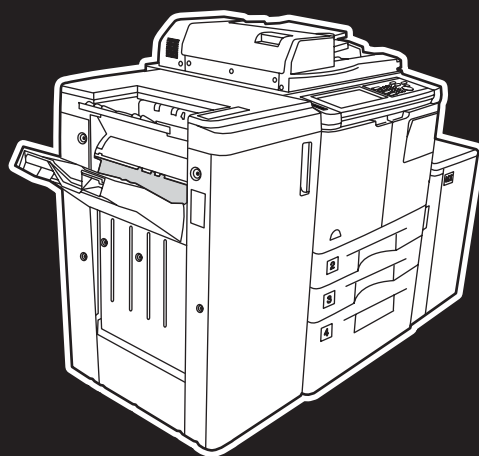




i n v e n t



hp LaserJet 9055 mfp
hp LaserJet 9065 mfp



Guia de referência
rápida

hp LaserJet 9055mfp e 9065mfp

guia de referência rápida

Informações sobre direitos autorais

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, LP

É proibida a reprodução, adaptação ou tradução sem autorização prévia, por escrito, exceto quando permitido pelas leis de copyright.

A um usuário da impressora Hewlett-Packard associada a este guia de usuário é concedida licença para: a) imprimir cópias deste guia do usuário para uso PESSOAL, INTERNO ou da EMPRESA, de acordo com a restrição para não vender, revender ou distribuir as cópias impressas; e b) colocar uma cópia eletrônica deste guia do usuário em um servidor de rede, contanto que o acesso à cópia eletrônica esteja limitado aos usuários PESSOAIS, INTERNOS da impressora Hewlett-Packard associada a este guia.

As informações contidas neste documento estão sujeitas a alterações sem aviso prévio.

Número de peça: Q3643-90906

Edition 1: 11/2003

Declaração da Classe A da FCC

Este equipamento foi testado e está de acordo com as limitações de um dispositivo digital Classe A, de acordo com a Parte 15 das Normas da FCC. Essas limitações foram criadas para proporcionar proteção razoável contra interferência quando o equipamento for operado em uma instalação comercial.

Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofrequência e, se não for instalado e utilizado de acordo com o manual de instrução, poderá provocar interferência prejudicial às comunicações de rádio.

A operação deste equipamento em área residencial provavelmente provocará interferência prejudicial. Nesse caso, o usuário terá de corrigir a interferência e assumir as despesas. O usuário final deste produto deve estar ciente de que quaisquer alterações ou modificações feitas neste equipamento sem a aprovação da Hewlett-Packard poderão resultar na violação dos limites de Classe A e a FCC poderá anular a autoridade do usuário para operar o equipamento.

Créditos de marca comercial

Todos os produtos mencionados neste documento são marcas comerciais de suas respectivas empresas.

Sumário

1 Primeiros passos

Peças do MFP	2
O MFP	2
O painel de controle	3
A tela sensível ao toque	4
Como ligar e desligar o MFP	5
Modo de ajuda	5

2 Cópia

Como usar o vidro de digitalização	8
Como usar o AAD	9
Escolha de um tamanho de papel	10
Orientação	10
Para reduzir e ampliar	10
Capacidade duplex (cópia frente e verso)	11
Como usar os recursos opcionais do sistema de acabamento	11
Para grampear	11
Para perfurar	11
Para dobrar no centro	12
Para fazer uma dobra tripla	12
Para inserir capas	12
Para criar folhetos	13
Tamanhos de papel do recurso de acabamento	13

3 Impressão

Como acessar a tela de impressão	16
Para acessar a página de configuração	16

4 Como carregar as bandejas

Bandeja 1	18
Para carregar papel	18
Para carregar folhas com lingüetas	18
Bandejas 2 e 3	19
Para carregar papel	19
Para carregar folhas com lingüetas	20
Bandeja 4	21
Para carregar papel	21
Para carregar lingüetas	22
Bandeja 5 opcional	23
Para carregar papel	23
Para carregar folhas com lingüetas	24
Tamanhos de papel suportados para as bandejas	25

5 Como adicionar toner

Como adicionar toner	28
----------------------------	----

6 Como esvaziar a caixa de resíduos da perfuração

Como esvaziar a caixa de resíduos da perfuração32

7 Como liberar obstruções de papel

Como liberar obstruções de papel34

Apêndice A Tamanhos de papel

Apêndice B Garantia e informações de regulamentação

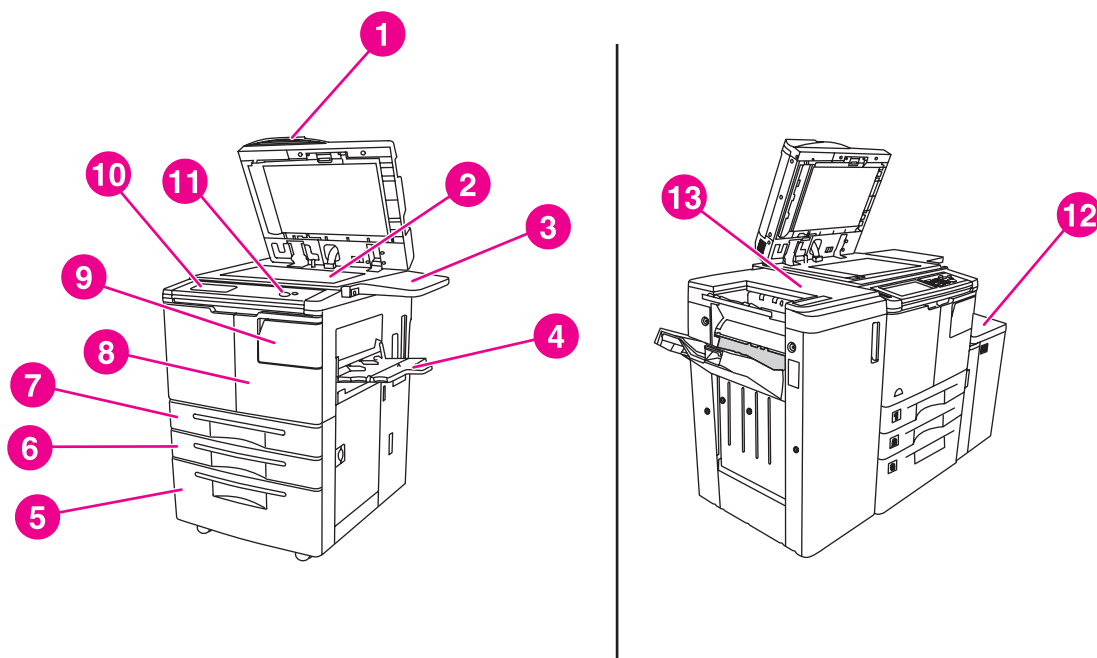
A Hewlett-Packard limitou a declaração de garantia39

1 Primeiros passos



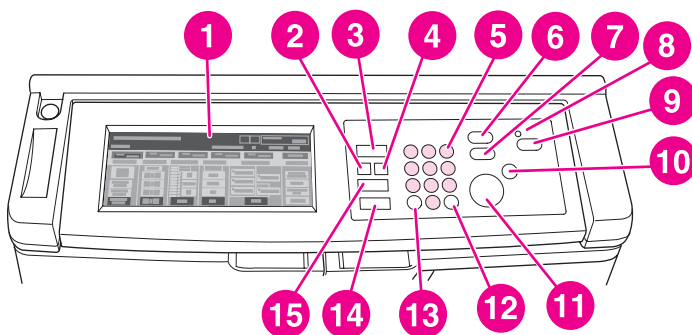
Peças do MFP

O MFP



- 1 Alimentador automático de documentos (AAD)
- 2 Vidro de digitalização
- 3 Prateleira
- 4 Bandeja 1
- 5 Bandeja 4
- 6 Bandeja 3
- 7 Bandeja 2
- 8 Porta frontal
- 9 Porta de acesso ao toner
- 10 Tela sensível ao toque
- 11 Painel de controle
- 12 Bandeja opcional 5 (dispositivo de entrada de alta capacidade)
- 13 Sistema de acabamento opcional (dispositivo de saída)

O painel de controle



- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1) Tela sensível ao toque | 9) Modo de espera LIG/DESL |
| 2) Verificar | 10) Parar |
| 3) Tecla de seleção de modo | 11) Iniciar |
| 4) Ajuda | 12) Limpar quantidade |
| 5) Teclado numérico | 13) Contador |
| 6) Interromper | 14) Reinicializar |
| 7) Cópia para prova | 15) Memória de trabalho |
| 8) Temporizador | |

O painel de controle permite acesso às seguintes funções:

- **Verificar (2)** exibe uma tela que resume todas as definições selecionadas para o trabalho atual.
- **Tecla de seleção de modo (3)** alterna o modo de operação da máquina para copiar, digitalizar/enviar fax ou imprimir.
- **Ajuda (4)** exibe uma tela com ajuda para a função selecionada ou acessa a tela Modo de Operador principal. Nem toda função possui uma tela de ajuda correspondente.
- **Teclado numérico (5)** fornece os meios para inserir valores numéricos.
- **Interromper (6)** pára de copiar o que está em andamento para permitir a cópia a partir do vidro de digitalização.
- **Cópia para prova (7)** imprime um único conjunto de cópias para confirmar se as definições atuais foram selecionadas corretamente.
- **Temporizador (8)** acende quando a função Timer Semanal é ativada. A função permite que o MFP seja automaticamente desligado por períodos de tempo específicos, até uma semana.
- **Modo de espera LIG/DESL (9)** ativa o modo de economia de energia quando o MFP estiver inativo ou ativa o modo de interrupção do timer quando a função de timer semanal estiver ativa.
- **Parar (10)** pára de copiar e exclui a memória armazenada.
- **Iniciar (11)** ativa a cópia ou a digitalização.
- **Limpar quantidade (12)** permite a redefinição da quantidade de cópias.

- **Contador (13)** exibe a tela do contador ou acessa os modos de programação para definir funções especiais.
- **Reinicializar (14)** restaura o MFP para as definições do modo automático ou para as definições do Operador principal.
- **Memória de trabalho (15)** exibe as telas para selecionar as funções de armazenamento de trabalhos/recuperação de trabalhos.

A tela sensível ao toque

CUIDADO

Não coloque peso ou faça pressão no vidro da tela sensível ao toque, pois isso pode danificá-lo.

A tela sensível ao toque é um visor LCD que exibe telas interativas com teclas de toque para fazer seleções de trabalhos. As seleções são destacadas quando tocadas. A tela sensível ao toque não fica ativa até que o MFP esteja completamente aquecido.

Use a tela inicial para acessar as opções **SIST. DE ACAB.**, **DUPLEX**, **CONTRASTE**, **ESCALA**, **PAPEL** e **AVANÇADO**.

Em **SIST. DE ACAB.**, escolha **OPÇÕES**, que levará às seleções sobre **COMPARTIMENTO DE SAÍDA**, **ENCADERNAÇÃO**, **GRAMPO**, **SAÍDA e ARMAZ. P/ HDD**. É possível também escolher **GRAMPO** e **ORDEN**. **GRAMPO** ativa e desativa a função de grampeamento. **ORDEN** ativa e desativa a função de classificação.

Em **DUPLEX**, escolha as opções de capacidade duplex para originais de 1 ou 2 lados e impressão.

Em **CONTRASTE**, escolha **REINICIALIZAR** ou **AUTO**. Essas definições permitem tornar o contraste da cópia mais claro ou mais escuro.

Em **ESCALA**, escolha **AUTO**, **ZOOM** ou **PREDEF**. Isso permite reduzir ou ampliar um documento. É possível escolher uma proporção predefinida usando **PREDEF** ou ajustar manualmente a proporção usando **ZOOM**. **AUTO** retorna a proporção a 1:1.

Em **PAPEL**, escolha a bandeja da qual será feita a cópia. O tamanho do papel é exibido. Os ícones correspondentes mostram o volume de papel deixado em cada bandeja.

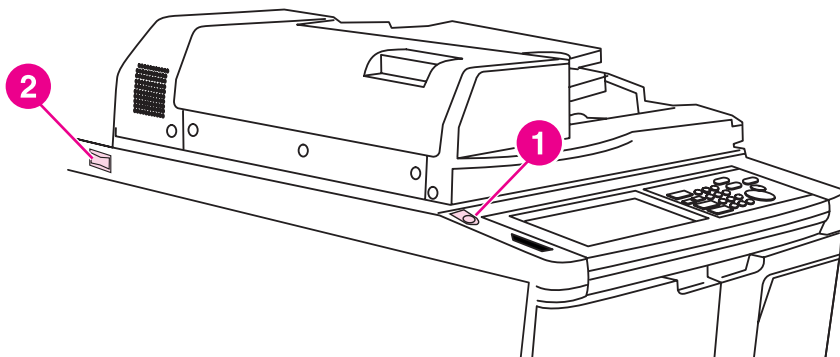
Em **AVANÇADO**, escolha **ORIGINAIS**, **SAÍDA**, **ROTAÇÃO DESL** ou **ARMAZEN..** **ORIGINAIS** permite informar ao MFP que tipo de original está sendo copiado (por exemplo, um original de tamanho misto ou um original em papel com lingüeta). **SAÍDA** permite selecionar opções para a cópia, como inserção de capa, intercalação de transparências, repetir uma imagem ou adicionar um carimbo/decalque. **ROTAÇÃO DESL**, quando selecionada e destacada, essa opção desativa o modo automático que permite a uma imagem do original girar 90 graus para ajustar à orientação da página da cópia sem perder nenhum dado. Por exemplo, quando a opção **ROTAÇÃO DESL** estiver selecionada, uma imagem orientada horizontalmente não será girada antes de ser impressa em uma folha de cópia orientada verticalmente. Para imprimir um documento horizontal na vertical (ou, inversamente, um documento vertical na horizontal) girando primeiro a imagem, o modo automático deve ser ativado (**ROTAÇÃO DESL** não destacada). **ARMAZEN.** permite digitalizar um documento e gravá-lo no MFP para imprimir posteriormente.

Como ligar e desligar o MFP

Para ligar o MFP, pressione a chave liga/desliga principal (2) e, em seguida, pressione a chave liga/desliga secundária (1).

CUIDADO

Sempre desligue o MFP, pressionando a chave liga/desliga secundária (1) e depois pressionando a chave liga/desliga principal (2).



- 1 Chave liga/desliga secundária
- 2 Chave liga/desliga principal

Modo de ajuda

A maioria das funções fornece uma opção de ajuda. Para exibir a ajuda, pressione ? **Ajuda** no painel de controle.

Use a opção ? **Ajuda** para acessar as informações sobre o modo da tela atual e para aprender como fazer trabalhos.

Quando a opção ? **Ajuda** é selecionada, a tela exibe uma lista de todas as funções do MFP. Quando a função é tocada, a tela da ajuda exibe informações específicas dessa função. Para usar a ajuda, proceda da seguinte maneira:

- 1 Pressione ? **Ajuda**.
- 2 Toque em FORNECIMENTO DE GRAMPOS, PERFURAÇÃO, AAD, FORNECIMENTO DE TONER, FORNECIMENTO DE PAPEL, MENU AJUDA ou DE ASSISTÊNCIA para exibir informações específicas da ajuda. Selecione o tópico desejado.
- 3 Para obter ajuda sobre operações, toque em MENU AJUDA no centro da tela.
- 4 Toque em Sair para retornar à tela que era exibida antes de pressionar a opção ? **Ajuda**.

2 Cópia



Como usar o vidro de digitalização

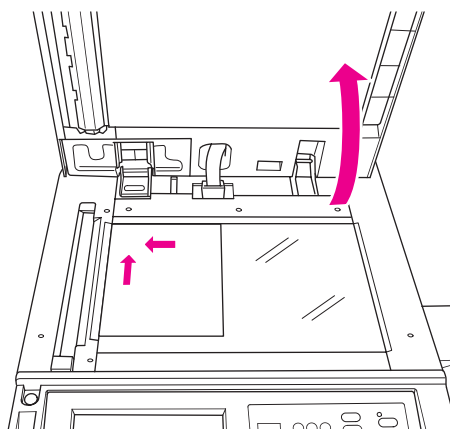
Use o vidro de digitalização quando os originais não forem adequados para serem usados com o alimentador automático de documentos (por exemplo, quando o tamanho for incompatível ou quando os originais estiverem dobrados, grampeados, rasgados ou em condições ruins).

Use o vidro de digitalização até os seguintes tamanhos:

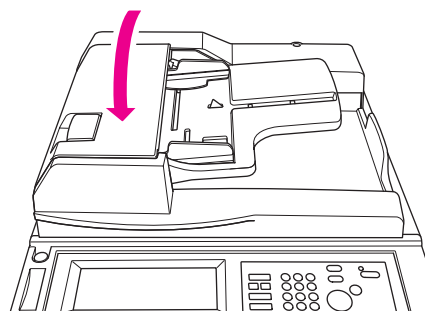
- folha ou livro de 280 por 432 mm (11 por 17 polegadas)
- livro com peso de 6,8 kg (15 libras)
- espessura de 30 mm (1,2 polegadas)

Para usar o vidro de digitalização

- 1 Coloque o documento original com a face para baixo sobre o vidro de digitalização, no canto traseiro esquerdo.



- 2 Feche a tampa do documento para impedir que o documento original se desloque sobre o vidro de digitalização.



- 3 Selecione quaisquer opções e pressione **Iniciar**.

Como usar o AAD

O Alimentador Automático de Documentos (AAD) alimenta automaticamente até 100 originais colocados com a face para cima na bandeja. O AAD deve ser usado somente para documentos originais lisos, sem grampos, desdobrados e nivelados. Consulte [Tamanhos de papel](#) para obter as dimensões de vários tamanhos de papel. Os seguintes tamanhos podem ser usados no AAD:

- A3
- A4
- A4R
- A5
- A5R
- B4
- B5
- B5R
- B6R
- 5,5 x 8,5
- 5,5 x 8,5R+
- Letter
- LetterR
- Ofício
- Tablóide/Ledger

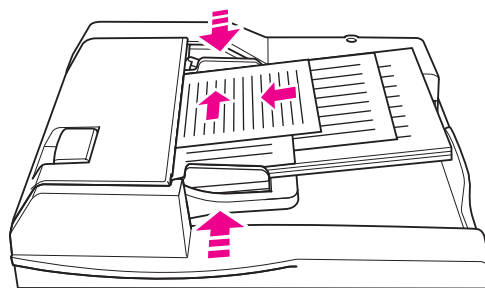
Não use o AAD para os seguintes documentos originais:

- amassados ou dobrados
- colados ou recortados
- livros
- papel brilhante, transparências para retroprojeção, formulários pré-impessos ou celofane
- originais dobrados, perfurados ou grampeados
- originais muito finos ou muito grossos (papel fino é de 49 a 57 g/m² (bond de 13 a 15 libras), papel grosso é de 90 a 200 g/m² (bond de 25 a 110 libras)).

Para usar o AAD

O MFP determina o tamanho correto do papel a ser usado de acordo com os ajustes da guia de papel no AAD.

- 1 Coloque o documento original com a face para cima na bandeja do AAD. Verifique se o AAD está completamente fechado.
- 2 Ajuste as guias do papel de acordo com o tamanho do documento que está sendo alimentado por meio do AAD.



- 3 Use o teclado numérico para digitar o número de cópias desejado.
- 4 Pressione **Iniciar**.

Para usar o AAD com originais mistos

Documentos originais que contêm uma variedade de tamanhos de papel podem ser copiados do AAD de um dos dois modos Auto. No modo Auto em **PAPEL**, as cópias sairão nos tamanhos de papel mistos para corresponder aos originais. No modo Auto em **ESCALA**, as cópias sairão no tamanho de papel comum que você selecionou. Uma proporção apropriada de ampliação é selecionada automaticamente.

- 1 Coloque o documento original, com a face para cima e em ordem, na bandeja do AAD, alinhado com a parte traseira esquerda da bandeja. Tudo que for maior que o papel A4 (210 por 297mm (8,3 por 11,7 polegadas) deve ser alimentado com margem curta primeiro.
- 2 Ajuste as guias do papel à página original maior.
- 3 Pressione **Iniciar**.

Escolha de um tamanho de papel

Orientação

O modo Auto pode ser usado em ESCALA ou PAPEL para copiar documentos originais no papel que está sendo alimentado na copiadora, diferentemente do original. Por exemplo, se o documento original for alimentado na margem curta do AAD primeiro e o único papel carregado for do mesmo tamanho, mas a margem longa orientada primeiro, o MFP girará automaticamente a imagem para que a cópia saia corretamente.

O modo Auto em ESCALA girará a imagem e reduzirá ou ampliará a imagem original para ajustá-la ao papel selecionado.

O modo Auto em PAPEL girará somente a imagem, selecionando o papel de mesmo tamanho que o original.

para desativar a rotação automática

A definição padrão para rotação automática é ativado (ROTAÇÃO DESL. está destacado). Você pode desativar a rotação automática, tocando em ROTAÇÃO DESL. na tela sensível ao toque.

Para reduzir e ampliar

Use o modo Zoom para reduzir ou ampliar a imagem original copiada em incrementos de porcentagem 1.

- 1 Na tela sensível ao toque, toque em ZOOM.
- 2 Use os números ou as setas no menu pop-up para definir a proporção desejada.
- 3 Toque em OK.
- 4 Coloque o documento original no AAD ou coloque-o no vidro de digitalização.
- 5 Pressione **Iniciar**.

Zoom vertical/horizontal (excluir)

Use o modo Zoom Vertical/Horizontal para reduzir ou ampliar as dimensões vertical e horizontal.

- 1 Na tela sensível ao toque, toque em ZOOM.
- 2 Toque em Vert. para selecionar uma proporção vertical ou toque em Horiz. para selecionar uma proporção horizontal.
- 3 Use os números ou as setas no menu pop-up para definir a proporção desejada.
- 4 Toque em OK.
- 5 Selecione o tamanho de cópia desejado.
- 6 Coloque o documento original na bandeja do AAD ou coloque-o no vidro de digitalização.
- 7 Pressione **Iniciar**.

Capacidade duplex (cópia frente e verso)

Use a capacidade duplex para fazer uma cópia frente e verso de um documento original de várias páginas impresso em um lado ou de um documento original impresso em ambos os lados.

Para fazer impressão duplex

- 1 Se o documento original estiver impresso em um lado e você desejar fazer impressão duplex, toque em 1 ▶ 2 .
Se o documento original estiver impresso nos dois lados e você desejar fazer impressão duplex, toque em 2 ▶ 2 .
- 2 Coloque o documento original na bandeja do AAD ou coloque-o no vidro de digitalização.
- 3 Pressione **Iniciar**.

Como usar os recursos opcionais do sistema de acabamento

Para grampear

O recurso de grampeamento permite que você faça cópias grampeadas. Você pode escolher um único grampo no canto ou dois grampos ao longo de uma margem. Para obter os tamanhos específicos de papel, consulte [Tamanhos de papel do recurso de acabamento](#).

- 1 Toque em OPÇÕES.
- 2 No menu GRAMPO, selecione a posição apropriada do grampo e o modo de encadernação (se necessário).
- 3 Toque em OK.
- 4 Toque em ORIGINAIS.
- 5 Selecione a orientação original apropriada e toque em OK.
- 6 Selecione quaisquer recursos de cópia adicionais, incluindo o número de cópias.
- 7 Coloque o documento original na bandeja do AAD.
- 8 Pressione **Iniciar**.

Para perfurar

Para obter os tamanhos específicos de papel, consulte [Tamanhos de papel do recurso de acabamento](#).

Nota

Não perfure em papel especial (por exemplo, etiquetas, folhas com lingüetas ou filmes transparentes).

- 1 Toque em OPÇÕES.
- 2 Toque em PERFURAR.
- 3 Selecione a posição apropriada da perfuração.
- 4 Toque em OK.
- 5 Toque em ORIGINAIS.
- 6 Selecione a orientação original apropriada e toque em OK.
- 7 Selecione quaisquer recursos de cópia adicionais, incluindo o número de cópias.
- 8 Coloque o documento original na bandeja do AAD.
- 9 Pressione **Iniciar**.

Para dobrar no centro

É possível dobrar até três folhas sem usar a função de grampeamento. Para obter os tamanhos específicos de papel, consulte [Tamanhos de papel do recurso de acabamento](#).

- 1 Feche a tampa de documento corretamente e pressione **Reinicializar** para limpar as definições anteriores.
- 2 Toque em **OPÇÕES**.
- 3 Toque em **DOBRA**.
- 4 Toque em **OK**.
- 5 Selecione quaisquer recursos de cópia adicionais, incluindo o número de cópias.
- 6 Coloque o documento original na bandeja do AAD.
- 7 Pressione **Iniciar**.

Para fazer uma dobra tripla

Essa opção de sistema de acabamento, que é útil para folhetos e cartas, usa papel A4 ou carta e dobra-o três vezes. Para obter os tamanhos específicos de papel, consulte [Tamanhos de papel do recurso de acabamento](#).

- 1 Toque em **OPÇÕES**.
- 2 Toque em **DOBRA TRIPLA**.
- 3 Toque em **OK**.
- 4 Selecione quaisquer recursos de cópia adicionais, incluindo o número de cópias.
- 5 Coloque o documento original na bandeja do AAD.
- 6 Pressione **Iniciar**.

Para inserir capas

Para obter os tamanhos específicos de papel que o kit de pós-inserção opcional usa, consulte [Tamanhos de papel do recurso de acabamento](#).

- 1 Feche a tampa de documento corretamente e pressione **Reinicializar** para limpar as definições anteriores.
- 2 Toque em **OPÇÕES**.
- 3 Toque em **FOLHA DE ROSTO**.
- 4 Selecione a opção apropriada de capa frontal e posterior. Selecione a bandeja que você gostaria de usar para cada capa.
- 5 Toque em **OK** duas vezes.
- 6 Selecione quaisquer recursos de cópia adicionais, incluindo o número de cópias.
- 7 Carregue as capas nas bandejas de pós-inserção.
- 8 Coloque o documento original na bandeja do AAD.
- 9 Pressione **Iniciar**.

Para criar folhetos

- 1 Feche a tampa de documento corretamente e pressione **Reinicializar** para limpar as definições anteriores.
- 2 Toque em **OPÇÕES**.
- 3 Toque em **Grampeamento e Dobra**.
- 4 Toque em **OK**.
- 5 Se for inserir uma capa, toque em **FOLHA DE ROSTO** e toque em **Folheto**. Selecione as opções apropriadas
- 6 Selecione quaisquer recursos de cópia adicionais, incluindo o número de cópias.
- 7 Coloque o documento original na bandeja do AAD.
- 8 Pressione **Iniciar**.

Tamanhos de papel do recurso de acabamento

A tabela a seguir mostra os tamanhos de papel padrão que podem ser usados para grampeamento, perfuração, dobra central, dobra tripla e inserção de capas.

Tamanho	Grampeamento	Perfuração	Dobra central	Dobra tripla	Inserção de capas	
					Bandeja superior	Bandeja inferior
A3	✓	✓	✓			
A4	✓	✓			✓	
A4R	✓		✓	✓	✓	
A5	✓				✓	
B4	✓	✓	✓			
B5	✓	✓			✓	
B5R	✓				✓	
5,5 x 8,5					✓	✓
5,5 x 8,5R+	✓					
Folio (F4)R	✓					
Letter	✓	✓			✓	✓
LetterR	✓			✓	✓	✓
Ofício	✓		✓			
Tablóide/Ledge	✓	✓	✓			✓

Nota

Alguns tamanhos de papel largos são suportados. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador de Sistema*.

3 Impressão



Como acessar a tela de impressão

Use o MFP para armazenar trabalhos enviados do computador. Para acessar esses trabalhos posteriormente, proceda da seguinte maneira:

- 1 Pressione **↵** **Tecla de seleção de modo** duas vezes.
- 2 Para imprimir o trabalho, selecione o nome do trabalho armazenado.
- 3 Pressione **Iniciar**.

Para acessar a página de configuração

Para acessar a página de configuração, proceda da seguinte maneira:

- 1 Pressione **↵** **Tecla de seleção de modo** duas vezes.
- 2 Toque em **INFORMAÇÕES**.
- 3 Toque em **PÁGINA DE CONFIGURAÇÃO**.
- 4 Pressione **Iniciar**.

4 Como carregar as bandejas



Bandeja 1

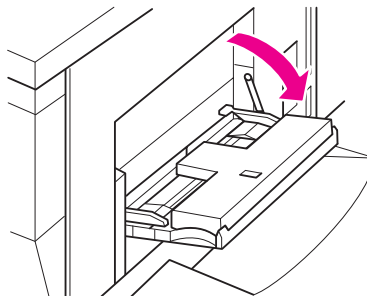
A Bandeja 1 pode acomodar até 100 folhas de papel de 75 g/m² (20 lb). Qualquer tamanho entre 100 por 148 mm (5,5 por 8,26 polegadas) e 314 por 459 mm (12,36 por 18,07 polegadas) pode ser usado. Para obter os tamanhos específicos de papel, consulte [Tamanhos de papel suportados para as bandejas](#).

Para carregar papel

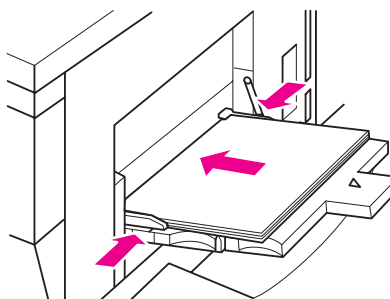
Nota

Carregue as transparências para retroprojeção uma por vez.

- 1 Abra a Bandeja 1. A Bandeja 1 está localizada no lado direito do MFP.



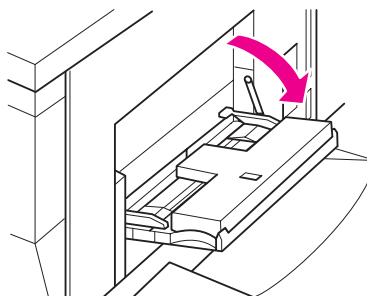
- 2 Abra o extensor da bandeja.
- 3 Coloque o papel na bandeja e ajuste as guias do papel ao tamanho apropriado.



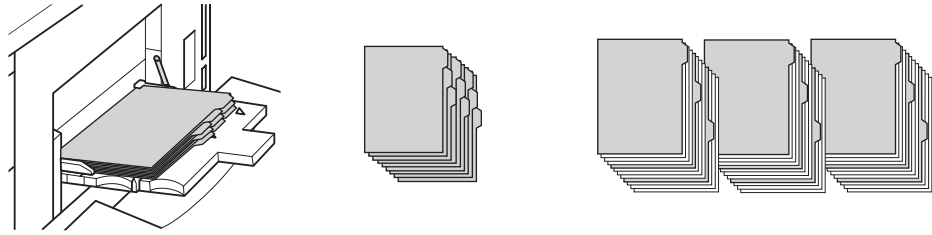
Para carregar folhas com lingüetas

A folha de cima deve estar voltada para baixo como a primeira lingüeta do conjunto acabado. As próximas folhas com lingüetas de deslocamento vêm na seqüência.

- 1 Abra a Bandeja 1 e abra o extensor da bandeja.



- 2 Carregue as folhas com lingüetas de deslocamento para que as extensões das lingüetas fiquem à direita, na parte traseira da bandeja. A largura da extensão da lingüeta deve ser de 12,5 mm (0,5 polegadas) ou menos.



Bandejas 2 e 3

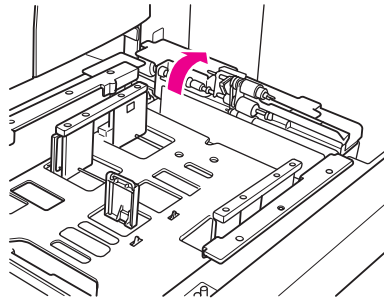
As Bandejas 2 e 3 podem acomodar até 500 folhas de papel de 75 g/m² (20 lb). Qualquer tamanho entre 210 por 140 mm (8,26 por 5,51 polegadas) e 314 por 459 mm (12,36 por 18,07 polegadas) pode ser usado. Para obter os tamanhos específicos de papel, consulte [Tamanhos de papel suportados para as bandejas](#).

Para carregar papel

Nota

Quando o tipo de papel for exibido no indicador da bandeja da tela sensível ao toque, carregue o papel especificado.

- 1 Puxe a Bandeja 2 ou 3 e abra o cilindro de alimentação de papel.

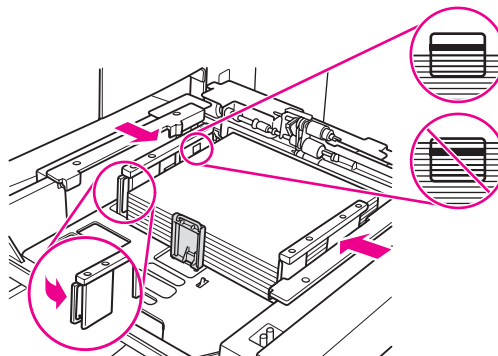


- 2 Coloque papel na bandeja e, se necessário, ajuste a guia lateral para ajustar o papel.

Nota

Não empilhe o papel acima da linha vermelha.

- 3 Mova a alavanca verde da guia de papel traseira até a margem do papel.

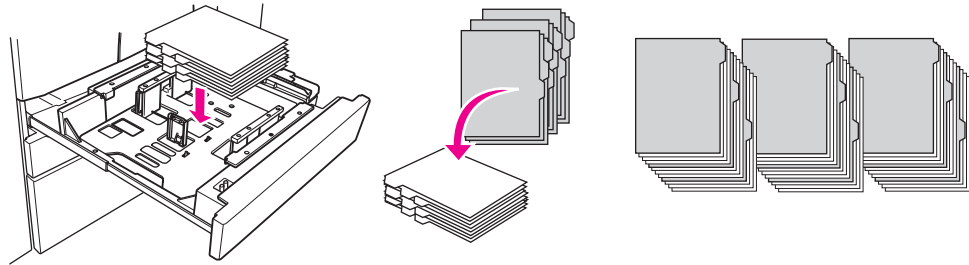


- 4 Feche o cilindro de alimentação de papel
- 5 Feche a bandeja.

Para carregar folhas com lingüetas

A folha de cima deve estar voltada para baixo como a primeira lingüeta do conjunto acabado. As próximas folhas com lingüetas de deslocamento vêm na seqüência.

- 1 Carregue as folhas com lingüetas de deslocamento para que as extensões das lingüetas fiquem à esquerda, na parte traseira da bandeja. A largura da extensão da lingüeta deve ser de 12,5 mm (0,5 polegadas) ou menos.



- 2 Especifique o tipo de papel como LINGÜETA no Modo de Operador Principal.

Bandeja 4

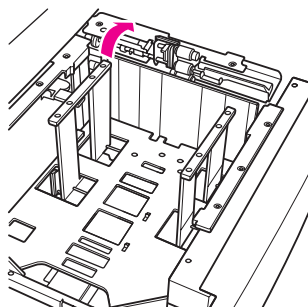
A Bandeja 4 pode acomodar até 1.500 folhas de papel de 75 g/m² (20 lb). Qualquer tamanho entre 210 por 140 mm (8,26 por 5,51 polegadas) e 314 por 459 mm (12,36 por 18,07 polegadas) pode ser usado. Para obter os tamanhos específicos de papel, consulte [Tamanhos de papel suportados para as bandejas](#).

Para carregar papel

Nota

Quando o tipo de papel for exibido na tecla da bandeja da tela sensível ao toque, carregue o papel especificado.

- 1 Puxe a Bandeja 4 e abra o cilindro de alimentação de papel.

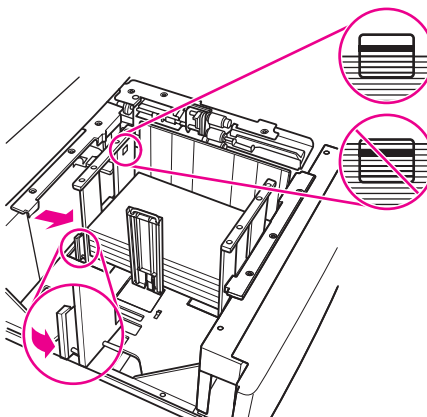


- 2 Coloque papel na bandeja.

Nota

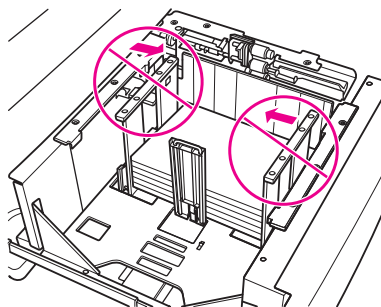
Não empilhe o papel acima da linha vermelha.

- 3 Mova a alavanca verde da guia de papel traseira até a margem do papel.



Nota

Não mova as guias de papel frontal e traseira sem usar a alavanca verde.



- 4 Feche o cilindro de alimentação de papel e, se necessário, ajuste a guia lateral para caber o papel.
- 5 Feche a bandeja.

Para carregar lingüetas

Consulte [Para carregar folhas com lingüetas](#) na seção [Bandejas 2 e 3](#).

Bandeja 5 opcional

A Bandeja 5 pode acomodar até 4.000 folhas de papel de 75 g/m² (20 lb). As duas versões da Bandeja 5 a seguir estão disponíveis com esse MFP:

- entrada de alta capacidade para 4.000 folhas da hp (A4/Letter): Essa bandeja opcional é configurada para A4 ou Letter durante a instalação.
- entrada de alta capacidade para 4.000 folhas da hp (A3/Ledger): Essa bandeja opcional é configurada para A3 ou Ledger durante a instalação.

Nota

A versão A4/Letter é configurada para A4 ou Letter durante a instalação, enquanto a versão A3/Ledger é configurada para A3 ou Ledger durante a instalação. Para configurar a Bandeja 5 para outros tamanhos de papel, entre em contato com o fornecedor de serviços.

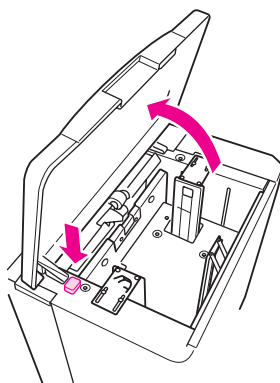
Para obter os tamanhos específicos de papel, consulte [Tamanhos de papel suportados para as bandejas](#).

Para carregar papel

Nota

Quando o tipo de papel for exibido na tecla da bandeja da tela sensível ao toque, carregue o papel especificado.

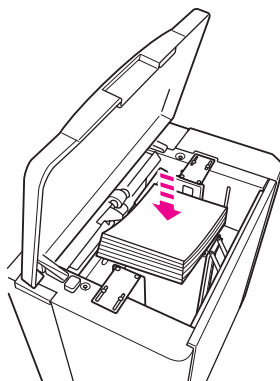
- 1 Abra a porta superior da Bandeja 5.
- 2 Pressione o botão de carregamento de papel para abaixar a placa inferior.



Nota

Não empilhe o papel acima da linha vermelha.

- 3 Coloque papel na bandeja.

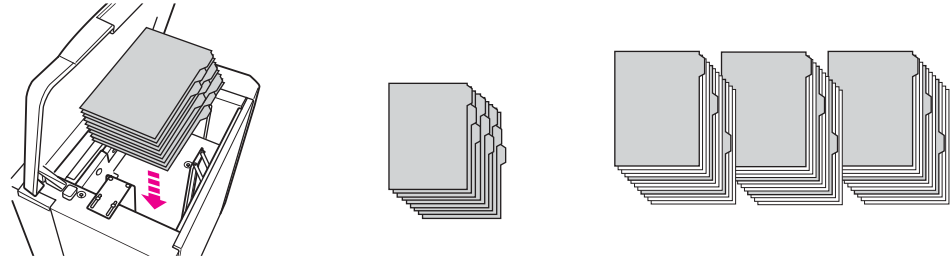


- 4 Feche a porta superior.

Para carregar folhas com lingüetas

A folha de cima deve estar voltada para baixo como a primeira lingüeta do conjunto acabado. As próximas folhas com lingüetas de deslocamento vêm na seqüência.

- 1 Carregue as folhas com lingüetas de deslocamento para que as extensões das lingüetas fiquem à direita, na parte traseira da bandeja. A largura da extensão da lingüeta deve ser de 12,5 mm (0,5 polegadas) ou menos.



- 2 Especifique o tipo de papel como LINGÜETA no Modo de Operador Principal.

Tamanhos de papel suportados para as bandejas

A tabela a seguir mostra os tamanhos de papel padrão para cada uma das bandejas.

Tamanho	Bandeja 1	Bandeja 2	Bandeja 3	Bandeja 4	Bandeja 5	
					A4/Letter	A3/Ledger
A3	✓	✓	✓	✓		✓ ³
A4	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓ ³
A4R	✓	✓	✓	✓		✓ ³
A5	✓	✓	✓	✓		
B4	✓	✓	✓	✓		✓ ³
B5	✓	✓	✓	✓	✓ ²	
B5R	✓	✓	✓	✓		
5,5 x 8,5	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹		
Folio (F4)	✓	✓	✓	✓		✓ ³
Letter	✓	✓	✓	✓	✓ ²	✓ ³
LetterR	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹	✓ ¹		✓ ³
Ofício	✓	✓	✓	✓		✓ ³
Tablóide/ledge	✓	✓	✓	✓		✓ ³

¹ Requer "configuração de tamanho especial" no Modo de Operador Principal. Consulte o *Guia do Administrador de Sistema*.

² A Bandeja 5 é configurada para A4 ou Letter durante a instalação. Outros tamanhos de papel requerem alterações na bandeja. Entre em contato com o fornecedor de serviços.

³ A Bandeja 5 é configurada para A3 ou Ledger durante a instalação. Outros tamanhos de papel requerem alterações na bandeja. Entre em contato com o fornecedor de serviços.

Nota

Alguns tamanhos de papel largos são suportados. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador de Sistema*.

5 Como adicionar toner



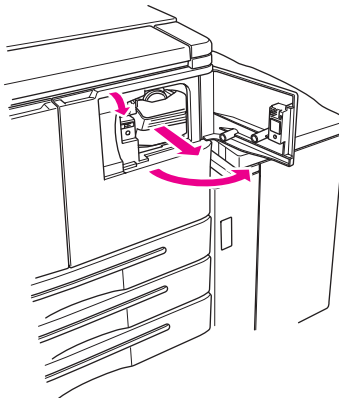
Como adicionar toner

O toner pode ser substituído enquanto o MFP estiver em operação.

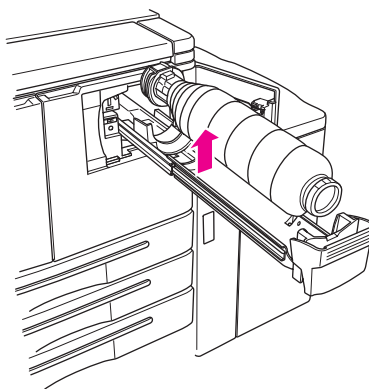
AVISO!

Se cair toner na pele ou na roupa, lave com água fria. A água quente fixa o toner.

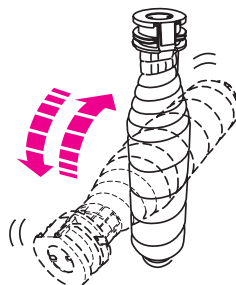
- 1 Abra a porta de fornecimento de toner.



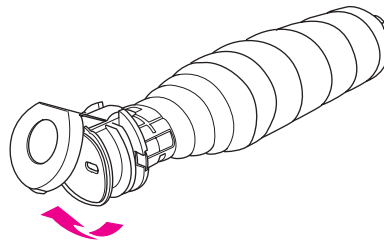
- 2 Puxe a unidade de fornecimento de toner na sua direção.
- 3 Remova o frasco de toner vazio.



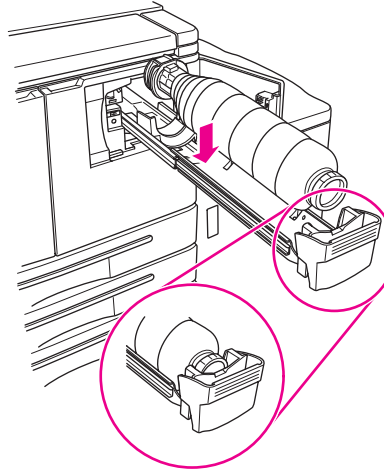
- 4 Segure o novo frasco de toner verticalmente e agite-o um pouco para cima e para baixo.



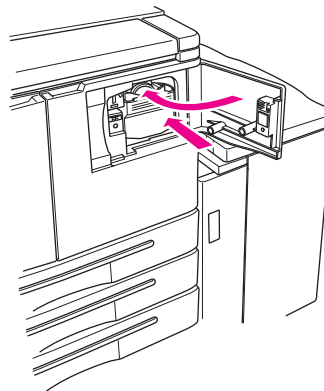
- 5 Remova a tampa do toner.



- 6** Coloque o frasco na posição horizontal e alinhe a posição dos anéis no frasco de toner aos encaixes na unidade de fornecimento de toner.



- 7** Empurre a unidade de fornecimento de toner e feche a porta de fornecimento de toner.



- 8** Recicle ou descarte o frasco de toner vazio de acordo com as exigências locais.

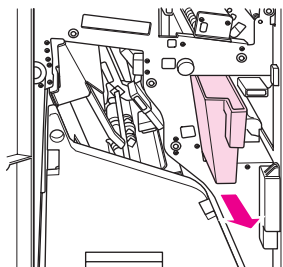
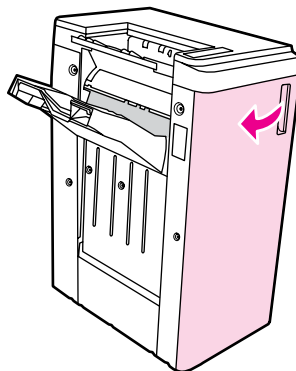
6 Como esvaziar a caixa de resíduos da perfuração



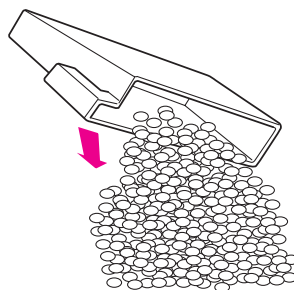
Como esvaziar a caixa de resíduos da perfuração

Se um kit de perfuração opcional estiver instalado, uma mensagem será exibida na tela sensível ao toque, indicando quando a caixa de resíduos da perfuração deverá ser esvaziada.

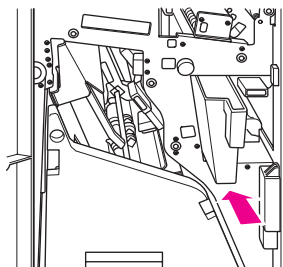
- 1 Abra a porta do sistema de acabamento e retire a caixa de resíduos da perfuração.



- 2 Esvazie a caixa de resíduos da perfuração.



- 3 Retorne a caixa de resíduos da perfuração para sua posição original e feche a porta do sistema de acabamento.



7 Como liberar obstruções de papel



Como liberar obstruções de papel

AVISO!

Observe as seguintes informações para proteger-se contra possíveis ferimentos:

- A área direita traseira da Automatic Duplexing Unit (ADU, unidade duplex automática) gera alta voltagem. Não toque nessa área enquanto o MFP estiver ligado.
- O fusor fica muito quente. Não toque no fusor ao retirar a ADU ou remover obstruções de papel.
- A ADU é pesada. Retire-a com cuidado.
- Não coloque sua mão entre o chassi do MFP e a ADU.
- Não coloque sua mão dentro da bandeja de folheto no sistema de acabamento opcional ao remover folhetos; há uma unidade cilíndrica que pode machucá-lo.

CUIDADO

Ao liberar uma obstrução de papel, certifique-se de remover todos os pedaços do papel obstruído do MFP. Evite tocar no tambor ou arranhá-lo de qualquer forma. Mantenha todos os objetos de metal e magnéticos, como relógio ou jóias, longe da área do tambor.

Quando ocorre um problema de alimentação de papel, o MFP pára de copiar ou imprimir e é exibido um código de obstrução na tela para indicar uma obstrução de papel. Um código intermitente indica a área que deve ser liberada primeiro. Para exibir as instruções na tela da ajuda, toque na explicação da ilustração quando for exibido o código intermitente do problema de alimentação de papel. Remova o papel de cada localização indicada até que todas as localizações estejam liberadas. A seguinte ilustração exemplifica como uma exibição de obstrução de papel aparece na tela.



A seguinte tabela mostra os vários códigos das localizações do MFP onde ocorrem obstruções de papel.

Códigos de obstrução de papel

Código	Localização	Código	Localização	Código	Localização
1	Bandeja 2	8	Entre a Bandeja 5 e o MFP	14	AAD
2	Bandeja 3	9	Canto superior direito	15	AAD
3	Bandeja 4	10	Parte superior central	16	Sistema de acabamento superior
5	Bandeja 5	11	Canto superior esquerdo	17	Pós-insersão
6	Bandeja 1	12	Parte mediana central	18	Bandeja de folhetos
7	Porta direita do MFP	13	ADU ou parte mediana central		

A Tamanhos de papel

A tabela a seguir fornece dimensões para os tamanhos de papel normalmente usados.

Tamanho	Inglês (polegadas)	Métrico (milímetros)
A3	11,69 por 16,54	297 por 420
A4	8,27 por 11,70	210 por 297
A4R	11,70 por 8,27	297 por 210
A5	5,83 por 8,27	148 por 210
A5R	8,27 por 5,83	210 por 148
B4	10,12 por 14,33	257 por 364
B4R	14,33 por 10,12	364 por 257
B5	7,17 por 10,12	182 por 257
B5R	10,12 por 7,17	257 por 182
B6R	5,02 por 7,17	128 por 182
5,5 x 8,5	5,5 por 8,5	140 por 216
5,5 x 8,5R+	8,5 por 5,5	216 por 140
Letter	8,5 por 11,0	215,9 por 279,4
Letter Tr	11,0 por 8,5	279,4 por 215,9
Ofício	8,5 por 14	215,9 por 355,6
Tablóide/Ledger	11,0 por 17,0	279,4 por 431,8

B Garantia e informações de regulamentação

A Hewlett-Packard limitou a declaração de garantia

- 1 A HP não oferece qualquer garantia do produto neste MFP ao cliente; entretanto, para obter informações sobre um Contrato de Manutenção de Serviço de seu produto, entre em contato com o Revendedor HP autorizado. A garantia de Fornecimentos é estabelecida a seguir.
- 2 Os produtos HP podem conter peças recondicionadas equivalentes às novas quanto ao desempenho ou podem ter sido sujeitas a uso incidental.
- 3 QUANTO À EXTENSÃO PERMITIDA PELA LEI LOCAL, AS GARANTIAS ACIMA (SE HOVER) SÃO EXCLUSIVAS E NENHUMA OUTRA GARANTIA OU CONDIÇÃO, SEJA POR ESCRITO OU VERBALMENTE, É EXPRESSA OU IMPLÍCITA E A HP ISENTA-SE ESPECIFICAMENTE DE QUALQUER RESPONSABILIDADE QUANTO ÀS GARANTIAS OU CONDIÇÕES IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZAÇÃO, QUALIDADE SATISFATÓRIA E ADEQUAÇÃO DESSE PRODUTO A UM DETERMINADO PROPÓSITO. Alguns países/regiões, estados ou províncias não permitem limitações no período de validade de uma garantia implícita, portanto a limitação ou exclusão acima pode não se aplicar a você. Esta garantia concede direitos legais específicos e você também pode ter outros direitos que variam de país/região para país/região, estado para estado ou província para província.
- 4 QUANTO À EXTENSÃO PERMITIDA PELA LEI LOCAL, OS RECURSOS DESTA DECLARAÇÃO DE GARANTIA SÃO ÚNICOS E EXCLUSIVAMENTE SEUS. EXCETO COMO INDICADO ACIMA, EM NENHUMA CIRCUNSTÂNCIA A HP OU SEUS FORNECEDORES SERÃO RESPONSABILIZADOS PELA PERDA DE DADOS DIRETA, ESPECIAL, INCIDENTAL, CONSEQÜENCIAL (INCLUINDO PERDA DE LUCROS OU DADOS) OU QUALQUER OUTRO DANO, SEJA BASEADO EM CONTRATO, DISTORÇÃO OU DE QUALQUER OUTRA FORMA. Alguns países/regiões, estados ou províncias não permitem a exclusão ou limitação de danos incidentais ou conseqüenciais, portanto a limitação ou exclusão acima pode não se aplicar a você.
- 5 OS TERMOS DE GARANTIA CONTIDOS NESTA DECLARAÇÃO, EXCETO A EXTENSÃO PERMITIDA POR LEI, NÃO SERÃO EXCLUÍDOS, RESTRINGIDOS OU MODIFICADOS E COMPLEMENTAM OS DIREITOS ESTATUTÁRIOS OBRIGATÓRIOS APLICÁVEIS À VENDA DESTE PRODUTO A VOCÊ.

Índice remissivo

- A**
 - AAD 9
 - abastecimento da Bandeja 1 18
 - abastecimento da Bandeja 2 19
 - abastecimento da Bandeja 3 19
 - abastecimento da Bandeja 4 21
 - abastecimento da Bandeja 5 23
 - abastecimento das bandejas
 - tamanhos de papel 25
 - Ajuda 5
 - alimentador automático de documentos 9
 - ampliação 10
- B**
 - Bandeja 1 18
 - Bandeja 2 19
 - Bandeja 3 19
 - Bandeja 4 21
 - Bandeja 5 23
 - bandejas
 - tamanhos de papel suportados 25
- C**
 - capacidade duplex 11
 - capas, como adicionar 12
 - carregamento da Bandeja 1 18
 - carregamento da Bandeja 2 19
 - carregamento da Bandeja 3 19
 - carregamento da Bandeja 4 21
 - carregamento da Bandeja 5 23
 - carregamento das bandejas
 - tamanhos de papel 25
 - Códigos 35
 - códigos, obstrução de papel 35
 - como adicionar toner 28
 - como criar folhetos 13
 - como esvaziar a caixa de resíduos da perfuração 32
 - como liberar obstruções de papel 34
 - como trocar o toner 28
 - cópia frente e verso 11
- D**
 - desligar 5
 - dimensões
 - tamanhos de papel 37
 - dobra
 - tamanhos de papel 13
 - dobra central 12
 - dobra de carta 12
 - dobra de folheto 12
 - dobra do folheto 12
 - dobra do papel 12
 - dobra tripla 12
- F**
 - folhetos, como criar 13
- G**
 - grampeamento 11
 - tamanhos de papel 13
 - grampo 11
- I**
 - imagem maior 10
 - imagem menor 10
 - impressão 16
 - inserção de capas 12
 - tamanhos de papel 13
- L**
 - ligar 5
- M**
 - modo de ajuda 5
- N**
 - Número ii
- O**
 - obstrução de papel 34
 - obstruções de papel 34
 - orientação 10
 - originais de tamanhos diferentes 9
 - originais de tamanho misto 9
- P**
 - painel de controle 3
 - perfurações 11
 - tamanhos de papel 13
 - perfurador 11
 - perfurador de 2 furos 11
 - perfurador de 3 furos 11
- R**
 - redução 10

T

tamanhos de papel

abastecimento das bandejas 25

dobra 13

grampeamento 13

inserção de capas 13

normalmente usados 37

perfurações 13

tamanhos de papel do recurso de acabamento 13

tela de impressão 16

V

vidro de digitalização 8

vidro de exposição 8

Z

zoom horizontal 10

zoom vertical 10



i n v e n t

© 2003 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3643-90906