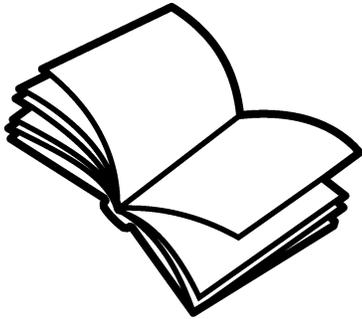


hp officejet d series

참조 설명서



지원 및 사양



i n v e n t

액세서리

© Copyright Hewlett-Packard Company 2001

All rights reserved. 문서의 어떤 부분도 Hewlett-Packard Company의 사전 서면 동의 없이 사진 복사, 재생산 또는 다른 언어로 번역할 수 없습니다.

Portions Copyright © 1989-2001 Palomar Software Inc.의 기어. HP OfficeJet D Series에는 Palomar Software, Inc. www.palomar.com로부터 인증된 프린터 드라이버 기술이 포함되어 있습니다.

Copyright © 1999-2001 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple 로고, Mac, Mac 로고, Macintosh 및 Mac OS는 미국 및 다른 국가에 등록된 Apple Computer, Inc.의 상표입니다.

발행 번호: C7296-90403

초판: 2001년 9월

미국, 멕시코, 독일, 싱가포르 또는 중국에서 인쇄

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® 및 Windows 2000®은 Microsoft Corporation의 미국 등록 상표입니다.

Intel® 및 Pentium®은 Intel Corporation의 등록 상표입니다.

통지

이 문서에 포함된 정보는 별도의 통지 없이 변경할 수 있으며, Hewlett-Packard Company는 책임을 지지 않습니다.

Hewlett-Packard는 이 문서에 나타날 수 있는 모든 오류에 대해 책임을 지지 않습니다. 또한 특정 목적에의 상품성 및 적합성에 대한 암묵적 보증을 포함하여 이 인쇄물과 관련된 모든 명시적 또는 암묵적 보증에 대해 책임을 지지 않습니다.

Hewlett-Packard Company는 이 문서 및 프로그램 인쇄물의 공급, 수행 또는 사용과 관련되거나 이 가운데서 발생할 수 있는 우발적 또는 결과적 손해에 대한 책임을 지지 않습니다.

참고: 규정 정보는 지원 및 사양 설명서의 "기술 정보" 단원에 있습니다.



다음의 항목을 복사하는 것은 여러 면에서 합법적이지 않습니다. 이에 의문이 생긴다면 먼저 변호인에게 확인하십시오.

- 정부 서류나 문서:
 - 여권
 - 이민 서류
 - 선발제 의무 병역 서류
 - 신분 증명 배치, 카드 또는 표지
- 정부 인지:
 - 우표
 - 식량 구입권
- 정부 기관에서 발행한 수표 또는 환어음
- 지폐, 여행자 수표 또는 우편환
- 예금 증서
- 각종 저작물

안전 정보

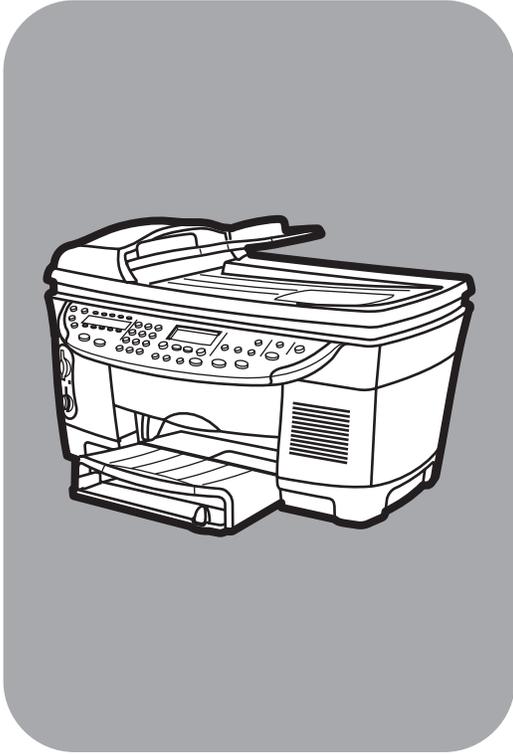


경고! 화재나 충격의 위험을 방지하기 위해 본 제품을 비 또는 기타 유형의 습기에 노출되지 않도록 하십시오.

본 제품을 사용할 때는 다음 기본 안전 예방책을 준수하여 화재나 감전으로 인한 부상의 위험을 줄이십시오.

경고: 감전의 위험이 있음

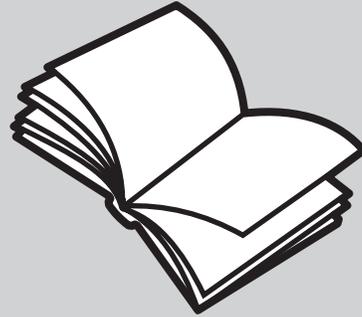
- 1** 설치 포스트에 있는 모든 지시 사항을 읽고 숙지하십시오.
- 2** 장치를 전원에 연결할 때에는 접지부가 있는 전기 콘센트만 이용하십시오. 콘센트의 접지부 유무를 알 수 없는 경우에는 숙련된 전기 기술자에게 확인하십시오.
- 3** 제품에 표시된 모든 경고 및 지시 사항을 준수하십시오.
- 4** 청소하기 전에 벽면의 콘센트에서 본 제품의 플러그를 뽑으십시오.
- 5** 신체의 일부가 젖었거나 물기가 있는 곳에서는 본 제품을 설치 또는 사용하지 마십시오.
- 6** 흔들림이 없는 안정된 곳에 제품을 설치하십시오.
- 7** 전화선을 밝거나 걸려 넘어질 위험이 없고 전화선을 손상시키지 않을 안전한 지역에 제품을 설치하십시오.
- 8** 제품이 정상적으로 작동하지 않을 경우 온라인 문제 해결 도움말을 참고하십시오.
- 9** 운영자가 다룰 수 있는 내부 부품은 없습니다. 자격있는 서비스 담당 직원에게 서비스를 문의하십시오.
- 10** 통풍이 잘되는 곳에서 사용하십시오.



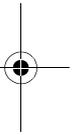
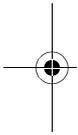
hp officejet
d series



i n v e n t



참조 설명서



목차

원조
선명서

- 1 도움말 보기 1**
- 2 요약 안내 3**
 - 자습서 3
 - 시작하기 전에 3
 - 전면 패널 기능 4
 - 복사 5
 - 복사 향상 5
 - 자동 문서 공급 장치를 이용한 복사 6
 - 메뉴 단추 확인 7
 - 전면 패널 개요 8
 - 컴퓨터에서 hp officejet 사용 10
 - hp 관리자 검토 10
 - hp officejet 메뉴 기능 13
- 3 원본 및 용지 넣기 15**
 - 원본 넣기 15
 - 유리 위에 원본 놓기 15
 - 자동 문서 공급 장치에 원본 넣기 16
 - 용지 넣기 17
 - 봉투 넣기 19
 - 기본 용지함에 다른 종류의 용지를 넣는 방법 20
 - 용지함 선택 및 용지 종류 설정 22
 - 용지 크기 설정 22
 - 자세한 내용 22
- 4 스캔 기능 사용 23**
 - 원본 스캔 24
 - 기타 소프트웨어 프로그램으로 스캔 24
 - 스캔 중지 25

hp officejet d series

자세한 내용 25

5 복사 기능 사용27

복사 27

복사 27

복사 속도 또는 품질 향상 28

축소 또는 확대 복사 28

밝게 또는 어둡게 28

색상 농도 변경 29

텍스트 선명도 및 사진 색상 향상 29

매수 설정 29

모든 복사 작업을 위한 설정 변경 29

특수 복사 작업 수행 30

사진 복사 30

페이지에 맞춰 복사 31

한 페이지에 여러 부 인쇄 31

한 페이지에 두 개의 원본 인쇄 32

이미지 이동으로 여백 늘리기 33

자동 양면 인쇄 33

한 부씩 인쇄 34

포스터 만들기 34

티셔츠 전사 준비 35

복사 중지 36

자세한 내용 36

복사 설정 메뉴 옵션 36

6 포토 카드 사용37

포토 카드란? 37

포토 카드 끼우기 38

카드를 잘못 끼운 경우 38

컴퓨터에 파일 저장 38

이미지 파일 보기 및 편집 39

HP 포토 뷰 센터 39

HP Workplace 사용 39

포토 카드에서 인쇄 39

교정지 인쇄 39

모든 사진 인쇄 40

개별 사진 인쇄 40

DPOF 파일 인쇄 41

교정지 사용 42

교정지 작성 42

교정지 스캔 42

자세한 내용 44

포토 카드 기능 메뉴 옵션..... 44

7 팩스 기능 사용..... 45

- 팩스 보내기 45
 - HP Officejet로 팩스 보내기 46
 - 단축 다이얼로 팩스 보내기 46
 - 칼라 팩스 보내기 47
 - 여러 수신인에게 팩스 동시 전송 47
- 팩스 예약 47
 - 예약된 팩스 취소 48
- 팩스 받기 48
 - 팩스 자동 수신 48
 - 수동으로 팩스 받기 49
- 보고서 인쇄 49
 - 자동 보고서 작성 49
 - 수동 보고서 생성 49
- 번호 자동 재다이얼 50
- 볼륨 조절 51
- 단축 다이얼 설정 51
 - 개별 단축 다이얼 설정 만들기 51
 - 그룹 단축 다이얼 설정 만들기 52
- 날짜와 시간 설정 52
- 팩스 머리글 설정 53
- 텍스트 입력 53
- 메모리에 저장된 팩스 다시 인쇄 54
- 자세한 내용 54
- 팩스 기능 메뉴 옵션 55

8 hp officejet 유지보수 57

- 유리 청소 57
- 덮개 등판 청소 57
- 외관 청소 58
- 자동 문서 공급 장치 설치 58
- 프린트 헤드 및 잉크 카트리지 작업 58
 - 자체 - 검사 보고서 인쇄 58
 - 남은 잉크량 확인 59
 - 색상 보정 수행 59
 - 프린트 헤드 취급 59
 - 프린트 헤드 교체 필요성 점검 60
 - 프린트 헤드 교체 61
 - 잉크 카트리지 취급 63
 - 잉크 카트리지 교체 63

hp officejet d series

프린트 헤드 정렬 65

프린트 헤드 청소 66

잉크 카트리지 접점 청소 66

프린트 헤드 접점 청소 67

교체 부품 선택 69

남은 잉크량 게이지 무시 69

제조사 기본 설정값 복원 70

국가 또는 언어 설정 70

절전 모드 시간 설정 71

유지보수 메뉴 옵션 72

9 추가 설치 정보 73

설치 시 발생할 수 있는 문제 73

hp officejet와 컴퓨터 연결 75

 병렬 케이블 어댑터 연결 75

 단순 공유를 위한 설치 76

 USB 포트 연결 76

hp officejet 소프트웨어 제거 및 재설치 77

자세한 내용 78

색인 79

도움말 보기

1

원조 설명서

도움말	설명	win	mac
설치 포스터	설치 포스터에는 HP OfficeJet를 설치 및 구성하는 방법이 나와 있습니다. 반드시 해당 운영체제(Windows 또는 Macintosh)에 맞는 포스터를 사용하십시오.	X	X
제품 자습서	제품 자습서에서는 사용자가 HP OfficeJet를 즉시 사용할 수 있도록 제품과 그 기능을 간략히 소개합니다. HP OfficeJet 소프트웨어를 설치한 다음 바로 자습서를 돌려 보거나, 다음 절차에 따라 나중에 자습서를 사용할 수도 있습니다. <ol style="list-style-type: none"> 1 Windows 바탕 화면에서 HP OfficeJet D Series 바로 가기를 두 번 누릅니다. 2 HP 관리자에서 도움말을 누르고 제품 자습서를 선택합니다. 3 제품 자습서 대화상자가 나타나면 HP OfficeJet D Series CD-ROM을 컴퓨터 CD-ROM 드라이브에 넣고 검색을 누릅니다. 	X	
화상 설명서	화상 설명서에는 HP OfficeJet와 그 기능의 사용법이 자세히 나와 있습니다. 또한 용지 종류부터 다른 프로그램에서 HP OfficeJet를 사용하는 방법에 이르기까지 다양한 주제에 대해 상세히 설명합니다. Windows 사용자: 관리자로 이동하여 도움말 을 누르고 화상 설명서 를 선택합니다. Macintosh 사용자: Director(관리자)로 이동하여 Tools(도구) 를 누르고 View Onscreen Guide(화상 설명서 보기) 를 선택합니다.	X	X
참조 설명서	이 참조 설명서에는 HP OfficeJet의 사용 방법과 설치 과정에서 발생하는 문제에 대한 자세한 해결 방법이 수록되어 있습니다.	X	X
지원 및 사양 설명서	지원 및 사양 설명서에는 소모품 및 액세서리 구매 방법, 기술 사양, 지원, 보증 정보 등 HP OfficeJet에 관련된 정보가 수록되어 있습니다.	X	X

참조 설명서

hp officejet d series

도움말	설명	win	mac
문제 해결 도움말	문제 해결 정보를 보려면 관리자 에서 도움말 을 누르고 문제 해결 을 선택합니다. 오류 메시지에 나타나는 도움말 단추를 눌러도 문제 해결 도움말을 볼 수 있습니다.	X	
인터넷 도움말 및 기술 지원	인터넷을 이용하는 경우, 다음 HP 웹 사이트에서 도움말을 볼 수 있습니다. www.officejetsupport.com 이 웹 사이트에는 FAQ 페이지도 있습니다.	X	X
Readme 파일	소프트웨어 설치가 끝나면 HP OfficeJet D Series CD-ROM 또는 HP OfficeJet D Series 프로그램 폴더에서 Readme 파일을 찾을 수 있습니다. Readme 파일에 액세스하려면 다음과 같이 하십시오. Windows 사용자: Windows 작업 표시줄에서 시작, 프로그램, Hewlett-Packard, HP OfficeJet D Series 를 차례로 누르고 Readme 파일 보기 를 선택합니다. Macintosh 사용자: HD: Applications: HP OfficeJet Software 폴더를 찾습니다.	X	X
대화 상자 도움말	Windows 사용자: 대화 상자에서 도움말 을 누르면 대화 상자 내의 옵션 및 설정에 대한 정보가 나타납니다.  대화상자 작업 시 도움말을 보려면 도움말 을 누릅니다.	X	
액세서리 설명서	액세서리 설명서에는 HP 250매 일반 용지함의 장착 및 설정 방법과 용지 넣는 방법이 나와 있습니다. 양면 인쇄용 액세서리에 관한 설명도 수록되어 있습니다.	X	X

요약 안내

2

참조 설명서

전면 패널이나 HP OfficeJet 소프트웨어를 사용하면 여러 가지 기능을 실행할 수 있습니다.

HP OfficeJet가 컴퓨터에 연결되지 않은 상태에서도 이 전면 패널을 사용하면 사진 복사나 인쇄, 문서 팩스 발송 등을 할 수 있습니다. 전면 패널 단추와 메뉴 시스템으로 다양한 설정을 변경할 수 있습니다.

자습서

이 간단한 자습서에는 HP OfficeJet로 복사, 복사 설정 조정, 설정 변경 등의 작업을 수행하는 방법이 실려 있습니다. 이 자습서는 사용자에게 전면 패널 및 단추 사용 방법을 소개하기 위한 것으로서 포괄적인 내용을 다루고 있지는 않습니다. 따라서 이를 훑어 보는데 10분 가량이 소요되며, 읽은 후에는 사용자가 직접 실행해 볼 수 있습니다.



HP OfficeJet를 업무에 사용하기 전에 반드시 이 자습서를 읽도록 하십시오.

이 참조 설명서에 나오는 기타 전면 패널 작업에 관한 자세한 설명은 목차나 색인을 참조하십시오.

시작하기 전에

다음과 같이 하십시오.

- 설치 포스터에 나와 있는 설명에 따라 HP OfficeJet를 설치합니다. HP OfficeJet를 컴퓨터에 연결하기 전에 반드시 HP OfficeJet 소프트웨어를 먼저 설치해야 합니다.
- 기본 용지함에 용지가 들어 있는지 확인합니다. 자세한 설명은 17 페이지의 **용지 넣기**를 참조하십시오.
- 레터나 A4 크기 보다 작은 칼라 사진 또는 그림을 사용해야 합니다. 자습서 작업에서는 이 크기의 이미지를 사용하게 됩니다.
- 2-3 페이지 분량의 문서를 준비합니다. 자습서 작업에서는 이 문서를 사용하게 됩니다.

hp officejet d series

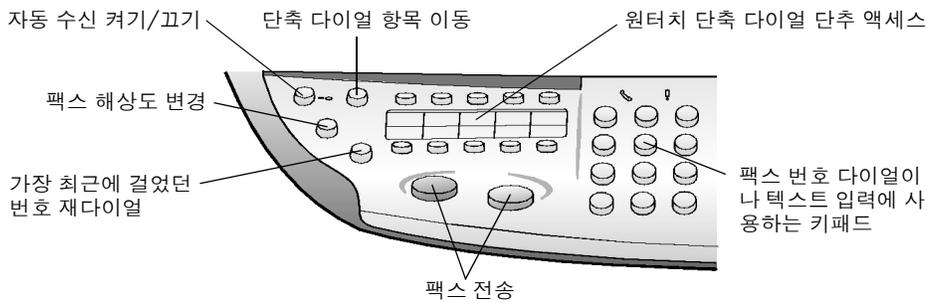
전면 패널 기능

전면 패널은 다음의 세 가지 기본 영역으로 나뉩니다.

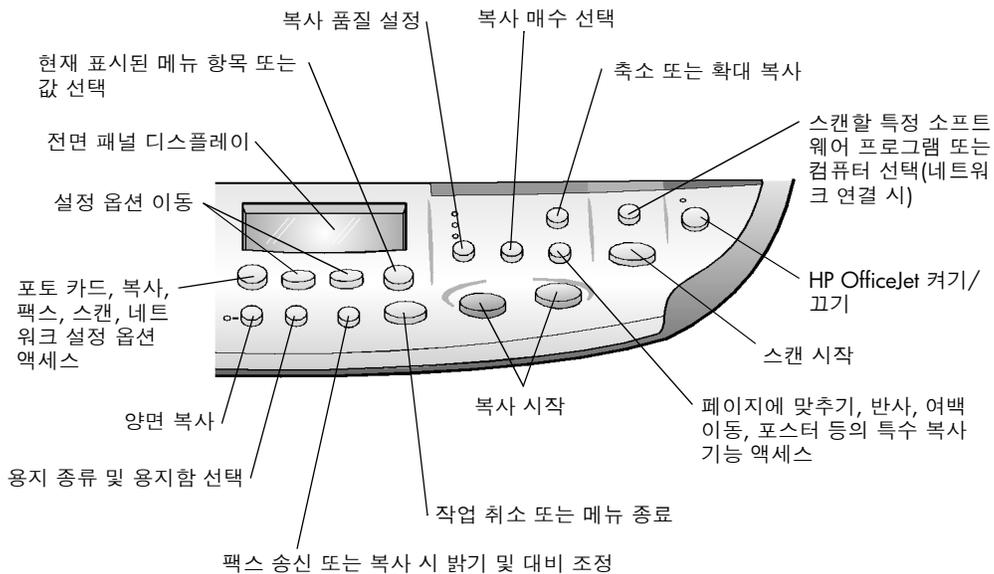
- 팩스 영역
- 키패드
- 공유 단추 및 전면 패널 디스플레이
- 복사 영역
- 스캔 영역
- 켜기 단추

아래 그림에서 전면 패널의 각 단추 위치를 확인하십시오. 자습서 작업에서는 이 전면 패널의 단추를 모두 사용하지 않겠지만, 단추 위치는 모두 확인해 두는 것이 좋습니다.

전면 패널 왼쪽의 팩스 영역과 키패드



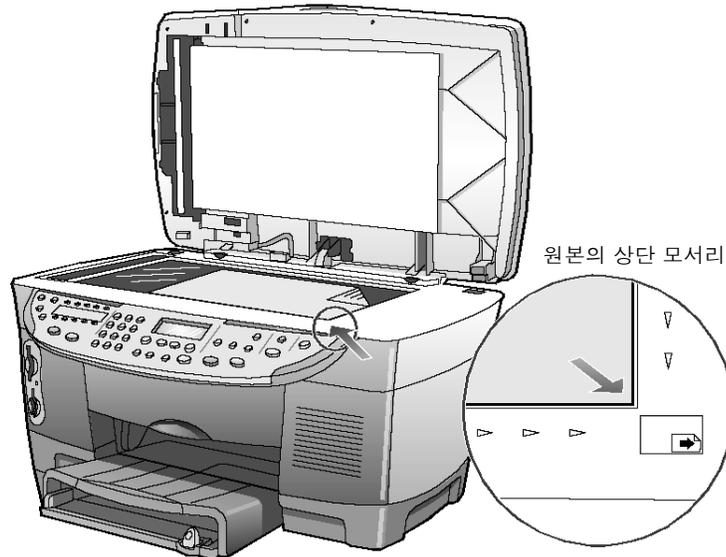
전면 패널 오른쪽의 공유 단추와 전면 패널 디스플레이, 복사 영역, 스캔 영역



복사

칼라 사진이나 그림을 복사하는 방법은 다음과 같습니다.

- 1 HP OfficeJet의 뚜껑을 열고 스캔할 면을 아래로 향하게 하여 스캐너 유리의 우측 하단 모서리 부분 가장자리에 맞춰 사진을 놓습니다.



- 2 전면 패널의 **복사** 영역에 있는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다. 이미지를 컴퓨터에 저장하려면 **스캔 시작**을 누르고, 이미지를 팩스로 발송하려면 **팩스** 영역의 **칼라** 또는 **흑백** 단추를 누릅니다. 여기서는 복사를 계속합니다. 기본값은 1장입니다. HP OfficeJet의 **복사 시작, 칼라** 단추를 누르면 사진이 칼라로 1부 복사됩니다. HP OfficeJet의 **복사 시작, 흑백** 단추를 누르면 칼라 사진이 흑백으로 1부 복사됩니다.

복사 향상

- 1 유리 위에 놓여진 사진이나 그림을 움직이지 않은 상태에서 **인쇄 매수** 단추를 두 번 눌러 **2 Copies**가 표시되게 합니다.
- 2 전면 패널의 **복사 시작, 흑백** 단추를 누릅니다. HP OfficeJet는 2매의 흑백 복사본을 인쇄합니다. 즉 인쇄 매수를 선택하고 시작 키를 누르기만 하면 됩니다. 이제 복사를 계속하기에 앞서 추가 설정을 변경합니다.
- 3 **인쇄 매수**를 한 번 더 눌러 인쇄 매수를 3으로 합니다.
- 4 **축소/확대** 단추를 누릅니다. 전면 패널 디스플레이에 **Custom 100%(사용자 정의)**가 표시됩니다. 이 옵션을 사용하여 그림을 축소하거나 확대합니다.
- 5 키패드의 **5**와 **0**을 차례로 눌러 50%가 표시되면 **확인**을 누릅니다.

참조 설명서

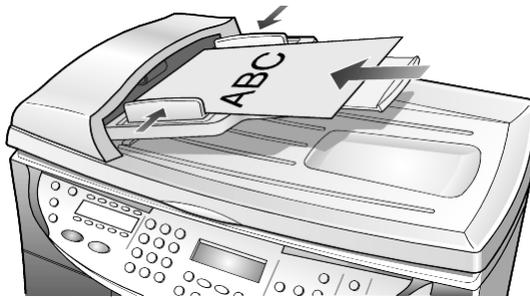
hp officejet d series

자동 문서 공급 장치를 이용한 복사

- 6 전면 패널에서 **칼라**를 누릅니다.
HP OfficeJet가 그림을 50% 크기로 축소하여 칼라로 복사합니다.
수 분간 HP OfficeJet로 다른 작업을 하지 않으면 조정된 설정이 기본 설정으로 복원됩니다. 즉 인쇄 매수는 1로, 복사 비율은 100%로 돌아갑니다.
- 7 기다릴 필요 없이 바로 복원하려면 **취소**를 누릅니다.
다음으로 **특수 기능** 옵션을 사용하여 사진을 확대해 봅니다.
- 8 **Fit to Page(페이지에 맞추기)**가 표시될 때까지 **특수 기능**을 누릅니다.
- 9 **확인**을 누릅니다.
- 10 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.
페이지 전체에 꽉 찬 사진이 인쇄되어 나옵니다.
다음으로 자동 문서 공급 장치(ADF)에 대해 살펴 봅니다.

HP OfficeJet에는 여러 장의 원본을 넣을 수 있는 자동 문서 공급 장치(ADF)가 있어 복사, 팩스 발송, 스캔 작업을 보다 빨리 할 수 있습니다. 지금부터는 2-3 페이지의 문서를 신속하게 복사하는 방법에 대해 알아보겠습니다.

- 1 유리 위에 놓여 있는 사진을 들어 냅니다.
- 2 2-3장의 원본을 스캔할 면이 위로 오게 하여 자동 공급 장치에 넣습니다.
- 3 용지 너비 조정대를 원본 크기에 맞게 조정합니다.
원본이 장착되었다는 메시지가 전면 패널 디스플레이에 나타납니다.



- 4 **고속**이 표시될 때까지 **품질** 단추를 누릅니다.
- 5 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.
ADF를 통해 문서가 공급되므로 복사가 신속하게 이루어집니다.
다음에 검토할 내용은 **메뉴**입니다.

메뉴 단추 확인

메뉴 단추를 누르면 메뉴 시스템으로 들어가 포토 카드, 팩스 및 복사 설정을 변경하고 유지보수 및 보고서 인쇄를 할 수 있습니다.

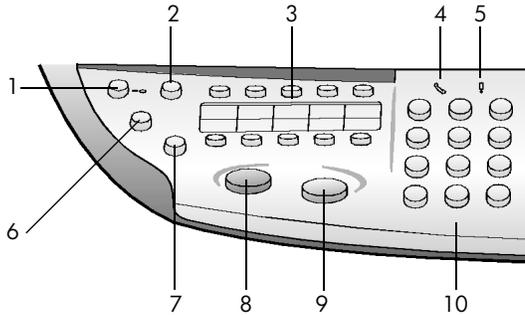
- 1 **메뉴**를 누릅니다.
첫번째 하위 메뉴가 나타납니다. 이 메뉴는 HP OfficeJet 모델에 따라 달라집니다.
- 2 **메뉴**를 반복해서 누르면 모든 하위 메뉴를 볼 수 있습니다.
하위 메뉴는 다음과 같습니다.
 - 0:Photo Card (포토 카드) (일부 모델)
 - 1:Copy Setup (복사 설정)
 - 2:Fax Functions (팩스 기능)
 - 3:Print Report (보고서 인쇄)
 - 4:Speed Dial Setup (단축 다이얼 설정)
 - 5:Basic Fax Setup (기본 팩스 설정)
 - 6:Advanced Fax Setup (고급 팩스 설정)
 - 7:Status and Maintenance (상태 및 유지보수)
 - 8:Network Setup (네트워크 설정) (네트워크 하드웨어가 설치된 경우, 고급 사용자 전용)
 일부 옵션은 HP OfficeJet의 특정 모델에만 해당됩니다.
- 3 **메뉴**를 누릅니다.
- 4 **7**과 **1**을 차례로 누릅니다.
이로써 **Status and Maintenance(상태 및 유지보수), Check Ink Level (남은 잉크량 확인)**이 차례로 선택됩니다.
흑백 잉크 카트리지와 칼라 잉크 카트리지의 남아 있는 잉크량이 전면 패널 디스플레이에 표시됩니다.
- 5 디스플레이에 표시된 내용을 지우려면 **취소**를 누릅니다.
이로써 자습서를 마칩니다.
다른 기능을 사용하는 방법 및 기타 변경 방법은 이 설명서의 나머지 부분을 참조하십시오.

참조 설명서

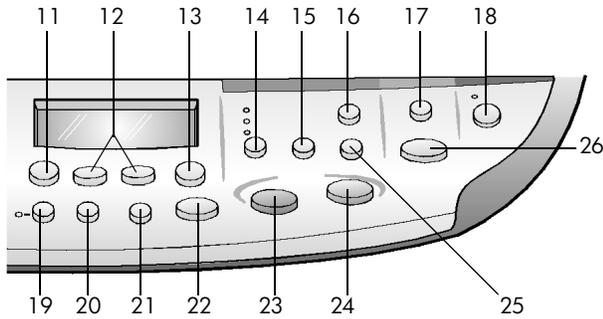
hp officejet d series

전면 패널 개요

전면 패널의 왼쪽



전면 패널의 오른쪽



기능	용도
1	자동 수신: 녹색등이 켜지면 팩스 전송이 자동으로 수신됩니다.
2	단축 다이얼: 전면 패널이나 HP 관리자 소프트웨어로 설정한 단축 다이얼 번호에 액세스합니다.
3	원터치 단축 다이얼 단추: 처음 10개의 단축 다이얼 항목에 액세스합니다.
4	통화중: 전화 모양의 이 녹색 LED가 켜져 있으면 팩스 회선이 통화중임을 나타냅니다.
5	주의: 감탄 부호 모양의 이 황색 LED는 장치에 문제가 있음을 나타냅니다.
6	해상도: 정밀, 표준, 300 dpi, 사진으로 팩스 해상도를 설정하는데 사용됩니다. 사용자가 변경하기 전에는 가장 최근의 설정이 그대로 유지됩니다.

기능	용도
7	멈춤/재다이얼: 준비 상태에서 가장 최근에 건 번호를 재다이얼합니다. 다이얼 상태에서 멈춤(하이픈)을 넣습니다.
8	팩스 시작 - 흑백: 흑백 팩스 발송을 시작합니다.
9	팩스 시작 - 칼라: 칼라 팩스 발송을 시작합니다.
10	키패드: 팩스 번호를 다이얼하거나, 인쇄 수량 입력 및 축소 혹은 확대 시의 비율 입력에 사용됩니다. 텍스트 입력도 할 수 있습니다.
11	메뉴: 메뉴 시스템에 액세스할 수 있습니다. 사용할 수 있는 메뉴는 HP OfficeJet의 모델에 따라 다릅니다. 메뉴 옵션에는 포토 카드 기능, 복사 설정, 팩스 기능, 보고서 인쇄, 단추 다이얼 설정, 기본 팩스 설정, 고급 팩스 설정, 상태 및 유지보수, 네트워크 설정 등이 있습니다.
12	화살표: 메뉴 설정 이동, 설정 내 옵션 이동, 전후 이동에 사용됩니다.
13	확인: 표시된 설정을 선택 또는 저장하는데 사용됩니다.
14	품질: 고품질, 보통, 고속 중에 품질을 선택합니다.
15	인쇄 매수: 인쇄 매수를 변경하는데 사용됩니다. 이 단추를 화살표 키나 키패드와 함께 사용하여 인쇄 매수를 추가할 수 있습니다.
16	축소/확대: 원본의 크기를 선택한 용지함에 들어 있는 용지에 지정된 이미지 크기로 축소 또는 확대하는데 사용됩니다. 원본은 자동 문서 공급 장치(ADF)를 통해 공급되거나 스캐너 유리 위에 놓여집니다.
17	스캔 출력: 이미지를 스캔할 수 있는 소프트웨어 프로그램 목록에 액세스할 수 있습니다. 이 기능을 사용하려면 먼저 PC에 설치된 HP OfficeJet 소프트웨어를 사용하여 스캔 출력 목록을 구성해야 합니다.
18	켜기: HP OfficeJet를 켜거나 끕니다.
19	양면 인쇄: 자동 양면 인쇄를 할 수 있습니다. 단, 양면 인쇄 액세서리와 자동 문서 공급 장치(ADF)가 설치되어 있는 경우에만 이 기능을 사용할 수 있습니다.
20	용지함 선택/용지 종류: 용지 종류 선택에 사용합니다. 기본 용지함은 일반 용지와 특수 용지를 모두 지원합니다. HP OfficeJet에 250장 일반 용지함이 장착되어 있는 경우, 이 단추로 용지 종류와 사용할 용지함을 모두 선택할 수 있습니다.
21	밝게/어둡게: 인쇄하는 사본이나 발송하는 팩스의 밝기와 어둡기를 조절하는데 사용됩니다.
22	취소: 작업 중이나 메뉴 종료, 단추 설정 종료에 사용됩니다.
23	복사 시작 - 흑백: 흑백 복사를 시작합니다.

hp officejet d series

기능	용도
24	복사 시작 – 칼라: 칼라 복사를 시작합니다.
25	특수 기능: 이미지 크기를 선택된 용지함에 들어 있는 용지에 지정된 복사 이미지 크기로 축소 또는 확대할 수 있는 옵션을 액세스할 수 있습니다. 이러한 옵션에는 일반, 페이지에 맞추기, 크기 선택, 포스터, 2쪽 모아찍기, 여백 이동, 반사 등이 있습니다.
26	스캔 시작: ADF나 유리 위에 있는 원본을 지정된 스캔 출력 대상으로 스캔합니다. HP OfficeJet가 설치되어 있고 스캔 출력 대상을 변경하지 않았으면 이미지는 HP 포토 뷰 센터(Windows)나 HP 스캔 윈도우(Macintosh)로 스캔됩니다.

컴퓨터에서 hp officejet 사용

설치 포스터의 설명에 따라 컴퓨터에 HP OfficeJet 소프트웨어를 설치했으면 HP 관리자를 사용하여 HP OfficeJet의 모든 기능을 액세스할 수 있습니다.

hp 관리자 검토

HP 관리자는 바탕 화면의 바로 가기로 실행할 수 있습니다.

Windows 사용자: 다음 중 하나를 수행하십시오.

- Windows 바탕 화면의 **HP OfficeJet D Series** 바로 가기를 두 번 누릅니다.
- Windows 작업 표시줄의 **시작**을 누르고 **프로그램, Hewlett-Packard, HP OfficeJet D Series**를 차례로 선택한 다음 **HP 관리자**를 누릅니다.

Macintosh 사용자: 바탕 화면의 **HP Director(HP 관리자)** 아이콘을 두 번 누릅니다.

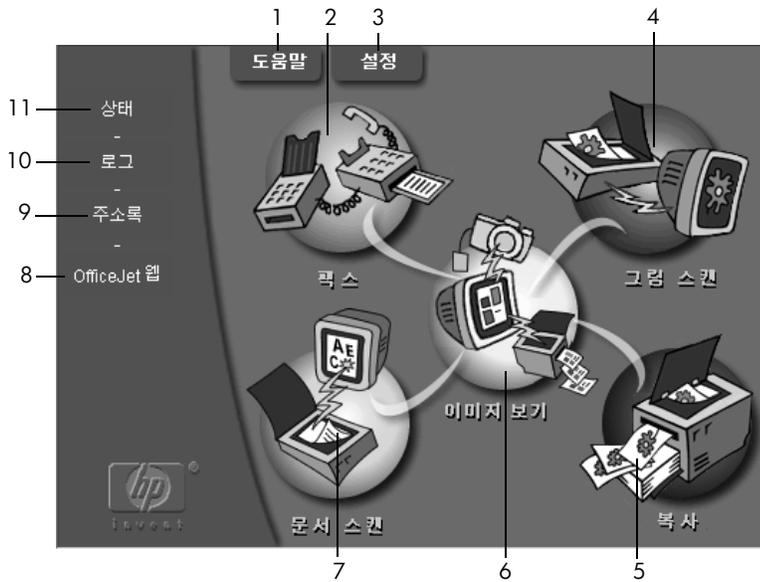
HP 관리자에 대한 자세한 설명은 *HP OfficeJet D Series: 화상 설명서*를 참조하십시오.

Windows 사용자: HP 관리자로 가서 **도움말**을 누르고 **사용자 안내서**를 선택합니다.

Macintosh 사용자: HP Director(HP 관리자)로 이동하여 **Tools(도구)**를 누르고 **View Onscreen Guide(화상 설명서 보기)**를 선택합니다.

다음 그림은 Windows용 HP 관리자를 통해 사용할 수 있는 몇 가지 기능을 보여 줍니다.

hp officejet d series



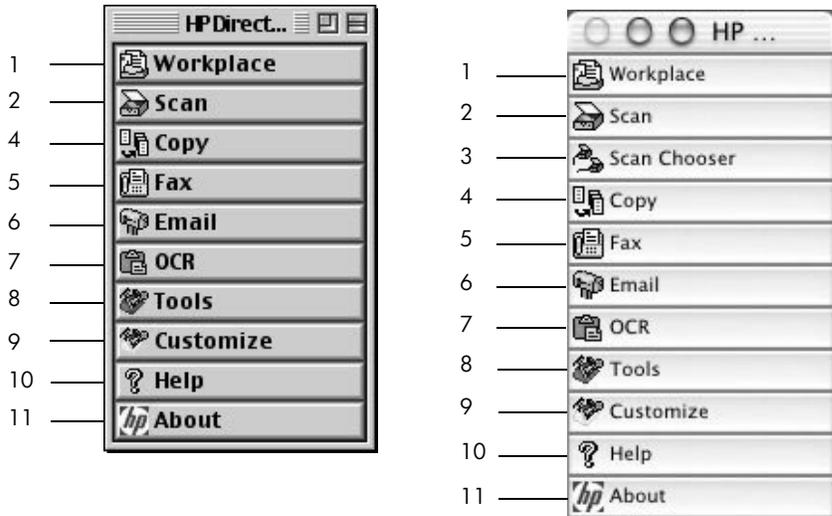
원조 설명서

기능	용도
1	도움말: 화상 설명서, 문제 해결, 제품 자습서, 관리자 도움말, HP OfficeJet 관련 정보 등의 온라인 도움말을 제공합니다.
2	팩스: 팩스 수신자 정보를 입력하고 팩스 품질 및 칼라를 지정한 다음 팩스 발송을 시작할 수 있는 팩스 보내기 대화상자를 표시합니다.
3	설정: 인쇄, 스캔, 복사, 포토 카드, 관리자, 유지보수 및 팩스 등에 대한 여러 가지 설정을 보고 변경할 수 있는 대화상자를 표시합니다.
4	그림 스캔: 그림을 스캔하여 HP 이미지 뷰어에서 미리 보기 한 다음 HP 포토 뷰 센터에 이를 표시합니다.
5	복사: 용지 종류, 인쇄 매수, 칼라, 크기, Creative Copy 기능 등을 선택하고 복사를 시작할 수 있는 복사 대화상자를 표시합니다.
6	이미지 보기: 이미지 보기 및 편집, 인쇄, 포토 앨범 작성 및 인쇄, 이미지 인쇄 또는 전자 우편 및 팩스 발송, 이미지 웹 업로드, 이미지 저장 등을 수행할 수 있는 포토 뷰 센터 대화상자를 표시합니다.
7	문서 스캔: 문서를 스캔한 다음 미리 볼 수 있도록 HP 이미지 뷰어에 표시합니다. 미리 보기한 이미지를 승인하면 해당 문서를 이미 설치된 텍스트 편집 프로그램으로 스캔할 수 있습니다.
8	OfficeJetWeb: 브라우저를 실행하여 HP OfficeJet 웹 사이트에 액세스합니다.
9	주소록: Windows 주소록에 액세스할 수 있습니다.

hp officejet d series

기능	용도
10	로그: 최근에 발송 및 수신된 팩스 목록을 표시합니다.
11	상태: 상태 창을 표시합니다.

다음 그림은 Macintosh용 HP 관리자에서 사용할 수 있는 몇 가지 기능을 보여줍니다. 구체적인 기능에 대한 설명은 범례를 참조하십시오.



Macintosh용 관리자(OS9 및 OSX)

기능	용도
1	HP Workplace: 축소 그림 보기, 이미지 보기 및 편집, 사진 인쇄를 할 수 있는 HP Workplace를 표시합니다.
2	Scan(스캔): 문서나 사진을 HP 스캔 윈도우로 스캔합니다. 사용자는 여기서 대상을 선택할 수 있습니다.
3	Scan Chooser(스캔 선택기): HP OfficeJet D Series를 스캔 장치로 선택할 수 있는 선택기에 대한 바로 가기를 제공합니다.
4	Copy(복사): 흑백 또는 칼라로 복사합니다.
5	Fax(팩스): 문서를 스캔하고 팩스 프로그램을 시작합니다.
6	Email(전자 우편): 문서나 사진을 스캔하여 전자 우편 메시지에 첨부합니다.
7	OCR: 문서를 스캔하여 워드 프로세서에서 편집할 수 있도록 텍스트로 변환합니다.
8	Tools(도구): HP OfficeJet D Series를 유지보수 및 구성할 수 있는 도구 상자를 액세스합니다.

기능	용도
9	Customize(사용자 정의) : 관리자의 모양과 기능 및 스캔을 사용자 정의할 수 있는 옵션을 표시합니다.
10	Help(도움말) : HP OfficeJet 소프트웨어에 대한 도움말을 표시합니다.
11	About(정보) : HP OfficeJet 소프트웨어에 대한 저작권 정보를 표시합니다.

hp officejet 메뉴 기능

각 메뉴 옵션에 해당하는 번호를 눌러 **메뉴** 기능을 액세스합니다. 예를 들어, 언어 및 국가를 설정하려면 **메뉴**를 누른 다음 **7** 과 **7**을 연달아 누릅니다. **Status and Maintenance(상태 및 유지보수)** 메뉴와 **Set Country and Language(국가 및 언어 설정)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

참조 설명서

hp officejet d series

0:Photo Card Functions (포토 카드 기능)	1:Copy Setup (복사 설정)	2:Fax Functions (팩스 기능)	3:Print Report (보고서 인쇄)	4:Speed Dial Setup (단축 다이얼 설정)
1:Save Photos to PC(PC에 사진 저장) 2:Print Proof Sheet(교정지 인쇄) 3:Scan Proof Sheet(교정지 스캔) 4: Print Photos (사진 인쇄)	0: Collation(한 부씩 인쇄) 1:Enhancements (향상) 2:Paper Size(용지 크기) 3:Color Intensity (색상 농도) 4:Set Copy Defaults(복사 기본값 설정) 5:Restore Copy Factory Settings (제조시 기본 설정값 복원)	1:Scan and Fax Black Only(흑백으로만 스캔 및 팩스) 2:Send Fax Later Black Only(흑백으로만 나중에 팩스 보내기) 3:Fax Forwarding Black Only(흑백으로만 팩스 전달) 4: Polling to Receive(수신 폴링) 5:Reprint Faxes in Memory(메모리에 있는 팩스 다시 인쇄)	1:Last Transaction (마지막 트랜잭션) 2:Fax Log(팩스 로그) 3:Speed Dial List (단축 다이얼 목록) 4:Menu Settings (메뉴 설정) 5:Self-Test Report (자체 검사 보고서) 6:Automatic Reports Setup (흑백으로만 팩스 전달)	1:Individual Speed Dial(개별 단축 다이얼) 2:Group Speed Dial(그룹 단축 다이얼) 3>Delete Speed Dial(단축 다이얼 삭제) 4:Print Speed Dial List(단축 다이얼 목록 인쇄)
5:Basic Fax Setup (기본 팩스 설정)	6:Advanced Fax Setup (고급 팩스 설정)	7:Status and Maintenance (상태 및 유지보수)	8:Network Setup (네트워크 설정)	
1:Date and Time (날짜와 시간) 2:Fax Header (팩스 머리글) 3:Rings to Answer (응답 전 벨 횟수) 4:Paper Size(용지 크기) 5:Tone or Pulse Dialing(전자식 또는 기계식 전화 걸기)	1:Automatic Reports Setup (흑백으로만 팩스 전달) 2:Answer Ring Pattern(응답 벨소리 패턴) 3:Busy Redial (통화중 재다이얼) 4:No Answer Redial(응답이 없을 때 재다이얼) 5:Automatic Reduction(자동 축소) 6:Backup Fax Reception(팩스 수신 백업) 7:Error Correction Mode(오류 수정 모드) 8:Silent Detect (무신호 감지)	1:Check Ink Level (남은 잉크량 확인) 2:Clean PrintHeads(프린트 헤드 청소) 3:Align PrintHeads (프린트 헤드 정렬) 4:Perform Color Calibration(색상 보정) 5:Restore Factory Defaults(제조시 기본 설정값 복원) 6:Set Power Save Mode Time(절전 모드 시간 설정) 7:Set Language and Country(언어 및 국가 설정) 8:Ring and Beep Volume(벨소리 및 경고음 볼륨) 9:Underprinting (바탕인쇄)	JetDirect CFG IPX/SPX CFG TCP/IP CFG LINK 메뉴 기능을 표시하려면 메뉴 를 누릅니다. 원하는 설정으로 이동하려면 ← 또는 → 를 누릅니다. 표시된 설정을 선택하려면 확인 을 누릅니다.	

원본 및 용지 넣기

3

원본
조작
설명서

유리 또는 자동 문서 공급 장치에 들어 있는 원본을 스캔하여 다양한 종류와 무게, 크기의 용지와 투명 필름에 인쇄 및 복사할 수 있습니다. 그러나 무엇보다 용지를 올바르게 선택하고 손상되지 않게 정확히 넣는 것이 중요합니다.

원본 넣기

HP OfficeJet에는 복사나 스캔, 팩스로 보낼 원본을 다음 두 가지 방법으로 넣을 수 있습니다.

- 유리 위에 원본 놓기
- 자동 문서 공급 장치에 원본 넣기

유리 위에 원본 놓기

유리 위에 원본을 놓고 복사 또는 스캔할 수 있습니다.



Which Size?(크기 선택?)이나 **Poster(포스터)** 같은 특수 기능은 유리나 덮개 등판이 깨끗하지 않으면 제대로 작동되지 않습니다. 자세한 내용은 **57 페이지**의 **덮개 등판 청소 및 유리 청소**를 참조하십시오.

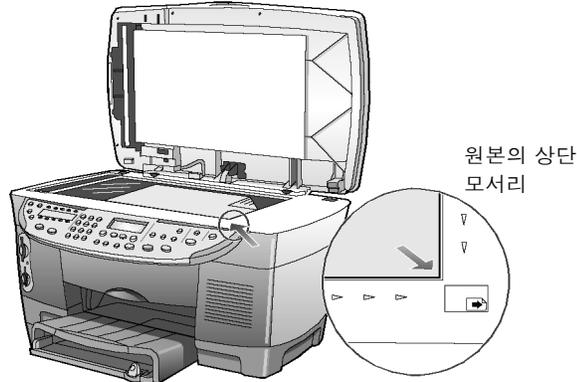
- 1 덮개를 올리고 원본의 앞면이 아래를 향하게 하여 유리의 오른쪽 하단 모서리 선에 맞춰 원본을 놓습니다.

복사나 팩스, 스캔 기능을 사용할 때는 오른쪽 하단 모서리를 사용하는 것이 중요합니다.

추가 정보! 투명 필름을 복사할 경우(즉 원본이 투명 필름에 인쇄되어 있는 경우), 투명 필름을 백지로 덮으십시오.

참조 설명서

hp officejet d series



자동 문서 공급 장치에 원본 넣기

2 덮개를 닫습니다.

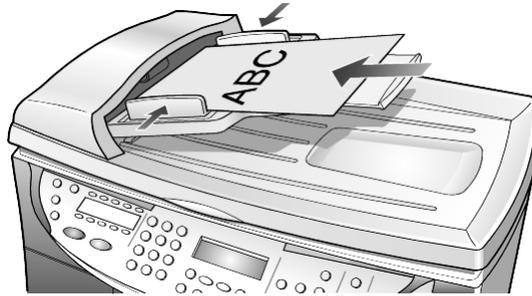
HP OfficeJet에는 다음과 같은 종류의 원본 용지를 30장까지 넣을 수 있는 자동 문서 공급 장치(ADF)가 장착되어 있습니다.

- 일반 용지
 - 16-36 lb.의 중목 용지만 해당
- 특수 용지
 - HP 고급 잉크젯 전용지
 - HP 순백색 잉크젯 전용지

ADF를 사용하면 다음과 같은 원본도 넣을 수 있으나, 한 번에 한 장씩 넣어야 합니다.

- 광택 용지와 같은 기타 특수 용지
- HP 고급 잉크젯 투명 필름과 같은 오버헤드 투명 필름
- Kodak EktaColor Edge-5(광택)와 같은 인화지
- Real Estate 용지(1장)

- 1 모든 원본을 인쇄면이 위로 향하게 하여 ADF에 놓습니다.
- 2 용지 너비 조정대를 원본 크기에 맞게 조정합니다.
원본이 로드 되었다는 메시지가 디스플레이에 표시됩니다.



용지 넣기

다음은 기본적인 용지 넣기 절차입니다. 용지나 필름, 봉투의 종류에 따라 주의해야 할 사항이 있습니다. 이 절차를 검토한 다음에는 20 페이지의 **기본 용지함에 다른 종류의 용지를 넣는 방법** 및 19 페이지의 **봉투 넣기**를 참조하십시오.

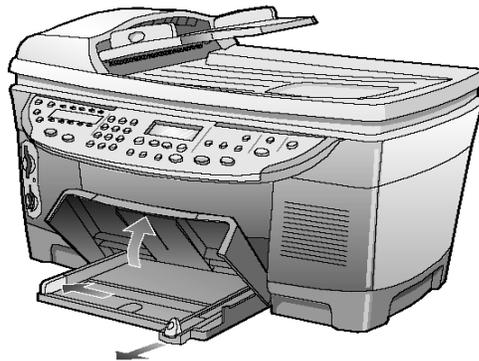
최상의 결과를 얻으려면 용지의 종류나 크기를 변경할 때마다 용지 설정을 조정하십시오. 자세한 내용은 22 페이지의 **용지함 선택 및 용지 종류 설정**을 참조하십시오.

HP 250매 일반 용지함이 설치되어 있으면 기본 용지함과 250매 일반 용지함 모두에 용지를 넣을 수 있습니다. 그러나 이 경우, 반드시 일반 용지만 사용해야 합니다. 용지함 설치나 용지 넣기, 용지 너비 및 길이 조정대 조절 방법에 대해서는 용지함과 함께 제공된 액세스리 설명서를 참조하십시오.

주의! 또한 250매 일반 용지함을 사용하려면 양면 인쇄 액세스리가 설치되어 있어야 합니다.

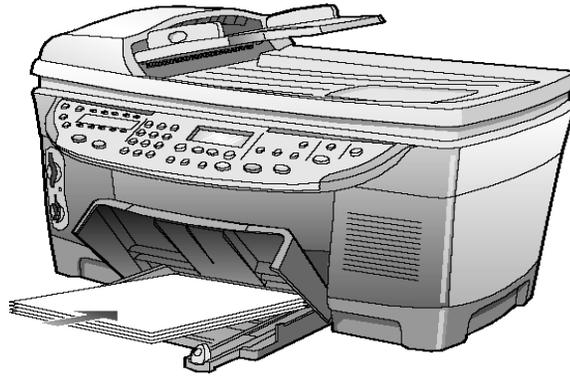
기본 용지함에 용지 넣기

- 1 출력함을 들어올려 고정한 다음 용지 너비 및 길이 조정대를 가장 자리로 맞춥니다.

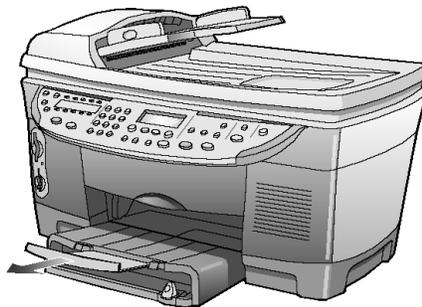


hp officejet d series

- 2 용지 다발을 평평한 바닥에 쳐서 가장자리를 가지런히 한 다음 아래 사항을 확인합니다.
 - 찢어지거나 먼지가 묻거나, 구겨지거나 말리거나, 접히지 않았는지 확인합니다.
 - 인화지를 제외한 기타 용지는 크기와 종류가 동일해야 합니다.
- 3 인쇄면을 아래로 하여 용지를 기본 용지함 끝까지 밀어 넣습니다. 편지지 양식을 사용하는 경우에는 용지 상단을 먼저 넣어야 합니다. 용지를 너무 많이 넣거나 너무 적게 넣지 마십시오. 용지함에 든 용지의 높이가 용지 길이 조정대보다 높지 않아야 합니다.



- 4 용지 너비 및 길이 조정대를 밀어 용지 가장자리에 맞춥니다. 기본 용지함에 든 용지는 평평해야 하며, 용지 길이 조정대 탭 밑에 정확히 맞아야 합니다.
- 5 출력함을 내립니다.
- 6 인쇄된 용지가 출력함에서 떨어지지 않도록 출력함 받침대를 완전히 뺍니다.



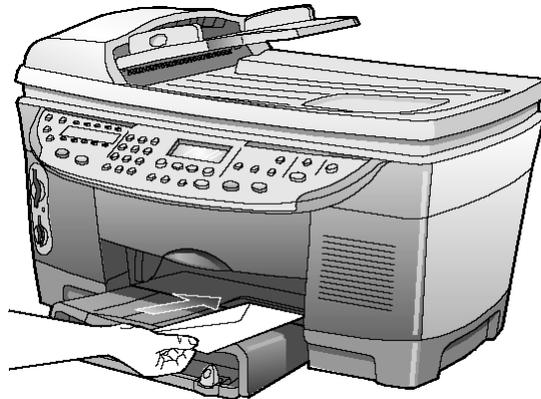
250매 일반 용지함에 용지 넣기

- ▶ 용지 넣는 방법은 250매 일반 용지함과 함께 제공된 액세서리 설명서를 참조하십시오.

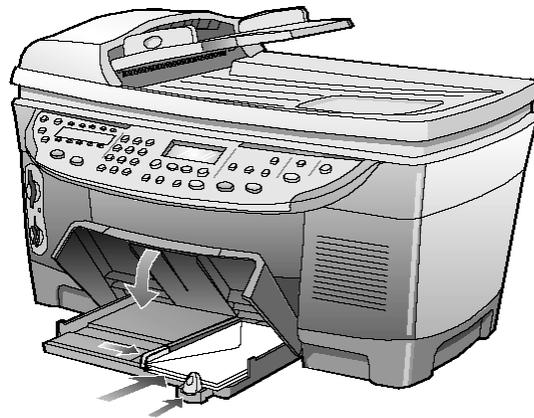
봉투 넣기

HP OfficeJet에 봉투를 넣는 방법은 두 가지입니다. 광택이 있거나 울퉁불퉁한 봉투 또는 접시나 파라핀 종이 있는 봉투는 사용하지 *마십시오*.

- 봉투 한 장을 인쇄할 때는 봉투를 출력함 우측에 있는 봉투 공급구에 끝까지 밀어 넣습니다. 그림처럼 봉투의 덮개가 윗면 왼쪽으로 오게 하여 끼웁니다. 봉투를 끝까지 밀어 넣습니다.



- 여러 장의 봉투를 인쇄할 때는 기본 용지함에 든 용지를 모두 꺼낸 다음, 봉투 다발을 덮개가 윗면 왼쪽으로 오게 하여(인쇄면이 아래로 향하게) 용지함 끝까지 밀어 넣습니다.



hp officejet d series

용지 너비 조정대를 봉투에 맞게 조정합니다. 이때 봉투가 구겨지지 않게 주의하십시오. 봉투가 용지함에 알맞게 채워졌는지 확인합니다. 너무 많이 넣으면 안됩니다.

봉투 인쇄를 위한 텍스트 서식 지정 방법은 해당 워드 프로세서 소프트웨어의 도움말 파일을 참조하십시오.

기본 용지함에 다른 종류의 용지를 넣는 방법

아래 표에는 특정 종류의 용지와 투명 필름을 넣는 방법이 나와 있습니다. 최상의 결과를 얻으려면 용지의 종류와 크기를 변경할 때마다 용지 설정을 조정하십시오. 자세한 내용은 22 페이지의 **용지함 선택 및 용지 종류 설정**을 참조하십시오.

용지	추가 정보
HP 용지	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Inkjet Paper: 용지 비인쇄면의 회색 화살표를 찾은 다음 이 화살표가 있는 면이 위로 오게 용지를 넣습니다. • HP Premium or Premium Plus Photo Paper: 광택(인쇄) 면이 아래로 가게 넣습니다. 항상 5장 이상의 일반 용지를 기본 용지함에 넣은 다음 그 위에 인쇄지를 넣습니다. • HP Premium Inkjet Transparency Film: 화살표와 HP 로고가 있는 흰색 투명 스트립이 위로 오고 용지함 쪽을 향하도록 필름을 넣습니다. • HP Iron-On T-shirt Transfers: 사용하기 전에 전사 용지를 고루 펴니다. 말린 용지는 넣지 마십시오(용지가 말리지 않도록 하려면 사용 전까지 전사지를 포장 상태로 봉해 두십시오). 인쇄되지 않는 면이 아래로 향하게(파란색 줄무늬가 위로 오게) 하여 한 번에 한 장씩 수동으로 급지합니다. • HP Greeting Cards, Glossy Greeting Cards, or Textured Greeting Cards: 인쇄면이 아래로 향하게 하여 HP 카드 용지 다발을 기본 용지함 끝까지 밀어 넣습니다. • HP Restickable Inkjet Stickers: 인쇄면(스티커 면)이 아래로 향하도록 기본 용지함에 넣습니다.
리갈 크기 용지	용지 길이 조정대를 완전히 당겨 빼고 기본 용지함을 안으로 끝까지 밀어 넣습니다.
우편 엽서 (인쇄 작업에만 해당)	우편 엽서를 인쇄면이 아래를 향하도록 용지함에 끝까지 밀어 넣습니다. 엽서를 기본 용지함의 오른쪽면에 정렬하고, 너비 조정대를 카드의 왼쪽면에 맞춘 다음 길이 조정대를 끝까지 밀니다.

용지	추가 정보
레이블 (인쇄 작업에만 해당)	<ul style="list-style-type: none"> Avery Inkjet Labels와 같이 HP 잉크젯 제품용으로 설계된 A4 또는 레터 크기의 레이블을 사용해야 합니다. 제조 후 2년이 넘지 않은 제품을 사용하십시오. 레이블 다발을 털어 레이블 페이지가 들러 붙지 않게 합니다. 기본 용지함에 일반 용지를 먼저 넣고 그 위에 레이블 용지를 인쇄면이 아래로 향하게 하여 넣습니다. 레이블을 한 번에 한 장씩 넣지 마십시오.
4" x 6" 인화지(인쇄 작업에만 적용)	<p>인화지를 인쇄면이 아래로 향하게 하여 기본 용지함에 끝까지 밀어 넣습니다. 인화지의 세로면이 기본 용지함의 오른쪽 면에 닿도록 놓은 다음, 용지 너비 조정대를 인화지의 세로면에 맞추고 용지 길이 조정대를 인화지 가로면에 맞춥니다. 인화지에 천공된 탭이 있는 경우에는 탭이 몸쪽으로 오게 하여 넣습니다.</p>
연속 (배너) 용지 (인쇄 작업에만 적용)	<p>연속 배너 용지는 컴퓨터 용지 또는 z형 용지라고도 합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> 배너 용지를 넣기 전에 기본 용지함에 들어 있는 다른 용지를 모두 꺼낸 다음, 출력함을 들어올려 고정합니다. <div data-bbox="743 892 1279 1291" style="text-align: center;"> </div> <p>출력함이 고정될 때까지 들어 올립니다.</p> <p>용지의 첫번째 장을 기본 용지함에 넣습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> HP 제품이 아닌 배너 용지를 사용할 경우, 20-lb. 용지를 사용하십시오. 이때 용지를 반드시 턴 다음 넣습니다. 배너 용지 묶음에 5장 이상의 용지가 들어 있는지 확인합니다. 용지 묶음의 양쪽 가장자리에 천공 스트립이 있을 경우, 이를 떼어내고 용지가 서로 들러 붙지 않게 펼쳤다가 다시 접으십시오. 연결되지 않은 가장자리가 용지 다발 위에 오도록 용지를 용지함에 넣습니다. 위의 그림에서 보듯이 첫번째 장을 용지함에 끝까지 밀어 넣습니다.

hp officejet d series

용지함 선택 및 용지 종류 설정

인화지, 투명 필름, 배너 용지, 봉투 등의 여러 가지 용지를 사용하려면 기본 용지함에 해당 용지를 넣으면 됩니다. 그런 다음 최상의 인쇄 품질을 얻을 수 있도록 용지 종류 설정을 변경해야 합니다.

HP 250매 일반 용지함이 장착된 경우, 이 용지함이 복사에 사용되는 기본 용지함이 됩니다. 기본 용지함에 다른 종류의 용지를 넣은 경우, 용지 종류 설정을 변경하고 사용할 용지함도 지정해야 합니다.

주의! 250매 일반 용지함을 사용하려면 양면 인쇄 액세서리가 설치되어 있어야 합니다.

전면 패널이나 HP 관리자에서 복사 설정을 변경할 수 있습니다. 전면 패널에서 설정을 변경할 경우, 복사 설정은 복사 완료 후 2분이 경과되면 재설정됩니다.

HP는 사용하는 용지의 종류에 따라 용지 종류를 설정하도록 권장합니다. 자세한 내용은 화상 설명서의 **복사에 권장하는 용지 종류 설정**을 참조하십시오.

- 1 **용지함 선택/용지 종류**를 누릅니다.
두 용지함이 모두 설치되어 있는 경우, 원하는 용지함이 선택될 때까지(왼쪽에 점으로 표시됨) **용지함 선택/용지 종류**를 누릅니다
- 2 기본 용지함으로 복사하는 경우에는 해당 용지 종류가 나타날 때까지 **▶**를 누릅니다.
- 3 표시된 용지 종류를 선택하려면 **확인**을 누릅니다.

용지 크기 설정

자세한 내용은 화상 설명서의 **인쇄용 용지 설정 조정**을 참조하십시오.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **1**과 **2**를 차례로 누릅니다.
Copy Setup, Paper Size가 차례로 선택됩니다.
- 3 원하는 크기가 나타날 때까지 **▶**를 누른 다음 **확인**을 눌러 해당 용지 크기를 선택합니다.

자세한 내용

다음에 관한 자세한 내용은 화상 설명서의 용지 넣기 섹션을 참조하십시오.

- 인쇄에 권장하는 용지 종류 설정
- 복사에 권장하는 용지 종류 설정

스캔 기능 사용

4

원조 서면서
사용법

스캔이란 텍스트와 그림을 컴퓨터에서 사용할 수 있는 전자 형식으로 변환하는 과정을 말합니다. 다음과 같이 거의 모든 매체를 스캔할 수 있습니다.

- 텍스트 문서
- 사진
- 잡지 기사
- 카탈로그나 전단에 올릴 3차원 물체(유리가 굽히지 않도록 조심하십시오).

스캔한 이미지나 텍스트는 전자 형식이므로 워드 프로세서나 그래픽 프로그램으로 가져와 다음과 같이 필요에 따라 수정할 수 있습니다. 수행할 수 있는 작업은 다음과 같습니다.

- 기사의 텍스트를 워드 프로세서로 스캔하여 보고서에 인용할 수 있어 입력에 드는 시간이 절약됩니다.
- 로고를 스캔한 다음 출판 소프트웨어를 써서 이를 명함이나 브로셔에 인쇄할 수 있습니다.
- 사진을 스캔하여 직장 동료나 친구들에게 전자 우편으로 발송하거나, 회사 또는 가정의 사진 자료를 만들고 전자 스크랩북을 작성할 수 있습니다.

스캔 기능을 사용하려면 HP OfficeJet와 컴퓨터를 연결하고 전원을 켜야 합니다. 단, 컴퓨터를 HP OfficeJet에 연결하려면 HP OfficeJet 소프트웨어가 컴퓨터에 설치되어 있어야 합니다.

HP OfficeJet가 네트워크에 연결된 경우에는 네트워크 상의 어떤 컴퓨터든 스캔이 가능합니다. 이 경우 대상 컴퓨터에도 HP OfficeJet 소프트웨어가 설치되어 있어야 합니다.

hp officejet d series

원본 스캔

사용중인 컴퓨터나 HP OfficeJet에서 스캔을 시작할 수 있습니다.

Windows 컴퓨터에서 원본을 스캔하려면

- 1 스캐너 유리 위나 자동 문서 공급 장치(ADF)에 원본을 놓습니다.
- 2 **스캔 시작**을 누릅니다.
원본의 스캔 이미지가 HP 이미지 뷰어에 나타납니다.
- 3 HP 이미지 뷰어에서 스캔된 이미지를 편집할 수 있습니다. 편집이 끝나면 **승인**을 누릅니다.
HP OfficeJet가 원본을 최종 스캔하여 HP 포토 뷰 센터로 이미지를 보냅니다.
HP 이미지 뷰어의 사용 방법에 대한 자세한 설명은 화상 설명서를 참조하십시오.

Macintosh 컴퓨터에서 원본을 스캔하려면

- 1 스캐너 유리 위나 자동 문서 공급 장치(ADF)에 원본을 놓습니다.
자세한 내용은 15 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **Start Scan(스캔 시작)**을 누릅니다.
원본의 스캔 이미지가 HP 스캔 윈도우에 나타납니다.
- 3 HP 스캔 윈도우에서는 이미지를 미리 보고 이미지 형식이나 대상을 변경할 수 있습니다. 대상을 선택하고 **Send Now!(지금 보내기)**를 누릅니다.
HP OfficeJet가 원본을 최종 스캔하여 HP Workplace로 이미지를 보냅니다.
HP Workplace의 사용 방법에 대한 자세한 설명은 화상 설명서를 참조하십시오.

기타 소프트웨어 프로그램으로 스캔

HP 포토 뷰 센터나 HP Workplace가 아닌 다른 소프트웨어 프로그램으로 문서를 스캔하려면 전면 패널 디스플레이에 표시되는 스캔 출력 목록에서 다른 프로그램을 선택하면 됩니다. HP OfficeJet는 문서를 스캔한 다음 선택한 소프트웨어 프로그램을 실행하여 스캔된 이미지를 여기에 표시합니다.

- 1 원본을 넣습니다.
자세한 내용은 15 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **스캔 출력**을 누른 다음 ▶를 눌러 원하는 소프트웨어 프로그램이 나타날 때까지 **스캔 출력** 목록을 스크롤합니다.
- 3 HP OfficeJet에 연결된 컴퓨터가 여러 대일 경우, HP OfficeJet 소프트웨어가 설치된 컴퓨터가 여러 대로 나타납니다. ▶를 눌러 원하는 소프트웨어 프로그램이 나타날 때까지 **스캔 출력** 목록을 스크롤합니다.
- 4 스캔을 시작하려면 **스캔 시작**을 누릅니다.
HP OfficeJet는 원본을 스캔한 다음 사용자가 선택한 프로그램에 이미지를 표시합니다.

스캔 중지

전면 패널의 **취소** 단추를 눌러 스캔을 중지할 수 있습니다.

자세한 내용

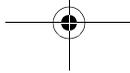
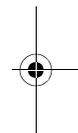
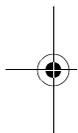
다음에 관한 자세한 내용은 화상 설명서의 스캔 섹션을 참조하십시오.

- 텍스트 스캔
- 소프트웨어 프로그램을 사용한 스캔
- 스캔 이미지 편집
- 스캔 설정 변경
- 텍스트 또는 이미지 스캔의 스캔 출력 설정 변경
- 브로셔 또는 전단지로 스캔



hp officejet d series

참조 설명서



복사 기능 사용

5

원조 설명서

복사 기능을 사용하면 다음 작업을 할 수 있습니다.

- 전사 용지를 비롯한 각종 용지에 고품질 칼라 및 흑백 복사를 할 수 있습니다.
- 복사본의 크기를 원본 크기의 25%에서 400%까지 축소 또는 확대합니다(이 비율은 모델에 따라 달라질 수 있습니다).
- 복사본의 밝기 및 색상 농도를 조절하고 인쇄 매수 및 복사 품질을 지정합니다.
- 특수 복사 기능을 사용하여 포스터를 제작하거나, 다양한 크기의 사진 또는 투명 필름을 제작하고 특수 인쇄지로 고품질 사진을 만듭니다.
- 양면 문서를 양면 복사합니다.

복사

HP OfficeJet의 전면 패널이나 컴퓨터에 설치된 소프트웨어를 사용하여 복사를 할 수 있습니다. 대부분의 복사 기능은 이 두 가지 방법으로 사용할 수 있지만, 특수 복사 기능은 소프트웨어를 사용하는 것이 더 편리합니다.

전면 패널에서 선택한 모든 복사 설정은 기본 설정으로 저장하지 않으면 HP OfficeJet가 복사 작업을 완료하고 2분이 경과한 후에 재설정됩니다. 자세한 내용은 화상 설명서의 **모든 복사 작업을 위한 설정 변경**을 참조하십시오.

복사

- 1 스캐너 유리 위나 자동 문서 공급 장치(ADF)에 원본을 놓습니다.
- 2 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

hp officejet d series

**복사 속도 또는
품질 향상**

HP OfficeJet에는 복사 속도와 품질에 영향을 미치는 세 가지 옵션이 있습니다.

- **고품질** 모드를 선택하면 최상의 복사 품질이 제공되며, 단색 영역에 나타나는 줄무늬 효과가 없어집니다. **고품질** 복사는 나머지 설정에 비해 복사 속도가 느립니다.
- **보통** 모드는 고품질 출력을 제공하며, 대부분의 복사 작업에 적합한 설정입니다. **보통** 모드는 **고품질** 모드보다 복사 속도가 빠릅니다.
- **고속** 복사 모드는 **보통** 모드보다 복사 속도가 빠릅니다. 텍스트 품질은 **보통** 모드와 비슷하지만 그래픽 품질은 다소 떨어질 수 있습니다. 또한 **고속** 모드를 선택하면 잉크가 덜 사용되므로 잉크 카트리지 교체 빈도가 줄어듭니다.

- 1 유리 위나 ADF에 원본을 놓습니다.
- 2 원하는 품질 앞의 초록색 표시등이 켜질 때까지 **품질**을 누릅니다.
- 3 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

**축소 또는 확대
복사**

축소/확대 단추나 **특수 기능** 단추를 사용하여 원본을 축소 또는 확대 복사할 수 있습니다. 이 단원에서는 **축소/확대** 기능에 대해서만 설명합니다.

특수 기능 옵션에 관한 자세한 설명은 30 페이지의 **특수 복사 작업 수행의 Fit to Page(페이지에 맞추기), Which Size?(크기 선택?), Poster(포스터), 2 on 1(2쪽 모아찍기), Margin Shift(여백 이동)** 또는 **Mirror(반사에)** 관한 정보를 참조하십시오.

- 1 **축소/확대**를 눌러 다음 중 하나를 선택합니다.
 - Custom 100%(사용자 정의) — 축소 또는 확대 비율을 임의로 입력할 수 있습니다.
 - Full Page 91%(전체 페이지 91%) — 전체 크기(100%) 복사 시 잘리는 것을 방지하기 위해 원본을 원래 크기의 91%로 축소할 수 있습니다.
 - Legal/Letter 72%(리갈/레터 72%) — 리갈 크기의 원본을 레터 크기의 용지로 복사하기 위해 원본을 원래 크기의 74%로 축소할 수 있습니다.
- 2 **사용자 정의** 옵션을 사용하는 경우, ◀ 또는 ▶를 눌러 축소 또는 확대 복사합니다.
키패드로 숫자를 직접 입력할 수도 있습니다.
- 3 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

**밝게 또는 어
둑게**

밝게/어둑게를 사용하여 복사본의 밝기와 어둑기를 조절할 수 있습니다.

- 1 **밝게/어둑게**를 누릅니다.
- 2 밝게 하려면 ▶를 누르고, 어둑게 하려면 ◀를 누릅니다.
누르는 단추에 따라 원이 왼쪽이나 오른쪽으로 이동합니다.
- 3 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

색상 농도 변경

색상 농도를 조정하여 복사본을 더 선명하거나 흐리게 만들 수 있습니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **1**과 **3**을 차례로 누릅니다.
그러면 **Copy Setup(복사 설정)**과 **Color Intensity(색상 농도)**가 차례로 선택됩니다.
- 3 이미지를 흐리게 하려면 를 누르고 선명하게 하려면 를 누릅니다.
색상 농도 값의 범위는 전면 패널 디스플레이의 눈금에 원으로 나타납니다.
- 4 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

텍스트 선명도 및 사진 색상 향상

Text(텍스트) 향상을 사용하여 검정 텍스트의 가장자리를 선명하게 할 수 있습니다. 사진이나 그림의 경우 **Photo(사진)**을 사용하면 밝은 색상이 더 양게 나타나지 않게 됩니다.

Text(텍스트) 향상은 기본 옵션입니다. 다음과 같은 경우에는 **Photo(사진)**이나 **None(없음)**을 선택하여 **Text(텍스트)** 향상을 해제할 수 있습니다.

- 복사본의 일부 텍스트 주변에 불규칙적인 점이 나타나는 경우
- 커다란 검정 서체에 얼룩이 나타나는 경우(매끄럽지 않음)
- 색상이 있는 가는 물체나 선에 검정 부분이 나타나는 경우
- 밝은 회색과 중간 회색 사이의 영역에 수평 입자나 흰색 띠가 나타나는 경우

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **1**을 누른 후 다시 **1**을 누릅니다.
그러면 **Copy Setup(복사 설정)**과 **Enhancements(향상)**이 차례로 선택됩니다.
- 3 원하는 향상 **Text(텍스트)**, **Photo(사진)**, **Text and Photo(텍스트 및 사진)**, **None(없음)**이 나타날 때까지 를 누릅니다.
- 4 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

매수 설정

전면 패널을 사용하여 인쇄 매수를 설정할 수 있습니다.

- 1 **매수**를 누릅니다.
- 2 원하는 매수가 나타날 때까지 를 누르거나, 키패드를 사용하여 원하는 매수를 입력합니다.
- 3 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

모든 복사 작업을 위한 설정 변경

자주 사용하는 복사 설정을 기본값으로 설정하여 저장하십시오. 여기에는 메뉴 시스템의 복사 설정 옵션과 기타 복사 영역 설정의 변경도 포함됩니다.

- 1 복사 설정 옵션에 대해 원하는 사항을 변경합니다.
- 2 복사 영역의 단추 설정에 대해 원하는 사항을 변경합니다.
- 3 **메뉴**를 누릅니다.

참조 설명서

hp officejet d series

- 4 **1**과 **4**를 차례로 누릅니다.
그러면 **Copy Setup(복사 설정)**과 **Set Copy Defaults(복사 기본값 설정)**이 차례로 선택됩니다.
설정 내용이 저장됩니다.

특수 복사 작업 수행

HP OfficeJet는 표준 복사뿐 아니라, 다음과 같은 작업도 지원합니다.

- 사진 복사
- 페이지에 맞춰 복사
- 한 페이지에 여러 부 인쇄
- 한 페이지에 두 개의 원본 인쇄
- 이미지 이동으로 여백 늘리기
- 자동 양면 인쇄
- 한 부씩 인쇄
- 포스터 만들기
- 티셔츠 전사 준비

사진 복사

- 1 유리 위에 사진을 놓습니다.
- 2 인화지를 사용하는 경우에는 반드시 기본 용지함에 넣어야 합니다.
HP 250매 일반 용지함이 설치된 경우, 인화지를 여기에 넣지 마십시오.
- 3 **Upper Tray(상단 용지함)**이 선택될 때까지 **용지함 선택/용지 종류**를 누릅니다.
HP 250매 일반 용지함이 설치되지 않은 경우, 상단 용지함(기본 용지함)이 기본값으로 선택됩니다.
- 4 **Upper Tray(상단 용지함)**을 선택했으면 원하는 인화지 옵션이 나타날 때까지 **▶**를 누릅니다. **확인**을 눌러 옵션을 선택합니다.
자세한 내용은 화상 설명서의 **복사에 권장하는 용지 종류 설정**을 참조하십시오.

추가 정보! 사진을 페이지 전체로 자동 확대하려면 **특수 기능**을 눌러 **Fit to Page(페이지에 맞추기)**가 나타나면 **확인**을 누릅니다. 자세한 내용은 아래를 참조하십시오.

- 5 **메뉴**를 누릅니다.
- 6 **1**을 누른 후 다시 **1**을 누릅니다.
그러면 **Copy Setup(복사 설정)**과 **Enhancements(향상)**이 차례로 선택됩니다.
- 7 **Photo**이 나타날 때까지 **▶**를 누른 다음 **확인**을 눌러 선택합니다.
- 8 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

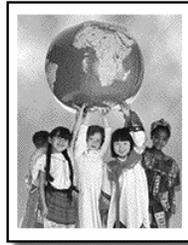
페이지에 맞춰 복사

선택한 용지 크기에 맞춰 원본을 자동으로 확대 또는 축소하려면 **Fit to Page(페이지에 맞추기)**를 사용하십시오.

추가 정보! 복사할 원본을 유리의 우측 하단 모서리 선에 맞춰 놓습니다. 여기서는 자동 문서 공급 장치(ADF)를 사용할 수 없습니다.

원본

페이지에 맞추기



- 1 유리 위에 원본을 놓습니다.
- 2 해당 용지를 넣습니다.
- 3 **Fit to Page(페이지에 맞추기)**가 나타날 때까지 **특수 기능**을 누릅니다.
- 4 **확인**을 누릅니다.
- 5 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

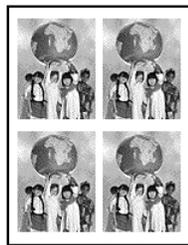
한 페이지에 여러 부 인쇄

사진 크기를 선택하고 원하는 인쇄 매수를 선택하여 한 페이지에 원본을 여러 부 복사할 수 있습니다.

특수 기능 단추를 누르면 여러 가지 사진 크기를 선택할 수 있는 **Which Size?(크기 선택?)** 옵션이 나타납니다. 사진 크기를 선택하고 나면 한 페이지에 복사할 매수를 선택하라는 메시지가 나타납니다.

원본

복사



- 1 유리 위에 원본을 놓습니다.
- 2 기본 용지함에 해당 용지를 넣습니다.
- 3 **Which Size?(크기 선택?)** 옵션이 나타날 때까지 **특수 기능** 단추를 누릅니다.

참조 설명서

hp officejet d series

한 페이지에 두 개의 원본 인쇄

- 원하는 사진 크기가 나타날 때까지 ▶를 누릅니다. **확인**을 눌러 크기를 선택합니다.
- How Many?(매수)**를 묻는 메시지가 나타나면 ▶를 눌러 페이지에 넣을 이미지 수를 선택합니다.
사진의 크기가 큰 경우에는 이미지 수를 묻는 메시지가 뜨지 않습니다.
- 확인**을 눌러 한 페이지에 표시할 사진 수를 선택합니다.
- 복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

추가 정보! 한 페이지에 사진이 원하는 수만큼 출력되지 않을 경우에는 유리 위에 놓여진 원본을 90도 돌려 다시 복사해 보십시오.

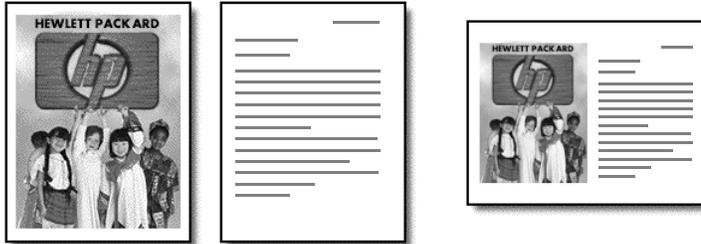
2 on 1(2쪽 모아찍기) 기능을 사용하면 레터 또는 A4 크기의 원본 두 개를 한 페이지에 인쇄할 수 있습니다. 이 경우 이미지는 페이지 가로 방향으로 나란히 복사되어 나타나게 됩니다. 원본은 자동 문서 공급 장치(ADF)를 사용하거나 유리 위에 직접 놓아도 됩니다.

2쪽 모아찍기를 할 때는 한 부씩 인쇄 기능을 사용할 수 없습니다. 리갈 크기의 원본은 잘릴 수도 있습니다.

이 기능과 양면 인쇄 단추를 함께 사용하면 2쪽 모아찍기 양면 인쇄를 할 수 있습니다. 33 페이지의 **자동 양면 인쇄**를 참조하십시오.

두 개의 원본

한 페이지에 복사된 두 개



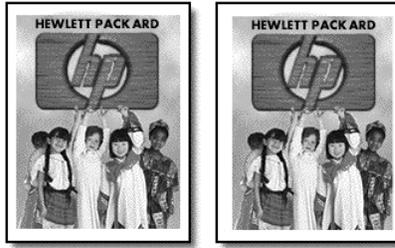
- 첫번째 원본을 유리 위에 놓습니다. ADF를 사용할 경우에는 두 원본을 모두 넣으십시오.
- 2 on 1 59%**가 나타날 때까지 **특수 기능**을 누릅니다. **확인**을 누릅니다.
- 복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.
- 첫번째 원본을 유리 위에 놓았으면 **Place 2nd original on glass(두번째 원본을 유리 위에 놓으십시오)**라는 메시지가 나타납니다. 원본을 놓고 **확인**을 누릅니다.

이미지 이동으로 여백 늘리기

여백 이동 기능을 사용하면 이미지를 좌우로 움직여 제본에 필요한 여백을 만들 수 있습니다. 또한 이 모드에서는 숫자 키패드로 숫자를 입력하여 축소/확대 비율을 조정할 수도 있습니다.

원본

여백 이동



- 1 유리 위나 ADF에 원본을 놓습니다.
- 2 **MarginShift 100%(여백 이동 100%)**가 나타날 때까지 **특수 기능**을 누릅니다.
- 3 ◀ 또는 ▶를 눌러 여백을 왼쪽 또는 오른쪽으로 이동합니다. 한번 누를 때마다 여백이 6.35mm씩 이동합니다.
- 4 축소/확대 비율을 변경하려면 키패드로 해당 비율을 입력하고 **확인**을 누릅니다.
추가 정보! 축소/확대 비율을 변경하지 않으려면 여백 이동 쪽을 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
- 5 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

자동 양면 인쇄

전면 패널의 **양면 인쇄** 단추를 사용하여, 레터나 A4 크기의 단면 또는 양면 원본으로부터 자동으로 양면 인쇄를 할 수 있습니다.



HP OfficeJet에 HP 양면 인쇄용 액세스리가 장착된 경우에만 자동 양면 인쇄가 가능합니다. 양면 인쇄용 액세스리는 일부 모델에서는 기본 사양이지만 별도로 구입할 수 있습니다.

- 1 ADF에 레터나 A4 용지 원본을 넣습니다. 자동 문서 공급 장치(ADF)에 놓인 리갈 용지 원본으로는 양면 인쇄를 할 수 없습니다.
- 2 **양면 인쇄** 단추를 누릅니다.
- 3 원하는 설정이 나타날 때까지 ▶를 누른 다음 **확인**을 눌러 다음 중 하나를 선택합니다.
 - 단면 원본, 단면 인쇄
이 옵션을 선택하면 단면 원본으로 표준 단면 인쇄를 할 수 있습니다.

참조 설명서

hp officejet d series

한 부씩 인쇄

- 단면 원본, 양면 인쇄
이 옵션을 선택하면 두 개의 단면 원본으로 하나의 양면 인쇄를 할 수 있습니다.
- 양면 원본, 단면 인쇄
이 옵션을 선택하면 양면 원본이 단면 인쇄됩니다.
- 양면 원본, 양면 인쇄
이 옵션을 선택하면 양면 원본이 양면 인쇄됩니다.

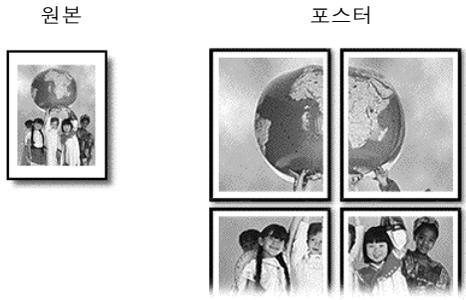
4 복사 시작, 흑백 또는 복사 시작, 칼라를 누릅니다.

한 부씩 인쇄 기능을 사용하여 자동 문서 공급 장치(ADF)에서 스캔된 순서대로 인쇄할 수 있습니다. 한 부씩 인쇄 기능은 특정 모델에서만 사용할 수 있습니다. 한 부씩 인쇄 기능을 사용하려면 인쇄하는 원본이 한 개 이상이어야 합니다.

- 1 ADF에 원본을 넣습니다.
- 2 메뉴를 누릅니다.
- 3 1과 0을 차례로 누릅니다.
그러면 Copy Setup(복사 설정)과 Collation(한 부씩 인쇄)가 차례로 선택됩니다.
- 4 원하는 설정(설정 또는 해제)이 나타날 때까지 > 버튼을 누른 후 확인을 누릅니다.
이 기능이 설정되면 전면 패널에 Collation On(한 부씩 인쇄 설정)이 나타납니다.
- 5 복사 시작, 흑백 또는 복사 시작, 칼라를 누릅니다.

포스터 만들기

포스터 기능을 사용할 때는 원본을 여러 섹션으로 나눈 다음 포스터로 구성할 수 있도록 각 섹션을 확대합니다.



추가 정보! 컴퓨터에 있는 파일로부터 포스터를 인쇄할 수 있습니다. 자세한 내용은 화상 설명서의 포스터 인쇄를 참조하십시오.

- 1 유리 위에 원본을 놓습니다.

추가 정보! 포스터를 만들 때는 자동 문서 공급 장치(ADF)를 사용할 수 없습니다.

- 2 기본 용지함에 해당 용지를 넣습니다.
- 3 **Poster(포스터)**가 나타날 때까지 **특수 기능**을 누릅니다.
Poster 2 pages Wide가 기본값으로 나타납니다.
- 4 **▶**를 눌러 포스터 너비를 선택합니다.
- 5 **확인**을 눌러 선택 사항을 확인합니다.
- 6 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

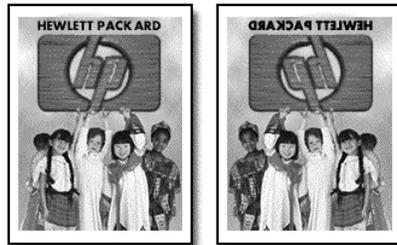
추가 정보! 사용자가 포스터 너비를 선택하면 HP OfficeJet가 원본의 비율에 맞춰 포스터 길이를 자동으로 조정합니다. 선택한 포스터 크기로 원본을 확대할 수 없는 경우에는 선택할 수 있는 페이지 너비 값을 보여주는 오류 메시지가 뜹니다. 여기서 포스터 크기를 선택하고 다시 인쇄합니다.

티셔츠 전사 준비

Iron-On(전사) 기능을 사용하면 텍스트와 이미지가 반대 방향으로 나타나도록 할 수 있습니다. 그런 다음 티셔츠에 대고 다리면 그림이 제대로 나타납니다.

원본

전사



추가 정보! 먼저 낡은 천에 티셔츠 전사를 시험해 보는 것이 좋습니다.

- 1 유리 위나 ADF에 원본을 놓습니다.
- 2 전사 용지를 기본 용지함에 넣습니다.
- 3 **용지함 선택/용지 종류**를 눌러 상단 용지함을 선택합니다.
- 4 **Iron-On(전사)**가 나타날 때까지 **▶**를 누릅니다. **확인**을 눌러 전사를 선택합니다.
이 옵션을 선택하면 **반사** 기능이 자동으로 활성화됩니다.
- 5 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.

hp officejet d series

복사 중지

- ▶ 복사를 중지하려면 전면 패널의 **취소**를 누릅니다.

자세한 내용

다음에 관한 자세한 내용은 화상 설명서의 복사 부분을 참조하십시오.

- 특수 복사 수행
- 색상 농도 변경
- 텍스트 선명도 및 사진 색상 향상
- 복사 설정 변경

복사 설정 메뉴 옵션

다음은 **Copy Setup(복사 설정)** 메뉴에서 선택할 수 있는 옵션들입니다.

**Copy Setup
(복사 설정)**

- 0: Collation
(한 부씩 인쇄)
- 1: Enhancements
(향상)
- 2: Paper Size
(용지 크기)
- 3: Color Intensity
(색상 농도)
- 4: Set Copy Defaults
(복사 기본값 설정)
- 5: Restore Copy Factory Settings
(제조사 기본 설정 값 복원)

Copy Setup 옵션을 표시하려면 **메뉴**를 누르십시오.

원하는 설정으로 이동하려면 ◀와 ▶를 누르십시오.

표시된 설정을 선택하려면 **확인**을 누르십시오.

포토 카드 사용

6

참조 서면 시
시용을

포토 카드 기능은 HP OfficeJet D Series 일부 모델에만 제공됩니다.
이 기능을 사용하면 디지털 카메라로 촬영한 사진을 즉시 인쇄하거나 컴퓨터에 바로 저장할 수 있습니다.

포토 카드란?

포토 카드를 사용하여 사진을 저장하는 디지털 카메라인 경우, 포토 카드를 HP OfficeJet에 끼워 사진을 인쇄하거나 저장할 수 있습니다.
HP OfficeJet에는 총 3가지 포토 카드 슬롯이 있습니다.

HP OfficeJet는 SmartMedia, CompactFlash, Memory Stick 포토 카드를 지원합니다.



SmartMedia



Memory Stick



CompactFlash



HP OfficeJet에서는 한 번에 한 개의 포토 카드만 사용할 수 있습니다.

hp officejet d series

포토 카드 끼우기

- ▶ HP OfficeJet의 해당 슬롯에 포토 카드를 끼웁니다.
전면 패널 디스플레이에 **Reading camera photo card...**이라는 메시지가 나타납니다. 카드 액세스가 진행되는 동안 해당 카드 슬롯 옆의 녹색등이 깜빡입니다.
HP OfficeJet의 카드 읽기가 끝나면 포토 카드에서 검색된 파일 수가 표시됩니다.
표시등이 꺼진 후에 카드를 꺼내야 안전합니다.

카드를 잘못 끼운 경우

포토 카드가 거꾸로 끼워진 경우, 카드 슬롯 옆에 노란등이 켜지고 전면 패널 디스플레이에 **Photo card is in backwards(포토 카드를 거꾸로 끼웠습니다)** 또는 **Gold side should face right(금색 면이 오른쪽으로 와야 합니다)** 등의 오류 메시지가 뜹니다.

컴퓨터에 파일 저장

포토 카드에서 컴퓨터로 바로 사진을 저장할 수 있습니다. Windows에서는 사진을 컴퓨터에 저장한 다음 HP 포토 뷰 센터로 이를 볼 수 있습니다. Macintosh에서는 사진을 컴퓨터에 저장한 다음 HP Workplace에서 이를 볼 수 있습니다. 일단 저장된 사진은 편집 또는 합성하거나, 앨범으로 만들 수 있어 가용성이 무한합니다.

HP OfficeJet가 컴퓨터에 연결되어 있으면 모든 사진을 컴퓨터에 저장해야 합니다. 이렇게 하면 포토 카드를 다시 사용할 수 있습니다.

Windows 사용자: 기본적으로 파일은 사진이 촬영된 시기에 해당하는 월 및 연 폴더에 저장됩니다. Windows 2000의 경우, 이 폴더는 C:\My Documents\My Pictures\ 폴더나 C:\Documents and Settings\\My Documents\My Pictures\ 폴더 아래 만들어 집니다.

Macintosh 사용자: 파일은 기본 위치인 HardDrive\Documents\HP All-in-One Data\Photos\ directory에 저장됩니다.

카드를 끼울 때 컴퓨터에 파일을 저장하려면

- 1 HP OfficeJet의 해당 슬롯에 포토 카드를 끼웁니다.
- 2 전면 패널 디스플레이에 **Save Photos to PC?(사진을 PC에 저장할까요?)**라는 메시지가 나타나면 **1**을 누릅니다.
- 3 HP OfficeJet가 네트워크에 연결되어 있으면 원하는 컴퓨터를 선택하라는 메시지가 나타납니다.

카드가 끼워진 상태에서 컴퓨터에 파일을 저장하려면

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **0**과 **1**을 차례로 누릅니다.
그러면 **Photo Card Functions(포토 카드 기능), Save Photos to PC(PC에 사진 저장)**이 차례로 선택됩니다.
- 3 **확인**을 누릅니다.

이미지 파일 보기 및 편집

운영체제(Windows 또는 Macintosh)에 따라 포토 카드의 이미지 보기 및 편집에 사용되는 소프트웨어가 달라집니다.

HP 포토 뷰 센터

HP 포토 뷰 센터는 이미지 파일을 보거나 편집하는데 사용되는 Windows용 소프트웨어 프로그램입니다. HP 포토 뷰 센터를 사용하면 이미지 인쇄, 전자 우편 또는 팩스로 이미지 전송, 웹으로 이미지 업로드, 프로젝트 인쇄에 이미지 사용 등을 할 수 있습니다.

포토 카드 파일을 컴퓨터에 저장하면 HP 포토 뷰 센터가 자동으로 열리면서 이미지의 축소 그림을 보여줍니다. HP 포토 뷰 센터를 나중에 열려면 **관리자**를 열고 관리자 창의 가운데에 있는 **이미지 보기** 아이콘을 누릅니다.

HP Workplace 사용

HP Workplace는 문서 편집 및 구성에 사용되는 Macintosh용 소프트웨어 프로그램입니다. 이 프로그램을 사용하면 저장된 사진에 텍스트나 그래픽 요소를 추가할 수 있는 것은 물론, **사용자 정의 인쇄** 기능으로 사진을 표준 사진 크기로 인쇄하고 색인 페이지 인쇄나 전사 용지, 배너 또는 포스터 인쇄를 할 수 있습니다. HP Workplace에 대한 자세한 내용은 확장 설명서를 참조하십시오.

포토 카드에서 인쇄

포토 카드에서 컴퓨터로 파일을 저장하지 않을 경우에는 전면 패널을 사용하여 포토 카드에서 사진을 직접 인쇄할 수 있습니다. 즉 컴퓨터에 연결되지 않은 상태에서도 포토 카드로부터 사진을 직접 인쇄할 수 있습니다. 교정지나 포토 카드에 저장된 모든 사진 또는 선택한 사진을 인쇄할 수 있습니다. 디지털 카메라가 이 기능을 지원할 경우, DPOF(Digital Print Order Format)를 사용하여 사진을 인쇄할 수도 있습니다.

교정지 인쇄

교정지는 포토 카드에 저장된 사진의 축소 그림을 보여줍니다. 각 축소 그림 밑에는 파일 이름과 사진 번호, 날짜가 표시됩니다.

교정지를 사용하면 포토 카드에서 사진을 직접 선택하여 간편하게 인쇄할 수 있습니다.

교정지에 나타난 사진 번호로 인쇄할 사진을 선택할 수 있습니다. 이 번호는 디지털 카메라에 저장된 사진 번호와 다를 수 있습니다. 포토 카드에 사진을 추가하거나 삭제할 경우, 교정지를 다시 인쇄하여 새 색인 번호를 확인해야 합니다. 교정지를 사용한 다음 작업에 관해서는 42 페이지의 **교정지 사용**을 참조하십시오.

카드를 처음 끼울 때 교정지를 인쇄하려면

- 1 HP OfficeJet의 해당 슬롯에 포토 카드를 끼웁니다.
- 2 전면 패널 디스플레이에 **Save Photos to PC?(사진을 PC에 저장할까요?)**가 나타나면 **2**를 누릅니다.

여기서는 사진을 저장하지 않고 교정지 인쇄 옵션을 선택합니다.

참조 설명서

hp officejet d series

3 **Proof Sheet(교정지)**가 표시될 때까지 **▶**를 누르고 **확인**을 선택합니다.

교정지가 인쇄됩니다. 카드에 사진이 20장 이상 들어 있는 경우, 교정지에서 인쇄될 사진 범위를 선택할 수 있습니다.

카드가 끼워진 상태에서 교정지를 인쇄하려면

1 **메뉴**를 누릅니다.

2 **0**과 **2**를 차례로 누릅니다.

Photo Card Function(포토 카드 기능)과 **Print Proof Sheet(교정지 인쇄)**가 차례로 선택됩니다.

교정지가 인쇄됩니다. 카드에 사진이 20장 이상 들어 있는 경우, 교정지에서 인쇄될 사진 범위를 선택할 수 있습니다.

모든 사진 인쇄

카드에 저장된 사진을 모두 인쇄하는 방법은 다음과 같습니다.

1 다음 중 하나를 수행하십시오.

- 카드가 이미 슬롯에 끼워져 있는 경우에는 **메뉴**를 누른 다음 **0**과 **4**를 차례로 누릅니다.

그러면 **Photo Card Functions(포토 카드 기능)**과 **Print Photos(사진 인쇄)**가 차례로 선택됩니다.

- 카드가 슬롯에 끼워지지 않은 경우에는 포토 카드를 끼우고 **Save Photos to PC?(사진을 PC에 저장할까요?)**라는 메시지가 뜨면 **2**를 누릅니다.

2 **Photos on Card(포토 카드 사진)**이 표시될 때까지 **▶**를 누른 다음 **확인**을 누릅니다.

3 **확인**을 다시 눌러 **All(모두)**를 선택합니다.

4 **▶**를 눌러 사진 크기를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

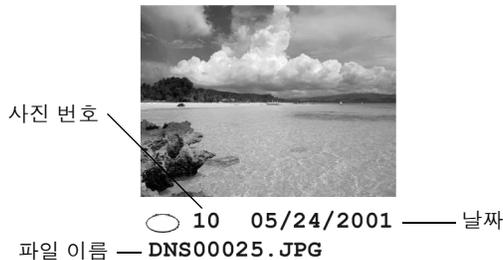
5 **▶**를 눌러 용지 종류를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

6 **▶**를 눌러 인쇄 매수를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

카드의 모든 사진이 인쇄됩니다.

개별 사진 인쇄

개별 사진 번호를 모를 경우에는 교정지를 인쇄하여 인쇄할 사진을 선택하는 것이 좋습니다.



- 1 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - 카드가 이미 슬롯에 끼워져 있는 경우에는 **메뉴**를 누른 다음 **0**과 **4**를 차례로 누릅니다.
그러면 **Photo Card Functions(포토 카드 기능)**과 **Print Photos(사진 인쇄)**가 차례로 선택됩니다.
 - 카드가 슬롯에 끼워지지 않은 경우에는 포토 카드를 끼우고 **Save Photos to PC?(사진을 PC에 저장할까요?)**라는 메시지가 뜨면 **2**를 누릅니다.
- 2 **Print What?(인쇄 대상?)**이 표시되면 **Photos on Card(포토 카드 사진)**이 표시될 때까지 를 누른 다음 **확인**을 누릅니다.
- 3 를 눌러 **Custom(사용자 정의)**를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
- 4 키패드를 사용하여 인쇄할 사진의 번호를 입력합니다.
- 5 나 **확인**을 눌러 다음 사진 번호를 입력합니다.
커서가 오른쪽으로 이동하면 콤마가 자동으로 삽입됩니다.

추가 정보! 대시 기호를 사용하여 범위를 지정할 수 있습니다. 대시 기호는 키패드의 **기호** 단추(*)를 눌러 입력하면 됩니다.



를 눌러 항목을 지울 수 있습니다. 맨 아래 행이 채워지면 데이터 항목 필드가 왼쪽으로 이동하여 입력된 번호를 보여줍니다.

- 6 인쇄할 사진 번호를 모두 입력했으면 **확인**을 누릅니다.
- 7 를 눌러 사진 크기를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
- 8 를 눌러 용지 종류를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
- 9 를 눌러 인쇄 매수를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
선택한 사진이 인쇄됩니다.

DPOF 파일 인쇄

DPOF(Digital Print Order Format)는 일부 디지털 카메라로 생성할 수 있는 업계 표준의 인쇄 파일 규격입니다. 사용중인 디지털 카메라의 설명서를 보면 해당 카메라가 DPOF를 지원하는지 알 수 있습니다.

DPOF 파일은 다음 정보를 지정하며, 디지털 카메라에 의해 포토 카드에 저장됩니다.

- 인쇄할 사진
- 각 사진의 인쇄 매수

- 1 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - 카드가 이미 슬롯에 끼워져 있는 경우에는 **메뉴**를 누른 다음 **0**과 **4**를 차례로 누릅니다.

참조 설명서

hp officejet d series

그러면 **Photo Card Functions(포토 카드 기능)**과 **Print Photos(사진 인쇄)**가 차례로 선택됩니다.

- 카드가 슬롯에 끼워지지 않은 경우에는 포토 카드를 끼우고 **Save Photos to PC?(사진을 PC에 저장할까요?)**라는 메시지가 뜨면 **2**를 누릅니다.

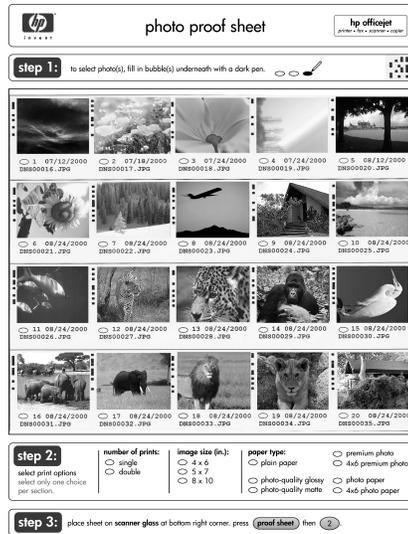
- Print What? Use DPOF(인쇄 대상: DPOF 사용)**이 표시되면 **확인**을 누릅니다.
- ▶를 눌러 사진 크기를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.
- ▶를 눌러 용지 종류를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

교정지 사용

교정지 인쇄가 끝나면 원을 칠한 다음 교정지를 유리 위에 올려 놓습니다. 교정지가 스캔되고 사진이 인쇄됩니다.

교정지 작성

교정지를 작성하여 인쇄할 사진과 인쇄 매수, 크기, 사용할 용지 종류를 선택합니다.



1단계: 원하는 사진 밑에 있는 원을 검정색 펜으로 칠하여 사진을 선택합니다.

2단계: 인쇄 매수, 이미지 크기, 용지 종류를 선택합니다.

3단계: 용지를 스캐너 오른쪽 아래 모서리에 놓습니다. **메뉴, 0, 3**를 누릅니다.

교정지 스캔

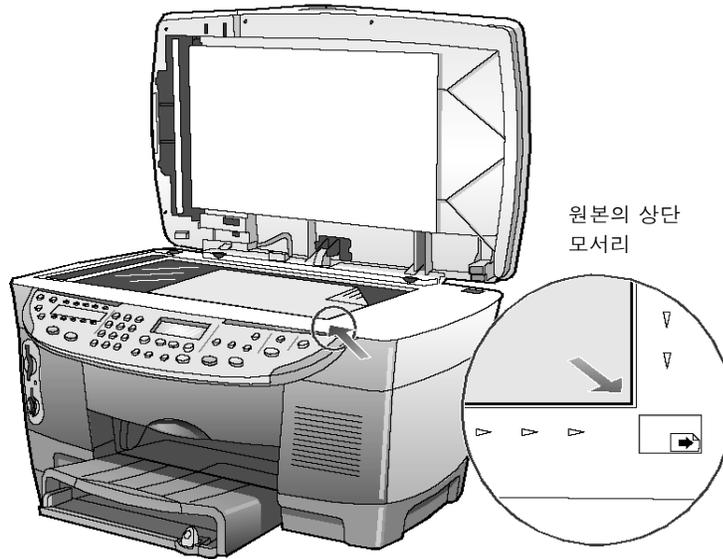
교정지를 인쇄하여 작성한 다음 이를 스캔하면 선택한 사진을 포토 카드에서 인쇄할 수 있습니다.

- 인화지 등의 인쇄 용지를 기본 용지함에 넣습니다.
- HP OfficeJet의 해당 슬롯에 포토 카드가 끼워져 있는지 확인합니다.
- 교정지 작성 단계 1을 수행하여 인쇄할 사진을 선택합니다.

- 4 교정지 작성 단계 2를 수행하여 사진의 인쇄 매수와 이미지 크기를 선택합니다. 이때 기본 용지함에 들어 있는 용지와 동일한 용지 종류를 기재해야 합니다.

추가 정보! 교정지의 각 섹션에서 하나의 옵션만 선택하십시오.

- 5 교정지를 인쇄면이 아래로 가고 상단 선이 유리의 오른쪽 하단 모서리 가장자리에 맞게 하여 놓습니다.



- 6 덮개를 닫습니다.
- 7 **메뉴**를 누릅니다.
- 8 **0**과 **3**을 차례로 누릅니다.
그러면 **Photo Card Functions(포토 카드 기능)**과 **Scan Proof Sheet(교정지 스캔)**이 차례로 선택됩니다.
교정지가 스캔되고 HP OfficeJet는 교정지에 지정된 사진을 상단 용지함의 용지에 인쇄합니다.

참조 설명서

hp officejet d series

자세한 내용

다음 사항에 관해서는 화상 설명서를 참조하십시오.

- HP 포토 뷰 센터 또는 HP Workplace 사용
- 포토 카드에서 이미지 찾기 및 선택
- 이미지 편집
- 프로젝트 작성
- 사진 앨범 만들기 및 인쇄
- 전자 우편으로 이미지 전송
- 웹에 스캔 이미지 업로드
- 다른 프로그램으로 이미지 전송
- 스캔 이미지 인쇄

포토 카드 기능 메뉴 옵션

**0:Photo Card
Functions
(포토 카드 기능)**

- 1: Save Photos to PC(PC에 사진 저장)
- 2: Print Proof Sheet (교정지 인쇄)
- 3: Scan Proof Sheet (교정지 스캔)
- 4: Print Photos (사진 인쇄)

팩스 기능 사용

7

참조 설명서

HP OfficeJet을 사용하여 다음 작업을 할 수 있습니다.

- 팩스 송신 및 수신
- 팩스로 컴퓨터 파일 전송
- 칼라 팩스 송신 및 수신

팩스 보내기

HP OfficeJet를 사용하면 팩스를 다음과 같은 여러 가지 구성으로 보낼 수 있습니다.

- 전면 패널 또는 컴퓨터를 사용하여 팩스(리갈, 레터, A4) 보내기.
- 컴퓨터로 작성한 표지를 첨부하여 팩스 보내기.
- 컴퓨터 파일을 표지를 첨부하거나 표지 없이 팩스로 보내기(컴퓨터 사용).
- 컴퓨터로 작성한 표지를 한 페이지 팩스로 보내기(컴퓨터 사용).
팩스 송신 및 컴퓨터로 표지를 작성하는 방법에 대해서는 화상 설명서를 참조하십시오.

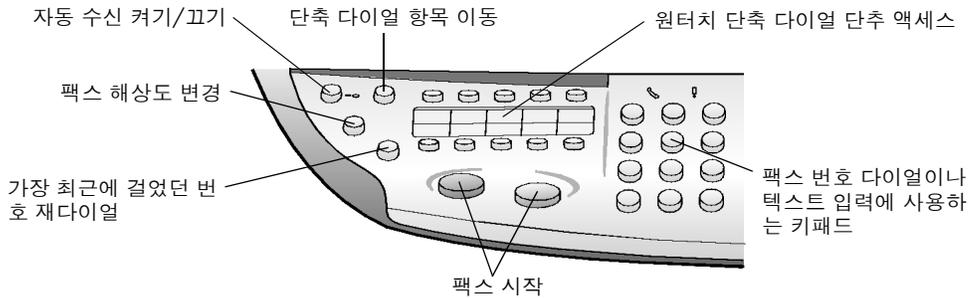


기본적으로 HP OfficeJet는 팩스 송신 및 수신에 문제가 있는 경우에만 보고서를 인쇄합니다. 각 트랜잭션이 완료될 때마다 해당 항목이 성공적으로 전송되었음을 알리는 간단한 확인 메시지가 전면 패널 디스플레이에 나타납니다. 팩스 전송 확인 메시지를 인쇄하려면 49 페이지의 **보고서 인쇄**의 보고서 옵션을 참조하십시오.

전면 패널 팩스 영역의 단추에 대해서는 다음 그림을 참조하십시오.

참조 설명서

hp officejet d series



HP Officejet로 팩스 보내기

HP OfficeJet로 팩스를 보내려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 원본을 넣습니다.
자세한 설명은 15 페이지의 **유리 위에 원본 놓기** 및 16 페이지의 **자동 문서 공급 장치에 원본 넣기**를 참조하십시오.



여러 장의 팩스를 보내려면 자동 문서 공급 장치(ADF)를 사용해야 합니다.

- 2 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다.
- 3 **복사 시작, 흑백** 또는 **복사 시작, 칼라**를 누릅니다.
- 4 문서 공급 장치에 원본이 들어 있지 않으면 **Send from Glass?(유리 위의 원본을 보내시겠습니까?)**라는 메시지가 나타납니다. 예는 1을, 아니오 는 2를 누릅니다.
1을 눌러 예를 선택하면 유리에 놓인 문서가 스캔됩니다. 2를 눌러 아니오를 선택하면 전면 패널 디스플레이에 **Load original in document feeder(문서 공급 장치에 원본을 넣으십시오)**. 라는 메시지가 뜹니다. 원본을 넣으면 HP OfficeJet가 팩스 송신을 시작합니다.

단축 다이얼로 팩스 보내기

자주 사용하는 번호로 팩스를 보낼 때는 단축 다이얼 항목을 설정하여 사용해 보십시오. 단축 다이얼 항목을 사용하면 단추 몇 개만 눌러 팩스를 보낼 수 있습니다. 단축 다이얼 항목은 미리 설정하지 않으면 나타나지 않습니다. 단축 다이얼에 대한 자세한 내용은 51 페이지의 **단축 다이얼 설정**을 참조하십시오.

- 1 원본을 넣습니다.
- 2 **단축 다이얼** 단추를 누릅니다.

추가 정보! 이때 사용할 단축 다이얼 항목이 첫 10개 항목에 포함된 경우에는 원터치 단축 다이얼 단추를 사용할 수 있습니다. **팩스 시작, 흑백** 또는 **팩스 시작, 칼라**를 누릅니다.

- 3 원하는 번호를 검색하는 방법은 다음과 같습니다.
 - 원하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **▶**를 누릅니다.
 - 키패드로 단축 다이얼 항목의 번호를 입력합니다.
- 4 원하는 단축 다이얼 번호가 나타나면 **팩스 시작, 흑백** 또는 **팩스 시작, 칼라**를 누릅니다.

칼라 팩스 보내기

칼라 팩스기 간에는 칼라 팩스를 주고 받을 수 있습니다. 그러나 수신하는 팩스기가 흑백이면 HP OfficeJet는 칼라 팩스를 흑백으로 보냅니다.

팩스를 최상의 칼라 품질로 보내려면 칼라 복사본보다는 칼라 원본을 사용하는 것이 좋습니다.

이 경우, 단축 다이얼 기능을 사용하여 칼라 팩스를 여러 명에게 보낼 수 없습니다. 칼라 팩스를 그룹으로 보내려면 컴퓨터에서 보내야 합니다. 자세한 내용은 화상 설명서의 **컴퓨터에서 팩스 보내기**를 참조하십시오.

- 1 원본을 넣습니다.
자세한 내용은 15 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 키패드나 단축 다이얼 단추, 원터치 단축 다이얼 단추를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다.
- 3 **팩스 시작, 칼라**를 누릅니다.

여러 수신인에게 팩스 동시 전송

HP OfficeJet에서 팩스를 보낼 경우, 동시 전송을 사용하면 한 개의 그룹에 흑백 팩스를 보낼 수 있는데, 이 때 한 그룹은 최대 20개의 개별 단축 다이얼 항목을 포함할 수 있습니다. 동시 전송 기능을 사용하려면 팩스를 HP OfficeJet 메모리에 저장할 수 있어야 합니다.

컴퓨터로 팩스를 보낼 경우, 동시 전송 기능을 사용하면 수신인 수에 제한 없이 팩스를 보낼 수 있습니다.

- 1 원본을 넣습니다.
- 2 원하는 그룹 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다.
- 3 **팩스 시작, 흑백**을 누릅니다.

팩스 예약

흑백 팩스가 같은 날 통화 중이 아닐 때 보내지도록 예약할 수 있습니다. 전면 패널을 사용하면 수신인(개인 또는 그룹)을 선택할 수 있습니다.

컴퓨터를 사용하여 여러 팩스의 송신 날짜와 시간을 예약할 수 있습니다. 자세한 내용은 화상 설명서의 **schedule a fax**를 참조하십시오.

지정된 시간이 되면 통화 즉시 팩스가 자동으로 발송됩니다.

- 1 유리 위나 ADF에 원본을 놓습니다.
자세한 내용은 15 페이지의 **원본 넣기**를 참조하십시오.
- 2 **메뉴**를 누릅니다.

hp officejet d series

참조 설명서

예약된 팩스 취소

- 3 **2**를 누른 다음 다시 **2**를 누릅니다.
**Fax Functions(팩스 기능), Send Fax Later Black Only(흑백으로만 나중
에 팩스 보내기)**가 차례로 선택됩니다.
- 4 숫자 키패드로 **Send Time**을 입력합니다.
- 5 **AM**일 경우 **1**을, **PM**일 경우 **2**를 누릅니다.
- 6 **Enter fax number**이 나타나면 수신인의 팩스 번호를 입력하거나, **단
축 다이얼** 단추를 사용하여 수신 그룹을 선택합니다.
- 7 **Store Fax Now?(팩스를 지금 저장하시겠습니까?)**라고 표시되면 **1**을
눌러 **예**를 선택하거나, **2**를 눌러 **아니오**를 선택합니다.
1을 선택하면 문서가 메모리로 스캔되어 지정된 시간에 보내집니다.
2를 선택하면 **Load the original before the send time.**이라는 메시지가
표시됩니다(원본이 ADF에 들어 있는 경우에는 이 메시지가 표시
되지 않음).

메모리에 저장된 팩스나 진행 중인 팩스 보내기를 취소할 수 있습니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **2**를 누른 다음 다시 **2**를 누릅니다.
그러면 **Fax Functions(팩스 기능), Send Fax Later Black Only(흑백으로
만 나중에 팩스 보내기)**가 차례로 선택됩니다.
전면 패널 디스플레이에 **Scheduled Fax in Memory(메모리에 예약된
팩스)**가 표시되고 예약 시간과 팩스 번호가 나타납니다.
- 3 **Cancel?(취소하시겠습니까?) 1 = Yes 2= No(1=예 2=아니오)**가 표시
되면 **1**을 눌러 예약된 팩스를 취소합
니다.
Yes(예)를 선택하면 전면 패널 디스플레이에 **Cancelled Scheduled
Fax
(예약된 팩스가 취소되었습니다)**라는 메시지가 표시됩니다.

팩스 받기

HP OfficeJet의 설정에 따라 팩스를 자동 또는 수동으로 받을 수 있습니다.
자세한 내용은 화상 설명서의 **응답 모드 설정**을 참조하십시오.

HP OfficeJet 음성 메일이나 자동 응답기에서 HP OfficeJet을 사용하는 방
법은 화상 설명서의 **다른 구성으로 팩스 기능 사용**을 참조하십시오.

자동 수신 기능을 일부러 끄지 않는 한 HP OfficeJet는 자동으로 수신 모
드로 설정되어 수신된 팩스를 인쇄하게 됩니다. 수신된 팩스가 리갈 크기인
데 HP OfficeJet에 리갈 크기 용지가 들어 있지 않을 경우, 현재 들어 있는
용지 크기에 맞춰 팩스가 자동으로 축소됩니다(자동 축소 기능을 해제하
지 않은 경우). 자세한 내용은 화상 설명서의 **자동 축소 설정**을 참조하십
시오.

팩스 자동 수신

HP OfficeJet를 켜면 자동 수신 기능이 자동으로 설정됩니다. **자동 수신** 단추 옆의 녹색등이 켜져 있는지 확인하십시오. 표시등이 꺼져 있을 경우에는 다음과 같이 하십시오.

- ▶ 녹색등이 켜질 때까지 **자동 수신** 단추를 누릅니다.

수동으로 팩스 받기

HP OfficeJet로 팩스를 수동으로 받으려면 유리 위에 있는 원본을 치우도록 하십시오.

- 1 녹색등이 꺼질 때까지 **자동 수신** 단추를 누릅니다.
자동 수신 기능이 해제됩니다.
- 2 HP OfficeJet 벨이 울리면 HP OfficeJet와 동일한 회선에 연결된 전화기의 수화기(수화기는 HP OfficeJet 뒤의 RJ-11 보조 포트 중 하나에 꽂으면 됩니다)를 듭니다.
- 3 팩스음이 들리면 다음 중 하나를 수행하십시오.
 - **팩스 시작, 흑백**을 누릅니다.
 - 내선 전화(HP OfficeJet와 같은 회선 상에 있으나 직접 연결되지 않음)로 팩스를 받는 경우에는 전화기에서 **1 2 3**을 누릅니다. 팩스음이 들리면 수화기를 놓습니다.

보고서 인쇄

HP OfficeJet가 송수신되는 각 팩스에 대해 오류 보고서와 확인 보고서를 인쇄하도록 설정할 수 있습니다. 경우에 따라 보고서를 수동으로 인쇄할 수도 있습니다.

자동 보고서 작성

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **3**과 **6**을 차례로 누릅니다.
Print Report(보고서 인쇄), Automatic Reports Setup(보고서 자동 설정) 옵션이 차례로 선택됩니다.
- 3  을 눌러 다음 보고서 유형을 스크롤합니다.
 - **Every Error(모든 오류)**, 팩스 오류가 발생할 때마다 인쇄합니다 (기본값).
 - **Send Error(보내기 오류)**, 전송 오류가 발생할 때마다 인쇄합니다.
 - **Receive Error(받기 오류)**, 수신 오류가 발생할 때마다 인쇄합니다.
 - **Every Fax(모든 팩스)**, 팩스를 보내거나 받을 때마다 확인합니다.
 - **Send Only(보낸 경우에만)**, 팩스를 보낼 때마다 인쇄합니다.
 - **Off(해제)**, 자동 팩스 보고서를 인쇄하지 않습니다.
- 4 원하는 옵션이 나타나면 **확인**을 누릅니다.

수동 보고서 생성

- 1 **메뉴**를 누른 다음 **3**을 누릅니다.
Print Report(보고서 인쇄) 메뉴가 선택됩니다.

hp officejet d series

- 2  을 눌러 다음 보고서 유형을 스크롤합니다.
 - **1:Last Transaction(마지막 트랜잭션)**, 마지막으로 보낸 팩스의 상태를 나타냅니다.
 - **2:Fax Log(팩스 로그)**, 마지막으로 송수신된 40개의 팩스를 표시합니다.
 - **3:Speed Dial List(단축 다이얼 목록)**, 개인 및 그룹의 번호를 목록으로 표시합니다.
 - **4:Menu Settings(메뉴 설정)**, 전체 메뉴 시스템의 요약 양식을 표시하고 현재 설정과 기본 설정을 나타냅니다.
 - **5:Self-Test Report(자체 검사 보고서)**, 자체 검사 보고서를 인쇄합니다. 자세한 내용은 화상 설명서의 **Print a self-test report(자체 검사 보고서 인쇄)**를 참조하십시오.
 - **6:Automatic Reports Setup(보고서 자동 설정)**, 49 페이지의 **자동 보고서 작성**에서 설명한 자동 보고서 설정입니다.
- 3 원하는 보고서를 선택한 다음 **확인**을 누릅니다.

번호 자동 재다이얼

통화 중이거나 응답이 없을 경우, 해당 번호를 자동으로 재다이얼하도록 HP OfficeJet를 설정할 수 있습니다. **Busy Redial(통화중 재다이얼)**의 기본 설정은 **Redial(재다이얼)**입니다. **No Answer Redial(응답이 없을 때 재다이얼)**의 기본 설정은 **No Redial(재다이얼 없음)**입니다. 재다이얼 횟수는 5 회입니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **6**과 **3**을 차례로 누릅니다.
Advanced Fax Setup(고급 팩스 설정) 메뉴, **Busy Redial(통화중 재다이얼)** 옵션이 차례로 선택됩니다.
- 3  를 눌러 **Redial(재다이얼)** 또는 **No Redial(재다이얼 없음)** 옵션을 표시합니다.
- 4 원하는 설정이 나타나면 **확인**을 눌러 선택합니다.
- 5 **메뉴**를 누릅니다.
- 6 **6**과 **4**를 차례로 누릅니다.
Advanced Fax Setup(고급 팩스 설정) 메뉴, **No Answer Redial(응답이 없을 때 재다이얼)** 옵션이 차례로 선택됩니다.
- 7  를 눌러 **Redial(재다이얼)** 또는 **No Redial(재다이얼 없음)** 옵션을 표시합니다.
- 8 원하는 설정이 나타나면 **확인**을 눌러 선택합니다.

볼륨 조절

HP OfficeJet의 벨소리 및 스피커 볼륨은 세 가지로 조절할 수 있습니다. 벨소리 볼륨은 전화기 벨소리의 볼륨이며, 스피커 볼륨은 다이얼 및 팩스음 등 기타 모든 소리의 크기입니다. 기본 설정은 **Soft(작게)**입니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **7**과 **8**을 차례로 누릅니다.
Status and Maintenance(상태 및 유지보수), Ring and Beep Volume(벨소리 및 오류음 볼륨) 옵션이 차례로 선택됩니다.
- 3  을 눌러 **Soft, Loud, Off** 옵션 중 하나를 선택합니다.
- 4 **확인**을 누릅니다.

단축 다이얼 설정

컴퓨터나 HP OfficeJet를 통해 자주 사용하는 팩스 번호에 항목을 지정할 수 있습니다. 이렇게 하면 전면 패널의 **단축 다이얼** 단추나 원터치 단축 다이얼 단추를 사용하여 팩스 번호를 바로 다이얼할 수 있습니다. 최대 130개의 개인 및 그룹 단축 다이얼 항목(HP OfficeJet 모델에 따라 다름)을 작성할 수 있습니다.

단축 다이얼 항목은 전면 패널에서 *만* 사용할 수 있습니다.

개별 단축 다이얼 설정 만들기

자주 사용할 팩스 번호를 입력할 수 있습니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **4**와 **1**을 차례로 누릅니다.
Speed Dial Setup(단축 다이얼 설정) 메뉴와 **Individual Speed Dial(개별 단축 다이얼)** 옵션이 차례로 선택됩니다.
첫번째 지정되지 않은 단축 다이얼 항목이 디스플레이에 나타납니다.
- 3 표시된 단축 다이얼 항목을 선택하려면 **확인**을 누릅니다.
- 4 해당 번호에 지정할 팩스 번호를 입력한 다음 **확인**을 누릅니다.
추가 정보! 번호 배열에 2초간 멈춤을 입력하려면 **기호**를 눌러 대시를 표시합니다.
- 5 개인이나 회사 이름을 입력하고 **확인**을 누릅니다.
자세한 내용은 53 페이지의 **텍스트 입력**을 참조하십시오.
- 6 다른 번호를 설정하려면 **Enter Another?(다른 번호를 입력하시겠습니까?)** 라는 메시지가 나타났을 때 **1**을 눌러 **예**를 선택하고, 종료하려면 **2**를 눌러 **아니오**를 선택합니다.

hp officejet d series

그룹 단축 다이얼 설정 만들기

최대 20개의 개별 단축 다이얼 항목으로 구성된 배포 목록을 만들어 모든 번호로 동시에 팩스를 보낼 수 있습니다.

단축 다이얼 그룹의 팩스 번호를 사용하려면 해당 번호에 이미 단축 다이얼 항목이 지정되어 있어야 합니다. 개별 단축 다이얼 항목만 넣을 수 있으며, 한 그룹을 다른 그룹에 지정할 수는 없습니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **4**와 **2**를 차례로 누릅니다.
Speed Dial Setup(단축 다이얼 설정) 메뉴와 **Group Speed Dial(그룹 단축 다이얼)** 옵션이 선택됩니다.
- 3 다음 중 하나를 선택하십시오.
 - 첫번째 그룹일 경우, 첫번째 지정되지 않은 항목이 나타납니다. **확인**을 눌러 선택합니다.
 - 첫번째 그룹이 아닐 경우, **1=New 2=Edit(1=새로 만들기 2=편집)**이 나타납니다. **1**을 눌러 새 그룹을 만듭니다. 첫번째 지정되지 않은 번호가 나타납니다. **확인**을 눌러 선택합니다.
- 4 **Add 1 of 20(20개 중 1개 추가)**가 나타나면 해당 단축 다이얼 번호가 나타날 때까지 **▶**를 누른 다음 **확인**을 눌러 번호를 선택합니다. 선택한 번호와 해당 이름이 디스플레이에 표시됩니다.
- 5 다음 중 하나를 선택하십시오.
 - 표시된 번호가 맞으면 **확인**을 눌러 번호를 그룹에 추가합니다.
 - 다른 번호를 선택하려면 해당 단축 다이얼 번호가 나타날 때까지 **◀** 또는 **▶**를 누른 다음 **확인**을 눌러 번호를 선택합니다.
- 6 그룹에 다른 개별 번호를 추가하려면 **Add Another(다음 추가)**가 나타났을 때 **1**을 눌러 **예**를 선택하고, 그렇지 않으면 **2**를 눌러 **아니오**를 선택합니다.
- 7 개별 번호 선택이 끝나면 그룹 이름을 입력합니다.
자세한 내용은 53 페이지의 **텍스트 입력**을 참조하십시오.
- 8 **확인**을 눌러 그룹을 저장합니다.
- 9 다른 그룹을 만들려면 **Add Another?(날짜와 시간)**가 나타났을 때 **1**을 눌러 **예**를 선택하고, 종료하려면 **2**를 눌러 **아니오**를 선택합니다.

날짜와 시간 설정

전면 패널에서 날짜와 시간을 설정할 수 있습니다. 팩스 전송 시 현재 날짜와 시간이 팩스 머리글에 인쇄됩니다. 날짜와 시간 형식은 언어 및 국가 설정에 따라 결정됩니다.

일반적으로 컴퓨터 소프트웨어는 날짜와 시간을 자동으로 설정합니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **5**와 **1**을 차례로 누릅니다.
Basic Fax Setup(기본 팩스 설정) 메뉴와 **Date and Time(날짜와 시간)** 옵션이 선택됩니다.

- 3 키패드를 사용하여 연(끝 두 자리), 월, 일을 입력합니다.
첫번째 자리에 있던 밑줄 커서가 단추를 누를 때마다 자동으로 다음 자리로 이동합니다. 날짜의 마지막 자리를 입력하면 자동으로 시간 프롬프트가 나타납니다.
- 4 시간과 분을 입력합니다.
시간의 마지막 자리를 입력하고 나면 **AM/PM** 프롬프트가 자동으로 나타납니다.
- 5 AM을 선택하려면 **1**을, PM을 선택하려면 **2**를 누릅니다.
새로운 시간 및 날짜 설정이 전면 패널에 나타납니다.

팩스 머리글 설정

팩스 머리글은 팩스 설치 마법사를 사용하여 팩스를 설치하는 과정에서 설정됩니다. 이를 변경해야 할 경우, HP 관리자의 팩스 설치 마법사를 사용하거나 다음 절차에 따라 전면 패널에서 이름과 팩스 번호를 입력하십시오.



헝가리에서는 공인된 직원만 가입자 식별 코드 (팩스 머리글)를 설정 또는 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 HP 공인 대리점으로 문의하십시오.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **5**와 **2**를 차례로 누릅니다.
Basic Fax Setup(기본 팩스 설정) 메뉴와 **Fax Header(팩스 머리글)** 옵션이 선택됩니다.
- 3 **Your Name(사용자 이름)**이 나타나면 다음 53 페이지의 **텍스트 입력** 단원의 설명에 따라 키패드로 이름을 입력합니다.
- 4 **확인**을 누릅니다.
- 5 메시지가 뜨면 키패드로 팩스 번호를 입력합니다.
- 6 팩스 번호 입력이 끝나면 **확인**을 누릅니다.

텍스트 입력

다음은 전면 패널 키패드로 텍스트를 입력하는 방법입니다.

- 이름 철자에 해당하는 키패드 숫자를 누릅니다.

ABC 다음 문자는 다음 숫자에 해당합니다.

②

- 단추를 여러 번 눌러 소문자와 대문자를 전환할 수 있습니다. 단어의 첫 문자는 대문자로 자동 설정됩니다.

hp officejet d series

JKL	입력할 문자:	j	k	l	J	K	L	5
5	5를 누르는 횟수:	1	2	3	4	5	6	7

- 원하는 문자가 나타나면 를 누르고 그 문자에 해당하는 숫자를 누릅니다. 원하는 글자가 나타날 때까지 다시 여러 번 누르십시오.
- 단추를 누르고 1.5초가 경과하면 커서가 자동으로 다음으로 이동합니다.
- 공백을 삽입하려면 **공백(#)**을 누릅니다.
- @ 등의 기호를 입력하려면 **기호(*)**를 계속 눌러 *, -, &, ., / (), ', =, #, @, _ !를 스크롤합니다.
- 입력이 잘못된 경우에는 를 눌러 지우고 다시 입력합니다.
- 텍스트 입력이 끝나면 **확인**을 눌러 입력 내용을 저장합니다.

메모리에 저장된 팩스 다시 인쇄

HP OfficeJet는 제한된 수의 팩스 페이지를 메모리에 저장할 수 있으며, 이 페이지 수는 모델마다 다릅니다. 저장 메모리가 부족할 경우, HP OfficeJet는 저장된 팩스가 인쇄될 때까지 팩스를 더 이상 수신하지 않습니다.

Reprint Faxes in Memory(메모리에 있는 팩스 다시 인쇄)를 사용하면 메모리에 저장된 팩스를 다시 인쇄할 수 있습니다. 이 기능은 팩스 인쇄 도중에 잉크 카트리지의 잉크가 떨어지거나, 용지 걸림이 발생한 경우에 특히 유용합니다. 이 옵션은 메모리에 저장된 모든 팩스를 인쇄합니다. 따라서 필요하지 않은 팩스의 인쇄를 중지하려면 **취소**를 누릅니다.

- 메뉴**를 누릅니다.
- 2**와 **5**를 차례로 누릅니다.

Fax Functions(팩스 기능) 메뉴와 **Reprint Faxes in Memory(메모리에 있는 팩스 다시 인쇄)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

메모리에 있는 팩스가 인쇄됩니다.

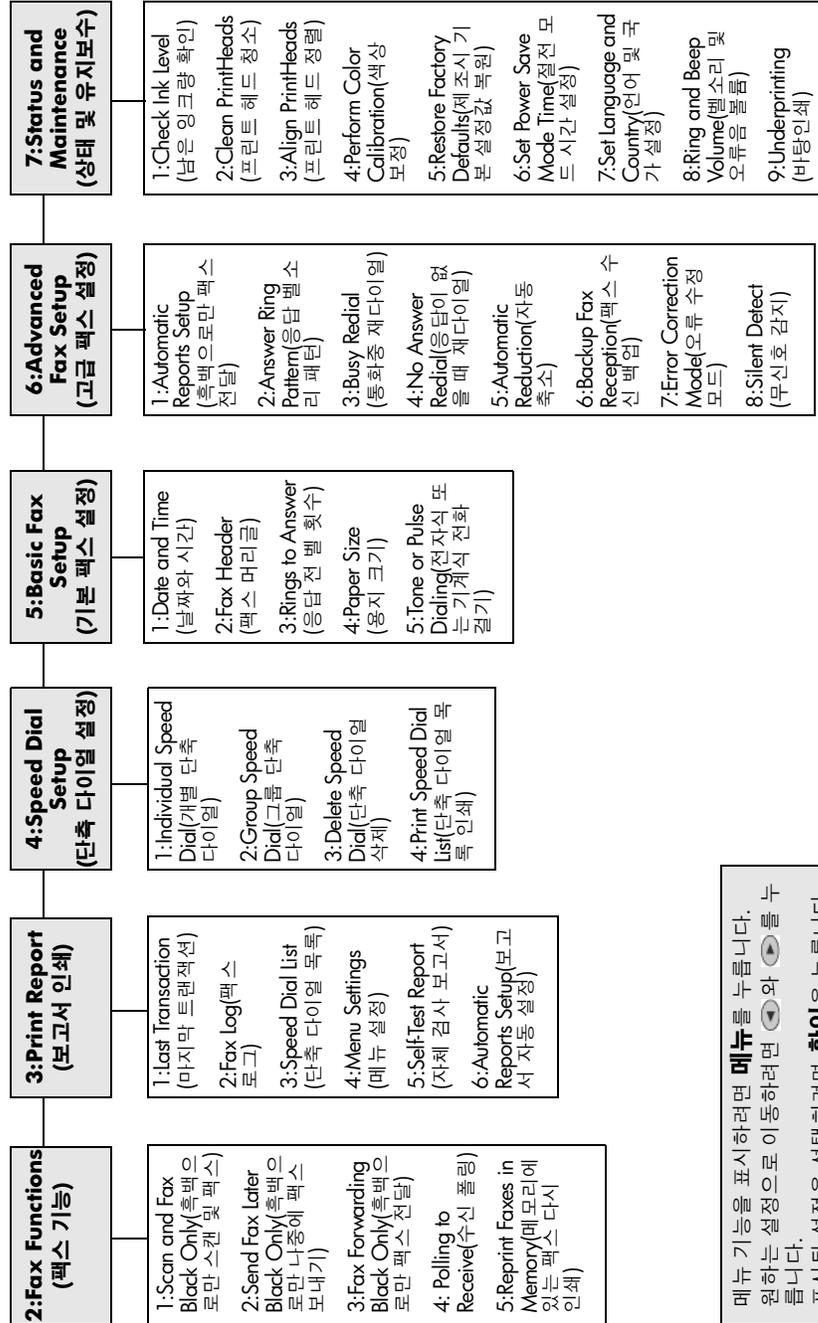
자세한 내용

다음에 대한 자세한 내용은 화상 설명서의 팩스 부분을 참조하십시오.

- 표지 사용 및 표지 템플릿 만들기
- 팩스 미리 보기
- 해상도 및 대비 변경
- 다른 번호로 팩스 전달
- 관리자에서 팩스 설정 변경
- 자동 응답기에서 HP OfficeJet 사용

팩스 기능 메뉴 옵션

팩스 기능에서는 다음 옵션을 사용할 수 있습니다.



메뉴 기능을 표시하려면 **메뉴**를 누릅니다. 원하는 설정으로 이동하려면 ◀와 ▶를 누릅니다. 표시된 설정을 선택하려면 **확인**을 누릅니다.

참조 설명서

hp officejet d series

hp officejet 유지보수

8

원조
서면서

이 단원에서는 HP OfficeJet의 작동 상태를 최상으로 유지하는 방법을 설명합니다. 필요에 따라 해당되는 유지보수 절차를 수행하십시오.

유리 청소

지문이나 얼룩, 머리카락 등으로 인해 유리가 더러워지면 장치의 성능이 떨어지고 페이지에 맞추기나 복사 같은 특수기능의 정확성도 저하됩니다.

- 1 장치를 끄고 전원 코드를 뽑은 다음 덮개를 들어 올립니다.
- 2 비연마용 유리 세제를 살짝 적신 부드러운 천이나 스폰지로 유리를 닦습니다.

주의! 연마재나 아세톤, 벤젠, 사염화탄소 등은 사용하지 마십시오. 이런 약품을 사용하면 유리가 손상될 수 있습니다. 세제를 유리에 직접 뿌리지 마십시오. 세제가 유리 밑으로 스며들어 장치가 손상될 수 있습니다.

- 3 얼룩이 지지 않도록 유리를 부드러운 가죽이나 스폰지로 닦아냅니다.

덮개 등판 청소

장치 덮개 아래에 있는 흰색 문서 등판에 먼지가 쌓일 수 있습니다.

- 1 장치를 끄고 전원 코드를 뽑은 다음 덮개를 들어 올립니다.
- 2 자극이 적은 세제와 미온수를 살짝 적신 부드러운 천이나 스폰지로 흰색 문서 등판을 닦습니다.
- 3 등판은 문지르지 말고 살살 닦아내야 합니다.
- 4 부드러운 가죽이나 천으로 등판의 물기를 닦아냅니다.

주의! 등판이 굽힐 수 있으므로 종이 재질의 헝겊은 사용하지 마십시오.

- 5 그래도 등판이 깨끗해지지 않을 경우에는 소독용 알코올을 사용하여 앞 단계 작업을 반복한 다음, 젖은 천으로 등판 전체를 닦아 남아 있는 알코올을 없앱니다.

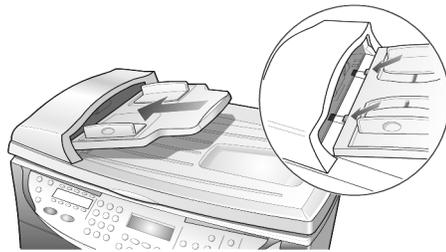
hp officejet d series

외관 청소

부드럽고 촉촉한 보풀 없는 천을 사용하여 케이스의 먼지, 때, 얼룩을 닦아 내십시오. 장치의 내부는 청소할 필요가 없습니다. 장치 내부나 전면 패널에는 물기가 닿지 않게 하십시오.

자동 문서 공급 장치 설치

어떤 이유로든 자동 문서 공급 장치를 떼어낸 경우 간단히 다시 설치할 수 있습니다. 아래 그림을 참조하여 문서 공급 장치를 정확히 설치하십시오.



프린트 헤드 및 잉크 카트리지 작업

HP OfficeJet를 설치할 때 확인할 수 있듯이 잉크 공급 시스템은 잉크가 들어 있는 잉크 카트리지와 인쇄 품질을 제어하는 프린트 헤드로 구성됩니다. HP OfficeJet로부터 최상의 인쇄 품질을 얻으려면 몇 가지 간단한 유지 보수 작업을 해야 하며, 전면 패널의 메시지에 따라 잉크 카트리지나 프린트 헤드를 교체해야 합니다.

자체-검사 보고서 인쇄

인쇄에 문제가 발생할 경우, 잉크 카트리지나 프린트 헤드를 청소 또는 교체하기 전에 자체 검사 보고서를 인쇄하십시오. 이 보고서는 상태, 설치 및 만료일, 남은 잉크량 등 잉크 카트리지와 프린트 헤드에 관한 유용한 정보를 제공합니다. 잉크 카트리지 만료일을 알면 사전에 교체 잉크를 구입할 수 있어 유용합니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **3**과 **5**를 차례로 누릅니다.

그러면 **Print Reports(보고서 인쇄)** 메뉴와 **Self-Test Report(자체 검사 보고서)**가 차례로 선택됩니다.

HP OfficeJet의 자체 검사 보고서가 인쇄됩니다. 이를 통해 현재 발생한 문제의 원인을 파악할 수 있습니다. 즉 한 가지 색이 페이지 전체에 고루 인쇄되지 않는다면 해당 프린트 헤드에 문제가 있는 것입니다.

남은 잉크량 확인

남은 잉크량은 전면 패널에서 간단히 확인할 수 있습니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **7**과 **1**을 차례로 누릅니다.

그러면 **Status and Maintenance(상태 및 유지보수)** 메뉴와 **Check Ink Level(남은 잉크량 확인)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

전면 패널 디스플레이에 흑백 및 칼라 잉크 카트리지에 남아 있는 잉크량이 표시됩니다.

- 3 **취소**를 눌러 메뉴를 종료합니다.

색상 보정 수행

색상 보정 옵션을 선택하면 사용자가 칼라 인쇄나 복사 품질을 수동으로 향상시킬 수 있도록 하는 보고서가 인쇄됩니다. 이 절차는 색조에 문제가 발견되는 경우에만 실시해야 합니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **7**과 **4**를 차례로 누릅니다.

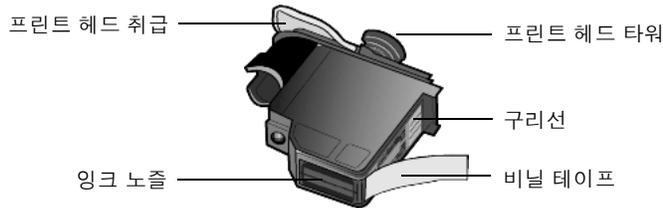
그러면 **Status and Maintenance(상태 및 유지보수)** 메뉴와 **Perform Color Calibration(색상 보정 실시)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

색상 보정 보고서가 인쇄됩니다.

- 3 보고서에 설명된 방법에 따라 정확한 칼라 패치 번호를 확인합니다.
- 4 전면 패널 디스플레이의 프롬프트에 칼라 패치 번호를 입력하고 **확인**을 누릅니다.

프린트 헤드 취급

프린트 헤드를 교체 또는 청소하려면 부품 이름과 프린트 헤드 취급 방법을 알아야 합니다.



구리 접점이나 잉크 노즐, 프린트 헤드 타워는 만지지 마십시오.

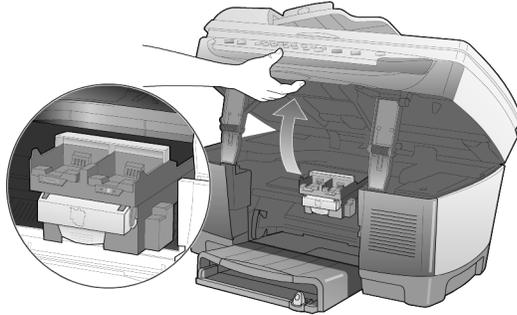
참조 설명서

hp officejet d series

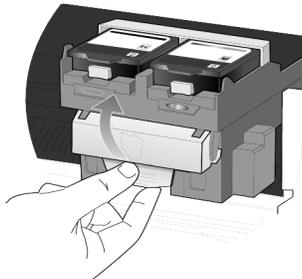
프린트 헤드 교체 필요성 점검

전면 패널 디스플레이에 프린트 헤드 오류 메시지가 나타나는 경우 프린트 헤드를 교체해야 하는지 여부를 점검하십시오.

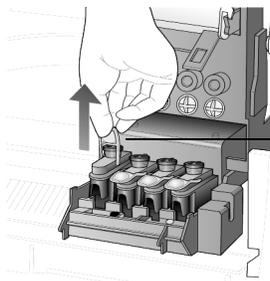
- 1 장치를 꺾다가 켭니다.
오류 메시지가 계속 나타나는 경우 다음 단계를 따르십시오.
- 2 덮개 장치가 제자리에 들어갈 때까지 손잡이를 들어 올려 프린트 캐리지 덮개를 엽니다.
프린트 캐리지가 장치 중앙으로 이동합니다.



- 3 프린트 캐리지가 멈추면 회색 프린트 캐리지 래치를 풀고 프린트 헤드를 꺼낼 수 있도록 프린트 캐리지를 들어올립니다.



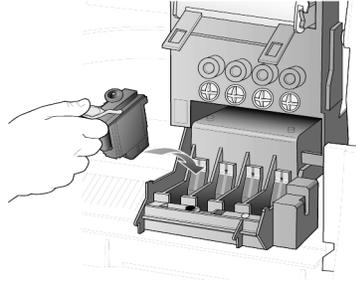
- 4 프린트 헤드 손잡이를 들고 위로 당겨 사용 중인 프린트 헤드를 꺼냅니다.



프린트 헤드 손잡이를 위로 당깁니다.

- 5 프린트 헤드에 비닐 테이프가 붙어 있는 경우 떼어냅니다.

- 6 프린트 헤드의 손잡이를 잡고 해당 슬롯에 단단히 끼웁니다.프린트 헤드 타워를 만지거나 프린트 헤드 손잡이를 빼지 마십시오.



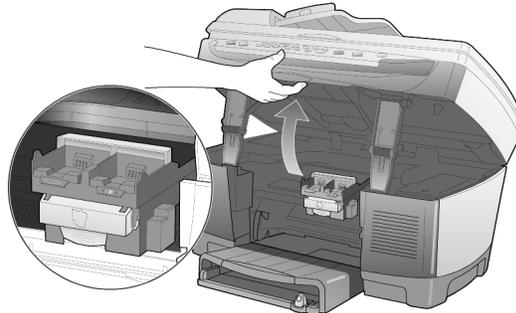
- 7 프린트 캐리지 래치를 내리고 루프가 고리에 제대로 걸렸는지 확인합니다.래치를 걸고 프린트 캐리지 덮개를 닫습니다.
- 8 오류 메시지가 여전히 나타나는 경우 프린트 헤드를 다시 뽑다가 넣고 프린트 캐리지 덮개를 닫습니다.
- 9 그래도 오류 메시지가 나타나면 다음 단원의 설명에 따라 프린트 헤드를 교체합니다.

프린트 헤드 교체

프린트 헤드를 청소해도 인쇄 품질 문제를 해결할 수 없고 프린트 헤드 교체 필요성을 확인한 경우 프린트 헤드를 교체하십시오.전면 패널 디스플레이에 프린트 헤드 교체 시기가 표시될 수도 있습니다.

교체용 프린트 헤드를 주문하는 방법은 *Support and Specifications* 설명서를 참조하십시오.

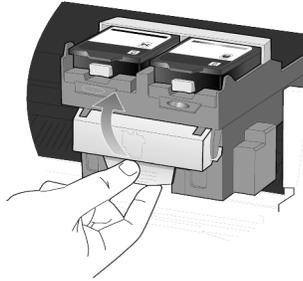
- 1 장치 전원을 켜 후 덮개 장치가 제자리에 들어갈 때까지 손잡이를 들어 올려 프린트 캐리지 덮개를 엽니다.
프린트 캐리지가 장치 중앙으로 이동합니다.



- 2 프린트 캐리지가 멈추면 회색 프린트 캐리지 래치를 풀고 프린트 헤드를 꺼낼 수 있도록 프린트 캐리지를 들어올립니다.

참조 설명서

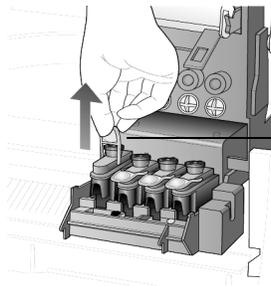
hp officejet d series



주의! 프린터 손상을 방지하려면 교체품이 준비된 경우에만 프린트 헤드를 빼십시오. 프린트 헤드를 교체하지 않고 꺼낼 경우에는 다음과 같이 하십시오.

- 프린트 캐리지와 프린트 캐리지 덮개를 닫습니다.
- 24시간 이내에 프린트 헤드를 교체합니다.
- 잉크 카트리지와 프린트 헤드를 한꺼번에 빼지 마십시오.

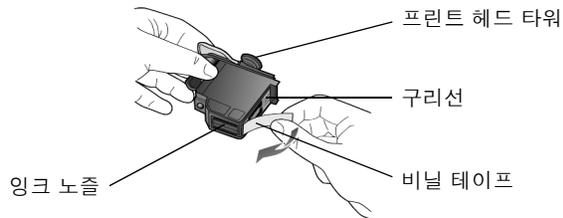
3 프린트 헤드 손잡이를 들고 위로 당겨 교체할 프린트 헤드를 꺼냅니다.



프린트 헤드 손잡이를 위로 당깁니다.

4 프린트 헤드의 포장을 벗기고 비닐 테이프를 천천히 떼어냅니다. 이때 반드시 검정 플라스틱 부분만 만져야 합니다.

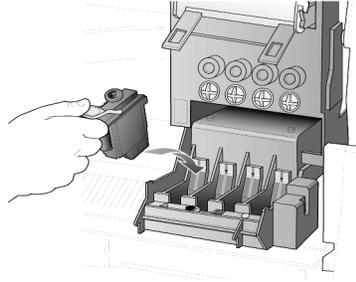
주의! 구리 접점이나 프린트 헤드 타워, 잉크 노즐은 만지지 마십시오.



프린트 헤드의 비닐 테이프 제거

5 프린트 헤드 윗부분 색과 프린트 헤드 캐리지의 색을 맞춥니다.

- 6 새 프린트 헤드의 손잡이를 잡고 해당 슬롯에 단단히 끼웁니다.프린트 헤드 타워를 만지거나 프린트 헤드 손잡이를 빼지 마십시오.



- 7 프린트 캐리지 래치를 내리고 루프가 고리에 제대로 걸렸는지 확인합니다.래치를 걸고 프린트 캐리지 덮개를 닫습니다.
- 8 전면 패널 디스플레이에 메시지가 나타나면 **확인**을 눌러 프린트 헤드를 정렬합니다.
정렬 확인 페이지가 인쇄됩니다. 이 페이지는 버리거나 재활용할 수 있습니다. 페이지가 나타나지 않을 경우에는 HP 관리자의 문제 해결 도움말을 참조하십시오.

잉크 카트리지를 교체

잉크 카트리지를 교체 또는 청소하려면 부품 이름과 취급 방법을 알아야 합니다.



구리 접점은 만지지 마십시오. 비닐 테이프를 제거할 때는 잉크가 옷에 튀지 않도록 카트리지를 몸에서 멀리 떨어지게 잡아야 합니다.

잉크 카트리지를 교체

다음과 같은 경우, 잉크 카트리지를 교체 하라는 메시지가 전면 패널 디스플레이에 나타납니다.

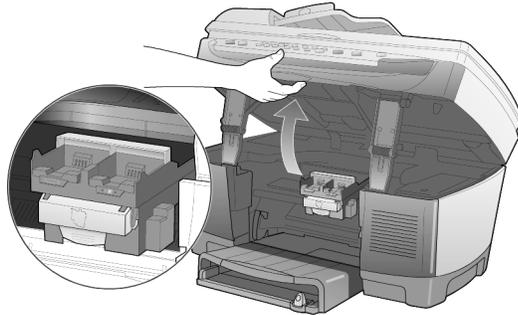
- 남은 잉크량이 적은 경우
- 잉크 카트리지가 만료일이 얼마 남지 않은 경우

hp officejet d series

주의! 이 메시지를 무시하고 잉크 카트리지를 교체하지 않으면 HP OfficeJet가 프린트 헤드의 손상을 방지하기 위해 작동을 멈추게 됩니다.

교체용 잉크 카트리지를 주문하는 방법은 *지원 및 사양 설명서*를 참조하십시오.

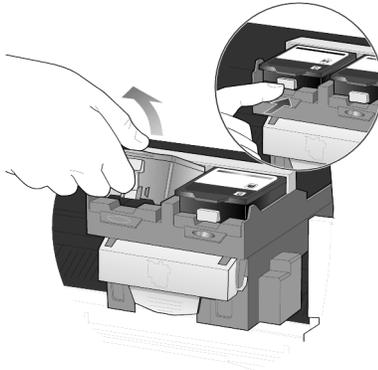
- 1 장치 전원을 켜 후 덮개 장치가 제자리에 들어갈 때까지 손잡이를 들어 올려 프린트 캐리지 덮개를 엽니다.
프린트 캐리지가 장치 중앙으로 이동합니다.



- 2 캐리지가 멈추면 회색 단추를 눌러 잉크 카트리지를 쉼 다음 위로 들어 올려 뽑습니다.

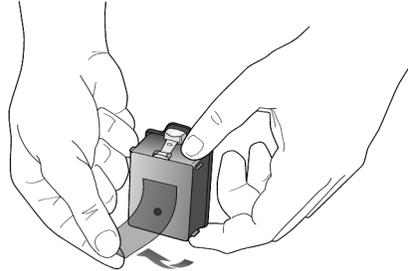
주의! 프린터 손상을 방지하려면 교체품이 준비된 경우에만 잉크 카트리지를 꺼내십시오. 잉크 카트리지를 교체하지 않고 꺼내는 경우에는 다음과 같이 하십시오.

- 프린트 캐리지와 프린트 캐리지 덮개를 닫습니다.
- 24시간 이내에 잉크 카트리지를 교체합니다.
- 잉크 카트리지와 프린트 헤드를 한꺼번에 빼지 마십시오.



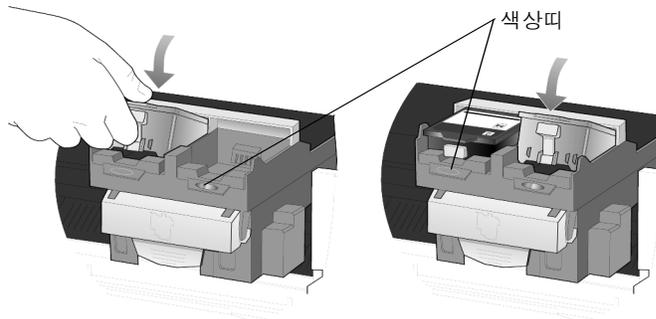
- 3 새 잉크 카트리지의 포장을 벗기고 비닐 테이프를 천천히 떼어냅니다. 이때 반드시 검정 플라스틱 부분만 만져야 합니다.

주의! 비닐 테이프를 제거할 때는 잉크가 옷에 튀지 않도록 카트리지를 몸에서 멀리 떨어지게 잡아야 합니다.



주의! 구리 접점은 만지지 마십시오.

- 4 새 잉크 카트리지를 해당 슬롯에 단단히 끼워 넣습니다. 잉크 카트리지의 색상띠에 유의하십시오. 카트리지를 끼웠을 때 잉크 카트리지 레이블이 위를 향해야 합니다.



왼쪽과 오른쪽 슬롯에 잉크 카트리지 끼우기

- 5 프린트 캐리지 덮개를 닫습니다.

프린트 헤드 정렬

HP OfficeJet의 프린트 헤드나 잉크 카트리지를 설치 또는 교체할 때마다 프린트 헤드를 정렬하라는 메시지가 표시됩니다. 고품질의 출력을 얻으려면 프린트 헤드를 정렬해야 합니다.

디스플레이에 메시지가 나타났을 때 카트리지를 정렬하려면 전면 패널에서 **확인**을 누릅니다.

그 외의 경우에 프린트 헤드를 정렬하려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.

참조 설명서

hp officejet d series

프린트 헤드 청소

잉크 카트리지 접점 청소

2 7과 3을 차례로 누릅니다.

그러면 **Status and Maintenance(상태 및 유지보수)** 메뉴와 **Align PrintHeads(프린트 헤드 정렬)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

프린트 헤드 정렬을 확인하는 페이지가 인쇄됩니다. 이 페이지는 버리거나 재활용할 수 있습니다. 페이지가 나타나지 않을 경우에는 HP 관리자의 문제 해결 도움말을 참조하십시오.

자체 검사 보고서의 색상 막대에 줄이나 흰색 선이 표시될 때 이 기능을 사용하십시오. 필요한 경우가 아니면 프린트 헤드를 청소하지 마십시오. 잉크가 낭비되고 프린트 헤드의 수명이 단축됩니다.

1 메뉴를 누릅니다.

2 7과 2를 차례로 누릅니다.

그러면 **Status and Maintenance(상태 및 유지보수)** 메뉴와 **Clean PrintHeads(프린트 헤드 청소)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

프린트 헤드를 청소했는데도 복사나 출력 품질이 좋지 않으면 문제가 되는 프린트 헤드를 교체하십시오.

카트리지를 점검한 후에도 전면 패널에 카트리지를 점검하라는 메시지가 계속 나타나면 잉크 카트리지 접점을 청소하십시오.

주의! 잉크 카트리지 두 개를 한꺼번에 빼지 말고 한 번에 하나씩 빼서 청소합니다.

다음 재료가 준비되어 있는지 확인하십시오.

- 깨끗하고 보풀 없는 천
- 증류수나 여과수, 생수(프린트 헤드를 손상시키는 오염 물질이 함유되어 있을 수 있는 수돗물은 사용하지 마십시오.)

주의! 손이나 옷에 잉크가 묻지 않도록 주의하십시오.

1 전원을 켜고 프린트 캐리지 덮개를 엽니다.

프린트 카트리지가 중앙으로 이동합니다.

2 프린트 캐리지가 중앙으로 이동하면 장치 뒷면의 전원 코드를 뽑습니다.



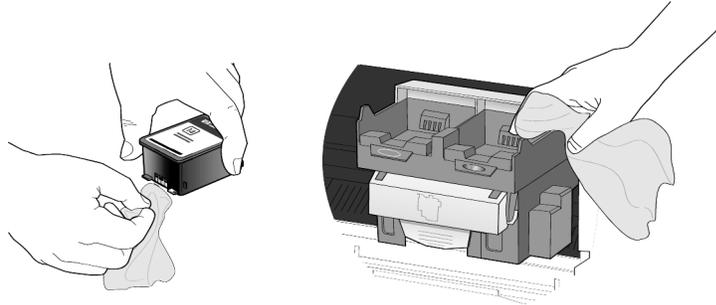
경고! 잉크 카트리지 접점을 만지기 전에 반드시 프린터의 전원을 빼십시오. 프린터 전원이 켜진 상태에서 연결 부위를 만지면 프린터가 심하게 손상되거나 전기 충격을 받을 수 있습니다. 프린터 전원을 끌 때는 **커기** 단추를 사용하지 마십시오.

3 회색 단추를 눌러 잉크 카트리지를 쉰 다음 위로 들어올려 뽑습니다.

4 잉크 카트리지 접점과 잉크 카트리지 소켓 안의 접점에 잉크나 먼지가 끼여 있는지 점검합니다.

5 깨끗하고 부드러운 보풀이 없는 천으로 묻어있는 잉크를 닦아냅니다. 필요할 경우, 천에 물을 한 방울 적셔서 사용합니다.

hp officejet d series



원본 조립

- 6 잉크 카트리지를 홀더에 다시 끼웁니다.
- 7 필요할 경우 다른 잉크 카트리지에 대해서도 같은 작업을 반복합니다.
- 8 덮개를 닫고 전원을 연결합니다.
잉크 카트리지를 꺼냈으므로 HP OfficeJet의 프린트 헤드를 정렬해야 합니다.
- 9 전면 패널 디스플레이에 메시지가 나타나면 **확인**을 눌러 프린트 헤드를 정렬합니다.
정렬을 확인하는 페이지가 인쇄됩니다.

프린트 헤드 접점 청소

프린트 헤드를 점검한 후에도 헤드를 점검하라는 메시지가 계속 나타날 경우에만 프린트 헤드 구리 접점을 청소합니다.

주의! 프린트 헤드를 한꺼번에 모두 빼지 말고 한 번에 하나씩 빼서 청소합니다.

다음 재료가 준비되어 있는지 확인하십시오.

- 깨끗하고 보풀 없는 천
- 증류수나 여과수, 생수(프린트 헤드를 손상시키는 오염 물질이 함유되어 있을 수 있는 수돗물은 사용하지 마십시오.)

주의! 손이나 옷에 잉크가 묻지 않도록 주의하십시오.

- 1 전원을 켜고 프린트 캐리지 덮개를 엽니다.
프린트 카트리지의 중앙으로 이동합니다.
- 2 프린트 캐리지가 중앙으로 이동하면 장치 뒷면의 전원 코드를 뽑습니다.



경고! 프린트 헤드 접점을 만지기 전에 반드시 프린터 전원을 빼십시오. 프린터 전원이 켜진 상태에서 연결 부위를 만지면 프린터가 심하게 손상되거나 전기 충격을 받을 수 있습니다. 프린터 전원을 끌 때는 **켜기** 단추를 사용하지 마십시오.

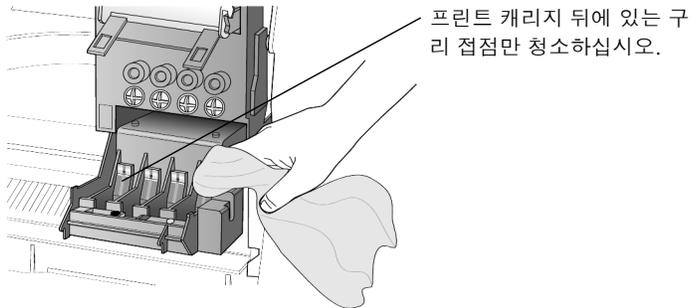
- 3 회색 프린트 캐리지 래치를 풀고 프린트 헤드를 꺼낼 수 있도록 프린트 캐리지를 들어올립니다.

참조 설명서

hp officejet d series

- 4 프린트 헤드 손잡이를 들어서 위로 당겨 프린트 헤드를 뺍니다.
- 5 구리 접점과 프린트 헤드 소켓 안의 접점에 잉크나 먼지가 끼여 있는지 점검합니다.
- 6 부드러운 보풀이 없는 천으로 묻어있는 잉크를 닦아냅니다. 필요할 경우, 천에 물을 한 방울 적셔서 사용합니다.

주의! 프린트 헤드 앞의 구리 접점만 청소하되, 위쪽으로부터 닦아야 합니다. 프린트 헤드 밑면의 잉크 노즐은 닦지 마십시오. 잉크 노즐이 손상되거나 막힐 수 있습니다.



- 7 프린트 헤드를 다시 홀더에 끼웁니다.
- 8 필요할 경우, 다른 프린트 헤드도 같은 방법으로 청소합니다.
- 9 프린트 캐리지 래치를 내리고 루프가 고리에 제대로 걸렸는지 확인합니다. 래치를 걸고 프린트 캐리지 덮개를 닫습니다.
- 10 덮개를 닫고 전원을 연결합니다.
- 11 **메뉴**를 누릅니다.
- 12 **7**과 **3**을 차례로 누릅니다.

그러면 **Status and Maintenance(상태 및 유지보수)** 메뉴와 **Align PrintHeads(프린트 헤드 정렬)** 옵션이 차례로 선택됩니다.

프린트 헤드 정렬을 확인하는 페이지가 인쇄됩니다. 이 페이지는 버리거나 재활용할 수 있습니다. 페이지가 나타나지 않을 경우에는 HP 관리자의 문제 해결 도움말을 참조하십시오.

교체 부품 선택

HP OfficeJet의 최고 성능을 보장하려면 Hewlett-Packard의 순정 부품을 사용하는 것이 좋습니다. 대체 잉크 카트리지 및 프린트 헤드 주문 방법은 지원 및 사양 설명서를 참조하십시오.

주의! HP 잉크 카트리지의 변경이나 재생, HP 제품이 아닌 잉크 사용에 따른 손상에는 프린터/프린터 소모품 보증이 적용되지 않습니다.

HP 제품이 아닌 잉크 카트리지

HP 제품이 아닌 잉크 카트리지의 경우, 남은 잉크량이 제대로 표시되지 않을 수 있습니다. 따라서 카트리지 잉크량이 부족하거나 없는 것을 확인할 수 없는 경우가 생깁니다. 잉크 카트리지에 비어 있는 상태에서 인쇄를 하면 프린트 헤드가 심하게 손상될 수 있습니다.

Hewlett-Packard는 HP 제품이 아닌 잉크 카트리지의 사용으로 인해 발생하는 어떠한 손상에 대해서도 책임을 지지 않습니다.

재생 잉크 카트리지

재생 HP 잉크 카트리지를 설치하려면 잉크량 게이지를 무시해야 합니다.

남은 잉크량 게이지 무시

잉크량 게이지를 무시하면 프린터의 남은 잉크량 확인 기능은 해제되지만, 재생 카트리지는 사용할 수 있습니다.

주의! 아래 설명된 무시 절차를 사용하면 잉크 카트리지의 잉크량 게이지 작동이 해제됩니다. 이처럼 잉크량 게이지 기능이 해제된 잉크 카트리지를 계속 사용할 경우, 카트리지 잉크가 부족하거나 없어지는 때를 알 수가 없습니다. 카트리지에 비어 있는 상태에서 인쇄를 하면 프린트 헤드가 심하게 손상될 수 있습니다. Hewlett-Packard는 이처럼 잉크량 게이지가 해제된 잉크 카트리지의 사용이나, HP 제품이 아닌 잉크 사용에 따른 손상에 대해 책임을 지지 않습니다.

잉크량 게이지는 다른 잉크 카트리지를 프린터에 설치하면 자동으로 재설정됩니다.

잉크량 게이지를 무시해도 잉크 카트리지 만료일은 변경되지 않습니다. 프린터는 만료일이 경과한 잉크 카트리지를 사용하지 않습니다.

잉크량 게이지를 무시하려면 다음과 같이 하십시오.

흑백 잉크 카트리지의 잉크량 게이지를 무시하려면

- 1 와 를 동시에 눌렀다가 놓습니다.
- 2 키패드에서 **7, 8, 9**를 차례로 누릅니다.
- 3 잉크량 게이지를 무시할 것인지 묻는 메시지가 나타날 경우, **예**를 선택하려면 **1**을, **아니오**를 선택하려면 **2**를 누릅니다.

hp officejet d series

컬러 잉크 카트리지의 잉크량 게이지를 무시하려면

- 1 ◀와 ▶를 동시에 눌렀다가 놓습니다.
- 2 키패드에서 **4, 5, 6**을 차례로 누릅니다.
- 3 잉크량 게이지를 무시할 것인지 묻는 메시지가 나타날 경우, **예**를 선택하려면 **1**을, **아니오**를 선택하려면 **2**를 누릅니다.

잉크량 게이지 무시 작업을 하기 전에 반드시 잉크 카트리지를 먼저 설치하십시오.

제조시 기본 설정값 복원

HP OfficeJet를 구입 당시의 제조시 기본 설정값으로 복원할 수 있습니다. 제조시 기본 설정값 복원을 선택하면 복사 설정, 단축 다이얼 항목, 날짜, 팩스 머리글 정보를 제외한 모든 설정이 복원됩니다.

이 작업은 전면 패널에서만 할 수 있습니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **7**과 **5**를 차례로 누릅니다.
Status and Maintenance(상태 및 유지보수) 메뉴와 **Restore Factory Defaults(제조시 기본 설정값 복원)** 옵션이 차례로 선택됩니다.
제조시 기본 설정값이 복원됩니다.

국가 또는 언어 설정

일반적으로 HP OfficeJet를 설치할 때 언어와 국가도 설정됩니다. 국가나 언어를 재설정해야 할 경우에는 다음과 같이 하십시오.

추가 정보! 실수로 언어를 잘못 선택하여 전면 패널 디스플레이 내용을 읽을 수 없는 경우, 처음 세 단계를 수행하여 언어를 다시 선택하십시오. 선택한 국가와 언어를 확인하려면 자체 검사 보고서를 인쇄하면 됩니다.

- 1 **메뉴**를 누릅니다.
- 2 **7, 7**을 차례로 누르고 **확인**을 누릅니다.
그러면 **Status and Maintenance(상태 및 유지보수)** 메뉴와 **Set Country and Language(국가 및 언어 설정)** 옵션이 차례로 선택됩니다.
- 3 언어를 선택하려면 다음과 같이 하십시오.
 - 원하는 언어가 나타날 때까지 ▶를 누릅니다.
 - 전면 패널 디스플레이에 원하는 언어가 나타날 때까지 기다립니다.
- 4 키패드에서 대상 언어에 해당하는 두 자리 숫자를 입력합니다.
예를 들어, 영어의 경우 11을 입력하면 됩니다.
- 5 언어 입력이 끝나면 선택한 언어가 맞는 언어인지 확인하는 메시지가 뜹니다.
- 6 **예**는 **1**을, **아니오**는 **2**를 누르십시오.

- 7 언어를 선택하면 해당 언어를 사용하는 모든 국가가 표시됩니다.
- 8 국가를 선택하려면 다음과 같이 하십시오.
 - 원하는 국가가 나타날 때까지  를 누릅니다.
 - 전면 패널 디스플레이에 원하는 국가가 나타날 때까지 기다립니다.
- 9 키패드로 대상 국가에 해당하는 두 자리 숫자를 입력합니다.
예를 들어, 미국의 경우 10을 입력하면 됩니다.
- 10 국가 입력이 끝나면 선택한 국가나 지역이 맞는지 확인하는 메시지가 뜹니다.
- 11 예는 1을, 아니오는 2를 누릅니다.
자체 검사 보고서를 인쇄하여 국가 및 언어를 확인할 수 있습니다.
- 12 메뉴, 3을 차례로 누른 다음 5를 눌러 자체 검사 보고서를 인쇄합니다.

절전 모드 시간 설정

HP OfficeJet의 등은 사용자의 요구에 즉시 응답할 수 있도록 지정된 시간 동안 켜져 있습니다. 그 지정된 시간 동안 HP OfficeJet가 사용되지 않으면 절전을 위해 등이 꺼지고 전면 패널 디스플레이에 **Power Save On**가 표시됩니다. 전면 패널의 아무 단추나 누르면 이 모드를 종료할 수 있습니다.

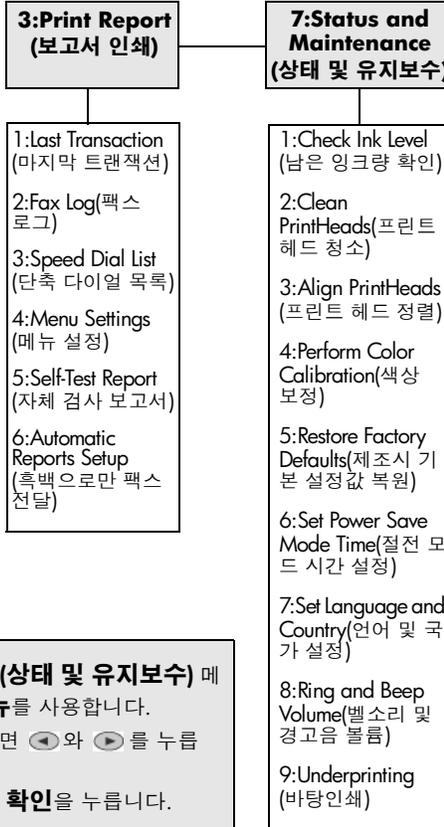
이 장치는 12시간 경과 후 자동으로 절전 모드로 들어갑니다. HP OfficeJet가 절전 모드로 들어가는 시간을 앞당기려면 다음과 같이 하십시오.

- 1 메뉴를 누릅니다.
- 2 7과 6을 차례로 누릅니다.
Status and Maintenance(상태 및 유지보수) 메뉴와 **Set Power Save Mode Time(전원 모드 시간 설정)** 옵션이 차례로 선택됩니다.
- 3 원하는 시간이 표시될 때까지  를 누른 다음 **확인**을 누릅니다.

참조 설명서

hp officejet d series

유지보수 메뉴 옵션



Status and Maintenance(상태 및 유지보수) 메뉴 옵션을 표시하려면 **메뉴**를 사용합니다. 원하는 설정으로 이동하려면 ◀와 ▶를 누릅니다. 표시된 설정을 선택하려면 **확인**을 누릅니다.

추가 설치 정보

9

참조 설명서

이 절에서는 설치 도중 나타날 수 있는 메시지를 처리하고 컴퓨터와 HP OfficeJet 간의 연결을 설정하며, HP OfficeJet 소프트웨어를 추가 및 제거하는 방법에 대해 설명합니다. 표준 설치 방법은 설치 포스터에 나와 있습니다.

자세한 설명은 소프트웨어를 설치한 후에 이용할 수 있는 화상 설명서를 참조하십시오. **Windows**용 설명서를 보려면 **관리자**에서 **도움말**을 누르고 **화상 설명서**를 선택합니다.

Macintosh용 설명서를 보려면 **Director(관리자)**에서 **Tools(도구)**를 누르고 **View Onscreen Guide(화상 설명서 보기)**를 선택합니다.

설치 시 발생할 수 있는 문제

설치 포스터에 나와 있는 설명대로 하면 HP OfficeJet 설치 시 아무 문제도 발생하지 않습니다. 그러나 이 설명에 따르지 않을 경우, 다음과 같은 문제가 발생할 수 있습니다.

Microsoft의 New Hardware Found(새 하드웨어 발견) 메시지가 표시되지 않는 경우

설치 포스터의 설명에 따라 HP OfficeJet 소프트웨어를 설치했고 Windows 98/2000/ME/XP 운영체제를 사용하는 경우, 소프트웨어 설치 과정에서 Microsoft의 New Hardware Found(새 하드웨어 발견) 메시지가 나타나야 합니다.

hp officejet d series

Microsoft 메시지가 나타나지 않을 경우에는 다음과 같이 하십시오.

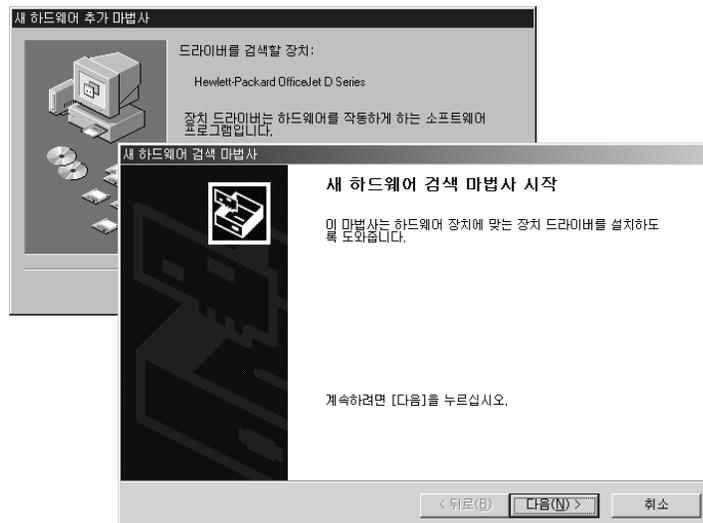
- 고속(12Mbps) USB 케이블을 사용하고 있는지, 이 케이블의 길이가 5m(16.4피트)를 초과하지 않는지 확인합니다.
- 컴퓨터가 USB를 지원하는지 확인합니다. 컴퓨터가 USB를 지원하는지 확인하려면 해당 컴퓨터의 설명서를 참조하거나 컴퓨터 제조업체로 문의하십시오.
- 케이블이 HP OfficeJet에 제대로 꽂혀 있고 컴퓨터 USB 포트에 직접 연결되어 있는지 확인합니다. 케이블이 제대로 연결되었으면 HP OfficeJet를 꺾다가 다시 켜십시오.
- HP OfficeJet를 꺾다가 다시 켜 다음 컴퓨터를 다시 시작합니다.
- 그래도 문제가 해결되지 않으면 소프트웨어를 제거한 다음 다시 설치해야 합니다. 자세한 내용은 77 페이지의 **hp officejet 소프트웨어 제거 및 재설치**를 참조하십시오.

팩스 설치 마법사가 나타나지 않는 경우

위에 설명한 방법대로 합니다.

New Hardware(새 하드웨어) 메시지가 나타나는 경우 (Windows 98, 2000, XP, ME)

HP OfficeJet를 설치한 다음 소프트웨어를 설치하지 않은 상태에서 이를 바로 컴퓨터에 연결한 경우, 다음 중 한 가지 메시지가 나타나게 됩니다.



오류가 발생하지 않도록 하려면 HP OfficeJet 소프트웨어를 설치한 후에 HP OfficeJet를 컴퓨터에 연결하십시오. 위의 메시지 중 하나가 나타났는데, **다음** 또는 **확인**을 누른 경우에는 다음과 같이 하십시오.

- 1 **Esc**를 눌러 종료합니다.
- 2 HP OfficeJet를 끕니다.

3 HP OfficeJet의 설치 포스터에 나와 있는 단계에 따라 소프트웨어를 설치합니다.

이전 버전이 설치되어 있다는 메시지가 나타나는 경우

이전 버전이 설치되어 있다는 메시지가 나타나면 HP OfficeJet 소프트웨어 설치를 완료할 수 없습니다.

HP OfficeJet 소프트웨어를 설치하려면 이전에 설치된 버전을 제거해야 합니다.

컴퓨터와 HP OfficeJet 간에 통신이 안되는 경우

컴퓨터와 HP OfficeJet 간에 통신이 안되는 경우(예: HP OfficeJet 상태 아이콘에 노란색 삼각형 오류 표시가 나타나는 경우), 73 페이지의 **Microsoft의 New Hardware Found(새 하드웨어 발견) 메시지가 표시되지 않는 경우**에서 설명한 작업을 수행하십시오.

hp officejet와 컴퓨터 연결

HP OfficeJet는 핫스왑을 지원합니다. 따라서 컴퓨터와 HP OfficeJet의 전원이 켜진 상태에서 HP OfficeJet에 연결할 수 있습니다.

이 절에서는 다음 항목에 대해 알아 봅니다.

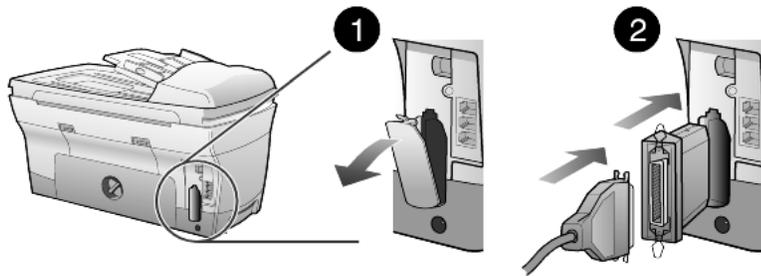
- 병렬 케이블 어댑터 연결
- 단순 공유를 위한 설치
- USB 포트 연결

네트워킹 옵션과 설치 및 구성 문제에 대한 자세한 설명은 병렬 케이블 어댑터 팜플렛이나 HP JetDirect 200m 프린트 서버 커넥터 설명서를 참조하십시오.

병렬 케이블 어댑터 연결

병렬 인쇄 케이블과 병렬 케이블 어댑터를 사용하여 컴퓨터에 HP OfficeJet를 연결할 수 있습니다.

병렬 인쇄 케이블을 병렬 케이블 어댑터에 연결하고 이 어댑터를 HP OfficeJet 뒷면의 포트에 꽂기만 하면 됩니다. 병렬 케이블 어댑터가 제대로 연결되면 찰칵 소리가 납니다.



참조 설명서

hp officejet d series

단순 공유를 위한 설치



HP OfficeJet에 꽂혀 있는 병렬 어댑터를 빼야 하는 경우에는 어댑터의 위아래에 있는 단추를 누르고 어댑터를 당겨 뺍니다. 어댑터 아래의 단추를 누르려면 전원 코드를 분리해야 하는 경우도 있습니다.

두 대의 컴퓨터를 HP OfficeJet에 직접 연결하여 이 컴퓨터 두 대가 HP OfficeJet를 공유하도록 할 수 있습니다. 단, 이 두 대의 컴퓨터에 HP OfficeJet 소프트웨어가 설치되어 있어야 합니다. 아래 목록에는 지원되는 HP OfficeJet와 컴퓨터의 연결 유형이 나와 있습니다.

HP OfficeJet에서 사용할 수 있는 연결 구성은 다음과 같습니다.

- HP JetDirect 200m 프린트 서버 커넥터(네트워크)와 USB(Windows 및 Macintosh용)
- 병렬 케이블 어댑터(병렬)와 USB(Windows 전용)



HP OfficeJet를 두 대의 PC 또는 두 대의 Macintosh에 연결하면 단순 공유가 지원됩니다. 플랫폼은 혼합이 불가능하므로 HP OfficeJet를 PC와 Macintosh에 동시에 연결할 수는 없습니다.



200m 프린트 서버 커넥터와 USB 조합의 네트워크 부분에 최고 10대까지 클라이언트 컴퓨터를 연결할 수 있습니다.

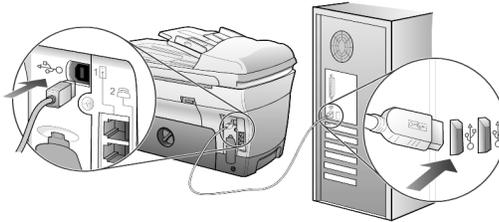
USB 포트 연결

HP OfficeJet와 USB를 연결하는 작업은 간단합니다. USB 케이블의 한쪽 끝을 컴퓨터 뒤에 연결하고 다른 끝을 HP OfficeJet에 연결하면 됩니다.

가능한 작업	불가능한 작업
컴퓨터의 USB 포트에 플러그 꽂기	키보드에 있는 USB 포트에 플러그 꽂기
컴퓨터의 USB 포트에 연결된 전원이 켜진 허브에 플러그 꽂기	전원이 켜지지 않은 USB 허브에 플러그 꽂기



AppleTalk는 지원되지 않습니다.



컴퓨터의 USB 포트에 연결하기

hp officejet 소프트웨어 제거 및 재설치

하드 드라이브에서 HP OfficeJet 프로그램 파일만 삭제한다고 제거되지 *않*습니다. 완벽하게 제거하려면 HP OfficeJet 프로그램 그룹의 설치 해제 유틸리티를 사용하십시오.

Windows 컴퓨터에서 설치 해제하려면

- 1 Windows 작업 표시줄에서 **시작, 프로그램, Hewlett-Packard, HP OfficeJet D Series**를 차례로 누르고 **소프트웨어 설치 해제**를 선택합니다.
- 2 화면의 지시 사항을 따릅니다.
- 3 공유 파일을 제거할 것인지 묻는 메시지가 나타나면 **아니오**를 누릅니다.
공유 파일을 삭제하면 이 파일을 사용하는 다른 프로그램이 제대로 작동하지 않을 수 있습니다.
- 4 프로그램이 소프트웨어를 제거하고 나면 HP OfficeJet를 분리하고 컴퓨터를 다시 시작합니다.
- 5 소프트웨어를 다시 설치하려면 컴퓨터의 CD-ROM 드라이브에 HP OfficeJet D Series CD-ROM을 넣고 화면 지시에 따라 설치합니다.

Macintosh 컴퓨터에서 설치 해제하려면

- 1 **Applications: HP All-in-One Software** 폴더를 두 번 누릅니다.
- 2 **설치 해제기**를 두 번 누릅니다.
- 3 화면의 지시 사항을 따릅니다.

hp officejet d series

자세한 내용

다음에 관한 자세한 내용은 화상 설명서의 추가 설치 정보 부분을 참조하십시오.

- 네트워크 인쇄용으로 HP OfficeJet 설치
- 포인트 앤 프린트 및 피어 투 피어 네트워크 이해
- 호스트 설정
- 포인트 앤드 프린트 클라이언트 설정
- 피어 투 피어 클라이언트 설정(Windows 98 서버와 2000 클라이언트)

색인

원조 서면서
이용법

숫자

250매 일반 용지함, 9, 17, 19, 22
2쪽 모아찍기 기능, 32

C

CompactFlash, 37

D

DPOF, 인쇄, 41

H

hp officejet
단순 공유, 76
메뉴 기능, 13
소프트웨어, 10
hp 관리자, 10-13
hp 양면 인쇄 액세스리, 33
hp 용지, 넣기 추가 정보, 20

M

Memory Stick, 37

S

SmartMedia, 37

U

USB 케이블 설치, 76

ㄱ

개별 단축 다이얼 설정, 만들기, 51
고속 복사 품질, 28
공급, 남은 잉크량 확인, 59

관리자 검토, 10
관리자 소개, 10
교정지
사용, 42
스캔, 42
인쇄, 39
국가 설정, 70
그룹 단축 다이얼 설정, 만들기, 52
기본 설정
복사를 위해 변경, 29
제조사 기본 설정값 복원, 70
기본 용지함, 넣기, 17
기본 팩스 설정, 55

ㄴ

날짜 설정, 52
남은 잉크량
게이지 무시, 69
부족, 63
확인, 59
넣기
250매 일반 용지함, 17
ADF에 원본, 6, 16
봉투, 19
여러 장의 원본, 6
용지, 17
용지 종류 변경, 22
용지 크기 설정, 22
우편 엽서, 20
유리 위의 원본, 15
인화치, 21
잉크 카트리지가, 63
추가 정보, 20
프린트 헤드, 61

ㄷ

단추
단축 다이얼, 8, 46, 51
매수, 9, 29
메뉴, 7, 9
밝게/어둡게, 9, 28
스캔 시작, 10, 24
스캔 출력, 9, 24
양면 인쇄, 33
용지함 선택/용지 종류, 9, 35
자동 수신, 48
전면 패널, 4
축소/확대, 9, 28
취소, 9
키패드, 9, 53
특수 기능, 10, 32, 33, 34
품질, 9, 28
해상도, 8
단축 다이얼
개별 설정 만들기, 51
그룹 설정 만들기, 52
단추, 8
설정, 51
텍스트 입력, 53
팩스 보내기, 46
대비, 사진 색상 향상, 29
덮개 등판, 청소, 57
도움말, 1
등 절전 모드, 71
램프 절전 모드, 71
레이블, 넣기, 21
리갈 크기 용지
복사, 28

hp officejet d series

용지 넣기 추가 정보, 20

□

- 매수, 9
 - 설정, 29
- 머리글, 팩스, 53
- 메뉴, 55
 - 고급 팩스 설정, 55
 - 단축 다이얼 설정, 55
 - 보고서 인쇄, 72
 - 복사 설정, 36
 - 상태 및 유지보수, 55, 72
 - 팩스 기능, 55
 - 포토 카드 기능, 44
- 메모리 카드, 포트 카드 참조
- 문제 해결
 - 소프트웨어 제거 및 재설치, 77

▣

- 받기, 팩스, 48
- 밝게 또는 어둡게, 9, 28
- 배너, 넣기 추가 정보, 21
- 번호, 재다이얼, 50
- 벨소리 및 오류음 볼륨, 설정, 51
- 병렬 케이블 어댑터, 75
- 병렬 케이블 어댑터 연결, 75
- 보고서
 - 색상 보정, 59
 - 수동 팩스, 49
 - 자동 팩스, 49
 - 자체 검사, 58
 - 팩스, 45
- 보내기
 - 여러 수신인에게 팩스, 47
 - 팩스, 45, 46
 - 팩스 지연, 47
- 보통 복사 품질, 28
- 복사
 - 2쪽 모아찍기, 32
 - ADF에서, 6
 - 기본 설정 변경, 29
 - 기본값, 29
 - 단추, 4
 - 매수 설정, 29
 - 밝게, 9, 28
 - 복사, 27
 - 복사본 만들기, 5
 - 사진, 30

- 색상 농도, 29
- 속도, 28
- 양면 인쇄, 9, 33
- 어둡게, 9, 28
- 원본, 31
- 인쇄 매수 설정, 5
- 중지, 36
- 축소, 28
- 특수 복사 작업, 30
- 티셔츠 전사, 35
- 페이지에 맞추기, 31
- 포스터 만들기, 34
- 품질, 9, 28
- 한 페이지에 여러 부, 31
- 향상, 29
- 확대, 28
- 볼륨, 팩스 조절, 51
- 봉투, 넣기, 19

人

- 사진
 - DPOF 파일 인쇄, 41
 - 개별 사진 인쇄, 40
 - 모두 인쇄, 40
 - 보기, 39
 - 복사, 30
 - 복사 향상, 29
 - 인쇄, 39
 - 저장, 38
- 사진 모드 향상, 30
- 설정
 - 고속 복사 품질, 28
 - 국가 및 언어, 70
 - 날짜와 시간, 52
 - 단축 다이얼, 51
 - 매수, 29
 - 밝게 복사, 28
 - 벨소리 및 오류음 볼륨, 51
 - 보통 복사 품질, 28
 - 복사 기본값, 29
 - 복사 색상 농도, 29
 - 복사 속도, 28
 - 복사 저장, 29
 - 복사 품질, 28
 - 사진 복사, 30
 - 어둡게 복사, 28
 - 용지함, 22
 - 절전 모드, 71
 - 최고 복사 품질, 28
 - 축소 복사, 28

- 텍스트 향상, 29
- 팩스 머리글, 53
- 확대 복사, 28
- 설정 조정
 - 복사, 29
 - 팩스, 51
- 설치
 - 단순 공유, 76
 - 추가 정보, 73
- 소리 볼륨, 조절, 51
- 소프트웨어
 - 소개, 10
 - 제거 및 재설치, 77
 - 소프트웨어 재설치, 77
 - 소프트웨어 제거, 77
- 스캔
 - 교정지, 42
 - 다른 대상, 24
 - 단추, 4
 - 전면 패널에서, 24
 - 중지, 25
- 스티커, 넣기, 20
- 시간 설정, 52

○

- 양면 인쇄, 9, 33
- 어둡게 복사, 28
- 언어 설정, 70
- 여러 수신인
 - 그룹 만들기, 52
 - 팩스 보내기, 47
- 여백 이동, 33
- 여백, 늘리기, 33
- 연속 용지, 넣기 추가 정보, 21
- 예약
 - 예약된 팩스 취소, 48
 - 팩스, 47
- 오류 보고서, 팩스, 49
- 요약 안내, 3
 - 관리자 검토, 10
 - 컴퓨터 사용, 10
- 용지
 - 권장, 16, 17
 - 기본 복사 크기 변경, 22
 - 넣기, 17
 - 용지 넣기 추가 정보, 20-21
 - 종류 변경, 22
 - 크기 설정, 22
 - 용지 크기, 복사용 변경, 22

용지함
 선택, 9
 설정, 22
 용지함 변경, 22
 우편 엽서, 넣기, 20
 원본
 ADF에 넣는 방법, 16
 여러 부, 31
 유리 위에 놓는 방법, 15
 한 페이지에 두 개 인쇄, 32
 유리 청소, 57
 유지보수
 남은 잉크량 확인, 7
 덮개 등판 청소, 57
 외관 청소, 58
 유리 청소, 57
 잉크 카트리지 교체, 63
 자체 검사 보고서, 58
 절전 모드 시간, 71
 제조사 기본 설정값
 복원, 70
 프린트 헤드 교체, 61
 프린트 헤드 교체 점검, 60
 프린트 헤드 정렬, 65
 프린트 헤드 청소, 66
 응답이 없을 때 재다이얼, 50
 이미지, 이동, 33
 인쇄
 DPOF 파일, 41
 개별 사진, 40
 교정지, 39
 메모리에 저장된 팩스, 54
 모든 사진, 40
 봉투, 19
 색상 보정 보고서, 59
 연속 (배너) 용지, 넣기 추가
 정보, 21
 자체 검사 보고서, 58
 팩스 보고서, 49
 포토 카드의 사진, 39
 인쇄 매수
 설정, 5
 인쇄지, 넣기, 21
 잉크 카트리지
 교체, 63
 남은 잉크량 확인, 59
 재생, 69
 청소, 66
 잉크젯 용지, 넣기, 20

ㅈ
 자동 문서 공급 장치
 복사, 6
 양면 인쇄에 사용, 33
 원본 넣기, 16
 자동 수신 단추, 8, 48
 자습서, 3
 복사, 5
 시작하기 전에, 3
 전면 패널 기능, 4
 자체 검사 보고서, 58
 재다이얼, 번호, 50
 저장
 스캔 이미지, 24
 컴퓨터에 사진, 38
 전면 패널
 개요, 8
 기능, 4
 사진 인쇄, 39
 스캔, 24
 자습서, 3
 텍스트 입력, 53
 전면 패널 디스플레이, 4
 언어 설정, 70
 전사, 35
 절전 모드 설정, 71
 절전 모드 시간, 71
 제조사 기본 설정값
 복원, 70
 제조사 기본 설정값 복원, 70
 제조사 기본값
 복사를 위해 변경, 29
 주소록, 그룹에 팩스
 보내기, 52
 주의 표시등, 8
 중지
 복사, 36
 스캔, 25

ㅊ
 청소
 덮개 등판, 57
 외관, 58
 유리, 57
 잉크 카트리지 접점, 66
 프린트 헤드, 66
 프린트 헤드 접점, 67
 최고 복사 품질, 28
 축소 복사, 5, 9, 28, 31
 출력함, 21

받침대, 18
 취소
 단추, 9
 복사, 36
 스캔, 25
 예약된 팩스, 48

ㅋ
 카드, 넣기, 20
 카트리지
 남은 잉크량 확인, 59
 잉크 카트리지 교체, 63
 접점 청소, 66
 칼라
 복사 농도, 29
 인쇄 품질 향상, 59
 팩스, 47
 칼라 복사 농도, 29
 키패드, 9
 텍스트 입력, 53
 키패드로 텍스트 입력, 53

ㅋ
 텍스트
 키패드로 입력, 53
 향상, 29
 통화중 재다이얼, 50
 통화중 표시등, 8
 투명 필름
 권장 선택 사항, 17
 용지 넣기 추가 정보, 20
 특수 기능, 10, 32, 33, 34
 제한 사항, 15
 티셔츠 전사, 35
 넣기, 20

표
 팩스
 개별 단축 다이얼 설정
 만들기, 51
 그룹 단축 다이얼 설정
 만들기, 52
 단추, 4
 단축 다이얼, 51
 단축 다이얼 설정으로
 보내기, 46
 동시 전송, 47
 머리글, 53
 머리글 설정, 53

참조 설명서

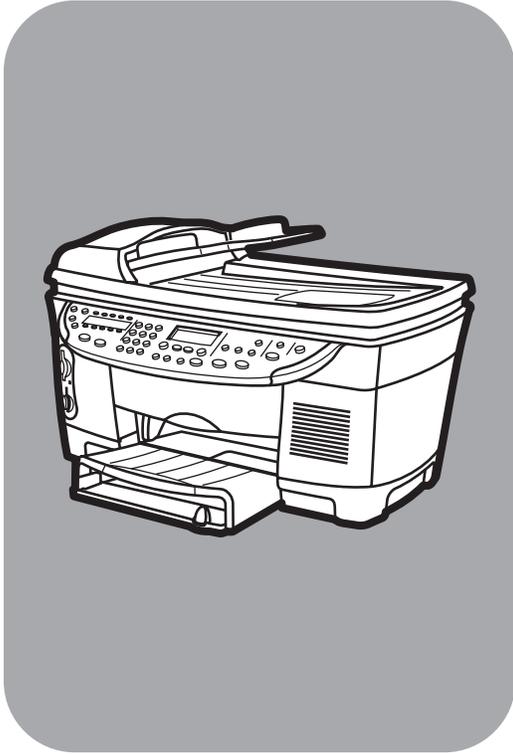
hp officejet d series

메모리에 저장된 팩스 다시 인쇄, 54
 보고서, 45, 49
 보고서 인쇄, 49
 보내기, 45, 46
 보내기 예약, 47
 보내기 지연, 47
 볼륨 조절, 51
 수동으로 받기, 49
 수신, 48
 여러 수신인에게 팩스 보내기, 47
 예약된 팩스 취소, 48
 오류 보고서, 49
 자동 수신, 8
 자동 재다이얼, 9, 50
 칼라로 보내기, 47
 텍스트 입력, 53
 통화중 재다이얼, 50
 트랜잭션 보고서, 49
 해상도, 8

확인 보고서, 49
 팩스 기능 메뉴, 55
 팩스 동시 전송, 47
 팩스 소리 볼륨 조절, 51
 팩스 지연, 47
 페이지에 맞추기, 31
 포스터, 복사, 34
 포토 뷰 센터, 24, 39
 포토 카드
 CompactFlash, 37
 DPOF 파일 인쇄, 41
 Memory Stick, 37
 SmartMedia, 37
 개별 사진 인쇄, 40
 교정지 스캔, 42
 교정지 인쇄, 39
 모든 사진 인쇄, 40
 사진 인쇄, 39
 잘못 끼운 경우, 38
 종류, 37
 카드 끼우기, 38

컴퓨터에 파일 저장, 38
 포토 뷰 센터, 39
 포토 카드란?, 37
 품질, 28
 프린트 카트리지, 잉크 카트리
 지 참조
 프린트 헤드
 교체, 61
 교체 점검, 60
 넣기, 61
 정렬, 65
 청소, 66, 67
 프린트 헤드 정렬, 65

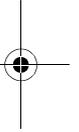
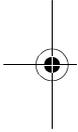
ㅎ
 하단 용지함, 250매 일반 용지
 함 참조
 한 부씩 인쇄, 34
 향상, 29
 확대 복사, 9, 28, 31



hp officejet
d series



지원 및 사양



목차

- 1 Hewlett-Packard 지원 서비스 이용 안내 1**
 - 인터넷에서 지원 및 기타 정보 얻기 1
 - hp 고객 지원 1
 - 장치 발송 준비 2
 - 보증기간 중 미국내 전화 서비스 3
 - 전세계 기타 지역 전화 서비스 3
 - 보증기간 후 호주 지역 전화 서비스 5
 - hp distribution center 5
- 2 기술 정보 7**
 - hp officejet d series 시스템 요구 사항 7
 - 추가 정보 9
 - 인쇄 사양 9
 - 복사 사양 11
 - 팩스 사양 12
 - 포토 카드 사양 12
 - 스캔 사양 12
 - 여백 사양 13
 - 용지 사양 14
 - 물리적 사양 16
 - 전원 사양 16
 - 환경 사양 16
 - 추가 사양 17
 - 프린트 헤드 및 잉크 카트리지 주문 17
 - 추가 hp officejet 액세서리 17
 - 환경 제품 보호 프로그램 18
 - 환경 보호 18
 - 오존 생성 18
 - 에너지 소비 18
 - 용지 사용 18
 - 플라스틱 18
 - 물질안전보건자료 18
 - 취급 시 주의해야 할 물질 18
 - 재활용 프로그램 19

hp officejet d series

규정 정보 19
 미국 전화망 사용자에게 대한 통지: FCC 규정 19
 규정 통지 사항 20
 FCC 규정 20
 적합성 선언서 / déclaration de conformité (Canada) 21
 캐나다 전화망 사용자에게 대한 통지 21
 EEA(유럽경제 지역)의 모든 사용자에게 대한 통지 22
 독일 전화망 사용자에게 대한 통지 22
 geräuschemission 22
 EEA(유럽경제지역) 이외 지역 고객의 경우 23
 VCCI2(일본) 23
 한국 전화망 사용자에게 대한 통지 23
 뉴질랜드 전화망 사용자에게 대한 통지 23
 declaration of conformity 24

3 보증 정보 25

hp inkjet 프린트 헤드 및 잉크 카트리지 제품 보증 정보 25
 hp inkjet 제품의 제한적 품질 보증 25
 품질 보증 기간 25
 hp inkjet 소모품 품질 보증 제한 25
 설치 만료일 25
 hp inkjet 제품의 반송 25
 다른 회사의 inkjet 제품 사용 25
 보증 서비스 26
 익스프레스 서비스 26
 보증 업그레이드 26
 수리를 위한 hp officejet 제품 반송 26
 hp officejet 제품에 대한 제한적 hp 글로벌 품질 보증 고지문 26
 제한적 품질 보증의 범위 26
 품질 보증의 제한 27
 책임의 제한 27
 현지법 27

양자

iv

목차

hewlett-packard 지원 서비스 이용 안내

1

이 단원에서는 Hewlett-Packard가 제공하는 고객 지원 및 서비스 정보를 설명합니다.

보다 자세한 내용은 HP OfficeJet D Series 소프트웨어의 화상 설명서를 참조하십시오.

제품과 함께 제공된 설명서나 화상 설명서에 원하는 내용이 없으면 다음 페이지에 나와 있는 HP 고객 지원 서비스 센터로 문의하십시오. 일부 지원 서비스는 미국과 캐나다에서만 이용할 수 있지만, 그 밖의 서비스는 전세계 여러 국가에서 이용할 수 있습니다. 해당 국가나 지역의 지원 서비스 전화번호가 없을 경우에는 가까운 HP 공인 대리점으로 연락하여 도움을 받으십시오.

인터넷에서 지원 및 기타 정보 얻기

인터넷을 이용할 경우, 다음 HP 웹 사이트에서 도움말을 찾을 수 있습니다.

<http://www.officejetsupport.com>

이 사이트에는 기술 지원, 소프트웨어, 드라이버, 소모품 및 주문 정보가 나와 있습니다.

hp 고객 지원

HP OfficeJet에는 다른 회사에서 개발한 소프트웨어 프로그램이 포함되어 있습니다. 이러한 프로그램을 사용하는 과정에서 문제가 발생하는 경우, 해당 회사의 전문가에게 문의하면 적절한 기술 지원을 받을 수 있습니다.

HP 고객 지원 센터에 문의하기에 앞서 다음 작업을 수행하십시오.

- 1 다음 사항을 확인하십시오.
 - a. 장치의 전원 코드가 꽂혀 있고 전원이 켜져 있는지 확인합니다.
 - b. 지정된 프린트 헤드와 잉크 카트리지가 정확히 설치되어 있는지 확인합니다.
 - c. 용지함에 권장하는 용지가 제대로 넣어져 있는지 확인합니다.
- 2 장치를 재설정하십시오.
 - a. 장치 전면 패널에 있는 **켜기** 단추를 눌러 전원을 끕니다.
 - b. 장치 뒷면의 전원 어댑터 커넥터를 10초간 뽑습니다.
 - c. 전원 어댑터 커넥터를 다시 꽂습니다.
 - d. **켜기** 단추를 눌러 장치의 전원을 켭니다.
- 3 자세한 내용은 다음 HP 지원 웹 사이트를 참조하십시오.
<http://www.officejetsupport.com>

이유

hp officejet d series

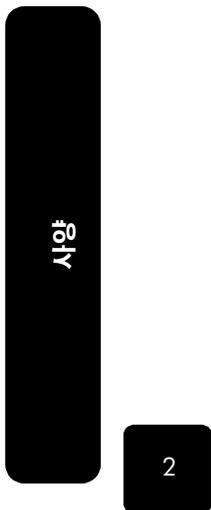
- 4 그래도 문제가 계속되어 HP 고객 지원 담당자와 직접 통화해야 할 경우, 다음과 같이 하십시오.
 - 일련 번호와 서비스 ID를 준비합니다. 자신의 서비스 ID를 보려면 전면 패널에서 **확인, 복사 시작, 칼라** 단추를 동시에 누르고 **SERV ID:** 번호가 전면 패널 디스플레이에 나타날 때까지 기다립니다.  키를 누르면 일련 번호가 표시됩니다.
 - 자체 검사 보고서를 인쇄합니다. 자체 검사 보고서를 인쇄하려면 **보고서 인쇄**가 나타날 때까지 전면 패널의 **메뉴**를 누른 다음 **확인**을 누릅니다. **자체 보고서**가 표시될 때까지 **메뉴**를 누른 다음 **확인**을 누릅니다.
 - 칼라 복사본을 만듭니다.
 - 문제에 대해 자세히 설명할 준비를 합니다.
- 5 HP 고객 지원 센터로 전화할 때 장치 가까이에서 전화하십시오.

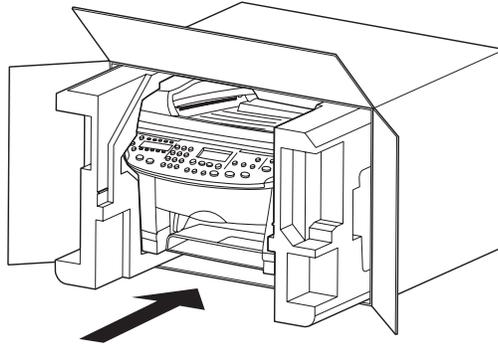
장치 발송 준비

HP 고객 지원 센터에서 서비스를 위해 제품을 보내도록 요청할 경우, 아래의 전원 끄는 방법과 재포장 절차를 준수하여 제품이 손상되지 않게 하십시오.

- 1 용지함 상단이 내려져 있는지 확인합니다.
- 2 HP OfficeJet의 전원을 끕니다.
장치의 전원이 켜지지 않고 캐리지가 원위치에 있는 경우, 2-8단계는 무시해도 됩니다. 이 경우에는 잉크 카트리지나 프린트 헤드를 뺄 수가 없습니다. 9단계로 넘어가십시오.
- 3 잉크 카트리지 덮개를 엽니다.
캐리지가 프린터 중앙으로 이동합니다.
- 4 잉크 카트리지를 뺍니다.
 - a. 검정 잉크 카트리지의 해제 단추를 누르고 캐리지 밖으로 들어 뺍니다.
 - b. 칼라 잉크 카트리지의 해제 단추를 누르고 캐리지 밖으로 들어 뺍니다.

주의! 잉크 카트리지 두 개를 모두 빼십시오. 그렇지 않으면 장치가 손상될 수 있습니다.
- 5 프린트 헤드를 제거합니다.
 - a. 프린트 캐리지 래치를 위로 올려 프린트 캐리지를 엽니다.
 - b. 첫번째 프린트 헤드의 손잡이를 잡고 프린트 캐리지 밖으로 들어 뺍니다. 나머지 프린트 헤드에 대해서도 같은 작업을 반복합니다.
 - c. 프린트 캐리지를 내리고 래치에 밀어 넣어 채웁니다.
- 6 잉크 카트리지와 프린트 헤드는 마르지 않도록 밀폐된 봉지에 넣어 따로 보관합니다. HP 고객 지원 담당자가 지시한 경우가 아니면 함께 발송할 필요가 없습니다.
- 7 덮개를 닫습니다.
- 8 장치를 끕니다.
- 9 가능하면 원래의 포장재로 장치를 포장하십시오.





원래의 포장재가 없는 경우에는 HP 고객 지원 센터에 교체용 포장재를 요청하면 됩니다. 포장이 적절치 못하여 발생한 운반중 손상에 대해서는 보상하지 않습니다.

10 포장 바깥 면에 반송 레이블을 붙이십시오.

11 상자에는 다음 품목이 들어 있어야 합니다.

- 서비스 직원에게 알릴 고장 증상에 대한 간단한 설명(출력 품질 문제를 보여주는 견본이 있으면 유용합니다.)
- 보증 적용 기간을 계산하기 위한 구매 전표 또는 기타 구매 증빙 사본
- 사용자의 이름, 주소, 주간에 연락 가능한 전화번호

보증기간 중 미국내 전화 서비스

월요일부터 금요일까지는 오전 6시-오후 10시(MST), 토요일에는 오전 9시-오후 4시(MST)에 (208) 323-2551로 문의하십시오. 보증기간 동안은 무료로 이용할 수 있으나, 표준 장거리 전화 요금은 그대로 부과됩니다. 보증기간이 경과한 경우 요금이 부과될 수 있습니다.

전세계 기타 지역 전화 서비스

아래 나와 있는 번호는 이 설명서의 인쇄 날짜를 기준으로 한 것입니다. 최신 국제 HP 지원 서비스 연락 번호를 보려면 아래 웹 사이트를 찾아 해당 국가나 지역, 언어를 선택하십시오.

<http://www.officejetsupport.com>

한국에서는 다음 주소도 사용할 수 있습니다.

<http://www.hp.co.kr/>

아래 국가나 지역에 있는 HP 지원 센터에 연락할 수 있습니다. 해당 국가나 지역이 목록에 없으면 지역 대리점이나 가까운 HP 영업 지원 사무소로 연락하여 서비스 방법을 문의하십시오.

고객 지원 서비스는 보증기간 동안 무료로 제공되지만 표준 장거리 전화 요금은 사용자가 부담해야 합니다. 일부 경우에는 건당 고정 수수료도 적용됩니다.



hp officejet d series

유럽 지역의 전화 지원 서비스에 관해서는 아래 웹 사이트에 나와 있는 해당 국가 나 지역 전화 지원 서비스의 조건 및 세부 사항을 확인하십시오.

<http://www.hp.com>

1 국가 또는 지역을 선택합니다.

2 HP에 문의를 선택합니다.

또는 이 설명서에 나와 있는 HP나 대리점 전화번호로 문의하셔도 됩니다.

최신 지원 및 서비스 정보는 HP 웹 사이트를 참조하십시오.

국가/지역	hp 기술 지원	국가/지역	hp 기술 지원
과테말라	999-5305	아르헨티나	0810-555-5520, 내선: 4778 또는 8380
그리스	+30 1 60 73 603	아르헨티나(부에노스아이레스)	(5411) 4778-8380
남아프리카 공화국(RSA)	086 000 1030	아일랜드	+353 (0) 1 662 5525
남아프리카, 공화국 이외 지역	+27 (0) 11 258 9301	영국	+44 (0) 207 512 52 02
네덜란드	+31 (0) 20 606 8751	예멘	+971 4 883 8454
노르웨이	+47 22 11 6299	오만	+971 4 883 8454
뉴질랜드	(09) 356 6640	오스트레일리아	+61 3 8877 8000 1902 910 910
대만	886-227170055	오스트리아	+43 (0) 810 00 6080
덴마크	+45 39 29 4099	요르단	+917 4 883 8454
독일(분당 0.24DM)	+49 (0) 180 52 58 143	우크라이나	+7 (380-44) 490-3520
러시아, 모스크바	+7 095 797 3520	유럽(영어)	+44 (0) 207 512 5202
러시아, 상트페테르부르크	+7 812 346 7997	이스라엘	+972 (0) 9 9524848
레바논	+971 4 883 8454	이집트	02 532 5222
루마니아	+40 1 315 44 42 01 3154442	이탈리아	+39 0226410350
말레이시아	03-2952566	인도	91-11-682-6035
멕시코	01-800-472-6684	인도네시아	62-21-350-3408
멕시코(멕시코시티)	5258-9922	체코	+42 (0) 2 6130 7310
바레인(두바이)	800 728	칠레	123-800-360-999
베네수엘라	800-47777	카타르	+971 4 883 8454
베네수엘라(카라카스)	(502) 207-8488	콜롬비아	9-800-91-9477
베트남	84-8-823-4530	쿠웨이트	+971 4 883 8454
벨기에(네덜란드어)	+32 (0)2 6268806	태국	(662) 661-4000
벨기에(프랑스어)	+32 (0)2 6268807	터키	+90 (216) 579 71 71
보증기간 중 캐나다	(905) 206 4663	팔레스타인	+971 4 883 8454
보증기간 후 캐나다(통화당 요금)	1-877-621-4722	페루	0-800-10111

국가/지역	hp 기술 지원	국가/지역	hp 기술 지원
브라질	55 11 829 6612 800-15-7751	포르투갈	+351 (0)21 3176333
브라질(상파울루)	55 (11) 3747-7799	폴란드	+48 22 519 06 00
사우디아라비아	800 897 14440	푸에르토리코	1-877-232-0589
스웨덴	+46 (0)8 619 2170	프랑스	+33 (0) 143623434
스위스(독일어)	+41 (0) 84 880 1112	핀란드	+358 (0) 203 47 288
스위스(프랑스어)	+41 (0) 84 880 1111	필리핀	632-867-3551
스페인	+34 902 321 123	한국	+82 (2) 3270 0700
싱가포르	(65) 272-5300	헝가리	+36 (0) 1 382 1111
아랍에미리트	+971 4 883 8454	홍콩	(852) 300-28-555

**보증기간 후 호
주 지역 전화 서
비스**

제품의 보증기간이 지난 경우에는 03 8877 8000으로 전화하십시오. 보증기간 이후 건당 \$27.50(GST 포함)의 요금이 신용 카드로 청구됩니다. 또한 월요일부터 금요일까지 오전 9시부터 오후 5시 사이에는 1902 910 910(\$27.50를 전화 요금에 부과)으로 연락하셔도 됩니다. 요금과 시간은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

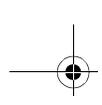
hp distribution center

HP OfficeJet 소프트웨어, 참조 설명서, 설치 포스터 및 기타 교체 부품을 주문하려면 해당 번호로 전화하십시오.

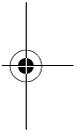
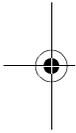
- 미국 또는 캐나다에서는 (661) 257-5565로 전화하십시오.
- 유럽에서는 +49 180 5 290220(독일) 또는 +44 870 606 9081(영국)로 전화하십시오.

기타 지역에서는 해당 국가 번호로 문의하십시오.

지역	주문 전화 번호
미국	(661) 257-5565
아르헨티나	541 14 778-8380
아시아 태평양	65 272 5300
오스트레일리아/뉴질랜드	61 3 8877 8000
브라질	55-11-829-6612
칠레	123-800-360-999
유럽	+49 180 5 290220
유럽	+44 870 606 9081
남아프리카 공화국	+27 (0)11 8061030
멕시코	01-800-472-6684
베네수엘라	800-47-777
베네수엘라(카라카스)	(502) 207-8488



hp officejet d series



hewlett-packard 지원 서비스 이용 안내



기술 정보

2

hp officejet d series 시스템 요구 사항

다음 사양은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.

PC 요구 사항

PC 요구 사항	hp officejet d125xi, d135, d135xi, d145, d150 및 d155xi
프로세서	인텔 펜티엄 II® 또는 셀러론 프로세서 이상(펜티엄 III 이상 권장)
운영 체제	<ul style="list-style-type: none"> • Windows 98 • Windows 98SE • Windows Millennium • Windows 2000 Professional (서비스 팩 2 이상 필요) • Windows XP*
RAM	64MB (128MB 이상 권장)
설치에 필요한 디스크 공간	400MB 용량의 하드 디스크 및 풀칼라 스캔을 위한 50MB
스캔한 이미지에 필요한 추가 디스크 공간	50MB
매체	2X CD-ROM 드라이브
모니터	800 × 600 SVGA 모니터 (24비트 칼라 권장)
인터넷 접속	권장
인터넷 브라우저	Internet Explorer 5.0 이상 또는 Netscape Navigator 4.6 이상
사운드 카드	권장

hp officejet d series

PC 요구 사항 (계속)

I/O:	d125xi	d135, d135xi, d145 및 d150	d155xi
<ul style="list-style-type: none"> • Windows 98 • Windows 98SE • Windows Millennium • Windows 2000(서비스 팩 2 이상 필요) • Windows XP* 	<p>d125xi는 병렬 및 USB 포트와 함께 표준으로 사용되며 PC에서 로컬 연결 시 USB 포트나 ECP 사용 양방향 병렬 포트를 필요로 합니다(USB 권장).</p> <p>HP JetDirect 200m 이더넷 프린트 서버 커넥터는 옵션으로 사용할 수 있습니다.</p> <p>HP 병렬 케이블 어댑터와 HP JetDirect 200m 이더넷 프린트 서버 커넥터는 동시에 사용할 수 없습니다. 하나를 사용하기 전에 다른 하나를 제거해야 합니다.</p>	<p>d135, d135xi, d145 및 d150은 USB 포트와 함께 표준으로 사용되며 PC에서 로컬 연결 시 USB 포트를 필요로 합니다.</p> <p>HP 병렬 케이블 어댑터와 HP JetDirect 200m 이더넷 프린트 서버 커넥터는 옵션으로 사용할 수 있습니다.</p> <p>HP 병렬 케이블 어댑터와 HP JetDirect 200m 이더넷 프린트 서버 커넥터는 동시에 사용할 수 없습니다. 하나를 사용하기 전에 다른 하나를 제거해야 합니다.</p>	<p>d155xi는 HP JetDirect 200m 이더넷 프린트 서버 커넥터 및 USB 포트와 함께 표준으로 사용됩니다.</p> <p>네트워크 연결 시 10/100 base-T 이더넷 네트워크에서 사용 가능한 포트를 필요로 하며, PC에서 로컬 연결 시 USB 포트를 필요로 합니다 (이더넷 권장).</p>

* Windows XP 가용성과 시스템 요구 사항은 HP 웹 사이트 <http://www.hp.com/go/windowsxp>를 참조하십시오.

Macintosh 요구 사항	d135, d135xi, d145 및 d150	d155xi	d125xi
프로세서	G3 프로세서 이상		
운영 체제	Macintosh OS 9.1, 9.2, 10 및 10.1		
RAM	OS 9.1 및 9.2의 경우 64MB (128MB 이상 권장) OS 10 및 10.1의 경우 128MB (256MB 이상 권장)		
설치에 필요한 디스크 공간	100MB 용량의 하드 디스크 및 풀칼라 스캔을 위한 50MB		
스캔한 이미지에 필요한 추가 디스크 공간	50MB		
I/O	로컬 연결에 USB 포트 필요	10/100 Base-T 이더넷 네트워크에서 사용 가능한 포트 로컬 연결에 USB 포트 필요	로컬 연결에 USB 포트 필요
매체	CD-ROM		
모니터	화면 해상도 800 × 600 및 256 칼라 디스플레이(많은 칼라 권장)		
인터넷 접속	권장		

사양

추가 정보

- Windows NT 4.0에 대한 지원은 제한됩니다. 자세한 내용은 다음 HP 웹 사이트를 방문하여 가용성과 시스템 요구 사항을 확인하십시오.
<http://www.hp.com>
- Windows 95, Windows 3.1 및 DOS는 지원되지 않습니다.
- Macintosh OS 9.0 및 이전 버전은 지원되지 않습니다.
- USB 케이블, 양방향 병렬 케이블 및 RJ-45 네트워크 케이블은 포함되어 있지 않습니다(미국 및 유럽 지역).
- 양방향 병렬 케이블 및 RJ-45 네트워크 케이블은 포함되어 있지 않습니다(아시아 태평양 지역).
- 호환 연결 카드: 선택 사항 병렬 케이블 어댑터 또는 HP JetDirect 200m 프린트 서버 커넥터.
- 이더넷 네트워크 요구 사항: 선택 사항 HP JetDirect 200m 프린트 서버 커넥터, 10/100 Base-T 이더넷 네트워크에서 사용 가능한 포트 및 RJ-45 네트워크 케이블. Windows 98, Windows 98SE, Windows Millennium, Windows 2000 Professional, Windows XP(Home Edition 및 Professional), TCP/IP 프로토콜만 실행하는 Macintosh OS 9.1, 9.2, 10 및 10.1 환경 지원.
Windows XP 가용성과 시스템 요구 사항은 HP 웹 사이트 <http://www.hp.com/go/windowsxp>를 참조하십시오.
- AppleTalk 네트워킹은 지원되지 않습니다.

인쇄 사양

- HP PhotoREt 칼라 레이어링 기술 사용
- 2400 × 1200dpi 혼합 흑색(인화지 전용)
- 2400 × 1200dpi 칼라(인화지 전용)
- 방식: 모듈식 펜 및 잉크 시스템
- 언어: HP PCL3(확장)
- 인쇄 속도는 문서의 복잡한 정도에 따라 다릅니다.
- 적정 작업량: 매월 1000페이지 인쇄(평균)
- 적정 작업량: 매월 5000페이지 인쇄(최대)

최대 인쇄 해상도

모드		최대 인쇄 해상도(dpi)
2400 × 1200	흑백	2400 × 1200*
	칼라	2400 × 1200*
고품질	흑백	1200 × 600 (1200 × 1200*)
	칼라	1200 × 600 (1200 × 1200*)
보통	흑백	1200 × 600 (1200 × 1200*)
	칼라	1200 × 600 (1200 × 1200*)
초안	흑백	600 × 600
	칼라	600 × 600

* 고급 인화지 사용

hp officejet d series

흑백 TrueType™ 텍스트 해상도

모드	흑백 TrueType™ 텍스트 해상도(dpi)*
고품질	1200 × 600
보통	1200 × 600
초안	600 × 300

* 일반 용지 전용

최대 인쇄 속도

모드		최대 인쇄 속도(ppm)
2400 × 1200	흑백	최대 0.6* (4 × 6 이미지)
	컬러	최대 0.5† (4 × 6 이미지)
고품질	흑백	최대 4.0*
	컬러	최대 4.0†
보통	흑백	최대 8.0*
	컬러	최대 7.0†
초안	흑백	최대 19*
	컬러	최대 16.8†

* 흑백 텍스트 문서

† 혼합 텍스트와 컬러 그래픽이 들어 있는 문서

사양

10

기술 정보

복사 사양

- 디지털 이미지 처리
- 원본으로 최대 99매 복사
- 25-400%까지 디지털 축소/확대
- 페이지에 맞추기, 포스터, 복제, 반사, 사진 모드, 2쪽 모아찍기 및 여백 이동
- 최대 16cpm 흑백, 15cpm 칼라
- 복사 속도는 문서의 복잡한 정도에 따라 다릅니다.

해상도

모드		인쇄 해상도(dpi)*	스캔 해상도(dpi)†	(ADF)스캔 해상도
고품질	흑백	1200 × 600 (2400 × 1200*)	600 × 600 (1200 × 1200*)	600 × 300
	칼라	1200 × 600 (2400 × 1200*)	600 × 600 (1200 × 1200*)	600 × 300
보통	흑백	1200 × 600 (1200 × 1200*)	600 × 600	300 × 300
	칼라	1200 × 600 (1200 × 1200*)	600 × 600	300 × 300
초안	흑백	600 × 600	600 × 600	300 × 300
	칼라	600 × 600	600 × 600	300 × 300

* 인화지 사용

† 최대 200% 배율

속도

모드		유리 속도(ppm)
고품질	흑백	1.3*
	칼라	1.3†
보통	흑백	7.0*
	칼라	7.0†
초안	흑백	16.0
	칼라	15.0
2400 × 1200	흑백	0.25 (4 × 6 이미지‡)
	칼라	0.25 (4 × 6 이미지‡)

* 흑백 텍스트 문서

† 혼합 텍스트와 칼라 그래픽이 들어 있는 문서

‡ 인화지 사용

hp officejet d series

팩스 사양

- 전면 패널에서 칼라 팩스
- 최대 130개 단축 다이얼(모델에 따라 다름)
- 전면 패널에 있는 최대 10개의 원터치 단축 다이얼
- 최대 125페이지 메모리(모델에 따라 다름) – 표준 해상도에서 ITU-T 테스트 이미지 #1을 기준으로 합니다. 페이지 내용이 복잡하거나 해상도가 높을수록 더 많은 시간과 메모리가 소모됩니다.
- 자동 재다이얼(최대 5회)
- 전송 장치 확인
- 확인 및 작업 보고서
- Error Correction Mode(오류 수정 모드)가 있는 ITU-T Group 3 팩스
- 33.6Kbps 팩스 기능
- 전화벨 감지 및 자동 팩스/응답기 전환
- 팩스 보내기 연기 기능

모드	300(dpi)	사진(dpi)	정밀(dpi)	표준(dpi)
흑백	300 × 300	203 × 196 (8비트 회색조)	203 × 196	203 × 98
칼라	200 × 200*	200 × 200*	200 × 200*	200 × 200*

* 압축 변동 가능

포토 카드 사양

HP OfficeJet는 다음과 같은 포토 카드를 지원합니다.

- Compact Flash® Type I 및 II
- Smart Media®
- Sony Memory Stick®

스캔 사양

- 포토 프로젝트 작성
- 이미지 편집기 포함
- 스캔된 텍스트를 편집 가능 텍스트로 자동 변환하는 OCR 소프트웨어
- 스캔 속도는 문서의 복잡한 정도에 따라 다릅니다.

해상도	1200 × 4800 dpi 광학(최대 9600 dpi로 향상)
칼라	42비트 하드웨어 이미지 처리, 최대 48비트 칼라(1200 dpi로 제한된 수백만 칼라)* 8비트 회색조(256단계의 회색)
인터페이스	TWAIN 호환

* Macintosh에서 사용할 수 없는 48비트 이미지(Windows 전용)

여백 사양

	상단 (앞 가장자리)	하단 (뒤 가장자리)*	왼쪽	오른쪽
날장				
U.S. 레터	1.8 mm (.07 인치)	8.7 mm (.44 인치)	6.4 mm (.25 인치)	6.4 mm (.25 인치)
U.S. 리갈	1.8 mm (.07 인치)	8.7 mm (.44 인치)	6.4 mm (.25 인치)	6.4 mm (.25 인치)
U.S. 사무용지	1.8 mm (.07 인치)	8.7 mm (.44 인치)	6.4 mm (.25 인치)	6.4 mm (.25 인치)
ISO A4	1.8 mm (.07 인치)	8.7 mm (.44 인치)	3.4 mm (.13 인치)	3.4 mm (.13 인치)
ISO A5	1.8 mm (.07 인치)	8.7 mm (.44 인치)	3.4 mm (.13 인치)	3.4 mm (.13 인치)
JIS B5	1.8 mm (.07 인치)	8.7 mm (.44 인치)	3.4 mm (.13 인치)	3.4 mm (.13 인치)
봉투				
U.S. #10	3.2 mm (.13 인치)	11.7 mm (.46 인치)	3.2 mm (.13 인치)	3.2 mm (.13 인치)
A2(5.5 배로니얼)	3.2 mm (.13 인치)	11.7 mm (.46 인치)	3.2 mm (.13 인치)	3.2 mm (.13 인치)
Intl.DL	3.2 mm (.13 인치)	11.7 mm (.46 인치)	3.2 mm (.13 인치)	3.2 mm (.13 인치)
Intl.C6	3.2 mm (.13 인치)	11.7 mm (.46 인치)	3.2 mm (.13 인치)	3.2 mm (.13 인치)
카드				
U.S. 3 × 5인치	1.8 mm (.07 인치)	11.7 mm (.46 인치)	3.2 mm (.13 인치)	3.2 mm (.13 인치)
U.S. 4 × 6인치	1.8 mm (.07 인치)	11.7 mm (.46 인치)	3.2 mm (.13 인치)	3.2 mm (.13 인치)
U.S. 5 × 8인치	1.8 mm (.07 인치)	11.7 mm (.46 인치)	3.2 mm (.13 인치)	3.2 mm (.13 인치)
ISO 및 JIS A6	1.8 mm (.07 인치)	11.7 mm (.46 인치)	3.2 mm (.13 인치)	3.2 mm (.13 인치)
우편 엽서	1.8 mm (.07 인치)	11.7 mm (.46 인치)	3.2 mm (.13 인치)	3.2 mm (.13 인치)

* 이 여백은 LaserJet과 호환되지 않지만 전체 쓰기 영역은 호환됩니다. 쓰기 영역은 중앙에서 5.4 mm 정도 오프셋이 있어 맨 위와 맨 아래 여백이 일치하지 않게 됩니다.

hp officejet d series

용지 사양

용지 무게 및 용지함 용량

	종류	용지 무게	용지함*	출력함†
기본 용지함				
	일반 용지	60-90 gsm (16-24 파운드)	150 장	50 흑백, 20 칼라
	카드	최대 200 gsm (최대 110 파운드)	60 장의 카드	10 장의 카드
	봉투	75-90 gsm (20-24 파운드)	22 장의 봉투	10 장의 봉투
	봉투 공급구	75-90 gsm (20-24 파운드)		
	배너	60-90 gsm (16-24 파운드)	해당 없음	해당 없음
	사용자 정의 용지	34 gsm (9 파운드)		
	레이블	해당 없음	30 장	
	투명 용지/사진 용지	해당 없음	30 장	30 장
자동 문서 공급 장치(ADF)				
	용지	60-90 gsm (16-24 파운드)	50 장	50 장
	투명 용지, 사진 용지 및 사진	지원되지 않음		
양면 인쇄 액세스리(일부 모델에서는 선택 사항 액세스리로 사용 가능)				
	일반 용지	60-90 gsm (16-24 파운드)	150 장	50 흑백, 20 칼라
	카드	최대 160 gsm (최대 90 파운드)	60 장의 카드	10 장의 카드
	사용자 정의 용지	60 gsm (16 파운드)		
250장 일반 용지함(일부 모델에서는 선택 사항 액세스리로 사용 가능)				
	일반 용지	60-105 gsm (16-28 파운드)	250 장	해당 없음

* 최대 용량

† 출력함의 용량은 사용하는 용지 종류와 잉크량에 따라 달라집니다. 출력함을 자주 비워주는 것이 좋습니다.

용지 크기

	종류	크기
기본 용지함		
	용지	레터: 215.9 × 279.4 mm (8.5 × 11 인치) 리갈: 215.9 × 355.6 mm (8.5 × 14 인치) 사무용지: 184.2 × 266.7 mm (7.25 × 10.5 인치) A4: 210 × 297 mm (2.5 × 3.25 인치) A5: 148 × 210 mm (2.5 × 3.25 인치) B5: 182 × 257 mm (2.5 × 3.25 인치)
	배너	레터: 215.9 × 279.4 mm (8.5 × 11 인치) A4: 210 × 297 mm (2.5 × 3.25 인치)
	봉투*	U.S. #10: 104.8 × 241.3 mm (4.125 × 9.5 인치) A2: 111 × 146 mm (4.37 × 5.75 인치) DL: 110 × 220 mm (4.33 × 8.66 인치) C6: 114 × 162 mm (4.49 × 6.38 인치)
	봉투 공급구†	U.S. #10: 104.8 × 241.3 mm (4.125 × 9.5 인치) DL: 110 × 220 mm (4.33 × 8.66 인치)
	투명 필름	레터: 215.9 × 279.4 mm (8.5 × 11 인치) A4: 210 × 297 mm (2.5 × 3.25 인치)
	카드	색인 카드: 76.2 × 127 mm (3 × 5 인치) 우편 엽서: 100 × 148 mm (3.94 × 5.83 인치) 색인 카드: 101.6 × 152 mm (4 × 6 인치) 색인 카드: 127 × 203.2 mm (5 × 8 인치) A6: 105 × 148.5 mm (4.13 × 5.85 인치)
	레이블	레터: 215.9 × 279.4mm (8.5 × 11 인치) A4: 210 × 297 mm (2.5 × 3.25 인치)
	사용자 정의 용지	76.2 × 76.2 mm에서 최대 216 × 356mm (3 × 3 인치에서 최대 8.5 × 14 인치)
자동 문서 공급 장치(ADF)		
	용지	레터: 215.9 × 279.4 mm (8.5 × 11 인치) 리갈: 215.9 × 355.6 mm (8.5 × 14 인치) 사무용지: 184.2 × 266.7 mm (7.25 × 10.5 인치) US Personal: 139.7 × 215.9 mm (5.5 × 8.5 인치) A4: 210 × 297 mm (2.5 × 3.25 인치) A5: 148 × 210 mm (2.5 × 3.25 인치) B5: 182 × 257 mm (2.5 × 3.25 인치)
양면 인쇄 액세스리(일부 모델에서는 선택 사항 액세스리로 사용 가능)		
	용지	레터: 215.9 × 279.4 mm (8.5 × 11 인치) 사무용지: 184.2 × 266.7 mm (7.25 × 10.5 인치) A4: 210 × 297 mm (2.5 × 3.25 인치) A5: 148 × 210 mm (2.5 × 3.25 인치) B5: 182 × 257 mm (2.5 × 3.25 인치)
	카드	색인 카드: 127 × 203.2 mm (5 × 8 인치) 레터: 215.9 × 279.4 mm (8.5 × 11 인치) 대형 우편 카드: 148 × 200 mm (5.8 × 7.8 인치)
	사용자 정의 용지	76.2 × 127 mm 에서 최대 216 × 297 mm (3 × 5 인치에서 최대 8.5 × 11.7 인치)

hp officejet d series

용지 크기 (계속)

종류	크기
250장 일반 용지함(일부 모델에서는 선택 사항 액세서리로 사용 가능)	
용지	레터: 215.9 × 279.4 mm (8.5 × 11 인치) 리갈: 215.9 × 355.6 mm (8.5 × 14 인치) 사무용지: 184.2 × 266.7 mm (7.25 × 10.5 인치) A4: 210 × 297 mm (2.5 × 3.25 인치) B5: 182 × 257 mm (2.5 × 3.25 인치)

* 길이가 216mm 이상인 봉투에서 가로 방향 인쇄 전용
† 가로 방향 인쇄 전용

물리적 사양

	자동 문서 공급 장치(ADF)가 장착된 hp officejet	ADF와 양면 인쇄 액세서리가 장착된 hp officejet	ADF, 양면 인쇄 액세서리 및 250장 일반 용지함이 장착된 hp officejet
세로	33.8 cm (13.3 인치)	33.8 cm (13.3 인치)	40.0 cm (15.8 인치)
너비	55.5 cm (21.85 인치)	55.5 cm (21.85 인치)	55.5 cm (21.85 인치)
가로	41.5 cm (16.3 인치)	41.5 cm (16.3 인치)	41.5 cm (16.3 인치)
무게	14.0 kg (30.8 파운드)	14.7 kg (32.4 파운드)	15.6 kg (34.4 파운드)

전원 사양

	국제 P/N C7296-60043	국내 P/N C7296-60024
소요 전력	100W	100W
전원(입력 전압)	100-240VAC	120-127VAC
입력 주파수	50-60Hz	60Hz
전류	최대 2.5A	최대 2.2A

환경 사양

	온도	습도
최대 작동 조건	섭씨 5° - 40°(화씨 41° - 104°)C	15% - 80% RH 비응축
최상의 인쇄 품질을 위한 권장 작동 조건	섭씨 15° - 35°(화씨 59° - 95°)	20% - 80% RH 비응축
보관 조건	-40섭씨 -40° - 60°(화씨 -40° - 158°)	

추가 사양

- 메모리: 8.0MB ROM, 16.0MB RAM
- ISO 9296에 따른 소음 레벨

소음 레벨	흑백 인쇄(정상)	팩스 보낼 때	유휴 상태	칼라 복사	흑백 복사
소음 정도, LwAd(1B=10dB)	6.1B(A)	5.5B(A)	3.4B(A)	5.3B(A)	5.9B(A)
음압, LpAm(측면)	48dB(A)	45dB(A)	20.4dB(A)	44.3dB(A)	50.5dB(A)

소음 레벨 사양에 대한 내용은 다음 HP 웹 사이트에서 확인하십시오.
<http://www.hp.com>

프린트 헤드 및 잉크 카트리지 주문

프린트 헤드	hp 재주문 번호
HP 검정색 프린트 헤드	#14, C4920A
HP 청록색 프린트 헤드	#14, C4921A
HP 진홍색 프린트 헤드	#14, C4922A
HP 노란색 프린트 헤드	#14, C4923A

잉크 카트리지	hp 재주문 번호
HP 흑백 잉크 카트리지	#14, C5011A
HP 칼라 잉크 카트리지	#14, C5010A

인터넷 접속이 가능한 경우, 다음 HP 지원 웹 사이트에서 자세한 정보를 볼 수 있습니다.

<http://www.officejetsupport.com>

추가 hp officejet 액세서리

아래의 표는 각 모델에 포함된 액세서를 보여줍니다. HP OfficeJet의 추가 액세서를 주문하려면 다음 웹 사이트를 방문하십시오.

<http://www.hp.com>

액세서리 및 부품 번호	d125xi	d135, d135xi	d145	d150	d155xi
HP 250장 일반 용지함 ph7816(C7310A)	포함			포함	포함
HP 양면 인쇄 액세서리 ph6437(C6437A)	포함		포함	포함	포함
HP 병렬 케이블 어댑터* (C6502A)	포함				
HP JetDirect 200m 프린트 서버 커넥터(J6039A)					포함

* 병렬 케이블 어댑터는 PC에서만 지원됩니다.

hp officejet d series

환경 제품 보호 프로그램

환경 보호

Hewlett-Packard는 우수한 품질의 제품을 환경에 안전한 방식으로 제공하기 위해 노력하고 있으며 이 제품은 환경에 대한 영향을 최소화하는 방법으로 설계되었습니다.

자세한 내용은 다음 웹 사이트에서 HP의 환경 보호 노력을 참조하십시오.

<http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>

오존 생성

이 제품은 오존 가스(O₃)를 생성하지 않습니다.

에너지 소비

ENERGY STAR® 모드에서는 에너지 사용량이 크게 줄어들어 천연 자원을 절약하고 제품의 성능에 영향을 주지 않으면서 비용도 절약할 수 있습니다. 이 제품은 에너지 효율이 높은 사무용 제품의 개발을 장려하기 위해 자발적으로 확립된 프로그램인 ENERGY STAR의 자격을 갖추고 있습니다.



ENERGY STAR는 U.S. EPA의 미국 등록 서비스 상표입니다. ENERGY STAR의 협력 업체인 HP에 의해 본 제품은 ENERGY STAR의 에너지 효율성 지침을 준수하는 것으로 판명되었습니다.

ENERGY STAR 지침에 관한 자세한 내용은 다음 웹 사이트를 방문하십시오.

<http://www.epa.gov/energystar>

용지 사용

이 제품은 DIN 19309에 따른 재활용 용지 사용에 적합합니다.

플라스틱

제품 수명이 끝날 때 재활용할 수 있는 플라스틱을 쉽게 식별할 수 있도록 하는 국제 표준에 따라 25그램 이상의 플라스틱 부품은 별도로 표시됩니다.

물질안전보건 자료

물질안전보건자료(MSDS)는 다음 HP 웹 사이트에서 얻을 수 있습니다.

<http://www.hp.com/go/msds>

인터넷 접속이 불가능한 고객은 지역 HP 지원 센터에 문의하십시오. 문의처 정보는 3 페이지의 **보증기간 중 미국내 전화 서비스**를(를) 참조하십시오.

취급 시 주의해야 할 물질

이 제품에는 제품 수명이 끝날 때 특별히 취급해야 할 수 있는 다음과 같은 물질이 들어 있습니다.

- 스캐너 형광 램프의 수은(<2mg)
- 납땜의 납
- 리튬 배터리

사항

이 제품에는 제품 수명이 끝날 때 적절히 폐기해야 하는 작은 리튬 배터리가 들어 있습니다. 배터리는 마더보드에 있습니다.

- 배터리 부품 번호: Panasonic CR2032
- 배터리 물질: 리튬
- 배터리 종류: 단추/코인 셀 배터리
- 제품별 수량: 1
- 무게: 약 3그램
- 리튬 종류: 솔리드
- 배터리 제조업체: Panasonic, 일본



재활용 프로그램

HP는 많은 수의 국가에서 제공하는 제품 반환 및 재활용 프로그램의 수를 점점 더 늘려가고 있으며, 또한 전세계 최대 규모의 전자 재활용 센터들과 협력하고 있습니다. HP는 또한 가장 잘 팔리는 일부 제품을 보수하여 재판매함으로써 자원을 절약합니다.

규정 정보

다음 섹션에서는 여러 규정 기관의 제품 요구 사항에 대해 설명합니다.

미국 전화망 사용자에 대한 통지: FCC 규정

이 기기는 FCC 규칙 Part 68을 준수합니다. 이 기기에는 특히 FCC 등록 번호와 REN(Ringer Equivalent Number)이 나와 있는 레이블이 붙어 있습니다. 전화 회사의 요청이 있을 경우 이 정보를 전화 회사에 알려주십시오.

이 기기에는 FCC 규격 전화 코드와 모듈러 플러그가 제공됩니다. 이 기기는 Part 68 규격의 호환 모듈러 잭을 사용하는 전화망 또는 건물 회선에 연결되도록 설계되었습니다. 이 기기는 표준 네트워크 인터페이스 잭인 USOC RJ-11C를 통해 전화망에 연결됩니다. USOC RJ-11C.

REN은 전화가 울 경우 전화선에 연결된 모든 장치의 벨이 울리게 할 수 있는 최대 장치 수를 결정하는데 유용합니다. 한 회선에 장치가 너무 많으면 전화가 와도 일부 장치가 벨을 울리지 않을 수도 있습니다. 일부 지역을 제외한 대부분의 지역에서, 모든 장치의 REN 합계는 5를 초과할 수 없습니다. 회선에 연결할 수 있는 최대 장치의 수를 REN에 의거하여 확인하려면, 현지 전화 회사에 문의하여 해당 지역의 최대 REN을 알아야 합니다.

이 기기가 전화망을 손상시킬 경우, 전화 회사는 서비스를 일시적으로 중지할 수 있습니다. 이 경우, 전화 회사는 가능한 한 사전에 통지해 줍니다. 사전 통지가 불가능할 경우, 전화 회사는 가능한 한 빨리 통지해 줍니다. FCC에 고소할 권한에 대해서도 설명해 줍니다. 전화 회사는 사용자 기기의 정상적인 작동에 영향을 줄 수 있는 설비, 기기, 작동, 또는 절차를 변경할 수 있습니다. 그런 경우 사용자는 서비스 중단을 방지할 조치를 취할 수 있도록 사전 통지를 받게 됩니다.

hp officejet d series

이 기기에 문제가 발생할 경우 보증 및 수리 정보와 관련하여 제조업체에 문의하거나 이 설명서의 기타 부분을 참조하십시오. 전화 회사는 문제가 수정될 때까지 또는 기기가 고장이 아님이 확실할 때까지 이 기기와 전화망의 연결을 끊도록 요청할 수 있습니다.

이 기기는 전화 회사에서 제공하는 동전 서비스에 사용할 수 없습니다. 공동선에 대한 연결에는 주 세율이 적용됩니다. 자세한 정보는 해당 주의 공공 시설 위원회, 공공 서비스 위원회, 또는 법인 위원회에 문의하십시오.

이 기기는 자동 다이얼 기능을 포함합니다. 응급 번호에 대한 호출을 프로그래밍하거나 테스트할 때에는 다음과 같이 하십시오.

- 통화를 끊지 말고 안내원에게 호출 이유를 설명하십시오.
- 이런 작업은 이른 아침이나 늦은 저녁과 같이 분주하지 않은 시간에 수행하십시오.



전화에 대한 FCC 보정기 규격은 이 기기에 적용되지 않습니다.

1991년에 통과된 Telephone Consumer Protection Act(전화 고객 보호법)은 각 전송 페이지의 위 또는 아래 여백에 또는 첫번째 전송 페이지에, 전송 날짜와 시간, 메시지를 보내는 회사 또는 기타 단체나 개인의 식별 정보, 전송 기기나 전송 회사 또는 기타 단체나 개인의 전화 번호를 포함하지 않으면 누구라도 컴퓨터 또는 팩스 등의 기타 전자 장치를 사용하여 메시지를 전송하는 것을 불법으로 규정했습니다. 포함하는 전화 번호는 900으로 시작하는 번호 또는 요금이 지역이나 장거리 전화 요금을 초과하는 기타 다른 번호가 될 수 없습니다. 이 정보를 팩스 기계에 프로그램으로 입력하려면 소프트웨어에 설명된 절차를 완료해야 합니다.

규정 통지 사항

다음 섹션은 다양한 규제 기관의 규정입니다.

FCC 규정

미국 연방 통신 위원회(FCC)는 47 CFR 15.105에서 이 제품의 사용자들에게 다음과 같은 공지 사항을 전달하도록 지정했습니다.

적합성 선언: 테스트 결과 이 기기는 FCC 규칙 part 15에 의거하여 Class B 디지털 장치의 제한 규정을 준수하는 것으로 판명되었습니다. 기기를 작동에는 다음의 두 가지 조건이 적용됩니다. (1) 이 장치는 유해한 방해 전파를 발생시켜서는 안되며 (2) 오작동을 일으킬 수 있는 방해 전파를 포함하여 수신된 모든 방해 전파를 받아들여야 합니다. Class B 제한 규정은 주거 지역에 설치 시 유해한 방해 전파로부터 보호하기 위해 고안되었습니다. 이 장치는 무선 주파수 에너지를 생성, 사용 및 방출하며, 지침에 따라 설치 및 사용하지 않을 경우 무선 통신에 유해한 방해 전파를 일으킬 수 있습니다. 그러나 지시에 따라 설치하더라도 전파 방해가 일어나지 않는다고 보장할 수 없습니다. 이 장치를 켜거나 끌 때 라디오나 텔레비전 수신에 유해한 방해 전파가 발생되는 것을 발견한 경우, 사용자는 다음 방법을 시도해 볼 수 있습니다.

- 수신 안테나의 방향을 바꿉니다.
- 장치와 수신기 사이의 간격을 넓힙니다.
- 수신기가 연결되어 있는 콘센트와 다른 회로의 콘센트에 장치를 연결합니다.
- 판매업체나 라디오/TV 기술자에게 도움을 요청합니다.

양자

제품 규정 담당자, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.
사용자는 FCC에서 제공하는 소책자 *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*를 참조할 수도 있습니다. 이 소책자는 U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402(Stock No. 004-000-00345-4)에서 받아볼 수 있습니다.

주의! FCC 규칙 Part 15.21에 의거하여, Hewlett-Packard Company에서 명백히 승인하지 않은 변경이나 수정을 이 기기에 수행할 경우 유해한 간섭파를 초래할 수 있으며 이 장치의 작동에 대한 FCC의 승인이 취소될 수도 있습니다.

**적합성 선언서 /
déclaration de
conformité
(Canada)**

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

이 디지털 기기는 Canadian Department of Communications(캐나다 통신부)의 Radio Interference Regulations(무선 간섭에 관한 규정)에 나와 있는 디지털 기계의 라디오 소음 방출에 대한 Class B 제한을 준수합니다.

**캐나다 전화망
사용자에 대한
통지**

Industry Canada 레이블은 장치가 승인 받았음을 나타냅니다. 이러한 승인은 해당 Terminal Equipment Technical Requirements(터미널 장치 기술 규정) 문서에서 언급하고 있는 통신 네트워크 보호, 작동 및 안전 규정에 부합함을 의미합니다. Industry Canada 레이블은 장치가 사용자의 요구에 맞게 작동함을 보장하는 것은 아닙니다. 이 장치를 설치하기 전에 우선 이 장치가 해당 지역 통신 회사의 서비스에 연결할 수 있도록 허용되었는지 확인해야 합니다. 또한 규정된 연결 방법으로 장치를 설치해야 합니다. 위의 조건을 준수하여 설치한 경우에도 상황에 따라 서비스 품질이 저하될 수 있음을 유의하십시오.

승인된 장치의 수리는 공급업체가 지정한 담당자가 수행해야 합니다. 사용자가 장치를 수리하거나 변경한 경우 또는 장치 고장이 발생한 경우, 통신 회사는 사용자에게 장치의 연결을 끊도록 요청할 수 있습니다.

사용자는 안전을 위해 전원 유틸리티, 전화선 및 내부 금속 수도관 시스템의 접지선이 모두 함께 연결되도록 해야 합니다. 이 예방 조치는 전원 지역에서 특히 중요합니다.

주의! 사용자가 직접 이러한 연결을 시도해서는 안되며 해당 전기 검사 기관이나 전기 기술자에게 연락해야 합니다.



각 터미널 장치에 지정된 REN(Ringer Equivalence Number)은 전화 인터페이스에 연결할 수 있는 최대 터미널 수를 표시합니다. 인터페이스의 종단은 모든 장치의 REN 합계가 5를 초과하지 않는 한 어떤 조합의 장치로든 구성될 수 있습니다.

이 제품에 대한 REN은 FCC Part 68 테스트 결과를 기준으로 0.3B입니다.

hp officejet d series

EEA(유럽경제 지역)의 모든 사용자에게 대한 통지



이 제품은 다음 국가에서 아날로그 전화망과 상호 작동하도록 설계되었습니다.

독일	영국	네덜란드
프랑스	스페인	이탈리아
벨기에	룩셈부르크	스웨덴
오스트리아	덴마크	아일랜드
노르웨이	핀란드	스위스
그리스	포르투갈	

네트워크 호환성은 고객이 선택한 설정에 따라 다릅니다. 제품을 구입한 국가가 아닌 다른 국가의 전화망에서 장치를 사용하려는 경우에는 설정을 재조정해야 합니다. 추가 제품 지원이 필요할 경우, 공급업체나 Hewlett-Packard사에 연락하십시오. 이 기기는 PSTN(공중 전화 교환망)에 대한 범유럽 단일 터미널 연결을 위한 지침 1999/5/EC(별첨 II)를 따르는 것으로 제조업체에서 인증한 장치입니다. 하지만 여러 다른 국가에서 제공되는 개별 PSTN 간의 차이로 인해, 인증된 장치라 하더라도 본질적으로 모든 PSTN 네트워크 중단 지점에서의 성공적인 작동을 무조건적으로 보증하지는 않습니다.

문제가 발생할 경우 우선 기기 공급업체에 연락해야 합니다.

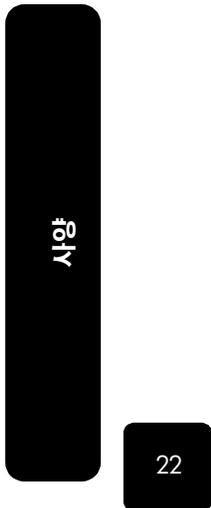
이 기기는 DTMF 톤 및 루프 연결 해제 다이얼 방식에 맞게 설계되었습니다. 루프 연결 해제 다이얼 방식에 문제가 발생할 경우, 이 기기를 DTMF 톤 다이얼 방식으로만 설정하여 사용할 것을 권장합니다.

독일 전화망 사용자에게 대한 통지

HP OfficeJet 제품은 아날로그 PSTN(공중 전화 교환망)에만 연결되도록 설계되었습니다. HP OfficeJet과 함께 제공된 TAE N 전화 커넥터 플러그를 벽 소켓(TAE 6) 코드 N에 연결하십시오. HP OfficeJet 제품은 승인된 다른 터미널 장치와 함께(직렬 연결로) 단일 장치로 사용할 수 있습니다.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19



기술 정보

EEA(유럽경제지역) 이외 지역 고객의 경우

이 제품은 구입한 국가에서만 사용이 승인됩니다. 현지법에 따라 구입 국가 이외의 지역에서 이 제품의 사용이 금지될 수 있습니다. 승인되지 않은 통신 기기(팩스 기계)를 공중 전화망에 연결하는 것은 사실상 모든 국가에서 법으로 엄격히 금지됩니다.

VCCI-2(일본)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

한국 전화망 사용자에 대한 통지

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

뉴질랜드 전화망 사용자에 대한 통지

- 1 이 기기는 Telecom '111' 응급 서비스에 대한 자동 호출이 설정되지 않습니다.
- 2 이 기기는 다른 통신 고객에게 불편을 줄 수 있는 상황에서는 사용하지 말아야 합니다.
- 3 터미널 장치의 Telepermit은 해당 품목이 Telecom의 네트워크에 연결하기 위한 최소 조건을 준수한다는 것을 Telecom이 인정한다는 사실을 나타낼 뿐입니다. Telepermit은 Telecom의 제품 승인을 표시하는 것은 아니며, 또한 어떠한 종류의 보증을 제공하지도 않습니다. 무엇보다도 Telepermit은 Telepermit 표시가 있는 다른 제품이나 모델의 기기와의 호환성을 보장하지 않으며 모든 제품이 Telecom의 모든 네트워크 서비스와 호환됨을 암시하지도 않습니다.
- 4 이 장치의 decadic(펄스) 다이얼 방식은 뉴질랜드의 통신 네트워크에 사용하기에 부적합합니다.
- 5 이 기기는 어떠한 작동 조건에서도 지정된 속도 이상의 속도에서는 정확하게 작동할 수 없습니다. 이런 상황에서 문제가 발생할 경우, Telecom은 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- 6 확장 소켓에 연결했더라도 모든 전화기가 수신 통화에 응답하는 것은 아닙니다.

hp officejet d series

declaration of conformity

Manufacturer's Name and Address:
Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
declares that the product

Product name: HP OfficeJet D Series (C7298A, C7297A, C7296A, C7305A, C7304A, C7303A, C7302A)
Model(s): d125xi, d135, d135xi, d145, d150, and d155xi.
Note: *model d125xi does not include a fax feature.
Product options: C6502A, C7310A, C6437A, J6039A

Conforms to the following product specifications:

Safety: IEC60950:1991 +A1, +A2, +A3 +A4/EN60950:1992 +A1, +A2, +A3, +A4, +A11
IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)
UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995
NOM-019-SCFI-1993

EMC: CISPR22:1997/ EN55022:1998, Class B
CISPR24:1997/EN55024:1998
IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995
AZ/NCS 3548: 1992
Taiwan CNS13438
FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2

Telecom: TBR21:1998
Note:*does not apply to model number d125xi

Supplementary Information:
The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly. Model d125xi is not covered by the R&TTE Directive.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.
Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany
(FAX + 49-7031-14-3143)



보증 정보

3

HP OfficeJet D Series

제한적 품질 보증 기간(하드웨어 및 용역): 1년

제한적 품질 보증 기간(CD 매체): 90일

제한적 품질 보증 기간(잉크 카트리지 및 프린트 헤드): 아래에 나열된 보증 정보를 참조하십시오.

hp inkjet 프린트 헤드 및 잉크 카트리지 제품 보증 정보

hp inkjet 제품의 제한적 품질 보증

모든 hp inkjet 제품은 품질 보증 기간 동안 자재나 기술 상의 결함에 대한 보증을 받습니다.

품질 보증 기간

inkjet 제품은 각 제품에 인쇄된 품질 보증 만료일까지 보증을 받습니다. 품질 보증 만료일이 기재된 위치는 개별 제품에 동봉된 자료를 참조하십시오.

hp inkjet 소모품 품질 보증 제한

다 썼거나 재생된 제품, 프린터의 품질 보증 기간이 만료한 제품, 변경되었거나 잘못 사용한 제품 등에는 품질 보증이 적용되지 않습니다.

설치 만료일

모든 hp inkjet 제품은 제품 포장에 설치 만료일이 기재되어 있습니다. 최상의 인쇄 결과를 얻으려면 이 날까지는 제품을 반드시 설치해야 합니다.

hp inkjet 제품의 반송

hp inkjet 제품에 문제가 발생하면 HP Customer Support로 연락하십시오. 연락처 정보는 3 페이지의 **보증기간 중 미국내 전화 서비스**를 참조하십시오.

다른 회사의 inkjet 제품 사용

다른 회사의 inkjet 제품을 사용한 것인 프린터 고장이나 손상의 직접적 원인이라고 밝혀지는 경우에 HP는 다른 회사의 제품에 관련된 수리는 책임지지 않습니다.

용역

hp officejet d series

보증 서비스

익스프레스 서비스

HP 익스프레스 수리 서비스를 받으려면 고객은 우선 HP 서비스 사무소 또는 HP Customer Support Center에 연락하여 기본적인 문제 해결 조치를 먼저 받아야 합니다. Customer Support에 연락하기 전에 준비할 사항은 1 페이지의 **hp 고객 지원**을 참조하십시오.

장치에 간단한 부품 교체가 필요한 경우, 이 부품이 고객이 직접 교체할 수 있는 부품이라면 부품을 급송해드립니다. 이런 경우 HP는 부품의 운송 요금과 관세 및 세금 등을 미리 지불하고, 부품 교체 작업과 관련한 전화 지원 서비스를 제공하고, HP가 반송을 요청한 부품에 대해서 운송 요금과 관세 및 세금 등을 지불합니다.

HP Customer Support Center는 HP 제품 서비스 자격을 인증받은 HP 공인 서비스 제공업체로 고객을 안내할 수도 있습니다.

보증 업그레이드

HP SUPPORTPACK을 구매하여 제조사의 표준 보증 기한을 총 3년으로 업그레이드할 수 있습니다. 서비스 적용 시기는 제품 구입일로부터 시작되며 SUPPORTPACK은 제품 구입 후 180일 이내에 구입해야 합니다. 이 프로그램의 전화 지원 서비스 시간은 월요일에서 금요일 오전 6시부터 오후 10시까지(산지 표준시), 토요일은 오전 9시부터 오후 4시까지(산지 표준시)입니다. 기술 지원 담당 직원과의 통화 도중 제품 교체가 필요하다고 판단될 경우, HP는 업무일을 기준으로 1일 후에 이 제품을 무상으로 발송해 드립니다. 이 서비스는 미국에서만 가능합니다.

자세한 내용은 1-888-999-4747로 문의하거나 아래 HP 웹 사이트를 참고하십시오.

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

미국 이외의 지역은 각 지역의 HP Customer Support 사무소로 문의하십시오. 전세계 Customer Support Center 전화 번호는 3 페이지의 **전세계 기타 지역 전화 서비스**를 참조하십시오.

수리를 위한 hp officejet 제품 반송

수리를 위해 HP Officejet을 반송하기 전에 우선 HP Customer Support에 연락하셔야 합니다. Customer Support에 연락하기 전에 준비할 사항은 1 페이지의 **hp 고객 지원**을 참조하십시오.

hp officejet 제품에 대한 제한적 hp 글로벌 품질 보증 고지문

제한적 품질 보증의 범위

Hewlett-Packard("HP")는 관련 소프트웨어, 액세서리, 매체 및 소모품을 포함하여 각 HP Officejet 제품("제품")이 품질 보증 기간 동안 자재나 기술 상의 결함이 발생하지 않는다는 것을 최종 사용자 고객("고객")에게 보증합니다. 다만 품질 보증 기간은 "고객"이 "제품"을 구입한 날로부터 시작합니다.

각 하드웨어 "제품"에 대한 "HP"의 제한적 품질 보증 기간은 부품과 용역에 대해 각각 1년입니다. 그 외의 "제품"에 대한 "HP"의 제한적 품질 보증 기간은 부품과 용역에 대해 각각 90일입니다.

각 소프트웨어 "제품"에 대한 "HP"의 제한적 품질 보증은 프로그래밍 명령이 실행되지 않는 경우에만 적용됩니다. "HP"는 "제품"의 작동이 중단되지 않거나 오류가 없으리라고 보증하지는 않습니다.



"HP"의 제한적 품질 보증은 "제품"의 정상적인 사용으로 인한 결함에만 적용되며, (a) 부적절한 유지 보수 또는 변경, (b) "HP"가 제공 또는 지원하지 않는 소프트웨어, 액세서리, 매체, 및 공급품, (c) "제품" 사양에 기재된 규정을 벗어난 작동 등으로 인한 기타 모든 결함에는 적용되지 않습니다.

모든 하드웨어 제품에 대해, "HP"가 아닌 다른 회사의 잉크 카트리지가나 재생된 잉크 카트리지를 사용한 경우에도 "고객"에 대한 보증 또는 "고객"과의 모든 "HP" 지원 계약은 영향을 받지 않습니다. 그러나 "제품"의 고장이나 손상이 "HP"가 아닌 다른 회사의 잉크 카트리지가나 재생된 잉크 카트리지로 인해 발생한 경우, "HP"는 "제품"의 고장 또는 손상의 수리에 드는 용역 및 자재에 대한 표준 비용을 청구합니다.

보증 유효 기간 중 "HP"가 "제품"의 결함을 통지 받을 경우, "HP"는 결함이 발생한 "제품"을 "HP"의 선택에 따라 수리 또는 교체해 드립니다. 인건비가 "HP"의 제한적 품질 보증에 적용되지 않는 경우, 수리에는 "HP"의 표준 인건비가 부과됩니다. "HP"가 "HP"의 품질 보증이 적용되는 결함 "제품"을 수리 또는 교체하지 못하는 경우, "HP"는 결함을 통보 받은 후 타당한 기간 이내에 "제품"의 구입 가격을 환불해 드립니다.

"HP"는 "고객"이 결함이 발생한 "제품"을 "HP"에 반환하지 않는 한 수리, 교체 또는 환불의 의무가 없습니다.

교체품은 신품일 수도 있고, 교체되는 "제품"과 적어도 동등한 기능을 가진 신품에 상당하는 제품일 수도 있습니다.

각 "제품"을 포함하여 "HP" 제품에는 성능면에서 신품과 동일한 재생 부품, 구성 요소, 자재 등이 포함되어 있을 수 있습니다.

각 "제품"에 대한 "HP"의 제한적 품질 보증은 "HP"가 "제품"에 대한 지원 서비스를 하고 "HP"가 "제품"을 판매하는 모든 지역 또는 국가에서 유효합니다. 품질 보증 서비스의 수준은 현지 기준에 따라 다를 수 있습니다. "HP"는 "제품"의 사용을 의도하지 않은 지역 또는 국가에서 "제품"을 사용할 수 있도록 하기 위해 "제품"의 형태, 치수, 기능 등을 변경해야 할 의무가 없습니다.

품질 보증의 제한

현지법이 허용하는 범위 내에서 HP와 HP의 제3자 공급업체는 보증이 적용되는 HP 제품과 관련하여 어떠한 종류의 명시적 또는 암묵적 보증이나 조건도 제공하지 않으며, 특히 상업성, 만족스런 품질, 특정 목적에의 적합성에 대한 어떠한 암묵적 보증이나 조건도 제공하지 않습니다.

책임의 제한

현지법이 허용하는 범위 내에서 이 제한적 품질 보증서에서 제공하는 구제 절차가 "고객"의 유일하고 배타적인 구제 수단입니다.

이 제한적 품질 보증서에 구체적으로 기술된 의무 조항을 제외하고 현지법이 허용하는 범위 내에서, 어떠한 경우에도 HP 또는 HP의 제3자 공급업체는 직접적, 간접적, 특수적, 우발적, 결과적 손상에 대해 책임을 지지 않으며, 이는 그러한 손상이 계약이나 불법 행위 또는 기타 법적 이론에 근거하거나 HP가 그러한 손상의 가능성에 대해 사전에 고지받은 경우에도 상관없이 적용됩니다.

현지법

이 제한적 품질 보증서는 "고객"에게 특정한 법적 권리를 제공합니다. "고객"은 또한 미국에서는 주마다, 캐나다에서는 지방마다, 그리고 전 세계의 각 나라마다 다양한 기타 권리를 가질 수 있습니다.



hp officejet d series

이 제한적 품질 보증서가 현지법과 일치하지 않는 경우, 이 보증서는 현지법과 일치하는 한도까지 수정되어 적용됩니다. 이같은 현지법 하에서는 이 보증서의 일부 부인 및 제한 사항이 "고객"에게 적용되지 않을 수 있습니다. 예를 들어, 미국 이외 지역의 일부 정부(캐나다의 각 지방 포함)뿐 아니라 미국 내의 일부 주에서는 다음 사항이 적용될 수 있습니다.

이 보증서의 부인 및 제한 사항이 소비자의 법정 권리를 제한하는 것을 금지합니다 (예: 영국).

또는 제조업체가 이러한 부인 또는 제한 사항을 실행할 수 있는 범위를 제한합니다.

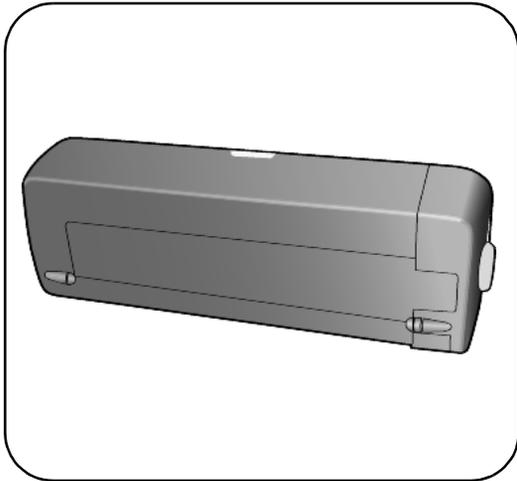
또는 "고객"에게 추가 보증 권한을 부여하거나, 제조업체가 부인할 수 없는 암시적 보증의 기간을 지정하거나, 암시적 보증 기간에 대한 제한을 허용하지 않습니다.

호주와 뉴질랜드에서의 소비자 거래의 경우, 법적으로 허용되는 경우를 제외하고 이 제한적 품질 보증서의 조건들은 보증이 적용되는 HP 제품을 고객에게 판매할 경우 이러한 판매에 적용되는 의무적인 법정 권리를 배제, 제한, 변경하지 않으며 그 법정 권리에 추가됩니다.

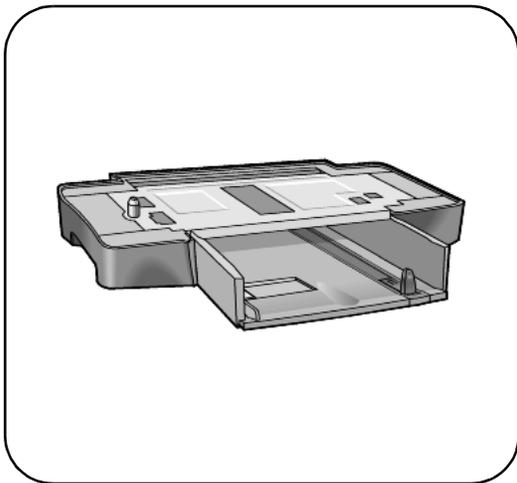
양면



액세서리



hp 양면 인쇄 액세서리



hp 250매 일반 용지함

© Copyright Hewlett-Packard Company 2001

All rights reserved. 문서의 어떤 부분도 Hewlett-Packard Company의 사전 서면 동의 없이 사진 복사, 재생산 또는 다른 언어로 번역할 수 없습니다.

Portions Copyright © 1989-2001 Palomar Software Inc.의 기여.
HP OfficeJet D Series에는 Palomar Software, Inc. www.palomar.com로부터 인증된 프린터 드라이버 기술이 포함되어 있습니다.

Copyright © 1999-2001 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple 로고, Mac, Mac 로고, Macintosh 및 Mac OS는 미국 및 다른 국가에 등록된 Apple Computer, Inc.의 상표입니다.

발행 번호: C7296-90268

초판: 2001년 9월

미국, 멕시코, 독일, 싱가포르 또는 중국에서 인쇄

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® 및 Windows 2000®은 Microsoft Corporation의 미국 등록 상표입니다.

Intel® 및 Pentium®은 Intel Corporation의 등록 상표입니다.

통지

이 문서에 포함된 정보는 별도의 통지 없이 변경할 수 있으며, Hewlett-Packard Company는 책임을 지지 않습니다.

Hewlett-Packard는 이 문서에 나타날 수 있는 모든 오류에 대해 책임을 지지 않습니다. 또한 특정 목적에의 상품성 및 적합성에 대한 암묵적 보증을 포함하여 이 인쇄물과 관련된 모든 명시적 또는 암묵적 보증에 대해 책임을 지지 않습니다.

Hewlett-Packard Company는 이 문서 및 프로그램 인쇄물의 공급, 수행 또는 사용과 관련되거나 이 가운데서 발생할 수 있는 우발적 또는 결과적 손해에 대한 책임을 지지 않습니다.

참고: 규정 정보는 지원 및 사양 설명서의 "기술 정보" 단원에 있습니다.



다음의 항목을 복사하는 것은 여러 면에서 합법적이지 않습니다. 이에 의문이 생긴다면 먼저 변호인에게 확인하십시오.

- 정부 서류나 문서:
 - 여권
 - 이민 서류
 - 선발제 의무 병역 서류
 - 신분 증명 배치, 카드 또는 표지
- 정부 인지:
 - 우표
 - 식량 구입권
- 정부 기관에서 발행한 수표 또는 환어음
- 지폐, 여행자 수표 또는 우편환
- 예금 증서
- 각종 저작물

안전 정보



경고! 화재나 충격의 위험을 방지하기 위해 본 제품을 비 또는 기타 유형의 습기에 노출되지 않도록 하십시오.

본 제품을 사용할 때는 다음 기본 안전 예방책을 준수하여 화재나 감전으로 인한 부상의 위험을 줄이십시오.

경고: 감전의 위험이 있음

- 1** 설치 포스트에 있는 모든 지시 사항을 읽고 숙지하십시오.
- 2** 장치를 전원에 연결할 때에는 접지부가 있는 전기 콘센트만 이용하십시오. 콘센트의 접지부 유무를 알 수 없는 경우에는 숙련된 전기 기술자에게 확인하십시오.
- 3** 제품에 표시된 모든 경고 및 지시 사항을 준수하십시오.
- 4** 청소하기 전에 벽면의 콘센트에 서 본 제품의 플러그를 뽑으십시오.
- 5** 신체의 일부가 젖었거나 물기가 있는 곳에서는 본 제품을 설치 또는 사용하지 마십시오.
- 6** 흔들림이 없는 안정된 곳에 제품을 설치하십시오.
- 7** 전화선을 밟거나 걸려 넘어질 위험이 없고 전화선을 손상시키지 않을 안전한 지역에 제품을 설치하십시오.
- 8** 제품이 정상적으로 작동하지 않을 경우 온라인 문제 해결 도움말을 참고하십시오.
- 9** 운영자가 다룰 수 있는 내부 부품은 없습니다. 자격있는 서비스 담당 직원에게 서비스를 문의하십시오.
- 10** 통풍이 잘되는 곳에서 사용하십시오.

hp 양면 인쇄 액세스서리

HP 양면 인쇄 액세스서리를 사용하는 경우 자동으로 용지의 양면 모두에 인쇄할 수 있습니다.

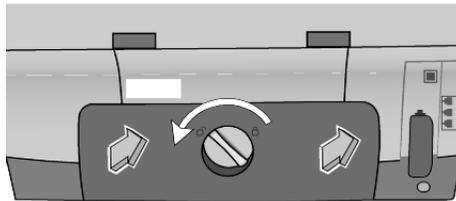
목차

- hp 양면 인쇄 액세스서리 부착 페이지 1
- 용지 양면에 인쇄 페이지 2
- 문제 해결 페이지 4
- 사양 페이지 6

hp 양면 인쇄 액세스서리 부착

- 1 제품의 뒷면 덮개의 손잡이를 반시계 방향으로 돌린 다음 덮개를 제거합니다.

추가 정보! 뒷면 덮개를 안전한 곳에 둡니다. HP OfficeJet D Series는 뒷면 덮개 또는 HP 양면 인쇄 액세스서리가 제자리에 놓여 있을 경우에만 인쇄를 합니다.

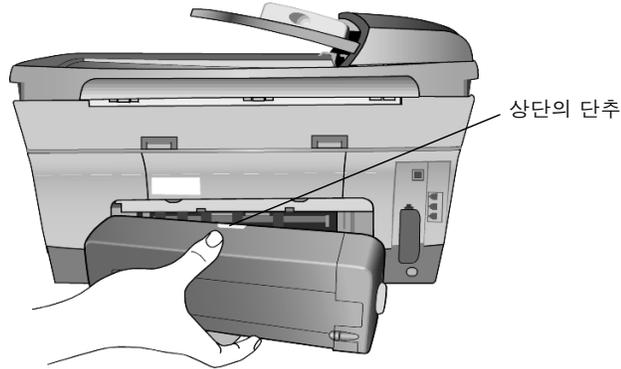


액세스서리

hp officejet d series

- 2 제품 뒤쪽에 HP 양면 인쇄 액세서리를 끼워 넣습니다.

추가 정보! 단추가 상단으로 오도록 HP 양면 인쇄용 액세서리를 돌립니다.



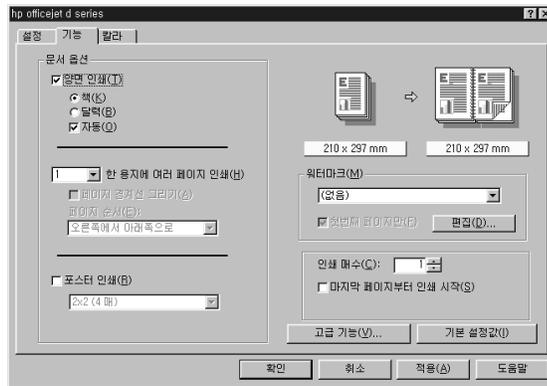
액세서리

용지 양면에 인쇄

Windows

인쇄할 준비가 된 경우, 등록 정보 대화상자에 있는 기능 탭에서 양면 인쇄를 선택합니다.

- 1 파일 메뉴에서 **인쇄**를 누른 다음, **등록 정보**와 **기능**을 차례로 누릅니다.
- 2 문서 옵션 영역에서 **양면 인쇄**를 선택합니다.
- 3 **책** 또는 **달력**을 눌러 용지 방향을 선택합니다.
- 4 **자동**을 선택합니다.



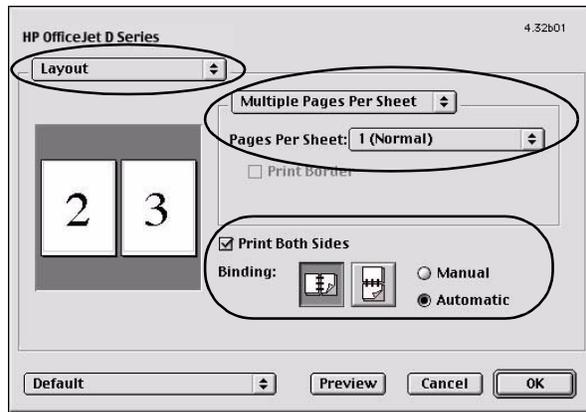
- 5 **확인**을 눌러 등록 정보 대화상자를 닫습니다.
- 6 **확인**을 다시 눌러 인쇄를 시작합니다.

추가 정보! 용지의 한 면이 인쇄된 후, 잉크가 마를 때까지 용지를 그대로 둡니다. 잉크가 마르면, 용지를 뒤집어 넣고 반대면을 인쇄합니다.

Macintosh OS 9

인쇄할 준비가 된 경우 인쇄 대화상자의 **Layout**(레이아웃) 대화상자에서 **Print Both Sides**(양면 인쇄)를 선택합니다.

- 1 해당 문서에서 **인쇄**를 선택합니다.
- 2 **Layout(레이아웃)**을 선택합니다.
- 3 **Multiple Pages Per Sheet(용지당 복수 페이지 수)**를 선택합니다.
- 4 용지당 페이지 수 드롭다운 목록에서 **1, 2, 4, 6, 9, 12** 또는 그 이상을 선택합니다.
- 5 **Print Both Sides(양면 인쇄)**를 선택합니다.
- 6 **Binding(제본)** 방향을 선택합니다.
- 7 **OK(확인)**을 누릅니다.

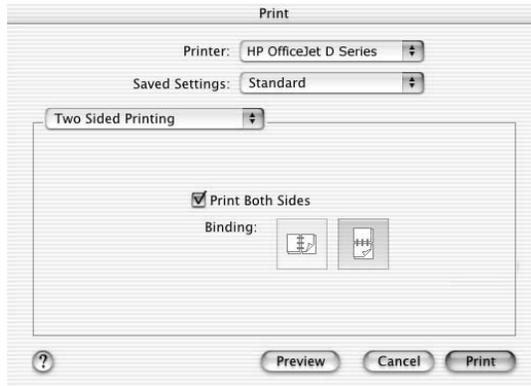


hp officejet d series

Macintosh OS X

인쇄할 준비가 된 경우 인쇄 대화상자의 Layout(레이아웃) 대화상자에서 Two Sided Printing(양면 인쇄)를 선택합니다.

- 1 문서에서 **인쇄**를 누릅니다.
- 2 **Two Sided Printing(양면 인쇄)** 아래에서 **Print Both Sides(양면 인쇄)**를 선택합니다.
- 3 문서의 제본 방향을 선택합니다(책 또는 달력 형식).
- 4 **Print(인쇄)**를 누릅니다.

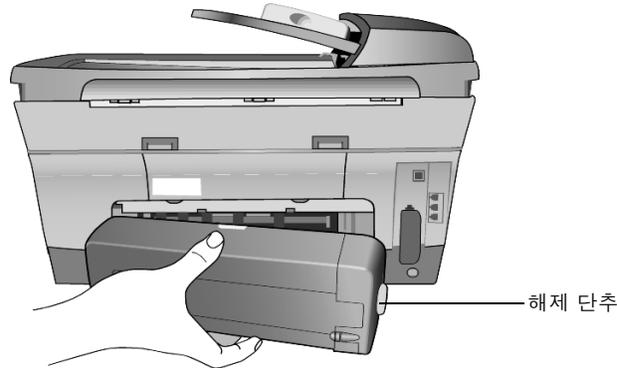


문제 해결

추가 정보! 사용하는 OfficeJet D Series는 HP 양면 인쇄 액세서리 또는 뒷면 덮개가 부착되어 있는 경우에만 인쇄를 합니다.

hp officejet d series의 뒤쪽에서 용지 걸림이 발생한 경우

- 1 HP OfficeJet을 끕니다.
- 2 액세서리를 제거하기 위해 HP 양면 인쇄 액세서리의 각 옆면에 있는 해제 단추를 누릅니다.



- 3 HP OfficeJet 밖으로 걸린 용지를 잡아 당긴 다음 액세서리를 교체합니다(페이지 1 참조).
- 4 HP OfficeJet을 다시 켭니다.
- 5 해당 문서를 다시 인쇄합니다.

양면 인쇄용 액세서리 내부에 용지 걸림이 발생한 경우

- 1 프린터에서 액세서리를 제거합니다.
- 2 액세서리의 상단 단추를 눌러 용지를 제거합니다.

양면 인쇄를 선택했는데 용지의 한 면만 인쇄된 경우

- 1 지원된 매체 크기를 사용하고 있는지 확인하십시오(6페이지의 사양)참조하십시오.
- 2 HP 양면 인쇄 액세서리를 제거했다가 다시 부착합니다(페이지 1 참조).
- 3 **기능 탭**을 확인하여 **양면 인쇄**를 선택했는지 확인하십시오.
- 4 문서를 다시 인쇄합니다.

제본용 여백이 잘못된 배치로 나타나는 경우(책 또는 달력 형식)

- 1 **기능 탭**을 확인하여 양면 방향이 **책** 또는 **달력**으로 올바르게 선택되었는지 확인합니다.
- 2 문서를 다시 인쇄합니다.

액세서리

hp officejet d series

사양

액세서리

HP 양면 인쇄 액세서리

적정 작업량

한달에 5000 페이지

규격

324mm (12.75인치) 길이 × 133mm (5.25인치) 너비 × 111mm (4.37인치) 높이

무게

0.79kg (1.75파운드)

ISO 9296을 따르는 확정 소음 방출도

고품질 모드:

음도 수준, LWAd: 5.7B

음압 수준, LpAm(측면): 44dB

보통 모드:

음도 수준, LWAd: 6.3B

음압 수준, LpAm(측면): 50dB

매체 무게

Letter 및 A4 용지: 60-90g/m² (16-24파운드)

카드: 최대 160g/m² (최대 90파운드 색인)

최소 인쇄 여백

Letter 및 Executive:

왼쪽 및 오른쪽 여백 6.4mm (0.25인치)

상단 및 하단 여백 11.7mm (0.46인치)

A4:

왼쪽 및 오른쪽 여백 3.4mm (0.134인치)

상단 및 하단 여백 11.7mm (0.46인치)

최소 인쇄 여백(계속)

A5, B5, 5 × 8인치 카드 및 사용자 정의 크기:

왼쪽 및 오른쪽 여백 3.17mm (0.125인치)

상단 및 하단 여백 11.7mm (0.46인치)

매체 크기

용지:

Letter 216 × 279mm (8.5 × 11인치)

Executive 184 × 279mm (7.25 × 10.5인치)

A4 210 × 297mm

A5 148 × 210mm

B5 182 × 257mm

카드:

127 × 203mm (5 × 8인치)

매체 유형

HP plain paper 또는 HP bright white inkjet paper

HP photo quality inkjet paper, 무광택 처리

HP photo quality inkjet paper, semi 광택

HP premium inkjet heavyweight paper

HP felt-textured greeting card paper, 아이보리색 /반 접기

HP professional brochure & flyer paper, 양면 광택

HP professional brochure & flyer paper, 양면 무광택 처리

hp 250매 일반 용지함

HP 용지함은 HP 양면 인쇄 액세서리와 함께 250매의 일반 용지 용량을 제공합니다.

일반 용지에는 복사 용지, 레터 헤드 및 본드지 등이 해당됩니다. 용지함에 투명 필름, 인화지 또는 기타 코팅 용지를 사용할 수 없습니다.

목차

포장 풀기 및 용지 넣기 페이지 7

hp 250매 일반 용지함 장착 페이지 11

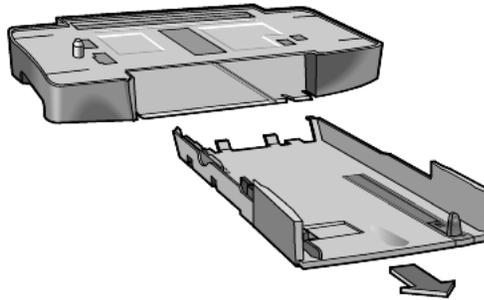
문제 해결 페이지 11

사양 페이지 12

포장 풀기 및 용지 넣기

내부 용지함의 포장 풀기

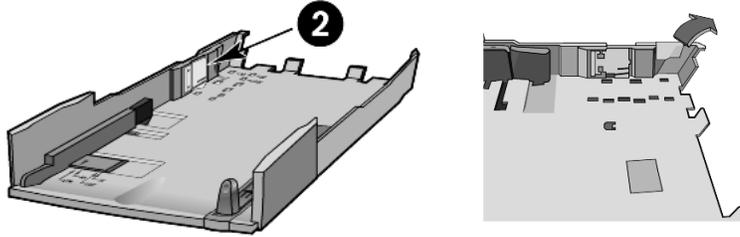
- 1 내부 용지함을 꺼냅니다.



- 2 용지 너비 펜스에서 포장 테이프를 제거합니다.

액세서리

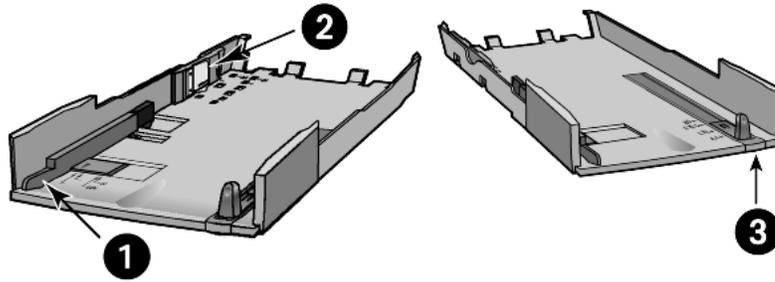
hp officejet d series



용지 크기 설정

용지함에는 레터, 리갈, A4, Executive 및 B5 용지를 사용할 수 있습니다. HP 250장 일반 용지함에 대해 용지 크기를 설정하려면 내부 용지함에 있는 세 개의 크기 조절을 모두 설정해야 합니다.

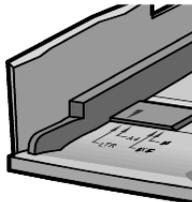
- ❶ 용지 너비 조정대
- ❷ 용지 너비 펜스
- ❸ 용지 길이 조정대



주: 용지 크기를 변경하는 경우(예: 레터를 A4로 또는 A4를 A5로), 용지함을 완전히 제거한 후 세 가지 크기 조절을 모두 재설정해야 합니다.

- 1 화살표가 정확한 설정과 맞을 때까지 용지 너비 조정대를 조절하여 설정합니다.

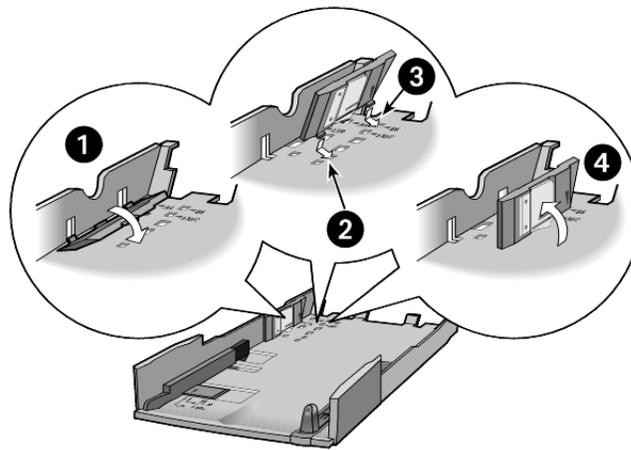
주: 리갈 크기 용지를 사용하려면 너비를 LTR로 설정합니다.



- 2 용지 크기에 맞춰 용지 크기 펜스를 슬롯 안으로 조심스럽게 밀어 넣어 설정합니다.

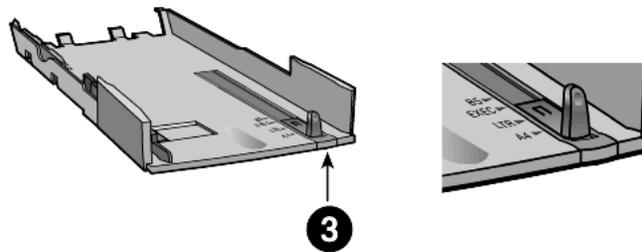
액세서리

주: 레터 너비 용지에 대한 슬롯은 내부 용지함의 측면에 있습니다. 리갈 용지에 대해서도 LTR 설정을 사용합니다.



3 화살표가 용지 크기와 나란히 맞을 때까지 용지 길이 조정대를 잡아 당겨 설정합니다.

주: 리갈 크기에 대한 표시는 없습니다. 용지 길이 조정대를 용지함 가장자리의 바깥 부분까지 잡아 당겼다가 용지 가장자리에 맞춰 다시 밀어 넣습니다.

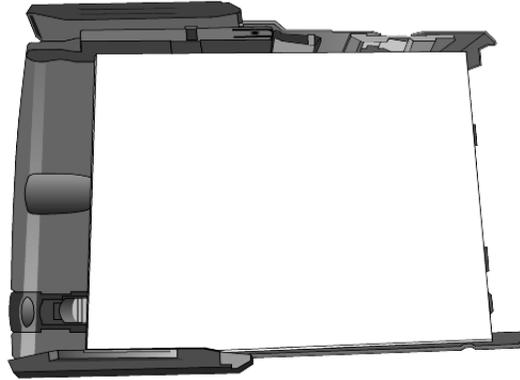


리갈용지

hp officejet d series

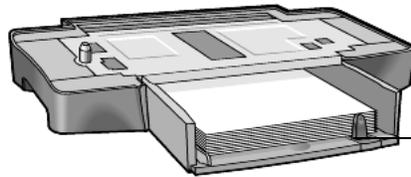
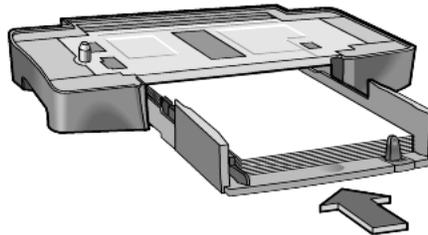
용지 넣기

1 용지를 내부 용지함에 놓습니다.



2 내부 용지함을 끝까지 밀어 넣습니다.

추가 정보! 다음에 용지를 넣을 때는 내부 용지함만 꺼내면 됩니다.



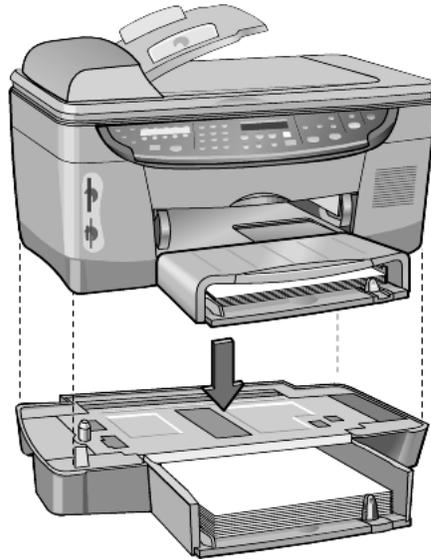
용지 길이 조정대보다 높게 용지를 쌓으면 안 됩니다.

액세서리

hp 250매 일반 용지함 장착

중요: 프린터에 HP 양면 인쇄 액세스리가 장착되어 있어야 합니다.

- 1 HP 용지함을 프린터의 마지막 위치에 둡니다. 프린터는 용지함의 뒷부분에 놓이며 잠기지 않습니다. 제품을 이동할 때는 주의하십시오.
- 2 프린터를 끕니다.
- 3 프린터를 HP 용지함의 바로 위로 가져갑니다.
- 4 프린터를 용지함 위에 조심스럽게 내립니다.



액세서리

문제 해결

레터 크기 용지를 넣으면 용지 뒷부분이 구부러집니다.	용지 너비 펜스가 레터 크기 슬롯에 없습니다. 이 슬롯은 용지함의 맨 가장자리에 있습니다.
페이지에서 문자열이 비뚤어집니다.	용지 너비 펜스나 너비 조정대가 용지 크기에 맞춰 설정되지 않았습니다.
용지가 프린터 뒷부분으로 나오지만 디스플레이에 용지 부족이 표시됩니다.	HP 양면 인쇄 액세스리가 설치되지 않거나 잘못 설치되었습니다.
내부 용지함을 넣을 때 뒷부분 용지가 용지함 바깥으로 밀려 나옵니다.	용지함에 용지가 너무 많습니다. 길이 조정대보다 높게 용지를 쌓으면 안 됩니다.

hp officejet d series

용지가 걸립니다.	내부 용지함이 용지함에 제대로 맞춰져 있는지 확인합니다. 필요하다면 내부 용지함을 다시 꺼낸 다음 제대로 들어갈 때까지 여러 번 다시 넣습니다.
	용지가 말리거나 걸리면 용지를 모두 꺼내서 뒤집은 다음 내부 용지함에 다시 넣습니다.
여러 장의 용지가 한 번에 공급됩니다.	용지가 내부 용지함에 너무 깊숙히 들어갔습니다. 내부 용지함을 꺼낸 다음 페이지 10 그림을 보고 용지 상태를 확인합니다.

사양

액세서리

HP 250장 일반 용지함	일반 용지 크기
모델 번호 pt4395	Letter (8.5 × 11인치)
매체 무게	Legal (8.5 × 14인치)
60-105g/m ² (16-28파운드)	Executive (7.25 × 10.5인치)
매체 용량	A4 (210 × 297mm)
250매	B5 (182 × 257mm)

hp 고객 지원

hp 고객 지원

액세서리 고객 지원에 대해서는 HP OfficeJet D Series 프린터와 함께 제공되는 HP 고객 지원 정보를 참조하십시오.

제품 등록

HP 제품을 등록하면 HP로부터 최상의 서비스를 제공받을 수 있습니다. 등록하려면 다음 웹 사이트를 방문하십시오.

www.register.hp.com

제한적 품질 보증서

HP 제품	제한 보증 기간
양면 인쇄 액세서리	90일
250매 일반 용지함	90일

A. 제한 보증 범위

- 1 Hewlett-Packard(이하 HP)는 위에서 명시한 기간 동안 위에서 지정한 HP 제품의 자재와 기술상에 결함이 없음을 최종 사용자인 고객에게 보증합니다. 단 이 기간은 고객이 제품을 구입한 날로부터 시작합니다. 고객은 구입 날짜를 증명할 수 있어야 합니다.
- 2 소프트웨어 제품에 대한 HP의 제한적 품질 보증은 프로그래밍 명령이 실행되지 않는 경우에만 적용됩니다. HP는 모든 제품의 작동에 장애나 오류가 없음을 보증하지는 않습니다.
- 3 HP의 제한적 품질 보증은 제품의 정상적인 사용으로 인한 결함에만 적용되며 다음과 같은 사항으로 인한 모든 결함에는 적용되지 않습니다.
 - a 부적절하거나 불충분한 관리 또는 변경
 - b HP가 제공 또는 지원하지 않는 소프트웨어, 인터페이스, 매체, 부품 또는 공급품
 - c 제품 사양을 벗어난 조작
- 4 HP 프린터 제품에 대해 HP가 아닌 다른 회사의 잉크 카트리지가 재생 잉크 카트리지를 사용한 경우, 고객에 대한 보증 또는 고객과의 모든 HP 지원 계약이 적용되지 않습니다. 프린터의 고장이나 손상이 HP가 아닌 다른 회사의 잉크 카트리지가 재생된 잉크 카트리지로 인해 발생한 경우, HP는 프린터의 특정 고장 또는 손상에 드는 시간 및 자재에 대한 표준 비용을 청구합니다.
- 5 보증 유효 기간 중 HP가 HP에서 보증하는 소프트웨어, 매체 또는 잉크 카트리지 제품의 결함을 통지 받을 경우, HP는 결함이 발생한 제품을 교체해 드립니다. 보증 유효 기간 중 HP가 HP에서 보증하는 하드웨어 제품의 결함을 통지 받을 경우, HP는 결함이 발생한 제품을 HP의 옵션에 따라 수리 또는 교체해 드립니다.

액세서리

hp officejet d series

- 6 HP가 HP의 품질 적용 대상 중 결함이 발생한 제품을 수리 또는 교체하지 못하는 경우, HP는 결함을 통보 받은 후 타당한 기간 이내에 제품의 구입 가격을 환불해 드립니다.
- 7 HP는 고객이 결함이 발생한 제품을 HP에 다시 가져오지 않는 한 수리, 교체 또는 환불의 의무가 없습니다.
- 8 교체품은 교체되는 제품과 적어도 동등한 기능을 가진 경우, 신제품이거나 신제품과 거의 동일한 제품일 수 있습니다.
- 9 HP의 제한적 품질 보증은 중동, 아프리카, 아르헨티나, 브라질, 멕시코, 베네수엘라 및 프랑스의 "Departments d'Outre-Mer". 를 제외하고 HP가 자사에서 보증하는 HP 제품을 배포하는 모든 국가에서 유효합니다. 이러한 제외 지역의 경우 품질 보증은 구입한 국가에서만 유효합니다. 현장 서비스와 같은 추가 보증 서비스에 대한 계약은 HP 또는 지정 수입업체에서 제품을 배포한 HP 지정 서비스 기관에서 사용할 수 있습니다.

B. 품질 보증의 제한

- 1 현지법이 허용하는 범위 내에서 HP와 HP의 제 3자 공급업체는 HP 제품과 관련하여 어떠한 종류의 명시적 또는 암묵적 보증이나 조건도 제공하지 않으며, 특히 상업성, 고품질, 특정 목적에의 적합성에 대한 어떠한 암묵적 보증이나 조건도 제공하지 않습니다.

C. 책임 제한

- 1 현지법이 허용하는 범위 내에서 이 보증서에서 제공하는 구제 절차가 고객의 유일하고 배타적인 구제 절차입니다.
- 2 현지법이 허용하는 범위 내에서 이 보증서에 구체적으로 기술된 의무 조항을 제외하고, 어떠한 경우에도 HP 또는 HP의 제 3자 공급업체는 직접적, 간접적, 특수적, 우발적, 필연적 손상에 대해 계약이나 불법 행위 또는 기타 법적 이론에 대한 근거 및 이러한 손상의 가능성에 대한 사전 충고 여부에 상관없이 어떠한 책임도 지지 않습니다.

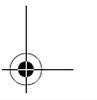
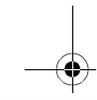
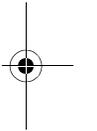
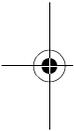
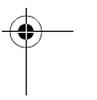
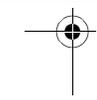
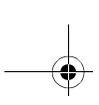
D. 현지법

- 1 이 보증서는 고객에게 특정한 법적 권리를 제공합니다. 고객은 또한 미국에서는 주마다, 캐나다에서는 지방마다 그리고 전 세계의 각 나라마다 다양한 권리를 갖게 됩니다.
- 2 이 보증서가 현지법과 일치하지 않는 경우에는 이 보증서를 수정하여 현지법과 일치하도록 해야 합니다. 이 같은 현지법 하에서는 이 보증서의 일부 부인 및 제한 내용이 고객에게 적용되지 않을 수 있습니다. 예를 들어, 미국 이외 지역의 일부 정부(캐나다의 각 지방 포함)뿐 아니라 미국 내의 일부 주에서는 다음과 같이 적용될 수 있습니다.
 - a 이 보증서의 부인 및 제한 내용이 소비자의 법정 권리를 제한하는 것을 금지합니다 (예: 영국).
 - b 그렇지 않으면 제조업체가 이러한 부인 또는 제한 내용을 실행할 수 있는 범위를 제한합니다.
 - c 또는 고객에게 추가 보증 권한을 부여하거나, 제조업체가 부인할 수 없는 암시적 보증의 기간을 지정하거나, 암시적 보증 기간에 대한 제한을 허용하지 않습니다.
- 3 호주와 뉴질랜드에서의 소비자 거래의 경우, 법적으로 허용되는 경우를 제외하고 이 보증서의 조건들은 HP 제품을 고객에게 판매 시 적용되는 의무적인 법정 권리를 배제, 제한, 변경하지 않으면 그 법정 권리에 추가됩니다.



환경 규정

이러한 제품들은 환경 친화적으로 만들어졌습니다. 자세한 내용은 HP OfficeJet D Series 프린터 설명서를 참조하십시오.



hp officejet 정보 센터를 방문하십시오.

HP OfficeJet으로부터 최고의 가치를 얻는 데 필요한 모든 것이 있습니다.

- 기술 지원
- 공급 및 구입 정보
- 프로젝트 추가 정보
- 제품 향상 방법

www.officejetsupport.com

© 2001 Hewlett-Packard Company

미국, 멕시코, 독일, 싱가포르 또는 중국에서 인쇄.



C7296-90403