



hp officejet v series



i n v e n t



참조 설명서

©Copyright Hewlett-Packard Company 2002

All rights are reserved. 이 설명서의 어떤 부분도 Hewlett-Packard Company 의 서면 동의 없이 복사기로 복사, 복제 또는 다른 언어로 번역할 수 없습니다.

출판 번호 : C8413-90442

Printed in U.S.A., Mexico, Germany, or Singapore

Windows® 와 Windows NT® 는 미국에서 Microsoft Corporation 의 등록 상표입니다.

Intel® 과 Pentium® 은 Intel Corporation 의 등록 상표입니다.

고지 사항

이 문서에 포함된 정보는 예고 없이 변경될 수 있으며 Hewlett-Packard Company 는 이에 대한 책임을 지지 않습니다.

Hewlett-Packard 는 이 문서의 어떤 오류에 대해서도 책임을 지지 않으며, 상품성 및 특정 목적에 대한 적합성에 대한 묵시적인 보증을 포함하여 이 자료에 관한 어떠한 명시적 또는 묵시적 보증도 배제하며 이에 제한되지 않습니다. Hewlett-Packard Company 는 이 문서나 이 문서에 설명된 프로그램 자료의 공급, 성능, 사용으로 인한 모든 부수적, 파생적 손해에 대하여 책임을 지지 않습니다.

주 : 규정 정보는 " 기술 정보 " 절을 참조하십시오.



대부분의 국가에서 다음 항목을 복사하는 것은 불법입니다. 공정한 사항은 법률 담당자에게 확인하십시오.

- 정부 기관 제출용 서류 또는 문서 :
 - 여권
 - 이민 서류
 - 선택적 서비스 서류
 - 신분 증명용 배지, 카드, 휘장
- 정부 기관의 소인 :
 - 우표
 - 식품 소인
- 정부 기관이 발행한 수표 또는 어음
- 지폐, 여행자 수표, 환어음
- 예금 증명서
- 저작권으로 보호된 작품

안전 정보



경고

화재나 감전 위험을 방지하려면 이 제품을 습기가 있는 장소에 두지 마십시오.

화재나 감전으로 인한 부상의 위험을 줄이려면 이 제품을 사용할 때 항상 기본적인 안전 예방책을 따르십시오.

경고 : 잠재적 감전 위험

- 1 설치 포스터에 표시된 모든 지침을 읽고 숙지해야 합니다.
- 2 장치를 전원에 연결할 때 반드시 접지된 콘센트를 사용하십시오. 콘센트가 접지되었는지 여부를 모르는 경우에는 전문 전기 기술자에게 문의하십시오.
- 3 전화 회선이 위험한 전압을 발생시킬 수 있습니다. 감전을 방지하려면 코드 끝의 연결 부위나 HP OfficeJet 의 소켓을 만지지 마십시오. 파손된 코드는 즉시 교체하십시오.
- 4 번개가 치고 폭풍이 부는 경우에는 절대로 전화를 설치하지 마십시오.
- 5 제품에 표시된 모든 경고와 지침을 읽어보십시오.
- 6 청소를 하기 전에 콘센트와 전화 잭에 연결된 플러그를 뽑습니다.
- 7 습기가 있는 곳에서 또는 젖은 손으로 이 제품을 설치하거나 사용하지 마십시오.
- 8 평평한 장소에 제품을 안전하게 설치하십시오.
- 9 회선 코드를 밟거나 건너 다닐 필요가 없고, 회선 코드가 파손되지 않을 안전한 위치에 제품을 설치하십시오.
- 10 제품이 정상적으로 작동하지 않으면 온라인 문제 해결 도움말을 참조하십시오.
- 11 사용자가 합부로 부품을 교체해서는 안됩니다. 전문 서비스 담당자에게 서비스를 요청하십시오.
- 12 통풍이 잘 되는 곳에서 사용하십시오.

목차

1	장치의 전면 패널 설명	1
2	도움말 보기	3
	도움말의 위치	3
3	용지나 투명 필름 넣기 또는 원본 넣기	5
	용지함에 A4, Letter 또는 Legal 크기 용지 넣기	5
	특정 종류의 용지 넣기에 관한 추가 정보	7
	용지함에 작은 용지 넣기 (인쇄할 경우만)	8
	용지함에 봉투 넣기 (인쇄할 경우만)	9
	용지 종류 설정	10
	용지 크기 변경	11
	원본 넣기	11
	용지 걸림 방지	12
4	복사 기능 사용	13
	복사하기	14
	HP OfficeJet 에서 복사 작업 시작	14
	PC 에서 복사 작업 시작	14
	페이지에 사진 맞춤	14
	복사 중지	15
5	스캔 기능 사용	17
	스캔 시작	17
	HP OfficeJet 에서 스캔 작업 시작	17
	PC 에서 스캔 작업 시작	18
	스캔 완료	18
6	팩스 기능 사용	19
	팩스 전송 확인 기능 사용	19
	팩스 보내기	19
	HP OfficeJet 에서 팩스 작업 시작	20
	팩스 받기	20
	팩스를 자동으로 받기	21
	팩스를 수동으로 받기	21
	자주 사용하는 팩스 번호 저장	22
7	추가 설치 정보	23
	발생할 수 있는 설치 문제	23
	HP OfficeJet 소프트웨어 제거 및 재설치	25
	Windows 프린터 추가 기능	25

네트워크 인쇄용 설치	25
전면 패달에서 기본 팩스 기능 설정	26
날짜와 시간 설정	26
팩스 머리글 설정	26
문자열 입력	27
응답 모드 설정	27
응답전 벨 횟수 설정	27
발신음 확인	28
잉크 카트리지 정렬	28
8 Hewlett-Packard 의 고객 지원 서비스 사용.....	29
인터넷을 통해 지원 서비스와 정보 받기	29
HP 고객 지원	29
장치 발송 준비	30
보증 기간 중 미국에서의 연락	31
보증 기간 이후 미국에서의 연락	31
전세계 어디서나 통화	31
보증 기간 후 호주 전화 문의	33
HP 배포 센터	33
9 기술 정보	35
HP OfficeJet V Series 시스템 요구 사항	35
인쇄 사양	35
복사 사양	36
팩스 사양	36
스캔 사양	36
여백 사양	38
용지 사양	38
자동 문서 공급기 (ADF) 용량	39
물리적 사양	39
전력 사양	39
환경 사양	40
추가 사양	40
잉크 카트리지 주문	40
환경 제품 관리 프로그램	40
환경 보호	40
오존 배출	40
에너지 소비	40
용지 사용	41
플라스틱	41
MSDS(Material safety data sheets)	41
재활용 프로그램	41
규정 정보	41
미국 전화 네트워크 사용자에게 대한 공지 사항: FCC 요구 사항	41

형식 승인 정보	42
FCC 선언문	42
Doc statement / déclaration de conformité (Canada)	42
캐나다 전화 네트워크 사용자에게 대한 공지 사항	42
유럽 경제 지역 (EEA) 의 모든 사용자에게 대한 고지 사항	43
독일 전화 네트워크 사용자에게 대한 고지 사항	43
Geräuschemission	43
유럽 경제 지역 (EEA) 이외 지역 고객의 경우	43
VCCI-2 (일본)	44
한국 전화 네트워크 사용자에게 대한 고지 사항	44
뉴질랜드 전화 네트워크 사용자에게 대한 고지 사항	44
준수사항 공지	44
10 보증 정보	47
Hewlett-Packard OfficeJet V series 의 국제적인 제한적 보증서	47
제한적 보증의 범위	47
보증의 제한	47
책임의 제한	48
현지 법률	48

장치의 전면 패널 설명

전면 패널 또는 HP OfficeJet V Series 소프트웨어를 사용하여 많은 기능을 수행할 수 있습니다. 선택하는 방법은 수행해야 하는 기능이나 편리성에 따라 달라질 수 있습니다.

HP OfficeJet 을 PC 에 연결하지 않은 경우에도 (독립 사용이라고도 함), 전면 패널을 사용하여 팩스와 복사 작업을 처리할 수 있습니다. 전면 패널 버튼과 메뉴 시스템으로 매우 다양한 설정을 변경할 수 있습니다. 모델에 따라, 전면 패널은 아래에 표시된 그림과 약간 다를 수도 있습니다.

다음은 전면 패널의 왼쪽을 나타냅니다.

설정 :

다양한 장치 설정에 액세스합니다.

켜기 :

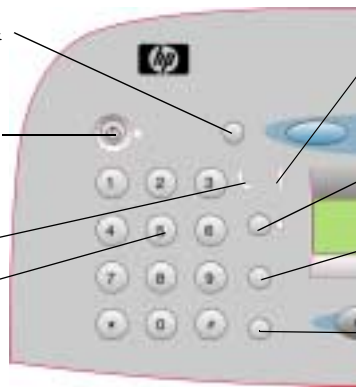
장치를 켜거나 끕니다.

전화 회선 LED :

전화 회선이 사용 중일 경우 불이 켜집니다.

키패드 :

키패드를 사용하여 팩스 번호 또는 문자열을 입력합니다.



요주의 LED :

HP OfficeJet 사용에 문제가 있을 경우 불이 켜집니다. 문제의 성격을 알려면 화면 내용을 참조하십시오.

자동 수신 :

팩스 자동 수신을 켜거나 끕니다.

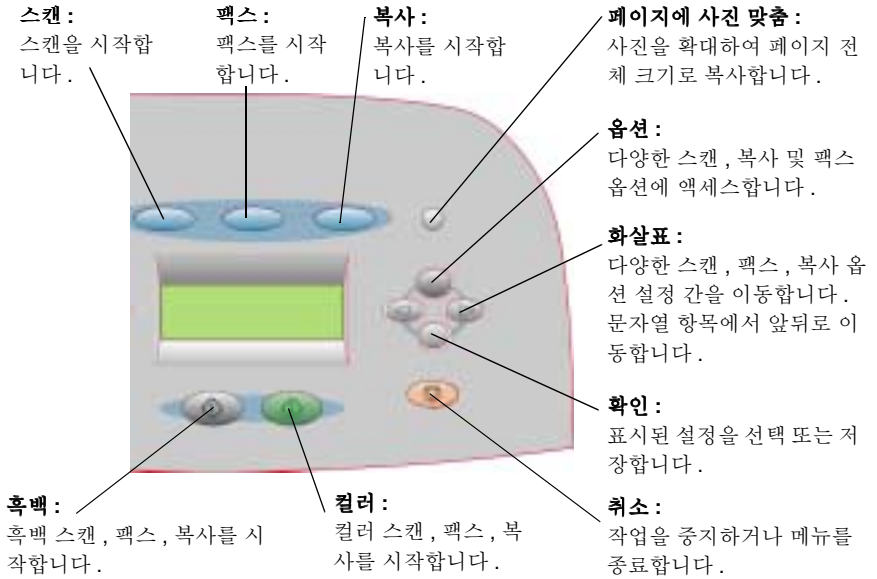
단축 다이얼 :

단축 다이얼 번호로 접속합니다.

재다이얼 / 멈춤 :

마지막 번호를 재다이얼하거나 이일할 번호를 일시 중지합니다.

다음은 전면 패널의 오른쪽을 나타냅니다.



도움말 보기

이 절에서는 장치에 관한 정보를 찾을 수 있는 위치에 대해 설명합니다.

포괄적인 내용을 보려면 전체 검색 기능이 있는 **화상 사용 설명서**를 참조하십시오. 설명서를 보려면 관리자에서 **도움말**을 누르고 **사용 설명서**를 선택합니다.

도움말의 위치

하드웨어 및 설치 정보의 경우:

- **HP OfficeJet V Series 설치 포스터**를 참조하십시오. 인쇄된 설치 포스터는 장치와 함께 상자에 들어 있습니다.
- 이 설명서 및 **HP OfficeJet V Series 화상 사용 설명서**에 있는 "추가 설치 정보"를 참조하십시오.

소프트웨어 정보의 경우:

- 사용 가능한 경우, 특정 대화 상자에 표시된 **도움말** 버튼을 누르십시오. **HP OfficeJet** 소프트웨어에서 사용 가능한 대부분의 창(대화 상자라고도 함)에는 표시되는 창을 지원하는 '도움말' 항목이 있습니다.
- **HP OfficeJet V Series: 화상 사용 설명서**를 참조하십시오.
- 문제 해결을 참조하십시오. 문제 해결을 열려면, 관리자로 가서 **도움말**을 누른 다음 '문제 해결'을 선택합니다. 일부 오류 메시지에 나타나는 **도움말** 버튼을 통해 문제 해결을 사용할 수도 있습니다.

기능 정보의 경우:

- **HP OfficeJet V Series 제품 자습서**를 실행합니다. 자습서를 열려면, 관리자로 가서 **도움말**을 누른 다음, '제품 자습서'를 선택합니다. 제품 자습서 대화 상자가 나타나면 **HP OfficeJet V Series CD**를 PC의 **CD-ROM 드라이브**에 넣은 다음, '찾기'를 누릅니다.
- **HP OfficeJet V Series: 화상 사용 설명서**를 참조하십시오.

기술 지원의 경우:

- **HP OfficeJet** 지원 웹 사이트 www.officejetsupport.com을 참조하십시오.

용지나 투명 필름 넣기 또는 원본 넣기

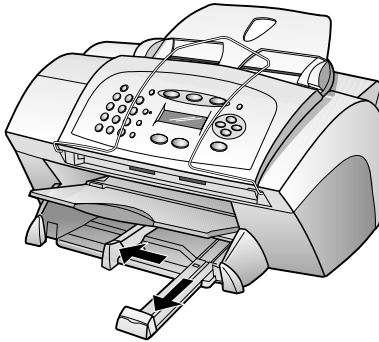
HP OfficeJet 은 다양한 용지 종류, 무게 및 크기와 투명 필름에 인쇄 및 복사할 수 있도록 설계되었습니다. 그러나 올바른 용지를 선택하고 손상되지 않았는지 확인하는 것이 중요합니다.

포괄적인 내용을 보려면 전체 검색 기능이 있는 화상 사용 설명서를 참조하십시오. 설명서를 보려면 관리자에서 도움말을 누르고 사용 설명서를 선택하십시오.

용지함에 A4, Letter 또는 Legal 크기 용지 넣기

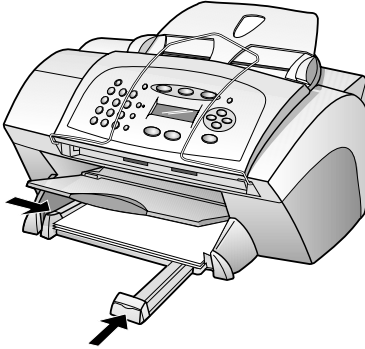
최상의 결과를 얻으려면, 용지 종류 또는 크기를 변경할 때마다 용지 설정을 조정하십시오. 자세한 내용은 이 장의 뒷부분에 나오는 "용지 종류 설정" 을 참조하십시오.

- 1 용지 너비 및 길이 조정대를 끝까지 밀니다.

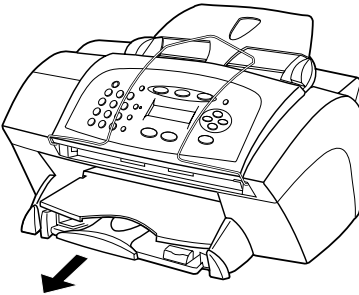


- 2 용지 더미를 평평한 바닥에 똑똑 쳐서 용지 가장자리를 가지런하게 한 다음, 아래 사항을 확인합니다.
 - 용지가 찢어지거나, 먼지가 묻거나, 구겨지거나, 끝이 말리거나, 접히지 말아야 합니다.
 - 용지 더미에 있는 모든 용지는 인쇄지를 사용하여 작업하지 않는다면 크기와 종류가 같아야 합니다.

- 3 출력함을 들고 용지를 용지함에 끝까지 밀어 넣습니다. 인쇄면이 아래쪽을 향해야 하고 편지지 양식이나 용지 상단이 앞쪽을 향해야 합니다. 용지 걸림이 발생할 수 있으니 용지함에 용지를 너무 많이 넣지 마십시오.
- 4 용지 너비 및 길이 조정대를 용지 더미의 가장자리로 이동하여 꼭 맞게 하고, 용지 더미가 용지함 안에 평평하게 놓였는지, 용지 길이 조정대의 탭 아래에 맞도록 놓였는지 확인합니다.



- 5 출력함에서 용지가 떨어지지 않도록 출력함 받침대를 완전히 당깁니다.



특정 종류의 용지 넣기에 관한 추가 정보

아래 표에서는 특정 종류의 용지와 필름을 넣는 지침을 제공합니다. 최상의 결과를 얻으려면, 용지 종류와 크기를 변경할 때마다 용지 설정을 조정하십시오. 자세한 내용은 이 장의 뒷부분에 나오는 "용지 종류 설정" 및 "용지 크기 변경"을 참조하십시오.

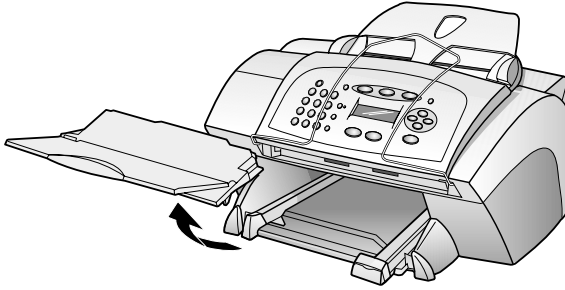
용지	추가 정보
HP 용지	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Inkjet Paper: 용지의 인쇄되지 않는 면에 있는 회색 화살표를 찾아서 화살표가 있는 면이 위를 향하게 용지를 넣습니다. • HP Premium Photo 또는 Premium Plus Photo Paper: 광택 (인쇄) 면이 아래로 향하도록 넣습니다. 항상 최소 5 매의 보통 용지를 용지함에 먼저 넣고, 보통 용지의 맨 위에 인쇄지를 놓습니다. • HP Premium Inkjet Transparency Film: 화살표와 HP 로고가 있는 흰색 투명 띠가 위로 향하면서 용지함에 먼저 들어가도록 필름을 넣습니다. • HP Iron-On T-shirt Transfers: 사용 전에 전사지를 완전히 평평하게 하고, 말린 용지는 넣지 말아야 합니다. (말리는 것을 방지하려면 전사지를 사용하기 전에는 항상 원래 포장에 봉해서 보관해야 합니다.) 인쇄되지 않는 면이 아래를 향하게 (청색 띠가 위를 향하도록) 한 번에 한 장씩 수동 공급합니다. • HP Greeting Cards, Glossy Greeting Cards 또는 Textured Greeting Cards: 인쇄할 면이 아래로 향하도록 하여 용지함에 HP Greeting Card Paper 더미를 끝까지 밀어 넣습니다. • HP Restickable Inkjet Stickers: 용지함에 인쇄할 면 (스티커 면) 이 아래로 향하도록 용지를 넣습니다.
Legal 크기 용지	용지함 자체를 끝까지 밀어 넣어야 합니다.
레이블 (인쇄 작업에만 해당)	<ul style="list-style-type: none"> • 항상 HP 잉크젯 제품에 사용하도록 설계된 A4 또는 Letter 크기의 레이블 (예, Avery Inkjet 레이블) 을 사용하고 제조 후 2년이 넘지 않은 제품을 사용하십시오. • 레이블 더미를 부채꼴로 펼쳐 페이지끼리 서로 붙지 않도록 합니다. • 용지함에 일반 용지를 먼저 놓고, 인쇄할 면이 아래로 향하도록 해서 그 위에 레이블 용지 더미를 놓습니다. 레이블을 한 번에 한 장씩 넣지 <i>마십시오</i>.
우편 엽서 (인쇄 작업에만 해당)	용지함에 인쇄할 면이 아래로 향하도록 우편 엽서 더미를 끝까지 밀어 넣습니다. 우편 엽서를 용지함의 오른쪽 가장자리에 정렬하고, 너비 조정대를 카드의 왼쪽 가장자리까지 밀고, 길이 조정대를 안쪽으로 끝까지 밀습니다.

용지함에 작은 용지 넣기 (인쇄할 경우만)

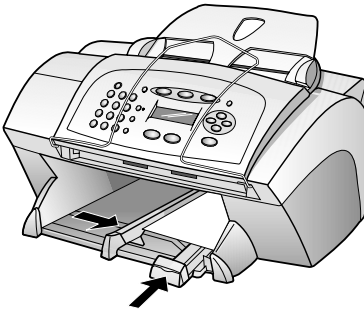
HP OfficeJet에서는 우편엽서, 축하카드, 광택축하카드 등을 인쇄할 수 있습니다. HP OfficeJet 모델 중 일부만 탈착식 출력함을 가지고 나머지는 확장식 용지함을 가집니다. 용지함의 종류에 따라 작은 용지를 넣는 방법이 다릅니다.

탈착식 용지함을 사용하여 인쇄하려면

- 1 HP OfficeJet의 출력함이 탈착식이면 위로 약간 당기면서 출력함을 꺼냅니다.

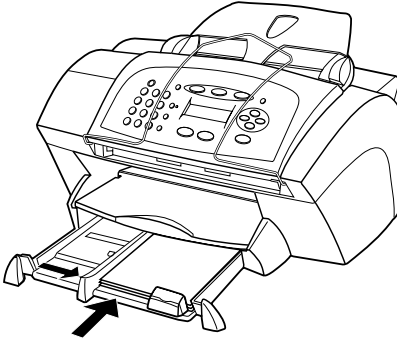


- 2 용지함에서 용지를 모두 꺼낸 다음 작은 용지를 인쇄할 면이 아래로 향하게 하여 끝까지 밀어 넣습니다.
- 3 용지 너비 조정대와 두 개의 길이 조정대를 용지의 가장자리까지 밀니다. 출력함을 다시 제자리에 넣습니다.



확장식 용지함을 사용하여 인쇄하려면

- 1 HP OfficeJet 용지함이 아래와 같이 확장식이면 아래쪽 용지함을 당겨 모든 용지를 꺼냅니다.



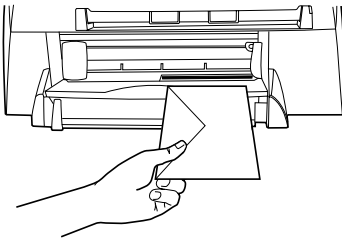
- 2 작은 용지를 인쇄할 면이 아래로 향하게 하여 끝까지 밀어 넣습니다.
- 3 용지 너비 조정대와 두 개의 길이 조정대를 용지 가장자리까지 밀니다.

용지함에 봉투 넣기 (인쇄할 경우만)

HP OfficeJet 에서는 두 가지 방법으로 봉투에 인쇄할 수 있습니다. 광택이 있거나 울록볼록한 봉투 또는 물림쇠나 창이 있는 봉투는 사용하지 *마십시오*.

한 장의 봉투를 인쇄하려면

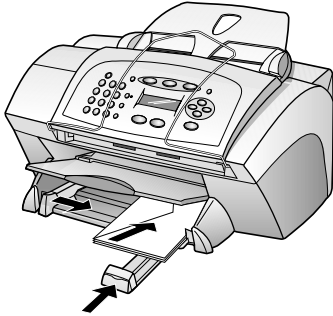
- 1 봉투 한 장을 인쇄하는 경우 봉투 슬롯을 사용하십시오.



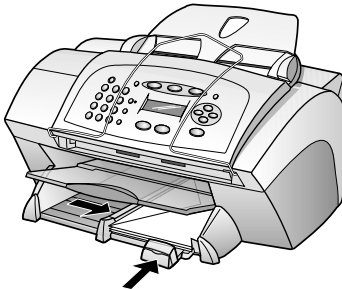
- 2 봉투 덮개를 위로 하고 왼쪽으로 한 상태에서 출력함 뒤쪽 방향으로 오른쪽에 위치한 봉투 슬롯에 끝까지 밀어 넣습니다.

여러 장의 봉투를 인쇄하려면

- 1 여러 장의 봉투를 인쇄하는 경우, 용지함에 모든 용지를 꺼낸 다음, 봉투 덮개를 위로 하고 왼쪽으로 한 상태에서 (인쇄면이 아래를 향하도록) 용지함에 봉투 더미를 끝까지 밀어 넣습니다.



- 2 봉투에 맞게 왼쪽 용지 고정대를 조정합니다 (봉투가 구겨지지 않도록 주의하십시오). 봉투 더미가 용지함안에 다 들어가는지 확인합니다 (너무 많이 넣지 마십시오).



봉투 인쇄를 위한 문자열 형식에 관한 자세한 내용은 워드 프로세서 소프트웨어에 있는 도움말 파일을 참조하십시오.

용지 종류 설정

장치에 용지나 필름을 넣고 나서 새로운 용지 종류를 지정해야 합니다. 용지 또는 필름 종류를 변경할 때마다 이 설정을 변경하십시오.

복사용으로 지정한 용지 종류는 인쇄용으로 지정한 용지 종류에 영향을 주지 않습니다.

용지 종류 설정 및 그 설정이 어떻게 HP 용지에 가장 잘 해당하는지에 대한 자세한 내용은 화상 사용 설명서의 "복사에 권장하는 용지 종류 설정" 이나 "인쇄에 권장하는 용지 종류 설정" 을 참조하십시오.

복사 작업을 위해 이를 수행하려면

현재 및 향후의 복사 작업에 적합한 용지 종류를 설정하려면

- 전면 패널에서 복사를 누른 다음 **옵션**을 눌러 **Paper Type(용지 종류)**를 표시합니다. **▶**을 눌러 원하는 용지 종류가 나타나면 **확인**을 눌러 선택합니다. **옵션**을 다시 눌러 **Set New Defaults(새 기본값 설정)**를 표시한 다음 **▶**을 눌러 **예**를 표시합니다. **확인**을 눌러 새 기본값을 설정합니다.

PC를 사용한 복사 작업에 적합한 용지 종류를 설정하려면 화상 사용 설명서에서 "복사용 용지 설정 변경"을 참조하십시오.

인쇄 작업을 위해 이를 수행하려면

인쇄 작업에 적합한 용지 종류를 설정하려면 화상 사용 설명서의 "인쇄용 용지 설정 조정"을 참조하십시오.

용지 크기 변경

장치에서 복사 및 팩스에 사용할 용지 크기를 변경할 수 있습니다. (인쇄의 경우, HP OfficeJet V Series 등록 정보 대화 상자를 사용하여 용지 크기를 설정합니다. 자세한 내용은 화상 사용 설명서의 "인쇄용 용지 설정 조정"을 참조하십시오.) 한번 변경하면 다시 변경할 때까지 적용됩니다. 용지 크기를 바꾸려면 다음 단계를 수행하십시오.

1 다음 중 하나를 선택하십시오.

- 복사 작업에 적합한 크기로 변경하려면 **복사**를 누르고 **옵션**을 눌러 **Paper Size(용지 크기)**를 표시합니다.
- 팩스 작업에 적합한 크기로 변경하려면, **설정**을 누르고 **옵션**을 누른 다음 **▶**을 눌러 **3:Basic Fax Setup(기본 팩스 설정)**이 나타나면 **확인**을 눌러 선택합니다. **1:Date and Time(날짜와 시간)**이 나타나면 **▶**을 눌러 **4:Paper Size(용지 크기)**를 표시한 다음 **확인**을 눌러 선택합니다.

2 **▶**을 눌러 원하는 용지 크기가 나타나면 **확인**을 눌러 선택합니다.

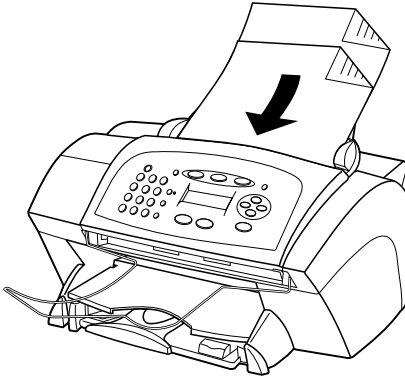
PC를 사용한 복사 작업에 적합한 용지 크기로 변경하려면 화상 사용 설명서의 "복사용 용지 설정 변경"을 참조하십시오.

원본 넣기

16-24 lb(60-90g) 일반 용지 또는 HP Premium Inkjet Paper에 인쇄된 원본으로 작업을 할 경우, 자동 문서 공급기(ADF)에 2장이상을 넣을 수 있습니다. 특수한 크기(3.25 X 3.25 인치 또는 82 X 82 밀리미터 이상)의 사진이나 원본으로 작업을 할 경우, 한번에 1장씩 ADF에 넣으십시오. 너무 약하거나 찢어진 또는 특수한 크기인 원본으로 작업할 때는 원본에 문서 커버나 용지 보호대(대부분의 사무용품점에서 쉽게 구할 수 있음)를 사용하는 것이 좋습니다. 먼저 봉해진 모서리로 ADF에 낱장 커버를 놓고 투명한 면이 아래로 향하게 합니다.

원본을 잘못 공급하여 문제가 발생할 경우, ADF의 앞 가장자리가 제대로 끼워져 있는지 확인하십시오.

- 1 원본을 인쇄된 면이 뒤쪽을 향하고 문서 상단이 아래를 향하도록 하여 ADF에 놓습니다.
- 2 문서 가이드를 문서에 맞게 조정합니다.



용지 걸림 방지

용지가 걸리지 않도록 출력함에서 용지를 자주 제거해야 합니다. 출력함의 용량은 사용하는 용지 종류와 잉크량에 따라 달라집니다. 출력함 용량에 대한 자세한 내용은 "기술 정보" 장을 참조하십시오.

용지 걸림 해결에 대한 내용은 관리자에서 사용할 수 있는 HP OfficeJet V Series 문제 해결 도움말에서 "용지 걸림 해결"을 참조하십시오.

복사 기능 사용

HP OfficeJet 을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 전사 용지를 포함한, 다양한 용지 종류와 크기를 사용하여 고품질 색상 및 흑백 복사본을 출력합니다.
- 복사본의 크기를 원래 크기의 50% 에서 200% 까지 범위에서 축소하거나 확대합니다. (배율은 모델에 따라 달라질 수도 있습니다.)
- 복사본을 보다 밝거나 보다 어둡게 하고 배수를 선택하며, 복사 품질을 지정합니다.

포괄적인 내용을 보려면 전체 검색 기능이 있는 화상 사용 설명서를 참조하십시오. 설명서를 보려면 관리자에서 도움말을 누르고 사용 설명서를 선택합니다.

복사하기

장치의 전면 패널이나 PC를 사용하여 복사할 수 있습니다. 두 방법 모두에서 모든 복사 기능을 사용할 수 있습니다.

전면 패널에서 선택한 모든 복사 설정은 기본 설정으로 저장하지 않으면 장치가 복사 작업을 완료하고 2 분 후 재설정됩니다. 소프트웨어의 복사 대화 상자에서 지정한 설정은 작업을 처리한 후 즉시 재설정됩니다. (소프트웨어의 복사 설정 대화 상자에서 변경한 설정은 다시 변경할 때까지 적용됩니다. 자세한 내용은 화상 사용 설명서에서 "모든 복사 작업에 대한 설정 변경"을 참조하십시오.)

HP OfficeJet 에서 복사 작업 시작

다음 단계에 따라 장치에서 복사 작업을 시작합니다.

1 적절한 용지가 담긴 용지함을 넣습니다.

자세한 내용은 용지나 투명 필름 넣기 또는 원본 넣기 장을 참조하십시오.

2 원본을 넣습니다.

자세한 내용은 "용지나 투명 필름 넣기 또는 원본 넣기" 장의 "원본 넣기"를 참조하십시오.

3 복사하려는 매수가 두 장 이상인 경우 (기본값은 한 장), 다음을 수행합니다.

- **복사**를 누릅니다.
- **Number of Copies(매수)**가 나타나면 키패드를 사용하거나 ◀ 또는 ▶을 눌러 매수를 입력한 다음 **확인**을 누릅니다.

자세한 내용은 화상 사용 설명서에서 "매수 설정"을 참조하십시오.

4 일반 용지 외의 용지에 인쇄 중인 경우, 다음을 수행하십시오.

- **옵션**을 눌러 **Paper Type(용지 종류)**를 표시합니다.
- ▶을 눌러 원하는 용지 종류를 표시한 다음 **확인**을 눌러 선택합니다.

자세한 내용은 화상 사용 설명서의 "복사에 권장하는 용지 종류 설정"을 참조하십시오.

5 옵션 버튼을 사용하여 ◀ 또는 ▶을 눌러 축소나 확대와 같이 필요한 다른 설정을 변경합니다.

6 시작, 흑백 또는 컬러를 누릅니다.

PC 에서 복사 작업 시작

화상 사용 설명서에서 "복사하기"를 참조하십시오.

페이지에 사진 맞춤


페이지에 사진 맞춤 옵션을 사용하여 사진을 빨리 복사할 수 있고, 선택한 용지 종류에 맞도록 사진 크기를 자동으로 조정할 수 있습니다.

전면 패널을 사용하여 이를 수행하려면

1 사진을 넣습니다.

자세한 내용은 " 용지나 투명 필름 넣기 또는 원본 넣기 " 장의 " 원본 넣기 " 를 참조하십시오 .

2 **페이지에 사진 맞춤** 버튼을 누릅니다 .

3  를 눌러 원하는 용지 종류를 표시한 다음 **확인** 을 눌러 선택합니다 .

4 **시작** , **흑백** 또는 **컬러** 를 누릅니다 .

PC 를 사용하여 이를 수행하려면

화상 사용 설명서의 " 복사본을 페이지에 맞추기 " 를 참조하십시오 .

복사 중지

장치 또는 PC 에서 복사 작업을 중지할 수 있습니다 . 이를 수행하려면 , 다음 중 하나를 선택합니다 .

- 전면 패널에서 **취소** 를 누릅니다 .
- 관리자에서 **상태** 를 누른 다음 **취소** 를 누릅니다 .

스캔 기능 사용

스캔 기능을 사용하려면, HP OfficeJet 과 PC 를 연결해야 합니다. 스캔이란 문자열과 그림을 PC 에서 사용할 수 있는 형식으로 변환하는 작업을 말합니다. 사용자는 변환된 (스캔된) 항목을 전문적이고 개인적인 용도를 위해 사용할 수 있습니다.

- 전문적인 용도 : 읽고 있는 기사에서 마음에 드는 문장을 스캔하여 보고서에서 인용할 수 있도록 워드 프로세서로 가져옵니다. 제품의 그림을 팜플렛에 삽입합니다. 직접 인쇄하는 명함에 자신의 로고를 삽입합니다.
- 개인적인 용도 : 아이들의 사진을 스캔하여 카드에 삽입하거나 할아버지에게 전자 우편으로 보냅니다. 집이나 사무실에 있는 사진 모음을 디스크에 담아 안전한 장소에 보관합니다.

스캔할 수 있는 종류는 다음과 같습니다.

- 사진 - 전송하거나 문서에 삽입합니다.
- 잡지 기사 - PC 에 저장합니다.
- 문자열 문서 - 다시 입력할 필요가 없습니다.

포괄적인 내용을 보려면 전체 검색 기능이 있는 화상 사용 설명서를 참조하십시오. 설명서를 보려면 관리자에서 도움말을 누르고 사용 설명서를 선택합니다.

스캔 시작

PC 또는 HP OfficeJet 에서 스캔을 시작할 수 있습니다.


HP OfficeJet 에서 스캔 작업 시작

사용자의 장치에서 스캔을 시작하려면 다음 단계를 수행하십시오.

1 원본을 넣습니다.

자세한 내용은 " 용지나 투명 필름 넣기 또는 원본 넣기 " 장의 " 원본 넣기 " 를 참조하십시오.

2 다음 중 하나를 선택하십시오.

- HP 이미지 뷰어 (기본 설정) 로 스캔을 전송하려면 **스캔** 을 누릅니다.
- 특정 프로그램으로 직접 스캔을 전송하려면 **스캔** 을 누른 다음, 원하는 프로그램이 나타날 때까지  을 누릅니다.
- 스캔 출력 목록에서 사용할 수 있는 프로그램 목록을 구성하는 방법에 대한 내용은 화상 사용 설명서의 " 스캔 출력 설정 변경 " 을 참조하십시오.

3 시작, 흑백 또는 컬러를 누릅니다.

PC 에서 스캔 작업 시작

화상 사용 설명서에서 "스캔 기능 사용" 을 참조하십시오.

스캔 완료

소프트웨어에서 스캔을 시작하면 스캔한 이미지가 HP 이미지 뷰어에 나타납니다. 이미지를 스캔한 다음 필요에 따라 이미지를 편집 또는 조정하였으면 원하는 목적지로 보내거나 또는 인쇄할 수 있습니다. 또한 사용자 컴퓨터의 하드 드라이브에 파일로 저장할 수 있습니다.

스캔 완료에 대한 자세한 내용은 화상 사용 설명서의 "스캔 기능 사용" 을 참조하십시오.

팩스 기능 사용

HP OfficeJet 을 사용하여 다음 작업을 수행할 수 있습니다.

- 일반 팩스를 보내고 받으며 PC 팩스를 보냅니다. PC 팩스는 사용자가 PC 에서 보낸 파일입니다.
- 컬러 팩스를 보내고 받습니다. 컬러 팩스를 보낼 때 HP OfficeJet 에서 수신인이 흑백 팩스기를 사용하는 것으로 판단하면, HP OfficeJet 은 팩스 보내기를 중단하고 흑백으로 다시 보냅니다.



포괄적인 내용을 보려면 전체 검색 기능이 있는 화상 사용 설명서를 참조하십시오. 설명서를 보려면 관리자에서 도움말을 누르고 사용 설명서를 선택합니다.

팩스 전송 확인 기능 사용

HP OfficeJet 은 팩스를 보내거나 받는데 문제가 있을 경우에만 보고서를 인쇄하도록 설정되어 있습니다. 각 트랜잭션 후에 항목을 성공적으로 보냈는지를 나타내는 간단한 확인 메시지가 전면 패널 디스플레이에 나타납니다. 팩스를 성공적으로 보냈는지 확인하는 보고서를 인쇄하려면, 팩스를 보내기 *전에* 다음 지시사항을 수행하십시오.

마지막 트랜잭션에서 보고서를 인쇄하려면 화상 사용 설명서의 " 보고서 인쇄 " 를 참조하십시오.

전면 패널을 사용하여 이를 수행하려면

- 1 설정을 누릅니다.
- 2 **1: Print Report(보고서 인쇄)** 가 나타나면 **확인**을 누릅니다.
- 3  을 눌러 **6:Automatic Reports Setup(자동 보고서 설정)** 이 나타나면 **확인**을 누릅니다.
- 4  을 눌러 **Send Only(보낸 경우에만)** 가 나타나면 **확인**을 누릅니다.

PC 를 사용하여 이를 수행하려면

화상 사용 설명서의 " 팩스 전송 확인 기능 사용 " 을 참조하십시오.

팩스 보내기

HP OfficeJet 을 사용하면 다양한 구성으로 팩스를 보낼 수 있습니다. 다음 구성이 가능합니다.

- 종이 팩스를 보냅니다 (전면 패널이나 PC 사용).

- PC 가 만든 표지를 첨부하여 종이 팩스를 보냅니다 (PC 사용).
- 표지를 첨부하거나 표지가 없는 PC 파일을 보냅니다 (PC 사용).
- PC 가 만든 표지를 한 페이지 팩스로 보냅니다 (PC 사용).

PC 와 관련된 팩스 전송 절차에 대한 내용은 화상 사용 설명서의 " 팩스 보내기 " 를 참조하십시오 .

HP OfficeJet 에서 팩스 작업 시작

다음 단계에 따라 HP OfficeJet 을 사용하여 전면 패널에서 팩스를 보냅니다 .

설정을 변경하지 않고 팩스를 보내려면

- 1 원본을 넣습니다 .

자세한 내용은 " 용지나 투명 필름 넣기 또는 원본 넣기 " 장의 " 원본 넣기 " 를 참조하십시오 .

- 2 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력하거나 원하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다 .

단축 다이얼에 대한 자세한 내용은 화상 사용 설명서의 " 단축 다이얼 설정 " 을 참조하십시오 .

- 3 **시작**, **흑백** 또는 **컬러**를 누릅니다 .

설정을 변경한 후 팩스를 보내려면

- 1 원본을 넣습니다 .

자세한 내용은 " 용지나 투명 필름 넣기 또는 원본 넣기 " 장의 " 원본 넣기 " 를 참조하십시오 .

- 2 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력하거나 원하는 단축 다이얼 항목이 나타날 때까지 **단축 다이얼**을 누릅니다 .

단축 다이얼에 대한 자세한 내용은 화상 사용 설명서의 " 단축 다이얼 설정 " 을 참조하십시오 .

- 3 팩스 옵션 간을 이동하려면 **옵션**을 누릅니다 .

- 4 변경할 옵션을 찾았으면 **▶**을 눌러 설정 옵션 간을 이동합니다 .

- 5 사용할 설정을 찾았으면 **확인**을 눌러 설정을 적용합니다 .

팩스 설정 변경에 대한 자세한 내용은 화상 사용 설명서의 " 전면 패널에서 팩스 기능 사용 " 을 참조하십시오 .

- 6 **시작**, **흑백** 또는 **컬러**를 누릅니다 .

팩스 받기

HP OfficeJet 설정 방법에 따라 자동이나 수동으로 팩스를 받습니다 . 자세한 내용은 " 추가 설치 정보 " 장의 " 응답 모드 설정 " 을 참조하십시오 .

HP OfficeJet 은 자동 수신 기능을 끄지 않은 경우 수신된 팩스를 인쇄하도록 자동으로 설정됩니다. Legal 크기 팩스를 받는데 HP OfficeJet 이 현재 Legal 크기 용지를 사용하도록 설정되어 있지 않으면, 자동 축소 기능을 끄지 않은 경우 장치는 넣은 용지에 맞도록 팩스를 자동으로 축소합니다. 자세한 내용은 화상 사용 설명서의 " 자동 축소 설정 " 을 참조하십시오.

팩스를 자동으로 받기

전면 패널을 사용하여 이를 수행하려면

- 1 자동 수신이 켜져 있는지 확인합니다.
자동 수신 옆에 있는 표시등은 기능을 사용할 때는 켜져 있습니다. 설정하거나 해제하려면 **자동 수신** 버튼을 누르십시오.
먼저 응답 전 벨 횟수를 설정합니다.
- 2 **옵션**을 누른 다음 **설정**을 누릅니다.
- 3 **▶**을 눌러 **3:Basic Fax Options(기본 팩스 옵션)** 이 나타나면 **확인**을 누릅니다.
- 4 **▶**을 눌러 **Rings to Answer(응답전 벨 횟수)** 가 나타나면 **확인**을 누릅니다.
그런 다음 다른 벨소리 패턴을 선택합니다.
- 5 **옵션**을 누른 다음 **설정**을 누릅니다.
- 6 **▶**을 눌러 **4:Advanced Fax Options(고급 팩스 옵션)** 이 나타나면 **확인**을 누릅니다.
- 7 **▶**을 눌러 **2:Answer Ring Pattern(응답 벨소리 패턴)** 이 나타나면 **확인**을 누릅니다.
- 8 **▶**을 눌러 사용 가능한 벨소리 패턴 간을 이동한 다음 사용할 벨소리 패턴이 나타나면 **확인**을 누릅니다.

PC 를 사용하여 이를 수행하려면

화상 사용 설명서의 " 팩스를 자동으로 받기 " 를 참조하십시오.

팩스를 수동으로 받기

팩스를 HP OfficeJet 에서 수동으로 받기 전에, 실수로 처리되는 것을 방지하기 위해 ADF 에 원본이 있으면 꺼내 놓는 것이 좋습니다.

전면 패널을 사용하여 팩스를 수동으로 받도록 준비하려면

- **자동 수신**이 **꺼져** 있는지 확인합니다.
'자동 수신' 옆에 있는 표시등은 기능을 사용하지 않을 때는 꺼져 있습니다. '자동 수신' 버튼을 누르면 켜지거나 꺼집니다.

PC 를 사용하여 팩스를 수동으로 받도록 준비하려면

화상 사용 설명서의 " 팩스를 수동으로 받기 " 를 참조하십시오.

팩스를 수동으로 받으려면

- 1 HP OfficeJet 의 벨이 울리면 HP OfficeJet 과 동일한 전화 회선에 있는 전화 수화기를 드십시오 .
- 2 팩스 발신음이 들리면 **시작** , **흑백** 또는 **컬러**를 누릅니다 . HP OfficeJet 과 동일한 전화 회선에 있으나 직접 연결되어 있지 않은 내선 전화에서 받을 경우에는 전화기에서 **123**을 누릅니다 .
- 3 완료되면 전화를 끊습니다 .

자주 사용하는 팩스 번호 저장

자주 사용하는 팩스 번호를 저장하는 방법은 두 가지가 있습니다 . 전면 패널에서 단축 다이얼로 사용할 수 있도록 번호를 지정하거나 , 소프트웨어에서 사용할 수 있도록 주소록에 번호를 저장할 수 있습니다 .

단축 다이얼 설정에 대한 내용은 화상 사용 설명서의 " 단축 다이얼 설정 " 을 참조하십시오 .

추가 설치 정보

이 절에서는 설치와 관련된 문제를 해결하고, 전면 패널에서 팩스 머리글 정보를 설정하며 HP OfficeJet 소프트웨어를 추가/제거하는 작업에 대한 도움말을 제공합니다. 표준 설치 지시사항은 설치 포스터에 제공되며 이것은 다음에 사용할 경우를 대비해 보관해야 합니다.

전체적인 정보는 화상 사용 설명서를 참조하십시오. 설명서를 보려면 관리자에서 **도움말**을 누르고 **사용 설명서**를 선택합니다.

발생할 수 있는 설치 문제

설치 포스터의 지침대로 설치를 수행하면 HP OfficeJet 을 설치할 때 문제가 발생하지 않습니다. 지침을 따르지 않으면 다음과 같은 문제가 발생할 수 있습니다.

Microsoft 의 새 하드웨어 발견 메시지가 나타나지 않는 경우

설치 포스터에서 요구하는 대로 HP OfficeJet 소프트웨어를 먼저 설치한 Windows 98/2000/ME/XP 사용자인 경우 소프트웨어를 설치하는 동안 일련의 Microsoft '새 하드웨어 발견' 메시지가 화면에 나타나야 합니다.

Microsoft 메시지가 나타나지 않으면 다음을 시도하십시오.

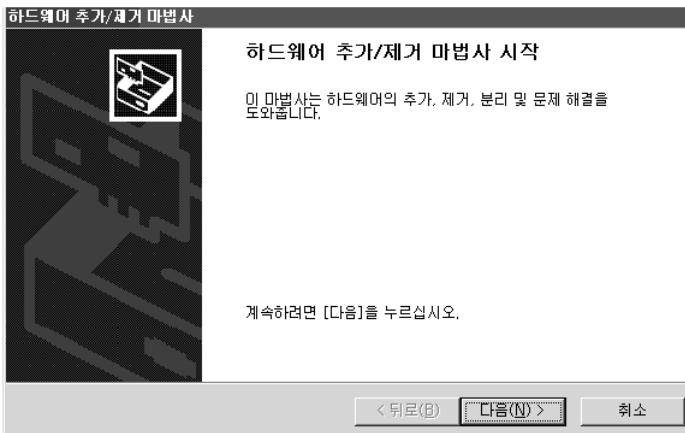
- 사용 중인 케이블이 고속 USB 케이블 (12Mbps) 이고 길이가 5m(16.4ft) 를 넘지 않는 지 확인하십시오.
- 컴퓨터가 USB 를 지원하는 지 확인하십시오. 컴퓨터가 USB 를 지원하는지 확인하는 방법에 대한 자세한 내용은 컴퓨터 설명서를 참조하거나 컴퓨터 제조업체에 문의하십시오.
- 케이블이 HP OfficeJet 에 제대로 꽂혀 있고 컴퓨터 USB 포트에 직접 연결되어 있는지 확인하십시오. 케이블을 제대로 연결한 후에 HP OfficeJet 을 껐다가 다시 켜십시오.
- HP OfficeJet 을 껐다가 다시 켤 다음, PC 를 다시 시작하십시오.
- 이전 단계에서 문제를 해결할 수 없는 경우에는 소프트웨어를 제거한 다음 다시 설치해야 합니다. 자세한 내용은 이 장 뒷부분에 나오는 "HP OfficeJet 소프트웨어 제거 및 재설치" 를 참조하십시오.

팩스 설치 마법사가 나타나지 않을 경우

위에 설명된 대로 수행하십시오.

새 하드웨어 발견 메시지가 표시되는 경우 (Windows 98, 2000, ME 또는 XP)

소프트웨어를 설치하기 전에 HP OfficeJet 을 설치하고 PC 에 직접 연결한 경우, 다음 화면 중 하나가 나타납니다.



오류를 방지하려면 HP OfficeJet 을 컴퓨터에 연결하기 전에 HP OfficeJet 소프트웨어를 설치해야 합니다. 위의 메시지 중 하나가 표시될 때 다음이나 확인 버튼을 누른 경우에는 다음을 수행하십시오.

- 1 Esc 를 눌러 종료합니다.
- 2 HP OfficeJet 을 끕니다.
- 3 HP OfficeJet 과 함께 제공되는 설치 포스터에 설명된 소프트웨어 설치 단계를 따릅니다.

이전 버전을 설치했다는 메시지가 표시되는 경우

이전 버전이 설치되어 있다는 메시지가 표시되면 HP OfficeJet 소프트웨어 설치를 마칠 수 없습니다.

HP OfficeJet 소프트웨어를 설치하려면 이전 버전을 제거해야 합니다.

컴퓨터가 HP OfficeJet 과 통신할 수 없는 경우

컴퓨터와 HP OfficeJet 을 연결할 수 없는 경우 (예를 들면 ,HP OfficeJet 의 상태 아이콘이 노란색 오류 삼각형인 경우) 에는 " 새 하드웨어 발견 메시지가 표시되지 않는 경우 " 에 설명된 대로 해 보십시오 .

HP OfficeJet 소프트웨어 제거 및 재설치

프로그램을 삭제할 때에는 해당 프로그램 폴더에 있는 파일들 뿐만 아니라 프로그램과 관련된 모든 파일을 삭제해야 합니다 .

하드 드라이브에서 HP OfficeJet 프로그램 파일만 삭제하지 *마십시오* . HP OfficeJet V Series 프로그램 그룹에 있는 유틸리티를 사용하여 제대로 제거해야 합니다 .

- 1 Windows 작업 표시줄에서 **시작**을 누르고 **프로그램**이나 **모든 프로그램**을 선택한 다음 **Hewlett-Packard, HP OfficeJet V Series, HP Uninstaller(HP 삭제 프로그램)**를 차례로 선택합니다 .
- 2 화면의 지시사항을 따릅니다 .
- 3 공유 파일을 제거할 것인지 묻는 메시지가 나오면 , **아니오**를 누릅니다 .
공유 파일을 삭제하면 이 파일들을 사용하는 다른 프로그램들이 올바르게 작동하지 않을 수 있습니다 .
- 4 소프트웨어 제거가 끝나면 HP OfficeJet 연결을 끊고 컴퓨터를 다시 시작합니다 .
- 5 소프트웨어를 다시 설치하려면 , HP OfficeJet V Series CD-ROM 을 PC 의 CD-ROM 드라이브에 넣고 화면의 지시사항을 따릅니다 .

Windows 프린터 추가 기능

Windows 프린터 추가 기능을 사용하지 마십시오 . PC 에 직접 연결하려면 , 장치와 함께 제공된 설치 포스터에 설명되어 있는 단계를 따르십시오 .

네트워크 인쇄용 설치

네트워킹에 관한 최신 정보를 원하시면 , 다음 HP 웹 사이트를 방문하십시오 .

www.officejetsupport.com

PC 가 네트워크에 연결되어 있고 네트워크의 다른 PC 에 HP OfficeJet 이 연결되어 있을 경우에는 이 프린터를 자신의 PC 에 연결된 프린터처럼 사용할 수 있습니다 .

이 구성에서는 *인쇄* 기능만 사용할 수 있습니다 .

자세한 내용은 화면에 표시되는 사용 설명서에서 " 네트워크 인쇄용 설치 " 를 참조하십시오.

전면 패널에서 기본 팩스 기능 설정

HP OfficeJet 소프트웨어의 팩스 설치 마법사를 사용하여 기본 팩스 설정을 구성하는 것이 좋으며 전면 패널에서도 이러한 설정을 액세스할 수 있습니다.

주 미국법에는 모든 팩스에 사용자 이름과 번호를 나타내도록 요구하고 있습니다. 권장하는 최소 설정은 아래 항목에서 설명합니다.

팩스 설정 변경에 대한 자세한 내용은 팩스 기능 사용을 참조하십시오.

날짜와 시간 설정

다음 단계에 따라 직접 날짜와 시간을 설정하십시오.

- 1 설정을 누릅니다.
- 2 옵션을 눌러 **3:Basic Fax Setup(기본 팩스 설정)** 이 나타나면 **확인**을 누릅니다.
- 3 **1:Date and Time(날짜와 시간)** 이 나타나면 **확인**을 누르고 키패드를 사용하여 날짜와 시간을 입력합니다.

추가 정보 연도는 마지막 두 자리만 입력합니다.

입력을 마치고 나면 , 날짜와 시간이 디스플레이에 나타납니다.

팩스 머리글 설정

다음 단계에 따라 사용자 이름과 팩스 번호를 입력하십시오.

주 헝가리에서는 , 공인된 직원만이 가입자 인증 코드 (팩스 머리글) 를 설정하거나 변경할 수 있습니다. 자세한 내용은 HP 공인 대리점에 문의하십시오.

- 1 설정을 누릅니다.
- 2 옵션을 눌러 **3:Basic Fax Setup(기본 팩스 설정)** 이 나타나면 **확인**을 누릅니다.
- 3 **1:Date and Time(날짜와 시간)** 이 나타나면 **▶** 을 눌러 **2:Fax Header(팩스 머리글)** 를 표시한 후 **확인**을 누릅니다.
- 4 **사용자 이름**이 나타나면 " 문자열 입력 " 에서 설명하는 지침을 사용하여 이름을 입력합니다.
- 5 키패드를 사용하여 팩스 번호를 입력합니다.
- 6 팩스 번호를 입력했다면 **확인**을 누릅니다.

문자열 입력



다음은 전면 패널 키패드를 사용한 문자열 입력에 대한 추가 정보를 제공합니다.

- 이름의 철자에 해당하는 키패드 번호를 누르십시오.

ABC — 이러한 문자들은 다음 숫자
 2 — 들에 해당합니다.

- 버튼을 여러 번 누르면 먼저 대문자가 나타나고, 다음에 소문자가 나타납니다.

JKL 이 문자를 사용하려면 J j K k L l 5
 5 를 여러 번 누릅니다. 1 2 3 4 5 6 7

- 정확한 문자가 나타나면  을 누른 다음, 이름의 다음 철자에 대응하는 번호를 누릅니다. 그런 다음, 정확한 문자가 나타날 때까지 다시 여러 번 누르십시오.
- 공백을 삽입하려면 **공백 (#)** 을 누릅니다.
- @ 와 같은 기호를 입력하려면 **기호 (*)** 를 반복해 눌러 사용 가능한 기호 목록으로 이동합니다.
- 잘못 입력한 경우에는  을 눌러 지운 다음, 정확히 입력합니다.
- 문자열 입력이 끝나면 **확인** 을 눌러 입력 내용을 저장합니다.

응답 모드 설정

응답 모드를 설정하려면 다음 중 하나를 선택합니다.


- HP OfficeJet 이 모든 팩스 전화에 자동으로 응답하도록 하려면 **자동 수신** 을 사용하는지 확인하십시오. (전면 패널에 있는 '자동 수신' 옆의 표시등이 켜져 있으면 이 기능을 사용하는 것입니다. 자동 수신 버튼을 누르면 켜지거나 꺼집니다.)
- 팩스 전화에 수동으로 응답하도록 하려면 **자동 수신** 을 꺼두십시오.

응답전 벨 횟수 설정

이 설정은 HP OfficeJet 이 전화에 응답하기 전에 울리는 벨 횟수를 지정합니다. 다음 단계에 따라 응답전 벨 횟수 설정을 변경하십시오.

이 기능을 사용하려면 자동 수신이 사용 가능해야 합니다. '자동 수신' 옆의 표시등이 켜져 있으면 이 기능을 사용하는 것입니다. '자동 수신' 버튼을 누르면 켜지거나 꺼집니다.

- 1 설정을 누릅니다.
- 2 **옵션** 을 눌러 **3:Basic Fax Setup(기본 팩스 설정)** 이 나타나면 **확인** 을 누릅니다
- 3 **1:Date and Time(날짜와 시간)** 이 나타나면 **옵션** 을 눌러 **3:Rings to Answer(응답전 벨 횟수)** 를 표시한 다음 **확인** 을 누릅니다.

4 **Answer on Ring(응답전 벨 횡수)** 이 나타나면  을 눌러서 원하는 벨소리 횡수로 이동하십시오 .

5 원하는 횡수가 나타나면 **확인** 을 누릅니다 .

발신음 확인

팩스 기능을 사용하기 전에 , 연결이 바르게 되어 있는지 확인합니다 .

- 1 **팩스** 를 누른 다음 **시작** , **흑백** 또는 **컬러** 를 누릅니다 .
- 2 발신음을 듣습니다 .
- 3 발신음이 들리지 않으면 연결 상태를 확인하십시오 .
- 4 전화를 끊으려면 **취소** 를 누릅니다 .



잉크 카트리지 정렬

전면 패널 디스플레이에는 카트리지를 설치하거나 교체할 때마다 카트리지를 정렬하라는 메시지가 나타납니다 . 잉크 카트리지를 " 정렬 " 하면 , 장치가 자동으로 카트리지를 조정하여 고품질의 출력물이 생성됩니다 .

디스플레이에 메시지가 나타난 후 카트리지를 정렬하는 방법

- 전면 패널에서 **확인** 을 누릅니다 .

언제든 카트리지를 정렬하려면 다음 절차를 사용하십시오 .

- 1 전면 패널에서 **메뉴** 를 누릅니다 .
- 2  을 눌러 **Maintenance(유지보수)** 가 나타나면 **확인** 을 누릅니다 .
- 3  을 눌러 **Align Print Cartridge(잉크 카트리지 정렬)** 이 나타나면 **확인** 을 누릅니다 .

정렬 과정에서 한 페이지 또는 두 페이지가 인쇄됩니다 . 장치에 따라 추가 단계를 수행해야 할 수도 있습니다 . 화면에 표시되는 지시대로 출력물과 전면 패널을 확인합니다 . 정렬이 끝나면 더 이상 지시사항이 표시되지 않습니다 . 출력물을 버리거나 재활용합니다 .

Hewlett-Packard 의 고객 지원 서비스 사용

이 절에서는 Hewlett-Packard 가 제공하는 서비스 정보를 설명합니다.

전체적인 정보는 HP OfficeJet 소프트웨어의 화상 사용 설명서를 참조하십시오.

제품과 함께 제공된 인쇄된 설명서나 화상 설명서에서 필요한 답변을 찾을 수 없는

경우, 다음 페이지에 나열된 HP 고객 지원 서비스에 문의할 수 있습니다. 미국과 캐나다에서만 받을 수 있는 지원 서비스도 있으며, 전세계 여러 나라에서 받을 수 있는 지원 서비스도 있습니다. 해당 국가의 지원 서비스 전화번호가 없으면 가까운 HP 지정 대리점에 연락하여 도움을 받으십시오.

인터넷을 통해 지원 서비스와 정보 받기

인터넷을 사용할 수 있는 경우, 다음 HP 웹 사이트에서 도움을 받을 수 있습니다.

www.officejetsupport.com

웹 사이트에서 기술 지원, 드라이버, 공급업체 및 주문 정보를 볼 수 있습니다.

HP 고객 지원

다른 회사의 소프트웨어 프로그램이 HP OfficeJet 에 들어 있을 수 있습니다. 이들 프로그램 사용 시 문제가 발생하면 해당 회사의 전문가에게 전화하여 최고의 기술 지원을 받게 됩니다.

HP 고객 지원 센터에 문의할 경우, 먼저 다음을 수행하십시오.

1 다음 사항을 확인하십시오.

- 장치의 전원 코드가 꽂혀 있고 전원이 켜져 있는지
- 지정된 잉크 카트리지가 제대로 설치되어 있는지
- 권장하는 용지를 용지함에 올바르게 넣었는지

2 장치를 재설정하십시오.

- 장치 전면 패널에 있는 **켜기** 버튼을 사용하여 전원을 끄십시오.
- 장치의 뒷면에서 전원 어댑터 커넥터를 뽑으십시오.
- 장치의 뒷면에 전원 어댑터 커넥터를 다시 연결하십시오.
- **켜기** 버튼을 사용하여 장치를 켜십시오.

- 3 자세한 내용은 아래의 HP 웹 사이트를 방문하십시오.
www.officejetsupport.com
- 4 문제가 계속되어 HP 고객 지원 담당자에게 문의해야 하는 경우:
 - 일련 번호와 서비스 ID 를 준비하십시오. 일련 번호를 표시하려면 전면 패널에서 **확인** 버튼을 누른채 **복사 시작**, **흑백**을 눌러 전면 패널 디스플레이에 일련 번호를 나타냅니다. 서비스 ID 를 표시하려면 전면 패널에서 **확인** 버튼을 누른채 **복사 시작**, **컬러**를 눌러 **SERV ID:** 와 번호를 전면 패널 디스플레이에 표시합니다.
 - 자체 검사 보고서를 인쇄합니다.
 - 컬러로 복사합니다.
 - 당면한 문제에 대해 자세하게 설명할 수 있도록 준비합니다.
- 5 HP 고객 지원 센터로 연락하십시오. 전화할 때 장치가 가까이에 있어야 합니다.

장치 발송 준비

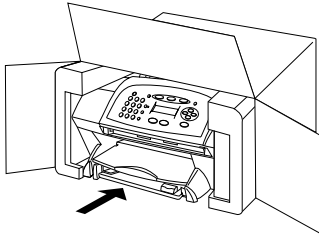
HP 고객 지원 센터에서 서비스할 장치를 보내도록 요청하면 HP 제품이 더 이상 손상되지 않도록 아래 단계를 따라 전원을 끄고 다시 포장하십시오.

- 1 장치를 켭니다.
장치가 켜져 있지 않고 잉크 카트리지가 제자리에 있으면 1 단계부터 6 단계까지 무시하십시오. 잉크 카트리지를 제거할 수 없게 됩니다. 7 단계로 이동하십시오.
- 2 잉크 카트리지 사용 덮개를 엽니다.
- 3 홀더에서 잉크 카트리지를 제거하고 걸쇠를 낮춥니다.

주의

양쪽 잉크 카트리지를 꺼내고 양쪽 걸쇠를 낮춥니다. 그렇지 않을 경우에는 장치가 손상될 수 있습니다.

- 4 잉크 카트리지가 건조되지 않도록 밀폐된 봉투에 담아서 잘 보관하십시오. (HP 고객 지원 전화 담당자가 요청하지 않는 한 카트리지를 장치와 함께 보내지 마십시오.)
- 5 장치를 끕니다.
- 6 잉크 카트리지 사용 덮개를 닫습니다.
- 7 다음 단계에 따라 전면 패널 덮개를 제거하십시오.
 - a. 전면 패널 덮개 왼쪽 상단의 HP 로고 위에 있는 홈에 작은 드라이버를 넣습니다.
 - b. 모서리 부분을 살짝 열어 장치에서 전면 패널 덮개를 들어 올립니다.
- 8 전면 패널 덮개는 보관하고 장치와 함께 반환하지 마십시오.
- 9 가능하면 원래의 포장 재료를 사용하여 장치를 포장합니다.



원래의 포장 재료가 없으면, HP 고객 지원 센터에 교체용 포장 재료를 요청할 수 있습니다. 부적절한 포장에 의해 발생한 운송 피해는 보증에 의해 보상되지 않습니다.

10 상자 겉면에 반송 레이블을 붙이십시오.

11 다음 품목들이 상자에 포함되어야 합니다.

- 서비스 요원에게 알릴 고장 증상에 대한 간단한 설명 (출력 품질 문제점의 근본이 있으면 도움이 됩니다.)
- 보증 적용 기간을 계산하기 위한 구매 전표 또는 기타 구매를 증명할 내용의 사본
- 사용자의 이름, 주소 그리고 주간에 연락이 닿을 수 있는 전화번호

보증 기간 중 미국에서의 연락

월요일부터 금요일까지는 현지 시간으로 오전 6 시와 오후 10 시 사이에, 토요일에는 오전 9 시에서 오후 4 시 사이에 (208) 323-2551 번으로 연락하십시오. 이 서비스는 보증 기간 동안 무료로 제공되지만, 장거리 전화 요금은 사용자가 부담해야 합니다. 보증 기간이 끝나면 요금이 부과됩니다.

보증 기간 이후 미국에서의 연락

제품 보증이 적용되지 않는 경우 (800) 999-1148 번으로 연락하면 됩니다. 보증 기간이 끝난 제품에 대한 지원의 경우에는 통화당 요금이 신용 카드에 부과됩니다. 현지 시간으로 오전 6 시와 오후 10 시 사이에, 토요일에는 오전 9 시와 오후 4 시 사이에 (900) 555-1500 번 (분당 \$2.50) 으로 전화하셔도 됩니다. 지원 기술자와 연결되었을 경우에만 요금이 부과되기 시작합니다. (가격과 시간은 사전 통보 없이 변경될 수 있습니다.)

전세계 어디서나 통화

아래의 번호는 인쇄일을 기준으로 현재 사용하는 전화 번호입니다. 현재 해당 지역의 HP 지원 서비스 전화번호를 알려면 다음 주소로 방문하여 해당 국가, 지역 또는 언어를 선택하십시오.

www.officejetsupport.com

한국의 경우 다음 주소로 방문해도 됩니다.

www.hp.co.kr/

다음 국가 또는 지역에서 HP 지원 센터로 연락할 수 있습니다. 아래에 국가 또는 지역이 없는 경우 해당 지역 대리점 혹은 가까운 HP 판매 지원 사무소로 서비스 방법을 문의하십시오.

보증 기간 동안 이 서비스는 무료입니다. 그러나 사용자에게 기본 장거리 전화 요금이 부과됩니다. 어떤 경우 단일 서비스당 균일 요금이 부과되기도 합니다.

유럽의 전화 서비스 지원의 경우 다음 웹사이트에서 상담하여 해당 국가 또는 지역의 전화 지원에 대한 세부사항 및 조건을 확인하십시오.

www.hp.com/go/support

또는 대리점이나 이 설명서에 표시된 HP 전화 번호로 문의할 수 있습니다.

전화 지원 서비스 향상의 일환으로, 규칙적으로 사이트를 방문하여 서비스 기능과 서비스 실시에 대한 새로운 정보를 확인하는 것이 좋습니다.

국가 / 지역	HP 기술 지원	국가 / 지역	HP 기술 지원
아르헨티나	0810-555-5520, 내선 번호 4778 또는 8380	멕시코	01-800-472-6684
아르헨티나 (부에노스 아이레스)	(5411) 4778-8380	멕시코 (멕시코 시티)	5258-9922
호주	+61 3 8877 8000 1902 910 910	네덜란드	+31 (0) 20 606 8751
오스트리아	+43 (0) 810 00 6080	뉴질랜드	(09) 356 6640
바레인 (두바이)	+971 4 883 8454	노르웨이	+47 22 11 6299
벨기에 (네덜란드어)	+32 (0)2 6268806	오만	+971 4 883 8454
벨기에 (프랑스어)	+32 (0)2 6268807	팔레스타인	+971 4 883 8454
브라질	55 11 829 6612 800-15-77-51	페루	0-800-10111
브라질 (상파울로)	55 (11) 3747-7799	필리핀	632-867-3551
보증 기간 동안 캐나다	(905) 206 4663	폴란드	+48 22 519 06 00
보증 기간 후 캐나다 (통화당 요금)	1-877-621-4722	포르투갈	+351 (0)21 3176333
칠레	123-800-360-999	푸에르토리코	1-877-232-0589
중국	(86-10) 65645959 800-810-5959 (무료)	카타르	+971 4 883 8454
콜롬비아	9-800-91-9477	루마니아	+40 1 315 44 42 01 3154442
체코 공화국	+42 (0) 2 6130 7310	러시아, 모스크바	+7 095 797 3520
덴마크	+45 39 29 4099	러시아, 상트페테르부르크	+7 812 346 7997
이집트	+971 4 883 8454	사우디 아라비아	+971 4 883 8454
유럽 (영어)	+44 (0) 207 512 5202	싱가폴	(65) 272-5300
핀란드	+358 (0) 203 47 288	남아프리카 (RSA)	086 000 1030
프랑스	+33 (0) 143623434	남아프리카, 외부 공화국	+27 (0) 11 258 9301
독일 (0.12 유러 / 분)	+49 (0) 180 52 58 143	스페인	+34 902 321 123

국가/지역	HP 기술 지원	국가/지역	HP 기술 지원
그리스	+30 (0) 1 619 64 11	스웨덴	+46 (0)8 619 2170
과테말라	999-5305	스위스 (프랑스어)	+41 (0) 84 880 1111
홍콩	(852) 300-28-555	스위스 (독일어)	+41 (0) 84 880 1112
헝가리	+36 (0) 1 382 1111	대만	886-2-2717-0055
인디아	91-11-682-6035	타이	(662) 661-4000
인도네시아	62-21-350-3408	터키	+90 212 221 69 69
아일랜드	+353 (0) 1 662 5525	우크라이나	+7 (380-44) 490-3520
이스라엘	+972 (0) 9 9524848	아랍 에미리트 공화국	+971 4 883 8454
이탈리아	+39 0226410350	영국	+44 (0) 207 512 52 02
요르단	+971 4 883 8454	베네수엘라	800-47-777
한국	+82 (2) 3270 0700	베네수엘라 (카라카스)	(502) 207-8488
쿠웨이트	+971 4 883 8454	베트남	84-8-823-4530
레바논	+971 4 883 8454	에멘	+971 4 883 8454
말레이시아	03-2952566		

보증 기간 후 호주 전화 문의

제품의 보증 기간이 지난 경우 03 8877 8000 로 전화 문의할 수 있습니다. 보증 기간이 지난 경우 지원에 대한 요금은 건당 27.50 달러 (기업 특혜관세) 가 신용 카드로 청구됩니다. 월요일부터 금요일 (오전 9 시 - 오후 5 시) 에는 1902 910 910 으로 전화 문의할 수도 있습니다. (27.50 달러가 전화 요금으로 청구됨) (요금 부과와 지원 시간은 통지없이 변경됩니다.)

HP 배포 센터

HP OfficeJet 소프트웨어, 인쇄된 참조 설명서, 설치 포스터의 복사본 또는 기타 고객이 교체할 수 있는 부품을 주문하려면 해당 번호에 전화하십시오.

- 미국 또는 캐나다에서는 (661) 257-5565 로 전화하십시오.
- 유럽에서는 +49 180 5 290220(독일) 또는 +44 870 606 9081(영국) 로 전화하십시오.

HP OfficeJet 소프트웨어를 주문하려면 해당 국가의 전화 번호로 연락하십시오.

지역	주문 전화 번호
미국	(661) 257-5565
아르헨티나	541 14 778-8380
아시아 태평양	65 272 5300
호주 / 뉴질랜드	61 3 8877 8000
브라질	55-11-829-6612
칠레	123-800-360-999
유럽	+49 180 5 290220
유럽	+44 870 606 9081
남아프리카	+27 (0)11 8061030

지역	주문 전화 번호
멕시코	01-800-472-6684
베네주엘라	800-47-777
베네주엘라 (카라카스)	(502) 207-8488

기술 정보

이 장에 제공된 사양은 통보없이 변경될 수 있습니다.

HP OfficeJet V Series 시스템 요구 사항

PC 요구 사항		최소	권장
운영 체제 및 프로세서	Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Windows XP	Pentium 200 (모든 운영 체제)	Pentium 333 이상 (모든 운영 체제)
RAM	Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Windows XP	32MB (모든 운영 체제)	64MB 이상 (모든 운영 체제)
설치에 필요한 디스크 공간		165MB 에 완전한 컬러 스캔을 위한 추가 50MB	210MB 에 완전한 컬러 스캔을 위한 추가 50MB
스캔한 이미지에 필요한 추가 디스크 공간		50MB	50MB
모니터		SVGA (256 컬러)	SVGA(24 비트 컬러)
매체		2X CD-ROM 드라이브	2X CD-ROM 드라이브
I/O		로컬 연결을 위한 USB	로컬 연결을 위한 USB 포트
인터넷 접속			권장
사운드 카드			권장

인쇄 사양

- 해상도 향상 기술 (REI) 을 사용한 600 x 600 dpi 흑백
- HP photoREtIII 를 사용한 600 x 600dpi 컬러
- 방식 : 잉크 방울 가열식 잉크젯 인쇄
- 언어 : HP PCL Level 3 또는 PCL3 GUI
- 인쇄 속도는 문서의 복잡한 정도에 따라 다릅니다.
- 적정 작업량 : 월 평균 1000 페이지 인쇄 (평균)
- 적정 작업량 : 월 평균 2000 페이지 인쇄 (최대)

		해상도 (dpi)	속도 (ppm)
고품질	흑백	600 x 600	최대 4.5
	컬러	600 x 600(2400 x 1200 [*])	최대 2.5
보통	흑백	600 x 600	최대 5
	컬러	600 x 600	최대 3

		해상도 (dpi)	속도 (ppm)
고속	흑백	300 x 300	최대 8
	컬러	300 x 300	최대 7

* 인화지 사용

복사 사양

- 디지털 이미지 처리
- 원본으로부터 최대 99 매 연속 복사 (모델에 따라 다름)
- 25% - 400% 디지털 배율 변경 (모델에 따라 다름)
- 문서가 복잡한 정도에 따라 복사 속도가 다릅니다.

		속도 (ppm)	인쇄 해상도 (dpi)	스캔 해상도 (dpi)*
고품질	흑백	2.9	600 x 600	600 x 1200
	컬러	1	600 x 600	600 x 1200
보통	흑백	4	300 x 600	300 x 600
	컬러	2	600 x 600	300 x 600

* 최대 200% 배율

팩스 사양

- 컬러 팩스 사용
- 최대 60 개의 단축 다이얼 (모델에 따라 다름)
- 최대 60 개의 페이지 메모리 (모델에 따라 다름, 표준 해상도에서 최고의 ITU-T 테스트 이미지 #1 을 기준으로 함. 페이지가 복잡하거나 해상도가 높을수록 시간이 더 걸리고 메모리도 많이 필요함)
- 20 페이지의 자동 문서 공급기 (ADF)
- 자동 재다이얼 (5 회까지)
- 확인 및 작업 보고서
- 오류 수정 모드(CITT/ITU Group 3 팩스)
- 14.4 Kbps 의 전송 속도
- 14.4Kbps 로 페이지당 6 초의 속도 (표준 해상도에서 최고의 ITU-T 테스트 이미지 #1 을 기준으로 함. 페이지가 복잡하거나 해상도가 높을수록 시간이 더 걸리고 메모리도 많이 필요함)
- 20 개 위치까지 브로드캐스트
- 자동 팩스 / 자동 응답기 전환을 벨소리로 감지
- 팩스 지연

	300dpi	사진 (dpi)	정밀 (dpi)	표준 (dpi)
흑백	300 x 300	200 x 200	200 x 200	200 x 100
컬러	300 x 300	300 x 300	200 x 200	200 x 200

스캔 사양

- 스캔 창 내에서의 사진 꾸미기 작업
- 이미지 편집기 포함
- 편집 가능한 문자열로 자동 변환하는 OCR 소프트웨어
- 문서가 복잡한 정도에 따라 스캔 속도가 다릅니다.

항목	설명
해상도	600 x 1200dpi 광학, 1200dpi 향상

항목	설명
컬러	42 비트 하드웨어 이미지 처리, 36 비트 컬러 (수백만 컬러) 8 비트 회색조 (256 단계의 회색)
인터페이스	TWAIN 호환

여백 사양

	맨 위 (가장자리 시작 부분)	맨 아래 (가장자리 끝 부분) *)	왼쪽	오른쪽
날장 용지				
U.S. Letter	.07 in (1.8mm)	.46 in (11.7mm)	.25 in (6.4mm)	.25 in (6.4mm)
U.S. Legal	.07 in (1.8mm)	.46 in (11.7 mm)	.25 in (6.4 mm)	.25 in (6.4 mm)
U.S. 사무용지	.07 in (1.8 mm)	.46 in (11.7 mm)	.25 in (6.4 mm)	.25 in (6.4 mm)
ISO A4	.07 in (1.8 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.4 mm)	.13 in (3.4 mm)
ISO A5	.07 in (1.8 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.4 mm)	.13 in (3.4 mm)
JIS B5	.07 in (1.8 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.4 mm)	.13 in (3.4 mm)
봉투				
U.S. No. 10	.13 in (3.2 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.2 mm)	.13 in (3.2 mm)
A2(5.5 배로니얼)	.13 in (3.2 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.2 mm)	.13 in (3.2 mm)
Intl. DL	.13 in (3.2 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.2 mm)	.13 in (3.2 mm)
Intl. C6	.13 in (3.2 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.2 mm)	.13 in (3.2 mm)
카드				
U.S. 3 x 5 in	.07 in (1.8 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.2 mm)	.13 in (3.2 mm)
U.S. 4 x 6 in	.07 in (1.8 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.2 mm)	.13 in (3.2 mm)
U.S. 5 x 8 in	.07 in (1.8 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.2 mm)	.13 in (3.2 mm)
ISO 및 JIS A6	.07 in (1.8 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.2 mm)	.13 in (3.2 mm)
우편 엽서	.07 in (1.8 mm)	.46 in (11.7 mm)	.13 in (3.2 mm)	.13 in (3.2 mm)

* 이 여백은 LaserJet 과 호환되지 않지만 쓸 수 있는 전체 영역은 호환됩니다. 쓸 수 있는 영역은 중앙에서 5.4mm (0.21 in) 정도 오프셋되어 맨 위와 맨 아래 여백이 일치하지 않게 됩니다.

용지 사양

종류	용지 무게	용지함*	출력함†
일반 용지	16 - 24 lb (60 - 90 g)	150	50 흑백, 20 컬러
Legal 용지	20 - 24 lb (75 - 90 g)		
카드	최대 색인 110 lb (200 g)	45	10

종류	용지 무게	용지함*	출력함†
봉투	20 - 24 lb (75 - 90 g)	15	10
투명 필름	해당 없음	30	25 이하
레이블	해당 없음	20	

* 최대 용량

† 출력함의 용량은 사용하는 용지 종류와 잉크량에 따라 달라집니다. 출력함은 자주 비우는 것이 좋습니다.

종류	크기
용지	Letter: 8.5 x 11 in (216 x 279 mm) Legal: 8.5 x 14 in. (216 x 356 mm) 사무용지 : 7.25 x 10.5 in (184 x 279 mm) A4 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm B5: 182 x 257 mm
봉투	U.S. #10: 4.12 x 9.5 in. (104.7 x 241.3 mm) A2: 4.37 x 5.75 in. (111 x 146 mm) DL 4.33 x 8.66 in. (109.98 x 219.96 mm) C6: 4.49 x 6.38 in. (114.05 x 162.05 mm)
투명 필름	Letter: 8.5 x 11 in (216 x 279 mm) A4 210 x 297 mm
카드	3 x 5 in.(76 x 127 mm)* 4 x 6 in. (102 x 152 mm) 5 x 8 in. (127 x 203 mm) A6: 105 x 148.5 mm
레이블	Letter: 8.5 x 11 in (216 x 279 mm) A4 210 x 297 mm
사용자 정의	† 3 x 3 in 에서 8.5 x 14 in 까지 (77 x 77 에서 216 x 356 mm 까지)

* ADF 의 최소 크기는 3.25 x 5 in 입니다.

† ADF 의 최소 크기는 3.25 x 5 in. 입니다.

자동 문서 공급기 (ADF) 용량

종류	무게	수량
Letter*	16 - 24 lb	20
A4	16 - 24 lb	20

* 일반 용지 및 대부분의 HP 특수 용지를 지원합니다. 인화지, 투명 필름, 봉투, 레이블 등은 지원하지 않습니다.

물리적 사양

- 높이 : 23.42 cm. (234 mm)
- 가로 : 45.21 cm. (45.2 cm)
- 세로 : 37.13 cm. (371 mm)
- 무게 : 7.71 kg. (7.7 kg)

전력 사양

- 전원 소비량: 최대 50W
- 공급 (입력) 전압: 100 에서 240 VAC*, 접지
- 입력 주파수 : 50 - 60 Hz
- 전류 최대 1A

* 이 수치는 제품과 함께 제공된 AC 어댑터 (HP 부품 번호 0950-2880) 사용을 기준으로 한 것입니다.

환경 사양

- 권장 작동 온도 범위 : 15 ~ 35C (59 ~ 95F)
- 허용 작동 온도 범위 : 5 ~ 40 C (41 ~ 104F)
- 습도 : 20% ~ 80% RH 비응축
- 비작동 (보관) 온도 범위 : -40 ~ 65C (-40 ~ 149F)

추가 사양

- I/O 인터페이스 : USB
- 메모리 : 4.0 MB ROM, 8.0 MB RAM
- ISO 9296 에 따른 소음 레벨

음향 레벨	컬러 인쇄	흑백 인쇄 (보통)	팩스 보내기	대기 시
음력, LwAd (1B=10dB)	5.3 B(A)	6.1 B(A)	5.9 B(A)	3.7 B(A)
음압, LpAm (작동 위치 : 선 상태)	40 dB(A)	49 dB(A)	52 dB(A)	18 dB(A)

잉크 카트리지 주문

잉크 카트리지	HP 재주문 번호
HP 검정 잉크 카트리지	C6615A
HP 컬러 잉크 카트리지	C6578A, C6578D

인터넷을 사용할 수 있는 경우, 다음 HP 웹 사이트에서 자세한 정보를 얻을 수 있습니다.
www.officejetsupport.com

환경 제품 관리 프로그램

환경 보호

Hewlett-Packard 는 환경 친화적인 방법으로 고품질의 제품을 제공합니다. 이 제품은 환경에 미치는 영향을 최소화할 수 있는 여러 가지 특성을 사용하여 설계되었습니다.

자세한 내용을 보려면 HP 의 Commitment to the Environment 웹 사이트를 방문하십시오.

www.hp.com/abouthp/environment

오존 배출

이 제품은 오존 가스 (O3) 를 전혀 배출하지 않습니다.

에너지 소비

절전 모드를 사용하면 에너지 사용량이 현저하게 줄어들어 제품 성능에는 영향을 미치지 않으면서 천연 자원을 보호하고 비용을 절감할 수 있습니다. 이 제품은 에너지 효율이 높은 사무 제품을 장려하는 지원 프로그램인 ENERGY STAR® 를 획득했습니다.



ENERGY STAR 는 U.S. EPA 의 등록 서비스 마크입니다. ENERGY STAR 협력업체인 HP 는 이 제품이 에너지 효율면에서 ENERGY STAR 지침을 충족시킨다는 사실을 확인했습니다.

ENERGY STAR 지침에 대한 자세한 내용을 보려면 다음 웹 사이트를 방문하십시오.

www.energystar.gov

용지 사용

이 제품은 DIN 19309 에 따라 재생 용지를 사용할 수 있습니다.

플라스틱

제품 수명이 다했을 때 재활용할 수 있는 플라스틱을 식별할 수 있도록 규정한 국제 표준에 따라 25g 이 넘는 플라스틱 부품에는 재활용 표시가 있습니다.

MSDS(Material safety data sheets)

MSDS 는 HP 웹 사이트에서 얻을 수 있습니다.

www.hp.com/go/msds

미국이나 캐나다에서 인터넷에 접속할 수 없는 경우에는 HP FIRST 주문형 팩스 서비스, (800) 231-9300 으로 문의하십시오. 재료 안전 규격 데이터 시트를 보려면 색인 번호 7 을 사용하십시오.

그 외 지역에서 인터넷에 접속할 수 없는 경우에는 (404) 329-2009 로 문의하십시오.

재활용 프로그램

HP 는 많은 국가에서 점점 더 많은 제품 회수 및 재활용 프로그램을 제공하고 있으며 전세계에서 가장 큰 전력 재활용 센터와도 제휴를 맺고 있습니다. HP 는 또한 가장 많이 사용하는 제품 중 일부를 갱신하여 다시 판매하므로 자원을 보존합니다.

규정 정보

다음 절에서는 다양한 형식 승인 기관의 제품 요구 사항을 설명합니다.

미국 전화 네트워크 사용자에게 대한 공지 사항: FCC 요구 사항

이 장치는 FCC 규칙 제 68 조를 준수합니다. 이 장치에는 FCC 등록 번호와 REN(Ringer Equivalent Number) 이 표시된 레이블이 부착되어 있습니다. 필요한 경우 전화 회사에 이 정보를 제공하십시오.

이 제품에는 FCC 규칙 전화 카드와 모듈 플러그가 같이 제공됩니다. 이 제품은 제 68 조를 준수하는 호환 가능한 모듈 잭을 사용하여 전화 네트워크나 구내 회선에 연결할 수 있도록 설계되었습니다. 이 장치는 다음 표준 네트워크 인터페이스 잭을 통해 전화 네트워크에 연결됩니다. USOC RJ-11C.

REN 은 전화 회선에 연결할 수 있는 장치의 수량을 결정하는 데 도움이 되며 전화가 오면 연결된 모든 장치에서 벨이 울리게 됩니다. 한 회선에 장치를 너무 많이 연결하면 전화가 울 때 벨이 울리지 않을 수도 있습니다. 대부분의 지역에서 모든 장치의 총 REN 은 5 를 넘지 않아야 합니다. REN 에 따라 회선에 연결할 수 있는 장치 수를 확인하려면 지역 전화 회사에 문의하여 전화를 거는 지역의 최대 REN 을 확인해야 합니다.

이 장치로 인해 전화 네트워크에 장애가 발생하면 전화 회사에서 일시적으로 서비스를 중단할 수 있습니다. 이러한 경우 전화 회사에서 미리 알려 줍니다. 미리 알려 주지 못하는 경우에는 서비스가 중단된 후 가능한 빨리 알려 줄 것입니다. FCC 에 대한 불만을 제기할 수 있는 권리에 대해서도 조언을 받게 됩니다. 전화 회사는 장치가 제대로 작동할 수 있도록 기능, 장치, 작동, 프로시저 등을 변경할 수 있습니다. 이러한 경우 서비스가 중단되지 않게 할 수 있도록 미리 알려 주게 됩니다.

장치에 문제가 발생하면 제조업체에 문의하거나 이 설명서에 있는 보증이나 복구 정보를 참조하십시오. 전화 회사에서 문제가 해결될 때까지 또는 장치가 제대로 작동할 때까지 네트워크에서 장치 연결을 끊어도 되는지 물어 보는 경우도 있습니다.

이 장치는 전화 회사에서 제공하는 공중 전화 서비스에는 사용할 수 없습니다. 공동 회선에 연결할 경우 지방세가 부과될 수 있습니다. 자세한 내용은 해당 기관에 문의하십시오.

이 장치에는 자동 전화 걸기 기능이 있습니다. 응급 전화 번호를 프로그래밍하거나 테스트할 경우에는

- 전화를 끊지 말고 통신자에게 전화를 건 이유를 설명합니다.
- 이러한 통화는 이른 아침이나 늦은 저녁과 같이 통화량이 많지 않은 시간에 합니다.

주의: FCC 의 전화에 대한 수신 보조 호환성 규칙은 이 장치에는 적용되지 않습니다.

1991년 전화 고객 보호 운동으로 컴퓨터나 팩스와 같은 전자 장치를 사용하여 메시지를 보낼 때, 전송하는 각 페이지의 위 아래 여백이나 첫 번째 전송 페이지에 보내는 날짜와 회사, 기타 엔티티 또는 메시지를 보내는 개인의 ID, 전송 장치나 회사, 기타 엔티티 또는 개인의 전화 번호를 표시하지 않고 메시지를 보내는 것은 불법입니다. (900번, 기타 시내 전화 요금 이상을 부과해야 하는 번호 또는 장거리 전화 요금을 부과해야 하는 번호는 표시할 수 없습니다.) 이 정보를 팩스기에 프로그래밍하려면 소프트웨어에서 설명하는 단계를 수행하십시오.

형식 승인 정보

다음 절은 다양한 형식 승인 기관의 선언문입니다.

FCC 선언문

미국 연방 통신 위원회 (FCC)는 47 CFR 15.105에서 이 제품의 사용자들에게 다음과 같은 공지사항이 전달되어야 함을 지정합니다.

준수사항 공지: 테스트 결과 이 장치는 FCC 규칙 제 15조에 의거하여 B급 디지털 장치의 제한을 준수하는 것으로 판명되었습니다. 장치를 조작하려면 다음의 두 가지 조건에 부합해야 합니다. (1) 이 장치는 유해한 간섭을 초래하지 않아야 하며 (2) 불필요한 간섭을 포함하여 수신된 모든 간섭을 수용해야 합니다. B급 제한은 주거용 설치 시 유해한 간섭으로부터 보호를 제공하기 위해 고안되었습니다. 이 장치는 고주파 에너지를 생성, 사용 및 방출할 수 있으므로 지침에 따라 설치하여 사용하지 않을 경우 라디오 통신에 유해한 간섭을 일으킬 수 있습니다. 그러나 특정 설치 시 간섭이 일어나지 않을 것임을 보장하지는 않습니다. 이 장치가 실제로 장치를 켜고 끄는 것에 의해 결정될 수 있는 라디오 또는 텔레비전 수신에 유해한 간섭을 일으킬 경우, 사용자는 다음의 조치들을 통해 간섭을 교정해야 합니다.

- 수신 안테나의 방향을 바꾸십시오.
- 장비와 수신기 사이의 간격을 넓히십시오.
- 수신기가 연결되어 있는 콘센트와 다른 회로의 콘센트에 장치를 연결하십시오.
- 판매업체나 라디오 /TV 기술자에게 도움을 요청하십시오.

Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

사용자는 FCC에서 제공하는 다음과 같은 소책자를 통해 도움을 얻을 수 있습니다. *라디오-TV 간섭 문제를 확인하고 해결하는 방법*. 소책자는 U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4에서 구입할 수 있습니다.

주의

FCC 규칙 제 15조 21항에 의거, Hewlett-Packard Company에서 명백히 승인되지 않은 변경 및 수정은 유해한 간섭을 초래할 수 있으며 이 장치 조작에 대해 FCC가 부여한 사용자의 권한이 취소될 수 있습니다.

Doc statement / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

이 디지털 기기는 CDC(Canadian Department of Communication)에서 규정한 디지털 기기의 라디오 소음 방출에 대한 B급 제한을 초과하지 않습니다.

캐나다 전화 네트워크 사용자에게 대한 공지 사항

Industry Canada 레이블로 인증된 장치를 식별할 수 있습니다. 이 인증은 이 장치가 해당 단말기의 기술적 요구 사항 설명서에 설명된 특정 원거리 통신 네트워크 보호, 작동 및 안전 요구 사항을 충족시킨다는 것을 의미합니다. 정부에서는 장치 작동이 사용자를 만족시킬 수 있음을 보증하지는 않습니다.

이 장치를 설치하기 전에 지역 통신 회사의 장치에 연결해도 되는지 확인해야 합니다. 또한 장치를 설치할 때는 허용되는 연결 방법을 사용해야 합니다. 위의 조건을 준수해도 일부 상황에서는 서비스 품질이 떨어질 수 있다는 점에 유의해야 합니다.

인증된 장치를 수리하려면 공급업체에서 지정하는 담당자에게 의뢰하십시오. 사용자가 직접 장치를 수리하거나 교체할 경우 또는 장치가 오작동할 경우에는 통신 회사가 사용자에게 장치 연결을 끊도록 요청할 수 있습니다.

사용자는 전기 제품, 전화선 또는 내부 급속 수도관 (있는 경우)의 전기 접지를 함께 연결하여 자체적으로 예방해야 합니다. 이 예방책은 농촌 지역에 특히 중요합니다.

주의

사용자가 직접 연결하지 말고 해당 전기 점검 인증 기관이나 기술자에게 문의하십시오.

각 단말기에 할당된 REN 은 한 개의 전화 인터페이스에 연결할 수 있는 최대 단말기 수를 나타냅니다. 인터페이스 끝은 모든 장치의 총 REN 이 5 이하여야 한다는 요구 조건을 충족시키는 장치들로만 구성할 수 있습니다.

이 제품의 REN 은 FCC 제 68 조 테스트 결과에 따라 0.3B 입니다.

유럽 경제 지역 (EEA) 의 모든 사용자에게 대한 고지 사항



이 제품은 다음 국가에서 아날로그 전화 네트워크와 상호 작용할 수 있도록 설계되었습니다.

독일	영국	네덜란드
프랑스	스페인	이탈리아
벨기에	룩셈부르크	스웨덴
오스트리아	덴마크	아일랜드
노르웨이	핀란드	스위스
그리스	포르투갈	

네트워크 호환성은 고객이 선택한 설정에 따라 다르므로 제품을 구입한 곳이 아닌 다른 국가나 지역에서 전화 네트워크를 통해 장치를 사용하려면 다시 설정해야 합니다. 추가 제품 지원이 필요한 경우에는 공급업체나 Hewlett-Packard 로 문의하십시오.

이 장치는 전유럽 단일 단말기를 PSTN(public switched telephone network) 에 연결하기 위한 Directive 1999/5/EC(부록 II) 규정에 의거하여 제조업체로부터 인증을 받았습니다. 그러나 다른 국가에서 제공하는 개별 PSTN 간의 차이 때문에, 인증이 모든 PSTN 네트워크 종료 지점에서 장치가 성공적으로 작동한다는 것을 무조건적으로 보증하는 것은 아닙니다.

문제가 발생하면 즉시 장치 공급업체에 먼저 연락해야 합니다.

이 장치는 DTMF 전자식 전화 걸기와 반복 전화 걸기를 할 수 있도록 설계되었습니다. 반복 전화 걸기에서 문제가 발생하는 경우에는 이 장치를 DTMF 전자식 설정만 사용하도록 권장합니다.

독일 전화 네트워크 사용자에게 대한 고지 사항

hp officejet series 제품은 아날로그 PSTN(public-switched telephone network) 에만 연결되도록 설계되었습니다. hp officejet v series 제품에 들어 있는 TAE N 전화 커넥터 플러그를 벽의 콘센트(TAE 6) 코드 N 에 꽂으십시오. hp officejet v series 제품은 단일 장치로 사용하거나 다른 인증된 단말기와 병렬 연결로 조합하여 사용할 수 있습니다.

Geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

유럽 경제 지역 (EEA) 이외 지역 고객의 경우

이 제품은 구입한 국가/지역에서만 사용하도록 승인되었습니다. 해당 국가/지역법에 따라 제품을 구입한 국가/지역 이외에서는 이 제품을 사용할 수 없는 경우도 있습니다. 실제로 모든 국가/지역에서 사용하도록 승인되지 않은 원거리 통신 장치(팩스 장치)를 공중 전화 네트워크에 연결하는 것을 엄격히 금지되어 있습니다.

VCCI-2 (일본)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
 取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

한국 전화 네트워크 사용자에게 대한 고지 사항

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용될 수 있습니다.

뉴질랜드 전화 네트워크 사용자에게 대한 고지 사항

- 1 이 장치는 '111' 응급 서비스 전화에 자동으로 연결되도록 설정되지 않습니다.
- 2 다른 통신 고객에게 방해가 되는 환경에서는 이 장치를 사용할 수 없습니다.
- 3 단말기에 대한 Telepermit 은 통신 회사에서 네트워크에 연결하기 위한 최소 조건을 준수하는 것에 동의하였음을 나타낼 뿐이며 통신 회사 제품에 대한 인증을 의미하지는 않으며 어떤 보증도 제공하지 않습니다. 무엇보다도 Telepermit 를 받은 항목이 역시 Telepermit 을 받은 다른 회사나 모델의 장치 항목과 제대로 작동할 수 있음을 보증하지 않으며 제품이 모든 통신 네트워크 서비스와 호환 가능하다는 의미를 암시하지도 않습니다.
- 4 이 장치의 decadic(또는 기계식) 전화 걸기는 뉴질랜드의 통신 네트워크에서 사용하기에는 적합하지 않습니다.
- 5 이 장치가 모든 작동 조건에서 최고 속도로 정확하게 작동할 수 있는 것은 아닙니다. 통신 회사는 이러한 상황에서 발생하는 문제에 대해 어떤 책임도 지지 않습니다.
- 6 확장 소켓에 연결한 경우에는 전화가 올 경우 모든 전화의 벨이 울리지는 않습니다.

준수사항 공지

ISO/IEC Guide 22 및 EN 45014 에 의거

제조업체 이름 및 주소:
 Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

제품 고지

	hp officejet v series(C8413A, C8413B, C8413C)
제품명 :	v30, v40, v40xi, v45
부품 번호 :	C8414A, C8416A, C8417A, C8418A
제품 옵션 :	사용 안함

다음과 같은 제품 사양을 준수합니다.

안전 규격 :	EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11
	IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4
	UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995
	NOM-019-SCFI-1993

EMC:	IEC 60825-1:1993 +A1 / EN 60825-1:1994 +A11 Class I (Laser/LED) CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 - Class B CISPR24:1997/EN55024:1998 IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995 IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995 AS/NZS 3548: 1992 대만 CNS13438 FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2
통신 :	TBR21:1998
추가 정보	
<p>본 제품은 Low Voltage Directive 73/23/EEC, EMC Directive 89/336/EEC 및 R&TTE Directive 1999/5/EC(ANNEX II) 의 요구 사항을 준수하며 따라서 CE 표시를 사용합니다.</p> <p>형식 승인에 관한 유럽 문의처 : 해당 지역 Hewlett-Packard 판매점 및 서비스 사무소 또는 Hewlett-Packard GmbH. Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)</p>	

보증 정보

Hewlett-Packard OfficeJet V series 의 국제적인 제한적 보증서

제한적 보증의 범위

Hewlett-Packard("HP")는 최종 사용자 고객("고객")에게 관련 소프트웨어, 부속품, 매체, 장치 등을 포함한 모든 hp OfficeJet V series 제품("제품")이 고객이 구입한 날로부터 아래 표시된 기간 동안 물리적인 결함이나 제품 제작상의 실수로 인한 결함이 없음을 보증합니다.

모든 하드웨어 제품의 경우 HP는 부품과 기술 지원에 대해 각각 1년간 제한적으로 보증합니다. 기타 모든 제품의 부품과 기술 지원에 대해 HP는 90일간 제한적으로 보증합니다.

모든 소프트웨어 제품의 경우 HP는 프로그래밍 명령 실행 실패에 대해서만 제한적으로 보증합니다. HP는 제품을 작동할 때 정전이 되지 않고 오류가 없음을 보증하지 않습니다.

HP의 제한적 보증은 제품을 정상적으로 사용할 때 발생하는 결함에만 적용되며 (a) 부적절한 유지보수나 변경, (b) HP에서 제공하지 않거나 지원하지 않는 소프트웨어, 부속품, 매체 또는 장치, (c) 제품 사양에 적합하지 않은 작업 등의 결과로 발생한 문제를 포함한 기타 문제에 대해서는 적용되지 않습니다.

하드웨어 제품의 경우 HP 제품이 아닌 잉크 카트리지가나 재충전 잉크 카트리지 사용은 고객에 대한 보증이나 고객과의 HP 지원 계약에 영향을 주지 않습니다. 그러나 HP 제품이 아닌 잉크 카트리지가나 재충전 잉크 카트리지 사용으로 인해 제품에 오류가 발생하거나 손상되는 경우에는 오류나 손상을 수리하기 위한 표준 인건비와 재료비가 부과됩니다.

보증 기간 동안 발생한 제품 결함에 대해 HP에게 알리면 상황에 따라 수리 또는 교체가 가능합니다. 인건비는 HP의 제한적 보증에 포함되지 않으므로 수리 시 HP 표준 인건비가 부과됩니다.

HP가 보증하는 제품의 결함을 HP가 수리하거나 교체할 수 없을 경우에는 결함을 보고한 후 일정한 시간 내에 HP가 제품 구입 비용을 환불합니다.

HP는 고객이 결함 있는 제품을 HP로 반송하기 전까지 수리, 교체, 환불하지 않습니다.

제품을 교체할 경우 새 제품 또는 교체되는 제품과 기능이 같은 거의 새 제품으로 교환됩니다.

HP의 모든 제품에는 새 제품과 성능이 같은 재생 부품, 구성 요소, 재료 등이 들어 있습니다.

모든 제품에 대한 HP의 제한적 보증은 HP가 제품을 판매하거나 해당 제품에 대한 지원 서비스를 제공하는 국가/지역에서 유효합니다. 보증 서비스의 수준은 해당 지역의 표준에 따라 다를 수 있습니다. HP는 제품을 판매하거나 지원 서비스를 제공하지 않는 국가/지역에서 제품이 작동되도록 하기 위해 제품의 형태나 크기, 기능을 변경해야 할 의무가 없습니다.

보증의 제한

현지 법률이 허용하는 범위 내에서 HP나 해당 공급업체는 HP 제품과 관련하여 명시적이거나 묵시적인 어떤 형태의 보증이나 조건도 배제하며 상품성, 품질 만족, 특정 목적에 대한 적합성에 대한 묵시적인 보증이나 조건을 부인합니다.

책입의 제한

현지 법률이 허용하는 범위 내에서 이 제한적 보증서에 나타난 보상은 고객에 대한 유일한 보상입니다.

현지 법률이 허용하는 범위 내에서 HP 나 해당 공급업체는 계약, 불법 행위, 기타 법률 이론과 관계없이 직접, 간접, 특별, 부수적, 과생적 손해에 대해 이 제한적 보증서에 설명된 책임을 제외한 어떠한 책임도 지지 않으며, 그와 같은 손해의 가능성을 사전에 알고 있던 경우에도 마찬가지입니다.

현지 법률

이 제한적 보증서는 고객에게 특정 법적 권한을 부여합니다. 고객의 권한은 미국의 경우 주마다, 캐나다의 경우 지방마다, 기타 다른 국가의 경우 국가 / 지역마다 다릅니다.

이 제한적 보증서가 현지 법률과 일치하지 않을 경우 현지 법률과 일치하도록 이 보증서가 수정됩니다. 현지 법률에 따라 이 보증서의 특정 부인과 제한 사항이 고객에게 적용되지 않을 수도 있습니다. 예를 들어, 미국의 특정 주나 미국 이외의 정부 (캐나다 지방 포함)에는 다음이 적용될 수 있습니다.

영국과 같이 고객의 법적 권한 제한에서 이 보증서의 부인과 제한 사항을 제외합니다.

제조업체에서 이러한 부인이나 제한 사항을 적용할 수 없도록 제한합니다.

고객에게 추가 보증 권한을 부여하고 제조업체에서 부인하거나 묵시적 보증 기간을 제한할 수 없도록 묵시적 보증 기간을 지정합니다.

오스트레일리아와 뉴질랜드에서 고객 거래를 위해 법이 허용하는 경우를 제외하고 이 보증서의 조건을 제외, 제한 또는 수정할 수 없으며, 여기에는 HP 제품 판매에 관한 제조업체의 법적 권한도 포함됩니다.

색인

ㄱ

개요

- 복사 13
- 스캔 17
- 팩스 19

고객 지원 29

관리자

- 복사 원본 14
- 스캔 18

ㄴ

네트워크, Windows 공유 기능을 사용한 인쇄 25

놓기

- 봉투 9
- 용지나 투명 필름 5
- 원본 11
- 작은 용지 8
- 추가 정보 7

ㄷ

단축 다이얼 22

도움말 - 액세스 3

ㄹ

레이블 7

ㅁ

목적지

- 스캔 보내기 18
- 스캔 확인 18

문자열

전면 패널에서 입력 27

문자열 - 전면 패널에서 문자열 입력 27

ㅂ

발신음 28

버튼 - 전면 패널 설명 1

보내기

전면 패널에서 팩스 20

보증 29

복사

- PC에서 14
- 소개 13
- 원본 넣기 5
- 전면 패널에서 14
- 중지 15
- 페이지에 사진 맞춤 14

복사 중지 15

복사 취소 15

봉투 9

ㅅ

사양 35

사진

저장 18

설정

- 기본 팩스 26
- 시간과 날짜 26
- 응답 모드 27
- 응답전 벨 횟수 27
- 팩스 머리글 26

설치 - 추가 정보 23

소개

- 복사 13
- 스캔 17
- 팩스 19

소프트웨어

- 복사 원본 14
- 스캔 18
- 추가 및 제거 28

소프트웨어 재설치 25

소프트웨어 제거 25

스캔

- PC에서 18
- 목적지 및 이미지 종류 확인 18
- 목적지로 보내기 18

소개 17

원본 넣기 5

인쇄 18

저장 18

전면 패널에서 17

스캔 저장 18

ㅇ

용지

- 걸림 방지 12
- 권장 사항 5
- 넣기에 관한 추가 정보 7
- 놓기 5
- 복사 또는 팩스용 기본 크기 변경 11

용지 종류 - 설정 10

용지 크기 - 복사 또는 팩스용으로 변경 11

용지함 - 용지 넣기 5

우편 엽서 7

응답 모드 - 자동 수신 27
응답전 벨 횡수 설정 27
이미지
저장 18
이미지 종류 - 확인 18
인쇄
스캔 18
원본 넣기 5
잉크 카트리지 28
잉크 카트리지 정렬 28
잉크 카트리지 주문 40

ㄱ

작은 용지 8
전면 패널
버튼 설명 1
복사 원본 14
스캔 17
팩스 송신처 20
전화 번호 29
전화 번호 - 지원 서비스 29
준수사항 공지 44
증지
복사 15
지원 서비스 29

ㄴ

추가
프로그램 28
프린터 25
출력함
용지함에 넣기 5
출력함 비우기 12
취소
복사 15

ㄷ

투명 필름
권장 사항 5
넣기에 관한 추가 정보 7
투명 필름 - 넣기에 관한 추가 정보 7

표

팩스
기본 설정 26
단축 다이얼 번호 지정 22
머리글 설정 26
문자열 입력 27
번호 저장 22
소개 19

수동으로 받기 21
시간과 날짜 설정 26
원본 넣기 5
응답 모드 27
응답전 벨 횡수 27
자동으로 받기 21
전면 패널에서 20
전송 확인 19
팩스 설치 마법사 26

팩스 받기 20
팩스 번호 저장 22
페이지에 사진 맞춤 14
프로그램
추가 및 제거 28
프로그램 제거 28

ㅎ

형식 승인 정보 41

H

HP 고객 지원 29
HP 배포 센터 33
HP 용지 - 넣기에 관한 추가 정보 7

L

Legal 크기 용지 - 넣기에 관한 추가 정보 7

M

Microsoft 의 플러그 앤 플레이 메시지 23

P

PC
복사 원본 14
스캔 18

W

Windows 프린터 추가 기능 25

HP OfficeJet 메뉴

설정	팩스	복사	스캔	페이지에 사진 맞
1: 보고서 인쇄 2: 단축 다이얼 설정 3: 기본 팩스 설치 4: 고급 팩스 설치 5: 유지보수	팩스 번호 해상도 밝게 / 어둡게 팩스 보내는 방법	매수 복사 품질 밝게 / 어둡게 축소 / 확대 용지 종류 복사 용지 크기 향상 새 기본값 설정	스캔 출력	용지 종류

설정 메뉴

1: 보고서 인쇄	2: 단축 다이얼 설정	3: 기본 팩스 설치	4: 고급 팩스 설치	5: 유지보수
1: 마지막 트랜잭션 2: 팩스 로그 3: 단축 다이얼 목록 4: 메뉴 설정 5: 자체 검사 보고서 6: 자동 보고서 설정	1: 개별 단축 다이얼 2: 그룹 단축 다이얼 3: 단축 다이얼 삭제 4: 단축 다이얼 목록 인쇄	1: 날짜와 시간 2: 팩스 머리글 3: 응답전 벨 횟수 4: 용지 크기 5: 전자식 또는 기계식 다이얼링 6: 벨소리 및 빠 소리 불륨 7: 흑백 팩스만 전송	1: 자동 보고서 설정 2: 응답 벨소리 패턴 3: 통화 중일 때 재다이얼 4: 응답 없을 때 재다이얼 5: 자동 축소 6: 수신 팩스 백업 7: 오류 수정 모드 8: 무신호 감지	1: 잉크 카트리지를 청소 2: 잉크 카트리지를 정렬 3: 제조시 기본값 복원 4: 메모리에 있는 팩스 다시 인쇄 5: 국가 및 언어 설정

옵션을 사용하여 메뉴 옵션을 표시합니다.
 ◀과 ▶를 사용하여 원하는 설정으로 이동합니다.
 확인을 눌러 표시된 설정을 선택합니다.

HP 의 통합 정보 센터를 방문하십시오.

HP OfficeJet 에 대한 모든 정보를 얻을 수 있습니다.

- 기술 지원
- 공급업체 및 주문 정보
- 프로젝트 추가 정보
- 제품 기능 향상 방법

www.hp.com/go/all-in-one

© 2002 Hewlett-Packard Company

Printed in the U.S.A., Mexico, Germany, or Singapore.



C8413-90442