosta.
5. Anna paperin mitat [Leveys](#)- ja [Pituus](#)-ruutuihin.
Paperin minimi- ja maksimimitat on merkitty kunkin ruudun alapuolelle.
6. Valitse mittayksikkö: [Tuumaa](#) tai [Millimetriä](#).
7. Tallenna mukautettu paperikoko valitsemalla [Tallenna](#).
Voit tallentaa enintään viisi mukautettua paperikokoa.
8. Sulje [Mukautettu paperikoko](#) -valintaikkuna valitsemalla [OK](#).

Digitaalivalokuvien tulostaminen

Tulostimessa on useita toimintoja, joilla digitaalivalokuvien tulostuslaatua voidaan parantaa.

HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunan avaaminen

Avaa HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkuna seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Paperi/laatu](#) -välilehteä ja valitse sitten [HP:n digitaalivalokuva](#) -painike.

HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunan käyttö

HP:n digitaalivalokuva-asetukset -valintaikkunassa voidaan määrittää seuraavat asetukset:

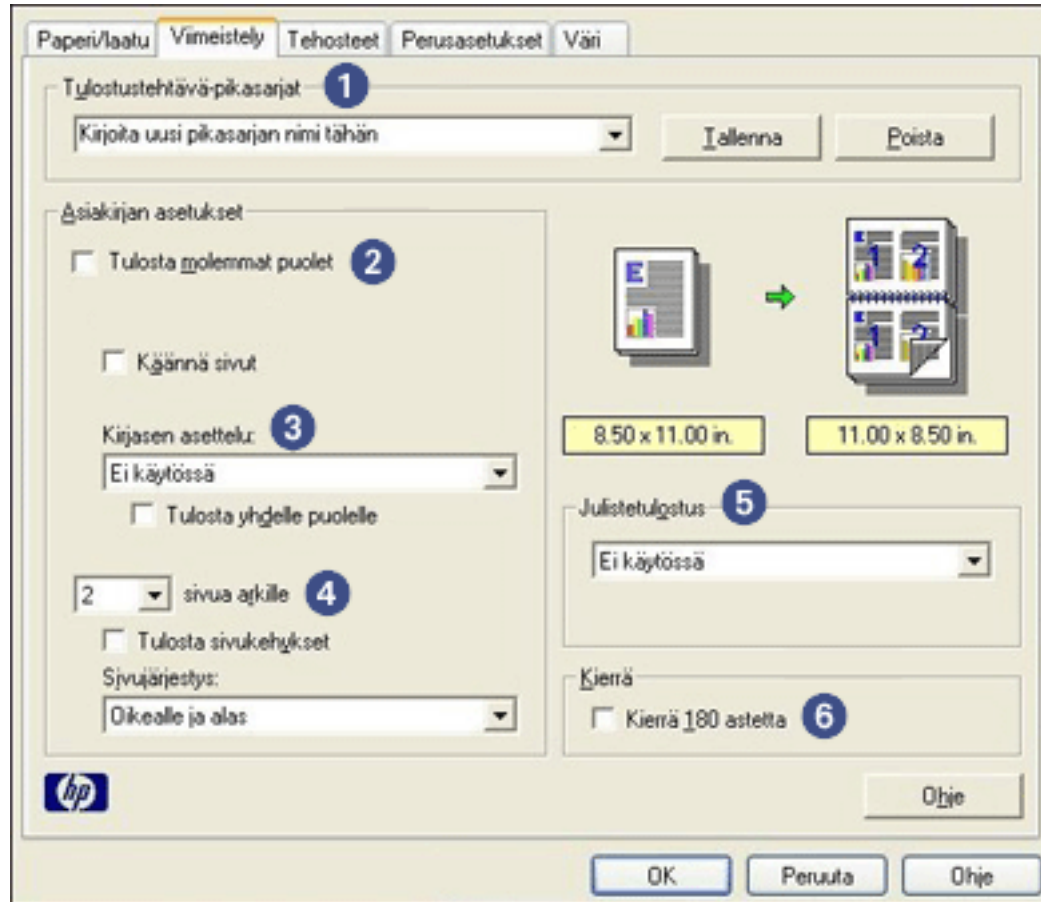


1. **Punasilmäisyyden poistaminen:** Poista tai vähennä valokuvan punasilmäisyyttä valitsemalla [Käytössä](#).
2. **Kontrastin parantaminen:** valitse kontrastiasetus. Valitse [Automaattinen](#), jos haluat, että tulostinohjain säättää kontrastin automaattisesti.

3. **Digitaalinen salama:** vaalentaa tummia kuvia. Valitse [Automaattinen](#), jos haluat, että tulostinohjain säätää vaaleuden ja tummuuden automaattisesti.
4. **SmartFocus:** Valitse [Käytössä](#), jos haluat, että tulostinohjain tarkentaa kuvat automaattisesti.
5. **Terävyys:** valitse kuvan terävyysasetus. Valitse [Automaattinen](#), jos haluat, että tulostinohjain tarkentaa kuvan automaattisesti.
6. **Tasoittaminen:** valitse pehmennysasetus. Valitse [Automaattinen](#), jos haluat, että tulostinohjain pehmentää kuvan automaattisesti.

viimeistely-välilehti

Viimeistely-välilehdellä voit määrittää seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävä-pikasarjat:** Katso [tulostustehtävä-pikasarjat](#).
2. **Tulosta molemmille puolille:** katso [kaksipuolinen tulostus](#).
3. **Kirjasein asetelu:** katso [kirjasein tulostaminen](#).
4. **Sivuja arkille:** katso [usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille](#).
5. **Julistetulostus:** määritä julisteen koko valitsemalla miten monelle arkille haluat julisteen tulostaa.
6. **Kierrä 180 astetta:** kiertää tulostettavaa kuvaa 180 astetta.

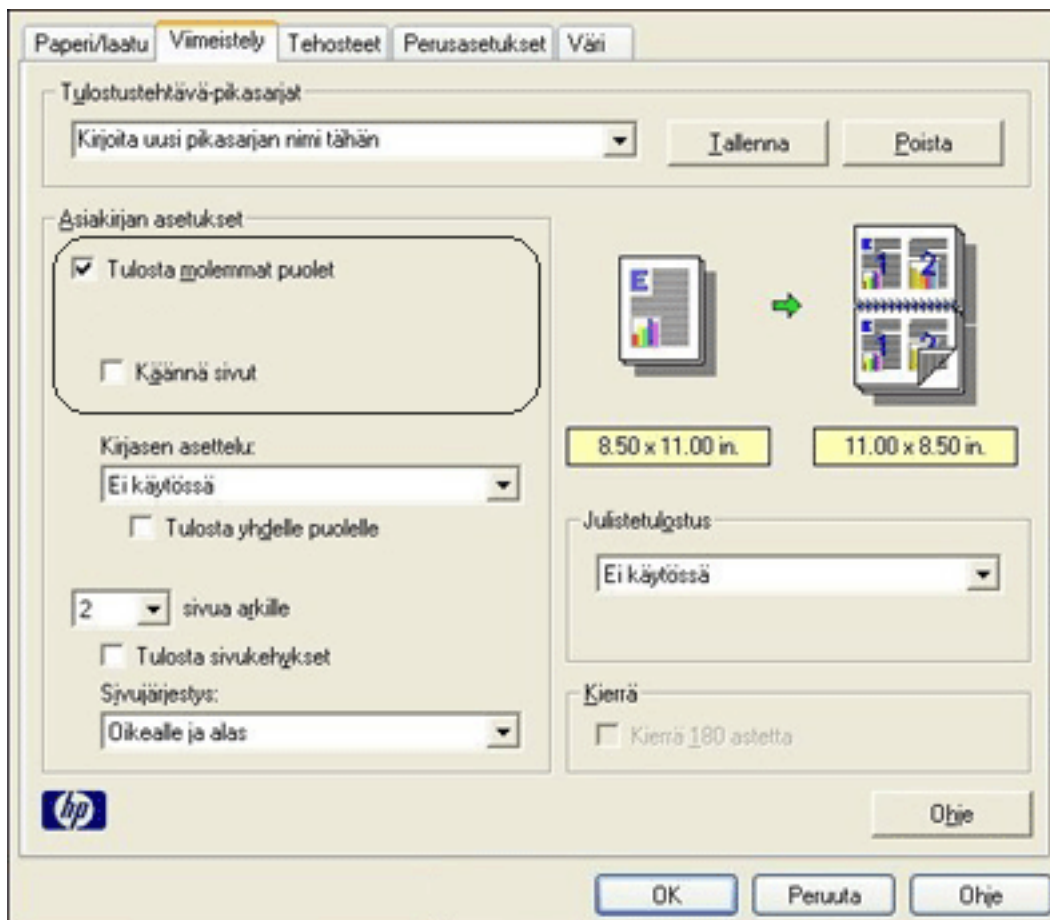
kaksipuolinen tulostus

Kaksipuolisen tulostuksen avulla voit tulostaa paperin molemmille puolille. Paperin molemmille puolille tulostaminen on sekä taloudellista että ympäristön kannalta järkevää.

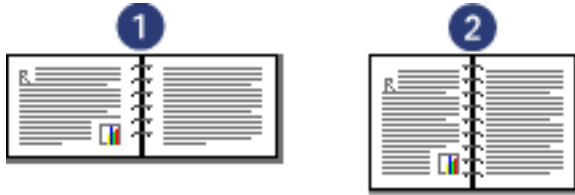
Tulostusohjeet

Tulosta kaksipuoliset asiakirjat manuaalisesti seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Viimeistely](#)-välilehti.

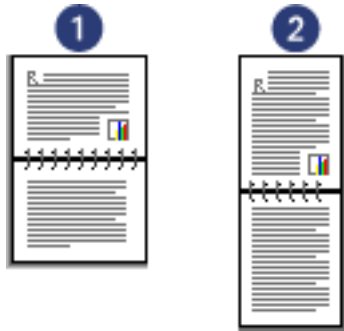


3. Valitse [Tulosta molemmille puolille](#).
4. Valitse sidonta-asetus:
 - o Kirjasidonta: Varmista, että [Käännä sivut](#) ei ole valittuna.



1. Vaaka 2. Pysty

- o Lehtiösidonta: valitse **Käännä sivut**.



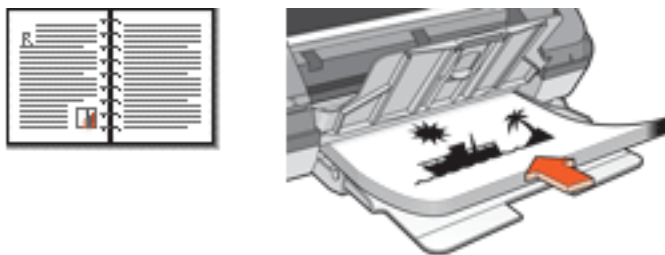
1. Vaaka 2. Pysty

5. Määritä haluamasi asetukset ja napsauta **OK**-painiketta.

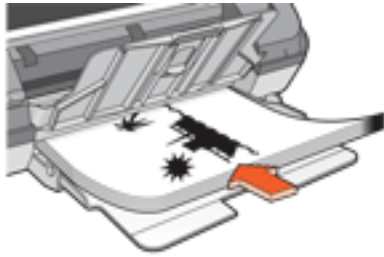
Tulostin tulostaa ensin parittomat sivut.

6. Kun parittomat sivut on tulostettu, aseta tulostetut paperit uudelleen syöttölokeroon siten, että tulostettu puoli on ylöspäin valitun sidontatavan ja suunnan mukaan:

- o Pystysuuntainen kirjasidonta: Aseta paperi takaisin lokeroon kuvan osoittamalla tavalla:



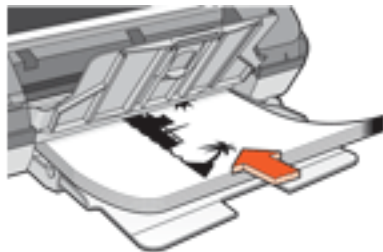
- o Vaakasuuntainen kirjasidonta: Aseta paperi takaisin lokeroon kuvan osoittamalla tavalla:



- Pystysuuntainen lehtiösidonta: Aseta paperi takaisin lokeroon kuvan osoittamalla tavalla:



- Vaakasuuntainen lehtiösidonta: Aseta paperi takaisin lokeroon kuvan osoittamalla tavalla:

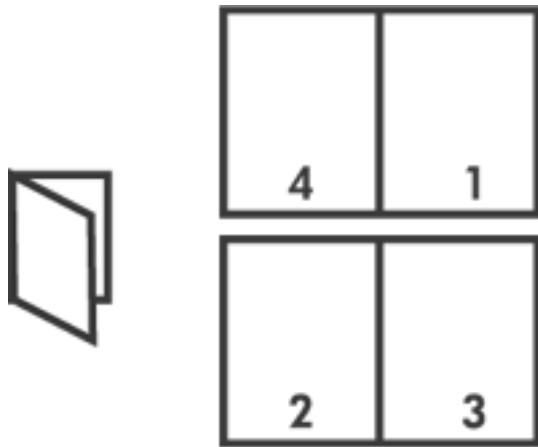


7. Tulosta parilliset sivut valitsemalla [Jatka](#).

Kirjaseen tulostaminen

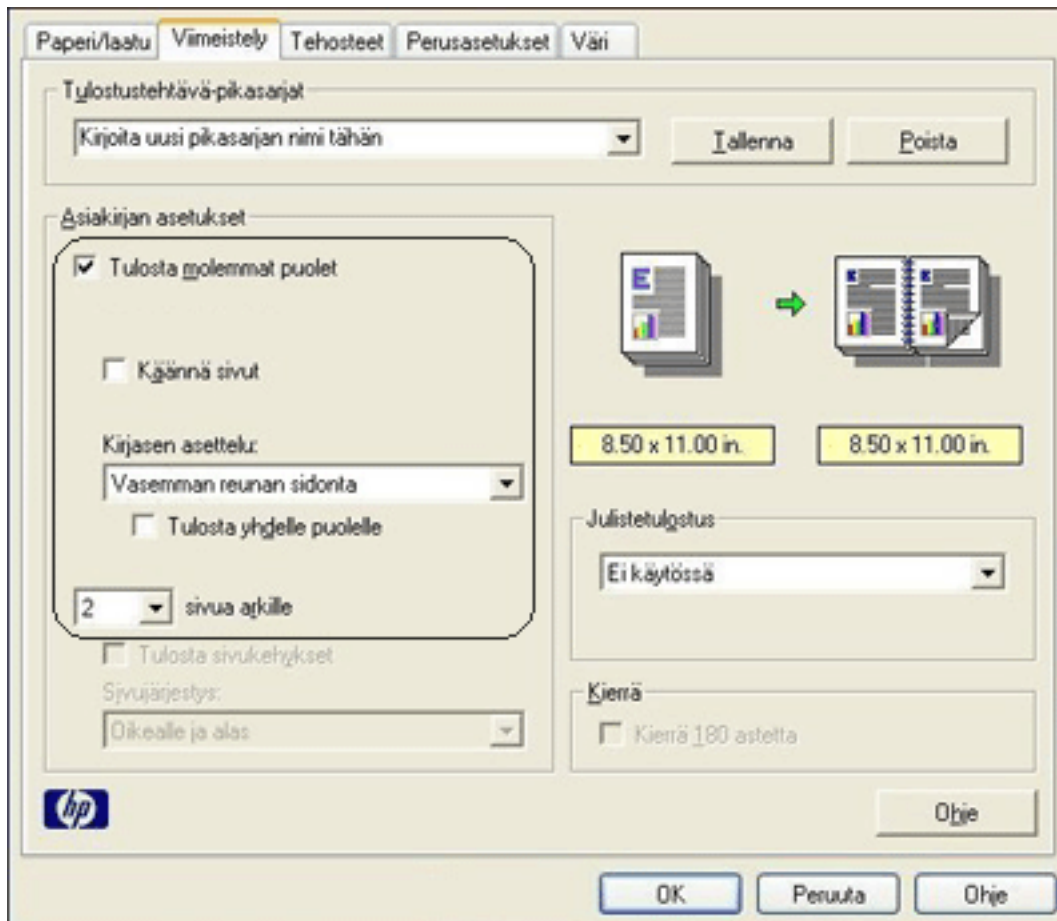
Kirjaseen tulostaminen järjestää asiakirjan sivut ja muuttaa sivukokoa siten, että asiakirjan sivujen järjestys säilyy, kun se taitetaan kirjaseksi.

Jos nelisivuinen kirjaseen tulostetaan esimerkiksi kaksipuolisena, sivujen järjestys muuttuu ja se tulostuu seuraavasti:



Tulosta kirjaseen seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Viimeistely](#)-välilehti.



3. Valitse **Tulosta molemmille puolille**.

4. Valitse **Kirjasein asettele** -valikosta sidonta-asetus:

- o **Oikean reunan sidonta**: sidontareunan sijoittaminen kirjasein oikealle puolelle.



- o **Vasemman reunan sidonta**: sidontareunan sijoittaminen kirjasein vasemmalle puolelle.



5. Valitse jompikumpi seuraavista:

- Jos haluat jättää kirjaseen joka toisen sivun tyhjäksi, valitse **Tulosta yhdelle puolelle**.
 - Jos taas haluat tulostaa kirjaseen ilman tyhjiä sivuja, jätä **Tulosta yhdelle puolelle** -valintaruutu valitsematta.
6. Määritä haluamasi asetukset ja napsauta **OK**-painiketta.
 7. Kehote ilmoittaa, kun on aika lisätä syöttölokeroon paperia oheisen kuvan esittämällä tavalla.



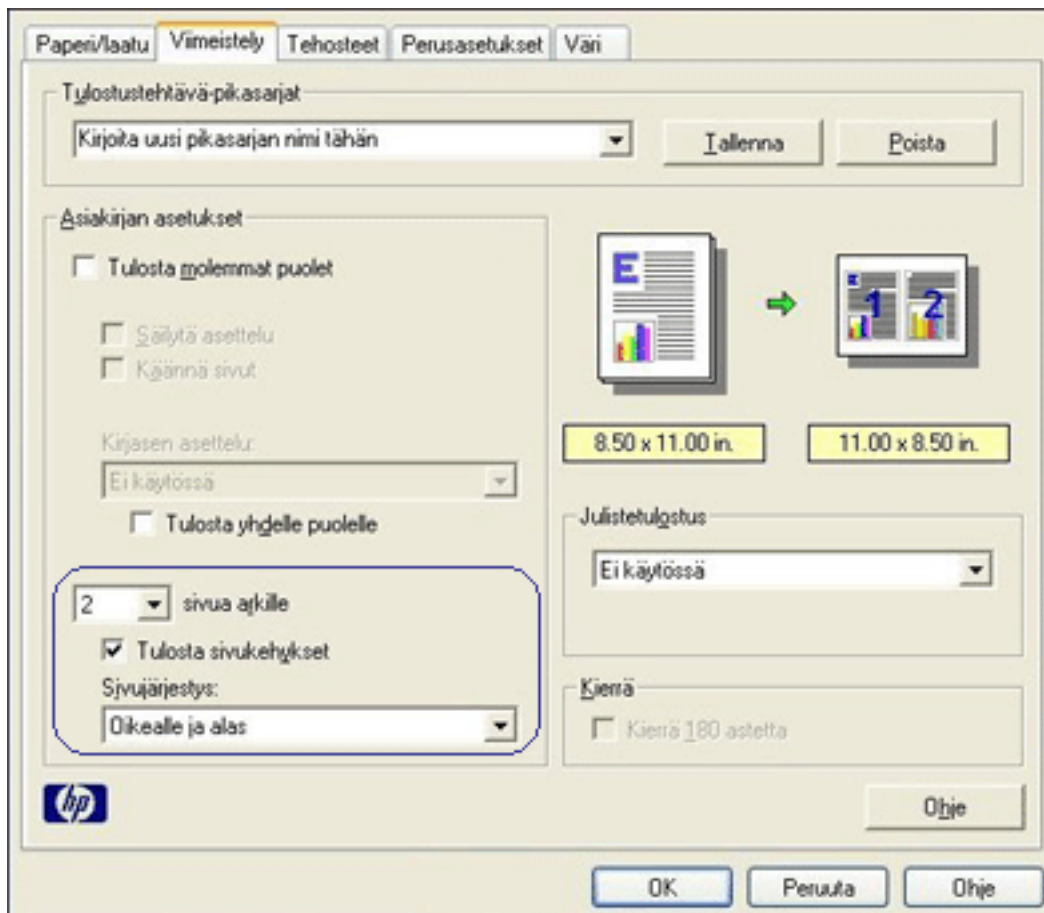
8. Tulosta loput kirjasesta valitsemalla **Jatka**.

Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille

Tulostinohjelmiston avulla voidaan yhdelle paperiarkille tulostaa useita asiakirjan sivuja. Tulostinohjelmisto muuttaa asiakirjan tekstin ja kuvien koon automaattisesti siten, että ne mahtuvat tulostettavalle sivulle.

Tulosta useita asiakirjan sivuja yhdelle paperiarkille seuraavasti:

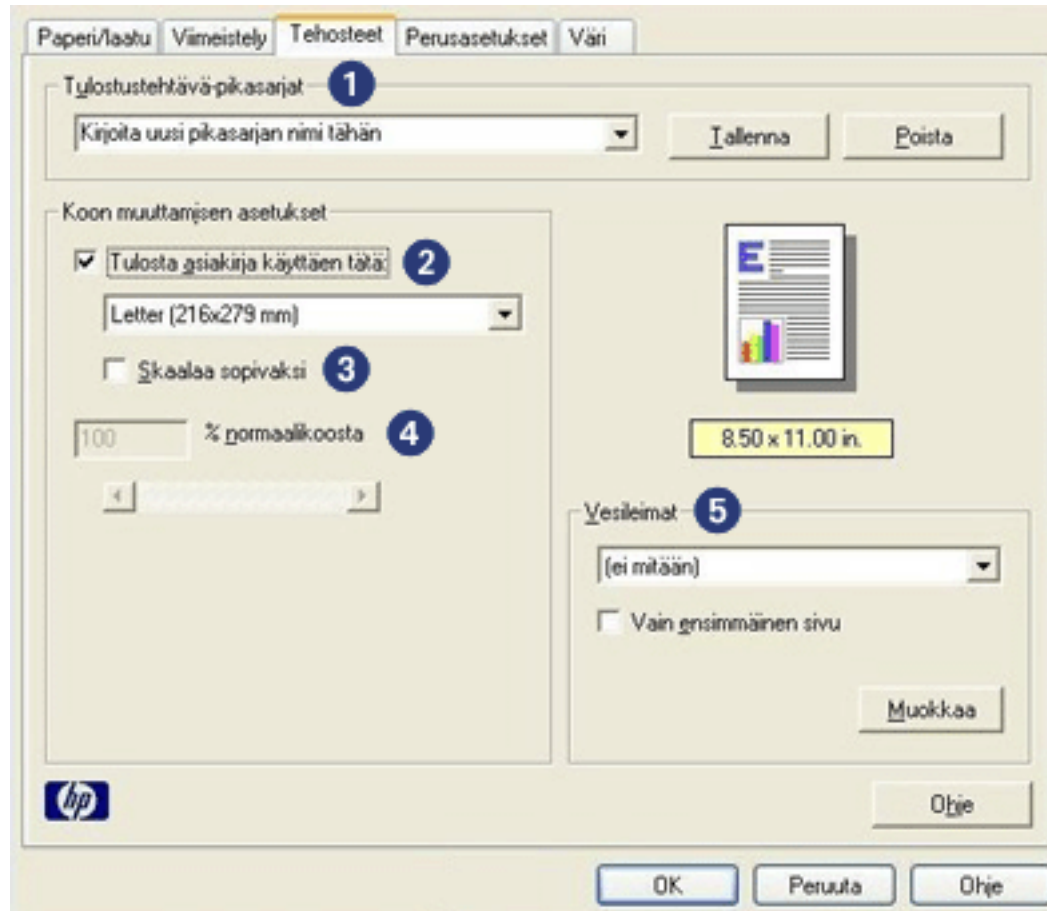
1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Viimeistely](#)-välilehteä.



3. Valitse avattavasta [Sivua arkille](#) -valikosta se sivujen lukumäärä, jonka haluat tulostaa kullekin paperiarkille.
4. Jos haluat kunkin paperiarkille tulostettavan sivun ympärille reunuksen, valitse [Tulosta sivukehykset](#) -valintaruutu.
5. Valitse kunkin paperiarkin asettelu avattavasta [Sivujärjestys](#)-valikosta.
6. Määritä haluamasi asetukset ja napsauta [OK](#)-painiketta.

tehosteet-välilehti

Tehosteet-välilehdellä voit määrittää seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävä-pikasarjat:** Katso [tulostustehtävä-pikasarjat](#).
2. **Tulosta asiakirja käyttäen:** tulostaa asiakirjan toisen kokoiselle paperille, kuin mille sen muotoilumäärytykset on tehty. Valitse haluamasi paperikoko avattavasta luettelosta.
3. **Skaalaa sopivaksi:** säätää tulostettavan kuvan koon automaattisesti [Tulosta asiakirja käyttäen](#) -valikosta valitun paperikoon mukaan.
4. **% normaalikoosta:** määritä prosentti, jolla haluat pienentää tai suurentaa tulostettavaa kuvaa. Jos haluat pienentää tulostettavan kuvan kokoa esimerkiksi 70 prosenttiin sen normaalikoosta, anna arvo **70**.
5. **Vesileimat:** Katso [vesileimat](#).

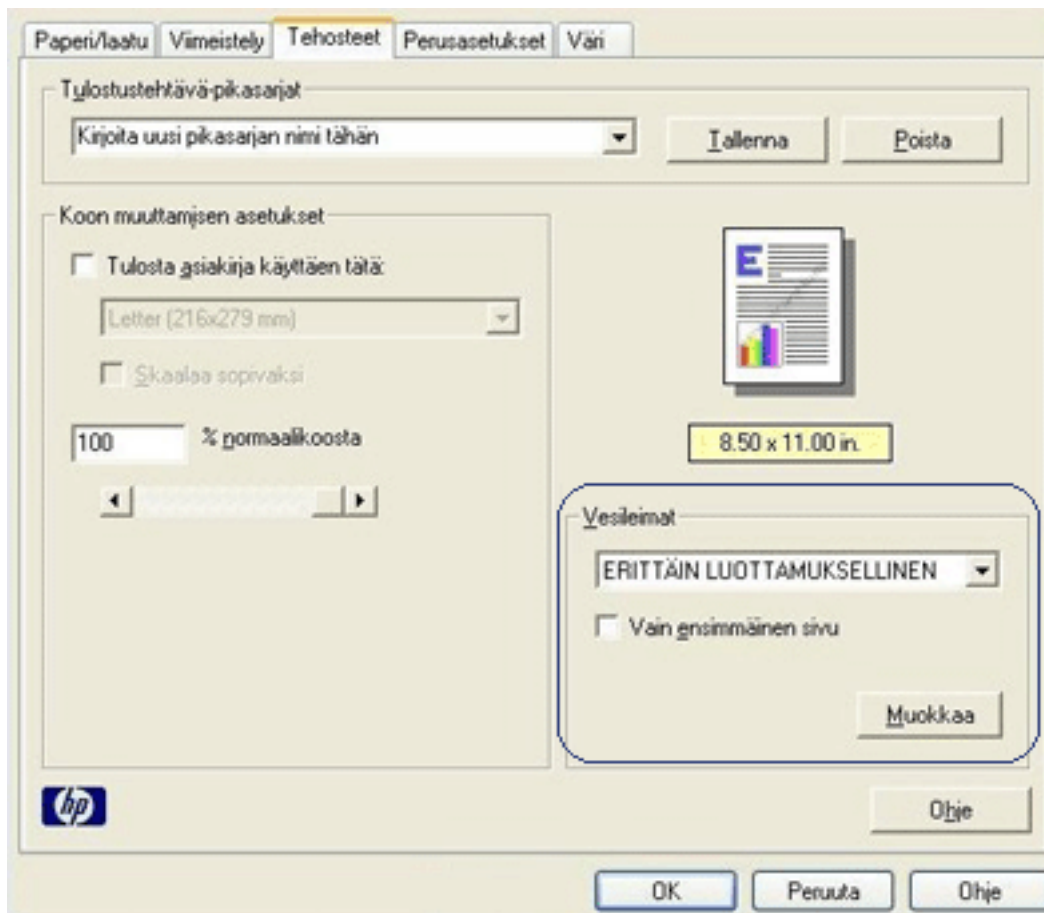
vesileimat

Vesileimat tulostuvat asiakirjojen taustalle.

Valmiin vesileiman lisääminen asiakirjaan

Noudata näitä ohjeita ja lisää valmis vesileima asiakirjaan:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Tehosteet](#)-välilehteä.



3. Valitse haluamasi vesileima avattavasta [Vesileimat](#)-valikosta.
Jos et halua käyttää luettelossa valmiina olevia vesileimoja, [luo uusi vesileima](#).
4. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - o Jos haluat vesileiman näkyvän vain ensimmäisellä sivulla, valitse [Vain ensimmäinen sivu](#).
 - o Jos haluat vesileiman näkyvän kaikilla sivuilla, jätä [Vain ensimmäinen sivu](#) -valintaruutu tyhjäksi.

5. Tulosta asiakirja paperityyppikohtaisten ohjeiden mukaan.

Vesileiman luominen tai muuttaminen

Luo vesileima tai muuta sitä toimimalla seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Napsauta [Tehosteet](#)-välilehteä.
3. Napsauta [Muokkaa](#)-painiketta.

Näyttöön avautuu [Vesileiman tiedot](#) -valintaikkuna.

Nykyiset vesileimat

[ei mitään]
EI MUIDEN TIETOON
ERITTÄIN LUOTTAMUKSELLINEN
LUOTTAMUKSELLINEN
VEDOS
ÄLÄ KOPIOI

Uusi Poista

Esikatselu:

Vesileimasanoma

ERITTÄIN LUOTTAMUKSELLINEN

Viestin kulma

Viisto
 Vaaka
 Kulma 45

Asetukset

Tasaus sivulle

Fontin määrittely

Nimi: Arial
Väri: Punainen
Varjostus: Keskitaso
Koko: 72 Tyyli: Normaali

OK Peruuta Ohje

4. Valitse jompikumpi seuraavista:

- o Valitse [Uusi](#)-painike tai
- o valitse valmis vesileima, jota haluat muuttaa.

5. Kirjoita vesileiman teksti, anna tekstin kulma ja fontin määrittelyt.

6. Kun vesileiman tiedot on määritetty, valitse [OK](#).

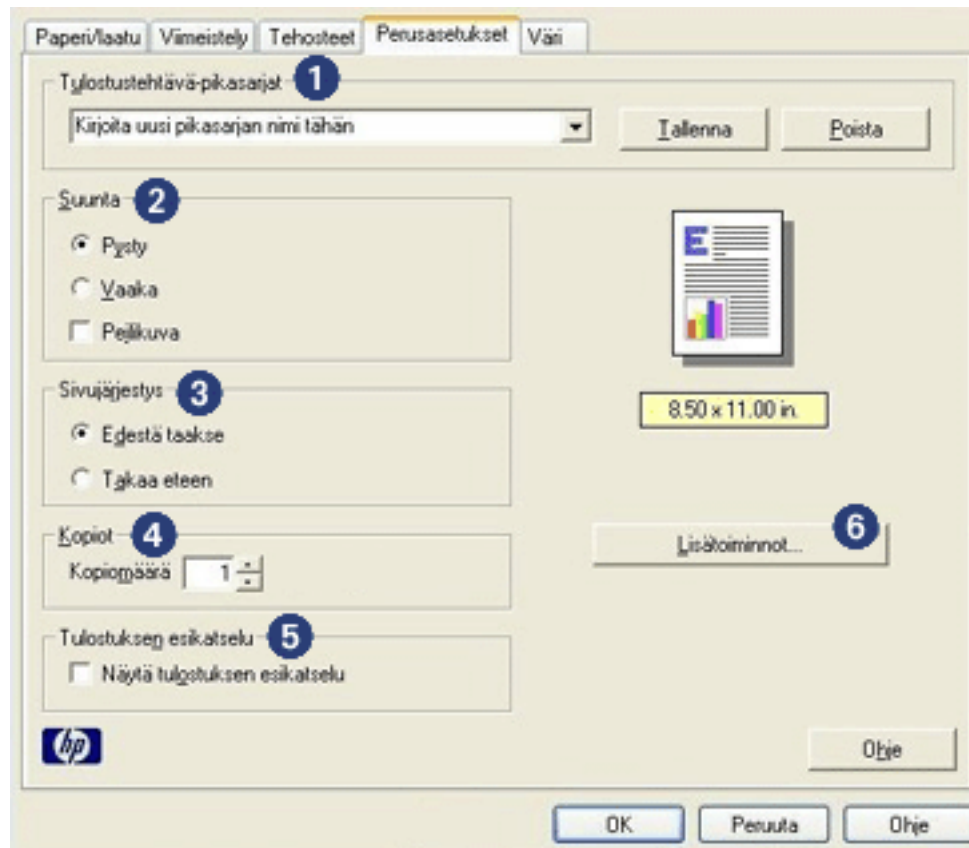
Katso vesileimojen käyttöön liittyvät ohjeet napsauttamalla [tätä](#).



Välilehtien asetuksiin liittyviä lisätietoja on [Lisätietoja](#)-valintaikkunassa: vie kohdistin asetuksen kohdalle ja napsauta sitä hiiren oikealla painikkeella. Avaa valitun kohteen lisätiedot napsauttamalla [Lisätietoja](#)-kuvaketta.

perustiedot-välilehti

Perustiedot-välilehdellä voit määrittää seuraavat asetukset:



1. **Tulostustehtävä-pikasarjat:** Katso [tulostustehtävä-pikasarjat](#).
2. **Suunta:** Määritä sivun asettelu:
 - **Pysty:** tulostettavan sivun korkeus on suurempi kuin sen leveys.
 - **Vaaka:** tulostettavan sivun leveys on suurempi kuin sen korkeus.
 - **Peilikuva:** vaihtaa tulostettavan kuvan vasemman ja oikean puolen keskenään.
3. **Sivujärjestys:** valitse jompikumpi seuraavista:
 - **Edestä taakse:** tulostamisen jälkeen asiakirjan ensimmäinen sivu on päällimmäisenä.
 - **Takaa eteen:** tulostamisen jälkeen asiakirjan viimeinen sivu on päällimmäisenä.
4. **Kopiot:** tulostettava kopiomäärä.
5. **Tulostuksen esikatselu:** asiakirjan ulkoasun näyttäminen ennen tulostusta.

6. **Lisätoiminnot:** Katso [lisätoiminnot](#).

Lisätoiminnot

Valokuvien, kalvojen tai grafiikkaan sisältävien asiakirjojen tulostaminen voi vaatia useiden **Lisätoiminnot**-valintaikkunassa olevien asetusten määrittämistä.

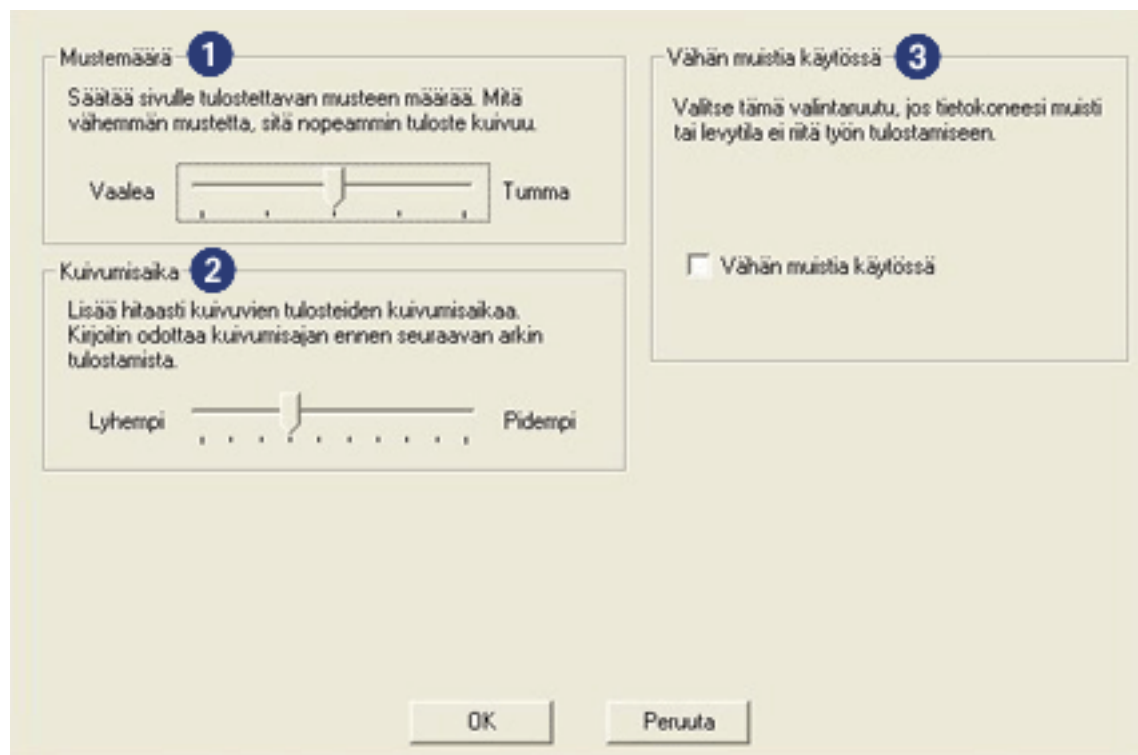
Lisätoiminnot-valintaikkunan avaaminen

Avaa **Lisätoiminnot**-valintaikkuna seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse **Perustiedot**-välilehti ja napsauta sitten **Lisätoiminnot**-painiketta.

Lisätoiminnot-valintaikkunan käyttäminen

Lisätoiminnot-valintaikkunassa voidaan tehdä seuraavat määrykset:

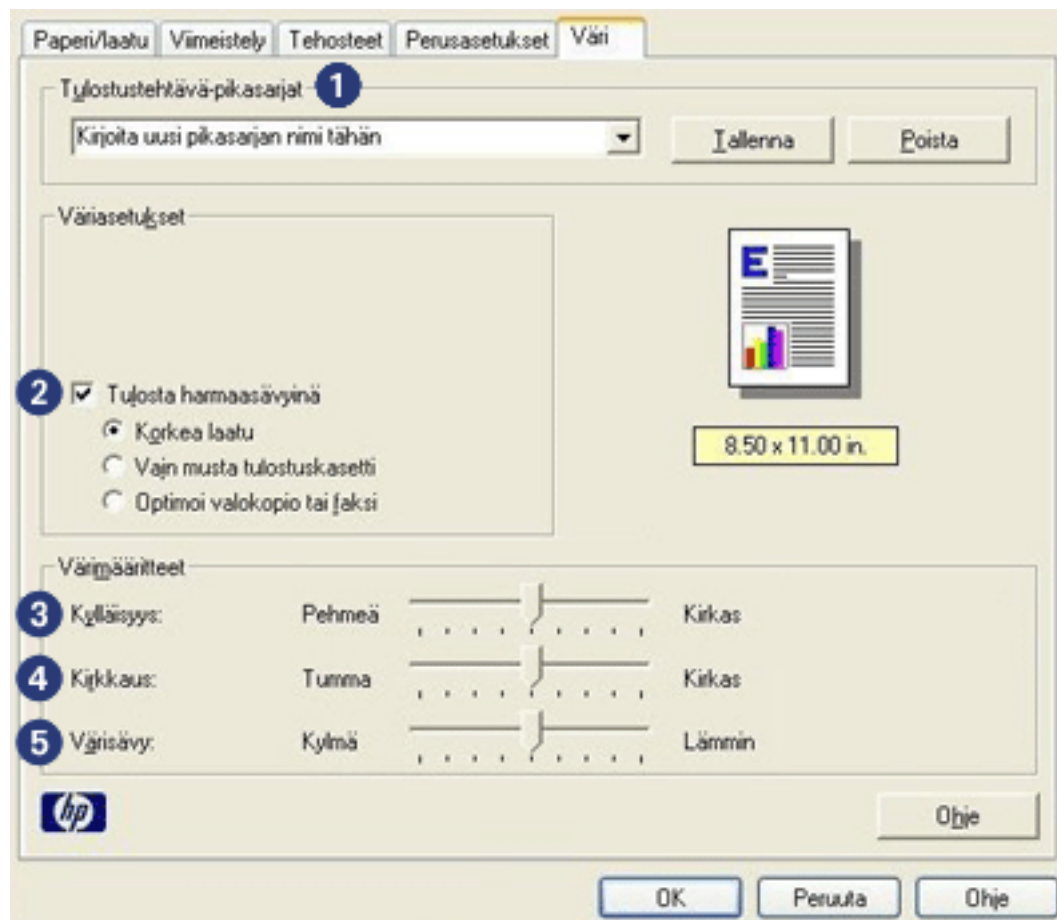


1. **Mustemäärä:** Säätää sivulle tulostettavaa mustemäärää. Mustemäärän vähentäminen heikentää värin laatua.
2. **Kuivumisaika:** Lisää hitaasti kuivuvien tulosteiden kuivumisaikaa.
3. **Vähän muistia käytössä:** Tämän toiminnon avulla asiakirja voidaan tulostaa tietokoneelta, jolla ei ole riittävästi muistia tai kiintolevytilaa asiakirjan normaalia tulostamista varten. Toiminnon käyttäminen saattaa heikentää tulosteen laatua. Tulostuksen [Huipputarkkuus](#)-laatutila ei ole valittavissa, kun

käytössä on vähän muistia.

Väri-välilehti

Väri-välilehdellä voit tehdä seuraavat asetukset:

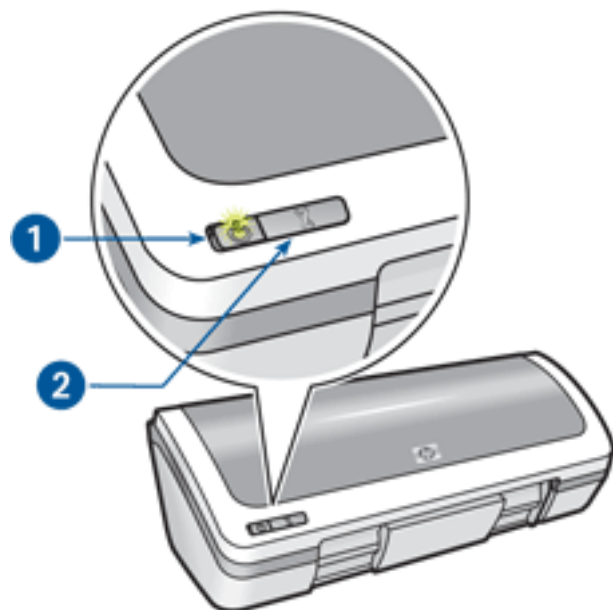


1. **Tulostustehtävä-pikasarjat:** Katso [tulostustehtävä-pikasarjat](#).
2. **Harmaasävytulostus:** tulostaa harmaan eri sävyinä.
 - o **Korkea laatu:** tulostaa korkealaatuista harmaasävyä kolmivärikasetin avulla ja/tai käyttää valokuvatulostuskasettia korkealaatuiseen harmaasävytulostukseen.
 - o **Vain musta mustekasetti:** tulostaa harmaasävyä mustan värikasetin avulla.
 - o **Optimoi kopiointia tai faksausta varten:** tulostaa valokopiointiin ja faksaamiseen soveltuvia harmaasävytulosteita käyttämällä mustaa värikasettia.
3. **Kylläisyys:** tulostettavien värien voimakkuuden säätäminen.
4. **Kirkkaus:** tulostettavien värien vaalentaminen tai tummentaminen.

5. **Värisävy:** tulostettavien värien sävyjen säätö lämpimämmiksi tai kylmemmiksi.

Näppäimet ja merkkivalo

Tulostimen näppäinten avulla voit käynnistää tulostimen, sammuttaa sen ja peruuttaa tulostustyön.



1. Virtakytkin ja merkkivalo 2. Tulostuksen peruutusnäppäin

virtakytkin ja merkkivalo

Tulostin käynnistetään ja sammutetaan virtanäppäimestä. Käynnistyminen kestää muutaman sekunnin virtanäppäimen painamisen jälkeen.

Tulostimen tila voidaan todeta virtakytkimen merkkivalosta. Jos virran merkkivalo palaa vilkkumatta, tulostin joko tulostaa tai on valmis tulostamaan. Kun virran merkkivalo vilkkuu, tulostimen kansi on auki tai [kyseessä saattaa olla toimintahäiriö](#).

Varoitus! Kytke tai katkaise tulostimen virta aina käyttämällä virtakytkintä. Virran kytkeminen tulostimeen tai virran katkaiseminen muuten kuin virtapainiketta painamalla saattaa vahingoittaa laitetta. Älä esimerkiksi katkaise virtaa pistokkeesta ylijännitesuojaa tai erillistä katkaisijaa käyttämällä.

tulostuksen peruutusnäppäin

Voit peruuttaa nykyisen tulostustyön painamalla Peruuta-näppäintä.

virtavalo vilkkuu

- Jos virran merkkivalo **palaa**, tulostin joko tulostaa tai on valmis tulostamaan.
- Jos virran merkkivalo **ei pala**, tulostin on pois käytöstä.
- Jos virran merkkivalo **vilkkuu**, katso seuraavat tiedot.



1. Virtavalo

Vilkkuvan valon merkitys

Virran merkkivalo voi vilkkua monesta syystä:

- tulostimen kansi on auki
- tulostimen paperi on lopussa
- tulostimen toimintaan liittyy esim. [paperitukoksen](#) tapainen häiriö. Ongelma voi niin ikään liittyä värikasettiin.

Jos virheilmoitus saadaan

Lue virheilmoituksessa kuvattu ongelma ja sen ratkaisutapa.

Jos virheilmoitusta ei saada

1. Siirry kohtaan Huolto.
2. Napsauta yhtä neljästä pääpainikkeesta.

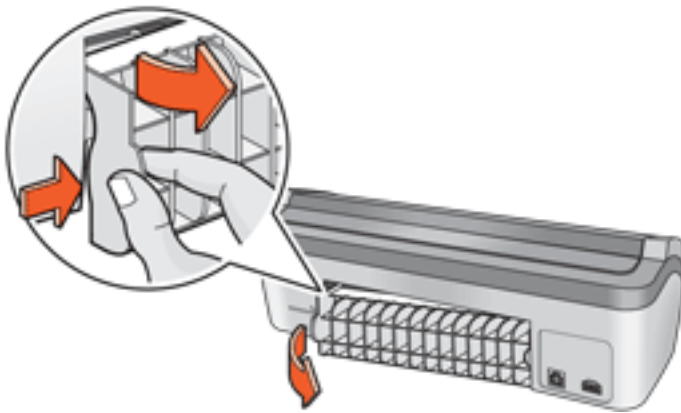
Painikkeen napsauttaminen käynnistää ohjelmiston suorittaman tulostimen tilan tarkistamisen.

3. Lue kaikki virheilmoituksissa kuvatut ongelmat ja niiden ratkaisutavat.

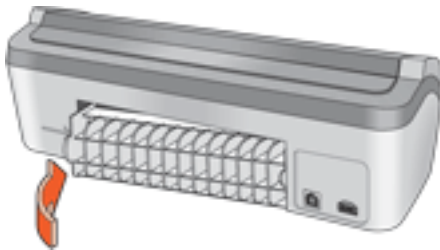
paperitukos

Käy läpi kaikki seuraavat vaiheet, kunnes paperitukos on poistettu.

1. Tyhjennä syöttölokero.
2. Kun tulostat tarroja, varmista, että tarroja ei irronnut tarra-arkin kulkiessa tulostimen läpi.
3. Poista takaluukku. Käännä kahvaa oikealle ja vedä luukku ulos.



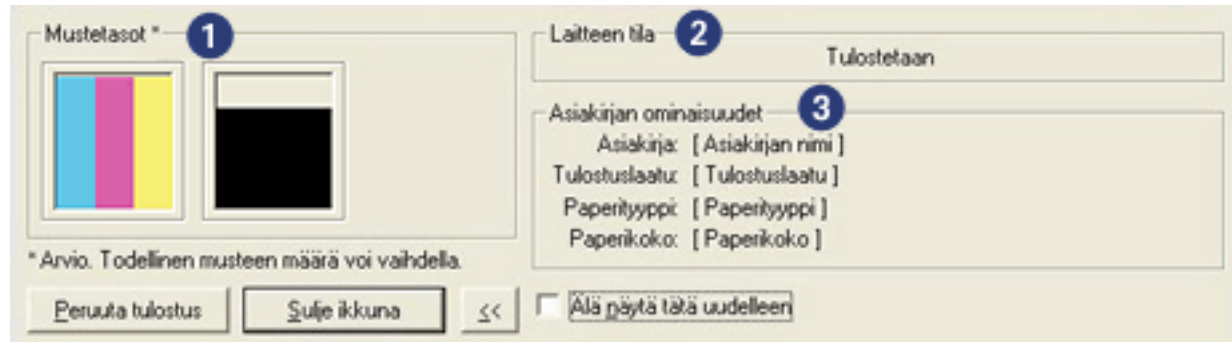
4. Poista paperitukos tulostimen takaosasta ja aseta takaluukku paikoilleen.



5. Aseta paperi takaisin syöttölokeroon.
6. Tulosta asiakirja uudelleen.

Laitteen tilaikkuna

Laitteen tilaikkuna avautuu tiedoston tulostamisen yhteydessä.



Ikkunassa näyttää seuraavat tiedot:

1. **Musteen tasot:** kussakin värikasetissa olevan musteen arvioitu määrä.
2. **Laitteen tila:** tulostimen toimintatila. Esimerkiksi [Taustatulostus](#) tai [Tulostetaan](#).
3. **Asiakirjan ominaisuudet:** nykyisestä tulostustyöstä näytetään seuraavat tiedot.
 - o **Asiakirja:** tällä hetkellä tulostettavan tiedoston nimi.
 - o **Tulostuslaatu:** käytettävä tulostuslaadun asetus.
 - o **Paperityyppi:** käytettävä paperityyppi.
 - o **Paperikoko:** käytettävän paperin koko.

Voit peruuttaa tulostustyön napsauttamalla [Peruuta tulostus](#) -painiketta.

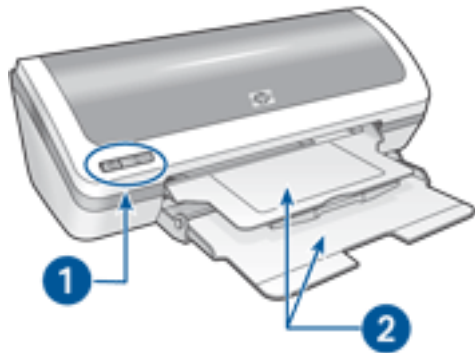
Sulje [Laitteen tilaikkuna](#) valitsemalla [Sulje ikkuna](#).

aloitusopas

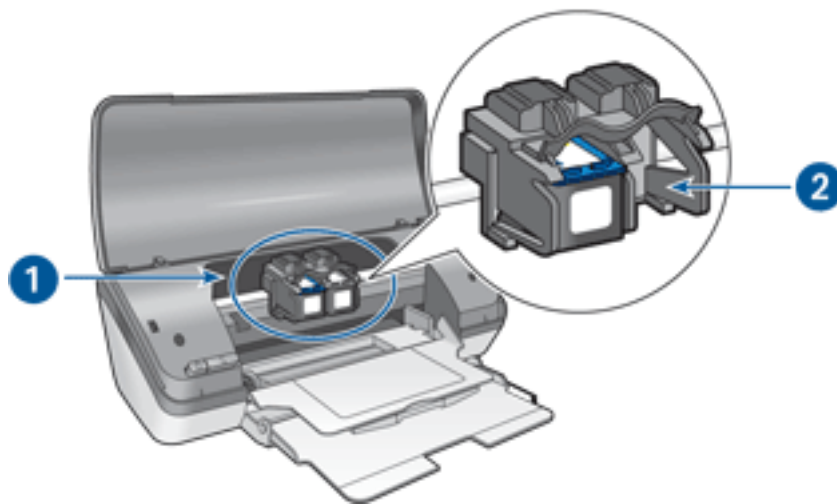
- [tulostimen ominaisuudet](#)
- [Näppäimet ja merkkivalo](#)
- [paperilokerot](#)
- [värikasetit](#)
- [varamustetila](#)

tulostimen ominaisuudet

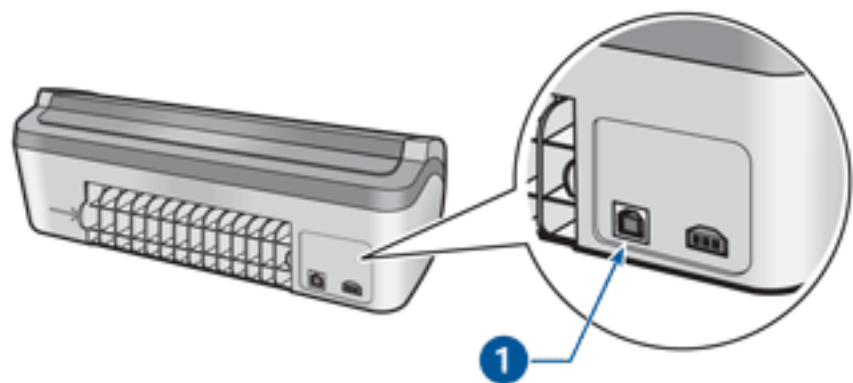
HP-tulostimissa on useita tulostamista helpottavia ja tehostavia ominaisuuksia.



1. [Näppäimet ja merkkivalo](#)
2. [paperilokerot](#)



1. [värikasetit](#)
2. [varamustetila](#)



1. [USB-portti](#)

paperilokerot

Tulostimessa on sisäänlaittava paperilokero, joka sisältää sekä syöttö- että tulostelokeron.

Katso paperilokeroon liittyvät lisätiedot valitsemalla jokin oheisista ohjeen aiheista:

- [Paperilokeroiden avaaminen](#)
- [syöttölokero](#)
- [tulostelokero](#)
- [Paperilokeroiden sulkeminen](#)

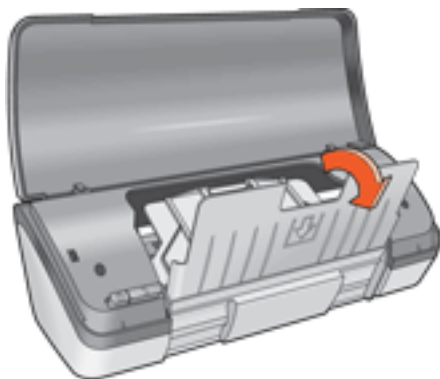
Paperilokeroiden avaaminen

Avaa paperilokerot seuraavasti:

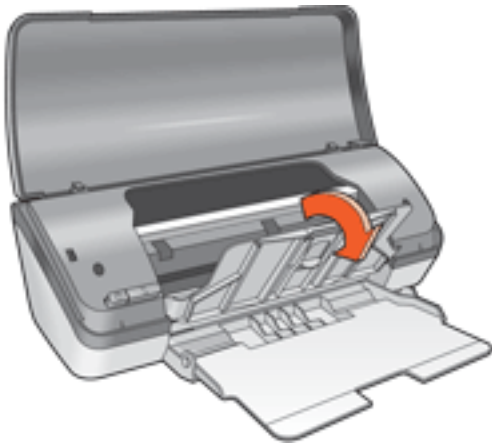
1. Avaa tulostimen kansi.



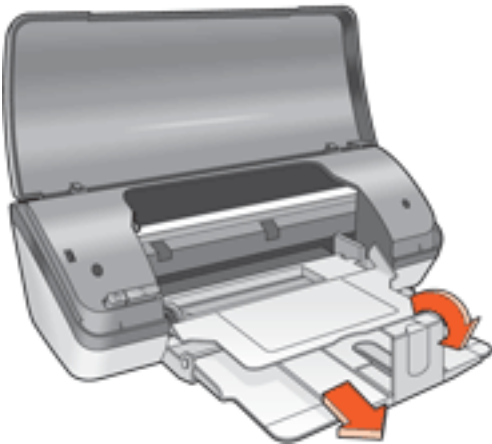
2. Laske syöttölokero alas.



3. Laske tulostelokero alas.



4. Vedä tulostelokeron jatke ulos ja avaa tulostelokeron jatkeen pysäytin.

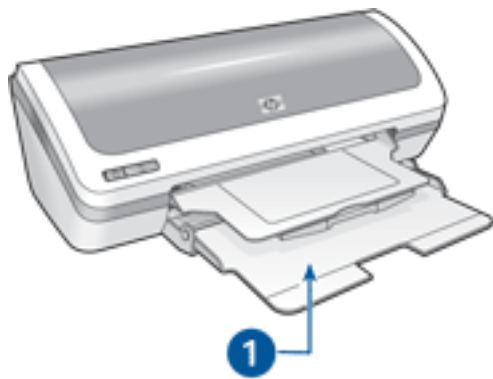


5. Laske tulostimen kansi alas ja [käynnistä tulostin](#).



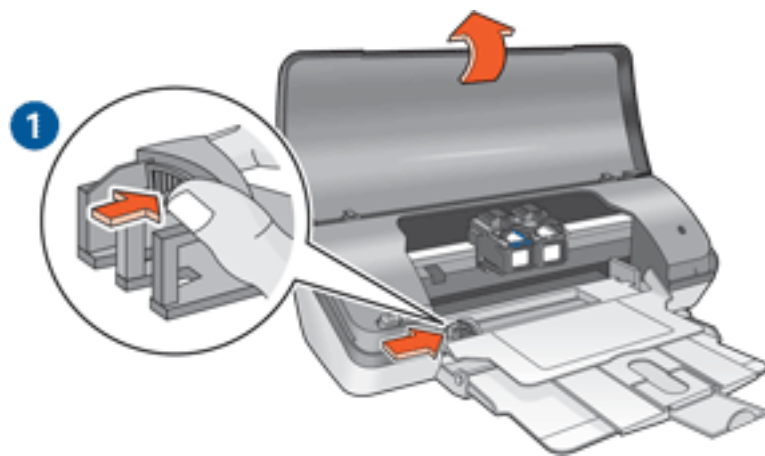
syöttölokero

Tulostukseen käytettävä paperi tai muu tulostusmateriaali asetetaan syöttölokeroon.



1. syöttölokero

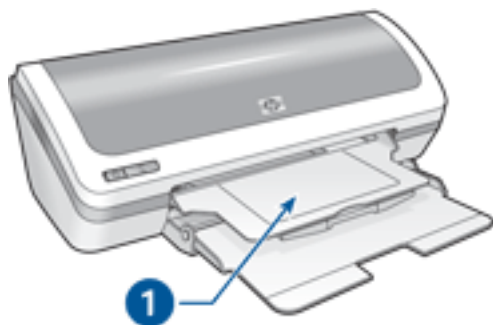
Voit tulostaa erikokoisille materiaaleille siirtämällä paperinohjaimia vasemmalle tai oikealle.



1. Paina paperiohjainta samalla työntäen

tulostelokero

Tulostetut arkit tulostuvat tulostelokeroon.

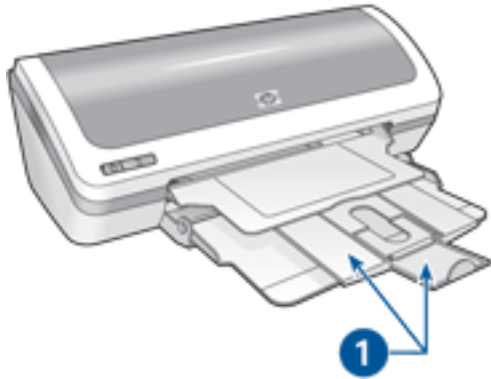


1. tulostelokero

Lisää paperia nostamalla tulostimen kansi ja tulostelokero ylös.

Ennen tulostamista laske tulostimen kansi ja tulostelokero alas.

Estä paperin putoaminen lokerosta vetämällä tulostelokeron jatke ulos ja avaamalla jatkeen pysäytin.



1. Tulostelokeron jatke ja jatkeen pysäytin

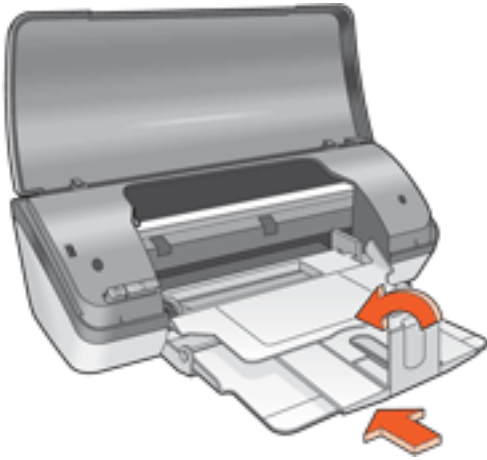
Paperilokeroiden sulkeminen

Sulje paperilokerot seuraavasti:

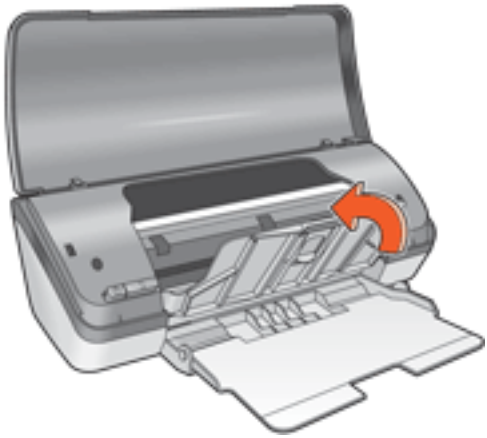
1. poista paperi tai muu tulostusmateriaali lokeroista ja [sammuta tulostin](#).
2. Avaa tulostimen kansi.



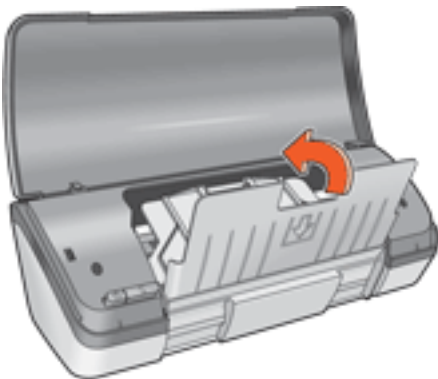
3. Sulje tulostelokeron pysäytin ja työnnä tulostelokeron jatke tulostelokeron sisään.



4. Nosta tulostelokeroa.



5. Nosta syöttölokero ylös.



6. Nosta syöttölokeroa alapuolelta kunnes se napsahtaa paikoilleen.



7. Sulje tulostimen kansi.

varamustetila

Varamustetilassa tulostinta voidaan käyttää, vaikka tulostimessa olisi vain yksi tulostuskasetti. Tila otetaan käyttöön, kun värikasetti poistetaan pesästä.

Katso värikasetin poistamista koskevat tiedot napsauttamalla [tätä](#).

Varamustetilan tuloste

Varamustetilassa tulostaminen on normaalia hitaampaa ja tulostuslaatu on heikompi.

Kun vain tämä värikasetti on asennettuna...	tulos on...
Musta värikasetti	Värit tulostuvat harmaasävyinä.
Kolmivärikasetti	Värit tulostuvat, mutta musta tulostuu harmaana eikä todella mustana.
Valokuvatulostuskasetti	Värit tulostuvat, mutta musta tulostuu harmaana eikä todella mustana.



On suositeltavaa olla käyttämättä valokuvatulostuskasettia varamustetilan yhteydessä.

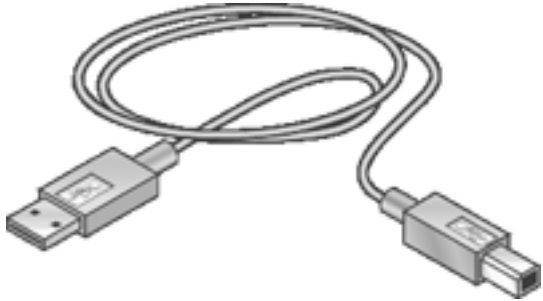
Varamustetilasta poistuminen

Poistu varamustetilasta asentamalla tulostimeen kaksi tulostuskasettia.

Katso värikasetin asentamista koskevat tiedot napsauttamalla [tätä](#).

USB

Tulostin liitetään tietokoneeseen USB (Universal Serial Bus) -kaapelilla. USB-kaapelia käytettäessä on käyttöjärjestelmän oltava Windows 98 tai tätä uudempi.



Katso tulostimen tietokoneeseen USB-kaapelilla liittämiseen liittyvät lisätiedot tulostimen mukana toimitetusta *asennusoppaasta*.

liitännät

- [USB](#)

tulostaminen

Näytä haluamasi tulostinohjelmiston toimintaa koskeva selitys napsauttamalla vastaavaa ohjeen aiheetta:

- [tulostusasetukset](#)
- [lisätoiminnot](#)
- [laitteen tilaikkuna](#)

Avaa haluamasi tulostustoiminnon ohje valitsemalla vastaava ohjeen aihe:

- [Asiakirjan tulostaminen](#)
- [Oletusasetusten muuttaminen](#)
- [kaksipuolinen tulostus](#)
- [tulostustehtävä-pikasarjat](#)
- [Digitaalivalokuvien tulostaminen](#)
- [reunukseton tulostus](#)
- [Kirjasen tulostaminen](#)
- [Mukautetun paperikoon asettaminen](#)
- [Usean sivun tulostaminen yhdelle paperiarkille](#)
- [vesileimat](#)

Avaa haluamasi tulostusohje valitsemalla vastaava ohjeen aihe:

- [tavallinen paperi](#)
- [kirjekuoret](#)
- [kalvot](#)
- [tarrat](#)
- [Arkistokortit ja muu pienikokoinen materiaali](#)
- [tervehdyskortit](#)
- [valokuvat](#)
- [julistekuvat](#)
- [silitettävät siirtokuvat](#)

Asiakirjan tulostaminen

Tulostamisen perusohjeet

Tulosta asiakirja seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Valitse [Tiedosto](#) > [Tulosta](#).
3. Käytä tulostimen oletusasetuksia valitsemalla [OK](#).

Tulostusasetusten määrittäminen

Muuta tulostusasetuksia seuraavasti:

1. Avaa tulostettava tiedosto.
2. Napsauta [Tiedosto](#) > [Tulosta](#) ja valitse [Ominaisuudet](#).
Näyttöön avautuu [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.



[Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkunan avaaminen saattaa vaihdella sovelluksen mukaan.

3. Tee seuraavat tulostusasetukset:
 - Valitse paperivalinnat valitsemalla [Paperi/laatu](#) -välilehti, [Reunukseton tulostus](#) ja tulostuslaatu tai käytä [HP:n digitaalinen valokuva](#) -asetuksia.
 - Jos haluat käyttää valmiita tulostusasetuksia, valitse [Tulostustehtävän pikasarja](#).
 - Valitse asiakirjan asetukset, [julisteiden tulostaminen](#) tai kierrä tulostettavaa kuvaa 180 astetta napsauttamalla [Viimeistely](#)-välilehteä.
 - Valitse koon muuttamiseen liittyvät vaihtoehdot napsauttamalla [Tehosteet](#)-välilehteä.
 - Valitse suuntaan ja sivujen järjestykseen liittyvät vaihtoehdot, määritä tulostettava kopiomäärä, ota käyttöön [Näytä tulostuksen esikatselu](#) tai avaa [Lisätoiminnot](#) napsauttamalla [Perustiedot](#)-välilehteä.
 - Valitse värivalikoimaan ja värimäärittelyyn liittyvät vaihtoehdot napsauttamalla [Väri](#)-välilehteä.
4. Valitse [OK](#) ja tulosta asiakirja toimimalla sovelluksen ohjeiden mukaan.

Julistekuvat

perusohjeet

- Kun julisteen osat on tulostettu, tasaa arkkien reunat ja teippaa arkit kiinni toisiinsa.



- Syöttölokeroon kapasiteetti: Korkeintaan 100 arkkia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta paperi syöttölokeroon ja työnnä sitä tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.
5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiivisti* paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

tulostaminen

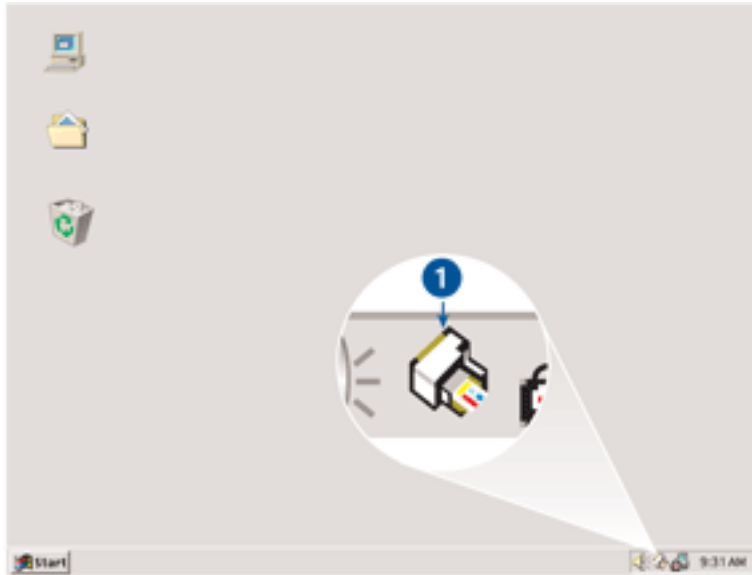
1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/ laatu	Tyyppi: tavallinen paperi
Viimeistely	Julistetulostus: 2 x 2, 3 x 3, 4 x 4 tai 5 x 5

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Oletusasetusten muuttaminen

Muuta tulostimen oletusasetukset tehtäväpalkin kuvakkeen avulla. Tulostuksen oletusasetukset koskevat kaikkia kyseisellä tulostimella tulostettuja tiedostoja.



1. Tehtäväpalkin kuvake

Tehtäväpalkin kuvakkeen pikavalikon käyttäminen

Muuta tulostimen oletusasetuksia seuraavasti:

1. Napsauta tehtäväpalkin kuvaketta.
Näyttöön avautuu [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse haluamasi oletusasetukset.
3. Valitse [OK](#).

Esiin tulee valintaikkuna, jossa ilmoitetaan, että uusia asetuksia käytetään jokaisella tulostuskerralla. Jos et halua nähdä tätä valintaikkunaa jatkossa, valitse [Älä näytä tätä viestiä uudelleen](#).

4. Tallenna tulostamisen uudet oletusasetukset valitsemalla [OK](#).

tavallinen paperi

perusohjeet

Syöttölokeroon kapasiteetti: Korkeintaan 100 arkkia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta paperi syöttölokeroon ja työnnä sitä tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.

Legal-koon paperista osa jää syöttölokeroon reunan ulkopuolelle.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiivisti* paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/ laatu	Tyyppi: tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

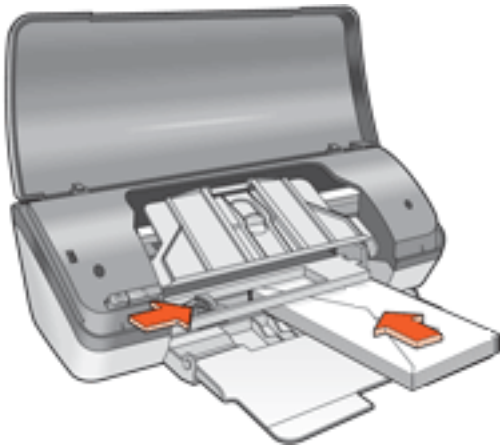
kirjekuoret

perusohjeet

- Vältä kirjekuoren käyttöä, jos se on: varustettu hakasella tai ikkunalla, siinä on paksut, epäsäännölliset tai aaltoilevat reunat, se on kiiltävää paperia tai kohopainopaperia, rypistynyt, revennyt tai muutoin vahingoittunut.
- Tasaa kirjekuorien reunat ennen kuin panet kirjekuoret syöttölokeroon.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 10 kirjekuorta

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta kirjekuoret syöttölokeroon siten, että tulostettava puoli on alaspäin ja läppä vasemmalle. Työnnä kirjekuoret tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperiohjainta siten, että se on *tiivisti* kirjekuoria vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
------------------	---------------

Paperi/ laatu	Koko: haluttu kirjekuoren koko Tyyppi: tavallinen paperi
--------------------------	---

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten OK.

kalvot

perusohjeet

- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP Inkjet -kalvoa.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 30 kalvoa

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta kalvot syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin ja tarranauha tulostimeen päin. Työnnä kalvot varovasti tulostimeen, kunnes ne ovat paikoillaan. Varmista, että tarranauhat eivät takerru toisiinsa.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiivisti* kalvojen reunaan vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/ laatu	Tyyppi: asianmukainen piirtoheitinkalvo

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten OK.

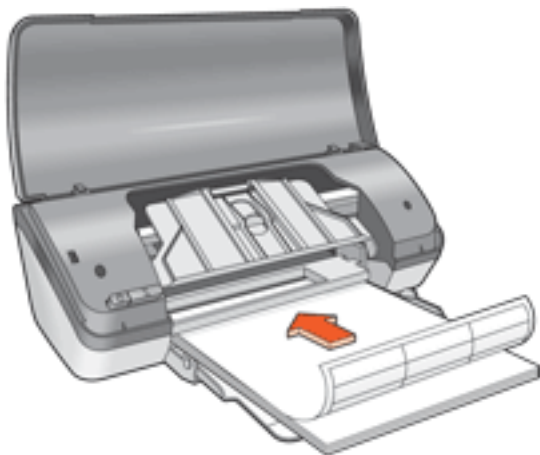
tarrat

perusohjeet

- Käytä ainoastaan mustesuihkutulostimeen tarkoitettuja tarroja.
- Käytä ainoastaan täysiä tarra-arkkeja.
- Varmista, että tarra-arkit eivät ole tahmeita tai rypistyneitä ja että ne ovat kunnolla paikoillaan.
- Älä käytä muovisia tai läpinäkyviä tarroja. Muste ei kuivu tällaisille pinnoille.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: enintään 20 tarra-arkkia (käytä ainoastaan kokoja Letter tai A4)

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Ilmasta tarra-arkit ja aseta niiden reunat kohdakkain.
5. Aseta tarra-arkit syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin ja työnnä niitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin ne menevät.



6. Laske tulostelokero alas.
7. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiivisti* paperin reunaa vasten.
8. Sulje tulostimen kansi.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/ laatu	Koko: Letter tai A4 Tyyppi: tavallinen paperi

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten OK.

Arkistokortit ja muu pienikokoinen materiaali

perusohjeet

- Käytä vain tulostimelle mahdollisia paperikokoja vastaavia kortteja ja pienikokoisia tulostusmateriaaleja. Katso tiedot tulostimen mukana toimitetusta *käyttöoppaasta*.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: Korkeintaan 30 kpl

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta kortit tulostettava puoli alaspäin ja lyhyt sivu tulostimeen päin syöttölokeroon oikeaan laitaan.



5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiivisti* paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
------------------	---------------

Paperi/ laatu	Koko on: haluttu kortin koko Tyyppi: tavallinen paperi
--------------------------	---

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Jos näyttöön saadaan paperin loppumiseen liittyvä ilmoitus, napsauta [tätä](#).

virheviestit

paperi lopussa

Jos syöttölokerossa on paperia

1. Tarkista seuraavat asiat:
 - o syöttölokerossa on riittävästi paperia (vähintään kymmenen arkkia)
 - o syöttölokerossa ei ole liikaa paperia
 - o paperipino koskettaa syöttölokeron takaseinää.
2. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiivisti* paperin reunaa vasten.

Jos syöttölokero on tyhjä

1. lisää lokeroon paperia.
2. Työnnä paperi niin pitkälle kuin se menee.
3. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiivisti* paperin reunaa vasten.

Virran merkkivalon vilkuessa näkyy virheilmoitus

Lue virheilmoituksessa kuvattu ongelma ja sen ratkaisutapa.

Katso lisätiedot kohdasta [virtavalo vilkkuu](#).

Näyttöön tulee virheviesti 'virhe kirjoitettaessa kohteeseen USB-portti'.

Tulostin ei ehkä saa asianmukaisia tietoja toisesta USB-laitteesta tai USB-keskittimestä. Kytke tulostin suoraan tietokoneen USB-porttiin.

Näyttöön tulee virheviesti Virhe kirjoitettaessa kohteeseen LPT1.

Jos tulostin on yhteydessä tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä, kaapeli on saattanut olla irti ennen ohjelmiston asentamista.

Poista ohjelman asennus ja asenna se sitten uudelleen.

Poista ohjelmiston asennus napsauttamalla tätä.

Näyttöön tulee viesti 'kaksisuuntaisen tiedonsiirtoyhteyden muodostaminen ei onnistu' tai 'tulostin ei vastaa'

Tiedonsiirtoyhteys tulostimen ja tietokoneen välillä ei välttämättä toimi, jos USB-kaapeli on liian pitkä.

Jos saat tämän virheilmoituksen, varmista, että USB-kaapeli on korkeintaan viisi metriä pitkä.

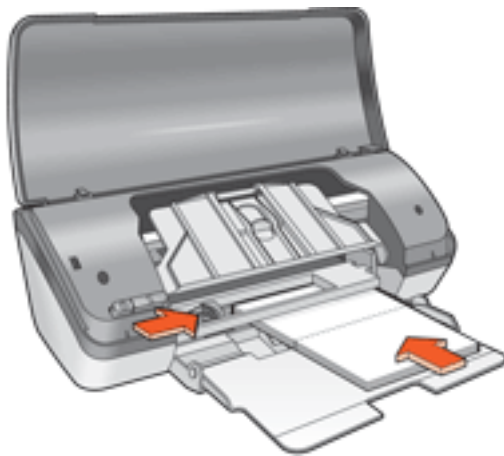
tervehdyskortit

perusohjeet

- Avaa taitetut kortit ja aseta ne syöttölokeroon.
- Parhaat tulokset saadaan käyttämällä HP:n korttipaperia.
- Syöttölokeroon kapasiteetti: Korkeintaan 20 kpl

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Erotta tervehdyskortit toisistaan ilmastamalla ja aseta niiden reunat kohdakkain.
5. Aseta tervehdyskortit syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin. Työnnä kortit tulostimeen niin pitkälle kuin ne menevät.



6. Laske tulostelokero alas.
7. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiivisti* kortteja vasten.
8. Sulje tulostimen kansi.

tulostaminen

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
------------------	---------------

Paperi/ laatu	Koko on: haluttu kortin koko Tyyppi: haluttu kortin tyyppi
Perusteet	Suunta: haluttu tulostussuunta

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Jos näyttöön saadaan paperin loppumiseen liittyvä ilmoitus, napsauta [tätä](#).

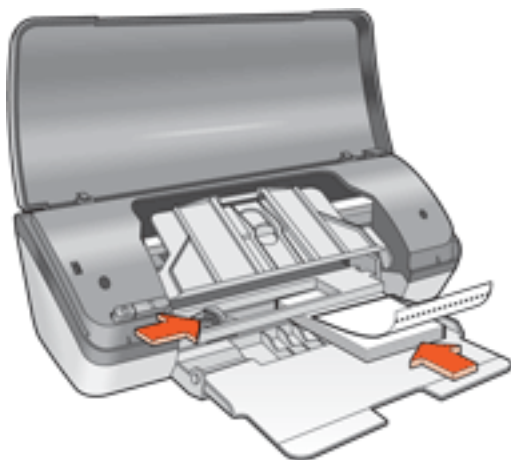
valokuvat

perusohjeet

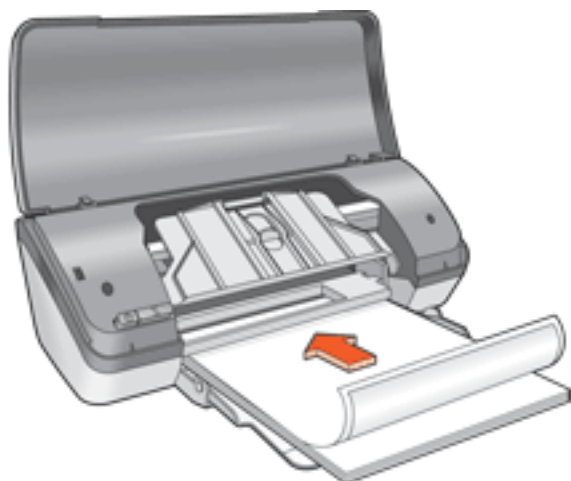
- Valokuvan on oltava digitaalisessa muodossa, ennen kuin se voidaan tulostaa. Ota digitaalinen valokuva, skannaaja kuva tai tee valokuvausliikkeessä valokuvasta tiedosto.
- Erinomaisen tulostuslaadun saat käyttämällä HP:n valokuvapaperia.
- Korkealaatuinen tulos saavutetaan käyttämällä [HP:n digitaalivalokuva-asetusten](#) tarkkan tulostuksen asetusta.
- Jos haluat kuvien säilyvän pitkään haalistumattomine, käytä hp premium plus photo -paperia ja asenna tulostimeen [valokuvatulostuskasetti](#).
- Katso reunattomaan tulostamiseen liittyvät ohjeet napsauttamalla [tätä](#).
- Syöttölokeroon kapasiteetti: Korkeintaan 30 arkkia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Työnnä paperiohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Valitse jompikumpi seuraavista:
 - **Pienet valokuvat:** aseta valokuvapaperi lokeroon tulostuspuoli alas siten, että repäisy nauha tulee tulostimesta poispäin.



- **Suuret valokuvat:** aseta valokuvapaperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin.



5. Työnnä valokuvapaperi tulostimeen niin pitkälle kuin se menee.
6. Laske tulostelokero alas.
7. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiivisti* paperin reunaa vasten.
8. Sulje tulostimen kansi.

Valokuvien tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on valokuvien tulostusominaisuus, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/ laatu	Koko on: asianmukainen valokuvapaperikoko Tyyppi: asianmukainen valokuvapaperityyppi Tulostuslaatu: <i>Normaali</i> , <i>Paras</i> tai <i>Huipputarkkuus</i> HP:n digitaalinen valokuva : haluttu kuvanlaadun parantaminen

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

Jos näyttöön saadaan paperin loppumiseen liittyvä ilmoitus, napsauta [tätä](#).

Exif Print -standardilla parannettujen valokuvien tulostaminen

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) on kansainvälinen digitaalinen kuvastandardi, joka helpottaa digitaalikuvausta ja parantaa valokuvatulosteiden laatua. Kuvattaessa Exif Print -standardia tukevalla kameralla Exif Print tallentaa mm.

valotusaikaa, salamavalon tyyppiä ja värikylläisyyttä koskevat tiedot ja tallentaa ne kuvatiedostoon. HP:n Deskjet -tulostinohjelmisto käyttää kyseisiä tietoja automaattisesti tehden kuvaan tiettyjä korjauksia, joiden lopputulokset näkyvät erinomaisina valokuvina.

Exif Print -korjattujen valokuvien tulostaminen edellyttää seuraavaa:

- digitaalikamera, joka tukee Exif Print -standardia
- Exif Print -standardia tukeva valokuvaohjelmisto
- HP Deskjet -tulostinohjelmisto, joka tukee Exif Print -standardia
- Windows 98, 2000, Me tai XP

Tulosta Exif Print -standardilla parannetut valokuvat seuraavasti:

1. Avaa haluamasi tiedosto Exif Print -standardia tukevaan kuvankäsittelysovellukseen.
2. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/laatu	Tyyppi: asianmukainen valokuvapaperityyppi Tulostuslaatu: Paras tai Normaali

3. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

Tulostinohjelmisto optimoi tulostettavan kuvan automaattisesti.

PhotoREt-tulostaminen

PhotoREt tarjoaa parhaimmat tulostusnopeuden ja -laadun asetukset.

Tulosta PhotoREt-tekniikkaa käyttäen seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/laatu	Tulostuslaatu: Paras

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten [OK](#).

4 800 x 1 200 optimoitu tarkkuus

optimoitu 4 800 x 1 200 dpi:n tarkkuus on tämän tulostimen huipputarkkuus. Kun

tulostinohjaimesta valitaan [Huipputarkkuus](#), kolmivärikasetti tulostaa kuvat käyttäen 4 800 x 1 200 dpi:n optimoitua tarkkuutta. Tulostuslaatu paranee entisestään, jos tulostimeen on asennettu myös [valokuvatulostuskasetti](#). Valokuvatulostuskasetti on mahdollista ostaa erikseen, mikäli sitä ei toimitettu tulostimen yhteydessä.

Tulosta seuraavasti käyttäen 4 800 x 1 200 dpi:n optimoitua tarkkuutta:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
Paperi/laatu	Tyyppi: asianmukainen valokuvapaperityyppi Tulostuslaatu: Huipputarkkuus

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

kuusiväritulostus

Paranna valokuvien laatua käyttämällä kuusiväritulostusta.

Kuusiväritulostusta varten on tulostimessa oltava valokuva- ja kolmiväriytyyppinen värikasetti. [Valokuvatulostuskasetti](#) on saatavana erikseen, mikäli sitä ei toimitettu tulostimen yhteydessä.

Tulosta seuraavasti käyttäen kuusiväritulostusta:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

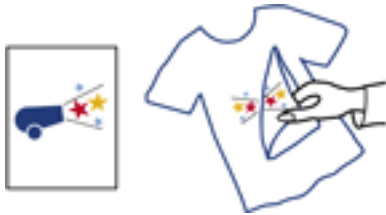
Välilehti	Asetus
Paperi/laatu	Tyyppi: asianmukainen valokuvapaperityyppi Tulostuslaatu: Normaali , Paras tai Huipputarkkuus

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten **OK**.

silittävät siirtokuvat

perusohjeet

- Paras tulos saavutetaan käyttämällä HP:n silittettäviä siirtokuvia.
- Kun tulostat peilikuvan, teksti ja kuvat tulostuvat vaakasuuntaisena peilikuvana tietokoneen näytössä näkyvään kuvaan nähden.



- Syöttölokeroon kapasiteetti: Korkeintaan 100 arkkia

Tulostuksen valmisteleminen

1. Avaa tulostimen kansi.
2. Siirrä paperin leveysohjainta vasemmalle.
3. Nosta tulostelokeroa.
4. Aseta paperi syöttölokeroon tulostettava puoli alaspäin ja työnnä sitä sitten tulostimeen päin niin pitkälle kuin se menee.
5. Laske tulostelokero alas.
6. Työnnä paperiohjainta siten, että se tulee *tiivisti* paperin reunaa vasten.
7. Sulje tulostimen kansi.

tulostaminen



Jos tulostusohjelmassa on silittävien siirtokuvien tulostusominaisuus, toimi ohjelman antamien ohjeiden mukaan. Muussa tapauksessa toimi seuraavien ohjeiden mukaan.

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja tee sitten seuraavat asetukset:

Välilehti	Asetus
------------------	---------------

Paperi/ laatu	Koko: A4 tai Letter Tyyppi: HP:n silitettävät siirtokuvat Tulostuslaatu: Normaali tai Paras
Perusteet	Suunta: Peilikuva

2. Määritä haluamasi [tulostusasetukset](#) ja valitse sitten OK.

huolto

- [värikasettien vaihtaminen](#)
- [värikasettien kalibroiminen](#)
- [värikasettien automaattinen puhdistus](#)
- [Tulostuskasettien manuaalinen puhdistus](#)
- [värikasettien huolto](#)
- [tulostimen rungon huoltaminen](#)
- [musteen poistaminen iholta ja vaatteista](#)
- [tulostintyökalut](#)

värikasettien automaattinen puhdistus

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu rivejä tai pisteitä tai niissä on mustejuovia, tulostuskasettien muste saattaa olla loppumassa tai ne on puhdistettava.

Tarkista värikasettien musteen tasot valitsemalla tämä.

Jos värikasettien muste ei ole loppumassa, puhdista värikasetit automaattisesti toimimalla seuraavasti:

1. Siirry kohtaan tulostimen huolto.
2. Valitse [Puhdista värikasetit](#).
3. Valitse [Puhdista](#) ja toimi näytön ohjeiden mukaan.

Jos tulosteista puhdistamisen jälkeenkin puuttuu rivejä tai pisteitä, [vaihda](#) värikasetit.

Varoitus! Puhdista värikasetit vain tarvittaessa. Tarpeeton puhdistaminen kuluttaa mustetta ja lyhentää kasettien käyttöikää.

Tulostuskasettien manuaalinen puhdistus

Jos kirjoitinta käytetään pölyisessä ympäristössä, kotelon sisään saattaa kertyä pieniä määriä likaa. Roskia voivat olla pöly, hiukset tai matoista ja vaatteista irronneet kuidut. Värikasetteihin tai pesään joutunut lika voi saada tulosteissa aikaan mustejuovia ja tahroja. Mustejuovat voidaan korjata helposti puhdistamalla kasetit ja keinu manuaalisesti.

Puhdistustarvikkeet

Värikasettien ja pesän puhdistamisessa tarvitaan seuraavia tarvikkeita.

- Tislattua vettä
- Pumpulipuikkoja tai muuta pehmeää, nukatonta materiaalia, joka ei tartu kasetteihin

Varo, ettei [mustetta tartu puhdistamisen aikana käsiin tai vaatteisiin](#).

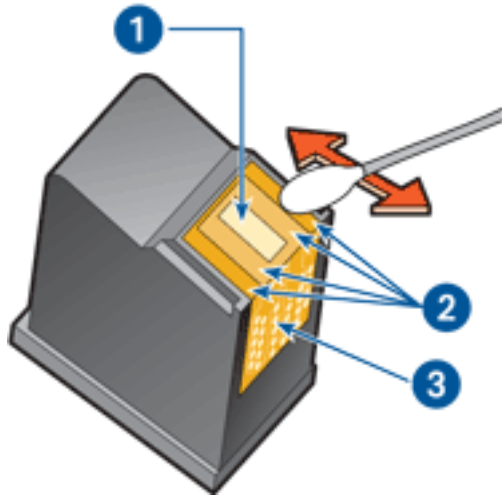
Puhdistuksen valmistelut

1. Käynnistä tulostin painamalla **Virta**-näppäintä ja nosta sitten tulostimen kansi ylös.
Keinu siirtyy tulostimen keskelle.
2. Irrota tulostimen takana oleva virtajohto.
3. Poista tulostuskasetit tulostimesta ja aseta ne paperin päälle suutinlevy ylöspäin.

Varoitus! Älä jätä kasetteja tulostimen ulkopuolelle yli 30 minuutiksi.

Tulostuskasettien ja tulostuskasetin keinun puhdistaminen

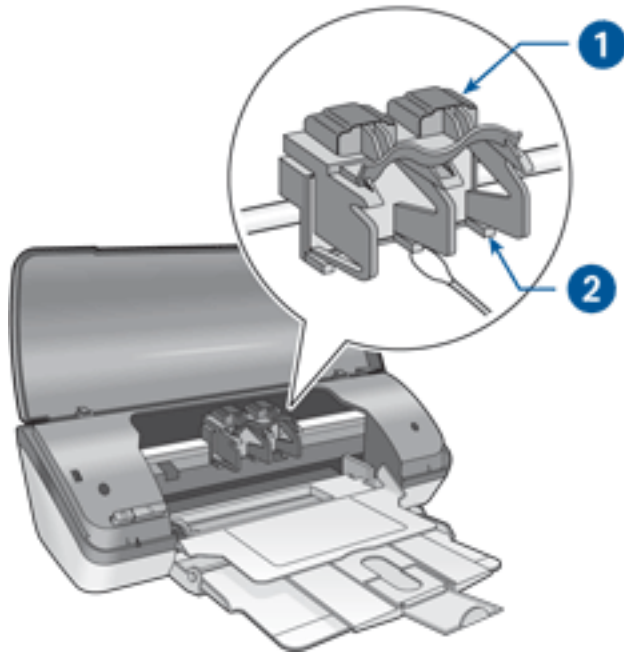
1. Kostuta pumpulipuikko kevyesti tislatulla vedellä.
2. Puhdista ensimmäisen tulostuskasetin etupinta ja reunat pumpulipuikolla seuraavan kuvan osoittamalla tavalla.
Älä pyyhi mustesuutinten pohjalevyä.



1. Suutinlevy ja mustesuuttimet 2. Värikasetin pinnat ja reunat 3. Kuparijohtimet

Varoitus! Älä koske mustesuuttimiin tai kuparikontakteihin. Näiden osien koskettaminen voi aiheuttaa tukkeumia, musteongelmia ja sähkökytkentöjen heikentymistä.

3. Tarkista tulostuskasetin etupinta ja reunat kuitujen varalta.
Toista yllä olevat vaiheet 1 ja 2, jos kuituja on edelleen.
4. Toista vaiheet 1 - 3 toisen tulostuskasetin kohdalla.
5. Pyyhi mustekasettien keinun alapuolen sivut puhtailla, kostutetuilla vanupuikoilla.
Jatka pyyhkimistä niin kauan, että mustetta ei enää jää puhtaaseen pumpulipuikkoon.



1. Värikasetin pesä 2. Värikasetin pesän sivut

6. Aseta värikasetit paikoilleen ja sulje tulostimen kansi.
7. Kytke virtajohto tulostimen takaosaan.
8. Käynnistä kirjoitin painamalla [Virta](#)-painiketta.
9. [Kalibroi](#) värikasetit.

Toista puhdistusmenettely, jos musteesta jää edelleen juovia tulosteisiin.

musteen poistaminen iholta ja vaatteista

Poista muste iholta tai vaatteista seuraavien ohjeiden mukaan:

Poista muste...	tekemällä näin...
iholta	Pese likaantunut alue hankaavalla pesuaineella.
valkoisesta kankaasta	Käytä pesuun kloorivalkaisuainetta ja kylmää vettä.
värillisistä kankaista	Käytä pesuun vaahtoavaa ammoniakkia ja kylmää vettä.

Varoitus! Käytä aina kylmää vettä musteen poistamiseen kankaasta. Lämmin tai kuuma vesi saattaa kiinnittää musteen kankaaseen.

tulostimen rungon huoltaminen

Tulostin suihkuttaa musteen paperille hienojakoisena sumuna, joten tulostimen runkoon ja sen viereisille pinnoille ilmestyy jossakin vaiheessa mustetahroja. Lian, tahrat ja kuivuneen musteen voi poistaa tulostimen pinnalta vedellä kostutetulla pehmeällä kankaalla.

Tulostinta puhdistettaessa seuraavat asiat syytä pitää mielessä:



- **Älä** puhdista tulostimen sisäosia. Älä päästä tulostimen sisään mitään nesteitä.
- **Älä** käytä puhdistus- tai pesuaineita. Jos puhdistus- tai pesuainetta on vahingossa käytetty tulostimen puhdistamiseen, pyyhi tulostimen ulkopinnat veteen kostutetulla pehmeällä kankaalla.
- **Älä** voitele kannatintankoa, jota pitkin värikasettien pesä liikkuu edestakaisin. Pesän liikkua edestakaisin kuuluu ääntä. Tämä on normaalia.

tulostintyökalut

Tulostimen ohjelmisto sisältää useita hyödyllisiä työkaluja, joilla voidaan parantaa tulostimen suorituskykyä.

Käytä niitä seuraavasti:

- näytä kunkin värikasetin arvioitu mustemäärä
- puhdista värikasetit
- kalibroi tulostin
- tulosta testisivu
- suorita muita toimintoja tarpeen mukaan.

Ota työkalut käyttöön napsauttamalla tätä.

vianmääritys

- [tulostin ei tulosta](#)
- [paperitukos](#)
- [Paperiongelmat](#)
- [Tulostuslaatu on huono](#)
- [Asiakirja tulostuu virheellisesti](#)
- [valokuvat eivät tulostu oikein](#)
- [Reunuksettoman tulostuksen ongelmia](#)
- [virtavalo vilkkuu](#)
- [tulostin on hidas](#)
- [virheviestit](#)
- [Jos ongelma ei ratkea](#)

tulostin ei tulosta

Tarkista seuraavat asiat

- Tulostin on kytketty virtalähteeseen.
- Kaapelit on kiinnitetty kunnolla.
- Tulostimen virta on kytkettynä.
- Värikasetit on [asennettu oikein](#).
- Syöttölokerossa on paperia tai muuta tulostusmateriaalia.
- Tulostimen kansi on kiinni.
- Takaluukku on kiinni.

Tarkista virran merkkivalo

Jos virran merkkivalo vilkkuu, tulostimessa saattaa olla toimintahäiriö.

Katso lisätiedot kohdasta [virtavalon vilkkuu](#).

Tarkista tulostimen kaapeliliitäntä

Jos tulostimen kaapeli on kytketty USB-keskittimeen, voi kyseessä olla tulostusristiriita. Ongelma voidaan ratkaista kahdella tavalla:

- Liitä tulostimen USB-kaapeli suoraan tietokoneeseen tai
- Älä käytä tulostuksen aikana muita keskittimeen kytkettyjä USB-laitteita.

Jos tulostin ei käynnisty

Tulostimen ylijännitesuoja on saattanut laueta.

1. Irrota virtajohto pistorasiasta.
2. Odota noin 10 sekuntia.
3. Kytke virtajohto uudelleen.
4. Käynnistä kirjoitin painamalla [Virta](#)-painiketta.

Jos tulostin ei vielääkään käynnisty, yritä seuraavaa:

- Kytke tulostin toiseen pistorasiaan tai
- kytke tulostin suoraan pistorasiaan ilman, että välissä on ylijännitesuojaa.

Mikäli tulostin ei tästä huolimatta tulosta

Valitse seuraavasta ongelmaa parhaiten kuvaava ohjeen aihe:

- [paperitukos](#)
- [Paperi on lopussa](#) -ilmoitus
- Näytön [virheilmoitus](#)

Paperiongelmat

Tulostin tulostaa useille arkeille kerrallaan

paperin paino

Laite saattaa tulostaa useammalle arkille kerrallaan, jos paperi on suositeltua paksumpaa. Käytä paksuudeltaan suositusten mukaista paperia. Katso paperin paksuus- ja painotiedot tulostimen mukana toimitetusta *käyttöoppaasta*.

Paperia on voitu lisätä lokeroon väärin

Laite saattaa tulostaa useille arkeille kerralla, jos paperiarkit on työnnetty liian pitkälle. Aseta paperit uudelleen syöttölokeroon ja työnnä ne niin pitkälle kuin ne menevät.

Muita paperinsyöttöön liittyviä ongelmia

- Katso paperitukoksen selvittämiseen liittyvät tiedot napsauttamalla [tätä](#).
- Jos näyttöön saadaan paperin loppumiseen liittyvä ilmoitus, napsauta [tätä](#).

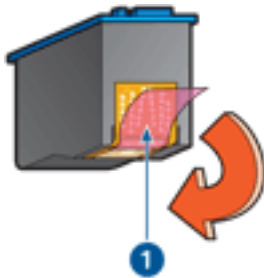
Tulostuslaatu on huono

raitoja ja puuttuvia rivejä

Jos tulostetuilta sivuilta puuttuu viivoja tai pisteitä tai niissä on raitoja, joko tulostuskasettien muste on vähissä tai ne saattavat edellyttää [puhdistamista](#).

tulostusjälki on haalistunutta

- Tarkista, että musta värikasetti on asennettu.
Jos tulosteiden musta teksti ja kuvat ovat haalistuneita, käytössä saattaa olla pelkästään kolmivärikasetti. Paras mustan värin tulostustarkkuus saadaan, kun laitteeseen asennetaan kolmivärikasetin lisäksi myös musta värikasetti.
- Tarkista, että kummankaan tulostuskasetin muste ei ole vähissä.
Jos värikasetin muste on vähissä, saatat joutua vaihtamaan kasetin. Oikeat osanumerot löytyvät [tulostuskaseteista](#).
- Tarkista, että muovinen suojateippi on poistettu värikaseteista.



1. Muoviteippi

- Valitse korkeampi tulostuslaatu.

Lisää mustemäärää

1. Avaa [Lisätoiminnot](#)-valintaikkuna.
2. Siirrä [Mustemäärä](#) -liukusäädintä suuntaan [Paksu](#).
3. Siirrä [Kuivumisaika](#)-liukusäädintä suuntaan [Lisää](#).
4. Valitse [OK](#) > [OK](#).

tyhjen sivujen tulostuminen

- Muovinen suojateippi saattaa olla edelleen kiinni värikaseteissa. Tarkista, että muoviteippi on poistettu värikaseteista.

- Tulostuskasetin muste saattaa olla [lopussa](#). Vaihda toinen tai molemmat värikasetit.

Sivulla on liikaa tai liian vähän mustetta

Säädä mustemäärä ja kuivumisaika

1. Avaa [Lisätoiminnot](#)-valintaikkuna.
2. Siirrä [Mustemäärä](#) -liukusäädintä kohti vaihtoehtoja [Vaalea](#) tai [Paksu](#).



Jos lisäät mustemäärää, vältä musteen tuhriintuminen siirtämällä [Kuivumisaika](#)-liukusäädintä kohti [Lisää](#).

3. Valitse [OK](#) ja sitten uudelleen [OK](#).

Asiakirja tulostuu virheellisesti

teksti ja kuvat kohdistuvat väärin

Jos tulosteiden teksti ja kuvat kohdistuvat väärin, [kalibroji](#) tulostin.

Asiakirja tulostuu paperin laitaan tai vinoon

1. Varmista, että paperi on asetettu syöttölokeroon asianmukaisesti.
2. Tarkista, että paperinohjain tulee *tiivisti* paperin reunaa vasten.
3. Tulosta asiakirja uudelleen.

kirjekuori tulostuu vinosti

1. Työnnä läppä kirjekuoren sisään ennen kuin asetat sen syöttölokeroon.
2. Varmista, että paperinohjain tulee *tiivisti* kirjekuoren reunaa vasten.
3. Tulosta kirjekuori uudelleen.

Osa tulosteesta puuttuu tai se tulostuu väärään paikkaan

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja varmista, että seuraavat asetukset ovat valittuna:

Välilehti	Asetus
Perusteet	Suunta: varmista, että paperin suunta on oikea
Paperi/ laatu	Koko: varmista asianmukainen paperikoko
Efektit	Skaalaa sopivaksi: skaalaa teksti ja kuvat siten, että ne sopivat paperille
Viimeistely	Julistetulostus: varmista, että Pois käytöstä on valittuna

tulosteet eivät vastaa uusia tulostusasetuksia

Kirjoittimen oletusasetukset saattavat poiketa sovelluksen tulostusasetuksista. Määritä oikeat tulostusasetukset sovelluksessa.

valokuvat eivät tulostu oikein

Tarkista paperilokero

1. Varmista, että valokuvapaperi on asetettu syöttölokeroon tulostuspuoli alaspäin.
2. Työnnä paperia eteenpäin niin pitkälle kuin se menee.
3. Työnnä paperiohjain *tiivisti* paperia vasten.

Tarkista tulostimen ominaisuudet

Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna ja varmista, että seuraavat asetukset ovat valittuna:

Välilehti	Asetus
Paperi/laatu	Koko: haluttu koko Tyyppi: valokuvapaperi Tulostuslaatu: Paras

Reunuksettoman tulostuksen ongelmia

kuva tulostuu vinosti

Jos tuloste näyttää tältä...



toimi näin

1. Lisää paperi oikein syöttölokeroon.
2. Tarkista, että paperinohjain tulee *tiivisti* korttien tai valokuvapaperin reunaa vasten.
3. Seuraa paperityypin mukaisia paperin lisäysohjeita.

Katso [reunukseton tulostus](#).

Reuna on kuvan yläpuolella

Jos tuloste näyttää tältä...



toimi näin

[Kalibroi](#) tulostin.

Reuna on kuvan laidassa

Jos tuloste näyttää tältä...



toimi näin

[Kalibroi](#) tulostin.

Kuva jatkuu repäisynauhan päälle

Jos tuloste näyttää tältä...



toimi näin

[Kalibroi](#) tulostin.

Muste tahraa

Jos tulosteen muste tahraa

Tulosteen takana on mustetahroja tai paperit tarttuvat toisiinsa.

toimi näin

1. Avaa [Lisätoiminnot](#)-valintaikkuna.
2. Siirrä [Kuivumisaika](#)-liukusäädintä suuntaan [Lisää](#).
3. Siirrä [Mustemäärä](#) -liukusäädintä suuntaan [Vaalea](#).



Kuvan värit saattavat vaaleta.

4. Valitse [OK](#).

Jos ongelma ei poistu:

1. Poista reunuksettomien tulostusten materiaali ja lisää syöttölokeroon tavallista paperia.
2. Pidä [Tulostuksen peruutus](#) -painiketta alhaalla, kunnes tulostin alkaa tulostaa itsetestaussivua. Vapauta painike.
3. Toista vaihetta 2, kunnes testisivun takana ei ole enää mustetahroja.

tulostin on hidas

Useat tekijät voivat hidastaa tulostimen toimintaa.

Useita sovelluksia on auki

Tietokoneella ei ole riittävästi resursseja, jotta tulostin voisi tulostaa optiminopeudellaan.

Lisää tulostimen nopeutta sulkemalla kaikki tarpeettomat sovellukset tulostuksen ajaksi.

Monimutkaisia asiakirjoja, grafiikkaa tai valokuvia tulostetaan

Monimutkaiset, grafiikkaa ja/tai valokuvia sisältävät asiakirjat tulostuvat hitaammin kuin tekstiasiakirjat.

Jos tietokoneen muisti tai levytila eivät riitä asiakirjan normaaliin tulostamiseen, voit käyttää Pientä muistitilaa. Toiminnon käyttäminen saattaa heikentää tulosteen laatua. Pieni muistitila ei myöskään tue optimoitua 4 800 x 1 200 dpi:n tulostusta.

Ota Pieni muistitila käyttöön seuraavasti:

1. Avaa [Tulostimen ominaisuudet](#) -valintaikkuna.
2. Valitse [Perustiedot](#)-välilehti ja napsauta sitten [Lisätoiminnot](#)-painiketta.
3. Valitse [Vähän muistia käytössä](#).
4. Tulosta asiakirja.

Tulostimen ohjain on vanhentunut

Tietokoneessa voi olla vanhentunut tulostinohjain.

Katso tulostinohjaimen päivittämiseen liittyvät tiedot napsauttamalla tätä.

Tietokone ei vastaa järjestelmävaatimuksia

Jos tietokoneessa ei ole riittävästi RAM-muistia tai paljon vapaata kiintolevytilaa, tulostin käsittelee työtä tavallista kauemmin.

1. Tarkista, että tietokoneen kiintolevytila, RAM-muisti ja suorittimen nopeus vastaavat [järjestelmävaatimuksia](#).
2. Vapauta kiintolevytilaa.

Tulostin on varamustetilassa

Tulostin saattaa tulostaa hitaammin, jos se on [varamustetilassa](#).

Lisää tulostusnopeutta käytä tulostimessa kahta värikasettia.

Järjestelmän vähimmäisvaatimukset

Tietokoneen tulee vastata seuraavia vähimmäisvaatimuksia:

Microsoft Windows XP

Suorittimen vähimmäisnopeus: Pentium 233 MHz

Tarvittava keskusmuisti: 128 Mt

Tarvittava käytettävissä oleva kiintolevytila: 40 Mt*

Microsoft Windows 98, Me

Suorittimen vähimmäisnopeus: Pentium 150 MHz

Tarvittava keskusmuisti: 32 Mt

Tarvittava käytettävissä oleva kiintolevytila: 40 Mt*

Microsoft Windows 2000 Professional

Suorittimen vähimmäisnopeus: Pentium 133 MHz

Tarvittava keskusmuisti: 64 Mt

Tarvittava käytettävissä oleva kiintolevytila: 40 Mt*

* Valokuvien tai erittäin tarkkojen (4 800 x 1 200 optimoitu tarkkuus) kuvien tulostaminen edellyttää, että käytettävissä on vähintään 400 Mt tilapäisesti vapaata kiintolevytilaa.

Jos ongelma ei ratkea

Jos ongelmat eivät poistu vianmäärittämissuositusten aiheisiin tutustumisen jälkeen, sammuta tietokone ja käynnistä se uudelleen.

Mikäli ongelma jatkuu tietokoneen käynnistämisen jälkeen, siirry HP:n asiakastuen sivustolle osoitteessa **www.hp.com/support**.

suositukset ja tiedot

- [Järjestelmän vähimmäisvaatimukset](#)
- [Ympäristölauseke](#)
- [Värikasettien palauttaminen](#)

Ympäristölauseke

Hewlett-Packard parantaa jatkuvasti Deskjet-tulostimiensa suunnittelua, jotta haittavaikutukset toimistoympäristöille ja tulostimien valmistus-, kuljetus- ja käyttöyhteisöille vähenisivät.

Vähennykset ja poistot

Paperinkulutus: Tulostimen kaksipuolinen tulostus vähentää paperinkulutusta ja säästää luontoa. Tässä tulostimessa voi käyttää DIN 19 309:n mukaista uusiopaperia.

Uusiopaperi: kaikki tulostimen mukana toimitettu kirjallinen materiaali on painettu uusiopaperille.

Otsoni: Otsonikatoa kiihdyttävät kemikaalit, kuten freonit, on poistettu Hewlett-Packardin tuotantoprosesseista.

Kierrätys

Tulostin on suunniteltu kierrätystä ajatellen. Valmistuksessa on käytetty vain vähäisin mahdollinen määrä materiaaleja, kuitenkin niin, että samalla on säilytetty vaadittava toimivuus ja luotettavuustaso. Eri materiaalit on suunniteltu niin, että ne ovat helposti toisistaan erotettavissa. Kiinnikkeet ja muut liitännät on helppo paikantaa ja niitä on helppo käyttää. Ne voidaan myös poistaa tavallisilla työkaluilla. Tärkeät osat on suunniteltu niin, että ne voidaan irrottaa ja korjata nopeasti.

Tulostimen pakkaus: Tulostimen pakkausmateriaalit on valittu siten, että ne suojaavat tulostinta mahdollisimman hyvin ja ovat mahdollisimman edullisia, ja samalla niiden ympäristövaikutuksia on koetettu minimoida ja kierrätystä helpottaa. HP Deskjet -tulostimen karu muotoilu auttaa vähentämään sekä pakkausmateriaaleja että vahinkojen määrää.

Muoviosat: Kaikki suuret muoviosat on merkitty kansainvälisten standardien mukaisesti. Tämän tulostimen kotelon ja rungon muoviosat ovat teknisesti kierrätettävissä ja ne on valmistettu ainoastaan yhdestä polymeeristä.

Tuotteen käyttöikä: HP Deskjet -tulostimen pitkän käyttöiän takaamiseksi HP tarjoaa seuraavat asiat:

- **Laajennettu takuu:** katso tiedot tulostimen mukana tulleesta *käyttöoppaasta*.
- **Varaosia ja kulutustarvikkeita** on saatavilla kolme (3) vuotta tuotannon lopettamisen jälkeen.
- **Tuotteen palautus:** katso tuotteen HP:lle palauttamista sen käyttöiän lopussa koskevat lisätiedot osoitteesta www.hp.com/recycle. Katso tyhjien värikasettien HP:lle palauttamista koskevat lisätiedot kohdasta [värikasettien palauttaminen](#).



Laajennettu takuu ja tuotteen palautusoikeus ei ole voimassa kaikissa maissa tai kaikilla alueilla.

energiankulutus

Tämä tulostin on suunniteltu säästämään energiaa. Tämä säästää sekä luonnonvaroja että rahaa vaikuttamatta kuitenkaan tulostimen suorituskykyyn.

Tämä tuote on ENERGY STAR® -ohjelman mukainen. ENERGY STAR on vapaaehtoinen ohjelma, jonka tarkoituksena on edistää energiaa säästävien toimistolaitteiden kehittämistä.



ENERGY STAR on Yhdysvaltain ympäristönsuojeluviraston (Environmental Protection Agency, EPA) rekisteröimä palvelumerkki. ENERGY STAR -yhteistyökumppanina Hewlett-Packard on määrittänyt, että tämä tuote täyttää ENERGY STAR -säännösten mukaiset energiansäästön suuntaviivat.

Energiankulutus valmiustilassa: katso energiankulutusta koskevat tekniset tiedot käyttöoppaasta.

Energiankulutus virta katkaistuna: Kun tulostimesta on katkaistu virta, se kuluttaa edelleen jonkin verran virtaa. Energiankulutus voidaan estää katkaisemalla tulostimesta virta ja irrottamalla sitten virtajohto pistorasiasta.