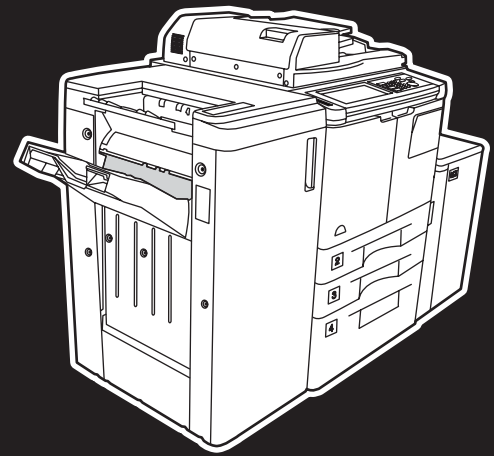




i n v e n t



hp LaserJet 9055 mfp  
hp LaserJet 9065 mfp



järjestelmänvalvojan  
opas



hp LaserJet 9055mfp/9065mfp

**järjestelmänvalvojan opas**

**Tekijänoikeustiedot**

© 2003 Copyright Hewlett-Packard  
Development Company, LP

Kopiointi, muuntaminen tai kääntäminen  
ilman kirjallista ennakkolupaa on kielletty  
paitsi tekijänoikeuslakien sallimissa  
puitteissa.

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat  
muuttua ilman ennakoilmoitusta.

HP:n tuotteiden ja palveluiden ainoat takuut  
on ilmoitettu tuotteiden ja palveluiden mukana  
tulevissa takuehdoissa. Mikään tämän  
tekstin osa ei muodosta lisätakuuta. HP ei  
vastaa tekstin teknisistä tai toimituksellisista  
virheistä tai puutteista.

Osanumero: Q3631-90919  
Edition 1, 11/ 2003

**Tavaramerkkitietoja**

Energy Star® on Yhdysvalloissa rekisteröity  
tavaramerkki.

Kaikki muut mainitut tuotteet voivat olla  
vastaavien yhtiöiden tavaramerkkejä.

# Sisältö

## 1 Esittely

Pääkäyttäjän toiminnot . . . . .	2
MFP-laitteen huolto, korjaukset ja tarvikkeet . . . . .	2
Ohjetila . . . . .	2
Tuotteen yleiskatsaus . . . . .	2
Ominaisuudet . . . . .	3
MFP-laitteen ominaisuudet . . . . .	3

## 2 Turvallisuustietoja

Ohjeita laitteen käyttäjälle . . . . .	6
MFP-laitteen turvamerkinnot . . . . .	6
Tuotteen ympäristöystävällisyys . . . . .	9
Ympäristönsuojelu . . . . .	9
Vaatimustenmukaisuusvakuutus . . . . .	11
Sähkö tiedot . . . . .	12
Akustiset päästöt . . . . .	12
Säädökset . . . . .	13
Asennus- ja virtavaatimukset . . . . .	14
Käsitteleminen ja hoito . . . . .	15
Rutiiniturvatoimet . . . . .	16

## 3 MFP-laitteen kokoonpano

MFP-laitteen ulkopuoli . . . . .	20
MFP-laitteen ulkopuolen viitteet . . . . .	20
MFP-laitteen sisäpuoli . . . . .	22
MFP-laitteen sisäpuolen viitteet . . . . .	22
Valinnainen laitteisto . . . . .	23
Valinnaisten laitteiden tiedot . . . . .	24
Tilavaatimukset . . . . .	28
MFP-laitteen paino . . . . .	29
Ohjauspaneelin asettelu . . . . .	30
Kosketusnäyttö . . . . .	31
Päänäyttö . . . . .	32

## 4 Paperitietoja

Paperikoon muuntokaavio . . . . .	36
Alkuperäisten asettaminen skannerin lasille . . . . .	37
Määritykset . . . . .	37
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen . . . . .	37
1►1, 1►2, 2►2 ja 2►1 -kopiointin määritykset . . . . .	37
Erikokoinen alkuperäinen -tilan* käyttäminen . . . . .	37
Automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen sopimattomat alkuperäiset . . . . .	38
Alkuperäisten asettaminen . . . . .	38
Erikokoisten alkuperäisten asettaminen . . . . .	38
Paperi MFP-laitteen lokeroissa . . . . .	39
Paperi Q3637A-suurikapasiteetisessa syöttölokerossa (valinnainen) . . . . .	40
Paperi Q3638A-suurikapasiteetisessa syöttölokerossa (valinnainen) . . . . .	41
Paperi automaattisessa kääntöyksikössä . . . . .	41
Paperi lokerossa 1 . . . . .	42

Paperi Q3633A-nitojassa/pinolokerossa ja Q3634A-monitoimisessa viimeistelylaitteessa (valinnainen) . . . . .	43
Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen ensisijainen (pää-) lokero . . . . .	43
Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen toissijainen lokero . . . . .	43
Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen vihkon tulostuslokero . . . . .	44
Paperi Q3636A-saatteen lisäsyksikössä (valinnainen) . . . . .	45
Paperi rei'ityslaitteissa. . . . .	45
Paperi Q3689A-rei'ityslaitteessa (valinnainen) . . . . .	45
Paperi Q3635A-rei'ityslaitteessa (valinnainen) . . . . .	46
Paperi Q3690A-rei'ityslaitteessa (valinnainen) . . . . .	46
Paperi Q3691A-rei'ityslaitteessa (valinnainen) . . . . .	46
Paperin painon vastaavuuskaavio . . . . .	48

## 5 MFP-laitteen hallinta

Virransäästö . . . . .	50
Lepotila . . . . .	50
Automaattinen virransäästö (lepotila 1) . . . . .	50
Automaattinen virrankatkaisu (lepotila 2) . . . . .	50
Manuaalinen virrankatkaisu . . . . .	50
Käytettävyyden hallinta . . . . .	51
Käytön hallinta . . . . .	52

## 6 Perustoiminnot

Päänäyttö . . . . .	54
Edellisten työasetusten palauttaminen . . . . .	55
2-puol.tulostus. . . . .	56
Lokeron 1 käyttäminen . . . . .	57
Kontrasti . . . . .	58
Automaattinen valotus . . . . .	58
Manuaalinen tila (vaaleampi, normaali, tummempi) . . . . .	58
Tummuusasteen vaihto . . . . .	58
Linssitila . . . . .	59
Automaattinen paperin valinta . . . . .	59
Automaattinen skaalaus. . . . .	59
Paperikoko . . . . .	62
Sidontatila . . . . .	65
Varaus. . . . .	66
Tallennustila . . . . .	68
Keskeytystila. . . . .	70
Kierto. . . . .	71
Kierto ja automaattinen paperin valinta . . . . .	71
Kierto ja automaattinen skaalaus. . . . .	71
Automaattisen kierron vapauttaminen . . . . .	71
Automaattisen kierron palauttaminen . . . . .	71
Tarkistus ja tarkistuskopio. . . . .	72
Asetusten muuttaminen/vapauttaminen. . . . .	72
Ohjetila . . . . .	73

## 7 Viimeistelylaitteen tilat

Q3633A-nitojan/pinolokeron ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen tekniset tiedot . . . . .	76
Viimeistelylaitetyyppi . . . . .	76
Ensisijainen lokero . . . . .	76
Toissijainen lokero . . . . .	77
Vihkon tulostuslokero (vain monitoiminen viimeistelylaite) . . . . .	77
Saatteen lisäyksyksikkö . . . . .	77
Rei'ityslaite . . . . .	78
Lajittelematon tila ensisijaista lokeroa käyttäen . . . . .	78
Lajittelutila ensisijaista lokeroa käyttäen . . . . .	79
Nitova ja lajitteleva tila ensisijaista lokeroa käyttäen . . . . .	79
Ryhmätila ensisijaista lokeroa käyttäen . . . . .	81
Tulostustilat toissijaista lokeroa käyttäen . . . . .	81
Taitto- ja nidonta ja taitto -tilat . . . . .	82
Rei'itystila . . . . .	84
Taitto kolmeen osaan -tila . . . . .	85
Saatteen lisäyksyksikkö . . . . .	86
Käsin viimeistely . . . . .	87
MFP-laitteen tulostustila ilman viimeistelylaitetta . . . . .	89
Tulostus tulostuspuoli alaspäin . . . . .	90
Tulostus tulostuspuoli ylöspäin . . . . .	91

## 8 Alkuperäiset

Alkuperäisen suunta . . . . .	94
Tekstin/valokuvan parantelu . . . . .	94
Tekstitila . . . . .	94
Valokuvatila . . . . .	94
Lisää kontrastia -tila . . . . .	95
Alkuperäinen . . . . .	96
Erikokoinen alkuperäinen . . . . .	96
Z-taitettu alkuperäinen . . . . .	97
Alkuperäisen muoto . . . . .	97

## 9 Tulostustoiminto

Tulostustoimintovalikko . . . . .	100
Sivun/kansilehden lisäys . . . . .	101
Lisäystila . . . . .	101
Etukansitila . . . . .	101
Takakansitila . . . . .	101
Luku . . . . .	103
Yhdistelmä . . . . .	105
Yhdistelmä määritykset . . . . .	105
Vihko . . . . .	106
Kalvon välilehti . . . . .	107
Kuvan lisäys . . . . .	108
Kirjan kopiointi . . . . .	110
Työn ohjelmointi . . . . .	111
Muun kuin kuva-alueen poisto . . . . .	113
Käänteinen kuva . . . . .	114
Toistokuva . . . . .	115
Pysty-/vaakaleveyden asetustila . . . . .	115
Automaattinen tunnistustila . . . . .	115
Toistotila . . . . .	115

Kehyksen/taiton poisto . . . . .	117
Automaattinen asettele . . . . .	118
Koko kuva-alue . . . . .	119
Kuvan siirto . . . . .	120
Kopiointikuvan asennon säätäminen . . . . .	120
Kopiointikuvan pienentäminen ja siirtäminen . . . . .	121
Leima . . . . .	123
Peitto . . . . .	126
Peittomuisti . . . . .	127
Kiintolevylle tallennetun kuvan kerrostaminen . . . . .	128

## 10 Ohjelmisto

MFP-laitteen ohjelmisto . . . . .	132
Ohjelmisto-ominaisuudet . . . . .	132
Tulostinohjaimet . . . . .	133
Macintosh-tietokoneille tarkoitetut ohjelmistot . . . . .	134
Tulostinjärjestelmän ohjelmiston asentaminen . . . . .	134
Ohjelmiston poistaminen . . . . .	137
Verkko-ohjelmisto . . . . .	138
Apuohjelmat . . . . .	139
Sisäisten sivujen tulostaminen . . . . .	140
Sulautetun Web-palvelimen käyttäminen . . . . .	140
Sulautetulle Web-palvelimelle pääsy . . . . .	141
hp toolbox -ohjelman käyttö . . . . .	142
Tuetut käyttöjärjestelmät . . . . .	142
Tuetut selaimet . . . . .	142
HP Toolbox -ohjelman käynnistäminen . . . . .	142
HP Toolbox -ohjelman osat . . . . .	143
Tila-välilehti . . . . .	143
Hälytykset-välilehti . . . . .	143
HP Toolbox -linkit . . . . .	143
Verkoasetukset . . . . .	144
Rinnakkaisportin asetukset . . . . .	144
EIO (Enhanced I/O) -asetusten määrittäminen . . . . .	144
HP Jetdirect -tulostuspalvelimet . . . . .	144
Käytävissä olevat EIO-liittymät . . . . .	144
NetWare-verkot . . . . .	145
Windows- ja Windows NT -verkot . . . . .	145
AppleTalk-verkot . . . . .	145
UNIX/Linux-verkot . . . . .	145
Digitaalinen lähetys . . . . .	145

## 11 Työmuisti

Työn tallennus . . . . .	148
Työn palautus . . . . .	149
Työmuistilomake . . . . .	149

## 12 Peräkkäin-tila

Peräkkäin-tilan käyttö . . . . .	152
Skannaamisen/tulostamisen lopettaminen . . . . .	154
Työn peruuttaminen vain toissijaisessa MFP-laitteessa . . . . .	154
Vianmääritys . . . . .	154



## 13 Pikatoiminnot

Varaustyön määrittäminen	158
Skannerin lasilta skannattujen alkuperäisten tallentaminen	158
Asiakirjansyöttölaitteesta skannattujen alkuperäisten tallentaminen	158
Nidonta ja taitto sekä taitto	158
Erikokoinen alkuperäinen	159
Sivun/kansilehden lisäys	159
Luku	159
Yhdistelmä: kopioi 2, 4 tai 8 alkuperäistä yhdelle arkille	160
Vihko	160
Kalvon välillehti	160
Kuvan lisäys	161
Kirjan kopiointi	161
Työn ohjelmointi	162
Muun kuin kuva-alueen poisto	162
Käänteinen kuva	162
Toistokuva	163
Kehyksen/taidon poisto	163
Automaattinen asettelu	163
Koko kuva-alue	164
Kuvan siirto/pienennys ja siirto	164
Leima/peitto	164
Paperin lataaminen	165
MFP-laitteen käyttäjän säädettävissä olevat lokero: lokero 2 (500), lokero 3 (500) ja lokero 4 (1 500)	165
HCI (suurikapasiteettinen syöttö: Q3637A/Q3638A) huoltajan säädettävissä oleva lokero 5 (4 000)	165
Väriaineen lisääminen	166

## 14 Pääkäyttäjätila

Tietoja pääkäyttäjälle	168
Pääkäyttäjätilan käynnistäminen	168

## 15 Huolto ja tarvikkeet

Paperin lisääminen	194
Paperiosoitin	194
Paperin tyhjenemisosoitin	194
OHJE-painikkeen käyttäminen	194
Paperin lisääminen lokeroihin 2 ja 3	194
Paperin lisääminen lokeroon 4	195
Paperin lisääminen suurikapasiteettisen syöttöyksikön lokeroon (Q3637A/Q3638A)	196
Välilehtiarkkien lisääminen lokeroon 2, 3 tai 4	197
Välilehtiarkkien lisääminen suurikapasiteettisen syöttöyksikön lokeroon (Q3637A/Q3638A)	198
Väriaineen lisääminen	199
Uuden niittikasetin asentaminen nitojaan/pinolokeroon ja monitoimiseen viimeistelylaitteeseen	200
Rei'ityssarjan rei'itysjätetekotelon tyhjentäminen	201
Ennaltaehkäisevä huolto	201
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasien puhdistaminen	202
Asiakirjalasin ja -kannen puhdistaminen	202
Huolto, korjaukset ja tarvikkeet	203
Huolto	203
Korjaukset	203
Tarvikkeet	203

## 16 Vianmääritys

Huoltokutsu . . . . .	206
MFP-laitteen rajoitettu käyttö . . . . .	206
Muistivirhe . . . . .	206
Virran katkaisu-/kytkemisenäyttö . . . . .	207
Paperitukosten poistaminen . . . . .	207
Vianmääritysvinkkejä . . . . .	208

## 17 MFP-laitteen tekniset tiedot

### Hakemisto

# 1 Esittely

Pääkäyttäjän toiminnot . . . . .	2
MFP-laitteen huolto, korjaukset ja tarvikkeet . . . . .	2
Ohjetila . . . . .	2
Tuotteen yleiskatsaus . . . . .	2
Ominaisuudet . . . . .	3
MFP-laitteen ominaisuudet . . . . .	3

Tervetuloa HP LaserJet 9055mfp/9065mfp-laitteen käyttäjäksi. Seuraavat otsikot liittyvät yleisiin tuotetietoihin ja ne sisältävät vinkkejä tämän oppaan käytöstä.

## Pääkäyttäjän toiminnot

Pääkäyttäjä tai kuka tahansa MFP-laitteesta vastuussa oleva henkilö voi määrittää mukautettuja asetuksia. Pääkäyttäjän tilaan pääsemiseen voidaan tarvita pääkäyttäjän salasana. Katso lisätietoja kohdasta "Pääkäyttäjätila" sivulla 167.

## MFP-laitteen huolto, korjaukset ja tarvikkeet

MFP-laitetta saa huoltaa ja korjata vain valtuutettu HP-huoltoedustaja. Henkilöturvallisuuden vuoksi ja MFP-laitteen vaurioitumisen välttämiseksi MFP-laitetta ei koskaan saa purkaa mistään syystä. Käytä vain HP:n suosittelemia tarvikkeita parhaan mahdollisen kopiolaadun takaamiseksi. Merkitse kaikki huolto-, korjaus- ja tarvikeyhteystiedot kohtaan "Huolto, korjaukset ja tarvikkeet" sivulla 203.

## Ohjetila

Kaikille näytössä näkyville toiminnoille ja tiloille saa ohjeita painamalla ohjauspaneelin OHJE-painiketta.

## Tuotteen yleiskatsaus

MFP-laitetta voidaan käyttää erillisenä digitaalikopiokoneena tai nopeana verkkotulostimena, kun se kytketään valinnaiseen HP-tulostusohjaimen.

HP:n digitaalitekniikan avulla voidaan:

- tehdä useita kopioita vain kerran syötetystä alkuperäisestä
- tallentaa kuvia muistiin
- luoda lukuja ja vihkosia
- lisätä kansilehtiä ja kuvia
- parantaa valokuvia ja kuvia sekä tekstikuvia
- lisätä jälkeinpäin leima, vesileima tai skannattuja kuvia skannattuihin alkuperäisiin
- vähentää väriaineen kulutusta ja tuottaa puhtaampia kopioita
- järjestää kuvia vihkoseksi
- lisätä lasilta skannattuja kuvia automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta skannattuun sarjaan
- tarkistaa kopiointitiloja ja tuottaa tarkistuskopioita ennen kuin laaditaan useita kopioituja sarjoja
- varmistaa nykyinen MFP-laitteen tila
- alita useita lajittelu-, ryhmä-, nidonta- ja taitttiloja käyttäen valinnaista nitojaa/pinolokeroa ja monitoimista viimeistelylaitetta (Q3633A/Q3634A)
- määrittää varaustöitä erityyppisten kopioiden tekemiseksi peräjälkeen
- tallentaa kuvatietoja kiintolevylle (valinnainen) myöhempää tulostamista varten.

## MFP-laitteen ominaisuudet

### Vakiolaitteisto

- MFP-laite, jossa on 4 paperilokeroa (100/500/500/1 500 arkkia)
- Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)
- Automaattinen kääntöyksikkö (ADU)

### Valinnainen laitteisto

- Nitaja/pinolokero (Q3633A), jossa on kaksi tulostustasoa
  - Toissijainen taso: Valitse viimeistelylaitetila -valikosta voidaan määrittää 4 tulostustyyppiä
    - tulostus tulostuspuoli alaspäin, ei lajittelua
    - tulostus tulostuspuoli ylöspäin, ei lajittelua
    - ryhmätulostus tulostuspuoli alaspäin
    - ryhmätulostus tulostuspuoli ylöspäin
  - Ensisijaisella tasolla on neljä mahdollista tulostustapaa
    - lajitteleva tulostus
    - nitova ja lajitteleva tulostus
    - tulostus ilman lajittelua
    - ryhmätulostus
- Monitoiminen viimeistelylaite (Q3634A), jossa on 3 tulostustasoa
  - Toissijaisella tasolla on neljä mahdollista tulostustapaa
    - tulostus tulostuspuoli alaspäin, ei lajittelua
    - tulostus tulostuspuoli ylöspäin, ei lajittelua
    - ryhmätulostus tulostuspuoli alaspäin
    - ryhmätulostus tulostuspuoli ylöspäin
  - Ensisijaisella tasolla on neljä mahdollista tulostustapaa
    - lajitteleva tulostus
    - nitova ja lajitteleva tulostus
    - tulostus ilman lajittelua
    - ryhmätulostus
  - Vihkosen tulostustaso: nidotut ja taitetut tai pelkästään taitetut vihkoset tulostetaan tälle tasolle.
- Rei'ityslaite luo 2-reikäisen (Q3689A), 4-reikäisen ruotsalaisen (Q3691A), 3-reikäisen (Q3635A) ja 4-reikäisen (Q3690A) rei'ityksen tulostettuihin kopioihin.
- Saatteen lisäyksikkö (Q3636A)
- Suurikapasiteettinen syöttölokero (HCI) (Q3637A) (4 000 arkkia letter/A4)
- Suurikapasiteettinen syöttölokero (HCI) (Q3638A) (4 000 arkkia ledger/A3)
- Tulostussarja (Q3639A)
- Kopiointiohjaimen kiintolevy (Q3642A)



# 2 Turvallisuuustietoja

Ohjeita laitteen käyttäjälle . . . . .	6
MFP-laitteen turvamerkinnot . . . . .	6
Tuotteen ympäristöystävällisyys . . . . .	9
Ympäristönsuojelu . . . . .	9
Vaatimustenmukaisuusvakuutus . . . . .	11
Sähkötiedot . . . . .	12
Akustiset päästöt . . . . .	12
Säädökset . . . . .	13
Asennus- ja virtavaatimukset . . . . .	14
Käsittely ja hoito . . . . .	15
Rutiiniturvatoimet . . . . .	16

## Ohjeita laitteen käyttäjälle

Seuraavilla sivuilla on tärkeitä turvallisuustietoja, jotka sinun on luettava ja ymmärrettävä, ennen kuin yrität käyttää MFP-laitetta. Jos sinulla on kysyttävää turvallisuutta koskevista asioista, ota yhteys huoltoedustajaan.

## MFP-laitteen turvamerkinnyt

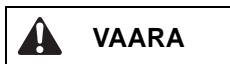
MFP-laitteen turvamerkinnyt on kiinnitetty laitteen sisäosiin. Turvamerkinnytöjen tarkoitus on varoittaa käyttäjää välittömistä tai mahdollisista vaaratilanteista tai olosuhteista. Kaikkia turvallisuusmerkinnytöjen ohjeita on noudatettava. Jos jokin turvamerkinnyt irtoaa, tai jos jokin turvamerkinnyt on likaantunut niin pahasti, ettei sen tekstistä saa enää selvää, pyydä huoltoedustajaa vaihtamaan kyseinen turvamerkinnyt.

*Älä* kosketa mitään sellaista MFP-laitteen osaa, jossa on vaara- tai varoitusmerkinnyt, ettet loukkaannu.

*Älä poista VAARA- tai VAROITUS-merkinnytä.* Jos jokin merkinnyt poistetaan, pyydä huoltoedustajalta korvaava turvamerkinnyt.

Puhdista merkit tarvittaessa, jotta niiden tekstit voidaan lukea. Jos merkin tekstiä ei pysty lukemaan puhdistamisen jälkeen, pyydä huoltoedustajalta korvaava turvamerkinnyt.

Tuotemerkinnyissä käytetään yleisesti seuraavia turvaluokitelmia.



Vaara-merkinnyt osoittaa mahdollista vaaratilannetta, joka voi aiheuttaa kuoleman tai vakavan vamman, jos tilannetta ei vältetä.



Varoitus-merkinnyt osoittaa mahdollista vaaratilannetta, joka voi aiheuttaa lievän tai kohtuullisen ruumiinvamman, jos tilannetta ei vältetä.

Tässä oppaassa käytetään seuraavia yleisiä viitteitä.

---

### VAARA!

Vaara-sanomat hälyttävät lukijan huomaamaan tietyt toiminnot tai käytännöt, jotka saattavat aiheuttaa henkilövahinkoja tai huomattavia tietojen menettämissä tai laitteistovahinkoja, ellei niitä seurata tarkasti.

---

### VARO

Varoitussanomat tulevat näkyviin ennen toimintoja, jotka voivat johtaa tietojen häviämiseen tai laitteistovahinkoihin, ellei ohjeita noudateta.

---

### Huomautus

Huomautuksissa on tärkeitä tietoja.

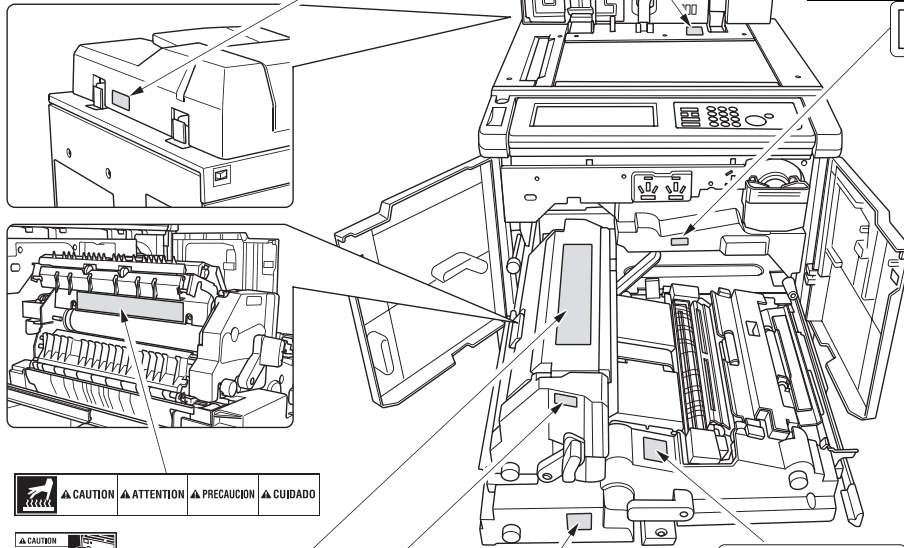


**VAROITUS**  
**ÄLÄ TYÖNNÄ**  
 sormiasi automaattisen  
 asiakirjojen  
 syöttölaitteen kahteen  
 saranaosaan, sillä  
 se voi aiheuttaa  
 loukkaantumisen.

CAUTION  
 ATTENTION  
 PRECAUCION  
 CUIDADO

CAUTION  
 ATTENTION  
 PRECAUCION  
 CUIDADO

**VAARA**  
 Tämä alue tuottaa  
 suuria jännitteitä. Voit  
 saada sähköiskun, jos  
 kosketat tätä aluetta.  
**ÄLÄ KOSKETA.**



CAUTION ATTENTION PRECAUCION CUIDADO

CAUTION  
 ATTENTION  
 PRECAUCION  
 CUIDADO

**CAUTION**  
 High temperature!  
 Do not touch.  
 Use care when clearing  
 paper.

**ATTENTION**  
 Temperature élevée!  
 Risque de brûlure.  
 Soyez prudent en  
 retirant la feuille  
 coincée.

**PRECAUCION**  
 Temperatura alta!  
 No tocar.  
 Tener cuidado al  
 remover el papel.

**CUIDADO**  
 Alta temperatura!  
 Não toque!  
 Tenha cuidado ao  
 remover o papel.

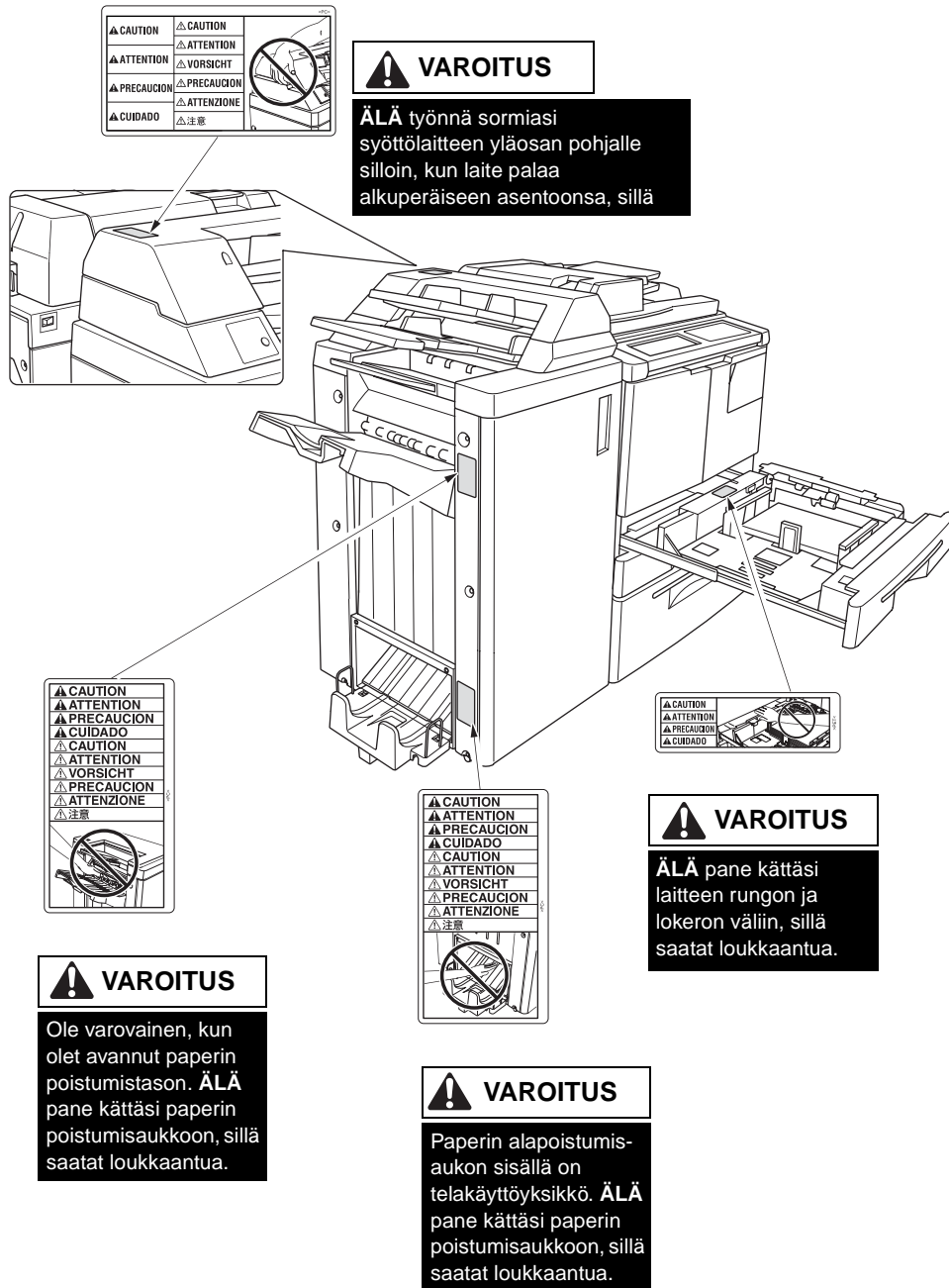
**VAROITUS**  
 Kiinnitysyksikkö on  
 erittäin kuuma. ÄLÄ  
 KOSKETA, jotta et  
 saisi palovammaa.

CAUTION  
 ATTENTION  
 PRECAUCION  
 CUIDADO

**VAROITUS**  
 Kuljetuskiinnitysyksikkö on painava. Ole huolellinen ja vedä yksikkö varovasti ulos, jotta et loukkaantuisi.

CAUTION  
 ATTENTION  
 PRECAUCION  
 CUIDADO

**VAROITUS**  
 ÄLÄ pane kättäsi laitteen rungon ja kehitekiinnitysyksikön väliin, sillä voit loukkaantua.



# Tuotteen ympäristöystävällisyys

## Ympäristönsuojelu

Hewlett-Packard Company on sitoutunut tuottamaan laatutuotteita ympäristönsuojelullisten periaatteiden mukaisesti. Tämä tuote on suunniteltu minimoimaan ympäristölle haitalliset vaikutukset.

## Otsonisuojaus

Tämä tuote sisältää otsonisuodattimen, joka suojelee sisäilman laatua. Otsonisuodatin on vaihdettava 250 000 sivun välein ennaltaehkäisevän huollon yhteydessä.

## Virrankulutus

Virrankulutus laskee merkittävästi lepotilassa, mikä säästää sekä luonnonvaroja että rahaa heikentämättä tämän tuotteen tulostustehoa. Tämä tuote on kelpuutettu vapaaehtoiseen ENERGY STAR® (versio 1.0) -ohjelmaan, jonka tarkoituksena on edistää energiataloudellisten toimistolaitteiden kehittämistä.



ENERGY STAR® on Yhdysvalloissa rekisteröity tavaramerkki. ENERGY STAR -yhteistyökumppanina Hewlett-Packard Company on määrittänyt, että tämä tuote täyttää ENERGY STAR (versio 1.0) -säädösten mukaiset energiansäästöohjeet. Lisätietoja on osoitteessa <http://www.energystar.gov/>.

## Paperinkulutus

Tämän tuotteen automaattinen kaksipuolinen tulostus vähentää paperinkulutusta ja säästää luonnonvaroja.

## Muovit

Yli 25 gramman painoiset muoviosat on merkitty kansainvälisten normien mukaisilla materiaalitunnisteilla, minkä ansiosta muoviosat voidaan tunnistaa ja kierrättää tulostimen käyttöään loppuessa.

## Paperi

Tässä laitteessa voi käyttää uusiopaperia, jos paperi täyttää vaatimukset, jotka on annettu *tulostusoppaassa*. Tässä laitteessa voi käyttää EN 12281:2000 -standardin mukaista uusiopaperia.

## Rajoitukset

Tässä HP-tuotteessa on elohopeaa ainoastaan ohjauspaneelin nestekidenäytön loistelampussa, joka saattaa vaatia erityistoimia laitteen käyttöään päätyttyä.

Tässä HP-tuotteessa on lyijyä juotteessa, joka saattaa vaatia erityistoimia laitteen käyttöään päätyttyä.

Tämän HP-tuotteen muistikorttiyksikössä on litiumakku. Akku saattaa vaatia erityistoimia laitteen käyttöään päätyttyä.



Kun haluat lisätietoja kierrätyksestä, voit tutustua Web-osoitteeseen <http://www.hp.com/go/recycle>, ottaa yhteyttä paikkakuntasi viranomaisiin tai käydä Electronics Industries Alliancen Web-sivustossa osoitteessa <http://www.eiae.org>.

## Käyttöturvallisuustiedote

Material Safety Data Sheets (MSDS) -käyttöturvallisuustiedotteen voi tilata HP LaserJetin tulostintarvikkeiden WWW-sivustosta osoitteesta <http://www.hp.com/go/msds>.

## Lisätietoja

Lisätietoja ympäristöaiheista, kuten

- tämän ja monien muiden HP-tuotteiden ympäristöprofiilitiedotteista,
- ympäristösitoumuksesta,
- ympäristönhallintajärjestelmästä,
- käytöstä poistettujen tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelmasta ja
- MSDS käyttöturvallisuustiedotteesta

saa Web-osoitteesta <http://www.hp.com/go/environment> tai <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>.

# Vaatimustenmukaisuusvakuutus

<b>Vaatimustenmukaisuusvakuutus</b>	
ISO/IEC Guide 22:n ja EN45014:n mukaisesti	
<b>Valmistajan nimi:</b>	Hewlett-Packard Company
<b>Valmistajan osoite:</b>	11311 Chinden Boulevard Boise, ID, 83714-1021, USA
<b>vakuuttaa, että tuote</b>	
<b>Tuotteen nimi:</b>	HP LaserJet 9055mfp / 9065mfp
<b>Tuotenumerot:</b>	Q3631A, Q3632A
<b>Tuotevaihtoehdot:</b>	KAIKKI
<b>täyttää seuraavat tuotevaatimukset:</b>	
<b>Turvallisuus:</b>	IEC 60950:1999 / EN60950:2000 IEC 60825-1:1993 +A1/ EN 60825-1+A11 (1. luokan laser-/LED-tuote) GB4943-1995
<b>EMC (Sähkömagneettinen yhteensopivuus):</b>	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998- luokka A EN 61000-3-2:1995 / A14 EN 61000-3-3:1995 EN 55024:1998  FCC Title 47 CFR, osa 15 luokka A / ICES-003, painos 3 / GB9254-1998 AS / NZS 3548:1995+A1+A2
<b>Lisätietoja:</b>	
Tuote täyttää EMC-direktiivin 89/336/ETY ja pienjännittdirektiivin 73/23/ETY vaatimukset, ja siinä on vastaava CE-merkintä.	
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Tuote on testattu tyypillisessä kokoonpanossa Hewlett-Packardin PC-tietokonejärjestelmien kanssa.</li><li>2 Tämä laite täyttää FCC:n sääntöjen 15. osan vaatimukset. Laitteen käyttö on seuraavien kahden ehdon alainen: (1) tämä laite ei saa aiheuttaa vahingollisia häiriöitä, ja (2) tämän laitteen täytyy vastaanottaa mahdolliset häiriöt mukaan lukien häiriöt, jotka voivat aiheuttaa ei-toivottua toimintaa.</li></ol>	
<b>Boise, Idaho USA</b> <b>12.6.2003</b>	
<u>Yhteystiedot säädöksiä koskeviin kyselyihin:</u>	
Australia: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd, 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia	
Eurooppa: Paikallinen Hewlett-Packardin myynti- ja huoltokonttori tai Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen (Faksi: +49-7031-14-3143)	
Yhdysvallat: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15 Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Puhelin: 208-396-6000)	

## Sähkötiedot

### VAARA!

Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa MFP-laite on myyty. Älä muunna käyttöjännitteitä. Käyttöjännitteen muuttaminen voi vaurioittaa MFP-laitetta.

	110 voltin mallit	220 voltin mallit
<b>Virtavaatimukset</b>	100 - 127 V (+/-10 %) 50/60 Hz (+/-2 Hz)	220 - 240 V (+/-10 %) 50/60 Hz (+/-2 Hz)
<b>Pienin suositeltu virtateho tyypilliselle tuotteelle</b>	20A	10A

Virrankulutus (keskimääräinen, watteina)						
Tuotemalli	Tulostaminen	Kopioiminen	Vapaa/ valmius	Virran säästö (lepotila 1)	Automaattinen sammutus (lepotila 2)	Sammutet- tuna
<b>hp LaserJet 9055mfp</b>	1035 W (55 s./min.)	1155 W (55 s./min.)	280 W	240 W	18 W	< 1 W
<b>hp LaserJet 9065mfp</b>	1225 W (65 s./min.)	1265 W (65 s./min.)	280 W	240 W	18 W	< 1 W

- Automaattisessa sammutustilassa (lepotila 2) virta kohdistuu peruskopiolaitteeseen ja kosteudenes-  
tolämmittimet ovat poissa käytöstä.
- Automaattisen sammutustilan (lepotila 2) oletusaktivoitumisaika on 90 minuuttia. Virransäästötilan  
(lepotila 1) oletusaktivoitumisaika on 15 minuuttia.
- Tulostuksen virrankulutus kohdistuu HP:n tulostusvarusteeseen, joka tulostaa jatkuvasti yksipuol-  
lisella tulostuksella. Kopioinnin virrankulutus kohdistuu jatkuvaan yksipuoliseen tulostukseen  
automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.
- Näitä arvoja voidaan muuttaa ilman ennakoilmoitusta. Ajankohtaisia tietoja on Web-osoitteissa  
<http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ja <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Akustiset päästöt

Äänitehotaso	ISO 9296 ja ISO 7779 -standardien vaatimusten mukainen
<b>hp LaserJet 9055mfp</b> Kopiointi/tulostus (55 s./min.) Vapaa	LWAd = 7,6 belia (A) LWAd = 5,7 belia (A)
<b>hp LaserJet 9065mfp</b> Kopiointi/tulostus (65 s./min.) Vapaa	LWAd = 7,7 belia (A) LWAd = 5,8 belia (A)
Äänipainetaso laitteen vieressä	ISO 9296 ja ISO 7779 -standardien vaatimusten mukaan
<b>hp LaserJet 9055mfp</b> Kopiointi/tulostus (55 s./min.) Vapaa	LpAm = 59 dB(A) LpAm = 39 dB(A)
<b>hp LaserJet 9065mfp</b> Kopiointi/tulostus (65 s./min.) Vapaa	LpAm = 60 dB(A) LpAm = 39 dB(A)

- Testattu kokoonpano: perusyksikkö, jossa on käytössä vakiolokero 3, Letter-paperi, yksipuolinen  
tulostus käytettäessä automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kopiointi-/tulostustilaa,  
1 kopio/alkuperäinen passiiviselle tulostusalustalle.
- Näitä arvoja voidaan muuttaa ilman ennakoilmoitusta. Ajankohtaisia tietoja on Web-osoitteissa  
<http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ja <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

### FCC-määräysten A-luokkaa koskeva ilmoitus

Tämä laite on testattu ja sen on todettu noudattavan FCC:n sääntöjen 15. osan mukaisia A-luokan digitaalilaitteen raja-arvoja. Nämä raja-arvot antavat kohtuullisen suojan haitallisia häiriöitä vastaan, kun laitetta käytetään yritysympäristössä. Laite tuottaa, käyttää ja saattaa lähettää radiosähköaalloja. Laite saattaa aiheuttaa häiriöitä radioviestintään, jos sitä ei asenneta ja käytetä käyttöohjeessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tämän laitteen käyttäminen asuinalueilla aiheuttaa todennäköisesti häiriöitä, jotka käyttäjän on poistettava omalla kustannuksellaan. Tämän tuotteen loppukäyttäjälle ilmoitetaan, että laitteeseen tehdyt muutokset, joita Hewlett-Packard ei ole hyväksynyt, saattavat aiheuttaa sen, ettei laite ole A-luokan raja-arvojen mukainen. Tällöin FCC saattaa mitätöidä käyttäjän oikeuden käyttää laitetta.

### Kanadan DOC-säädökset

Tuote täyttää kanadalaiset EMC-luokan A-vaatimukset.

"Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques "CEM".

### FDA-säädökset

MFP-laite on luokiteltu Yhdysvaltain terveydenhuoltoviraston Radiation Performance -standardin vuoden 1968 Radiation Control for Health and Safety Act-säädöksen mukaan 1. luokan laserlaitteeksi. Koska ympäristö on suojattu laitteen lähettämältä sisäiseltä säteilyltä asianmukaisin suojakoteloin ja -päällyksin, laitteen ulkopuolelle ei pääse lasersäteilyä missään laitteen normaalikäytön vaiheessa.

### Laserturvallisuus

Yhdysvaltain elintarvike- ja lääkintähallitus on julkaissut säädökset 1.8.1976 jälkeen valmistetuille lasertuotteille. Säästösten noudattaminen on pakollista Yhdysvalloissa markkinoituille lasertuotteille. MFP-laite on vahvistettu 1. luokan lasertuotteeksi Yhdysvaltain vuoden 1968 säteilyturvalain mukaan. Koska säteily laitteen sisällä on täysin rajattu suojakoteloiden ja ulkokuorien sisälle, lasersäde ei voi päästä ulos missään normaalikäytön vaiheessa.

### VAARA!

Muiden kuin tässä käyttöoppaassa määritettyjen ohjainten käyttäminen, säätöjen tai toimenpiteiden tekeminen voi johtaa altistumiseen vaaralliselle säteilylle.

### Laser-ilmoitus Suomea varten

#### 1. luokan laserlaite

#### Klass 1 Laser Apparats

HP LaserJet 9055 mfp/9065 mfp lasertulostin on käyttäjän kannalta turvallinen 1. luokan laserlaite. Normaalisissa käytössä tulostimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

#### VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän 1. turvallisuusluokan ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### WARNING!

Om apparaten används på annat sätt än specificerats i bruksanvisning, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

#### HUOLTO

HP LaserJet 9055mfp, 9065mfp -tulostimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

#### VARO!

Mikäli tulostimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

## VARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 m W

Luokan 3B laser

## EMI-ilmoitus (Korea)

사용자 안내문 :A 급 기기

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 받은 기기이오니, 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의 하시기 바라며, 만약 잘못 구입 하셨을 때에는 구입한 곳에서 비업무용으로 교환 하시기 바랍니다.

## Taiwanilaisen A-luokan säädökset

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Asennus- ja virtavaatimukset

### VAARA!

Seuraavien varoitusten noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa ruumiinvamman ja/tai vaurioittaa MFP-laitetta.

### Lämpötila ja kosteus

Asenna MFP-laite niin, ettei se altistu suoralle auringonvalolle, lämmönlähteille (liedet, lämmittimet) ja alhaisille lämpötiloille (ilmastointilaitteet). Käytä MFP-laitetta vain ympäristössä, jonka lämpötila on 10 - 30 °C (50 - 86 °F), ja jossa ilmankosteus on 10 - 80 prosenttia.

### Ilmanvaihto

Älä päästä MFP-laitetta kosketuksiin pölyn, ammoniakkin, kaasun tai puhdistusliuosten höyryjen tai vastaavien aineiden kanssa. Asenna MFP-laite paikkaan, jossa on hyvä ilmanvaihto.

### Tärinä

Jos MFP-laite joutuu jatkuvasti alttiiksi tärinälle, toimintahäiriöitä voi ilmetä. Asenna MFP-laite tasaiselle, vaakasuoralle lattialle, joka ei tärise.

### Tilanjako

Asenna MFP-laite alueelle, jossa on riittävästi tilaa kaikkien toimintojen suorittamiselle, tarvikkeiden vaihtamiselle ja ennaltaehkäisevän huollon suorittamiselle. Lisätietoja on kohdassa "Tilavaatimukset" sivulla 28.



## Uudelleen sijoittaminen ja kuljetus

Kun MFP-laitetta siirretään tai kuljetetaan on otettava yhteyttä huoltoedustajaan.

### VAARA!

Seuraavien varoitusten noudattamatta jättäminen voi vaurioittaa MFP-laitetta tai aiheuttaa laitteen ylikuumentumisen, sähköiskuvaaran ja/tai henkilövahinkoja.

### Sähköpistorasia

Pistorasian kapasiteetti on rajoitettu. Käytä MFP-laitteelle erillisiä piirejä, ettei laite ylikuumene ja/tai ala savuta. MFP-laitteen kokonaisvirrankulutus, lisälaitteet mukaan lukien, ei saa ylittää verkkovirtakapasiteettia.

Varmista, että pistorasia on laitteen lähellä ja helposti saatavilla.

### Pistoke ja johto

Laite voi ylikuumeta ja/tai alkaa savuta, jos virtapistoketta ei työnnetä kunnolla pistorasiaan. Työnnä virtajohdon pistoke lujasti sähköpistorasiaan ennen kuin kytket virran MFP-laitteeseen. Jos pistoke on löysästi sähköpistorasiassa, irrota pistoke ja pyydä korjausapua sähköasentajalta. Älä yritä käyttää MFP-laitetta.

Varmista, että sähköpistorasia on laitteen lähellä ja helposti saatavilla.

Vaurioitunut sähköjohto voi aiheuttaa ylikuumentumista, oikosulun tai tulipalon. Älä taita, rusenna, väännä, potki tai iske johtoa millään välineellä. Älä kierrä johtoa rullalle. Jos MFP-laitteen sähköjohto on taittunut tai vaurioitunut, ota välittömästi yhteyttä huoltoedustajaan. Älä yritä korjata johtoa itse. Älä jatka MFP-laitteen käyttöä.

### Sovittimet ja kerrannaiskuormitukset

Älä koskaan käytä sovittimia äläkä kytke kerrannaiskuormituksia tai haaroituspistoketta yhteen sähköpistorasiaan, muutoin laite voi ylikuumentua ja voi syttyä tulipalo.

### Jatkojohdot

Jatkojohdon kapasiteetti on rajoitettu. Jos jatkojohdon kapasiteetti ei ole riittävä, savuamista tai ylikuumentumista voi ilmetä. Jos savuamista ja/tai ylikuumentumista ilmenee, sammuta MFP-laite välittömästi ja ota yhteys sähköasentajaan. Jos tarvitset lisätietoja virtavaatimuksista, virrankulutuksesta, jatkojohdoista, sovittimista ja liittimistä, ota yhteys huoltoedustajaan ja kysy neuvoa sähköasentajalta.

## Käsitteleminen ja hoito

### VAARA!

Seuraavien varoitusten noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa kuoleman tai vakavan ruumiinvamman ja/tai vaurioittaa MFP-laitetta.

### MFP-laitteen koskettaminen

- Älä koskaan kosketa laitteen sisäistä suurjännitealuetta, jossa on VAARA-merkintä.
- Älä koskaan kosketa rummun pintaa.
- Älä koskaan pane kättäsi kehityksikköön, kun poistat paperitukosta.

Katso lisätietoja kohdasta "MFP-laitteen turvamerkinnot" sivulla 6.

### VAARA!

Seuraavien varoitusten noudattamatta jättäminen voi vaurioittaa MFP-laitetta tai aiheuttaa laitteen ylikuumentumisen ja/tai henkilövahinkoja.

## MFP-laitteen koskettaminen

- Älä koskaan kosketa laitteen sisäisiä kuumia tai magneettisia alueita, joissa on varoitusmerkintä.
- Älä koskaan kosketa MFP-laitteen sisäpuolta muutoin kuin paperitukoksen poistamisen tai väriaineen lisäämisen yhteydessä.
- Noudata varovaisuutta, kun vedät automaattisen kääntöyksikön ulos.

Katso lisätietoja kohdasta ”MFP-laitteen turvamerkinät” sivulla 6.

## MFP-laitteen hoito

Älä pudota paperiliittimiä, niittejä tai muita pieniä metalliesineitä MFP-laitteeseen. Älä kaada nestettä MFP-laitteeseen.

Älä käytä MFP-laitetta esimerkiksi maljakoiden tai kirjojen pitopaikkana. Tällaiset esineet ovat esteenä työtilassa ja voivat vaurioittaa MFP-laitetta tai alkuperäisasiakirjoja.

## Epänormaalit olosuhteet

Jos MFP-laitteesta kuuluu epänormaalia ääntä tai tunnet hajua tai näet savua, lopeta MFP-laitteen käyttö välittömästi, katkaise virta, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys huoltoedustajaan.

Jos virtakytkin laukeaa tai sulake palaa, lopeta MFP-laitteen käyttö ja ota yhteys sähköasentajaan.

Jos tarvitset lisätietoja MFP-laitteen virtalähteestä tai virrankulutuksesta, ota yhteys huoltoedustajaan.

## Muutokset

Älä muuta MFP-laitetta millään tavalla äläkä poista mitään osaa tai ruuvia. Älä koskaan yritä suorittaa sellaista huoltotoimenpidettä, jota ei nimenomaan mainita tässä oppaassa. Älä kytke MFP-laitteeseen mitään muita kuin tässä oppaassa määritettyjä lisävarusteita.

## Rutiiniturvatoimet

### VAARA!

Seuraavien varoitusten noudattamatta jättäminen voi vaurioittaa MFP-laitetta tai aiheuttaa laitteen ylikuumentumisen ja/tai henkilövahinkoja.

## Määräaikainen tarkastus

Tarkista, ettei sähköjohdon pistoke ole löysällä ja ettei se ole liian kuuma. Tarkista, ettei sähköjohto ja/tai pistoke ole vaurioitunut (esimerkiksi litistynyt, kulunut, naarmuuntunut tai rikkoontunut). Varmista, että pistoke on työnnetty kunnolla pistorasiaan, ja että maadoitusjohto on liitetty oikein. Jos jotakin normaalista poikkeavaa ilmenee, älä jatka MFP-laitteen käyttöä.

## Huoltosanomat

Jos laitteen näyttöön tulee huoltosanoma, ilmoita se huoltoedustajalle.

## Väriaine

Pidä väriaine lasten ulottumattomissa. Jos väriainepölyä pääsee ulos virheellisen käsittelyn seurauksena, vältä väriainepölyn hengittämistä ja pääsemistä kosketuksiin silmien tai ihon kanssa. Katso lisätietoja väriaineen turvallisuutta koskevista asioista käyttöturvallisuustiedotteesta. Käyttöturvallisuustiedote on saatavissa ammattikäyttöön Web-osoitteesta <http://www.hp.com/go/msds>.

## Paperi

Tarkista paperi ja varmista, että se on kohdassa ”Paperitietoja” sivulla 35 annettujen määräysten mukaista.

## Puhdistusaineet

Tarkista, että MFP-laitteen puhdistamiseen käyttämäsi puhdistusaine on HP:n suosittelemaa. Tarkista asia tarvittaessa huoltoedustajalta. Älä käytä puhdistusaineita koskaan muuhun kuin puhdistustarkoitukseen. Säilytä puhdistusaineet lasten ja muiden sellaisten henkilöiden ulottumattomissa, jotka eivät osaa käyttää niitä turvallisesti.

## **Lepotila**

Käytä lepotilaa, kun MFP-laitetta ei käytetä hetkeen. Kun MFP-laitetta ei käytetä pitkään aikaan, katkaise laitteesta virta, ellei viikkoajastintoiminto ole käytössä.

## **MFP-laitteen hävittäminen**

Hewlett-Packard tarjoaa HP-tuotteiden palautusohjelmia tietyillä maantieteellisillä alueilla käyttöön päätyttyä. Voit selvittää, onko tällainen ohjelma saatavilla omalla asuinalueellasi käymällä kierrätystä koskevilla Web-sivuilla osoitteessa <http://www.hp.com/go/recycle> tai ottamalla yhteyttä lähimpään HP-myyntikonttoriin.

## **Telakäyttöyksikkö**

Telakäyttöyksikkö on vihkosen tulostusaukossa. Älä pane kättäsi aukkoon, kun poistat taitettua tai sidottua ja taitettua arkkiä, sillä voit loukkaantua.

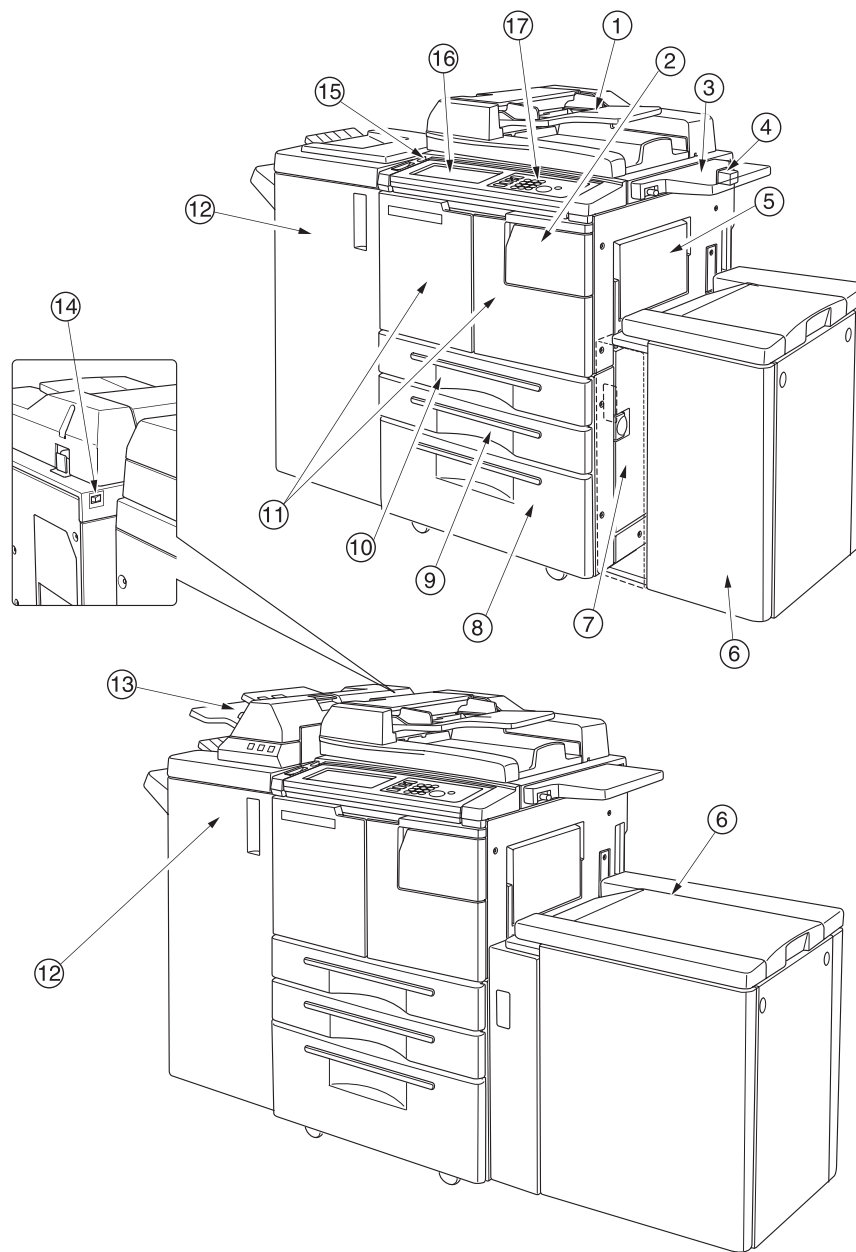
Älä pane kättäsi avoinna olevaan paperin tulostusaukkoon, jotta et loukkaantuisi, kun suurikokoisia kopioita pinotaan.



# 3 MFP-laitteen kokoontyö

MFP-laitteen ulkopuoli . . . . .	20
MFP-laitteen ulkopuolen viitteet . . . . .	20
MFP-laitteen sisäpuoli . . . . .	22
MFP-laitteen sisäpuolen viitteet . . . . .	22
Valinnainen laitteisto . . . . .	23
Valinnaisten laitteiden tiedot . . . . .	24
Tilavaatimukset . . . . .	28
MFP-laitteen paino . . . . .	29
Ohjauspaneelin asettelu . . . . .	30
Kosketusnäyttö . . . . .	31
Päänäyttö . . . . .	32

## MFP-laitteen ulkopuoli



### MFP-laitteen ulkopuolen viitteet

- 1 Automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)** syöttää automaattisesti useita alkuperäisiä yksi kerrallaan ADF-laitteen lasille kopioimista varten.
- 2 Väriainesäiliön luukku** avautuu väriaineen täyttämistä varten.
- 3 Hylly** tarjoaa mukavan työtilan asiakirjojen käsittelyyn ennen kopiointia ja sen jälkeen.
- 4 Foreign Interface Harness (FIH)** -kiinnityskappale mahdollistaa valinnaisten, kolmannen osapuolen laitteiden liittämisen.
- 5 Lokeroa 1** käytetään pienten määrien kopioimiseen tavalliselle paperille tai erikoispaperille.
- 6 Suurikapasiteettiseen syöttölokeroon (HCI) Q3637A/Q3638A** (valinnainen) mahtuu 4 000 paperiarkkia.  
Q3637A suurikapasiteettinen syöttölokero (valinnainen) (Letter/A4) (yläkuva) tai  
Q3638A suurikapasiteettinen syöttölokero (valinnainen) (Ledger/A3) (alakuva).
- 7 Oikean puolen luukun** kautta voidaan poistaa paperitukoksia.

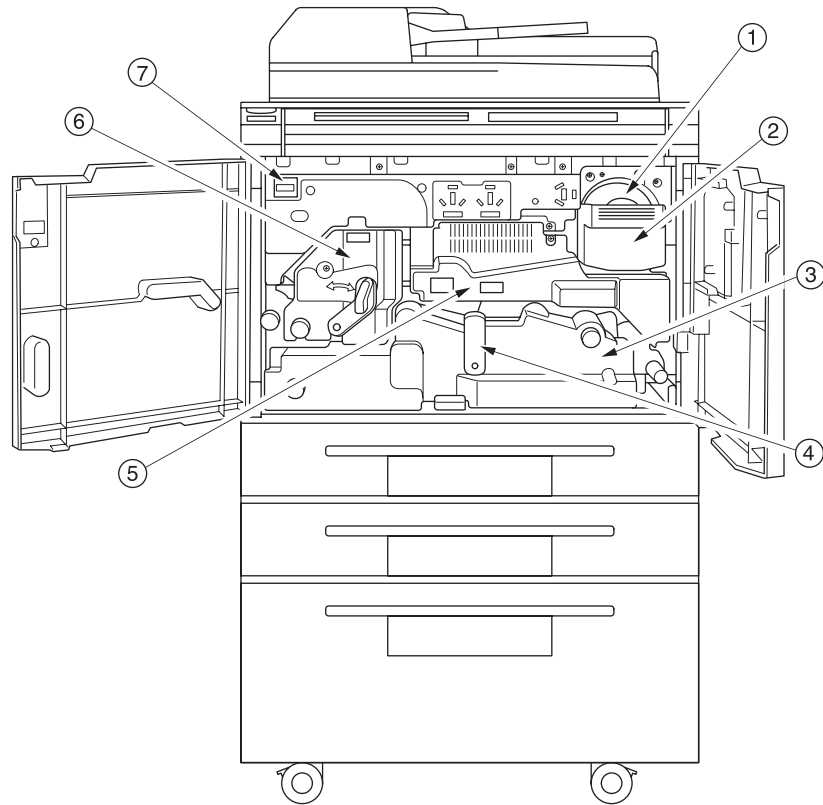
- 8 **Lokero 4** (yleislokero) on käyttäjän säädettävissä ja siihen mahtuu 1 500 paperiarkkia.
- 9 **Lokero 3** (yleislokero) on käyttäjän säädettävissä, ja siihen mahtuu 500 paperiarkkia.
- 10 **Lokero 2** (yleislokero) on käyttäjän säädettävissä, ja siihen mahtuu 500 paperiarkkia.

### Huomautus

Lokeroihin 2, 3, 4 ja 5 voi ladata edellä eriteltyjen tavallisten kokojen leveitä tyyppejä.

- 11 **Etuluukun** kautta pääsee MFP-laitteen sisäosaan paperitukosten poistamista varten.
- 12 **Viimeistelylaite** (valinnainen) lajittelee, nitoo ja lajittelee, sekä ryhmittelee valmiit sarjat. Kun rei'ityslaite (valinnainen) on asennettuna, tulostettaviin arkkeihin voidaan tehdä 2-reikäinen, 3-reikäinen tai 4-reikäinen rei'itys. Q3634A taittaa tai nitoo ja taittaa arkit vihkotyyppisiksi sarjoiksi ja taittaa myös kolmeen osaan.
- 13 **Saatteen lisäyksikkö** (valinnainen) lisää kansilehden ja mahdollistaa viimeistelyn suorittamisen käsin.
- 14 **Ensisijainen virtakytkin** kytkee tai katkaisee MFP-laitteen virran, kun kytkintä painetaan.
- 15 **Toissijainen virtakytkin** kytkee ja katkaisee virran, jolloin MFP-laitetta voidaan käyttää kopiokoneena, skannerina, palvelimena tai tulostimena.
- 16 **Kosketusnäyttö** näyttää vuorovaikutteiset toimintonäytöt.
- 17 **Ohjauspaneeli** ohjaa MFP-laitteen toimintoja.

## MFP-laitteen sisäpuoli

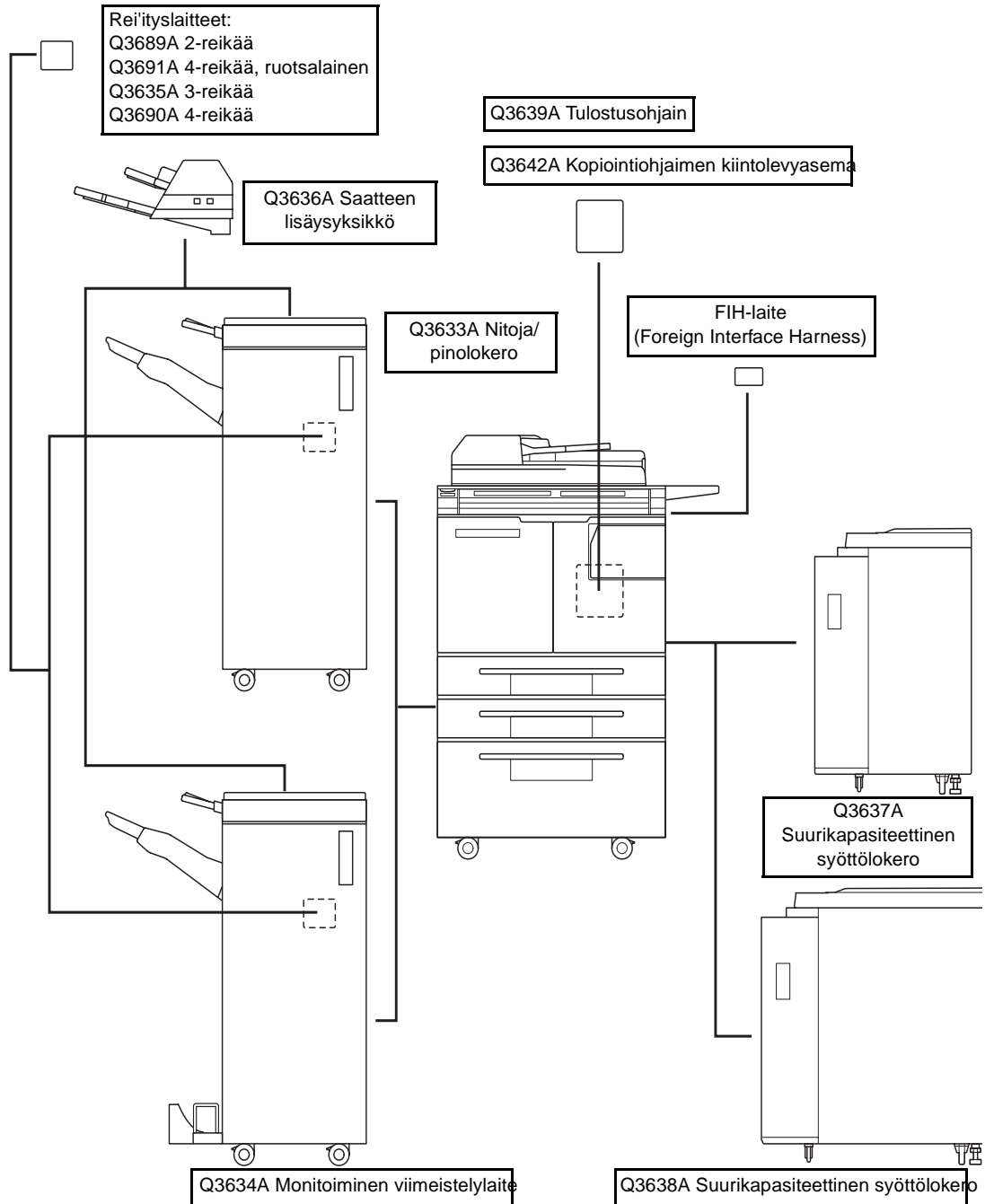


### MFP-laitteen sisäpuolen viitteet

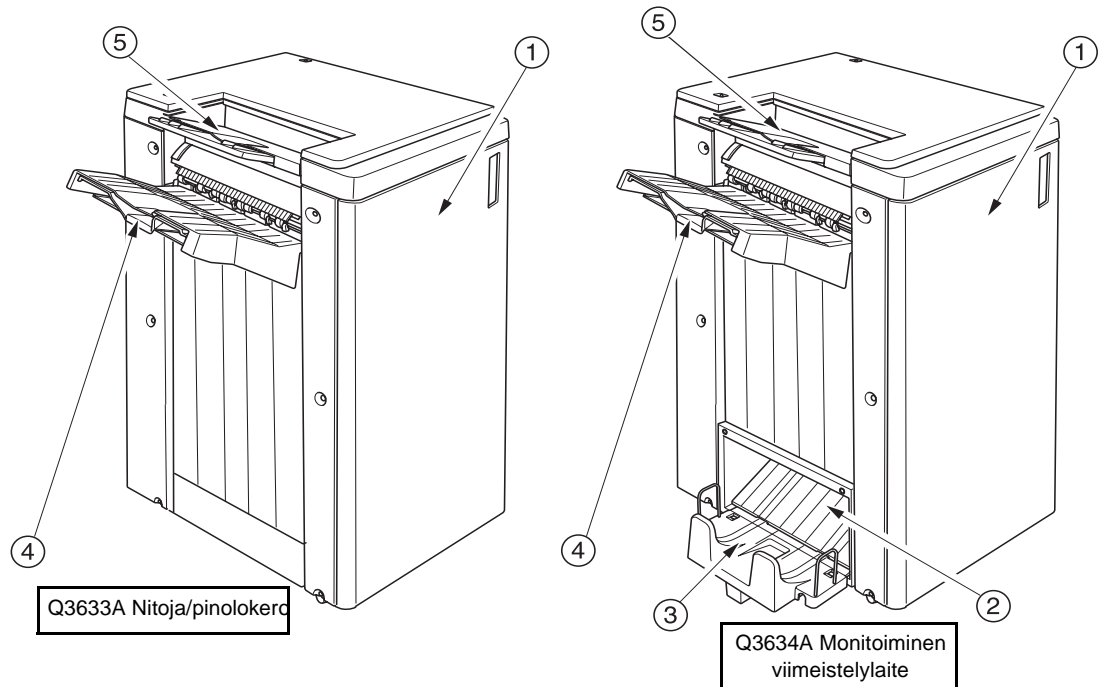
- 1 **Väriainepullo** sisältää väriaineen.
- 2 **Väriainepullon kahvaa** vedetään eteenpäin, jotta väriainepullon pidike saadaan vedetyksi ulos väriainepullon vaihtamista varten.
- 3 **Automaattinen asiakirjansyöttölaite** siirtää paperin rumpuyksikön läpi ja kiinnittää väriaineen kopiopaperiin. Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen voi vetää ulos paperitukosten poistamista varten.
- 4 **Automaattinen asiakirjansyöttölaitteen A-vipua** voidaan liikuttaa, jotta automaattinen asiakirjansyöttölaite saadaan vedettyä ulos paperitukosten poistamista varten.
- 5 **Rumpuyksikkö** tekee kuvan.
- 6 **Kiinnitysyksikkö** kiinnittää väriaineen paperiin.
- 7 **Sivulaskin** osoittaa tehtyjen kopioiden ja tulosteiden kokonaismäärän.



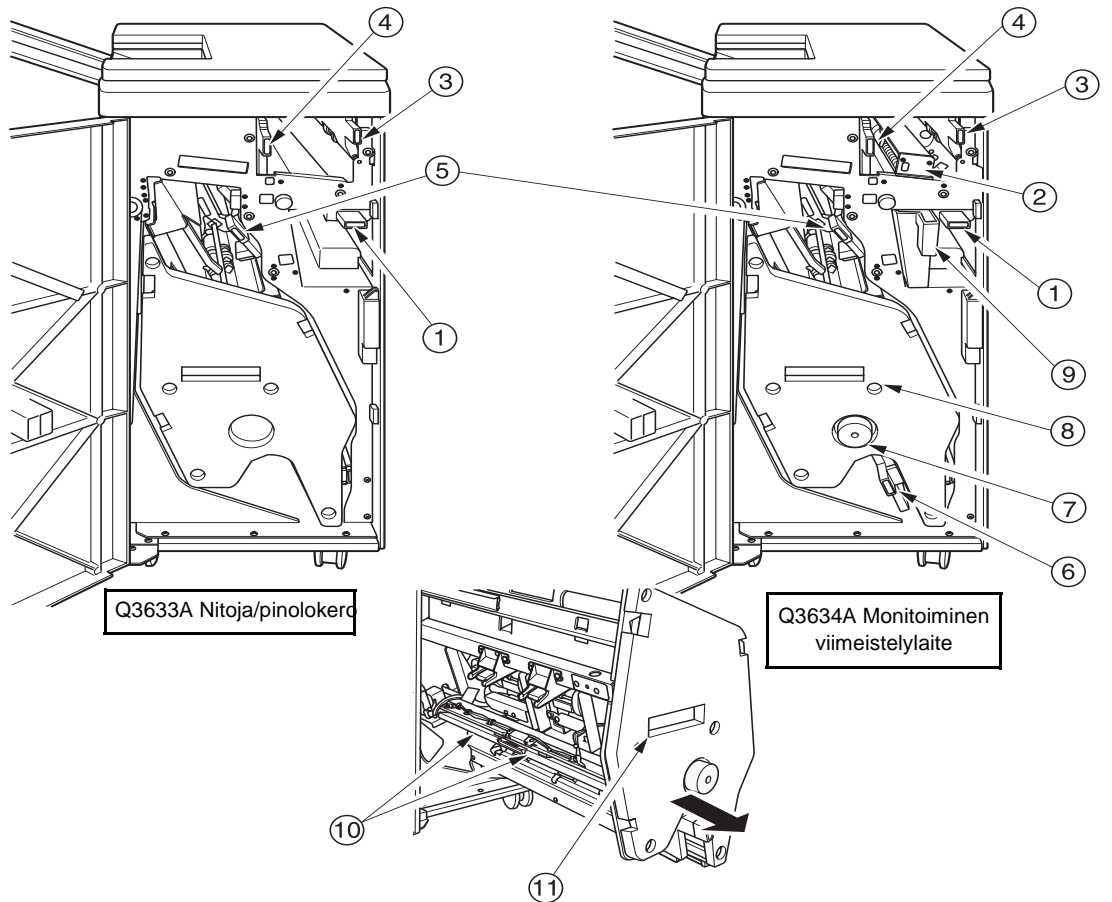
## Valinnainen laitteisto



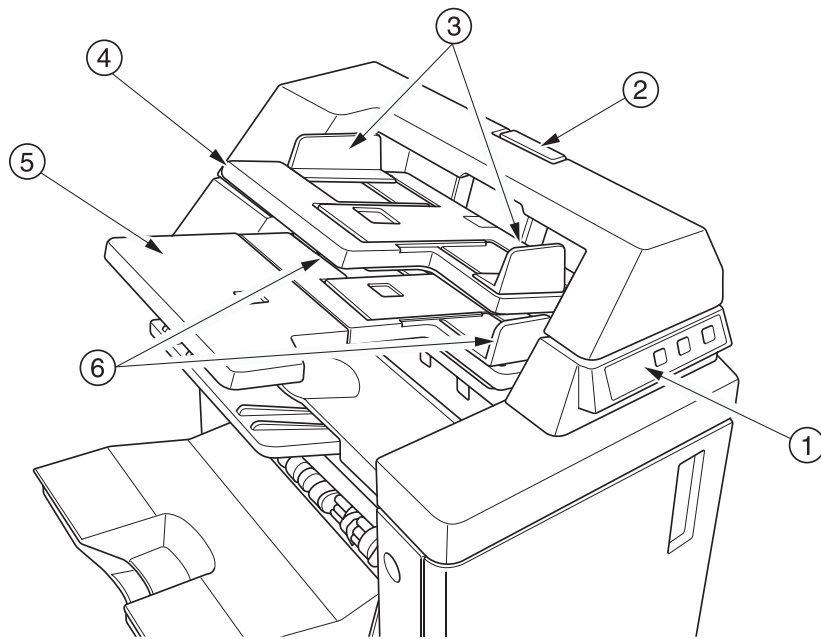
## Valinnaisten laitteiden tiedot



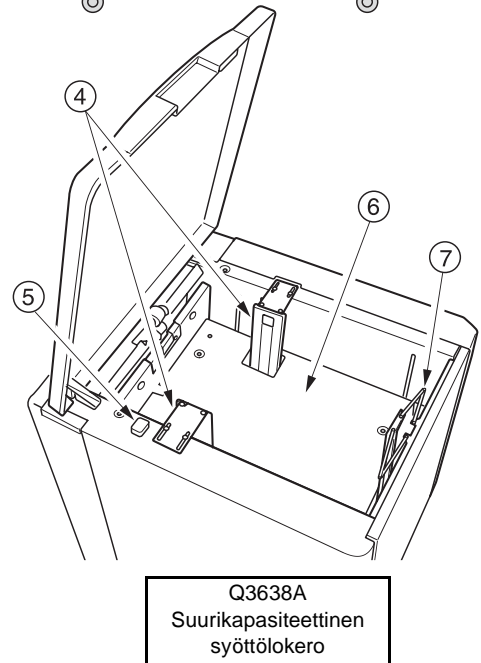
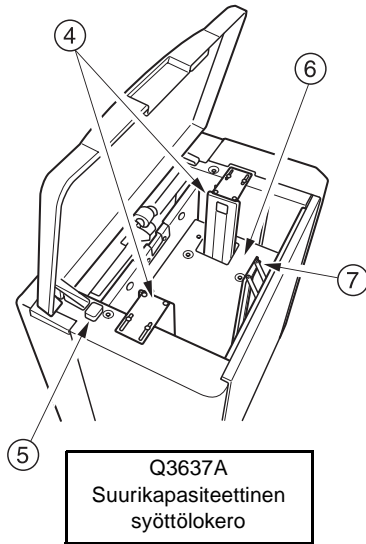
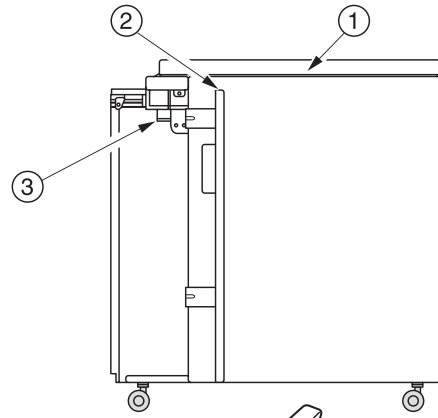
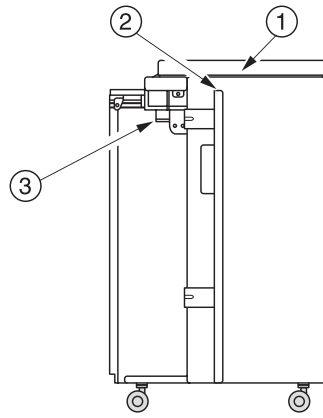
- 1 Viimeistelylaitteen luukun** kautta voidaan poistaa paperitukokset viimeistelylaitteen sisältä, lisätä niittejä ja tyhjentää reiätysjätetekotelo.
- 2 Vihkosen tulostusaukko** (vain Q3634A Monitoimintainen viimeistelylaite) työntää ulos valmiita kopioituja sarjoja kun valitaan taitto, nitominen ja taitto, tai kolmeen osaan taitto.
- 3 Kirjasen tulostuslokero** (vain Q3634A monitoiminen viimeistelylaite) säilyttää sarjat, jotka on tehty taittaen, nitoen ja taittaen, tai kolmeen osaan taittaen.
- 4 Ensimmäiseen lokeroon** tulevat sarjat, jotka on tehty ilman lajittelua, lajitellen (limittään), nitoen ja lajitellen, tai ryhmittäen (limittään).
- 5 Toissijaiseen lokeroon** tulevat sarjat, jotka on tehty ilman lajittelua tai ryhmitellen tulostuspuoli alaspäin tai ylöspäin.



- 1 **Sisääntulovipu** avautuu alaspäin paperitukosten poistamista varten.
- 2 **Rei'ityslaitte** (valinnainen) luo 2-reikäisiä, 4-reikäisiä ruotsalaisia, 3-reikäisiä tai 4-reikäisiä rei'ityksiä tulostettuihin kopioihin.
- 3 **Saatteen lisäyksyksikön syöttövipu** avautuu paperitukosten poistamista varten.
- 4 **Paperin tulostuslokeron syöttövipu** avautuu paperitukosten poistamista varten.
- 5 **Pinolokeron syöttövipu** avautuu paperitukosten poistamista varten.
- 6 **Alavipu** avautuu paperitukosten poistamista varten.
- 7 **Pinolokeroyksikön nuppia** (vain monitoiminen viimeistelylaite) voidaan kääntää, jotta paperitukos on helpompi poistaa pinolokeroyksiköstä.
- 8 **Pinolokeroyksikkö** pinoaa ja nitoo työt. Yksikköä käytetään myös taittamiseen Q3634A-monitoimisessa viimeistelylaitteessa.
- 9 **Rei'itysjätekotelo** säilyttää rei'itetyn jätepaperin.
- 10 **Kasettikotelo** sisältää niittikasetin ja se on vaihdettava, kun niittejä lisätään.
- 11 **Pinolokeroyksikön kahva** vetää pinolokeron ulos, jotta paperitukokset voidaan poistaa ja jotta niittikasetti voidaan vaihtaa.

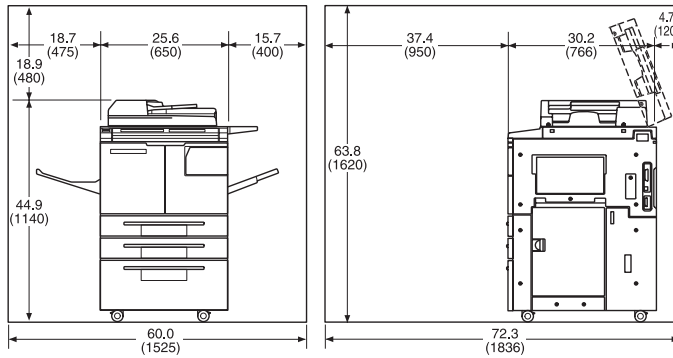


- 1 **Ohjauspaneeli** ohjaa saatteen lisäyksyksikön toimintoja.
- 2 **Vapautusvipua** voidaan liikuttaa, jotta saatteen lisäyksyksikkö voidaan liu'uttaa yläasentoon paperitukosten poistamista varten.
- 3 **Ylälokero ohjainlevyt** pitävät arkit paikoillaan.
- 4 **Ylälokero** säilyttää viimeistelylaitetilassa arkkeja, joita käytetään kansilehtinä.
- 5 **Alalokero** säilyttää arkkeja, joita käytetään kansilehtinä viimeistelylaitetilassa, tai kopioitua sarjaa, joka halutaan nitoa, rei'ittää tai taittaa kolmeen osaan käsin.
- 6 **Alalokeron ohjainlevyt** pitävät arkit paikoillaan.

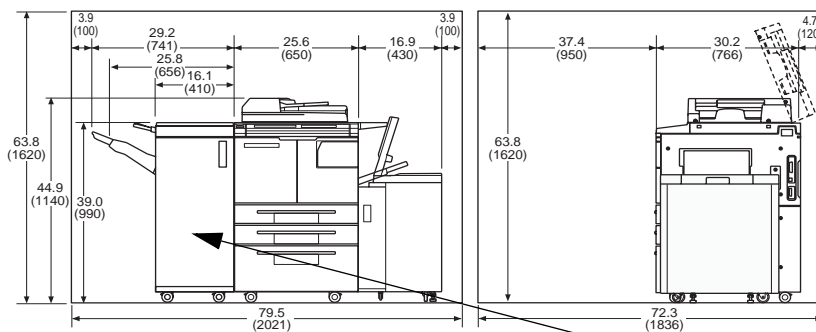


- 1 **Suurikapasiteettisen syöttölokeron yläkansi** avautuu paperin lataamista varten.
- 2 **Suurikapasiteettisen syöttölokeron luukku** avautuu paperitukosten poistamista varten.
- 3 **Suurikapasiteettisen syöttölokeron tukosvipua** voidaan liikuttaa alaspäin, jotta paperitukosten poistaminen helpottuu.
- 4 **Suurikapasiteettisen syöttölokeron paperinohjaimet** pitävät paperin paikallaan.
- 5 **Paperin latauspainiketta** painamalla pohjalevy laskee, jotta paperia voidaan ladata.
- 6 **Suurikapasiteettisen syöttölokeron pohjalevy** nousee automaattisesti, kun paperi vähenee, ja laskee, kun paperin latauspainiketta painetaan.
- 7 **Takarajoitin** tasaa paperin takareunan.

## Tilavaatimukset

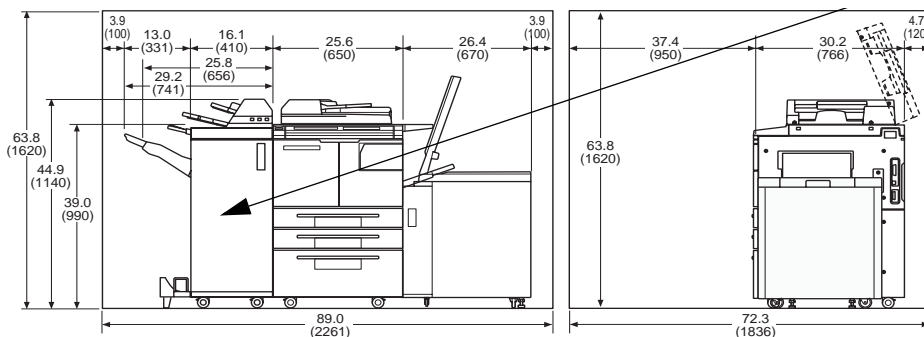


hp 9055mfp/9065mfp + 100 arkin tulostelokero



hp 9055mfp/9065mfp + Q3633A-viimeistelylaite + Q3637A HCI -syöttölokero

Katso  
"Huomaus".



hp 9055mfp/9065mfp + Q3634A-viimeistelylaite + Q3636A-saateen lisäyksikkö + Q3638A HCI -syöttölokero

### Huomaus

Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen lokero, johon paperi tulostuu tulospuoli alaspäin, laskevat sitä mukaa kuin töitä tulostetaan. Varmista, ettei mikään esine estä viimeistelylaitteen vasemmalla puolella olevan lokeron toimintaa, muuten viimeistelylaite voi vahingoittua.

## MFP-laitteen paino

190 kg

+ 13 kg automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kanssa

+ 55 kg Q3633A-nitojan/pinolokeron kanssa

+ 65 kg Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen kanssa

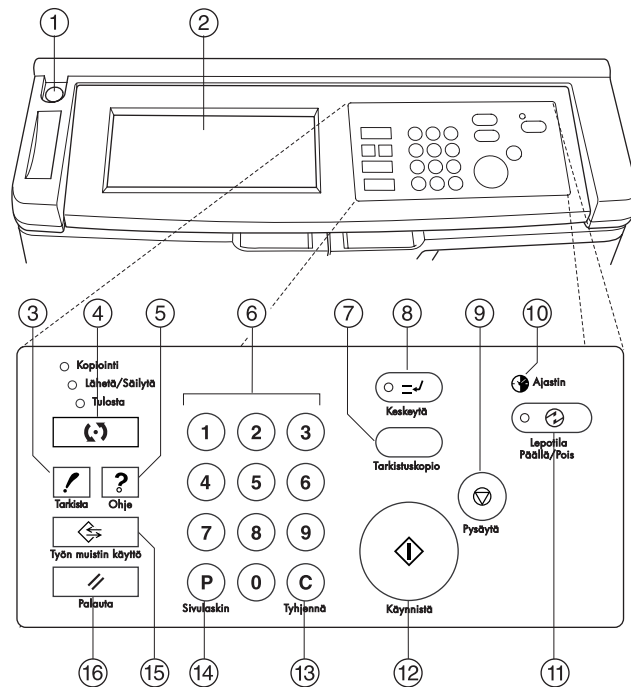
+ 10,5 kg Q3636A-saatteen lisäyksikön kanssa

+ 2 kg Q3635A-rei'ityslaitteen kanssa

+ 30 kg Suurikapasiteettisen syöttölaitteen (Q3637A) kanssa

+ 42 kg Suurikapasiteettisen syöttölaitteen (Q3638A) kanssa

## Ohjauspaneelin asettelu



- 1 **Virtakytkin** kytkee virran MFP-laitteeseen tai katkaisee virran MFP-laitteesta, kun kytkintä painetaan.
- 2 **Kosketusnäyttö** näyttää laitteen tilan, ohjetiedot, vuorovaikutteiset näytöt ja kosketuspainikkeet, joilla valitaan kaikki toiminnot.
- 3 **TARKISTA** näyttää näytön, jossa näkyvät kaikki nykyiselle työlle valitut asetukset.
- 4 **Tila**-painike vaihtaa MFP-laitteen toimintatilan kopiointi-, lähetys-/tallennus- tai tulostustilaksi.
- 5 **OHJE**-painike tuo esiin näytön, jossa on valitun toiminnon ohje, tai käynnistää pääkäyttäjän tilan.
- 6 **Numeronäppäimistöllä** syötetään numeerisia arvoja.
- 7 **TARKISTUSKOPIO**-painikkeella tulostetaan yksi sarja, josta voidaan tarkistaa, onko nykyiset asetukset valittu oikein.
- 8 **KESKEYTÄ**-painikkeella pysäytetään käynnissä oleva toiminto skannerilasilta kopiaimista varten.
- 9 **PYSÄYTÄ**-painike pysäyttää käynnissä olevan toimintajakson ja poistaa tallennetun muistin.
- 10 **Ajastin**-valo syttyy, kun ajastintoinninto on asetettu.
- 11 **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS** -painike aktivoi virransäästötilan hetkiksi, jolloin MFP-laite ei toimi tai aktivoi ajastimen keskeytystilan, kun viikkoajastintoinninto on käytössä.
- 12 **KÄYNNISTÄ**-painike aktivoi kopioinnin tai skannauksen.
- 13 **TYHJENNÄ MÄÄRÄ** -painikkeella voidaan nollata tulostusmäärä.
- 14 **P** tuo esiin laskurinäytön tai käynnistää ohjelmointitilat, joissa voidaan määrittää erikoistoimintoja.
- 15 **TYÖN MUISTIN KÄYTTÖ** -painike avaa näyttöjä, joissa valitaan työn tallennus-/työn palautustoiminnot.
- 16 **PALAUTA**-painike palauttaa MFP-laitteen automaattiseen tilan asetuksiin tai pääkäyttäjän asetuksiin.



## Kosketusnäyttö

Kosketusnäyttö on kosketusherkkä LCD-näyttö, jossa näkyy vuorovaikutteisia näyttöjä. Näissä on kosketuspainikkeita, joilla voi valita kopiointityöasetuksia. Valinnat korostuvat painettaessa. Nämä näytöt toimivat myös tavallisten ohjauspaneelin painikkeiden kanssa.

---

### VARO

---

Kosketusnäytön päällä on lasi. Älä pudota raskaita esineitä tai liiallista painoa lasin päälle, sillä lasi voi rikkoutua tai naarmuuntua.

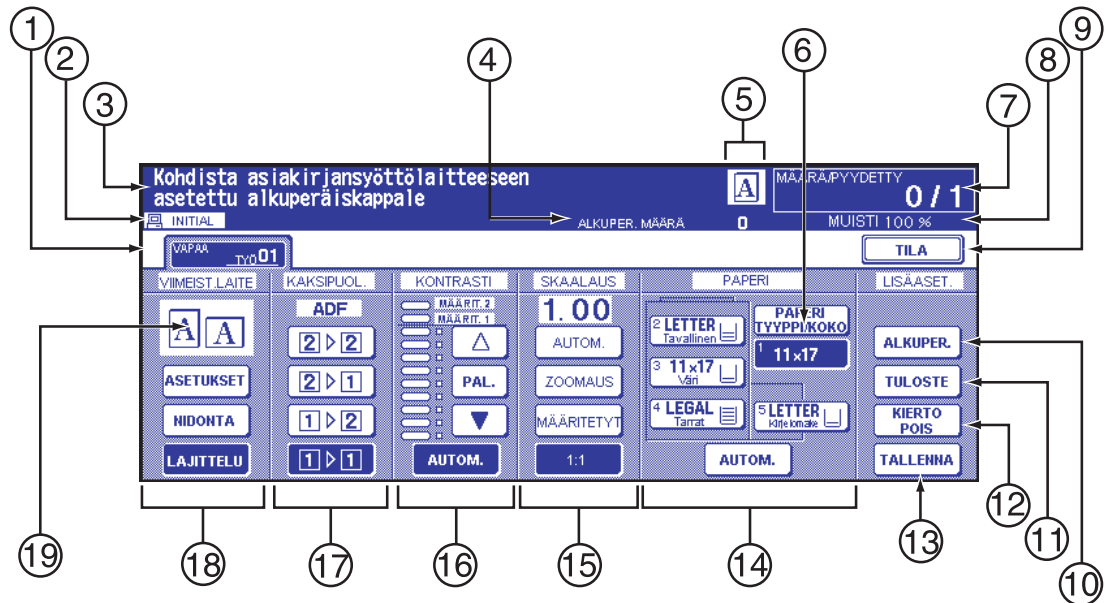
Kun virta kytketään toissijaisella virtakytkimellä, näytössä näkyy HP-logo noin 10 sekunnin ajan, kunnes MFP-laitteen alkuasetukset määrittyvät. Tämän jälkeen näytössä näkyy lämmitysnäyttö 5 - 6 minuutin ajan, kunnes kiinnitysyksikkö saavuttaa työlämpötilan.

Kun päänäyttö tulee näkyviin, kosketusnäyttö muuttuu vuorovaikutteiseksi. Vuorovaikutteisessa tilassa voidaan kommunikoida MFP-järjestelmän kanssa koskettamalla näytössä olevia kosketuspainikkeita. MFP-laitteen tila näkyy näytössä automaattisesti. Lisäohjeita on saatavilla kaikkina aikoina. OHJE-painiketta voidaan painaa missä näytössä tahansa, Työmuisti- tai Pääkäyttäjän tila -näyttöjä lukuun ottamatta.

## Päänäyttö

Päänäyttö näkyy sen jälkeen, kun MFP-laite on lämmennyt ja alkuasetukset on ladattu. Pääkäyttäjä voi muuttaa kaikkia alkuasetuksia kopiointimäärää lukuun ottamatta.

Päänäytöstä pääsee seuraaviin toimintatiloihin: VIIMEISTELYLAITE, KAKSIPOULINEN TILA, KONTRASTI, SKAALAUUS, PAPERI ja LISÄASETUKSET.



- 1 Kansiopainikkeet
- 2 Ilmoituskuvakkeet
- 3 Ilmoitusalue
- 4 ALKUPERÄISTEN MÄÄRÄ
- 5 Yleis-/ali-/HDD-/kierto-, alkuperäisen suunta -kuvakkeet
- 6 PAPERI TYYPPI/KOKO -painike
- 7 MÄÄRÄ/PYYDETTY -osoitin
- 8 Muistiosoitin
- 9 TILA-painike
- 10 ALKUPER.
- 11 TULOSTA-painike
- 12 KIERTO POIS -painike
- 13 SÄILYTÄ-painike
- 14 Paperikokoalue
- 15 Linssitila-alue
- 16 Kopion tummuusastealue
- 17 Kopiointitila-alue
- 18 Tulostustilapainikkeet
- 19 Tulostuskuvakealue

## Alkuasetukset

Alkuasetukset edustavat alkutilaa silloin, kun virta kytketään, kun kopiointin valvontasalasana määritetään, tai kun palautustila palautetaan manuaalisesti tai automaattisesti.

- Tulostusmäärä: 1
- Viimeistelylaite: lajittelematon tulostus ensisijaiselle tulostustasolle
- Kaksipuolinen tulostaminen: 1►1
- Kontrasti: autom.
- Skaalaus: 1:1
- Paperin valinta: autom.

## Palautustila

Pääkäyttäjä voi määrittää palautustoiminnon pois käytöstä tai 30 sekunnin ja 5 minuutin välille 30 sekunnin lisäyksiin. Aluksi tilan asetus on 1 minuutin MFP-laitteen käyttämättömyys. PALAUTA-painikkeen toiminto näyttää myös uudelleen päänäytön, ellei pääkäyttäjä ole muuttanut näitä asetuksia. Katso "Järjestelmän alkuasetukset 1" sivulla 172.

## Automaattinen paperin valinta

Kun PAPERI-sarakkeen AUTOM.-painike on korostettuna kosketusnäytössä, laite valitsee oikean paperikoon automaattisesti. Skannerin lasilta tai automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta kopioitaessa automaattinen paperin valinta havaitsee vakiopaperikoot. Katso pääkäyttäjän automaattisen paperin valinnan asetuksia koskevat tiedot kohdasta "Automaattinen lokeronvalinnan asetus 11" sivulla 184.

## Automaattinen skaalaus

Laite valitsee oikean skaalaussuhteen automaattisesti paperikoon ja valitun alkuperäisen koon suhteen perusteella.

## Automaattinen kontrasti

Kun KONTRASTI-sarakkeen AUTOM.-painike on korostettuna kosketusnäytössä, laite valitsee automaattisesti alkuperäisen kontrastiin sopivan kontrastitason. Manuaaliset kontrastin säädöt kumoavat automaattisen kontrastin.

## Automaattinen lokeronvaihto

Jos valittu paperilokero tyhjenee tulostuksen aikana automaattinen lokeronvaihto havaitsee, onko samaa paperia ladattuna johonkin toiseen lokeroon, ja jatkaa tulostustyötä keskeytyksettä (jos pääkäyttäjä on määrittänyt tämän asetuksen). Lokero 1 ei sisälly lokeron vaihtoon.

## Etareunan poistaminen

Automaattista asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä kuvan etareunasta poistetaan muutama millimetri kopiointilaadun valvonnan ja kopiointin luotettavuuden vuoksi. Pääkäyttäjä voi poistaa tämän toiminnon käytöstä. Katso "Paperityyppi/erikoiskokoasetus 6" sivulla 179.

## Huoltoasetukset

Seuraavia toimintoja voi muuttaa vain valtuutettu HP-huoltoedustaja.

### Viimeistelylaitteen paperikapasiteetti

Oletustilassa tämä tuote tuottaa rajattomia sarjoja. Tarvittaessa huoltoedustaja voi määrittää MFP-laitteen lopettamaan tulostuksen hyväksymisen, kun määritetty määrä on saavutettu.

### Arkkien nitomiskapasiteetti

Huoltoedustaja voi määrittää nidottavien arkkien määräksi 50, 45, 40 tai 35.



# 4 Paperitietoja

Paperikoon muuntokaavio . . . . .	36
Alkuperäisten asettaminen skannerin lasille . . . . .	37
Määrytykset . . . . .	37
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen . . . . .	37
1►1, 1►2, 2►2 ja 2►1 -kopiointin määrytykset . . . . .	37
Erikoinen alkuperäinen -tilan* käyttäminen . . . . .	37
Automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen sopimattomat alkuperäiset . . . . .	38
Alkuperäisten asettaminen . . . . .	38
Erikokoisten alkuperäisten asettaminen . . . . .	38
Paperi MFP-laitteen lokeroissa . . . . .	39
Paperi Q3637A-suurikapasiteettisessa syöttölokerossa (valinnainen) . . . . .	40
Paperi Q3638A-suurikapasiteettisessa syöttölokerossa (valinnainen) . . . . .	41
Paperi automaattisessa kääntöyksikössä . . . . .	41
Paperi lokerossa 1 . . . . .	42
Paperi Q3633A-nitojassa/pinolokerossa ja Q3634A-monitoimisessa viimeistelylaitteessa (valinnainen) . . . . .	43
Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen ensisijainen (pää-) lokero . . . . .	43
Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen toissijainen lokero . . . . .	43
Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen vihkon tulostuslokero . . . . .	44
Paperi Q3636A-saatteen lisäyksikössä (valinnainen) . . . . .	45
Paperi rei'ityslaitteissa . . . . .	45
Paperi Q3689A-rei'ityslaitteessa (valinnainen) . . . . .	46
Paperi Q3635A-rei'ityslaitteessa (valinnainen) . . . . .	46
Paperi Q3690A-rei'ityslaitteessa (valinnainen) . . . . .	46
Paperi Q3691A-rei'ityslaitteessa (valinnainen) . . . . .	46
Paperin painon vastaavuuskaavio . . . . .	48

## Paperikoon muuntokaavio

Seuraavassa taulukossa on tässä oppaassa esiintyvien paperikokojen mitat.

<b>Koko</b>	<b>Tuumakoko</b>	<b>Millimetrikoko</b>
A3	11,69 x 16,54	297 x 420
A4	8,27 x 11,70	210 x 297
A4-R	11,70 x 8,27	297 x 210
A5	5,83 x 8,27	148 x 210
A5-R	8,27 x 5,83	210 x 148
A6-R	148,5 x 105	5,85 x 4,14
B4 *	10,12 x 14,33	257 x 364
B4-R *	14,33 x 10,12	364 x 257
B5 *	7,17 x 10,12	182 x 257
B5-R *	10,12 x 7,17	257 x 182
B6-R *	5,02 x 7,17	128 x 182
Exec (JIS)	8,5 x 13	215,9 x 330
Executive	7,25 x 10,50	184,2 x 266,7
5,5 x 8,5 (katso huomautus)	5,5 x 8,5	140 x 216
5,5 x 8,5R+ (katso huomautus)	5,5 x 8,5	216 x 140
Letter	8,5 x 11	215,9 x 279,4
Letter-R	11,0 x 8,5	279,4 x 215,9
Legal	8,5 x 14	215,9 x 355,6
Ledger/Tabloid	11,0 x 17,0	279,4 x 431,8

\* B-koot ovat JIS-standardin mukaisia

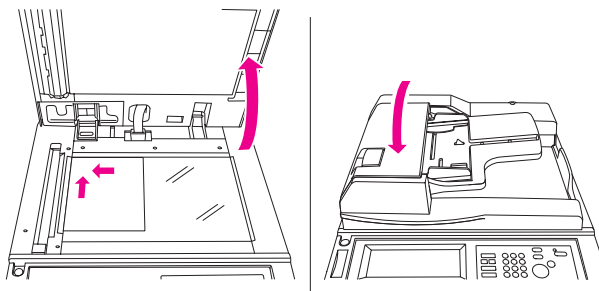
### Huomautus

Lokalisointisyistä 5,5 x 8,5 -koko tunnetaan ohjaimissa myös "statement" -kokona.

## Alkuperäisten asettaminen skannerin lasille

Skannerin lasia käytetään silloin, kun alkuperäiset eivät ole sopivia asiakirjan syöttölaitteeseen. Esimerkiksi koko voi olla yhteensopimaton tai alkuperäiset voivat olla taitettuja, nidottuja, repeytyneitä tai yleisesti huonokuntoisia.

- 1 Nosta asiakirjankansi ylös.
- 2 Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin vasempaan takakulmaan ja kohdista reuna vasempaan kohdistusohjaimen ja takakohdistusohjaimen.
- 3 Sulje asiakirjankansi varovasti, ettei alkuperäinen pääse siirtymään lasilla.



### Huomautus

Kun valittu tulostusmäärä ylittää enimmäiskapasiteetin, poista tulostetut arkit paperin tullessa ulos tukosten välttämiseksi.

Kirjaa kopioitaessa mustat reunat voidaan välttää kirjan kopiointitilaa valitsematta painamalla Kehyksen/taiton poisto tai Muun kuin kuva-alueen poisto -painiketta tulostustilassa.

### Määrytykset

- Alkuperäisen enimmäiskoko: Ledger/A3 (arkki tai kirja)
- Kirjan enimmäispaino/-paksuus: 6,8 kg/30 mm
- Alkuperäisen asettelu: tulostuspuoli alaspäin vasempaan takakulmaan

## Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) käyttäminen

### 1►1, 1►2, 2►2 ja 2►1 -kopiointin määrytykset

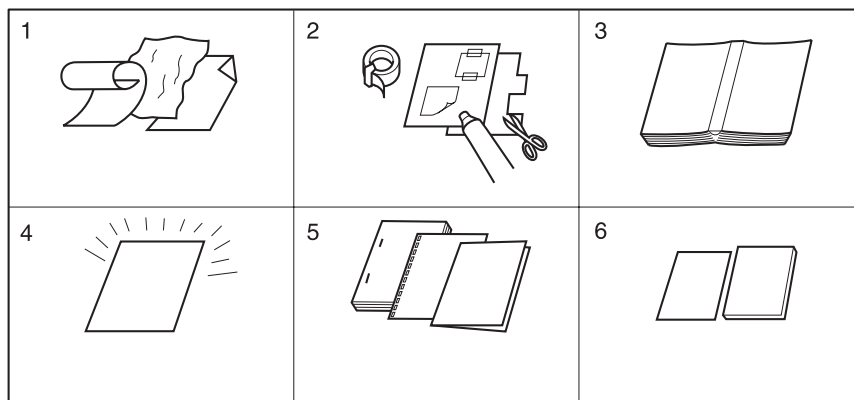
- Alkuperäisen koko: vakiokokojen automaattinen havaitseminen.
- Alkuperäisen paino: 13 lb - 34 lb
- Syöttäjän maksimikapasiteetti: 100 alkuperäistä arkkia (20 lb:n kovapaperi)
- Alkuperäisten tulostustason maksimikapasiteetti: 100 alkuperäistä arkkia (20 lb:n kovapaperi)
- Alkuperäisen asettelu: tulostuspuoli ylöspäin; samansuuntaisesti kuin lokerossa oleva paperi
- Käpristymisen sieto: 10 mm tai vähemmän

## Erikokoinen alkuperäinen -tilan\* käyttäminen

- Alkuperäisen koko: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5-R+ erikokoinen (5,5 x 8,5 -alkuperäisen koko on käytettävissä vain pystysuuntaisella syötöllä)
- erikokoisten arkkiin syöttölaitteen kapasiteetti: 100 alkuperäistä arkkia (20 lb:n kovapaperi)

\*Katso erikokoisten alkuperäisten tilaa koskevia lisätietoja kohdasta "Erikokoinen alkuperäinen" sivulla 96.

## Automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen sopimattomat alkuperäiset



- 1 Käpristyneet, rypistyneet tai taittuneet alkuperäiset
- 2 Asiakirjat, jotka on liitetty yhteen tai joista on leikattu osa pois
- 3 Kirjat
- 4 Kiiltävä paperi tai kalvo, taidepainopaperi, sellofaani
- 5 Taitetut, rei'itetyt tai nidotut alkuperäiset asiakirjat
- 6 Ohuet tai paksut alkuperäiset asiakirjat

### Alkuperäisten asettaminen

Automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää automaattisesti enintään 100 alkuperäistä suoraan ADF-laitteen lasille ylimmästä arkista alkaen. Automaattista asiakirjansyöttölaitetta saa käyttää vain nitomattomien, taittamattomien, sileiden ja tasaisten alkuperäisten syötössä.

- Alkuperäisen koon havaitseminen vaatii paperiohjaimien tarkkaa säätämistä.
- Automaattinen paperinvalintatoiminto havaitsee vakiokoot.
- Kaikkien kopiointitilojen koko, paino ja kapasiteetti määritellään seuraavilla sivuilla.

Varmista, että asiakirjansyöttölaite on suljettu kunnolla ennen alkuperäisten lokeroon asettamista.

- 1 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon. Aseta 2-sivuiset alkuperäiset niin, että 1. sivu tulee ylöspäin.
- 2 Säädä paperiohjaimet.

### Erikokoisten alkuperäisten asettaminen

Erikokoisia alkuperäisiä voidaan kopioida yhdessä automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta joko automaattisessa paperinvalintatilassa tai automaattisessa skaalaustilassa. Automaattisessa paperinvalintatilassa kopiot tulostetaan erikokoisille, alkuperäisten kokoa vastaaville papereille. Automaattisessa skaalaustilassa kopiot tulostetaan yhdelle yleiselle paperikoolle, jonka käyttäjä valitsee. Tällöin laite valitsee oikean skaalaussuhteen automaattisesti. Katso lisätietoja erikokoisten alkuperäisten tilan käyttämisestä kohdasta "Erikokoinen alkuperäinen" sivulla 96.

- Erikokoisen alkuperäisen koko: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5R+ ja 5,5 x 8,5 erikokoinen (5,5 x 8,5 alkuperäinen on käytettävissä vain pystysuunnassa syötettynä) (13 lb - 34 lb)
- Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kapasiteetti: enintään 100 arkkia (20 lb:n kovapaperi)
- Kopiomäärä: enintään 9 999 arkkia
- *Yhteensopimattomat peruskopiointitilat: kiertotulostus, nidonta ja lajittelu automaattisessa paperinvalinnassa, taitto, nidonta ja taitto automaattisessa paperinvalinnassa, taitto kolmeen osaan*
- *Yhteensopimattomat erikoisalkuperäiset: mukautettu koko, z-taitettu alkuperäinen, välilehdellinen paperi*
- *Yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, kappale, yhdistelmä, vihko, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, työn ohjelmointi, muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, automaattinen asettelu, peitto, kuvan tallentaminen peittomuistiin*



Varmista, että asiakirjansyöttölaite on suljettu kunnolla ennen erikokoinen alkuperäinen -tilan käyttöä.

- 1 Järjestä alkuperäiset järjestykseen ja sijoita ne seuraavan kuvauksen mukaan:
  - a Aseta ledger-/legal-kokoiset alkuperäiset asiakirjansyöttölaiteeseen tulostuspuoli ylöspäin tai 1. sivu ylöspäin vaakasuuntaisesti (eli lyhyt reuna edellä).
  - b Aseta letter-koko joko pysty- tai vaakasuuntaan.
  - c Aseta 5,5 x 8,5 -koko vain pystysuuntaan.
- 2 Aseta erikokoiset alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeron vasempaan takareunaan kohdistettuina.
- 3 Säädä paperihajaimet suurimman alkuperäisen mukaisiksi.

## Paperi MFP-laitteen lokeroissa

<b>Paperikoko</b>	<b>Normaalit paperikoot</b>	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R
	<b>Vakiokoko (erikoinen)</b>	Määritä A4-R -koko Letter-R -koon sijaan; määritä A5-koko 5,5 x 8,5 -koon sijaan
	<b>Mukautettu koko</b>	Syötä paperin mitat siten, että ne ovat vähintään 210 mm x 140 mm ja enintään 314 mm x 459 mm
	<b>Leveä paperi</b>	Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, A5+
<b>Paperikoon vastaavuudet</b>	<b>Exec (JIS)</b>	203 mm x 330 mm (8,5" x 13")
	<b>A3</b>	297 mm x 420 mm (11,7" x 16,5")
	<b>B4</b>	257 mm x 364 mm (10,1" x 14,3")
	<b>A4</b>	210 mm x 297 mm (8,3" x 11,7")
	<b>B5</b>	182 mm x 257 mm (7,2" x 10,1")
	<b>A5</b>	148 mm x 210 mm (5,9" x 8,3")
<b>Paperin paino</b>	<b>Yleinen lokero</b>	16 - 24 lb
	<b>Paksulle paperille määritetty lokero</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (25 lb - 110 lb)
	<b>Ohuelle paperille määritetty lokero</b>	13 lb - 15 lb (vain 1►1 tai 2►1 -tila)
	<b>Välilehtipaperille määritetty lokero</b>	25 lb - 45 lb (vain 1►1 tai 2►1 -tila)
<b>Paperikapasiteetti</b>	<b>Lokerot 2 ja 3</b>	500 arkkia 20 lb/käyttäjän säädettävissä mihin tahansa vakiokokoon tai leveään kokoon koosta Ledger+, 5,5 x 8,5-R
	<b>Lokero 4</b>	1 500 arkkia 20 lb/käyttäjän säädettävissä mihin tahansa vakiokokoon tai leveään kokoon koosta Ledger+, 5,5 x 8,5-R
	<b>Kokonaiskapasiteetti</b>	2 600 arkkia, mukaan lukien 100 arkin lokero 1

### Huomautus

A5-kokoista paperia voi ladata vain pystysuunnassa.

Legal-W -kokoista paperia ei ole saatavilla.

Vakiokoko (erikoinen)/mukautettu koko/leveä paperi -asetus voidaan määrittää jokaiselle lokerolle pääkäyttäjän tilassa. Katso "Paperityyppi/erikoiskokoasetus 6" sivulla 179.

Jokaisen lokeron paperityyppi-asetus voidaan määrittää pääkäyttäjän tilassa. Katso "Paperityyppi/erikoiskokoasetus 6" sivulla 179.

Luotettavuutta ja kopiolaatua ei voida taata kaikille erikoispapereille. Käytä vain HP:n suosittelemia papereita.

## Aluekytkinasetukset

Paperikoot Executive ja Executive-R tai 8K, 16K ja 16K-R ovat käytettävissä moottorin aluekytkimen asetuksista riippuen. Executive ja Executive-R ovat käytettävissä yhdysvaltalaisissa malleissa, ja 8K, 16K ja 16K-R ovat käytettävissä taiwanilaisissa malleissa.

## Paperi Q3637A-suurikapasiteetisessa syöttölokerossa (valinnainen)

<b>Paperikoko</b>	<b>Vakiokoko</b>	Letter, A4 (huoltajan säädettävissä), B5, 16K (TW) ja Executive (Yhdysvallat) (katso "Aluekytkinasetukset" sivulla 40)
	<b>Vakiokoko (erikoinen)</b>	Ei voi määrittää
	<b>Mukautettu koko</b>	Syötä paperin mitat siten, että ne ovat vähintään 257 mm x 182 mm ja enintään 314 mm x 223 mm
	<b>Leveä paperi</b>	Letter, A4+ (huoltajan säädettävissä), B5+
<b>Paperin paino</b>	<b>Vakiopaino</b>	16 lb - 24 lb
	<b>Paksua paperia käytettäessä määritetty suurikapasiteettinen syöttöloker</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (25 lb - 110 lb)
	<b>Ohutta paperia käytettäessä määritetty suurikapasiteettinen syöttöloker</b>	13 lb - 15 lb (vain 1►1 tai 2►1 -tila)
	<b>Välilehtipaperia käytettäessä määritetty suurikapasiteettinen syöttöloker</b>	25 lb - 45 lb (vain 1►1 tai 2►1 -tila)
<b>Paperikapasiteetti</b>	<b>4 000 arkkia</b>	20 lb/määritetty vakioon/leveä koko LETTER+ tai A4+
	<b>6 600 arkkia</b>	Mukaan lukien 3 MFP-laitteen lokeroa ja 100 arkin lokero 1

### Huomautus

Suuren syöttökapasiteetin paperityyppiasetus voidaan määrittää pääkäyttäjän tilassa. Katso "Paperityyppi/erikoiskokoasetus 6" sivulla 179.

## Paperi Q3638A-suurikapasiteettisessa syöttölokerossa (valinnainen)

<b>Paperikoko</b>	<b>Vakiokoko</b>	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R+, A3, B4, A4, A4-R (huoltajan säädettävissä), 8K ja 16K (TW) (katso "Aluekytkinasetukset" sivulla 40)
	<b>Vakiokoko (erikoinen)</b>	Ei voi määrittää
	<b>Mukautettu koko</b>	Syötä paperin mitat siten, että ne ovat vähintään 210 mm x 195 mm ja enintään 314 mm x 459 mm
	<b>Leveä paperi</b>	Leveä paperi: Ledger, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+ (huoltajan säädettävissä)
<b>Paperin paino</b>	<b>Vakiopaino</b>	16 lb - 24 lb
	<b>Paksua paperia käytettäessä määritetty suuri syöttökapasiteetti</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (25 lb - 110 lb)
	<b>Ohutta paperia käytettäessä määritetty suuri syöttökapasiteetti</b>	13 lb - 15 lb (vain 1►1 tai 2►1 -tila)
	<b>Välilehtipaperia käytettäessä määritetty suuri syöttökapasiteetti</b>	25 lb - 45 lb (vain 1►1 tai 2►1 -tila)
<b>Paperikapasiteetti</b>	<b>4 000 arkkia</b>	20 lb/määritetty vakioon/leveä koko
	<b>6 600 arkkia</b>	Mukaan lukien 3 MFP-laitteen lokeroa ja 100 arkin lokero 1

### Huomautus

Suurikapasiteettisen syöttöyksikön paperityyppiasetus voidaan määrittää pääkäyttäjän tilassa. Katso "Paperityyppi/erikoiskokoasetus 6" sivulla 179.

Luotettavuutta ja kopiolaatua ei voida taata kaikille erikoispapereille. Käytä vain HP:n suosittelemia papereita.

## Paperi automaattisessa kääntöyksikössä

<b>Paperikoko</b>	<b>Vakiokoko</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (TW) ja Executive, Executive-R (Yhdysvallat) (katso "Aluekytkinasetukset" sivulla 40)
	<b>Vakiokoko (erikoinen)</b>	Ei käytössä
	<b>Leveä paperi</b>	Ledger+, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, 5,5 x 8,5+
<b>Paperin paino</b>	<b>Vakiopaino</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (16 lb - 110 lb)

## Paperi lokerossa 1

<b>Paperikoko</b>	<b>Vakiokoko</b>	Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R, A3, B4, A4, B5, B5-R, A6-R 8K, 16K, 16K-R (Taiwan) ja Executive, Executive-R (Yhdysvallat) (katso "Aluekytkinasetukset" sivulla 40)
	<b>Vakiokoko (erikoinen)</b>	Exec (JIS), A4-R, A5, A5-R, B6-R
	<b>Mukautettu koko</b>	Syötä paperin mitat siten, että ne ovat vähintään 100 mm x 148 mm ja enintään 314 mm x 459 mm
	<b>Leveä paperi</b>	Ledger+, Letter+, 8,5 x 11R+, 5,5 x 8,5+, 5.5 x 8,5-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5+R
<b>Paperin paino</b>	<b>Yleistila</b>	16 lb - 24 lb
	<b>Paksun paperin tila</b>	25 lb - 110 lb (200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi)
	<b>Ohuen paperin tila</b>	13 lb - 15 lb
	<b>Välilehtipaperitila</b>	25 lb - 45 lb
	<b>Muut</b>	Piirtoheitinkalvot ja lumppupitoisuus voidaan ladata
<b>Paperikapasiteetti</b>	<b>100 arkkia</b>	20 lb pinottu: yksittäissyöttö, erikoispaperi

### Huomautus

Luotettavuutta ja kopiolaatua ei voida taata kaikille erikoispapereille. Käytä vain HP:n suosittelemia papereita.

# Paperi Q3633A-nitojassa/pinolokerossa ja Q3634A-monitoimisessa viimeistelylaitteessa (valinnainen)

Valinnaiset viimeistelylaitteen tarvikkeet hyväksyvät vakio-/leveät paperikoot Ledger, Legal ja 8,5 x 11R+ (5,5 x 8,5-R/W lajittelemattomassa, lajittelevassa tai ryhmätilassa).

## Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen ensisijainen (pää-) lokero

### Huomautus

Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoiminen viimeistelylaite (kapasiteetit/20 lb, ellei muuta ilmoiteta)

<b>Lajittelematon/lajittele va/ryhmä</b>	<b>500 arkkia</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+, 5,5 x 8,5-R+, mukautettu 8K, 16K, 16K-R (Taiwan), Executive ja Executive-R (Yhdysvallat) (katso "Aluekytkinasetukset" sivulla 40)
	<b>2 500 arkkia, 3 000 arkin lokero</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+, 5,5 x 8,5-R+, 8K, 16K, 16K-R (Taiwan), Executive ja ExecutiveR (Yhdysvallat) (katso "Aluekytkinasetukset" sivulla 40)
<b>Nitova ja lajitteleva tila</b>	<b>1 000 arkkia</b>	Ledger/Ledger-R, Legal, Letter/Letter-R, Letter-R/Letter-R+, vaihtuu nidottavien sivujen määrän mukaan. Katso seuraava taulukko.

<b>Kopiomäärä</b>	<b>Ledger/Ledger-R (A3/A3+)</b>		<b>Legal, Letter/Letter+, 8,5 x 11R+/8,5 x 11R+ (B4/B4R, A4/A4+, A4R/A4-R+, B5/B5+, A5/A5+)</b>	
	<b>2 niittiä</b>	<b>1 niitti</b>	<b>2 niittiä</b>	<b>1 niitti</b>
2 - 9	50 sarjaa	50 sarjaa	100 sarjaa	100 sarjaa
10 - 20	50	50	50	50
21 - 30	30	30	30	30
31 - 40	25	25	25	25
41 - 50	20	20	20	20

Huoltoedustaja voi määrittää MFP-laitteen lopettamaan kopioimisen, kun sarjojen määrä saavuttaa edellä mainitun kapasiteetin.

## Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen toissijainen lokero

### Huomautus

Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoiminen viimeistelylaite (kapasiteetit/20 lb, ellei muuta ilmoiteta)

200 arkkia; enintään 314 mm x 459 mm (12,36" x 18,08"), vähintään 100 mm x 148 mm (3,94" x 5,83").

### VARO

Kun viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetti ylittyy valitun määrän vuoksi, poista valmiit sarjat paperin tullessa ulos, jotta paperitukoksia ei muodostuisi.

## Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen vihkon tulostuslokero

<b>Taittotila</b>	<b>Vakiopaperikoko</b>	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (Taiwan) (katso "Aluekytkinasetukset" sivulla 40)
	<b>Leveä paperikoko</b>	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	<b>Paperin paino</b>	16 lb - 110 lb (200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi)
	<b>Taitettujen arkkien määrä</b>	enintään 3 arkkia
	<b>Vihkolokeron kapasiteetti</b>	Enintään noin 100 arkkia (Ledger, Legal, A3, B4) Enintään 33 sarjaa 3 arkin taitettuja vihkoja (33 x 3 = 99 arkkia) Enintään 50 sarjaa 2 arkin taitettuja vihkoja (50 x 2 = 100 arkkia) Enintään noin 75 arkkia (Letter-R, A4R) Enintään 25 sarjaa 3 arkin taitettuja vihkoja (25 x 3 = 75 arkkia) Enintään 37 sarjaa 2 arkin taitettuja vihkoja (37 x 2 = 74 arkkia)
<b>nitova ja taittava tila</b>	<b>Vakiopaperikoko</b>	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (Taiwan) (katso "Aluekytkinasetukset" sivulla 40)
	<b>Leveä paperikoko</b>	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	<b>Paperin paino</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (16 lb - 110 lb)
	<b>Taitettujen arkkien määrä</b>	Enintään 20 arkkia (vain 20 lb:n paperia käyttäen) Enintään 19 arkkia (paksu kansilehtipaperi mukaan lukien)
	<b>Vihkolokeron kapasiteetti</b>	Enintään noin 100 arkkia (Ledger, Legal, A3, B4) Enintään 20 sarjaa 5 arkin taitettuja vihkoja (20 x 5 = 100 arkkia) Enintään 10 sarjaa 10 arkin taitettuja vihkoja (10 x 10 = 100 arkkia) Enintään 5 sarjaa 20 arkin taitettuja vihkoja (5 x 20 = 100 arkkia) Enintään noin 75 arkkia (Letter-R, A4R) Enintään 15 sarjaa 5 arkin taitettuja vihkoja (15 x 5 = 75 arkkia) Enintään 7 sarjaa 10 arkin taitettuja vihkoja (7 x 10 = 70 arkkia) Enintään 3 sarjaa 20 arkin taitettuja vihkoja (3 x 20 = 60 arkkia)
<b>Taitto kolmeen osaan -tila</b>	<b>Paperikoko</b>	Letter-R, A4-R
	<b>Paperin paino</b>	20 lb
	<b>Taitettujen arkkien määrä</b>	enintään 3 arkkia
	<b>Vihkolokeron kapasiteetti</b>	Enintään noin 50 arkkia (kolmeen osaan taitettuna)

### VAARA!

Vihkotilan aukon sisällä on telakäyttöyksikkö. ÄLÄ pane kättäsi telakäyttöyksikköön, kun poistat taitettuja tai sidottuja ja taitettuja arkkeja, sillä voit loukkaantua.

## Paperi Q3636A-saateen lisäyksikössä (valinnainen)

### Huomautus

5.5 x 8,5R+ ja A5+ -kokoista paperia voi syöttää vain pystysuunnassa.

<b>Paperikoko</b>	<b>Ylempi lokero</b>	A4, A4-R, Letter, Letter-R, B5, B5-R, A5, 5,5 x 8,5 16K, 16K-R (Taiwan) ja Executive, Executive-R (Yhdysvallat) (katso "Aluekytkinasetukset" sivulla 40) A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Letter+, Letter-R+, 5x5 x 8,5+
	<b>Alempi lokero</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, Letter-R, A5, 5,5 x 8,5, Ledger, Legal, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (Taiwan) (katso "Aluekytkinasetukset" sivulla 40) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+
<b>Paperin paino</b>	<b>Normaali</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (13 - 110 lb)
	<b>Käsin nidonta</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (13 lb - 110 lb)
	<b>Käsin rei'itys</b>	13 lb - 45 lb
	<b>Käsin nidonta ja taitto</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (16 lb - 110 lb)
	<b>Käsin taitto kolmeen osaan</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (16 lb - 110 lb)

### Huomautus

Joidenkin 45 lb:n paperityyppien rei'itys voi olla vaikeaa

Erikoispaperien (esimerkiksi tarra-arkit) rei'ittäminen aiheuttaa ongelmia MFP-laitteen kanssa.

## Paperi rei'ityslaitteissa

### Paperi Q3689A-rei'ityslaitteessa (valinnainen)

<b>Paperikoko</b>	Katso "Rei'itystaulukko" sivulla 46
<b>Paperin paino</b>	13 - 45 lb
<b>Reikien määrä</b>	2
<b>Reiän halkaisija</b>	8,0 mm ± 0,5 mm (0,315" ± 0,020")
<b>Reikien väli</b>	108 mm ± 0,5 mm (4,253" ± 0,020")

### Huomautus

Joidenkin 45 lb:n paperityyppien rei'itys voi olla vaikeaa.

Erikoispapereita (kalvo, tarrat, välilehtipaperit) ei voi rei'ittää. Erikoispaperien käyttö vaurioittaa rei'ityslaitetta.

## Paperi Q3635A-rei'ityslaitteessa (valinnainen)

<b>Paperikoko</b>	Katso "Rei'itystaulukko" sivulla 46
<b>Paperin paino</b>	13 - 45 lb
<b>Reikien määrä</b>	3
<b>Reiän halkaisija</b>	8,0 mm ± 0,5 mm (0,315" ± 0,020")
<b>Reikien väli</b>	108 mm ± 0,5 mm (4,253" ± 0,020")

### Huomautus

Joidenkin 45 lb:n paperityyppien rei'itys voi olla vaikeaa.

Erikoispapereita (kalvo, tarrat, välilehtipaperit) ei voi rei'ittää. Erikoispaperien käyttö vaurioittaa rei'ityslaitetta.

## Paperi Q3690A-rei'ityslaitteessa (valinnainen)

<b>Paperikoko</b>	Katso "Rei'itystaulukko" sivulla 46
<b>Paperin paino</b>	13 - 45 lb
<b>Reikien määrä</b>	4
<b>Reiän halkaisija</b>	8,0 mm ± 0,5 mm (0,315" ± 0,020")
<b>Reikien väli</b>	108 mm ± 0,5 mm (4,253" ± 0,020")

### Huomautus

Joidenkin 45 lb:n paperityyppien rei'itys voi olla vaikeaa.

Erikoispapereita (kalvo, tarrat, välilehtipaperit) ei voi rei'ittää. Erikoispaperien käyttö vaurioittaa rei'ityslaitetta.

## Paperi Q3691A-rei'ityslaitteessa (valinnainen)

<b>Paperikoko</b>	Katso "Rei'itystaulukko" sivulla 46
<b>Paperin paino</b>	13 - 45 lb
<b>Reikien määrä</b>	4 (ruotsalainen)
<b>Reiän halkaisija</b>	8,0 mm ± 0,5 mm (0,315" ± 0,020")
<b>Reikien väli</b>	108 mm ± 0,5 mm (4,253" ± 0,020")

### Huomautus

Joidenkin 45 lb:n paperityyppien rei'itys voi olla vaikeaa.

Erikoispapereita (kalvo, tarrat, välilehtipaperit) ei voi rei'ittää. Erikoispaperien käyttö vaurioittaa rei'ityslaitetta.

## Rei'itystaulukko

<b>Paperi Koko</b>	<b>2 reikää</b>	<b>3 reikää</b>	<b>4 reikää</b>	<b>4 reikää (ruotsalainen)</b>
A6-R	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI
B6-R	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI
A5-R	Rei'itys: KYLLÄ Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI
A5	Rei'itys: KYLLÄ Rei'itys ja niittaus: KYLLÄ	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI	Rei'itys: EI Rei'itys ja niittaus: EI





## Paperin painon vastaavuuskaavio

<b>Automaattinen asiakirjansyöttölaite</b>	13 - 34 lb
<b>MFP-laitteen lokerot</b>	Kaikki lokerot: 16 - 24 lb Paksun paperin tila: 200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (25 - 110 lb) Ohuen paperin tila: 13 - 15 lb Välilehtipaperitila: 25 - 45 lb (vain 1►1 tai 2►1 -tila)
<b>Suurikapasiteettinen syöttölokero</b>	16 - 24 lb Paksun paperin tila: 200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (25 - 110 lb) Ohuen paperin tila: 13 - 15 lb Välilehtipaperitila: 25 - 45 lb (vain 1►1 tai 2►1 -tila)
<b>Automaattinen kääntöyksikkö</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (16 - 110 lb)
<b>Lokero 1</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (13 - 110 lb)
<b>Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoiminen viimeistelylaite</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (13 - 110 lb)
<b>Q3636A-saatteen lisäyksikkö</b>	200 g/m <sup>2</sup> paksu paperi (13 - 110 lb)
<b>Q3635A-rei'ityslaite</b>	13 - 45 lb*

\* Joidenkin 45 lb:n paperityyppien rei'itys voi olla vaikeaa.

### Huomautus

Luotettavuutta ja kopiolaatua ei voida taata kaikille erikoispapereille. Käytä vain HP:n suosittelemia papereita.

# 5 MFP-laitteen hallinta

Virransäästö .....	50
Lepotila .....	50
Automaattinen virransäästö (lepotila 1) .....	50
Automaattinen virrankatkaisu (lepotila 2) .....	50
Manuaalinen virrankatkaisu .....	50
Käytettävyyden hallinta .....	51
Käytön hallinta .....	52

## Lepotila

Laitteen kaksi lepotilaa kuvaillaan seuraavassa:

- Virransäästötilan avulla voi säästää virtaa ylläpitämällä alempaa lämpötilaa kiinnitysyksikössä niinä aikoina, jolloin MFP-laitetta ei käytetä.
- Virrankatkaisutila säästää vielä enemmän energiaa katkaisemalla virransyötön osittain.

## Automaattinen virransäästö (lepotila 1)

Tämä toiminto vähentää automaattisesti virtaa MFP-laitteen ennaltaääritetyn käyttämättömyysajan jälkeen. Automaattisen virransäästötoiminnon ajaksi voidaan asettaa 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120 tai 240 minuuttia. Aluksi tila on määritetty toimimaan 15 minuutin MFP-laitteen käyttämättömyysajan jälkeen. Katso pääkäyttäjän asetukset kohdasta "Lepotila-asetus 12" sivulla 184.

### Automaattisen virransäästön vapauttaminen

Paina mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta. Automaattinen virransäästötila vapautuu ja kosketusnäyttö palaa normaalille kirkaustasolle.

## Automaattinen virrankatkaisu (lepotila 2)

Tämä toiminto katkaisee päävirran automaattisesti MFP-laitteen määritetyn käyttämättömyysajan jälkeen. Automaattisen virrankatkaisun ajaksi voidaan asettaa 30, 60, 90, 120 tai 240 minuuttia. Aluksi automaattinen virrankatkaisu on määritetty toimimaan 90 minuutin MFP-laitteen käyttämättömyysajan jälkeen. Katso pääkäyttäjän asetukset kohdasta "Lepotila-asetus 12" sivulla 184.

### Automaattisen virrankatkaisun vapauttaminen

Paina **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS** -painiketta. MFP-laitetta voi käyttää noin 5 minuutin lämmitysjakson jälkeen.

## Manuaalinen virrankatkaisu

Paina **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS** -painiketta vähintään 1 sekunnin ajan ja vapauta painike sitten. Virrankatkaisutila aktivoituu.

---

### Huomautus

---

Pääkäyttäjä voi valita manuaalisen virrankatkaisun asetuksen. Katso pääkäyttäjän asetukset kohdasta "Lepotila-asetus 12" sivulla 184. Kun manuaalista virrankatkaisuasetusta valitaan, manuaalinen virransäästöasetus vapautuu.

LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS -LED-valo syttyy ja kaikki muut LED-valot ja kosketusnäyttö sammuvat.

---

### Huomautus

---

Muista painaa **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS** -painiketta vähintään 1 sekunnin ajan. Muutoin virrankatkaisutila ei aktivoidu ja näyttöön ilmestyy seuraava ilmoitus:

Paina **LEPOTILA**-painiketta vähintään 1 sekunnin ajan ja vapauta se: virrankatkaisu.

### Manuaalisen virrankatkaisun vapautus

Paina **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS** -painiketta. Manuaalinen virrankatkaisu vapautuu noin 5 minuutin lämmitysjakson jälkeen, jolloin LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS LED-valo sammuu ja kosketusnäyttö tulee esiin.

# Käytettävyyden hallinta

## Kopioinnin valvonnan salasanan syöttäminen

Kopioinnin valvonnan salasana tarvitaan vain, kun kopioinnin valvontatoiminto on käytössä, käyttäjän salasana on määritetty ja kosketusnäytössä näkyy Anna kopioinnin valvonnan salasana.

- 1 Syötä 8-merkinen kopioinnin valvonnan salasana numeronäppäimistöllä. Jos kopioinnin valvonnan salasana on virheellinen, MFP-laite palaa alkutilaan. Syötä tällöin oikea salasana tai ota yhteys pääkäyttäjään.

### Huomautus

Joissakin maissa/joillakin alueilla voidaan käyttää kopioinnin valvonnan salasanaa, jossa on alle 8 merkkiä.

- 2 Paina **KÄYNNISTÄ**-painiketta kerran, jolloin näyttöön tulee kolmen sekunnin ajaksi nykyinen kopiomäärä ja kopiorajoitus.

Nykyinen määrä / sallittu 018888/025000  
Valmis kopioimaan

Kun kopiomäärä saavuttaa kopiorajoituksen, näyttöön tulee seuraava ilmoitus:

Kopiomäärä saavutettu / 025001/025000

Pyydä tällöin pääkäyttäjää nollaamaan kopiorajoituksesi.

- 3 Tee kopiointivalinta ja syötä määrä tarpeen mukaan.
- 4 Kun kaikki asetukset ovat hyväksyttäviä, paina **Käynnistä**-painiketta.

## Viikkoajastintoiminto

Kun MFP-laite käyttää viikkoajastintoimintoa, ohjauspaneelin oikeassa reunassa oleva ajastinmerkkivalo palaa.

### Huomautus

Kun ajastinmerkkivalo palaa, MFP-laite sammuu automaattisesti. Älä sammuta laitetta virtakytkintä painamalla.

## Ajastimen keskeytys

Kun ajastimen merkkivalo palaa ja muut merkkivalot ovat sammuneina, MFP-laite ei ole käytettävissä viikkoajastintoiminnon vuoksi. MFP-laitteen voi kuitenkin ottaa käyttöön seuraavalla toimenpiteellä.

- 1 Paina **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS** -painiketta. Esiin tulee päänäyttö ja seuraava ilmoitus.

Odota  
MFP-laite lämpenee  
Ajastimen keskeytys -tila  
Anna salasana

### Huomautus

Ajastimen keskeytyksen salasanaa ei ole määritetty tehtaalla, joten pääkäyttäjän on syötettävä se. Katso salasanan määrittämisohteet kohdasta "Ajastimen keskeytyksen salasana-asetus 5" sivulla 183.

Jos pääkäyttäjä ei ole määrittänyt ajastimen keskeytyksen salasanaa, näyttöön tulee kohdassa 3 esitetty ilmoitus.

- 2 Anna 4-merkinen ajastimen keskeytyssalasana ohjauspaneelin näppäimistöllä. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkinen salasana.

Ajastimen keskeytys -tila  
Syötä salasana \*\*\*\*\*

- 3 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Anna kopiointiaika  
0 tuntia 05 minuuttia

- 4 Anna tunnit yksinumeroisena arvona (esimerkiksi 3 on 3 tuntia) ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä (0 - 9).

- 5 Paina **Käynnistä**-painiketta.  
Annettu kopiointiaika on  
3 tuntia 05 minuuttia
- 6 Syötä minuutit kaksinumeroisena arvona (esimerkiksi 7 minuuttia on 07) ohjauspaneelin numeronäppäimistöllä. (05 - 60).  
Annettu kopiointiaika on  
3 tuntia 07 minuuttia
- 7 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kopiointi on käytettävissä, kunnes määritetty kesto kuluu umpeen.
- 8 Kun kopiointitoiminto on valmis, paina **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS** -painiketta vähintään 1 sekunnin ajan ja vapauta sitten painike. MFP-laite palaa virrankatkaisutilaan eikä kopiointitoiminto ole enää käytettävissä.

## Käytön hallinta

### Laskuriluettelo

Tämän toiminnon avulla voi tarkistaa seuraavien kohtien tilan kosketusnäyttöön tulevana luettelona: Yhteensä, Kopiolaskuri, Tulostelaskuri, Aloituspäivämäärä. Tarkista luettelo ja tulosta se sitten laskuriluettelonäytöstä, jos haluat.

#### Laskuriluettelo avataan seuraavasti:

- 1 Avaa laskuriluettelonäyttö painamalla **P SIVULASKIN** -painiketta.
- 2 Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta.

#### Laskuriluettelo tulostetaan seuraavasti:

- 1 Avaa laskuriluettelonäyttö painamalla **P SIVULASKIN** -painiketta.
- 2 Paina **Laskuri-valikko** -painiketta. Päänäyttö avautuu.
- 3 Paina **Käynnistä**-painiketta. Laskuriluettelo tulostuu ja hallintaluettelon tulostustila vapautuu.

# 6 Perustoiminnot

Päänäyttö . . . . .	53
Edellisten työasetusten palauttaminen . . . . .	55
2-puol.tulostus. . . . .	56
Lokeron 1 käyttäminen . . . . .	57
Kontrasti . . . . .	58
Automaattinen valotus . . . . .	58
Manuaalinen tila (vaaleampi, normaali, tummempi) . . . . .	58
Tummuusasteen vaihto . . . . .	58
Linssitila . . . . .	59
Automaattinen paperin valinta . . . . .	59
Automaattinen skaalaus. . . . .	59
Paperikoko . . . . .	62
Sidontatila . . . . .	65
Varaus. . . . .	66
Tallennustila . . . . .	68
Keskeytystila . . . . .	70
Kierto. . . . .	71
Kierto ja automaattinen paperin valinta . . . . .	71
Kierto ja automaattinen skaalaus. . . . .	71
Automaattisen kierron vapauttaminen . . . . .	71
Automaattisen kierron palauttaminen . . . . .	71
Tarkistus ja tarkistuskopio. . . . .	72
Asetusten muuttaminen/vapauttaminen. . . . .	72
Ohjetila . . . . .	73

## Päänäyttö

Päänäyttö on kosketusnäytön oletusnäyttö. Päänäyttö näkyy silloin, kun laitteeseen kytketään virta, tai kun lepotila poistetaan käytöstä. Useimmat työtoiminnot valitaan päänäytöstä kosketusnäppäinten avulla. Muita tulostustyövalintoja tehdään ohjaimella perinteisillä painikkeilla, kuten TYÖMUISTI-painikkeella.

Kun kopioinnin valvonta on käytössä, voimassa oleva, 8-numeroinen kopioinnin valvonnan salasana on syötettävä, ennen kuin kopiointi voidaan suorittaa. Salasanan määrittää pääkäyttäjä. Katso ”Kopioinnin valv. tiet. muokk. 1” sivulla 176.

Pääkäyttäjä voi määrittää kaikki päänäytön alkuasetukset, määrää lukuun ottamatta, Kopioinnin alkuasetukset -näytössä.



### Huomautus

Ilmoitusalueen keskellä näkyvä alkuperäisten määrä osoittaa asiakirjan syöttölaitteeseen asetettavien alkuperäisten sivujen määrän sitä mukaa kuin ne skannataan. Niin kaksipuolinen kuin yksipuolinenkin alkuperäinen lasketaan yhtenä alkuperäisenä. Kun alkuperäiset skannataan skannerin lasilta, jokainen skannattu kuva lisää alkuperäisten määrää yhdellä. Päänäyttöön tulee ponnahdusvalikko, josta voi valita peruskopiointitilat.

Perättäisten kopiointitöiden prosessin aikana päänäytön ilmoitusalueella voi näkyä Lämpenee-ilmoitus, kun laite tekee säätöjä, jotta kopiointikuvan laatu säilyy.

- 1 Aseta alkuperäisasiakirja asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannauslasille.
- 2 Aloita kopiointi alkuasetuksin painamalla **Käynnistä**-painiketta, tai tee ensin muita valintoja ja paina **Käynnistä**-painiketta vasta sitten.

### Peruskopiointiasetukset

Kaksipuolinen tulostustila: katso sivu 56.

Lokeron 1 käyttäminen: katso sivu 57.

Kontrasti: katso sivu 58.

Skaalaus: katso sivu 59.

Paperikoko: katso sivu 62.

Sidontatila: katso sivu 65.

Määritä varaustyö: katso sivu 66.

### Muita peruskopiointitoimintoja

Tallennustila: katso sivu 68.

Lasitallennustila: katso sivu 68.

Automaattinen asiakirjansyöttölaite -tallennustila: katso sivu 69.

Keskeytystila: katso sivu 70.

Kierto: katso sivu 71.

Tarkistus ja tarkistuskopio: katso sivu 72.

Ohjetila: katso sivu 73.

**Viimeistelytila:** katso ”Viimeistelylaitteen tilat” sivulla 75.

**Alkuperäinen:** katso ”Alkuperäiset” sivulla 93.



**Tuloste:** katso ”Tulostustoiminto” sivulla 99.

**Peräkkäin-tila:** lisätietoja on kohdassa ”Peräkkäin-tilan käyttö” sivulla 152.

---

### Huomautus

---

Jos päänäytön ilmoitusalueella näkyy **säättötila**, tämä tarkoittaa, että teknikko on jättänyt MFP-laitteen huoltosäättötilaan. Jos näin käy, ota yhteys huoltoteknikkoon ja pyydä, että hän poistaa tämän tilan käytöstä. Tällä tilalla voi olla haitallinen vaikutus kopiointiin.

## Työn asettaminen lämmityksen aikana

Kun MFP-laite lämpenee, käyttäjä voi valita kopiointitiloja ja käynnistää skannaamisen, jotta työ voi alkaa heti, kun MFP-laite on valmiina.

- 1 Kytke verkkovirta ja toissijainen virta MFP-laitteeseen.  
Muutaman sekunnin kuluttua kosketusnäyttöön tulee lämmitysnäyttö. Näytössä näkyy 7 erityyppistä lämmitysnäyttöä peräkkäin 5,5 - 6,0 minuutin ajan.
- 2 Vaihda lämmitysnäytön tilalle päänäyttö koskettamalla nestekidepaneelia. Tarkista, että päänäytössä näkyy **Valmis kopioimaan varatun -viesti**.
- 3 Aseta haluamasi kopiointitilat ja syötä haluamasi kopiomäärä.
- 4 Aseta originaalit tulostuspuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.
- 5 Paina **Käynnistä**-painiketta. Laite skannaa alkuperäisen. Kun skannaus on valmis, korostuneen **Vapaa työ** -kansiopainikkeen tilalle vaihtuu **Varattu työ**, ja seuraava vapaa työ muuttuu aktiiviseksi.
- 6 Jos asetat useamman kuin yhden varaustyön, korosta seuraava vapaa työ koskettamalla sitä.

Toista kohtia 3 - 5. Järjestelmään voidaan valmistella enintään 5 varaustyötä. Varaustöiden kopiointi alkaa automaattisesti sen jälkeen, kun MFP-laite on saanut lämmityksen valmiiksi.

---

### Huomautus

---

Lopeta tulostus painamalla **Pysäytä**-painiketta.

Työn tilanäyttö -ikkunan avulla voit muuttaa varaustöiden tulostusjärjestystä tai poistaa varaustyön. Katso ”Työn tilanäyttö” sivulla 66.

## Skannaamisen tai tulostamisen pysäyttäminen

Voit pysäyttää skannauksen tai tulostuksen seuraavalla toimenpiteellä.

- 1 Kosketa **SKANNAA TYÖ**- tai **TULOSTA TYÖ** -painiketta, jotta kyseinen työ keskeytyy.
- 2 Paina **Pysäytä**-painiketta. Valittuna oleva työ keskeytyy ja päänäyttöön tulee ponnahdusnäyttö, jossa kysytään, haluatko jatkaa vai peruuttaa työn.
- 3 Peruuta työ ja poista tiedot koskettamalla **LOPETA**-painiketta tai suorita työ valmiiksi asti painamalla **JATKA**-painiketta.

## Edellisten työasetusten palauttaminen

Seuraavan toimenpiteen avulla voit suorittaa kopiointin edellisen työn asetuksia käyttäen.

---

### Huomautus

---

Vain viimeksi valmistuneen työn asetukset voidaan palauttaa edellisen työn asetuksina. Valmistumattomien tai varaustöiden asetuksia ei voi palauttaa, vaikka kyseiset asetustoiminnot olisikin tehty viimeksi.

Edellisen työn asetukset voidaan palauttaa myös sen jälkeen, kun virta on katkaistu MFP-laitteesta ja kytketty takaisin.

- 1 Tuo Työmuisti-tilanäyttö esiin painamalla ohjauspaneelissa olevaa **Työn muistin käyttö** -painiketta.
- 2 Paina **ESITYÖN PALAUTUS** -painiketta ja palaa sitten päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta. Muuta näyttöön palautettuja asetuksia, jos haluat.
- 3 Kun kaikki asetukset ovat hyväksyttäviä, aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille ja paina sitten **Käynnistä**-painiketta.

## 2-puol.tulostus

### Kaksipuolinen tulostustila automaattista asiakirjansyöttölaitetta käyttäen

Ennen kuin valitset kaksipuolisen tulostustilan, lue edellisellä sivulla olevat määräykset ja katso alkuperäisten asettamista koskevia lisätietoja kohdasta ”Alkuperäisten asettaminen skannerin lasille” sivulla 37.

- 1 Paina haluamaasi tilapainiketta päänäytössä: 1▶1, 1▶2, 2▶1 tai 2▶2. Kaksipuolisen tulostuksen painike näkyy himmennettynä, jos se ei ole yhteensopiva muiden tehtyjen valintojen kanssa.

#### Huomautus

Kun valitset 1▶2 tai 2▶2, määritä alkuperäisen suunta ja sidontatila Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikosta ja Valitse viimeistelylaite-tila -valikosta. Katso lisätietoja seuraavista kohdista 1 ja 2.

- 2 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 3 Kun kaikki asetukset ovat hyväksyttäviä, paina **Käynnistä**-painiketta. Voit peruuttaa tilan painamalla haluamaasi päänäytössä olevaa kaksipuolisen tilan painiketta.

#### Huomautus

Kun valittu määrä ylittää viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetin, poista valmiit työt, kun paperi tulee ulos, ettei tukoksia synny.

### 1▶2 -kaksipuolinen tila skannerin lasia käyttäen

Kun kopioit 1▶2 -tilassa skannerin lasilta, käytä tallennustilaa. Katso alkuperäisten asettamista koskevia lisätietoja kohdasta ”Alkuperäisten asettaminen skannerin lasille” sivulla 37.

- 1 Paina päänäytössä olevaa ALKUPER.-painiketta, jotta esiin tulee Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikko, ja korosta sitten haluamasi alkuperäisen suunta painamalla kyseistä suuntavaihtoehtoa.  
Palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 2 Paina ASETUKSET-valikkoa, jotta esiin tulee Valitse viimeistelylaitetila -valikko, ja korosta sitten haluamasi sidontatila painamalla kyseisen tilan painiketta.  
Palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

#### Huomautus

YLÄSIDOS-vaihtoehdon valitseminen tekee kopiot ylösalaisin kääntöpuolelta, kun taas OIKEA & VAS. SIDOS kopioi normaalisti.

- 3 Avaa asiakirjansyöttölaite. Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin skannauslasille ja sulje asiakirjansyöttölaite sitten.

#### Huomautus

Aseta alkuperäiset sivunumerojärjestykseen ja skannaa ne tässä järjestyksessä.

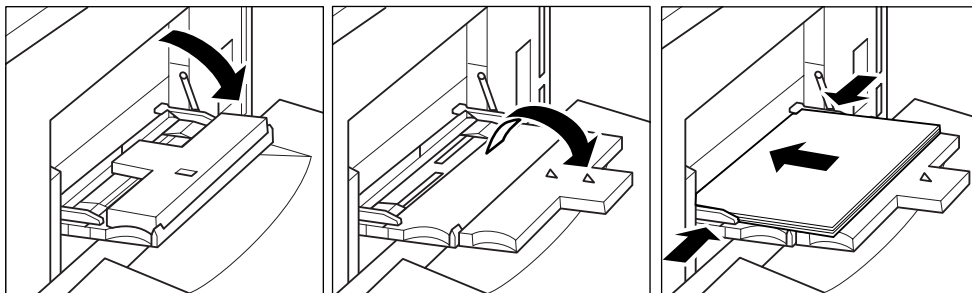
- 4 Paina 1▶2. TALLENNA-painike korostuu näytössä automaattisesti.
- 5 Tee haluamasi kopiointivalinnat.
- 6 Skannaa alkuperäinen painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta. Toista kohtia 3 ja 6, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.
- 7 Lopeta tallennustila painamalla TALLENNA-painiketta. TALLENNA-painike palauttaa normaaliin näyttöön.
- 8 Syötä haluamasi kopioiden määrä numeronäppäimistöllä. Syötetty määrä näkyy päänäytön ilmoitusalueen oikeassa yläkulmassa.  
Voit muuttaa tulostusmäärää painamalla **C TYHJENNÄ MÄÄRÄ** -painiketta ja syötä oikea määrä.  
Voit poistaa skannatut tiedot tulostamatta painamalla **Pysäytä**-painiketta ja painaa sitten ponnahdusvalikon **LOPETA**-kohtaa varmistaaksesi, että tiedot poistuvat.
- 9 Tulosta painamalla **Käynnistä**-painiketta.

#### Huomautus

Kun valittu määrä ylittää viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetin, vältä tukokset poistamalla valmiit työt, kun paperi tulee ulos.

## Lokeron 1 käyttäminen

- 1 Avaa lokero 1, joka on MFP-laitteen oikealla puolella. Kun lataat Ledger- tai Legal-kokoista paperia, vedä lokeron 1 jatke esiin.

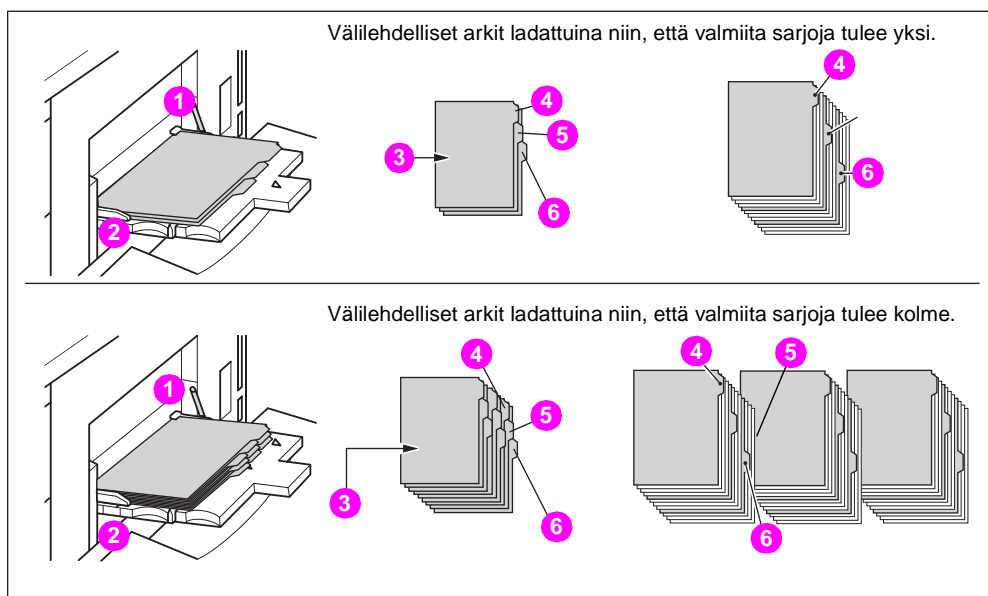


- 2 Lataa paperi ja kohdista paperiohjaimet paperin kokoon.

Lataa kalvot yksi arkki kerrallaan tai pinoa paperia enintään 100 arkkiä (20 naulan kovapaperi).

Lataa välilehtiarkit niin, että arkkien kielekkeet ovat lokeron takaosassa (ei etuosassa) oikealla. Ylin arkki asetetaan kuvapuoli ylöspäin ja on valmiin sarjan ensimmäinen välilehtiarkki. Muut välilehtiarkit seuraavat järjestyksessä. Välilehden kielekkeen leveys saa olla enintään 12,5 mm (0,5”).

Kun lataat välilehdellisiä arkkeja lokeroon 1, muista määrittää paperityypiksi **välilehti** PAPERITYYPPI / -KOKO -asetusnäytössä. Katso "Paperityypin/-koon valitseminen lokeroon 1" sivulla 63.



### Selitys

1	Takaosa	4	1. välilehti
2	Etusivu	5	2. välilehti
3	Tulostettu puoli	6	3. välilehti

## Automaattinen valotus

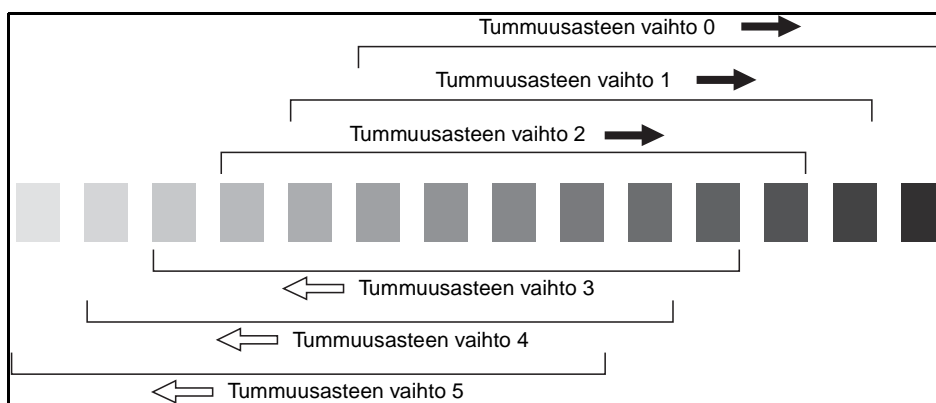
Kun KONTRASTI-sarakkeessa oleva AUTOM.-painike on korostettuna, MFP-laite havaitsee alkuperäisen kuvan kontrastin ja valitsee automaattisesti oikean valotuksen kopioita varten.

## Manuaalinen tila (vaaleampi, normaali, tummempi)

Kontrastia voidaan säätää manuaalisesti 9 tasolla korostamalla haluttu valotus painamalla Ylös-nuolipainiketta, PAL.-painiketta tai Alas-nuolipainiketta.

## Tummuusasteen vaihto

Tummuusaste jakaa jokaisen 9 tummuusastetason kolmeen vaaleampaan ja kolmeen tummempaan tasoon. Tummuusasteen vaihtoa voidaan käyttää 4 tilassa: Autom. (teksti/valokuva), Teksti, Valokuva ja Lisää kontrastia.



- 1 Tuo esiin Valitse alkuperäisten skannaustapa-valikko painamalla ALKUPER.-painiketta.
- 2 Valitse haluamasi parannustila.

Valitse Autom. (teksti/valokuva) -tila korostamalla Yhdistelmä-valinnan painamalla sitä ja paina sitten P Sivulaskin -painiketta.

Näyttöön tulee seuraava viesti:

Tummuusasteen vaihto (Autom. <Teksti/valokuva>)  
2 (0 - 5)

Valitse Lisää kontrastia -tila korostamalla Lisää kontrastia -kohdan painamalla sitä, ja paina sitten

P Sivulaskin -painiketta.

Näyttöön tulee seuraava viesti:

Tummuusasteen vaihto (Lisää kontrastia)  
# (0 - 5)

Valitse Valokuva-tila korostamalla Valokuva-kohdan painamalla sitä, ja paina sitten P Sivulaskin -painiketta.

Näyttöön tulee seuraava viesti:

Tummuusasteen vaihto (Valokuva)  
2 (0 - 5)

Valitse Teksti-tila korostamalla Teksti-kohdan painamalla sitä, ja paina sitten P Sivulaskin -painiketta.

Näyttöön tulee seuraava viesti:

Tummuusasteen vaihto (Teksti)  
2 (0 - 5)

Määritä tummuusasteen vaihto painamalla mitä tahansa lukua (0 - 5) numeronäppäimistöllä.

- 3 Paina OK-painiketta Valitse alkuperäisten skannaustapa-valikossa. Tummuusasteen vaihto määritetty.

## Automaattinen paperin valinta

MFP-laite havaitsee automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille asetettujen alkuperäisten koon ja valitsee ja syöttää automaattisesti samankokoista paperia tai valitsee asianmukaisen koon valitun skaalaussuhteen mukaan.

Jos asianmukaista paperia ei ole ladattuna mihinkään lokeroon, laite ei suorita kopiointia ja näyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan lataamaan oikeankokoista paperia.

Laitteen havaitsemat alkuperäisten koot ovat: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5 ja 5,5 x 8,5R. Laite ei pysty havaitsemaan leveitä paperikokoja.

Automaattinen paperinvalintatila ei ole yhteensopiva automaattisen skaalauksen kanssa.

Seuraavassa taulukossa on esimerkki alkuperäisen koon, skaalaussuhteen ja kopiointipaperin koon suhteesta.

Kopiointikoko		ALKUPERÄISEN KOKO						Kopiointikoko		
		11 x 17	8,5 x 14	8,5 x 11	8,5 x 11R	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5R			
Suurennussuhde	0.25 - 0.50	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	5,5 x 8,5	0.25 - 0.50	Suurennussuhde
	0.51 - 0.61	8,5 x 11R (8,5 x 11)							8,5 x 11R (8,5 x 11)	
	0.62 - 0.65	8,5 x 14	8,5 x 14	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	0.62 - 0.65		
	0.66 - 0.77							11 x 17	11 x 17	
	0.78 - 0.79	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17			
	0.80 - 1.00							11 x 17	11 x 17	
	1.01 - 1.29	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17			
	1.30 - 1.55							11 x 17	11 x 17	
	1.56 - 4.00	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17	11 x 17			

## Automaattinen skaalaus

Automaattinen skaalaus on yksi alkuasetuksista, jotka toimivat, kun automaattista asiakirjansyöttölaitetta käytetään ja paperikoko valitaan manuaalisesti.

### Huomautus

Automaattinen skaalaus ei ole yhteensopiva automaattisen paperinvalinnan, skaalauksen vaihdon, kirjan kopioinnin, peiton, muun kuin kuva-alueen poiston, toiston, automaattisen asettelun ja kuvan peittomuistiin tallentamisen kanssa.

Järjestelmä valitsee asianmukaisen pienennys- tai suurennussuhteen automaattisesti ja käyttää sitä kuvaan paparikoolla. Automaattinen skaalaus laskee ja valitsee oikean suhteen automaattisesti.

Leveä paperikoko voidaan määrittää, kun automaattinen skaalaus on käytössä. Tällöin järjestelmä valitsee automaattisesti saman skaalaussuhteen kuin vakiokoko.

Seuraavassa taulukossa on esimerkkejä automaattisesta skaalaussuhteesta.

AUTOM. SKAALAUSTAULUKKO		ALKUPERÄISEN KOKO						
		11" x 17"	8,5" x 14"	8,5" x 11"	8,5" x 11"R	5,5" x 8,5"	5,5" x 8,5"R	A4
KOPIINTIKOKO	11" x 17" / 11" x 17"W	1.00	1.21	1.00	1.29	1.29	2.00	0.94
	8,5" x 14"	0.77	1.00	0.77	1.00	1.00	1.55	0.73
	8,5" x 11" / 8,5" x 11"W	0.50 (0.65)	0.61 (0.79)	1.00	0.77 (1.00)	1.20	1.00 (1.29)	0.94
	8,5" x 11"R / 8,5" x 11"R+	0.65	0.79	0.77 (1.00)	1.00	1.00 (1.29)	1.29	0.73 (0.94)
	5,5" x 8,5" / 5,5" x 8,5"+	0.32 (0.50)	0.39 (0.61)	0.65	0.50 (0.65)	1.00	0.65 (1.00)	0.67
	5,5" x 8,5"R / 5,5" x 8,5"R+	0.50	0.61	0.50 (0.65)	0.65	0.65 (1.00)	1.00	0.47 (0.67)
	A4/A4+	0.49 (0.69)	0.59 (0.84)	0.97	0.75 (0.97)	1.38	0.97 (1.38)	1.00

( ) : Kiertotoiminnot

### Erikoissuhteen valitseminen mukautetulle paperille

Katso muiden kuin vakiokokoisten paperikokojen pienennys- tai suurennussuhteet seuraavalla sivulla olevasta erikoissuhtetaulukosta ja noudata seuraavia ohjeita.

#### Alkuperäisen kopion leveys

- 1 Paikanna alkuperäisen leveys vaaka-akselilla.
- 2 Paikanna kopion leveys pystyakselilla.
- 3 Etsi suhde taulukosta kohdasta, jossa nämä arvot kohtaavat.

#### Alkuperäisen kopion pituus

- 1 Paikanna alkuperäisen pituus vaaka-akselilla.
- 2 Paikanna kopion pituus pystyakselilla.
- 3 Etsi suhde taulukosta kohdasta, jossa nämä arvot kohtaavat.

Käytettävän suhteen on oltava käytettävissä olevassa asteikossa 0,25 - 4,00. Pienempää suhdetta käytetään pienentämiseen ja suurempaa suhdetta käytetään suurentamiseen.

- 1 Määritä ensin oikea suhde edellä kuvatulla tavalla.
- 2 Tuo näyttöön zoomaussuhteen asettamisen ponnahdusvalikko painamalla päänäytössä olevaa ZOOMAUS-painiketta.
- 3 Syötä haluamasi pienennys- tai suurennussuhde 3-numeroisena lukuna ponnahdusvalikon painikkeilla, tai selaa nuolilla haluamaasi arvoon.
- 4 Kun haluamasi suhde on määritettynä, lopeta asetukset painamalla OK-painiketta. Jos haluat peruuttaa asetuksen, paina ZOOMAUS-painiketta uudelleen, valitse haluamasi suhde ja paina sitten OK-painiketta.
- 5 Aseta originaalit tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 6 Kun kaikki muut asetukset ovat hyväksyttäviä, paina **Käynnistä**-painiketta.

## Erikoissuhdetaulukko

### Huomautus

Suhdekaavio esitetään tuumissa.

**ALKUPERÄISEN KOKO**

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
17	3,40	2,83	2,43	2,12	1,88	1,70	1,54	1,42	1,31	1,21	1,13	1,06	1,00
16	3,20	2,67	2,28	2,00	1,77	1,60	1,45	1,33	1,23	1,14	1,06	1,00	0,94
15	3,00	2,50	2,14	1,87	1,67	1,50	1,36	1,25	1,15	1,07	1,00	0,94	0,88
14	2,80	2,33	2,00	1,75	1,55	1,40	1,30	1,17	1,07	1,00	0,93	0,87	0,82
13	2,60	2,17	1,86	1,62	1,44	1,30	1,18	1,08	1,00	0,92	0,87	0,81	0,76
12	2,40	2,00	1,71	1,50	1,33	1,20	1,09	1,00	0,92	0,86	0,80	0,75	0,70
11	2,20	1,83	1,57	1,37	1,22	1,11	1,00	0,92	0,85	0,78	0,73	0,69	0,65
10	2,00	1,67	1,43	1,25	1,11	1,00	0,91	0,83	0,77	0,71	0,67	0,62	0,59
9	1,80	1,50	1,29	1,12	1,00	0,90	0,82	0,75	0,69	0,64	0,60	0,56	0,53
8	1,60	1,33	1,14	1,00	0,89	0,80	0,73	0,67	0,61	0,57	0,53	0,50	0,47
7	1,40	1,17	1,00	0,87	0,77	0,70	0,64	0,58	0,54	0,50	0,47	0,44	0,41
6	1,20	1,00	0,85	0,75	0,66	0,60	0,54	0,50	0,46	0,43	0,40	0,37	0,35
5	1,00	0,83	0,71	0,62	0,55	0,50	0,45	0,42	0,38	0,36	0,33	0,31	0,29

## Määritetyt ja käyttäjän määrittämät suhteet

Suurena tai pienennä asteikkoa kiinteillä määrillä ennalta määritetyillä tai käyttäjän määrittämällä suhteilla.

Tarvittaessa seuraavassa kohdassa esitettyjä 8 alustavasti asetettua ennalta määritettyä suhdetta voidaan säätää pääkäyttäjän tilassa. Lisäksi pääkäyttäjä säätää kolmea käyttäjän määrittämää suhdetta. Kaikki suhteet ovat voimassa, kunnes ne vaihdetaan.

- 8 ennalta määritettyä suhdetta: 0,50; 0,65; 0,77; 0,93; 1,21; 1,29; 1,55 ja 2,00
  - 3 käyttäjän määrittämää suhdetta: pääkäyttäjän ohjelmoitavissa ja valittavissa väliltä 0,25 - 4,00
  - 5,5 x 8,5 -kokoisia alkuperäisiä kopioidaan 5,5 x 8,5 -kokoiselle paperille painamalla 5,5 x 8,5 -paperikokoa ja sitten 1,00 -suurennuspainiketta.
- 1 Paina PIENENNÄ-painiketta, jotta esiin tulee ponnahdusvalikko, josta valitaan haluttu määritetty/käyttäjän määrittämä suhde.
  - 2 Valitse haluamasi skaalaus. Valittu painike korostuu ja ponnahdusvalikko häviää automaattisesti. Tämän jälkeen valittu suhde näkyy päänäytössä. Voit peruuttaa asetuksen painamalla PIENENNÄ-painiketta uudelleen ja valitsemalla sitten haluamasi suhteen.
  - 3 Aseta originaalit tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tarpeen mukaan.
  - 4 Kun kaikki asetukset ovat hyväksyttäviä, paina Käynnistä-painiketta.

## Zoomaustila

Zoomauksen avulla voit pienentää tai suurentaa alkuperäistä kuvaa 1 prosentin askelin.

- zoomausalue: 25 prosenttia - 400 prosenttia
- 1 Tuo näyttöön zoomaussuhteen asettamisen ponnahtusvalikko painamalla päänäytössä olevaa ZOOMAUS-painiketta.
- 2 Syötä 3-numeroinen zoomaussuhde ponnahtusvalikon painikkeilla, tai selaa nuolilla haluamaasi arvoon.
- 3 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta. Voit peruuttaa määrittämisen painamalla ZOOMAUS-painiketta uudelleen, valitsemalla haluamasi suhteen ja painamalla sitten OK-painiketta.
- 4 Aseta originaalit tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tarpeen mukaan.
- 5 Kun kaikki asetukset ovat hyväksyttäviä, paina **Käynnistä**-painiketta.

## Pysty-/vaakazoomaus

Zoomaustilan avulla voit pienentää tai suurentaa pysty- ja vaakasuuntaisia mittoja toisistaan riippumatta.

- pysty-/vaakazoomausalue: 0,25 - 4,00
- 1 Tuo näyttöön zoomaussuhteen asettamisen ponnahtusvalikko painamalla päänäytössä olevaa ZOOMAUS-painiketta.
- 2 Valitse pystysuhde painamalla Pysty-painiketta.
- 3 Syötä 3-numeroinen pystyzoomaussuhde ponnahtusvalikon painikkeilla, tai selaa nuolilla haluamaasi arvoon.
- 4 Valitse vaakasuhte painamalla Vaaka-painiketta.
- 5 Syötä 3-numeroinen vaakazoomaussuhde painikkeilla, tai selaa nuolilla haluamaasi arvoon.
- 6 Suorita määrittäminen valmiiksi painamalla OK-painiketta. Voit peruuttaa määrittämisen painamalla ZOOMAUS-painiketta uudelleen, jolloin esiin tulee ponnahtusvalikko. Määritä haluamasi suhteet ja paina sitten OK-painiketta.
- 7 Kosketusnäytössä PAPERI-sarakkeessa oleva AUTOM.-painike vapautuu automaattisesti. Valitse haluamasi kopion kokopainike.
- 8 Aseta originaalit tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tarpeen mukaan.
- 9 Kun kaikki asetukset ovat hyväksyttäviä, paina **Käynnistä**-painiketta.

## Paperikoko

Kosketusnäytössä PAPERI-sarakkeessa olevia lokeron valintapainikkeita käytetään tietyn syöttölokeron valitsemiseen. Kun tietty lokero on valittu, PAPERI-sarakkeen AUTOM.-painikkeen valinta poistuu ja SKAALAUS-sarakkeen AUTOM.-painike korostuu. Koko voi vaatia suhteen säätöä. Automaattista asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä alkuasetuksin järjestelmä valitsee suhteen automaattisesti.

Lokeropaikat vastaavat lokeroita 2, 3 ja 4, HCI:tä (lokero 5) ja lokeroa 1. Paperityypit, kuten paksu, kalvo, ohut, pergamentti, välilehdellinen, mukautettu, karkea, korttipaperi, rei'itetty, esipainettu ja kirjelomake, voi määrittää pääkäyttäjät, mutta MFP-laite ei pysty havaitsemaan paperityyppejä.

### Huomautus

Älä lataa muita kuin määritettyjä paperityyppejä, ettei tukoksia synny.

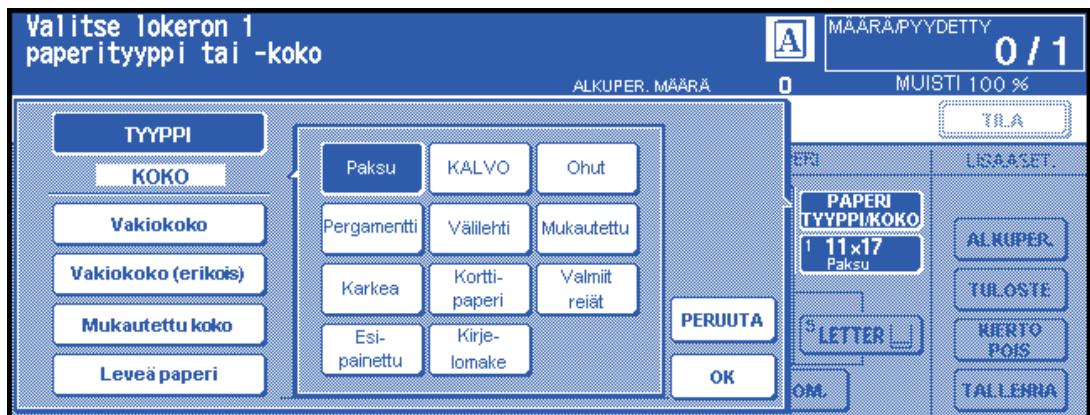
- Kun valittu lokero on tyhjä, lokeron painikkeessa vilkkuu paperin loppumiskuvake ja esiin tulee ilmoitus, jossa on kehoitus ladata paperia tyhjään lokeroon.
- Kun Lokero 1 -painiketta painetaan, se korostuu, ja sen yläpuolelle tulee PAPERITYYPPI/KOKO -painike. Kun painiketta painetaan, esiin tulee tyyppi ja koon ponnahtusvalikko. Määritä sitten lokeroon 1 ladattavan erikoispaperin tyyppi ja koko. Katso "Paperityypin/-koon valitseminen lokeroon 1" sivulla 63.



- Automaattisen skaalauksen kanssa yhteensopimattomat peruskopiointitilat: automaattinen paperinvalinta, skaalauksen muutos
  - Automaattisen skaalauksen kanssa yhteensopimaton alkuperäinen: ei mitään
  - Automaattisen skaalauksen kanssa yhteensopimattomat sovellukset: kirjan kopiointi, muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, automaattinen asetelu, leima/peitto
- 1 Paina haluamasi lokeron painiketta. PAPERI-sarakkeen AUTOM. -painikkeen valinta poistuu ja SKAALAUUS-sarakkeen AUTOM. -painike korostuu. Voit palauttaa automaattisen paperinvalinnan painamalla PAPERI-sarakkeen AUTOM. -painiketta. SKAALAUUS-sarakkeen AUTOM. -painikkeen valinta poistuu.
  - 2 Aseta originaalit tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille tai tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tarpeen mukaan.
  - 3 Kun kaikki asetukset ovat hyväksyttäviä, paina ohjauspaneelin **Käynnistä**-painiketta.

#### Paperityypin/-koon valitseminen lokerolle 1

- 1 Avaa lokero 1 ja lataa lokeroon paperia.
- 2 Paina Lokero 1-painiketta ja sitten PAPERITYYPPI/KOKO-painiketta. Esiin tulee paperityyppi/-kokovalikko.

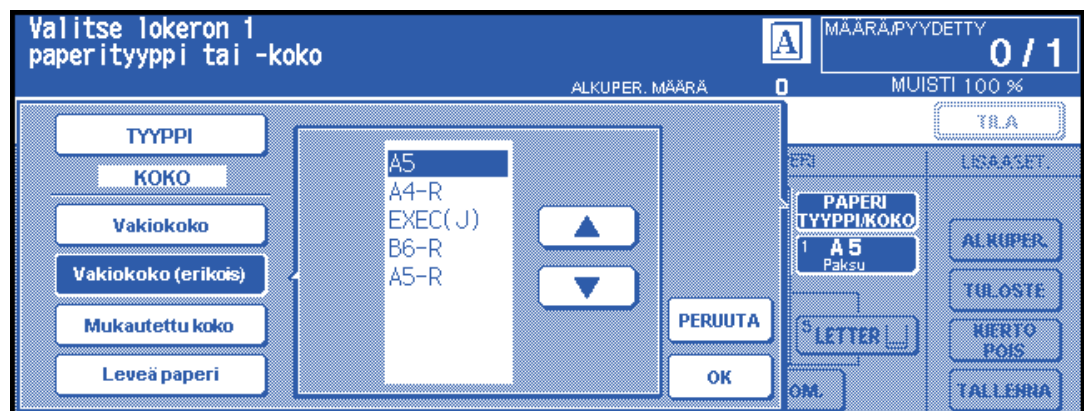


- 3 Paina haluamaasi painiketta.
  - a Kun Paksu, Kalvo, Ohut, Pergamentti, Välilehti tai Mukautettu on korostettuna, tulostustyö vastaa valittua paperityyppiä.
  - b Jos paperityypin osoitusta ei tarvita, poista valinta painamalla korostettua painiketta. Valinta näkyy päänäytössä, kun se palautetaan.

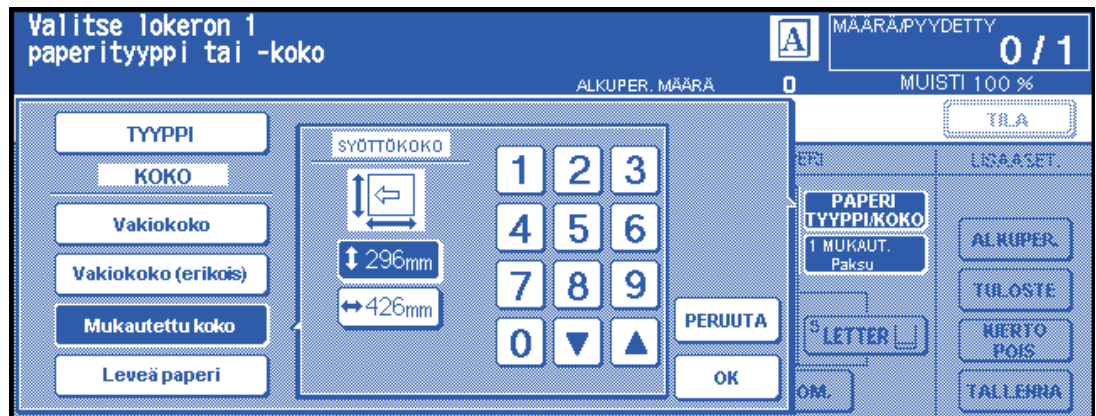
#### Huomautus

Kun välilehti-paperi valitaan, SKAALAUUS-sarakkeen AUTOM. -painike tulee automaattisesti valituksi.

- Kun Vakiokoko-painike korostetaan, esiin tulee ponnahdusvalikko. Selaa nuolipainikkeilla haluamaasi kokoon. Tässä tapauksessa sekä valittu paperikoko että -tyyppi näkyvät päänäytössä.



- Kun Muk. koko -painike korostetaan, esiin tulee ponnahdusvalikko.

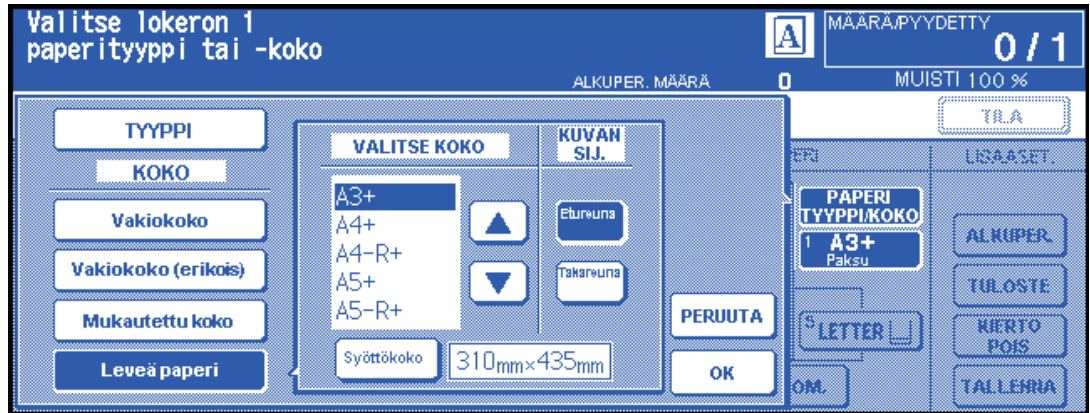


- 1 Voit määrittää pystykoon painamalla pystykokopainiketta, jolloin se korostuu. Syötä sitten pystykoko ponnahdusvalikon painikkeilla, tai selaa nuolilla haluamaasi numeroon.
  - 2 Voit määrittää vaakakoon painamalla vaakakokopainiketta, jolloin se korostuu. Syötä sitten vaakakoko ponnahdusvalikon painikkeilla, tai selaa nuolilla haluamaasi numeroon. Tässä tapauksessa päänäytössä näkyvät Erikois-osoitus ja valittu paperityyppi, mutta kokotietoja ei voi näyttää.
- Kun Leveä paperi -painike korostetaan, esiin tulee ponnahdusvalikko. Selaa nuolilla haluamaasi leveyden ja määritä sitten käytettävän paperin tarkat mitat seuraavien ohjeiden mukaan.



- 1 Paina Syöttökoko-painiketta. Esiin tulee SYÖTTÖKOKO-ponnahdusvalikko.
- 2 Korosta pystykokopainike painamalla sitä ja syötä sitten pystykoko ponnahdusvalikon painikkeilla, tai selaa nuolilla kyseiseen numeroon. Syötetyn numeron on oltava sama tai suurempi kuin vakiokokaisen paperin pystysuunta, ei yli 314 mm.
- 3 Korosta vaakakokopainike painamalla sitä ja syötä sitten vaakakoko ponnahdusvalikon painikkeilla, tai selaa nuolilla kyseiseen numeroon. Syötetyn numeron on oltava sama tai suurempi kuin vakiokokaisen paperin vaakasuunta, ei yli 429 mm.

- 4 Palaa koon valintavalikkoon painamalla VALITSE KOKO -painiketta. Valitse kuvan alkuasento painamalla Etureuna- tai Takareuna-painiketta.

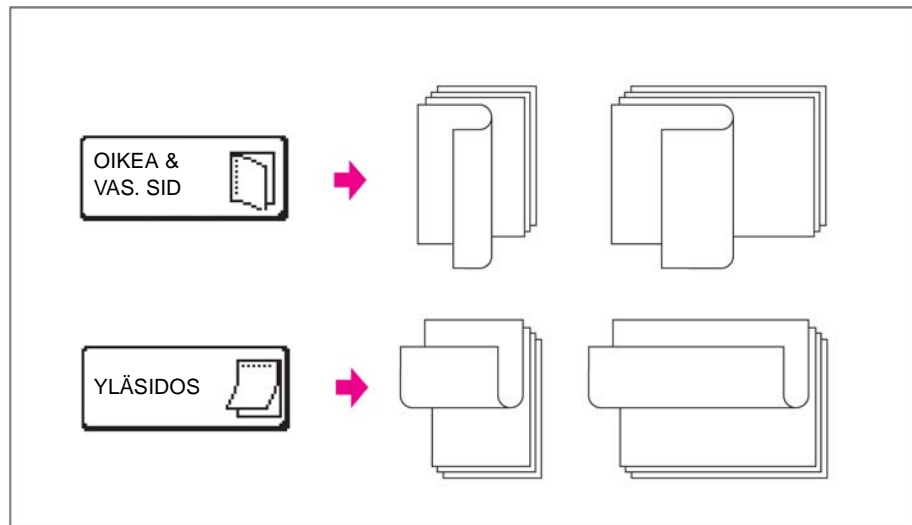


- 5 Palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

## Sidontatila

Kun kopioit 1►2 tai 2►2 -tilassa, määritä sidontatyyppi Valitse viimeistelylaitetila -valikossa, jotta saat haluamasi kopiointituloksen.

- OIKEA & VAS. SID: normaalit kaksipuoliset kopiot
- YLÄSIDOS: kääntöpuolelta ylösalaisin järjestetyt kaksipuoliset kopiot.



- 1 Paina ASETUKSET-valikkoa, jotta esiin tulee Valitse viimeistelylaitetila -valikko, ja korosta sitten haluamasi sidontatilapainike painamalla sitä.
- 2 Palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

## Määritä varattu työ

Varaustoiminnon avulla voit määrittää uuden työn sillä välin, kun nykyinen skannaus- tai tulostustyö on käynnissä. Kun käynnissä oleva työ valmistuu, varaustyön tulostus alkaa välittömästi.

Näytössä oleva VAPAA TYÖ -painike on kosketusherkkä ja aktivoitunut vain silloin, kun toinen työ on käynnissä; muulloin tämä painike on himmennettynä.

- Työasetukset: enintään 5 (nykyinen työ plus 4 varaustyötä).
  - Varaustyön voi määrittää sen jälkeen, kun MFP-laite on alkanut skannata nykyistä työtä. Kun varaustöitä määritetään enemmän kuin yksi, seuraava varaustyö voidaan määrittää sen jälkeen, kun MFP-laite alkaa skannata edellistä varaustyötä. Kun nykyinen työ on TALLENNA-tilassa, Kuvan lisäys tai Kirjan kopiointi -tilassa, varaustyön voi määrittää sen jälkeen, kun MFP-laite alkaa tulostaa nykyistä työtä.
  - Jos tiettyjä olosuhteita ilmenee varaustyön määrittämisen aikana, kuten keskeytystilan aktivointi, paperitukos tai paperin tyhjennystila, nykyinen tulostustyö lakkaa ja näytössä olevan VAPAA TYÖ -osoittimen tilalle tulee KESKEYTÄ, TUKOS tai LISÄÄ PAPERIA. Suorita tilanteen vaatima toimenpide.
  - Varaustöiden järjestystä voidaan muuttaa Työn tilanäyttö -ikkunassa.
  - Varaustyöt voidaan poistaa Työn tilanäyttö -ikkunassa.
  - *Epäyhteensopivat peruskopiointitilat: keskeytetty kopiointi, tallennustilassa skannaaminen, tarkistuskopio.*
  - *Epäyhteensopivat sovellukset: kuvan tallentaminen peittomuistiin.*
- 1 Tuo esiin varaustyön asetusnäyttö painamalla VAPAA TYÖ -painiketta.
  - 2 Määritä varaustyölle haluamasi kopiointitilat. Kun varatun työn asetusnäyttö on näytössä, kaikki kosketusnäytön ja ohjauspaneelin painikkeet toimivat varatulle työlle.

### Huomautus

Kun varaustyön määrittämisen aikana ilmenee ongelmia, TULOSTA TYÖ- tai SKANNAA TYÖ-painike muuttuu TUKOS- tai LISÄÄ PAPERIA -painikkeeksi päänäytössä. Katso "Paperin loppuminen käynnissä olevasta työstä" sivulla 68.

- 3 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille, kun nykyisen työn skannaus on valmistunut.
- 4 Paina **Käynnistä**-painiketta. Laite skannaa varaustyön alkuperäisen.

### Huomautus

Kun näyttöön tulee ilmoitus Lataa kokoa \*\* olevaa paperia muihin lokeroihin paitsi lokeroon nro, lataa määritettyä paperia oikeisiin lokeroihin.

- 5 Kun varaustyön skannaus on valmis, näyttöön palaa nykyisen tulostustyön päänäyttö.
- 6 Toista kohtia 2 - 4 varataksesi useamman kuin yhden työn.
- 7 Varatun työn kopiointi alkaa automaattisesti sen jälkeen, kun nykyinen työ on valmistunut.

## Työn tilanäyttö

Painamalla päänäytön TILA-painiketta, esiin tulee Työn tilanäyttö (katso seuraava kohta).

Tämän näytön avulla voit suorittaa seuraavat toiminnot:

- vahvistaa MFP-laitteen tilan
- vaihtaa varaustöiden järjestystä
- poistaa varatun työn
- tarkistaa edellisen työluettelon
- tarkistaa keskeneräisen työluettelon.

Palaa päänäyttöön painamalla Työn tilanäyttö -ikkunan OK-painiketta.

TILANIMIKE	KUVAUS																		
NUMERO	Näyttää kunkin MFP-laitteelle määritetyn työn numeron (01 - 99).																		
TILA	Näyttää MFP-laitteen nykyisen toimintatilan. Seuraavassa on 3 tilaa. MFP / TULOSTIN / SKANNERI																		
TILA	Näyttää kunkin työn nykyisen tilan.  <table border="0"> <tr> <td><b>Osoitus</b></td> <td><b>Merkitys</b></td> </tr> <tr> <td>VALMIS</td> <td>Käyttövalmis kussakin tilassa.</td> </tr> <tr> <td>KESKEYTÄ</td> <td>Keskeyttää edellisen työn.</td> </tr> <tr> <td>VIRHE</td> <td>Virhe kussakin tilassa.</td> </tr> <tr> <td>TULOSTAA</td> <td>Tulostaa kussakin tilassa.</td> </tr> <tr> <td>EI PAPERIA</td> <td>Ei paperia kopiointi-/tulostustilassa.</td> </tr> <tr> <td>PYSÄYTÄ</td> <td>Pysäytys kussakin tilassa.</td> </tr> <tr> <td>VARAA</td> <td>Varatun työn määrittäminen.</td> </tr> <tr> <td>TUKOS</td> <td>Tukos kussakin tilassa.</td> </tr> </table>	<b>Osoitus</b>	<b>Merkitys</b>	VALMIS	Käyttövalmis kussakin tilassa.	KESKEYTÄ	Keskeyttää edellisen työn.	VIRHE	Virhe kussakin tilassa.	TULOSTAA	Tulostaa kussakin tilassa.	EI PAPERIA	Ei paperia kopiointi-/tulostustilassa.	PYSÄYTÄ	Pysäytys kussakin tilassa.	VARAA	Varatun työn määrittäminen.	TUKOS	Tukos kussakin tilassa.
<b>Osoitus</b>	<b>Merkitys</b>																		
VALMIS	Käyttövalmis kussakin tilassa.																		
KESKEYTÄ	Keskeyttää edellisen työn.																		
VIRHE	Virhe kussakin tilassa.																		
TULOSTAA	Tulostaa kussakin tilassa.																		
EI PAPERIA	Ei paperia kopiointi-/tulostustilassa.																		
PYSÄYTÄ	Pysäytys kussakin tilassa.																		
VARAA	Varatun työn määrittäminen.																		
TUKOS	Tukos kussakin tilassa.																		
SIVUJA YHTEENSÄ	Näyttää kutakin työtä varten skannattujen sivujen määrän (0 - 9999).																		
SIVUJA JÄLJELLÄ	Näyttää työn jäljellä olevan kopiomäärän. 0 - 9999 (Määrä, joka on yli 9999, näkyy arvona 9999↑). Kopioiden määrä = Skannattujen sivujen määrä x tulostusmäärä.																		
MINUUTTIA JÄLJELLÄ	Näyttää työn valmistumiseen tarvittavan ajan (minuutteina). Yli 999 minuuttia: 999↑ Alle 1 minuutti: <1																		
MUU	Seuraava sanoma näkyy toisessa rivissä, kun varattuja töitä ei ole. VARATTUA TYÖTÄ EI OLE																		

#### Varaustöiden järjestyksen muuttaminen

- 1 Korosta haluamasi varaustyön painike painamalla sitä.
- 2 Paina TYÖNJÄRJESTYS-painiketta. Korostettu varaustyö siirtyy yhden pykälän eteenpäin tulostusjärjestyksessä, ellei valitun työn edellä oleva työ ole jo käynnissä.
- 3 Palaa päänäyttöön painamalla Työn tilänäyttö -ikkunan OK-painiketta.

#### Varaustöiden poistaminen

- 1 Korosta haluamasi varaustyön painike painamalla sitä.
- 2 Paina POISTA TYÖ -painiketta.
- 3 Esiin tulee työn poiston määritysnäyttö. Paina KYLLÄ-painiketta. Korostettu varaustyö poistuu.
- 4 Palaa päänäyttöön painamalla Työn tilänäyttö -ikkunan OK-painiketta.

#### Käyttäjätunnuksen tarkistaminen (ei MFP-tietoja)

- 1 Tuo Käyttäjänimen tarkistus -näyttö esiin painamalla KÄYTTÄJÄNIMEN TARKISTUS -painiketta. Tarkista työn numeron ja toimintatilan oikealla puolella näkyvä käyttäjänimi.
- 2 Palaa Työn tilänäyttö -ikkunaan painamalla OK-painiketta.
- 3 Palaa päänäyttöön painamalla Työn tilänäyttö -ikkunan OK-painiketta.

#### Edellisten töiden luettelon esiin tuominen

- 1 Tuo esiin Edellisten töiden luettelo painamalla EDELLINEN TYÖLUETTELO -painiketta.
- 2 Selaa tarvittaessa seuraavalle sivulle painamalla alanuolipainiketta (↓). Luettelossa voi olla enintään 16 edellistä työtä. Voit palata edelliselle sivulle painamalla ylänuolipainiketta (↑).
- 3 Palaa Työn tilänäyttö -ikkunaan painamalla OK-painiketta.
- 4 Palaa päänäyttöön painamalla Työn tilänäyttö -ikkunan OK-painiketta.

## Keskeneräisten töiden luettelon esiin tuominen

- 1 Avaa Keskeneräisten töiden luettelo -ikkuna painamalla **KESKENERÄINEN TYÖLUETTELO** -painiketta.
- 2 Selaa tarvittaessa seuraavalle sivulle painamalla alanuolipainiketta (↓). Luettelossa voi olla enintään 16 keskeneräistä työtä. Voit palata edelliselle sivulle painamalla ylänuolipainiketta (↑).
- 3 Palaa Työn tilanäyttö -ikkunaan painamalla **OK**-painiketta.
- 4 Palaa päänäyttöön painamalla Työn tilanäyttö -ikkunan **OK**-painiketta.

## Paperitukos varauksen määrittämisen aikana

Jos laitteeseen tulee tukos tulostus- tai skannaustyön ollessa käynnissä, kun määrität varaustyötä, näytössä oleva **TULOSTA TYÖ /SKANNAA TYÖ** -painike muuttuu **TUKOS**-painikkeeksi.

Jos varaustyön alkuperäisiä on jo skannattu, kun paperitukos tapahtuu, varaustyön tulostus voidaan suorittaa sen jälkeen, kun paperitukos on selvitetty ja nykyinen työ on valmis.

- 1 Avaa Tukospaikka-näyttö painamalla **TUKOS**-painiketta.
- 2 Voit tuoda esiin ohjenäytön ohjeet painamalla **Opas**- ja **Poista paperi/alkuperäinen** -painiketta.
- 3 **TUKOS**-painike muuttuu **TULOSTA TYÖ**- tai **SKANNAA TYÖ**-painikkeeksi.
- 4 Paina **Käynnistä**-painiketta. Laite käsittelee tulostus-/skannaustyön uudelleen.
- 5 Jatka varaustyön määrittämistä painamalla **VAPAA TYÖ** -painiketta.

Jos skannaus ei ole valmis, kun syöttövirhe tapahtuu, mutta varausasetukset on jo määritetty, varaustyö voidaan suorittaa nykyisen työn valmistumisen jälkeen. Syötä alkuperäinen asiakirja ja paina **Käynnistä**-painiketta.

## Paperin loppuminen käynnissä olevasta työstä

Jos käynnissä olevan tulostustyön paperilähde tyhjenee varaustyön määrittämisen aikana, näytössä oleva **TULOSTA TYÖ** -painike muuttuu **LISÄÄ PAPERIA** -painikkeeksi (vilkkuu).

Tässä tapauksessa voit silti jatkaa varaustyön määrittämistä.

- 1 Avaa tulostustyön päänäyttö painamalla **Lisää paperia** -painiketta.
- 2 Vahvista tyhjä lokero ja täytä paperia.
- 3 Paina **Käynnistä**-painiketta. Laite käsittelee tulostustyön uudelleen.
- 4 Jatka varaustyön määrittämistä painamalla **VAPAA TYÖ** -painiketta.

## Tallennustila

Tallennustilassa voidaan skannata useita alkuperäisiä painamalla päänäytössä olevaa **TALLENNA**-painiketta sen jälkeen, kun kopiointitilat on määritetty. Tämän jälkeen koko sarja voidaan tulostaa painamalla **Käynnistä**-painiketta.

- Lasitallennustila: skannaa alkuperäiset skannerin lasilta.
- ADF-tallennustila: skannaa alkuperäiset automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.

## Lasitallennustila

Käytä lasitallennustilaa sellaisille alkuperäisille, joita ei voi syöttää asiakirjansyöttölaitteella paksuuden, koon tai kunnon vuoksi.

Kun skannaat niin paksuja alkuperäisiä, ettei asiakirjakantta voi sulkea, valitse **Muun kuin kuva-alueen poisto**, ettei alkuperäisen reunojen ympärillä oleva lasialue valotu. Tämä ominaisuus takaa selkeän kopiointituloksen ja vähentää väriaineen kulutusta. Muun kuin kuva-alueen poisto laukeaa automaattisesti sen jälkeen, kun alkuperäinen, jolle se valittiin, on skannattu. Lisäkuvia voidaan skannata.



- Epäyhteensopiva tulostus: kuvan tallentaminen peittomuistiin.
- 1 Avaa asiakirjansyöttölaite.
- 2 Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin skannauslasille ja sulje asiakirjansyöttölaite sitten.

### Huomautus

Aseta alkuperäiset sivunumerojärjestykseen ja skannaa ne tässä järjestyksessä.

- 3 Tee haluamasi kopiointivalinnat ja valitse 1►1 tai 1►2 -kopiointitila.
- 4 Korosta päänäytön TALLENNA-painike painamalla sitä.
- 5 Skannaa alkuperäinen painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- 6 Toista kohtia 1, 2, ja 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.
- 7 Lopeta tallennustila painamalla TALLENNA-painiketta.
- 8 Syötä määrä painikkeiden avulla. Syötetty määrä näkyy päänäytön ilmoitusalueen oikeassa yläkulmassa. Jos haluat muuttaa määrää, paina **C** Tyhjennä määrä -painiketta ja syötä oikea määrä. Voit peruuttaa skannatut tiedot tulostamatta painamalla **Pysäytä**-painiketta. Varmista, että tiedot poistuvat painamalla sitten ponnahtusvalikon **PERUUTA**-painiketta.
- 9 Paina **Käynnistä**-painiketta. MFP-laite käynnistää tulostustyön.

### ADF-tallennustila

Käytä tätä ominaisuutta yli 100 alkuperäisen skannaamiseen muistiin asiakirjansyöttölaitteesta. Voit lisätä kopiointityön tehoa käyttämällä tätä toimintoa yhdessä varaustoiminnon kanssa.

Epäyhteensopiva tulostus: kuvan lisäys, kirjan kopiaaminen, kuvan tallentaminen peittomuistiin.

- 1 Korosta päänäytön TALLENNA-painike painamalla sitä.
- 2 Tee haluamasi kopiointivalinnat.
- 3 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen. Alkuperäisten määrä saa olla enintään 100.
- 4 Syötä määrä numeropainikkeilla. Syötetty määrä näkyy päänäytön ilmoitusalueen oikeassa yläkulmassa. Jos haluat muuttaa määrää, paina **C** Tyhjennä määrä -painiketta ja syötä oikea määrä.
- 5 Skannaa alkuperäiset painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- 6 Toista kohtia 3 - 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu. Voit peruuttaa skannatut tiedot tulostamatta painamalla **Pysäytä**-painiketta. Varmista, että tiedot poistuvat painamalla sitten ponnahtusvalikon **PERUUTA**-painiketta.
- 7 Lopeta tallennustila painamalla TALLENNA-painiketta.
- 8 Paina **Käynnistä**-painiketta. MFP-laite käynnistää tulostustyön.

## Keskeytystila

Käytä keskeytystilaa käynnissä olevan kopioinnin keskeyttämiseen yksittäisen työn suorittamista varten. Kun keskeytyskopiointi on valmis, alkuperäisen työn asetukset palautuvat automaattisesti ja esiin tulee päänäyttö. Paina **KESKEYTÄ**-painiketta, kun MFP-laite on seuraavissa tiloissa:

- tallennustilaa käyttäen tallennettujen tietojen jatkuva tulostus
- alkuperäisten skannaus tallennustilaa käyttäen
- alkuperäisten skannaus tallennustilaa käyttäen tulostaen samalla varaustilassa
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: varaus*
- *yhteensopimaton tulostus: kuvan tallentaminen peittomuistiin.*

Halutessaa pääkäyttäjä voi muuttaa ajoitusta nykyisen MFP-toiminnon pysäyttämiseksi keskeytyskopiointia varten. Huomaa, että yhteensopivat kopiointitilat vaihtelevat valitun ajoituksen mukaan.

- 1 Pysäytä nykyinen kopiointityö painamalla **KESKEYTÄ**-painiketta. Tiettyjen käynnissä olevien töiden tapauksessa kopiointi lakkaa vasta sen jälkeen, kun tietyt välittömän toiminnan vaiheet ovat valmiit, kuten seuraavissa kohdissa kuvaillut LED-valon tilat osoittavat.
  - **Muistiin tallennettujen tietojen kollektiivinen tulostaminen:** Keskeytyksen LED-valo vilkkuu, kunnes yksi nykyisen työn sarjoista on tulostettu. Tämän jälkeen LED-valo palaa tasaisesti, kun väliaikainen työ suoritetaan keskeytystilassa.
  - **Alkuperäisten skannaaminen muistiin:** Keskeytyksen LED-valo vilkkuu, kunnes kaikkien asiakirjansyöttölaitteeseen asetettujen alkuperäisten skannaus on valmis. Tämän jälkeen LED-valo palaa tasaisesti, kun väliaikainen työ suoritetaan keskeytystilassa.
  - **Alkuperäisten skannaaminen muistiin, kun samalla tulostetaan varaustilassa (katso huomautus 1):** Keskeytyksen LED-valo vilkkuu, kunnes MFP-laite saa nykyisen tulostustyön valmiiksi ja skannaa kaikki asiakirjansyöttölaitteeseen asetetut alkuperäiset. LED-valo palaa tasaisesti, kun väliaikainen työ suoritetaan keskeytystilassa. Kaikki päänäytön työosoittimet muuttuvat keskeytystilaan.
- 2 Poista kaikki skannerilasilla tai asiakirjansyöttölaitteessa mahdollisesti olevat asiakirjat.
- 3 Aseta uudet alkuperäiset skannauslasille tai asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 4 Keskeytystilan kopiointiasetukset ovat seuraavat.

Kaksipuolinen tulostustila:	1▶1
Automaattinen asiakirjansyöttölaite:	PÄÄL
Automaattivalotus:	PÄÄL
Skaalaustila:	1:1 (1.00)
Autom. paperivalinta:	PÄÄL
Paperimäärä:	1
Viim.laite:	Lajittelutila ensisijaista lokeroa käyttäen

Halutessasi voit valita muita kopiointiominaisuuksia, jotka ovat yhteensopivia keskeytystilan kanssa.

- 5 Paina **Käynnistä**-painiketta.
- 6 Kun keskeytyskopiointi on valmis, voit palata alkuperäisen työn asetuksiin painamalla **KESKEYTÄ**-painiketta uudelleen.
- 7 Aseta alkuperäinen alkuperäisasiakirja takaisin ja jatka kopiointia painamalla **Käynnistä**-painiketta.

### Huomautus

Jos **KESKEYTÄ**-painiketta painetaan varaustilassa ennen kuin MFP-laite lopettaa varaustyön alkuperäisten kopioimisen, varaustyölle valitut asetukset poistuvat.

Kun **Tarkista**-painiketta painetaan keskeytyskopioinnin aikana, näytössä näkyvät alkuperäisen kopiointityön asetukset. Tarkistustila ei näytä keskeytyskopiointityön tietoja.



## Kierto

Tämän toiminnon avulla voit käyttää automaattista paperinvalintaa tai automaattista skaalausta ja kopioida seuraavassa kuvailtuja alkuperäisen kokoisia asiakirjoja Letter- tai 5,5 x 8,5 -kokoon paperin syöttösuunnasta riippumatta. Normaalisti kierto vaatii automaattisen valinnan tai automaattisen toiminnon. Pääkäyttäjä voi kuitenkin määrittää kierron toimimaan aina tai silloin, kun automaattinen valinta, automaattitila tai pienennys valitaan.

- kiertokopiointi käyttää muistia
- kopiointikoko: Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5-R (vain vaakasuuntainen syöttö (□))
- alkuperäisen koko: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5 ja 5,5 x 8,5-R
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: pysty- tai vaakazoomaus, kiertolajittelu, kiertoryhmä, peräkkäin-tila*
- *yhteensopimaton tulostus: kirjan kopiointi, muun kuin kuva-alueen poisto, toisto (paitsi 2/4/8 toistoa), automaattinen asetteleminen, kuvan tallentaminen peittomuistiin*

### Kierto ja automaattinen paperin valinta

Automaattisessa paperin valintatilassa MFP-laite kopioi automaattisesti samalle paperikoolle kuin alkuperäinen suhteella 1:1.

Kun esimerkiksi Letter-kokoinen paperi ladataan lokeroon vaakasuunnassa ja MFP-laite havaitsee, että alkuperäinen on asetettu pystysuuntaan, kierto ja automaattinen valinta toimivat yhdessä, ja kiertävät alkuperäisen kuvaa 90 astetta ja tulostavat Letter-kokoisen kopion paperin suuntaa vastaavasti.

Vastaavasti, kun Letter-kokoinen paperi ladataan lokeroon pystysuunnassa ja MFP-laite havaitsee, että alkuperäinen on asetettu vaakasuuntaan, kierto ja automaattinen paperin valinta toimivat yhdessä ja kiertävät alkuperäisen kuvaa 90 astetta ja tulostavat Letter-kokoisen kopion paperin suuntaa vastaavasti.

### Kierto ja automaattinen skaalaus

Kun Letter-kokoinen paperi ladataan lokeroon vaakasuunnassa ja MFP-laite havaitsee, että alkuperäinen on asetettu pystysuuntaan, kierto kääntää (tarvittaessa) alkuperäisen kuvaa 90 astetta ja kopio tehdään asianmukaisella automaattisella skaalaussuhteella, jotta se sopii pystysuuntaiselle paperille.

Vastaavasti, kun Letter-kokoinen paperi ladataan lokeroon pystysuunnassa ja MFP-laite havaitsee, että alkuperäinen on asetettu vaakasuuntaan, kierto kääntää (tarvittaessa) alkuperäisen kuvaa 90 astetta ja kopio tehdään asianmukaisella automaattisella skaalaussuhteella, jotta se sopii vaakasuuntaiselle paperille.

Kun 5,5 x 8,5 -kokoinen lokero valitaan ja MFP-laite havaitsee, että alkuperäinen on asetettu pystysuuntaan, kierto kääntää alkuperäisen kuvaa 90 astetta ja kopio tehdään asianmukaisella automaattisella skaalaussuhteella, jotta se sopii pystysuuntaiselle paperille.

### Automaattisen kierron vapauttaminen

MFP-laitteen alkuasetuksiin sisältyy kiertotoiminnon automaattinen aktivoiminen.

Korosta päänäytön **KIERTO POIS** -painike painamalla sitä. Kiertokuvake sammuu ja kiertotoiminto poistuu käytöstä.

### Automaattisen kierron palauttaminen

Ota päänäytön **KIERTO POIS** -painike käyttöön painamalla sitä. Kiertokuvake tulee näkyviin ja kiertotoiminto aktivoituu uudelleen.

## Tarkistus ja tarkistuskopio

Käytä tarkistustilaa kopiointivalintojen varmistamiseen ennen **Käynnistä**-painikkeen painamista. Tarkista-näytössä voit paitsi tarkistaa nykyiset asetukset, myös muuttaa tai vapauttaa niitä suoraan tarkistustilasta.

Tarkistuskopion avulla voit tuottaa tässä tilassa näytteen kopioidusta sarjasta ennen useiden kopioiden kopiointia. Tämä on helppo ja kustannustehokas tapa tarkistaa seuraavien kopiointivalintojen tulokset:

- kopiointitilat tallennustilaa käyttäen
- vihko
- sivun/kansilehden lisäys
- kuvan lisäys
- luku
- kirjan kopiointi
- yhdistelmä
- työn ohjelmointi.

Tarkistuskopio toiminnolla kaikki alkuperäiset skannataan muistiin ja vain yksi sarja tulostetaan, kun ohjauspaneelin **Tarkistuskopio**-painiketta tai Tarkista-näytön **Tarkistuskopio**-painiketta painetaan. Kun **Tarkistuskopio**-painiketta on painettu, osa kopiointilapainikkeista voi näkyä himmennettyinä Tarkista-näytössä. Näiden painikkeiden kopiointitiloja ei voi muuttaa tai vapauttaa.

Kun **Käynnistä**-painiketta painetaan, työn kopiointi jatkuu, kunnes työ on valmis.

- kaikki määritetyt asetukset voidaan tarkistaa Tarkista-näytössä
  - *tarkistuskopiotilan kanssa yhteensopimattomat kopiointitilat: ryhmä.*
- 1 Avaa Tarkista-näyttö painamalla ohjauspaneelissa olevaa **Tarkista**-painiketta.
  - 2 Varmista nykyiselle työlle määritetyt asetukset.
  - 3 Tulosta tarvittaessa näytekopiosarja painamalla ohjauspaneelin **Tarkistuskopio**-painiketta tai Tarkista-näytön **Tarkistuskopio**-painiketta.
  - 4 Sulje Tarkista-tila ja palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta (tai paina **Tarkista**-painiketta).
  - 5 Paina **Käynnistä**-painiketta, kun päänäyttö on näkyvissä.

## Asetusten muuttaminen/vapauttaminen

Voit muuttaa tai vapauttaa asetuksia seuraavien ohjeiden mukaan.

### Asetusten muuttaminen

- 1 Korosta haluamasi Tarkista-näytön kopiointilapainike painamalla sitä.

---

### Huomautus

Jos painiketta ei voi korostaa, kyseistä kopiointitilaa ei voi muuttaa Tarkista-näytöstä.

Vaikka seuraavat tulostustoiminnot voidaan korostaa, niitä ei voi muuttaa, vaan vain vapauttaa painamalla **Vapauta asetukset: Peitto, Muun kuin kuva-alueen poisto, Käänteinen kuva, Autom. asettelu, Koko kuva-alue.**

- 2 Paina **MUUTA ASETUKSIA** -painiketta. Kosketusnäyttöön tulee näyttö, jossa valittua kopiointitilaa voi muuttaa.
  - Peruskopiointitilan painikkeen valitseminen avaa päänäytön.
  - **PARANNA-tilan, ERIKOISALKUPER.** - tai **ALKUPER.** -painikkeen painaminen avaa **Valitse alkuperäisten skannaustapa** -valikon.
  - Tulostustoimintopainikkeen valitseminen avaa **Muuta tulostusvalinta** -tilan näytön. Kun **KIRJANMERKKI** on valittu myöhemmässä näytössä, tulostustoimintopainikkeen valitseminen siirtää näytön kyseiseen kohtaan.
- 3 Muuta asetusta haluamallasi tavalla ja palauta sitten Tarkista-näyttö, josta voit palata tarkistusvaiheisiin, tai palaa päänäyttöön, josta voit käynnistää kopiointia.

### Asetusten vapauttaminen:

- 1 Korosta haluamasi Tarkista-näytön alkuperäisen painike tai kopiointitoimintopainike painamalla sitä.
- 2 Paina VAPAUTA ASETUS -painiketta.
- 3 Peruuta tulostustoiminto painamalla KYLLÄ-painiketta tai palauta toiminto painamalla Ei-painiketta. Kun KYLLÄ-painiketta painetaan, valittu toiminto vapautuu ja painike katoaa Tarkista-näytöstä.

## Ohjetila

OHJE-painikkeen avulla saat tietoja käytössä olevasta näyttötilasta ja asetustoimenpiteistä. OHJE-painiketta voi painaa mistä tahansa näytöstä Työmuisti- ja Pääkäyttäjä-tilanäyttöjä lukuun ottamatta.

OHJE-näytön keskellä on myös Ohje-valikon kuvake. Kun OHJE-valikkopainiketta painetaan OHJE-valikkonäyttöön avautuu luettelo MFP-laitteen kaikista toiminnosta. Kun kosketat jotain toimintokohtaa, kyseiseen toimintoon liittyvä ohjenäyttö tulee näkyviin.

Ohje-näytön vasemmassa alakulmassa on myös PÄÄKÄYTTÄJÄTILA-painike. Kun tätä painiketta painetaan, esiin tulee Pääkäyttäjän salasanan syöttö -näyttö, jonka kautta pääsee pääkäyttäjän tilaan. Katso "Pääkäyttäjätilan käynnistäminen" sivulla 168.

- 1 **OHJE**-painikkeen painaminen missä tahansa näytössä avaa Ohje-näytön.
- 2 Avaa tietyt ohjetiedot painamalla VÄRIAINE-, PAPERILÄHDE-, ADF-, NIITIT-, REI'ITYS-, NEUVONTAA VARTEN- tai HUOLTOPALVELUN PUHELIN- JA FAKSINUMERO -painiketta.
- 3 Saat ohjeita toimintojen suorituksesta koskettamalla näytön keskellä olevaa OHJE-painiketta. Ohje-näyttö avautuu. Valitse jokin 7 ohjevalikkokohdasta.
- 4 Viikkoajastipainike näkyy vain, kun viikkoajastinjärjestelmä on aktivoituna. Voit tuoda viikkoajastimen asetukset esiin painamalla tätä painiketta.
- 5 Palaa siihen näyttöön, joka ole esillä ennen **OHJE**-painikkeen painamista, painamalla LOPETA-painiketta.



# 7 Viimeistelylaitteen tilat

Q3633A-nitojan/pinolokeron ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen tekniset tiedot . . . . .	76
Viimeistelylaitetyyppi . . . . .	76
Ensisijainen lokero . . . . .	76
Toissijainen lokero . . . . .	77
Vihkon tulostuslokero (vain monitoiminen viimeistelylaite) . . . . .	77
Saatteen lisäyksikkö . . . . .	77
Rei'ityslaite . . . . .	78
Lajittelematon tila ensisijaista lokeroa käyttäen . . . . .	78
Lajittelutila ensisijaista lokeroa käyttäen . . . . .	79
Nitova ja lajitteleva tila ensisijaista lokeroa käyttäen . . . . .	79
Ryhmätila ensisijaista lokeroa käyttäen . . . . .	81
Tulostustilat toissijaista lokeroa käyttäen . . . . .	81
Taitto- ja nidonta ja taitto -tilat . . . . .	84
Rei'itystila . . . . .	84
Taitto kolmeen osaan -tila . . . . .	85
Saatteen lisäyksikkö . . . . .	86
Käsin viimeistely . . . . .	87
MFP-laitteen tulostustila ilman viimeistelylaitetta . . . . .	89
Tulostus tulostuspuoli alaspäin . . . . .	90
Tulostus tulostuspuoli ylöspäin . . . . .	91

## Q3633A-nitojan/pinolokeron ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen tekniset tiedot

Jotta kopiolaatu säilyisi, käytä vain HP:n suosittelemaa ja ilmoitetuissa ympäristöolosuhteissa säilytettyä paperia. Erikoispaperin luotettavuutta ja kopiolaatua ei voida taata.

Tässä viimeistelylaitteessa voidaan käyttää myös leveitä paperikokoja seuraavissa kohdissa ilmoitettujen vakiokokojen lisäksi. Katso "Paperitietoja" sivulla 35.

### Viimeistelylaitetyyppi

- ensisijainen lokero sisäisellä kaksoisnidonnalla: liikkuva lokerotyyppi
- toissijainen lokero
- vihkon tulostuslokero (vain monitoiminen viimeistelylaite)
- saateen lisäyksikkö Q3636A (valinnainen)
- rei'ityslaite Q3635A (valinnainen)

### Ensisijainen lokero

- lajittelematon tila
  - paperikoko: katso "Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen ensisijainen (pää-) lokero" sivulla 43
  - paperin paino: 16 - 24 lb; erikoispaperi (65 lb (176 g/m<sup>2</sup> kansilehtipaperi), kalvo, tarrat, 2-, 3- tai 4-reikäinen rei'itys (asennetun lisävarusteen mukaan), lumppupitoisuus
  - paperikapasiteetti/20 lb:
    - 500 arkkia 5,5 x 8,5
    - 3 000 arkkia Letter, Letter-R (Q3633A)
    - 2 500 arkkia 5,5 x 8,5, Letter-R (Q3634A)
    - 1 500 arkkia Ledger, Legal
- lajittelutila/ryhmätila
  - paperikoko: katso "Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen ensisijainen (pää-) lokero" sivulla 43
  - paperin paino: 16 - 24 lb
    - paperikapasiteetti/20 lb:
      - 500 arkkia 5,5 x 8,5
      - 3 000 arkkia Letter, Letter-R (Q3633A)
      - 2 500 arkkia Letter, Letter-R (Q3634A)
      - 1 500 arkkia Ledger, Legal
- nitova ja lajitteleva tila
  - paperikoko: katso "Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen ensisijainen (pää-) lokero" sivulla 43
  - paperin paino: 16 - 24 lb
  - paperikapasiteetti/20 lb: 1 000 arkkia. Muuttuu nidottavien sivujen määrän mukaan. Katso "Nitova ja lajitteleva tila" sivulla 43.
  - niittikapasiteetti: 50 arkkia (5,0 mm paksu tai ohuempi). Huoltoedustaja voi määrittää nidottavien arkkien kapasiteetiksi 45, 40 tai 35.
  - niitin paikka: Katso "Nitova ja lajitteleva tila" sivulla 43.

#### Huomautus

Liian rypistyneen paperin tai tiettyjen ohuiden paperityyppien käyttäminen nitovassa ja lajittelevassa tilassa voi aiheuttaa huonoja tuloksia nidottujen sarjojen järjestelyssä.

## Toissijainen lokero

- tulostus lajittelemattomassa tilassa tulostuspuoli alaspäin
- tulostus lajittelemattomassa tilassa tulostuspuoli ylöspäin
- tulostus ryhmätilassa tulostuspuoli alaspäin
- tulostus ryhmätilassa tulostuspuoli ylöspäin
  - paperikoko: katso "Q3633A-nitoja/pinolokero ja Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen toissijainen lokero" sivulla 43
  - paperin paino: 16 - 24 lb
  - paperikapasiteetti/20 lb: 200 arkkia

## Vihkon tulostuslokero (vain monitoiminen viimeistelylaite)

- taittotila
  - paperikoko: katso "Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen vihkon tulostuslokero" sivulla 44
  - paperin paino: 16 - 24 lb; erikoispaperi (20 lb:n paperia suositellaan)
  - taitettavien arkkien määrä: enintään 3 arkkia (ilman nidontaa)
  - vihkolokeron kapasiteetti:
    - enintään noin 100 arkkia
    - enintään 33 sarjaa 3 arkin taitettuja vihkoja (33 x 3 = 99 arkkia)
    - enintään 50 sarjaa 2 arkin taitettuja vihkoja (50 x 2 = 100 arkkia)
    - enintään noin 75 arkkia/Letter-R, A4R
    - enintään 25 sarjaa 3 arkin taitettuja vihkoja (25 x 3 = 75 arkkia)
- nitova ja taittava tila
  - paperikoko: katso "Q3634A-monitoimisen viimeistelylaitteen vihkon tulostuslokero" sivulla 44
  - paperin paino: 16 - 24 lb; erikoispaperi (20 lb:n paperia suositellaan)
  - taitettavien arkkien määrä: enintään 20 arkkia (vain 20 lb:n paperia käyttäen)  
enintään 19 arkkia (paksu kansilehtipaperi mukaan lukien)
  - vihkolokeron kapasiteetti:
    - enintään noin 100 arkkia
    - enintään 20 sarjaa 5 arkin taitettuja vihkoja (20 x 5 = 100 arkkia)
    - enintään 10 sarjaa 10 arkin taitettuja vihkoja (10 x 10 = 100 arkkia)
    - enintään 6 sarjaa 16 arkin taitettuja vihkoja (6 x 16 = 96 arkkia)
    - enintään noin 75 arkkia
    - enintään 15 sarjaa 5 arkin taitettuja vihkoja (15 x 5 = 75 arkkia)

## Saatteen lisäyksikkö

- paperikoko: katso "Paperi Q3636A-saatteen lisäyksyksikössä (valinnainen)" sivulla 45
- paperin paino kansilehtitilassa: 200 g/m<sup>2</sup> paksu paperi (13 - 110 lb)
- paperin paino käsin nidonnan tilassa: 16 - 24 lb

## Rei'ityslaite

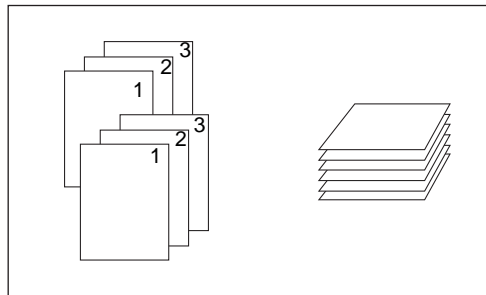
- rei'itystila (käytettävissä yhdistelmänä ensisijaisen lokeron tulostustilojen kanssa)
  - paperikoko: katso ”Rei'itystaulukko” sivulla 46
  - paperin paino: 13 - 45 lb
  - reikien määrä: asennetun rei'ityslaitteen mukaan
  - reiän halkaisija:
    - 3-reikäinen: 8,0 mm ± 0,5 mm (0,32 tuumaa ± 0,02 tuumaa)
    - 2- tai 4-reikäinen: 6,5 mm ± 0,5 mm (0,26 tuumaa ± 0,02 tuumaa)
  - reikien väli:
    - 2-reikäinen (Pohjois-Amerikka): 70 mm ± 0,5 mm (2,76 tuumaa ± 0,02 tuumaa)
    - 3-reikäinen (Pohjois-Amerikka): 108 mm ± 0,5 mm (4,25 tuumaa ± 0,02 tuumaa)
    - 4-reikäinen (Eurooppa): 80mm ± 0,5 mm (3,15 tuumaa ± 0,02 tuumaa)
    - 4-reikäinen (Ruotsi): kahden keskireiän välillä: 70 mm ± 0,5 mm (2,76 ± 0,02 tuumaa); ylimmästä keskireiästä ylimpään reikään: 21 mm ± 0,5 mm (0,83 ± 0,02 tuumaa); alimmasta keskireiästä alimpaan reikään: 21 mm ± 0,5 mm (0,83 tuumaa ± 0,02 tuumaa)

## Lajittelematon tila ensisijaista lokeroa käyttäen

Lajittelematon tila tarkoittaa yksinkertaisesti, ettei viimeistelylaitteen limittävän pinolokeron tiloja valita. Kopiot pinotaan tulostuksen yhteydessä ilman sarjojen limitystä.

Kun ensisijainen lokero on alustavasti valittuna Valitse viimeistelytila -valikossa, Q3633A/Q3634A tulostaa tulostetut arkit oikeassa järjestyksessä tulostuspuoli alaspäin.

- paperikoko: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- paperikapasiteetti/20 lb:
  - 500 arkkia 5,5 x 8,5
  - 3 000 arkkia Letter, Letter-R (Q3633A)
  - 2 500 arkkia Letter, Letter-R (Q3634A)
  - 1 500 arkkia Ledger, Legal



- 1 Jos päänäytön LAJITTELU-painike on korostettuna, poista sen valinta painamalla sitä.
- 2 Syötä haluamasi määrä.
- 3 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille ja tee tarvittavat kopiointivalinnat.
- 4 Aloita kopiointi lajittelemattomassa tilassa painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta. Kopiot tulostuvat tulostuspuoli alaspäin niin, että sivun yläreuna on MFP-laitteen etuosaan päin.

### VARO

Kun valittu määrä ylittää viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetin, poista tulostetut arkit paperin vielä tulostuessa virheellisen käsittelyn välttämiseksi.

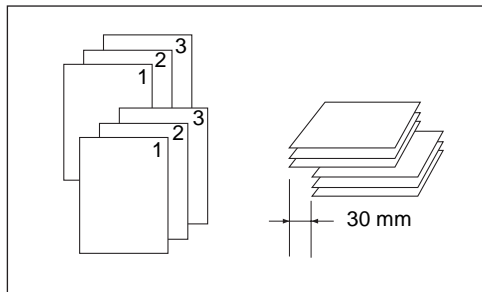


## Lajittelutila ensisijaista lokeroa käyttäen

Käytä tätä tilaa, kun haluat tulostaa useita kopioita alkuperäissarjasta ja kun haluat limittää jokaisen lajitellun sarjan tulostuksen yhteydessä. Nidontatila voidaan valita yhdessä lajittelutilan kanssa.

Kun ensisijainen lokero on alustavasti valittuna Valitse viimeistelytila -valikossa, Q3633A/Q3634A tulostaa tulostetut arkit oikeassa järjestyksessä tulostuspuoli alaspäin.

- paperin koko: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5-R
- paperikapasiteetti/20 lb:
  - 500 arkkia 5,5 x 8,5
  - 3 000 arkkia Letter, Letter-R (Q3633A)
  - 2 500 arkkia Letter, Letter-R (Q3634A)
  - 1 500 arkkia Ledger, Legal



- 1 Korosta päänäytön LAJITTELU-painike painamalla sitä.
- 2 Syötä haluamasi määrä.
- 3 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen ja tee tarvittavat kopiointivalinnat.
- 4 Paina Käynnistä-painiketta.

### Huomautus

Kun valittu määrä ylittää viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetin, poista tulostetut arkit, kun paperi on vielä tulostumassa paperitukosten välttämiseksi.

## Nitova ja lajitteleva tila ensisijaista lokeroa käyttäen

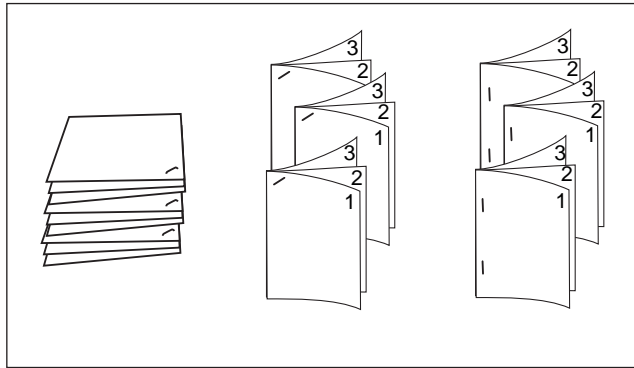
Käytä tätä tilaa, kun haluat limittää ja nitoa jokaisen kopioidun sarjan. Nidontapaikka ja niittien määrä (1 tai 2) voidaan määrittää viimeistelylaitetilän ponnahdusvalikosta. Jokainen valmis sarja limitetään seuraavaan kopioituun sarjaan nähden.

Kun ensisijainen lokero on alustavasti valittuna Valitse viimeistelytila -valikossa, Q3634A tulostaa tulostetut arkit oikeassa järjestyksessä tulostuspuoli alaspäin.

- 1 paikkaan nidottavat paperit: Ledger, Legal, Letter-R, Letter (5,5 x 8,5 -koko voi käyttää vain pystysuunnassa)
- 2 kohdasta nidottu paperi: vain letter-paperi, joka syötetään pitkä reuna edellä, sekä Ledger-, Legal-, Letter-R- ja Letter-paperi, joka syötetään lyhyt reuna edellä
- paperikapasiteetti/20 lb: 1 000 arkkia (muuttuva nidottavien sivujen määrän mukaan)
- niittikapasiteetti: 50 arkkia/20 lb (5,0 mm paksu tai ohuempi) (huoltoteknikko voi määrittää nidottavien arkkiin kapasiteetiksi 45, 40 tai 35)
- niitin paikka: 1 kulmaniitti; 2 niittiä pitkittäin. (kulmaniitti voi muuttua rinnakkaisniitiksi tiettyjä kopiokokoja käytettäessä)
- yhteensopimattomat kopiointitilat: skannerilasin käyttäminen (käytettävissä kuvan lisäys-, kirjan kopiointi- ja lasitallennustiloja käytettäessä), taitto, nidonta ja taitto, taitto kolmeen osaan, kalvon välilehti

### Huomautus

Liian rypistyneen paperin tai tiettyjen ohuiden paperilaatujen käyttäminen nitovassa ja lajittelevassa tilassa voi aiheuttaa huonoja tuloksia nidottujen sarjojen järjestelyssä.



- 1 Korosta päänäytön NIDONTA-painike painamalla sitä. Niitin paikkakuvake tulee esiin viimeistelylaitteen kuvakealueelle. Kun niitin paikkaa ei tarvitse vaihtaa, jatka kohtaan 7.
- 2 Paina päänäytön ASETUKSET-valikkopainiketta, jotta Valitse viimeistelylaitetila -valikko avautuu.
- 3 Valitse niitin paikka painamalla jotakin näytön neljästä painikkeesta. Kun teet kaksipuolisia kopioita, korosta myös haluamasi sidontamuodon painike painamalla sitä.
- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla Valitse viimeistelylaitetila -valikon OK-painiketta. Nidontapaikassa tehty valinta näkyy viimeistelylaitteen kuvakealueella.
- 5 Tuo esiin Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikko painamalla päänäytössä olevaa ALKUPER. -painiketta.
- 6 Valitse haluamasi alkuperäisen asetussuunta painamalla kyseistä painiketta ja palaa sitten päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 7 Valitse tarvittaessa muita kopiointitoimintoja.
- 8 Syötä haluamasi määrä.
- 9 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 10 Paina Käynnistä-painiketta.

---

#### Huomautus

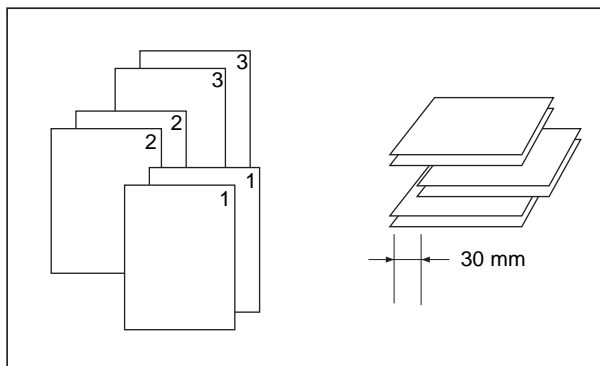
---

Kun valittu määrä ylittää viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetin, poista tulostetut arkit, kun paperia tulostuu vielä, paperitukosten välttämiseksi.

## Ryhmätila ensisijaista lokeroa käyttäen

Käytä tätä tilaa, kun haluat ryhmittää yhteen useita kopioita kustakin alkuperäisestä ja kun haluat limitteää sarjat tulostuksen yhteydessä. Ryhmitettyjä sarjoja ei voi nitoa.

- paperin koko: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5-R
- paperikapasiteetti/20 lb:
  - 500 arkkia 5,5 x 8,5
  - 3 000 arkkia Letter-R, Letter (Q3633A)
  - 2 500 arkkia Letter-R, Letter (Q3634A)
  - 1 500 arkkia Ledger, Legal



- 1 Paina päänäytön ASETUKSET-valikkopainiketta, jotta Valitse viimeistelylaitetila -valikko avautuu.
- 2 Suorita määrittys valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla RYHMÄ-painiketta ja sitten OK-painiketta. Ryhmäkuvake tulee esiin viimeistelylaitteen kuvakealueelle.
- 3 Syötä haluamasi määrä.
- 4 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen ja tee tarvittavat kopiointivalinnat.
- 5 Paina Käynnistä-painiketta.

### VARO

Kun valittu määrä ylittää viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetin, poista tulostetut arkit, kun paperi on vielä tulostumassa virheellisen käsittelyn välttämiseksi.

## Tulostustilat toissijaista lokeroa käyttäen

Ensisijaisen lokeron lisäksi Q3633A-nitojassa/pinolokerossa ja Q3634A-monitoimisessa viimeistelylaitteessa on toissijainen lokero, joka voidaan valita Valitse viimeistelylaitetila -valikosta.

Toissijainen lokero tarjoaa 4 tulostustyyppiä, jotka esitellään seuraavassa kohdassa ja jotka määritetään myös Valitse viimeistelylaitetila -valikossa.

- tulostuspuoli alaspäin, lajittelematon tulostus
  - tulostuspuoli ylöspäin, lajittelematon tulostus
  - tulostuspuoli alaspäin, ryhmätulostus
  - tulostuspuoli ylöspäin, ryhmätulostus
    - paperikoko: Ledger - 5,5 x 8,5
    - paperin paino: 16 - 24 lb
    - paperikapasiteetti/20 lb: 200 arkkia
- 1 Paina päänäytön ASETUKSET-valikkopainiketta, jotta Valitse viimeistelylaitetila -valikko avautuu.
  - 2 Paina YLÄLOKERO-painiketta, jotta esiin tulee ponnahdusvalikko Viimeistelylaite <asetukset>.

- 3 Määritä jokin neljästä tulostustilasta painamalla haluamaasi ponnahdusvalikon painiketta.
  - a Valitse lajittelematon tulostus tulostuspuoli alaspäin painamalla TUL . PUOLI ALAS -painiketta.
  - b Valitse lajittelematon tulostus tulostuspuoli ylöspäin painamalla TUL . PUOLI YLÖS -painiketta.
  - c Valitse ryhmätulostus tulostuspuoli alaspäin painamalla RYHMÄ- ja TUL . PUOLI ALAS -painiketta.
  - d Valitse ryhmätulostus tulostuspuoli ylöspäin painamalla RYHMÄ- ja TUL . PUOLI YLÖS -painiketta.
- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla Valitse viimeistelylaitetila -valikon OK-painiketta. Viimeistelylaitetilassa ylälokeroa käyttäen tehty valinta näkyy päänäytön viimeistelylaitteen kuvakealueella.
- 5 Syötä haluamasi määrä.
- 6 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen ja tee tarvittavat kopiointivalinnat.
- 7 Paina **Käynnistä**-painiketta.

### Huomautus

Kun valittu määrä ylittää viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetin, poista tulostetut arkit, kun paperi on vielä tulostumassa paperitukosten välttämiseksi.

## Taitto- ja nidonta ja taitto -tilat

Taitto- sekä nidonta ja taitto -tilat ovat käytettävissä vain silloin, kun monitoiminen viimeistelylaite on asennettuna. Kun mikä tahansa tila valitaan, vihkotoiminto tulee automaattisesti valituksi ja näkyy tulostuksen valintänäytössä.

### Huomautus

Kun 2-puolisia allekirjoitettuja alkuperäisiä kopioidaan taitto- tai nidonta ja taitto -tilassa, vapauta automaattisesti valittu vihkotila tulostuksen valintänäytössä.

Kun tummia alkuperäisiä kopioidaan, tai kun käänteistä kuvatilaa käytetään yhdessä taitto- tai nidonta ja taitto -tilan kanssa, tulostettujen kopioiden taittolinja voi siirtyä hieman.

Seuraavia kopiotuloksia voidaan odottaa taitto- tai nidonta ja taitto -tilaa käytettäessä:

Taittotilassa jokainen kopioitu sarja taitetaan ja tulostetaan viimeistelylaitteen vihkolokeroon.

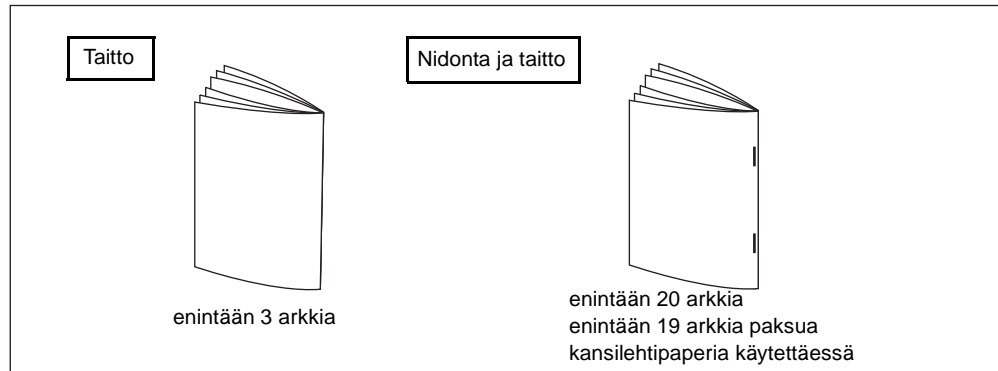
Nidonta ja taitto -tilassa jokainen kopioitu sarja nidotaan kahdesta paikasta (2 niittiä pitkästi), taitetaan ja tulostetaan vihkolokeroon.

- käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta
- taitettujen arkki- enimmäismäärä (20 lb:n kovapaperi) kummassakin tilassa:
  - taitto: 3 arkki (vähemmän kuin nidonta- ja taittotilassa, koska niitä ei nidota ensin)
  - nidonta ja taitto: 20 arkki; 19 arkki paksua kansilehtipaperia käytettäessä
- paperikoko: Ledger, Legal, Letter-R, A4R
- paperin paino: 16 - 24 lb; erikoispaperi (20 lb:n paperia suositellaan)
- Vihkolokeron kapasiteetti:
 

Kun vihkolokeron kapasiteetti ylittyy, viimeistelylaite lakkaa toimimasta. Valitse oikea määrä seuraavien kapasiteettitietojen perusteella.

  - enintään noin 100 arkki
    - taitto: enintään 33 sarjaa 3 arkin taitettuja vihkoja (33 x 3 = 99 arkki)
    - nidonta ja taitto: enintään 20 sarjaa 5 arkin taitettuja vihkoja (20 x 5 = 100 arkki)
    - enintään 6 sarjaa 15 arkin taitettuja vihkoja (6 x 15 = 90 arkki)
  - enintään noin 75 arkki (Letter-R, A4R)
    - taitto: enintään 25 sarjaa 3 arkin taitettuja vihkoja (25 x 3 = 75 arkki)
    - nidonta ja taitto: enintään 15 sarjaa 5 arkin taitettuja vihkoja (15 x 5 = 75 arkki)
- *valitun vihkon kanssa yhteensopimattomat peruskopiointitilat: automaattinen paperin valinta, 1▶1, 2▶1, kierto, lajittelu, nitova lajittelu, ryhmitys, kansilehden syöttö, kolmeen osaan taitto, kiertolajittelu, kiertoryhmitys, rei'itys*

- *valitun vihkon kanssa yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoisen alkuperäiset, koko alue mukautetussa koossa, välilehdellinen paperi*
- *valitun vihkon kanssa yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, yhdistelmä, kalvon välilehti, ohjelmointi, muun kuin kuva-alueen poisto, käänteinen kuva, toisto*
- *yhteensopimattomat tilat ilman vihkoa: lajittelu, nitova lajittelu, ryhmitys, kiertolajittelu, kiertyryhmitys, taitto kolmeen osaan, rei'itys, kalvon välilehti, käänteinen kuva*



## Huomautus

TAITTO- tai NIDONTA JA TAITTO -vaihtoehdon valitseminen vaihtaa tulostuslokeroon automaattisesti vihkolokeroon. Huomaa, että ensisijaiseen lokeroon osoittava nuoli siirtyy vihkolokeroon.

Noudata seuraavia kapasiteettirajoituksia alkuperäisten lataamisen yhteydessä:

Taittutila: enintään 12 sivua yksipuoliseen kopiointiin ja enintään 6 sivua kaksipuoliseen kopiointiin; nitova ja taittava tila: enintään 80 sivua yksipuoliseen kopiointiin, enintään 40 sivua kaksipuoliseen kopiointiin. Näiden kapasiteettirajoitusten ylittäminen voi aiheuttaa ongelmia viimeistelylaitteessa.

Kun vihkolokero kapasiteetti ylittyy, viimeistelylaite lakkaa toimimasta.

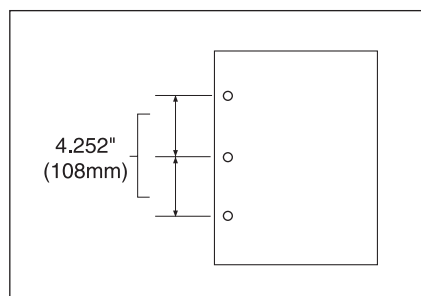
- 1 Sulje automaattinen asiakirjansyöttölaite kunnolla ja paina sitten **PAL**-painiketta.
- 2 Paina päänäytön **ASETUKSET**-valikkopainiketta, jotta Valitse viimeistelylaitetila -valikko avautuu.
- 3 Paina **NIDONTA JA TAITTO** tai **TAITTO**-painiketta.
- 4 Paina **OK**-painiketta Valitse viimeistelylaitetila -valikossa. Päänäyttö palautuu ja viimeistelylaitetilassa tehty valinta näkyy viimeistelylaitteen kuvakealueella.
- 5 Valitse tarvittaessa muita kopiointitoimintoja.  
Ei vihkon kansilehteä tulee automaattisesti valituksi. Muuta tätä valintaa painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta, jolloin tulostuksen valintanäyttö avautuu. Avaa sitten vihkotilan valintanäyttö painamalla **Vihkonen**-painiketta kahdesti, jotta voit tehdä toisen valinnan tai vapauttaa asetuksen.
- 6 Syötä haluamasi määrä.
- 7 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaiteeseen.
- 8 Paina **Käynnistä**-painiketta.

## Rei'itystila

Rei'itystila on käytettävissä vain silloin, kun jokin rei'ityslaitteivaihtoehdoista on asennettuna johonkin viimeistelylaitteeseen.

Kun rei'itystila valitaan yhdistelmänä minkä tahansa ensisijaisen lokeron tulostustilan kanssa, jokainen kopioitu arkki rei'itetään ja tulostetaan ensisijaiseen lokeroon valitun tulostustilan mukaan.

- kopiopaperin koko: Ledger, Letter (20 lb:n paperia suositellaan)
- paperin paino: 20 lb - 24 lb -kovapaperia suositellaan  
ohut paperi: 16 lb - 19 lb  
paksu paperi: 25 lb - 45 lb
- reiän halkaisija:
  - 3-reikäinen: 8,0 mm  $\pm$  0,5 mm (0,32 tuumaa  $\pm$  0,02 tuumaa)
  - 2- tai 4-reikäinen: 6,5 mm  $\pm$  0,5 mm (0,26 tuumaa  $\pm$  0,02 tuumaa)
- reikien väli:
  - 2-reikäinen (Pohjois-Amerikka): 70 mm  $\pm$  0,5 mm (2,76 tuumaa  $\pm$  0,02 tuumaa)
  - 3-reikäinen (Pohjois-Amerikka): 108 mm  $\pm$  0,5 mm (4,25 tuumaa  $\pm$  0,02 tuumaa)
  - 4-reikäinen (Eurooppa): 80mm  $\pm$  0,5 mm (3,15 tuumaa  $\pm$  0,02 tuumaa)
  - 4-reikäinen (Ruotsi): kahden keskireiän välillä: 70 mm  $\pm$  0,5 mm (2,76  $\pm$  0,02 tuumaa); ylimmästä keskireiästä ylimpään reikään: 21 mm  $\pm$  0,5 mm (0,83  $\pm$  0,02 tuumaa); alimmasta keskireiästä alimpaan reikään: 21 mm  $\pm$  0,5 mm (0,83 tuumaa  $\pm$  0,02 tuumaa)
- yhteensopimattomat peruskopiointitilat: skannerilasin käyttäminen (käytettävissä lasitallennustilaa käytettäessä), taitto, nidonta ja taitto, kolmeen osaan taitto, viimeistelylaitetilat käytettäessä toissijaista lokeroa, kansilehtitila
- yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen (Letter-R, 5,5 x 8,5 erikokoinen), mukautettu koko
- yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, kopionlisäystila luvussa, kansilehtitila vihkossa, kalvon välilehti, ohjelmointi



- 1 Paina päänäytön ASETUKSET-valikkopainiketta, jotta Valitse viimeistelylaitetila -valikko avautuu.
- 2 Avaa rei'ityspaikan ponnahdusvalikko painamalla REI'ITYS-painiketta.
- 3 Korosta haluamasi rei'ityspaikan painike painamalla sitä.
- 4 Palauta näyttöön Valitse viimeistelylaitetila -valikko painamalla rei'ityspaikan ponnahdusvalikon OK-painiketta.
- 5 Suorita määrittäminen ja palaa päänäyttöön painamalla Valitse viimeistelylaitetila -valikon OK-painiketta. Rei'ityspaikassa tehty valinta näkyy viimeistelylaitteen kuvakealueella.
- 6 Tuo esiin Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikko painamalla päänäytössä olevaa ALKUPER. -painiketta.
- 7 Valitse haluamasi alkuperäisen asetussuunta painamalla kyseistä painiketta ja palaa sitten päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 8 Valitse tarvittaessa muita kopiointitoimintoja.
- 9 Syötä haluamasi määrä.

10 Aseta alkuperäiset asiakirjat asiakirjansyöttölaitteeseen.

11 Paina **Käynnistä**-painiketta.

### Huomautus

Jotkin aiemmin valitut niitin paikat voivat olla ristiriidassa tämän toiminnon kanssa.

Älä rei'itä tiettyjä paperityyppejä, kuten kalvoja, tarroja tai välilehdellisiä arkkeja.

Varmista, että paperilokeron paperiohjaimet ovat tiukasti paperia vasten, muutoin kopioiden rei'itys saattaa tulla väärään kohtaan.

Jos automaattinen lokeronvaihto toimii silloin, kun MFP-laite käyttää rei'itystilaa, saattavat rei'ityskohdat siirtyä hieman.

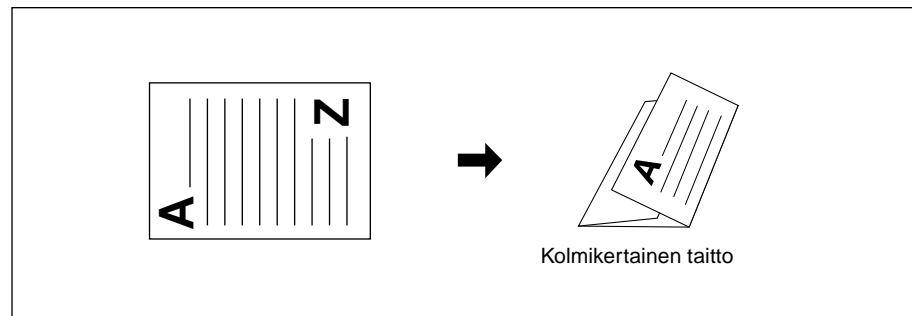
Kun valittu määrä ylittää viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetin, poista valmiit sarjat paperin tullessa ulos virheellisen käsittelyn välttämiseksi.

## Taitto kolmeen osaan -tila

Taitto kolmeen osaan -tilat on käytettävissä vain silloin, kun monitoiminen viimeistelylaite on asennettuna.

Tässä tilassa alkuperäinen kuva kopioidaan Letter-R- tai A4R-kokoiselle kopiopaperille ja tulostetaan viimeistelylaitteen vihkolokeroon.

- kopiopaperin koko: Letter-R, A4R (20 lb:n paperia suositellaan)
- taitettujen arkkien enimmäismäärä (20 lb:n kovapaperi): 3 arkkia
- paperin paino: 16 - 24 lb; erikoispaperi (20 lb:n paperia suositellaan)
- vihkolokeron kapasiteetti: enintään 50 sarjaa 1 arkin taitettuja sarjoja (50 arkkia)
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: lajittelu, ryhmitys, toissijaista lokeroa käyttävät viimeistelylaitetilat, taitto, nidonta ja taitto, rei'itys*
- *yhteensopimaton tulostus: kalvon välilehti, kirjan kopioiminen, ohjelmointi, käänteinen kuva*



- 1 Letter-R tai A4R-kokoista paperia lokerossa.
- 2 Paina päänäytön **ASETUKSET**-valikkopainiketta, jotta Valitse viimeistelylaitetila -valikko avautuu.
- 3 Korosta 3-K. **TAITTO** -painike painamalla sitä.
- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla ponnahdusvalikon **OK**-painiketta. Kolmiosaisen taiton kuvake tulee esiin viimeistelylaitteen kuvakealueelle.
- 5 Valitse tarvittaessa muita kopiointitoimintoja. Korosta Letter-R tai A4R -lokeron painike painamalla sitä, jos se ei ole jo korostettuna.
- 6 Syötä haluamasi määrä.

7 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaiteeseen.

#### Huomautus

Enintään 3 alkuperäistä voidaan taittaa kolmeen osaan sarjana.

8 Paina **Käynnistä**-painiketta.

#### Huomautus

Kun vihkolokeron kapasiteetti ylittyy, viimeistelylaite lakkaa toimimasta. Tämän voi välttää valitsemalla oikean määrän teknisten tietojen mukaan.

## Saatteen lisäyksikkö

Saatteen lisäyksikkö (Q3636A) on käytettävissä lisävarusteena kummassakin viimeistelylaitteessa.

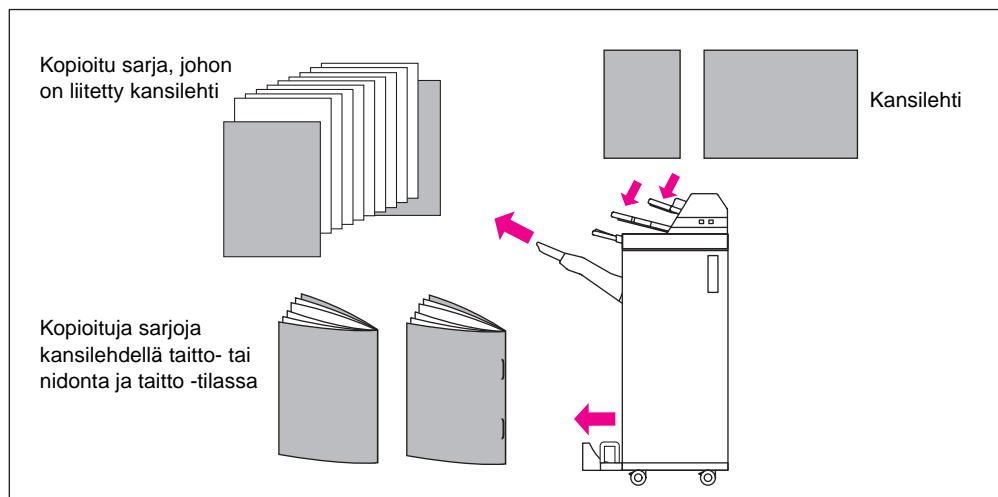
Lataa kansilehtipaperi tähän laitteeseen ja käytä näitä arkkeja ensisijaiseen lokeroon tulostettujen kopioitujen sarjojen etukansina. Kansilehtiarkkeja voi käyttää myös vihkotyypisinä kansilehtinä vihkolokeroon taitto- tai nidonta ja taitto -tilassa tulostetuille kopioituille sarjoille.

#### Huomautus

Saatteen lisäyksikköön ladattua paperia ei voi kopioida.

Tämä toiminto ei ole yhteensopiva kansilehtitilan kanssa (kopioitu kansilehti ja tyhjä kansilehti) eikä vihko ja kansilehti -tilassa silloin, kun sivun/kansilehden lisäystila on valittuna.

- kansilehtipaperin koko:
  - ylempi lokero: Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5
  - alempi lokero: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5 (5,5 x 8,5 -kokoinen paperi on käytettävissä vain pystysuuntaisena)
- kansilehtipaperin paino: 200 g/m<sup>2</sup> paksu paperi (13 - 110 lb)
- lokeron kapasiteetti: 200 arkkiä (200 g/m<sup>2</sup> kansilehtipaperi (110 lb) tai 30 mm paksua paperia molemmissa lokeroissa)
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: tulostus toissijaiseen lokeroon, rei'itys*
- *yhteensopimaton tulostus: kansilehtitila sivun/kansilehden lisäyksessä, kansilehtitila vihkossa, kalvon välillehti*



- 1 Sulje automaattinen asiakirjansyöttölaite kunnolla ja paina sitten **PAL**-painiketta.
- 2 Paina päänäytön **ASETUKSET**-valikkopainiketta, jotta valitse viimeistelylaitetila -valikko avautuu.
- 3 Avaa kansilehden lisäyksen valintanäyttö painamalla **KANSILEHTI**-painiketta.



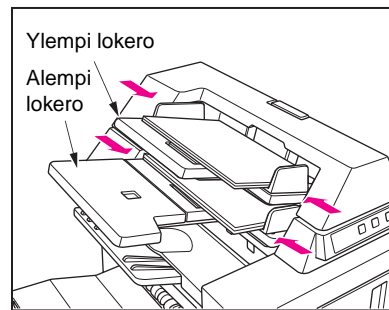
- 4 Korosta ETU-, ETU+TAKA- tai TAKA-painike painamalla sitä ja valitse sitten kansilehtilokero. Kun Etu+taka -tila valitaan, kullekin voidaan määrittää eri lokerolähteet.

## Huomautus

Käytettävissä olevat ladattavat paperikoot ovat erilaiset kussakin lokerossa.

- 5 Palauta Valitse viimeistelylaitetila -valikko painamalla OK-painiketta.
- 6 Paina OK-painiketta Valitse viimeistelylaitetila -valikossa. Päänäyttö palautuu.
- 7 Valitse tarvittaessa muita kopiointitoimintoja.
- 8 Lataa kansilehtipaperi saatteen lisäsyksikköön.  
Jos kansilehden syöttölaitteeseen ladattu paperikoko ei ole sopivaa, kopiointi ei ole käytettävissä ja näyttöön ilmestyy seuraava ilmoitus:

Lataa kansilehti saatteen lisäsyksikköön  
Sovita kansilehden ja valitun paperin paperikoko



- 9 Syötä haluamasi määrä.
- 10 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerilasille.
- 11 Paina **Käynnistä**-painiketta.

## Huomautus

Kun valittu määrä ylittää viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetin, poista valmiit sarjat paperin tullessa ulos virheellisen käsittelyn välttämiseksi.

## Käsin viimeistely

Käsin viimeistelytoiminto on käytettävissä vain silloin, kun saatteen lisäyslaite on asennettuna jompaan kumpaan viimeistelylaitteeseen. Tätä helppokäyttötoimintoa käytetään asettamalla paperisarja saatteen lisäsyksikön alempaan lokeroon, valitsemalla haluttu tila käsin viimeistelyn ohjauspaneelista ja painamalla sitten käynnistys/pysäytys-kosketuspainiketta.



Seuraavassa kuvaillaan valinnaisen kokoonpanon mukaan käytettävissä olevat viimeistelytilat.

### **nitoja/pinolokero + Q3636A-saatteen lisäsyksikkö**

- 1 kulmaniitti: ensisijainen lokero
- 2 niittiä pitkittäin: ensisijainen lokero

### **nitoja/pinolokero + Q3636A-saatteen lisäsyksikkö + rei'ityslaite**

- 1 kulmaniitti
- 2 niittiä pitkittäin
- rei'itys

### monitoiminen viimeistelylaite + Q3636A-saatteen lisäyksyksikkö

- 1 kulmaniitti
- 2 niittiä pitkittäin
- nidonta ja taitto (2 niittiä keskellä + taitto)
- taitto kolmeen osaan

### monitoiminen viimeistelylaite + Q3636A-saatteen lisäyksyksikkö + rei'ityslaite

- 1 kulmaniitti
- 2 niittiä pitkittäin
- nidonta ja taitto (2 niittiä keskellä + taitto)
- taitto kolmeen osaan
- rei'itys

### Käsin nidonnan määrytykset 1 kulmaniitti ja 2 niittiä pitkittäin

- paperikoko: Ledger; Legal; Letter; Letter-R; 5,5 x 8,5; A4; A4R
- paperin paino: 16 - 24 lb (20 lb:n paperia suositellaan)
- niittikapasiteetti: enintään 50 arkkia (20 lb:n paperi)
- tulostelokero: ensisijainen lokero

### Käsin rei'ityksen määrytykset

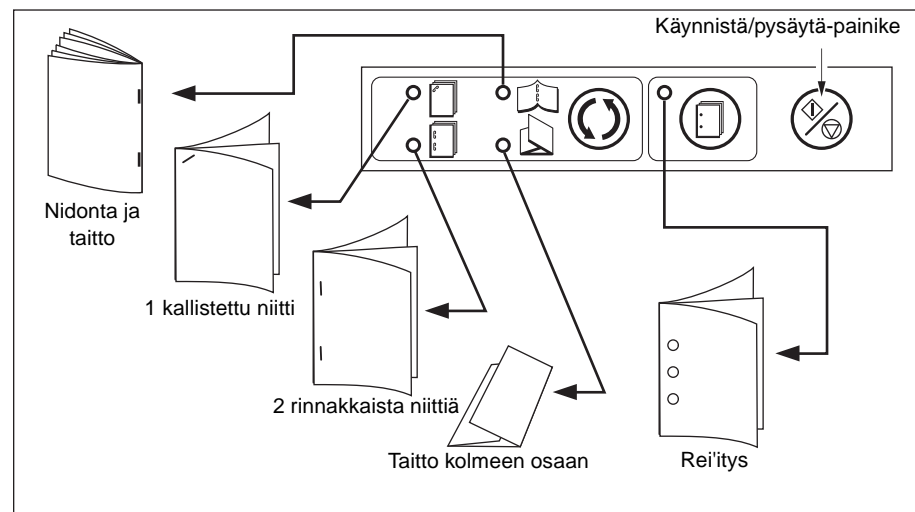
- paperikoko: Ledger, Letter, A4
- paperin paino: 16 - 24 lb (20 lb:n paperia suositellaan)
- rei'ityskapasiteetti: enintään 200 arkkia (24 lb:n paperi) tai enintään 30 mm paksu
- tulostelokero: ensisijainen lokero

### Käsin nidonta ja taitto -tilan määrytykset:

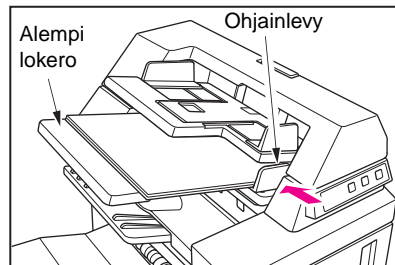
- paperikoko: Ledger, Legal, Letter-R, A4, A4R
- paperin paino: 16 - 24 lb (20 lb:n paperia suositellaan)
- niittikapasiteetti: enintään 20 arkkia (20 lb:n paperi)  
enintään 19 arkkia (20 lb:n paperi paksulla kansilehtipaperilla)
- tulostelokero: vihkon tulostuslokero

### Taitto kolmeen osaan -tilan määrytykset

- paperikoko: Letter-R, A4R
- paperin paino: 16 - 24 lb (20 lb:n paperia suositellaan)
- taittokapasiteetti: enintään 3 arkkia (20 lb:n paperi)
- tulostelokero: vihkon tulostuslokero



- 1 Aseta viimeisteltävä paperisarja kansilehden syöttölaitteen alempaan lokeroon seuraavissa kohdissa olevien tilakohtaisten kuvausten mukaan ja kohdista ohjainlevy. KÄYNNISTÄ-painikkeen merkkivalo muuttuu vihreäksi.
  - 1 kulmaniitti / 2 niittiä pitkittäin: tulostuspuoli ylöspäin
  - rei'itys: tulostuspuoli ylöspäin
  - nidonta ja taitto: tulostuspuoli ylöspäin, jotta tuloste taitetaan valmiin sarjan ulkopuolelle
  - taitto kolmeen osaan: tulostuspuoli ylöspäin, jotta tuloste taitetaan taitetun sarjan ulkopuolelle



### Huomautus

Katso kunkin tilan käytettävissä olevat paperikoot ja kapasiteetit edellisen sivun määryksistä.

- 2 Valitse haluamasi tila painamalla NIDONTA-tilan valintapainiketta ja/tai REI'ITYS-painiketta.

### Huomautus

Rei'itystila on yhteensopiva 1 kulmaniitin, 2 pitkittäisen niitin tai nidonta ja taitto -tilan kanssa.

- 3 Paina **KÄYNNISTÄ**-painiketta.  
Valmiit arkit siirretään oikeaan lokeroon valitun tilan mukaan.

### Huomautus

Jos haluat pysäyttää käsin viimeistelytoiminnon, paina **PYSÄYTÄ**-painiketta. Viimeistelylaite lakkaa toimimasta. Nidonta ja taitto tilaa käytettäessä viimeistelemätön sarja jää pinolokeroyksikköön viimeistelylaitteen sisään.

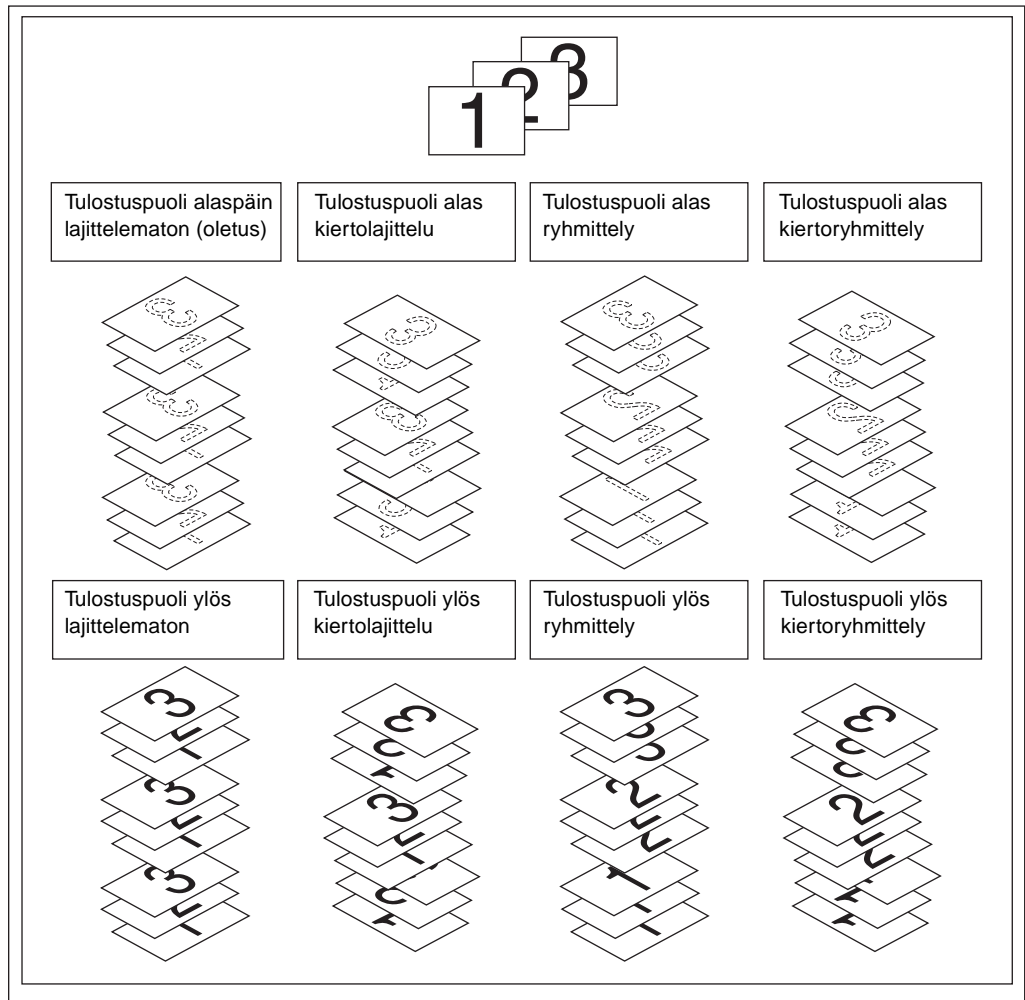
Kun vihkolokeron kapasiteetti ylittyy, viimeistelylaite lakkaa toimimasta.

Kun valittu määrä ylittää viimeistelylaitteen enimmäiskapasiteetin, poista tulostetut arkit paperin vielä tulostuessa välttääksesi paperitukosten syntymisen.

## MFP-laitteen tulostustila ilman viimeistelylaitetta

Tässä osassa kuvaillaan MFP-laitteen 8 viimeistelytilaa ilman viimeistelylaitetta:

- tulostuspuoli alaspäin, lajittelematon tulostus (oletus)
- tulostuspuoli alaspäin, ryhmätulostus
- tulostuspuoli ylöspäin, lajittelematon tulostus
- tulostuspuoli ylöspäin, ryhmätulostus
- tulostuspuoli alaspäin, kiertolajitteleva tulostus
- tulostuspuoli alaspäin, kiertoryhmätulostus
- tulostuspuoli ylöspäin, kiertolajitteleva tulostus
- tulostuspuoli ylöspäin, kiertoryhmätulostus



## Tulostus tulostuspuoli alaspäin

- Lajittelematon tila kopioi alkuperäisen sarjan määräasetuksen määrittämin määrin ja tulostaa sitten lajitellut sarjat tavalliseen tapaan.
- Kiertolajittelutila kiertää joka toista lajiteltua sarjaa 90 astetta tulostuksen yhteydessä, mikäli samaa paperikokoa on ladattu kahteen eri lokeroon, toiseen lokeroon pysty- ja toiseen vaakasuunnassa.
- Ryhmitystila kopioi jokaisen alkuperäisen sivun määräasetuksessa määritettyjen määrien mukaisesti ja tulostaa sitten ryhmitellyt sarjat tavalliseen tapaan.
- Kiertoryhmitystila kiertää joka toista ryhmiteltyä sarjaa 90 astetta tulostuksen yhteydessä, mikäli samaa paperikokoa on ladattu kahteen lokeroon, toiseen lokeroon pysty- ja toiseen vaakasuunnassa (esimerkiksi Letter- ja Letter-R -paperia.)

### Tulostuspuoli alaspäin, lajittelematon tulostuksen asettaminen

- 1 Varmista, ettei ASETUKSET-painike ole korostettuna.  
Jos ASETUKSET-valikko on korostettuna, avaa Valitse viimeistelylaitetila -valikko painamalla ASETUKSET -valikkoa. Valitse TUL. PUOLI ALAS ja poista kaikkien muiden painikkeiden valinta. Paina sitten OK-painiketta.
- 2 Varmista, ettei LAJITTELU-painike ole korostettuna. Jos LAJITTELU-painike on korostettuna, poista valinta painamalla LAJITTELU-painiketta.

### **Tulostuspuoli alaspäin, kiertolajittelevan tulostuksen asettaminen**

- 1 Varmista, ettei TULOSTE-painike ole korostettuna.  
Jos TULOSTE-painike on korostettuna, avaa tulostustilan ponnahdusvalikko painamalla TULOSTE-painiketta. Korosta TUL.PUOLI ALAS -painike valitsemalla se ja poista kaikkien muiden painikkeiden valinta. Paina sitten OK-painiketta.
- 2 Korosta LAJITTELU-painike painamalla sitä.

### **Tulostuspuoli alaspäin ryhmätulostuksen asettaminen**

- 1 Paina päänäytön ASETUKSET-painiketta, jotta Valitse viimeistelylaitetila -valikko avautuu.
- 2 Korosta RYHMÄ- ja Tul.puoli alas -painikkeet painamalla niitä.
- 3 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

### **Tulostuspuoli alaspäin kiertoryhmituksen asettaminen**

- 1 Paina päänäytön ASETUKSET-valikkopainiketta, jotta Valitse viimeistelylaitetila -valikko avautuu.
- 2 Korosta KIERTORYHMÄ- ja TUL.PUOLI ALAS -painikkeet painamalla niitä.
- 3 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

## **Tulostus tulostuspuoli ylöspäin**

Ellei Tulostus tulostuspuoli ylöspäin ole valittuna, kaikki yksipuoliset kopiot ja parittomat kaksipuoliset kopiot tulostuvat tulostuspuoli alaspäin -lokeroon. Kun Tulostus tulostuspuoli ylöspäin on valittuna, kaikki yksipuoliset kopiot ja parittomat kaksipuoliset kopiot tulostuvat tulostuspuoli ylöspäin. Tulostuspuoli ylöspäin -tulostustila vähentää paperin liikkumismäärää, mutta sivut on järjestettävä oikeaan järjestykseen käsin.

- Tulostuspuoli ylöspäin -tulostus voidaan valita lajittelemattoman, kiertolajittelun, ryhmittelyn tai kiertoryhmittelyn kanssa.
- Kun skannerin lasia käytetään yksipuolisen (1►1) kopiointin kanssa, aloita kopiointi viimeisestä sivusta ja jatka käännettyssä järjestyksessä, jotta sarja tulostuu oikeassa järjestyksessä.

### **Tulostuspuoli ylöspäin, lajittelemattoman tulostuksen asettaminen**

- 1 Varmista, ettei LAJITTELU-painike ole korostettuna.  
Jos LAJITTELU-painike on korostettuna, poista valinta painamalla LAJITTELU-painiketta.
- 2 Avaa Valitse viimeistelylaitetila -valikko painamalla ASETUKSET-valikkopainiketta.
- 3 Korosta TUL.PUOLI YLÖS-painike painamalla sitä.
- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

### **Tulostuspuoli ylöspäin, kiertolajittelevan tulostuksen asettaminen**

- 1 Avaa Valitse viimeistelylaitetila -valikko painamalla ASETUKSET-valikkopainiketta.
- 2 Korosta TUL.PUOLI YLÖS-painike painamalla sitä.
- 3 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 4 Korosta LAJITTELU-painike painamalla sitä.

### **Tulostuspuoli ylöspäin ryhmätulostuksen asettaminen**

- 1 Avaa Valitse viimeistelylaitetila -valikko painamalla ASETUKSET-valikkopainiketta.
- 2 Korosta RYHMÄ- ja TUL.PUOLI YLÖS -painikkeet painamalla niitä.
- 3 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

### **Tulostuspuoli ylöspäin kiertoryhmitustulostuksen asettaminen**

- 1 Avaa Valitse viimeistelylaitetila -valikko painamalla ASETUKSET-valikkopainiketta.
- 2 Korosta KIERTORYHMÄ- ja TUL.PUOLI YLÖS -painikkeet painamalla niitä.
- 3 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

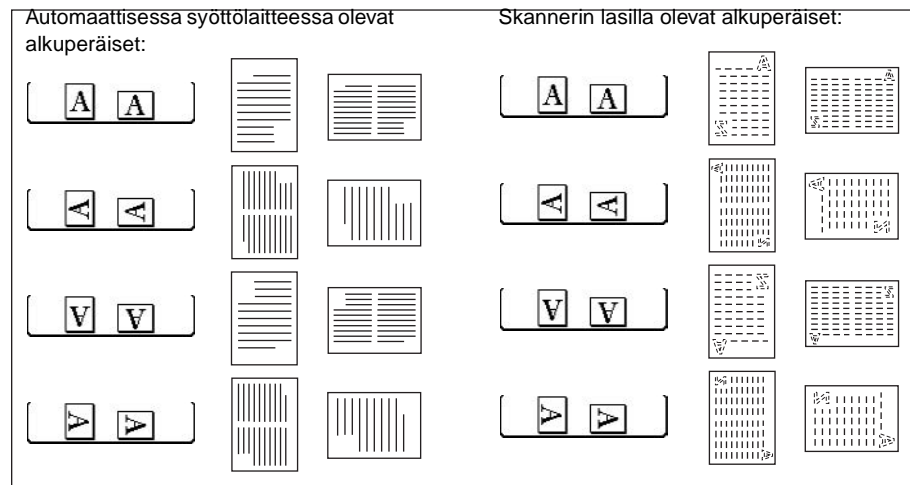


# 8 Alkuperäiset

Alkuperäisen suunta . . . . .	94
Tekstin/valokuvan parantelu . . . . .	94
Tekstitila . . . . .	94
Valokuvatila . . . . .	94
Lisää kontrastia -tila . . . . .	95
Alkuperäinen . . . . .	96
Erikokoinen alkuperäinen . . . . .	96
Z-taitettu alkuperäinen . . . . .	97
Alkuperäisen muoto . . . . .	97

## Alkuperäisen suunta

Määritä automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa tai skannerin lasilla olevien alkuperäisten suunta. Tämä asetus tarvitaan, jotta saadaan odotettuja kopiotuloksia kaksipuolisia kopioita tehtäessä määritetyllä sidontapaikalla, tai kun niitin paikka on määritetty.



- 1 Tuo esiin Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikko painamalla päänäytössä olevaa **ALKUPER.** -painiketta.
  - 2 Korosta haluamasi alkuperäisen suuntapainike painamalla sitä.
  - 3 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
  - 4 Tee muita yhteensopivia valintoja.
  - 5 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille. Katso lasitallennustilaa koskevia tietoja kohdasta "Lasitallennustila" sivulla 68. Katso automaattisen syöttölaitteen tallennustilaa koskevia tietoja on kohdassa "ADF-tallennustila" sivulla 69.
  - 6 Paina **Käynnistä**-painiketta.
- Kun kopiointi on valmistunut, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla **PAL.**-painiketta.

## Tekstin/valokuvan parantelu

Tämän toiminnon avulla parannetaan puolisävyjen kopioitavuutta ja tuotetaan paremmin alkuperäistä vastaava kuva.

### Tekstitila

Tekstitilaa käytetään tekstialkuperäisten kopioimiseen. Tässä tilassa tekstiä parannetaan yleiseen tilaan verrattuna.

### Valokuvatila

Valokuvatilaa käytetään rasterivalokuvien kopioimiseen. Kopio vastaa lähemmin alkuperäisen kuvan puolisävyjä.



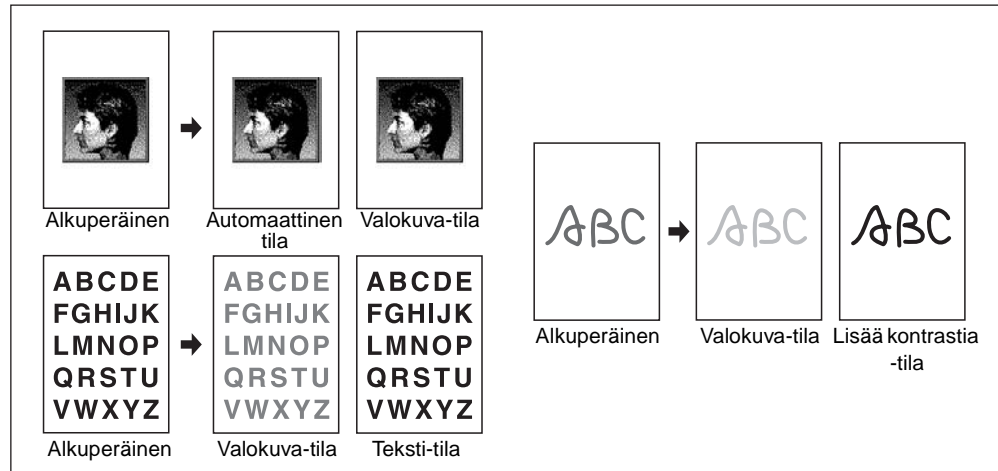
## Lisää kontrastia -tila

Valitse kontrastin lisäys vaaleasti tulostettujen kuvien (esimerkiksi lyijykynä) tummentamiseksi taustavaloa muuttamatta. Tällöin tausta ei muutu tapauksissa, joissa kuva on vaalea ja tausta on tumma.

- alkuperäinen/kopiopaperi: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5

### Huomautus

Kopiokontrastia voidaan muuttaa jokaisessa parannustilassa 3 tasoa tummemmaksi tai 3 tasoa vaaleammaksi (tummuusasteen vaihto). Katso "Kontrasti" sivulla 58, jos haluat käyttää tätä asetusta.



- 1 Tuo esiin Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikko painamalla päänäytössä olevaa **ALKUPER.** -painiketta.
- 2 Paina Yhdistelmä-, Teksti-, Valokuva- tai Lisää kontrastia -painiketta tarpeen mukaan.
- 3 Palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.

Voit peruuttaa muutoksen ennen päänäyttöön palaamista painamalla **PERUUTA**-painiketta.

Alkuperäisten vakioasetukset palautetaan painamalla **PALAUTA VAKIO** -painiketta.

- 4 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.
- 5 Syötä määrä.
- 6 Aseta originaalit tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

### Huomautus

Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa sitten päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta.

- 7 Paina **Käynnistä**-painiketta.

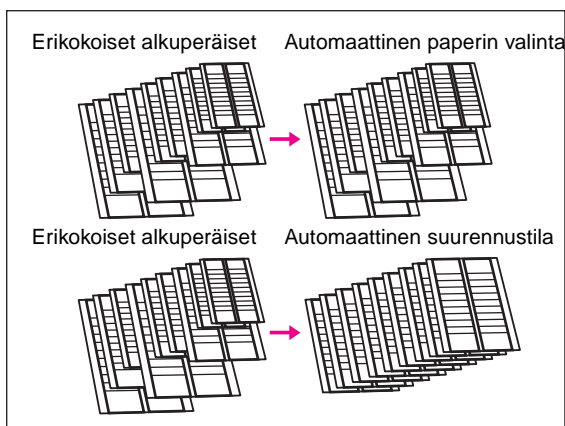
Kun kopiointi on valmistunut, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla **PAL**-painiketta.

# Alkuperäinen

## Erikokoinen alkuperäinen

Käytä erikokoinen alkuperäinen -tilaa asiakirjansyöttölaitteen kanssa tai tallennustilan kanssa Ledger-, Legal-, Letter- ja 5,5 x 8,5 tai Legal-R-, Letter-R- ja 5,5 x 8,5 -kokoisten alkuperäisten kopiaamiseen. Erikokoisten alkuperäisten sarjan jokainen alkuperäinen kopioidaan samankokoiselle paperille (automaattinen paperinvalintatila) tai halutun kokoiselle paperille, jolloin oikea kopiointisuhde valitaan automaattisesti (automaattinen skaalaustila).

- käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta
- lasitallennustila on käytettävissä
- alkuperäinen paperi:
  - Ledger, Legal, Letter ja 5,5 x 8,5 erikokoinen (16 lb - 32 lb)  
(5,5 x 8,5 -kokoista alkuperäistä voi käyttää vain pystysuunnassa syöttäen)
  - Legal, Letter-R, Letter ja 5,5 x 8,5\* erikokoinen (16 lb - 32 lb)  
(5,5 x 8,5 -kokoista alkuperäistä voi käyttää vain pystysuunnassa syöttäen)
- Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kapasiteetti: enintään 100 arkkia
- automaattinen paperinvalinta valitaan automaattisesti (voidaan vaihtaa automaattiseen skaalaukseen, kun kopiokoko valitaan)
- kiertoa voidaan käyttää automaattisen skaalauksen kanssa
- yhteensopimattomat peruskopiointitilat: *nidonta ja lajittelu automaattisella paperin valinnalla, kiertolajittelu, taitto, nidonta ja taitto, taitto kolmeen osaan, rei'itys (automaattinen paperinvalintatila ja/tai Letter, 5,5 x 8,5 erikokoinen)*
- yhteensopimattomat alkuperäiset: *z-taitettu alkuperäinen, mukautettu koko, välilehdellinen paperi*
- yhteensopimaton tulostus: *sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, vihko, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, työn ohjelmointi, muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, automaattinen asettelu, peitto, kuvan tallentaminen peittomuistiin*



- 1 Tuo esiin Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikko painamalla päänäytössä olevaa ALKUPER. -painiketta.
- 2 Paina Yhdistelmä-painiketta.
- 3 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.

### Huomautus

Voit peruuttaa muutoksen ennen päänäyttöön palaamista painamalla PERUUTA-painiketta.

Alkuperäisten vakioasetukset palautetaan painamalla PALAUTA VAKIO -painiketta.

- 4 Suorita määrittely valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

- 5 Kopioi jokainen alkuperäiskoko vastaavaan kopiokokoon 1:1 -tilassa painamalla PAPERI-sarakkeen AUTOM. -painiketta, tai kopioi kaikki alkuperäiset samalle paperikoolle automaattisella suhteen valinnalla painamalla SKAALAUS-sarakkeen AUTOM. -painiketta. AUTOM. > PAPERi tulee automaattisesti valituksi. Automaattinen skaalaus valitaan painamalla päänäytössä olevaa haluttua kopiointikokoa vastaavaa lokeropainiketta.
- 6 Syötä haluamasi määrä.
- 7 Aseta erikokoiset alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen; Ledger, Legal, Letter ja 5,5 x 8,5 erikokoinen, tai Legal, Letter-R, Letter ja 5,5 x 8,5 erikokoinen.

---

#### Huomautus

---

Tarkista valinta painamalla TARKISTA-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa sitten päänäyttöön painamalla LOPETA-painiketta.

- 8 Paina Käynnistä-painiketta.
- 9 Kun kopiointi on valmistunut, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla PAL.-painiketta.

## Z-taitettu alkuperäinen

Käytä z-taitettua alkuperäistilaa asiakirjansyöttölaitteena kanssa z-taitettujen alkuperäisten kopioimiseen välttääksesi paperitukosten syntyminen.

- käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta
  - automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kapasiteetti: enintään 100 arkkia
  - yhteensopimattomat peruskopiointitilat: skannerin lasin käyttäminen
  - yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, mukautettu koko, välilehdellinen paperi
  - yhteensopimaton tulostus: muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, automaattinen asettelu, kuvan tallentaminen peittomuistiin
- 1 Tuo esiin Valitse alkuperäisten skannaustapa -näyttö painamalla päänäytössä olevaa ALKUPER. -painiketta.
  - 2 Paina Z-taitettu alkuperäinen -painiketta.
  - 3 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.

---

#### Huomautus

---

Voit peruuttaa muutoksen ennen päänäyttöön palaamista painamalla PERUUTA-painiketta.

Alkuperäisten vakioasetukset palautetaan painamalla PALAUTA VAKIO -painiketta.

- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 5 Tee muita yhteensopivia valintoja.
- 6 Aseta Z-taitetut alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen.

---

#### Huomautus

---

Myös tavallisia alkuperäisiä voidaan ladata samanaikaisesti.

- 7 Paina Käynnistä-painiketta.
- 8 Kun kopiointi on valmistunut, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla PAL.-painiketta.

## Alkuperäisen muoto

MFP-laite havaitsee yleensä automaattisen asiakirjansyöttölaitteen läpi syötettyjen tai skannerin lasille asetettujen alkuperäisten vakiokoon (vakiokokotila).

Skannausalue voidaan määrittää manuaalisesti mukautetun koon tilaa käyttämällä erikoiskokoisten alkuperäisten kopioimista tai tulostamista varten. Käytä välilehdellisen paperin tilaa välilehdellisten alkuperäisten kopioimiseen, välilehtiosan kuva mukaan lukien, välilehdelliselle paperille.

- mukautettu koko -tilan skannauskoot: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5-R, A3, B4, A4R, B5R, A4, B5, koko alue
- välilehtipaperitilan alkuperäiskoot: Legal, Letter-R, Letter, A3, B4, A4R, A4, B5

- välilehtiulokkeen leveys: enintään 12,5 mm (0,5")
  - *yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, z-taitettu alkuperäinen (mukautettua kokoa ja välilehtipaperia ei voi valita samanaikaisesti)*
  - *yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, vihko, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, kuvan tallentaminen peittomuistiin (mukautettu koko ja välilehtipaperi)*
  - *yhteensopimaton mukautetun koon koko alue: yhdistelmä, vihko, kirjan kopiointi, muun kuin kuva-alueen poisto, kuvan siirto*
- 1 Tuo esiin Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikko painamalla päänäytössä olevaa **ALKUPER.** -painiketta.
  - 2 Paina Mukautettu koko tai Välilehtipaperi-painiketta.
  - 3 Paina haluamaasi kokopainiketta. Kun Koko alue valitaan mukautetun koon tilavalikosta, MFP-laite skannaa skannerilasin koko alueen ja kopioi valittuna olevalla paperikoolla tai skaalausasteella.
  - 4 Paina OK-painiketta kokopainikkeiden ponnahdusvalikossa.
  - 5 Suorita määrittely valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

---

### Huomautus

---

Voit peruuttaa muutoksen ennen päänäyttöön palaamista painamalla **PERUUTA**-painiketta.

Alkuperäisten vakioasetukset palautetaan painamalla **PALAUTA VAKIO** -painiketta.

- 6 Tee muita yhteensopivia valintoja.
- 7 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.
- 8 Paina **Käynnistä**-painiketta.
- 9 Kun kopiointi on valmistunut, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla **PAL.**-painiketta.

# 9 Tulostustoiminto

Tulostustoimintovalikko . . . . .	100
Sivun/kansilehden lisäys . . . . .	101
Lisäystila . . . . .	101
Etukansitila . . . . .	101
Takakansitila . . . . .	101
Luku . . . . .	103
Yhdistelmä . . . . .	105
Yhdistelmä määritykset . . . . .	105
Vihko . . . . .	106
Kalvon välilehti . . . . .	107
Kuvan lisäys . . . . .	108
Kirjan kopiointi . . . . .	110
Työn ohjelmointi . . . . .	111
Muun kuin kuva-alueen poisto . . . . .	113
Käänteinen kuva . . . . .	114
Toistokuva . . . . .	115
Pysty-/vaakaleveyden asetustila . . . . .	115
Automaattinen tunnistustila . . . . .	115
Toistotila . . . . .	115
Kehyksen/taiton poisto . . . . .	117
Automaattinen asettelu . . . . .	118
Koko kuva-alue . . . . .	119
Kuvan siirto . . . . .	120
Kopiointikuvan asennon säätäminen . . . . .	120
Kopiointikuvan pienentäminen ja siirtäminen . . . . .	121
Leima . . . . .	123
Peitto . . . . .	126
Peittomuisti . . . . .	127
Kiintolevylle tallennetun kuvan kerrostaminen . . . . .	128

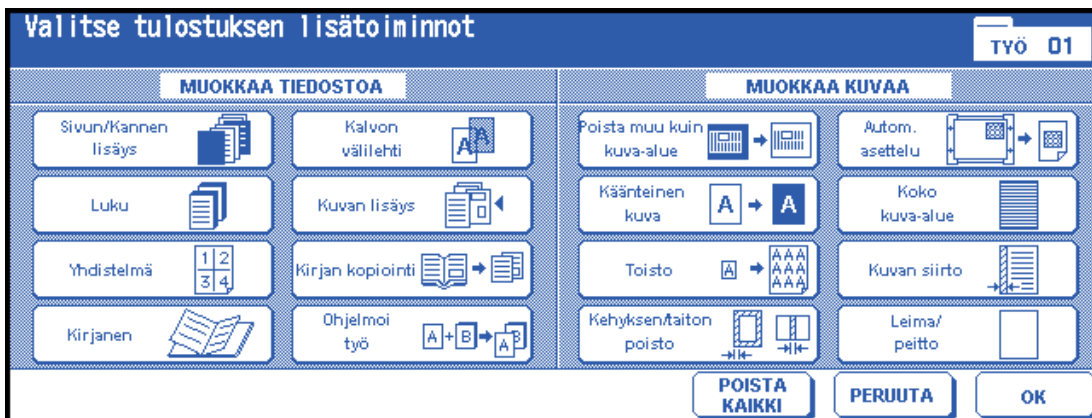
## Tulostustoimintovalikko

Kun päänäytön TULOSTE-kosketuspainiketta painetaan, kosketusnäyttöön avautuu tulostuksen valintanäyttö. Jos jokin valikon toiminto on yhteensopimaton toisen toiminnon kanssa, se näkyy himmennettynä.

**Päänäyttö, kun TULOSTE-painike on valittuna**



**Kun TULOSTE-painiketta on painettu, tämä tulostuksen lisäasetukset näyttö avautuu**



Kun jotakin toimintopainiketta painetaan, se korostuu. Kun toimintopainiketta painetaan, näyttöruutuun avautuu toinen näyttö, jossa voi syöttää asianmukaiset asetukset. Tulostuksen valintanäytöstä voidaan valita esimerkiksi Toisto ja sitten haluttu toistokuvatila. Esin tulee toinen näyttö, kun Määritä toistoleveys näppäimillä -painiketta painetaan, jossa määritetään toistoleveys kosketusnäytön painikkeilla. Tarkista halutessasi seuraavan näytön ilmoitusalueen KIRJANMERKKI, jotta näyttöön pääsee suoraan TARKISTA-näytöstä tehdyn määrittelyn muuttamista varten.

Kun jokaisen toiminnon kaikki asetukset on määritetty, määrittäminen suoritetaan loppuun painamalla OK-painiketta, jolloin näyttöön palaa tulostuksen valintanäyttö. Jos muita tulostuksia ei haluta, valinnat voidaan päättää painamalla OK-painiketta, jolloin näyttöön palaa päänäyttö. Kun näyttöruudussa näkyy päänäyttö, toiminto voidaan suorittaa painamalla KÄYNNISTÄ-painiketta.

Oletuskopiointitila palautetaan painamalla PERUUTA-painiketta.

Kaikki tulostusasetukset poistetaan painamalla tulostuksen valintanäytön POISTA KAIKKI -painiketta.

### Huomautus

Päänäytön TULOSTE-painike korostuu, kun tulostusvalinnat on tehty.

Kun epäyhteensopivia valintoja tehdään, viimeksi painettu painike tulee valituksi.

Yksittäisiä toimintoja peruutetaan tulostustilassa korostettua painiketta painamalla.

Kaikki tulostusvalinnat peruutetaan painamalla tulostuksen valintanäytön POISTA KAIKKI -painiketta.

## Sivun/kansilehden lisäys

Sivun/kansilehden lisäystoiminnolla voi lisätä lukuarkkeja tai erottavia arkkeja sekä etu- ja takakansia valmiisiin sarjoihin kopiointi- tai tyhjä-tilassa.

### Sivun/kansilehden lisäyksen määritykset

- skannaa ja tallenna alkuperäiset muistiin ja tulosta sitten kaikki sivut yhdessä
- lisättävien arkki enimmäismäärä: 30 paikkaa, 1 - 999, etu- ja takakannet mukaan lukien
- alkuperäinen paperi: Ledger, Legal, Letter ja 13 lb - 34 lb
- automaattinen skaalaus: toimii, kun eri kopiokoko valitaan
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: automaattinen paperin valinta, ryhmä, kansilehtitila, kiertolajittelu, kiertoryhmä, rei'itys*
- *yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, välilehdellinen paperi*
- *yhteensopimaton tulostus: yhdistelmä, vihko, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, työn ohjelmointi, muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, automaattinen asettelu, peitto, kuvan tallentaminen peittomuistiin*

### Lisäystila

Tämä tila luokitellaan kopion lisäykseksi ja tyhjän arkin lisäykseksi. Kopion lisäystila kopioi ja lisää tavallisia tai värillisiä arkkeja paikkoihin, jotka on määritetty sivun/kansilehden lisäysnäytön sivun asetusalueella. Tyhjän arkin lisäystila lisää kopioimattomia (tavallisia tai värillisiä) arkkeja.

Lisäysten lokerolähde voidaan valita ja se näkyy sivun/kansilehden lisäysnäytössä.

### Etukansitila

Tämä tila luokitellaan etukannen kopiointitilaksi ja tyhjän etukannen tilaksi. Etukannen kopiointitila kopioi ja lisää tavallisen tai värillisen arkin etukanneksi valmiiseen sarjaan. Tyhjän etukannen tila lisää kopioimattoman tavallisen tai värillisen arkin etukanneksi valmiiseen sarjaan.

Kun joko etukannen kopiointitila tai tyhjän etukannen tila valitaan, vastaava kuvake tulee esiin sivun/etukannen lisäys -näytön vasemmassa yläkulmassa olevaan sivun asetusalueen painikkeeseen.

Lokerolähde on sama kuin takakannelle. Lokerolähde voidaan valita ja se näkyy sivun/kansilehden lisäys -näytössä.

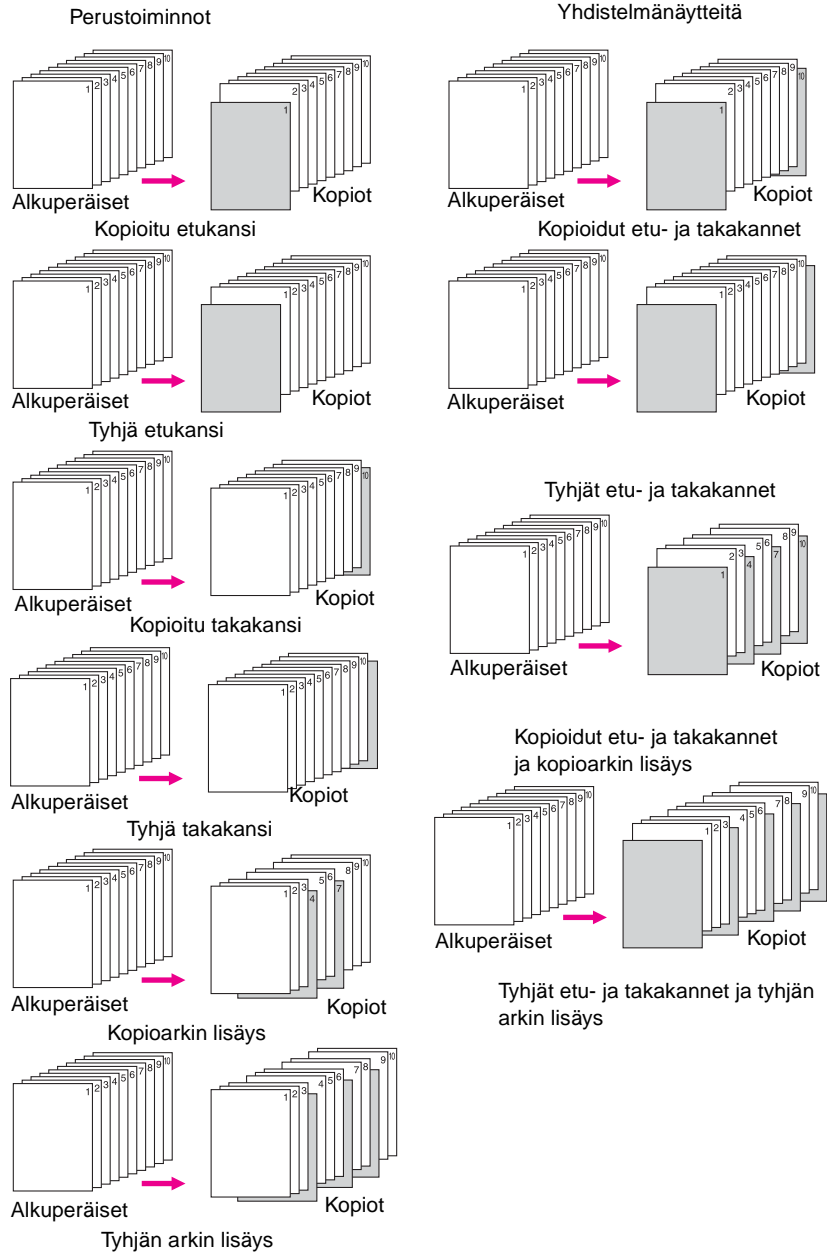
### Takakansitila

Tämä tila luokitellaan takakannen kopiointitilaksi ja tyhjän takakannen tilaksi. Takakannen kopiointitila kopioi ja lisää tavallisen tai värillisen arkin takakanneksi valmiiseen sarjaan. Tyhjän takakannen tila lisää kopioimattoman tavallisen tai värillisen arkin takakanneksi valmiiseen sarjaan.

Kun joko Kopiotakakansi tai Tyhjä takakansi valitaan, kuvake näkyy sivun/kansilehden lisäys -näyttösivun asetusalueella.

Lokerolähde on sama kuin etukannelle. Lokerolähde voidaan valita ja se näkyy sivun/kansilehden lisäys -näytössä.

Lisästyyppejä voidaan valita erikseen etukannelle, takakannelle ja lisäysarkeille. Tämä mahdollistaa useat yhdistelmät, kuten tyhjän etukannen lisäyksen ja kopioitua lisäyksiä. Katso lisätietoja seuraavista kuvista.



### Lisäyspaikkojen enimmäismäärä: 30

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön TULOSTE-painiketta.
- 2 Avaa sivun/kansilehden lisäysnäyttö painamalla Sivun/kannen lisäys -painiketta. Paina halutessasi Etukannen lisäys -painiketta.
- 3 Lisää kopioitu etukansi painamalla KOPIOETUKANSI -painiketta tai lisää tyhjä etukansi painamalla TYHJÄ ETUKANSI -painiketta. Jatka kohtaan 4 ja valitse halutessasi Takakannen lisäys. Jatka kohtaan 5 ja valitse halutessasi Sivun lisäys.
- 4 Lisää kopioitu takakansi painamalla KOPIOTAKAKANSI -painiketta tai lisää tyhjä takakansi painamalla TYHJÄ TAKAKANSI -painiketta. Palaa kohtaan 3 ja valitse halutessasi Etukannen lisäys. Jatka kohtaan 5 ja valitse halutessasi Sivun lisäys.



- 5 Lisää kopioituja sivuja painamalla KOPION LISÄYS -painiketta tai lisää tyhjiä sivuja painamalla TYHJÄN LISÄYS -painiketta.  
Palaa kohtaan 3 ja valitse halutessasi Etukannen lisäys.  
Palaa kohtaan 4 ja valitse halutessasi Takakannen lisäys.
- 6 Sivun/kansilehden lisäysnäytön sivun asetusalueella on 15 painiketta, jotka vastaavat kutakin lisäyspaikkaa.  
  
Jos etukannen kuvake valitaan, se näkyy ensimmäinen (ylin vasemmalla) painikkeessa.  
Jos takakannen kuvake valitaan, se näkyy viimeisenä (kiinteä) painikkeena, jonka edellä on yksi aktiivinen tyhjä painike. (Katso edellinen sivu.)  
  
Syötä jokaisen lisäyspaikan sivunumero ohjauspaneelin numeropainikkeilla.  
  
Siirry seuraavaan painikkeeseen painamalla ASETA-painiketta jokaisen tiedon syötön jälkeen.  
  
Esimerkki: Jos sivu 4 lisätään tyhjä sivu -tilassa, tyhjä arkki lisätään sivujen 4 ja 5 väliin. Kopiotilassa lisätään kopioitu arkki sivulle 4.  
  
Virheellinen tieto voidaan poistaa painamalla POISTA- tai C TYHJENNÄ MÄÄRÄ -painiketta. Tällöin lisäyspaikka poistuu.  
  
Kun paikkoja määritetään enemmän kuin 15, seuraavalle sivulle siirrytään nuolipainikkeilla.

---

### Huomautus

Satunnaisesti syötetyt sivunumerot järjestetään automaattisesti.

Nollan (0) tai saman sivunumeron syöttäminen kahdesti jätetään huomiotta näytössä.

Kun syötetty sivunumero on suurempi kuin alkuperäisen kokonaissivumäärä, syöttö jätetään huomiotta.

- 7 Kansilehtien ja lisäysten valittuna olevat lokerolähteet näkyvät Sivun/kansilehden lisäys -näytössä.  
Valitse halutessasi toinen lokero painamalla VAIHDA KANSILOKERO tai VAIHDA LISÄYSLOKERO -painiketta. Jokaisella painalluksella painike vaihtaa näytössä olevan paperityypin valinnan, mikäli se on määritetty pääkäyttäjän tilassa.  
Kun kaikki asetukset on määritetty, palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 8 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.
- 9 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 10 Syötä haluamasi määrä.
- 11 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.

---

### Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla TARKISTA-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio.  
Palaa päänäyttöön painamalla LOPETA-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

- 12 Paina Käynnistä-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön Sivun/kansilehden lisäys -painiketta tai PAL.-painiketta.

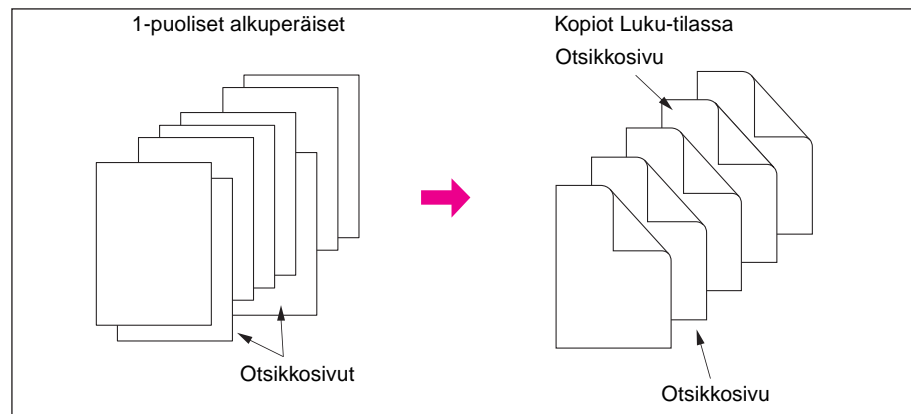
## Luku

Lukua käytetään automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kanssa 1►2 -tilassa otsikkosivujen sijoittamiseksi kaksipuolisen asiakirjan oikealle puolelle kääntöpuolen sijasta.

Tarvittaessa sivun kääntöpuolelle luodaan automaattisesti tyhjä sivu, jotta otsikkosivun sijoittaminen sujuu tehokkaasti.

- otsikkosivut: enintään 30 välillä 1 - 999
- kopiointitila: 1►2 -tila valitaan automaattisesti.
- käytä asiakirjansyöttölaitetta  
myös tallennustila on käytettävissä skannerin lasia tai asiakirjansyöttölaitetta käytettäessä
- käytä leimaa yhdessä tämän toiminnon kanssa luvun numeron tulostamiseksi lukusivulle sivunumeron, numeroinnin tai vesileimojen numeroinnin lisäksi. Katso "Leima" sivulla 123.

- yhteensopimattomat peruskopiointitilat: 1▶1, 2▶2, 2▶1, ryhmä, rei'itys (kun kopion lisäystila valitaan), kiertolajittelu, kiertoryhmä, tulostuspuoli ylöspäin
- yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, välilehdellinen paperi
- yhteensopimaton tulostus: yhdistelmä, kalvon välilehti, kuvan lisäys, työn ohjelmointi, muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, kuvan tallentaminen peittomuistiin



- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 2 Paina **Luku-painiketta**. Esiin tulee luvun lisäyksen asetusnumeronäyttö. 1▶2 -kopiotila tulee automaattisesti valituksi.
- 3 Syötä kunkin otsikkosivun sivunumero ohjauspaneelin numeropainikkeilla.
- 4 Paina **ASET**A-painiketta.  
Virheellinen tieto voidaan poistaa painamalla **Poista**- tai **C TYHJENNÄ MÄÄRÄ**-painiketta. Tällöin lisäyspaikka poistuu.  
Syötä oikea sivunumero painamalla **ASET**A-painiketta ja käyttämällä numeropainikkeita.
- 5 Toista tämä toimenpide jokaisen otsikkosivunumeron kohdalla, jonka haluat näkyvän oikealla puolella.  
Kun paikkoja määritetään enemmän kuin 15, seuraavalle sivulle siirrytään nuolipainikkeilla.  
Muista painaa **ASET**A-painiketta jokaisen sivunumeron syöttämisen jälkeen. Enintään 30 otsikkosivua voidaan lisätä.

### Huomautus

**Vaihtoehto:** Ota tämä toiminto käyttöön painamalla luvun lisäyksen asetusnumeronäytön **Vihkonen**-painiketta. Voit vaihtaa paperilokeron valintaa otsikkosivujen kopiointia varten painamalla näytössä olevaa **KOPION LISÄYS**-painiketta. Tällöin voit muuttaa näytössä näkyvää valittuna olevaa paperilokeroa painamalla **VAIHDA LISÄYSLOKERO**-painiketta.

- 6 Kun kaikki lisäykset on tehty, palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 7 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.
- 8 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 9 Syötä haluamasi määrä.
- 10 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen. 100 alkuperäistä voidaan ladata.

### Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

## 11 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön Luku-painiketta tai **PAL.**-painiketta.

### Huomautus

Nollan (0) syöttäminen tai saman sivunumeron syöttäminen kahdesti jätetään huomiotta näytössä.

Luvun lisäys tapahtuu järjestyksessä, vaikka alkuperäisen asiakirjan sivunumerot syötettäisiin epäjärjestyksessä.



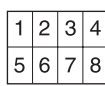

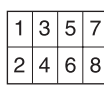


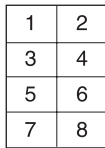
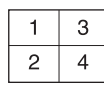
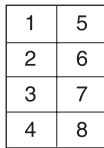
Kun syötetty sivunumero on suurempi kuin alkuperäisen kokonaissivumäärä, syöttö jätetään huomiotta.

## Yhdistelmä

Tätä toimintoa käytetään kiinteään sivumäärän (2, 4 tai 8) asettelemiseen ja kopioimiseen yhdelle kopiopaperiarkille (2 1:ssä, 4 1:ssä tai 8 1:ssä).

### Yhdistelmäasetukset

- alkuperäisten skannaaminen ja muistiin tallentaminen
- käytä automaattista asiakirjansyöttölaitetta  
myös tallennustila on käytettävissä skannerin lasia tai automaattista asiakirjansyöttölaitetta käyttäen
- automaattinen skaalaus valitaan automaattisesti
- alkuperäisen/kopion koko: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: automaattinen paperinvalinta, ryhmä, kiertolajittelu, kiertoryhmä*
- *yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen*
- *yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, luku, vihko, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, työn ohjelmointi, muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, kuvan tallentaminen peittomuistiin*

Asettelu	Vaakajärjestys				Pystyjärjestys			
Alkuperäinen	2 1	4 1	8 1	4 1	8 1			
Pystytyyppi								
Vaakatyyppi								

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 2 Avaa yhdistelmätilan valintanäyttö painamalla **Yhdistelmä**-painiketta.
- 3 Paina **2 yhdessä**, **4 yhdessä** tai **8 yhdessä** -painiketta haluamasi järjestyksen kohdalla edellisiin kuviin viitaten.
- 4 Palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.
- 6 Suorita määrittely valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 7 Automaattinen skaalaus valitaan automaattisesti. Kun haluat valita jonkin muun kuin määritetyn ja päänäytössä näkyvän lokeron, paina haluamasi lokeron painiketta.
- 8 Syötä haluamasi määrä.

- 9 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaiteeseen.

## Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

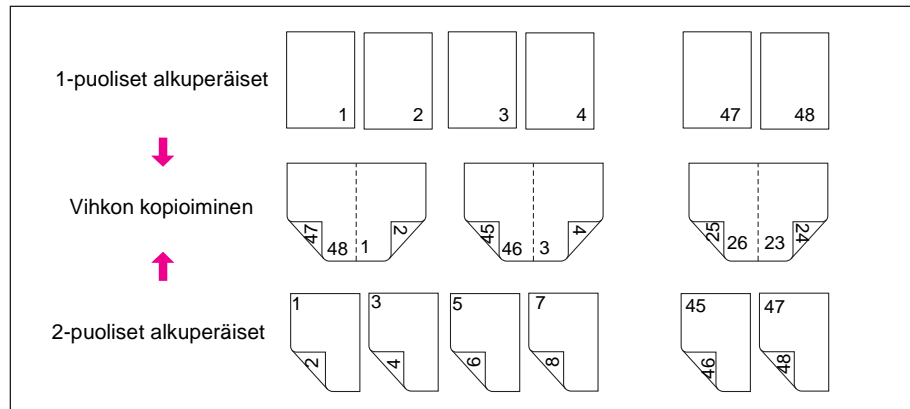
- 10 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Yhdistelmä**-painiketta tai **PAL.**-painiketta.

## Vihko

Vihkotilan avulla tehdään monisivuinen vihko paperin kummallekin puolelle. Paperi voidaan syöttää mistä tahansa lokeroista, ellei sitä ole määritetty **Paksu-** tai **Välilehti**-paperityypiksi pääkäyttäjän tilassa. Alkuperäiset kuvat skannataan muistiin ja järjestetään automaattisesti vihkomuotoon oikeaan järjestykseen.

- skannaa ja tallenna alkuperäinen muistiin ja tulosta sitten kaikki sivut yhdessä
- alkuperäisten sivujen olisi oltava 4:n kerrannainen 1►1 -tilassa tai kahden kerrannainen 2►2 -tilassa, muutoin järjestelmä lisää automaattisesti tyhjiä sivuja kompensatioksi
- automaattinen skaalaus valitaan automaattisesti
- kopiointitila: 1►2 tai 2►2 -tila
- taitto- tai nidonta ja taitto -viimeistelylaitetila on käytettävissä, kun MFP-laitteeseen on asennettu monitoiminen viimeistelylaite
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: 1►1, 2►1, automaattinen paperinvalinta, ryhmä, rei'itys (kun kansilehti valitaan), kiertolajittelu, kiertoryhmä, tulostuspuoli ylöspäin, saateen lisäsyysikkö, kun kansilehti on vihkossa*
- *yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, välilehdellinen paperi*
- *yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, yhdistelmä, kalvon välilehti, ohjelmointi, muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, kuvan tallentaminen peittomuistiin*



- 1 Lataa lokeroon haluamasi kokoista kopiopaperia. Kun valitset kansilehtitilan (Kansilehti ja kopiosivu tai Kansilehti ja tyhjä sivu), lataa samankokoista paperia mihin tahansa lokeroon, ellei sitä ole määritetty paksuksi tai välilehdelliseksi paperityypiksi pääkäyttäjän tilassa.
- 2 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 3 Avaa vihkotilan valintanäyttö painamalla **Vihkonen**-painiketta.
- 4 Paina tarpeen mukaan **Ei kansilehteä**, **Kansilehti** ja **kopiosivu tai Kansilehti ja tyhjä sivu** -painiketta. Kun kansilehti tarvitaan, valitse kansilehden lokerolähde painamalla **VAIHDA KANSILOKERO** -painiketta.  
Paina **VAIHDA SIDONTA-TILA** -painiketta, jos haluat muuttaa sidontatilaa.
- 5 Kosketa **OK**.

- 6 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.

### Huomautus

Pääkäyttäjä voi määrittää MFP-laitteen sijoittamaan sivunumerot automaattisesti kopion ulkoreunoihin, kun vihkoa käytetään sivunumeroinnin kanssa leimassa.

- 7 Suorita valinnat valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla tulostuksen valintanäytön OK-painiketta.
- 8 Valitse 1►2 tai 2►2 -kopiointitila.
- 9 Automaattinen skaalaus valitaan automaattisesti. Kun haluat valita jonkin muun kuin määritetyn ja päänäytössä näkyvän lokeron, paina haluamasi lokeron painiketta. Voit vapauttaa automaattisen skaalauksen valitsemalla haluamasi suhteen ja sitten kopiokoon.
- 10 Jos MFP-laite on varustettu monitoimisella viimeistelylaitteella, sekä taitto- että nidonta ja taitto -viimeistelytilat ovat käytettävissä. Vaihtoehtoinen toimenpide selitetään seuraavissa kohdissa.
- a Avaa Valitse viimeistelylaitetila -valikko painamalla päänäytön TULOSTE-painiketta ja korosta sitten PÄÄLOKERO-painike painamalla sitä.
- b Paina TAITTO tai NIDONTA JA TAITTO -painiketta.

### Huomautus

TAITTO- tai NIDONTA JA TAITTO -vaihtoehdon valitseminen vaihtaa tulostuslokeron automaattisesti vihkolokeroon. Huomaa, että PÄÄLOKEROON osoittava nuoli siirtyy vihkolokeroon.

- c Paina OK-painiketta Valitse viimeistelylaitetila -valikossa. Näyttöön palautuu päänäyttö, jossa ASETUKSET-valikko on korostettuna.
- 11 Syötä haluamasi määrä.
- 12 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen. Noudata seuraavia kapasiteettirajoituksia alkuperäisten lataamisen yhteydessä:
- taitttila: enintään 12 sivua yksipuolisia alkuperäisiä varten, enintään 6 sivua kaksipuolisia alkuperäisiä varten
  - nitova ja taittava tila: enintään 80 sivua yksipuolisia alkuperäisiä varten, enintään 40 sivua kaksipuolisia alkuperäisiä varten

### Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla LOPETA-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

- 13 Paina **KÄYNNISTÄ**-painiketta  
Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön Vihkonen-painiketta tai painamalla **PAL.**-painiketta.

### VAARA!

Telakäyttöyksikkö on viimeistelylaitteen vihkolokeron sisällä. ÄLÄ pane kättäsi telakäyttöyksikköön, kun poistat taitettuja tai sidottuja ja taitettuja arkkeja, muutoin voit loukkaantua.

## Kalvon välilehti

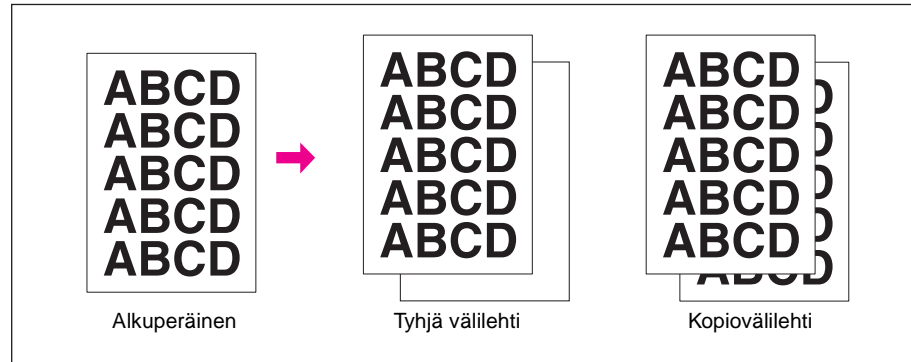
Käytä kalvon välilehtitoimintoa 1►1- tai 2►1 -tilassa piirtoheitinkalvoille kopioimiseen sekä tyhjän tai kopioidun välilehtiarkin tulostamiseen jokaiselle kopioidulle kalvolle.

Tyhjän sivun tilassa jokaisen kalvon kanssa tulostetaan tyhjä välilehtisivu, etteivät kalvot takerru toisiinsa.

Kopiotilassa jokaisen piirtoheitinkalvon kanssa tulostetaan kopioitu välilehtisivu avuksi esityksen aikana, valokopiointivälineeksi ja arkistointisarjaksi tai sidontalaitteeseen syöttämistä varten.

- Automaattinen skaalaus valitaan automaattisesti.
- Kalvolähde: Lokero 1
- Lokeron 1 kapasiteetti: 1 kalvoarkki
- Kalvon koko: Ledger, Legal, Letter-R, Letter
- Välilehtipaperin lähde: Lokerot 2, 3 tai HCI
- Välilehtipaperin koko: Ledger, Legal, Letter-R, 5,5 x 8,5

- Alkuperäisten määrä/kopioiden määrä: 1
- *Yhteensopimattomat peruskopiointitilat: automaattinen paperinvalinta, 1↗2, 2↗2, nitova lajittelu, lajittelu, ryhmitys, kiertolajittelu, kiertoryhmitys, taitto, nidonta ja taitto, taitto kolmeen osaan, rei'itys, saatteen lisäyksikön käyttö, peräkkäin-tilat*
- *Yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, välilehdellinen paperi*
- *Yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, vihko, kuvan lisäys, työn ohjelmointi, toisto, peitto, kuvan tallentaminen peittomuistiin*



- 1 Lataa kalvojen kokoa vastaavaa kopiopaperia lokeroon 2 tai 3.
- 2 Avaa lokero 1. Aseta yksi kalvo kerrallaan lokeroon 1 ja säädä paperiohjaimia.

### Huomautus

Älä lataa kalvoja mihinkään muuhun lokeroon.

- 3 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön TULOSTE-painiketta.
- 4 Avaa Kalvon välilehti -näyttö painamalla Kalvon välilehti -painiketta.
- 5 Paina Tyhjä välilehti tai Kopiovälilehti -painiketta, ellei se ole jo korostettuna.
- 6 Kosketa OK.
- 7 Tee lisää tulostusvalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 8 Määräksi on jo määritetty 1. Muuta määrää ei voi määrittää.
- 9 Aseta alkuperäinen tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

### Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla LOPETA-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

- 10 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön Kalvon välilehti -painiketta tai **PAL**-painiketta.

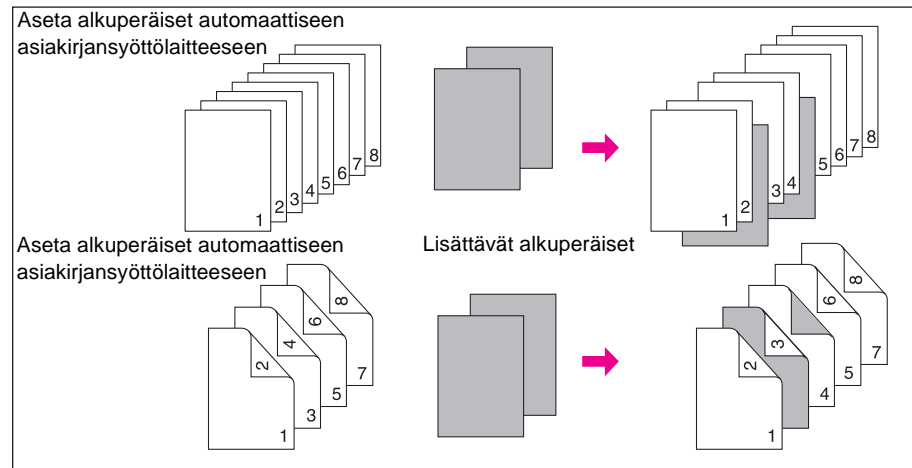
## Kuvan lisäys

Käytä kuvan lisäystilaa skannerin lasilta skannattujen kuvien kuten valokuvien, kollaasien, sanomalehtiartikkelien tai kaavioiden yhdistämiseen asiakirjansyöttölaitteesta skannattujen kuvien kanssa. Tulosta sitten yhdistetyt kuvat valmiina sarjana.

Valittu kopiopaperin koko määrittyy asiakirjansyöttölaitteeseen ladattujen alkuperäisten koon mukaan.

- kaikki kuvat tallennetaan muistiin
- kuvien lisäys enintään: 30 paikkaa
- alkuperäisen/kopion koko: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: ryhmä, kiertolajittelu, kiertoryhmä*
- *yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, välilehdellinen paperi*

- yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, kalvon välilehti, kirjan kopiointi, työn ohjelmointi, muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, automaattinen asettelu, peitto, kuvan tallentaminen peittomuistiin



- 1 Tarkista skannerin asiakirjansyöttölaiteesta skannatut sivut ja merkitse muistiin sivunumeropaikat, joihin skannerin lasilta skannatut kuvat lisätään.
 

Jos haluat lisätä enemmän kuin yhden sivun samaan paikkaan, syötä kyseinen sivunumero toistuvasti. Jos lisäyspaikat ovat esimerkiksi 2/2/6, lasilta skannatut kuvat lisätään seuraavasti:

  - Ensimmäinen lasilta skannattu kuva lisätään sivun 2 jälkeen.
  - Toinen lasilta skannattu kuva lisätään heti ensimmäisen skannatun kuvan jälkeen.
  - Kolmas lasilta skannattu kuva lisätään sivun 6 jälkeen.
- 2 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 3 Avaa Kuvan lisäysnumeron asetusnäyttö painamalla **Kuvan lisäys** -painiketta.
- 4 Syötä enintään 30 lisäyspaikan sivunumerot numeropainikkeilla ja paina **ASETA**-painiketta jokaisen syötön jälkeen.
  - Kun sivunumero on suurempi kuin alkuperäinen kokonaissivumäärä, viimeiseksi sivuksi lisätään arkki.
  - Lisäykset tehdään järjestyksessä, vaikka sivunumerot syötettäisiin epäjärjestyksessä.
  - Virheellinen tieto voidaan poistaa painamalla **POISTA**- tai **C TYHJENNÄ MÄÄRÄ**-painiketta. Syötä tämän jälkeen oikea sivunumero.
  - Kun paikkoja määritetään enemmän kuin 15, seuraavalle sivulle siirrytään nuolipainikkeilla.

### Huomautus

Ota tämä toiminto käyttöön painamalla kuvan lisäysnumeron asetusnäytön **Vihkonen**-painiketta.

- 5 Kun kaikki sivunumerot on syötetty, paina **OK**-painiketta. Näyttöön palaa tulostuksen valintanäyttö. Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.
- 6 Suorita määritys valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta. Tallennustila valitaan automaattisesti.
- 7 Syötä haluamasi määrä.
- 8 Skannaasi asiakirjansyöttölaiteessa olevat kuvat.
  - a Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaiteeseen.
  - b Skannaasi alkuperäiset painamalla **KÄYNNISTÄ** -painiketta.

- 9 Skannaa skannerin lasilla olevat kuvat.
- Avaa asiakirjansyöttölaite.
  - Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin skannauslasille ja sulje asiakirjansyöttölaite.

### Huomautus

Aseta ja skannaa alkuperäiset sivunumeroinnin mukaan.

- Skannaa alkuperäinen painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- Poista alkuperäinen ja toista toimenpide jokaiselle alkuperäiselle.  
Muista painaa **KÄYNNISTÄ**-painiketta jokaisen alkuperäisen skannauksen yhteydessä.

### Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

### 10 Käynnistä tulostus.

- Poista **TALLENNA**-painikkeen valinta painamalla sitä.
- Paina **Käynnistä**-painiketta.

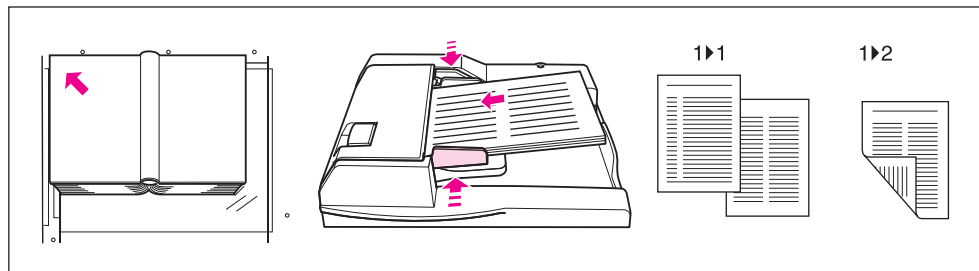
Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Kuvan lisäys** -painiketta tai **PAL**-painiketta.

## Kirjan kopiointi

Tätä toimintoa käytetään avoimen kirjan tai Ledger-kokoisen arkin kopioimiseen kahdelle Letter-kokoiselle arkille 1►1 -tilassa tai yhden Letter-kokoisen arkin etu- ja kääntöpuolelle 1►2 -tilassa. Jos valitset jonkin toisen paperikoon, kuvajako ei toimi oikein.

Seuraavat kolme tilaa voidaan valita kirjan kopiointinäytöstä:

- vastakkaiset sivut -tila: kuvan jako alkaa ensimmäisestä skannauksesta
  - etukansi + vastakkaiset sivut -tila: kuvajako alkaa toisesta skannauksesta sen jälkeen, kun ensimmäinen skannaus kopioituu normaalisti
  - etu-/takakansi + vastakkaiset sivut -tila: kuvajako alkaa kolmannelta skannauksesta sen jälkeen, kun ensimmäinen ja toinen skannaus kopioituvat normaalisti
- skannaa ja tallenna alkuperäiset muistiin ja tulosta sitten kaikki sivut yhdessä
  - alkuperäisen koko: enintään Ledger (arkki tai avoin kirja)
  - kopiopaperin koko: Letter
  - yhteensopimattomat peruskopiointitilat: automaattinen paperinvalinta, automaattinen skaalaus, kiertolajittelu, kiertoryhmä, taitto / nidonta ja taitto / kolmeen osaan taitto*
  - yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, välilehdellinen paperi*
  - yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, yhdistelmä, kuvan lisäys, työn ohjelmointi, toisto, pienennys ja siirto kuvan siirrossa, peitto, kuvan tallentaminen peittomuistiin*



- Lataa Letter-arkit johonkin lokeroon tai lokeroon 1.
- Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- Avaa kirjan kopiointinäyttö painamalla **Kirjan kopiointi** -painiketta.



- 4 Paina tarpeen mukaan Vastakkaiset sivut, Etukansi + vastakkaiset sivut tai Etu-/takakansi + vastakkaiset sivut -kohtaa. Vaihda sidontatila alkuperäisen mukaan painamalla Vaihda avoimen sivun puoli -kohtaa.

### Huomautus

Ota tämä toiminto käyttöön painamalla kirjan kopiointi -näytön Vihkonen-painiketta.

- 5 Palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 6 Tee lisää tulostusvalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta. Tallennustila valitaan automaattisesti.
- 7 Valitse kopiointitila (1►1 tai 1►2).
- 8 Syötä haluamasi määrä.
- 9 Aseta avoin kirja tai arkki skannerin lasille vasempaan takakulmaan ja kohdistu reuna vasempaan mitta-ohjaimen. Kun asiakirjansyöttölaite avataan, Poista muu kuin kuva-alue ja Autom. asettelu tulevat automaattisesti valituiksi.

### Huomautus

Pidä asiakirjansyöttölaite auki koko lasitallennustilan skannaustoimenpiteen ajan.

Jos Vastakkaiset sivut valitaan ja alkuperäiset voidaan ladata asiakirjansyöttölaitteeseen, myös automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tallennustila on käytettävissä. Aseta halutessasi alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen.

### Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

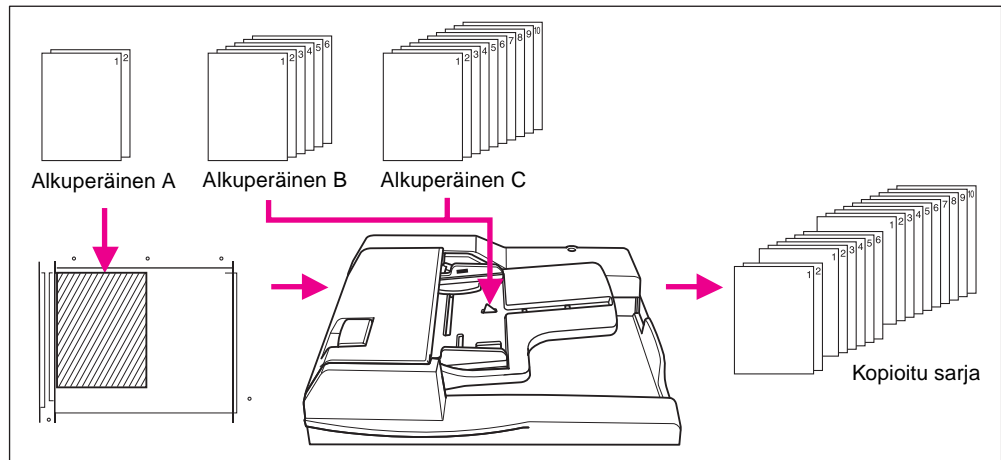
- 10 Käynnistä skannaus painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- 11 Poista ensimmäiset alkuperäiset. Toista toimenpide jäljellä oleville alkuperäisille painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta jokaisen alkuperäisen yhteydessä.  
Kun Etukansi + vastakkaiset sivut tai Etu-/takakansi + vastakkaiset sivut valitaan, vain etu- ja takakansi täytyy skannata skannerin lasilta. Jos haluat käyttää automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tallennustilaa loppujen alkuperäisten skannaamiseen, sulje asiakirjansyöttölaite ja aseta alkuperäiset automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja paina sitten **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- 12 Poista tallennustilan valinta painamalla **TALLENNNA**-painiketta ja tulosta sitten painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.  
Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön Kirjan kopiointi -painiketta tai **PAL**-painiketta.

## Työn ohjelmointi

Tavallisessa tallennustilassa työlle valittuja yhdistelmätoimintoja käytetään kaikkiin skannattaviin alkuperäisiin. Työn ohjelmointitilassa voidaan skannata useita alkuperäisten sarjoja ja käyttää eri asetuksia jokaiselle sarjalle (eli työlle) ja tulostaa ne sitten valmiina sarjana.

- skannaa ja tallenna alkuperäiset muistiin ja tulosta sitten kaikki sivut yhdessä
- tulostustyöhön voidaan ohjelmoida enintään 100 työtä
- käytettävissä olevat alkuperäisen koot vaihtelevat kullekin työlle valittujen kopiointitilojen mukaan
- ensimmäiselle työlle määritettyä kopiokokoa ei voi muuttaa ja vain samaa paperikokoa sisältävät lokerot voidaan määrittää seuraaville töille
- kun lokeron 1 paperin tyyppi-/kokoasetus on määritetty, niitä ei voi muuttaa toista työtä varten
- viimeistelylaitetilan asetuksia ei voi määrittää jokaiselle työlle; viimeksi tehtyjä asetuksia käytetään kaikille töille
- määrää ei voi määrittää jokaiselle työlle; syötetty määrä on valmiiden kopioitujen sarjojen määrä ja sitä voidaan muuttaa milloin tahansa ennen tulostusta
- työn ohjelmointiasetuksia ei voi tallentaa työmuistiin

- yhteensopimattomat peruskopiointitilat: automaattinen paperinvalinta, kopiointikoon vaihto, kierto, ryhmä kiertolajittelu, kiertoryhmä, taitto, nidonta ja taitto, kolmeen osaan taitto, rei'itys, palvelintoiminto
- yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen
- yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, vihko, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, 2/4/8-toisto toistossa, peitto, kuvan tallentaminen peittomuistiin



- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 2 Paina Ohjelmoi työ **-painiketta**. Yhteensopimattomat toimintopainikkeet muuttuvat himmennetyiksi, mikä osoittaa, etteivät ne ole käytössä.
- 3 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.
- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Tallennustila valitaan automaattisesti. Valitse peruskopiointi ja alkuperäisen ominaisuudet päänäytöstä ja Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikko tarpeen mukaan.
- 6 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaiteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille. Valitse lokero, jota haluat käyttää, tai skannauspuoli painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- 7 Kun nykyisen työn skannaus on valmis, päänäyttöön ilmestyy ponnahdusvalikko.  
Tallenna nykyisen työn kuvat valitsemalla **Vahvista**.  
Poista kuvat valitsemalla **PERUUTA**.
- 8 Toista kohtia 3 - 7, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.

### Huomautus

Aseta ja skannaus jokainen alkuperäisten sarja sivunumerojärjestyksessä.

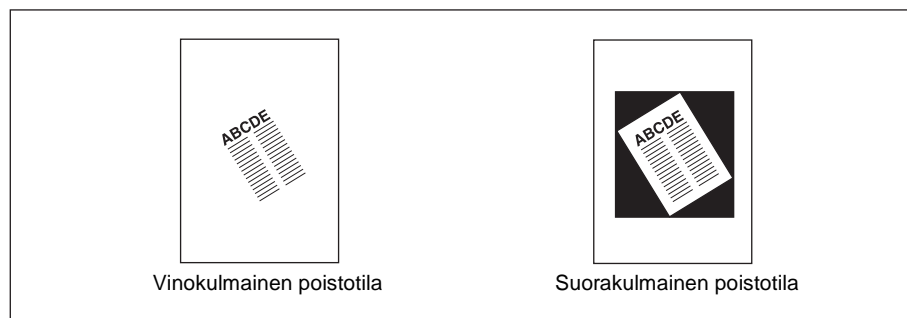
- 9 Valitse haluamasi viimeistelylaitteen tila.
- 10 Syötä haluamasi määrä.
- 11 Poistu tallennustilasta painamalla päänäytön **TALLENNA**-painiketta.  
Voit peruuttaa skannatut tiedot tulostamatta painamalla **Pysäytä**-painiketta. Varmista, että tiedot poistuvat painamalla sitten ponnahdusvalikon **PERUUTA**-painiketta.
- 12 Paina **Käynnistä**-painiketta. MFP-laite käynnistää tulostustyön.  
Kun kopiointi on valmistunut, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla **PAL**-painiketta.

## Muun kuin kuva-alueen poisto

Muun kuin kuva-alueen poistotilaa käytetään muiden kuin standardin mukaisten tai erikoisten alkuperäisten kuten kirjojen, aikakauslehtien, kollaasien, kaavioiden ja ohuiden tai paksujen materiaalien kopioimiseen skannerin lasilla. Alkuperäisen reunojen ulkopuolella valottuvaa lasialuetta ei kopioida.

Tämä tila auttaa säilyttämään alkuperäisen asiakirjan kunnon, parantaa kopiolaatua ja eliminoi tarpeettoman väriaineen kulutuksen. Pidä asiakirjanksi avoinna koko toimenpiteen ajan.

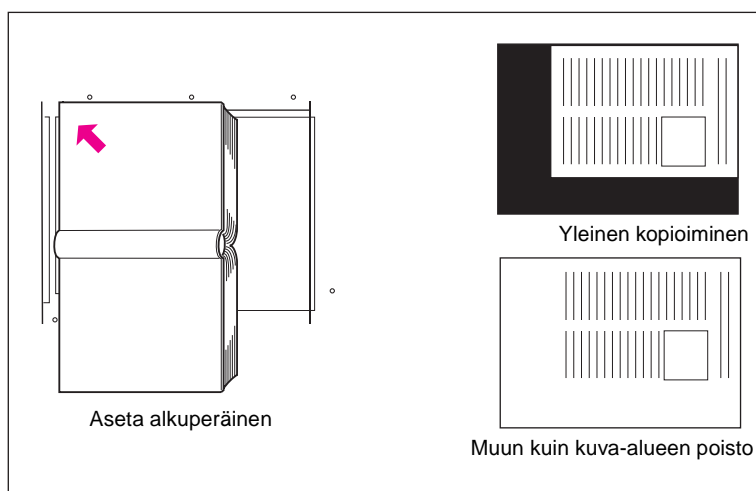
Muun kuin kuva-alueen poistossa on kaksi tilaa: suorakulmainen poistotila ja vinokulmainen poistotila. MFP-laite on alustavasti asetettu valitsemaan toinen tiloista skannerin lasille asetetun alkuperäisen mukaan (automaattinen tila). Pääkäyttäjää voi määrittää jommankumman tilan ja alkuperäisen tummuusasteen manuaalisesti, jotta muun kuin kuva-alueen poisto toimii virheettä.



- kopiointitila: 1►1 -tila (tallennustilaa käytettäessä myös 1►2 -tila voidaan valita)
- käytä vain skannerin lasia; pidä asiakirjansyöttölaite auki koko skannaustoimenpiteen ajan
- alkuperäisen koko: Ledger - 10 mm x 10 mm
- kuvan leikkausleveys: etureuna 5 mm, takareuna 4 mm, yläreuna ja alareuna 2 mm.
- yhteensopimattomat peruskopiointitilat: automaattisen asiakirjansyöttäjän käyttäminen, automaattinen paperinvalinta, automaattinen skaalaus, kierto, 2►2, 2►1, kiertolajittelu, kiertoryhmä
- yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, z-taitettu alkuperäinen
- yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, vihko, kuvan lisäys, kirjan kopiointi automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tallennustilassa, käännteinen kuva, koko kuva-alue, pienennys ja siirto kuvan siirrossa, kuvan tallentaminen peittomuistiin

### Huomautus

Muun kuin kuva-alueen poistotoiminto ei välttämättä toimi kunnolla, jos työalueen valaistus on suoraan skannerin lasin yläpuolella. Kysy tällöin huoltoedustajalta neuvoa laitteiston oikeasta sijoituspaikasta.



- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 2 Paina **Poista muu kuin kuva-alue** -painiketta.
- 3 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.
- 4 Suorita määrittely valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Syötä määrä.
- 6 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

### Huomautus

Pidä asiakirjansyöttölaite auki koko toimenpiteen ajan.

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso ”Tarkistus ja tarkistuskopio” sivulla 72.

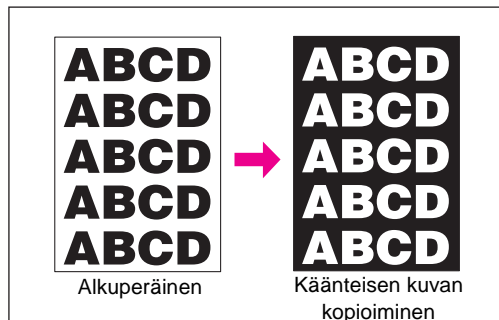
- 7 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Poista muu kuin kuva-alue** -painiketta tai **PAL.**-painiketta.

## Käänteinen kuva

Käänteisen kuvatilin avulla musta kuva ja valkoinen tausta käännetään valkoiseksi kuvaksi ja mustaksi taustaksi ja päinvastoin.

- alkuperäinen/kopiopaperi: Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: taitto, nidonta ja taitto, taitto kolmeen osaan*
- *yhteensopimaton tulostus: muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, koko kuva-alue, leima peittomuisti*



- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 2 Paina **Käänteinen kuva** -painiketta.
- 3 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.
- 4 Suorita määrittely valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Syötä määrä.
- 6 Aseta originaalit tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

### Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Lisätietoja on kohdassa ”Tarkistus ja tarkistuskopio” sivulla 72.

- 7 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Käänteinen kuva** -painiketta tai **PAL.**-painiketta.

## Toistokuva

Toistokuvan avulla voidaan luoda esimerkiksi tarroja, käyntikortteja ja lippuja toistamalla valittua kuvaa sivulla.

### Pysty-/vaakaleveyden asetustila

Toista valittua 10 mm - 150 mm:n kuva-aluetta sekä pysty- että vaakaleveydellä, joka mitataan skannerin lasin vasemmassa reunassa osoitetun alkuperäisen alueen vasemmasta takakulmasta.

### Automaattinen tunnistustila

Tämän tilan valitseminen määrittää automaattisesti skannerin lasille asetetun alkuperäisen kokoisen toistoalueen aktivoimalla muun kuin kuva-alueen poistotoiminnon.

### Toistotila

Valitse yhdelle kopioarkille järjesteltävä alkuperäisen toistokertojen määrä.

#### Pysty-/vaakaleveyden asetustilan määrittäykset

- käytä skannerin lasia (automaattista syöttölaitetta ei voi käyttää)
- toistoleveys: 10 - 150 mm (1 mm:n lisäyksin)
- kopiointitila: 1▶1 -tila  
(kun 1▶2 -tila valitaan, lasitallennustila toimii automaattisesti)

#### Automaattisen tunnistustilan määrittäykset

- käytä skannerin lasia; muun kuin kuva-alueen poisto toimii automaattisesti
- skannausalue: Ledger - 10 mm x 10 mm
- toistokuva-alue: muun kuin kuva-alueen poistotoiminnon tunnistama alkuperäisen kuva-alue
- kopiointitila: 1▶1 -tila  
(kun 1▶2 -tila valitaan, lasitallennustila toimii automaattisesti)

#### Toistotilan määrittäykset

- skaalaussuhde: määrittyy automaattisesti suhteeseen 1.00 (100 prosenttia)  
(skaalausta voidaan muuttaa, mutta kierto ei toimi, kun suhdetta muutetaan)
- skannausalue: Ledger - 10 mm x 10 mm
- toistokuva-alue: valitun kopiokoon osa jaetaan tasan näytölle määritetyn tilan (2, 4 tai 8 toisto) mukaan; jos tunnistettu kuvakoko on suurempi kuin edellä mainitulla tavalla laskettu koko, kopiotulos ei ole tyydyttävä

#### Pysty-/vaakaleveyden asetustilan kanssa yhteensopimattomat tilat

- peruskopiointitilat: automaattisen asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen, kierto, 2▶2, 2▶1, automaattinen paperinvalinta, automaattinen skaalaus, ryhmä, kiertolajittelu, kiertoryhmä
- alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, z-taitettu alkuperäinen
- tuloste: sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, vihko, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, muun kuin kuva-alueen poisto, käänteinen kuva, kehyksen/taiton poisto, automaattinen asettelu, pienennys ja siirto kuvan siirrossa, leima/peitto

#### Automaattisen tunnistustilan kanssa yhteensopimattomat tilat

- peruskopiointitilat: automaattisen asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen, kierto, 2▶2, 2▶1, automaattinen paperinvalinta, automaattinen skaalaus, ryhmä, kiertolajittelu, kiertoryhmä
- alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, z-taitettu alkuperäinen
- tuloste: sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, vihko, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, käänteinen kuva, kehyksen/taiton poisto, automaattinen asettelu, koko kuva-alue, pienennys ja siirto kuvan siirrossa, leima/peitto

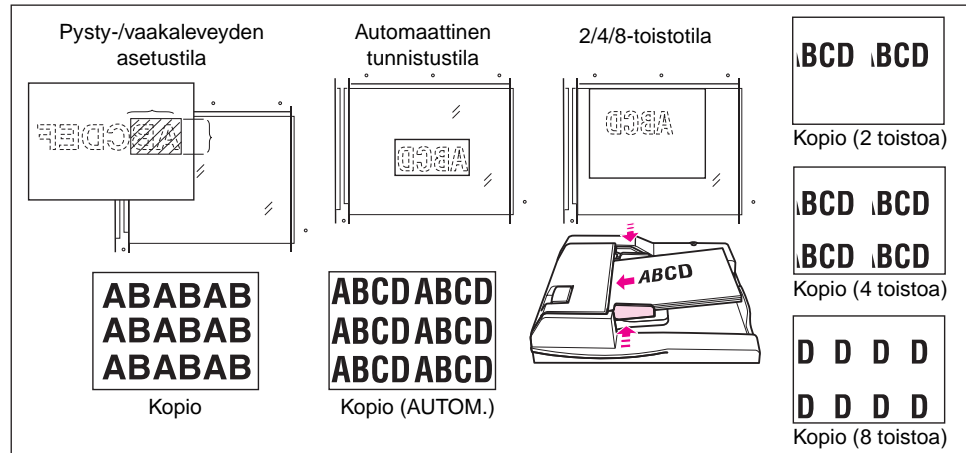
#### Toistotilan kanssa yhteensopimattomat tilat

- peruskopiointitilat: kierto (kun skaalaussuhde muutetaan muuksi kuin 1.00), automaattinen paperinvalinta, automaattinen skaalaus, ryhmä, kiertolajittelu, kiertoryhmä
- alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, z-taitettu alkuperäinen

- tuloste: sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, vihko, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, muun kuin kuva-alueen poisto, käänteinen kuva, kehyksen/taidon poisto, automaattinen asetelu, pienennys ja siirto kuvan siirrossa, peitto, peittomuisti

### Huomautus

Toistokuvatoiminnon automaattinen tunnistus ja toistotila eivät välttämättä toimi kunnolla, jos työalueen valaistus on suoraan skannerin lasin yläpuolella. Kysy tällöin huoltoedustajalta neuvoa laitteiston oikeasta sijoituspaikasta.



- 1 Avaa tulostuksen valintänäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 2 Avaa toistotilan valintänäyttö painamalla **Toisto**-painiketta.
- 3 Pysty-/vaakaleveyden asetustilan valitseminen:
  - a Paina **Pysty / vaaka** -painiketta.
  - b Määritä skannausalueen pysty- ja vaakaleveydet ylä-/alaluopainikkeilla väliltä 10 - 150 mm 1 mm:n lisäyksin. Paina painiketta jatkuvasti, jotta arvo suurenee/pienenee jatkuvasti.  
Painamalla **Määritä toistoleveys** -painiketta voit myös avata ponnahdusikkunan, jossa voit syöttää arvon kosketusnäytön painikkeilla. Paina ponnahdusikkunan **Pystys./vaakas.** -painiketta joka kerta pysty- ja vaakasuunnan vaihtamiseksi. Palauta toistotilan valintänäyttö painamalla **OK**-painiketta.

Valitse automaattinen tunnistustila painamalla **AUTOM.** -painiketta. Muun kuin kuva-alueen poisto toimii automaattisesti.

Valitse toistotila painamalla **2 toistoa**, **4 toistoa** tai **8 toistoa** -painiketta.
- 4 Palaa tulostuksen valintänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.  
Kun **2 toistoa** -tila valitaan, kuvan siirron sivun aluetoiminnon avulla voidaan sivun kahden kuvan väliin lisätä haluttu määrä tyhjää tilaa.
- 6 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 7 Syötä haluamasi määrä.
- 8 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

### Huomautus

Älä sulje asiakirjansyöttölaitetta, kun **AUTOM.**, **2 toistoa**, **4 toistoa** tai **8 toistoa** on valittu kohdassa 3.

Lasitallennustilaa käytettäessä voidaan valita **1►2** -tila.

### Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

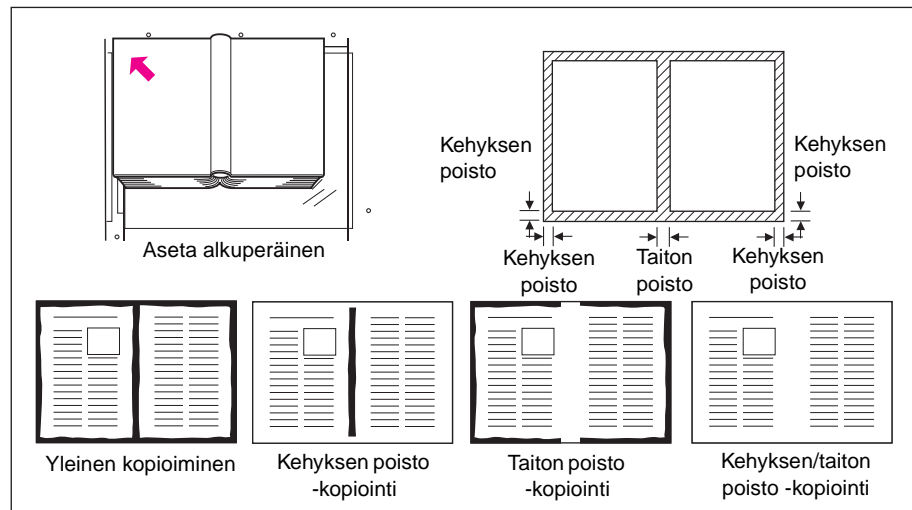
## 9 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön Toisto-painiketta tai **PAL**-painiketta.

## Kehyksen/taiton poisto

Kehyksen/taiton poistolla eliminoidaan mustat kopiomerkit reunoilta.

- kehyksen poistomäärä: 1 mm - 300 mm 1 mm:n lisäyksin
- alustava kehyksen poistoarvo: 10 mm
- taiton poistomäärä: 1 mm - 99 mm 1 mm:n lisäyksin
- alustava taiton poistoarvo: 10 mm
- alkuperäisen/kopiopaperin koko: Ledger, Legal, Letter
- yhteensopimaton tulostus: toisto, koko kuva-alue



- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 2 Avaa kehyksen/taiton poiston valintanäyttö painamalla **Kehyksen/taiton poisto** -painiketta.
- 3 Valitse **Kehyksen poisto** (kaikki) tai **Kehyksen poisto** (molemmat puolet). Ota taiton poistotila käyttöön painamalla **Taiton poisto** -painiketta.
  - Paina **Kehyksen poisto** (kaikki) -painiketta, jotta voit syöttää kehyksen poistomäärän ylä-, ala-, oikeasta ja vasemmasta reunasta kollektiivisesti kosketusnäytön painikkeilla tai ylä-/alanoilupainikkeilla. Mahdollinen poistoväli on 1 - 300 mm.
  - Voit syöttää yläreunan, alareunan tai oikean ja vasemman reunan kehyksen poistomäärät yksitellen painamalla **Kehyksen poisto** (molemmat puolet) -painiketta. Valitse **YLÄREUNA**, **OIKEA REUNA**, **ALAREUNA** tai **VASEN REUNA** ja syötä sitten haluamasi määrä kosketusnäytön painikkeilla tai ylä-/alanoilupainikkeilla. Mahdollinen määrä on 1 mm - 300 mm.
  - Syötä taiton poistomäärä painamalla **Taiton poisto** -painiketta ja sitten **TAITTO**-painiketta. Syötä haluamasi määrä kosketusnäytön painikkeilla tai ylä-/alanoilupainikkeilla. Mahdollinen määrä on 1 - 99 mm.
- 4 Suorita määrittäminen painamalla **OK**-painiketta. Näyttöön tulee tulostuksen valintanäyttö.
- 5 Palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta tai tee lisää tulostusvalintoja.
- 6 Valitse haluamasi kopion koko.
- 7 Syötä haluamasi määrä.

- 8 Aseta originaalit tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

### Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

- 9 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Kehyksen/taiton poisto** -painiketta tai **PAL.**-painiketta.

### Huomautus

Kopion ja alkuperäisen koon on yleensä oltava sama, mutta kehyksen/taiton poistoa voidaan käyttää Ledger-kokoisen alkuperäisen kopiointiin Letter-R -kokoon valitsemalla 0,65 -pienennys kopion koon valitsemisen jälkeen.

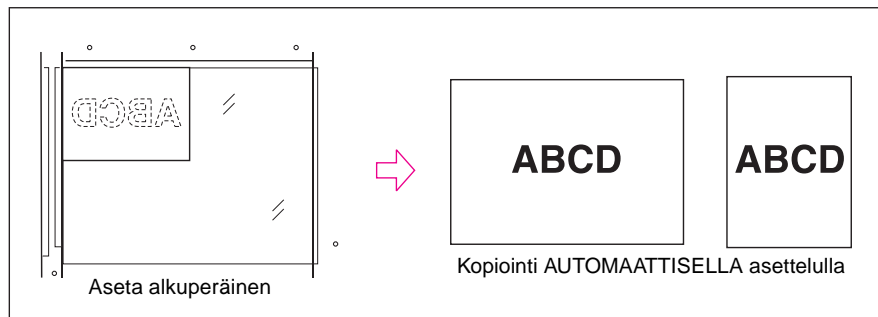
## Automaattinen asettelu

Tämän toiminnon avulla voidaan tunnistaa alkuperäisen kuva-alue ja keskittää koko kuva kopiopaperille.

- kaksipuoliseksi tilaksi määritetään automaattisesti 1►1; 1►2 -tila on myös käytettävissä tallennustilaa käytettäessä
- automaattinen paperivalinta ja automaattinen skaalaus vapautetaan automaattisesti; skaalaussuhteen muuttaminen on käytettävissä
- muun kuin kuva-alueen poisto valitaan automaattisesti; vapauta se manuaalisesti, kun käytät alkuperäisten skannaamiseen automaattista asiakirjansyöttölaitetta
- alkuperäisen/kopion koko: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: automaattinen paperivalinta, automaattinen skaalaus, kierto, 2}2, 2}1, kiertolajittelu, kiertyryhmä*
- *yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, z-taitettu alkuperäinen*
- *yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, vihko, kuvan lisäys, käänteinen kuva, toisto, koko kuva-alue, kuvan siirto, peitto, kuvan tallentaminen peittomuistiin*

### Huomautus

Automaattinen asettelutoiminto ei välttämättä toimi kunnolla, jos työalueen valaistus on suoraan skannerin lasin yläpuolella. Kysy tällöin huoltoedustajalta neuvoa laitteiston oikeasta sijoituspaikasta.



- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 2 Valitse **Autom.** asettelu. Yhteensopimattomat toimintopainikkeet muuttuvat himmennetyiksi, mikä osoittaa, etteivät ne ole käytössä.
- 3 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja. Kun alkuperäiset skannataan automaattisella asiakirjansyöttölaitteella, poista **Poista** muu kuin **kuva-alue** -painikkeen valinta painamalla sitä.
- 4 Suorita määrittely valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Valitse haluamasi kopion koko.
- 6 Syötä haluamasi määrä.



- 7 Aseta originaalit tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

## Huomautus

Älä sulje asiakirjansyöttölaitetta, kun käytät skannerin lasia. Alkuperäisen asettaminen vinoon skannerin lasille voi aiheuttaa mustia kopiointimerkkejä.

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

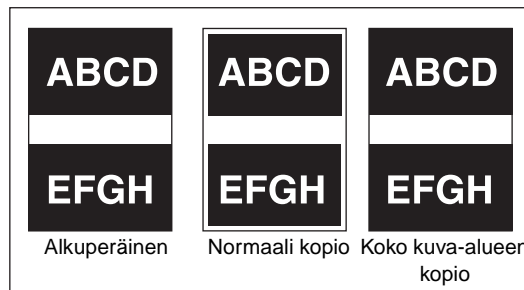
- 8 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Autom. asettelu** -painiketta tai **PAL.**-painiketta.

## Koko kuva-alue

Tämän toiminnon avulla tehdään aivan reunoihin asti tulostettuja kopioita.

- kopiot tehdään ilman kuvan leikkausta reunoilla
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: kiertolajittelu, kiertoryhmä*
- *yhteensopimaton tulostus: muun kuin kuva-alueen poisto, käänteinen kuva, kehyksen/taiton poisto*



- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön **TULOSTE**-painiketta.
- 2 Valitse **Koko kuva-alue**.
- 3 Valitse halutessasi muita kopiointitoimintoja.
- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Valitse haluamasi kopion koko.
- 6 Syötä haluamasi määrä.
- 7 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

## Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

- 8 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Koko kuva-alue** -painiketta tai **PAL.**-painiketta.

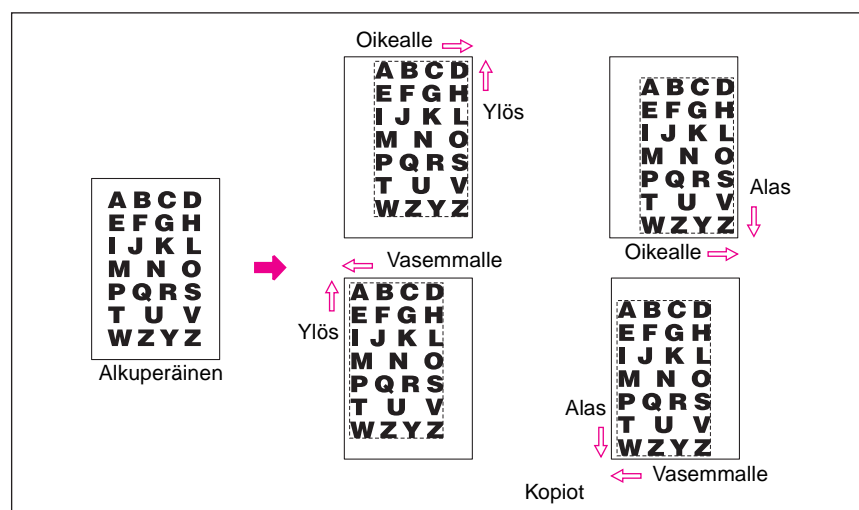
## Kopiointikuvan asennon säätäminen

Kuvan siirron avulla luodaan uusi sidontamarginaali 1►1 tai 2►2 -tilassa kopioituihin alkuperäisiin tai vanhojen marginaalien säätämiseen 1►2 tai 2►1 -tiloissa kopioituissa alkuperäisissä.

Sivun alue -toiminto on käytettävissä vain silloin, kun vihko- tai 2 toistoa -tila tai toisto on jo valittu. Luo tämän toiminnon avulla haluamasi määrä tyhjää tilaa kahden sivulla olevan kuvan välille.

Jos on todennäköistä, että kuvaa leikkautuu pois, valitse pienennys ja siirto -tila. Katso "Kopiointikuvan pienentäminen ja siirtäminen" sivulla 121.

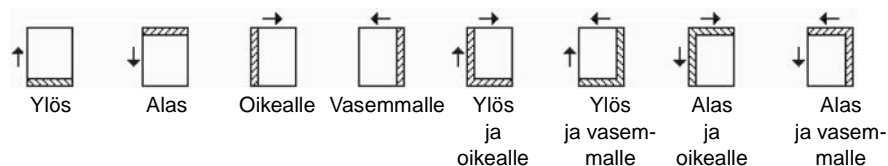
- siirtomäärä kuvan siirtotilassa: 0 mm - 250 mm 1 mm:n lisäyksin (myös asettaminen 0,1 mm:n lisäyksin ylä-/alaluolipainikkeilla on käytettävissä pääkäyttäjän asetuksin), jotka määritetään yhdessä tai yksitellen etu- ja takasivuille
- sivun alue -toiminto toimii vain silloin, kun vihko- tai 2 toistoa -tila tai toisto on valittu aiemmin
- alkuperäisen/kopion koko: Ledger, Legal, Letter, Letter-R
- yhteensopimattomat tilat: tuloste: automaattinen asettelu, kuvan tallentaminen peittomuistiin.



- 1 Valitse kaksipuolinen tila ja kopion koko päänäytöstä tarpeen mukaan.
- 2 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön TULOSTE-painiketta.
- 3 Avaa kuvan siirron valintanäyttö painamalla Kuvan siirto -painiketta.
- 4 Paina Kuvan siirto -painiketta.

Siirtomäärän asettaminen kuvan siirrossä:

- a Valitse ETU, TAKA tai MOLEMM. PUOLET. Kun MOLEMM. PUOLET valitaan, syötetty siirtosuunta ja -määrä näkyvät välittömästi näytön etu- ja takakuvissa. Määritä siirron suunta ja määrä yksitellen valitsemalla ETU tai TAKA.
- b Määritä siirron suunta valitsemalla SIIRTO YLÖS, SIIRTO ALAS, SIIRTO OIKEALLE tai SIIRTO VASEMMALLE ja valitse sitten haluamasi siirron määrä kosketusnäytön painikkeilla tai ylä-/alaluolipainikkeilla (sallittu alue: 0 - 250 mm). Paina nuolipainiketta jatkuvasti, jolloin arvo suurenee tai pienenee.



Kuvan näkyessä näytössä voit tarkistaa tulostettaviin sivuihin luotavan sidontamarginaalin. Näytössä näkyy edellä esitettyjä kuvakkeita, jotka osoittavat valittuna olevat tilat.

- 5 Jos vihko tai 2 toistoa -tila on jo valittuna, SIVUN ALUE -painike näkyy näytössä kirkkaana, mikä osoittaa, että se on käytettävissä. Sivun alueen osoitus näkyy kuva-alueella.  
Korosta halutessasi SIVUN ALUE painamalla sitä ja syötä sitten haluamasi määrä kosketusnäytön painikkeilla tai ylä-/alaluolipainikkeilla.
- 6 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 7 Valitse lisää tulostustoimintoja tai palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 8 Syötä haluamasi määrä.
- 9 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

---

### Huomautus

---

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

#### 10 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Kuvan siirto** -painiketta tai **PAL**-painiketta.

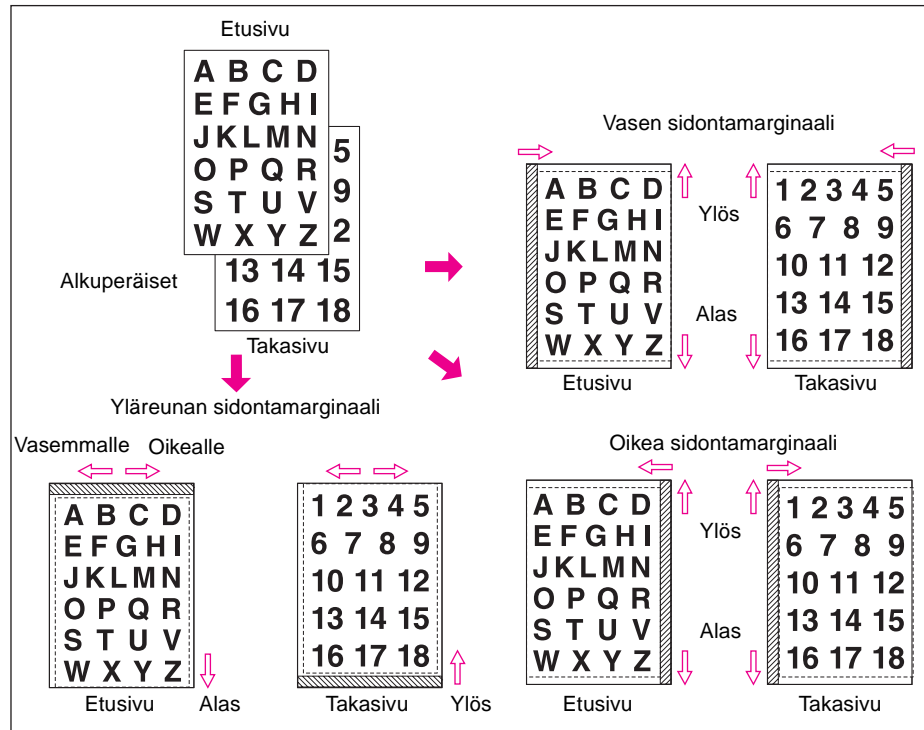
## Kopiointikuvan pienentäminen ja siirtäminen

Käytä pienennys ja siirto -tilaa tavallisen kuvan siirron sijaan, ettei kuvaa leikkaudu pois, kun sidontamarginaalia luodaan.

- Siirtomäärä pienennys- ja siirtotilassa:
  - 0 mm - 250 mm 1 mm:n lisäyksin (myös asettaminen 0,1 mm:n lisäyksin ylä-/alaluolipainikkeilla on käytettävissä pääkäyttäjän asetuksin)
  - asetetaan yhdessä etu- ja takasivuille
  - takasivun siirtomäärää voidaan muuttaa, jotta kuva saadaan sijoitetuksi juuri samoin kuin etusivulle
- automaattinen skaalaus valitaan automaattisesti pienennys ja siirto -tilassa, eikä sitä voi vapauttaa
- alkuperäisen/kopion koko: Ledger, Legal, Letter, Letter-R

● *pienennys- ja siirtotilan kanssa yhteensopimattomat tilat*

- peruskopiointitilat: skaalaussuhteen muuttaminen, p./v.-zoomaus, automaattinen paperinvalinta
- alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen
- tuloste: kirjan kopiointi, muun kuin kuva-alueen poisto, toisto, automaattinen asettelu, peitto, kuvan tallentaminen peittomuistiin



- 1 Valitse kaksipuolinen tila ja kopion koko päänäytöstä tarpeen mukaan.
- 2 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön TULOSTE-painiketta.
- 3 Avaa kuvan siirron valintanäyttö painamalla Kuvan siirto -painiketta.
- 4 Paina Pienennä ja siirrä -painiketta.

Siirtomäärän asettaminen pienennys ja siirtotilassa:

- a Paina ETU-painiketta. MOLEMM. PUOLET -painike on himmennettynä pienennys ja siirto -tilassa. Himmennys osoittaa, ettei painiketta voi käyttää. Näytössä näkyy Valitse etusivun skaalaussuhde -ilmoitus, kun TAKA valitaan ensin.
- b Määritä siirtosuunta painamalla SIIRTO YLÖS, SIIRTO ALAS tai SIIRTO OIKEALLE -painiketta. Kun ETU on valittuna pienennys ja siirto -tilassa, SIIRTO VASEMMALLE -painike on himmennettynä, koska sitä ei voi käyttää. Valitse haluamasi siirtomäärä kosketusnäytön painikkeilla tai ylä-/alanoilipainikkeilla (sallittu alue: 0 mm - 250 mm). Paina nuolipainiketta jatkuvasti, jotta arvo suurenee tai pienenee jatkuvasti.

Automaattinen skaalaus määrittää skaalaussuhteen automaattisesti etusivulle määritetyn siirtomäärän perusteella. Etusivulle määritettyä siirtomäärää ja skaalaussuhdetta käytetään automaattisesti takasivulle.

- c Paina TAKA-painiketta ja muuta suuntaa tai määrää, jos paikkaa täytyy säätää. Kun TAKA on valittuna, skaalaussuhde ei muutu, mutta suuntaa ja määrää voidaan muuttaa.
- 5 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla OK-painiketta.
  - 6 Valitse lisää tulostustoimintoja tai palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
  - 7 Syötä haluamasi määrä.

- 8 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

## Huomautus

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

- 9 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Kuvan siirto** -painiketta tai **PAL**-painiketta.

## Leima

Leiman avulla voidaan tulostaa normaaleja leimoja, numerointi, sivunumerointi, päivämäärä ja kellonaika, vesileima ja vesileiman numerointi tulostettuihin kopioihin. Näitä kuutta leimatyyppiä voidaan käyttää erikseen tai useina yhdistelminä.

## Huomautus

Kaikki MFP-laitteessa ennalta määritetyt vesileimat ja leimat tulostetaan englanniksi. Englanninkieliset sanat näkyvät kosketusnäytössä. Tulostusohjaimen kautta lähetetyissä töissä voidaan kuitenkin käyttää mukautettuja vesileimoja tai leimoja. Käyttäjät voivat myös tallentaa mukautettuja vesileimoja ja leimoja kopioitöihin.

**LEIMA** tulostaa 8 vaihtoehdosta valitut kirjaimet skannattuun kuvaan näytössä määritettyyn paikkaan.

**ASETA NUMEROINTI** tulostaa numerot määritetyssä muodossa skannatun kuvan päälle näytössä määritettyyn paikkaan.

**SIVUNUMEROINTI** tulostaa sivunumerot määritetyssä muodossa skannatun kuvan päälle näytössä määritettyyn paikkaan.

**PVM/KELLONAIKA** tulostaa päivämäärän ja kellonajan määritetyssä muodossa skannatun kuvan päälle näytössä määritettyyn paikkaan.

**VESILEIMA** tulostaa 8 vaihtoehdosta valitut kirjaimet skannatun kuvan päälle sivun keskelle.

**VESILEIMOJEN NUMEROINTI** tulostaa toistuvasti numerot määritetyssä muodossa skannatun kuvan päälle.

- Kaikkia kuutta leimatyyppiä voidaan käyttää yhdistelmänä.
- Vesileima tulostuu vinoon sivun keskelle. Vesileiman numerointi tulostaa numeron toistuvasti skannatun kuvan päälle.
- Leima-, aseta numerointi-, sivunumerointi- ja pvm/kellonaika -asetuksissa voidaan valita tulostuspaikka yhdeksästä eri paikasta.
- Leima-, aseta numerointi- ja pvm/kellonaika -asetuksissa voidaan valita joko leiman tulostaminen kaikille sivuille tai vain kansilehdelle.
- Sivunumeroinnin avulla voidaan valita sivunumeroiden tulostus kaikille sivuille, kaikille sivuille etukantta lukuun ottamatta tai kaikille sivuille etu- ja takakansia lukuun ottamatta.

Lisäksi, kun sivun/kansilehden lisäys tai luku on valittuna, sivunumeroinnin avulla voidaan määrittää seuraavat asetukset:

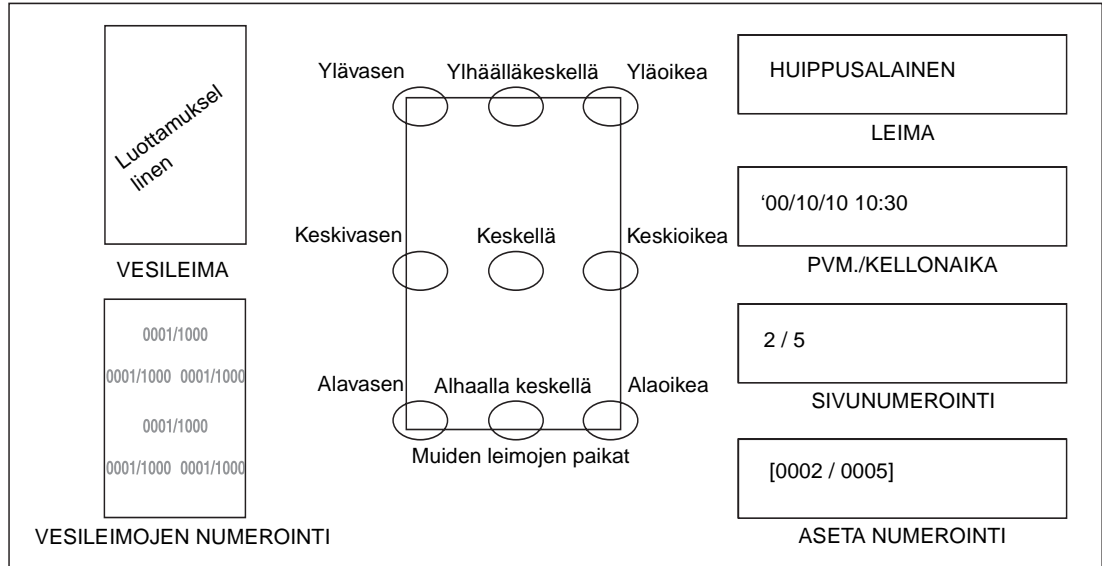
<b>KOPIOIDUN LISÄYS</b>	Tulostus	Sivunumero tulostuu.
	Tulostus pois	Sivunumeroita ei tulosteta, mutta ne lasketaan.
	Ohita sivu	Sivunumeroa ei tulosteta tai lasketa.
<b>TYHJÄN LISÄYS</b>	Tulostus pois	Sivunumeroita ei tulosteta, mutta ne lasketaan.
	Ohita sivu	Sivunumeroa ei tulosteta tai lasketa.

- Kun luku on jo valittuna, aseta numerointi-, sivunumerointi- ja vesileiman numerointi -asetuksilla voidaan tulostaa luvun numero jokaiselle lukusivulle kunkin numerointitoiminnon lisäksi. Kaksipuolisessa kopiointitilassa käytettynä määritetty oikea/vasen tulostuspaikka vaihtuu automaattisesti käänteiseksi kääntöpuolilla. Kaksipuolisessa kopiointitilassa käytettynä, ja kun niitin ylä-/alapaikka on valittuna, määritetty ylä-/alareunan tulostuspaikka vaihtuu automaattisesti käänteiseksi kääntöpuolilla.
- Kuvan leikkausleveys: etureuna 5 mm, takareuna 4 mm, yläreuna ja alareuna 2 mm.

- *Yhteensopimattomat peruskopiointitilat: peräkkäin-tila (aseta numerointi ja vesileiman numerointi -asetuksen kanssa).*
- *Yhteensopimaton tulostus: käänteinen kuva, toisto lukuun ottamatta 2/4/8-toistoa, peitto (leima-, aseta numerointi-, vesileima- ja vesileiman numerointi -asetuksen kanssa), peittomuisti.*

## Huomautus

Leima ja vesileima ovat käytettävissä vain, kun MFP-laitteeseen on asennettu kiintolevy. Ilman kiintolevyä nämä toimintopainikkeet näkyvät himmennettyinä, mikä osoittaa, etteivät ne ole käytettävissä.



- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön TULOSTE-painiketta.
- 2 Valitse Leima/peitto. Näyttöön tulee leiman/peittokuvan valintanäyttö.
- 3 Valitse haluamasi leima painamalla haluttua valintanäyttöä, jolloin seuraava näyttö avautuu.  
Jokaisessa näytössä voit määrittää halutun tyyppin valittuun leimaan.

### Sivunumerointityypin valintanäyttö, päivämäärä-/kellonaikatyyppin valintanäyttö

- 4 Kun leima, aseta numerointi, sivunumerointi tai pvm/kellonaika valitaan, valitse haluamasi paikka kussakin näytössä olevilla 9:llä paikan painikkeella.

Jos hienosäätöä tarvitaan, avaa hienosäädön asetusnäyttö painamalla SIJAINNIN HIENOSÄÄTÖ-painiketta.

Määritä suunta painamalla YLÄREUNA, ALAREUNA, OIKEA REUNA tai VASEN REUNA -painiketta ja syötä sitten haluamasi määrä kosketusnäytön painikkeilla tai ylä-/alanelipainikkeilla.

- 5 Muuta halutessasi merkin kokoa painamalla MERKIN KOKO -painiketta leima-, aseta numeroiti- tai vesileiman numerointi -valintanäytössä. Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä.

LEIMA	SUUREMPI/PIENEMPI
ASETA/VESILEIMOJEN NUMEROINTI	20 PT/36 PT

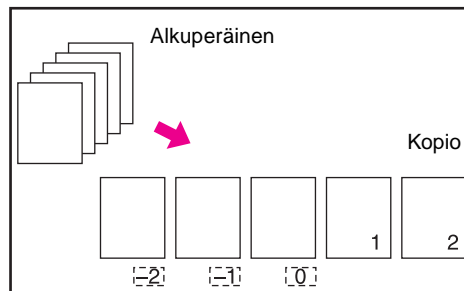
Voit muuttaa merkin kokoa/tyyppiä painamalla Merkin koko/tyyppi -painiketta sivunumeroinnin tyyppin tai päivämäärän/kellonajan tyyppin valintanäytössä. Seuraavassa näytössä on seuraavissa kohdissa esitetyt vaihtoehdot.

- merkin koko: 8 pt/10 pt/12 pt/14 pt
- merkin tyyppi: sans serif/serif type

- 6 Paina Tulostettu sivu -painiketta leiman valinta-, aseta numerointi -tyypin valinta- tai päivämäärän/kellonajan tyyppin valintanäytössä, jotta voit määrittää, tulostetaanko valittu leima vain kansilehteen vai kaikille sivuille.

Avaa kansilehden/lisäyksen tulostusasetusten valintanäyttö painamalla sivunumerointityypin valintanäytön Tulostettu sivu -painiketta.

- Kun kansilehden tulostusasetus valitaan, valitse **Etu ja taka: Tulosta tälle**, **Etu: Tulostus pois** ja **Taka: Tulosta tälle** tai **Etu- ja taka: Tulostus pois**.
  - Kun lisäyksen tulostusasetus valitaan, valitse **Tulosta tälle**, **Tulostus pois** tai **Ohita sivu**, kuten kullekin kopioidun sivun lisäykselle tai tyhjän sivun lisäykselle on mahdollista. Palaa sivunumerointityypin valintanäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 7 Avaa aloittavan numeron asetusnäyttö painamalla Aloitusnumero-painiketta aseta numerointi-, sivunumerointi- tai vesileiman numerointityyppi -valintanäytössä. Syötä haluamasi aloitusnumero kosketusnäytön painikkeilla tai ylä-/alaluolipainikkeilla ja palaa sitten edelliseen näyttöön painamalla OK-painiketta. Syötä miinusnumero +/- -painikkeilla mikäli haluat tulostaa puolivälistä, esimerkiksi -2, jos haluat tulostaa "1" sivulta 4.



Kun luku on jo valittu, Aloitusnumero-painikkeen painaminen aseta numerointi-, sivunumerointi- tai vesileiman numerointityyppi -valintanäytössä avaa aloittavan numeron asetusnäytön, jossa on luvun aloitusnumeron asetus (katso seuraava kohta). Korosta Luvun numero tai Sivunumero-painike painamalla sitä ja syötä sitten haluamasi aloitusnumero kosketusnäytön painikkeilla tai ylä-/alaluolipainikkeilla.

Palaa edelliseen näyttöön painamalla OK-painiketta.

- 8 Kun valitset **VESILEIMA** tai **VESILEIMAN NUMEROINTI**, valitse haluamasi tummuustaso kussakin näytössä painamalla **Vaalea-**, **Normaali-**, **Tumma-** tai **Tumma+** -painiketta.
- 9 Kun kaikki halutut valinnat on tehty, palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 10 Tee lisää tulostusvalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 11 Syötä haluamasi määrä.
- 12 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.

### Huomautus

Aseta alkuperäiset sivunumerojärjestykseen ja skannaa ne tässä järjestyksessä.

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

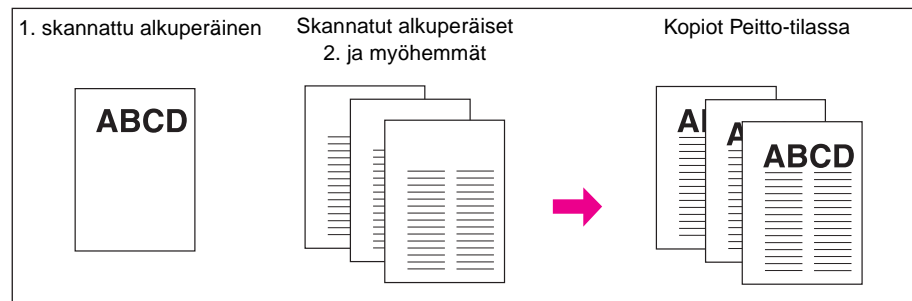
- 13 Paina **Käynnistä**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Leima/peitto** -painiketta tai **PAL-** -painiketta.

## Peitto

Käytä peittoa kuvan skannaamiseen ja kuvan kerrostamiseen jokaiselle työssä kopioidulle sivulle.

- alkuperäisten skannaaminen ja muistiin tallentaminen
- automaattinen paperinvalinta ja automaattinen skaalaus vapautuvat automaattisesti
- skaalaussuhteen alkuasetus on 1:1, mutta tätä asetusta voi muuttaa
- alkuperäisen/kopion koko: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *yhteensopimattomat peruskopiointitilat: kierto, kiertolajittelu, kiertoryhmä*
- *yhteensopimattomat alkuperäiset: erikoinen alkuperäinen*
- *yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, yhdistelmä, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, työn ohjelmointi, toisto, automaattinen asettelu, pienennys ja siirto kuvan siirrossa, leima, aseta numerointi, vesileima, vesileiman numerointi*



- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön TULOSTE-painiketta.
- 2 Valitse Leima/peitto. Näyttöön tulee leiman/peittokuvan valintanäyttö.
- 3 Korosta Peitto-painike painamalla sitä.
- 4 Palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 5 Tee lisää tulostusvalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 6 Järjestelmä valitsee tallennustilan automaattisesti ja automaattinen paperinvalinta ja automaattinen skaalaus vapautuvat.  
Määritä päänäytössä haluamasi kaksipuolinen tila, kopiokontrasti, linssitila ja kopiokoko.
- 7 Syötä haluamasi määrä.
- 8 Aseta peittoalkuperäinen asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille ja skanna sitten painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- 9 Toiselle ja sen jälkeen tuleville sivuille lisätään tulostuksessa peittokuva.  
Aseta sivut asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille ja paina sitten **KÄYNNISTÄ**-painiketta.

### Huomautus

Aseta alkuperäiset sivunumerojärjestykseen ja skanna ne tässä järjestyksessä.

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla LOPETA-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

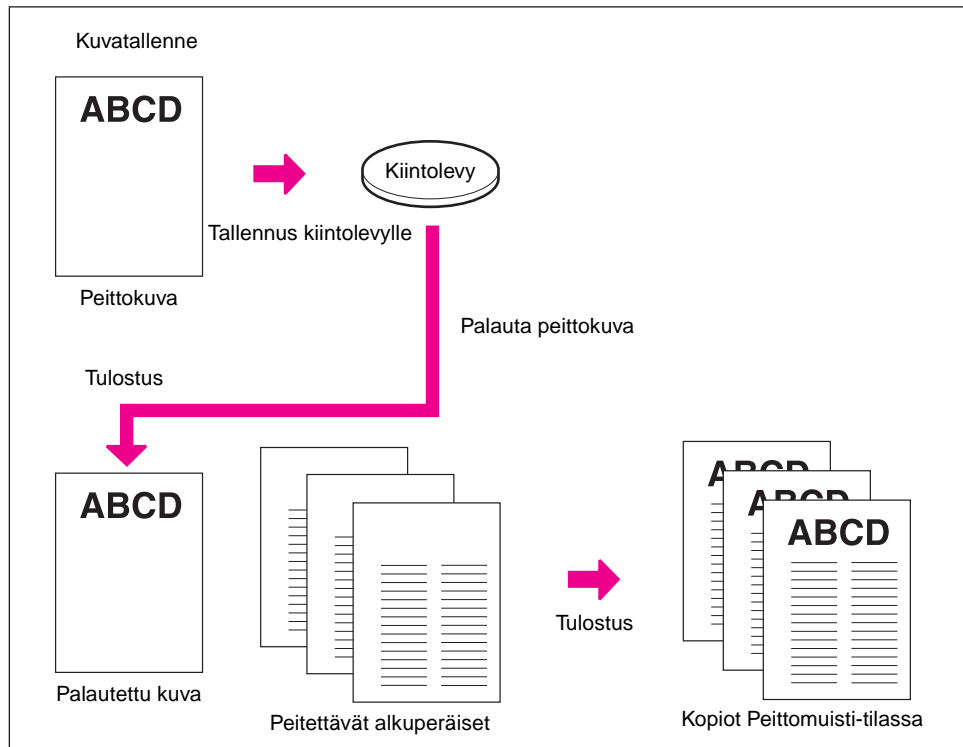
- 10 Poista tallennustilan valinta painamalla TALLENNÄ-painiketta ja tulosta sitten painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön Leima/peitto -painiketta tai **PAL.**-painiketta.



## Peittomuisti

Jos valinnainen kiintolevy on asennettuna, käytä peittomuistia useiden kuvien skannaamiseen ja tallentamiseen kiintolevyllä. Tällöin voit palauttaa haluamasi kuvan kiintolevyltä ja lisätä sen peittokuvana jokaiselle työssä kopioitavalle sivulle.



### Peittokuvatietojen tallentaminen kiintolevylle

Seuraavassa toimenpiteessä kuvaillaan, kuinka peittokuvatiedot tallennetaan kiintolevylle.

- käytä vain skannerin lasia
- kopiaintitila: vain 1►1 -tila
- yhteensopimattomat peruskopiointitilat: asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen, 1►2, 2►2, 2►1, automaattinen skaalaus, kierto, varaustila, keskeytystila, viimeistelylaitetilan valitseminen
- yhteensopimattomat alkuperäiset: erikokoinen alkuperäinen, z-taitettu alkuperäinen, välilehdellinen paperi
- yhteensopimaton tulostus: sivun/kansilehden lisäys, luku, yhdistelmä, vihko, kalvon välilehti, kuvan lisäys, kirjan kopiointi, työn ohjelmointi, muun kuin kuva-alueen poisto, käänteinen kuva, toisto, automaattinen asettelu, kuvan siirto, leima, peitto

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla päänäytön TULOSTE-painiketta.
- 2 Valitse Leima/peitto. Näyttöön tulee leiman/peittokuvan valintanäyttö.
- 3 Avaa peittokuvan valintanäyttö painamalla PEITTMUISTI-painiketta.

### Huomautus

Ilman kiintolevyä PEITTMUISTI-painike näkyy leiman/peiton valintanäytössä himmennettynä, mikä osoittaa, ettei se ole käytettävissä.

- 4 Avaa kuvan nimen syöttönäyttö painamalla KUVAN TALLENNUS -painiketta.
- 5 Kirjoita kosketusnäytön painikkeilla haluamasi kuvan nimi, jossa on enintään 8 merkkiä. Nimen syöttämispäivämäärä tallentuu automaattisesti.

Voit korjata nimeä poistamalla merkkejä 1 MERKIN POISTO -painiketta painamalla toistuvasti. Kirjoita sitten kuvan nimi oikein.

- 6 Jos kuvan nimi on oikein, paina OK-painiketta. Peittokuvan tallennuksen päänäyttö avautuu.
- Jos päänäytön sijaan esiin tulee ponnahdusvalikko, jossa on KYLLÄ- ja EI-painikkeet, syötetty nimi on jo käytössä. Kirjoita uusi nimi painamalla KYLLÄ-painiketta tai luo kaksoisnimi painamalla EI-painiketta.
- Jos näyttöön tulee ponnahdusvalikko, jossa on OK-painike, syötetty nimi on jo käytössä. Paina OK-painiketta ja kirjoita sitten uusi nimi.
- Jos peittokuvan valintänäytössä näkyy KUVAN POISTO -painike, voit poistaa tallennetun kuvan ja nimen. Selaa ja valitse kuvan nimi ylös- tai alas-nuolipainikkeilla ja paina sitten KUVAN POISTO -painiketta.

---

#### Huomautus

---

Kaksoisnimen ponnahdusvalikon muuttaminen ja KUVAN POISTO -painikkeen näyttäminen ovat käytettävissä pääkäyttäjän asetusten muistikytkimessä numero 41. Katso "39" sivulla 186.

- 7 Aseta peittoalkuperäinen skannerin lasille ja skannaamalla KÄYNNISTÄ-painiketta.

---

#### Huomautus

---

Asiakirjansyöttölaitetta ei voi käyttää peittokuvan tallentamiseen.

Lopeta skannaus painamalla PYSÄYTÄ-painiketta.

- 8 Peittoalkuperäisen skannaamisen jälkeen näyttöön tulee peittokuvatietojen tallennusnäyttö. MFP-laite aloittaa automaattisesti peittokuvatietojen tallentamisen kiintolevyille. Peittokuvan valintänäyttö palautuu, kun tallennustoiminto on valmis.
- Voit jatkaa peittokuvatietojen tallentamista palaamalla kohtaan 4.
- 9 Palaa leiman/peiton valintänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 10 Palaa tulostuksen valintänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 11 Palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.

## Kiintolevyille tallennetun kuvan kerrostaminen

Seuraavassa toimenpiteessä kuvaillaan, kuinka kiintolevyille tallennettu kuva asetetaan peittokuvaksi jokaiselle työssä kopioidulle sivulle.

- automaattinen paperinvalinta ja automaattinen skaalaus vapautuvat automaattisesti
  - skaalaussuhteen alkuasetus on 1:1; tätä asetusta voi muuttaa
  - alkuperäisen/kopion koko: Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
  - *yhteensopimaton tulostus: käänteinen kuva, leima, aseta numerointi, vesileima, vesileiman numerointi leimassa*
- 1 Avaa tulostuksen valintänäyttö painamalla päänäytön TULOSTE-painiketta.
  - 2 Valitse Leima/peitto. Näyttöön tulee leiman/peittokuvan valintänäyttö.
  - 3 Avaa peittokuvan valintänäyttö painamalla Peittomuisti-painiketta.

---

#### Huomautus

---

Ilman kiintolevyä PEITTOMUISTI-painike näkyy leiman/peiton valintänäytössä himmennettynä, mikä osoittaa, ettei se ole käytettävissä.

- 4 Korosta haluamasi peittokuvatiedot valitsemalla ne. Selaa tarvittaessa ylä-/alannuolipainikkeilla.
- 5 Palaa leiman/peiton valintänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 6 Palaa tulostuksen valintänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 7 Tee lisää tulostusvalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 8 Järjestelmä valitsee tallennustilan automaattisesti ja automaattinen paperinvalinta ja automaattinen skaalaus vapautuvat.  
Määritä päänäytössä haluamasi kaksipuolinen tila, kopiokonstrasti, linssitila ja kopiokoko.
- 9 Syötä haluamasi määrä.

- 10 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteeseen tai skannerin lasille ja skannaa sitten painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.

---

### Huomautus

Aseta alkuperäiset sivunumerojärjestykseen ja skannaa ne tässä järjestyksessä.

**Vaihtoehto:** Tarkista valinta painamalla **TARKISTA**-painiketta ja tee halutessasi tarkistuskopio. Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta. Katso "Tarkistus ja tarkistuskopio" sivulla 72.

- 11 Poista tallennustilan valinta painamalla **TALLENNA**-painiketta ja tulosta sitten painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.

Kun kopiointi on valmis, vapauta tila ja nollaa MFP-laite painamalla tulostuksen valintanäytön **Leima/peitto** -painiketta tai **PAL.**-painiketta.



# 10 Ohjelmisto

MFP-laitteen ohjelmisto . . . . .	132
Ohjelmisto-ominaisuudet . . . . .	132
Tulostinohjaimet . . . . .	133
Macintosh-tietokoneille tarkoitetut ohjelmistot . . . . .	134
Tulostinjärjestelmän ohjelmiston asentaminen . . . . .	134
Ohjelmiston poistaminen . . . . .	137
Verkko-ohjelmisto . . . . .	138
Apuohjelmat . . . . .	139
Sisäisten sivujen tulostaminen . . . . .	140
Sulautetun Web-palvelimen käyttäminen . . . . .	140
Sulautetulle Web-palvelimelle pääsy . . . . .	141
hp toolbox -ohjelman käyttö . . . . .	142
Tuetut käyttöjärjestelmät . . . . .	142
Tuetut selaimet . . . . .	142
HP Toolbox -ohjelman käynnistäminen . . . . .	142
HP Toolbox -ohjelman osat . . . . .	143
Tila-välilehti . . . . .	143
Hälytykset-välilehti . . . . .	143
HP Toolbox -linkit . . . . .	143
Verkoasetukset . . . . .	144
Rinnakkaisportin asetukset . . . . .	144
EIO (Enhanced I/O) -asetusten määrittäminen . . . . .	144
HP Jetdirect -tulostuspalvelimet . . . . .	144
Käytettävissä olevat EIO-liittymät . . . . .	144
NetWare-verkot . . . . .	145
Windows- ja Windows NT -verkot . . . . .	145
AppleTalk-verkot . . . . .	145
UNIX/Linux-verkot . . . . .	145
Digitaalinen lähetys . . . . .	145

## MFP-laitteen ohjelmisto

MFP-laitteen mukana tulee CD-ROM-levy, joka sisältää tulostusjärjestelmäohjelmiston. CD-ROM-levyllä olevien ohjelmistojen ja tulostinohjainten avulla voit käyttää MFP-laitteen ominaisuuksia täydellisesti. Katso tämän oppaan kohta "Tulostinjärjestelmän ohjelmiston asentaminen" sivulla 134 tai MFP-laitteen mukana toimitettavalla CD-ROM-levyllä oleva *Asennusilmoitukset*-tiedosto.

---

### Huomautus

Uusimmat tiedot tulostusjärjestelmän ohjelmisto-osista saat Lue minut -tiedostosta osoitteesta <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> tai <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Lisätietoja MFP-laitteen ohjelmiston asentamisesta on MFP-laitteen mukana toimitettavalla CD-ROM-levyllä olevassa *Asennusilmoitukset*-tiedostossa.

Tässä osassa on yhteenveto CD-ROM-levyllä olevista ohjelmistoista. Tulostusjärjestelmään sisältyy ohjelmistot loppukäyttäjille ja järjestelmänvalvojille seuraavia käyttöjärjestelmiä varten:

- Microsoft Windows 98 ja Me
- Microsoft Windows NT 4.0, 2000, XP ja Server 2003
- Apple Mac OS 8.6 - 9.2.x ja Apple Mac OS X 10.1

---

### Huomautus

Tulostinohjainten luettelon, päivitetty HP:n MFP-laiteohjelmistot ja tuotetukitiedot saat osoitteista <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ja <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Ohjelmisto-ominaisuudet

Automaattinen määrittäminen, Päivitä nyt ja Esiasetukset ovat MFP-laitteessa käytettävissä olevia ominaisuuksia.

### Ohjaimen automaattinen määrittäminen

HP LaserJet PCL 6 -ohjaimet Windowsille ja PS-ohjaimet Windows 2000-, Windows XP- ja Windows Server 2003 -käyttöjärjestelmille sisältävät automaattisen havaitsemisen ja ohjaimen määrittämisen paperinkäsittelyn lisävarusteille asennushetkellä.

### Päivitä nyt

Jos olet muokannut MFP-laitteen kokoonpanoa asennuksen jälkeen, ohjain voidaan päivittää automaattisesti uudella kokoonpanolla ympäristöissä, jotka tukevat kaksisuuntaista tiedonsiirtoa. Päivitä uusi kokoonpano automaattisesti ohjaimen napsauttamalla **Päivitä nyt** -painiketta.

Aktivoi Päivitä nyt -toiminto valitsemalla **Laitteen asetukset** -välilehden **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunassa **Automaattinen määrittäminen** ja napsauta sitten **Päivitä nyt** -painiketta.

### HP-ohjaimen esiasetukset

HP-ohjaimen esiasetukset on ohjelmistorakenne ja työkalusarja, jonka avulla HP-ohjelmiston voi mukauttaa ja jakaa hallituissa yritystulostusympäristöissä. HP-ohjaimen esiasetukset -ohjelmaosan avulla järjestelmänvalvojat voivat ennalta määrittää HP-tulostinohjainten tulostus- ja laiteoletusasetukset ennen ohjaimien asentamista verkkoympäristöön. Lisätietoja on *HP Driver Preconfiguration Support Guide* -oppaassa, joka on saatavilla osoitteesta [http://www.hp.com/go/hpdpc\\_sw](http://www.hp.com/go/hpdpc_sw).

## Tulostinohjaimet

Tulostinohjaimilla voit käyttää MFP-laitteen tulostustoimintoja. Tulostinohjainta käytetään myös tietokoneen ja MFP-laitteen välisessä tulostinkielisessä tiedonsiirrossa. Tarkista tiedot muista ohjelmista ja kielistä MFP-laitteen CD-ROM-levyllä olevista asennustiedoista ja Lue minut -tiedostoista.

MFP-laitteen mukana toimitetaan seuraavat ohjaimet. Uusimmat ohjaimet ovat saatavissa osoitteesta <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> tai <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Windows-pohjaisen tietokoneen kokoonpanon mukaan ohjelmiston asennusohjelma tarkistaa automaattisesti, onko tietokoneella yhteyttä Internetiin ja voiko se siten saada uusimpia ohjaimia.

Käyttöjärjestelmä <sup>a</sup>	PCL 6	PS	PPD <sup>b</sup>
Windows 98 ja Me	X	X	X
Windows NT 4.0	X	X	X
Windows 2000	X	X	X
Windows XP	X	X	X
Windows Server 2003	X	X	X
Macintosh OS		X	X

- MFP-laitteen kaikki ominaisuudet eivät ole käytettävissä kaikissa ohjaimissa tai käyttöjärjestelmissä. Katso ohjaimen online-ohjeista tiedot käytettävissä olevista ominaisuuksista.
- PostScript-tulostinkuvaustiedostot.

### Huomautus

Jos järjestelmäsi ei tarkistanut uusimpien ohjaimien saatavuutta Internetistä asennuksen aikana, lataa ne osoitteesta <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> tai <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Kun olet luonut yhteyden, valitse **Downloads and Drivers** ja etsi ohjain, jonka haluat ladata.

Voit ladata mallikomentosarjoja ja ohjaimia UNIX<sup>®</sup>- ja Linux-käyttöjärjestelmille Internet-osoitteesta [http://www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software) tai <http://www.hp.com/go/linux> tai pyytämällä niitä HP:n valtuuttamalta huolto- tai tukiedustajalta. (Lisätietoja on MFP-laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä.)

### Huomautus

Jos haluamaasi tulostinohjainta ei ole MFP-laitteen CD-ROM-levyllä eikä tässä luettelossa, katso asennustiedoista tai Lue minut -tiedostosta, voiko kyseistä tulostinohjainta käyttää MFP-laitteen kanssa. Jos ohjainta ei voi käyttää, pyydä suositeltava ohjain käyttämäsi ohjelman valmistajalta tai jakelijalta.

## Lisäohjaimet

Seuraavassa mainitut ohjaimet eivät ole CD-ROM-levyllä, mutta saat ne Internetistä tai HP:n asiakaspalvelusta:

- UNIX-mallikomentosarjat
- Linux-ohjaimet
- HP OpenVMS -ohjaimet

## Valitse oikea tulostinohjain

Valitse tulostinohjain sen mukaan, kuinka käytät MFP-laitetta. Jotkin MFP-laitteen ominaisuudet ovat käytettävissä vain PCL 6 -ohjaimessa. Katso tulostinohjaimen ohjeesta, mitkä ominaisuudet ovat käytettävissä.

- Käytä PCL 6 -ohjainta, kun haluat saada täyden hyödyn MFP-laitteen ominaisuuksista. Tavallisessa toimistokäytössä suositellaan PCL 6 -ohjainta, jota käytettäessä tulostimen suorituskyky ja tulostuslaatu ovat erittäin hyvät.
- Käytä PS-ohjainta, jos tulostat pääasiassa PostScript-ohjelmista, kuten Adobe- ja Corel-ohjelmista, jotka edellyttävät tason 3 PostScript-tukea tai PS DIMM tukea.

### Huomautus

MFP-laite vaihtaa automaattisesti PS- ja PCL-tulostinkielten välillä.

## Tulostinohjaimen ohje

Jokaisessa tulostinohjaimessa on ohjetekstejä, jotka voi avata painamalla tulostimen Ohje-painiketta tai tietokoneen näppäimistön F1-näppäintä ja napsauttamalla tulostinohjaimen oikeassa ylänurkassa olevaa kysymysmerkkiä (vaihtelee eri Windows-käyttöjärjestelmissä). Näissä ohjeteksteissä on yksityiskohtaista tietoa kyseisestä ohjaimesta. Tulostinohjaimen ohje on eri asia kuin sovellusohjelman ohje.

## Macintosh-tietokoneille tarkoitetut ohjelmistot

HP-asennusohjelmaan sisältyy PPD-tiedostoja (PostScript-tulostinkuvaustiedostoja), PDE-tiedostoja (Printer Dialog Extensions) ja HPLaserJet Utility apuohjelma Macintosh-tietokoneita varten (vain Mac OS 8.6 - 9.2). Macintosh-tietokoneet voivat käyttää sulautettua WWW-palvelinta, jos MFP-laite on liitetty verkkoon.

### PPD:t

PPD-tiedostojen ja Apple PostScript -ohjaimien avulla voit käyttää MFP-laitteen toimintoja. PPD-tiedostoja ja Apple PostScript -ohjaimia käytetään myös tietokoneen ja MFP-laitteen välisessä tiedonsiirrossa. PPD- ja PDE-tiedostojen sekä muiden ohjelmistojen asennusohjelma on CD-ROM-levyllä. Käytä käyttöjärjestelmän mukana toimitettua asianmukaista PS-ohjainta.

### HP LaserJet -apuohjelma

Käytä HPLaserJet Utility -apuohjelmaa (vain Mac OS 8.6 - 9.2) ohjatakseksi toimintoja, joita ei voi käyttää ohjaimessa. Kuvitettujen näyttöjen ansiosta MFP-laitteen toimintojen valitseminen Macintosh-tietokoneella on entistä helpompaa. HP LaserJet -apuohjelmalla voit

- nimetä MFP-laitteen, määrittää sen jollekin verkkovyöhykkeelle ja ladata tiedostoja ja fontteja
- määrittää MFP-laitteen Internet-protokolla (IP) -tulostusta varten.

---

#### Huomautus

---

HP LaserJet -apuohjelmaa ei voi tällä hetkellä käyttää OS X -käyttöjärjestelmässä, mutta perinteisessä Macintosh-ympäristössä käyttö on mahdollista.

## Tulostinjärjestelmän ohjelmiston asentaminen

Seuraavissa luvuissa on ohjeita tulostusjärjestelmän ohjelmiston asentamisesta.

MFP-laitteen mukana toimitetaan tulostinohjelmiston sisältävä CD-ROM-levy. CD-ROM-levyn sisältämät tulostusohjelmat tulee asentaa, kun MFP-laitteen ominaisuuksista halutaan saada täysi hyöty.

Jos CD-ROM-asemaa ei ole käytettävissä, voit ladata tulostusjärjestelmän ohjelmiston Internet-osoitteesta <http://www.hp.com/support/lj9055mfp>, tai <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

---

#### Huomautus

---

Lisätietoja Linuxista ja Linux-tulostinohjaimista on osoitteessa <http://www.hp.com/go/linux>. Lisätietoja UNIX®-käyttöjärjestelmästä ja UNIX®-mallikomentosarjoista on osoitteessa [http://www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software).

## Windows-tulostinjärjestelmän ohjelmiston asentaminen suoria yhteyksiä varten

Tässä osassa on tulostusjärjestelmän ohjelmiston asennusohjeet Microsoft Windows 98-, Windows Me-, Windows NT 4.0-, Windows 2000-, Windows XP- ja Windows Server 2003 -käyttöjärjestelmiä varten.

Jos asennat tulostusohjelman tietokoneeseen, joka on liitetty suoraan tulostimeen, asenna ohjelmisto ennen kuin liität tulostimen rinnakkaiskaapelilla tietokoneeseen. Jos rinnakkaiskaapeli liitettiin ennen ohjelmiston asentamista, katso tämän oppaan kohta "Ohjelmiston asentaminen rinnakkaiskaapelin kytkemisen jälkeen" sivulla 137.

### Tulostinjärjestelmän ohjelmiston asentaminen

- 1 Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.



- 2 Aseta MFP-laitteen CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.  
Jos aloitusnäyttö ei tule näkyviin, avaa se seuraavasti:
  - Valitse Käynnistä-valikosta **Suorita**.
  - Kirjoita seuraava komento: **X:\setup** (jossa X on CD-ROM-aseman kirjain).
  - Napsauta **OK**.
- 3 Valitse pyydettäessä **Install Printer** -vaihtoehto (Asenna tulostin) ja jatka noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.
- 4 Valitse **Valmis**, kun asennus on valmis.
- 5 Tietokone täytyy ehkä käynnistää uudelleen.
- 6 Tulosta jokin sivu mistä tahansa ohjelmasta ja varmista, että ohjelmisto on asennettu oikein.

Jos asennus ei ole onnistunut, asenna ohjelmisto uudelleen. Jos tämä ei onnistu, lue MFP-laitteen CD-ROM-levyllä tai MFP-laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä olevat asennustiedot ja Lue minut -tiedostot. Voit etsiä lisäohjeita tai lisätietoja myös osoitteesta <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ja <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Windows-tulostinjärjestelmän ohjelmiston asentaminen verkkokäyttöön

MFP-laitteen CD-ROM-levyllä oleva ohjelmisto tukee verkkoasennusta Microsoft-verkolla. Lisätietoja verkkoasennuksesta muissa käyttöjärjestelmissä on osoitteessa <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ja <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. MFP-laitteen mukana toimitettavassa HP Jetdirect -tulostinpalvelimessa on 10/100 Base-TX -verkkoportti. Jos tarvitset HP Jetdirect -tulostinpalvelimen, jossa on toisentyyppinen verkkoportti, etsi tietoja osoitteesta <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> tai <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Asennusohjelma ei tue MFP-laitteen asennusta tai MFP-objektin luomista Novell-palvelimiin. Se tukee ainoastaan suoratilaverkkoasennusta Windows-tietokoneiden ja tulostimen välillä. Jos haluat asentaa MFP-laitteen ja luoda objekteja Novell-palvelimella, käytä jotakin toista HP:n tai Novellin apuohjelmaa, kuten Web Jetadmin -ohjelmaa, HP:n ohjattua tulostimen verkkoasennusta tai Novellin Nwadmin-apuohjelmaa.

### Tulostinjärjestelmän ohjelmiston asentaminen

- 1 Jos asennat ohjelmiston Windows NT 4.0-, Windows 2000-, Windows XP- tai Windows Server 2003 -järjestelmään, sinulla tulee olla järjestelmänvalvojan oikeudet.
- 2 Varmista, että HP Jetdirect -tulostinpalvelimen verkkoasetukset ovat oikeat tulostamalla asetussivu (lisätietoja on kohdassa "Sisäisten sivujen tulostaminen" sivulla 140). Etsi toiselta sivulta MFP-laitteen IP-osoite. Saatat tarvita tätä osoitetta verkkoasennuksessa.
- 3 Sulje kaikki käynnissä olevat ohjelmat.
- 4 Aseta MFP-laitteen CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.  
  
Jos aloitusnäyttö ei tule näkyviin, avaa se seuraavasti:
  - Valitse **Käynnistä**-valikosta **Suorita**
  - Kirjoita seuraava komento: **X:\setup** (jossa X on CD-ROM-aseman kirjain).
  - Napsauta **OK**.
- 5 Valitse pyydettäessä **Install Printer** -vaihtoehto (Asenna tulostin) ja jatka noudattamalla näyttöön tulevia ohjeita.
- 6 Valitse **Valmis**, kun asennus on valmis.
- 7 Tietokone täytyy ehkä käynnistää uudelleen.
- 8 Tulosta testisivu tai jokin sivu mistä tahansa ohjelmasta ja varmista, että ohjelmisto on asennettu oikein.

Jos asennus ei ole onnistunut, asenna ohjelmisto uudelleen. Jos tämä ei onnistu, lue MFP-laitteen CD-ROM-levyllä tai MFP-laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä olevat asennustiedot ja Lue minut -tiedostot. Voit etsiä lisäohjeita tai lisätietoja myös osoitteesta <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ja <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Windows-tietokoneen määrittäminen verkko-MFP-laitetta varten Windowsin jakotoimintojen avulla

Jos MFP-laite on kytketty suoraan tietokoneeseen rinnakkaiskaapelilla, voit jakaa sen verkossa niin, että verkon muut käyttäjät voivat tulostaa sen kautta.

Lisätietoja jakamisen käyttöönotosta on Windowsin ohjeissa. Kun olet jakanut MFP-laitteen, asenna tulostinohjelmisto kaikkiin tietokoneisiin, joista MFP-laitetta on tarkoitus käyttää.

## Macintosh-tulostinjärjestelmän ohjelmiston asentaminen verkkokäyttöön

Tämä osa käsittelee tulostusjärjestelmän Macintosh-ohjelmiston asentamista. Tulostusjärjestelmän ohjain tukee Apple Mac OS 8.6 - 9.2.x- ja Apple Mac OS X 10.1- ja uudempia versioita.

Tulostusjärjestelmän ohjelmisto käsittää seuraavat osat:

- PosScript-tulostinkuvaustiedostot.  
MFP-laitteen toimintoja voidaan käyttää PPD-tiedostojen avulla Apple PostScript -tulostinohjainten kautta. PPD-tiedostojen asennusohjelma ja muut ohjelmistot ovat MFP-laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä. Käytä tietokoneen mukana tullutta Apple LaserWriter 8 -tulostinohjainta.
- HP LaserJet -apuohjelma (vain Mac OS 8.6 - 9.2)  
HP LaserJet -apuohjelman avulla voit käyttää toimintoja, joita tulostinohjaimessa ei ole. Valitse MFP-laitteen ominaisuudet näyttökuvien perusteella ja suorita MFP-laitteeseen liittyvät tehtävät:
- Anna MFP-laitteelle nimi.
- Määritä MFP-laite verkkovyöhykkeelle.
- Määritä MFP-laitteelle IP-osoite.
- Lataa tiedostoja ja fontteja.
- Määritä MFP-laite IP-tulostusta tai AppleTalk-tulostusta varten.

### Tulostinohjainten asentaminen Mac OS 8.6 - 9.2 -käyttöjärjestelmistä

- 1 Yhdistä HP Jetdirect -tulostuspalvelin ja verkkoportti verkkokaapelin avulla.
- 2 Aseta CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan. CD-ROM-valikko avautuu automaattisesti. Jos CD-levyn valikko ei tule näkyviin automaattisesti, kaksoisnapsauta ensin työpöydän CD-kuvaketta ja sitten Installer-symbolia. Tämä symboli on CD-ROM-levyn kansiossa Installer/<kieli> (<kieli> on käyttämäsi kieli). (Esimerkiksi Installer/English-kansio sisältää englanninkielisen tulostusohjelmiston Installer-symbolin.)
- 3 Seuraa näyttöön tulevia ohjeita.
- 4 Avaa **Valitsija Omenavalikosta**.
- 5 Valitse **Valitsija**-valintataulun vasemmalta puolelta **LaserWriter 8**.
- 6 Valitse tarvittaessa oikea **Vyöhyke** napsauttamalla sitä.
- 7 Napsauta MFP-laitteen nimeä **Valitsija**-valintaikkunan oikealla puolella olevassa luettelossa ja valitse sitten **Luo**.

### Huomautus

Työpöydällä oleva kuvake näkyy perusasussa. Kaikki tulostuspaneelit näkyvät sovellusten tulostusvalintaikkunoissa.

### Tulostinohjainten asentaminen Mac OS 10.1- ja uudemmista käyttöjärjestelmistä

- 1 Yhdistä HP Jetdirect -tulostuspalvelin ja verkkoportti verkkokaapelin avulla.
- 2 Aseta CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan. CD-ROM-valikko avautuu automaattisesti. Jos CD-levyn valikko ei tule näkyviin automaattisesti, kaksoisnapsauta ensin työpöydän CD-kuvaketta ja sitten Installer-symbolia. Tämä symboli on CD-ROM-levyn kansiossa Installer/<kieli> (<kieli> on käyttämäsi kieli). (Esimerkiksi Installer/English -kansio sisältää englanninkielisen tulostusohjelmiston Installer-symbolin.)
- 3 Kaksoisnapsauta **HP LaserJet Installers** -kansiota.
- 4 Kaksoisnapsauta haluamasi kielen Installer-kuvaketta.
- 5 Seuraa näytön ohjeita.

- 6 Kaksoisnapsauta ensin tietokoneen kiintolevyn **Ohjelmat**-kansiota, sitten **Apuohjelmat**- ja lopuksi **Tulostuskeskus**-kansiota.
- 7 Osoita **Lisää tulostin**.
- 8 Valitse AppleTalk- tai IP-tulostusyhteystyyppi OS X 10.1:ssä ja Rendezvous-, Appletalk- tai IP-tulostusyhteystyyppi OS X 10.2:ssa.
- 9 Valitse MFP-laitteen nimi tai IP-osoite.
- 10 Osoita **Lisää tulostin**.
- 11 Sulje tulostuskeskus osoittamalla vasemman yläkulman sulkemispainiketta.

## Ohjelmiston asentaminen rinnakkaiskaapelin kytkemisen jälkeen

Jos olet liittänyt tulostimen tietokoneeseen rinnakkaiskaapelilla ennen ohjelmiston asennusta, Uusi laite löydetty -valintaikkuna tulee näkyviin tietokonetta käynnistettäessä.

### Ohjelmiston asentaminen Windows 98- tai Windows Me -käyttöjärjestelmään

- 1 Valitse **Uusi laite löydetty** -valintaikkunasta **Etsi CD-ROM** -asemalta.
- 2 Napsauta **Seuraava**.
- 3 Noudata näytössä esitettyjä ohjeita.
- 4 Tulosta jokin sivu mistä tahansa ohjelmasta ja varmista, että ohjelmisto on asennettu oikein. Jos asennus ei ole onnistunut, asenna ohjelmisto uudelleen. Jos tämä ei onnistu, lue MFP-laitteen CD-ROM-levyllä tai MFP-laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä olevat asennustiedot ja Lue minut -tiedostot. Voit etsiä lisäohjeita tai lisätietoja myös osoitteesta <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ja <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

### Ohjelmiston asentaminen Windows 2000-, Windows XP- tai Windows Server 2003 -käyttöjärjestelmään

- 1 Napsauta **Uusi laite löydetty** valintaikkunaa ja valitse **Etsi**.
- 2 Valitse **Paikanna ohjaintiedostot** -näytöstä **Määritä sijainti** -valintaruutu, poista kaikkien muiden valintaruutujen valinnat ja napsauta lopuksi **Seuraava**-painiketta.
- 3 Kirjoita juurihakemiston kirjain. Esimerkiksi X:\ (jossa "X:\" on CD-ROM-aseman juurihakemiston kirjain).
- 4 Napsauta **Seuraava**.
- 5 Noudata näytössä esitettyjä ohjeita.
- 6 Valitse **Valmis**, kun asennus on valmis.
- 7 Valitse kieli ja noudata näytössä esitettyjä ohjeita.
- 8 Tulosta jokin sivu mistä tahansa ohjelmasta ja varmista, että ohjelmisto on asennettu oikein.

Jos asennus ei ole onnistunut, asenna ohjelmisto uudelleen. Jos tämä ei onnistu, lue MFP-laitteen CD-ROM-levyllä tai MFP-laitteen mukana toimitetussa tukilehtisessä olevat asennustiedot ja Lue minut -tiedostot. Voit etsiä lisäohjeita tai lisätietoja myös osoitteesta <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ja <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

## Ohjelmiston poistaminen

### Ohjelmiston asennuksen poisto Windows-käyttöjärjestelmissä

LaserJet 9055mfp tai hp LaserJet 9065mfp -ohjelmaryhmän ohjelmanpoistajan avulla voit valita ja poistaa haluamasi Windows HP -tulostusjärjestelmän osat.

- 1 Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**.
- 2 Osoita **hp LaserJet 9055mfp** tai **hp LaserJet 9065mfp** -ohjelmaryhmää.
- 3 Napsauta **Asennuksen poistaminen** -painiketta.
- 4 Napsauta **Seuraava**.
- 5 Valitse poistettavat HP-tulostusjärjestelmän osat.

- 6 Napsauta **OK**.
- 7 Poista ohjelmisto seuraamalla näytön ohjeita.

## Ohjelmiston asennuksen poisto Macintosh-käyttöjärjestelmissä

Vedä HP LaserJet -kansio ja PPD-tiedostot roskakoriin.

## Verkko-ohjelmisto

Saat yhteenvedon saatavissa olevista HP:n verkkoasennuksista ja asetuksista *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide (HP Jetdirect -tulostuspalvelimen valvojan opas) -oppaasta*. Opas on MFP-laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä.

### hp Web Jetadmin

HP Web Jetadmin -ohjelman avulla voit hallita HP Jetdirect -palvelimeen liitettyjä tulostimia intranet-verkossasi selaimen avulla. HP Web Jetadmin on selaimen perustuva hallintaohjelma ja se tulisi asentaa vain yhdelle verkonvalvontapalvelimelle. Se voidaan asentaa Red Hat Linux-, SuSE Linux-, Windows NT 4.0 Server- ja Workstation-, Windows 2000 Professional-, Server- ja Advanced Server- sekä Windows XP Professional Service Pack 1 -käyttöjärjestelmiin, joissa sitä voidaan myös käyttää.

Voit ladata HP Web Jetadmin -ohjelman uusimman version ja tarkistaa tuettujen isäntäjärjestelmien uusimman luettelon HP:n asiakaspalvelusta osoitteesta <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Kun HP Web Jetadmin asennetaan isäntäpalvelimelle, sitä voidaan käyttää miltä tahansa asiakastietokoneelta tuetun Web-selaimen kautta, kuten Microsoft Internet Explorer 5.5 ja 6.0 tai Netscape Navigator 7.0.

HP Web Jetadmin -ohjelmassa on seuraavat ominaisuudet:

- Tehtäväorientoituneessa käyttöliittymässä on määritettävät näkymät, mikä säästää huomattavasti verkonvalvojen aikaa.
- Mukautettavien käyttäjäprofiilien ansiosta verkonvalvojat voivat säädellä käyttäjien tarvitsemia toimintoja.
- Sähköposti-ilmoitukset laitteistovirheistä, vähäisistä tarvikkeista ja muista tulostinongelmista voidaan nyt lähettää eri ihmisille.
- Etäasennus ja hallinta on mahdollista mistä tahansa tavallisella Web-selaimella.
- Kehittynyt automaattinen etsintä paikantaa verkko-oheislaitteet. Siten jokaisen tulostimen manuaalinen syöttö tietokantaan on tarpeetonta.
- Helppo integrointi yrityshallintakokonaisuuksiin.
- Oheislaitteiden etsiminen on nopeaa sellaisten parametrien kuin IP-osoitteen, väritulostusominaisuuksien tai mallinimen perusteella.
- Oheislaitteiden järjestäminen loogisiin ryhmiin on helppoa virtuaalisten toimistokarttojen kanssa helppoa valikoissa siirtymistä varten.
- Hallitsee ja määrittää useita tulostimia yhdellä kerralla.

Viimeisimmät tiedot HP Web Jetadmin -ohjelmasta saat osoitteesta <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

## UNIX

HP:n UNIX Jetdirect -tulostinasennusohjelma on helppokäyttöinen asennusohjelma HP-UX- ja Solaris-verkkoja varten. Sen voi ladata HP Customer Care Online -osoitteesta [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## Apuohjelmat

MFP-laitteessa on useita apuohjelmia, joiden avulla MFP-laitetta on helppo valvoa ja hallita verkossa.

### Sulautettu Web-palvelin

MFP-laitteessa on sulautettu Web-palvelin, jonka avulla saat tietoja MFP-laitteen ja verkon toiminnasta. Web-palvelin luo ympäristön, jossa verkko-ohjelmia voidaan käyttää, paljolti samalla tavalla kuin Windowsin tapainen käyttöjärjestelmä luo ympäristön, jossa tietokoneen ohjelmia voidaan käyttää. Näitä ohjelmia voidaan katsoa Microsoft Internet Explorerin tai Netscape Navigatorin tapaisella WWW-selaimella.

Sulautettu tarkoittaa sitä, että WWW-palvelin sijaitsee laitteessa (esim. tulostimessa) tai laiteohjelmistossa, eikä verkkopalvelimeen ladattavassa ohjelmistossa.

Sulautetun Web-palvelimen etuna on MFP-laitteen käyttöliittymä, jota kaikki verkkoon kytketyn tietokoneen tai tavallisen Web-selaimen käyttäjät voivat käyttää. Mitään erityistä ohjelmaa ei tarvitse asentaa eikä määrittää. Lisätietoja HP:n sulautetusta Web-palvelimesta on *sulautetun Web-palvelimen käyttöoppaassa*. Tämä käyttöopas on MFP-laitteen mukana toimitettavalla CD-ROM-levyllä.

#### Ominaisuudet

HP:n sulautetulla WWW-palvelimella voit tarkastella MFP-laitteen ja verkkokortin tilaa sekä hallita tulostustoimintoja tietokoneen kautta. HP:n sulautetun Web-palvelimen avulla voit tehdä seuraavia asioita:

- tarkastella MFP-laitteen tilatietoja
- tarkastella kaikkien tarvikkeiden jäljellä olevaa käyttöaikaa ja tilata uusia tarvikkeita
- tarkastella ja muuttaa lokeroasetuksia
- tarkastella ja muuttaa MFP-laitteen ohjauspaneelin valikkoasetuksia
- tarkastella ja tulostaa sisäisiä sivuja
- saada ilmoituksen MFP-laitteeseen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- lisätä tai mukauttaa muihin WWW-sivustoihin johtavia linkkejä
- valita sulautetun WWW-palvelimen sivuilla käytettävä kieli
- tarkastella ja muuttaa verkon asetuksia.

Täydellinen selitys sulautetun WWW-palvelimen ominaisuuksista ja toiminnoista on kohdassa "Sulautetun Web-palvelimen käyttäminen" sivulla 140.

### hp toolbox -ohjelma

HP Toolbox on ohjelmisto, jonka avulla yksi käyttäjä voi suorittaa seuraavat toimenpiteet:

- MFP-laitteen tilan tarkistaminen
- vianmäärittystietojen näyttäminen
- online-ohjeen näyttäminen
- tulostimen sisäisten sivujen tulostaminen.

Voit käynnistää HP Toolbox -ohjelman, kun MFP-laite on kytketty suoraan tietokoneeseen tai verkkoon. Ohjelmisto on asennettava kokonaisuudessaan ennen kuin HP Toolbox -ohjelmaa voi käyttää.

## Muut osat ja apuohjelmat

Windowsin ja Macintosh OS:n käyttäjille ja verkonvalvojille tarkoitettuja sovelluksia on useita. Seuraavassa on yhteenveto näistä ohjelmista.

Windows	Macintosh OS	Verkonvalvoja
<ul style="list-style-type: none"><li>● Asennusohjelma — automatisoi tulostusjärjestelmän asennuksen.</li><li>● Online-WWW-rekisteröinti.</li><li>● HP:n Työkalut</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● PostScript-tulostinkuvaustiedostot — Käytetään Mac OS:n mukana tulevien Apple PostScript -ohjainten kanssa.</li><li>● HPLaserJet -apuohjelma (saatavilla Internetistä) — Tulostuksenhallintaohjelma Mac OS:n käyttäjille.</li><li>● HP Toolbox (Mac OS X v10.2:lle ja uudemmille)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● HP Web Jetadmin — selainpohjainen järjestelmänhallintatyökalu. Tarkista uusien HP Web Jetadmin -ohjelmisto osoitteesta <a href="http://www.hp.com/go/webjetadmin">http://www.hp.com/go/webjetadmin</a>.</li><li>● HP Jetdirect Printer Installer for UNIX — Tämä ohjelma on saatavilla osoitteesta <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">http://www.hp.com/support/net_printing</a></li></ul>

## Sisäisten sivujen tulostaminen

Sisäisiä sivuja avataan ja tulostetaan seuraavasti:

- 1 Avaa tulostuskäyttöliittymä painamalla **TILA**-painiketta kaksi kertaa.
- 2 Valitse **VALIKOT**.
- 3 Valitse **+TIEDOT**.
- 4 Valitse sivu, jonka haluat tulostaa:
  - Tulosta valikkokartta
  - Tulosta asetukset
  - Tulosta tarvikkeiden tilasivu
  - Tulosta käyttösivu
  - Tulosta tiedostohakemisto
  - Tulosta PCL-fonttiluettelo
  - Tulosta PS-fonttiluettelo

## Sulautetun Web-palvelimen käyttäminen

Kun MFP-laite on kytketty suoraan tietokoneeseen, Windows 98 -käyttöjärjestelmä tai sitä uudemmat käyttöjärjestelmät tukevat sisäänrakennettua verkkopalvelinta.

Kun MFP-laite on kytkettynä verkkoon, sulautettu Web-palvelin on automaattisesti käytettävissä. Voit käyttää sulautettua Web-palvelinta Windows 98 -käyttöjärjestelmässä ja sitä uudemmissa Windows-versioissa.

Sulautetulla Web-palvelimella voit tarkastella MFP-laitteen ja verkon tilaa sekä hallita tulostustoimintoja MFP-laitteen ohjauspaneelin sijaan tietokoneen kautta. Sulautetun Web-palvelimen avulla voit tehdä esimerkiksi seuraavia asioita:

- tarkastella MFP-laitteen ohjauspaneelin tilatietoja
- tarkastella väriaineen ja niittien tilaa
- tarkastella ja muuttaa lokeroasetuksia
- tarkastella ja muuttaa MFP-laitteen ohjauspaneelin valikkoasetuksia
- tarkastella ja tulostaa sisäisiä sivuja
- saada ilmoituksen MFP-laitteeseen ja tarvikkeisiin liittyvistä tapahtumista
- tarkastella ja muuttaa verkon asetuksia.

- tarkastella ja määrittää kopioinnin valvonnan tietoja
- näyttää viikkoajastimen.

Jos haluat käyttää sulautettua Web-palvelinta, tietokoneessa on oltava asennettuna Microsoft Internet Explorer 6,0- (tai uudempi) tai Netscape Navigator 7,0 (tai uudempi) selain. Sulautettu Web-palvelin toimii, kun MFP-laite on liitetty IP-pohjaiseen verkkoon. Sulautettu Web-palvelin ei tue IPX-pohjaisia verkkotulostinyhteyksiä. Voit käyttää sulautettua Web-palvelinta vaikka Internet-yhteyttä ei olisikaan käytettävissä. Lisätietoja HP:n sulautetusta Web-palvelimesta on *sulautetun Web-palvelimen käyttöoppaassa*. Opas on MFP-laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä.

## Sulautetulle Web-palvelimelle pääsy

Kirjoita MFP-laitteen IP-osoite tietokoneen tuetun Web-selaimen osoiteriville. Saat IP-osoitteen selville tulostamalla asetussivun. Lisätietoja asetussivun tulostamisesta on tämän oppaan kohdassa ”Sisäisten sivujen tulostaminen” sivulla 140.

### Huomautus

Kun olet avannut ohjelman URL-osoitteen, voit lisätä sen selaimen Suosikit-kansioon. Näin voit jatkossa avata sivuston nopeasti.

- 1 Sulautetussa Web-palvelimessa on 3 välilehteä, joilla on MFP-laitteen asetustietoja ja muita tietoja: **Tietoja**, **Asetukset** ja **Verkko**. Napsauta sitä välilehteä, jota haluat tarkastella.
- 2 Välilehdistä on lisätietoja seuraavissa kohdissa.

### Tietoja-välilehti

Tietoja-välilehti koostuu seuraavista sivuista:

- **Laitteen tila:** Tällä sivulla näytetään MFP-laitteen tila ja HP-tarvikkeiden jäljellä oleva käyttöaika. Luku 0 prosenttia merkitsee, että värikasetti tai muu tarvike on tyhjä. Tällä sivulla näytetään myös, minkä tyyppistä ja kokoista paperia käytetään kussakin lokerossa. Muuta oletusasetuksia napsauttamalla **Muuta asetuksia** -painiketta.
- **Asetussivu:** Tällä sivulla näytetään samat tiedot kuin MFP-laitteen asetussivulla.
- **Tarvikkeiden tila:** Tällä sivulla näytetään HP-tarvikkeiden jäljellä oleva käyttöaika. Luku 0 prosenttia merkitsee sitä, että värikasetti tai muu tarvike on tyhjä. Tällä lehdellä on myös tarvikkeiden osanumeroita. Jos haluat tarkastella Web-sivustoa, käytettävissä pitää olla Internet-yhteys.
- **Tapahtumaloki:** Tällä sivulla on luettelo kaikista tulostimen tapahtumista ja virheistä.
- **Käyttösiivu:** Tällä sivulla on koon ja tyyppin mukaan ryhmitelty luettelo yhteenveto MFP-laitteella tulostetuista sivuista.
- **Tietoja laitteesta:** Tällä sivulla ilmoitetaan MFP-laitteen nimi, verkko-osoite ja malli. Voit muuttaa näitä tietoja napsauttamalla **Tietoja laitteesta** -painiketta **Asetukset**-välilehdellä.
- **Ohjauspaneeli:** Tällä sivulla on kuva MFP-laitteen ohjauspaneelin näytössä näkyvissä olevasta tekstistä.

### Asetukset-välilehti

Tämän välilehden avulla voit määrittää MFP-laitteen asetukset suoraan tietokoneesta.

**Asetukset**-välilehti voidaan suojata salasanalla. Jos MFP on liitetty verkkoon, ota aina yhteyttä MFP-laitteesta vastuussa olevaan järjestelmänvalvojaan ennen kuin muutat välilehden asetuksia.

**Asetukset**-välilehti koostuu seuraavista sivuista:

- **Määritä laite:** Tämän sivun avulla voit määrittää kaikki MFP-laitteen asetukset. Sivulla on samat valikot kuin tulostimen ohjauspaneelin näytössä. Nämä valikot ovat **Tietoja**, **Paperinkäsittely** ja **Määritä laite**.
- **Hälytykset:** Vain verkkokäytössä. Tällä sivulla voit tilata sähköpostihälytykset eri MFP- ja tarviketapahtumista. Hälytykset voidaan lähettää myös URL-osoitteeseen.
- **Sähköposti:** Vain verkkokäytössä. Tätä sivua käytetään **Hälytykset**-sivun yhteydessä saapuvien ja lähtevien sähköpostien määrittämiseen sekä sähköpostihälytysten määrittämiseen.
- **Tietoturva:** Tällä sivulla voit määrittää salasanan, joka täytyy antaa ennen **Asetukset** ja **Verkkoyhteydet**-välilehden avaamista. Voit ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä joitakin sisäänrakennetun verkkoselaimen toimintoja.

- **Muita linkkejä:** Tällä sivulla voit lisätä tai mukauttaa muihin Web-sivustoihin johtavia linkkejä. Nämä linkit näkyvät sulautetun Web-palvelimen kaikkien sivujen **Muita linkkejä** -alueella. Seuraavat pysyvät linkit näkyvät **Muita linkkejä** -alueella: **HP Instant Support** -pikatuksi ja **Tuotetuki**.
- **Tietoja laitteesta:** Voit antaa MFP-laitteelle nimen ja määrittää sen laitenumeron. Kirjoita sen yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite, jolle voidaan lähettää tietoja MFP-laitteesta.
- **Kieli:** Määritä sulautetun Web-palvelimen sivuilla käytetty kieli.
- **Aikapalvelut:** Määritä MFP-laitteen asetukset.

## Verkkoyhteydet-välilehti

Tällä välilehdellä IP-verkonvalvoja voi määrittää MFP-laitteen verkkoasetukset. Jos tietokone on liitetty suoraan MFP-laitteeseen tai jos MFP-laite on liitetty verkkoon jollakin muulla tavalla kuin HP Jetdirect -tulostuspalvelimen avulla, tämä välilehti ei tule näyttöön.

## Muita linkkejä

Tässä osassa on linkkejä muihin Web-sivustoihin, joilta voi tilata tarvikkeita tai saada tuotetukea. Jos haluat käyttää näitä linkkejä, käytettävissäsi pitää olla Internet-yhteys. Jos käytät puhelinverkko-yhteyttä, etkä ole muodostanut Internet-yhteyttä sisäänrakennettua verkkopalvelinta avattaessa, sinun pitää muodostaa Internet-yhteys ennen kuin voit käydä Web-sivuilla. Yhteyden muodostaminen voi vaatia, että sulautettu Web-palvelin ensin suljetaan ja avataan sitten uudelleen.

- **HP Instant Support™ -pikatuksi:** Muodostaa yhteyden HP:n Web-sivustoon ja auttaa etsimään ohjeita ongelmatilanteissa. Tämä palvelu analysoi MFP-laitteen virhelokin ja asetustiedot ja tarjoaa niiden perusteella tulostinkohtaisia diagnostiikka- ja tukitietoja.
- **Tuotetuki:** Muodostaa yhteyden MFP-laitteen tukisivuille. Tukisivustosta voit etsiä laitteen käyttöä koskevia ohjeita.

## hp toolbox -ohjelman käyttö

HP Toolbox -ohjelma on Web-sovellus, jolla voi suorittaa seuraavat toimenpiteet:

- MFP-laitteen tilan tarkistaminen
- MFP-laitteen asetusten määrittäminen (pääsy laitteen Web-sivuasetuksiin)
- tilaviestien vastaanottaminen.

HP Toolbox näkyy, kun MFP-laite on liitetty verkkoon. HP Toolbox -ohjelmisto voidaan asentaa osana mukautettua asennusta.

## Tuetut käyttöjärjestelmät

HP Toolbox -ohjelma tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

- Windows 98, 2000, Me ja XP
- Macintosh OS 10.2 tai uudempi

## Tuetut selaimet

HP Toolbox -ohjelman käyttö edellyttää yhtä seuraavista selaimista:

- Microsoft Internet Explorer 5.5 tai uudempi (Internet Explorer 5.2 tai uudempi Macintoshille)
- Netscape Navigator 7.0 tai uudempi (Netscape Navigator 7.0 tai uudempi Macintoshille)
- Opera Software ASA Opera. 7.0 Windowsille
- Safari 1.0 -ohjelmisto Macintoshille

Kaikki selaimessa näkyvät sivut voidaan tulostaa.

## HP Toolbox -ohjelman käynnistäminen

Valitse **Käynnistä**-valikosta **Ohjelmat**, valitse **HP LaserJet 9055mfp** tai **HP LaserJet 9065mfp** ja valitse sitten **HP toolbox**. HP Toolbox avautuu Web-selaimeen.



Kun olet avannut ohjelman URL-osoitteen, voit lisätä sen selaimen Suosikit-kansioon. Näin voit jatkossa avata sivuston nopeasti.

## HP Toolbox -ohjelman osat

HP Toolbox -ohjelma sisältää seuraavat osat:

- Tila-välilehti
- Hälytykset-välilehti

### Tila-välilehti

**Tila**-välilehdessä on tietoja MFP-laitteen ja tarvikkeiden tilasta. **Tila**-välilehdellä on linkit seuraaville pääsivuille:

#### Laitteen tila

Näytä MFP-laitteen tilatiedot. Tämä sivu näyttää MFP-laitteen tilan, mm. paperitukoksen tai tyhjän syöttölokero. Voit muuttaa MFP-laitteen asetuksia tämän välilehden virtuaalisten ohjauspaneelipainikkeiden avulla. Päivitä laitteen tila MFP-laitteen ongelman korjaamisen jälkeen valitsemalla **Päivitä**-painike.

#### Tarvikkeiden tila

Näytä yksityiskohtaiset tulostustarvikkeita koskevat tiedot, mm. väriainepullon jäljellä olevan värin määrä prosentteina ja nykyisellä väriainepullolla tulostettujen sivujen määrä. Sivulta on linkit myös tarvikkeiden tilauspalveluun ja kierrätystietoihin.

### Hälytykset-välilehti

**Hälytykset**-välilehden avulla voit määrittää MFP-laitteen ilmoittamaan automaattisesti hälytyksistä. **Hälytykset**-välilehdessä on linkit seuraaville pääsivuille:

#### Tilahälytysten asetukset

**Tilahälytysten asetukset** -sivulla voit ottaa hälytykset käyttöön tai poistaa ne käytöstä, määrittää tilanteet, joissa haluat MFP-laitteen antavan hälytyksen ja valita toisen kahdesta eri hälytysvaihtoehdosta:

- ponnausviesti
- tehtäväpalkin kuvake.

Ota asetukset käyttöön valitsemalla **Käytä**.

#### Valvonta-asetussivu

**Valvonta-asetukset** -sivulla voit määrittää, miten usein HP Toolbox -ohjelma tarkistaa hälytykset. Käytettävissä on kolme asetusta:

- harvemmin
- normaali
- useammin.

Jos haluat vähentää verkon I/O-liikenteen määrää, valitse harvempi taajuus, jolla MFP-laitteen hälytykset tarkistetaan.

### HP Toolbox -linkit

Jokaisen HP Toolbox -sivun näytön vasemmassa reunassa on linkit seuraaviin vaihtoehtoihin:

- **Laitteen valitseminen:** Voit valita laitteen, jossa HP Toolbox on käytössä.
- **Nykyisten asetusten näyttäminen:** Voit katsella kaikkien asennettujen tulostimien nykyiset hälytykset.
- **Vain teksti -sivu:** Voit katsella HP Toolbox -ohjelmaa sivustokarttana, joka linkittyy vain tekstimuotoisille sivuille.

## Verkkoasetukset

Katso verkon kokoonpanotiedot CD-ROM-levyllä olevasta *Jetdirect-oppaasta*. Lisätietoja asetusivun tulostamisesta on tämän oppaan kohdassa "Sisäisten sivujen tulostaminen" sivulla 140.

## Rinnakkaisportin asetukset

MFP-laite tukee verkko- ja rinnakkaisporttiyhteyttä samanaikaisesti. Rinnakkaisporttiyhteys luodaan liittämällä MFP-laite tietokoneeseen kaksisuuntaisella rinnakkaiskaapelilla (IEEE-1284-yhteensopiva), jonka c-liitin liitetään MFP-laitteen rinnakkaisporttiin. Kaapelin pituus voi olla enintään 10 metriä.

Rinnakkaisliitäntää kuvattaessa termillä kaksisuuntainen tarkoitetaan sitä, että MFP-laite pystyy sekä vastaanottamaan tietoja tietokoneesta että lähettämään tietoja tietokoneeseen rinnakkaisportin kautta.

---

### Huomautus

Tarkista, että uusin tulostinohjain on asennettu. Siten varmistat, että voit käyttää kaksisuuntaisen rinnakkaisliitäntän tehokkaita ominaisuuksia, esimerkiksi tietokoneen ja MFP-laitteen kaksisuuntaista tiedonsiirtoa, suurta tiedonsiirtonopeutta ja tulostinohjainten automaattista määrittystä. Katso lisätietoja kohdasta "Tulostinohjaimet" sivulla 133.

Tehdasasetukset tukevat automaattista vaihtoa MFP-laitteen rinnakkaisportin ja yhden tai useamman verkkoliitäntän välillä. Jos ongelmia ilmenee, katso verkon kokoonpanotiedot CD-ROM-levyllä olevasta *Jetdirect-oppaasta*.

---

## EIO (Enhanced I/O) -asetusten määrittäminen

MFP-laitteessa on kaksi EIO-paikkaa. Näihin kahteen EIO-paikkaan voi liittää yhteensopivia ulkoisia laitteita, kuten HP Jetdirect -tulostuspalvelinverkkokortteja. Asentamalla paikkoihin EIO-verkkokortteja voit lisätä MFP-laitteen käytettävissä olevien verkkoliitäntöjen määrää.

EIO-verkkokorttien avulla voit maksimoida MFP-laitteen suorituskyvyn, kun käytät MFP:tä verkossa. Niiden avulla voit lisäksi sijoittaa MFP-laitteen verkossa minne tahansa haluat. Siten sinun ei tarvitse liittää MFP-laitetta suoraan palvelimeen tai työasemaan, vaan voit sijoittaa sen lähelle verkon käyttäjiä.

Jos MFP-laitteen asetukset määritetään EIO-verkkokortin kautta, määritä kyseisen kortin asetukset ohjauspaneelin Määritä asetukset -valikon kautta.

## HP Jetdirect -tulostuspalvelimet

HP Jetdirect -tulostuspalvelimet (verkkokortit) voi asentaa mihin tahansa MFP-laitteen EIO-paikkaan. Nämä kortit tukevat useita verkkoprotokollia ja käyttöjärjestelmiä. HP Jetdirect -tulostuspalvelimet helpottavat verkohallintaa, koska MFP-laitteen voi liittää suoraan verkkoon mistä tahansa pisteestä. HP Jetdirect-tulostuspalvelimet tukevat myös SNMP (Simple Network Management Protocol) -protokollaa, joka tarjoaa verkonvalvojalle mahdollisuuden MFP-laitteen etähallintaan ja etävirianmäärittelyyn HP Web Jetadmin -ohjelmiston avulla.

---

### Huomautus

Huomaa: Verkonvalvojan tulisi asentaa nämä kortit ja määrittää niiden verkkoasetukset. Määritä kortin asetukset ohjauspaneelistä tai HP Web Jetadmin -ohjelmiston avulla. HP Jetdirect -tulostuspalvelimen dokumentaatioissa on tietoja tuetuista ulkoisista laitteista tai EIO-verkkokorteista.

## Käytettävissä olevat EIO-liittymät

HP Jetdirect -tulostuspalvelimet (verkkokortit) tarjoavat ohjelmistoratkaisut seuraaville:

- Novell NetWare
- Microsoft Windows- ja Windows NT -verkot
- Apple Mac OS (LocalTalk)
- UNIX (HP-UX ja Solaris)
- Linux (Red Hat ja SuSE)
- Internet-tulostus.

Yhteenveto saatavilla olevista verkko-ohjelmistoratkaisuista on saatavilla HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide (HP Jetdirect -tulostuspalvelimen valvojan opas) -oppaassa tai HP:n online-asiakaspalvelussa osoitteessa [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## NetWare-verkot

Kun Novell NetWare -tuotteita käytetään HP Jetdirect -tulostuspalvelimen kanssa, Jonopalvelintila mahdollistaa paremman tulostussuorituskyvyn kuin Etätulostintila. HP Jetdirect -tulostuspalvelin tukee Novell Directory Services (NDS) -palveluja ja myös sidostiloja. Katso lisätietoja oppaasta *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* (HP Jetdirect -tulostuspalvelimen valvojan opas).

Jos käyttöjärjestelmä on Windows 98, Me, NT 4.0, 2000 tai XP, asenna MFP-laite NetWare-verkkoon käyttämällä tulostinasennusohjelmaa.

## Windows- ja Windows NT -verkot

Jos käyttöjärjestelmä on Windows 98, Me, NT 4.0, 2000 tai XP, asenna MFP-laite Microsoft Windows -verkkoon käyttämällä tulostinasennusohjelmaa. Ohjelma tukee MFP-laitteen asennusta sekä vertaisverkkoon että asiakas-palvelin -verkkoon.

## AppleTalk-verkot

Asenna MFP-laite EtherTalk- tai LocalTalk-verkkoon HP LaserJet -apuohjelmalla. Katso lisätietoja oppaasta *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* (HP Jetdirect -tulostuspalvelimen valvojan opas), joka tulee HP Jetdirect -tulostuspalvelimen sisältävien tulostimien mukana.

## UNIX/Linux-verkot

Asenna MFP-laite HP-UX- tai Sun Solaris verkkoon UNIX-käyttöjärjestelmään tarkoitettulla HP Jetdirect -tulostinasennusohjelmalla.

Määritä asetukset ja suorita ylläpito UNIX- tai Linux-verkossa HP Web Jetadmin -ohjelmiston avulla.

HP-ohjelmisto UNIX/Linux-verkoille on saatavilla HP:n online-asiakaspalvelusta osoitteesta [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing). Muut HP Jetdirect -tulostuspalvelimen tukemat asennusvaihtoehdot voit tarkistaa HP Jetdirect -tulostuspalvelimella varustettujen tulostimien mukana toimitettavasta *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* (HP Jetdirect -tulostuspalvelimen valvojan opas) -oppaasta.

## Digitaalinen lähetys

MFP-laitteela voi lähettää asiakirjoja digitaalisesti MFP-laitteesta muille laitteille ja tallennuspaikkoihin. Katso lisätietoja sähköisestä "hp digital sending software v. 3.0 workflow" (hp:n digitaalisen lähetysohjelmiston 3.0 työnkulku) -asiakirjasta, joka on valinnaisen digitaalisen lähetysohjelmiston CD-ROM-levyllä.



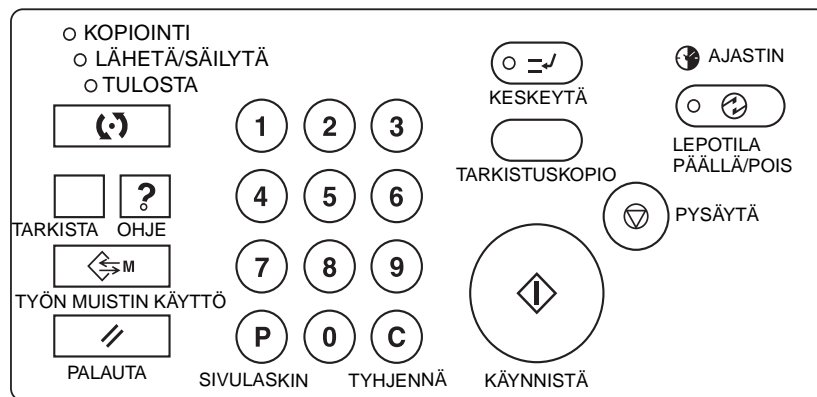
# 11 Työmuisti

Työn tallennus .....	148
Työn palautus .....	149
Työmuistilomake .....	149

## Työn tallennus

Työn tallennuksen avulla voit tallentaa enintään 30 usein käytettävää kopiointityötä, jotka voidaan palauttaa milloin tahansa. Tallennetyille töille voidaan antaa nimet.

- Kaikki kopiointitoiminnot voidaan valita.



- 1 Valitse työ päänäytöstä, tulostuksen valintanäytöstä, Valitse alkuperäisten skannaustapa-valikosta ja/tai valitse viimeistelylaitetila -valikosta.
- 2 Kun olet tehnyt kaikki valinnat, avaa työn numeron valintanäyttö painamalla ohjauspaneelin **TYÖN MUISTIN KÄYTTÖ** -painiketta.
- 3 Paina **SÄILYTÄ**-painiketta. Esiin tulee työn tallennuksen tarkistusnäyttö, jossa voit tarkistaa asetukset.
- 4 Jos asetukset ovat asianmukaiset, palauta työn numeron valintanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Pala muussa tapauksessa päänäyttöön painamalla **PERUUTA**-painiketta ja tee uudet valinnat.
- 5 Kun työn numeron valintanäyttö palautuu, tallenna työ jollakin numerolla syöttämällä jokin numeroa väliltä 1–30. Painike, jossa näkyy lukkokuvake, on lukittu eikä sitä voi valita. Seuraavalle tai edelliselle sivulle voi selata nuolipainikkeilla. Valittu numero näkyy korostettuna.
- 6 Avaa työn nimen rekisteröintinäyttö painamalla **OK**-painiketta työn numeron valintanäytössä. Jos et halua antaa työlle nimeä, paina **OK**-painiketta.
- 7 Kirjoita kosketusnäytön aakkospainikkeilla työn nimi, jossa on enintään 16 merkkiä. Voit korjata nimeä poistamalla kirjoitettuja kirjaimia painamalla **POISTA**-painiketta toistuvasti ja kirjoittamalla sitten oikean työn nimen.
- 8 Jos työn nimi on oikea, palauta työn numeron valintanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Voit syöttää työn nimen uudelleen palaamalla työn numeron valintanäyttöön painamalla **PERUUTA**-painiketta.
- 9 Kun työn numeron valintanäyttö on näytössä, päätä asetusten määrittäminen ja pala päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta. Kun työn numeron valintanäyttö on näytössä, voit syöttää työn nimen uudelleen avaamalla työn nimen rekisteröintinäytön painamalla **PERUUTA**-painiketta. Voit lopettaa työmuistin asetusten syöttämisen milloin tahansa painamalla **PALAUTA**-painiketta.

### Huomautus

Lukitun työn merkinä työn numeroa vastaavassa numeropainikkeessa näkyy lukkokuvake.

Vain pääkäyttäjä voi lukita työn.

Lukittua työtä ei voi korvata, ellei pääkäyttäjä avaa sen lukkoa.

Tyhjä painike osoittaa, ettei kyseiseen painikkeeseen ole tallennettu työtä.

Työmuistimerkintöjä voidaan merkitä muistiin tämän osan lopussa olevalle työmuistilomakkeelle.

## Työn palautus

Työn palautuksen avulla voidaan palauttaa töitä, jotka on tallennettu muistiin aiemmin.

- 1 Asettele alkuperäiset tarvittavalla tavalla työlle, jonka aiot palauttaa.
- 2 Avaa työnumeron valintanäyttö painamalla **TYÖN MUISTIN KÄYTTÖ** -painiketta.
- 3 Valitse työ, jonka haluat palauttaa, ja korosta kyseisen työn painike painamalla sitä. Selaa tarvittaessa nuolipainikkeilla, jotta löydät haluamasi työnumeropainikkeen (1–30). Voit peruuttaa palautustilan ja palata päänäyttöön painamalla **PERUUTA**-painiketta.
- 4 Paina **TYÖN TARKISTUS-painiketta**. Esiin tulee työn palautuksen tarkistusnäyttö, jossa voit tarkistaa asetukset. **PERUUTA**-painikkeen painaminen työn palautuksen tarkistusnäytössä palauttaa työnumeron valintanäytön.
- 5 Kun haluamasi työnnumero on korostettuna, lue valitun työn asetukset ja palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.

Voit peruuttaa työn painamalla **PALAUTA**-painiketta.

Paina **Käynnistä**-painiketta.

---

### Huomautus

Lukitun työn merkinä työn numeroa vastaavassa numeropainikkeessa näkyy lukkokuvake.

Vain pääkäyttäjä voi lukita työn.

Lukittua työtä ei voi korvata, ellei pääkäyttäjä avaa sen lukkoa.

Tyhjä painike osoittaa, ettei kyseiseen painikkeeseen ole tallennettu työtä.

Työmuistimerkintöjä voidaan merkitä muistiin tämän osan lopussa olevalle työmuistilomakkeelle.

---

## Työmuistilomake

Tee kopio seuraavalla sivulla olevasta lomakkeesta, jotta voit merkitä siihen usein käytettävät kopiointityöt, jotka on tallennettu muistiin. Päivitä tiedot kun muutoksia tehdään. Tee tarvittaessa lisää kopioita.

Työn numero/nimi	Työn kuvaus
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	



# 12 Peräkkäin-tila

Peräkkäin-tilan käyttö .....	152
Skannaamisen/tulostamisen lopettaminen .....	154
Työn peruuttaminen vain toissijaisessa MFP-laitteessa .....	154
Vianmääritys .....	154

## Peräkkäin-tilan käyttö

Peräkkäin-tilan avulla ensisijainen MFP-laite pystyy toimimaan peräkkäin toissijaisen MFP-laitteen kanssa, jotta suuret kopiointityöt saadaan suoritetuksi nopeammin.

Kaksi peräkkäin toimivaa yksikköä suoriutuvat työstä puolesta ajassa normaalitilaan nähden.

### Huomautus

Peräkkäin-tilan käyttöön vaaditaan huoltoasetukset. Ota tarvittaessa yhteys huoltoedustajaan.

- MFP-yksiköt on liitettävä toisiinsa jommallakummalla seuraavista tavoista:
  - 1 Liitä MFP-yksiköt suoraan toisiinsa nollakaapelilla. Tällöin muut MFP-laitteen verkkotoiminnot poistuvat käytöstä.
  - 2 Liitä MFP-yksiköt verkon keskittimeen välikaapeleilla.
- Kytke MFP-yksiköt luokan 5 tai sitä uudemman standardin mukaisilla välikaapeleilla tai nollakaapeleilla.
- MFP-laitteet voivat olla joko samaa mallia (2 hp LaserJet 9055mfps tai 2 hp LaserJet 9065mfps) tai eri mallia (1 hp LaserJet 9055mfp ja 1 hp LaserJet 9065mfp).
- Toisiinsa liitettävissä MFP-yksiköissä on oltava sama valinnainen kokoonpano lukuun ottamatta lokeroa 5 (letter/A tai ledger/A3).
- MFP-yksiköihin on kytkettävä virta ja niiden on oltava kopiointivalmiudessa.
- MFP-yksikkö, jonka Valitse viimeistelylaitetila -valikossa oleva **PERÄKKÄIN**-painike on korostettuna, on ensisijainen MFP-laite. Tällöin kumpikin MFP-laite siirtyy peräkkäin-tilaan.

Valitse kopiointitilat, skannaa alkuperäiset ja paina ensisijaisen MFP-laitteen **KÄYNNISTÄ**-painiketta. Tällöin MFP-laitteet toimivat peräjälkeen, kunnes työ on valmis.
- Kopiomäärän on oltava vähintään 3, jotta peräkkäin-tilaa voi käyttää.

Kun syötetty määrä on pariton luku, ensisijainen MFP-laite kopioi ja tulostaa 1 arkin/sarjan enemmän kuin toissijainen MFP-laite.
- Automaattinen virransäästö tai automaattinen virrankatkaisu voivat toimia peräkkäin-tilan ollessa valittuna.
  - Jos peräkkäin-tila valitaan, kun toissijainen MFP-laite on automaattisessa virransäästötilassa, virransäästötila vapautuu automaattisesti.
  - Peräkkäin-tila ei tule valituksi, kun automaattinen virrankatkaisu sammuttaa toissijaisen MFP-laitteen. Vapauta automaattinen virrankatkaisutila painamalla **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS**-painiketta.
  - Jos automaattinen virransäästö aktivoituu toissijaisessa MFP-laitteessa peräkkäin-työasetuksen aikana, virransäästötila vapautuu automaattisesti, kun tulostustyö alkaa.
  - Jos automaattinen virrankatkaisu aktivoituu toissijaisessa MFP-laitteessa peräkkäin-työasetuksen aikana, peräkkäin-tila vapautuu automaattisesti.
  - Jos automaattinen virransäästö/virrankatkaisu aktivoituu ensisijaisessa MFP-laitteessa, peräkkäin-tila vapautuu automaattisesti.
- Palautus voi toimia peräkkäin-tilan ollessa aktivoituna. Alustavasti peräkkäin-tila vapautuu automaattisesti, jos palautus aktivoidaan ensisijaisessa MFP-laitteessa.

Pääkäyttäjä voi määrittää ensisijaisen MFP-laitteen valitsemaan peräkkäin-tilan alkuasetuksena. Käytä tätä asetusta tarvittaessa vain ensisijaisessa MFP-laitteessa. Peräkkäin-tilan asettaminen kummassakin MFP-laitteessa poistaa peräkkäin-tilan käytöstä.
- MFP-laitteessa on varauksen selvitystila, joka toimii, kun joko ensisijaisessa tai toissijaisessa MFP-laitteessa ilmenee jokin ongelma. Varauksen selvitystila mahdollistaa toimintahäiriöttömän MFP-laitteen työn suorittamisen loppuun.
- Kun peräkkäin-tilassa oleviin MFP-yksiköihin on rekisteröity sama kopioinnin valvonnan salasana, kopiointi on käytettävissä syöttämällä kopioinnin valvonnan salasanan vain ensisijaiseen MFP-yksikköön. Salasana siirtyy automaattisesti toissijaiseen MFP-yksikköön.
- Keskeytyskopiointi on käytettävissä vain MFP-laitteessa, jonka **KESKEYTÄ**-painiketta on painettu.
- Jos ensisijaiseen MFP-laitteeseen on asennettu kiintolevy, kiintolevylle tallennetut kuvatiedot voidaan tulostaa peräkkäin-tilassa kopioiden.

- Ensi- ja toissijaisen MFP-laitteen vastaavien lokerokokojen on oltava samat, kun yhdessä työssä käytetään useita lokeroita.
  - *Yhteensopimattomat peruskopiointitilat: kiertolajittelu, kiertoryhmä, ryhmä, kierto*
  - *Yhteensopimaton tulostus: kalvon välilehti, aseta numerointi ja vesileiman numerointi leimassa.*
- 1 Kytke virta painamalla kummankin MFP-laitteen virtakytkintä.
  - 2 Vahvista, että kumpikin MFP-laite on kopiointivalmiudessa, ja että päänäyttö on esillä.
  - 3 Avaa Valitse viimeistelylaitetila -valikko painamalla kumman tahansa MFP-laitteen päänäytön ASETUKSET-painiketta.
  - 4 Korosta Valitse viimeistelylaitetila -valikon PERÄKKÄIN-painike painamalla sitä ja paina sitten OK-painiketta.
- Siitä MFP-laitteesta, jossa PERÄKKÄIN-painike on korostettuna, tulee ensisijainen MFP-laite; toinen MFP-laite toimii toissijaisena MFP-laitteena. Pääkuvake näkyy ensisijaisen MFP-laitteen päänäytössä. Pääkuvake osoittaa, että kumpikin laite on valmiina toimimaan peräkkäin-tilassa.

### Huomautus

Toissijaisen MFP-laitteen päänäytössä näkyy alikuvake, kun peräkkäin-tulostustoiminto käynnistetään ensisijaisessa MFP-laitteessa **KÄYNNISTÄ**-painiketta painamalla.

Peräkkäin-tilaa ei voi valita tai jatkaa seuraavissa tapauksissa. Näytössä näkyy Odota/ Varaus ei ole käytettävissä toisessa MFP-laitteessa, Virhe toisessa laitteessa/ Tarkista toinen laite tai Tarkista toinen laite -viesti tarpeen mukaan.

- Peräkkäin-tilaa ei voi valita, kun automaattinen virrankatkaisu sammuttaa toissijaisen MFP-laitteen. Vapauta virrankatkaisu painamalla **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS** -painiketta.
  - Valittu peräkkäin-tila vapautuu automaattisesti, kun automaattinen virrankatkaisu aktivoituu toissijaisessa MFP-laitteessa. Vapauta se painamalla **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS** -painiketta, ja käynnistä toimenpide sitten uudelleen valitsemalla peräkkäin-tila.
  - Kun toissijaisessa MFP-laitteessa ilmenee jokin ongelma, esimerkiksi paperin syöttövirhe tai paperin puuttuminen, toissijainen MFP-laite ei ole käytettävissä tulostusta varten. Ongelma ei kuitenkaan vapauta peräkkäin-tilaa. Saata toissijainen MFP-laite kopiointivalmiuteen suorittamalla asianmukaiset vianmääritystoimenpiteet.
  - Tulostustöitä ei voi käynnistää peräkkäin-tilassa, jos toissijaiselle MFP-laitteelle on syötetty 5 varaustyötä (ei peräkkäin-tilassa). Odota, kunnes varaustyöt ovat valmistuneet toissijaisella MFP-laitteella.
  - Valittu peräkkäin-tila vapautuu automaattisesti, kun automaattinen virransäästö/virrankatkaisu aktivoituu ensisijaisessa MFP-laitteessa. Vapauta automaattinen virrankatkaisu tarvittaessa painamalla **LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS** -painiketta, ja käynnistä toimenpide sitten uudelleen valitsemalla peräkkäin-tila uudelleen.
- 5 Valitse haluamasi kopiointitilat ensisijaisessa MFP-laitteessa.

### Huomautus

Tavallinen kopiointitoiminto on yhä käytettävissä toissijaisessa MFP-laitteessa peräkkäin-tilan asetuksen aikana.

- 6 Valitse haluamasi määrä ensisijaisen MFP-laitteen numeropainikkeilla.  
Kun määräksi syötetään yli 100, ensisijainen ja toissijainen MFP kopioivat ja tulostavat kumpikin 50 arkkia.

### Huomautus

Kopiomäärän on oltava vähintään 3, jotta peräkkäin-tilaa voi käyttää.

Kun syötetty määrä on pariton luku, ensisijainen MFP-laite kopioi ja tulostaa 1 arkin/sarjan enemmän kuin toissijainen MFP-laite.

- 7 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteeseen tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille ensisijaisessa MFP-laitteessa.

- 8 Paina ensisijaisen MFP-laitteen ohjauspaneelin **KÄYNNISTÄ**-painiketta.

Toissijaisen MFP-laitteen päänäytössä näkyy alikuvake, joka osoittaa, että kumpikin MFP-laite alkaa toimia peräkkäin-tilassa.

Peräkkäin-tila vapautuu automaattisesti, kun peräkkäin-tilan kopiointi on valmis. Pää- ja alkukuvakkeet häviävät kummankin MFP-laitteen päänäytöstä.

**Vihje: Varaustyön syöttäminen peräkkäin-tilassa kopioinnin aikana**

Jos seuraavan varaustyön skannaus suoritetaan peräkkäin-tilassa kopioinnin aikana, myös kyseinen työ suoritetaan peräkkäin-tilassa. Meneillään oleva työ mukaan lukien voidaan varata enintään 5 työtä.

**Vihje: Keskeytystila peräkkäin-tilassa kopioinnin aikana**

Keskeytyskopiointi on käytettävissä vain MFP-laitteessa, jonka **KESKEYTÄ**-painiketta on painettu. Peräkkäin-tilassa kopiointi keskeytyy MFP-laitteessa, joka on keskeytystilassa, kunnes keskeytyskopiointi on valmis.

Jos keskeytystilajakso on pitkäkestoinen, varauksen selvitystila aktivoituu, jotta toinen MFP-laite voi käsitellä jäljellä olevan määrän.

## Skannaamisen/tulostamisen lopettaminen

Peräkkäin-kopiointityö peruutetaan seuraavalla tavalla:

- 1 Paina ensisijaisen MFP-laitteen ohjauspaneelin **PYSÄYTÄ** -painiketta.

Skannaus-/tulostustyö pysähtyy välittömästi, ja ensisijaisen MFP-laitteen päänäyttöön tulee ponnahdusnäyttö, jossa kysytään, haluatko jatkaa työtä vai lopettaa sen. Tällöin peräkkäin-tila ei vapaudu.

- 2 Jatka painamalla **JATKA**-painiketta tai poista kaikki skannatut tiedot ja vapauta peräkkäin-tila painamalla **LOPETA**-painiketta.

## Työn peruuttaminen vain toissijaisessa MFP-laitteessa

- 1 Paina toissijaisen MFP-laitteen ohjauspaneelin **PYSÄYTÄ**-painiketta.

Toissijainen MFP-laite lopettaa käynnissä olevan toiminnon välittömästi, ja toissijaisen MFP-laitteen päänäyttöön tulee ponnahdusnäyttö, jossa kysytään, haluatko jatkaa työtä vai lopettaa sen. Tällöin peräkkäin-tila ei vapaudu.

---

### Huomautus

---

Jos väliaikainen keskeytys toissijaisessa MFP-laitteessa on pitkäkestoinen, varauksen selvitystila aktivoituu, jotta ensisijainen MFP-laite voi käsitellä jäljellä olevan määrän.

- 2 Jatka painamalla **JATKA**-painiketta tai poista kaikki toissijaiselle MFP-laitteelle lähetetyt tiedot ja vapauta peräkkäin-tila painamalla **LOPETA** -painiketta.

Ensisijainen MFP-laite ottaa jäljellä olevan määrän hoidettavakseen ja suorittaa työn loppuun.

---

### Huomautus

---

Kun varauksen selvitystila aktivoituu ja ensisijainen MFP-laite käsittelee jo jäljellä olevaa määrää, toissijainen MFP-laite ei voi jatkaa peräkkäistä tulostustyötä, vaikka ponnahdusvalikkon **JATKA**-painiketta painettaisiin.

## Vianmääritys

### Varauksen selvitystilassa kopioiminen

Varauksen selvitystilan avulla voit suorittaa kopiointityön loppuun vaikka ensi- tai toissijaisessa MFP-laitteessa ilmenisi ongelma kuten esimerkiksi paperitukos. Tällöin se MFP-laite, jossa ei ole ongelmia, suorittaa työn loppuun.

---

### Huomautus

---

MFP-laitteen alkuasetuksiin sisältyy tämän toiminnon aktivoiminen. Ota yhteys huoltoedustajaan, jos et halua tätä toimintoa.

**Kun paperitukos, SC-koodiongelma (tai E-koodi- tai F-koodiongelma) tai lataamaton paperitila ilmenee ensi- tai toissijaisessa MFP-laitteessa**

- toimintahäiriötön MFP-laite käsittelee jäljellä olevan määrän ja suorittaa työn loppuun.
- Kun työ on valmis, korjaa ongelma asianmukaisilla vianmääritystoimilla.

**Kun ensi- tai toissijaisessa MFP-laitteessa tapahtuu muistivirhe**

- skannaustyö pysähtyy välittömästi ensisijaisessa MFP-laitteessa ja peräkkäinen kopiointitila keskeytyy kummassakin MFP-laitteessa. Tällöin peräkkäin-tila ei vapaudu.
- Toissijainen MFP-laite aloittaa peräkkäisen kopiointityön, kun muistia vapautuu joidenkin varaustöiden valmistumisen jälkeen. Tässä tapauksessa varauksen selvitystila toimii ja jatkaa peräkkäistä tulostustyötä ensisijaisessa MFP-laitteessa, kunnes toissijainen MFP-laite vapautuu työtä varten.

Jos toissijaisen MFP-laitteen muistia ei voi vapauttaa vaikka aikaa kuluu, peräkkäin-tila vapautuu toissijaisessa MFP-laitteessa ja varauksen selvitystila toimii ja suorittaa työn valmiiksi ensisijaisessa MFP-laitteessa.

**Kun virta katkaistaan joko ensi- tai toissijaisessa MFP-laitteessa**

- peräkkäin-tila vapautuu automaattisesti kummassakin tapauksessa. Käynnistä toimenpide ensimmäisestä vaiheesta lähtien.



# 13 Pikatoiminnot

Varaustyön määrittäminen . . . . .	158
Skannerin lasilta skannattujen alkuperäisten tallentaminen . . . . .	158
Asiakirjansyöttölaitteesta skannattujen alkuperäisten tallentaminen . . . . .	158
Nidonta ja taitto sekä taitto . . . . .	158
Erikokoinen alkuperäinen . . . . .	159
Sivun/kansilehden lisäys . . . . .	159
Luku . . . . .	159
Yhdistelmä: kopioi 2, 4 tai 8 alkuperäistä yhdelle arkille . . . . .	160
Vihko . . . . .	160
Kalvon välilehti . . . . .	160
Kuvan lisäys . . . . .	161
Kirjan kopiointi . . . . .	161
Työn ohjelmointi . . . . .	162
Muun kuin kuva-alueen poisto . . . . .	162
Käänteinen kuva . . . . .	162
Toistokuva . . . . .	163
Kehyksen/taiton poisto . . . . .	163
Automaattinen asettelu . . . . .	163
Koko kuva-alue . . . . .	164
Kuvan siirto/pienennys ja siirto . . . . .	164
Leima/peitto . . . . .	164
Paperin lataaminen . . . . .	165
MFP-laitteen käyttäjän säädettävissä olevat lokero 2 (500), loker 3 (500) ja lokero 4 (1 500) . . . . .	165
HCI (suurikapasiteettinen syöttö: Q3637A/Q3638A) huoltajan säädettävissä oleva lokero 5 (4 000) . . . . .	165
Väriaineen lisääminen . . . . .	166

## Varaustyön määrittäminen

- 1 Tuo esiin varaustyön asetusnäyttö nykyisen työn ollessa käynnissä painamalla **VAPAA TYÖ** -painiketta.
- 2 Valitse varaustyölle haluamasi kopiointitilat. Odota tarvittaessa, että nykyisen työn skannaustoiminto loppuu.
- 3 Aseta varaustyön alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.
- 4 Skannaa varaustyön alkuperäiset painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.  
Kun varaustyön skannaus on valmis, näyttöön palaa nykyisen tulostustyön päänäyttö. Varattua työtä varten kopiointi alkaa, kun nykyinen työ on valmis.

## Skannerin lasilta skannattujen alkuperäisten tallentaminen

- 1 Aseta alkuperäiset skannerin lasille.
- 2 Tee haluamasi kopiointivalinnat ja valitse 1►1- tai 1►2-puolisessa tilassa.
- 3 Korosta tallennustila painamalla päänäytön **TALLENNA**-painiketta.
- 4 Skannaa ja tallenna alkuperäinen kuva muistiin painamalla **START** -painiketta.  
Toista kohtia 1 ja 4, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.
- 5 Lopeta tallennustila painamalla **TALLENNA**-painiketta.
- 6 Syötä määrä.
- 7 Käynnistä kopiointi painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.

## Asiakirjansyöttölaitteesta skannattujen alkuperäisten tallentaminen

- 1 Korosta tallennustila painamalla päänäytön **TALLENNA**-painiketta.
- 2 Tee haluamasi kopiointivalinnat.
- 3 Aseta enintään 100 alkuperäistä kerrallaan asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.
- 4 Syötä määrä.
- 5 Skannaa alkuperäiset painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.  
Toista kohtia 3 ja 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.
- 6 Lopeta tallennustila painamalla **TALLENNA**-painiketta.
- 7 Käynnistä kopiointi painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.

---

### Huomautus

Kunakin pikatoiminnon vieressä olevat sivunumerot viittaavat tämän oppaan sivuihin, joilla on lisätietoja.

Katso lasitallennustilan tai automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tallennustilan toisten toimintojen yhteydessä käyttöä koskevia lisätietoja kohdasta "Lasitallennustila" sivulla 68.

---

## Nidonta ja taitto sekä taitto

- 1 Nollaa MFP-laite sulkemalla asiakirjansyöttölaitteen kansi ja painamalla sitten **PALAUTA**-painiketta.
- 2 Avaa Valitse viimeistelylaitetila -valikko painamalla **ASETUKSET**-painiketta.
- 3 Valitse nidonta ja taitto -tila painamalla **NIDONTA JA TAITTO** -painiketta tai valitse taittotila painamalla **TAITTO**-painiketta.
- 4 Avaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Tee lisää kopiointivalintoja.
- 6 Syötä määrä.



- 7 Aseta alkuperäiset asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.
- 8 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Erikokoinen alkuperäinen

- 1 Tuo esiin Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikko painamalla **ALKUPER.** -painiketta.
- 2 Paina Erikokoinen alkuperäinen -painiketta.
- 3 Tee lisää kopiointivalintoja.
- 4 Palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Kopioi erikokoisille papereille alkuperäisten mukaisesti painamalla **AUTOM.** -painiketta **PAPERI**-sarakkeessa tai kopioi yhdelle paperikoolle painamalla **AUTOM.** -painiketta, joka on **SKAALAUS**-sarakkeessa.
- 6 Syötä määrä.
- 7 Aseta erikokoiset alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.  
Yhdistä Ledger-, Legal-, Letter-, 5,5 x 8,5-/ tai Legal-, Letter-R- ja Letter-koot.
- 8 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Sivun/kansilehden lisäys

- 1 Avaa tulostuksen valintänäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 2 Avaa sivun/kansilehden lisäysnäyttö painamalla **Sivun/kannen lisäys** -painiketta.
- 3 Paina halutessasi **Kopioetukansi-** tai **Tyhjä etukansi** -painiketta. Paina halutessasi **Kopiotakakansi-** tai **Tyhjä takakansi** -painiketta.
- 4 Paina halutessasi **Kopion lisäys-** tai **Tyhjän lisäys** -painiketta.  
Syötä ensimmäisen lisäyspaikan sivunumero ja paina sitten **ASETA**-painiketta.
- 5 Toista kohta 4 jokaista lisäyspaikkaa varten ja paina **ASETA**-painiketta jokaisen lisäyksen jälkeen.
- 6 Valitse haluamasi lokerolähde kansilehti- ja/tai lisäysarkeille.
- 7 Palaa tulostuksen valintänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 8 Tee lisää kopiointivalintoja.
- 9 Palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 10 Syötä määrä.
- 11 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.
- 12 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Luku

- 1 Avaa tulostuksen valintänäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 2 Avaa lukusivun asetusnäyttö, jossa **1►2** -tila on automaattisesti valittuna, painamalla **Luku**-painiketta.
- 3 Syötä numeropainikkeiden avulla ensimmäisen otsikkosivun sivunumero ja paina sitten **ASETA**-painiketta.
- 4 Toista kohta 3 jokaista lisäotsikkosivua varten ja paina **ASETA**-painiketta jokaisen lisäyksen jälkeen.
- 5 Palaa tulostuksen valintänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 6 Tee lisää kopiointivalintoja.

- 7 Palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 8 Syötä määrä.
- 9 Aseta alkuperäiset (enintään 100) tulostuspuoli ylöspäin automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.
- 10 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Yhdistelmä: kopioi 2, 4 tai 8 alkuperäistä yhdelle arkille

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla TULOSTA-painiketta.
- 2 Avaa yhdistelmätilan valintanäyttö painamalla Yhdistelmä-painiketta.
- 3 Paina 2 yhdessä-, 4 yhdessä- tai 8 yhdessä -painiketta.
- 4 Palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 5 Tee lisää kopiointivalintoja.
- 6 Palaa päänäyttöön, jossa automaattinen skaalaus on automaattisesti valittuna, painamalla OK-painiketta. Tätä asetusta voi muuttaa.
- 7 Kun kaikki asetukset ovat oikein, syötä määrä.
- 8 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.
- 9 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Vihko

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla TULOSTA-painiketta.
- 2 Avaa vihkotilan valintanäyttö painamalla Vihkonen-painiketta.
- 3 Paina Ei kansilehteä, Kansilehti ja kopiosivu tai Kansilehti ja tyhjä sivu -painiketta.
- 4 Valitse tarvittaessa kansilehden lokerolähde ja sidontatila.
- 5 Palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 6 Tee lisää kopiointivalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 7 Paina 1►2 tai 2►2 -kaksipuolisen tilan painiketta. Voit vapauttaa automaattisen skaalauksen oletusasetukset valitsemalla suhteen ja kopiokoon.
- 8 Jos monitoiminen viimeistelylaite on asennettuna, valitse TAITTO tai NIDONTA JA TAITTO painamalla ASETUKSET-painiketta.
- 9 Palauta päänäyttö painamalla OK-painiketta ja syötä sitten määrä.
- 10 Aseta Letter-kokoiset alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin pystysuunnassa asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.
- 11 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Kalvon välilehti

- 1 Lataa mihin tahansa tavalliseen lokeroon samankokoista kopiopaperia kuin kalvot.
- 2 Syötä kalvot yksi kerrallaan lokeroon 1.
- 3 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla TULOSTA-painiketta.
- 4 Avaa Kalvon välilehti -näyttö painamalla Kalvon välilehti -painiketta.
- 5 Paina Tyhjä välilehti tai Kopiovälilehti -painiketta, ellei valintasi ole jo korostettuna.
- 6 Palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla OK-painiketta.

- 7 Tee lisävalintoja.
- 8 Palaa päänäyttöön, jossa vaadittu määrä (1) on automaattisesti valittuna, painamalla OK-painiketta.
- 9 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.
- 10 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Kuvan lisäys

- 1 Merkitse skannerin lasilta skannattavien kuvien sivunumeropaikat.
- 2 Avaa tulostuksen valintänäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 3 Avaa Kuvan lisäysnumeron asetusnäyttö painamalla **Kuvan lisäys** -painiketta.
- 4 Syötä enintään 30 sivunumeropaikkaa ja paina **Aseta**-painiketta jokaisen syötön jälkeen.
- 5 Kun kaikki sivunumeropaikat on syötetty, palauta tulostuksen valintänäyttö painamalla OK-painiketta.
- 6 Tee lisää kopiointivalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla OK-painiketta. Tallennustila valitaan automaattisesti.
- 7 Aloita skannaus asettamalla tavalliset alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon ja painamalla sitten **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- 8 Kun asiakirjansyöttölaitteen lokerossa olevat alkuperäiset on skannattu, syötä työn määrä.
- 9 Aseta alkuperäiset yksi kerrallaan skannerin lasille nousevassa sivujärjestyksessä, esimerkiksi 1 - n. Skannerin lasilta voidaan skannata alkuperäisiä, jotka ovat kollaaseja, kaavioita, valokuvia, sanomalehtiartikkeleita tai mitä tahansa epänormaalien kokoisia asiakirjoja.
- 10 Skannaa vuorotellen jokainen alkuperäinen skannerin lasilta painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- 11 Lopeta tallennustila painamalla **TALLENNA**-painiketta.
- 12 Yhdistä skannerin lasilta skannatut "epänormaalit" kuvat asiakirjansyöttölaitteessa skannattujen tavallisten kuvien kanssa painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Kirjan kopiointi

- 1 Lataa Letter-arkit johonkin tavalliseen lokeroon tai lokeroon 1.
- 2 Avaa tulostuksen valintänäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 3 Avaa kirjan kopiointinäyttö, jossa Autom. asettelu ja Muun kuin kuva-alueen poisto ovat valittuina, painamalla **Kirjan kopiointi** -painiketta.
- 4 Paina tarvittaessa **Vastakkaiset sivut, Etukansi + vastakkaiset sivut tai Etu-/takakansi + vastakkaiset sivut** -painiketta.  
Vaihda sidontatila painamalla **Vaihda avoimen sivun puoli** -kohtaa.
- 5 Palaa tulostuksen valintänäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 6 Tee lisää kopiointivalintoja.
- 7 Palaa päänäyttöön, jossa tallennustila on automaattisesti valittuna, painamalla OK-painiketta.
- 8 Paina **1►1** tai **1►2** -kaksipuolisen kopioinnin painiketta ja syötä määrä.
- 9 Aseta avoin kirja skannerin lasin oikeaan takakulmaan.
- 10 Kohdista kirjan reunat oikeaan mittausohjainlevyyn ja aloita sitten skannaus painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- 11 Toista kohtia 9 - 10 lisäsivujen kopioimista varten kirjasta ja paina **KÄYNNISTÄ**-painiketta jokaisen sivun skannaamiseksi.
- 12 Lopeta tallennustila painamalla **TALLENNA**-painiketta.
- 13 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Työn ohjelmointi

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 2 Voit skannata useita alkuperäisten sarjoja (töitä) eri asetuksin ja kopioida ne kaikki sitten kokonaisuena sarjana painamalla **Ohjelmoi työ** -painiketta.
- 3 Tee lisää kopiointivalintoja ensimmäistä työtä varten.
- 4 Palaa päänäyttöön, jossa tallennustila on automaattisesti valittuna, painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille. Valitse lokero, jota haluat käyttää tai skannaa painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
- 6 Kun nykyisen työn skannaus on valmis, esiin tulee ponnahdusvalikko.  
Tallenna nykyisen työn kuvat valitsemalla **VAHVISTA**.  
Poista kuvat valitsemalla **PERUUTA**.
- 7 Toista kohtia 3 - 6, kunnes kaikki työn alkuperäiset on skannattu.
- 8 Valitse haluamasi tulostustila ja syötä määrä.
- 9 Lopeta tallennustila painamalla **TALLENNA**-painiketta.
- 10 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Muun kuin kuva-alueen poisto

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 2 Paina **Poista muu kuin kuva-alue** -painiketta.
- 3 Tee lisää kopiointivalintoja.
- 4 Palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Syötä määrä.
- 6 Aseta alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin skannauslasille ja pidä asiakirjankansi avoinna.
- 7 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Käänteinen kuva

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 2 Vaihda musta kuva ja valkoinen tausta -kopiointitila valkoinen kuva ja musta tausta -kopiointitilaksi painamalla **käänteinen kuva** -painiketta.
- 3 Tee lisää kopiointivalintoja.
- 4 Palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Syötä määrä.
- 6 Aseta originaalit tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.
- 7 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Toistokuva

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 2 Avaa toistotilan valintanäyttö painamalla **Toisto**-painiketta.
- 3 Valitse tila painamalla **Pysty / vaaka** -painiketta, määritä sitten skannausalueen pysty- ja vaakaleveydet ylös- tai alas-nuolipainikkeita tai avaa ponnahdusikkuna painamalla **Määritä toistoleveys** näppäimillä -painiketta, jolloin voit syöttää arvon kosketusnäytön numeropainikkeilla.  
  
Aseta MFP-laite määrittämään toistoalue skannerin lasille asetetun alkuperäisen koon mukaan painamalla **AUTOM.** -painiketta, kun muun kuin kuva-alueen poisto on käytössä.  
Määritä toistojen enimmäismäärä alkuperäisen koon mukaan painamalla **2 toistoa**, **4 toistoa** tai **8 toistoa** -painiketta.
- 4 Palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Tee lisää kopiointivalintoja.
- 6 Palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 7 Syötä määrä.
- 8 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.  
  
Jos valitsit **AUTOM.** -painikkeen tai **2/4/8 toisto** -painikkeen, pidä asiakirjakeski avoinna kopiointin ajan.
- 9 Paina **KÄYNNISTÄ**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Kehyksen/taiton poisto

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 2 Avaa kehyksen/taiton poiston valintanäyttö painamalla **Kehyksen/taiton poisto** -painiketta.
- 3 Valitse **Kehyksen poisto (kaikki)** tai **Kehyksen poisto (molemmat puolet)**, ja syötä sitten arvo tai käytä oletusasetuksia.
- 4 Paina **Taiton poisto** -painiketta ja syötä sitten arvo tai käytä oletusasetuksia.
- 5 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 6 Tee lisää kopiointivalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 7 Valitse kopiokokoo ja syötä määrä.
- 8 Aseta originaalit tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.
- 9 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Automaattinen asettelu

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 2 Keskitä alkuperäinen kuva kopiopaperille painamalla **Autom. asettelu** -painiketta.
- 3 Tee lisää kopiointivalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 4 Valitse kopiokokoo ja syötä määrä.
- 5 Aseta alkuperäinen tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille skannaamatta sitä. Kun käytät skannerin lasia, *älä sulje* asiakirjakeskiä.
- 6 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Koko kuva-alue

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 2 Paina **Koko kuva-alue** -painiketta, jos haluat kopioida kuvan aivan paperin reunoille.
- 3 Tee lisää kopiointivalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 4 Valitse kopiokoko ja syötä määrä.
- 5 Aseta originaalit tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.
- 6 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Kuvan siirto/pienennys ja siirto

- 1 Valitse kaksipuolinen tila (1▶1, 1▶2, 2▶1, 2▶2) ja kopiokoko päänäytöstä.
- 2 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 3 Avaa kuvan siirron valintanäyttö painamalla **Kuvan siirto** -painiketta.
- 4 Paina **Kuvan siirto** -painiketta (tai **Pienennä ja siirrä** -painiketta, jos on todennäköistä, että osa kuvasta jää pois).
- 5 Osoita **ETU**-, **TAKA** tai **MOLEMM. PUOLET** -painiketta painamalla puoli, jolla haluat siirron tapahtuvan. Kun toiston **Vihkonen-** tai **2 toistoa** -tila on valittu, käytettävissä on sivun alue -asetus.
- 6 Määritä siirtosuunta painamalla **SIIRTO YLÖS**, **SIIRTO ALAS**, **SIIRTO OIKEALLE** tai **SIIRTO VASEMMALLE** -painiketta.
- 7 Syötä siirron määrä, 0 mm - 250 mm, kosketusnäytön numeropainikkeilla.
- 8 Palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 9 Tee lisää kopiointivalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 10 Syötä määrä.
- 11 Aseta originaalit tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.
- 12 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Leima/peitto

- 1 Avaa tulostuksen valintanäyttö painamalla **TULOSTA**-painiketta.
- 2 Avaa leiman/peiton valintanäyttö painamalla **Leima/peitto**-painiketta.
- 3 Avaa seuraava näyttö painamalla haluamasi leiman (**LEIMA**, **ASETÄ NUMEROINTI**, **SIVUNUMEROINTI**, **PVM/KELLONAika**, **VESILEIMA** ja **VESILEIMAN NUMEROINTI**) painiketta. Jokaisessa näytössä voit määrittää valitun leiman halutun leimatyyppin.
- 4 Määritä haluamasi paikka, koko, jne. jokaisen näytön asetusten mukaan ja palaa sitten leiman/peiton valintanäyttöön painamalla **OK**-painiketta. Peittotoiminto valitaan korostamalla **PEITTO**-painike painamalla sitä.
- 5 Palaa tulostuksen valintanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 6 Tee lisää kopiointivalintoja tai palaa päänäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 7 Kun **PEITTO** valitaan, tallennustila tulee automaattisesti valituksi ja automaattinen paperinvalinta ja automaattinen skaalaus vapautuvat. Määritä päänäytössä haluamasi kaksipuolinen tila, kopiokontrasti, linssitila ja kopiokoko, ja syötä sitten määrä.

- 8 Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai tulostuspuoli alaspäin skannerin lasille.  
Kun PEITTO valitaan, noudata seuraavaa skannaustoimenpidettä.
  - a Aseta peittoalkuperäinen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannerin lasille ja skannaa sitten painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.
  - b Toiselle ja sen jälkeen tuleville sivuille lisätään tulostuksessa peittokuva. Aseta sivut asiakirjansyöttölaitteen lokeroon tai skannerin lasille ja paina sitten **KÄYNNISTÄ**-painiketta.

### Huomautus

Aseta alkuperäiset sivunumerojärjestykseen ja skannaa ne tässä järjestyksessä.

- c Kun skannaustyö on valmis, poista TALLENNA-painikkeen korostus painamalla sitä. Tällöin tallennustila poistuu käytöstä.
- 9 Paina **Käynnistä**-painiketta. Kun kopiointi on valmis, nollaa MFP-laite painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Paperin lataaminen

### MFP-laitteen käyttäjän säädettävissä olevat lokero: lokero 2 (500), lokero 3 (500) ja lokero 4 (1 500)

- 1 Vedä MFP-laitteen lokero ulos ja aseta sitten lokeroon paperia niin, että käpristynyt puoli tulee ylös. Lataa Ledger-, Legal-, Letter-, Letter-R- tai 5,5 x 8,5 -kokoa (pysty). Paperipinon yläreuna ei saa ylittää leveää punaista viivaa.
- 2 Siirrä edessä ja takana olevia vihreitä vipuja, kunnes ne osuvat paperipinon reunaan.
- 3 Kun paperi on hyvin, työnnä lokero kokonaan takaisin MFP-laitteeseen.

### HCI (suurikapasiteettinen syöttö: Q3637A/Q3638A) huoltajan säädettävissä oleva lokero 5 (4 000)

- 1 Avaa suurikapasiteettisen syötön yläkansi (nostokansi).
- 2 Laske suurikapasiteettisen syötön pohjalevyä painamalla etuosassa olevaa vihreää paperin latauspainiketta.
- 3 Lataa suurikapasiteettisen syötön lokeroon paperia niin, että käpristys kääntyy alaspäin (katso huomautus).
- 4 Toista kohtia 2 ja 3, kunnes pohjalevy ei pääse enää alas. Paperipinon yläreuna ei saa ylittää paperikoukun tasoa.
- 5 Kun paperipino on hyvin lokerossa, sulje suurikapasiteettisen syötön yläkansi.

Lisätietoja paperin lataamisesta on kohdassa "Paperin lisääminen" sivulla 194.

### Huomautus

Kun lataat välilehdellisiä arkkeja, varmista, että välilehtiulokkeet asettuvat lokeron takareunaan (ei etureunaan, jossa paperin latauspainike on) ja pistävät esiin oikealle, pois päin suurikapasiteettisen syötön kannen saranapuolesta.

## Väriaineen lisääminen

---

### VAARA!

Pidä väriaine lasten ulottumattomissa. Jos väriainepölyä pääsee ulos virheellisen käsittelyn seurauksena, vältä väriainepölyn hengittämistä ja pääsemistä kosketuksiin silmien tai ihon kanssa. Katso lisätietoja väriaineen turvallisuutta koskevista asioista käyttöturvallisuustiedotteesta. Käyttöturvallisuustiedote on saatavilla ammattikäyttöön osoitteesta <http://www.hp.com/go/msds>.

---

### Huomautus

Väriaineen voi vaihtaa MFP-laitteen ollessa käytössä.

- 1 Avaa väriainesäiliön luukku ja vedä väriainesäiliön pidikevipua eteenpäin.
- 2 Vedä väriainesäiliön pidike ulos ja poista sitten tyhjä väriainesäiliö.
- 3 Ravista uutta väriainesäiliötä useita kertoja, jotta väriaine irtoaa, ja poista sitten suojus.
- 4 Aseta uusi väriainesäiliö väriainesäiliön pidikkeeseen ja kohdista säiliön takaosa väriainesäiliön pidikkeeseen.
- 5 Työnnä väriainesäiliön pidikevipua taaksepäin ja palauta väriainesäiliön pidike sitten takaisin alkuperäiseen asentoonsa.
- 6 Sulje väriainekasetin luukku.
- 7 Kierrätä tai hävitä tyhjät säiliöt paikallisten määräysten mukaisesti.

---

### VARO

Vältä MFP-laitteen kuvalaatuongelmat käyttämällä väriainepulloa, jossa on sama numero kuin väriainesäiliön luukun sisäpuolella olevassa tarrassa.



# 14 Pääkäyttäjätila

Tietoja pääkäyttäjälle .....	168
Pääkäyttäjätilan käynnistäminen .....	168

## Tietoa pääkäyttäjälle

Pääkäyttäjä koulutetaan käsittelemään kaikkia erikoisia pääkäyttäjän toimintoja, joita tavalliset käyttäjät eivät pääse käyttämään. Tällaisia toimintoja ovat esimerkiksi MFP-laitteen yleisen toiminnan ja suorituskäynnin sekä huoltotietojen valvonta, MFP-laitteen asetusten muokkaaminen ja käyttäjäaktiivisuuden valvominen laskutustarkoitusta varten.

Huoltoedustaja määrittää yleensä yksilöivän 4-merkkisen pääkäyttäjäs salasanan asennuksen yhteydessä. Jos huoltoedustaja ei määritä yksilöivää tunnusta, Pääkäyttäjän salasanan syöttö -näyttö ei avaudu MFP-laitteen näyttöön, kun pääkäyttäjän tila käynnistetään. Tällöin pääkäyttäjän salasanaa ei tarvita. Pääkäyttäjän on annettava huoltajan määrittämä 8-merkinen kopioinnin valvonnan yleisavainkoodi päästäkseen kopioinnin valvontatoimintoihin. Viikkoajastintoiminnot pääkäyttäjällä saa käyttöönsä antamalla huoltajan määrittämän 4-merkkisen viikkoajastimen yleisavainkoodin.

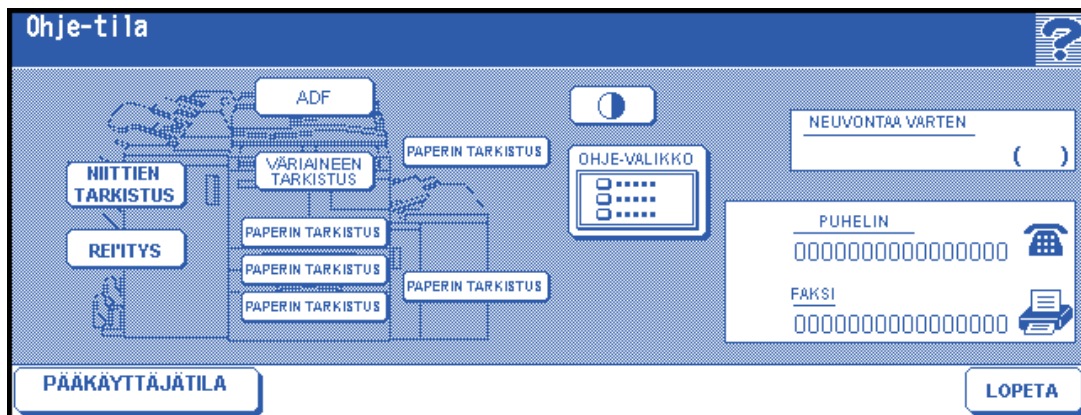
### Huomautus

Pääkäyttäjätilan tietoturvan takaamiseksi on suositeltavaa määrittää yksilöivä pääkäyttäjän salasana sekä pääkäyttäjän kopioinnin valvonnan yleisavainkoodi ja viikkoajastimen yleisavainkoodi. Salasanat ja koodit on pidettävä salassa.

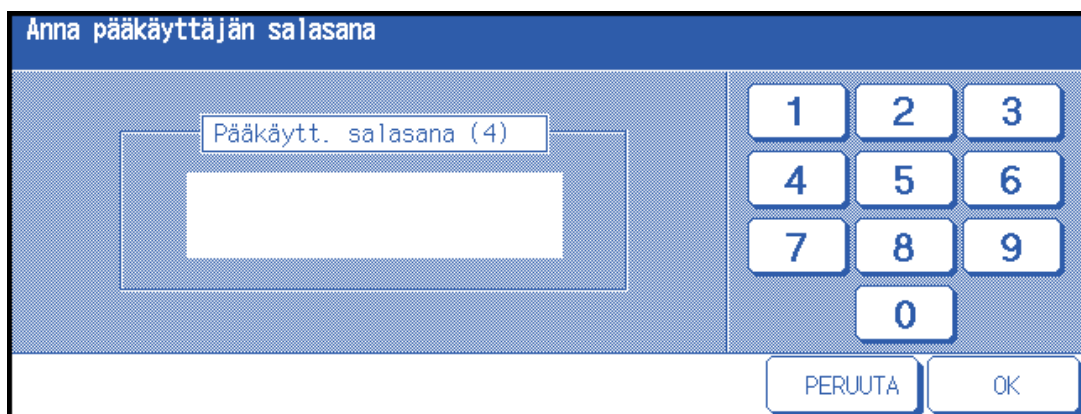
- Ohje ei ole käytettävissä pääkäyttäjän tilassa.

## Pääkäyttäjätilan käynnistäminen

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla ohjauspaneelin **OHJE**-painiketta.



- 2 Paina Ohje-näytössä olevaa **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**-painiketta.



Anna pääkäyttäjän salasana -näyttö avautuu, kun huoltoedustaja määrittää 4-merkkisen pääkäyttäjän salasanan. Muutoin pääkäyttäjän tilanäyttö avautuu ilman salasanaa vaatimusta.

- 3 Jos Anna pääkäyttäjän salasana -näyttö avautuu, syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana kosketusnäytön painikkeilla. Avaa pääkäyttäjän tilinäyttö painamalla OK-painiketta. Jos pääkäyttäjän salasana ei ole voimassa, pyydä oikea salasana huoltoedustajalta.

**Pääkäyttäjä-tilan valikko**  
Valitse jokin seuraavista

1 Järjestelmän alkuasetukset	6 Paperityyppi/erikoiskokoasetus
2 Kopioinnin alkuasetukset	7 Paneelin kontr./näppäinäänet
3 Käyttäjän asetukset -tila	8 Pääkäyttäjän tietojen asetus
4 Kopioinn. valv. toimint. aset.	9 Viikkoajastin
5 Lukitse/poista työmuisti	10 Ohjauspaneelin säätö

↓ TAKAISIN

- 4 Avaa pääkäyttäjän tilinäytön valikot 11 - 20 painamalla alanuolipainiketta. Palauta pääkäyttäjän tilinäytön valikot 1 - 10 painamalla ylempää nuolipainiketta.

**Pääkäyttäjä-tilan valikko**  
Valitse jokin seuraavista

11 Autom. lokeronvalinnan asetus	16 2-puolen linssin säätö
12 Lepotila-asetus	17 Viimeistelylaitteen säätö
13 Muistin vaihdon asetus	18 Kiintolevyn hallinta-asetukset
14 Laittehallintaluett. tulostus	19 Muun kuin kuva-alueen poisto
15 Salasanan asetus	

↑ TAKAISIN

- 5 Muuta asetuksia pääkäyttäjän tilinäytössä seuraavilla sivuilla kuvattavilla tavoilla. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.

### Toimintovalikkokartta

Toimintovalikko	Alitoimintovalikko ja asetukset
1 Järjestelmän alkuasetukset	1 Päivämäärän ja kellonajan asetukset: nykyinen aika; ajan asettaminen; kesäaika käytössä/pois; aikaero 2 Kielen valinta-asetukset: englanti (Yhdysvallat) 3 IP-osoitteen asetukset: IP-osoite; aliverkon peite; yhdyskäytävän osoite; linjan nopeus
2 Kopioinnin alkuasetukset	Kopiointitila: automaattinen asiakirjansyöttölaite; 1▶1; 1▶2; 2▶1; 2▶2 Kopion tummuusaste: automaattivalotus; manuaalinen Linssitila: automaattiskaalaus; suhde 0,25 - 4,00 Kopiointikoko: automaattinen paperinvalinta; lokerot 2, 3, 4, tai lokero 1 Tulosta: tulostusvalikko; nitova lajittelu; lajittelu Toiminto: erikoinen alkuperäinen; kierto pois
3 Käyttäjän asetukset -tila	1 Käyttäjän tummuustaso 1 asetus: tummempi / vaaleampi 16 tasoa 2 Käyttäjän tummuustaso 2 asetus: tummempi / vaaleampi 16 tasoa 3 Käyttäjän linssitilan suhdeasetus: Käytt.as. 1; Käytt.as. 2; Käytt.as. 3 (suhde 0,25 - 4,00)
4 Kopioinnin valvonnan toiminta-asetukset	1 Kopioinnin valvonnan tietojen muokkaus: muuta; lisää; poista; laskurin nollaus 2 Kopioinnin valvonnan laskurien nollaaminen: KYLLÄ; EI 3 Kopioinnin valvonnan toiminta-asetukset: Kopioinnin valvonta päällä; kopioinnin valvonta pois päältä; välittömästi, työn jälkeen, lämmitys

Toimintovalikko	Alitoimintovalikko ja asetukset
5 Lukitse/poista työmuisti	
6 Paperityyppi / erikoiskokoasetus	Paperityyppi paksu, ohut, mukautettu tai välilehdellinen paperi, tarra, tavallinen, karkea, rei'itetty tai esipainettu paperi, uusio-, väri- tai kovapaperi, korttipaperi, kirjelomake Erikoiskoko: vakiokoko; vakiokoko (erikoinen); mukautettu koko; leveä paperi
7 Paneelin kontrasti / näppäinäänten säätö	Paneelin kontrasti; taustavalon kontrasti; äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö
8 Pääkäyttäjän tietojen asetus	Nimi; pääkäyttäjän puhelinnumero
9 Viikkoajastin	1 Viikkoajastin päällä/pois: päällä; pois 2 Ajastimen asetus: päällä; pois 3 Ajastin päällä/pois: päällä; pois 4 Lounasaikaan pois: käytössä; ei käytössä 5 Ajastimen keskeytyssalasana: 4-merkinen salasana
10 Ohjauspaneelin säätö	
11 Autom. lokeronvalinnan asetus	Autom. lokeronvalinta, autom. paperinvalintakytkin: päällä; pois Loker. järj: lokero 2, lokero 3, lokero 4, lokero 5, lokero 1
12 Lepotila-asetus	Auto vir.säästö: 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120, 240 Autom. virrankatk. ---, 30, 60, 90, 120, 240

Toimintovalikko	Alitoimintovalikko ja asetukset
13 Muistin vaihdon asetus	1 Nollaa ajastin 2 Palauta painikkeen toiminto 3 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alkuperäinen -vaikutus 4 Työmuist. autom. palautus (30) 5 Viimeist.tila on täysiautom. 6 Näpp.laskurin alkuas. lisäys 7 Poista alkuperäisen ulkopuolinen alue 8 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kehysten poistovalinta 9 Autom. lokeronvaihto 10 Lasin autom. paperinvalinta 11 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen autom. paperinvalinta 12 Lasin autom. skaalaus 13 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen autom. skaalaus 14 Valitse lokero, kun autom. paperinvalinta peruutetaan 15 Lasin alkup. koon tunnistus 16 Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alkup. koon tunnistus 17 Lasin alkup. koon tunnistus (pieni) 18 Kierto 19 Nidonta-tilan palaut.toiminto 20 Työn lajittelu käytössä 21 Jatkuva tulostus 22 Näppäinpainalluksen ääni 23 1 Lyönnin osoitusaika 24 Lepotilanäyttö 25 KÄYNNISTYS-painikkeen salpaustoiminto 26 PYSÄYTÄ-painikkeen toiminto 27 Kirjas. kopioinn. aut. valinta 28 Kopioinnin valvonnan salasana 29 Nuolinäpp. muut. (kuvan siirto) 30 Arkin poistumissuunta 31 Kopiointityön keskeytys 32 Kop. valv. salasanan syötön ajastus 33 Näppäinpainalluksen ääni (ei paperi/tukos) 34 Varaa kopiointitoiminto 35 Skann. lopetus vetämällä lok. ulos 36 Muuta sivunumeron sijaintia (vihkonen) 37 Tulostuksen estävä ajastin 38 KIRJANMERKKI-toiminto 39 Poista peittokuva 40 Alkup. suunta/sidontatila 41 Tallenn. kuvan sisältö (SRV) 42 Palautet. kuvan sisältö (SRV) 43 Poistumissuunta
14 MFP-laitteen hallintaluettelon tulostus	1 Työmuistiluettelo 2 Käyttäjien hallintaluettelo 3 Kopioinn. valv. hallintaluett. 4 Fonttimalliluettelo
15 Salasanan asetus	1 Pääkäyttäjän salasana
16 2-puolen linssin säätö	---, -0,1 prosenttia, -0,2 prosenttia, -0,3 prosenttia

Toimintovalikko	Alitoimintovalikko ja asetukset
17 Viimeistelylaitteen säätö	1 Nidonnan ja taiton pysäytyksen säätö 2 Taiton pysäytyksen säätö 4 Rei'ityksen säätö 5 Kolmeen osaan taiton as. säätö 6 Niittivälin säätö
18 Kiintolevyn hallinta-asetukset	1 Salasanaluettelo/poista 2 Autom. työn poisto, ajan aset. 3 Kiintolevykapasiteetin tila
19 Muun kuin kuva-alueen poisto	Autom; vinokulmapoisto; suorakulmapoisto Alkup. tummuusaste; tumma+; tumma; normaali; vaalea; vaalea+

## Järjestelmän alkuasetukset 1

Määritä seuraavat MFP-laitteen alkuasetukset:

- päivämäärän ja kellonajan asetus: nykyinen päivämäärä ja kellonaika, kesäaika, aikaero
- kielen valinta-asetukset: näytössä käytettävä kieli (englanti)
- IP-osoitteen asetukset: IP-osoite, jota käytetään tietokoneelta
- sähköpostin lähetysoikeudet: sähköpostiosoite, johon ilmoitetaan MFP-laitteen ongelmista tai tehdään tarvikeilauksia.

## Päivämäärän ja kellonajan asetukset 1

Määritä nykyinen päivämäärä ja kellonaika, kesäaika sekä aikaero.

- oletusasetukset: kesäaika pois käytöstä
- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
  - 2 Avaa järjestelmän alkuasetusten valikkonäyttö painamalla 1 **Järjestelmän alkuasetukset** -painiketta, ja avaa sitten päivämäärän ja kellonajan asetusten näyttö painamalla 1 **Päivämäärän ja kellonajan asetus**.
  - 3 Säädä kellonaika.  
MFP-laitteen osoittama aika näkyy yläreunassa järjestyksessä päivä, kuukausi, vuosi ja kellonaika (24 tunnin näyttö). Alaviivalla korostettua osaa voidaan muuttaa näytön painikkeiden avulla.  
Siirrä korostettua osaa muutettavan numeron kohdalle painamalla **ASET**-painiketta.
  - 4 Aktivoi kesäaikatoiminto painamalla **Kesäaika**-painiketta, jolloin kesäaikatoiminto korostuu. Kellonaika siirtyy tunnilla eteenpäin.
  - 5 Aikaeroasetus osoittaa aikaerotiedot, kun sähköpostiviesti vastaanotetaan.  
Määritä tämä toiminto seuraavan toimenpiteen mukaan.
    - a Avaa aikaeron asetusten näyttö painamalla **Eri aika-asetus** -painiketta.
    - b Paina **+ ↔ -** -painiketta, jotta näytössä näkyy "+", kun paikallinen aika on yleistä aikaa jäljessä, tai "-", kun paikallinen aika on edellä.
    - c Syötä näytön painikkeilla yleisen ajan ja paikallisen ajan aikaero MFP-laitteen asetusalueelle. Syötä esimerkiksi "0600", jos paikallinen aika on 6 tuntia yleistä edellä.
  - 6 Päivitä esiasetettu aika määrittämällä kellonaika, ja palaa järjestelmän alkuasetusvalikkonäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
  - 7 Palaa järjestelmän alkuasetusten valintanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
  - 8 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla **PALAUTA**-painiketta.
  - 9 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Kielen valinta 2

Valitse näytössä käytettävä kieli (englanti).

- oletusasetukset: englanti (Yhdysvallat)
- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Avaa järjestelmän alkuasetusten valikkonäyttö painamalla **1 Järjestelmän alkuasetukset** -painiketta, ja avaa sitten kielen valintanäyttö painamalla **2 kielen valinta** -painiketta.
- 3 Valitse haluamasi englanti-tila.
- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa järjestelmän alkuasetusvalikkonäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla **PALAUTA** -painiketta.
- 6 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Kopioinnin alkuasetukset 2

Alkuasetukset ovat asetuksia, jotka näkyvät automaattisesti, kun MFP-laitteeseen kytketään virta, kun nollaa ajastin -toimintoa käytetään, tai kun **PALAUTA**-painiketta painetaan. Pääkäyttäjä voi muuttaa näitä asetuksia, kuten tässä osassa kerrotaan.

Asennuksen yhteydessä päänäytössä näkyy seuraavat tilat:

### Alkuasetus

Kopiointitila	: 1▶1
Kopion tummuusaste	: Automaattinen valotus
Linssitila	: 1:1
Kopiokoko	: Autom. paperivalinta
Tulostustila	: offset-lajittelu

### Tulostustila: offset-lajittelu

Kun pääkäyttäjä muuttaa alkuasetuksia, uudet alkuasetukset näkyvät, kun MFP-laitteeseen kytketään virta, kun nollaa ajastin -arvo saavutetaan, tai kun **PALAUTA**-painiketta painetaan.

Pääkäyttäjä voi muuttaa seuraavia alkuasetuksia:

Kopiointitila	: automaattinen asiakirjansyöttölaite; 1▶1; 1▶2; 2▶2; 2▶1
Kopion tummuusaste	: autom. valotus; manuaalinen
Linssitila	: autom. skaalaus; suhde 0,25 - 4,00
Kopiokoko	: autom. paperivalinta: lokerot 1, 2, 3 tai 4
Tulostustila	: ei lajitteleva; lajittelu; ryhmä; nitova lajittelu; nidonta ja taitto; taitto; rei'itys; taitto kolmeen osaan; kansilehti
Erikoinen alkup.	: alkuper. suunta; tekstin/valokuvan parantelu; erikoinen alkup.; alkup. muoto
Kierto	: pois

Määrittämisohjeet kuvaillaan seuraavilla sivuilla.

### Huomautus

Yleisimmin käytettävät asetukset määritetään asennuksen yhteydessä. Varmista ennen minkään MFP-laitteen asetusten muuttamista, että ymmärrät muutoksen kokonais- ja pitkäaikaiset vaikutukset.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.

- 2 Avaa MFP-laitteen alkuasetusnäyttö painamalla 2 KOPIOINNIN alkuasetukset -painiketta.
- 3 Tee jokaisessa tilassa valinta alkuasetuksiksi.  
Valitse automaattinen asiakirjansyöttölaite tai poista sen valinta painamalla ADF-painiketta.

## Huomaus

MFP-laite palauttaa edellä esitetyllä tavalla määritetyt alkuasetukset, ellei muistin vaihtoa numero 4 työmuist. (30) autom. palautus kytketä ja työmuistia numero 30 rekisteröidä.

- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa pääkäyttäjän tilanäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 5 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla PALAUTA-painiketta.

### Käyttäjän asetukset -tila 3

Määritä 2 käyttäjän määrittämä tummuustaso ja 3 KÄYT.AS. suurennukselle.

#### Käyttäjän tummuustaso 1 asetus 1

Tulosta kopiointinäytteet 16 tummuustasolta vaaleammasta normaaliin tai normaalista tummempaan. Valitse sitten haluamasi valotus ja ohjelmoi se asetukseksi KÄYTTÄJÄ 1.

Ohjelmoitu kopion tummuustaso voidaan palauttaa valitsemalla KÄYTTÄJÄ 1 päänäytöstä.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE** -painiketta ja paina sitten PÄÄKÄYTTÄJÄTILA-painiketta.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla OK-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Avaa käyttäjän asetukset -tilan valikkonäyttö painamalla 3 Käyttäjän asetukset -tila -linkkiä. Avaa sitten käyttäjän tummuustason 1 asetuspainiketta painamalla 1 Määritetty kontrasti -asetus-linkkiä.
- 3 Aseta alkuperäiset skannauslasille tai asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.
- 4 Valitse ohjelmoitava tummuustaso painamalla Tummempi- tai Vaaleampi-painiketta.
- 5 Paina Numero1 1 - 4, Numero2 5 - 8, Numero3 9 - 12, Numero4 13 - 16 tai Aseta kontr. 1 -painiketta ja sitten **KÄYNNISTÄ**-painiketta. Laite tulostaa tummuustason näytesivun.
- 6 Valitse haluamasi valotus näytesivulta ja syötä sitten tummuustason numero kosketusnäytön painikkeilla.
- 7 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa käyttäjän asetukset -tilan valikkonäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 8 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla PALAUTA-painiketta.
- 9 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla PALAUTA-painiketta.

#### Käyttäjän tummuustaso 2 asetus 2

Tulosta kopiointinäytteet 16 tummuustasolta vaaleammasta normaaliin tai normaalista tummempaan. Valitse sitten haluamasi valotus ja ohjelmoi se asetukseksi KÄYTTÄJÄ 2.

Ohjelmoitu kopion tummuustaso voidaan palauttaa valitsemalla KÄYTTÄJÄ 2 päänäytöstä.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten PÄÄKÄYTTÄJÄTILA.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla OK-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Avaa käyttäjän asetukset -tilan valikkonäyttö painamalla 3 Käyttäjän asetukset -tila -linkkiä. Avaa sitten käyttäjän tummuustason 2 asetuspainiketta painamalla 2 Määritetty kontrasti 2 -asetus-linkkiä.
- 3 Aseta alkuperäiset skannauslasille tai asiakirjansyöttölaitteen lokeroon.
- 4 Valitse ohjelmoitava tummuustaso painamalla Tummempi- tai Vaaleampi-painiketta.
- 5 Paina Numero1 1 - 4, Numero2 5 - 8, Numero3 9 - 12, Numero4 13 - 16 tai Aseta kontr. nro -painiketta ja sitten **KÄYNNISTÄ**-painiketta. Laite tulostaa tummuustason näytesivun.
- 6 Valitse haluamasi valotus näytesivulta ja syötä sitten tummuustason numero kosketusnäytön painikkeilla.



- 7 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa Käyttäjän asetukset -tilan valikkonäyttöön painamalla OK-painiketta.
- 8 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla PALAUTA-painiketta.
- 9 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla PALAUTA-painiketta.

### Käyttäjän linssitilan suhdeasetus 3

Päänäytössä käytettävissä olevia ennalta määritettyjä ja käyttäjän määrittämiä suhteita käytetään alkuperäisen kuvan pienentämiseen tai suurentamiseen kopiopaperin kokoon sopivaksi.

Tavallisesti käyttäjät voivat muuttaa kolmea KÄYTTÄJÄASETUSTA, jotka ovat Käyttäjän linssitilan suhde -asetusnäytön alarivillä. Ylä- ja keskirivillä oleviin esiasetuspainikkeisiin voidaan ohjelmoida 2-5 DIP SW -tila erikoistarkoituksiin, mutta normaalisti on suositeltavaa olla muuttamatta näitä asetuksia.

- asetukset: Käyt.as tai Määritetty suhde
  - oletusasetukset: Käyt.as1: 4,00; Käyt.as2: 2,00; Käyt.as3: 0,50
- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla OK-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkinen salasana.
  - 2 Avaa käyttäjän asetukset -tilan valikkonäyttö painamalla 3 Käyttäjän asetukset -tila -linkkiä. Avaa sitten käyttäjän linssitilan suhde -asetusnäyttö painamalla 1 Määritetty skaalausuhdeasetus -linkkiä.
  - 3 Paina sitä KÄYT.AS.-painiketta, jonka asetusta haluat muuttaa, ja syötä painikkeilla suhde väliltä 0,25 - 4,00.  
Jos pienempi suhde kuin 0,25 syötetään, näytössä näkyy 0,25.  
Jos suurempi suhde kuin 4,00 syötetään, näytössä näkyy 4,00.
  - 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa käyttäjän asetukset -tilan valikkonäyttöön painamalla OK-painiketta.
  - 5 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla PALAUTA-painiketta.
  - 6 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla PALAUTA-painiketta.

### Kopioinn. valv. toimint. aset. 4

Tätä toimintoa voi käyttää vain pääkäyttäjä sen jälkeen, kun 8-merkinen kopioinnin valvonnan yleisavainkoodi on syötetty. Kopioinnin valvonnan avulla voit valvoa kaikkia kopiointitoimia tarkistamalla kopioinnin valvonnan salasananatilit.

Tämä toiminto voi jäljittää yksittäisten käyttäjien ja/tai tilien MFP-laitteen käytön sekä rajoittaa MFP-laitteen käytön vain valtuutetuille käyttäjille. Myös kopiointimäärärajoituksia voidaan määrittää tietyille tileille. Merkitse kopioinnin valvonnan salasananatiedot tämän osan lopussa olevaan Pääkäyttäjän kopioinninvalvontalomakkeeseen.

Kopioinnin valvonta tallentaa enintään 1 000 kopioinnin valvonnan salasanaa, joista jokainen edustaa eri tiliiä, ja joita voidaan käyttää laskutustietojen ja rekisterin ylläpitämiseen. Kullekin tilille määritetty käyttäjien määrä voi määrittäytyä käytössä olevan laskutusjärjestelmän ja MFP-laitetta käyttävien henkilöiden ja osastojen määrän mukaan. Kun kopioinnin valvonta on käytössä, MFP-laitteella kopioiminen edellyttää voimassa olevan kopioinnin valvonnan salasanan syöttämisen.

Kunkin tilin kopiomäärä ja kopiointirajoitukset voidaan näyttää näytössä.

Jos kopioinnin valvonnan aktivoiminen on tarpeen, ota yhteys huoltoedustajaan.

Seuraavia kopioinnin valvonnan asetuksia voidaan määrittää:

#### Kopioinnin valv. tiet. muokk.

- muuta, lisää tai poista kopioinnin valvontatietoja ja nollaa yksittäisen tilin kopiomäärä

#### Kop. valv. laskurien nollaam.

- poista kaikkien tilien kopiomäärä

#### Kopioinn. valv. toimint. aset.

- ota kopioinnin valvontatoiminto käyttöön tai poista se käytöstä, ja määritä välittömän pysähtymisen tilat, pysähtyminen työn valmistumisen jälkeen tai varoitusviestin näyttäminen, kun kopiorajoitus on saavutettu

## Kopioinnin valvonnan asetustilan käynnistäminen

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.  
Jos pääkäyttäjän salasana ei ole käypä, pyydä oikea salasana huoltoedustajalta.
- 2 Valitse 4 **Kopioinn. valv.toimint. aset.** Kopioinnin valvonnan yleisavainkoodinäyttö avautuu, jos koodi vaaditaan.
- 3 Syötä 8-merkkinen kopioinnin valvonnan yleisavainkoodi kosketusnäytön painikkeilla ja avaa sitten kopioinnin valvonnan asetusalikkonäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen kopioinnin valvonnan avainkoodi annetaan, jatka syöttämällä oikea 8-merkkinen koodi. Kopioinnin valvonnan yleisavainkoodi voidaan määrittää lyhyemmäksi kuin 8-numeroiseksi pääkäyttäjätöiminnön muistin vaihdon asetuksilla.
- 4 Valitse haluamasi kopioinnin valvontatoiminto ja määritä asetukset tarpeen mukaan.  
Sulje kopioinnin valvontatila painamalla kopioinnin valvonnan asetusalikkonäytön **PALAUTA**-painiketta.
- 5 Palaa päänäyttöön painamalla pääkäyttäjän tilanäytön **PALAUTA**-painiketta.

## Kopioinnin valv. tiet. muokk. 1

Käytä tätä asetusta kunkin tilin kopiomäärän ja kopiointirajoituksen näyttämiseen, kopioinnin valvontatietojen muuttamiseen, lisäämiseen tai poistamiseen ja yksittäisten tilien kopiomäärän nollaamiseen.

- kopioinnin valvontanumero: pääkäyttäjä määrittää
- kopioinnin valvonnan salasana: yksilöivä 8-merkkinen koodi, jonka pääkäyttäjä ohjelmoi käyttäjälle
- käyttäjänimi: enintään 8 merkkiä
- kopiointirajoitus: 0 - 999 999 kopiota

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Valitse 4 **Kopioinn. valv.toimint. aset.** Kopioinnin valvonnan yleisavainkoodinäyttö avautuu, jos koodi vaaditaan.
- 3 Syötä 8-merkkinen kopioinnin valvonnan yleisavainkoodi ja avaa sitten kopioinnin valvonnan asetusalikkonäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen kopioinnin valvonnan avainkoodi annetaan, jatka syöttämällä oikea 8-merkkinen koodi.
- 4 Valitse 1 **Kopioinnin valv. tiet. muokk.** Esiin tulee kopioinnin valvontatietojen muokkausnäyttö.  
Voit muuttaa, lisätä tai poistaa kopioinnin valvontatietoja ja nollata yksittäisen tilin kopiomäärän seuraavan toimenpiteen mukaan.

## Kopioinnin valvontatietojen muuttaminen

- a Korosta muutettava kopioinnin valvontatieto painamalla luettelon oikealla puolella olevaa **▲**- tai **▼** -painiketta. Paina sitten **MUUTA**-painiketta. Esiin tulee kopioinnin valvontatietojen muuttamisnäyttö.
- b Korosta haluamasi tiedon painike painamalla sitä ja syötä sitten uusi tieto kosketusnäytön painikkeilla.  
Salasana: enintään 8 merkkiä  
Kaikista kopioinnin valvonnan salasanoista ja tilinumeroista on suositeltavaa laatia luettelo.  
Nimi: enintään 8 merkkiä  
Jos virheellinen käyttäjänimi annetaan, jatka syöttämällä oikea nimi.  
Rajoitus: enintään 999 999 kopiota

Suorita asetusten määrittäminen loppuun painamalla **OK**-painiketta, ja varmista, ettei sama salasana tai nimi ole jo toisen tilinumeron käytössä.

### Kun salasana on jo käytössä

Esiin tulee salasanan duplikointinäyttö. Syötä uusi salasana painamalla **KYLLÄ**-painiketta tai luo kaksoissalasana painamalla **EI**-painiketta.

---

#### Huomautus

---

Jos kaksoissalasana luodaan, kopioiden määrä lasketaan vain sille kopioinnin valvonnan salasanalle, jossa määrä on pienin. Kopioinnin valvonnan kaksoissalasanojen käyttö ei ole suositeltavaa.

### Kun nimi on jo käytössä

Esiin tulee nimen duplikointinäyttö. Paina **OK**-painiketta ja kirjoita sitten uusi nimi.

#### Kopioinnin valvontatietojen lisääminen

- a** Paina kopioinnin valvontatietojen muokkausnäytön **Lisää**-painiketta. Esiin tulee kopioinnin valvontatietojen lisäämisnäyttö.
- b** Korosta haluamasi tiedon painike painamalla sitä ja syötä sitten tieto kosketusnäytön painikkeilla.

Salasana: enintään 8 merkkiä

Kaikista kopioinnin valvonnan salasanoista ja tilinumeroista on suositeltavaa laatia luettelo.

Nimi: enintään 8 merkkiä

Jos virheellinen käyttäjänimi annetaan, jatka syöttämällä oikea nimi.

Rajoitus: enintään 999 999 kopiota

Suorita asetusten määrittäminen loppuun painamalla **OK**-painiketta, ja varmista, ettei sama salasana tai nimi ole jo toisen tilinumeron käytössä.

### Kun salasana on jo käytössä

Esiin tulee salasanan duplikointinäyttö. Syötä uusi salasana painamalla **KYLLÄ**-painiketta tai luo kaksoissalasana painamalla **EI**-painiketta.

---

#### Huomautus

---

Jos kaksoissalasana luodaan, kopioiden määrä lasketaan vain sille kopioinnin valvonnan salasanalle, jossa määrä on pienin. Kopioinnin valvonnan kaksoissalasanojen käyttö ei ole suositeltavaa.

### Kun nimi on jo käytössä

Esiin tulee nimen duplikointinäyttö. Paina **OK**-painiketta ja kirjoita sitten uusi nimi.

#### Kopioinnin valvontatietojen poistaminen

- a** Korosta poistettava kopioinnin valvontatieto painamalla luettelon oikealla puolella olevaa **▲**- tai **▼**-painiketta ja paina sitten **Poista**-painiketta. Poiston vahvistusnäyttö avautuu.
- b** Poista valitsemalla **KYLLÄ** tai peruuta valitsemalla **EI**.

#### Kopioinnin valvonnan laskurin tyhjentäminen:

- a** Korosta haluamasi kopioinnin valvontatieto painamalla luettelon oikealla puolella olevaa **▲**- tai **▼**-painiketta, paina sitten **Nollaus**-painiketta. Nollauksen vahvistusnäyttö avautuu.
  - b** Tyhjennä valitun kopioinnin valvontatiedon kopiomäärä valitsemalla **KYLLÄ** tai peruuta valitsemalla **EI**.
- 5** Palaa kopioinnin valvonnan asetusvalikkonäyttöön painamalla **PALAUTA**-painiketta. Jos muita kopioinnin valvonnan asetusten muutoksia tarvitaan, paina haluamaasi painiketta 1 - 3.
  - 6** Palauta pääkäyttäjän tilinäyttö painamalla **PALAUTA**-painiketta.
  - 7** Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

### Kopioinnin valvonnan laskurien nollaaminen

Nollaa kaikkien kopioinnin valvonnan tilien laskurit.

- 1** Avaa **Ohje**-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2** Valitse **4 Kopioinnin valvonnan toimintoasetukset**. Kopioinnin valvonnan yleisavainkoodinäyttö avautuu, jos koodi vaaditaan.

- 3 Syötä 8-merkkinen kopioinnin valvonnan yleisavainkoodi ja avaa sitten kopioinnin valvonnan asetusvalikkonäyttö painamalla OK-painiketta. Jos virheellinen kopioinnin valvonnan avainkoodi annetaan, jatka syöttämällä oikea 8-merkkinen koodi.
- 4 Valitse 2 Kopioinnin valvonnan laskurien nollaaminen. Kopioinnin valvonnan kaikkien laskurien nollausnäyttö avautuu.
- 5 Nollaa kaikki laskurit valitsemalla KYLLÄ ja palaa kopioinnin valvonnan asetusvalikkonäyttöön tai peruuta valitsemalla EI.  
Myös Palauta-painikkeen painaminen peruuttaa tämän toiminnon ja palauttaa kopioinnin valvonnan asetusvalikkonäyttöön.
- 6 Jos muita kopioinnin valvonnan asetusten muutoksia tarvitaan, paina haluamaasi painiketta 1 - 3.
- 7 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla PALAUTA-painiketta.
- 8 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla PALAUTA-painiketta.

### Kopioinnin valvonnan toiminta-asetukset 3

Tämän toiminnon avulla voit ottaa kopioinnin valvonnan käyttöön tai poistaa sen käytöstä ja valita, pysähtyykö MFP-laite heti, kun määrärajoitus on saavutettu, vai vasta käynnissä olevan kopiointityön valmistuttua.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla OHJE-painiketta, ja paina sitten PÄÄKÄYTTÄJÄTILA.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla OK-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Valitse 4 Kopioinn. valv.toimint. aset. Kopioinnin valvonnan yleisavainkoodinäyttö avautuu, jos koodi vaaditaan.
- 3 Syötä 8-merkkinen kopioinnin valvonnan yleisavainkoodi ja avaa sitten kopioinnin valvonnan asetusvalikkonäyttö painamalla OK-painiketta. Jos virheellinen kopioinnin valvonnan avainkoodi annetaan, jatka syöttämällä oikea 8-merkkinen koodi.
- 4 Valitse 3 Kopioinn. valv.toimint. aset. Esiin tulee kopioinnin valvontatoiminnon asetusnäyttö.
- 5 Aktivoi kopioinnin valvonta valitsemalla Kopioinnin valv. päällä tai poista kopioinnin valvonta käytöstä valitsemalla Kopioinnin valv. pois. Valittu painike näkyy korostettuna.
- 6 Määritä MFP-laite pysähtymään heti, kun kopiorajoitus on saavutettu, painamalla Heti-painiketta.  
Tällöin meneillään olevalle työlle valitut kopiointitilat poistuvat. Voit jatkaa työtä samalla käyttäjän salasanalla, muuttaa salasanan kopiointirajoitusta tai tyhjentää kopiomäärän.  
Määritä MFP-laite pysähtymään meneillään olevan työn valmistumisen jälkeen, kun kopiorajoitus on saavutettu, painamalla Työn jälkeen-painiketta.  
Valitse Varoitus vain, jos haluat, että näyttöön tulee varoitusviesti, kun kopiorajoitus on saavutettu.  
Valittu painike näkyy korostettuna.
- 7 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa kopioinnin valvonnan asetusvalikkonäyttöön painamalla OK-painiketta. Jos muita kopioinnin valvonnan asetusten muutoksia tarvitaan, paina haluamaasi painiketta 1 - 3.
- 8 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla PALAUTA-painiketta.
- 9 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla PALAUTA-painiketta.

### Lukitse/poista työmuisti 5

Tämän toiminnon avulla voit lukita tai avata lukosta tai poistaa työn, joka on ohjelmoitu. Lukitun työn merkinä on lukkokuvake lukitse/poista työmuisti -näytössä. Lukitun työn asetuksia ei voi muuttaa.

- asetukset: lukitse työmuisti; avaa työmuisti; poista työmuisti
- lukitse/poista on käytettävissä kaikissa 30 tallennetussa työssä
- tyhjä painike osoittaa, ettei töitä ole ohjelmoitu
- \*\*\*\*\* osoittaa, että työ on ohjelmoitu, mutta sitä ei ole nimetty

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Avaa lukitse/poista työmuisti -näyttö valitsemalla 5 Lukitse/poista työmuisti.

#### **Työmuistin lukitseminen/avaaminen**

- a Paina haluamasi työnumeron vasemmalla puolella olevaa painiketta. Selaa tarvittaessa haluamaasi työnumeroon nuolipainikkeilla.
- b Painetussa painikkeessa näkyy lukkokuvake, joka osoittaa, että valittu työ on lukittu. Aikaisemmin lukittu työ avautuu lukosta, kun se valitaan, ja lukkokuvake katoaa.

#### **Työmuistin poistaminen**

- a Napsauta sen työn merkkiä, jonka haluat poistaa. Selaa tarvittaessa haluamaasi työnumeroon nuolipainikkeilla.
  - b Paina **POISTA**-painiketta. Valitut ohjelmat ja nimi poistuvat työmuistista.
- 3 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa pääkäyttäjän tilanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
  - 4 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## **Paperityyppi/erikoiskokoasetus 6**

Tällä toiminnolla voit osoittaa tietyn paperityypin tai tietyn erikoisen paperikoon kullekin lokerolle päänäytössä. Tämä toiminto on erityisen käytännöllinen silloin, kun erikoispaperia käytetään säännöllisesti ja asetetaan aina tiettyyn paperilokeroon.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Avaa paperityypin asetusnäyttö valitsemalla 6 Paperityyppi /erikoiskokoasetus.

#### **Paperityypin määrittäminen**

- a Korosta haluamasi paperilokeron painike painamalla sitä.
- b Valitse paperityyppi painamalla nuolipainikkeita.
- c Avaa valikko 11 ja poista kyseinen lokero automaattisesta valintaluettelosta, jos tyyppi ei ole "----" tai tavallinen.

#### **Erikoiskoon määrittäminen**

- a Avaa erikoiskoon asetusnäyttö painamalla paperityypin valintanäytön **Erikoiskokoasetus**-painiketta.
- b Korosta haluamasi paperilokero painamalla sitä.
- c Määritä paperikoko valitulle lokerolle painamalla jotakin paperikokopainiketta.
  - Määritä MFP-laite tunnistamaan lokeroon ladattu paperi automaattisesti ja osoittamaan se lokeropainikkeessa valitsemalla **Vakiokoko**.
  - Avaa ponnahdusvalikko, jossa näkyvät määrittämiseen käytettävissä olevat paperikoot, valitsemalla **Vakiokoko** (erikoinen). Valitse haluamasi koko ponnahdusvalikon nuolipainikkeilla.
  - Avaa ponnahdusnäyttö, jossa paperikoko syötetään kosketusnäytön painikkeilla, painamalla **Mukautettu koko**-painiketta.
  - Avaa ponnahdusvalikko, jossa näkyvät määrittämiseen käytettävissä olevat leveät paperikoot, valitsemalla **Leveä paperi**. Valitse haluamasi leveä koko ponnahdusvalikon nuolipainikkeilla.

Valitse kuvan alkuasento painamalla **Etureuna**- tai **Takareuna**-painiketta.

Avaa sitten ponnahdusnäyttö, jossa paperikoko syötetään kosketusnäytön painikkeilla, painamalla **Syöttökoko**-painiketta.

- 3 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa pääkäyttäjän tilanäyttöön painamalla paperityypin valintanäytössä tai erikoiskoon asetusnäytössä olevaa **OK**-painiketta.
- 4 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Paneelin kontrasti / näppäinäänten säätö 7

Tämän toiminnon avulla säädetään ohjauspaneelin kosketusnäyttöosan kirkkaustasoa ja näppäinäänten äänenvoimakkuutta.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Avaa paneelin kontrastin/näppäinäänten säätönäyttö valitsemalla 7 **Paneelin kontr. /näppäinäänet**.
- 3 Sääda paneelin kontrastia; taustavalon kontrastia tai äänimerkin äänenvoimakkuutta.  
Himmenna paneelia tai taustavalokontrastia nykyisestä asetuksesta valitsemalla **Himmeä**, tai kirkasta paneelia tai taustavalokontrastia nykyisestä asetuksesta valitsemalla **Kirkas**.  
Sääda painikkeiden näppäinäänten voimakkuutta valitsemalla **Pieni** tai **Suuri**.
- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa pääkäyttäjän tilanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

### Huomautus

Ohjauspaneelin kontrastitoimintoa voidaan säätää Ohje-näytöstä, jos huoltoedustaja on aktivoinut toimintoasetuksen. Kun ohjauspaneelin kontrastipainiketta painetaan, esiin tulee kontrastin säätönäyttö. Ota yhteys huoltoedustajaan, jos tätä toimintoa tarvitaan.

## Pääkäyttäjän tietojen asetus 8

Tämän näytön avulla voit syöttää pääkäyttäjän nimen ja alanumeron, jotka näkyvät Ohje-näytössä, joka avautuu päänäytöstä.

- Asetukset: 5-merkkinen pääkäyttäjän alipuhelinnumero; enintään 8 merkkiä pitkä pääkäyttäjän nimi
- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
  - 2 Avaa pääkäyttäjän tietojen asetusnäyttö valitsemalla 8 **Pääkäyttäjän tietojen asetus**.
  - 3 Korosta **Nimi**-painike painamalla sitä ja syötä pääkäyttäjän nimen enintään 8 merkin pituinen nimi kosketusnäytön painikkeilla.
  - 4 Korosta **Pääkäyttäjän puhelinnumero** painamalla sitä ja syötä sitten 5-merkkinen alinumero kosketusnäytön painikkeilla. Jos alinumero on lyhyempi kuin 5 merkkiä, lisää väliviivoja "-", niin, että merkkejä on yhteensä 5. Alkuun lisätty väliviiva näkyy välilyöntinä Ohje-näytössä.
  - 5 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa pääkäyttäjän tilanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
  - 6 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Viikkoajastin 9

Tätä toimintoa voi käyttää vain pääkäyttäjä sen jälkeen, kun 4-merkkinen viikkoajastimen yleisavainkoodi on syötetty.

Viikkoajastin on MFP-laitteen hallintatoiminto, joka katkaisee virran MFP-laitteesta päivittäin tai tunneittain. Viikkoajastin voidaan ohjelmoida lounastaukoja, viikonloppuja ja lomiam varten tai mille tahansa ajanjaksolle, jolloin MFP-laitetta ei tarvita.

Lisäksi voidaan ottaa käyttöön ajastimen keskeytys (salasanaavaatimuksella tai ilman), jolla voidaan sallia väliaikainen MFP-laitteen käyttö aikoina, jolloin ajastintoiminto sammuttaa MFP-laitteen.

### Viikkoajastimen käyttöön vaadittavat tilat

- virtajohto on kiinni pistorasiassa
- virta on kytkettynä virtakytkimellä
- päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein.

Jos viikkoajastimen aktivoiminen on tarpeen, ota yhteys huoltoedustajaan. Seuraavia viikkoajastimen asetuksia voidaan määrittää:

### **Viikkoajastin päällä/pois**

- ajastintoiminnon käyttöön ottaminen tai käytöstä poistaminen

### **Ajastimen asetus**

- määritä ajat, jolloin MFP-laite käynnistyy ja sammuu jokaisena viikonpäivänä tai koko viikon aikana

### **Ajastin päällä/pois**

- määritä MFP-laitteen työpäivät ajastimella, maanantaista sunnuntaihin ja/tai yksitellen määritetyn kuukauden jokaiselle päivälle

### **Lounasaikaan pois**

- määritä lounasaika, jonka aikana MFP-laite sammuu ja käynnistyy

### **Ajastimen keskeytyssalasana**

- määritä salasana vaatimus ajastin pois -toiminnolla ja määritä käyttöaika

---

### **Huomautus**

Aika asetetaan 24 tunnin kellolla, jossa ensimmäinen tunti keskiyön jälkeen on tunti 1 ja tunti 24 on keskiyö. 12 tunnin kellossa 6 A.M. on sama kuin 06:00 24 tunnin kellossa, ja 6 P.M. 12 tunnin kellossa on 24 tunnin kellossa 18:00.

---

**PALAUTA**-painiketta käytetään **ASETA**-kosketuspainikkeella määritettyjen numeroiden muuttamiseen.

### **Viikkoajastimen asetustilan käynnistäminen**

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Valitse 9 **Viikkoajastin**.  
Viikkoajastimen yleisavainkoodinäyttö avautuu, jos koodi vaaditaan.
- 3 Syötä 4-merkkinen viikkoajastimen yleisavainkoodi kosketusnäytön painikkeilla ja avaa sitten viikkoajastimen asetusvalikkonäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen viikkoajastimen avainkoodi annetaan, jatka syöttämällä oikea 4-merkkinen koodi.
- 4 Valitse haluamasi viikkoajastintoiminto ja määritä asetukset tarpeen mukaan.
- 5 Sulje viikkoajastintila painamalla viikkoajastimen asetusvalikkonäytön **PALAUTA**-painiketta.
- 6 Lopeta pääkäyttäjän tila painamalla pääkäyttäjän tilanäytön **PALAUTA**-painiketta. Päänäyttö avautuu.

### **Viikkoajastin päällä/pois 1**

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Valitse 9 **Viikkoajastin**. Syötä 4-merkkinen viikkoajastimen yleisavainkoodi ja avaa sitten viikkoajastimen asetusvalikkonäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen viikkoajastimen avainkoodi annetaan, jatka syöttämällä oikea 4-merkkinen koodi.
- 3 Avaa viikkoajastin päällä/pois -asetusnäyttö valitsemalla 1 **Viik. ajast. päällä/pois**.
- 4 Aktivoi viikkoajastin valitsemalla **Viik. ajast. päällä** tai poista viikkoajastin käytöstä valitsemalla **Viik. ajast. pois**. Oletusasetus on **Pois**.  
Valittu painike näkyy korostettuna.
- 5 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa viikkoajastimen asetusvalikkonäyttöön painamalla **OK**-painiketta. Jos muita viikkoajastimen asetusten muutoksia tarvitaan, valitse haluamasi valikkokohta, 1 - 5.
- 6 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla **PALAUTA**-painiketta.
- 7 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Ajastimen asetus 2

Tämän toiminnon avulla määritetään päällä/pois -ajat tunteina ja minuutteina jokaiselle viikonpäivälle tai sarja kollektiivisia aikoja koko viikolle, eli sama päälle/pois -aika jokaiselle päivälle.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Valitse 9 *Viikkoajastin*. Syötä 4-merkkinen viikkoajastimen yleisavainkoodi ja avaa sitten viikkoajastimen asetusvalikkonäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen viikkoajastimen avainkoodi annetaan, jatka syöttämällä oikea 4-merkkinen koodi.
- 3 Avaa viikkoajastin päällä/pois -ajan asetusnäyttö valitsemalla 2 *Ajastinasetus*.
- 4 Kun näyttö avautuu, Maanantai päällä -aika on aina korostettuna.  
Syötä 2-merkkinen päällä-tunti (esim. 8 A.M. on 08) ja 2-merkkinen päällä-minuutti (esim. 7 min. on 07) kosketusnäytön painikkeilla ja paina sitten **ASETA**-painiketta.  
Kun **ASETA**-painiketta painetaan toistuvasti, syöttöosa siirtyy Maanantai päällä -asetuksesta Maanantai pois-, Tiistai päällä-, Tiistai pois -asetuksiin, jne.

### Huomautus

Jos päällä-aika ja pois-aika ovat samat, virta ei kytkeydy.

Jos asetus on 00:00 - 00:00, MFP-laitteen pois/päälle -tilaa ei voi määrittää päiväkohtaisesti.

Kun Sunnuntai pois -aika määritetään, Maanantai päällä -aika korostuu jälleen. Jatka kohtaan 7.

- 5 Jos haluat määrittää päällä/pois -ajan kollektiivisesti useammalle kuin yhdelle päivälle viikossa, avaa viikkoajastimen päällä/pois -ajan kollektiivinen asetusnäyttö valitsemalla *Esto asetettu*.
- 6 Kun tämä näyttö avataan, päällä- ja pois-aikojen asetuksena on aina 00:00 - 00:00. Korosta määritettävä viikonpäivä painamalla sitä. Päiviä voi valita kerralla useamman kuin yhden.  
Syötä päällä-aika ja pois-aika kosketusnäytön painikkeilla ja paina sitten **ASETA**-painiketta jokaisen syötön jälkeen.
- 7 Suorita asetukset loppuun ja palaa viikkoajastimen asetusvalikkonäyttöön painamalla viikkoajastimen päällä/pois -ajan asetusnäytön tai viikkoajastimen päällä/pois -ajan kollektiivisen asetusnäytön **OK**-painiketta. Jos muita viikkoajastimen asetusten muutoksia tarvitaan, valitse haluamasi valikkokohta, 1-5.
- 8 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla **PALAUTA**-painiketta.
- 9 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Ajastin päällä/pois 3

Tämän toiminnon avulla määritetään MFP-laitteen päällä/pois -tila tietyille kuukaudelle. Aseta päällä/pois -tila päiville joko erikseen tai kollektiivisesti kaikille tietyn kuukauden viikoille maanantaista sunnuntaihin. Oletusasetus on kollektiivinen: päällä maanantaista lauantaihin ja pois sunnuntaisin.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Valitse 9 *Viikkoajastin*. Syötä 4-merkkinen viikkoajastimen yleisavainkoodi ja avaa sitten viikkoajastimen asetusvalikkonäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen viikkoajastimen avainkoodi annetaan, jatka syöttämällä oikea 4-merkkinen koodi.
- 3 Avaa ajastintoiminnon päällä/pois -asetusnäyttö valitsemalla 3 *Ajastin päällä/pois*.  
Kuluvan kuukauden päivät näkyvät näytön vasemmassa puoliskossa ja ajastetut päivät näkyvät korostettuina.
- 4 Voit aktivoida ajastimen tai poistaa sen käytöstä minkä tahansa yksittäisen päivän kohdalla painamalla kyseisen päivän painiketta, jolloin sen merkintä muuttuu.  
Voit vaihtaa kuukautta selaamalla nuolipainikkeilla haluamaasi kuukauteen.



- 5 Jos haluat asettaa päällä/pois -tiedot kollektiivisesti koko kuukaudelle viikonpäivän mukaan, paina haluamasi päivän PÄÄLLÄ- tai POIS-painiketta, jotka ovat näytön oikeassa puoliskossa. Jos painat jo korostettuna olevaa painiketta, muutosta ei tapahdu.
- 6 Jos kollektiivisella asetusalueella tehdään jokin muutos, ajastimen muutoksen vahvistusnäyttö avautuu.  
Muuta ajastimen asetuksia valitsemalla KYLLÄ tai peruuta valitsemalla EI.  
Näyttöön palaa ajastimen päällä/pois -asetusnäyttö.
- 7 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa viikkoajastimen asetusvalikkonäyttöön painamalla ajastimen päällä/pois -asetusnäytön OK-painiketta. Jos muita viikkoajastimen asetusten muutoksia tarvitaan, valitse haluamasi valikkokohta, 1 - 5.
- 8 Palauta pääkäyttäjän tilänäyttö painamalla PALAUTA-painiketta.
- 9 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla PALAUTA-painiketta.

#### Lounasaikaan pois 4

Viikkoajastintoiminto käynnistää ja sammuttaa MFP-laitteen kerran päivässä. Käytä lounasaikaan pois -toimintoa virran katkaisemiseen lounasajaksi ja kytkemään virran taas viikkoajastimen asetuksen mukaan. Vain yksi pois-aikaväli voidaan ohjelmoida.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla OHJE-painiketta, ja paina sitten PÄÄKÄYTTÄJÄTILA.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla OK-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Valitse 9 Viikkoajastin. Syötä 4-merkkinen viikkoajastimen yleisavainkoodi ja avaa sitten viikkoajastimen asetusvalikkonäyttö painamalla OK-painiketta. Jos virheellinen viikkoajastimen avainkoodi annetaan, jatka syöttämällä oikea 4-merkkinen koodi.
- 3 Avaa lounasaikaan pois -näyttö painamalla 4 Lounasaikaan pois -painiketta.
- 4 Aktivoi lounasaikaan pois -toiminto painamalla Toiminto kelvoll. -painiketta. Aseta pois-aika ja uudelleenkäynnistys-aika kosketusnäytön painikkeilla ja paina sitten ASETA-painiketta jokaisen syötön jälkeen.  
Poista lounasaikaan pois -toiminto käytöstä painamalla Toiminto ei kelv. -painiketta.  
Aika-asetusalue näkyy harmaana, eikä sitä voi valita.  
Toiminto ei kelvollinen -asetus on oletusasetus.
- 5 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa viikkoajastimen asetusvalikkonäyttöön painamalla OK-painiketta. Jos muita viikkoajastimen asetusten muutoksia tarvitaan, valitse haluamasi valikkokohta, 1 - 5.
- 6 Palauta pääkäyttäjän tilänäyttö painamalla PALAUTA-painiketta.
- 7 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla PALAUTA-painiketta.

#### Ajastimen keskeytyksen salasana-asetus 5

Määritä tämän salasanan asetustilan avulla 4-merkkinen salasana, joka vaaditaan ajastimen keskeytystoiminnon käyttöä varten. Oletussalasana on 0000, jonka avulla ajastintoiminto voidaan keskeyttää ilman salasanaa.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla OHJE-painiketta, ja paina sitten PÄÄKÄYTTÄJÄTILA.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla OK-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Valitse 9 Viikkoajastin. Syötä 4-merkkinen viikkoajastimen yleisavainkoodi ja avaa sitten viikkoajastimen asetusvalikkonäyttö painamalla OK-painiketta. Jos virheellinen viikkoajastimen avainkoodi annetaan, jatka syöttämällä oikea 4-merkkinen koodi.
- 3 Avaa ajastimen keskeytyssalasanan asetusnäyttö valitsemalla 5 Ajastimen keskeytyssalasana.
- 4 Syötä 4-merkkinen salasana kosketusnäytön painikkeilla ja suorita sitten määrittäminen valmiiksi ja palaa viikkoajastimen asetusvalikkonäyttöön painamalla OK-painiketta.

#### Huomautus

Kun salasana-asetus on 0000, ajastimen keskeytystä voidaan käyttää sammuttamalla ja käynnistämällä MFP-laite uudelleen. Tällöin sinua pyydetään syöttämään käyttöaika (aika, jonka MFP-laite on käynnissä).

Jos muita viikkoajastimen asetusten muutoksia tarvitaan, valitse haluamasi valikkokohta, 1 - 5.

- 5 Palauta pääkäyttäjän tilänäyttö painamalla **PALAUTA**-painiketta.
- 6 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.




### Ohjauspaneelin säätö 10

Tämän toiminnon avulla voit tarkistaa LCD-kosketusnäytön ja kohdistaa uudelleen kosketusanturien paikat, jotka ovat voineet siirtyä.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.
- 2 Avaa ohjauspaneelin säätönäyttö painamalla **10 Ohjauspaneelin säätö**-painiketta.
- 3 Paina näytön oikeassa yläkulmassa ja sitten vasemmassa alakulmassa olevaa **+**-symbolia. Nykyiset koordinaatit näkyvät näytön viestialueella.
- 4 Tarkista, että viestialueen ensimmäisellä rivillä näkyvät X-koordinaatti ja Y-koordinaatti ovat toisella rivillä olevan vakioarvon rajoissa.
- 5 Paina näytön vasemmassa yläkulmassa ja oikeassa alakulmassa olevia tarkistuspainikkeita ja tarkista, toimiiko äänimerkki normaalisti.
- 6 Jos koordinaatit eivät ole kohdassa 4 mainitun vakioarvon puitteissa, tai jos kohdassa 5 mainittua äänimerkkiä ei kuulu, toista kohdissa 3 - 5 esitetty säätötoimenpide tai ota yhteys huoltoedustajaan.
- 7 Palauta pääkäyttäjän tilänäyttö painamalla ohjauspaneelin **1**-painiketta.
- 8 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

### Automaattinen lokeronvalinnan asetus 11

Valitse, tunnistetaanko lokeron kokoasetus vai ei automaattisella lokeronvalinta- ja automaattisella paperinvalintatoiminnolla. Jos valitset tunnistamisen, voit valita myös tunnistuksen prioriteetin jokaiselle lokerolle.


- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.  
Avaa pääkäyttäjän tilänäytön valikot 11 - 20 painamalla  alanuolipainiketta.
- 2 Avaa lokeron automaattisen valinnan asetusnäyttö valitsemalla **11 Autom. lokeronvalinnan asetus**.
- 3 Korosta näytön vasemmassa puoliskossa olevat lokeropainikkeet painamalla niitä ja määritä sitten, tunnistetaanko valittu lokero automaattisesti vai ei, valitsemalla **Pois** tai **Päällä**.
- 4 Näytön oikeassa puoliskossa näkyvät lokeropainikkeet, jotka on määritetty autom. lokeronvalinta ja autom. paperinvalinta -painikkeiksi. Korosta haluamasi painike painamalla sitä ja muuta sitten prioriteettia käyttämällä ylä-  ja ala-  -nuolipainikkeita.
- 5 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palauta pääkäyttäjän tilänäyttö painamalla **OK**-painiketta.
- 6 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

### Huomautus

Tämä luettelo on pidettävä 5,4,3,2 -järjestyksessä ilman lokeroa 1, jos HP-tulostussarja on asennettuna. Kaikki lokerot, joissa on erikoispaperia (ei tavallista), on poistettava tästä luettelosta. EWS:n käyttäminen takaa nämä säännöt.

### Lepotila-asetus 12

Valitse aikaväli, jonka on kuluttava, ennen kuin automaattinen virransäästö tai automaattinen virrankatkaisu aktivoituu. Automaattinen virrankatkaisu säästää enemmän energiaa kuin automaattinen virransäästö. Automaattiselle virransäästölle valittu aika ei saa olla pidempi kuin automaattinen virrankatkaisuasetus.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.  
Avaa pääkäyttäjän tilänäytön valikot 11 - 20 painamalla  alanuolipainiketta.

- 2 Avaa lepotilan asetusnäyttö painamalla 12 Lepotila-asetus -painiketta.
- 3 Kullekin lepotilatoiminnolla valittuna olevat ajat ovat ajastimen asetusnäytössä automaattisen virransäästön ja automaattisen virrankatkaisun osoittimien alapuolella.  
Valitse tarkka odotusaika ennen automaattisen virransäästön tai automaattisen virrankatkaisun aktivoimista painamalla kummankin alueen ▲- ja ▼ -painikkeita.

## Huomautus

Automaattiselle virransäästölle valittu aika ei saa olla pidempi kuin automaattinen virrankatkaisuasetus.

Jos automaattiselle virransäästölle valitaan sama aika kuin automaattiselle virrankatkaisulle, automaattinen virrankatkaisu toimii automaattisen virransäästön sijaan.


- 4 Suorita määrittely valmiiksi ja palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla OK-painiketta.
- 5 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla PALAUTA-painiketta.

### Muistin vaihdon asetus 13

Tämän toiminnon avulla voit muuttaa seuraavassa taulukossa esitettyjä muistiasetuksia. Katso muistiasetuksia koskevia lisätietoja kohdasta ”13 Muistin vaihdon asetus” sivulla 171.

Ohjelmistonro	Kohde	Asetus (oletusasetus on alleviivattu)
01	Nollaa ajastin	Pois / 30 s/ <u>60 s</u> / 90 s/ 120 s/150 s/ 180 s/ 210 s/ 240 s/ 270 s/ 300 s
02	Palauta painikkeen toiminto	Täysiautom./ <u>Alkuasetus</u>
03	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alkuperäinen -vaikutus	Automaattinen asiakirjansyöttölaite + Palauta valittu painike/ <u>valittu automaattinen asiakirjansyöttölaite</u>
04	Työmuist. autom.palautus (30)	<u>pois/ päällä</u>
05	Viimeist.tila on täysiautom.	tulostuspuoli alaspäin (paperin tulostustaso)/ ei lajitteleva/ <u>lajittelu</u> / nitova lajittelu/ nidonta ja taitto/ taitto/ tulostuspuoli ylöspäin (paperin tulostustaso)
06	Näpp.laskurin alkuas. lisäys	<u>pois/ päällä</u>
07	Poista alkup. ulkopuol. alue	<u>Poistettu paitsi skannerista (1:1)/</u> alkup. ulkopuol. alueen poisto/ poistettu autom. paperinval./vain autom. skaalaus
08	Autom. asiakirjansyöttölaitteen kehysen poistovalinta	Ei mitään/ 1 mm:n kehys / 2 mm:n kehys/ <u>3 mm:n kehys</u> / 4 mm:n kehys/ 5 mm:n kehys
09	Autom. lokeronvaihto	<u>pois/ päällä</u>
10	Lasin autom. paperinvalinta	<u>pois/ päällä</u>
11	Autom. asiakirjansyöttölaitteen autom. paperinvalinta	<u>pois/ päällä</u>
12	Lasin autom. skaalaus	<u>pois/ päällä</u>
13	automaattisen asiakirjansyöttölaitteen autom. skaalaus	<u>pois/ päällä</u>
14	Valitse lokero, kun autom. paperinvalinta peruutetaan	<u>Autom. paperinvalinnan ensisij. lokero/</u> lokero 2/ lokero 3/ lokero 4/ HCl/ lokero 1
15	Lasin alkup. koon tunnistus	Vain A-sarja/ täysi koko/ AB-sarja/ <u>Tuumasarjat</u>
16	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alkup. koon tunnistus	Vain A-sarja/ täysi koko/ AB-sarja/ <u>Tuumasarjat</u>
17	Lasin alkup. koon tunnistus (pieni)	A5R/ B6R/ <u>5,5 x 8,5R</u> / B5/ A4/ Letter
18	Kierto	<u>Päällä-autom. paperinvalinta/vain autom. skaalaus/</u> <u>päällä-autom. paperinvalinta/vain autom. skaalaus/vain pienennys/</u> aina päällä
19	Nidonta-tilan palaut.toiminto	<u>pois/ päällä</u>
20	Työn lajittelu käytössä	<u>pois/ päällä</u>
21	Jatkuva tulostus	<u>pois/ päällä</u>
22	Näppäinpainalluksen ääni	<u>pois/ päällä</u>
23	1 LYÖNNIN osoitusaika	<u>3 sekuntia/</u> 5 sekuntia
24	Lepotilanäyttö	<u>Virrankatkaisutila/</u> Virransäästötila

Ohjelmistonro	Kohde	Asetus (oletusasetus on alleviivattu)
25	KÄYNNISTYS-salpapainike-toim.	pois/ päällä
26	PYSÄYTÄ-painikkeen toiminto	Työn tilapäinen pysähdys/ työn peruutus
27	Kirjas. kopioinn. aut.valinta	Automaattinen valinta/ ei automaattinen valinta
28	Kopioinnin valvonnan salasana	Alle 8 merkkiä/ 8 merkkiä
29	Nuolinäpp. muut. (kuvan siirto)	Desimaalipiste pois (1 ASKEL 1 mm)/ desimaalipiste päällä (1 ASKEL 0.1 mm)
30	Arkin poistumissuunta	tul.puoli ylös/ tul.puoli alas
31	Kopiointityön keskeytys	Kopioiden määrän jako/ Heti
32	Kop. valv. salasanan syötön ajastus	Nollaa ajastin/ Valmis työ
33	Näppäinpainalluksen ääni (ei paperi/tukos)	Pois/ 3 sekuntia/ 5 sekuntia/ 10 sekuntia
34	Varaa kopiointitoiminto	Valitse varattu kop.(kansio)/ Määritä varattu kop.(alkup.)
35	Skann. lopetus vetämällä lok. ulos	päällä/ pois
36	Muuta sivunumeron sijaintia (vihkonen)	pois/ päällä (sivunum. ulkopuol.)
37	Tulostuksen estävä ajastin	pois/ 15 sekuntia/ 30 sekuntia/ 60 sekuntia/ 90 sekuntia
38	KIRJANMERKKI-toiminto	päällä (kaikki työt peruut.)/ Päällä (kaikk. töitä ei peruut.)/ pois
39	Poista peittokuva	Lupa (poisto/korvaus)/ Kielto (poisto/korvaus)
40	Alkup. suunta/sidontatila	Kaikki työt peruut./ Kaikk. töitä ei peruuteta
41	Tallenn. kuvan sisältö (SRV)	pois/ päällä
42	Palautet. kuvan sisältö (SRV)	pois/ päällä
43	Poistumissuunta	Tul.puoli alas/ Tul.puoli ylös

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
 Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.  
 Avaa pääkäyttäjän tilanäytön valikot 11 - 20 painamalla  alanuolipainiketta.
- 2 Avaa muistin vaihdon asetusnäyttö painamalla 13 Muistin vaihdon asetus -painiketta.
- 3 Valitse seuraavan toimenpiteen avulla haluamasi kohta ja muuta asetusta.
  - a Valitse haluamasi kohde painamalla muistin vaihdon asetusnäytön oikealla puolella olevia nuolipainikkeita (▲) ja (▼).
  - b Selaa painamalla näytön vasemmassa alareunassa olevia nuolipainikkeita.
  - c Muuta korostetun kohteen asetuksia painamalla **Muuta asetusten sisältö** -painiketta.
  - d Voit tehdä useita muutoksia peräkkäin toistamalla edellä mainittuja kohtia (1) - (3).
- 4 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla **PALAUTA**-painiketta.
- 5 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

Seuraavat toiminnot ovat mahdollisia muistin vaihtoasetuksilla.

#### **Nollaa ajastin**

- Aseta nollausväli kopiointityön valmistumisesta lähtien MFP-laitteen alkutilaan palautumiseen.

#### **PALAUTA-painikkeen toiminto**

- Aseta seuraavien toimintatilojen tila, kun **PALAUTA**-painiketta: kopiointitila, kopion tummuusaste, suurennos, lokeron valinta.

#### **Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alkuperäinen -vaikutus**

- Aseta MFP-laitteen tila, kun alkuperäinen asetetaan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ei automaattisessa asiakirjansyöttölaitteen tilassa, kun automaattinen asiakirjansyöttölaite on suljettuna.

#### **Työmuistin automaattinen palautus (30)**

- Työmuistin numero 30 palautuu automaattisesti, kun virta kytketään, tai kun **PALAUTA**-palautetaan. Tämä työn palautustoiminto toimii vain, kun työ numero 30 on rekisteröity.

### **Viimeistelylaitetila on täysiautomaattinen**

- Aseta palautettava tulostustila, kun PALAUTA-painiketta painetaan.

### **Näppäinlaskurin alkuasetusten lisäys**

- Määritä MFP-laite palaamaan alkutilaan, kun näppäinlaskuri syötetään.

### **Poista alkuperäisen ulkopuolinen alue**

- Määritä MFP-laite poistamaan alkuperäisten ulkopuolinen alue.

### **Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kehyksen poistovalinta**

- Määritä kehyksen poisto toimimaan milloin tahansa automaattisen asiakirjansyöttölaitteen tilassa.

### **Automaattinen lokeronvaihto**

- Kun paperi loppuu kopiointityön aikana, MFP-laite jatkaa kopiointia vaihtamalla toiseen lokeroon, joka sisältää samankokoista paperia.

### **Lasin automaattinen paperinvalinta**

- MFP-laite valitsee automaattisesti samankokoista kopiopaperia kuin skannerin lasille asetettu alkuperäinen. (Pienennys- tai suurennostilassa valitaan oikea paperikoko valitun suhteen perusteella.)

### **Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen automaattinen paperinvalinta**

- MFP-laite valitsee automaattisesti samankokoista kopiopaperia kuin automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen asetettu alkuperäinen. (Pienennys- tai suurennostilassa valitaan oikea paperikoko suhteen perusteella.)

### **Lasin automaattinen skaalaus**

- MFP-laite tunnistaa lasilla olevan alkuperäisen koon ja valitsee oikean suurennossuhteen, joka vastaa valittua paperikokoa.

### **Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen automaattinen skaalaus**

- Automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen asetetun alkuperäisen koon tunnistamisen MFP-laite valitsee automaattisesti oikean suhteen kopiolle, kun kopiokoko valitaan manuaalisesti.

### **Valitse lokero, kun automaattinen paperinvalinta peruutetaan**

- Valitse lokero, joka valitaan automaattisesti, kun automaattinen paperinvalinta vapautetaan.

### **Lasin alkuperäisen koon tunnistus**

- Valitse skannerin lasilta tunnistetun alkuperäisen paperikoon sarja.

### **Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen alkuperäisen koon tunnistus**

- Valitse automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta tunnistetun alkuperäisen paperikoon sarja.

### **Lasin alkuperäisen koon tunnistus (PIENI)**

- Valitse skannerin lasilta tunnistettavan alkuperäisen minimikoko.

### **Kierto**

- Valitse kiertotoiminnon aktivoiminen, kierron aktivointi vain silloin, kun automaattinen paperinvalinta tai automaattinen skaalaus toimii, tai kierron aktivoiminen vain silloin, kun automaattinen paperinvalinta, automaattinen skaalaus tai pienennys toimii.

### **Nidonta-tilan palautustoiminto**

- Nidontatila peruuntuu automaattisesti sen jälkeen, kun työ on valmistunut nitovan lajittelutilan ollessa käytössä. (Lajittelutila valitaan.)

### **Työn lajittelu käytössä**

- Määritä MFP-laite limittämään eri töiden kopiot, kun useita varaustöitä tulostetaan peräjälkeen.

### **Jatkuva tulostus**

- Määritä MFP-laite tulostamaan useita varaustöitä peräjälkeen.

### **Näppäinpainalluksen ääni**

- Aktivoi tai poista käytöstä joka kerta kosketusnäytön painiketta painettaessa kuuluva ääni.

### **1 LYÖNNIN osoitusaika**

- Valitse LYÖNNIN osoitusaikatoiminto.

### **Lepotilanäyttö**

- Valitse näytön näyttö, kun LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS -painiketta painettaessa.

### **KÄYNNISTYS-painikkeen salpaustoiminto**

- Aktivoi tai poista käytöstä salpaustoiminto.

### **PYSÄYTÄ-painikkeen toiminto**

- Valitse, näytetäänkö vahistusviesti, kun PYSÄYTÄ-painiketta painetaan.

### **Kirjaseen kopiointin automaattinen valinta**

- Määritä MFP-laite, johon on asennettu Q3634A, valitsemaan vihkonen-tilan automaattisesti, kun nidonta ja taitto- tai taitto-tulostustila valitaan.

### **Kopiointin valvonnan salasana**

- Valitse hyväksyttävä määrä numeroita kopiointin valvonnan yleisavainkoodille.

### **Nuolinäppäimen muutos (kuvan siirto)**

- Valitse kosketuspainikkeen 1-vaiheinen yksikkö ja määritä siirron määrä kuvan siirrossa.

### **Arkin poistumissuunta**

- Valitse tulostuspuoli ylöspäin- tai tulostuspuoli alaspäin -tulostus, kun vain yksi kopio tehdään.

### **Keskeytystapa**

- Valitse ajoitus meneillään olevan työn pysäyttämiseksi, kun KESKEYTÄ-painiketta painetaan.

### **Kopiointin valvonnan salasanan syötön ajastus**

- Aseta syöttöajoitus kopiointin valvonnan salasanelle.

### **Näppäinpainalluksen ääni (ei paperi/tukos)**

- Valitse äänimerkin kesto, joka hälyttää, kun MFP-laitteessa ei ole paperia, tai kun paperi on hävinnyt.

### **Varaa kopiointitoiminto**

- Määritä ajoitus varaustyön asetukselle.

### **Skannauksen lopetus vetämällä lokero ulos**

- Valitse skannaustyön pysäyttäminen tai jatkaminen, kun lokero vedetään ulos.

### **Muuta sivunumeron sijainteja (vihkonen)**

- Määritä MFP-laite sijoittamaan sivunumerot automaattisesti kopion ulkoreunoihin, kun vihkoa käytetään sivunumeroinnin kanssa leimassa.

### **Rajauslaite (vakio/mukautettu koko) (toiminto ei kelvollinen)**

- Määritä MFP-laite sallimaan taitettujen tai nidottujen ja taitettujen arkkien rajauksen ei vakiokoossa (tai leveällä koolla).

### **Tulostuksen estävä ajastin**

- Määritä ajastin sallimaan tulostustyön kopiointityön käyttämisen jälkeen.

### **KIRJANMERKKI-toiminto**

- Valitsemalla tämän voit määrittää KIRJANMERKKI-toiminnon vain nykyiselle työlle, määrittää kaikille seuraaville töille tai poistaa toiminnon käytöstä.

### **2-puolen tulostus (vakioisto + zoomaus)**

- Valitsemalla tämän voit aktivoida tai poistaa käytöstä toiminnon kiertää sivuja automaattisesti 180° kaksipuolisessa kopiointitilassa, kun suurennosta on muutettu ja vakioisto on valittu.

### **Peittokuvan poisto**

- Kun peittokuvatietoja valitaan (tai tallennetaan) kiintolevyille peittomuistia käyttäen, valitse valittujen tietojen poistamisen salliminen tai kieltäminen (tai aiemmin samalla nimellä kiintolevyille tallennettujen tietojen korvaamisen).

### **Alkuperäisen suunta/sidontatila**

- Valitsemalla tämän voit palauttaa tai tallentaa alkuperäisen suunnan ja sidontapaikka-asetukset, jotka on määritetty Valitse alkuperäisten skannaustapa -valikossa, ja tulostustilan ponnahtusvalikko jokaisen kopiointityön valmistumisen jälkeen.

### **Tallennetun kuvan sisältö (SRV)**

- Kun kuvatiedot tallennetaan kiintolevyille/tietokoneelle lähetys-/säilytystilassa, valitse lähetys-/säilytystilan vapauttaminen tai jatkaminen jokaisen kuvatietojen tallennustyön valmistumisen jälkeen.


### **Palautetun kuvan sisältö (SRV)**

- Kun kiintolevyille tai tietokoneelle tallennettujen kuvatietojen palauttaminen lähetys-/säilytystilassa, valitse vain yhden työn palauttaminen tai useiden töiden palauttaminen.

### **Poistumissuunta**


- Valitse tulostaminen tulostuspuoli ylöspäin tai tulostuspuoli alaspäin, kun yksipuolisia kopioita tehdään ei lajittelevassa ja lajittelutilassa viimeistelylaitteen ensisijaista (pää-) lokeroa käyttäen.

## MFP-laitteen hallintaluettelon tulostus 14

- Käytä tätä toimintoa seuraavista kohdista valitun luettelon tulostamiseen.
  - Työmuistiluettelo: työmuistin ohjelmoitu sisältö.
  - Käyttäjien hallintaluettelo: käyttäjän valitsevat alkuasetukset.
  - Kopioinnin valvonnan hallintaluettelo: kopioinnin valvonnalla hallitut MFP-tiedot.
  - Fonttimalliluettelo: MFP-laitteessa käytettävät fonttimallit.
- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.  
Avaa pääkäyttäjän tilanäytön valikot 11 - 20 painamalla  alanuolipainiketta.
  - 2 Avaa hallintaluettelon tulostusvalikkonäyttö painamalla 14 MFP-laitteen hallintaluettelon tulostus -painiketta.
  - 3 Paina haluamaasi kohdetta näytössä. Päänäyttö palautuu automaattisesti.
  - 4 Käynnistä valitun luettelon tulostaminen painamalla **KÄYNNISTÄ**-painiketta.  
Keskeytä tulostus painamalla **PYSÄYTÄ**-painiketta. Palaa hallintaluettelon tulostusvalikkonäyttöön painamalla **P**- ja **C**-painikkeita.
  - 5 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla **PALAUTA**-painiketta.
  - 6 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.


## 2-puolen linssin säätö 16

Käytä tätä toimintoa suurennussuhteen säätötietojen määrittämiseen jokaiselle lokerolle 2 puoli -asetuksena.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.  
Avaa pääkäyttäjän tilanäytön valikot 11 - 20 painamalla  alanuolipainiketta.
- 2 Avaa 2 puolen linssin säätönäyttö painamalla 16 2-puolen linssin säätö -painiketta.
- 3 Korosta haluamasi lokeron painike painamalla sitä ja valitse sitten säätötiedot nuolipainikkeita painamalla.  
Valitut tiedot näkyvät korostetun lokeron painikkeessa.
- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palaa pääkäyttäjän tilanäyttöön painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

## Viimeistelylaitteen säätö 17


Käytä tätä tilaa viimeistelylaitteen jokaisen toiminnon säätöjen hienosäätämiseen.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.  
Avaa pääkäyttäjän tilanäytön valikot 11 - 20 painamalla  alanuolipainiketta.
- 2 Avaa viimeistelylaitteen säätövalikkonäyttö painamalla 17 Viimeistelylaitteen säätö -painiketta.
- 3 Avaa kunkin toiminnon säätönäyttö painamalla haluamaasi valikkopainiketta.
- 4 Tee hienosäädöt näytössä ja palauta viimeistelylaitteen säätövalikkonäyttö painamalla **PALAUTA**-painiketta.
- 5 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla **PALAUTA**-painiketta.
- 6 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.



## Kiintolevyn hallinta-asetukset 18

Käytä tätä toimintoa kuvatietojen tallentamiseen valinnaiselle kiintolevyille sekä uusille tiedoille käytettävissä olevan muistitilan tarkistamiseen.

- Salasanaluettelo/poista: näytä salasanaluettelo näytössä tai poista kuvatiedot (työ) poistamalla vastaava salasana luettelosta.
  - Automaattinen työn poisto, ajan aset. : määritä tietojen säilyttämisaika (1 - 52 viikkoa). Tiedot poistuvat automaattisesti, kun määritetty aika on kulunut.
  - Kiintolevykapasiteetin tila: tarkista tila prosentteina.
- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.  
Avaa pääkäyttäjän tilanäytön valikot 11 - 20 painamalla  alanuolipainiketta.
  - 2 Valitse 18 kiintolevyn hallinta-asetukset. Kiintolevyn hallinnan salasanan syöttönäyttö avautuu, kun huoltoedustaja määrittää 4-merkkisen kiintolevyn hallintasalasanan.  
Muutoin kiintolevyn hallinnan asetusvalikkonäyttö avautuu ilman salasanaa.  
Jos kiintolevyn hallintasalasan syöttönäyttö avautuu, syötä 4-merkkinen kiintolevyn hallintasalasana kosketusnäytön painikkeilla ja avaa sitten kiintolevyn hallinnan asetusvalikkonäyttö painamalla **OK**-painiketta.


### Huomautus

Kiintolevyn hallintasalasana ei ole alustavasti määritetty. Ota tarvittaessa yhteys huoltoedustajaan.

- 3 Avaa kunkin toiminnon seuraava näyttö painamalla haluamaasi valikkopainiketta.  
**Salasanaluettelon tarkastaminen tai salasanan ja vastaavien kuvatietojen poistaminen**
  - a Avaa salasanaluettelo/poistonäyttö painamalla 1 Salasanaluettelo/poista -painiketta.
  - b Korosta poistettava salasanapainike painamalla sitä ja paina sitten Poista-painiketta. Esiin tulee vahvistuksen ponnahdusvalikko.
  - c Poista valittu salasana ja kaikki vastaavat tiedot valitsemalla KYLLÄ tai peruuta valitsemalla EI.
  - d Palaa kiintolevyn hallinnan asetusvalikkonäyttöön painamalla PALAUTA-painiketta.**Salasanan ja tietojen poistaminen automaattisesti**
  - a Avaa työn automaattisen poistoajan asetusnäyttö painamalla 2 Autom. työn poisto, ajan aset. -painiketta.
  - b Korosta Autom. poisto päällä -painike painamalla sitä ja syötä sitten kosketusnäytön painikkeilla viikkomäärä, jonka tiedot säilytetään. Enimmäisaika on 52 viikkoa.
  - c Suorita määrittäminen valmiiksi painamalla OK-painiketta.**Kiintolevykapasiteetin nykyisen tilan tarkistaminen**
  - a Avaa kiintolevyn kapasiteetin tilanäyttö painamalla PALAUTA-painiketta. Näytössä oleva palkkikaavio osoittaa kiintolevyn kapasiteetin nykyisen tilan.
  - b Palaa kiintolevyn hallinnan asetusvalikkonäyttöön painamalla PALAUTA-painiketta.
- 4 Palauta pääkäyttäjän tilanäyttö painamalla PALAUTA-painiketta.
- 5 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla PALAUTA-painiketta.

## Muun kuin kuva-alueen poistoasetus 19

Valitse muun kuin kuva-alueen poistotoimintotila käyttöön, kun tämä toiminto valitaan tulostuksen valintanäytössä sen jälkeen, kun virta on kytketty, tai palauttamisen jälkeen.

- 1 Avaa Ohje-näyttö painamalla **OHJE**-painiketta, ja paina sitten **PÄÄKÄYTTÄJÄTILA**.  
Syötä 4-merkkinen pääkäyttäjän salasana, ja avaa sitten pääkäyttäjätilanäyttö painamalla **OK**-painiketta. Jos virheellinen salasana annetaan, syötä oikea 4-merkkinen salasana.  
Avaa pääkäyttäjän tilanäytön valikot 11 - 20 painamalla  alanuolipainiketta.



- 2 Avaa muun kuin kuva-alueen asetusnäyttö painamalla **20 Muun kuin kuva-alueen poisto**-painiketta.
- 3 Valitse haluamasi poistotila ja alkuperäisen tummuustaso.  
Paina **AUTOM.**-painiketta, jotta MFP-laite voi valita poistotilan ja tummuustason automaattisesti. Määritä poistotila manuaalisesti valitsemalla **Vinokulmainen poisto** tai **Suorakulmainen poisto**, ja valitse sitten tarvittava tummuustaso. 5 valotustasoa on käytettävissä.
- 4 Suorita määrittäminen valmiiksi ja palauta pääkäyttäjän tilinäyttö painamalla **OK**-painiketta.
- 5 Palaa päänäyttöön ja suorita kopiointitoimia painamalla **PALAUTA**-painiketta.

---

#### Huomautus

---

Valitse automaattinen tila, jos määritetty vinokulmainen tai suorakulmainen poistotila ei toimi kunnolla alkuperäisen tyyppin vuoksi.



# 15 Huolto ja tarvikkeet

Paperin lisääminen	194
Paperiosoitin	194
Paperin tyhjenemisosoitin	194
OHJE-painikkeen käyttäminen	194
Paperin lisääminen lokeroihin 2 ja 3	194
Paperin lisääminen lokeroon 4	195
Paperin lisääminen suurikapasiteettisen syöttöyksikön lokeroon (Q3637A/Q3638A)	196
Välilehtiarkkien lisääminen lokeroon 2, 3 tai 4	197
Välilehtiarkkien lisääminen suurikapasiteettisen syöttöyksikön lokeroon (Q3637A/Q3638A)	198
Väriaineen lisääminen	199
Uuden näyttikasetin asentaminen nitojaan/pinolokeroon ja monitoimiseen viimeistelylaitteeseen	200
Rei'ityssarjan rei'itysjätetekotelon tyhjentäminen	201
Ennaltaehkäisevä huolto	201
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasien puhdistaminen	202
Asiakirjalasin ja -kannen puhdistaminen	202
Huolto, korjaukset ja tarvikkeet	203
Huolto	203
Korjaukset	203
Tarvikkeet	203

## Paperin lisääminen

### Paperiosoitin



Päänäytön lokeropainikkeessa näkyy aina paperiosoitin, joka osoittaa paperitason.

### Paperin tyhjenemisoitin



Päänäytön lokeropainikkeessa vilkkuu paperin tyhjenemisoitin silloin, kun lokero on tyhjä. Lisää paperia lokeroon, kun paperin tyhjenemisoitin vilkkuu.

Älä ylitä seuraavia lokeroiden rajoituksia:

- Lokero 2: 500 arkkia (9 kg) (430 arkkia (10,8 kg))
- Lokero 3: 500 arkkia (9 kg) (430 arkkia (10,8 kg))
- Lokero 4: 1 000 arkkia (9 kg) (860 arkkia (10,8 kg))
- Suurikapasiteettinen syöttöyksikkö: 4 000 arkkia (9 kg)
- Lokero 1: 100 arkkia (9 kg)

(Takaohjaimessa olevaa paksua punaista viivaa ei saa ylittää.)

### OHJE-painikkeen käyttäminen

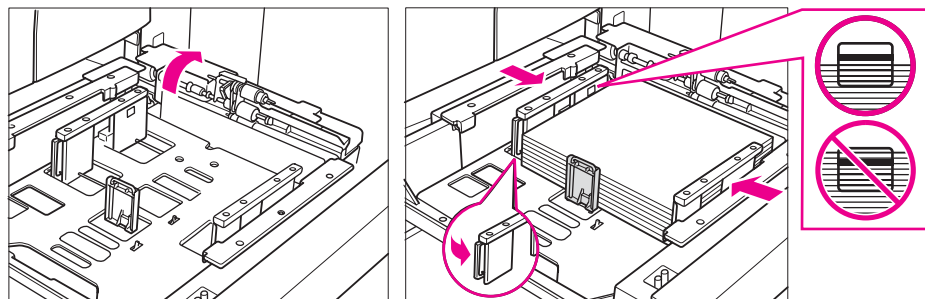
Saat milloin tahansa tietoja paperin lisäämisestä painamalla **OHJE**-painiketta ja sen jälkeen mitä tahansa paperilähddepainiketta. Tällöin kosketusnäyttöön avautuu ohjeikkuna. Lisätietoja lokeropaikan koosta paperin kokoon verrattuna on kohdassa "Paperitietoja" sivulla 35.

Katso paperin lokeroihin 1 - 3 ja suurikapasiteettiseen syöttöyksikköön lisäämistä koskevat ohjeet seuraavilta sivuilta.

### Paperin lisääminen lokeroihin 2 ja 3

Kun päänäytön lokeropainikkeessa näkyy paksu tai ohut, varmista, että lisäät määrityksen mukaista paperia, sillä muutoin voi syntyä paperitukos.

Kun päänäytön lokeropainikkeessa näkyy VÄLILEHTI, katso "Välilehtiarkkien lisääminen lokeroon 2, 3 tai 4" sivulla 197.



- 1 Vedä lokero 2 tai 3 ulos ja avaa paperin syöttötela.
- 2 Aseta paperi lokeroon niin, että käpristynyt puoli kääntyy ylöspäin. Lisää Ledger-, Legal-, Letter-, Letter-R- tai 5,5 x 8,5 -kokoista paperia (käyttäjän säädettävissä). Paperipinon yläreuna ei saa ylittää leveää punaista viivaa.
- 3 Siirrä takaosan paperiohjaimen vihreä vipu (vasemmalla puolella) paperin reunaan.

#### Huomautus

Varmista, että paperiohjaimet ovat tiukasti paperia vasten, muutoin MFP-laite ei pysty havaitsemaan oikeaa paperikokoa, tai kopioiden rei'itys saattaa tulla väärään kohtaan.

- 4 Kun paperi on kunnolla paikallaan, sulje paperin syöttötela.
- 5 Työnnä lokero kunnolla takaisin MFP-laitteeseen.

---

### Huomautus

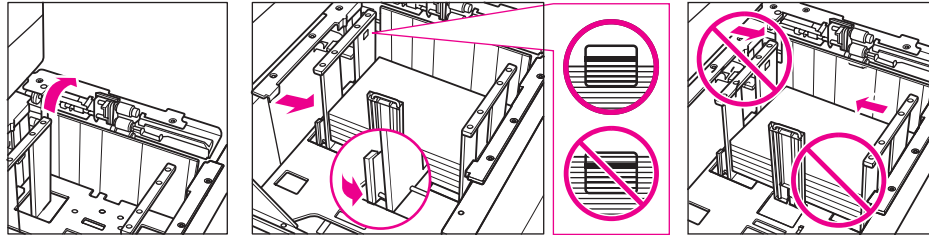
---

Älä kolauta lokeroa MFP-laitteen sisään. Liian voimakas työntö voi aiheuttaa toimintahäiriöitä MFP-laitteessa.

## Paperin lisääminen lokeroon 4

Kun päänäytön lokeropainikkeessa näkyy paksu tai ohut, varmista, että lisäät määrityksen mukaista paperia, sillä muutoin voi syntyä paperitukos.

Kun päänäytön lokeropainikkeessa näkyy VÄLILEHTI, katso "Välilehtiarkkien lisääminen lokeroon 2, 3 tai 4" sivulla 197.



- 1 Vedä lokero 4 ulos ja avaa paperin syöttötela.
- 2 Aseta paperia lokeroon niin, että käpristynyt puoli kääntyy ylöspäin. Lisää Ledger-, Legal-, Letter-, Letter-R- tai 5,5 x 8,5 -kokoista paperia (käyttäjän säädettävissä).
- 3 Siirrä takaosan paperiohjaimen vihreä vipu (vasemmalla puolella) paperin reunaan.

---

### Huomautus

---

Älä pidä kiinni taka- ja etuosan paperiohjaimen yläosasta, kun liikutat niitä, sillä ne voivat vaurioitua.

Varmista, että paperiohjaimet ovat tiukasti paperia vasten, muutoin MFP-laite ei pysty havaitsemaan oikeaa paperikokoa, tai kopioiden rei'itys saattaa tulla väärään kohtaan.

- 4 Lisää lokeroon paperia. Paperipinon yläreuna ei saa ylittää leveää punaista viivaa.
- 5 Kun paperi on kunnolla paikallaan, sulje paperin syöttötela.
- 6 Työnnä lokero kunnolla takaisin MFP-laitteeseen.

---

### Huomautus

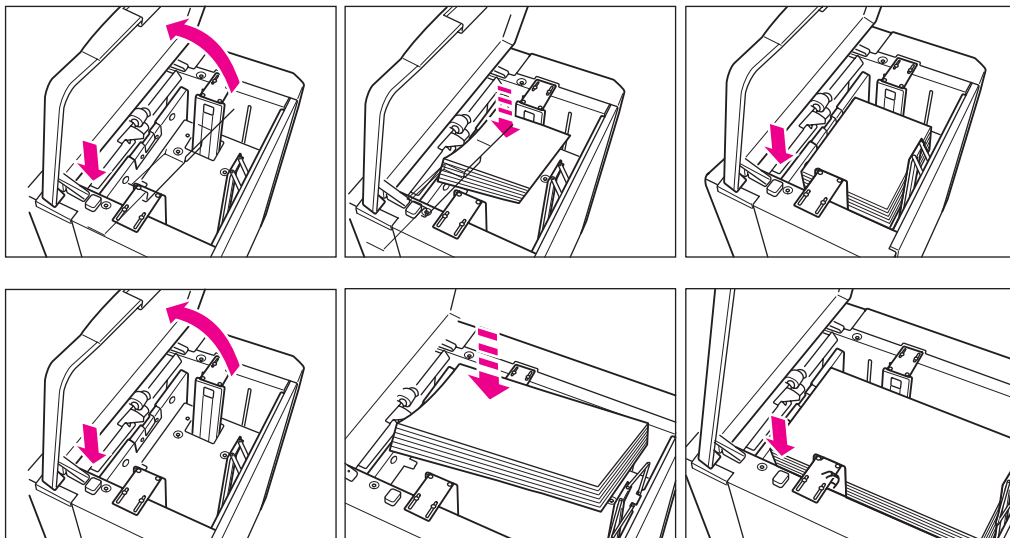
---

Älä kolauta lokeroa MFP-laitteen sisään. Liian voimakas työntö voi aiheuttaa toimintahäiriöitä MFP-laitteessa.

## Paperin lisääminen suurikapasiteettisen syöttöyksikön lokeroon (Q3637A/Q3638A)

Kun päänäytön lokeropainikkeessa näkyy paksu tai ohut, varmista, että lisäät määrityksen mukaista paperia, sillä muutoin voi syntyä paperitukos.

Kun päänäytön lokeropainikkeessa näkyy Välilehti, katso "Välilehtiarkkien lisääminen lokeroon 2, 3 tai 4" sivulla 197.



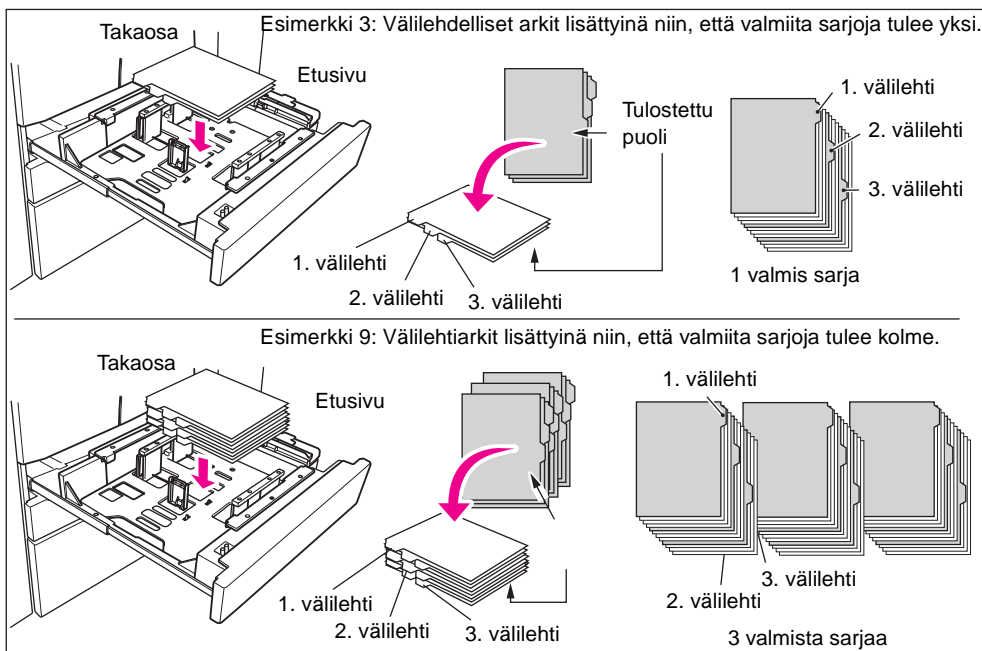
- 1 Avaa suurikapasiteettisen syötön yläkansi.
- 2 Laske HCI:n pohjalevyä painamalla vihreää paperinlatauspainiketta.
- 3 Lisää kiinteänkokoista paperia suurikapasiteettisen syöttöyksikön lokeroon niin, että käpristynyt paperi kääntyy ylöspäin.
- 4 Toista kohtia 2 ja 3, kunnes pohjalevy ei pääse enää alas.  
Lisää Letter- tai A4-kokoista (huollon säädettävä) paperia Q3637A-laitteeseen, tai lisää Ledger-, Legal-, Letter-, Letter-R-, A3-, B4-, A4-, A4R- tai Exec-kokoista (JIS) paperia Q3638A-laitteeseen. Paperipinon yläreuna ei saa ylittää paperikoukun tasoa.
- 5 Sulje suurikapasiteettisen syöttöyksikön yläkansi.

## Välilehtiarkkien lisääminen lokeroon 2, 3 tai 4

Lisää välilehtiarkit niin, että arkkien kielekkeet ovat lokeron takaosassa (ei etuosassa) vasemmalla. Välilehden kielekkeen leveys saa olla enintään 12,5 mm.

Kun lisäät välilehtiarkkeja lokeroon, muista määrittää pääkäyttäjätallassa paperityypiksi VÄLILEHTI, muutoin voi syntyä paperitukos. Katso "Paperityyppi/erikoiskokoasetus 6" sivulla 179.

Ylin arkki asetetaan kuvapuoli alaspäin, ja se on valmiin sarjan ensimmäinen välilehtiarkki. Muut välilehtiarkit seuraavat järjestyksessä.

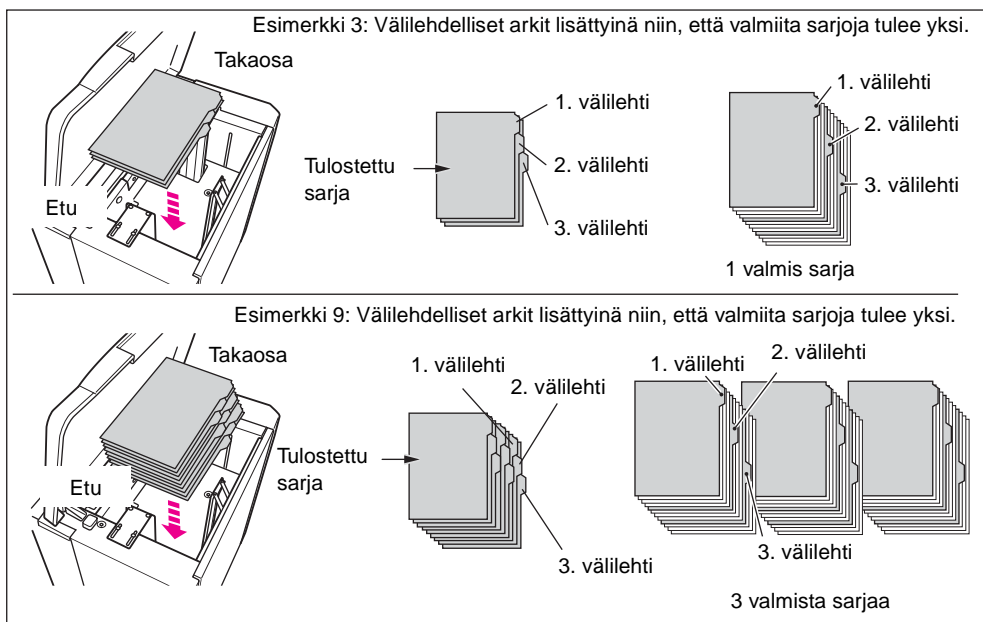


## Välilehtiarkkien lisääminen suurikapasiteettisen syöttöyksikön lokeroon (Q3637A/Q3638A)

Lisää välilehtiarkit niin, että arkkien kielekkeet ovat lokeron takaosassa (ei etuosassa) oikealla. Välilehden kielekkeen leveys saa olla enintään 12,5 mm.

Kun lisää välilehtiarkkeja lokeroon, muista määrittää pääkäyttäjätilassa paperityypiksi VÄLILEHTI, muutoin voi syntyä paperitukos. Katso "Paperityyppi/erikoiskokoasetus 6" sivulla 179.

Ylin arkki asetetaan kuvapuoli ylöspäin, ja se on valmiin sarjan ensimmäinen välilehtiarkki. Muut välilehtiarkit seuraavat järjestyksessä.





## Väriaineen lisääminen

### VAARA!

Pidä väriaine lasten ulottumattomissa. Jos väriainepölyä pääsee ulos virheellisen käsittelyn seurauksena, vältä väriainepölyn hengittämistä ja pääsemistä kosketuksiin silmien tai ihon kanssa. Katso lisätietoja väriaineen turvallisuutta koskevista asioista käyttöturvallisuustiedotteesta. Käyttöturvallisuustiedote on saatavilla ammattikäyttöön osoitteesta: <http://www.hp.com/go/msds>.

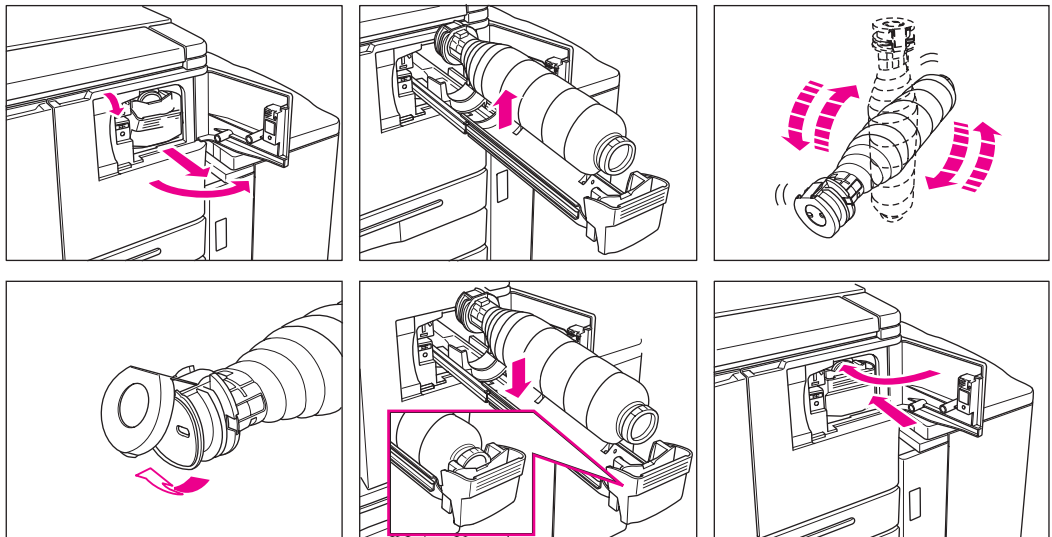
Kun väriaine on vähissä, kosketusnäyttöön tulee sanoma **Vaihda väriainesäiliö**.

### VARO

Käytä väriainesäiliötä, jossa on sama numero kuin väriainesäiliön luukun sisäpuolella olevassa tarrassa, muutoin MFP-laitteessa voi ilmetä ongelmia.

### Huomautus

Väriaineen voi vaihtaa MFP-laitteen ollessa käytössä.



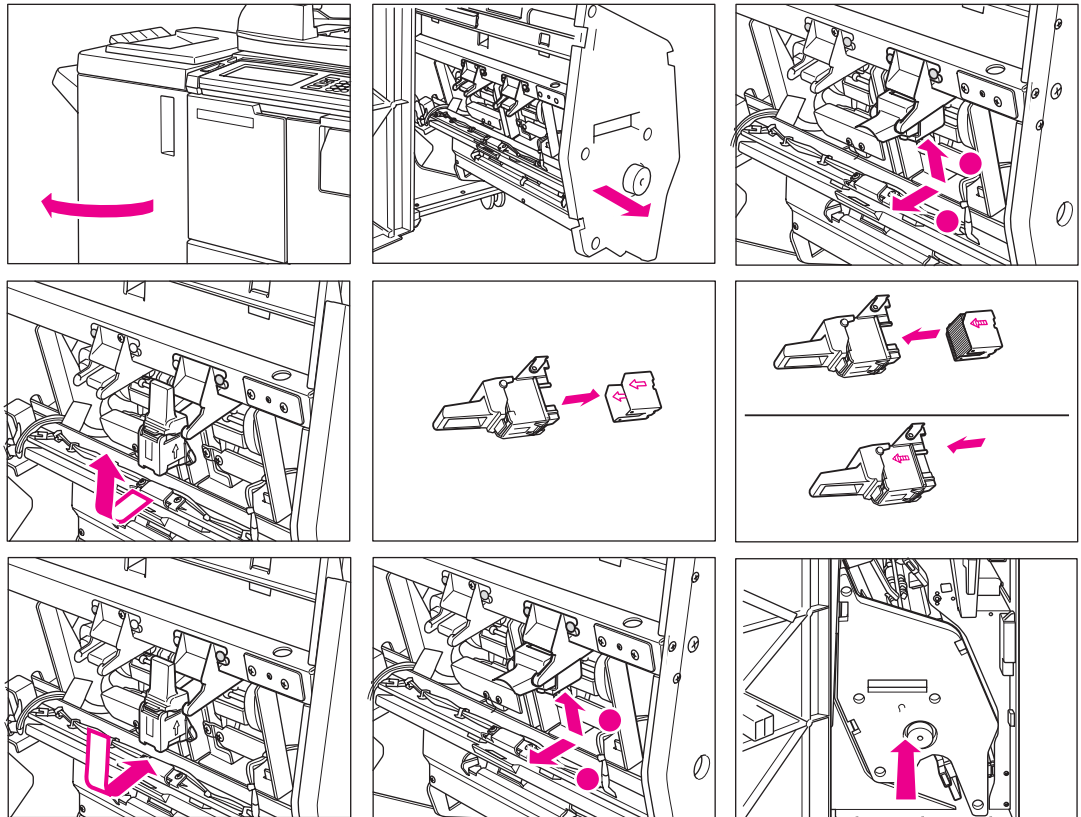
- 1 Avaa väriainesäiliön luukku ja vedä väriainesäiliön pidikevipua eteenpäin.
- 2 Vedä väriainesäiliön pidike ulos ja poista sitten tyhjä väriainesäiliö.
- 3 Ravista uutta väriainesäiliötä useita kertoja, jotta väriaine irtoaa, ja poista sitten suojuksen.
- 4 Aseta uusi väriainesäiliö väriainesäiliön pidikkeeseen ja kohdista säiliön takaosa väriainesäiliön pidikkeeseen.
- 5 Työnnä väriainesäiliön pidikevipua taaksepäin ja palauta väriainesäiliön pidike sitten takaisin alkuperäiseen asentoonsa.
- 6 Sulje väriainekasetin luukku.
- 7 Kierrätä tai hävitä tyhjät säiliöt paikallisten määräysten mukaisesti.

### Huomautus

Kohdista väriainesäiliön takaosa väriainesäiliön pidikkeen kanssa.

## Uuden niittikasetin asentaminen nitojaan/pinolokeroon ja monitoimiseen viimeistelylaitteeseen

Käytä vain HP:n toimittamia niittejä. Jälkitilauksen voit osoittaa huoltoedustajalle.



- 1 Avaa viimeistelylaitteen luukku.
- 2 Vedä pinolokeroyksikkö ulos pinolokeroyksikön kahvasta.
- 3 Vedä kasettikotelo ylös ja poista se sitten liu'uttaen sitä samalla nitojan kiskoa myöten.
- 4 Poista tyhjä kasetti kasettikotelosta.
- 5 Aseta uusi kasetti koteloon.

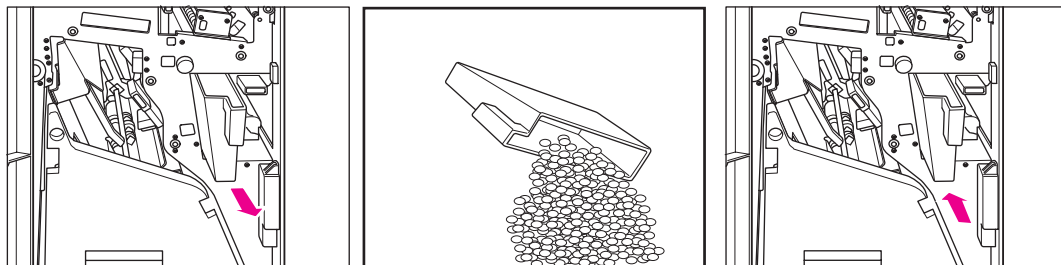
### Huomautus

Älä poista kotelon sisäpuolella olevia niittejä, muuten täyttämisen jälkeen ensimmäiseksi tulostettavaan arkkiin ei tule niittejä.

- 6 Asenna kasettikotelo liu'uttaen sitä nitojan kiskoa myöten ja paina kasetti alas niin, että se tulee kunnolla paikalleen.
- 7 Palauta pinolokeroyksikkö alkuperäiseen asentoonsa.
- 8 Sulje viimeistelylaitteen luukku.

## Rei'ityssarjan rei'itysjätekotelon tyhjentäminen

Kun rei'itysjätekotelo täyttyy, kosketusnäyttöön tulee sanoma "Rei'ityssarjan rei'itysjätekotelo on täynnä. / Tyhjennä rei'itysjätekotelo".

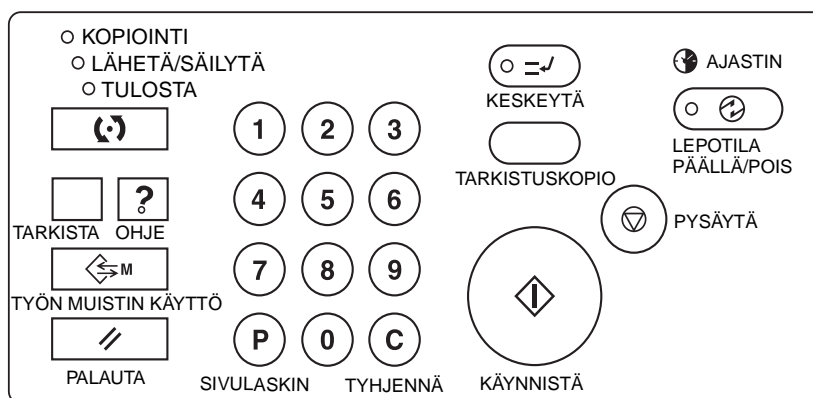


- 1 Avaa viimeistelylaitteen luukku ja vedä rei'itysjätekotelo ulos.
- 2 Tyhjennä rei'itysjätekotelo.
- 3 Palauta rei'itysjätekotelo paikalleen ja sulje viimeistelylaitteen luukku kunnolla.

## Ennaltaehkäisevä huolto

Kun MFP-laitteella on tehty määritetty määrä kopioita, ennaltaehkäisevä huolto on suoritettava, jotta laitteen paras mahdollinen suorituskyky säilyisi.

Kun on ennaltaehkäisevän huollon aika, näyttöön tulee sanoma, jossa kehoitetaan ottamaan yhteys huoltoedustajaan huoltoa varten.



### Ennaltaehkäisevän huollon laskurin lukeminen

- 1 Avaa laskurin luettelonäyttö painamalla **P** SIVULASKIN-painiketta.
- 2 Palaa päänäyttöön painamalla **LOPETA**-painiketta.

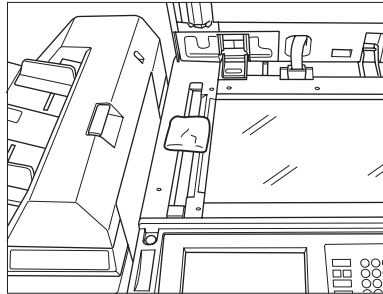
### Ennaltaehkäisevän huollon laskurin tulostaminen

- 1 Avaa laskurin luettelonäyttö painamalla **P** SIVULASKIN-painiketta.
- 2 Paina **Laskuri-valikko** -painiketta. Päänäyttö avautuu.
- 3 Paina haluamasi lokeron painiketta ja valitse kopiokoko.
- 4 Paina **Käynnistä**-painiketta. Laskuriluettelo tulostuu ja luettelon tulostustila vapautuu.

## Automaattisen asiakirjansyöttölaiteen lasien puhdistaminen

Skannerilasin äärimmäisenä vasemmalla oleva lasiosa on suunniteltu reaaliaikaiseen skannaamiseen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta. Pidä tämä lasi puhtaana, muutoin tahrat voivat kopioitua, jolloin kopioihin tulee tummia viivoja.

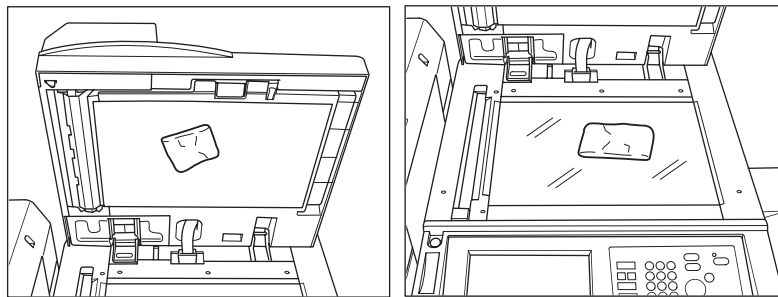
Nosta asiakirjankansi ja puhdista automaattisen asiakirjansyöttölaiteen lasi puhtaalla, pehmeällä kankaalla.



## Asiakirjalasin ja -kannen puhdistaminen

Skannerilasi ja asiakirjansyöttölaiteen sisäpinta on pidettävä puhtaina. Muutoin tahrat voivat kopioitua.

Nosta asiakirjankansi ja puhdista lasi ja asiakirjankannen sisäpinta puhtaalla, pehmeällä kankaalla.



### Huomautus

Lasi voidaan puhdistaa myös hieman vedellä kostutetulla pehmeällä kankaalla tai huoltoedustajan suosittelemalla antistaattisella puhdistusaineella.

Älä koskaan käytä maalliuottimia, kuten bentseeniä tai tinneriä, minkään MFP-laitteen osan puhdistamiseen.

# Huolto, korjaukset ja tarvikkeet

## Huolto

Kirjoita huoltoedustajasi nimi ja puhelinnumero sekä MFP-laitteen sarjanumeron alapuolella oleville, niille varatuille riveille:

---

Huoltoedustaja

---

Puhelinnumero

---

MFP-laitteen sarjanumero

## Korjaukset

Kun soitat huoltoedustajalle korjaustarpeen vuoksi, varmista, että kaikki tarvittavat tiedot ovat käsillä, kuten MFP-laitteen sarjanumero ja oma puhelinnumerosi. Jos kopiointilaatu on huonontunut, ota mukaan näytekopio soittaessasi huoltoedustajalle, jotta voit kuvailla ongelmaa.

Kirjoita korjauksia koskeva puhelinnumero seuraavalle riville:

---

Korjausten puhelinnumero

## Tarvikkeet

Käytä vain HP:n suosittelemia tarvikkeita. Ylläpidä tarvikevarastoa tarkistamalla tarvikkeet säännöllisin väliajoin ja tilaa tarviketuotteita ennen kuin ne loppuvat, tai jopa jo ennen kuin ne ovat lähes lopussa.

Kirjoita tarvikkeiden tilausten puhelinnumero seuraavalle riville.

---

Tarvikkeiden puhelinnumero



# 16 Vianmääritys

Huoltokutsu .....	206
MFP-laitteen rajoitettu käyttö .....	206
Muistivirhe .....	206
Virran katkaisu-/kytkemisnäyttö .....	207
Paperitukosten poistaminen .....	207
Vianmääritysvinkkejä .....	208

## Huoltokutsu

### VARO

Huoltokutsu-sanoma on osoitus MFP-laitteen tilasta, joka vaatii huoltoedustajan huomiota.

- 1 Merkitse näytön yläosassa näkyvä raporttikoodinnumero välittömästi muistiin.
- 2 Katkaise virta sekä toissijaisella virtakytkimellä että ensisijaisella virtakytkimellä.
- 3 Irrota MFP-laite sähköverkosta.
- 4 Ota yhteys huoltoedustajaan ja ilmoita laitteen tila ja koodinnumero.

## MFP-laitteen rajoitettu käyttö

Jos seuraavassa kohdassa esitetty sanoma näkyy Huoltokutsu-näytössä, voit jatkaa MFP-laitteen käyttöä rajoitetulta toimintopohjalta ja käyttää niitä lokeroita ja automaattista asiakirjansyöttölaitetta, joihin vika ei vaikuta. Pyydä neuvoa huoltoedustajalta, jotta saat edellä mainitun MFP-laitteen rajoitetun toimivuuden käyttöön. Muista käyttää rajoitettua toimintoa vain väliaikaisesti ja järjestä korjaus välittömästi.

- 1 Jos MFP-laitteen rajoitettu käyttö on käytettävissä, raporttikoodin sijaan seuraava sanoma näkyy ilmoitusalueella:

Virhe lokerossa yksi  
Poista tämä lokero käytöstä painamalla AUTOM.-painiketta.

- 2 Paina **Palauta**-painiketta.

Kytke/katkaise virta  
M0B22

- 3 Katkaise virta ja kytke se sitten uudelleen.  
Kopiointityötä voidaan jatkaa niin, että sitä MFP-laitteen osaa, jossa vika on (esimerkiksi Lokero 1), ei käytetä.

### VARO

Vaikka kopiointityötä voidaan jatkaa edellä mainitulla toimenpiteellä, ota välittömästi yhteys huoltoedustajaan, kun huoltokutsu tulee näytöön.

## Muistivirhe

Tietyissä tiloissa MFP-laite käyttää muistia, jotta toimintoja on helpompi käyttää ja jotta toiminnot sujuvat jouhevammin. Muistivirheitä saattaa esiintyä satunnaisesti, jos asennettu muisti ei riitä valittuja kopiointitiloja varten. Jos muistivirheitä tapahtuu usein, ota yhteys huoltoedustajaan ja pyydä neuvoja MFP-laitteen muistikapasiteetin laajentamisesta.

Kun muistivirhe tapahtuu ensimmäisen työn skannaamisen aikana MFP-laite pysähtyy välittömästi, ja TYÖN LOPETUS ja SKANNAUKSEN LOPETUS ovat näytössä ainoat käytettävissä olevat vaihtoehdot.

### Huomautus

Jos työasetukset sisältävät vihkonen-tilan, SKANNAUKSEN LOPETUS katoaa.

- Voit poistaa kaikki skannatut tiedot ja lopettaa työn painamalla TYÖN LOPETUS-painiketta.
- Voit pysäyttää skannauksen jatkumisen, mutta tulostaa kaikki jo muistiin skannatut tiedot painamalla SKANNAUKSEN LOPETUS-painiketta.

Kun muistivirhe tapahtuu varaustoiminnon aikana, aktiivisessa näytössä on myös JATKA-painike. Tässä tapauksessa MFP-laite pysähtyy vasta, kun kaikki tulostusta odottavat työt ovat valmistuneet.

- Voit poistaa skannatut tiedot ja lopettaa viimeisimmän varaustyön painamalla TYÖN LOPETUS -painiketta.
- Voit pysäyttää skannauksen jatkumisen, mutta tulostaa kaikki jo viimeisintä varaustyötä varten skannatut tiedot painamalla SKANNAUKSEN LOPETUS -painiketta.

### Huomautus

Jos työasetukset sisältävät vihkonen-tilan, SKANNAUKSEN LOPETUS katoaa.

- Voit jatkaa viimeisimmän varaustyön skannaamista painamalla JATKA-painiketta, kun nykyinen tulostustyö vapauttaa vähitellen muistia uusia tietoja varten.



## Virran katkaisu-/kytkemisnäyttö

Kun jokin ongelma vaikuttaa MFP-laitteen sähkösignaaliin, esiin tulee LEPOTILA PÄÄLLÄ/POIS -näyttö.

### Paperitukosten poistaminen

#### VARO

Kun poistat paperitukoksia varmista, ettei MFP-laitteen sisälle jää repeytynyttä paperia, vältä rummun koskettamista tai sen naarmuttamista ja pidä kaikki metalliset ja magneettiset esineet, kuten kellot ja korut, poissa rumpualueelta.

Kun laitteeseen tulee paperin syöttöhäiriö, MFP-laite lopettaa kopioiden tekemisen, jolloin näytössä näkyy paperitukoskoodeja, jotka osoittavat syöttöhäiriöalueet. Vilkkuva koodi ilmaisee alueen, josta tukos on poistettava ensin. Saat Ohje-näytön tiedot näkyviin koskettamalla selityskuvaa, kun paperitukoksesta ilmoittava koodi näkyy näytössä. Muista poistaa paperi kaikista koodin osoittamista paikoista, kunnes kaikki tukokset on poistettu.

Seuraavat 18 paperitukoskoodia näyttävät MFP-laitteen määrätyt osat.

Koodi	Sijainti
1	Lokero 2
2	Lokero 3
3	Lokero 4
5	Suurikapasiteettinen syöttöyksikkö
6	Lokero 1
7	MFP-laitteen oikeanpuoleinen kansi
8	Suurikapasiteettinen syöttöyksikkö ja MFP-laite
9	Lokero 1 ja MFP-laite
10	MFP-laite
11	MFP-laite
12	MFP-laite
13	Automaattinen asiakirjansyöttölaite tai MFP-laite
14	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
15	Automaattinen asiakirjansyöttölaite
16	Viimeistelijän runko
17	Viimeistelylaite (saatteen lisäyksikkö)
18	Viimeistelylaite (vihkosentekolaite)

#### VAARA!

Automaattisen kääntöyksikön (ADU) takaosassa oikealla on suuri jännite. Tätä osaa koskettaessa voi saada sähköiskun. *Älä kosketa!*

Kiinnitysyksikön sisus on erittäin kuuma. *Älä kosketa* tätä aluetta, jotta et saisi palovammoja. Ole varovainen, kun vedät automaattisen kääntöyksikön ulos. Poista paperitukos kiinnitysyksiköstä.

Automaattinen kääntöyksikkö on painava. Ole huolellinen ja vedä se ulos varovasti, jotta et loukkaisi itseäsi.

*Älä* pane kättäsi MFP-laitteen ja kiinnitysyksikön väliin, jotta et loukkaantuisi.

Vihkonen-tilan aukon sisällä on telakäyttöyksikkö. *Älä* pane kättäsi aukkoon, kun poistat taitettua tai nidottua ja taitettua arkia, jotta et loukkaantuisi.

## Vianmääritysvinkkejä

### MFP-laite ei toimi, kun virtakytkin on päällä.

- Työnnä paperilokero kunnolla paikalleen.
- Sulje automaattinen asiakirjansyöttölaite.
- Sulje MFP-laitteen etuluukut ja väriainesäiliön luukku.
- Sulje viimeistelylaitteen luukku.
- Tarkista, että päävirtakytkin on kytkettynä.
- Tarkista, että virtajohdon pistoke on kunnolla pistorasiassa.

### Kopiokuva on liian vaalea.

- Säädä kopiokontrastia manuaalisesti tummemmaksi.
- Tarkista väriaineen osoitin ja lisää väriainetta tarvittaessa.
- Tarkista, ettei paperi ole kosteaa (älä jätä paperia MFP-laitteeseen, kun ilman kosteus on korkea).
- Tarkista, tarvitaanko valokuvatilaa, tekstiilaa tai lisää kontrastia -tilaa.
- Tarkista tummuusasteen vaihto.

### Kopiokuva on liian tumma.

- Säädä kopiokontrastia manuaalisesti vaaleammaksi.
- Tarkista, tarvitaanko valokuvatilaa, tekstiilaa tai lisää kontrastia -tilaa.
- Tarkista tummuusasteen vaihto.

### Kopiokuva ei ole selkeä tai siinä on tahroja.

- Käytä puhtaita alkuperäisiä, koska tahrat voivat kopioitua.
- Pidä skannerin lasi ja asiakirjakannen sisäpinta puhtaina.
- Soita huoltoedustajalle, jos ilmoitusalueelle tulee "Huoltokutsu"-sanoma.
- Tarkista kontrastin osoitin ja vaalenna tarvittaessa.

### Kopiopaperitukokset kopioimisen aikana

- Lataa kopiopaperi niin, että käpristynyt puoli tulee oikeaan paikkaan. Älä ylitä lokeron kapasiteettia.

### Kopiokuva voi hankautua pois.

- Tarkista kopiopaperin paksuus. Käytä paksun paperin tilaa, jos se on tarpeen paperin painon vuoksi.

### Skaalausuhteen muuttaminen ei onnistu.

- Pienentäminen ja vaihto eivät ole yhteensopivia skaalauksen kanssa.
- Paina **PALAUTA**-painiketta ja määritä haluamasi kopiointiasetukset käyttämättä pienennystä tai vaihtoa.

### Kaksipuolisia tiloja ei voi valita.

- Sulje automaattinen asiakirjansyöttölaite kunnolla ja valitse kaksipuolinen tila uudelleen.

### Kopiolaatu on huono.

- Tarkista onko paperi kosteaa ja vaihda paperi tarvittaessa.

### Kopioiminen ei ala KÄYNNISTÄ-painikkeen painamisen jälkeen.

- Aseta tai säädä asianmukaista paperilokeroa valitulle kopiokoolle.
- Sulje asiakirjakansi kunnolla.
- Sulje MFP-laitteen etuluukut ja väriainesäiliön luukku kunnolla.
- Sulje viimeistelylaitteen luukku kunnolla.

### **Kopioiminen ei jatku paperitukoksen poistamisen jälkeen.**

- Tarkista, onko kosketusnäytön MFP-kaaviossa lisätietoja paperitukoksesta.

### **Alkuperäinen paperi on jumissa tai vinossa asiakirjansyöttölaitteessa.**

- Alkuperäisten asiakirjojen on oltava suositellun koon ja painon mukaisia.
- Varmista, ettei alkuperäisissä asiakirjoissa ole niittejä.
- Kohdista alkuperäiset tasaisesti automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- Tarkista, että paperiohjaimet vastaavat erikokoisten alkuperäisten leveyttä.

### **Kopiokuva on vinossa, kun käytetään lokeroa 1.**

- Varmista, että paperi on asetettu suoraan.

### **Kopioinnin valvontaa käytettäessä salasanan syöttämisen jälkeen ei voi tehdä kopioita.**

- Tarkista, onko näytössä Ylittää sallitun -sanoma.
- Pyydä pääkäyttäjää nollaamaan raja.

### **Viimeistelylaite ei toimi.**

- Paina ASETUKSET-valikkopainiketta.
- Tarkista, onko laitteessa paperitukosta ja poista se tarvittaessa. Sulje viimeistelylaitteen luukku kunnolla.

### **Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen merkkivalo ei syty PALAUTA-painikkeen painamisen jälkeen**

- Sulje automaattinen asiakirjansyöttölaite kunnolla.

### **Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen valo vilkkuu.**

- Asiakirjansyöttölaite on valmiina hyväksymään alkuperäisiä.
- Aseta alkuperäiset automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lokeroon, paina ensin PALAUTA-painiketta ja sitten KÄYNNISTÄ-painiketta.

### **Näytössä näkyy Vaihda väriainesäiliö -sanoma.**

- Tarvitaan uusi väriainelähde. Noudata väriaineen lisäsohjeita.

### **Ilmoitusalueella näkyy Ennakkohuollon kutsu -sanoma.**

- Voit osoittaa ennaltaehkäisevän huoltopyynnön huoltoedustajalle.

### **Automaattinen paperinvalinta valitsee väärän paperikoon.**

- Paperiohjaimet on säädettävä tarkasti alkuperäisten koon mukaan.

### **Erikokoinen alkuperäinen -tilassa näytössä näkyy sanoma, jossa kehoitetaan lataamaan tarvittavaa paperikokoa, vaikka kyseistä kokoa on jo ladattu johonkin lokeroon.**

- Lokeroihin ladattujen paperikokojen on oltava yhteensopivia lokeroapaikan koon kanssa, muutoin päänäytössä oleva lokeropainike vilkkuu.

### **Asetukset eivät näy päänäytössä tässä oppaassa kuvailulla tavalla.**

- Kysy asiasta pääkäyttäjältä, koska alkuasetuksia on voitu muuttaa.

### **Tarkista alkuperäiskappaleen koko**

- Tämä sanoma näkyy, kun MFP-laite havaitsee jotakin muuta kuin vakiokokoista paperia skannerilasilla.
- Valitse kopiokoko ja paina **KÄYNNISTÄ**-painiketta. Laite valitsee 1.00-suurennuksen automaattisesti.
- Jos tämä sanoma näkyy yhä kopiokoon valitsemisen jälkeen, valitse 1.00-skaalaus, vaikka se on jo valittuna, ja paina sitten **KÄYNNISTÄ**-painiketta. Tässä tilanteessa voit halutessasi pyytää huoltoedustajaa ottamaan oletusarvoksi MFP-laitteen 1.00-skaalauksen.

### **Arkin syöttötulos ei ole odotettu.**

- Tyhjän lisäys: varmista, etteivät alkuperäiset käsikirjoitukset jo sisällä tyhjiä arkkeja paikoissa, joihin on määritetty arkin lisäys.
- Kopion lisäys: Lisäysarkit on määritettävä sivun asetustenäytössä parittomin eikä parillisin numeroin, jotta voidaan varmistaa, että 1►2 -tilassa olevat lukuarkit tulevat aina valmiin sarjan oikealle puolelle. Vaihda tarvittaessa alkuperäisen parillinen sivu parittomaksi lisäämällä tyhjä arkki kyseisen sivun eteen niin, että tyhjä arkki on parillinen ja lisäysarkki on pariton.

### **Viimeistelylaitteen nitomistulos ei ole odotettu.**

- Kahden niitin asento toimii vain papereissa, jotka on syötetty pystysuunnassa.

### **Kopioita on vinossa niitatuissa sarjoissa.**

- Tarkista, onko paperi rypistynyt liikaa lokerossa.
- Lataa paperi uudelleen ylösalaisin.

### **Kopioita ei voi rei'ittää rei'itystoiminnon avulla.**

- Tarkista, onko näytössä Rei'ityssarjan rei'itysjätekotelo on täynnä -sanoma.
- Tyhjennä rei'itysjätekotelo.

### **Kopioita ei voi nitoa tai rei'ittää paikallaan.**

- Varmista, että käytettävän paperilokeron sivuohjainlevyt ovat tiukasti kohdistettuina paperiin.

# 17 MFP-laitteen tekniset tiedot

Tuotteen nimi	hp LaserJet 9055mfp/9065mfp
Asetukset	Konsoli ja liikkumaton taso
Fotoreseptori	OPC-rumpu
Tulostustapa	Laser-sähköstaattinen
Väriaine	Musta, pullotyyppi
Käyttäjärjestelmäsuositus	10° - 30°C (50° - 86°F); 10 - 80 prosenttia SK
Lämmitys	9055: Noin 5,5 min. 20° C:ssa (68°F); 50 prosentin SK 9065: Noin 6,0 min. 20° C:ssa (68°F); 50 prosentin SK
Palautus	Pois/30 s/1 min./1,5 min./2 min./2,5 min./3 min./3,5 min./ 4 min./ 4,5 min./5 min.
Ensimmäisen kopion ulostuloaika	Skannerin lasilta: 9055: Noin 3,4 s Letter-koolle 9065: Noin 3,1 s Letter-koolle
Kopiointinopeus	9055: 55 s/min: Letter/A4 27 s/min: Ledger/A4 9065: 65 s/min: Letter/A4 36 s/min: Ledger/A3
Jatkuva kopiointi	1 - 9 999 kopiota
Jännite	120 V ±10 prosenttia 15 A 60 Hz ± 2,5 Hz
Maadoitus	Eristys suositeltavaa
Virrankulutus	Enintään 1 800 W
Automaattiset tilat	Automaattinen skaalaus; automaattivalotus (plus 9-tasoinen manuaalinen tummuusasteen säätö); Automaattinen paperin valintatoiminto havaitsee vakiokoot
Skaalaus	Esiasetukset: 0,50; 0,65; 0,77; 0,93; 1,21; 1,29; 1,55; 2,00
3 käyttäjän esiasetukset	0,25 - 4,00, pääkäyttäjä määrittää
Zoomausalue	0,25 - 4,00 yhden prosentin askelin
Alkuperäiset lasilla	Enimmäiskoko: Ledger/A3  Sopivia paperikokoja ja painoja koskevat tiedot ovat kohdassa "Paperitietoja" sivulla 35.  Enintään 100 arkkiä (20 lb, 75 g/m <sup>2</sup> ) syöttö/tulostuskapasiteetti  Sopivia paperikokoja ja painoja koskevat tiedot ovat kohdassa "Paperitietoja" sivulla 35.
Paperilähde	MFP-laitteen lokerot 2/3/4; 500/500/1 500 arkkiä (käyttäjän määriteltävissä)  Suurikapasiteettisen syöttölaitteen lokero 5; 4 000 arkkiä (huoltajan määriteltävissä)  Lokero 1; 100 arkkiä
Paperin tulostumislokero	100 arkkiä (20 lb, 75 g/m <sup>2</sup> )
Paperin paino	Sopivia paperikokoja ja painoja koskevat tiedot ovat kohdassa "Paperitietoja" sivulla 35.
Nitoja/pinolokero ja monitoiminen viimeistelylaite (Q3633A/Q3634A)	Virtalähde: MFP-laite  Sopivia paperikokoja ja painoja koskevat tiedot ovat kohdassa "Paperitietoja" sivulla 35.

Nitojan kasetti	5 000 niittiä/kasetti
Saatteen lisäyksikkö (Q3636A)	Virtalähde: Viimeistelylaite Sopivia paperikokoja ja painoja koskevat tiedot ovat kohdassa "Paperitietoja" sivulla 35.
Rei'ityslaite (Q3689A, Q3635A, Q3690A, Q3691A)	Virtalähde: Viimeistelylaite Sopivia paperikokoja ja painoja koskevat tiedot ovat kohdassa "Paperitietoja" sivulla 35.
Suurikapasiteettinen syöttölokero (Q3637A, Q3638A)	Virtalähde: MFP-laite Sopivia paperikokoja ja painoja koskevat tiedot ovat kohdassa "Paperitietoja" sivulla 35.





# Hakemisto

## Numerot

2-puolen linssin säätö, pääkäyttäjätila 189

## A

ajastimen keskeytys 51  
akustiset päästöt 12  
akustisten päästöjen tekniset tiedot 12  
alkuperäisen muoto 97  
alkuperäiset 93, 96  
alkuperäisten asettaminen 38  
suunta 94  
AppleTalk-verkot 145  
asentaminen, ohjelmisto 134  
asettelu, ohjauspaneeli 30  
asiakirjalasi, puhdistaminen 202  
automaattinen asettelu 118  
pikatoiminto 163  
automaattinen asiakirjansyöttölaite tallennustila 69  
automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) 37  
automaattinen kääntöyksikkö, paperi 41  
automaattinen skaalaus 59  
automaattinen tunnistustila 115  
automaattinen virrankatkaisu 50  
automaattinen virransäästö 50  
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasin puhdistaminen 202  
automaattisen asiakirjansyöttölaitteen käyttäminen 37  
automaattisen virransäästön vapauttaminen 50

## E

edellisten työasetusten palauttaminen 55  
EIO (Enhanced I/O) asetusten määrittäminen 144  
EIO-liittymät 144  
EMI-ilmoitus (Korea) 14  
ennaltaehkäisevä huolto 201  
ensisijainen lokero 76  
lajittelematon tila 78  
lajittelutila 79  
nitova ja lajitteleva tila 79  
ryhmätila 81  
erikoissuhdetaulukko 61  
erikokoinen alkuperäinen 96  
pikatoiminto 159  
erikokoinen alkuperäinen -tilan käyttäminen 37  
erikokoiset alkuperäiset 96  
erikokoisten alkuperäisten asettaminen 38  
esittely 1  
etukansitila 101

## F

FCC-määräysten A-luokkaa koskeva ilmoitus 13  
FDA-säädökset 13

## H

hallinta  
käytettävyyys 51  
käyttö 52  
MFP-laite 49  
HP Jetdirect tulostuspalvelimet 144  
HP LaserJet -apuohjelma 134  
HP toolbox 139  
tuetut käyttöjärjestelmät 142  
tuetut selaimet 142  
HP toolboxin käyttäminen 142  
HP-ohjaimen esiasetukset 132  
huolto 2, 193, 203, 206  
ennaltaehkäisevä 201

## J

järjestelmän alkuasetukset, pääkäyttäjän tila 172

## K

kaksipuolinen tulostustila 56  
Kalvon välilehti 107  
kalvon välilehti, pikatoiminto 160  
Kanadan DOC-säädökset 13  
Kanadan DOC-säädökset 13  
kehyyksen/taidon poisto 117  
pikatoiminto 163  
kellonajan asetukset, pääkäyttäjän tila 172  
keskeytystila 70  
kielen valinta 2, pääkäyttäjän tila 173  
kiintolevyn hallinta-asetukset, pääkäyttäjän tila 190  
kirjan kopiointi 110  
pikatoiminto 161  
koko kuva-alue 119  
pikatoiminto 164  
kokoontulo  
EIO (Enhanced I/O) 144  
verkko 144  
kontrasti 58  
kopiointi. valv. toimint. aset. pääkäyttäjätila 175  
kopiointin alkuasetukset, pääkäyttäjän tila 173  
kopiointin valv. tiet. muokk. 1, pääkäyttäjätila 176  
kopiointin valvonnan laskurien nollaaminen, pääkäyttäjätila 177  
kopiointin valvontatoimintojen asetus  
käyttö 176  
pääkäyttäjätila 178  
korjaukset 2, 203  
kosketusnäyttö 31  
kuvan lisäys 108  
kuvan lisäys, pikatoiminto 161  
kuvan siirto 120  
kuvan siirto/pienennys ja siirto, pikatoiminto 164  
käsien viimeistely 87  
käytettävyyden hallinta 51  
käyttäjän asetukset -tila, pääkäyttäjän tila 174  
käyttäminen  
HP toolbox 142  
lajittelematon tila 78  
lokero 1 57  
sulautettu Web-palvelin 140

käytön hallinta 52  
käänteinen kuva 114  
pikatoiminto 162

## L

laitteisto, valinnainen 23  
lajittelutila 79  
laser-ilmoitus Suomea varten 13  
laserturvallisuus 13  
laserturvallisuussäädökset  
13  
laserturvallisuustietoja  
13  
lasitallennustila 68  
laskuriluettelo 52  
leima 123  
leima/peitto, pikatoiminto 164  
lepotila 17, 50  
lepotila 1 50  
lepotila 2 50  
linssitila 59  
Linux-verkot 145  
lisätulostin-  
ohjaimet 133  
lisäys  
sivu/kansilehti 159  
lisäys-  
tila 101  
lisää kontrastia -tila 95  
lisääminen  
niittikasetit 200  
sivu/kansilehti 101  
lokerot  
ensisijainen 76  
lokeron 1 käyttäminen 57  
paperi lokerossa 1 42  
toissijainen 77  
vihko 77  
lukitse/poista työmuisti, pääkäyttäjätila 178  
luku 103  
luku, pikatoiminto 159

## M

Macintosh-ohjelmisto 134  
manuaalinen virrankatkaisu 50  
MFP-laitteen  
hallinta 49  
hoito 15  
huolto 193, 203  
hävittäminen 17  
kokoonpano 19  
korjaukset 203  
käsitteleminen 15  
ohjelmisto 132  
ominaisuudet 3  
paino 29  
rajoitettu käyttö 206  
sisäpuoli 22  
tarvikkeet 193, 203  
tekniset tiedot 211  
turvamerkinnot 6  
ulkopuoli 20  
vianmääritys 205  
yleiskatsaus 2

MFP-laitteen hallintaluettelon tulostus, pääkäyttäjätila 189  
MFP-laitteen hävittäminen 17  
MFP-laitteen sisäpuoli 22  
MFP-laitteen ulkopuoli 20  
monitoiminen viimeistelylaite, paperi 43  
muistivirhe 206  
muun kuin kuva-alueen poisto 113  
pikatoiminto 162  
muun kuin kuva-alueen poisto, pääkäyttäjätila 190

## N

NetWare-verkot 145  
nidonta ja taitto  
pikatoiminto 158  
nidonta ja taitto-  
tila 82  
niittikasetit, asettaminen 200  
nitvoja/pinolokero, paperi 43  
nitova ja lajitteleva tila 79  
näyttö, virran katkaisu/kytkeminen 207

## O

offset-lajittelu, pääkäyttäjän tila 173  
ohjaimen automaattinen määrittäminen 132  
ohjauspaneelin asettelu 30  
ohje-  
painike 194  
tila 2  
ohjeita laitteen käyttäjälle 6  
ohjeita MFP-laitteen  
käyttäjälle 6  
ohjelman poistaminen 137  
ohjelmisto 131  
apuhjelmat 139  
asennus 134  
asennus Macintosh-järjestelmiin 136  
asennus Windows-järjestelmissä 134  
asennus Windows-järjestelmissä verkkokäyttöön 135  
HP LaserJet -apuhjelma 134  
HP toolbox 139  
HP Web Jetadmin 138  
HP-ohjaimen esiasetukset 132  
Macintosh 134  
MFP-laite 132  
muut osat 140  
PPD-tiedostot 134  
Päivitä nyt 132  
päivitä nyt 132  
sulautettu Web-palvelin 139  
UNIX 138  
verkkoihin 138  
ohjelmisto-  
ohjaimen automaattinen määrittäminen 132  
ominaisuudet 132  
ohjelmiston  
poistaminen 137  
ohjetila 73  
ominaisuudet, MFP-laite 3

## P

painikkeet, OHJE 194  
painon vastaavuuskaavio, paperi 48  
paneelin kontrasti / näppäinäänten säätö, pääkäyttäjätila 180

paperi 35  
automaattisessa kääntöyksikössä 41  
koot 62  
lisääminen 194  
lokerossa 1 42  
MFP-laitteen lokeroissa 39  
MFP-laitteen lokerossa 39  
monitoimisessa viimeistelylaitteessa 43  
nitojassa/pinolokerossa 43  
paperikoon muuntokaavio 36  
rei'ityslaite 45  
saatteen lisäyksikkö 45  
suurikapasiteettisessa syöttölaitteessa (Q3637A) 40  
suurikapasiteettisessa syöttölokerossa (Q3638A) 41  
tukokset, poistaminen 207  
paperi-  
tiedot 35  
paperikoon muuntokaavio 36  
paperin  
asettaminen skannerin lasille 37  
painon vastaavuuskaavio 48  
paperin lataaminen  
pikatoiminto 165  
paperin lisääminen 194  
välilehtiarkit 198  
paperityyppi/erikoiskokoasetus, pääkäyttäjätila 179  
peitto 126  
peittomuisti 127  
perus-  
toiminnot 53  
perustoiminnot 53  
peräkkäin-tila 151  
peruuta 154  
skannaamisen/tulostamisen lopettaminen 154  
vianmääritys 154  
pikatoiminnot 157  
PPD-tiedostot 134  
puhdistaminen  
asiakirjalasi 202  
Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasi 202  
kansi 202  
puhdistusaineiden  
turvallisuustietoja 16  
pysty-/vaakaleveyden asetustila 115  
pysty-/vaakazoomaus 62  
päivitä nyt 132  
päivämäärän asetukset, pääkäyttäjän tila 172  
pääkäyttäjän kopioinninvalvontalomake 192  
pääkäyttäjän toiminnot 2  
pääkäyttäjätila 167  
2-puolen linssin säätö 189  
järjestelmän alkuasetukset 172  
kielen valinta 2 173  
kiintolevyn hallinta-asetukset 190  
kopioinn. valv. toimint. aset. 175  
kopioinnin alkuasetukset 173  
kopioinnin valv. tiet. muokk. 1 176  
kopioinnin valvonnan laskurien nollaaminen 177  
kopioinnin valvontatoimintojen asetukset 178  
käyttäjän asetukset -tila 174  
käyttäjän tummuustasoasetukset 174  
käyttö 168  
lukitse/poista työmuisti 178  
MFP-laitteen hallintaluettelon tulostus 189  
muun kuin kuva-alueen poisto 190  
offset-lajittelu 173  
paneelin kontrasti / näppäinäänten säätö 180  
paperityyppi/erikoiskokoasetus 179  
päivämäärän ja kellonajan asetukset 1 172  
tietojen asetukset 180

toimintovalikkokartta 169  
tulostustila 173  
viimeistelylaitteen säätö 189  
yleiskatsaus 168  
päänäyttö 32, 54  
pääsy  
sulautettuun Web-palvelimeen 141

## R

rajoitettu käyttö, MFP-laite 206  
rei'itys-  
tila 84  
rei'itysjätetekotelo, tyhjentäminen 201  
rei'itysjätetekotelon tyhjentäminen 201  
rei'ityslaite 78  
paperi 45  
rei'itysjätetekotelon tyhjentäminen 201  
rei'itystila 84  
rinnakkais-  
kokoontulo 144  
rinnakkaisportin asetukset 144  
ryhmätila 81

## S

saatteen lisäyksikkö 77, 86  
paperi 45  
salasana, kopioinnin valvonta 51  
selvittäminen, paperitukokset 207  
sidontatila 65  
sivun/kansilehden lisäys 101  
pikatoiminto 159  
skannerin lasi, alkuperäisten asettaminen 37  
sopimaton  
paperi 38  
sulautettu Web-palvelin 131, 139  
sulautettuun Web-palvelimeen  
pääsy 141  
sulautetun Web-palvelimen  
käyttäminen 140  
sähkölaitetiedot 12  
säädökset 13  
EMI-ilmoitus (Korea) 14  
FCC-määräysten A-luokkaa koskeva ilmoitus 13  
laser-ilmoitus Suomea varten 13  
taiwanilainen A-luokka 14

## T

taitto  
pikatoiminto 158  
taitto-  
tila 82  
taitto kolmeen osaan -tila 85  
taiwanilaiset A-luokan säädökset 14  
takakansitila 101  
tallennustila 68  
tallentaminen  
asiakirjansyöttölaitteesta skannatut alkuperäiset 158  
skannerin lasilta skannatut alkuperäiset 158  
tarkastus ja tarkastuskopio 72  
tarvikkeet 2, 193, 203  
tekijänoikeudet ii  
tekniset tiedot  
MFP-laite 211  
monitoiminen viimeistelylaite 76  
nitoja/pinolokero 76  
tekstin/valokuvan parantelu 94  
tekstityla 94  
tietojen asetukset, pääkäyttäjän tila 180

tila  
automaattinen asiakirjansyöttölaite -tallennus 69  
erikokoisten alkuperäisten käyttämiseen 37  
kaksipuolinen tulostaminen 56  
keskeytys 70  
lasitallennus 68  
lepotila 50  
linssi 59  
ohje 73  
pääkäyttäjä 167  
sidonta 65  
taitto kolmeen osaan 85  
tallennus 68  
tulostus ilman viimeistelylaitetta 89  
viimeistelylaite 75  
zoomaus 62  
tilavaatimukset 28  
toiminnot  
viikkoajastin 51  
toimintovalikkokartta, pääkäyttäjän tila 169  
toissijainen lokero 77  
tulostustilat 81  
toistokuva 115  
pikatoiminto 163  
toistotila 115  
tukokset, poistaminen 207  
tulostaminen, vihkot 106  
tulostinohjaimet 131, 133  
käyttöjärjestelmät 133  
ohje 134  
tulostus tulostuspuoli alaspäin 90  
tulostus tulostuspuoli ylöspäin 91  
tulostus, tulostuspuoli alaspäin 90  
tulostus, tulostuspuoli ylöspäin 91  
tulostuspalvelimet, HP Jetdirect 144  
tulostustila  
ilman viimeistelylaitetta 89  
pääkäyttäjätila 173  
toissijainen lokero 81  
tulostustoiminto 99  
kirjan kopiointi 110  
leima 123  
luku 103  
työn ohjelmointi 111  
tulostustoiminto-  
valikko 100  
yhdistelmä 105  
tuotteen ympäristöystävällisyys 9  
turvallisuuksietoja 5  
käyttöturvallisuustiedotteessa 10  
rutiini 16  
turvamerkinnot 6  
työasetukset, edellisten palauttaminen 55  
työmuisti 147  
työmuistilomake 149  
työn ohjelmointi 111  
pikatoiminto 162  
työn palautus 149  
työn tallennus 148

## U

UNIX-verkot 145

## V

vaatimukset  
asennus 14  
virta 14  
vaatimustenmukaisuusvakuutus 11

valikko, tulostustoiminto 100  
valinnainen laitteisto 23  
valinnaisen laitteiston  
tiedot 24  
valitseminen, tulostinohjain 133  
valokuvatila 94  
varaus 66  
varaustyön määrittäminen, pikatoiminto 158  
verkoasetukset 144  
verkot  
AppleTalk 145  
NetWare 145  
UNIX/Linux 145  
Windows- ja Windows NT 145  
vianmääritys  
huoltokutsu 206  
MFP-laitteessa 205  
peräkkäin-tila 154  
vianmääritys-  
vinkit 208  
vihko, pikatoiminto 160  
vihkojen tulostaminen 106  
vihkon  
tulostustoiminto 106  
vihkon tulostuslokero 77  
viikkoajastintoiminto 51  
viimeisteleminen, käsin 87  
viimeistelylaite  
säätö, pääkäyttäjätila 189  
viimeistelylaitteen  
tilat 75  
tyyppi 76  
vinkit, vianmääritys 208  
virhe, muisti 206  
virran  
hallinta 50  
virta  
katkaisu-/kytkemisnäyttö 207  
vaatimukset 14  
välilehtiarkit, lisääminen 198  
väriaine, lisääminen 166, 199  
väriaineen lisääminen  
199  
pikatoiminto 166

## W

Windows-verkot 145

## Y

yhdistelmä 105  
yhdistelmät  
pikatoiminto 160  
yleiskatsaus, MFP-laite 2

## Z

zoomaus, pysty/vaaka 62  
zoomaustila 62  
z-taitetut  
alkuperäiset 97  
z-taitetut alkuperäiset 97





i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q3631-90919