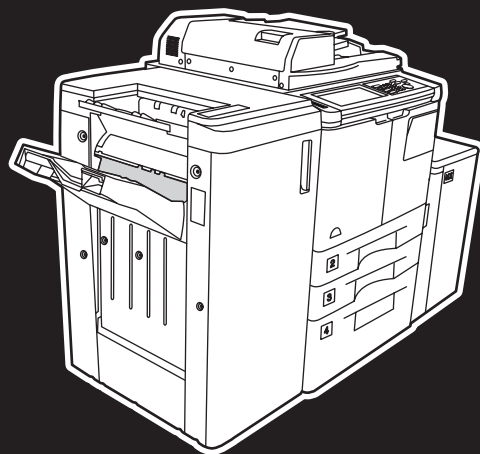




i n v e n t



hp LaserJet 9055 mfp
hp LaserJet 9065 mfp



naslaggids

hp LaserJet 9055mfp en 9065mfp

naslaggids

Copyrightinformatie

Copyright © 2003 Hewlett-Packard
Development Company, LP

Reproductie, aanpassing of vertaling zonder voorafgaande schriftelijke toestemming is verboden, behalve voor zover dit wordt toegestaan onder auteursrecht.

Een gebruiker van de printer van Hewlett-Packard die hoort bij de gebruikershandleiding, wordt hierbij een licentie verleend om: a) exemplaren van deze gebruikershandleiding af te drukken voor **PERSOONLIJK, INTERN** of **ZAKELIJK** gebruik, op voorwaarde dat de gebruiker deze exemplaren niet verkoopt, opnieuw verkoopt of op enig andere wijze distribueert; en b) een elektronische kopie van deze gebruikershandleiding op een netwerkserver te plaatsen, op voorwaarde dat de toegang tot de elektronische kopie wordt beperkt tot **PERSOONLIJK, INTERN** gebruik van de printer van Hewlett-Packard die bij deze gebruikershandleiding hoort.

De informatie in dit document kan zonder kennisgeving worden gewijzigd.

Artikelnummer: Q3643-90916

Uitgave 1: 11/2003

FCC-verklaring voor apparaten van Klasse A

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de voorschriften voor een digitaal apparaat van Klasse A, conform Deel 15 van de FCC-regels. Deze voorschriften zijn ontworpen om een redelijke bescherming te bieden tegen schadelijke storingen bij het gebruik van deze apparatuur in een commerciële omgeving. Deze apparatuur genereert en gebruikt hoogfrequentie-energie en kan deze uitstralen. Als de apparatuur niet overeenkomstig de instructies wordt geïnstalleerd en gebruikt, kan dit schadelijke storingen in radiocommunicatie veroorzaken. Gebruik van deze apparatuur in een woongebied heeft waarschijnlijk schadelijke storingen tot gevolg. In dit geval moet de gebruiker zelf en op eigen kosten de storing verhelpen. De eindgebruiker van dit product moet zich realiseren dat wijzigingen of aanpassingen die in deze apparatuur worden gemaakt zonder toestemming van Hewlett-Packard, tot gevolg kunnen hebben dat het product niet meer voldoet aan de voorschriften van Klasse A. In een dergelijk geval kan de FCC het recht van de gebruiker om deze apparatuur te bedienen ongeldig maken.

Handelsmerken

Alle producten die in deze handleiding worden vermeld, kunnen de handelsmerken van de betreffende bedrijven zijn.

Inhoudsopgave

1 Aan de slag

MFP-onderdelen	2
De MFP	2
Het bedieningspaneel	3
Het aanraakscherm	4
De MFP in- en uitschakelen	5
Help-modus	5

2 Kopiëren

De glasplaat gebruiken	8
De ADI gebruiken	9
Een papierformaat kiezen	10
Afdrukstand	10
Verkleinen en vergroten	10
Dubbelzijdig afdrukken (dubbelzijdig kopiëren)	11
De functies van de optionele afwerkeenheid gebruiken	11
Niets	11
Perforeren	11
Vouwen in het midden	12
Een driedubbele vouw maken	12
Kaften invoegen	12
Brochures maken	12
Geschikte papierformaten voor de afwerkingsfuncties	13

3 Afdrukken

Het afdrukscherm openen	16
De configuratiepagina weergeven	16

4 Laden plaatsen

Lade 1	18
Papier plaatsen	18
Tabbladen plaatsen	18
Lade 2 en 3	19
Papier plaatsen	19
Tabbladen plaatsen	20
Lade 4	21
Papier plaatsen	21
Tabbladen plaatsen	22
Optionele Lade 5	23
Papier plaatsen	23
Tabbladen plaatsen	24
Ondersteunde papierformaten voor laden	25

5 Toner toevoegen

Toner toevoegen	28
---------------------------	----

6 De bak voor perforerafval legen

De bak voor perforerafval legen32

7 Papierstoringen verhelpen

Papierstoringen verhelpen34

Bijlage A Papierformaten

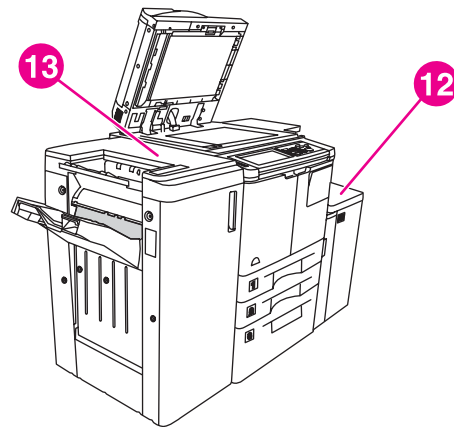
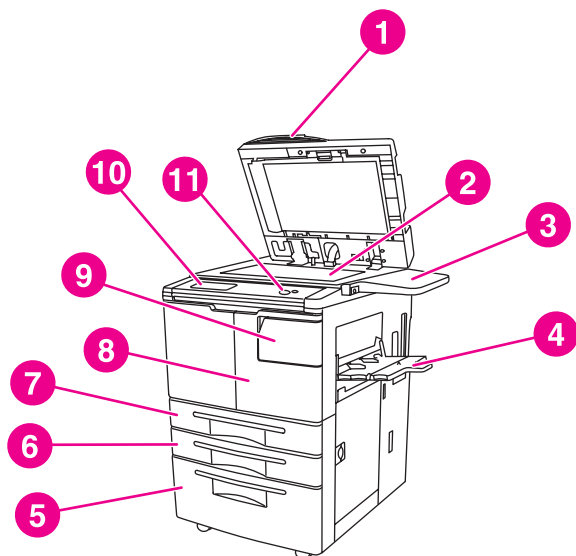
Bijlage B Garantie- en overheidsinformatie

Beperkte garantieverklaring van Hewlett-Packard39

1 Aan de slag

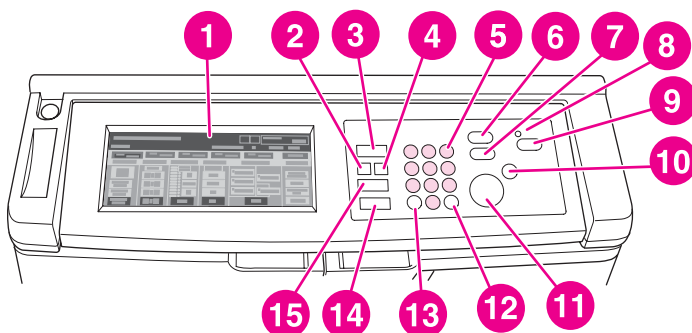
MFP-onderdelen

De MFP



- 1 Automatische documentinvoer (ADF)
- 2 Glasplaat
- 3 Plank
- 4 Lade 1
- 5 Lade 4
- 6 Lade 3
- 7 Lade 2
- 8 Voorklep
- 9 Toegangsklep voor tonervoorraad
- 10 Aanraakscherm
- 11 Bedieningspaneel
- 12 Optionele lade 5 (invoerapparaat met grote capaciteit)
- 13 Optionele afwerkeenheid (uitvoerapparaat)

Het bedieningspaneel



- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1) Aanraakscherm | 9) Slaapstand aan/uit |
| 2) Controleren | 10) Stoppen |
| 3) Modusselectie | 11) Starten |
| 4) Help | 12) Wissen |
| 5) Numeriek toetsenblok | 13) Teller |
| 6) Afbreken | 14) Herstel |
| 7) Proefafdruk | 15) Jobgeheugen |
| 8) Timer | |

U kunt met het bedieningspaneel toegang krijgen tot de volgende functies:

- **Controleren (2)**: hiermee geeft u een scherm weer waarin de geselecteerde instellingen voor de huidige taak worden weergegeven.
- **Modusselectie (3)**: hiermee kunt u de bedieningsmodus van het apparaat wijzigen: kopiëren, scannen/faxen of afdrukken.
- **Help (4)**: hiermee geeft u een scherm weer met de Help voor de huidige geselecteerde functie of krijgt u toegang tot het scherm Keyoperatormodus. Niet elke functie heeft een bijbehorende Help.
- **Numeriek toetsenblok (5)**: hiermee kunt u numerieke waarden invoeren.
- **Afbreken (6)**: hiermee stopt u de kopieertaak die wordt uitgevoerd waarna u vanaf de glasplaat kunt kopiëren.
- **Proefafdruk (7)**: hiermee kunt u één set kopieën uitvoeren om te controleren of de huidige instellingen juist zijn geselecteerd.
- **Timer (8)**: dit lampje gaat branden wanneer de functie voor de wekelijkse timer is geactiveerd. Met deze functie kan de MFP op bepaalde tijden automatisch worden uitgeschakeld (gedurende maximaal één week).
- **Slaapstand aan/uit (9)**: hiermee wordt de energiebesparende modus geactiveerd wanneer de MFP niet actief is of wordt de modus voor het onderbreken van de timer geactiveerd wanneer de functie voor de wekelijkse timer actief is.
- **Stoppen (10)**: hiermee kunt u het kopiëren stoppen en het opgeslagen geheugen wissen.
- **Starten (11)**: hiermee start u het kopiëren of het scannen.
- **Wissen (12)**: hiermee kunt u het aantal exemplaren opnieuw instellen.
- **Teller (13)**: hiermee geeft u het tellerscherf weer of krijgt u toegang tot de programmeermodi voor het instellen van speciale functies.

- // **Herstel (14)**: hiermee kunt u de MFP opnieuw instellen op de automatische modusinstellingen of op de keyoperatorinstellingen.
- ⇄ **Jobgeheugen (15)**: hiermee geeft u schermen weer waarin u functies voor het opslaan en terughalen van opdrachten kunt selecteren.

Het aanraakscherm

Let op

Druk niet te hard op het glas van het aanraakscherm. Als u dit wel doet, kan het aanraakscherm worden beschadigd.

Het aanraakscherm is een LCD-scherm waarop interactieve schermen worden weergegeven met aanraaktoetsen voor het maken van taakselecties. Selecties worden gemarkeerd wanneer deze worden aangeraakt. U kunt het aanraakscherm pas gebruiken als de MFP volledig is opgewarmd.

Gebruik het beginscherm om toegang te krijgen tot de opties `AFW.EENH.`, `DUBBELZIJD.`, `CONTRAST`, `SCHAAL`, `PAPIER` en `GEAVANC.`.

Als u `OPTIES` kiest bij `AFW.EENH.`, kunt u instellingen selecteren voor `UITV.BAK`, `BINDEN`, `NIETEN`, `UITVOER` en `HDD OPSLAAN`. U kunt ook `NIETEN` en `SORT.` kiezen. Met `NIETEN` kunt u de functie voor nieten in- en uitschakelen. Met `SORT.` kunt u de functie voor sorteren in- en uitschakelen.

Bij `DUBBELZIJD.` kunt u opties voor dubbelzijdig afdrukken voor enkelzijdige en dubbelzijdige originelen en voor afdrukken selecteren.

Kies bij `CONTRAST` `HERSTEL` of `AUTO`. Met deze instellingen kunt u het contrast van de kopie lichter of donkerder maken.

Kies bij `SCHAAL` `AUTO`, `ZOOM` of `VOORINST.`. Hiermee kunt u een document verkleinen of vergroten. U kunt een vooraf ingestelde factor selecteren met `VOORINST.` of de factor handmatig aanpassen met `ZOOM`. Met `AUTO` kunt u de factor terugzetten op 1:1.

Kies bij `PAPIER` de lade waaruit u wilt kopiëren. Het papierformaat wordt weergegeven. De bijbehorende pictogrammen geven weer hoeveel papier elke lade bevat.

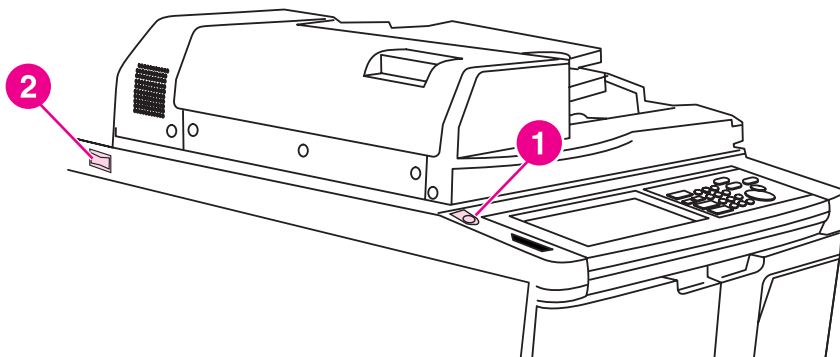
Kies bij `GEAVANC.` `ORIGINELEN`, `UITVOER`, `ROTATIE UIT` of `OPSLAAN`. Met `ORIGINELEN` kunt u aangeven welke soort origineel u wilt kopiëren (bijvoorbeeld een origineel met gemengde formaten of een origineel op tabpapier). Met `UITVOER` kunt u opties voor de kopie selecteren, zoals het invoegen van een voorblad, een transparant tussenvel, het herhalen van een afbeelding of het toevoegen van een stempel/sjabloon. Als `ROTATIE UIT` is geselecteerd en gemarkeerd, schakelt u hiermee de automatische functie uit waarbij een originele afbeelding 90 graden kan worden gedraaid zodat deze wordt aangepast aan de afdrukstand van de pagina zonder dat er gegevens verloren gaan. Als `ROTATIE UIT` bijvoorbeeld is geselecteerd, wordt een liggende afbeelding niet geroteerd voordat deze op een pagina met een staande afdrukstand wordt afgedrukt. Als u een document met een liggende afdrukstand wilt afdrukken op een pagina met een staande afdrukstand (of omgekeerd) door eerst de afbeelding te draaien, moet u de automatische functie inschakelen (`ROTATIE UIT` is niet gemarkeerd). Met `OPSLAAN` kunt u een document scannen en opslaan op de MFP om dit later af te drukken.

De MFP in- en uitschakelen

Als u de MFP wilt inschakelen, drukt u op de hoofdschakelaar (2) en vervolgens op de secundaire netschakelaar (1).

Let op

Als u de MFP wilt uitschakelen, moet u altijd eerst op de secundaire netschakelaar (1) drukken en vervolgens op de hoofdschakelaar (2).



- 1 Secundaire netschakelaar
- 2 Hoofdschakelaar

Help-modus

Bij de meeste functies is een Help-optie beschikbaar. Als u de Help wilt weergeven, drukt u op **? Help** op het bedieningspaneel.

Met de optie **? Help** krijgt u toegang tot informatie over de huidige schermmodus en hoe u taken kunt maken.

Wanneer de optie **? Help** wordt geselecteerd, wordt een lijst met alle MFP-functies weergegeven. Als u een functie aanraakt, wordt het Help-scherm met informatie over deze functie weergegeven. Voer de volgende procedure uit als u de Help wilt gebruiken:

- 1 Druk op **? Help**.
- 2 Raak **VOORRAAD NIETJES, PERFORATOR, ADF, VOORRAAD TONER, VOORRAAD PAPIER, MENU HELP** of **VOOR ASSISTENTIE** aan om de specifieke Help weer te geven. Selecteer het gewenste onderwerp.
- 3 Raak **MENU HELP** aan in het midden van het scherm als u Help nodig hebt voor andere handelingen.
- 4 Raak **Afsluiten** aan om terug te gaan naar het scherm dat werd weergegeven voordat u op **? Help** drukte.

2 Kopieren



De glasplaat gebruiken

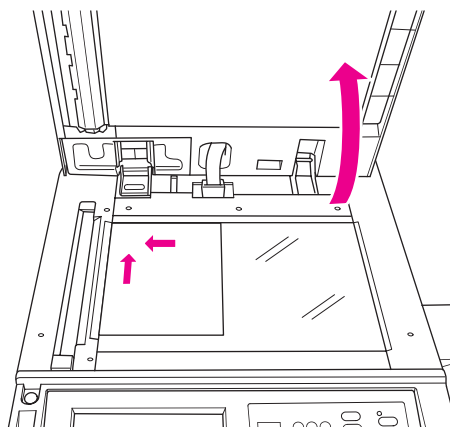
Gebruik de glasplaat wanneer originelen niet geschikt zijn voor de automatische documentinvoer (bijvoorbeeld wanneer het formaat niet overeenkomt of wanneer de originelen zijn gevouwen of geniet of zich in slechte staat bevinden).

Gebruik de glasplaat voor documenten met de volgende maximumwaarden:

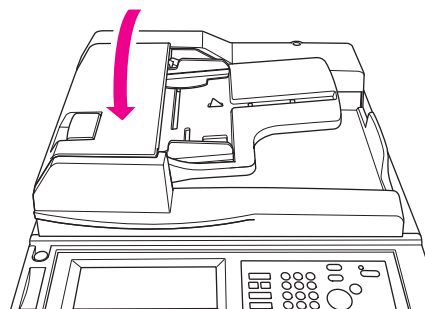
- 280 bij 432 mm (11 bij 17 inch)
- 6,8 kg (15 lb)
- 30 mm dikte

De glasplaat gebruiken

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar beneden linksachter op de glasplaat.



- 2 Sluit de documentklep om te voorkomen dat het origineel wordt verschoven op de glasplaat.



- 3 Selecteer de gewenste opties en druk op **Starten**.

De ADF gebruiken

De automatische documentinvoer (ADF) kan maximaal 100 originelen invoeren die met de bedrukte zijde naar boven in de lade zijn geplaatst. U kunt de ADF alleen gebruiken voor vlakke, gladde originelen die niet zijn geniet of gevouwen. Zie [Papierformaten](#) voor de afmetingen van verschillende papierformaten. U kunt de onderstaande formaten gebruiken in de ADF:

- A3
- A4
- A4R
- A5
- A5R
- B4
- B5
- B5R
- B6R
- 5,5 x 8,5
- 5,5 x 8,5R+
- Letter
- LetterR
- Legal
- Tabloid/Ledger

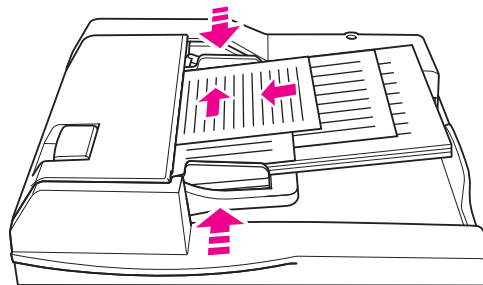
Gebruik de ADF niet voor de onderstaande originelen:

- gekrulde, gekreukelde of gevouwen originelen
- collages en knipsels
- boeken
- glanzend papier, overheadtransparanten, voorbedrukte formulieren of cellofaan
- originelen die zijn gevouwen, geperforeerd of geniet
- extreem dunne of dikke originelen (dun papier is 49 tot 57 g/m² (13 tot 15 lb bankpost), dik papier is 90 tot 200 g/m² (25 tot 110 lb bankpost)).

De ADF gebruiken

De MFP bepaalt het juiste papierformaat op basis van de aanpassingen van de papiergeleiders in de ADF.

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven in de ADF-lade. Controleer of de ADF volledig is gesloten.
- 2 Pas de papiergeleiders aan aan het formaat van het document dat in de ADF is geplaatst.



- 3 Gebruik het numerieke toetsenblok om het gewenste aantal exemplaren in te voeren.
- 4 Druk op **Starten**.

De ADF gebruiken met gemengde originelen

Originelen met verschillende papierformaten kunnen worden gekopieerd vanuit de ADF in een van twee automatische modi. In de automatische modus bij **PAPIER** worden de kopieën uitgevoerd op verschillende papierformaten die overeenkomen met de originelen. In de automatische modus bij **SCHAAL** worden de kopieën uitgevoerd op één papierformaat dat u selecteert. Er wordt automatisch een geschikte vergrotingsfactor geselecteerd.

- 1 Plaats het origineel met de bedrukte zijde naar boven en in de juiste volgorde linksachter in de ADF-lade. Formaten die groter zijn dan A4 (210 bij 297 mm (8,3 bij 11,7 inch)) moeten met de korte zijde naar voren worden ingevoerd.
- 2 Pas de papiergeleiders aan voor het grootste origineel.
- 3 Druk op **Starten**.

Een papierformaat kiezen

Afdrukstand

U kunt de automatische modus bij **SCHAAL** of **PAPIER** gebruiken om originelen te kopiëren op papier dat anders in het kopieerapparaat wordt ingevoerd dan het origineel. Als het origineel bijvoorbeeld in de ADF wordt ingevoerd met de korte zijde naar voren en het geplaatste papier hetzelfde formaat heeft, maar met de lange zijde naar voren wordt ingevoerd, wordt de afbeelding automatisch door de MFP geroteerd, zodat de kopie juist wordt uitgevoerd.

De automatische modus bij **SCHAAL** roteert de afbeelding en verkleint of vergroot de originele afbeelding zodat deze op het geselecteerde papier past.

De automatische modus bij **PAPIER** roteert de afbeelding en selecteert een papierformaat dat gelijk is aan het formaat van het origineel.

automatische rotatie uitschakelen

De instelling voor automatische rotatie is standaard ingeschakeld (**ROTATIE UIT** is gemarkeerd). U kunt automatische rotatie uitschakelen door op het scherm **ROTATIE UIT** aan te raken.

Verkleinen en vergroten

Met de zoommodus kunt u de gekopieerde afbeelding van het origineel in stappen van 1 procent verkleinen of vergroten.

- 1 Raak **ZOOM** aan op het aanraakscherm.
- 2 Gebruik de nummers of pijlen in het snelmenu om de gewenste factor in te stellen.
- 3 Raak **OK** aan.
- 4 Plaats het origineel in de ADF of op de glasplaat.
- 5 Druk op **Starten**.

Verticaal/horizontaal zoomen (verwijderen)

Met de modus voor verticaal/horizontaal zoomen kunt u de verticale en horizontale afmetingen verkleinen of vergroten.

- 1 Raak **ZOOM** aan op het aanraakscherm.
- 2 Raak **Vert.** aan om een verticale factor te selecteren of raak **Horiz.** aan om een horizontale factor te selecteren.
- 3 Gebruik de nummers of pijlen in het snelmenu om de gewenste factor in te stellen.
- 4 Raak **OK** aan.
- 5 Geef het gewenste kopieerformaat op.
- 6 Plaats het origineel in de ADF-lade of op de glasplaat.
- 7 Druk op **Starten**.

Dubbelzijdig afdrukken (dubbelzijdig kopiëren)

U kunt de functie voor dubbelzijdig afdrukken gebruiken wanneer u een dubbelzijdige kopie van een origineel met meerdere enkelzijdige pagina's wilt maken of wanneer u een origineel wilt maken dat op beide zijden wordt afgedrukt.

Dubbelzijdig afdrukken

- 1 Als het origineel enkelzijdig is afgedrukt en u dubbelzijdige kopieën wilt hebben, drukt u op 1 ▶ 2.
Als het origineel dubbelzijdig is afgedrukt en u dubbelzijdige kopieën wilt hebben, drukt u op 2 ▶ 2.
- 2 Plaats het origineel in de ADF-lade of op de glasplaat.
- 3 Druk op **Starten**.

De functies van de optionele afwerkeenheid gebruiken

Nieten

Met de functie voor nieten kunt u de kopieën nieten. U kunt één nietje in een hoek plaatsen of twee nietjes langs één rand. Zie [Geschikte papierformaten voor de afwerkingsfuncties](#) voor een overzicht van de papierformaten.

- 1 Raak **OPTIES** aan.
- 2 Selecteer in het menu **NIETEN** de gewenste nietpositie en bindmodus (indien nodig).
- 3 Raak **OK** aan.
- 4 Raak **ORIGINELEN** aan.
- 5 Selecteer de gewenste afdrukstand voor het origineel en raak **OK** aan.
- 6 Selecteer eventuele extra kopieerfuncties, zoals het aantal exemplaren.
- 7 Plaats het origineel in de ADF-lade.
- 8 Druk op **Starten**.

Perforeren

Zie [Geschikte papierformaten voor de afwerkingsfuncties](#) voor een overzicht van de papierformaten.

Opmerking

Perforeer geen speciale papiersoorten (zoals etiketten, tabbladen of transparanten).

- 1 Raak **OPTIES** aan.
- 2 Raak **PERFORATOR** aan.
- 3 Selecteer de gewenste perforeerpositie.
- 4 Raak **OK** aan.
- 5 Raak **ORIGINELEN** aan.
- 6 Selecteer de gewenste afdrukstand voor het origineel en raak **OK** aan.
- 7 Selecteer eventuele extra kopieerfuncties, zoals het aantal exemplaren.
- 8 Plaats het origineel in de ADF-lade.
- 9 Druk op **Starten**.

Vouwen in het midden

U kunt maximaal drie vellen vouwen zonder de functie voor nieten te gebruiken. Zie [Geschikte papierformaten voor de afwerkingsfuncties](#) voor een overzicht van de papierformaten.

- 1 Sluit de documentklep goed en druk op **Herstel** om de vorige instellingen te wissen.
- 2 Raak **OPTIES** aan.
- 3 Raak **VOUWEN** aan.
- 4 Raak **OK** aan.
- 5 Selecteer eventuele extra kopieerfuncties, zoals het aantal exemplaren.
- 6 Plaats het origineel in de ADF-lade.
- 7 Druk op **Starten**.

Een driedubbele vouw maken

Deze optie van de afwerkeenheid vouwt papier van Letter- of A4-formaat drie keer en is daarom handig voor brochures en brieven. Zie [Geschikte papierformaten voor de afwerkingsfuncties](#) voor een overzicht van de papierformaten.

- 1 Raak **OPTIES** aan.
- 2 Raak **IN DRIEËN VOUWEN** aan.
- 3 Raak **OK** aan.
- 4 Selecteer eventuele extra kopieerfuncties, zoals het aantal exemplaren.
- 5 Plaats het origineel in de ADF-lade.
- 6 Druk op **Starten**.

Kaften invoegen

Zie [Geschikte papierformaten voor de afwerkingsfuncties](#) voor een overzicht van de papierformaten die in de optionele invoegeenheid worden gebruikt.

- 1 Sluit de documentklep goed en druk op **Herstel** om de vorige instellingen te wissen.
- 2 Raak **OPTIES** aan.
- 3 Raak **OMSLAGBLAD** aan.
- 4 Selecteer de gewenste optie voor de voor- en achterkaft. Selecteer de lade die u wilt gebruiken voor de kaften.
- 5 Raak **OK** twee keer aan.
- 6 Selecteer eventuele extra kopieerfuncties, zoals het aantal exemplaren.
- 7 Plaats de kaften in de laden van de invoegeenheid.
- 8 Plaats het origineel in de ADF-lade.
- 9 Druk op **Starten**.

Brochures maken

- 1 Sluit de documentklep goed en druk op **Herstel** om de vorige instellingen te wissen.
- 2 Raak **OPTIES** aan.
- 3 Raak **Nieten & vouwen** aan.
- 4 Raak **OK** aan.
- 5 Als een kaft moet worden ingevoegd, raakt u **OMSLAGBLAD** aan en vervolgens **Brochure**. Selecteer de gewenste opties.

- 6 Selecteer eventuele extra kopieerfuncties, zoals het aantal exemplaren.
- 7 Plaats het origineel in de ADF-lade.
- 8 Druk op **Starten**.

Geschikte papierformaten voor de afwerkingsfuncties

In de onderstaande tabel worden de standaardpapierformaten weergegeven die kunnen worden gebruikt voor nieten, perforeren, middenvouwen, driedubbelvouwen en kaften.

Formaat	Nieten	Perforeren	Midden- vouwen	Driedub- belvouwen	Kaften	
					Bovenste lade	Onderste lade
A3	✓	✓	✓			
A4	✓	✓			✓	
A4R	✓		✓	✓	✓	
A5	✓				✓	
B4	✓	✓	✓			
B5	✓	✓			✓	
B5R	✓				✓	
5,5 x 8,5					✓	✓
5,5 x 8,5R+	✓					
Folio (F4)R	✓					
Letter	✓	✓			✓	✓
LetterR	✓			✓	✓	✓
Legal	✓		✓			
Tabloid/Ledger	✓	✓	✓			✓

Opmerking


Bepaalde brede papierformaten worden ondersteund. Raadpleeg de handleiding voor systeembeheerders voor meer informatie.

3 Afdrukken




Het afdrukscherm openen

U kunt taken die vanaf de computer zijn verzonden, opslaan op de MFP. Voer de volgende procedure uit als u deze taken later wilt openen:

- 1 Druk twee keer op  **Modusselectie**.
- 2 Selecteer de naam van de opgeslagen taak als u de taak wilt afdrukken.
- 3 Druk op **Starten**.

De configuratiepagina weergeven

Voer de volgende procedure uit als u de configuratiepagina wilt weergeven:

- 1 Druk twee keer op  **Modusselectie**.
- 2 Raak **INFORMATIE** aan.
- 3 Raak **CONFIGURATIEPAGINA** aan.
- 4 Druk op **Starten**.

4 Laden plaatsen



Lade 1

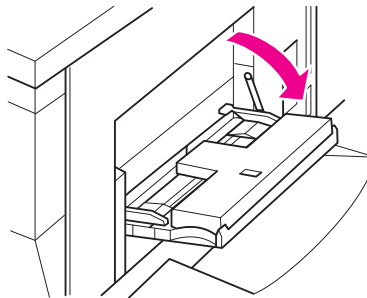
U kunt maximaal 100 vellen papier van 75 g/m² (20 lb) in Lade 1 plaatsen. Alle formaten tussen 100 bij 148 mm (5,5 bij 8,26 inch) en 314 bij 459 mm (12,36 bij 18,07 inch) kunnen worden gebruikt. Zie [Ondersteunde papierformaten voor laden](#) voor een overzicht van de papierformaten.

Papier plaatsen

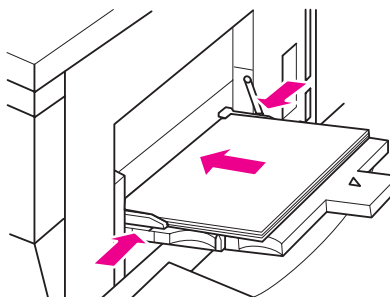
Opmerking

Plaats overheadtransparanten één voor één.

- 1 Open Lade 1. U vindt Lade 1 aan de rechterzijde van de MFP.



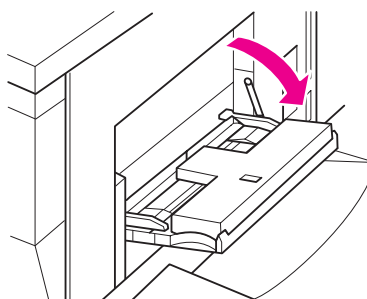
- 2 Open het verlengstuk van de lade.
- 3 Plaats het papier in de lade en stel de papiergeleiders in op het juiste formaat.



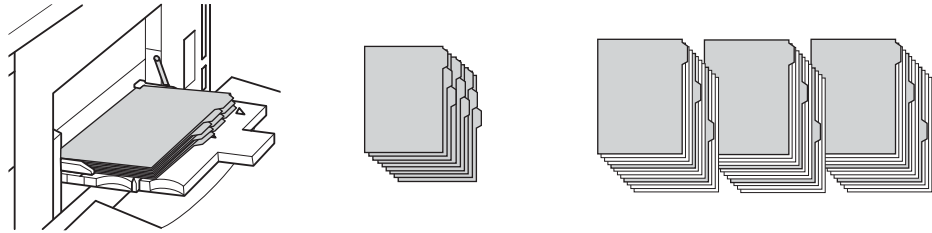
Tabbladen plaatsen

Het bovenste vel wordt met de afdrukzijde naar beneden uitgevoerd als eerste tabblad van de voltooide set. De volgende offset-tabbladen worden op volgorde uitgevoerd.

- 1 Open Lade 1 en open het verlengstuk van de lade.



- 2 Plaats de offset-tabbladen zo dat de tabs rechts aan de achterkant van de lade zitten. De tabs mogen maximaal 12,5 mm (0,5 inch) breed zijn.



Lade 2 en 3

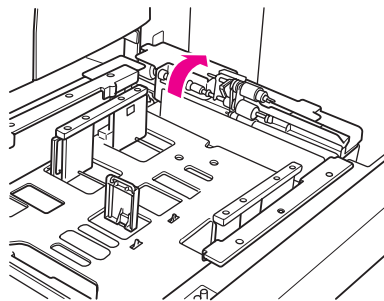
U kunt maximaal 500 vellen papier van 75 g/m² (20 lb) in Lade 2 en 3 plaatsen. Alle formaten tussen 210 bij 140 mm (8,26 bij 5,51 inch) en 314 bij 459 mm (12,36 bij 18,07 inch) kunnen worden gebruikt. Zie [Ondersteunde papierformaten voor laden](#) voor een overzicht van de papierformaten.

Papier plaatsen

Opmerking

Als de papersoort wordt weergegeven in de ladeaanduiding op het aanraakscherm, plaatst u het opgegeven papier.

- 1 Trek Lade 2 of 3 uit en open de papierinvoerrol.

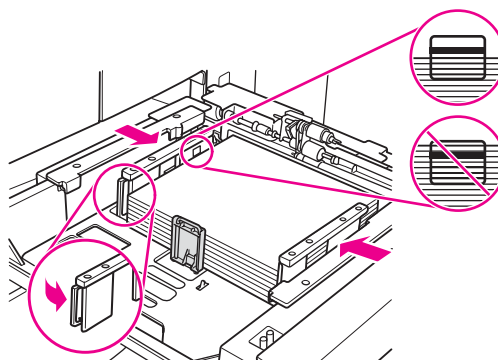


- 2 Plaats het papier in de lade en stel, zo nodig, de zijgeleider in op het juiste papierformaat.

Opmerking

De stapel papier die u plaatst, mag niet boven de dikke rode streep komen.

- 3 Plaats de groene hendel van de achterste papiergeleider tegen de rand van het papier.

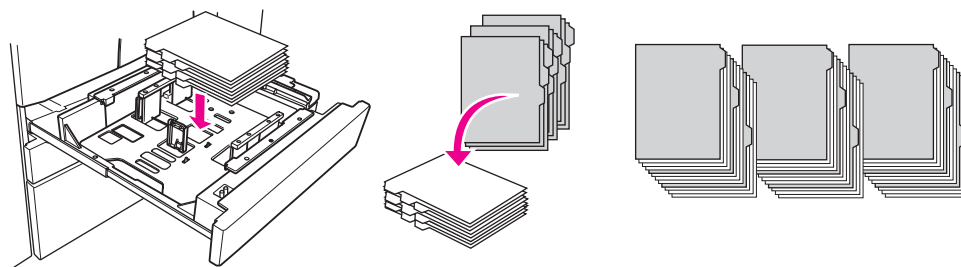


- 4 Sluit de papierinvoerrol.
- 5 Sluit de lade.

Tabbladen plaatsen

Het bovenste vel wordt met de afdrukkzijde naar beneden uitgevoerd als eerste tabblad van de voltooide set. De volgende offset-tabbladen worden op volgorde uitgevoerd.

- 1 Plaats de offset-tabbladen zodat de tabs links aan de achterkant van de lade zitten. De tabs mogen maximaal 12,5 mm (0,5 inch) breed zijn.



- 2 Geef **TAB** op als papiersoort in de keyoperatormodus.

Lade 4

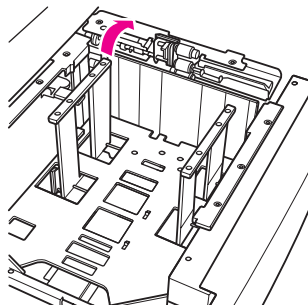
U kunt maximaal 1.500 vellen papier van 75 g/m² (20 lb) in Lade 4 plaatsen. Alle formaten tussen 210 bij 140 mm (8,26 bij 5,51 inch) en 314 bij 459 mm (12,36 bij 18,07 inch) kunnen worden gebruikt. Zie [Ondersteunde papierformaten voor laden](#) voor een overzicht van de papierformaten.

Papier plaatsen

Opmerking

Als de papiersoort wordt weergegeven in de ladeaanduiding op het aanraakscherm, plaatst u het opgegeven papier.

- 1 Trek Lade 4 uit en open de papierinvoerrol.

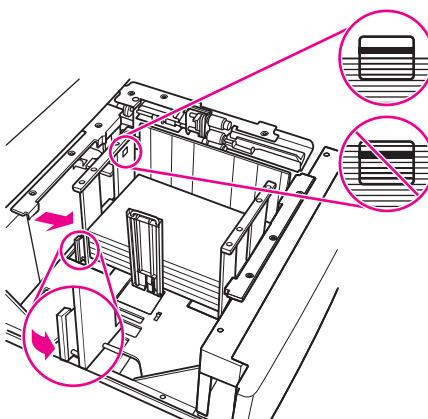


- 2 Plaats het papier in de lade.

Opmerking

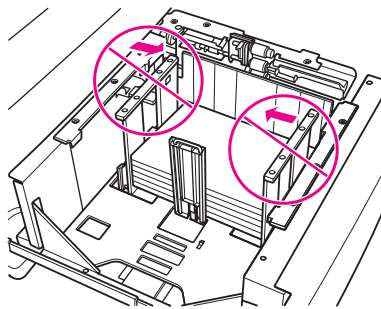
De stapel papier die u plaatst, mag niet boven de dikke rode streep komen.

- 3 Plaats de groene hendel van de achterste papiergeleider tegen de rand van het papier.



Opmerking

Gebruik de groene hendel om de voorste en achterste papiergeleiders te verplaatsen.



- 4 Sluit de papierinvoerrol en stel, zo nodig, de zijgeleider in op het juiste papierformaat.
- 5 Sluit de lade.

Tabbladen plaatsen

Zie [Tabbladen plaatsen](#) in het gedeelte [Lade 2 en 3](#).

Optionele Lade 5

U kunt maximaal 4.000 vellen papier van 75 g/m² (20 lb) in Lade 5 plaatsen. De volgende twee versies van Lade 5 zijn beschikbaar voor deze MFP:

- hp-invoerlade met grote capaciteit voor 4000 vellen (A4/Letter): deze optionele lade wordt tijdens de installatie geconfigureerd voor papier met A4- of Letter-formaat.
- hp-invoerlade met grote capaciteit voor 4000 vellen (A3/Ledger): deze optionele lade wordt tijdens de installatie geconfigureerd voor papier met A3- of Ledger-formaat.

Opmerking

De A4/Letter-versie wordt tijdens de installatie geconfigureerd voor papier met A4- of Letter-formaat. De A3/Ledger-versie wordt tijdens de installatie geconfigureerd voor papier met A3- of Ledger-formaat. Als u Lade 5 wilt configureren voor andere papierformaten, neemt u contact op met de serviceprovider.

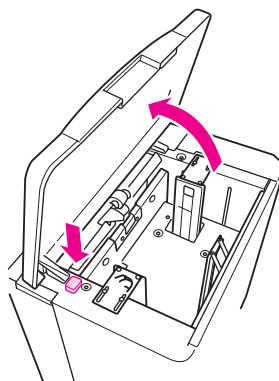
Zie [Ondersteunde papierformaten voor laden](#) voor een overzicht van de papierformaten.

Papier plaatsen

Opmerking

Als de papiersoort wordt weergegeven in de ladeaanduiding op het aanraakscherm, plaatst u het opgegeven papier.

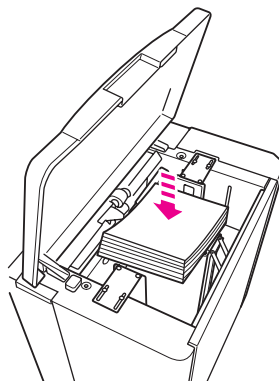
- 1 Open de bovenklep van Lade 5.
- 2 Druk op de knop voor het plaatsen van papier om de bodemplaat te laten zakken.



Opmerking

De stapel papier die u plaatst, mag niet boven de rode streep komen.

- 3 Plaats het papier in de lade.

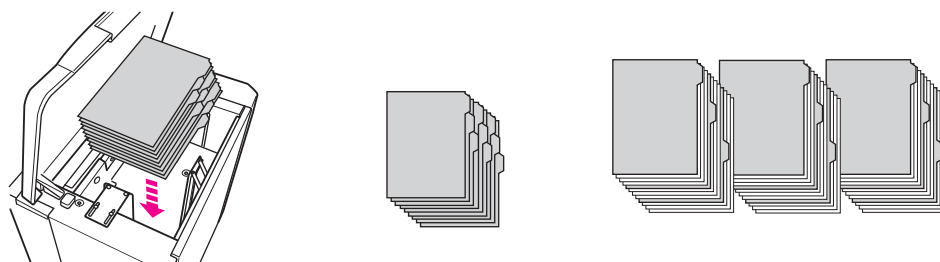


- 4 Sluit de bovenklep.

Tabbladen plaatsen

Het bovenste vel wordt met de afdrukzijde naar beneden uitgevoerd als eerste tabblad van de voltooide set. De volgende offset-tabbladen worden op volgorde uitgevoerd.

- 1 Plaats de offset-tabbladen zo dat de tabs rechts aan de achterkant van de lade zitten. De tabs mogen maximaal 12,5 mm (0,5 inch) breed zijn.



- 2 Geef TAB op als papiersoort in de keyoperatormodus.

Ondersteunde papierformaten voor laden

In de volgende tabel staan de standaardpapierformaten voor alle laden.

Formaat	Lade 1	Lade 2	Lade 3	Lade 4	Lade 5	
					A4/Letter	A3/Ledger
A3	✓	✓	✓	✓		✓ ³
A4	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓ ³
A4R	✓	✓	✓	✓		✓ ³
A5	✓	✓	✓	✓		
B4	✓	✓	✓	✓		✓ ³
B5	✓	✓	✓	✓	✓ ²	
B5R	✓	✓	✓	✓		
5,5 x 8,5	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹		
Folio (F4)	✓	✓	✓	✓		✓ ³
Letter	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓ ³
LetterR	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹		✓ ³
Legal	✓	✓	✓	✓		✓ ³
Tabloid/Ledge	✓	✓	✓	✓		✓ ³

¹ Hiervoor moet een speciaal formaat worden ingesteld in de keyoperatormodus. Raadpleeg de handleiding voor systeembeheerders voor meer informatie.

² Lade 5 wordt tijdens de installatie geconfigureerd voor papier met A4- of Letter-formaat. Voor andere papierformaten moeten de laden worden aangepast. Neem contact op met de serviceprovider.

³ Lade 5 wordt tijdens de installatie geconfigureerd voor papier met A3- of Ledger-formaat. Voor andere papierformaten moeten de laden worden aangepast. Neem contact op met de serviceprovider.

Opmerking

Bepaalde brede papierformaten worden ondersteund. Raadpleeg de handleiding voor systeembeheerders voor meer informatie.

5 Toner toevoegen

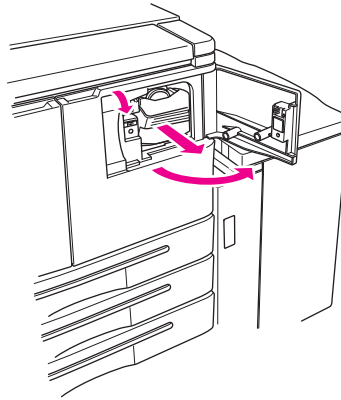


Toner toevoegen

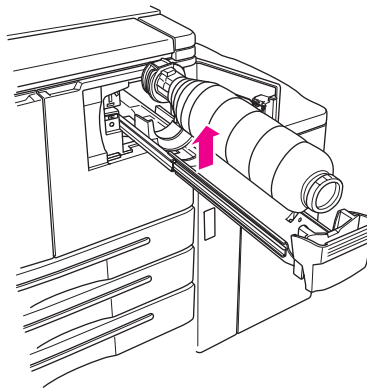
De toner kan worden vervangen terwijl de MFP wordt gebruikt.

Waarschuwing Als u toner op uw huid of kleding krijgt, moet u deze verwijderen met koud water. Als u met heet water wast, hecht de toner zich vast.

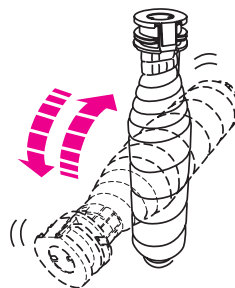
- 1 Open de toegangsklep voor de tonervoorraad.



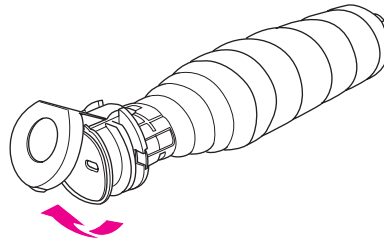
- 2 Trek de voorraadeenheid met de tonerfles naar u toe.
- 3 Verwijder de lege tonerfles.



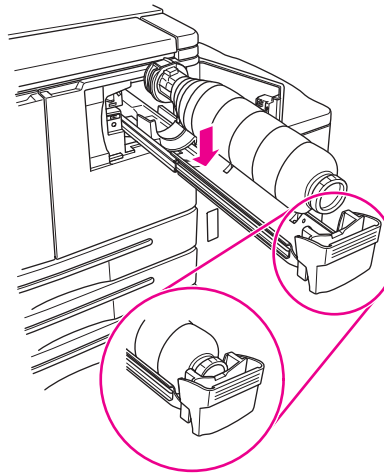
- 4 Houd de tonerfles rechtop en schud deze zachtjes op en neer.



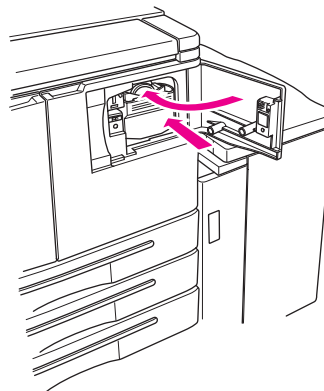
- 5 Verwijder de dop van de tonerfles.



- 6 Houd de fles horizontaal en lijn de positie van de ringen op de tonerfles uit met de groeven in de voorraadeenheid.



- 7 Duw de voorraadeenheid met de tonerfles naar binnen en sluit de toegangsklep van de tonervoorraad.



- 8 Recycle de tonerfles of gooi deze weg en houd u hierbij aan de geldende milieuvorschriften.

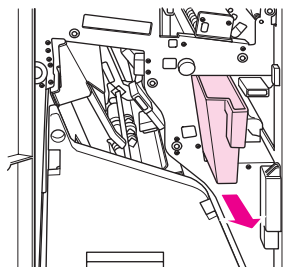
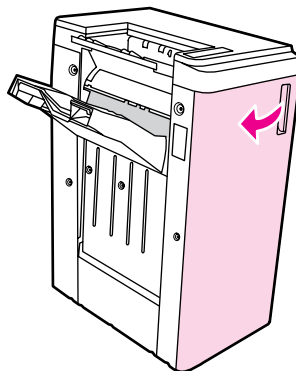
6 De bak voor perforeerafval leggen



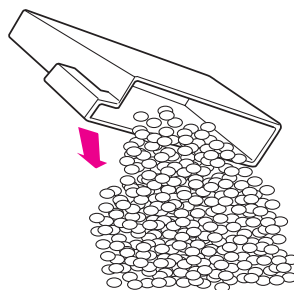
De bak voor perforeerafval legen

Als er een perforeereenheid is geplaatst, verschijnt er een bericht op het scherm waarin wordt aangegeven wanneer de bak voor perforeerafval moet worden geleegd.

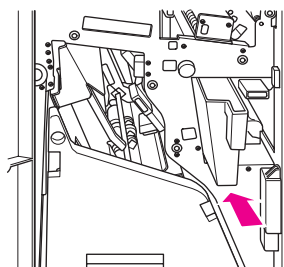
- 1 Open de klep van de afwerkeenheid en verwijder de bak voor perforeerafval.



- 2 Leeg de bak voor perforeerafval.



- 3 Plaats de bak voor perforeerafval terug in de originele positie en sluit de klep van de afwerkeenheid.



7 Papierstoringen verhelpen



Papierstoringen verhelpen

Waarschuwing

Lees de volgende informatie aandachtig door om letsel te voorkomen:

- In het rechterachtergedeelte van de automatische duplexeenheid (ADE) wordt een hoog voltage gegenereerd. Raak dit gedeelte niet aan terwijl de stroom van de MFP is ingeschakeld.
- De fuser is erg warm. Raak de fuser niet aan als u de ADE terugtrekt of vastgelopen papier verwijdert.
- De ADE is zwaar. Wees voorzichtig en trek de ADE voorzichtig uit het apparaat.
- Plaats uw hand niet tussen het chassis van de MFP en de ADE.
- Plaats uw hand niet in de lade voor brochures van de optionele afwerkeenheid als u brochures verwijdert. De roleenheid kan u verwonden.

Let op

Als u een papierstoring verhelpt, moet u ervoor zorgen dat u al het vastgelopen papier uit de MFP verwijdert. Raak de trommel niet aan en probeer krassen op de trommel te voorkomen. U moet metalen en magnetische voorwerpen, zoals horloges en sieraden, uit de buurt van het trommelgedeelte houden.

Als er een papierstoring optreedt, stopt de MFP met kopiëren en afdrukken. Er verschijnt een storingscode op het scherm die een papierstoring aangeeft. Een knipperende code geeft aan in welk gedeelte de storing het eerst verholpen moet worden. Als u Help-instructies op het scherm wilt weergeven, raakt u de geïllustreerde uitleg aan wanneer de knipperende code voor papierstoring verschijnt. Verwijder het papier op elke knipperende locatie totdat alle storingen verholpen zijn. In de onderstaande afbeelding wordt een voorbeeld gegeven van de manier waarop een papierstoring wordt weergegeven op het scherm.



In de volgende tabel worden de verschillende codes weergegeven voor de MFP-locaties waar de papierstoringen optreden.

Codes voor papierstoringen

Code	Locatie	Code	Locatie	Code	Locatie
1	Lade 2	8	Tussen Lade 5 en MFP	14	ADF
2	Lade 3	9	Rechterbovenhoek	15	ADF
3	Lade 4	10	Bovenaan in het midden	16	Bovenste afwerkeenheid
5	Lade 5	11	Linkerbovenhoek	17	Invoegeenheid
6	Lade 1	12	In het midden	18	Lade voor brochures
7	Rechterklep van MFP	13	ADE of in het midden		

A Papierformaten

In de volgende tabel staan de afmetingen voor veelgebruikte papierformaten.

Formaat	Engels (inch)	Metrisch (millimeter)
A3	11,69 bij 16,54	297 bij 420
A4	8,27 bij 11,70	210 bij 297
A4R	11,70 bij 8,27	297 bij 210
A5	5,83 bij 8,27	148 bij 210
A5R	8,27 bij 5,83	210 bij 148
B4	10,12 bij 14,33	257 bij 364
B4R	14,33 bij 10,12	364 bij 257
B5	7,17 bij 10,12	182 bij 257
B5R	10,12 bij 7,17	257 bij 182
B6R	5,02 bij 7,17	128 bij 182
5,5 x 8,5	5,5 bij 8,5	140 bij 216
5,5 x 8,5R+	8,5 bij 5,5	216 bij 140
Letter	8,5 bij 11,0	215,9 bij 279,4
LetterR	11,0 bij 8,5	279,4 bij 215,9
Legal	8,5 bij 14	215,9 bij 355,6
Tabloid/Ledger	11,0 bij 17,0	279,4 bij 431,8

B Garantie- en overheidsinformatie

Beperkte garantieverklaring van Hewlett-Packard

- 1 HP geeft de klant geen productgarantie op deze MFP. Voor informatie over een onderhoudscontract voor het product kunt u echter contact opnemen met de plaatselijke geautoriseerde HP-wederverkoper. De garantie voor de onderdelen wordt hieronder uiteengezet.
- 2 HP-producten kunnen onderdelen bevatten die gemaakt zijn op basis van hergebruik of die incidenteel zijn gebruikt. Deze onderdelen zijn qua prestaties vergelijkbaar met nieuwe onderdelen.
- 3 VOOR ZOVER TOEGESTAAN ONDER DE LOKALE WETGEVING, ZIJN DE BOVENGENOEMDE GARANTIES (INDIEN AANWEZIG) EXCLUSIEF EN WORDT GEEN ANDERE GARANTIE OF VOORWAARDE, GESCHREVEN OF MONDELING, EXPLICIET OF IMPLICIET GEGEVEN. HP WIJST MET NAME ALLE IMPLICIETE GARANTIES OF VOORWAARDEN VAN DE HAND MET BETREKKING TOT VERHANDELBAARHEID, TOEREIKENDE KWALITEIT EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. In sommige landen/regio's, staten of provincies zijn beperkingen met betrekking tot de duur van de impliciete garantie niet toegestaan, zodat de bovenstaande beperking of uitsluiting wellicht niet op u van toepassing is. Deze garantie geeft u bepaalde wettelijke rechten. Mogelijk beschikt u ook over andere rechten die kunnen verschillen van land/regio tot land/regio, van staat tot staat en van provincie tot provincie.
- 4 VOOR ZOVER TOEGESTAAN ONDER DE LOKALE WETGEVING, ZIJN DE RECHTSMIDDELEN IN DEZE GARANTIEVERKLARING UW ENIGE EN EXCLUSIEVE RECHTSMIDDELEN. MET UITZONDERING VAN HET BOVENSTAANDE, ZIJN HP EN HAAR LEVERANCIERS IN GEEN ENKEL GEVAL AANSPRAKELIJK VOOR VERLIES VAN GEGEVENS OF VOOR ENIGE DIRECTE, SPECIALE OF INCIDENTELE SCHADE, GEVOLGSCHADE (WAARONDER WINSTDERVING OF GEGEVENSVERLIES) OF ANDERE SCHADE, OP BASIS VAN CONTRACT, ONRECHTMATIGE DAAD OF ANDERSZINS. In sommige landen/regio's, staten of provincies zijn uitsluitingen of beperkingen voor incidentele schade of gevolgschade niet toegestaan, zodat de bovenstaande beperking of uitsluiting mogelijk niet op u van toepassing is.
- 5 DE GARANTIEBEPALINGEN IN DEZE VERKLARING VORMEN, BEHALVE VOOR ZOVER DIT WETTELIJK IS TOEGESTAAN, GEEN UITSLUITING, BEPERKING OF AANPASSING VAN DE WETTELIJKE RECHTEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DIT PRODUCT MAAR ZIJN EEN AANVULLING OP DEZE RECHTEN.

Index

Cijfers

- 2 gaten perforeren 11
- 3 gaten perforeren 11

A

- ADI 9
- afdrukken 16
- afdrukscherm 16
- afdrukstand 10
- afmetingen
 - papierformaten 37
- artikelnummer ii
- automatische documentinvoer 9

B

- bedieningspaneel 3
- brieven vouwen 12
- brochures vouwen 12
- brochures, maken 12

C

- codes 35
- codes, papierstoring 35

D

- driedubbelvouwen 12
- dubbelzijdig afdrukken 11
- dubbelzijdig kopiëren 11

G

- gemengde formaten, originelen met 9
- geschikte papierformaten voor afwerkingsfuncties 13
- glasplaat 8
- grotere afbeelding 10

H

- Help 5
- Help-modus 5
- horizontaal zoomen 10

I

- inschakelen 5
- invoegen, kaften 12
 - papierformaten 13

K

- kaften toevoegen 12
- kleinere afbeelding 10

L

- Lade 1 18
- Lade 2 19
- Lade 3 19
- Lade 4 21
- Lade 5 23
- laden
 - ondersteunde papierformaten 25
- leggen, bak voor perforeerafval 32

M

- maken, brochures 12
- middenvouw 12

N

- nieten 11
 - papierformaten 13
- nietje 11

P

- papier plaatsen in laden
 - papierformaten 25
- papier plaatsen, Lade 1 18
- papier plaatsen, Lade 2 19
- papier plaatsen, Lade 3 19
- papier plaatsen, Lade 4 21
- papier plaatsen, Lade 5 23
- papierformaten
 - invoegen, kaften 13
 - nieten 13
 - perforeren 13
 - veelgebruikt 37
 - vouwen 13
 - vullen, laden 25
- papierstoringen 34
- perforeereenheid 11
- perforeren 11
 - papierformaten 13

S

- scannerglas 8

T

- toevoegen, toner 28

U

- uitschakelen 5

V

vastgelopen papier 34
vergroten 10
verhelpen, papierstoringen 34
verkleinen 10
verschillende formaten, originelen met 9
verticaal zoomen 10
vervangen, toner 28
vouwen
 papierformaten 13
vouwen, papier 12
vullen, Lade 1 18
vullen, Lade 2 19
vullen, Lade 3 19
vullen, Lade 4 21
vullen, Lade 5 23
vullen, laden
 papierformaten 25



i n v e n t

Copyright © 2003 Hewlett-Packard Development Company, LP

www.hp.com



Q3643-90916