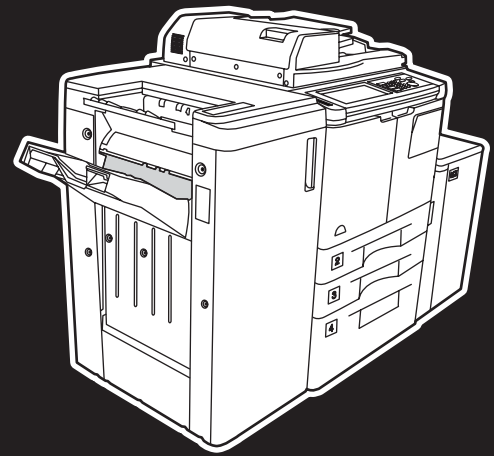




i n v e n t



hp LaserJet 9055 mfp  
hp LaserJet 9065 mfp



guide de  
l'administrateur  
système



hp LaserJet 9055mfp/9065mfp

**guide de l'administrateur système**

**Informations de copyright**

© 2003 Copyright Hewlett-Packard  
Development Company, LP

Toute reproduction, adaptation ou traduction sans autorisation écrite préalable est interdite, sauf dans les cas prévus par les lois sur le copyright.

Les informations contenues dans ce document sont sujettes à modification sans préavis.

Les seules garanties couvrant les produits et les services HP sont celles énoncées exclusivement dans les déclarations expresses de garantie qui accompagnent ces produits et services. Aucun élément du présent document ne peut être interprété comme constituant une garantie supplémentaire. HP ne sera être tenu responsable d'aucune erreur technique ou éditoriale ou d'aucune omission dans le présent document.

Référence : Q3631-90912  
Edition 1, 11/2003

**Marques**

Energy Star® est une marque déposée aux Etats-Unis.

Tous les autres produits mentionnés dans ce document sont des marques de leur propriétaire respectif.

# Sommaire

## 1 Introduction

Fonctions opérateur principal	2
Service, réparations et fournitures pour le MFP	2
Mode d'aide	2
Présentation du produit	2
Fonctions	2
Fonctions du MFP	2

## 2 Informations de sécurité

Instructions utilisateur	6
Étiquettes de sécurité MFP	6
Programme de recyclage écologique des produits	9
Protection de l'environnement	9
Déclaration de conformité	11
Spécifications électriques	12
Emissions acoustiques	12
Réglementations	13
Installation et puissance requise	14
Manipulation et entretien	16
Sécurité de routine	16

## 3 Configuration du MFP

Partie extérieure du MFP	20
Légendes pour la partie extérieure du MFP	20
Partie intérieure du MFP	22
Légendes pour la partie intérieure du MFP	22
Équipement facultatif	23
Détails de l'équipement facultatif	24
Besoins du site	28
Poids du MFP	29
Présentation du panneau de commande	30
Écran tactile	31
Écran principal	32

## 4 Informations sur le papier

Tableau de conversion des formats de papier	36
Positionnement des originaux sur la vitre du scanner	36
Spécifications	37
Utilisation du bac d'alimentation automatique (BAA)	37
Spécifications pour copie 1►1, 1►2, 2►2, 2►1	37
Utilisation du mode original mixte*	37
Originaux BAA non adaptés	38
Positionnement des originaux	38
Positionnement des originaux mixtes	38
Papier dans les bacs du MFP	39
Papier dans le bac d'entrée à haute capacité Q3637A (facultatif)	40
Papier dans le bac d'entrée à haute capacité Q3638A (facultatif)	40
Papier dans l'unité recto verso automatique	41
Papier dans le bac 1	41

Papier dans l'agrafeuse/réceptacle Q3633A et dans le module de finition multifonction Q3634A (facultatif) . . . . .	42
Agrafeuse/réceptacle Q3633A et bac (principal) du module de finition multifonction Q3634A . . . . .	42
Agrafeuse/réceptacle Q3633A et bac secondaire du module de finition multifonction Q3634A . . . . .	42
Bac de livrets du module de finition multifonction Q3634A . . . . .	43
Papier dans le module d'insertion postérieure Q3636A (facultatif) . . . . .	44
Papier dans les kits de perforation . . . . .	44
Papier dans le kit de perforation Q3689A (facultatif) . . . . .	44
Papier dans le kit de perforation Q3635A (facultatif) . . . . .	45
Papier dans le kit de perforation Q3690A (facultatif) . . . . .	45
Papier dans le kit de perforation Q3691A (facultatif) . . . . .	45
Tableau de compatibilité du poids des papiers . . . . .	47

## 5 Gestion du MFP

Gestion de la puissance . . . . .	50
Mode veille . . . . .	50
Faible conso auto (veille 1) . . . . .	50
Arrêt automatique (veille 2) . . . . .	50
Arrêt manuel . . . . .	50
Gestion de l'accès . . . . .	51
Gestion de l'utilisation . . . . .	52

## 6 Opérations de base

L'écran principal . . . . .	54
Rappel des paramètres de la tâche précédente . . . . .	55
Mode RV . . . . .	56
Utilisation du bac 1 . . . . .	57
Contraste . . . . .	58
Exposition automatique . . . . .	58
Mode manuel (+ clair, normal, + foncé) . . . . .	58
Modification de densité . . . . .	58
Mode Lentil . . . . .	59
Sélection auto. du papier . . . . .	59
Echelle automatique . . . . .	59
Format de papier . . . . .	62
Mode reliure . . . . .	66
Réservée . . . . .	66
Mode stockage . . . . .	69
Mode interruption . . . . .	70
Rotation . . . . .	71
Rotation et sélection automatique du papier . . . . .	71
Rotation et échelle automatique . . . . .	72
Pour annuler la rotation automatique . . . . .	72
Pour reprendre la rotation automatique . . . . .	72
Vérification et épreuve . . . . .	72
Modifier/désactiver les paramètres . . . . .	73
Mode d'aide . . . . .	74

## 7 Modes module de finition

Spécifications de l'agrafeuse/réceptacle Q3633A et du module de finition multifonction Q3634A	76
Type de module de finition	76
Bac principal	76
Bac secondaire	77
Bac de livrets (module de finition multifonction uniquement)	77
Module d'insertion postérieure	77
Kit de perforation	77
Mode pas de tri utilisant le bac principal	78
Mode tri utilisant le bac principal	79
Mode agrafage et tri utilisant le bac principal	79
Mode assemblage utilisant le bac principal	81
Modes de sortie utilisant le bac secondaire	81
Modes pliage et agrafage et pliage	82
Mode perforation	84
Mode pliage en trois	85
Module d'insertion postérieure	86
Finition manuelle	87
Mode de sortie pour un MFP sans module de finition	89
Sortie face vers le bas	90
Sortie face vers le haut	91

## 8 Originaux

Orientation de l'original	94
Amélioration texte/photo	94
Mode texte	94
Mode photo	94
Mode augmenter contraste	95
Original	96
Original mixte	96
Original en paravent	97
Format original	98

## 9 Fonction de sortie

Menu Fonction de sortie	100
Insertion feuille/couv.	101
Mode insertion	101
Mode couverture	101
Mode revers	101
Chapitre	104
Combinaison	105
Spécifications sur les combinaisons	105
Livret	106
Interfoliage OHT	108
Insertion image	109
Copie livre	111
Programmation tâche	113
Effacement de la surface hors image	114
Inversion image	116
Répétition d'image	116
Mode paramètre de largeur verticale/horizontale	116
Mode détection auto	116
Mode répétition	117
Taux réduction cadre/pli	119

Mise en page automatique . . . . .	120
Totalité zone image . . . . .	121
Décalage image . . . . .	122
Pour ajuster la position de l'image copiée . . . . .	122
Réduction et décalage de l'image copiée . . . . .	123
Cachet . . . . .	125
Superposition . . . . .	128
Mém. superpositions . . . . .	129
Pour superposer une image stockée sur le disque dur . . . . .	131

## 10 Logiciel

Logiciel du MFP . . . . .	134
Fonctions logicielles . . . . .	134
Pilotes d'impression . . . . .	135
Logiciel pour ordinateur Macintosh . . . . .	136
Installation du logiciel pour le système d'impression . . . . .	136
Désinstallation du logiciel . . . . .	140
Logiciel pour réseaux . . . . .	140
Utilitaires . . . . .	141
Pour imprimer des pages internes . . . . .	143
Utilisation du serveur Web intégré . . . . .	143
Pour accéder au serveur Web intégré . . . . .	143
Utilisation de hp toolbox . . . . .	145
Systèmes d'exploitation pris en charge . . . . .	145
Navigateurs pris en charge . . . . .	145
Pour afficher hp toolbox . . . . .	145
Sections de HP toolbox . . . . .	145
Onglet Etat . . . . .	146
Onglet Alertes . . . . .	146
Liens de hp toolbox . . . . .	146
Configuration réseau . . . . .	147
Configuration parallèle . . . . .	147
Configuration E/S (EIO) améliorée . . . . .	147
Serveurs d'impression HP Jetdirect . . . . .	147
Interfaces E/S (EIO) améliorées disponibles . . . . .	148
Réseaux NetWare . . . . .	148
Réseaux Microsoft Windows et Windows NT . . . . .	148
Réseaux AppleTalk . . . . .	148
Réseaux UNIX/Linux . . . . .	148
Envoi numérique . . . . .	148

## 11 Mémoire tâches

Stockage des tâches . . . . .	150
Rappel des tâches . . . . .	151
Formulaire de mémoire des tâches . . . . .	151

## 12 Mode tandem

Opération en mode tandem . . . . .	154
Pour arrêter la numérisation/l'impression . . . . .	156
Pour annuler la tâche dans le MFP secondaire uniquement . . . . .	156
Dépannage . . . . .	157



## 13 Raccourcis

Paramétrage une tâche réservée . . . . .	160
Stockage des originaux numérisés à partir de la vitre du scanner . . . . .	160
Stockage des originaux numérisés à partir du bac d'alimentation . . . . .	160
Agrafage et pliage, et pliage . . . . .	161
Original mixte . . . . .	161
Insertion feuille/couv. . . . .	161
Chapitre . . . . .	162
Combinaison : copie de 2, 4 ou 8 originaux sur 1 feuille . . . . .	162
Livret . . . . .	162
Interfoliage OHT . . . . .	163
Insertion image . . . . .	163
Copie livre . . . . .	164
Programmation tâche . . . . .	164
Effacement de la surface hors image . . . . .	165
Inversion image . . . . .	165
Répétition d'image . . . . .	165
Taux de réduction cadre/pli . . . . .	166
Mise en page automatique . . . . .	166
Totalité zone image . . . . .	166
Décalage/réduction et décalage image . . . . .	167
Cachet/superpos . . . . .	167
Chargement du papier . . . . .	168
Bacs du MFP réglables par l'utilisateur : bac 2 (500), bac 3 (500) et bac 4 (1 500) . . . . .	168
HCI (bac d'entrée à haute capacité : Q3637A/Q3638A) Bac 5 (4 000) réglable par un technicien . . . . .	168
Ajout de toner . . . . .	168

## 14 Mode opérateur principal

Pour l'opérateur principal . . . . .	170
Comment accéder au mode opérateur principal . . . . .	170

## 15 Maintenance et fournitures

Chargement du papier . . . . .	200
Voyant de papier . . . . .	200
Voyant de papier vide . . . . .	200
Utilisation du bouton AIDE . . . . .	200
Chargement du papier dans les bacs 2 et 3 . . . . .	200
Chargement du papier dans le bac 4 . . . . .	201
Chargement du papier dans le HCI (Q3637A/Q3638A) . . . . .	202
Chargement de feuilles à onglet dans le bac 2, 3 ou 4 . . . . .	202
Chargement des feuilles à l'onglet dans le HCI (Q3637A/Q3638A) . . . . .	203
Ajout de toner . . . . .	204
Insertion d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse/réceptacle et le module de finition multifonction . . . . .	205
Vidage du coffret de déchets de perforation du kit de perforation . . . . .	206
Maintenance préventive . . . . .	206
Nettoyage de la vitre du BAA . . . . .	207
Nettoyage de la vitre du document et du couvercle . . . . .	207
Services, réparations et fournitures . . . . .	208
Services . . . . .	208
Réparations . . . . .	208
Fournitures . . . . .	208

## 16 Dépannage

Appel de service . . . . .	210
Utilisation limitée du MFP . . . . .	210
Dépassement de capacité de mémoire . . . . .	210
Marche-arrêt de l'écran . . . . .	211
Suppression de bourrages . . . . .	211
Conseils de dépannage . . . . .	212

## 17 Spécifications pour le MFP

### Index

# 1 Introduction

Fonctions opérateur principal .....	2
Service, réparations et fournitures pour le MFP .....	2
Mode d'aide .....	2
Présentation du produit .....	2
Fonction .....	2
Fonctions du MFP .....	2

Bienvenue au HP LaserJet 9055mfp/9065mfp. Les rubriques suivantes présentent des informations générales sur le produit et offrent des conseils sur l'utilisation de ce guide.

## Fonctions opérateur principal

L'opérateur principal, ou toute personne responsable du MFP, peut établir des paramètres personnalisés. L'accès au mode opérateur principal peut nécessiter un mot de passe d'opérateur principal. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Mode opérateur principal » à la page 169.

## Service, réparations et fournitures pour le MFP

Le service et les réparations du MFP ne doivent être effectués que par des fournisseurs de service agréés HP. Afin d'assurer votre sécurité personnelle et d'éviter d'endommager le MFP, ne le désassemblez jamais pour aucune raison que ce soit. Afin d'assurer une qualité de copie optimale, utilisez uniquement des consommables recommandés par HP. Pour une liste de références pratiques, reportez-vous à « Services, réparations et fournitures » à la page 208 pour enregistrer toutes les informations de contact pour le service, les réparations et les consommables.

## Mode d'aide

Vous pouvez obtenir de l'aide pour toute fonction ou mode affiché à l'écran en appuyant sur le bouton AIDE du panneau de commande.

## Présentation du produit

Le MFP peut être utilisé comme un copieur numérique indépendant ou comme une imprimante réseau grande vitesse lorsqu'il est connecté au contrôleur d'impression facultatif HP.

La technologie numérique HP vous permet d'effectuer les tâches suivantes :

- n'alimenter les originaux qu'une seule fois pour réaliser plusieurs copies
- stocker des images en mémoire
- créer des chapitres et des livrets
- insérer des couvertures et des images
- améliorer des photos et des images, et améliorer la qualité des images et du texte
- superposer un cachet, un filigrane ou une image numérisée sur les originaux numérisés
- réduire la consommation de toner et produire des copies plus nettes
- organiser des images au format livret
- insérer des images numérisées depuis la vitre dans un ensemble numérisé depuis le bac d'alimentation automatique
- vérifier les paramètres de copie et produire une épreuve avant de réaliser plusieurs jeux de copies
- confirmer l'état actuel du MFP
- sélectionner les modes tri multiple, assemblage, agrafage et pliage en utilisant le module agrafeuse/réceptacle facultatif et le module de finition multifonction (Q3633A/Q3634A)
- définir des tâches réservées afin d'effectuer successivement des copies de plusieurs types
- stocker des données d'images sur disque dur (facultatif) pour impression ultérieure

## Fonctions

### Fonctions du MFP

#### Équipement standard

- MFP avec 4 bacs à papier (100/500/500/1 500 feuilles)
- Bac d'alimentation automatique (BAA)
- Unité d'impression recto verso automatique (ADU)

### Equipement facultatif

- Module agrafeuse/réceptacle (Q3633A) équipé de 2 bacs de sortie
  - Bac secondaire : Il est possible de spécifier 4 types de sortie dans le menu *Sélectionnez le mode module de finition*
    - sortie face vers le bas sans tri
    - sortie face vers le haut sans tri
    - sortie assemblage face vers le bas
    - sortie assemblage face vers le haut
  - Le bac principal prend en charge 4 types de sortie
    - sortie triée
    - sortie triée agrafée
    - sortie non triée
    - sortie assemblage
- Le module de finition multifonction (Q3634A) est équipé de 3 bacs de sortie
  - Le bac secondaire prend en charge 4 types de sortie
    - sortie face vers le bas sans tri
    - sortie face vers le haut sans tri
    - sortie assemblage face vers le bas
    - sortie assemblage face vers le haut
  - Le bac principal prend en charge 4 types de sortie
    - sortie triée
    - sortie triée agrafée
    - sortie non triée
    - sortie assemblage
  - Bac de livrets : des livrets agrafés et pliés ou simplement pliés sont fournis dans ce bac
- Le kit de perforation crée des perforations à 2 trous (Q3689A), 4 trous (type suédois) (Q3691A), 3 trous (Q3635A) et 4 trous (Q3690A) dans les copies sorties
- Module d'insertion postérieure (Q3636A)
- Bac d'entrée haute capacité (HCI) (Q3637A) (4 000 feuilles au format letter/A4)
- Bac d'entrée haute capacité (HCI) (Q3638A) (4 000 feuilles au format ledger/A3)
- Kit d'impression (Q3639A)
- Disque dur du contrôleur de copie (Q3642A)



# 2 Informations de sécurité

Instructions utilisateur . . . . .	6
Étiquettes de sécurité MFP . . . . .	6
Programme de recyclage écologique des produits . . . . .	9
Protection de l'environnement . . . . .	9
Déclaration de conformité . . . . .	11
Spécifications électriques . . . . .	12
Emissions acoustiques . . . . .	12
Réglementations . . . . .	13
Installation et puissance requise . . . . .	14
Manipulation et entretien . . . . .	16
Sécurité de routine . . . . .	16

## Instructions utilisateur

Les pages suivantes contiennent d'importantes informations de sécurité que vous devez lire et comprendre avant de commencer à utiliser le MFP. Si vous avez des questions sur la sécurité, veuillez contacter votre agent de services.

## Étiquettes de sécurité MFP

Les étiquettes de sécurité MFP sont fixées à la partie interne du MFP. Les étiquettes de sécurité sont destinées à attirer votre attention sur des situations ou conditions immédiatement ou potentiellement dangereuses. Veuillez respecter toutes les informations des étiquettes de sécurité. Si une étiquette de sécurité est retirée ou devient illisible car elle est trop sale ou pour tout autre raison, veuillez contacter votre agent de services pour obtenir un remplacement.

Afin d'éviter toute blessure, *ne touchez pas* les parties du MFP présentant une étiquette « avertissement » ou « attention ».

*Ne retirez pas les étiquettes AVERTISSEMENT ou ATTENTION.* Si une étiquette est retirée, veuillez contacter votre agent de services pour obtenir un remplacement.

Nettoyez les étiquettes lorsque c'est nécessaire afin qu'elles restent lisibles. Si le nettoyage ne suffit pas à rendre une étiquette lisible, veuillez contacter votre agent de services pour obtenir un remplacement.

Les catégories de sécurité standard suivantes sont fréquemment utilisées pour l'étiquetage de produits.



Un avertissement indique une situation potentiellement dangereuse, qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner la mort ou une blessure grave.



Une étiquette « Attention » indique une situation potentiellement dangereuse, qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner une blessure légère ou d'une gravité modérée.

Les légendes standard suivantes sont utilisées abondamment dans ce guide.

---

### AVERTISSEMENT !

Les messages d'avertissement attirent l'attention du lecteur sur une procédure ou pratique spécifique dont le non-respect peut entraîner une blessure ou une perte catastrophique de données ou d'équipement.

---

### ATTENTION

Les messages d'attention indiquent les procédures dont le non-respect peut entraîner une perte de données ou des dégâts pour l'équipement

---

### Remarque


Les remarques contiennent des informations importantes.




**ATTENTION**

**NE PAS INSERER** le doigt dans les deux parties de la charnière de l'ADF ; sinon, vous risquez de vous blesser.

CAUTION  
ATTENTION  
PRECAUCION  
CUIDADO



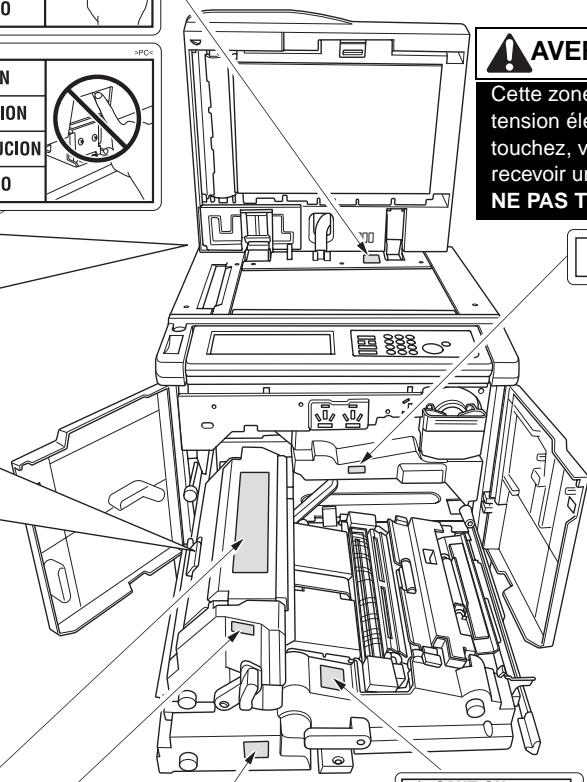
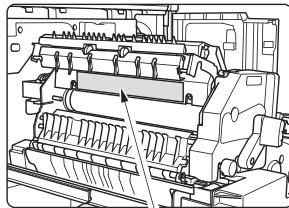
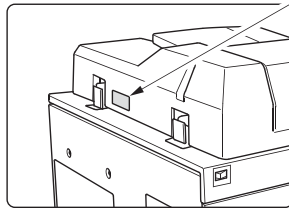
CAUTION  
ATTENTION  
PRECAUCION  
CUIDADO



**AVERTISSEMENT**

Cette zone génère une tension élevée. Si vous la touchez, vous risquez de recevoir un électrochoc. **NE PAS TOUCHER.**





CAUTION  
ATTENTION  
PRECAUCION  
CUIDADO



CAUTION  
ATTENTION  
PRECAUCION  
CUIDADO



**CAUTION**  
High temperature! Do not touch. Use care when clearing paper.

**ATTENTION**  
Température élevée! Risque de brûlure. Soyez prudent en retirant la feuille coincée.

**PRECAUCION**  
Temperatura alta! No tocar. Tener cuidado al remover el papel.


**CUIDADO**  
Alta temperatura! No toque! Tenha cuidado ao remover o papel.




**ATTENTION**

L'unité de fusion est très chaude. Pour éviter de vous brûler, **NE LA TOUCHEZ PAS.**


CAUTION  
ATTENTION  
PRECAUCION  
CUIDADO



**ATTENTION**

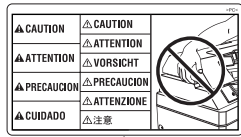
L'unité de fixation de transfert est lourde. Soyez prudent et retirez-la délicatement ; sinon, vous risquez de vous blesser.

CAUTION  
ATTENTION  
PRECAUCION  
CUIDADO



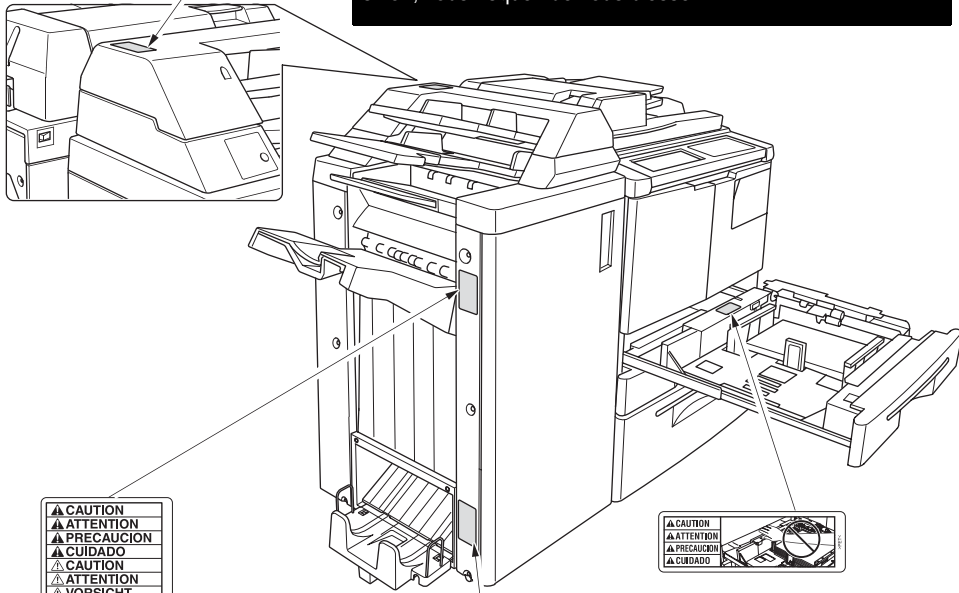
**ATTENTION**

**NE PLACEZ PAS** la main entre la partie principale et l'unité de fusion de développement ; sinon, vous risquez de vous blesser.



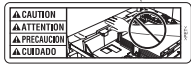
**! ATTENTION**

**NE PLACEZ PAS** le doigt dans le bas de la partie supérieure du chargeur lorsque vous le retournez à sa position d'origine ; sinon, vous risquez de vous blesser.



**! ATTENTION**

Soyez prudent lorsque vous avez ouvert la sortie papier. **N'Y PLACEZ PAS** la main ; sinon, vous risquez de vous blesser.



**! ATTENTION**

**NE PLACEZ PAS** la main entre la partie principale et le bac ; sinon, vous risquez de vous blesser.



**! ATTENTION**

L'ensemble d'entraînement de rouleaux se trouve dans la sortie inférieure de papier. **N'Y PLACEZ PAS** la main ; sinon, vous risquez de vous blesser.

# Programme de recyclage écologique des produits

## Protection de l'environnement

Hewlett-Packard Company s'engage à fournir des produits de qualité tout en respectant l'environnement. Ce produit a été conçu avec divers attributs destinés à minimiser son impact sur l'environnement.

## Protection de l'ozone

Ce produit contient un filtre à ozone permettant de protéger la qualité de l'air dans les espaces clos. Ce filtre à ozone doit être remplacé toutes les 250 000 pages dans le cadre d'une maintenance préventive.

## Consommation d'énergie

La consommation d'énergie diminue considérablement en mode Veille. Ce mode économise les ressources naturelles et vous permet de réaliser des économies, sans affecter les performances élevées du produit. Le produit a reçu le label ENERGY STAR® (Version 1.0), un programme facultatif destiné à encourager le développement de produits de bureau à consommation d'énergie réduite.



ENERGY STAR® est une marque déposée aux Etats-Unis. En tant que partenaire ENERGY STAR, Hewlett-Packard Company a déterminé que ce produit répond aux recommandations ENERGY STAR (Version 1.0) en matière de consommation d'énergie. Pour plus d'informations, reportez-vous à <http://www.energystar.gov/>.

## Utilisation du papier

La fonctionnalité recto verso automatique de ce produit peut réduire l'utilisation de papier, et donc les besoins en ressources naturelles.

## Plastiques

Les pièces plastiques pesant plus de 25 grammes sont marquées conformément aux normes internationales permettant d'identifier les éléments plastiques à des fins de recyclage en fin de vie du produit.

## Papier

Ce produit peut utiliser des papiers recyclés lorsque ceux-ci répondent aux recommandations fournies dans le manuel *Print Media Guide*. Ce produit est adapté à l'utilisation de papier recyclé suivant la norme EN 12281:2000.

## Restrictions matérielles

Ce produit HP contient du mercure dans la lampe fluorescente de l'écran à cristaux liquides du panneau de commande ; ce dernier peut nécessiter un traitement spécial en fin de vie du produit.

Ce produit HP contient du plomb dans les soudures ; ce dernier peut nécessiter un traitement spécial en fin de vie.

Ce produit HP contient une batterie lithium, située sur l'unité de carte mémoire, et pouvant nécessiter un traitement spécial en fin de vie.



Pour obtenir des informations de recyclage, vous pouvez contacter <http://www.hp.com/go/recycle> ou les autorités locales ou l'alliance des industries de l'électronique sur le site <http://www.eiae.org/>.

## Fiche signalétique de sécurité du produit

Vous pouvez obtenir les fiches techniques de sécurité en contactant le site web des consommables LaserJet d'HP à l'adresse <http://www.hp.com/go/msds>.

## Pour plus d'informations

Pour obtenir des informations sur les sujets suivants concernant la protection de l'environnement :

- fiche de profil écologique pour ce produit et bien d'autres produits HP associés
- engagement envers la protection de l'environnement
- système de gestion écologique
- programme de retour et de recyclage des produits en fin de vie
- fiches techniques de sécurité

Consultez <http://www.hp.com/go/environment> ou <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment>

## Déclaration de conformité

<b>Déclaration de conformité</b>	
d'après le guide ISO/IEC 22 et la norme EN 45014	
<b>Nom du fabricant :</b>	Hewlett-Packard Company
<b>Adresse du fabricant :</b>	11311 Chinden Boulevard Boise, ID, 83714-1021, Etats-Unis
<b>déclare que le produit</b>	
<b>Nom du produit :</b>	HP LaserJet 9055mfp / 9065mfp
<b>Numéro du produit :</b>	Q3631A, Q3632A
<b>Options du produit :</b>	TOUTES
<b>est conforme aux spécifications suivantes :</b>	
<b>Sécurité :</b>	IEC 60950:1999 / EN60950:2000 IEC 60825-1:1993 +A1/ EN 60825-1+A11 (Produit LED/laser de classe 1) GB4943-1995
<b>EMC :</b>	CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Classe A EN 61000-3-2:1995 / A14 EN 61000-3-3:1995 EN 55024:1998  FCC Titre 47 CFR, Article 15 Classe A / ICES-003, numéro 3/GB9254-1998 AS / NZS 3548:1995+A1+A2
<b>Informations supplémentaires :</b>	
Le produit précité est conforme à la directive EMC 89/336/EEC et à la directive sur les basses tensions 73/23/EEC et porte, en conséquence, le label CE.	
<ol style="list-style-type: none"><li>1 Ce produit a été testé dans une configuration classique avec des ordinateurs personnels Hewlett-Packard.</li><li>2 Cet appareil est conforme à l'article 15 de la réglementation FCC. Son utilisation est soumise aux deux conditions suivantes : (1) cet appareil ne peut pas provoquer d'interférences et (2) cet appareil doit accepter toute interférence reçue, y compris les interférences susceptibles de provoquer un fonctionnement indésirable.</li></ol>	
<b>Boise, Idaho Etats-Unis</b> <b>12 juin 2003</b>	
<u>Pour les réglementations uniquement, contactez :</u>	
Australie : Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australie.	
Europe : Votre revendeur ou service d'assistance technique HP ou Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 130, D-71034 Böblingen (FAX : +49-7031-14-3143)	
Etats-Unis : Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, Téléphone : 208-396-6000)	

## Spécifications électriques

### AVERTISSEMENT !

La puissance requise est basée sur le pays/la région dans lesquels le MFP est vendu. Ne convertissez pas les tensions de fonctionnement. Cela risquerait d'endommager le MFP.

	Modèles 110 volts	Modèles 220 volts
<b>Puissance requise</b>	100-127 V (+/- 10 %) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)	220-127 V (+/- 10 %) 50/60 Hz (+/- 2 Hz)
<b>Capacité de circuit minimum recommandée pour un produit type</b>	20A	10A

Consommation d'énergie (moyenne, en watts)						
Modèle du produit	Impression	Copie	M. veille/prêt	Faible consommation (veille 1)	Arrêt automatique (veille 2)	Désactivé
hp LaserJet 9055mfp	1035 W (55 PPM)	1155 W (55 PPM)	280 W	240 W	18 W	< 1 W
hp LaserJet 9055mfp	1225 W (65 PPM)	1265 W (65 PPM)	280 W	240 W	18 W	< 1 W

- Le mode Arrêt automatique (veille 2) correspond au copieur de base lorsque les éléments chauffants anti-humidité ne sont pas activés.
- Le temps d'activation par défaut du mode Arrêt automatique (veille 2) est de 90 minutes. Le temps d'activation par défaut du mode Faible consommation (veille 1) est de 15 minutes.
- La consommation d'énergie lors de l'impression correspond à l'impression en option Kit d'impression HP en mode recto continu. La consommation d'énergie lors de la copie correspond à la copie recto continue depuis le chargeur automatique de documents.
- Ces valeurs sont sujettes à modification. Consultez <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> pour les informations les plus récentes.

## Emissions acoustiques

Niveau sonore	Déclaré en fonction des normes ISO 9296 et ISO 7779
hp LaserJet 9055mfp Copie/impression (55 PPM) M. veille	LWAd = 7,6 B (A) LWAd = 5,7 B (A)
hp LaserJet 9055mfp Copie/impression (65 PPM) M. veille	LWAd = 7,7 B (A) LWAd = 5,8 B (A)
Pression sonore à proximité	Déclaré en fonction des normes ISO 9296 et ISO 7779
hp LaserJet 9055mfp Copie/impression (55 PPM) M. veille	LpAm = 59 dB(A) LpAm = 39 dB(A)
hp LaserJet 9055mfp Copie/impression (65 PPM) M. veille	LpAm = 60 dB(A) LpAm = 39 dB(A)

- Configuration testée : Unité de base avec Bac 3 standard, papier de format letter, impression recto à l'aide du mode copie/impression du chargeur automatique de document, 1 copie par original vers le bac de sortie passif.
- Ces valeurs sont sujettes à modification. Consultez <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> pour les informations les plus récentes.

## Réglementations

### Déclaration FCC de classe A

Les tests effectués sur cet équipement ont déterminé qu'il est conforme aux prescriptions des unités numériques de classe A, telles que spécifiées à l'article 15 des normes de la FCC (Commission fédérale des communications). Ces limites sont destinées à assurer une protection suffisante contre les interférences produites lorsque cet équipement est utilisé dans un environnement commercial. Cet équipement produit, utilise et peut émettre de l'énergie sous forme de fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément au manuel d'instructions, peut causer des interférences nuisibles aux communications radio. L'utilisation de cet équipement dans une zone résidentielle est susceptible de causer des interférences nuisibles, auquel cas l'utilisateur devra corriger les interférences à ses propres frais. L'utilisateur final de ce produit doit être conscient que toute modification apportée à cet équipement sans l'autorisation de Hewlett-Packard peut engendrer un non respect des limites de classe A du produit, auquel cas la FCC pourra annuler le droit de l'utilisateur à faire fonctionner l'équipement.

### Réglementations canadiennes DOC

Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité « CEM ».

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques « CEM ». »

### Réglementations FDA

Ce MFP est certifié comme un produit laser de « Classe 1 » selon une norme sur les radiations établie par le Ministère de la santé des Etats-Unis (U.S. Department of Health and Human Service) conformément à la loi de 1968 portant sur le contrôle des radiations pour la santé et la sécurité. Dans la mesure où les radiations émises dans ce MFP sont totalement contenues par des boîtiers et des couvercles, le rayon laser ne peut s'échapper durant aucune phase du fonctionnement normal.

### Sécurité laser

Le centre pour les appareils et la santé radiologiques (Center for Devices and Radiological Health ou CDRH) du Secrétariat Américain aux produits alimentaires et pharmaceutiques (U.S. Food and Drug Administration) a mis en place des réglementations portant sur les produits laser fabriqués après le 1er août 1976. Le respect de ces réglementations est obligatoire pour les produits vendus aux Etats-Unis. Ce MFP est certifié comme un produit laser de « Classe 1 » selon une norme sur les radiations établie par le Ministère de la santé des Etats-Unis (U.S. Department of Health and Human Service) conformément à la loi de 1968 portant sur le contrôle des radiations pour la santé et la sécurité. Dans la mesure où les radiations émises dans ce MFP sont totalement contenues par des boîtiers protecteurs et des couvercles externes, le rayon laser ne peut s'échapper durant aucune phase du fonctionnement normal.

---

### AVERTISSEMENT !

---

L'utilisation de contrôles, l'apport de réglages ou la réalisation de procédures autres que ceux spécifiés dans ce guide de l'utilisateur peut entraîner l'exposition à des radiations dangereuses.

### Déclaration sur les émissions laser pour la Finlande

#### Luokan 1 laserlaite

#### Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9055 mfp/9065 mfp laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

#### VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### VARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

## HUOLTO

HP LaserJet 9055mfp, 9065mfp -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

## VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

## VARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 m W

Luokan 3B laser

## Déclaration EMI (Corée)

사용자 안내문 : A 급 기기

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 받은 기기이오니, 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 구입 하셨을 때에는 구입한 곳에서 비업무용으로 교환하시기 바랍니다.

## Réglementations de classe A de Taiwan

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

## Installation et puissance requise

### AVERTISSEMENT !

Le non-respect des avertissements suivants peut entraîner des blessures corporelles et/ou des dégâts pour le MFP.

### Température et humidité

Installez le MFP à l'écart de la lumière directe, de toute source de chaleur (poêles, appareils de chauffage) et de toute source de froid (appareils de climatisation). N'utilisez l'appareil que dans un environnement dont la température varie entre 10 et 30 °C, avec un taux d'humidité allant de 10 à 80 pour cent.

### Ventilation

Ne laissez pas le MFP entrer en contact avec de la poussière, de l'ammoniac, des gaz ou des vapeurs provenant de solutions d'impression ou de nettoyage, etc. Installez le MFP dans un endroit bien ventilé.

### Vibrations

Si le MFP subit constamment des vibrations ou des secousses, des problèmes peuvent survenir. Installez le MFP sur un sol plat et horizontal, libre de toute vibration.



## Besoins en espace

Installez le MFP dans une zone offrant suffisamment d'espace pour la réalisation de toutes les opérations, le remplacement des consommables et la réalisation de la maintenance préventive. Reportez-vous à « Besoins du site » à la page 28.

## Déménagement et transport

Veillez contacter votre agent de services lorsque vous déplacez ou transportez le MFP.

### AVERTISSEMENT !

Le non-respect des avertissements suivants peut entraîner des dégâts pour le MFP, une surchauffe, un risque d'électrochoc et/ou de blessure corporelle.

## Prise de courant

La capacité des prises ordinaires est limitée. Utilisez un circuit dédié pour ce MFP afin d'éviter toute surchauffe et/ou émission de fumée. La consommation totale du MFP et de tous ses périphériques ne doit pas dépasser la capacité du centre d'alimentation principal.

Assurez-vous que la prise est proche de l'appareil et qu'il est facile d'y accéder.

## Prise et cordon

La prise de l'appareil doit être fermement insérée dans la prise électrique afin d'éviter toute surchauffe et/ou émission de fumée. Insérez fermement la prise de l'appareil dans la prise électrique avant d'appuyer sur le bouton marche-arrêt du MFP. Si la prise de l'appareil ne peut pas être insérée fermement dans la prise électrique, faites appel à un électricien pour effectuer des réparations. N'essayez pas d'utiliser le MFP.

Assurez-vous que la prise est proche de l'appareil et qu'il est facile d'y accéder.

Un cordon d'alimentation endommagé peut causer une surchauffe, un court-circuit ou un incendie. Prenez soin de ne pas plier, écraser, entortiller, pousser ou frapper le cordon avec d'autres éléments. N'enroulez pas le cordon. Si le cordon d'alimentation du MFP est plié ou endommagé, contactez immédiatement votre agent de services. N'essayez pas d'effectuer une réparation vous-même. Ne continuez pas à utiliser le MFP.

## Adaptateurs et prises multiples

N'utilisez jamais d'adaptateurs et ne connectez jamais de prises multiples ou dédoublées à une prise électrique destinée à une seule prise ; une surchauffe ou un incendie risquent sinon de se produire.

## Cordons d'extension

Les cordons d'extension ont une capacité limitée. Si le cordon n'a pas une capacité adéquate, une surchauffe et une émission de fumée risquent de se produire. Si une émission de fumée et/ou une surchauffe se produisent, éteignez le MFP et contactez immédiatement un électricien. Si vous avez besoin d'informations supplémentaires sur la puissance requise, la consommation d'énergie, les cordons d'extension, les adaptateurs et les connecteurs, veuillez contacter votre agent de services et consulter votre électricien.

## Manipulation et entretien

### AVERTISSEMENT !

Le non-respect des avertissements suivants peut entraîner la mort ou des blessures graves et/ou des dégâts pour le MFP.

#### Contact MFP

- Ne touchez jamais une zone interne à haute tension, indiquée par une étiquette AVERTISSEMENT.
- Ne touchez jamais la surface du tambour.
- Ne mettez jamais la main dans l'unité de développement lorsque vous retirez un bourrage papier.

Pour plus d'informations, reportez-vous à « Etiquettes de sécurité MFP » à la page 6.

### AVERTISSEMENT !

Le non-respect des avertissements suivants peut entraîner des dégâts pour le MFP, une surchauffe et/ou des blessures corporelles.

#### Contact MFP

- Ne touchez jamais les zones internes à température élevée ou magnétiques, indiquées par une étiquette « attention ».
- Ne touchez jamais l'intérieur du MFP, sauf pour retirer un bourrage papier ou pour ajouter du toner.
- Soyez prudent lorsque vous retirez le dispositif d'impression recto verso automatique.

Pour plus d'informations, reportez-vous à « Etiquettes de sécurité MFP » à la page 6.

#### Entretien du MFP

Ne laissez pas tomber de trombones, agrafes ou autres petits objets métalliques dans le MFP et ne renversez pas de liquide dans le MFP.

N'utilisez pas la surface du MFP pour y poser des vases, des livres, etc. Ces éléments interfèrent avec l'espace de travail et peuvent endommager le MFP ou les documents d'origine.

#### Conditions anormales

Si le MFP émet tout son anormal, odeur ou fumée, cessez immédiatement de l'utiliser, éteignez-le à l'aide du bouton marche-arrêt principal, débranchez-le et contactez votre agent de services.

Si un disjoncteur est activé ou qu'un fusible saute, cessez d'utiliser le MFP et contactez un électricien. Si vous avez besoin d'informations plus détaillées concernant la source d'alimentation ou la consommation d'énergie de ce MFP, contactez votre agent de services.

#### Modifications

Ne modifiez en rien le MFP et ne retirez aucune pièce ou vis. N'essayez jamais d'effectuer des opérations de maintenance autres que celles qui sont décrites de façon spécifique dans ce manuel. Ne connectez le MFP à aucune autre option que celles qui sont spécifiées.

#### Sécurité de routine

### AVERTISSEMENT !

Le non-respect des avertissements suivants peut entraîner des dégâts pour le MFP, une surchauffe et/ou des blessures corporelles.

#### Vérification périodique

Vérifiez l'absence de connexions peu fermes ou de chaleur excessive sur la prise, de dégâts sur le cordon d'alimentation et/ou la prise (pliures, effilochage, rayures, coupures, et ainsi de suite). Assurez-vous que la prise est totalement insérée et que le fil de garde est connecté correctement. En cas d'anormalité, cessez d'utiliser le MFP.

## **Messages de service**

Si un message de service s'affiche, veuillez reporter cette condition à votre agent de services.

## **Toner**

Garder le toner hors de la portée des enfants. En cas de fuite de poussière de toner à la suite d'un traitement incorrect, évitez toute inhalation ou contact avec les yeux ou la peau par mesure de précaution. Pour de plus amples informations sur la sécurité du toner, reportez-vous à la fiche technique de sécurité. Une fiche technique de sécurité est disponible pour une utilisation professionnelle sur la page <http://www.hp.com/go/msds>.

## **Papier**

Vérifiez que le papier répond bien aux spécifications indiquées dans la section « Informations sur le papier » à la page 35.

## **Matériel de nettoyage**

Vérifiez que le type de matériel de nettoyage utilisé sur votre MFP est recommandé par HP. Si nécessaire, vérifiez avec votre agent de services. N'utilisez jamais le matériel de nettoyage pour autre chose que le nettoyage et assurez-vous de le conserver hors de portée des enfants et de toute personne incapable de l'utiliser en toute sécurité.

## **Mode veille**

Utilisez le mode Veille lorsque vous n'utilisez pas le MFP pendant de courtes périodes. Lorsque vous n'utilisez pas le MFP pendant de longues périodes, désactivez-le à l'aide du bouton marche-arrêt principal, sauf si le déclencheur hebdomadaire est activé.

## **Élimination du MFP**

Hewlett-Packard offre un programme de retour des produits HP en fin de vie dans certaines zones géographiques. Pour déterminer si un programme est disponible pour ce produit HP dans votre zone, veuillez vous reporter au site web sur le recyclage à l'adresse <http://www.hp.com/go/recycle> ou contacter votre bureau de vente HP le plus proche.

## **Ensemble d'entraînement de rouleaux**

L'ensemble d'entraînement de rouleaux se trouve à l'intérieur de la sortie en mode livret. N'y mettez pas la main lorsque vous retirez les feuilles pliées ou agrafées et pliées ; sinon, vous risqueriez de vous blesser.

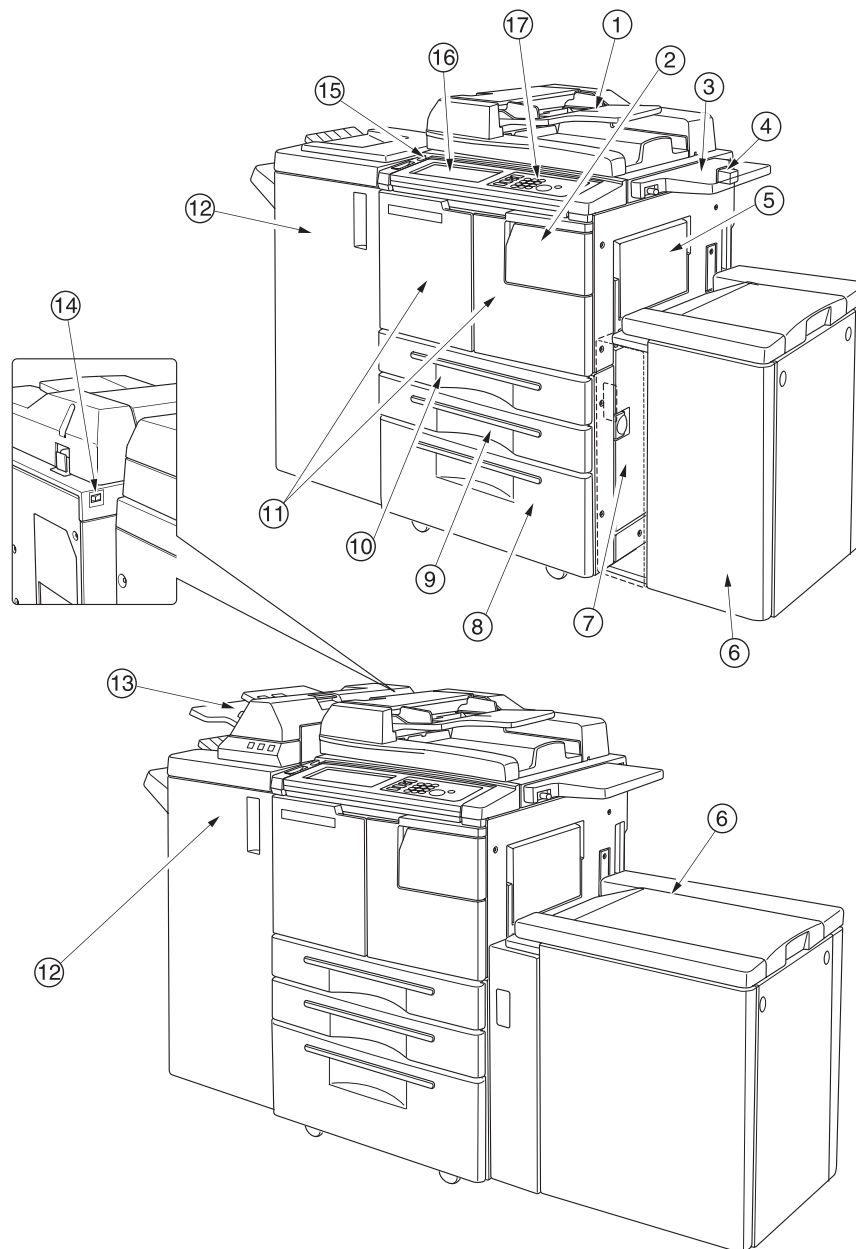
Pour éviter toute blessure lors de l'agrafage de copies de grande taille, ne placez pas la main dans la sortie de papier ouverte.



# 3 Configuration du MFP

Partie extérieure du MFP .....	20
Légendes pour la partie extérieure du MFP .....	20
Partie intérieure du MFP .....	22
Légendes pour la partie intérieure du MFP .....	22
Équipement facultatif .....	23
Détails de l'équipement facultatif .....	24
Besoins du site .....	28
Poids du MFP .....	29
Présentation du panneau de commande .....	30
Écran tactile .....	31
Écran principal .....	32

## Partie extérieure du MFP



### Légendes pour la partie extérieure du MFP

- 1 **Le bac d'alimentation automatique (BAA)** alimente automatiquement plusieurs originaux, un par un, sur la vitre du bac d'alimentation automatique pour la copie.
- 2 **La porte d'accès à la bouteille de toner** s'ouvre pour permettre le remplacement du toner.
- 3 **L'étagère** représente un espace de travail pratique où placer les documents, avant et après la copie.
- 4 Le périphérique **Harnais d'interface externe (FIH)** permet l'utilisation de périphériques tiers facultatifs.
- 5 **Le bac 1** est utilisé pour les copies en petite quantité sur du papier ordinaire ou spécial.

- 6 **Le bac d'entrée à haute capacité (HCI) Q3637A/Q3638A** (facultatif) peut contenir 4 000 feuilles. Bac d'entrée à haute capacité Q3637A (facultatif) (Letter/A4) (illustration du haut) ou Bac d'entrée à haute capacité Q3638A (facultatif) (Ledger/A3) (illustration du bas).
- 7 **La porte latérale droite** peut être ouverte pour permettre le retrait des bourrages de papier.
- 8 **Le bac 4** (bac universel) peut être réglé par l'utilisateur et contient jusqu'à 1 500 feuilles.
- 9 **Le bac 3** (bac universel) peut être réglé par l'utilisateur et contient jusqu'à 500 feuilles.
- 10 **Le bac 2** (bac universel) peut être réglé par l'utilisateur et contient jusqu'à 500 feuilles.

---

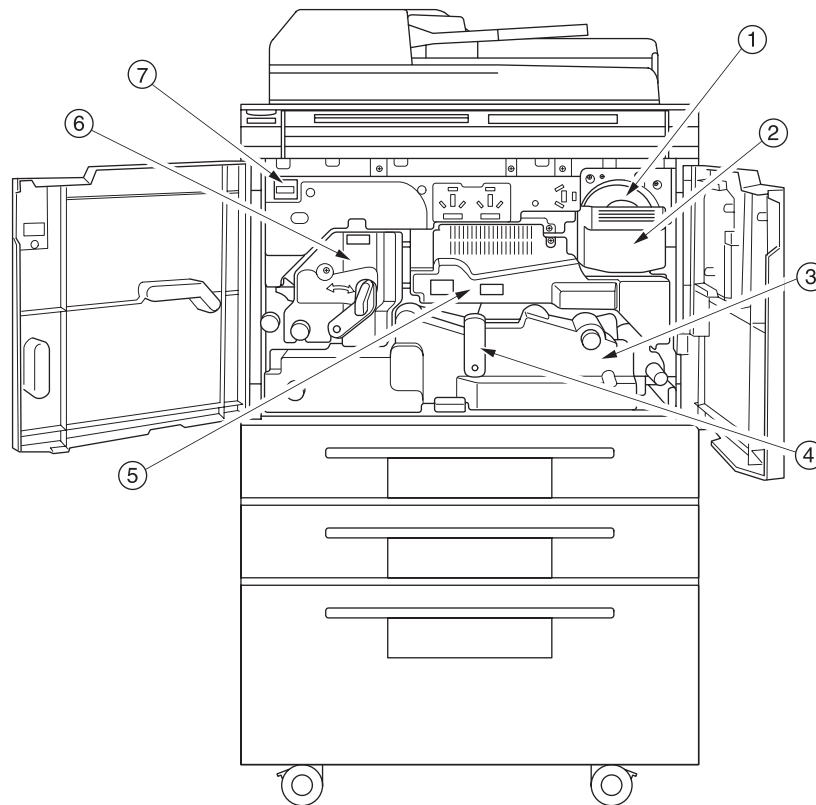
**Remarque**

---

Les bacs 2, 3, 4 et 5 sont disponibles pour le chargement des versions larges des formats ordinaires spécifiés ci-dessus.

- 11 **La porte avant** s'ouvre pour donner accès à la partie intérieure du MFP et permettre l'élimination des bourrages.
- 12 **Le module de finition** (facultatif) trie, agrafe et trie, et assemble les copies en jeux prêts à l'emploi. Lorsque le kit de perforation (facultatif) est installé, il permet de réaliser des perforations à 2, 3 ou 4 trous dans les feuilles de sortie. Le module Q3634A trie ou agrafe et plie les feuilles en jeux de type livret, et réalise également des pliages en trois.
- 13 **Le module d'insertion postérieure** (facultatif) insère le papier de couverture et permet la finition manuelle.
- 14 **Le bouton marche-arrêt principal** permet d'activer ou de désactiver le MFP d'une simple pression.
- 15 **Le bouton marche-arrêt secondaire** permet d'activer ou de désactiver le MFP pour le faire fonctionner en tant que copieur, scanner, serveur ou imprimante.
- 16 **L'écran tactile** affiche des écrans interactifs.
- 17 **Le panneau de commande** permet de contrôler le fonctionnement du MFP.

## Partie intérieure du MFP

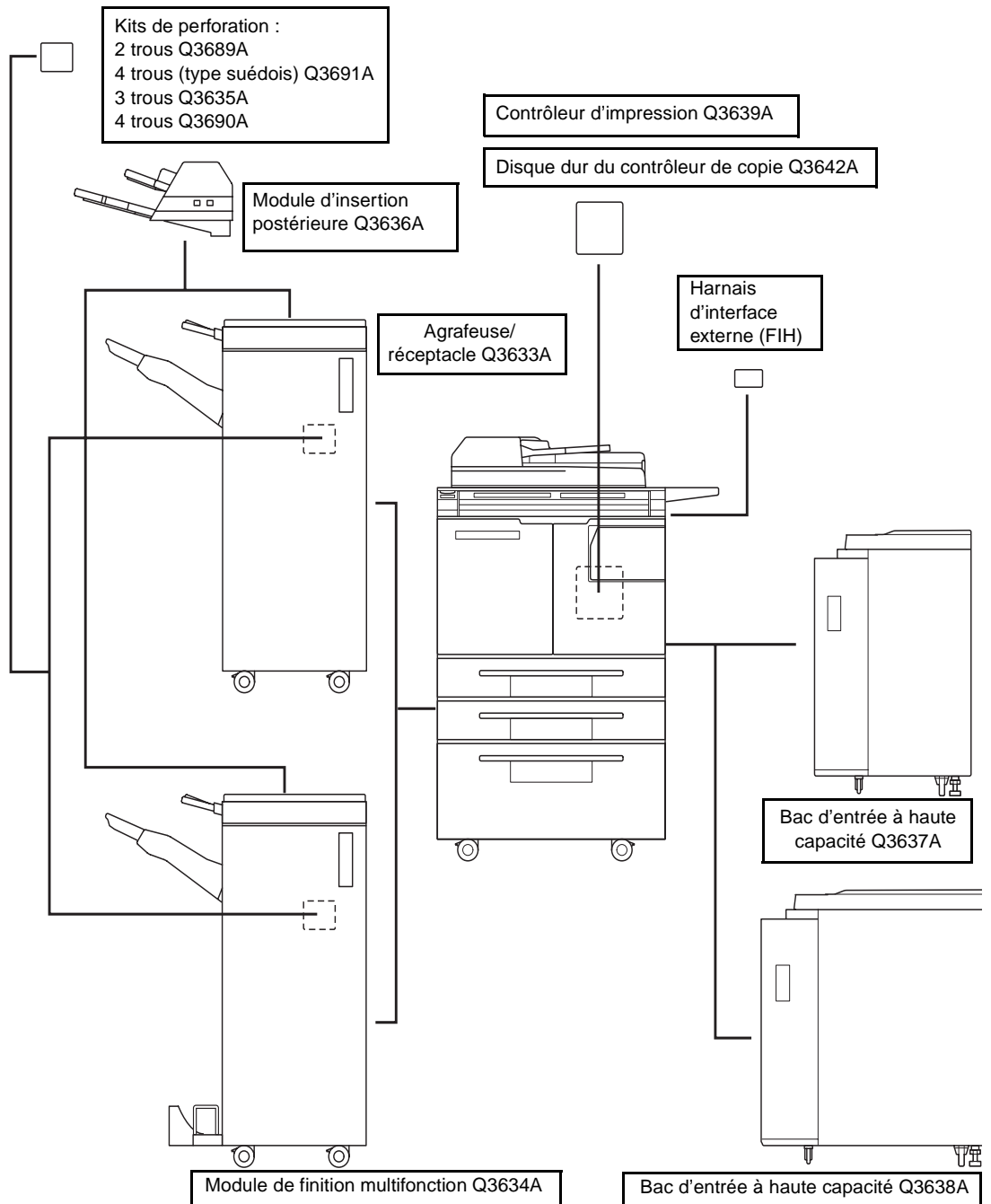


### Légendes pour la partie intérieure du MFP

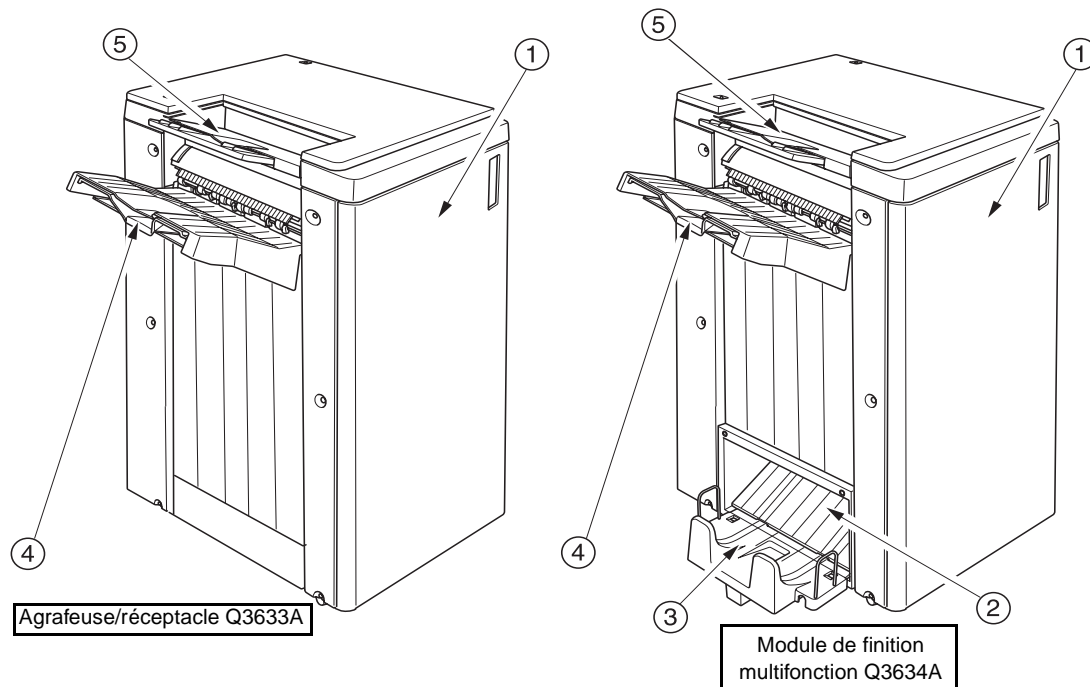
- 1 **La bouteille de toner** contient le toner.
- 2 **La poignée de la bouteille de toner** peut être tirée vers l'avant pour retirer le support de bouteille de toner pendant son remplacement.
- 3 **L'unité recto verso automatique (ADU)** fait passer le papier dans l'unité de tambour et fusionne le toner sur le papier de copie. Elle peut être retirée pour permettre la résolution des bourrages.
- 4 **Le levier A de l'unité recto verso automatique (ADU)** peut être déplacé pour retirer l'unité afin de permettre le retrait des bourrages.
- 5 **L'unité de tambour** forme l'image.
- 6 **L'unité de fusion** fusionne le toner sur le papier.
- 7 **Le compteur** indique le nombre total de copies et d'impressions réalisées.



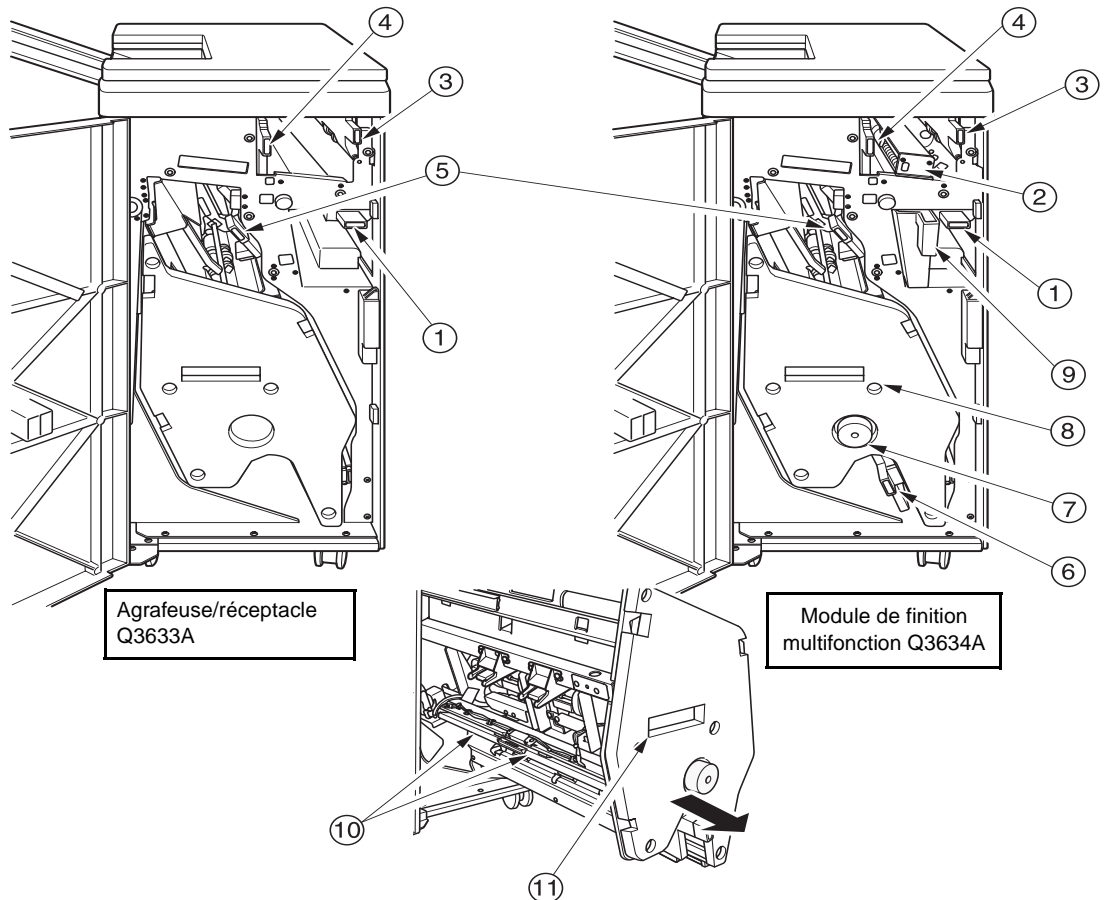
## Equipement facultatif



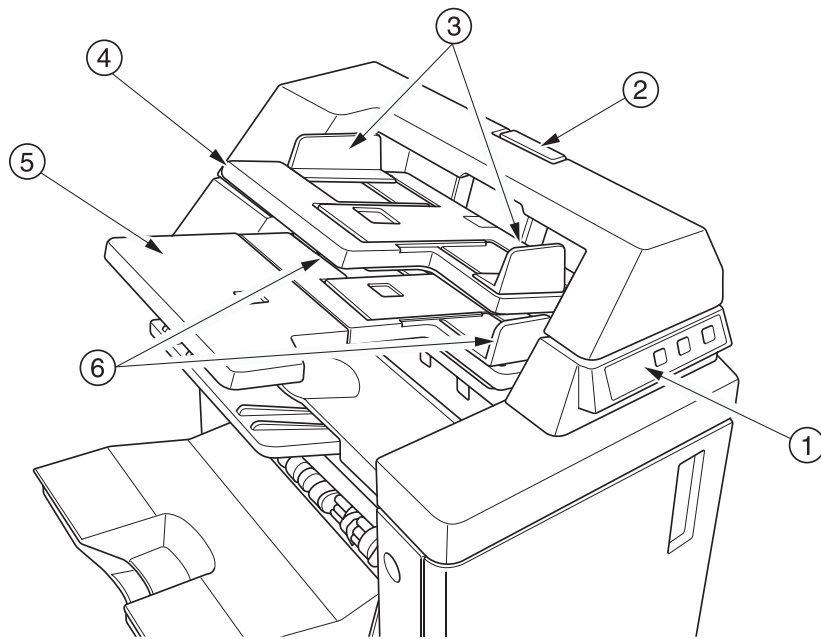
## Détails de l'équipement facultatif



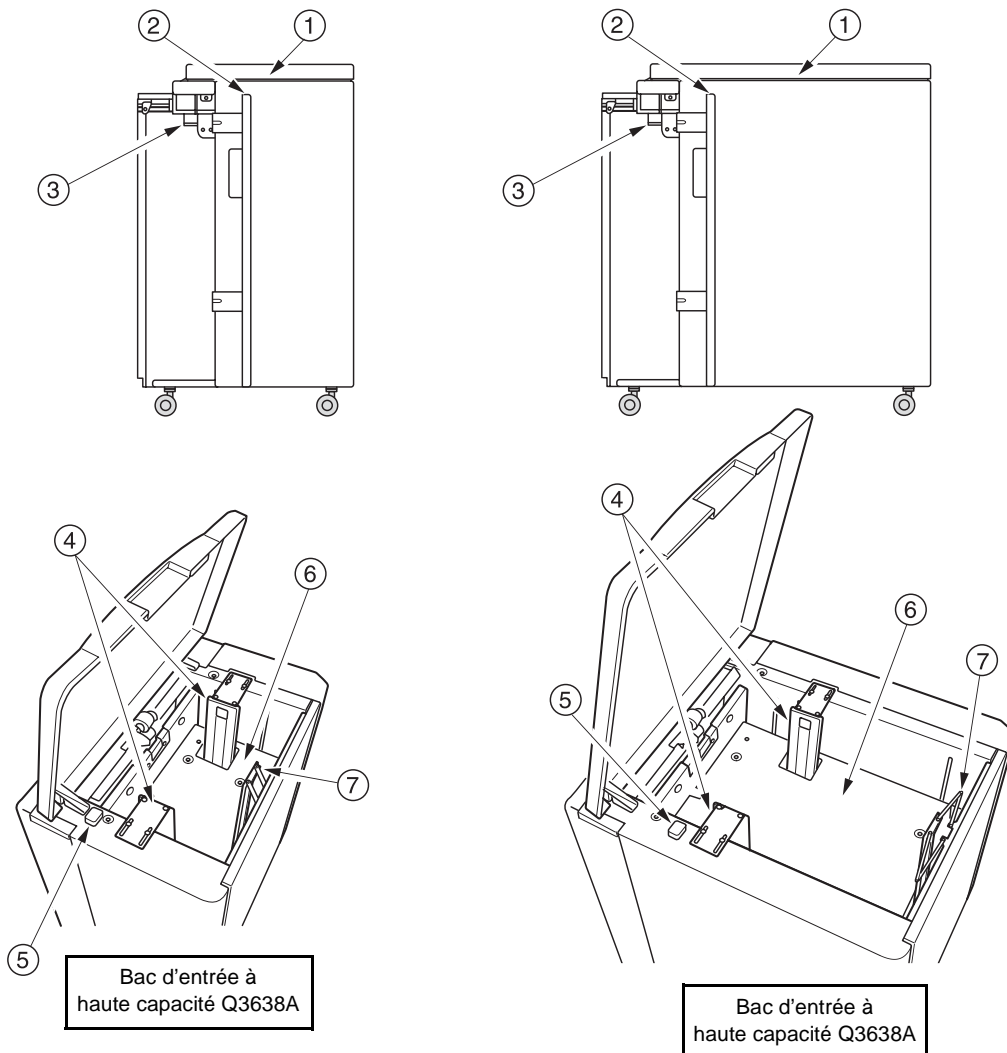
- 1 La porte du module de finition** s'ouvre pour donner accès à l'intérieur du module de finition afin de permettre le retrait des bourrages, le remplacement des agrafes et le vidage du coffret de déchets de perforation.
- 2 La sortie en mode livret** (module de finition multifonction Q3634A uniquement) éjecte les jeux de copie terminés lorsque vous sélectionnez les modes pliage, agrafage et pliage, ou pliage en trois.
- 3 Le bac de livrets** (module de finition multifonction Q3634A uniquement) contient les jeux éjectés en mode pliage, agrafage et pliage, ou pliage en trois.
- 4 Le bac principal** contient les jeux éjectés en mode pas de tri, tri (décalage), agrafage et tri, ou assemblage (décalage).
- 5 Le bac secondaire** contient les jeux éjectés en mode pas de tri ou assemblage avec face vers le bas/vers le haut.



- 1 **Le levier d'entrée** ouvre le périphérique vers le bas pour permettre le retrait des bourrages.
- 2 **Le kit de perforation** (facultatif) crée des perforations à 2 trous, 4 trous (type suédois), 3 trous et 4 trous dans les copies sorties
- 3 **Le levier de transfert du module d'insertion postérieure** ouvre le périphérique pour permettre le retrait des bourrages.
- 4 **Le levier de transfert du bac de sortie papier** ouvre le périphérique pour permettre le retrait des bourrages.
- 5 **Le levier de transfert du réceptacle** ouvre le périphérique pour permettre le retrait des bourrages.
- 6 **Le levier inférieur** ouvre le périphérique pour permettre le retrait des bourrages.
- 7 **La poignée du réceptacle** (module de finition multifonction uniquement) peut être tournée pour permettre le retrait aisé des bourrages dans le réceptacle.
- 8 **Le réceptacle** empile et agrafe les tâches. Il est également utilisé pour le pliage dans le module de finition multifonction Q3634A.
- 9 **Le coffret de déchets de perforation** contient les déchets papier dus à la perforation.
- 10 **Le boîtier de la cartouche** contient la cartouche d'agrafes et doit être remplacé lors du remplacement des agrafes.
- 11 **La poignée du réceptacle** permet le retrait du réceptacle pour l'élimination des bourrages et le remplacement des cartouches d'agrafes.

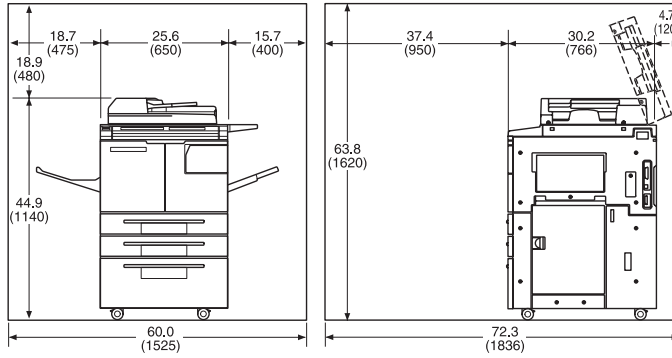


- 1 **Le panneau de commande** permet de contrôler le fonctionnement du module d'insertion postérieure.
- 2 **Le levier d'ouverture** peut être déplacé pour faire glisser le module d'insertion postérieure en position supérieure afin de permettre le retrait des bourrages.
- 3 **Les plaques de guidage du bac supérieur** maintiennent les feuilles dans la position voulue.
- 4 **Le bac supérieur** contient les feuilles utilisées en mode module de finition de couverture.
- 5 **Le bac inférieur** contient les feuilles utilisées en mode module de finition de couverture ou un jeu de copie en mode agrafage/perforation/pliage en trois manuel.
- 6 **Les plaques de guidage du bac inférieur** maintiennent les feuilles dans la position voulue.

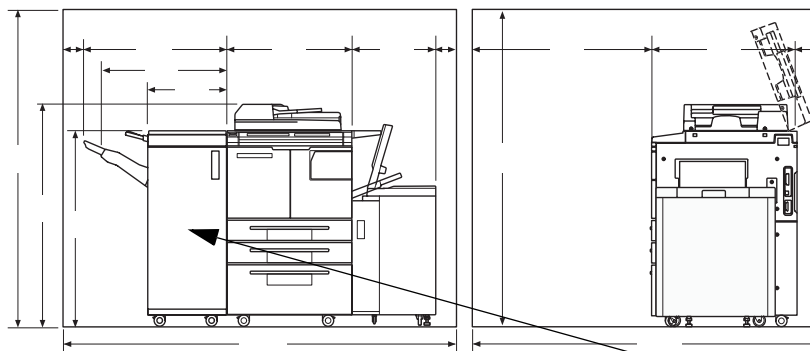


- 1 **Le couvercle supérieur du bac d'entrée à haute capacité** s'ouvre pour permettre le chargement du papier.
- 2 **La porte du bac d'entrée à haute capacité** s'ouvre pour permettre le retrait des bourrages.
- 3 **Le levier d'accès aux bourrages du bac d'entrée à haute capacité** peut être poussé vers le bas pour permettre le retrait aisé des bourrages.
- 4 **Les guides de support du bac d'entrée à haute capacité** maintiennent le papier dans la position voulue.
- 5 Une simple pression sur **le bouton de chargement du papier** permet d'abaisser le plateau inférieur pour le chargement du papier.
- 6 **Le plateau inférieur du bac d'entrée à haute capacité** s'élève automatiquement lorsque la quantité de papier diminue, et s'abaisse lorsque vous appuyez sur le bouton de chargement de papier.
- 7 **Le module d'arrêt arrière** fixe l'arrière du papier.

## Besoins du site

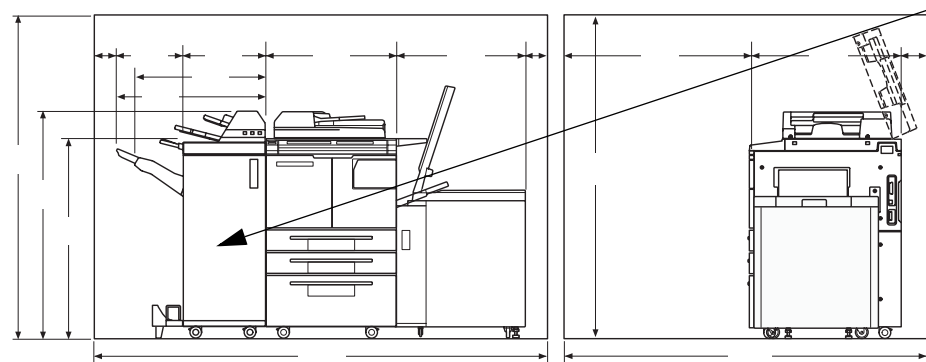


hp 9055mfp/9065mfp + bac de sortie 100 feuilles



hp 9055mfp/9065mfp + module de finition Q3633A + bac d'entrée à haute capacité Q3637A

Voir « Remarque »



hp 9055mfp/9065mfp + module de finition Q3634A + module d'insertion postérieure Q3636A + bac d'entrée à haute capacité Q3638A

### Remarque

Le bac de sortie papier face vers le bas de l'agrafeuse/réceptacle Q3633A et du module de finition multifonction Q3634A descend progressivement à mesure que les tâches sortent. Assurez-vous qu'aucun objet n'interfère avec le fonctionnement du bac situé à gauche du module de finition, sans quoi ce dernier risque d'être endommagé.

## Poids du MFP

190 kg

13 kg avec le BAA

55 kg avec l'agrafeuse/réceptacle Q3633A

65 kg avec le module de finition multifonction Q3634A

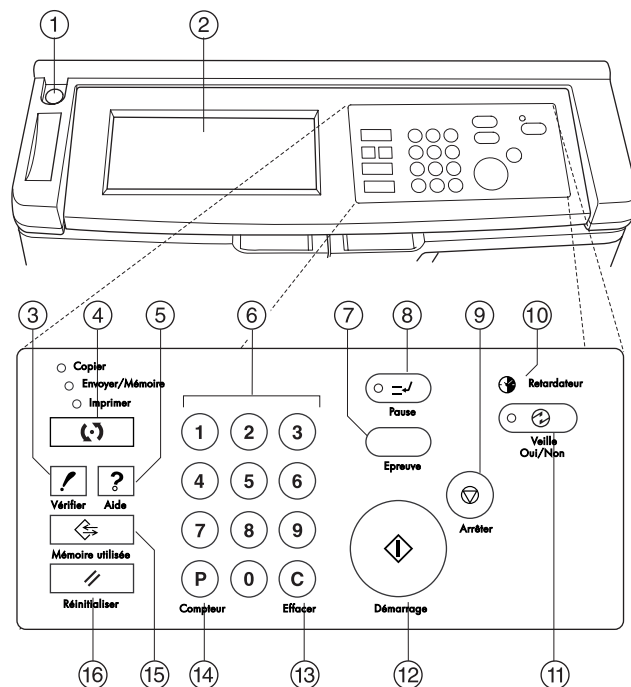
10.5 kg avec le module d'insertion postérieure Q3636A

2 kg avec le kit de perforation Q3635A

30 kg avec le bac d'entrée à haute capacité (Q3637A)

42 kg avec le bac d'entrée à haute capacité (Q3638A)

## Présentation du panneau de commande



- 1 **Le bouton marche-arrêt** permet d'activer ou de désactiver le MFP d'une simple pression.
- 2 **L'écran tactile** affiche l'état, des informations d'aide, des écrans interactifs et des touches pour la sélection de toutes les fonctions.
- 3 **VERIFIER** affiche un écran qui présente tous les paramètres sélectionnés pour la tâche actuelle.
- 4 **MODE** bascule le mode de fonctionnement du MFP sur la copie, l'envoi/le stockage, ou l'impression.
- 5 **AIDE** affiche un écran d'aide pour la fonction actuellement sélectionnée, ou permet d'accéder au mode opérateur principal.
- 6 **Le clavier** permet d'entrer des valeurs numériques.
- 7 **EPREUVE** imprime un jeu de copies unique afin de confirmer si les paramètres actuels sont correctement sélectionnés.
- 8 **PAUSE** permet d'arrêter l'opération en cours pour réaliser une copie depuis la vitre du scanner.
- 9 **ARRETER** interrompt la séquence en cours et supprime la mémoire stockée.
- 10 Le voyant **RETARDATEUR** s'allume lorsque la fonction de retardateur est activée.
- 11 **VEILLE OUI/NON** active le mode d'économie d'énergie lorsque le MFP est inactif, ou active le mode interruption du déclencheur lorsque la fonction de déclencheur hebdomadaire est activée.
- 12 **DEMARRAGE** active la copie ou la numérisation.
- 13 **EFFACER** permet de reprogrammer la quantité d'impression.
- 14 **P** affiche l'écran du compteur ou permet d'accéder aux modes de programmation de fonctions spéciales.
- 15 **MEMOIRE UTILISEE** affiche des écrans permettant de sélectionner des fonctions de rappel ou de stockage de tâche.
- 16 **REINITIALISER** restaure le périphérique MFP sur les paramètres de mode automatique ou ceux du mode opérateur principal.



## Écran tactile

L'écran tactile est un écran à cristaux liquides qui affiche des écrans interactifs dotés de touches destinées à la sélection d'options de tâches de copie. Les sélections sont mises en surbrillance lorsque vous les touchez. Les écrans fonctionnent également avec les boutons du panneau de commande conventionnel.

---

### ATTENTION

---

Une vitre recouvre l'écran tactile. Ne laissez pas tomber d'objets lourds sur la vitre, et n'y appliquez pas de pression ou de poids excessif ; sinon, elle risque de se briser ou de se rayer.

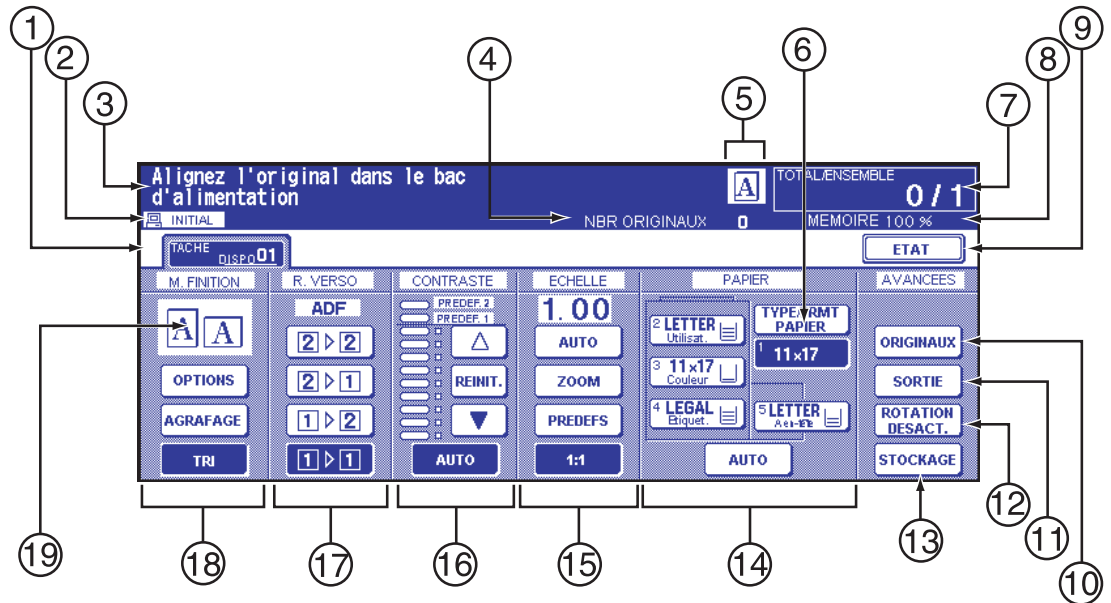
Une fois que vous avez appuyé sur le bouton marche-arrêt secondaire, le logo HP s'affiche pendant 10 secondes environ jusqu'à ce que les paramètres MFP initiaux soient établis. L'écran de préchauffage s'affiche ensuite pendant environ 5-6 minutes, jusqu'à ce que l'unité de fusion ait atteint sa température de fonctionnement.

Lorsque l'écran principal est affiché, l'écran tactile devient interactif. Grâce à cette interactivité, vous pouvez communiquer avec le système MFP en appuyant sur les touches affichées à l'écran. L'écran affiche automatiquement l'état du MFP. Vous pouvez consulter de l'aide supplémentaire à tout moment. Vous pouvez appuyer sur le bouton AIDE dans tous les écrans, sauf les écrans des modes *Mémoire tâches* et *Opérateur principal*.

## Ecran principal

L'écran principal s'affiche une fois que le préchauffage du MFP est terminé et que les paramètres initiaux sont chargés. A l'exception du nombre de copies, les paramètres initiaux ne peuvent être modifiés que par l'opérateur principal.

Vous pouvez accéder aux options suivantes depuis l'écran principal : M. FINITION, R. VERSO, CONTRASTE, ECHELLE, PAPIER et AVANCEES.



- 1 Touches de dossier
- 2 Icônes d'information
- 3 Zone de message
- 4 NOMBRE ORIGINAUX
- 5 Icônes Maître/Secondaire/D. DUR/Direction originale de la rotation
- 6 Touche TYPE/FRMT PAPIER
- 7 Indicateur TOTAL/ENSEMBLE
- 8 Indicateur de mémoire
- 9 Touche ETAT
- 10 ORIGINAUX
- 11 Touche SORTIE
- 12 Touche ROTATION DESACTIVEE
- 13 Touche STOCK
- 14 Zone de format de papier
- 15 Zone de mode Lentil
- 16 Zone de densité de copie
- 17 Zone de mode de copie
- 18 Touches de mode de sortie
- 19 Zone d'icônes de sortie

## Paramètres initiaux

Les paramètres initiaux représentent les paramètres de départ lorsque l'appareil est activé, lorsque le mot de passe du moniteur de copie est configuré ou lorsque le mode de réinitialisation est restauré manuellement ou automatiquement.

- quantité d'impression : 1
- module de finition : pas de tri dans le bac de sortie principal
- recto verso : 1▶1
- contraste : auto
- échelle : 1:1
- sélection papier : auto

## Mode de réinitialisation

La fonction de réinitialisation peut être définie comme étant désactivée ou configurée entre 30 secondes et 5 minutes, à des intervalles de 30 secondes, par l'opérateur principal. A l'origine, le mode est défini sur 1 minute d'inactivité du MFP. La fonction du bouton REINITIALISER permet également d'afficher de nouveau l'écran principal, sauf si ces paramètres sont modifiés par l'opérateur principal. Reportez-vous à « Paramétrage initial du système 1 » à la page 174.

## Sélection auto. du papier

Lorsque AUTO apparaît en surbrillance dans la colonne PAPIER de l'écran tactile, le format de papier approprié est sélectionné automatiquement. Lorsque vous effectuez des copies depuis la vitre du scanner ou depuis le bac d'alimentation automatique, la fonction de sélection de papier automatique détecte les formats standard. Pour les paramètres Opérateur principal de la fonction de sélection de papier automatique, reportez-vous à « Param. sélection auto. du bac 11 » à la page 189.

## Echelle automatique

Un taux d'échelle approprié est automatiquement sélectionné en fonction de la relation entre le format de papier et le format de l'original choisi.

## Contraste automatique

Lorsque AUTO apparaît en surbrillance dans la colonne CONTRASTE de l'écran tactile, le niveau de contraste approprié est sélectionné automatiquement pour correspondre au contraste de l'original. Les réglages de contraste manuel ont priorité sur le contraste automatique.

## Changement automatique de bac

Si le bac de papier sélectionné se vide pendant l'impression, la fonction de changement automatique de bac détecte si du papier de même format est chargé dans un autre bac, et permet dans ce cas à l'impression de continuer sans interruption (si cette option a été définie par l'opérateur principal). Le bac 1 n'est pas compris dans le changement automatique.

## Suppression 1er bord

Lors de l'utilisation du BAA, quelques millimètres seront supprimés sur le 1er bord de l'image afin de contrôler la qualité et la fiabilité de la copie. Cette fonction peut être désactivée par l'opérateur principal. Reportez-vous à « Déf. type/frmt spécial papier 6 » à la page 182.

## Paramètres de service

Les fonctions suivantes peuvent être modifiées par votre agent de services agréé HP.

### Capacité papier du module de finition

Avec le paramètre par défaut, ce produit peut produire un nombre illimité de jeux. Si besoin est, votre agent de services peut configurer le MFP afin qu'il cesse d'accepter les sorties une fois qu'un nombre spécifique a été atteint.

### Capacité d'agrafage de feuilles

Le nombre de feuilles agrafées peut être modifié, et peut être configuré sur 50, 45, 40 ou 35 par votre agent de services.



# 4 Informations sur le papier

Tableau de conversion des formats de papier .....	36
Positionnement des originaux sur la vitre du scanner .....	36
Spécifications .....	37
Utilisation du bac d'alimentation automatique (BAA) .....	37
Spécifications en 1▶1, 1▶2, 2▶2, 2▶1 copie .....	37
Utilisation du mode original mixte* .....	37
Originaux BAA non adaptés .....	38
Positionnement des originaux .....	38
Positionnement des originaux mixtes .....	38
Papier dans les bacs du MFP .....	39
Papier dans le bac d'entrée à haute capacité Q3637A (facultatif) .....	40
Papier dans le bac d'entrée à haute capacité Q3638A (facultatif) .....	40
Papier dans l'unité recto verso automatique .....	41
Papier dans le bac 1 .....	41
Papier dans l'agrafeuse/réceptacle Q3633A et dans le module de finition multifonction Q3634A (facultatif) .....	42
Agrafeuse/réceptacle Q3633A et bac (principal) du module de finition multifonction Q3634A .....	43
Agrafeuse/réceptacle Q3633A et bac secondaire du module de finition multifonction Q3634A .....	42
Bac de livrets du module de finition multifonction Q3634A .....	44
Papier dans le module d'insertion postérieure Q3636A (facultatif) .....	44
Papier dans les kits de perforation .....	44
Papier dans le kit de perforation Q3689A (facultatif) .....	44
Papier dans le kit de perforation Q3635A (facultatif) .....	45
Papier dans le kit de perforation Q3690A (facultatif) .....	45
Papier dans le kit de perforation Q3691A (facultatif) .....	45
Tableau de compatibilité du poids des papiers .....	47

## Tableau de conversion des formats de papier

Le tableau suivant fournit les dimensions des formats de papier évoqués dans ce guide.

Format	Système impérial (pouces)	Système métrique (millimètres)
A3	11,69 x 16,54	297 x 420
A4	8,27 x 11,70	210 x 297
A4-R	11,70 x 8,27	297 x 210
A5	5,83 x 8,27	148 x 210
A5-R	8,27 x 5,83	210 x 148
A6-R	148,5 x 105	5,85 x 4,14
B4*	10,12 x 14,33	257 x 364
B4-R*	14,33 x 10,12	364 x 257
B5*	7,17 x 10,12	182 x 257
B5-R*	10,12 x 7,17	257 x 182
B6-R*	5,02 x 7,17	128 x 182
Exec (JIS)	8,5 x 13	215,9 x 330
Executive	7,25 x 10,50	184,2 x 266,7
5,5 x 8,5 (voir remarque ci-dessous)	5,5 x 8,5	140 x 216
5,5 x 8,5R+ (voir remarque ci-dessous)	5,5 x 8,5	216 x 140
Letter	8,5 x 11	215,9 x 279,4
Letter-R	11 x 8,5	279,4 x 215,9
Legal	8,5 x 14	215,9 x 355,6
Ledger/Tabloid	11 x 17	279,4 x 431,8

\* Les formats B sont JIS

### Remarque

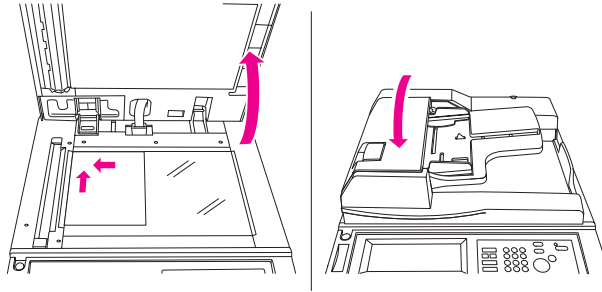
Pour des raisons de localisation, le format 5,5 x 8,5 est également appelé « statement » dans les pilotes.

## Positionnement des originaux sur la vitre du scanner

Utilisez la vitre du scanner lorsque les originaux ne sont pas adaptés à une utilisation avec le bac d'alimentation. C'est par exemple le cas lorsque le format n'est pas compatible, ou lorsque les originaux sont pliés, agrafés, déchirés ou simplement en mauvais état.

- 1 Soulevez le couvercle de document.
- 2 Placez l'original face vers le bas dans l'angle inférieur gauche, en alignant ses bords sur les guides d'alignement gauche et arrière.

- 3 Fermez délicatement le couvercle de document pour empêcher tout mouvement du document original sur la vitre.



### Remarque

Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum, retirez les feuilles imprimées pendant la sortie du papier pour éviter tout bouchage.

Pour éliminer les marques de copie noires lorsque vous faites des copies depuis un livre sans avoir sélectionné le mode copie livre, appuyez sur **Taux réduction cadre/pli** ou **Effect surf. hors image** en mode de sortie.

## Spécifications

- format maximum de l'original : Ledger/A3 (feuille ou livre)
- poids/épaisseur maximum du livre : 6,8 kg /30 mm
- placement de l'original : face vers le bas dans l'angle inférieur gauche

## Utilisation du bac d'alimentation automatique (BAA)

### Spécifications pour copie 1►1, 1►2, 2►2, 2►1

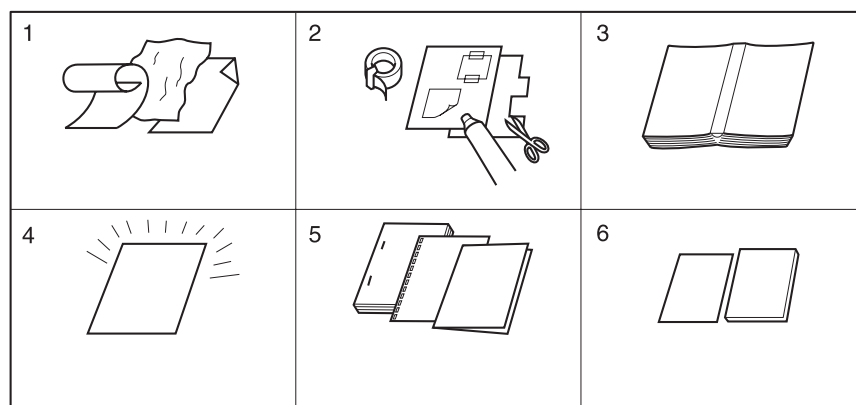
- format de l'original : détecte automatiquement les formats standard
- poids de l'original : 13 lb - 34 lb
- capacité maximum du bac d'alimentation : 100 feuilles d'originaux (papier pour documents de 20 lb)
- capacité maximum du bac de sortie des originaux : 100 feuilles d'originaux (papier pour documents de 20 lb)
- placement de l'original : face vers le haut ; orientation similaire à celle du papier dans le bac
- tolérance de gondolage : 10 mm ou moins

## Utilisation du mode original mixte\*

- format de l'original : Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5-R+ mixte (un original de 5,5 x 8,5 est uniquement disponible avec l'alimentation sur une feuille de format portrait uniquement)
- capacité du bac d'alimentation mixte : 100 feuilles d'originaux (papier pour documents de 20 lb)

\*Reportez-vous à « Original mixte » à la page 96 pour plus de détails sur le mode original mixte.

## Originaux BAA non adaptés



- 1 Originaux gondolés, froissés ou pliés
- 2 Documents collés ou découpés
- 3 Livres
- 4 Film brillant ou transparent (OHP), papier beaux-arts, cellophane
- 5 Originaux pliés, perforés ou agrafés
- 6 Originaux fin ou épais

## Positionnement des originaux

Le BAA alimente automatiquement jusqu'à 100 originaux directement sur la vitre du BAA, en commençant par la feuille du haut de la pile. Utilisez uniquement le bac BAA pour des documents originaux plats, lisses, non agrafés et non pliés.

- La détection du format de l'original nécessite un réglage précis des guides de papier.
- Le mode sélection automatique du papier détecte les formats standard.
- Le format, le poids et la capacité sont spécifiés pour tous les modes de copie dans les pages suivantes.

Avant de placer les originaux dans le bac, assurez-vous que le bac d'alimentation est fermé.

- 1 Placez le ou les originaux face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation. Placez les originaux recto verso avec la page 1 face vers le haut.
- 2 Réglez les guides de papier.

## Positionnement des originaux mixtes

Les originaux de format mixte peuvent être copiés ensemble depuis le BAA soit en mode de sélection automatique du papier, soit en mode échelle automatique. Dans le mode de sélection automatique du papier, les copies sont sorties sur des formats de papier mixtes pour correspondre aux originaux. En mode échelle automatique, les copies sont sorties sur un format de papier commun que vous sélectionnez ; dans ce cas, un taux d'échelle automatique approprié est sélectionné automatiquement. Pour utiliser le mode original mixte, reportez-vous à « Original mixte » à la page 96.

- format d'original mixte : Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5R+, et 5,5 x 8,5 mixte (un original au format 5,5 x 8,5 est uniquement disponible avec l'alimentation sur une feuille de format portrait uniquement) (13 lb - 34 lb)
- capacité du bac d'alimentation automatique : 100 feuilles maximum (papier pour documents de 20 lb)
- nombre de copies : 9 999 feuilles maximum
- opérations de copie de base incompatibles : sortie rotation, agrafage et tri avec sélection automatique du papier, pliage, agrafage et pliage en mode sélection automatique du papier, pliage en trois
- originaux spéciaux incompatibles : format personnalisé, original plié en paravent, papier à onglet
- sortie incompatible : insertion feuille/couverture, chapitre, combinaison, livret, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, programmation tâche, effacement de la surface hors image, répétitions, mise en page automatique, superposition, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions



Avant d'utiliser le mode original mixte, assurez-vous que le bac d'alimentation est fermé.

- 1 Organisez les originaux dans l'ordre voulu, et placez-les comme décrit ci-dessous :
  - a Placez les originaux ledger/legal face vers le haut ou recto vers le haut dans le bac d'alimentation, en orientation portrait (en d'autres mots, l'alimentation s'effectue par le bord le plus court).
  - b Placez les documents de format letter en orientation portrait ou paysage.
  - c Placez les documents 5,5 x 8,5 en orientation portrait.
- 2 Placez les originaux mixtes face vers le haut, alignés avec le bord arrière du bac BAA.
- 3 Réglez les guides de papier sur le format du plus grand original.

## Papier dans les bacs du MFP

<b>Format de papier</b>	<b>Formats de papier standard</b>	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R
	<b>Format standard (spéc.)</b>	Spécifiez A4-R à la place de Letter-R ; spécifiez A5 à la place de 5,5 x 8,5
	<b>Format perso.</b>	Entrez les mesures du papier, comprises entre un minimum de 210 mm x 140 mm et un maximum de 314 mm x 459 mm
	<b>Papier larges :</b>	Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, A5+
<b>Equivalents des formats de papier</b>	<b>Exec (JIS)</b>	203 mm x 330 mm
	<b>A3</b>	297 mm x 420 mm
	<b>B4</b>	257 mm x 364 mm
	<b>A4</b>	210 mm x 297 mm
	<b>B5</b>	182 mm x 257 mm
	<b>A5</b>	148 mm x 210 mm
<b>Poids du papier</b>	<b>Bac général</b>	16 - 24 lb
	<b>Bac spécifié en mode épais</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (25 lb - 110 lb)
	<b>Bac spécifié en mode fin</b>	13 lb - 15 lb (mode 1▶1 ou 2▶1 uniquement)
	<b>Bac spécifié en mode papier à onglet</b>	25 lb - 45 lb (mode 1▶1 ou 2▶1 uniquement)
<b>Capacité du bac</b>	<b>Bac 2 et 3</b>	500 feuilles de 20 lb/ réglable par l'utilisateur sur tout format standard/large de Ledger+ à 5,5 x 8,5-R
	<b>Bac 4</b>	1 500 feuilles de 20 lb/ réglable par l'utilisateur sur tout format standard/large de Ledger+ à 5,5 x 8,5-R
	<b>Capacité totale</b>	2 600 feuilles, y compris le bac 1 de 100 feuilles

### Remarque

Le papier au format A5 n'est disponible qu'en chargement par orientation portrait.

Le papier Legal-W n'est pas disponible.

Le paramètre Format standard (spéc.)/format perso./papier large peut être choisi pour chaque bac en mode opérateur principal. Reportez-vous à « Déf. type/frmt spécial papier 6 » à la page 182.

Le paramétrage du type de papier pour chaque bac peut être effectué en mode opérateur principal. Reportez-vous à « Déf. type/frmt spécial papier 6 » à la page 182.

La fiabilité et la qualité des copies ne sont pas garanties pour tous les papiers spéciaux. Utilisez uniquement des papiers recommandés par HP.

## Paramétrage de changement de régionalisation

Suivant le paramétrage de changement de régionalisation de votre moteur, les formats de papier Executive et Executive-R, ou 8K, 16K et 16K-R sont disponibles. Les formats Executive et Executive-R sont disponibles dans les modèles américains, et les formats 8K, 16K et 16K-R sont activés pour les modèles de Taiwan.

### Papier dans le bac d'entrée à haute capacité Q3637A (facultatif)

<b>Format de papier</b>	<b>Format standard</b>	Letter, A4 (réglable par l'utilisateur), B5, 16K (TW), et Executive (E-U.) (reportez-vous à « Paramétrage de changement de régionalisation » à la page 40)
	<b>Format standard (spéc.)</b>	Ne peut pas être spécifié
	<b>Format perso.</b>	Entrez les mesures du papier, comprises entre un minimum de 257 mm x 182 mm et un maximum de 314 mm x 223 mm
	<b>Papier larges</b>	Letter, A4+ (réglable par l'utilisateur), B5+
<b>Poids du papier</b>	<b>Poids standard</b>	16 lb - 24 lb
	<b>Bac d'entrée à haute capacité en mode épais</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (25 lb - 110 lb)
	<b>Bac d'entrée à haute capacité spécifié en mode fin</b>	13 lb - 15 lb (mode 1▶1 ou 2▶1 uniquement)
	<b>Bac d'entrée à haute capacité spécifié en mode papier à onglet</b>	25 lb - 45 lb (mode 1▶1 ou 2▶1 uniquement)
<b>Capacité du bac</b>	<b>4 000 feuilles</b>	20 lb/format fixe à standard/large LETTER+ ou A4+
	<b>6 600 feuilles</b>	Y compris 3 bacs MFP et le bac 1 à 100 feuilles

#### Remarque

Le paramétrage du type de papier pour le bac d'entrée à haute capacité peut être choisi en mode opérateur principal. Reportez-vous à « Déf. type/frmt spécial papier 6 » à la page 182.

### Papier dans le bac d'entrée à haute capacité Q3638A (facultatif)

<b>Format de papier</b>	<b>Format standard</b>	Ledger, Exec (JIS), Legal, Letter, Letter-R+, A3, B4, A4, A4-R (réglable par l'utilisateur), 8K et 16K (TW) (reportez-vous à « Paramétrage de changement de régionalisation » à la page 40)
	<b>Format standard (spéc.)</b>	Ne peut pas être spécifié
	<b>Format perso.</b>	Entrez les mesures du papier, comprises entre un minimum de 210 mm x 195 mm et un maximum de 314 mm x 459 mm
	<b>Papier larges</b>	Papier larges : Ledger, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+ (réglable par l'utilisateur)

<b>Poids du papier</b>	<b>Poids standard</b>	16 lb - 24 lb
	<b>Bac d'entrée à haute capacité en mode épais</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (25 lb - 110 lb)
	<b>Bac d'entrée à haute capacité spécifié en mode fin</b>	13 lb - 15 lb (mode 1▶1 ou 2▶1 uniquement)
	<b>Bac d'entrée à haute capacité spécifié en mode papier à onglet</b>	25 lb - 45 lb (mode 1▶1 ou 2▶1 uniquement)
<b>Capacité du bac</b>	<b>4 000 feuilles</b>	20 lb/format fixe à standard/large
	<b>6 600 feuilles</b>	Y compris 3 bacs MFP et le bac 1 à 100 feuilles

### Remarque

Le paramétrage du type de papier pour le bac d'entrée à haute capacité peut être choisi en mode opérateur principal. Reportez-vous à « Déf. type/frmt spécial papier 6 » à la page 182.

La fiabilité et la qualité des copies ne sont pas garanties pour tous les papiers spéciaux. Utilisez uniquement des papiers recommandés par HP.

## Papier dans l'unité recto verso automatique

<b>Format de papier</b>	<b>Format standard</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (TW) et Executive, Executive-R (E-U.) (reportez-vous à « Paramétrage de changement de régionalisation » à la page 40)
	<b>Format standard (spéc.)</b>	S/O
	<b>Papier larges</b>	Ledger+, Letter+, Letter-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, 5,5 x 8,5+
<b>Poids du papier</b>	<b>Poids standard</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (16 lb - 110 lb)

## Papier dans le bac 1

<b>Format de papier</b>	<b>Format standard</b>	Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R, A3, B4, A4, B5, B5-R, A6-R 8K, 16K, 16K-R (TW) et Executive, Executive-R (E-U.) (reportez-vous à « Paramétrage de changement de régionalisation » à la page 40)
	<b>Format standard (spéc.)</b>	Exec (JIS), A4-R, A5, A5-R, B6-R
	<b>Format perso.</b>	Entrez les mesures du papier, comprises entre un minimum de 100 mm x 148 mm et un maximum de 314 mm x 459 mm
	<b>Papier larges</b>	Ledger+, Letter+, 8,5 x 11R+, 5,5 x 8,5+, 5,5 x 8,5-R+, A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5+R
<b>Poids du papier</b>	<b>Mode général</b>	16 lb - 24 lb
	<b>Mode épais</b>	25 lb - 110 lb (papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> )
	<b>Mode fin</b>	13 lb - 15 lb
	<b>Mode papier à onglet</b>	25 lb - 45 lb
	<b>Divers</b>	Des transparents OHT et des papiers de chiffon peuvent être chargés
<b>Capacité du bac</b>	<b>100 feuilles</b>	20 lb empilé : carton spécial à alimentation unique

### Remarque

La fiabilité et la qualité des copies ne sont pas garanties pour tous les papiers spéciaux. Utilisez uniquement des papiers recommandés par HP.

## Papier dans l'agrafeuse/réceptacle Q3633A et dans le module de finition multifonction Q3634A (facultatif)

Les accessoires facultatifs du module de finition acceptent les papiers Ledger, Legal et 8,5 x 11R+ en formats standard/larges (5,5 x 8,5-R/W en mode pas de tri, tri ou assemblage).

### Agrafeuse/réceptacle Q3633A et bac (principal) du module de finition multifonction Q3634A

#### Remarque

Agrafeuse/réceptacle Q3633A et module de finition multifonction Q3634A (capacités de 20 lb, sauf indication contraire)

<b>Pas de tri/tri/assemblage</b>	<b>500 feuilles</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+, 5,5 x 8,5-R+, personnalisé 8K, 16K, 16K-R (TW), Executive et Executive-R (E-U.) (reportez-vous à « Paramétrage de changement de régionalisation » à la page 40)
	<b>2 500 feuilles, bac de 3 000 feuilles</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, A5, A5-R, B6-R, A6-R, PC, Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R, Exec (JIS) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, A5-R+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+, 5,5 x 8,5-R+, 8K, 16K, 16K-R (TW), Executive et ExecutiveR (E-U.) (reportez-vous à « Paramétrage de changement de régionalisation » à la page 40)
<b>Mode agrafage et tri</b>	<b>1 000 feuilles</b>	Ledger/Ledger-W, Legal, Letter/Letter-W, Letter-R/Letter-WR, variable suivant le nombre de pages àagrafer. Voir le tableau ci-dessous.

	<b>Ledger/Ledger-W (A3/A3+)</b>		<b>Legal, Letter/Letter+, 8,5 x 11R+/8,5 x 11R+ (B4/B4R, A4/A4+, A4R/A4-R+, B5/B5+, A5/A5+)</b>	
	<b>2 agrafes</b>	<b>1 agrafe</b>	<b>2 agrafes</b>	<b>1 agrafe</b>
2 - 9	50 jeux	50 jeux	100 jeux	100 jeux
10 - 20	50	50	50	50
21 - 30	30	30	30	30
31 - 40	25	25	25	25
41 - 50	20	20	20	20

Votre agent de services peut configurer le MFP de façon à ce qu'il cesse de copier une fois que la capacité indiquée ci-dessus a été atteinte.

### Agrafeuse/réceptacle Q3633A et bac secondaire du module de finition multifonction Q3634A

#### Remarque

Agrafeuse/réceptacle Q3633A et module de finition multifonction Q3634A (capacités de 20 lb, sauf indication contraire)

200 feuilles ; maximum 314 mm x 459 mm, minimum 100 mm x 148 mm.

#### ATTENTION

Lorsque la quantité du module de finition est dépassée en raison de la quantité sélectionnée, retirez les jeux terminés pendant la sortie du papier pour éviter tout bourrage.

## Bac de livrets du module de finition multifonction Q3634A

<b>Mode pliage</b>	<b>Format de papier standard</b>	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (TW) (reportez-vous à « Paramétrage de changement de régionalisation » à la page 40)
	<b>Format de papier large</b>	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	<b>Poids du papier</b>	16 lb - 110 lb (papier épais 200 g/m <sup>2</sup> )
	<b>Nombre de feuilles pliées</b>	3 feuilles maximum
	<b>Capacité du bac de livrets</b>	Environ 100 feuilles maximum (Ledger, Legal, A3, B4) 33 jeux maximum de livrets de 3 feuilles pliées (33 x 3 = 99 feuilles) 50 jeux maximum de livrets de 2 feuilles pliées (50 x 2 = 100 feuilles) Environ 75 feuilles maximum (Letter-R, A4R) 25 jeux maximum de livrets de 3 feuilles pliées (25 x 3 = 75 feuilles) 37 jeux maximum de livrets de 2 feuilles pliées (37 x 2 = 74 feuilles)
<b>Mode agrafage et pliage</b>	<b>Format de papier standard</b>	Ledger, Legal, Letter-R, A3, B4, A4R, 8K (TW) (reportez-vous à « Paramétrage de changement de régionalisation » à la page 40)
	<b>Format de papier large</b>	Ledger+, Letter-R+, A3+, B4+, A4-R+
	<b>Poids du papier</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (16 lb - 110 lb)
	<b>Nombre de feuilles pliées</b>	20 feuilles maximum (avec du papier de 20 lb uniquement) 19 feuilles maximum (papier de couverture épais compris)
	<b>Capacité du bac de livrets</b>	Environ 100 feuilles max. (Ledger, Legal, A3, B4) 20 jeux maximum de livrets de 5 feuilles pliées (20 x 5 = 100 feuilles) 10 jeux maximum de livrets de 10 feuilles pliées (10 x 10 = 100 feuilles) 5 jeux maximum de livrets de 20 feuilles pliées (5 x 20 = 100 feuilles) Environ 75 feuilles maximum (Letter-R, A4R) 15 jeux maximum de livrets de 5 feuilles pliées (15 x 5 = 75 feuilles) 7 jeux maximum de livrets de 10 feuilles pliées (7 x 10 = 70 feuilles) 3 jeux maximum de livrets de 20 feuilles pliées (3 x 20 = 60 feuilles)
<b>Mode pliage en trois</b>	<b>Format de papier</b>	Letter-R, A4-R
	<b>Poids du papier</b>	20 lb
	<b>Nombre de feuilles pliées</b>	3 feuilles maximum
	<b>Capacité du bac de livrets</b>	Environ 50 feuilles maximum (pour un pliage en trois)

### AVERTISSEMENT !

L'ensemble d'entraînement de rouleaux se trouve dans la sortie du mode livrets. N'y mettez pas la main lorsque vous retirez les feuilles pliées ou agrafées et pliées, au risque de vous blesser.

## Papier dans le module d'insertion postérieure Q3636A (facultatif)

### Remarque

Les papiers 5,5 x 8,5R+ et A5+ ne sont disponibles qu'en alimentation portrait.

<b>Format de papier</b>	<b>Bac supérieur</b>	A4, A4-R, Letter, Letter-R, B5, B5-R, A5, 5,5 x 8,5, 16K, 16K-R (TW), et Executive, Executive-R (E-U.) (reportez-vous à « Paramétrage de changement de régionalisation » à la page 40) A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+
	<b>Bac inférieur</b>	A3, B4, A4, A4-R, B5, B5-R, Letter, Letter-R, A5, 5,5 x 8,5, Ledger, Legal, Exec (JIS), 8K, 16K, 16K-R (TW) (reportez-vous à « Paramétrage de changement de régionalisation » à la page 40) A3+, B4+, A4+, A4-R+, B5+, B5-R+, A5+, Ledger+, Letter+, Letter-R+, 5,5 x 8,5+
<b>Poids du papier</b>	<b>Standard</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (13 - 110 lb)
	<b>Agrafage manuel</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (13 lb - 110 lb)
	<b>Perforation manuelle</b>	13 lb - 45 lb
	<b>Agrafage et pliage manuels</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (16 lb - 110 lb)
	<b>Pliage en 3 manuel</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (16 lb - 110 lb)

### Remarque

Certains types de papier de 45 lb peuvent être difficiles à perforer

La perforation de certains papiers spéciaux (feuilles adhésives, etc.) causera des problèmes au MFP.

## Papier dans les kits de perforation

### Papier dans le kit de perforation Q3689A (facultatif)

<b>Format de papier</b>	Reportez-vous à « Tableau de perforation » à la page 46.
<b>Poids du papier</b>	13 - 45 lb
<b>Nombre de perforations</b>	2
<b>Diamètre des trous</b>	8,0 mm ± 0,5 mm
<b>Position des trous</b>	108 mm ± 0,5 mm

### Remarque

Certains types de papiers de 45 lb peuvent être difficiles à perforer.

Des papiers spéciaux (film OHT, étiquettes, papier à onglet) ne peuvent pas être perforés. L'utilisation de papiers spéciaux endommage le kit de perforation.

## Papier dans le kit de perforation Q3635A (facultatif)

<b>Format de papier</b>	Reportez-vous à « Tableau de perforation » à la page 46.
<b>Poids du papier</b>	13 - 45 lb
<b>Nombre de perforations</b>	3
<b>Diamètre des trous</b>	8,0 mm ± 0,5 mm
<b>Position des trous</b>	108 mm ± 0,5 mm

### Remarque

Certains types de papier de 45 lb peuvent être difficiles à perforer.

Des papiers spéciaux (film OHT, étiquettes, papier à onglet) ne peuvent pas être perforés. L'utilisation de papiers spéciaux endommage le kit de perforation.

## Papier dans le kit de perforation Q3690A (facultatif)

<b>Format de papier</b>	Reportez-vous à « Tableau de perforation » à la page 46.
<b>Poids du papier</b>	13 - 45 lb
<b>Nombre de perforations</b>	4
<b>Diamètre des trous</b>	8,0 mm ± 0,5 mm
<b>Position des trous</b>	108 mm ± 0,5 mm

### Remarque

Certains types de papier de 45 lb peuvent être difficiles à perforer.

Des papiers spéciaux (film OHT, étiquettes, papier à onglet) ne peuvent pas être perforés. L'utilisation de papiers spéciaux endommage le kit de perforation.

## Papier dans le kit de perforation Q3691A (facultatif)

<b>Format de papier</b>	Reportez-vous à « Tableau de perforation » à la page 46.
<b>Poids du papier</b>	13 - 45 lb
<b>Nombre de perforations</b>	4 (type suédois)
<b>Diamètre des trous</b>	8,0 mm ± 0,5 mm
<b>Position des trous</b>	108 mm ± 0,5 mm

### Remarque

Certains types de papier de 45 lb peuvent être difficiles à perforer.

Des papiers spéciaux (film OHT, étiquettes, papier à onglet) ne peuvent pas être perforés. L'utilisation de papiers spéciaux endommage le kit de perforation.





Papier Format	2 trous	3 trous	4 trous	4 trous (type suédois)
5,5 x 8,5-R+	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON
5,5 x 8,5+	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON
Letter-R+	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON
Letter+	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON
Ledger+	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON
Format perso.	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON	Perforation : NON Perforation avec agrafes : NON

## Tableau de compatibilité du poids des papiers

<b>Bac d'alimentation automatique</b>	13 - 34 lb
<b>Bacs MFP</b>	Tous les bacs : 16 - 24 lb Mode épais : Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (25 - 110 lb) Mode fin : 13 - 15 lb Mode papier à onglet : 25 - 45 lb (mode 1▶1 ou 2▶1 uniquement)
<b>Bac d'entrée à haute capacité</b>	16 - 24 lb Mode épais : Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (25 - 110 lb) Mode fin : 13 - 15 lb Mode papier à onglet : 25 - 45 lb (mode 1▶1 ou 2▶1 uniquement)
<b>Unité recto verso automatique</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (16 - 110 lb)
<b>Bac 1</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (13 - 110 lb)
<b>Agrafeuse/réceptacle Q3633A et module de finition multifonction Q3634A</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (13 - 110 lb)
<b>Module d'insertion postérieure Q3636A</b>	Papier épais de 200 g/m <sup>2</sup> (13 - 110 lb)
<b>Kit de perforation Q3635A</b>	13 - 45 lb*

\*Certains types de papier de 45 lb peuvent être difficiles à perforer.

### Remarque

La fiabilité et la qualité des copies ne sont pas garanties pour tous les papiers spéciaux. Utilisez uniquement des papiers recommandés par HP.



# 5 Gestion du MFP

Gestion de la puissance . . . . .	50
Mode veille. . . . .	50
Faible conso auto (veille 1) . . . . .	50
Arrêt automatique (veille 2) . . . . .	50
Arrêt manuel . . . . .	50
Gestion de l'accès. . . . .	51
Gestion de l'utilisation . . . . .	52

## Gestion de la puissance

### Mode veille

Les 2 modes veille sont décrits ci-dessous :

- Le mode faible consommation vous permet d'économiser de l'énergie en maintenant une température faible pour l'unité de fusion durant les périodes d'inactivité du MFP.
- Le mode arrêt économise encore plus d'énergie en désactivant partiellement l'alimentation.

### Faible conso auto (veille 1)

Cette fonction réduit automatiquement la consommation après une période donnée d'inactivité du MFP. La fonction de faible consommation automatique peut être définie sur 5 minutes, 10 minutes, 15 minutes, 30 minutes, 60 minutes, 90 minutes, 120 minutes ou 240 minutes. A l'origine, le mode est défini pour entrer en action après 15 minutes d'inactivité du MFP. Pour plus d'informations sur le paramètre opérateur principal, reportez-vous à « Paramétrage de mise en veille 12 » à la page 189.

### Annulation du mode faible conso auto

Appuyez sur l'un des boutons du panneau de commande. Le mode faible conso auto est annulé et l'écran tactile retrouve son éclat habituel.

### Arrêt automatique (veille 2)

Cette fonction désactive automatiquement l'alimentation principale après une période donnée d'inactivité du MFP. La fonction d'arrêt automatique peut être configurée sur 30 minutes, 60 minutes, 90 minutes, 120 minutes ou 240 minutes. A l'origine, le mode d'arrêt automatique est défini pour entrer en action après 90 minutes d'inactivité du MFP. Pour plus d'informations sur le paramètre opérateur principal, reportez-vous à « Paramétrage de mise en veille 12 » à la page 189.

### Annulation de l'arrêt automatique

Appuyez sur **VEILLE OUI/NON**. Le MFP sera disponible après une période de préchauffage d'environ 5 minutes.

### Arrêt manuel

Appuyez sur la touche **VEILLE OUI/NON** pendant une seconde ou plus, puis relâchez-la. Le mode arrêt est alors activé.

---

#### Remarque

Le paramètre d'arrêt manuel peut être sélectionné par l'opérateur principal. Pour plus d'informations sur le paramètre opérateur principal, reportez-vous à « Paramétrage de mise en veille 12 » à la page 189. Lorsque vous sélectionnez le paramètre d'arrêt manuel, le paramètre de faible consommation manuel est annulé.

Le voyant VEILLE OUI/NON s'allume et tous les autres voyants et l'écran tactile sont désactivés.

---

#### Remarque

Assurez-vous d'appuyer pendant au moins 1 seconde sur **VEILLE OUI/NON**, sans quoi le message suivant s'affichera et le mode d'arrêt ne sera pas activé.

Appuyez sur VEILLE OUI/NON quelques secondes, puis relâchez pour activer le mode arrêt.

### Annuler le mode d'arrêt manuel

Appuyez sur **VEILLE OUI/NON**. L'arrêt manuel sera annulé après une période de préchauffage d'environ 5 minutes ; le voyant VEILLE OUI/NON s'éteint et l'écran tactile s'affiche.

## Gestion de l'accès

### Entrée d'un mot de passe de moniteur de copie

Un mot de passe de moniteur de copie n'est nécessaire que lorsque la fonction de moniteur de copie est activée, qu'un mot de passe utilisateur est attribué, et que le message `Entrez mot de passe du moniteur copie` s'affiche sur l'écran tactile.

- 1 Entrez le mot de passe de moniteur de copie à 8 chiffres à l'aide du clavier. Si le mot de passe de moniteur de copie n'est pas valide, le MFP revient au mode initial. Dans ce cas, entrez le mot de passe correct ou contactez l'opérateur principal.

---

#### Remarque

---

Il est possible que certains pays/régions utilisent un mot de passe de moniteur de copie ayant moins de 8 chiffres.

- 2 Appuyez une fois sur **DEMARRAGE** pour afficher pendant 3 secondes le nombre de copie actuel et la limite du nombre de copies.

```
Nombre actuel/ limite 018888/025000  
Prêt pour la copie
```

Lorsque le compteur de copies atteint la limite du nombre de copies autorisé, le message suivant s'affiche :

```
Nombre maximal de copies atteint / 025001/025000
```

Dans ce cas, contactez l'opérateur principal pour reconfigurer la limite de copies.

- 3 Sélectionnez les paramètres de copie souhaités et entrez la quantité voulue.
- 4 Lorsque tous les paramètres sont corrects, appuyez sur **DEMARRAGE**.

### Fonction déclencheur hebdomadaire

Lorsqu'un MFP utilise la fonction déclencheur hebdomadaire, le voyant du déclencheur situé sur le côté droit du panneau de commande est allumé.

---

#### Remarque

---

Lorsque le voyant est allumé, le MFP est automatiquement désactivé. Ne l'éteignez pas en appuyant sur le bouton marche-arrêt.

### Interruption du déclencheur

Lorsque le voyant du déclencheur est allumé et que les autres voyants sont éteints, cela signifie que le MFP n'est pas disponible car la fonction de déclencheur hebdomadaire est activée. Cependant, le MFP devient de nouveau disponible si vous effectuez l'opération suivante.

- 1 Appuyez sur **VEILLE OUI/NON**. L'écran principal apparaît et affiche les messages ci-dessous.

```
Veillez patienter  
Préchauffage du MFP  
Mode interruption du déclencheur  
Entrez le mot de passe
```

---

#### Remarque

---

Le mot de passe d'interruption du déclencheur n'est pas configuré en usine et doit être entré par l'opérateur principal. Pour plus d'informations sur la configuration du mot de passe, reportez-vous à « Param. mot passe interrupt. décl. 5 » à la page 188.

Si le mot de passe d'interruption du déclencheur n'a pas été entré par l'opérateur principal, c'est le message affiché à l'étape 3 qui s'affiche.

- 2 Entrez le mot de passe d'interruption du déclencheur à 4 chiffres à l'aide du clavier du panneau de commande.  
Si un mot de passe non valide a été entré, entrez un mot de passe à 4 chiffres valide.  
Mode interruption du déclencheur  
Entrez le mot de passe \*\*\*\*\*
- 3 Appuyez sur **DEMARRAGE**.  
Durée de la copie en entrée  
0 heure(s) 05 minute(s)
- 4 Entrez une heure à 1 chiffre (par exemple, 3 pour 3 heures) à l'aide du clavier du panneau de commande (0 - 9).
- 5 Appuyez sur **DEMARRAGE**.  
La durée de la copie en entrée est  
3 heure(s) 05 minute(s)
- 6 Entrez une minute à 2 chiffres (par exemple, 7 minutes est 07) à l'aide du clavier du panneau de commande. (05 - 60).  
La durée de la copie en entrée est  
3 heure(s) 07 minute(s)
- 7 Appuyez sur **DEMARRAGE**. La fonction de copie est disponible jusqu'à ce que la durée définie se soit écoulée.
- 8 Lorsque l'opération de copie est terminée, appuyez sur la touche **VEILLE OUI/NON** pendant une seconde ou plus, puis relâchez-la. Le MFP revient à l'état désactivé et la fonction de copie n'est plus disponible.

## Gestion de l'utilisation

### Liste du compteur

Cette fonction vous permet de voir les valeurs actuelles des éléments suivants sous forme de liste affichée sur l'écran tactile : Compteur total, Compteur du copieur, Compteur imprimante, Date début. Vérifiez la liste, puis, si vous le souhaitez, imprimez-la depuis l'écran de liste du compteur.

#### Pour afficher la liste du compteur

- 1 Appuyez sur **P COMPTEUR** pour afficher l'écran liste du compteur.
- 2 Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal.

#### Pour imprimer la liste du compteur

- 1 Appuyez sur **P COMPTEUR** pour afficher l'écran liste du compteur.
- 2 Appuyez sur **Menu compteur**. L'écran principal s'affiche.
- 3 Appuyez sur **DEMARRAGE**. La liste du compteur est imprimée et le mode impression liste gestion est désactivé.

# 6 Opérations de base

L'écran principal .....	54
Rappel des paramètres de la tâche précédente .....	55
Mode RV .....	56
Utilisation du bac 1 .....	57
Contraste .....	58
Exposition automatique .....	58
Mode manuel (+ clair, normal, + foncé) .....	58
Modification de densité .....	58
Mode Lentil .....	59
Sélection auto. du papier .....	59
Echelle automatique .....	59
Format de papier .....	62
Mode reliure .....	66
Réservée .....	66
Mode stockage .....	69
Mode interruption .....	70
Rotation .....	71
Rotation et sélection automatique du papier .....	71
Rotation et échelle automatique .....	72
Pour annuler la rotation automatique .....	72
Pour reprendre la rotation automatique .....	72
Vérification et épreuve .....	72
Modifier/désactiver les paramètres .....	73
Mode d'aide .....	74

## L'écran principal

L'écran principal est le défaut pour l'écran tactile et s'affiche lorsque l'appareil est mis sous tension ou lorsque le mode Veille est désactivé. La plupart des options de tâches sont sélectionnées depuis l'écran principal à l'aide des touches. D'autres options de tâche sont choisies sur le clavier de commande à l'aide de boutons conventionnels tels que MEMOIRE UTILISEE.

Lorsque le moniteur de copie est activé, il est nécessaire d'entrer un mot de passe valide comprenant 8 chiffres pour effectuer des copies. Le mot de passe est défini par l'opérateur principal. Reportez-vous à « Modification des données du moniteur de copie 1 » à la page 179.

Tous les paramètres initiaux de l'écran principal, à l'exception de la quantité, peuvent être configurés par l'opérateur principal au niveau de l'écran Paramètre initial du copieur.



### Remarque

Le nombre d'originaux affiché au centre de la zone de message compte le nombre de pages originales placées dans le bac d'alimentation à mesure qu'elles sont numérisées. Les originaux recto verso et les originaux recto seulement comptent pour 1. Lors de la numérisation depuis la vitre du scanner, le compteur augmente de 1 pour chaque image numérisée. Le menu contextuel s'affiche sur l'écran principal pour permettre la sélection des conditions de paramètre de base.

Au cours du traitement de tâches de copie successives, le message *Préchauffage* peut s'afficher dans la zone de message de l'écran principal pendant que des réglages sont effectués pour maintenir la qualité de l'image copiée.

- 1 Placez le document original dans le bac d'alimentation ou sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour commencer à copier avec les paramètres initiaux, ou effectuez d'autres sélections puis appuyez sur **DEMARRAGE**.

#### Paramètres de copie de base

- Mode RV : reportez-vous à la page 56.
- Utilisation du bac 1 : reportez-vous à la page 57.
- Contraste : reportez-vous à la page 58.
- Echelle : reportez-vous à la page 59.
- Taille du papier : reportez-vous à la page 62.
- Mode reliure : reportez-vous à la page 66.
- Paramétrer une tâche réservée : reportez-vous à la page 66.

#### Autres opérations de copie de base

- Mode stockage : reportez-vous à la page 69.
- Mode de stockage vitre : reportez-vous à la page 69.
- Mode de stockage BAA : reportez-vous à la page 70.
- Mode interruption : reportez-vous à la page 70.
- Rotation : reportez-vous à la page 71.
- Vérification et épreuve : reportez-vous à la page 72.
- Mode d'aide : reportez-vous à la page 74.

**Mode module de finition** : reportez-vous à « Modes module de finition » à la page 75.

**Original** : reportez-vous à « Originaux » à la page 93.



**Sortie** : reportez-vous à « Fonction de sortie » à la page 99.

**Mode tandem** : reportez-vous à « Opération en mode tandem » à la page 154.

---

### Remarque

---

Si l'écran principal affiche *Mode réglage* dans la zone de message, ceci signifie que le MFP a été laissé en mode réglage de service par un technicien. Si cela se produit, veuillez contacter le technicien et demander à ce que le mode réglage soit désactivé ; sinon, la copie risque de subir des effets négatifs.

## Paramétrage d'une tâche pendant le préchauffage

Pendant le préchauffage du MFP, l'utilisateur peut sélectionner des paramètres de copie et commencer la numérisation de façon à ce que la tâche commence dès que le MFP est prêt.

- 1 Appuyez sur les boutons marche-arrêt principal et secondaire du MFP. Quelques secondes après l'affichage de l'écran de préchauffage sur l'écran tactile, 7 types d'écran de préchauffage s'affichent successivement pendant 5,5 à 6 minutes.
- 2 Appuyez sur le panneau de l'écran à cristaux liquides pour passer de l'écran de préchauffage à l'écran principal. Vérifiez que le message *Prêt pr cop. tch. rés.* s'affiche à l'écran principal.
- 3 Configurez les paramètres de copie souhaités et entrez la quantité voulue.
- 4 Positionnez l'original ou les originaux face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation automatique ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 5 Appuyez sur **DEMARRAGE**. L'original sera numérisé. Une fois la numérisation terminée, la touche de dossier *Tâche dispo* qui apparaît en surbrillance est remplacée par *Tâche réservée*, et la tâche libre suivante devient active.
- 6 Si vous configurez plus d'une tâche réservée, appuyez sur la tâche libre suivante pour la mettre en surbrillance.

Répétez les étapes 3 à 5. Vous pouvez préparer jusqu'à 5 tâches réservées. Les tâches réservées commencent automatiquement à être copiées lorsque le préchauffage du MFP est terminé.

---

### Remarque

---

Pour arrêter l'impression, appuyez sur **ARRET**.

L'écran Affichage de l'état de la tâche vous permet de modifier l'ordre de sortie des tâches réservées ou de supprimer une tâche réservée. Reportez-vous à « Ecran Affichage de l'état de la tâche » à la page 67.

## Pour arrêter la numérisation ou l'impression

Suivez les procédures ci-dessous pour arrêter la numérisation ou l'impression.

- 1 Appuyez sur *TACHE NUMER.* ou *TACHE IMPRESSION* pour interrompre les tâches.
- 2 Appuyez sur **ARRET**. La tâche actuellement sélectionnée sera interrompue, et un menu contextuel s'affichera sur l'écran principal pour vous demander de continuer ou d'annuler la tâche.
- 3 Appuyez sur *QUITTER* pour annuler la tâche et supprimer les données ou sur **CONTINUER** pour terminer la tâche.

## Rappel des paramètres de la tâche précédente

Suivez les procédures ci-dessous pour réaliser des copies en utilisant les paramètres de la tâche précédente.

---

### Remarque

---

Seuls les paramètres de la dernière tâche effectuée peuvent être rappelés en tant que paramètres de la tâche précédente. Les paramètres de tâches non terminées ou de tâches réservées ne peuvent pas être rappelés, même s'ils sont les derniers à avoir été entrés.

Il est possible de rappeler les paramètres de la tâche précédente même lorsque le MFP est éteint puis rallumé.

- 1 Appuyez sur **MEMOIRE UTILISEE** sur le panneau de commande pour afficher l'écran du mode Mémoire tâches.

- 2 Appuyez sur **RAPPEL TCH. PREC.**, puis sur **OK** pour revenir à l'écran principal. Modifiez les paramètres rappelés à l'écran si vous le souhaitez.
- 3 Lorsque tous les paramètres sont corrects, placez l'original ou les originaux dans le bac d'alimentation ou sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **DEMARRAGE**.

## Mode RV

### Mode recto verso utilisant le bac d'alimentation automatique

Avant de sélectionner un mode recto verso, veuillez lire les spécifications de la page précédente et vous reporter à « Positionnement des originaux sur la vitre du scanner » à la page 36 pour plus d'informations sur le positionnement des originaux.

- 1 Appuyez sur la touche de mode souhaitée sur l'écran principal : 1▶1, 1▶2, 2▶1, ou 2▶2. La touche de mode recto verso apparaît en grisé si elle n'est pas compatible avec les autres sélections effectuées.

#### Remarque

Lorsque vous sélectionnez 1▶2 ou 2▶2, spécifiez la direction de l'original et le mode de reliure dans le menu **Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux** et dans le menu **Sélectionnez le mode module de finition**, respectivement. Consultez les étapes 1 et 2 ci-dessous pour plus de détails.

- 2 Placez le document original face vers le haut dans le bac d'alimentation.
- 3 Lorsque tous les paramètres sont corrects, appuyez sur **DEMARRAGE**. Pour annuler le mode, appuyez sur la touche de mode recto verso souhaitée dans l'écran principal.

#### Remarque

Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum du module de finition, retirez les tâches terminées pendant la sortie du papier pour éviter tout bourrage.

### Mode recto verso 1▶2 utilisant la vitre du scanner

Lorsque vous effectuez des copies en mode 1▶2 depuis la vitre du scanner, utilisez le mode de stockage. Reportez-vous à la section « Positionnement des originaux sur la vitre du scanner » à la page 36 pour plus de détails sur le positionnement des originaux.

- 1 Appuyez sur **ORIGINAUX** sur l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux**, puis appuyez sur la touche de direction de l'original souhaitée pour la mettre en surbrillance. Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 2 Appuyez sur le menu **OPTIONS** pour afficher le menu **Sélectionnez le mode module de finition**, puis appuyez sur la touche du mode de reliure souhaité pour la mettre en surbrillance. Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.

#### Remarque

Lorsque vous sélectionnez **REL SUP.**, les copies sont réalisées à l'envers au verso, alors que l'option **RELIURE DROITE & GAUCHE** effectue les copies normalement.

- 3 Ouvrez le bac d'alimentation. Placez l'original face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, puis fermez le bac d'alimentation.

#### Remarque

Placez et numérisez les originaux dans l'ordre normal de pagination.

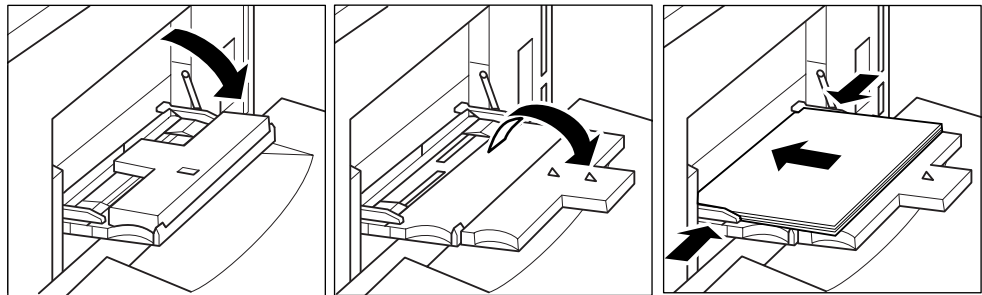
- 4 Appuyez sur 1▶2. La touche **STOCK.** est automatiquement mise en surbrillance à l'écran.
- 5 Effectuez les sélections de copie souhaitées.
- 6 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour numériser l'original. Répétez les étapes 3 et 6 jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.
- 7 Appuyez sur **STOCK.** pour quitter le mode stockage. La touche **STOCK.** revient à l'affichage normal.
- 8 Entrez le nombre de copies voulues à l'aide du clavier. La quantité entrée sera affichée dans la zone supérieure droite de message de l'écran principal. Pour modifier la quantité à imprimer, appuyez sur **C EFFACER** et entrez la quantité correcte. Pour supprimer les données numérisées sans les imprimer, appuyez sur **ARRET**, puis appuyez sur **QUITTER** dans le menu contextuel pour vous assurer que les données sont bien supprimées.
- 9 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour imprimer.

## Remarque

Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum du module de finition, retirez les tâches terminées pendant la sortie du papier pour éviter tout bourrage.

## Utilisation du bac 1

- 1 Ouvrez le bac 1, situé sur le côté droit du MFP. Lorsque vous chargez des papiers au format ledger ou legal, étirez l'extension du bac 1.

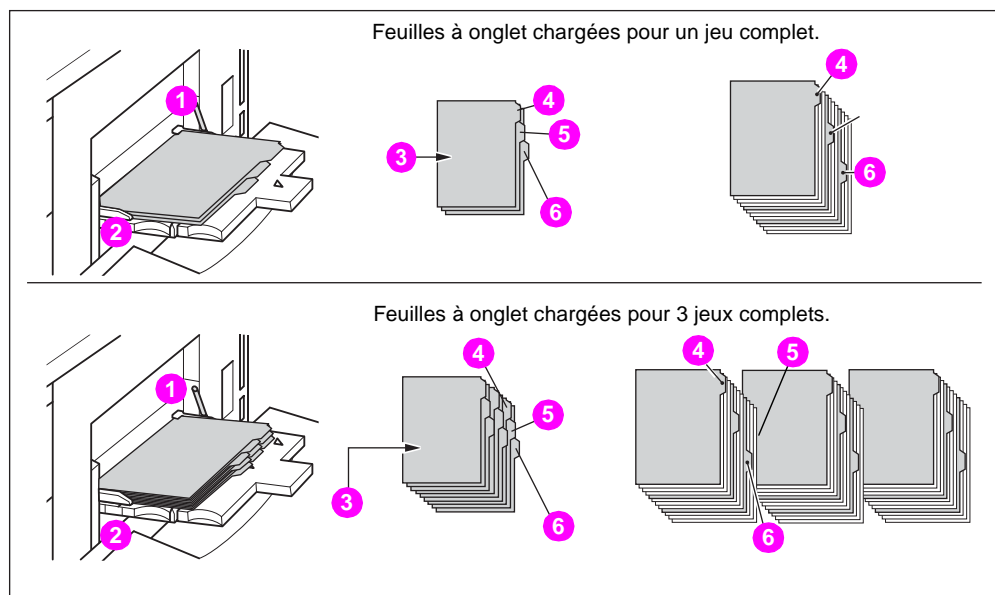


- 2 Chargez le papier puis alignez les guides de papier sur le format du papier.

Chargez le film transparent 1 feuille à la fois ou empilez jusqu'à 100 feuilles de papier (papier pour documents de 20 lb).

Chargez les feuilles à onglet décalées afin que les extensions d'onglet soient sur la droite, à l'arrière (et non à l'avant) du bac. La feuille supérieure est désignée face vers le haut en tant que premier onglet du jeu complet. Les feuilles à onglet décalées ultérieures suivent en conséquence. La largeur des extensions d'onglet doit être de 12,5 mm ou moins.

Lorsque vous chargez des feuilles à onglet dans le bac 1, n'oubliez pas de spécifier le type de papier comme étant Onglet dans l'écran de paramétrage TYPE/FORMAT PAPIER. Reportez-vous à « Sélection du type/format du papier pour le bac 1 » à la page 63.



### Légende

1	Arrière	4	1er(s) onglet(s)
2	Avant	5	2e onglet(s)
3	Côté imprimé	6	3e onglet(s)

## Exposition automatique

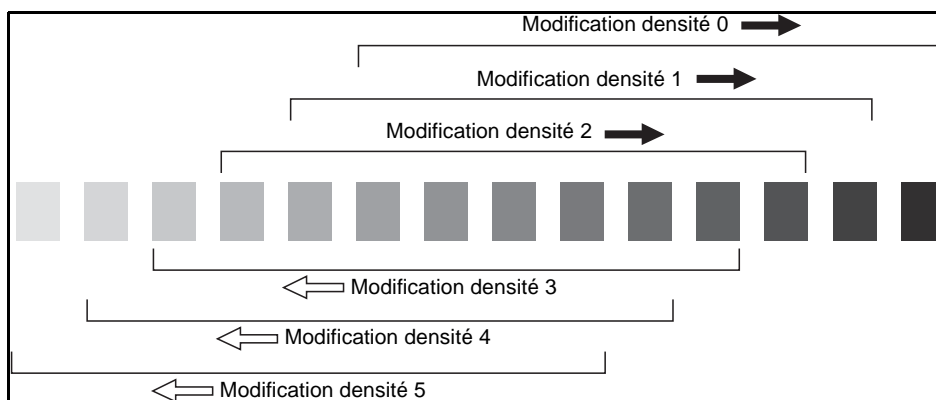
Lorsque **AUTO** apparaît en surbrillance dans la colonne **CONTRASTE**, le MFP détecte le contraste de l'image d'origine et sélectionne automatiquement l'exposition appropriée pour la copie.

## Mode manuel (+ clair, normal, + foncé)

Il est possible d'effectuer des réglages manuels sur 9 niveaux en appuyant sur la flèche vers le haut, sur **REINITIALISER**, ou sur la flèche vers le bas pour mettre l'exposition souhaitée en surbrillance.

## Modification de densité

La modification de densité divise chacun des 9 niveaux de densité en 3 niveaux plus clairs et 3 niveaux plus foncés. La modification de densité peut être utilisée en 4 modes : **Auto (Texte/Photo)**, **Texte**, **Photo**, et **Augmenter contraste**.



- 1 Appuyez sur **ORIGINAUX** pour afficher le menu **Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux**.
- 2 Sélectionnez le mode d'amélioration souhaité.  
Pour sélectionner le mode **Auto (Texte/Photo)**, appuyez sur **Mixte** pour le mettre en surbrillance, puis appuyez sur **COMPTEUR P**.  
Le message suivant s'affiche :  
Modification densité (Auto <Texte/Photo>)  
2 (0 - 5)  
Pour sélectionner le mode **Augmenter contraste**, appuyez sur **Augmenter contraste** pour le mettre en surbrillance, puis appuyez sur **COMPTEUR P**.  
Le message suivant s'affiche :  
Modification densité (Augmenter contraste)  
# (0 - 5)  
Pour sélectionner le mode **Photo**, appuyez sur **Photo** pour le mettre en surbrillance, puis appuyez sur **COMPTEUR P**.  
Le message suivant s'affiche :  
Modification densité (Photo)  
2 (0 - 5)  
Pour sélectionner le mode **Texte**, appuyez sur **Texte** pour le mettre en surbrillance, puis appuyez sur **COMPTEUR P**.  
Le message suivant s'affiche :  
Modification densité (Texte)  
2 (0 - 5)  
Appuyez sur l'un des boutons du clavier (de 0 à 5) pour déterminer la modification de la densité.
- 3 Appuyez sur **OK** dans le menu **Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux**. La modification de densité est déterminée.

## Sélection auto. du papier

Le MFP détecte le format des originaux placés dans le BAA ou sur la vitre du scanner et sélectionne et alimente automatiquement le papier de même format, ou sélectionne un format approprié en fonction du taux d'échelle sélectionné.

Si le papier approprié n'est chargé dans aucun bac, aucune copie ne sera effectuée et un message vous demandera de charger le papier approprié.

Les formats d'originaux détectés sont les suivants : Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 par 8,5, 5,5 par 8,5-R.

Les formats de papier larges ne peuvent pas être détectés.

Le mode de sélection de papier automatique n'est pas compatible avec l'échelle automatique.

Un exemple de rapport entre le format de l'original, le taux d'échelle et le format du papier de copie est présenté ci-dessous.

Format de la copie		FORMAT DE L'ORIGINAL					Format de la copie		
		11x17	8,5x14	8,5x11	8,5x11R	5,5x8,5			5,5x8,5R
Taux d'agrandissement	0,25 – 0,50	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	5,5x8,5	0,25 - 0,50	Taux d'agrandissement
	0,51 – 0,61	8,5x11R (8,5x11)						0,51 – 0,61	
	0,62 – 0,65	8,5x11R (8,5x11)	0,62 – 0,65						
	0,66 – 0,77		8,5x14	0,66 – 0,77					
	0,78 – 0,79	11x17	8,5x11 (8,5x11R)	8,5x11 (8,5x11R)	5,5x8,5	5,5x8,5	0,78 – 0,79		
	0,80 – 1		8,5x14	0,80 – 1					
	1,01 – 1,29	11x17	11x17	11x17	8,5x11 (8,5x11R+)	8,5x11 (8,5x11R+)	1,01 – 1,29		
	1,30 – 1,55				11x17	8,5x14	1,30 – 1,55		
	1,56 – 4				11x17	11x17	1,56 – 4		

## Echelle automatique

L'échelle automatique est l'un des paramètres automatiques qui fonctionnent lorsque le BAA est utilisé et que le format du papier est sélectionné manuellement.

### Remarque

L'échelle automatique n'est pas compatible avec la sélection de papier automatique, le changement d'échelle, la copie livre, la superposition, l'effacement de la surface hors image, la répétition, la mise en page automatique et le stockage d'image dans la mémoire des superpositions.

Un taux de réduction ou d'agrandissement approprié est sélectionné automatiquement et appliqué à l'image en fonction du format du papier. L'échelle automatique calcule et sélectionne automatiquement le taux correct.

Des formats de papier larges peuvent être spécifiés lorsque la fonction d'échelle automatique est utilisée. Dans ce cas, le même taux d'échelle que celui du format standard est sélectionné automatiquement.

Des exemples de taux d'échelle automatiques sont présentés dans l'exemple ci-dessous.

TABLE ECHELLE AUTO		FORMAT DE L'ORIGINAL						
		11 pox 17 po	8,5 pox 14 po	8,5 pox 11 po	8,5 pox 11 poR	5,5 pox 8,5 po	5,5 pox 8,5 poR	A4
FORMAT DE LA COPIE	11 pox17 po/ 11 pox17 po L	1	1,21	1	1,29	1,29	2	0,94
	8,5 pox14 po	0,77	1	0,77	1	1	1,55	0,73
	8,5 pox 11 po/ 8,5 pox 11 po L	0,50 (0,65)	0,61 (0,79)	1	0,77 (1)	1,20	1 (1,29)	0,94
	8,5 pox 11 po R/ 8,5 pox11 poR+	0,65	0,79	0,77 (1)	1	1 (1,29)	1,29	0,73 (0,94)
	5,5 pox 8,5 po/ 5,5 pox 8,5 po+	0,32 (0,50)	0,39 (0,61)	0,65	0,50 (0,65)	1	0,65 (1)	0,67
	5,5 pox 8,5 poR/ 5,5 pox 8,5 poR+	0,50	0,61	0,50 (0,65)	0,65	0,65 (1)	1	0,47 (0,67)
	A4/A4+	0,49 (0,69)	0,59 (0,84)	0,97	0,75 (0,97)	1,38	0,97 (1,38)	1

( ) : Fonctions de rotation

## Sélection d'un taux spécial pour les papiers personnalisés

Pour déterminer les taux d'agrandissement ou de réduction lors de l'utilisation de formats de papier non standard, reportez-vous au tableau des taux spéciaux à la page suivante et suivez la procédure ci-dessous.

### Largeur original-copie

- 1 Trouvez la largeur de l'original sur l'axe horizontal.
- 2 Trouvez la largeur de la copie sur l'axe vertical.
- 3 Vous trouverez le taux à l'endroit du tableau où ces deux valeurs se rencontrent.

### Longueur original-copie

- 1 Trouvez la longueur de l'original sur l'axe horizontal.
- 2 Trouvez la longueur de la copie sur l'axe vertical.
- 3 Vous trouverez le taux à l'endroit du tableau où ces deux valeurs se rencontrent.

Le taux utilisé doit être compris dans la gamme d'échelle disponible qui va de 0,25 à 4. Utilisez le taux le plus petit pour la réduction et le taux le plus élevé pour l'agrandissement.

- 1 Commencez tout d'abord par déterminer le taux correct, comme décrit ci-dessus.
- 2 Appuyez sur **ZOOM** sur l'écran principal pour afficher le menu contextuel pour le paramétrage du taux de zoom.
- 3 Utilisez le clavier tactile du menu contextuel pour entrer le taux de réduction ou d'agrandissement voulu (3 chiffres), ou utilisez les flèches pour faire défiler les valeurs jusqu'au taux souhaité.
- 4 Une fois que le taux voulu a été spécifié, appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage. Pour annuler le paramétrage, appuyez de nouveau sur **ZOOM**, sélectionnez le taux voulu, puis appuyez sur **OK**.
- 5 Positionnez l'original ou les originaux face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner ou face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation.
- 6 Lorsque tous les autres paramètres sont corrects, appuyez sur **DEMARRAGE**.

## Tableau des taux spéciaux

### Remarque

Le tableau des taux est présenté en pouces.

### FORMAT DE L'ORIGINAL

FORMAT DE LA COPIE

	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
17	3,40	2,83	2,43	2,12	1,88	1,70	1,54	1,42	1,31	1,21	1,13	1,06	1,00
16	3,20	2,67	2,28	2,00	1,77	1,60	1,45	1,33	1,23	1,14	1,06	1,00	0,94
15	3,00	2,50	2,14	1,87	1,67	1,50	1,36	1,25	1,15	1,07	1,00	0,94	0,88
14	2,80	2,33	2,00	1,75	1,55	1,40	1,30	1,17	1,07	1,00	0,93	0,87	0,82
13	2,60	2,17	1,86	1,62	1,44	1,30	1,18	1,08	1,00	0,92	0,87	0,81	0,76
12	2,40	2,00	1,71	1,50	1,33	1,20	1,09	1,00	0,92	0,86	0,80	0,75	0,70
11	2,20	1,83	1,57	1,37	1,22	1,11	1,00	0,92	0,85	0,78	0,73	0,69	0,65
10	2,00	1,67	1,43	1,25	1,11	1,00	0,91	0,83	0,77	0,71	0,67	0,62	0,59
9	1,80	1,50	1,29	1,12	1,00	0,90	0,82	0,75	0,69	0,64	0,60	0,56	0,53
8	1,60	1,33	1,14	1,00	0,89	0,80	0,73	0,67	0,61	0,57	0,53	0,50	0,47
7	1,40	1,17	1,00	0,87	0,77	0,70	0,64	0,58	0,54	0,50	0,47	0,44	0,41
6	1,20	1,00	0,85	0,75	0,66	0,60	0,54	0,50	0,46	0,43	0,40	0,37	0,35
5	1,00	0,83	0,71	0,62	0,55	0,50	0,45	0,42	0,38	0,36	0,33	0,31	0,29

## Taux prédéfinis et taux définis par l'utilisateur

Utilisez les taux prédéfinis et les taux définis par l'utilisateur pour accroître ou réduire l'échelle suivant des valeurs fixes.

Si nécessaire, les 8 taux prédéfinis configurés initialement présentés ci-dessous peuvent être modifiés en mode opérateur principal. En outre, 3 taux définis par l'utilisateur peuvent être réglés par l'opérateur principal. Tous les taux restent effectifs jusqu'à ce qu'ils soient remplacés.

- 8 taux prédéfinis : 0,50, 0,65, 0,77, 0,93, 1,21, 1,29, 1,55, et 2
  - 3 taux définis par l'utilisateur : programmables par l'opérateur principal et sélectionnés entre 0,25 et 4
  - pour copier des originaux de 5,5 par 8,5 sur des papiers de 5,5 par 8,5, appuyez sur le format de papier 5,5 par 8,5, puis appuyez sur l'agrandissement 1.
- 1 Appuyez sur REDUCT. pour afficher le menu contextuel permettant de sélectionner le taux prédéfini/défini par l'utilisateur souhaité.
  - 2 Sélectionnez l'échelle souhaitée. La touche sélectionnée est mise en surbrillance, et le menu contextuel disparaît automatiquement. Le taux sélectionné est ensuite affiché sur l'écran principal. Pour annuler le paramétrage, appuyez de nouveau sur REDUCT., puis sélectionnez le taux voulu.
  - 3 Positionnez l'original ou les originaux face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner ou face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation, suivant les besoins.
  - 4 Lorsque tous les paramètres sont corrects, appuyez sur DEMARRAGE.

## Mode zoom :

Utilisez le mode Zoom pour agrandir ou réduire l'image originale par incréments de 1 %.

- plage de zoom : 25 % à 400 %
- 1 Appuyez sur **ZOOM** sur l'écran principal pour afficher le menu contextuel pour le paramétrage du taux de zoom.
- 2 Utilisez le clavier du menu contextuel pour entrer un taux de zoom (3 chiffres), ou utilisez les flèches pour faire défiler les valeurs jusqu'au taux souhaité.
- 3 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir à l'écran principal. Pour annuler le paramétrage, appuyez de nouveau sur **ZOOM**, sélectionnez le taux voulu, puis appuyez sur **OK**.
- 4 Positionnez l'original ou les originaux face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner ou face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation, suivant les besoins.
- 5 Lorsque tous les paramètres sont corrects, appuyez sur **DEMARRAGE**.

## Zoom vertical/horizontal

Utilisez le mode Zoom pour agrandir ou réduire indépendamment les dimensions verticale et horizontale.

- plage du zoom vertical/horizontal : 0,25 à 4
- 1 Appuyez sur **ZOOM** sur l'écran principal pour afficher le menu contextuel pour le paramétrage du taux de zoom.
- 2 Appuyez sur **Vert** pour sélectionner un taux vertical.
- 3 Utilisez le clavier du menu contextuel pour entrer un taux de zoom vertical (3 chiffres), ou utilisez les flèches pour faire défiler les valeurs jusqu'au taux souhaité.
- 4 Appuyez sur **Horiz** pour sélectionner un taux horizontal.
- 5 Utilisez le clavier du menu contextuel pour entrer un taux de zoom horizontal (3 chiffres), ou utilisez les flèches pour faire défiler les valeurs jusqu'au taux souhaité.
- 6 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage.  
Pour annuler le paramétrage, appuyez de nouveau sur **ZOOM** pour afficher le menu contextuel. Spécifiez les taux souhaités, puis appuyez sur **OK**.
- 7 L'option **AUTO** sous la colonne **PAPIER** de l'écran tactile est automatiquement désactivée. Sélectionnez la touche de format de copie souhaitée.
- 8 Positionnez l'original ou les originaux face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner ou face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation, suivant les besoins.
- 9 Lorsque tous les paramètres sont corrects, appuyez sur **DEMARRAGE**.

## Format de papier

Les touches de sélection de bac sous **PAPIER** dans l'écran tactile sont utilisées pour sélectionner un bac d'entrée spécifique. Lorsqu'un bac spécifique est sélectionné, la touche **AUTO** de la colonne **PAPIER** est désélectionnée et la touche **AUTO** de la colonne **ECHELLE** est mise en surbrillance. Le format peut nécessiter un réglage du taux. Lorsque vous utilisez le bac d'alimentation automatique avec les paramètres initiaux, un taux est sélectionné automatiquement.

Les emplacements des bacs correspondent aux bacs 2, 3 et 4, HCl (bac 5), et bac 1. L'opérateur principal peut spécifier des types de papier tels que épais, OHT, fin, vélin, à onglet, personnalisé, rugueux, cartonné, pré-perforé, pré-imprimé et à en-tête, mais les types de papier ne peuvent pas être détectés par le MFP.

### Remarque

Pour éviter les bourrages, ne chargez pas de types de papiers autres que ceux qui sont spécifiés.

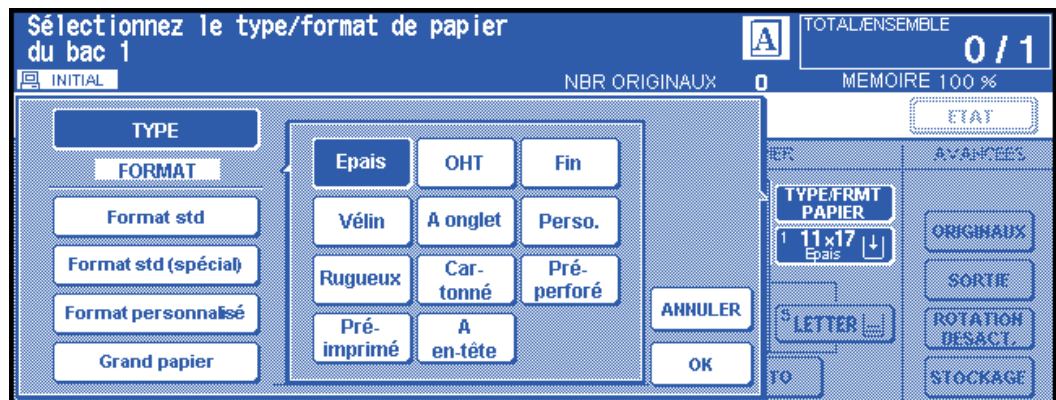
- Lorsqu'un bac sélectionné est vide, une icône indiquant le manque de papier clignote sur la touche du bac et un message s'affiche pour vous demander de charger du papier dans le bac vide.
- Lorsque vous appuyez sur la touche Bac 1 et qu'elle apparaît en surbrillance, la touche **TYPE/FRMT PAPIER** apparaît au-dessus de la touche Bac 1. Appuyez sur la touche pour afficher le menu contextuel de type et de format, puis spécifiez le type et le format du papier spécial à charger dans le bac 1. Reportez-vous à « Sélection du type/format du papier pour le bac 1 » à la page 63.



- Paramètres de copie de base incompatibles avec l'échelle automatique : sélection de papier automatique, changement d'échelle
  - Original incompatible avec l'échelle automatique : aucun
  - Applications incompatibles avec l'échelle automatique : copie livre, effacement de la surface hors image, répétition, mise en page automatique, cachet/superposition
- 1 Appuyez sur la touche de bac souhaitée. AUTO est désélectionné dans la colonne PAPIER, et AUTO est mis en surbrillance dans la colonne ECHELLE.  
Pour restaurer la sélection automatique de papier, appuyez sur AUTO dans la colonne PAPIER. AUTO est désélectionné dans la colonne ECHELLE.
  - 2 Positionnez l'original ou les originaux face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner ou face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation, suivant les besoins.
  - 3 Lorsque tous les paramètres sont corrects, appuyez sur **DEMARRAGE** depuis le panneau de commande.

### Sélection du type/format du papier pour le bac 1

- 1 Ouvrez le bac 1, puis chargez le papier dans le bac.
- 2 Appuyez sur Bac 1, puis appuyez sur TYPE/FRMT PAPIER. Le menu du type/format du papier s'affiche alors.

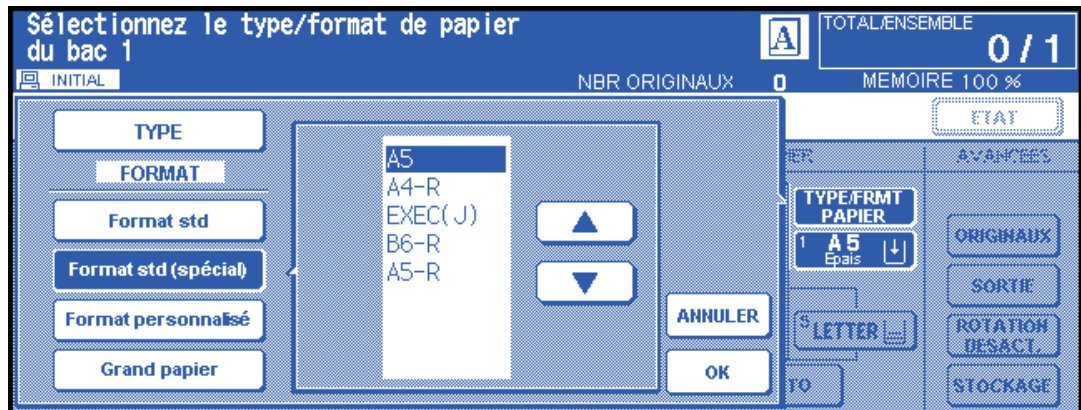


- 3 Appuyez sur la touche souhaitée.
  - a Lorsque l'option Epais, OHT, Fin, Vélin, A onglet ou Perso. apparaît en surbrillance, la tâche d'impression utilise le type de papier sélectionné.
  - b Si aucune indication de type de papier n'est nécessaire, appuyez sur la touche mise en surbrillance pour annuler la sélection. La sélection apparaîtra dans l'écran principal lorsqu'elle sera restaurée.

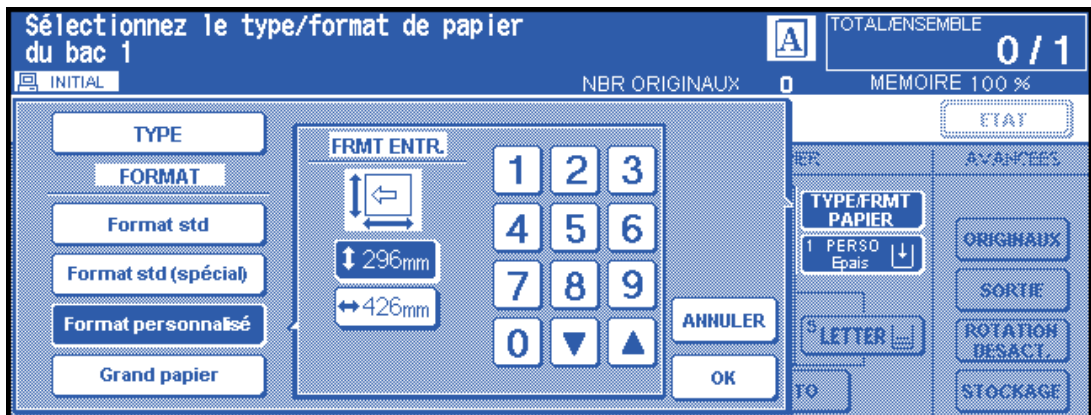
#### Remarque

Lorsque vous sélectionnez le papier Onglet, AUTO est automatiquement sélectionné dans la colonne ECHELLE.

- Lorsque **Format STD** apparaît en surbrillance, le menu contextuel s'affiche. Utilisez les flèches pour défiler jusqu'au format souhaité. Dans ce cas, le format et le type de papier sélectionné apparaîtront sur l'écran principal.

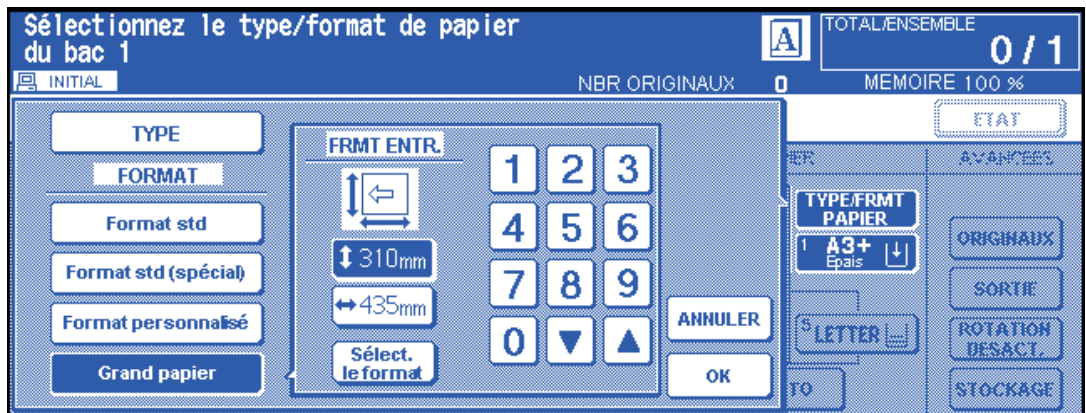


- Lorsque **Format perso.** apparaît en surbrillance, le menu contextuel s'affiche.

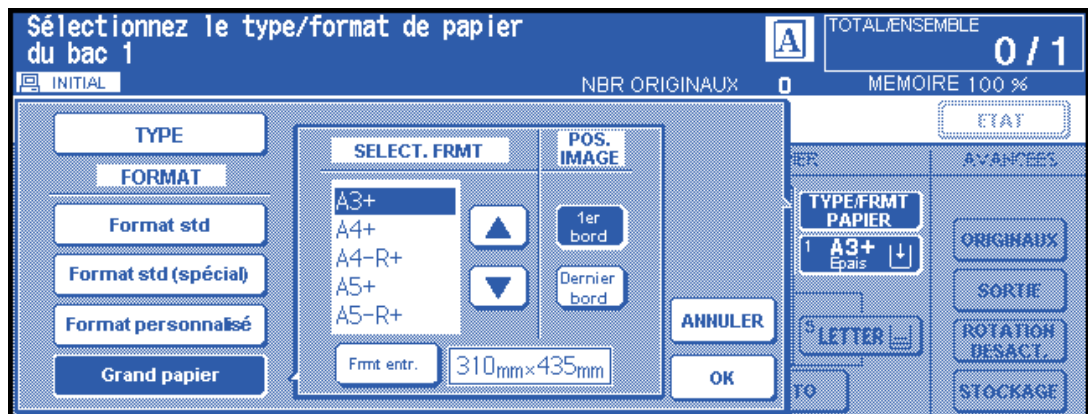


- 1 Pour définir le format vertical, appuyez sur la touche de format vertical pour la mettre en surbrillance. Utilisez ensuite le clavier du menu contextuel pour entrer le format vertical, ou utilisez les flèches pour faire défiler jusqu'à la valeur souhaitée.
- 2 Pour définir le format horizontal, appuyez sur la touche de format horizontal pour la mettre en surbrillance. Utilisez ensuite le clavier du menu contextuel pour entrer le format horizontal, ou utilisez les flèches pour faire défiler jusqu'à la valeur souhaitée. Dans ce cas, l'indication Spécial et le type de papier sélectionné apparaîtront à l'écran principal, mais les informations de format exactes ne pourront pas être affichées.

- Lorsque **Grand papier** apparaît en surbrillance, le menu contextuel s'affiche. Utilisez les flèches pour faire défiler jusqu'à la largeur souhaitée, puis spécifiez les dimensions exactes du papier à utiliser, en suivant la procédure ci-dessous.



- 1 Appuyez sur **Frmt entr.**. Le menu contextuel **FRMT ENTR.** s'affiche.
- 2 Appuyez sur la touche de format vertical pour la mettre en surbrillance, puis utilisez le clavier du menu contextuel pour entrer le format vertical, ou utilisez les flèches pour faire défiler jusqu'à la valeur souhaitée. Les chiffres entrés doivent être supérieurs ou égaux au format vertical du papier standard, mais ils ne peuvent pas dépasser 314 mm.
- 3 Appuyez sur la touche de format horizontal pour la mettre en surbrillance, puis utilisez le clavier du menu contextuel pour entrer le format horizontal, ou utilisez les flèches pour faire défiler jusqu'à la valeur souhaitée. Les chiffres entrés doivent être supérieurs ou égaux au format vertical du papier standard, mais ils ne peuvent pas dépasser 429 mm.
- 4 Appuyez sur **SELECT. FRMT** pour revenir au menu de sélection de format. Appuyez sur **1er bord** ou **Dernier bord** pour sélectionner la position de départ de l'image.

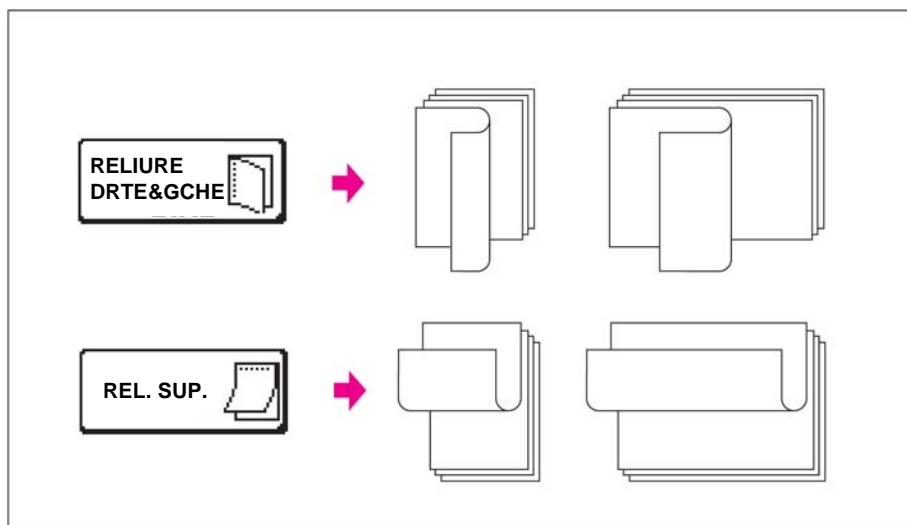


- 5 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.

## Mode reliure

Lorsque vous effectuez des copies en mode 1▶2 ou 2▶2, spécifiez le mode reliure dans le menu Sélectionnez le mode module de finition pour obtenir le résultat de copie souhaité.

- RELIURE DRTE&GCHE : copies recto verso ordinaires
- REL. SUP. : copies recto verso à l'envers sur le verso



- 1 Appuyez sur le menu **OPTIONS** pour afficher le menu Sélectionnez le mode module de finition, puis appuyez sur la touche du mode de reliure souhaité pour la mettre en surbrillance.
- 2 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.

## Réservée

### Paramétrer une tâche réservée

La fonction réservée vous permet de configurer une nouvelle tâche pendant l'exécution de la tâche de numérisation ou d'impression en cours. Une fois la tâche en cours terminée, l'impression de la tâche réservée commence immédiatement.

La touche **TACHE DISPO** à l'écran est sensible au toucher et n'est active que lorsqu'une autre tâche est en cours ; elle apparaît sinon en grisé.

- Paramètres de tâches : 5 au maximum (tâche en cours plus 4 tâches réservées).
- Le paramétrage de la tâche réservée peut commencer dès que le MFP commence la numérisation de la tâche en cours. Lors du paramétrage de plusieurs tâches réservées, le paramétrage de la tâche réservée suivante peut commencer une fois que le MFP a commencé à numériser la tâche réservée précédente. Lorsque la tâche en cours est en mode **STOCK.**, **Insertion image** ou **Copie livre**, le paramétrage de tâche réservée peut commencer dès que le MFP commence l'impression de la tâche en cours.
- Lorsque certaines conditions se produisent pendant le paramétrage d'une tâche réservée, par exemple l'activation du mode interruption, un bourrage de papier ou un manque de papier, la tâche d'impression en cours s'interrompt et l'indicateur **TACHE DISPO** affiché à l'écran est remplacé par **INTERROMPRE**, **BOURRAGE** ou **AJOUTER PAPIER**, suivant les cas. Effectuez les opérations nécessaires pour résoudre le problème.
- Vous pouvez modifier l'ordre des tâches réservées sur l'écran Affichage de l'état de la tâche.
- Les tâches réservées peuvent être supprimées depuis l'écran Affichage de l'état de la tâche.
- *Paramètres de copie de base incompatibles : interruption de la copie, numérisation en mode stockage, épreuve.*
- *Applications incompatibles : stockage de l'image dans la mémoire des superpositions.*

- 1 Appuyez sur **TACHE DISPO** pour afficher l'écran de paramétrage des tâches réservées.
- 2 Configurez les paramètres de copie souhaités pour la tâche réservée. Lorsque l'écran de paramétrage des tâches réservées est affiché, toutes les touches de l'écran tactile et tous les boutons du panneau de commande s'appliquent à la tâche réservée.

### Remarque

Si des problèmes se produisent lors du paramétrage de la tâche réservée, la touche **TACHE IMPRESSION** ou **TACHE NUMER.** est remplacée par **BOURRAGE** ou **AJOUTER PAPIER** sur l'écran principal. Reportez-vous à « Lorsqu'il n'y a pas assez de papier pour la tâche en cours » à la page 69.

- 3 Placez l'original ou les originaux face imprimée vers le haut dans le BAA ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, après avoir terminé la numérisation de la tâche en cours.
- 4 Appuyez sur **DEMARRAGE**. L'original de la tâche réservée est alors numérisé.

### Remarque

Lorsque le message **Chargez du papier de format \*\* dans un bac** à l'exception du bac # s'affiche, chargez le papier spécifié dans les bacs appropriés.

- 5 Lorsque la numérisation de la tâche réservée est terminée, l'écran principal de la tâche d'impression en cours s'affiche de nouveau.
- 6 Répétez les étapes 2 à 4 pour réserver plus d'une tâche.
- 7 La copie de la tâche réservée commence automatiquement après la fin de la tâche en cours.

## Ecran Affichage de l'état de la tâche

Appuyez sur la touche **ETAT** de l'écran principal pour afficher **Affichage de l'état de la tâche** (voir ci-dessous).

Cet écran vous permet d'effectuer les opérations suivantes.

- confirmer l'état du MFP
- changer l'ordre des tâches réservées
- supprimer une tâche réservée
- afficher la liste des tâches précédentes
- afficher la liste des tâches inachevées

Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur **OK** dans l'écran **Affichage de l'état de la tâche**.

TYPE D'ETAT	DESCRIPTION																		
<b>NUMERO</b>	Affiche le numéro (01-99) de chaque tâche affectée au MFP.																		
<b>MODE</b>	Affiche le mode de fonctionnement actuel du MFP. Les trois modes suivants sont disponibles. MFP / IMPRIMANTE / SCANNER																		
<b>ETAT</b>	Affiche l'état actuel de chaque tâche. <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indication</th> <th style="text-align: left;">Signification</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRET</td> <td>Prêt à utiliser dans tous les modes</td> </tr> <tr> <td>INTERROMPRE</td> <td>Interruption de la tâche précédente</td> </tr> <tr> <td>ERREUR</td> <td>Erreur dans tous les modes</td> </tr> <tr> <td>IMPRESSION</td> <td>Impression dans tous les modes</td> </tr> <tr> <td>PAS DE PAPIER</td> <td>Pas de papier en mode copie/impression</td> </tr> <tr> <td>ARRET</td> <td>Arrêt dans tous les modes</td> </tr> <tr> <td>TACHE RESERV.</td> <td>Paramétrage de la tâche réservée</td> </tr> <tr> <td>BOURRAGE</td> <td>Bourrage dans tous les modes</td> </tr> </tbody> </table>	Indication	Signification	PRET	Prêt à utiliser dans tous les modes	INTERROMPRE	Interruption de la tâche précédente	ERREUR	Erreur dans tous les modes	IMPRESSION	Impression dans tous les modes	PAS DE PAPIER	Pas de papier en mode copie/impression	ARRET	Arrêt dans tous les modes	TACHE RESERV.	Paramétrage de la tâche réservée	BOURRAGE	Bourrage dans tous les modes
Indication	Signification																		
PRET	Prêt à utiliser dans tous les modes																		
INTERROMPRE	Interruption de la tâche précédente																		
ERREUR	Erreur dans tous les modes																		
IMPRESSION	Impression dans tous les modes																		
PAS DE PAPIER	Pas de papier en mode copie/impression																		
ARRET	Arrêt dans tous les modes																		
TACHE RESERV.	Paramétrage de la tâche réservée																		
BOURRAGE	Bourrage dans tous les modes																		
<b>TOTAL PAGES</b>	Affiche le nombre de pages numérisées pour chaque tâche (0 à 9999).																		
<b>PAGES REST.</b>	Affiche le nombre de copies restantes pour la tâche. 0 à 9999 (Les nombres supérieurs à 9999 seront affichés comme 9999↑). Nombre de copies = Nombre de pages numérisées x quantité d'impression																		
<b>MINUTES REST.</b>	Affiche le temps (en minutes) nécessaires pour terminer la tâche. Dépassant 999 minutes : 999↑ Inférieur à 1 minute : <1																		
<b>AUTRE</b>	Le message suivant sera affiché sur la seconde barre lorsque la tâche réservée n'existe pas. LA TACHE RESERV. N'EXISTE PAS																		

### **Pour modifier l'ordre des tâches réservées**

- 1 Appuyez sur la touche de tâche réservée souhaitée pour la mettre en surbrillance.
- 2 Appuyez sur **PRIORITE TACHE**. La tâche réservée mise en surbrillance avance d'un niveau dans l'ordre d'impression, sauf si la tâche précédant la tâche sélectionnée est déjà en cours.
- 3 Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur **OK** dans l'écran Affichage de l'état de la tâche.

### **Pour effacer les tâches réservées**

- 1 Appuyez sur la touche de tâche réservée souhaitée pour la mettre en surbrillance.
- 2 Appuyez sur **EFFACER TACHE**.
- 3 L'écran de paramétrage d'effacement de tâche s'affiche. Appuyez sur **OUI**. La tâche réservée mise en surbrillance est effacée.
- 4 Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur **OK** dans l'écran Affichage de l'état de la tâche.

### **Pour vérifier le nom de l'utilisateur (pas les informations MFP)**

- 1 Appuyez sur **VERIFICATION NOM UT.** pour afficher l'écran Vérification du nom d'utilisateur. Vérifiez le nom d'utilisateur indiqué sur la droite du numéro de tâche et du mode de fonctionnement.
- 2 Pour revenir à l'écran Affichage de l'état de la tâche, appuyez sur **OK**.
- 3 Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur **OK** dans l'écran Affichage de l'état de la tâche.

### **Pour afficher la liste des tâches précédentes**

- 1 Appuyez sur **LISTE TACHES PRECEDENT.** pour afficher l'écran Liste des tâches précédentes.
- 2 Appuyez sur ↓ pour passer à la page suivante, si nécessaire. Il est possible d'afficher jusqu'à 16 tâches précédentes. Appuyez sur ↑ pour revenir à la page précédente.
- 3 Pour revenir à l'écran Affichage de l'état de la tâche, appuyez sur **OK**.
- 4 Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur **OK** dans l'écran Affichage de l'état de la tâche.

### **Pour afficher la liste des tâches inachevées**

- 1 Appuyez sur **LISTE TACHES INACHEVEES** pour afficher l'écran Liste des tâches inachevées.
- 2 Appuyez sur ↓ pour passer à la page suivante, si nécessaire. Il est possible d'afficher jusqu'à 16 tâches inachevées. Appuyez sur ↑ pour revenir à la page précédente.
- 3 Pour revenir à l'écran Affichage de l'état de la tâche, appuyez sur **OK**.
- 4 Pour revenir à l'écran principal, appuyez sur **OK** dans l'écran Affichage de l'état de la tâche.

## **Bourrage de papier pendant le paramétrage de la tâche réservée**

Si un bourrage se produit pendant l'exécution d'une tâche d'impression/numérisation alors que vous êtes en train de paramétrer une tâche réservée, la touche **TACHE IMPRESSION/TACHE NUMER.** affichée à l'écran est remplacée par **BOURRAGE**.

Si les originaux de la tâche réservée ont déjà été numérisés lorsque le bourrage se produit, l'impression de la tâche réservée peut être effectuée une fois que le bourrage a été résolu et que la tâche actuelle a été terminée.

- 1 Appuyez sur **BOURRAGE** pour afficher l'écran Position bourrage.
- 2 Pour afficher les instructions de l'écran d'aide, appuyez sur **Guide et Retirer papier/original.**
- 3 **BOURRAGE** est remplacé par **TACHE IMPRESSION** ou **TACHE NUMER.**
- 4 Appuyez sur **DEMARRAGE**. La tâche d'impression/de numérisation est traitée de nouveau.
- 5 Appuyez sur **TACHE DISPO** pour continuer à paramétrer la tâche réservée.

Si la numérisation n'est pas terminée lorsque l'alimentation incorrecte se produit, mais que les paramètres de la tâche réservée ont déjà été entrés, la tâche réservée peut être effectuée une fois la tâche actuelle terminée. Insérez simplement le document original et appuyez sur **DEMARRAGE**.

## Lorsqu'il n'y a pas assez de papier pour la tâche en cours

Si le papier prévu pour une tâche d'impression en cours s'épuise pendant que vous paramétrez une tâche réservée, la touche **TACHE IMPRESSION** de l'écran est remplacée par la touche **AJOUTER PAPIER** (clignotante).

Dans ce cas, vous pouvez continuer à paramétrer la tâche réservée.

- 1 Appuyez sur **Ajouter papier** pour afficher l'écran principal pour la tâche d'impression.
- 2 Confirmez que le bac est vide et ajoutez le papier.
- 3 Appuyez sur **DEMARRAGE**. La tâche d'impression est traitée de nouveau.
- 4 Appuyez sur **TACHE DISPO** pour continuer à paramétrer la tâche réservée.

## Mode stockage

Le mode stockage vous permet de numériser plusieurs originaux en appuyant sur la touche **STOCK .** de l'écran principal après avoir configuré les paramètres de copie, puis de sortir l'ensemble complet en appuyant sur **DEMARRAGE**.

- Mode de stockage vitre : numérisation des originaux depuis la vitre du scanner
- Mode de stockage BAA : numérisation des originaux depuis le BAA

### Mode de stockage vitre

Utilisez le mode de stockage vitre pour les originaux qui ne peuvent pas être mis dans le bac d'alimentation en raison de leur épaisseur, de leur format ou de leur condition.

Lorsque vous numérisez des originaux épais pour lesquels le couvercle de document ne peut pas être fermé, sélectionnez **Effact surf. hors image** pour éviter l'exposition de la zone vitrée sur les bords de l'original. Cette fonction permet d'obtenir des copies nettes et réduit la consommation de toner. Le mode d'effacement de surface hors image est automatiquement annulé après la numérisation de l'original pour lequel il a été sélectionné. D'autres images peuvent ensuite être numérisées.

- sortie incompatible : stockage de l'image dans la mémoire des superpositions
- 1 Ouvrez le bac d'alimentation.
  - 2 Placez l'original face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner, puis fermez le bac d'alimentation.

### Remarque

Placez et numérisez l'original dans l'ordre normal de pagination.

- 3 Effectuez les sélections de copie souhaitées puis sélectionnez le mode de copie **1▶1** ou **1▶2**.
- 4 Appuyez sur la touche **STOCK .** dans l'écran principal pour la mettre en surbrillance.
- 5 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour numériser l'original.
- 6 Répétez les étapes 1, 2 et 5 jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.
- 7 Appuyez sur **STOCK .** pour quitter le mode stockage.
- 8 Utilisez le clavier pour entrer la quantité. La quantité entrée sera affichée dans la zone supérieure droite de message de l'écran principal. Pour modifier la quantité, appuyez sur **C EFFACER QTE** et entrez de nouveau la quantité correcte. Pour supprimer les données numérisées sans impression, appuyez sur **ARRET**, puis appuyez sur **ANNULER** dans le menu automatique pour supprimer les données.
- 9 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Le MFP démarre la tâche d'impression.

## Mode stockage BAA

Utilisez cette fonction pour numériser plus de 100 originaux en mémoire depuis le bac d'alimentation. Utilisez cette fonction avec la fonction réservée pour accroître l'efficacité de la tâche de copie.

Sortie incompatible : insertion image, copie livre, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions

- 1 Appuyez sur la touche **STOCK.** dans l'écran principal pour la mettre en surbrillance.
- 2 Effectuez les sélections de copie souhaitées.
- 3 Placez le document original, face vers le haut, dans le bac d'alimentation. Le nombre d'originaux ne doit pas dépasser 100.
- 4 Entrez la quantité à l'aide du clavier. La quantité entrée sera affichée dans la zone supérieure droite de message de l'écran principal. Pour modifier la quantité, appuyez sur **C EFFACER QTE** et entrez de nouveau la quantité correcte.
- 5 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour numériser les originaux.
- 6 Répétez les étapes 3 à 5 jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés. Pour supprimer les données numérisées sans impression, appuyez sur **ARRET**, puis appuyez sur **ANNULER** dans le menu automatique pour supprimer les données.
- 7 Appuyez sur **STOCK.** pour quitter le mode stockage.
- 8 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Le MFP démarre la tâche d'impression.

## Mode interruption

Utilisez le mode interruption pour interrompre une copie en cours afin d'effectuer une tâche simple. Lorsque l'interruption de la copie est terminée, les paramètres de la tâche initiale sont automatiquement restaurés et l'écran principal s'affiche. Appuyez sur **PAUSE** lorsque le MFP est dans les conditions suivantes :

- impression continue de données stockées à l'aide du mode stockage
- numérisation des originaux à l'aide du mode stockage
- numérisation des originaux à l'aide du mode stockage tout en imprimant en mode tâche réservée
- *opérations de copie de base incompatibles : tâche réservée*
- *sortie incompatible : stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*

Si désiré, l'opérateur principal peut modifier la synchronisation afin d'arrêter le fonctionnement actuel du MFP et de permettre la copie en mode interruption. Veuillez noter que les paramètres de copie compatibles varient en fonction de la synchronisation sélectionnée.

- 1 Pour arrêter la tâche de copie en cours, appuyez sur **PAUSE**. Pour certaines tâches en cours, la copie ne cesse qu'après que certaines phases de fonctionnement immédiat ont été effectuées, comme indiqué par les paramètres DEL décrits ci-dessous.
  - **Impression collective de données stockées en mémoire** : Le voyant d'interruption clignote jusqu'à ce qu'un jeu de la tâche en cours ait été imprimé ; le voyant reste ensuite fixe pendant l'exécution de la tâche temporaire effectuée en mode interruption.
  - **Numérisation d'originaux dans la mémoire** : Le voyant d'interruption clignote jusqu'à ce que la numérisation ait été effectuée pour tous les originaux placés dans le bac d'alimentation ; le voyant reste ensuite fixe pendant l'exécution de la tâche temporaire effectuée en mode interruption.
  - **Numérisation d'originaux dans la mémoire pendant l'impression en mode tâche réservée (voir Remarque 1)** : Le voyant d'interruption clignote jusqu'à ce que le MFP ait terminé la tâche d'impression en cours, et numérisé tous les originaux placés dans le bac d'alimentation. Le voyant reste fixe pendant l'exécution de la tâche temporaire effectuée en mode interruption. Tous les indicateurs de tâche de l'écran principal passent à interruption.
- 2 Retirez les documents de la vitre du scanner ou du bac d'alimentation, s'il y en a.
- 3 Placez le ou les nouveaux originaux sur la vitre du scanner ou dans le bac d'alimentation.



- 4 Les paramètres de copie en mode interruption sont les suivants.

Mode RV :	1▶1
BAA :	ACT.
Exposition automatique :	ACT.
Mode échelle :	1:1 (1.00)
Sélection automatique du papier :	ACT.
Quantité de papier :	1
Module de finition :	Mode tri utilisant le bac principal

Si vous le souhaitez, sélectionnez d'autres fonctions de copie compatibles avec le mode interruption.

- 5 Appuyez sur **DEMARRAGE**.
- 6 Lorsque la copie en mode interruption est terminée, appuyez de nouveau sur **PAUSE** pour revenir aux paramètres de la tâche initiale.
- 7 Remettez les originaux initiaux en place, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour reprendre la copie.

---

### Remarque

En mode tâche réservée, si vous appuyez sur **PAUSE** avant que le MFP ait terminé de numériser les originaux de la tâche réservée, les paramètres choisis pour la tâche réservée sont effacés.

Lorsque vous appuyez sur **VERIFIER** pendant une opération de copie en mode interruption, les informations affichées reflètent les paramètres de la tâche de copie initiale. Le mode vérification n'affiche pas les informations concernant la tâche de copie en mode interruption.

---

## Rotation

Cette fonction vous permet d'utiliser la sélection automatique de papier ou l'échelle automatique et de copier des documents de format original décrit ci-dessous sur les papiers de format Letter ou 5,5 par 8,5, quelle que soit la direction d'alimentation du papier. Par défaut, la rotation nécessite les options sélection automatique ou auto pour pouvoir fonctionner. Cependant, l'opérateur principal peut configurer la rotation pour qu'elle fonctionne toujours ou pour qu'elle fonctionne lorsque les options sélection auto, auto ou réduction sont sélectionnées.

- la copie en mode rotation utilise de la mémoire
- format de la copie : Letter, Letter-R, 5,5 par 8,5-R (alimentation de type paysage (□) uniquement)
- format original : Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 par 8,5, 5,5 par 8,5-R.
- *opérations de copie de base incompatibles : zoom vertical ou horizontal, tri rotation, assemblage de rotation, mode tandem*
- *sortie incompatible : copie livre, effacement de la surface hors image, répétition (sauf répétitions 2/4/8), mise en page automatique, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*

### Rotation et sélection automatique du papier

En mode sélection automatique du papier, le MFP effectue automatiquement les copies sur du papier de même format que l'original, avec un rapport 1:1.

Par exemple, lorsque du papier au format letter est chargé dans le bac en orientation paysage et que le MFP détecte que l'original est placé en orientation portrait, les options rotation et sélection automatiques fonctionnent ensemble pour faire pivoter l'image de l'original de 90 degrés et sortir une copie au format letter qui corresponde à la direction du papier.

De même, lorsque du papier au format letter est chargé dans le bac en orientation portrait et que le MFP détecte que l'original est placé en orientation paysage, les options rotation et sélection automatiques fonctionnent ensemble pour faire pivoter l'image de l'original de 90 degrés et sortir une copie au format letter qui corresponde à la direction du papier.

## Rotation et échelle automatique

Lorsque du papier au format letter est placé dans le bac en orientation paysage et que le MFP détecte que l'original est placé en orientation portrait, l'option rotation fait pivoter l'image de 90 degrés (si c'est nécessaire) et la copie est effectuée avec le taux d'échelle automatique approprié pour correspondre au style portrait du papier.

De même, lorsque du papier au format letter est placé dans le bac en orientation portrait et que le MFP détecte que l'original est placé en orientation paysage, l'option rotation fait pivoter l'image de 90 degrés (si c'est nécessaire) et la copie est effectuée avec le taux d'échelle automatique approprié pour correspondre au style paysage du papier.

Lorsque le bac 5,5 par 8,5 est sélectionné et que le MFP détecte que l'original est placé en orientation portrait, l'option rotation fait pivoter l'image de 90 degrés et la copie est effectuée avec le taux d'échelle automatique approprié pour correspondre au style portrait du papier.

## Pour annuler la rotation automatique

A l'origine, le MFP est configuré pour activer la fonction rotation automatiquement.

Appuyez sur la touche **ROTATION DESACTIVEE** sur l'écran principal pour la mettre en surbrillance. L'icône de rotation disparaît et la fonction rotation est désactivée.

## Pour reprendre la rotation automatique

Appuyez sur la touche **ROTATION DESACTIVEE** sur l'écran principal pour l'activer. L'icône de rotation s'affiche et la fonction rotation est réactivée.

## Vérification et épreuve

Utilisez le mode vérification pour confirmer les sélections de copie avant d'appuyer sur le bouton **DEMARRAGE**. L'écran de vérification vous permet de voir non seulement les paramètres actuels mais également de les modifier ou de les annuler directement depuis le mode vérification.

Dans ce mode, utilisez l'option épreuve pour produire un exemple des documents copiés avant d'en réaliser plusieurs copies. Cette méthode pratique et rentable vous permet d'afficher les résultats des sélections de copie suivantes :

- paramètres de copie avec le mode stockage
- livret
- feuille/couverture, insertion
- insertion image
- chapitre
- copie livre
- combinaison
- programmation tâche

Avec l'option épreuve, tous les originaux sont numérisés en mémoire, et une seule copie est sortie lorsque vous appuyez sur le bouton **EPREUVE** du panneau de commande ou lorsque vous appuyez sur la touche **EPREUVE** de l'écran de vérification. Une fois que vous avez appuyé sur **EPREUVE**, certaines touches de paramètres de copie peuvent apparaître en grisé sur l'écran de vérification. Vous ne pouvez pas modifier ou annuler les paramètres de copie indiqués sur ces touches.

Lorsque vous appuyez sur le bouton **DEMARRAGE**, l'exécution de la tâche de copie reprend jusqu'à ce que la tâche soit terminée.

- tous les paramètres choisis peuvent être consultés dans l'écran de vérification
- *paramètres de copie incompatibles avec le mode épreuve : assemblage*

- 1 Appuyez sur **VERIFIER** sur le panneau de commande pour afficher l'écran de vérification.
- 2 Vérifiez les paramètres choisis pour la tâche en cours.
- 3 Si nécessaire, appuyez sur **EPREUVE** sur le panneau de commande ou appuyez sur **EPREUVE** sur l'écran de vérification pour sortir un exemple de copie.
- 4 Appuyez sur **QUITTER** (ou appuyez sur **VERIFIER**) pour quitter le mode vérification et revenir à l'écran principal.
- 5 Appuyez sur **DEMARRAGE** lorsque l'écran principal est affiché.

## Modifier/désactiver les paramètres

Si vous souhaitez modifier ou désactiver des paramètres, suivez la procédure ci-dessous.

### Pour modifier les paramètres :

- 1 Appuyez sur la touche de paramètre de copie souhaitée sur l'écran de vérification pour la mettre en surbrillance.

---

### Remarque

Les touches qui ne peuvent pas être mises en surbrillance correspondent à des paramètres de copie qui ne peuvent pas être modifiés depuis l'écran de vérification.

Bien que les fonctions de sortie suivantes puissent être mises en surbrillance, vous ne pouvez pas les modifier, mais seulement les désactiver en appuyant sur **Désactiver paramètre: Superposition, Effact surf. hors image, Inversion image, M. en page auto, Totalité zone image.**

- 2 Appuyez sur **MODIFIER PARAMETRE**. L'écran tactile affiche l'écran approprié pour la modification du paramètre de copie sélectionné.
  - La sélection d'une touche de paramètre de copie de base affiche l'écran principal.
  - La sélection du mode **AMELIORATION**, ou de la touche **ORIG. SPECIAL** ou **ORIGINAUX** affiche le menu **Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux**.
  - La sélection d'une touche de fonction de sortie affiche l'écran de modification de la sélection de sortie. Lorsque l'option **SIGNET** a été choisie sur un écran suivant, la sélection de cette touche de fonction de sortie affiche cet écran.
- 3 Modifiez les paramètres comme souhaité, puis restaurez l'écran de vérification afin de revenir aux étapes de vérification ou à l'écran principal pour commencer la copie.

### Pour désactiver les paramètres :

- 1 Appuyez sur la touche d'origine ou la touche de fonction de sortie souhaitée sur l'écran de vérification pour la mettre en surbrillance.
- 2 Appuyez sur **DESACTIVER PARAM.**
- 3 Appuyez sur **OUI** pour annuler la fonction de sortie, ou sur **Non** pour la restaurer. Lorsque vous appuyez sur **OUI**, la fonction sélectionnée est désactivée et la touche disparaît de l'écran de vérification.

## Mode d'aide

Utilisez le bouton AIDE pour accéder aux informations relatives au mode d'écran actuel et en savoir plus sur la configuration des procédures. Vous pouvez appuyer sur le bouton AIDE dans tous les écrans, sauf les écrans des modes Mémoire tâches et Opérateur principal.

L'icône du menu Aide apparaît également au centre de l'écran AIDE. Lorsque vous appuyez sur le bouton de menu AIDE, l'écran du menu AIDE affiche la liste de toutes les fonctions du MFP. Lorsque vous appuyez sur une rubrique d'une fonction, l'écran d'aide affiche des informations spécifiques à cette rubrique.

La touche MODE OPERATEUR PRINCIPAL est également disponible, dans l'angle inférieur gauche de l'écran d'aide. Lorsque vous appuyez sur cette touche, l'écran d'entrée du mot de passe de l'opérateur principal s'affiche pour vous permettre d'accéder au mode opérateur principal. Reportez-vous à « Comment accéder au mode opérateur principal » à la page 170.

- 1 Dans tous les écrans, vous pouvez appuyer sur **AIDE** pour afficher l'écran Aide.
- 2 Appuyez sur QUANTITE TONER, QTE PAPIER, BAA, QUANTITE AGRAFES, PERFOR. , POUR ASSISTANCE ou TELEPHONE TLC . pour afficher des informations d'aide spécifiques.
- 3 Pour obtenir de l'aide sur les opérations, appuyez sur AIDE au centre de l'écran. L'écran d'aide s'affiche. Sélectionnez l'un des 7 éléments du menu d'aide.
- 4 La touche du déclencheur hebdomadaire ne s'affiche que lorsque le système de déclencheur hebdomadaire est activé. Appuyez sur la touche pour afficher les paramètres du déclencheur hebdomadaire.
- 5 Appuyez sur QUITTER pour revenir à l'écran affiché avant la pression sur **AIDE**.

# 7 Modes module de finition

Spécifications de l'agrafeuse/réceptacle Q3633A et du module de finition multifonction Q3634A .....	76
Type de module de finition .....	76
Bac principal .....	76
Bac secondaire .....	77
Bac de livrets (module de finition multifonction uniquement) .....	77
Module d'insertion postérieure .....	77
Kit de perforation .....	77
Mode pas de tri utilisant le bac principal .....	78
Mode tri utilisant le bac principal .....	79
Mode agrafage et tri utilisant le bac principal .....	79
Mode assemblage utilisant le bac principal .....	81
Modes de sortie utilisant le bac secondaire .....	81
Modes pliage et agrafage et pliage .....	82
Mode perforation .....	84
Mode pliage en trois .....	85
Module d'insertion postérieure .....	86
Finition manuelle .....	87
Mode de sortie pour MFP sans module de finition .....	89
Sortie face vers le bas .....	90
Sortie face vers le haut .....	91

# Spécifications de l'agrafeuse/réceptacle Q3633A et du module de finition multifonction Q3634A

N'utilisez que les papiers recommandés par HP et stockez-les dans les conditions d'environnement indiquées pour assurer la qualité de la copie. La fiabilité et la qualité de la copie ne sont pas garanties pour les papiers spéciaux.

Ce module de finition prend également en charge des formats de papier larges, en plus des formats standard décrits ci-dessous. Reportez-vous à « Informations sur le papier » à la page 35.

## Type de module de finition

- bac principal avec 2 agrafages intégrés : type de bac mobile
- bac secondaire
- bac de livrets (module de finition multifonction uniquement)
- module d'insertion postérieure Q3636A (facultatif)
- kit de perforation Q3635A (facultatif)

## Bac principal

- mode pas de tri
  - format de papier : reportez-vous à « Agrafeuse/réceptacle Q3633A et bac (principal) du module de finition multifonction Q3634A » à la page 42.
  - poids du papier : 16 - 24 lb ; papiers spéciaux (papier de couverture 65 lb (176 g/m<sup>2</sup>), film transparent, étiquettes, perforation à 2, 3 ou 4 trous (en fonction de l'accessoire installé), papier de chiffon
  - capacité du bac pour 20 lb :  
500 feuilles 5,5 x 8,5  
3 000 feuilles Letter, Letter-R (Q3633A)  
2 500 feuilles 5,5 x 8,5, Letter-R (Q3634A)  
1 500 feuilles Ledger, Legal
- mode tri/mode assemblage
  - format papier : reportez-vous à « Agrafeuse/réceptacle Q3633A et bac (principal) du module de finition multifonction Q3634A » à la page 42.
  - poids du papier : 16 - 24 lb  
capacité du bac pour 20 lb :  
500 feuilles 5,5 x 8,5  
3 000 feuilles Letter, Letter-R (Q3633A)  
2 500 feuilles Letter, Letter-R (Q3633A)  
1 500 feuilles Ledger, Legal
- mode agrafage et tri
  - format du papier : reportez-vous à « Agrafeuse/réceptacle Q3633A et bac (principal) du module de finition multifonction Q3634A » à la page 42.
  - poids du papier : 16 - 24 lb
  - capacité du bac pour 20 lb : 1 000 feuilles. Variable suivant le nombre de pages à agraffer. Reportez-vous à « Mode agrafage et tri » à la page 42.
  - capacité d'agrafage : 50 feuilles (5,0 mm d'épaisseur ou moins). La capacité d'agrafage de feuilles peut être modifiée, et peut être configurée sur 50, 45, 40 ou 35 par votre agent de services.
  - position d'agrafage : Reportez-vous à « Mode agrafage et tri » à la page 42.

---

### Remarque

L'utilisation de papiers trop gondolés ou de certains types de papiers fins en mode agrafage et tri peut entraîner des résultats non satisfaisants dans l'organisation des jeux agrafés.

## Bac secondaire

- sortie sans tri et face vers le bas
- sortie sans tri et face vers le haut
- sortie assemblage et face vers le bas
- sortie assemblage et face vers le haut
  - format du papier : reportez-vous à « Agrafeuse/réceptacle Q3633A et bac secondaire du module de finition multifonction Q3634A » à la page 42
  - poids du papier : 16 - 24 lb
  - capacité du bac pour 20 lb : 200 feuilles

## Bac de livrets (module de finition multifonction uniquement)

- mode pliage
  - format du papier : reportez-vous à « Bac de livrets du module de finition multifonction Q3634A » à la page 43
  - poids du papier papier : 16 - 24 lb ; papier spécial (papier de 20 lb recommandé)
  - nombre de feuilles pliées 3 feuilles maximum (sans agrafage)
  - capacité du bac de livrets :  
environ 100 feuilles maximum  
33 jeux maximum de livrets de 3 feuilles pliées (33 x 3 = 99 feuilles)  
50 jeux maximum de livrets de 2 feuilles pliées (50 x 2 = 100 feuilles)  
environ 75 feuilles maximum pour Letter-R, A4R  
25 jeux maximum de livrets de 3 feuilles pliées (25 x 3 = 75 feuilles)
- mode agrafage et pliage
  - format papier : reportez-vous à « Bac de livrets du module de finition multifonction Q3634A » à la page 43
  - poids du papier : 16 - 24 lb ; papier spécial (papier de 20 lb recommandé)
  - nombre de feuilles à plier : 20 feuilles maximum (papier de 20 lb uniquement)  
19 feuilles maximum (papier de couverture épais compris)
  - capacité du bac de livrets :  
environ 100 feuilles maximum  
20 jeux maximum de livrets de 5 feuilles pliées (20 x 5 = 100 feuilles)  
10 jeux maximum de livrets de 10 feuilles pliées (10 x 10 = 100 feuilles)  
6 jeux maximum de livrets de 16 feuilles pliées (6 x 16 = 96 feuilles)  
environ 75 feuilles maximum  
15 jeux maximum de livrets de 5 feuilles pliées (15 x 5 = 75 feuilles)

## Module d'insertion postérieure

- format du papier : reportez-vous à « Papier dans le module d'insertion postérieure Q3636A (facultatif) » à la page 44
- poids du papier en mode couverture : Papier épais de 200 g/m<sup>2</sup> (13 - 110 lb)
- poids du papier en mode agrafage manuel : 16 - 24 lb

## Kit de perforation

- mode perforation (disponible en combinaison avec les modes de sortie utilisant le bac principal)
  - format du papier : reportez-vous à « Tableau de perforation » à la page 46
  - poids du papier : 13 - 45 lb
  - nombre de trous : en fonction du kit de perforation installé
  - diamètre des trous :
    - 3 trous : 8,0 mm ± 0,5 mm.
    - 2 ou 4 trous : 6,5 mm ± 0,5 mm.

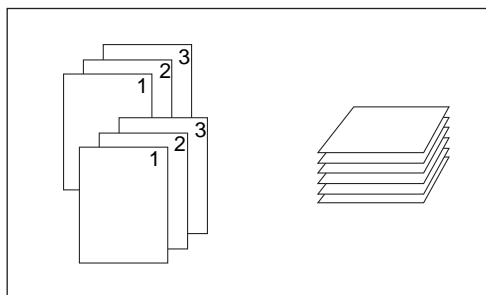
- position des trous :
  - 2 trous (Amérique du nord) : 70 mm ± 0,5 mm.
  - 3 trous (Amérique du nord) : 108 mm ± 0,5 mm.
  - 4 trous (Europe) : 80 mm ± 0,5 mm.
  - 4 trous (Suède) : entre les 2 trous centraux : 70 mm ± 0,5 mm ;  
du trou central supérieur au trou supérieur : 21 mm ± 0,5 mm ;  
du trou central inférieur au trou inférieur : 21 mm ± 0,5 mm.

## Mode pas de tri utilisant le bac principal

Le mode pas de tri signifie simplement que les modes décalage-réceptacle du module de finition ne sont pas sélectionnés. Les copies sont empilées à la sortie sans décalage entre les jeux.

Lorsque le bac principal est initialement sélectionné dans le menu *Sélectionnez le mode module de finition*, le kit Q3633A/Q3634A sort les feuilles imprimées face vers le bas dans l'ordre correct.

- format du papier : Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- capacité du bac pour 20 lb :
  - 500 feuilles 5,5 x 8,5
  - 3 000 feuilles Letter, Letter-R (Q3633A)
  - 2 500 feuilles Letter, Letter-R (Q3633A)
  - 1 500 feuilles Ledger, Legal



- 1 Appuyez sur la touche **TRI** dans l'écran principal pour la désélectionner si elle est en surbrillance.
- 2 Entrez le nombre de copies voulu.
- 3 Placez le ou les originaux dans le bac d'alimentation de document ou sur la vitre du scanner, et effectuez les sélections de copie souhaitées.
- 4 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour commencer la copie en mode pas de tri. Les copies sortent face vers le bas, avec l'en-tête de page dirigé vers l'avant du MFP.

### ATTENTION

Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum du module de finition, retirez les feuilles terminées pendant la sortie du papier pour éviter tout traitement incorrect du papier.

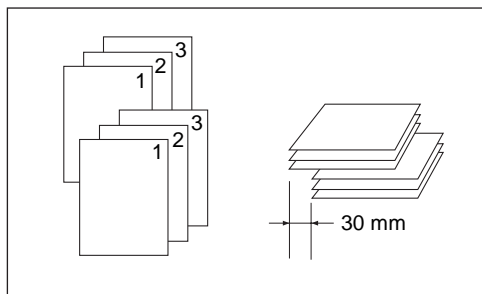


## Mode tri utilisant le bac principal

Utilisez ce mode lorsque vous souhaitez sortir plusieurs copies d'un jeu original, et lorsque chaque jeu trié doit être décalé à la sortie. Le mode agrafage peut être sélectionné avec le mode tri.

Lorsque le bac principal est initialement sélectionné dans le menu *Sélectionnez le mode module de finition*, le kit Q3633A/Q3634A sort les feuilles imprimées face vers le bas dans l'ordre correct.

- format du papier : Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R
- capacité du bac pour 20 lb :
  - 500 feuilles 5,5 x 8,5
  - 3 000 feuilles Letter, Letter-R (Q3633A)
  - 2 500 feuilles Letter, Letter-R (Q3633A)
  - 1 500 feuilles Ledger, Legal



- 1 Appuyez sur la touche **TRI** dans l'écran principal pour la mettre en surbrillance.
- 2 Entrez le nombre de copies voulu.
- 3 Placez les originaux dans le bac d'alimentation, et effectuez les sélections de copie requises.
- 4 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

### Remarque

Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum du module de finition, retirez les feuilles terminées pendant la sortie du papier pour éviter tout bourrage.

## Mode agrafage et tri utilisant le bac principal

Utilisez ce mode lorsque vous souhaitez décaler etagrafer chaque jeu copié. La position d'agrafage et le nombre d'agrafes (1 ou 2) peuvent être sélectionnés dans le menu contextuel du mode module de finition. Chaque jeu terminé est décalé du jeu de copie suivant.

Lorsque le bac principal est initialement sélectionné dans le menu *Sélectionnez le mode module de finition*, le kit Q3633A/Q3634A sort les feuilles imprimées face vers le bas dans l'ordre correct.

- papier agrafé à 1 emplacement : Ledger, Legal, Letter-R, Letter (5,5 x 8,5 est uniquement disponible en orientation portrait)
- papier agrafé à 2 positions : papier Letter uniquement alimenté côté long d'abord, et papier Ledger, Legal, Letter-R, alimenté côté court d'abord
- capacité en papier pour 20 lb : 1 000 feuilles (variable suivant le nombre de pages àagrafer.)
- capacité d'agrafage : 50 feuilles d'un grammage de 20 lb (5,0 mm d'épaisseur ou moins) (la capacité d'agrafage est modifiable, et peut être configurée sur 45, 40 ou 35 par un technicien de service)
- position d'agrafage : 1 agrafe d'angle ; 2 agrafes plates. (l'agrafage d'angle peut devenir un agrafage parallèle lorsque vous utilisez certains formats de copie.)

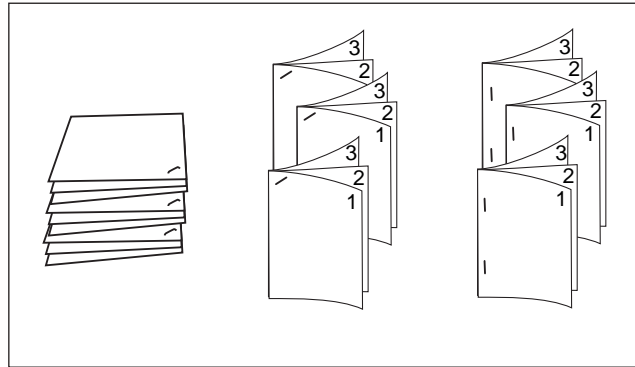
- *paramètres de copie incompatibles : utilisation de la vitre du scanner (disponible lors de l'utilisation des modes insertion image, copie livre, et stockage vitre), pliage, agrafage et pliage, pliage en trois, interfoliage OHT*

---

### Remarque

---

L'utilisation de papiers trop gondolés ou de certains types de papiers fins en mode agrafage et tri peut entraîner des résultats non satisfaisants dans l'organisation des jeux agrafés.



- 1 Appuyez sur la touche **AGRAFE** dans l'écran principal pour la mettre en surbrillance. L'icône de position de l'agrafe s'affiche dans la zone d'icônes du module de finition. Si vous ne modifiez pas la position de l'agrafe, passez à l'étape 7.
- 2 Appuyez sur le menu **OPTIONS** dans l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.
- 3 Appuyez sur la touche souhaitée parmi les 4 touches affichées à l'écran pour sélectionner la position de l'agrafe. Lorsque vous réalisez des copies recto verso, appuyez également sur la touche souhaitée pour mettre en surbrillance la touche de mode reliure voulue.
- 4 Appuyez sur **OK** dans le menu **Sélectionnez le mode module de finition** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran principal. La sélection de position d'agrafage effectuée s'affiche dans la zone d'icônes du module de finition.
- 5 Appuyez sur **ORIGINAUX** sur l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux**.
- 6 Appuyez sur la touche voulue pour sélectionner la direction souhaitée pour le jeu d'originaux, puis appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 7 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 8 Entrez le nombre de copies voulu.
- 9 Placez les originaux dans le bac d'alimentation.
- 10 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

---

### Remarque

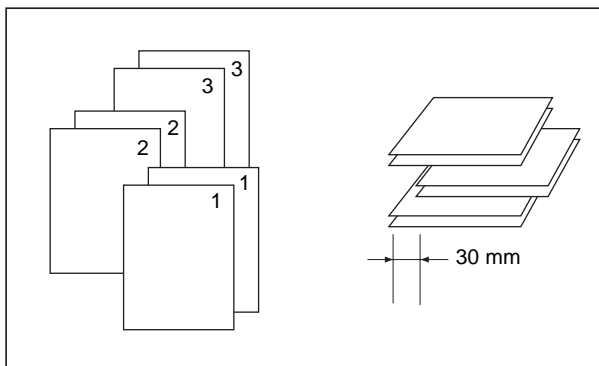
---

Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum du module de finition, retirez les feuilles terminées pendant la sortie du papier pour éviter tout bourrage.

## Mode assemblage utilisant le bac principal

Utilisez ce mode lorsque vous souhaitez assembler plusieurs copies de chaque original et décaler les jeux à la sortie. Les jeux assemblés ne peuvent pas être agrafés.

- format du papier : Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, 5,5 x 8,5-R
- capacité du bac pour 20 lb :
  - 500 feuilles 5,5 x 8,5
  - 3 000 feuilles Letter-R, Letter (Q3633A)
  - 2 500 feuilles Letter-R, Letter (Q3633A)
  - 1 500 feuilles Ledger, Legal



- 1 Appuyez sur le menu **OPTIONS** dans l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.
- 2 Appuyez sur **ASSEMBLAGE** puis sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran principal. L'icône d'assemblage s'affiche dans la zone d'icônes du module de finition.
- 3 Entrez le nombre de copies voulu.
- 4 Placez les originaux dans le bac d'alimentation, et effectuez les sélections de copie requises.
- 5 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

### ATTENTION

Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum du module de finition, retirez les feuilles terminées pendant la sortie du papier pour éviter tout traitement incorrect du papier.

## Modes de sortie utilisant le bac secondaire

Outre le bac principal, l'agrafeuse/réceptacle Q3633A et le module de finition multifonction Q3634A sont équipés d'un bac secondaire qui peut être sélectionné dans le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.

Le bac secondaire fournit 4 types de sortie, comme indiqué ci-dessous ; ils doivent également être spécifiés depuis le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.

- sortie face vers le bas sans tri
  - sortie face vers le haut sans tri
  - sortie assemblage face vers le bas
  - sortie assemblage face vers le haut
    - format du papier : Ledger - 5,5 x 8,5
    - poids du papier : 16 - 24 lb
    - capacité du bac pour 20 lb : 200 feuilles
- 1 Appuyez sur le menu **OPTIONS** dans l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.
  - 2 Appuyez sur **BAC SUP.** pour afficher le menu contextuel des <options> du module de finition.

- 3 Appuyez sur la ou les touches souhaitées dans le menu contextuel pour choisir l'un des quatre modes de sortie.
  - a Pour sélectionner une sortie sans tri et face vers le bas, appuyez sur **FACE VERS LE BAS**.
  - b Pour sélectionner une sortie sans tri et face vers le haut, appuyez sur **FACE VERS LE HAUT**.
  - c Pour sélectionner une sortie assemblée et face vers le bas, appuyez sur **ASSEMBLAGE** et **FACE VERS LE BAS**.
  - d Pour sélectionner une sortie assemblée et face vers le haut, appuyez sur **ASSEMBLAGE** et **FACE VERS LE HAUT**.
- 4 Appuyez sur **OK** dans le menu **Sélectionnez le mode module de finition** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran principal. La sélection effectuée dans le mode module de finition utilisant le bac supérieur apparaît dans la zone d'icônes du module de finition de l'écran principal.
- 5 Entrez le nombre de copies voulu.
- 6 Placez les originaux dans le bac d'alimentation, et effectuez les sélections de copie requises.
- 7 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

---

### Remarque

---

Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum du module de finition, retirez les feuilles terminées pendant la sortie du papier pour éviter tout bourrage.

## Modes pliage et agrafage et pliage

Les modes pliage et agrafage et pliage ne sont disponibles que lorsque l'option de module de finition multifonction est installée. Lorsqu'un mode quelconque est sélectionné, la fonction livret est automatiquement sélectionnée et indiquée sur l'écran de sélection de sortie.

---

### Remarque

---

Lorsque vous copiez des originaux recto verso en mode pliage ou agrafage et pliage, annulez le mode livret sélectionné automatiquement dans l'écran de sélection de sortie.

Lorsque vous copiez des originaux sombres ou que vous utilisez le mode inversion image avec le mode pliage ou agrafage et pliage, il est possible que la ligne de pliage des copies sorties soit légèrement décalée.

Vous pouvez obtenir les résultats de copie suivants lorsque vous utilisez le mode pliage ou agrafage et pliage :

En mode pliage, chaque jeu copié est plié et sorti dans le bac de livrets du module de finition.

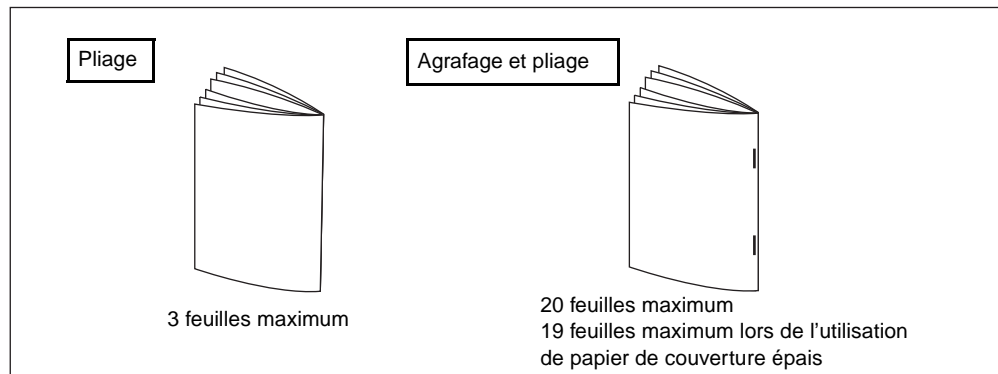
En mode pliage et agrafage, chaque jeu de copie est agrafé à deux endroits (2 agrafes à plat), puis plié et sorti dans le bac de livrets.

- utilisez le bac d'alimentation automatique
- nombre maximum de feuilles pliées (grammage 20 lb) dans les deux modes :
  - pliage : 3 feuilles (moins qu'en mode agrafage et pliage, car elles ne sont pas préalablement agrafées)
  - agrafage et pliage : 20 feuilles ; 19 feuilles si vous utilisez un papier de couverture épais
- format du papier : Ledger, Legal, Letter-R, A4R
- poids du papier : 16 - 24 lb ; papier spécial (papier de 20 lb recommandé)
- Capacité du bac de livrets :
 

Lorsque la capacité du bac de livrets est dépassée, le module de finition cesse de fonctionner. Sélectionnez le nombre de copies approprié en vous reportant aux capacités suivantes.

  - environ 100 feuilles maximum
    - pliage : 33 jeux maximum de livrets de 3 feuilles pliées (33 x 3 = 99 feuilles)
    - agrafage et pliage : 20 jeux maximum de livrets de 5 feuilles pliées (20 x 5 = 100 feuilles)
    - 6 jeux maximum de livrets de 15 feuilles pliées (6 x 15 = 90 feuilles)
  - environ 75 feuilles maximum (Letter-R, A4R)
    - pliage : 25 jeux maximum de livrets de 3 feuilles pliées (25 x 3 = 75 feuilles)
    - agrafage et pliage : 15 jeux maximum de livrets de 5 feuilles pliées (15 x 5 = 75 feuilles)

- *paramètres de copie de base incompatibles avec le mode livret : sélection automatique du papier, 1▶1, 2▶1, rotation, tri, agrafage et tri, assemblage, alimentation de couverture, pliage en trois, tri rotation, assemblage de rotation, perforation*
- *originaux incompatibles avec le mode livret : original mixte, zone entière au format personnalisé, papier à onglet*
- *sortie incompatible avec le mode livret : insertion feuille/couv., combinaison, interfoliage OHT, programmation tâche, effacement de la surface hors image, inversion image, répétition*
- *paramètres incompatibles sans le mode livret : tri, agrafage et tri, assemblage, tri rotation, assemblage de rotation, pliage en trois, perforation, interfoliage OHT, inversion image*



### Remarque

La sélection de **PLIAGE** ou de **AGRAFAGE ET PLIAGE** change automatiquement le bac de sortie au bac de livrets. Notez que la flèche qui pointe sur le bac principal pointe alors vers le bac de livrets.

Respectez les limites de capacité suivantes lorsque vous chargez les originaux :

Mode pliage : 12 pages ou moins pour la copie recto, 6 pages ou moins pour la copie recto verso :

Mode agrafage et pliage : 80 pages ou moins pour la copie recto, 40 pages ou moins pour la copie recto verso. Le dépassement de ces limites de capacité peut causer des problèmes avec le module de finition.

Lorsque la capacité du bac de livrets est dépassée, le module de finition cesse de fonctionner.

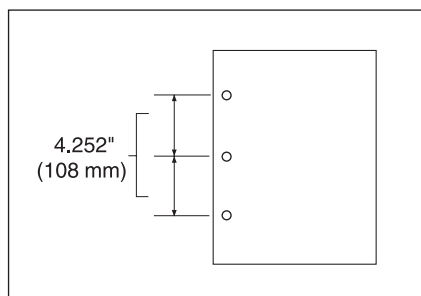
- 1 Fermez bien le bac d'alimentation automatique, puis appuyez sur **REINITIALISER**.
- 2 Appuyez sur le menu **OPTIONS** dans l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.
- 3 Sélectionnez **AGRAFAGE ET PLIAGE** OU **PLIAGE**.
- 4 Appuyez sur **OK** dans le menu **Sélectionnez le mode module de finition**. L'écran principal est restauré et la sélection effectuée dans le mode module de finition apparaît dans la zone d'icônes du module de finition.
- 5 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie. L'option **Pas de couverture du livret** est sélectionnée automatiquement. Pour modifier cette sélection, appuyez sur **SORTIE** dans l'écran principal pour afficher l'écran de sélection de sortie, puis appuyez deux fois sur **Livret** pour afficher l'écran de sélection du mode livret afin d'effectuer une autre sélection ou d'annuler le paramètre.
- 6 Entrez le nombre de copies voulu.
- 7 Placez les originaux dans le bac d'alimentation.
- 8 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

## Mode perforation

Le mode perforation n'est disponible que lorsque l'une des options du kit de perforation est installée sur l'un des modules de finition.

Lorsque le mode de perforation est sélectionné conjointement à l'un des modes de sortie du bac principal, chaque feuille copiée est perforée puis sortie dans le bac principal, conformément au mode de sortie sélectionné.

- format de la copie : Ledger, Letter (papier de 20 lb recommandé)
- poids du papier : papier de 20 lb - 24 lb recommandé  
papier fin : 16 lb - 19 lb  
papier épais : 25 lb - 45 lb
- diamètre des trous :
  - 3 trous : 8,0 mm  $\pm$  0,5 mm.
  - 2 ou 4 trous : 6,5 mm  $\pm$  0,5 mm.
- position des trous :
  - 2 trous (Amérique du nord) : 70 mm  $\pm$  0,5 mm.
  - 3 trous (Amérique du nord) : 108 mm  $\pm$  0,5 mm.
  - 4 trous (Europe) : 80mm  $\pm$  0,5 mm.
  - 4 trous (Suède) : entre les 2 trous centraux : 70 mm  $\pm$  0,5 mm ;  
du trou central supérieur au trou supérieur : 21 mm  $\pm$  0,5 mm ;  
du trou central inférieur au trou inférieur : 21 mm  $\pm$  0,5 mm.
- opérations de copie de base incompatibles : utilisation de la vitre du scanner (disponible lors de l'utilisation du mode stockage sur la vitre), pliage, agrafage et pliage, pliage en trois, modes module de finition utilisant le bac secondaire, mode couverture
- originaux incompatibles : original mixte (Letter-R, 5,5 x 8,5 mixte), format personnalisé
- sortie incompatible : insertion de feuille/couv., mode chapitre avec insertion copie, mode couverture en livret, interfoliage OHT, programmation tâche



- 1 Appuyez sur le menu **OPTIONS** dans l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.
- 2 Appuyez sur **PERFOR.** pour afficher le menu contextuel de position de perforation.
- 3 Appuyez sur la touche de position de perforation souhaitée pour la mettre en surbrillance.
- 4 Appuyez sur **OK** dans le menu contextuel de position de perforation pour restaurer le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.
- 5 Appuyez sur **OK** dans le menu **Sélectionnez le mode module de finition** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran principal. La sélection effectuée en position de perforation s'affiche dans la zone d'icônes du module de finition.
- 6 Appuyez sur **ORIGINAUX** sur l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux**.
- 7 Appuyez sur la touche voulue pour sélectionner la direction souhaitée pour le jeu d'originaux, puis appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 8 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 9 Entrez le nombre de copies voulu.

10 Placez les originaux dans le bac d'alimentation.

11 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

### Remarque

Certaines positions d'agrafage sélectionnées précédemment peuvent créer des conflits avec cette fonction.

Ne percez pas les papiers spéciaux tels que les transparents, les étiquettes, les feuilles à onglets, etc.

Assurez-vous que les guides du papier sont correctement alignés avec le papier ; sinon, les copies risquent de ne pas être perforées à l'emplacement correct.

Si la fonction de changement automatique de bac est activée pendant que le MFP utilise le mode perforation, les trous perforés risquent d'être légèrement décalés par rapport aux emplacements corrects.

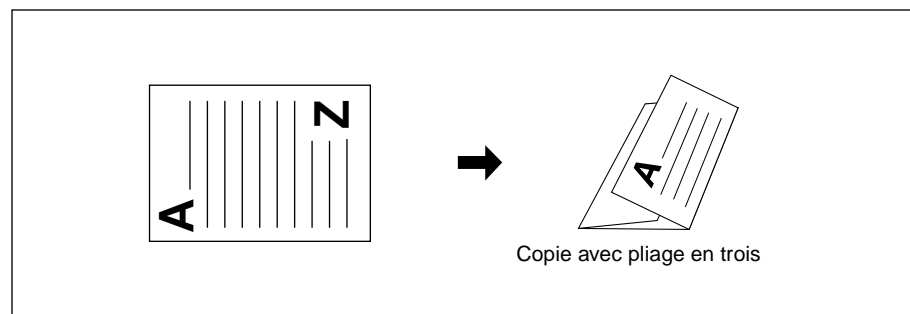
Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum du module de finition, retirez les feuilles terminées pendant la sortie du papier pour éviter tout traitement incorrect du papier.

## Mode pliage en trois

Le mode pliage en trois n'est disponible que lorsque l'option de module de finition multifonction est installée.

Dans ce mode, l'image originale est copiée sur un papier au format Letter-R ou A4R et sortie dans le bac de livrets du module de finition.

- format de la copie : Letter-R, A4R (papier 20 lb recommandé)
- nombre maximum de feuilles pliées (grammage 20 lb) : 3 feuilles
- poids du papier : 16 - 24 lb ; papier spécial (papier 20 lb recommandé)
- capacité du bac de livrets : 50 jeux maximum de jeux de 1 feuille pliée (50 feuilles)
- *opérations de copie de base incompatibles : tri, assemblage, modes module de finition utilisant le bac secondaire, pliage, agrafage et pliage, perforation*
- *sortie incompatible : interfoliage OHT, copie livre, programmation tâche, inversion image*



- 1 Chargez du papier au format Letter-R ou A4R dans un bac.
- 2 Appuyez sur le menu **OPTIONS** dans l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.
- 3 Appuyez sur la touche **PL. EN 3** pour la mettre en surbrillance.
- 4 Appuyez sur **OK** dans le menu contextuel pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran principal. L'icône de pliage en trois s'affiche dans la zone d'icônes du module de finition.
- 5 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie. Appuyez sur la touche du bac **Letter-R** ou **A4R** pour la mettre en surbrillance si elle ne l'est pas déjà.
- 6 Entrez le nombre de copies voulu.

7 Placez les originaux dans le bac d'alimentation.

### Remarque

Jusqu'à 3 originaux peuvent être pliés en trois pour former un jeu.

8 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

### Remarque

Lorsque la capacité du bac de livrets est dépassée, le module de finition cesse de fonctionner. Pour éviter ceci, sélectionnez le nombre de copies approprié dans les spécifications.

## Module d'insertion postérieure

Le module d'insertion postérieure (Q3636A) est une option disponible sur les deux modules de finition.

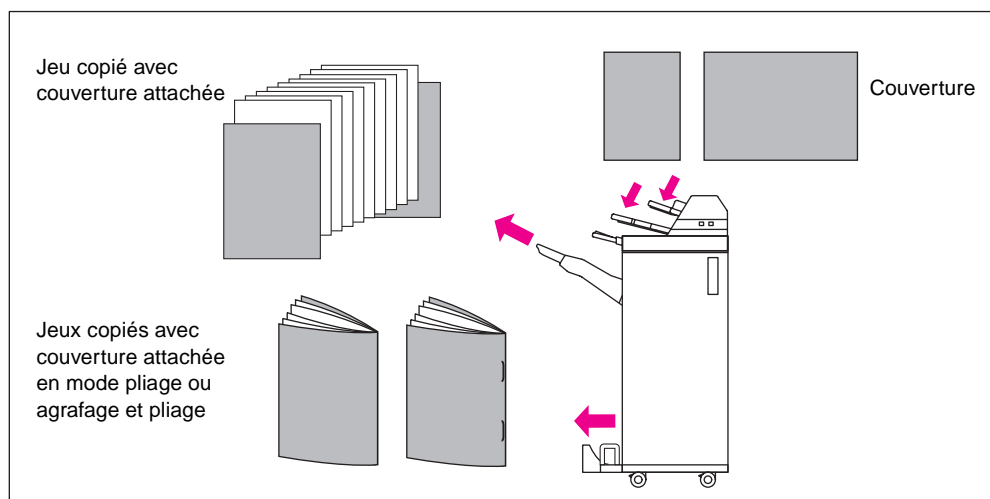
Chargez le papier de couverture dans le périphérique et utilisez les feuilles comme couverture pour les jeux copiés sortis dans le bac principal ou utilisez les feuilles comme couvertures de type livret pour les jeux copiés sortis dans le bac de livrets en mode pliage ou agrafage et pliage.

### Remarque

Le papier chargé dans le module d'insertion postérieure ne peut pas être copié.

Cette fonction n'est pas compatible avec le mode couverture (couverture avec feuille copiée et couverture avec feuille blanche) en mode livret et couverture avec insertion feuille/couv.

- format de la couverture
  - bac supérieur : Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5
  - bac inférieur : Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5 (le papier 5,5 x 8,5 est disponible uniquement en alimentation de type portrait)
- poids de la couverture : papier de couverture de 200 g/m<sup>2</sup> (13 - 110 lb)
- capacité du bac : 200 feuilles (papier de couverture de 200 g/m<sup>2</sup> (110 lb) ou 30 mm d'épaisseur pour les deux bacs)
- opérations de copie de base incompatibles : sortie vers le bac secondaire, perforation
- sortie incompatible : mode couverture avec insertion feuille/couv., mode couverture avec livret, interfoliage OHT



- 1 Fermez bien le bac d'alimentation automatique, puis appuyez sur **REINITIALISER**.
- 2 Appuyez sur le menu **OPTIONS** dans l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.
- 3 Appuyez sur **COUVERTURE** pour afficher l'écran de sélection d'insertion de couverture.



- 4 Appuyez sur les touches **RECTO**, **RECTO VERSO** ou **VERSO** pour les mettre en surbrillance, puis sélectionnez le bac de couverture. Lorsque vous sélectionnez le mode Recto verso, vous pouvez spécifier différents bacs source pour chaque côté.

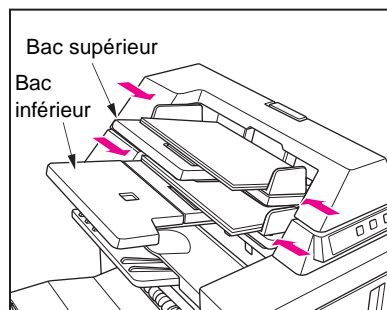
### Remarque

Les formats de papier disponibles à charger sont différents dans chaque bac.

- 5 Appuyez sur **OK** pour restaurer le menu **Sélectionnez le mode module de finition**.
- 6 Appuyez sur **OK** dans le menu **Sélectionnez le mode module de finition**. L'écran principal est restauré.
- 7 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 8 Chargez les couvertures dans le module d'insertion postérieure.  
Si le format de papier chargé dans le module d'insertion postérieure n'est pas approprié, les messages suivants sont affichés et la fonction de copie n'est pas disponible.

Chargez les couvertures dans le module d'insertion postérieure

Adaptez le format du papier entre la couverture et le papier sélectionné



- 9 Entrez le nombre de copies voulu.
- 10 Placez les originaux dans le bac d'alimentation ou sur la vitre du scanner.
- 11 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

### Remarque

Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum du module de finition, retirez les jeux terminés pendant la sortie du papier pour éviter tout traitement incorrect du papier.

## Finition manuelle

La fonction de finition manuelle est disponible uniquement lorsque l'option de module d'insertion postérieure est installée sur l'un des modules de finition. Pour utiliser cette fonction très pratique, placez simplement un jeu de papiers dans le bac inférieur du module d'insertion postérieure, sélectionnez le mode souhaité dans le panneau de commande de la finition manuelle, puis appuyez sur la touche marche/arrêt.



Les modes de finition disponibles suivant la configuration facultative sont décrits ci-dessous.

#### **agrafeuse/réceptacle + module d'insertion postérieure Q3636A**

- 1 agrafe d'angle : bac principal
- 2 agrafes à plat : bac principal

#### **agrafeuse/réceptacle + module d'insertion postérieure Q3636A + kit de perforation**

- 1 agrafe d'angle
- 2 agrafes à plat
- perforation

### module de finition multifonction + module d'insertion postérieure Q3636A

- 1 agrafe d'angle
- 2 agrafes à plat
- agrafage et pliage (2 agrafes au centre + pliage)
- pliage en trois

### module de finition multifonction + module d'insertion postérieure Q3636A + kit de perforation

- 1 agrafe d'angle
- 2 agrafes à plat
- agrafage et pliage (2 agrafes au centre + pliage)
- pliage en trois
- perforation

### Spécifications pour l'agrafage manuel d'une agrafe d'angle et de deux agrafes à plat

- format du papier : Ledger, Legal, Letter, Letter-R, 5,5 x 8,5, A4, A4R
- poids du papier : 16 - 24 lb (papier de 20 lb recommandé)
- capacité d'agrafage : 50 feuilles maximum (papier de 20 lb)
- bac de sortie : bac principal

### Spécifications pour la perforation manuelle

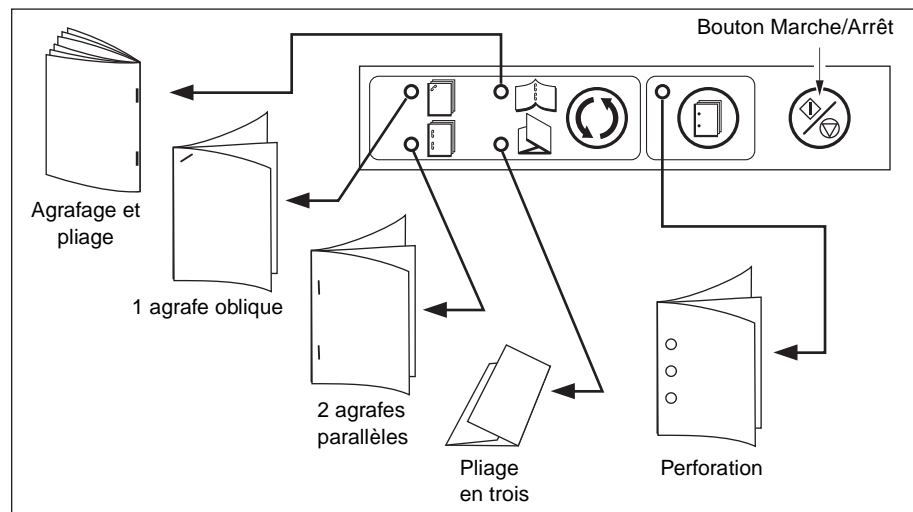
- format du papier : Ledger, Letter, A4
- poids du papier : 16 - 24 lb (papier de 20 lb recommandé)
- capacité de perforation : 200 feuilles maximum (papier de 24 lb) ou d'une épaisseur pouvant atteindre 30 mm
- bac de sortie : bac principal

### Spécifications pour le mode agrafage manuel et pliage

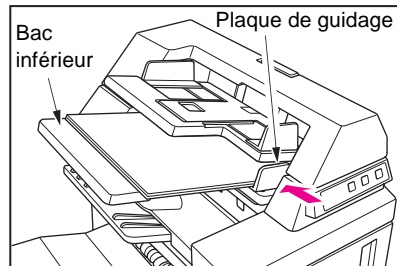
- format du papier : Ledger, Legal, Letter-R, A4, A4R
- poids du papier : 16 - 24 lb (papier de 20 lb recommandé)
- capacité d'agrafage : 20 feuilles maximum (papier de 20 lb)  
19 feuilles maximum (papier de 20 lb avec papier de couverture épais)
- bac de sortie : bac de livrets

### Spécifications pour le mode pliage en trois

- format de papier : Letter-R, A4R
- poids du papier : 16 - 24 lb (papier de 20 lb recommandé)
- capacité de pliage : 3 feuilles maximum (papier de 20 lb)
- bac de sortie : bac de livrets



- 1 Placez un jeu de papier à terminer dans le bac inférieur du module d'insertion postérieure, comme décrit ci-dessous pour chaque mode, puis alignez la plaque de guidage. Le voyant du bouton **DEMARRAGE** passe au vert.
  - 1 agrafe d'angle / 2 agrafes à plat : face vers le haut
  - perforation : face vers le haut
  - agrafage et pliage : face vers le haut pour que le côté imprimé soit plié vers l'extérieur du jeu terminé
  - pliage en trois : face vers le haut pour que le côté imprimé soit plié vers l'extérieur du jeu plié



---

### Remarque

Reportez-vous aux spécifications données à la page précédente pour les formats de papiers disponibles et les capacités dans chaque mode.

- 2 Appuyez sur la touche de sélection de mode **AGRAFE** et/ou sur la touche **PERFOR.** pour sélectionner le mode souhaité.

---

### Remarque

Le mode perforation est compatible avec 1 agrafe d'angle, 2 agrafes à plat, ou le mode agrafage et pliage.

- 3 Appuyez sur le bouton **DEMARRAGE**.  
Les feuilles terminées sont livrées dans le bac approprié suivant le mode sélectionné.

---

### Remarque

Si vous souhaitez interrompre l'opération de finition manuelle, appuyez sur le bouton **ARRET**. Le module de finition cesse de fonctionner. Lorsque vous utilisez le mode agrafage et pliage, le jeu non fini est laissé dans le réceptacle dans le module de finition.

Lorsque la capacité du bac de livrets est dépassée, le module de finition cesse de fonctionner.

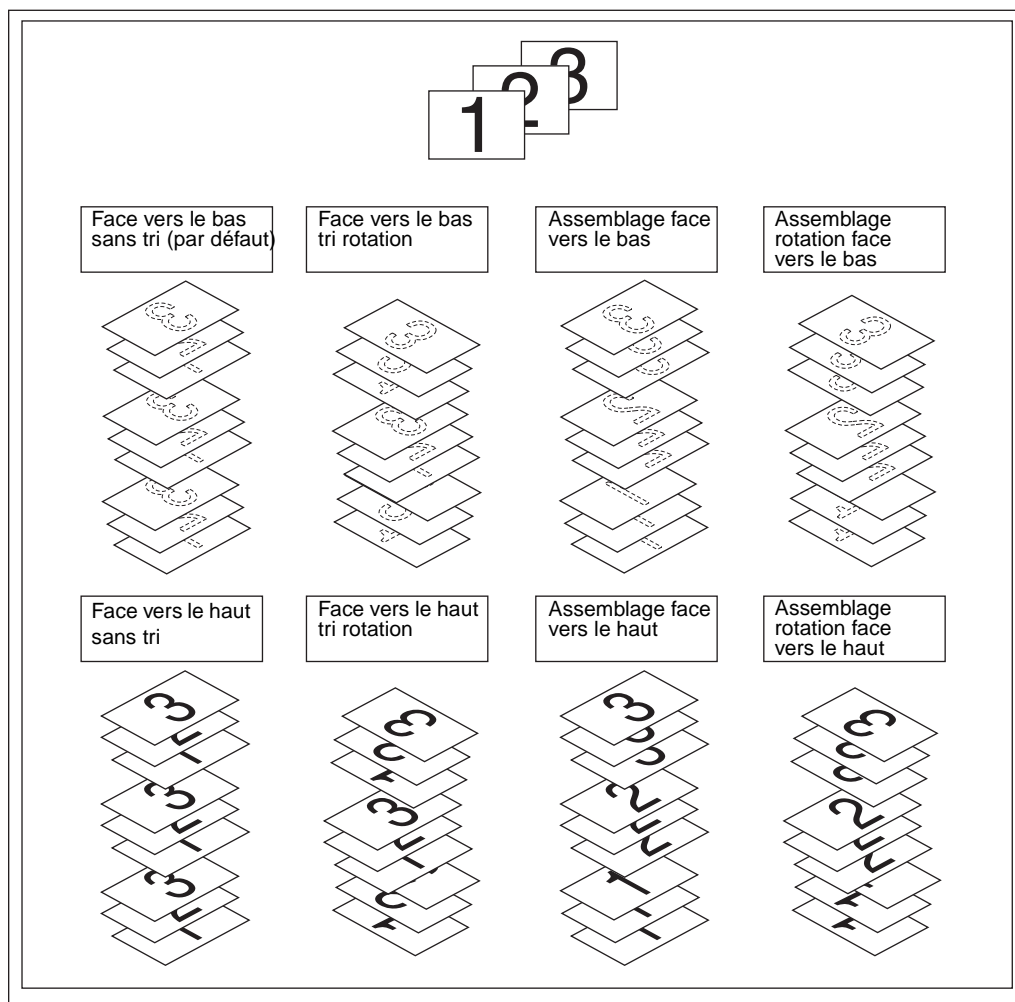
Lorsque la quantité sélectionnée dépasse la capacité maximum du module de finition, retirez les feuilles terminées pendant la sortie du papier pour éviter tout bourrage.

---

## Mode de sortie pour un MFP sans module de finition

Cette section décrit 8 modes de finition pour un MFP sans module de finition.

- sortie face vers le bas sans tri (par défaut)
- sortie assemblage face vers le bas
- sortie face vers le haut sans tri
- sortie assemblage face vers le haut
- sortie face vers le bas tri rotation
- sortie assemblage rotation face vers le bas
- sortie face vers le haut tri rotation
- sortie assemblage rotation face vers le haut



## Sortie face vers le bas

- Le mode pas de tri effectue le nombre de copies de l'original déterminé par le paramètre de quantité, puis sort les jeux triés normalement.
- Le mode tri rotation fait pivoter un jeu trié sur deux de 90 degrés à la sortie, à condition que le même format de papier soit chargé dans 2 bacs, un bac contenant du papier en orientation portrait et un autre contenant du papier en orientation paysage.
- Le mode assemblage effectue le nombre de copies de la page originale déterminé par le paramètre de quantité, puis sort les jeux triés normalement.
- Le mode assemblage de rotation fait pivoter un jeu assemblé sur deux de 90 degrés à la sortie, à condition que le même format de papier soit chargé dans 2 bacs, un bac contenant du papier en orientation portrait et un autre contenant du papier en orientation paysage, par exemple Letter et Letter-R.

### Pour configurer la sortie face vers le bas sans tri

- Vérifiez que la touche **OPTIONS** n'est pas en surbrillance. Si le menu **OPTIONS** est mis en surbrillance, appuyez sur le menu **OPTIONS** pour afficher le menu. Sélectionnez le mode module de finition. Sélectionnez **FACE VERS LE BAS** et désélectionnez toutes les autres touches, puis appuyez sur **OK**.
- Vérifiez que la touche **TRI** n'est pas en surbrillance. Si la touche **TRI** est en surbrillance, appuyez sur **TRI** pour la désélectionner.

### **Pour configurer la sortie face vers le bas tri rotation**

- 1 Vérifiez que la touche SORTIE n'est pas en surbrillance.  
Si la touche SORTIE est en surbrillance, appuyez sur SORTIE pour afficher le menu contextuel du mode de sortie. Sélectionnez la touche FACE VERS LE BAS pour la mettre en surbrillance et désélectionnez toutes les autres touches, puis appuyez sur OK.
- 2 Appuyez sur la touche TRI pour la mettre en surbrillance.

### **Pour configurer la sortie assemblage face vers le bas**

- 1 Appuyez sur la touche OPTIONS sur l'écran principal pour afficher le menu Sélectionner le mode module de finition.
- 2 Appuyez sur ASSEMBLAGE et sur Face vers le bas pour les mettre en surbrillance.
- 3 Appuyez sur OK pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.

### **Pour configurer la sortie assemblage rotation face vers le bas**

- 1 Appuyez sur le menu OPTIONS dans l'écran principal pour afficher le menu Sélectionnez le mode module de finition.
- 2 Appuyez sur ASSEMBL. ROTAT. et sur FACE VERS LE BAS pour les mettre en surbrillance.
- 3 Appuyez sur OK pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.

## **Sortie face vers le haut**

A moins que vous n'ayez sélectionné l'option Sortie face vers le haut, les copies recto et les copies recto verso impaires sortent face vers le bas dans le bac. Lorsque l'option Sortie face vers le haut est sélectionnée, toutes les copies recto et les copies recto verso impaires sortent face vers le haut. Le mode de sortie face vers le haut réduit le déplacement du papier, mais vous devrez organiser manuellement les pages dans l'ordre correct.

- La sortie face vers le haut peut être sélectionnée avec les modes pas de tri, tri rotation, assemblage ou assemblage de rotation.
- Lorsque vous utilisez la vitre du scanner en mode de copie recto (1►1), commencez la copie depuis la dernière page et continuez dans l'ordre inversé pour que la copie soit dans l'ordre correct.

### **Pour configurer la sortie face vers le haut sans tri**

- 1 Vérifiez que la touche TRI n'est pas en surbrillance.  
Si la touche TRI est en surbrillance, appuyez sur TRI pour la désélectionner.
- 2 Appuyez sur le menu OPTIONS pour afficher le menu Sélectionnez le mode module de finition.
- 3 Appuyez sur la touche FACE VERS LE HAUT pour la mettre en surbrillance
- 4 Appuyez sur OK pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.

### **Pour configurer la sortie face vers le haut tri rotation**

- 1 Appuyez sur le menu OPTIONS pour afficher le menu Sélectionnez le mode module de finition.
- 2 Appuyez sur la touche FACE VERS LE HAUT pour la mettre en surbrillance.
- 3 Appuyez sur OK pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.
- 4 Appuyez sur la touche TRI pour la mettre en surbrillance.

### **Pour configurer la sortie assemblage face vers le haut**

- 1 Appuyez sur le menu OPTIONS pour afficher le menu Sélectionnez le mode module de finition.
- 2 Appuyez sur les touches ASSEMBL. et sur FACE VERS LE HAUT pour les mettre en surbrillance.
- 3 Appuyez sur OK pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.

### **Pour configurer la sortie assemblage rotation face vers le haut**

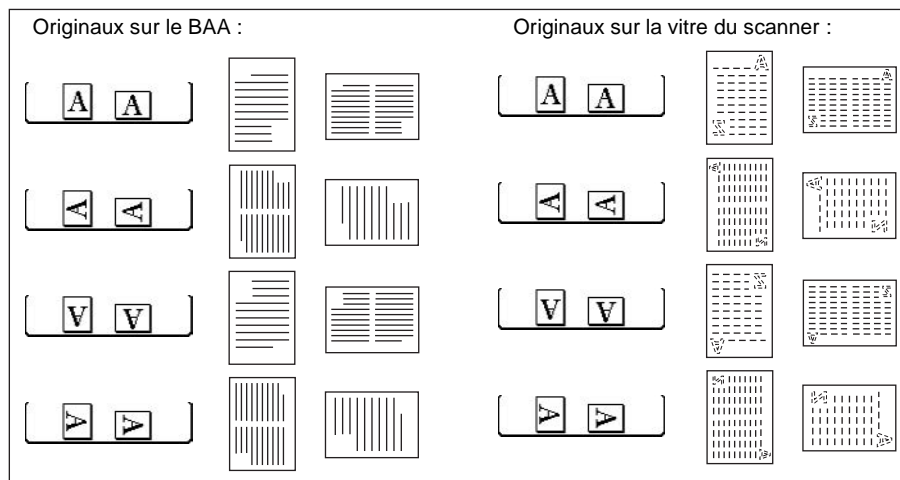
- 1** Appuyez sur le menu `OPTIONS` pour afficher le menu `Sélectionnez le mode module de finition.`
- 2** Appuyez sur `ASSEMBL. ROTAT.` et sur `FACE VERS LE HAUT` pour les mettre en surbrillance.
- 3** Appuyez sur `OK` pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.

# 8 Originaux

Orientation de l'original . . . . .	94
Amélioration texte/photo . . . . .	94
Mode texte . . . . .	94
Mode photo . . . . .	94
Mode augmenter contraste . . . . .	95
Original . . . . .	96
Original mixte . . . . .	96
Original en paravent . . . . .	97
Format original . . . . .	98

## Orientation de l'original

Indiquez l'orientation des originaux placés dans le bac d'alimentation automatique ou sur la vitre du scanner. Ce paramètre est requis pour obtenir les résultats escomptés si vous faites des copies recto verso avec reliure ou agrafage.



- 1 Appuyez sur **ORIGINAUX** sur l'écran principal pour afficher le menu Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux.
- 2 Appuyez sur la touche d'orientation voulue pour la mettre en surbrillance.
- 3 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.
- 4 Choisissez d'autres paramètres compatibles.
- 5 Placez les originaux dans le bac d'alimentation de document ou sur la vitre du scanner.  
Si vous utilisez le mode stockage sur la vitre, reportez-vous à « Mode de stockage vitre » à la page 69.  
Si vous utilisez le mode stockage dans BAA, reportez-vous à « Mode stockage BAA » à la page 70.
- 6 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Amélioration texte/photo

Cette fonction vous permet d'améliorer la reproduction de demi-teinte et de produire une image plus proche de l'original.

### Mode texte

Le mode texte vous permet de copier un original contenant du texte. Avec ce mode, le texte est amélioré par rapport au mode général.

### Mode photo

Le mode photo permet de reproduire des images photo en demi-teinte. La copie respecte précisément les demi-teintes de l'image d'origine.



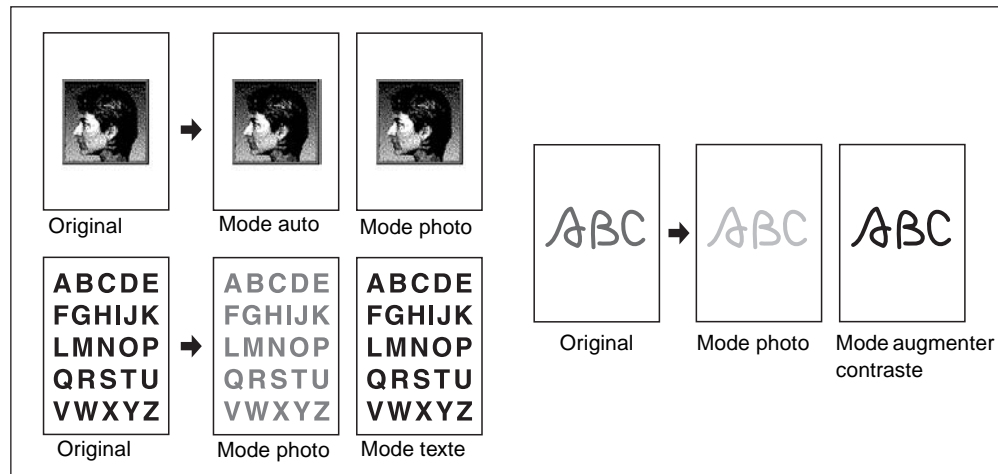
## Mode augmenter contraste

Sélectionnez le mode augmenter contraste pour que les images claires (au crayon, par exemple) soient plus foncées sans changer l'exposition en arrière-plan. Si l'image est claire et l'arrière-plan foncé, l'arrière-plan ne changera pas.

- papier original/copie : Ledger, Legal, Letter, Letter-R ou 5,5 x 8,5

### Remarque

Chaque mode améliorer permet d'ajuster le niveau de contraste des copies avec 3 catégories de contraste plus sombre et 3 catégories de contraste plus clair (Modification de densité). Si vous souhaitez utiliser ce paramètre, reportez-vous à « Contraste » à la page 58.



- 1 Appuyez sur **ORIGINAUX** sur l'écran principal pour afficher le menu Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux.
- 2 Appuyez sur **Mixte**, **Texte**, **Photo** ou **Augmenter contraste**, selon l'opération que vous souhaitez effectuer.
- 3 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.  
Pour annuler vos modifications avant de revenir à l'écran principal, appuyez sur **ANNULER**.  
Pour rappeler les paramètres standard des originaux, appuyez sur **RAPPEL STANDARD**.
- 4 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 5 Entrez le nombre voulu.
- 6 Placez les originaux dans le bac d'alimentation de document ou sur la vitre du scanner, face vers le bas.

### Remarque

Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et imprimer une épreuve, le cas échéant ; puis appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal.

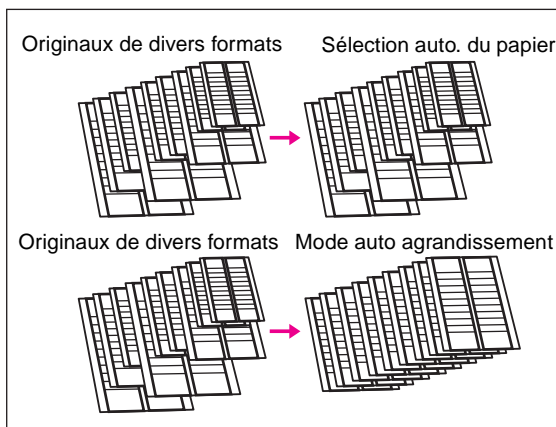
- 7 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Original mixte

Utilisez le mode original mixte avec le bac d'alimentation de documents ou le mode stockage pour copier des originaux au format Ledger, Legal, Letter et 5,5 x 8,5, ou Legal-R, Letter-R et 5,5 x 8,5. Chaque original dans le jeu mixte est copié sur un papier au même format (mode sélection automatique du papier) ou sur un papier au format voulu avec le taux d'échelle adéquat automatiquement sélectionné (mode échelle automatique).

- utilisez le bac d'alimentation automatique
- le mode stockage sur vitre est disponible
- format de l'original :
  - Ledger, Legal, Letter et 5,5 x 8,5 mixte (16 lb - 32 lb)  
(un original de 5,5 x 8,5 est uniquement disponible avec l'alimentation sur une feuille de format portrait uniquement)
  - Legal, Letter-R, Letter et 5,5 x 8,5 \* mixte (16 lb - 32 lb)  
(un original de 5,5 x 8,5 est uniquement disponible avec l'alimentation sur une feuille de format portrait uniquement)
- capacité du bac d'alimentation automatique : 100 feuilles maximum
- la sélection automatique du papier est automatiquement sélectionné (vous pouvez choisir échelle automatique lorsque vous choisissez le format de la copie)
- vous pouvez utiliser le mode rotation avec l'échelle automatique
- *opérations de copie de base incompatibles : agrafage et tri avec sélection automatique du papier, tri rotation, pliage, agrafage et pliage, pliage en 3, perforation (mode sélection automatique du papier et/ou lettre, 5,5 x 8,5 mixte)*
- *original incompatible : original paravent, format personnalisé, papier à onglet*
- *sortie incompatible : insertion feuille/couverture, chapitre, combinaison, livret, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, programmation tâche, effacement de la surface hors image, répétitions, mise en page automatique, superposition, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*



- 1 Appuyez sur **ORIGINAUX** sur l'écran principal pour afficher le menu Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux.
- 2 Appuyez sur **Mixte**.
- 3 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.

### Remarque

Pour annuler vos modifications avant de revenir à l'écran principal, appuyez sur **ANNULER**.

Pour rappeler les paramètres standard des originaux, appuyez sur **RAPPEL STANDARD**.

- 4 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.
- 5 Dans la colonne **PAPIER**, sélectionnez **AUTO** pour copier chaque format d'original sur une feuille de copie au format identique en mode 1:1 ou, dans la colonne **ECHELLE**, sélectionnez **AUTO** pour copier tous les originaux au même format, avec un taux d'échelle automatiquement sélectionné. **PAPIER> AUTO** est automatiquement sélectionné. Pour sélectionner échelle automatique, à l'écran principal, appuyez sur la touche du bac pour sélectionnez le format voulu pour les copies.
- 6 Entrez le nombre de copies voulu.
- 7 Placez les originaux mixtes dans le bac d'alimentation de documents ; Ledger, Legal, Letter et 5,5 x 8,5 mixte, ou Legal, Letter-R, Letter et 5,5 x 8,5 mixte.

---

### Remarque

---

Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et imprimer une épreuve, le cas échéant ; puis appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal.

- 8 Appuyez sur **DEMARRAGE**.
- 9 Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Original en paravent

Utilisez le mode original plié en paravent avec le bac d'alimentation de documents pour copier des originaux pliés en paravent afin de ne pas entraîner de bourrages.

- utilisez le bac d'alimentation automatique
  - capacité du bac d'alimentation automatique : 100 feuilles maximum
  - *opérations de copie de base incompatibles : vitre du scanner*
  - *original incompatible : original mixte, format personnalisé, papier à onglet*
  - *sortie incompatible : effacement de la surface hors image, répétition, mise en page automatique, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*
- 1 Appuyez sur **ORIGINAUX** sur l'écran principal pour afficher l'écran **Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux**.
  - 2 Appuyez sur **Original en paravent**.
  - 3 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.

---

### Remarque

---

Pour annuler vos modifications avant de revenir à l'écran principal, appuyez sur **ANNULER**.

Pour rappeler les paramètres standard des originaux, appuyez sur **RAPPEL STANDARD**.

- 4 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.
- 5 Choisissez d'autres paramètres compatibles.
- 6 Placez les originaux pliés en paravent dans le bac d'alimentation.

---

### Remarque

---

Vous pouvez également charger les originaux normaux.

- 7 Appuyez sur **DEMARRAGE**.
- 8 Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Format original

Le MFP détecte généralement le format standard des originaux qui passent dans le bac d'alimentation automatique ou qui sont placés sur la vitre du scanner (mode format standard).

Le mode format perso. vous permet de spécifier la zone de numérisation manuellement pour la copie ou l'impression d'originaux au format spécial. Le mode à onglet vous permet de copier un original à onglet, en incluant l'image qui se trouve sur l'onglet, sur le papier à onglet.

- Formats de numérisation en mode format perso. : Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5-R, A3, B4, A4R, B5R, A4, B5, toute la zone
  - formats des originaux en mode papier à onglet : Legal, Letter-R, Letter, A3, B4, A4R, A4, B5
  - largeur des extensions d'onglet : 12,5 mm ou moins
  - *original incompatible : original mixte, originaux pliés en paravent (vous ne pouvez pas sélectionner un papier au format personnalisé et à onglet en même temps)*
  - *sortie incompatible : insertion feuille/couverture, chapitre, combinaison, livret, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions (papier format personnalisé et à onglet)*
  - *zone entière du format personnalisé incompatible : combinaison, livret, copie du livre, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions, décalage image*
- 1 Appuyez sur **ORIGINAUX** sur l'écran principal pour afficher le menu Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux.
  - 2 Appuyez sur **Format perso. ou Pap. à onglet.**
  - 3 Appuyez sur la touche de menu voulue. Si vous sélectionnez **Totl. zone** dans le menu mode format perso, le MFP numérise toute la zone de la vitre du scanner et copie au format du papier ou au taux d'échelle actuellement sélectionné.
  - 4 Appuyez sur **OK** dans le menu automatique des touches de format.
  - 5 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.

---

### Remarque

Pour annuler vos modifications avant de revenir à l'écran principal, appuyez sur **ANNULER**.

Pour rappeler les paramètres standard des originaux, appuyez sur **RAPPEL STANDARD**.

- 6 Choisissez d'autres paramètres compatibles.
- 7 Placez les originaux dans le bac d'alimentation de document ou sur la vitre du scanner, face vers le bas.
- 8 Appuyez sur **DEMARRAGE**.
- 9 Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

# 9 Fonction de sortie

Menu Fonction de sortie .....	100
Insertion feuille/couv. ....	101
Mode insertion .....	101
Mode couverture .....	101
Mode revers .....	101
Chapitre .....	104
Combinaison .....	105
Spécifications sur les combinaisons .....	105
Livret .....	106
Interfoliage OHT .....	108
Insertion image .....	109
Copie livre .....	111
Programmation tâche .....	113
Effacement de la surface hors image .....	114
Inversion image .....	116
Répétition d'image .....	116
Mode paramètre de largeur verticale/horizontale .....	116
Mode détection auto .....	116
Mode répétition .....	117
Taux réduction cadre/pli .....	119
Mise en page automatique .....	120
Totalité zone image .....	121
Décalage image .....	122
Pour ajuster la position de l'image copiée .....	122
Réduction et décalage de l'image copiée .....	123
Cachet .....	125
Superposition .....	128
Mém. superpositions .....	129
Pour superposer une image stockée sur le disque dur .....	131

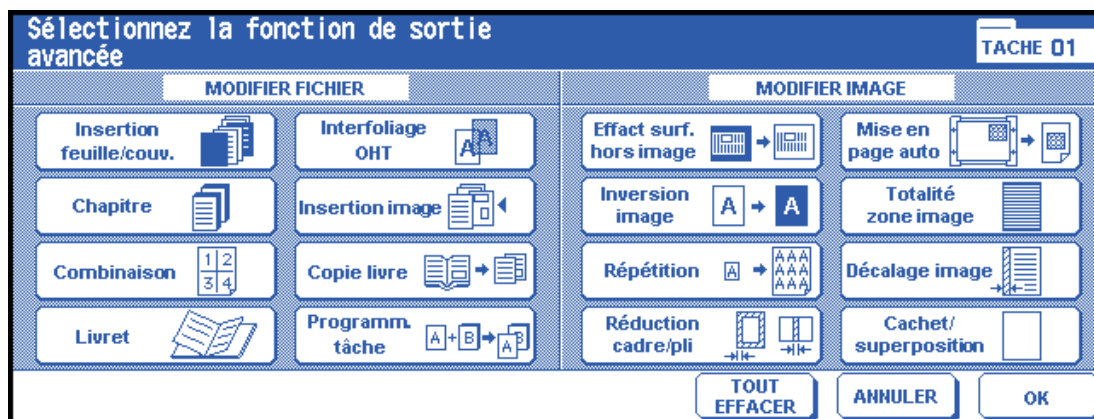
## Menu Fonction de sortie

Lorsque vous appuyez sur la touche **SORTIE** de l'écran principal, l'écran de sélection de la sortie s'affiche sur l'écran tactile. Si une fonction du menu est incompatible avec une autre, elle est grisée.

**Ecran principal avec touche **SORTIE** sélectionnée**



Lorsque vous appuyez sur la touche **SORTIE**, l'écran de sortie avancée ci-dessous s'affiche



Si vous appuyez sur une touche de fonction, celle-ci est mise en surbrillance et un autre écran s'affiche afin que vous puissiez sélectionner les paramètres voulus. Vous pouvez, par exemple, sélectionner **Répétition** sur l'écran de sélection de sortie, puis choisir un mode répétition d'image voulu. Un autre écran s'affiche lorsque vous appuyez sur **Entrer largeur répét.** via le clavier et vous pouvez alors indiquer la largeur de répétition à l'aide des touches de l'écran tactile. Vous pouvez éventuellement cocher la case **LIVRET** dans la zone de message de l'écran suivant afin de pouvoir accéder directement à l'écran à partir de l'écran **VERIFICATION** et modifier les paramètres choisis.

Une fois tous les paramètres définis pour chaque fonction, vous pouvez appuyer sur **OK** pour terminer le réglage des paramètres et revenir à l'écran de sélection de sortie. Si vous ne souhaitez pas définir d'autre paramètre de sortie, vous pouvez appuyer de nouveau sur **OK** pour accepter vos sélections et revenir à l'écran principal. Une fois l'écran principal affiché, vous pouvez appuyer sur le bouton **DEMARRAGE** pour lancer la procédure.

Pour restaurer les paramètres de copie par défaut, appuyez sur **ANNULER**.

Pour effacer tous les paramètres de sortie, appuyez sur **TOUT EFFACER** sur l'écran de sélection de sortie.

---

## Remarque

La touche **SORTIE** sur l'écran principal est mise en surbrillance une fois les paramètres de sortie sélectionnés.

Si vous choisissez des paramètres incompatibles, la dernière touche appuyée est sélectionnée.

Pour annuler une fonction particulière en mode sortie, appuyez de nouveau sur la touche qui est en surbrillance.

Pour annuler tous les paramètres de sortie, appuyez sur **TOUT EFFACER** sur l'écran de sélection de sortie.

---

## Insertion feuille/couv.

Utilisez cette option en mode insertion copie ou mode insertion blanche pour insérer des feuilles de chapitre ou des feuilles de séparation dans le jeu complet, ainsi que la couverture et le revers.

### Spécifications pour l'insertion de feuille/couverture

- numérisez et stockez les originaux dans la mémoire, puis imprimez toutes les pages ensemble
- nombre maximal de feuilles d'insertion : 30 emplacements, de 1 à 999, couvertures et revers inclus
- format de l'original : Ledger, Legal, Letter et 13 lb - 34 lb
- échelle automatique : fonctionne lorsqu'un format de copie différent est sélectionné
- *opérations de copie de base incompatibles : sélection automatique du papier, assemblage, mode couverture, tri rotation, assemblage de rotation, perforation*
- *originaux incompatibles : original mixte, papier à onglet*
- *sortie incompatible : combinaison, livret, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, programmation tâche, effacement de la surface hors image, répétitions, mise en page automatique, superposition, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*

## Mode insertion

Ce mode est classé en tant qu'insertion copie et insertion blanche. Le mode insertion copie effectue la copie et insère des feuilles blanche et colorée aux emplacements désignés dans la zone des paramètres de page de l'écran d'insertion de feuille/couverture. Le mode insertion feuille blanche insère des feuilles non copiées (blanche ou colorée).

Vous pouvez sélectionner le bac source pour les insertions et l'afficher sur l'écran d'insertion de feuille/couverture.

## Mode couverture

Ce mode est classé en tant que couverture copiée et couverture blanche. Le mode couverture copiée permet de copier et d'insérer en couverture une feuille blanche ou colorée dans le jeu complet. Le mode couverture blanche insère en couverture une feuille blanche ou colorée non copiée dans le jeu complet.

Lorsque la couverture copiée ou blanche est sélectionnée, l'icône correspondante s'affiche dans le coin supérieur gauche de la zone de paramétrage de la page de l'écran `insertion feuille/couv.`

Le bac source est le même que pour le revers et vous pouvez le sélectionner et l'afficher à l'écran `insertion de feuille/couv.`

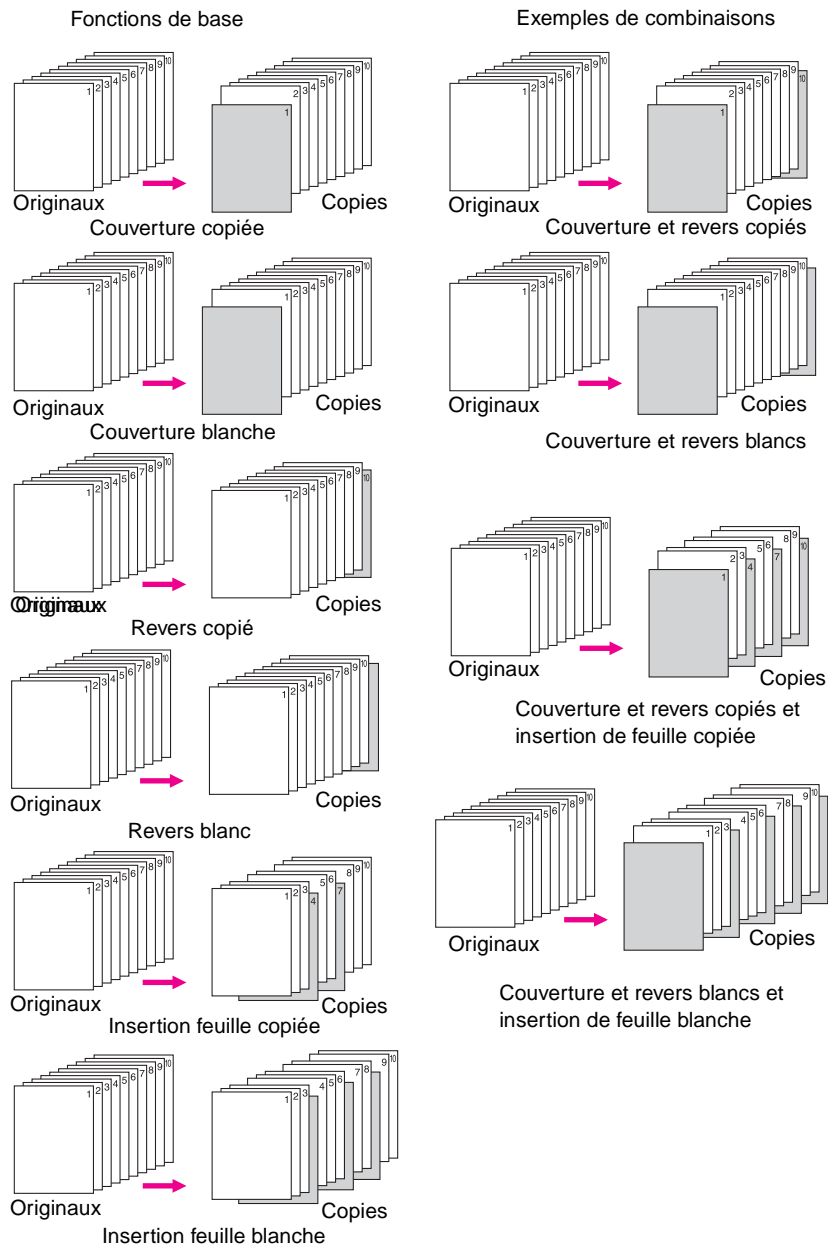
## Mode revers

Ce mode est classé en tant que revers copié et revers blanc. Le mode revers copié permet de copier et d'insérer en revers une feuille blanche ou colorée dans le jeu complet. Le mode revers blanc insère en revers une feuille blanche ou colorée non copiée dans le jeu complet.

Si vous sélectionnez les options `Revers copié` ou `Revers blanc`, l'icône s'affiche dans la zone de paramétrage de la page de l'écran `insertion feuille/couv.`

Le bac source est le même que pour la couverture et vous pouvez le sélectionner et l'afficher à l'écran `insertion de feuille/couv.`

Le type d'insertion peut être sélectionné séparément pour la couverture, le revers et les feuilles d'insertion. Ceci permet des combinaisons multiples, comme par exemple, une couverture blanche et des insertions copiées. Pour de plus amples détails, reportez-vous à la figure ci-dessous.



### Nombre maximal d'insertions : 30

- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Insertion feuille/couv.** pour afficher l'écran d'insertion feuille/couv. Appuyez sur **Insertion couverture**, le cas échéant.
- 3 Appuyez sur **COUVERTURE COPIE** pour insérer une couverture copiée, ou sur **COUVERTURE BLANCHE** pour insérer une couverture blanche. Passez à l'étape 4 pour sélectionner **Insertion revers**, le cas échéant. Passez à l'étape 5 pour sélectionner **Insertion feuille**, le cas échéant.
- 4 Appuyez sur **REVERS COPIE** pour insérer un revers copié, ou sur **REVERS BLANC** pour insérer un revers blanc. Revenez à l'étape 3 pour sélectionner **Insertion couverture**, le cas échéant. Passez à l'étape 5 pour sélectionner **Insertion feuille**, le cas échéant.



- 5 Appuyez sur **INSERTION COPIE** pour insérer des feuilles copiées, ou sur **INSERTION BLANCHE** pour insérer des feuilles blanches.  
Revenez à l'étape 3 pour sélectionner **Insertion couverture**, le cas échéant.  
Passez à l'étape 4 pour sélectionner **Insertion revers**, le cas échéant.
- 6 La zone des paramètres de page de l'écran insertion feuille/couv. affiche 15 touches pour désigner chaque emplacement d'insertion.  
  
Si vous choisissez la première touche (dans le coin supérieur gauche), elle affiche l'icône de couverture. Si vous la sélectionnez, l'icône de revers s'affiche comme dernière touche (fixe), avec une touche blanche active avant elle. (Reportez-vous à la page précédente.)  
  
Utilisez le pavé du panneau de commande pour entrer le nombre de page souhaité pour chaque insertion.  
  
Appuyez sur **DEFINIR** après chaque entrée pour passer à la touche suivante.  
  
Exemple : si la page 4 est entrée en mode feuille blanche, une feuille blanche est insérée entre la page 4 et la page 5 ; en mode copie, une feuille copiée est insérée à la page 4.  
  
Pour effacer une entrée incorrecte, appuyez sur **SUPPRIMER** ou appuyez sur **C EFFACER**.  
L'insertion est annulée.  
  
Si vous paramétrez plus de 15 emplacements, appuyez sur la touche fléchée pour passer à la page suivante.

---

**Remarque**

Les numéros de page entrés dans le désordre sont automatiquement triés.

Si vous entrez « 0 » ou le même numéro de page deux fois, l'opération est ignorée.

Lorsque le numéro de page entré est supérieur au nombre total de page de l'original, il est ignoré.

- 7 Les bacs sources pour la couverture et les insertions actuellement sélectionnées sont affichés sur l'écran d'insertion de feuille/couverture.  
  
Appuyez sur **CHANGER DE BAC COUVERT.** ou **CHANGER DE BAC D'INSERTION** pour sélectionner un autre bac, le cas échéant. La sélection dans l'affichage change chaque fois que vous appuyez sur la touche, ce qui inclut le type de papier s'il est indiqué en mode opérateur principal.  
  
Lorsque tous les paramètres sont réglés, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 8 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 9 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir à l'écran principal.
- 10 Entrez le nombre de copies voulu.
- 11 Placez le document original face vers le haut dans le bac d'alimentation.

---

**Remarque**

**Option :** Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 12 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

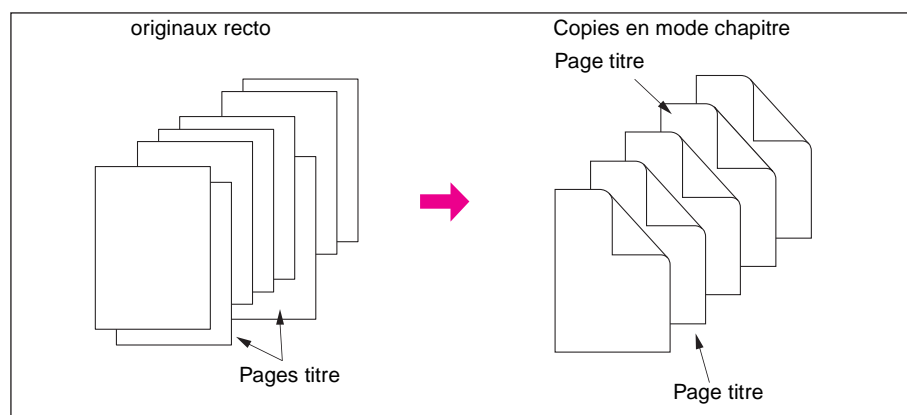
Une fois la copie terminée, appuyez sur **Insertion feuille/couv.** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Chapitre

L'option chapitre est utilisée avec le bac d'alimentation automatique en mode 1▶2 pour placer les pages de titres sur la page de droite plutôt que sur le verso d'une copie recto verso.

Pour placer efficacement la page de titre sur la droite, une feuille blanche est automatiquement créée sur le verso d'une feuille, le cas échéant.

- pages titre : 30 maximum de 1 à 999
- mode copie : 1▶2 est automatiquement sélectionné
- bac d'alimentation de document  
le mode stockage est également disponible avec la vitre du scanner ou le BAA
- utilisez un cachet avec cette fonction, pour imprimer le numéro de chapitre en plus du numéro de page, la numérotation ou numérotation en filigrane. Reportez-vous à « Cachet » à la page 125
- opérations de copie de base incompatibles : 1▶1, 2▶2, 2▶1, assemblage, perforation (lors de la sélection du mode d'insertion de copie), tri rotation, assemblage de rotation, face vers le haut
- originaux incompatibles : original mixte, papier à onglet
- sortie incompatible : combinaison, interfoliage OHT, insertion image, programmation tâche, effacement de la surface hors image, répétitions, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions



- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Chapitre**. L'écran de paramètre du numéro d'insertion de chapitre s'affiche. Le mode de copie 1▶2 est automatiquement sélectionné.
- 3 Utilisez le pavé numérique du panneau de commande pour entrer le nombre de page souhaité pour chaque page de titre.
- 4 Appuyez sur **DEFINIR**.  
Pour effacer une entrée incorrecte, appuyez sur **Supprimer** ou appuyez sur **C EFFACER**. L'insertion est annulée.  
Pour entrer le numéro de page correct, appuyez sur **DEFINIR** et utilisez le pavé numérique.
- 5 Recommencez l'opération pour chaque numéro de page de titre que vous voulez sur le côté droit du document.  
Si vous paramétrez plus de 15 emplacements, appuyez sur la touche fléchée pour passer à la page suivante.  
Appuyez sur **DEFINIR** après chaque entrée de numéro de page, à concurrence de 30 entrées.

### Remarque

**Option** : appuyez sur **Livret** dans l'écran de paramètre du numéro d'insertion de chapitre pour utiliser cette fonction. Pour modifier le choix du bac de papier pour la copie des pages titre, appuyez sur **INSERTION COPIE** à l'écran. Dans ce cas, vous pouvez appuyer sur **CHANGER BAC D'INSERTION** pour modifier le bac de papier actuellement sélectionné et affiché à l'écran.

- 6 Lorsque tous les entrées sont réglées, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.

- 7 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 8 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.
- 9 Entrez le nombre de copies voulu.
- 10 Placez le document original, face vers le haut, dans le bac d'alimentation. Vous pouvez charger jusqu'à 100 pages d'originaux.

### Remarque

**Option :** Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 11 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **Chapitre** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

### Remarque

Si vous entrez « 0 » ou le même numéro de page deux fois, l'opération est ignorée.

Les insertions de chapitre se produisent dans l'ordre même si les numéros de page d'origine sont entrés dans le désordre.


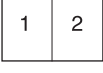
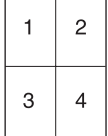
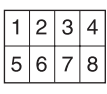

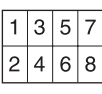


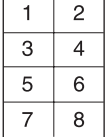
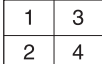

Lorsque le numéro de page entré est supérieur au nombre total de page de l'original, il est ignoré.

## Combinaison

Utilisez cette fonction pour mettre en page et copier un nombre fixe (2, 4 ou 8) de pages sur 1 feuille de copie (2 en 1, 4 en 1 ou 8 en 1).

### Spécifications sur les combinaisons

- numériser et stocker les originaux dans la mémoire
- utiliser le bac d'alimentation automatique  
le mode stockage est également disponible avec la vitre du scanner ou le BAA
- le mode échelle automatique est automatiquement sélectionné
- format original/copie : Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *opérations de copie de base incompatibles : sélection automatique du papier, assemblage, tri rotation, assemblage de rotation*
- *originaux incompatibles : original mixte*
- *sortie incompatible : insertion feuille/couverture, chapitre, livret, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, programmation tâche, effacement de la surface hors image, répétitions, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*

Mise en page Original	Ordre horizontal			Ordre vertical	
	2 en 1	4 en 1	8 en 1	4 en 1	8 en 1
Type portrait 					
Type paysage 					

- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Combinaison** pour afficher l'écran de sélection du mode combinaison.
- 3 Appuyez sur 2 en 1, 4 en 1 ou 8 en 1 dans l'ordre voulu, en vous reportant à la figure ci-dessus.
- 4 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de la sortie.
- 5 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 6 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.
- 7 Le mode échelle automatique est automatiquement sélectionné. Pour sélectionner un bac autre que celui défini et affiché sur l'écran principal, appuyez sur la touche du bac voulu.
- 8 Entrez le nombre de copies voulu.
- 9 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation.

---

### Remarque

---

**Option** : Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 10 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

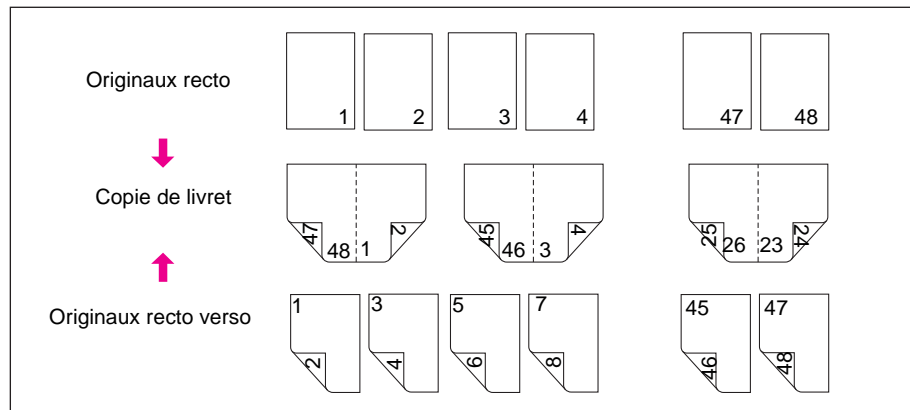
Une fois la copie terminée, appuyez sur **Combinaison** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Livret

Avec le mode livret vous pouvez faire un livret de plusieurs pages sur un papier recto verso à partir d'un bac quelconque sauf si le type de papier **Epais** ou **A ongles** est spécifié en mode opérateur principal. Les images d'origine sont numérisées dans la mémoire et automatiquement mises en page dans l'ordre au format livret.

- numériser et stocker les originaux dans la mémoire, puis imprimez toutes les pages ensemble
- les pages de l'original doivent être un multiple de 4 en mode 1▶1 ou un multiple de 2 en mode 2▶2 ; sinon, des pages blanches seront automatiquement insérées pour compenser les pages manquantes
- le mode échelle automatique est automatiquement sélectionné
- mode copie : Uniquement pour le mode 1▶2 ou 2▶2
- le mode pliage ou module de finition agrafage et pliage est disponible lorsque le MFP est raccordé au module de finition multifonction
- *opérations de copie de base incompatibles : 1▶1, 2▶2, 2▶1, sélection automatique du papier, assemblage, perforation (lors de la sélection du mode couverture), tri rotation, assemblage de rotation, face vers le haut, module d'insertion postérieure avec mode couverture pour livret*
- *originaux incompatibles : original mixte, papier à onglet*

- *sortie incompatible : insertion feuille/couv., combinaison, interfoliage OHT, programmation tâche, effacement de la surface hors image, répétition, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*



- 1 Chargez le format du papier de copie dans le bac. Si vous choisissez le mode couverture (Couverture avec feuille copiée ou Couverture avec feuille blanche), chargez le même format de papier dans tous les bacs à moins que le mode opérateur principal n'indique un type de papier Epais ou A ongles.
- 2 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 3 Appuyez sur **Livret** pour afficher l'écran de sélection du mode livret.
- 4 Choisissez **Pas de couverture**, **Couverture avec feuille copiée**, ou **Couverture avec feuille blanche**. Si une couverture est requise, appuyez sur **CHANGER DE BAC COUVERT.** pour sélectionner le bac de couverture source.  
Appuyez sur **CHANGER DE MODE RELIURE** si vous voulez changer le mode reliure.
- 5 Appuyez sur **OK**.
- 6 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.

### Remarque

L'opérateur principal peut paramétrer le MFP pour qu'il place les numéros de page automatiquement sur les côtés extérieurs de la copie lors de l'utilisation d'un livret avec numérotation par cachet.

- 7 Appuyez sur **OK** sur l'écran de sélection de sortie pour valider les paramètres et revenir à l'écran principal.
- 8 Sélectionnez le mode copie **1▶2** ou **2▶2**.
- 9 Le mode échelle automatique est automatiquement sélectionné. Si vous sélectionnez un bac autre que celui défini et affiché sur l'écran principal, appuyez sur la touche du bac voulu. Pour annuler l'échelle automatique, sélectionnez le rapport voulu, puis le format de copie.
- 10 Si le MFP est équipé du module de finition multifonction, les modes pliage et agrafage et pliage sont disponibles. Sélectionnez les options voulues en procédant comme suit.
  - a Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher le menu **Sélectionnez le mode module de finition**, puis appuyez sur **BAC PRINCIPAL** pour le mettre en surbrillance.
  - b Sélectionnez **PLIAGE** ou **AGRAFAGE ET PLIAGE**.

### Remarque

La sélection de **PLIAGE** ou de **AGRAFAGE ET PLIAGE** change automatiquement le bac de sortie au bac de livrets. Notez que la flèche qui pointe sur **BAC PRINCIPAL** pointe alors vers le bac de livrets.

- c Appuyez sur **OK** dans le menu **Sélectionnez le mode module de finition**. L'écran principal est restauré et le menu **OPTIONS** est mis en surbrillance.
- 11 Entrez le nombre de copies voulu.

**12** Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation. Respectez les limites de capacité suivantes lorsque vous chargez les originaux :

- mode pliage : 12 pages ou moins pour les originaux recto, 6 pages ou moins pour les originaux recto verso
- mode agrafage et pliage : 80 pages ou moins pour les originaux recto, 40 pages ou moins pour les originaux recto verso

### Remarque

**Option** : Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

**13** Appuyez sur **DEMARRAGE**

Une fois la copie terminée, appuyez sur **Livret** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

### AVERTISSEMENT !

L'ensemble d'entraînement de rouleau se trouve dans le bac de livrets du module de finition. Ne mettez PAS votre main dedans lorsque vous retirez des feuilles pliées ou agrafées et pliées ; sinon, vous risqueriez de vous blesser.

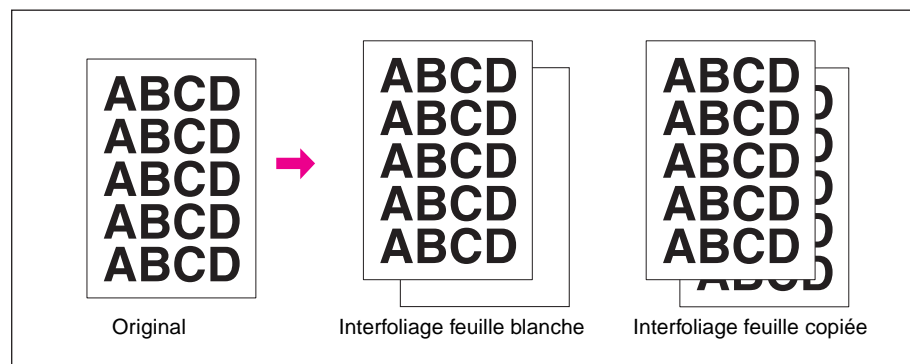
## Interfoliage OHT

Utilisez la fonction Interfoliage OHT en mode 1▶1 ou 2▶1 pour faire des copies sur des transparents pour rétroprojecteur et obtenir une feuille d'interfoliage blanche ou copiée avec chaque transparent copié.

En mode feuille blanche, une feuille d'interfoliage blanche est sortie avec chaque transparence pour que les films ne collent pas ensemble.

En mode copie, une feuille d'interfoliage copiée est sortie avec chaque transparent pour fournir des références pendant une présentation, un papier pour les photocopies et un jeu pour conserver dans des dossier ou insérer dans un classeur.

- Le mode échelle automatique est automatiquement sélectionné
- Source transparent : Bac 1
- Capacité du bac 1 : 1 feuille de transparent
- Format du transparent : Ledger, Legal, Letter-R, Letter
- Interfoliage de la source du papier : bac 2, 3 ou HCI
- Interfoliage du format du papier : Ledger, Legal, Letter-R, 5,5 x 8,5
- Nombre d'originaux/nombre de copies : 1
- *Opérations de copie de base incompatibles : sélection automatique du papier, 1▶2, 2▶2, agrafage et tri, tri, assemblage, tri rotation, assemblage de rotation, pliage, agrafage et pliage, pliage en 3, perforation, module d'insertion postérieure, mode tandem*
- *Originaux incompatibles : original mixte, papier à onglet*
- *Sortie incompatible : insertion feuille/couv., chapitre, combinaison, livret, insertion d'image, programmation tâche, répétition, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*



- 1 Chargez le papier de copie dans le bac 2 ou 3 pour qu'il corresponde au format des transparents.
- 2 Ouvrez le bac 1. Insérez un transparent à la fois dans le bac 1 et ajustez les guides de papier.

---

### Remarque

Ne chargez pas les transparents dans un autre bac.

- 3 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 4 Appuyez sur **Interfoliage OHT** pour afficher l'écran d'interfoliage OHT.
- 5 Appuyez sur **Interfoliage feuille blanche** ou sur **Interfoliage feuille copiée**, sauf si l'option est déjà en surbrillance.
- 6 Appuyez sur **OK**.
- 7 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 8 La quantité est déjà réglée sur 1 et vous ne pouvez la modifier.
- 9 Placez les originaux dans le bac d'alimentation de document ou sur la vitre du scanner, face vers le haut.

---

### Remarque

**Option** : Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 10 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

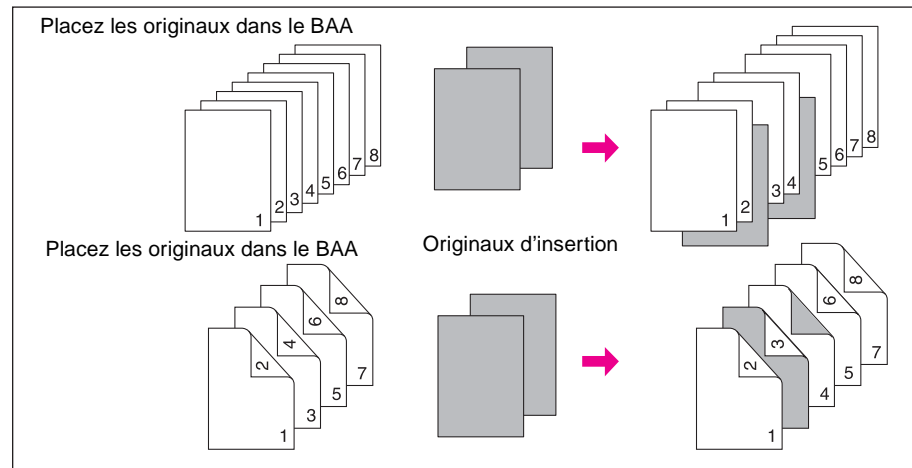
Une fois la copie terminée, appuyez sur **Interfoliage OHT** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Insertion image

Utilisez le mode insertion image pour combiner des images numérisées à partir de la vitre du scanner, telles que les photos, documents collés, articles de journaux, graphiques, etc., avec les images numérisées à partir du document. Ainsi, les images combinées sortiront sous la forme d'un jeu complet. Le format du papier de copie sélectionné est déterminé par le format des originaux chargés dans le bac d'alimentation.

- toutes les images sont stockées dans la mémoire
- nombre maximum d'insertion d'image : 30 emplacements
- format original/copie : Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *opérations de copie de base incompatibles : assemblage, tri rotation, assemblage de rotation*
- *originaux incompatibles : original mixte, papier à onglet*

- *sortie incompatible : insertion feuille/couverture, chapitre, combinaison, interfoliage OHT, copie livre, programmation tâche, effacement de la surface hors image, répétitions, mise en page automatique, superposition, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*



- 1 Vérifiez les pages à numériser à partir du bac d'alimentation et notez les numéros de page où les images numérisées seront insérées à partir de la vitre du scanner.  
Pour insérer plus d'une feuille au même emplacement, entrez le numéro de page plusieurs fois. Par exemple, si les emplacements de l'insertion sont 2/2/6, les images numérisées sont insérées comme suit :
  - La première image numérisée est insérée après la page 2.
  - La deuxième image numérisée est insérée directement après la première insertion d'image numérisée.
  - La troisième image numérisée est insérée après la page 6.
- 2 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 3 Appuyez sur **Insertion image** pour afficher l'écran d'insertion image.
- 4 Utilisez le pavé numérique pour entrer les numéros de page pour un maximum de 30 emplacements d'insertion, et appuyez sur **DEFINIR** après chaque saisie.
  - Lorsque le numéro de page entré est supérieur au nombre total de page de l'original, une feuille est insérée comme dernière page.
  - Les insertions se produisent dans l'ordre même si les numéros de page sont entrés dans le désordre.
  - Pour effacer une entrée incorrecte, appuyez sur **SUPPRIMER** ou appuyez sur **C EFFACER**, puis entrez le numéro de page correct.
  - Si vous paramétrez plus de 15 emplacements, appuyez sur la touche fléchée pour passer à la page suivante.

### Remarque

Appuyez sur **Livret** dans l'écran de paramètre du numéro d'insertion image pour utiliser cette fonction.

- 5 Lorsque toutes les entrées de numéro de page sont effectuées, appuyez sur **OK**. L'écran de sélection de la sortie est restauré. Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 6 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir l'écran principal. Le mode de stockage est automatiquement sélectionné.
- 7 Entrez le nombre de copies voulu.



- 8 Numériser les images dans le bac d'alimentation.
  - a Placez le document original face vers le haut dans le bac d'alimentation.
  - b Appuyez sur **DEMARRAGE** pour numériser les originaux.
- 9 Numériser les images sur la vitre du scanner.
  - a Ouvrez le bac d'alimentation.
  - b Placez un original face vers le bas sur la vitre du scanner, puis fermez le bac d'alimentation.

### Remarque

Placez et numériser les originaux en fonction de la pagination.

- c Appuyez sur **DEMARRAGE** pour numériser l'original.
  - d Retirez l'original et recommencez l'opération pour tous les originaux.
- N'oubliez pas d'appuyer sur **DEMARRAGE** pour chaque original.

### Remarque

**Option** : Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 10 Lancez l'impression.
  - a Appuyez sur **STOCK** pour désélectionner cette option.
  - b Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **Image insertion** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

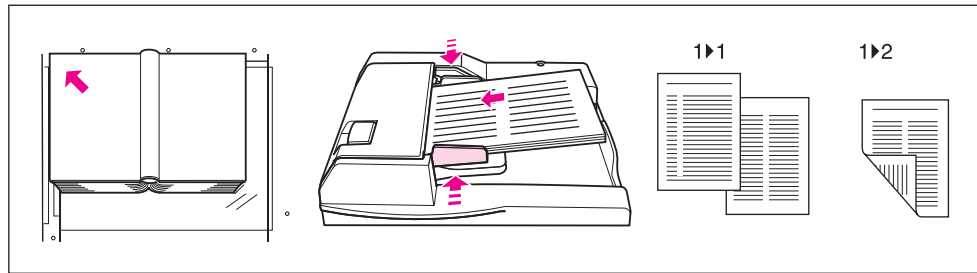
## Copie livre

Utilisez cette fonction pour copier un livre ouvert ou une feuille au format Ledger sur 2 feuilles au format Letter en mode 1▶1, ou sur le recto et le verso d'une feuille au format Letter en mode 1▶2. Si vous sélectionnez un autre format de papier, la séparation d'image n'est pas correcte.

Vous pouvez sélectionner les 3 modes suivants à partir de l'écran copie livre :

- 1 mode pages en regard : la séparation d'image commence à partir de la première numérisation
  - 2 mode couverture + pages en regard : la séparation d'image commence à partir de votre deuxième numérisation, après que la première numérisation s'effectue normalement
  - 3 mode couverture/revers + pages en regard : la séparation d'image commence à partir de la troisième numérisation, après que la première et la deuxième numérisations s'effectuent normalement
- numériser et stocker les originaux dans la mémoire, puis imprimez toutes les pages ensemble
  - format original : Ledger au maximum (feuille ou livre ouvert)
  - format de la copie : Letter
  - opérations de copie de base incompatibles : sélection automatique du papier, échelle automatique, tri rotation, pliage/agrafage et pliage/pliage en 3
  - originaux incompatibles : original mixte, papier à onglet

- *sortie incompatible : insertion feuille/couv., combinaison, insertion image, programmation tâche, répétition, réduction et décalage dans le décalage d'image, superposition, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*



- 1 Chargez les feuilles au format Letter dans un bac ou dans le bac 1.
- 2 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 3 Appuyez sur **Copie livre** pour afficher l'écran copie livre.
- 4 Sélectionnez **Pages en regard**, **Couverture + pages en regard** ou **Couverture/revers + pages en regard**. Appuyez sur **Inverser côté page ouverte** pour changer le mode reliure en fonction de l'original.

### Remarque

Appuyez sur **Livret** dans l'écran copie livre pour utiliser cette fonction.

- 5 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de la sortie.
- 6 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal. Le mode de stockage est automatiquement sélectionné.
- 7 Sélectionnez le mode copie (**1>1** ou **1>2**).
- 8 Entrez le nombre de copies voulu.
- 9 Placez le livre ouvert ou la feuille sur la vitre du scanner dans le coin arrière gauche, en alignant le bord avec le guide gauche. Si vous ouvrez le bac d'alimentation, les options **Effacement de la surface hors image** et **Mise en page automatique** sont automatiquement sélectionnées.

### Remarque

Maintenez le bac d'alimentation ouvert pendant toute la procédure de numérisation du mode stockage sur la vitre.

Si l'option **Pages en regard** est sélectionnée et les originaux peuvent être chargés dans le bac d'alimentation, le mode stockage du bac d'alimentation automatique est également disponible. Si vous le souhaitez, placez les originaux dans le bac d'alimentation.

### Remarque

**Option :** Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

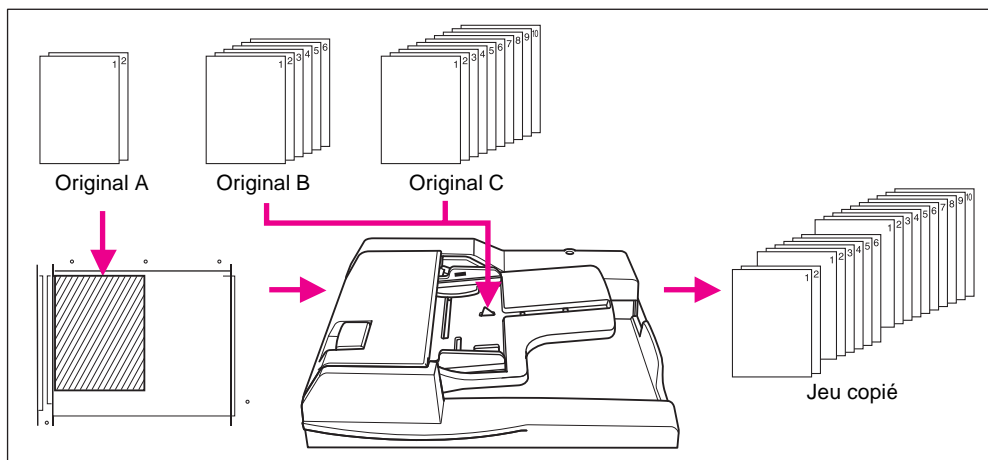
- 10 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer la numérisation.
- 11 Retirez le ou les premiers originaux. Recommencez la procédure pour tous les originaux suivants et appuyez sur **DEMARRAGE** pour chaque original.  
Si vous sélectionnez **Couverture + pages en regard** ou **Couverture/revers + pages en regard**, seuls la couverture et le revers sont requis à partir de la vitre du scanner. Si vous voulez utiliser le mode stockage du bac d'alimentation automatique pour la numérisation des autres originaux, fermez le bac d'alimentation et placez les originaux dans le BAA, puis appuyez sur **DEMARRAGE**.
- 12 Appuyez sur **STOCK.** pour désélectionner le mode stockage, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer l'impression.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **Copie livre** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Programmation tâche

En mode stockage normal, les fonctions combinées sélectionnées pour la tâche sont appliquées aux originaux à numériser. En mode programmation tâche, vous pouvez numériser plusieurs jeux d'originaux et appliquer différents paramètres à chaque jeu (appelé tâche), puis les sortir sous la forme d'un jeu complet.

- numérisez et stockez les originaux dans la mémoire, puis imprimez toutes les pages ensemble
- vous pouvez programmer un maximum de 100 tâches pour une sortie
- les formats d'originaux disponibles dépendent des paramètres de copie choisis pour chaque tâche
- le format de copie spécifié pour la première tâche ne peut pas être modifié et seuls les bacs contenant le même format de papier peuvent être utilisés pour les tâches suivantes
- une fois paramétré, le type/format de papier pour le bac 1 ne peut pas être modifié pour une autre tâche
- les paramètres du mode module de finition ne peuvent pas être spécifiés pour chaque tâche ; les derniers paramètres réglés s'appliquent à toutes les tâches suivantes
- vous ne pouvez pas indiquer la quantité pour chaque tâche ; la quantité entrée correspond au nombre de jeux complets copiés et peut être modifiée à tout moment avant l'impression
- les paramètres de programmation tâche ne peuvent pas être stockés dans la mémoire de la tâche
- *opérations de copie de base incompatibles : sélection automatique du papier, échelle automatique, changer format de copie, rotation, assemblage, tri rotation, pliage, agrafage et pliage, pliage en 3, perforation, fonction serveur*
- *originaux incompatibles : original mixte*
- *sortie incompatible : insertion feuille/couverture, chapitre, combinaison, livret, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, répétition 2/4/8 en répétition, répétitions, superposition, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*



- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Programmation tâche**. Les touches de fonction incompatibles sont grisées pour indiquer leur inactivité.
- 3 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 4 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.
- 5 Le mode de stockage est automatiquement sélectionné. Sélectionnez les fonctions de copie et d'original de base sur l'écran principal et le menu **Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux** voulus.
- 6 Placez le ou les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation ou, face vers le bas, sur la vitre du scanner, sélectionnez le bac que vous voulez utiliser, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer la numérisation.

- 7 Une fois la numérisation terminée, le menu automatique s'affiche sur l'écran principal.  
Pour stocker les images de la tâche actuelle, appuyez sur **Confirm**.  
Pour supprimer les images, appuyez sur **ANNULER**.
- 8 Recommencez les étapes 3 à 7 jusqu'à ce que tous les originaux de la tâche soient numérisés.

### Remarque

Placez et numériser chaque jeu d'originaux dans l'ordre correct de la pagination.

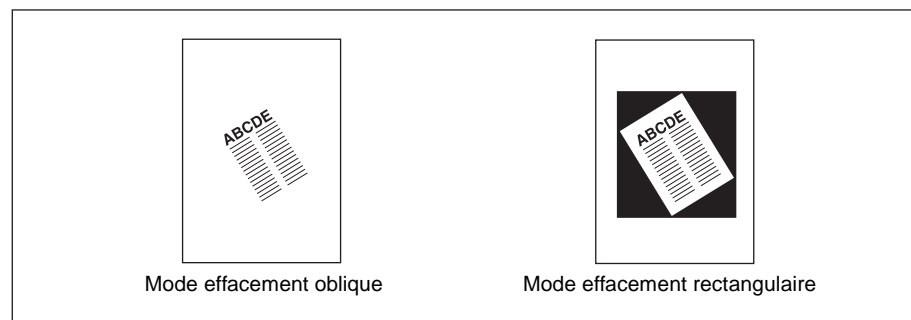
- 9 Sélectionnez le mode module de finition souhaité.
- 10 Entrez le nombre de copies voulu.
- 11 Appuyez sur **STOCK** à l'écran principal pour quitter le mode stockage.  
Pour supprimer les données numérisées sans impression, appuyez sur **ARRET**, puis appuyez sur **ANNULER** dans le menu automatique pour supprimer les données.
- 12 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Le MFP démarre la tâche d'impression.  
Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Effacement de la surface hors image

Le mode effacement de la surface hors image est utilisé pour copier des originaux non-standard ou spéciaux, tels que les livres, magazines, documents collés, graphiques, documents fins ou épais, etc., à partir de la vitre du scanner. La zone de la vitre exposée en dehors des bordures de l'original n'est pas copiée.

Ce mode permet de conserver les paramètres des originaux, améliore la qualité de copie et élimine la consommation inutile de toner. Maintenez le couvercle du document ouvert pendant toute l'opération.

L'effacement de la surface hors image propose 2 modes : mode effacement rectangulaire et effacement oblique. Le MFP est défini au départ pour sélectionner le mode qui convient à l'original placé sur la vitre du scanner (mode auto). L'opérateur principal peut spécifier manuellement l'un des deux modes et le niveau de densité de l'original afin que l'effacement de la zone hors image fonctionne sans problème.



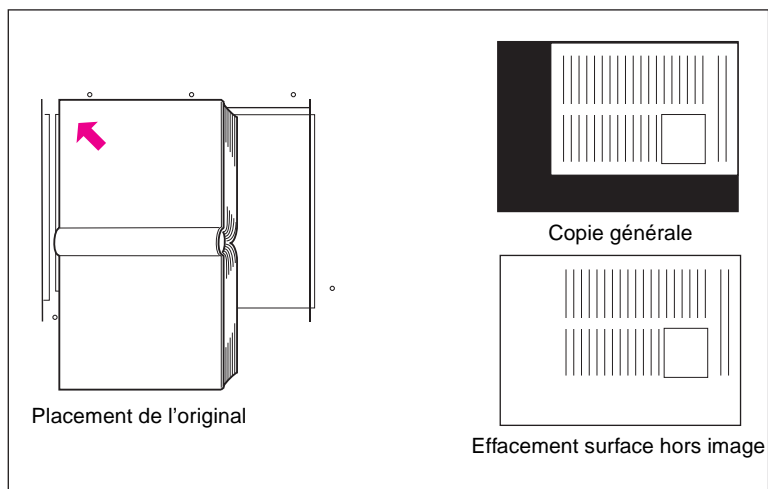
- mode copie : mode 1▶1 uniquement (avec le mode stockage, vous pouvez utiliser le mode 1▶2)
- n'utilisez que la vitre du scanner ; maintenez le bac d'alimentation ouvert pendant toute la procédure de numérisation.
- format original : Ledger - 10 mm x 10 mm
- largeur de découpage d'image : bord introduit en premier : 5 mm, bord introduit en dernier : 4 mm, bord supérieur et inférieur : 2 mm.
- opérations de copie de base incompatibles : utilisation du BAA, sélection automatique du papier, échelle automatique, rotation, 2▶2, 2▶1, tri rotation, assemblage de rotation
- originaux incompatibles : originaux mixtes, original plié en paravent
- sortie incompatible : insertion feuille/couverture, chapitre, combinaison, livret, insertion image, copie livre, copie livre en mode stockage BAA, inversion image, totalité zone image, réduction et décalage dans le décalage d'image, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions

---

**Remarque**

---

La fonction effacement surface hors image peut ne pas fonctionner correctement si l'éclairage de votre lieu de travail se trouve directement au-dessus de la vitre du scanner. Si c'est le cas, consultez votre agent de services pour connaître l'emplacement correct pour l'installation.



- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Effacement de la surface hors image**.
- 3 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 4 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir à l'écran principal.
- 5 Entrez le nombre voulu.
- 6 Placez les originaux, face vers le bas, sur la vitre du scanner.

---

**Remarque**

---

Maintenez le couvercle du document ouvert pendant toute l'opération.

**Option :** Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

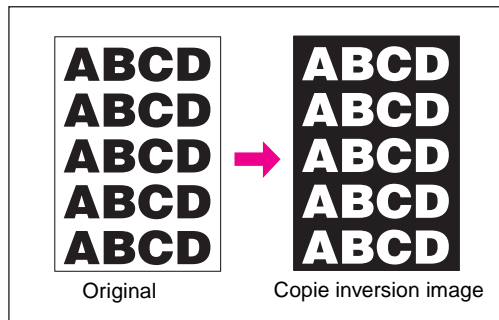
- 7 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **Effact surf. hors image** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Inversion image

Avec cette option, les images noires sur fond blanc deviennent des images blanches sur fond noir et inversement.

- format original/copie : Ledger, Legal, Letter, Letter-R ou 5,5 x 8,5
- opérations de copie de base incompatibles : *pliage, agrafage et pliage, pliage en 3*
- sortie incompatible : *effacement de la surface hors image, totalité zone image, cachet, mémoire des superpositions*



- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Inversion image**.
- 3 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 4 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.
- 5 Entrez le nombre voulu.
- 6 Placez les originaux dans le bac d'alimentation de document ou sur la vitre du scanner, face vers le haut.

### Remarque

**Option** : Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 7 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **Inversion image** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Répétition d'image

L'option répétition d'image vous permet de créer des étiquettes, cartes professionnelles, tickets, etc., en répétant l'image sélectionnée sur la page.

### Mode paramètre de largeur verticale/horizontale

Répétez la surface d'image sélectionnée de 10 mm à 150 mm en largeur verticale et horizontale à partir du coin arrière gauche de la zone d'origine indiquée sur le côté gauche de la vitre du scanner.

### Mode détection auto

La sélection de ce mode définit automatiquement une zone de répétition égale au format de l'original placé sur la vitre du scanner en activant la fonction effacement de la surface hors image.

## Mode répétition

Sélectionnez le nombre de répétition de l'original à placer sur une feuille de copie.

### Spécifications du mode paramètre de largeur verticale/horizontale

- utilisez la vitre du scanner (vous ne pouvez pas utiliser le BAA)
- largeur de répétition 10 à 150 mm (par incrément de 1 mm)
- mode copie : mode 1▶1 uniquement  
(si vous sélectionnez le mode 1▶2, le mode stockage sur la vitre fonctionne automatiquement)

### Spécifications du mode détection auto

- utilisez la vitre du scanner ; l'effacement de la surface hors image fonctionne automatiquement
- zone de numérisation : Ledger - 10 mm x 10 mm
- surface de répétition d'image : la surface de l'image d'origine détectée par la fonction effacement de la surface hors image
- mode copie : mode 1▶1 uniquement  
(si vous sélectionnez le mode 1▶2, le mode stockage sur la vitre fonctionne automatiquement)

### Spécifications du mode répétition

- taux d'échelle : réglé automatiquement sur 1 (100 %)  
(vous pouvez changer l'échelle mais la rotation ne fonctionne pas lorsque le taux d'échelle est modifié)
- zone de numérisation : Ledger - 10 mm x 10 mm
- surface de répétition d'image : une partie du format de copie sélectionné divisée exactement en fonction du mode (répétition 2, 4 ou 8) désigné à l'écran ; si le format de l'image détecté est supérieur au format détecté avec la méthode donnée ci-dessus, le résultat de la copie peut être décevant

### Paramètres incompatibles avec le mode paramètre de largeur verticale/horizontale

- paramètres de copie de base : utilisation du BAA, rotation, 2▶2, 2▶1, sélection automatique du papier, échelle automatique, assemblage, tri rotation, assemblage de rotation
- originaux : originaux mixtes, originaux pliés en paravent
- sortie : insertion feuille/couverture, chapitre, combinaison, livret, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, effacement de la surface hors image, inversion image, réduction cadre/pli, mise en page automatique, réduction et décalage dans le décalage d'image, tampon/calque

### Paramètres incompatibles avec le mode détection auto

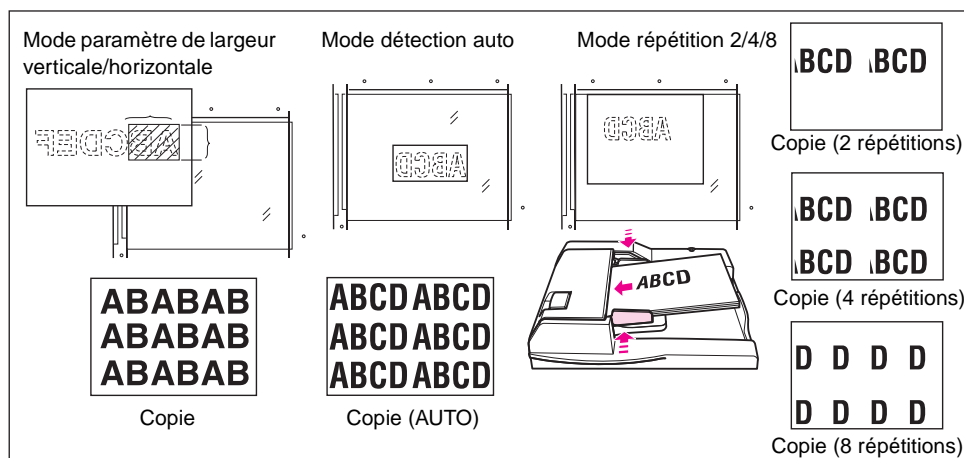
- paramètres de copie de base : utilisation du BAA, rotation, 2▶2, 2▶1, sélection automatique du papier, échelle automatique, assemblage, tri rotation, assemblage de rotation
- originaux : originaux mixtes, originaux pliés en paravent
- sortie : insertion feuille/couverture, chapitre, combinaison, livret, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, inversion image, réduction cadre/pli, mise en page automatique, totalité zone image, réduction et décalage dans le décalage d'image, tampon/calque

### Paramètres incompatibles avec le mode répétition

- paramètres de copie de base : rotation (lorsque le taux d'échelle est modifié de 1), sélection automatique du papier, échelle automatique, assemblage, tri rotation, assemblage de rotation
- originaux : originaux mixtes, originaux pliés en paravent
- sortie : insertion feuille/couverture, chapitre, combinaison, livret, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, effacement de la surface hors image, inversion image, réduction cadre/pli, mise en page automatique, réduction et décalage dans le décalage d'image, superposition, mémoire des superpositions

## Remarque

Le mode détection et répétition automatiques de la fonction répétition d'image peut ne pas fonctionner correctement si l'éclairage de votre lieu de travail se trouve directement au-dessus de la vitre du scanner. Si c'est le cas, consultez votre agent de services pour connaître l'emplacement correct pour l'installation.



- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Répétition** pour afficher l'écran de sélection du mode répétition.
- 3 Pour sélectionner le mode paramètre de largeur verticale/horizontale :
  - a Appuyez sur **Vertical/Horizontal**.
  - b Indiquez les largeurs verticales et horizontales de la zone de numérisation avec les touches fléchées vers le haut et le bas, de 10 à 150 mm en incréments de 1 mm. Maintenez la touche enfoncée pour augmenter/réduire la valeur de manière continue.

Ou appuyez sur **Entrer largeur répét.** via le clavier pour afficher l'écran automatique afin d'entrer la valeur des touches de l'écran tactile. Appuyez sur **Vert./Horiz** sur l'écran automatique pour passer de l'un à l'autre. Appuyez sur **OK** pour restaurer l'écran de sélection du mode répétition.
- 4 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de la sortie.
- 5 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.

Si vous sélectionnez 2 répétitions, vous pouvez utiliser la fonction espace page du décalage image pour laisser la quantité voulue d'espace blanc entre les 2 images d'une page.
- 6 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir à l'écran principal.
- 7 Entrez le nombre de copies voulu.
- 8 Placez les originaux, face vers le bas, sur la vitre du scanner.

## Remarque

Ne fermez pas le bac d'alimentation si vous avez sélectionné **AUTO**, 2 répétitions, 4 répétitions, ou 8 répétitions à l'étape 3.

Vous pouvez utiliser le mode 1▶2 avec le mode stockage sur la vitre.

## Remarque

**Option :** Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 9 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

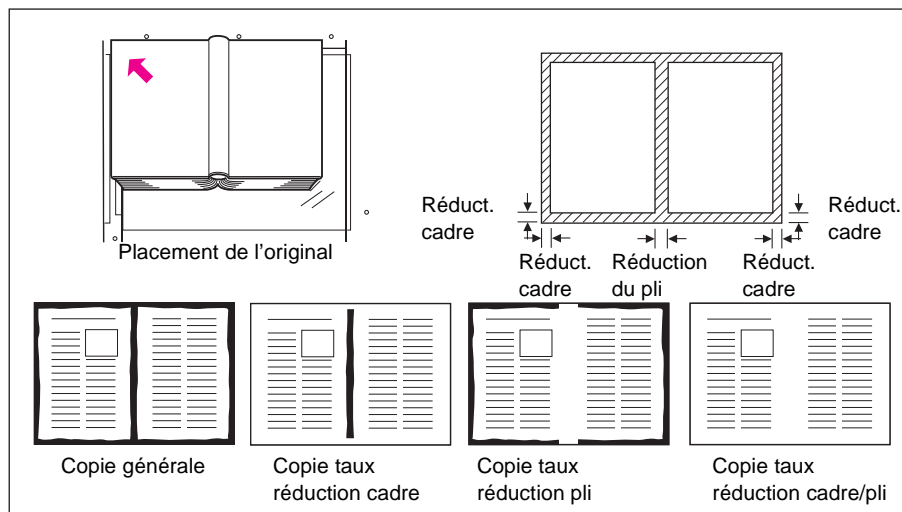
Une fois la copie terminée, appuyez sur **Répétition** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.



## Taux réduction cadre/pli

Utilisez le taux réduction cadre/pli pour éliminer les marques de copie noires le long des bordures.

- taux réduction cadre : 1 à 300 mm, par incrément de 1 mm
- Valeur initiale du taux réduction cadre : 10 mm
- taux réduction pli : 1 à 99 mm, par incrément de 1 mm
- Valeur initiale du taux réduction pli : 10 mm
- format original/copie : Ledger, Legal, Letter
- *sortie incompatible : répétition, totalité zone image*



- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Réduction du cadre/pli** pour afficher l'écran de sélection du taux de Réduction du cadre/pli.
- 3 Appuyez sur **Cadre (ts côtés)** ou sur **Cadre (Chq côté)**. Appuyez sur **Réduction du pli** pour utiliser le mode réduction du pli.
  - Appuyez sur **Cadre (Ts côtés)** pour entrer le taux de réduction du cadre vers le haut, le bas, la droite et la gauche en même temps à l'aide des touches de l'écran tactile ou des touches fléchées vers le haut/bas, de 1 à 300 mm.
  - Appuyez sur **Cadre (chq côté)** pour entrer le taux de réduction du cadre vers le haut, le bas, la droite ou la gauche individuellement. Appuyez sur **BORD SUP.**, **BORD DROIT**, **BORD INF.**, ou **BORD GAUCHE**, puis utilisez les touches de l'écran tactile vers le haut/bas pour entrer le taux de réduction voulu de 1 mm à 300 mm.
  - Pour entrer le taux de réduction du pli, appuyez sur **Réduction du pli**, puis appuyez sur **PLI**. A l'aide des touches de l'écran tactile ou des touches fléchées vers le haut/bas, entrez le taux voulu, de 1 à 99 mm.
- 4 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage. L'écran de sélection de la sortie s'affiche.
- 5 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal ou effectuer d'autres sélections de sortie.
- 6 Sélectionnez le format de copie souhaité.
- 7 Entrez le nombre de copies voulu.
- 8 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation de document ou sur la vitre du scanner.

### Remarque

**Option :** Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

9 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur *Taux réduction cadre/pli* sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

---

**Remarque**

Bien que le format de la copie et le format d'origine doivent généralement être le même, il est possible d'utiliser le taux de réduction du cadre/pli pour copier un original au format Ledger sur une feuille au format Letter-R en sélectionnant un taux de réduction de 0,65 après avoir sélectionné le format de copie.

## Mise en page automatique

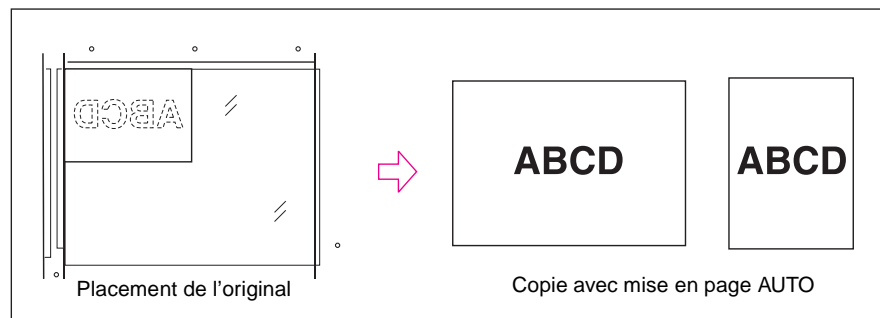
Cette fonction vous permet de détecter la zone d'image de l'original et de centrer l'image sur le papier de copie.

- le mode recto verso est automatiquement défini sur le mode 1►1 ; le mode 1►2 est également disponible avec le mode stockage
- les options de sélection automatique du papier et d'échelle sont automatiquement annulées ; le changement du taux d'échelle est disponible
- le mode d'effacement de surface hors image est automatiquement sélectionné ; annulez-le manuellement si vous utilisez le BAA pour numériser les originaux.
- format original/copie : Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *opérations de copie de base incompatibles : sélection automatique du papier, échelle automatique, rotation, 2}2, 2}1, tri rotation, assemblage de rotation*
- *originaux incompatibles : originaux mixtes, original plié en paravent*
- *sortie incompatible : insertion feuille/couv., chapitre, combinaison, livret, insertion d'image, inversion d'image, répétition, totalité zone image, décalage d'image, superposition, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions*

---

**Remarque**

La fonction mise en page automatique peut ne pas fonctionner correctement si l'éclairage de votre lieu de travail se trouve directement au-dessus de la vitre du scanner. Si c'est le cas, consultez votre agent de services pour connaître l'emplacement correct pour l'installation.



- 1 Appuyez sur *SORTIE* sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur *M. en page auto*. Les touches de fonction incompatibles sont grisées pour indiquer leur inactivité.
- 3 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie. Si vous utilisez le BAA pour numériser les originaux, appuyez sur l'option *Effact surf. hors image* pour la désélectionner.
- 4 Appuyez sur *OK* pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.
- 5 Sélectionnez le format de copie souhaité.
- 6 Entrez le nombre de copies voulu.

- 7 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation de document ou sur la vitre du scanner.

### Remarque

Ne fermez pas le bac d'alimentation lorsque vous utilisez la vitre du scanner. Si l'original est incliné sur la vitre du scanner, vous aurez peut-être des marques de copie noire.

**Option :** Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

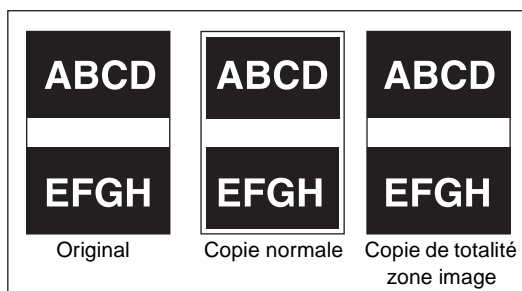
- 8 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **M. en page auto** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Totalité zone image

Utilisez cette fonction pour faire des copies imprimées jusqu'aux bords de la feuille.

- les copies seront faites sans découpage de l'image sur les bords
- *opérations de copie de base incompatibles : tri rotation, assemblage de rotation*
- *sortie incompatible : effacement de la surface hors image, inversion image, réduction cadre/pli*



- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Totalité zone image**.
- 3 Si vous le souhaitez, vous pouvez sélectionner d'autres fonctions de copie.
- 4 Appuyez sur **OK** pour valider le paramètre et revenir l'écran principal.
- 5 Sélectionnez le format de copie souhaité.
- 6 Entrez le nombre de copies voulu.
- 7 Positionnez l'original ou les originaux face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

### Remarque

**Option :** Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 8 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **Totalité zone image** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Décalage image

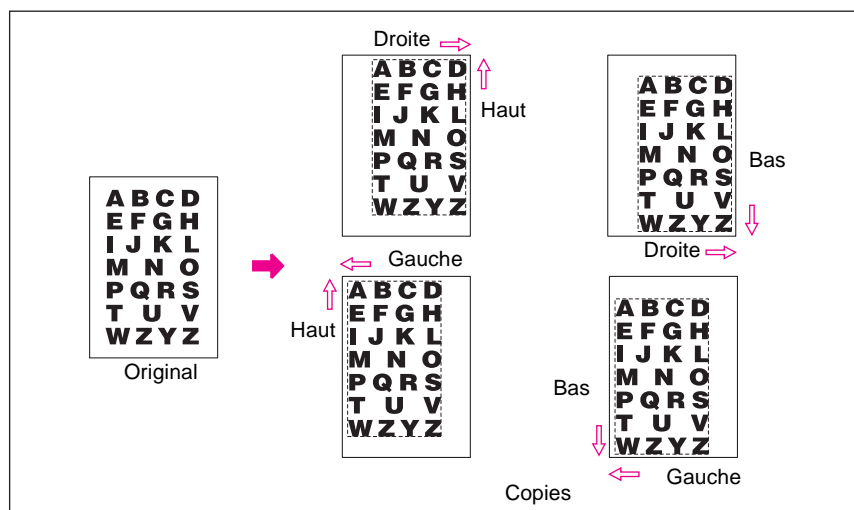
### Pour ajuster la position de l'image copiée

Utilisez le décalage image pour créer une nouvelle marge pour la reliure sur les originaux copiés en mode 1►1 ou 2►2 ou ajustez les marges existantes des originaux copiés en mode 1►2 ou 2►1.

La fonction d'espace de page est uniquement disponible lorsque le mode livret ou 2 répétitions a déjà été sélectionné. Utilisez cette fonction pour créer la quantité voulu d'espace blanc entre les 2 images sur la page.

Si vous risquez de perdre l'image, sélectionnez le mode réduction et décalage. Reportez-vous à « Réduction et décalage de l'image copiée » à la page 123.

- valeur de décalage en mode décalage image : 0 mm à 250 mm par incrément de 1 mm (le paramétrage par incrément de 0,1 mm avec les touches fléchées vers le haut/bas est également disponible par le biais du réglage de l'opérateur principal) à régler collectivement ou individuellement pour la couverture et le revers
- les fonctions d'espace de page sont uniquement disponibles lorsque le mode livret ou 2 répétitions a déjà été sélectionné.
- format original/copie : Ledger, Legal, Letter, Letter-R
- *paramètres incompatibles* : sortie : mise en page automatique, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions

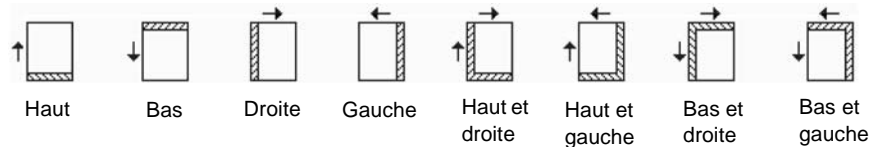


- 1 Sélectionnez le mode recto verso et le format de copie voulus à partir de l'écran principal.
- 2 Appuyez sur SORTIE sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 3 Appuyez sur Décalage image pour afficher l'écran de sélection du mode décalage image.

4 Appuyez sur *Inversion image*.

Pour régler la valeur de décalage sous *Décalage image* :

- a Appuyez sur *RECTO*, *VERSO*, ou *RECTO VERSO*. Si vous sélectionnez *RECTO VERSO*, la direction et la valeur de décalage entrées sont immédiatement reflétées dans les images recto et verso qui apparaissent à l'écran. Appuyez sur *RECTO* ou *VERSO* pour indiquer la direction et la valeur de décalage individuellement.
- b Appuyez sur *DECAL . HAUT*, *DECAL BAS*, *DECAL . DROIT*, ou *DECAL . GAUCHE* pour indiquer la direction du décalage, puis utilisez les touches de l'écran tactile vers le haut/bas pour sélectionner la valeur de décalage voulue (plage disponible : 0 à 250 mm). Maintenez la touche enfoncée pour augmenter ou réduire la valeur de manière continue.



L'image s'affiche à l'écran et vous permet d'afficher les marges de reliure qui seront créées sur les feuilles imprimées. Les icônes ci-dessus apparaissent et indiquent les paramètres actuellement sélectionnés.

- 5 Si le mode livret ou 2 REPETITIONS est déjà sélectionné, la touche *ESPACE PG* est effacée sur l'écran pour indiquer sa disponibilité avec l'indication d'espace page affichée dans la zone d'image. Si vous le souhaitez, appuyez sur *ESPACE PG* pour le mettre en surbrillance, puis entrez la valeur voulue à l'aide des touches de l'écran tactile ou des touches fléchées vers le haut/bas.
- 6 Appuyez sur *OK* pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 7 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur *OK* pour revenir à l'écran principal.
- 8 Entrez le nombre de copies voulu.
- 9 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

---

**Remarque**

---

**Option :** Appuyez sur *VERIFIER* pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur *QUITTER* pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

10 Appuyez sur *DEMARRAGE*.

Une fois la copie terminée, appuyez sur *Décalage image* sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur *REINITIALISER* pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

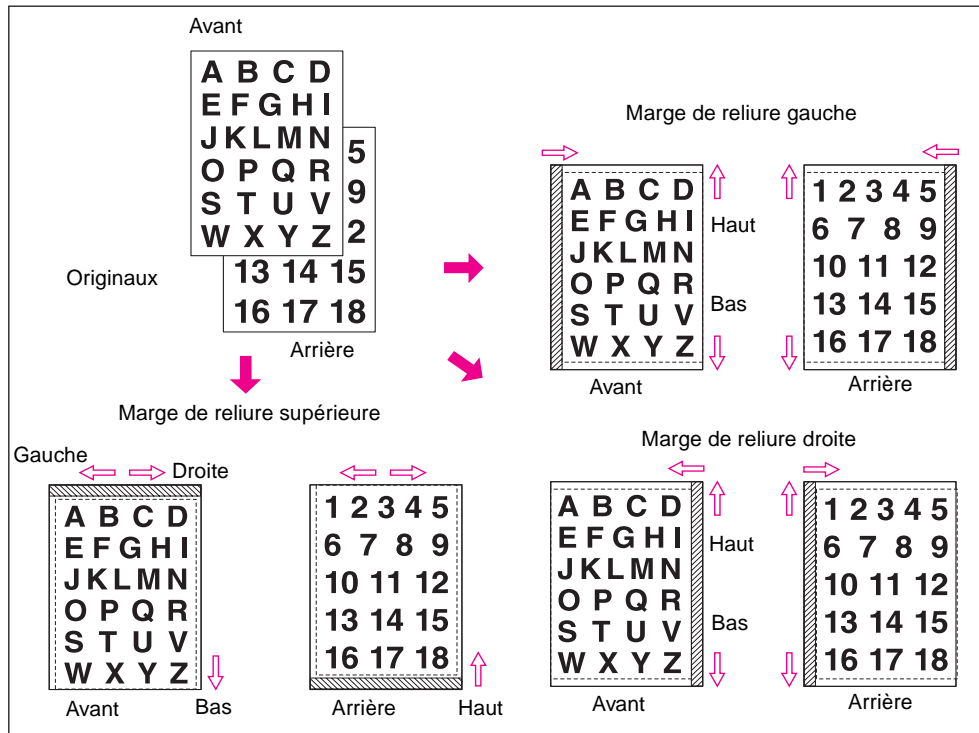
## Réduction et décalage de l'image copiée

Utilisez le mode réduction et décalage au lieu du décalage image normal afin d'éviter une perte d'image lors de la création d'une marge de reliure.

- Valeur de décalage en mode réduction et décalage :
  - 0 à 250 mm, par incrément de 1 mm (le paramétrage en incréments de 0,1 mm avec les touches fléchées vers le haut/bas est également disponible par le biais du paramétrage de l'opérateur principal)
  - à paramétrer collectivement pour les pages recto et verso
  - vous pouvez modifier la valeur de décalage pour le verso afin de placer l'image exactement au même endroit que sur le recto
- en mode réduction et décalage, l'échelle automatique est automatiquement sélectionnée et ne peut pas être annulée
- format original/copie : Ledger, Legal, Letter, Letter-R

● *paramètres incompatibles avec le mode réduction et décalage*

- paramètres de copie de base : changement de taux d'échelle, agrandissement vert./horiz., sélection automatique du papier
- originaux : original mixte
- sortie : effacement de la surface hors image, répétition, mise en page automatique, stockage de l'image dans la mémoire des superpositions



- 1 Sélectionnez le mode recto verso et le format de copie voulu à partir de l'écran principal.
- 2 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 3 Appuyez sur **Décalage image** pour afficher l'écran de sélection du mode décalage image.
- 4 Appuyez sur **Réduction et décalage**.

Pour régler la valeur de réduction et décalage :

- a Appuyez sur **COUV.** En mode réduction et décalage, la touche **RECTO VERSO** est grisée pour indiquer son inactivité. Le message **Sélectionnez le taux d'échelle** pour le recto s'affiche lorsque vous sélectionnez d'abord **COUV.**
- b Appuyez sur **DECAL. HAUT, DECAL. BAS, ou DECAL. DROIT** pour spécifier la direction du décalage. En mode réduction et décalage, la touche **DECAL. GAUCHE** et **COUV.** sélectionnée est grisée pour afficher l'inactivité. A l'aide des touches de l'écran tactile ou des touches fléchées vers le haut/bas, entrez le taux de décalage voulu (plage disponible : 0 mm à 250 mm). Maintenez la touche enfoncée pour augmenter ou réduire la valeur de manière continue.

L'échelle automatique détermine automatiquement le taux d'échelle en fonction de la valeur de décalage spécifiée pour la couverture. La valeur de décalage et le taux d'échelle déterminés pour la couverture sont automatiquement appliqués au revers.

- c Appuyez sur **REVERS** et changez la direction et la valeur ; effectuez l'ajustement nécessaire. Avec **ARRIERE** sélectionné, le taux d'échelle n'est pas changé mais la direction et la quantité peuvent être modifiées.
- 5 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran de sélection de sortie.
  - 6 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
  - 7 Entrez le nombre de copies voulu.

- 8 Positionnez l'original ou les originaux face imprimée vers le haut dans le bac d'alimentation ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.

### Remarque

**Option :** Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 9 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **Décalage image** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Cachet

Le cachet permet l'impression des cachets normaux, la numérotation, la numérotation des pages, la date et l'heure, le filigrane et la numérotation du filigrane sur les copies sorties. Ces 6 types de cachets peuvent être utilisés individuellement ou en combinaisons multiples.

### Remarque

Dans le MFP, tous les filigranes et les cachets prédéfinis sont imprimés en anglais. L'écran tactile affiche les mots en anglais. Les tâches envoyées par le biais du contrôleur d'impression peuvent toujours utiliser les filigranes ou cachets personnalisés. Les utilisateurs peuvent également stocker des filigranes et des cachets personnalisés pour afficher les tâches de copie.

L'option **CACHET** imprime les lettres sélectionnées de 8 options sur l'image numérisée à l'emplacement indiqué sur l'écran.

L'option **NUMEROTATION DE JEU** imprime les numéros sélectionnés au format voulu sur l'image numérisée à l'emplacement indiqué sur l'écran.

L'option **NUMEROTATION DE PAGE** imprime les numéros de page sélectionnés au format voulu sur l'image numérisée à l'emplacement indiqué sur l'écran.

L'option **DATE/HEURE** imprime la date et l'heure au format voulu sur l'image numérisée à l'emplacement indiqué sur l'écran.

L'option **FILIGRANE** imprime les lettres sélectionnées de 8 options sur l'image numérisée au centre de la page.

L'option **NUMEROTATION EN FILIGRANE** imprime plusieurs fois les numéros au format voulu sur l'image numérisée.

- Ces 6 types de cachets peuvent être utilisés en combinaison.
- L'impression du filigrane est oblique au centre de la page. La numérotation en filigrane imprime un numéro plusieurs fois sur l'image numérisée.
- Les paramètres de cachet, n° de jeu, numéro de page et date/heure vous permettent tous de sélectionner l'emplacement de l'impression parmi 9 emplacements.
- Les paramètres cachet, n° de jeu et date/heure vous permettent tous de choisir si le cachet est imprimé sur toutes les pages ou uniquement sur la couverture.
- La numérotation de page vous permet de choisir l'impression sur toutes les pages, sur toutes les pages sauf la couverture ou sur toutes les pages sauf la couverture et le revers.

En outre, si vous sélectionnez les options d'insertion feuille/couverture ou chapitre, la numérotation de page vous permet de paramétrer les options suivantes :

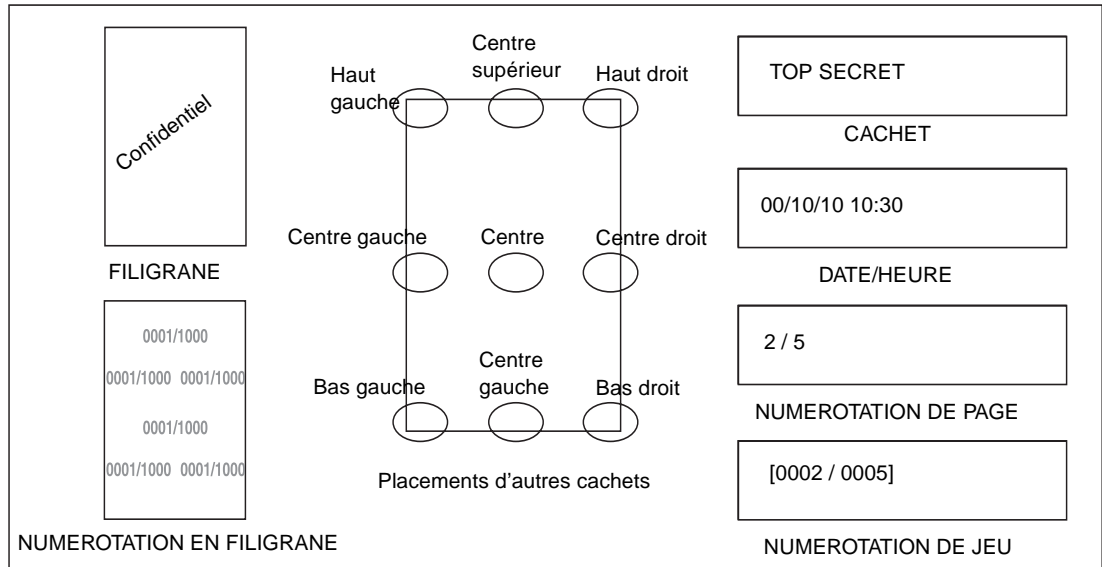
<b>INSERTION COPIEE</b>	Impr. act.	Les numéros de page sont imprimés.
	Impr. désact.	Les numéros de page ne sont pas imprimés mais les pages sont comptées.
	Ignorer la page	Les numéros de page ne sont ni imprimés ni comptés.
<b>INSERTION BLANCHE</b>	Impr. désact.	Les numéros de page ne sont pas imprimés mais les pages sont comptées.
	Ignorer la page	Les numéros de page ne sont ni imprimés ni comptés.

- Si le mode chapitre est déjà sélectionné, les options n° du jeu, numérotation de page et numérotation en filigrane vous permettent d'imprimer le numéro de chapitre sur chaque page de chapitre, en plus de chaque fonction de numérotation. Avec la copie recto verso, l'emplacement d'impression gauche/droite est automatiquement inversé sur le verso. Avec la copie recto verso et l'emplacement d'agrafage haut/bas, l'emplacement d'impression haut/bas est automatiquement inversé sur le verso.

- Largeur de découpage d'image : bord introduit en premier : 5 mm, bord introduit en dernier : 4 mm, bord supérieur et inférieur : 2 mm.
- Opérations de copie de base incompatibles : mode tandem (avec n° de jeu ou numérotation en filigrane).
- Sortie incompatible : inversion image, répétition sauf 2/4/8 répétitions, superposition (avec cachet, n° de jeu, filigrane et numérotation en filigrane), mémoire des superpositions.

### Remarque

Les options cachet et filigrane sont disponibles uniquement si un disque dur est installé sur le MFP. Sans disque dur, ces touches de fonction sont grisées pour indiquer leur inactivité.



- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Cachet / superpos.** L'écran de sélection cachet/superposition s'affiche.
- 3 Appuyez sur le cachet voulu pour afficher l'écran suivant.

Vous pouvez indiquer sur chaque écran le type voulu pour le cachet sélectionné.

#### Ecrans de sélection du type de numérotation de page et de sélection du type de date/heure

- 4 Avec les options cachet, n° de jeu, numérotation de page ou date/heure, sélectionnez l'emplacement voulu parmi les 9 touches proposées sur chaque écran.

Si un réglage précis est requis, appuyez sur **REGLAGE PRECIS POSITION** pour afficher l'écran de réglage précis.

Appuyez sur **BORD SUP.**, **BORD INF.**, **BORD DROIT**, ou **BORD GAUCHE** pour indiquer la direction, puis utilisez les touches de l'écran tactile ou les touches fléchées vers le haut/bas pour sélectionner la valeur voulue.

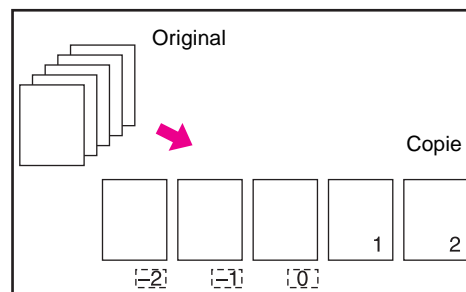


- 5 Appuyez sur **TAILLE DE CARACTERE** sur l'écran de sélection du cachet, du type de n° de jeu ou du type de numérotation en filigrane, pour éventuellement modifier la taille des caractères. Les options suivantes sont fournies.

<b>CACHET</b>	PLUS GRANDE/PLUS PETITE
<b>NUMEROTATION DE JEU/EN FILIGRANE</b>	20 PT/36 PT

Pour modifier la taille/le type de caractère, appuyez sur **Taille/type de caractère** sur l'écran de sélection du type de numérotation de page ou de la date/heure. Les options suivantes sont fournies sur les écrans suivants illustrés ci-dessous.

- taille de caractère : 8 pt/10 pt/12 pt/14 pt
  - type de caractère : type sans serif/serif
- 6 Appuyez sur **Page imprimée** sur l'écran de sélection du cachet, du type de numérotation de jeu ou du type de date/heure, pour indiquer si l'impression du cachet sélectionné se fait sur la couverture ou sur toutes les pages.
- Appuyez sur **Page imprimée** sur l'écran de sélection du type de numérotation de la page pour afficher l'écran de sélection des paramètres d'impression de la couverture/d'insertion.
- Lors de la sélection des paramètres d'impression de la couverture, appuyez sur **Couv. et revers : Impr. act., Couv. : Impr. désact. et Rev. : Impr. act., ou Couv. et rev. : Impr. désact.**
  - Lors de la sélection des paramètres d'impression pour les insertions, appuyez sur **Impr. act., Impr. désact., ou Ignorer la page**, pour chaque feuille d'insertion copiée ou blanche. Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection du type de numérotation de page.
- 7 Appuyez sur **Numéro de début** sur l'écran de sélection de la numérotation de jeu, numérotation de page, ou numérotation en filigrane pour afficher l'écran de paramétrage du numéro de début. A l'aide des touches de l'écran tactile ou des touches fléchées vers le haut/bas, entrez le numéro de début voulu, puis appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran précédent. Utilisez les touches +/- pour entrer un numéro négatif afin d'imprimer à partir d'une page plus au milieu, par exemple -2 pour imprimer « 1 » à partir de la page 4.



Si chapitre est déjà sélectionné, appuyez sur **Numéro de début** sur l'écran de sélection de la numérotation de jeu, numérotation de page, ou numérotation en filigrane pour afficher l'écran de paramétrage du numéro de début avec le paramètre du numéro de début du chapitre. Appuyez sur **Numéro de chapitre** ou sur **Numérotation de pge** pour le mettre en surbrillance, puis entrez le numéro voulu à l'aide des touches de l'écran tactile ou des touches fléchées vers le haut/bas.

Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran précédent.

- 8 Lors de la sélection de **FILIGRANE** ou **NUMEROTATION EN FILIGRANE**, appuyez sur **Clair, Normal, Foncé, ou Très foncé** pour sélectionner le niveau de densité voulu sur chaque écran.
- 9 Lorsque toutes les sélections sont réglées, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 10 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 11 Entrez le nombre de copies voulu.

- 12 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation ou face vers le bas sur la vitre du scanner.

### Remarque

Placez et numérisez les originaux dans l'ordre normal de pagination.

**Option :** Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

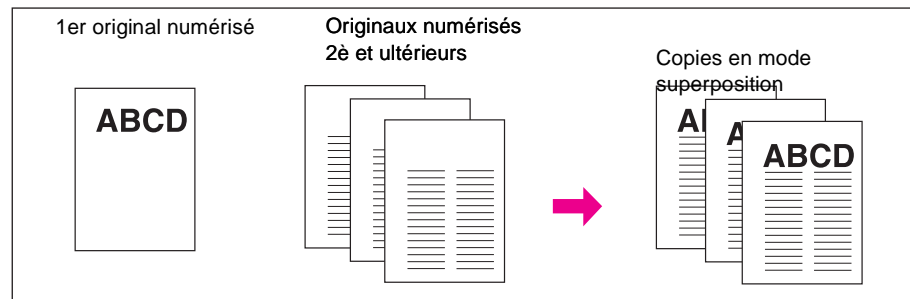
- 13 Appuyez sur **DEMARRAGE**.

Une fois la copie terminée, appuyez sur *Cachet/superposition* sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Superposition

Utilisez l'option de superposition pour numériser une image et la superposer sur chaque page de la tâche.

- numérisez et stockez les originaux dans la mémoire
- les options de sélection automatique du papier et d'échelle sont automatiquement annulées
- le taux d'échelle est défini sur 1:1, mais vous pouvez le modifier
- format original/copie : Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
- *opérations de copie de base incompatibles : rotation, tri rotation, assemblage de rotation*
- *originaux incompatibles : original mixte*
- *sortie incompatible : insertion feuille/couv., combinaison, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, programmation tâche, répétition, mise en page automatique, réduction et décalage dans le décalage d'image, cachet, numérotation de jeu, filigrane, numérotation en filigrane*



- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur *Cachet/superpos.* L'écran de sélection cachet/superposition s'affiche.
- 3 Appuyez sur *Superposition* pour mettre cette option en surbrillance.
- 4 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de la sortie.
- 5 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 6 Le mode stockage est automatiquement sélectionné et les options de sélection automatique de papier et d'échelle sont annulées.  
Réglez le mode recto verso, le contraste de copie, le mode lentille et le format de la copie voulus sur l'écran principal.
- 7 Entrez le nombre de copies voulu.
- 8 Placez l'original à superposer dans le bac d'alimentation ou sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer la numérisation.

- 9 La deuxième page et les pages suivantes seront superposées à l'impression.  
Placez-les dans le bac d'alimentation ou sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **DEMARRAGE**.

### Remarque

Placez et numérisez les originaux dans l'ordre normal de pagination.

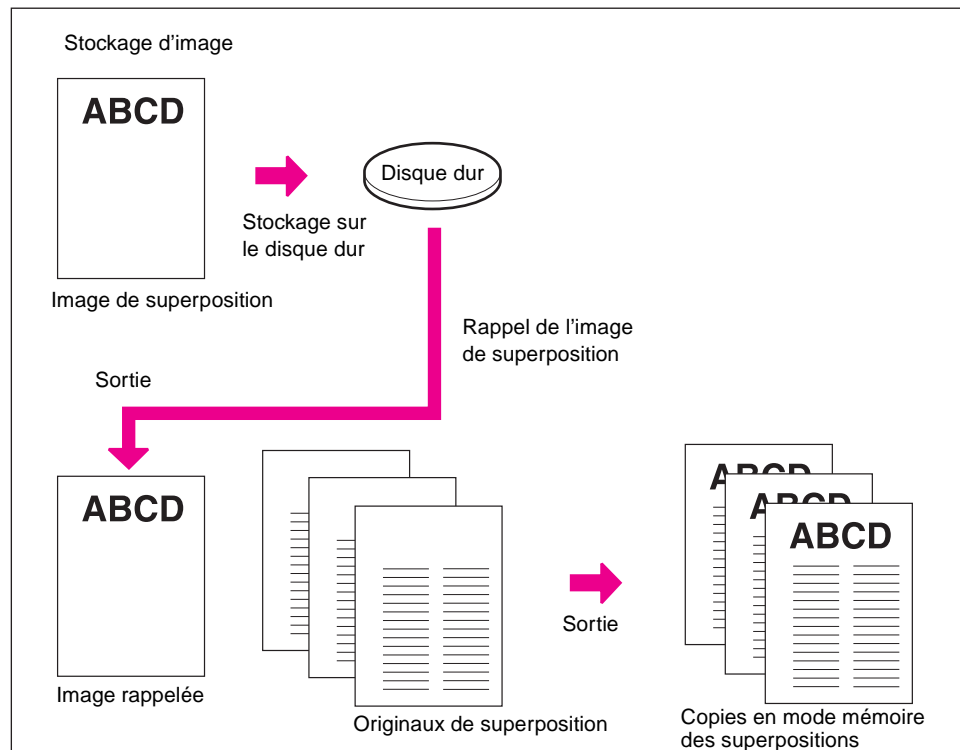
**Option** : Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 10 Appuyez sur **STOCK** pour désélectionner le mode stockage, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer l'impression.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **Cachet / superposition** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.

## Mém. superpositions

Si le disque dur facultatif est installé, utilisez l'option de mémoire des superpositions pour numériser et stocker plusieurs images sur le disque dur, puis rappelez l'image voulue à partir du disque dur pour la superposer sur chaque page copiée de la tâche.



### Pour stocker les données d'une image de superposition sur le disque dur

La procédure ci-dessous vous explique comment stocker les données d'une image de superposition sur le disque dur.

- numérisiez les images sur la vitre du scanner uniquement
- mode copie : 1mode 1►1 uniquement
- opérations de copie de base incompatibles : utilisation du BAA, 1►2, 2►2, 2►1, échelle automatique, rotation, mode tâche réservée, mode interruption, mode de sélection du module de finition
- originaux incompatibles : originaux mixtes, original plié en paravent, papier à onglet
- sortie incompatible : insertion feuille/couverture, chapitre, combinaison, livret, interfoliage OHT, insertion image, copie livre, programmation tâche, effacement de la surface hors image, inversion image, répétition, mise en page automatique, cachet, superpositions

- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection.
- 2 Appuyez sur **Cachet /superpos.** L'écran de sélection cachet/superposition s'affiche.
- 3 Appuyez sur **MEMOIRE DES SUPERPOSITIONS** pour afficher l'écran de sélection de l'image de superposition.

---

#### Remarque

---

Sans disque dur, **MEMOIRE DES SUPERPOSITIONS** est grisée sur l'écran de sélection du cachet/de la superposition pour indiquer son inactivité.

- 4 Appuyez sur **STOCKAGE D' IMAGE** pour afficher l'écran de saisie du nom de l'image.
- 5 Entrez le nom de l'image voulue (8 caractères maximum) à l'aide des touches de l'écran tactile. La date de cette saisie est stockée automatiquement.  
  
Pour modifier une entrée, appuyez sur **1-SUPPRIMER CARACTERE** plusieurs fois pour supprimer chaque caractère, puis entrez le nom correct de l'image.
- 6 Si le nom de l'image est correct, appuyez sur **OK**. L'écran principal de stockage de l'image de superposition s'affiche.  
  
Si un menu automatique avec les boutons **OUI** et **NON** s'affiche à la place de l'écran principal, le nom entré est double. Appuyez sur **OUI** pour entrer un nouveau nom ou sur **NON** pour créer un nom double.  
  
Si un menu automatique avec le bouton **OK** s'affiche, le nom entré est double. Appuyez sur **OK** pour entrer un nouveau nom.  
  
Si le bouton **SUPPRESSION IMAGE** s'affiche sur l'écran de sélection de l'image de superposition, vous pouvez supprimer l'image et le nom stockés. Sélectionnez le nom de l'image en faisant dérouler la liste à l'aide des touches fléchées vers le haut/bas, puis appuyez sur **SUPPRIMER IMAGE**.

---

#### Remarque

---

La modification du menu automatique pour les noms doubles et l'affichage du bouton **SUPPRIMER IMAGE** est disponible avec le paramètre 41 de changement de mémoire du paramétrage de l'opérateur principal. Reportez-vous à « 39 » à la page 191.

- 7 Placez l'original à superposer sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer la numérisation.

---

#### Remarque

---

Vous ne pouvez pas utiliser le bac d'alimentation pour stocker l'image de superposition.

Pour arrêter l'impression, appuyez sur **ARRET**.

- 8 Une fois la numérisation de l'original de superposition terminée, l'écran de stockage des données de l'image de superposition s'affiche. Le MFP démarre automatiquement le stockage des données d'une image de superposition sur le disque dur. L'écran de sélection de l'image de superposition s'affiche après la procédure de stockage.  
  
Pour continuer à stocker les données de l'image de superposition, revenez à l'étape 4.
- 9 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection du cachet/de la superposition.
- 10 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de la sortie.
- 11 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.

## Pour superposer une image stockée sur le disque dur

La procédure ci-dessous vous explique comment superposer l'image stockée sur le disque dur sur chaque page copiée de la tâche.

- les options de sélection automatique du papier et d'échelle sont automatiquement annulées
  - le taux d'échelle est défini sur 1:1, mais vous pouvez le modifier
  - format original/copie : Ledger, Legal, Letter-R, Letter, 5,5 x 8,5
  - *sortie incompatible* : *inversion image*, *cachet*, *numérotation du jeu*, *filigrane*, *numérotation en filigrane par cachet*
- 1 Appuyez sur **SORTIE** sur l'écran principal pour afficher l'écran de sélection de sortie.
  - 2 Appuyez sur **Cachet /superpos.** L'écran de sélection cachet/superposition s'affiche.
  - 3 Appuyez sur **Mémoire des superpositions** pour afficher l'écran de sélection de l'image de superposition.

---

### Remarque

---

Sans disque dur, le bouton **MEMOIRE DES SUPERPOSITIONS** est grisé sur l'écran de sélection du cachet/de la superposition pour indiquer son inactivité.

- 4 Sélectionnez les données de l'image de superposition voulues pour mettre l'image en surbrillance. Le cas échéant, utilisez les touches fléchées vers le haut/bas pour faire défiler la liste.
- 5 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection du cachet/de la superposition.
- 6 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de la sortie.
- 7 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 8 Le mode stockage est automatiquement sélectionné et les options de sélection automatique de papier et d'échelle sont annulées. Réglez le mode recto verso, le contraste de copie, le mode lentille et le format de la copie voulus sur l'écran principal.
- 9 Entrez le nombre de copies voulu.
- 10 Placez les originaux dans le bac d'alimentation ou sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer la numérisation.

---

### Remarque

---

Placez et numériser les originaux dans l'ordre normal de pagination.

**Option** : Appuyez sur **VERIFIER** pour afficher la sélection et faire une épreuve, le cas échéant. Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal. Reportez-vous à « Vérification et épreuve » à la page 72.

- 11 Appuyez sur **STOCK.** pour désélectionner le mode stockage, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer l'impression.

Une fois la copie terminée, appuyez sur **Cachet /superposition** sur l'écran de sélection de sortie ou appuyez sur **REINITIALISER** pour annuler le mode choisi et réinitialiser le MFP.



# 10 Logiciel

Logiciel du MFP .....	134
Fonctions logicielles .....	134
Pilotes d'impression .....	135
Logiciel pour ordinateur Macintosh .....	136
Installation du logiciel pour le système d'impression .....	136
Désinstallation du logiciel .....	140
Logiciel pour réseaux .....	140
Utilitaires .....	141
Pour imprimer des pages internes .....	143
Utilisation du serveur Web intégré .....	143
Pour accéder au serveur Web intégré .....	143
Utilisation de hp toolbox .....	145
Systèmes d'exploitation pris en charge .....	145
Navigateurs pris en charge .....	145
Pour afficher hp toolbox .....	145
Sections de HP toolbox .....	145
Onglet Etat .....	146
Onglet Alertes .....	146
Liens de hp toolbox .....	146
Configuration réseau .....	147
Configuration parallèle .....	147
Configuration E/S (EIO) améliorée .....	147
Serveurs d'impression HP Jetdirect .....	147
Interfaces E/S (EIO) améliorées disponibles .....	148
Réseaux NetWare .....	148
Réseaux Microsoft Windows et Windows NT .....	148
Réseaux AppleTalk .....	148
Réseaux UNIX/Linux .....	148
Envoi numérique .....	148

## Logiciel du MFP

Un CD est inclus avec le MFP contenant le logiciel du système d'impression. Les composants logiciels et les pilotes d'impression de ce CD vous permettent de profiter de tout le potentiel du MFP. Reportez-vous à la section « Installation du logiciel pour le système d'impression » à la page 136 de ce guide ou aux *Notes d'installation* sur le CD inclus avec le MFP.

---

### Remarque

Consultez <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> pour les informations les plus récentes sur les composants du logiciel du système d'impression. Reportez-vous aux *Notes d'installation* sur le CD inclus avec le MFP.

La présente section explique brièvement le logiciel inclus sur le CD. Le système d'impression comprend le logiciel pour les utilisateurs finaux et les administrateurs réseau qui utilisent les systèmes d'exploitation suivants :

- Microsoft Windows 98, Me
- Microsoft Windows NT 4.0, 2000, XP et Server 2003
- Apple Mac OS version 8.6 à 9.2.x et Apple Mac OS version 10.1

---

### Remarque

Consultez <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> pour obtenir une liste des pilotes d'impression, la mise à jour du logiciel MFP de HP et obtenir les informations d'assistance du produit.

## Fonctions logicielles

Les fonctions de configuration automatique, de mise à jour maintenant et de préconfiguration sont disponibles avec le MFP.

### Configuration automatique du pilote

Les pilotes HP LaserJet PCL 6 pour Windows et les pilotes PS pour Windows 2000, Windows XP et Windows Server 2003 propose une découverte et une configuration automatiques des pilotes pour les accessoires de traitement du papier au moment de l'installation.

### Mettre à jour maintenant

Si vous avez modifié la configuration du MFP depuis l'installation, vous pouvez automatiquement mettre à jour le pilote avec la nouvelle configuration dans des environnements prenant en charge la communication bi-directionnelle. Cliquez sur le bouton **Mettre à jour maintenant** pour refléter automatiquement la nouvelle configuration dans le pilote.

Pour activer la mise à jour maintenant, sélectionnez **Configuration automatique**, puis cliquez sur **Mettre à jour maintenant** dans la boîte de dialogue **Propriétés de l'imprimante** de l'onglet **Paramètres du périphérique**.

### Préconfiguration du pilote HP

La fonction de préconfiguration du pilote HP est une architecture logiciel et un jeu d'outils qui permet au logiciel HP d'être personnalisé et distribué dans des environnements d'impression d'entreprise gérée. Avec la préconfiguration du pilote HP, les administrateurs des technologies des informations peuvent pré-configurer les paramètres d'impression et de périphérique par défaut pour les pilotes HP avant l'installation des pilotes dans l'environnement réseau. Pour de plus amples informations, reportez-vous au *guide d'assistance à la préconfiguration du pilote HP*, disponible sur le site : [http://www.hp.com/go/hpdpc\\_sw](http://www.hp.com/go/hpdpc_sw).



## Pilotes d'impression

Les pilotes d'impression vous permettent d'avoir accès aux fonctions d'impression du MFP et permet à l'ordinateur de communiquer avec le MFP (en utilisant un langage d'imprimante). Consultez les notes d'installation et le fichier lisezmoi dans le CD du MFP pour obtenir des logiciels et langages supplémentaires.

Les pilotes d'impression suivants sont inclus avec le MFP. Les pilotes les plus récents sont disponibles sur la page <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Selon la configuration des ordinateurs basés sur Windows, le programme d'installation pour le logiciel vérifie l'accès Internet de l'ordinateur pour obtenir les pilotes les plus récents.

Systèmes d'exploitation <sup>a</sup>	PCL 6	PS	PPD <sup>b</sup>
Windows 98, Me	X	X	X
Windows NT 4.0	X	X	X
Windows 2000	X	X	X
Windows XP	X	X	X
Windows Server 2003	X	X	X
Macintosh OS		X	X

- Les pilotes ou systèmes d'exploitation ne proposent pas toutes les fonctions du MFP. Consultez l'aide en ligne du pilote pour connaître les fonctions disponibles.
- Fichiers de description d'imprimante PostScript.

### Remarque

Si le système n'a pas automatiquement vérifié la disponibilité des pilotes les plus récents sur Internet pendant l'installation du logiciel, téléchargez-les de la page <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Une fois connecté, sélectionnez **Téléchargements et pilotes** pour trouver le pilote que vous voulez télécharger.

Vous pouvez obtenir des modèles de routine et des pilotes pour UNIX® et Linux en les téléchargeant des pages [http://www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software) ou <http://www.hp.com/go/linux> sur Internet, ou en les demandant auprès du service autorisé HP ou fournisseur d'assistance (reportez-vous au dépliant d'assistance fourni avec le boîtier du MFP).

### Remarque

Si le pilote d'impression que vous voulez ne se trouve pas sur le CD du MFP ou n'est pas répertorié dans le présent document, consultez les notes d'installation et le fichier lisezmoi pour voir si le pilote d'impression est pris en charge avec le MFP. Si ce n'est pas le cas, contactez le fabricant ou le distributeur du programme utilisé pour qu'il vous recommande un pilote.

## Pilotes supplémentaires

Les pilotes supplémentaires ne sont pas inclus sur le CD, mais sont disponibles sur Internet ou auprès de l'assistance clientèle HP.

- Modèles de routine UNIX
- Pilotes Linux
- Pilotes HP OpenVMS

## Sélection du pilote d'impression qui répond à vos besoins

Sélectionnez un pilote d'impression d'après la manière dont vous utilisez le MFP. Certaines fonctions MFP sont disponibles uniquement avec les pilotes PCL 6. Consultez l'aide du pilote pour connaître les fonctions disponibles.

- Utilisez le pilote PCL 6 pour profiter de toutes les fonctions MFP. Dans le cadre d'une impression générale en entreprise, le pilote PCL 6 est recommandé pour fournir des performances et une qualité d'impression optimales.

- Utilisez le pilote PS si les impressions se font essentiellement à partir de programmes PostScript tels qu'Adobe et Corel, afin d'avoir une compatibilité avec les besoins de PostScript niveau 3 ou pour une prise en charge DIMM d'une police PS.

---

**Remarque**

---

Le MFP passe automatiquement entre les langages d'imprimante PS et PCL.

## Aide au pilote d'impression

Chaque pilote d'impression propose des écrans d'aide que vous pouvez activer en utilisant soit le bouton Aide, soit le bouton F1 sur le clavier de l'ordinateur, soit le point d'interrogation dans le coin supérieur droit du pilote d'impression (selon le système d'exploitation Windows utilisé). Ces écrans d'aide vous donne des informations détaillées sur le pilote spécifique. L'aide du pilote d'impression est distincte de l'aide du programme.

## Logiciel pour ordinateur Macintosh

Le programme d'installation HP fournit les fichiers PPD (PostScript Printer Description), PDE (Printer Dialog Extensions) et l'utilitaire HP Laserjet qui seront utilisés avec les ordinateurs Macintosh (Mac OS 8.6 à 9.2 uniquement). Le serveur Web intégré peut être utilisé par les ordinateurs Macintosh si le MFP est connecté à un réseau.

### PPD

Associés aux pilotes Apple PostScript, les fichiers PPD vous permettent d'avoir accès aux fonctions du MFP et permettent à l'ordinateur de communiquer avec le MFP. Un programme d'installation pour les fichiers PPD, PDE et autres logiciels est fourni sur le CD. Utilisez le pilote PS adéquat qui a été fourni avec le système d'exploitation.

### Utilitaire HP Laserjet

Utilisez l'utilitaire HP Laserjet (Mac OS 8.6 à 9.2 uniquement) pour contrôler les fonctions qui ne sont pas disponibles avec le pilote. L'illustration des écrans rend la sélection des fonctions MFP avec un ordinateur Macintosh plus facile que jamais. Utilisez l'utilitaire HP Laserjet pour régler les paramètres suivants :

- nommer le MFP, l'affecter à une zone sur le réseau et télécharger les fichiers et les polices
- configurer et paramétrer le MFP pour une impression avec le protocole Internet

---

**Remarque**

---

L'utilitaire HP Laserjet n'est pas actuellement pris en charge par OS X, mais l'utilitaire est pris en charge dans l'environnement Macintosh classique.

## Installation du logiciel pour le système d'impression

Les sections suivantes contiennent des instructions pour l'installation du logiciel du système d'impression.

Le MFP est fourni avec le logiciel du système d'impression et les pilotes d'impression sur le CD. Le logiciel du système d'impression sur le CD doit être installé afin de profiter pleinement des fonctions du MFP.

Si vous n'avez pas accès au CD, téléchargez le logiciel du système d'impression sur la page Internet <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

---

**Remarque**

---

Pour des informations sur Linux et les pilotes d'impression Linux, consultez la page <http://www.hp.com/go/linux>. Pour des informations sur UNIX® et les modèles de routines UNIX®, consultez la page [http://www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software).

## Installation du logiciel du système d'impression Windows pour les connexions directes

Cette section explique comment installer le logiciel du système d'impression pour Windows 98, Windows Me, Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP et Windows Server 2003 de Microsoft.

Lors de l'installation du logiciel d'impression dans un environnement de connexion directe, installez toujours le logiciel avant de brancher le câble parallèle. Si le câble parallèle a été connecté avant l'installation du logiciel, consultez la section « Installation du logiciel une fois le câble parallèle connecté » à la page 139 de ce guide.

### Pour installer le logiciel du système d'impression

- 1 Fermez tous les programmes ouverts ou en cours d'exécution.
- 2 Insérez le CD du MFP dans le lecteur de CD.  
Si l'écran de bienvenue ne s'ouvre pas, lancez-le en procédant comme suit :
  - Dans le menu Démarrage, cliquez sur **Exécuter**.
  - Entrez ce qui suit : **X:\setup** (où X correspond à la lettre du lecteur de CD).
  - Cliquez sur **OK**.
- 3 Lorsque vous y êtes invité, cliquez sur **Installer l'imprimante** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 4 Cliquez sur **Terminer** une fois l'installation terminée.
- 5 Vous devrez peut-être redémarrer l'ordinateur.
- 6 Imprimez une page à partir d'un programme quelconque pour vous assurer que le logiciel est correctement installé.

En cas d'échec de l'installation, réinstallez le logiciel. Si cette procédure échoue, consultez les notes d'installation et le fichier lisezmoi dans le CD du MFP ou le dépliant fourni avec le boîtier du MFP, ou consultez la page <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> pour obtenir de l'aide ou de plus amples informations.

## Installation du logiciel du système d'impression Windows pour les réseaux

Le logiciel sur le CD du MFP prend en charge l'installation réseau avec un réseau Microsoft.

Pour l'installation réseau sur d'autres systèmes d'exploitation, consultez la page <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>. Le serveur d'impression HP Jetdirect qui est inclus avec le MFP a un port réseau 10/100 Base-TX. Si vous avez besoin d'un serveur d'impression HP Jetdirect avec d'autre type de port réseau, consultez la page <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp>.

Le programme d'installation ne prend pas en charge l'installation du MFP ni la création d'objet sur les serveurs Novell. Il prend uniquement en charge les installations réseau en mode direct entre les ordinateurs Windows et une imprimante. Pour installer le MFP et créer des objets sur un serveur Novell, utilisez un utilitaire HP (tel que HP Web Jetadmin ou HP Install Network Printer Wizard) ou un utilitaire Novell (tel que NWAdmin).

### Pour installer le logiciel du système d'impression

- 1 Si vous installez le logiciel sur Windows NT 4.0, Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003, assurez-vous que vous avez des privilèges administrateur.
- 2 Assurez-vous que le serveur d'impression HP Jetdirect est configuré correctement pour le réseau en imprimant une page de configuration (pour de plus amples informations, reportez-vous à « Pour imprimer des pages internes » à la page 143). Sur la deuxième page, trouvez l'adresse IP du MFP. Vous aurez peut-être besoin de cette adresse pour terminer l'installation réseau.
- 3 Fermez tous les programmes ouverts ou en cours d'exécution.
- 4 Insérez le CD du MFP dans le lecteur de CD.

Si l'écran de bienvenue ne s'ouvre pas, lancez-le en procédant comme suit :

- Dans le menu **Démarrage**, cliquez sur **Exécuter**.
- Entrez ce qui suit : **X:\setup** (où X correspond à la lettre du lecteur de CD).
- Cliquez sur **OK**.

- 5 Lorsque vous y êtes invité, cliquez sur **Installer l'imprimante** et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 6 Cliquez sur **Terminer** une fois l'installation terminée.
- 7 Vous devrez peut-être redémarrer l'ordinateur.
- 8 Imprimez une page de test ou une page à partir d'un programme quelconque pour vous assurer que le logiciel est correctement installé.

En cas d'échec de l'installation, réinstallez le logiciel. Si cette procédure échoue, consultez les notes d'installation et le fichier lisezmoi dans le CD du MFP ou le dépliant fourni avec le boîtier du MFP, ou consultez la page <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> pour obtenir de l'aide ou de plus amples informations.

## **Pour paramétrer un ordinateur tournant sous Windows afin qu'il utilise le MFP avec la fonction de partage de Windows**

Si le MFP est directement connecté à un ordinateur avec un câble parallèle, vous pouvez partager le MFP sur le réseau afin que les utilisateurs d'autres réseaux puissent lui envoyer leurs tâches d'impression.

Pour activer la fonction de partage de Windows, reportez-vous à la documentation de Windows. Une fois le MFP partagé, installez le logiciel de l'imprimante sur tous les ordinateurs qui partagent le MFP.

## **Installation du logiciel du système d'impression Macintosh pour les réseaux**

Cette section décrit comment installer le logiciel du système d'impression Macintosh. Le logiciel du système d'impression prend en charge Apple Mac OS version 8.6 à 9.2.x et Apple Mac OS version 10.1 et ultérieure.

Le logiciel du système d'impression inclut les composants suivants :

- Fichiers de description d'imprimante PostScript.  
Les fichiers PPD, en association avec les pilotes d'imprimante Apple PostScript, donnent accès aux fonctions du MFP. Un programme d'installation pour les fichiers PPD et d'autres logiciels sont fournis sur le CD accompagnant le MFP. Utilisez le pilote d'imprimante Apple LaserWriter 8 fourni avec l'ordinateur.
- Utilitaire HP LaserJet (Mac OS 8.6 à 9.2 uniquement)  
L'utilitaire HP LaserJet donne accès aux fonctions qui ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante. A l'aide des écrans illustrés, sélectionnez les fonctions du MFP et complétez les tâches avec le MFP :
- Donnez un nom au MFP.
- Affectez le MFP à une zone du réseau.
- Affectez une adresse IP au MFP.
- Téléchargez les fichiers et les polices.
- Configurez et paramétrez le MFP pour une impression avec le protocole IP ou AppleTalk.

### **Pour installer les pilotes d'imprimantes à partir de Mac OS 8.6 à 9.2**

- 1 Connectez le câble du réseau entre le serveur d'impression HP Jetdirect et un port réseau.
- 2 Insérez le CD dans le lecteur de CD. Le menu du CD est lancé automatiquement. Si ce n'est pas le cas, cliquez deux fois sur l'icône de CD sur le bureau, puis double-cliquez sur l'icône du programme d'installation. Cette icône se trouve dans le dossier Installer/<langue> du CD de démarrage (où <langue> correspond à la langue voulue). (Par exemple, le dossier Installer/English contient l'icône du programme d'installation pour le logiciel d'imprimante en anglais.)
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 4 Ouvrez le **Sélecteur** à partir du menu **Pomme**.
- 5 Cliquez sur **LaserWriter 8** sur le côté gauche de la boîte de dialogue du **Sélecteur**.
- 6 Cliquez sur la **zone** voulue pour la sélectionner, le cas échéant.

- 7 Cliquez sur le nom du MFP dans la liste qui s'affiche sur le côté droit de la boîte de dialogue du **Sélecteur**, puis cliquez sur **Créer**.

---

### Remarque

---

L'icône sur le bureau aura une apparence classique. Tous les panneaux d'impression se trouveront dans la boîte de dialogue d'impression d'une application.

#### **Pour installer les pilotes d'imprimante à partir de Mac OS 10.1 ou d'une version ultérieure**

- 1 Connectez le câble du réseau entre le serveur d'impression HP Jetdirect et un port réseau.
- 2 Insérez le CD dans le lecteur de CD. Le menu du CD est lancé automatiquement. Si ce n'est pas le cas, cliquez deux fois sur l'icône de CD sur le bureau, puis double-cliquez sur l'icône du programme d'installation. Cette icône se trouve dans le dossier Installer/<langue> du CD de démarrage (où <langue> correspond à la langue voulue). Par exemple, le dossier Installer/English contient l'icône du programme d'installation pour le logiciel d'imprimante en anglais.
- 3 Double-cliquez sur le dossier **Programmes d'installation HP LaserJet**.
- 4 Double-cliquez sur l'icône du programme d'installation pour la langue voulue.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 6 Sur le disque dur de l'ordinateur, double-cliquez sur **Applications**, **Utilitaires**, puis sur **Centre d'impression**.
- 7 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 8 Sélectionnez une connexion d'impression de type AppleTalk ou IP sur OS X 10.1 et de type Rendezvous, Appletalk ou IP sur OS X 10.2.
- 9 Sélectionnez le nom du MFP ou son adresse IP.
- 10 Cliquez sur **Ajouter une imprimante**.
- 11 Fermez le centre d'impression en cliquant sur le bouton de fermeture dans le coin supérieur gauche.

#### **Installation du logiciel une fois le câble parallèle connecté**

Si vous avez déjà connecté un câble parallèle à un ordinateur Windows, la boîte de dialogue Nouveau matériel trouvé s'affiche lorsque vous allumez l'ordinateur.

##### **Pour installer le logiciel sous Windows 98 ou Windows Me**

- 1 Dans la boîte de dialogue **Nouveau matériel trouvé**, cliquez sur **Rechercher lecteur de CD-ROM**.
- 2 Cliquez sur **Suivant**.
- 3 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 4 Imprimez une page à partir d'un programme quelconque pour vous assurer que le logiciel est correctement installé.  
En cas d'échec de l'installation, réinstallez le logiciel. Si cette procédure échoue, consultez les notes d'installation et le fichier lisezmoi dans le CD du MFP ou le dépliant fourni avec le boîtier du MFP, ou consultez la page <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> pour obtenir de l'aide ou de plus amples informations.

##### **Pour installer le logiciel sous Windows 2000, Windows XP ou Windows Server 2003**

- 1 Dans la boîte de dialogue **Nouveau matériel trouvé**, cliquez sur **Rechercher**.
- 2 A l'écran **Recherche des fichiers de pilote**, cochez la case **Indiquer un emplacement**, retirez la coche de toutes les autres cases, puis cliquez sur **Suivant**.
- 3 Tapez la lettre du répertoire racine. Par exemple, X:\ (où « X:\ » correspond à la lettre du répertoire racine sur le lecteur de CD).
- 4 Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.
- 6 Cliquez sur **Terminer** une fois l'installation terminée.
- 7 Sélectionnez une langue et suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

- 8 Imprimez une page à partir d'un programme quelconque pour vous assurer que le logiciel est correctement installé.

En cas d'échec de l'installation, réinstallez le logiciel. Si cette procédure échoue, consultez les notes d'installation et le fichier lisezmoi dans le CD du MFP ou le dépliant fourni avec le boîtier du MFP, ou consultez la page <http://www.hp.com/support/lj9055mfp> ou <http://www.hp.com/support/lj9065mfp> pour obtenir de l'aide ou de plus amples informations.

## Désinstallation du logiciel

### Pour retirer le logiciel de systèmes d'exploitation Windows

Utilisez le programme de désinstallation dans le groupe de programmes hp LaserJet 9055mfp ou hp LaserJet 9065mfp pour sélectionner et retirer un ou tous les composants du système d'impression Windows HP.

- 1 Cliquez sur **Démarrer**, puis cliquez sur **Programmes**.
- 2 Pointez sur le groupe de programmes **hp LaserJet 9055mfp** ou **hp LaserJet 9065mfp**.
- 3 Cliquez sur **Programme de désinstallation**.
- 4 Cliquez sur **Suivant**.
- 5 Sélectionnez les composants du système d'impression HP que vous voulez désinstaller.
- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer la désinstallation.

### Pour retirer le logiciel de systèmes d'exploitation Macintosh

Faites glisser le dossier HP LaserJet et PPD dans la Corbeille.

## Logiciel pour réseaux

Reportez-vous au guide d'administration du serveur d'impression HP Jetdirect pour un résumé des solutions logicielles d'installation et de configuration réseau HP. Ce guide se trouve sur le CD inclut avec le MFP.

### hp Web Jetadmin

HP Web Jetadmin vous permet de gérer des imprimantes connectées HP Jetdirect sur votre Intranet à l'aide du navigateur. HP Web Jetadmin est un outil de gestion basé sur navigateur et doit être installé uniquement sur un seul serveur d'administration réseau. Vous pouvez l'installer et l'exécuter sur les systèmes Red Hat Linux ; SuSE Linux ; Windows NT 4.0 Server et Workstation ; Windows 2000 Professional, Server et Advanced Server ; et Windows XP Professionnel Service Pack 1.

Pour télécharger une version récente d'HP Web Jetadmin et obtenir la liste la plus récente des systèmes hôtes pris en charge, consultez l'assistance clientèle HP en ligne sur la page <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Lors de l'installation sur un serveur hôte, tout client peut accéder à HP Web Jetadmin par le biais d'un navigateur Web pris en charge, tel que Microsoft Internet Explorer 5.5 et 6.0 ou Netscape Navigator 7.0.

HP Web Jetadmin propose les fonctions suivantes :

- Une interface utilisateur orientée sur les tâches qui fournit des écrans configurables, ce qui permet aux administrateurs réseau de gagner énormément de temps.
- Des profils utilisateurs personnalisables qui permettent aux administrateurs réseau d'inclure uniquement les fonctions affichées ou utilisées.
- Des notifications électroniques instantanées qui sont maintenant envoyées à différentes personnes en cas d'échec matériel, de niveau fournitures faible et de tout autre problème d'imprimante.
- L'installation et la gestion à distance où que vous soyez à l'aide d'un navigateur Web standard.
- La découverte automatique avancée pour trouver les périphériques sur le réseau, sans entrer manuellement chaque imprimante dans une base de données.

- L'intégration simple dans des progiciels de gestion d'entreprise.
- Une recherche rapide de périphériques en fonctions de paramètres tels que l'adresse IP, les capacités de couleurs et le nom du modèle.
- Une organisation simple des périphériques en groupes logiques avec des cartes virtuelles de bureau pour une navigation facile.
- Une gestion et une configuration de plusieurs imprimantes à la fois.

Pour de plus amples informations sur HP Web Jetadmin, consultez la page <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

## UNIX

Le programme d'installation d'imprimante HP Jetdirect pour UNIX est un utilitaire d'installation simple pour réseaux HP-UX et Solaris. Vous pouvez le télécharger auprès de l'assistance clientèle HP en ligne à la page [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

## Utilitaires

Le MFP est équipé de plusieurs utilitaires, qui facilitent la surveillance et la gestion du MFP sur un réseau.

### Serveur Web intégré

Le MFP est équipé d'un serveur Web intégré, qui donne accès aux informations sur le MFP et les activités réseau. Un serveur Web fournit un environnement dans lequel les programmes Web peuvent être exécutés de la même manière qu'avec un système d'exploitation, tel que Windows, et propose un environnement afin que les programmes puissent tourner sur l'ordinateur. La sortie de ces programmes peut être affichée sur un navigateur Web, tel que Microsoft Internet Explorer ou Netscape Navigator.

Si un serveur Web est « intégré », cela signifie qu'il réside sur un périphérique matériel (une imprimante, par exemple) ou dans un micrologiciel, plutôt que dans un logiciel chargé sur un serveur réseau.

L'avantage d'un serveur Web intégré est qu'il fournit une interface au MFP accessible à tous ceux qui ont un ordinateur connecté au réseau ou un navigateur Web standard. Aucun logiciel spécial ne doit être installé ou configuré. Pour de plus amples informations sur le serveur Web intégré HP, consultez le guide de l'utilisateur du serveur Web intégré. Ce guide se trouve sur le CD inclut avec le MFP.

### Fonctions

Le serveur Web intégré HP vous permet d'afficher le MFP et l'état de carte réseau et de gérer des fonctions d'impression à partir de votre ordinateur. Avec le serveur Web intégré HP, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

- afficher les informations sur l'état du MFP
- déterminer le niveau restant de tous les fournitures et en commander de nouvelles
- afficher et modifier les configurations de bac
- afficher et modifier la configuration des menus du panneau de commande du MFP
- afficher et imprimer les pages internes
- recevoir la notification des événements du MFP et des fournitures
- ajouter ou personnaliser les liens à d'autres sites Web
- sélectionner la langue dans laquelle les pages du serveur Web intégré sont affichées
- afficher et modifier la configuration réseau

Pour une explication complète des fonctions et fonctionnalités du serveur Web intégré, reportez-vous à « Utilisation du serveur Web intégré » à la page 143.

## hp toolbox

HP Toolbox est une application logicielle qu'un utilisateur peut utiliser pour effectuer les tâches suivantes :

- vérifier l'état du MFP
- afficher les informations de dépannage
- afficher la documentation en ligne
- imprimer les pages d'imprimante interne

Vous pouvez afficher HP Toolbox lorsque le MFP est directement connecté à votre ordinateur ou lorsqu'il est connecté à un réseau. Vous devez effectuer une installation logicielle complète avant d'utiliser HP Toolbox.

## Autres composants et utilitaires

Plusieurs applications logicielles sont disponibles pour les utilisateurs de systèmes d'exploitation Windows et Macintosh, ainsi que pour les administrateurs réseau. Ces programmes sont résumés ci-dessous.

Windows	Macintosh OS	Administrateur réseau
<ul style="list-style-type: none"><li>● Programme d'installation logicielle — automatise l'installation du système d'impression</li><li>● Enregistrement en ligne</li><li>● HP Toolbox</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Fichiers de description de l'imprimante PostScript — pour une utilisation avec les pilotes Apple PostScript fournis avec Mac OS</li><li>● Utilitaire HP LaserJet (disponible sur Internet) — un utilitaire de gestion de l'imprimante pour les utilisateurs de Mac OS</li><li>● HP Toolbox (pour Mac OS X v10.2 et version ultérieure)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● HP Web Jetadmin — un outil de gestion système basé sur navigateur. Pour obtenir le logiciel HP Web Jetadmin le plus récent, consultez la page <a href="http://www.hp.com/go/webjetadmin">http://www.hp.com/go/webjetadmin</a>.</li><li>● Programme d'installation d'imprimante HP Jetdirect pour UNIX — téléchargement disponible sur la page <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">http://www.hp.com/support/net_printing</a>.</li></ul>



## Pour imprimer des pages internes

Pour accéder ou imprimer des pages internes, procédez comme suit :

- 1 Appuyez deux fois sur le bouton **MODE** pour accéder à l'interface d'impression.
- 2 Sélectionnez **MENUS**.
- 3 Sélectionnez **INFORMATIONS**.
- 4 Sélectionnez la page que vous voulez imprimer :
  - Imprimer la carte des menus
  - Imprimer la configuration
  - Imprimer la page d'état des fournitures
  - Imprimer la page d'utilisation
  - Imprimer le répertoire des fichiers
  - Imprimer la liste des polices PCL
  - Imprimer la liste des polices PS

## Utilisation du serveur Web intégré

Si le MFP est directement connecté à un ordinateur, le serveur Web intégré est pris en charge pour Windows 98 et les versions ultérieures.

Si le MFP est connecté au réseau, le serveur Web intégré est automatiquement disponible. Vous pouvez accéder au serveur Web intégré à partir de Windows 98 et des versions ultérieures.

Le serveur Web intégré vous permet d'afficher l'état du MFP et du réseau et de gérer des fonctions d'impression à partir de votre ordinateur au lieu du panneau de commande du MFP. Vous trouverez ci-dessous des exemples de ce que vous pouvez faire avec le serveur Web intégré :

- afficher les informations sur l'état du MFP
- afficher l'état du toner et des agrafes
- afficher et modifier les configurations de bac
- afficher et modifier la configuration des menus du panneau de commande du MFP
- afficher et imprimer les pages internes
- recevoir la notification des événements du MFP et des fournitures
- afficher et modifier la configuration réseau
- afficher et configurer les données du moniteur de copie
- afficher le déclencheur hebdo

Pour utiliser le serveur Web intégré, vous devez avoir Microsoft Internet Explorer 6.0 ou une version ultérieure, ou Netscape Navigator 7.0 ou une version ultérieure. Le serveur Web intégré fonctionne lorsque le MFP est connecté à un réseau IP. Le serveur Web intégré ne prend pas en charge les connexions d'imprimante IPX. Il n'est pas nécessaire d'avoir accès à Internet pour ouvrir et utiliser le serveur Web intégré. Pour de plus amples informations sur le serveur Web intégré HP, consultez le *guide de l'utilisateur du serveur Web intégré*. Ce guide se trouve sur le CD inclut avec le MFP.

## Pour accéder au serveur Web intégré

Entrez l'adresse IP pour le MFP à partir d'un navigateur Web pris en charge. Imprimez une page de configuration pour obtenir cette adresse. Pour de plus amples informations sur l'impression d'une page de configuration, reportez-vous à « Pour imprimer des pages internes » à la page 143 dans ce guide.

---

### Remarque

Une fois l'URL ouverte, vous pouvez en faire un signet afin de l'ouvrir rapidement à l'avenir.

- 1 Le serveur Web intégré propose 3 onglets qui contiennent les paramètres et les informations sur le MFP : l'onglet **Informations**, l'onglet **Paramètres** et l'onglet **Réseau**. Cliquez sur l'onglet que vous voulez afficher :
- 2 Pour de plus amples informations sur chaque onglet, reportez-vous aux sections suivantes.

## Onglet Informations

Le groupe de page Informations est composé des pages suivantes :

- **Etat du périphérique** : cette page affiche l'état du MFP et indique la durée de vie restante des fournitures HP, 0 % indiquant qu'une fourniture est vide. Cette page indique également le type et le format du papier paramétré pour chaque bac. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez sur **Modifier paramètres**.
- **Page de configuration** : cette page affiche les informations trouvées sur la page de configuration du MFP.
- **Etat des fournitures** : cette page affiche la durée de vie restante des fournitures HP, 0 % indiquant qu'une fourniture est vide. Cette page fournit également les numéros de référence des fournitures. Pour visiter un site Web, vous devez avoir accès à Internet.
- **Journal des événements** : cette page affiche une liste de tous les événements et erreurs de l'imprimante.
- **Page d'utilisation** : cette page affiche un résumé du nombre de pages imprimées, assemblées par format et type sur le MFP.
- **Informations sur le périphérique** : cette page indique également le nom réseau, l'adresse et les informations sur le modèle du MFP. Pour modifier ces entrées, cliquez sur **Informations sur le périphérique** dans l'onglet **Paramètres**.
- **Panneau de commande** : cette page affiche une image du texte actuellement sur le panneau de commande du MFP.

## Onglet Paramètres

Cet onglet vous permet de configurer le MFP depuis votre ordinateur. L'onglet **Paramètres** peut être protégé par mot de passe. Si le MFP est mis en réseau, consultez toujours l'administrateur MFP avant de modifier les paramètres de cet onglet.

L'onglet **Paramètres** propose les pages suivantes :

- **Configurer le périphérique** : configurez tous les paramètres du MFP sur cette page. Cette page contient les menus traditionnels trouvés sur les imprimantes avec un affichage du panneau de commande. Ces menus incluent **Informations**, **Manipulation papier** et **Configurer le périphérique**.
- **Alertes** : réseau uniquement. Paramétré pour recevoir les alertes électroniques provenant de différents événements du MFP et des fournitures. Les alertes peuvent également être envoyées à une URL.
- **Cour. él.** : réseau uniquement. Utilisé avec la page **Alertes** pour paramétrer les messages entrants et sortants, ainsi que les alertes électroniques.
- **Sécurité** : définit un mot de passe qui doit être entré afin d'avoir accès aux onglets **Paramètres** et **Réseau**. Permet d'activer et de désactiver certaines fonctions du serveur Web intégré.
- **Autres liens** : permet d'ajouter ou de personnaliser un lien vers un autre site Web. Ce lien s'affiche dans la zone **Autres liens** sur les pages du serveur Web intégré. Les liens permanents suivants s'affichent dans la zone **Autres liens** : **hp instant support** et **Support produit**.
- **Informations sur le périphérique** : permet de donner un nom au MFP et de lui affecter un numéro. Permet d'entrer le nom et l'adresse électronique du contact principal qui recevra les informations sur le MFP.
- **Langue** : permet de déterminer la langue dans laquelle les informations du serveur Web intégré sont affichées.
- **Date et heure** : permet de configurer les paramètres horaires du MFP.

## Onglet Réseau

Cet onglet permet à l'administrateur réseau de contrôler les paramètres relatifs au réseau pour le MFP, si celui-ci est connecté à un réseau IP. Cet onglet ne s'affiche pas si le MFP est directement connecté à un ordinateur, ou s'il est connecté à un réseau n'utilisant pas de carte de serveur d'impression HP Jetdirect.

## Autres liens

Cette section contient des liens qui vous connectent à Internet afin de commander des fournitures ou d'obtenir une assistance produit. Vous devez avoir accès à Internet pour utiliser l'un de ces liens. Si vous utilisez une connexion par numérotation et ne vous êtes pas connecté en ouvrant le serveur Web pour la première fois, vous devez vous connecter avant de visiter ces sites Web. Vous devrez peut-être fermer le serveur Web et le réouvrir pour pouvoir vous connecter.

- **hp instant support™** : vous connecte au site Web de HP pour vous aider à trouver des solutions. Ce service analyse le journal des erreurs et les informations de configuration du MFP afin d'effectuer un diagnostic et de fournir des informations d'assistance spécifiques à votre MFP.
- **Support produit** : connecte au site d'assistance pour le MFP. Vous pouvez alors rechercher de l'aide sur des sujets généraux.

## Utilisation de hp toolbox

HP Toolbox est une application Web que vous pouvez utiliser pour les tâches suivantes :

- vérifier l'état du MFP
- configurer les paramètres du MFP (donne accès aux paramètres de la page Web du périphérique)
- recevoir les messages d'état automatiques

Si le MFP est connecté à un réseau, vous pouvez afficher HP Toolbox. Le logiciel HP Toolbox peut être installé au moment de l'installation personnalisée.

## Systemes d'exploitation pris en charge

HP Toolbox est pris en charge par les systèmes d'exploitation suivants :

- Windows 98, 2000, ME et XP
- Macintosh OS 10.2 ou version ultérieure

## Navigateurs pris en charge

Pour utiliser HP Toolbox, vous devez avoir l'un des navigateurs suivants :

- Microsoft Internet Explorer 5.5 ou une version ultérieure (Internet Explorer 5.2 ou une version ultérieure pour Macintosh)
- Netscape Navigator 7.0 ou une version ultérieure (Netscape Navigator 7.0 ou une version ultérieure pour Macintosh)
- Logiciel Opera ASA Opera. 7.0 pour Windows
- Logiciel Safari 1.0 pour Macintosh

Toutes les pages peuvent être imprimées à partir du navigateur.

## Pour afficher hp toolbox

Dans le menu **Démarrer**, sélectionnez **Programmes**, puis **HP LaserJet 9055mfp** ou **HP LaserJet 9065mfp** et **HP toolbox**. HP Toolbox s'ouvre dans un navigateur Web.

---

### Remarque

Une fois l'URL ouverte, vous pouvez en faire un signet afin de pouvoir l'ouvrir rapidement à l'avenir.

## Sections de HP toolbox

Le logiciel HP Toolbox contient les sections suivantes :

- Onglet Etat
- Onglet Alertes

## Onglet Etat

L'onglet **Etat** indique l'état du MFP et des fournitures. L'onglet **Etat** propose des liens aux pages principales suivantes :

### Etat du périphérique

Affiche les informations sur l'état du MFP. Cette page indique les conditions du MFP telles qu'un bouchage papier ou un bac vide. Utilisez les boutons du panneau de commande virtuel sur cette page pour modifier les paramètres du MFP. Une fois un problème résolu avec le MFP, cliquez sur le bouton **Rafraichir** pour mettre à jour l'état du périphérique.

### Etat des fournitures

Affiche l'état détaillé des fournitures tel que le pourcentage de toner restant dans les bouteilles de toner et le nombre de pages imprimées avec les bouteilles de toner actuelles. Cette page propose également des liens pour commander des fournitures et pour obtenir des informations sur le recyclage.

## Onglet Alertes

L'onglet **Alertes** vous permet de configurer le MFP pour qu'il vous envoie automatiquement une notification en cas d'alerte. L'onglet **Alertes** propose des liens aux pages principales suivantes :

### Page Configurer les alertes relatives à l'état

Sur la page **Configurer les alertes relatives à l'état**, vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver les alertes, spécifier quand le MFP doit envoyer une alerte et choisir parmi 2 types différents d'options d'alertes :

- un message automatique
- une icône de barre des tâches

Cliquez sur **Appliquer** pour activer les paramètres.

### Page Paramètres d'administration

Sur la page **Paramètres d'administration**, vous pouvez définir la fréquence des vérifications d'alerte par HP Toolbox. Trois paramètres sont disponibles :

- moins souvent
- normal
- plus souvent

Si vous voulez réduire le trafic E/S réseau, réduisez la fréquence de vérification des alertes par le MFP.

## Liens de hp toolbox

Les liens de HP Toolbox sur la gauche de chaque page proposent des liens aux options suivantes :

- **Sélectionner un périphérique** : sélectionnez cette option à partir de tout périphérique activé pour HP Toolbox.
- **Afficher les alertes actuelles** : affiche les alertes actuelles pour toutes les imprimantes paramétrées.
- **Page en texte uniquement** : affiche HP Toolbox comme carte de site ayant un lien à des pages en texte uniquement.

## Configuration réseau

Veillez vous reporter au *guide Jetdirect* qui se trouve sur le CD pour obtenir des informations de configuration réseau. Pour de plus amples informations sur l'impression d'une page de configuration, reportez-vous à « Pour imprimer des pages internes » à la page 143 dans ce guide.

## Configuration parallèle

Le MFP prend en charge les connexions réseau et parallèle en même temps. Une connexion parallèle s'effectue en connectant le MFP à l'ordinateur par le biais d'un câble parallèle bidirectionnel (conforme IEEE-1284-C) avec un connecteur C branché au port parallèle du MFP. Le câble ne peut pas mesurer plus de 10 mètres (30 pieds).

Lorsqu'il est utilisé pour décrire une interface parallèle, le terme « bidirectionnel » indique que le MFP peut recevoir des données de l'ordinateur et envoyer des données à l'ordinateur par le biais du port parallèle.

---

### Remarque

Pour utiliser les capacités avancées de communication de l'interface parallèle bidirectionnelle entre l'ordinateur et le MFP et transférer plus rapidement les données et configuration automatique des pilotes d'imprimantes, assurez-vous que le pilote d'imprimante le plus récent est installé. Pour plus d'informations, reportez-vous à « Pilotes d'impression » à la page 135.

Les paramètres d'usine prennent en charge le changement automatique entre le port parallèle et une ou plusieurs connexions réseau sur le MFP. En cas de problèmes, reportez-vous au *guide Jetdirect* qui se trouve sur le CD pour obtenir des informations de configuration réseau.

---

## Configuration E/S (EIO) améliorée

Le MFP est fourni équipé de 2 logements d'entrée/sortie améliorés (EIO). Les 2 logements EIO ont des périphériques externes compatibles tels que les cartes réseau du serveur d'impression HP Jetdirect ou d'autres périphériques. Si vous branchez les cartes réseau EIO dans les logements, un plus grand nombre d'interfaces réseau est disponible pour le MFP.

Les cartes réseau EIO peuvent maximiser les performances du MFP lorsque vous effectuez une impression sur un réseau. En outre, ils donnent la possibilité de placer le MFP à un endroit quelconque sur un réseau. Cela élimine le besoin de raccorder le MFP directement à un serveur ou un poste de travail et vous permet de placer le MFP plus près des utilisateurs réseau.

Si le MFP est configuré par le biais d'une carte réseau EIO, configurez cette carte en passant par le menu Configurer le périphérique sur le panneau de commande.

### Serveurs d'impression HP Jetdirect

Les serveurs d'impression HP Jetdirect (cartes réseau) peuvent être installés sur un des logements EIO du MFP. Ces cartes ne prennent pas en charge les protocoles réseau et systèmes d'exploitation multiples. Les serveurs d'impression HP Jetdirect facilitent la gestion réseau en vous permettant de connecter un MFP directement à votre réseau où que vous soyez. Les serveurs d'impression HP Jetdirect prennent également en charge le protocole SNMP, qui propose aux gestionnaires réseau une gestion et un dépannage du MFP à distance par le biais du logiciel HP Web Jetadmin.

---

### Remarque

Notez que l'installation de ces cartes et la configuration du réseau doivent être effectuées par un administrateur réseau. Configurez la carte par le biais du panneau de commande ou avec le logiciel HP Web Jetadmin. Pour de plus amples informations sur les périphériques externes ou les cartes réseau EIO pris en charge, reportez-vous à la documentation du serveur d'impression HP Jetdirect.

---

## Interfaces E/S (EIO) améliorées disponibles

Les serveurs d'impression (cartes réseau) HP Jetdirect fournissent des solutions logicielles pour :

- Novell NetWare
- Réseaux Microsoft Windows et Windows NT
- Apple Mac OS (LocalTalk)
- UNIX (HP-UX et Solaris)
- Linux (Red Hat et SuSE)
- Impression Internet

Reportez-vous au guide d'administration du serveur d'impression HP Jetdirect et à l'assistance clientèle HP en ligne [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing) pour un résumé des solutions logicielles réseau disponibles.

### Réseaux NetWare

Si vous utilisez les produits Novell NetWare avec un serveur d'impression HP Jetdirect, le mode Serveur de files d'attente fournit des performances d'impression améliorées avec le mode Imprimante à distance. Le serveur d'impression HP Jetdirect prend en charge les services NDS ainsi que les modes Bindery. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'administration du serveur d'impression HP Jetdirect*.

Pour les systèmes Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 et XP, utilisez l'utilitaire d'installation de l'imprimante pour la configuration du MFP sur un réseau NetWare.

### Réseaux Microsoft Windows et Windows NT

Pour les systèmes Windows 98, ME, NT 4.0, 2000 et XP, utilisez l'utilitaire d'installation de l'imprimante pour la configuration du MFP sur un réseau Microsoft Windows. L'utilitaire prend en charge la configuration du MFP pour le paramétrage réseau homologue ou client-serveur.

### Réseaux AppleTalk

Utilisez l'utilitaire HP LaserJet pour définir le MFP sur un réseau EtherTalk ou LocalTalk. Pour plus d'informations, reportez-vous au *Guide d'administration du serveur d'impression HP Jetdirect* inclus avec l'imprimante équipée du serveur d'impression HP Jetdirect.

### Réseaux UNIX/Linux

Utilisez le programme d'installation HP Jetdirect pour utilitaire UNIX pour configurer le MFP sur des réseaux HP-UX ou Sun Solaris.

Pour la configuration et la gestion sur les réseaux UNIX ou Linux, utilisez HP Web Jetadmin.

Pour obtenir le logiciel HP pour les réseaux UNIX/Linux, consultez l'assistance clientèle HP en ligne à la page [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing). Pour d'autres options d'installation prises en charge par le serveur d'impression HP Jetdirect, reportez-vous au *Guide d'administration du serveur d'impression HP Jetdirect* inclus avec les imprimantes équipées du serveur d'impression HP Jetdirect.

## Envoi numérique

Le MFP vous permet d'envoyer numériquement des documents à partir du MFP vers d'autres périphériques et emplacements de stockage. Reportez-vous au document électronique, « hp digital sending software v. 3.0 workflow » fourni sur un CD logiciel d'envoi numérique facultatif.

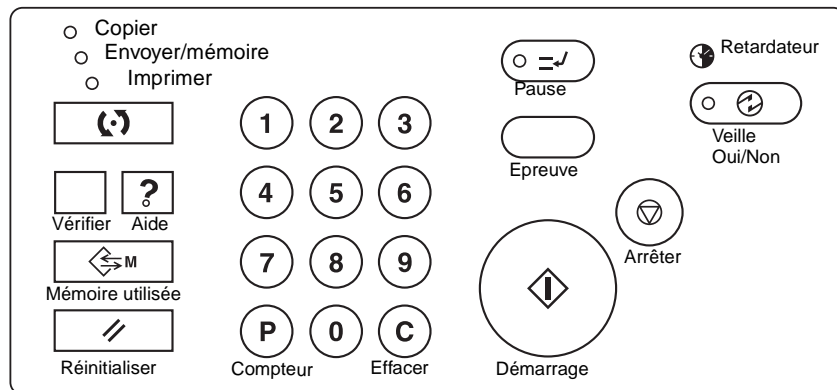
# 11 Mémoire tâches

Stockage des tâches.....	150
Rappel des tâches.....	151
Formulaire de mémoire des tâches.....	151

## Stockage des tâches

Utilisez le stockage des tâches pour stocker jusqu'à 30 tâches de copie fréquemment utilisées, que vous pouvez rappeler à tout moment. Les tâches stockées peuvent porter un nom.

- Toutes les fonctions de copie peuvent être sélectionnées



- 1 Effectuez les sélections de tâches à partir de l'écran principal, l'écran de sélection de la sortie, le menu Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux, et/ou le menu Sélectionnez le mode module de finition.
- 2 Une fois toutes les sélections effectuées, appuyez sur **MEMOIRE UTILISEE** sur le panneau de commande pour afficher l'écran de sélection du numéro de tâche.
- 3 Appuyez sur **STOCKAGE**. L'écran de vérification de la tâche stockée s'affiche pour vous permettre de revoir les paramètres.
- 4 Si les paramètres sont corrects, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection du numéro de la tâche.  
Sinon, appuyez sur **ANNULER** pour revenir à l'écran principal ou effectuer d'autres sélections.
- 5 Une fois de retour à l'écran de sélection du numéro de la tâche, appuyez sur une des touches numérotées de 1 à 30 pour stocker la tâche sous ce numéro. La touche avec l'icône en forme de verrou est verrouillée et ne peut pas être sélectionnée. Vous pouvez utiliser les touches fléchées pour passer à la page suivante ou précédente. La touche numérotée sélectionnée est mise en surbrillance.
- 6 Appuyez sur **OK** à l'écran de sélection du numéro de la tâche pour afficher l'écran d'enregistrement d'un nom pour la tâche.  
Si vous ne souhaitez pas entrer de nom, appuyez sur **OK**.
- 7 Entrez le nom de la tâche (16 caractères maximum) à l'aide des touches alphabétiques de l'écran tactile.  
Pour modifier une entrée, appuyez sur **Supprimer** plusieurs fois pour effacer chaque caractère, puis entrez le nom correct de la tâche.
- 8 Si les paramètres sont corrects, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection du numéro de la tâche.  
Pour entrer de nouveau le nom de la tâche, appuyez sur **ANNULER** pour revenir à l'écran de sélection du numéro de la tâche.
- 9 Une fois de retour à l'écran de sélection du numéro de la tâche, appuyez sur **OK** pour valider les paramètres et revenir à l'écran principal.  
Pour entrer de nouveau le nom de la tâche lorsque l'écran de sélection du numéro de la tâche est affiché, appuyez sur **ANNULER** pour afficher l'écran d'enregistrement du nom pour la tâche.  
Pour quitter les paramètres de mémoire de la tâche à tout moment, appuyez sur **REINITIALISER**.



---

### Remarque

Une tâche verrouillée est indiquée par une icône en forme de verrou sur la touche portant le numéro de la tâche.

Seul l'opérateur principal peut verrouiller une tâche.

Une tâche verrouillée ne peut pas être écrasée sauf si l'opérateur principal la déverrouille.

Une touche vierge indique qu'aucune tâche n'a été stockée avec cette touche.

Les entrées de mémoire de tâche peuvent être enregistrées sur le formulaire de mémoire de tâche inclut à la fin de cette section.

---

## Rappel des tâches

Utilisez le rappel des tâches pour voir les tâches actuellement stockées dans la mémoire des tâches.

- 1 Placez les originaux comme requis pour la tâche que vous voulez rappeler.
- 2 Appuyez sur **MEMOIRE UTILISEE** pour afficher l'écran de sélection du numéro de la tâche.
- 3 Appuyez sur un numéro de tâche pour sélectionner la tâche que vous voulez rappeler et la mettre en surbrillance. Si vous le souhaitez, utilisez les touches fléchées pour faire défiler les numéros jusqu'à celui de la tâche voulue (1 à 30). Pour annuler le mode rappel, appuyez sur **ANNULER** pour revenir à l'écran principal.
- 4 Appuyez sur **VERIF TACHE**. L'écran de rappel de la tâche s'affiche pour vous permettre de revoir les paramètres. Si vous appuyez sur **ANNULER** sur l'écran de rappel de la tâche, vous revenez à l'écran de sélection du numéro de la tâche.
- 5 Une fois la touche portant le numéro de la tâche en surbrillance, appuyez sur **OK** pour accepter les paramètres de la tâche sélectionnée et revenir à l'écran principal.

Pour annuler la tâche, appuyez sur **REINITIALISER**.

Appuyez sur **DEMARRAGE**.

---

### Remarque

Une tâche verrouillée est indiquée par une icône en forme de verrou sur la touche portant le numéro de la tâche.

Seul l'opérateur principal peut verrouiller une tâche.

Une tâche verrouillée ne peut pas être écrasée sauf si l'opérateur principal la déverrouille.

Une touche vierge indique qu'aucune tâche n'a été stockée avec cette touche.

Les entrées de mémoire de tâche peuvent être enregistrées sur le formulaire de mémoire de tâche inclut à la fin de cette section.

---

## Formulaire de mémoire des tâches

Faites une copie du formulaire offert sur la page suivante pour noter les tâches de copie fréquemment utilisées qui sont stockées dans la mémoire de la tâche. Mettez les informations à jour lorsque vous faites des modifications. Si vous le souhaitez, vous pouvez faire d'autres copies.

Numéro de tâche/Nom	Description de la tâche
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

# 12 Mode tandem

Opération en mode tandem .....	154
Pour arrêter la numérisation/l'impression .....	156
Pour annuler la tâche dans le MFP secondaire uniquement .....	156
Dépannage .....	157

## Opération en mode tandem

Le mode tandem permet au MFP principal de fonctionner en tandem avec un MFP secondaire afin d'assurer un déroulement plus rapide des tâches de copie importantes.

Deux unités fonctionnant en tandem effectuent une tâche en deux fois moins de temps qu'en mode non tandem.

### Remarque

Un paramétrage de service est requis pour l'utilisation du mode tandem. Contactez votre agent de services si vous le souhaitez.

- Les deux MFP doivent être connectés selon l'une des deux méthodes décrites ci-dessous.
  - 1 Connectez les deux MFP directement avec un câble de jonction. Dans ce cas, les autres fonctions réseau fournies avec le MFP ne seront pas disponibles.
  - 2 Connectez les deux MFP au hub d'un réseau avec des câbles directs.
- Utilisez des câbles directs ou de jonction de catégorie 5 ou conforme à la norme la plus récente pour connecter les MFP.
- Les deux MFP peuvent être du même modèle (2 hp LaserJet 9055mfps ou 2 hp LaserJet 9065mfps) ou des modèles différents (1 hp LaserJet 9055mfp et 1 hp LaserJet 9065mfp).
- Les options des deux MFP doivent avoir la même configuration à l'exception de l'option du bac 5 (letter/A ou ledger/A3).
- Les deux MFP doivent être allumés et prêts à faire des copies.
- Le MFP dont la touche **TANDEM** est en surbrillance sur le menu de sélection du mode module de finition est le MFP principal, qui active les deux MFP en mode tandem.

Sélectionnez les paramètres de copie, numérisez les originaux et appuyez sur **DEMARRAGE** sur le MFP principal pour faire fonctionner les deux périphériques en tandem afin de terminer la tâche.
- La quantité requise doit être définie sur au moins 3 copies pour activer le mode tandem.

Si la quantité entrée est un chiffre impair, le MFP principal copie et sort 1 feuille/jeu de plus que le MFP secondaire afin de compléter la tâche.
- Les modes faible conso auto/arrêt automatique sont valides en mode tandem.
  - Si le mode tandem est sélectionné alors que le MFP secondaire est en mode faible conso auto, le mode d'économie d'énergie est automatiquement annulé.
  - Le mode tandem ne peut pas être sélectionné si le MFP secondaire est éteint par Arrêt automatique. Annulez le mode arrêt automatique en appuyant sur **VEILLE OUI/NON**.
  - Si le mode faible conso auto est activé sur le MFP secondaire pendant le paramétrage d'une tâche tandem, le mode d'économie d'énergie est automatiquement annulé au démarrage de la tâche d'impression.
  - Si le mode arrêt automatique est activé sur le MFP secondaire pendant le paramétrage d'une tâche tandem, le mode tandem est automatiquement annulé.
  - Si le mode faible conso auto/arrêt automatique est activé sur le MFP principal, le mode tandem est automatiquement annulé.
- Vous pouvez effectuer une réinitialisation quand le mode tandem est sélectionné. Normalement, le mode tandem est automatiquement annulé si la réinitialisation est activée sur le MFP principal.

L'opérateur principal peut paramétrer le MFP principal afin qu'il sélectionne le mode tandem comme paramètre de départ. N'appliquez éventuellement ce paramètre qu'au MFP principal. Le paramétrage du mode tandem sur les deux périphériques désactive le mode tandem.
- Le MFP est fourni avec un mode de récupération des affectations, qui fonctionne en cas de problème sur le MFP principal ou secondaire afin que le MFP qui n'a pas de problème puisse terminer la tâche.
- Si deux MFP en mode tandem ont le même mot de passe pour le moniteur de copie, la fonction de copie est uniquement disponible en entrant le mot de passe du moniteur de copie sur le MFP principal uniquement. Le mot de passe est alors transmis au MFP secondaire.
- La fonction d'interruption de la copie est disponible uniquement sur le MFP sur lequel vous appuyez sur la touche **PAUSE**.

- Si le MFP principal est installé avec un disque dur, les données d'image stockées sur le disque dur peuvent être sorties en mode de copie tandem.
  - Si vous utilisez plusieurs bacs pour une seule tâche, les formats de bac correspondants sur les MFP principal et secondaire doivent être les mêmes.
  - *Opérations de copie de base incompatibles : tri rotation, assemblage rotation, assemblage, rotation.*
  - *Sortie incompatible : interfoliage OHT, numérotation du jeu et numérotation en filigrane par cachet.*
- 1 Mettez les deux MFP en marche en appuyant sur leur bouton d'alimentation.
  - 2 Vérifiez que les deux périphériques sont prêts à faire des copies et que l'écran principal est affiché.
  - 3 Appuyez sur le menu **OPTIONS** dans l'écran principal de l'un des MFP pour afficher le menu Sélectionnez le mode module de finition.
  - 4 Appuyez sur **TANDEM** dans le menu Sélectionnez le mode module de finition pour le mettre en surbrillance, puis appuyez sur **OK**.
- Le MFP sur lequel **TANDEM** est en surbrillance devient le MFP principal ; l'autre fonctionne en tant que périphérique secondaire. L'icône maîtresse s'affiche sur l'écran principal du MFP principal pour indiquer que deux appareils sont prêts à fonctionner en mode tandem.

---

### Remarque

Lorsque vous appuyez sur **DEMARRAGE** sur le MFP principal afin de démarrer l'opération d'impression, la sous-icône s'affiche sur l'écran principal du MFP secondaire.

Le mode tandem ne peut pas être sélectionnée ni continuer dans les cas indiqués ci-dessous. Le message *Veillez patienter / Tâche réservée non disponible sur le second périphérique, Erreur sur le second périphérique / Vérifiez ce périphérique, ou Vérifiez ce périphérique* s'affiche, selon les besoins.

- Le mode tandem ne peut pas être sélectionné si le MFP secondaire est éteint par Arrêt automatique. Appuyez sur la touche **VEILLE OUI/NON** pour l'annuler.
  - Le mode tandem sélectionné est annulé automatiquement si le MFP secondaire active l'arrêt automatique. Appuyez sur **VEILLE OUI/NON** pour l'annuler, puis sélectionnez de nouveau le mode tandem pour redémarrer la procédure.
  - En cas de problèmes avec le MFP secondaire, tel qu'une alimentation incorrecte ou un manque de papier, le MFP secondaire n'est pas disponible pour l'impression ; toutefois, le problème n'annule pas le mode tandem. Prenez les mesures de dépannage nécessaires pour préparer le MFP secondaire pour la copie.
  - Les tâches d'impression en tandem ne peuvent pas démarrer si cinq tâches réservées (en mode non tandem) sont entrées sur le MFP secondaire. Attendez que les tâches réservées soient terminées sur le MFP secondaire.
  - Le mode tandem sélectionné est annulé automatiquement si le MFP principal active le mode faible conso auto/arrêt automatique. Appuyez sur **VEILLE OUI/NON** pour annuler l'arrêt automatique, puis sélectionnez de nouveau le mode tandem pour redémarrer la procédure.
- 5 Sélectionnez les paramètres de copie souhaités sur le MFP.

---

### Remarque

Les opérations normales de copie sont toujours disponibles sur le MFP secondaire pendant le paramétrage du mode tandem.

- 6 A l'aide du pavé numérique, entrez la quantité souhaitée sur le MFP.  
Si vous entrez une quantité de 100, les MFP principal et secondaire copient chacun 50 feuilles.

---

### Remarque

La quantité requise doit être définie sur au moins 3 copies pour activer le mode tandem.

Si la quantité entrée est un chiffre impair, le MFP principal copie et sort une feuille/jeu de plus que le MFP secondaire afin de compléter la tâche.

- 7 Placez les originaux dans le bac d'alimentation de document, face vers le haut, ou sur la vitre du scanner, face vers le bas, du MFP principal.

- 8 Appuyez sur **DEMARRAGE** sur le panneau de commande du MFP.

La sous-icône s'affiche sur l'écran principal du MFP secondaire pour indiquer que deux MFP fonctionneront en tandem.

Le mode tandem est annulé automatiquement lorsque la copie en mode tandem est terminée et l'icône maîtresse et la sous-icône sur chaque écran principal disparaissent.

**Conseil : Entrée d'une tâche réservée pendant la copie du mode tandem**

Si la numérisation de la tâche réservée suivante est lancée pendant la copie en mode tandem, cette tâche est également accomplie en mode tandem. Vous pouvez réserver jusqu'à cinq tâches, tâche actuelle incluse.

**Conseil : Mode Interruption pendant une copie en mode tandem**

La fonction d'interruption de la copie est disponible uniquement sur le MFP sur lequel vous appuyez sur la touche **PAUSE**. Le mode tandem qui fait les copies sur le MFP en mode interruption est suspendu jusqu'à ce que la tâche de copie qui l'a interrompu soit terminée.

Si la période du mode interruption est longue, le mode récupération des affectations s'active pour permettre à l'autre MFP de traiter la quantité restante.

## Pour arrêter la numérisation/l'impression

Pour annuler la tâche de copie en mode tandem :

- 1 Appuyez sur **ARRET** sur le panneau de commande du MFP principal.

La tâche de numérisation/impression est immédiatement arrêtée et un menu automatique s'affiche sur l'écran principal du MFP pour vous demander de continuer ou d'annuler la tâche. Pour l'instant, le mode tandem n'est pas annulé.

- 2 Appuyez sur **CONTINUER** pour continuer ou sur **QUITTER** pour supprimer toutes les données numérisées et annuler le mode tandem.

## Pour annuler la tâche dans le MFP secondaire uniquement

- 1 Appuyez sur **ARRET** sur le panneau de commande du MFP secondaire.

Le MFP arrête immédiatement l'opération en cours et le menu automatique s'affiche sur l'écran principal du MFP secondaire pour vous demander de continuer ou d'annuler la tâche. Pour l'instant, le mode tandem n'est pas annulé.

---

### Remarque

Si la suspension temporaire sur le MFP secondaire est longue, le mode de récupération des affectations s'active et permet au MFP principal de traiter la quantité restante.

- 2 Appuyez sur **CONTINUER** pour continuer, ou sur **QUITTER** pour supprimer toutes les données transmises au MFP secondaire et annuler le mode tandem.

Le MFP principal prend en charge la quantité de copie restante et termine la tâche.

---

### Remarque

Une fois que le mode de récupération des affectations est activé et que le MFP principal traite déjà la quantité restante, le MFP secondaire ne peut pas continuer avec la tâche d'impression en tandem, même si vous appuyez sur **CONTINUER** sur le menu contextuel.

## Dépannage

### Copie avec le mode de récupération des affectations

Le mode de récupération des affectations vous permet de terminer le dossier de copie même en cas de problème sur l'un des deux MFP, comme par exemple un bourrage. Si c'est le cas, le MFP qui n'a pas de problème termine la tâche.

---

#### Remarque

---

Le MFP est configuré au départ pour activer cette fonction. Contactez votre agent de services si vous ne voulez pas cette fonction.

### En cas de bourrage, de problème de code SC (code E, code F), ou de papier non chargé sur l'un des deux MFP

- Le MFP qui n'a pas de problème prend en charge la quantité restante et termine la tâche.
- Lorsque la tâche est terminée, prenez les mesures de dépannage nécessaires pour résoudre le problème.

### Avec dépassement de la capacité sur le MFP principal ou secondaire

- Sur le MFP principal, la tâche de numérisation s'arrête immédiatement et la tâche de copie en tandem est suspendue sur les deux périphériques. Le mode tandem n'est cependant pas annulé.
- Le MFP secondaire lance la tâche de copie en tandem lorsque la mémoire est de nouveau disponible une fois certaines tâches réservées terminées. Dans ce cas, le mode de récupération des affectations fonctionne afin de continuer la tâche d'impression en tandem sur le MFP principal jusqu'à ce que le MFP secondaire soit disponible pour la tâche.

Si la mémoire sur le MFP secondaire n'est pas disponible malgré la période d'attente, le mode tandem est annulé sur le MFP secondaire et les fonctions du mode de récupération des affectations se mettent en marche pour terminer la tâche sur le MFP principal.

### Avec alimentation éteinte sur le MFP principal ou secondaire

- Le mode tandem est automatiquement annulé dans les deux cas. Recommencez la procédure à partir de la première étape.





# 13 Raccourcis

Paramétrer une tâche réservée .....	160
Stockage des originaux numérisés à partir de la vitre du scanner .....	160
Stockage des originaux numérisés à partir du bac d'alimentation .....	160
Agrafage et pliage, et pliage .....	161
Original mixte .....	161
Insertion feuille/couv. ....	161
Chapitre. ....	162
Combinaison : copie de 2, 4 ou 8 originaux sur 1 feuille. ....	162
Livret .....	162
Interfoliage OHT .....	163
Insertion image .....	163
Copie livre .....	164
Programmation tâche .....	164
Effacement de la surface hors image .....	165
Inversion image. ....	165
Répétition d'image .....	165
Taux réduction cadre/pli .....	166
Mise en page automatique .....	166
Totalité zone image. ....	166
Décalage/réduction et décalage image. ....	167
Cachet/superpos. ....	167
Chargement du papier .....	168
Bacs du MFP réglables par l'utilisateur : Bac 2 (500), bac 3 (500) et bac 4 (1 500) .....	168
HCI (bac d'entrée à haute capacité : Q3637A/Q3638A) Bac 5 (4 000) réglable par un technicien .....	168
Ajout de toner .....	168

## Paramétrage une tâche réservée

- 1 Appuyez sur **TACHE DISPO** pour afficher l'écran de paramétrage des tâches réservées pendant qu'une tâche est en cours.
- 2 Sélectionnez les paramètres de copie pour la tâche réservée. Attendez la fin de la tâche de numérisation, le cas échéant.
- 3 Placez les originaux de la tâche réservée dans le BAA, face vers le haut, ou sur la vitre du scanner, face vers le bas.
- 4 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour numériser les originaux de la tâche réservée.

Lorsque la numérisation de la tâche réservée est terminée, l'écran principal de la tâche d'impression en cours s'affiche de nouveau. La copie de la tâche réservée commence automatiquement après la fin de la tâche en cours.

## Stockage des originaux numérisés à partir de la vitre du scanner

- 1 Placez des originaux sur la vitre du scanner.
- 2 Sélectionnez les options de copie souhaitées, puis le mode recto verso **1►1** ou **1►2**.
- 3 Appuyez sur **STOCK .** à l'écran principal pour mettre le mode stockage en surbrillance.
- 4 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour numériser et stocker l'image d'origine dans la mémoire. Répétez les étapes 1 et 4 jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.
- 5 Appuyez sur **STOCK .** pour quitter le mode stockage.
- 6 Entrez le nombre de copies voulu.
- 7 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour commencer la copie.

## Stockage des originaux numérisés à partir du bac d'alimentation

- 1 Appuyez sur **STOCK .** à l'écran principal pour quitter le mode stockage.
- 2 Effectuez les sélections de copie souhaitées.
- 3 Ne placez pas plus de 100 originaux à la fois dans le bac d'alimentation.
- 4 Entrez le nombre de copies voulu.
- 5 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour numériser les originaux. Répétez les étapes 3 et 5 jusqu'à ce que tous les originaux aient été numérisés.
- 6 Appuyez sur **STOCK .** pour quitter le mode stockage.
- 7 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour commencer la copie.

---

### Remarque

Les numéros de page indiqués en regard de chaque raccourci se rapportent aux pages de ce manuel où vous trouverez de plus amples informations.

Si vous utilisez le mode stockage sur la vitre ou le mode stockage dans le bac d'alimentation avec d'autres fonction, consultez les détails donnés dans la section « Mode de stockage vitre » à la page 69.

---

## Agrafage et pliage, et pliage

- 1 Fermez le couvercle du BAA, puis appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.
- 2 Appuyez sur **OPTIONS** pour afficher le menu du mode module de finition.
- 3 Appuyez sur **AGRAFAGE ET PLIAGE** pour sélectionner le mode agrafage et pliage, ou sur **PLIAGE** pour sélectionner le mode pliage.
- 4 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 5 Effectuez les autres sélections de copie souhaitées.
- 6 Entrez le nombre de copies voulu.
- 7 Placez les originaux dans le bac d'alimentation.
- 8 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Original mixte

- 1 Appuyez sur **ORIGINAUX** pour afficher le menu *Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux.*
- 2 Appuyez sur *Original mixte.*
- 3 Effectuez les autres sélections de copie.
- 4 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 5 Appuyez sur **AUTO** dans la colonne **PAPIER** pour copier sur les différents formats correspondants aux originaux, ou appuyez sur **AUTO** dans la colonne **ECHELLE** pour copier sur un seul format de papier.
- 6 Entrez le nombre de copies voulu.
- 7 Placez les originaux mixtes face vers le haut dans le bac d'alimentation.  
Vous pouvez associer les formats Ledger, Legal, Letter, 5,5 par 8,5/ou Legal, Letter-R et Letter.
- 8 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Insertion feuille/couv.

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur *Insertion feuille/couv.* pour afficher l'écran d'insertion feuille/couv.
- 3 Vous pouvez éventuellement appuyer sur *Couverture copiée* ou sur *Couverture blanche*. Vous pouvez aussi éventuellement appuyer sur *Revers copié* ou sur *Revers blanc*.
- 4 Vous pouvez éventuellement appuyer sur *Insertion copie* ou sur *Insertion blanche*.  
Entrez le numéro de page de la première insertion, puis appuyez sur **DEFINIR**.
- 5 Répétez l'étape 4 pour chaque insertion, en appuyant sur **DEFINIR** après chaque entrée.
- 6 Sélectionnez le bac source voulu pour la couverture et/ou les feuilles d'insertion.
- 7 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 8 Effectuez les autres sélections de copie souhaitées.
- 9 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 10 Entrez le nombre de copies voulu.
- 11 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation.
- 12 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Chapitre

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Chapitre** pour afficher l'écran de paramétrage de la page de chapitre avec le mode 1▶2 automatiquement sélectionné.
- 3 Entrez le numéro de la première page de titre à l'aide du clavier numérique, puis appuyez sur **DEFINIR**.
- 4 Répétez l'étape 3 pour chaque page de titre, en appuyant sur **DEFINIR** après chaque entrée.
- 5 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 6 Effectuez les autres sélections de copie souhaitées.
- 7 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 8 Entrez le nombre de copies voulu.
- 9 Placez (jusqu'à 100) originaux face vers le haut dans le bac d'alimentation automatique.
- 10 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Combinaison : copie de 2, 4 ou 8 originaux sur 1 feuille

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Combinaison** pour afficher l'écran de sélection du mode combinaison.
- 3 Appuyez sur 2 en 1, 4 en 1 ou 8 en 1.
- 4 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 5 Effectuez les autres sélections de copie souhaitées.
- 6 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal avec le mode échelle automatique sélectionné automatiquement. Vous pouvez modifier ce paramètre.
- 7 Lorsque tous les paramètres sont corrects, entrez le nombre de copies voulu.
- 8 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation.
- 9 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Livret

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Livret** pour afficher l'écran de sélection du mode livret.
- 3 Choisissez **Pas de couverture**, **Couverture avec feuille copiée**, ou **Couverture avec feuille blanche**.
- 4 Sélectionnez éventuellement le bac pour la couverture et le mode reliure voulus.
- 5 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 6 Effectuez d'autres sélections de copie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 7 Appuyez sur le mode recto verso 1▶2 ou 2▶2. Pour annuler l'échelle automatique, sélectionnez le rapport et le format de copie.
- 8 Appuyez sur **OPTIONS** pour sélectionner **PLIAGE** ou **AGRAFAGE ET PLIAGE** si le module de finition est installé.
- 9 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal, puis entrez le nombre de copies voulu.
- 10 Placez les originaux au format Letter, face vers le haut, dans le bac d'alimentation en orientation portrait.
- 11 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Interfoliage OHT

- 1 Chargez le même format de papier que les transparents dans un bac normal.
- 2 Insérez un transparent à la fois dans le bac 1.
- 3 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 4 Appuyez sur **Interfoliage OHT** pour afficher l'écran d'interfoliage OHT.
- 5 Appuyez sur **Interfoliage feuille blanche** ou sur **Interfoliage feuille copiée**, sauf si l'option est déjà en surbrillance.
- 6 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 7 Effectuez les autres sélections souhaitées.
- 8 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal avec une copie automatiquement sélectionnée.
- 9 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation ou, face vers le bas, sur la vitre du scanner.
- 10 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Insertion image

- 1 Notez les numéros de page pour le placement des images que vous numérisez à partir de la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 3 Appuyez sur **Insertion image** pour afficher l'écran de paramétrage des numéros d'insertion image.
- 4 Entrez jusqu'à 30 numéros de page, en appuyant sur **DEFINIR** après chaque entrée.
- 5 Lorsque tous les numéros de page sont entrés, appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 6 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal. Le mode de stockage est automatiquement sélectionné.
- 7 Pour commencer la numérisation, placez les originaux normaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation, puis appuyez sur **DEMARRAGE**.
- 8 Une fois les originaux du bac d'alimentation numérisés, entrez le nombre de copies pour la tâche.
- 9 Placez 1 original à la fois sur la vitre du scanner dans l'ordre ascendant de la pagination, par exemple, 1 - n.  
  
Les originaux sur la vitre du scanner peuvent être des documents collés, des graphiques, des photos, des articles de journaux, ou tout autre document non standard.
- 10 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer la numérisation de l'original qui se trouve sur la vitre du scanner.
- 11 Appuyez sur **STOCK .** pour quitter le mode stockage.
- 12 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour combiner les images non standard numérisées à partir de la vitre du scanner avec les images normales numérisées à partir du BAA. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Copie livre

- 1 Chargez les feuilles au format Letter dans un bac normal ou dans le bac 1.
- 2 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 3 Appuyez sur **Copie livre** pour afficher l'écran de copie livre avec les options **Mise en page automatique** et **Effacement de la surface hors image** sélectionnées.
- 4 Sélectionnez **Pages en regard**, **Couverture + pages en regard** ou **Couverture/revers + pages en regard**.  
Appuyez sur **Inverser côté page ouverte** pour changer le mode reliure.
- 5 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 6 Effectuez les autres sélections de copie souhaitées.
- 7 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal avec le mode stockage automatiquement sélectionnée.
- 8 Appuyez sur le mode recto verso **1▶1** ou **1▶2** et entrez le nombre de copies voulu.
- 9 Placez le livre ouvert dans le coin arrière droit sur la vitre du scanner.
- 10 Alignez les bords du livre à la plaque de guidage de droite, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour commencer la numérisation.
- 11 Répétez les étapes 9 et 10 pour copier les pages suivantes du livre, en appuyant sur **DEMARRAGE** pour numériser chaque page.
- 12 Appuyez sur **STOCK .** pour quitter le mode stockage.
- 13 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Programmation tâche

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Programmation tâche** pour numériser plusieurs jeux d'originaux (appelés « tâches »), puis les sortir sous la forme d'un jeu complet.
- 3 Effectuez les autres sélections de copie souhaitées pour la première tâche.
- 4 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal et le mode stockage est automatiquement sélectionné.
- 5 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation ou, face vers le bas, sur la vitre du scanner, sélectionnez le bac que vous voulez utiliser, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer la numérisation.
- 6 Une fois la numérisation terminée, le menu automatique s'affiche sur l'écran principal.  
Pour stocker les images de la tâche actuelle, appuyez sur **CONFIRM .**  
Pour supprimer les images, appuyez sur **ANNULER**.
- 7 Recommencez les étapes 3 à 6 jusqu'à ce que tous les originaux de la tâche soient numérisés.
- 8 Sélectionnez le mode de sortie voulu et entrez le nombre de copies voulu.
- 9 Appuyez sur **STOCK .** pour quitter le mode stockage.
- 10 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Effacement de la surface hors image

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Effacement de la surface hors image**.
- 3 Effectuez les autres sélections de copie souhaitées.
- 4 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 5 Entrez le nombre de copies voulu.
- 6 Placez un original face vers le bas sur la vitre du scanner et gardez le couvercle ouvert.
- 7 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Inversion image

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Inversion image** pour passer du mode copie noir sur blanc au mode blanc sur noir.
- 3 Effectuez les autres sélections de copie souhaitées.
- 4 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 5 Entrez le nombre de copies voulu.
- 6 Placez les originaux dans le bac d'alimentation de document, face vers le haut, ou sur la vitre du scanner, face vers le bas.
- 7 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Répétition d'image

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Répétition** pour afficher l'écran de sélection du mode répétition.
- 3 Appuyez sur **Vertical/Horizontal** pour sélectionner le mode, puis indiquez les largeurs verticale et horizontale de la zone de numérisation à l'aide des touches fléchées vers le haut/bas, ou appuyez sur **Entrer largeur répét. via le clavier** pour afficher un écran automatique et entrez une valeur à l'aide du clavier numérique de l'écran tactile.  

Appuyez sur **AUTO** pour permettre au MFP de définir une zone de répétition égale au format de l'original placé sur la vitre du scanner en activant la fonction effacement de la surface hors image.

Appuyez sur **2 répétitions**, **4 répétitions** ou **8 répétitions** pour indiquer le nombre maximum de répétitions en fonction de la taille de l'original.
- 4 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 5 Effectuez les autres sélections de copie souhaitées.
- 6 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 7 Entrez le nombre de copies voulu.
- 8 Placez les originaux, face vers le bas, sur la vitre du scanner.  

Si vous avez sélectionné l'option **AUTO** ou **2/4/8 répétitions**, gardez le couvercle ouvert pendant la copie.
- 9 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Taux de réduction cadre/pli

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Réduction du cadre/pli** pour afficher l'écran de sélection du taux de réduction du cadre/pli.
- 3 Appuyez sur **Cadre (ts côtés)** ou sur **Cadre (Chq côté)**, puis entrez une valeur ou utilisez le paramétrage par défaut.
- 4 Appuyez sur **Réduction du pli**, puis entrez une valeur ou utilisez le paramétrage par défaut.
- 5 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 6 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 7 Sélectionnez le format de copie et entrez la quantité voulue.
- 8 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation de document ou, face vers le bas, sur la vitre du scanner.
- 9 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Mise en page automatique

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Mise en page automatique** pour centrer l'image d'origine sur le papier de copie.
- 3 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 4 Sélectionnez le format de copie et entrez la quantité voulue.
- 5 Placez les originaux droits et face vers le haut, dans le bac d'alimentation ou, face vers le bas, sur la vitre du scanner. *Ne fermez pas* le bac d'alimentation lorsque vous utilisez la vitre du scanner.
- 6 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Totalité zone image

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Totalité zone image** si vous voulez copier l'image jusqu'au bord du papier.
- 3 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 4 Sélectionnez le format de copie et entrez la quantité voulue.
- 5 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation de document ou, face vers le bas, sur la vitre du scanner.
- 6 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.



## Décalage/réduction et décalage image

- 1 A l'écran principal, sélectionnez un mode recto verso (1▶1, 1▶2, 2▶1, 2▶2) et un format de copie.
- 2 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 3 Appuyez sur **Décalage image** pour afficher l'écran de sélection du mode décalage image.
- 4 Appuyez sur **Décalage image** (ou **réduction et décalage** si vous risquez une perte d'image).
- 5 Appuyez sur **RECTO**, **VERSO**, ou **RECTO VERSO** pour indiquer le ou les côtés sur lesquels le décalage aura lieu.  
Si le mode **Livret** ou **2 répétitions** est sélectionné, le paramètre d'espace de page est disponible.
- 6 Appuyez sur **DECAL. HAUT**, **DECAL. BAS**, **DECAL. DROIT** ou **DECAL. GAUCHE** pour spécifier la direction du décalage.
- 7 A l'aide des touches de l'écran tactile, entrez le taux voulu, de 0 à 250 mm.
- 8 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 9 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 10 Entrez le nombre de copies voulu.
- 11 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation de document ou, face vers le bas, sur la vitre du scanner.
- 12 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Cachet/superpos

- 1 Appuyez sur **SORTIE** pour afficher l'écran de sélection de sortie.
- 2 Appuyez sur **Cachet/superposition** pour afficher l'écran de sélection du cachet/de la superposition.
- 3 Appuyez sur le cachet voulu (**CACHET**, **NUMEROTATION DE JEU**, **NUMEROTATION DE PAGE**, **DATE/HEURE**, **FILIGRANE** et **NUMEROTATION EN FILIGRANE**) pour afficher l'écran suivant.  
Vous pouvez indiquer sur chaque écran le type voulu pour le cachet sélectionné.
- 4 Indiquez la position, la taille, etc. en fonction des options proposées sur chaque écran, puis appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection cachet/superposition.  
Sélectionnez la fonction superposition en appuyant sur **SUPERPOSITION** pour mettre cette option en surbrillance.
- 5 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de sélection de sortie.
- 6 Effectuez d'autres sélections de sortie ou appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran principal.
- 7 Si **SUPERPOSITION** est sélectionné, le mode stockage est automatiquement sélectionné et les options de sélection automatique de papier et d'échelle automatique sont annulées. Réglez le mode recto-verso, le contraste de copie, le mode lentille et le format de la copie, puis entrez le nombre de copies voulu.
- 8 Placez les originaux, face vers le haut, dans le bac d'alimentation ou face vers le bas, sur la vitre du scanner.  
Si **SUPERPOSITION** est sélectionné, suivez la procédure ci-dessous.
  - a Placez l'original à superposer dans le bac d'alimentation ou sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **DEMARRAGE** pour lancer la numérisation.
  - b La deuxième page et les pages suivantes seront superposées à l'impression. Placez-les dans le bac d'alimentation ou sur la vitre du scanner, puis appuyez sur **DEMARRAGE**.

### Remarque

Placez et numériser les originaux dans l'ordre normal de pagination.

- c Une fois la tâche de numérisation terminée, appuyez sur **STOCK.** pour retirer la mise en surbrillance et ainsi annuler le mode stockage.
- 9 Appuyez sur **DEMARRAGE**. Une fois la copie terminée, appuyez sur **REINITIALISER** pour réinitialiser le MFP.

## Chargement du papier

### Bacs du MFP réglables par l'utilisateur : bac 2 (500), bac 3 (500) et bac 4 (1 500)

- 1 Retirez le bac du MFP, puis placez le papier dans le bac, côté gondolé vers le haut. Chargez le format Ledger, Legal, Letter, Letter-R ou 5,5 x 8,5 (portrait). N'empilez pas le papier au-dessus de la ligne rouge épaisse.
- 2 Déplacez les leviers verts sur l'avant et l'arrière jusqu'à ce qu'ils soient contre le bord du papier.
- 3 Une fois le papier correctement placé, poussez complètement le bac dans le MFP.

### HCI (bac d'entrée à haute capacité : Q3637A/Q3638A) Bac 5 (4 000) réglable par un technicien

- 1 Ouvrez le couvercle supérieur du HCI (soulevez le couvercle).
- 2 Appuyez sur le bouton vert de chargement du papier situé à l'avant du HCI pour abaisser le plateau inférieur du HCI.
- 3 Chargez le papier dans le HCI, côté gondolé vers le bas (voir la remarque).
- 4 Répétez les étapes 2 et 3 jusqu'à ce que le plateau inférieur ne puisse plus descendre. N'empilez pas le papier au-dessus du niveau du crochet de papier.
- 5 Une fois le papier correctement placé dans le bac, fermez le couvercle supérieur du HCI.

Pour de plus amples informations sur le chargement du papier, reportez-vous à « Chargement du papier » à la page 200.

---

#### Remarque

Lors du chargement de papier à onglet, assurez-vous que les extensions d'onglet sont placées vers l'arrière du bac (et non à l'avant où se trouve le bouton de chargement du papier) et vers la droite, loin des charnières du couvercle du HCI.

## Ajout de toner

---

#### AVERTISSEMENT !

Gardez le toner hors de la portée des enfants. En cas de fuite de poussière de toner à la suite d'un traitement incorrect, évitez toute inhalation ou contact avec les yeux ou la peau par mesure de précaution. Pour de plus amples informations sur la sécurité du toner, reportez-vous à la fiche technique de sécurité. Une fiche technique de sécurité est disponible pour une utilisation professionnelle sur la page <http://www.hp.com/go/msds>.

---

#### Remarque

Vous pouvez remplacer le toner durant le fonctionnement du MFP.

- 1 Ouvrez la porte d'accès et tirez vers l'avant le levier de support de bouteille de toner.
- 2 Retirez-le, puis retirez la bouteille de toner vide.
- 3 Secouez plusieurs fois la nouvelle bouteille de toner afin de répartir le toner, puis retirez le bouchon.
- 4 Placez la nouvelle bouteille de toner dans le tiroir du toner, en alignant la partie arrière de la bouteille sur le support du toner.
- 5 Poussez le levier du support de bouteille de toner vers l'arrière, puis remettez le support de bouteille du toner à sa position d'origine.
- 6 Fermez la porte d'accès à la bouteille de toner.
- 7 Recyclez ou jetez les bouteilles vides en respectant les réglementations locales.

---

#### ATTENTION

Afin d'éviter tout problème de qualité d'image avec le MFP, utilisez une bouteille de toner portant le même numéro que celui listé sur l'étiquette se trouvant à l'intérieur de la porte d'accès au toner.

# 14 Mode opérateur principal

Pour l'opérateur principal .....	170
Comment accéder au mode opérateur principal .....	170

## Pour l'opérateur principal

L'opérateur principal est formé pour traiter toutes les fonctions spéciales qui ne sont pas accessibles à l'utilisateur de base, telles que la surveillance globale du fonctionnement du MFP, les performances du MFP et les informations de service, et la modification des paramètres du MFP, ainsi que le contrôle des activités des utilisateurs à des fins de facturation.

En général, un mot de passe d'opérateur principal unique, à 4 chiffres, est configuré par l'agent de services lors de l'installation. Si ce code unique n'est pas défini par l'agent de services, le MFP n'affiche pas l'écran d'entrée du mot de passe de l'opérateur principal lors de l'accès au mode opérateur principal ; aucun mot de passe d'opérateur principal n'est alors requis. Un code clé principal du moniteur de copie, comportant 8 chiffres et configuré par l'agent de services, doit être entré par l'opérateur principal pour permettre l'accès aux fonctions de moniteur de copie et un code clé principal de déclencheur hebdomadaire, comportant 4 chiffres et configuré par l'agent de services, doit être entré par l'opérateur principal pour permettre l'accès aux fonctions de déclencheur hebdomadaire.

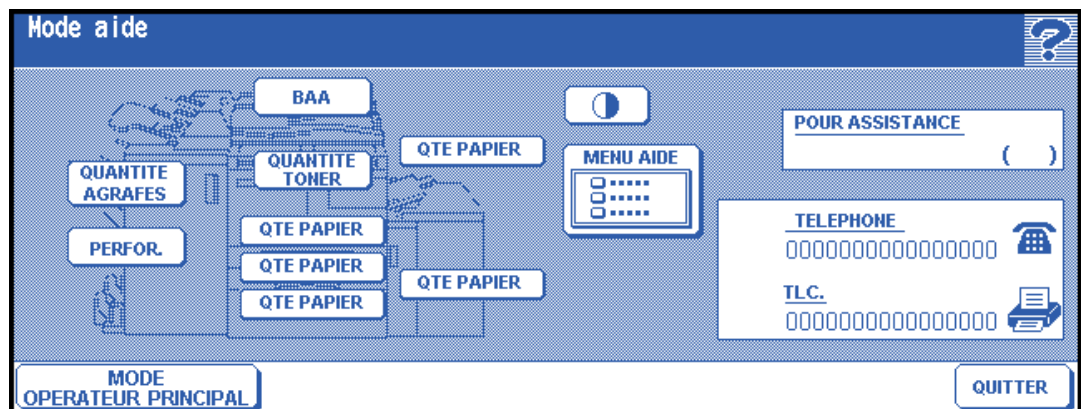
### Remarque

Pour assurer la sécurité du mode opérateur principal, il est recommandé de configurer, outre le code clé principal du moniteur de copie et le code clé principal du déclencheur hebdomadaire, un mot de passe d'opérateur principal unique et de les conserver dans un fichier confidentiel.

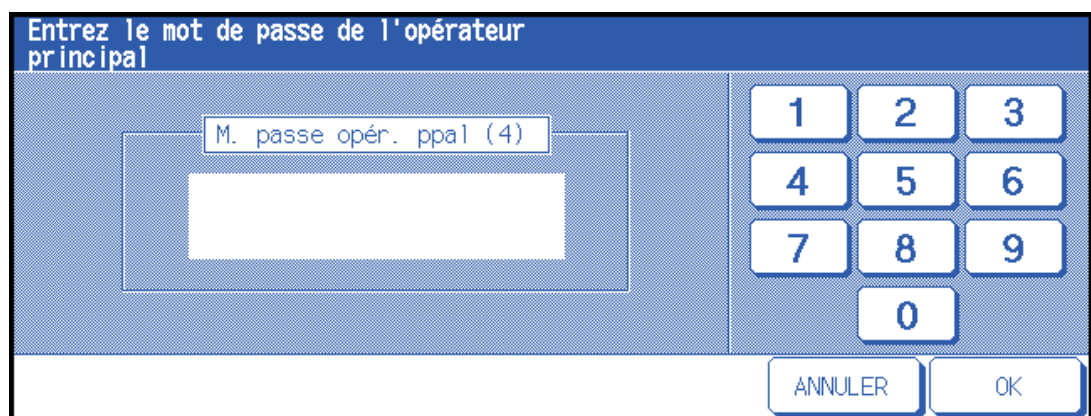
- L'aide n'est pas disponible en mode opérateur principal

## Comment accéder au mode opérateur principal

- 1 Appuyez sur le bouton **AIDE** du panneau de commande pour afficher l'écran d'aide.



- 2 Appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL** dans l'écran d'aide.

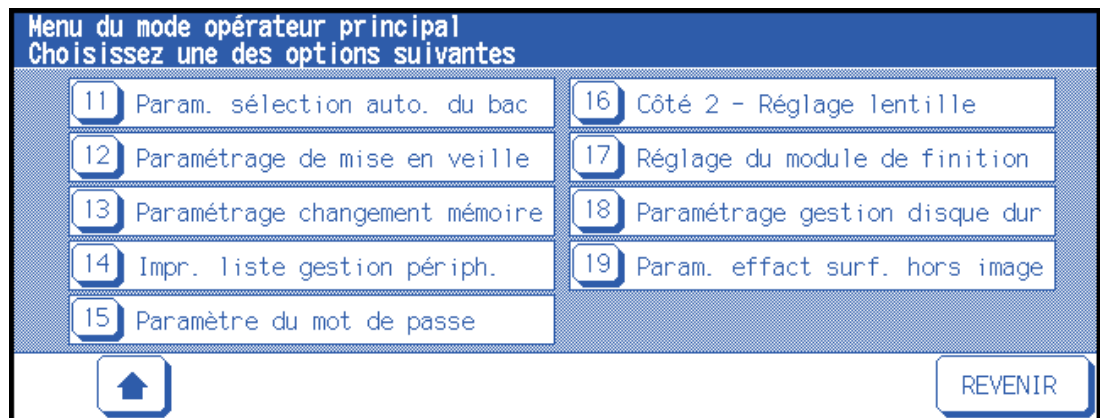


L'écran Entrez le mot de passe de l'opérateur principal s'affiche si votre agent de services a configuré le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres. Sinon, l'écran de mode opérateur principal s'affiche sans demander l'entrée d'un mot de passe.

- 3 Si l'écran Entrez le mot de passe de l'opérateur principal s'affiche, utilisez le clavier de l'écran tactile pour entrer le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres. Appuyez sur OK pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si le mot de passe de l'opérateur principal n'est pas valide, veuillez contacter votre agent de services.



- 4 Pour afficher les menus 11 à 20 de l'écran du mode opérateur principal, appuyez sur la touche fléchée inférieure. Pour revenir aux menus 1 à 10 de l'écran du mode opérateur principal, appuyez sur la touche fléchée supérieure.



- 5 Effectuez les modifications de paramètres depuis l'écran du mode opérateur principal, comme décrit aux pages suivantes. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.

### Carte du menu de fonction

Menu de fonction	Menu des sous-fonctions et options de paramétrage
1 Paramétrage initial du système	1 Paramètre de date et d'heure : heure actuelle ; heure de configuration ; heure d'été activée/désactivée ; différences d'heures 2 Paramètre de sélection de langue : Anglais (américain) 3 Paramètre d'adresse IP : adresse IP ; masque de sous-réseau ; adresse de passerelle ; vitesse de ligne
2 Paramètre initial du copieur	Mode copie : bac d'alimentation automatique ; 1►1 ; 1►2 ; 2►1 ; 2►2 Densité de copie : exposition automatique ; manuelle Mode Lentil. : échelle auto ; taux 0,25 à 4 Format de la copie : sélection automatique du papier ; bacs 2, 3, 4, ou bac 1 Sortie : menu de sortie ; agrafage et tri ; tri Fonction : original spécial ; rotation désactivée

Menu de fonction	Menu des sous-fonctions et options de paramétrage
3 Mode paramétrage utilisateur	1 Paramètre densité utilisateur niveau 1 : plus foncé / plus clair, 16 niveaux 2 Paramètre densité utilisateur niveau 2 : plus foncé / plus clair, 16 niveaux 3 Paramètre du taux du mode Lentil. utilisateur : Ens util 1 ; Ens util 2 ; Ens util 3 (taux 0,25 à 4)
4 Paramètre des fonctions du moniteur de copie	1 Modification des données du moniteur de copie : modifier ; ajouter ; supprimer ; réinitialiser le total 2 Réinit. ts totaux monit. copie : OUI ; NON 3 Param. fonctions monit. copie : moniteur de copie activé ; moniteur de copie désactivé ; immédiatement ; après tche ; avertissement
5 Verrouillage/suppression de la mémoire des tâches	
6 Déf. type/frmt spécial papier	Type de papier : Epais, Fin, Perso., A onglets, Etiquettes, Ordinaire, Recyclé, Couleur, Rugueux, Pour documents, Cartonné, Pré-perforé, Pré-imprimé, A en-tête Format spécial : Format standard ; format standard (spécial) ; format personnalisé ; papier large
7 Réglage du contraste du panneau/du son des touches	Contraste panneau ; contraste éclairage fond ; réglage du volume
8 Paramétrage des données de l'opérateur principal	Nom ; numéro téléphone opérateur principal
9 Déclencheur hebdomadaire	1 Param. act./désac. décl. hebdo : activation/désactivation 2 Param. déclencheur retardement : heure activation/désactivation 3 Param. act./désac. déclencheur activation/désactivation 4 Par. désact. h. déjeuner : valide ; non valide 5 Déf. mot passe interrup. décl. : mot de passe à 4 chiffres
10 Réglage panneau de commande	
11 Paramétrage de sélection automatique du bac	Sélection auto du bac, bouton de sélection automatique du papier : activation/désactivation Priorité bac : bac 2, bac 3, bac 4, bac 5, bac 1
12 Paramétrage de mise en veille	Faible conso auto : 5, 10, 15, 30, 60, 90, 120, 240 Arrêt automatique : --, 30, 60, 90, 120, 240

Menu de fonction	Menu des sous-fonctions et options de paramétrage
13 Paramétrage changement mémoire	1 Réinitialiser le déclencheur 2 Fonction touche Réinitialiser 3 Bac d'alimentation automatique-effet original 4 Rappel auto. mém. tâches (30) 5 Mode mdle fin. entièremt auto 6 Initial. par insrt. cmpt.-clé 7 Effacement hors zone orig. 8 bac d'alimentation automatique - sélection de réduction de cadre 9 Changement automatique de bac 10 Sélection automatique du papier vitre 11 Bac d'alimentation automatique - sélection automatique du papier 12 Echelle automatique vitre 13 Bac d'alimentation automatique - échelle automatique 14 Sélect. bac si Auto annulé 15 Détection format orig. vitre 16 Bac d'alimentation automatique - détection du format original 17 Détection format orig. vitre (petit) 18 Rotation 19 Fonction réinit. mode agraf. 20 Décalage de tâche en cours 21 Impression de reprise 22 Clic sonore des touches 23 1 Heure d'indication SHOT 24 Ecran de veille 25 Fonct. verr. touche DEMARRAGE 26 Fonction de la touche ARRETER 27 Sélect. auto copie de livret 28 Mot de passe moniteur copie 29 Modification du décalage d'image via la touche de direction 30 Sens de sortie d'1 feuille 31 Interruption de la tâche de copie 32 Saisie mot passe monit. copie 33 Clic sonore des touches (pas de papier/bourrage) 34 Fonction de copie réservée 35 Arrêt de la numérisation en retirant un bac 36 Modif. posit. n° pge (livret) 37 Déclencheur interdisant impr. 38 Fonction LIVRET 39 Suppr. image de superposition 40 Mode reliure/sens original 41 Image stockée cont. (SRV) 42 Image rappelée cont. (SRV) 43 Sens de sortie
14 Impr. liste gestion périph.	1 Liste de mémoire des tâches 2 Liste gestion des utilisateurs 3 Liste gestion moniteur copie 4 Liste des motifs de police
15 Paramétrage du mot de passe	1 Mot de passe opérateur principal
16 Côté 2 - Réglage lentille	---, -0,1 %, -0,2 %, -0,3 %

Menu de fonction	Menu des sous-fonctions et options de paramétrage
17 Réglage du module de finition	1 Réglage du module agrafage et pliage 2 Réglage du module arrêt pliage 4 Réglage de la perforation 5 Réglage position pliage en 3 6 Réglage espacement agrafage 2 positions
18 paramétrage gestion disque dur	1 Liste/suppression mots passe 2 Par. période suppr. auto tâch. 3 Etat capacité du disque dur
19 Param. effect surf. hors image	Auto ; effacement oblique ; effacement rectangulaire Densité de l'original ; + foncé ; foncé ; normal ; clair ; +clair

## Paramétrage initial du système 1

Définissez les paramètres initiaux suivants du MFP.

- paramètre de date et d'heure : date et heure actuelles, heure d'été, décalage horaire
- paramètre de sélection de langue : langue utilisée à l'écran (anglais)
- Paramètre d'adresse IP : Adresse IP à laquelle l'ordinateur doit accéder
- paramètre de transmission du courrier électronique : adresse de courrier électronique devant recevoir les informations concernant les problèmes du MFP ou les demandes de fourniture.

### Paramètre de date et d'heure 1

Définissez la date et l'heure actuelles, l'heure d'été et le décalage horaire.

- paramètre par défaut : heure d'été désactivée
- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
  - 2 Appuyez sur **1 Paramétrage initial du système** pour afficher l'écran du menu de paramétrage initial du système, puis appuyez sur **1 Paramètre de date & d'heure** pour afficher l'écran de paramétrage de date et d'heure.
  - 3 Réglez l'heure.  
L'heure indiquée par le MFP est affichée dans la première ligne et indique, dans l'ordre, la date, le mois, l'année et l'heure (au format 24 heures). Dans la deuxième ligne, vous pouvez modifier la section en surbrillance à l'aide du clavier à l'écran.  
Appuyez sur **DEFINIR** pour faire passer la section en surbrillance au numéro que vous souhaitez changer.
  - 4 Pour activer la fonction heure d'été, appuyez sur l'option **Heure d'été** pour la mettre en surbrillance. Une heure est ajoutée à l'heure actuelle.
  - 5 Le paramètre de décalage horaire est fourni pour permettre de connaître le décalage horaire lors de la réception d'un message électronique.  
Pour configurer cette fonction, suivez la procédure ci-dessous.
    - a Appuyez sur **Param. heure diff.** pour afficher l'écran de paramétrage du décalage horaire.
    - b Appuyez sur **+↔** pour afficher « + » lorsque l'heure locale est antérieure au temps universel, ou « - » lorsque l'heure locale est ultérieure.
    - c Utilisez le clavier à l'écran pour entrer le décalage entre le temps universel et l'heure locale dans la zone de paramétrage du MFP ; entrez par exemple « -0600 » si l'heure locale est 6 heures plus tard que le temps universel.
  - 6 Appuyez sur **OK** pour mettre à jour l'heure actuelle en fonction du paramètre d'heure et revenir à l'écran de paramétrage initial du système.



- 7 Appuyez sur **OK** pour revenir à l'écran de paramétrage initial du système.
- 8 Appuyez sur **REVENIR** pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 9 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Paramètre de sélection de langue 2

Sélectionnez la langue utilisée à l'écran (anglais).

- paramètre par défaut : Anglais (américain)
- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
  - 2 Appuyez sur **1 Paramétrage initial du système** pour afficher l'écran du menu de paramétrage initial du système, puis appuyez sur **2 Paramètre de sélection de la langue** pour afficher l'écran de sélection de la langue.
  - 3 Sélectionnez le mode anglais souhaité.
  - 4 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran de paramétrage initial du système.
  - 5 Appuyez sur **REVENIR** pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
  - 6 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Paramètre initial du copieur 2

Les paramètres initiaux sont ceux qui s'affichent automatiquement lors de la mise en marche du MFP, lors de l'utilisation de la fonction réinitialiser le déclencheur, ou lorsque vous appuyez sur la touche **REINITIALISER**. Ces paramètres peuvent être modifiés par l'opérateur principal, comme indiqué dans cette section.

Lors de l'installation, l'écran principal affiche les paramètres suivants :

### Paramétrage initial

Mode copie	: 1▶1
Densité de copie	: exposition automatique
Mode Lentil.	: 1:1
Format de la copie	: sélection automatique du papier
Mode de sortie	: tri décalé

### Mode de sortie : tri décalé

Lorsque les paramètres initiaux sont modifiés par l'opérateur principal, les nouveaux paramètres initiaux s'affichent lors de la mise en marche du MFP, lors de l'utilisation de la fonction réinitialiser le déclencheur, ou lorsque vous appuyez sur la touche **REINITIALISER**.

Les paramètres initiaux suivants peuvent être modifiés par l'opérateur principal :

Mode copie	: BAA ; 1▶1; 1▶2; 2▶2; 2▶1
Densité de copie	: exposition automatique ; manuelle
Mode Lentil.	: échelle auto ; taux 0,25 à 4
Format de copie	: sélection automatique du papier : bacs 1, 2, 3 ou 4
Mode de sortie	: pas de tri ; tri ; assemblage ; agrafage et tri ; agrafage et pliage ; pliage ; perforation ; pliage en trois ; couverture
Original spécial	: orientation de l'original ; amélioration texte/photo ; original spécial ; format original
Rotation	: désactivée

Les procédures de paramétrage sont décrites aux pages suivantes.

---

### Remarque

---

Les paramètres les plus utilisés sont définis lors de l'installation. Avant de modifier l'un des paramètres MFP, assurez-vous que vous comprenez les effets globaux et à long terme de la modification.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur **2 Paramètre initial** du **COPIEUR** pour afficher l'écran de paramétrage initial du MFP.
- 3 Sélectionnez un paramétrage initial pour chaque mode.  
Appuyez sur **BAA** pour sélectionner ou désélectionner cette option.

---

### Remarque

---

Le MFP restaure les paramètres initiaux spécifiés comme indiqué ci-dessus, sauf si le paramètre de changement de mémoire numéro 4 **Rappel auto. mém. tâches (30)** est activé avec le numéro 30 enregistré pour la mémoire des tâches.

- 4 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du mode opérateur principal.
- 5 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Mode paramétrage utilisateur 3

Configurez 2 niveaux de densité définis par utilisateur et 3 niveaux d'agrandissement définis par utilisateur.

### Paramètre 1 densité utilisateur niveau 1

Imprimez des exemplaires de copie des 16 niveaux de densité du niveau le plus clair au niveau normal, ou du niveau normal au niveau le plus sombre, puis sélectionnez l'exposition voulue et programmez-la comme UTIL 1.

Vous pouvez rappeler la densité de copie programmée en sélectionnant UTIL 1 sur l'écran principal.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur **3 Mode paramétrage utilisateur** pour afficher l'écran du menu du mode de paramétrage utilisateur, puis appuyez sur **1 Param. contraste prédéfini 1** pour afficher l'écran de paramétrage de densité utilisateur niveau 1.
- 3 Placez l'original sur la vitre du scanner ou dans le bac d'alimentation.
- 4 Appuyez sur **+ foncé** ou sur **+ clair** pour sélectionner le niveau de densité à programmer.
- 5 Appuyez sur **Numéro1 1 - 4, Numéro2 5 - 8, Numéro3 9 - 12, Numéro4 13 - 16** ou **Déf. cntrste 1**, puis appuyez sur **DEMARRAGE**. Une feuille échantillon de densité sera imprimée.
- 6 Sélectionnez l'exposition souhaitée à partir de la ou des feuilles échantillon, puis entrez le numéro du niveau de densité choisi à l'aide du clavier de l'écran tactile.
- 7 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du menu du mode paramétrage utilisateur.
- 8 Appuyez sur **REVENIR** pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 9 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Paramètre 2 densité utilisateur niveau 2

Imprimez des exemplaires de copie des 16 niveaux de densité du niveau le plus clair au niveau normal, ou du niveau normal au niveau le plus sombre, puis sélectionnez l'exposition voulue et programmez-la comme UTIL 2.

Vous pouvez rappeler la densité de copie programmée en sélectionnant UTIL 2 sur l'écran principal.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur 3 **Mode paramétrage utilisateur** pour afficher l'écran du menu du mode de paramétrage utilisateur, puis appuyez sur 2 **Param. contraste prédéfini 2** pour afficher l'écran de paramétrage de densité utilisateur niveau 2.
- 3 Placez l'original sur la vitre du scanner ou dans le bac d'alimentation.
- 4 Appuyez sur + **foncé** ou sur + **clair** pour sélectionner le niveau de densité à programmer.
- 5 Appuyez sur **Numéro1 1 - 4, Numéro2 5 - 8, Numéro3 9 - 12, Numéro4 13 - 16** ou **Déf. cntrste ##**, puis appuyez sur **DEMARRAGE**. Une feuille échantillon de densité sera imprimée.
- 6 Sélectionnez l'exposition souhaitée à partir de la ou des feuilles échantillon, puis entrez le numéro du niveau de densité choisi à l'aide du clavier de l'écran tactile.
- 7 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du menu du mode paramétrage utilisateur.
- 8 Appuyez sur **REVENIR** pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 9 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Paramètre 3 du taux du mode Lentil. utilisateur

Les taux prédéfinis et disponibles sur l'écran principal sont utilisés pour réduire et agrandir l'image originale afin de la faire correspondre à la taille du papier de copie.

En général, les utilisateurs peuvent modifier les 3 ENS UTIL dans la dernière ligne de l'écran de paramétrage du taux du mode Lentil. utilisateur. Les touches prédéfinies dans la première ligne et la ligne du milieu peuvent être programmées en mode 2-5 DIP SW à des fins particulières, mais il est généralement recommandé de ne pas les modifier.

- options de paramétrage : Ens util ou Taux prédéfini
  - paramètre par défaut : Ens util1 : 4 ; Ens util2 : 2 ; Ens util3 : 0,50
- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
  - 2 Appuyez sur 3 **Mode paramétrage utilisateur** pour afficher l'écran du menu du mode de paramétrage utilisateur, puis appuyez sur 3 **Param. taux échelle prédéfini** pour afficher l'écran de paramétrage du taux du mode Lentil. utilisateur.
  - 3 Appuyez sur l'option **ENS UTIL** que vous souhaitez modifier, puis utilisez le clavier pour entrer un taux compris entre 0,25 et 4,00.  
Si vous entrez un taux inférieur à 0,25, 0,25 sera affiché.  
Si vous entrez un taux supérieur à 4, 4 sera affiché.
  - 4 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du menu du mode paramétrage utilisateur.
  - 5 Appuyez sur **REVENIR** pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
  - 6 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Paramétrage des fonctions du moniteur de copie

L'opérateur principal ne peut accéder à cette fonction que lorsqu'un code clé du moniteur principal à 8 chiffres a été entré. Le moniteur de copie vous permet de surveiller toutes les activités de copie en contrôlant les comptes de mot de passe de moniteur de copie.

Cette fonction permet de suivre l'utilisation du MFP par des utilisateurs individuels et/ou des comptes, et de limiter l'accès au MFP aux utilisateurs autorisés. Vous pouvez également configurer des limites de copie pour des comptes donnés. Utilisez le formulaire d'opérateur principal du moniteur de copie fourni à la fin de cette section pour noter les informations de mot de passe relatives au moniteur de copie.

Le moniteur de copie peut stocker jusqu'à 1 000 mots de passe de moniteur de copie ; chaque mot de passe représente un compte individuel qui peut être utilisé à des fins de facturation et de rapports. Le nombre d'utilisateurs affectés à chaque compte peut dépendre du système de facturation utilisé et du nombre de personnes et de services qui utilisent le MFP. Lorsque le moniteur de copie est activé, la copie ne peut être effectuée que lorsque le mot de passe de moniteur de copie valide a été entré.

La quantité de copies réalisées et les limites de copie de chaque compte peuvent être confirmées visuellement à l'écran.

Si vous avez besoin d'activer le moniteur de copie sur votre MFP, contactez votre agent de services.

Vous pouvez configurer les paramètres de moniteur de copie suivants :

### Modif. données moniteur copie

- modifier, ajouter ou supprimer des données de moniteur de copie et reconfigurer le nombre de copies d'un compte individuel

### Réinit. ts totaux monit. copie

- effacer le nombre de copies pour tous les comptes

### Param. fonctions monit. copie

- activer ou désactiver la fonction de moniteur de copie et configurer les paramètres pour interrompre immédiatement, interrompre à la fin de la tâche, ou afficher un message d'avertissement lorsque la limite de copie a été atteinte

## Comment accéder au mode opérateur principal

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.  
Si le mot de passe de l'opérateur principal n'est pas valide, veuillez contacter votre agent de services.
- 2 Appuyez sur 4 **Paramétrage des fonctions du moniteur de copie**. L'écran de code clé maître du moniteur de copie s'affiche si un mot de passe est requis.
- 3 Utilisez le clavier de l'écran tactile pour entrer le code clé maître à 8 chiffres du moniteur de copie, puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du menu de paramétrage du moniteur de copie. Si un code clé maître du moniteur de copie non valide a été entré, entrez le code à 8 chiffres valide pour continuer. Le code clé maître du moniteur de copie peut être configuré sur moins de 8 chiffres à l'aide du paramètre de changement de mémoire de la fonction opérateur principal.
- 4 Sélectionnez la fonction de moniteur de copie souhaitée et effectuez les configurations voulues.  
Pour quitter le mode moniteur de copie, appuyez sur **REVENIR** sur l'écran du menu de paramétrage du moniteur de copie.
- 5 Appuyez sur **REVENIR** dans l'écran du mode opérateur clé pour revenir à l'écran principal.

## Modification des données du moniteur de copie 1

Utilisez ce paramètre pour afficher la liste du nombre de copies et la limite de copie pour chaque compte, pour modifier, ajouter ou supprimer les données du moniteur de copie et pour réinitialiser le nombre de copies d'un compte donné.

- total du moniteur de copie : configuré par l'opérateur principal
- mot de passe du moniteur de copie : code numérique unique à 8 chiffres programmé par l'opérateur principal pour l'utilisateur
- nom d'utilisateur : 8 caractères maximum
- limite du nombre de copies : 0 à 999 999 copies

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur **4 Paramétrage des fonctions du moniteur de copie**. L'écran de code clé maître du moniteur de copie s'affiche si un code est requis.
- 3 Entrez le code clé maître à 8 chiffres du moniteur de copie, puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du menu de paramétrage du moniteur de copie. Si un code clé maître du moniteur de copie non valide a été entré, entrez le code à 8 chiffres valide pour continuer.
- 4 Appuyez sur **1 Modif. données moniteur copie**. L'écran de modification des données du moniteur de copie s'affiche.

Pour modifier, ajouter ou supprimer des données du moniteur de copie et pour réinitialiser le nombre de copies d'un compte donné, suivez la procédure indiquée ci-dessous pour chaque opération.

### Pour modifier les données du moniteur de copie

- a Appuyez sur la touche **▲** ou **▼** située à droite de la liste pour mettre en surbrillance les données du moniteur de copie à modifier, puis appuyez sur **MODIFIER**. L'écran de modification des données du moniteur de copie s'affiche.
- b Appuyez sur la touche de l'élément souhaité pour la mettre en surbrillance, puis entrez les nouvelles données à l'aide du clavier de l'écran tactile.

Mot de passe : 8 chiffres maximum

Il est recommandé de conserver une liste de tous les mots de passe et numéros de compte de moniteur de copie.

Nom : 8 caractères maximum

Si un nom d'utilisateur non valide a été entré, entrez le nom valide pour continuer.

Limite: 999 999 copies maximum

Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et vérifier que ce nom ou mot de passe n'a pas déjà été utilisé pour un autre numéro de compte.

### Lorsqu'un mot de passe est en double

L'écran de duplication de mot de passe s'affiche. Appuyez sur **OUI** pour entrer de nouveau le mot de passe, ou sur **NON** pour créer un mot de passe double.

---

#### Remarque

Si un mot de passe double est créé, le nombre de copies ne sera compté que pour le mot de passe de moniteur de copie auquel le plus petit nombre a été attribué. Il est recommandé de ne pas utiliser de mots de passe doubles.

### Lorsqu'un nom est en double

L'écran de duplication de nom s'affiche. Appuyez sur **OK** pour entrer de nouveau le nom.

### Pour ajouter des données au moniteur de copie

- a Appuyez sur **Ajouter** dans l'écran de modification des données du moniteur de copie. L'écran d'ajout de données au moniteur de copie s'affiche.
- b Appuyez sur la touche de l'élément souhaité pour la mettre en surbrillance, puis entrez les données à l'aide du clavier de l'écran tactile.

Mot de passe : 8 chiffres maximum

Il est recommandé de conserver une liste de tous les mots de passe et numéros de compte de moniteur de copie.

Nom : 8 caractères maximum

Si un nom d'utilisateur non valide a été entré, entrez le nom valide pour continuer.

Limite: 999 999 copies maximum

Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et vérifier que ce nom ou mot de passe n'a pas déjà été utilisé pour un autre numéro de compte.

### Lorsqu'un mot de passe est en double

L'écran de duplication de mot de passe s'affiche. Appuyez sur **OUI** pour entrer de nouveau le mot de passe, ou sur **NON** pour créer un mot de passe double.

---

#### Remarque

---

Si un mot de passe double est créé, le nombre de copies ne sera compté que pour le mot de passe de moniteur de copie auquel le plus petit nombre a été attribué. Il est recommandé de ne pas utiliser de mots de passe doubles.

### Lorsqu'un nom est en double

L'écran de duplication de nom s'affiche. Appuyez sur **OK** pour entrer de nouveau le nom.

### Pour supprimer des données de moniteur de copie

- a Appuyez sur la touche **▲** ou **▼** située à droite de la liste pour mettre en surbrillance les données du moniteur de copie à supprimer, puis appuyez sur **Supprimer**. L'écran de confirmation de suppression s'affiche.
- b Appuyez sur **OUI** pour supprimer, ou sur **NON** pour annuler.

### Pour effacer le compte du moniteur de copie :

- a Appuyez sur la touche **▲** ou **▼** située à droite de la liste pour mettre en surbrillance les données du moniteur de copie souhaitées, puis appuyez sur **Réin. total**. L'écran de confirmation de réinitialisation s'affiche.
  - b Appuyez sur **OUI** pour effacer le nombre de copies des données du moniteur de copie sélectionné, ou sur **NON** pour annuler.
- 5 Appuyez sur **REVENIR** sur l'écran de modification des données du moniteur de copie pour revenir à l'écran du menu de paramétrage du moniteur de copie. Si vous avez besoin de modifier d'autres paramètres du moniteur de copie, appuyez sur la touche voulue, entre 1 et 3.
  - 6 Appuyez sur **REVENIR** pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
  - 7 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Réinitialisation de tous les totaux du moniteur de copie

Réinitialisez les totaux pour tous les comptes de moniteur de copie.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur **4 Paramétrage des fonctions du moniteur de copie**. L'écran de code clé maître du moniteur de copie s'affiche si un code est requis.
- 3 Entrez le code clé maître à 8 chiffres du moniteur de copie, puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du menu de paramétrage du moniteur de copie. Si un code clé maître du moniteur de copie non valide a été entré, entrez le code à 8 chiffres valide pour continuer.

- 4 Appuyez sur `2 Réinit. ts totaux monit. copie`. L'écran de réinitialisation de tous les totaux du moniteur de copie s'affiche.
- 5 Appuyez sur `OUI` pour réinitialiser tous les compteurs sur zéro et revenir à l'écran du menu de paramétrage du moniteur de copie, ou appuyez sur `NON` pour annuler.  
Le fait d'appuyer sur `REVENIR` annule également cette fonction et vous ramène à l'écran du menu de paramétrage du moniteur de copie.
- 6 Si vous avez besoin de modifier d'autres paramètres du moniteur de copie, appuyez sur la touche voulue, entre 1 et 3.
- 7 Appuyez sur `REVENIR` pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 8 Appuyez sur `REVENIR` pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Paramétrage des fonctions du moniteur de copie

Utilisez cette fonction pour activer ou désactiver le moniteur de copie et pour choisir si le MFP s'interrompt dès que le nombre limite est atteint, ou une fois que la tâche en cours est terminée.

- 1 Appuyez sur `AIDE` pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur `MODE OPERATEUR PRINCIPAL`.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur `4 Paramétrage des fonctions du moniteur de copie`. L'écran de code clé maître du moniteur de copie s'affiche si un code est requis.
- 3 Entrez le code clé maître à 8 chiffres du moniteur de copie, puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du menu de paramétrage du moniteur de copie. Si un code clé maître du moniteur de copie non valide a été entré, entrez le code à 8 chiffres valide pour continuer.
- 4 Appuyez sur `3 Paramétrage des fonctions du moniteur de copie`. L'écran de paramétrage des fonctions du moniteur de copie s'affiche.
- 5 Appuyez sur `Moniteur de copie activé` pour activer le moniteur de copie, ou sur `Moniteur de copie désactivé` pour le désactiver. La touche sélectionnée est mise en surbrillance.
- 6 Appuyez sur `Immédiat.` pour interrompre le MFP immédiatement lorsque la limite du nombre de copies est atteinte.  
Dans ce cas, les paramètres de copie sélectionnés pour la tâche en cours seront effacés. Pour continuer la tâche avec le même mot de passe d'utilisateur, modifiez le nombre limite de copies du mot de passe, ou effacez le nombre de copies.  
Appuyez sur `Après tche` pour interrompre le MFP une fois la tâche en cours terminée, lorsque la limite de copie a été atteinte.  
Appuyez sur `Avertis.` uniquement pour afficher un message d'avertissement lorsque le nombre limite de copies a été atteint.  
La touche sélectionnée est mise en surbrillance.
- 7 Appuyez sur `OK` pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du menu de paramétrage du moniteur de copie. Si vous avez besoin de modifier d'autres paramètres du moniteur de copie, appuyez sur la touche voulue, entre 1 et 3.
- 8 Appuyez sur `REVENIR` pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 9 Appuyez sur `REVENIR` pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Verrouillage/suppression de la mémoire des tâches

Utilisez cette fonction pour verrouiller/déverrouiller ou supprimer une tâche qui a été programmée. Une tâche verrouillée est indiquée par une icône en forme de verrou sur l'écran de verrouillage/suppression de la mémoire des tâches. Les paramètres d'une tâche verrouillée ne peuvent pas être modifiés.

- options de paramétrage : verrouillage de la mémoire des tâches ; déverrouillage de la mémoire des tâches ; suppression de la mémoire des tâches
- l'option verrouillage/suppression est disponible pour les 30 tâches stockées
- une touche vierge indique qu'aucune tâche n'a été programmée
- \*\*\*\*\* indique qu'une tâche a été programmée mais qu'elle n'a pas de nom

1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.

Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.

2 Appuyez sur **5 Verr./suppr. mémoire tâches** pour afficher l'écran de verrouillage/suppression de la mémoire des tâches.

### Pour verrouiller/déverrouiller la mémoire d'une tâche

- a Appuyez sur la touche située à gauche du numéro de la tâche voulue. Si vous le souhaitez, utilisez les touches fléchées pour faire défiler les numéros jusqu'à celui de la tâche voulue.
- b L'icône en forme de verrou s'affiche sur la touche sélectionnée pour indiquer que la tâche sélectionnée est verrouillée. La tâche précédemment verrouillée est déverrouillée lorsqu'elle est sélectionnée, et l'icône en forme de verrou disparaît de la touche sélectionnée.

### Pour supprimer la mémoire d'une tâche

- a Appuyez sur le numéro de la tâche que vous souhaitez supprimer. Si vous le souhaitez, utilisez les touches fléchées pour faire défiler les numéros jusqu'à celui de la tâche voulue.
  - b Appuyez sur **SUPPRIMER**. Les programmes sélectionnés et leur nom seront supprimés de la mémoire des tâches.
- 3 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du mode opérateur principal.
- 4 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Déf. type/frmt spécial papier 6

Utilisez cette fonction pour indiquer un type de papier spécifique ou pour spécifier un format de papier spécial pour chaque touche de bac de l'écran principal. Cette fonction est particulièrement utile lorsque des papiers spéciaux sont utilisés régulièrement et toujours placés dans un bac spécifique.

1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.

Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.

2 Appuyez sur **6 Déf. type / frmt spécial papier** pour afficher l'écran de paramétrage du type de papier.

### Pour spécifier le type de papier

- a Appuyez sur la touche de bac de papier souhaitée pour la mettre en surbrillance.
- b Appuyez sur les touches fléchées pour sélectionner le type de papier.
- c Passez au menu 11 et retirez le bac de la liste de sélection automatique si le type de papier est différent de « ----- » ou ordinaire.



### Pour spécifier un format spécial

- a** Appuyez sur `Param. format spéc.` dans l'écran de paramétrage des types de papier afin d'afficher l'écran de paramétrage des formats spéciaux.
- b** Appuyez sur la touche de bac de papier souhaitée pour la mettre en surbrillance.
- c** Appuyez sur une touche de format de papier pour spécifier un format de papier pour le bac sélectionné.
  - Sélectionnez `Format STD` pour permettre au MFP de détecter automatiquement le format du papier chargé dans le bac et l'indiquer sur la touche correspondant au bac.
  - Sélectionnez `Format STD (spécial)` pour afficher le menu contextuel indiquant les formats de papier pouvant être spécifiés. Utilisez les touches fléchées du menu contextuel pour sélectionner le format voulu.
  - Sélectionnez `Format perso.` pour afficher le menu contextuel afin d'entrer le format du papier à l'aide des touches fléchées ou du clavier de l'écran tactile.
  - Sélectionnez `Grand papier` pour afficher le menu contextuel indiquant les formats de grand papier pouvant être spécifiés. Utilisez les touches fléchées du menu contextuel pour sélectionner le grand format voulu.

Appuyez sur `1er bord` ou `Bord arr.` pour sélectionner la position de départ de l'image.

Appuyez ensuite sur `Frmt entrée.` pour afficher le menu contextuel afin d'entrer le format du papier à l'aide des touches fléchées ou du clavier de l'écran tactile.

- 3** Appuyez sur `OK` sur l'écran de paramétrage du type de papier ou sur l'écran de paramétrage de format spécial afin de terminer le paramétrage et de revenir à l'écran du mode opérateur principal.
- 4** Appuyez sur `REVENIR` pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

### Réglage du contraste du panneau/du son des touches 7

Utilisez cette fonction pour régler la luminosité de la partie tactile du panneau de commande et le volume des touches.

- 1** Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur `MODE OPERATEUR PRINCIPAL`. Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2** Appuyez sur `7 Régl. ctrste pann./son touches` pour afficher l'écran de réglage du contraste du panneau/du son des touches.
- 3** Si vous le souhaitez, réglez le contraste du panneau, le contraste d'éclairage de fond ou le volume sonore.

Appuyez sur `+ pâle` pour réduire le contraste du panneau ou de l'éclairage de fond actuels, ou sur `+ Lumin.` pour renforcer le contraste.

Appuyez sur `Bas` ou `Elevé` pour ajuster le volume sonore des touches.
- 4** Appuyez sur `OK` pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du mode opérateur principal.
- 5** Appuyez sur `REVENIR` pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

---

#### Remarque

La fonction de contraste du panneau de commande peut être réglée depuis l'écran d'aide, à condition que le paramètre de cette fonction ait été activé par votre agent de services. Lorsque vous appuyez sur la touche de contraste du panneau de commande, l'écran de réglage du contraste s'affiche. Contactez votre agent de services si vous avez besoin de cette fonction.

---

## Paramétrage des données d'opérateur principal 8

Utilisez cet écran pour entrer le nom et le numéro d'extension de l'opérateur principal dans l'écran d'aide qui s'affiche depuis l'écran principal.

- Options de paramétrage : extension téléphonique à 5 chiffres de l'opérateur principal ; nom de l'opérateur principal comportant 8 caractères au maximum
- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**. Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
  - 2 Appuyez sur **8 Param. données opérateur ppal** pour afficher l'écran de paramétrage des données de l'opérateur principal.
  - 3 Appuyez sur l'option **Nom** pour la mettre en surbrillance, puis entrez le nom de l'opérateur principal (8 caractères maximum) depuis le clavier de l'écran tactile.
  - 4 Appuyez sur l'option **Numéro téléphone opérateur principal** pour la mettre en surbrillance, puis entrez un numéro d'extension à 5 chiffres depuis le clavier de l'écran tactile. Si le numéro de l'extension comprend moins de 5 chiffres, entrez un tiret « - » pour remplacer le chiffre manquant. Ce tiret, ajouté au début du numéro, apparaîtra sous forme d'espace sur l'écran d'aide.
  - 5 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du mode opérateur principal.
  - 6 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

### Déclencheur hebdomadaire 9

L'opérateur principal ne peut accéder à cette fonction que lorsqu'un code clé du déclencheur hebdomadaire à 4 chiffres a été entré.

Le déclencheur hebdomadaire est une fonction de gestion du MFP qui interrompt l'alimentation du MFP sur une base hebdomadaire ou horaire et qui peut être programmée spécifiquement pour correspondre aux pauses déjeuner, aux fins de semaine et aux vacances, ou à tous les moments pendant lesquels le MFP n'est pas utilisé.

En outre, la fonction d'interruption du déclencheur peut être activée (avec ou sans mot de passe) pour permettre l'utilisation temporaire du MFP pendant les périodes au cours desquelles l'alimentation est interrompue par la fonction de déclencheur.

#### Conditions requises pour l'utilisation du déclencheur hebdomadaire

- la prise est branchée
- le bouton marche-arrêt est allumé
- la date et l'heure actuelles sont configurées correctement

Si vous avez besoin d'activer le déclencheur hebdomadaire sur votre MFP, contactez votre agent de services. Vous pouvez configurer les paramètres de déclencheur hebdomadaire suivants.

#### Param. act./désac. décl. hebdo

- active et désactive la fonction déclencheur

#### Param. déclencheur retardement

- spécifie les heures auxquelles le MFP est activé et désactivé chaque jour sur l'ensemble de la semaine

#### Param. act./désac. déclencheur

- spécifie avec le déclencheur les jours pendant lesquels le MFP est activé, du lundi au dimanche, ou individuellement pour chaque jour d'un mois donné

#### Par. désact. h. déjeuner

- spécifie l'intervalle pause déjeuner pendant lequel le MFP sera désactivé puis activé

#### Déf. mot passe interrup. décl.

- exige l'entrée d'un mot de passe pour l'utilisation de la fonction déclencheur désactivé et l'établissement du temps d'utilisation

---

## Remarque

---

Le temps est défini au format 24 heures, suivant lequel l'heure 1 est la première heure après minuit et l'heure 24 est minuit. Par exemple, 6 est 6 heures du matin ; et 18 est 6 heures de l'après midi.

La touche **REINITIALISER** est utilisée pour modifier les numéros définis par la touche **DEFINIR**.

### Comment accéder au mode déclencheur hebdomadaire

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur **9 Déclencheur hebdomadaire**.  
L'écran de code clé maître du déclencheur hebdomadaire s'affiche si un code est requis.
- 3 Utilisez le clavier de l'écran tactile pour entrer le code clé maître à 4 chiffres du déclencheur hebdomadaire, puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire. Si un code clé maître du déclencheur hebdomadaire non valide a été entré, entrez le code à 4 chiffres valide pour continuer.
- 4 Sélectionnez la fonction de déclencheur hebdomadaire souhaitée et effectuez les configurations voulues.
- 5 Pour quitter le mode déclencheur hebdomadaire, appuyez sur **REVENIR** sur l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire.
- 6 Pour quitter le mode opérateur principal, appuyez sur **REVENIR** sur l'écran du mode opérateur principal. L'écran principal s'affiche.

### Param. act./désac. décl. hebdo 1

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur **9 Déclencheur hebdomadaire**. Entrez le code clé maître à 4 chiffres du déclencheur hebdomadaire, puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire. Si un code clé maître du déclencheur hebdomadaire non valide a été entré, entrez le code à 4 chiffres valide pour continuer.
- 3 Appuyez sur **1 Param. act./désac. décl. hebdo** pour afficher l'écran de paramétrage d'activation/désactivation du déclencheur hebdomadaire.
- 4 Appuyez sur **Décl. hebdo act.** pour activer le déclencheur hebdomadaire, ou sur **Décl. hebdo dés.** pour le désactiver. Le paramètre par défaut est désactivé.  
La touche sélectionnée est mise en surbrillance.
- 5 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire. Si vous avez besoin de modifier d'autres paramètres de déclencheur hebdomadaire, appuyez sur la touche voulue, entre 1 et 5.
- 6 Appuyez sur **REVENIR** pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 7 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Paramètre déclencheur retardement 2

Utilisez cette fonction pour configurer les périodes d'activation/désactivation en heures et minutes pour chaque jour de la semaine, ou pour configurer des horaires collectifs pour l'ensemble de la semaine, en d'autres termes la même heure d'activation/désactivation pour chaque jour.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur `MODE OPERATEUR PRINCIPAL`.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur `9 Déclencheur hebdomadaire`. Entrez le code clé maître à 4 chiffres du déclencheur hebdomadaire, puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire. Si un code clé maître du déclencheur hebdomadaire non valide a été entré, entrez le code à 4 chiffres valide pour continuer.
- 3 Appuyez sur `2 Param. déclencheur retardement` pour afficher l'écran de paramétrage d'activation/désactivation du déclencheur hebdomadaire.
- 4 Lorsque cet écran s'affiche, l'heure d'activation du lundi est toujours en surbrillance.  
Entrez une heure d'activation à 2 chiffres (par ex. 8 est 08) et une minute d'activation à 2 chiffres (par ex. 7 minutes est 07) à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis appuyez sur `DEFINIR`.  
Appuyez répétitivement sur la touche `DEFINIR` pour faire passer la section d'entrée de l'heure d'activation de lundi à l'heure de désactivation de lundi puis à l'heure d'activation de mardi, l'heure de désactivation de mardi, etc.

---

### Remarque

Si l'heure d'activation et l'heure de désactivation sont les mêmes, l'appareil ne sera pas allumé.

Si le paramètre est 00:00 - 00:00, vous ne pourrez pas définir la condition d'activation/désactivation du MFP pour des jours donnés.

Lors du paramétrage de l'heure de désactivation du dimanche, l'heure d'activation du lundi apparaît de nouveau en surbrillance ; passez à l'étape 7.

- 5 Pour configurer collectivement les heures d'activation/désactivation pour plusieurs jours de la semaine, appuyez sur `Déf. bloc` pour afficher l'écran de paramétrage collectif des horaires d'activation/désactivation du déclencheur hebdomadaire.
- 6 Lorsque cet écran s'affiche, les heures d'activation et de désactivation sont toujours configurées sur 00:00 - 00:00. Appuyez sur le ou les jours de la semaine à configurer pour les mettre en surbrillance. Vous pouvez en sélectionner plusieurs à la fois.  
Entrez les heures d'activation et de désactivation à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis appuyez sur `DEFINIR` après chaque entrée.
- 7 Appuyez sur `OK` dans l'écran de paramétrage des horaires d'activation/désactivation du déclencheur hebdomadaire afin de terminer le paramétrage et de revenir à l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire. Si vous avez besoin de modifier d'autres paramètres du déclencheur hebdomadaire, sélectionnez l'élément de menu voulu, entre 1 et 5.
- 8 Appuyez sur `REVENIR` pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 9 Appuyez sur `REVENIR` pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

### Param. act./désac. déclencheur 3

Utilisez cette fonction pour activer/désactiver la condition du MFP pour un mois donné. Configurez le paramètre d'activation/désactivation pour des jours donnés, ou collectivement pour toutes les périodes du lundi au samedi d'un mois donné. Le paramètre par défaut est collectif : activé du lundi au samedi et désactivé le dimanche.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur `MODE OPERATEUR PRINCIPAL`.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur `9 Déclencheur hebdomadaire`. Entrez le code clé maître à 4 chiffres du déclencheur hebdomadaire, puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire. Si un code clé maître du déclencheur hebdomadaire non valide a été entré, entrez le code à 4 chiffres valide pour continuer.
- 3 Appuyez sur `3 Param. act./désac. déclencheur` pour afficher l'écran de paramétrage d'activation/désactivation du déclencheur.  
Les jours du mois en cours sont affichés dans la moitié inférieure de l'écran et les jours auxquels le déclencheur est actif sont en surbrillance.
- 4 Pour activer ou désactiver le déclencheur pour un jour donné, appuyez sur la touche correspondant à ce jour pour changer l'indication.  
Pour changer de mois, utilisez les touches fléchées pour passer au mois souhaité.
- 5 Pour configurer collectivement les données d'activation/désactivation d'un mois donné par jour de la semaine, appuyez sur la touche `ACT.` ou `DES.` pour le jour souhaité dans la moitié inférieure de l'écran. Si vous appuyez sur une touche qui est déjà en surbrillance, rien ne se passe.
- 6 Si vous effectuez des modifications dans la zone des paramètres collectifs, l'écran de confirmation de modification de l'action du déclencheur s'affiche.  
Appuyez sur `OUI` pour modifier l'action du déclencheur, ou sur `NON` pour l'annuler.  
L'écran d'activation/désactivation de l'action du déclencheur est restauré.
- 7 Appuyez sur `OK` dans l'écran de paramétrage d'activation/désactivation de l'action du déclencheur pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran de paramétrage du déclencheur hebdomadaire. Si vous avez besoin de modifier d'autres paramètres de déclencheur hebdomadaire, appuyez sur la touche voulue, entre 1 et 5.
- 8 Appuyez sur `REVENIR` pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 9 Appuyez sur `REVENIR` pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

### Par. désact. h. déjeuner 4

La fonction de déclencheur hebdomadaire active et désactive le MFP une fois par jour. Utilisez la fonction de désactivation heure déjeuner pour interrompre l'alimentation durant la pause déjeuner et pour la restaurer ensuite en fonction du paramètre de la fonction déclencheur hebdomadaire. Il n'est possible de programmer qu'une seule période de désactivation.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur `MODE OPERATEUR PRINCIPAL`.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur `9 Déclencheur hebdomadaire`. Entrez le code clé maître à 4 chiffres du déclencheur hebdomadaire, puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire. Si un code clé maître du déclencheur hebdomadaire non valide a été entré, entrez le code à 4 chiffres valide pour continuer.
- 3 Appuyez sur `4 Par. désact. h. déjeuner` pour activer l'écran de désactivation heure déjeuner.

- 4 Appuyez sur `Fonction valide` pour activer la fonction de désactivation de l'heure déjeuner. Entrez les heures de désactivation et de réactivation à l'aide du clavier de l'écran tactile, puis appuyez sur `DEFINIR` après chaque entrée.  
Appuyez sur `Fonct. non valide` pour désactiver la fonction de désactivation de l'heure déjeuner. La zone de paramétrage d'heure apparaît en grisée et ne peut pas être sélectionnée.  
Le paramètre de fonction non valide est le paramétrage usine par défaut.
- 5 Appuyez sur `OK` pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire. Si vous avez besoin de modifier d'autres paramètres de déclencheur hebdomadaire, appuyez sur la touche voulue, entre 1 et 5.
- 6 Appuyez sur `REVENIR` pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 7 Appuyez sur `REVENIR` pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

#### Param. mot passe interrupt. décl. 5

Utilisez ce mode de paramétrage du mot de passe pour configurer un mot de passe à 4 chiffres requis pour l'utilisation de la fonction interruption du déclencheur. Le mot de passe par défaut 0000 permet d'interrompre la fonction déclencheur sans mot de passe.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur `MODE OPERATEUR PRINCIPAL`.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur 9 `Déclencheur hebdomadaire`. Entrez le code clé maître à 4 chiffres du déclencheur hebdomadaire, puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire. Si un code clé maître du déclencheur hebdomadaire non valide a été entré, entrez le code à 4 chiffres valide pour continuer.
- 3 Appuyez sur 5 `Déf. mot passe interrupt. décl.` pour afficher l'écran de paramétrage du mot de passe d'interruption du déclencheur.
- 4 Utilisez le clavier de l'écran tactile pour entrer un mot de passe à 4 chiffres, puis appuyez sur `OK` pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du menu de paramétrage du déclencheur hebdomadaire.

#### Remarque

Lorsque le paramètre du mot de passe est 0000, la fonction d'interruption du déclencheur peut être utilisée simplement en activant puis en désactivant le MFP. Vous devrez dans ce cas entrer la durée d'utilisation (période pendant laquelle le MFP doit être activé).

Si vous avez besoin de modifier d'autres paramètres de déclencheur hebdomadaire, appuyez sur la touche voulue, entre 1 et 5.

- 5 Appuyez sur `REVENIR` pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 6 Appuyez sur `REVENIR` pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

#### Réglage panneau de commande 10




Utilisez cette fonction pour vérifier l'écran tactile de l'écran à cristaux liquides et pour réaligner la position du détecteur de touche, qui peut avoir bougé.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur `MODE OPERATEUR PRINCIPAL`.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur `OK` pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.
- 2 Appuyez sur 10 `Réglage panneau de commande` pour afficher l'écran de réglage du panneau de commande.
- 3 Appuyez sur le symbole « + » dans l'angle supérieur droit, puis dans l'angle inférieur droit de l'écran. Les coordonnées actuelles s'affichent dans la zone de message de l'écran.
- 4 Vérifiez que les coordonnées X et Y affichées dans la première ligne du message entrent dans la plage des valeurs standard affichées dans la deuxième ligne.
- 5 Appuyez sur les touches de vérification dans les angles supérieur gauche et inférieur droit pour vérifier que la fonction d'émission sonore fonctionne normalement.

- 6 Si les coordonnées n'entrent pas dans la plage des valeurs standard dans l'étape 4, ou que l'émission sonore ne fonctionne pas dans l'étape 5, répétez la procédure de réglage indiquée dans les étapes 3 à 5 ou contactez votre agent de services.
- 7 Appuyez sur **1** sur le clavier du panneau de commande pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 8 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

#### **Param. sélection auto. du bac 11**

Sélectionnez cette option si le paramètre de format du bac est détecté ou non par les fonctions de sélection automatique du bac et de sélection automatique du papier. Si vous choisissez d'activer la détection, vous pouvez également sélectionner la priorité de détection pour chaque bac.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.  
Pour afficher les menus 11 à 20 de l'écran du mode opérateur principal, appuyez sur la touche fléchée inférieure .
- 2 Appuyez sur **11 Param. sélection auto. du bac** pour afficher l'écran de paramétrage de sélection automatique du bac.
- 3 Dans la moitié gauche de l'écran, appuyez sur chaque touche de bac pour la mettre en surbrillance, puis sélectionnez **Act.** ou **Dés.** pour spécifier si le bac sélectionné doit être détecté automatiquement ou non.
- 4 Les touches des bacs auxquels les fonctions de sélection automatique du bac et de sélection automatique du papier ont été affectées apparaissent dans la moitié droite de l'écran. Appuyez sur la touche de bac souhaitée pour la mettre en surbrillance, puis changez sa priorité à l'aide des touches fléchées vers le haut  et vers le bas .
- 5 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 6 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.


---

#### **Remarque**

Cette liste doit être conservée dans l'ordre 5,4,3,2 sans le bac 1 si le kit d'impression HP est installé. Tous les bacs contenant des papiers spéciaux (non-ordinaires) doivent être retirés de la liste. L'utilisation de la fonction EWS assure le respect de ces règles.

#### **Paramétrage de mise en veille 12**

Sélectionnez l'intervalle de temps qui doit s'écouler avant l'activation des fonctions faible consommation automatique et arrêt automatique. L'arrêt automatique économise plus d'énergie que la faible consommation automatique. L'intervalle sélectionné pour la faible consommation automatique ne peut pas être supérieur à celui de l'arrêt automatique.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.  
Pour afficher les menus 11 à 20 de l'écran du mode opérateur principal, appuyez sur la touche fléchée inférieure .
- 2 Appuyez sur **Paramétrage de mise en veille** pour afficher l'écran paramétrage de la mise en veille.

- 3 Les périodes actuellement sélectionnées pour chaque fonction de veille sont situées dans l'écran de paramétrage du déclencheur sous les indicateurs de faible consommation automatique et d'arrêt automatique.

Appuyez sur les touches ▲ et ▼ dans chaque zone pour sélectionner une période d'attente spécifique avant l'activation des fonctions de faible consommation automatique et d'arrêt automatique.

### Remarque

L'intervalle sélectionné pour la faible consommation automatique ne peut pas être supérieur à celui de l'arrêt automatique.

Si le même intervalle est sélectionné pour la faible consommation automatique et pour l'arrêt automatique, c'est l'arrêt automatique qui sera déclenché.

- 4 Appuyez sur OK pour terminer le paramétrage et restaurer l'écran du mode opérateur principal.

- 5 Appuyez sur REVENIR pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.


### Paramétrage changement mémoire 13

Cette fonction vous permet de modifier les paramètres de mémoire listés ci-dessous. Reportez-vous à la section « 13 Paramétrage changement mémoire » à la page 173 pour plus de détails sur les paramètres de mémoire.

N° logiciel	Elément	Paramètre (le paramètre par défaut est souligné)
01	Réinitialiser le déclencheur	Dés. / 30 s/ <u>60 s</u> / 90 s/ 120 s/150 s/ 180 s/ 210 s/ 240 s/ 270 s/ 300 s
02	Fonction touche Réinitialiser	Entièrement automatique/ <u>Paramétrage initial</u>
03	Bac d'alimentation automatique - effet original	BAA+tch. REINITIALISER sélec./ <u>bac d'alimentation automatique sélectionné</u>
04	Rappel auto. mém. tâches (30)	<u>dés.</u> / act.
05	Mode mdle fin. entièrement auto	face vers le bas (bac de sortie papier)/ sans tri/ <u>tri</u> / agrafage et tri/ agrafage et pliage/ pliage/ face vers le haut (bac de sortie papier)
06	Initial. par insrt. cmpt.-clé	dés./ <u>act.</u>
07	Effacement hors zone orig.	<u>Effacé sauf pour scanner (1:1)</u> / zone hors original effacée/ effacé pour sélection automatique papier/échelle automatique uniquement
08	BAA - Sélection réduct. cadre	Aucun / cadre 1 mm / cadre 2 mm / <u>cadre 3 mm</u> / cadre 4 mm / cadre 5 mm
09	Changement automatique de bac	<u>dés.</u> / act.
10	Sélection automatique papier vitre	dés./ <u>act.</u>
11	Sélection auto papier du BAA	dés./ <u>act.</u>
12	Echelle automatique vitre	<u>dés.</u> / act.
13	Bac d'alimentation automatique - échelle automatique	dés./ <u>act.</u>
14	Sélection du bac lors de l'annulation de la sélection automatique du papier	<u>Bac préférentiel de sélection automatique de papier</u> / bac 2/ bac 3/ bac 4/ HCI/ bac 1
15	Détection format orig. vitre	Série A uniquement/ format complet/ série AB / <u>série Inch</u>
16	Détection format original BAA	Série A uniquement/ format complet/ série AB / <u>série Inch</u>
17	Détection format orig. vitre (petit)	A5R/ B6R/ <u>5,5 x 8,5R</u> / B5/ A4/ Letter
18	Rotation	Activé-sélection automatique de papier/échelle automatique uniquement/ <u>activé-sélection automatique de papier/échelle automatique/réduction uniquement</u> / activé-toujours
19	Fonction réinit. mode agraf.	<u>dés.</u> / act.
20	Décalage de tâche en cours	<u>dés.</u> / act.
21	Impression de reprise	<u>dés.</u> / act.
22	Clic sonore des touches	dés./ <u>act.</u>



N° logiciel	Elément	Paramètre (le paramètre par défaut est souligné)
23	1 Heure d'indication SHOT	<u>3 secondes</u> / 5 secondes
24	Ecran de veille	<u>Mode arrêt</u> / mode faible consommation
25	Fonct. verr. touche DEMARRAGE	dés./ <u>act.</u>
26	Fonction de la touche ARRETER	<u>Interruption momentanée tâche</u> / annulation tâche
27	Sélect. auto copie de livret	<u>Sélection automatique</u> / sélection non automatique
28	Mot de passe moniteur copie	Moins de 8 chiffres/ <u>8 chiffres</u>
29	Mdf. décal. im. via t. dir.	Sans marque décim. (1 pas 1 mm)/ avec marq. décim. (1 pas 0,1 mm)
30	Sens de sortie d'1 feuille	face vers le haut/ <u>face vers le bas</u>
31	Interruption de la tâche de copie	<u>Division d'un nombre de copies</u> / Immédiat.
32	Saisie mot passe monit. copie	<u>Réinitialiser le déclencheur</u> / Tâche terminée
33	Clic sonore des touches (pas de papier/bourrage)	Désactivé/ <u>3 secondes</u> / 5 secondes/ 10 secondes
34	Fonction de copie réservée	<u>Sélect. copie rés. par dossier</u> / Déf. copie réservée par orig.
35	Arrêt. numér. en retirant bac	<u>act.</u> / dés.
36	Modif. posit. n° pge (livret)	<u>Désactivé</u> / activé (hors numérat. page)
37	Déclencheur interdisant impr.	désactivé/ 15 secondes/ <u>30 secondes</u> / 60 secondes/ 90 secondes
38	Fonction LIVRET	<u>activé (annulé pr toute tâche)</u> / activé (pas annulé pr tte tâche)/ désactivé
39	Suppr. image de superposition	Autoriser (supprimer/écraser)/ <u>Interdire (supprimer/écraser)</u>
40	Mode reliure/sens original	<u>Annulé pour toutes les tâches</u> / Pas annulé pour toutes les tâches
41	Image stockée cont. (SRV)	dés./ <u>act.</u>
42	Image rappelée cont. (SRV)	dés./ <u>act.</u>
43	Sens de sortie	Face vers le bas/ face vers le haut

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.  
Pour afficher les menus 11 à 20 de l'écran du mode opérateur principal, appuyez sur la touche fléchée inférieure .
- 2 Appuyez sur **13 Paramétrage changement mémoire** pour afficher l'écran de paramétrage de changement de mémoire.
- 3 Utilisez la procédure ci-dessous pour sélectionner l'élément souhaité et modifier son paramétrage.
  - a Pour sélectionner l'élément souhaité, appuyez sur les touches fléchées (**▲**) et (**▼**) sur la droite de l'écran de paramétrage de changement de mémoire.
  - b Pour faire défiler les éléments, appuyez sur les touches fléchées situées dans l'angle inférieur gauche de l'écran.
  - c Appuyez sur **Modif. contenu param.** pour modifier le paramétrage de l'élément mis en surbrillance.
  - d Répétez les étapes (1) à (3) ci-dessus pour apporter successivement plusieurs modifications.
- 4 Appuyez sur **REVENIR** pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 5 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

Les fonctions suivantes sont fournies par les paramètres de changement de mémoire.

#### Réinitialiser le déclencheur

- Configurez le démarrage de l'intervalle de réinitialisation depuis la fin d'une tâche de copie jusqu'au retour du MFP au paramètre initial.

### **Fonction touche REINITIALISER**

- Configure le paramètre des modes suivants lorsque vous appuyez sur la touche **REINITIALISER** : mode copie, densité de copie, agrandissement, sélection de bac.

### **Bac d'alimentation automatique - effet original**

- Configure l'état du MFP lorsque l'original est configuré sur le bac d'alimentation automatique en mode bac d'alimentation non-automatique avec l'unité d'alimentation automatique fermée.

### **Rappel auto. mém. tâches (30)**

- Le numéro 30 pour la mémoire des tâches est rappelé automatiquement lorsque l'alimentation est activée ou lorsque la REINITIALISATION est restaurée. La fonction de rappel de tâche ne fonctionne que lorsque le numéro de tâche 30 est enregistré.

### **Mode mdle fin. entièrement auto**

- Configure le mode de sortie à rappeler lorsque vous appuyez sur la touche REINITIALISER

### **Initial. par insrt. cmpt.-clé**

- Configure le MFP pour qu'il revienne à l'état initial lorsque le compteur-clé est inséré.

### **Effacement hors zone orig.**

- Configure le MFP pour la suppression de la zone hors original.

### **BAA - Sélection réduct. cadre**

- Configure la réduction de cadre pour fonctionner à tout moment en mode bac d'alimentation automatique.

### **Changement automatique de bac**

- En cas d'épuisement de papier pendant une tâche de copie, le MFP continue la copie en passant à un autre bac contenant du papier de même format.

### **Sélection automatique papier vitre**

- Le MFP sélectionne automatiquement du papier de copie de même format que l'original placé sur la vitre du scanner. En mode réduction ou agrandissement, un format de papier approprié est sélectionné suivant le taux sélectionné.

### **Sélection auto papier du BAA**

- Le MFP sélectionne automatiquement du papier de copie de même format que l'original placé dans le bac d'alimentation automatique. En mode réduction ou agrandissement, un format de papier approprié est sélectionné suivant le taux sélectionné.

### **Echelle automatique vitre**

- Le MFP détecte le format des originaux sur la vitre et sélectionne le taux d'agrandissement correspondant au format de papier sélectionné.

### **Bac d'alimentation automatique - échelle automatique**

- Après avoir détecté le format de l'original placé dans le bac d'alimentation automatique, le MFP sélectionne automatiquement un taux approprié pour la copie lorsque le format de copie est sélectionné manuellement.

### **Sélection du bac lors de l'annulation de la sélection automatique du papier**

- Sélectionne le bac à sélectionner automatiquement lors de l'annulation de la sélection automatique de papier.

### **Détection format orig. vitre**

- Sélectionne les séries de format de papier original détectées depuis la vitre du scanner.

### **Détection format original BAA**

- Sélectionne les séries de format de papier original détectées depuis le bac d'alimentation automatique.

### **Détection format orig. vitre (PETIT)**

- Sélectionne le format original minimum détecté depuis la vitre du scanner.

### **Rotation**

- Sélectionnez cette option pour activer la fonction Rotation, pour activer la fonction Rotation uniquement avec les fonctions sélection automatique du papier/échelle automatique, ou pour activer la fonction Rotation avec les fonctions sélection automatique du papier/échelle automatique/réduction.

**Fonction réinit. mode agraf.**

- Le mode agrafage est annulé automatiquement dès qu'une tâche à laquelle le mode agrafage et tri est affecté est terminée. Le mode tri est sélectionné.

**Décalage de tâche en cours**

- Configure le MFP pour décaler les copies des différentes tâches lors de la sortie successive de plusieurs tâches réservées.

**Impression de reprise**

- Configure le MFP pour sortir successivement plusieurs tâches réservées.

**Clic sonore des touches**

- Active ou désactive le son chaque fois qu'une touche de l'écran tactile reçoit une pression.

**1 Heure d'indication SHOT**

- Sélectionne la fonction Heure d'indication SHOT.

**Ecran de veille**

- Sélectionne l'écran à afficher lorsque l'utilisateur appuie sur la touche VEILLE OUI/NON.

**Fonct. verr. touche DEMARRAGE**

- Active ou désactive la fonction de verrouillage.

**Fonction de la touche ARRETER**

- Permet d'afficher ou non le message de confirmation lorsque l'utilisateur appuie sur la touche ARRET.

**Sélect. auto copie de livret**

- Configure le MFP sur lequel le module Q3634A est monté pour qu'il sélectionne automatiquement le mode livret lorsque les modes de sortie agrafage et pliage ou pliage sont sélectionnés.

**Mot de passe moniteur copie**

- Sélectionne le nombre de chiffres acceptable pour le code clé maître du moniteur de copie.

**Mdf. décal. im. via t. dir.**

- Sélectionne l'unité 1 pas de la touche pour spécifier le montant de décalage pour l'image.

**Sens de sortie d'1 feuille**

- Permet de choisir si la sortie doit s'effectuer face vers le haut ou vers le bas lors de la copie d'une seule feuille.

**An interruption suspend way**

- Sélectionne le moment auquel la tâche en cours doit être interrompue lorsque l'utilisateur appuie sur la touche PAUSE est pressée.

**Saisie mot passe monit. copie**

- Configure le délai d'entrée du mot de passe du moniteur de copie.

**Clic sonore des touches (pas de papier/bourrage)**

- Sélectionne la durée du son qui alerte l'utilisateur lorsque le papier du MFP est épuisé ou lorsqu'un papier a mal fonctionné.

**Fonction de copie réservée**

- Configure le délai pour le paramétrage de la tâche réservée.

**Arrêt. numér. en retirant bac**

- Permet de choisir si une tâche de numérisation doit être interrompue ou doit continuer lorsqu'un bac est retiré.

**Modif. posit. n° pge (livret)**

- Configure le MFP pour qu'il place les numéros de page automatiquement sur les côtés extérieurs de la copie lors de l'utilisation d'un livret avec numérotation par cachet.

**Massicot (format standard/personnalisé) (fonction non valide)**

- Configure le MFP pour permettre le massicotage des feuilles pliées ou agrafées et pliées dans les formats non standard (ou larges).

**Déclencheur interdisant impr.**

- Configure le déclencheur pour permettre la réalisation de la tâche d'impression après la tâche de copie.

### Fonction LIVRET

- Permet de configurer la fonction Livret uniquement pour la tâche en cours, pour toutes les tâches suivantes, ou désactive la fonction.

### Impression recto verso (répétition STD + zoom)

- Permet d'activer ou de désactiver la fonction permettant de faire pivoter les pages arrière de 180° automatiquement en copie recto verso avec l'agrandissement modifié et la répétition standard sélectionnée.

### Suppr. image de superposition

- Lors de la sélection (ou du stockage) de données d'images superposées dans le disque dur à l'aide de la mémoire des superpositions, la sélection de cette option permet d'autoriser ou d'interdire la suppression des données sélectionnées (ou l'écrasement de données du même nom stockées précédemment dans le disque dur).

### Mode reliure/sens original

- Permet de réinitialiser ou d'enregistrer les paramètres d'orientation de l'original et de position de reliure choisis dans le menu *Sélectionnez les paramètres de numérisation des originaux* et dans le menu contextuel du mode de sortie après la fin de chaque tâche de copie.

### Image stockée cont. (SRV)

- Lors du stockage de données d'image sur le disque dur/le PC en mode envoyer/mémoire, permet d'annuler ou de conserver le mode envoi/mémoire après la fin de chaque tâche de stockage de données d'image.


### Image rappelée cont. (SRV)

- Lors du rappel de données d'image stockées sur le disque dur/le PC en mode envoi/mémoire, permet de ne rappeler qu'une tâche ou de rappeler plusieurs tâches.

### Sens de sortie


- Permet de choisir si la sortie doit s'effectuer face vers le haut ou vers le bas lors de la réalisation de copies recto en mode pas de tri ou tri utilisant le bac principal du module de finition.

## Impr. liste gestion périph. 14

- Utilisez cette fonction pour imprimer la liste sélectionnée des éléments suivants
  - Liste de mémoire des tâches : contenu programmé de la mémoire des tâches
  - Liste gestion des utilisateurs : paramètres de position d'origine sélectionnés par l'utilisateur
  - Liste gestion moniteur copie : informations sur le MFP gérées par le moniteur de copie
  - Liste des motifs de police : motifs de police utilisés avec le MFP
- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur `MODE OPERATEUR PRINCIPAL`.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.  
Pour afficher les menus 11 à 20 de l'écran du mode opérateur principal, appuyez sur la touche fléchée inférieure .
  - 2 Appuyez sur `Impr. liste gestion périph. 14` pour afficher l'écran du menu d'impression de la liste de gestion.
  - 3 Appuyez sur l'élément souhaité à l'écran. L'écran principal est automatiquement restauré.
  - 4 Appuyez sur **DEMARRAGE** pour commencer l'impression de la liste sélectionnée.  
Pour suspendre l'impression, appuyez sur **ARRET**. Appuyez sur **P** et **C** afin de revenir à l'écran du menu d'impression de la liste de gestion.
  - 5 Appuyez sur `REVENIR` pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
  - 6 Appuyez sur `REVENIR` pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.


## Côté 2 - Réglage lentille 16

Utilisez cette fonction pour configurer les données de réglage du taux d'agrandissement pour chaque bac comme Côté 2.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.  
Pour afficher les menus 11 à 20 de l'écran du mode opérateur principal, appuyez sur la touche fléchée inférieure .
- 2 Appuyez sur **16 Côté 2 - réglage lentille** pour afficher l'écran Côté 2 - réglage lentille.
- 3 Appuyez sur la touche correspondant au bac souhaité pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur les touches fléchées pour sélectionner les données d'ajustement.  
Les données sélectionnées s'affichent sur la touche du bac sélectionné.
- 4 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et revenir à l'écran du mode opérateur principal.
- 5 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.


## Réglage du module de finition 17

Utilisez ce mode pour apporter des réglages fins à chaque fonction du module de finition.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.  
Pour afficher les menus 11 à 20 de l'écran du mode opérateur principal, appuyez sur la touche fléchée inférieure .
- 2 Appuyez sur **17 Réglage du module de finition** pour afficher l'écran du menu du module de finition.
- 3 Appuyez sur la touche de menu souhaitée pour afficher l'écran de réglage de chaque fonction.
- 4 Effectuez des réglages fins à l'écran, puis appuyez sur **REVENIR** pour restaurer l'écran du menu de réglage du module de finition.
- 5 Appuyez sur **REVENIR** pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 6 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Paramétrage gestion disque dur 18

Utilisez cette fonction pour gérer les données d'image stockées dans le disque dur facultatif et pour vérifier l'espace disponible pour de nouvelles données.

- liste/suppression des mots de passe : affichez la liste des mots de passe à l'écran, ou supprimez les données d'image (tâche) en supprimant le mot de passe correspondant dans la liste
  - par. période suppr. auto tâch. : spécifiez la durée (1 à 52 semaines) pendant laquelle les données doivent être conservées. Cette donnée est supprimée automatiquement une fois que la période spécifiée s'est écoulée
  - état capacité du disque dur : vérifie l'espace en pourcentage
- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.  
Pour afficher les menus 11 à 20 de l'écran du mode opérateur principal, appuyez sur la touche fléchée inférieure .

- 2 Appuyez sur 18 Paramétrage gestion disque dur. L'écran d'entrée du mot de passe de gestion du disque dur s'affiche lorsque le mot de passe de gestion de disque dur à 4 chiffres est configuré par l'agent de services.  
Sinon, l'écran du menu de paramétrage de gestion du disque dur s'affiche sans demander l'entrée d'un mot de passe.  
Si l'écran d'entrée du mot de passe de gestion du disque dur s'affiche, utilisez le clavier de l'écran tactile pour entrer le mot de passe de gestion du disque dur à 4 chiffres ; appuyez ensuite sur **OK** pour afficher l'écran du menu de paramétrage de gestion du disque dur.

---

### Remarque


---

Le mot de passe de gestion du disque dur n'est pas paramétré à l'origine. Contactez votre agent de services si vous le souhaitez.

- 3 Appuyez sur la touche de menu souhaitée pour afficher l'écran suivant pour chaque fonction.  
**Pour afficher la liste des mots de passe ou supprimer le mot de passe et les données d'image correspondantes**
  - a Appuyez sur 1 Liste/suppression mots passe pour afficher l'écran de liste/suppression des mots de passe.
  - b Appuyez sur la touche de mot de passe à supprimer pour la mettre en surbrillance, puis appuyez sur Supprimer. Le menu contextuel s'affiche pour confirmation.
  - c Appuyez sur OUI pour supprimer le mot de passe sélectionné et toutes les données correspondantes, ou sur NON pour l'annuler.
  - d Appuyez sur REVENIR pour revenir à l'écran du menu de paramétrage de gestion du disque dur.**Pour supprimer automatiquement le mot de passe et les données**
  - a Appuyez sur 2 Par. période suppr. auto tâch. pour afficher l'écran de paramétrage de période de suppression automatique de tâche.
  - b Appuyez sur l'option Suppr. auto activ. pour la mettre en surbrillance, puis, à l'aide du clavier de l'écran tactile, entrez le nombre de semaines pendant lesquelles les données doivent être conservées. La période maximum disponible est de 52 semaines.
  - c Appuyez sur OK pour terminer le paramétrage.**Pour vérifier l'état actuel de la capacité du disque dur**
  - a Appuyez sur REVENIR pour afficher l'écran d'état de capacité du disque dur. Le graphique en barres affiché à l'écran présente l'état actuel de capacité du disque dur.
  - b Appuyez sur REVENIR pour revenir à l'écran du menu de paramétrage de gestion du disque dur.
- 4 Appuyez sur REVENIR pour restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 5 Appuyez sur REVENIR pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

## Effacement de la surface hors image 19

Sélectionnez le mode de fonction d'effacement de la surface hors image pour qu'il soit actif lorsque cette fonction est sélectionnée sur l'écran de sélection de sortie lorsque l'appareil est mis sous tension ou après la réinitialisation.

- 1 Appuyez sur **AIDE** pour afficher l'écran d'aide, puis appuyez sur **MODE OPERATEUR PRINCIPAL**.  
Entrez le mot de passe d'opérateur principal à 4 chiffres puis appuyez sur **OK** pour afficher l'écran du mode opérateur principal. Si un mot de passe non valide a été entré, entrez le mot de passe à 4 chiffres valide.  
Pour afficher les menus 11 à 20 de l'écran du mode opérateur principal, appuyez sur la touche fléchée inférieure .
- 2 Appuyez sur 20 Param. effact surf. hors image pour afficher l'écran de paramétrage de l'effacement de la surface hors image.

- 3 Sélectionnez le mode d'effacement souhaité et le niveau de densité d'origine.  
Appuyez sur **AUTO** pour permettre au MFP de sélectionner automatiquement le mode d'effacement et le niveau de densité.  
Pour spécifier manuellement le mode d'effacement, appuyez sur **Effac. oblique** ou sur **Eff. rectangul.**, suivant ce que vous souhaitez, puis sélectionnez le niveau de densité requis. 5 niveaux d'exposition sont fournis.
- 4 Appuyez sur **OK** pour terminer le paramétrage et restaurer l'écran du mode opérateur principal.
- 5 Appuyez sur **REVENIR** pour revenir à l'écran principal et effectuer des opérations de copie.

---

**Remarque**

---

Sélectionnez le mode automatique si le mode d'effacement oblique ou rectangulaire spécifié ne fonctionne pas correctement en raison du type de l'original positionné.

## Formulaire du moniteur de copie de l'opérateur principal

Numéro	Limite/total mot de passe	Numéro	Limite/total mot de passe



# 15 Maintenance et fournitures

Chargement du papier	200
Voyant de papier	200
Voyant de papier vide	200
Utilisation du bouton AIDE	200
Chargement du papier dans les bacs 2 et 3	200
Chargement du papier dans le bac 4	201
Chargement du papier dans le HCI (Q3637A/Q3638A)	202
Chargement de feuilles à onglet dans le bac 2, 3 ou 4	202
Chargement des feuilles à l'onglet dans le HCI (Q3637A/Q3638A)	203
Ajout de toner	204
Insertion d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse/réceptacle et le module de finition multifonction	205
Vidage du coffret de déchets de perforation du kit de perforation	206
Maintenance préventive	206
Nettoyage de la vitre du BAA	207
Nettoyage de la vitre du document et du couvercle	207
Services, réparations et fournitures	208
Services	208
Réparations	208
Fournitures	208

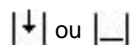
## Chargement du papier

### Voyant de papier



Un voyant de papier s'affiche toujours sur la touche du bac de l'écran principal pour indiquer le niveau du papier.

### Voyant de papier vide



Un voyant de papier vide clignote sur la touche du bac de l'écran principal pour indiquer que le bac est vide. Ajoutez le papier voulu dans le bac lorsque ce voyant clignote.

Ne dépassez pas les limites de remplissage suivantes :

- Bac 2 : 500 feuilles de 20 lb (430 feuilles de 24 lb)
- Bac 3 : 500 feuilles de 20 lb (430 feuilles de 24 lb)
- Bac 4 : 1 000 feuilles de 20 lb (860 feuilles de 24 lb)
- HCI : 4 000 feuilles de 20 lb
- Bac 1 : 100 feuilles de 20 lb

(Ne chargez pas le papier au-dessus de la ligne rouge épaisse à l'arrière du guide.)

### Utilisation du bouton AIDE

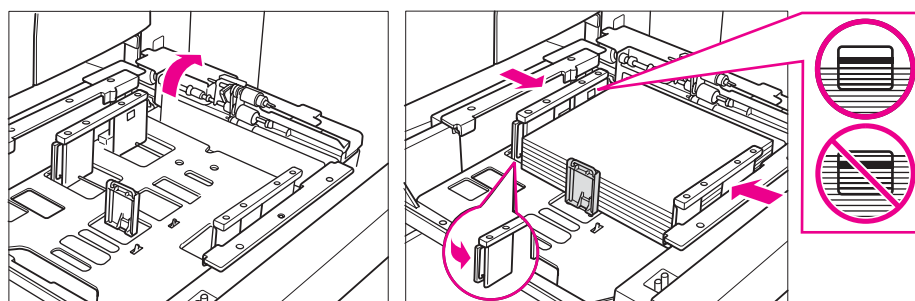
Pour savoir comment charger le papier à tout moment, appuyez sur **AIDE**, puis appuyez sur un bac quelconque pour afficher les instructions sur l'écran tactile. Pour de plus amples détails sur la différence entre le format dans le bac et le format du papier, reportez-vous à « Informations sur le papier » à la page 35.

Reportez-vous aux pages suivantes pour obtenir des instructions sur le chargement du papier dans les bacs 1 à 3 et HCI.

### Chargement du papier dans les bacs 2 et 3

Lorsque Epais ou Fin est affiché sur l'indicateur de bac de l'écran principal, chargez le papier spécifié ; sinon vous risquez de provoquer un bourrage.

Si A ongles s'affiche sur l'indicateur de bac de l'écran principal, reportez-vous à « Chargement de feuilles à onglet dans le bac 2, 3 ou 4 » à la page 202.



- 1 Retirez le bac 2 ou 3, puis ouvrez le rouleau d'alimentation du papier.
- 2 Placez le papier dans le bac, côté gondolé vers le haut. Chargez le papier au format Ledger, Legal, Letter, Letter-R ou 5,5 x 8,5 (réglable par l'utilisateur). N'empilez pas le papier au-dessus de la ligne rouge épaisse.
- 3 Déplacez le levier vert (sur le côté gauche) du guide de papier arrière vers le bord du papier.

#### Remarque

Assurez-vous que les guides du papier sont correctement alignés avec le papier ; sinon le MFP ne peut pas détecter le format correct pour le papier, ou les copies ne seront pas perforées à l'emplacement correct.

- 4 Une fois le papier correctement placé, fermez le rouleau d'alimentation du papier.
- 5 Poussez complètement le bac dans le MFP.

---

**Remarque**

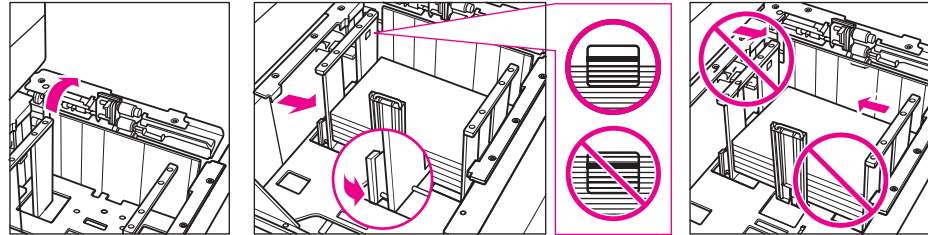
---

Ne rentrez pas le bac brusquement dans le MFP ; sinon vous risqueriez d'avoir des problèmes avec le périphérique.

## Chargement du papier dans le bac 4

Lorsque Epais ou Fin est affiché sur l'indicateur de bac de l'écran principal, chargez le papier spécifié ; sinon vous risquez de provoquer un bourrage.

Si A onglet s'affiche sur l'indicateur de bac de l'écran principal, reportez-vous à « Chargement de feuilles à onglet dans le bac 2, 3 ou 4 » à la page 202.



- 1 Retirez le bac 4, puis ouvrez le rouleau d'alimentation du papier.
- 2 Placez le papier voulu dans le bac, côté gondolé vers le haut. Chargez le format Ledger, Legal, Letter, Letter-R ou 5,5 x 8,5 (réglable par l'utilisateur).
- 3 Déplacez le levier vert (sur le côté gauche) du guide de papier arrière vers le bord du papier.

---

**Remarque**

---

Ne déplacez pas les guides de papier en les tenant par les côtés avant ou arrière car vous risqueriez de les endommager.

Assurez-vous que les guides du papier sont correctement alignés avec le papier ; sinon le MFP ne pourra pas détecter le format correct pour le papier, ou les copies ne seront pas perforées à l'emplacement correct.

- 4 Ajoutez le papier dans le bac. N'empilez pas le papier au-dessus de la ligne rouge épaisse.
- 5 Une fois le papier correctement placé, fermez le rouleau d'alimentation du papier.
- 6 Poussez complètement le bac dans le MFP.

---

**Remarque**

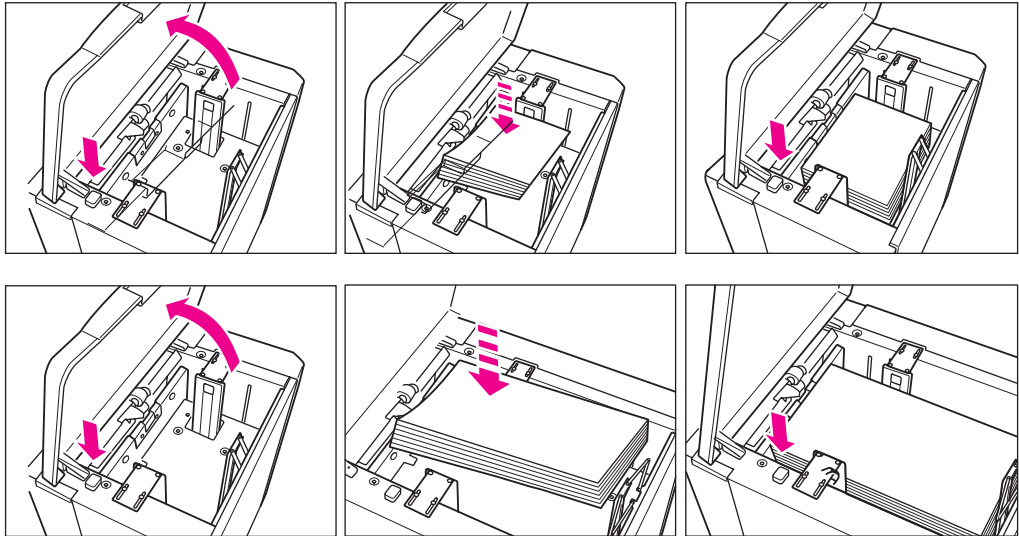
---

Ne rentrez pas le bac brusquement dans le MFP ; sinon vous risqueriez d'avoir des problèmes avec le périphérique.

## Chargement du papier dans le HCI (Q3637A/Q3638A)

Lorsque Epais ou Fin est affiché sur l'indicateur de bac de l'écran principal, chargez le papier spécifié ; sinon vous risquez de provoquer un bourrage.

Si A ongles s'affiche sur l'indicateur de bac de l'écran principal, reportez-vous à « Chargement de feuilles à onglet dans le bac 2, 3 ou 4 » à la page 202.



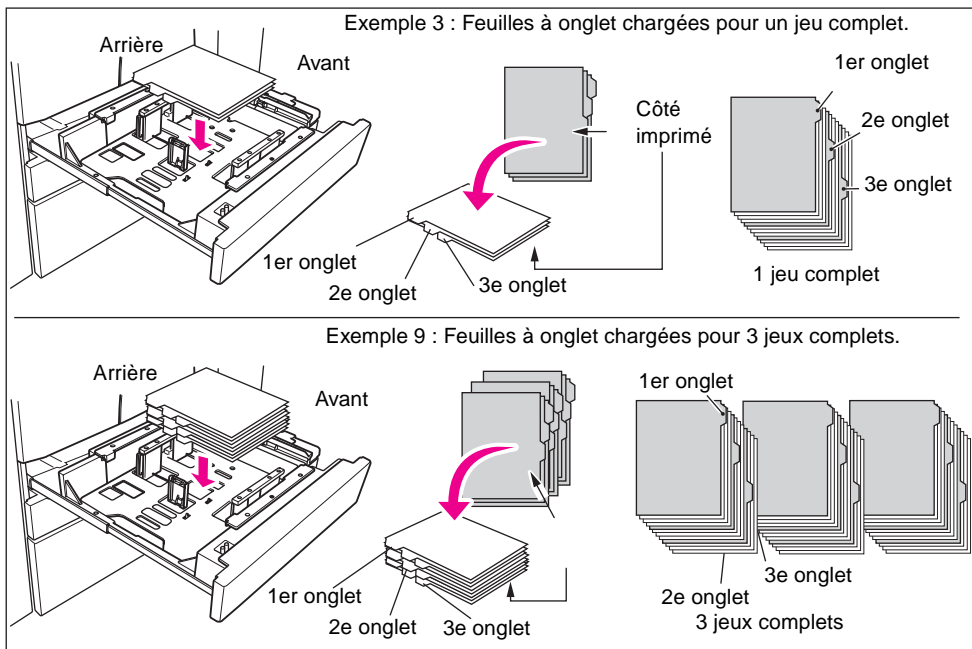
- 1 Ouvrez le couvercle supérieur du HCI.
- 2 Appuyez sur le bouton vert de chargement du papier pour abaisser le plateau inférieur du HCI.
- 3 Chargez le papier à format fixe dans le HCI, côté gondolé vers le bas.
- 4 Répétez les étapes 2 et 3 jusqu'à ce que le plateau inférieur ne puisse plus descendre. Chargez le papier au format Letter ou A4 (réglable par l'utilisateur) pour le Q3637A; ou au format Ledger, Legal, Letter, Letter-R, A3, B4, A4, A4R, ou Exec (JIS) pour le Q3638A. N'empilez pas le papier au-dessus du niveau du crochet de papier.
- 5 Fermez le couvercle supérieur du HCI.

## Chargement de feuilles à onglet dans le bac 2, 3 ou 4

Chargez les feuilles à onglet décalées afin que les extensions à onglet soient sur la gauche, à l'arrière (et non à l'avant) du bac. La largeur des extensions à onglet doit être de 12,5 mm ou moins.

Lors du chargement des feuilles à onglet dans le bac, indiquez A ongles comme type de papier en mode opérateur principal ; sinon vous risqueriez un bourrage. Reportez-vous à « Déf. type/frmt spécial papier 6 » à la page 182.

La feuille supérieure est désignée face vers le bas comme premier onglet du jeu complet. Les feuilles à onglet ultérieures suivent en conséquence.

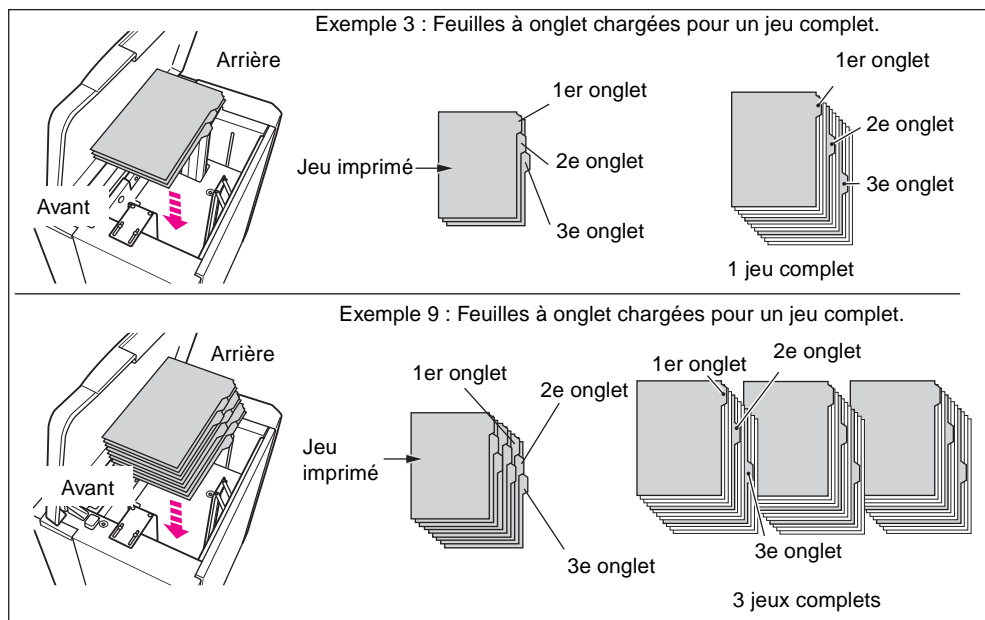


## Chargement des feuilles à l'onglet dans le HCI (Q3637A/Q3638A)

Chargez les feuilles à onglet décalées afin que les extensions à onglet soient sur la droite, à l'arrière (et non à l'avant) du bac. La largeur des extensions à onglet doit être de 12,5 mm ou moins.

Lors du chargement des feuilles à onglet dans le bac, indiquez **A onglet** comme type de papier en mode opérateur principal ; sinon vous risqueriez un bourrage. Reportez-vous à « Déf. type/frmt spécial papier 6 » à la page 182.

La feuille supérieure est désignée face vers le haut comme premier onglet du jeu complet. Les feuilles à onglet ultérieures suivent en conséquence.



## Ajout de toner

### AVERTISSEMENT !

Gardez le toner hors de la portée des enfants. En cas de fuite de poussière de toner à la suite d'un traitement incorrect, évitez toute inhalation ou contact avec les yeux ou la peau par mesure de précaution. Pour de plus amples informations sur la sécurité du toner, reportez-vous à la fiche technique de sécurité. Une fiche technique de sécurité est disponible pour une utilisation professionnelle à la page : <http://www.hp.com/go/msds>.

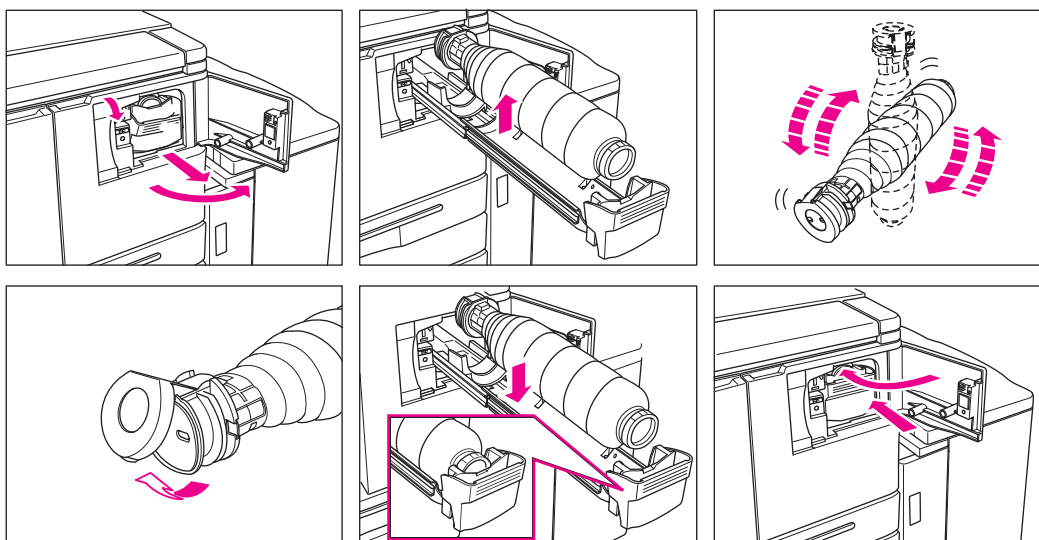
Lorsque le niveau du toner est bas, le message `Remplacez la bouteille de toner` s'affiche sur l'écran tactile.

### ATTENTION

Utilisez une bouteille de toner portant le même numéro que celui inscrit sur l'étiquette se trouvant sur le côté intérieur de la porte d'accès du toner ; sinon vous risqueriez d'avoir des problèmes avec le MFP.

### Remarque

Vous pouvez remplacer le toner durant le fonctionnement du MFP.



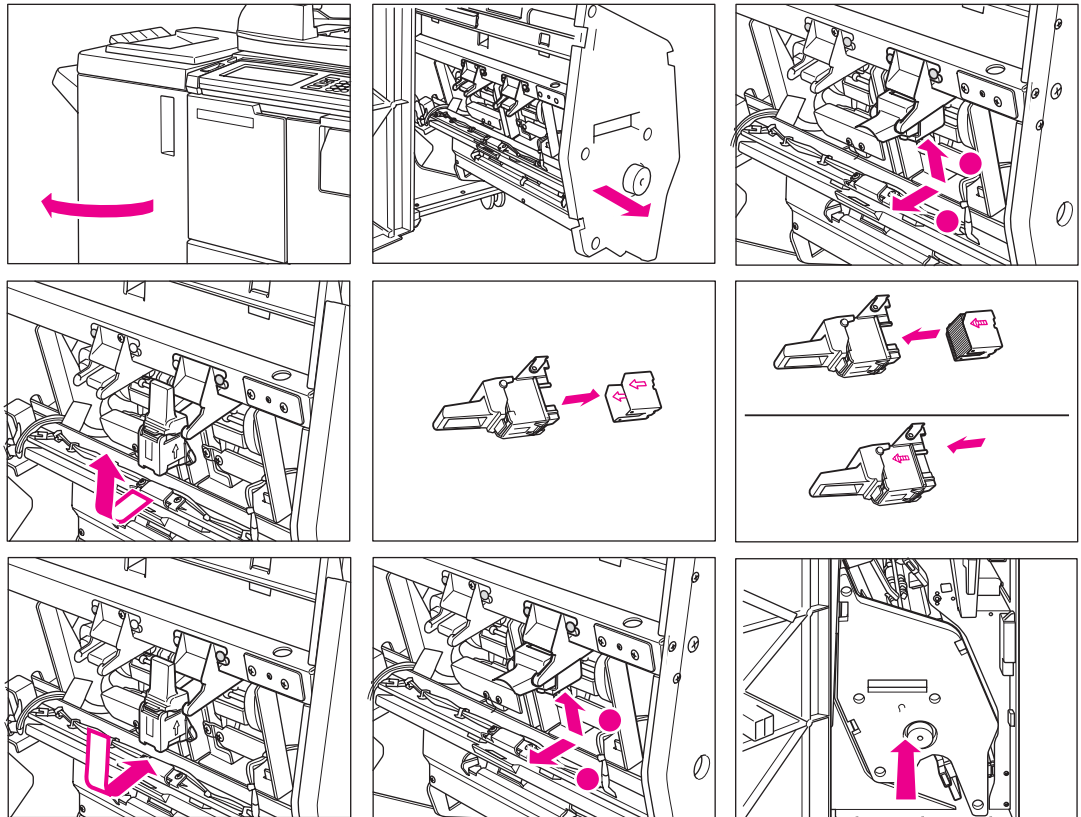
- 1 Ouvrez la porte d'accès et tirez vers l'avant le levier de papier de bouteille de toner.
- 2 Retirez-le, puis retirez la bouteille de toner vide.
- 3 Secouez plusieurs fois la nouvelle bouteille de toner afin de répartir le toner, puis retirez le bouchon.
- 4 Placez la nouvelle bouteille de toner dans le tiroir du toner, en alignant la partie arrière de la bouteille sur le papier du toner.
- 5 Poussez le levier du papier de bouteille de toner vers l'arrière, puis remettez le support de bouteille du toner à sa position d'origine.
- 6 Fermez la porte d'accès à la bouteille de toner.
- 7 Recyclez ou jetez les bouteilles vides en respectant les réglementations locales.

### Remarque

Alignez l'arrière de la bouteille de toner avec le support de la bouteille.

## Insertion d'une nouvelle cartouche d'agrafes dans l'agrafeuse/réceptacle et le module de finition multifonction

Utilisez uniquement les agrafes fournies par HP. Contactez votre agent de services pour les commander.



- 1 Ouvrez la porte du module de finition.
- 2 Tirez le réceptacle par sa poignée.
- 3 Tirez le boîtier de la cartouche, puis retirez-le en le faisant glisser le long du rail de l'agrafeuse.
- 4 Retirez la cartouche vide du boîtier de la cartouche.
- 5 Insérez la nouvelle cartouche dans le boîtier.

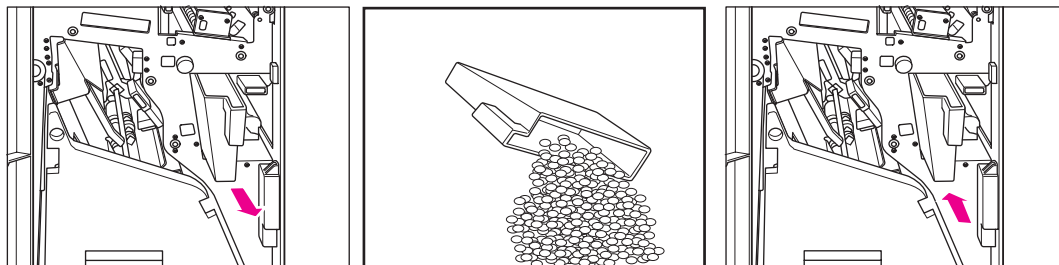
### Remarque

Ne retirez pas les cartouches qui restent dans le boîtier ; sinon, la première sortie de feuilles après le remplissage ne serait pas agrafée.

- 6 Insérez le boîtier de la cartouche en le faisant glisser le long du rail de l'agrafeuse, puis poussez-le vers le bas et l'intérieur pour le mettre en place.
- 7 Remettez le réceptacle à sa place d'origine.
- 8 Fermez la porte avant du module de finition.

## Vidage du coffret de déchets de perforation du kit de perforation

Lorsque le coffret de déchets de perforation est plein, un message indiquant que le coffret de déchets de perforation est plein et vous demandant de le vider s'affiche sur l'écran tactile.

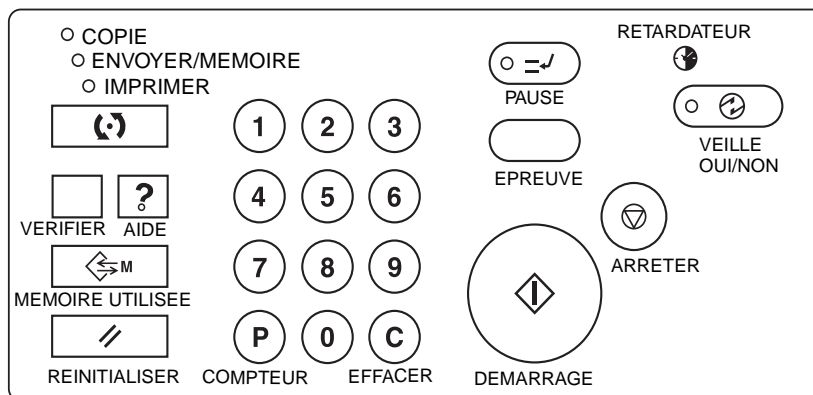


- 1 Ouvrez la porte du module de finition, puis retirez le coffret de déchets de perforation.
- 2 Videz le coffret de déchets de perforation.
- 3 Remplacez le coffret de déchets de perforation à sa position d'origine, puis fermez la porte du module de finition.

## Maintenance préventive

Une fois le nombre défini de copies effectué sur le MFP, la maintenance préventive est requise pour assurer des performances optimales.

Lorsque la maintenance préventive doit être effectuée, un message s'affiche et vous demande de contacter un agent de services pour la maintenance.



### Lecture du compteur de maintenance préventive

- 1 Appuyez sur **COMPTEUR P** pour afficher l'écran liste du compteur.
- 2 Appuyez sur **QUITTER** pour revenir à l'écran principal.

### Impression du compteur de maintenance préventive

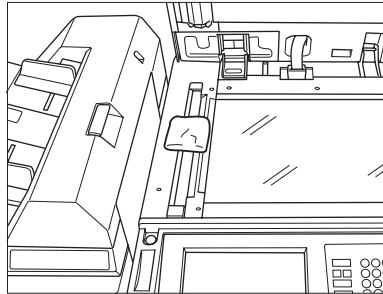
- 1 Appuyez sur **COMPTEUR P** pour afficher l'écran liste du compteur.
- 2 Appuyez sur **Menu compteur**. L'écran principal s'affiche.
- 3 Appuyez sur la touche du bac voulu pour sélectionner le format de la copie.
- 4 Appuyez sur **DEMARRAGE**. La liste du compteur est imprimée et le mode impression liste est activé.



## Nettoyage de la vitre du BAA

La partie vitrée qui se trouve sur le côté gauche de la vitre du scanner a été conçue pour une numérisation en temps réel à partir du bac d'alimentation automatique. Maintenez-la propre ; sinon des traces de saleté pourraient être copiées et faire des lignes sombres sur les copies.

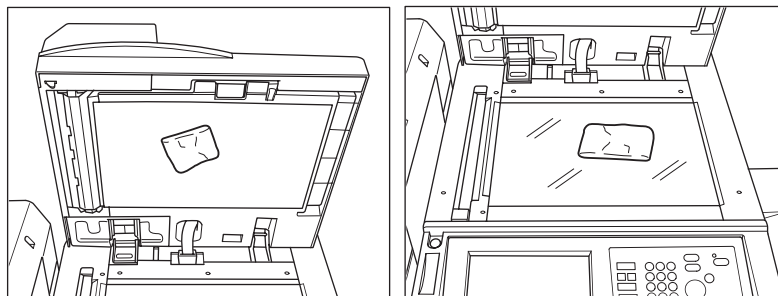
Soulevez le couvercle de document et nettoyez la vitre du BAA avec un tissu doux et propre.



## Nettoyage de la vitre du document et du couvercle

La vitre du scanner et la surface intérieure du bac d'alimentation doivent toujours être propres ; sinon, des traces de saleté pourraient être copiées.

Soulevez le couvercle de document et nettoyez la vitre et la surface intérieure du couvercle de document avec un tissu doux et propre.



---

### Remarque

Vous pouvez également nettoyer la vitre avec un tissu doux légèrement humide ou avec un nettoyant anti-statique recommandé par votre agent de services.

N'utilisez jamais de solvants, tels que le benzène, ni de diluants, pour nettoyer quelque partie que ce soit du MFP.

---

## Services, réparations et fournitures

### Services

Entrez les nom et numéro de téléphone de votre agent de services, ainsi que le numéro de série du MFP dans l'espace fourni ci-dessous :

---

Agent de services

---

Numéro de téléphone

---

Numéro de série MFP

### Réparations

Lorsque vous appelez pour des réparations, assurez-vous d'avoir toutes les informations nécessaires sous la main, telles que le numéro de série du MFP et votre propre numéro de téléphone. Si vous êtes inquiet de la qualité des copies, prenez une copie en exemple avec vous lorsque vous appelez afin de la décrire à votre agent de services.

Entrez le numéro de téléphone pour les réparations dans l'espace fourni ci-dessous :

---

Numéro de téléphone pour les réparations

### Fournitures

N'utilisez que les fournitures recommandées par HP. Pour assurer le stockage correct des fournitures, vérifiez vos fournitures à intervalles réguliers et commandez les articles nécessaires avant que vos stocks ne soient complètement épuisés.

Entrez le numéro de téléphone pour la commande des fournitures dans l'espace fourni ci-dessous :

---

Numéro de téléphone pour les fournitures

# 16 Dépannage

Appel de service .....	210
Utilisation limitée du MFP .....	210
Dépassement de capacité de mémoire .....	210
Marche-arrêt de l'écran .....	211
Suppression de bourrages .....	211
Conseils de dépannage .....	212

## Appel de service

### ATTENTION

Un message d'appel de service indique que l'état du MFP requiert l'attention de l'agent de services.

- 1 Notez immédiatement le numéro de code du rapport indiqué dans la partie supérieure de l'écran.
- 2 Désactivez le bouton marche-arrêt secondaire, puis le bouton marche-arrêt principal.
- 3 Débranchez le MFP.
- 4 Contactez l'agent de services, expliquez-lui le problème et indiquez le numéro de code.

## Utilisation limitée du MFP

Si le message ci-dessous s'affiche sur l'écran `Appel de service`, vous pouvez continuer à utiliser le MFP de manière limitée et utiliser les bacs et le BAA non touchés par le problème. Pour utiliser cette fonctionnalité limitée du MFP, consultez votre agent de services. Assurez-vous de n'utiliser la fonction limitée que temporairement et obtenez immédiatement un rendez-vous pour la réparation.

- 1 Si l'utilisation limitée du MFP est disponible, le message suivant s'affiche dans la zone de message au lieu du code de rapport.

```
Echec du bac 1  
Appuyez sur AUTO pour ne plus utiliser ce bac.
```

- 2 Appuyez sur **REINITIALISER**.

```
Eteignez, puis rallumez  
M0B22
```

- 3 Eteignez l'appareil, puis rallumez-le.  
Vous pouvez continuer une tâche de copie sans utiliser l'élément défaillant du MFP (par exemple, Bac 1).

### ATTENTION

Même si vous pouvez continuer la tâche de copie après avoir effectué l'opération ci-dessus, contactez immédiatement votre agent de services lorsque l'écran d'appel de services s'affiche.

## Dépassement de capacité de mémoire

Dans certains modes, le MFP utilise la mémoire dans un but pratique et afin d'assurer un fonctionnement fluide des opérations. Un dépassement de capacité de mémoire peut se produire si la mémoire installée ne suffit pas pour les options de copies sélectionnées. Si un dépassement de capacité de mémoire se produit souvent, nous vous recommandons de contacter votre agent de service afin d'augmenter la capacité de mémoire du MFP.

Si un dépassement de capacité de mémoire se produit pendant la numérisation de la première tâche, le MFP s'arrête immédiatement et l'écran affiche uniquement les options `ARRET TACHE` et `ARRET NUM.`

### Remarque

Si les paramètres de la tâche incluent un mode livret, `ARRET NUM.` disparaît.

- Pour supprimer toutes les données numérisées et arrêter la tâche, appuyez sur `ARRET TACHE`.
- Pour arrêter la tâche de numérisation mais imprimer toutes les données numérisées déjà en mémoire, appuyez sur `ARRET NUM.`

Si le dépassement de capacité de mémoire se produit pendant l'opération de réserve, l'option `CONTIN.` s'affiche également sur l'écran actif. Si c'est le cas, le MFP s'arrête uniquement une fois que toutes les tâches en attente d'impression sont terminées.

- Pour supprimer toutes les données numérisées et arrêter la dernière tâche de réserve, appuyez sur `ARRET TACHE`.

- Pour arrêter la tâche de numérisation mais imprimer toutes les données numérisées de la dernière tâche de réserve, appuyez sur `ARRET NUM.`

### Remarque

Si les paramètres de la tâche incluent un mode livret, `ARRET NUM.` disparaît.

- Pour continuer la numérisation de la dernière tâche de réserve, appuyez sur `CONTIN.` pendant que la tâche d'impression actuelle libère petit à petit la mémoire pour de nouvelles données.

## Marche-arrêt de l'écran

En cas de problèmes avec le signal électrique du MFP, l'écran `VEILLE OUI/NON` s'affiche.

## Suppression de bourrages

### ATTENTION

Lorsque vous supprimez les bourrages, assurez-vous de ne pas laisser de papier déchiré dans le MFP, évitez de toucher le tambour ou de l'égratigner et maintenez tout objet métallique et magnétique (montres, bijoux, etc.) hors de la zone du tambour.

En cas d'alimentation incorrecte du papier, le MFP interrompt l'opération de copie ou d'impression et un code de bourrage s'affiche sur l'écran pour signaler le ou les emplacements de bourrage. Un code clignotant indique l'emplacement à dégager en premier. Pour afficher les instructions d'aide à l'écran, appuyez sur la description de l'illustration lorsque le code clignotant de bourrage apparaît. Assurez-vous de retirer le papier de chaque emplacement clignotant jusqu'à ce que tous les emplacements soient dégagés.

Les 18 codes de bourrage suivants s'affichent pour des emplacements précis du MFP.

Code	Emplacement
1	Bac 2
2	Bac 3
3	Bac 4
5	HCI
6	Bac 1
7	Couvercle, côté droit du MFP
8	HCI et MFP
9	Bac 1 et MFP
10	MFP
11	MFP
12	MFP
13	BAA ou MFP
14	Bac d'alimentation automatique
15	Bac d'alimentation automatique
16	Module de finition
17	Module de finition (insertion postérieure)
18	Module de finition (créateur de livret)

## AVERTISSEMENT !

La zone arrière droite de l'unité de fusion génère une tension élevée. Si vous la touchez, il y a un risque d'électrocution. *Ne la touchez pas !*

La température intérieure de l'unité de fusion est très élevée. Afin d'éviter toute brûlure, *ne touchez pas* l'unité. Soyez prudent lorsque vous retirez l'unité de fusion et supprimez le bourrage dans l'unité de fusion.

L'unité de fusion est lourde. Soyez prudent et retirez-la délicatement ; sinon vous risqueriez de vous blesser.

*Ne mettez pas* votre main entre le châssis du MFP et l'unité de fusion.

L'ensemble d'entraînement de rouleaux se trouve dans la prise du mode livret. *N'y placez pas* votre main lorsque vous retirez la feuille pliée ou agrafée et pliée ; sinon vous risqueriez de vous blesser.

## Conseils de dépannage

### Le MFP ne fonctionne pas lorsque l'appareil est sous tension

- Insérez complètement le bac.
- Fermez le bac d'alimentation automatique.
- Fermez les portes avant et la porte d'accès du toner du MFP.
- Fermez la porte du module de finition.
- Assurez-vous que le bouton marche-arrêt principal est allumé.
- Assurez-vous que la prise est fermement branchée.

### L'image copiée est trop claire

- Ajustez manuellement le contraste de la copie pour obtenir un contraste plus foncé.
- Vérifiez le voyant de toner et ajoutez du toner si nécessaire.
- Vérifiez que le papier n'est pas humide (ne laissez pas de papier dans le MFP si le taux d'humidité est élevé).
- Vérifiez si le mode photo, texte ou augmenter contraste est requis.
- Vérifiez la modification de densité.

### L'image copiée est trop foncée

- Ajustez manuellement le contraste de la copie pour obtenir un contraste plus clair.
- Vérifiez si le mode photo, texte ou augmenter contraste est requis.
- Vérifiez la modification de densité.

### L'image copiée n'est pas nette ou présente des taches

- Utilisez des originaux propres car les marques sombres de saleté pourraient être copiées.
- Maintenez propres la vitre du scanner et la surface intérieure du couvercle.
- Appelez un agent de service si le message Appel de service s'affiche.
- Vérifiez le voyant de contraste et ajustez-le pour qu'il soit plus clair si nécessaire.

### Bourrages pendant la copie

- Chargez le papier de copie, côté gondolé correctement placé. Ne dépassez pas les limites de remplissage du bac.

### **L'image copiée peut être effacée**

- Vérifiez l'épaisseur du papier. Utilisez le mode papier épais, si nécessaire.

### **Impossible de modifier le taux échelle**

- La réduction et le décalage sont incompatibles avec le taux échelle.
- Appuyez sur **REINITIALISER** et paramétrez les options de copie sans utiliser la réduction et le décalage.

### **Impossible de sélectionner les modes recto verso**

- Fermez complètement le bac d'alimentation automatique, puis sélectionnez de nouveau le mode recto verso.

### **La qualité de la copie est médiocre**

- Vérifiez que le papier n'est pas humide et remplacez-le si nécessaire.

### **La copie ne commence pas en appuyant sur DEMARRAGE**

- Insérez ou ajustez le bac de papier voulu pour le format de copie sélectionné.
- Fermez le couvercle de document fermement.
- Fermez complètement les portes avant et la porte d'accès du toner du MFP.
- Fermez complètement la porte du module de finition.

### **La copie ne reprend pas une fois le bourrage supprimé**

- Vérifiez le diagramme MFP sur l'écran tactile pour d'autres indications de bourrage.

### **Le papier d'origine est coincé ou incliné dans le bac d'alimentation**

- Les originaux doivent être conformes aux format et épaisseur recommandés.
- Assurez-vous que les originaux ne sont pas agrafés.
- Alignez les originaux correctement dans le bac d'alimentation automatique.
- Vérifiez que les guides de papier correspondent à la largeur des originaux de divers formats.

### **L'image copiée est inclinée si le bac 1 est utilisé**

- Assurez-vous que le papier est inséré correctement.

### **Avec un moniteur de copies, les copies ne sont pas effectuées une fois le mot de passe entré**

- Vérifiez que le message *Limite dépassée* s'affiche.
- Contactez l'opérateur principal pour réinitialiser la limite.

### **Le module de finition ne fonctionne pas**

- Appuyez sur la touche de menu **OPTIONS**.
- Vérifiez qu'il n'y a pas de bourrage, et s'il y en a un, supprimez-le. Fermez correctement la porte du module de finition.

### **Le voyant du bac d'alimentation automatique ne s'allume pas après avoir appuyé sur REINITIALISER**

- Fermez complètement le bac d'alimentation automatique.

### **Le voyant du bac d'alimentation automatique clignote**

- Le bac d'alimentation de document est prêt à recevoir des originaux.
- Insérez les originaux dans le bac d'alimentation automatique de document, appuyez sur **REINITIALISER**, puis sur **DEMARRAGE**.

### **Le message Remplacez la bouteille de toner s'affiche**

- Une nouvelle cartouche de toner doit être installée. Suivez les instructions relatives à l'ajout de toner.

### **Le message Demandez maintenance préventive s'affiche**

- Contactez votre agent de services pour qu'il effectue la maintenance préventive.

### **La sélection automatique du papier choisit un format de papier incorrect**

- Les guides de papier doivent être exactement ajustés aux dimensions des originaux.

### **En mode original mixte, un message demandant de charger le format de papier requis s'affiche, même si le format est déjà chargé dans l'un des bacs**

- Les formats des papiers chargés dans les bacs doivent correspondre au format de la position dans le bac ; sinon, la touche du bac clignote sur l'écran principal.

### **L'écran principal n'affiche pas les paramètres décrits dans ce manuel**

- Vérifiez auprès de l'opérateur principal si les paramètres d'origine ont été modifiés.

### **Vérifiez l'original**

- Ce message s'affiche lorsque le MFP détecte un format de papier non standard sur la vitre du scanner.
- Sélectionnez les dimensions de copie et appuyez sur **DEMARRAGE**. Un agrandissement de 1 est automatiquement sélectionné.
- Si ce message reste affiché après la sélection du format de la copie, sélectionnez l'échelle 1, même si elle est déjà indiquée, puis appuyez sur **DEMARRAGE**. Si vous le voulez, demandez à votre agent de service d'activer le MFP pour qu'il prenne l'échelle 1 dans cette situation.

### **Les résultats à la suite d'une insertion de feuille ne sont pas ceux escomptés**

- Insertion blanche : assurez-vous que les originaux manuscrits ne comprennent pas déjà de page blanche aux emplacements prévus pour l'insertion de feuille.
- Insertion copie : afin d'assurer que les feuilles de chapitre en mode 1►2 sont toujours sur le côté droit du jeu complet, les feuilles d'insertion doivent être désignées sur l'écran de paramétrage de page avec des numéros impairs et non pairs. Vous pouvez éventuellement ajouter une page blanche avant cette page afin que le numéro de la page blanche devienne pair et que la page requise porte un numéro impair.

### **Le résultat d'une opération d'agrafage du module de finition n'est pas celui escompté**

- La position du papier pour 2 agrafes fonctionne uniquement avec le papier chargé verticalement (style portrait).

### **Les copies sont inclinées dans les lots agrafés**

- Vérifiez que le papier n'est pas trop gondolé dans le bac.
- Rechargez le papier à l'envers.

### **Les copies ne sont pas perforées avec la perforreuse**

- Vérifiez que le message Coffret de déchets de perforation plein s'affiche.
- Videz le coffret de déchets de perforation.

### **Les copies ne peuvent pas être agrafées ni perforées à l'endroit voulu**

- Vérifiez que les guides latéraux sont correctement alignés avec le papier dans le bac à utiliser.



# 17

## Spécifications pour le MFP

Nom du produit	hp LaserJet 9055mfp/9065mfp
Configuration	Console avec vitre fixe
Photorécepteur	Tambour OPC
Méthode	Electrostatique laser
Toner	Noir, type de bouteille
Système d'exploitation recommandé	10° à 30 °C (50° - 86 °F) ; 10 à 80 pour cent RH
Préchauffage	9055: Environ 5,5 min à 20 °C (68 °F) ; 50 pour cent RH 9065: Environ 6.0 min à 20 °C (68 °F) ; 50 pour cent RH
Réinitialisation	Désact./30 s/1 min/1,5 min/2 min/2,5 min/3 min/3,5 min/4 min/4,5 min/5 min
Durée de sortie de la première copie	A partir de la vitre du scanner : 9055: Environ 3,4 s au format Letter 9065: Environ 3,1 s au format Letter
Taux de copie :	9055: 55 ppm : Letter/A4 27 ppm : Ledger/A4 9065: 65 ppm : Letter/A4 36 ppm : Ledger/A3
Copie continue	1 - 9 999 copies
Tension	120 V ± 10 pour cent 15 A 60 Hz ± 2,5 Hz
Mise à la terre	Isolation recommandée
Consommation d'énergie	1,800 W maximum
Modes automatiques	Echelle automatique ; Exposition automatique (plus 9 niveaux de densité manuelle) ; Le mode sélection automatique du papier détecte les formats standard
Echelle	Taux prédéfinis ; 0,50, 0,65, 0,77, 0,93, 1,21, 1,29, 1,55, 2,00
3 taux prédéfinis par l'utilisateur	0,25 - 4, configuré par l'opérateur principal
Plage de zoom :	0,25 - 4, par incrément de 1 pour cent
Originaux sur la vitre	Format maximum : Ledger/A3 Pour connaître les formats de papier pris en charge, reportez-vous à la section « Informations sur le papier » à la page 35. 100 feuilles maximum (20 lb, 75 g/m <sup>2</sup> ) de capacité d'alimentation/sortie Pour connaître les formats de papier pris en charge, reportez-vous à la section « Informations sur le papier » à la page 35.
Source du papier	Bacs 2/3/4 du MFP ; 500/500/1 500 feuilles (réglable par l'utilisateur) Bac HCI 5 ; 4 000 feuilles (réglable par un technicien) Bac 1 : 100 feuilles
Bac de sortie du papier	100 feuilles (20 lb, 75 g/m <sup>2</sup> )
Poids du papier	Pour connaître les formats de papier pris en charge, reportez-vous à la section « Informations sur le papier » à la page 35.
Agrafeuse/réceptacle et module de finition multifonction (Q3633A/Q3634A)	Source d'alimentation : MFP Pour connaître les formats de papier pris en charge, reportez-vous à la section « Informations sur le papier » à la page 35.

Cartouche agrafes	5000 agrafes/cartouche
Module d'insertion postérieure (Q3636A)	Source d'alimentation : Module de finition Pour connaître les formats de papier pris en charge, reportez-vous à la section « Informations sur le papier » à la page 35.
Kit de perforation (Q3689A, Q3635A, Q3690A, Q3691A)	Source d'alimentation : Module de finition  Pour connaître les formats de papier pris en charge, reportez-vous à la section « Informations sur le papier » à la page 35.
Bac d'entrée à haute capacité (Q3637A, Q3638A)	Source d'alimentation : MFP  Pour connaître les formats de papier pris en charge, reportez-vous à la section « Informations sur le papier » à la page 35.



# Index

## A

- accès
  - gestion 51
  - serveur Web intégré 143
- agrafage et pliage
  - mode 82
  - raccourcis 161
- agrafeuse/réceptacle, papier 42
- aide
  - bouton 200
  - mode 2, 74
- ajout de toner
  - 204
  - raccourcis 168
- alimentation
  - besoins 14
  - gestion 50
  - marche-arrêt de l'écran 211
- amélioration texte/photo 94
- annulation du mode faible conso auto 50
- AppleTalk
  - réseaux 148
- arrêt automatique 50
- arrêt manuel 50
- augmenter contraste, mode 95

## B

- BAA 37
  - mode stockage 70
  - nettoyage de la vitre 207
  - utilisation 37
- bacs
  - livret 77
  - mode agrafage et tri sur le bac principal 79
  - mode assemblage sur le bac principal 81
  - mode pas de tri sur le bac principal 78
  - mode tri sur le bac principal 79
  - modes de sortie sur le bac secondaire 81
  - papier dans le bac 1 41
  - papier dans le MFP 39
  - principaux 76
  - secondaires 77
  - utilisation du bac 1 57
- besoins
  - alimentation 14
  - installation 14
  - site 28
- bourrages, suppression 211
- boutons, AIDE 200

## C

- cachet 125
- cachet/superposition, raccourci 167
- capacité de mémoire, dépassement 210
- carte du menu de fonction, mode opérateur principal 171
- cartouches d'agrafes, insertion 205
- chapitre 104
  - raccourci 161
- chargement du papier 200
  - feuilles à onglet 203
  - raccourcis 168

- classe A
  - réglementations de Taiwan 14
- coffret de déchets de perforation, vidage 206
- combinaison 105
  - raccourcis 162
- configuration
  - automatique du pilote 134
  - E/S (EIO) améliorée 147
  - MFP 19
  - parallèle 147
  - réseau 147
- conseils, dépannage 212
- contraste 58
- copie livre 111
  - raccourcis 164
- copyright ii
- côté 2 - réglage lentille, mode opérateur principal 195
- couverture, mode 101

## D

- décalage image 122
- décalage/réduction et décalage image 167
- déclaration de conformité 11
- déclaration EMI (Corée) 14
- déclaration FCC de classe A 13
- déclaration sur les émissions laser pour la Finlande 13
- déclencheur hebdomadaire
  - fonction 51
- déf. type/frmt spécial papier, mode opérateur principal 182
- dépannage
  - appel de service 210
  - conseils 212
  - MFP 209
  - mode tandem 157
- dépassement, capacité de mémoire 210
- désinstallation du logiciel 140
- détection auto, mode 116
- DOC
  - réglementations canadiennes 13

## E

- E/S (EIO) améliorée
  - configuration 147
- échelle automatique 59
- écran principal 32, 54
- écran tactile 31
- écran, marche-arrêt 211
- effacement de la surface hors image 114
  - mode opérateur principal 196
  - raccourcis 165
- élimination, MFP 17
- émissions acoustiques 12
- équipement
  - facultatif 23
- équipement facultatif 23
  - détails 24
- étiquettes de sécurité 6

## F

- faible conso auto 50
- FDA, réglementations 13

- feuille/couverture, insertion 101
  - raccourcis 161
- feuilles à onglet, chargement 203
- finition manuelle 87
- fonction de sortie 99
  - cachet 125
  - chapitre 104
  - combinaison 105
  - copie livre 111
  - livret 106
  - menu 100
  - programmation tâche 113
- fonctions
  - base 53
  - déclencheur hebdomadaire 51
  - opérateur principal 2
- fonctions, MFP 2
- format original 98
- formulaire
  - mémoire des tâches 151
  - moniteur de copie de l'opérateur principal 198
- fournitures 2, 199, 208

## G

- gestion
  - accès 51
  - alimentation 50
  - MFP 49
  - utilisation 52

## H

- HP Jetdirect, serveurs d'impression 147
- HP toolbox 142
  - navigateurs pris en charge 145
  - systèmes d'exploitation pris en charge 145
  - utilisation 145

## I

- Impr. liste gestion périph., mode opérateur principal 194
- impression
  - livrets 106
  - pilotes 135
- informations de sécurité 5
  - fiche technique de sécurité 10
  - laser 13
  - matériel de nettoyage 17
  - routine 16
- insertion
  - cartouches d'agrafes 205
  - feuille/couverture 101, 161
  - image 109
  - image (raccourci) 163
  - mode 101
- installation du logiciel 136
- instructions utilisateur 6
- interfaces E/S améliorées 148
- Interfoliage OHT 108
- interfoliage OHT
  - raccourci 163
- interruption
  - mode 70
- interruption du déclencheur 51
- introduction 1
- inversion image 116
  - raccourcis 165

## K

- kit de perforation 77
  - papier 44
  - vidage du coffret de déchets de perforation 206

## L

- Lentil.
  - mode 59
- Linux
  - réseaux 148
- liste du compteur 52
- livret
  - bac 77
  - impression 106
  - raccourci 162
- logiciel 133
  - autres composants 142
  - configuration automatique du pilote 134
  - désinstallation 140
  - fonctions 134
  - HP toolbox 142
  - HP Web Jetadmin 140
  - installation 136
  - installation sur les systèmes Macintosh 138
  - installation sur les systèmes Windows 137
  - installation sur Windows pour réseaux 137
  - Macintosh 136
  - MFP 134
  - Mise à jour maintenant 134
  - pour réseaux 140
  - PPD 136
  - préconfiguration du pilote HP 134
  - serveur Web intégré 141
  - UNIX 141
  - utilitaire HP Laserjet 136
  - utilitaires 141

## M

- Macintosh, logiciel 136
- maintenance 199
  - préventive 206
- mémoire
  - superpositions 129
  - tâches 149
- menu, fonction de sortie 100
- MFP
  - configuration 19
  - dépannage 209
  - élimination 17
  - entretien 16
  - étiquettes de sécurité 6
  - fonctions 2
  - fournitures 199, 208
  - gestion 49
  - instructions utilisateur 6
  - logiciel 134
  - maintenance 199
  - manipulation 16
  - partie extérieure 20
  - partie intérieure 22
  - poids 29
  - présentation 2
  - réparations 208
  - service 208
  - spécifications 215
  - utilisation limitée 210

- Mise à jour maintenant 134
- mise en page automatique 120
  - raccourcis 166
- mixtes, originaux 96
  - positionnement 38
  - raccourcis 161
- mode 79
  - agrafage et pliage 82
  - agrafage et tri 79
  - aide 74
  - assemblage 81
  - interruption 70
  - Lentil. 59
  - module de finition 75
  - opérateur principal 169
  - perforation 84
  - pliage 82
  - pliage en trois 85
  - reliure 66
  - RV 56
  - sortie bac secondaire 81
  - sortie sans module de finition 89
  - stockage 69
  - stockage BAA 70
  - stockage vitre 69
  - utilisation d'originaux mixtes 37
  - veille 50
  - zoom 62
- mode de sortie
  - mode opérateur principal 175
- mode opérateur principal 169
  - accès 170
  - carte du menu de fonction 171
  - côté 2 - réglage lentille 195
  - déf. type/frmt spécial papier 182
  - Impr. liste gestion périph. 194
  - mode de sortie 175
  - mode paramétrage utilisateur 176
  - modification des données du moniteur copie 1 179
  - param. effect surf. hors image 196
  - paramétrage des données 184
  - paramétrage des fonctions du moniteur de copie 178, 181
  - paramétrage gestion disque dur 195
  - paramétrage initial du système 174
  - paramètre de date et d'heure 1 174
  - paramètre de sélection langue 2 175
  - paramètre initial du copieur 175
  - paramètres densité utilisateur 176
  - présentation 170
  - réglage du contraste du panneau/du son des touches 183
  - réglage du module de finition 195
  - réinitialisation de tous les totaux du moniteur de copie 180
  - tri décalé 175
  - verrouillage/suppression de la mémoire des tâches 182
- mode tandem 153
  - annuler 156
  - arrêt de la numérisation/impression 156
  - dépannage 157
- mode veille 17, 50
- modification des données du moniteur de copie 1, mode opérateur principal 179
- module d'insertion postérieure 77, 86
  - papier 44
- module de finition
  - modes 75
  - réglage, mode opérateur principal 195
  - type 76
- module de finition multifonction, papier 42
- mot de passe, moniteur de copie 51

**N**

- nettoyage
  - couvercle 207
  - vitre de document 207
  - vitre du BAA 207
- NetWare
  - réseaux 148

**O**

- opérations de base 53
- originaux 93, 96
  - mixte 96
  - orientation 94
  - paravent 97
  - positionnement 38

**P**

- panneau de commande, présentation 30
- papier 35
  - bac 1 41
  - bourrages, suppression 211
  - chargement 200
  - dans l'agrafeuse/réceptacle 42
  - dans l'unité recto verso automatique 41
  - dans le bac d'entrée à haute capacité (Q3637A) 40
  - dans le bac d'entrée à haute capacité (Q3638A) 40
  - dans le module d'insertion postérieure 44
  - dans le module de finition multifonction 42
  - dans les bacs du MFP 39
  - formats 62
  - informations 35
  - kit de perforation 44
  - non adapté 38
  - positionnement sur la vitre du scanner : 36
  - tableau de compatibilité du poids 47
  - tableau de conversion des formats de papier 36
- parallèle
  - configuration 147
- paramétrage
  - accès aux fonctions du moniteur de copie 178
  - fonctions du moniteur de copie en mode opérateur principal 178
  - gestion disque dur en mode opérateur principal 195
  - mode opérateur principal 184
  - paramétrage initial du système en mode opérateur principal 174
- paramétrage
  - date en mode opérateur principal 174
  - heure en mode opérateur principal 174
  - mode largeur verticale/horizontale 116
  - paramétrage initial du copieur en mode opérateur principal 175
  - sélection de langue 2 en mode opérateur principal 175
  - tâche précédente, rappel 55
- paramétrage des fonctions du moniteur de copie
  - mode opérateur principal 181
- paramétrage utilisateur
  - mode opérateur principal 176
- paramétrer une tâche réservée, raccourci 160
- paravent, originaux 97
- partie extérieure du MFP 20
- partie intérieure du MFP 22
- perforation
  - mode 84
- photo, mode 94
- pilotes d'impression 133, 135
  - aide 136
  - supplémentaire 135
  - systèmes d'exploitation 135
- pliage
  - mode 82
  - raccourcis 161

- pliage en trois
  - mode 85
- positionnement
  - mixtes, originaux 38
  - originaux 38
- PPD 136
- préconfiguration du pilote HP 134
- présentation
  - panneau de commande 30
- présentation, MFP 2
- prévention, maintenance 206
- programmation tâche 113
  - raccourcis 164
- programme de recyclage écologique des produits 9

## R

- raccourcis 159
- rappel
  - paramètres de la tâche précédente 55
  - tâches 151
- recto verso
  - mode 56
- Réglage du contraste du panneau/du son des touches, mode opérateur
  - principal 183
- réglémentations 13
  - canadiennes DOC 13
  - Classe A de Taiwan 14
  - déclaration EMI (Corée) 14
  - déclaration FCC de classe A 13
  - déclaration sur les émissions laser pour la Finlande 13
  - FDA 13
  - sécurité laser 13
- réinitialisation de tous les totaux du moniteur de copie, mode opérateur
  - principal 180
- reliure
  - mode 66
- réparations 2, 208
- répétition d'image 116
  - raccourcis 165
- répétition, mode 117
- réseau
  - configuration 147
- réseaux
  - AppleTalk 148
  - NetWare 148
  - UNIX/Linux 148
  - Windows et Windows NT 148
- réservée 66
- revers, mode 101

## S

- sécurité laser 13
- sélection, pilotes d'impression 135
- serveur Web intégré 133, 141
  - accès 143
  - utilisation 143
- serveurs d'impression HP Jetdirect 147
- service 2, 208, 210
- sortie
  - face vers le bas 90
  - face vers le haut 91
- sortie sans module de finition
  - mode 89

- spécifications
  - agrafeuse/réceptacle 76
  - électriques 12
  - émissions acoustiques 12
  - MFP 215
  - module de finition multifonction 76
- spécifications électriques 12
- stockage
  - mode 69
  - originaux numérisés à partir de la vitre du scanner 160
  - originaux numérisés à partir du bac d'alimentation 160
  - tâches 150
- stockage vitre
  - mode 69
  - superposition 128
- suppression, bourrages 211

## T

- tableau de compatibilité du poids, papier 47
- tableau de conversion des formats de papier 36
- tableau des taux spéciaux 60
- taux réduction cadre/pli 119
  - raccourcis 166
- texte, mode 94
- toner, ajout 168
- totalité zone image 121
  - raccourcis 166
- tri décalé, mode opérateur principal 175

## U

- unité recto verso automatique, papier 41
- UNIX/Linux
  - réseaux 148
- utilisation
  - BAA 37
  - bac 1 57
  - gestion 52
  - HP toolbox 145
  - mode original mixte 37
  - mode pas de tri 78
  - serveur Web intégré 143
- utilisation limitée, MFP 210
- utilitaire HP Laserjet 136

## V

- veille 1 50
- veille 2 50
- vérification et épreuve 72
- verrouillage/suppression de la mémoire des tâches, mode opérateur
  - principal 182
- vertical/horizontal, zoom 62
- vidage du coffret de déchets de perforation 206
- vitre de document, nettoyage 207
- vitre du scanner, positionnement des originaux 36

## W

- Windows
  - réseaux 148

## Z

- zoom
  - mode 62
- zoom vertical/horizontal 62







i n v e n t

© 2003 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q3631-90912